



# Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2006 Xerox Corporation. Med ensamrätt. Rättigheterna för opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikationen får inte reproduceras i någon form utan tillåtelse från Xerox Corporation.

Upphovsrätten innefattar allt material och all information som är upphovsrättskyddad enligt lag eller i enlighet med detta avtal. Detta avser också, utan begränsningar, det material som genereras av programvaran och som visas på bildskärmen, såsom format, mallar, ikoner, skärmbilder, utseende osv.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, FinePoint<sup>™</sup>, Made For Each Other<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>™</sup>, TekColor<sup>™</sup> och Walk-Up<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Acrobat<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, PostScript<sup>®</sup>, Adobe Brilliant<sup>®</sup> Screens, Adobe Garamond<sup>®</sup>, Adobe Jenson<sup>™</sup>, Birch<sup>®</sup>, Carta<sup>®</sup>, IntelliSelect<sup>®</sup>, Mythos<sup>®</sup>, Quake<sup>®</sup> och Tekton<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>™</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup>, TrueType<sup>®</sup>, Apple Chancery<sup>®</sup>, Chicago<sup>®</sup>, Geneva<sup>®</sup>, Monaco<sup>®</sup>, New York<sup>®</sup> och QuickDraw<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. i USA och/eller andra länder.

Marigold<sup>™</sup> och Oxford<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Alpha Omega Typography.

Avery<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> och PCL<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

Hoefler Text är utformat av Hoefler Type Foundry.

IBM<sup>®</sup> and AIX<sup>®</sup> är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

ITC Avant Guard Gothic<sup>®</sup>, ITC Bookman<sup>®</sup>, ITC Lubalin Graph<sup>®</sup>, ITC Mona Lisa<sup>®</sup>, ITC Symbol<sup>®</sup>, ITC Zapf Chancery<sup>®</sup> och ITC Zapf Dingbats<sup>®</sup> är varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Bernhard Modern<sup>™</sup>, Clarendon<sup>™</sup>, Coronet<sup>™</sup>, Helvetica<sup>™</sup>, New Century Schoolbook<sup>™</sup>, Optima<sup>™</sup>, Palatino<sup>™</sup>, Stempel Garamond<sup>™</sup>, Times<sup>™</sup> och Univers<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag.

Macromedia<sup>®</sup> och Flash<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Macromedia, Inc.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>, Windows Server<sup>™</sup> och Wingdings<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Albertus<sup>™</sup>, Arial<sup>™</sup>, Gill Sans<sup>™</sup>, Joanna<sup>™</sup> och Times New Roman<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.

Antique Olive<sup>®</sup> är ett varumärke som tillhör M. Olive.

Eurostile<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Nebiolo.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> och Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Novell, Incorporated i USA och andra länder.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> och Solaris<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated i USA och/eller andra länder.

SWOP<sup>®</sup> är ett varumärke som tillhör SWOP, Inc.

UNIX<sup>®</sup> är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

PANTONE<sup>®</sup>-färger som genereras kanske inte matchar PANTONE-identifierade standarder. Använd aktuella PANTONE-publikationer för rätt färg. PANTONE<sup>®</sup> och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

# Innehåll

## 1 Använda alternativen i systemets drivrutin

Funktionerna i systemets drivrutin .....	1-2
Välja vilket papper som ska användas .....	1-4
Skriva ut flera sidor till en enda arksida (N-upp) .....	1-5
Skriva ut häften .....	1-6
Använda färgkorrigering .....	1-8
Fler alternativ för färgkorrigering .....	1-9
Använda färgkorrigering .....	1-11
Utskrift i svartvitt .....	1-13
Välja svartvitt för PCL-drivrutiner .....	1-13
Skriva ut separationssidor .....	1-14
Skriva ut försättsblad .....	1-15
Skalning .....	1-17
Skriva ut vattenstämpel .....	1-18
Skriva ut negativa och spegelvända bilder .....	1-20
Bildutjämning .....	1-21
Skapa och spara anpassade storlekar .....	1-22
Meddelande om att utskriften är klar .....	1-23
Skriva ut specialjobbtyper .....	1-24
Skicka privata utskrifter, privata sparade utskrifter, säkra utskrifter, korrekturutskrifter och sparade utskrifter .....	1-25
Skicka utskrifter med jobb .....	1-26
Skriva ut eller ta bort säkra utskriftsjobb .....	1-27
Skriva ut eller ta bort privata utskrifter .....	1-27
Skriva ut eller ta bort korrekturutskrifter och sparade utskrifter .....	1-27
Skriva ut eller ta bort privata sparade jobb .....	1-28

## 2 Använda teckensnitt

Typer av teckensnitt. . . . .	2-2
Skriva ut teckensnittsexempel. . . . .	2-3
Använda kontrollpanelen . . . . .	2-3
Med CentreWare IS . . . . .	2-3
Hämta teckensnitt med CentreWare teckensnittshanteringsprogram . . . . .	2-4

## 3 Nätverk

Program för systemhantering. . . . .	3-2
CentreWare Internet Services (IS) . . . . .	3-2
CentreWare Web. . . . .	3-3
Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 . . . . .	3-4
Förberedelser. . . . .	3-4
Snabbinstallation från CD-skiva . . . . .	3-4
Andra installationsmetoder . . . . .	3-5
Felsökning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 . . . . .	3-9
Windows 98 SE. . . . .	3-11
Förberedelser. . . . .	3-11
Snabbinstallation från CD-skiva . . . . .	3-12
Andra installationsmetoder . . . . .	3-13
Felsökning Windows 98 SE . . . . .	3-15
Macintosh . . . . .	3-16
Krav. . . . .	3-16
Snabbinstallation från CD-skiva . . . . .	3-16
Aktivera och använda EtherTalk för Mac OS 9.x. . . . .	3-16
Aktivera och använda TCP/IP för Mac OS 9.x. . . . .	3-17
Aktivera eller använda TCP/IP eller AppleTalk för Mac OS X, version 10.2 och senare . . . . .	3-18
Felsökning i Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, version 10.2 och senare) . . . . .	3-20
Novell . . . . .	3-22
Novell Distributed Print Services (NDPS) . . . . .	3-22
Xerox NDPS Gateway-programvara . . . . .	3-22
UNIX (Linux) . . . . .	3-23
Snabbinstallation. . . . .	3-24

## **4 Hantera systemet**

Systeminställningar .....	4-2
Inställningar för systemkontroller .....	4-2
Inställningar för pappershantering .....	4-9
Systemsäkerhet .....	4-14
Välja administrativa inställningar .....	4-14
Säkerhetsinställningar för utskrift .....	4-15
Välja SSL-inställningar .....	4-15
Låsa kontrollpanelens menyer .....	4-15
Analysera systemanvändning .....	4-16
Jobbredovisning .....	4-16
Rapporter om användningsprofil .....	4-17
MaiLinX-varningar .....	4-18
Xerox Usage Analysis Tool .....	4-19

## **A Skrivarspecifikationer**

## **B Föreskriftsinformation**

## **C Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter**

## **D Produktåtervinning och kassering**

## **E Upphovsrätt**

## **Index**

# Använda alternativen i systemets drivrutin

# 1

Det här kapitlet innehåller:

- Funktionerna i systemets drivrutin på sidan 1-2
- Välja vilket papper som ska användas på sidan 1-4
- Skriva ut flera sidor till en enda arksida (N-upp) på sidan 1-5
- Skriva ut häften på sidan 1-6
- Skriva ut separationssidor på sidan 1-14
- Skriva ut försättsblad på sidan 1-15
- Skalning på sidan 1-17
- Skriva ut vattenstämplar på sidan 1-18
- Skriva ut negativa och spegelvända bilder på sidan 1-20
- Skapa och spara anpassade storlekar på sidan 1-22
- Skriva ut specialjobbtyper på sidan 1-24

*Zie ook:*

Använda självstudierna för Windows-drivrutinen på  
[www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Funktionerna i systemets drivrutin

I nedanstående tabell visas de funktioner i Xerox-systemets drivrutin som är tillgängliga med ett visst operativsystem. I detta avsnitt finns mer information om funktionerna och om hur du väljer funktionen i drivrutinen.

**Opmerking:** Mer information om att installera drivrutinen för avläsning finns i [Skanning](#) i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

Flera av funktionerna som anges i tabellen nedan kan även användas med funktionerna för avläsning, kopiering och fax.

**Opmerking:** Mer information om att använda funktionerna och alternativen för kopiering, avläsning och fax finns i [Kopiering](#), [Skanning](#) eller [Faxning](#) i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

Funktion	Windows 98 SE	Windows, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS X, version 10.2 och 10.3	Macintosh OS X, version 10.4
Välja vilket papper som ska användas (sida 1-4)	●	●	●	●	●
Sidor per ark (sida 1-5)	●	●	●	●	●
Utskrift av häfte (sida 1-6)	●	●		●	●
Färgkorrigerigering (sida 1-8)		●	●	●	●
Svartvit utskrift (sida 1-13)	●	●	●	●	●
Separationssidor (sida 1-14)	●	●	●	●	●
Försättsblad (sida 1-15)	●	●	●	●	●
Skalning (sida 1-17)	●	●	●	●	●
Vattenstämplar (sida 1-18)	●	●			
Negativa bilder (sida 1-20)	●		●		
Spegelvända bilder (sida 1-20)	●	●	●		
Bildutjämning (sida 1-21)	●	●	●	●	●
Svart överlappning (sida 1-21)	●	●	●	●	●
Egna storlekar(sida 1-22)		●	●	●	●

● = Funktion som stöds

○ = Tillgänglig endast om skrivaren är ansluten till datorn via ett nätverk.

<b>Funktion</b>	<b>Windows 98 SE</b>	<b>Windows, 2000, XP, Server 2003</b>	<b>Macintosh OS 9.x</b>	<b>Macintosh OS X, version 10.2 och 10.3</b>	<b>Macintosh OS X, version 10.4</b>
Meddelande om att utskriften är klar (sida 1-23)	○	○		○	○
Säker utskrift (sida 1-24)	●	●	●	●	●
Korrekturutskrift (sida 1-24)	●	●	●	●	●
Privat utskrift (sida 1-24)		●	●	●	●
Sparad utskrift (sida 1-24)	●	●	●	●	●
Privata sparade utskrifter (sida 1-24)		●	●	●	●
Utskrift med sparade jobb (sida 1-24)		○		○	○

● = Funktion som stöds

○ = Tillgänglig endast om skrivaren är ansluten till datorn via ett nätverk.



## Välja vilket papper som ska användas

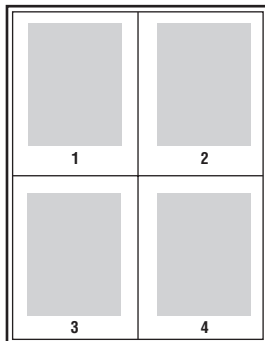
När du skickar utskrifter till systemet kan du ange att systemet automatiskt ska välja vilket papper som används baserat på vald dokumentstorlek och papperstyp eller tvinga systemet att använda papper från ett visst fack.

Så här väljer du vilket papper som ska användas i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
<b>PostScript-drivrutin för Windows 98 SE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>. Dialogrutan <b>Dokumentstorlek</b> visar den pappersstorlek som valts i det program som du använde för att skapa dokumentet.</li><li>2. Välj en pappers- eller medietyp för utskriften från listrutan <b>Papperstyp</b>.</li><li>3. Välj ett av följande:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Klicka på <b>Låt skrivaren välja vilket fack utskriften ska skrivas ut från (rekommenderas)</b> om du vill att skrivaren automatiskt ska använda ett fack med den angivna pappersstorleken och typen.</li><li>■ Välj <b>Utskrift endast från ett specifikt fack...</b> och välj sedan facket som ska användas för utskriften i listan.</li></ul></li></ol>
<b>PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Papper/kvalitet</b>. Dialogrutan <b>Dokumentstorlek</b> visar den pappersstorlek som valts i det program som du använde för att skapa dokumentet.</li><li>2. Välj en pappers- eller medietyp för utskriften från listrutan <b>Papperstyp</b>.</li><li>3. Välj ett av följande:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Klicka på <b>Låt skrivaren välja vilket fack utskriften ska skrivas ut från (rekommenderas)</b> om du vill att skrivaren automatiskt ska använda ett fack med den angivna pappersstorleken och typen.</li><li>■ Välj <b>Utskrift endast från ett specifikt fack...</b> och välj sedan facket som ska användas för utskriften i listan.</li></ul></li></ol>
<b>Drivrutin för Mac OS 9</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Papperskälla</b>.</li><li>2. Från listrutan <b>Papperskälla</b> väljer du <b>Autoval</b> för att låta systemet automatiskt välja papper baserat på inställningarna i programmet, eller så väljer du en specifik papperstyp eller fack.</li></ol>
<b>Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Pappersmatning</b>.</li><li>2. Från listrutan <b>Alla sidor från</b> väljer du <b>Autoval</b> för att låta systemet automatiskt välja papper baserat på inställningarna i programmet, eller så väljer du en specifik papperstyp eller fack.</li></ol>

## Skriva ut flera sidor till en enda arksida (N-upp)

Vid utskrift av flersidiga dokument kan du skriva ut mer än en dokument sida på ett pappersark. Skriv ut en, två, fyra, sex, nio eller 16 dokument sidor per arksida.



Så här skriver du ut flera sidor på ett enda ark papper:

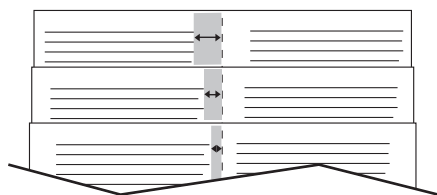
Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li><li>3. Välj antalet dokument sidor per arksida i listan. När du skriver ut mer än en dokument sida på en arksida, kan du också lägga in en ram runt varje dokument sida.</li></ol>
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li><li>2. Välj antalet dokument sidor per arksida i listan.</li></ol>
Drivrutin för Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Allmänt</b>.</li><li>2. Välj <b>Layout</b> på listan.</li><li>3. Välj antalet <b>Sidor per ark</b> och <b>Layoutorientering</b>.</li></ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Layout</b>.</li><li>2. Välj antalet <b>Sidor per ark</b> och <b>Layoutorientering</b>.</li></ol>

## Skriva ut häften

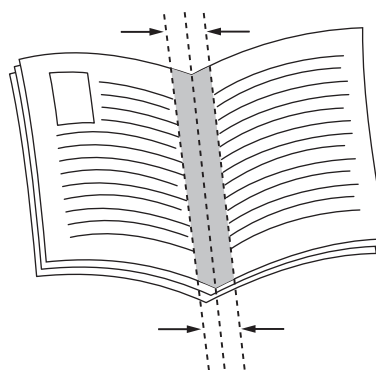
Med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut ett dokument som en liten bok. Skapa häften för alla pappersstorlekar som stöds av dubbelsidig utskrift. Drivrutinen förminsakar automatiskt varje bildsida och skriver ut fyra sidor per ark (två på varje sida), Sidorna skrivs ut i korrekt ordning så att du kan vika och häfta ihop sidorna och skapa ett häfte.

När du väljer att skriva ut häften, kan du också ange *förskjutning* och *fästmarginal* i drivrutinerna som stöds.

- **Förskjutning:** Anger hur mycket bild- och textytan förskjuts inåt (i tiondels punkter). Detta kompenserar för tjockleken på det vikta papperet, vilket annars skulle kunna göra att bild- och textytor förflyttas en aning utåt när de viks. Välj ett värde mellan 0 och 1,0 punkter.
- **Marginal:** Anger horisontalt avstånd (i punkter) mellan bilderna på sidan.



Förskjutning



Fästmarginal

Mer information om att fylla på papper i facken finns i [Grundläggande för utskrift](#) i *användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

Ytterligare alternativ för utskrift av häften finns i vissa drivrutiner:

- **Utskriftsramar:** För att skriva ut en ram runt varje sida, väljer du **På** i listrutan **Utskriftsramar**.
- **Målformat:** Anger storleken på papperet för häftet. Om du till exempel vill skriva ut sidor i full storlek (8,5 x 11 tum) väljer du 11 x 17 tums papper som **Målformat**.
- **Höger till vänster:** För att växla ordning på sidorna i häftet, väljer du **På** i listrutan **Höger till vänster**.

Så här väljer du utskrift av häfte i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li> <li>3. Välj <b>Häftesutskrift</b>.</li> <li>4. Ange vid behov förskjutning och marginal.</li> </ol>
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Avancerat</b>.</li> <li>3. Under <b>Dokumentalternativ</b> och <b>Skrivarfunktioner</b> väljer du alternativet <b>På</b> för <b>Häfteslayout</b>.</li> <li>4. Ange vid behov förskjutning och marginal.</li> <li>5. Ange vid behov pappersstorlek i listrutan <b>Målformat</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Slutbehandlingsalternativ</b> väljer du <b>Aktivera häftesutskrift</b>.</li> <li>2. Ange vid behov förskjutning och marginal.</li> <li>3. Ange vid behov pappersstorlek i listrutan <b>Målformat</b>.</li> </ol>

## Använda färgkorrigering

Det här avsnittet omfattar:

- [Fler alternativ för färgkorrigering](#) på sidan 1-9
- [Använda färgkorrigering](#) på sidan 1-11

Alternativet Färgkorrigering används för att simulera olika färgmetoder. **Automatisk** är standardkorrigeringen vid normal bildbehandling. I följande tabell finns andra alternativ.

Färgkorrigering	Beskrivning	
<b>Automatisk</b>	Den bästa färgkorrigeringen används för varje grafiskt objekt: text, bilder och foton.	
<b>Kontorsfärg</b>	<b>sRGB-skärm</b>	Justerar färgerna på en datorskärm av CRT-typ.
	<b>sRGB klar</b>	Ger klarare, mer mättade färger än sRGB-skärmar.
	<b>LCD-skärm</b>	Justerar färgerna på en LCD-datorskärm.
	<b>Anpassade färger</b>	Använder RGB-anpassad färgkorrigering för systemet med programmet PhaserMatch.
<b>Matcha tryckpress</b>	<b>SWOP-tryck</b>	Matchar specifikationer för offsetpublikationer på nätet.
	<b>Euroscale</b>	Matchar FOGRA-specifikationen för glansigt papper.
	<b>Kommersiellt tryck</b>	Anpassning till kommersiellt tryck (USA).
	<b>SNAP-tryck</b>	Matchar specifikationer för Newsprint Advertising Production.
	<b>ISO bestruket</b>	Överensstämmer med specifikationen FOGRA 27L.
	<b>ISO obestruket</b>	Matchar specifikationen FOGRA 29L.
	<b>Anpassade färger</b>	Använder en CMYK-anpassad färgkorrigering för systemet med programmet PhaserMatch.
<b>Ingen</b>	Ingen färgkorrigering används. Används med andra färghanteringsverktyg som ICC-profiler (International Color Consortium), ColorSync eller PANTONE®-färgschema för systemet.	
<b>Svartvitt</b>	Konverterar färger till svartvitt eller gråa nyanser.	
<b>Använd inställningar på skrivarens kontrollpanel</b>	Den färgkorrigering som angetts i systemet används. Färgkorrigeringen kan anges på systemets kontrollpanel eller i CentreWare (om tillgängligt).	

