



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. Ennek a kiadványnak a tartalma semmilyen formában nem reprodukálható Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ide értve korlátozás nélkül a képernyőn kijelzett szoftver programokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket, stb.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[™], és Walk-Up[®] a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Adobe[®] és PostScript[®] az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], és Mac OS[®] az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®], és Windows Server[™] a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Novell[®], NetWare[®], és IPX/SPX[™] a Novell, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az ENERGY STAR[®] partnereként, Xerox Corporation döntése szerint ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR név és embléma bejegyzett amerikai márka.



Tartalom

1 A nyomtató adatai

Felhasználói biztonság	1-2
Elektromos biztonság	1-2
Lézerbiztonság	1-3
Karbantartási biztonság	1-3
Működési biztonság	1-4
A nyomtató mozgatása	1-6
Biztonsági jelképek a terméken	1-7
A nyomtató műszaki leírása	1-8
Biztonságtechnikai információ	1-9
Egyesült Államok (FCC Szabályzat)	1-9
Canada (Regulations)	1-9
Európai Unió	1-10
Anyagbiztonsági adatlapok	1-11
A termék újrahasznosítása és leselejtezése	1-12
Összes ország	1-12
Európai Unió	1-12
Észak-Amerika	1-13
Egyéb országok	1-13

2 Nyomtató jellemzői

A fő alkotórészek és funkcióik	2-2
Előlnézet	2-2
Hátulnézet	2-3
Belső nézet	2-3
Kiegészítések	2-5
Vezérlőpult	2-6
Vezérlőpult elrendezése	2-6
Kijelző	2-6
Információs lapok	2-7
Energiatakarékos mód	2-8
Kilépés az energiatkarékos módból	2-8

Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése.	2-9
Ellenőrzés a Windowsban.	2-9
Külön beszerezhető kiegészítő konfiguráció és papírtálca beállításainak kijelzése	2-10
További információ	2-11
Források	2-11

3 Hálózati alapl műveletek

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése.	3-2
Csatlakozási módszer kiválasztása	3-3
Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)	3-3
USB csatlakozás	3-4
Párhuzamos csatlakozás	3-4
A hálózati cím konfigurálása.	3-5
TCP/IP és IP-címek.	3-5
A nyomtató IP-címének automatikus beállítása	3-5
Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához.	3-6
A nyomtató IP-címének manuális beállítása.	3-7
A nyomtató-illesztőprogramok telepítése	3-9
Rendelkezésre álló illesztőprogramok	3-9
Windows 2000 vagy újabb	3-10
Macintosh OS X, 10.2 és újabb verzió	3-10

4 Nyomtatási alapl műveletek

Támogatott papír és másolóanyag	4-2
Papírhasználati irányelvek	4-3
Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban	4-4
Papírtárolási irányelvek.	4-4
A papírról.	4-5
Papírtípusok és méretek beállítása.	4-7
Papírtálcák beállítása.	4-7
Papírtípusok beállítása	4-7
Papírméretek beállítása	4-8
Papír betöltése	4-9
Papír betöltése az 1. tálcába (MPT)	4-9
Papír betöltése a 2–3. tálcába.	4-12
Nyomtatási lehetőségek kiválasztása.	4-16
Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows).	4-16
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)	4-17
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)	4-19

Nyomtatás a papír mindkét oldalára	4-22
Automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei	4-22
Kötési él beállításai	4-23
Kétoldalas nyomtatás kiválasztása	4-23
Nyomtatás speciális másolóanyagra	4-24
Fóliák nyomtatása	4-24
Borítékok nyomtatása	4-26
Címkék nyomtatása	4-29
Fényezett papír nyomtatása	4-34
Egyedi méret vagy hosszú papír nyomtatása	4-39
Egyedi papírméret meghatározása	4-39
Nyomtatás egyedi méretű papírra	4-40
Bizalmas dokumentum nyomtatása - Titkos nyomtatás	4-41
A titkos nyomtatásról	4-41
A titkos nyomtatás konfigurálása	4-41
Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után - Mintanyomtatás	4-44
A mintanyomtatásról	4-44
A mintanyomtatás konfigurálása	4-44

5 A vezérlőpult menüinek használata

Vezérlőpult menük	5-2
Menükonfiguráció	5-2
Menübeállítások változtatása	5-3
Menütételek leírása	5-4
Tálcabeállítások	5-4
Információs lapok	5-6
Számlázó számlálók	5-7
Admin menü	5-7
Menülista	5-16

6 Nyomtatási minőség

Problémák a nyomtatás minőségével	6-2
Színregisztráció	6-6
Automatikus színregisztráció-beállítás	6-6
Manuális színregisztráció-beállítás	6-6
Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása	6-8

7 Hibaelhárítás

Papírelakadások	7-2
Papírelakadások megelőzése és elhárítása	7-2
Papírelakadások az 1. tálcában (MPT)	7-3
Papírelakadások a papírtálcában	7-6
Papírelakadások a beégetőben	7-9
Hosszú papír elakadása	7-10
Papírelakadások a kétoldalas egységnél	7-11
Papírelakadások a külön rendelhető lapadagolóban	7-13
Problémák a nyomtatóval	7-17
Lehetőségek engedélyezése	7-20
Vezérlőpult hibaüzenetei	7-21
Kellékekre vonatkozó üzenetek	7-21
Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről	7-23
Segítség beszerzése	7-28
Vezérlőpult üzenetei	7-28
PrintingScout figyelmeztetések	7-28
Online Support Assistant (Online támogatás)	7-28
Web hivatkozások	7-29

8 Karbantartás

A nyomtató tisztítása	8-2
Külső tisztítás	8-2
Belső tisztítás	8-2
Kellékrendelés	8-3
Fogyóanyagok	8-3
Rendszeres karbantartási tételek	8-3
Mikor kell kelléket rendelni	8-3
Kellékek újrahasznosítása	8-4
A nyomtató kezelése	8-5
A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással	8-5
Nyomtatóállapot ellenőrzése PrintingScout programmal	8-5
Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással	8-6
Oldalszám ellenőrzése	8-10
A nyomtató mozgatása	8-11

Tárgymutató

A nyomtató adatai

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Felhasználói biztonság, 1-2. oldal
- A nyomtató műszaki leírása, 1-8. oldal
- Biztonságtechnikai információ, 1-9. oldal
- Anyagbiztonsági adatlapok, 1-11. oldal
- A termék újrahasznosítása és leselejtezése, 1-12. oldal

Felhasználói biztonság

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Elektromos biztonság

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetékét.
- A tápvezetékét közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Ügyeljen rá, hogy a vezeték mindegyik vége biztonságosan csatlakozzon. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, kérjen fel egy elektromos szakembert az aljzat ellenőrzésére.
- Ne használjon olyan földelt adapterdugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs földcsatlakozó terminál.
- Ne használjon hosszabbítókábelt, vagy szalagtápvonalat.
- Biztosítsa, hogy a nyomtató olyan aljzatba csatlakozzék, mely alkalmas a megfelelő feszültség és áram biztosítására. Nézze át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait egy elektromos szakemberrel, ha szükséges.

Figyelem: Az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Az elektromos termékek helytelen használat esetén veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Ne torlaszolja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Ne ejtsen papírkapcsot vagy tűzőkapcsot a nyomtatóba.

Figyelem: Ne dugjon tárgyakat a nyomtatón lévő résekbe, vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy rész rövidrezárása tüzet vagy áramütést okozhat.

Ha szokatlan zajt vagy szagot észlel:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzathoz.
3. A probléma megoldására hívjon illetékes szervizszakembert.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztató eszköz, a nyomtató hátulján található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzathoz húzza ki.

Figyelem: Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés telepítésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

Megjegyzés: Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva, ez nem veszélyezteti a biztonságot. Ha azonban hosszabb ideig nem használják a nyomtatót, ki kell kapcsolni, és ki kell húzni az aljzathoz.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi előfordul, tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzathoz.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Lézerbiztonság

Különös figyelemmel a lézerekre, ez a berendezés a kormányzati, nemzeti és nemzetközi lézertermék működtetési szabványok szerint Class 1 besorolású lézertermék. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

Karbantartási biztonság

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószer. A nem engedélyezett kellékek használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyes helyzeteket idézhet elő.
- A fogyóanyagokat vagy a rendszeres karbantartáshoz szükséges elemeket ne próbálja meg kinyitni, újra felhasználni vagy elégetni. A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Működési biztonság

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet engedélye és a megfelelés a környezeti szabványoknak. Kérjük, a gép használata előtt gondosan olvassa át a következő utasításokat, és olvassa át ismét, ha szükséges, hogy gépét folyamatosan, biztonságosan működtethesse.

Nyomtató elhelyezése

Helyezze el a nyomtatót pormentes, 5° C - 32° C (41° F - 90° F) hőmérsékletű helyen, ahol a relatív páratartalom 15 - 85 százalék között van.

Ha a hőmérséklet 90° F, a páratartalom nem lehet több 70 százaléknál, ha pedig a páratartalom 85 százalék, a hőmérséklet nem lehet több, mint 82° F.

Megjegyzés: Hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Egy hideg helyiség gyors felmelegedése páralecsapódást okozhat a gép belsejében, közvetlenül érintve a képátvitelt.

Nyomtató biztonsági távolsága

Telepítse olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a szellőzéshez, működtetéshez és szervizeléshez. Az ajánlott minimális helyigény:

Biztonsági távolság felül:

- 35 cm (13,8 hüv.) a nyomtató fölött

Teljes magassági követelmény:

- Nyomtató: 47 cm (18,5 hüv.)
- Biztosítson plusz 14 cm (5,5 hüv.) távolságot az 550 lapos adagolónak

Egyéb biztonsági távolság:

- 13 cm (5 hüv.) a nyomtató mögött
- 60 cm (23,6 hüv.) a nyomtató előtt
- 10 cm (3,9 hüv.) a nyomtató bal oldalán
- 10 cm (3,9 hüv.) a nyomtató jobb oldalán

Működési irányelvek

- Ne akadályozza és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Megfelelő szellőzés hiányában a nyomtató túlmelegedhet.
- Optimális teljesítményhez használja a nyomtatót 3500 m (11 480 láb) tengerszint feletti magasság alatt.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- Ne tegye a nyomtatót közvetlen napfényre, hogy a fényérzékeny alkatrészeket nehogy fény érje a gép kinyitásakor.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.

- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, mely elbírja a nyomtató súlyát. A vízszintes hajlásszög kevesebb legyen mint 1°, a nyomtató négy lába szilárdan álljon a felületen. A nyomtató súlya a kétoldalas egységgel és fogyóanyagokkal együtt 29,5 kg (64,5 lb.).
- Ne helyezze el a nyomtatót mágneses erőzónában.
- Ne helyezze el a nyomtatót nyirkos helyen.
- Ne helyezze el a nyomtatót rázkódásnak kitett helyen.

Nyomtatásbiztonsági irányelvek

- Várjon 10-15 másodpercet a nyomtató kikapcsolása és újbóli bekapcsolása között.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánc, stb. ne kerüljön a kimenet és az adagológörgők közelébe.

Amikor a nyomtató nyomtat:

- Ne vegye ki a papírforrás tálcáját, melyet a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton választott.
- Ne nyissa ki az ajtókat.
- Ne mozgassa a nyomtatót.

Nyomtatókellékek

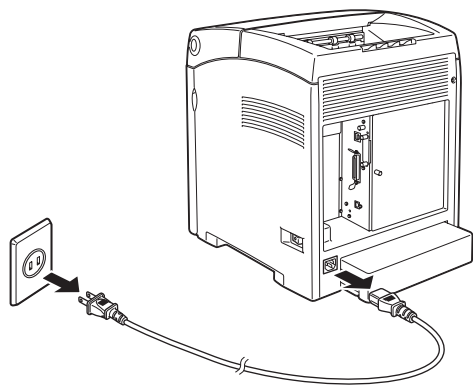
- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

Vigyázat: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

A nyomtató mozgatása

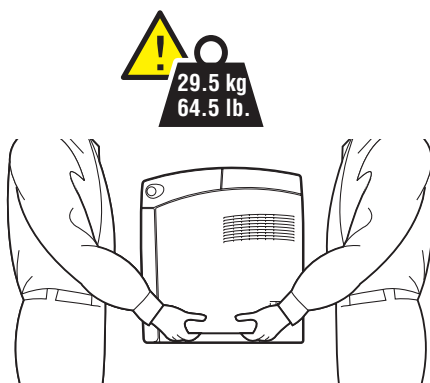
Kövesse ezeket az irányelveket, hogy a személyi sérülést és a nyomtató rongálódását elkerülje:

- Mielőtt mozdítaná, kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki belőle minden tápkábelt.



6180-041

- A nyomtató felemelését mindig két ember végezze.
- A nyomtatót mindig csak az emeléshez kijelölt pontoknál tartva emeljék fel.



6180-040

- Szállítás közben ne billenjen meg a nyomtató.

Vigyázat: Ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, vagy jobb/bal oldalát. A 10 foknál nagyobb dőléstől a fogyóanyagok a nyomtató belsejébe folyhatnak.

Megjegyzés: Ennek a nyomtatónak a hátulja nehezebb, mint az eleje. A nyomtató mozgatásánál vegye figyelembe ezt a súlykülönbséget.

- Ne tegyen ételt vagy folyadékot a nyomtatóra.

Vigyázat: A nyomtató helytelen mozgatásából, vagy a szállításhoz való nem megfelelő becsomagolásából bekövetkezett károkra nem vonatkozik a garancia, a szervízszerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekén a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[A nyomtató mozgatása](#), 8-11. oldal

Biztonsági jelképek a terméken



Vigyázzon (vagy egy bizonyos alkatrészre kell ügyelni) Tájékoztatásért nézze meg a kézikönyv(ek)et.



Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban
Vigyázzon, hogy elkerülje a személyi sérülést.



A beégetőnek 30 percre van szüksége a lehűléshez.



Ne érintse meg az elemet.

A nyomtató műszaki leírása

Tétel	Tartalom
Méreték	400 (sz) 485 (h) 473 (m) mm
Súly	Nyomtató: 24,5 kg (54 lb.) nyomtatókazettával 550 lapos adagoló (külön rendelhető): 6,2 kg (14 lb.) Kétoldalas egység (külön rendelhető): 1,1 kg (2,4 lb.)
Felmelegedési idő	Legfeljebb 20 másodperc (ha be van kapcsolva, hőmérséklet: 22° C) A nyomtató elektromos rendszere azonban már 10 másodperccel a nyomtató bekapcsolása után készen áll.
Folyamatos nyomtatási sebesség ^{*1}	Színes: Egyoldalas nyomtatás: 20,0 ív/perc ^{*2} Kétoldalas nyomtatás: 14,0 oldal/perc ^{*3} Fekete-fehér: Egyoldalas nyomtatás: 25,0 ív/perc ^{*2} Kétoldalas nyomtatás: 18,0 oldal/perc ^{*3} Fontos ^{*1} A nyomtatási sebesség csökkenhet a papír típusától, például fólia vagy boríték; a mérettől és a nyomtatási körülményektől függően. A nyomtatási sebesség csökkenhet a képminőségi beállítás miatt. ^{*2} Folyamatos nyomtatási sebesség csak A4 méretű dokumentumokkal. ^{*3} Folyamatos nyomtatási sebesség A4 méretű dokumentumokkal.
Felbontás	Adatfeldolgozási felbontás: 600 600 dpi (25,4 pont/mm): Többértékű (25,4 pont/mm) Kimeneti felbontás: 600 dpi (25,4 pont/mm)
Energiaforrás	110-127 V~, 50/60 Hz, 8 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 4 A
Energiafogyasztás	AC 110 V: Szendergő mód: legfeljebb 7 W Készenlét: legfeljebb 70 W (beégető bekapcsolva), Folyamatos színes nyomtatás: 400 W, Folyamatos egyszínű nyomtatás: 400 W AC 220 - 240 V: Szendergő mód: legfeljebb 7 W Készenlét: legfeljebb 70 W (beégető bekapcsolva), Folyamatos színes nyomtatás: 400 W, Folyamatos egyszínű nyomtatás: 400 W Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva. ENERGY STAR minősítésű nyomtató: Energiaakarékos módhoz az alapértelmezett idő 30 perc.

Biztonságtechnikai információ

Ezt a terméket az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelték. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

A tesztelési eredmény szerint ez a berendezés a Part 15 of the FCC Szabályzat szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak megfelel. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a lakókörnyezetben. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Garancia azonban nincs arra, hogy egyes üzembe helyezések esetén nem okoz interferenciát. Ha ez a berendezés káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, mely a készülék ki- és bekapcsolásával megállapítható, a felhasználó megpróbálhatja kijavítani az interferenciát a következő intézkedésekkel:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Konzultáljon viszonteladójával, vagy szakképzett rádió-/televízióműszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. A Part 15 of the FCC Szabályzatnak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Canada (Regulations)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox azon nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék az Európai Unió alább felsorolt dátumú előírásainak megfelel:

- 1995. január 1. Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 73/23/EEC irányelv és annak 93/68/EEC módosítása
- 1996. január 1. Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 89/336/EEC irányelv

Ez a termék, amennyiben a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió rendelkezéseinek megfelelően, használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xeroxtól beszerezhető.

Anyagbiztonsági adatlapok

A(z) Phaser 6180 nyomtató berendezés anyagbiztonsági adataival kapcsolatos információért keresse fel:

- Egyesült Államok és Kanada: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Online Support Center telefonszámait a www.xerox.com/office/6180support webhelyen találhatók.

A termék újrahasznosítása és leselejtezése

Összes ország

Xerox termékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melynek eltakarítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Az ólom, higany és perklorát jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó rendelkezéseknek. A selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ere különleges kezelés vonatkozhat, lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő megkérhető a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Észak-Amerika

Xerox a készülékekre vonatkozó visszavételi és újra-felhasználási/újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. A környezetvédelmi programokról bővebb tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment.html webhelyre, vagy az újrahasznosítással, selejtezéssel kapcsolatos információért forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz.

Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a www.eiae.org címen.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

Nyomtató jellemzői 2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

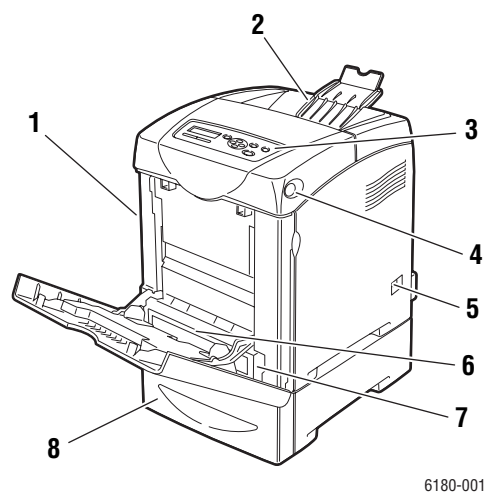
- A fő alkotórészek és funkcióik, 2-2. oldal
- Vezérlőpult, 2-6. oldal
- Energiatakarékos mód, 2-8. oldal
- Külön beszerezhető kiegészítő konfiguráció és papírtálca beállításainak kijelzése, 2-10. oldal
- További információ, 2-11. oldal

A fő alkotórészek és funkcióik

Ez a rész a következőket tartalmazza:

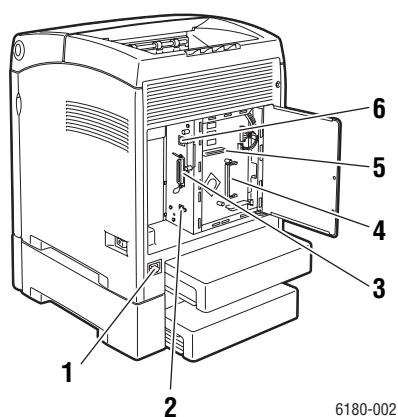
- [Előlnézet](#), 2-2. oldal
- [Hátulnézet](#), 2-3. oldal
- [Belső nézet](#), 2-3. oldal

Előlnézet



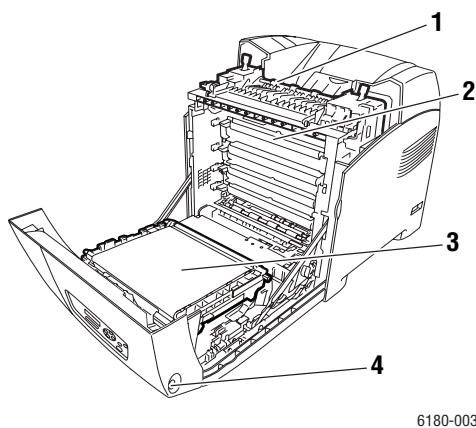
1. Első ajtó
2. Gyűjtőtálca
3. Vezérlőpanel
4. Gomb az első ajtó nyitására
5. Főkapcsoló
6. 1. tálca (MPT)
7. Papírtálca
8. Külön rendelhető 550 lapos adagoló

Hátulnézet

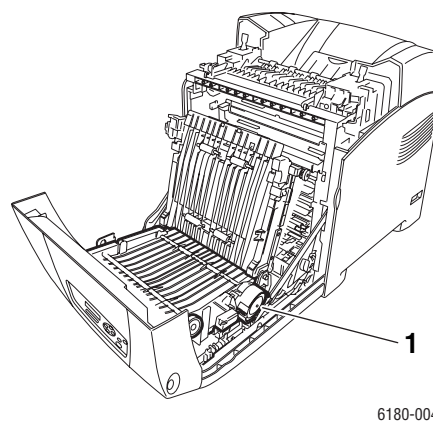


- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Tápkábel dugaszolóaljzat | 4. Kiegészítő memória foglalata |
| 2. USB port | 5. Több protokollal működő hálózati kártya (MPC) |
| 3. Párhuzamos port | 6. Hálózati csatlakozó |

Belső nézet



- | |
|---------------------------------|
| 1. Beégető |
| 2. Nyomtatókazetta |
| 3. Átvivőegység |
| 4. Gomb az első ajtó nyitásához |



- | |
|----------------------|
| 1. Kétoldalas egység |
|----------------------|

Phaser 6180 konfigurációk

Jellemzők	Nyomtatókonfiguráció	
	6180N	6180DN
Memóriakonfiguráció*	128 MB	128 MB
Nyomtatási sebesség (színes/egyszínű)	20/26	20/26
Felbontás (dpi)		
Normál	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Javított	600 x 600 x 4 bit	600 x 600 x 4 bit
Ethernet interfész	10/100 Base-T	10/100 Base-T
1. tálca (MPT) (150 ív)	Alapértelmezés	Alapértelmezés
2. tálca (250 ív)	Alapértelmezés	Alapértelmezés
550 lapos adagoló	Kiegészítés	Kiegészítés
Kétoldalas egység	Kiegészítés	Alapértelmezés
Vezeték nélküli LAN	Kiegészítés	Kiegészítés
Kétoldalas		
Maximum kétoldalas (Letter/A4) (színes/egyszínű)	14/18	14/18

* Minden konfiguráció egy 256 MB/512 MB/1024 MB DDR2 DIMM memórafoglalattal rendelkezik, a maximum 1152 MB. A szabványos memóriák lapra forrasztott memóriák.

Kiegészítések

Rendelhet kiegészítő memóriát, tálcákat, több protokollal működő kártyákat és kétoldalas egységet, ha ezek a tételek nem tartoznak a nyomtató szabványos felszereltségéhez.

Memória

A nyomtatón van egy 256, 512 vagy 1024 MB DDR2 DIMM foglaló.

Kétoldalas egység

A kétoldalas egység kétoldalas nyomtatást tesz lehetővé.

Több protokollal működő hálózati kártya

A több protokollal működő hálózati kártya kiegészítő protokollokat és IPP, SMB, NetWare, WINS, DDNS és SSL/HTTPS biztonsági lehetőségeket biztosít.

Kiegészítő tálcák

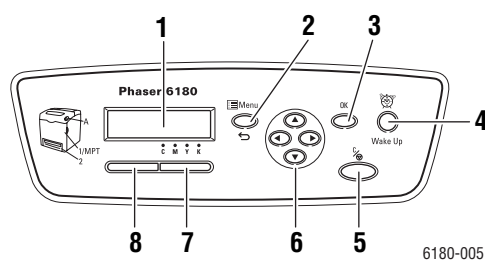
- 550 lapos adagoló (3. tálcá)

Vezérlőpult

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Vezérlőpult elrendezése, 2-6. oldal
- Kijelző, 2-6. oldal
- Menüterkép, 2-7. oldal
- Információs lapok, 2-7. oldal

Vezérlőpult elrendezése



1. A grafikus kijelző állapotüzeneteket, menüket és festékszinteket jelez ki.
2. **Menü gomb**
A menüműveletekhez gördít. Átkapcsolja a kijelzőt a menük és a nyomtatási képernyő között.
3. **OK gomb**
Beállítja a menüértékeket. Jelentéseket és listákat is nyomtat.
4. **Felébresztés gomb**
Áramtakarékos módban ez a fény világít. Nyomja meg a gombot az áramtakarékos módból való kilépéshez.
5. **Munka törlése gomb**
Törli az aktuális nyomtatási munkát.
6. **Felfelé nyíl gomb**
Felfelé gördít a menükben.
Lefelé nyíl gomb
Lefelé gördít a menükben.
Vissza gomb
Visszafelé gördít a menükben, vagy kijelzi a Walk-Up szabadon használható lehetőségek menüjét.
Előre nyíl gomb
Előre gördít a menükben.
7. **Hiba**
A piros fény hibás állapotot jelez.
8. **Kész**
A zöld fény jelzi, hogy a nyomtató készen áll az adatfogadásra a számítógépről. Ha a fény villog, a nyomtató adatfogadással van elfoglalva.

Kijelző

Kétféle képernyő van:

- Nyomtatási képernyő (a nyomtató állapotának kijelzésére)
- Menü képernyő (beállítások konfigurálásához)

Információs lapok

A nyomtatót információs lapokból álló szettel szállítják, ezek a lapok segítenek, hogy a nyomtatóval a legjobb eredményt érje el. Ezeket a lapokat a vezérlőpultról érheti el. Nyomtassa ki a menüterképet, hogy ezeknek az információs lapoknak a helyét a menüstruktúrában megállapíthassa.

Menüterkép

A menüterkép segít a vezérlőpult menüi közötti tájékozódásban. A menüterkép kinyomtatásához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Menu Map** (Menüterkép) lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Nyomtassa ki a menüterképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez.

Konfigurációs lap

A nyomtató aktuális adatait tartalmazó konfigurációs lap kinyomtatásához tegye a következőt:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza ki a **Configuration** (Konfiguráció) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Energiatakarékos mód

A nyomtatót energiatakarékos móddal látták el, hogy a tétlensége alatti energiafogyasztását csökkentsék.

Ha 30 percig (alapbeállítás) nem érkezik nyomtatási adat, a nyomtató energiatakarékos módba lép.

A nyomtató energiatakarékos módba lépési idejét 5 - 60 perc között határozhatja meg. Az energiatakarékos módban az áramfogyasztás kevesebb, mint 7 W, és kb. 20 másodpercre van a nyomtatónak szüksége ahhoz, hogy az energiatakarékos módból kilépve a nyomtatásra kész állapotot elérje.

Lásd még:

[Energiatakarékos idő változtatása](#), 5-3. oldal

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan törli az energiatakarékos módot, amint adatok érkeznek hozzá a számítógépről.

Az energiatakarékos mód manuális törléséhez nyomja meg a **Felébresztés** gombot.

Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése

Ellenőrzés a Windowsban

A nyomtató adatai és állapota a Status (Állapot) ablakban jelenik meg. Kattintson kétszer a PrintingScout ikonra a feladatsorban a képernyő alján, jobb oldalon. A kijelzett ablakon ellenőrizze az **Status** (Állapot) oszlopot.

Megváltoztathatja a kijelző tartalmát a nyomtatóállapot ablak bal oldali gombjával.

Status Setting (Állapotbeállítás) gomb: Kijelzi az **Status Setting** (Állapotbeállítás) képernyőt, melyen ellenőrizheti a nyomtató nevét, csatlakozási portját és állapotát.

A PrintingScout programról további tájékoztatásért nézze meg a súgót:

1. A **Start** menüből válassza a **Programok** tételt.
2. Válassza **Xerox Office Printing** lehetőséget.
3. Válassza a **PrintingScout** tételt.
4. Válassza a **PrintingScout Help** tételt.

Ellenőrzés CentreWare Internet Services használatával

Ellenőrizheti a nyomtatóra küldött nyomtatási munka állapotát a CentreWare Internet Services **Jobs** (Munkák) fülén.

Külön beszerezhető kiegészítő konfiguráció és papírtálca beállításainak kijelzése

Nyomtassa ki a nyomtató aktuális adatait tartalmazó konfigurációs lapot:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza ki a **Configuration** (Konfiguráció) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

További információ

A nyomtatóra és tulajdonságaira vonatkozó adatokat a következő forrásokból szerezze be.

Források

Információ	Forrás
Telepítési útmutató*	Nyomtatóhoz csomagolva
Gyorsismertető*	Nyomtatóhoz csomagolva
Felhasználói útmutató (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Szoftver és dokumentációs CD-ROM)
Quick Start Tutorials (Gyors kezdés útmutatója - csak angolul)	www.xerox.com/office/6180support
Video bemutatók	www.xerox.com/office/6180support
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok) Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája - Európa)
Nyomtatókezelő eszközök	www.xerox.com/office/pmttools
Online Support Assistant (Online támogatás)	www.xerox.com/office/6180support
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/6180support
Információs lapok	Vezérlőpult menü

* A Support webhelyre is rendelkezésre áll.

Hálózati alapműveletek

3

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése, 3-2. oldal
- Csatlakozási módszer kiválasztása, 3-3. oldal
- A hálózati cím konfigurálása, 3-5. oldal
- A nyomtató-illesztőprogramok telepítése, 3-9. oldal

Ez a fejezet alapvető tájékoztatást nyújt a nyomtató beállításáról és csatlakoztatásáról.

Lásd még:(Csak angolul)

Using CentreWare Internet Services tutorial www.xerox.com/office/6180support

Using the Windows Printer Driver tutorial www.xerox.com/office/6180support

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése

A hálózat beállításához és konfigurálásához:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az ajánlott hardverrel és kábelekkel.
2. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
3. Nyomtassa ki a konfigurációlapot, és tartsa meg referenciaként a hálózati beállításokhoz.
4. Telepítse az illesztőprogram szoftvert a számítógépen a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről. Az illesztőprogram telepítési információt keresse ki ebben a fejezetben ahhoz az operációs rendszerhez, amelyet használ.
5. Konfigurálja a nyomtató TCP/IP-címét, mely a nyomtató azonosításához szükséges a hálózaton.
 - Windows operációs rendszerek: Futtassa a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt a nyomtató IP-címének automatikus beállításához, ha a nyomtató egy meglévő TCP/IP hálózathoz kapcsolódik. A nyomtató IP-címét manuálisan is beállíthatja a vezérlőpanelon.
 - Macintosh rendszerek: a nyomtató TCP/IP-címét állítsa be manuálisan a vezérlőpanelon.
6. Nyomtasson konfigurációlapot az beállítások ellenőrzéséhez.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemez nem áll rendelkezésre, letöltheti a legújabb illesztőprogramot a www.xerox.com/drivers weboldaltól.

Csatlakozási módszer kiválasztása

Csatlakoztassa a nyomtatót Ethernet, USB vagy párhuzamos porton keresztül. Az USB vagy párhuzamos csatlakozás közvetlen csatlakozás, és hálózathoz nem használható. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. A hardver és a kábelezés a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változik. A kábelek és a hardver általában nem tartozik a nyomtatóhoz, azokat külön kell beszerezni. Ennek a résznek a tartalma:

- [Csatlakozás Ethernet útján \(ajánlott\)](#), 3-3. oldal
- [USB csatlakozás](#), 3-4. oldal
- [Párhuzamos csatlakozás](#), 3-4. oldal

Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)

Ethernet használható egy vagy több számítógéphez. Sok nyomtatót és számítógépet támogat egy Ethernet-hálózaton. Ajánlott az Ethernet csatlakozás, mert az USB csatlakozásnál gyorsabb. Közvetlen hozzáférést biztosít a CentreWare Internet Services (IS) szolgáltatásaihoz. A CentreWare IS web-kezelőfelületen saját munkaállomásáról kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat.

Hálózati csatlakozás

Egyedi beállításától függően a következő hardver és kábelezés szükséges az Ethernet csatlakozáshoz.

- Ha egyetlen számítógéphez csatlakozik, Ethernet RJ-45 kresztkábelre van szükség.
- Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik Ethernet csomóponttal, kábelrel vagy DSL útválasztóval, kettő vagy több sodrott érpárú kábel (5/RJ-45 kategória) szükséges. (Minden eszközhöz egy kábel.)

Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik csomóponttal, csatlakoztassa a számítógépet a csomóponthoz az egyik kábelrel, majd csatlakoztassa a nyomtatót a csomóponthoz a második a kábelrel. Csatlakozzon bármelyik porthoz a csomóponton, a felcsatoló portot kivéve.

Lásd még:

- [A hálózati cím konfigurálása](#), 3-5. oldal
- [A nyomtató-illesztőprogramok telepítése](#), 3-9. oldal

USB csatlakozás

Ha egy számítógéphez csatlakozik, az USB kapcsolat gyors adatátviteli sebességet kínál. Az USB kapcsolat nem olyan gyors mint az Ethernet, de gyorsabb, mint a párhuzamos csatlakozás. USB használatához a PC-felhasználónak Windows 2000/XP/Server 2003 vagy újabb verzióval kell rendelkeznie. Macintosh felhasználóknak Mac OS X, 10.2 vagy nagyobb verzió szükséges.

USB csatlakozás

USB csatlakozáshoz szabványos A/B USB kábel szükséges. Ez a kábel nem tartozik a nyomtatóhoz, külön kell beszerezni. Ellenőrizze, hogy megfelelő USB (a legjobb eredmény érdekében 2.0) kábelt használ-e a csatlakozáshoz.

1. Csatlakoztassa az USB kábel egyik végét a nyomtatóhoz, és kapcsolja be a nyomtatót.
2. Csatlakoztassa az USB kábel másik végét a számítógéphez.

Lásd még:

[A nyomtató-illesztőprogramok telepítése](#), 3-9. oldal

Párhuzamos csatlakozás

Párhuzamos kábelcsatlakozás használható egyetlen számítógéphez való kapcsolódáshoz is. Az ilyen típusú csatlakozással a leglassúbb az adatátviteli sebesség. Párhuzamos csatlakozáshoz szabványos - nagy sűrűségű párhuzamos nyomtatókábel (36-csatlakozós nagy sűrűségű 1284-C [dugó] - 36-csatlakozós kis sűrűségű 1284-B [aljzat] kábel) szükséges, melynek hossza maximum három méter (10 láb). **Kikapcsolt** állapotban csatlakoztassa a nyomtatóhoz és a számítógéphez a párhuzamos kábelt, majd kapcsolja **Be** mindkettőt. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről, és válassza ki a megfelelő LPT párhuzamos portot.

Lásd még:

[A nyomtató-illesztőprogramok telepítése](#), 3-9. oldal

A hálózati cím konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- TCP/IP és IP-címek, 3-5. oldal
- A nyomtató IP-címének automatikus beállítása, 3-5. oldal
- Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához, 3-6. oldal
- A nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7. oldal

TCP/IP és IP-címek

Ha számítógépe egy nagy hálózaton van, forduljon hálózati adminisztrátorához a megfelelő TCP/IP-címek és a többi konfigurációs adat beszerzéséhez.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató Internet Protocol (IP) címének automatikus beállítását végezze a következő eljárással.

A PC-k és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak egy Ethernet hálózaton való kommunikáláshoz. TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Fontos, hogy a címek hasonlóak legyenek, de nem egyformák; csak az utolsó számjegyük legyen különböző. Például, a nyomtató címe lehet 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz címe lehet 192.168.1.4.

A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy a Bonjour protokollt használják egy hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Mac OS X rendszerekhez TCP/IP jobban megfelel. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokollhoz nem szükséges, hogy a nyomtatóknak vagy számítógépeknek IP-címük legyen.

Sok hálózat rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP kiszolgáló automatikusan IP-címet programoz a hálózaton lévő minden PC-hez és nyomtatóhoz, melyet DHCP használatára konfiguráltak. DHCP kiszolgáló van beépítve a legtöbb kábelbe és DSL útválasztóba. Ha kábelt vagy DSL útválasztót használ, nézze meg az IP-címzésre vonatkozó tájékoztatást az útválasztó dokumentációjában.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

A nyomtató IP-címének automatikus beállítása

Ha a nyomtató egy meglévő, kis TCP/IP hálózatra csatlakozik DHCP kiszolgáló nélkül, a nyomtató IP-címének beszerzéséhez vagy kijelöléséhez használja a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt. További útmutatáshoz helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt számítógépének CD-ROM meghajtójába. A Xerox telepítő elindítása után a telepítéshez kövesse a megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP hálózatra kell csatlakoztatni.

Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához

Két protokoll áll rendelkezésre a nyomtató IP-címének dinamikus beállításához:

- DHCP (alapértelmezés szerint működőképes minden Phaser nyomtatón)
- AutoIP

A vezérlőpanelen mindkét protokollt be-/kikapcsolhatja, vagy használhatja a CentreWare IS szolgáltatásait a DHCP be-/kikapcsolásához.

Megjegyzés: Bármikor megtekintheti a nyomtató IP-címét. A vezérlőpanelen válassza ki az **Information** (Információ) pontot, nyomja meg az **OK** gombot, válassza ki a **Printer Identification** (Nyomtató azonosítása) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Vezérlőpanel használata

DHCP vagy AutoIP protokoll be-/kikapcsolása:

1. Válassza a vezérlőpanel **Menü** gombját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza ki az **Admin** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Network Setup** (Hálózatbeállítás) menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **TCP/IP** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza az **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

CentreWare IS használata

A DHCP protokoll be-/kikapcsolásához:

1. Indítsa el web-böngészőjét.
2. A böngésző **címsorában** (http://xxx.xxx.xxx.xxx) adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza ki **TCP/IP** pontot.
6. A **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) mezőben válassza ki a **DHCP/Autonet** lehetőséget.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

A nyomtató IP-címének manuális beállítása

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően konfigurált IP-címmel rendelkezik-e a hálózatahoz. További tájékoztatásért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Ha DHCP kiszolgáló nélküli hálózaton van, vagy olyan környezetben, ahol a hálózati adminisztrátor jelöli ki a nyomtató IP-címeit, akkor használhatja ezt a módszert az IP-cím manuális beállításához. Az IP-cím manuális beállítása felváltja a DHCP-t és AutoIP-t. Abban az esetben is beállíthatja manuálisan az IP-címet, ha egy kis irodában van, egyetlen PC-vel, és dialup modemcsatlakozást használ.

A manuális IP-címzéshez szükséges adatok

Adat	Megjegyzések
A nyomtató Internet Protocol (IP) címe	A formátum xxx.xxx.xxx.xxx, ahol xxx egy tízes rendszerű számot jelent 0 és 255 között.
Hálózati maszk	Ha nem tudja biztosan, hagyja üresen; a nyomtató egy megfelelő maszkot választ.
Útválasztó/átjáró alapértelmezett címe	Útválasztó cím szükséges a helyi hálózati szelvényen kívülről történő kommunikáláshoz a gazdaeszközzel.

A vezérlőpanel használata

Az IP-cím manuális beállításához:

1. A vezérlőpanelon válassza a **Menü** gombot.
2. Válassza az **Admin** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Network Setup** (Hálózatbeállítás) menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **TCP/IP** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza az **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza a **Panel** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki az **IP Address** (IP cím) pontot a **TCP/IP** menü alatt, és a nyilakkal konfigurálja az IP-értékeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával

A CentreWare IS felhasználóbarát kezelőfelületén beágyazott webkiszolgálón keresztül saját munkaállomásáról kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat. A CentreWare IS szolgáltatások teljeskörű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a *CentreWare IS Online Help* súgójához jusson.

A nyomtató IP-címének beállítása után módosíthatja a TCP/IP beállításokat a CentreWare IS használatával.

1. Indítsa el web-böngészőjét.
2. A böngésző **címsorában** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali oldalsávban válassza ki a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza ki **TCP/IP** pontot.
6. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

A nyomtató-illesztőprogramok telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Rendelkezésre álló illesztőprogramok, 3-9. oldal
- Windows 2000 vagy újabb, 3-10. oldal
- Macintosh OS X, 10.2 és újabb verzió, 3-10. oldal

Rendelkezésre álló illesztőprogramok

Speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox nyomtató-illesztőprogramot.

Xerox különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. A következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre:

Nyomtató-illesztőprogram	Forrás*	Leírás
Windows PostScript illesztőprogram (Windows Vista rendszerhez is használatos)	CD-ROM és Web	A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználhatja rendszerének egyedi lehetőségeit és az eredeti Adobe® PostScript® programot. (Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram)
PCL6	CD-ROM és Web	A Printer Command Language illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges. Megjegyzés: Csak Windows 2000/XP operációs rendszerhez.
Mac OS X (10.2 és újabb verzió) illesztőprogram	CD-ROM és Web	Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.2 és újabb) operációs rendszerből nyomtathat.
UNIX	Csak Web	Ezzel az illesztőprogrammal UNIX operációs rendszerből nyomtathat.
Linux	CD-ROM	Ezzel az illesztőprogrammal Linux operációs rendszerből nyomtathat.

* A legfrissebb nyomtató-illesztőprogramokért látogasson el a www.xerox.com/drivers webhelyre.

Windows 2000 vagy újabb

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemeztől:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - a. Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** parancsra.
 - b. A **Futtatás** ablakba írja be a következőt: <CD drive>:\INSTALL.EXE.
2. Válassza ki a kívánt nyelvet a listáról.
3. Válassza ki a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** parancsot.
4. Válassza ki a használandó telepítési módszert, majd kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.

Megjegyzés: A PrintingScout a nyomtató-illesztőprogram mellett egy külön lehetőség. A PrintingScout telepítéséhez használja a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

Macintosh OS X, 10.2 és újabb verzió

Állítsa be nyomtatóját a Bonjour (Rendezvous) használatával, létesítsen számítógépes USB csatlakozást, vagy használjon LPD/LPR csatlakozást a Macintosh OS X, 10.2 és újabb verzióhoz.

Macintosh OS X, 10.2 és 10.3 verzió

Bonjour (Rendezvous) csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemeztől:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
2. Amikor a telepítés elkészült, válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Nyissa meg a **Print Center** segédprogramot a Mac OS X 10.2.x verzióhoz.
 - Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

3. Erősítse meg, hogy az első legördülő menü a **Bonjour (Rendezvous)**-hoz van beállítva.
4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.

5. Az alsó legördülő menün válassza **Xerox**-ot a gyártók listáján.
6. A rendelkezésre álló eszközök listáján válassza ki a megfelelő nyomtatómodellt.
7. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

USB csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
 - Nyissa meg a **Print Center** segédprogramot a Mac OS X 10.2.x verzióhoz.
 - Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

2. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
3. Válassza **USB**-t a legördülő menün.
4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
5. A legördülő menün válassza ki **Xerox**-ot a gyártók közül.
6. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
7. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.

LPR csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
2. Amint a telepítés elkészült, válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Nyissa meg a **Print Center** segédprogramot a Mac OS X 10.2.x verzióhoz.
 - Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot a Mac OS X 10.3.x verzióhoz.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

3. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
4. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - **Mac OS X 10.2 verzió:** Válassza az **IP nyomtatás** lehetőséget a legördülő menün. A **Nyomtató címe** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Válassza **Xerox**-ot a **Nyomtatómodell** legördülő menün, majd válassza ki a hozzá illő PPD-fájlt. Kattintson a **Hozzáadás** gombra. A nyomtató a listára került.
 - **Mac OS X 10.3 verzió:** Válassza az **IP nyomtatás** lehetőséget az első legördülő menün. Válassza **LPD/LPR**-t a második legördülő menün. A **Nyomtató címe** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Ellenőrizze, hogy a **Sor neve** mező üres. Válassza **Xerox**-ot a **Nyomtatómodell** legördülő menün, majd válassza ki a hozzá illő PPD-fájlt. Kattintson a **Hozzáadás** gombra. A nyomtató a listára került.

Macintosh OS X 10.4 verzió

Bonjour csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezzel:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
2. Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

3. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
4. Válassza az **Alapértelmezett böngésző**-t a **Nyomtató böngésző**ben.
5. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza a **Bonjour** nyomtatót. Ha a **Nyomtató böngésző**:
 - Kiválasztja a megfelelő nyomtatót a **Használandó nyomtató** legördülő listán, menjen a 8. lépéshez.
 - Nem választja ki a megfelelő nyomtatót a **Használandó nyomtató** legördülő listán, menjen a 6. lépéshez.
6. Az alsó legördülő menün válassza **Xerox**-ot a gyártók listáján.
7. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatót.
8. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.

USB csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
2. Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

3. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
4. Válassza az **Alapértelmezett böngésző**-t a **Nyomtató böngésző** bal felső sarkában.
5. Válassza ki az USB-csatlakozású nyomtatót a nyomtatók ablakában. A Nyomtató böngésző kiválasztja a megfelelő nyomtatókonfigurációt a **Használandó nyomtató** legördülő listán.
 - Ha a megfelelő nyomtatókonfiguráció ki van választva, folytassa a 8. lépéssel.
 - Ha a megfelelő nyomtatókonfiguráció nincs kiválasztva, folytassa a 6. lépéssel.
6. A legördülő menün válassza ki **Xerox**-ot a gyártók közül.
7. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
8. Kattintson a **Hozzáadás** gombra. A nyomtató megjelenik a Printer Setup Utility segédprogramban, mint használható nyomtató.

LPD csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba, és válassza a VISE telepítőt a nyomtatószoftver telepítéséhez.
2. Amint a telepítés elkészül, nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Alkalmazások** mappát, majd a **Segédprogramok** mappát.

3. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
4. Válassza az **IP nyomtató**-t a **Nyomtató böngésző** bal felső sarkában.
5. Válassza **LPD**-t a legördülő menün.
6. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
7. Kattintson a **Hozzáadás** gombra. A nyomtató a listára került.

Nyomtatási alapműveletek

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papír és másolóanyag, 4-2. oldal
- Papír betöltése, 4-9. oldal
- Nyomtatás speciális másolóanyagra, 4-24. oldal

Támogatott papír és másolóanyag

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírhasználati irányelvek, 4-3. oldal
- Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban, 4-4. oldal
- Papírtárolási irányelvek, 4-4. oldal

A nyomtató különböző típusú papírokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény érdekében használja a Phaser 6180 nyomtató berendezéshez meghatározott másolóanyagot. A nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6180supplies webhelyre.

Vigyázat: A nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok\)](#)

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Európa\)](#)

Papírhasználati irányelvek

A nyomtató tálcáiba a legtöbb papírméret- és típus, vagy más speciális másolóanyag behelyezhető. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a tálcákba:

- Boríték és fólia csak az 1. tálcából (MPT) nyomtatható.
- Pörgesse át a papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot, mielőtt a papírtálcába tenné.
- Ne nyomtasson a fóliakészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- Minden borítéknak csak az egyik oldala nyomtatható.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcákat. Ne töltse a papírt a papírvezető belsején lévő töltési vonal fölé.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez. A 2-3 tálcá papírvezetői a helyükre kattannak, ha helyesen állítják be őket.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag papírt vagy egyéb másolóanyagot.

Lásd még:

[Fóliák nyomtatása](#), 4-24. oldal

[Borítékok nyomtatása](#), 4-26. oldal

[Címkék nyomtatása](#), 4-29. oldal

[Fényezett papír nyomtatása](#), 4-34. oldal

[Egyedi méret vagy hosszú papír nyomtatása](#), 4-39. oldal

Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban

A nyomtató különböző típusú másolóanyagokat használ a nyomtatáshoz. Egyes másolóanyagok azonban gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

Nem elfogadható másolóanyagok:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- A támogatott fóliáktól eltérő, műanyag másolóanyag
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos vgy fémhajtokás boríték
- Bélelt boríték
- Nem-lézer fényezett vagy bevonatos papír
- Perforált másolóanyag

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírelemet károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírelemeket. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírelemeket érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, ahol összegyűlhet a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima felületen. A papírt raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelembe található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.
- Hagyja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tegye vissza a csomagjába, és védelme érdekében zárja vissza a csomagot. Vannak speciális másolóanyagok, melyek visszazárható műanyag zacskóba vannak becsomagolva.

A papírról

Nem megfelelő papír használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomtatást, a másoló károsodását és meghibásodását okozhatja. A nyomtató lehetőségeinek hatékony alkalmazása érdekében használja az itt ajánlott papírt.

Használható papír

A következő papírtípusok használhatók ehhez a nyomtatóhoz:

Papírtálca	Méret	Papírtípus (súly)	Befogadóképesség
1. tálcá (MPT)	Letter (8,5 x 11 in.),	Sima (65–120 g/m ²)	150 ív (szabványos papír) vagy 15 mm vagy kevesebb
	Legal (8,5 x 14 in.),	(17–32 lb. Normál)	
	Executive (7,25 x 10,5 in.),	Vékony karton (100–163 g/m ²)	
	Folio (8,5 x 13"),	(37–60 lb. fedőlap)	
	10-es Commercial boríték (4,1 x 9,5 in.)	Vastag karton (160–220 g/m ²)	
	(60–80 lb. fedőlap)		
	Monarch (3,8 x 7,5 in.)	Fényezett papír (100–160 g/m ²)	
	A4 (210 x 297 mm)	(37–60 lb. fedőlap)	
	A5 (148 x 210 mm)	Vastag fényezett papír	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	(160–200 g/m ² , 60–80 lb. fedőlap)	
	DL (110 x 220 mm)	Címkék	
	C5 (162 x 229 mm)	Fólia	
	Egyedi: 76,2–127 mm (3–5 in.) 216–355,6 mm (8,5–14 in.)	Papírboríték	
2. tálcá	Letter (8,5 x 11 in.),	Sima (65–120 g/m ²)	A 2. tálcába 250 ív fér. A 3. tálcába 550 ív fér. (szabványos papír) vagy 27,6 mm vagy kevesebb
3. tálcá	Legal (8,5 x 14 in.),	(17–32 lb. Normál)	
	Executive (7,25 x 10,5 in.)	Vékony karton (100–163 g/m ²)	
	Folio (8,5 x 13 in.),	(37–60 lb. fedőlap)	
	A4 (210 x 297 mm)	Vastag karton (160–220 g/m ²)	
	A5 (148 x 210 mm)	(60–80 lb. fedőlap)	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	Fényezett papír (100–160 g/m ²)	
	Egyedi: 148–215,9 mm (5,83–8,5 in.) 210–355,6 mm (8,27–14 in.)	(37–60 lb. fedőlap) Vastag fényezett papír (160–200 g/m ² , 60–80 lb. fedőlap) Címkék	

A borítékok betöltését lásd: [Borítékok nyomtatása](#), 4-26. oldal.

Papírelakadásokat okozhat, ha nem a beállított méretű papírra, vagy nem az illesztőprogramban választott típusú papírra nyomtatnak, vagy ha nyomtatáshoz nem alkalmas papírtálcába töltenek papírt. A megfelelő nyomtatás biztosításához válasszon megfelelő papírméretet, papírtípust és papírtálcát.

A nyomtatott kép nedvesség, például víz, eső vagy pára következtében kifakulhat. Részletes felvilágosításért forduljon viszonteladójához.

Lásd még:

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok\)](#)

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Európa\)](#)

Papírtípusok és méretek kétoldalas nyomtatáshoz

A kétoldalas nyomtatásra alkalmas papírtípusok és méretek a következők:

Papírméret	Papírtípus
A4 (210 x 297 mm)	Sima, vékony karton, fényezett
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65–163 g/m ² , 17–43 lb. normál)
A5 A5 (148 x 210 mm)	Egyedi méretek
Letter (8,5 x 11 in.)	Szélesség: 148–215,9 mm (5,83–8,5 in.)
Folio (8,5 x 13 in.)	Magasság: 210–355,6 mm (8,27–14 in.)
Legal (8,5 x 14 in.)	
Executive (7,25 x 10,5 in.)	
Egyedi	

Papírtípusok és méretek beállítása

Papírtálcák beállítása

Amikor a 2. papírtálcába vagy az 550-lapos adagolóba (külön rendelhető) papírt töltenek, be kell állítani a papír típusát a vezérlőpanelon.

Ha az 1. tálcát (MPT) töltik meg papírral, a papír méretét és típusát nyomtatáskor kell beállítani a vezérlőpanelon. Ha a vezérlőpanelon az **MPT Mode** (MPT mód) beállítása az alapértelmezett **Panel Specified** (Panelről megadott), a papír méretét és típusát beállíthatja a vezérlőpanelon.

Ez a rész ismerteti, hogyan kell a papír méretét és típusát beállítani a vezérlőpanelon.

Megjegyzés: Ha az **MPT Mode** beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a berendezés csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és típus beállítása egyezik a vezérlőpanel beállításával. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpanel beállításai nem egyeznek, kövesse a vezérlőpanelon megjelenő útmutatást.

A papírméret és típus beállítására vonatkozó üzenetet megjelenítheti a vezérlőpanelon minden alkalommal, amikor az egyes tálcákba papírt töltenek.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#), 5-4. oldal

Papírtípusok beállítása

Vigyázat: A papírtípus beállításainak egyezniük kell a tálcákban lévő papírokkal. Ha ez nem így van, problémák keletkezhetnek a nyomtatás minőségével.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött papírnak megfelelő típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Menü** gombot.

Papírméretek beállítása

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Csak egyedi mérethez válassza ki a **Paper Size** (Papírméret) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha az 1. tálcához (MPT) egyedi papírméretet állít be, válassza az **DriverSpecified** (Illesztőprogramból megadott) lehetőséget.

5. Nyomja meg a **Menü** gombot.

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papír betöltése az 1. tálcába (MPT), 4-9. oldal
- Papír betöltése a 2–3. tálcába., 4-12. oldal

Papír betöltése az 1. tálcába (MPT)

Az 1. tálcát (MPT) sokféle másolóanyaghoz használhatja:

- Sima papír
- Kartonkészlet
- Címkék
- Borítékok
- Fóliák
- Fényezett papír
- Speciális másolóanyagok, mint például névjegyek, levelezőlapok, hármas hajtású brosrák és vízálló papírok
- Előnyomott papír (a papír egyik oldalán már nyomtatás van)
- Egyedi papírméret

Lásd még:

[A papírról](#), 4-5. oldal

Az 1. tálca használatáról video bemutató található a www.xerox.com/office/6180support weboldalon.

