XEROX

Phaser® 7400

color printer

Advanced Features Guide

Guide des fonctions avancées

Guida alle funzioni avanzate

Handbuch zu erweiterten Funktionen

Guía de características avanzadas

Guia de recursos avançados

Handleiding voor geavanceerde functies

Avancerade Funktionsguiden

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2005 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX®, The Document Company®, la X® digital, CentreWare®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserSMART® y Walk-Up™son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Acrobat®, Adobe® Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, Adobe Brilliant® Screens, Adobe Garamond®, Adobe Jenson™, Birch®, Carta®, IntelliSelect®, Mythos®, Quake® y Tekton® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour™, EtherTalk®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac OS®, TrueType®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco®, New York® y QuickDraw® son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. en los Estados Unidos y/o en otros países.

Marigold™ y Oxford™ son marcas comerciales de Alpha Omega Typography.

Avery™ es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

HP-GL®, HP-UX® y PCL®son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Hoefler Text ha sido diseñado por Hoefler Type Foundry.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® y ITC Zapf Dingbats® son marcas comerciales de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ y Univers™ son marcas comerciales de Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias.

Macromedia® y Flash® son marcas comerciales de Macromedia, Inc.

Windows®, Windows NT®, Windows Server™ y Wingdings® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ y Times New Roman™ son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc.

Antique Olive® es una marca comercial de M. Olive.

Eurostile™ es una marca comercial de Nebiolo.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™son marcas comerciales de Novell, Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Sun℠, Sun Microsystems™ y Solaris®son marcas comerciales de Sun Microsystems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

SWOP® es una marca comercial de SWOP, Inc.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Es posible que los colores PANTONE® generados no coincidan con los estándares PANTONE identificados. Consulte las publicaciones PANTONE actuales para obtener colores exactos. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Índice

1 Uso de las opciones del controlador de impresora

Características del controlador de impresora. 1-2

Selección del papel que se usará 1-4

Impresión en blanco y negro 1-5

Impresión de múltiples páginas a una única hoja (páginas por hoja) 1-6

Impresión de folletos 1-7

Impresión de páginas de separación 1-9

Impresión de páginas de portada 1-10

Escala. 1-12

Impresión de marcas de agua. 1-13

Impresión de imágenes en negativo e invertidas 1-15

Suavizar imagen 1-16

Creación y almacenamiento de tamaños personalizados. 1-17

Impresión de trabajos de impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada 1-18

- Envío de trabajos de impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada 1-19
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura 1-20
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal. 1-20
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba e impresión guardada 1-21

2 Uso de las fuentes

Tipos de fuentes. 2-2

Ver una lista de fuentes residentes 2-2

Impresión de muestras de fuentes 2-3

- Mediante el panel de control. 2-3
- Mediante CentreWare IS. 2-3
- Mediante un controlador de impresora para Windows 2-4

Descarga de fuentes 2-5

3 Impresión en otros soportes de impresión

Determinar qué bandeja utilizar 3-2

Impresión en soportes especiales desde la bandeja 1 (MPT) 3-3

Impresión en soportes especiales desde las bandejas 2–6 3-6

4 Trabajo en red

Software de administración de la impresora 4-2
Servicios de Internet de CentreWare (IS) 4-2
CentreWare Web 4-3

Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 4-4
Pasos preliminares 4-4
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM 4-5
Otros métodos de instalación 4-5
Solución de problemas de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 4-10

Windows NT 4.x 4-12
Pasos preliminares 4-12
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM 4-12
Otros métodos de instalación 4-13
Solución de problemas de Windows NT 4.x 4-15

Windows 98 SE y Windows Me 4-17
Pasos preliminares 4-17
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM 4-18
Otros métodos de instalación 4-19
Solución de problemas de Windows 98 SE y Windows Me 4-21

Macintosh 4-22
Requisitos 4-22
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM 4-22
Activación y uso de EtherTalk para Mac OS 9.x 4-22
Activación y uso de TCP/IP para Mac OS 9.x 4-23
Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y superior 4-26
Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versión 10.2 y superior) 4-28

Novell 4-30
Novell Distributed Print Services (NDPS) 4-30
Software Xerox NDPS Gateway 4-30

UNIX (Linux) 4-31
Procedimiento de instalación rápida 4-31
Recursos adicionales 4-32

5 Administración de la impresora

Parámetros de la impresora 5-2
Parámetros de control de la impresora 5-2
Parámetros de manipulación del papel 5-9

Seguridad de la impresora 5-19
Selección de los parámetros de administración 5-19
Parámetros de seguridad de impresión 5-20
Selección de los parámetros de Capa de socket segura (SSL) 5-20
Bloqueo de los menús del panel de control. 5-20

Análisis del uso de la impresora 5-21
Contabilidad de trabajos 5-21
Informes del perfil de uso 5-22
Alertas MaiLinX 5-23
Herramienta de análisis de uso de Xerox 5-24

A Especificaciones de la impresora (sólo en inglés)

B Información sobre normativas (sólo en inglés)

C Informe sobre seguridad de materiales (sólo en inglés)

D Reciclaje y desechado de productos

E Avisos de copyright

Índice alfabético

1 Uso de las opciones del controlador de impresora

Este capítulo incluye:

- Características del controlador de impresora en la página 1-2
- Selección del papel que se usará en la página 1-4
- Impresión en blanco y negro en la página 1-5
- Impresión de múltiples páginas a una única hoja (páginas por hoja) en la página 1-6
- Impresión de folletos en la página 1-7
- Impresión de páginas de separación en la página 1-9
- Impresión de páginas de portada en la página 1-10
- Escala en la página 1-12
- Impresión de marcas de agua en la página 1-13
- Impresión de imágenes en negativo e invertidas en la página 1-15
- Suavizar imagen en la página 1-16
- Creación y almacenamiento de tamaños personalizados en la página 1-17
- Impresión de trabajos de impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada en la página 1-18

See also:

Tutorial de inicio rápido en www.xerox.com/office/7400support

Características del controlador de impresora

La tabla siguiente muestra muchas de las características del controlador de impresora Xerox que están disponibles en cada uno de los distintos sistemas operativos. Esta sección incluye más detalles acerca de esas características, así como información sobre cómo seleccionarlas en el controlador.

Nota: para obtener información sobre opciones del controlador de la impresora para grapado, grapado por el centro y perforación, consulte Aspectos básicos de la impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

Característica	Windows 98 SE, Me	Windows NT 4.x	Windows, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS X (versión 10.2 y superior)
Selección del papel que se usará (página 1-4)	●	●	●	●	●
Impresión en blanco y negro (página 1-5)	●	●	●	●	●
Páginas por hoja (página 1-6)	●	●	●	●	●
Folleto (página 1-7)	●	-	●	†	†
Páginas de separación (página 1-9)	●	●	●	●	●
Páginas de portada (página 1-10)	●	●	●	●	●
Escala (página 1-12)	●	●	●	●	●
Marcas de agua (página 1-13)	●	-	●	-	-
Imágenes invertidas (página 1-15)	●	●	●	●	-
Suavizar imagen (página 1-16)	●	●	●	●	●
Creación y almacenamiento de tamaños personalizados (página 1-17)	-	●	●	-	-
Notificación de finalización de trabajo	❍	-	❍	-	-

● = Soportado.
■ = Disponible únicamente si la impresora tiene un disco duro.
❍ = Disponible únicamente cuando la impresora esté conectada al ordenador a través de una red.
† = Puede estar disponible en algunas aplicaciones.

Característica	Windows 98 SE, Me	Windows NT 4.x	Windows, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS X (versión 10.2 y superior)
Impresión segura (página 1-18)	■	■	■	■	■
Impresión personal (página 1-18)	■	■	■	■	■
Impresión de prueba (página 1-18)	■	■	■	■	■
Impresión guardada (página 1-18)	■	■	■	■	■

● = Soportado.
■ = Disponible únicamente si la impresora tiene un disco duro.
❍ = Disponible únicamente cuando la impresora esté conectada al ordenador a través de una red.
† = Puede estar disponible en algunas aplicaciones.

Selección del papel que se usará

Cuando envía el trabajo de impresión a la impresora, puede seleccionar que la impresora escoja automáticamente qué papel usar según el tamaño del documento y tipo de papel seleccionados, o puede forzar que la impresora use papel de una bandeja determinada.

Para seleccionar qué papel usar desde un controlador compatible:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. El cuadro **Tamaño del documento** muestra el tamaño del papel seleccionado en la aplicación que ha usado para crear el documento. 2. Seleccione un tipo de papel o soporte de impresión determinado para el trabajo de impresión en la lista desplegable **Tipo de papel**. 3. Elija una de las siguientes opciones: ■ Haga clic en **Dejar que la impresora seleccione la bandeja de impresión (recomendado)** para hacer que la impresora utilice automáticamente una bandeja cargada con el tamaño y el tipo de papel especificados. ■ Haga clic en **Forzar la impresión desde una bandeja determinada** y, a continuación, seleccione en la lista la bandeja que se usará para imprimir.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Papel/Calidad**. El cuadro **Tamaño del documento** muestra el tamaño del papel seleccionado en la aplicación que ha usado para crear el documento. 2. Seleccione un tipo de papel o soporte de impresión determinado para el trabajo de impresión en la lista desplegable **Tipo de papel**. 3. Elija una de las siguientes opciones: ■ Haga clic en **Dejar que la impresora seleccione la bandeja de impresión (recomendado)** para hacer que la impresora utilice automáticamente una bandeja cargada con el tamaño y el tipo de papel especificados. ■ Haga clic en **Forzar la impresión desde una bandeja determinada** y, a continuación, seleccione en la lista la bandeja que se usará para imprimir.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Origen del papel**. 2. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Autoseleccionar** para hacer que la impresora escoja automáticamente el papel que se usará según los parámetros de la aplicación, o seleccione un tipo de papel o bandeja determinados.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Alimentación de papel**. 2. En la lista desplegable **Todas las páginas desde**, seleccione **Autoseleccionar** para hacer que la impresora escoja automáticamente el papel que se usará según los parámetros de la aplicación, o seleccione un tipo de papel o bandeja determinados.

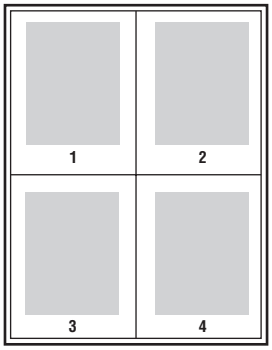
Impresión en blanco y negro

Si desea obtener la salida en blanco, negro y tonos de gris, puede seleccionar **Blanco y negro** en un controlador de impresora admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **TekColor**. 2. Seleccione **Blanco y negro**.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Calidad de impresión/Color 1**. 2. Seleccione **Blanco y negro** en la lista desplegable **Corrección del color**.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Calidad de imagen** de la lista desplegable. 2. Seleccione **Blanco y negro** en la lista desplegable **Corrección del color**.

Impresión de múltiples páginas a una única hoja (páginas por hoja)

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una sola hoja de papel. Puede imprimir dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas por lado.



Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel con un controlador admitido:

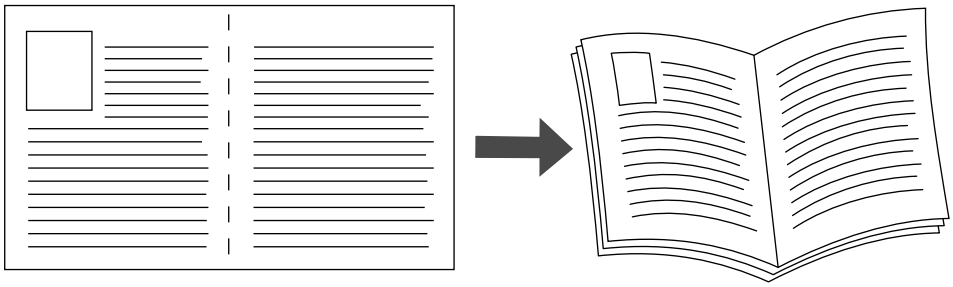
Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. En la lista desplegable, seleccione el número de páginas por lado que desee imprimir. Cuando se imprime más de una página en un lado, también se puede imprimir un borde alrededor de cada página.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. En la lista desplegable, seleccione el número de páginas por lado que desee imprimir.
Controlador PostScript de Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Avanzado**. 2. En **Opciones de documento**, seleccione el número de páginas por lado para **Opción de diseño de página (N imágenes)**.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **General**. 2. Seleccione **Diseño** en la lista desplegable. 3. Seleccione el número de **Páginas por hoja** y **Dirección del diseño**.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Diseño**. 2. Seleccione el número de **Páginas por hoja** y **Dirección del diseño**.

Impresión de folletos

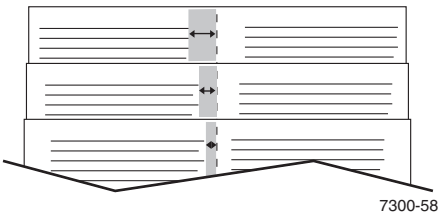
Con la impresión a dos caras, puede imprimir un documento en forma de pequeño libro. Puede crear folletos con cualquier tamaño de papel admitido en la impresión a dos caras. El controlador reduce de forma automática la imagen de cada página e imprime cuatro páginas por cada hoja de papel (dos en cada lado). Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.

Si la impresora tiene una acabadora, utilice la opción de grapado **Por el centro** para que la acabadora pueda grapar y doblar hasta 10 hojas de folleto a lo largo de la línea central.

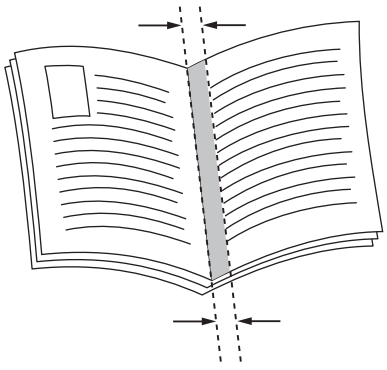
Nota: al imprimir y grapar páginas de folleto, cargue el papel en la bandeja en la dirección de alimentación por el borde corto. Para obtener información detallada sobre cómo cargar y seleccionar opciones de grapado, consulte Aspectos básicos de la impresiónen la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.



Al imprimir folletos, también puede especificar el *desplazamiento* y el *margen interior* en los controladores de Windows 98 y Windows Me. El margen interior es la distancia horizontal que separa el doblez de la imagen de la página (en puntos). El desplazamiento es la distancia que las imágenes de página se desplazan hacia adentro (en décimas de punto); de esta forma se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, haría que las imágenes interiores en la página se desplazasen un poco hacia afuera.



Desplazamiento



Margen interior

Para seleccionar la impresión estilo folleto en un controlador admitido por Windows:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. Seleccione **Imprimir estilo boletín**. 4. Si lo desea, especifique el desplazamiento y el margen interno.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. Haga clic en el botón **Avanzado**. 3. En **Opciones de documento** y **Características de la impresora**, seleccione **Activado** para **Diseño de folleto**.

Impresión de páginas de separación

Se puede insertar una *página de separación* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias del trabajo o entre cada una de las páginas del trabajo. Puede especificar la bandeja que va a utilizarse como origen de las páginas de separación.

Para especificar las páginas de separación en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Opciones de salida**. 2. En **Páginas de separación**, seleccione la ubicación de las páginas de separación. 3. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de separación en la lista desplegable **Origen**.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Opciones avanzadas** en la lista desplegable. 2. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de separación en la lista desplegable **Origen de las páginas de separación**. 3. Seleccione la página de separación en la lista desplegable.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Características de la impresora** en la lista desplegable. 2. En **Conjuntos de características**, seleccione **Opciones avanzadas 1** en la lista desplegable. 3. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de separación en la lista desplegable **Origen de las páginas de separación**.

Impresión de páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora le permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar el encabezado de la empresa para la primera página de un documento y cartoncillo para la primera y la última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja de papel aplicable como origen para imprimir las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el papel que utiliza para el resto del documento. Si especifica en el controlador un tamaño distinto al de la bandeja que ha seleccionado como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.

Tiene varias posibilidades para las páginas de portada:

- **Ninguna**: imprime la primera y última página del documento utilizando la misma bandeja que para el resto del documento.
- **Primera**: imprime la primera página en papel de la bandeja especificada.
- **Primera y última**: imprime la primera y la última página en papel de la bandeja especificada.

Página de portada	Opciones de impresión	Páginas impresas en portada
Primera	Impresión a una cara	Página 1
	Impresión a dos caras	Páginas 1 y 2
Última	Impresión a una cara	Última página
	Impresión a dos caras (páginas impares)	Última página
	Impresión a dos caras (páginas pares)	Últimas dos páginas

Para que el reverso de la portada permanezca en blanco al imprimir a dos caras, la página dos del documento debe estar en blanco. Para que la contraportada del documento permanezca en blanco, consulte la siguiente tabla para la inserción de páginas en blanco.

Opciones de impresión	Última página de texto	Páginas en blanco
Impresión a una cara		Añada una página al final del documento.
Impresión a dos caras	Impares	Añada dos páginas al final del documento.
	Pares	Añada una página al final del documento.

Para seleccionar páginas de portada en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Opciones de salida**. 2. En **Páginas de portada**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página**. 3. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable **Origen**.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Papel/Calidad**. 2. En **Páginas de portada**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página**. 3. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable **Origen**.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Página de portada**. 2. En **Imprimir páginas de portada**, seleccione **Antes del documento** o **Después del documento**. 3. En **Origen de páginas de portada**, seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Alimentación de papel**. 2. Seleccione **Primera página desde** y, a continuación, seleccione la bandeja a utilizar para las portadas. 3. Seleccione **Características de la impresora**. 4. En **Conjunto de características**, seleccione **Opciones avanzadas 2**. 5. Seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de portada en la lista desplegable **Origen del papel de la última página**.

