Versie 2.1 Augustus 2011



Xerox Color 800/1000 Press Handleiding voor de systeembeheerder



© 2011 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Xerox[®], FreeFlow[®], GBC[®] AdvancedPunch[®], SquareFold[®], Xerox prInteract[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®] en RemoteAssistant[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de VS en/of andere landen. Productstatus, buildstatus en/of specificaties zijn zonder kennisgeving onderworpen aan wijzigingen.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista en Windows 7 zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

PANTONE[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Pantone, Inc.

Macintosh is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen. Onderdelen uit de technische gebruikershandleidingen van Apple zijn gebruikt met toestemming van Apple Computer, Inc.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Fiery[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Electronics For Imaging, Inc. Creo[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Creo Inc. Plockmatic[®] is een handelsmerk van CFS Products Inc. GBC[®] en e/Binder 200[®] zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2, en HP-UX zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation. Netscape[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Netscape Communications. UNIX® is een gedeponeerd handelsmerk van Open Group. Mozilla FireFox[®] is een handelsmerk van Mozilla Foundation.

Inhoudsopgave

1 Overzicht Beheerder	1-1
Aanmelden als beheerder	1-1
Externe diensten	1-1
Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen	1-2
Technisch getrainde operateur	1-3
2 Toets Onderhoud in de gebruikersinterface	2-1
Tabblad Onderhoud	2-2
Tonerreiniging	2-2
Laadcorotron reinigen	2-3
3 Papierbibliotheek beheren	3-1
Papierbeheer	3-2
Venster Papierbibliotheek beheren	3-2
Een papier toevoegen	3-3
Een papier kopiëren	3-4
Een nieuw papier maken (via Papierbibliotheek beheren)	3-5
Een nieuw papier maken (via Lade-eigenschappen)	3-7
Een bestaand papier in de papierbibliotheek wijzigen	3-8
Een papier uit de papierbibliotheek verwijderen	3-9
Een reservekopie maken van de papierbibliotheek	3-10
4 Geavanceerde papierinstellingen	4-1
Opties voor geavanceerde papierinstellingen	4-2
Belangrijke tips voordat u de opties voor geavanceerde papierinstellingen gaat gebruiken	4-3
Opties voor geavanceerde papierinstellingen maken/aanpassen	4-4
Opties voor papierlade/papierinvoer	4-5
Papier alleen op naam	4-5
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	4-6
Ventilator papierlade	4-6
Herkenning multi-invoer	4-7
Ladeverwarmer inschakelen	4-8
Opties voor papierbaan/papiertransport	4-8
Druk uitlijnrol	4-8
Tweede biastransferrol	4-10
Spikkels	4-11

Kleurverschuiving	4-12
Optie Testpagina voor tweede biastransferrol	4-13
De eerste set testpagina's afdrukken	4-13
De eerste set testpagina's beoordelen	4-14
De testpagina's aanpassen	4-14
Instellingen voor tweede biastransferrol selecteren	4-15
Fusertemperatuur	4-17
Opties voor papieruitvoer/-afwerking	4-18
Overzicht papierontkrulling	4-18
Opties voor papierontkrulling	4-19
Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog	4-20
Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag	4-20
Optie 2-zijdig	4-21
Het papier ontkrullen	4-22
Vouwaanpassingsprofiel	4-25
5 Systeeminstellingen	5-1
Gebruikersinterface	5-1
Foutgegevensvenster	5-2
Standaardwaarde voor het foutgegevensvenster instellen	5-3
Standaardtaal	5-3
Toegangscode wijzigen	5-4
Datum/tijd instellen	5-5
Systeem	5-7
Productiviteitsmodus	5-8
Tabel Enkel papiergewicht	5-9
Tabel Gemengd papiergewicht	5-10
Opties voor productiviteitsmodus selecteren	5-10
NVM lezen/schrijven	5-11
Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken	5-11
Energiespaarstand	5-12
Systeem-pc en afdrukmechanisme	5-13
Alleen afdrukmechanisme	5-13
Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na	5-13
Energiespaarstand uitschakelen	5-13
Opties voor energiebesparing instellen	5-14
Automatisch hervatten na onderbreking	5-14
Automatisch afmelden	5-15
Waarschuwingstonen	5-15

Ladeopties	5-16
Instellingen voor ladeopties selecteren	5-17
Afleveringsapparaten	5-18
Instellingen voor de uitlegtafel	5-19
Instellingen voor de Perfect Binder	5-19
Opties voor afleveringsapparaten selecteren	5-20
Tabblad Afdrukkwaliteit	5-21
Modus Fuser bijwerken	5-22
Overzicht van de FWA-beeldsensor	5-23
Automatische toonreproductiecurve aanpassen	5-24
Automatische dichtheidsuniformiteit aanpassen	5-24
6 Profielen	6-1
Profielen openen/sluiten	6-1
Uitlijning	6-2
Informatie over uitlijning	6-3
Automatische uitlijningsinformatie	6-3
Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel	6-3
Positie van het beeld op de afdruk aanpassen	6-5
Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor)	6-6
Uitlijningsopties	6-9
Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt	6-9
Uitlijningsprofiel maken/bewerken	6-10
Vouwaanpassing	6-12
Informatie over vouwaanpassing	6-13
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen	6-14
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen	6-16
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen	6-18
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen	6-21
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel	6-23
Afwerkingsapparaten	6-25

Inhoudsopgave

1

Overzicht Beheerder

Met de modus Beheerder kunt u de standaardinstellingen voor het apparaat aan uw wensen aanpassen. U kunt de standaardinstellingen voor allerlei functies wijzigen, zoals de taal in de gebruikersinterface, timers, de toegangscode van de beheerder, aangepaste papier- en uitlijningsprofielen maken en nog veel meer.

Aanmelden als beheerder

Gebruik de volgende procedure om de modus Beheerder te openen en af te sluiten:

- 1. Selecteer de toets **Aanmelden** in het hoofdvenster van de gebruikersinterface. Het venster Aanmelden wordt weergegeven.
- 2. Selecteer Beheerder in het scherm Aanmelden.
- 3. Gebruik het toetsenbord om de toegangscode van de beheerder in te voeren. De standaard toegangscode bestaat uit vijf enen (11111).

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

4. Selecteer OK.

OPMERKING

Wij raden u aan om de toegangscode van de beheerder zo snel mogelijk na de installatie van het apparaat te wijzigen, om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de modus Beheerder.

5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Externe diensten

Er is een programma met externe diensten beschikbaar voor uw apparaat. Via externe diensten kan Xerox worden voorzien van de meest recente informatie over de huidige status van het apparaat, waaronder:

- Een beveiligde internetverbinding tussen het apparaat en Xerox, met SSL-protocols en 128-bits codering. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van het apparaat naar Xerox verzonden.
- Snelle identificatie van mogelijke problemen

Overzicht Beheerder

- Snelle en accurate diagnose van problemen
- Snellere probleemoplossing kost vaak minder tijd dan het sturen van een service-technicus
- Automatisch genereren en rechtstreeks verzenden van huidige tellerstanden naar Xerox
- Onderhoudsbeurten inplannen die in uw schema passen, zodat u zo productief mogelijk kunt blijven werken

OPMERKING

Externe diensten zijn niet in alle regio's beschikbaar en sommige klanten willen mogelijk geen gebruik maken van het programma. Voor meer informatie over dit programma neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Externe diensten omvatten Automatische tellerstanden en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen.

Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen

De functies Automatische tellerstanden (AMR) en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen (ASR) zijn beschikbaar op het apparaat via:

• RemoteAssistant[®] is een toepassing op bepaalde Xerox-afdrukmechanismen, waarmee klanten toegang op afstand tot de gebruikersinterface op de printerserver aan een Xerox-specialist kunnen verlenen, zodat hij/zij de klant kan ondersteunen bij het uitvoeren van de herstelhandelingen.

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/printeract.

Technisch getrainde operateur

De technisch getrainde operateur is iemand die door Xerox gecertificeerd is voor het uitvoeren van bepaalde onderhoudstaken, die normaal gesproken worden uitgevoerd door een CSE (onderhoudstechnicus). Als u een technisch getrainde operateur wilt worden, moet u het verplichte programma Xerox Productivity Plus (XPP) doorlopen.

Zoals eerder opgemerkt, is Xerox Productivity Plus (XPP) een verplicht programma voor onderhoud door de klant, dat op het apparaat beschikbaar is. Via het XPP-programma voorziet Xerox opgeleide klanten van de benodigde verbruiksartikelen, documentatie, ondersteuning en TKO-training voor het uitvoeren van eenvoudige tests, routineonderhoud en sommige reparaties die in het verleden werden uitgevoerd door een Xerox-technicus.

Na afronding van de XPP-training ontvangt de technisch getrainde operateur een mini-servicehandleiding en een hulpmiddelenset, en wordt hij/zij door een Xerox-instructeur gecertificeerd voor het uitvoeren van de specifieke programma-/apparaattaken.

Met XPP kunt u bronnen en opdrachtplanning beter beheren, doordat u basisonderhoud op geschikte momenten kunt inplannen en niet hoeft te wachten op een Xerox-technicus. XPP is een productiviteitsbevorderend initiatief, waarvoor de training op uw locatie kan plaatsvinden of op een afgesproken Xerox-locatie.

Met Xerox Productivity Plus wordt uw Xerox-serviceovereenkomst verbeterd, doordat u betere informatie aan uw Xerox-onderhoudstechnicus kunt doorgeven voordat hij/zij langskomt voor een servicebezoek. Xerox blijft de voortgang van de technisch getrainde operateur volgen, om ervoor te zorgen dat het apparaat zo optimaal mogelijk functioneert.

OPMERKING

Voor meer informatie over dit programma en/of trainingsinformatie neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Overzicht Beheerder

2 Toets Onderhoud in de gebruikersinterface

Als u de toets **Onderhoud** in de gebruikersinterface selecteert, wordt er een venster geopend met daarin de status van elk verbruiksartikel. Zie de volgende illustratie:

Onderhoud					X
Verbruik	Sartikelen Onderhoud				
Toevoeree	nheid	Status	Onderhou	ıdseenheid	Status
	Tonerafvalcontainer 1	\bigotimes	/a	Zwarte laadcorotron 100 % resterend	ø
 	Tonerafvalcontainer 2			Cyaan laadcorotron 100 % resterend	Ś
<i>(</i>	Fuserweb	Ś	/in	Magenta laadcorotron 100 % resterend	Ś
				Gele laadcorotron 100 % resterend	Ŷ
			Jús.	Kleurloos 1 laadcorotron 100 % resterend	\$
				Zwarte afdrukmodule 100 % resterend	~
				Cyaan afdrukmodule 100 % resterend	Ŷ
			<i>i</i>	Magenta afdrukmodule 100 % resterend	Ŷ
			Â	Gele afdrukmodule 100 % resterend	Ś
			- 🔏	Kleurloos 1 afdrukmodule 100 % resterend	Ś
*Als afdruk	kwaliteit acceptabel is, kan onderhou	aseenheid	langer dan	de aanbevolen levensduur word	en gebruikt.
Help					Sluiten

OPMERKING

Wanneer een door de klant te vervangen eenheid bijna verbruikt is, onderbreekt het apparaat automatisch de huidige opdracht en kunt u pas verder gaan met de opdracht wanneer de eenheid is vervangen.

OPMERKING

Het apparaat onderbreekt de opdracht niet of stopt niet met werken als een eenheid die door de technisch getrainde operateur moet worden vervangen de status (bijna) verbruikt heeft. Eenheden die door de technisch getrainde operateur moeten worden vervangen, kunnen nog veel langer blijven werken dan de gemiddelde gebruiksduur. De technisch getrainde operateur gebruikt deze statusinformatie telkens wanneer hij onderhoud aan uw apparaat verricht. Toets Onderhoud in de gebruikersinterface

BELANGRIJK

De laadcorotrons en afdrukmodules mogen UITSLUITEND door een technisch getrainde, erkende operateur (TKO) worden vervangen.

Tabblad Onderhoud

Als u het tabblad Onderhoud selecteert, verschijnt er een venster met opties voor het reinigen van specifieke onderdelen binnen in het apparaat. Het scherm Onderhoud bestaat uit twee gedeelten: Laadcorotron reinigen en Tonerreiniging (zoals in bovenstaande illustratie weergegeven).

Onderhoud	
Verbruiksartikelen Service Items Onderh	oud
Laadcorotron reinigen	Tonerreiniging
Zwarte corotron	📲 🗹 Zwarte toner
🦧 🗖 Cyaan corotron	😂 🗌 Cyaan toner
📈 🗖 Magenta corotron	💑 🔲 Magenta toner
🦾 🗖 Gele corotron	💑 🔲 Gele toner
Kleurioos 1 corotron	Signature Kleurloos 1 toner
Reinigen start	Testpagina Reinigen start
Help	Sluiten

De onderhoudopties voor reinigen staan hieronder aangegeven:

- Laadcorotron reinigen: hiermee kunt u een of alle laadcorotrons reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals streepvorming of vegen. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.
- **Tonerreiniging:** hiermee kunt u een of alle tonercassettes reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals witte of donkere vlekken of vegen op de afdrukken. Deze vlekken of vegen worden veroorzaakt door toner die zich aan de drum hecht. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.

Tonerreiniging

Met de volgende reinigingsprocedure worden alle resterende tonerklompjes die in de ontwikkelaarmodule kunnen worden verzameld, verwijderd. Voer de volgende stappen uit om een of alle tonercassettes te reinigen.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen dat u een paar testpagina's afdrukt voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de toets Reinigen start genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrukken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

- 1. Selecteer de toner(s) die u wilt reinigen.
- 2. Selecteer de toets **Reinigen start** om het reinigingsproces te starten.
- 3. Selecteer de gewenste papierlade en invoerrichting (Lange kant eerst of Korte kant eerst).
- 4. Selecteer de toets **Start** om te beginnen.
- 5. Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid" weergegeven in het scherm.
- 6. Selecteer de toets **Sluiten** om af te sluiten.

Laadcorotron reinigen

Voer de volgende stappen uit om een of alle laadcorotrons te reinigen.

- 1. Selecteer de corotron(s) die u wilt reinigen.
- 2. Selecteer de toets **Reinigen start** om het proces te starten.
- 3. Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid" weergegeven in het scherm.
- 4. Selecteer de toets **Sluiten** om af te sluiten.

Toets Onderhoud in de gebruikersinterface

3 Papierbibliotheek beheren

In de papierbibliotheek kunt u kenmerken definiëren voor een papier (zoals formaat, kleur, soort en gewicht) en een naam toekennen om het papier en de bijbehorende kenmerken te kunnen herkennen.

Wanneer u bent aangemeld als beheerder, kunt u de papierbibliotheek openen door **Systeem > Papierbibliotheek beheren** te selecteren.

Papierbibliotneek beneren												
Liist conharalan madia										Doniorhibliothook		
Lijst aanbevolen media										Papier Dibliotneek	_	
Naam 🔺 F	Formaat	Туре	Gecoat	Modulus	Geperfo	Kleur	Gewi			Naam	Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Glanzend	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 5	A3 (297 x 4	
RML Stock(Coating-High A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Hoogglans	Geen	Geen gaa	Oranje	95	\otimes		Custom Stock 4	A4 (210 x 2	
RML Stock(Coating-Unco A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 1	JIS B5 (182	
RML Stock(Color-Blue) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Blauw	95	\mathbb{Z}		Custom Stock 2	Briefkaart (
RML Stock(Color-Buff) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Bruing	95	224		Custom Stock 89	Briefkaart (
RML Stock(Color-Clear) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Kleurlo	95		Toevoegen	Custom Stock 357	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-CustomA4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Custo	95			Custom Stock 12	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-GoldenrA4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roodg	95		Verwijderen			-
RML Stock(Color-Gray) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Grijs	95					
RML Stock(Color-Green) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Groen	95					-
RML Stock(Color-Ivory) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	lvoor	95					<u> </u>
RML Stock(Color-Orange) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95					
RML Stock(Color-Pink) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roze	95					
RML Stock(Color-Red) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Rood	95					
RML Stock(Color-White) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Wit	95					
RML Stock(Color-Yellow) A4	4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Geel	95	4				
							/////// >				F	
Standaardopmaak						Eigen	schappen	ì	Kopiëren	Nieuwe maken		
Help											Sluiten	

Het venster Papierbibliotheek beheren bevat de Lijst aanbevolen media en de lijst Papierbibliotheek:

- Lijst aanbevolen media: deze lijst bevat de namen van alle geprogrammeerde papiersoorten die beschikbaar zijn voor het apparaat.
- Papierbibliotheek: deze lijst lijkt op de Lijst aanbevolen media en bevat de namen van alle papiersoorten die beschikbaar zijn voor het apparaat. De papierbibliotheek bevat een aangepaste lijst met papiersoorten, die voor elke lade en/of specifieke afdrukopdrachten kunnen worden geselecteerd.

Papierbeheer

Als een papiersoort is gedefinieerd, benoemd en opgeslagen als nieuw papier, kan het heel eenvoudig gebruikt worden vanuit de papierbibliotheek. Een opgeslagen papier kan snel worden geselecteerd en gebruikt voor de gewenste papierlade of afdrukopdracht.

U kunt de volgende taken uitvoeren in het venster Papierbibliotheek beheren:

- Een papier aan de papierbibliotheek toevoegen vanuit de Lijst aanbevolen media
- Papier uit de Lijst aanbevolen media kopiëren en de papierkenmerken naar wens aanpassen
- Een bestaand papier in de papierbibliotheek kopiëren en de papierkenmerken naar wens aanpassen
- Een bestaand papier bewerken/wijzigen
- Een nieuw papier maken en opslaan. Nieuw papier kan op twee manieren worden gemaakt:
 - Via Papierbibliotheek beheren
 - Via Lade-eigenschappen
- Een papier verwijderen
- De volgorde van al het weergegeven papier wijzigen, door het papier omhoog/omlaag te verplaatsen in de lijst Papierbibliotheek.