Papír betöltése az 1. tálcába (MPT)

A sima papír mellett az 1. tálca (MPT) egyéb, különböző méretű és típusú nyomtatóanyagokkal is használható, például borítékokkal és fóliákkal.

Az 1. tálca (MPT) feltöltésekor ügyeljen a következőkre:

Betölthet maximum 150 ívet, vagy egy 15 mm-nél nem magasabb papírköteget (65 – 220 g/m², 17 – 40 lb. sima, 40-80 lb. fedőlap). A legkisebb méret 3 x 5 in.

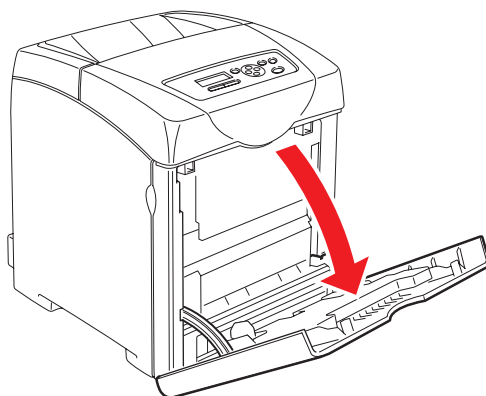
- Az 1. tálca (MPT) a következő méretű nyomtatóanyagokhoz használható:
 - Szélesség: 76,3 – 216,0 mm (3 – 8,5 in.)
 - Hosszúság: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 in.)
- Kétoldalas nyomtatáshoz 65 – 163 g/m² (17 – 43 lb. normál) másolóanyagot lehet betölteni.

A nyomtatás alatt felmerülő problémák elkerülésére ügyeljen a következőkre:

- Ne töltsön be egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- Lézernyomtatókhöz való jó minőségű papírt használjon a jó minőségű nyomtatás érdekében. Lásd: [A papírról](#), 4-5. oldal.
- Ne vegyen ki és ne tegyen papírt az 1. tálcába (MPT) nyomtatás közben, vagy ha még van papír a tálcában. Ez papírelakadást okozhat.
- A papíron kívül ne tegyen mást az 1. tálcába (MPT). Ne nyomja le és ne erőltesse az 1. tálcát (MPT).
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltsse be.

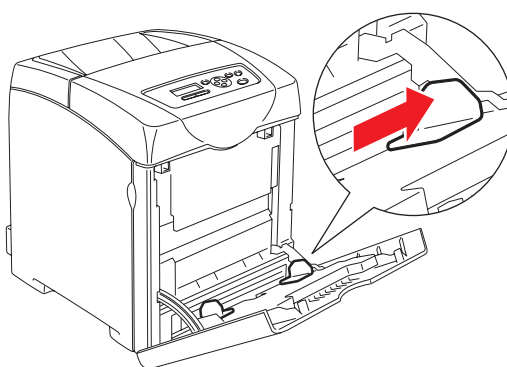
A papír betöltéséhez az 1. tálcába (MPT):

1. Óvatosan húzva nyissa ki az 1. tálca (MPT) fedelét.



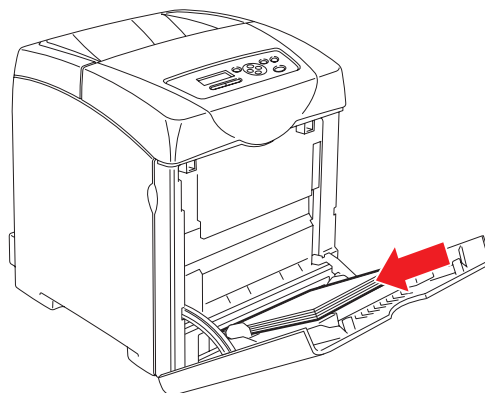
6180-018

2. Csúsztassa a szélességi vezetőket a tálca széléhez. A szélességi vezetőket teljes szélességre kell állítani.



6180-019

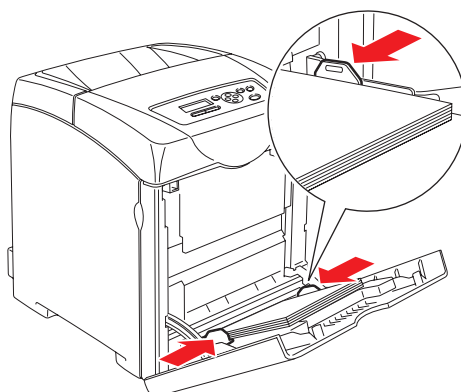
3. Tegyen minden másolóanyagot másolandó oldalával lefelé, és felső szélével előre az 1. tálcába (MPT).



6180-011

Megjegyzés: Ne erőltesse a papírt.

4. Csúsztassa a szélességi vezetőket a papírköteghez, hogy finoman érintsék a köteg szélét.



6180-020

Megjegyzés: Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.

Ha az 1. tálca (MPT) beállítása **DriverSpecified** (Illesztőprogramból megadott), a papír méretét és típusát állítsa be a nyomtató-illesztőprogramban.

Ha az **MPT Mode** (MPT mód) beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpanelon.

Lásd még:

[Papírtípusok és méretek beállítása](#), 4-7. oldal

Papír betöltése a 2–3. tálcába.

A 2–3. tálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja:

- Sima papír
- Vékony karton
- Fényezett papír
- Címkék

Lásd még:

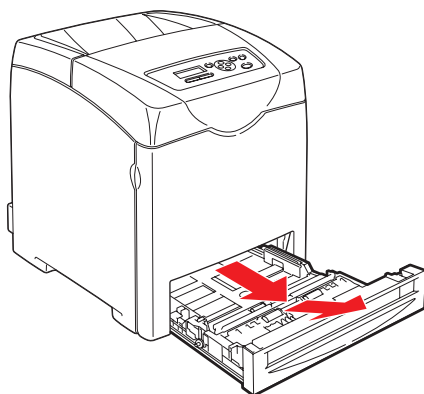
Nyomtatás speciális másolóanyagra, 4-24. oldal

Papír betöltése a 2–3. tálcába.

Ez a rész ismerteti, hogyan kell papírt betölteni a szabványos és külön rendelhető papírtálcákba. Minden tálcát ugyanúgy kell megtölteni.

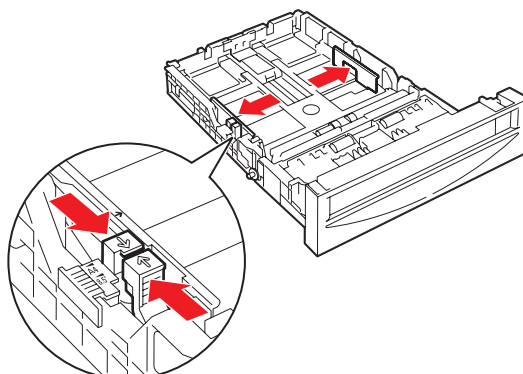
Vigyázat: Ne vegye ki a tálcát nyomtatás közben. Ez papírelakadást okozhat.

1. Húzza ki a tálcát a nyomtatóból ütközésig. A tálcát mindkét kezével tartva finoman emelje meg az elejét, és vegye ki a nyomtatóból.



6180-012

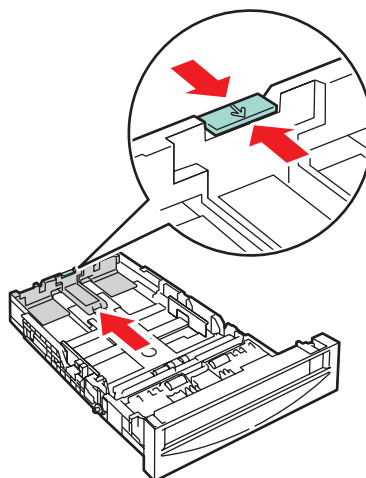
2. Csúsztassa a szélességi vezetőket a tálca széléhez. A szélességi vezetőket teljes szélességre kell állítani.



6180-013

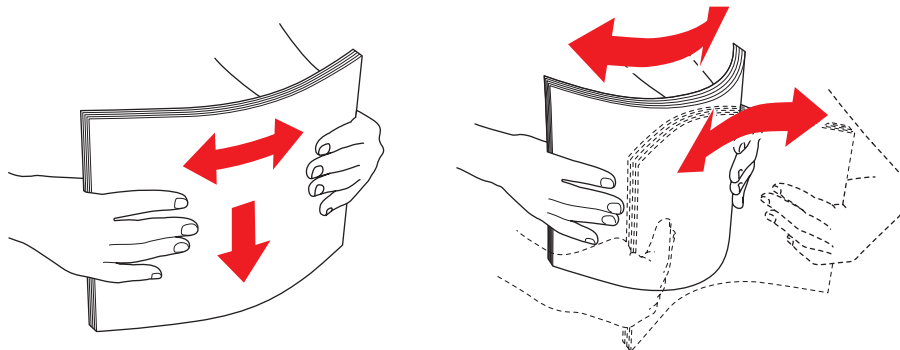
Megjegyzés: 216 mm (8,5 inch) szélességű papír, mint például a Letter vagy Legal méretű papír betöltésekor állítsa a tálca szélén lévő csúszkát a [8.5] helyzetbe.

3. Nyomja össze a zöld csúszkát a hosszanti vezetőn, majd a tálcát addig csúsztassa, míg a nyíl nem kerül egy vonalba a megfelelő papírmérettel. A vezető a helyére kattan.



6180-014

4. Hajlítsa előre-hátra, majd pörgesse át a nyomtatóanyagot, mielőtt betöltené. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.

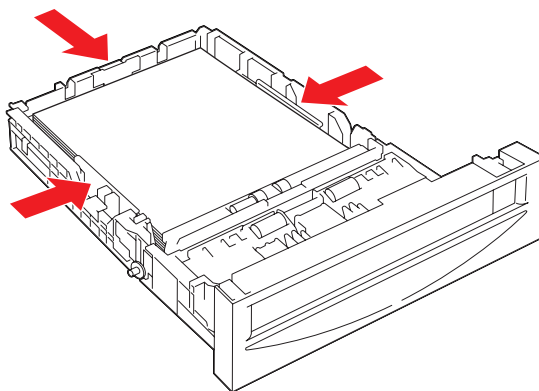


6180-015

5. Tegye a nyomtatóanyagot a tálcába, nyomtatandó oldalával felfelé.

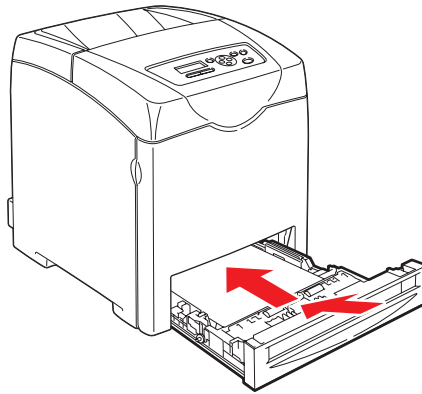
Megjegyzés: Ne töltsön a tálca maximum töltési vonala fölé. A tálca túltöltése papírelakadásokat okozhat.

6. Csúsztassa a szélességi és hosszanti vezetőt a másolóanyaghoz, hogy finoman érintsék a köteg szélét.



6180-016

7. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.



6180-017

Vigyázat: Ne erőltesse a tálcát. Ettől megsérülhet a tálca, vagy a nyomtató belseje.

Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows), 4-16. oldal
- Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows), 4-17. oldal
- Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh), 4-19. oldal

Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)

A nyomtatóbeállítások vezérelnek minden nyomtatási munkát, hacsak nem változtatja meg őket egy munkához. Ha például a legtöbb munkához automatikus kétoldalas nyomtatást szeretne, állítsa be ezt a lehetőséget a nyomtatóbeállításoknál.

A nyomtatási beállítások kiválasztásához:

1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - **Windows 2000 és Windows Server 2003:** Kattintson a **Start**-ra, válassza a **Beállítások** tételt, majd kattintson a **Nyomtatók** pontra.
 - **Windows XP:** Kattintson a **Start**-ra, **Beállítások**-ra, majd válassza a **Nyomtatók és faxok** tételt.
2. A **Nyomtatók** mappában kattintson a jobb egérgombbal nyomtatójának ikonjára.
3. A beugró menün válassza a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Tulajdonságok** pontot.
4. Válassza a **Speciális** fület, majd kattintson az **Alapértelmezések** gombra.
5. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban, majd kattintson az **OK** gombra a választások elmentéséhez.

Megjegyzés: Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Súgó** gombra a nyomtató-illesztőprogram fülön, és nézze meg az online súgót.

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos rajzhoz fotó nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, és nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. Válassza a Phaser 6180 nyomtató berendezést, és a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban. A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók.

Megjegyzés: Windows 2000, Windows XP és Windows Server 2003 alkalmazásban külön néven elmentheti, és más nyomtatási munkákhoz is használhatja az aktuális nyomtatási beállításokat. Válassza a **Speciális**, **Papír/Kimenet**, **Képbeállítások**, vagy **Elrendezés** fület, majd válasszon egy **Elmentett beállítás**-t. Bővebb tájékoztatásért kattintson a **Súgó** gombra.

4. Választásainak elmentéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. Nyomtassa ki a munkát.

A következő táblázatban bizonyos PCL nyomtatási lehetőségek láthatók:

PCL nyomtatási lehetőségek Windows operációs rendszerekhez

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomtatási lehetőségek
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, vagy Windows Server 2003	Papír/Kimenet fül	■ Munka típusa ■ Dokumentumméret, papírtípus és tálcaválaszték ■ Kétoldalas nyomtatás ■ Adagolási irány ■ Mentett beállítások ■ Fedőlapok/Elválasztók ■ Fóliaelválasztók ■ Nyomtató állapota
	Képbeállítások fül	■ Kimenet színe ■ Nyomtatási minőség ■ Képbeállítás, képtípus, képjavítás ■ Képbeállítások ■ Színegyensúly ■ Profilbeállítások
	Elrendezés fül	■ Oldalak laponként (Sokképes minta) ■ Képtájolás ■ Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás elrendezése ■ Kimenet mérete ■ Margóeltolás
	Vízjelek/Átfedések fül	■ Vízjelek ■ Átfedések
	Bővített fül	■ Üres oldalak kihagyása ■ Vázlatmód ■ Kísérőlap ■ Tálcaterkép ■ Grafikai beállítások ■ Karakterkészlet beállításai

Megjegyzés: Ha az illesztőprogram nem jelzi ki a fenti táblázatban felsorolt lehetőségeket, bővebb tájékoztatásért lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

A következő táblázatban bizonyos PostScript nyomtatási lehetőségek láthatók:

PostScript nyomtatási lehetőségek Windows operációs rendszerekhez

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomtatási lehetőségek
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, vagy Windows Server 2003	Papír/Kimenet fül	■ Munka típusa ■ Dokumentumméret, papírtípus és tálcaválaszték ■ Kétoldalas nyomtatás ■ Tájolás ■ Kimenet színe ■ Nyomtató állapota
	Képbeállítások fül	■ Képbeállítások ■ Színkorrekciók ■ Világosság ■ Színegyensúly
	Elrendezés fül	■ Oldalak laponként (Sokképes minta) ■ Új papírmérethez igazítás ■ Füzetelrendezés
	Bővített fül	■ Fóliaelválasztók ■ Képbeállítások: kicsinyítés/nagyítás, képfinoztítás ■ Részletek: üres oldalak, tálcaterkép

Megjegyzés: Ha az illesztőprogram nem jelzi ki a fenti táblázatban felsorolt lehetőségeket, bővebb tájékoztatásért lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** parancsra.
2. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon.

Megjegyzés: Macintosh OS X alkalmazásban kattintson az **Előbeállítás mentése** tételre a **Nyomtatás** menü képernyőjén az aktuális nyomtatóbeállítások elmentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A munkák különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához kattintson az alkalmazható elmentett előbeállításra az **Előbeállítások** listán.

3. A munka kinyomtatásához kattintson a **Nyomtatás** parancsra.

A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók:

Macintosh PostScript illesztőprogram-beállítások

Operációs rendszer	Illesztőprogram legördülő cím	Nyomtatási lehetőségek
Mac OS X 10.4 verzió	Másolatok és oldalak	- Másolatok - Oldalak
	Elrendezés	- Oldalak laponként - Elrendezési irány - Keret - Kétoldalas nyomtatás
	Papírkezelés	- Oldalsorrend - Nyomtatás (minden, páratlan, páros) - Célhely papírmérete
	ColorSync	- Szín átváltása - Kvarcszűrő
	Borítólap	- Borítólap nyomtatása (nincs, dokumentum előtt, dokumentum után) - Borítólap típusa - Számlázási adatok
	Hibakezelés	- PostScript hibák - Tálcaváltás
	Papíradagolás	Papírforrás
	Munka típusa	Titkos nyomtatások, személyes nyomtatások, személyes mentett nyomtatások, mintanyomtatások, mentett nyomtatások, nyomtatás a következővel:
	Nyomtató lehetőségei	- Nyomtatási minőség/szín - Színbeállítás - Színkiegyenlítés (C, M, Y, K) - Másolóanyag kezelése - Nyomtató speciális beállításai
	Készletszintek	- Beégető - Szalagegység

Macintosh PostScript illesztőprogram-beállítások (folytatás)

Operációs rendszer	Illesztőprogram legördülő cím	Nyomtatási lehetőségek
Mac OS X, 10.2 és 10.3 verzió	Másolatok és oldalak	■ Másolatok ■ Oldalak
	Elrendezés	■ Oldalak laponként ■ Elrendezési irány ■ Keret ■ Kétoldalas nyomtatás
	Papírkezelés	■ Fordított oldalsorrend ■ Nyomtatás (minden, páratlan, páros)
	ColorSync	■ Színmegfeleltetés
	Borítólapp	■ Borítólappok
	Papíradagolás	■ Papírforrás
	Munkatípusok	■ Titkos nyomtatások, személyes nyomtatások, mintanyomtatások, és mentett nyomtatások
	Képmínőség	■ Nyomtatási minőség ■ RGB színmegfeleltetés ■ Képfeldolgozás
	Nyomtatási lehetőségei	■ Papírtípusok ■ Elválasztólapok

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei, 4-22. oldal
- Kötési és beállításai, 4-23. oldal
- Kétoldalas nyomtatás kiválasztása, 4-23. oldal

Megjegyzés: A kézi kétoldalas nyomtatásról bővebb tájékoztatásért keresse meg az Online Support Assistant (Online támogatás) segítséget a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

Automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei

Automatikus kétoldalas nyomtatás rendelkezésre áll a Phaser 6180DN konfiguráción. Mielőtt kétoldalas dokumentumot nyomtatna, ellenőrizze, hogy a papír mérete megfelelő-e a tálcához. A támogatott papírméretet listáját lásd: [Támogatott papír és másolóanyag](#), 4-2. oldal. A következő papírok és másolóanyagok kétoldalas nyomtatáshoz **nem** használhatók:

- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Speciálisan vágott másolóanyagok, mint például a névjegyek
- Vastag karton

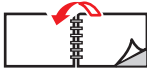
Lásd még:

[Papírtípusok és méretek kétoldalas nyomtatáshoz](#), 4-6. oldal

[Támogatott papír és másolóanyag](#), 4-2. oldal

Kötési él beállításai

Ha a nyomtató-illesztőprogramot használja kétoldalas nyomtatás kiválasztására, válassza ki a kötési élt is, mert az határozza meg a lapozás módját. Az aktuális kimenet a lapon lévő képek tájolásától (álló vagy fekvő) függ, ahogy az a következő ábrákon látható.

Álló		Fekvő	
			
Átfordítás hosszú él mentén	Átfordítás rövid él mentén	Átfordítás rövid él mentén	Átfordítás hosszú él mentén

Kétoldalas nyomtatás kiválasztása

Az automatikus kétoldalas nyomtatás választásához:

1. Tegyen papírt a tálcába. További tájékoztatáshoz lásd: [Papír betöltése](#), 4-9. oldal
2. A nyomtató-illesztőprogramban válasszon kétoldalas nyomtatást a következő táblázat szerint, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás választásához:

Operációs rendszer	Lépések
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, vagy Windows Server 2003	1. Válassza a Papír/Kimenet fület. 2. Válassza Kétoldalas nyomtatás-t a Kétoldalas nyomtatás címszó alatt.
Mac OS X 10.2 és újabb verzió	1. A Nyomtatás párbeszédpanelon válassza az Elrendezés fület. 2. Válassza a Nyomtatás mindkét oldalra parancsot. 3. Kattintson arra a Kötés ikonra, mely illik a kötési élhez.

Megjegyzés: Ha az illesztőprogram nem jelzi ki a fenti táblázatban felsorolt lehetőségeket, bővebb tájékoztatásért lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

Lásd még:

[Papír betöltése az 1. tálcába \(MPT\)](#), 4-9. oldal

[Papír betöltése a 2–3. tálcába.](#), 4-12. oldal

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Fóliák nyomtatása, 4-24. oldal
- Borítékok nyomtatása, 4-26. oldal
- Címkék nyomtatása, 4-29. oldal
- Fényezett papír nyomtatása, 4-34. oldal
- Egyedi méret vagy hosszú papír nyomtatása, 4-39. oldal

Fóliák nyomtatása

Fóliát minden tálcából lehet nyomtatni. Csak az egyik oldal nyomtatható. A legjobb eredmény érdekében csak az ajánlott Xerox fóliákat használja.

Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6180supplies webhelyre.

Vigyázat: A nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károokra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok\)](#)

[Recommended Media List \(Ajánlott másolóanyagok listája - Európa\)](#)

Irányelvek

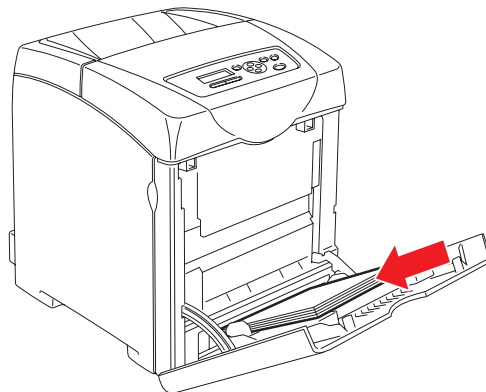
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fóliát.
- Ne tegyen 25 ívnél többet az 1. tálcába (MPT). A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A fóliát a széleinél tartva fogja meg mindkét kezével, nehogy meggyűrődjön vagy ujjnyom kerüljön rá, mert az gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- Lazítsa szét egymástól a fóliákat, mielőtt a tálcába tenné őket.

Ez a rész ismerteti, hogyan kell fóliára nyomtatni.

Fóliák betöltése

Megjegyzés: Fehér keretes és színes fólia nem használható.

1. Miután egy kis köteg fóliát óvatosan szétlazított egymástól, tegye az 1. tálcába (MPT), nyomtatandó oldallal lefelé. Ne töltsön be egyszerre 25 fóliánál többet.



6180-011

2. Csúsztassa a papírvezetőket a fólia méretéhez.
3. Húzza ki a kimeneti gyűjtőtálca hosszabítóját, ha olyan másolóanyagot tölt be, mint a fólia.

Nyomtatás fóliára

Ha az **MPT Mode** (MPT mód) beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpanelon. Lásd: [Papírtípusok és méretek beállítása](#), 4-7. oldal.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

Ha folyamatosan fóliát nyomtatnak, a kimenetben a fóliák összetapadhatnak. Vegye ki a fóliákat a kimeneti gyűjtőtálcából kb. 20 ívenként, és rázza szét őket, hogy lehűljenek.

PostScript illesztőprogram használata

A fóliák PostScript nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatásához jelenítse meg a **Papír/Kimenet** fület.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra** a **Tulajdonságok** párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. A **Papírtípus** menüről válassza a **Fólia** tételt.

5. A **Papírtálca** beállításánál válassza az **1. tálcá (MPT)** tételt.
6. A **Papírméret**nél válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Kattintson az **OK** gombra.

PCL illesztőprogram használata

A főlíák PCL nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatásához jelenítse meg a **Papír/Kimenet** fület.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra** a **Tulajdonságok** párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. A **Papírtálca** beállításánál válassza az **1. tálcá (MPT)** tételt.
5. A **Papírtípus 1. tálcához (MPT)** beállításánál válassza a főlíát, és kattintson az **OK** gombra.
6. A **Papírméret**nél válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

Borítékok nyomtatása

Boríték csak az 1. tálcából (MPT) nyomtatható.

Irányelvek

- Csak a Támogatott papírméretek és súlyok táblázatban meghatározott papírborítékokat használja. A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok konstrukciójától és minőségétől. Használja a kimondottan lézernyomtatókhoz készült borítékokat.
- Ajánlatos az állandó hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha gyűrődési vagy benyomódási probléma lép fel, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.

Vigyázat: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Borítékok betöltése

A borítékokat zárt hajtókával jobbra töltse be. A nyomtatandó oldal lefelé legyen. A tálcában lévő maximum töltési vonalig tölthet be borítékokat.

A következőkben ismertetjük, hogyan kell borítékot tölteni az 1. tálcába (MPT), a példában Monarch borítékot használunk.

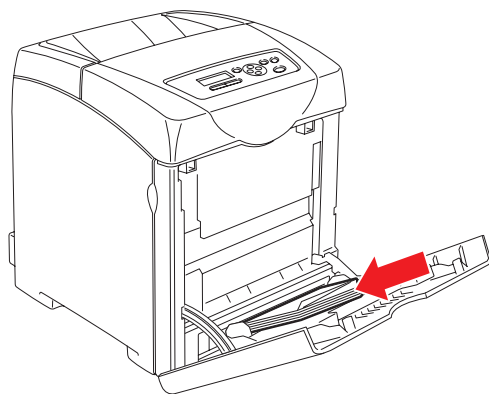
Megjegyzés: A boríték hátoldala nem nyomtatható. A használt típustól függően a borítékok meggyűrődhetnek, vagy gyengülhet a nyomtatás minősége.

Lásd még:

[A papírról](#), 4-5. oldal

Boríték betöltéséhez az 1. tálcába (MPT):

1. A Monarch esetében a borítékokat **nyomtatandó oldalukkal lefelé** helyezze be.



6180-010

2. Csúsztassa a papírvezetőket a boríték méretéhez.

Nyomtatás borítékokra

Ha az **MPT mód** beállítása **Panelről megadott**, a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpanelen. Lásd: [Papírtípusok és méretek beállítása](#), 4-7. oldal.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

PostScript illesztőprogram használata

A borítékok PostScript nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatásához jelenítse meg a **Papír/Kimenet** fület.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra** a **Tulajdonságok** párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. A **Papírtípus** menüről válassza a **Boríték** tételt.
5. A **Papírtálca** beállításnál válassza az **1. tálca (MPT)** tételt.
6. A **Papírméret**nél válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Kattintson az **OK** gombra.

PCL illesztőprogram használata

A borítékok PCL nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatásához jelenítse meg a **Papír/Kimenet** fület.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra** a **Tulajdonságok** párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. A **Papírtálca** beállításnál válassza az **1. tálca (MPT)** tételt.
5. A **Papírtípus 1. tálcához (MPT)** beállításnál válassza ki a megfelelő papírtípust, és kattintson az **OK** gombra.
6. A **Papírméret**nél válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Válassza az **Elrendezés** fület.
8. A **Kimenet mérete** beállításnál válassza ki a boríték méretét, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Ha a borítékok az 1. tálcában (MPT) vannak, kattintson a **Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás** tételre, hogy a **Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás** párbeszédpanel igényeinek megfelelően megjelenjen.
10. Állítsa be a **Képelforgatás 180 fokkal** lehetőséget ha szükséges, majd kattintson az **OK** gombra.
11. Kattintson az **OK** gombra.
12. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

Címkék nyomtatása

Címkét minden tálcából lehet nyomtatni.

Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6180supplies webhelyre.

Lásd még:

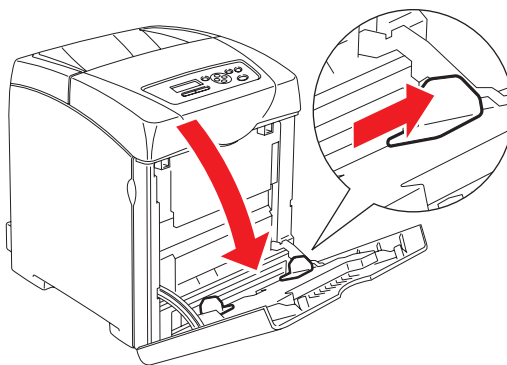
A papírról, 4-5. oldal

Irányelvek

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára másoljon.
- Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatás minőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

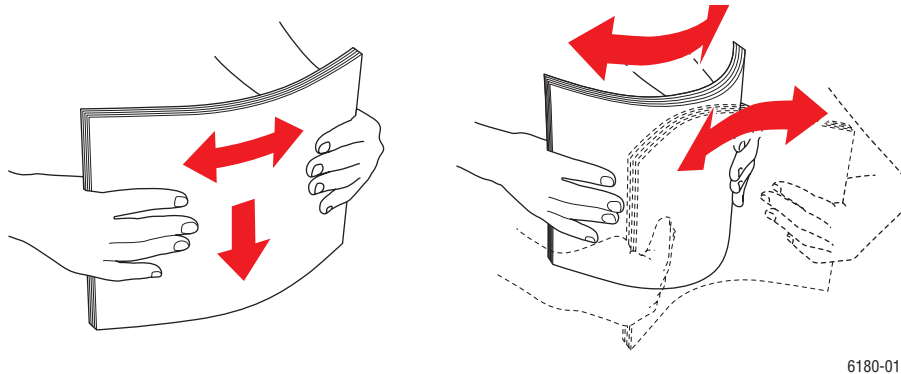
Címkék nyomtatása az 1. tálcából (MPT)

1. Óvatosan húzva nyissa ki az 1. tálca (MPT) fedelét, és nyissa meg a papírvezetőket.



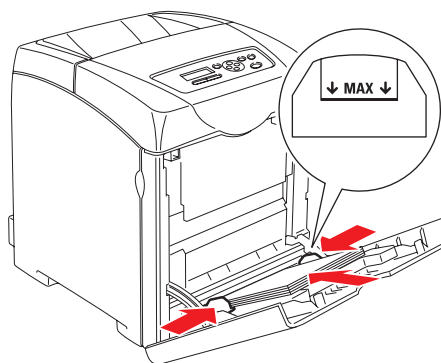
6180-045

2. Rázza szét a címkéket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6180-015

3. Tegye a címkéket az 1. tálcába (MPT), és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
- Nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.

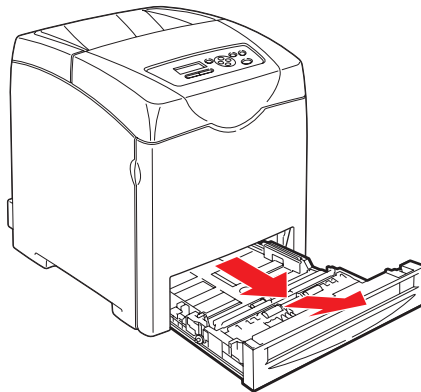


6180-046

4. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Címkéket**, vagy papírtálcának az **1. tálcát (MPT)**.
5. Ha a nyomtató beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a vezérlőpanel kéri a másolóanyag típusát és méretét.

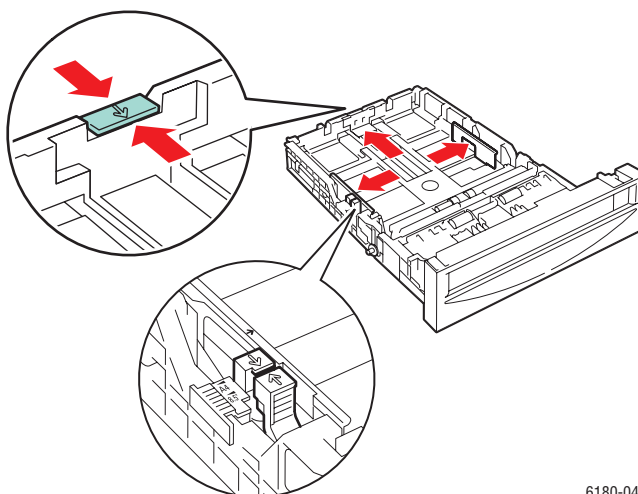
Címkék nyomtatása a 2–3. tálcából

1. Húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



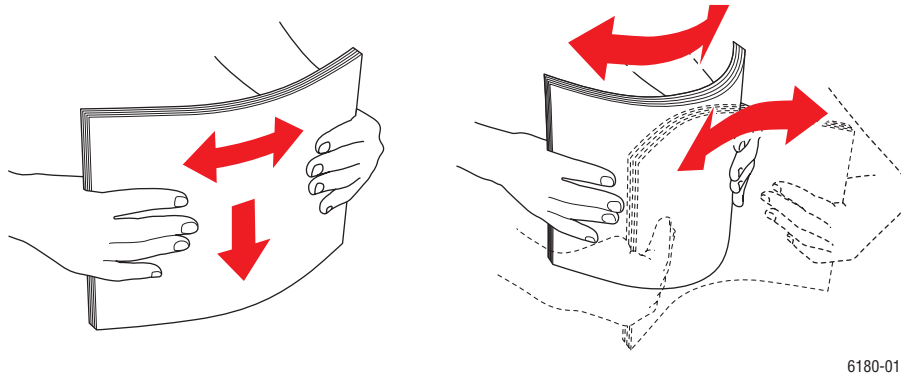
6180-012

2. Ha szükséges, nyissa meg a papírvetítőket:
 - Nyomja össze a zöld csúszkát a hosszanti vezetőn, majd a tálcát addig csúsztassa, míg a nyíl nem kerül egy vonalba a megfelelő papírmérettel. A vezető a helyére kattan.
 - Csúsztassa a zöld oldalvezetőket kifelé.



6180-047

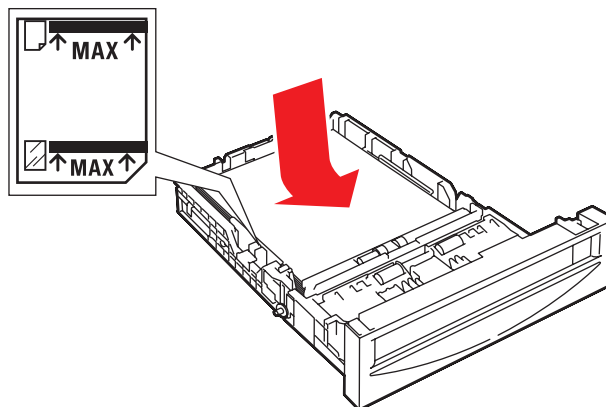
3. Rázza szét a címkeíveket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6180-015

4. Tegye a címkeíveket a tálcába. Helyezze be őket nyomtatandó oldalukkal felfelé, a lap tetejével a nyomtató eleje felé.

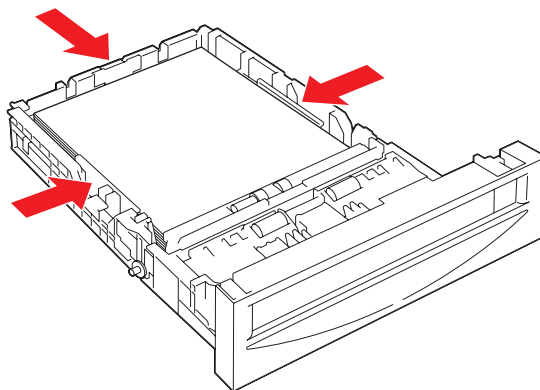
Megjegyzés: Ne töltse a papírt a tálcán megjelölt töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat. A következő ábrán látható a fóliák, címkék és fényezett papír maximum töltési vonala.



6180-048

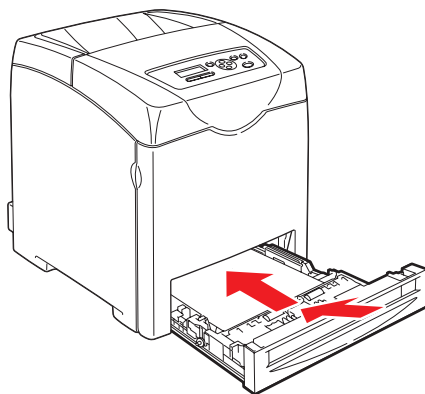
5. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy az ívekhez igazodjanak.

Megjegyzés: Ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hely maradhat a címkék és a vezetők között.



6180-016

6. Helyezze a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be a tálcát teljesen a nyomtatóba.



6180-017

7. A vezérlőpanelon válassza ki a papír típusát:
 - a. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Válassza ki a **Tray 2** (2. tálca) vagy a **Tray 3** (3. tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza a **Labels** (Címkék) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Címkéket**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő tálcát.

Fényezett papír nyomtatása

Fényezett papírt minden tálcából lehet nyomtatni. Mindkét oldalára lehet nyomtatni.

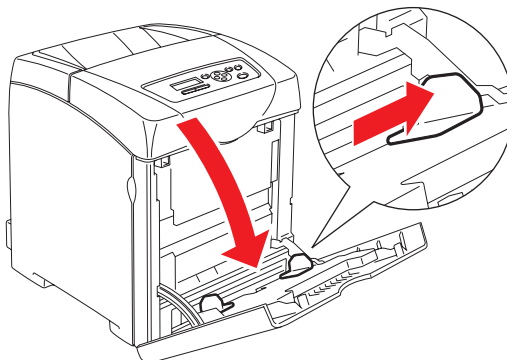
Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6180supplies webhelyre.

Írányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényezett papír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett papírt eredeti csomagolásában és dobozában, melyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fényezett papírt.
- Csak annyi fényezett papírt töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényezett papírt a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényezett papírt eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett papír felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

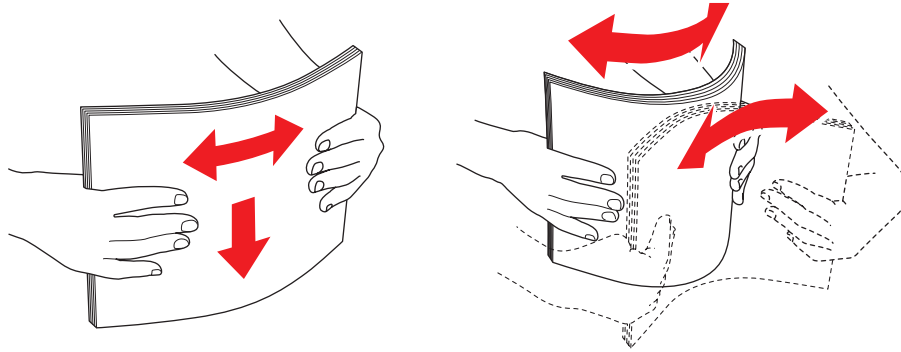
Fényezett papír nyomtatása az 1. tálcából (MPT)

1. Óvatosan húzva nyissa ki az 1. tálca (MPT) fedelét, és nyissa meg a papírvezetőket.



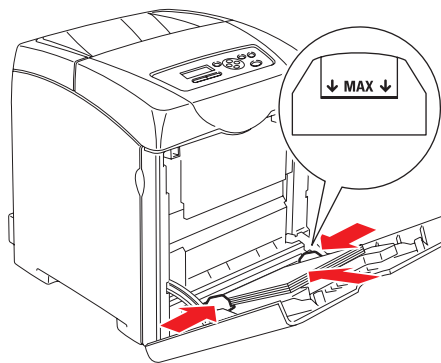
6180-045

2. Rázza szét a fényezett papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6180-015

3. Tegye a fényezett papírt az 1. tálcába (MPT), és igazítsa a papírvezetőket a papírhoz.
- A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be őket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.

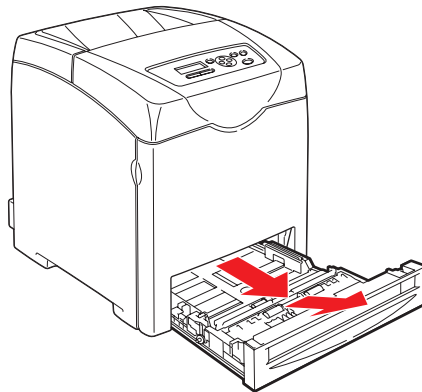


6180-046

4. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Fényezett papírt**, vagy papírtálcának az **1. tálcát (MPT)**.
5. Ha a nyomtató beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a vezérlőpanel kéri a másolóanyag típusát és méretét.

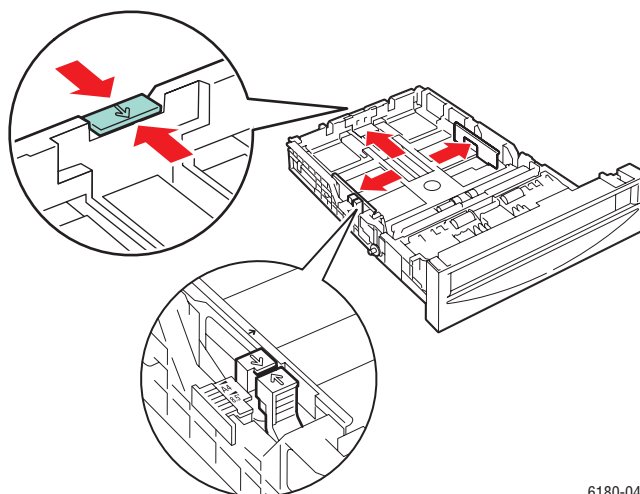
Fényezett papír nyomtatása a 2–3. tálcából

1. Húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



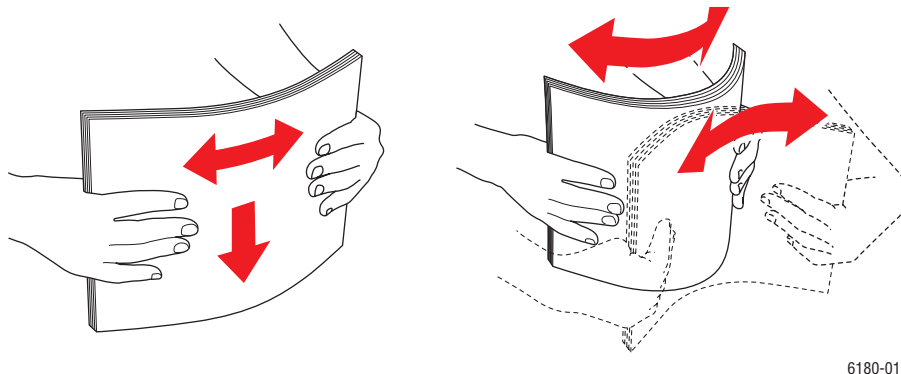
6180-012

2. Ha szükséges, nyissa meg a papírvetítőket:
 - Nyomja össze a zöld csúszkát a hosszanti vezetőn, majd a tálcát addig csúsztassa, míg a nyíl nem kerül egy vonalba a megfelelő papírmérettel. A vezető a helyére kattan.
 - Csúsztassa a zöld oldalvezetőket kifelé.



6180-047

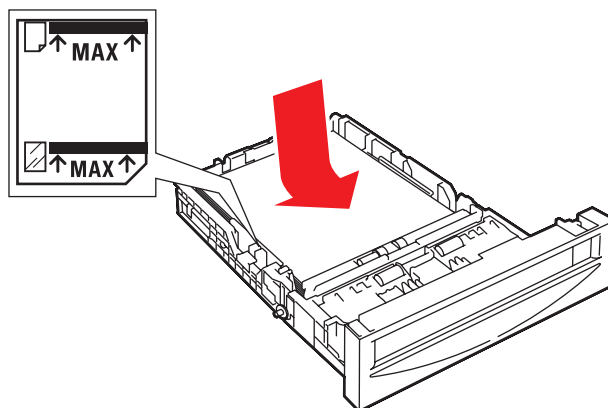
3. Rázza szét a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6180-015

4. Tegye a papírt a tálcába.

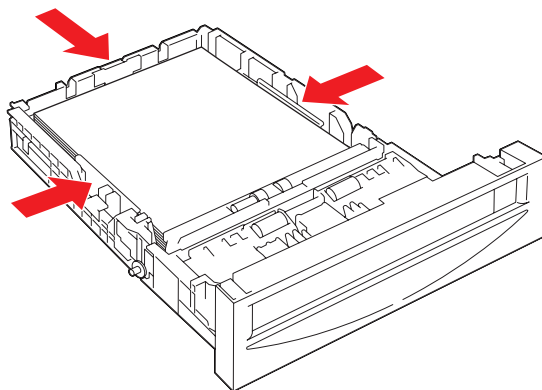
Megjegyzés: Ne töltse a papírt a tálcán megjelölt töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat. A következő ábrán látható a fóliák, címkék és fényezett papír maximum töltési vonala.



6180-048

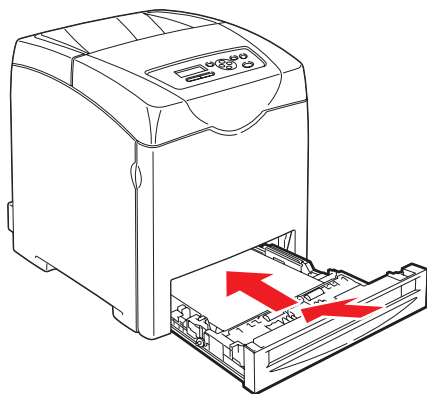
5. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy a papírhoz igazodjanak.

Megjegyzés: Ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hely maradhat a papír és a vezetők között.



6180-016

6. Helyezze a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be a tálcát teljesen a nyomtatóba.



6180-017

7. A vezérlőpanelon válassza ki a fényezett papírtípust:
- Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a **Tray 2** (2. tálca) vagy a **Tray 3** (3. tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a **Glossy Paper** (Fényezett papír) pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Fényezett papírt**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő tálcát.

Egyedi méret vagy hosszú papír nyomtatása

Ez a rész elmondja, hogyan nyomtassunk egyedi méretű papírra, mint amilyen a hosszú papír, a PCL nyomtató-illesztőprogrammal.

Egyedi méretű papír minden tálcába betölthető. Az egyedi méretű papírt ugyanúgy kell betölteni a papírtálcába, mint a szabványos méretűt. Az egyedi méretű papírt ugyanúgy kell betölteni az 1. tálcába (MPT), mint a szabványos méretűt.

Ha az **MPT Mode** (MPT mód) beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott), a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpanelon.

Lásd még:

Papír betöltése a 2–3. tálcába., 4-12. oldal

Papír betöltése az 1. tálcába (MPT), 4-9. oldal

Papírtípusok és méretek beállítása, 4-7. oldal

Egyedi papírméretek meghatározása

A nyomtatás megkezdése előtt állítsa be az egyedi méretet a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés: Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpanelon, ügyeljen rá, hogy az éppen használatban lévő, aktuális papír méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okoz. Ez fokozottan érvényesül, ha nagyobb méretet állít be keskenyebb papír használata esetén.

PCL illesztőprogram használata

A PCL nyomtató-illesztőprogramban állítsa be az egyedi méretet az **Egyedi papírméret** párbeszédpanelon. Ez a rész a példában Windows XP használatával ismerteti az eljárást.

Windows 2000 vagy újabb verzióhoz egy adminisztrátori jelszó csak az adminisztrátori jogokkal rendelkező felhasználók számára engedélyezi a beállítások megváltoztatását. Az adminisztrátori jogokkal nem rendelkező felhasználók számára csak a tartalom megtekintése engedélyezett.

Az **Egyedi papírméret** párbeszédpanel konfigurálása Windows 2000 vagy újabb verziójában a számítógépen lévő más nyomtatók beállításait is érinti, mert a számítógép formátum-adatbázisát használja a helyi nyomtató. Egy hálózati megosztott nyomtatóhoz az ugyanazon a hálózaton, más számítógépen lévő megosztott nyomtatók beállításait is érinteni fogja, mert a kiszolgáló formátum-adatbázisa van használatban a meglévő nyomtatási sorral.

1. A **Start** menüről kattintson a **Nyomtatók és faxok** tételre, majd jelenítse meg a használandó nyomtató tulajdonságait.
2. Válassza a **Konfiguráció** fület.
3. Kattintson az **Egyedi papírméretre**.
4. A **Részletek** listán válassza ki a meghatározni kívánt egyedi beállítást.

5. Határozza meg a rövid él és a hosszú él hosszát a **Beállítás** címszó alatt. Az értékeket meghatározhatja közvetlen beírással, vagy a **Felfelé** és **Lefelé** nyílgyombral. A rövid él hossza nem lehet nagyobb a hosszú élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik. A hosszú él hossza nem lehet kisebb a rövid élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik.
6. Papírnév kijelöléséhez válassza a **Papírméret neve** jelölőnégyzetet, majd adja meg a nevet a **Papírnévnél**. A papír neve legfeljebb 14 karakter lehet.
7. Szükség esetén ismételje meg a 4-6. lépést egy másik egyedi méret meghatározásához.
8. Kattintson kétszer az **OK** gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

Az egyedi méretű papírra történő nyomtatás a PCL nyomtató-illesztőprogrammal a következő.

Megjegyzés: A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra**.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
5. Válassza ki a megfelelő papírtípust a **Papírtípus** tételnél.
6. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Kattintson az **Elrendezés** fülre.
8. Az alapértelmezett **Kimenet mérete**, **Új papírmérethez igazítás** beállítástól a **Papírmérettel egyező** beállításig.
9. Kattintson az **OK** gombra.
10. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

Bizalmas dokumentum nyomtatása - Titkos nyomtatás

Legalább 256 MB memória hozzáadása szükséges a titkos nyomtatás használatához.

Megjegyzés: A RAM lemezen tárolt adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

A titkos nyomtatásról

A titkos nyomtatás egy olyan lehetőség, mellyel számítógépéről jelszót rendelhet a nyomtatási munkához, a nyomtatóra küldheti ideiglenes tárolásra, és elindíthatja az adatok kinyomtatását a vezérlőpanelről. A nyomtatási adatokat a nyomtatóban is tárolhatja jelszó hozzáfűzése nélkül. A gyakran használt adatok nyomtatón való tárolása lehetővé teszi, hogy egyetlen művelettel kinyomtassa az adatokat a nyomtatóról anélkül, hogy azokat ismételten elküldené a számítógépről.

Megjegyzés: Választhat, hogy a nyomtatás után törli-e a titkos adatokat.

Lásd még:

[Nyomtatás a vezérlőpanelről](#), 4-42. oldal

[System Setup \(Rendszerbeállítás\)](#), 5-10. oldal

A titkos nyomtatás konfigurálása

A titkos nyomtatás konfigurálási eljárása PCL vagy PostScript nyomtató-illesztőprogrammal a következő.

Kövesse a számítógépen a titkos nyomtatás beállítási lépéseit, és küldje az adatokat a nyomtatóra nyomtatáshoz. Ezután kövesse a nyomtatón a kimeneti eljárás lépéseit a nyomtatott oldalak kimenetéhez.

Nyomtatás a számítógépről

Ez a rész a példában a Windows XP WordPad programjának használatával ismerteti az eljárást. Az eljárás ugyanaz más operációs rendszerekhez is.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a RAM lemez beállítása **rendelkezésre áll**. Ez az **Eszközbeállítások** fül alatt található a PCL nyomtató-illesztőprogram használata esetén, vagy a **Lehetőségek** fülön a PostScript nyomtató-illesztőprogram használatakor. A RAM lemezt engedélyezni kell a vezérlőpanelről. A lehetőségek engedélyezéséhez szükséges útmutatást lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. A **Munka típusa** mezőben válassza a **Titkos nyomtatás** tételt.

3. Kattintson a **Beállítás** gombra.
4. A **Felhasználónév** mezőbe írja be saját felhasználónevét.
5. A **Jelszó** mezőbe írja be numerikus jelszavát.
6. Ha a dokumentum vezérlőpanelről való eléréséhez egy adott dokumentumnevet kíván használni:
 - a. A **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza a **Dokumentumnév megadása** beállítást.
 - b. A **Dokumentumnév** mezőbe írja be azt a nevet, mely meg fog jelenni a vezérlőpanelon.
7. Ha azt akarja, hogy a nyomtató automatikusan elnevezze a dokumentumot az alkalmazás dokumentumnevét használva, a **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza az **Automatikus visszahívás** beállítást.
8. Kattintson kétszer az **OK** gombra a titkos nyomtatás beállításainak elfogadásához, és a munka elküldéséhez.

Nyomtatás a vezérlőpanelről

Ez a rész ismerteti azt az eljárást, mellyel a nyomtatón a titkos nyomtatással eltárolt adatok kinyomtathatók.

Megjegyzés: A nyomtatóban tárolt titkos nyomtatási adatokat anélkül is törölheti, hogy kinyomtatná őket. Lásd: [System Setup \(Rendszerbeállítás\)](#), 5-10. oldal.

1. A vezérlőpanelon nyomja meg a **Vissza** nyíl gombot a **Walk-Up Features** (Walk-Up funkciók) menü kijelzéséhez.
2. Válassza a **Secure Print** (Titkos nyomtatás) lehetőséget, majd az **OK** gombot.
3. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, hogy a numerikus jelszó első helyes számjegyéhez gördítsen, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot a számjegy elfogadásához.

Megjegyzés: A számjegy csillaggá változik, miután az **Előre** nyíl gombot megnyomta.

5. A jelszó minden számjegyéhez ismétlje meg a 4. lépést, majd nyomja meg az **OK** gombot.

6. Ha több munkát nyújtott be titkos nyomtatásra, válassza ki a nyomtatni kívánt munka nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza a **Print and Delete** (Nyomtatás és törlés), vagy a **Print and Save** (Nyomtatás és mentés) lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

A kijelzett felhasználói azonosító (max. 8 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén meghatározott **Felhasználói azonosító**.

A jelszóhoz adja meg a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Jelszót**. Ha nincs **Jelszó** konfigurálva, nem lesz beállítás a vezérlőpanelon.

A kijelzett dokumentumnév (max. 12 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Alap** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén meghatározott **Dokumentumnév**.

Megjegyzés: A titkos nyomtatás és mintanyomtatás használatához legalább 256 MB telepített memória, és a RAM lemez engedélyezése szükséges. A lehetőségek engedélyezéséhez szükséges útmutatást lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után - Mintanyomtatás

Ha legalább még 256 MB memóriát telepítettek, használhatja a mintanyomtatás lehetőséget.

Megjegyzés: A RAM lemezen tárolt adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

A mintanyomtatásról

A mintanyomtatás egy olyan lehetőség, mellyel több másolat nyomtatási adatait tárolhatja el a memóriába, csak az első szett nyomtatódik ki, hogy ellenőrizhesse a nyomtatási eredményt, és ha ez kielégítő, a maradék példányok a vezérlőpanelről kinyomtathatók.

A feleslegessé vált mintanyomtatási adatok a vezérlőpanelről törölhetők. Lásd: [Nyomtatás a vezérlőpanelről](#), 4-42. oldal.