Escala

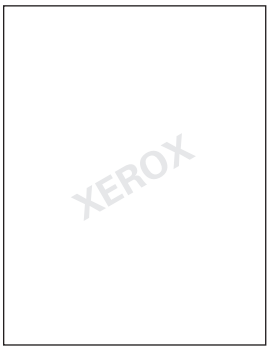
Puede reducir o ampliar las imágenes de la página cuando se imprimen mediante un valor de escala entre 25 y 400 por ciento. El valor predeterminado es 100%.

Para seleccionar la escala en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. Especifique el porcentaje de la escala en el cuadro **Porcentaje**.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. Haga clic en el botón **Avanzado**. 3. En **Gráfico**, seleccione el porcentaje deseado para la **Escala**.
Controlador PostScript de Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Avanzado**. 2. En **Gráfico**, seleccione el porcentaje deseado para la **Escala**.
Controlador de Mac OS 9, Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. Seleccione **Archivo**. 2. Seleccione **Configurar página**. 3. Especifique el porcentaje en el cuadro para **Escala**.

Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es un texto adicional que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, términos como Borrador y Confidencial, que quizás desee ubicar en una página antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



En algunos controladores de Windows puede:

- Crear una marca de agua.
- Editar el texto, color, ubicación y ángulo de una marca de agua existente.
- Colocar una marca de agua en la primera página o en cada una de las páginas de un documento.
- Imprimir una marca de agua en primer o segundo plano o fusionarla con el trabajo de impresión.
- Usar un gráfico para la marca de agua.

Nota: no todas las aplicaciones admiten la impresión de una marca de agua.

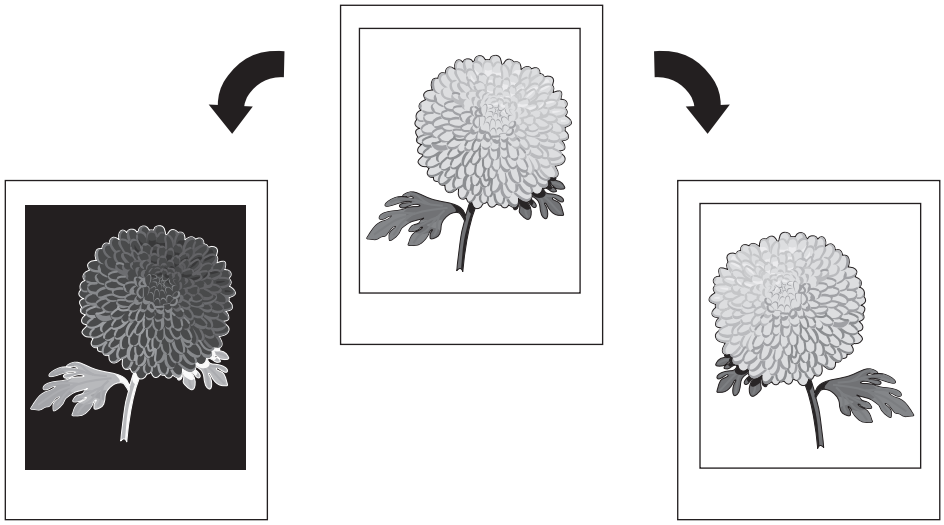
Para seleccionar, crear y editar marcas de agua con un controlador compatible con Windows:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. Haga clic en **Marca de agua** para que se muestre el cuadro de diálogo **Marcas de agua**.
Controlador PostScript Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. Haga clic en el botón **Avanzado**. 3. Seleccione una de las opciones siguientes en la sección **Marcas de agua** bajo **Opciones de documento** y **Características de la impresora**: ■ Para utilizar una marca de agua ya existente, selecciónela en la lista desplegable **Marcas de agua**. Para modificar la marca de agua, haga clic en el botón **Editar** para mostrar el cuadro de diálogo **Editor de marca de agua**. ■ Para crear una marca de agua nueva, seleccione **Nueva** y a continuación haga clic en el botón **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo **Editor de marca de agua**. 4. Para que la marca de agua se imprima en primer o segundo plano, o se fusione con el trabajo, seleccione la opción adecuada en la lista desplegable **Opciones de marca de agua**. 5. Para que la marca de agua sólo se imprima en la primera página, seleccione **Activado** en la lista desplegable **Sólo la primera página**.

Impresión de imágenes en negativo e invertidas

Puede imprimir las páginas como imágenes en negativo (invierte las zonas oscuras y claras de la imagen impresa) o como imágenes invertidas (gira las imágenes horizontalmente al imprimirlas en la página).

Nota: las imágenes negativas no están admitidas en Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003.



Para seleccionar imágenes en negativo o invertidas en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. Seleccione **Imprimir como imagen en negativo** o **Imprimir como imagen invertida**.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. Haga clic en el botón **Avanzado**. 3. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript,** seleccione **Sí** para **Impresión invertida**.
Controlador PostScript de Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Avanzado**. 2. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** para **Impresión invertida**.
Controlador de Mac OS 9	1. Seleccione **Archivo**, seleccione **Configurar página** y, a continuación, seleccione **Opciones PostScript** en la lista desplegable. 2. Seleccione **Invertir imagen** (para imprimir una imagen en negativo) o **Mover horizontalmente** (para imprimir una imagen invertida).

Suavizar imagen

Suavizar imagen mezcla los colores adyacentes de las imágenes con baja resolución para hacer más suaves las transiciones entre colores. Por ejemplo, utilice Suavizar imagen para mejorar el aspecto de una imagen de 72 ppp que haya descargado desde una página web. No es recomendable utilizar Suavizar imagen para imágenes con resoluciones de 300 ppp o más.

Nota: el proceso de impresión es más lento cuando esta opción está seleccionada.

Para seleccionar Suavizar imagen en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE y Windows Me	1. Seleccione la ficha **Configuración**. 2. Haga clic en el botón **Más opciones de diseño**. 3. Seleccione **Suavizar imagen**.
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Seleccione la ficha **Diseño**. 2. Haga clic en el botón **Avanzado**. 3. En **Opciones de documento** y **Características de la impresora**, seleccione **Activado** para **Suavizar imagen**.
Controlador PostScript de Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Avanzado**. 2. En **Características de la impresora**, seleccione **Activado** para **Suavizar imagen**.
Controlador de Mac OS 9	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Opciones avanzadas** en la lista desplegable. 2. Seleccione **Activado** para **Suavizar imagen**.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Calidad de imagen** en la lista desplegable. 2. Seleccione **Suavizar imagen**.

Creación y almacenamiento de tamaños personalizados

Las impresoras Phaser 7400 pueden imprimir en papel de tamaño personalizado desde la bandeja 1 (MPT) y la bandeja 2. Puede guardar parámetros de papel de tamaño personalizado en el controlador de impresora de Windows. Como estos tamaños personalizados están guardados en el sistema operativo del ordenador, están disponibles para su selección en el resto de las aplicaciones.

Nota: para obtener información detallada sobre cómo cargar e imprimir en papel de tamaño personalizado, consulte Aspectos básicos de la impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

Para crear y guardar un nuevo tamaño personalizado en un controlador soportado:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Papel/Calidad**. 2. Haga clic en el botón **Mis tamaños personalizados**. 3. Haga clic en el botón **Nuevo**. 4. Escriba un nombre descriptivo en el cuadro **Nombre**. 5. Introduzca las dimensiones en los cuadros **Ancho** y **Altura**. 6. Haga clic en el botón **Guardar**.

Impresión de trabajos de impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada

Estas características están disponibles si su impresora tiene una unidad de disco duro interno. Estos trabajos se almacenan en la unidad de disco duro y permanecen en la impresora incluso cuando está apagada.

Seleccione uno de los siguientes tipos especiales de trabajo:

- **Impresión segura**: imprime el trabajo solamente tras introducir la contraseña numérica de cuatro dígitos en el panel de control.
- **Impresión personal**: imprime el trabajo cuando selecciona el nombre de usuario en el panel de control de la impresora o en CentreWare IS.
- **Impresión de prueba**: imprime sólo una copia del trabajo para que pueda revisarlo. Si desea imprimir las copias restantes, seleccione el nombre del trabajo en el panel de control de la impresora.
- **Impresión guardada**: almacena el trabajo en la unidad de disco duro de modo que pueda imprimirlo cuando lo desee desde el panel de control. El trabajo no se borra después de imprimirse. Esta función es útil para los documentos que imprima con frecuencia, tales como formularios de impuestos, de personal o de solicitud.

Nota: los trabajos protegidos son otro tipo de trabajo especial. Son trabajos que se han copiado o movido desde el grupo Trabajos públicos de CentreWare IS. Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para acceder a la ayuda en línea.

Envío de trabajos de impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada

Utilice un controlador admitido para especificar un trabajo como impresión segura, impresión personal, impresión de prueba o impresión guardada:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT 4.x	1. Seleccione la ficha **Opciones de salida**. 2. Seleccione el tipo de trabajo bajo **Características de Walk-Up**. ■ Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. ■ Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
Controlador de Mac OS 9	En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el tipo de trabajo en la lista desplegable **Tipo de trabajo**. ■ Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. ■ Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo en el campo **Nombre del trabajo**.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior)	En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el tipo de trabajo en la lista desplegable **Tipos de trabajo**. ■ Para trabajos de impresión segura, introduzca un número de cuatro dígitos, del **0000** al **9999**, en el campo **Contraseña del trabajo**. ■ En un trabajo de impresión de prueba o de impresión guardada, introduzca un nombre de documento (hasta 20 caracteres alfabéticos) en el **campo Nombre del documento**.

Nota: en Windows 98 SE y Windows Me no pueden realizarse trabajos de impresión personal.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura

Para imprimir o eliminar un trabajo de impresión segura, introduzca la contraseña de cuatro dígitos en el panel de control:

1. Seleccione **Impresión Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión segura** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta su nombre de usuario y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese hasta el número correcto de la contraseña numérica y pulse el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.

   Nota: si introduce menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de su contraseña para que se visualicen cuatro dígitos en el panel de control. Por ejemplo, si introdujo **222** en el controlador, escriba **0222** en el panel de control. Utilice el botón **Retroceder** para volver a un dígito anterior.

6. Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura con esa contraseña, seleccione el trabajo deseado o seleccione **Todos** y luego pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y eliminar** o **Eliminar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir o eliminar el trabajo.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal

Para imprimir o eliminar un trabajo de impresión personal, seleccione el nombre de usuario en el panel de control:

1. Seleccione **Impresión Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión personal** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** o **Eliminar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir o eliminar todos los trabajos de impresión personal.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba e impresión guardada

Para imprimir un trabajo de impresión guardado, imprima las copias restantes de un trabajo de impresión de prueba o elimine un trabajo de impresión de prueba o guardado, seleccione el nombre de trabajo en el panel de control:

1. Seleccione **Impresión Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardados** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, pulse el botón **OK**. (Si utiliza el controlador de impresora de Windows NT, seleccione **NT4User** como nombre de trabajo.)
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** (para impresiones de prueba), **Imprimir y guardar** (para las impresiones guardadas), o **Eliminar** y luego pulse el botón **OK**.
5. Si está imprimiendo, desplácese hasta el número de copias que desea imprimir y pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.

2 Uso de las fuentes

Este capítulo incluye:

- Tipos de fuentes en la página 2-2
- Ver una lista de fuentes residentes en la página 2-2
- Impresión de muestras de fuentes en la página 2-3
- Descarga de fuentes en la página 2-5

Tipos de fuentes

La impresora utiliza los siguientes tipos de fuentes:

- Fuentes residentes
- Fuentes descargadas en la memoria de la impresora
- Fuentes descargadas con el trabajo de impresión desde la aplicación

El software Adobe Type Manager (ATM) permite que su ordenador muestre en pantalla las fuentes tal y como aparecerán en la impresión.

Si no tiene ATM en el ordenador:

1. Instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
2. Instale las fuentes de pantalla de la impresora para su ordenador desde la carpeta ATM.

Ver una lista de fuentes residentes

Para visualizar una lista de las fuentes residentes PostScript o PCL5, utilice CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **Archivos de fuentes**.
6. Seleccione fuentes **PostScript** o **PCL**.

Impresión de muestras de fuentes

Esta sección incluye:

- Mediante el panel de control en la página 2-3
- Mediante CentreWare IS en la página 2-3
- Mediante un controlador de impresora para Windows en la página 2-4

Utilice una de las opciones siguientes para imprimir una lista de las fuentes disponibles PostScript o PCL:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS
- El controlador de impresora

Mediante el panel de control

Para imprimir una lista de fuentes PostScript o PCL en el panel de control:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Lista de fuentes PCL** o **Lista de fuentes PostScript** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Mediante CentreWare IS

Para imprimir una lista de fuentes PostScript o PCL desde CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **Archivos de fuentes**.
6. Seleccione **PostScript** o **PCL**.
7. Imprima la lista de fuentes desde el explorador.

Mediante un controlador de impresora para Windows

Para imprimir una lista de fuentes PostScript o PCL desde el controlador de impresora:

1. Seleccione **Inicio**, **Configuración** e **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en Impresora a color Phaser 7400 y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Solución de problemas**.
4. En el cuadro de lista desplegable **Páginas de información** de la impresora, seleccione **Lista de fuentes PostScript** o **Lista de fuentes PCL**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Descarga de fuentes

Como complemento a las fuentes residentes (que siempre están disponibles para imprimir), puede descargar fuentes del ordenador a la memoria de la impresora o al disco duro de la impresora. La descarga de fuentes a la impresora puede mejorar el rendimiento de impresión y reducir el tráfico de la red.

Mediante la Utilidad de administración de fuentes de CentreWare podrá listar, imprimir y descargar fuentes PostScript, PCL y TrueType. La utilidad para Windows y Macintosh le ayudará a administrar fuentes, macros y formularios en el disco duro de la impresora.

Para descargar e instalar la Utilidad de administración de fuentes:

1. Vaya a www.xerox.com/office/pmtools.
2. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Seleccionar producto**.
3. Haga clic en **Utilidades adicionales** en la tabla **Utilidades de impresora**.
4. Busque la opción **Utilidad de administración de fuentes** de Centreware y guarde el archivo **.exe** en el escritorio.
5. Instale el administrador de fuentes.

Nota: si apaga la impresora, las fuentes descargadas en la memoria se eliminarán. Deberá descargarlas otra vez cuando encienda de nuevo la impresora. Las fuentes descargadas en el disco duro de la impresora no se eliminan al apagarla.

3 Impresión en otros soportes de impresión

Este capítulo incluye:

- Determinar qué bandeja utilizar en la página 3-2
- Impresión en soportes especiales desde la bandeja 1 (MPT) en la página 3-3
- Impresión en soportes especiales desde las bandejas 2–6 en la página 3-6

Otros soportes especiales, entre los que se incluyen: tarjetas postales, trípticos, tarjetas de visita y papel impermeabilizado. Para comprobar los soportes en que puede imprimir, consulte *Recommended Media List (Lista de soportes recomendados)* en www.xerox.com/office/7400support.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Precaución: la garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Consulte también:

Aspectos básicos de la impresión, en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support

Determinar qué bandeja utilizar

Algunos materiales de impresión sólo se pueden imprimir en bandejas determinadas. Para determinar qué bandeja utilizar:

1. Compruebe el peso y tamaño del soporte de impresión en la etiqueta del paquete.
2. Imprima la página de consejos sobre el papel:
   a. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
   b. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
   c. Seleccione **Consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK**.
3. Compruebe el tipo y tamaño de papel en la página de consejos sobre el papel y a continuación busque las bandejas correspondientes.

   Por ejemplo, si imprime en cartoncillo fino de tamaño carta con un peso entre 129–188 g/m^2, puede imprimir desde cualquiera de las bandejas. No obstante, si imprime en cartoncillo extra grueso con un peso de 217 g/m^2 o más, únicamente se puede imprimir desde la bandeja 1 (MPT).
4. Tras cargar el papel en la bandeja adecuada, utilice el panel de control para establecer el tamaño y tipo de papel adecuados para la bandeja.

   Precaución: ajustar el tipo de papel adecuado mejora la calidad de impresión y evita los daños a la impresora.

Consulte también:

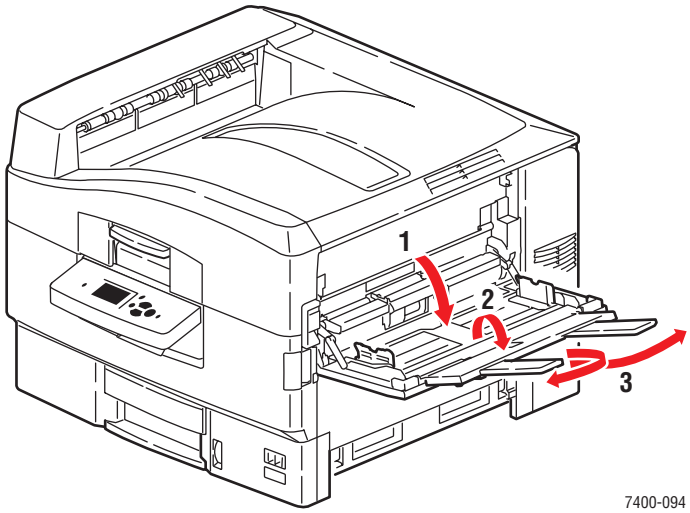
Impresión en soportes especiales desde la bandeja 1 (MPT) en la página 3-3
Impresión en soportes especiales desde las bandejas 2–6 en la página 3-6

Impresión en soportes especiales desde la bandeja 1 (MPT)

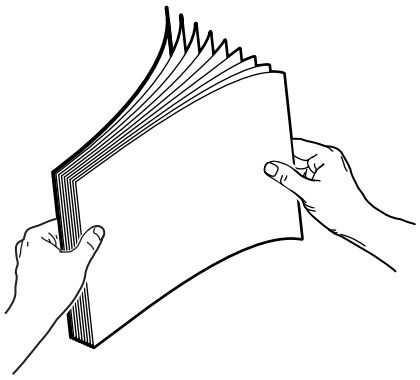
Nota: para verificar el soporte especial en el que puede imprimir desde la bandeja 1 (MPT), consulte Determinar qué bandeja utilizar en la página 3-2.