Venster Papierbibliotheek beheren

l list aanhemien media Danierhiblintheek	
Naam A Formaat Type Gecoat Modulus Geperfo Kleur Gewi Naam Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Glanzend Geen Geen gaa Oranje 95 🔺 Custom Stock 5 A3 (297 x 4	
RML Stock(Coating-High A4 (210 x 297 mm) Gewoon Hoogglans Geen Geen gaa Oranje 95 🔽 Custom Stock 4 A4 (210 x 2	_
RML Stock(Coating-Unco A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Oranje 95 🛛 🚺 🚺 Custom Stock 1 UIS B5 (182 n	
RML Stock(Color-Blue) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Blauw 95 🛛 💶 Custom Stock 2 Briefkaart 🚺	▲
RML Stock(Color-Buff) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Bruing 95 📛 Custom Stock 89 Briefkaart [
RML Stock(Color-Clear) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Kleurlo 95 Toevnegen Custom Stock 357 A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-CustomA4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Custo 95 Custom Stock 12 A4 (210 x 2	= 6
RML Stock(Color-Goldenr,A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa,Roodg, 95 Verwijderen	
RML Stock(Color-Gray) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Grijs 95	_
RML Stock(Color-Green) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Groen 95	-
RML Stock(Color-Ivon) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Ivoor 95	÷.
RML Stock(Color-Orange) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaaOranje 95	_
RML Stock(Color-Pink) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaaRoze 95	
RML Stock(Color-Red) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaaRood 95	
RML Stock(Color-White) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Wit 95	
RML Stock(Color-Yellow) A4 (210 x 297 mm) Gewoon Ongecoat Geen Geen gaa Geel 95 🖵	
Standardonnaak	
Stantaan uupinaan	
	_
Help	

Het venster Papierbibliotheek beheren bevat de Lijst aanbevolen media, de lijst Papierbibliotheek en de volgende opties:

- 1. **Toevoegen**: hiermee kan de gebruiker een papier uit de Lijst aanbevolen media toevoegen aan de lijst Papierbibliotheek.
- 2. **Verwijderen**: hiermee kan de gebruiker een papier verwijderen uit de lijst Papierbibliotheek.
- Eigenschappen: hiermee kan de gebruiker de eigenschappen van papier in de lijst Papierbibliotheek bekijken en/of wijzigen. De papiernaam kan niet worden bewerkt/gewijzigd.
- 4. **Kopiëren**: hiermee kan de gebruiker een bestaand papier kopiëren uit de Lijst aanbevolen media of de Papierbibliotheek, de papiereigenschappen aanpassen en het papier in de Papierbibliotheek opslaan als nieuw papier.
- 5. **Nieuwe maken**: hiermee kan de gebruiker een nieuw papier maken en aan de lijst Papierbibliotheek toevoegen.
- 6. Toetsen **Omhoog/omlaag**: hiermee wordt het papier omhoog of omlaag verplaatst in de papierbibliotheek.
- 7. **Help**: selecteer deze optie voor online help-informatie over de toepassing Papierbibliotheek beheren.
- 8. **Sluiten**: hiermee wordt het venster Papierbibliotheek beheren afgesloten.

Een papier toevoegen

Gebruik de volgende procedure wanneer u een papier aan de papierbibliotheek toevoegt in het venster Papierbibliotheek beheren.

OPMERKING

Er kan alleen bestaand papier uit de Lijst aanbevolen media worden toegevoegd aan de papierbibliotheek.

Papierbibliotheek beheren										X
Liist aanbevolen media								Papierbibliotheek		
Naam 🔺 Formaat Ty	Type Gecoat	Modulus	Geperfo	Kleur	Gewi			Naam	Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Glanzend	Geen	Geen daa	Oranie	95			Custom Stock 5	A3 (297 x 4	
RML Stock(Coating-High A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Hooggians	Geen	Geen daa	Oranie	95	77		Custom Stock 4	A4 (210 x 2	
RML Stock(Coating-Unco A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95	1		Custom Stock 1	JIS B5 (182	
RML Stock(Color-Blue) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Blauw	95			Custom Stock 2	Briefkaart (
RML Stock(Color-Buff) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Bruing	95	24		Custom Stock 89	Briefkaart (
RML Stock(Color-Clear) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Kleurlo	95		Toevoegen	Custom Stock 357	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-CustomA4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Custo	95		Tooroogoniii	Custom Stock 12	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-GoldenrA4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roodg	95		Verwijderen	RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 2	-
RML Stock(Color-Gray) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Grijs	95					
RML Stock(Color-Green) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Groen	95					
RML Stock(Color-Ivory) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	lvoor	95					—
RML Stock(Color-Orange) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95					
RML Stock(Color-Pink) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roze	95					
RML Stock(Color-Red) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Rood	95					
RML Stock(Color-White) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa'	Wit	95					
RML Stock(Color-Yellow) A4 (210 x 297 mm) Gev	ewoon Ongecoat	Geen	Geen gaa	Geel	95	-				
				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	////// •			I ////////////////////////////////////	Þ	
Standaardonmaak				Figen	schanner	1	Koniëren	Nieuwe maken		
oranadaraopinadar				Ligoni	Jondebbol		riopici ciun	Hourse manorial		
Hein									Sluiter	
ricip									Siuitei	

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media.
- 4. Selecteer de toets **Toevoegen**.

Het papier uit de Lijst aanbevolen media wordt onder aan de lijst Papierbibliotheek toegevoegd.

- 5. Verplaats het papier in de lijst Papierbibliotheek met behulp van de pijltoetsen **omhoog** en **omlaag**.
- 6. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een papier kopiëren

Soms bevat een bestaand papier (in de Lijst aanbevolen media of de Papierbibliotheek) al de meeste kenmerken die nodig zijn voor het nieuwe papier. In dat geval kunt u het bestaande papier gewoon kopiëren en de kenmerken aanpassen om een nieuw papier te maken.

Papierbibliotheek beheren

Lijst aanbevolen media										Papierbibliotheek		
Naam 🔺	Formaat	Туре	Gecoat	Modulus	Geperfo	Kleur	Gewi			Naam	Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Glanzend	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 5	A3 (297 x 4	
RML Stock(Coating-High	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Hoogglans	Geen	Geen gaa	Oranje	95	\otimes		Custom Stock 4	A4 (210 x 2	
RML Stock(Coating-Unco	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95	1		Custom Stock 1	JIS B5 (182	
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Blauw	95	\mathbb{Z}		Custom Stock 2	Briefkaart (
RML Stock(Color-Buff)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Bruing	95	224		Custom Stock 89	Briefkaart (
RML Stock(Color-Clear)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Kleurlo	.95		Toevoegen	Custom Stock 357	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-Custom.	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Custo	95		rooroogoniii	Custom Stock 12	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-Goldenr.	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roodg	95		Verwijderen	RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 2	-
RML Stock(Color-Gray)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Grijs	95		,			
RML Stock(Color-Green)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Groen	95					
RML Stock(Color-Ivory)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	lvoor	95					<u> </u>
RML Stock(Color-Orange)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95					
RML Stock(Color-Pink)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roze	95					
RML Stock(Color-Red)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Rood	95					
RML Stock(Color-White)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Wit	95					
RML Stock(Color-Yellow)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Geel	95	-				
											•	
								_				
Standaardopmaak						Eigen	schapper	ì	Kopiëren	Nieuwe maken		
Help											Sluiter	1

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek.
- 4. Selecteer de toets Kopiëren.

Het venster Papiereigenschappen verschijnt.

X

Papiereigenschappen	×
Papiergegevens	Naam
Custom Stock 3 Formaat: A4 (210 x 297 mm) Soort: Gewoon Gecoat: Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m?): 90 Vezelrichting: Lange kant	Custom Stock 3 Opmerkingen
Formaat [A4 (210 x 297 mm)]	Type
Kleur	Voorbedrukt papier
Vit 🗸	Gecoat
Gewicht (g/m) 90 55-350 (g/m ²) Vezelrichting	Modulus © Geen
Lange kant	2 - 255
O Korte kant	Geperforeerd Geen gaatjes Geavanceerde instell
Help	Testpagina

- 5. Voer de naam van het nieuwe papier in en wijzig zo nodig de kenmerken.
- 6. Selecteer de toets **Geavanceerde instellingen**.
 - a) Selecteer naar wens de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) Selecteer **OK** om de selecties op te slaan en het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 7. Selecteer **OK** om het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten. Het papier wordt onder aan de lijst Papierbibliotheek toegevoegd.
- 8. Verplaats het papier in de lijst Papierbibliotheek met behulp van de pijltoetsen **omhoog** en **omlaag**.
- 9. Selecteer Sluiten om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 10. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een nieuw papier maken (via Papierbibliotheek beheren)

Volg de procedure hieronder om een nieuw, permanent papier te maken dat aan de papierbibliotheek wordt toegevoegd.

Papierbibliotheek beheren

Nieuwe papierinstellingen	
Papiergegevens Custom Stock 3 Formaat: A4 (210 x 297 mm) Soot: Gewoon Gecoat Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m ³): 90 Vezelrichting: Lange kant	Naam Custom Stock 3 Opmerkingen
Formaat A4 (210 x 297 mm) ▼ Kleur Wit ▼ Gewicht (g/m ²) 90 ↓ 55-360 (g/m ³) Vezelrichting @ Lange kant ◯ Korte kant	Type Gewoon Voorbedrukt papier Gecoat Ongecoat Modulus ● Geen 2.255 Geperforeerd Geen gaatjes ✓
🗹 Opsiaan in papierbibliotheek	Testpagina
Help	OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren. Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.
- 3. Selecteer de toets Nieuwe maken.

Het venster Nieuwe papierinstellingen verschijnt.

- 4. Voer de naam van het nieuwe papier in en wijzig zo nodig de kenmerken.
- 5. Selecteer de toets Geavanceerde instellingen.
 - a) Selecteer naar wens de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) Selecteer **OK** om de selecties op te slaan en het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 6. Selecteer **OK** om het venster **Nieuwe papierinstellingen** op te slaan en te sluiten. Het papier wordt onder aan de lijst Papierbibliotheek toegevoegd.
- 7. Verplaats het papier in de lijst Papierbibliotheek met behulp van de pijltoetsen **omhoog** en **omlaag**.
- 8. Selecteer Sluiten om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een nieuw papier maken (via Lade-eigenschappen)

Gebruik de volgende procedure om een nieuw, permanent papier te maken in het venster **Lade-eigenschappen**. Het nieuwe papier wordt vervolgens aan de lijst Papierbibliotheek toegevoegd.

Nieuwe papierinstellingen	
Papiergegevens Custom Stock 3 Formaat A4 (210 x 297 mm) Soort: Gewoon Gecoat: Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m?): 90 Vezelrichting: Lange kant	Naam Custom Stock 3 Opmerkingen
Formaat A4 (210 x 297 mm) Kleur Vitt Gewicht (g/m ³) 55-360 (g/m ³) Vezelrichting C Lange kant C Kotte kant	Type Gewoon Gecoat Geen Corpectat Seco
Opsłaan in papierbibliotheek	Geen gaatjes Geavanceerde instell Testpagina OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Dubbelklik in de gebruikersinterface van het apparaat op de gewenste lade waarin het nieuwe papier geplaatst gaat worden.

Het venster Lade-eigenschappen voor die lade verschijnt.

3. Selecteer de toets Nieuwe maken.

Het venster Nieuwe papierinstellingen verschijnt.

- 4. Voer de naam van het nieuwe papier in en wijzig zo nodig de kenmerken.
- 5. Selecteer de toets Geavanceerde instellingen.
 - a) Selecteer naar wens de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) Selecteer **OK** om de selecties op te slaan en het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 6. Selecteer **OK** om het venster **Nieuwe papierinstellingen** op te slaan en te sluiten. Het papier wordt onder aan de lijst Papierbibliotheek toegevoegd.
- 7. Selecteer nogmaals **OK** om het venster **Lade-eigenschappen** te sluiten.

Het nieuwe papier wordt weergegeven in de gebruikersinterface.

OPMERKING

Het papier dat u in de lade plaatst, moet hetzelfde zijn als het geprogrammeerde papier. Controleer dit voordat u de opdracht gaat afdrukken.

8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een bestaand papier in de papierbibliotheek wijzigen

Gebruik de volgende procedure om een bestaand papier in de papierbibliotheek te wijzigen.

Papierbibliotheek beheren											×
l jist aanhowdon modia									Danierhihliotheek		
Naam A Formaat	Тупо	Gecoat	Modulus	Generfo	Klour	Gouni			Naam	Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss) &4 (210 v 297 mm	Gewoon	Glanzend	Geen	Geen daa	Oranie	95			Custom Stock 5	43 (297 v A	
RML Stock(Coating-High A4 (210 x 297 mm	Gewoon	Hoogglans	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 4	A4 (210 x 2	
RML Stock(Coating-UncoA4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranie	95			Custom Stock 1	UIS 85 (182	
BML Stock(Color-Blue) A4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Blauw	95	1		Custom Stock 2	Briefkaart (
RML Stock(Color-Buff) A4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Bruing	95	14		Custom Stock 89	Briefkaart (
RML Stock(Color-Clear) A4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Kleurlo	.95		Toevoegen	Custom Stock 357	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-CustomA4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Custo	95		Tuevuegen	Custom Stock 12	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-GoldenrA4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roodg	95		Verwiideren	RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 2	-
RML Stock(Color-Gray) A4 (210 x 297 mm	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Grijs	95					
RML Stock(Color-Green) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Groen	95					
RML Stock(Color-Ivory) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	lvoor	95					Ť.
RML Stock(Color-Orange) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95					
RML Stock(Color-Pink) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roze	95					
RML Stock(Color-Red) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Rood	95					
RML Stock(Color-White) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Wit	95					
RML Stock(Color-Yellow) A4 (210 x 297 mm) Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Geel	95	•				
						/////// •			T ////////////////////////////////////	F	
Standaardopmaak					Eigen	schapper	1	Kopiëren	Nieuwe maken		
Help										Sluiten	

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Selecteer het gewenste papier in de lijst Papierbibliotheek.
- 4. Selecteer de toets Eigenschappen.

Het venster Papiereigenschappen verschijnt.

Papiereigenschappen	
Papiergegevens Custom Stock 3 Formaat A4 (210 x 297 mm) Soot: Gewoon Gecoat: Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m ²): 90 Vezelrichting: Lange kant	Naam Custom Stock 3 Opmerkingen
Formaat [A4 (210 x 297 mm) Kleur Vitt Gewicht (g/m ²) 56-380 (g/m ³) Vezelrichting Alange kant Korte kant	Type Gewoon Voorbedrukt papier Gecoat Ongecoat Modulus Geen 2 - 265 Geperforeerd Geen gaatjes Geen gaatjes
Help	OK Annuleren

- 5. Wijzig zo nodig de kenmerken.
- 6. Selecteer de toets Geavanceerde instellingen.
 - a) Selecteer naar wens de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen.

- b) Selecteer **OK** om de selecties op te slaan en het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 7. Selecteer **OK** om het gewijzigde papier op te slaan en het venster **Papiereigenschappen** te sluiten.
- 8. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een papier uit de papierbibliotheek verwijderen

Gebruik de volgende procedure om een bestaand papier uit de lijst Papierbibliotheek te verwijderen.

Papierbibliotheek beheren												X
Lijst aanbevolen media										Papierbibliotheek		
Naam 🔺	Formaat	Туре	Gecoat	Modulus	Geperfo	Kleur	Gewi			Naam	Formaat	
RML Stock(Coating-Gloss)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Glanzend	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 5	A3 (297 x 4	
RML Stock(Coating-High	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Hoogglans	Geen	Geen gaa	Oranje	95	\otimes		Custom Stock 4	A4 (210 x 2	
RML Stock(Coating-Unco	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95			Custom Stock 1	JIS B5 (182	_
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Blauw	95	1		Custom Stock 2	Briefkaart (
RML Stock(Color-Buff)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Bruing	95			Custom Stock 89	Briefkaart (
RML Stock(Color-Clear)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Kleurlo	95		Toevoegen	Custom Stock 357	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-Custom	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Custo	95			Custom Stock 12	A4 (210 x 2	
RML Stock(Color-Goldenr	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roodg	95		Verwijderen	RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 2	-
RML Stock(Color-Gray)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Grijs	95					
RML Stock(Color-Green)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Groen	95					
RML Stock(Color-Ivory)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	lvoor	95					<u> </u>
RML Stock(Color-Orange)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Oranje	95					
RML Stock(Color-Pink)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Roze	95					
RML Stock(Color-Red)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Rood	95					
RML Stock(Color-White)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Wit	95					
RML Stock(Color-Yellow)	A4 (210 x 297 mm)	Gewoon	Ongecoat	Geen	Geen gaa	Geel	95	•				
							/////// •) b	
Standaardonmaak						Figen	schanner	1	Koniëren	Nieuwe maken		
oraniaa aopinaan						Ligen	ourapper			nouve makenin		
												_
Help											Sluiten	

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Selecteer het gewenste papier in de lijst Papierbibliotheek.
- 4. Selecteer de toets Verwijderen.

Er verschijnt een venster met de vraag 'Weet u zeker dat u dit papier wilt verwijderen?' Selecteer **Ja** om het papier uit de lijst Papierbibliotheek te verwijderen.

