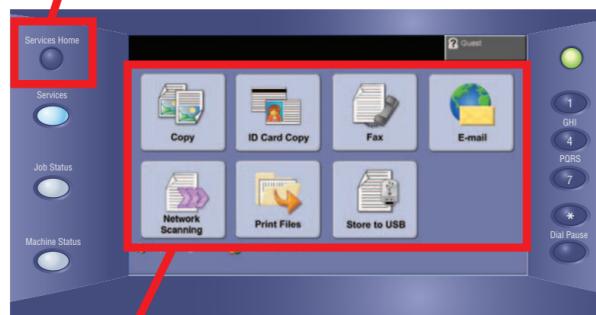


Phaser 3635MFP



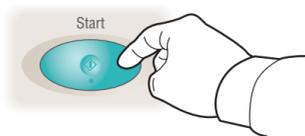
Touch Screen Navigation

1. Press Services Home

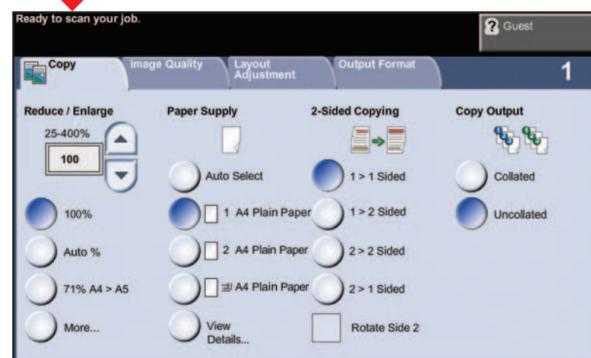


2. Select function, then desired options on screen

3. Press Start

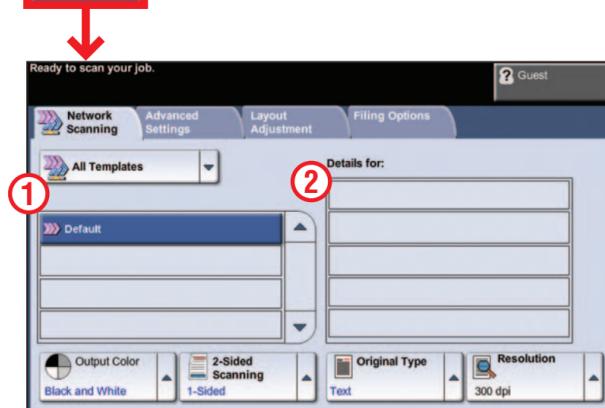


Copy Copy and Store



- Place originals face up in the document feeder, or face down on the glass.
- Verify defaults (shown above) or change as desired.
- Select the number of copies with the numeric keypad.
- For more information, see “Making Copies” in the *Quick Use Guide*.
- To store a job, select the Output Format tab, then select Store Job.
- Select a save option, then select Save.

Network Scanning



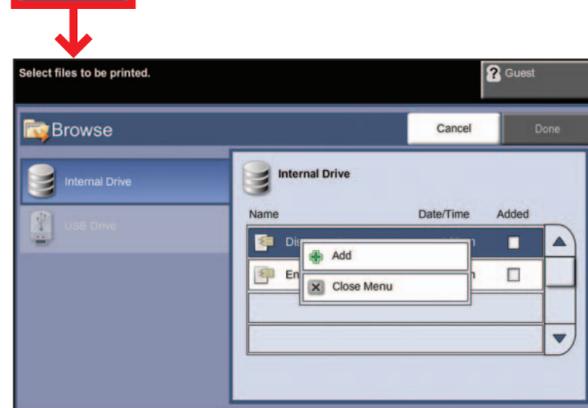
- Place originals face up in the document feeder, or face down on the glass.
- Select a scanning template **1** and confirm the destination **2** as required.
- To set up a template or for more information, see “Network Scanning” in the *Quick Use Guide*.

Fax



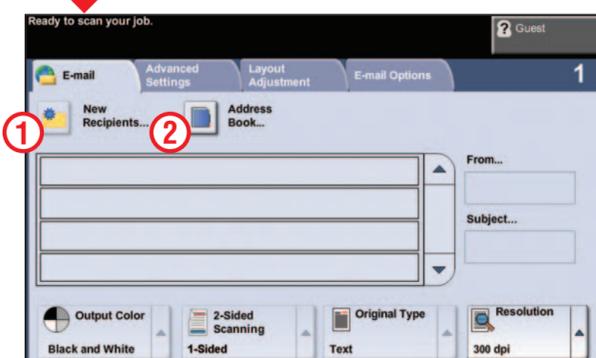
- Feature available on Phaser 3635MFP/X only.
- Place originals face up in the document feeder, or face down on the glass.
- Enter the recipient's number **1** or select from an address book **2**.
- To set up an address book or for more information, see “Sending a Fax” in the *Quick Use Guide*.