Para imprimir en soportes especiales desde la bandeja 1 (MPT):

1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia arriba y hacia afuera y, a continuación, despliegue las dos extensiones.



2. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



3. Introduzca el papel en la bandeja 1 (MPT):

Impresión por una cara:

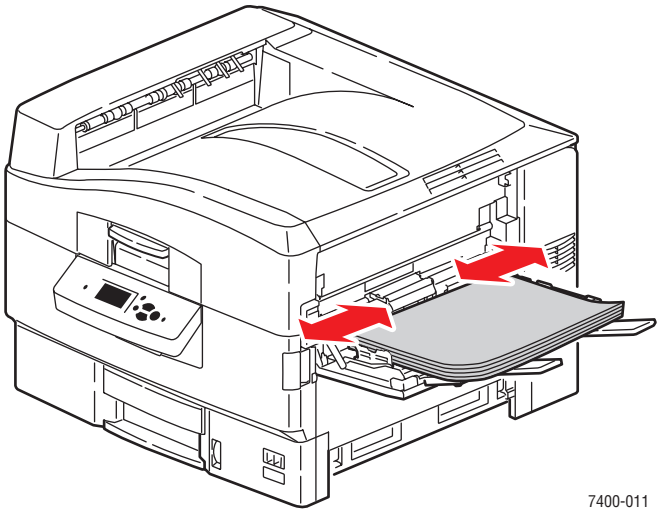
- **Alimentación-por el borde largo:** introduzca la cara que desea imprimir **hacia arriba** con el borde largo contra el rodillo y la parte superior de la página mirando a la parte posterior de la impresora. Los agujeros preperforados deben introducirse primero en la impresora.
- **Alimentación-por el borde corto:** introduzca la cara que desea imprimir **hacia arriba** con el borde corto contra el rodillo, de modo que la parte superior de la página entre primero en la impresora. Los orificios preperforados deben estar hacia la parte delantera de la impresora.

Impresión automática a dos caras:

- **Alimentación-por el borde largo:** introduzca la cara uno **hacia abajo** con el borde largo contra el rodillo y la parte superior de la página mirando a la parte posterior de la impresora. Los agujeros preperforados deben introducirse en último lugar en la impresora.
- **Alimentación-por el borde corto:** introduzca la cara uno **hacia abajo** con el borde corto contra el rodillo, de modo que la parte superior de la página entre primero en la impresora. Los agujeros preperforados deben mirar hacia la parte posterior de la impresora.

Nota: algunos soportes especiales sólo se pueden imprimir por una cara. Para obtener información detallada sobre la impresión automática a dos caras, consulte Aspectos básicos de la impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

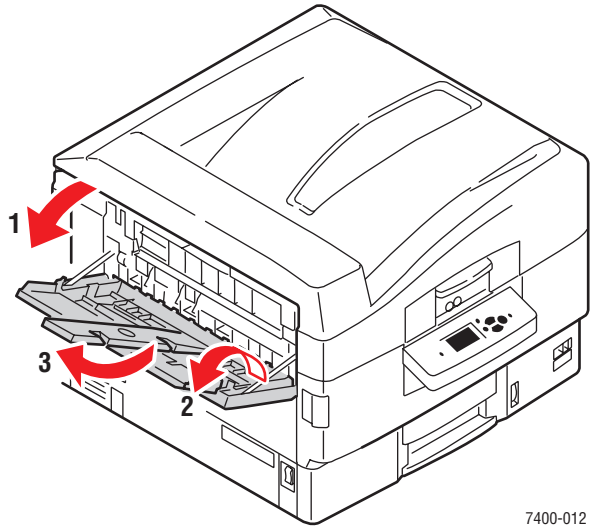
4. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.



5. Cuando el panel de control solicite que confirme el tipo y tamaño del papel de la bandeja, pulse el botón **OK** para utilizar la bandeja actual. Si ha cargado un nuevo tipo o tamaño de papel en la bandeja, haga lo siguiente:
   a. Seleccione **Cambiar la configuración** y pulse el botón **OK**.
   b. Seleccione el tipo de papel adecuado y pulse el botón **OK**.

   Nota: puede mejorar la calidad de impresión en algunos soportes especiales, como papel impermeabilizado, seleccionando un tipo de papel **Especial**. Para obtener más información, consulte Solución de problemas de calidad de impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

   c. Seleccione el tamaño de papel y pulse el botón **OK**. Si utiliza papel de tamaño Carta o A4 cargado para alimentación por el borde corto, seleccione el tamaño de papel con las letras **SEF**.
6. Si ha cargado soportes con una altura menor de 111 mm (4.4 pulg.), abra la bandeja de salida lateral izquierda.



7. En el controlador de impresora, seleccione el tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Consulte también:

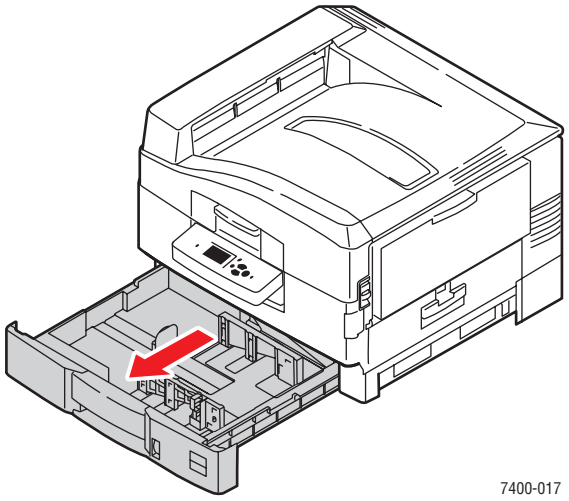
Parámetros de manipulación del papel en la página 5-9

Impresión en soportes especiales desde las bandejas 2–6

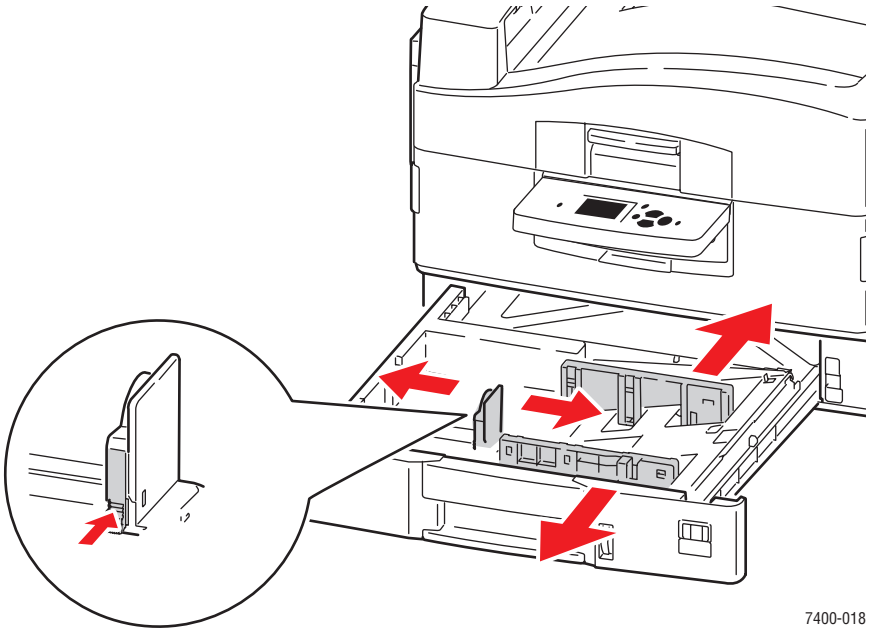
Nota: para verificar el soporte especial en el que puede imprimir desde las bandejas 2–6, consulte Determinar qué bandeja utilizar en la página 3-2.

Para imprimir en soportes especiales desde las bandejas 2–6:

1. Extraiga la bandeja.

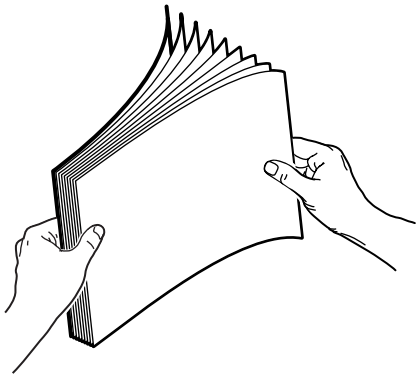


2. Si es necesario, ajuste las guías lateral y de longitud hasta que coincidan con el tamaño del papel.



Nota: una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre el papel y las guías.

3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



4. Introduzca el papel en la bandeja:

Impresión por una cara:

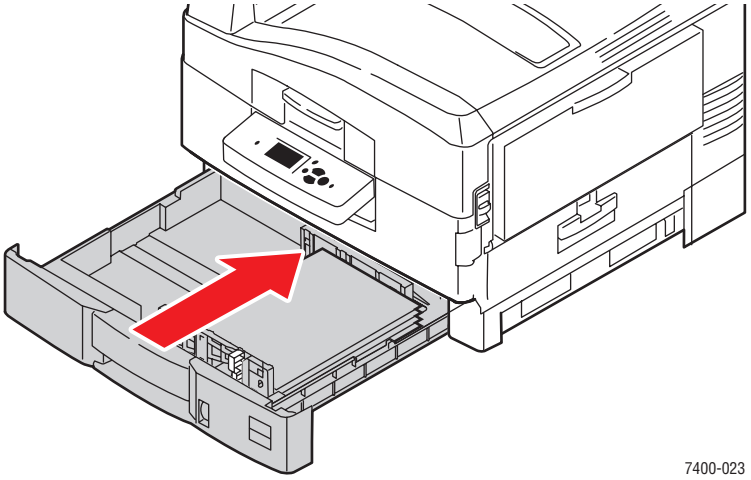
- **Alimentación- por el borde largo:** introduzca la cara que desea imprimir **hacia abajo** con la parte superior del papel en la parte posterior de la bandeja. Los agujeros preperforados deben mirar hacia el lado derecho de la bandeja.
- **Alimentación- por el borde corto:** introduzca la cara que desea imprimir **hacia abajo** con la parte superior de la página en el lado derecho de la bandeja. Los orificios preperforados deben estar orientados hacia la parte delantera de la bandeja.

Impresión automática a dos caras:

- **Alimentación- por el borde largo:** introduzca la cara uno **hacia arriba** con la parte superior del papel en la parte posterior de la bandeja. Los agujeros preperforados deben mirar hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- **Alimentación- por el borde corto:** introduzca la cara uno **hacia arriba** con la parte superior de la página en el lado derecho de la bandeja. Los agujeros preperforados deben mirar hacia la parte posterior de la bandeja.

Nota: algunos soportes especiales sólo se pueden imprimir por una cara. Para obtener información detallada sobre la impresión automática a dos caras, consulte Aspectos básicos de la impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

5. Empuje la bandeja para introducirla totalmente en la impresora.



6. Si ha cargado un tipo de papel distinto en la bandeja, siga estos pasos:
   a. En el panel de control, seleccione **Configuración de la bandeja de papel**, y luego pulse el botón **OK**.
   b. Seleccione **Config. bandeja N** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
   c. Seleccione **Cambiar la configuración** y pulse el botón **OK**.
   d. Seleccione el tipo de papel adecuado y pulse el botón **OK**.

   Nota: puede mejorar la calidad de impresión en algunos soportes especiales, como papel impermeabilizado, seleccionando un tipo de papel **Especial**. Para obtener más información, consulte Solución de problemas de calidad de impresión en la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

   e. Para la **bandeja 2**, seleccione el tamaño de papel adecuado y pulse el botón **OK**. Si utiliza papel de tamaño Carta o A4 cargado para alimentación por el borde corto, seleccione el tamaño de papel con las letras **SEF**.
7. En el controlador de impresora, seleccione el tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Consulte también:

Parámetros de manipulación del papel en la página 5-9

4 Trabajo en red

Este capítulo incluye:

- Software de administración de la impresora en la página 4-2
- Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 en la página 4-4
- Windows NT 4.x en la página 4-12
- Windows 98 SE y Windows Me en la página 4-17
- Macintosh en la página 4-22
- Novell en la página 4-30
- UNIX (Linux) en la página 4-31

En este capítulo se proporciona información detallada para el administrador del sistema. Encontrará información adicional sobre calidad de impresión, mantenimiento y solución de problemas en la *Guía del usuario*.

Consulte también:

Guía del usuario en www.xerox.com/office/7400support

Software de administración de la impresora

Esta sección incluye:

- Servicios de Internet de CentreWare (IS) en la página 4-2
- CentreWare Web en la página 4-3

Servicios de Internet de CentreWare (IS)

CentreWare IS proporciona una interfaz simple que le permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el escritorio utilizando un servidor web incorporado. CentreWare IS ofrece a los administradores un fácil acceso al estado de la impresora, la configuración y funciones de diagnóstico. También proporciona a los usuarios acceso al estado de la impresora y funciones especiales de impresión, tales como imprimir trabajos guardados. Con el software CentreWare IS, puede acceder a las impresoras y administrarlas a través de una red TCP/IP utilizando un navegador web.

CentreWare IS le permite:

- Comprobar el estado de suministros desde el escritorio, ahorrándose un viaje a la impresora. Acceder a registros de contabilidad de trabajos para asignar costes de impresión y planificar la compra de suministros.
- Definir una búsqueda de impresoras de red y ver una lista de impresoras utilizando Entorno de impresora. La lista proporciona información de estado actual y le permite gestionar impresoras independientes de los servidores de red y sistemas operativos.
- Configurar impresoras desde el escritorio. CentreWare IS facilita la copia de configuraciones de una impresora a otra.
- Configurar y utilizar un sistema de impresión simple basado en navegador web. El material de márketing, materiales de ventas, formularios y demás documentos estándar utilizados frecuentemente se pueden guardar como un grupo con los parámetros del controlador originales y volverlos a imprimir por pedido a alta velocidad desde el explorador del usuario. Es necesaria una impresora con una unidad de disco duro para admitir estas funciones. En algunos modelos de impresora es necesaria una configuración DX para admitir estas funciones.
- Solucionar problemas de calidad de impresión utilizando diagnósticos incorporados.
- Definir un vínculo con la página de asistencia del servidor web local.
- Acceder a manuales en línea e información de asistencia técnica ubicada en el sitio web de Xerox.

Nota: CentreWare IS requiere un navegador web y una conexión TCP/IP entre la impresora y la red (en entornos Windows, Macintosh o UNIX). La impresora debe tener activados TCP/IP y HTTP. Es necesario JavaScript para acceder a las páginas del Entorno de impresora. Si Javascript está desactivado, aparece un mensaje de advertencia y las páginas no funcionan correctamente.

Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Consulte también:

Tutorial de inicio rápido en www.xerox.com/office/7400support

CentreWare Web

CentreWare Web es una aplicación de administración, instalación y solución de problemas de impresoras para múltiples proveedores. Utilice CentreWare Web para administrar, instalar y solucionar problemas de impresoras remotamente en la red utilizando un navegador web. Las impresoras se encuentran a través de la red o de la función de reconocimiento de servidores de impresión y se administran mediante redes TCP/IP utilizando RFC-1759 SNMP (Protocolo simple de administración de redes).

Con CentreWare Web puede:

- Agregar remotamente puertos, colas y controladores a los servidores de impresión de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y NT 4.x SP6.
- Instalar, solucionar problemas, actualizar y clonar asistentes que ayudan a todos los usuarios a realizar las tareas administrativas.
- Instalar CentreWare Web en un servidor para facilitar el acceso a todos los clientes de la red con acceso a Internet.
- Admitir varios usuarios y proporcionar distintos niveles de privilegios de acceso para los usuarios, como administradores o invitados.
- Reconocer impresoras en subredes locales y remotas.
- Reconocer automáticamente impresoras según un programa.
- Generar informes.
- Conectarse a servidores web de impresoras para obtener características adicionales específicas de la impresora, incluyendo ayuda.

Para obtener más información, visite www.xerox.com/office/pmtools y seleccione el modelo de impresora específico para ver la *Guía del usuario de CentreWare Web.*

Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003

Esta sección incluye:

- Pasos preliminares en la página 4-4
- Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 4-5
- Otros métodos de instalación en la página 4-5
- Solución de problemas de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 en la página 4-10

Pasos preliminares

Se deben efectuar estos pasos preliminares para todas las impresoras:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, **encendida** y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo información de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Prosiga con Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM u Otros métodos de instalación para ver el método de instalación que prefiera.
4. Imprima la Página de configuración y consérvela para consultas posteriores.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para instalar el controlador de impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
   a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
   b. En la ventana **Ejecutar**, teclee: **<unidad CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccionar impresora**, está seleccionada la opción prefijada **Usar la tecnología Walk-Up (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones de Usar la tecnología Walk-Up que se muestran.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota: si el cuadro de diálogo Tecnología Walk-Up permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Cancelar** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

También puede instalar la impresora en una red de Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 mediante uno de los métodos que se describen a continuación:

- Protocolo TCP/IP de Microsoft
- Puerto IPP de Microsoft

Para supervisar o configurar la impresora, utilice CentreWare IS con un navegador web si la impresora está conectada a una red de Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 con el protocolo TCP/IP activado.

