

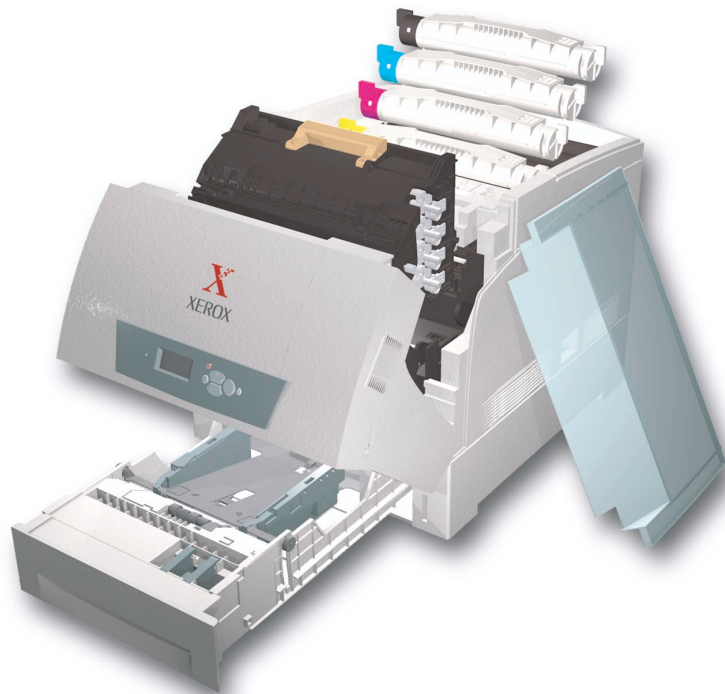
THE DOCUMENT COMPANY

XEROX



Phaser® 6200
Impresora láser a color

Guía de características



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

Copyright © 2002, Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Derechos reservados de la obra no publicada conforme a la legislación de derechos de autor de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en ninguna forma sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujeta a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX®, The Document Company®, la X estilizada, CentreWare®, DocuPrint®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserShare®, el icono TekColor® y WorkSet® son marcas comerciales registradas de Xerox Corporation. infoSMART™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSMART™, PhaserSym™, PhaserTools™ y el nombre TekColor™ son marcas comerciales de Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® y Tekton® son marcas comerciales registradas y Adobe Jenson™, la tecnología Adobe Brilliant Screens™ e IntelliSelect™ son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated o sus filiales que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® y New York® son marcas comerciales registradas y QuickDraw™ es una marca comercial de Apple Computer Incorporated.

Marigold™ y Oxford™ son marcas comerciales de AlphaOmega Typography.

Avery™ es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

PCL® y HP-GL® son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text ha sido diseñado por Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® e ITC Zapf Dingbats® son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Corone™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ y Univers™ son marcas comerciales de Linotype-Hell AG, de sus filiales o de ambos.

MS-DOS® y Windows® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Wingdings™ en formato TrueType® es un producto de Microsoft Corporation. WingDings es una marca comercial de Microsoft Corporation y TrueType es una marca comercial registrada de Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ y Times New Roman™ son marcas comerciales de Monotype Corporation.

Antique Olive® es una marca comercial registrada de M. Olive.

Eurostile™ es una marca comercial de Nebiolo.

Novell® y NetWare® son marcas comerciales registradas de Novell, Incorporated.

Sun® y Sun Microsystems® son marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® es una marca comercial registrada de SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ es una marca comercial de SPARC International, Incorporated, otorgada con licencia exclusiva a Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® es una marca comercial registrada en EE.UU. y otros países otorgada en licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

En tanto que socio de ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en EE.UU.



Este producto utiliza código para SHA-1 escrito por John Halleck que se utiliza con el permiso del autor.

Este producto incorpora una implementación de LZW otorgada bajo licencia según la patente de EE.UU. 4.558.302.

Otras marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las empresas con las que están asociadas

Los colores PANTONE® generados por la impresora a color Phaser 6200 son simulaciones de procesos de cuatricromía y tricromía y es posible que no coincidan con los estándares de colores sólidos identificados con PANTONE. Para obtener colores exactos, use los Manuales de referencia de colores PANTONE.

Las simulaciones de colores PANTONE sólo se obtienen con este producto utilizando los paquetes de software autorizados con licencia Pantone. Póngase en contacto con Pantone, Inc., para obtener una lista actualizada de los concesionarios autorizados.

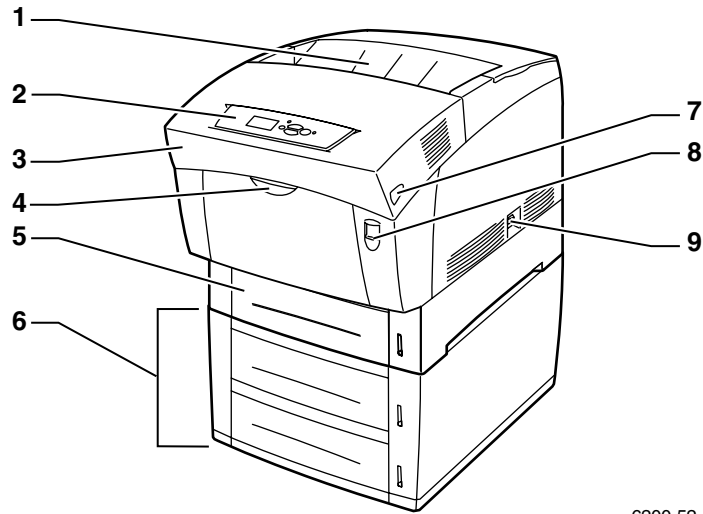
Contenido

Componentes de la impresora	1
Vista frontal	1
Vista posterior	2
Elementos internos	2
Opciones	3
Uso del panel frontal	4
Descripción del panel frontal	4
Mapa de menús	5
Acceso a las páginas imprimibles	5
Mensajes de error	5
Características del controlador	6
Modos de calidad de impresión	6
Correcciones de color TekColor™	7
Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas	8
Páginas de separación	10
Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)	10
Impresión estilo boletín	12
Imágenes en negativo e invertidas	13
Escala	13
Autoajuste	14
Marcas de agua	14
Suavizar imagen	15
Tamaño de papel personalizado	16
Páginas de portada	18
Parámetros de la impresora	19
Impresión de la página de arranque	19
Ahorro de energía	20
Modo protegido para los menús del panel frontal	20
Tiempo de espera de carga de papel	21
Intensidad del panel frontal	22
Contraste del panel frontal	22
Modo Intelligent Ready	22
Idioma del panel frontal	23

Fuentes	24
Tipografías residentes (PostScript)	24
Tipografías residentes (PCL5c)	24
Impresión de una muestra de fuentes residentes	24
Carga de fuentes	26
Carga de fuentes desde un Macintosh	26
Carga de fuentes desde un PC	27
Índice	28

Componentes de la impresora

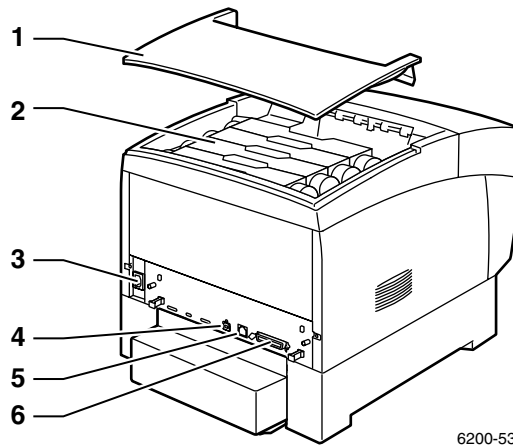
Vista frontal



6200-52

1. Bandeja de salida/cubierta superior
2. Panel frontal
3. Puerta frontal
4. Mango para abrir la bandeja multiusos (BMU)
5. Bandeja 1
6. Bandejas 2 y 3 (Alimentador de alta capacidad opcional)
7. Pestillo para abrir la puerta frontal B
8. Pestillo para abrir la puerta frontal A
9. Interruptor de alimentación