Print Files



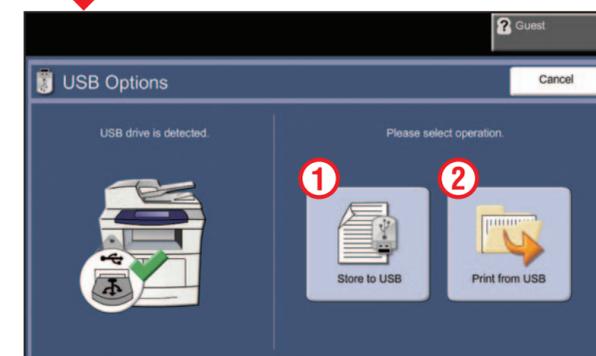
- Select Add.
- Select the file to print, select Add, then Done.
- Confirm or change the number of copies for each file with the numeric keypad.
- For more information, see “Print Files from the Internal Drive” in the *User Guide*.

E-mail



- Place originals face up in the document feeder, or face down on the glass.
- Enter the recipient's address **1** or select from an address book **2**.
- To set up an address book or for more information, see “E-mail Setup” in the *Quick Use Guide*.

Store to USB Print from USB



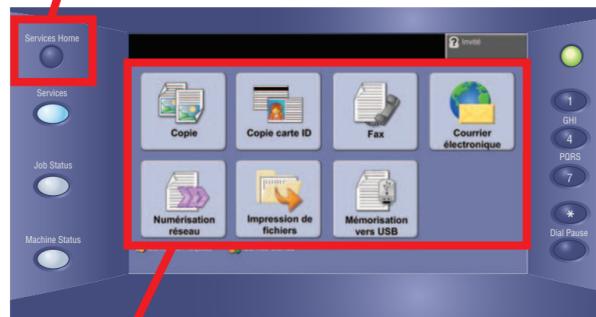
- Store to USB:**
- Place originals face up in the document feeder, or face down on the glass.
 - Connect a USB drive.
 - Select Store to USB **1**.
 - Confirm the file destination and select OK.
 - Confirm the file name and other options as desired.
 - For more information, see “Store to USB” in the *User Guide*.

- Print from USB:**
- Connect a USB drive.
 - Select Print from USB **2**.
 - Select Add, then the USB Drive tab.
 - Select the file to print, select Add, then Done.
 - Confirm or change the number of copies for each file with the numeric keypad.
 - For more information see “Print Files from the USB Drive” in the *User Guide*.



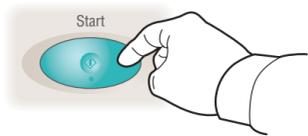
Navigation avec l'écran tactile

1. Appuyez sur Accueil Services



2. Sélectionnez une fonction, puis les options requises sur l'écran

3. Appuyez sur Marche



Copie
Copier et mémoriser

- Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents ou face dessous sur la glace d'exposition.
- Vérifiez les valeurs par défaut (indiquées ci-dessus) ou modifiez-les le cas échéant.
- Sélectionnez le nombre de copies avec le pavé numérique.
- Pour plus d'informations, voir le chapitre consacré à la réalisation de copies dans le *Guide d'utilisation rapide*.
- Pour mémoriser un travail, sélectionnez l'onglet Présentation spéciale, puis Mémoriser travail.
- Sélectionnez une option de sauvegarde puis Sauver.

Numérisation réseau

- Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents ou face dessous sur la glace d'exposition.
- Sélectionnez un modèle de numérisation 1 et confirmez la destination 2.
- Pour définir un modèle ou pour plus d'informations, voir le chapitre consacré à la numérisation réseau dans le *Guide d'utilisation rapide*.

Fax

- Cette fonction est disponible uniquement pour les configurations Phaser 3635MFP/X.
- Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents ou face dessous sur la glace d'exposition.
- Entrez le numéro du destinataire 1 ou sélectionnez-le dans un carnet d'adresses 2.
- Pour définir un carnet d'adresses ou pour plus d'informations, voir le chapitre consacré à l'envoi d'un fax dans le *Guide d'utilisation rapide*.

Impression de fichiers

- Sélectionnez Ajouter.
- Sélectionnez le fichier à imprimer, puis Ajouter puis Terminé.
- Confirmez ou changez le nombre de copies de chaque fichier avec le pavé numérique.
- Pour plus d'informations, voir la section sur l'impression de fichiers depuis le disque interne dans le *Guide de l'utilisateur*.

