

2,1-es verzió
2019. szeptember
702P08151

Xerox® B1025 többfunkciós nyomtató

Felhasználói útmutató

© 2019 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® és a Xerox and Design® ábrás védjegy a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban vagy más országokban.

Az Apple®, az AirPrint®, a Bonjour®, a Mac® és a Mac OS® az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, Gmail™ webmail szolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, a OneDrive®, a Windows Vista®, a Windows® és a Windows Server® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A McAfee®, az ePolicy Orchestrator® és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A MOPRIA™ a MOPRIA Alliance Inc. védjegye.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban használt védjegy, amely kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye.

Tartalomjegyzék

1 Biztonsági tudnivalók	9
Megjegyzések és biztonság.....	10
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
Általános irányelvek	11
Tápkábel	11
A gép kikapcsolása vészhelyzetekben.....	12
Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	12
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	13
Üzemeltetési irányelvek.....	13
Ózonkibocsátás	13
A nyomtató elhelyezése	14
Nyomtatókellékek	14
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	15
Szimbólumok a nyomtatón.....	16
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	18
2 Ismerkedés	19
A nyomtató részei	20
Előlnézet	20
Hátulnézet	21
Belső alkotórészek	22
Dokuadagoló	23
Vezérlőpanel	24
Tájékoztató oldalak	27
Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása	27
Konfigurációs jelentés nyomtatása.....	27
Rendszer-adminisztrátori funkciók.....	28
Xerox® CentreWare® Internet Services	28
A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése.....	28
A nyomtató IP-címének megkeresése	28
Automatikus adatgyűjtés	29
Karbantartássegéd.....	29
A számlázási és használati információk megtekintése.....	30
További információk.....	31
A készülék üzembe helyezése és beállítása.....	32
A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése	32
A nyomtató helyének kiválasztása.....	32
A nyomtató csatlakoztatása	33
Hálózati beállítások konfigurálása	36
A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	36
Energiatakarékos mód.....	37
Az illesztőprogram telepítése	37
A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	41
Nyomtatás egy eszközről a Mopria vagy a Google Cloud Print használatával	42

3 A szolgáltatások használata.....	43
Másolás	44
Másolat készítése	45
Másolási lehetőségek beállítása	46
Könyvmásolás kiválasztása.....	52
Borítólapok másolása	52
Füzetkészítés	53
Szkenelés ide	54
Szkenelt kép küldése célhelyre	55
Szkenelés e-mail-címre.....	57
Szkenelés megosztott mappába hálózati számítógépen.....	59
Szkenelés kezdeményezése a számítógépről	62
Szkenelés USB-flashmeghajtóra.....	63
Szkenelési beállítások megadása	63
E-mailbe.....	69
Szkenelés e-mail-címre.....	70
Fax.....	73
Fax küldése	74
Faxbeállítások módosítása.....	75
Faxpostafiókok használata	79
Lehívás.....	80
Azonosítókártya másolása.....	81
Azonosítókártya másolása.....	81
USB-re.....	83
Szkenelés USB-flashmeghajtóra.....	83
Nyomtatás USB-eszköztől.....	83
Mentett munkák.....	85
Nyomtatás a mentett munkák listából.....	85
Címjegyzék.....	86
Kapcsolat felvétele a címjegyzékbe.....	86
Kapcsolatbejegyzés importálása a címjegyzékbe	87
Címjegyzékben szereplő kapcsolat szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével.....	87
Munkaállapot.....	88
Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen	88
Aktív nyomtatási munka törlése	88
Gépállapot	89
A nyomtató IP-címének megkeresése	89
Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton.....	89
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	90
Számlázásmérő adatainak megjelenítése	90
4 Nyomtatás.....	93
A nyomtatás áttekintése	94
Nyomtatási beállítások kiválasztása	95
Az illesztőprogram súgója.....	95
Windows nyomtatási beállítások	96
Macintosh nyomtatási beállítások	97
Linux nyomtatási beállítások	97
4 Xerox® B1025 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató	

Mobilnyomtatási beállítások.....	100
A Nyomtatás innen funkció használata	100
Nyomtatási funkciók	102
Munkák kezelése	102
Különleges munkatípusok nyomtatása.....	103
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz.....	104
Méretezés	104
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	104
Tükörképek nyomtatása	105
Több oldal nyomtatása egy lapra	105
Nyomtatási minőség	105
Füzetek nyomtatása.....	106
Borítólapok nyomtatása.....	106
Vízjelek nyomtatása Windows rendszerből.....	107
Nyomtatás tájolásának kiválasztása.....	107
Egyedi papírméretetek használata.....	109
Nyomtatás egyéni papírméretre.....	109
Egyedi papírméretetek meghatározása	109
5 Papír és másolóanyagok.....	111
Támogatott papír.....	112
Papír rendelése.....	112
A papír betöltésének általános irányelvei	112
Papírok, amelyek a nyomtató károsodását okozhatják	112
Papírtárolási irányelvek.....	113
Támogatott papírtípusok és -súlyok	113
Támogatott szabványos papírméretetek.....	114
Támogatott egyéni papírméretetek	114
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok.....	114
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek.....	115
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyéni papírméretetek	116
Papír betöltése	117
Papír behelyezése az 1. tálcába	117
Papír betöltése az opcionális 2. tálcába	119
Papír betöltése a kézitálcába	120
6 Karbantartás.....	125
A nyomtató tisztítása	126
Általános óvintézkedések.....	126
Külső tisztítás	126
A szkennertisztítás	126
Kellékrendelés	129
Mikor kell kelleket rendelni	129
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	129
Fogyóanyagok.....	129
Rendszeres karbantartási tételek	130
Festékkazetták.....	130
Dobkazetták.....	132
Kellékek újrahasznosítása	132

A nyomtató mozgatása.....	133
Számlázásmérő adatainak megjelenítése	134
7 Hibaelhárítás.....	135
Általános hibaelhárítási feladatok	136
A nyomtató újraindítása.....	136
A nyomtató nem kapcsol be	136
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol.....	136
A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	137
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	137
A papírtálcákat nem lehet becsukni	137
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	138
A nyomtatási munka nem készült el.....	138
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	139
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	139
Festékkazetta állapotüzenetei	140
Dobkazetta állapotüzenetei.....	140
Papírelakadás.....	141
Papírelakadások előfordulási esélyének csökkentése.....	141
A papírelakadás helyének meghatározása	142
Papírelakadások megszüntetése	143
Papírelakadások – hibaelhárítás	156
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	158
Nyomtatási minőség kontrollálása	158
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	158
Másolási és szkennelési problémák	162
Faxproblémák	163
Faxküldési problémák	163
Faxvételi problémák	164
Segítségkérés	166
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	166
Az integrált hibaelhárítási eszközök használata	166
Elérhető tájékoztató oldalak	167
Online Support Assistant (Online támogatás)	168
További információk.....	168
A Műszaki adatok	171
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....	172
Megvásárolható konfigurációk	172
Alapfunkciók	173
Fizikai adatok.....	175
Súly és méret.....	175
Alapkonfigurációk fizikai jellemzői	175
Helyigény.....	176
Környezeti adatok	177
Hőmérséklet.....	177
Relatív páratartalom	177
Tengerszint feletti magasság	177
Elektromossági adatok	178

Tápegység feszültsége és frekvenciája	178
Energiafogyasztás	178
Teljesítményadatok	179
Nyomtató bemelegedési ideje	179
Nyomtatási sebesség	179
B Megfelelőségi információk	181
Alapvető előírások	182
Európai Unió	182
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi	182
Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa	184
Németország	184
Törökország (RoHS szabályzat)	184
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	185
Másolási szabályok	186
Másolási szabályok	186
A faxolás szabályai	187
Faxfejléc-küldési követelmények	187
Európai Unió	187
Dél-afrikai faxszabályozások	187
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	188
C Újrahasznosítás és selejtezés	189
Összes ország	190
Európai Unió	191
Otthoni/háztartási környezet	191
Hivatásos/üzleti környezet	191
Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára	191
Az Európai Unión kívül történő lesejtezés	191
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	192
Akkumulátor eltávolítása	192
Egyéb országok	193
D Funkciók	195

Biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és javasolt kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Megjegyzések és biztonság..... 10
- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 11
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 13
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 15
- Szimbólumok a nyomtatón..... 16
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben 18

Megjegyzések és biztonság

Kérjük, a nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. Nyomtatójának folyamatos, biztonságos működéséhez vegye bármikor elő ezeket az utasításokat.

Az Ön által vásárolt Xerox® nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítménytesztjét kizárólag Xerox® kellékanyagok használatával végezték.



Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a nyomtató tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során. Mielőtt ezekhez a szerelési műveletekhez hozzáférne, kapcsolja ki a nyomtatót. A kiegészítő berendezések felszerelése során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.



VIGYÁZAT: A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- Ne használjon hosszabbítót, és távolítsa el, illetve ne módosítsa a tápkábel dugaszát.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy villanyszerelő véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos készülékek veszélyforrást jelentenek.

- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a kopott vagy elhasználódott tápkábelt.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos aljzatnak a nyomtató közelében, könnyen elérhető helyen kell lennie.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható (plug-in) eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzataból húzza ki.

A gép kikapcsolása vészhelyzetekben

Ha az alábbiak bármelyike előfordul, azonnal áramtalanítsa a nyomtatót. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzataból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a készülék megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



Lézerre vonatkozó figyelmeztetés: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
 - Nyomtatás közben ne nyissa ki az ajtókat.
 - Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
 - Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a nyomtató kiadónyílása és az adagológörgők közelébe.
 - A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatokat.
-  **Túlhevülési figyelmeztetés:** A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
 - Ne kísérelje meg a mélyen a nyomtató belsejében elakadt papírok eltávolítását. Kapcsolja ki azonnal a nyomtatót, majd forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.
 - A nyomtató felborulásából fakadó veszély megelőzése érdekében ne tologassa és ne mozgassa a nyomtatót, amikor mindegyik papírtálca kiáll belőle.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

A további részleteket a Xerox helyi képviselőjétől, vagy a következő webhelyen tudhatja meg: www.xerox.com/environment_europe.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elég erős ahhoz, hogy elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a [Fizikai adatok](#) részben találja.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót a [Tengerszint feletti magasság](#) részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát vagy dobkazettát.
- Kártyák, például festékkazetták kezelésekor ügyeljen, hogy a festék ne érjen a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhat. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a festék bőrrel vagy szemmel való érintkezésének kockázatát.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció külön nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikket tilos elégetni.
- A Xerox-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programokról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.



VIGYÁZAT: Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószeresek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely súlyos sérülést vagy halált okozhat.
	Lézer jelenlétére felhívó figyelmeztetés Azt jelzi, hogy a vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.
	Forró felületre vonatkozó figyelmeztetés: Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne tegye ki közvetlen napfény hatásának a dobkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a festékkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a dobkazettákat.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.

Szimbólum	Leírás
	Ne használjon gemkapcsos papírt vagy bármilyen kapcsot.
	Ne használjon egy vagy több tűzőkapoccsal összetűzött papírt.
	Ne használjon hajtott, gyűrött, felpöndörödött vagy számárfüles papírlapokat.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox nyomtatóval és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben Európában forduljon a következő elérhetőségekhez: EHS-Europe@xerox.com

Európában a nyomtatóbiztonsági információkat a következő címen találja: www.xerox.com/environment_europe.

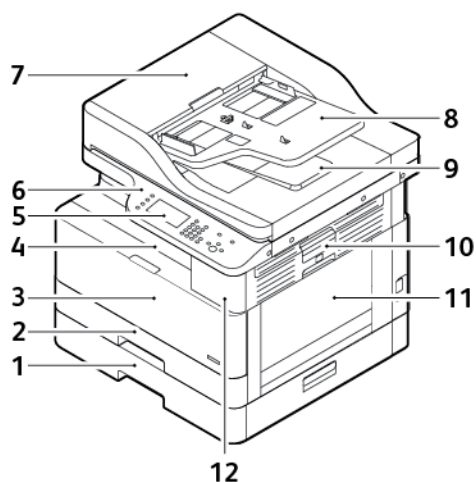
Ismerkedés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató részei 20
- Tájékoztató oldalak 27
- Rendszer-adminisztrátori funkciók..... 28
- További információk..... 31
- A készülék üzembe helyezése és beállítása..... 32

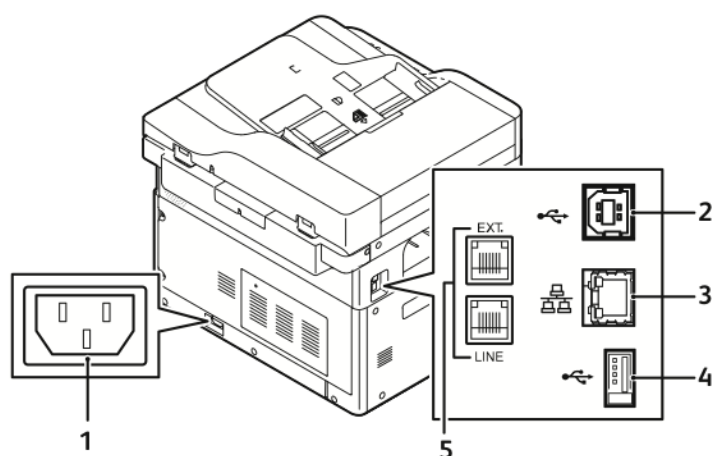
A nyomtató részei

Előlnézet



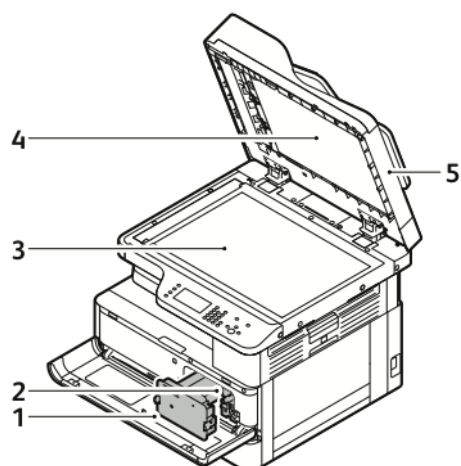
- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Opcionális 2. adagolótálca 250 lapos kapacitással | 7. Dokuadagoló felső fedele |
| 2. 1. tálca 250 lapos kapacitással | 8. Dokuadagoló bemeneti tálcája |
| 3. Első ajtó fedele | 9. Dokuadagoló gyűjtőtálcája |
| 4. Gyűjtőtálca | 10. Oldalsó fedél kioldókarja |
| 5. Érintőképernyő | 11. Kézitálca |
| 6. Vezérlőpanel | 12. USB-port |

Hátulnézet



- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Tápcsatlakozó aljzata | 4. USB-port, „A” típus |
| 2. USB-port, „B” típus | 5. Faxvonal csatlakozója, opcionális |
| 3. Ethernet-csatlakozó | |

Belső alkotórészek



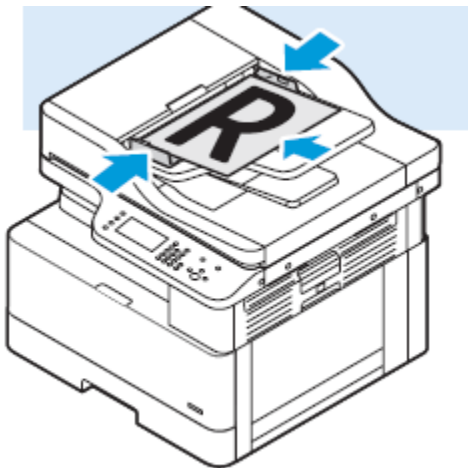
1. Festékkazetta
2. Dobkazetta
3. Dokuüveg

4. Dokuüveg fedele
5. Dokuadagoló

Dokuadagoló

A dokuadagoló a nyomtató alapfelszereltségének része.

A dokuadagoló használata



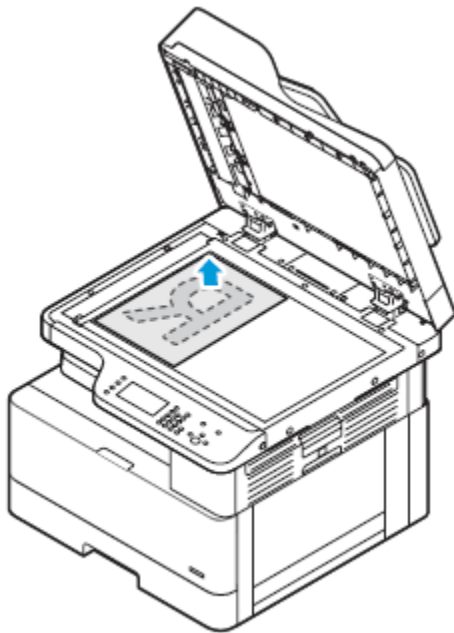
- Az adagoló maximális kapacitása körülbelül 100 ív 80 g/m² felülettömeggű papír.
 - A dokuadagolóba 60–128 g/m² (16–34 font) papírsúlytartományban lévő papírok helyezhetők kétoldalas feldolgozáshoz.
 - A dokuadagolóval az alábbi papírméretek használhatók:
 - Egyoldalas munkákhoz: 140 x 130 mm (5,5 x 5") és 297 x 432 (11,7 x 17") mm közötti papír
 - Kétoldalas munkákhoz: 148 x 210 mm (5,8 x 8") és 297 x 432 (11,7 x 17") mm közötti papír
1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy az első oldal Ön felé nézzen.
 2. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.

Íránymutatás a dokuadagoló használatához

Amikor az eredetiket a dokuadagolóba helyezi, kövesse az alábbi irányelveket:

- Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak különálló papírlapokat helyezzen a dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- Csak akkor helyezze a papírt a dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne töltsön be a MAX jelzésnél több eredetit.

A dokuüveg használata



1. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet.
2. Helyezze az első oldalt nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
3. Az eredeti dokumentumokat illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredeti dokumentumok maximális oldalmérete 297 x 432 mm (11,69 x 17"). A dokuüvegről az alábbi eredetítípusokat másolhatja és szkennelheti.

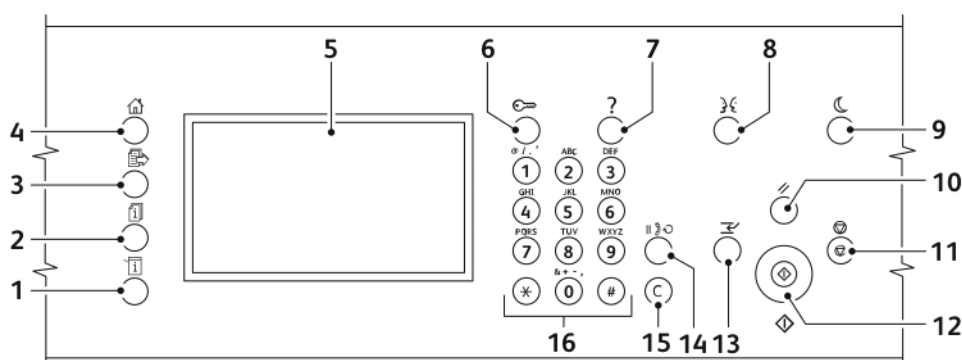
- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Könyvek

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, egy alfanumerikus billentyűzet, valamint gombok találhatók, amelyekkel vezérelheti a Xerox készülék funkcióit. A vezérlőpanelen az alábbi feladatokat végezheti el:

- Megtekintheti a készülék aktuális működési állapotát.
- Hozzáférhet a nyomtatási funkciókhoz.
- Referenciaanyagokat tekinthet meg.
- Hozzáférhet a Program mód és a Beállítás menükhöz.
- Hozzáférést a Hibaelhárítás menükhöz és a hozzá tartozó videókhoz.
- Megtekintheti a papírtálcák szintjeire és a kellékekre vonatkozó állapotüzeneteket.

- Megtekintheti a készüléken előforduló hibákat és figyelmeztetéseket.



Tétel	Név	Leírás
1	Gépállapot gomb	Ez a gomb a készülék állapotát jeleníti meg az érintőképernyőn.
2	Munkaállapot gomb	Ez a gomb az összes aktív, titkos és elkészült munka listáját megjeleníti az érintőképernyőn.
3	Szolgáltatások gomb	Ezzel a gombbal visszatérhet a Munkaállapot vagy a Gépállapot képernyőn aktuálisan kiválasztott szolgáltatáshoz, vagy egy előre beállított szolgáltatáshoz.
4	Szolgáltatások kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal érheti el a nyomtató szolgáltatásait (másolást, szkennelést és faxolást) az érintőképernyőről.
5	Érintőképernyő	Információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
6	Be-/kijelentkezés gomb	Ez a gomb a jelszóval védett funkciókhoz biztosít hozzáférést.
7	Súgó (?) gomb	Ez a gomb az érintőképernyőn aktuálisan kiválasztott elemhez jelenít meg információkat.
8	Nyelv gomb	Ezzel a gombbal az érintőképernyő nyelv- és billentyűzetbeállításait módosíthatja.
9	Energiatakarékos gomb	Ezzel a gombbal a nyomtató kikapcsolása mellett alacsony fogyasztású módba kapcsolhatja a nyomtatót, illetve felébresztheti abból.
10	Mindent töröl gomb	Ez a gomb törli az aktuális lehetőség módosított beállításait, illetve korábbi értékeit. Az összes funkció alapértékeinek visszaállításához, illetve a meglévő szkennelések törléséhez nyomja meg kétszer.
11	Stop gomb	Ez a gomb ideiglenesen szünetelteti az aktuális munkát. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
12	Start gomb	Ez a gomb elindítja a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munkát, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munkát (például Nyomtatás USB-portról).

Tétel	Név	Leírás
13	Megszakítás gomb	Ez a gomb egy sürgősebb nyomtatási, másolási vagy faxolási munka végrehajtása érdekében szünetelteti az aktuális munkát.
14	Tárcsázási szünet gomb	Ez a gomb szünetet iktat be a telefonszámba, amikor a készülék faxot továbbít.
15	C (Törlés) gomb	Ez a gomb törli a számértékeket vagy az alfanumerikus gombok segítségével utoljára beírt karaktert.
16	Alfanumerikus billentyűzet	A billentyűzeten szöveget és faxszámokat is megadhat.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató tájékoztató lapjait a vezérlőpanel érintőképernyőjéről érheti el. Ezek az oldalak az ügyféltámogatás elérhetősége mellett a telepített opciókról és még sok minden másról nyújtanak információkat.

Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása

A nyomtató összes tájékoztató oldalát tartalmazó lista megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Súgó (?)** gombot.
Megjelenik a nyomtatható tájékoztató oldalak listája.
2. Ha az elérhető oldalak listájában görgetni szeretne, az ujját fölfelé vagy lefelé csúsztatva lapozzon a menüben. Érintse meg a kívánt oldalt, majd érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
 **Megjegyzés:** Az összes tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg az **All Information Pages** (Összes tájékoztató oldal) elemet, majd a **Nyomtatás** gombot.
3. A Kezdőlap képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **(X)** ikont.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

A konfigurációs jelentést a nyomtató vezérlőpaneléről nyomtathatja ki. A Konfigurációs jelentés funkcióval termékinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcadatokhoz és más egyébekhez.

 **Megjegyzés:** A konfigurációs jelentés automatikus nyomtatásának kikapcsolásáról további információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Súgó** gombot.
2. Érintse meg a **Rendszerkonfiguráció** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
4. A Szolgáltatások kezdőlap menühöz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Rendszer-adminisztrátori funkciók

A rendszer-adminisztrátori feladatokkal kapcsolatos további információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox CentreWare Internet Services segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának előfeltételei:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a Xerox nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A Xerox® CentreWare® Internet Services használatához és a nyomtatóbeállítások konfigurálásához szüksége van az IP-címre.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
 2. Érintse meg a **Gépinformációk** elemet.
Ha a rendszer-adminisztrátor a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél azt választotta, hogy az IP-cím is megjelenjen, az IP-cím a gépinformációk listájának elején fog megjelenni.
-  **Megjegyzés:** Ha az IP-cím nem látható, nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, vagy kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét.
3. Az ablak bezárásához érintse meg az **X** gombot.

Automatikus adatgyűjtés

A Xerox nyomtató automatikusan adatokat gyűjt, és azokat biztonságos, távoli helyszínre továbbítja. A Xerox, illetve a kijelölt szolgáltató a nyomtató támogatásához és javításához, illetve számlázással, kellékanyagok szállításával és a termék fejlesztésével kapcsolatos célokra használja ezeket az adatokat.

Az automatikusan továbbított adatok a termék regisztrációjával, a mérők állásával, a kellékanyagok szintjével, a nyomtató konfigurációjával és beállításával, szoftververziójával és a hibakód-adatokkal lehetnek kapcsolatban. A Xerox nem képes az Ön nyomtatóján vagy az Ön bármilyen adatkezelő rendszerén található, illetve azokon áthaladó dokumentumok tartalmának kiolvasására, megtekintésére, illetve letöltésére.



Megjegyzés: A SMart eSolutions letiltásához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges.

Az automatikus adatgyűjtés kikapcsolása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a Xerox nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
4. Xerox készülékének Xerox® CentreWare® Internet Services Welcome (Üdvözljük) oldalán kattintson az automatikus szolgáltatásokról szóló tájékoztatóban található hivatkozásra.

A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban megnyílik a SMart eSolutions Setup ablak. Ezen az oldalon a rendszer-adminisztrátor letilthatja a SMart eSolutions használatát. A funkció letiltásához kattintson a **Not Enrolled** → **Apply** (Nincs regisztrálva > Alkalmaz) opcióra.

Karbantartássegéd

A nyomtatóhoz beépített diagnosztikai eszköz is tartozik, amelynek segítségével diagnosztikai információkat küldhet közvetlenül a Xeroxnak. A Karbantartássegéd olyan távoli diagnosztikai eszköz, amellyel gyorsan oldhatók meg a potenciális problémák, segítség kérhető, és automatizálhatók a hibaelhárítási, illetve javítási folyamatok.

A Karbantartássegéd engedélyezése

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

Ha a hálózat proxykiszolgálót használ, állítsa be a nyomtató proxykiszolgáló-beállításait, hogy a nyomtató csatlakozni tudjon az internethez.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
4. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban a Xerox készüléke mellett kattintson a **Status** → **SMart eSolutions** (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségre.
5. Kattintson a SMart eSolutions elemre, majd a **Maintenance Assistant** (Karbantartássegéd) elemre.
6. Az állapotinformációk Xeroxhoz való továbbításához kattintson a **Start an Online Troubleshooting Session** at www.xerox.com ([Online hibaelhárítás indítása a www.Xerox.com webhelyen](http://www.xerox.com)) lehetőségre.
7. Miután a Xerox® CentreWare® Internet Services elküldte a nyomtatóadatokat, a böngésző átirányítja a www.xerox.com webhelyre, ahol megkezdheti az online hibaelhárítást.

A számlázási és használati információk megtekintése

A számlázási és használati információk a Billing Meters (Számlázásmérők) képernyőn tekinthetők meg. A képernyőn látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

A számlázási információk megtekintésével kapcsolatos részletekért lásd a *Karbantartás* fejezet [Számlázásmérő adatainak megjelenítése](#) című részét.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Üzembe helyezési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Tájékoztató oldalak	Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpanel Súgó (?) gombját.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	http://www.support.xerox.com
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Lásd:

- A nyomtatóhoz mellékelt *Üzembe helyezési útmutató*.
- *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/office/B1022_B1025docs).

A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése

Nyomtatás előtt:

- A nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.
- A nyomtató kezdeti beállításainak megadása.
- A számítógépen telepíteni kell a nyomtató-illesztőprogramot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábelrel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a Xerox® CentreWare® Internet Services.



Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation* (Szoftvereket és dokumentációt) tartalmazó lemez nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/B1025drivers.

Related Topics:

[A nyomtató helyének kiválasztása](#)

[Kapcsolat módjának kiválasztása](#)

[A nyomtató csatlakoztatása](#)

[Hálózati beállítások konfigurálása](#)

[Az illesztőprogram telepítése](#)

A nyomtató helyének kiválasztása

- Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–30 °C (50–86 °F) között van, a relatív páratartalom pedig 20–80 % -os.



Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely befolyásolhatja a képátvitelt.

- Helyezze a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a [Fizikai adatok](#) részben találja.
- Olyan helyet válasszon, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd az [Helyigény](#) című részt.

- A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

A nyomtató csatlakoztatása

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB-kábel vagy Ethernet-kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB-kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózat esetében Ethernet-csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. Részletek: [A TCP/IP és IP-címek áttekintése](#).



Megjegyzés:

- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.
- A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

Vezetékes hálózat

Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet-kábellel kell a hálózatra kötni. Az Ethernet-hálózatok számos számítógép, nyomtató és eszköz egyidejű támogatására képesek. A legtöbb esetben az Ethernet-csatlakozás gyorsabb, mint az USB, és a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Vezeték nélküli hálózat

Ha hálózata vezeték nélküli útvonalválasztóval vagy elérési ponttal is rendelkezik, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékeskel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

USB

Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB-kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Az USB-kapcsolat a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.

Telefon

A többfunkciós nyomtatót külön telefonvonalhoz kell közvetlenül csatlakoztatni a faxok küldéséhez és fogadásához.

A nyomtató csatlakoztatása vezetékes hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatásához használjon legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábelt. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. A Xerox® CentreWare® Internet Services használatával Ethernet-kapcsolaton keresztül közvetlenül hozzáférhet a nyomtatóbeállításokhoz.

A nyomtató csatlakoztatása:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. Csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtatón lévő Ethernet-csatlakozóba. Az Ethernet-kábel másik végét csatlakoztassa egy hub vagy router megfelelően konfigurált hálózati portjához.
3. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.
4. Kapcsolja be a nyomtatót.
A hálózatbeállítások konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/office/B1022_B1025docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban olvashatja.
5. Írja be a nyomtató IP-címét, vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert állítsa be úgy, hogy automatikusan felfedezze a nyomtató hálózati IP-címét.

A nyomtató csatlakoztatása vezeték nélküli hálózathoz

Ha megvásárolta a vezeték nélküli hálózati adaptert, a készüléket vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztathatja. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli beállításokat a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban konfigurálhatja. A vezeték nélküli hálózati beállítások konfigurálásával kapcsolatos részleteket a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* találja a www.xerox.com/office/B1022_B1025docs címen.



Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózati beállítások konfigurálása előtt telepítse a Xerox vezeték nélküli hálózati adapterkészletet. További információkat a készülékhez mellékelt *Hardver-üzembehelyezési és .beállítási útmutatóban* talál.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-vel kíván csatlakozni, Windows 7, Windows 8 vagy újabb verzióra, Windows Server 2008 vagy újabb verzióra, illetve a Macintosh OS X 10.9-es vagy újabb verziójára lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB-kábellel való csatlakoztatásához:

1. A szabványos A/B USB 2.0 kábel **B** végét dugja a nyomtató bal oldalán, hátul található USB-portba.
2. Az USB-kábel **A** végét dugja a számítógép USB-portjába.
3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, kattintson a **Mégse** gombra.
4. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramokat. Részletek: [Az illesztőprogram telepítése.](#)

Kapcsolódás telefonvonalhoz

 **Megjegyzés:** Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

1. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
2. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
3. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

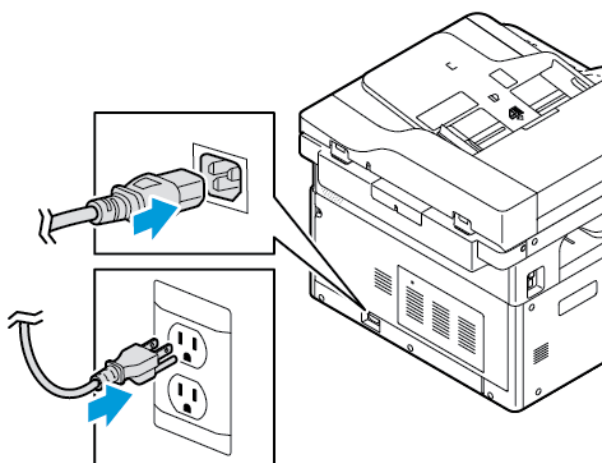
További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A nyomtató be- és kikapcsolása

A nyomtató bekapcsolása

Miután a tápkábelt a nyomtatóhoz és a fali elektromos aljzathoz csatlakoztatta, a nyomtató automatikusan bekapcsol.

 **Megjegyzés:** Ha a nyomtató nem kapcsol be automatikusan, bekapcsolásához nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.



A nyomtató kikapcsolása

- A főkapcsoló a nyomtató energiaellátását vezérli.
- A nyomtató elektronikus összetevőinek egymás utáni leállításának, valamint a nyomtató kikapcsolásának megkezdéséhez nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
- A vezérlőpanel képernyőjén válassza a **Leállítás** opciót.

 **Megjegyzés:** Ha a vezérlőpanel egyik lámpája sem világít, a nyomtató kikapcsolási folyamata befejeződött.

- Ha a leállítási folyamat nem működik megfelelően, húzza ki a nyomtató tápkábelét a fali csatlakozóból, majd dugja be ismét a nyomtatóba.

**Figyelem:**

- A nyomtató üzemzavarának megelőzése érdekében először a vezérlőpanelen végezze el a kikapcsolást.
- Ha a leállítási folyamat nem működik megfelelően, húzza ki a nyomtató tápkábelét, majd dugja be ismét a nyomtatóba. A nyomtató automatikusan bekapcsol.



Megjegyzés: Ha a nyomtató nem kapcsol be ismét, bekapcsolásához nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.



Megjegyzés: Ha a vezérlőpanel egyik lámpája sem világít, a nyomtató kikapcsolási folyamata befejeződött.

Hálózati beállítások konfigurálása

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a következő célhelyek bármelyikére szkennelhet.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- E-mail cím
- Számítógép megosztott mappája

Részletek: [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail-címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Energiatakarékos mód

Ha a nyomtatót adott ideig nem használják, a nyomtató energiatakarékos módja csökkenti az áramfogyasztást.

Energiatakarékossági szintek

Az energiatakarékos mód két szinttel rendelkezik:

- **1. energiatakarékos mód időzítője:** Ez a mód befejezi az aktuális munkamenetet, és a nyomtatót szenderegő módba helyezi.
- **2. energiatakarékos mód időzítője:** Ez a mód kikapcsolja a nyomtatót.

Kilépés energiatakarékos módból

A következő események bármelyikének bekövetkezése esetén a nyomtató kilép az energiatakarékos módból:

- Ha megnyom egy gombot a vezérlőpanelen.
- Ha megérinti az érintőképernyőt.
- Ha a nyomtató egy csatlakozó eszköztől adatokat fogad.
- Ha a nyomtató bármely ajtaját vagy fedelét kinyitja.

Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása a vezérlőpanelen

 **Megjegyzés:** Az alábbi eljárás végrehajtásához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Érintse meg a **Készülékbeállítások** → **Általános** → **Energiatakarékos időzítőjének beállítása** elemet.
3. A kívánt időtartam kiválasztásához érintse meg a **nyilakat**, vagy a számbillentyűzetten írja be az értéket.
 - Adja meg, mennyi tétlenség után lépjen át automatikusan a nyomtató kész módból alacsony fogyasztású módba.
 - Adja meg, mennyi tétlenség után lépjen át automatikusan a nyomtató alacsony fogyasztású módból szenderegő módba.
4. Érintse meg az **OK** gombot.

Az illesztőprogram telepítése

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik és rendelkezik érvényes IP-címmel.

Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) című részt.

A következő címről töltsse le az illesztőprogramok legfrissebb verzióit: www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012
- Macintosh OS X 10.9-es vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/B1025drivers.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox® nyomtató-illesztőprogramot és a Xerox® szkennelési-illesztőprogramot.

A nyomtató- és a szkennelési-illesztőprogram telepítése:

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra.
 2. A nyelv módosításához kattintson a **Nyelv** elemre.
 3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
 4. Kattintson az **Illesztőprogramok telepítése**, majd az → **Nyomtató- és szkennelési-illesztőprogramok telepítése** lehetőségre.
 5. A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
 6. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 7. Ha a nyomtató nem jelenik meg a nyomtatók listáján, kattintson a **Kiterjesztett keresés** lehetőségre.
 8. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és ismeri annak IP-címét, akkor válassza a következők egyikét:
 - Az ablak felső részén kattintson a **Hálózati nyomtató** ikonra, majd írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét.
 - Kattintson a **Keresés** gombra. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 9. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és nem ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson a **Speciális keresés** lehetőségre.
 - b. Ha ismeri az átjáró címét és az alhálózati maszkot, kattintson a felső gombra, és az **Átjáró**, illetve az **Alhálózati maszk** mezőbe írja be a címeket.
 - c. Ha ismeri az adott alhálózat valamely másik nyomtatójának IP-címét, kattintson a **Középső** gombra, és adja meg a címet az **IP-cím** mezőben.
 - d. Kattintson a **Keresés** gombra.
 - e. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
-  **Megjegyzés:** Amikor a nyomtató megjelenik a Talált nyomtatók ablakban, megjelenik annak IP-címe. Jegyezze fel az IP-címet arra az esetre, ha a későbbiekben szüksége lenne rá.
10. Válassza ki a megfelelő illesztőprogramot.

11. Kattintson a **Telepítés** gombra.
12. Ha a telepítő az IP-címet kéri, adja meg a nyomtató IP-címét.
13. Ha a telepítő felszólítja a számítógép újraindítására, kattintson az **Újraindítás** lehetőségre az illesztőprogramok telepítésének befejezéséhez.
14. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.9-es vagy annál újabb verziójú rendszeren

A jelen eljárás segítségével telepítse a Xerox nyomtató-illesztőprogramot a nyomtató összes funkciójának eléréséhez.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. A következő címről töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot: www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. A nyomtató **.dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon található lemezikonra.
3. Nyissa meg a **.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
4. A telepítés megkezdéséhez nyissa meg a telepítőcsomag fájlját.
5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Folytatás** gombra. Kattintson ismét a **Folytatás** gombra.
6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Írja be a jelszót, majd kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Folytatás** gombra. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a **Hálózati nyomtató** ikonra.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
10. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson a **Folytatás** gombra.
11. A telepítés sikerességéről tájékoztató üzenet elfogadásához kattintson a **Bezárás** gombra.
12. Annak ellenőrzése, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:
 - a. Az Apple menüben kattintson a **Rendszerbeállítások** → **Nyomtatók és szkennerek** lehetőségre.
 - b. A listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Opciók és kellékek** elemre.
 - c. Kattintson az **Opciók** elemre.
 - d. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes opció helyesen jelenik-e meg.
 - e. Ha módosította a beállításokat, kattintson az **OK** gombra. Zárja be az ablakot, majd lépjen ki a Rendszertulajdonságok ablakból.

A szkennер illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre

A szkennер-illesztőprogram telepítése:

1. A legújabb illesztőprogram letöltéséhez látogasson el a www.xerox.com/office/B1025drivers oldalra.
2. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot.
3. A nyomtató **.dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson az asztalon látható ikonra.
4. Nyissa meg a **Scan Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
5. Nyissa meg a **szkennertelepítő** csomagfájlját.
6. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Folytatás** gombra.
7. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
8. Kattintson ismét a **Folytatás** gombra.
9. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
10. Ha felszólítást kap a többi telepítés bezárásához kattintson a **Telepítés folytatása** lehetőségre.
11. Az újraindításhoz kattintson a **Kijelentkezés** gombra.

Nyomtató-illesztőprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken



Megjegyzés:

- Az UNIX nyomtató-illesztőprogramoknak a számítógépre telepítéshez root vagy superuser jogosultságokra van szüksége.
- A nyomtató-illesztőprogramok telepítéséhez internetkapcsolat szükséges.

A Linux-illesztőprogramok telepítéséhez kövesse a lenti lépéseket, majd az operációs rendszerhez és csomaghoz válassza a **Linux** értéket UNIX helyett.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén állítsa be az IP-címet:
 - a. Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - b. Nyomtassa ki a Konfigurációs jelentést, és tartsa meg referenciaként.
A konfigurációs jelentés kinyomtatásával kapcsolatban lásd: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).
 - c. A konfigurációs jelentésben ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll engedélyezve, a hálózati kábel pedig csatlakoztatva van-e.
2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A nyomtató nyomtató-illesztőprogramjának weboldalán válassza ki a nyomtató típusának megfelelő illesztőprogramot a listáról.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. Válassza ki az operációs rendszernek megfelelő csomagot.

- d. Az illesztőprogram letöltésének megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
3. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

További illesztőprogramok

A következő illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox® Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A program a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox® Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. Minden alkalommal, amikor a Nyomtatás parancsot választja, az illesztőprogram a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításait. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

Az illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B1025drivers címről töltheti le.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

A Web Services on Devices (WSD) alkalmazások révén a felhasználók hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD-nyomtató telepítése az Eszköz hozzáadása varázslóval

Web Services on Device (WSD) nyomtató telepítéséhez használja az Új eszköz hozzáadása varázslót.

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
2. Az Új eszköz hozzáadása varázsló elindításához kattintson az **Eszköz hozzáadása** elemre.
3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretne, majd kattintson a **Tovább** gombra.



Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Mégse** gombra. WSD-nyomtató eszközlistához adásához használja a Nyomtató hozzáadása varázslót. További tudnivalók: [WSD-nyomtató telepítése a Nyomtató hozzáadása varázslóval](#).

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD-nyomtató telepítése a Nyomtató hozzáadása varázslóval

Web Services on Device (WSD) nyomtató telepítéséhez használja a Nyomtató hozzáadása varázslót.

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
2. A Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.
3. Kattintson a **Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth-nyomtató hozzáadása** elemre.
4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretne, majd kattintson a **Tovább** gombra.
5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **A nyomtatóm nincs a listán** elemre.

6. Válassza az **Adott IP-című vagy állomásnevű nyomtató hozzáadása** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Az Eszköztípus mezőben válassza a **Webszolgáltatási eszköz** lehetőséget.
8. A Hosztnév vagy az IP-cím mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Kattintson a **Tovább** gombra.
9. Válassza ki, hogyan kívánja megosztani a nyomtatót másokkal a hálózaton.
10. A megosztáshoz adjon meg megosztási nevet, helyet és megjegyzéseket a nyomtató azonosításához. Kattintson a **Tovább** gombra.
11. A nyomtató alapértelmezettként való beállításához válasszon ki egy beállítást. A csatlakozás teszteléséhez kattintson a **Tesztoldal nyomtatása** elemre.
12. Kattintson a **Befejezés** gombra.

Nyomtatás egy eszközről a Mopria vagy a Google Cloud Print használatával

Az alábbiak segítségével nyomtató-illesztőprogram nélkül is nyomtathat:

Mopria

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével az internetre csatlakozó eszközökről nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathat dokumentumokat. A felhőben, számítógépen, táblagépen vagy okostelefonon tárolt dokumentumok bárholnan a nyomtatóra küldhetők.

További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A szolgáltatások használata

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

• Másolás.....	44
• Szkennelés ide	54
• E-mailbe.....	69
• Fax.....	73
• Azonosítókártya másolása.....	81
• USB-re.....	83
• Mentett munkák.....	85
• Címjegyzék.....	86
• Munkaállapot.....	88
• Gépállapot	89

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Szolgáltatások lapon keresztül érheti el. A készülék előre telepített szabványos szolgáltatásokkal rendelkezik, amelyek azonnal használhatók. Bizonyos szolgáltatások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve. A szolgáltatások beállítása és testre szabása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével történik.

Másolás

Mielőtt használni tudná, ezt a funkciót egy rendszer-adminisztrátori jogosultságú felhasználónak be kell állítania. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Másolat készítése

Az alábbi eljárás a dokuadagolóba vagy a dokuüvegre helyezett dokumentum másolásának lépéseit ismerteti.

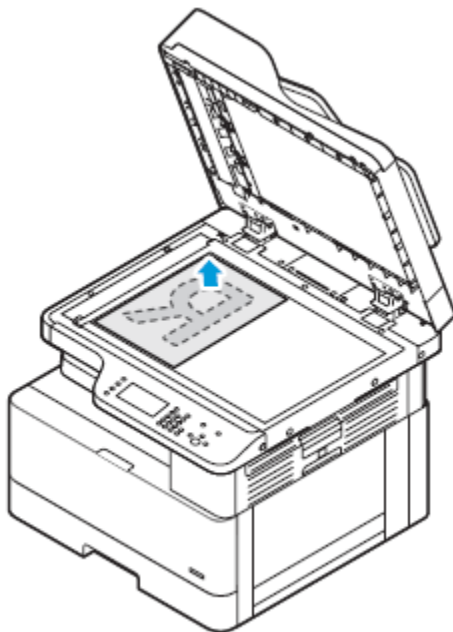


Megjegyzés: Az azonosítókártya-másolással kapcsolatos részletekhez lásd: [Azonosítókártya másolása](#).

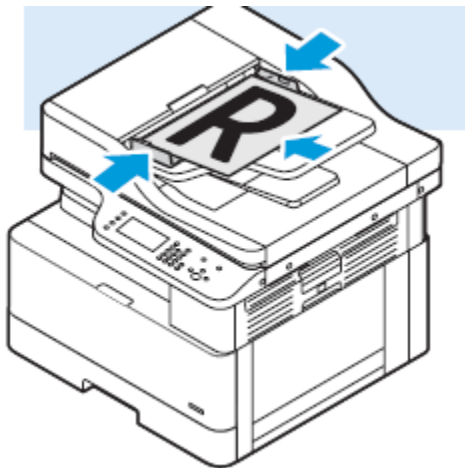
1. Helyezze az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.

Ha a Másolás funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
3. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
4. A megfelelő példányszám megadásához a vezérlőpanel érintőképernyőjén használja az alfanumerikus billentyűzetet.
5. Érintse meg a **jobbra mutató nyilat**.
6. Végezze el a másolási beállítások módosítását. Lásd: [Másolási lehetőségek beállítása](#).
7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
 - A másolási munka szüneteltetéséhez vagy leállításához nyomja meg a vezérlőpanel piros **Mégse** gombját.
 - Másolási munka megszakításához a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Megszakítás** gombot.

Másolási lehetőségek beállítása

Egy- és kétoldalas másolása kiválasztása

A nyomtató a következő másolási beállításokat biztosítja: Egyoldalas, Kétoldalas, Kétoldalas, 2. oldal elforgatva. A Kétoldalas és a Kétoldalas, 2. oldal elforgatva másolási beállítás a dokumentum mindkét oldalát másolja.

Kétoldalas másolás kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Kétoldalas másolás** elemét.
5. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - **1->1 oldalas:** A beállítással egyoldalas másolatot készíthet egyoldalas eredeti dokumentumról.
 - **1->2 oldalas:** A beállítással kétoldalas másolatot készíthet egyoldalas eredeti dokumentumról.
 - **2->2 oldalas:** A beállítással kétoldalas másolatot készíthet kétoldalas eredeti dokumentumról.
 - **2->1 oldalas:** A beállítással egyoldalas másolatot készíthet kétoldalas eredeti dokumentumról.
6. Ha szükséges, válasszon egyet a beállítások közül.
 - **Eredeti elforgatva:** A kétoldalas eredeti dokumentumokból ezzel a beállítással olyan dokumentum készíthető, amelynek 2. oldala el van forgatva.
 - **Kimenet elforgatva:** A megfelelő kimenet elérése érdekében ezzel a beállítással olyan kétoldalas kimenet készíthető, amelynek 2. oldala el van forgatva.



Megjegyzés: Az elforgatás eredménye a választott elforgatási beállítás függvényében eltérő lehet. Az elforgatás eredményeit lásd: [Elforgatási beállítások eredményei](#).

7. Érintse meg az **OK** gombot.

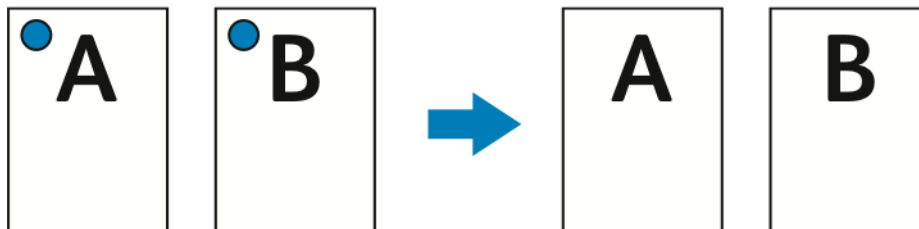
Elforgatási beállítások eredményei

A képeken látható kék pötty a szkennelés kezdőpontját vagy szélét jelöli.

- Az „A” kép az 1. oldalt ábrázolja.
- A „B” kép a 2. oldalt ábrázolja.

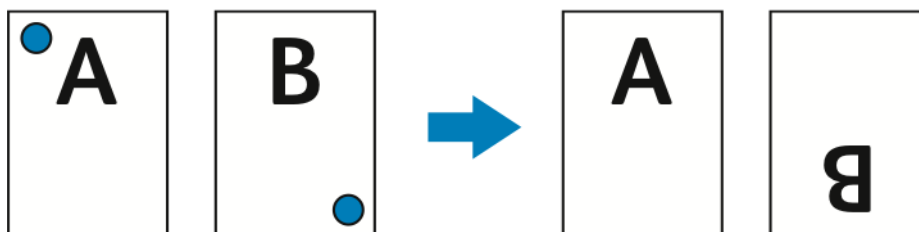
Az elforgatási eredmény ezekre az elforgatási beállításokra vonatkozik.

- 1->2 oldalas elforgatás, ha a Kimenet elforgatása opciót választotta
- 2->1 oldalas elforgatás, ha az Eredeti elforgatása opciót választotta
- 2->2 oldalas vagy fekvőből fekvő elforgatás, ha az Eredeti elforgatása vagy a Kimenet elforgatása opciót választotta

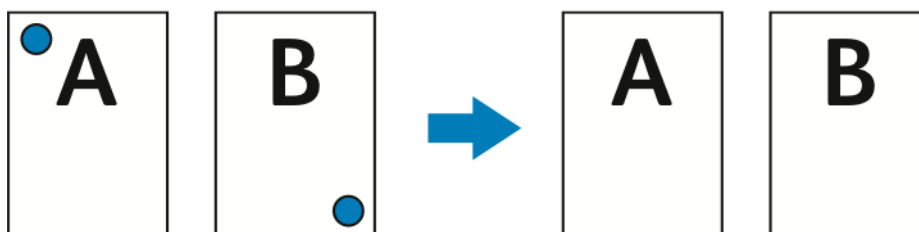


Ez az elforgatási eredmény ezekre az elforgatási beállításokra vonatkozik.

- 2->1 oldalas kimenet, ha az alapértelmezett beállítást használta, és nem választott elforgatási opciót.
- 2->2 oldalas, vagy állóból fekvő elforgatás, ha a Kimenet elforgatása opciót választotta.

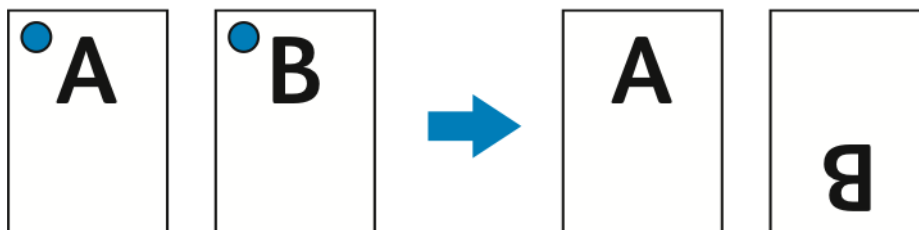


Ez az elforgatási eredmény a 2->2 oldalas, alapértelmezett, állóból álló kimenetre vonatkozik, ha sem az Eredeti elforgatása, sem pedig a Kimenet elforgatása opció nincs kiválasztva.



Ez az elforgatási eredmény ezekre az elforgatási beállításokra vonatkozik.

- 2->2 oldalas, vagy fekvőből álló elforgatás, ha az Eredeti elforgatása opciót választotta.
- 1->2 oldalas alapértelmezett elforgatás, ha sem az Eredeti elforgatása, sem pedig a Kimenet elforgatása opció nincs kiválasztva.



Szortírozási beállítás módosítása

Ha az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre helyezi, módosíthatja a többoldalas másolási munkák szortírozási beállítását.



Megjegyzés: A szortírozási beállítást a nyomtató-illesztőprogramban vagy a nyomtató vezérlőpanelén módosíthatja.

Szortírozási beállítás kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Szortírozás** elemét.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - **Szortírozott:** A szortírozást csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél kapcsolja be.
 - **Szortírozatlan:** Kikapcsolja a szortírozást a csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

A papírtálca kiválasztása

A papírtálca kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Papírkészlet** elemét.
5. Érintse meg az egyik beállítást:
 - **Automatikus papírválasztás:** Ez a beállítás automatikusan kiválasztja a képnek leginkább megfelelő papírtálcát.
 - A megfelelő papírt tartalmazó tálcát.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Kép kicsinyítése és nagyítása

A nyomtató 25 % és 400 % között le tudja kicsinyíteni, illetve fel tudja nagyítani az eredeti képet.

Kép kicsinyítése vagy nagyítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Kicsinyítés/nagyítás** elemét.

5. Válasszon ki egy opciót:
 - A százaléktértek lépésekben történő csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg a **nyilakat**.
 - A százaléktértek alfanumerikus billentyűzet segítségével való csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg az egyik előre beállított értéket.



Megjegyzés: Ha a nyomtatót a másolat automatikus méretezésére szeretné konfigurálni, válassza az **Automatikus** beállítást.

6. Érintse meg az **OK** gombot.

Dokumentumtájolás beállítása

Állítsa be a dokuadagolóba behelyezendő dokumentum tájolását.



Megjegyzés: Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, nem kell megadnia a dokumentum tájolását. Ebben az esetben a tájolást az határozza meg, hogy milyen irányban helyezi a dokumentumot a dokuüvegre.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Eredeti tájolása** elemét.
5. Érintse meg az egyik elemet:
 - **Álló Adagolás felső széllel felül:** Ez a beállítás álló tájolást eredményez.
 - **Oldalt Adagolás felső széllel balra:** Ez a beállítás fekvő tájolást eredményez.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az eredeti dokumentum típusának megadása

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti dokumentum típusának megadása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Eredeti típusa** elemét.
5. A megfelelő beállítás kiválasztásához érintse meg a **lefelé mutató nyilat** annyiszor, ahányszor szükséges:
 - **Fotó és szöveg:** Ezt a beállítást a következő képekhez használhatja:
 - Szöveget és fotókat tartalmazó dokumentumokhoz
 - Fénymásolt dokumentumokhoz, amelyek szöveget és fotókat tartalmaznak
 - Szöveget és fotókat tartalmazó, fénymásoló papírra készült dokumentumokhoz
 - **Fotó:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Eredeti fotókhöz és fotópapírhoz
 - Magazinpapírra nyomtatott fotókhöz

- Fénymásolt fotókhoz
 - **Szöveg:** Fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az eredeti dokumentum méretének megadása

Dokumentumok másolásakor beállíthatja az eredeti dokumentum méretét.