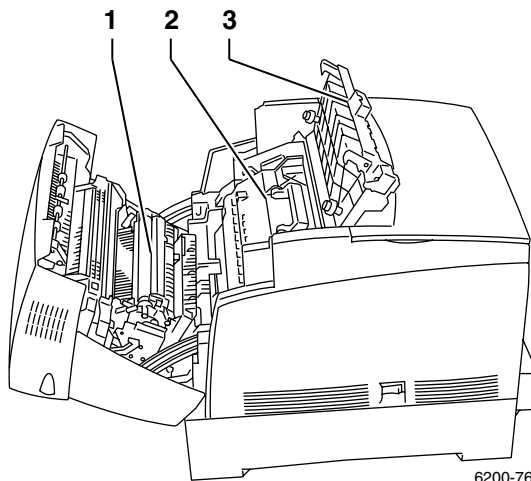
Vista posterior



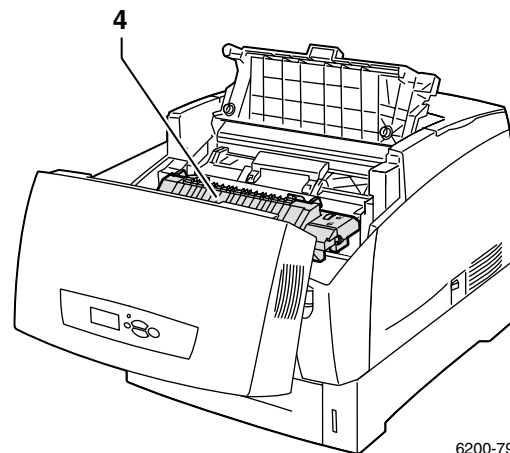
6200-53

1. Cubierta superior
2. Cartuchos de tóner
3. Receptáculo del cable de alimentación eléctrica
4. Conector USB
5. Conector Ethernet 10/100 Base-T
6. Conector paralelo

Elementos internos



6200-76



6200-79

1. Tambor de transferencia
2. Unidad de imagen
3. Cubierta superior C
4. Fusor

Opciones

Además del Alimentador de alta capacidad (que se muestra en la página 1), puede pedir las siguientes opciones:

- Unidad de disco duro interno
- Memoria adicional
- Kit de actualización de Phaser 6200 B a Phaser 6200 N
- Kit de actualización de Phaser 6200 N a Phaser 6200 DP

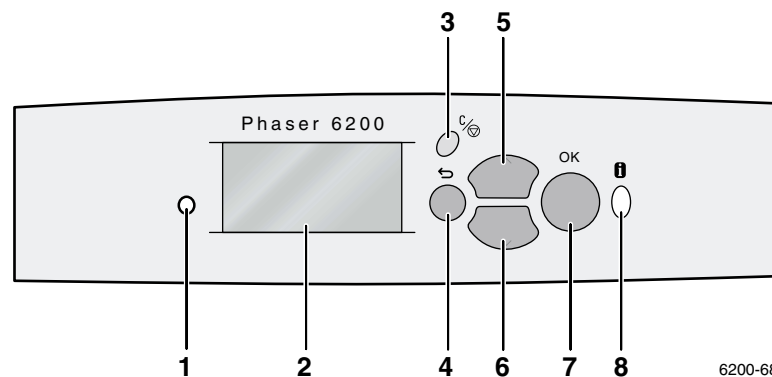
Para obtener números de pieza e información sobre estas opciones, así como consumibles y papel, consulte la sección *Suministros* en la *Guía de asistencia* del **CD-ROM interactivo de documentación** o visite el sitio web de suministros de Xerox en la siguiente dirección:
www.xerox.com/officeprinting/6200supplies.

Uso del panel frontal

Descripción del panel frontal

El panel frontal:

- Muestra el estado de funcionamiento de la impresora (**Imprimiendo, Lista para imprimir, etc.**).
- Avisa cuando es necesario cargar papel, sustituir consumibles y despejar atascos.
- Permite el acceso a herramientas y a páginas informativas que ayudarán a resolver problemas.
- Permite cambiar los parámetros de la impresora y de la red; los parámetros del controlador invalidan los del panel frontal de la impresora.
- Permite imprimir trabajos de impresión segura, impresión de prueba e impresión guardada que están almacenados en la unidad de disco duro opcional de la impresora. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador de la impresora o la sección *Características del controlador* de la *Guía de características* en el **CD-ROM interactivo de documentación**.
- Siempre que se introduce papel en una bandeja, se avisa para que seleccione el tipo de papel con el fin de utilizar la configuración de fusor adecuada. Para obtener más información, consulte la sección *Bandejas* en la *Guía de bandejas y papel* del **CD-ROM interactivo de documentación**.



1 Indicador luminoso de estado Parpadea = La impresora está ocupada. Verde = Funcionamiento correcto Amarillo = Advertencia, sigue funcionando. Rojo = Problema, deja de imprimir.	5 Tecla de flecha arriba Se desplaza hacia arriba por los menús
2 Pantalla gráfica del panel frontal	6 Tecla de flecha abajo Se desplaza hacia abajo por los menús
3 Tecla Cancelar impresión	7 Tecla OK
4 Tecla Atrás	8 Tecla Información Facilita más detalles sobre el mensaje en pantalla como, por ejemplo, instrucciones para solucionar atascos

Mapa de menús

Para obtener una lista completa de las páginas imprimibles, imprima el mapa de menús.

1. Seleccione **Menús** en el panel frontal y pulse la tecla **OK**.
2. Seleccione **Imprimir mapa de menús** y pulse la tecla **OK**.

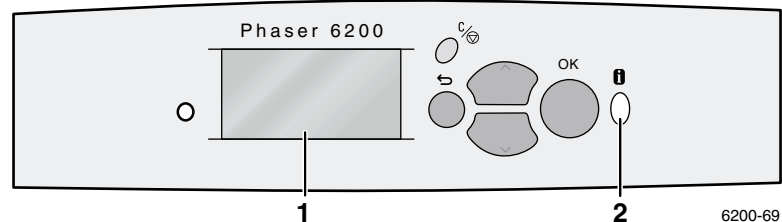
Acceso a las páginas imprimibles

Acceda a estas páginas desde el **Menú Páginas imprimibles** (o el **Menú Asistencia**):

1. En el panel frontal, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el elemento del menú que contenga la página imprimible deseada (como, por ejemplo, **Imprimir página de consejos sobre el papel**) con ayuda de las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.