Courrier électronique

- Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents ou face dessous sur la glace d'exposition.
- Entrez l'adresse du destinataire 1 ou sélectionnez-la dans le carnet d'adresses 2.
- Pour définir un carnet d'adresses ou pour plus d'informations, voir le chapitre consacré à la configuration de la messagerie électronique dans le *Guide d'utilisation rapide*.

Mémorisation vers USB
Impression depuis USB

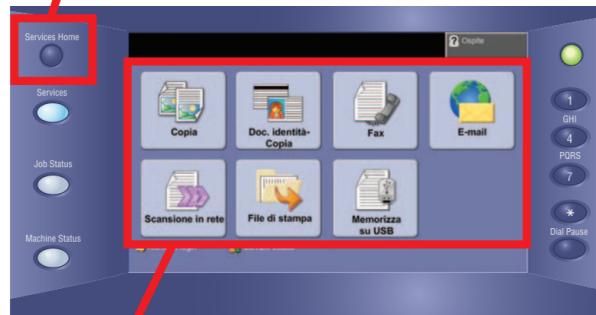
- Mémorisation vers USB :**
- Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents ou face dessous sur la glace d'exposition.
 - Connectez un lecteur USB.
 - Sélectionnez Mémorisation vers USB 1.
 - Confirmez la destination du fichier puis sélectionnez OK.
 - Confirmez le nom du fichier et d'autres options le cas échéant.
 - Pour plus d'informations, voir la section sur la mémorisation vers USB dans le *Guide de l'utilisateur*.

- Impression depuis USB :**
- Connectez un lecteur USB.
 - Sélectionnez Impression depuis USB 2.
 - Sélectionnez Ajouter puis l'onglet Lecteur USB.
 - Sélectionnez le fichier à imprimer, puis Ajouter puis Terminé.
 - Confirmez ou changez le nombre de copies de chaque fichier avec le pavé numérique.
 - Pour plus d'informations, voir la section sur l'impression de fichiers depuis le lecteur USB dans le *Guide de l'utilisateur*.



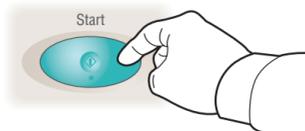
Accesso alle funzioni tramite lo schermo sensibile

1. Premere il pulsante principale Servizi

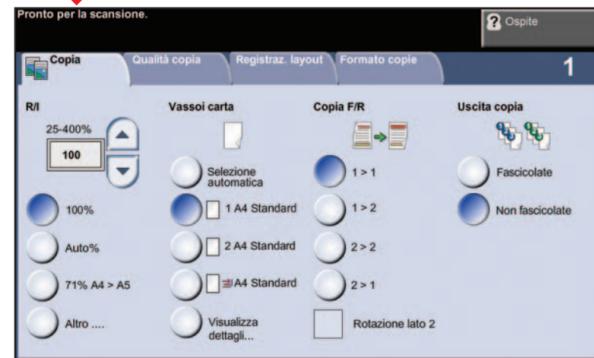


2. Selezionare la funzione e poi le opzioni desiderate sullo schermo

3. Premere Avvio

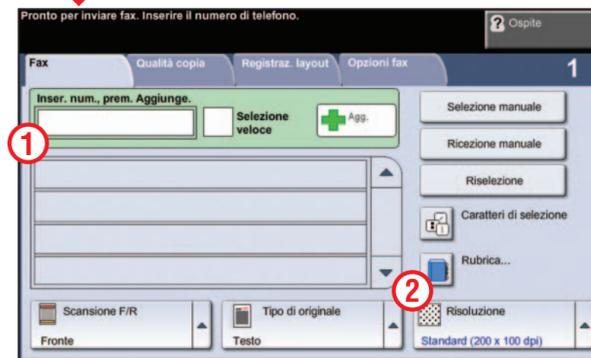


Copia Copia e memorizza



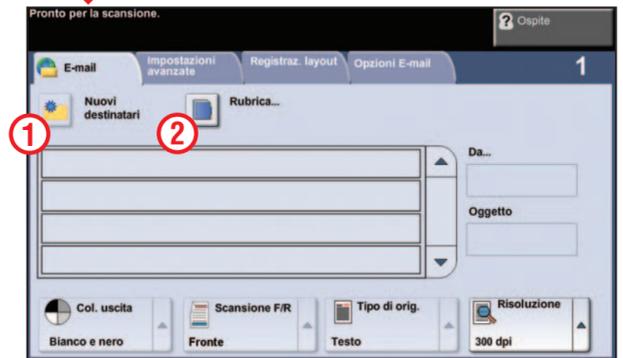
- Collocare gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra.
- Mantenere i valori predefiniti (illustrati qui sopra) oppure effettuare le modifiche necessarie.
- Selezionare il numero di copie con la tastierina numerica.
- Per maggiori informazioni, vedere "Esecuzione di copie" nella *Guida rapida*.
- Per memorizzare un lavoro, selezionare la scheda Formato copie seguita da Memorizza lavoro.
- Selezionare un'opzione di salvataggio, quindi Salva.