- 5. Selecteer Sluiten om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Een reservekopie maken van de papierbibliotheek

Van ieder papier dat u heeft gemaakt/gekopieerd en in de papierbibliotheek heeft opgeslagen, kan een reserviekopie worden gemaakt en naar de gebruikersinterface van de systeem-pc van een ander apparaat worden overgebracht via een externe USB flash-stick.

OPMERKING

Om bestanden te kunnen kopiëren en/of overbrengen van de pc-gebruikersinterface van het ene apparaat naar de pc-gebruikersinterface van het andere apparaat, heeft u een USB flash-stick nodig.

- 1. Plaats de USB flash-stick in de USB-poort van de systeem-pc van het apparaat.
- 2. Open **Deze computer** in de gebruikersinterface van de systeem-pc van het apparaat.
- Blader naar de directory C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory. Papier dat in de papierbibliotheek is gemaakt of hiernaar is gekopieerd en opgeslagen, is te herkennen aan de extensie .stock.
- 4. Selecteer alle bestanden in de papierdirectory met de extensie .stock.
- 5. Selecteer Bewerken > Kopiëren (of Ctrl > C).
- 6. Open de directory van de USB flash-stick.
- 7. Selecteer **Bewerken > Plakken** (of **Ctrl > V**).

De bestanden worden gekopieerd naar de USB flash-stick.

- 8. Sluit beide directory's.
- 9. Verwijder de USB flash-stick uit de USB-poort op de pc van het apparaat.

De bestanden met de extensie .stock kunnen als reserviekopie op de USB flash-stick worden bewaard. Bewaar de USB flash-stick op een veilige plek.

10. U kunt desgewenst de bestanden naar de pc van een ander apparaat kopiëren door alle vorige stappen in deze procedure uit te voeren.

4

Geavanceerde papierinstellingen

De systeembeheerder kan niet alleen het formaat, het gewicht, de soort en andere kenmerken van papier aanpassen, maar ook verdere aanpassingen maken via **Geavanceerde papierinstellingen**.

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeld:	z. omlaag: 2-zijdig:
Standaard Standaard	Standaard
Instell. bewerken Instell. bew	verken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1 Zijde 2
	0 - 200 % 0 - 200 %
Fusertemneratuur	Testpagina
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol
	0
Bijna leeg Laag	-40 tot 40 puls
Ventilator papierlade	Vouwaanpassingsprofiel
Standaardinstelling systeem 💌	Standaardinstelling systeem 🗨
Tadeverwarmer inschakelen	Testpagina
Help	OK Annuleren

De toepassing **Geavanceerde papierinstellingen** is alleen toegankelijk wanneer de gebruiker als beheerder is aangemeld en is alleen beschikbaar in het venster Papiereigenschappen of Nieuwe papierinstellingen.

Bepaalde media (afhankelijk van de papiersoort, het papiergewicht, gecoat/ongecoat, de papierkrul) moeten bij de doorvoer door de papierbaan op een specifieke en/of speciale manier door het apparaat worden verwerkt. Sommige materialen kunnen bijvoorbeeld scheeftrekken of krullen als ze door de papierbaan van het apparaat gaan. Dit kan optreden bij vaak uitgevoerde opdrachten en/of opdrachten met een groot volume.

Met de toepassing **Geavanceerde papierinstellingen** kunt u uw eigen specifieke parameters instellen voor verschillende mediasoorten en opdrachten, zoals in de bovenstaande alinea is beschreven. Gebruik het aangepaste papier waar nodig voor het optimaliseren van de afdrukkwaliteit van uw afdrukken/opdrachten. Het papier kan een tijdelijk papier zijn voor een specifieke, eenmalige opdracht, of een permanent papier dat aan de lijst Papierbibliotheek is toegevoegd.

Door uw eigen papier in te stellen voor specifieke mediatypen, voorkomt u dat afdrukken scheef staan of krullen, te veel of te weinig toner (op bepaalde delen) bevatten, of dat beelden niet goed worden geregistreerd op de afdruk, zoals verkeerd geregistreerde beelden op zijde 1 en/of zijde 2.

OPMERKING

Als een tijdelijk of permanent aangepast papier is gemaakt, geeft het apparaat deze informatie door aan de printerserver. De printerserver geeft deze informatie vervolgens weer in de afdrukopties voor de afdrukopdrachten.

Opties voor geavanceerde papierinstellingen

De toepassing **Geavanceerde papierinstellingen** bevat opties die van invloed zijn op de volgende zones in het apparaat:

- Papierlade/papierinvoer, waaronder:
 - Papier alleen op naam
 - Herkenningsniveau 'bijna leeg'
 - Ventilator papierlade
 - Herkenning multi-invoer
 - Ladeverwarmer inschakelen
- Papierbaan/papiertransport, waaronder:
 - Druk uitlijnrol
 - Tweede biastransferrol
 - Fusertemperatuur
- Papieruitvoer/-afwerking, waaronder:
 - Papierontkrulling
 - Vouwaanpassingsprofiel

Elk van deze opties wordt in de rest van dit hoofdstuk besproken. Waar nodig worden stapsgewijze instructies gegeven.

Belangrijke tips voordat u de opties voor geavanceerde papierinstellingen gaat gebruiken

Houd rekening met het volgende voordat u de opties voor Geavanceerde papierinstellingen gaat gebruiken:

- Wij raden u aan slechts een optie per keer te selecteren en vervolgens een serie testpagina's af te drukken om de afdrukken te beoordelen. Zo kunt u bepalen of de optie wel of niet het gewenste afdrukresultaat oplevert.
- Als u na het afdrukken van testpagina's vaststelt dat de afdrukken niet acceptabel zijn, past u de waarde van een bepaalde optie verder aan (indien van toepassing) en drukt u nog meer testpagina's af, of herstelt u de standaardwaarde van de optie en gaat u verder naar de volgende optie.
- Als u meerdere opties voor geavanceerde papierinstellingen wilt aanpassen, selecteert u de opties één voor één, drukt u testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde optie, kunt u een andere optie gaan aanpassen.
- Het is belangrijk om te onthouden dat een optie-instelling die vandaag goed werkt voor een specifieke afdrukopdracht, mogelijk niet tot dezelfde resultaten/afdrukken leidt als deze op een andere dag wordt gebruikt voor dezelfde afdrukopdracht. Dit geldt met name als de ruimte waarin het apparaat staat, onderhevig is aan veranderingen in temperatuur en vochtigheid.
- Voor een bepaalde optie van geavanceerde papierinstellingen moet u de procedures en testpagina's misschien verscheidene keren herhalen en afdrukken, voordat u tevreden bent met de afdrukken.
- Als u de procedures verscheidene keren heeft herhaald en meerdere testpagina's heeft afgedrukt, maar nog steeds niet tevreden bent met de afdrukken, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor assistentie.

Opties voor geavanceerde papierinstellingen maken/aanpassen

Volg de onderstaande procedure om de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen te selecteren voor een nieuw papier vanuit het venster Papierbibliotheek beheren.

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeld:	z. omlaag: 2-zijdig:
Standaard Standaard	Standaard
Instell. bewerken	erken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1 100 0 - 200 % Zijde 2 100 0 - 200 % Zijde 2 0 - 200 %
Fusertemperatuur	Lestpagina
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol
	0
Bijna leeg Laag	-40 tot 40 puls
Ventilator papierlade	Vouwaanpassingsprofiel
Standaardinstelling systeem 💌	Standaardinstelling systeem 🗨
M Ladeverwarmer inschakelen	Testpagina
Help	OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Maak een nieuw papier (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of
 - b) Kopieer een bestaand papier (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of
 - c) Wijzig een bestaand papier (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren) door de toets **Eigenschappen** te selecteren.
- 3. Selecteer of wijzig de kenmerken naar wens (voer bijvoorbeeld een nieuwe papiernaam in) in het venster Nieuwe papierinstellingen of in het venster Papiereigenschappen.
- Selecteer de toets Geavanceerde instellingen. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- 5. Selecteer het gewenste venster Geavanceerde papierinstellingen en selecteer naar wens de diverse opties, waaronder:
 - a) Papierontkrulling. Raadpleeg de procedure *Het papier ontkrullen* voor stapsgewijze instructies
 - b) Papier alleen op naam
 - c) Herkenning multi-invoer
 - d) Tweede biastransferrol. Raadpleeg de procedure *Instellingen voor tweede biastransferrol selecteren* voor stapsgewijze instructies
 - e) Fusertemperatuur
 - f) Herkenningsniveau 'bijna leeg'

- g) Druk uitlijnrol
- h) Ventilator papierlade
- i) Vouwaanpassingsprofiel (alleen beschikbaar als de optionele afwerkeenheid op het apparaat is aangesloten)
- 6. Selecteer de toets Testpagina.

Het venster Testpagina voor het geselecteerde papier verschijnt.

Lade A1-1 testpagina Custom Stock 3 U hebt een testpagina aangevraago papier. Controleer of het papier in I: Start klikt.	i vanuit lade A1-1 met het onderstaande ade A1-1 is geplaatst voordat u op de knop
Start klikt.	Papiergegevens Custom Stock 3 Formaat: A4 (210 x 297 mm) Soort Gewoon Gecoat Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m?): 90 Vezelrichting: Lange kant
	Korte Kant Eerst Kleurmodus CMYK
	Start Annuleren

7. Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's, waaronder het aantal afdrukken, en selecteer **Start**.

Haal de afdrukken uit het afleveringsgebied van het apparaat.

8. Beoordeel de afdrukken.

U moet de opties voor Geavanceerde papierinstellingen wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken, voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- 9. Selecteer OK om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 10. Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.
- 11. Selecteer Sluiten om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 12. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Opties voor papierlade/papierinvoer

Papier alleen op naam

Wanneer deze optie is geselecteerd of ingeschakeld (yes of true), kan er alleen papier worden geselecteerd op de printerserver of via de printerdriver van de klant, door de specifieke papiernaam expliciet te selecteren (zoals weergegeven in de Papierbibliotheek) en niet door diverse parameters (zoals gewicht, soort en gecoat) te selecteren. Als deze optie wordt geselecteerd (door het vakje in te schakelen), wordt onbedoeld gebruik voorkomen van dure of speciale afdrukmaterialen voor tussenschietvellen, automatische papierselectie of algemene papierverzoeken door de gebruiker. Geavanceerde papierinstellingen

Wanneer deze optie niet is ingeschakeld (no of false), kan papier worden geselecteerd op de printerserver of via de printerdriver van de klant, door dezelfde kenmerken (zoals gewicht, soort en gecoat) te selecteren als die van papier in de Papierbibliotheek. Papiernamen kunnen ook worden bekeken, maar worden niet uitsluitend gebruikt voor selectie bij afdrukopdrachten.

Herkenningsniveau 'bijna leeg'

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de optie Lade bijna leeg is geselecteerd voor de toepassing Timing auto-laden verwisselen (**Systeeminstellingen > Ladeopties**). Anders wordt deze optie genegeerd. Als deze optie is ingeschakeld, wordt de gebruiker op de hoogte gebracht van een lade die bijna leeg is. Afhankelijk van de instelling van de indicator Herkenningsniveau 'bijna leeg', wordt het bericht aan de gebruiker getoond.

Ventilator papierlade

Met de optie Ventilator papierlade kunt u de omstandigheden in de papierladen optimaliseren en regelen voor de beste afdrukresultaten.

Geav	/anceerde papierinstellingen			E	x
- 0	aniorontkrulling				
	1-zijdia beeldz. omhooa:	1-zijdia beela	iz. omlaaq:	2-zijdia:	
	Standaard	Standaard	3 -	Standaard	
	Instell. bewerken	Instell. be	werken	Instell. bewerken	
	Papier alleen op naam		Tweede biast	transferrol	1
	Herkenning multi-invoer		Zijde 1	Zijde 2	
			100	100 🗘	
			0 - 200 %	0 - 200 %	
			Testpagina	a	
	Fusertemperatuur				
	0 🗘				
	-10 tot 200°C				
	Herkenningsniveau 'bijna le	eg'	Druk uitlijnra	ł	
	\diamond				
	Biina leeg	Laag	-40 tot 40 puls]	
		тттт			
	Ventilator papierlade		Vouwaanpa	ssingsprofiel	
	Standaardinstelling systeer	n 🔻	Standaardir	istelling systeem	
	Standaardinstelling systeer	n			1
	Ondersteuningstabel multi-	invoer		Testpagina	
	Geforceerd uit	ve mvuer			
	Aangepast 1			OK Appulaton	1
	Aangepast 2			Annueren	
	Aangepast 3				
	Aangepast 4				
	Aangepast 5				
	Aangepast 6				
	Aangepast /				
	Aangepasto				

Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere invoerproblemen met laden. Tijdens de invoer blazen de ventilatoren lucht in de richting van de papierstapel en worden de vellen papier gescheiden voor een ononderbroken papierinvoer. De opties voor Ventilator papierlade bestaan uit:

- **Standaardinstelling systeem**: zoals de naam al aangeeft, is dit de standaardselectie. Als u deze optie selecteert, worden de ventilatoren van de papierladen automatisch aangepast op basis van de standaardinstellingen van het systeem, die zijn geoptimaliseerd voor Xerox-papier.
- **Ondersteuningstabel multi-invoer**: Selecteer deze optie als er meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd. Hiermee verlaagt de functie Ventilator papierlade het luchtvolume, zodat het papier niet uitzet of er zoveel vellen papier tegelijkertijd worden ingevoerd. Dit is een vooraf ingesteld lager volume dat al in het NVM (NonVolatile Memory) van het apparaat is opgeslagen.
- **Ondersteuningstabel foutieve invoer**: Selecteer deze optie als er vellen verkeerd worden ingevoerd. Hiermee verlaagt de functie Ventilator papierlade het luchtvolume, zodat er minder papierstoringen optreden. Dit is een vooraf ingesteld lager volume dat in het NVM van het apparaat is opgeslagen.
- **Geforceerd uit**: Selecteer deze optie als geen van bovenstaande opties een verandering in de afdrukken teweegbrengt. Met deze optie worden alle ventilatorfuncties uitgeschakeld.
- Aangepast 1-8: Dit zijn standaard lege NVM-opslaginstellingen. Ze worden zo nodig gebruikt om een aangepaste ventilatorparameter te maken. Als de situatie met geen van de andere opties kan worden verholpen, werkt uw Xerox-medewerker samen met de klant en het Xerox-personeel aan het maken van een aangepaste instelling. Deze instelling wordt gebaseerd op het papier dat wordt gebruikt, en de beste ventilatorwaarden om het gewenste effect te bereiken. Deze waarden worden vervolgens in het NVM van het apparaat opgeslagen en aan een specifieke aangepaste instelling (1-8) toegewezen.

Herkenning multi-invoer

De optie wordt slechts heel zelden gebruikt, bijvoorbeeld als voor een opdracht verschillende papiersoorten in dezelfde papierlade moeten worden geplaatst. Een voorbeeld: er is een speciale applicatie met zwaar papier voor een opdracht nodig:

- In lade 1 is omslagpapier van 90 g/m² (24 lb.) en 350 g/m² (130 lb.) geplaatst.
- Tijdens de afdrukopdracht worden beide papiersoorten voor dezelfde opdracht uit dezelfde lade ingevoerd.
- Als Herkenning multi-invoer is geselecteerd, detecteert het apparaat mogelijke problemen met meerdere ingevoerde vellen en voorkomt dit. Hierdoor kan de opdracht doorgaan, worden beide papiersoorten uit dezelfde lade ingevoerd, en wordt de afdrukopdracht zonder storingen of vastgelopen papier voltooid.

Ladeverwarmer inschakelen

De optie Ladeverwarmer inschakelen werkt in combinatie met de optie Ventilator papierlade. Als u dit vakje selecteert, wordt de ladeverwarmer ingeschakeld. De verwarmer houdt de juiste interne temperatuur van de papierlade in stand. Afhankelijk van de temperatuur en vochtigheid buiten het apparaat, geeft de verwarmer informatie door aan de ladeventilatoren. De ladeventilatoren worden vervolgens inschakeld en blazen de benodigde lucht in de richting van de papierstapel, zodat multi-invoer of foute invoer wordt voorkomen.

Opties voor papierbaan/papiertransport

Druk uitlijnrol

Gebruik deze optie voor speciale papiersoorten die slippen of scheeftrekken, waardoor het beeld verkeerd op de afdrukken wordt geregistreerd. Deze toepassing kan ook worden gebruikt voor sommige lichte of zware papiersoorten, waarvoor minder of meer roldruk nodig is om schade aan de rand van de afdrukken te voorkomen.

Geavanceerde papierinstellingen		•••
Papierontkrulling		
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdi Standaard Stand	g beeldz. omlaag:	2-zijdig: Standaard
Standadra		
Instell. bewerken	tell. bewerken	Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede bias	stransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1	Zijde 2
	0 - 200 %	0 - 200 %
	Testpagir	ia
Fusertemperatuur		
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnr	<u>ol</u>
\bigcirc		
Bijna leeg	Laag -40 tot 40 puls	
Ventilator papierlade	Vouwaanpa	ssingsprofiel
Standaardinstelling systeem	▼ Standaardi	nstelling systeem 💌
Tadeverwarmer inschakelen		Testpagina
Help		OK Annuleren

Voorbeelden:

- Sommige gecoate, zware papiersoorten slippen en draaien, waardoor het beeld verkeerd op de afdrukken wordt geregistreerd. In dat geval kunt u de roldruk verhogen om het slippen en scheeftrekken te compenseren.
- Op sommige lichte papiersoorten wordt te veel roldruk uitgevoerd, waardoor de randen van de afdrukken beschadigd raken. In dat geval kunt u de roldruk verminderen.