Nota: los métodos de CentreWare no se tratan en esta sección.

Consulte también:

Software de administración de la impresora en la página 4-2 (CentreWare IS)

Protocolo TCP/IP de Microsoft

Nota: para Windows XP, seleccione el **Aspecto clásico** o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar el aspecto clásico, haga clic en **Inicio**, **Configuración** y **Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

Para verificar que TCP/IP está instalado:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y seguidamente haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y haga clic en **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **General** y compruebe que esté instalado el **Protocolo Internet (TCP/IP)**.
   - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) está seleccionada, el software está instalado.
   - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) no está seleccionada, el software no está instalado. Instale el software TCP/IP siguiendo la documentación proporcionada por Microsoft y vuelva de nuevo a este documento.

Agregar la impresora

Para agregar la impresora:

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio** y luego en **Configuración**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - **En Windows 2000**: haga clic en **Impresoras**, doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras y luego haga clic en **Siguiente**.
   - **Windows XP y Windows Server 2003**: haga clic en **Impresoras y faxes**. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras y haga clic en **Siguiente.**
3. Haga clic en el botón **Impresora local** y luego en **Siguiente**.
4. Haga clic en el botón **Crear nuevo puerto**.
5. Elija **Puerto TCP/IP estándar** en el menú desplegable Tipo de puerto nuevo y haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora que quiere utilizar en la casilla de edición **Nombre de la impresora o Dirección IP**. Haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Haga clic en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** si los datos son correctos.
   - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** una vez que estén corregidos.

Configurar la impresora

Para configurar la impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows 2000 o Windows XP.
3. Seleccione el archivo ***.INF** y haga clic en **Abrir**.
4. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre de la impresora y, si lo desea, selecciónela como impresora predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
   - Para compartir la impresora, introduzca un **Nombre de recurso compartido**, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Impresión de una página de prueba

Se le indica que imprima una página de prueba.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
   - Haga clic en **No** si no desea imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
2. Seleccione una de estas opciones en la pantalla **Finalización del Asistente para agregar impresoras**:
   - Si todos los datos son correctos, haga clic en el botón **Finalizar**. Prosiga con el paso 3.
   - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana Asistente para agregar impresoras una vez que estén corregidos. Prosiga con el paso 3.
3. Si ha impreso una página de prueba, debe confirmar que lo ha hecho:
   - Haga clic en **Sí** si la página se ha impreso satisfactoriamente.
   - Haga clic en **No** si la página no se ha impreso o lo ha hecho incorrectamente.

Consulte también:

Solución de problemas de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 en la página 4-10

Puerto IPP de Microsoft

Siga estos pasos para obtener el URL de la impresora y crear una impresora de protocolo de impresión de Internet (IPP - Internet Printing Protocol).

Obtención de la URL de la impresora (ruta de red)

Para obtener el URL de la impresora:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **IPP**. En el campo Ruta de red de la página Parámetros de IPP se muestra el URL de la impresora.

Creación de una impresora IPP

Para crear una impresora IPP:

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
2. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras de Microsoft.
3. Seleccione **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
4. Cuando se solicite la **Ruta de red** (Windows 9x) o la dirección **URL** (Windows NT, Windows 2000 y Windows XP), introduzca la URL de la impresora, con el formato siguiente:

   http://dirección-ip-de-impresora/ipp

   Nota: sustituya dirección-ip-de-impresora por la dirección IP o nombre DNS de la impresora.

5. Haga clic en **Siguiente**.

Configuración de la impresora

Para configurar la impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows 2000 o Windows XP.
3. Seleccione el archivo ***.INF** y haga clic en **Abrir**.
4. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre de la impresora y, si lo desea, selecciónela como impresora predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
   - Para compartir la impresora, introduzca un **Nombre de recurso compartido**, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Solución de problemas de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003

Nota: para Windows XP, seleccione el aspecto clásico o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar el aspecto clásico, haga clic en **Inicio**, **Configuración** y **Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha cargado un controlador de impresora PCL o PostScript para la impresora Phaser.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la Página de configuración.

Comprobación de los parámetros

Para verificar la configuración:

1. Compruebe los parámetros de la Página de configuración.
   - **Origen de la dirección IP** está configurada como: **DHCP**, **Panel de control**, **BOOTP** o **IP automático** (dependiendo de la configuración de la red).
   - **Dirección IP actual** está correctamente configurada. (Observe si esta dirección ha sido asignada por IP automático, DHCP o BOOTP.)
   - **Máscara de subred** está correctamente definida (si se utiliza).
   - **Pasarela predeterminada** está correctamente configurada (si se utiliza).
   - **LPR** está activado. Compruebe que los parámetros LPR y AppSocket están definidos tal como lo desea.
   - **Intérpretes**: **Automático**, **PCL** o **PostScript** (dependiendo del controlador).
2. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y esté imprimiendo en la cola de impresión correcta. El usuario debe tener acceso igualmente a la cola de la impresora Phaser.

Comprobación de la instalación del controlador

Para verificarf la instalación del controlador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y haga clic en **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **General**. Consulte la lista de protocolos de red instalados y compruebe que TCP/IP está instalado. (Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.)
4. Haga clic en **Instalar** para instalar cualquier componente que no aparezca en la lista y reinicie el ordenador.
5. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
6. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y luego haga clic en **Propiedades**.
7. Seleccione la ficha **Avanzadas**. Compruebe que esté instalado el controlador de impresora correcto.
8. Seleccione la ficha **Puertos**. Compruebe que la Dirección IP que figura en la lista **Imprimir en el siguiente puerto** sea la misma que aparece en la Página de configuración. Es posible que necesite hacer clic en el botón **Configurar puerto** para ver la dirección IP. Si es necesario, vuelva a seleccionar el número TCP/IP utilizado para la impresora.

Impresión de una página de prueba

Para imprimir una página de prueba:

1. Seleccione la ficha **General**.
2. Haga clic en **Imprimir página de prueba**. Si la impresora no imprime, seleccione **Asistencia técnica de PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/7400support

Windows NT 4.x

Esta sección incluye:

- Pasos preliminares en la página 4-12
- Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 4-12
- Otros métodos de instalación en la página 4-13
- Solución de problemas de Windows NT 4.x en la página 4-15

Pasos preliminares

Se deben efectuar estos pasos preliminares para todas las impresoras:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, **encendida** y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior del dispositivo o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo información de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Prosiga con Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM u Otros métodos de instalación para ver el método de instalación que prefiera.
4. Imprima una página de configuración y consérvela para su consulta.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para utilizar la opción de instalación rápida con CD-ROM:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
   a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
   b. En la ventana **Ejecutar**, teclee: **<unidad CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccionar una impresora**, está seleccionada la opción prefijada **Usar la tecnología Walk-Up (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones Usar la tecnología Walk-Up mostradas.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota: si el cuadro de diálogo Tecnología Walk-Up permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Cancelar** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

Instale la impresora en una red Windows NT 4.x mediante el protocolo Microsoft TCP/IP.

Para supervisar o configurar la impresora, utilice CentreWare IS con un navegador web, si la impresora está conectada a la red NT 4.x con el protocolo TCP/IP activado.

Nota: los métodos de CentreWare no se tratan en esta sección.

Consulte también:

Software de administración de la impresora en la página 4-2 (CentreWare IS)

Procedimiento de instalación rápida (protocolo TCP/IP de Microsoft)

Nota: sólo el administrador del sistema efectúa este procedimiento.

Para instalar el software de impresión TCP/IP de Microsoft:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y en **Propiedades**.
2. Selecciona la ficha **Protocolos** y compruebe que se haya instalado el protocolo TCP/IP.
3. Seleccione la ficha **Servicios** y compruebe que esté instalado el software Impresión TCP/IP de Microsoft. Si no, instálelo y vuelva a este documento.

Agregar la impresora

Para agregar una impresora:

1. Abra el **Panel de control** y haga doble clic en el icono **Impresoras**.
2. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el **Asistente para agregar impresoras** y haga clic en **Siguiente**.
3. Compruebe que esté seleccionado **Mi PC** y haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Agregar puerto** y seleccione el puerto LPR en la lista mostrada.
5. Haga clic en **Puerto nuevo**.
6. Escriba la dirección IP y el nombre de la impresora con un máximo de 31 caracteres (sin espacios).
7. Seleccione **Aceptar**.
8. Compruebe que la nueva dirección IP introducida aparece listada correctamente. Si la casilla junto a la dirección IP no aparece seleccionada, selecciónela y haga clic en **Siguiente**.

Configurar la impresora

Para configurar la impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows NT.
3. Seleccione el archivo ***.INF** y haga clic en **Abrir**. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione la impresora correcta y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca un nombre para la impresora, selecciónela, si lo desea, como impresora predeterminada y haga clic en **Aceptar**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
   - Para compartir la impresora, introduzca un nombre de recurso compartido, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Impresión de una página de prueba

Se le indica que imprima una página de prueba.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba y, a continuación, en **Siguiente**.
   - Haga clic en **No** si no desea imprimir una página de prueba y, a continuación, en **Siguiente**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si todos los datos son correctos, haga clic en el botón **Finalizar**. Prosiga con el paso 3.
   - Haga clic en el botón **Retroceder** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** una vez que estén corregidos. Prosiga con el paso 3.
3. Si ha impreso una página de prueba, debe confirmar que lo ha hecho:
   - Haga clic en **Sí** si la página se ha impreso satisfactoriamente.
   - Haga clic en **No** si la página no se ha impreso o lo ha hecho incorrectamente.

Consulte también:

Solución de problemas de Windows NT 4.x en la página 4-15

Solución de problemas de Windows NT 4.x

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha cargado un controlador de impresión de PostScript.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la Página de configuración.

Comprobación de parámetros

Para comprobar los parámetros:

1. Compruebe los parámetros de la página de configuración.
   - **Origen de la dirección IP** está ajustado en: **DHCP**, **Panel de control**, **BOOTP** o **IP automático** (en función de la configuración de la red).
   - **Dirección IP actual** está correctamente configurada. (Observe si esta dirección ha sido asignada por IP automático, DHCP o BOOTP.)
   - **Máscara de subred** está correctamente definida (si se utiliza).
   - **Pasarela predeterminada** está correctamente configurada (si se utiliza).
   - **LPR** está activado. Compruebe que los parámetros LPR y AppSocket están definidos tal como lo desea.
   - **Intérpretes**: **Auto**, **PCL** o **PostScript** (en función del controlador).
2. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y esté imprimiendo en la cola de impresión correcta. El usuario debe tener acceso igualmente a la cola de impresión Phaser.

Comprobación de la instalación

Para comprobar la instalación de la impresora:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Protocolos** y compruebe que se haya instalado el protocolo TCP/IP.
3. Haga clic en **Agregar** para instalar cualquier componente que no aparezca en la lista y reinicie el ordenador.
4. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**.
5. Haga doble clic en **Servicios**.
6. Localice **Servidor de impresión TCP/IP** y compruebe estas entradas de columnas:
   - Columna **Estado**: **Iniciado**
   - Columna **Inicio**: **Automático**
7. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.

8. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y seguidamente seleccione **Propiedades**. Compruebe que haya instalado el controlador correcto para la impresora.
9. Seleccione la ficha **Puertos**. Compruebe que la Dirección IP que figura en la lista **Imprimir en el siguiente puerto** sea la misma que la que figura en la página de configuración. Es posible que necesite hacer clic en el botón **Configurar puerto** para ver la dirección IP. Si es necesario, vuelva a seleccionar el número TCP/IP utilizado para la impresora.

Impresión de una página de prueba

Para imprimir una página de prueba:

1. Seleccione la ficha **General**.
2. Haga clic en **Imprimir página de prueba**. Si la impresora no imprime, seleccione **Asistencia técnica de PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/7400support

Windows 98 SE y Windows Me

Esta sección incluye:

- Pasos preliminares en la página 4-17
- Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 4-18
- Otros métodos de instalación en la página 4-19
- Solución de problemas de Windows 98 SE y Windows Me en la página 4-21

Pasos preliminares

Siga estos pasos preliminares:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior del dispositivo o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo información de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Imprima una Página de configuración, compruebe que está activado el protocolo que desea y a continuación elija una de estas opciones:
   - Prosiga con el paso 4 si no tiene configurada una dirección TCP/IP para la impresora.
   - Prosiga con el paso 5 si tiene configurada una dirección TCP/IP para la impresora.
4. Seleccione una de las opciones siguientes si *no* tiene una dirección TCP/IP configurada para el sistema:
   - Póngase en contacto con el administrador del sistema para comprobar que la configuración se realiza de acuerdo con las directrices de la empresa.
   - Configure el PC con una dirección única como por ejemplo, 192.1.1.1.
5. Si tiene una dirección TCP/IP, siga uno de estos pasos para comprobar la dirección IP del PC:
   a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
   b. Introduzca **winipcfg** en el campo **Abrir**. (Si no se encuentra el archivo, es posible que TCP/IP no esté instalado.)
   c. Haga clic en **Aceptar**.
   d. Seleccione su adaptador de red en la lista. La dirección IP aparece en el campo Dirección IP.

Nota: para más información sobre la instalación y configuración de TCP/IP en los entornos Windows, consulte la documentación de Microsoft Windows.

1. Prosiga con Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM u Otros métodos de instalación para ver el método de instalación que prefiera.

Consulte también:

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 4-18

Otros métodos de instalación en la página 4-19

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para usar la instalación rápida con CD-ROM:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
   a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
   b. En la ventana **Ejecutar**, teclee: **<unidad CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccionar impresora**, está seleccionada la opción prefijada **Usar la tecnología Walk-Up (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones de Usar la tecnología Walk-Up que se muestran.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota: si el cuadro de diálogo Tecnología Walk-Up permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Cancelar** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

Instalar la impresora en una red Windows 98 SE o Windows Me mediante el software PhaserPort.

Software PhaserPort

El instalador de Windows instala PhaserPort para Windows (en las instalaciones que utilizan controladores PostScript). PhaserPort para Windows es un monitor de impresión Xerox para la impresión en redes TCP/IP de igual a igual de Windows 98 SE o Windows ME. PhaserPort se puede usar para agregar o quitar puertos TCP/IP.

Nota: PhaserPort es la utilidad más aconsejable para las instalaciones PostScript.

Agregar un puerto

Para añadir un puerto de impresora:

1. Abra **Propiedades de impresora** para la impresora que desea enlazar con el nuevo puerto TCP/IP.
2. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora que va a enlazar con el nuevo puerto TCP/IP y seguidamente haga clic en **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Detalles** y en el botón **Agregar puerto**.
5. Seleccione **Otros**.
6. En la lista de monitores de puertos de impresora disponibles, seleccione **PhaserPort** y haga clic en **Aceptar**.

Configurar un puerto

PhaserPort le permite:

- Seleccionar un nombre para el puerto nuevo.
- Identificar una impresora por su nombre DNS o su dirección IP.

Para instalar un puerto mediante PhaserPort:

1. En la ventana **Agregar PhaserPort**:
   - Introduzca un nombre exclusivo para el puerto que está agregando en la sección **Descripción**.
   - Introduzca el nombre de host de la impresora o la dirección IP en la sección **DNS/Dirección**.
2. Haga clic en **Aceptar**.

Cambiar una dirección IP de PhaserPort

Si se modifica la dirección IP de la impresora, debe cambiar la dirección de IP del puerto correspondiente al dispositivo:

1. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en la impresora a la que va a asignar una nueva dirección IP de PhaserPort y haga clic en **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Detalles**.
4. Compruebe que PhaserPort aparece en el campo **Imprimir en el siguiente puerto**.
5. Haga clic en **Configuración de puerto**. Aparece el cuadro de diálogo **Configurar PhaserPort**.
6. Elija una de las siguientes opciones:
   a. Si conoce la dirección IP correcta o el nombre DNS de la impresora, introdúzcalos.
   b. Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS de la impresora, haga clic en **Examinar** para obtener una lista de las impresoras en la red.
   c. Haga doble clic en la bandeja adecuada. PhaserPort introduce automáticamente la información en el cuadro de diálogo **Configurar PhaserPort**.

   Nota: para buscar de nuevo en la red, haga clic en **Actualizar**. Para ampliar la búsqueda a otras subredes, haga clic en **Avanzadas**.

7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Aceptar** una vez más para que se apliquen los cambios.

Solución de problemas de Windows 98 SE y Windows Me

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha comprobado que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
- Ha instalado un controlador de impresora PostScript.
- Ha comprobado, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior del dispositivo o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo información de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la Página de configuración.

Comprobación de parámetros

Para comprobar los parámetros:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Entornos de red** en el escritorio y haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Configuración**. Aparece una lista de los componentes de red instalados en el Cliente para redes Microsoft:
3. Si alguno de los componentes necesarios no está instalado, instálelo y, a continuación, reinicie el sistema. Una vez reiniciado el sistema, vuelva a este documento.
4. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**. Aparece la ventana **Impresoras**.
5. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y luego haga clic en **Propiedades**.
6. Seleccione la ficha **Detalles**.
7. Compruebe lo siguiente:
   a. El nombre del controlador de impresora en la lista **Imprimir con el siguiente controlador**. Si es necesario, vuelva a seleccionar el controlador o instale uno nuevo.
   b. Compruebe el nombre del **Puerto** en la lista **Imprimir en el siguiente puerto**. Si es necesario, vuelva a seleccionar el nombre correcto.