Fax



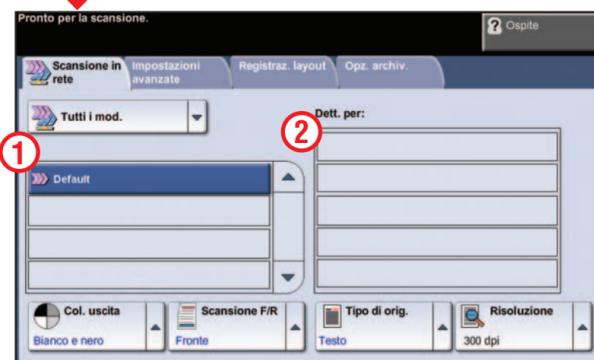
- La funzione è disponibile solo sul sistema Phaser 3635MFP/X.
- Collocare gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra.
- Inserire il numero del destinatario **1** oppure selezionarlo da una rubrica **2**.
- Per impostare una rubrica oppure ottenere maggiori informazioni, vedere "Invio di un fax" nella *Guida rapida*.

E-mail



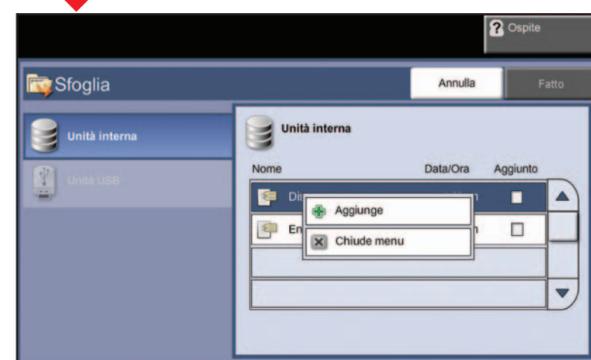
- Collocare gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra.
- Inserire l'indirizzo del destinatario **1** oppure selezionarlo da una rubrica **2**.
- Per impostare una rubrica oppure ottenere maggiori informazioni, vedere "Impostazione di E-mail" nella *Guida rapida*.

Scansione in rete



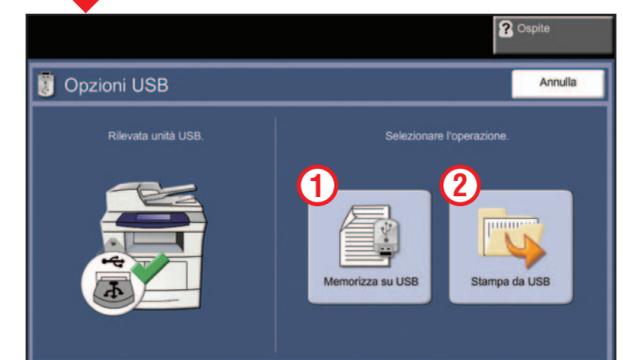
- Collocare gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra.
- Selezionare un modello di scansione **1** e confermare la destinazione **2** in base alle esigenze.
- Per impostare un modello oppure ottenere maggiori informazioni, vedere "Scansione in rete" nella *Guida rapida*.

File di stampa



- Selezionare Aggiunge.
- Selezionare il file da stampare, Aggiunge e Fatto.
- Confermare o modificare il numero di copie di ogni file usando la tastierina numerica.
- Per maggiori informazioni, vedere "Stampa dei file dall'unità interna" nella *Guida per l'utente*.

Memorizza su USB Stampa da USB



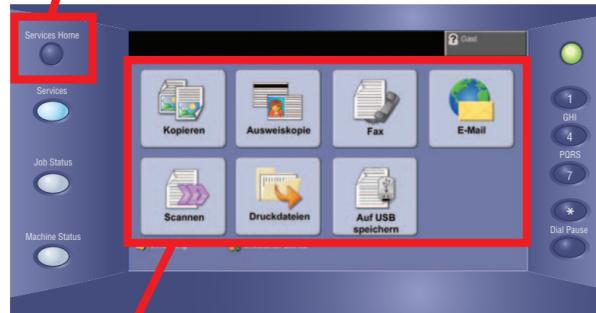
- Memorizza su USB:**
- Collocare gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra.
 - Collegarsi a un'unità USB.
 - Selezionare Memorizza su USB **1**.
 - Verificare la destinazione del file e selezionare OK.
 - Verificare il nome file e le altre opzioni, se pertinenti.
 - Per maggiori informazioni, vedere "Memorizzazione su unità USB" nella *Guida per l'utente*.