Så här väljer du färgkorrigering i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>TekColor</b>.</li> <li>2. Välj önskad färgkorrigering. Vissa av färgkorrigeringarna är grupperade under <b>Kontorsfärg</b> eller <b>Matcha tryckpress</b>.</li> </ol>
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Allmänt</b>.</li> <li>2. Välj <b>TekColor</b> i listrutan.</li> <li>3. Välj önskad färgkorrigering.</li> </ol>
Mac OS X, version 10.2 och senare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b>, väljer du <b>Bildkvalitet</b> i listrutan.</li> <li>2. Välj önskad färgkorrigering i listrutan <b>Färgkorrigering</b>.</li> </ol>

## Fler alternativ för färgkorrigering

Om du behöver göra ytterligare färgjusteringar i den färgkorrigering du har valt för ditt jobb, kan du justera följande skjutreglage i **Fler alternativ** i en drivrutin som stöds:

- **Ljusstyrka:** Flytta skjutreglaget till höger för att göra färgerna i ditt utskriftsjobb ljusare eller till vänster för att göra dem mörkare. (Vitt förblir vitt och svart förblir svart.)
- **Kontrast:** Flytta skjutreglaget till höger för att öka eller till vänster för att minska kontrasten. Med ökad kontrast blir mättade färger mer mättade, mörka färger blir svartare och ljusa färger blir vitare.
- **Mättnad:** Flytta skjutreglaget till höger för att öka eller till vänster för att minska färgintensiteten utan att ändra mörkheten.
- **Cyan/rött:** Flytta skjutreglaget för att ändra gammafunktionen mellan cyan och röd. Att flytta skjutreglaget till höger ökar cyan och minskar det röda (dess komplement) och vice versa.
- **Magenta/grönt:** Flytta skjutreglaget för att ändra gammafunktionen mellan magenta och grön. Att flytta skjutreglaget till höger ökar magenta och minskar det gröna (dess komplement) och vice versa.
- **Gult/blått:** Flytta skjutreglaget för att ändra gammafunktionen mellan gul och blå. Att flytta skjutreglaget till höger ökar det gula och minskar det blå (dess komplement) och vice versa.

**Opmerking:** Markera kryssrutan **Använd på CMYK** i drivrutinen för att använda färgjusteringar när Matcha tryckpress-färgkorrigeringar används.

Exempelbilderna ändras när du flyttar reglagen. För att hålla reda på ändringarna kan du markera rutan **Skriv ut inställningarna på sidan** i drivrutinen för att skriva ut filnamn, utskriftskvalitetsläge och färginställningar för jobbet längs kanten på sidan.

Så här justerar du aktuell färgkorrigering för ditt jobb i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>TekColor</b>.</li><li>2. Välj önskad färgkorrigering.</li><li>3. Klicka på knappen <b>Fler alternativ</b> för att öppna dialogrutan <b>Alternativ för färgjustering</b>.</li><li>4. Gör önskade justeringar med skjutreglagen för ditt jobb.</li><li>5. Vid behov, välj <b>Använd på CMYK</b> eller <b>Skriv ut inställningarna på sidan</b>.</li><li>6. Klicka på knappen <b>OK</b> för att spara ändringarna i dialogrutan <b>Alternativ för färgjustering</b>.</li></ol>
Mac OS X, version 10.2 och senare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b>, väljer du <b>Bildkvalitet</b> i listrutan.</li><li>2. Välj önskad färgkorrigering.</li><li>3. Vid behov, välj <b>Skriv ut inställningarna på sidan</b>.</li><li>4. Klicka på knappen <b>Fler alternativ</b> för att öppna dialogrutan <b>Färgjustering</b>.</li><li>5. Gör önskade justeringar med skjutreglagen för ditt jobb.</li><li>6. Vid behov, välj <b>Använd på CMYK</b>.</li><li>7. Klicka på knappen <b>OK</b> för att spara ändringarna i dialogrutan <b>Färgjustering</b>.</li></ol>

## Använda färgkorrigering

Valet **Automatisk** färgkorrigering använder den bästa färgkorrigeringen för varje objekt (text, grafik och bilder). Du kan även välja färgtabellen som systemet använder för objekten.

Systemet använder följande färgtabeller:

Fliken <b>Automatisk</b> färginställning	Beskrivning	Standardfärgtabell som används
<b>Kontorsfärg</b>	Styr RGB-färgjusteringarna.	sRGB-skärm
<b>Matcha tryckpress</b>	Styr CMYK-färgjusteringar.	Kommersiellt tryck
<b>Dekorfärg</b>	Styr dekorfärgsmatchning.	Dekorfärg

**Opmerking:** Fliken **Dekorfärg** har ett alternativ för att låta systemet hantera dekorfärger. Alternativet är markerat som standard. Ta bort kryssmarkeringen genom att klicka på alternativet om du vill inaktivera det.

För att använda standardfärgtabellen som är kopplad till ett visst objekt på fliken, kan du välja **Automatisk** eller klicka på knappen **Återställ**.

Du kan göra ytterligare färgjusteringar för ljusstyrka, kontrast, mättnad, cyan/rött gammafunktion, magenta/grönt gammafunktion och gult/blått gammafunktion som används för ett visst objekt.



Så här justerar du **Automatisk** färgkorrigering i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>TekColor</b>.</li><li>2. Välj <b>Automatisk</b> färgkorrigering.</li><li>3. Klicka på knappen <b>Avancerad installation</b> för att öppna dialogrutan <b>Automatisk färginställning</b>.</li><li>4. På flikarna <b>Kontorsfärg</b>, <b>Matcha tryckpress</b> och <b>Dekorfärg</b> i dialogrutan, gör önskade ändringar av inställningarna i listrutorna <b>Text &amp; grafik</b> och <b>Bilder</b>.</li><li>5. Om det krävs fler justeringar av ett objekt kan du klicka på knappen <b>Fler alternativ</b>, gör justeringar med skjutreglagen i dialogrutan <b>Alternativ för färgjustering</b> och klicka på <b>OK</b>.</li><li>6. Klicka på knappen <b>OK</b> för att spara ändringarna i dialogrutan <b>Automatisk färginställning</b>.</li></ol>
Mac OS X, version 10.2 och senare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b>, väljer du <b>Bildkvalitet</b> i listrutan.</li><li>2. Välj <b>Automatisk</b> i listan <b>Färgkorrigering</b>.</li><li>3. Klicka på <b>Automatisk färginställning</b>.</li><li>4. På flikarna <b>Kontorsfärg</b>, <b>Matcha tryckpress</b> och <b>Dekorfärg</b>, gör önskade ändringar av inställningarna i listrutorna <b>Text &amp; grafik</b> och <b>Bilder</b>.</li><li>5. Om det krävs fler justeringar av ett objekt kan du klicka på knappen <b>Fler alternativ</b> efter objektet, göra justeringar med skjutreglagen i dialogrutan <b>Färgjustering</b> och klicka på <b>OK</b>.</li></ol>

## Utskrift i svartvitt

Om du vill skriva ut i svart, vitt och gråskala väljer du Svartvitt i skrivardrivrutinen:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>TekColor</b>.</li> <li>2. Välj <b>Svartvitt</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Utskriftskvalitet/Färg 1</b>.</li> <li>2. Välj <b>Svartvitt</b> på listan <b>Färgkorrigering</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Bildkvalitet</b> på listan.</li> <li>2. Välj <b>Svartvitt</b> på listan <b>Färgkorrigering</b>.</li> </ol>

## Välja svartvitt för PCL-drivrutiner

PCL-drivrutinen innehåller inte färginställningen svartvitt. Om du använder en PCL-drivrutin måste du välja **Svartvitt** på kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Standardinställningar för jobb** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Standardinställningar för utskrift** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **PCL-inställningar** och tryck sedan på **OK**.
5. Välj **Färgläge** och tryck sedan på **OK**.
6. Välj **Svartvitt** och tryck sedan på **OK**.

**Opmerking:** Om du ändrar färgläget till **Svartvitt** på kontrollpanelen påverkar det alla utskriftsjobb. Tänk på att återställa färgläget till färg när ditt utskriftsjobb är klart.

## Skriva ut separationssidor

En *separationssida* (en avskiljningssida eller ett mellanlägg) kan infogas efter ett utskriftsjobb, mellan exemplar i ett utskriftsjobb eller mellan enskilda sidor i ett utskriftsjobb. Ange vilket fack som separationssidorna ska hämtas ifrån.

Så här anger du separationssidor:

Operativsystem	Steg
<b>PostScript-drivrutin för Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 PostScript</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Utmatningsval</b>.</li><li>2. Under <b>Separationssidor</b> väljer du var separationssidorna ska infogas.</li><li>3. Välj facket som ska användas för separationssidorna i listrutan <b>Källa</b>.</li></ol>
<b>Drivrutin för Mac OS 9</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Avancerade alternativ</b> på listan.</li><li>2. Välj facket som ska användas för separationssidorna i listrutan <b>Källa för separationssidor</b>.</li><li>3. Välj separationssidan på den nedrullningsbara listan.</li></ol>
<b>Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Skrivarfunktioner</b> på listan.</li><li>2. Under <b>Alternativ för pappersmatning</b> väljer du listrutan <b>Papperskälla för sista sidan</b> och därefter väljer du facket som ska användas för separationssidorna.</li></ol>

## Skriver ut försättsblad

Ett försättsblad är första eller sista sidan i ett dokument. Med det här systemet kan du välja en annan papperskälla för försättsblad än den du har till resten av dokumentet. Använd till exempel företagets brevhuvud på dokumentets första sida eller kortpapp till första och sista sidan i en rapport.

- Du kan använda vilket pappersfack du vill för försättsblad.
- Se till att försättsbladet är av samma storlek som resten av dokumentet. Om du anger en annan storlek i drivrutinen än det fack som du väljer som källa till försättsblad, blir det samma papper för både försättsblad och resten av dokumentet.

Det finns flera alternativ för försättsblad:

- **Inget:** Skriver ut dokumentets första och sista sida från samma fack som de övriga sidorna.
- **Första:** Skriver ut den första sidan från angett fack.
- **Första och sista:** Skriver ut den första och sista sidan från angett fack.

Försättsblad	Utskriftsalternativ	Sidor utskrivna på försättsblad
Första	Enkelsidig utskrift	Sida 1
	Dubbelsidig utskrift	Sidorna 1 och 2
Sista	Enkelsidig utskrift	Sista sidan
	Dubbelsidig utskrift (sidor med ojämna nummer)	Sista sidan
	Dubbelsidig utskrift (sidor med jämna nummer)	Sista två sidorna

För att försättsbladets baksida ska vara tom när du skriver ut dubbelsidigt måste sida 2 i dokumentet vara tomt. Mer information om hur du infogar tomma sidor för att få sista sidans framsida att bli tom finns i följande tabell.

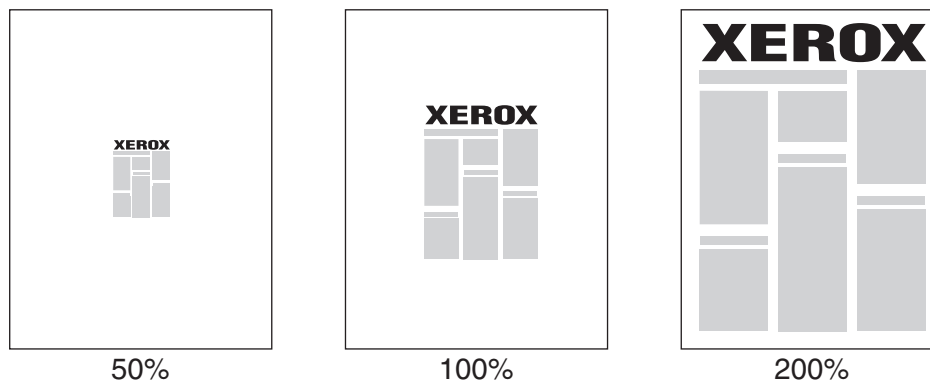
Utskriftsalternativ	Textens sista sida	Tomma sidor
Enkelsidig utskrift		Lägg till en tom sida sist i dokumentet.
dubbelsidig utskrift	Udda sidor	Lägg till två tomma sidor sist i dokumentet.
	Jämna sidor	Lägg till en tom sida i slutet av dokumentet.

Så här väljer du försättsblad:

Operativsystem	Steg
<b>Drivrutin för Windows 98 SE PostScript</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Utmatningsval</b>.</li> <li>2. Under <b>Försättsblad</b> väljer du <b>Endast första sidan</b> eller <b>Första och sista sidorna</b>.</li> <li>3. Välj papperskälla för försättsbladen i listrutan <b>Källa</b>.</li> </ol>
<b>PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Papper/kvalitet</b>.</li> <li>2. Under <b>Försättsblad</b> väljer du <b>Första</b> eller <b>Första och sista</b>.</li> <li>3. Välj papperskälla för försättsbladen i listrutan <b>Källa</b>.</li> </ol>
<b>Drivrutin för Mac OS 9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Allmänt</b>.</li> <li>2. Välj <b>Första sidan från</b> och välj sedan facket från listrutan.</li> <li>3. Under <b>Skriv ut försättsblad</b> väljer du <b>Före dokumentet</b> eller <b>Efter dokumentet</b>.</li> <li>4. Under <b>Papperskälla för försättsbladen</b> väljer du i listrutan vilket fack som ska användas.</li> </ol> <p><b>Opmerking:</b> För häftesutskrift måste omslaget väljas som <b>Papperskälla för sista sidan</b>.</p>
<b>Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Pappersmatning</b>.</li> <li>2. Välj <b>Första sidan från</b> och ange sedan vilket fack som ska användas för försättsblad.</li> <li>3. Under <b>Alternativ för pappersmatning</b> väljer du fack för försättsblad i listrutan <b>Papperskälla för sista sidan</b>.</li> </ol> <p><b>Opmerking:</b> För häftesutskrift måste omslaget väljas som <b>Papperskälla för sista sidan</b>.</p>

## Skalning

Du kan förminska eller förstora sidans bilder när de skrivs ut genom att välja ett skalningsvärde mellan 25 och 400 procent. Standard är 100 procent.

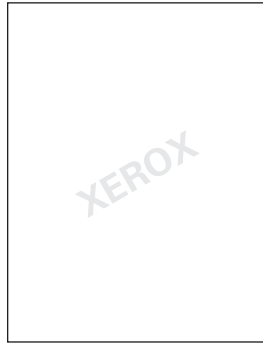


Så här väljer du skalning:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li> <li>3. Ange procenttalet i rutan <b>Procentsats</b>.</li> </ol>
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Avancerat</b>.</li> <li>3. Under <b>Grafik</b> väljer du önskad procentsats för <b>Skalning</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS 9, Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj <b>Fil</b>.</li> <li>2. Välj <b>Utskriftsformat</b>.</li> <li>3. Ange procenttalet i rutan för <b>Skalning</b>.</li> </ol>

## Skriva ut vattenstämplar

En vattenstämpel är en tilläggsstext som kan skrivas "ovanpå" en eller flera sidor. Exempel är text som Utkast och Konfidentiellt, som du kanske stämplat ett dokument med innan det går vidare till kollegor för påseende. Det kan du nu ange med en vattenstämpel istället.



I vissa Windows-drivrutiner kan du:

- Skapa en vattenstämpel.
- Redigera en befintlig vattenstämpels text, färg, placering och lutning.
- Placera en vattenstämpel antingen på första sidan eller på alla sidor i ett dokument.
- Skriva ut en vattenstämpel i förgrunden eller bakgrunden eller låta ingå i själva utskriften.

**Opmerking:** En del program stöder inte utskrift av vattenstämplar.

Så här kan du välja, skapa och redigera vattenstämplar:

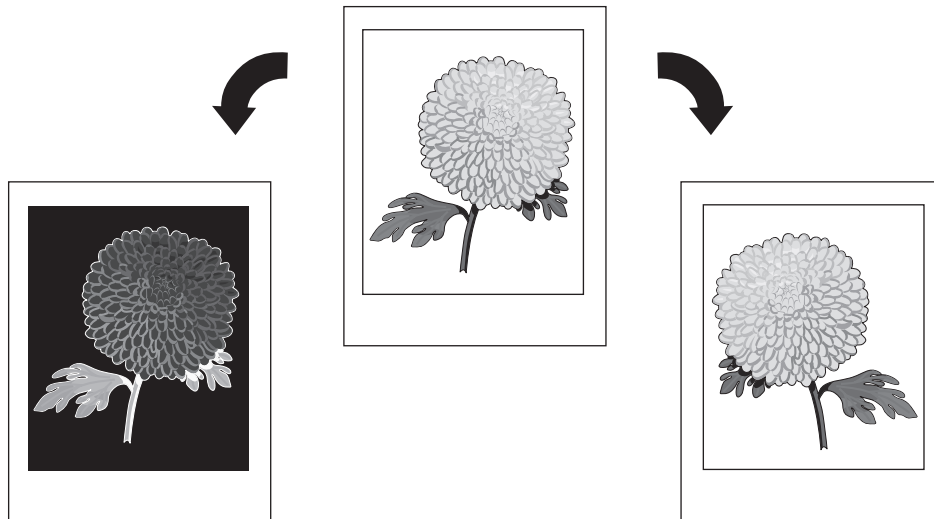
<b>Operativsystem</b>	<b>Steg</b>
<b>PostScript-drivrutin för Windows 98 SE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li><li>3. Klicka på <b>Vattenstämpel</b>. Dialogrutan <b>Vattenstämplar</b> visas.</li></ol>
<b>PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Avancerat</b>.</li><li>3. Välj något av följande alternativ i avsnittet <b>Vattenstämplar</b> under <b>Dokumentalternativ</b> och <b>Skrivarfunktioner</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Om du vill använda en befintlig vattenstämpel väljer du den i listrutan <b>Vattenstämplar</b>. Om du vill ändra vattenstämpeln klickar du på knappen <b>Redigera</b>, varvid dialogrutan <b>Redigera vattenstämpel</b> visas.</li><li>■ Om du vill skapa en ny vattenstämpel, väljer du <b>Ny</b> och klickar sedan på knappen <b>Egenskaper</b>. Dialogrutan <b>Redigera vattenstämpel</b> visas.</li></ul></li><li>4. I listan <b>Vattenstämpelalternativ</b> väljer du om vattenstämpeln ska skrivas ut som förgrund, som bakgrund eller ingå i själva utskriften.</li><li>5. Om du vill att vattenmärket ska skrivas ut bara på första sidan väljer du <b>På</b> på listan <b>Endast första sidan</b>.</li></ol>



## Skriva ut negativa och spegelvända bilder

Du kan skriva ut sidor som negativ (ljusa och mörka partier byts mot varandra) eller spegelvända bilder (bilderna vänds i horisontalled vid utskrift).