Az eredeti dokumentum méretének megadása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Eredeti mérete** elemét.
5. Érintse meg az egyik beállítást. A terület méretének megadásához használja a vezérlőpanel billentyűzetét.



Megjegyzés: A kiszürkített beállítások nem érhetők el.

- **Előbeállítás:** Ha a másolandó terület megegyezik valamelyik szabványos papírmérettel, ezzel a beállítással adhatja meg a másolandó területet.
 - **Egyedi:** Ezzel a beállítással megadhatja a másolandó terület magasságát és szélességét.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

A kép eltolása

Módosíthatja a kép elhelyezkedését az oldalon. A kép eltolásához helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba. Ha dokuüveget használ, helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkába. A dokumentum rövid széle balra essen.

Kép eltolása:

1. Helyezze el az eredeti dokumentumot az alábbi tájolások egyikével:
 - Dokuadagoló használata esetén az eredetiket másolandó oldallal felfelé, rövid szélel adagolva kell behelyezni.
 - A dokuüveg használata esetén az eredetiket másolandó oldalukkal lefelé kell a dokuüveg bal hátsó sarkába helyezni úgy, hogy a rövid élük balra essen.
2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
3. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
4. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
5. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Képeltolás** elemét.
6. Ha a Képeltolás beállítás értéke Ki, érintse meg a nyilat, és válasszon ki egy opciót:
 - **Automatikus közép:** A képet a dokumentum margóihoz viszonyítva középre helyezi.
 - **Margóeltolás:** Ez a beállítás a bal oldali, jobb oldali, felső vagy alsó margót tolja el.
7. Érintse meg az **OK** gombot.

Háttércsökkentés beállítása

Állítsa be a vékony papírra nyomtatott dokumentumok háttérének elnyomását, illetve azon dokumentumokét, amelyeken a szöveg vagy a képek áttűnnek a papír hátoldalán. Ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek eltéréseire, válassza az Automatikus háttér csökkentés lehetőséget vagy módosítsa a háttér csökkentési beállításokat.

A háttér csökkentés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Háttér csökkentés** elemét.
5. Válasszon egyet a beállítások közül.
 - **KI:** Ez a beállítás kikapcsolja a Háttér csökkentés funkciót.
 - **Automatikus csökkentés:** Válassza ezt a beállítást a képminőség javításához. A nyomtató automatikusan megvizsgálja az éppen szkennelt dokumentum egy részletét, és módosítja a képminőséget.
 - **Javítás:** Ezzel a beállítással javíthatja a képminőséget. A képminőség beállításához mozgassa a csúszkát az 1 és 2 közötti tartományban. Minél nagyobb számot választ, annál élénkebb lesz a háttér.
 - **Törlés:** Ez a beállítás törli a margókat a képről. A margók törléséhez mozgassa a csúszkát az 1 és 4 közötti tartományban. Minél nagyobb számot választ, annál világosabb lesz a háttér.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Kép világosítása vagy sötétítése

Dokumentum másolásakor beállíthatja az eredeti kép világos és sötét területeinek kontrasztját.

Kép világosítása vagy sötétítése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Világosít/sötétít** elemét.
5. Az intenzitást a csúszkával állíthatja be.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az oldalelrendezés beállítása

Az Oldalelrendezés funkcióval meghatározott számú oldalt másolhat a papír egyik vagy mindkét oldalára.



Megjegyzés: Alapértelmezés szerint az Oldalelrendezés le van tiltva, kivéve akkor, ha egy előre beállított értéket választ az Eredeti mérete lehetőségnél, és a Képetolás értéke Ki.

Az oldalelrendezés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.

4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Oldalelrendezés** elemét.
5. Érintse meg az egyik beállítást.
 - **2 oldal:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára két oldalt fog másolni.
 - **4 oldal:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára négy oldalt fog másolni.
 - **8 oldal:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára nyolc oldalt fog másolni.
 - **16 oldal:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára 16 oldalt fog másolni.
6. A Papírkészlet beállításához érintse meg a megfelelő tálcát.
7. Érintse meg az **OK** gombot.

Könyvmásolás kiválasztása

Ha könyvet, magazint vagy más kötött dokumentumot másol, akkor külön lapra másolhatja a bal oldalt és a jobb oldalt egy lapra másolhatja. A bal és a jobb oldalt külön lapokra, vagy egyetlen képként egy lapra másolhatja.



Megjegyzés: A Könyvmásolás le van tiltva, ha nincs kiválasztva egy Eredeti mérete beállítás.

A Könyvmásolás lehetőség kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Könyvmásolás** elemét.
5. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - **Ki:** Ez az alapértelmezett beállítás.
 - **Mindkét oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv két oldalát két papírlapra szkenneli.
 - **Bal oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv bal oldali lapját egyetlen papírlapra szkenneli.
 - **Jobb oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv jobb oldali lapját egyetlen papírlapra szkenneli.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Borítólapok másolása

A másolási munka első és utolsó oldalát speciális papírra is másolhatja, mint például színes vagy nehéz papírra. A nyomtató egy másik tálcából választja ki a borító papírját. Borítókat könyvek másolásakor készíthet, de füzetek készítésekor nem.

Borítólapok másolása:

1. A dokumentum papírját helyezze a megfelelő papírtálcába.
2. Tegye be a borító papírját egy másik tálcába.
3. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
5. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
6. A Papírkészletlehetőségnél érintse meg a dokumentumtörzshöz használt papírt tartalmazó tálcát.



Megjegyzés: A nyomtató automatikusan egy másik tálcából választja ki a borító papírját.

7. Érintse meg az **OK** gombot.

8. Érintse meg a **Borítók** lehetőséget.
9. Érintse meg az egyik beállítást.
10. A Borító menüben válasszon egy beállítást:
 - **Üres:** Ez a beállítás nem másol borítót a papír egyik oldalára sem.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** Csak a speciális papír egyik oldalára másol borítót.
 - **Nyomtatás mindkét oldalra:** A speciális papír mindkét oldalára másol borítót.
11. A **Borítók** → **Tálcaválasztás** menüben érintse meg a borítónak használandó lapokat tartalmazó tálcát.
12. Érintse meg az **OK** gombot.
13. A Másolás képernyőn érintse meg a **balra mutató nyíl** ikont.
14. Adja meg a másolatok számát. Ehhez érintse meg a **Példányszám** mezőt.
15. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Füzetkészítés

A másolatokat kinyomtathatja füzetformátumban. A füzetkészítési funkció lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat.



Megjegyzés: Ebben az üzemmódban a nyomtató addig nem nyomtatja ki a másolatokat, amíg minden eredeti dokumentumot be nem olvasott.

Füzet készítése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. A Másolás képernyőn érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Füzetkészítés** elemét.



Megjegyzés: Ha a Kicsinyítés/nagyítás értéke módosult, akkor üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztat, hogy a Kicsinyítés/nagyítás értékét Automatikus % értéke módosították. Ha a Papírkészlet értékét Automatikus választás értékre módosította, akkor megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a Papírkészlet értéke 1. tálca beállításra módosult.

5. Érintse meg a **Be** elemet.
6. Érintse meg az **Eredeti bemenet** lehetőséget, és válassza ki az eredeti dokumentumnak megfelelő beállítást.
 - **Egyoldalal:** Ez a beállítás az eredeti képnek csak az egyik oldalát szkenneli, és egyoldalal kimeneti fájlt készít.
 - **Kétoldalal:** Ez a beállítás az eredeti kép mindkét oldalát szkenneli.
7. Válassza a **Papírkészlet** elemet. Ez az a tálca, amely a megfelelő papírt tartalmazza.
8. Érintse meg az **OK** gombot.

Szkennelés ide

Mielőtt használni tudná, ezt a funkciót egy rendszer-adminisztrátori jogosultságú felhasználónak be kell állítania. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Szkennelt kép küldése célhelyre

A PC-re szkennelés lehetővé teszi, hogy a kiszolgáló egyik mappájába vagy a PC megosztott mappájába szkenneljen. Az opció használatával e-mail-címre vagy IP-címre szkenneljen, vagy OCR használatával szkenneljen.



Megjegyzés: A Szkennelés OCR-hez funkcióval a használt szoftverben megkeresheti vagy szerkesztheti a szkennelt dokumentumot.

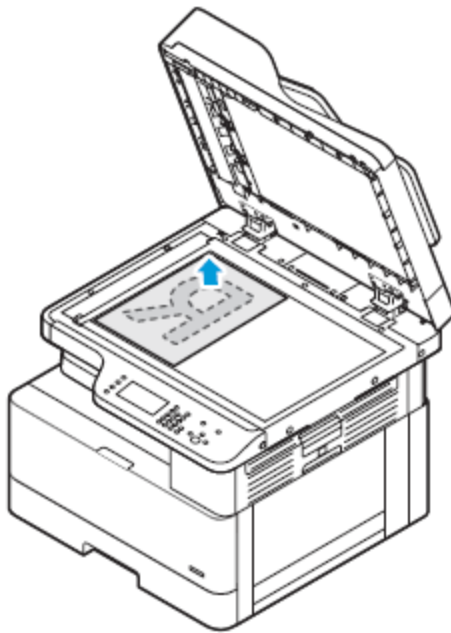
PC-re történő szkennelés előtt állítsa be a célmappákat a kiszolgálón vagy ossza meg a mappát egy számítógépen. A cél csak akkor jelenik meg az érintőképernyőn, ha azt megadta a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Scan To Destination (Szkennelés célhelye) lehetőségénél. Ha a Szkennelés célhelye lehetőséghez nincsenek megadva célhelyek, a PC-re szkennelés ikonja kiszűrítve jelenik meg az érintőképernyőn.

Kép szkennelése és PC-re továbbítása:

1. Helyezze az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
 - Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



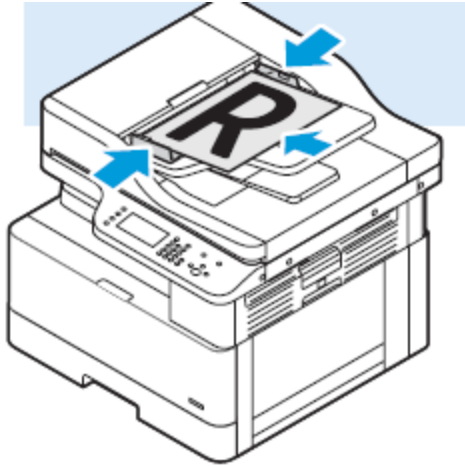
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Dokuadagoló](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szkennelés ide** gombot.

Ha a Szkennelés ide funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

3. Érintse meg a **Szkennelés PC-re** elemet.

Megnyílik a Szkennelés PC-re képernyő.

4. Válasszon opciót, és adja meg a kért információkat.

- **Szkennelés nyomtatáshoz ide:** Ez a beállítás IP-címre szkenneli a képet.
- **Szkennelés e-mailhez ide:** Ez a beállítás célmappába szkenneli a képet.
- **Szkennelés OCR-hez:** Ez a beállítás a nyomtatott karaktereket digitális szöveggé alakítja.

5. Célhely kiválasztásához érintse meg a célhely nevét.

6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.



Megjegyzés: Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. Részletek: [Szkennelési beállítások megadása](#).

Szkennelés e-mail-címre



Megjegyzés: A funkció használatakor a beszkenelt képeket a nyomtató e-mail-mellékletként továbbítja.

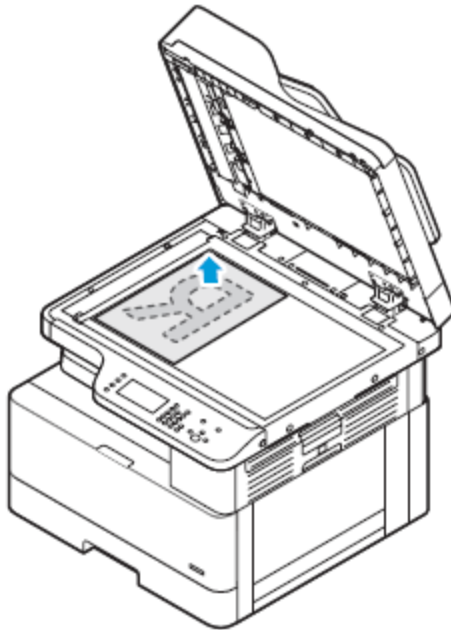
A szkennelés e-mail-címre funkció használata előtt állítsa be az e-mail SMTP és Feladó tulajdonságait. Legalább egy e-mail-címnek szerepelnie kell a címjegyzékben. Ha az e-mail tulajdonságai nincsenek megfelelően beállítva, az e-mail ikon kiszürkítve jelenik meg az érintőképernyőn.

E-mail-címre történő szkennelés:

1. Helyezze az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
 - Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



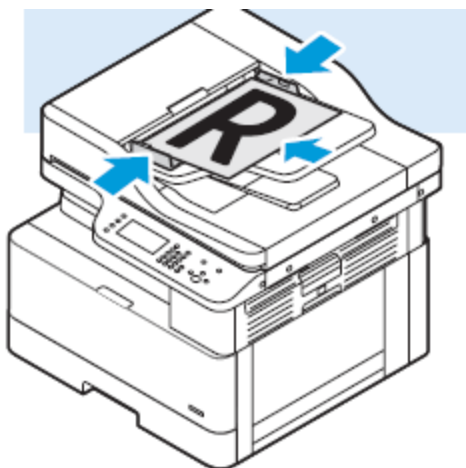
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Dokuadagoló](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A korábbi beállítások eltávolításához nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

4. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg az **E-mail** elemet.

Ha az E-mail-címre szkennelés funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Írja be a címezettadatokat.

- Az e-mail-cím Címzett mezőbe írásához válassza a **Címzett megadása** elemet, majd használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg az **OK** gombot.
- Ha a címjegyzékből választana névjegyet vagy csoportot, érintse meg a **Készülék címjegyzéke** ikont. Válasszon egy címezettet a listáról.
- Ha létrehozott kedvenceket, adott kedvenc kiválasztásához érintse meg a **Kedvencek** lehetőséget. Válasszon ki egy e-mail-kedvencet a listáról.

A címjegyzék használatával, valamint a kedvencek kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: [Címjegyzék](#).

6. Érintse meg a **jobbra mutató nyilat**.

7. Igény szerint módosítsa az e-mail-beállításokat:

- Ha egy bizonyos fájlneven szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a **Melléklet** elemet, majd adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével. Érintse meg az **OK** gombot.
- Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.
- Ha szeretné módosítani a tárgyat, érintse meg a **Tárgy** lehetőséget, majd a billentyűzettel írja be az új tárgyat. Érintse meg az **OK** gombot.
- Ha szeretné módosítani az e-mail-üzenet szövegtörzsét, érintse meg az **Üzenet** lehetőséget, írja be az új üzenetet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Ha szükséges, adja meg a **Feladó** és a **Válaszcím** mezők értékeit.

8. Érintse meg a **visszafelé mutató nyilat**.

9. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

10. Dokuüvegről való szkennelés esetén, amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész** gombot. A következő oldal beszkeneléséhez érintse meg a **Szkennelés** lehetőséget.



Megjegyzés: Ha az automatikus dokuadagolóról szkennel dokumentumot, nem jelenik meg kérdés.

11. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Mielőtt megosztott mappába szkennelne, meg kell osztania a mappát. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban vegye fel a mappát címjegyzék-bejegyzésként.

Mappa megosztása Windows-számítógépen

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy számítógépe biztonsági szoftverei engedélyezik-e a fájlmegosztást.
- Ellenőrizze, hogy a Fájl- és nyomtatómegosztás Microsoft Networkshöz szolgáltatás minden kapcsoltnál engedélyezve van-e.



Megjegyzés: További segítségért forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.

A megosztás aktiválása:

1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
3. Kattintson a **Megosztás** fülre, majd a **Speciális megosztás** gombra.
4. A Engedélyezi, hogy ez az alkalmazás módosításokat hajtson végre az eszközön? kérdésnél kattintson az **Igen** gombra.
5. Jelölje be a **Mappa megosztása** jelölőnégyzetet.
6. Kattintson az **Engedélyek** elemre.
7. Válassza a **Mindenki** csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
8. Kattintson az **OK** gombra.
9. Kattintson újra az **OK** gombra.
10. Kattintson a **Bezárás** gombra.
Hogy ne felejtse el, jegyezze fel a megosztás nevét.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7-es és újabb verzió használatával

1. Az Apple menüben válassza a **Rendszertulajdonságok** menüpontot.
2. A Megjelenítés menüben válassza a **Megosztás** pontot.
3. A Szolgáltatások listáról válassza a **Fájlmegosztás** elemet.
4. A Megosztott mappák mellett kattintson a pluszjel (+) ikonra.
Megjelenik egy mappalista.
5. Válassza ki a megosztani kívánt mappát, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

6. A mappa hozzáférési jogainak a módosításához válassza ki a mappát. A csoportok aktiválódnak.
7. A Felhasználók listán kattintson a **Mindenki** elemre, majd a nyilak használatával válassza ki az **Olvasás és írás** lehetőséget.
8. Kattintson a **Beállítások** elemre.
9. Ossa meg a mappát:
 - Válassza a **Fájlok és mappák megosztása SMB-n** elemet, ha a mappát Windows rendszerű számítógépekkel szeretné megosztani.
 - A mappa meghatározott felhasználókkal történő megosztásához az egyes felhasználónevek mellett válassza a **Be** opciót.
10. Kattintson a **Kész** gombra.
11. Zárja be a Rendszertulajdonságok ablakot.



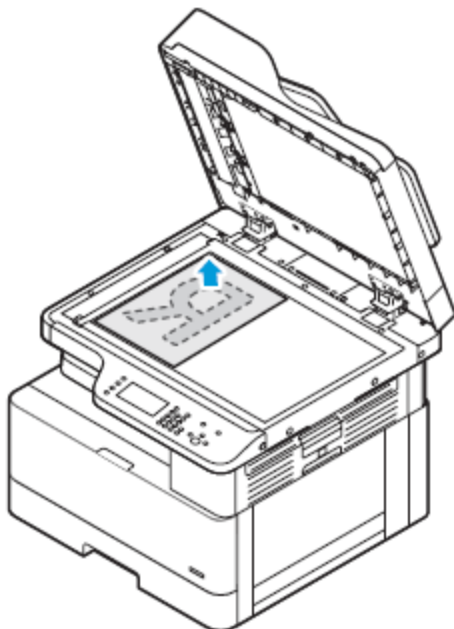
Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál a keresőben megjelenik a Megosztott mappa banner.

Szkennelés mappába hálózati számítógépen

1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat.
 - Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



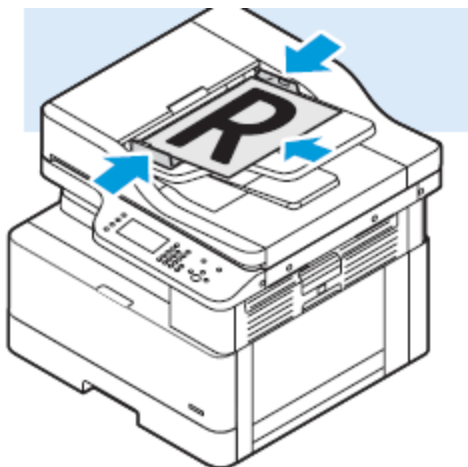
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Dokuadagoló](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

3. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.

Ha a Szkennelés hálózati számítógép mappájába funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
5. Érintse meg az **OK** gombot.
6. A Szkennelés ide lehetőségénél érintse meg az **OK** gombot.
7. A Számítógép (hálózat) lehetőségénél érintse meg az **OK** gombot.
8. A számítógépen található, megosztott mappa kiválasztásához érintse meg **nyíl** ikonokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
9. Ha más szkennelési beállításokat szeretne módosítani, az adott beállítás kiválasztásához használja a nyíl ikonokat, majd hajtsa végre a módosítást. Részletek: [Szkennelési beállítások megadása](#).
10. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

Szkennelés kezdeményezése a számítógépről

Szkennelés a számítógép nyomtatóikonjával

Miután számítógépen beállította a nyomtatóikat, lehetősége van képek szkennelésére. Számítógépen kattintson a Nyomtató ikonra.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
2. Számítógépe asztalán keresse meg a megfelelő nyomtatóikat, és kattintson rá.
3. Kattintson a **Start Scan** (Szkennelés elindítása) gombra.

Megjelenik a New Scan (Új szkennelés) ablak.



Megjegyzés: A feladat megkönnyítése érdekében parancsikont is létrehozhat a nyomtatóhoz a számítógép asztalán. Részletek: [Parancsikon létrehozása a nyomtatóhoz a Windows asztalán](#).

4. Igény szerint válasszon beállításokat, vagy módosítsa azokat.



Megjegyzés: A beállítások listája a rendelkezésre álló OCR-csomagtól függően változik.

5. A kép szkenneléséhez kattintson a **Szkennelés** gombra.

Parancsikon létrehozása a nyomtatóhoz a Windows asztalán

Létrehozhat egy parancsikont a nyomtatóhoz a Windows asztalán. A parancsikkal kényelmesen hozzáférhet a nyomtatójáról szkennelt képekhez.

1. Az asztalon keresse meg a **Vezérlőpult** elemet.
2. Kattintson az **Eszközök és nyomtatók** lehetőségre.
3. Jobb gombbal kattintson a megfelelő nyomtató nevére.
4. A nyomtatóhoz tartozó parancsikon asztalon való létrehozásához kattintson az **Igen** gombra.

Szkennelés USB-flashmeghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-flashmeghajtón is tárolhatók. Támogatott fájlformátumok: **.jpg**, **.pdf** és **.tiff**.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
2. Helyezze az USB-flashmeghajtót a Xerox nyomtató elülső részén lévő USB-portba.
A vezérlőpanel érintőképernyőjén megjelenik az USB-eszköz észlelve képernyő.
3. Ha a vezérlőpanelen nem jelenik meg automatikusan az USB-eszköz észlelve képernyő, érintse meg a **Szkennelés USB-re** lehetőséget.
4. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).
5. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.



Megjegyzés: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha a flashmeghajtót az átvitel befejeződése előtt eltávolítja, a fájl megsérülhet.

Szkennelési beállítások megadása

Egy- vagy kétoldalas szkennelés kiválasztása

A nyomtató az alábbi szkennelési opciókat kínálja: Egyoldalas, Kétoldalas vagy Kétoldalas, 2. oldal elforgatva. Mindkét kétoldalas szkennelési beállítás a dokumentum mindkét oldalának beszkenelését eredményezi.

Kétoldalas szkennelés kiválasztása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Érintse meg a **Kétoldalas szkennelés** elemet.
5. Válassza ki a kívánt beállítást.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben, szürkeskála használatával vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájl méretét.

A kimeneti szín beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Érintse meg a **Kimenet színe** lehetőséget.

5. Válasszon kimeneti színt.
 - **Színes:** Ez a beállítás a képet vagy szöveget színesben szkenneli.
 - **Szürkeárnyaltos:** Ez a beállítás a képet vagy szöveget a szürke árnyalataival szkenneli be. A nyomtatott képek szkenneléséhez használja ezt az opciót.
 - **Fekete-fehér:** Ez a beállítás fekete-fehérben szkenneli a képet. Fehér háttéren lévő fekete szövegekhez ajánlott. Ez a beállítás monokróm szkennelésként is ismert.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

A fájlformátum beállítása

Amikor a dokumentumot hálózaton keresztül továbbítás céljából szkenneli be, különböző funkciókat állíthat be.

A fájlformátum beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Érintse meg a **Fájl** elemet.
5. Válassza ki a menüből fájl típusát.
 - **.pdf:** Ez a beállítás PDF-ként szkenneli a képet.
 - **.tif:** Ez a beállítás TIF fájl típussal szkenneli a képet.
 - **.jpg:** Ez a beállítás JPG fájl típussal szkenneli a képet.
 - **Egyéni:** Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy válasszon a következő fájl típusok közül: Többoldalas TIF és Oldalanként egy TIF-fájl.



Megjegyzés: A **.jpg** fájl típus esetén színbeállításként nem választható Fekete-fehér.

6. A fájl név beírásához használja a vezérlőpanel billentyűzetét.
7. Érintse meg az **OK** gombot.

Ha a fájl már létezik

Ha a számítógép egyik meglévő fájljába szkennel, különféle funkciók közül választhat:

Funkció kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Érintse meg a **Ha a fájl már létezik** lehetőséget.

5. A menüben válassza ki a megfelelő beállítást.
 - **Adjon sorszámot a névhez:** Ez a beállítás egy számot fűz a fájlnev végéhez. Példa: xerox.001.pdf.
 - **Adjon dátumot és időt a névhez:** Ez a beállítás az aktuális dátumot és időt fűzi a fájlnev végéhez (ÉÉÉÉHHNNóóppmm). Példa: xerox20180222073818.pdf.
 - **Hozzáadás PDF-mappához:** Ez a beállítás a PDF-fájlt a számítógépen létrehozott mappához adja.
 - **Meglévő fájl felülírása:** Ha a fájlnevek azonosak, ez a beállítás felülírja a meglévő fájlt az újonnan mentett fájlal.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Dokumentumtájolás beállítása

Állítsa be a dokuadagolóba behelyezendő dokumentum tájolását.



Megjegyzés: Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, nem kell megadnia a dokumentum tájolását. A tájolást az határozza meg, hogy milyen irányban helyezi be a dokumentumot.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Görgessen lefelé, majd érintse meg az **Eredeti tájolása** elemet.
5. Érintse meg az **Álló Adagolás felső széllel felül** vagy az **Oldalt Adagolás felső széllel balra** opciót.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Kép világosítása vagy sötétítése

Kép világosítása vagy sötétítése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Érintse meg a **Világosítás/sötétítés** lehetőséget.
5. Az intenzitást a csúszkával állíthatja be.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Háttércsökkentés beállítása

Állítsa be a vékony papírra nyomtatott dokumentumok háttérének elnyomását, illetve azon dokumentumokét, amelyeken a szöveg vagy a képek áttűnnek a papír hátoldalán. Ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek eltéréseire, válassza az Automatikus háttércsökkentés lehetőséget vagy módosítsa a háttércsökkentési beállításokat.

A háttércsökkentés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. A Szkennelés ide képernyő felső részén érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat** mindaddig, amíg me nem jelenik a Szkennelés ide funkciói képernyő.
4. Válassza a **Háttércsökkentés** elemet.
5. Válasszon egyet a beállítások közül.
 - **KI:** Ez a beállítás azt jelenti, hogy a Háttércsökkentés funkció nem aktív.
 - **Automatikus csökkentés:** Válassza ezt a beállítást a képmínőség javításához. A nyomtató automatikusan megvizsgálja az éppen szkennelt dokumentum egy részletét, és módosítja a képmínőséget.
 - **Javítás:** Ezzel a beállítással javíthatja a képmínőséget. A képmínőség beállításához mozgassa a csúszkát felfelé és lefelé az 1 és 2 közötti tartományban. Minél nagyobb számot választ, annál élénkebb lesz a háttér.
 - **Törlés:** Ez a beállítás törli a margókat a képről. A margók törléséhez mozgassa a csúszkát az 1 és 4 közötti tartományban. Minél nagyobb számot választ, annál világosabb lesz a háttér.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelendő eredeti típusának és a szkennelt kép felhasználási módjának megfelelően állítsa be a felbontási beállításokat. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képmínőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Görgessen lefelé, majd érintse meg a **Felbontás** elemet.

5. Válasszon DPI beállítást:



Megjegyzés: A DPI a szkennelési felbontást jelenti képpont/hüvelyk mértékegységben kifejezve.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Megjegyzés: Részletek: [Szkennelésfelbontási beállítások](#).

