

Xerox® Phaser® 6022

Color Printer

Imprimante couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmbilleder, udseender osv.

Xerox® og Xerox og figurmærket®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® og Mobile Express Driver® er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande. AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker, der tilhører Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI® and IRIX® er varemærker, der tilhører Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker, der tilhører McAfee, Inc. i USA og andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varermerker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.2: November 2015

BR9750_da

Indholdsfortegnelse

1	Sikkerhed	7
	Bemærkninger og sikkerhed	8
	Elektrisk sikkerhed	9
	Generelle retningslinjer	9
	Netledning	10
	Nødslukning	10
	Sikkerhed ved brug	11
	Retningslinjer for brug	11
	Frigivelse af ozon	11
	Placering af printer	12
	Forbrugsstoffer til printer	12
	Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	13
	Printersymboler	14
	Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	15
2	Funktion	17
	Printerens dele	18
	Set forfra	18
	Set bagfra	19
	Betjeningspanel	20
	Energisparertilstand	21
	Ændring af indstillinger for energisparer fra betjeningspanelet	21
	Inaktivering af strømsparer	21
	Informationsark	22
	Konfigurationsside	22
	Udskrivning af konfigurationssiden	22
	Administrative funktioner	23
	Sådan finder du printerens IP-adresse	23
	Xerox® CentreWare® Internet Services	23
	Logge på fra betjeningspanelet	24
	Tælleraflæsninger	24
	Flere oplysninger	25
3	Installation og indstilling	27
	Oversigt over installation og indstilling	28
	Placering	29
	Tilslutning af printer	30
	Valg af tilslutningsmetode	30
	Tilslutning til en computer ved hjælp af USB	31
	Tilslutning til et trådforbundet netværk	31
	Tilslutning til et trådløst netværk	31
	Tilslutning til Wi-Fi Direct	34
	Deaktivering af trådløst netværk fra betjeningspanelet	34
	Konfiguration af AirPrint	35

Google Cloud Print	36
Installation af software	37
Krav til operativsystem.....	37
Tilgængelige printerdrivere	38
Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	38
Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer.....	39
Installation af drivere og hjælpeprogrammer til Macintosh OS X version 10.5 og nyere	40
Konfiguration af netværksindstillinger	42
Om TCP/IP- og IP-adresser	42
Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet.....	42
Tildeling af printerens IP-adresse	44
Konfiguration af overordnet indstilling vha. Xerox® CentreWare® Internet Services.....	48
Visning af printeroplysninger	48
Konfiguration af printerstandarder	48
Nulstilling af printeren.....	49
Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet	50
Hentning af information om printeren	50
Konfiguration af systemindstillinger	50
Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. Xerox® CentreWare® Internet Services	54
Åbning af sikkerhedsmenuen	54
Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger	54
Konfiguration af IPsec-indstillinger	55
Konfiguration af hostadgangliste	56
Konfiguration af SSL-indstillinger	57
Administration af certifikater	58
4 Papir og medier	61
Understøttet papir	62
Bestilling af papir.....	62
Generelle retningslinier for ilægning af papir	62
Papir, der kan beskadige printeren.....	63
Retningslinjer for opbevaring af papir.....	63
Understøttede papirtyper og vægte.....	64
Understøttede standardformater.....	64
Understøttede brugerdefinerede formater	64
Ilægning af papir	65
Ilægning af papir i hovedmagasinet.....	65
Konfiguration af papirmagasin til Legal og A4-format	68
Udskrivning på specialpapir	69
Konvolutter	69
Etiketter	71
Udskrivning på glossy karton.....	71
5 Udskrivning	73
Valg af udskriftsindstillinger	74
Windows udskriftsindstillinger	74
Macintosh udskriftsindstillinger.....	76
Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh	76
Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh	76

Mobil printervalg	77
Udskrivning med Wi-Fi Direct	77
Udskrivning med AirPrint	77
Udskrivning fra en Mopria-aktiveret mobilenhed	77
Brug af brugerdefinerede papirformater	78
Definition på brugerdefinerede papirformater	78
Udskrivning på brugerdefinerede papirformater	79
Udskrivning på begge sider af papiret	81
Indstilling af 2-sidet udskrivning	81
6 Vedligeholdelse	83
Rengøring af printeren	84
Almindelige forholdsregler	84
Rengøring udvendigt	85
Rengøring indvendigt	85
Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	90
Farveregistrering	90
Justering af papirtype	91
Justering af bias-overføringsrullen	91
Justering af fuseren	92
Opfriskning af bias-overføringsrullen	92
Justering af højden	92
Bestilling af forbrugsstoffer	93
Forbrugsstoffer	93
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	93
Tonerpatroner	94
Genbrug af forbrugsstoffer	95
Administration af printeren	96
Kontrol af sideantal	96
Indstilling af kodeord til panellås	96
Ændring af kodeord til panellås	97
Flytning af printeren	98
7 Fejlfinding	101
Generel problemløsning	102
Printeren tændes ikke	102
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	102
Printeren udskriver ikke	103
Udskrivning tager for lang tid	104
Printeren udsender usædvanlige lyde	104
Der er opstået kondensation inde i printeren	104
Papirstop	105
Forebyggelse af papirstop	105
Finde papirstop	106
Udredning af papirstop	107
Løsning af problemer med papirstop	110
Problemer med udskriftskvalitet	112
Få hjælp	117
Fejl- og statusmeddelelser	117

PrintingScout Advarsler	117
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	117
A Specifikationer	119
Standardfunktioner	120
Fysiske specifikationer	121
Mål og vægt	121
Samlede pladskrav	121
Pladskrav	121
Miljømæssige specifikationer	122
Temperatur	122
Relativ luftfugtighed	122
Elevring	122
Elektriske specifikationer	123
Strømforsyning og frekvens	123
Strømforbrug	123
ENERGY STAR-kvalificeret produkt	123
Specifikationer for ydeevne	124
Controller-specifikationer	125
Processor	125
Hukommelse	125
Grænseflader	125
B Lovgivningsmæssige oplysninger	127
Lovgivning	128
USA (FCC-bestemmelser)	128
Canada	128
EU	129
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	129
Tyskland	131
Turkey RoHS-regulativer	131
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort	132
Dataark for materialesikkerhed	133
C Genbrug og bortskaffelse	135
Alle lande	136
USA og Canada	137
EU	138
I hjemmet	138
I virksomheder	138
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	139
Batterisymbolet	139
Fjernelse af batteri	139
Andre lande	140

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

• Bemærkninger og sikkerhed	8
• Elektrisk sikkerhed	9
• Sikkerhed ved brug	11
• Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	13
• Printersymboler	14
• Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	15

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Bemærkninger og sikkerhed

Læs følgende instruktioner omhyggeligt igennem, inden printeren tages i brug. Slå op i instruktionerne for at sikre fortsat sikker drift og betjening af printeren.

Xerox®-printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse og certificering samt overholdelse af bestemmelser vedrørende elektromagnetisk stråling og gældende miljøstandarder.

Produktets sikkerheds- og miljøtest og ydeevne gælder kun ved brug af XeroxXerox®-materialer.

Bemærk: Uautoriserede ændringer, herunder tilføjelse af nye funktioner og tilslutning af eksternt udstyr, kan have indflydelse på produktets certificering. Du kan få flere oplysninger ved at kontakte din Xerox-repræsentant.

Elektrisk sikkerhed

Dette afsnit beskriver:

• Generelle retningslinjer	9
• Netledning	10
• Nødslukning	10

Generelle retningslinjer



ADVARSLER:

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

Brug netledningen, der fulgte med printeren.

- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.



ADVARSEL: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må der ikke bruges forlængerledninger, stikdåser eller elstik i mere end 90 dage. Hvis der ikke kan installeres et permanent stik, må der kun bruges én passende fabriksmonteret forlængerledning pr. printer eller multifunktionsprinter. Overhold altid nationale og lokale bygnings-, brand- og elektriske koder for længde af ledning, lederstørrelse, jordforbindelse og beskyttelse.

- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at afhjælpe problemet, hvis:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printerens udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printerens, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printerens. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.
- Tilsidesæt eller ignorér ikke elektriske eller mekaniske låsemekanismer.
- Prøv ikke på at fjerne papir, der sidder fast langt inde i produktet. Sluk øjeblikkeligt for produktet og kontakt din lokale Xerox repræsentant.



ADVARSEL: De metalliske overflader i fuserområdet er varme. Vær altid forsigtig, når du udreder papirstop i dette område, og undgå at røre ved de metalliske overflader.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af kopimængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printerens i et lokale med god ventilation.

Brugere i USA og Canada kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/environment. Brugere på andre markeder bedes kontakte deres lokale Xerox-repræsentant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Placering af printer

- Placer printeren på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se [Fysiske specifikationer](#) på side 121 for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er angivet under [Højde](#) på side 122, for at sikre optimal ydeevne.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke.

Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox[®] genbrugsprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/gwa.

**ADVARSEL:**

Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Brænd ikke genstanden.
	Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 10 minutter.
	Udsæt ikke trykbilledenheden for direkte sollys.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
	Advarsel: Vent til printeren afkøles i det angivne tidsrum, før du rører ved fuseren.
	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse på side 135 for at få flere oplysninger.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte følgende kundeservicenumre:

USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Brugere i USA og Canada kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment_europe.

Funktion

2

Dette kapitel indeholder:

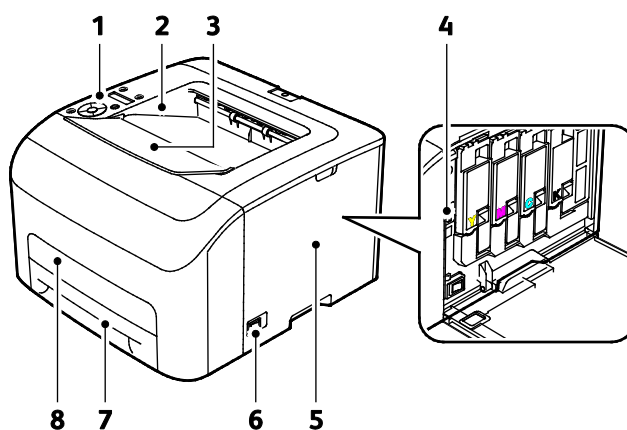
• Printerens dele	18
• Energisparertilstand	21
• Informationsark	22
• Administrative funktioner	23
• Flere oplysninger	25

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

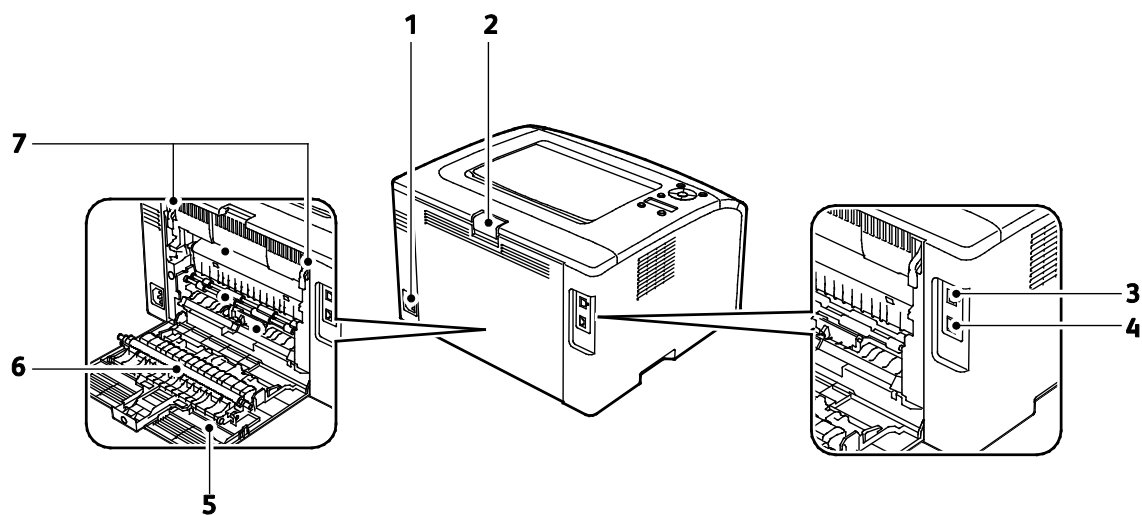
- [Set forfra](#)..... 18
- [Set bagfra](#)..... 19
- [Betjeningspanel](#)..... 20

Set forfra



- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Betjeningspanel | 5. Sidelåge |
| 2. Udfaldsbakke | 6. Strømafbryder |
| 3. Forlænger til udfaldsbakke | 7. Papirmagasin |
| 4. Tonerpatroner | 8. Adgangslåg til papirstop |

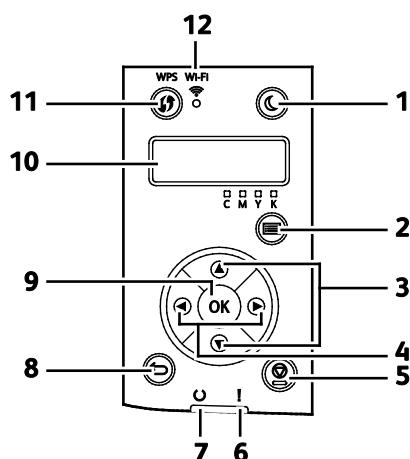
Set bagfra



1. Strømsstik
2. Knap til åbning af baglåge
3. USB-port
4. Ethernet-stik

5. Baglåge
6. Overføringsrulle
7. Udløserhåndtag til fuserrulle

Betjeningspanel



Del	Navn	Beskrivelse
1	Energisparerknap	Tryk på energisparerknappen for at aktivere eller inaktivere lavenergi.
2	Menuknap	Denne knap viser informationssider og menuer for tællere, admin, magasinindstillinger og panelsprog.
3	Op- og ned-piltaster	Tryk på disse knapper for at gå til den næste menu, det næste punkt eller den næste indstilling.
4	Venstre og højre piltaster	Tryk på disse taster for at gå frem eller tilbage i undermenuerne eller felter.
5	Knappen Annuller	Tryk på denne knap for at afslutte udskrivning af opgaver.
6	Kontrollampe for fejl	Denne lampe blinker rødt, når der opstår en fejl, som kræver teknisk support.
7	Kontrollampe for Klar/data	Lampen lyser grønt, når printeren er klar til at modtage data, og blinker, når printeren modtager data.
8	Knappen Tilbage/Retur	Tryk på denne knap for at gå et niveau op i menuen.
9	Knappen OK	Denne knap viser den valgte menu eller vælger den aktuelle menuindstilling.
10	Betjeningspanelets skærm	Betjeningspanelets skærm viser oplysninger om indstillinger og status- eller fejlmeddelelser. En asterisk (*) ud for en menuindstilling angiver, at den er den aktuelle standardindstilling.
11	Knappen WPS	Hvis du vil etablere en trådløs forbindelse, skal der først trykkes på knappen på printeren og derefter på knappen på din trådløse router.
12	Kontrollampe for Wi-Fi	Denne kontrollampe angiver, at der er etableret en trådløs forbindelse mellem printeren og den trådløse router.

Energisparertilstand

Du kan indstille det tidsrum, som der går, når printeren er i klar-stilling, før printeren går til en strømbesparende indstilling.

Der findes to energisparertilstande.

- **Tilstand 1 (Lavenergi):** Printeren skifter fra tilstanden Klar til Lavenergi for at reducere strømforbruget i Standby.
- **Tilstand 2 (dvale):** Printeren skifter fra tilstanden Lavenergi til Energisparer for at reducere strømforbruget yderligere.

Bemærk: Ændring af standardindstillingen for aktivering af energisparertider kan resultere i et samlet højere energiforbrug af produktet.

Ændring af indstillinger for energisparer fra betjeningspanelet

Sådan ændres indstillingerne for energisparertilstande:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Energisparertid 1 - Lavenergi** eller **Energisparertid 2 - Energisparer**, og tryk på **OK**.
5. Hvis du vil vælge antallet af minutter, før printeren aktiverer energisparertilstand, skal du trykke på **pil op** eller **pil ned**. Tryk derefter på **OK**.

Inaktivering af strømsparer

Printeren annullerer automatisk strømsparetilstand, når den modtager data fra en tilsluttet enhed.

For at inaktivere strømsparer manuelt skal du trykke på knappen **Energisparer** på betjeningspanelet.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Konfigurationsside

Konfigurationssiden viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Du kan bruge oplysningerne på dette ark til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

Udskrivning af konfigurationssiden

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Tryk på **OK**.
3. Gå til **Konfiguration**, og tryk på **OK**.

Administrative funktioner

Sådan finder du printerens IP-adresse

Du kan se printerens IP-adresse på konfigurationssiden.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

Xerox® CentreWare® Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Åbning af Xerox® CentreWare® Internet Services

Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Logger på

Pålogging er den proces, hvor du identificerer dig selv for at få godkendelse til printeren. Når godkendelse er indstillet, skal du logge på med dine legitimationsoplysninger for at få adgang til printerens funktioner.