**Opmerking:** Negativa bilder stöds inte i Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.



Så här gör du om du vill välja negativ bild eller spegelvänd bild:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li><li>3. Välj <b>Skriv ut som negativ bild</b> eller <b>Skriv ut som spegelvänd bild</b>.</li></ol>
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Avancerat</b>.</li><li>3. Under <b>Dokumentalternativ</b> och <b>PostScript-alternativ</b> väljer du <b>Ja</b> för <b>Spegelvänd utskrift</b>.</li></ol>
Drivrutin för Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj <b>Fil</b>, sedan <b>Utskriftsformat</b> och slutligen <b>PostScript-alternativ</b> på listan.</li><li>2. Välj <b>Inverterad bild</b> (om du vill skriva ut en negativ bild) eller <b>Vänd horisontellt</b> (om du vill skriva ut en spegelbild).</li></ol>

## Bildutjämning

Med bildutjämning blir gränserna mellan närliggande färger jämnare i lågupplösta bilder. Du kan till exempel använda bildutjämning om du vill förbättra en bild på 72 dpi som hämtats från webben. Bildutjämning rekommenderas inte för bilder med en upplösning på 300 dpi eller mer.

**Opmerking:** Bildbehandlingen blir långsammare när detta alternativ används.

Så här väljer du bildutjämning:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Inställning</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Fler layout-alternativ</b>.</li> <li>3. Välj <b>Bildutjämning</b>.</li> </ol>
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj fliken <b>Layout</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Avancerat</b>.</li> <li>3. Under <b>Dokumentalternativ</b> och <b>Skrivarfunktioner</b> väljer du alternativet <b>På</b> för <b>Bildutjämning</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Utskriftskvalitet</b> i listrutan.</li> <li>2. I dialogrutan <b>Utskriftskvalitet</b> väljer du <b>Färg 1</b> i listrutan.</li> <li>3. Välj <b>På</b> för <b>Bildutjämning</b>.</li> </ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Bildkvalitet</b> i listrutan.</li> <li>2. Välj <b>Bildutjämning</b>.</li> </ol>

## Skapa och spara anpassade storlekar

Phaser 8510/8560MFP kan skriva ut på anpassade pappersstorlekar från fack 1. Du kan spara inställningar för anpassade pappersstorlekar i drivrutinen. Eftersom dessa anpassade storlekar är sparade i din dators operativsystem kan du använda dem vid utskrift.

**Opmerking:** Mer information om att fylla på och skriva ut på anpassade pappersstorlekar finns i [Grundläggande om utskrift](#) i *användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

Så här skapar och sparar du en ny anpassad pappersstorlek i en drivrutin som stöds av enheten:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Papper/kvalitet</b>.</li><li>2. Klicka på knappen <b>Mina anpassade storlekar</b>.</li><li>3. Klicka på knappen <b>Ny</b>.</li><li>4. Ange ett beskrivande namn i rutan <b>Namn</b>.</li><li>5. Ange mått i rutorna <b>Bredd</b> och <b>Höjd</b>.</li><li>6. Klicka på knappen <b>Spara</b>.</li></ol>
Mac OS X 10.4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj <b>Utskriftsformat</b> från menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. Välj <b>Phaser 8510/8560MFP</b>-systemet.</li><li>3. I listrutan <b>Pappersstorlek</b> väljer du <b>Egen pappersstorlek</b>.</li><li>4. Klicka på knappen <b>+</b> för att lägga till en ny anpassad pappersstorlek.</li><li>5. Skriv in ett beskrivande namn på den anpassade pappersstorleken och ange uppgifter om pappersstorlek och marginaler.</li></ol>

## Meddelande om att utskriften är klar

Markera alternativet **Meddela mig när utskriften är klar** om du vill få ett meddelande när utskriften är klar. Ett meddelande visas i det nedre högra hörnet på datorskärmen med namnet på utskriftsjobbet och namnet på systemet där det skrevs ut.

**Opmerking:** Tillgänglig endast om systemet är ansluten till datorn via ett nätverk.

Så här väljer du meddelande i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Utmatningsval</b>.</li><li>2. Markera rutan <b>Meddela mig när utskriften är klar</b>.</li><li>3. Klicka på <b>OK</b>.</li></ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och senare)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fönstret <b>Felsökning</b>.</li><li>2. Markera rutan <b>Meddela mig när utskriften är klar</b>.</li></ol>

## Skriva ut specialjobbtyper

Det här avsnittet omfattar:

- Skicka privata utskrifter, privata sparade utskrifter, säkra utskrifter, korrekturutskrifter och sparade utskrifter på sidan 1-25
- Skicka utskrifter med jobb på sidan 1-26
- Skriva ut eller ta bort säkra utskriftsjobb på sidan 1-27
- Skriva ut eller ta bort privata utskrifter på sidan 1-27
- Skriva ut eller ta bort korrekturutskrifter och sparade utskrifter på sidan 1-27
- Skriva ut eller ta bort privata sparade jobb på sidan 1-28

Välj en av följande typer av specialjobb:

- **Normal:** Skriv ut jobbet utan att kräva ett lösenord.
- **Privat utskrift:** Jobbet skrivs ut när du väljer ditt användarnamn i kontrollpanelen eller i CentreWare IS.
- **Privat sparad utskrift:** Lagrar jobbet på hårddisken med ditt numeriska lösenord så att du kan skriva ut det när som helst från kontrollpanelen eller från CentreWare IS. Jobbet tas inte bort när du har skrivit ut det.
- **Säker utskrift:** Jobbet skrivs ut först sedan du har angett det fyrsiffriga lösenordet i kontrollpanelen.
- **Korrekturutskrift:** Bara ett exemplar av jobbet skrivs ut (för korrekturläsning). Du kan skriva ut de återstående kopiorna genom att markera utskriftens namn på kontrollpanelen.
- **Sparad utskrift:** Lagrar jobbet på hårddisken så att du kan skriva ut det från kontrollpanelen. Jobbet tas inte bort när du har skrivit ut det. Detta är praktiskt för dokument som du skriver ut ofta, till exempel skatteblanketter eller personuppgiftsformulär.
- **Skriv ut med:** Skriver ut det aktuella jobbet med sparade jobb som lagrats på systemets hårddisk. Markera det sparade jobbet som du vill skriva ut med det aktuella jobbet i inställningsrutan för **Skriv ut med**. Dialogrutan visas när du klickar på **Skriv ut med**.

**Opmerking:** Skyddade jobb är en annan typ av specialjobb. Det är jobb som har kopierats eller flyttas från gruppen med offentliga jobb i CentreWare IS. Du kan få mer information genom att klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS så att du kommer till direkthjälpen.

## Skicka privata utskrifter, privata sparade utskrifter, säkra utskrifter, korrekturutskrifter och sparade utskrifter

Använd en drivrutin som stöds för att ange ett jobb som privat utskrift, privat sparad utskrift, säker utskrift, korrekturutskrift eller sparad utskrift.

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Utmatningsval</b>.</li><li>2. Välj jobbtyp under <b>Walk-Up-funktioner</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Om du vill ha en säker utskrift tilldelar du jobbet ett fyrsiffrigt lösenord.</li><li>■ För korrekturutskrifter eller sparade utskrifter ger du jobbet ett namn.</li><li>■ Om du vill ha en privat sparad utskrift tilldelar du jobbet ett fyrsiffrigt lösenord och anger namnet som du vill ge detta jobb.</li></ul></li></ol>
Drivrutin för Mac OS 9	I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Jobbtyp</b> på listan. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Om du vill ha en säker utskrift eller en privat sparad utskrift tilldelar du jobbet ett fyrsiffrigt lösenord.</li></ul>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och högre)	I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Jobbtyper</b> i listrutan. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Om du vill att utskriften ska vara säker eller privat sparad, anger du ett fyrsiffrigt nummer mellan <b>0000</b> och <b>9999</b> i fältet <b>Numeriskt lösenord</b>.</li><li>■ För korrekturutskrifter och sparade utskrifter anger du ett dokumentnamn (upp till 20 bokstäver) i fältet <b>Document Name</b> (Dokumentnamn).</li></ul>

**Opmerking:** Privata utskrifter och privata sparade utskrifter kan inte göras i Windows 98 SE.

## Skicka utskrifter med jobb

Så här väljer du vilket jobb som ska skickas med det aktuella jobbet i en drivrutin som stöds:

Operativsystem	Steg
PostScript-drivrutin för Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Välj fliken <b>Utmatningsval</b>.</li><li>2. Välj <b>Skriv ut med</b> under <b>Walk-Up-funktioner</b>.</li><li>3. Ange ett fyrsiffrigt lösenord som ska tilldelas detta jobb.</li><li>4. Klicka på <b>Skriv ut med</b> för att visa dialogrutan <b>Skriv ut med inställningar</b>.</li><li>5. Välj från listan till vänster ett privat eller delat sparat jobb som ska skrivas ut tillsammans med det aktuella jobbet och klicka därefter på <b>Flytta till höger</b>.</li><li>6. För att ändra ordningen bland jobben som ska skrivas ut, välj ett jobb att flytta i listan till höger och klicka därefter på <b>Flytta upp</b> eller <b>Flytta ner</b>.</li></ol>
Drivrutin för Mac OS X (version 10.2 och högre)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I dialogrutan <b>Skriv ut</b> väljer du <b>Skriv ut med</b> från listrutan <b>Jobbtyper</b>.</li><li>2. Ange en fyrsiffrig kod (mellan <b>0000</b> och <b>9999</b>) i fältet <b>Numeriskt lösenord</b> och klicka därefter på <b>Aktivera</b>.</li><li>3. Välj från listan till vänster ett privat eller delat sparat jobb som ska skrivas ut tillsammans med det aktuella jobbet och klicka därefter på <b>Flytta till höger</b>.</li><li>4. För att ändra ordningen bland jobben som ska skrivas ut, välj ett jobb att flytta i listan till höger och klicka därefter på <b>Flytta upp</b> eller <b>Flytta ner</b>.</li></ol>

**Opmerking:** Utskrifter med jobb är inte tillgängliga för AppleTalk- eller USB-an slutna system.

## **Skriva ut eller ta bort säkra utskriftsjobb**

Om du vill skriva ut eller ta bort en säker utskrift anger du det firsiffriga lösenordet på systemets kontrollpanel.

1. Tryck på **Skriv ut**.
2. Välj **Säkra utskrifter** och tryck på **OK**.
3. Bläddra till ditt användarnamn och tryck på **OK**.
4. Bläddra till första siffran i ditt numeriska lösenord och tryck på **OK** för att bekräfta den siffran.
5. Upprepa steg 4 för den andra, tredje och fjärde siffran.

**Opmerking:** Om du angav färre än fyra siffror i fältet **Lösenord** i drivrutinen, ska du ange nollor före lösenordet så att fyra siffror visas på kontrollpanelen. Om du till exempel skrev in **222** i drivrutinen anger du **0222** på kontrollpanelen. Använd **Tillbaka**-knappen om du vill gå tillbaka till föregående siffra.

6. Om du har skickat flera säkra utskrifter med det lösenordet, väljer du det jobb du vill skriva ut eller väljer **Alla dessa** och trycker på **OK**.
7. Välj **Skriv ut och ta bort** eller **Ta bort** och tryck på **OK** för att skriva ut eller ta bort jobbet.

## **Skriva ut eller ta bort privata utskrifter**

Om du vill skriva ut eller ta bort en privat utskrift väljer du ditt användarnamn på kontrollpanelen:

1. Tryck på **Skriv ut**.
2. Välj **Privata utskrifter** och tryck på **OK**.
3. Välj ditt användarnamn och tryck på **OK**.
4. Välj **Skriv ut och ta bort** eller **Ta bort** och tryck på **OK** för att skriva ut eller ta bort alla dina privata utskrifter.

## **Skriva ut eller ta bort korrekturutskrifter och sparade utskrifter**

Om du vill skriva ut ett separat utskriftsjobb, skriva ut återstående exemplar av en korrekturutskrift eller ta bort ett separat jobb eller en korrekturutskrift, väljer du jobbnamnet på kontrollpanelen.

1. Tryck på **Skriv ut**.
2. Välj **Korrekturutskrifter** eller **Sparade utskrifter** och tryck på **OK**.
3. Välj jobbnamnet och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Skriv ut och ta bort** (för korrekturutskrift), **Skriv ut och spara** (för sparad utskrift) eller **Ta bort** och tryck sedan på **OK**.
5. Om du ska skriva ut, bläddrar du till önskat antal exemplar och trycker på **OK** när du vill skriva ut jobbet.



## **Skriva ut eller ta bort privata sparade jobb**

Om du vill skriva ut eller ta bort en privat sparad utskrift markerar du jobbnamnet på kontrollpanelen:

1. Tryck på **Skriv ut**.
2. Välj **Privata sparade utskrifter** och tryck på **OK**.
3. Markera jobbnamnet och tryck sedan på **OK**.
4. Bläddra till första siffran i ditt numeriska lösenord och tryck på **OK** för att bekräfta den siffran.
5. Upprepa steg 4 för den andra, tredje och fjärde siffran.

**Opmerking:** Om du angav färre än fyra siffror i fältet **Lösenord** i drivrutinen, ska du ange nollor före lösenordet så att fyra siffror visas på kontrollpanelen. Om du till exempel skrev in **222** i drivrutinen anger du **0222** på kontrollpanelen. Använd **Tillbaka**-knappen om du vill gå tillbaka till föregående siffra.

6. Om du har skickat flera privata sparade utskrifter med samma lösenord, väljer du jobbet som du vill skriva ut eller väljer **Alla dessa** och trycker på **OK**.
7. Välj **Skriv ut och ta bort** eller **Ta bort** och tryck på **OK** för att skriva ut eller ta bort jobbet.

# Använda teckensnitt

# 2

Det här kapitlet innehåller:

- [Typer av teckensnitt](#) på sidan 2-2
- [Visa en lista över förinstallerade teckensnitt](#) på sidan 2-2
- [Skriva ut teckensnittsexempel](#) på sidan 2-3
- [Hämta teckensnitt med CentreWare teckensnittshanteringsprogram](#) på sidan 2-4

## Typen av teckensnitt

I systemet används följande teckensnitt:

- Inbyggda teckensnitt
- Teckensnitt som hämtats till skrivarminnet
- Teckensnitt som hämtats med din utskrift från programmet

Med programvaran ATM (Adobe Type Manager) kan de här teckensnitten visas på datorskärmen precis som de kommer att se ut vid utskrift.

Om ATM inte har installerats på datorn:

1. Installera programmet från *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom).
2. Installera skrivarteckensnitten för datorn från mappen ATM.

**Opmerking:** ATM stöds inte på Windows 64-bitars system.

## Visa en lista över förinstallerade teckensnitt

Om du vill se en lista över egna PCL- eller PostScript-teckensnitt använder du CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Emulations** (Emuleringar) till vänster.
5. Välj **Font Files** (Teckensnittsfiler).
6. Välj **PostScript** eller **PCL**.

## Skriva ut teckensnittsexempel

Det här avsnittet omfattar:

- Använda kontrollpanelen på sidan 2-3
- Med CentreWare IS på sidan 2-3

Du skriver ut en lista över tillgängliga PostScript- eller PCL-fonter med något av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS
- Skrivardrivrutinen

### Använda kontrollpanelen

Så här skriver du ut en lista med PostScript- eller PCL-teckensnitt via kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Information** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Informationssidor** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj antingen **PCL-teckensnittslista** eller **PostScript-teckensnittslista** och tryck på **OK** när du vill skriva ut.

### Med CentreWare IS

Så här skriver du ut en lista med PostScript- eller PCL-teckensnitt via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Emulations** (Emuleringar) till vänster.
5. Välj **Font Files** (Teckensnittsfiler).
6. Välj **PostScript** eller **PCL**.
7. Skriv ut teckensnittslistan som visas i webbläsaren.

## Hämta teckensnitt med CentreWare teckensnittshanteringsprogram

Som ett komplement till de egna teckensnitten (som alltid finns tillgängliga för utskrift) kan teckensnitt även hämtas och skickas från datorn till systemets minne eller hårddisk. Genom att hämta teckensnitt till systemet kan du förbättra utskriftsresultatet och minska nätverkstrafiken.

Du kan förteckna, skriva ut och hämta PostScript- och PCL- och TrueType-teckensnitt med teckensnittshanteringsprogrammet i CentreWare. Med detta tillbehör kan du administrera teckensnitt, makron och formulär på systemets hårddisk.

Så här hämtar du och installerar teckensnittshanteringsprogrammet på Windows-system:

1. Gå till [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools).
2. Välj skrivare på den nedrullningsbara listan **Select Product** (Välj produkt).
3. Klicka på **Additional Utilities** (Ytterligare tillbehör) i tabellen **Printer Utilities** (Skrivartillbehör).
4. Välj operativsystem.
5. Leta reda på alternativet CentreWare **Teckensnittshanteringsprogram** och gör något av följande:
  - Windows: Spara **.exe**-filen på din dator.
  - Macintosh: Välj **Start** för att ladda ner **.hqx**-filen.
6. Installera teckensnittshanteringsprogrammet.

**Opmerking:** Teckensnitten som hämtats till minnet tas bort om du stänger av systemet. Du måste hämta dem på nytt nästa gång du startar systemet. Teckensnitt som har lagts in på systemets hårddisk finns däremot kvar när du stänger av systemet.

# Nätverk

# 3

Det här kapitlet innehåller:

- Program för systemhantering på sidan 3-2
- Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 på sidan 3-4
- Windows 98 SE på sidan 3-11
- Macintosh på sidan 3-16
- Novell på sidan 3-22
- UNIX (Linux) på sidan 3-23

Detta kapitel innehåller detaljerad information för systemadministratören. Ytterligare information om utskriftskvalitet, underhåll, felsökning och hur drivrutinen för avläsning installeras finns i *Användarhandboken*.

*Zie ook:*

*Användarhandboken*, som finns på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

# Program för systemhantering

Det här avsnittet omfattar:

- CentreWare Internet Services (IS) på sidan 3-2
- CentreWare Web på sidan 3-3

## CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS har ett enkelt gränssnitt där du kan hantera, konfigurera och övervaka nätverksanslutna system från skrivbordet via en inbäddad webbserver. Med CentreWare IS får administratörer enkel åtkomst till systemstatus, konfiguration och diagnostikfunktioner. Det ger även användarna åtkomst till systemstatus och särskilda utskriftsfunktioner, exempelvis funktioner för att skriva ut sparade jobb. Med programvaran CentreWare IS kan du med en webbläsare komma åt och administrera systemet i ett TCP/IP-nätverk.

Med CentreWare IS kan du:

- Kontrollera status på tillbehör från skrivbordet, så att du slipper gå till skrivaren. Komma åt information om jobbredovisning för att beräkna utskriftskostnader och planera inköp av förbrukningsvaror.
- Söka efter system i nätverk och ta fram en lista över system med hjälp av Nätverket. Listan innehåller aktuell statusinformation och gör det möjligt att hantera system oberoende av nätverksservrar och operativsystem.
- Konfigurera system från skrivbordet. Med CentreWare IS är det enkelt att kopiera inställningar mellan olika system.
- Installera och använda ett enkelt webbläsarbaserat utskriftssystem. Marknadsföringsmaterial, säljmaterial, blanketter och andra standardiserade och vanliga dokument kan sparas som en grupp tillsammans med de ursprungliga drivrutinsinställningarna och vid behov snabbt skrivas ut på nytt från vilken webbläsare som helst. För dessa funktioner krävs ett system med hårddisk. På vissa systemmodeller krävs en DX-konfiguration för dessa funktioner.
- Felsöka utskriftsproblem med hjälp av inbyggd felsökning.
- Definiera en länk till den lokala webbserverns support sida.
- Komma åt onlinehandböcker och teknisk supportinformation på Xerox webbplats.