A feleslegessé vált összes mintanyomtatási adat törléséhez lásd: [System Setup \(Rendszerbeállítás\)](#), 5-10. oldal

A mintanyomtatás konfigurálása

A mintanyomtatás konfigurálási eljárása PCL vagy PostScript nyomtató-illesztőprogrammal a következő.

Legelőször végezze el a számítógépen a mintanyomtatás beállítását, és küldje az adatokat a nyomtatóra nyomtatáshoz. Ezután végezze el a nyomtatón a kimeneti eljárást a nyomtatott oldalak kimenetéhez.

Nyomtatás a számítógépről

Ez a rész a példában a Windows XP WordPad programjának használatával ismerteti az eljárást.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a RAM lemez beállítása **rendelkezésre áll**. Ez az **Eszközbeállítások** fül alatt található a PCL nyomtató-illesztőprogram használata esetén, vagy a **Lehetőségek** fülön a PostScript nyomtató-illesztőprogram használatakor. A RAM lemezt engedélyezni kell a vezérlőpanelről. A lehetőségek engedélyezéséhez szükséges útmutatást lásd: [Lehetőségek engedélyezése](#), 7-20. oldal.

1. A **Munka típusa** mezőben válassza a **Mintanyomtatás** tételt.
2. Kattintson a **Beállítás** gombra.
3. A **Felhasználónév** mezőbe írja be saját felhasználónevét.

4. Ha a dokumentum vezérlőpanelről való eléréséhez egy adott dokumentumnevet kíván használni:
 - a. A **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza a **Dokumentumnév megadása** beállítást.
 - b. A **Dokumentumnév** mezőbe írja be azt a nevet, mely meg fog jelenni a vezérlőpanelon.
5. Ha azt akarja, hogy a nyomtató automatikusan elnevezze a dokumentumot az alkalmazás dokumentumnevét használva, a **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza az **Automatikus visszahívás** beállítást.

Nyomtatás a vezérlőpanelről

Ez a rész ismerteti azt az eljárást, mellyel a nyomtatón a mintanyomtatással eltárolt adatok kinyomtathatók és törölhetők.

1. A vezérlőpanelon nyomja meg a **Vissza** nyíl gombot a **Walk-Up Features** (Walk-Up funkciók) menü kijelzéséhez.
2. Válassza ki a **Walk-Up Features** (Walk-Up funkciók) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Proof Print** (Mintanyomtatás) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a **Print and Delete** (Nyomtatás és törlés), vagy a **Print and Save** (Nyomtatás és mentés) lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.
6. Gördítsen a kívánt példányszámra, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A kijelzett felhasználói azonosító (max. 8 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Mintanyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Felhasználói azonosító**.

A kijelzett dokumentumnév (max. 12 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Mintanyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Dokumentumnév**.

Megjegyzés: A titkos nyomtatás és mintanyomtatás használatához legalább 256 MB telepített memória, és a RAM lemez engedélyezése szükséges. A lehetőségek engedélyezéséhez szükséges útmutatást lásd: **Lehetőségek engedélyezése**, 7-20. oldal.

A vezérlőpult menüinek használata

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Vezérlőpult menük](#), 5-2. oldal
- [Menütételek leírása](#), 5-4. oldal
- [Menülista](#), 5-16. oldal

Vezérlőpult menük

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Menükonfiguráció](#), 5-2. oldal
- [Menübeállítások változtatása](#), 5-3. oldal

Menükonfiguráció

A vezérlőpultról elérhető menük a következők:

Menü	Tartalom
Information Pages (Információs lapok)	Az Information Pages (Információs lapok) menüvel különböző típusú jelentéseket és listákat nyomtathat.
Admin menü	■ Network Setup (Hálózatbeállítás) Ezzel a menüvel konfigurálhatja a hálózati beállításokat a nyomtatóhoz. ■ Parallel Settings (Párhuzamos beállítások) Ezzel a menüvel konfigurálhatja a párhuzamos interfészt. ■ USB Setup (USB beállítás) Ezzel a menüvel konfigurálhatja az USB interfészt. ■ System Setup (Rendszerbeállítás) Ezt a menüpontot a nyomtató működésének beállításához használhatja, mint például a riasztás és energiatakarékos mód. ■ Maintenance Mode (Karbantartási mód) Ezt a menüpontot az NVM inicializálásához, vagy az egyes papírtípusok konfigurációjának beállításához használhatja. ■ PCL Setup (PCL beállítás) Ebben a pontban konfigurálhatja a PCL beállításokat. ■ PostScript Setup (PostScript beállítás) Ezzel a menüvel konfigurálhatja a PostScript beállításokat. ■ Control Panel (Vezérlőpult) Itt állíthat be jelszót a menüműveletekhez, amennyiben korlátozni kívánja azokat.
Tray Settings (Tálcabeállítások)	A Tray Settings (Tálcabeállítások) menüpontban határozhatja meg az egyes tálcákba behelyezett nyomtatóanyagokat.
Billing Meters (Számlázó számlálók)	Ebben a menüpontban kijelezheti a nyomtatott példányszámot a vezérlőpulton.

Az egyes menük különböző szinteken vannak konfigurálva. Állítsa be a nyomtatóbeállításokat az objektív menük vagy a tételek felépítési szintjének választásával.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#), 5-4. oldal

Menübeállítások változtatása

Energiatakarékos idő változtatása

Ebben a példában az energiatakarékos mód átmeneti idejét fogjuk beállítani.

1. A menüképernyő kijelzéséhez nyomja meg a **Menü** gombot a nyomtatóképernyőn.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **System Setup** (Rendszerbeállítás) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyilat vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **PowerSaver Time** (Energiatakarékos idő) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyilat vagy az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Felfelé** vagy a **Lefelé** nyíl gombot a percek számának megváltoztatásához, amennyit a nyomtató várjon, mielőtt az energiatakarékos módba lép.
6. Választásainak elmentéséhez nyomja meg az **OK** gombot. A jóváhagyott beállítások “*” kiegészítéssel jelennek meg.
7. Nyomja meg a **Menü** gombot a menüművelet bezárásához, és a nyomtatóképernyőre való visszatéréshez.
8. Nyomtatásra kész

Megjegyzés: Ha meg akarja változtatni az **OK** gomb megnyomásával már jóváhagyott értékeket, újra kell kezdenie a beállítást.

Konfigurált értékek inicializálása

Jelezzze ki az inicializálni kívánt tételt, és nyomja meg a **Felfelé** és **Lefelé** nyíl gombot egyszerre.

Amint a változtatási folyamat befejeződik, a gyári alapértékek jelennek meg a kijelzőn. Nyomja meg az **OK** gombot az érték jóváhagyásához.

Menütételek leírása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Tálcabeállítások](#), 5-4. oldal
- [Információs lapok](#), 5-6. oldal
- [Számlázó számlalók](#), 5-7. oldal
- [Admin menü](#), 5-7. oldal

Tálcabeállítások

A tálcabeállítási menünek három almenüje van: 1. tálca (MPT), 2. tálca és 3. tálca. Ezeken a menükön mindegyik tálcához beállíthatja a papírméretet és papírtípust. (Előbukkanó kijelzőt és MPT módot csak az 1. tálcához (MPT) lehet beállítani.)

A 3. tálca csak akkor jelenik meg a kijelzőn, ha a külön rendelhető lapadagoló telepítve van a gépen.

A beállítási menü az **Tray 1 (MPT)** (1. tálcához - MPT) csak akkor jelenik meg a kijelzőn, ha az **MPT Mode** (MPT mód) beállítása **Panel Specified** (Panelről megadott).

Általános beállítások az 1. tálcához (MPT), 2. tálcához és 3. tálcához

Tétel	Leírás
Paper Type (Papírtípus)	Meghatározza az egyes tálcákba töltött papír típusát. ■ 1. tálca (MPT) (alapbeállítás: vékony karton) ■ 2. tálca (alapbeállítás: sima) ■ 3. tálca (alapbeállítás: sima) A részleteket lásd: Papírtípusok és méretek beállítása, 4-7. oldal.
Paper Size (Papírméret)	Meghatározza az egyes tálcákhoz a papír méretét és tájolását. ■ 1. tálca (MPT) (alapbeállítás: illesztőprogram méret) ■ 2. tálca (alapbeállítás: automatikus) ■ 3. tálca (alapbeállítás: automatikus) A részleteket lásd: Papírtípusok beállítása, 4-7. oldal.

Kizárólag az 1. tálcá (MPT) beállításai

Tétel	Leírás
Display Popup (Előbukkanó kijelző)	Meghatározható, hogy a kijelzőn megjelenjen-e felszólító üzenet a papírméret és - típus beállítására minden alkalommal, amikor papírt töltenek az 1. tálcába (MPT). Ha az On (Be) lehetőséget választja, a papírméret és -típus beállítására felszólító üzenet megjelenik a kijelzőn. Az alapértelmezett beállítás Off (Ki).
MPT Mode (MPT mód)	Meghatározza az 1. tálcába (MPT) töltendő papírtípus és -méret beállításának módját. ■ Panel Specified (Panelről megadott - alapbeállítás) Meghatározhatja a papírtípus és -méret beállításait a vezérlőpulton. Nyomtatás csak akkor végezhető, ha a nyomtató-illesztőprogramban végzett beállítások és a vezérlőpult beállításai egyeznek. Ha papírméret eltérés keletkezik, kövesse a vezérlőpulton kijelzett útmutatást. ■ DriverSpecified(Illesztőprogramból megadott) Nem határozhatja meg a beállításokat a vezérlőpulton. A nyomtatás a nyomtató-illesztőprogramban megadott beállításokkal készül.

Ha a betöltött papír mérete és típusa eltér a beállított értékektől, a nyomtatás minősége
gyengülhet, vagy elakadhat a papír. Határozza meg a megfelelő papírtípust és -méretet.

Ha van külön rendelhető lapadogoló a gépen, és a **Papírtálca** beállítása a nyomtató-
illesztőprogramban **Automatikus**, az adagolótálca meghatározása automatikusan történik a
kezelőpult beállítása szerint. Ha tehát a papírméret és -típus beállítása minden tálcához
ugyanaz, a nyomtatás az adagolótálca átváltásával folytatódik, amikor a megadott tálcából
kifogy a papír.

Információs lapok

Különböző típusú jelentéseket és listákat nyomtat.

- Az információs lapok A4 méretű papírra nyomtatódnak. Töltsön A4 méretű papírt a tálcába.
- Az információs lapok kinyomtatásának módját lásd: [Információs lapok nyomtatása](#), 5-7. oldal.

Jelentések	Leírás
Menu Map (Menüterkép)	Térképet nyomtat a kezelőpult menüiről.
Demo Page (Bemutató lap)	A nyomtató teljesítményének ellenőrzésére a dokumentumról mintát nyomtathat.
Configuration (Konfiguráció)	Kinyomtatja a nyomtató állapotát, például a hardver konfigurációját és a hálózati adatokat. Nyomtassa ki ezt a jelentést a külön rendelhető kiegészítők megfelelő telepítésének ellenőrzésére.
PCL Fonts List (PCL karakterkészletek listája)	Kinyomtatja a PCL karakterkészletek adatait, és ezeknek a karakterkészleteknek a mintáit.
PCL Macro List (PCL makrólista)	Listát nyomtat a PCL makrókról.
PS Fonts List (PS karakterkészletek listája)	Kinyomtatja a PS karakterkészletek adatait, és ezeknek a karakterkészleteknek a mintáit.
Job History (Munkaelőzmények)	Adatokat nyomtat a nyomtatás eredményéről, például, hogy a számítógépből küldött adatok kinyomtatása megfelelő volt-e. A legfeljebb 22 munka állapota a Munkaelőzmények jelentésen kinyomtatható. A vezérlőpanelon állítsa be, hogy a rendszer nyomtasson-e automatikusan minden 22 elkészült munka után munkaelőzmények jelentést. A részleteket lásd: System Setup (Rendszerbeállítás) , 5-10. oldal.
Error History (Hibaelőzmények)	A nyomtatón keletkezett utolsó 42 hiba adatait nyomtatja ki.
Print Meter (Nyomtatásszámláló)	Nyomtatásszámlálót nyomtat.
Stored Documents (Tárolt dokumentumok)	A titkos nyomtatás és mintanyomtatás lehetőség használatakor a nyomtatón elmentett dokumentumokról listát nyomtat. A részleteket lásd: Bizalmas dokumentum nyomtatása - Titkos nyomtatás , 4-41. oldal és Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után - Mintanyomtatás , 4-44. oldal.

Információs lapok nyomtatása

Az információs lapokat a vezérlőpultról kell nyomtatni.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Information Pgs** (Információs lapok) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** előre nyilat vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt jelentés/lista megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kiválasztott információs lap kinyomtatódik.

Számlázó számlálók

A vezérlőpulton kijelzi a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően meg van osztva.

Tétel	Leírás
Color Impressions (Színes levonatok)	Kijelzi a színesben nyomtatott összes oldal számát.
Black Impressions (Fekete levonatok)	Kijelzi a fekete-fehérben nyomtatott összes oldal számát.
Total Impressions (Összes levonat)	Kijelzi az összes nyomtatott oldal számát.

Lásd még:

[Oldalszám ellenőrzése](#), 8-10. oldal

Admin menü

Ennek a menünek nyolc almenüje van:

- Network Setup (Hálózatbeállítás)
- Parallel Setup (Párhuzamos beállítás)
- USB Setup (USB beállítás)
- System Setup (Rendszerbeállítás)
- Maintenance Mode (Karbantartási mód)
- PCL Setup (PCL beállítása)
- PostScript Setup (PostScript beállítása)
- Control Panel (Vezérlőpult)

Network Setup (Hálózatbeállítás)

A hálózati porton keresztül nyomtatóra küldött munkák nyomtatóbeállításait határozza meg.

- Ha nyomtatás alatt lépnek be a hálózatbeállítás menüre, a beállításokat nem lehet megadni.
- A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Tétel	Leírás
Ethernet	Meghatározza az Ethernet kommunikációs sebességét és módjait. ■ Automatikus (alapbeállítás) Automatikusan változik 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, és 100M Full Duplex között. ■ 10M Half Duplex ■ 10M Full Duplex ■ 100M Half Duplex ■ 100M Full Duplex
TCP/IP	A TCP/IP protokoll használatának beállításait határozza meg.
Get IP Address (IP-cím beszerzése)	Meghatározza, hogy az IP-cím behívása automatikusan vagy manuálisan történjék-e. ■ DHCP/Autonet (alapbeállítás) Automatikusan beállítja az IP-címet. ■ BOOTP BOOTP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ RARP RARP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ DHCP DHCP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ Panel Az IP-címet manuálisan is beállíthatja a kezelőpanelon.
IP Address, Subnet Mask, Gateway Address (IP-cím, alhálózati maszk, átjáró-cím)	Ezek az elemek az automatikusan beszerzett, vagy manuálisan meghatározott címek ellenőrzésére használhatók. Adja meg a címet xxx.xxx.xxx.xxx formátumban. Az xxx értékeket 0-255 tartományban lehet megadni. ■ A címek manuális meghatározásához a Get IP Address (IP-cím beszerzése) pontban a Panel lehetőséget állítsa be. ■ IP-címek kezelése a teljes hálózaton történik. Egy helytelen IP-cím az egész hálózatot befolyásolhatja. A manuálisan beállítandó címekért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Tétel	Leírás
Protocol (Protokoll)	A protokoll használatakor állítsa be az Enable (Engedélyezés) parancsot. A Disable (Letiltás) lehetőség kiválasztásakor a protokoll nem aktiválható. ■ LPR (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ Port 9100 (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ IPP (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ SMB TCP/IP ■ SMB NetBEUI ■ FTP (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ NetWare (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ SNMP (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ Email Alerts (Email riasztások - alapbeállítás: Engedélyezés) ■ CentreWare IS (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ Bonjour (mDNS) (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ HTTP-SSL/TLS (alapbeállítás: Engedélyezés) IPP, NetWare és HTTP-SSL/TLS csak akkor jelenik meg a kijelzőn, ha a külön rendelhető, több protokollal működő kártya telepítve van a készüléken.
Host Access List (Host hozzáférési lista)	Beállítja a bizonyos IP-címekről érkező adatok fogadásának blokkolását.
No. n (n. szám; n = 1...5)	Öt IP-címet állíthat be (1.-től a 5.-ig) 1.: elsőbbsége van a többivel szemben. Több szűrő beállításához állítsa az IP-címeket csökkenő sorrendbe a legszűkebb tartománnyal rendelkező címhálozattól kezdve. ■ Address (Cím) Beállítja az IP-címet az n.-hez. 0 és 255 között adhat meg értékeket. ■ Mask (Maszk) Beállítja a maszkot az n.-hez. 0 és 255 között adhat meg értékeket. ■ Mode (Mód) Meghatározza az regisztrált IP-címhez a korlátozások módját a következő lehetőségek közül: Off (Ki - alapbeállítás), Accept (Elfogadás) vagy Reject (Elvetés). Az IP-szűrő beállítása beállítható a CentreWare Internet Services programban. A részleteket lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással, 8-5. oldal.
Reset Defaults (Alapértékek visszaállítása)	Inicializálja az NVM memóriában tárolt hálózati adatokat. Az NVM egy nem-felejtő memória, mely az áramtalanítás után is tárolja a nyomtatóbeállításokat. Az NVM inicializálása a Vezetékes hálózat minden eleméhez visszaállítja az alapértelmezett értéket.

Parallel Setup (Párhuzamos beállítás)

Meghatározza a beállításokat a párhuzamos interfészhez.

Megjegyzés: A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Tétel	Leírás
Bi-directional (Kétirányú kommunikáció)	Meghatározza a párhuzamos interfész kétirányú kommunikációs módját. ■ Enable (Engedélyezés - alapértelmezett) A kétirányú kommunikációs mód működőképes. ■ Disable (Letiltás) A kétirányú kommunikációs mód nem működőképes.

System Setup (Rendszerbeállítás)

A Rendszerbeállítás menü a nyomtató működésének beállításához használható, mint például a riasztás és energiatakarékos mód.

Tétel	Leírás
PowerSaver Timer (Energiatakarékos időzítő)	5 és 60 perc között meghatározza, hogy a gép mennyi idő után kapcsoljon át energiatakarékos módba, 1 perces lépésekben. ■ 5 perc - 60 perc (alapbeállítás: 30 perc) ■ A részleteket lásd: Energiatakarékos mód, 2-8. oldal.
Audio Tone (Hangjelzés)	Meghatározza, hogy a nyomtatóban keletkező hiba esetén bekapcsoljon-e a riasztás. A hangerő nem szabályozható. ■ Control Panel (Panelről megadott) (alapbeállítás: Ki) ■ Invalid Key Érvénytelen gomb (alapbeállítás: Ki) ■ Machine Ready (Gép készenlét) (alapbeállítás: Ki) ■ Job Complete (Munka elkészült) (alapbeállítás: Ki) ■ Fault Tone (Hibahang) (alapbeállítás: Ki) ■ Alert Tone (Riasztó hang) (alapbeállítás: Ki) ■ Out of Paper (Papírkifogyás) (alapbeállítás: Ki) ■ Low Toner Alert (Kevés festék riasztás) (alapbeállítás: Ki) ■ Base Tone (Alaphang) (alapbeállítás: Ki)
Time-Out (Időzítés)	Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart. Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez. Ha ez az időzítés lejár, a nyomtatási munka törlődik. ■ 5 mp - 300 mp (alapbeállítás: 30 mp) 1 másodperces lépésenként adja meg azt az időtartamot, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt a munkát törölné. ■ Off (Ki) Nem lehet törölni.

Tétel	Leírás
Auto Log History (Automatikus napló)	Meghatározza, hogy nyomtatódjon-e automatikusan információ a nyomtatóban feldolgozott nyomtatási adatokról (Munkaelőzmények jelentés) ■ Off (Ki) (alapértelmezett) Válassza ezt a beállítást, ha nem akar automatikusan Munkaelőzmények jelentést nyomtatni az elért 22 nyomtatási munka után sem. ■ On (Be) Automatikusan jelentést nyomtat, amikor a nyomtatási munkák száma a 22-t eléri. ■ Ezt nem állíthatja be nyomtatás alatt. ■ A Job History Report (Munkaelőzmények jelentés) az Information Pgs (Információs lapok) menüből nyomtatható ki. ■ A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
Print ID (Azonosítószám nyomtatása)	Válassza ezt, hogy a felhasználói ID azonosító egy megadott helyre nyomtatódjon. ■ Off (Ki) (alapértelmezett) Felhasználói azonosítót nem nyomtat. ■ Top Left (Felül bal oldalon) A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal felső sarkába nyomtatja. ■ Top Right (Felül jobb oldalon) A felhasználói azonosítószámot a papírlap jobb felső sarkába nyomtatja. ■ Bottom Left (Alul bal oldalon) A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal alsó sarkába nyomtatja. ■ Bottom Right (Alul jobb oldalon) A felhasználói azonosítószámot a papírlap jobb alsó sarkába nyomtatja.
Print Text (Szövegnyomtatás)	Meghatározza, hogy a nyomtató kiadja-e az általa nem támogatott PDL-adatot szöveggént, amikor az a nyomtatóra érkezik. A szövegadat A4 vagy Letter méretű papírra nyomtatódik. ■ Off (Ki)(alapértelmezett) Nem nyomtatja ki a fogadott adatot. ■ On (Be) Kinyomtatja a fogadott adatot szöveggént.
Banner Sheet (Kísérőlap)	Meghatározza a beállításokat a kísérőlaphoz. ■ Insert Position (Beszúrás helye) (alapbeállítás: Off (Ki)) Kiválasztja a kísérőlap kimeneti helyzetét a következő lehetőségek közül: Off (Ki), Front, Back, and Front & Back (Ki, Első, Hátsó és Első&Hátsó). Az Off lehetőség választásakor nem nyomtatódik kísérőlap. ■ Specify Tray (Tálca meghatározása) (alapértelmezett: 1. tálca (MPT)) Meghatározza a tálcát, amelyikből a kísérőlap készüljön: 1. tálca (MPT), 2. tálca, vagy 3. tálca. A 3. tálca csak akkor jelenik meg a kijelzőn, ha a külön rendelhető lapadagoló telepítve van a gépen.
Language (Nyelv)	Meghatározza a vezérlőpult kijelzőjének és az Információs lapoknak a nyelvét.

Tétel	Leírás
RAM Disk (RAM lemez)	Memóriát foglal le a RAM lemez fájlrendszernek a titkos nyomtatás, munkák szortírozása és mintanyomtatás lehetőséghez. ■ Enable (Engedélyezés) Memóriát foglal le a titkos nyomtatás és mintanyomtatás lehetőség használatához. ■ Disable (Letiltás - alapértelmezett) Nem foglal le memóriát a titkos nyomtatás és mintanyomtatás lehetőség használatához. Ez a tétel akkor jelenik meg a kijelzőn, ha legalább 256 MB hozzáadott memória rendelkezésre áll.
Tray Switching (Tálcaváltás)	Meghatározza, hogy nyomtasson-e egy másik tálcába töltött papírra, ha az automatikus tálcaváltás lehetőséggel kiválasztott tálcában nem maradt papír. Ez a tétel akkor jelenik meg a kijelzőn, ha a külön rendelhető lapadagoló telepítve van a gépen. ■ Off (Ki) (alapértelmezett) Válassza ezt, hogy papírbetöltésre felszólító üzenet megjelenjen a kijelzőn. ■ Larger Size (Nagyobb méret) Válassza ezt, hogy nagyobb mérettel helyettesítse a papírt, mielőtt 100%-os nagyítással nyomtatna. ■ Nearest Size (Legközelebbi méret) Válassza ezt, hogy a legközelebbi mérettel helyettesítse a papírt, mielőtt 100%-os nagyítással nyomtatna. ■ Tray 1 (MPT) Feed (1. tálca (MPT) adagolás) Válassza ezt, hogy az 1. tálcába (MPT) töltött papírra nyomtasson. Ha egy számítógép utasítást ad a papírválasztásra, az felülírja ezt a beállítást.
mm/inch (mm/hüvelyk)	Állítsa be az egyedi papírmérethez a mértékegységet milliméterre (mm) vagy hüvelykre. ■ milliméter (mm) (alapértelmezett) A papírméret kijelzése milliméterben történik. ■ inch (") (hüvelyk) A papírméret kijelzése hüvelykben történik.

Maintenance Mode (Karbantartási mód)

Használja ezt a menüt az NVM inicializálásához, vagy az egyes papírtípusok konfigurációjának beállításához.

Tétel	Leírás
Auto Adjust Regi (Automatikus reg. beállítás)	Automatikusan beállítja a színregisztrációt. Az On (Be) lehetőség választása automatikusan beállítja a színregisztrációt. Az alapértelmezett beállítás az On (Be).
Adjust ColorRegi (SzínReg. beállítása)	Helyesbítse a színregisztrációt manuálisan. A részleteket lásd: Színregisztráció , 6-6. oldal. ■ Auto Adjust (Automatikus beállítás) Helyesbítse a színregisztrációt. ■ Color Regi Chart (Színreg. táblázat) Kinyomtatja a korrekciós táblázatot. ■ Enter Number (Szám megadása) Adja meg a számot a regisztráció javításához.
Init PrintMeter (Nyomt.száml.ind.)	Nyomtatásszámlálót inicializál.
Initialize NVM (NVM inicializ.)	A hálózati beállítások kivételével inicializálja az NVM memóriában tárolt beállításokat. Az NVM egy nem-felejtő memória, mely az áram kikapcsolása után is tárolja a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menüparaméter visszaáll alapértelmezett értékére. ■ Ezt a menüt nem állíthatja be nyomtatás alatt. ■ A nyomtatót újra kell indítani ezeknek a beállításoknak az aktiválásához. A beállítás elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
Reset Fuser Life (Beégető élettartamának visszaállítása)	Visszaállítja a beégető élettartamát 0-ra.

PCL

Meghatározza a beállításokat a PCL-hez.

Tétel	Leírás
Paper Tray (Papírtálca)	Meghatározza a nyomtatáshoz használandó papírtálcát. ■ Auto (automatikus) (alapbeállítás) Nyomtatási adat küldésekor a tálca kiválasztása automatikus. ■ 1. tálca (MPT) ■ 2. tálca ■ 3. tálca

Tétel	Leírás
Output Size (Kimenet mérete)	Meghatározza a nyomtatandó papírméretet. ■ A4 ■ B5 ■ A5 ■ 8,5x11 ■ 8,5x13 ■ 8,5x14 ■ 7,25x10,5 ■ Monarch bor. ■ DL Envelope (DL boríték) ■ C5 Envelope (C5 boríték) ■ Com 10 Env (Com 10 bor.) ■ Custom (Egyedi)
Orientation (Tájolás)	A papír nyomtatásához választhat Álló vagy Fekvő tájolást. Az alapértelmezett beállítás Álló.
2 Sided (Kétoldalas)	Meghatározza a kétoldalas nyomtatási beállításokat. ■ 2-Sided Print (Kétoldalas nyomtatás) Meghatározza, hogy kétoldalas legyen-e a nyomtatás. Az alapértelmezett beállítás Off (Ki). ■ Binding Edge (Kötési él) Meghatározza a kötési él irányát: Hosszú éllel átfordítva vagy Rövid éllel átfordítva. Az alapértelmezett beállítás Flip Long Edge (Hosszú éllel átfordítva).
Font (Karakterkészlet)	Meghatározza a használt karakterkészletet. Az alapértelmezett beállítás Courier.
Symbol Set (Szimbólumok)	Meghatározza a karakterkészletet a szimbólumokhoz. Az alapértelmezett beállítás ROMAN-8.
Font Size (Karakterméret)	Meghatározza a használt karakterkészlet méretét. Az alapértelmezett beállítás 12,00. 4,00 és 50,00 közötti értéket adhat meg, 0,25 lépésekben.
Font Pitch (Karakter távolság)	A karakter által elfoglalt térközt (osztástávolságot) határozza meg. Az alapértelmezett beállítás 10,00. 6,00 és 24,00 közötti értéket adhat meg, 0,01 lépésekben.
Form Line (Formavonal)	Meghatározza a formavonalat (a formánkénti vonalak számát). Az alapérték 64. 5 és 128 közötti értéket adhat meg, 1 lépésekben.
Quantity (Példányszám)	Meghatározza a nyomtatandó másolatok számát, 1 és 999 között. Az alapérték 1.
Image Enhance (Képjavítás)	Kiválasztja, hogy a rendszer végezzen-e a képjavítást. A képjavítás egy olyan lehetőség, mely a fekete és fehér közötti határvonalat finomítja az egyenetlenségek csökkentésére, és javítja a látható megjelenést. Az alapértelmezett beállítás az On (Be).
Hex Dump	Meghatározza, hogy a számítógépből küldött ASCII kódrendszerű adatot az adattartalom ellenőrzése érdekében hexadecimális jelölésmódnak megfelelő formában nyomtassa-e. Az alapértelmezett beállítás Disable (Letiltás).