Logge på Xerox® CentreWare® Internet Services

Hvis der er valgt Administrator, er fanerne Opgaver, Adressebog, Egenskaber og Support låst, indtil du indtaster administratorbrugernavnet og kodeordet.

Sådan logger du på Xerox® CentreWare® Internet Services som administrator:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se [Sådan findes printerens IP-adresse](#) på side 23.

2. Klik på **Opgaver**, **Adressebog**, **Egenskaber** eller fanen **Support**.
3. Indtast administratorbrugernavnet.
4. Indtast dit kodeord, og tryk på **Login**.

Logge på fra betjeningspanelet

1. Vælg en indstilling for at indtaste tal på betjeningspanelet.
 - Hvis du vil vælge et nummer, skal du trykke på **op**- eller **ned**-piltasterne.
 - Hvis du vil rulle hurtigt gennem listen, skal du trykke på og holde **op**- eller **ned**-piltasterne nede.
 - Tryk på **højre**-piltast for at gå til det næste nummerfelt.
 - Tryk på **venstre**-piltast for at gå til det forrige nummerfelt.
2. Tryk derefter på **OK**.

Tæller aflæsninger

Menuen Tællere viser antallet af behandlede udskrivningsopgaver. Der er en tæller for hver farve. Måler aflæsninger registrerer det samlede antal udskrevne sider i printerens levetid. Du kan ikke nulstille tæller aflæsningerne.

Sådan vises tællere på betjeningspanelet:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Gå til **Tællere**, og tryk på **OK**.
3. Anvend **op**- eller **ned**-piltasterne til at vælge en tæller.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
<i>Installations-vejledning</i>	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/6022docs
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/6022support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra Xerox® CentreWare® Internet Services ved at klikke på Status > Informationsark .
Xerox® CentreWare® Internet Services dokumentation	I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/6022supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

• Oversigt over installation og indstilling	28
• Placering	29
• Tilslutning af printer	30
• Konfiguration af AirPrint.....	35
• Google Cloud Print.....	36
• Installation af software.....	37
• Konfiguration af netværksindstillinger	42
• Konfiguration af overordnet indstilling vha. Xerox® CentreWare® Internet Services	48
• Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet.....	50
• Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. Xerox® CentreWare® Internet Services.....	54

Se også:

Installations-vejledning leveres sammen med din printer.

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på
www.xerox.com/office/6022support

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printer være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet. Konfigurer printerens startindstillinger og installer driversoftwaren og værktøjerne på din computer.

Du kan slutte til din printer direkte fra din computer vha. USB eller via et netværk vha. et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse. Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printerens og skal købes separat. Xerox anbefaler en Ethernet-forbindelse, fordi den som regel er hurtigere end en USB-forbindelse og giver adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/6022drivers.

Se også:

[Placering](#) på side 29

[Valg af tilslutningsmetode](#) på side 30

[Tilslutning](#) på side 30

[Konfiguration af netværksindstillinger](#) på side 42

[Installation af software](#) på side 37

Placering

1. Vælg et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10 og 32°C og en relativ fugtighed på mellem 15 og 85 %.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i printeren, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

2. Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Printeren skal placeres vandret, således at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget. Se [Fysiske specifikationer](#) på side 121 for at finde vægten på din printerkonfiguration.

Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk.

Se også:

[Samlede pladskrav](#) på side 121

[Pladskrav](#) på side 121

Tilslutning af printer

Dette afsnit beskriver:

- Valg af tilslutningsmetode..... 30
- Tilslutning til en computer ved hjælp af USB..... 31
- Tilslutning til et trådforbundet netværk..... 31
- Tilslutning til et trådløst netværk 31
- Tilslutning til Wi-Fi Direct 34
- Deaktivering af trådløst netværk fra betjeningspanelet..... 34

Valg af tilslutningsmetode

Du kan tilslutte din printer direkte ved hjælp af Ethernet, USB, trådløst eller Wi-Fi Direct. Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og er den letteste at indstille. Der anvendes en trådløs forbindelse til netværk. Hvis du vil anvende en netværksforbindelse, er det vigtigt, at du ved, hvordan din computer er sluttet til netværket. Se [Om TCP/IP- og IP-adresser](#) på side 42 for flere oplysninger.

Bemærk: Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder.

- **Netværk:** Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk, skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Du kan ikke slutte printeren direkte til computeren. Den skal være tilsluttet via en router eller en hub. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelsen er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Trådløst netværk:** Hvis din computer indeholder en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt, kan du tilslutte printeren til netværket med en trådløs forbindelse. En trådløs netværksforbindelse giver samme adgang og tjenester som en trådforbundet forbindelse. Et trådløs forbindelse er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. Xerox® CentreWare® Internet Services.

Du kan slutte til din printer fra en Wi-Fi mobilenhed, som f.eks. en tablet, computer eller smart phone, vha. Wi-Fi Direct.

Bemærk: Wi-Fi Direct er som standard inaktiveret. Xerox anbefaler, at det kun er en bruger ad gangen, der har adgang til printeren ved hjælp af Wi-Fi Direct.

Bemærk: En Wi-Fi Direct-forbindelse giver ikke netværksadgang.

- **USB:** Hvis du slutter printeren til en computer, og du ikke har et netværk, skal du bruge en USB-forbindelse.

Bemærk: En USB-forbindelse giver ikke adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services.

Tilslutning til en computer ved hjælp af USB

Du skal have Windows XP SP1 eller nyere, Windows Server 2003 eller nyere eller Macintosh OS X version 10.5 eller nyere for at kunne bruge USB.

Sådan sluttes printeren til computeren med et USB-kabel:

1. Kontroller, at printeren er slukket.
2. Sæt den B-enden af et standard A/B USB 2.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
4. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
6. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Se [Installation af softwaren](#) på side 37 for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådforbundet netværk

1. Kontroller, at printeren er slukket.
2. Slut printeren til netværket eller et router-stik med et kategori 5- eller bedre Ethernet-kabel. Brug en Ethernet-hub eller -router og to eller flere Ethernet-kabler. Slut computeren til hubben eller routeren med det ene kabel, og slut derefter printeren til hubben eller routeren med det andet kabel. Du kan slutte til en hvilken som helst port på hubben eller routeren undtagen uplink-porten.
3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
4. Indstil eller registrer automatisk printerens IP-netværksadresse. Se [Tildeling af printerens IP-adresse](#) på side 44 for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådløst netværk

Du kan oprette forbindelse et trådløst netværk ved at bruge *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*, der leveres sammen med din printer eller fra printerens betjeningspanel:

Bemærk:

- Du kan kun oprette forbindelse ved hjælp af 3-kliks forbindelsesmetoden én gang ved den første installation.
- WPA2 Enterprise-netværk understøttes ikke.
- 3-kliks forbindelsesmetoden understøttes kun til Windows 7 og nyere.

Tilslutning med 3-kliks forbindelse

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Setup Printer and Install Software**.
3. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
4. Klik på **Trådløs** i skærbilledet Valg af tilslutningsmetode. Hvis der er oprettet en trådløs forbindelse, vises skærbilledet Xerox Printer er fundet.
5. For at oprette forbindelse til det trådløse netværk skal du klikke på **Næste** eller klikke på **Opret forbindelse til et andet trådløst netværk**.
6. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Bemærk: Hvis der ikke er oprettet forbindelse, skal du vælge **Søg efter netværk** eller **WPS**. Se [Søger efter netværk](#) på side 33 eller [Tilslutning ved hjælp af WPS](#) på side 32 for at få flere oplysninger.

Tilslutning ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Setup Printer and Install Software**.
3. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
4. Klik på **Trådløs** i skærbilledet Valg af tilslutningsmetode.
5. Klik på **WPS**.
6. Når du bliver bedt om det, skal du trykke og holde nede på WPS-knappen på printeren i to sekunder.
7. Når du trykker på WPS-knappen på printeren, skal du inden for to minutter trykke på og holde WPS-knappen på din trådløse router nede i to sekunder.
8. Når du har trykket på begge knapper, skal du klikke på **Næste**.
9. Vælg printeren på printerlisten.

Bemærk: Du kan navngive din printer og vælge at dele den på netværket eller indstille den som din standardprinter.

10. I vinduet Software og dokumentation skal du fjerne markering for uønskede muligheder.
11. Klik på **Næste**.
12. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Tilslutning ved hjælp af Søg efter netværk

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Setup Printer and Install Software**.
3. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
4. Klik på **Trådløs** i skærbilledet Valg af tilslutningsmetode.
5. Klik på **Søg efter netværk** i skærbilledet Valg af trådløs indstillingsmetode.
6. Kontrollér, at USB-kablet er isat korrekt.
7. Vælg et netværk, klik derefter på **Næste**.
8. Indtast adgangsudtrykket til dit trådløse netværk, klik derefter på **Næste**.
9. På skærbilledet Konfigurer printer skal du klikke på **Næste** eller for at konfigurere IP-indstillinger manuelt skal du klikke på **Avanceret**.
10. Når du bliver bedt om det, skal du fjerne USB-kablet fra printerens, klik derefter på **Næste**.
11. Vælg printerens på printerlisten.
Bemærk: Du kan navngive din printer og vælge at dele den på netværket eller indstille den som din standardprinter.
12. Vælg **Installer printerdriver**, klik derefter på **Næste**.
13. I vinduet Software og dokumentation skal du fjerne markering for uønskede muligheder.
14. Klik på **Næste**.
15. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Tilslutning til et trådløst netværk fra betjeningspanelet

Du kan oprette forbindelse direkte til et trådløst netværk fra printerens betjeningspanel: Du behøver ikke en computer for at slutte printerens til netværket.

Sådan tilsluttes der ved at bruge automatisk SSID-indstilling:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til Netværk, og tryk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi Setup, og tryk på **OK**.
5. Vælg det ønskede netværk, og tryk på **OK**.
6. Indtast adgangskoden eller WEP-nøgle, og tryk derefter på **OK**.

Sådan tilsluttes der ved at bruge manuel SSID-indstilling:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til Netværk, og tryk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi Setup, og tryk på **OK**.
5. Gå til Manuel indstilling, og tryk på **OK**.
6. Indtast netværkets SSID, og tryk derefter på **OK**.
7. Vælg en indstilling for Netværkstilstand, og tryk derefter på **OK**.
8. Vælg en krypteringstype, og tryk på **OK**.
9. Indtast adgangskoden eller WEP-nøgle, og tryk derefter på **OK**.

Tilslutning til Wi-Fi Direct

Du kan slutte til din printer fra en Wi-Fi mobilenhed, som f.eks. en tablet, computer eller smart phone, vha. Wi-Fi Direct.

Bemærk: Wi-Fi Direct er som standard inaktiveret.

Tilslutning med Wi-Fi Direct fra din mobile enhed

Følg instruktionerne på din mobile enhed for at oprette forbindelse med Wi-Fi.

Deaktivering af trådløst netværk fra betjeningspanelet

Du kan deaktivere det trådløse netværk fra printerens betjeningspanel.

Sådan deaktiveres trådløst netværk fra betjeningspanelet

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **System**.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere til Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Netværk**, og tryk på **OK**.
4. Gå til Wi-Fi, og tryk på **OK**.
5. Vælg **Fra**, og tryk på **OK**.

Konfiguration af AirPrint

Anvend AirPrint til at udskrive fra en traditionel eller trådløs enhed uden brug af en printerdriver. AirPrint er en softwarefunktion, der giver dig mulighed for at udskrive fra kablede eller trådløse Apple iOS-baserede mobile enheder og Mac OS-baserede enheder uden behov for at installere en printerdriver. AirPrint-aktiverede printere giver dig mulighed for at udskrive eller faxe direkte fra en Mac, en iPhone, iPad eller iPod touch.



Bemærk:

- Ikke alle programmer understøtter AirPrint.
 - Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren.
 - For at AirPrint kan fungere, skal både IPP og Bonjour (mDNS) protokollerne være aktiverede.
 - Den enhed, som sender AirPrint-opgaven, skal være på det samme undernet som printeren. Hvis du vil tillade enheder at udskrive fra forskellige undernet, skal du konfigurere dit netværk til at tillade multicast DNS-trafik på undernet.
 - Mac OS-enheden skal være Mac OS 10.7 eller nyere.
 - AirPrint-aktiverede printere fungerer med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller nyere) og iPod touch (3. generation eller nyere), der kører den nyeste version af iOS.
1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se [Sådan findes printerens IP-adresse](#) på side 23.

2. Klik på **Egenskaber**.
3. Under Egenskaber skal du rulle til linket Protokoller og udvide det, hvis det ikke er udvidet.
4. Klik på **AirPrint** under Protokoller.
5. Klik på **Tænd for AirPrint** ud for Aktiver AirPrint for at aktivere AirPrint.

Bemærk: AirPrint er som standard aktiveret, når både IPP og Bonjour (mDNS) er aktiveret. Når AirPrint er aktiveret, kan Tænd for AirPrint ikke vælges. Hvis du vil inaktivere AirPrint, skal du inaktivere enten IPP eller Bonjour (mDNS) protokoller.

- Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste et nyt navn i feltet Navn.
 - Hvis du vil indtaste en placering for printeren, skal du angive printerens placering i feltet Placering.
 - Hvis du vil indtaste en fysisk placering eller adresse for printeren, skal du indtaste den geografiske længde- og breddegrad i decimal form i feltet Geo-placering. Du kan f.eks. bruge koordinaterne 45.325026, -122,766831 for en lokalitet.
6. Klik på **Gem ændringer**.
 7. Når der vises en meddelelse, skal du klikke på **Genstart** eller **Tilbage** for at annullere. Hvis du klikker på Genstart, tager printeren et par minutter om at genstarte og anvende de nye indstillinger.

Google Cloud Print

Google Cloud Print giver dig mulighed for at udskrive dokumenter, der er gemt i Cloud uden at bruge en printerdriver.

Inden du starter:

- Opret en Google e-mail-konto.
- Konfigurer printerens til at bruge IPv4.
- Konfigurer proxyserverens indstillinger alt efter behov.

Sådan konfigureres Google Cloud Print:

1. Klik på **Register This Device to Google Cloud Print**.
Der udskrives en printerregistreringsside.
2. Hvis du vil registrere printerens i webbrowseren, skal du indtaste URL-adressen eller bruge din mobiltelefon til at scanne strekkoden.
Efter registrering vises ordet Registreret i printerstatus.
3. Klik på **Manage Your Printer** for at få adgang til Google Cloud Print-funktionen.

Bemærk: Standardprinternavnet vises i dette format: Modelnavn (MAC-adresse).

Installation af software

Dette afsnit beskriver:

• Krav til operativsystem	37
• Tilgængelige printerdrivere.....	38
• Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	38
• Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer	39
• Installation af drivere og hjælpeprogrammer til Macintosh OS X version 10.5 og nyere.....	40

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet. Se [Sådan findes printerens IP-adresse](#) på side 23, hvis du ikke kan finde IP-adressen.

Hvis *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/6022drivers.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, version 10.5 eller senere versioner
- UNIX og Linux: Printeren understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksgrænsefladen.

Tilgængelige printerdrivere

Anvend en Xerox®-printerdriver for at få adgang til specielle printerfunktioner. Følgende printerdrivere findes til forskellige operativsystemer. Få adgang til www.xerox.com/office/6022drivers for at downloade den nyeste driver.

Printerdriver	Magasin	Beskrivelse
Windows PCL-driver	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	PCL er standardprintdriveren. PCL giver optimal printhastighed og kompatibilitet med dokumenter oprettet til ældre printere.
Windows PostScript-driver	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	For at få fuldt udbytte af de brugerdefinerede funktioner i din printer kan du bruge PostScript-printerdriveren.
Macintosh OS X, version 10.5 eller senere PostScript-driver	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	Denne printerdriver gør det muligt at udskrive fra et Macintosh OS X-operativsystem version 10.5 eller nyere.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter

1. Sæt *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* i det relevante cd-drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Installer software**.
3. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
4. Vælg **Netværksinstallation**, klik derefter på **Næste**.
5. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.

Bemærk:

- Hvis du installerer drivere til en netværksprinter, og du ikke kan se din printer på listen, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn**. Indtast din printers IP-adresse i feltet IP-adresse eller DNS-navn, og klik på **Søg** for at finde din printer. Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se [Sådan findes printerens IP-adresse](#) på side 23.
- For at aktivere fortsat brug af printerens, selvom IP-adresse, der er tildelt af DHCP-serveren ændres, kan du bruge installationsprogrammet eller Xerox® CentreWare® Internet Services.

6. Vælg printerens på printerlisten.

Bemærk: Du kan navngive din printer og vælge at dele den på netværket eller indstille den som din standardprinter.