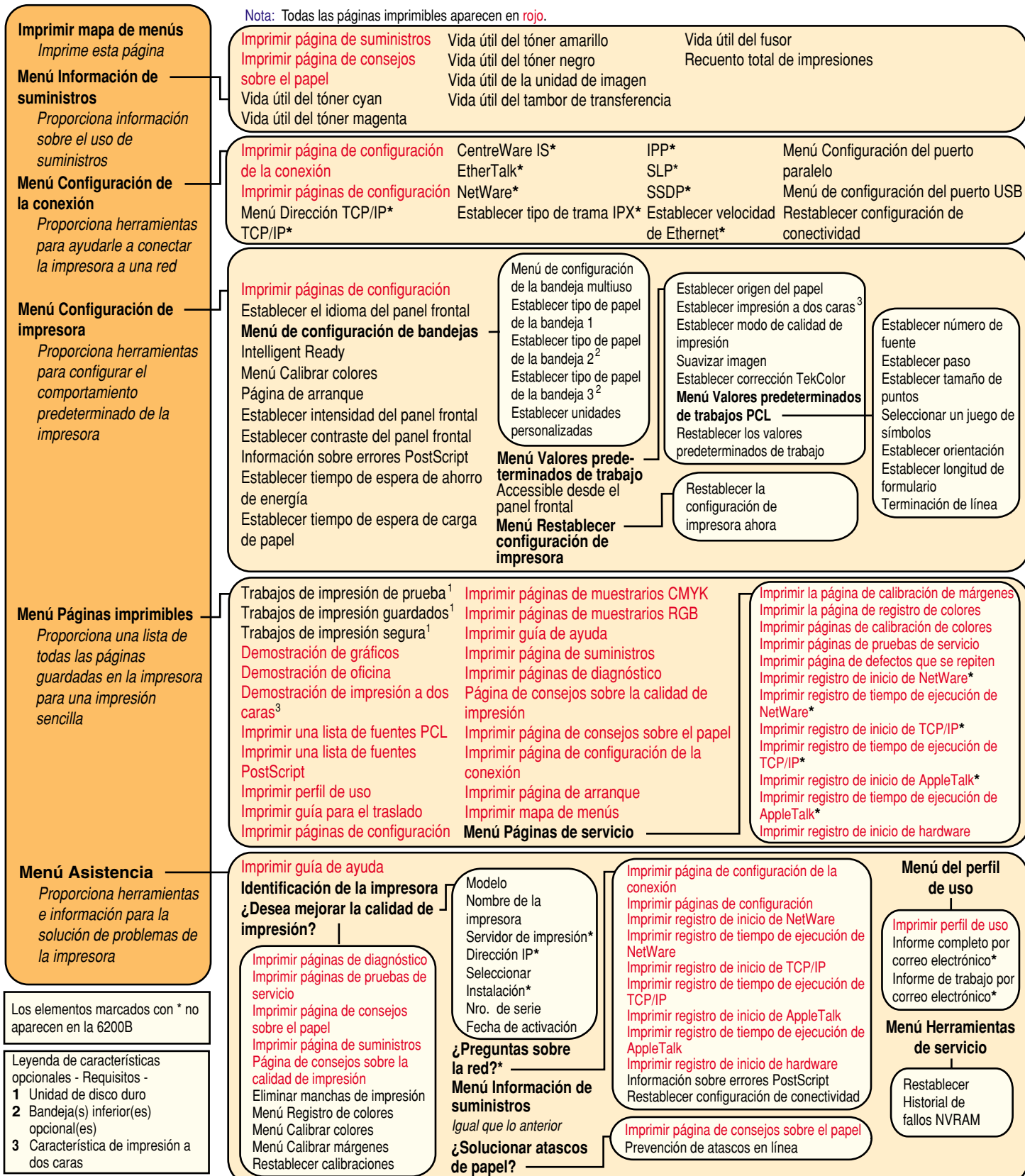
Mensajes de error

Cuando hay un problema con la impresora, la pantalla del panel frontal (1) muestra el mensaje de error. Pulse el botón **i** (2) para obtener más información sobre el mensaje de error y el modo de resolver el problema.



IMPRESORA A COLOR PHASER® 6200

Mapa de menús



Características del controlador

Modos de calidad de impresión

Para conseguir la mejor combinación de velocidad y calidad de impresión en su trabajo, puede elegir entre diferentes modos de calidad de impresión.

Modo de calidad de impresión	Velocidad máxima para papel de tamaño carta y A4*
Estándar <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo de propósito general para impresión a todo color a alta velocidad ■ Produce impresiones brillantes y nítidas ■ Apropiado para la mayoría de los usos en oficinas ■ Resolución: 600 x 600 ppp 	Papel común: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 16 ppm Papeles especiales: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 8 ppm en color
Mejorado <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones en color de alta calidad con un buen detalle de color a alta velocidad ■ Ideal para aplicaciones de artes gráficas ■ Se requiere una impresora Phaser modelo 6200N, 6200DP o 6200DX ■ Resolución: 2400 x 600 ppp 	Papel común: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 16 ppm Papeles especiales: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 8 ppm en color
Fotografía <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones a color de la más alta calidad ■ Produce sombras de color más suaves ■ Se recomienda para fotografías, impresiones de prueba y modos de imprenta ■ Se requiere una impresora Phaser modelo 6200DP o 6200DX ■ Resolución: 1200 x 1200 ppp 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 8 ppm
Borrador <ul style="list-style-type: none"> ■ Menor uso de tóner que en el modo Estándar ■ Se recomienda para comprobar el diseño ■ Resolución: 600 x 600 ppp 	Papel común: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 16 ppm Papeles especiales: <ul style="list-style-type: none"> ■ Hasta 8 ppm en color

* Número aproximado de páginas por minuto (ppm); no incluye E/S ni el tiempo de procesamiento de imágenes. La impresión a dos caras tiene una velocidad menor.

Para seleccionar el modo de calidad de impresión en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, seleccione la calidad de impresión moviendo la barra deslizante.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione la calidad de impresión moviendo la barra deslizante.
- **Controlador MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione el menú desplegable **Calidad de impresión** y seleccione el modo deseado para **Calidad**.
- **Controlador MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de la impresora**; a continuación, seleccione la ficha **Calidad de impresión/color**. Seleccione el modo deseado para **Calidad**.

Correcciones de color TekColor™

Puede elegir una corrección de color que se ajuste a especificaciones de imprenta concretas o que se ajuste a los colores de la pantalla de su ordenador. De lo contrario, seleccione **Automática** y la impresora elegirá automáticamente la mejor corrección de color para los elementos de su documento.

Corrección de color	Descripción
Automática	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proporciona los mejores resultados con documentos que combinan gráficos, texto e imágenes. ■ Automáticamente usa la mejor corrección de color para cada elemento (texto, gráficos y fotografías) en la página.
Pantalla sRGB	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aproxima en gran medida los colores en una pantalla de visualización estándar.
sRGB intenso	<ul style="list-style-type: none"> ■ Produce los colores más brillantes y más saturados.
Ninguna	<ul style="list-style-type: none"> ■ No usa corrección del color de modo que los colores que especifique en la aplicación para el trabajo no se modifican. ■ Utilice esta selección con la tabla cromática PANTONE® para la Phaser 6200 para el ajuste de colores PANTONE.
Imprenta SWOP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se ajusta a los estándares de imprenta para especificaciones offset de rollo continuo.
Imprenta Euroscale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Emula el modo de imprenta Euroscale en procesos de cuatricromía.
Imprenta comercial	<ul style="list-style-type: none"> ■ Emula el modo de imprenta comercial en procesos de cuatricromía. Utilice esta selección para el ajuste de colores PANTONE® en procesos generales de cuatricromía. Tenga en cuenta que no todos los colores PANTONE se pueden reproducir.
Imprenta SNAP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se ajusta al estándar de impresión de periódicos.
Blanco y negro	<ul style="list-style-type: none"> ■ Produce una versión en blanco y negro de un documento. ■ Los colores se convierten a escala de grises. ■ Se usa para imprimir páginas maestras a fin de realizar fotocopias en blanco y negro. ■ Se usa cuando uno de los cartuchos de tóner de color está vacío.
Use la configuración del panel frontal de la impresora	<ul style="list-style-type: none"> ■ Use el juego de corrección de color de la impresora. ■ La corrección de color puede establecerse en la impresora mediante el panel frontal o CentreWare (si está disponible).

Nota

Para obtener más información sobre ajuste de color y perfiles ICC, visite la base de datos infoSMART en la siguiente dirección: www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

Para seleccionar la corrección del color en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **TekColor**, seleccione la corrección de color deseada. Algunas de las correcciones de color se agrupan en **Color de oficina** o **Color de ajuste de imprenta**.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **TekColor**, seleccione la corrección de color deseada. Algunas de las correcciones de color se agrupan en **Color de oficina** o **Color de ajuste de imprenta**.
- **Controlador para MacOS 8/Macos 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione el menú desplegable **TekColor** y seleccione la corrección deseada para **Color**.