Tétel	Leírás
Draft Mode (Vázlatmód)	Meghatározza, hogy a nyomtatás vázlatmódban történjen-e. Az alapértelmezett beállítás Disable (Letiltás).
Line Termination (Vonallezárás)	Beállítja a vonallezárást. ■ Off (Ki) (alapértelmezett) A vonallezáró parancs nincs hozzáadva. CR=CR, LF=LF, FF=FF ■ Add-LF (LF-hozzáadás) Az LF parancs hozzá van adva. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF ■ Add-CR (CR-hozzáadás) A CR parancs hozzá van adva. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF ■ CR-XX A CR és LF parancs hozzá van adva. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF
Output Color (Kimenet színe)	Meghatározza színes módot, Color (Színes) vagy Black (Fekete). Ez a beállítás kerül alkalmazásra, ha a nyomtatóra küldött nyomtatási munkához a színes nyomtatási mód beállítása nincs meghatározva. ■ Black (Fekete - alapbeállítás) Fekete-fehér módban nyomtat. ■ Color (Színes) A színes módban nyomtat.

Control Panel (Vezérlőpult)

Meghatározza, hogy a menüműveletek jelszóval korlátozva legyenek-e, hogy a nyomtatóbeállítások véletlen megváltoztatását elkerüljék.

Tétel	Leírás
Panel Lock (Panelzár)	Meghatározza, hogy a menüműveletek jelszóval korlátozva legyenek-e. Ha a Be lehetőséget választják, a gépkezelőnek jelszót kell megadnia. Ha a Be lehetőség van beállítva, az Admin menü használatához jelszót kell megadnia. Az alapértelmezett beállítás Ki.

Menülista

A menüterkép segít a vezérlőpult menüi közötti tájékozódásban. A menüterkép kinyomtatásához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza az **Information Pgs** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Menu Map** (Menüterkép) lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Nyomtassa ki a menüterképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez.

A vezérlőpult fő műveletei és gombjai	
A menüképernyő kijelzése/bezárása	Menü gomb
A menüsintek közötti átkapcsolás	Előre nyíl gomb (egy szinttel lejjebb visz) vagy Vissza nyíl gomb (egy szinttel feljebb visz)
A menü vagy az azonos szinten lévő tételek közötti átkapcsolás	Felfelé nyíl gomb (kijelzi az előző menüt vagy tételt) vagy Lefelé nyíl gomb (kijelzi a következő menüt vagy tételt)
A beállítási érték kurzor () mozgatása jobbra vagy balra	Előre nyíl gomb (egy szinttel jobbra visz) vagy Vissza nyíl gomb (egy szinttel balra visz)
Beállítás jóváhagyása	OK gomb
Beállítások visszaállítása alapértelmezett értékre	Nyomja meg a Felfelé és Lefelé nyíl gombot egyszerre.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#), 5-4. oldal

Nyomtatási minőség 6

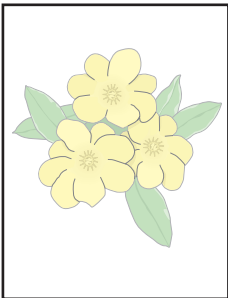
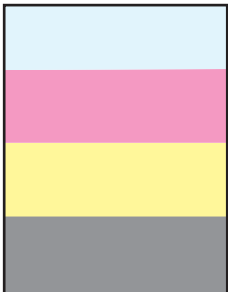
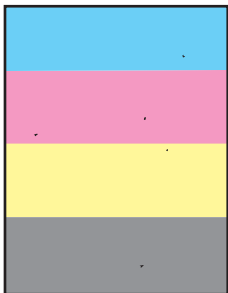
Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

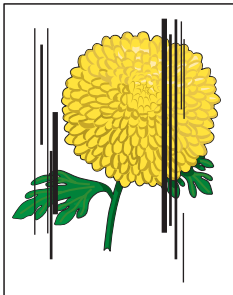
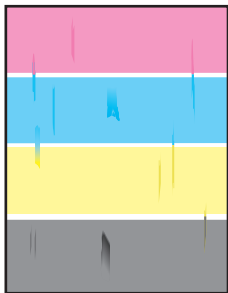
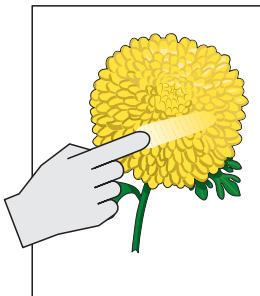
- [Problémák a nyomtatás minőségével](#), 6-2. oldal
- [Színregisztráció](#), 6-6. oldal

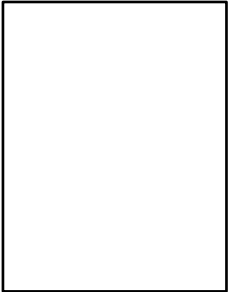
Problémák a nyomtatás minőségével

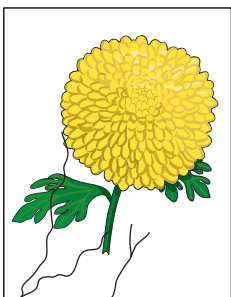
Ha gyenge a nyomtatás minősége, a probléma kijavításához válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget.

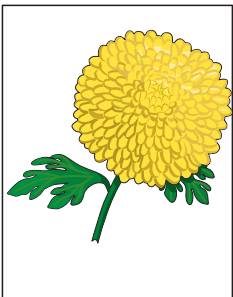
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox Vevőszolgálathoz, vagy viszonteladójához.

Jelenség	Ok/Művelet
Fakó nyomatok 	Több szín fakó: - A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. - A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a másolóanyagot az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpanel beállításai helyesek. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. - A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. - Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. - A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalát.
	Csak egy szín fakó: Ellenőrizze a nyomtatókazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek 	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpanel beállításai helyesek. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. - Ellenőrizze a nyomtatókazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. - Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.

Jelenség	Ok/Művelet
Függőleges fekete vagy színes csíkok 	Többszínű csíkok vagy vonalak: - Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. - A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Csak egyszínű csík: - Ellenőrizze a nyomtatókazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki.
Visszatérő pizokfoltok 	Szennyeződés a papíron. Nyomtasson néhány üres lapot. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpanel beállításai helyesek. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
A festék dörzsölésre elkenődik 	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról, 4-5. oldal. A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. A beégető régi, vagy sérült. Cserélje ki a beégetőt.

Jelenség	Ok/Művelet
Üres oldalak	Egyszerre két vagy több lap adagolódhatott. Vegye ki a papírköteget a tálcából, pörgesse át, és tegye vissza.
	A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalát.
Hajszálszerű vonalak jelennek meg a fekete fél-tónusú nyomtatásban, vagy környékén. Árnyék jelenik meg a nyomtatás sűrű fekete területei körül.	A papír hosszabb időre csomagolás nélkül maradt (különösen száraz környezetben). Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról , 4-5. oldal. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról , 4-5. oldal. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín	A színregisztráció nem pontos. Állítsa be a színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció , 6-6. oldal.
Színes pöttyök nyomtatódnak szabályosan ismétlődve (kb. 28 mm-ként)	A nyomtatókazetta szennyezett. Tisztítsa meg a nyomtatókazettát.
Részben üres, gyűrött papír, vagy elkenődött nyomtatás	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. Lásd: A papírról , 4-5. oldal. Az átvivőegység vagy a beégető nem megfelelően van behelyezve. Helyezze be újra az átvivőegységet és/vagy beégetőt. A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez. Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalát.



Jelenség	Ok/Művelet
Üres helyek hosszirányban 	A lézer akadozik. Vegye ki a nyomtatókazettákat, és egy puha, szőszmentes ruhával tisztítsa meg a lézerlencsé(ke)t minden szennyeződéstől. Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. A nyomtatókazetták nem Xerox eredetűek. ■ Ellenőrizze a nyomtatókazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ellenőrizze, hogy a nyomtatókazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.
Elferdült nyomtatás 	A 2., 3., vagy 1. tálcá (MPT) papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva. Állítsa be újra a 2., 3., vagy 1. tálcá (MPT) papírvezetőit. Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába., 4-12. oldal.
Kb. 22 mm széles vízszintes csíkok, minden 73 mm-kénti hosszanti csíkban	A nyomtatókazettát túl sokáig érte fény; valószínűleg az első ajtót sokáig nyitva hagyták. Cserélje ki a nyomtatókazettát.
A színek elmosódottak, vagy fehér részek vannak a tárgyak körül	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő Használja az automatikus színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció, 6-6. oldal.

Színregisztráció

Beállíthatja a színregisztrációt a nyomtatóval automatikusan, vagy beállíthatja manuálisan. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Az automatikus színregisztráció-beállítást a következő eljárással végezze.

Megjegyzés: Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menü** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Adjust ColorRegi** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Auto Adjust** (Auto beállítás) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
6. Nyomja meg az **OK** gombot, amikor a **Are you sure?** (Folytatja?) kérdés megjelenik.

A beállítás elkészült, amikor a **Ready** (Kész) üzenet megjelenik a vezérlőpanelon.

Manuális színregisztráció-beállítás

A színregisztráció manuális beállításával elvégezheti a színregisztráció finomhangolását.

Színregisztráció korrekciós táblázat nyomtatása

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menü** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Adjust ColorRegi** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Color Regi Chart** (Színreg.táblázat) megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatódik. Amikor a nyomtatás befejeződött, újra megjelenik a nyomtatóképernyő.

Értékek meghatározása

A Y (sárga), M (bíbor) és C (encián) minta jobb oldalán lévő vonalak közül keresse ki a legegyenesebb vonalak értékét.

Ha a legegyenesebb vonal melletti érték “0”, nem kell beállítania a színregisztrációt. Ha az érték nem “0”, kövesse az “Értékek megadása” címszó alatt leírtakat.

Megjegyzés: A legegyenesebb vonal megkereséséhez használhatja a rács legsűrűbb színeit is. A legnagyobb sűrűséggel nyomtatott színek vannak legközelebb a legegyenesebb vonalakhoz.

Értékek megadása

A vezérlőpanelon adja meg a színregisztráció korrekciós táblázatban talált értékeket a beállításokhoz.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menü** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Adjust ColorReg** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Enter Number** (Szám megadása) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
6. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a táblázatban jelzett értékhez ér.
7. Nyomja meg egyszer az **Előre** nyíl gombot, és vigye a kurzort a következő értékre.
8. Ismételgesse a 6. és 7. lépést a színregisztráció beállítás folytatásához.
9. Nyomja meg kétszer az **OK** gombot. A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatódik az új értékekkel. Amikor a nyomtatás befejeződött, újra megjelenik a nyomtatóképernyő.
10. A színregisztráció beállítása elkészült, amikor a legegyenesebb Y (sárga), M (bíbor) és C (encián) vonalak a “0” vonal mellett vannak.

Ha “0” nem a legegyenesebb vonalak mellett van, határozza meg újra az értékeket.

Megjegyzés: A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatása után ne kapcsolja ki a nyomtatót addig, míg a nyomtató motorja működik.

Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása

Új nyomtatókazetta behelyezésekor a következő eljárással engedélyezze/tiltsa le az automatikus színregisztrációt.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menü** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Auto Regi Adj** (Autom.Reg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot az automatikus színregisztráció **On** vagy **Off** kapcsolásához.

Hibaelhárítás

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások](#), 7-2. oldal
- [Problémák a nyomtatóval](#), 7-17. oldal
- [Vezérlőpult hibaüzenetei](#), 7-21. oldal
- [Segítség beszerzése](#), 7-28. oldal

Lásd még:

Hibaelhárítást bemutató video oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

[Problémák a nyomtatás minőségével](#), 6-2. oldal

Papírelakadások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírelakadások megelőzése és elhárítása, 7-2. oldal
- Papírelakadások az 1. tálcában (MPT), 7-3. oldal
- Papírelakadások a papírtálcában, 7-6. oldal
- Papírelakadások a beégetőben, 7-9. oldal
- Hosszú papír elakadása, 7-10. oldal
- Papírelakadások a kétoldalas egységnél, 7-11. oldal
- Papírelakadások a külön rendelhető lapadagolóban, 7-13. oldal

Lásd még:

Felhasználói biztonság, 1-2. oldal

Papírelakadások megelőzése és elhárítása

A papírelakadások előfordulásának csökkentéséhez kövesse a [Nyomtatási alapl műveletek](#), 4-1. oldal irányelveit. Tájékoztatót tartalmaz a támogatott papír és másolóanyag adatairól, használatáról, és útmutatást ad a papír helyes betöltéséhez a tálcákba.

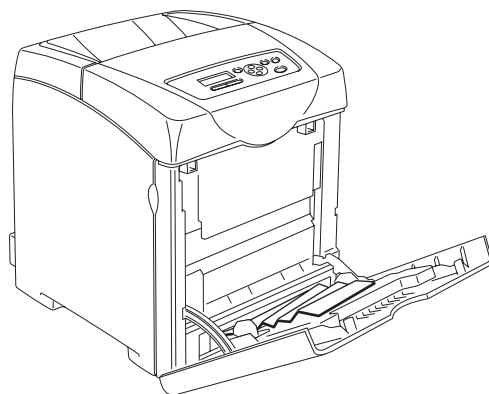
Vigyázat: Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt leszakadt papírdarab a nyomtatóban. A nyomtatóban maradt papírdarabka tüzet okozhat. Ha a fűtőhenger köré tekeredett egy papír, és ha alig vagy egyáltalán nem látható helyen akadt el, ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a másolót, és nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.

Figyelem: A beégető és környéke forró, égéseket okozhat.

Papírelakadások az 1. tálcában (MPT)

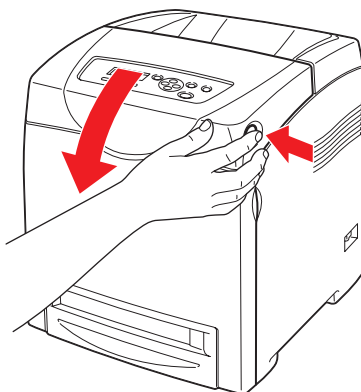
Az 1. tálcában (MPT) elakadt papír eltávolítását végezze a következők szerint.

1. Húzza ki az elakadt papírt az 1. tálcából (MPT), és vegye ki a maradék papírt a tálcából.



6180-021

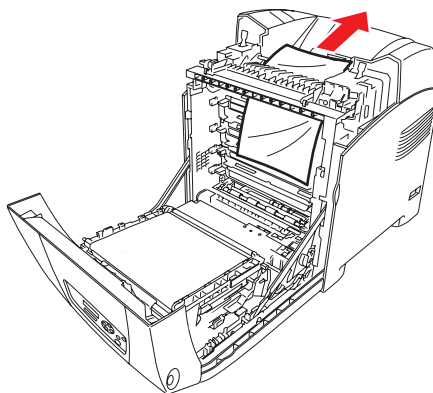
2. Csukja be az 1. tálcát (MPT)
3. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6180-022

Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.

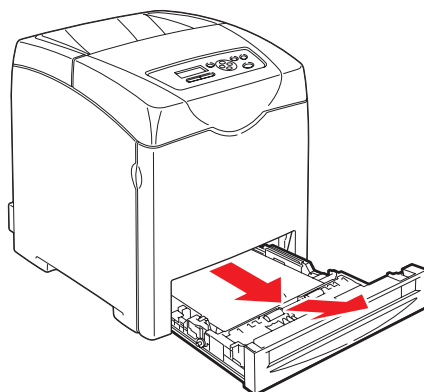
4. Óvatosan távolítson el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy nem maradt benne papírdarabka.



6180-023

Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a nyomtatókazettát.

5. Csukja be az első ajtót.
6. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból.



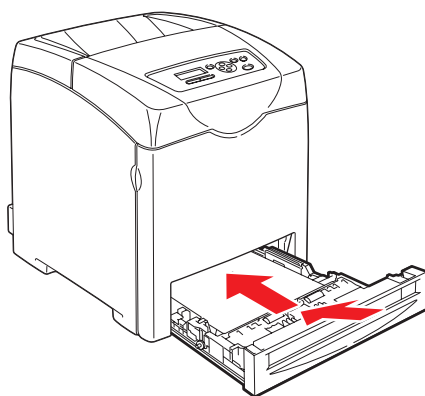
6180-024

7. Óvatosan húzzon ki minden elakadt papírt a nyomtatóból.



6180-025

8. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.



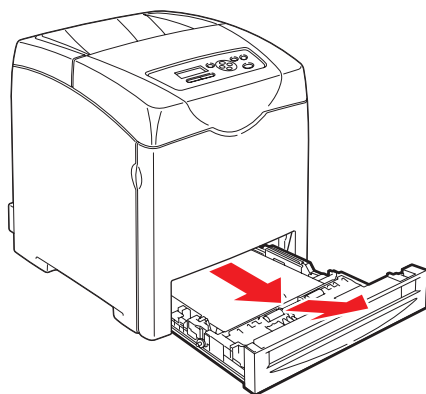
6180-017

Vigyázat: Ne erőltesse a tálcát. Ettől megsérülhet a tálca, vagy a nyomtató belseje.

Papírelakadások a papírtálcában

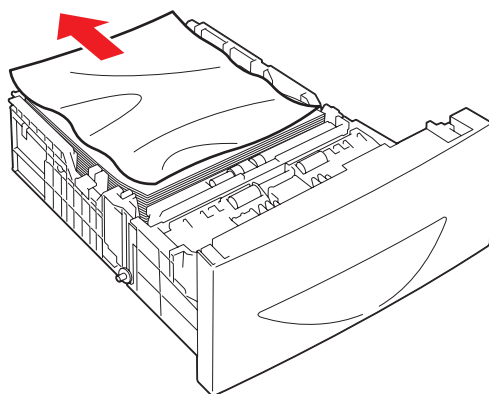
A papírtálcában elakadt papír eltávolítását végezze a következők szerint.

1. Óvatosan vegye ki a tálcát a nyomtatóból.



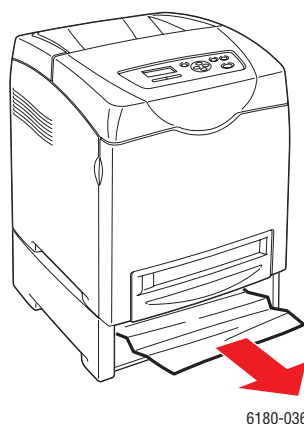
6180-024

2. Vegyen ki minden elakadt és/vagy begyűrődött papírt a tálcából.

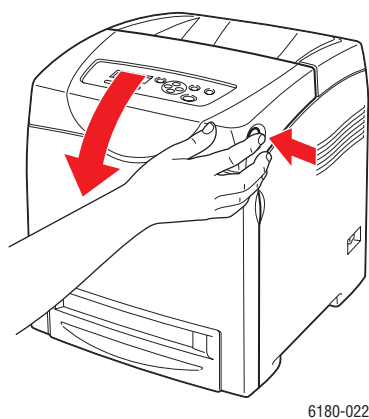


6180-035

3. Ha elakadt papír maradt a nyomtató belsejében, óvatosan húzza ki, nehogy elszakadjon.



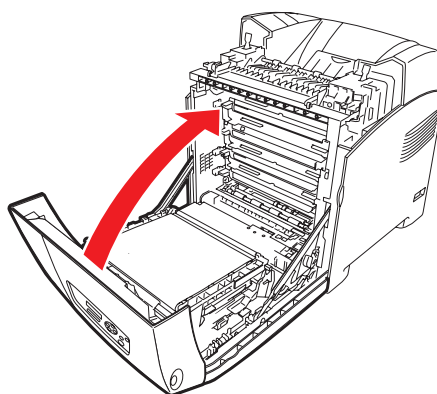
4. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót. Távolítsa el minden papírdarabot a nyomtatóból.



Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a nyomtatókazettát.

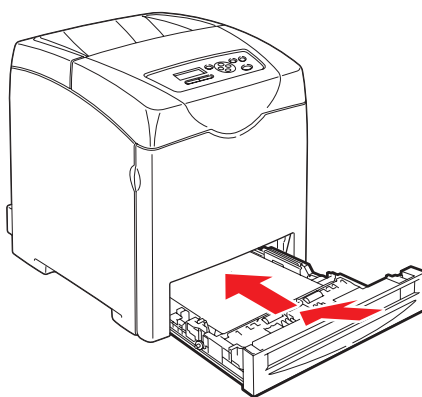
Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.

5. Csukja be az első ajtót.



6180-027

6. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.

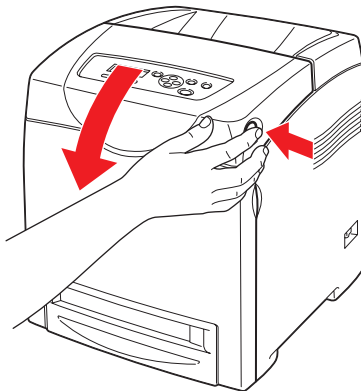


6180-017

Vigyázat: Ne erőltesse a tálcát. Ettől megsérülhet a tálca, vagy a nyomtató belseje.

Papírelakadások a beégetőben

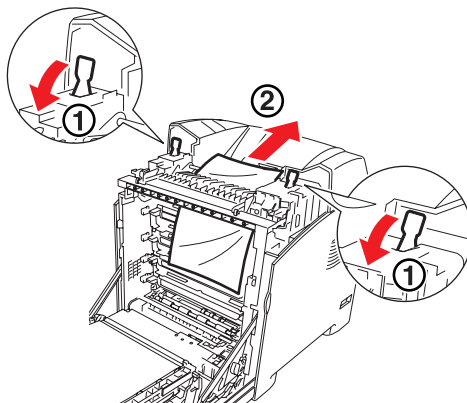
1. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6180-022

2. Hajtsa fel a karokat a beégető két oldalán (1), és vegye ki az elakadt papírt (2). Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a nyomtatóból.

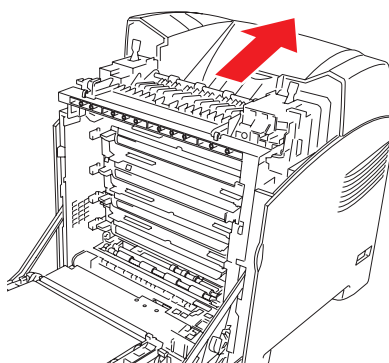
Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.



6180-028

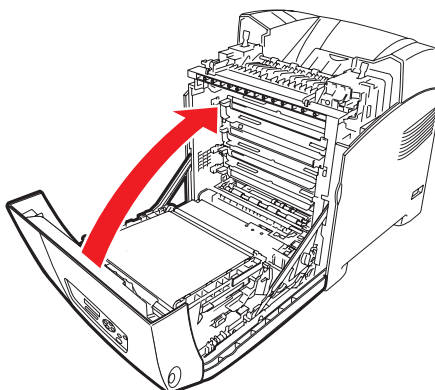
Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a nyomtatókazettát.

3. Nyissa ki a beégető fedelét, és vegye ki az elakadt papírt.



6180-029

4. Csukja be az első ajtót.



6180-027

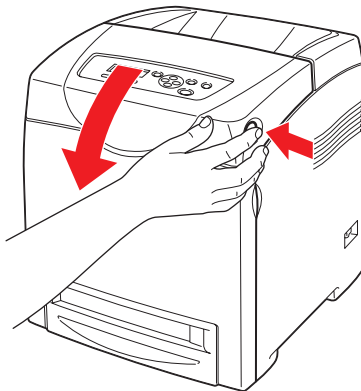
Hosszú papír elakadása

Ha hosszú (356 mm-nél hosszabb) papír akad el a nyomtatóban, szükség szerint vágja le a papírt, majd távolítsa el az elakadás helyének megfelelő módon.

Vigyázat: Ha nehéz kinyitni az első ajtót, ne erőltesse. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.

Papírelakadások a kétoldalas egységnél

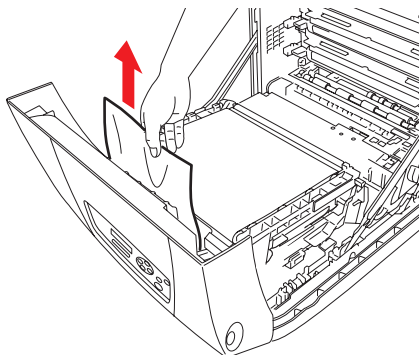
1. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6180-022

Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.

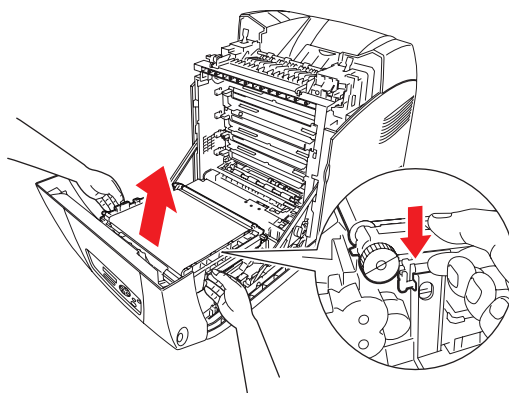
2. Óvatosan húzzon ki minden elakadt papírt a kétoldalas egységből. Ha az elakadt papír nem található, menjen a következő lépéshez.



6180-031

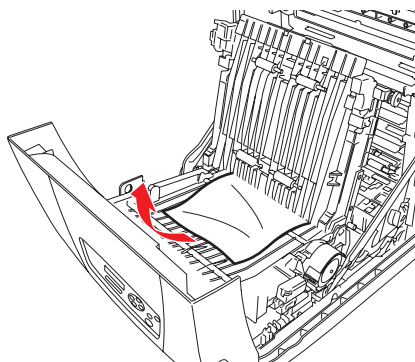
Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a nyomtatókazettát.

3. Az ábra szerint tartsa az átvivőegységet a gomboknál fogva, és egészen nyissa ki az egységet.



6180-032

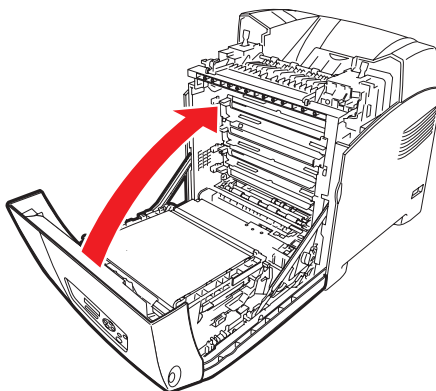
4. Távolítsa el az elakadt papírt. Győződjön meg róla, hogy a továbbítószalag egység belsejében nem maradt papírdarabka.