7. Klik på **Næste**.
8. I vinduet Software og dokumentation skal du fjerne markering for uønskede muligheder.
9. Klik på **Næste**.
10. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klik på **Installer software**.
3. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
4. For at installere printersupportsoftwaren skal du vælge **Software**, klik derefter på **Næste**.
5. I vinduet Software og dokumentation skal du fjerne markering for uønskede muligheder.
6. Klik på **Næste**.
7. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Installation af drivere og hjælpeprogrammer til Macintosh OS X version 10.5 og nyere

Dette afsnit beskriver:

- [Installation af printerdrivere](#)..... 40
- [Tilføjelse af printer](#) 41

For at få adgang til alle funktioner på printerens skal du:

1. installere printerdriveren.
2. tilføje printer.

Bemærk: Før driverne installeres, skal du kontrollere, at printerens er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet via et tilsluttet et aktivt netværk eller USB. Kontroller, at printerens modtager netværksinformation ved at se indikatorerne bag på printerens ved Ethernet-stikket. Når printerens er sluttet til et fungerende netværk og modtager data, lyser link-indikatoren grønt, mens den gule indikator blinker hurtigt.

Installation af printerdrivere

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/6022drivers.

2. Dobbeltklik på **Phaser 6022Installer**.
3. Klik på **Fortsæt** i installationens introduktionsvindue.
4. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
5. Vælg destinationsdisken, klik derefter på **Fortsæt**.
6. Klik på **Change Install Location** for at ændre placeringen på driverinstallationen.
7. Klik på **Installer**.
8. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste kodeordet og derefter trykke på **OK**.
9. Klik på **Fortsæt installering**.
10. Klik på **Genstart** for at fuldføre installationen, og genstarte computeren, når printerdriveren færdig med at installere.

Tilføjelse af printeren

For netværkstilslutning skal printeren indstilles med Bonjour (Rendezvous) eller tilsluttes ved hjælp af printerens IP-adresse til en LPD/LPR-forbindelse. For en ikke-netværkstilsluttet printer skal der oprettes en skrivebords-USB-forbindelse.

Sådan tilføjer du printeren ved hjælp af Bonjour:

1. I mappen Programmer eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Udskriv & fax**.
Listen over printere vises til venstre i vinduet.
3. Klik på knappen (+) i listen over printere.
4. Klik på ikonet **Standard** øverst i vinduet.
5. Vælg din printer i listen, og klik på **Tilføj**.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.

Sådan tilføjer du printeren ved at angive IP-adressen:

1. I mappen Programmer eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
2. Klik på **Udskriv & fax**.
Listen over printere vises til venstre i vinduet.
3. Klik på knappen (+) i listen over printere.
4. Klik på **IP**.
5. Vælg protokollen i rullemenuen Protokol.
6. Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
7. Indtast et navn til printeren i navnefeltet.
8. Vælg **Vælg en driver, der skal bruges** i menuen Udskriv med.
9. Vælg printerdriveren til din printermodel på listen.
10. Klik på **Tilføj**.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på:

www.xerox.com/office/6022support

Konfiguration af netværksindstillinger

Dette afsnit beskriver:

- [Om TCP/IP- og IP-adresser](#)..... 42
- [Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet](#)..... 42
- [Tildeling af printerens IP-adresse](#) 44

Om TCP/IP- og IP-adresser

Computere og printere anvender TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et netværk. Macintosh-computere anvender enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Macintosh OS X-systemer anbefales TCP/IP.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk samt kabel- og DSL-routere har en DHCP-server. En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse til hver computer og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du er forbundet til internettet via kabel eller DSL, skal du tjekke med din udbyder for at få oplysninger om IP-adressering.

Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet

Du skal kende printerens IP-adresse for at installere printerdrivere for en netværkstilsluttet printer. Du skal også bruge IP-adressen at få adgang til indstillingerne for din printer via Xerox® CentreWare® Internet Services. Du kan se din printers IP-adresse på betjeningspanelet eller i konfigurationsrapporten.

Når printeren har været tændt i to minutter, kan du udskrive konfigurationssiden. TCP/IP-adressen vises på siden i området Netværk. Hvis IP-adressen vises som 0.0.0.0, har printeren ikke haft tid til at hente en IP-adresse fra DHCP-serveren. Vent to minutter, og udskriv derefter konfigurationssiden igen.

Sådan udskrives konfigurationsrapporten:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.

2. Gå til Informationsark, og tryk på **OK**.
3. Gå til **Konfiguration**, og tryk på **OK**.

Printerens IP-adresse vises i afsnittet Trådforbundet netværk på siden.

Sådan hentes printerens IP-adresse fra printerens betjeningspanel:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.

2. Gå til **Admin. menu**, og tryk på **OK**.
3. Gå til **Netværk**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **TCP/IP**, og tryk på **OK**.
5. Gå til **IPv4**, og tryk på **OK**.
6. Gå til **IP-adresse**, og tryk på **OK**.

Printerens IP-adresse vises på skærmen IP Address (IP-adresse).

Tildeling af printerens IP-adresse

Dette afsnit beskriver:

- [Automatisk tildeling af IP-adresse](#) 44
- [Manuel tildeling af IP-adresse](#)..... 45
- [Ændring af IP-adressen ved hjælp af Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 46
- [Ændring af IP-adressen ved hjælp af installationsprogrammet med USB](#) 47

Printeren er som standard indstillet til at hente en IP-adresse fra netværksserveren via DHCP. Netværksadresser tildelt af DHCP er dog midlertidige. Efter et vist tidsrum tildeler netværket muligvis printerens en ny IP-adresse. Der kan opstå problemer med forbindelsen, hvis printerdriveren er tildelt en IP-adresse, som ændres jævnligt. Hvis du vil undgå problemer, eller hvis din netværksadministrator kræver en statisk IP-adresse til printerens, kan du tildele printerens en IP-adresse manuelt.

Bemærk: Du kan se printerens IP-adresse på betjeningspanelet eller i konfigurationsrapporten. Se Udskrivning af konfigurationsrapport for flere oplysninger.

Se også:

[Manuel tildeling af IP-adresse](#) på side 45

[Sådan finder du printerens IP-adresse](#) på side 23

Automatisk tildeling af IP-adresse

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
2. For at vælge **Admin. menu** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
3. Gå til **Netværk**, og tryk på **OK**.
4. For at vælge **TCP/IP** skal du trykke på **pil ned** og derefter på **OK**.
5. Vælg en IPv4-tilstand, og tryk på **OK**.
6. Find **Hent IP-adresse**, og tryk på **OK**.
7. Gå til **DHCP/AutoIP**, og tryk på **OK**.
8. Tryk på **Retur** for at gå tilbage til skærbilledet **Klar**.

Manuel tildeling af IP-adresse

Du kan tildele en statisk IP-adresse til printeren fra printerens betjeningspanel. Når der er tildelt en IP-adresse, kan den ændres vha. Xerox® CentreWare® Internet Services.

For at tildele en statisk IP-adresse til printeren skal du bruge følgende oplysninger:

- En korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk
- Netværksmaske-adressen
- Standardrouter/Gateway-adressen

Hvis du arbejder på et netværk, som styres af en netværksadministrator, skal du kontakte denne administrator for at få de nødvendige netværksoplysninger.

På et hjemmenetværk, som anvender en router eller andre enheder til at slutte printeren til netværket, skal du se dokumentationen til enheden for at få instruktioner om tildeling af netværksadresser. Dokumentationen til routeren eller enheden bør give dig et udvalg af acceptable adressenumre, som du kan anvende. Det er vigtigt, at adresserne ligner de IP-adresser, der anvendes af andre printere og computere på netværket, men at de ikke er identiske. Kun det sidste ciffer behøver at være forskelligt. Din printer kan f.eks. have IPv4-adressen 192.168.1.2, mens din computer har IP-adressen 192.168.1.3. En anden enhed kan have IP-adressen 192.168.1.4.

Routeren kan tildele printerens statiske IP-adresse til en anden computer, som tildeles en dynamisk IP-adresse. For at undgå at skulle tildele IP-adressen igen skal du give printeren en adresse, som ligger højt i intervallet med adresser, som tillades af routeren eller enheden. Hvis f.eks. din computer har IP-adressen 192.168.1.2, og din enhed tillader IP-adresser på op til 192.168.1.25, skal du vælge en adresse mellem 192.168.1.20 og 192.168.1.25.

I IPv6-netværkskonfigurationer tildeles IPv6-adressen automatisk.

Sådan tildeles printeren en statisk IP-adresse:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
2. For at vælge **Admin. menu** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
3. Gå til **Netværk**, og tryk på **OK**.
4. For at vælge **TCP/IP** skal du trykke på **pil ned** og derefter på **OK**.
5. Vælg en IPv4-tilstand, og tryk på **OK**.
6. Find **Hent IP-adresse**, og tryk på **OK**.
7. For at vælge **Panel** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK** for at aktivere denne indstilling.
8. Tryk på **Retur** en gang for at vende tilbage til menuen IPv4.
9. For at vælge **IP-adresse** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
Hvis adressen ikke er defineret, er den 000.000.000.000.
10. Indstil IP-adressen
 - a. I det første felt skal du indtaste det ønskede nummer ved at trykke på piltasterne.
 - b. Tryk på pil frem for at gå til det næste felt, og indtast derefter det ønskede nummer.
 - c. Flyt til de næste to felter, og indtast de ønskede numre.

Bemærk: Tryk på pilene for at rulle hurtigt til et nummer. For at vende tilbage til et felt skal du trykke på pil tilbage.

 - d. Når du har valgt de ønskede numre, skal du trykke på **OK** for at bekræfte adressen.

11. For at vende tilbage til IP-adressen skal du trykke på pil tilbage.
12. For at vælge **Netværksmaske** skal du trykke på pil ned og derefter på **OK**. Indstil netværksmaskeadressen på samme måde, som du indstiller IP-adressen.
13. For at vende tilbage til netværksmasken skal du trykke på pil tilbage.
14. For at vælge **Gatewayadresse** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**. Indstil Gateway-adressen på samme måde, som du indstiller IP-adressen.
15. Tryk på **Retur** for at gå tilbage til skærbilledet Klar.
16. Udskriv konfigurationssiden for at kontrollere de nye indstillinger.

Du er nu klar til at installere softwaren.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på: www.xerox.com/office/6022support

Ændring af IP-adressen ved hjælp af Xerox® CentreWare® Internet Services

Sådan ændrer du printerens IP-adresse med Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se [Sådan findes printerens IP-adresse](#) på side 23.

2. Klik på linket **Egenskaber**.
Under Egenskaber skal du rulle til linket Protokoller og udvide det, hvis det ikke er udvidet.
3. Klik på **TCP/IP**.
4. Foretag de ønskede ændringer i sidens IPv4-område. Hvis du f.eks. vil ændre den måde, hvorpå printerens henter IP-adressen i feltet Hent IP-adresse, skal du vælge en metode i rullelisten.
5. Når du har ændret adresseoplysninger, skal du rulle til nederst på siden og klikke på knappen **Gem ændringer**.

Ændring af IP-adressen ved hjælp af installationsprogrammet med USB

1. Klik på **Setup Printer and Install Software** på din installationsdisk.
2. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
3. Klik på **Trådløs** i skærbilledet Valg af tilslutningsmetode.
4. Klik på **Søg efter netværk** i skærbilledet Valg af trådløs indstillingsmetode.
5. Kontrollér, at USB-kablet er isat korrekt.
6. Vælg et netværk, klik derefter på **Næste**.
7. Indtast adgangsudtrykket til dit trådløse netværk, klik derefter på **Næste**.
8. Klik på **Avanceret** på skærbilledet Konfigurer printer.
9. I skærbilledet Indstillinger til IP-adresse kan du ændre indstillingerne alt efter behov, klik på **Næste**.
10. Når du bliver bedt om det, skal du fjerne USB-kablet fra printeren, klik derefter på **Næste**.
11. Vælg printeren på printerlisten.
12. I vinduet Software og dokumentation skal du fjerne markering for uønskede muligheder.
13. Klik på **Næste**.
14. Klik på **Udfør** for at afslutte installationen.

Konfiguration af overordnet indstilling vha. Xerox® CentreWare® Internet Services

Dette afsnit beskriver:

• Visning af printeroplysninger.....	48
• Konfiguration af printerstandarder.....	48
• Nulstilling af printeren	49

Overordnet indstilling i Xerox® CentreWare® Internet Services anvendes til at konfigurere printerindstillinger på skærmen vha. din webbrowser.

Visning af printeroplysninger

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
4. Siden Printerstandarder viser oplysninger om printermodellen, serienummer og printernavn.
5. Under Port Enabling skal du finde versionsnumrene for alle de sidebeskrivelsessprog, der er installeret på printeren.

Konfiguration af printerstandarder

Siden Printerstandarder viser oplysninger om printermodellen, produktkode eller serienummer. Det giver også her, at du kan indtaste navnet og placeringen på printeren og navn og kontaktpersonens e-mailadresse.

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
4. Klik på **Printerstandarder**.
5. Indtast de relevante oplysninger i felterne.
6. Klik på **Gem ændringer**.

Nulstilling af printeren

Når der bruges softwarereset, starter printeren hurtigere og bruger færre forbrugsstoffer, end når printeren tændes og slukkes. Genstart af printeren kan tage op til fem minutter, og i dette tidsrum er Xerox® CentreWare® Internet Services ikke tilgængelig.

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
4. Klik på **Nulstill** i menuen Generelt.
5. Klik på **Start printer** under Nulstil netværkshukommelse for at nulstille netværkshukommelsen og genstarte printeren.
6. Klik på **Start printer** under Genstart printeren for at genstarte printeren uden at nulstille nogle af standardindstillingerne.

Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver:

- [Hentning af information om printerens](#)..... 50
- [Konfiguration af systemindstillinger](#) 50

Hentning af information om printerens

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Gå til **Informationsark**.
3. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at rulle gennem informationsarkene.
4. Tryk på **OK** for at udskrive et bestemt informationsark.

Konfiguration af systemindstillinger

Du kan bruge denne menu til at konfigurere generelle indstillinger for printerens, f.eks. energisparetimer, tidsindstillinger og alarmindstillinger.

Adgang til menuen Systemindstilling

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.

Konfiguration af Energisparertilstand

Du kan indstille det tidsrum, som der går, når printerens er i klar-stilling, før printerens går til en strømbesparende indstilling.

Der findes to energisparertilstande.

- **Tilstand 1 (lavenergi):** Printerens skifter fra tilstanden Klar til Lavenergi for at reducere strømforbruget i Standby.
- **Tilstand 2 (energiparer):** Printerens skifter fra tilstanden Lavenergi til Energiparer for at reducere strømforbruget yderligere.

Sådan indstilles tidsindstillinger til energipareren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Strømsparetimer**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
6. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.

Konfiguration af sikkerhedsindstillinger

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Sikker opsætning**, og tryk på **OK**.
4. Sådan begrænses adgangen til betjeningspanelets menuer:
 - a. Gå til **Panellås**, og tryk på **OK**.
 - b. Gå til **Panellåsindstilling**, vælg derefter **Aktiver**.
 - c. Indtast et 4-cifret kodeord og genindtast kodeordet.
5. For at tillade download af firmwareopdateringer skal du gå til **Software indlæsning**, vælge **Aktiver** og derefter trykke på **OK**.
6. For at vælge netværksoplysninger, der vises på printerens betjeningspanel, skal du gå til **Vis netværksoplysninger** og derefter trykke på **OK**.
 - a. **IP-adresse:** Du kan bruge denne indstilling til at få vist printerens IP-adresse.
 - b. **Hostnavn:** Du kan bruge denne indstilling til at få vist printerens hostnavn.
 - c. **Skjul oplysninger:** Denne indstilling forhindrer, at IP-adressen og hostnavnet vises på betjeningspanelet.

Konfiguration af måleenhed

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **mm/tomme**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.

Konfiguration af Advarsel for lav tonermængde

Du kan konfigurere printerens til at sende advarsler, når toneren er næsten tom.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Advarsel for lav tonermængde**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.

Konfiguration af timeout for betjeningspanel

Du kan bruge Automatisk nulstilling til at indstille forsinkelsen, før printerens betjeningspanel aktiverer timeout.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Automatisk nulstilling**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.

Konfiguration af timeout for fejl

Timeout for fejl lader dig vælge, hvorlænge printerens venter, før den annullerer en opgave, som stoppes unormalt.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Fault Timeout**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.

Konfiguration af timeout for opgave

Timeout for opgave anvendes til at vælge, hvorlænge printeren venter på data fra en computer.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend op- og ned piltasterne til at navigere gennem menuen.

2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Systemindstilling**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Job Timeout**, og tryk på **OK**.
5. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.

Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. Xerox® CentreWare® Internet Services

Dette afsnit beskriver:

• Åbning af sikkerhedsmenuen	54
• Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger	54
• Konfiguration af IPsec-indstillinger.....	55
• Konfiguration af hostadgangsliste.....	56
• Konfiguration af SSL-indstillinger	57
• Administration af certifikater	58

Anvend denne funktion til at konfigurere administrative indstillinger, godkendelse, brugeradgang og rettigheder samt funktionsadgang.

Bemærk: Se Hjælp i Xerox® CentreWare® Internet Services for flere oplysninger.