6. Érintse meg az **OK** gombot.**Szkennelésfelbontási beállítások**

DPI (Dots per Inch; pont/hüvelyk)	Képminőség	Fájlméret	Cél
72	Elfogadható	Legkisebb	Ez a DPI-beállítás csak képernyőn történő megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet.
100	Jó	Kisebb	Ez a DPI-beállítás csak képernyőn történő megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet.
200	Jó	Közepes	Szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez a legmegfelelőbb.
300	Kiváló	Nagy	A szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez jobb képminőséget biztosít. Automatikus feldolgozáshoz és OCR-hez ajánlott.
400	Kiválóbb	Nagyon nagy	Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához használatos.
600	Legkiválóbb	Rendkívül nagy A 600 DPI-vel beszkenelt fájlok hálózaton keresztüli továbbítása tovább tarthat.	Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való.

Az eredeti dokumentum méretének megadása

Amikor a dokumentumot hálózaton keresztül továbbítás céljából szkenneli be, különböző funkciókat állíthat be.

Az eredeti dokumentum méretének megadása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Görgessen lefelé, majd érintse meg az **Eredeti mérete** elemet.
5. Valamely beállítás kiválasztásához érintse meg a **lefelé mutató nyilat**.
 - **Előbeállítás:** Ezzel a beállítással a dokumentumméretet listáját tekintheti meg.
 - **Egyedi:** Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy egyéni dokumentumméretet vagy szkennelendő területet adjon meg.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az eredeti dokumentum típusának megadása

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti dokumentum típusának megadása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg többször a **jobbra mutató nyilat**, amíg meg nem jelenik a Szkennelési ide funkciói képernyő.
4. Görgessen lefelé, majd érintse meg az **Eredeti típusa** elemet.
5. A megfelelő beállítás kiválasztásához érintse meg a **lefelé mutató nyilat** annyiszor, ahányszor szükséges:
 - **Fotó és szöveg:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Szöveget és fotókat tartalmazó dokumentumokhoz
 - Fénymásolt dokumentumokhoz, amelyek szöveget és fotókat tartalmaznak
 - Szöveget és fotókat tartalmazó, fénymásoló papírra készült dokumentumokhoz
 - **Fotó:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Eredeti fotókhoz és fotópapírhoz
 - Magazinpapírra nyomtatott fotókhoz
 - Fénymásolt fotókhoz
 - **Szöveg:** Fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
6. Miután kiválasztotta a megfelelő dokumentumtípust, érintse meg az **OK** gombot.

E-mailbe

Az E-mail funkcióval a képeket beszkenneheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet nevét és formátumát, valamint tárgysorát és szövegét.

Módosíthatja az egyes e-mail-munkák beállításait, majd azokat a jövőbeli munkákhoz előbeállításként mentheti. A funkciólistát testre szabhatja.

Szkennelés e-mail-címre



Megjegyzés: A funkció használatakor a beszkenelt képeket a nyomtató e-mail-mellékletként továbbítja.

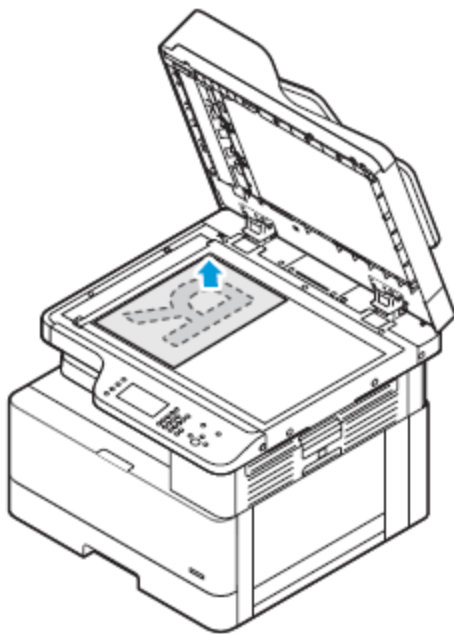
A szkennelés e-mail-címre funkció használata előtt állítsa be az e-mail SMTP és Feladó tulajdonságait. Legalább egy e-mail-címnek szerepelnie kell a címjegyzékben. Ha az e-mail tulajdonságai nincsenek megfelelően beállítva, az e-mail ikon kiszürkítve jelenik meg az érintőképernyőn.

E-mail-címre történő szkennelés:

1. Helyezze az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
 - Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



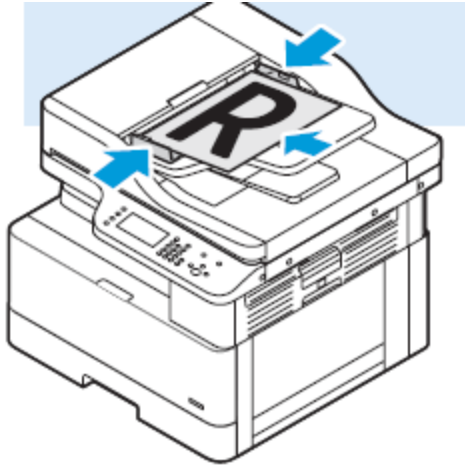
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Dokuadagoló](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A korábbi beállítások eltávolításához nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg az **E-mail** elemet.

Ha az E-mail-címre szkennelés funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Írja be a címetadatokat.
 - Az e-mail-cím Címzett mezőbe írásához válassza a **Címzett megadása** elemet, majd használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha a címjegyzékből választana névjegyet vagy csoportot, érintse meg a **Készülék címjegyzéke** ikont. Válasszon egy címetet a listáról.
 - Ha létrehozott kedvenceket, adott kedvenc kiválasztásához érintse meg a **Kedvencek** lehetőséget. Válasszon ki egy e-mail-kedvencet a listáról.

A címjegyzék használatával, valamint a kedvencek kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: [Címjegyzék](#).
6. Érintse meg a **jobbra mutató nyilat**.
7. Igény szerint módosítsa az e-mail-beállításokat:
 - Ha egy bizonyos fájlneven szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a **Melléklet** elemet, majd adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével. Érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.
 - Ha szeretné módosítani a tárgyat, érintse meg a **Tárgy** lehetőséget, majd a billentyűzettel írja be az új tárgyat. Érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha szeretné módosítani az e-mail-üzenet szövegtörzsét, érintse meg az **Üzenet** lehetőséget, írja be az új üzenetet, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha szükséges, adja meg a **Feladó** és a **Válaszcím** mezők értékeit.
8. Érintse meg a **visszafelé mutató nyilat**.
9. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

10. Dokuüvegről való szkennelés esetén, amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész** gombot. A következő oldal beszkeneléséhez érintse meg a **Szkennelés** lehetőséget.



Megjegyzés: Ha az automatikus dokuadagolóról szkennel dokumentumot, nem jelenik meg kérdés.

11. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Fax

Ha a Fax funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

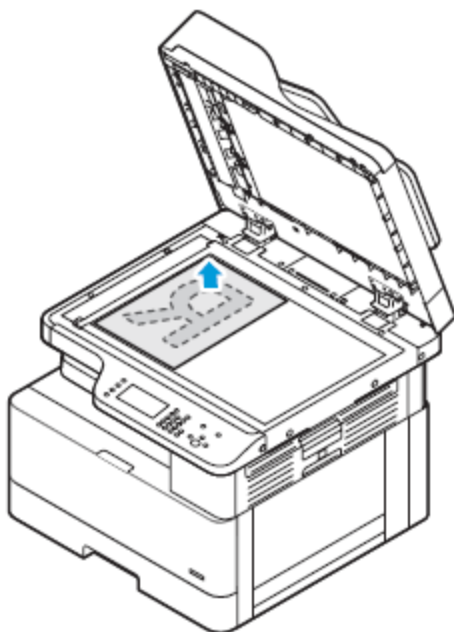
Fax küldése

1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat.

- Egyetlen lap vagy a dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



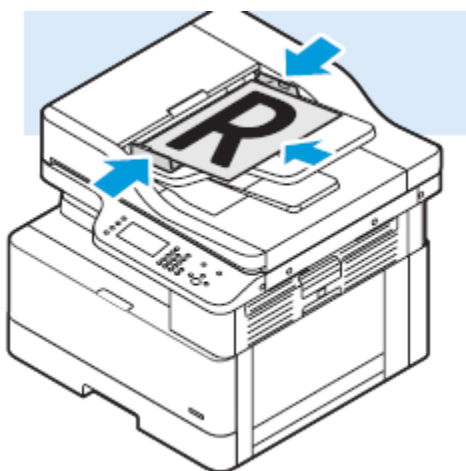
Megjegyzés: A dokuüveg használatával és az arra vonatkozó irányelvekkel kapcsolatos részleteket lásd: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: A dokuadagoló használatával és az arra vonatkozó irányelvekkel kapcsolatos részleteket lásd: [Dokuadagoló](#) és [Iránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

3. Érintse meg a **Fax** gombot.

Ha a Fax funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Faxcím megadásához az alábbi lehetőségek közül választhat:
 - **Címzett megadása:** Ennek segítségével manuálisan adhat meg faxszámot.
 - **Készülék címjegyzék:** Ennek segítségével elérheti a nyomtató címjegyzékét.
 - **Manuális tárcsázási mód:** Ennek a segítségével szünetkaraktereket, például tárcsázási szünetet iktathat a faxszámokba.
5. Igény szerint módosítsa a többi faxbeállítást.
Részletek: [Faxbeállítások módosítása](#).
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Miután a nyomtató az összes oldalt beszkennele, továbbítja a dokumentumot.

Faxbeállítások módosítása

Egy- vagy kétoldalas szkennelés kiválasztása

A nyomtató a következő faxolási beállításokat biztosítja: Egyoldalas, Kétoldalas vagy Kétoldalas, 2. oldal elforgatva. Mindkét kétoldalas beállítás a dokumentum mindkét oldalának faxolását eredményezi.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
3. Érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyilat**.
4. A beállítás módosításához érintse meg a **Kétoldalas szkennelés** elemet. Az aktuális beállítás apró betűkkel a kép ikonja alatt látható.
5. Válassza az **Egyoldalas** vagy a **Kétoldalas szkennelés** beállítást.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása

Állítsa be a dokuadagolóba behelyezendő dokumentum tájolását.



Megjegyzés: Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, nem kell megadnia a dokumentum tájolását. Ebben az esetben a tájolást az határozza meg, hogy milyen irányban helyezi be a dokumentumot.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyilat**.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
4. Érintse meg az **Eredeti tájolása** lehetőséget.

5. Érintse meg az egyik elemet:
 - **Álló Adagolás felső széllel felül**
 - **Oldalt Adagolás felső széllel balra**
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Kép világosítása vagy sötétítése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. A Fax képernyőn felső részén érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyíl** ikont.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
4. Érintse meg a **Világosítás/sötétítés** lehetőséget.
5. Az intenzitást a csúszkával állíthatja be.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Háttércsökkentés beállítása

Az alábbi esetekben módosítsa a háttércsökkentés beállítását:

- A vékony papírra nyomtatott dokumentumok, illetve azon dokumentumok esetében, amelyeken a szöveg vagy a képek áttűnnek a papír hátoldalán.
 - Ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek változásaira.
1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
 2. Érintse meg a **Fax** gombot.
 3. A Fax képernyőn felső részén érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyíl** ikont.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
 4. Válassza a **Háttércsökkentés** elemet.
 5. Válasszon egyet a beállítások közül:
 - **KI:** Ez a beállítás azt jelenti, hogy a Háttércsökkentés funkció nem aktív.
 - **Automatikus csökkentés:** Válassza ezt a beállítást a képminőség javításához. A nyomtató automatikusan megvizsgálja az éppen szkennelt dokumentum egy részletét, és módosítja a képminőséget.
 - **Törlés:** A kép margóinak törléséhez mozgassa a csúszkát az 1 és 4 közötti tartományban. Minél nagyobb számot választ, annál világosabb lesz a háttér.
 6. Érintse meg az **OK** gombot.

Fejléc szövegének küldése

Ha a Fejléc szövegének küldése funkció ki van szűrítve, keresse meg a rendszer-adminisztrátort. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A faxfejléc faxszal való küldése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. A Fax képernyőn felső részén érintse meg kétszer a jobbra mutató nyíl ikont.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
4. Érintse meg a **Fejléc szövegének küldése** elemet.
5. Érintse meg a **Ki** vagy a **Be** elemet.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Fax késleltetett küldése

A faxot beszkennelelheti és elmentheti a nyomtatóra, és elküldheti később. A késleltetés idejét 15 perc és 24 óra között adhatja meg. Ha nem ad meg késleltetési időt, a nyomtató azonnal elküldi a munkát.



Megjegyzés: Ha ez a funkció nincs beállítva, kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. A képernyőn felső részén érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyíl** ikont.
4. Érintse meg a **Késleltetett küldés** lehetőséget.
5. A késleltetett fax engedélyezéséhez válassza a menü **BE** opcióját.
6. Érintse meg az **Óra** mezőt. A szám beállításához érintse meg a **nyíl** ikont.
7. Érintse meg a **Perc** mezőt. A szám beállításához érintse meg a **nyíl** ikont.
8. Ha a nyomtató a 12 órás formátumú idő megjelenítésére van beállítva, érintse meg a **DE** vagy a **DU** lehetőséget.
9. Érintse meg az **OK** gombot.

Fax felbontásának beállítása

A faxolandó eredeti típusának megfelelően állítsa be a faxfelbontási beállításokat. A faxfelbontás hatással van a faxolt dokumentum méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb faxfelbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyilat**.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.

4. Érintse meg a **Felbontás** lehetőséget.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - Képmínőség neve és DPI
 - Képmínőség leírása
 - Fájl méret
 - Cél



Megjegyzés: További tudnivalók: [Faxfelbontás beállításai](#).

6. Érintse meg az **OK** gombot.

Faxfelbontás beállításai

Képmínőség neve és DPI	Képmínőség leírása	Fájl méret	Cél
Normál: 200 x 100 dpi (képpont/hüvelyk)	Alap	Közepes	Szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez használatos.
Finom: 200 dpi	Jó	Közepes	Szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez használatos.
Szuperfinom: 600 dpi	Legkiválóbb	Rendkívül nagy Fontos: Ezek a fájlok nem ideálisak hálózati továbbításhoz.	Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való.

Az eredeti dokumentum méretének megadása

Annak érdekében, hogy a nyomtató a dokumentum megfelelő területét szkennelje be, adja meg az eredeti dokumentum méretét.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyilat**.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
4. Érintse meg az **Eredeti mérete** lehetőséget, vagy válasszon egyet az előre beállított papírméretek közül.
5. Érintse meg az **OK** gombot.

Az eredeti dokumentum típusának megadása

A faxolandó eredeti dokumentum típusának megadásához használja az Eredeti dokumentum típusa beállítást.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.

3. Érintse meg kétszer a **jobbra mutató nyilat**.
Megjelenik a Faxfunkciók képernyő.
4. Érintse meg az **Eredeti típusa** ikont.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - **Fotó és szöveg:** Válassza ezt, ha a fax fotót és szöveget is tartalmaz.
 - **Fotó:** Válassza ezt, ha a fax csak fotót tartalmaz.
 - **Szöveg:** Válassza ezt, ha a fax csak szöveget tartalmaz.
6. Érintse meg az **OK** gombot.

Faxpostafiókok használata

Fax tárolása helyi postafiókban



Megjegyzés: Ezt a funkciót a rendszer-adminisztrátornak kell engedélyeznie. A rendszer-adminisztrátor a Tárolás postafiókban funkcióval létrehozza a postafiókat, és engedélyezze, illetve konfigurálja a beállításokat. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Fax tárolása helyi postafiókban:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** → **Postafiók** → **Tárolás postafiókban** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Helyi postafiók** → **Postafiók megadása** elemet.
4. Postafiószám és -jelszó megadásához használja a vezérlőpanel érintőképernyőjét.
5. Érintse meg az **OK** gombot.

Fax tárolása távoli postafiókba

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** → **Postafiók** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Tárolás postafiókba** → **Távoli postafiók** → **Postafiók megadása** lehetőséget.
4. Távoli faxszám vagy távoli postafiószám megadásához használja a vezérlőpanel érintőképernyőjét.
5. Érintse meg az **OK** gombot.

Helyi vagy távoli postafiókban található dokumentumok nyomtatása

Ezzel a funkcióval a postafiókban tárolt dokumentumokat nyomtathatja ki. Helyi postafiók dokumentumainak nyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** → **Postafiók** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Nyomtatás postafiókból** lehetőséget.

4. A menüben érintse meg a **Helyi postafiók** vagy a **Távoli postafiók** lehetőséget.
5. Postafiókszám és -jelszó megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
6. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

Lehívás

Távoli fax lehívása

A távoli lehívással lehetősége van a más faxkészülékeken tárolt dokumentumok lehívására.

Távoli fax lehívása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax**→**Lehívás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Távoli fájlok lehívása/nyomtatása** elemet.
4. Faxszám megadásához használja a vezérlőpanel érintőképernyőjét.
5. Érintse meg az **OK** gombot.

Fax tárolása helyi vagy távoli lehíváshoz

Engedélyezze a titkos vagy a nem titkos lehívás használatát, ha egy tetszőleges nyomtató tárolt faxdokumentumait szeretné elérhetővé tenni más nyomtatók általi távoli lehíváshoz. Amikor a Titkos helyi lehívás aktív, létrehozhat egy listát azokról a faxszámokból, amelyek hozzáférhetnek a nyomtatón tárolt faxokhoz.

Fax tárolása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax**→**Lehívás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Helyi tárolás távoli lehíváshoz** elemet.
4. Elfogadhatja a képernyőn látható faxcímezett nevét, vagy felvehet egy címezettet. Válasszon ki egy opciót:
 - Válasszon címezettet
 - Címezett hozzáadása
5. A képernyőn felső részén érintse meg a **jobbra mutató nyíl** ikont.
6. A faxbeállítások módosításához érintse meg a Faxfunkciók képernyő egyik beállítását.
Részletek: [Faxbeállítások módosítása](#).

Összes tárolt fax kinyomtatása és törlése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax**→**Lehívás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Helyi fájlkezelés** elemet, majd válassza az **Összes fájl nyomtatása** vagy az **Összes fájl törlése** beállítást.

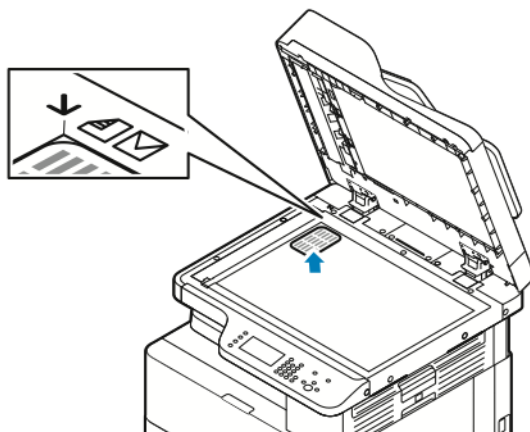
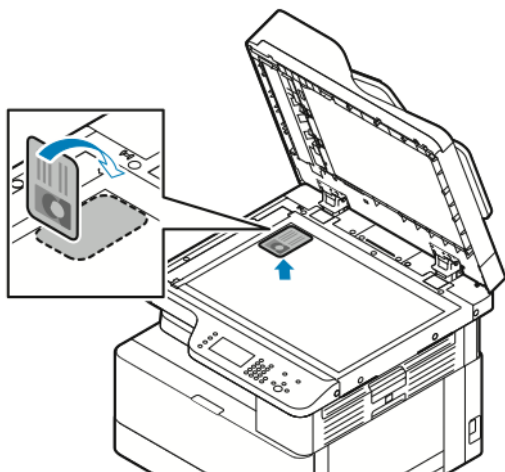
Azonosítókártya másolása

Az Azonosítókártya-másolási szolgáltatással azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. A kártya másolásához helyezze a kártya mindkét oldalát a dokuüvegre. A nyomtató tárolja a dokumentum mindkét oldalát, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Azonosítókártya másolása

Azonosítókártya másolása:

1. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlapja** gombot, majd érintse meg az **Azonosítókártya-másolás** elemet.
2. A példányszám kiválasztásához használja a vezérlőpanel billentyűzetét.
3. Érintse meg a **jobbra mutató nyilat**.
4. Az azonosítókártya-másolási beállítások módosításához érintse meg az egyes fűleket, és igény szerint hajtsa végre a módosításokat. Módosíthatja a papírkészletet, világosíthatja/sötétítheti a képet és automatikus háttérsötétkéntést használhat.
5. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet.
6. Helyezze az azonosítókártyát vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.



7. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató lemásolja és tárolja az azonosítókártya első oldalát. A gép felszólítja, hogy fordítsa meg a kártyát, és nyomja meg a **Start** gombot.

8. Az azonosítókártya második oldalának másolásához ismételje meg az előző lépéseket.

A nyomtató lemásolja és tárolja az azonosítókártya második oldalát.

9. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet, és vegye ki az azonosítókártyát vagy a dokumentumot.

USB-re

Az USB szolgáltatással képeket szkennelhet és menthet USB-flashmeghajtóra, illetve az azon tárolt munkákat kinyomtathatja. A szkennelt képeket a nyomtató .jpg , .pdf vagy .tif fájlformátumban menti. Az USB-meghajtón található nyomtatási munkáknak nyomtatásra kész formátumúnak kell lenniük (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG).

Szkennelés USB-flashmeghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-flashmeghajtón is tárolhatók. Támogatott fájlformátumok: .jpg, .pdf és .tiff.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
2. Helyezze az USB-flashmeghajtót a Xerox nyomtató elülső részén lévő USB-portba.
A vezérlőpanel érintőképernyőjén megjelenik az USB-eszköz észlelve képernyő.
3. Ha a vezérlőpanelen nem jelenik meg automatikusan az USB-eszköz észlelve képernyő, érintse meg a **Szkennelés USB-re** lehetőséget.
4. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).
5. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.



Megjegyzés: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha a flashmeghajtót az átvitel befejeződése előtt eltávolítja, a fájl megsérülhet.

Nyomtatás USB-eszközzel

Az alábbi fájltypusokat közvetlenül USB-flashmeghajtóról is kinyomtathatja:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Megjegyzés: Ha az USB-portok le vannak tiltva, a hitelesítéshez nem használhat USB-kártyaolvasót. Emellett nincs lehetősége arra, hogy a szoftvert USB-ről frissítse, vagy USB-eszközzel nyomtassa.

Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, ellenőrizze, hogy rendszer-adminisztrátora beállította-e, illetve engedélyezte-e a funkciót a Xerox nyomtatón. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Nyomtatás USB-eszközzel:

1. Dugja az USB-eszközt a nyomtató USB-portjába. Megjelenik a Nyomtatás USB-ről ablak.
2. A nyomtatható fájl megkereséséhez a nyomtató vezérlőpanelén görgessen felfelé és lefelé.
3. Ha a nyomtatható fájl egy mappában található, nyissa meg a mappát, majd érintse meg a mappa nevét.
4. Érintse meg a nyomtatható fájl nevét, majd érintse meg az **OK** gombot.

5. A nyomtatási beállítások kiválasztásához érintse meg az ablak jobb felső sarkában lévő **előre mutató nyíl** ikont.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
7. Ha az USB-eszköztől másik fájlt is szeretne nyomtatni, érintse meg az ablak jobb felső sarkában lévő **visszafelé mutató nyíl** ikont.
8. Érintse meg a **Fájl hozzáadása** elemet.

Mentett munkák

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok. A mentett munkák a Mentett munkák lapon tekintheti meg. A Mentett munkák lapon megtekintheti, kinyomtathatja és törölheti a mentett munkákat, és létrehozhatja, illetve kezelheti a tároláshoz használt mappákat.

Nyomtatás a mentett munkák listából

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlapja** gombot, majd érintse meg a **Mentett munkák** lehetőséget.
2. Érintse meg a nyomtatandó mentett munka nevét.
3. Érintse meg az **OK** gombot.
4. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
5. A mentett munkák listájához való visszatéréshez a munka kinyomtatása után érintse meg a **Tallózás** gombot.

Címjegyzék

A készülék címjegyzékével névjegyeket hozhat létre, amelyeket az E-mail, a Fax és a Szkennelés szolgáltatásokkal használhat.

- A címjegyzékbe a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével vehet fel kapcsolatokat.
- A Címjegyzék funkcióval a címjegyzékben lévő kapcsolatokhoz szkennelhet dokumentumokat.

Kapcsolat felvétele a címjegyzékbe

A címjegyzékbe a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével vehet fel kapcsolatokat.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.
2. Kattintson a **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) ikonra.

4. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:

- **First Name** (Utónév): Írja be azt az utónevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
- **Last Name** (Vezetéknév): Írja be azt a vezetéknévet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
- **Company** (Vállalat): Írja be a kapcsolathoz tartozó vállalatot.
- **Display Name** (Megjelenített név): Írja be a kapcsolat azon nevét, amelyet szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpanelén. A megjelenített nevet kötelező megadni.



Megjegyzés: A kapcsolat nevét beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjen meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta a megjelenített nevet, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

- **Email** (E-mail-cím): Írja be a kapcsolat e-mail-címét.



Megjegyzés: Az e-mail-címet beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjen meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta az e-mail-címet, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

5. Kattintson a **Scan To Destination** (Szkennelés adott helyre) ikonra.
6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **Nickname** (Becenév): Írja be a célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Protocol** (Protokoll): Válassza ki a fájltvitel formátumát. A választható protokollok a következők: FTP, SMB, HTTP, HTTPS és SFTP.
 - **Address Type** (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az **IPv4 Address** (IPv4-cím) vagy a **Host Name** (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.
 - **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.
 - **Login Name** (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.



Megjegyzés: A saját becenevét és bejelentkezési nevét beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjenek meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta becenevét és bejelentkezési nevét, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

- **Password** (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
- **Retype Password** (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.

7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
8. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Kapcsolatbejegyzés importálása a címjegyzékbe

A címjegyzékbe a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével importálhat kapcsolatbejegyzést.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson az **Import From File** (Importálás fájlból) ikonra.
4. Kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra, majd válassza ki az importálandó címjegyzékfájlt.



Megjegyzés: Csak .csv kiterjesztésű fájlok importálhatók.

5. Az Existing Content Management (Meglévő tartalomkezelő) lehetőségnél kattintson az **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Új kapcsolatok hozzáadása a meglévő címjegyzékhez) vagy a **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Meglévő címjegyzék helyettesítése az új kapcsolatokkal) elemre.
6. Kattintson az **Upload File** (Fájl feltöltése) lehetőségre.
7. Ellenőrizze a címjegyzék mezőiben szereplő adatokat.
8. Kattintson az **Import** (Importálás) gombra.

Címjegyzékben szereplő kapcsolat szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A címjegyzék kapcsolatainak szerkesztése vagy törlése:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A címmezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre, majd válassza ki a megfelelő kapcsolatot.
3. Szerkessze vagy törölje a kapcsolat nevét és adatait.
 - A kiválasztott kapcsolat nevének vagy adatainak szerkesztéséhez kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Végezze el az adatok kívánt módosítását. A módosítások mentéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
 - Ha törölni szeretné a kiválasztott kapcsolatot a címjegyzékből, kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre. Amikor a rendszer kéri, kattintson az **OK** gombra.

Munkaállapot

A Munkaállapot gombbal megtekintheti az aktuális és elkészült munkák információit.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítése a vezérlőpanelen:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az aktív munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg az **Aktív** elemet.
3. A befejezett munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg az **Elkészült** elemet.
4. A titkos munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Titkos munkák** elemet.
5. Az összes munka kinyomtatásához érintse meg a munkákat, majd az **Összes nyomtatása** gombot.
6. Az összes munka törléséhez érintse meg a munkákat, majd a **Mindent töröl** gombot.