- Stampa da USB:**
- Collegarsi a un'unità USB.
 - Selezionare Stampa da USB **2**.
 - Selezionare Aggiunge e la scheda Unità USB.
 - Selezionare il file da stampare, selezionare Aggiunge e Fatto.
 - Confermare o modificare il numero di copie di ogni file usando la tastierina numerica.
 - Per maggiori informazioni, vedere "Stampa dei file dall'unità USB" nella *Guida per l'utente*.



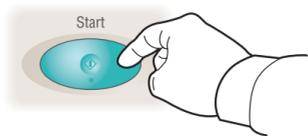
Touchscreen-Navigation

1. "Alle Betriebsartentaste" drücken



2. Betriebsart und gewünschte Optionen auf dem Bildschirm auswählen

3. Starttaste drücken



Kopieren Kopieren und speichern

- Vorlagen mit dem Druckbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen bzw. mit dem Druckbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.
- Standardwerte übernehmen (siehe oben) oder nach Bedarf anpassen.
- Anzahl der Exemplare über den Ziffernblock eingeben.
- Weitere Informationen unter "Kopien erstellen" in der *Kurzübersicht*.
- Um einen Auftrag zu speichern, zur Registerkarte "Ausgabe" wechseln und "Auftrag speichern" auswählen.
- Eine Speicheroption und dann "Speichern" auswählen.

Scannen

- Vorlagen mit dem Druckbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen bzw. mit dem Druckbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.
- Ein Scanprofil auswählen **1** und ggf. die Zielbestimmung **2** bestätigen.
- Weitere Informationen hierzu sowie zum Einrichten eines Scanprofils unter "Scannen" in der *Kurzübersicht*.

Fax

- Diese Funktion ist nur auf der Phaser 3635MFP/X verfügbar.
- Vorlagen mit dem Druckbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen bzw. mit dem Druckbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.
- Die Nummer des Empfängers eingeben **1** oder aus einem Adressbuch auswählen **2**.
- Weitere Informationen hierzu sowie zum Einrichten eines Adressbuchs unter "Faxnachrichten senden" in der *Kurzübersicht*.

Druckdateien

- "Hinzufügen", die gewünschten Dateien, erneut "Hinzufügen" und schließlich "Fertig" auswählen.
- Für jede Datei die Anzahl der Exemplare bestätigen oder über den Ziffernblock ändern.
- Weitere Informationen unter "Drucken von Dateien auf dem internen Laufwerk" im *Benutzerhandbuch*.

E-Mail

- Vorlagen mit dem Druckbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen bzw. mit dem Druckbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.
- Die Empfängeradresse eingeben **1** oder aus einem Adressbuch auswählen **2**.
- Weitere Informationen hierzu sowie zum Einrichten eines Adressbuchs unter "E-Mail-Einrichtung" in der *Kurzübersicht*.

Auf USB speichern Über USB drucken

- Auf USB speichern:**
- Vorlagen mit dem Druckbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen bzw. mit dem Druckbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.
 - USB-Laufwerk anschließen.
 - "Auf USB speichern" auswählen **1**.
 - Die Zielbestimmung bestätigen und "OK" auswählen.
 - Den Dateinamen und andere Optionen bei Bedarf ändern.
 - Weitere Informationen unter "Auf USB speichern" im *Benutzerhandbuch*.

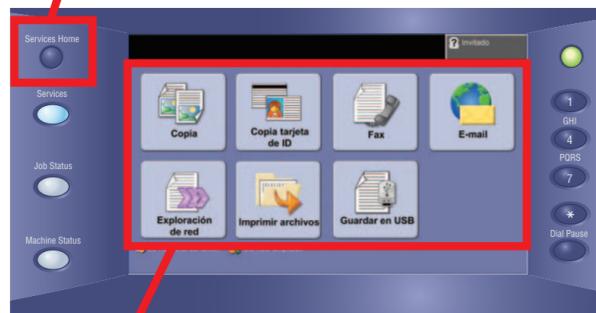
- Von USB drucken:**
- USB-Laufwerk anschließen.
 - "Über USB drucken" auswählen **2**.
 - "Hinzufügen" auswählen und zur Registerkarte "USB-Laufwerk" wechseln.
 - Die gewünschten Dateien, "Hinzufügen" und schließlich "Fertig" auswählen.
 - Für jede Datei die Anzahl der Exemplare bestätigen oder über den Ziffernblock ändern.
 - Weitere Informationen unter "Drucken von Dateien auf dem USB-Laufwerk" im *Benutzerhandbuch*.