Åbning af sikkerhedsmenuen

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.

Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
4. Klik på **Administrator Security Settings**.
5. Hvis du vil aktivere administratorrettigheder, skal du vælge **Enable Administrator Mode**.
6. Indtast brugernavnet og kodeord, og genindtast kodeordet.
7. Hvis du vil indtaste standardbrugernavnet og standardkodeordet, skal du lade felterne være blanke, klik derefter på **OK**.
8. Ud for Access denial by the authentication failure of the Administrator skal du indtaste antallet af tilladte loginforsøg, før brugeren logges ud.
9. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af IPsec-indstillinger

IPsec er en protokolsuite, der anvendes til at sikre Internet Protocol (IP)-kommunikation ved at godkende eller kryptere hver enkelt IP-pakke i en datastrøm. IPsec indeholder også protokoller for kryptografisk nøgleopretning og kan implementeres som en del af den overordnede sikkerhedspolitik for din virksomhed.

Sådan konfigureres hjælp til IPsec:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
4. Klik på **IPsec**.
5. Hvis du vil anvende IPsec-protokollen, skal du ud for Protokol vælge **Aktiveret**.
6. Ved siden af Forhåndsdelte nøgle skal du indtaste den delte nøgleværdi, maks. 255 tegn.
7. Genindtast den delte nøgleværdi ud for Kontroller delte nøgle.
8. Hvis du vil angive levetid for den sikre deling, skal du indtaste et nummer ved siden af IKE SA levetid. Der kan vælges et tidsrum på mellem 5 og 28.800 minutter.
9. Hvis du vil angive den maksimale tid, som en sikker deling er forbundet uden aktivitet, skal du indtaste et nummer ved siden af IPsec SA levetid. Der kan vælges et tidsrum på mellem 5 og 2.880 minutter.
10. Hvis du vil indstille niveauet for kryptografisk styrke, skal du ved siden af DH-gruppe vælge **G1** for lav og **G2** for stærk.
11. Hvis du vil aktivere Perfect Forward Security, skal du vælge **Aktiveret** ved siden af PFS.
12. I Specify Destination IPv4 Address skal du indtaste IP-adressen og portnummeret som X.X.X.X/P.
X skal være et nummer på mellem 0 og 255.
13. I Specify Destination IPv6 Address skal du indtaste IP-adressen og porten nøjagtigt, som det vises for destinationsserveren.
14. Hvis du vil angive, hvordan printerens behandler data fra ikke-IPsec-enheder, skal du vælge en indstilling ved siden af Communicate with Non-IPsec device:
 - **Bypass** giver printerens besked på at omgå IPsec sikkerhedsprotokollen og bruge dataene.
 - **Kasser** giver printerens besked på at kassere dataene uden af bruge dem.
15. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af hostadgangsliste

Hostadgangslisten styrer adgangen til printeren via LPR eller Port 9100. Du kan indtaste op til fem IP-adresse-/maske-kombinationer, og vælg dernæst at afvise, acceptere eller inaktivere filtrering for hver IP-adresse. Du kan vælge en bestemt IP-adresse og adressemaske, eller du kan indtaste et udvalg af IP-adresser og adressemasker. Hvis der ikke er indtastet en IP-adresse og adressemaske hostadgangslisten, er der ingen begrænsninger for adgang til printeren.

Du kan kun tillade udskrivning fra én bestemt IP-adresse. Adgangslisten ser ud som den følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter

Du kan kun afvise én bestemt IP-adresse, men tillade udskrivning fra alle andre adresser. Adgangslisten ser ud som den følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Afvis
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accepter

Den første række i adgangslisten har den højeste prioritet. Hvis du konfigurerer en liste med flere rækker, skal du indtaste det mindste tal først. Gør den første række mest specifik, og den sidste række mest generel.

Du kan f.eks. oprette hostadgangslisten til at gøre følgende:

- Accepter udskrivning fra et specifikt netværk.
- Afvis udskrivning fra en bestemt netværksmaske på det pågældende netværket.
- Afvis udskrivning fra én bestemt IP-adresse på den pågældende netværksmaske.

I dette eksempel ser adgangslisten ud som i følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Afvis
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accepter

Sådan konfigureres hostadgangslisten:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
4. Klik på **Hostadgangsliste**.
5. I IP-adressefeltet skal du indtaste hostens IP-adresse som X.X. X.X, hvor X er et nummer på mellem 0 og 255, f.eks. 192.168.200.10.
6. I feltet Adressemaske skal du indtaste netværksmasken for hosten som X.X. X.X, hvor X er et nummer på mellem 0 og 255, f.eks. 255.255.255.255.
7. Vælg den handling, som hosten skal foretage med IP-adressen:
 - **Fra** angiver, at denne række i adgangslisten er inaktiv. Denne indstilling lader dig indtaste en bestemt IP-adresse eller en række adresser, før du planlægger at tvinge handlingen Accepter eller Afvis.
 - **Accepter** giver den angivne IP-adresse eller adresser adgang til printerens.
 - **Afvis** nægter den angivne IP-adresse eller adresser adgang til printerens.
8. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af SSL-indstillinger

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
4. Klik på **SSL/TLS-serverkommunikation**.
5. Vælg **Aktiveret** ved siden af Aktiver SSL.
6. Hvis printerens skal oprette et digitalt signeret certifikat, skal du klikke på **Oprettelse af nyt certifikat**.
7. Hvis du vil vælge DKIM signaturtypen for Public Key Method skal du vælge **RSA/SHA-256** eller **RSA/SHA-1**.
8. Hvis du vil vælge nøglens størrelse, skal du ud for Public Key Size vælge antallet af bits fra listen.
9. For at indstille det antal dage, som certifikatet er gyldigt, skal du under Gyldighed indtaste et nummer.
10. Juster parametrene til det nye digitale certifikat alt efter behov, og klik derefter på **Generate Certificate**.
11. Printerens skal genstartes, før de nye indstillinger træder i kraft.

Bemærk: Når du har genereret et signeret certifikat, vises certifikatadministration i sikkerhedsmenuen.

Administration af certifikater

Dette afsnit beskriver:

- [Om Sikkerhedscertifikater](#) 58
- [Oversigt over konfiguration af digitale certifikater](#) 58

Om Sikkerhedscertifikater

Et digitalt certifikat er en fil med data, som bruges til at kontrollere klientens og serverens identitet i en netværkstransaktion. Et certifikat indeholder også en offentlig nøgle, som anvendes til at oprette og godkende digitale underskrifter. En enhed angiver dens identitet overfor en anden ved at præsentere et certifikat, som den anden enhed har tillid til. Enheden kan også præsentere et certifikat, som er underskrevet af en tredjepart, der er tillid til og en digital signatur, som angiver dets ejerskab af certifikatet.

Et digitalt certifikat indeholder følgende data:

- Information om ejeren af certifikatet
- Certifikatets serienummer og udløbsdato
- En offentlig nøgle
- Et formål som beskriver, hvordan certifikatet og den offentlige nøgle kan anvendes

Denne printer understøtter to certifikattyper.

- **Maskincertifikat:** Dette certifikat indeholder en privat nøgle og et erklæret formål, der tillader, at printeren bruger det til at bevise identiteten.
- **Pålideligt certifikat:** Et selvsigneret certifikat er et certifikat fra en enhed, der kontrollerer dens identitet til alle enheder, der opretter forbindelse til den.

Bemærk: Denne printer understøtter ikke Certificate Authority (CA)-certifikater.

For at sikre at printeren kan kommunikere med andre enheder via en pålidelig forbindelse, skal begge enheder have visse certifikater installeret.

Oversigt over konfiguration af digitale certifikater

Følgende trin er et overblik over proceduren til at oprette og bruge digitale certifikater.

1. Aktiver HTTPS-kommunikation.
2. Importer og konfigurer digitale certifikater.
 - a. Importer digitale certifikater.
 - b. Konfigurer det digitale certifikats formål.
 - c. Bekræft det digitale certifikats formål.
3. Konfigurer sikkerhedsfunktioner.

Aktivering af HTTPS-kommunikation

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klik på **Egenskaber**.
3. Vælg **Sikkerhed > SSL/TSL-kommunikation**.
4. Hvis printeren skal oprette et digitalt signeret certifikat, skal du klikke på **Oprettelse af nyt certifikat**.
5. Hvis du vil vælge DKIM signaturtypen for Public Key Method skal du vælge **RSA/SHA-256** eller **RSA/SHA-1**.
6. Hvis du vil vælge nøglens størrelse, skal du ud for Public Key Size vælge antallet af bits fra listen.
7. Under Issuer skal du indtaste navnet på den organisation, der udsteder certifikatet.
8. For at indstille det antal dage, som certifikatet er gyldigt, skal du under Gyldighed indtaste et nummer.
9. Juster parametrene til det nye digitale certifikat alt efter behov, og klik derefter på **Generate Certificate**.
10. Printeren skal genstartes, før de nye indstillinger træder i kraft.
Bemærk: Når du har genereret et signeret certifikat, vises certifikatadministration i sikkerhedsmenuen.
11. I adresselinjen skal du indtaste printerens IP-adresse, og tryk derefter på **Enter** eller **Retur**.
12. For at få vist SSL-siden skal du vælge **Egenskaber > Sikkerhed > SSL/TSL-kommunikation**.
13. Kontroller, at der er valgt **Enabled SSL**.

Visning af det digitale certifikats formål

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
4. Klik på **Egenskaber**.
I navigationspanelet skal du rulle til Sikkerhed og dernæst vælge **Certificate Management**.

Sletning af et digitalt certifikat

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. Klik på **Egenskaber**.
3. I navigationspanelet skal du klikke på **Sikkerhed > SSL/TLS-serverkommunikation**, klik derefter på **Slet alle certifikater**.
4. Klik på **Slet** for at bekræfte.

Papir og medier

4

Dette kapitel indeholder:

- Understøttet papir 62
- Ilægning af papir 65
- Udskrivning på specialpapir 69

Understøttet papir

Dette afsnit beskriver:

• Bestilling af papir	62
• Generelle retningslinier for ilægning af papir	62
• Papir, der kan beskadige printeren	63
• Retningslinjer for opbevaring af papir	63
• Understøttede papirtyper og vægte	64
• Understøttede standardformater	64
• Understøttede brugerdefinerede formater	64

Din printer er designet til at anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der anbefales for din printer.

Bestilling af papir

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/6022supplies.

Generelle retningslinier for ilægning af papir

- Overfyld ikke papirmagasinerne. Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.
- Udskriv ikke på etiketteark, når en etikette er blevet fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.

Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet (UV) og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Understøttede papirtyper og vægte

Papirtype	Vægt
Almindeligt papir Almindeligt papir, side 2 Brevhoved Forhullet Farvede	Tykt 60–90 g/m ² Tyndt 60–80 g/m ² Bemærk: Standardindstillingen er Tykt. Se Justering af papirtype på side 91 for flere oplysninger om ændring af indstillingen for papirtype.
Genbrugspapir	60–105 g/m ²
Bond, tykt almindeligt papir	91–105 g/m ²
Tyndt karton Tyndt karton, side 2 Tyndt glossy karton Tyndt, glossy karton, side 2	106–163 g/m ²
Etiketter	
Konvolutter	

Understøttede standardformater

Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ") DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ")	Monarch-konvolut (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ") Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ")

Understøttede brugerdefinerede formater

Du kan anvende brugerdefineret papir med følgende formater i printeren:

- Bredde: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Længde: 127–355,6 mm (5–14")

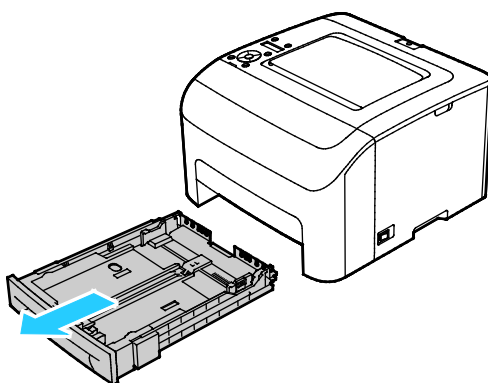
Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

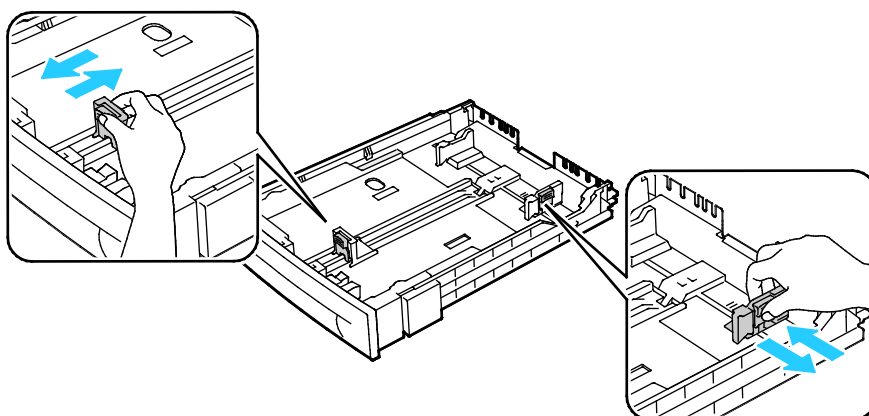
- Ilægning af papir i hovedmagasinet 65
- Konfiguration af papirmagasin til Legal og A4-format 68

Ilægning af papir i hovedmagasinet

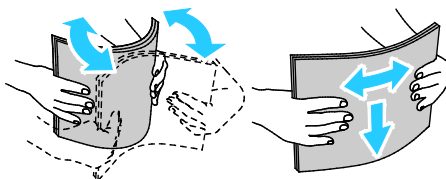
1. Tag magasinet ud af printeren.
 - a. Træk magasinet ud, indtil det stopper.
 - b. Løft den forreste del af magasinet en smule og træk den ud.



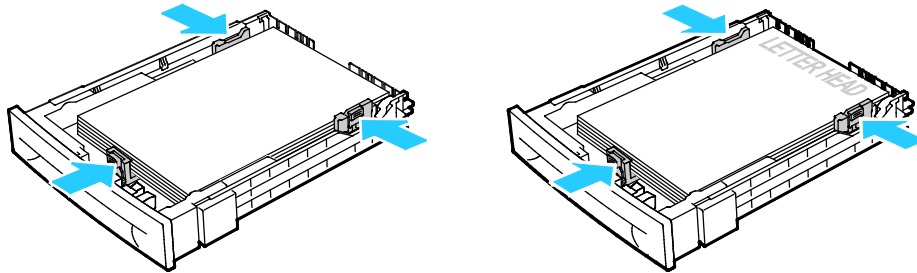
2. Juster længde- og breddestyrene, som vist.



3. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.

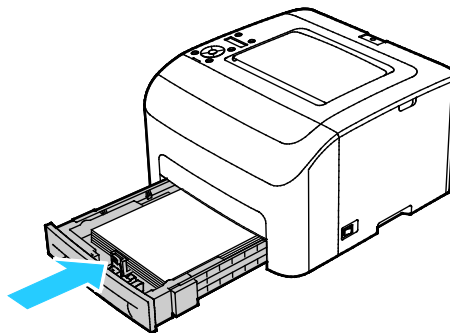


4. Læg papiret i magasinet med den side, der skal udskrives på opad, og justér længde- og breddestyr efter papiret.
 - Læg forhullet papir med hullerne til venstre.
 - For udskrivning skal papir med brevhoved lægges med tekstsiden opad og med den øverste kant mod bagsiden af magasinet.



Bemærk: Ilæg ikke papir over maksimumlinjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

5. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



6. Skub magasinet helt ind.

Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.

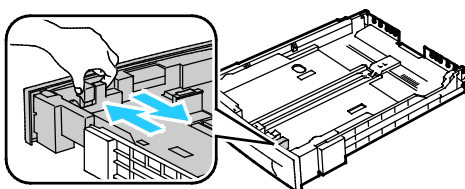
7. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. Kontrollér, at papirformatet vist på betjeningspanelet svarer til papiret i magasinet. Hvis det er korrekt, skal du trykke på **OK**.
 - b. Hvis det viste papirformat ikke stemmer overens med papiret i magasinet, skal du navigere til det korrekte papirformat og derefter trykke på **OK**.
8. Kontrollér eller vælg papirformat og type.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 - b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
 - c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
 - d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
 - e. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
 - f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - g. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
 - h. For at vælge en indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
 - i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.

Konfiguration af papirmagasin til Legal og A4-format

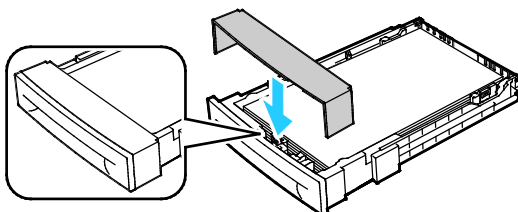
Du kan justere papirlængden for magasinet til formaterne A4/Letter eller Legal (8,5 x 14"). Ved længdeindstillingen Legal stikker magasinet ud fra forsiden af printerens.