TIP

Als u bij sommige storingen de roldruk verhoogt, kunt u nog even wachten met het Xerox Welcome Centre bellen. Neem echter zo snel mogelijk contact op om het apparaat na te laten kijken, zodat u weer gebruik kunt maken van de volledige invoercapaciteit.

OPMERKING

De standaardinstelling is 0. Wij raden u aan deze optie op de standaardinstelling te laten staan, totdat u proefafdrukken gaat maken en de afdrukken gaat beoordelen.

BELANGRIJK

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

Tweede biastransferrol

Deze optie wordt doorgaans gebruikt voor speciale papiersoorten, zoals lichtgewicht of zwaargewicht (220 g/m² of zwaarder). Het beeld wordt van de band overgebracht op het papier met behulp van de tweede biastransferrol.

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeldz Standaard Standaard	z. omlaag: 2-zijdig: Standaard
Instell. bewerken	erken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1 100 0 - 200 % Zijde 2 100 0 - 200 % 0 - 200 %
Fusertemperatuur 0 C -10 tot 200°C	resthaðing"
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol -40 tot 40 puls
Ventilator papierlade Standaardinstelling systeem	Vouwaanpassingsprofiel Standaardinstelling systeem
Help	OK Annuleren

De optie Tweede biastransferrol (2e transferrol) wordt doorgaans gebruikt voor speciale papiersoorten, zoals zwaar papier van 220 g/m² of zwaarder, 10 pt of 12 pt. Er zijn echter situaties waarin de optie ook wordt gebruikt voor lichtgewicht papier. Als u zwaar of licht papier gebruikt, moet of wilt u wellicht zijde 1 aanpassen voor alle 1-zijdige opdrachten.

Als er zich voortdurend kwaliteitsproblemen blijven voordoen bij afdrukopdrachten op zwaar papier, moet u de volgende gebieden op de afdrukken controleren om te bepalen of de aanpassingen voor tweede biastransferrol (2e transferrol) (zijde 1 en/of zijde 2) juist zijn.

- 1. Als de opdracht met de beeldzijde omlaag of 1-N is, controleer dan zijde 1 op kwaliteitsproblemen op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en controleer zijde 2 voor de onderzijde (onderste deel).
- 2. Als de opdracht met de beeldzijde omhoog of N-1 is, controleer dan zijde 2 op problemen met de kwaliteit op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en controleer zijde 1 voor de onderzijde (onderste deel).

OPMERKING

De standaardinstelling voor zijde 1 en 2 is 100 % . Wij raden u aan deze optie op de standaardinstelling te laten staan, totdat u testpagina's gaat afdrukken en beoordelen.

Spikkels

Gebruik de optie Tweede biastransferrol wanneer er spikkels op uw afdrukken zitten: ongelijke, vlekkerige tonerdekking die optreedt wanneer u grote, gevulde delen met een effen kleur afdrukt. Raadpleeg de onderstaande illustratie voor een voorbeeld van afdrukken met en zonder spikkels.



- 1. Geen spikkels
- 2. Spikkels

Als er spikkels zichtbaar zijn, verhoogt u een of beide waarden van de tweede biastransferrol. Beoordeel de afdrukkwaliteit. Als de afdrukkwaliteit slechter is dan of gelijk is aan de standaardinstelling 100%, verlaagt u een of beide waarden van de tweede biastransferrol, totdat u tevreden bent met de afdrukkwaliteit.

Kleurverschuiving

Gebruik de optie Tweede biastransferrol als er kleurverschuiving zichtbaar is op de afdrukken, waardoor de kleuren sterk afwijken van de door u gewenste kleuren. Raadpleeg de onderstaande illustratie voor een voorbeeld van afdrukken met en zonder kleurverschuiving.



- 1. Geen kleurverschuiving: zo horen de afdrukken eruit te zien
- 2. Kleurverschuiving: zo horen de afdrukken er niet uit te zien

Als er kleurverschuiving zichtbaar is, verhoogt u een of beide waarden van de tweede biastransferrol.

BELANGRIJK

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.
Optie Testpagina voor tweede biastransferrol

Druk altijd testpagina's af als u de optie Tweede biastransferrol gebruikt, en beoordeel de afdrukken eerst voordat u verdergaat. Wanneer de toets **Testpagina** wordt geselecteerd, wordt het venster Instellingen testpagina - tweede biastransferrol weergegeven:

Lade 1 Instellingen testpagina - tweede k	biastransferrol 🎫	
U hebt een testpagina aangevraagd vanuit lade 1 met het onderstaande papier. Er wordt een set van 11 testpagina's gemaakt, 5 met meer blas en 5 met minder. Selecteer de af te drukken pagina's en geef het percentage wijziging op voor de		
Lade Lade 1 Type optracht j Zijde 1 j Zijde 1 en 2 Kleurmodus CMYK	Papiergegevens Custom Stock 3 Formaat: A4 (210 x 297 mm) Soort: Gewoon Gecoat: Ongecoat Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Kleur: Wit Gewicht (g/m): 90 Vezelrichting: Lange kant	
- Ziide 1	 Lange Kant Eerst Korte Kant Eerst 	
Percentage wijziging Wijziging 5 + Afdruk nr.	* -25 -20 -15 -10 -5 0 5 10 15 20 25 1 2 3 4 6 6 7 8 9 10 11	
Zijde 2 Percentage wijziging Wijziging 5 1-20% Afdruk nr.	% -26 -20 -16 -10 -5 0 5 10 15 20 25 1 2 3 4 6 6 7 8 9 10 11	
Help	Start Annuleren	

Wanneer de toets **Start** wordt geselecteerd, worden er altijd elf (11) testpagina's afgedrukt:

- Op 5 van de testpagina's wordt meer bias toegepast (meer transferspanning)
- Op 5 van de testpagina's wordt minder bias toegepast (minder transferspanning)
- Op 1 testpagina wordt het gemiddelde bereik toegepast (dit is testpaginanummer
 6)

De 11 testpagina's worden in de volgorde N-1 naar het afleveringsgebied verzonden (waarbij testpagina 11 als laatste wordt afgedrukt en boven aan op de stapel afdrukken ligt)

De eerste set testpagina's afdrukken

Wanneer u voor het eerst testpagina's gaat afdrukken, selecteert u de gewenste lade, het type opdracht (zijde 1 of zijde 1 en 2) en de kleurmodus. Vervolgens selecteert u **Start**.

OPMERKING

Voor deze eerste set testpagina's hoeft u verder geen opties (zoals Percentage wijziging) te selecteren.

De 11 testpagina's worden afgedrukt en naar het afleveringsgebied van het apparaat verzonden.

De eerste set testpagina's beoordelen

Nadat de 11 testpagina's zijn afgedrukt, haalt u ze op en beoordeelt u ze. Bepaal welke testpagina de beste afdrukkwaliteit heeft. Als testpagina 5 bijvoorbeeld de beste afdrukkwaliteit heeft, voert u dat nummer als waarde in voor Beste testpagina in het venster Testpagina selecteren: Tweede biastransferrol.

Testpagina selecteren - tweede biastransferrol 🛛 🛛 🔁		
Q Zie de testpagina. Klik op of voer het nummer in van de testpagina die de gewenste blas heeft.		
Zijde 1 Beste testpagina 6 1-11 Klik hi accep B Klik hi	Zijde 2 Beste testpagina 6 1.11 er als de geselecteerde testpagina tabel is: ias acceptabel er als de beste testpagina nog	
verder Test	moet worden aangepast: pag.'s aanpassen Annuleren	

OPMERKING

De standaardwaarde is 6.

De testpagina's aanpassen

Als u de toets **Testpag.'s aanpassen** selecteert, keert u terug naar het venster Instellingen testpagina: Tweede biastransferrol. U zult zien dat nummer 5 al als waarde is ingevuld voor Percentage wijziging. (U heeft deze waarde ingevuld voor Beste testpagina in het venster Instellingen testpagina: Tweede biastransferrol.

Selecteer nogmaals Start om wederom 11 testpagina's af te drukken. Haal de volgende set testpagina's op en beoordeel ze op beste afdrukkwaliteit. Selecteer de gewenste toets, afhankelijk van het al dan niet acceptabel zijn van de afdrukkwaliteit.

Instellingen voor tweede biastransferrol selecteren

Volg de onderstaande procedure om instellingen te selecteren voor de Tweede biastransferrol (in het venster Geavanceerde papierinstellingen).

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeldz. Standaard Standaard Instell. bewerken Instell. bew	z. omlaag: 2-zijdig: Standaard rerken Instell, bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1 Zijde 2 100 C 100 C 1
Fusertemperatuur 0 • -10 tot 200°C •	Testpagina
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol
Bijna leeg Laag	-40 tot 40 puls
Ventilator papierlade	Vouwaanpassingsprofiel
Standaardinstelling systeem 💌	Standaardinstelling systeem 💌
🛒 Ladeverwarmer inschakelen	Testpagina
Help	OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.
 Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.
- 3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Selecteer de toets Nieuwe maken of
 - b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de toets **Kopiëren** of
 - c) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de toets **Eigenschappen**.

Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.

- 4. Wijzig zo nodig de kenmerken.
- 5. Selecteer de toets **Geavanceerde instellingen**. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- 6. Selecteer de gewenste instellingen voor de tweede biastransferrol voor zijde 1 en/of zijde 2 met behulp van de pijltoetsen omhoog en omlaag.
- 7. Selecteer de toets **Testpagina** voor de tweede biastransferrol.

Het venster Instellingen testpagina - tweede biastransferrol verschijnt.

Geavanceerde papierinstellingen

Lade 1 Instellingen testpagina	- tweede biastra	nsferrol				E
U hebt een testpagina Er wordt een set van 1 Selecteer de afte dru	a aangevraagd v I 1 testpagina's g kken pagina's er	anuit lade Jemaakt, S n geef het	1 met het 5 met mee percenta <u>c</u>	t onderst er bias e je wijzigi	aande p: n 5 met r ng op vo	apier. ninder. or de
Lade		Papierg	egevens-			
Lade 1			Custon	n Stock 3	}	
Type opdracht O Zijde 1 O [Zijde 1 en 2 Kleurmodus			Formas Soort: C Gecoat Modulu Geperfi Kleur: V Gewich	at: A4 (21 Gewoon : Ongeco Is: Geen Dreerd: C Wit It (g/m²):	0 x 297 r ⊃at ∂een gaa 90	nm) tjes
CMYK	-		Vezelric	hting: L	ange kan	t
-Zijde 1		(🔵 Lange i Korte I	Kant Ee Kant Eei	rst st	
Percentage wijziging	Wijziging % -25	-20 -15	-10 -5	05	10 15	20 25
5	Afdruk nr. 🚹	2 3	4 5	6 7	89	10 11
-Ziide 2						
Percentage wijziging	Wijziging % -25	-20 -15	-10 -5	05	10 15	20 25
1-20%	Afdruk nr. 1	23	4 5	6 7	(8) (9	10 11
Help				Start	A	nnuleren

8. Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's, waaronder het aantal afdrukken, en selecteer **Start**.

Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:

Testpagina selecteren - tweede biastransferrol 🛛 🛛 🕰		
Zie de testpagina. Klik op of voer het nummer in van de testpagina die de gewenste blas heeft.		
Zijde 1 Beste testpagina 6) 1.11 Klik hier als acceptabel Bias ac Klik hier als verder moel Testpag.'s	Zijde 2 Beste testpagina 1-11 de geselecteerde testpagina is: :cceptabel de beste testpagina nog tworden aangepast: s aanpassen	
Help	Annuleren	

- 9. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Bias acceptabel**: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) **Testpag.'s aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina's en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Instellingen testpagina - tweede biastransferrol waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.

- 10. Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 11. Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.

- 12. Selecteer Sluiten om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 13. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Fusertemperatuur

Met deze optie kan de gebruiker de fusertemperatuur aanpassen voor specifieke mediatypen.

Door het aanpassen van de fusertemperatuur kan het apparaat de hoogst mogelijke productiviteit handhaven bij het afdrukken van opdrachten met gemengde media, en kunnen de fuserband en bijbehorende onderdelen snel afkoelen wanneer van zwaar naar licht papier wordt overgeschakeld.

Geavanceerde papierinstellingen					X
Papierontkrulling					
1-zijdig beeldz. omhoog: 1 Standaard 5 Instell. bewerken 1	I-zijdig beeld: Standaard Instell. bew	z. omlaag: verken	2-zijdig: Standaard Instell. bew	verken	
Papier alleen op naam Herkenning multi-invoer		Tweede bias	transferrol		
Fusertemperatuur		100 , 0 - 200 % Testpagin	. 100 0 - 200 % a	<u>.</u>	
Herkenningsniveau 'bijna leeg Bijna leeg	f Laag	Druk uitlijnre 0	DI Y		
Ventilator papierlade Standaardinstelling systeem T Ladeverwarmer inschake	v elen	Vouwaanpa Standaardi	ssingsprofiel nstelling systee	m •	
Help			ОК	Annuleren	1

Om de hoogstmogelijke productiviteit te kunnen handhaven bij het afdrukken van opdrachten met gemengde media, moeten de fuser en de bijbehorende onderdelen snel afkoelen wanneer van zwaar naar licht papier wordt overgeschakeld. De technologie van deze fuser en de bijbehorende onderdelen maakt snel opwarmen en afkoelen mogelijk, waardoor de hoogste afdrukproductiviteit wordt gewaarborgd, met name bij het afdrukken van opdrachten met gemengde media.

In de meeste gevallen wordt de fusertemperatur waar nodig automatisch aangepast door het apparaat. Heel sporadisch kan het echter nodig zijn, dat de gebruiker de fusertemperatuur enigszins moet aanpassen voor specifieke papiergewichten of voor een specifieke opdrachtstroom (bijvoorbeeld bij het afdrukken op zwaar omslagmateriaal en licht papier).

Met de optie Fusertemperatuur kan de gebruiker de temperatuur instellen binnen een bereik van -1 tot +5 graden Celsius (30,2 - 41,5 graden Fahrenheit).

OPMERKING

De standaardinstelling is 0. Wij raden u aan deze optie op de standaardinstelling te laten staan, totdat u proefafdrukken gaat maken en de afdrukken gaat beoordelen.

TIP

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

Opties voor papieruitvoer/-afwerking

Overzicht papierontkrulling

Met deze optie kunt u de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren, om te voorkomen dat uw afdrukken gaan krullen. In dit gedeelte vindt u een overzicht van papierkrulling, de oorzaken ervan en de aanpassingen die eventueel nodig zijn voor een optimale afdrukkwaliteit.

Wanneer papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is.
- De hoeveelheid toner en het bedrukte gebied op een vel: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.
- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst. Zorg ervoor dat u het papier plaatst zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces.

Uw systeem is voorizen van een automatische instelling om de krulling in de hand te houden. Wanneer u de standaardinstelling van het systeem gebruikt, stuurt het apparaat automatisch papier door de juiste ontkruller. De standaardinstelling van het systeem bepaalt automatisch de druk die op de verschillende ontkrullers nodig is om de papierkrulling van de uitvoer te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs nadat u de Standaardinstelling systeem hebt gebruikt. Gebruik in deze gevallen de optie Papierontkrulling om de papierkrulling in uw afdrukken te compenseren. De instellingen voor Papierontkrulling zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beelddichtheidsverhouding. Deze instellingen worden handmatig ingevoerd via de toepassing **Geavanceerde papierinstellingen**. Hiervoor moet u als beheerder zijn aangemeld.

OPMERKING

Het is belangrijk om te onthouden dat een papierontkrullerinstelling die u vandaag met succes gebruikt, mogelijk niet de instelling is die u op een andere dag zou gebruiken. Dit geldt met name als de ruimte waarin het apparaat staat, onderhevig is aan veranderingen in temperatuur en vochtigheid.

Opties voor papierontkrulling

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1.zijdig beeldz. omhoog: 1.zijdig beeld. Standaard Standaard Instell. bewerken Instell. bewerken	z. omłaag: 2-zijdig: Standaard verken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	Zijde 1 100 0 - 200 % Testpagina Zijde 2 100 0 - 200 %
Fusertemperatuur 0 -10 tot 200°C	
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol -40 tot 40 puls
Ventilator papierlade Standaardinstelling systeem	Vouwaanpassingsprofiel Standaardinstelling systeem
Help	OK Annuleren

De opties voor papierontkrulling omvatten:

- 1-zijdig beeldzijde omhoog: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.
- 1-zijdig beeldzijde omlaag: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.
- 2-zijdig: met deze optie kunt u specifieke papieronkrullingsinformatie instellen voor 2-zijdige afdrukken.

TIP

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog

Lade A1-1 Testpagina papierontkrulling	
Geef de vereiste ontkrulling en afdrukdichth testpagina af te drukken.	eid op en klik op Volgende om een
1-zijdig - beeldzijde omlaag ontkrulling Standaard (Sterk omlaag) Keuze Ontkrulling Sterk omlaag Middelmatig omhoog Gematigd omhoog Licht omhoog Gematigd omlaag Sterk omlaag Sterk omlaag	Dichtheid achterz.
Help	Volgende

Selecteer de gewenste instelling voor 1-zijdige afdrukopdrachten die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.

- 1-zijdig beeldzijde omhoog ontkrulling: selecteer **Standaard (Gematigd omhoog)** of selecteer in de keuzelijst de instelling die de krulproblemen op uw afdrukken het beste omschrijft.
- Dichtheid voorzijde: voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge dekkingsgraad van de toner hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag

Lade A1-1 Testpagina papierontkrulling	X
Geef de vereiste ontkrulling en afdrukdichtheid op en klik op Volgende om een testpagina af te drukken.	
1-zijdig - beeldzijde omlaag ontkrulling Standaard Keuze Ontkrulling C Geen krulling 0 tot 70%	
Help Volgende Annule	en

Selecteer de gewenste instelling voor 1-zijdige afdrukopdrachten die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.