6180-033

5. Csukja be a továbbítószalag egységet.

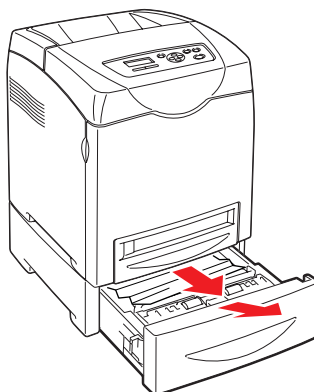
6. Csukja be az első ajtót.



6180-027

Papírelakadások a külön rendelhető lapadagolóban

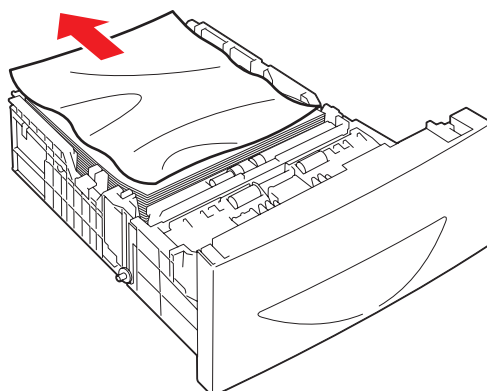
1. Nyitogassa ki a tálcákat, míg megtalálja az elakadt papírt.



6180-034

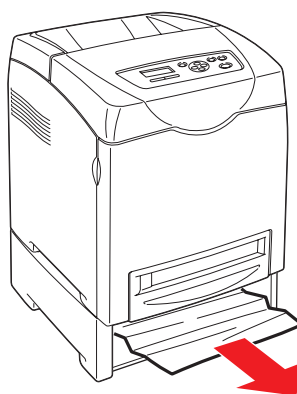
Megjegyzés: Az alsó tálcában elakadt papír megakaszthatja a felette lévő tálcákat, meggátolva a kinyitásukat. A legalsó tálcával kezdve, keresse meg sorban az elakadt papírokat.

2. Vegyen ki minden elakadt és/vagy begyűrődött papírt a tálcából.



6180-035

3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt, nehogy elszakadjon. Ha a papír elszakadt, győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarabka a nyomtató belsejében.



6180-036

4. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót. Győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarabka a nyomtató belsejében.

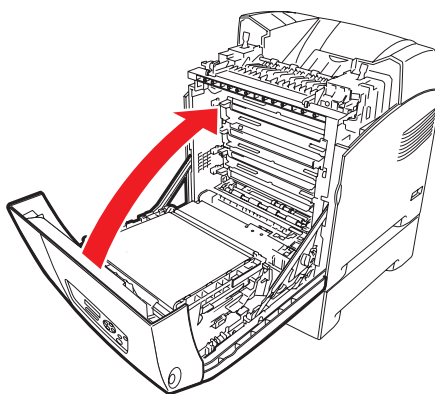


6180-037

Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a nyomtatókazettát.

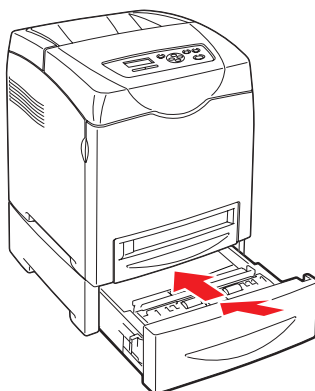
Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.

5. Csukja be az első ajtót.



6180-038

6. Tegye a tálcákat a nyomtatóba. Tolja be a tálcákat ütközésig.



6180-039

Vigyázat: Ne erőltesse a tálcát. Ettől megsérülhet a tálca, vagy a nyomtató belseje.

Problémák a nyomtatóval

Ha problémája van a nyomtatóval, a hibakereséshez és a probléma megoldásához használja a következő táblázatot. További hibakeresési tájékoztatáshoz lásd: [Segítség beszerzése](#), 28. oldal

Figyelem: Soha ne nyissa ki és ne távolítsa el a nyomtató csavarokkal rögzített burkolatait, ha erre nincs kifejezett utasítás a kézikönyvben. A nagyfeszültségű rész áramütést okozhat. Ne próbálja megváltoztatni a nyomtatókonfigurációt, vagy valamelyik alkatrészt. Az illetéktelen módosítás füstöt vagy tüzet okozhat.

Vigyázat: A probléma oka lehet, hogy a nyomtató, számítógép, kiszolgáló vagy más hardver nincs megfelelően beállítva a hálózati környezethez, melyet Ön használ, vagy a nyomtató korlátozott területére ért.

Jelenség	Ok/Művelet
Nincs áram	Be van kapcsolva a nyomtató főkapcsolója? Nyomja meg a kapcsolót, hogy bekapcsolt állapotba kerüljön.
	Ki van húzva, vagy kilazult a tápkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetékét a hálózati dugaszolóaljzatba. Ezután kapcsolja be újra a nyomtatót.
	Megfelelő elektromos hálózaton lévő aljzatba kapcsolódik a tápkábel? Kizárólag megfelelő feszültségű és teljesítményű elektromos aljzatba csatlakoztassa a nyomtatót.
	Megszakíthatatlan tápegységhez kapcsolódik a nyomtató? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetékét megfelelő hálózati dugaszolóaljzatba.
	Más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott szalagtápvonalra kapcsolódik a nyomtató? Csatlakoztassa a nyomtatót olyan szalagtápvonalra, mely nincs megosztva más nagy teljesítményű eszközökkel.
Nem lehet nyomtatni	Nem világít a Kész jelzőfény? Ha nem világít, a nyomtató kikapcsolt vagy menübeállítási módban van. Lásd: A fő alkotórészek és funkcióik , 2-2. oldal.
	Van kijelzett üzenet a vezérlőpulton? Kövesse az üzenetet a probléma megoldásához. Lásd: Vezérlőpult hibaüzenetei , 7-21. oldal.

Jelenség	Ok/Művelet
A nyomtatási munka elküldve, de a Kész jelzőfény nem villog és nem világít.	Csatlakozik az interfészkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az interfészkábel csatlakozását. Konfigurálva van a protokoll? Ellenőrizze az interfész port állapotát. Ellenőrizze, hogy a protokoll beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva a CentreWare IS programban. Nézze meg a CentreWare IS online súgóját. Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet? Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtat-illesztőprogramot. Lásd: Hálózati alaplíműveletek, 3-1. oldal.
Hiba jelzőfény világít	Van kijelzett hibaüzenet a vezérlőpulton? Ellenőrizze a kijelzett üzenetet, és javítsa ki a hibát.
Hiba jelzőfény villog	Olyan hiba keletkezett, amit egyedül nem tud megjavítani. Írja fel a kijelzett hibaüzenetet vagy hibakódot, kapcsolja ki az áramot, húzza ki a tápvezetékét a hálózati aljzatból. Nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.
A Kész jelzőfény világít és villog, de nincs nyomtatott kimenet.	Munka maradt a nyomtatóban. Törölje a nyomtatást, vagy kényszerítse a maradék adatok kinyomtatását. A munka kényszerített kinyomtatásához nyomja meg az OK gombot. A munka törléséhez nyomja meg a Mégse gombot.
A nyomtatott dokumentum felső része hiányzik. A felső és oldalsó margók nem megfelelőek.	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a szélességi és hosszanti vezetőket a helyes állásba. Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába., 4-12. oldal. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e beállítva a papírméret a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton. Nézze meg a nyomtató-illesztőprogram online súgóját. Lásd: Papírtípusok és méretek beállítása, 4-7. oldal. Ellenőrizze, hogy a margóbeállítás helyes-e a nyomtató-illesztőprogramban. (csak PCL) Nézze meg a nyomtató-illesztőprogram online súgóját.
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.

Jelenség	Ok/Művelet
Papír nem adagolható. Papírelakadások. Több papír adagolódott. Ferdén adagolódott a papír. Gyűrött a papír.	Helyesen van betöltve a papír? Töltse be a papírt megfelelően. A címkéket, fóliákat, borítékokat a betöltés előtt alaposan lazítsa szét, hogy levegő kerüljön az egyes ívek közé. Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába. , 4-12. oldal.
	Nyirkos a papír? Cserélje ki a papírt egy új rizsmából. Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába. , 4-12. oldal.
	A használt papír nem megfelelő. Töltse be a megfelelő típusú papírt. Lásd: A papírról , 4-5. oldal.
	Helyesen van beállítva a papírtálca? Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.
	Sima felületen van a nyomtató? Helyezze a nyomtatót szilárd, sima felületre.
	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a vezetőket a megfelelő helyzetbe. Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába. , 4-12. oldal.
Szokatlan zajok	Egynél több ív adagolódott egyszerre. Többszörös papíradagolás történhet, mielőtt a tálcába töltött íveket felhasználják. Vegye ki a papírt, lazítsa szét, és tegye vissza. Csak akkor pótolja a papírt, ha a betöltött papír minden lapját felhasználták.
	A nyomtató nincs egyenesen. Helyezze át a nyomtatót egy szilárd, sima felületre.
	A papírtálca nincs megfelelően behelyezve. Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.
	Idegen tárgy van a nyomtató belsejében. Kapcsolja ki a nyomtatót, és vegye ki az idegen tárgyat. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.

Lehetőségek engedélyezése

Ha a lehetőségek nem működnek, engedélyezésükhöz tegye a következőt:

PostScript illesztőprogram

1. Válassza **Startot**, válassza a **Beállításokat**, majd válassza a **Nyomtatók és faxok** tételt.
2. Jobb egérgombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** tételt.
3. Kattintson az **Eszközbeállítások** fülre.
4. A **Telepíthető lehetőségek** alatt válassza a **Használható** beállítást az engedélyezni kívánt lehetőséghez.
5. Kattintson az **OK** gombra.

PCL illesztőprogram

1. Válassza **Startot**, válassza a **Beállításokat**, majd válassza a **Nyomtatók és faxok** tételt.
2. Jobb egérgombbal kattintson a nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** tételt.
3. Kattintson a **Lehetőségek** fülre.
4. Kijelöléshez kattintson az engedélyezni kívánt lehetőségre.
5. A **Beállítások** mezőben válassza a **Használható** beállítást.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Vezérlőpult hibaüzenetei

Ez a fejezet ismerteti a vezérlőpulton kijelzett üzeneteket.

Kellékekre vonatkozó üzenetek

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
010-351 Replace Fuser (Cserélje ki a beégetőt)	Ki kell cserélni a beégetőt. Cserélje ki a régi beégetőt egy újra.
010-359 Fuser ID Error (Beégető ID hiba)	A beégető nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a beégetőt.
010-317 Insert Fuser (Tegye be a beégetőt)	A beégető nincs behelyezve. Helyezze be a beégetőt.
093-NNN XXX Cart. Error (XXX kazetta hiba)	A XXX nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a nyomtatókazettát.
093-NNN Check XXX Cart (Ellenőrizze az XXX kazettát)	XXX nyomtatókazettán még rajta van a zárószalag. Vegye le a zárószalagot a kijelzett nyomtatókazettáról.
093-NNN XXX Cart. Error (XXX kazetta hiba)	A XXX nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a nyomtatókazettát. Lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással , 8-5. oldal.
094-320 Transfer Unit Error (Továbbítóegység hiba)	A továbbítóegység nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra az átvivőegységet.
Install XXX Print Cartridge (Helyezze be az XXX nyomtatókazettát)	XXX nyomtatókazetta nincs behelyezve. Helyezze be a(z) XXX nyomtatókazettát. Lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással , 8-5. oldal.
Install Transfer Unit (Helyezze be az átvivőegységet)	Az átvivőegység nincs behelyezve. Helyezze be az átvivőegységet.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Ready to Print (Nyomtatásra kész) XXX Cartridge Replace Soon (Hamarosan cserélje az XXX kazettát)	XXX nyomtatókazetta majdnem üres. Vegyen új nyomtatókazettát. Lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással , 8-5. oldal.
Ready to Print (Nyomtatásra kész) Replace (010-421) (010-421 cseréje)	Hamarosan ki kell cserélni a beégetőt. Vegyen új beégetőt.
Ready to Print (Nyomtatásra kész) Transfer Unit Replace Soon (Hamarosan cserélje az átvivőegységet)	Hamarosan ki kell cserélni az átvivőegységet. Vegyen új átvivőegységet.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) NNN-NNN	A beégető nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a beégetőt.
Replace XXX Print Cartridge (Cserélje le az XXX nyomtatókazettát)	A nyomtatókazetta kiürült. Cserélje ki a régi nyomtatókazettát egy újra.
Replace Transfer Unit (Cserélje ki az átvivőegységet)	Ki kell cserélni az átvivőegységet. Cserélje ki a régi átvivőegységet egy újra.

XXX a következők egyikét jelzi: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K), vagy beégető.

NNN egy számértéket jelöl.

Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
042-700 Over Heat (Túlmelegedés)	A nyomtató belső hőmérséklete túl magas. A nyomtató megállt. Várjon egy órát, mielőtt újraindítja a nyomtatót. Biztosítson elegendő területet a nyomtató körül a lehűléshez, és ügyeljen rá, hogy ne akadályozza semmi a hűtőventillátorokat.
077-912 Push in Tray 2 (Tolja be a 2. tálcát)	2. tálcát ki van húzva. Tolja be a 2. tálcát a megfelelő helyre.
Jam at Tray 1 (Elakadás az 1.tálcánál) Check Tray 1 (Ellenőrizze az 1.tálcát) Open Door A (Nyissa ki az A ajtót)	Papír akadt el az 1. tálcában (MPT). Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót. Lásd: Papírelakadások , 7-2. oldal.
Door A Open (Az A ajtó nyitva van) Close Door A (Csukja be az A ajtót)	Az első ajtó nyitva van. Csukja be az első ajtót.
Invalid Feature (Érvénytelen funkció) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	A felhasználó nincs színes nyomtatáshoz bejegyezve a hitelesítési funkció használatánál. Forduljon adminisztrátorához.
Invalid Job (Érvénytelen munka) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	Ha a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja nincs összhangban a használt nyomtatóval, ez az üzenet jelenik meg. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja összhangban van a használt nyomtatóval.
Limit Reached (Elérte a határértéket) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	A felhasználó elérte a hitelesített funkcióban a nyomtatható oldalakhoz megadott határszámot. Forduljon adminisztrátorához.
Login Error (Bejelentkezési hiba) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	A felhasználó nincs a nyomtatón nyomtatáshoz bejegyezve a hitelesítési funkció használatánál. Forduljon adminisztrátorához.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Open Front Cover & Belt Unit (Nyissa ki az első ajtót és a szalagegységet) Remove Paper (Vegye ki a papírt)	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.
Open Front Cover (Nyissa ki az első ajtót) Remove Paper (Vegye ki a papírt)	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.
Open Front Cover (Nyissa ki az első ajtót) Remove Paper & Check Paper Type (Vegye ki a papírt és ellenőrizze a típusát)	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Ellenőrizze a papírtípust. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.
Open Tray 2 (Nyissa ki a 2.tálcát) Remove Paper (Vegye ki a papírt) Open & Close Door A (Nyissa ki és csukja be az A ajtót)	Papír akadt el a 2. tálcában. Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.
Open Tray 3 (Nyissa ki a 3. tálcát) Remove Paper (Vegye ki a papírt) Open & Close Door A (Nyissa ki és csukja be az A ajtót)	Papír akadt el a 3. tálcában. Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Out of Memory (Nincs több memória) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	A nyomtató memóriája megtelt, és nem tudja folytatni a jelenlegi nyomtatási munka feldolgozását. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törlésére, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Nyomja meg a Bal nyíl gombot a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) menü megnyitásához, és törölje a tartott munkát. Ha a probléma nem oldódott meg, kapcsolja ki majd be a nyomtatót. Tegye a következőket a hiba elkerülésére a jövőben: ■ Törölje a felesleges karakterkészleteket, makrókat és más adatokat a nyomtató memóriájából. ■ Telepítsen kiegészítő nyomtatómemóriát.
PDL Error (PDL hiba) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	PCL emulációval kapcsolatos problémák keletkeztek. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törlésére, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez.
Paper JAM (Papír elakadás)	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások, 7-2. oldal.
RAM Disk Full (RAM lemez megtelt) Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	A RAM lemez memóriája megtelt, és nem tudja folytatni a jelenlegi nyomtatási munka feldolgozását. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törlésére, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Nyomja meg a Bal nyíl gombot a Walk-Up Features (Walk-Up funkciók) menü megnyitásához, és törölje az aktuális munkát. Tegye a következőket a hiba elkerülésére a jövőben: ■ Csökkentse a nyomtatási oldalak számát, például a nyomtatási adatok felosztásával. ■ Növelje a szabad memóriát a felesleges adatok törlésével a RAM lemezről.
Ready to Print (Nyomtatásra kész) 142-700 Over Heat (Túlmelegedés) Turned Halfmode (Fél üzemmód bekapcsolt)	A nyomtató belső hőmérséklete túl magas. A nyomtatón a folyamatok lelassultak. Ha a belső hőmérséklet csökken, a feldolgozási sebesség automatikusan megnövekszik.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Ready to Print (Nyomtatásra kész) Non-GenuineToner (Nem eredeti festék)	A nyomtató egyedi festék-módban van. Bár néhány nyomtatókazetta élettartamának végéhez ér, folytathatja a nyomtatást.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) NNN-NNN	NNN-NNN hiba a nyomtatóproblémákra vonatkozik. Kapcsolja ki majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) 116-NNN	NNN-NNN hiba a nyomtatóproblémákra vonatkozik. Kapcsolja ki majd be a nyomtatót.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) NNN-NNN	A több protokollal működő hálózati kártya (külön rendelhető) nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a több protokollal működő hálózati kártyát.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) 072-215	Az 550 lapos adagoló (külön rendelhető) nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra az adagolót.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) 077-215	A kétoldalas egység (külön rendelhető) nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a kétoldalas egységet.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) 116-316	A kiegészítő memória (külön rendelhető) nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a memóriát.
Reboot Printer (Indítsa újra a nyomtatót) 116-320	Nem támogatott kiegészítő memóriát (külön rendelhető) helyeztek be. Helyezze be az előírt kiegészítő memóriát.
Set xxxx (Állítsa be: xxxx) XXXXXXXXX Set xxxx (Állítsa be: xxxx) YYYYYYYY	A(z) xxxx jelzésű tálcából kifogyott a papír, vagy a meghatározott papír nem érzékelhető a tálcában. Töltse fel a tálcát a jelzett méretű, irányú és típusú papírral. xxx jelzi a tálca számát, vagy az 1. tálcát (MPT). Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába , 4–12. oldal.
SysError NNN-NNN Press Set (Nyomja meg a Beállítást)	Rendszerhiba keletkezett. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törlésére.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Tray Detached (Tálca leválasztva) Push in xxxx (xxxx tálcát tolja be)	xxxx. tálca ki van húzva. Állítsa a(z) xxxx. tálcát a megfelelő helyzetbe. xxx jelzi a tálca számát.
Wrong Paper Size (Rossz papírméret) Reload xxxx (Töltse fel xxxx tálcát) Set xxxx (Állítsa be: xxxx) XXXX	xxxx. tálcában nincs a megfelelő papír beállítva. Állítsa be a következő papírméretet, irányt és típust ehhez a tálcához: XXXX. xxx jelzi a tálca számát, vagy az 1. tálcát (MPT). Lásd: Papír betöltése a 2–3. tálcába. , 4-12. oldal.

NNN egy számértéket jelöl.

Segítség beszerzése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Vezérlőpult üzenetei, 7-28. oldal
- PrintingScout figyelmeztetések, 7-28. oldal
- Online Support Assistant (Online támogatás), 7-28. oldal
- Web hivatkozások, 7-29. oldal

Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és karbantartásához.

Vezérlőpult üzenetei

A vezérlőpult információt és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpult üzenetet jelez ki, tájékoztat a problémáról.

PrintingScout figyelmeztetések

PrintingScout egy eszköz, mely a szoftvert és dokumentációt tartalmazó *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen található. Nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tudja a munkát kinyomtatni, a PrintingScout automatikusan figyelmeztetést jelez ki a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató figyelmet kíván.

A PrintingScout nem használható Windows Vistához.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) egy adatbázis, mely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat a nyomtatminőségi, másolóanyag elakadási, szoftvertelepítési problémákra, és még sok másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) elérhető a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

Web hivatkozások

Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a Phaser 6180 nyomtatóhoz. Amikor a Xerox nyomtató-illesztőprogramokat telepíti számítógépére, Xerox hivatkozások kerülnek elmentésre web-böngészőjének **Kedvencek** mappájában.

Forrás	Hivatkozás
A nyomtatóhoz adott műszaki támogatás online műszaki támogatást, Recommended Media List (ajánlott másolóanyagok listáját), Online Support Assistant (Online támogatás) segédet, illesztőprogram letöltéseket, dokumentációt, video bemutatókat és még sok mászt biztosít:	www.xerox.com/office/6180support
Kellékek a nyomtatóhoz:	www.xerox.com/office/6180support
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív bemutatók, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testre szabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva:	www.colorconnection.xerox.com
Helyi értékesítési és támogatási központ:	www.xerox.com/office/contacts
Nyomtató regisztrációja:	www.xerox.com/office/register
Anyagbiztonsági adatlapok anyagokat azonosítanak, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához:	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról:	www.xerox.com/gwa

Karbantartás

8

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása, 8-2. oldal
- Kellékrendelés, 8-3. oldal
- A nyomtató kezelése, 8-5. oldal
- Oldalszám ellenőrzése, 8-10. oldal
- A nyomtató mozgatása, 8-11. oldal

Lásd még:

Karbantartást bemutató video oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

Kellékek cseréjét bemutató video oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6180support webhelyen.

A nyomtató tisztítása

Ez a rész ismerteti a nyomtató tisztítását, mely a nyomtató jó állapotban tartásához és a mindenkori tiszta nyomatok készítéséhez szükséges.

Figyelem: Ügyeljen rá, hogy kikapcsolja a nyomtatót, és csatlakozóját a hálózati aljzatból kihúzza, mielőtt a nyomtató belsejében tisztítást, karbantartást vagy hibaelhárítást végezne. Ha a feszültség alatt lévő nyomtató belsejébe nyúl, áramütés érheti.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külsejét. Törölje át a részeket egy nedves, de jól kicsavart, puha ruhával. Majd törölje át egy másik, száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződések kis mennyiségű semleges tisztítószerrel finoman törölje le.

Megjegyzés: A tisztítószer ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

Belső tisztítás

Papírelakadások elhárítása vagy a nyomtatókazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

Figyelem: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót. Nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6180support weboldalt.

- Távolítson el minden papírdarabot.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és szennyeződést.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Fogyóanyagok](#), 8-3. oldal
- [Rendszeres karbantartási tételek](#), 8-3. oldal
- [Mikor kell kelléket rendelni](#), 8-3. oldal
- [Kellékek újrahasznosítása](#), 8-4. oldal

Bizonyos kellékeket és a karbantartáshoz szükséges anyagokat esetenként meg kell rendelni. Minden kellék tartalmaz felhasználási útmutatást.

Fogyóanyagok

Eredeti Xerox nyomtatókazetták (cián, magenta, sárga és fekete)

- Szabványos kapacitás
- Nagy kapacitás

Megjegyzés: Minden nyomtatókazetta dobozán felhasználási útmutatás található.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

- Beégető
- Átvivőegység
- Adagológörgő-készlet

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék kicserélésének ideje közeledik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos ezeket a kellékeket megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékrendelésről bővebb tájékoztatásért forduljon viszonteladójához, vagy keresse meg a Xerox Supplies www.xerox.com/office/6180supplies webhelyet.

Vigyázat: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervízszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással, 8-5. oldal
- Nyomtatóállapot ellenőrzése PrintingScout programmal, 8-5. oldal
- Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással, 8-6. oldal

A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással

Ha a nyomtatót TCP/IP környezetben telepítették, a nyomtató állapota ellenőrizhető, és a beállítások konfigurálhatók a hálózati számítógép web-böngészőjével. A CentreWare IS programmal ellenőrizheti a nyomtatóban a kellek és a betöltött papír mennyiségét is.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót helyi nyomtatóként használják, a CentreWare IS nem használható. A helyi nyomtató állapotának ellenőrzéséhez lásd: [Nymtatóállapot ellenőrzése PrintingScout programmal](#), 8-5. oldal.

A következő böngészők CentreWare IS szolgáltatásokkal nem használhatók:

- Netscape 7 vagy újabb
- Internet Explorer 5 verzió, vagy újabb

CentreWare IS indítása

A CentreWare IS indítását a következő eljárással végezze.

1. Indítsa el web-böngészőjét.
2. A böngésző **címsorában** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) adja meg a nyomtató IP-címét.
A CentreWare IS képernyő megjelenik.

Online sűgő használata

Az egyes CentreWare IS képernyőkön beállítható tételek részleteit a **Help** (Sűgő) gombra kattintva, az Online sűgőben nézheti meg.

Megjegyzés: A **Help** (Sűgő) gombra kattintva megjelenik az online kézikönyv a Xerox weboldalon.

Nymtatóállapot ellenőrzése PrintingScout programmal

A PrintingScout a Xerox nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített eszköz. Nymtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzí a nyomtató állapotát. A PrintingScout képes ellenőrizni a tálcákba töltött papír méretét, a gyűjtőtálcák állapotát, és a maradék kellek, például a nyomtatókazetták mennyiségét.

PrintingScout indítása

Kettős kattintás a PrintingScout ikonra a tálcán, vagy jobb egérgombbal kattintson az ikonra, és válassza a Select Printer (Nyomtató kiválasztása) parancsot.

Ha a PrintingScout ikon nem látható a tálcán, nyissa meg a Start menüből:

1. A **Start** menüről válassza a **Programok**, majd a **Xerox Office Printing**, majd a **PrintingScout**, végül pedig az **Activate PrintingScout** tételt
2. A nyomtatóválasztó képernyő megjelenik.

A PrintingScout funkciók részleteit az Online súgóban találja.

Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással

Hálózati környezetben, ahol lehetséges e-mail üzenetek küldése és fogadása, a nyomtató a megadott e-mail címekre e-mail jelentést küldhet, a következő adatokkal:

- Hálózati beállítások és a nyomtató állapota
- A nyomtatón keletkezett hiba állapota

E-mail környezet beállítása

Indítsa el a CentreWare IS programot, és a **Properties** (Tulajdonságok) fülön konfigurálja a következő beállításokat saját e-mail környezetének megfelelően. Miután az egyes képernyőkön konfigurálta a beállításokat, mindig kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra, és kapcsolja ki/be a nyomtatót az újraindításhoz. Az egyes tételek részleteit a CentreWare IS Online súgójában találja.

Tétel	konfigurálandó tétel	Leírás
E-mail Alerts (E-mail riasztások)	Recipient's E-mail Address (Címzett e-mail címe)	Állítsa be az e-mail címeket, melyekre a nyomtatóállapot változásáról vagy hibákról értesítést kíván küldeni.
	Notification Items (Értesítési tételek)	Beállítja az e-mailben küldendő értesítések tartalmát.
Port Status (Port állapota)	StatusMessenger	Válassza ki az Enable (Engedélyez) lehetőséget.