Nota: envíe un trabajo de impresión a la impresora. Si la impresora no imprime, seleccione **Asistencia técnica de PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/7400support

Macintosh

Esta sección incluye:

- Requisitos en la página 4-22
- Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 4-22
- Activación y uso de EtherTalk para Mac OS 9.x en la página 4-22
- Activación y uso de TCP/IP para Mac OS 9.x en la página 4-23
- Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y superior en la página 4-26
- Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versión 10.2 y superior) en la página 4-28

Requisitos

- Una estación de trabajo con el controlador de impresora apropiado instalado.
- Conocimiento práctico del sistema operativo (Mac OS 9.x o Mac OS X, versión 10.2 o superior) que se utiliza en la estación de trabajo.
- Instalación apropiada del cableado para conectar la impresora a la red.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para utilizar la opción de instalación rápida con CD-ROM:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador.
2. Haga doble clic en el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para instalar el controlador de impresora.

Activación y uso de EtherTalk para Mac OS 9.x

Si se utiliza EtherTalk, los ordenadores Macintosh no necesitan direcciones IP.

Para crear una impresora de escritorio:

1. Abra el **Panel de control AppleTalk**. Verifique que Ethernet sea el puerto de red seleccionado.
2. Abra el **Selector** y elija el controlador **Impresora LaserWriter**.
3. Seleccione la impresora.
4. Haga clic en **Create** (Crear) para crear la impresora de escritorio.

Activación y uso de TCP/IP para Mac OS 9.x

En esta sección se ofrece información sobre la instalación y solución de problemas con Macintosh OS 9.x.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP

Para configurar un Macintosh para TCP/IP:

1. En el panel de control, seleccione **TCP/IP** y, a continuación, seleccione **Ethernet**.
2. Especifique cómo va a obtener la dirección IP en la ficha **TCP/IP**:
   - **Manualmente**: especifique la dirección IP, **Máscara de subred**, **Dirección de router** y **Dirección del servidor de nombres** en el cuadro de diálogo.
   - **Mediante el servidor DHCP**: busca automáticamente la dirección IP.
3. Cierre el cuadro de diálogo.

Creación de una impresora LPR con LaserWriter 8.5.1 o superior

Para crear una impresora LPR:

1. Abra la **Utilidad impresora de escritorio**. (Se puede encontrar esta utilidad, o un alias, en la carpeta PhaserTools.)
2. Haga clic en **Impresora (LPR)** en **Crear escritorio** y luego en **OK**.
3. Haga clic en **Cambiar** en el archivo de **descripción de la impresora PostScript (PPD)**.
4. Elija el PPD correcto de la lista y haga clic en **Seleccionar**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
5. Haga clic en **Cambiar** en **Selección de impresora LPR**.
6. Introduzca la información en los campos siguientes.
   - **Dirección de la impresora:** introduzca la dirección IP o el nombre de dominio de la impresora.
   - **Cola**: introduzca **PS** (use mayúsculas) y seguidamente haga clic en **Aceptar**.
7. Cierre el cuadro de diálogo. Cuando se le indique, haga clic en **Guardar**.
8. Introduzca un nombre para la impresora de escritorio en el campo **Guardar impresora de escritorio como** y haga clic en **Guardar**.
9. Hay dos métodos disponibles para imprimir mediante LPR:
   - Con la nueva Impresora de sobremesa (LPR).
   - Con el controlador de impresora LaserWriter 8.5.1 (se puede seleccionar cualquier impresora). Haga clic en **Archivo** y en **Imprimir** para seleccionar la impresora LPR adecuada en la lista desplegable **Impresora**.

Creación de una impresora AppSocket con LaserWriter 8.6

Xerox proporciona la impresión de AppSocket de Macintosh con PhaserPort para Mac OS en el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación). PhaserPort para Mac OS proporciona un canal de comunicaciones bidireccional de alta velocidad gracias a la nueva arquitectura de comunicación de plug-in de Apple LaserWriter versión 8.6.

AppSocket proporciona información acerca del estado del trabajo de impresión, que no está disponible en LPR.

Requisitos del sistema PhaserPort para Mac OS

Nota: Mac OS X no es compatible con PhaserPort.

Los requisitos del sistema incluyen:

- Una impresora instalada en una red TCP/IP
- Macintosh PowerPC
- LaserWriter versión 8.6 o posterior de Apple con la función de impresión de escritorio activada
- Redes OpenTransport versión 1.1 o posterior. No se admiten las redes TCP/IP proporcionadas por el software MacTCP. El Macintosh debe estar correctamente configurado para comunicarse con la impresora.

Creación de una impresora de escritorio con PhaserPort para Mac OS

Para crear una impresora de escritorio con PhaserPort para Mac OS:

1. Inicie la **PhaserPort Printer Tool (herramienta de impresión PhaserPort)**.
2. Introduzca la dirección IP o el nombre DNS de la impresora en el campo **Dirección de internet de la impresora**.
3. Introduzca un nombre para la impresora de escritorio en el campo **Nombre de impresora de escritorio**.
4. Haga clic en **Verificar** para ponerse en contacto con la impresora a través de la red TCP/IP y verificar su configuración de red.
5. Haga clic en **Crear** para crear la impresora de escritorio.
6. Haga clic en **Salir** para salir de la PhaserPort Printer Tool (herramienta de impresión PhaserPort).
7. En el **Buscador**, haga clic en el icono de impresora de escritorio que acaba de crear.
8. Haga clic en **Cambiar configuración** en el menú **Impresión del buscador**.
9. Seleccione el archivo de **descripción de la impresora PostScript** y proporcione la información de configuración. Otra posibilidad es seleccionar el botón **Config. automática** para que el Macintosh intente determinar automáticamente la configuración correcta de la impresora.

Nota: ciertas utilidades, como Adobe Font Downloader, no son compatibles con el software PhaserPort para Mac OS ya que intentan comunicarse directamente con la impresora mediante el protocolo AppleTalk. Si necesita usar el software Mac OS, cree una impresora de sobremesa AppleTalk y elimínela después de ejecutar el software no compatible y salir de él.

Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y superior

Compruebe que el equipo tenga instalado el sistema Mac OS X, versión 10.2 o superior. Las versiones anteriores de Mac OS X no son totalmente compatibles con la impresión PostScript y las características de la impresora.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP

Para configurar un Macintosh para TCP/IP:

1. Seleccione **Red** desde la aplicación **Preferencias del sistema**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Mostrar**.
3. Especifique cómo va a obtener la dirección IP en la ficha **TCP/IP**:
   - **Manualmente**: especifique la dirección IP, **Máscara de subred**, **Dirección de router** y **Dirección del servidor de nombres** en el cuadro de diálogo.
   - **Mediante DHCP**: busca automáticamente la dirección IP.
4. Haga clic en **Aplicar** y cierre el cuador de diálogo.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para AppleTalk

Para configurar un Macintosh para AppleTalk:

1. Seleccione **Red** desde la aplicación **Preferencias del sistema**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Mostrar**.
3. Seleccione **Activar AppleTalk** en la ficha **AppleTalk**.
4. Haga clic en **Aplicar** y cierre el cuador de diálogo.

Creación de una impresora LPR con Mac OS X, versión 10.2 y superior

Para crear una impresora LPR:

1. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o superiores, abra la **Utilidad de configuración de impresora**. Esta utilidad se encuentra en el directorio **Utilidades**, dentro del directorio **Aplicaciones**.)
2. Seleccione **Agregar** y, a continuación, una de las siguientes opciones:
   - **Versión 10.2**: seleccione **Impresión IP** en la lista desplegable.
   - **Versión 10.3 y superior**: seleccione **LPD/LPR** en el campo **Tipo de impresora**.
3. En el campo **Dirección de la impresora** escriba la dirección IP de la impresora.
4. Seleccione el **PPD** adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
5. Haga clic en **Agregar** para completar la configuración.

Creación de una impresora AppleTalk con Mac OS X, versión 10.2 y superior

Para crear una impresora AppleTalk:

1. Compruebe que **AppleTalk** está activado en las **Preferencias del sistema**.
2. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o superiores, abra la **Utilidad de configuración de impresora**. Esta utilidad suele encontrarse en el directorio Utilidades, dentro del directorio Aplicaciones.
3. Seleccione **Agregar impresora** y, a continuación, **AppleTalk** en la lista desplegable.
4. Seleccione la zona adecuada.
5. Seleccione la impresora en la lista proporcionada.
6. Seleccione el **PPD** adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
7. Haga clic en **Agregar** para completar la configuración.

Creación de una impresora Bonjour con Mac OS X, versión 10.2 y superior

Para crear una impresora Bonjour:

1. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o superiores, abra la utilidad **Configuración de impresora**. Esta utilidad se encuentra en Utilidades, dentro del directorio Aplicaciones.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Versión 10.2**: haga clic en **Agregar**.
   - **Versión 10.3 y superiores**: en el menú desplegable, seleccione **Bonjour**.

   Aparece una lista con el nombre de la impresora, seguido de una serie de números. Por ejemplo, *Nombre de su impresora xx:xx:xx*. Cada segmento de números representa la última sección de la dirección de hardware de la impresora. El PPD se selecciona automáticamente.
3. Haga clic en **Agregar** para completar la instalación.

Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versión 10.2 y superior)

El siguiente procedimiento elimina los problemas de cableado, comunicación y conexiones. Una vez completados estos pasos, imprima una página de prueba desde la aplicación de software.

Nota: si el trabajo se imprime, no será preciso realizar más tareas de solución de problemas del sistema. Si se producen problemas de calidad de impresión, véase *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support.

Solución de problemas en Macintosh OS 9.x paso a paso

Ejecute estos pasos *sólo* para Mac OS 9:

1. Abra el **Selector** y elija el controlador **LaserWriter**.
2. Elija una de las siguientes opciones:
   - Si aparece el nombre de la impresora, significa que el dispositivo se está comunicando correctamente a través de la red. No necesita realizar ningún paso más.
   - Si el nombre de la impresora *no* aparece, prosiga con el paso 3.
3. Compruebe que la impresora esté enchufada, **encendida** y conectada a una red activa.
4. Compruebe las conexiones del cable de la red a la impresora.
5. Siga estos pasos:
   a. Desde el panel de control de la impresora, compruebe que **EtherTalk** esté activado. Si no lo está, actívelo en el panel de control y reinicie la impresora.
   b. Imprima la página de configuración y compruebe que **EtherTalk** esté activado.
   c. En las páginas de configuración, compruebe la zona. Si en la red hay varias zonas, asegúrese de que la impresora aparezca en la zona deseada.
6. Si sigue sin poder imprimir, acceda a la Asistencia técnica de **PhaserSMART** a través de CentreWare IS:
   a. Inicie el explorador web.
   b. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
   c. Seleccione **Asistencia**.
   d. Haga clic en el vínculo **Herramienta de diagnóstico PhaserSMART** para acceder a PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/7400support

Solución de problemas en Macintosh OS X, versiones 10.2 y superior

Ejecute estos pasos *sólo* para Mac OS X, versiones 10.2 y superior:

1. Abra la **Utilidad de red** y haga clic en la ficha **Ping**.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora.
3. Haga clic en **Ping**. Si *no* obtiene una respuesta, compruebe que la configuración de TCP/IP tanto de la impresora como del ordenador sea la correcta.
4. Con **AppleTalk**, siga los pasos descritos a continuación. Para **TCP/IP**, prosiga con el paso 5.
   a. Desde el panel de control de la impresora, compruebe que **EtherTalk** esté activado. Si no lo está, actívelo en el panel de control y reinicie la impresora.
   b. Imprima la página de configuración y compruebe que **EtherTalk** esté activado.
   c. En las páginas de configuración, compruebe la **Zona**. Si en la red hay varias zonas, asegúrese de que la impresora aparezca en la zona deseada.
5. Si sigue sin poder imprimir, acceda a la Asistencia técnica de **PhaserSMART** a través de CentreWare IS:
   a. Inicie el explorador web.
   b. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
   c. Seleccione **Asistencia**.
   d. Haga clic en el vínculo **Herramienta de diagnóstico PhaserSMART** para acceder a PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/7400support

Novell

Esta sección incluye:

- Novell Distributed Print Services (NDPS) en la página 4-30
- Software Xerox NDPS Gateway en la página 4-30

Novell Distributed Print Services (NDPS)

Los productos Novell Distributed Print Services (NDPS), basados en la arquitectura de impresión Novell, permiten a los administradores sacar partido de la impresión inteligente incorporada para administrar los recursos de impresión de red desde cualquier punto de ésta, mejorar el rendimiento de impresión de la red y reducir los problemas de la misma para los usuarios finales.

La solución Xerox NDPS permite utilizar Novell NDPS en muchas de las impresoras más recientes de Xerox. Incluye herramientas de administración que funcionan con NetWare Administrator, de forma que los usuarios pueden configurar y administrar de forma sencilla los servicios de la impresora de red.

Para acceder a las impresoras Xerox en este entorno, el software Xerox NDPS Gateway debe estar instalado en un servidor Novell.

Software Xerox NDPS Gateway

La versión actual de la solución Xerox NDPS para Novell NDPS admite el protocolo IP. Permite administrar las impresoras de Xerox en entornos Novell NetWare NDPS.

La solución Xerox NDPS tiene las siguientes características:

- Compatibilidad con redes IP
- Instalación, descarga del controlador y configuración de las impresoras de Xerox en una red Novell NetWare NDPS simplificadas
- Instalación automática
- Recuperación de estado y administración remota de impresoras de red admitidas por NDPS mediante NetWare Administrator
- Acceso a CentreWare IS para administración de impresoras conectadas en la red.

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Xerox NDPS* y descargue la versión más reciente del software Xerox NDPS Gateway en www.xerox.com/office/pmtools.

UNIX (Linux)

Esta sección incluye:

- Procedimiento de instalación rápida en la página 4-31
- Recursos adicionales en la página 4-32

La impresora admite la conexión con numerosas plataformas UNIX mediante la interfaz paralela y de red. Las estaciones de trabajo admitidas actualmente por CentreWare para UNIX/Linux con impresoras conectadas en red son:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Los procedimientos siguientes permiten conectar la impresora utilizando cualquiera de las versiones admitidas de UNIX o Linux enumeradas más arriba.

Procedimiento de instalación rápida

Siga los pasos siguientes para configurar la impresora e instalar los controladores adecuados.

Desde la impresora

Para configurar la impresora:

1. Compruebe que tanto el protocolo TCP/IP como el conector correcto están activados.
2. En el panel de control, seleccione una de estas opciones de dirección IP:
   - Permitir que la impresora configure una dirección DHCP.
   - Introducir la dirección IP manualmente.
3. Imprima la Página de configuración y consérvela para consultas posteriores.

Desde el ordenador

Para instalar la impresora:

1. Vaya a www.xerox.com/office/drivers.
2. Seleccione la impresora, la plataforma en la que esté trabajando (**UNIX**), y el tipo de archivo (**Controladores**).
3. Haga clic en **Go to Downloads** (Ir a descargas).
4. De la lista de archivos proporcionados, descargue **PrinterPackageXPXX** y el archivo correspondiente a su sistema operativo.
5. Imprima una página de prueba y compruebe la calidad de impresión de dicha página.
6. Inicie el explorador web.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
8. Seleccione **Asistencia**.
9. Haga clic en el vínculo **Herramienta de diagnóstico PhaserSMART** para acceder a PhaserSMART.

Nota: si se producen problemas de calidad de impresión o no se imprime un trabajo, consulte la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/7400support o acceda a Asistencia técnica de PhaserSMART a través de CentreWare IS.

Recursos adicionales

Visite el sitio web de Xerox para obtener la versión más reciente de los controladores de CentreWare para UNIX en www.xerox.com/office/drivers. Para descargar los controladores:

1. Seleccione la impresora, la plataforma en la que esté trabajando (**UNIX**), y los archivos que desea descargar (**Controladores**).
2. Haga clic en **Go to Downloads** (Ir a descargas).
3. Seleccione el controlador de impresora de CentreWare apropiado para su plataforma.
4. Descargue el **PrinterPackageXPXX**. Proporciona características específicas de impresora de CentreWare para controladores UNIX.

5 Administración de la impresora

Este capítulo incluye:

- Parámetros de la impresora en la página 5-2
- Seguridad de la impresora en la página 5-19
- Análisis del uso de la impresora en la página 5-21

Parámetros de la impresora

Esta sección incluye:

- Parámetros de control de la impresora en la página 5-2
- Parámetros de manipulación del papel en la página 5-9

Nota: en esta sección se incluye información acerca de algunos de los parámetros de la impresora que se pueden usar para administrarla. Imprima el mapa de menús para ver cómo seleccionar otras opciones del menú.

Parámetros de control de la impresora

Esta sección incluye:

- Configuración del idioma del panel de control en la página 5-2
- Configuración del sonido del panel de control en la página 5-3
- Establecer la fecha y hora de la impresora en la página 5-4
- Control de la impresión de la página de arranque en la página 5-5
- Modificación del tiempo de espera de ahorro de energía en la página 5-6
- Cambiar el modo Intelligent Ready en la página 5-7
- Configuración de la antelación de los mensajes de vida útil de suministros en la página 5-8

Configuración del idioma del panel de control

Para seleccionar el idioma predeterminado del panel de control, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar el idioma predeterminado en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración del panel de control** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Idioma** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el idioma que prefiera y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el idioma predeterminado del panel de control mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. En el cuadro **Preferencias de usuario**, seleccione el idioma en la lista desplegable **Establezca el idioma del panel de control**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración del sonido del panel de control

La configuración del sonido del panel de control ajusta el volumen del timbre que suena cuando se solicita una entrada.

Para seleccionar la opción predeterminada de sonido del panel de control:

1. En el panel de control, seleccione **Configuración de impresora** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración del panel de control** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Sonido del panel de control** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse la tecla de **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para aumentar o disminuir el volumen. Los parámetros de sonido oscilan entre **0** (apagado) y **4** (el más alto).
5. Pulse el botón **OK**.