■ **Controlador para MacOS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Calidad de impresión/color**. Seleccione el modo deseado para **Corrección del color**.

Nota

Cuando uno de los cartuchos de color del tóner se acaba durante la impresión y no se dispone de uno de repuesto, se puede cancelar el trabajo de impresión en color y reenviarse como trabajo de impresión en **blanco y negro**. Esto le permite utilizar la impresora en modo de blanco y negro para imprimir cientos de páginas más mientras adquiere e instala el nuevo cartucho de tóner de color.

Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas

Estas características están disponibles si su impresora tiene una unidad de disco duro interna. Seleccione uno de los siguientes tipos especiales de trabajo:

- **Impresión segura:** Imprime documentos confidenciales; los trabajos, protegidos con una contraseña numérica de cuatro dígitos, se almacenan en la unidad de disco duro de la impresora. Los trabajos sólo se imprimen una vez que ha introducido el número de 4 dígitos en el panel frontal de la impresora y, luego, se borran automáticamente del disco duro.
- **Impresión de prueba:** Imprime sólo una copia de un trabajo de varias páginas para que pueda comprobarla. Para imprimir las copias restantes, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora; el trabajo se borra automáticamente del disco duro. Si no desea imprimir las copias restantes, elimine el trabajo en el panel frontal de la impresora.
- **Impresión guardada:** Almacena el trabajo en la unidad de disco duro de la impresora de modo que pueda imprimirse cuando se desee. El trabajo no se borra después de imprimirse. Es útil para cualquier documento que imprima con frecuencia, tales como formularios de impuestos, de personal o de solicitud.

Nota

Estos trabajos se almacenan en la unidad de disco duro y permanecen en la impresora incluso cuando está apagada. La unidad de disco duro admite un máximo de 100 trabajos por tipo. Cuando la impresora supera este límite, elimina el trabajo más antiguo por tipo de forma automática antes de agregar uno nuevo.

Impresión de trabajos de impresión segura, impresión de prueba e impresión guardada

Utilice un controlador admitido para especificar un trabajo como impresión segura, impresión de prueba o impresión guardada:

■ **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, seleccione el tipo de trabajo. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para impresiones de prueba e impresiones guardadas, escriba el nombre que desea darle al trabajo.

- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione el tipo de trabajo. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
- **Controlador MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione el menú desplegable **Tipo de trabajo** y seleccione el tipo de trabajo. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba y de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
- **Controlador para MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Tipo de trabajo**. A continuación, seleccione **Impresión segura**, **Impresión de prueba** o **Impresión guardada**. De las listas desplegables, seleccione los números de la contraseña.

Para imprimir los trabajos de impresión segura, especifique la contraseña de 4 dígitos en el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** seleccionado, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión segura** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta el primer dígito correcto de la contraseña.

Nota

Si ha introducido menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de su contraseña para que el número total de dígitos introducidos en el panel frontal sea de cuatro. Por ejemplo, si introdujo **222** en el controlador, deberá escribir **0222** en el panel frontal. Puede utilizar la tecla **Atrás** para volver al dígito anterior. Todos los trabajos con esta contraseña numérica se imprimirán cuando pulse la tecla **OK** después de introducir el cuarto dígito.

4. Pulse la tecla **OK**.
5. Repita los pasos 3 y 4 para el segundo, tercer y cuarto dígito.

Para imprimir un trabajo de impresión guardado o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** seleccionado, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardada** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta encontrar el nombre del trabajo. Están ordenados alfabéticamente.
4. Pulse la tecla **OK**.
5. Desplácese hasta **Imprimir y eliminar** o **Imprimir y guardar** y pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese hasta el número deseado de copias y pulse **OK** para imprimir el trabajo. Si el trabajo es de prueba, se eliminará automáticamente después de la impresión.

Para eliminar un trabajo de impresión guardado o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** seleccionado, desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardada** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta encontrar el nombre del trabajo. Están ordenados alfabéticamente.
4. Pulse la tecla **OK**.
5. Desplácese hasta **Eliminar** y pulse la tecla **OK** para eliminar el trabajo.

Páginas de separación

Puede hacer que la impresora inserte una *página de separación* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias de un trabajo de impresión, o entre cada una de las páginas de un trabajo de impresión. Asimismo, puede especificar que la bandeja se utilice como origen de las páginas de separación.

Para especificar las páginas de separación en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador para MacOS 8/Macos 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Opciones avanzadas de soportes** desde el menú desplegable y seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Opciones avanzadas**. Seleccione **Páginas de separación**.

Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)

Cuando imprima un documento de varias páginas, puede hacer que se imprima más de una página en una sola hoja de papel. Puede elegir imprimir una, dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas por hoja.

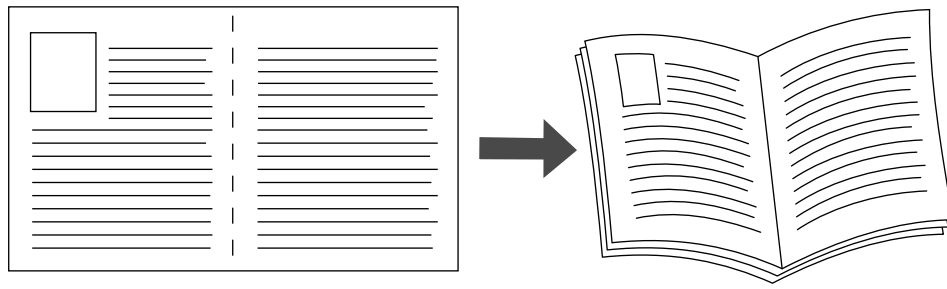
Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel con un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en el botón **Más opciones de diseño** y seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable. Cuando imprima más de una página en una hoja, podrá imprimir también un borde alrededor de cada página.

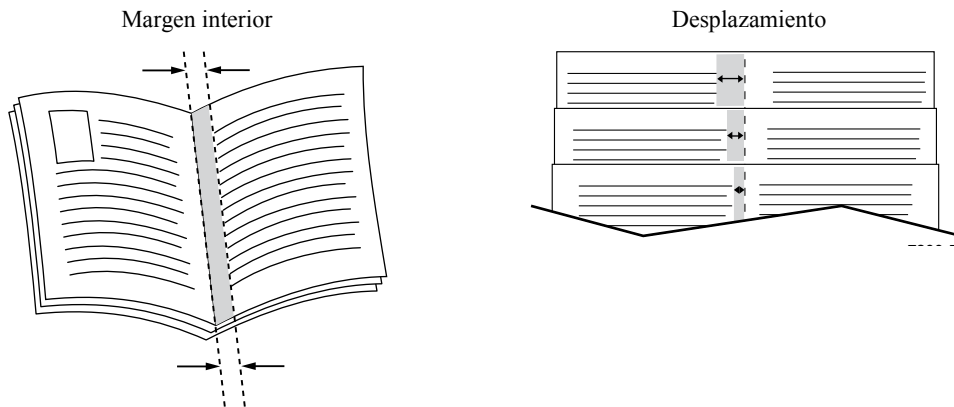
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable.
- **Controlador PostScript para Windows NT:**
En la ficha **Avanzadas**, en **Opciones de documento**, seleccione la **opción Diseño de página (N imágenes)**.
- **Controlador MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Diseño** en el menú desplegable y elija el número de páginas por hoja.
- **Controlador para MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Diseño** y seleccione un diseño.