Tilpasning af papirmagasinets længde efter papirets længde

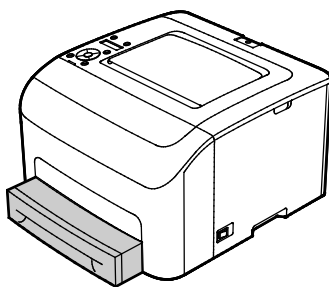
1. Fjern alt papir fra magasinet.
2. Hvis du vil tage magasinet ud af printerens, skal du trække magasinet ud, indtil det stopper. Løft derefter den forreste del af magasinet en smule, og træk det ud.
3. Hvis du vil forlænge magasinet, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Med den anden hånd skal du trykke på udløseren forrest på magasinet og trække enderne udad, indtil de fastlåses.



4. Hvis du vil forkorte magasinet for kortere papir, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Tag med den anden hånd fat i udløserhåndtaget forrest på magasinet og skub enderne indad, indtil de fastlåses.
5. Placér papirdækslet over den forlængede del af magasinet for at beskytte papiret.



6. Læg papir i magasinet, før du sætter det tilbage på plads i printerens.



Udskrivning på specialpapir

Dette afsnit beskriver:

- [Konvolutter](#) 69
- [Etiketter](#) 71
- [Udskrivning på glossy karton](#) 71

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/6022supplies.

Se også:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA)

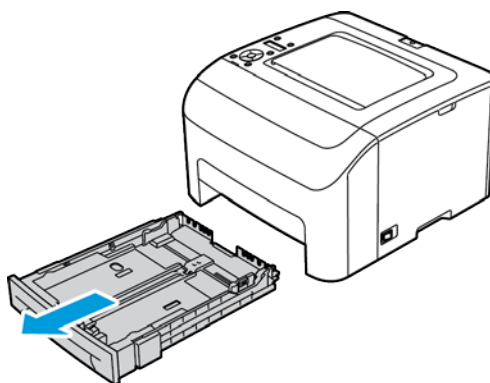
www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Konvolutter

Du kan udskrive konvolutter fra papirmagasinet.

Sådan lægges konvolutter i papirmagasinet:

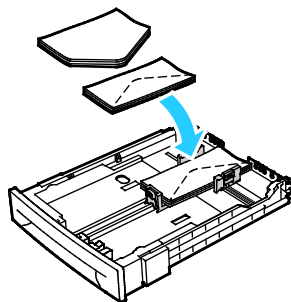
1. Tag magasinet ud af printeren.
 - a. Træk magasinet ud, indtil det stopper.
 - b. Løft den forreste del af magasinet en smule og træk den ud.



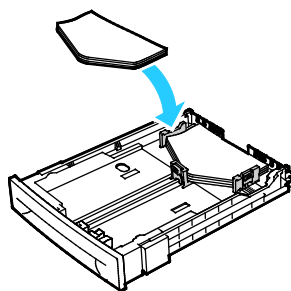
2. Skub for åbne papirstyrene.

3. Gør et af følgende:

- Læg nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter med udskriftssiden opad, flapperne lukket og med siden nedad og siden med flappen til højre.



- Ilæg C5-konvolutter med udskriftssiden opad, åbne flapper, og lad dem vende væk fra printerens.



Bemærk:

- Du kan lægge op til fem konvolutter i hovedmagasinet ad gangen.
 - For at forhindre at nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter krøller, skal de ilægges med udskriftssiden opad, åbne flapper og vende væk fra printerens.
 - Når du ilægger konvolutter med lang fremføringskant, skal du angive liggende retning i printerdriveren.
 - Hvis billedet, der udskrives på konvolutten, roteres 180 grader, skal du vælge konvolut som papirtype i printerdriveren.
4. Juster papirstyrene, så de netop rører ved konvolutternes kanter.

Etiketter

Kontrollér, at etiketterne lægger med tekstsiden opad i papirmagasinet.

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

- Anvend etiketter, som er beregnet til laserudskrivning.
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Fremfør ikke et etiketteark i printeren mere end en gang.
- Anvend ikke etiketter med tørt klæbemiddel.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelige indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriversoftwarens skal du angive Etiketter som papirtypen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger etiketter.



FORSIGTIG: Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket. Det kan beskadige printeren.

Udskrivning på glossy karton

Du kan udskrive på tyndt, glossy karton, der vejer 163 g/m² eller mindre.

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy karton, før du er klar til at lægge det i printeren.
- Opbevar glossy karton i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar uåbnede pakker i den originale emballage, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy karton.
- Ilæg kun den mængde glossy karton, som du forventer at bruge. Efterlad ikke glossy karton i magasinet efter endt udskrivning. Læg ubrugt karton tilbage i originalindpakningen og forsegl.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy karton, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriverens software skal du vælge enten den ønskede glossy kartontype eller magasinet med det ønskede papir.

Gør en af følgende for at optimere udskrivning på glossy karton:

- Juster indstillingen for papirtype. Se [Justering af papirtype](#) på side 91 for flere oplysninger.
- Indstil bias-overføringsrullen. Se [Justering af bias-overføringsrullen](#) på side 91 for flere oplysninger.
- Indstil fuseren. Se [Justering af fuseren](#) på side 92 for flere oplysninger.

Udskrivning

5

Dette kapitel indeholder:

- Valg af udskriftsindstillinger..... 74
- Macintosh udskriftsindstillinger..... 76
- Mobil printervalg 77
- Brug af brugerdefinerede papirformater..... 78
- Udskrivning på begge sider af papiret..... 81

Valg af udskriftsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

- **Windows udskriftsindstillinger**..... 74
Printerdriverens indstillinger tilsidesætter betjeningspanelets indstillinger, når du udskriver fra printerdriversoftwarens på computeren.

Windows udskriftsindstillinger

Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows

Ved udskrivning fra en softwareapplikation anvender printeren de opgaveindstillinger, der er valgt i vinduet Udskriftsindstillinger. Du kan vælge dine mest almindelige udskrivningsindstillinger og gemme dem, så du ikke behøver at ændre dem ved hver udskrivning.

Hvis du f.eks. for de fleste opgaver udskriver på begge sider af papiret, skal du angive 2-sidet udskrivning i Udskriftsindstillinger.

Sådan vælges standardindstillinger for udskrivning:

1. Gå til din computers liste over printere:
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge **Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere**.
2. På listen skal du højreklikke på ikonet for din printer og klikke på **Udskriftsindstillinger**.
3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger, vælg de ønskede indstillinger og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på Hjælp-knappen (?) i vinduet Udskriftsindstillinger for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave for Windows

Hvis du vil anvende specielle udskriftsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre udskriftsindstillingerne i applikationen, før du sender opgaven til printer. Hvis du f.eks. vil vælge forbedret kvalitet ved udskrivning af et bestemt dokument, skal du vælge denne indstilling i udskriftsindstillingerne, før du udskriver opgaven.

1. Med dokumentet åbent i din applikation skal du gå til udskriftsindstillinger. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Fil > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P** for Windows.
2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger** for at åbne udskrivningsvinduet. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
4. Klik på **OK** for at gemme og luk vinduet Udskriftsindstillinger.
5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printer.

Valg af standardudskrivningsindstillinger i Windows for en delt netværksprinter

1. Gå til din computers liste over printere:
 - For Windows XP SP3 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge **Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere**.

2. I mappen Printere skal du højreklikke på navnet for printerdriveren og vælge **Egenskaber**.
3. Klik på fanen **Avanceret** i dialogboksen Egenskaber.
4. Klik på **Udskriftsstandarder** på fanen Avanceret.
5. Foretag de nødvendige valg på driverfanerne, og klik på knappen **Anvend**.
6. Klik på **OK** for at gemme dine valg.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Windows

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at åbne vinduet Udskriftsindstillinger.
3. Klik på fanerne i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
4. I vinduet Udskriftsindstillinger skal du klikke på **Gemte indstillinger** og dernæst **Gem som**.
5. Indtast et navn for sættet af udskrivningsindstillinger og klik på **OK** for at gemme sættet i listen Gemte indstillinger.

Macintosh udskriftsindstillinger

Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh

For at anvende specielle udskriftsindstillinger skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
2. Vælg din printer.
3. Vælg **Xerox®-funktioner** i menuen Kopier og sider.
4. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i rullelisterne.
5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
2. Vælg printeren i listen Printer.
3. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste rullelister i dialogboksen Udskriv.
4. Klik på **Arkiverede indstillinger > Arkiver som**.
5. Indtast et navn for udskriftsindstillinger og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Arkiverede indstillinger.
6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Mobil printervalg

Denne printer kan udskrive fra iOS og Android-baserede mobilenheder.

Udskrivning med Wi-Fi Direct

Du kan slutte til din printer fra en Wi-Fi mobilenhed, som f.eks. en tablet, computer eller smart phone, vha. Wi-Fi Direct.

Se [Tilslutning med Wi-Fi Direct](#) på side 34 for flere oplysninger.

Se dokumentationen, som leveres sammen med din mobile enhed, for flere oplysninger om brug af Wi-Fi Direct.

Bemærk: Udskrivningsproceduren afhænger af hvilken mobil enhed, du bruger.

Udskrivning med AirPrint

Du kan udskrive direkte fra din iPhone, iPad, iPod touch eller Mac vha. AirPrint. Hvis du vil aktivere AirPrint for din printer, skal du se [Konfiguration af AirPrint](#) på side 35. Hvis du vil anvende AirPrint, skal du kontrollere, at din mobile enhed er forbundet til det trådløse netværk.

Sådan udskrives der med AirPrint:

1. Åbn den e-mail, fotografi, webside eller dokument, som du ønsker at udskrive.
2. Tryk på handlingsikonet.
3. Klik på **Udskriv**.
4. Vælg din printer, og konfigurer printerindstillinger.
5. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning fra en Mopria-aktiveret mobilenhed

Mopria er en softwarefunktion, der giver brugere mulighed for at udskrive fra mobile enheder, uden at det kræver en printerdriver. Du kan bruge Mopria at udskrive fra din mobilenhed til Mopria-aktiverede printere.

Bemærk:

- Mopria og alle dens nødvendige protokoller er som standard aktiveret.
- Sørg for, at du har den nyeste version af Mopria Print Service installeret på din mobile enhed. Du kan hente en gratis download fra Google Play Store.
- Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren.
- Navnet og placeringen af din printer vises på en liste over Mopria-aktiverede printere på tilsluttede enheder.

Følg instruktionerne på din mobile enhed for at udskrive vha. Mopria.

Brug af brugerdefinerede papirformater

Dette afsnit beskriver:

- [Definition på brugerdefinerede papirformater](#) 78
- [Udskrivning på brugerdefinerede papirformater](#) 79

Xerox® Phaser® 6022-printer udskrives på brugerdefinerede papirformater, der er inden for de minimums- og maksimumsformater, der understøttes af printeren.

Definition på brugerdefinerede papirformater

Hvis du vil udskrive på brugerdefinerede papirformater, skal du definere den brugerdefinerede bredde og længde på papiret i printerdriversoftwarens og printerens betjeningspanel. Ved indstilling af papirformatet skal du sikre, at du angiver det samme format som papiret i magasinet. Indstilling af et forkert format kan forårsage en printerfejl. Printerdriverens indstillinger tilsidesætter betjeningspanelets indstillinger, når du udskriver fra printerdriversoftwarens på computeren.

Definition på et brugerdefineret papirformat til Windows

Du kan gemme op til 20 brugerdefinerede papirformater i Windows-printerdriveren. Gem hver brugerdefinerede format med et unikt navn, og målene gemmes, indtil du ændrer dem.

1. Gå til din computers liste over printere:
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge **Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere**.

2. I vinduet Printere og faxenheder skal du vælge en printer, højreklikke på printeren og vælge **Egenskaber**.

Bemærk:

- I Windows 7 skal du højreklikke på printeren i vinduet Enheder og printere og vælge **Printeregenskaber** på midten af rullelisten.
- I Windows 7 skal du have en administratorkonto for at vælge brugerdefinerede indstillinger i printerdriveren.

3. Klik på fanen **Konfiguration** i dialogboksen Egenskaber. Klik derefter på **Brugerdefineret papirformat**.

4. Vælg den ønskede måleenhed i dialogboksen til indstillingen af brugerdefinerede papirformater.
5. Angiv længden af den korte kant og derefter den lange kant på papiret under Brugerdefinerede formatindstillinger.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Navn på papirformat**, indtast et navn i dialogboksen Papirnavn, og klik derefter på **OK**.
7. I dialogboksen Egenskaber skal du klikke på **OK**.
Det brugerdefinerede format vises på listen med papirformater i printerdriverens Egenskaber-vindue.

Definition på et brugerdefineret papirformat til Macintosh

1. I det program, du udskriver fra, skal du vælge **Filer > Sideopsætning**.
2. Vælg printeren på rullelisten Format til.
3. På rullelisten Papirformat skal du vælge **Administrer brugerdefinerede formater**.
4. I vinduet Brugerdefineret papirformat skal du klikke på plus-tegnet (+) for at tilføje et nyt, brugerdefineret format.
5. Angiv bredde og højde til det brugerdefinerede papirformat.
6. Vælg printeren på rullelisten Ikke-udskrivningsområde.
7. Dobbeltklik på **uden titel**, og indtast et navn til det brugerdefinerede format.
8. Klik på **OK** for at lukke vinduet Brugerdefinerede papirformater.
9. Klik på **OK** for at lukke vinduet Sideopsætning.
Det nye brugerdefinerede format findes på rullelisten Papirformat i printerdriveren og under Sideopsætning.

Bemærk: For at bruge det brugerdefinerede papirformat skal du vælge **Sidelayout** og vælge det brugerdefinerede format, du oprettede på rullelisten Papirformat.

Udskrivning på brugerdefinerede papirformater

Bemærk: Inden du udskriver et brugerdefineret papirformat, skal du bruge funktionen Brugerdefinerede papirformater i printerens egenskaber til at definere det brugerdefinerede format. Se [Definition på brugerdefinerede papirformater](#) på side 78 for flere oplysninger.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Windows

1. Læg det brugerdefinerede papir i magasinet.
2. Klik på **Filer > Udskriv** i programmet, og vælg din printer.
3. Klik på **Egenskaber** i dialogboksen Udskriv.
4. Brug rullelisten **Papirformat** på fanen Papir/output til at vælge det ønskede brugerdefinerede format.

Bemærk: Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du definere det brugerdefinerede format i printeregenskaberne før udskrivning.

5. Vælg papirtypen på rullelisten med papirtyper.
6. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.
7. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Macintosh

1. Ilæg det brugerdefinerede papirformat. Se [Ilægning af papir](#) på side 65 for flere oplysninger.
2. Klik i applikationen på **Sidelayout**.
3. På rullelisten Papirformat skal du vælge det brugerdefinerede papirformat.
4. Klik på **OK**.
5. Klik på **Udskriv** i applikationen.
6. Klik på **OK**.

Udskrivning på begge sider af papiret

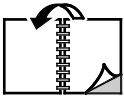
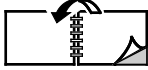
Dette afsnit beskriver:

- [Indstilling af 2-sidet udskrivning](#) 81

Xerox® Phaser® 6022-printer venter på manuel 2-sidet udskrivning. Du kan indstille udskriftsindstillinger til at udskrive dine opgaver på begge sider af papiret.

Anvend 1- eller 2-sidet til at angive udskriftens sideretning.

Du kan vælge sidelayout for 2-sidet udskrivning, som afgør, hvordan de udskrevne sider vendes. Disse indstillinger tilsidesætter applikationens indstillinger for sideretning.

Stående		Liggende	
			
Stående 2-sidet udskrivning	Stående 2-sidet, blokformat	Liggende 2-sidet udskrivning	Liggende 2-sidet, blokformat

Indstilling af 2-sidet udskrivning

Sådan indstilles manuel 2-sidet udskrivning:

1. Vælg **Udskriv** i menuen Filer.
2. Vælg printeren på listen Vælg printer, og klik derefter på **Egenskaber**.
3. Vælg **Vend på lang kant** eller **Vend på kort kant** under fanen Papir/output i vinduet 1- eller 2-sidet udskrivning.
4. Vælg det papirformat og den papirtype, der passer til det papir, du bruger.
5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen Udskriftsindstillinger.
6. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivning.

Bemærk: Når du starter manuel 2-sidet udskrivning, vises vinduet Indstilling for manuel dupleks. Luk ikke vinduet, før du har udført 2-sidet udskrivning. Når først vinduet er lukket, kan det ikke åbnes igen.

Vedligeholdelse

6

Dette kapitel indeholder:

• Rengøring af printeren	84
• Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	90
• Bestilling af forbrugsstoffer.....	93
• Administration af printeren.....	96
• Flytning af printeren.....	98

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

- [Almindelige forholdsregler](#) 84
- [Rengøring udvendigt](#) 85
- [Rengøring indvendigt](#) 85

Almindelige forholdsregler

 **FORSIGTIG:** Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren. Hæld aldrig væske direkte ned i et område. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation.