Aktív nyomtatási munka törlése

Aktív nyomtatási munkát a nyomtató vezérlőpaneléről törölhet.



Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátor korlátozhatja, hogy mely felhasználók törölhetnek munkákat. Ha a rendszer-adminisztrátor korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők. Az aktív nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszer-adminisztrátor törölheti.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Érintse meg az **Aktív munkák** fület.
3. A nyomtatási munka törléséhez az Aktív munkák listában érintse meg a munka nevét, majd a **Törlés** gombot.

Gépállapot

A Gépállapot funkcióval információkat szerezhet a nyomtatóról:

- Gépinformációk
- Aktív üzenetek
- Kellékek
- Számlázási információk

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.



Megjegyzés:

- Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére.
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services használatához és a nyomtatóbeállítások konfigurálásához szüksége van az IP-címre.
1. A nyomtató IP-címének megtekintéséhez a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
 2. Érintse meg a **Gépinformációk** elemet. Ha a rendszer-adminisztrátor a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél azt választotta, hogy az IP-cím is megjelenjen, az IP-cím gépinformációk listáján fog megjelenni.



Megjegyzés: Ha az IP-cím nem látható a gépinformációk listáján, nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, vagy kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét. Konfigurációs jelentés nyomtatása: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek vagy nyitva maradt egy ajtó.

Hibaüzenetek és figyelmeztetések megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

A jelenlegi hibák listájának megtekintése a vezérlőpulton:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Érintse meg az **Aktív üzenetek** fület.
3. Érintse meg a **Hibák és figyelmeztetések** menüt, majd válasszon ki egy beállítást.
 - **Hibák:** Ez a beállítás a nyomtató működését befolyásoló hibaüzeneteket jeleníti meg a hozzájuk tartozó hibakódokkal együtt.
 - **Figyelmeztetések:** Ez a beállítás a nyomtató állapotára vonatkozó figyelmeztetéseket jeleníti meg a hozzájuk tartozó figyelmeztetőkódokkal együtt.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A nyomtatókellékek állapotát a Xerox® CentreWare Internet Services segítségével vagy a nyomtató vezérlőpanelén bármikor ellenőrizheti.



Megjegyzés: A nyomtatókellékeknek a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával történő megtekintéséhez lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Érintse meg a **Kellékek** opciót. Megjelenik a kellékállapotok listája.

Számlázásmérő adatainak megjelenítése

A számlázási információk a Számlázási információk képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

A számlázási és használati információk megtekintése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Az alapvető lenyomatszámológó megtekintéséhez érintse meg a **Számlázási információk** opciót.



Megjegyzés: Az „oldal” a papírlap egyik oldalát jelenti. Egy kétoldalasán nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Megjelenik a nyomtató gyári száma, a fekete-fehér lenyomatok száma, az összes lenyomat száma, és a Használati számláló opció.

3. Az összes használati számláló megtekintéséhez és frissítéséhez érintse meg a **Használati számlálók** elemet.

4. Tetszőleges számláló kiválasztásához és megtekintéséhez használja a menüt, majd válassza ki a megfelelő számlálót.
 - Lenyomatszámológ
 - Ívszámláló
 - Küldött képek számlálója
 - Faxlenyomat-számláló
 - Összes használati számláló
5. A számlálóadatok aktuális használatnak megfelelő frissítéséhez érintse meg a **Számlálók frissítése** opciót.

Nyomtatás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtatás áttekintése 94
- Nyomtatási beállítások kiválasztása 95
- Nyomtatási funkciók 102
- Egyedi papírméretek használata..... 109

A nyomtatás áttekintése

Nyomtatás előtt:

- Csatlakoztassa a számítógépet és a nyomtatót.
 - Kapcsolja be a nyomtatót.
 - Csatlakoztassa a nyomtatót belsőleg, vagy egy aktív hálózathoz.
 - Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogram van telepítve.
1. Válassza ki a megfelelő papírt.
 2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába.
 3. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
 4. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat.
 - Linux rendszeren használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
 - Macintosh rendszeren használja a **CMD→P** billentyűkombinációt.
 - Windows rendszeren használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
 5. Válassza ki a nyomtatóját.
 6. A nyomtató-illesztőprogram beállításainak elérése: Windows rendszeren válassza a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Beállítások** lehetőséget.
 - Linux rendszeren a nyomtatáskezelő párbeszédpanelének megnyitásához írja be a következőt: `sudo xeroxprtmgr`. A módosítandó nyomtatási sor esetében válassza a **Queue Preferences** (Sorbeállítások) vagy **Queue Properties** (Sortulajdonságok) lehetőséget.
 - Macintosh használata esetén válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
 - Windows rendszeren válassza a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Beállítások** lehetőséget.
 7. Válassza ki a megfelelő beállításokat.
 8. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Related Topics:

[Papír betöltése](#)

[Nyomtatási beállítások kiválasztása](#)

[Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#)

Nyomtatási beállítások kiválasztása

A nyomtatási beállítások, illetve a nyomtató-illesztőprogramban lévő beállítások nevei a használt alkalmazás függvényében eltérőek.

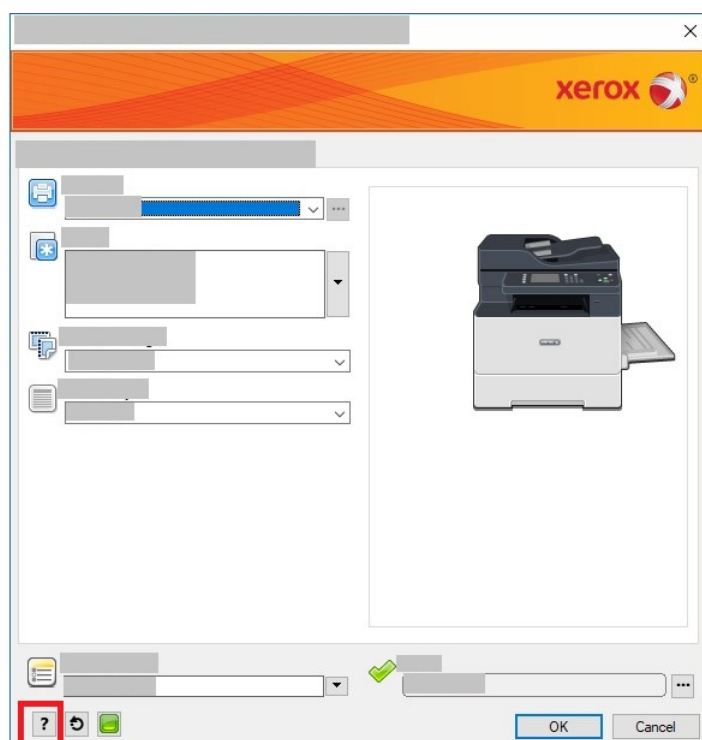
- Linux rendszereken a **xeroxprtmgr** parancssori segédprogram használható a nyomtatásisor-kezelő elindításához. Ezzel a parancssori segédprogrammal a felhasználó módosíthatja a telepített Xerox nyomtatási sorokat.
- Macintosh használata esetén a nyomtatási beállítások a Xerox funkciók lehetőségénél találhatók.
- Windows-alkalmazásokban a nyomtatási beállítások a Nyomtató tulajdonságai lehetőségénél találhatók.

A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A különböző nyomtatási beállításokhoz alapértékeket is rendelhet.

További információk: [Nyomtatási alapértékek beállítása Windows rendszeren](#) és [Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren](#). Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek, azokat a rendszer nem menti.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox® nyomtató-illesztőprogram súgója a Nyomtató tulajdonságai ablakból érhető el. A nyomtató-illesztőprogram súgójának megjelenítéséhez a Nyomtató tulajdonságai ablak bal alsó sarkában kattintson a **Súgó (?)** gombra. A Súgó ablakában megjelennek a Nyomtató tulajdonságai ablak lapjaira és beállításaira vonatkozó információk.



Windows nyomtatási beállítások

Nyomtatási alapértékek beállítása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtató tulajdonságai ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és mentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a munkákat a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, a Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Számítógépén navigáljon a nyomtatók listájához.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Hardver és hang**→**Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start**→**Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Készülékek és nyomtatók** pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Készülékek**→**Nyomtatók és szkennerek** pontra. A Kapcsolódó beállítások alatt kattintson az **Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listáján kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Kezelés**→**Nyomtatási beállítások** menüelemre.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat. A beállítás mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a **Súgó (?)** gombra.

Adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtató tulajdonságait. Ha például az egyik dokumentumot a legjobb nyomtatási minőséggel szeretné elkészíteni, a Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen válassza a következőket: **Nyomtatási beállítások**→**Nyomtatási minőség**→**Javított**.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL**→**P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson egy fülre, majd adja meg a beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez és a Nyomtató tulajdonságai ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több nyomtatási beállítást is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra.
3. A Nyomtató tulajdonságai ablakban válassza ki a megfelelő beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez kattintson a **Mentett beállítások→Mentés másként** lehetőségre.
5. Írja be a nyomtatási beállítások csoportjának nevét, és kattintson az **OK** gombra.
6. Ha a nyomtatáshoz a mentett beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a **Mentett beállítások** listából.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatóját.
3. Válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
4. Válassza ki a megfelelő beállításokat.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállítást is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez kattintson a **Jelenlegi beállítások mentése előbeállításként** lehetőségre.

Linux nyomtatási beállítások

Xerox® Printer Manager

A Xerox® Printer Manager alkalmazás több nyomtató kezelését és az azokon történő nyomtatást teszi lehetővé UNIX és Linux környezetekben.

A Xerox® Printer Manager lehetővé teszi az alábbiakat:

- Konfigurálhatja a hálózatra csatlakoztatott nyomtatókat, valamint ellenőrizheti azok állapotát.
- Hálózati nyomtatókat állíthat be. A telepítést követően figyelheti azok működését.
- Nyomtató-karbantartási ellenőrzéseket hajthat végre.
- Bármikor megtekintheti a kellékek állapotát.
- Egységes megjelenést kínál a UNIX és Linux operációs rendszerek számos különböző szállítója esetében.

A Xerox® Printer Manager telepítése

A Xerox® Printer Manager telepítésének megkezdése előtt, győződjön meg arról, hogy gyökér (root) vagy felügyelői felhasználói engedélyekkel rendelkezik.

A Xerox® Printer Manager telepítésének menete:

1. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot. A nyomtatójához tartozó nyomtató-illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers címen találja.
2. A nyomtató-illesztőprogram weboldalán navigáljon a használt nyomtatómodellhez.
3. Kattintson a nyomtatómodell melletti **Drivers & Downloads** (Illesztőprogramok és letöltések) lehetőségre.
4. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza ki a használt operációs rendszert.
5. A rendelkezésre álló illesztőprogramok listáján keresse meg a nyomtatómodellhez megfelelő programot. Az egyes illesztőprogramokról további információkat a **Description** (Leírás) elemre kattintva olvashat.
6. Kattintson a nyomtatómodellnek és az operációs rendszernek megfelelő nyomtató-illesztőprogramra.
7. A letöltés megkezdéséhez olvassa el a végfelhasználói licencszerződést, majd kattintson az **Elfogadom** gombra.

A fájl automatikusan letöltődik a számítógép letöltött fájlok számára fenntartott mappájába.

8. A Xerox® nyomtatóillesztőprogram-csomag telepítése Linuxra:
 - a. Töltse le a deb vagy rpm kiterjesztésű fájlt.
 - b. Ha a nyomtatóillesztőprogram-csomag telepítését parancssori segédprogramból szeretné elvégezni, váltson át arra a könyvtárra, ahová letöltötte a fájlt.
 - c. A telepítő futtatásához írja be az operációs rendszernek megfelelő parancssori utasítást. Például:
 - **Red Hat:** `rpm -U <fajlnev>.rpm`
 - **Debian-alapú Linux:** `dpkg -i <fajlnev>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <fajlnev>.rpm`
 - **HPUX:** `<fajlnev>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <fajlnev>.pkg`



Megjegyzés: A legtöbb telepítés létrehoz egy Xerox könyvtárat a /opt/Xerox/prtsys útvonalon. Az operációs rendszer csomagkezelőjében található segédprogramokról további részleteket a csomaghoz mellékelt útmutatóban talál. Például: man xeroxprtmgr.

A Xerox® Printer Manager elindítása

A Xerox®Printer Manager elindítása parancssorból:

1. Jelentkezzen be **gyökér** szintű felhasználóként.
2. Írja be a következőt: `xeroxprtmgr`.



Megjegyzés: A Xerox Printer Manager alkalmazást úgy is megnyithatja, hogy a `xeroxprtmgr` parancsot a `sudo` használatával gyökér szintű felhasználóként futtatja.

3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Nyomtatás Linux-munkaállomásról

A Xerox® nyomtató-illesztőprogramban megadhat egy olyan munkajegy-beállítási fájlt, amely előre beállított nyomtatási funkciókat tartalmaz. A parancssorból is elküldheti a nyomtatási munkákat az **lp/lpr** parancs használatával. A Linux rendszereken történő nyomtatással kapcsolatos további tudnivalóért a Xerox® nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Súgó (?)** gombra.

1. Hozzon létre egy nyomtatási sort.
Sor beállításával kapcsolatban további információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelét.
A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl→Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
3. Válassza ki a cél nyomtatási sort.
4. A Xerox® nyomtató-illesztőprogram nyomtatási idő párbeszédpanelének megnyitásához a Linux nyomtatási párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra.
5. Zárja be a Nyomtatás párbeszédpanelét.



Megjegyzés: Ha a párbeszédpanelét más módon zárja be, a nyomtató-illesztőprogram nem érhető el.

6. A Xerox® nyomtató-illesztőprogramban válasszon a rendelkezésre álló nyomtatófunkciók közül.
7. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Munkajegy létrehozás a Xerox® nyomtató-illesztőprogramban

1. Nyissa meg a parancssorból a Xerox® nyomtató-illesztőprogramot. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként, majd írja be a következőt: `xeroxprtmgr`.



Megjegyzés: A Printer Manager emellett úgy is elindítható, hogy a `xeroxprtmgr` parancsot gyökér szintű felhasználóként futtatja.

2. A Saját nyomtatók képernyőn válassza ki a nyomtatóját.
3. A felső sarokban kattintson a **Nyomtató szerkesztése** lehetőségre, majd válassza ki a nyomtatási munka beállításait.
4. Kattintson a **Mentés másként** gombra, majd a munkajegyet mentse a kezdőkönyvtárba.

A személyes azonosításra alkalmas adatok, mint például a titkos nyomtatás jelszava, nem menthető a munkajegyben. Az információkat a parancssorban adhatja meg.

A munkajeggyel való nyomtatáshoz írja be a következő parancsot: `xeroxprint -d{cel_varosor} -oJT=<munkajegy_utvonala> <fajlnev>`.

Az alábbi példaparancsokkal nyomtathat munkajegyek használatával:

```
xeroxprint -d{cel_varosor} -oJT={Munkajegy_abszolut_eleresi_utja}  
{Nyomtatasi_fajl_eleresi_utja}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/  
PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/  
user/PrintReadyFile
```

Mobilnyomtatási beállítások

A Xerox nyomtatóra iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat. További tudnivalók: [Nyomtatás egy eszközről a Mopria vagy a Google Cloud Print használatával](#).

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobileszközhöz mellékelt dokumentációban találja.

 **Megjegyzés:** Attól függően, hogy mely mobileszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

A Nyomtatás innen funkció használata

A Nyomtatás innen lehetőséggel a nyomtatón, a PC-n, a hálózati számítógépen vagy egy USB-eszközön tárolt dokumentumokat nyomtathatja ki.

Nyomtatás a mentett munkák listából

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlapja** gombot, majd érintse meg a **Mentett munkák** lehetőséget.
2. Érintse meg a nyomtatandó mentett munka nevét.
3. Érintse meg az **OK** gombot.
4. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
5. A mentett munkák listájához való visszatéréshez a munka kinyomtatása után érintse meg a **Tallózás** gombot.

Nyomtatás USB-eszközről

Az alábbi fájltypusokat közvetlenül USB-flashmeghajtóról is kinyomtathatja:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn

- .tiff



Megjegyzés: Ha az USB-portok le vannak tiltva, a hitelesítéshez nem használhat USB-kártyaolvasót. Emellett nincs lehetősége arra, hogy a szoftvert USB-ről frissítse, vagy USB-eszköztől nyomtassa.

Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, ellenőrizze, hogy rendszer-adminisztrátora beállította-e, illetve engedélyezte-e a funkciót a Xerox nyomtatón. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Nyomtatás USB-eszköztől:

1. Dugja az USB-eszközt a nyomtató USB-portjába. Megjelenik a Nyomtatás USB-ről ablak.
2. A nyomtatható fájl megkereséséhez a nyomtató vezérlőpanelén görgessen felfelé és lefelé.
3. Ha a nyomtatható fájl egy mappában található, nyissa meg a mappát, majd érintse meg a mappa nevét.
4. Érintse meg a nyomtatható fájl nevét, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. A nyomtatási beállítások kiválasztásához érintse meg az ablak jobb felső sarkában lévő **előre mutató nyíl** ikont.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
7. Ha az USB-eszköztől másik fájlt is szeretne nyomtatni, érintse meg az ablak jobb felső sarkában lévő **visszafelé mutató nyíl** ikont.
8. Érintse meg a **Fájl hozzáadása** elemet.

Nyomtatási funkciók

Munkák kezelése

Munkák kezelése a vezérlőpanelről

A vezérlőpanel Munkaállapot gombjával megtekintheti az aktív és elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti.

Nyomtatási munka törlése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Stop** gombot.
2. Érintse meg a **Mégse** gombot.

Nyomtatási munkák szüneteltetése és folytatása

A nyomtatási munkákat kétféleképpen szüneteltetheti és folytathatja.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Stop** vagy a **Megszakítás** gombot.
2. Adott nyomtatási munka szüneteltetéséhez és újraindításához válasszon az alábbi módszerek közül:
 - Nyomja meg a **Stop** gombot, majd érintse meg a **Folytatás** gombot.
 - Nyomja meg a **Megszakítás** gombot, majd nyomja meg még egyszer a **Megszakítás** gombot.

Aktív és elkészült nyomtatási munkák megtekintése

Az aktív és az elkészült nyomtatási munkákat megtekintheti a nyomtató vezérlőpanelén.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik fület.
 - A folyamatban levő vagy a feldolgozásra váró munkák megtekintéséhez érintse meg az **Aktív munkák** fület.
 - A befejezett munkák megtekintéséhez érintse meg az **Elkészült munkák** fület.
3. Adott munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munka nevét, majd válassza a **Részletek** lehetőséget.

Aktív nyomtatási munka törlése

Aktív nyomtatási munkát a nyomtató vezérlőpaneléről törölhet.

 **Megjegyzés:** A rendszer-adminisztrátor korlátozhatja, hogy mely felhasználók törölhetnek munkákat. Ha a rendszer-adminisztrátor korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők. Az aktív nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszer-adminisztrátor törölheti.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Érintse meg az **Aktív munkák** fület.
3. A nyomtatási munka törléséhez az Aktív munkák listában érintse meg a munka nevét, majd a **Törlés** gombot.

Munkák kezelése a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. A mentett munkák nyomtatására, másolására, áthelyezésére és törlésére is van lehetősége.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát küldhet fel a számítógépről, majd a munkát kinyomtathatja a Xerox készülék vezérlőpaneljéről. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a **Nyomtatás beállításai** → **Munka típusa** területen választhatók ki.

Mentett munka nyomtatása

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat.
 - Linux rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
 - Macintosh rendszereken használja a **CMD+P** billentyűkombinációt.
 - Windows rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Linux rendszereken a Nyomtatás ablakra kattintva megnyílik a Xerox nyomtatási kezelőfelület.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatási lehetőségek** elemre, majd válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
 - Windowsban kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** elemre. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. A Munka típusa mezőben válassza a **Mentett munka** értéket.
4. Írja be a munka nevét, vagy válassza ki a listából, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Linux rendszeren kattintson a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.

Titkos nyomtatási munka kinyomtatása

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat.
 - Linux rendszeren használja a **CTRL>P** billentyűkombinációt.
 - Macintosh rendszereken használja a **CMD+P** billentyűkombinációt.
 - Windows rendszeren használja a **CTRL>P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Linux rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre. Megnyílik a Xerox nyomtatási kezelőfelülete.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatási lehetőségek** elemre, majd válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
 - Windowsban kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** elemre. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. A Munka típusa értékeként válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget.

4. Írja be a jelszót, erősítse meg, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Linux rendszeren kattintson a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

Nyomtatáshoz az alábbi papírbeállítások közül választhat:

- Alapértelmezett papírméret/-szín/-típus
- Más méret
- Más szín
- Más típus
- Választás tálca szerint

Az alábbi módszerek valamelyikével válassza ki a használni kívánt papírt:

- Válassza az Automatikus választás funkciót. Amikor ezt választja, hogy a dokumentum mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató automatikusan választja ki a papírt.
- Válassza ki azt a tálcat, amely a használni kívánt papírt tartalmazza.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. A Méretezési lehetőségek opció eléréséhez a Nyomtató tulajdonságai ablakban válassza a **Nyomtatás beállításai** → **Papír** → **Más méret** → **Speciális papírméret** → **Méretezési lehetőségek** opciókat.

- **Nincs léptékezés:** Ez a beállítás nem módosítja a nyomtatott kép méretét. A százalékot jelző mezőben 100 % látható a kép méreteként. Ha az eredeti dokumentum mérete nagyobb, mint a kimenet mérete, akkor a nyomtató levágja a képet. Ha az eredeti dokumentum mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor a nyomtató üres területet ad a kép köré.
- **Automatikus léptékezés:** Ez a beállítás a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintaképhez tartozó mezőben, százalékos formában jelenik meg.
- **Kézi léptékezés:** Ez a beállítás a dokumentumot az előnézeti kép alatt lévő százaléknak megfelelően méretezi.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Automatikus kétoldalas nyomtatás papírtípusai

A támogatott papírtípusokra a nyomtató automatikusan készíthet kétoldalas másolatokat. A kétoldalas dokumentum nyomtatásának megkezdése előtt ellenőrizze, hogy az adott papírtípus támogatja-e a kétoldalas nyomtatást.

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Az automatikus kétoldalas nyomtatás beállításai a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

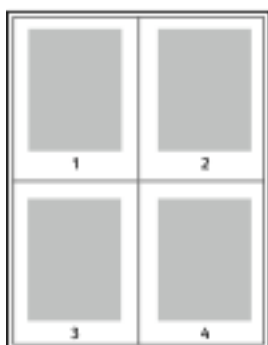
Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Álló		Fekvő	
			
Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás rövid él mentén átfordítva	Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás rövid él mentén átfordítva

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript nyomtató-illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja a speciális beállítások segítségével. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Több oldal nyomtatása egy lapra



Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra.

- 1 A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Windows rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt. Macintosh rendszereken használja a **CMD+P** billentyűkombinációt. Linux rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
- 2 Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre. A natív Linux nyomtatási kezelőfelületen nyissa meg a Xerox nyomtatási felületet, majd kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 3 A Dokumentumlehetőségek lapon válassza az **Oldalelrendezés** elemet.
- 4 Válassza ki az egy oldalra nyomtatandó oldalak számát, majd kattintson az **OK** gombra, vagy válassza a **Füzetelrendezése** lehetőséget.
- 5 A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatási minőség

A nyomtató-illesztőprogram PostScript nyomtatásminőségi módjai:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi (képpont/hüvelyk)
- Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi

A nyomtató-illesztőprogram PCL nyomtatásminőségi módjai:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi (képpont/hüvelyk)
- Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi

Füzetek nyomtatása

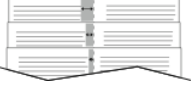
Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Bármely papírméretet felhasználhat füzetkészítéshez, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást.

A nyomtató-illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

- Linux rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Elrendezés lapon található.
- Macintosh rendszereken a Füzetelrendezés funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.
- Windows rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Oldalelrendezés lapon található. Az Oldalelrendezés funkció a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh nyomtató-illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- **Kötés:** Meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- **Elcsúszás:** Az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.

Kötés	Elcsúszás
	

Borítólapok nyomtatása

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A borítókhoz a dokumentumtörzs nyomtatásához használt papírforrástól eltérő forrást is választhat. Használhatja például a céges papírt a dokumentum első oldalának nyomtatásához. A jelentés első és utolsó lapját kartonra is nyomtathatja. A borítólapok nyomtatásához bármelyik megfelelő tálcát használhatja forrásként.

 **Megjegyzés:** Linux rendszeren lehetősége van borítók, betétlapok és kivétellapok hozzáadására és borítók nyomtatására. A borítóbeállítások a Speciális oldalak lapon találhatóak.

1. A nyomtató-illesztőprogramban a borítók eléréséhez kattintson a **Nyomtatási beállítások** → **Papír** → **Borítók** elemre.
2. A borítólapok nyomtatásához válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Borító nélkül:** A készülék nem nyomtat borítólapokat. A dokumentumhoz nem készülnek borítólapok.
 - **Csak első:** Az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
 - **Csak hátsó:** A hátsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
 - **Első és hátsó: azonos:** Az első és hátsó borítólapokat ugyanabból a tálcából nyomtatja.
3. Méret, szín és típus alapján válassza ki a borítólapokhoz használt papírt.

 **Megjegyzés:** Használhat üres és nyomtatott lapokat, és nyomtathat a borító első, második vagy mindkét oldalára.

Vízjelek nyomtatása Windows rendszerből

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra elküldésük előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.



Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató, Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Vízjel nyomtatása:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Dokumentumlehetőségek** fülre.
2. Kattintson a **Vízjel** fülre.
3. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése ebből a menüből végezhető el.
4. Az Egyéni lehetőségnél válasszon ki egy beállítást.
 - **Szöveg:** Adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet.
 - **Időbélyeg:** Adja meg a dátumot és az időt, majd adja meg a betűtípust.
 - **Kép:** A kép megkereséséhez kattintson a **Tallózás** ikonra.
5. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
 - A kép lapon való elhelyezkedésének megadásához válassza ki a pozíciót. A **nyilakkal** bármely irányban 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép helyzetét.
 - Képhez beállítás: A kép méretének az eredeti képhez képest történő meghatározásához adja meg a méret beállítását. A **nyilakkal** 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - Szöveghez és időbélyeghez beállítások: A kép dőlésszögének megadásához válassza ki a pozíciót. A **nyilakkal** balra és jobbra forgathatja el a képet, 1 %-os lépésekben.
6. A Rétegek lehetőségnél válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet.
 - **Nyomtatás háttérben:** A készülék a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja a vízjelet.
 - **Egyesítés:** A készülék egyesíti a dokumentumban található szöveget és grafikákat a vízjellel. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás előtérben:** A készülék a dokumentumban található szövegre és grafikákra nyomtatja a vízjelet.
7. Kattintson az **Oldalak** elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** A vízjel a dokumentum összes oldalára rákerül.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** A dokumentumnak csak az első oldalára kerül vízjel.
8. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás tájolásának kiválasztása

A tájolás az oldal nyomtatási irányának kiválasztását teszi lehetővé.

- Linux rendszeren a tájolási beállítások az Elrendezés lapon található.
- Macintosh rendszeren a tájolási beállítások a Nyomtatás ablakban érhetők el.
- Windows rendszeren a Tájolás fül a Dokumentumlehetőségek lapon található.



Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az alkalmazás nyomtatási párbeszédpanelén megadott tájolási beállítás felülbírálja a nyomtató-illesztőprogram tájolási beállítását.