Impresión estilo boletín

Si la impresora tiene una unidad de impresión a dos caras instalada, podrá imprimir un documento en forma de un pequeño libro. Puede crear boletines con cualquier tamaño de papel que permita la impresión a dos caras. El controlador reducirá automáticamente cada imagen de página en un 50 por ciento e imprimirá dos páginas por hoja de papel. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un boletín.



Al seleccionar la impresión de boletines, también puede especificar el *desplazamiento* y el *margen interior* en el controlador para Windows 95/Windows 98/Windows Me. El margen interior es la distancia horizontal que separa el doblado de la imagen en la página (en puntos). El desplazamiento es la distancia que las imágenes en la página se desplazan hacia adentro (en décimas de punto); de esta forma se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, haría que las imágenes de página interiores se desplazasen un poco hacia afuera.



Para seleccionar la impresión estilo boletín en un controlador admitido por Windows:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y active **Imprimir en estilo boletín** en el cuadro **Más opciones de diseño**. En este cuadro puede especificar también el margen interior y el desplazamiento.
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, seleccione **Boletín** en la lista desplegable **Páginas por hoja**.

Nota

Esta característica no admite controladores de impresora para Macintosh.

Imágenes en negativo e invertidas

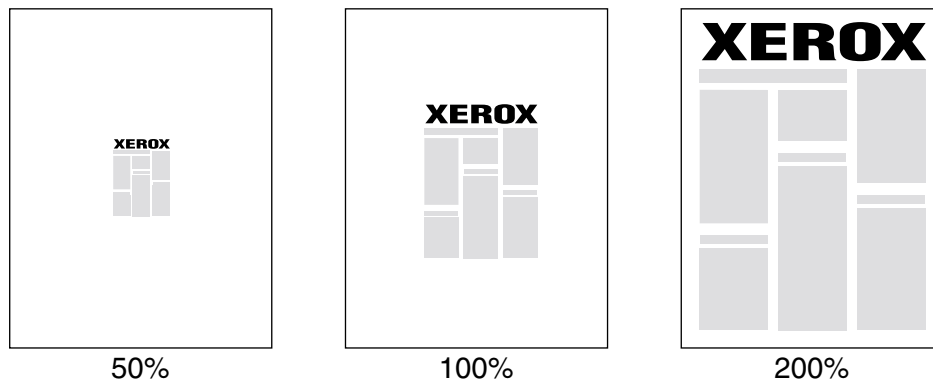
Puede imprimir las páginas como imágenes en negativo (invierte las zonas oscuras e iluminadas de la imagen impresa) y/o como imágenes invertidas (mueve las imágenes horizontalmente al imprimirlas en la página).

Para seleccionar imágenes en negativo o invertidas en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y seleccione **Imprimir como imagen en negativo** o **Imprimir como imagen invertida**.
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** o **No** en **Impresiones invertidas**.
- **Controlador para Windows NT:**
En la ficha **Propiedades**, seleccione la ficha **Avanzadas**. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** o **No** en **Impresiones invertidas** e **Impresiones en negativo**.
- **Controlador para MacOS 8/Macos 9:**
En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página**, después, en el menú desplegable, escoja **Opciones PostScript** y, a continuación, **Invertir imagen** (para imprimir una imagen en negativo) o **Dar vuelta horizontal** (para imprimir una imagen invertida).

Escala

Puede reducir o aumentar las imágenes de la página al imprimirlas. El valor de escala que puede seleccionar oscila entre el 25 y el 400 por ciento. El valor predeterminado es 100 por ciento.



Para seleccionar la escala en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y especifique el porcentaje de la escala en el cuadro **Porcentaje**.
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En el cuadro **Gráfico**, seleccione el porcentaje deseado para la **Escala**.

- **Controlador PostScript para Windows NT:**
En la ficha **Propiedades**, seleccione **Avanzadas**. En **Gráfico**, seleccione el porcentaje deseado para la **Escala**.
- **Controlador para MacOS 8/MacOS 9/MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página** y especifique el porcentaje en el cuadro **Escala**.

Autoajuste

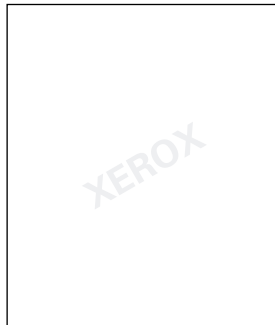
Cuando la impresora utiliza un tamaño de papel distinto al especificado por el controlador, la característica Autoajuste aumenta o reduce la imagen impresa para ajustarla al tamaño del papel en el que la imprime. Si esta característica no está activada y el tamaño del papel no coincide con el de la imagen, tan sólo se imprimirá una parte o se imprimirá toda la imagen en una parte del papel.

El valor predeterminado de esta característica es Activado. Para desactivar Autoajuste en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y desactive **Autoajuste**.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Impresión/Calidad**, seleccione **Desactivado** para **Autoajuste**.
- **Controlador para MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Opciones avanzadas de soporte** en el menú desplegable y active o desactive **Autoajuste**.
- **Controlador para MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Opciones de impresora** y elija la ficha **Opciones avanzadas**. Seleccione si desea que Autoajuste esté **Activado** o **Desactivado**.

Marcas de agua

Una marca de agua es texto (aparte del que suministra la aplicación de impresión) que se imprime en la primera página o en todas las páginas del documento. Por ejemplo, términos como Borrador, Confidencial, Fecha o Versión, que quizás desee ubicar en el papel antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



Puede crear una marca de agua o editar el texto, color, ángulo o ubicación de una marca de agua existente. Mediante el controlador de Windows, también puede imprimir la marca de agua sólo en la primera página, imprimirla como fondo o imprimir el texto de la marca de agua como contorno (y no como texto con relleno).

Nota

No todas las aplicaciones admiten la impresión de una marca de agua.

Para seleccionar, crear y editar marcas de agua con un controlador compatible con Windows:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y haga clic en **Marca de agua** para mostrar el cuadro de diálogo **Marcas de agua**.
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En el cuadro de **Opciones de documento y Características de la impresora**, haga clic en **Modificar** y seleccione la marca de agua deseada en el cuadro de diálogo **Modificar marcas de agua**.

Nota

El controlador de impresora para Macintosh no admite esta característica.

Suavizar imagen

Suavizar imagen mezcla los colores adyacentes de las imágenes con baja resolución para hacer más suaves las transiciones entre colores. Por ejemplo, utilice Suavizar imagen para mejorar el aspecto de una imagen de 72 ppp que haya cargado desde una página web. No es recomendable utilizar Suavizar imagen para imágenes de 300 ppp o de mayor resolución.

Para seleccionar Suavizar imagen en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y después en la casilla de verificación **Suavizar imagen**.
- **Controlador PostScript para Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En el cuadro de **Opciones de documento y Características de la impresora**, seleccione **Activado** o **Desactivado** en **Suavizar imagen**.
- **Controlador para Windows NT:**
En la ficha **Avanzadas** de **Características de impresora**, seleccione **Activado** o **Desactivado** en **Suavizar imagen**.
- **Controlador para MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione el menú desplegable **Opciones avanzadas de soporte** y active o desactive **Suavizar imagen**.
- **Controlador para MacOS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de impresora** y active o desactive **Suavizar imagen**.

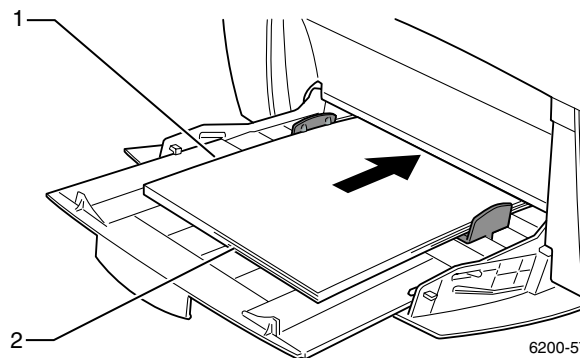
Tamaño de papel personalizado

Además de la amplia variedad de tamaños de papel estándar disponibles para esta impresora, puede utilizar papel de tamaño personalizado en la bandeja multiuso.