Tétel	konfigurálandó tétel	Leírás
Protocol Settings (Protokoll beállításai) > E-mail	Printer's E-mail Address (Nyomtató e-mail címe), SMTP Server Address (SMTP-kiszolgálócím), SMTP Server Port Number (SMTP kiszolgáló portszáma), E-mail Send Authentication (E-mail küldési hitelesítés), Login Name (Bejelentkezési név), Password (Jelszó), SMTP Server Connection Status (SMTP kiszolgáló csatlakozási állapota), POP3 Server Address (POP3 kiszolgáló címe), POP3 Server Port Number (POP3 kiszolgáló portszáma), Login Name (Bejelentkezési név), Password (Jelszó), POP3 Server Check Interval (POP3 kiszolgáló ellenőrzési időköz), APOP Settings (APOP beállítások) POP3 Server Connection Status (POP3 kiszolgáló csatlakozási állapota)	Válassza ki az e-mail küldéshez és fogadáshoz megfelelő beállításokat.
	Permitted E-mail Address (Engedélyezett E-mail cím)	Amikor egy e-mail címhez engedélyt állít be az adatellenőrzésre és a beállítások változtatására, adja meg azt az e-mail címet, melynek az e-mail fogadását engedélyezi. Ha itt nem ad meg címet, a nyomtató minden felhasználótól e-mail üzeneteket kap.
	Password (Jelszó)	Amikor a nyomtató hozzáférésehez jelszót állít be (mindkét lehetőséghez: csak olvasás, és írás/olvasás), jelölje be a Use Password (Jelszó használata) jelölőnégyzetet a jelszó beállításához.

Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással

Ez a rész ismerteti azokat a figyelmeztetéseket, melyeknél e-mail érkezik a nyomtatóhoz a nyomtatóállapot ellenőrzésére.

- Az e-mailnek bármilyen megnevezést adhat a nyomtatóállapot ellenőrzésekor, vagy a nyomtatóbeállítások változtatásakor.
- Az e-mail szövegének létrehozásához használja a következő részben ismertetett parancsokat.

Az e-mail szövegében használható parancsok

Az egyes parancsokat használja a következő szabályok szerint.

- Lásson el minden parancsot '#' előtaggal, és határozza meg a #Password (jelszó) parancsot az e-mail tetején.
- A '#' nélküli parancsot a rendszer nem veszi figyelembe.
- Minden sorba egy parancsot írjon, minden parancsot és paramétert válasszon el szóközzel, vagy tabulátorral.

Ha egy e-mailben ugyanaz a parancs kétszer vagy többször fordul elő, azokat a rendszer már nem veszi figyelembe.

parancs	paraméter	Leírás
#Password	Jelszó	Használja ezt a parancsot az e-mail tetején, amikor a jelszót csak olvasáshoz, vagy teljes hozzáféréshez beállítja. Kihagyhatja ezt a parancsot, ha nincs jelszó beállítva.
#NetworkInfo		Állítsa be, ha ellenőrizni kívánja a hálózatbeállítási listán lévő adatokat.
#Status		Állítsa be, ha ellenőrizni kívánja a nyomtató állapotát.
#SetMsgAddr	Címzett e-mail címe	Használja ezt a parancsot annak az e-mail címnek a megadásához, amelyre az e-mail jelentések érkezzenek. Ez a parancs csak akkor használható, ha teljes hozzáférésű jelszót határoztak meg a #Password paranccsal.

Példa a parancsokhoz

1. Ha a csak olvasható jelszó 'ronly', a nyomtató ellenőrzéséhez:
 #Password ronly
 #Status
2. Ha a teljes hozzáférésű jelszó 'admin', és a címzett e-mail címének beállítása 'service@xerox.com':
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com

3. Ha a teljes hozzáférésű jelszó 'admin', és a címzett e-mail címének beállítása 'service@xerox.com', erősítse meg a beállítási eredményt a hálózatbeállítások listáján:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Megjegyzés: A '#SetMsgAddr' parancsot határozza meg a '#NetworkInfo' parancs előtt. Fordított sorrendben írva a '#NetworkInfo' paranccsal visszahívott információ és a '#SetMsgAddr' parancs végrehajtásának eredménye eltérő lehet.

Oldalszám ellenőrzése

Az összes nyomtatott oldal száma a vezérlőpanelen ellenőrizhető. Három számláló van: Total Impressions, Color Impressions és Black Impressions (Összes levonat, Színes levonat és Fekete levonat).

A számlázó számláló a nyomtatott oldalak pontos számát számolja. Egyoldalas nyomtatás (a sok-képes mintával együtt) egy levonatnak számít, a kétoldalas pedig (a sokképes mintával együtt) kettőnek. Kétoldalas nyomtatáskor, ha az egyik oldal megfelelő kinyomtatása után hiba keletkezik, a számláló csak egyet számol.

Egy alkalmazásban Színes (automatikus) beállítással, ICC profil használatával átváltott színes adatok nyomtatásakor az adatok színesben nyomtatódnak akkor is, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Ebben az esetben a színes levonatok száma szaporodik.

Kétoldalas nyomtatáskor az alkalmazás beállításától függően, automatikusan üres oldal kerülhet beszúrásra. Ebben az esetben az üres oldal egy oldalként számít.

A számláló ellenőrzését a következő eljárással végezze:

1. Nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Számlázó számláló** (Billing Meter) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt számláló megjelenik.
4. Ellenőrzés után nyomja meg a **Menü** gombot.

A nyomtató mozgatása

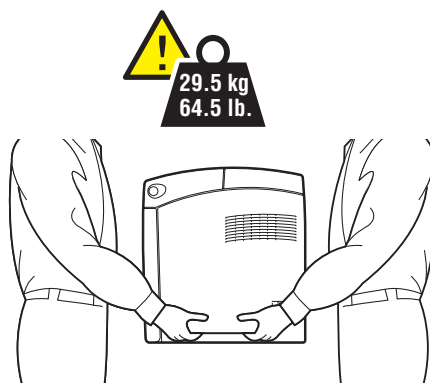
A nyomtató mozgatását a következő eljárással végezze.

A nyomtató biztonságos mozgatásához szükséges óvintézkedéseket és útmutatást lásd: [Felhasználói biztonság](#), 1-2. oldal.

A külön rendelhető kiegészítőkkal, papírtálcákkal, kellékekkel és papírral konfigurált nyomtató súlya 29,5 kg (64,5 lb.). A készülék szállításához két vagy több személy szükséges.

A nyomtató felemelésekor tartsa szem előtt a következő szempontokat. Ezek be nem tartása esetén a nyomtató leeshet, és sérülést okozhat.

Két személynek kell erősen megfognia két oldalról a nyomtató alul bemélyedő részét, egyikük a nyomtató eleje (vezérlőpanel), másikuk a nyomtató hátulja felé nézzen. Soha ne emelje fel a nyomtatót más részénél tartva.

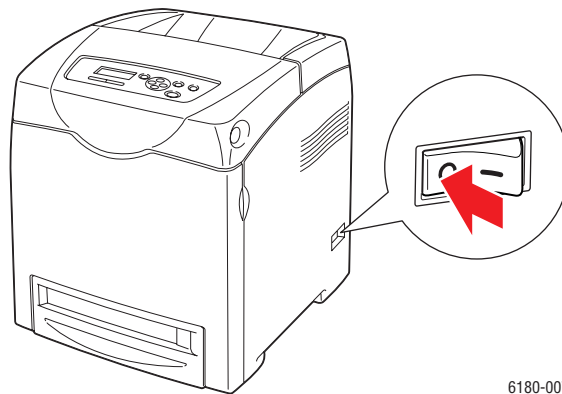


6180-040

Figyelem: Ha van a nyomtatón 550-lapos adagoló (külön rendelhető), szerelje le a nyomtató mozgatása előtt. Ha a tartozékok nincsenek erősen a nyomtatóhoz rögzítve, a földre eshetnek, és sérülést okozhatnak. A külön beszerezhető tartozékok leszerelésének részleteit a tartozékhöz tartozó útmutatólapon találhatja.

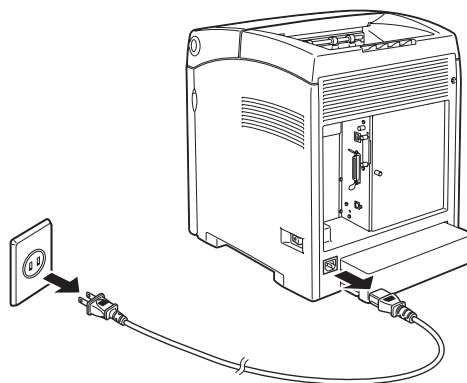
Megjegyzés: Ennek a nyomtatónak az eleje nehezebb, mint a hátulja. A nyomtató mozgatásánál vegye figyelembe ezt a különbséget.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



6180-007

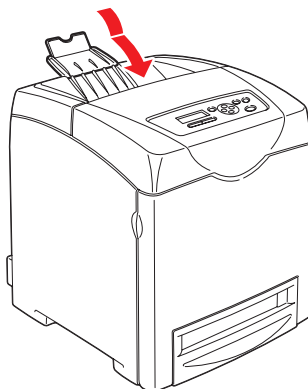
2. Húzza ki a tápvezetékét, az interfész kábelt, és minden egyéb kábelt.



6180-041

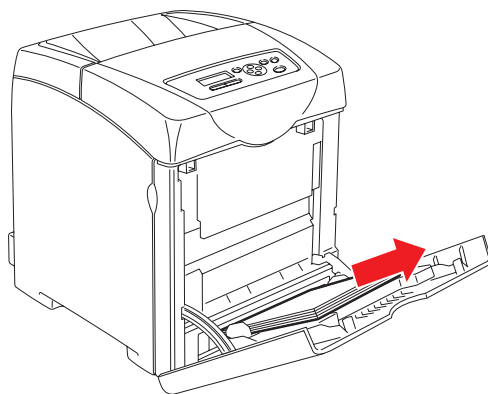
Figyelem: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel a hálózati dugaszt. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Megsérülhet a vezeték, ha húzzák, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

- 3.** Vegyen ki minden papírt a gyűjtőtálcából, és tegye vissza a papírütközőt eredeti helyére.



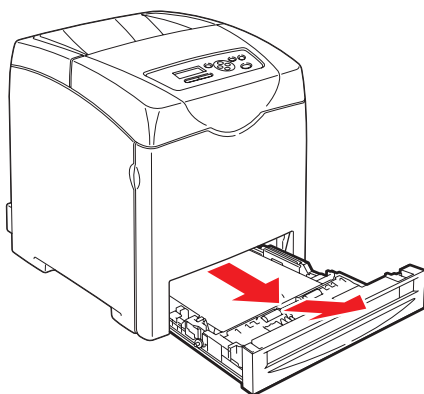
6180-042

- 4.** Vegyen ki minden papírt az 1. tálcából (MPT), és csukja be az első fedelet. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



6180-043

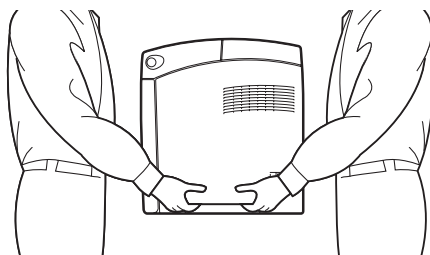
- 5.** Húzza ki a papírtálcát a nyomtatóból, vegyen ki belőle minden papírt, és tegye vissza a tálcát. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



6180-024

6. Emelje fel a nyomtatót, és óvatosan helyezze át.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a nyomtatókazettákat ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon, és a nyomtatót egy dobozba kell becsomagolni.



6180-044

7. Szállítás után állítsa be a színregisztrációt, mielőtt a nyomtatót újra használni kezdi.

Lásd még:

[Színregisztráció](#), 6-6. oldal

Tárgymutató

Számok

- 1. tálca (MPT)
 - beállítások, 5-5
 - borítékok nyomtatása, 4-28
 - címkék nyomtatása, 4-29
 - fényezett papír nyomtatása, 4-34
 - fóliák nyomtatása, 4-25
 - nyomtatás egyedi méretű papírra, 4-40
 - papír betöltése, 4-9
- 2–3. tálca
 - címkék nyomtatása, 4-31
 - fényezett papír nyomtatása, 4-36
 - papír betöltése, 4-12

A

- a hálózat beállítása, 3-2
- a hálózati cím konfigurálása, 3-5
- a nyomtató kikapcsolása, 1-6
- AutoIP
 - beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
 - nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7
- AutoIP engedélyezése a nyomtatón, 3-6
- automatikus
 - Kétoldalas nyomtatás, 4-22
- az IP-cím megváltoztatása CentreWare IS használatával, 3-8

Á

- Állapot Messenger
 - konfigurálás, 8-6
 - nyomtatóállapot ellenőrzése, 8-6

B

- beállítás
 - automatikus nyomtató IP-cím (csak Windows), 3-5
 - dinamikus nyomtató IP-cím, 3-6
 - manuális nyomtató IP-cím, 3-7

- bizalmas dokumentum nyomtatása
 - titkos nyomtatás, 4-41
- biztonság
 - elektromos, 1-2
 - jelképek, 1-7
 - karbantartás, 1-3
 - lézer, 1-3
 - működési, 1-4
 - nyomtatási irányelvek, 1-5
- biztonsági jelképek a terméken, 1-7
- biztonsági távolság
 - nyomtató elhelyezése, 1-4
- biztonságtechnikai információ
 - Egyesült Államok, 1-9
 - Európa, 1-10
- borítékok, 4-26
 - irányelvek, 4-26
 - nyomtatás 1. tálcából (MPT), 4-28

C

- CentreWare IS
 - állapot ellenőrzése, 2-9
 - beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
 - DHCP engedélyezése, 3-6
 - indítás, 8-5
 - nyomtató IP-címének megváltoztatása vagy módosítása, 3-8
 - nyomtató kezelése, 8-5
 - online súgó ehhez, 8-5
- címkék, 4-29
 - irányelvek, 4-29
 - nyomtatás 1. tálcából (MPT), 4-29
 - nyomtatás a 2–3. tálcából, 4-31
- csatlakozás
 - Ethernet, 3-3
 - párhuzamos, 3-4
 - USB, 3-4

D

DHCP

- alapértelmezés szerint működőképes a Phaser nyomtatókon, 3-6
- beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
- engedélyezés CentreWare IS szolgáltatásokkal, 3-6
- engedélyezése a vezérlőpanelon, 3-6
- nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7

DHCP engedélyezése a nyomtatón, 3-6

E

egyedi méretű papír, 4-39

- nyomtatás 1. tálcából (MPT), 4-40
- támogatva az 1. tálcához (MPT), 4-39

egyedi papír

- méret meghatározása PCL illesztőprogrammal, 4-39

elektromos biztonság, 1-2

előnyomott papír, 4-9

e-mail

- parancsok, 8-8

energiatakarékos mód, 2-8

- kilépés, 2-8

engedélyezés

- lehetőségek, 7-20

Ethernet csatlakozás, 3-3

F

fényezett papír, 4-34

- nyomtatás 1. tálcából (MPT), 4-34
- nyomtatás a 2–3. tálcából, 4-36
- nyomtatási irányelvek, 4-34

figyelmeztető és hibaüzenetek, 7-28

fogyóanyagok, 8-3

- hibaüzenetek, 7-21

források

- információ, 2-11

fóliák, 4-24

- irányelvek, 4-24

- nyomtatás 1. tálcából (MPT), 4-25

H

használati irányelvek

- papír, 4-3

hálózati

- a hálózati cím konfigurálása, 3-5
- beállítás és konfiguráció, 3-2
- hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3
- Local Area Network (LAN) hálózat létrehozása, 3-5
- TCP/IP és IP-címek, 3-5

hálózati csatlakozás, 3-3

- Ethernet, 3-3

hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3

hiba- és figyelmeztető üzenetek, 7-28

hibakeresés

- műszaki támogatás, 2-11

hibaüzenetek

- fogyóanyagokról, 7-21
- vezérlőpult, 7-21

hogyan kell a számlálót ellenőrizni, 8-10

hosszú papír, 4-39

I

illesztőprogramok

- kiválasztás, kétoldalas nyomtatás, 4-23
- leírás, 3-9
- Macintosh, 3-9
- Macintosh OS X 10.2 és 10.3 verzió, 3-10
- Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-12
- PCL, 3-9
- PostScript, 3-9
- rendelkezésre áll, 3-9
- telepítés, 3-9
- UNIX/Linux, 3-9
- Windows 2000 vagy újabb, 3-10

információ

- a nyomtatóról, 2-11
- források, 2-11
- Gyorsismertető, 2-11
- információs lapok, 2-11
- műszaki támogatás, 2-11
- nyomtatókezelő eszközök, 2-11
- Telepítési útmutató, 2-11
- video bemutatók, 2-11
- web-hivatkozások, 2-11

- információs lapok, 2-7
 - Konfiguráció, 2-7
 - Menüterkép, 2-7
 - vezérlőpult menü, 5-6
- IP-cím
 - automatikus beállítása (csak Windows), 3-5
 - beállítás manuálisan, 3-7
 - dinamikus beállítás, 3-6
 - megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával, 3-8
- irányelvek
 - automatikus kétoldalas nyomtatás, 4-22
 - borítékok, 4-26
 - címkék, 4-29
 - fényezett papír, 4-34
 - működési, 1-4
 - nyomtatás a papír mindkét oldalára, 4-22
 - nyomtatási biztonság, 1-5
 - papírhasználat, 4-3
 - papírtárolás, 4-4
- K**
 - karbantartás
 - biztonság, 1-3
 - kellékrendelés, 8-3
 - rendszeres karbantartási tételek, 8-3
 - karbantartási mód, 5-13
 - kellékek, 1-5
 - mikor kell rendelni, 8-3
 - rendelés, 8-3
 - újrahasznosítás, 8-4
 - kellékek újrahasznosítása, 8-4
 - kellékrendelés, 8-3
 - kezelés
 - nyomtató, 8-5
 - kétoldalas egység, 2-5
 - kétoldalas nyomtatás, 4-22
 - automatikus, 4-22
 - kötési él beállításai, 4-23
 - választás, 4-23
 - kiegészítések
 - 550 lapos adagoló, 2-5
 - kétoldalas egység, 2-5
 - memória, 2-5
 - nyomtató, 2-5
 - több protokollal működő hálózati kártya, 2-5
 - több protokollal működő kártya, 2-5
 - konfiguráció
 - külön beszerezhető kiegészítők, 2-10
 - kötési él nyomtatási beállításai, 4-23
- L**
 - lehetőségek
 - engedélyezés, 7-20
 - nyomtatás, 4-16
 - lézerbiztonság, 1-3
 - Local Area Network (LAN) hálózat, 3-5
- M**
 - Macintosh
 - kiválasztás, nyomtatási lehetőségek egyedi munkához, 4-19
 - PostScript illesztőprogram-beállítások, 4-19
 - Macintosh OS X 10.2 és 10.3 verzió
 - nyomtató-illesztőprogramok, 3-10
 - Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-12
 - másolóanyag
 - nem elfogadható típusok, 4-4
 - támogatott, 4-2
 - memória, 2-5
 - menübeállítások
 - 1. tálcá (MPT), 5-5
 - változtatás, 5-3
 - menük
 - általános tálcabeállítások, 5-4
 - tálcabeállítások, 5-4
 - Menüterkép, 2-7, 5-16
 - mintanyomtatás, 4-44
 - mozgatás
 - nyomtató, 8-11

- mód
 - energiatakarékos, 2-8
 - kilépés, 2-8
 - munka
 - egyedi nyomtatási lehetőségek
 - Macintosh, 4-19
 - Windows, 4-17
 - nyomtatási lehetőségek kiválasztása
 - Windows, 4-17
 - működési biztonság, 1-4
 - működési irányelvek, 1-4
 - műszaki támogatás, 2-11
- N**
- nem elfogadható papír és másolóanyag, 4-4
 - nyomtatás
 - automatikus kétoldalas, 4-22
 - biztonsági irányelvek, 1-5
 - borítékok, 4-26
 - PCL illesztőprogrammal, 4-28
 - PostScript illesztőprogrammal, 4-28
 - címkék, 4-29
 - egyedi méret vagy hosszú papír, 4-39
 - egyedi munka nyomtatási lehetőségeinek kiválasztása
 - Macintosh, 4-19
 - Windows, 4-17
 - egyedi papír
 - PCL illesztőprogrammal, 4-40
 - Elrendezés fül, 4-17
 - fényezett papír, 4-34
 - fóliák, 4-24
 - PCL illesztőprogrammal, 4-26
 - PostScript illesztőprogrammal, 4-25
 - Kétoldalas, 4-23
 - kétoldalas lapok, 4-22
 - kétoldalas választása, 4-23
 - Kimeneti lehetőségek fül, 4-17
 - kötési él beállításai, 4-23
 - lehetőségek
 - Macintosh, 4-19
 - választás, 4-17, 4-19
 - Windows, 4-17
 - lehetőségek választása, 4-16
 - nyomtatási beállítások kiválasztása
 - (Windows), 4-16
 - papír mindkét oldalára, 4-22
 - Papírminőség fül, 4-17
 - nyomtatási állapot
 - ellenőrzés, 2-9
 - nyomtatási minőség
 - problémák, 6-2
 - nyomtatott oldalak ellenőrzése
 - hogyan kell a számlálót ellenőrizni, 8-10
 - nyomtató
 - AutoIP engedélyezése, 3-6
 - az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával, 3-8
 - belső részek, 2-3
 - belső tisztítás, 8-2
 - biztonsági távolság, 1-4
 - DHCP engedélyezése, 3-6
 - elhelyezés, 1-4
 - előlnézete, 2-2
 - fő részei, 2-2
 - hátlapnézete, 2-3
 - illesztőprogramok, 3-9
 - információforrások, 2-11
 - IP-cím beállítása, 3-5
 - kellékek, 1-5
 - kezelés, 8-5
 - kiegészítések, 2-5
 - külső tisztítás, 8-2
 - mozgatás, 8-11
 - regisztráció, 7-29
 - tisztítás, 8-2
 - vigyázat jelképek, 1-7
 - nyomtató állapota
 - Állapot Messenger, 8-6
 - ellenőrzés e-mail útján, 8-8
 - PrintingScout, 8-5
 - nyomtató elhelyezése, 1-4
 - nyomtató IP-címének automatikus beállítása (csak Windows), 3-5
 - nyomtató IP-címének dinamikus beállítása, 3-6
 - nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7
 - AutoIP átváltása, 3-7
 - DHCP átváltása, 3-7

nyomtató-illesztőprogram
 Elrendezés fül, 4-17
 Kimeneti lehetőségek fül, 4-17
 lapleíró nyelvek, 3-9
 Macintosh, 3-9
 Macintosh OS X 10.2 és 10.3
 verzió, 3-10
 Macintosh OS X 10.4 verzió, 3-12
 operációs rendszerek, 3-9
 Papír/Minőség fül, 4-17
 PCL, 3-9
 PostScript, 3-9
 rendelkezésre áll, 3-9
 telepítés, 3-9
 UNIX/Linux, 3-9
 Windows 2000 vagy újabb, 3-10
 nyomtató-illesztőprogramok telepítése, 3-9
 Mac OS X 10.4 verzió, 3-12
 Mac OS X, 10.2 és 10.3 verzió, 3-10
 Windows 2000 vagy újabb, 3-10
 nyomtatójának regisztrálása, 7-29

O

Online Support Assistant (Online
 támogatás), 7-28
 operációs rendszerek
 nyomtató-illesztőprogramok, 3-9

P

papír
 betöltés papírtálcákba, 4-9
 borítékok, 4-26
 címkék, 4-29
 egyedi méretek, 4-39
 fényezett, 4-34
 fóliák, 4-24
 használati irányelvek, 4-3
 hosszú papír, 4-39
 káros a nyomtatónak, 4-4
 méretek beállítása, 4-8
 nem elfogadható másolóanyag-
 típusok, 4-4
 nyomtatás speciális másolóanyagra, 4-24
 tálcák beállítása, 4-7
 támogatott, 4-2
 tárolási irányelvek, 4-4
 típusok, 4-2
 típusok beállítása, 4-7

papír betöltése
 1. tálcá (MPT), 4-9
 2–3. tálcá, 4-12
 papírtálcá beállításai, 2-10
 párhuzamos beállítás, 5-10
 PCL, 3-9
 PostScript, 3-9
 PrintingScout
 figyelmeztetések, 7-28
 nyomtató állapota, 8-5

R

regulatory information
 Canada, 1-9
 rendelkezésre álló nyomtató-
 illesztőprogramok, 3-9
 rendszerbeállítások, 5-10
 rendszeres karbantartási tételek, 8-3

S

segítség beszerzése, 7-28
 műszaki támogatás, 2-11
 Online Support Assistant (Online
 támogatás), 7-28
 PrintingScout figyelmeztetések, 7-28
 speciális másolóanyag, 4-24
 borítékok, 4-26
 címkék, 4-29
 egyedi méretű papír, 4-39
 fényezett papír, 4-34
 fóliák, 4-24
 hosszú papír, 4-39
 Status Messenger
 parancsok, 8-8
 súgó
 források, 2-11
 számlálók
 összes oldalszám, 8-10
 számlázó számlálók, 5-7
 összes nyomtatott oldal, 8-10

színregisztráció
 a korrekciós táblázat nyomtatása, 6-6
 automatikus beállítás, 6-6
 automatikus beállítás
 engedélyezése/letiltása, 6-8
 beállítás, 6-6
 értékek megadása, 6-7
 értékek meghatározása, 6-7
 manuális beállítás, 6-6

T

tálcák
 általános beállítások, 5-4
 kiegészítések, 2-5
 kiegészítő, 2-5
 támogatott papír és másolóanyag, 4-2
 támogatott papírméreték és -súlyok
 1. tálca (MPT), 4-5
 2–3. tálca, 4-5
 TCP/IP címek, 3-5
 tisztítás
 nyomtató, 8-2
 nyomtató belseje, 8-2
 nyomtató külseje, 8-2
 titkos nyomtatás, 4-41
 több protokollal működő hálózati kártya, 2-5

U

USB, 3-4

Ü

üzenetek
 PrintingScout, 7-28
 vezérlőpult, 7-28

V

választás
 Kétoldalas nyomtatás, 4-23
 nyomtatási beállítások (Windows), 4-16
 nyomtatási lehetőségek, 4-16
 nyomtatási lehetőségek kiválasztása
 egyedi munkához
 Macintosh, 4-19
 Windows, 4-17

vezérlőpult, 2-6
 elrendezés, 2-6
 hibaüzenetek, 7-21
 információs lapok, 2-7
 kijelző, 2-6
 Konfigurációs lap, 2-7
 menük, 5-2
 Menüterkép, 2-7
 üzenetek, 7-28
 vezérlőpult menük
 beállítások változtatása, 5-3
 információs lapok, 5-6
 karbantartási mód, 5-13
 leírása, 5-4
 párhuzamos beállítás, 5-10
 rendszerbeállítások, 5-10
 tálcabeállítások, 5-4
 vezérlőpult, 5-15
 vigyázat jelképek, 1-7

W

webhelyi források, 7-29
 web-hivatkozások, 7-29
 információ, 2-11
 Windows
 kiválasztás, nyomtatási lehetőségek
 egyedi munkához, 4-17
 nyomtatási lehetőségek, 4-17
 nyomtató-illesztőprogramok telepítése
 Windows 2000 vagy újabb
 rendszerhez, 3-10
 Windows PostScript illesztőprogram, 3-9

Z

Xerox
 kellékeket újrahasznosító
 programok, 8-4
 webhelyi források, 7-29