Phaser 3635MFP



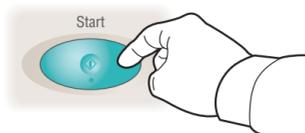
Navegación por la pantalla táctil

1. Pulse el botón Página de inicio de Servicios.

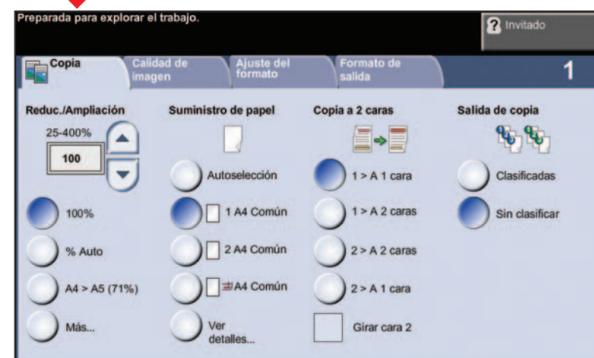


2. Seleccione la función y las opciones deseadas en la pantalla.

3. Pulse Comenzar

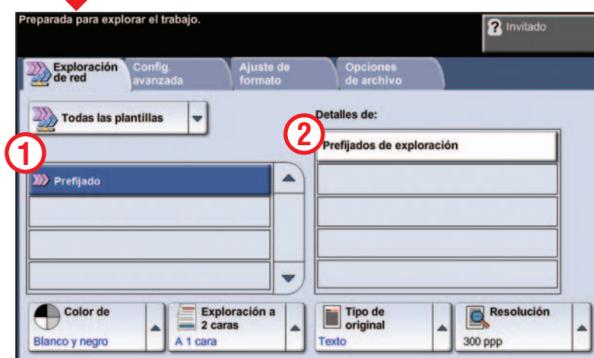


Copia Copiar y guardar



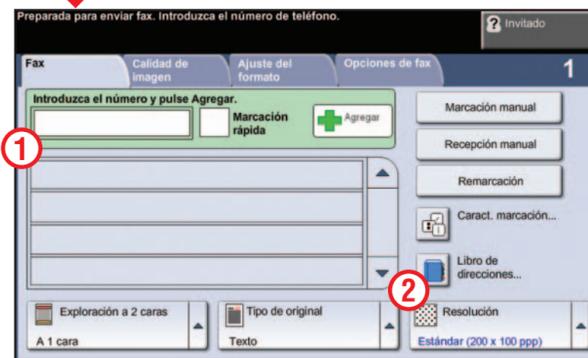
- Coloque los originales boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en el cristal de exposición.
- Compruebe las opciones prefijadas (mostradas sobre estas líneas) y modifíquelas si lo desea.
- Seleccione la cantidad de copias que desee con el teclado numérico.
- Para más información, consulte la sección "Realización de copias" en la *Guía rápida de uso*.
- Para guardar un trabajo, seleccione la ficha Formato de salida y luego elija Guardar trabajo.
- Seleccione una opción de almacenamiento y elija Guardar.

Exploración de red



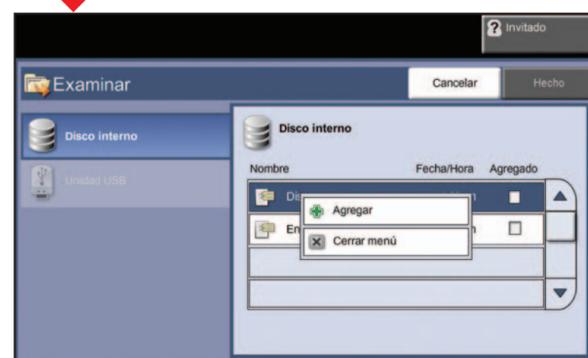
- Coloque los originales boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en el cristal de exposición.
- Seleccione una plantilla de escaneo **1** y confirme el destino **2**.
- Para configurar una plantilla o para obtener más información, consulte la sección "Exploración de red" en la *Guía rápida de uso*.