A következő opciók közül választhat:

- **Álló:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Fekvő:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap hosszabb kiterjedése mentén nyomtatja.



Megjegyzés: Macintosh rendszeren az álló szövegek és képek fekvő tájolású nyomtatásához törölje a jelölést az **Automatikus elforgatás** jelölőnégyzetből, ha az elérhető.

Egyedi papírméretek használata

Olyan egyéni papírméretre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek. Részletek: [Támogatott egyéni papírméret](#).

Nyomtatás egyéni papírméretre

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, meg kell adnia az egyéni méretet. Számítógépén a Nyomtató tulajdonságai lapon kattintson az **Egyedi papírméret** elemre. Részletek: [Egyedi papírméret meghatározása](#).

Nyomtatás egyéni papírméretre Linux rendszerből

Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Xerox® nyomtató kezelőfelületén.

Nyomtatás egyéni papírméretre Macintosh rendszerből

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Nyomtató tulajdonságai között.

1. Töltse be az egyéni méretű papírt a tálcába. Részletek: [Papír betöltése](#).
2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre.
3. A Papírméret listában válassza ki az egyéni papírméretet.
4. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás egyéni papírméretre Windows rendszerből

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Nyomtató tulajdonságai között.

1. Töltse be az egyéni méretű papírt a tálcába.
2. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat, majd nyomja le a **CTRL+P** billentyűket.
3. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre.
4. Az előre meghatározott egyéni papírméret kiválasztásához a Nyomtatási beállítások lap listáján kattintson a **Papír** → **Más méret** → **Új papírmérethez igazítás** elemre.
5. Szükség esetén válassza ki a többi nyomtatási beállítást is, majd kattintson az **OK** gombra.
6. A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Egyedi papírméret meghatározása

Ha egyéni méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a papír egyedi szélességét és hosszúságát. Egyéni papírméreteket a nyomtató illesztőprogramjában és vezérlőpanelén adhat meg. Amikor beállítja a papírméretet, a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet kell megadni. A rossz papírméret megadása nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép nyomtató-illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtató-illesztőprogram beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése a nyomtató-illesztőprogramban

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméret a nyomtató-illesztőprogramban tárolható, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcákban támogatott papírmérettel kapcsolatos részletekért lásd: [Támogatott egyéni papírméret](#).

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése Windows rendszeren

1. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** lehetőségre, majd válassza ki nyomtatóját.
2. A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre, majd a **Nyomtatási beállítások** fülre.
3. A Papír lehetőségnél válassza a **Más méret** → **Speciális papírméret** → **Kimenő papírméret** → **Új** lehetőséget.
4. Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
5. A mértékegységek megadásához az ablak alján kattintson a **Mértékegységek** gombra, majd válassza ki a **Hüvelyk** vagy a **Milliméter** lehetőséget.
6. A mentéshez a **Név** mezőbe írja be az új méret nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren

1. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre.
2. Kattintson a **Papírméret** lehetőségre, majd válassza az **Egyedi méretek kezelése** lehetőséget.
3. Egyéni papírméret hozzáadásához a Papírméret kezelése ablakban kattintson a **plusz (+)** ikonra.
4. Kattintson duplán a **Névtelen** elemre, majd írja be az új egyedi papírméret nevét.
5. Adja meg az új egyéni papírméret hosszát és szélességét.
6. A Nem nyomtatható terület mezőben kattintson a nyílra. A listán válassza ki a nyomtatóját. Adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a Felhasználó által megadott margók mezőben.
7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Egyedi papírméret megadása a nyomtató vezérlőpanelén

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni.

1. Helyezzen egyéni méretű papírt a papírtálcába.
2. Érintse meg az aktuális papírméret-beállítást. A listán érintse meg az **Egyéni** lehetőséget.
3. A listán érintse meg az **Egyéni** lehetőséget.
4. Az Egyéni papírméret ablakban adja meg az új papírméret hosszát és szélességét.
5. A beállítás mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
6. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Támogatott papír..... 112](#)
- [Papír betöltése 117](#)

Támogatott papír

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.



Megjegyzés: A nyomtató címkék, borítékok és fóliák esetén nem teszi lehetővé a kétoldalas nyomtatást.

Papírok, amelyek a nyomtató károsodását okozhatják



Figyelem: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következő papírtípusokat:

- Önindigós papír
- Dombornyomásos papír
- Törölhető bankpostapapír
- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Hőre reagáló papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Szintetikus papír



Figyelem: A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. A részleteket a Xerox® képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt azonnal szeretné betölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Kézitálca, 1. tálca, 2. tálca	Sima	71–85 g/m ²
	Fejléces	75–90 g/m ²
	Előnyomtatott	75–90 g/m ²
	Lyukasztott	75–90 g/m ²
	Könnyű	60–70 g/m ²
	Nehéz	86–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet	106–163 g/m ²
	Bankpostapapír	105–120 g/m ²
	Újrahasznosított	60–90 g/m ²
	Archív	75–105 g/m ²
	Egyéni	71–85 g/m ²

Támogatott szabványos papírméreték

Tálca	Szabványos méretek
Kézitálca, 1. tálcá és 2. tálcá	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 340 mm, 8,5 x 13,4") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11")
Csak kézi tálcá	A5 LEF (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") Levelezőláp (102 x 152 mm, 4 x 6") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")

Támogatott egyéni papírméretek

Tálca	Szélesség	Hossz
Kézitálca	125–297 mm (4,9–11,7")	102–432 mm (4,0–17")
1. és 2. tálcá	148–297 mm (5,8–11,7")	182–432 mm (7,2–17")
Egyéni kétoldalas	130–297 mm (5,1–11,7")	182–432 mm (7,2–17")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípusok	Súlyok
Könnyű	60–70 g/m ²
Újrahasznosított	60–90 g/m ²
Sima Fejléces Lyukasztott	71–90 g/m ²

Papírtípusok	Súlyok
Előnyomtatott	
Nehéz	86–110 g/m ²
Bankpostapapír	105–120 g/m ²
Vékony kartonkészlet	111–140 g/m ²

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Szabványos méretek	Méretek
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7")
A5 (SEF; Short-Edge Feed; rövid szélel előre)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4")
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5")
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3")
B5 (JIS; Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1")
Ledger	432 x 279 mm (17 x 11")
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11")
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14")
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4")
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5")
Statement SEF	140 x 216 mm (5,5 x 8,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyéni papírméretek

Forrás	Másolóanyag-típusok	Méretek	Súly
1. és 2. tálcá	Sima, könnyű, nehéz, bankpostapapír, vékony kartonkészlet, újrahasznosított, archív, lyukasztott, előnyomott, fejléces	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (16 font bankpostapapír – 100 font szöveg)
Kézitálca	Sima, könnyű, nehéz, bankpostapapír, vékony kartonkészlet, előnyomott, archív	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (16 font bankpostapapír – 100 font szöveg)
	Egyéni	Minimum: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2") Maximum: 297 x 432 mm (11,7 x 17")	

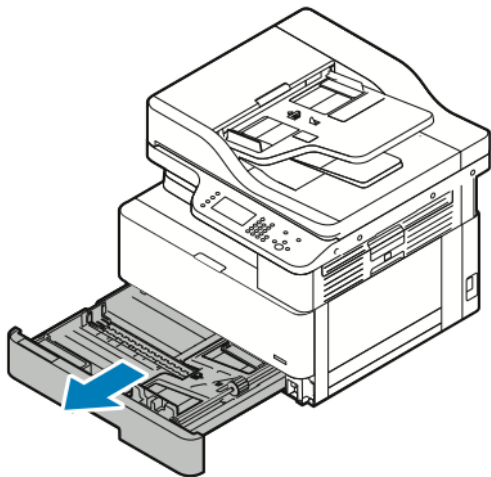
Papír betöltése

Papír behelyezése az 1. tálcába

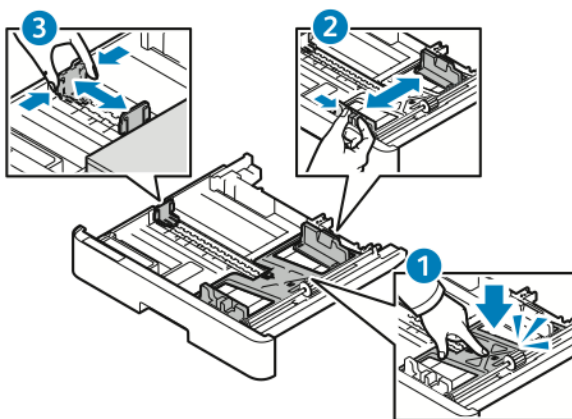
Az 1. tálcába legfeljebb 250 papírlapot lehet betölteni.

Papír behelyezése az 1. tálcába:

1. Húzza ki a tálcát, és vegye ki a nyomtatóból.



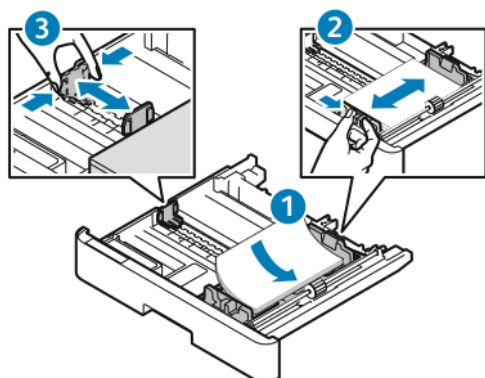
2. Mozgassa kifelé a hosszúsági és szélességi papírvezetőket.
 - a. Mindkét vezetőn csippentse össze a papírvezetők fogóját.
 - b. Ütközésig csúsztassa kifelé a papírvezetőket.
 - c. Engedje el a fogókat.



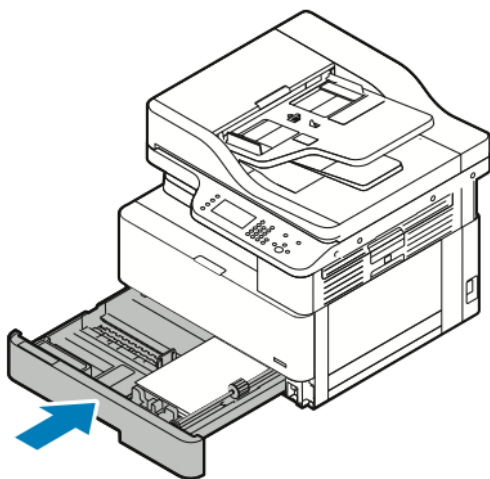
3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



4. Helyezzen papírt a tálcába, majd a tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.



- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
 - Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató jobb oldala felé essen.
 - Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert az papírelakadást okozhat.
5. Csúsztassa be a tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



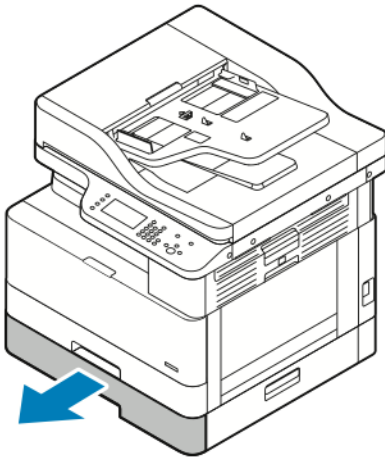
6. Amikor a vezérlőpanel Papírbeállítások képernyőjén megjelenik az erre felszólító üzenet, ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
7. Ha szükséges, módosítsa a papír méretét, színét vagy típusát.
8. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papír betöltése az opcionális 2. tálcába

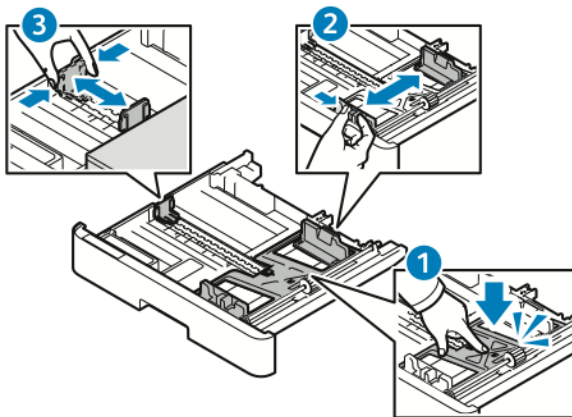
A 2. tálcát egy opcionális tálcát, amelybe maximum 250 lap helyezhető.

Papír behelyezése a 2. tálcába:

1. A nyomtatótálca kivételéhez fogja meg a tálcát alján lévő bemélyedést, és húzza ki maga felé a tálcát.



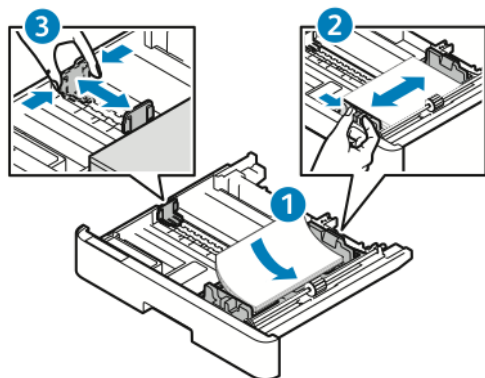
2. Mozgassa kifelé a hosszúsági és szélességi papírvezetőket.
 - a. Mindkét vezetőn csippentse össze a papírvezetők fogóját.
 - b. Ütközésig csúsztassa kifelé a papírvezetőket.
 - c. Engedje el a fogókat.



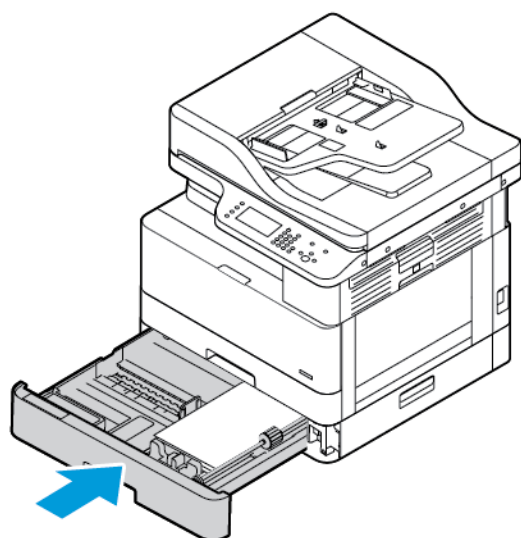
3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



4. Helyezzen papírt a tálcába, majd a tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.



- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
 - Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató jobb oldala felé essen.
 - Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert az papírelakadást okozhat.
5. Csúsztassa be a tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



6. Amikor a vezérlőpanel Papírbeállítások képernyőjén megjelenik az erre felszólító üzenet, ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
7. Ha szükséges, módosítsa a papír méretét, színét vagy típusát.
8. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papír betöltése a kézitálcába

A kézitálcába legfeljebb 100 papírlapot lehet betölteni.

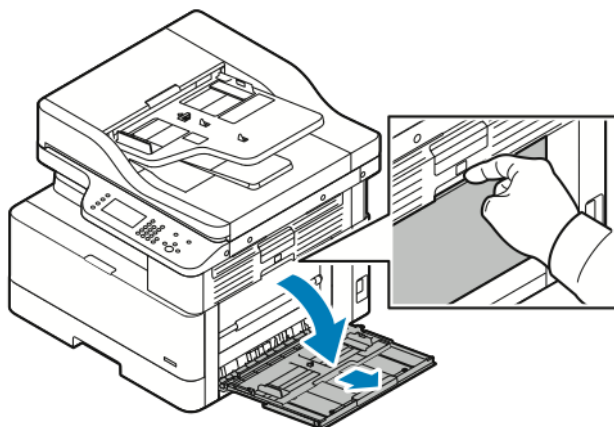
Papír behelyezése a kézitálcába:

1. Nyissa ki a kézitálcát.

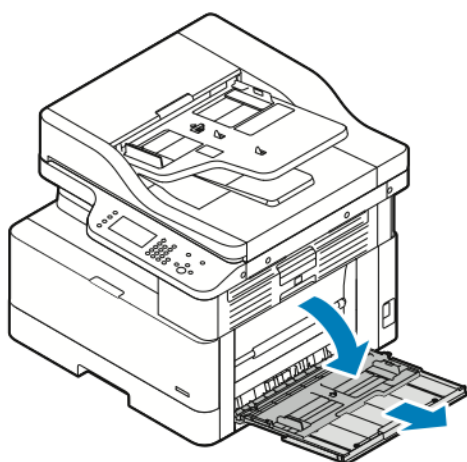


Megjegyzés: Ha a kézitálca már ki van nyitva, és van benne papír, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.

- a. A kézitálca kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



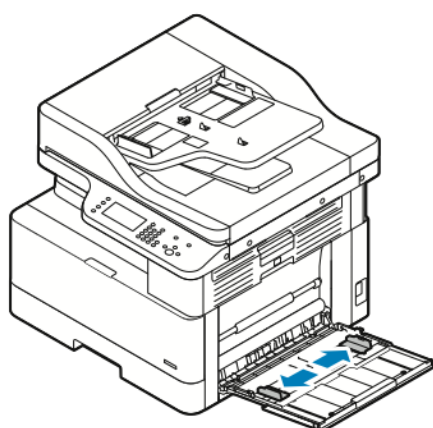
- b. Húzza ki teljesen a kézitálcat.



2. A hosszanti és szélességi papírvezetőket csúsztassa kifelé, majd nyomja le az adagolóterület közelében lévő fémlapot.



Megjegyzés: A fémlap a tálca adagolóhengerhez közeli része.

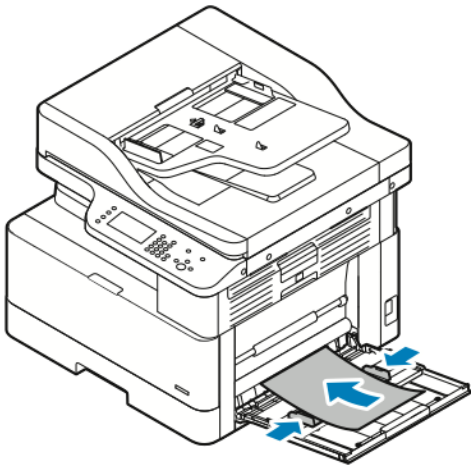


3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



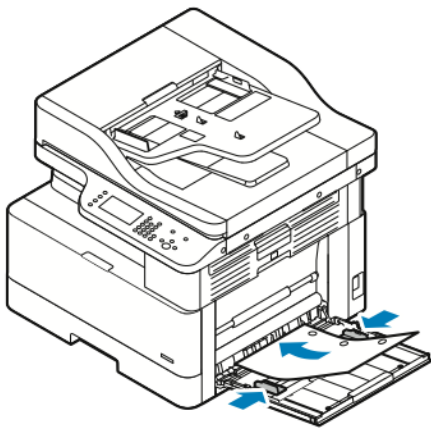
Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

4. Helyezzen papírt a tálcába, és állítsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papír széleit.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert az papírelakadást okozhat.

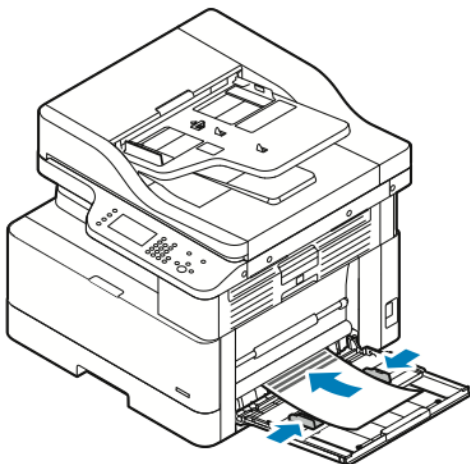
- A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a nyomtató hátoldala felé nézzenek.



- Nyomtatott oldallal lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle lépjen be először a nyomtatóba.



Megjegyzés: Ezek a papírbetöltési utasítások egy- és kétoldalas nyomtatásra vonatkoznak.



5. Amikor a vezérlőpanel Papírbeállítások képernyőjén megjelenik az erre felszólító üzenet, ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
6. Ha szükséges, módosítsa a papír méretét, színét vagy típusát.
7. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Karbantartás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása 126
- Kellékrendelés 129
- A nyomtató mozgatása 133
- Számlázásmérő adatainak megjelenítése 134

A nyomtató tisztítása

Általános óvintézkedések

-  **Figyelem:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
 -  **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
 -  **VIGYÁZAT:** Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
 -  **Figyelem:** Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
 -  **VIGYÁZAT:** A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
 - Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
 - Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
 - Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
 - Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

-  **Figyelem:** A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A nyomtató külsejének tisztítása:

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszmentes ruhadarabot.
2. Törölje át a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpanelt és a nyomtató külső részeit.
3. A tisztítás után törölje át a nyomtatót egy szőszmentes, száraz ruhával.



Megjegyzés: A makacs szennyeződések kis mennyiségű, enyhe tisztítószerezrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.

A szkennertisztítása

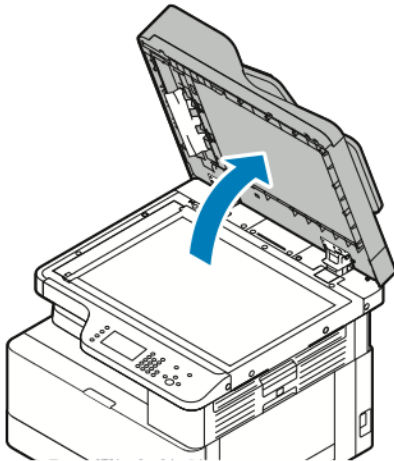
A szkennert havonta egyszer, valamint akkor kell megtisztítani, ha bármi ráömlik, illetve ha szennyeződés vagy por gyűlik össze valamelyik felületen. Az adagológörgőket tartsa tisztán, hogy a lehető legjobb másolási és szkennelési minőséget érhesse el.

A dokuüveg tisztítása

Annak érdekében, hogy a dokumentumok szkennelése és másolása során a legjobb eredményt érje el, tartsa tisztán a dokuüveget.

A dokuüveg megtisztítása:

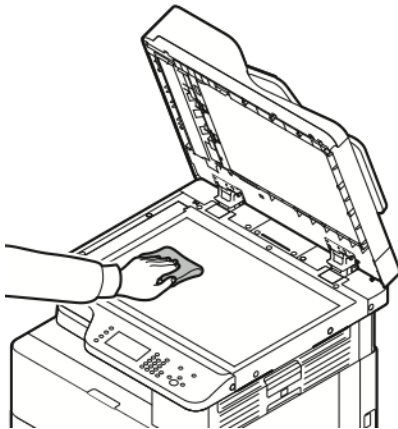
1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszmentes ruhadarabot.
2. Vegye ki az összes papírt az automatikus dokuadagolóból.
3. Nyissa fel a dokufedelet.



4. Törölje tisztára és szárazra a dokuüveget.

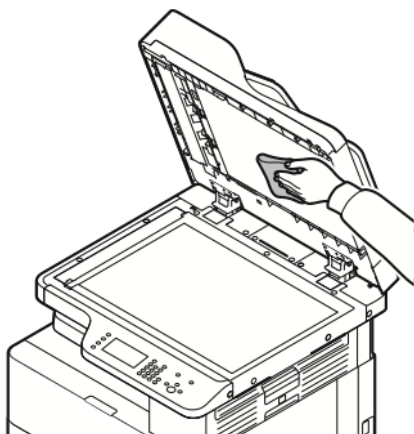


Megjegyzés: A legjobb eredmény érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon általános üvegtisztítót.

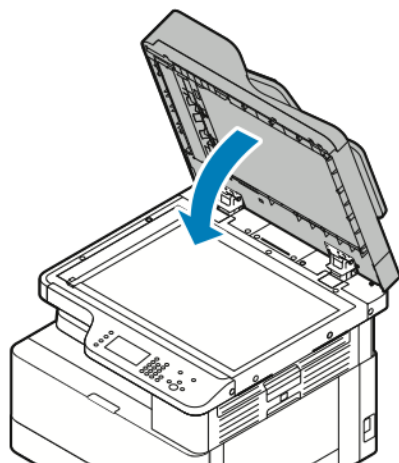


5. Törölje át a CVT-üveget, hogy azon ne maradjon semmilyen szennyeződés, és az üveg tiszta és száraz maradjon.
A CVT-üveg a dokuüveg bal oldalán található hosszú, vékony csík.

6. Törölje tisztára és szárazra a dokufedél fehér alsó részét.



7. Csukja vissza a dokufedelet.



Kellékrendelés

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazetta és a dobkazetta cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy munkahelyén van-e kéznél cserekazetta.

Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazettát és a dobkazettát ki kell cserélni.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

 **Figyelem:** A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox® kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. Részletes felvilágosításért forduljon a Xerox® képviselőjéhez.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A nyomtatókellékek állapotát a Xerox® CentreWare Internet Services segítségével vagy a nyomtató vezérlőpanelén bármikor ellenőrizheti.

 **Megjegyzés:** A nyomtatókellékeknek a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával történő megtekintéséhez lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Érintse meg a **Kellékek** opciót. Megjelenik a kellékállapotok listája.

Fogyóanyagok

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. Ezen nyomtató elhasználódó kelléke az eredeti Xerox® fekete festékkazetta és a Xerox® dobkazetta.

 **Megjegyzés:**

- A fogyóeszközök cseréjéhez tekintse meg az azokhoz mellékelt utasításokat.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát és a dobkazettát úgy alakítottuk ki, hogy azokat egy előre meghatározott ponton túl ne lehessen használni.

 **Figyelem:** A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox® szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

 **Megjegyzés:** Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Normál kapacitású festékkazetta
- Dobkazetta

 **Megjegyzés:** Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak bizonyos nyomtatótípusokra vagy -konfigurációkra vonatkoznak.

Festékkazetták

A festékkazettával kapcsolatos általános óvintézkedések

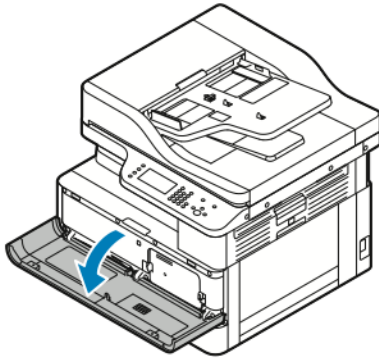
 **VIGYÁZAT:**

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox® helyi képviselőjéhez.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

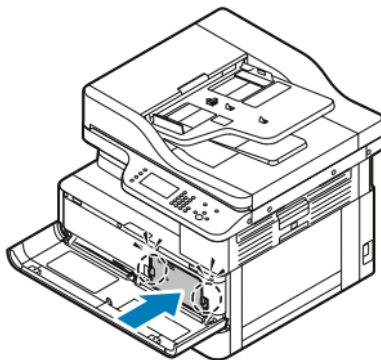
A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta hamarosan ki fog ürülni, a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg, amely az alacsony festékszintre figyelmeztet. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

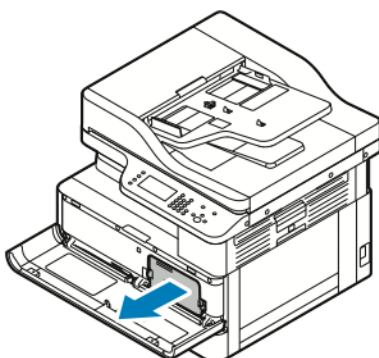
1. A nyomtató elejének kinyitásához, húzza maga felé az első fedél két oldalát.