**Opmerking:** CentreWare IS kräver en webbläsare och en TCP/IP-anslutning mellan systemet och nätverket (i Windows-, Macintosh- och UNIX-miljö). TCP/IP och HTTP måste vara aktiverat i systemet. JavaScript krävs för att komma åt sidorna i Nätverket. Om JavaScript har inaktiverats visas ett varningsmeddelande, och sidorna fungerar inte korrekt.

För mer information om CentreWare IS, klicka på **Help** (Hjälp) i CentreWare IS för att gå till *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS direkthjälp).

*Zie ook:*

Stegvisa utbildningar för CentreWare Internet Services finns på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## CentreWare Web

CentreWare Web är ett program för hantering, installation och felsökning av system från olika tillverkare. Använd CentreWare Web när du vill fjärrhantera, installera och felsöka system i nätverket via en webbläsare. Systemen hittas genom nätverks- eller skrivarserveridentifiering och hanteras via TCP/IP-nätverk med RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Med CentreWare Web kan du:

- Lägga till portar, köer och drivrutiner till Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 på distans.
- Installera, felsöka, uppgradera och kлона guider som kan vara användbara för användare som utför administrativa uppgifter.
- Installera CentreWare Web på en server för att få tillgång till alla klienter i nätverket som har Internet-åtkomst.
- Ge support till flera användare och ge olika nivåer av användaråtkomst till administratörer och gäster.
- Identifiera system i lokala undernät och fjärrnät.
- Automatiskt identifiera system som schemalagda.
- Generera rapporter.
- Ansluta till systemwebbservrar för ytterligare systemspecifika funktioner, inklusive hjälp.

Mer information finns på [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools). Välj aktuell systemmodell när du vill öppna *CentreWare Web User Guide* (Användarhandboken för CentreWare Web).



# Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

Det här avsnittet omfattar:

- Förberedelser på sidan 3-4
- Snabbinstallation från CD-skiva på sidan 3-4
- Andra installationsmetoder på sidan 3-5
- Felsökning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 på sidan 3-9

## Förberedelser

Dessa förberedelser måste göras för alla system:

1. Kontrollera att systemet är inkopplat, i läge **På** och anslutet till ett aktivt nätverk.
2. Kontrollera att systemet tar emot nätverksinformation genom att titta på lysdiодerna på enhetens baksida eller på den externa CentreDirect-utskriftsservern. När systemet är anslutet till ett fungerande nätverk och tar emot information är länklýsdioden grön och den bärnstensfärgade lysdioden för trafik blinkar snabbt.
3. Fortsätt till Snabbinstallation från CD-skiva eller Andra installationsmetoder för önskad installationsmetod.
4. Skriv ut konfigurationssidan och behåll den som referens.

## Snabbinstallation från CD-skiva

Så här installerar du skrivardrivrutinen:

1. Sätt in *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom) i datorns cd-enhet. Om installationsprogrammet inte startar gör du på följande sätt:
  - a. Klicka på **Start** och därefter på **Kör**.
  - b. I fönstret **Kör** skriver du: **<cd-enhet>:\INSTALL.EXE**.
2. Välj önskat språk i listan.
3. Klicka på **Installera drivrutiner**.
4. Välj ett av följande alternativ:
  - **Installera skrivar- och skannerdrivrutiner:** Installerar automatiskt drivrutiner för utskrift och skanning.
  - **Installera skrivardrivrutin:** Installerar skrivardrivrutinen.
  - **Installera skannerdrivrutin:** Installerar skannerdrivrutinen.

5. Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar Xerox licensavtal för programvaran.
6. I dialogrutan **Välj skrivare** är standardvärdet **Använd Walk-Up-teknik (rekommenderas för nätverksskrivare)** markerat. Klicka på **Nästa**.
7. Följ instruktionerna för Använd Walk-Up-teknik.
8. Klicka på **Avsluta programmet**.

**Opmerking:** Om dialogrutan Walk-Up-teknik är kvar på skärmen när du har gått igenom steg 1–6 klickar du på knappen **Avbryt** och därefter på **Välj bland följande skrivare som har hittats**. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.

## Andra installationsmetoder

Systemet kan också installeras i ett nätverk med Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 med någon av följande metoder:

- Microsoft TCP/IP-protokoll
- Microsoft IPP-port

För att övervaka eller konfigurera systemet använder du CentreWare IS med en webbläsare om systemet är anslutet till ett Windows 2000-, Windows XP- eller Windows Server 2003-nätverk med aktiverat TCP/IP-protokoll.

**Opmerking:** CentreWare-metoderna behandlas inte i det här avsnittet.

*Zie ook:*

[Program för systemhantering](#) på sidan 3-2 (CentreWare IS)

## Microsoft TCP/IP-protokoll

**Opmerking:** Välj **Klassiskt utseende** för Windows XP, annars stämmer Windows XP-procedureerna inte överens med stegen nedan. Du väljer klassiskt utseende genom att klicka på **Start**. Därefter klickar du på **Inställningar** och sedan på **Aktivitetsfältet och Start-menyn**. Välj fliken **Start-menü** och sedan **Klassisk Start-menü**. Klicka på **OK**.

Så här kontrollerar du att TCP/IP är installerat:

1. Högerklicka på ikonen **Mina nätverksplatser** på skrivbordet och klicka därefter på **Egenskaper**.
2. Högerklicka på **Anslutning till lokalt nätverk** och klicka därefter på **Egenskaper**.
3. Klicka på fliken **Allmänt** och kontrollera att **Internet Protocol (TCP/IP)** är installerat.
  - Om rutan Internet Protocol (TCP/IP) är markerad är programvaran installerad.
  - Om rutan Internet Protocol (TCP/IP) inte är markerad är programvaran inte installerad. Installera programvaran för TCP/IP med hjälp av den dokumentation som tillhandahålls av Microsoft och återgå sedan till det här dokumentet.

## Lägga till systemet

Så här lägger du till systemet:

1. På skrivbordet klickar du på **Start**. Klicka sedan på **Inställningar**.
2. Välj ett av följande alternativ:
  - **Windows 2000**: Klicka på **Skrivare** och dubbelklicka sedan på **Lägg till skrivare**. Då startar guiden Lägg till skrivare. Klicka sedan på **Nästa**.
  - **Windows XP eller Windows Server 2003**: Klicka på **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på **Lägg till skrivare** så visas guiden Lägg till skrivare. Klicka därefter på **Nästa**.
3. Klicka på knappen **Lokal skrivare** och sedan på **Nästa**.
4. Klicka på knappen **Skapa en ny port**.
5. Välj **Standard TCP/IP Port** i listrutan Typ och klicka sedan på **Nästa**.
6. Klicka på **Nästa**.
7. Ange IP-adressen till systemet du vill använda i redigeringsrutan **Skrivarnamn eller IP-adress**. Klicka på **Nästa**.
8. Välj ett av följande alternativ:
  - Klicka på **Slutför** i fönstret **Bekräfta** om allt är korrekt.
  - Klicka på knappen **Tillbaka** och ändra om något är fel. Klicka därefter på **Slutför** i fönstret **Bekräfta** när allt är korrekt.

## Konfigurera systemet

Så här konfigurerar du systemet:

1. Sätt in *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom) i datorns cd-enhet och klicka på **Diskett finns**.
2. Klicka på **Bläddra** och välj den katalog som innehåller drivrutinerna för Windows 2000 eller Windows XP.
3. Välj **\*.INF**-filen och klicka sedan på **Öppna**.
4. Se till att sökvägen och filnamnet är korrekta och klicka på **OK**.
5. Ange ett namn för systemet och välj om du vill använda det som standard. Klicka på **Nästa**.
6. Välj ett av följande alternativ:
  - Om systemet inte är delat klickar du på **Nästa**.
  - Om systemet är delat anger du ett **Resursnamn**, markerar kryssrutan **Dela** och klickar sedan på **Nästa**.

### Skriva ut en provsida

Du uppmanas skriva ut en provsida.

1. Välj ett av följande alternativ:
  - Klicka på **Ja** om du vill skriva ut en provsida och klicka därefter på **Nästa**.
  - Klicka på **Nej** om du inte vill skriva ut en provsida och klicka därefter på **Nästa**.
2. Välj ett av dessa alternativ på skärmen **Slutför guiden lägg till skrivare**:
  - Om all information är korrekt klickar du på **Slutför**. Fortsätt till steg 3.
  - Klicka på knappen **Tillbaka** och ändra om något är fel, och klicka därefter på **Slutför** när allt är korrekt. Fortsätt till steg 3.
3. Om du skrev ut en provsida ombeds du bekräfta att provsidan är utskriven:
  - Klicka på **Ja** om provsidan skrevs ut korrekt.
  - Klicka på **Nej** om provsidan inte skrevs ut eller skrevs ut på felaktigt sätt.

*Zie ook:*

[Felsökning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003](#) på sidan 3-9

### Microsoft IPP-port

Gör så här för att erhålla systemets URL och upprätta ett IPP-system (Internet Printing Protocol).

#### Erhålla systemets URL (nätverkssökväg)

Så här hittar du systemets URL:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Egenskaper**.
4. Välj mappen **Protokoll** till vänster.
5. Välj **IPP**. I fältet Network Path (nätverkssökväg) på sidan IPP Settings (IPP-inställningar) visas skrivarens URL.

### Skapa ett IPP-system

Så här skapar du ett IPP-system:

1. På skrivbordet klickar du på **Start**. Klicka sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.
2. Dubbelklicka på **Lägg till skrivare** så visas guiden Lägg till skrivare.
3. Välj **Nätverksskrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
4. När du ombeds uppge **Nätverkssökväg** (Windows 9x) eller **URL** (Windows NT, Windows 2000, Windows XP), anger du systemets URL i följande format:

*http://skrivarens IP-adress/ipp*

**Opmerking:** Ange systemets IP-adress eller DNS-namn i stället för skrivarens IP-adress.

5. Klicka på **Nästa**.

### Konfigurera systemet

Så här konfigurerar du systemet:

1. Sätt in *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom) i datorns cd-enhet och klicka på **Diskett finns**.
2. Klicka på **Bläddra** och välj den katalog som innehåller drivrutinerna för Windows 2000 eller Windows XP.
3. Markera **\*.INF**-filen och klicka sedan på **Öppna**.
4. Se till att sökvägen och filnamnet är korrekta och klicka på **OK**.
5. Ange ett namn för systemet och välj om du vill använda det som standard. Klicka på **Nästa**.
6. Välj ett av följande alternativ:
  - Om systemet inte är delat klickar du på **Nästa**.
  - Om systemet är delat anger du ett **Resursnamn**, markerar kryssrutan **Dela** och klickar sedan på **Nästa**.
7. Klicka på **Nästa**.

## Felsökning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

**Opmerking:** Välj klassiskt utseende för Windows XP annars stämmer Windows XP-procedureerna inte överens med stegen nedan. Du väljer klassiskt utseende genom att klicka på **Start**. Därefter klickar du på **Inställningar** och sedan på **Aktivitetsfältet och Start-menyn**. Välj fliken **Start-menü** och sedan **Klassisk Start-menü**. Klicka på **OK**.

Denna felsökning förutsätter att du slutfört följande uppgifter:

- Läst in en PCL eller PostScript-skrivardrivrutin för Phaser-system.
- Skrivit ut och sparat en aktuell kopia av Konfigurationssidan.

### Verifiera inställningar

Så här kontrollerar du inställningarna:

1. Kontrollera att följande inställningar är gjorda på Konfigurationssidan.
  - **IP-adresskälla** är inställd på **DHCP, Kontrollpanel, BOOTP** eller Auto IP (beroende på din nätverkskonfiguration).
  - **Aktuell IP-adress** är korrekt inställd. (Kontrollera om adressen tilldelats av Auto IP, DHCP eller BOOTP.)
  - **Nätmask** är korrekt inställd (om sådan används).
  - **Standard-gateway** är korrekt inställd (om sådan används).
  - **LPR** är aktiverat. Kontrollera att inställningarna för LPR och AppSocket gjorts på önskat sätt.
  - **Tolkar: Auto, PCL** eller **PostScript** (beroende på drivrutin).
2. Bekräfta att klienten är inloggad i nätverket och skriver ut till rätt skrivarkö. Användaren ska också ha tillgång till Phaser-skrivarkön.

### Verifiera drivrutinsinstallation

Så här kontrollerar du installationen av drivrutinen:

1. Högerklicka på **Mina nätverksplatser** på skrivbordet och klicka därefter på **Egenskaper**.
2. Högerklicka på **Anslutning till lokalt nätverk** och klicka därefter på **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Allmänt**. Titta i listan över installerade nätverksprotokoll för att se att TCP/IP är installerat. (Kontakta nätverksadministratören om du vill ha mer information.)
4. Klicka på **Installera** om du vill installera en komponent som inte finns i listan och starta om datorn.
5. Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare**.
6. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
7. Välj fliken **Avancerat**. Kontrollera att rätt skrivardrivrutin är installerad.
8. Välj fliken **Portar**. Bekräfta att IP-adressen i listan **Skriv ut till följande portar** är identisk med den på sidan Konfiguration. Du kanske behöver klicka på knappen **Konfigurera port** för att se IP-adressen. Om det behövs väljer du på nytt det TCP/IP-nummer som används för systemet.

## Skriva ut en provsida

Så här skriver du ut en provsida:

1. Välj fliken **Allmänt**.
2. Klicka på **Skriv ut provsida**. Om ingenting skrivs ut, väljer du **PhaserSMART Technical Support** på fliken **Felsökning** i Windows-skrivardrivrutinen. Du kommer då till PhaserSMART - teknisk support.

*Zie ook:*

[www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Windows 98 SE

Det här avsnittet omfattar:

- [Förberedelser](#) på sidan 3-11
- [Snabbinstallation från CD-skiva](#) på sidan 3-12
- [Andra installationsmetoder](#) på sidan 3-13
- [Felsökning Windows 98 SE](#) på sidan 3-15

### Förberedelser

Följ dessa inledande steg:

1. Kontrollera att skrivaren är inkopplad, påslagen och ansluten till ett aktivt nätverk.
2. Se efter att systemet tar emot nätverksinformation genom att kontrollera lysdioderna på enhetens baksida eller på den externa CentreDirect-utskriftsservern. När systemet är anslutet till ett fungerande nätverk och tar emot information är länkljudsdioden grön och den bärnstensfärgade lysdioden för trafik blinkar snabbt.
3. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera att önskade protokoll är aktiverade. Välj sedan något av följande alternativ:
  - Fortsätt till steg 4 om ingen TCP/IP-adress har konfigurerats för systemet.
  - Fortsätt till steg 5 om en TCP/IP-adress har konfigurerats för systemet.
4. Gör något av följande om en TCP/IP-adress *inte* har konfigurerats för datorn:
  - Kontakta systemadministratören för att säkerställa att konfigurationen är gjord enligt företagets riktlinjer.
  - Konfigurera datorn med en unik adress, till exempel 192.1.1.1.
5. Om det finns en TCP/IP-adress följer du stegen nedan för att kontrollera datorns IP-adress:
  - a. Klicka på **Start** och därefter på **Kör**.
  - b. Skriv **winipcfg** i fältet **Öppna**. (Om det inte går att hitta filen kanske inte TCP/IP har installerats.)
  - c. Klicka på **OK**.
  - d. Välj nätverkskort från listan. IP-adressen hittar du i fältet IP-adress.

**Opmerking:** Mer information om hur du installerar och konfigurerar TCP/IP i Windows-miljöer finns i dokumentationen till Microsoft Windows.

6. Fortsätt till Snabbinstallation från CD-skiva eller Andra installationsmetoder för önskad installationsmetod.

*Zie ook:*

[Snabbinstallation från CD-skiva](#) på sidan 3-12

[Andra installationsmetoder](#) på sidan 3-13



## Snabbinstallation från CD-skiva

Så här gör du en snabbinstallation från cd-skiva:

1. Sätt in *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom) i datorns cd-enhet. Om installationsprogrammet inte startar gör du på följande sätt:
  - a. Klicka på **Start** och därefter på **Kör**.
  - b. I fönstret **Kör** skriver du: <cd-enhet>\INSTALL.EXE.
2. Välj önskat språk i listan.
3. Klicka på **Installera drivrutiner**.
4. Välj ett av följande alternativ:
  - **Installera skrivar- och skannerdrivrutiner:** Installerar automatiskt drivrutiner för utskrift och avläsning.
  - **Installera skrivardrivrutin:** Installerar skrivardrivrutinen.
  - **Installera skannerdrivrutin:** Installerar skannerdrivrutinen.
5. Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar Xerox licensavtal för programvaran.
6. I dialogrutan **Välj skrivare** är standardvärdet **Använd Walk-Up-teknik (rekommenderas för nätverksskrivare)** markerat. Klicka på **Nästa**.
7. Följ instruktionerna för Använd Walk-Up-teknik.
8. Klicka på **Avsluta programmet**.

**Opmerking:** Om dialogrutan Walk-Up-teknik är kvar på skärmen när du har gått igenom steg 1–6 klickar du på knappen **Avbryt** och därefter på **Välj bland följande skrivare som har hittats**. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.

Zie ook:

Kunskapsbasen på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Andra installationsmetoder

Installera systemet i ett Windows 98 SE-nätverk med PhaserPort-programmet.

### PhaserPort-programvara

Windows-installeraren installerar PhaserPort för Windows (för de installationer som använder PostScript-drivrutiner). PhaserPort för Windows är en Xerox-skrivarövervakning för utskrifter via Windows 98 SE TCP/IP-peer-to-peer-nätverk. Du kan använda PhaserPort för att lägga till eller ta bort TCP/IP-portar.

**Opmerking:** PhaserPort är det lämpligaste verktyget för PostScript-installationer.

### Lägga till en port

Så här lägger du till en skrivarport:

1. Öppna **Skrivaregenskaper** för systemet som du vill koppla till den nya TCP/IP-porten.
2. Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare**.
3. Högerklicka på systemet som ska kopplas till den nya TCP/IP-porten och klicka därefter på **Egenskaper**.
4. Klicka på fliken **Information** och sedan på **Lägg till port**.
5. Välj **Annan**.
6. I listan med tillgängliga skrivarportsövervakare markerar du **PhaserPort** och klickar sedan på **OK**.

### Konfigurera en port

Med PhaserPort kan du:

- Välja ett namn på den nya porten.
- Identifiera ett system genom dess DNS-namn eller IP-adress.

Så här installerar du en port där PhaserPort används:

1. Gå till fönstret **Add PhaserPort** (Lägg till PhaserPort).
  - Ange ett unikt namn för den port som ska läggas till i området **Description** (Beskrivning).
  - Ange systemets värdnamn eller IP-adress i området **DNS/Address** (DNS/adress).
2. Klicka på **OK**.