Establecer la fecha y hora de la impresora

Algunas funciones de la impresora, como los modos Calentamiento programado y Contabilidad de trabajos dependen de los parámetros de fecha y hora de la impresora para iniciar funciones y generar informes de utilización. Para modificar la fecha y hora de la impresora, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar los ajustes de fecha y hora de la impresora en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Fecha y hora** y pulse el botón **OK**. La impresora mostrará los ajustes actuales para el **año**, **mes**, **día**, **hora**, **minutos** y **segundos**.
4. Para cambiar uno de los ajustes de fecha/hora:
   a. Seleccione el valor apropiado y pulse el botón **OK**.
   b. Pulse el botón de **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar otro tipo de papel y a continuación pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar los ajustes de fecha y hora de la impresora mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Fecha y hora**. En la ventana aparecerá la fecha y hora actuales de la impresora.
5. Para cambiar la fecha o la hora, seleccione los valores nuevos de las listas desplegables.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Control de la impresión de la página de arranque

La impresora puede generar una Página de arranque cada vez que se enciende o restablece. El valor predeterminado de fábrica es **Encendido**. La página de arranque se puede imprimir en cualquier momento desde el menú **Páginas de información**.

Para activar/desactivar la impresión automática de la página de arranque, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para desactivar/activar la impresión automática de la página de arranque en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.

   La **Página de arranque** aparece resaltada. Al final de la línea se muestra la configuración (**Encendido** o **Apagado**).
3. Pulse el botón **OK** para cambiar la configuración.

Mediante CentreWare IS

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque mediante el software CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
6. Seleccione **Desactivado** o **Activado** en la lista desplegable **Página de arranque** para cambiar la configuración.
7. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Impresión de la página de arranque mediante el panel de control

Para imprimir la página de arranque en el panel de control:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de arranque** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla.

Nota: también puede imprimir la Página de arranque desde la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora para Windows.

Modificación del tiempo de espera de ahorro de energía

Para ahorrar energía, la impresora introduce un modo de Ahorro de energía y un modo de consumo de baja energía tras un periodo predefinido de inactividad desde su último uso. En este modo, los sistemas eléctricos de la impresora se apagan. Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, ésta inicia el Modo de calentamiento. También puede poner en calentamiento la impresora pulsando el botón **OK** del panel de control.

Si considera que la impresora activa el modo Ahorro de energía con demasiada frecuencia y no quiere esperar a que la impresora se caliente, puede aumentar el periodo de tiempo que ha de pasar para que la impresora entre en este modo.

Para cambiar el valor Tiempo de espera de ahorro de energía, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar el valor del tiempo de espera de ahorro de energía en el papel en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Ahorro de energía** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón de **desplazar hacia abajo** o **desplazar hacia arriba** para desplazarse al valor de tiempo de espera de ahorro de energía que desea seleccionar. Seleccione un valor más alto para alargar el tiempo que necesita la impresora para entrar en el modo Ahorro de energía.
5. Pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el Tiempo de espera de ahorro de energía mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Calentamiento**.
5. Seleccione un valor del cuadro de lista desplegable **Tiempo de espera de ahorro de energía**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Cambiar el modo Intelligent Ready

El Modo Intelligent Ready es un sistema automatizado que:

- Controla el uso de la impresora.
- Calienta la impresora cuando es probable que la vaya a necesitar basándose en patrones de uso anteriores.
- Activa el modo Ahorro de energía al terminar el tiempo de espera de la impresora.

Para activar o desactivar el Modo Intelligent Ready, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para activar o desactivar el modo Intelligent Ready desde el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Intelligent Ready**.
4. Pulse el botón **OK** para activar/desactivar Intelligent Ready.
5. Seleccione **Salir** y pulse el botón **OK** para volver al menú principal.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el modo Intelligent Ready o programar los parámetros de calentamiento/en reposo utilizando el software CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Calentamiento**.
5. Seleccione **Intelligent Ready**, **Programado** o **Activado por trabajo** en la lista desplegable **Modo calentamiento** para cambiar la configuración.
6. Si ha seleccionado **Programado** en el paso 5, seleccione las opciones para las configuraciones de calentamiento y en espera diarias.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Nota: aunque las selecciones del panel de control sólo permiten la activación o desactivación del Modo Intelligent Ready, CentreWare IS permite la especificación de modos de calentamiento y parámetros concretos para la impresora.

Configuración de la antelación de los mensajes de vida útil de suministros

La impresora detecta cuándo determinados suministros y consumibles se están agotando y muestra un mensaje de advertencia en el panel de control. Puede configurar el nivel de suministro en el que desea que aparezca el primer mensaje de advertencia, basándose en el número aproximado de páginas restantes que se pueden imprimir con cada suministro. El valor predeterminado para cada parámetro es de 800 páginas restantes.

Mensaje de vida útil de suministros	Rango de parámetros
Nivel de advertencia de tóner bajo	0–4000
Punto de advertencia del fusor	0–8000
Punto de advertencia de la unidad de imagen	0–4000
Situación de alerta en la unidad de transferencia	0–8000

Para configurar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el parámetro apropiado y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón de **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar el valor requerido y a continuación pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione un valor de la lista desplegable correspondiente para modificar el parámetro.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Parámetros de manipulación del papel

Esta sección incluye:

- Selección del modo Bandeja 1 (MPT) en la página 5-9
- Configuración de la duración de los indicadores de la bandeja 1 (MPT) en la página 5-10
- Configuración de la duración de los indicadores de la bandeja 2-N en la página 11
- Modificación del tiempo de espera de carga de papel en la página 5-12
- Configuración de la bandeja de salida predeterminada en la página 5-13
- Selección de la opción predeterminada de desplazamiento de salida en la página 5-15
- Configuración de la opción predeterminada de grapado en la página 5-16
- Configuración de la opción predeterminada de perforación en la página 5-17

Selección del modo Bandeja 1 (MPT)

La opción Modo Bandeja 1 (MPT) especifica:

- Cómo se determina el tipo y tamaño de papel de Bandeja 1 (MPT) al cargar papel en la bandeja sin seleccionar el tipo y tamaño de papel en el panel de control.
- Al utilizar el modo Bandeja 1 (MPT) en trabajos de impresión.

Parámetro	Descripción
El trabajo siguiente establece el tamaño y tipo (Configuración predeterminada de fábrica)	■ Utiliza los valores del siguiente trabajo de impresión que se imprime desde la Bandeja 1 (MPT) para determinar el tipo y tamaño del papel. ■ La impresora imprime desde la Bandeja 1 (MPT) si se especifica en el trabajo de impresión o si ninguna bandeja tiene el tipo y tamaño de papel solicitados por el trabajo.
Utilizar configuración anterior de la impresora	■ El tipo y tamaño del papel ya configurados para la Bandeja 1 (MPT) se mantienen en vigor. ■ La impresora imprime desde la Bandeja 1 (MPT) si se especifica en el trabajo de impresión o si ninguna bandeja tiene el tipo y tamaño de papel solicitados por el trabajo.
Utilizar siempre la bandeja 1 (MPT) cuando esté cargada	■ Utiliza los valores del siguiente trabajo de impresión que se imprime desde la Bandeja 1 (MPT) para determinar el tipo y tamaño del papel. ■ La impresora imprime desde la Bandeja 1 (MPT) si el papel está cargado, excepto que en el controlador de la impresora se especifique otra bandeja.

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT), utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT) en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Modo Bandeja 1 (MPT)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro apropiado y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT) mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la opción adecuada de la lista desplegable **Modo Bandeja 1 (MPT)**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la duración de los indicadores de la bandeja 1 (MPT)

El parámetro del indicador de la bandeja 1 (MPT) especifica el tiempo que se muestra el indicador en el panel de control después de cargar el papel en la bandeja 1 (MPT). En el indicador se solicita a la persona que ha cargado el papel que confirme la configuración de la bandeja actual o especifique el tamaño y tipo de papel.

Parámetro	Comportamiento
Ninguno	Desactiva el indicador de configuración de la bandeja.
30 segundos (predeterminado)	Muestra el indicador de configuración de la bandeja durante 30 segundos después de cargar el papel en la bandeja 1 (MPT).
Infinito	Muestra el indicador de configuración de la bandeja después de cargar el papel en la bandeja 1 (MPT) hasta que se seleccione un parámetro en el panel de control. La impresora no imprime hasta que se seleccione un parámetro.

Para seleccionar un parámetro del indicador de la bandeja 1 (MPT), utilice:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 1 (MPT) en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Indicador de la bandeja 1 (MPT)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione la duración adecuada y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 1 (MPT) mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione el parámetro del indicador adecuado en la lista desplegable del **Indicador de la bandeja 1 (MPT)**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la duración de los indicadores de la bandeja 2-N

El parámetro del indicador de las bandejas 2-N especifica el tiempo que se muestra el indicador en el panel de control después de cargar el papel en las bandejas 2-N. En el indicador se solicita a la persona que ha cargado el papel que confirme la configuración actual de la bandeja o especifique el tipo de papel.

Parámetro	Comportamiento
Ninguno (predeterminado)	Desactiva el indicador de configuración de la bandeja.
30 segundos	Muestra el indicador de configuración de la bandeja durante 30 segundos después de cargar el papel en las bandejas 2-N.
Infinito	Muestra el indicador de configuración de la bandeja después de cargar el papel en las bandejas 2-N hasta que se seleccione un parámetro en el panel de control. La impresora no imprime hasta que se seleccione un parámetro.

Para seleccionar un parámetro de duración del indicador de la bandeja 2–N, utilice:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 2-N en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Indicador de la bandeja 2-N** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione la duración adecuada y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 2-N mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione el parámetro adecuado en la lista desplegable del **Indicador de la bandeja 2-N**.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Modificación del tiempo de espera de carga de papel

Cuando el trabajo de impresión está configurado para un tipo y tamaño de papel que no está cargado en la impresora, el panel de control mostrará un mensaje solicitándole que cargue el papel adecuado. El valor Tiempo de espera de carga de papel controla la cantidad de tiempo que la impresora espera antes de imprimir con otro tipo o tamaño de papel.

Para cambiar el valor Tiempo de espera de carga de papel, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar el valor del tiempo de espera de carga de papel en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Tiempo de espera de carga de papel** y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese al valor de tiempo de espera que desee. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Desplácese al valor **Tiempo de espera de carga de papel** que prefiera en **Parámetros de tiempo de espera**. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración de la bandeja de salida predeterminada

La opción de destino del papel especifica la bandeja de salida predeterminada. Los trabajos de impresión van al destino del papel predeterminado salvo que el controlador de la impresora especifique una bandeja diferente al enviar un trabajo a la impresora. La impresora tiene las bandejas de salida siguientes:

Bandeja	Descripción
Bandeja de salida superior (predeterminada de fábrica)	■ Entrega las páginas impresas hacia abajo. ■ Desplazamiento del trabajo disponible.
Bandeja de salida izquierda	■ Entrega las páginas impresas hacia arriba. ■ Desplazamiento del trabajo no disponible.
Bandeja de salida de la acabadora **Nota:** disponible para impresoras con acabadora.	■ Entrega la mayoría de las páginas impresas hacia abajo. Entrega transparencias, etiquetas, sobres, cartoncillo y soportes de 457 mm (18 pulg.) o más hacia arriba. ■ Desplazamiento del trabajo disponible.

Para seleccionar la opción predeterminada de destino del papel, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar el destino del papel predeterminado en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Destino del papel** y pulse el botón **OK**.

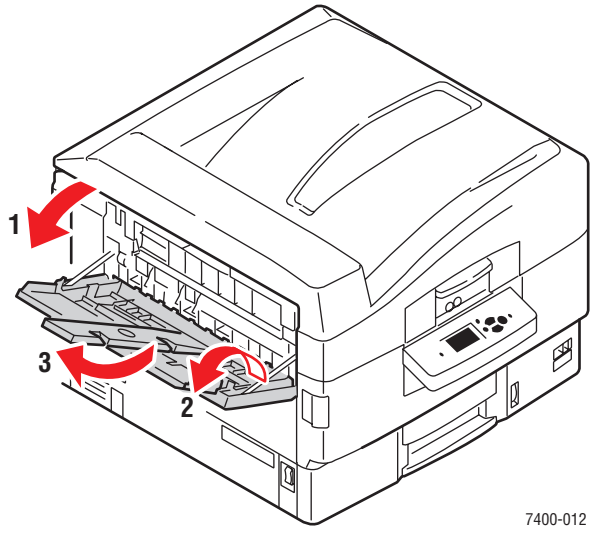
4. Seleccione la bandeja adecuada y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el destino del papel predeterminado utilizando CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la bandeja adecuada de la lista desplegable **Bandeja de salida**.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Nota: si seleccionó la bandeja de salida izquierda como opción de destino del papel, abra la bandeja.



Selección de la opción predeterminada de desplazamiento de salida

Las páginas impresas enviadas a la bandeja de salida superior o la bandeja de salida de la acabadora pueden desplazarse en la bandeja. El desplazamiento desplaza las páginas de la bandeja de salida para cada trabajo o cada copia de un trabajo intercalado. La salida con desplazamiento no está disponible en la bandeja de salida izquierda.

Nota: puede utilizar el controlador de la impresora para sustituir la configuración predeterminada de desplazamiento para un trabajo de impresión específico.

Para seleccionar la opción predeterminada de salida con desplazamiento, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar la opción predeterminada de salida con desplazamiento en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta **Desplazamiento del trabajo**, seleccione **Activado** o **Desactivado** y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la opción predeterminada de salida con desplazamiento utilizando CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione **Activado** o **Desactivado** en la lista desplegable de **Desplazamiento del trabajo**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la opción predeterminada de grapado

Si la impresora dispone de acabadora, en Opciones de grapado se especifica la opción predeterminada de grapado de las páginas impresas. Los trabajos de impresión utilizan la opción predeterminada de grapado salvo que el controlador de la impresora especifique una opción diferente al enviar un trabajo a la impresora.

Opción de grapado	Tamaños de soporte admitidos	Descripción
Ninguno (Configuración predeterminada de fábrica)		No se grapan las copias de impresión.
Parte delantera	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	En el papel de alimentación por el borde largo vertical, se inserta una grapa en la esquina inferior izquierda. Se pueden grapar hasta 50 hojas.
Parte trasera	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	En el papel de alimentación por el borde largo vertical, se inserta una grapa en la esquina superior izquierda. Se pueden grapar hasta 50 hojas.
Doble	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	En el papel de alimentación por el borde largo vertical se insertan dos grapas en el borde izquierdo. Se pueden grapar hasta 50 hojas.
Por el centro	■ Carta SEF ■ A4 SEF ■ Tabloide ■ A3 ■ B4 JIS	Grapa y dobla cada juego de copias a lo largo de la línea central. Se pueden grapar y doblar hasta 10 hojas.

Nota: cartoncillo grueso, cartoncillo grueso extra, etiquetas, sobres y transparencias no se pueden grapar.

Para seleccionar la opción predeterminada de grapado utilice:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

La opción predeterminada de fábrica para grapado es Ninguno. Para establecer la opción predeterminada de grapado en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Opciones de grapado** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione la opción de grapado adecuada y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la opción predeterminada de grapado utilizando CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la opción adecuada de la lista desplegable **Opciones de grapado**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la opción predeterminada de perforación

Si la impresora dispone de acabadora, en Opciones de perforación se especifica la opción predeterminada de perforación de las páginas impresas. Los trabajos de impresión utilizan la opción predeterminada de perforación salvo que el controlador de la impresora especifique una opción diferente al enviar un trabajo a la impresora.

Opción de perforación	Tamaños de soporte admitidos	Descripción
Desactivada (Configuración predeterminada de fábrica)		No se perforan las copias de impresión.
2 perforaciones	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	Cuando está instalada la unidad de 2 o 3 perforaciones, se perforan dos orificios en el papel.
3 perforaciones	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	Cuando está instalada la unidad de 2 o 3 perforaciones, se perforan tres orificios en el papel.
4 perforaciones	Anchura: 182–297 mm (7,2–11,7 pulg.) Altura: 182–431,8 mm (7,2–17 pulg.)	Cuando está instalada la unidad de 4 perforaciones, se perforan cuatro orificios en el papel.

Nota: cartoncillo grueso, cartoncillo grueso extra, etiquetas, sobres y transparencias no se pueden perforar.

Para seleccionar la opción predeterminada de perforación utilice:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

La opción predeterminada de fábrica para perforación es Desactivada. Para seleccionar la opción predeterminada de perforación en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta **Perforadora**, seleccione **Activada** o **Desactivada** y pulse el botón **OK**.
4. Si su acabadora tiene una perforadora de 2/3 perforaciones, seleccione **2 perforaciones** o **3 perforaciones** y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la opción predeterminada de perforación utilizando CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **General** en la barra lateral izquierda y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione **Activada** de la lista desplegable **Perforadora** para activar la perforación de orificios. El parámetro predeterminado es Desactivado.
6. Seleccione la opción de perforación adecuada de la lista desplegable **Perforaciones**. El parámetro predeterminado es 3.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Seguridad de la impresora

Esta sección incluye:

- Selección de los parámetros de administración en la página 5-19
- Parámetros de seguridad de impresión en la página 5-20
- Selección de los parámetros de Capa de socket segura (SSL) en la página 5-20
- Bloqueo de los menús del panel de control en la página 5-20

CentreWare IS permite configurar diversos niveles de acceso de usuario, autorizaciones a las funciones de la impresora y selecciones del panel de control mediante los parámetros siguientes:

- Parámetros de seguridad de administración
- Parámetros de seguridad de la impresora
- Parámetros de capa de socket segura (SSL)
- Parámetros de cierre del panel de control

Para más información sobre estos parámetros, haga clic en el botón **Ayuda** (**?**) en CentreWare IS.