Gama de tamaños	
Dimensión X	89 mm - 216 mm
	3,5 pulg. - 8,5 pulg.
Dimensión Y	140 mm - 356 mm
	5,5 pulg. - 14 pulg.

Para imprimir en papel de tamaño personalizado:

1. Abra la bandeja multiuso. Para obtener más información, consulte la sección *Bandejas* en la *Guía de bandejas y papel* del **CD-ROM interactivo de documentación**.
2. Introduzca el papel de tamaño personalizado y ajuste las guías hasta que coincidan con el tamaño del papel. Sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo**, introduciendo el borde superior de la página en la impresora **en primer lugar**.



3. Cuando el panel frontal lo solicite, confirme el tipo y el tamaño del papel:
 - a. Desplácese hasta la opción **Cambiar** pulsando la tecla de **flecha abajo** y pulse **OK**.
 - b. Desplácese hasta el tipo de papel adecuado y pulse **OK** para guardar la selección.
 - c. Para definir el tamaño del papel, desplácese hasta **Personalizado** y pulse **OK**.
 - d. Seleccione **Establecer X personalizada** pulsando la tecla **OK**.
 - e. Pulse las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor deseado para X (identificada como 2 en la ilustración del paso 2) y, a continuación, pulse **OK**.
 - f. Desplácese hasta **Establecer Y personalizada** y pulse **OK**.
 - g. Pulse las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** para desplazarse hasta el valor deseado para Y (identificada como 1 en la ilustración del paso 2) y, a continuación, pulse **OK**.
4. Seleccione el tamaño personalizado en el controlador de la impresora.

Para seleccionar el papel de tamaño personalizado en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Configuración:**
 - Una vez que se ha seleccionado la bandeja multiuso y la bandeja muestra **Personalizado** para indicar que contiene papel de tamaño personalizado, introduzca las dimensiones del papel de tamaño personalizado en los cuadros **Anchura** y **Altura**.
 - Si selecciona **Automático** como el origen del papel y selecciona **Tamaño personalizado** como el tamaño del papel, introduzca los valores de anchura y altura del tamaño personalizado deseado para el papel en los cuadros **Anchura** y **Altura**. Inicialmente, los valores de **anchura** y **altura** son 0. Si previamente ha introducido información en los cuadros, los valores se insertan automáticamente.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Papel/Calidad:**
 - Si selecciona **Seleccionar bandeja específica**, elija la bandeja multiuso.
 - Si selecciona **Automático**, podrá seleccionar el tamaño personalizado en la lista desplegable **Tamaño del papel**.
 - Haga clic en **Mis tamaños personalizados** y resalte el tamaño personalizado en la lista **Selección actual**. Los cuadros **Nombre**, **Anchura** y **Altura** muestran los detalles del tamaño personalizado seleccionado y la imagen de muestra cambia para representar una versión a escala del tamaño personalizado.
 - Para crear un tamaño personalizado nuevo:
 1. Haga clic en **Nuevo**.
 2. Escriba el nuevo nombre en el cuadro **Nombre**.
 3. Introduzca las dimensiones en los cuadros **Anchura** y **Altura**. La imagen de muestra cambia para representar una versión a escala del nuevo tamaño personalizado.
 4. Haga clic en **Guardar** para agregar el nuevo tamaño a la lista. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar el nuevo tamaño personalizado.
 5. Para salir, haga clic en **Cerrar**.
 - El cuadro **Mis tamaños personalizados** muestra los tamaños personalizados existentes admitidos por la impresora actual. Como estos tamaños personalizados están guardados en el sistema operativo del ordenador, están disponibles para su selección en el resto de las aplicaciones.
 - Si crea un tamaño personalizado para ciertas aplicaciones, el controlador mostrará el tamaño personalizado automáticamente.
- **Controlador MacOS 8/MacOS 9:**
En el cuadro de diálogo **Configuración de la impresora**, haga clic en **Atributos de página** y seleccione **Tamaños de página personalizados**. A continuación pulse **Nuevo** para escribir el nuevo tamaño de página personalizado. Aparece un cuadro de diálogo en el que puede introducir la anchura, altura, márgenes y el nombre del tamaño personalizado de página.

Páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora le permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar el membrete de su empresa para la primera página de un documento. O puede utilizar cartoncillo para la primera y última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja como origen de las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el resto de las páginas. Si especifica un tamaño distinto en el controlador al de la bandeja que seleccionó como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.
- Si selecciona la impresión a dos caras y páginas de portada en el controlador, debe seleccionar la bandeja 1-3 como origen de las páginas de portada. Si selecciona la bandeja multiuso como origen de las páginas de portada, las portadas se imprimen en el papel de la bandeja ya que la impresora no puede imprimir páginas a dos caras desde la bandeja multiuso. Para obtener más información sobre la impresión de dos caras, consulte la sección *Impresión especial* en la *Guía de bandejas y papel* del **CD-ROM interactivo de documentación**.

Opciones de páginas de portada

- **Ninguna:** imprime la primera y última página del documento utilizando el mismo papel del resto del documento.
- **Sólo la primera página:** imprime la primera página del documento desde una bandeja distinta.
- **Primera y última página:** imprime la primera y la última página del documento desde una bandeja distinta.

Si selecciona **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras páginas del trabajo se imprimirán en la página de portada.

Si selecciona **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras y últimas páginas del trabajo (para un documento con un número par de páginas) se imprimirán en las páginas de portada delantera y posterior.

Nota

Si desea una página de portada posterior en blanco, debe incluir una última página en blanco en su documento.

Selección de páginas de portada

Para seleccionar páginas de portada en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript para Windows 95/Windows 98/Windows Me:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página**, y seleccione la bandeja a utilizar para las portadas en la lista desplegable **Origen**.
- **Controlador PostScript para Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**
En la ficha **Papel/Calidad de Páginas de portada**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página**, y seleccione la bandeja que desea utilizar en la lista desplegable **Origen**.
- **Controlador para MacOS 8/Macos 9/Macos X:**
Actualmente, los controladores Mac no admiten páginas de portada.

Parámetros de la impresora

Impresión de la página de arranque

De forma predeterminada, la impresora produce una página de arranque cada vez que se enciende o se restablece. Puede desactivar la impresión automática de la página de arranque e imprimirla más tarde desde el menú Páginas imprimibles.

Existen dos métodos para activar o desactivar la página de arranque:

- Selección desde el panel frontal de la impresora.
- Utilización del software CentreWare Internet Services (IS).

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque desde el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta **Página de arranque**. Al final de la línea se muestra el parámetro (**Activado** o **Desactivado**).
4. Para cambiar el parámetro, pulse la tecla **OK**.

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque mediante el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **Valores predeterminados de la impresora**.
3. Si lo desea, cambie la configuración de **Imprimir página de arranque** (en **Preferencias de usuario** de la página **Valores predeterminados de la impresora**).
4. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Para imprimir la página de arranque en el panel frontal:

1. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el menú **Imprimir página de arranque** mediante las teclas de **flecha abajo** o **flecha arriba** y pulse la tecla **OK** para imprimir.

Ahorro de energía

La impresora introduce un modo de consumo de baja energía tras un periodo predefinido de inactividad desde su último uso. En este modo, los sistemas eléctricos de la impresora se apagan. Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, ésta se reactiva. También puede reactivar la impresora presionando la tecla **OK** del panel frontal.