### Ändra PhaserPort IP-adress

Om systemets IP-adress ändras, måste du ändra IP-adress för motsvarande port på enheten:

1. Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare**.
  2. Högerklicka på systemet som ska ändras till den nya PhaserPort IP-adressen och klicka därefter på **Egenskaper**.
  3. Välj fliken **Information**.
  4. Kontrollera att PhaserPort visas i fältet **Skriv ut till följande port**.
  5. Klicka på **Portinställningar**. Dialogrutan **Configure PhaserPort** (Konfigurera PhaserPort) visas.
  6. Gör något av följande:
    - a. Om du känner till rätt IP-adress eller DNS-namn för systemet anger du den.
    - b. Om du inte vet systemets IP-adress eller DNS-namn klickar du på **Browse** (Bläddra). En lista över system i nätverket visas.
    - c. Dubbelklicka på önskat system. PhaserPort anger automatiskt uppgifterna i dialogrutan **Configure PhaserPort** (Konfigurera PhaserPort).
- Opmerking:** Om du vill söka i nätverket igen klickar du på **Uppdatera**. Om du vill utöka sökningen till andra undernätverk klickar du på **Avancerad**.
7. Klicka på **OK**.
  8. Klicka på **OK** igen för att verkställa ändringarna.

## Felsökning Windows 98 SE

Denna felsökning förutsätter att du slutfört följande uppgifter:

- Kontrollerat att systemet är inkopplat, påslaget och anslutet till ett aktivt nätverk.
- Installerat en skrivardrivrutin för PostScript.
- Kontrollerat att systemet tar emot nätverksinformation genom att kontrollera lysdioderna på enhetens baksida eller på den externa CentreDirect-utskriftsservern. När systemet är anslutet till ett fungerande nätverk och tar emot information är länklysdioden grön och den bärnstensfärgade lysdioden för trafik blinkar snabbt.
- Skrivit ut och sparat en aktuell kopia av Konfigurationssidan.

### Verifiera inställningar

Så här kontrollerar du inställningarna:

1. Högerklicka på **Nätverket** på skrivbordet och klicka därefter på **Egenskaper**.
2. Klicka på fliken **Konfiguration**. En lista över installerade nätverkskomponenter visas för Klient för Microsoft-nätverk.
3. Om någon av de nödvändiga komponenterna inte är installerad ska du installera den (dem) och sedan starta om systemet. Återvänd till det här dokumentet när systemet har startats om.
4. Klicka på **Start**, **Inställningar** och sedan på **Skrivare**. Fönstret **Skrivare** visas.
5. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
6. Välj fliken **Information**.
7. Kontrollera följande:
  - a. Namnet på skrivardrivrutinen i listan **Skriv ut till följande drivrutin**. Om det behövs väljer du eller installerar en ny skrivardrivrutin.
  - b. Namnet på **Port** i listan **Skriv ut till följande portar**. Markera rätt namn på nytt om det behövs.

**Opmerking:** Skicka en utskrift till systemet. Om ingenting skrivs ut, väljer du **PhaserSMART Technical Support** på fliken **Felsökning** i Windows-skrivardrivrutinen. Du kommer då till PhaserSMART - teknisk support.

*Zie ook:*

[www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

# Macintosh

Det här avsnittet omfattar:

- [Krav](#) på sidan 3-16
- [Snabbinstallation från CD-skiva](#) på sidan 3-16
- [Aktivera och använd EtherTalk för Mac OS 9.x](#) på sidan 3-16
- [Aktivera och använd TCP/IP för Mac OS 9.x](#) på sidan 3-17
- [Aktivera eller använd TCP/IP eller AppleTalk för Mac OS X, version 10.2 och senare](#) på sidan 3-18
- [Felsökning i Macintosh \(Mac OS 9.x, Mac OS X, version 10.2 och senare\)](#) på sidan 3-20

## Krav

- En Macintosh-dator med lämpliga drivrutiner för utskrift och avläsning installerade.
- Kunskap om det operativsystem (Mac OS 9.x eller Mac OS X, version 10.2 eller högre) som används på datorn.
- Lämpliga kablar för koppling mellan system och nätverk.

## Snabbinstallation från CD-skiva

**Opmerking:** Mac OS 9.x-drivrutinen är tillgänglig på CD-ROM-skivan endast som PPD-fil.

Så här gör du en snabbinstallation från cd-rom:

1. Sätt in *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom) i datorns cd-enhet.
2. Installera drivrutinerna för utskrift och avläsning genom att dubbelklicka på installeraren på *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom).

## Aktivera och använd EtherTalk för Mac OS 9.x

Om du använder EtherTalk behövs ingen IP-adress för Macintosh-datorer.

Så här skapar du ett skrivbordssystem:

1. Öppna inställningsprogrammet **AppleTalk**. Kontrollera att Ethernet-porten är den valda nätverksporten.
2. Öppna **Väljaren** och klicka på drivrutinen för **LaserWriter-skrivare**.
3. Välj systemet.
4. Skapa ett skrivbordssystem genom att klicka på **Skapa**.

## Aktivera och använd TCP/IP för Mac OS 9.x

Detta avsnitt går igenom stegen för installation och felsökning för Macintosh OS 9.x:

### Ställa in Macintosh Ethernet-port för TCP/IP

Så här ställer du in Macintosh för TCP/IP:

1. Välj **TCP/IP** på kontrollpanelen och sedan **Ethernet**.
2. Ange hur du vill hämta IP-adressen på fliken **TCP/IP**:
  - Ange **manuellt**: IP-adressen, **nätmask**, **routeradress** och **adress för namnserver** i dialogrutan.
  - **Med DHCP-server**: Hittar IP-adressen automatiskt.
3. Stäng dialogrutan.

*Zie ook:*

Kunskapsbasen på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Aktivera eller använd TCP/IP eller AppleTalk för Mac OS X, version 10.2 och senare

Kontrollera att du kör Mac OS X, version 10.2 eller högre. De föregående versionerna av Mac OS X har inte fullständigt stöd för PostScript-utskrifter och skrivarfunktioner.

### Ställa in Macintosh Ethernet-port för TCP/IP

Så här ställer du in Macintosh för TCP/IP:

1. Välj **Nätverk** i funktionen **Systeminställningar**.
2. Välj **Inbyggt Ethernet** på menyn **Visa**.
3. Ange hur du vill hämta IP-adressen på fliken **TCP/IP**:
  - Ange **manuellt**: IP-adressen, **nätmask**, **routeradress** och **adress för namnserver** i dialogrutan.
  - **Använda DHCP**: Hittar IP-adressen automatiskt.
4. Klicka på **Verkställ** och stäng dialogrutan.

*Se ook:*

Kunskapsbasen på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

### Ställa in Macintosh Ethernet-port för AppleTalk

Så här ställer du in Macintosh för AppleTalk:

1. Välj **Nätverk** i funktionen **Systeminställningar**.
2. Välj **Inbyggt Ethernet** på menyn **Visa**.
3. Välj **Aktivera AppleTalk** på fliken **AppleTalk**.
4. Klicka på **Verkställ** och stäng dialogrutan.

### Skapa en LPR-skrivare med Mac OS X, version 10.2 och senare

Så här skapar du en LPR-skrivare:

1. Öppna tillbehöret **Utskriftskontroll**. I Mac OS X, version 10.3 eller högre öppnar du **Skrivarinställningar**. Verktuget hittar du vanligen i mappen **Tillbehör** i mappen **Program**.
2. Välj **Lägg till** och sedan ett av följande alternativ:
  - **Version 10.2**: Välj **IP-utskrift** på menyn.
  - **Version 10.3 och högre**: Välj **LPD/LPR** i fältet **Skrivartyp**.
3. Ange systemets IP-adress i fältet **Skrivaradress**.
4. Välj lämplig **PPD** i listan **Skrivarmodell**. Om systemets PPD inte finns i listan installerar du den från *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom).
5. Klicka på **Lägg till** om du vill slutföra konfigurationen.

## Skapa ett AppleTalk-system med Mac OS X, version 10.2 och senare

Så här skapar du en AppleTalk-skrivare:

1. Kontrollera att **AppleTalk** är aktiverat i **Systeminställningar**.
2. Öppna tillbehöret **Utskriftskontroll**. I Mac OS X, version 10.3 eller högre öppnar du **Skrivarinställningar**. Verktyget hittar du vanligen i mappen Tillbehör i mappen Program.
3. Välj **Lägg till skrivare** och välj sedan **AppleTalk** i listan.
4. Välj lämplig zon.
5. Välj systemet i listan.
6. Välj lämplig **PPD** i listan **Skrivarmodell**. Om systemets PPD inte finns i listan installerar du den från *Software and Documentation CD-ROM* (Software en documentatie-cd-rom).
7. Klicka på **Lägg till** om du vill slutföra konfigurationen.

Zie ook:

Kunskapsbasen på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Skapa ett Bonjour-system med Mac OS X, version 10.2 och senare (rekommenderas)

Så här skapar du en Bonjour-skrivare:

1. Öppna tillbehöret **Utskriftskontroll**. I Mac OS X, version 10.3 eller högre öppnar du tillbehöret **Skrivarinställningar**. Verktyget hittar du i Tillbehör i mappen Program.
2. Välj ett av följande alternativ:
  - **Version 10.2:** Klicka på **Lägg till**.
  - **Version 10.3:** Välj **Bonjour** från menyn.
  - **Version 10.4 och senare:** Välj systemet i listan och kontrollera att **Bonjour** och inte Apple Talk finns i kolumnen **Anslutning**. En PPD väljs automatiskt.

En lista med systemets namn visas, följt av en serie tal. Exempel: *Systemets namn xx:xx:xx*. Varje sifferdel motsvarar den sista delen i systemets maskinvaruadress. En PPD väljs automatiskt.

3. Klicka på **Lägg till** om du vill slutföra installationen.



## Felsökning i Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, version 10.2 och senare)

Nedanstående procedur eliminerar problem med kablar, kommunikation och anslutningar. När du har gått igenom dessa steg skriver du ut en testsida från programvaran.

**Opmerking:** Om du får en utskrift behövs ingen mer felsökning. Beträffande problem med utskriftskvaliteten, se *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

### Felsökning i Mac OS 9.x

Gå igenom dessa steg *endast* om du använder Mac OS 9:

1. Öppna **Väljaren** och klicka på drivrutinen för **LaserWriter**.
2. Gör något av följande:
  - Om systemets namn visas, betyder det att enheten kommunicerar via nätverket. Du behöver då inte utföra några ytterligare steg.
  - Om systemets namn *inte* visas kan du fortsätta till steg 3.
3. Kontrollera att systemet är inkopplat, i läge **På** och anslutet till ett aktivt nätverk.
4. Kontrollera kabelanslutningen från nätverket till systemet.
5. Följ dessa steg:
  - a. Kontrollera på systemets kontrollpanel att **EtherTalk** är aktiverat. Om så inte är fallet aktiverar du det på kontrollpanelen och startar om systemet.
  - b. Skriv ut Konfigurationssidan och kontrollera att **EtherTalk** är aktiverat.
  - c. Från konfigurationssidan kontrollerar du zonen. Om det finns flera zoner i nätverket bör du se efter att systemet visas i önskad zon.
6. Om du fortfarande inte kan göra utskrifter går du till teknisk support för **PhaserSMART** via CentreWare IS:
  - a. Starta webbläsaren.
  - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
  - c. Välj **Support**.
  - d. Klicka på länken **PhaserSMART Diagnostic Tool** så att du kommer till PhaserSMART.

*Zie ook:*

[www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

## Felsökning i Mac OS X, Version 10.2 och senare

Gå igenom dessa steg *endast* om du använder Mac OS X, version 10.2 eller högre:

1. Öppna **Nätverksverktyg** och välj fliken **Fråga**.
2. Ange systemets IP-adress.
3. Klicka på **Ping**. Om du *inte* får något svar bör du kontrollera att TCP/IP-inställningarna är korrekta för både systemet och datorn.
4. För **AppleTalk** följer du nedanstående steg. För **TCP/IP** går du till Steg 5.
  - a. Kontrollera på systemets kontrollpanel att **EtherTalk** är aktiverat. Om så inte är fallet aktiverar du det på kontrollpanelen och startar om systemet.
  - b. Skriv ut Konfigurationssidan och kontrollera att **EtherTalk** är aktiverat.
  - c. Från konfigurationssidan kontrollerar du **zonen**. Om det finns flera zoner i nätverket bör du se efter att systemet visas i önskad zon.
5. Om du fortfarande inte kan göra utskrifter går du till teknisk support för **PhaserSMART** via CentreWare IS:
  - a. Starta webbläsaren.
  - b. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
  - c. Välj **Support**.
  - d. Klicka på länken **PhaserSMART Diagnostic Tool** så att du kommer till PhaserSMART.

*Zie ook:*

[www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support)

# Novell

Det här avsnittet omfattar:

- [Novell Distributed Print Services \(NDPS\)](#) på sidan 3-22
- [Xerox NDPS Gateway-programvara](#) på sidan 3-22

## Novell Distributed Print Services (NDPS)

Novell Distributed Print Services (NDPS) är produkter som bygger på Novells utskriftsarkitektur, med vars hjälp administratörer kan dra nytta av inbyggd skrivarintelligens för administration från valfri plats i nätverket av resurser för nätverksutskrift. Vidare kan prestanda för nätverksutskrift förbättras, och problemen med sådana utskrifter för slutanvändare minskar.

Med Xerox NDPS Solution kan du använda Novell NDPS tillsammans med många av de senaste Xerox-systemen. Den inbegriper administrationsverktyg som fungerar tillsammans med NetWare Administrator så att användarna lätt kan konfigurera sina nätverksskrivartjänster.

För att du ska kunna använda Xerox-system i den här miljön måste Xerox NDPS Gateway-programvara finnas installerad på en Novell-server.

## Xerox NDPS Gateway-programvara

Den aktuella versionen av Xerox NDPS Solution för Novell NDPS stöder IP-protokoll. Med den kan användare administrera Xerox-skrivare i Novell NetWare NDPS-miljöer.

Xerox NDPS Solution-programvaran innehåller följande funktioner:

- Stöd för IP-nätverk
- Förenklad installation, hämtning av drivrutin och konfigurering av Xerox-system i ett Novell NetWare NDPS-nätverk.
- Automatisk installation när användaren kopplar upp sig till ett system. På så sätt behövs inte individuell installation av drivrutin.
- Hämtning av status och fjärradministration av NDPS-stödda nätverkssystem med NetWare Administrator.
- CentreWare IS-åtkomst för administration av nätverkssystem.

Mer information finns i *Xerox NDPS User Guide* (Användarhandbok för Xerox NDPS). Du kan hämta den senaste versionen av programvaran för Xerox NDPS Gateway på [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools).

## UNIX (Linux)

Det här avsnittet omfattar:

- [Snabbinstallation](#) på sidan 3-24

Systemet kan hantera anslutning till en rad olika UNIX-plattformar via parallell- och nätverksgränssnitt. De arbetsstationer som för tillfället kan hanteras av CentreWare för UNIX/Linux till ett nätverksanslutet system är:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Med följande procedurer kan du ansluta systemet med någon av ovan nämnda versioner av UNIX eller Linux.

## Snabbinstallation

Gå igenom följande procedurer när du ska ställa in systemet och installera tillämpliga drivrutiner.

### Från systemet

Så här ställer du in systemet:

1. Kontrollera att både TCP/IP-protokollet och rätt anslutning är aktiverade.
2. Välj ett av följande alternativ för IP-adresser på kontrollpanelen:
  - Låt systemet ställa in en DHCP-adress.
  - Ange IP-adress manuellt.
3. Skriv ut konfigurationssidan och behåll den som referens.

### Från datorn

Så här installerar du systemet:

1. Gå till [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).
2. Välj produkttyp, produktfamilj och därefter modell.
3. Klicka på länken **Drivers & Downloads** (Drivrutiner och hämtbara filer).
4. Välj **Unix** från listrutan **Operating System** (Operativsystem) och klicka därefter på **Go** (Sök).
5. I listan med filer klickar du på länken **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Skrivarpaket för användning med CentreWare för Unix). Skärmbilden för hämtning visas med information om den hämtbara filen.
6. Klicka på **Start** för att installera Unix-drivrutinen.
7. Skriv ut en provsida och kontrollera utskriftskvaliteten.

**Opmerking:** Om du har problem med utskriftskvaliteten, eller om det inte går att skriva ut - se *Användarhandbok* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support) eller gå till teknisk support för PhaserSMART via CentreWare IS.

Så här kommer du till PhaserSMART Teknisk support:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Support**.
4. Klicka på länken **PhaserSMART Diagnostic Tool** så att du kommer till PhaserSMART.

# Hantera systemet

# 4

Det här kapitlet innehåller:

- [Systeminställningar](#) på sidan 4-2
- [Systemsäkerhet](#) på sidan 4-14
- [Analysera systemanvändning](#) på sidan 4-16

# Systeminställningar

Det här avsnittet omfattar:

- Inställningar för systemkontroller på sidan 4-2
- Inställningar för pappershantering på sidan 4-9

## Inställningar för systemkontroller

Det här avsnittet omfattar:

- Ställa in kontrollpanelens språk på sidan 4-2
- Ställa in kontrollpanelens funktionssätt för lättillgänglighet på sidan 4-3
- Ställa in systemets datum och tid på sidan 4-4
- Styra utskrift av startsidan på sidan 4-5
- Ändra tidsbegränsning för strömsparläge på sidan 4-6
- Ändra Intelligent Ready-läge på sidan 4-7
- Visa information om förbrukningsmaterial på sidan 4-8

**Opmerking:** Mer information om att använda kontrollpanelens inställningar för specifika kopierings-, avläsnings- och faxfunktioner finns i [Kopiering](#), [Skanning](#) eller [Faxning](#) i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

### Ställa in kontrollpanelens språk

När du ska välja standardspråk för kontrollpanelen, använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

#### Med kontrollpanelen

Så här väljer du standardspråk via kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för kontrollpanel** och klicka sedan på **OK**.
4. Välj **Språk** och tryck sedan på **OK**.
5. Välj önskat språk och tryck sedan på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här ändrar du standardspråket på kontrollpanelen via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **System Defaults** (Standardinställningar för system).
5. Välj språk på listan **Set Control Panel Language** (Ställ in kontrollpanelens språk) i rutan **User Preferences** (Användarinställningar).
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

### Ställa in kontrollpanelens funktionssätt för lättillgänglighet

Inställningarna för lättillgänglig kontrollpanel ändrar kontrollpanelens funktionssätt för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionshinder. Det finns två inställningar för lättillgänglig kontrollpanel:

- **Av:** När lättillgänglig kontrollpanel är avstängd, uppstår en timeout för kontrollpanelen efter en kort tidsperiod utan aktivitet. Om du håller ner en tangent upprepas den tangenten.
- **På:** Ingen timeout uppstår för kontrollpanelen. Om du håller ner en tangent leder det inte till att tangenten upprepas.