 **ADVARSEL:** Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

 **ADVARSEL:** Anvend ikke rengøringsmidler på spraydåse på eller i printeren. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til brug i elektrisk udstyr. Brug af rengøringsmidler med tryk kan øge risikoen for eksplosion eller brand.

 **ADVARSEL:** Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

 **ADVARSEL:** Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring udvendigt

Rengør det udvendige på printeren en gang om måneden.

- Tør papirmagasinet, udfaldsbakken, betjeningspanelet og andre dele med en let fugtet klud.
- Tør efter med en tør, blød klud efter rengøring.
- Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel på kluden til forsigtigt at tørre pletten væk.



FORSIGTIG: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring indvendigt

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af en tonerpatron skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

- Fjern alle papirstykker eller papirrester. Se [Udredning af papirstop](#) på side 107 for at få flere oplysninger.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.



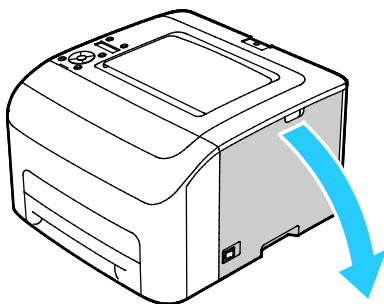
ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 20 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned.

Rengøring af LED-linser

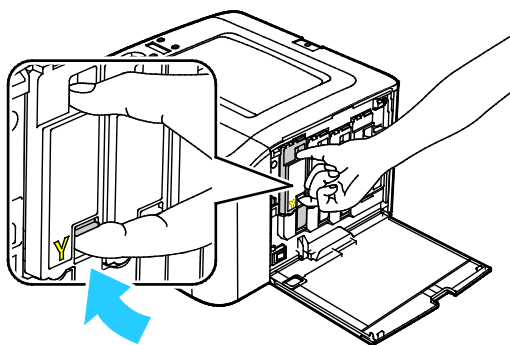
Følg fremgangsmåden herunder for at rengøre LED-linserne (Light Emitting Diode), hvis der er mellemrum eller lyse streger gennem en eller flere farver på udskrifterne.

 **ADVARSEL:** Hvis du får toner på tøjet, skal du så vidt muligt børste den af med let hånd. Hvis der stadig er toner på tøjet, skal du rense den af med koldt vand, ikke varmt vand. Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med koldt vand og en mild sæbe. Hvis du får toner i øjnene, skal du med det samme skylle dem med koldt vand og derefter søge læge.

1. Sluk for printeren.
2. Åbn sidelågen.

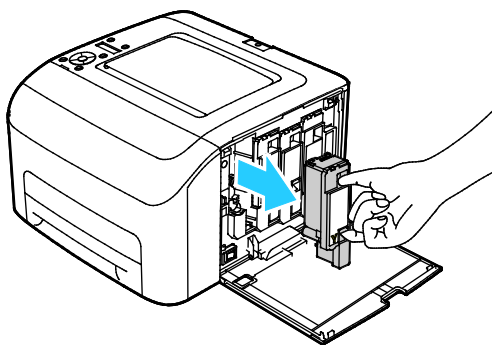


3. Tryk sammen om udløseren på tonerpatronen som vist.



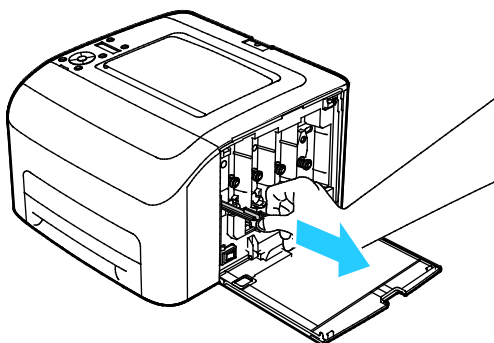
4. Træk tonerpatronen ud.

Bemærk: Træk tonerpatronen langsomt ud for at undgå at spilde toner.

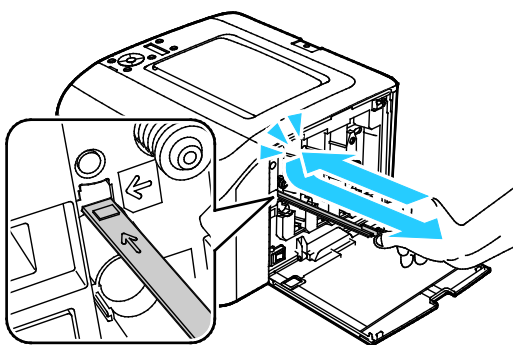


5. Fjern de andre tonerpatroner på samme måde.
6. Træk rengøringsstaven ud.

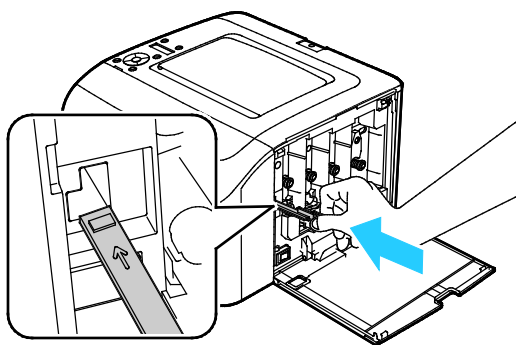
Bemærk: Tør rengøringsstangen med en ren, fnugfri klud for at fjerne toner og rester fra toppen af rengøringsstangen.



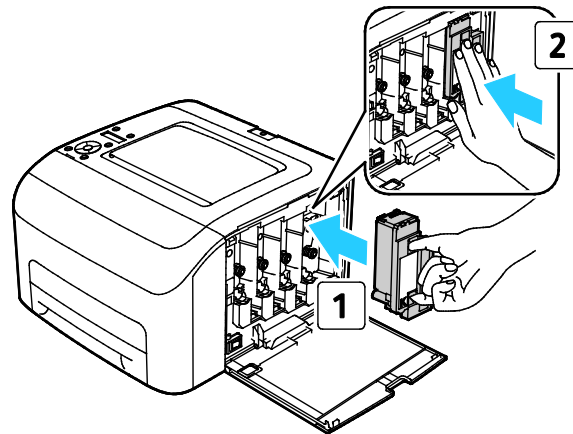
7. Sæt rengøringsstaven ind i hullet ved siden af pilen i den første toneråbning. Skub rengøringsstaven ind, indtil den stopper, og træk den derefter ud.



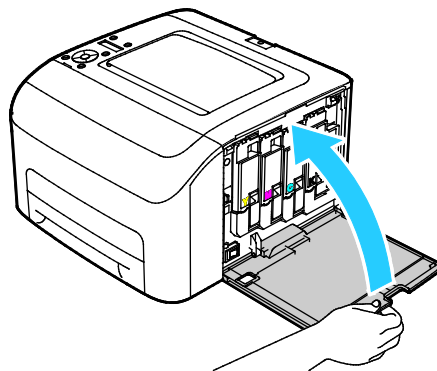
8. Gentag denne procedure for de andre tre huller.
9. Sæt rengøringsstangen tilbage på plads.



10. Placer den store tonerpatron ud for den bagerste toneråbning. Tryk sammen om midten af patronen, indtil den klikker på plads.



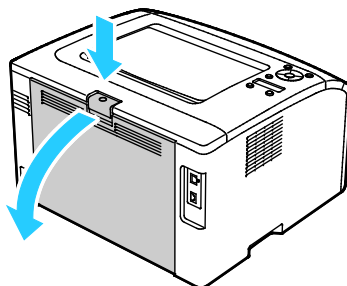
11. Udskift de andre tre tonerpatroner på samme måde.
12. Luk sidelågen.



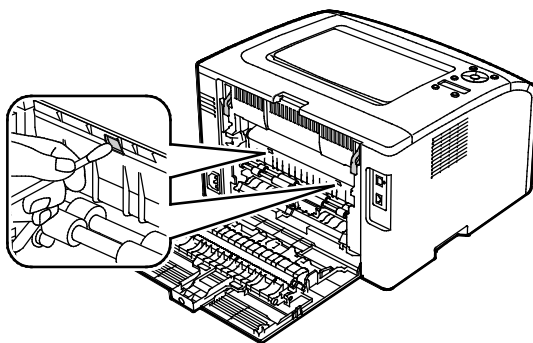
Rengøring af farvetæthedsgadssensorer

Bemærk: Rengør tæthedsgadssensoren (CTD), når der vises en advarsel ud for CTD-sensorerne på betjeningspanelet eller i vinduet PrintingScout Printerstatus.

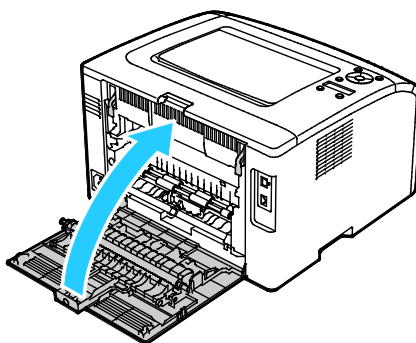
1. Sluk for printeren.
2. Skub den bagerste udløser til lågen nedad, og åbn lågen.



3. Rengør tæthedsgadssensoren med en tør bomuldsklud.



4. Luk den bagerste låge.



Procedurer til justeringer og vedligeholdelse

Dette afsnit beskriver:

• Farveregistrering	90
• Justering af papirtype	91
• Justering af bias-overføringsrullen	91
• Justering af fuseren	92
• Opfriskning af bias-overføringsrullen	92
• Justering af højden	92

Farveregistrering

Printeren justerer automatisk farveregistreringen, når automatisk justering er aktiveret. Du kan justere farveregistreringen manuelt, når printerens er inaktiv. Du skal justere farveregistreringen, hver gang printerens flyttes. Juster farveregistreringen, hvis der opstår udskrivningsproblemer.

Automatisk justering af farveregistrering

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Juster aut.reg.**, og tryk på **OK**.
5. Vælg **Ja**, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Automatisk justering af farveregistrering

Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron. Du kan til enhver tid køre denne justering.

Sådan udfører du en automatisk justering af farveregistreringen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Juster ColorRegi**, og tryk på **OK**.
5. Vælg **Auto juster**, og tryk på **OK**.
6. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på piltasterne for at vælge **Ja**.
7. Tryk på **OK** for at starte kalibreringen.
8. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Justering af papirtype

Brug Juster papirtype for at kompensere for papirtykkelsen på en papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du bruge en kraftigere indstilling til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere indstillingen til det papir, du bruger.

Sådan kalibrerer du papirtypen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Juster papirtype**, og tryk på **OK**.
5. Vælg **Almindeligt papir** eller **Etiketter**, og tryk derefter på **OK**.
6. Vælg **Tyndt papir** eller **Tykt papir**, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Justering af bias-overføringsrullen

Brug Indstil BTR, så den angiver spændingen til bias-overførselsrullen (BTR) til udskrivning på den valgte papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles bias-overføringsrullen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Indstil BTR**, og tryk på **OK**.
5. Hvis du vil vælge papirtypen for justeringen, skal du anvende **op**- eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**.
6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
8. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Justering af fuseren

Brug Indstil fuser til at optimere udskrivningskvaliteten på tværs af en række papirtyper. Hvis toneren på en udskrift er tværet ud eller kan gnides af papiret, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis toneren er bulet eller skjoldet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles fuseren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Indstil fusermodul**, og tryk på **OK**.
5. Hvis du vil vælge papirtypen for justeringen, skal du anvende **op**- eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**.
6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
8. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Opfriskning af bias-overføringsrullen

Brug BTR opfrisk til at reducere papirkrølning og forbedre papiropfyldning.

Sådan opfrisker du bias-overføringsrullen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **BTR opfrisk**, og tryk på **OK**.
5. Vælg **Ja**, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Justering af højden

Brug Indstil højde, så den passer til den placering, hvor printerens er installeret. Hvis højdeindstillingen er forkert, kan det skabe problemer med udskrivningskvaliteten.

Sådan justeres højden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Indstil højde**, og tryk på **OK**.
5. Tryk på piltasterne for at angive højde for printerens placering, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

• Forbrugsstoffer	93
• Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	93
• Tonerpatroner	94
• Genbrug af forbrugsstoffer	95

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Forbrugsstoffer for denne printer er originale Xerox®-tonerpatroner i cyan, magenta, gul og sort.

Bemærk:

- Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.
- Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.
- For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.



FORSIGTIG: Brug af anden toner end ægte Xerox®-toner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Xerox®-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer næsten er tomme eller opbrugt. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler eller ved at gå til www.xerox.com/office/6022supplies.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Tonerpatroner

Dette afsnit beskriver:

- Almindelige forholdsregler 94
- Udskiftning af en tonerpatron 94
- Opfriskning af toner 95
- Rengøring af fremkalderen 95

Almindelige forholdsregler



ADVARSLER:

- Pas på ikke at spilde toner, når du udskifter en tonerpatron. Hvis der spildes toner, skal du undgå kontakt med tøj, hud, øjne og mund. Indånd ikke tonerstøvet.
- Opbevar tonerpatroner utilgængeligt for børn. Hvis et barn kommer til at sluge toner, skal barnet spytte toneren ud og skylle munden med vand. Søg straks læge.



ADVARSEL: Brug en fugtet klud til at tørre den spildte toner væk. Brug aldrig en støvsuger til at fjerne spildt toner. Elektriske gnister i en støvsuger kan medføre brand eller eksplosion. Hvis du spilder meget toner, skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant.



ADVARSEL: Smid aldrig tonerpatroner på åben ild. Den resterende toner i patronen kan bryde i brand og forårsage brandskader eller en eksplosion.

Udskiftning af en tonerpatron

Når tonerpatronen skal udskiftes, vises en meddelelse på betjeningspanelet PrintingScout viser status for toner i vinduet Printerstatus. Når en tonerpatron er tom, stopper printeren og viser meddelelser på betjeningspanelet og i vinduet PrintingScout Printerstatus.

Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.

Bemærk: Hver tonerpatron indeholder installationsinstruktioner.

Meddelelse om printerstatus	Årsag og løsning
Printerens tonerpatron skal snart udskiftes.	Lavt niveau i tonerpatron. Bestil en ny tonerpatron.
Udskift tonerpatronen, eller kontroller, at tonerpatronen er isat korrekt.	Tonerpatronen er tom. Udskift tonerpatronen med en ny.

Opfriskning af toner

Opfrisk toner genkalibrerer tonerkoncentrationen og fremkalderspændingen. Hvis du udskriver dokumenter med høj eller lav tonertæthed, kan Opfrisk toner optimere printkvaliteten.

Sådan opfrisker du toneren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Vælg **Opfrisk toner** og tryk på **OK**.
5. For at vælge toneren, der skal opfriskes, skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
6. Vælg **Ja**, og tryk på **OK**.

Processen kører automatisk. Vent cirka tre minutter på at processen udføres, og printerens vender tilbage til Klar.

Bemærk: Anvend ikke denne procedure mange gange. Kørsel af proceduren gentagne gange anvender toneren hurtigere.

Rengøring af fremkalderen

Rengør fremkalder kører fremkalderens motor og rører i toneren i patronen. Brug Rengør fremkalder til at rense toner væk fra en patron, inden den udskiftes, eller for at opfriske toneren efter udskiftning af en tonerpatron.

Sådan rengør du fremkalderen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **vedligeholdelsesmenuen**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Rengør fremkalder**, og tryk på **OK**.
5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på piltasterne for at vælge **Ja**.
6. Tryk på **OK**.

Processen kører automatisk. Vent cirka tre minutter på at processen udføres, og printerens vender tilbage til Klar.

Genbrug af forbrugsstoffer

Der findes flere oplysninger til genbrugsprogrammet til Xerox® forbrugsstoffer her:
www.xerox.com/gwa.

Administration af printeren

Dette afsnit beskriver:

• Kontrol af sideantal.....	96
• Indstilling af kodeord til panellås.....	96
• Ændring af kodeord til panellås	97

Kontrol af sideantal

Du kan kontrollere det samlede antal udskrevne sider på konfigurationssiden. Afsnittet for udskriftsmængden viser det samlede antal sider, der er udskrevet i hvert papirformat.

Anvend Tællere til at se oplysninger om antal udskrifter på printeren. Det aktuelle antal farvede, sort/hvide og samlede udskrifter vises på skærbilledet Tællere. Det viste antal tryk anvendes til kontering. En side er en side af et ark, som kan udskrives på en eller begge sider. Et ark med udskrivning på begge sider tæller som to tryk.

Udskrivning af konfigurationssiden

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Tryk på **OK**.
3. Gå til **Konfiguration**, og tryk på **OK**.

Visning af konteringstællere

1. På betjeningspanelet skal du trykke på knappen **System**.
2. Tryk på piltasterne for at vælge Tællere.
3. Tryk på **OK**.