Si considera que la impresora activa el modo Ahorro de energía con demasiada frecuencia y no quiere esperar a que la impresora se reactive, puede aumentar el periodo de tiempo que ha de pasar para que la impresora entre en este modo. Cambie el tiempo de espera en el panel frontal tal y como se muestra a continuación:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese por el menú hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese por el menú hasta **Establecer tiempo de espera de ahorro de energía** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
4. Seleccione un valor de tiempo de espera de ahorro de energía. Seleccione un valor más alto para alargar el tiempo que necesita la impresora para entrar en el modo Ahorro de energía.
5. Pulse la tecla **OK**.

Para desactivar la característica de Ahorro de energía, realice el siguiente procedimiento:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta llegar al **Menú Configuración de impresora** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta el **Menú Restablecer impresora** mediante la tecla de **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese por el menú hasta **Ahorro de energía** mediante la tecla de **flecha abajo**.
5. Pulse la tecla **OK** para desactivarlo.

Modo protegido para los menús del panel frontal

Puede colocar la impresora en “modo protegido” para evitar que los usuarios modifiquen los parámetros de impresión que puedan afectar las impresiones de otros usuarios en el panel frontal. Por su parte, los usuarios pueden seleccionar características de impresión, por ejemplo, correcciones de color, únicamente a través de los controladores de la impresora. En modo protegido, los usuarios tienen acceso a los menús generales que pueden mejorar la calidad de la impresión y orientarlos a las características de usuario al mismo tiempo que los menús y los elementos de los menús que el administrador del sistema utiliza para la administración de la impresora permanecen bloqueados.

Para entrar o salir del modo protegido, utilice el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **Valores predeterminados de la impresora**.

3. Si lo desea, modifique la configuración de los **Menús del panel frontal** (en **Preferencias de usuario** en la página **Valores predeterminados de la impresora**).
 - Seleccione **Desactivado** para disponer de todos los menús.
 - Seleccione **Activado** para bloquear todos los elementos de menú que modifican los valores de configuración de la impresora.
4. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Tiempo de espera de carga de papel

Si selecciona un tipo de papel o **Autoseleccionar** como fuentes de papel, pero la impresora no está cargada con el tipo y tamaño de papel seleccionados, el panel frontal le solicitará que cargue el tipo y tamaño requeridos en la bandeja multiuso. Si no lo hace dentro del tiempo de espera de carga de papel, la impresora tomará el papel de la bandeja predeterminada.

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel en el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer tiempo de espera de carga de papel**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese por la lista de valores hasta que aparezca el tiempo de espera que desea. Los valores (**0**, **1**, **3**, **5** ó **10** minutos, **1** ó **24** horas), indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor de **0**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel contenido en la bandeja predeterminada.
7. Pulse la tecla **OK**.

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel mediante el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **Valores predeterminados de la impresora**.
3. La configuración de **tiempo de espera de carga de papel** se encuentra en **Parámetros de tiempo de espera** en la página **Valores predeterminados de la impresora**. Seleccione una de las siguientes opciones: **0**, **1**, **3**, **5** ó **10** minutos, **1** ó **24** horas; si selecciona un valor de **0**, el tiempo de espera de la impresora finaliza inmediatamente.
4. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Intensidad del panel frontal

Para poder leer mejor el texto del panel frontal, puede ajustar la intensidad de la luz de fondo del panel frontal:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer intensidad del panel frontal**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese hasta que consiga la intensidad deseada en el panel frontal. Los valores de intensidad van desde **0** (sin luz de fondo) hasta **10** (luz de fondo más brillante).
7. Pulse la tecla **OK**.

Contraste del panel frontal

Para poder leer mejor el texto del panel frontal, puede ajustar el contraste entre el texto y el fondo:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta **Establecer contraste del panel frontal**.
5. Pulse la tecla **OK**.
6. Desplácese por los valores hasta que consiga el contraste deseado entre el texto y el fondo. Los valores oscilan entre **1** y **10**.
7. Pulse la tecla **OK**.

Modo Intelligent Ready

El modo Intelligent Ready es un sistema automatizado que controla el uso de la impresora y la calienta cuando es más probable que se necesite y activa el modo de ahorro de energía cuando apenas la utiliza.

Puede activar o desactivar Intelligent Ready desde el panel frontal de la impresora:

1. Con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.
3. Pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese por el menú hasta **Intelligent Ready** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo**.

Para cambiar la configuración, pulse la tecla **OK**.

Para seleccionar el modo Intelligent Ready o programar los parámetros de calentamiento/en espera utilizando el software CentreWare IS:

1. En la página principal de Internet Services de su impresora, haga clic en **Propiedades**.
2. En la parte izquierda de la página **Propiedades** de CentreWare IS, haga clic en **Calentamiento**.
3. Para el **Modo de calentamiento**, seleccione **Intelligent Ready** o **Programado** (si desea especificar la configuración de calentamiento/en reposo para cada día).
4. Si seleccionó **Programado** en el paso 3, realice selecciones para la configuración de calentamiento para cada día y para la configuración del tiempo de espera.
5. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Nota

Aunque las selecciones del panel frontal sólo permiten la activación o desactivación del modo Intelligent Ready, CentreWare IS permite la especificación de tiempos concretos de calentamiento de la impresora.

Idioma del panel frontal

Para cambiar el idioma utilizado para el texto del panel frontal, CentreWare IS y las páginas imprimibles:

1. En el panel frontal, con **Menús** resaltado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Configuración de impresora** mediante las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta **Establecer el idioma del panel frontal** y pulse la tecla **OK**.
4. Desplácese hasta el idioma deseado y pulse la tecla **OK**.

Fuentes

La impresora utiliza las siguientes fuentes:

- Fuentes residentes
- Fuentes cargadas en la unidad de disco duro opcional de la impresora
- Fuentes cargadas en la memoria de la impresora
- Fuentes cargadas con el trabajo de impresión desde la aplicación

El software ATM (Adobe Type Manager) hace que su ordenador muestre en pantalla las fuentes tal y como aparecerán en la impresión. Si su ordenador aún no tiene instalado ATM, puede hacerlo desde el CD-ROM de la impresora. También puede instalar las fuentes de pantalla de la impresora desde la carpeta ATM.

Tipografías residentes (PostScript)

Las fuentes residentes de la impresora siempre están disponibles al imprimir. Todas las configuraciones de impresora incluyen 136 fuentes residentes PostScript Roman, así como codificación centroeuropea y de Europa del Este para muchas de ellas. Puede imprimir una muestra de las fuentes residentes PostScript en el panel frontal.

Tipografías residentes (PCL5c)

Para la impresión PCL5c, la impresora incluye tipografías Courier, Times y Universe en medio, negrita, cursiva medio, negrita cursiva y otras hasta un total de 45 fuentes residentes PCL. Puede imprimir una muestra de las fuentes residentes PostScript desde el panel frontal.

Impresión de una muestra de fuentes residentes

Listado de fuentes con un Macintosh

Utilice la *Utilidad de impresora Apple* para mostrar las fuentes disponibles en la impresora.

1. Si su ordenador aún no tiene instalada la *Utilidad de impresora Apple*, puede instalarla desde el CD-ROM de la impresora.
2. Ejecute la *Utilidad de impresora Apple* haciendo doble clic en el icono (en la carpeta *PhaserTools* del disco duro del ordenador).
3. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora:**
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora láser a color Phaser 6200.
 - c. Haga clic en **Abrir impresora**.
4. En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir muestras de fuentes**.

Listado de fuentes con un PC

Para mostrar la lista de fuentes disponibles, utilice la utilidad de descarga de fuentes en el sitio web de Xerox: www.xerox.com/officeprinting/support

Listado de fuentes desde el panel frontal de la impresora

Desde el panel frontal puede imprimir listas de fuentes PCL y PostScript:

1. En el panel frontal, con **Menús** seleccionado, pulse la tecla **OK**.
2. Desplácese hasta el **Menú Páginas imprimibles** pulsando las teclas de **flecha arriba** o **flecha abajo** y pulse la tecla **OK**.
3. Desplácese hasta **Imprimir una lista de fuentes PostScript** o hasta **Imprimir una lista de fuentes PCL** y pulse la tecla **OK**.