När du ska ställa in lättillgänglig kontrollpanel, använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här stänger du av och slår på lättillgänglig kontrollpanel med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för kontrollpanel** och klicka sedan på **OK**.
4. Välj **Lättillgänglig kontrollpanel** och tryck på **OK**.
5. Välj **På** eller **Av** och tryck på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här stänger du av och slår på lättillgänglig kontrollpanel med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **General** (Allmänt) till vänster.
5. Välj **System Defaults** (Standardinställningar för system).
6. Du ändrar inställningen genom att välja **Off** (Av) eller **On** (På) i listrutan **Accessible Control Panel** (Lättillgänglig kontrollpanel).
7. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.



## Ställa in systemets datum och tid

Vissa systemfunktioner, t.ex. schemalagt uppvärmningsläge och jobbredovisning, är beroende av systemets inställningar av datum och tidpunkt för att starta funktionerna och rapportera användarstatistik. Du ändrar systemets inställningar för datum och tidpunkt via något av följande:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här ändrar du inställningarna för systemets datum och tidpunkt på kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Systemkontroller** och tryck på **OK**.
4. Välj **Datum och tidpunkt** och tryck sedan på **OK**. Aktuella inställningar för **År**, **Månad**, **Dag**, **Timme**, **Minut** och **Sekund** visas.
5. Så här ändrar du någon av inställningarna:
  - a. Välj inställningen i fråga och tryck sedan på **OK**.
  - b. Välj värde med **Upppil** eller **Nedpil** och tryck på **OK** -knappen.

### Med CentreWare IS

Så här ändrar du inställningarna av systemets datum och tidpunkt med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **Date and Time** (Datum och tidpunkt). Systemets aktuella inställningar för datum och tidpunkt visas.
5. För att ändra datum eller tidpunkt väljer du önskat värde på respektive lista.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

## Styra utskrift av startsidan

Skrivaren kan automatiskt skriva ut en startsida varje gång den slås på eller återställs. Grundinställningen är **Av**. Du kan när som helst skriva ut startsidan via meny **Informationssidor**.

För att stänga av/slå på automatisk utskrift av startsidan använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här stänger du av/slår på automatisk utskrift av startsidan med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Systemkontroller** och tryck på **OK**.  
**Startsida** är markerad. Inställningen (**På** eller **Av**) visas.
4. Tryck på **OK** för att ändra inställningen.

### Med CentreWare IS

Så här slår du på/stänger av automatisk utskrift av startsidan med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **General** (Allmänt) till vänster.
5. Välj **System Defaults** (Standardinställningar för system).
6. Du ändrar inställningen genom att välja **Off** (Av) eller **On** (På) på i den nedrullningsbara listan **Startup Page** (Startsida).
7. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

### Skriva ut startsidan från kontrollpanelen

Så här skriver du ut startsidan med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Information** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Informationssidor** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Startsida** och tryck sedan på **OK** för att skriva ut.

**Opmerking:** Du kan också skriva ut startsidan från fliken **Felsökning** i Windows-skrivardrivrutinen.

## Ändra tidsbegränsning för strömsparläge

För att spara energi går systemet in i strömsparläge – ett läge med låg energiförbrukning – efter en angiven tidsperiod efter senaste användning. I det här läget är de flesta elektriska system avstängda. När ett jobb skickas till systemet går det in i uppvärmningsläge. Du kan också värma upp systemet genom att trycka på **OK** på kontrollpanelen.

Om du märker att systemet går in i strömsparläge för ofta, eller om du inte vill vänta på att det ska värmas upp, kan du förlänga tidsperioden efter vilken strömsparläget aktiveras.

Du ändrar tiden för övergång till strömsparläge via något av följande:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här ändrar du värdet för strömsparlägets tidsbegränsning med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Systemkontroller** och tryck på **OK**.
4. Välj **Strömsparläge** och tryck på **OK**.
5. Tryck på **Pil upp** eller **Pil ned** för att bläddra till det värde du vill välja för strömsparlägets tidsbegränsning. Välj ett högre värde om du vill förlänga tiden innan systemet går in i strömsparläge.
6. Tryck på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här ändrar du värdet för strömsparlägets tidsbegränsning med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **Warmup** (Uppvärmning).
5. Välj ett värde på listan **Power Saver Timeout** (Tidsbegränsning för strömsparläge).
6. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

## Ändra Intelligent Ready-läge

Intelligent Ready-läget är ett automatiskt system som:

- Övervakar systemets användning.
- Värmer upp systemet när det är troligt att du vill använda det. Bedömningen baseras på tidigare användningsmönster.
- Aktiverar strömsparläget när systemet inte används under en viss tid.

Du kan stänga av eller slå på läget Intelligent Ready via något av följande:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här slår du på och stänger av läget Intelligent Ready med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Systemkontroller** och tryck på **OK**.
4. Välj **Intelligent Ready**.
5. Tryck på **OK** för att slå på/stänga av Intelligent Ready.
6. Välj **Avsluta** och tryck sedan på **OK** för att återgå till huvudmenyn.

### Med CentreWare IS

Så här väljer du Intelligent Ready-läge eller schemalägger inställning av uppvärmning/vänteläge med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **Warmup** (Uppvärmning).
5. Ändra inställningen genom att välja **Intelligent Ready**, **Scheduled** (Schemalagt) eller **Job Activated** (Jobb aktiverat) på listan **Warmup Mode** (Uppvärmningsläge).
6. Om du väljer **Scheduled** (Schemalagt) i steg 5 gör du inställningarna för uppvärmning och viloläge för varje dag.
7. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

**Opmerking:** Även om valen på kontrollpanelen bara tillåter dig att slå på eller stänga av Intelligent Ready-läge, så kan du med CentreWare IS ange särskilda inställningar för systemets uppvärmningsläge.

## Visa information om förbrukningsmaterial

Systemet avkänner status för vissa förbrukningsmaterial, t.ex. bläck och underhållssatsen samt antalet sidor som skrivits ut.

Använd något av följande alternativ när du vill visa förbrukningsmaterialens status:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här visar du statusinformation för förbrukningsmaterial på kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Information** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Information om tillbehör** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Livslängd, underhållssats** eller **Totalt utskrivet antal** och tryck på **OK** när du vill visa information om det valda alternativet.

### Med CentreWare IS

Så här visar du statusinformation om förbrukningsmaterial med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Välj **Status** och sedan ett av följande alternativ:
  - Klicka på **General** (Allmänt) om du vill visa antalet sidor.
  - Klicka på **Supplies** (Förbrukningsmaterial) om du vill visa information om bläck och underhållssatsens livslängd.

## Inställningar för pappershantering

Det här avsnittet omfattar:

- Välja Fack 1-läge på sidan 4-9
- Ställa in varaktighet för fackvarning för fack 1 på sidan 4-11
- Ställa in varaktighet för fackvarning för fack 2–N på sidan 4-12
- Ändra tidsbegränsning för laddning av papper på sidan 4-13
- Systemsäkerhet på sidan 4-14

**Opmerking:** Mer information om att välja alternativ för specifika kopierings-, avläsnings- och faxfunktioner finns i [Kopiering](#), [Skanning](#) eller [Faxning](#) i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

### Välja Fack 1-läge

I lägesinställningen för fack 1 anges:

- Hur papperstyp och storlek fastställs i fack 1 när du fyller på papper i facket men inte väljer papperstypen och storleken på kontrollpanelen.
- När fack 1 används för utskrifter.

Inställning	Beskrivning
<b>Dynamiskt</b> (grundinställning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Använder inställningarna från nästa utskrift som skrivs ut från fack 1 för att fastställa pappersstorlek och typ.</li> <li>■ Systemet skriver ut från fack 1 om så har angetts i utskriften eller när inget annat fack har jobbets begärda pappersstorlek och typ.</li> </ul>
<b>Statiskt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pappersstorleken och typen som redan angetts för fack 1 gäller.</li> <li>■ Systemet skriver ut från fack 1 om så har angetts i utskriften eller när inget annat fack har jobbets begärda pappersstorlek och typ.</li> </ul>
<b>Automatiskt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Använder inställningarna från nästa utskrift som skrivs ut från fack 1 för att fastställa pappersstorlek och typ.</li> <li>■ Systemet skriver ut från fack 1 när papper har fyllts på, om inte ett annat fack har angetts i skrivardrivrutinen.</li> </ul>

Om du vill välja lägesinställningen för fack 1 använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här väljer du ett läge för fack 1 med kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för pappershantering** och tryck på **OK**.
4. Välj **Fack 1-läge** och tryck sedan på **OK**.
5. Välj lämplig inställning och tryck sedan på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här väljer du ett läge för fack 1 med CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **System Defaults** (Standardinställningar för system).
5. Välj önskad inställning i listan **Tray 1 Mode** (Fack 1-läge).
6. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

## Ställa in varaktighet för fackvarning för fack 1

Inställningen av fackvarning för fack 1 anger hur länge fackvarningen ska visas på kontrollpanelen sedan papper har lagts i facket. Fackvarning för fack 1 innebär att den person som har lagt i papperet ska bekräfta den aktuella inställningen för facket eller ange rätt papperstyp och rätt storlek.

Varaktighet	Funktionssätt
<b>Ingen</b> (fabriksinställning)	Stänger av funktionen fackvarning.
<b>30 sekunder</b>	Visar fackvarning i 30 sekunder efter att papper har lagts i fack 1.
<b>Oändligt</b>	Visar inställning av fackvarning sedan papper har lagts i fack 1 tills ett val görs på kontrollpanelen. Systemet skriver inte ut förrän ett val har gjorts.

För att välja en inställning för fackvarningar för fack 1 använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Via kontrollpanelen

Så här väljer du inställningar avseende fackvarning för fack 1 via kontrollpanelen.

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för pappershantering** och tryck på **OK**.
4. Välj **Fackvarning, fack 1** och tryck på **OK**.
5. Välj lämplig varaktighet och tryck sedan på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här väljer du inställning avseende fackvarning för fack 1 via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **Printer Defaults** (Skrivarstandardinställningar).
5. Välj önskad inställning i listan **Tray 1 Prompt** (Fackvarning, fack 1).
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.



## Ställa in varaktighet för fackvarning för fack 2–N

Inställningen av fackvarningar för fack 2–N anger hur länge fackvarningen ska visas på kontrollpanelen sedan papper har lagts i fack 2–N. Fackvarning för fack 2–N innebär att den person som har lagt i papperet ska bekräfta aktuell inställning för facket eller ange korrekt papperstyp.

Inställning	Funktionssätt
<b>Ingen (standard)</b>	Stänger av funktionen fackvarning.
<b>30 sekunder</b>	Visar fackvarning för fack i 30 sekunder efter att papper har lagts i fack 2–N.
<b>Oändligt</b>	Visar fackvarning sedan papper har lagts i fack 2–N tills ett val görs på kontrollpanelen.

Om du vill välja en tidsinställning av fackvarning för fack 2–N använder du ett av följande alternativ:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här väljer du inställningar avseende fackvarning för fack 2–N via kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för pappershantering** och tryck på **OK**.
4. Välj **Fack 2–N varning** och tryck på **OK**.
5. Välj lämplig varaktighet och tryck sedan på **OK**.

### Med CentreWare IS

Så här väljer du inställning avseende fackvarning för fack 2–N via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **Printer Defaults** (Standardinställningar för system).
5. Välj önskad inställning av fackvarning i listan **Tray 2–N Prompt** (Fackvarning, fack 2–N).
6. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

## Ändra tidsbegränsning för laddning av papper

När utskriften är formaterad för en papperstyp eller pappersstorlek som inte finns i systemet, visas ett meddelande på systemets kontrollpanel. Du uppmanas då att fylla på lämpligt papper. Tidsbegränsningen för laddning av papper styr den tid som systemet väntar innan det skriver ut på en annan papperstyp eller pappersstorlek.

Du ändrar tidsbegränsningen för laddning av papper via något av följande:

- Systemets kontrollpanel
- CentreWare IS

### Med kontrollpanelen

Så här ändrar du värdet på Tidsbegränsning för laddning av papper via kontrollpanelen:

1. Tryck på **System**.
2. Välj **Allmänna inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Inställningar för pappershantering** och tryck på **OK**.
4. Välj **Tidsbegränsning för laddning av papper** och tryck på **OK**.
5. Bläddra till önskat värde. Värdena (**Ingen**, **1**, **3**, **5** eller **10** minuter, **1** eller **24** timmar) anger tidsperioden som du vill att systemet ska vänta innan det skriver ut. Om du väljer värdet **Ingen**, väntar systemet inte på att papper sätts in utan skriver ut från standardfacket omedelbart.
6. Tryck på **OK** för att spara ändringen.

### Med CentreWare IS

Så här ändrar du värdet på Tidsbegränsning för laddning av papper via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på mappen **General** (Allmänt) till vänster och sedan på **System Defaults** (Standardinställningar för system).
5. Bläddra till önskat värde för **Load Paper Timeout** (Tidsbegränsning för laddning av papper) i **Timeout Settings** (Inställningar för tidsbegränsning). Värdena (**None** (Inget), **1**, **3**, **5** eller **10** minuter, **1** eller **24** timmar) anger tidsperioden som du vill att systemet ska vänta innan det skriver ut. Om du väljer värdet **Inget**, väntar systemet inte på att papper sätts in utan skriver ut från standardfacket omedelbart.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

## Systemssäkerhet

Det här avsnittet omfattar:

- Välja **administrativa inställningar** på sidan 4-14
- **Säkerhetsinställningar för utskrift** på sidan 4-15
- Välja **SSL-inställningar** på sidan 4-15
- **Låsa kontrollpanelens menyer** på sidan 4-15

Med CentreWare IS kan du konfigurera olika nivåer av användaråtkomst, behörighet till systemfunktionerna samt val på kontrollpanelen. Följande inställningar finns:

- **Administrative Security Settings** (Säkerhetsinställningar för administration)
- **Printing Security Settings** (Säkerhetsinställningar för utskrift)
- **Secure Socket Layer (SSL) Setting** (SSL-inställning)
- **Control Panel Lockout Setting** (Inställning av kontrollpanelens låsning)

Klicka på **Help** (Hjälp) (?) i CentreWare IS om du vill ha mer information om inställningarna.

**Opmerking:** Mer information om att hantera säkerhetsinställningar för kopierings-, avläsnings- och faxfunktioner finns i **Kopiering**, **Skanning** eller **Faxning** i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

## Välja administrativa inställningar

Med de administrativa inställningarna i CentreWare IS kan du välja inställningar baserade på tre nivåer av användarsäkerhet:

- **Any user** (Alla användare): innefattar de flesta som skickar utskrifter till systemet.
- **Key user** (Huvudanvändare): en person som har vissa administrativa ansvarsområden och som administrerar vissa eller alla systemfunktioner.
- **Administrator** (Administratör): den person som har yttersta ledningsansvaret och är bemyndigad att styra alla funktioner i systemet.

För att förhindra obehöriga ändringar av systeminställningarna anger du tillämpliga användarbehörigheter i CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Security** (Säkerhet) till vänster och därefter **Administrative Security Settings** (Administrativa säkerhetsinställningar).
5. Ange tillämpliga uppgifter för **Administrator** (Administratör) och **Key User** (Huvudanvändare).
6. Välj tillämpliga inställningar av funktionsbehörigheter för varje användarkategori i tabellen **Feature Authorization** (Funktionsbehörigheter).
7. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

## Säkerhetsinställningar för utskrift

Med inställningarna av utskriftssäkerheten kan du:

- Ta bort icke utskrivna säkra utskrifter, privata utskrifter samt korrekturutskrifter.
- Skriva över säkerhetsalternativ på hårddisken.
- Välja alternativ för återställning vid pappersstopp.

Så här ställer du in utskriftssäkerheten:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Security** (Säkerhet) till vänster och därefter **Printing Security Settings** (Inställningar för skrivarsäkerhet).
5. Välj lämpliga alternativ.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

## Välja SSL-inställningar

Så här konfigurerar du en säker anslutning mellan system och server.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Security** (Säkerhet) till vänster och därefter **SSL**.
5. Välj lämpliga alternativ.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

## Låsa kontrollpanelens menyer

Lås kontrollpanelens menyer om du vill förhindra att andra ändrar inställningarna i menyerna för systeminställning. Så här låser du eller låser upp menyerna via systemets kontrollpanel:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Välj mappen **Security** (Säkerhet) till vänster och därefter **Control Panel Lockout** (Låsning av kontrollpanelen).
5. Klicka på kryssrutan för varje alternativ på kontrollpanelens meny som du vill låsa.
6. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

## Analysera systemanvändning

Det här avsnittet omfattar:

- [Jobbredovisning](#) på sidan 4-16
- [Rapporter om användningsprofil](#) på sidan 4-17
- [MaiLinX-varningar](#) på sidan 4-18
- [Xerox Usage Analysis Tool](#) på sidan 4-19

**Opmerking:** Mer information om alternativ för överföringsrapporter, säkra fax och att skriva ut faxrapporter finns i [Faxning](#) i *Användarhandboken* på [www.xerox.com/office/8510\\_8560support](http://www.xerox.com/office/8510_8560support).

### Jobbredovisning

Jobbredovisning är möjligt genom CentreWare IS och CentreWare Web.

Systemet lagrar information om utskrifter i en loggfil. Loggfilen lagras på hårddisken.

Loggfilen listar utskriftsposter. Varje post består av olika fält, till exempel användarnamn, utskriftsnamn, sidor som skrivits ut, tidpunkter och hur mycket toner och bläck som använts. Vissa system kanske inte har stöd för alla fält. Mer information finns i direkthjälpen till *CentreWare IS* och i direkthjälpen till *CentreWare Web*.

Värdena i jobbredovisningen varierar beroende på vilket protokoll och vilket skrivarkommando som används i samband med varje utskrift. Om du till exempel använder NPRINT över NetWare får systemet mest information om utskrifterna. I Windows och NetWare är utskriftsnamnet oftast LST: eller LST:BANNER. Utskrifter från andra portar kanske tillhandahåller mindre information om jobbet.

### Med CentreWare IS

Så här får du fram jobbredovisningsuppgifter via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs** (Jobb) på höger sida på huvudsidan i CentreWare IS.

På sidan Job Accounting Links (Jobbredovisningslänkar) finns länkar där du kan visa, hämta och ta bort poster för jobbredovisning.

Om du vill ha fullständig information om jobbredovisning i CentreWare IS, med beskrivningar av filformat för jobbredovisning, hur du raderar jobbinformation och hämtar jobbinformation till en fil, kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS. Då kommer du till *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS direkthjälp).

## Rapporter om användningsprofil

Systemet genererar detaljerade rapporter om enhetsanvändningen som du kommer åt via CentreWare IS. Användningsprofilrapporterna håller reda på många faktorer, inklusive:

- Systeminformation, t.ex. systemnamn, datum, totala antalet utskrifter, installerade alternativ och nätverks-ID.
- Användning av tillbehör, t.ex. toner eller bläck. Genom att följa upp tillbehörsanvändningen kan du beställa tillbehör innan de tar slut.
- Information om media och fack, t.ex. hur ofta utskrifter görs på papper jämfört med OH-film och hur ofta varje fack används.
- Utskriftsinformation, t.ex. storlek på utskrift och hur lång tid en utskrift tar.