Selección de los parámetros de administración

Los parámetros administrativos de CenterWare IS permiten seleccionar parámetros según tres niveles de seguridad de usuario:

- **Cualquier usuario**: incluye a la mayoría de personas que enviarán trabajos de impresión a la impresora.
- **Usuario principal**: una persona que tiene responsabilidades administrativas y que administra algunas o todas las funciones de la impresora.
- **Administrador**: la persona que tiene la máxima responsabilidad de administración y tiene autorización sobre todas las funciones de la impresora.

Para evitar que se realicen cambios no autorizados en los parámetros de la impresora, seleccione los derechos de usuario adecuados en CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en la barra lateral izquierda y seleccione **Parámetros de seguridad de administración**.
5. Introduzca la información apropiada para **Administrador** y **Usuario principal**.
6. Seleccione los parámetros de autorización adecuados para cada categoría de usuario en la tabla **Autorización de características**.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Parámetros de seguridad de impresión

Los parámetros de seguridad de impresión permiten:

- Retirar trabajos personales, seguros y de prueba no impresos.
- Sobrescribir las opciones de seguridad del disco duro.
- Seleccionar las opciones de recuperación de atascos.

Para establecer los parámetros de seguridad de impresión:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en la barra lateral izquierda y seleccione **Parámetros de seguridad de la impresora**.
5. Seleccione las opciones adecuadas.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Selección de los parámetros de Capa de socket segura (SSL)

Para configurar una conexión segura entre la impresora y el servidor:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en la barra lateral izquierda y seleccione **SSL**.
5. Seleccione las opciones adecuadas.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Bloqueo de los menús del panel de control

Bloquee los menús del panel de control para evitar que otras personas cambien la configuración a través de los menús de configuración de la impresora. Para bloquear o desbloquear los menús del panel de control de la impresora:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en la barra lateral izquierda y seleccione **Cierre del panel de control**.
5. Haga clic en la casilla de verificación de cada uno de los elementos de menú del panel de control que quiera bloquear.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Análisis del uso de la impresora

Esta sección incluye:

- Contabilidad de trabajos en la página 5-21
- Informes del perfil de uso en la página 5-22
- Alertas MaiLinX en la página 5-23
- Herramienta de análisis de uso de Xerox en la página 5-24

Contabilidad de trabajos

La contabilidad de trabajos está disponible a través de CentreWare IS y CentreWare Web.

La impresora almacena la información sobre los trabajos de impresión en un archivo de registro. El archivo de registro se guarda en la memoria de la impresora o en un disco duro opcional, si hay alguno instalado en la impresora. Si el archivo de registro está almacenado en la memoria de la impresora, se perderá al restablecer la impresora. Se recomienda utilizar un disco duro para la contabilidad de trabajos.

El archivo de registro lista los registros de trabajos. Cada registro contiene campos como el nombre del usuario, el nombre del trabajo, las páginas impresas, la duración del trabajo, y el tóner o la tinta utilizados. No todas las impresoras admiten todos los campos. Para obtener más información, consulte la Ayuda en línea de *CentreWare IS* o de *CentreWare Web*.

Los valores de contabilidad de los trabajos varían dependiendo del protocolo y del comando de impresión utilizados al imprimir cada trabajo. Por ejemplo, utilizar NPRINT en NetWare suministra a la impresora el máximo de información acerca del trabajo que se está imprimiendo. Al utilizar Windows y NetWare, el nombre del trabajo es a menudo LST: o LST:BANNER. Otros trabajos de otros puertos pueden proporcionar menos información sobre el trabajo.

Mediante CentreWare IS

Para acceder a la información de contabilidad de trabajos mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. En la parte derecha de la página principal de CentreWare IS, haga clic en **Trabajos**.

La página Vínculos de contabilidad de trabajos contiene vínculos que permiten buscar, descargar y eliminar los registros de contabilidad de trabajos.

Para obtener información completa sobre el recuentro de trabajos de CentreWare IS, incluida la eliminación de información de trabajos, descargar información de trabajos a un archivo y formatos de archivo de recuento de trabajos, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Informes del perfil de uso

La impresora genera informes, a los que se accede a través de CentreWare IS, que proporcionan detalles sobre el uso del dispositivo. El perfil de uso informa acerca de múltiples elementos, incluyendo:

- Información acerca de la impresora, como el nombre, la fecha de instalación, el total de páginas impresas, las opciones instaladas y la identificación de red.
- Datos sobre el uso de suministros, como por ejemplo, el tóner o la tinta. Gracias al seguimiento del uso de suministros, puede pedirlos antes de que lleguen al final de su vida útil.
- Información sobre los soportes de impresión y las bandejas, como la frecuencia de uso del papel en las impresiones en comparación con el uso de transparencias o la frecuencia de utilización de cada bandeja.
- Características del trabajo, como el tamaño y el tiempo utilizado.

Configuración de los informes del perfil de uso

Para configurar el informe de perfil de uso:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Seleccione **Trabajos**.
4. Seleccione **Informes del perfil de uso** en la barra lateral izquierda.
5. Haga clic en el vínculo **Propiedades de perfil de uso**. Siga las instrucciones de la página para configurar informes.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Para obtener información completa sobre la creación de informes de perfil de uso, incluidas descripciones de cada campo del informe, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Mediante CentreWare IS

Para enviar un informe de perfil de uso mediante CentreWare IS:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
2. Haga clic en **Trabajos**.
3. Seleccione **Informes del perfil de uso** en la barra lateral izquierda.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico que desee en el campo **Enviar a una dirección específica**.
5. Haga clic en **Enviar informe de perfil de uso**.

Nota: para enviar los informes del perfil de uso por correo electrónico, debe configurarse correctamente MaiLinX. Consulte Alertas MaiLinX en la página 5-23.

Alertas MaiLinX

Las alertas de MaiLinX permiten a la impresora enviar correos electrónicos automáticamente al administrador del sistema y a otros usuarios en las situaciones siguientes:

- Cuando se producen errores de impresión o la impresora emite advertencias y alertas.
- Cuando la impresora requiere atención (por ejemplo, cuando necesita ser reparada o que se repongan suministros).
- Cuando se desea obtener respuesta a un mensaje de impresión remota por Internet de CentreWare IS. Para obtener más información sobre la impresión remota por Internet de CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Existen tres usuarios designados que pueden recibir mensajes:

- Administrador del sistema
- Servicio
- Principal

Los mensajes de la impresora que informan acerca de errores, alertas y advertencias se pueden asignar individualmente a cualquiera de estos usuarios. Se puede personalizar el texto del mensaje y la línea del asunto de los mensajes de notificación de estado. Los mensajes de notificación de estado se envían mediante el cliente SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) de la impresora.

Configuración de la notificación de estado de CentreWare IS

Para configurar la notificación de estado mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **Alertas de correo** en la barra lateral izquierda. Siga las instrucciones de la página para seleccionar las opciones de alerta de correo.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Para obtener información detallada sobre la notificación de estado de CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para consultar la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Herramienta de análisis de uso de Xerox

Herramienta de análisis de uso de Xerox es una aplicación cliente/servidor para Windows que permite a los administradores del sistema realizar un seguimiento automático del uso de la impresora Xerox y obtener registros de contabilidad de trabajos. Esta herramienta admite redes grandes con muchos usuarios e impresoras. Los datos de contabilidad de trabajos y de uso de la impresora se almacenan en una base de datos. La aplicación puede ejecutarse en varios clientes utilizando un solo servidor. Los datos se pueden exportar a una hoja de cálculo para su visualización, análisis y facturación.

Visite la página www.xerox.com/office/uat para obtener información completa sobre el uso de Herramienta de análisis de uso de Xerox facilitada por el sistema de ayuda en línea de la aplicación.

A Especificaciones de la impresora (sólo en inglés)

Physical Specifications

Printer

- Height: 47.1 cm (18.5 in.)
- Width: 64.0 cm (25.2 in.)
- Depth: 62.3 cm (24.5 in.)
- Weight: 84 kg (185 lb.) with consumables

Warning: The printer is heavy and must be lifted by at least three people.

550-Sheet Feeder

- Height: 10.9 cm (4.3 in.)
- Width: 59.7 cm (23.5 in.)
- Depth: 59.9 cm (23.6 in.)
- Weight: 16 kg (36 lb.)

1650-Sheet High-Capacity Feeder

- Height: 40.1 cm (15.8 in.)
- Width: 59.7 cm (23.5 in.)
- Depth: 59.9 cm (23.6 in.)
- Weight: 53 kg (117 lb.)

Finisher

- Height: 101.6 cm (40.0 in.)
- Width: 81.3 cm (32.0 in.)
- Depth: 59.5 cm (23.6 in.)
- Weight-Finisher: 55 kg (122 lb.)

Environmental Specifications

Temperature

- Storage: -4° F to 140° F (-20° C to 60° C)
- Operating: 50° F to 90° F (10° C to 32° C)

Relative Humidity

- Storage: 10% to 95%
- Operating: 20% to 80%
- Optimal Print Quality: 50% to 70%

Electrical Specifications

Available in two models:

- 110-127 VAC, 60 Hz
- 220-240 VAC, 50 Hz

Performance Specifications

Resolution

Maximum 600 x 1200 dpi

Print Speed

Maximum Print Speed: 36 ppm (pages per minute) color, 40 ppm monochrome

Controller Specifications

800 MHz processor

Memory

- Phaser 7400N and 7400DN printers: 256 MB
- Phaser 7400DT, 7400DX, and 7400DXF printers: 512 MB

Page Description Languages (PDL)

- PCL
- Adobe PostScript 3

Residential Fonts

- 139 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10BaseT and 100BaseTx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

B Información sobre normativas (sólo en inglés)

Xerox has tested this product to electromagnetic emission and immunity standards. These standards are designed to mitigate interference caused or received by this product in a typical office environment.

United States (FCC Regulations)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/television technician for help.

Any changes or modifications not expressly approved by Xerox could void the user's authority to operate the equipment. To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Canada (Regulations)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

European Union

Warning: This is a class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Xerox Corporation declares, under our sole responsibility, that the product to which this declaration relates is in conformity with the following standards and other normative documents:

Low Voltage Directive 73/23/EEC as amended

EN 60950:2000
EN 60825-1:1994+A1:2001+A2:2002

Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC as amended

EN 55022:1998+A1:2000 +A2:2003
EN 55024:1998+A1:2001 +A2:2003
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995+A1:2001

Radio & Telecommunications Terminal Equipment Directive 1999/5/EC as amended

EN 300 330-2 V1.1.1
EN 300 440-2 V1.1.1
EN 301 489-3 V1.3.1

This product, if used properly in accordance with the user's instructions, is neither dangerous for the consumer nor for the environment.

A signed copy of the Declaration of Conformity for this product can be obtained from Xerox.

C Informe sobre seguridad de materiales (sólo en inglés)

For Material Safety Data information regarding your Phaser 7400 Color Printer, go to www.xerox.com/office/msds. For the Customer Support Center phone numbers, see the information sheet that shipped with your printer or go to www.xerox.com/office/contacts.

D Reciclaje y desechado de productos

Todos los países

Para la eliminación de desechos de productos Xerox, tenga en cuenta que el producto contiene plomo, mercurio y otros materiales cuya eliminación puede estar regulada debido a consideraciones medioambientales en algunos países o estados. El nivel de plomo y mercurio cumple las normas aplicables en el momento de la comercialización del producto.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden usar en aplicaciones de uso doméstico/hogar y en aplicaciones profesionales/empresas.

Ámbito doméstico/privado

Si su equipo está marcado con este símbolo significa que no debe desechar el equipo junto con las basuras normales de la casa.

La legislación europea exige que para deshacerse de equipos eléctricos y electrónicos al final de su duración útil deben seguirse los procedimientos acordados.

Las casas particulares de los Estados Miembros de la Unión Europea pueden devolver los equipos eléctricos y electrónicos a los centros de recogida gratuitos indicados. Póngase en contacto con el organismo de eliminación de residuos para obtener más información.

En algunos estados miembros, al comprar un equipo nuevo, se puede exigir al distribuidor local que recoja el equipo viejo gratuitamente. Solicite información a su distribuidor.

Ámbito profesional/de negocios

La aplicación de este símbolo en el equipo es una confirmación de que en el momento de deshacerse de este equipo debe hacerlo de acuerdo con los procedimientos nacionales acordados.

La legislación europea exige que para deshacerse de equipos eléctricos y electrónicos al final de su duración útil deben seguirse los procedimientos acordados.

Antes de deshacerse de un equipo póngase en contacto con su distribuidor local o con el representante de Xerox para obtener información sobre su devolución.

Norteamérica

Xerox tiene un programa de devolución/reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el representante de ventas de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox está dentro del programa. Si desea más información sobre programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment.html o si desea información sobre reciclaje y desecho, póngase en contacto con las autoridades locales.

En EE.UU., también puede consultar el sitio web de Electronic Industries Alliance en: www.eiae.org.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales responsables de la eliminación de residuos y solicite información para deshacerse del equipo.

E Avisos de copyright

Licencia original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Reservados todos los derechos.

Este paquete es una implementación de SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). La implementación ha sido escrita conforme a SSL de Netscape.

La biblioteca es libre para uso comercial y no comercial siempre y cuando se ajuste a las siguientes condiciones: Las siguientes condiciones son de aplicación para todos los códigos de la distribución: códigos RC4, RSA, lhash, DES, etc.; y no solo para el código SSL. La documentación de SSL incluida en la distribución está protegida por las mismas condiciones de copyright, a excepción de que el propietario de los derechos es Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Los derechos de copyright continúan siendo propiedad de Eric Young y, por tanto, queda expresamente prohibido eliminar los avisos de copyright del código.

Si se utiliza este paquete en un producto, deberá reconocerse a Eric Young como autor de las partes de la biblioteca empleadas.

La autoría puede hacerse constar mediante un mensaje de texto en el arranque del programa o en la documentación (en línea o textual) suministrada con el paquete.

Están permitidos la redistribución y el uso en la forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando cumplan con las condiciones siguientes:

- Las redistribuciones del código original deben reproducir la declaración de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente.
- Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir la declaración de copyright anterior, esta lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente en la documentación y/u otros materiales suministrados en la distribución.
- Todos los materiales publicitarios que mencionen características o el uso de este software deberán mostrar la declaración que se indica en el apartado siguiente.
- “Este producto incluye software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com).”
- La palabra ‘criptográfico’ puede omitirse si las rutinas de la biblioteca que se utiliza no están relacionadas con la criptografía.

- Si incluye código específico de Windows (o un derivado del mismo) del directorio apps (código de aplicación), debe incluir una declaración:

  "Este producto incluye software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

ERIC YOUNG PROPORCIONA EL PRESENTE SOFTWARE TAL COMO ESTÁ Y NO ASUMEN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRÁN EL AUTOR O LOS COLABORADORES RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

No pueden modificarse los términos de licencia y distribución de ninguna de las versiones disponibles para el público o derivadas de este código; es decir, este código no puede simplemente copiarse y colocarse bajo otra licencia de distribución [incluida la Licencia pública de GNU.]

Licencia Net-SNMP

Sección 1: aviso de copyright de CMU/UCD: (BSD) -----

Copyright © 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Trabajos subsiguientes: 1996, 1998-2000

Copyright © 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

Reservados todos los derechos.

Por la presente se otorga autorización para el uso, reproducción y distribución de este software y la documentación que lo acompaña para todos los fines y sin recargo, siempre y cuando el copyright aparezca en todas las copias y tanto el copyright como estas estipulaciones aparezcan en la documentación acompañante y el nombre del CMU y The Regents of the University of California no se empleen con fines publicitarios relativos a la distribución del software salvo previa autorización por escrito.

CMU Y THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA NO ACEPTAN RESPOSABILIDAD ALGUNA RESPECTO A ESTE SOFTWARE, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS CORRESPONDIENTES DE COMERCIALIZACIÓ Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRÁN CMU O LOS REGENTES DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS INDIRECTOS O CONSECUENTES, POR PÉRDIDA DE DATOS O LUCRO CESANTE FUERE POR NEGLIGENCIA, ACCIÓN U OMISIÓN, RELATIVOS AL USO DE ESTE SOFTWARE O EL RENDIMIENTO DEL MISMO.

Sección 2: aviso de copyright de Networks Associates Technology, Inc (BSD) -----

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc.

Reservados todos los derechos.

Están permitidos la redistribución y el uso en la forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando cumplan con las condiciones que se indican en el apartado siguiente:

- Las redistribuciones del código original deben mantener la declaración de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente:
- Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir la declaración de copyright anterior, esta lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente en la documentación y/o otros materiales suministrados en la distribución.
- Queda expresamente prohibido el uso de Networks Associates Technology, Inc y los nombres de los autores en la publicidad de productos derivados del presente software sin la autorización previa y por escrito de los mismos.

LOS PROPIETARIOS DE LOS DERECHOS DEL PRESENTE SOFTWARE CEDEN EL MISMO TAL COMO ESTÁ Y NO ASUMEN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRAN LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y LOS AUTORES DEL PRODUCTO RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

Sección 3: aviso de copyright de Cambridge Broadband Ltd. (BSD) -----

Copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

Reservados todos los derechos.

Están permitidos la redistribución y el uso en la forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando cumplan con las condiciones que se indican en el apartado siguiente.

- Las redistribuciones del código original deben mantener la declaración de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente.
- Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir la declaración de copyright anterior, esta lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente en la documentación y/o otros materiales suministrados en la distribución.
- Queda prohibido el uso del nombre de Cambridge Broadband Ltd. para la publicidad de productos derivados de este software sin su consentimiento expreso y por escrito.