2. A festékkazetta kioldásához nyomja egymás felé a festékkazetta két oldalán lévő kapcsot.

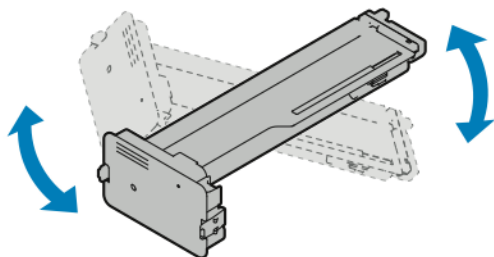


3. Maga felé egyenesen húzva vegye ki a festékkazettát a nyomtatóból.



4. A vezérlőpanelen megjelenő figyelmeztető üzenettől függően hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:
- Cserélje ki a festékkazettát egy újra.
 - Ötször-hatszor rázza meg a festékkazettát, hogy meghosszabbítsa a kazetta élettartamát.

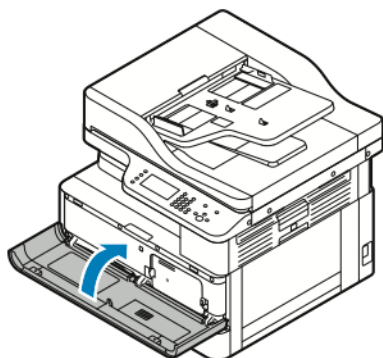
5~6



Figyelem: A kazettát műanyag zacskó felett rázogassa, hogy a kiszóródó festék ne tegyen kárt semmiben.

5. A nyomtató bezárásához felfelé irányuló mozdulattal nyomja vissza az első fedelet, hogy a helyére kattanjon.

A nyomtató automatikusan újraindul.



6. Ha szükséges, küldje el újból a nyomtatási munkát.

Dobkazetták

A dobkazettával kapcsolatos általános óvintézkedések



Figyelem: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dobkazettát.



Figyelem: Soha ne hagyja nyitva a nyomtató fedeleit és ajtajait. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.



VIGYÁZAT: Soha ne dobja a dobkazettát nyílt lángba. A kazetta meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox®-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató áthelyezése:



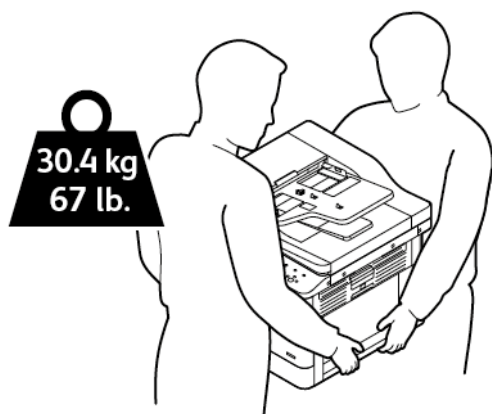
VIGYÁZAT:

- Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót.
- A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápkábelt és a többi kábelt a nyomtató hátuljából. Részletek: [A nyomtató be- és kikapcsolása](#).
3. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából.
4. A személyi sérülések megelőzése érdekében a nyomtató megemelését és mozgatását legalább két személy végezze.



Figyelem: Amikor áthelyezi a nyomtatót, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék és a nyomtató felborulhat.



- A nyomtató és a hozzá tartozó opciók újbóli becsomagolásához használja az eredeti csomagolóanyagokat és dobozokat, vagy a Xerox újracsomagoló készletét. Az újracsomagolási készletről és a követendő eljárásról a következő helyen tájékozódhat: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettát.



Figyelem: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox® Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

5. A nyomtató mozgatása utáni teendők:
 - a. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
 - b. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
 - c. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.

Számlázásmérő adatainak megjelenítése

A számlázási információk a Számlázási információk képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

A számlázási és használati információk megtekintése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Az alapvető lenyomatszámológó megtekintéséhez érintse meg a **Számlázási információk** opciót.



Megjegyzés: Az „oldal” a papírlap egyik oldalát jelenti. Egy kétoldalasán nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Megjelenik a nyomtató gyári száma, a fekete-fehér lenyomatok száma, az összes lenyomat száma, és a Használati számlógó opció.

3. Az összes használati számlógó megtekintéséhez és frissítéséhez érintse meg a **Használati számlógó** elemet.
4. Tetszőleges számlógó kiválasztásához és megtekintéséhez használja a menüt, majd válassza ki a megfelelő számlógót.
 - Lenyomatszámológó
 - Ívszámlógó
 - Küldött képek számlógója
 - Faxlenyomat-számlógó
 - Összes használati számlógó
5. A számlógóadatok aktuális használatnak megfelelő frissítéséhez érintse meg a **Számlógók frissítése** opciót.

Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános hibaelhárítási feladatok..... 136
- Papírelakadás..... 141
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 158
- Másolási és szkennelési problémák 162
- Faxproblémák..... 163
- Segítségkérés 166

Általános hibaelhárítási feladatok

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindításával kapcsolatban lásd: [A nyomtató be- és kikapcsolása](#).



Megjegyzés: Ha a probléma nem oldódott meg a nyomtató újraindításával, lásd: [A nyomtató nem kapcsol be](#) és [A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol](#).

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a nyomtatót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	- Próbálja ki egy másik elektromos készüléket, és ellenőrizze, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. - Használjon másik konnektort.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató specifikációjának.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel a nyomtató műszaki követelményeinek. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .



Figyelem: A háromeres vezeték (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót. A nyomtató bekapcsolása előtt ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és az elektromos aljzathoz.
Rendszerhiba történt.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. A hibaelőzmények jelentésének kinyomtatásához nyomja meg a nyomtató vezérlőpanelén található súgó (?) gombot. Görgessen le az Hibaüzenetek lehetőséghez, válassza ki, majd érintse meg a Nyomtatás gombot. Ha a probléma nem szűnik

Lehetséges ok	Megoldás
	meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóba, amelyhez más nagyteljesítményű készülék nincs csatlakoztatva.

A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldások
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	1 A nyomtató-illesztőprogramban ellenőrizze, hogy a megfelelő tálcát választotta-e ki. 2 Nyissa meg a nyomtatáshoz használt alkalmazást, majd azon belül az oldalbeállításokat vagy a nyomtatóbeállításokat. 3 A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást Automatikus választás értékre.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papírt használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon borítékokat és címkéket.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Nyomtatóbeállítások lapján válassza a Mindkét oldalra nyomtat lehetőséget.  Megjegyzés: A beállítás a nyomtatáshoz használt alkalmazástól függően változik.

A papírtálcákat nem lehet becsukni

Lehetséges ok	Megoldás
Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a papírtálca működését.	Távolítsa el a szennyeződést vagy egyéb tárgyat, amely akadályozza a papírtálca működését.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. Előfordulhat például, hogy a nyomtató nehéz papírra való nyomtatásra van beállítva.	Egyes speciális papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpultján. Részletek: Nyomtatási sebesség .
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Az energiatakarékos módból való kilépés közben a készüléknek némi időbe telik, hogy elkezdje a nyomtatást.
A nyomtató hálózati telepítésének módja.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, és csak azután küldi el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki az információs lapokat, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
A munka összetett.	Várja meg, amíg befejeződik a dokumentum nyomtatása.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van beállítva.	A nyomtatásminőségi módot módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványos értékre.

A nyomtatási munka nem készült el

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató hibát jelez.	- A hibaállapot megszüntetéséhez kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába. Részletek: Papír betöltése .
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát. Részletek: Festékkazetták .
A tápkábel nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz. Kapcsolja be a nyomtatót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása . Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató foglalt.	- Ellenőrizze, hogy egy korábbi nyomtatási feladat okozhatja-e a problémát. A számítógépen a Nyomtató tulajdonságai funkcióval törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. - Helyezzen papírt a tálcába. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	- Kapcsolja ki a nyomtatót. - Távolítsa el a törmeléket vagy elakadásokat.  Megjegyzés: Ha nem tudja elhárítani az elakadást vagy a törmeléket, lépjen kapcsolatba a Xerox® képviselőjével.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	- Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát arra, hogy alkalmazkodjon a környezet hőmérsékletéhez. - Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	- Csökkentse a szoba páratartalmát. - Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak. Részletek: Relatív páratartalom.

Festékkazetta állapotüzenetei

Amikor a festékkazetta a hasznos élettartama végéhez közelít, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

 **Megjegyzés:** Minden új festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Festék fogyóban: Győződjön meg róla, hogy van kéznél új festékkazetta.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetta üres. Nyissa ki az elülső fedelet, és cserélje ki a festékkazettát.

Dobkazetta állapotüzenetei

Amikor a dobkazetta közelít az élettartama végéhez, a vezérlőpanel egy erre figyelmeztető üzenetet jelenít meg. Amikor a dobkazetta elhasználódott, a nyomtató megjelenít egy erre figyelmeztető üzenetet, de a nyomtató továbbra is nyomtat.

 **Megjegyzés:** Minden új dobkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
A dobkazetta élettartamának végéhez közeledik. Győződjön meg róla, hogy van kéznél új dobkazetta.	A dobkazetta élettartamának végéhez közelít. Rendeljen új dobkazettát.
Dobkazetta elhasználódott. Cserélje ki a dobkazettát.	A dobkazettát ki kell cserélni. Nyissa ki az első és oldalsó fedelet, és cserélje ki a dobkazettát.

Papírelakadás

Papírelakadások előfordulási esélyének csökkentése

A nyomtatót úgy terveztük, hogy a Xerox® által támogatott papírtípusokkal csak minimális mértékben fordulhasson elő papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha betart néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. Részletek: [Támogatott papír](#).
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra. Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba.
- Miután behelyezte a papírt a tálcába, igazítsa a helyükre a tálca papírvezetőit. A nem megfelelően beállított papírvezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca papírral való feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A nyomtató-illesztőprogramban adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Csak a nyomtatóhoz tervezett Xerox® papírt használja.

Kerülje a következőket:

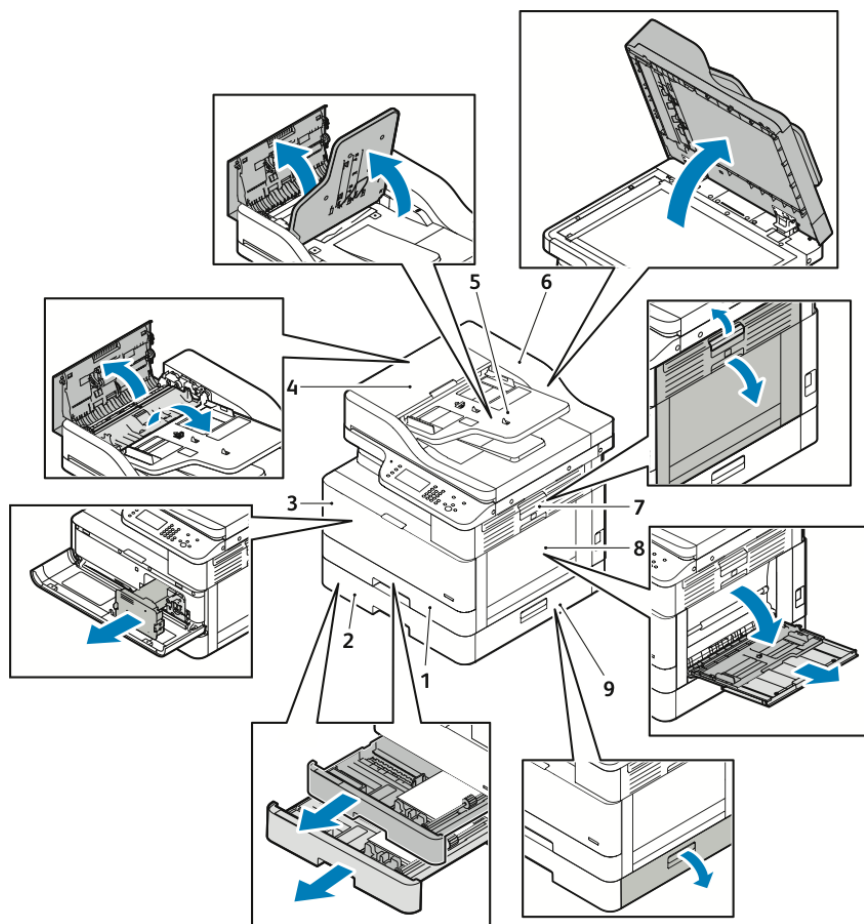
- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcákba.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A papírelakadás helyének meghatározása

⚠ VIGYÁZAT: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.

⚠ Figyelem: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Szerszámok és más eszközök használatával maradandó kárt okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:

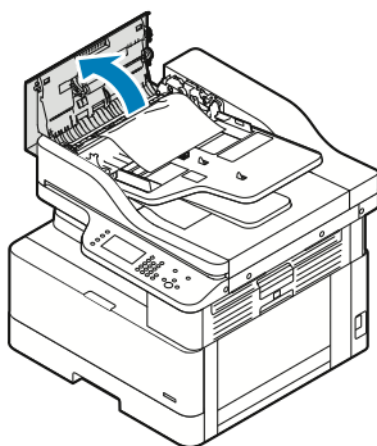


- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Szabványos 1. tálca | 6. Dokuadagoló belső fedele |
| 2. Opcionális 2. tálca | 7. Oldalsó fedél |
| 3. Festékkazetta és dobkazetta területe | 8. Kézitálca |
| 4. Dokuadagoló felső fedele | 9. Opcionális 2. tálca oldalsó fedele |
| 5. Dokuadagoló bemeneti tálcája | |

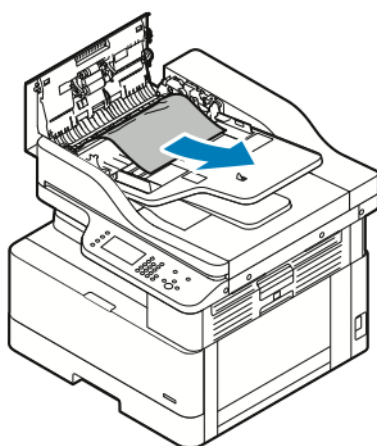
Papírelakadások megszüntetése

Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban

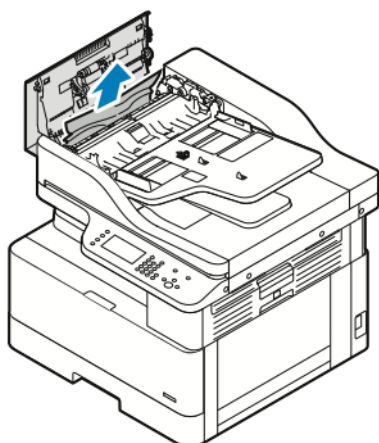
1. Vegye ki az összes dokumentumot a dokuadagolóból.
2. Nyissa fel a dokuadagoló felső fedelét.



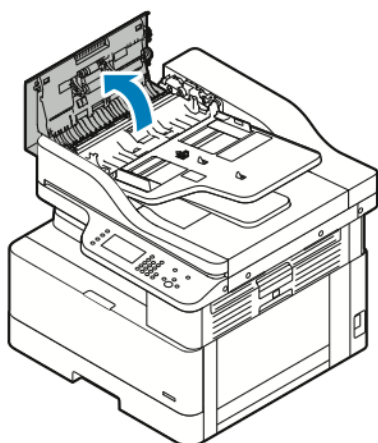
3. Ha a papír a dokuadagoló kimeneténél akadt el, óvatosan maga felé húzva távolítsa el a papírt.



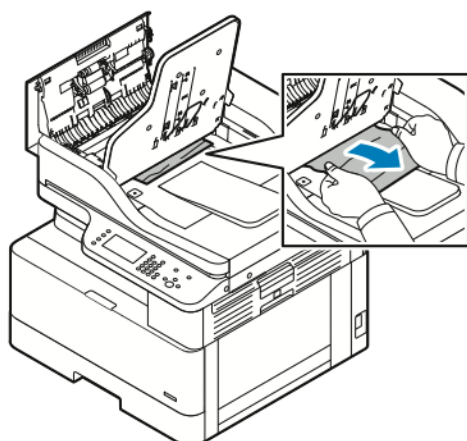
4. Ha a papír nem a dokuadagoló bemeneténél akadt el, óvatosan húzza felfelé a papírt.



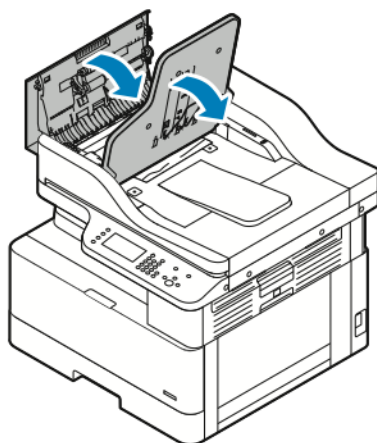
5. Ha az elakadt papír nem látható, hajtsa végre az alábbi lépéseket.
- a. Nyissa fel a felső fedelet, majd hajtsa fel a dokuadagoló bemeneti tálcáját.



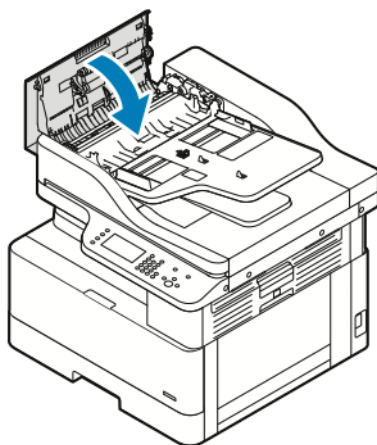
- b. Óvatosan maga felé húzva távolítsa el a papírt.



- c. Hajtsa vissza a dokumentumtálcát.

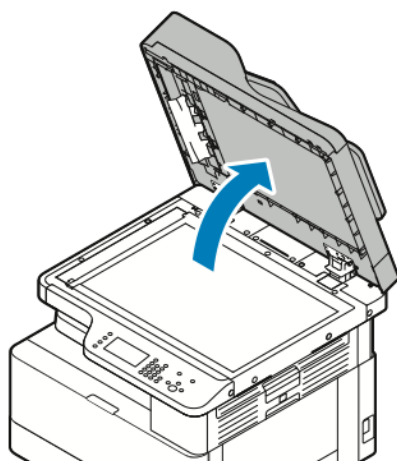


6. A dokuadagoló felső fedelét lefelé nyomja hajtsa vissza a fedelet.

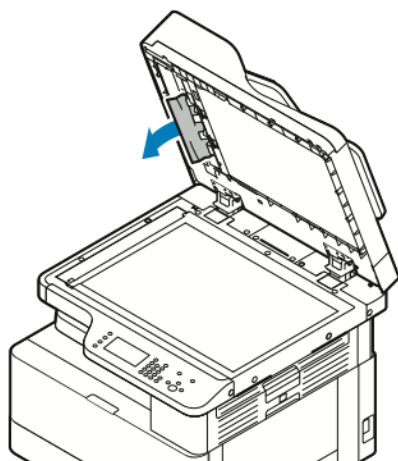


7. A dokuadagoló belső fedelénél elakadt papír eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.

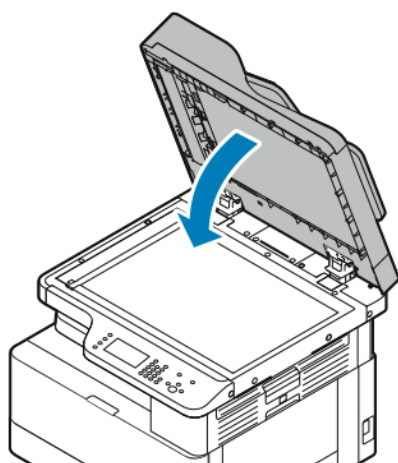
- a. Hajtsa fel a dokuadagolót.



- b. Óvatosan húzza ki az összes elakadt papírt.



- c. Hajtsa le a dokuadagolót.



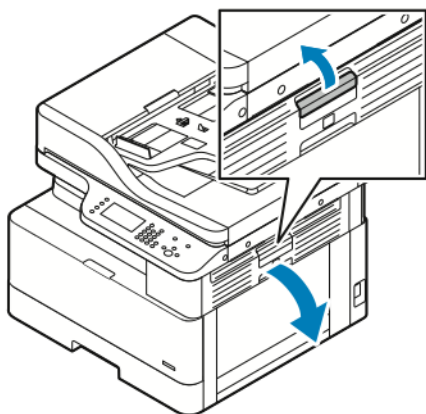
8. Vegye ki az összes elakadt papírt a dokuadagoló bemeneti tálcájából.
9. Tegye vissza a dokumentumokat a dokuadagoló bemeneti tálcájába, majd állítsa be a papírvezetőket úgy, hogy éppen csak érintsék a papír széleit.

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában

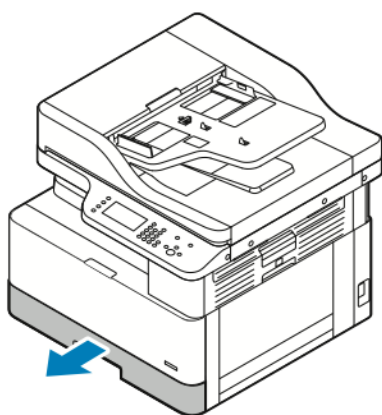
A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes elakadt papírt a papírútról.

 **Megjegyzés:** Ha a papírelakadást nem sikerül megszüntetni ezzel az eljárással, lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).

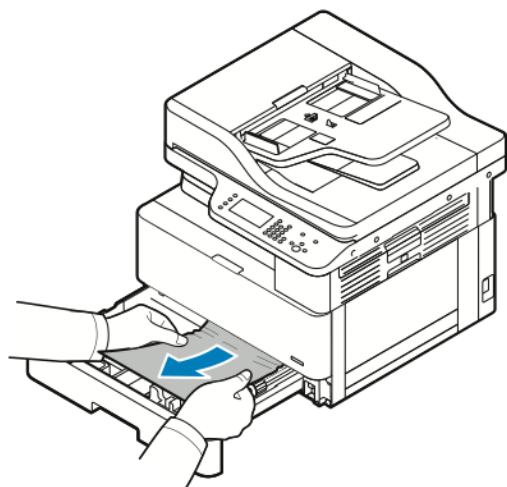
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



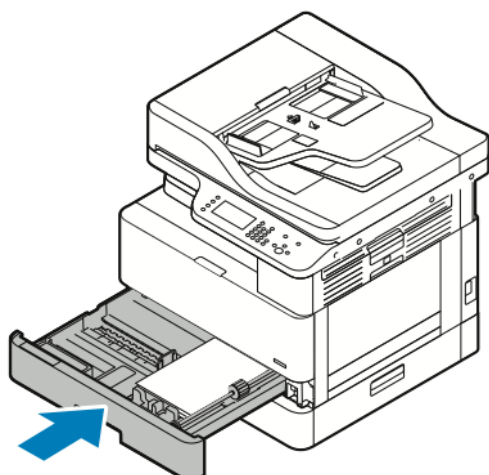
2. A nyomtató oldalában elakadt papír eltávolításához húzza maga felé az elakadt papírlapokat.
3. Az elakadt papír 1. tálcából való eltávolításához húzza ki ütközésig a tálcát.



4. Az elakadt papír 1. tálcából való eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.



5. Csukja be a tálcát úgy, hogy azt betolja a nyomtatóba.



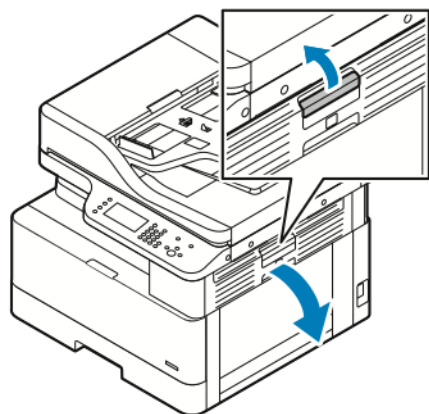
6. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a szint.
7. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papírelakadások megszüntetése az opcionális 2. tálcában

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes elakadt papírt a papírutról.

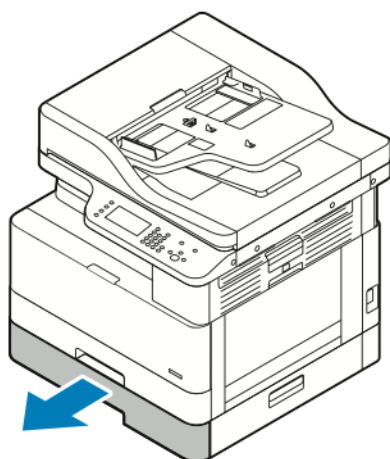
 **Megjegyzés:** Ha az elakadt papír nem mozdul, amikor húzza, vagy ha az opcionális 2. tálca területén nincs elakadt papír: lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).

1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.

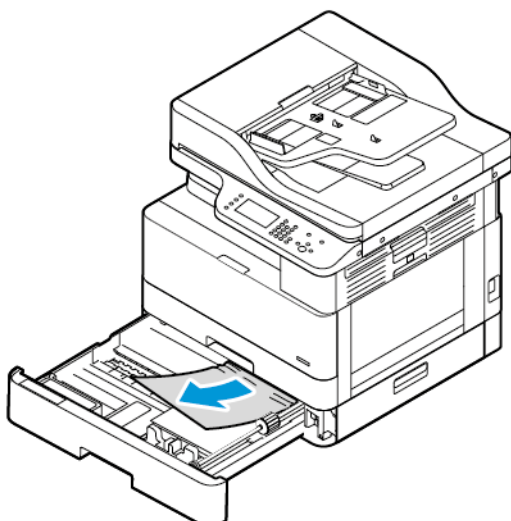


2. A nyomtató oldalában elakadt papír eltávolításához húzza maga felé az elakadt papírlapokat.

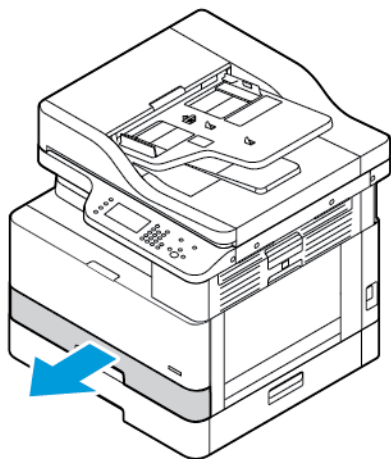
3. Az elakadt papír opcionális 2. tálcából való eltávolításához húzza ki ütközésig a 2. tálcát.



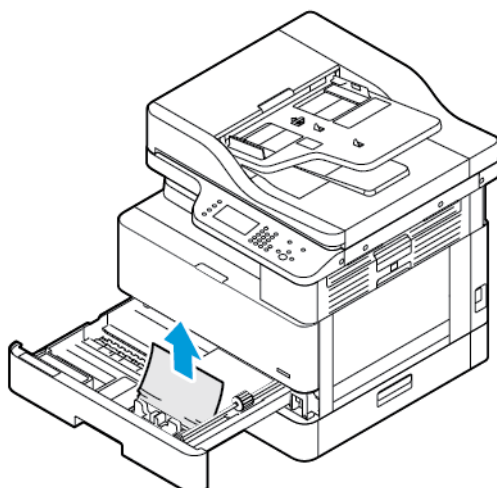
4. Az elakadt papír opcionális 2. tálcából való eltávolításához óvatosan emelje meg a papírt, és húzza maga felé.



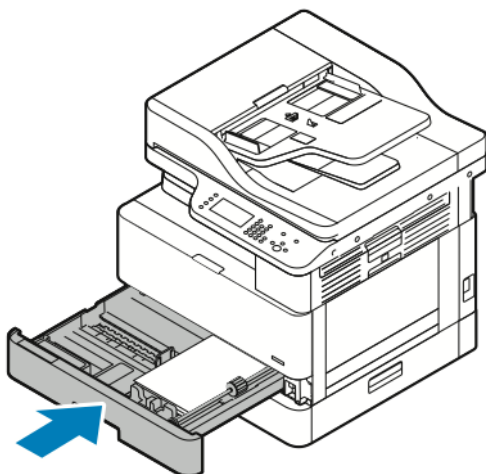
5. Ha az elakadt papír nem mozdul, amikor húzza, vagy ha az opcionális 2. tálca területén nincs elakadt papír, hajtsa végre a következő lépéseket.
 - a. Húzza ki az 1. tálcát.