Fax



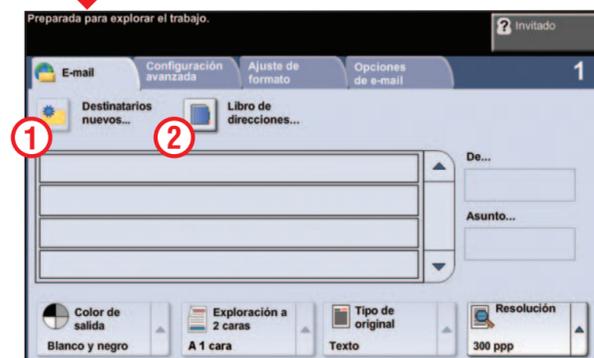
- Esta función sólo está disponible en el modelo 3635MFP/X.
- Coloque los originales boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en el cristal de exposición.
- Introduzca el número del destinatario **1** o selecciónelo en el libro de direcciones **2**.
- Para configurar un libro de direcciones o para obtener más información, consulte la sección "Envío de fax" en la *Guía rápida de uso*.

Imprimir archivos



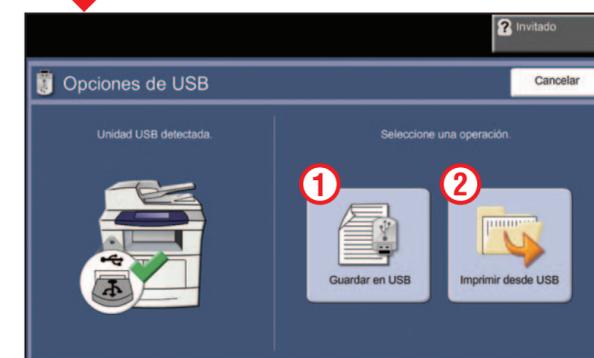
- Seleccione Agregar.
- Elija el archivo que desea imprimir, elija Agregar y luego Hecho.
- Confirme o cambie el número de copias de cada archivo mediante el teclado numérico.
- Para más información, consulte "Imprimir archivos desde la unidad interna" en la *Guía del usuario*.

E-mail (correo electrónico)



- Coloque los originales boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en el cristal de exposición.
- Introduzca la dirección del destinatario **1** o selecciónela de la libreta de direcciones **2**.
- Para configurar un libro de direcciones o para obtener más información, consulte la sección "Opciones de correo electrónico" en la *Guía rápida de uso*.

Guardar en USB Imprimir desde USB



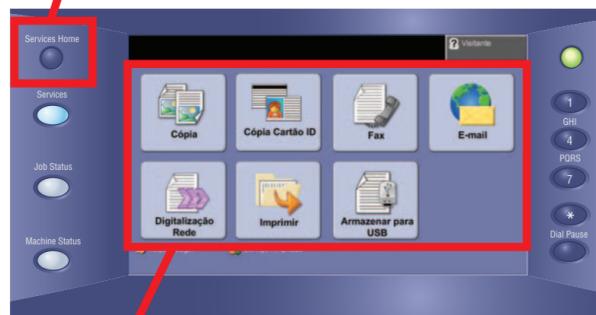
- Guardar en USB:**
- Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos o cara abajo sobre el cristal de exposición.
 - Conecte una unidad USB.
 - Seleccione Guardar en USB **1**.
 - Confirme el destino del archivo y seleccione Aceptar.
 - Confirme el nombre del archivo y las opciones que desee.
 - Para más información, consulte "Guardar en USB" en la *Guía del usuario*.

- Imprimir desde USB:**
- Conecte una unidad USB.
 - Seleccione Imprimir desde USB **2**.
 - Seleccione Agregar y luego la ficha Unidad USB.
 - Seleccione el archivo que desea imprimir, elija Agregar y luego Hecho.
 - Confirme o cambie el número de copias de cada archivo mediante el teclado numérico.
 - Para más información, consulte "Imprimir archivos desde la unidad USB" en la *Guía del usuario*.



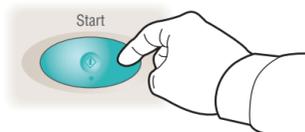
Navegação pela tela de seleção por toque