LOS PROPIETARIOS DE LOS DERECHOS DEL PRESENTE SOFTWARE CEDEN EL MISMO TAL COMO ESTÁ Y NO ASUMEN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRAN LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

Sección 4: aviso de copyright de Sun Microsystems, Inc. (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. Reservados todos los derechos.

El uso de este producto debe realizarse de conformidad con las condiciones siguientes.

La distribución puede incluir materiales creados por otros fabricantes. Sun, Sun Microsystems, el logo Sun y Solaris son marcas comreciales o marcas registradas de Sun Microsystems, Inc. en EE.UU y otros países. Quedan permitidos la redistribución y uso en la forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando cumplan con las condiciones siguientes:

- Las redistribuciones del código original deben mantener la declaración de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente:
- Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir la declaración de copyright anterior, esta lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente en la documentación y/o otros materiales suministrados en la distribución.
- Queda expresamente prohibido el uso de Sun Microsystems, Inc y los nombres de los autores en la publicidad de productos derivados del presente software sin la autorización previa y por escrito de los mismos.

LOS PROPIETARIOS DE LOS DERECHOS DEL PRESENTE SOFTWARE CEDEN EL MISMO TAL COMO ESTÁ Y NO ASUMEN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRAN LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y LOS AUTORES DEL PRODUCTO RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

Sección 5: aviso de copyright de Sparta, Inc (BSD) -----

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc.

Reservados todos los derechos.

Está permitida la redistribución y uso en la forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando se cumpla con las condiciones siguientes:

- Las redistribuciones del código original deben reproducir la declaración de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente:
- Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir la declaración de copyright anterior, esta lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente en la documentación y/u otros materiales suministrados en la distribución.
- Queda expresamente prohibido el uso de Networks Associates Technology, Inc y los nombres de los autores con fines publicitarios o en apoyo de productos creados a partir del presente software sin la autorización previa y por escrito de los mismos.

LOS PROPIETARIOS DEl COPYRIGHT DEL PRESENTE SOFTWARE Y LOS AUTORES DEL MISMO CEDEN ÉSTE TAL Y COMO ESTÁ, POR LO QUE NO ASUMEN RESPONSABILIDAD ALGUNA, EXPLÍCITA O IMPLÍVITA, POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRAN LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y LOS AUTORES DEL PRODUCTO RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

Índice alfabético

A

acceso a los manuales en línea
  uso de CentreWare IS, 4-2
administrar impresoras de red remotamente
  uso de CentreWare Web, 4-3
agregar la impresora
  Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-6
  Windows NT 4.x, 4-13
agregar un puerto de impresora
  Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
ahorro de energía
  configuración del tiempo de espera, 5-6
  modificación de la configuración del tiempo de espera, 5-6
  modificación de la configuración del tiempo de espera de ahorro de energía, 5-6
  Tiempo de espera de ahorro de energía, 5-6
alertas de MaiLinX, 5-23
almacenamiento
  tamaños personalizados, 1-17
ampliar imágenes, 1-12
análisis del uso de la impresora, 5-21
AppleTalk
  activación y uso de TCP/IP
    Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-26
  configuración del puerto Ethernet de Macintosh, 4-26
  reación d euna impresora
    Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-27
AppSocket
  creación de una impresora de Macintosh
    LaserWriter 8.6 (Macintosh), 4-24

B

Bandeja 1 (MPT)
  configuración de los indicadores de la bandeja, 5-10
  impresión en soportes especiales, 3-3
  selección del modo de bandeja, 5-9
Bandejas 2–6
  configuración de la duración de los indicadores, 5-11
  impresión en soportes especiales, 3-6
bandejas de salida
  configuración del destino del papel predeterminado, 5-13
Bonjour
  creación de una impresora
    Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-27

C

CentreWare IS, 4-2
  acceso a los manuales en línea, 4-2
  bloquear el panel de control, 5-20
  cambiar
    tiempo de espera de ahorro de energía, 5-6
    tiempo de espera de carga de papel, 5-13
  comprobar estado de suministros, 4-2
  configuración
    duración de los indicadores de la bandeja, 5-10
    fecha y hora de la impresora, 5-4, 5-8
    idioma del panel de control, 5-3
  Configuración de la notificación de estado de CentreWare IS, 5-23
  configurar un sistema de impresión basado en el explorador web, 4-2
  copiar parámetros de una impresora a otra, 4-2
  definir una impresora de red, 4-2
  envío de alertas de MaiLinX, 5-23
  imprimir
    la página de arranque, 5-5
    una lista de fuentes, 2-3
  informes de perfil de uso, 5-22
  Modo Bandeja 1 (MPT), 5-10
  Modo Intelligent Ready, 5-7
  Parámetros de la Capa de socket segura (SSL), 5-20
  parámetros de seguridad de administración, 5-19

seleccionar
Modo Bandeja 1 (MPT), 5-9
modo Intelligent Ready, 5-7
parámetros de la Capa de socket segura (SSL), 5-20
parámetros de seguridad de administración, 5-19
software de administración de la impresora, 4-2
solución de problemas de calidad de impresión, 4-2
ver lista de impresoras de red, 4-2
CentreWare Web, 4-3
colores
mezcla de colores adyacentes en imágenes de baja resolución, 1-16, 1-17
conexiones de red de Macintosh
activación y uso de EtherTalk
Mac OS 9.x, 4-22
activación y uso de TCP/IP
Mac OS 9.x, 4-23
configuración del puerto Ethernet
AppleTalk, 4-26
TCP/IP, 4-23, 4-26
creación de impresora AppleTalk
Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-27
creación de impresora AppSocket
LaserWriter 8.6, 4-24
creación de una impresora Bonjour
Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-27
creación de una impresora de escritorio
PhaserPort, 4-25
creación de una impresora LPR
LaserWriter 8.5.1, 4-23
Mac OS X, versión 10.3 y superior, 4-26
habilitación y uso de TCP/IP o AppleTalk
Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-26
procedimiento de instalación rápida con CD-ROM, 4-22
requisitos, 4-22
software PhaserPort, 4-24
solución de problemas, 4-28
Mac OS 9.x, 4-28
Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-29
conexiones de red de Windows
agregar la impresora
Windows NT 4.x, 4-13
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-6
agregar un puerto de impresora
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
cambiar una dirección IP de PhaserPort
Windows 98 SE, Windows Me, 4-20
comprobación de la instalación del controlador
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-11
Windows NT 4.x, 4-15
comprobación de parámetros
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-10
configuración de la impresora
Windows NT 4.x, 4-14
configuración de un puerto
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
configurar la impresora
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-7
creación de una impresora IPP
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-8
impresión de una página de prueba
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-7, 4-11
Windows NT 4.x, 4-14, 4-16
instalación rápida con CD-ROM
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-5
Windows 98 SE, Windows Me, 4-18
Windows NT 4.x, 4-12
obtención de la ruta de red de la impresora
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-8
otros métodos de instalación de controladores
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-5
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
Windows NT 4.x, 4-13

pasos preliminares
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-4
Windows 98 SE, Windows Me, 4-17
Windows NT 4.x, 4-12
protocolo TCP/IP de Microsoft, 4-6
Windows NT 4.x, 4-13
puerto IPP de Microsoft, 4-8
Software PhaserPort
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
solución de problemas
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-10
Windows NT 4.x, 4-15
Windows 98 SE y Windows Me, 4-21
conexiones de red Novell
Distributed/Enterprise Print Services (NDPS/NEPS), 4-30
conexiones de red UNIX
instalación rápida, 4-31
recursos adicionales, 4-32
configuración
destino del papel predeterminado, 5-13
duración de los indicadores de la bandeja, 5-10, 5-11
fecha y hora, 5-4
idioma del panel de control, 5-2
opción predeterminada de grapado, 5-16
opción predeterminada de perforación, 5-17
configurar informes del perfil de uso, 5-22
configurar la impresora
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-7
Windows NT 4.x, 4-14
controlador
comprobación de la instalación
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-11
Windows NT 4.x, 4-15
impresión de una lista de fuentes, 2-4
instalación rápida con CD-ROM
Macintosh, 4-22
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-5
Windows 98 SE, Windows Me, 4-18
Windows NT 4.x, 4-12
otros métodos de instalación
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-5
Windows NT 4.x, 4-13
otros métodos de instalación de controladores
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
controlador de impresora
características, 1-2
comprobación de la instalación
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-11
Windows NT 4.x, 4-15
impresión de una lista de fuentes, 2-4
instalación rápida con CD-ROM
Macintosh, 4-22
Windows 98 SE, Windows Me, 4-18
Windows NT 4.x, 4-12
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-5
otros métodos de instalación
Windows NT 4.x, 4-13
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-5
Windows 98 SE, Windows Me, 4-8
otros métodos de instalación de controladores
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
copiar parámetros de la impresora
mediante CentreWare IS, 4-2
correo electrónico
alertas de MaiLinX, 5-23
creación de una impresora IPP
Windows, 4-8

D

descarga de fuentes, 2-5
desplazamiento de salida
selección de la opción predeterminada, 5-15
destino del papel
configuración del parámetro predeterminado, 5-13

E

eliminar
trabajos de impresión de prueba, 1-21
trabajos de impresión guardada, 1-21
trabajos de impresión personal, 1-20
trabajos de impresión segura, 1-20
escala, 1-12
especificaciones
controlador, A-2
eléctricas, A-2
medioambientales, A-2
memoria, A-2
rendimiento, A-2
especificaciones de rendimiento, A-2
especificaciones del controlador, A-2
especificaciones eléctricas, A-2
especificaciones físicas, A-1
especificaciones medioambientales, A-2
EtherTalk
activación y uso
Mac OS 9.x, 4-22

F

fecha y hora
configuración, 5-4
fuentes
descargar, 2-5
impresión de muestras de fuentes, 2-3
impresión de una lista desde CentreWare IS, 2-3
impresión de una lista desde el controlador de impresora, 2-4
impresión de una lista desde el panel de control, 2-3
tipos, 2-2
ver una lista de fuentes PCL o PostScript, 2-2
fuentes PCL, 2-2
fuentes PostScript, 2-2
fuentes residentes
ver, 2-2

H

Herramienta de análisis de uso, 5-24
hoja de separación
uso de la página de separación, 1-9

I

idioma
configuración en el panel de control:, 5-2, 5-11
imágenes
impresión de imágenes en negativo o invertidas, 1-15
reducir o ampliar, 1-12
suavizar, 1-16, 1-17
imágenes en negativo, 1-15
imágenes invertidas, 1-15
impresión
página de prueba
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-7, 4-11
Windows NT 4.x, 4-14, 4-16
impresión a dos caras
folletos, 1-7
impresión de folletos, 1-7
impresión de la página de arranque
uso de CentreWare IS, 5-5
Impresión de N imágenes, 1-6
impresión de varias páginas en una hoja de papel, 1-6
impresión en blanco y negro, 1-5
impresión en soportes especiales
desde la bandeja 1 (MPT), 3-3
desde las bandejas 2–6, 3-6
impresora
agregar
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-6
Windows NT 4.x, 4-13
agregar un puerto de impresora
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
análisis del uso, 5-21
comprobación de parámetros
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-10
configuración
Windows NT 4.x, 4-14
configuración de un puerto de impresora
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
configurar
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-7

creación de una impresora IPP
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-8
especificaciones físicas, A-1
espera antes de imprimir en otro tipo o tamaño de papel, 5-12
establecer la fecha y hora, 5-4
modo de tiempo de espera de carga de papel, 5-12
obtención de la ruta de red
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-8
seguridad, 5-19
selección de los parámetros de seguridad de impresión, 5-20
software de administración, 4-2
impresora LPR
creación con LaserWriter 8.5.1
Macintosh, 4-23
crear
Mac OS X, versión 10.3 y superior, 4-26
imprimir
blanco y negro, 1-5
folletos, 1-7
imágenes en negativo, 1-15
imágenes invertidas, 1-15
marcas de agua, 1-13
muestras de fuentes, 2-3
N imágenes, 1-6
páginas de portada, 1-10
páginas de separación, 1-9
trabajos de impresión segura, impresión de prueba, impresión personal e impresión guardada, 1-18
varias páginas por hoja, 1-6
información sobre normativas
Canadá, B-1
Estados Unidos, B-1
Europa, B-2
informe sobre seguridad de materiales, C-1
informes
perfil de uso, 5-22
informes de perfil de uso, 5-22
configuración, 5-22

L

LaserWriter
creación de impresora AppSocket
Macintosh, 4-24
creación de una impresora LPR
Macintosh, 4-23
licencia Net-SNMP, E-2
licencia original SSLeay, E-1

M

marcas de agua
impresión, 1-13
memoria, A-2
mensaje de advertencia de tóner bajo, 5-8
mensajes
advertencia de tóner bajo, 5-8
mensajes de vida útil de los suministros
configuración de opciones, 5-8
modo de calentamiento
tiempo de espera de ahorro de energía, 5-6
modo de tiempo de espera de carga de papel, 5-12
Modo Intelligent Ready, 5-7

N

Novell Distributed/Enterprise Print Services (NDPS/NEPS), 4-30

O

obtención de la ruta de red de la impresora
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-8
Opción de perforación
configuración de la opción predeterminada, 5-17
opciones de grapado, 5-16
opciones del controlador
tamaños personalizados, 1-17

P

página de arranque
configuración predeterminada de fábrica, 5-5
configurar la opción de impresión automática, 5-5
página de separación, 1-9
páginas de portada
imprimir, 1-10
páginas de separación
imprimir, 1-9
panel de control
bloquear los menús, 5-20
cambiar
Modo Intelligent Ready, 5-7
configuración
duración de los indicadores de la bandeja, 5-10
fecha y hora de la impresora, 5-4
idioma, 5-2
configuración del idioma, 5-11
impresión de una lista de fuentes, 2-3
modificación
configuración de tiempo de espera de ahorro de energía, 5-6
modo de tiempo de espera de carga de papel, 5-12
selección de parámetros de comportamiento de la bandeja 1 (MPT), 5-10
papel
selección, 1-4
parámetros de la Capa de socket segura (SSL), 5-20
parámetros de la impresora, 5-2
copia de una impresora a otra (CentreWare IS), 4-2
parámetros de seguridad de administración
seleccionar, 5-19
pasos preliminares
Windows 98 SE, Windows Me, 4-17
perforaciones
configuración de la opción predeterminada, 5-17
primera o última página de un documento, 1-10
procedimiento de instalación rápida con CD-ROM
Windows 98 SE, Windows Me, 4-18
procedimiento de instalación rápida con CD-ROM
Macintosh, 4-22
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-5
Windows NT 4.x, 4-12
protocolo TCP/IP
configuración del puerto Ethernet de Macintosh, 4-26
Mac OS 9.x, 4-23
Mac OS X, versión 10.2 y superior, 4-26
Microsoft Windows, 4-6
puerto Ethernet
configuración de TCP/IP, 4-26
Macintosh, 4-23
configuración para AppleTalk, 4-26

R

reciclado y recogida de productos, D-1
reducir imágenes, 1-12
ruta de la red
obtención de la URL de la impresora
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-8

S

seguridad
bloquear los menús del panel de control, 5-20
selección de la Capa de socket segura (SSL), 5-20
selección de los parámetros de la impresora, 5-19
selección de los parámetros de seguridad de impresión, 5-20
selección
la opción predeterminada de desplazamiento de salida, 5-15
Modo Bandeja 1 (MPT), 5-9
papel que se usará, 1-4
parámetros de seguridad de administración, 5-19
parámetros de seguridad de impresión, 5-20
seleccionar
duración de los indicadores de la bandeja, 5-10

software
administración de la impresora, 4-2
software PhaserPort
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
software de administración de la impresora, 4-2
CentreWare Web, 4-3
software PhaserPort
creación de una impresora de escritorio
Macintosh, 4-25
modificación de una dirección IP
Windows 98 SE, Windows Me, 4-20
requisitos del sistema de Macintosh, 4-24
Windows 98 SE, Windows Me, 4-19
solución de problemas
conexiones de red de Macintosh, 4-28
Mac OS X, versiones 10.2 y superior, 4-29
Mac OS 9.x, 4-28
problemas de calidad de impresión al usar CentreWare IS, 4-2
uso de CentreWareWeb, 4-3
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 4-10
Windows 98 SE y Windows Me, 4-21
Windows NT 4.x, 4-15
soportes especiales
determinar qué bandeja utilizar, 3-2
impresión desde la bandeja 1 (MPT), 3-3
impresión desde las bandejas 2–6, 3-6
suavizar imágenes, 1-16
suministros
configuración de la antelación del mensaje de advertencia de tóner bajo, 5-8
configuración de opciones de los mensajes de vida útil de los suministros, 5-8

T

tamaños personalizados
almacenamiento, 1-17
trabajo
archivo de registro, 5-21
contabilidad, 5-21
contabilidad de trabajos de CentreWare IS, 5-21
informes de perfil de uso, 5-22
registros, 5-21
trabajo en red
requisitos de Macintosh, 4-22
Windows 98 SE, Windows Me, 4-17
Windows NT 4.x, 4-12
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 4-4
trabajos de impresión de prueba, 1-18
eliminar, 1-21
enviar, 1-19
trabajos de impresión guardada, 1-18
eliminar, 1-21
enviar, 1-19
trabajos de impresión personal, 1-18
eliminar, 1-20
enviar, 1-19
trabajos de impresión segura, 1-18
eliminar, 1-20
enviar, 1-19

U

uso de la impresora
análisis del uso de la impresora, 5-21
contabilidad de trabajos, 5-21
utilidad de administración de fuentes, 2-5