- 1-zijdig beeldzijde omlaag ontkrulling: selecteer **Standaard (Sterk omlaag)** of selecteer in de keuzelijst de instelling die de krulproblemen op uw afdrukken het beste omschrijft.
- Dichtheid achterzijde: voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge dekkingsgraad van de toner hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Optie 2-zijdig

Lade A2-1 Testpagina papierontkrulling	
Geef de vereiste ontkrulling en afdrukdichtheid op en klik testpagina af te drukken.	op Volgende om een
Standaard Standaard Geen krulling Geen krulling o tot 70%	d voorz. 10 💭 d achterz. 10 🗘
Help Vo	lgende Annuleren

Selecteer de gewenste instellingen voor 2-zijdige afdrukopdrachten.

- 2-zijdig beeldzijde omlaag ontkrulling: selecteer **Standaard** of selecteer in de keuzelijst de instelling die de krulproblemen van uw 2-zijdige afdrukken het beste omschrijft.
- Dichtheid voorzijde: voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge dekkingsgraad van de toner hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.
- Dichtheid achterzijde: voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge dekkingsgraad van de toner hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Het papier ontkrullen

Gebruik deze procedure wanneer u ontkrullingsopties selecteert/instelt voor een papier (dit kan een nieuw, permanent papier zijn of een aangepast bestaand papier).

Geavanceerde papierinstellingen	
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeld: Standaard Standaard	z. omlaag: 2-zijdig: Standaard
Instell. bewerken	erken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
— Herkenning multi-invoer	Zijde 1 Zijde 2 100 0 100 0 100 0 0 - 200 % Testpagina
Fusertemperatuur	Toopogina
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol
Bijna leeg Laag	.40 tot 40 puls
Ventilator papierlade	Vouwaanpassingsprofiel
Standaardinstelling systeem 💌	Standaardinstelling systeem 🗨
M Ladeverwarmer inschakelen	Testpagina
Help	OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeem > Papierbibliotheek beheren.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Selecteer de toets Nieuwe maken of
 - b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de toets **Kopiëren** of
 - c) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de toets **Eigenschappen**.

Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.

- 4. Wijzig zo nodig de kenmerken.
- 5. Selecteer de toets **Geavanceerde instellingen**. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- Selecteer Instellingen bewerken voor de gewenste optie voor papierontkrulling voor 1-zijdig beeldzijde omhoog, 1-zijdig beeldzijde omlaag en/of 2-zijdig.

Het venster Testpagina papierontkrulling verschijnt voor de geselecteerde 1-zijdige of 2-zijdige optie.

Lade A1-1 Testpagina papierontkrulling Geef de vereiste ontkrulling en afdrukdichthe testpagina af te drukken.	eid op en klik op Volgende om een
 1-zijdig - beeldzijde omlaag ontkrulling Standaard (Sterk omlaag) keuze Ontkrulling Sterk omlaag Sterk omloog Middelmatig omhoog Ceen krulling Middelmatig omlaag Sterk omloog 	Dichtheid achterz.
Help	Volgende Annuleren

- 7. Selecteer de gewenste ontkrullingsoptie (Standaard of een optie in de keuzelijst Ontkrulling).
- 8. Selecteer de gewenste instelling voor afdrukdichtheid.
- 9. Selecteer Volgende.

Het volgende venster wordt weergegeven:

U hebt een testpagina aangevra papier. Controleer of het papier Start klikt.	aagd vanuit lade A1-1 met het onderstaande in lade A1-1 is geplaatst voordat u op de knop
ade	Papiergegevens
Lade A1-1	Eormaat A4 (210 x 297 mm)
	Soort Gewoon
lantal	Gecnat: Ongecnat
1	Modulus: Geen
tot 99	Geperforeerd: Geen gaatjes
	Kleur: Wit
	Gewicht (g/m²): 90
	Vezelrichting: Lange kant
	🔘 Lange Kant Eerst
	Korte Kant Eerst

- 10. Selecteer de lade waarin het papier is geplaatst en het gewenste aantal afdrukken.
- 11. Selecteer de toets Start.

Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:

Geavanceerde papierinstellingen

Lade A1-1 Testpagina papieron	krulling	.
Bekijk de nieuwe testpa	igina en kies hieronder de juiste optie.	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier: Doorgaan met aanpassen	
Help		Annuleren

- 12. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Klaar met aanpassen**: selecteer deze optie als de afdrukken goed zijn aangepast. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als de afdrukken nog steeds te veel krul of afdrukdichtheid bevatten en verder moeten worden aangepast.

U kunt nu de ontkrulling en de opties voor afdrukdichtheid nog verder aanpassen en nog meer testpagina's afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.

- 13. Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 14. Selecteer **OK** om het gewijzigde papier op te slaan en het venster **Papiereigenschappen** te sluiten.
- 15. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Vouwaanpassingsprofiel

Met deze optie kunt u een door u gewenst vouwaanpassingsprofiel selecteren.

OPMERKING

Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Geavanceerde papierinstellingen	×
Papierontkrulling	
1-zijdig beeldz. omhoog: 1-zijdig beeld: Standaard Standaard	z. omlaag: 2-zijdig: Standaard
Instell. bewerken	erken Instell. bewerken
Papier alleen op naam	Tweede biastransferrol
Herkenning multi-invoer	2)00 1 2)00 2 100 1 100 1 0 - 200 % 0 - 200 %
	Testpagina
Fusertemperatuur 0 0	
Herkenningsniveau 'bijna leeg'	Druk uitlijnrol
	0 0
Bijna leeg Laag	-40 tot 40 puls
Ventilator papierlade	Vouwaanpassingsprofiel
Standaardinstelling systeem 💌	Standaardinstelling systeem
Zadeverwarmer inschakelen	Standaardinstelling systeem Fold Adjustment 1
	Fold Adjustment 2
Hein	Fold Adjustment 4
	Fold Adjustment 5

Selecteer het gewenste profiel in de keuzelijst Vouwaanpassingsprofiel. Dit zijn vooringestelde profielen, die via de toepassing **Profielen** in de gebruikersinterface worden gemaakt en beheerd.

Raadpleeg het gedeelte *Vouwaanpassing* van deze handleiding voor gedetailleerde informatie.

Geavanceerde papierinstellingen

5

Systeeminstellingen

Met de toepassing Systeeminstellingen kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Gebruikersinterface
- Datum en tijd
- Systeem
- Ladeopties
- Afleveringsapparaten
- Afdrukkwaliteit
- FWA-beeldsensor

Gebruikersinterface

Met de toepassing Gebruikersinterface kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Foutgegevensvenster
- Standaardtaal
- Toegangscode van beheerder wijzigen

Systeeminstellingen

Systeeminstellingen				
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdruk	kwaliteit	FWA-beeldsensor
Gebruikersint Foutgegevensvenster Niet automatisch weergeven Automatisch weergeven Standaardtaal English	erface	Datum	Aijd	Systeem
Toegangscode wijzigen Wachtwoord technisch getrainde o Terugzetten op standaa	sperateur rd			
Help				OK Annuleren

Foutgegevensvenster

In de gebruikersinterface wordt standaard automatisch een venster Gegevens geopend, met daarin extra informatie over de waarschuwing of storing (zoals te zien is in de volgende illustratie).

G	egevens	X
	Systeemstoring: 2-311	
	Het systeem heeft een probleem ontdekt en moet worden uitgeschakeld en opnieuw opgestart. Gebruik de aan/uit-schakelaar om het apparaat uit te zetten. Ten minste 5 seconden wachten en het apparaat weer inschakelen. Als het probleem aanhoudt, noteert u het nummer van de systeemstoring (2-311) en neemt u contact op met Xerox Customer Support.	
Systeemstoring: 2-311		
Temporary Stock 1 A4 (210 × 297 mm) Gewoon 90 g/m² ongecoat	Help	

Color 1000 Press					
Systeem Help					Beheerder
Mode Beheer	der.			Afmelden Taal	Spaarstand
				Onderbreken Opdracht	
	۸			💏 Zwart	
			and a	🔅 Cyaan	
				🚜 Magenta	
Lade 1: Papierformaa	t wijkt af.			Kieurioos 1	
				Facturering en tel	lers
Temporary Stock 1	A1-1 Temporary Stock 3	A2-1 Temporary Stock 5	Temporary Stock	Onderhoud	
A4 (210 × 297 mm) Oswoon 90 g/m² ongecoat	A4 (210 × 297 mm) Gessoon 90 g/m ² ongecoat	A4 (210 × 297 mm) Oewoon 90 g/m ² ongecoat	A4 (210 × 297 mm) Overvoon 90 g/m² ongecoat	Profielen	
2	A1-2	A2-2		Systeeminstelling	en
A4 (210 × 207 mm) Gewoon 90 g/m ² ongecoat	A4 (210 × 297 mm) Gawoon 90 g/m ² ongecoat	A4 (210 × 297 mm) Geneon 90 g/m ² ongecoat		xerox 🧉	3

U kunt echter kiezen of u dit venster al dan niet automatisch wilt laten openen, of alleen wanneer de gebruiker in het apparaatpictogram en het berichtengebied van de gebruikersinterface op het waarschuwings- of storingsbericht klikt.

Standaardwaarde voor het foutgegevensvenster instellen

Gebruik de volgende procedure om de standaardinstelling voor deze toepassing te selecteren.

- 1. Selecteer de toets **Aanmelden** in de gebruikersinterface en meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer of u wel of niet automatisch een melding van een apparaatstoring in de gebruikersinterface wilt laten weergeven zodra deze zich voordoet.
 - **Niet automatisch weergeven**: selecteer deze optie als u het Foutgegevensvenster niet automatisch wilt laten openen in het geval van een waarschuwing of storing.
 - Automatisch weergeven: selecteer deze optie als u het Foutgegevensvenster automatisch wilt laten openen in het geval van een waarschuwing of storing.
- 4. Selecteer **OK** om de wijziging op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Standaardtaal

Met de toepassing Standaardtaal kunt u de door u gewenste taal als standaard instellen. Het aantal beschikbare taalinstellingen varieert, afhankelijk van het taalbestand dat in de gebruikersinterface van de pc is geïnstalleerd.

OPMERKING

Talen die niet in de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd, kunnen niet worden geselecteerd in de toepassing Standaardtaal.

De taalbestanden die in de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd, variëren per markt. Gebruik de volgende procedure om de standaardtaal voor het apparaat te wijzigen/in te stellen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.

Systeeminstellingen

3. Selecteer de standaardtaal in de keuzelijst Standaardtaal op het tabblad **Gebruikersinterface**.

Systeeminstellingen			
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Gebru	uikersinterface	Datum/tijd	Systeem
Foutgegevensvenster O Niet automatisch weerg O Automatisch weergeven	aven		
Standaardtaal English	•		
Toegangscode wijzige	n		
Wachtwoord technisch ge	trainde operateur standaard		
Help			OK Annuleren

- 4. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Toegangscode wijzigen

Selecteer **Toegangscode wijzigen** om de toegangscode van de beheerder te wijzigen.

- 1. Selecteer de toets **Aanmelden** in het hoofdvenster van de gebruikersinterface. Het venster Aanmelden wordt weergegeven.
- 2. Voer in het venster Aanmelden de toegangscode van de beheerder in en selecteer **OK**.

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

OPMERKING

Het apparaat wordt geleverd met een toegangscode voor de beheerder die in de fabriek is ingesteld op de standaardwaarde van vijf enen (11111). Gebruik deze standaard toegangscode voor aanmelding.

TIP

Om veiligheidsredenen doet u er verstandig aan de standaard toegangscode voor de beheerder te wijzigen.

- 3. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 4. Selecteer in het venster Systeeminstellingen de toets **Toegangscode wijzigen** op het tabblad Gebruikersinterface.

Het venster Toegangscode wijzigen verschijnt.

TIP

Gebruik alleen cijfers voor de nieuwe toegangscode. Alfanumerieke tekens (letters en andere tekens zoals !*&) zijn niet toegestaan. U kunt maximaal twaalf cijfers invoeren voor uw toegangscode.

- 5. Voer in het venster Toegangscode wijzigen het volgende in:
 - a) De oude (huidige) toegangscode
 - b) De nieuwe toegangscode
 - c) Voer in het veld **Nieuwe toegangscode bevestigen** de nieuwe toegangscode nogmaals in.
 - d) Selecteer OK.

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken in het scherm getoond.

6. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Datum/tijd instellen

Gebruik deze functie om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven op het scherm Apparaatgegevens op de schermen Geïnstalleerde software en Foutenlog

Systeeminstellingen			×
Ladeopties Gel	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit Datum/tijd	FWA-beeldsensor Systeem
Datumnotatie mm/dd/jjjj dd/mm/jjjj jjjj/mm/dd 	Huidige datum: 1/19/2011 Maand Dag 1-12 / 190	Jaar / 2007-2099	
Tijdnotatie ● 12-uursnotatie ○ 24-uursnotatie	Huidige tijd: 3:17 PM Uur 30 1-12 00-59	О АМ ⊛ РМ	
Help			OK Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Datum/tijd.
- 4. Selecteer de gewenste datumnotatie.

Systeeminstellingen

- 5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
- 6. Selecteer de gewenste tijdnotatie.
- 7. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de juiste tijd (uur en minuten) in te stellen.

OPMERKING

Als u de 12-uursnotatie heeft geselecteerd, selecteert u de toets AM of PM.

- 8. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Systeem

Systeeminstellingen		.
Ladeopties Afleveri	ngsapparaten Afdrukkwalite	eit FWA-beeldsensor
Productiviteitsmodus Enkel papiergewicht Gemengd papiergewicht Optimaliseren voor snelheid Balans snelheid - afdrukkwaliteit Productiviteit transparanten Prioriteit aan afdrukkwaliteit	Energiespaarstand inschakelen Systeem-pc en afdrukmechanisme 240 1 · 240 min Alleen afdrukmechanisme 60	Automatisch hervatten na onderbreking Minuten Seconden 2 2 : 0 2 0 - 60 0 - 59 Automatisch afmelden 10 2
 Prioriteit aan productiviteit Productiviteit papier met reliëf Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit NVM lezen/schrijven 	1 - 240 min ■ Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na 10 1 - 240 min Energiesnaarstand uitschakelen	1 - 60 min Waarschuwingstonen Geluid inschakelen Volume Normaal
	 Automatisch Handmatig 	Aantal geluidssignalen 5 geluidssignalen
Help		OK Annuleren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Productiviteitsmodus, waaronder:
 - Enkel papiergewicht
 - Gemengd papiergewicht
 - Productiviteit transparanten
 - Productiviteit papier met reliëf
- Energiespaarstand
- Automatisch hervatten
- Automatisch afmelden
- Waarschuwingstonen

Met de toepassing Systeem kunt u ook waarden voor NVM lezen/schrijven invoeren als u speciale media gebruikt.

Productiviteitsmodus

De productiviteit van het apparaat heeft betrekking op de doorvoersnelheid waarmee de afdrukken worden uitgevoerd, uitgedrukt in afdrukken per minuut. De doorvoersnelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.

systeeminstellingen			
Ladeopties Afleveri	Ladeopties Afleveringsapparaten		t FWA-beeldsensor
Gebruikersinterface		Datum/tijd	Systeem
Productiviteitsmodus Enkel papiergewicht Gemengd papiergewicht Optimaliseren voor snelheid Balans snelheid - afdrukkwaliteit Productiviteit transparanten Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit Productiviteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan aproductiviteit Image: State Stat	Energiespaarstand ins Systeem-pc en afd 240 ↓ 1 - 240 min Alleen afdrukmech: 60 ↓ 1 - 240 min Alleen afdrukmech: communicatie met 1 - 240 min Energiespaarstand uits Automatisch Handmatig	chakelen ukmechanisme anisme anisme als er geen pc is na schakelen	Automatisch hervatten na onderbreking Minuten Seconden 2 € : 0 € 0 - 60 0 - 59 ✓ Automatisch afmelden 10 € 1 - 60 min Waar schuwingstonen ✓ Geluid inschakelen Volume Normaal ↓ ormaal
Help			OK Annuleren

Gebruik de productiviteitsinstellingen om de doorvoersnelheid van de meestgebruikte papiersoort te optimaliseren. De opties voor Productiviteitsinstelling omvatten:

- Enkel papiergewicht: met deze instelling worden alle afdrukopdrachten op dezelfde (of nominale) snelheid doorgevoerd, onafhankelijk van het papiergewicht.
- **Gemengd papiergewicht**: Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrukopdrachten die verschillende soorten gemengd papier uit verschillende laden bevatten.
 - **Optimaliseren voor snelheid**: met deze instelling worden opdrachten op de nominale snelheid van het apparaat afgedrukt (80/100 afdrukken per minuut).
 - **Balans snelheid afdrukkwaliteit**: met deze instelling wordt de beste afdrukkwaliteit verkregen, maar worden de opdrachten langzamer afgedrukt.
- Productiviteit transparanten
- Productiviteit papier met reliëf: gebruik deze instelling om de doorvoersnelheid van het meestgebruikte papier met reliëf te optimaliseren. Opties omvatten:
 - **Prioriteit aan afdrukkwaliteit**: met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de reliëfafdrukken verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - **Prioriteit aan productiviteit**: met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.

Selecteer de instelling die het geschiktst is voor uw afdrukdoeleinden en die u het meest gebruikt.

Tabel Enkel papiergewicht

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken.