1. Pressione Iniciar serviços



2. Selecione a função e as opções desejadas na tela

3. Pressione Iniciar



Cópia Copiar e Armazenar



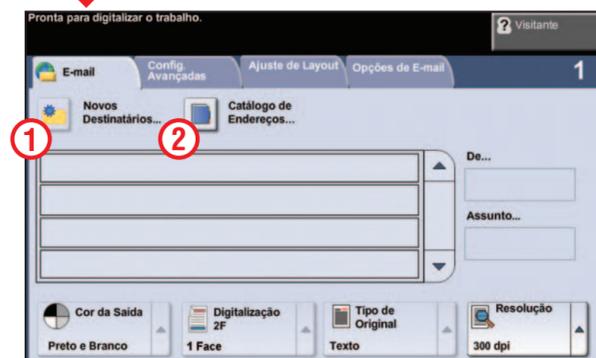
- Coloque os originais com a face para cima no alimentador de originais, ou com a face para baixo no vidro.
- Verifique os padrões (mostrados acima) ou modifique-os como desejado.
- Selecione o número de cópias com o teclado numérico.
- Para obter mais informações, consulte "Como fazer cópias" no *Guia de utilização rápida*.
- Para armazenar um trabalho, selecione a guia Formato de Saída e, em seguida, selecione Armazenar Trabalho.
- Selecione uma opção a ser salva e, depois, selecione Salvar.

Fax



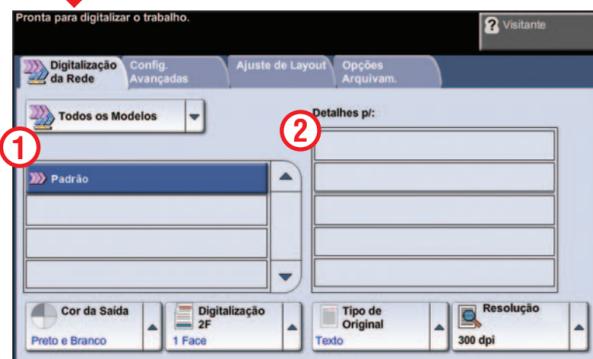
- Função disponível somente na Phaser 3635MFP/X.
- Coloque os originais com a face para cima no alimentador de originais, ou com a face para baixo no vidro.
- Digite o número do destinatário **1** ou selecione-o de um catálogo de endereços **2**.
- Para configurar um catálogo de endereços ou para obter mais informações, consulte "Envio de Fax" no *Guia de utilização rápida*.

E-mail



- Coloque os originais com a face para cima no alimentador de originais, ou com a face para baixo no vidro.
- Insira o endereço do destinatário **1** ou selecione-o de um catálogo de endereços **2**.
- Para configurar um catálogo de endereços ou para obter mais informações, consulte "Configuração de E-mail" no *Guia de utilização rápida*.

Digitalização em Rede



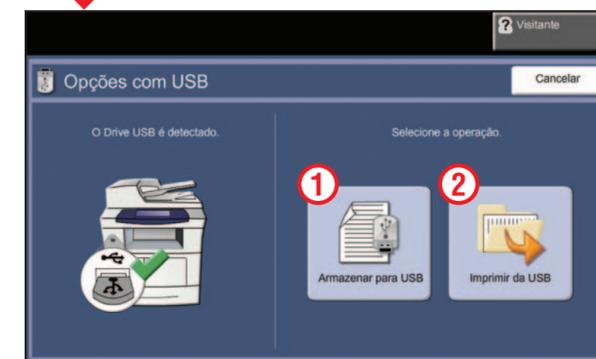
- Coloque os originais com a face para cima no alimentador de originais, ou com a face para baixo no vidro.
- Selecione um modelo de digitalização **1** e confirme o destino **2** como necessário.
- Para configurar um modelo ou para obter maiores informações, consulte "Digitalização em rede" no *Guia de utilização rápida*.

Imprimir Arquivos



- Selecione Adicionar.
- Selecione o arquivo a ser impresso, selecione Adicionar e, depois, Concluído.
- Confirme ou altere o número de cópias para cada arquivo usando o teclado numérico.
- Para obter mais informações, consulte "Imprimir arquivos da unidade interna", no *Guia do usuário*.

Armazenar para USB Imprimir da USB



- Armazenar para USB:**
- Coloque os originais com a face para cima no alimentador de originais, ou com a face para baixo no vidro.
 - Conecte um drive USB.
 - Selecione Armazenar para USB **1**.
 - Confirme o destino do arquivo e selecione OK.
 - Confirme o nome do arquivo e outras opções como desejado.
 - Para obter mais informações, consulte "Armazenar para USB" no *Guia do usuário*.

- Imprimir da USB:**
- Conecte um drive USB.
 - Selecione Imprimir da USB **2**.
 - Selecione Adicionar e, depois, a guia Drive USB.
 - Selecione o arquivo a ser impresso, selecione Adicionar e, em seguida, Concluído.
 - Confirme ou altere o número de cópias para cada arquivo usando o teclado numérico.
 - Para obter mais informações, consulte "Imprimir arquivos da unidade USB", no *Guia do usuário*.