Indstilling af kodeord til panellås

Kodeordet til Panellås begrænser adgang til admin.menuen. Admin.menuen indstillinger inkluderer Netværk, Systemindstilling, Vedligeholdelse, Sikker opsætning, USB-indstilling, PCL-indstilling, PS-indstilling og PDF-indstilling. Brugere har ikke adgang til disse indstillinger uden kodeordet. Standardindstillingen er 0000.

Sådan indstilles kodeordet til panellås:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Gå til **Sikker opsætning**, og tryk på **OK**.
4. Gå til **Panellås**, og tryk på **OK**.
5. Gå til **Panellåsindstilling**, og tryk på **OK**.
6. Vælg **Aktiver**, og tryk på **OK**.
7. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Ændring af kodeord til panellås

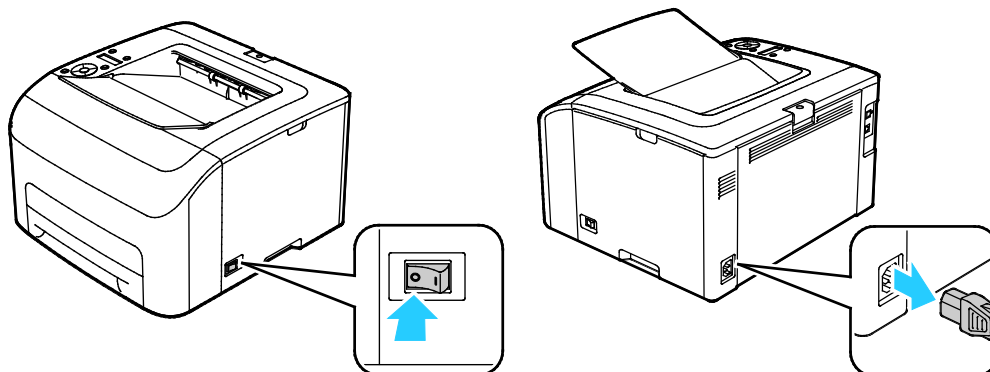
Kodeordet til Panellås begrænser adgang til admin.menuen.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
2. Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem Admin-menuen, og tryk derefter på **OK**.
3. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dit 4-cifrede kodeord og derefter trykke på knappen **OK**.
4. Gå til **Sikker opsætning**, og tryk på **OK**.
5. Gå til **Panellås**, og tryk på **OK**.
6. Gå til **Skift kodeord**, og tryk på **OK**.
7. Brug **pil op** og **pil ned** til at vælge cifre. For at gå til det næste nummer skal du bruge den **højre pil** og **venstre pil**. Når du er færdig med at vælge alle fire tal, skal du skrive kodeordet ned og gemme det, så det er nemt at få fat i.
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Return**-knappen for at gå tilbage til hovedmenuen.

Flytning af printeren

Sådan flyttes printeren:

1. Sluk for printeren, tag netledningen og andre kabler ud af stikkontakten bag på printeren.



⚠ ADVARSEL: Undgå elektrisk stød, og rør aldrig ved stikkene med våde hænder. Når du fjerner netledningen, skal du sørge for at trække i stikket og ikke ledningen. Hvis du trækker i ledningen, kan det ødelægge ledningen og føre til brand eller elektrisk stød.

2. Løft og bær printeren som vist i illustrationen.

Bemærk: Se [Fysiske specifikationer](#) på side 121 for at finde vægten på din printerkonfiguration.



⚠ FORSIGTIG:

- Hvis printeren ikke genpakkes korrekt ved afsendelse, kan det forårsage beskadigelse, som ikke dækkes af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Skader, forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).
- Hvis printeren flyttes, må den ikke vippe mere end 10 grader forover, bagover, til venstre eller til højre. Hvis printeren vippes mere end 10 grader, kan der spildes toner.

Efter printeren er flyttet:

1. Geninstaller de dele, du fjernede.
2. Tilslut printeren til kablerne og netledningen igen.
3. Tilslut printeren, og tænd for den.

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

- [Generel problemløsning](#) 102
- [Papirstop](#) 105
- [Få hjælp](#) 117

Generel problemløsning

Dette afsnit beskriver:

- [Printeren tændes ikke](#) 102
- [Printeren nulstilles eller slukkes ofte](#) 102
- [Printeren udskriver ikke](#) 103
- [Udskrivning tager for lang tid](#) 104
- [Printeren udsender usædvanlige lyde](#) 104
- [Der er opstået kondensation inde i printeren](#) 104

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, du kan bruge til at stedfæste og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Printeren tændes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	Tænd på kontakten.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen helt ind i stikket.
Der er noget galt med det stik, som printeren er tilsluttet.	• Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. • Prøv med et andet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 123.



FORSIGTIG: Ledningen (med ben til jordforbindelse) skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printerens og stikkontakten. Tænd derefter printeren.
Der er opstået en systemfejl.	Sluk for printeren, og tænd den igen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er sluttet til en stikkontakt, der ikke kan afbrydes.	Sluk for printeren, og sæt derefter netledningen i en egnet stikkontakt.
Printeren er sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder.	Slut printeren direkte til en stikkontakt eller en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.

Printeren udskriver ikke

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er i energisparertilstand.	Tryk på knappen på betjeningspanelet.
PrintingScout viser en fejlmeddelelse.	Følg instruktionerne i meddelelsen PrintingScout for at rette problemet. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren mangler papir.	Læg papir i magasinet.
En tonerpatron er tom.	Udskift den tomme tonerpatron.
Fejlindikatoren blinker.	Hvis klar-indikatoren er slukket, er printerens holdt op med at fungere. Sluk for printeren, og tænd for den igen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Begge indikatorer på betjeningspanelet er slukket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printerens og stikkontakten. Tænd derefter printeren. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er optaget.	- Hvis klar-indikatoren blinker, er det normalt. En tidligere udskrivningsopgave kan være problemet. Brug PrintingScout til at slette alle udskrivningsopgaver i udskrivningskøen. Læg papiret i magasinet. - Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB-forbindelsen mellem printerens og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
Printerkablet er taget ud af stikket.	Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB- eller Ethernet-forbindelsen mellem printerens og computeren.
Den trådløse forbindelse er blevet afbrudt.	Status for din trådløse forbindelse kontrolleres ved at udskrive konfigurationssiden og kontrollere status for linkkvalitet. - Hvis linkkvaliteten er angivet som Ingen modtagelse, skal du kontrollere routeren og modemmet for at sikre, at de sender et signal. - Hvis linkkvaliteten er angivet som God, Acceptabel eller Svag, skal du indtaste printerens IP-adresse i browservinduet. Hvis du kan få adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services for din printer, men printerens stadig ikke udskriver, skal du installere printerdriveren igen.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til langsommere udskrivning, f.eks. ved udskrivning på glossy eller tykt papir.	Det tager længere tid at udskrive på bestemte typer specialpapir. Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel.
Printeren er i energisparertilstand.	Vent på at printeren afslutter energisparertilstand. Det tager lidt tid, før udskrivningen starter, når printeren skal skifte fra energisparertilstand. Hvis arket ikke udskrives ved printerens specificerede hastighed, kan der være et problem med netværks- eller printerinstallationen.
Der kan være et problem med den måde, printeren er installeret på netværket på.	Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printeren, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printeren. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. Afprøv printerens hastighed ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. Office Demo-siden.
Opgaven er kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Der er en forhindring eller papirrester inde i printeren.	Sluk printeren, og fjern forhindringen eller papirresterne. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis du ikke kan fjerne det.

Der er opstået kondensation inde i printeren

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85 %, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

Mulige årsager	Løsninger
Printeren har været placeret i et koldt rum.	Sørg for, at printeren fungerer i flere timer ved stuetemperatur.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	- Reducer fugtigheden i rummet. - Flyt printeren til et sted, hvor temperaturen og den relative luftfugtighed er inden for specifikationerne til drift.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

• Forebyggelse af papirstop	105
• Finde papirstop	106
• Udredning af papirstop	107
• Løsning af problemer med papirstop	110
• Problemer med udskriftskvalitet	112

Forebyggelse af papirstop

Printeren er fremstillet, så der kun opstår papirstop i begrænset omfang, når der bruges papir, som understøttes af Xerox®. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis understøttet papir ofte sidder fast et bestemt sted, skal du rengøre det pågældende sted i papirgangen.

Følgende forhold kan forårsage papirstop:

- Valg af en forkert papirtype i printerdriveren.
- Brug af beskadiget papir.
- Brug af papir, der ikke understøttes.
- Forkert ilagt papir.
- Overfyldning af magasinet.
- Forkert justering af papirstyrene.

De fleste papirstop kan undgås ved at overholde nogle enkle regler:

- Brug kun understøttet papir. Der findes flere oplysninger i [Understøttet papir](#) på side 62.
- Brug den rigtige teknik til håndtering og ilægning af papir.
- Brug altid rent papir uden skader.
- Brug ikke papir, der er buet, iturevet, fugtigt, krøllet eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, inden du lægger det i magasinet.
- Overfyld aldrig papirmagasinet. Papirstakken må ikke være højere end maksimumstregen i magasinet.
- Juster papirstyrene i alle magasiner, efter der er ilagt papir. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl og skæve udskrifter samt beskadige printerens.
- Når der er lagt papir i magasinerne, skal du vælge korrekt papirtype og papirformat på betjeningspanelet.
- Når du udskriver, skal du vælge korrekt type og format i printerdriveren.
- Opbevar papir et tørt sted.
- Brug kun papir og transparenter fra Xerox, som er beregnet til printerens.

Undgå følgende:

- Polyester coated papir, som er specielt designet til inkjet-printere.
- Papir, der er foldet, krøllet eller buer meget.
- Ilægning af papir med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.

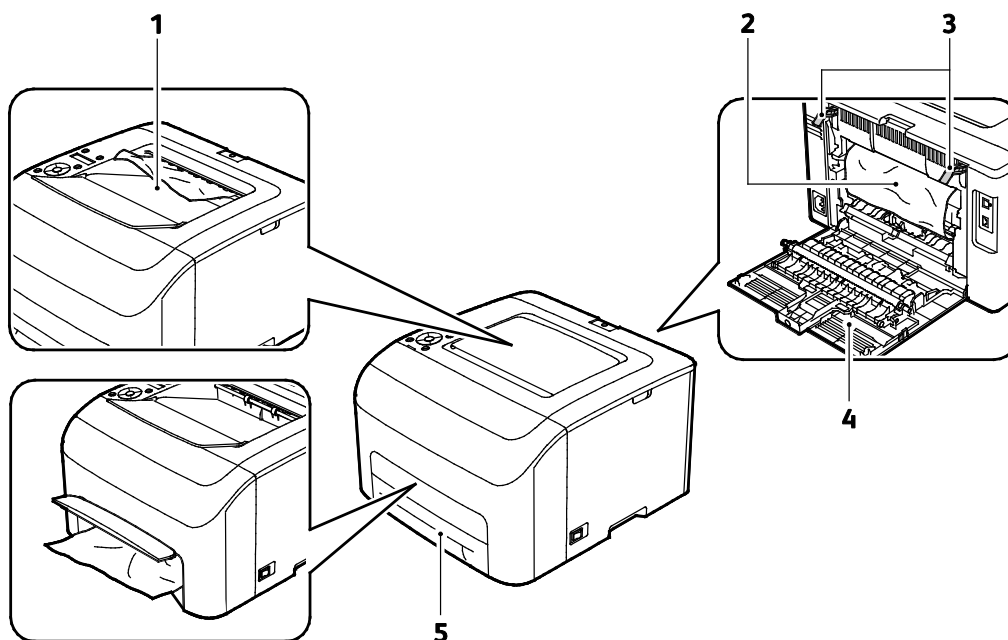
Gå til www.xerox.com/rmlna for at se en detaljeret liste over understøttet papir.

Finde papirstop

⚠ ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 20 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.

⚠ FORSIGTIG: Prøv ikke på at udrede papirstop med værktøjer eller instrumenter. Det kan ødelægge printeren.

Følgende illustration viser, hvor papirstop kan opstå i papirgangen:



1. Udfaldsbakke
2. Transportbælte
3. Udløser

4. Bagerste låge
5. Hovedmagasin med adgangslåge til papirstop

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

- [Udredning af papirstop foran på printeren](#) 107
- [Udredning af papirstop bag på printeren](#) 108

Du kan aktivere Genstart efter papirstop for at gøre det nemmere at udrede papirstop. Genstart efter papirstop kører på printeren i en kort periode for at flytte papiret videre til udfaldsbakken.

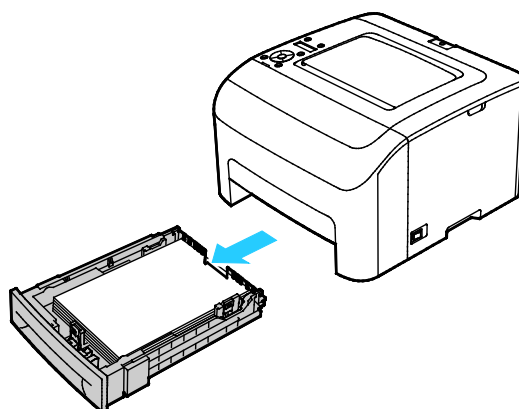
Sådan køres Genstart efter papirstop:

1. Tryk på knappen **Annuller**, og hold den nede i tre sekunder.
2. Når printeren stopper med at køre, skal du slukke for strømmen og fjerne det fastsiddende papir.

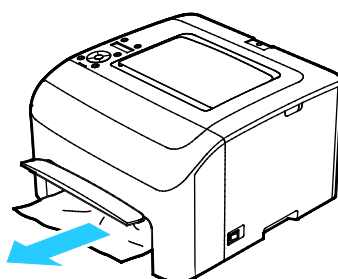
Udredning af papirstop foran på printeren

Bemærk: For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

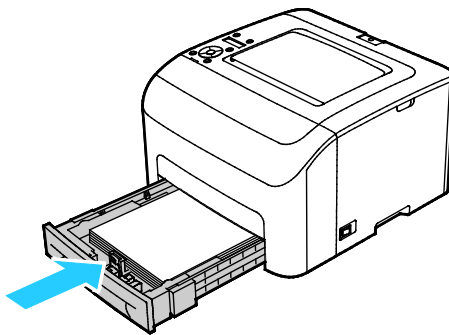
1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Fjern det fastsiddende papir foran i printeren. Åbn adgangslågen til papirstop for lettere at fjerne fastsiddende papir.



3. Skub magasinet tilbage ind i printeren.

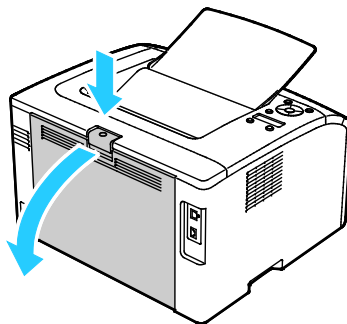


4. Følg instruktionerne på betjeningspanelet og i vinduet Printerstatus i PrintingScout. Tryk på **OK**.

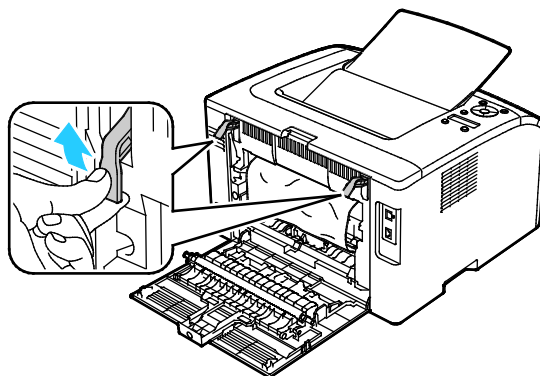
Udredning af papirstop bag på printeren

Bemærk: For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

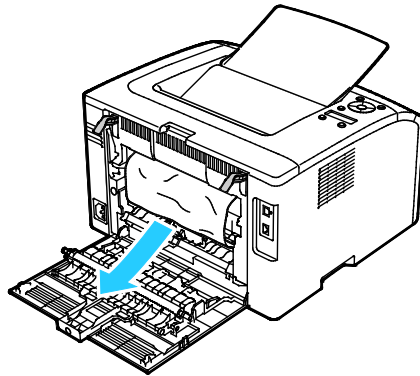
1. Skub den bagerste udløser til lågen nedad, og åbn lågen.



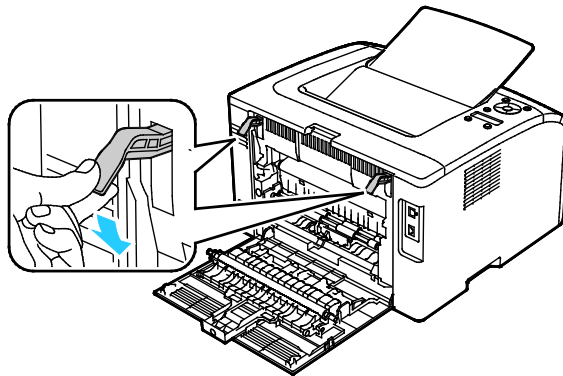
2. Løft de grønne håndtag som vist.