Papiergewicht	Papierformaat (lengte invoerrichting) [mm]		Afdruksnelheid (PPM, afdrukken per minuut)	
	Min.	Μαχ	1-zijdig	2-zijdig
55-350 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Briefkaart (4 x 6 inch/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	
Transparanten	210,0	216,0	50	

OPMERKING

- 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 350 g/m².
- Er is geen afname in productiviteit (ppm) tussen de hoofdpapierladen en extra, optionele laden.
- Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 x 11 inch LKE.

Tabel Gemengd papiergewicht

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken.

Papiergewicht	Papierformaat (lengte invoerrichting) [mm]		Afdruksnelheid (PPM, afdrukken per minuut)	
	Min.	Μαχ	1-zijdig	2-zijdig
55-157 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158-220 g/m²	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221-350 g/m²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Transparanten	210,0	216,0	50	

OPMERKING

De afdruksnelheden kunnen afnemen afhankelijk van de instelling van het apparaat en naargelang de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke afdrukvolume tijdens het continu afdrukken.

Opties voor productiviteitsmodus selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Selecteer de gewenste instellingen voor Productiviteitsmodus, waaronder Enkel papiergewicht, Gemengd papiergewicht, Productiviteit transparanten en Productiviteit papier met reliëf.
- 5. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

NVM lezen/schrijven

In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeembeheerders gebruikt. De medewerker van het Xerox Welcome Centre kan de toepassing gebruiken om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen.

Systeeminstellingen				
Ladeopties Afleveri Gebruikersinterface	ngsapparaten	Afdrukkwaliteit Datum/tiid	it FWA-beeldsensor	
Productiviteitsmodus Enkel papiergewicht Gemengd papiergewicht Optimaliseren voor snelheid Balans snelheid - afdrukkwaliteit Productiviteit transparanten Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit Productiviteit papier met relief Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit Image: NVM lezen/schrijven	Energiespaarstand ins Systeem-pc en afdr 240 ↓ 1 - 240 min Alleen afdrukmech: communicatie met 1 - 240 min Alleen afdrukmech: communicatie met 1 - 240 min Energiespaarstand uits Automatisch Handmatig	chakelen ukmechanisme anisme anisme als er geen pc is na schakelen	Automatisch hervatten na onderbreking Minuten Seconden 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Help			OK Annuleren	

Het wordt afgeraden nummers in te voeren in dit scherm zonder eerst te overleggen met het Xerox Welcome Centre. Als u nummers in dit scherm invoert, worden de systeeminstellingen mogelijk gewijzigd. U moet dan wellicht een service-oproep doen om het systeem te herstellen met de juiste instellingen.

Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Selecteer de toets **NVM lezen/schrijven**. Het venster NVM lezen/schrijven verschijnt.
- 5. Voer het gewenste 6-cijferige ketennummer in.
 - a) Voer het ketennummer in met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord.
 - b) Druk op de toets **Tab** op het toetsenbord om naar het veld **Schakel** te gaan.
 - c) Voer het gewenste **schakel**nummer in.
 - d) Selecteer de toets Volgende.

Het venster Voer nieuwe waarde in wordt weergegeven.

- 6. Voer met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord de nieuwe waarde in om een toepassing in te schakelen.
- Selecteer de toets Toepassen. In het venster NVM lezen/schrijven wordt de ingevoerde waarde weergegeven als de Huidige waarde.

- 8. Selecteer **Sluiten** om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
- 9. Selecteer **OK** om het venster Systeeminstellingen te sluiten.
- 10. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.
- 11. Voer de afdrukopdracht uit.

BELANGRIJK

Als u klaar bent met de afdrukopdracht, schakelt u de NVM-toepassing uit. Hierdoor werkt het apparaat zo efficiënt mogelijk en worden papierstoringen voorkomen.

Energiespaarstand

Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat en de gebruikersinterface van de systeem-pc overgaan op de energiespaarstand. De timers worden ingeschakeld wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de wachtrij staan.

Systeeminstellingen				
Ladeopties Afleveri	ngsapparaten	Afdrukkwalitei	it	FWA-beeldsensor
Gebruikersinterface		Datum/tijd		Systeem
Productiviteitsmodus Enkel papiergewicht Gemengd papiergewicht Optimaliseren voor snelheid Balans snelheid - afdrukkwaliteit Productiviteit transparanten Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit Productiviteit papier met reliëf Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan afdrukkwaliteit Prioriteit aan ardrukkwaliteit Prioriteit aan productiviteit Image: Prioritei	Energiespaarstand ins Systeem-pc en afdr 240 ↓ 1 - 240 min Alleen afdrukmecha 60 ↓ 1 - 240 min Alleen afdrukmecha communicatie met 1 - 240 min Energiespaarstand uits ④ Automatisch Handmatig	chakelen ukmechanisme anisme anisme als er geen pc is na schakelen	Automati Minut 0 - 60 Marsch Waarsch Volum Norm Aanta 5 gel	sch hervatten na onderbreking en Seconden 2
Help				OK Annuleren

De toepassing Energiespaarstand bestaat uit de volgende opties:

- Energiespaarstand inschakelen
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na
- Energiespaarstand uitschakelen
 - Automatisch
 - Handmatig

Het apparaat en/of de systeem-pc verlaten de energiespaarstand wanneer er een afdrukopdracht vanaf de printerserver wordt verzonden of wanneer de gebruikersinterface van de systeem-pc wordt geactiveerd.

TIP

U kunt de toepassingen **Systeem-pc en afdrukmechanisme** en **Alleen afdrukmechanisme** pas gebruiken als ze zijn ingeschakeld door een Xerox-medewerker. Als deze toepassingen niet zijn ingeschakeld, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Systeem-pc en afdrukmechanisme

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. De gebruikersinterface van de pc wordt zwart en het afdrukmechanisme schakelt over op de energiespaarstand. Als u de energiespaarstand wilt verlaten, verzend u een opdracht naar het apparaat vanaf de printerserver of zet u de aan/uit-toets van het afdrukmechanisme op 'Aan'.

Alleen afdrukmechanisme

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de toets **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface gaat branden. Om het apparaat te gebruiken, drukt u op de toets **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface. De toets **Energiespaarstand** gaat uit ter indicatie dat de energiespaarstand is uitgeschakeld.

Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Gebruik deze toepassing als er gedurende een specifiek tijdsbestek geen communicatie heeft plaatsgevonden tussen het afdrukmechanisme en de gebruikersinterface van de pc. Hierdoor schakelt het afdrukmechanisme over op de slaapstand. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de toets **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface gaat branden.

Energiespaarstand uitschakelen

Selecteer een van de volgende twee opties:

- Automatisch: selecteer deze optie als u wilt dat het systeem automatisch de energiespaarstand verlaat wanneer de muis, het toetsenbord, de aan/uit-schakelaar van de pc, of de aan/uit-schakelaar van het afdrukmechanisme wordt bediend.
- Handmatig: selecteer deze optie als u de energiespaarstand van het systeem handmatig wilt uitschakelen als de toets Energiespaarstand in het hoofdscherm van de gebruikersinterface wordt geselecteerd.

OPMERKING

Als u de energiespaarstand handmatig wilt afsluiten, drukt u de aan/uit-toets op de systeem-pc in en laat u deze weer los.

Opties voor energiebesparing instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
- 4. Schakel de opties voor energiebesparing uit die u niet wilt gebruiken op het apparaat. De standaardinstelling is ingeschakeld (aangevinkt) voor de opties Alleen afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.
- 5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen voor iedere energiespaarstand:
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Het beschikbare bereik is 1 tot 240 minuten.

OPMERKING

De standaardtijd is 60 minuten voor Systeem-pc en afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme. De standaardtijd is 10 minuten voor Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.

- 6. Selecteer de gewenste optie voor Energiespaarstand uitschakelen.
- 7. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Automatisch hervatten na onderbreking

Gebruik de toepassing Automatisch hervatten na onderbreking om een opdracht automatisch opnieuw te starten, wanneer de toets **Onderbreken** is geselecteerd en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Gebruik voor de optie Automatisch hervatten na onderbreking de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen (minuten en seconden). Het bereik voor minuten is 0-60 en het bereik voor seconden is 0-59.

De standaardtijd van het systeem is twee minuten.

- 5. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Automatisch afmelden

Met behulp van de toepassing Automatisch afmelden keert het apparaat automatisch terug naar de afdrukmodus, wanneer er binnen een bepaalde ingestelde tijd geen selecties worden gemaakt voor de beheerderstoepassingen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Om Automatisch afmelden in te schakelen, selecteert u het vakje links ervan.
- 5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1-60 minuten.
- 6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Waarschuwingstonen

Met de optie Waarschuwingstonen kunt u kiezen of er wel of geen waarschuwingstoon klinkt wanneer er een fout optreedt op het apparaat.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Om Waarschuwingstonen in te schakelen, selecteert u het vakje links naast Geluiden inschakelen.
- 5. Selecteer in de keuzelijst Volume de gewenste optie (Hoog, Gemiddeld, Laag).
- 6. Selecteer in de keuzelijst Aantal geluidssignalen 5 geluidssignalen of Totdat de gebruiker ingrijpt.
- 7. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Ladeopties

Systeeminstellingen				
	Gebruikersinterfac	2	Datum/tijd	Systeem
	Ladeopties Afl	everingsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
	Timing auto-laden verwisselen Lade bijna leeg Lade leeg Methode auto-laden verwisselen Altijd controleren vanaf prioriteit 1 Controleren in vaste volgorde Handmatig laden verwisselen Inschakelen Uitschakelen Niet opnemen voor tijdelijk papier Lade 1 Lade 2			Ladeprioriteit
	Help			OK Annuleren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Timing auto-laden verwisselen: met deze optie kan het apparaat automatisch een andere papierlade selecteren die het juiste papier bevat, als de eerder geselecteerde papierlade niet langer bruikbaar is, afhankelijk van het papierniveau in de lade. Er zijn twee opties beschikbaar:
 - Lade bijna leeg
 - Lade leeg
- Methode auto-laden verwisselen: geeft het apparaat opdracht om de laden automatisch in een bepaalde volgorde te wisselen, met onder meer de volgende opties:
 - Altijd controleren vanaf prioriteit 1: als het papier in een lade op is, controleert het apparaat met deze optie altijd eerst de lade met prioriteit 1 voordat andere beschikbare laden worden gecontroleerd.

 Controleren in vaste volgorde: deze optie geeft het apparaat opdracht de lade met de volgende prioriteit te controleren. Als het papier vanuit lade 2 wordt ingevoerd en bijna op is, controleert het apparaat vervolgens de lade die na lade 2 in de prioriteitenlijst staat. Het apparaat blijft de laden in vaste volgorde in de prioriteitenlijst controleren, totdat een lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten.

OPMERKING

Als er geen lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten, verschijnt er een bericht op het apparaat dat het vereiste papier moet worden geplaatst.

- Handmatig laden verwisselen: bij deze optie zijn meer handelingen van de gebruiker vereist. De opties bestaan uit:
 - Inschakelen: met deze optie kan de gebruiker een specifieke lade kiezen in plaats van het systeem automatisch de diverse beschikbare laden te laten controleren om een lade met overeenkomende papierkenmerken (formaat, gewicht etc.) te vinden. Als het papier in de huidige lade opraakt (of bijna op is), wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld via een bericht in de gebruikersinterface en gevraagd uit welke volgende beschikbare lade het papier moet worden ingevoerd of dat de opdracht geannuleerd moet worden.
 - Uitschakelen: met deze optie wordt de gebruiker niet gevraagd een andere lade te selecteren als de huidige lade leeg of bijna leeg is. Het apparaat gebruikt de standaardmethode voor het wisselen van laden, zoals ingesteld bij Timing auto-laden verwisselen en Methode auto-laden verwisselen.
- Niet opnemen voor tijdelijk papier: Als u hier een lade selecteert, betekent dit dat het systeem niet automatisch papier uit die lade selecteert en invoert wanneer de andere laden leeg zijn.

OPMERKING

Deze toepassing werkt alleen als er meer dan twee laden kunnen worden geselecteerd. Als lade 1 en 2 de enige beschikbare laden zijn, wordt deze toepassing genegeerd.

• Ladeprioriteit: hiermee bepaalt u de prioriteitsvolgorde voor de automatische ladeselectie. Als de toepassing Timing auto-laden verwisselen wordt ingeschakeld en elke papierlade hetzelfde papierformaat en -gewicht bevat, voert het apparaat papier vanuit de ladeset in met Prioriteit 1. Als er zich in de lade met Prioriteit 1 geen papier bevindt, wordt de lade met Prioriteit 2 automatisch geselecteerd, enzovoorts.

Instellingen voor ladeopties selecteren

Selecteer de standaardinstellingen voor de volgende opties:

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Ladeopties.
- 4. Selecteer de standaardinstelling voor:
 - Timing auto-laden verwisselen

- Methode auto-laden verwisselen
- Handmatig laden verwisselen
- 5. Stel de standaard prioriteitsniveaus in voor alle aangesloten laden:
 - a) Klik eenmaal op de gewenste lade in de lijst Ladeprioriteit.
 - b) Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om de lade omhoog of omlaag te verplaatsen in de prioriteitenlijst.
 - c) Herhaal de bovenstaande twee stappen voor elke lade die op het apparaat is aangesloten.

OPMERKING

U kunt dezelfde lade slechts één prioriteitsniveau tegelijk geven.

- 6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Afleveringsapparaten

Dit tabblad is alleen beschikbaar wanneer specifieke afwerkeenheden zijn aangesloten, zoals de uitlegtafel of de Perfect Binder.

Systeeminstellingen			
Gebruikersinterface		Datum/tijd	Systeem
Ladeopties Afleve	ingsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Instellingen uitlegtafel Auto wisselen opvangbakken Inschakelen Uitschakelen Uitlegtafel 2 Timing van Leegmaken Eeegmaken bij ingestelde grens Onmiddellijk leegmaken	Instellingen Perfect B Timeout lijmverwarn 120 minuten ♥ Timeout handma 1 \$ 1 · 240 minuten	tinder	
Help			OK Annuleren

Instellingen voor de uitlegtafel

Met de toepassing Afleveringsapparaten kunt u specifieke afleveringsinstellingen voor de uitlegtafel opgeven, zoals:

- Auto wisselen opvangbakken: deze optie bepaalt of de afleveringsbestemming automatisch wordt gewisseld van een volle uitlegtafel naar een andere uitlegtafel, terwijl er opdrachten worden afgedrukt of wanneer de toets **Leegmaken** op de uitlegtafel wordt ingedrukt.
 - Inschakelen: als u deze instelling selecteert, wordt de aflevering van een opdracht automatisch gewisseld van de ene naar de andere uitlegtafel.
 - Uitschakelen: dit is de standaardinstelling. Selecteer deze optie als u niet wilt dat er automatisch wordt gewisseld van de ene naar de andere uitlegtafel tijdens afdrukopdrachten.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

- Prioriteit auto wisselen opvangbakken: stel de prioriteitsvolgorde in voor elk van de aangesloten uitlegtafels.
- Timing van Leegmaken: met deze optie stelt u de werking van de toets **Leegmaken** in.
 - Leegmaken bij ingestelde grens: als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel met het afleveren van afdrukken aan het einde van de ingestelde setgrens wanneer de toets **Leegmaken** wordt ingedrukt.
 - Onmiddellijk leegmaken: als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel onmiddellijk met het afleveren van afdrukken wanneer de toets **Leegmaken** wordt ingedrukt. Dit kan midden in een opdrachtset zijn, waardoor de set die als laatste wordt afgeleverd mogelijk niet compleet is.

OPMERKING

Als er meer dan een uitlegtafel op het apparaat is aangesloten, is de hier geselecteerde optie van toepassing op al deze uitlegtafels.

Instellingen voor de Perfect Binder

Selecteer de gewenste instellingen voor de energiespaarstand van de Perfect Binder:

• Timeout lijmverwarming: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeenheid wordt ingeschakeld. opdracht in de wachtrij is voltooid. Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten. Systeeminstellingen

• Timeout handmatige invoer: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeenheid wordt ingeschakeld. opdracht met handmatige invoer is voltooid. Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.

Opties voor afleveringsapparaten selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Afleveringsapparaten.
- 4. Selecteer de gewenste Instellingen uitlegtafel.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

- 5. Selecteer de gewenste instellingen voor de Perfect Binder.
- 6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Met deze toepassing kan de systeembeheerder de standaardinstelling selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit op de afdrukken.

Systeeminstellingen			
Gebruikersinterfa Ladeopties Ai	ce Neveringsapparaten	Datum/tijd Afdrukkwaliteit	Systeem
Prioriteit bij verwisselen papiersoorten Afdrukkwaliteit Productiviteit Fuserband bijwerken	Instelling registratieco Kleurmodus CMYK	ntrole Start	
Autom. bijwerken inschakelen Duur bijwerken 60 (*) 1 - 999 minuten Handmatig bijwerken			
Help			OK Annuleren

De toepassing Afdrukkwaliteit bestaat uit:

- Prioriteit bij verwisselen papiersoorten: Kies uit een van de volgende twee opties
 - Afdrukkwaliteit: met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de transparanten verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - Productiviteit: met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.
- Instelling registratiecontrole: gebruik deze optie wanneer er problemen met de afdrukkwaliteit op de afdrukken optreden, zoals kleur-naar-kleurafstemming of registratieproblemen met de invoerrand en de zijrand. Met deze optie kunt u mogelijk de registratieproblemen oplossen zonder het Xerox Welcome Centre te hoeven bellen.
- Fuserband bijwerken: raadpleeg Modus Fuser bijwerken voor meer informatie over deze optie.