Så här ställer du in användningsprofilrapporteringen:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Jobs** (Jobb).
4. Klicka på **Usage Profile Reports** (Användningsprofil, rapporter) till vänster.
5. Klicka på länken **Usage Profile Properties** (Egenskaper för användningsprofil). Följ instruktionerna när du ska ställa in rapporter.
6. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

Om du vill ha fullständig information om rapporter för användningsprofiler, med beskrivningar av alla rapportfält, kan du klicka på **Help** (Hjälp) i CentreWare IS så att du kommer till *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS direkthjälp).

### Med CentreWare IS

Så här skickar du en användningsprofilrapport via CentreWare IS:

1. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Klicka på **Jobs** (Jobb).
3. Klicka på **Usage Profile Reports** (Användningsprofil, rapporter) till vänster.
4. Ange önskad e-postadress i fältet **Send to Specific Address** (Skicka till specifik adress).
5. Klicka på knappen **Send Usage Profile Report** (Skicka användningsprofilrapport).

**Opmerking:** Om du vill skicka rapporter om användningsprofil via e-post, måste MaiLinX vara rätt installerat. Se [MaiLinX-varning](#) på sidan 4-18.

## MaiLinX-varningar

Med MaiLinX kan e-post skickas automatiskt från systemet till systemadministratören och andra mottagare under följande förutsättningar:

- När fel uppstår i systemet och varningar eller meddelanden visas.
- När något händer med systemet (t.ex. när det krävs service eller när tillbehör behöver fyllas på).
- När det önskas ett svar på ett meddelande från CentreWare IS vid fjärrutskrift över Internet. Om du vill ha mer information om CentreWare IS vid fjärrutskrift över Internet kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS. Då kommer du till *direkthjälpen till CentreWare IS*.

Tre utsedda användare kan ta emot meddelanden:

- Systemadministratören
- Service
- Huvudanvändaren

Systemmeddelanden med rapporter om fel och varningar kan skickas individuellt till vem som helst av dessa användare. Du kan ändra texten och ämnesraden i statusmeddelandena. Statusmeddelandena kommer från systemets SMTP-klient (Simple Mail Transport Protocol).

### Ställa in statusmeddelande för CentreWare IS

Så här ställer du in statusmeddelanden via CentreWare IS:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange systemets IP-adress i webbläsarens **Adress**-fält (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klicka på **Properties** (Egenskaper).
4. Klicka på **Mail Alerts** (E-postvarningar) till vänster. Följ instruktionerna om hur du anger alternativ.
5. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på skärmen.

Om du vill ha fullständig information om statusmeddelanden i CentreWare IS kan du klicka på knappen **Help** (Hjälp) i CentreWare IS. Då kommer du till *CentreWare IS Online Help* (CentreWare IS direkthjälp).

## **Xerox Usage Analysis Tool**

Xerox Usage Analysis Tool är ett klient-/serverprogram för Windows där systemadministratörer automatiskt kan hålla reda på systemanvändning och erhålla poster för jobbredovisning. Verktöget stöder stora nätverk med många användare och många system. Informationen om jobbredovisning och systemanvändning lagras i en databas. Programmet kan köras på flera klienter med en enda server. Informationen kan exporteras till ett kalkylblad för visning, analys och redovisning.

Fullständig information om hur du använder Xerox Usage Analysis Tool finns på webbplatsen [www.xerox.com/office/uat](http://www.xerox.com/office/uat).



# Skrivarspecifikationer

# A

## Fysiska specifikationer

### Basenhet

- Bredd: 532 mm
- Djup: 665 mm
- Höjd: 620 mm
- Vikt: 43 kg

### Arkmatare för 525 ark (tillval)

Höjd: 135 mm

### Vagn (tillval)

- Bredd: 500 mm
- Djup: 670 mm
- Höjd: 360 mm

## Miljöspecifikationer

### Temperatur

- Förvaring: -30° till 60° C
- Drift: 10° till 32° C

### Relativ luftfuktighet

- Förvaring: 10% till 95% (icke-kondenserande)
- Drift: 10% till 80% (icke-kondenserande)

### Elektriska specifikationer:

- 100 - 120 V AC, 60 Hz
- 100 - 240 V AC, 50 - 60 Hz

## Specificationer av prestanda

### Upplösning

Maximal upplösning: 600 x 600 dpi

### Utskriftshastighet

- Phaser 8510MFP flerfunktionsenhet: Upp till 24 sidor per minut
- Phaser 8560MFP flerfunktionsenhet: Upp till 30 sidor per minut
- Upp till 30 sidor per minut (ppm) med dokumentmataren

### Kopieringshastighet

- Första kopian ut: Mindre än 15 sekunder per sida
- Återstående kopior: Samma som utskriftshastigheten

## Styrenhetsspecifikationer

800 MHz-processor

### Minne

- 512 MB RAM
- Kan uppgraderas till max. 1 GB

### Sidbeskrivningsspråk (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3

### Inbyggda fonter

- 139 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

### Gränssnitt

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

# Föreskriftsinformation

# B

Xerox har testat denna produkt enligt standarder för elektromagnetisk emission och immunitet. Dessa standarder har utformats för att minska orsakade eller mottagna störningar på produkten i normal kontorsmiljö.

## United States (FCC Regulations)

Utrustningen har testats och befunnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass A, enligt Part 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa gränsvärden är satta för att utgöra ett rimligt skydd mot skadlig strålning när utrustningen används i kommersiell miljö. Utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installerats och används enligt anvisningarna kan den förorsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Om utrustningen används i ett bostadsområde kan skadliga störningar uppstå och då kan du tvingas rätta till felen på egen bekostnad.

Om den här utrustningen orsakar störningar på radio- eller TV-mottagning (vilket kan avgöras genom att slå av och på utrustningen) uppmanas användaren att åtgärda störningarna på ett eller fler av följande sätt:

- Omorientera eller flytta mottagaren.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som har annan strömkrets än det uttag där mottagaren anslutits.
- Kontakta en återförsäljare eller en radio/TV-tekniker för ytterligare hjälp.

Sådana ej uttryckligen auktoriserade ändringar av Xerox kan annullera användarens rätt att använda utrustningen. För att säkerställa överensstämmelse med Part 15 i FCC-bestämmelserna bör du använda skärmade gränssnittskablar.

## Canada (Regulations)

Detta är en produkt i klass A som överensstämmer med ICES-003 i Kanada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## EU

**Waarschuwing:** Detta är en produkt i klass A. I en hemmiljö kan denna produkt förorsaka radiostörningar i vilket fall användaren kan behöva vidtaga lämpliga åtgärder.



CE-märkningen av den här produkten från Xerox visar att den uppfyller följande EU-direktiv:

### Lågspänningsdirektivet 73/23/EEC med bilagor

---

EN 60950-1:2001

---

EN 60825-1:1994+A1:2001+A2:2002

---

### Direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC med bilagor

---

EN 55022:1998+A1:2000 +A2:2003

---

EN 55024:1998+A1:2001 +A2:2003

---

EN 61000-3-2:2000

---

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

---

### Direktiv 1999/5/EG om radioutrustning och teleterminalutrustning med bilagor

---

EN 300 330-2 V1.1.1

---

EN 300 440-2 V1.1.1

---

EN 301 489-3 V1.3.1

---

Den här produkten utgör ingen fara vare sig för konsumenten eller för miljön, under förutsättning att den används i enlighet med tillverkarens instruktioner.

En signerad kopia av uppfyllelsedeklaration för den här produkten kan erhållas från Xerox.

# Förteckning över materialsäkerhetsuppgifter



Information om materialsäkerhet för Phaser 8510/8560MFP -product finns på:

- USA och Kanada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- EU: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Telefonnummer till Xerox kundtjänst finns på [www.xerox.com/office/contacts](http://www.xerox.com/office/contacts).

# Produktåtervinning och kassering



## Alla länder

Om du ska hantera kasseringen av Xerox-produkten, var då uppmärksam på att produkten kan innehålla bly, kvicksilver och andra material som måste tas om hand enligt särskilda miljöföreskrifter i vissa länder eller delstater. Förekomsten av bly och kvicksilver uppfyller de internationella lagar som är i kraft vid den tidpunkt då denna produkt lanseras på marknaden.

## EU

Vissa utrustningar kan användas både i hemmet och på företag.

## Hem-/hushållsmiljö



Den här symbolen på utrustningen betyder att du inte ska kasta utrustningen tillsammans med vanliga hushållssopor.

I enlighet med europeisk lagstiftning måste elektriska och elektroniska utrustningar sorteras separat från hushållssopor.

Hushåll i EU:s medlemsländer kan kostnadsfritt lämna elektriska och elektroniska utrustningar på särskilda insamlingsplatser. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du behöver mer information.

I vissa medlemsländer är återförsäljaren som du köper utrustningen från skyldig att ta hand om utrustningen när den inte behövs längre. Be återförsäljaren om mer information.

## Professionell-/kontorsmiljö



Den här symbolen på utrustningen betyder att du måste kasta den i enlighet med överenskomna, inhemska procedurer.

I enlighet med europeisk lagstiftning måste elektriska och elektroniska utrustningar hanteras enligt överenskomna procedurer.

Kontakta återförsäljaren eller en Xerox-representant för information när utrustningen inte behövs längre.

## Nordamerika

Xerox använder sig av ett återanvändningsprogram för sina maskiner. Kontakta en lokal Xerox-försäljare (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox ingår i programmet. Mer information om Xerox miljöprogram finns på [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html) eller kontakta de lokala myndigheterna för information om återvinning och kassering.

I USA kan du också gå till Electronic Industries Alliances webbplats: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Andra länder

Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna för information om kassering.

# Upphovsrätt



## Original SSLeay-licens

**Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Alla rättigheter förbehålls.**

Detta paket är en SSL-tillämpning skriven av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Den är gjord så att den överensstämmer med Nescapes SSL.

Detta bibliotek är gratis för kommersiell och icke-kommersiell användning under förutsättning att följande villkor är uppfyllda. Villkoren gäller all kod som ingår i detta material, vare sig det är RC4-, RSA-, lhash-, DES- m.fl. koder. De gäller alltså inte bara SSL-koden. För den SSL-kod som ingår i detta material gäller samma copyright-villkor förutom att upphovsmannen här är Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Upphovsrätten förblir Eric Youngs, och inga copyright-påpekanden i koden får avlägnas.

Om detta paket används i en produkt, bör Eric Young anges som upphovsman till de delar av biblioteket som används.

Detta kan göras i form av ett textmeddelande när programmet startas eller i dokumentation (online eller skriven) som medföljer paketet.

Vidaredistribution och användning i källformat och binärt format, med eller utan ändring, tillåts under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Vid vidaredistribution av källkod måste upphovsrättsinformationen, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul behållas.
- Vid vidaredistribution i binärt format måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller andra material återges.
- Allt reklammaterial som nämner funktioner i eller användning av denna programvara måste inkludera följande text:
- “Denna produkt innehåller kryptografisk programvara skriven av Eric Young (eay@cryptsoft.com).”
- Ordet 'kryptografisk' kan utelämnas om de rutiner i biblioteket som används inte är relaterade till kryptografi.
- Om du inkluderar Windows-specifik kod (eller derivat av denna) från programkatalogen (programkod), måste du inkludera denna text:  
“Denna produkt innehåller programvara skriven av Eric Young (eay@cryptsoft.com).”



DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLS AV ERIC YOUNG "I BEFINTLIGT SKICK", OCH HAN FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER (INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE). UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER PÅTAR SIG UPPHOVSMANNEN ELLER BIDRAGANDE INSTANSER ANSVARET FÖR EVENTUELLA SKADESTÅNDSKRAV AV VARE SIG DIREKT, INDIREKT, OFÖRUTSEDD, SÄRSKILD, AVSKRÄCKANDE ART ELLER RÖRANDE FÖLJDSKADA (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER -TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN). DETTA GÄLLER OAVSETT OM SKADAN UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, STRIKT ANSVAR ELLER ÅTALBAR HANDLING (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM, ÄVEN OM MAN INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDAN SKADA.

Villkor för licens och distribution för varje offentligen tillgänglig version eller derivat av denna kod får inte ändras, dvs. denna kod får inte helt enkelt kopieras och införas under en annan distributionslicens [häri inbegripet GNU Public License].

## **Net-SNMP-licens**

### **Del 1: CMU/UCD upphovsrättsinformation: (BSD-liknande) -----**

**Copyright © 1989, 1991, 1992 av Carnegie Mellon University**

Derivatarbete - 1996, 1998-2000

**Copyright © 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California**

Alla rättigheter förbehålles.

Härmed beviljas tillstånd att använda, kopiera, ändra och distribuera denna programvara och dess dokumentation i alla syften och utan kostnad. Förutsättningen är att ovanstående information om upphovsrätt finns på alla exemplar, att både upphovsrättsinformationen och detta tillstånd finns med i tillhörande dokumentation och att namnet CMU och The Regents of the University of California inte används i reklam- eller publicitetsmaterial som avser programmet utan särskilt skriftligt tillstånd.

CMU OCH THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA FRÅNSÄGER SIG ALLA GARANTIER AVSEENDE DETTA PROGRAM, INKLUSIVE ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR CMU ELLER THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA FÖR EVENTUELL DIREKT ELLER INDIREKT SKADA ELLER SKADEERSÄTTNING FÖR FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST. DETTA OAVSETT OM DET UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAN ÅTALBAR HANDLING I SAMBAND MED ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM.

## **Del 2: Networks Associates Technology, Inc upphovsrättsinformation (BSD) -----**

**Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc.**

Alla rättigheter förbehålles.

Vidaredistribution och användning i källformat och binärt format, med eller utan ändring, tillåts under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Vid vidaredistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul behållas.
- Vid vidaredistribution i binärt format måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller andra material återges.
- Varken namnet Networks Associates Technology, Inc eller namnen på dess bidragsgivare får användas för att rekommendera eller främja produkter härledda från denna programvara utan särskilt, skriftligt tillstånd.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLES AV UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA OCH BIDRAGSGIVARNA "I BEFINTLIGT SKICK" OCH TILLVERKAREN FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER (INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE). UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA ELLER BIDRAGSGIVARNA FÖR EVENTUELL DIREKT, INDIREKT, OFÖRUTSEDD, SÄRSKILD, AVSKRÄCKANDE ELLER FÖLJDSKADA (DETTA INKLUDERAR MEN BEGRÄNSAS INTE TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR- ELLER TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN). DETTA GÄLLER OAVSETT OM DET UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, STRIKT ANSVAR ELLER ÅTALBAR HANDLING (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM, ÄVEN OM MAN INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDAN SKADA.

### **Del 3: Cambridge Broadband Ltd. upphovsrättsinformation (BSD) -----**

**Copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.**

Alla rättigheter förbehålles.

Vidaredistribution och användning i källformat och binärt format, med eller utan ändring, tillåts under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Vid vidaredistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul behållas.
- Vid vidaredistribution i binärt format måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller andra material återges.
- Namnet Cambridge Broadband Ltd. får inte användas för att rekommendera eller främja produkter härledda från denna programvara utan särskilt, skriftligt tillstånd.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLAS AV UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVAREN "I BEFINTLIGT SKICK" OCH DENNE FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER (INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE). UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVAREN ANSVARA FÖR EVENTUELL DIREKT, INDIREKT, OFÖRUTSEDD, SÄRSKILD, AVSKRÄCKANDE SKADA ELLER FÖLJDSKADA (DETTA INKLUDERAR MEN BEGRÄNSAS INTE TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR- ELLER TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN). DETTA GÄLLER OAVSETT OM DET UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, STRIKT ANSVAR ELLER ÅTALBAR HANDLING (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM, ÄVEN OM MAN INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDAN SKADA.

### **Del 4: Sun Microsystems, Inc. upphovsrättsinformation (BSD) -----**

**Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, USA. Alla rättigheter förbehålls.**

Användning sker enligt licensvillkoren nedan.

Vidaredistributionen kan inkludera material som utvecklats av tredje parter. Sun, Sun Microsystems, Sun-logotypen och Solaris är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och i andra länder. Vidaredistribution och användning i källformat och binärt format, med eller utan ändring, tillåts under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Vid vidaredistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul behållas.
- Vid vidaredistribution i binärt format måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller andra material återges.
- Varken namnet Sun Microsystems, Inc. eller namnen på dess bidragsgivare får användas för att rekommendera eller främja produkter härledda från denna programvara utan särskilt, skriftligt tillstånd.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLES AV UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA OCH BIDRAGSGIVARNA "I BEFINTLIGT SKICK" OCH TILLVERKAREN FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER (INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE). UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA ELLER BIDRAGSGIVARNA FÖR EVENTUELL DIREKT, INDIREKT, OFÖRUTSEDD, SÄRSKILD, AVSKRÄCKANDE SKADA ELLER FÖLJDSKADA (DETTA INKLUDERAR MEN BEGRÄNSAS INTE TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR- ELLER TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN). DETTA GÄLLER OAVSETT OM DET UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, STRIKT ANSVAR ELLER ÅTALBAR HANDLING (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM, ÄVEN OM MAN INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDAN SKADA.

**Del 5: Sparta, Inc. upphovsrättsinformation (BSD) -----**

**Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc.**

Alla rättigheter förbehålles.

Vidaredistribution och användning i källformat och binärt format, med eller utan ändring, tillåts under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Vid vidaredistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul behållas.
- Vid vidaredistribution i binärt format måste ovanstående upphovsrättsinformation, denna lista över villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller andra material återges.
- Varken namnet Networks Associates Technology, Inc eller namnen på dess bidragsgivare får användas för att rekommendera eller främja produkter härledda från denna programvara utan särskilt, skriftligt tillstånd.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLES AV UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA OCH BIDRAGANDE INSTANSER "I BEFINTLIGT SKICK", OCH DE FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA ELLER BIDRAGSGIVARNA FÖR EVENTUELL DIREKT, INDIREKT, OFÖRUTSEDD, SÄRSKILD, AVSKRÄCKANDE SKADA ELLER FÖLJDSKADA (DETTA INKLUDERAR MEN BEGRÄNSAS INTE TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR- ELLER TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN). DETTA GÄLLER OAVSETT OM DET UPPSTÅR TILL FÖLJD AV KONTRAKTSVILLKOR, STRIKT ANSVAR ELLER ÅTALBAR HANDLING (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM, ÄVEN OM MAN INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDAN SKADA.