Listado de fuentes desde CentreWare IS

Puede imprimir muestras de fuentes con CentreWare IS, si dispone de un disco duro en la impresora.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en su explorador para abrir CentreWare IS.
2. Haga clic en la ficha **Imprimir**.
3. Haga clic en **Imprimir fuentes** para mostrar la pantalla Imprimir muestrario de fuentes.
4. Seleccione fuentes **PostScript** o **PCL**. No puede seleccionar las dos a la vez.
5. Haga clic en el botón para iniciar la impresión.

Carga de fuentes

Como complemento a las fuentes residentes (que siempre están disponibles para imprimir), puede enviar fuentes cargables desde su ordenador y almacenarlas en la memoria o en la unidad de disco duro opcional de la impresora. Si añade memoria a la impresora podrá ampliar el número de fuentes que se pueden almacenar simultáneamente en la memoria de la impresora. Consulte la sección *Suministros* en la *Guía de asistencia* del **CD-ROM interactivo de documentación** o vaya a la página www.xerox.com/officeprinting/6200supplies para obtener los números de pieza de la memoria.

Nota

Si apaga la impresora, las fuentes cargadas desaparecerán. Deberá cargarlas otra vez cuando encienda de nuevo la impresora.

Antes de imprimir, asegúrese de que las fuentes especificadas en el documento estén instaladas en la impresora o estén configuradas correctamente para la descarga. Si una aplicación necesita una fuente que no aparece como residente en la impresora, que no está instalada correctamente o que no se ha descargado desde la aplicación que envía el trabajo de impresión, el texto se imprimirá con la última tipografía residente utilizada.

Entre otras, la impresora acepta las siguientes fuentes cargables:

- Type 1
- Type 3
 - Adobe
 - Agfa
 - Bitstream
 - Microsoft
 - Apple
- TrueType (escalable a cualquier tamaño de punto; tiene el mismo aspecto en pantalla y en la impresión).

Carga de fuentes desde un Macintosh

Utilice la *Utilidad de impresora Apple* para cargar fuentes en la impresora.

1. Si su ordenador aún no tiene instalada la *Utilidad de impresora Apple*, puede instalarla desde el CD-ROM de la impresora.
2. Ejecute la *Utilidad de impresora Apple* haciendo doble clic en el icono (en la carpeta *PhaserTools* del disco duro del ordenador).
3. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora:**
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora.
 - c. Haga clic en el botón **Abrir impresora**.
4. En el cuadro de diálogo de la impresora, haga clic en la flecha situada al lado de **Preferencias de impresora**.
5. Haga clic en la flecha situada al lado de **Tipos** para mostrar la lista de fuentes instaladas y su ubicación.
6. Haga clic en **Añadir**.
7. En el cuadro de diálogo, seleccione la carpeta que contiene la fuente que desea cargar, seleccione la fuente y haga clic en **Añadir**. La fuente aparecerá en la lista de fuentes que se pueden cargar.

Nota

Para añadir todas las fuentes incluidas en la carpeta a la lista de fuentes para cargar, haga clic en el botón **Añadir todas**. Si decide no cargar una fuente, selecciónela en la lista de fuentes para cargar y haga clic en el botón **Eliminar**.

8. En **Destino**, seleccione la ubicación de carga: la memoria o la unidad de disco duro de la impresora.
9. Para cargar las fuentes de la lista, haga clic en el botón **Enviar**.

Nota

Para eliminar las fuentes cargadas en la impresora, siga los pasos del 2 al 5, seleccione la fuente en la lista **Fuentes** (del cuadro de diálogo de la impresora) y haga clic en el botón **Eliminar**.

Carga de fuentes desde un PC

Para cargar fuentes en la impresora, utilice la utilidad de fuentes en la página de web de Xerox en: www.xerox.com/officeprinting/support

Índice

A

- activación/desactivación de la página de arranque 19
- Ahorro de energía 20
- alimentador de alta capacidad
 - ubicación 1
- autoajuste 14

B

- Bandeja 1
 - ubicación 1
- bandeja de salida
 - ubicación 1
- Bandejas 2 y 3
 - ubicación 1
- bandejas de papel opcionales 1

C

- características
 - controlador 6
 - panel frontal 5
- características del controlador 6
- carga de fuentes 26
 - Macintosh 26
 - PC 27
- cartuchos de tóner
 - ubicación 2
- CentreWare IS
 - listado de fuentes 25
- color intenso sRGB
 - corrección de color 7
- componentes de la impresora 1
- Conector Ethernet
 - ubicación 2
- conector paralelo
 - ubicación 2
- Conector USB
 - ubicación 2
- configuración
 - contraste del panel frontal 22
 - intensidad del panel frontal 22
- contraste del panel frontal 22
- corrección de color automática 7
- corrección del color blanco y negro 7
- corrección del color de imprenta comercial 7
- corrección del color de imprenta Euroscale 7
- corrección del color de imprenta SNAP 7
- corrección del color de imprenta SWOP 7

- Corrección del color de pantalla sRGB 7
- correcciones de color 7
- correcciones de color TekColor 7
- cubierta superior
 - ubicación 1
- Cubierta superior C
 - ubicación 2

D

- dimensión X del papel de tamaño personalizado 16
- dimensión Y del papel de tamaño personalizado 16

E

- elementos internos 2
- escala 13

F

- fuentes
 - carga de 26
 - impresión de muestrario 24
 - listado 25
 - TrueType 26
- fuentes TrueType 26
- fusor
 - ubicación 2

G

- gama de tamaños
 - papel de tamaño personalizado 16

I

- imagen en negativo 13
- imagen invertida; 13
- impresión estilo boletín 12
- impresiones de prueba 8
- impresiones guardadas 8
- impresiones seguras 8
- información del panel frontal 5
- interruptor de alimentación
 - ubicación 1

L

- lista de fuentes residentes
 - impresión 24
- listado de fuentes 25

M

- Macintosh
 - impresión de muestrario de fuentes 24
- mapa de menús 5
- marcas de agua 14
- mensajes de error 5
- modo borrador 6
- modo estándar 6
- modo fotografía 6
- modo Intelligent Ready 22
- modo mejorado 6
- modo protegido para los menús del panel frontal 20
- modos
 - calidad de impresión 6
- modos de calidad 6
- modos de calidad de impresión 6
- muestrario de fuentes
 - Macintosh 24

N

- N imágenes 10

O

- opciones 3

P

- Página de arranque
 - activación o desactivación 19
- páginas de portada 18
- páginas de separación 10
- páginas imprimibles 5
- panel frontal
 - ajuste de contraste 22
 - ajuste de intensidad 22
 - descripción 4
 - modo protegido de los menús 20
 - ubicación 1
 - use la configuración de la corrección de color 7
 - visualización de errores 5
- papel de tamaño personalizado 16
- parámetros de la impresora 19
- puerta frontal
 - ubicación 1

R

- receptáculo del cable de alimentación eléctrica
 - ubicación 2

S

- sitios web
 - pedido de componentes opcionales 3
 - suministros 26
- solicitudes del panel frontal
 - tamaño personalizado en la bandeja multiuso 16
- Suavizar imagen 15

T

- tambor de transferencia
 - ubicación 2
- tiempo de espera de carga de papel 21
- tipografías
 - centroeuropeas 24
 - residentes PCL5c 24
 - residentes PostScript 24
- tipografías PCL 24
- tipografías PostScript 24

U

- unidad de imagen
 - ubicación 2

V

- varias páginas en una sola hoja 10
- vista frontal 1
- vista posterior 2