Modus Fuser bijwerken

Systeeminstellingen			X
Gebruik	tersinterface	Datum/tijd	Systeem
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Prioriteit bij verwisselen papie Afdrukkwaliteit Productiviteit	ersoorten -Instelling registra Kleurmodus CMYK	atiecontrole Start	
Fuserband bijwerken Autom. bijwerken inscha Duur bijwerken 60 1 - 999 minuten Handmatig bijwerk	ikelen Fuserband handrr Duur bijwerl 60 1 - 999 minute Help	natig bijwerken	ren
Help			OK Annuleren

Gebruik de optie Fuserband bijwerken om de fuserband te reinigen wanneer het systeem afdrukkwaliteitsproblemen ondervindt. Deze problemen omvatten krassen, vlekken, vegen of strepen. Met de reinigingsoptie wordt de bijwerkrol van de fuser tegen de afdrukband geplaatst en worden eventuele krassen die op de invoerrand of zijrand van de afdrukken verschijnen, gepolijst.

Als deze reinigingsmodus is ingeschakeld, wordt de fuser om de 10.000 afdrukken gereinigd. Dit duurt circa 60 minuten. Het reinigen vindt plaats als het apparaat inactief is (niet bezig is met afdrukken).

OPMERKING

Als er een opdracht wordt verzonden terwijl de fuser wordt gereinigd, wordt het reinigen stopgezet en de verzonden opdracht afgedrukt. Het reinigen wordt niet hervat nadat de afdrukopdracht is voltooid. De fuser wordt weer gereinigd na de volgende 10.000 afdrukken.

U kunt het systeem zo instellen, dat de fuserband automatisch op specifieke tijdsintervallen wordt gereinigd:

- Als automatisch bijwerken is ingeschakeld, reinigt het systeem de afdrukband tijdens het proces "Wachten op printer".
- De optie Duur bijwerken kan worden ingesteld op 1-999 minuten.
- Handmatig bijwerken: Met deze optie kunt u het handmatig bijwerken van de fuser instellen op het punt waarop dat nodig is, in plaats van op een geplande tijd. Naast het programmeren van een geplande bijwerktijd kunt u te allen tijden handmatig bijwerken.
De standaardtijd voor Duur bijwerken is 60 minuten. Als er nog steeds problemen zijn met de invoerrand of zijrand nadat de fuserband 60 minuten lang is gereinigd, kan de duur voor het bijwerken worden gewijzigd in een langere duur om deze problemen te verhelpen.

Overzicht van de FWA-beeldsensor

De toepassing FWA-beeldsensor maakt gebruik van xerografische parameters en testen om het afdrukbeeld te scannen en fouten in registratie, densiteit en kleur te corrigeren. Dit is het proces waarbij de printerserver met de digitale pers wordt gekalibreerd.

OPMERKING

De FWA-beeldsensor is een OPTIONELE toepassing die voor uw systeem kan worden aangeschaft. Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Met de FWA-beeldsensor zijn er interne kleurkalibratiestrips (of patronen) beschikbaar, die als referentie voor bekende kleuren van een testpatroon worden gebruikt. Deze kleurwaarden worden automatisch aangepast, zodat er nauwkeurige en consistente kleurreproducties worden gemaakt. Dit betekent dat tussenkomst door de klant niet langer nodig is.

OPMERKING

Bij het uitvoeren van de kalibratiewerkstroom van de printerserver in combinatie met de digitale pers raadpleegt u de gebruikersdocumentatie bij uw printerserver.

eeminstellingen			l
Gebruike	rsinterface	Datum/tijd	Systeem
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Automatische TRC-aanpassin	g (toonreproductiecurve)		
Auto aanpassen			
Automatische aanpassing die	htheidsuniformiteit		
Auto aanpassen			
Holp			OK Annularan
neip			Annuieren

De FWA-beeldsensor biedt de volgende twee toepassingen:

 Automatische aanpassing toonreproductiecurve: Voer deze aanpassing dagelijks uit om te zorgen dat uw apparaat de beste afdrukkwaliteit handhaaft, met minder of geen downtime voor kleurkritische opdrachten. U verbetert hiermee tegelijkertijd de algehele productiviteit van uw apparaat.

• Automatische aanpassing dichtheidsuniformiteit: Voer deze aanpassing van de afdrukkwaliteit uit wanneer de afgedrukte dichtheid op de pagina inconsistent is (niet uniform). Niet-uniforme, inconsistente dichtheid kan eruit zien als vervaagde kleuren op delen van de bedrukte pagina. Als u deze aanpassing uitvoert om deze niet-uniformiteit te corrigeren, kunt u een servicebezoek en mogelijke downtime van het apparaat voorkomen.

Automatische toonreproductiecurve aanpassen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad FWA-beeldsensor.
- 4. Selecteer de toets **Auto aanpassen** voor de Automatische TRC-aanpassing (toonreproductiecurve).
- 5. Selecteer de gewenste halftoon en vervolgens de toets Volgende.
- 6. Selecteer de gewenste opties:
 - ARC-aanpassingsmode: Vereenvoudigde TRC (sneller) of Nauwkeurige TRC (betere kwaliteit)
 - Lade
 - Doelwaarde (gecoat of ongecoat)
 - Kleurmodus
- 7. Selecteer nogmaals Start.

De pers voert nu 'Doel'-testafdrukken uit en werkt het systeem dienovereenkomstig bij.

- 8. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als de afdrukken in orde zijn, selecteert u Wijzigingen accepteren.
 - Als de afdrukken NIET in orde zijn, selecteert u nogmaals **Start** om aanpassingen in de afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u ook na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken hebt bereikt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- 9. Selecteer Sluiten.
- 10. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 11. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Automatische dichtheidsuniformiteit aanpassen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad FWA-beeldsensor.

- 4. Selecteer de toets **Auto aanpassen** voor de Automatische aanpassing dichtheidsuniformiteit.
- 5. Selecteer de lade met papier van 11 x 17 inch (A3) of 12 x 18 inch (SRA3).
- 6. Selecteer Start.

De pers drukt de testpatronen voor Dichtheid af en werkt het systeem automatisch dienovereenkomstig bij.

- 7. Selecteer een van de onderstaande opties:
 - Als de afdrukken in orde zijn, selecteert u Wijzigingen accepteren.
 - Als de afdrukken NIET in orde zijn, selecteert u nogmaals **Start** om aanpassingen in de afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u ook na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken hebt bereikt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- 8. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Systeeminstellingen

6

Profielen

Met deze toepassing kunt u profielen/procedures voor uitlijning maken en aanpassen. Met de toepassing Uitlijning kunt u het afdrukbeeld positioneren om te voorkomen dat het beeld verkeerd wordt uitgelijnd of scheef komt te staan. Deze profielen worden waar nodig gebruikt voor gespecialiseerde afdrukopdrachten.

Als er optionele accessoires op het apparaat zijn aangesloten, zijn aanvullende profielen beschikbaar, zoals Vouwaanpassing en/of Afwerkeenheden. Deze worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

OPMERKING

De toepassing Profielen is alleen toegankelijk in de modus Beheerder.

Dummy1	Dummy1 gegevens			
Dummy2		Zijde 1	Zijde 2	
Dummy3	Registratie invoerrand	0.0 mm	0.0 mm	
Dummy4 Dummy5	Registratie zijkant	0.0 mm	0.0 mm	
	Loodrechte stand	0.0 mm	0.0 mm	
	Scheef	0.0 mm	0.0 mm	
	Hoogte uitvergroting	0.000 %	0.000 %	
	Breedte uitvergroting	0.000 %	0.000 %	
	Opmerkingen			
i profielen gedefinieerd	Nieuw Bewerken	Wissen	1	

Profielen openen/sluiten

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Uitlijning

Profielen				
Uitlijning Vouwaanpassing	Afwerkeenheden			
Dummy1	Dummy1 gegevens			
Dummy2		Zijde 1	Zijde 2	
Dummy3	Registratie invoerrand	0.0 mm	0.0 mm	
Dummy4	Registratio ziikant	0.0 mm	0.0 mm	
Dummy5	Negisti due zijkant	0.0 mm	0.01111	
	Loodrechte stand	0.0 mm	0.0 mm	
	Scheef	0.0 mm	0.0 mm	
	Hoogte uitvergroting	0.000 %	0.000 %	
	Breedte uitvergroting	0.000 %	0.000 %	
	Opmerkingen			
5 proficion godofinioard				
Nieuw Bewerken Wissen				
Help			Sluiten	

Met de toepassing Uitlijning kunt u specifieke uitlijningsprofielen maken en opslaan. U kunt deze uitlijningsprofielen gebruiken voor verschillende mediatypen en bepalen hoe het beeld op zijde 1 en zijde 2 van de afdrukken worden geregistreerd, uitgelijnd of uitvergroot. Deze profielen kunnen waar nodig worden gebruikt voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrukken.

U kunt uitlijningsaanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier.

OPMERKING

Wij raden u aan het hoofdstuk Uitlijning helemaal door te lezen voordat u uitlijningsprofielen gaat maken/bewerken of daadwerkelijk gaat toepassen.

Informatie over uitlijning

Wanneer u 2-zijdige opdrachten afdrukt en verschillende mediatypen gebruikt (waaronder papiersoort, papiergewicht en gecoat/ongecoat), moeten de afdrukken bij de doorvoer door de papierbaan mogelijk op een speciale manier door het apparaat worden verwerkt. Bij sommige mediatypen en 2-zijdige opdrachten kunnen de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef komen te staan, verkeerd worden uitgelijnd of worden uitgerekt. In dat geval kunnen uitlijningsprofielen worden gebruikt om dergelijke problemen op te lossen.

Door het aanpassen van uitlijningsprofielen kunt u:

- Het beeld aanpassen op basis van de uitlijning van het afgedrukte document. Er kunnen diverse aanpassingen worden gemaakt, zoals registratie, loodrechte stand, scheef en uitvergroting.
- Aanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier. Om deze situatie te compenseren, kunt u de toepassing Uitlijningsprofielen gebruiken om de beelduitlijning aan te passen.

Automatische uitlijningsinformatie

Als uw apparaat is uitgerust met de optionele FWA-beeldsensor, kunt u de functie Auto-uitlijning gebruiken. Deze toepassing past het beeld voor de aflevering automatisch, snel en gemakkelijk aan voor verschillende mediatypen, zonder dat de handmatige stappen voor het Uitlijningsprofiel hoeven te worden doorlopen. Hierdoor kunt u de aflevering snel en gemakkelijk aanpassen op het punt waarop dat nodig is, zonder dat u aan productiviteit inboet en daarnaast tegelijkertijd de best mogelijke kwaliteit voor uw afdrukken krijgt.

U opent de toepassing Auto-uitlijning als u als beheerder bent aangemeld en door selectie van de toets **Profielen** op de hoofdgebruikersinterface. Na het openen van de toepassing Profielen selecteert u **Nieuw** of **Bewerken** om het venster Profieleigenschappen te openen, waar u de toepassing Auto-uitlijning vindt.

De toepassing Auto-uitlijning wordt verderop in dit deel van de handleiding uitgebreid besproken.

Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel

TIP

Probeer als eerste oplossing altijd de toepassing Auto-uitlijning voordat u de stappen voor handmatige uitlijning volgt.

Wanneer u uitlijningsprofielen maakt voor 1-zijdige en/of 2-zijdige afdrukken, moet u rekening houden met het volgende:

 Beelden kunnen verkeerd worden geregistreerd op zijde 1 of zijde 2, omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van +/- 1 mm, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Om de kans op verschillen te minimaliseren, wordt aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige afdrukken maakt.

• Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het wordt blootgesteld. Als de beelden op zijde 1 en zijde 2 hetzelfde formaat hebben, kan het beeld op zijde 1 door de uitrekking van het papier iets groter worden dan het beeld op zijde 2.

Door een uitlijningsprofiel voor dit soort opdrachten te maken, kunt u voorkomen dat beelden op zijde 1 groter zijn dan op zijde 2 van de afdrukken.

OPMERKING

Als een uitlijningsprofiel eenmaal is ingesteld en in gebruik is, wordt dat profiel niet door de printerserver weergegeven in de afdrukopties voor afdrukopdrachten.

Positie van het beeld op de afdruk aanpassen

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- Registratie:
 - Registratie invoerrand: met deze toepassing kunt u de invoerrand aanpassen voor de registratie van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2.
 - Registratie zijkant: met deze toepassing kunt u de zijkant aanpassen voor de registratie van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2.



• Loodrechte stand : gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



• Scheef: gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



Profielen

• Uitvergroting: gebruik deze toepassing om de beelduitrekking van zijde 1 naar zijde 2 te corrigeren. Zo nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



TIP

Wij raden u aan slechts een uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef) en vervolgens een set testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden scheef op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde functie, kunt u een andere uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

TIP

Als u meerdere functies aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan: Loodrechte stand , Scheef, Uitvergroting en tenslotte Registratie.

Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor)

Met de optionele toepassing voor automatische uitlijning worden er automatisch aanpassingen gemaakt in corrigerende registratie, loodrechte stand, scheeftrekken en uitvergroting.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Controleer of het tabblad Uitlijning wordt weergegeven.

Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de toets **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.

- Selecteer Nieuw of Bewerken om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een bestaand uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen. Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
- 5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de bestaande naam.
- 6. Selecteer de toets Auto-uitlijning.



7. Selecteer vervolgens de relevante lade, profielnaam en de toets Start.

De pers voert een testpagina uit en maakt vervolgens de automatische aanpassingen.

Haal de afgedrukte testpatronen op en controleer of de registratie acceptabel is. Als dat niet het geval is, voert u de automatische uitlijning opnieuw uit of past u de profielen desgewenst handmatig aan.

8. Selecteer **OK** om naar het scherm Profieleigenschappen terug te keren.

De geautomatiseerde aanpassingen voor Registratie, Loodrechte stand, Scheef en Uitvergroting worden weergegeven.

9. Selecteer de toets Testpagina.

Het venster Testpagina verschijnt.

Uitlijningstestpagina	
U hebt een testpagina aangevraagd m welke lade dit papier is geplaatst voord	et het onderstaande papier. Geef aan in Jat u op de knop Start klikt.
Lade	Papiergegevens
Lade 1	Temporary Stock 1
	Formaat: A4 (210 x 297 mm)
Aantal	Soort: Gewoon
1	Gecoat: Ongecoat
4 444 00	Modulus: Geen
1 101 99	Gepenoreerd: Geen gaages
Type opdracht	Rieur. Wit Rewicht (a/mit): 90
1-zijdig	Vezelrichting: Lange kant
O 2-zijdig	Fotomining. Earlige Kann
Testpatroon	Lange Kant Eerst
Rooster 90 - yoor en achter	🔘 Korte Kant Eerst
	0
Help	Start Annuleren

- 10. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:
 - a) Selecteer PH-REGI als Testpatroon.
 - b) De gewenste papierlade
 - c) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst
- 11. Selecteer Start.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

12. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

13. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.
- 14. Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieleigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

- 15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Uitlijningsopties

De uitlijningsopties bestaan uit: Registratie, Loodrechte stand, Scheef en Uitvergroting.



Bekijk de volgende tips voor het selecteren/bewerken van de diverse uitlijningsopties.

- De pijlen boven de papierillustratie geven de invoerrichting aan.
- Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de gewenste selecties te maken.
- Als u op de pijltoetsen omhoog en omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst of verkleind/vergroot.

OPMERKING

De standaardinstelling voor alle uitlijningsopties is nul.

Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt

Voer de onderstaande procedure uit voordat u een nieuw uitlijningsprofiel gaat maken of een bestaand uitlijningsprofiel gaat gebruiken.

- 1. Plaats het benodigde papier in de gewenste lade.
- 2. Druk een testpagina af en controleer of het afgedrukte beeld correct is uitgelijnd.
- 3. Als het beeld verkeerd is uitgelijnd op de afdrukken, voert u de instructies in de procedure *Uitlijningsprofiel maken/bewerken* uit.

Uitlijningsprofiel maken/bewerken

Volg de volgende procedure om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een bestaand uitlijningsprofiel te wijzigen om het beeld op zijde 1/zijde 2 van de afdrukken aan te passen.



TIP

Wij raden u aan slechts een uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef) en vervolgens een set testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden scheef op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde functie, kunt u een andere uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Controleer of het tabblad **Uitlijning** wordt weergegeven.

Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de toets **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.

- Selecteer Nieuw of Bewerken om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een bestaand uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen. Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
- 5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de bestaande naam.
- 6. Selecteer/bewerk een optie voor Uitlijningsprofiel (Registratie, Loodrechte stand, Scheef of Uitvergroting) en maak de gewenste selecties voor de optie.

TIP

Als u meerdere opties aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan: Loodrechte stand , Scheef, Uitvergroting en tenslotte Registratie.

7. Selecteer de toets Testpagina.

Het venster Testpagina verschijnt.

Uitlijningstestpagina	
U hebt een testpagina aangevraagd n welke lade dit papier is geplaatst voor	net het onderstaande papier. Geef aan in dat u op de knop Start klikt.
Lade	Papiergegevens
ade 1	Temporary Stock 1
,2000 1	Formaat: A4 (210 x 297 mm)
Aantal	Soort: Gewoon
Mailtai	Gecoat: Ongecoat
1	Modulus: Geen
1 tot 99	Geperforeerd: Geen gaatjes
Type opdracht	Kleur: Wit
1-ziidia	Gewicht (g/m²): 90
O 2-zijdig	Vezelrichting: Lange kant
Testpatroon	Lange Kant Eerst
Rooster 90 - voor en achter 🛛 👻	🔘 Korte Kant Eerst
Help	Start Annuleren

- 8. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:
 - a) De gewenste papierlade
 - b) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- c) Zo nodig het gewenste testpatroon
- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst
- 9. Selecteer Start.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

10. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

11. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.
- 12. Selecteer desgewenst een andere uitlijningsoptie en maak de gewenste wijzigingen.
 - a) Druk een aantal testpagina's af.
 - b) Beoordeel de afdrukken.
 - c) Herhaal de vorige twee deelstappen voor elke aanvullende uitlijningsoptie die u wilt aanpassen.

Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.

13. Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieleigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

14. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Vouwaanpassing

Met de toepassing Vouwaanpassing kunt u de vouwpositie aanpassen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden instellen voor verschillende standaard papiersoorten. U kunt een ingestelde papiersoort (type) aan elke lade toekennen.

Profielen				
Uitlijning Vouwaanpassing	Afwerkeenheden			
Fold Adjustment 1	Fold Adjustment 1 gegevens			
Fold Adjustment 2	Type vouw	In tweeën vouwen enkel vel		
Fold Adjustment 3	Vellen in set	1		
Fold Adjustment 4	Туре	Gewoon		
Fold Adjustment 5	Formaat	A4 (210 x 297 mm)		
	Gecoat	Ongecoat		
	Gewicht (a/m²)	90		
5 van 20 Nieuw Bewerken Wissen				
Halp		Shuiton		
ncip		Siuten		

Daarnaast kunt u ook de vouwposities aanpassen voor In tweeën vouwen enkel vel, In tweeën vouwen meerdere vellen, In tweeën vouwen meerdere vellen geniet, Als C vouwen, Als Z vouwen en Z-vouw half vel.

Informatie over vouwaanpassing

OPMERKING

De optie Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de optionele C-/Z-vouweenheid op uw afwerkeenheid is aangesloten.

 Aanpassing voor in tweeën vouwen: bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw. De volgende illustratie laat zien hoe een vel in tweeën wordt gevouwen:



Er kunnen ook meerdere vellen (met of zonder nietjes) worden toegevoegd aan een aanpassing voor in tweeën vouwen, zoals weergegeven in de volgende illustraties:



• Als C vouwen: een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld. De volgende illustratie laat een aanpassing voor Als C vouwen zien:



• Als Z vouwen: een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat. De volgende illustratie laat een aanpassing voor Als Z vouwen zien:



 Z-vouw half vel: net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren. Zie de volgende illustratie:



Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van één vel of meerdere vellen

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina	
Selecteer een type vouw, vervolgens e	een papierformaat en klik op Volgende.
Naam	Papiergegevens
Fold Adjustment 1	Formaat: A4 (210 x 297 mm)
Type vouw	Gecoat: Ongecoat
In tweeën vouwen enkel vel	Gewicht (g/m²): 90
Formaat	Gecoat
A4 (210 x 297 mm) 👻	🗌 Ongecoat 📃 👻
	Gewicht (g/m ²)
	90 🗘
	64-300 (g/m³)
Help	Volgende Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.
 De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de toets **Nieuw** of **Bewerken**.

Als u een bestaande vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de toets **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de bestaande naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- Selecteer de toets Volgende. Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
- Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de toets Start.
 Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

- 10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- 11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer de positie voor in tweeën vouwen op een vel papier.



- 12. Selecteer in de gebruikersinterface de juiste positie voor in tweeën vouwen voor een enkel vel of meerdere vellen:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk
- 13. Als u Linkerzijde of Rechterzijde (van vouw is langer) hebt geselecteerd, voert u de waarde die u in de vorige stap heeft gemeten, in het venster Lengte "A" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 14. Selecteer de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		X
Bekijk de nieuwe testpa van 2.	agina en kies hieronder de juiste optie. U beoordeelt set 1	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier: Doorgaan met aanpassen	
Help	Annulerer	

- 15. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- 16. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 17. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina	
Selecteer een type vouw, vervolgens e	een papierformaat en klik op Volgende.
Naam	Papiergegevens
Fold Adjustment 6	Formaat: Letter (8,5 x 11")
Type vouw	Soort: Gewoon
In tweeën vouwen meerdere vellen geniet	Gewicht (g/m²): 90
Vellen in set 1 2 2 3-20 vellen	
Formaat	Gecoat
Letter (8,5 x 11")	Ongecoat 🗸
	Gewicht (g/m ³) 90 64-300 (g/m ³)
Help	Volgende Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.
 De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de toets Nieuw of Bewerken.

Als u een bestaande vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de toets **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de bestaande naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- 8. Selecteer de toets Volgende.

Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.

9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

- 10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- 11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor in tweeën vouwen op een vel papier.



- 12. Selecteer de juiste positie voor in tweeën vouwen voor meerdere geniete vellen:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk
- 13. Selecteer de gewenste nietpositie:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk
- 14. Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 15. Selecteer de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Profielen

Vouwaanpassing - testpagina		X
Bekijk de nieuwe testpa van 2.	igina en kies hieronder de juiste optie. U beoordeelt set 1	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing	
	nodig neert, klikt u nier: Doorgaan met aanpassen	
Help	Annulere	n

- 16. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
 - b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- 17. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 18. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als C vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina	
Selecteer een type vouw, vervolgens	een papierformaat en klik op Volgende.
Naam	Papiergegevens
Fold Adjustment 6	Formaat: Letter (8,5 x 11")
Type vouw	Soort: Gewoon
Als C vouwen	Gecoat: Ungecoat Gewicht (g/m): 90
Formaat	Gecoat
Letter (8,5 x 11")	Ongecoat 👻
	Gewicht (g/m ³) 90 € 64-90 (g/m ³)
Help	Volgende Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de toets Nieuw of Bewerken.

Als u een bestaande vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de toets **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

- Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de bestaande naam Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- Selecteer de toets Volgende. Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
- 9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.

Profielen

11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als C vouwen op een vel papier.



- 12. Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 13. Selecteer de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina	×
Bekijk de nieuwe testpagina en kies hieronder de juiste optie. U beoordeelt set 1 van 2.	
Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier: Doorgaan met aanpassen	
Help Annuleren	

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- 15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als Z vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina	
Selecteer een type vouw, vervolgens o	een papierformaat en klik op Volgende.
Naam Fold Adjustment 4 Type vouw Als Z vouwen	Papiergegevens Formaat Letter (8,5 x 11") Soort: Gewoon Gecoat: Ongecoat Gewicht (g/m*): 90
Formaat Letter (8,5 x 11")	Gecoat Ongecoat Gewicht (g/m?) 90 \$ 8490 (g/m?)
Help	Volgende Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de toets Nieuw of Bewerken.

Als u een bestaande vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de toets **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

- Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de bestaande naam Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- Selecteer de toets Volgende.
 Het volgende venster Vouwaanpassing testpagina wordt weergegeven.
- 9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

Profielen

- 10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- 11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als Z vouwen op een vel papier.



- 12. Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 13. Selecteer de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		×
Bekijk de nieuwe testpa van 2.	agina en kies hieronder de juiste optie. U beoordeelt set 1	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen	
	Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier:	
	Doorgaan met aanpassen	
Help	Annuleren	

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- 15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Z-vouw half vel.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de AVH-module of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina	×
Relactor con tino youw yoyolgong (aan nanjarfarmaat an klik an) (alganda
Selecteer een type vouw, vervorgens t	een papienormaat en kiik op volgende.
Naam	Papiergegevens
Fold Adjustment 1	Formaat: Tabloid (11 x 17")
Type vouw	Geroat: Orgenat
Zvouw halfvel	Gewicht (g/m?): 90
Formaat	Gecoat
Tabloid (11 x 17")	Ongecoat 👻
	Gewicht (g/m²)
	64-90 (g/m²)
Help	Volgende Annuleren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de toets **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.
 De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de toets Nieuw of Bewerken.

Als u een bestaande vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de toets **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

- Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de bestaande naam Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- Selecteer de toets Volgende.
 Het volgende venster Vouwaanpassing testpagina wordt weergegeven.
- 9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de toets Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

Profielen

- 10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- 11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Z vouw, half vel op een vel papier.



- 12. Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 13. Selecteer de toets **Start**.

Tijdens het afdrukken wordt er een statustoets voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina			×
Bekijk de nieuwe testpagi van 2.	ina en kies hieronder de juiste o	pptie. U beoordeelt set 1	
4 [Ns de laatste testpagina corred nangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Ns de laatste testpagina nog aa oolig heeft, klikt u hier:	ct is	
[Doorgaan met aanpassen		
Help		Annulere	n

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- 15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Afwerkingsapparaten

Als uw apparaat is voorzien van een optionele DFA-eenheid (Digital Finishing Architecture) van derden, is deze profieltoepassing beschikbaar.

DFAProfile 2 Offline Nee Afwerkeenheid DFAProfile 2 Functie 2 Herstelgedrag Type afleveringssignaal DFAProfile 3 Offline Setherstel Invoerrand DFAProfile 3 Vetvolgorde Min. velgewicht Min. vellengte DFAProfile 4 1-N en N-1 52 g/m² 182 mm DFAProfile 5 Richting zijde 1 850 g/m² 488 mm DFAProfile 6 Compilertijd set Min. setgrootte Min. vellengte DFAProfile 7 1 vellen 182 mm 182 mm DFAProfile 8 Oms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 Oms 0 ms 300 mm DFAProfile 9 Storingstijd set Tijd tussen vellen 30 mm Opwarmtijd Storingstijd vel Capacteit afwerkeenheid 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Vetraging aflev. volgorde Afleveringsseind afstellen Ondersteunde statussen 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 80 stiller.383.84	DFAProfile 10	Functie 1	Laatste vel eerst	Apparaattype
DFAProfile 2 Functie 2 Herstelgedrag Type afleveringssignaal DFAProfile 3 Offilme Setherstel Invoerrand DFAProfile 4 Offilme Setherstel Invoerrand DFAProfile 5 Richting zijde 1 Max. velgewicht Min. vellengte DFAProfile 6 Storing zijde 1 Max. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 6 Compilertijd set Min. setgrootte Min. velbreedte DFAProfile 7 Tijd tussen sets Max. setgrootte Max. velbreedte DFAProfile 8 Oms 1 vellen 330 mm DFAProfile 9 Storingstijd set Tijd tussen vellen Staffelen einde set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms Opwarmtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenheid 0 ms 1 vellen/sets 0 seconden 0 ms 0 ms 1 vellen/sets 1 vellen/sets 0 seconden 0 ms 0 ms 1 vellen/sets 2 werkeenheid 0 seconden 0 ms 1 veringsstart afstellen 0 ndersteunde statussen 0 ms 0 ms 0 ms 0 sets/stellen 0 ndersteunde statussen		Offline	Nee	Afwerkeenheid
DFAProfile 3 Offline Setherstel Invoerrand DFAProfile 3 Offline Setherstel Invoerrand DFAProfile 4 1-N en N-1 52 g/m² 182 mm DFAProfile 5 Richting zijde 1 Max. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 6 Compilertijd set Min. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 7 Tid tussen sets Max. setgrootte Min. velbreedte DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 Storingstijd set Min. setgrootte Max. vellenedte 0 ms 0 ms 0 ms 330 mm DFAProfile 9 Storingstijd set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 pwarmtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenhei 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Uitschake/extraging 0 ms 0 ms 2/etfde afleveringsantal 0 seconden 0 ms 0 ms 0 ms 0 mersteunde statussen 0 ms 0 ms 0 ms 0 seconder 0 ms	DFAPTUNE 2	Functie 2	Herstelgedrag	Type afleveringssignaal
DFAProfile 4 Velvolgorde Min. velgewicht Min. vellengte DFAProfile 5 Filchting zijde 1 Max. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 6 Filchting zijde 1 Max. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 6 Compilertijd set Min. setgrootte Min. vellengte DFAProfile 7 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 0 ms 65000 vellen 330 mm DFAProfile 9 Storingstijd set Tijd tussen vellen Staffelen einde set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets 15 vellen/sets Vertraging aflev. volgorde 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 30 ms 0 ms 0 ms 0 ms	DFAProfile 3	Offline	Setherstel	Invoerrand
DFAProfile 5 Fitchting zijde 1 Max. velgewicht Max. vellengte DFAProfile 6 Compilertijd set 350 g/m² 498 mm DFAProfile 7 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 7 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 330 mm DFAProfile 9 5toringstijd set Max. setgrootte Max. velbreedte 0 ms 5toringstijd set 0 ms 330 mm DFAProfile 9 5toringstijd set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 percenter 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 ms 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets 15 vellen/sets 0 seconden 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 seconden 0 ms 0 ms 0 sets 0 sets 0 ms 30 ms 30 ms 0 sets 1	DFAProfile 4	Velvolgorde 1-N en N-1	Min. velgewicht	Min. vellengte 182 mm
DFAProfile 6 Compilertijd set 350 g/m² 488 f/m² DFAProfile 7 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 9 Tijd tussen sets Max. setgrootte Max. velbreedte 0 ms 7 tijd tussen sets 65000 vellen 330 mm 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 15 vellen/sets 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 15 vellen/sets 0 ms 0 ms 16 vertraging aflev, volgorde 0 ms 10 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms	DFAProfile 5	Richting zijde 1	Max. velgewicht	Max. vellengte
DFAProfile 7 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 182 mm DFAProfile 8 0 ms 1 vellen 330 mm DFAProfile 9 5 toringstijd set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 pwarmtijd 0 ms 0 ms 15 vellen/sets 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets 0 vertraging aflev. volgorde 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms	DFAProfile 6	Compilertiid set	Min setarooffe	400 mm Min velbreedte
DFAProfile 8 Tijd tussen sets Max. setgrootte Max. velbreedte 0 FAProfile 8 0 ms 65000 vellen 330 mm 0 FAProfile 9 Storingstijd set Tijd tussen vellen Staffelen einde set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms 0 provermtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenheit 0 seconden 0 ms 0 utischake/vertraging Afleveringsstart afstellen 2 elfde afleveringsantal 1 0 seconden 0 ms 0 ms 1 1 Vertraging aflev. volgorde Afleveringseinde afstellen 0 ondersteunde statussen 0 sols 1.52 vs.38.4	DFAProfile 7	0 ms	1 vellen	182 mm
Image: Drawn unles 0 ms 65000 vellen 330 mm Storingstijd set 0 ms Tijd tussen vellen Staffelen einde set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms Opwarmtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenheid 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Uitschake/vertraging 0 ms 2 defde afleveringsantal 0 seconden 0 ms 1 0 ws 0 ms 1		Tijd tussen sets	Max. setgrootte	Max. velbreedte
DFAProfile 9 Storingstijd set Tijd tussen vellen Staffelen einde set 0 ms 0 ms 0 ms 0 ms Opwarmtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenhei 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Uitschake/vertraging 0 ms 2elfde afleveringsantal 0 seconden 0 ms 0 ms 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Vertraging aflev. volgorde 0 ms 0 mstente afstellen 0 ms 30 ms 0 mstente afstellen	DFAPTOTILE 8	0 ms	65000 vellen	330 mm
Offis Offis Offis Offis Opwarmtijd Storingstijd vel Capaciteit afwerkeenhei 0 seconden 0 ms 15 vellen/sets Uitschake/vertraging Afleveringsstart afstellen Zelfde afleveringsanatal 0 seconden 0 ms 1 Vertraging aflev. volgorde Afleveringseinde afstellen Ondersteunde statussen 0 ms 30 ms \$0.\$1.\$2.\$2.\$3.\$4	DFAProfile 9	Storingstijd set	Tijd tussen vellen	Staffelen einde set
Ultschake/erraging 0 seconden 0 ms 0 ms 2 Elfde afleveringssantal 1 Zelfde afleveringsaantal 0 ms 2 Source Statussen 3 Oms 3 Oms 3 Oms 3 Oms 5 Source Statussen 5 Sou		Opwarmtijd Diseconden	Storingstijd vel	Capaciteit afwerkeenheid
Vertraging aflev, volgorde Afleveringseinde afstellen Ondersteunde statussen 0 ms S0 ms S0.S1.S2.S3.S4		Uitschakelvertraging	Afleveringsstart afstellen	Zelfde afleveringsaantal
		Vertraging aflev. volgorde 0 ms	Afleveringseinde afstellen 30 ms	Ondersteunde statussen S0,S1,S2,S3,S4

Voordat de DFA-eenheid van derden op het apparaat wordt aangesloten, worden eerst apparaatprofielen gemaakt. Deze profielen geven een beschrijving van de DFA-eenheid door aan het apparaat. De ingevoerde waarden verschijnen in de optie Afwerkeenheden voor elk specifiek profiel dat is gemaakt. Raadpleeg de klantendocumentatie van de DFA-eenheid van derden voor informatie over het instellen van de profielwaarden voor de specifieke DFA-eenheid die op het apparaat wordt aangesloten. U kunt ook bellen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie. Profielen

Index

Α

Aanmelden als beheerder 1-1 AMR 1-2 ASR 1-2 Automatische tellerstanden 1-2

В

Beheerder aanmelden 1-1

Ε

Externe diensten 1-1

L

Laadcorotron reinigen 2-2, 2-3

0

Onderhoud Door de klant te vervangen eenheden (CRU) 2-1 Door de technisch getrainde operateur te vervangen eenheden (TKORU) 2-1 Laadcorotron reinigen 2-2, 2-3 Tabblad Onderhoud 2-2 toets Onderhoud 2-1 Tonerreiniging 2-2, 2-2

R

RemoteAssistant 1-2

S

Systeembeheerder aanmelden als beheerder 1-1

T

Technisch getrainde operateur 1-3, 2-1 Tonerreiniging 2-2, 2-2, 2-2, 2-2

V

Verbruiksartikelen automatisch aanvullen 1-2

Х

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

Index