# Index

## A

- administrativa säkerhetsinställningar
  - välja, 4-14
- analysera skrivaranvändning, 4-16
- anpassade storlekar
  - drivrutinsalternativ, 1-22
- använda skrivaren
  - analysera skrivaranvändning, 4-16
- AppleTalk
  - aktivera och använda TCP/IP
    - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-18
  - skapa skrivare
    - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-19
  - ställa in Macintosh Ethernet-port, 3-18
- återvinning och kassering av produkten, D-1
- åtkomst av online-handledningar
  - via CentreWare IS, 3-2
- avläsningsfunktioner
  - installera avläsningsdrivrutinen, 1-2, 3-1, 3-4, 3-12, 3-16
  - välja inställningar på kontrollpanelen, 4-2
- avskiljningssida, 1-14

## B

- bilder
  - byta ljusa och mörka partier mot varandra, 1-20
  - förbättra utskriften av bilder med låg upplösning, 1-21
  - förminskning eller förstoring, 1-17
  - skriva ut negativa eller spegelvända bilder, 1-20
  - spegelvända i horisontalled, 1-20
  - utjämnning, 1-21
- bildutjämnning, 1-2
- Bonjour
  - skapa skrivare
    - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-19
- brevhuvud
  - försättsblad, 1-15

## C

- CentreWare IS, 3-2
  - ändra
    - tidsbegränsning för laddning av papper, 4-13
    - tidsbegränsning för strömsparläge, 4-6
  - åtkomst av online-handledningar, 3-2
  - definiera nätverksskrivare, 3-2
  - felsöka problem med utskriftskvalitet, 3-2
  - installera webbaserat utskriftssystem, 3-2
  - inställning
    - skrivarens datum och tid, 4-4, 4-8
  - kontroll av status för förbrukningsvaror, 3-2
  - kopiera inställningar från en skrivare till en annan, 3-2
  - läsa kontrollpanelen, 4-15
  - program för skrivarhantering, 3-2
  - rapporter om användningsprofil, 4-17
  - skriva ut
    - en teckensnittslista, 2-3
    - startsida, 4-5
  - ställa in
    - kontrollpanelens språk, 4-3
    - statusmeddelanden för CentreWare IS, 4-18
    - varaktighet för fackvarning, 4-11
  - välja
    - administrativa säkerhetsinställningar, 4-14
    - Fack 1-läge, 4-10
    - Intelligent Ready-läge, 4-7
    - MaiLinX-varningar, 4-18
    - SSL-inställningar, 4-15
  - visa lista över nätverksskrivare, 3-2
- CentreWare Web, 3-3

**D**

- datum och tid
  - inställning, 4-4
- drivrutin
  - andra installationsmetoder
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
    - Windows 98 SE, 3-13
  - funktioner, 1-2
  - installera avläsningsdrivrutinen, 1-2, 3-1, 3-4, 3-12, 3-16
  - snabbinstallation från CD-skiva
    - Macintosh, 3-16
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
    - Windows 98 SE, 3-12
  - verifiera installationen
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
- drivrutinsalternativ
  - anpassade storlekar, 1-22
- dubbelsidig utskrift
  - häften, 1-6

**E**

- energiparande
  - ändra inställning av tidsbegränsning för strömsparläget, 4-6
  - tidsbegränsning för strömsparläge, 4-6
- e-post
  - MaiLinX-varningar, 4-18
- erhålla skrivarens nätverkssökväg
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7
- Ethernet-port
  - ställa in för AppleTalk, 3-18
  - ställa in för TCP/IP, 3-18
    - Macintosh, 3-17
- EtherTalk
  - aktivera och använda
    - Mac OS 9.x, 3-16

**F**

- fack
  - information
    - hur ofta varje fack används, 4-17
  - ställa in varaktighet för fackvarningar
    - Fack 1, 4-11
    - Fack 2–n, 4-12
  - välja alternativ för kopiering, avläsning och faxning, 4-9
- Fack 2–n
  - ställa in varaktighet för fackvarningar, 4-12
- färg
  - automatisk färgkorrigering
    - fler alternativ, 1-11
  - blanda angränsande färger i lågupplösta bilder, 1-21
  - färgkorrigering, 1-8
    - fler alternativ, 1-9
    - justeringar, 1-9
    - TekColor-korrigering, 1-8
- fästmarginal
  - utskrift av häfte, 1-6
- faxfunktioner
  - välja alternativ för pappershantering, 4-9
  - välja inställningar på kontrollpanelen, 4-2
- felsökning
  - Mac OS 9.x, 3-20
  - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-21
  - Macintosh-nätverk, 3-20
    - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-21
    - Mac OS 9.x, 3-20
  - utskriftskvalitetsproblem via
    - CentreWare IS, 3-2
    - via CentreWareWeb, 3-3
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
  - Windows 98 SE, 3-15
- fjärrhantering av nätanslutna skrivare med CentreWareWeb, 3-3
- förberedelser
  - Windows 98 SE, 3-11
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4

- Föreskriftsinformation
    - Europa, B-2
    - Kanada, B-1
    - USA, B-1
  - förinstallerade teckensnitt
    - visa, 2-2
  - förminska bilder, 1-17
  - försättsblad
    - brevhuvud, 1-15
    - skriva ut, 1-15
    - välja en annan papperskälla, 1-15
    - välja utskriftsalternativ, 1-15
  - förskjutning
    - utskrift av häfte, 1-6
  - första eller sista sidan i ett dokument, 1-15
  - förstora bilder, 1-17
  - Förteckning över
    - materialsäkerhetsuppgifter, C-1
  - funktioner i drivrutin
    - förtecknade efter operativsystem, 1-2
  - fysiska specifikationer, A-1
- H**
- hämta teckensnitt, 2-4
- I**
- installera
    - MailinX-varningar, 4-18
    - statusmeddelanden för
      - CentreWare IS, 4-18
  - inställning
    - administrativa säkerhetsnivåer, 4-14
    - Alternativ för fack 1-läge, 4-9
    - alternativ för tidsbegränsning för
      - strömsparkläge, 4-6
    - alternativ för tidsinställning för
      - meddelande om brist på tillbehör, 4-8
    - datum och tid, 4-4
    - Intelligent Ready-läge, 4-7
    - kontrollpanelens språk, 4-2
    - låsalternativ för kontrollpanelens
      - menyer, 4-15
    - säkerhet vid utskrift, 4-15
    - SSL-alternativ, 4-15
    - tidsbegränsningsalternativ för laddning
      - av papper, 4-13
    - Utskrift av startsidan, 4-5
    - varaktighet för fackvarningar, 4-11, 4-12
  - inställningar av kopiator/skrivare
    - via CentreWare IS, 3-2
  - Intelligent Ready-läge, 4-7
- J**
- jämna ut bilder, 1-21
  - jobb
    - egenskaper
      - jobbstorlek, 4-17
    - information
      - hur ofta utskrifter görs på papper
        - jämfört med OH-film, 4-17
      - hur ofta varje fack används, 4-17
    - Jobbredovisning via CentreWare IS, 4-16
    - loggfil, 4-16
    - meddelande om att utskriften är
      - klar, 1-23
    - poster, 4-16
    - rapporter om användningsprofil, 4-17
    - redovisning, 4-16
    - specialjobbtyper, 1-24
  - jobbredovisningsposter, 4-16
  - jobbtimer, 4-17
- K**
- konfigurera skrivaren
    - Windows 2000, Windows XP,
    - Windows Server 2003, 3-6
  - kontrollpanel
    - ändra
      - inställning för tidsbegränsning för
        - strömsparkläge, 4-6
      - Intelligent Ready-läge, 4-7
      - tidsbegränsningsläge för laddning av
        - papper, 4-13
    - inställning
      - datum och tid, 4-4
      - Fack 1-läge, 4-10
      - kontrollpanelens språk, 4-2
    - låsa menyer, 4-15
    - skriva ut en teckensnittslista, 2-3
    - ställa in
      - varaktighet för fackvarning, 4-11
    - välja inställningar för avläsning, 4-2
    - välja inställningar för faxning, 4-2, 4-9
    - välja inställningar för kopiering, 4-2, 4-9
    - välja inställningar för skanning, 4-9

- kopieringsfunktioner
    - välja alternativ för pappershantering, 4-9
    - välja inställningar på
      - kontrollpanelen, 4-2
  - korrekturutskrifter, 1-2, 1-24
    - skicka, 1-25
    - skriva ut, 1-27
    - ta bort, 1-27
- L**
- läge
    - ändra Intelligent Ready-läge, 4-7
    - ändra tidsbegränsning för laddning av
      - papper, 4-13
    - ändra tidsbegränsning för
      - strömsparläget, 4-6
    - välja läge för fack 1, 4-9
  - lägga till skrivare
    - Windows 2000, Windows XP,
      - Windows Server 2003, 3-6
  - lägga till skrivarport
    - Windows 98 SE, 3-13
  - läsa kontrollpanelens menyer, 4-15
  - LPR-skrivare
    - skapa
      - Mac OS X, version 10.3 och
        - senare, 3-18
- M**
- Macintosh-nätverk
    - aktivera och använda EtherTalk
      - Mac OS 9.x, 3-16
    - aktivera och använda TCP/IP
      - Mac OS 9.x, 3-17
    - aktivera och använda TCP/IP eller
      - AppleTalk
        - Mac OS X, version 10.2 och
          - senare, 3-18
    - felsökning, 3-20
      - Mac OS 9.x, 3-20
      - Mac OS X, version 10.2 och
        - senare, 3-21
    - krav, 3-16
    - skapa AppleTalk-skrivare
      - Mac OS X, version 10.2 och
        - senare, 3-19
  - skapa en Bonjour-skrivare
    - Mac OS X, version 10.2 och
      - senare, 3-19
  - skapa LPR-skrivare
    - Mac OS X, version 10.2 och
      - senare, 3-18
  - snabbinstallation från CD-skiva, 3-16
  - ställa in Ethernet-porten
    - AppleTalk, 3-18
    - TCP/IP, 3-17, 3-18
  - MaiLinX-varningar, 4-18
  - meddelanden
    - brist på tillbehör, 4-8
  - mellanlägg
    - använda separationssida, 1-14
  - miljöspecifikationer, A-1
  - minne, A-2
- N**
- nätverk
    - Macintosh-krav, 3-16
    - Windows 2000, Windows XP,
      - Windows Server 2003, 3-4
    - Windows 98 SE, 3-11
  - nätverkssökväg
    - erhålla skrivarens URL
      - Windows 2000, Windows XP,
        - Windows Server 2003, 3-7
  - negativa bilder, 1-2, 1-20
  - Net-SNMP-licens, E-2
  - Novell Distributed Print Services
    - (NDPS), 3-22
  - Novell-nätverk:
    - Distributed Print Services (NDPS), 3-22
  - N-upp
    - skriva ut flera sidor på ett pappersark, 1-5
- O**
- operativsystem
    - funktioner som stöds, 1-2
    - skrivardrivrutinens funktioner, 1-2
  - Original SSLeay-licens, E-1



**P**

## papper

- infoga utskrivna ark mellan utskriftsjobb, 1-14
  - separationssidor, 1-14
  - välja en annan papperskälla för försättsblad, 1-15
- pappershantering
- för kopiering, avläsning och faxning, 4-9
- papperstyp
- välja, 1-4

## PCL-drivrutin för svartvit utskrift, 1-13

## PCL-teckensnitt, 2-2

## PhaserPort-programvara

- ändra IP-adress
  - Windows 98 SE, 3-14
  - Windows 98 SE, 3-13

## PostScript-teckensnitt, 2-2

## privata sparade jobb

- skicka, 1-25
  - skriva ut, 1-28
  - ta bort, 1-28
- privata utskrifter, 1-2, 1-24
- skicka, 1-25
  - skriva ut, 1-25
  - ta bort, 1-27

## program för skrivarhantering, 3-2

- CentreWare Web, 3-3

## programvara

- PhaserPort-programvara
  - Windows 98 SE, 3-13
- skrivarhantering, 3-2
- Xerox Verktyg för användningsanalys, 4-19

**R**

## rapporter

- användningsprofil, 4-17
- rapporter om användningsprofil, 4-17
- redovisningsposter, 4-16

**S**

## säkerhet

- läsa kontrollpanelens menyer, 4-15
- välja säkerhetsinställningar för utskrift, 4-15
- välja skrivarinställningar, 4-14
- Välja SSL, 4-15

## säkra utskrifter, 1-2, 1-24

- skicka, 1-25
  - skriva ut, 1-27
  - ta bort, 1-27
- separationssidor, 1-2
- skriva ut, 1-14
- skalning, 1-17
- skanningsfunktioner
- välja alternativ för pappershantering, 4-9
- skapa IPP-skrivare
- Windows, 3-8

## skicka

- korrekturutskrifter, 1-25
- privata sparade jobb, 1-25
- privata utskrifter, 1-25
- säkra utskrifter, 1-25
- sparade utskrifter, 1-25
- utskrifter med jobb, 1-26

## skriva ut

- flera sidor per ark, 1-5
  - försättsblad, 1-15
  - häften, 1-6
  - jobbredovisning, 4-16
  - jobbstorlek, 4-17
  - jobbtimer, 4-17
  - korrekturutskrifter, 1-27
  - negativa bilder, 1-20
  - N-upp, 1-5
  - privata sparade jobb, 1-28
  - privata utskrifter, 1-27
  - provsidor
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7, 3-10
  - rapporter om användningsprofil, 4-17
  - säkra utskrifter, 1-27
  - separationssidor, 1-14
  - sparade utskrifter, 1-27
  - spegelvända bilder, 1-20
  - Startsida, 4-5
  - svartvitt, 1-13
  - teckensnittsexempel, 2-3
  - välja utskriftsalternativ för försättssidor, 1-15
  - vattenstämplar, 1-18
- skriva ut flera sidor på ett pappersark, 1-5
- skrivaranvändning
- jobbredovisning, 4-16

- skrivardrivrutin
  - andra installationsmetoder
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
    - Windows 98 SE, 3-13
  - funktioner
    - förtecknade efter operativsystem, 1-2
  - snabbinstallation från CD-skiva
    - Macintosh, 3-16
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
    - Windows 98 SE, 3-12
  - verifiera installationen
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
- skrivare
  - analysera användning, 4-16
  - ändra tidsbegränsning för laddning av papper, 4-13
  - användning
    - Xerox Verktyg för användningsanalys, 4-19
  - erhålla nätverkssökväg
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7
  - funktioner i drivrutin, 1-2
  - funktioner som stöds av operativsystem, 1-2
  - fysiska specifikationer, A-1
  - hanteringsprogram, 3-2
  - inställningar, 4-2
    - kopiera från en skrivare till en annan, 3-2
  - jobbredovisning, 4-16
  - konfigurera
    - från skrivbordet, 3-2
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-6
  - konfigurera skrivarport
    - Windows 98 SE, 3-13
  - lägga till
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-6
  - lägga till skrivarport
    - Windows 98 SE, 3-13
  - MailinX-varningar, 4-18
  - säkerhet, 4-14
  - skapa IPP-skrivare
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-8
  - ställa in datum och tid, 4-4
  - statusmeddelande, 4-18
  - tidsbegränsningsläge för laddning av papper, 4-13
  - välja säkerhetsinställningar för utskrift, 4-15
  - väntar före utskrift på annan papperstyp eller pappersstorlek, 4-13
  - verifiera inställningar
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
- skrivarhanteringsverktyg, 3-2
- skrivarinställningar, 4-2
  - kopiera från en skrivare till en annan, 3-2
- snabbinstallation från CD-skiva
  - Macintosh, 3-16
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
  - Windows 98 SE, 3-12
- sparade utskrifter, 1-2, 1-24
  - skicka, 1-25
  - skriva ut, 1-27
  - ta bort, 1-27
- specifikationer
  - miljö, A-1
  - minne, A-2
  - prestanda, A-2
  - styrenhet, A-2
  - teckensnitt, A-2
- specifikationer av prestanda, A-2
- spegelvända bilder, 1-2, 1-20
- språk
  - ställa in på kontrollpanelen, 4-2
- SSL-inställningar, 4-15
- startsida
  - grundinställning, 4-5
  - ställa in alternativet automatisk utskrift, 4-5
- statusmeddelande
  - e-postvarningar, 4-18
  - skrivare, 4-18
- strömsparkläge
  - ändra inställning för tidsbegränsning med CentreWareIS, 4-6
  - ändra tidsbegränsningen med kontrollpanelen, 4-6
- styrenhetsspecifikationer, A-2
- svartvit utskrift, 1-13

**T**

## ta bort

- korrekturutskrifter, 1-27
- privata sparade jobb, 1-28
- privata utskrifter, 1-27
- säkra utskrifter, 1-27
- sparade utskrifter, 1-27

## TCP/IP-protokoll

- aktivera och använda
  - Mac OS 9.x, 3-17
  - Mac OS X, version 10.2 och senare, 3-18
- Microsoft Windows, 3-5
- ställa in Macintosh Ethernet-port, 3-18

## teckensnitt

- hämta, 2-4
- skriva ut en lista från
  - kontrollpanelen, 2-3
- skriva ut lista från CentreWare IS, 2-3
- skriva ut teckensnittsexempel, 2-3
- specifikationer, A-2
- typer, 2-2
- visa en lista över PCL- eller PostScript-teckensnitt, 2-2

## text

- skriva ut "ovanpå" en eller flera sidor (vattenstämpel), 1-18

## tid och datum

- inställning, 4-4

## tidsbegränsningsläge för laddning av

- papper, 4-13

## tillbehör

- ställa in alternativ för meddelande om brist på tillbehör, 4-8

**U**

## Unix-nätverk

- snabbinstallation, 3-24

## uppvärmningsläge

- tidsbegränsning för strömsparläge, 4-6

## utskrift av häfte, 1-2, 1-6

- förskjutning och fästmarginal, 1-6

## utskrifter med jobb

- skicka, 1-26

## utskriftsinformation, 4-16

**V**

## Val av läge för fack 1, 4-9

## välja

## administrativa

- säkerhetsinställningar, 4-14

## Inställning av läge för fack 1, 4-9

## Intelligent Ready-läge, 4-7

## låsalternativ för kontrollpanelens

- menyer, 4-15

## säkerhetsinställningar för utskrift, 4-15

## SSL-alternativ, 4-15

## tidsbegränsningsalternativ för laddning av papper, 4-13

## varaktighet för fackvarningar, 4-11

## varningsmeddelande om brist på

## tillbehör, 4-8

## ställa in alternativ, 4-8

## vattenstämplar, 1-2

## infoga, 1-18

## verifiera drivrutinsinstallation

## Windows 98 SE, 3-15

## verifiera inställningar

- Windows 2000, Windows XP,
- Windows Server 2003, 3-9

## Verktyg för användningsanalys, 4-19

## Verktyg för hantering av teckensnitt, 2-4

**W**

- Windows-nätverk
  - andra installationsmetoder
    - Windows 98 SE, 3-13
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
  - ändra PhaserPort IP-adress
    - Windows 98 SE, 3-14
  - erhålla skrivarens nätverkssökväg
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7
  - felsökning
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
    - Windows 98 SE, 3-15
  - förberedelser
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
    - Windows 98 SE, 3-11
  - konfigurera port
    - Windows 98 SE, 3-13
  - lägga till skrivare
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-6
  - lägga till skrivarport
    - Windows 98 SE, 3-13
  - Microsoft IPP-port, 3-7
  - Microsoft TCP/IP-protokoll
    - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
    - Windows 98 SE, 3-11

- PhaserPort-programvara
  - Windows 98 SE, 3-13
- skapa IPP-skrivare
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-8
- skriva ut en provsida
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7, 3-10
- snabbinstallation från CD-skiva
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
  - Windows 98 SE, 3-12
- verifiera drivrutinsinstallation
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
- verifiera inställningar
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-9
  - Windows 98 SE, 3-15

**X**

- Xerox
  - Novell Distributed Print Services (NDPS)
    - Gateway-programvara, 3-22
  - Xerox Usage Analysis Tool, 4-19