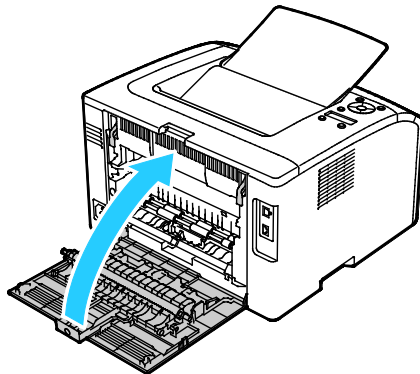
3. Fjern det fastsiddende papir bag på printeren.



4. Sænk håndtagene til deres oprindelige position.



5. Luk den bagerste låge.



6. Følg instruktionerne på betjeningspanelet og i vinduet Printerstatus i PrintingScout. Tryk på **OK**.

Løsning af problemer med papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Der trækkes flere ark ad gangen 110
- Papirfremføringsfejl..... 110
- Fejlfremføring af etiketter og konvolutter 111
- Meddelelse om papirstop fjernes ikke..... 111

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirets kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret kanterne, og læg papiret tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og erstat det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv med en ny pakke papir.
Der er lagt papir, der ikke understøttes, i magasinet.	Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 62.
For høj luftfugtighed til coated papir.	Fremfør et ark papir ad gangen.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	• Fjern det fejlfremførte papir, og placer det rigtigt i magasinet. • Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og ilæg det igen. Brug ikke papiret, hvis det stadig fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 62.

Fejlfremføring af etiketter og konvolutter

Mulige årsager	Løsninger
Etiketarket vender den forkerte vej i magasinet.	• Ilæg etiketark i overensstemmelse med producentens vejledning. Læg etiketter med tekstsiden opad i et magasin.
Konvolutter er lagt forkert i.	• Læg nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter i magasiner med udskriftssiden opad, flapperne lukket, siden med flappen nedad og den korte kant ind mod printeren. • Ilæg C5-konvolutter med udskriftssiden opad, åbne flapper, og lad dem vende væk fra printeren.
Nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter er krøllede.	For at forhindre at nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter krøller, skal de ilægges med udskriftssiden opad, åbne flapper og vende væk fra printeren. Bemærk: Når du ilægger konvolutter med lang fremføringskant, skal du angive liggende retning i printerdriveren.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontroller mediegangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.
En af printerlågerne er åben.	Kontroller lågerne på printeren. Luk låger, der står åben.

Bemærk: Se efter og fjern papirstykker i papirgangen.

Problemer med udskriftskvalitet

Dette afsnit beskriver:

- [Kontrol af printkvalitet](#)..... 112
- [Løsning af problemer med udskriftskvalitet](#)..... 112

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/6022support.



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Bemærk:

- For at sikre konstant udskriftskvalitet er tonerpatroner og trykbilledenheder til mange modeller designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, øger tælleren for farvede sider, fordi der anvendes farveforbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Kontrol af printkvalitet

Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printeren. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir og toner, der er beregnet til printeren, og indstille papirtype, udskriftskvalitet og farvejustering korrekt. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

Temperatur og fugtighed påvirker udskriftens kvalitet. Bedste forhold for optimal udskrivningskvalitet er 15–28°C og 20–70 % relativ fugtighed.

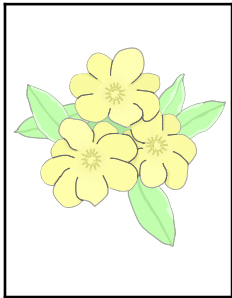
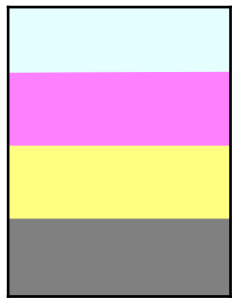
Løsning af problemer med udskriftskvalitet

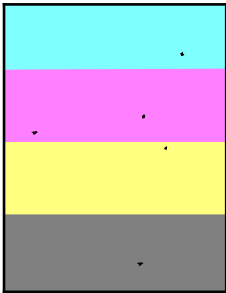
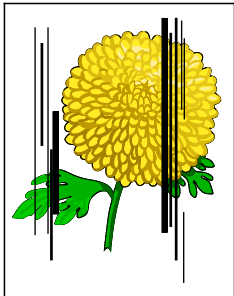
Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive en demoside for præcist at afgøre, hvad problemet er. Se [Informationsark](#) på side 22 for flere oplysninger.

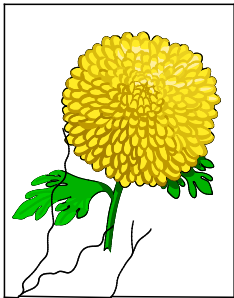
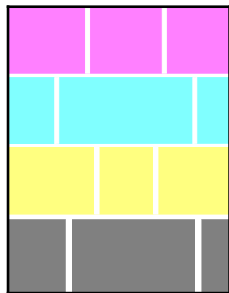
Hvis kvaliteten ikke forbedres, selv efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.

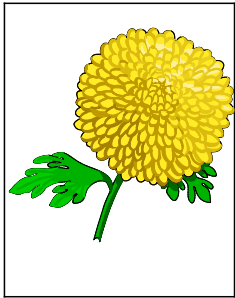
Bemærk:

- For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, øger tælleren for farvede sider, fordi der anvendes farveforbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Symptom	Årsag	Løsning
Lyse udskrifter/flere farver blegnede 	Papirtypen er tungere eller tykkere end den valgte papirtype.	Juster indstillinger til papirtypen. Se Juster af papirtype på side 91 for flere oplysninger.
	Det anvendte papir ligger uden for det anbefalede specifikationsinterval.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 62.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Udskift tonerpatronerne med ægte Xerox®-tonerpatroner. Det kan tage flere udskrifter før den fulde kvalitet er genoprettet.
	Spændingen til bias-overførselsrullen er ikke tilstrækkelig for papirtypen.	Øg spændingen til bias-overførselsrullen for den valgte papirtype. Se Juster af bias-overføringsrullen på side 91 for flere oplysninger.
	Fuseren er ikke justeret efter papirtypen.	Indstil fuseren. Se Juster af fuseren på side 92 for flere oplysninger.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Højspændingsforsyningen er defekt.	Gå til webstedet med Xerox®-support på www.xerox.com/office/6022support .
Kun én farve er blegnet 	Tonerpatron tom eller ødelagt.	Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Årsag	Løsning
Tilfældige sorte prikker, hvide områder eller udfald 	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 62.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Udskift tonerpatronerne med ægte Xerox®-tonerpatroner. Se Forbrugsstoffer på side 93 for flere oplysninger.
- Lodrette sorte eller farvede streger eller flere farvede streger eller linjer - Streger, men kun i én farve 	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Udskift tonerpatronerne med ægte Xerox®-tonerpatroner. Se Forbrugsstoffer på side 93 for flere oplysninger.
	Der er opstået et problem med tonerpatronen for den pågældende farve.	Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Gå til webstedet med Xerox®-support på www.xerox.com/office/6022support .
Farve omkring udskrivningskanten er forkert	Farveregistreringen er forkert.	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 90 for flere oplysninger.

Symptom	Årsag	Løsning
Delvist blankt eller krøllet papir eller plettet udskrivning 	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 62.
	Printeren er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox®-support på www.xerox.com/office/6022support .
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Udskift tonerpatronerne med ægte Xerox®-tonerpatroner. Se Forbrugsstoffer på side 93 for flere oplysninger.
	Højdeindstillingen er forkert.	Juster højdeindstillingen for printeren. Se Juster af højden på side 92 for flere oplysninger.
	Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir.	Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Gå til webstedet med Xerox®-support på www.xerox.com/office/6022support .
Lodrette blanke områder 	Linserne er blokeret.	Rengør linserne indeni printeren. Se Rengøring af LED-linser på side 86 for flere oplysninger.
	Printeren er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox®-support på www.xerox.com/office/6022support .
	Tonerpatronerne er ikke Xerox®-tonerpatroner.	Udskift tonerpatronerne med ægte Xerox®-tonerpatroner. Se Forbrugsstoffer på side 93 for flere oplysninger.

Symptom	Årsag	Løsning
Skrå udskrivning 	Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinerne. Se Ilægning af papir på side 65 for flere oplysninger.
Farver er uskarpe eller hvide områder omkring objekter	Farve-til-farve justering er ikke korrekt.	Udfør en automatisk justering af farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 90 for flere oplysninger.
Skjolede eller plettede billeder 	Papiret er for lyst eller for tyndt.	Vælg en anden papirtype på betjeningspanelet, i programmet og i printerdriveren.
	Spændingen til bias-overførselsrullen er ikke tilstrækkelig for papirtypen.	Øg spændingen til bias-overførselsrullen for den valgte papirtype. Se Justering af bias-overføringsrullen på side 91 for flere oplysninger.
	Fuseren er ikke justeret efter papirtypen.	Indstil fuseren. Se Justering af fuseren på side 92 for flere oplysninger.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Den relative fugtighed i rummet er for høj.	Reducer fugtigheden i rummet eller flyt printeren til et andet sted.
Der opstår ofte krølning af papir eller papirstop ved den bagerste låge	Bias-overførselsrulle skal opfriskes.	Opfrisk bias-overføringsrullen. Se Opfriskning af bias-overføringsrullen på side 92 for flere oplysninger.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

- [Fejl- og statusmeddelelser](#) 117
- [PrintingScout Advarsler](#) 117
- [Online Support Assistant \(Hjælp til online support\)](#) 117

Printeren leveres med værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

Fejl- og statusmeddelelser

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åben låge, som kræver din opmærksomhed.

PrintingScout Advarsler

PrintingScout er et værktøj, der er installeret i Xerox®-printerdriveren. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive, viser PrintingScout en advarsel på dit computerskærbillede for at fortælle dig, at printeren kræver en handling fra dig. I dialogboksen PrintingScout skal du klikke på advarslen for at se instruktioner, der forklarer, hvordan du løser problemet.

Bemærk: PrintingScout er et program udelukkende til Windows.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du kan løse printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskriftskvalitet, papirstop, problemer med softwareinstallation og andet.

Få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6022support.

Specifikationer



Dette tillæg beskriver:

• Standardfunktioner	120
• Fysiske specifikationer	121
• Miljømæssige specifikationer	122
• Elektriske specifikationer	123
• Specifikationer for ydeevne	124
• Controller-specifikationer	125

Standardfunktioner

Funktioner	Udskriv
Udskrivningshastighed	18 ppm
Printopløsning	600 x 600 dpi fra printerdriveren, der udskriver ved 1200 x 2400 dpi forbedret
Papirkapacitet	• 150 ark standardpapir • Et ark coated papir • Fem konvolutter • 100 ark standardpapir i udfaldsbakken
1- eller 2-sidet	Manuelt
Maksimal udskriftsstørrelse	Legal (216 x 356 mm)
Betjeningspanel	Knapnavigeret menu med display på to linjer
Netværksopkobling	• USB 2.0 (Universal Serial Bus) • Ethernet 10/100 Base-T • Trådløs netværksopkobling
Fjernadgang	Xerox® CentreWare® Internet Services

Fysiske specifikationer

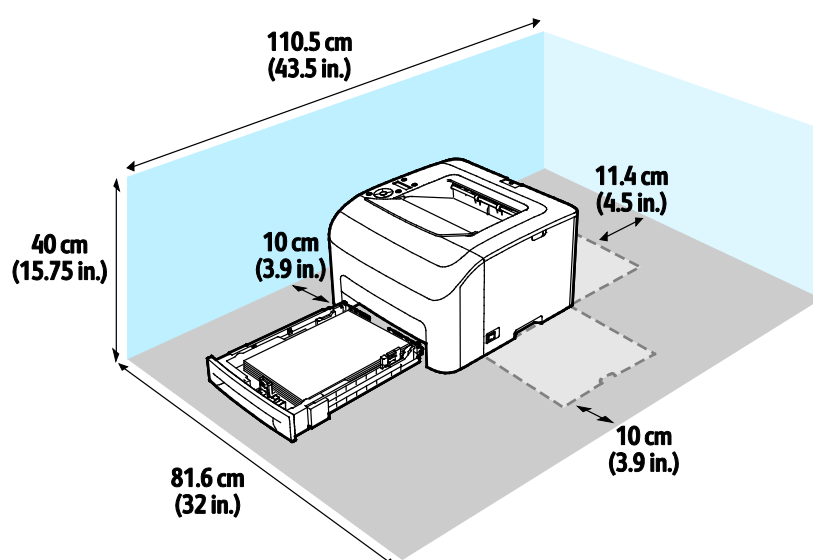
Mål og vægt

Bredde	397 mm
Dybde	398 mm
Højde	246 mm
Vægt	12,3 kg

Samlede pladskrav

Bredde	927 mm
Dybde	1488 mm (58,6")
Højde	559 mm (22")

Pladskrav



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Driftstemperatur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimal temperatur: 15–28°C (59–82°F)

Relativ luftfugtighed

- Minimum-/maksimum luftfugtighed: 10–85 %
- Optimal luftfugtighed: 20–70 % relativ luftfugtighed på 28°C (82°F)

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85 % relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.

Elevering

For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100 meters højde over havets overflade.

Elektriske specifikationer

Strømforsyning og frekvens

Strømforsyningsspænding	Frekvens
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Strømforbrug

Printertilstand	Strømforbrug
Energisparertilstand 1 (Lavenergi)	11 W eller mindre
Energisparertilstand 2 (dvale)	3 W eller mindre
Klar/standby	51 W
Kontinuerlig udskrivning	320 W eller mindre

Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.

ENERGY STAR-kvalificeret produkt

Dette produkt er ENERGY STAR®-kvalificeret i henhold til ENERGY STAR-programmets krav til billedudstyr.



ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede amerikanske varemærker.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

ENERGY STAR-indstillinger er fast indstillet på Xerox®-udstyr til at skifte til energisparertilstand 2 minutter efter sidste kopiering eller udskrivning.

Specifikationer for ydeevne

Opvarmningstid for printer

- Tændt: 28 sekunder eller mindre.
- Gendannelse efter dvaletilstand: 28 sekunder eller mindre.

Bemærk: Opvarmningstid formoder en temperatur på 20°C ved en relativ luftfugtighed på 60 %.

Controller-specifikationer

Processor

525 MHz ARM11MP

Hukommelse

256 MB RAM

Grænseflader

USB 2.0 (Universal Serial Bus)

Ethernet 10/100 Base-T

IEEE802.11.b/g/n trådløs forbindelse

B

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg beskriver:

- Lovgivning 128
- Dataark for materialesikkerhed 133

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU-direktiver dateret den nævnte dato:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF
- 9. marts 1999: Rådets direktiv 1999/5/EF om radioudstyr og telekommunikationsudstyr

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for denne printer kan fås ved henvendelse til Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr. udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Se www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html eller

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html for flere oplysninger om energi eller andre relaterede emner.

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter.

Efter den sidste udskrift skifter enheden til Klar-tilstand. I denne tilstand kan enheden udskrive igen med det samme, hvis det er nødvendigt. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der forbliver aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug. Produktet tager lidt længere tid om at producere den første udskrift, når den afslutter energisparertilstand, end det tager i tilstanden Klar. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal aktiveres efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Du kan indstille en længere aktiveringstid eller helt inaktivere energisparertilstand. Denne enhed kan tage længere tid om at skifte til et lavere energiniveau.

Bemærk: Ændring af standardindstillingen for aktivering af energisparertider kan resultere i et samlet højere energiforbrug af produktet.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge:

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice certificeret til kontormaskiner CCD-035.



Dette produkt er certificeret til Environmental Choice standard for kontormaskiner, og overholder alle krav til reduceret miljøpåvirkning. For at opnå certificering har Xerox Corporation bevist, at dette produkt overholder Environmental Choice kriterierne for energieffektivitet. Certificerede kopimaskiner, printere, multifunktionelle enheder og faxprodukter skal også opfylde kriterier såsom reducerede kemiske emissioner og demonstrere kompatibilitet med genbrugte forbrugsstoffer. Environmental Choice blev oprettet i 1988 for at hjælpe forbrugerne med at finde produkter og tjenester med reducerede miljøpåvirkninger. Environmental Choice er en frivillig, multi-attribut og levetidsbaseret miljøcertificering. Denne certificering betyder, at et produkt har gennemgået streng videnskabelig afprøvning eller revision, eller begge dele, for at bevise sin overholdelse af strenge tredjepartsstandarder miljøresultater.

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE -reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort

Dette produkt indeholder en 2.4 GHz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 99/5/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.

Genbrug og bortskaffelse



Dette tillæg beskriver:

- Alle lande 136
- USA og Canada..... 137
- EU 138
- Andre lande 140

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.



Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.



I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald.

For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det fastlægger overensstemmelse med de krav, der er fastsat i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en producentgodkendt- servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.