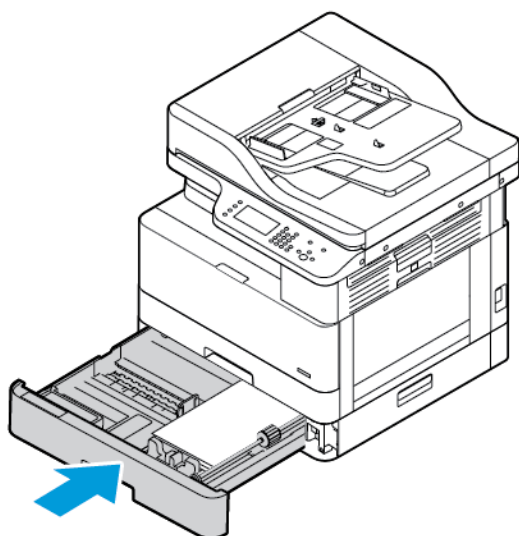
- b. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza felfelé a papírt.



- c. Tolja be az 1. tálcát.



6. Tolja be az opcionális 2. tálcát.

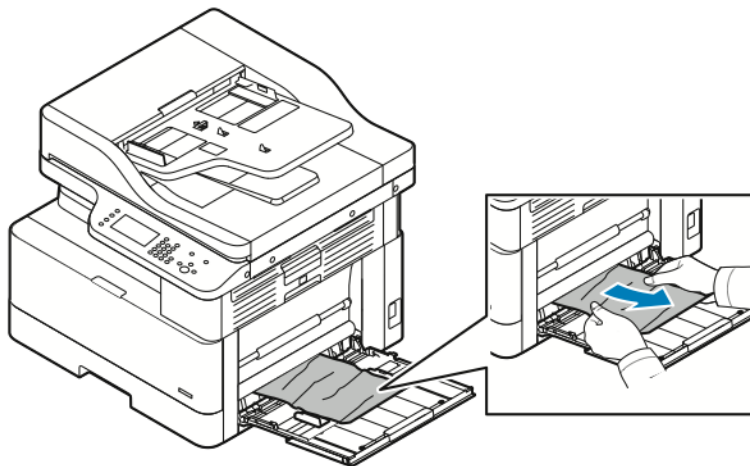


7. Papírelakadás megszüntetése az opcionális 2. tálca oldalsó fedelénél:
- a. A 2. tálca oldalsó fedelének kinyitásához húzza meg az oldalsó fedél karját.

- b. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.
8. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papírméretet, -típust és -színt.
9. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

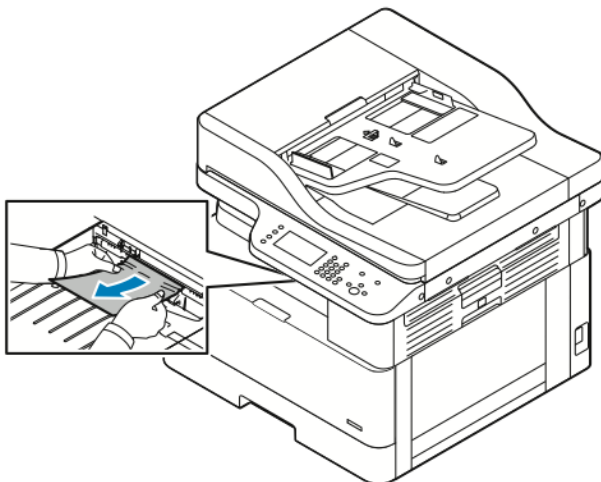
1. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.



2. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban, majd óvatosan távolítsa el őket. Ha nem tudja könnyen eltávolítani a papírdarabokat, lépjen kapcsolatba a Xerox® munkatársával.
3. A kézitálca újratöltésekor pörgesse át a lapokat, és ügyeljen arra, hogy mind a négy sarkuk pontosan illeszkedjen.
4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papírméretet, -típust és -színt.
5. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a gyűjtőtálcánál

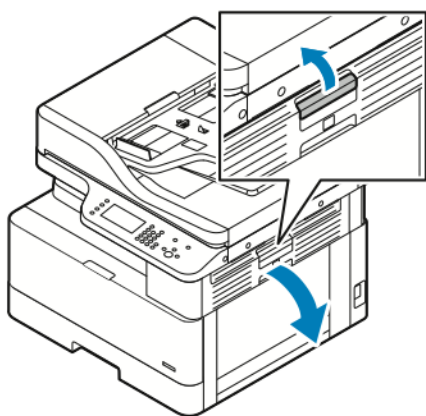
1. A gyűjtőtálca környékén elakadt papír eltávolításához húzza óvatosan maga felé a papírt.



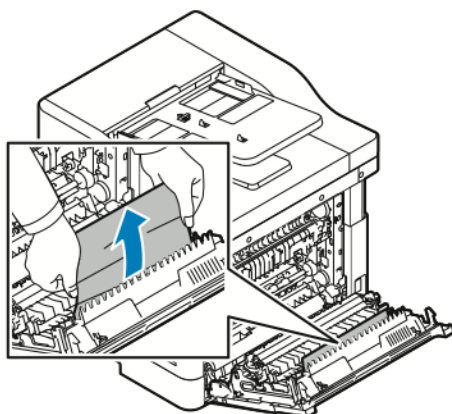
2. Ha a papír elszakadt vagy húzásra nem mozdul, lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).
3. Ha szükséges, a nyomtatás folytatásához kövesse a vezérlőpanelen látható többi utasítást.

Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas területen

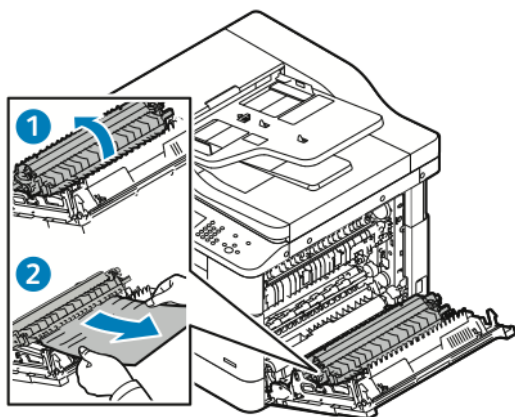
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



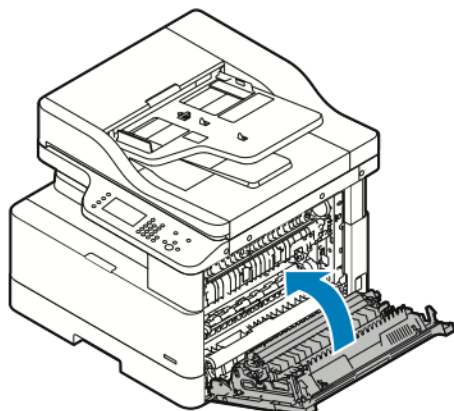
2. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza felfelé a papírt.



3. Ha a papír a hengernél akadt el, óvatosan hajtsa fel a hengert, majd húzza maga felé a papírt.



4. Miután az összes elakadt papírt eltávolította, csukja be az oldalsó fedelet.

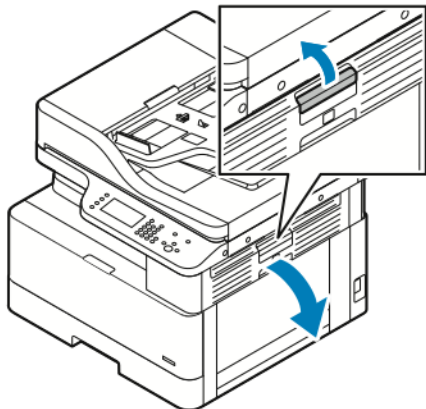


5. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a színt.
6. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

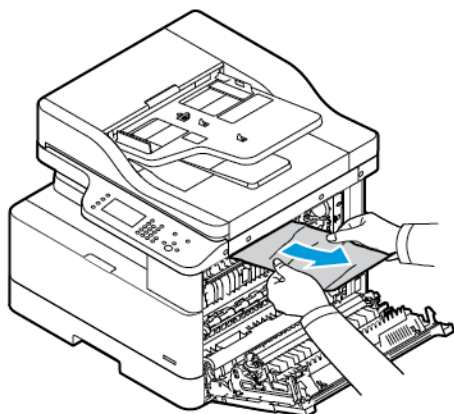
Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében

 **Megjegyzés:** Ha az alábbi eljárás elvégzése után sem sikerül eltávolítani a nyomtató belsejéből az elakadt papírt, forduljon a Xerox® munkatársához.

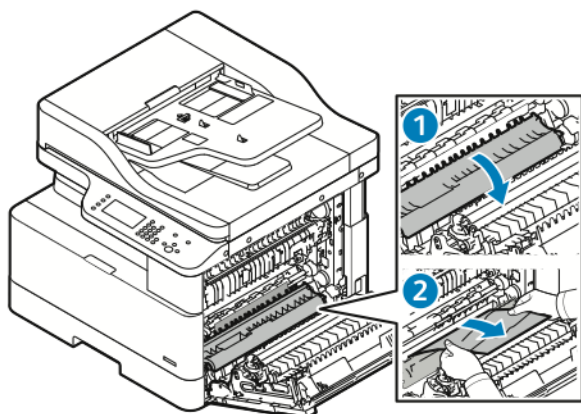
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



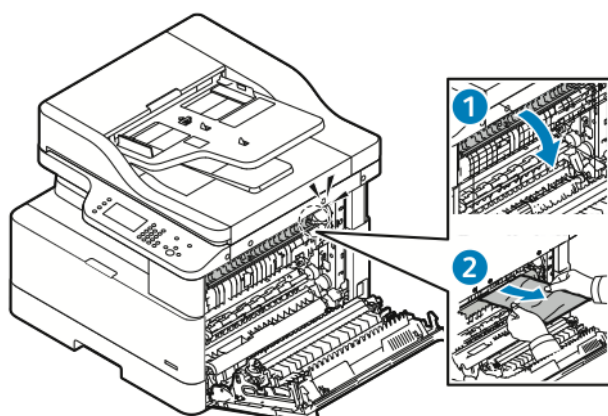
2. Keresse meg az elakadt papírt.
 - a. Ha az elakadt papír látható, óvatosan húzza maga felé.



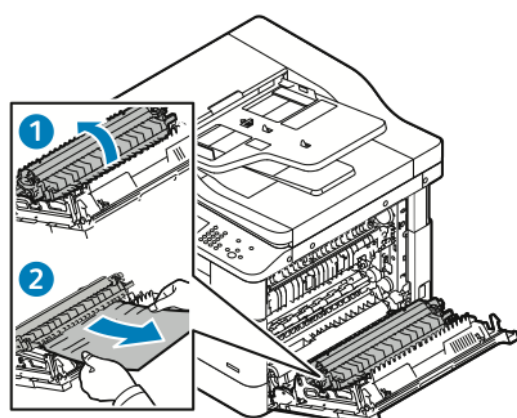
- b. Ha a papír a dobkazetta közelében akadt el, húzza lefelé, majd maga felé a papírt.



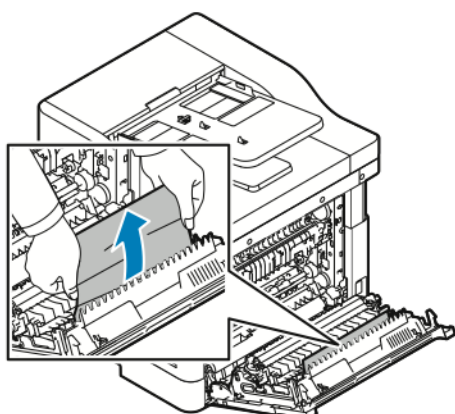
- c. Ha a papír a felső hengernél akadt el, húzza lefelé a beégetőkaput, majd húzza maga felé a papírt.



- d. Ha a papír az átvivőhengernél akadt el, óvatosan hajtsa fel a hengert, majd húzza maga felé a papírt.

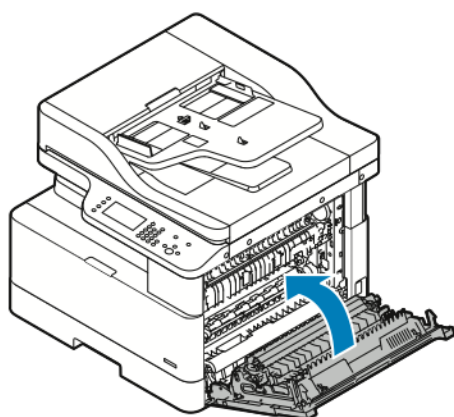


- e. Ha az elakadt papírt nem sikerült kivenni úgy, hogy azt maga felé húzza, óvatosan húzza felfelé a papírt.



Megjegyzés: Ha még így sem tudja kivenni a papírt, lépjen kapcsolatba a Xerox® képviselőjével.

3. Miután az összes elakadt papírt eltávolította, csukja be az oldalsó fedelet.



4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a szint.
5. Érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Papírelakadások – hibaelhárítás

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd helyezze vissza a papírt a tálcába.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Töltsön be új papírt a nyomtatóba.
Nem támogatott papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papír .

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	- Vegye ki a rosszul adagolt papírt, és helyezze vissza megfelelően a tálcába. - A tálcá papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.

Lehetséges ok	Megoldás
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja az adott papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette új, száraz papírt.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papír .

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újból a papírutat. Győződjön meg róla, hogy az összes elakadt papírt eltávolította.
A nyomtató egyik fedele nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató fedeleit. Ha van nyitva fedél, csukja be.



Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e leszakadt papírdarabok a papíruton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldások
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	- Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. - Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon újrahasznosított papírt, sérült lapokat, valamint 140 g/m²-nél nehezebb papírlapokat.
A papír rossz tálcába van töltve.	Helyezzen papírt a megfelelő tálcába. A részletekhez lásd: Támogatott papír .
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További tudnivalókért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.



Figyelem: A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox® képviselőjétől tudhatja meg.



Megjegyzés: Az egyenletes nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettákat és a képalkotó egységeket úgy terveztük, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjenek.

Nyomtatási minőség kontrollálása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. Az optimális nyomtatási minőség fenntartása érdekében kövesse a jelen részben leírtakat.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya 10–30 °C (50–86 °F) között van, 20–80 % relatív páratartalom mellett.

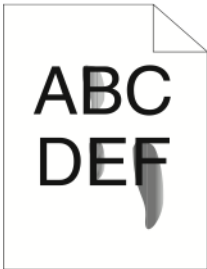
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

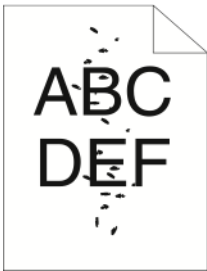
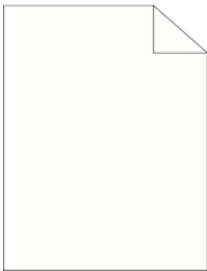
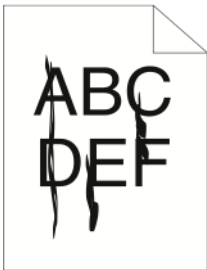
Ha a nyomtatás minősége gyenge, keresse ki a következő táblázatból a tapasztalt problémát legjobban leíró hibajelenséget, majd az adott jelenségnél ismertetett megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat.

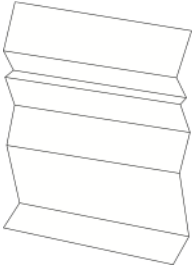
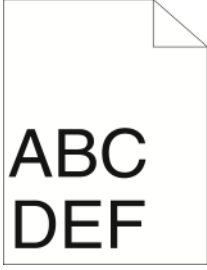
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox® képviselőjéhez.



Megjegyzés: A nyomtatási minőség fenntartása érdekében figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amikor kevés a festék. Ha a festékkazetta kiürült, a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg, amely arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató mindaddig nem nyomtat, amíg be nem helyezi az új festékkazettát.

Jelenség	Megoldás
A nyomat túl világos. 	• Ellenőrizze a festékszintet a vezérlőpanelen, a nyomtató-illesztőprogramban vagy a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki. • Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. • Győződjön meg arról, hogy nem a festéktakarékos nyomtatási minőséget használja. A festéktakarékos mód vázlat minőségű nyomatok készítéséhez hasznos. • Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a nyomtató és az illesztőprogram beállításai helyesek. • Győződjön meg róla, hogy a papír száraz, és hogy támogatott papírt használ. Ha nem, cserélje ki a papírt. • Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását. • Ha a nyomtatót nagy tengerszint feletti magasságban használja, állítsa be a nyomtatón a magasságot. További információkat a <i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
A festék elkenődik vagy a nyomat letörölhető. A nyomat hátoldalán foltok vannak. 	• Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását. Például a Sima értéket módosítsa Vékony kartonkészlet értékre. • Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. • A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét. • Ennek részleteit lásd az Elektromossági adatok című részben.
Véletlenszerű foltok jelennek meg a kimeneten, vagy a kép homályos.	• Győződjön meg róla, hogy a festékkazetta megfelelően van behelyezve. • Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát.

Jelenség	Megoldás
	A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. - Használja a Nehéz papír vagy Kartonkészlet papírtípus-beállítást, vagy használjon simább felületű papírt. - Ügyeljen arra, hogy a helyiség páratartalma a megadott értékek között legyen. Ennek részleteit lásd a Relatív páratartalom című részben. - Részletek: A nyomtató helyének kiválasztása.
A nyomat üres. 	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.
A kimeneten sávok jelennek meg. 	Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A nyomat márványos megjelenésű. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. - Ügyeljen, hogy a páratartalom a megadott határértékek között legyen. Részletek: A nyomtató helyének kiválasztása.
A nyomaton szellemkép jelenik meg. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. - Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását.

Jelenség	Megoldás
	Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A nyomaton csíkok jelennek meg. 	- Ellenőrizze a festékszintet a nyomtató vezérlőpanelén, a nyomtató-illesztőprogramban vagy a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével. Ha a festékkazetta kiürülően van, cserélje ki. - Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A kimenet gyűrött vagy foltos. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e a nyomtató számára, és hogy a papír megfelelően van-e betöltve. Ha nem, cserélje ki a papírt. - Helyezzen be új csomag papírt a nyomtatóba. - Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását.
A felső margó nem megfelelő. 	- Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. - Győződjön meg róla, hogy a margók beállítása megfelelő a használt alkalmazásban. - Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír tájolását a nyomtató vezérlőpultján a Papírbeállítások menüben.

Másolási és szkennelési problémák

Ha egy másolat vagy szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás
A kizárólag a dokuadagolóból készített másolatokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a dokuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törölruhával.
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törölruhával.
A másolaton vagy a beszkenelt képen az eredeti hátsó oldala is látszik.	Válassza a Háttércsökkentés funkciót.
A kép túl világos vagy túl sötét.	A kép világosításához vagy sötétítéséhez használja a Szkennelés ide vagy a Másolás funkció Világosít/sötétít lapját.

Ha a probléma továbbra is fennáll, az online támogatási információkért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Faxproblémák



Megjegyzés: Ha a Xerox készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni, győződjön meg róla, hogy a készülék jóváhagyott analóg vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik.

Ha a nyomtató nem tud megfelelően küldeni és fogadni faxot, tanulmányozza a következő táblázatokat.

Faxküldési problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A gép a dokuadagoló használatával nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax küldéséhez a dokuüveget használja.
A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be.	A dokuadagoló papírvezetői nincsenek a dokumentum szélességéhez igazítva.	Állítsa be a dokuadagoló vezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a dokumentum széleihez.
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot.
	A dokuüveg szennyezett.	Tisztítsa meg a dokuüveget.
	A dokumentum szövege túl világos.	Állítsa be a felbontást. Állítsa be a kontrasztot.
	Probléma van a telefonkapcsolattal.	Ellenőrizze, hogy működik-e a telefonvonal, majd küldje el a faxot újra.
	Probléma van a címzett faxkészülékével.	Készítsen másolatot, és ezzel ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően készül el, kérje meg a címzettet, hogy ellenőrizze a fogadó faxkészülékét.
A címzett által fogadott fax üres.	A dokumentumot rosszul helyezték a nyomtatóba.	- Ha dokuadagolót használ: nyomtatott oldallal felfelé töltsse be az eredeti dokumentumot. - Ha dokuüveget használ: nyomtatott oldallal lefelé töltsse be az eredeti dokumentumot.
A fax nem lett elküldve.	Rossz faxszámot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs kapcsolat, csatlakoztassa a telefonvonalat.

Jelenség	Ok	Megoldás
	Probléma van a címzett faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a címzettel.
	Nincs fax telepítve vagy nincs engedélyezve.	Ellenőrizze, hogy a fax telepítve és engedélyezve van-e.
	A kiszolgálófax nem támogatott.	Erre nincs megoldás.

Ha a probléma továbbra is fennáll, az online támogatási információkért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Faxvételi problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A fogadott fax üres.	A telefonos összeköttetéssel vagy a küldő faxkészülékével probléma adódott.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a küldőt, hogy küldje el újra a faxot.
	A küldő helytelenül rakta be az oldalakat.	Kérdezze meg a küldőt.
A nyomtató felveszi a telefont, de nem fogadja a beérkező adatokat.	Kevés a nyomtatómemória. Ha a munka több ábrát is tartalmaz, előfordulhat, hogy a nyomtató memóriája megtelik. Ha nem áll rendelkezésre elegendő memória, akkor a nyomtató nem fogadja a hívást.	Törölje a tárolt dokumentumokat és munkákat, majd várja meg a folyamatban levő munkák befejeződését. A tárolt dokumentumok és munkák törlése után több memória áll majd rendelkezésre.
A fogadott faxot a készülék lekicsinyítette.	A nyomtatóban lévő papírforrás nem egyezik meg a küldött dokumentum méretével.	Ellenőrizze az eredeti dokumentumok méretét. A nyomtatóban lévő papírforrásoktól függően előfordulhat, hogy a készülék lekicsinyíti a dokumentumokat.
A gép nem fogadja automatikusan a faxokat.	A nyomtatót manuális faxfogadásra állította be.	Állítsa a nyomtatót automatikus vételre.
	A nyomtatómemória megtelt.	Ha a tálca üres, helyezzen be papírt, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs kapcsolat, csatlakoztassa a telefonvonalat.

Jelenség	Ok	Megoldás
	Probléma van a küldő faxkészülékével.	Készítsen másolatot, és ezzel ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a gép megfelelően készíti el a másolatot, kérje meg a címzettet, hogy ellenőrizze, jól működik-e a faxkészüléke.

Ha a probléma továbbra is fennáll, az online támogatási információkért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Segítségkérés

A Xerox® automatikus diagnosztikai eszközöket biztosít a nyomtató hatékonyságának és nyomtatói minőségének fenntartásához.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanele információkat jelenít meg és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. A vezérlőpanel gyakran animációkat is megjelenít, feltüntetve a probléma helyét, mint például a papír elakadásának helyét. Sok állapot- és figyelmeztető üzenet esetében a vezérlőpanel Súgó funkciója nyújt további információkat.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek vagy nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpulton.

Hibaüzenetek és figyelmeztetések megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

A jelenlegi hibák listájának megtekintése a vezérlőpulton:

1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot, majd érintse meg az **Aktív üzenetek** fület.
2. Érintse meg a **Hibák és figyelmeztetések** menüt, majd válasszon lehetőséget.
 - **Hibák:** Ez a beállítás a nyomtató működését befolyásoló hibaüzeneteket jeleníti meg a hozzájuk tartozó hibakódokkal együtt.
 - **Figyelmeztetések:** Ez a beállítás a nyomtató jelenlegi munkaállapotára vonatkozó figyelmeztető üzeneteket jeleníti meg a hozzájuk tartozó figyelmeztetési kódokkal együtt.

Az integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatón különféle jelentéseket is nyomtathat. Ezek közül kettő, a bemutatólap és a hibaüzenetek jelentése segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutatólap képe alapján megtekintheti, hogy a nyomtató éppen milyen minőségben képes nyomtatni. A hibaüzenetek jelentésében a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

A konfigurációs jelentés és a tájékoztató oldalak eléréséhez szükséges engedélyek beállítása

Kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy módosítsa a felhasználók hozzáférési jogait az alábbi módszerek valamelyikével:

- Letiltja, hogy a nyomtató minden egyes bekapcsoláskor automatikusan kinyomtassa a konfigurációs jelentést.
- Korlátozza bizonyos felhasználók vagy az összes felhasználó hozzáférési jogait, hogy ne tudják kinyomtatni a tájékoztató oldalakat vagy a konfigurációs jelentést.

- Módosítja bizonyos felhasználók vagy az összes felhasználó hozzáférési jogait, hogy ki tudják nyomtatni a tájékoztató oldalakat vagy a konfigurációs jelentést.



Megjegyzés: További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása

A nyomtató összes tájékoztató oldalát tartalmazó lista megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Súgó (?)** gombot.
Megjelenik a nyomtatható tájékoztató oldalak listája.
2. Ha az elérhető oldalak listájában görgetni szeretne, az ujját fölfelé vagy lefelé csúsztatva lapozzon a menüben. Érintse meg a kívánt oldalt, majd érintse meg a **Nyomtatás** gombot.



Megjegyzés: Az összes tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg az **All Information Pages** (Összes tájékoztató oldal) elemet, majd a **Nyomtatás** gombot.

3. A Kezdőlap képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **(X)** ikont.

Elérhető tájékoztató oldalak

A tájékoztató oldalak a problémák elhárításához, illetve a nyomtatóhasználat elemzéséhez szolgáltatnak fontos adatokat. A tájékoztató oldalakat a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathatja ki.

Tájékoztató oldal	Leírás
Konfigurációs jelentés	A konfigurációs jelentés a különféle termékinformációkat tartalmazza, így többek között a telepített opciókról, a hálózati beállításokról, a portbeállításokról, a tálcadatokról stb. nyújt tájékoztatást.
Ügyfél-támogatási jelentés	Az ügyfél-támogatási jelentés azokat a lényeges információkat tartalmazza, amelyeket megadhat a Xerox® támogatási képviselőjének.
Bemutatólap	A bemutatólappal az aktuális nyomtatási minőséget mutatja be.
Kellékfelhasználási jelentés	A kellékfelhasználási jelentés a nyomtatási kellekek információit tartalmazza.
E-mail elküldve jelentés	Az e-mail elküldve jelentéssel az elküldött e-mailek nyilvántartása érhető el, beleértve a feladók, címzettek, dátum és idő, tárgy és eredmény adatait.
Hibaüzenet-jelentés	A hibaüzenet-jelentéssel a hibák nyilvántartását érheti el, beleértve a meghibásodások és riasztások kódjait, illetve a hiba dátumát és idejét.
Faxüzenet-szórás jelentés	A faxüzenet-szórás jelentéssel az üzenetszórásos faxok nyilvántartása érhető el, beleértve az összes beszkenelt oldalak számát, a távoli állomásokat, indítási időket és eredményeket.
Faxbeállítások jelentés	A faxbeállítások jelentés a jelenlegi faxbeállításokat jeleníti meg.

Tájékoztató oldal	Leírás
Faxtelefonkönyv	A faxtelefonkönyv nevek és faxszámok listáját jeleníti meg.
Faxprotokoll-jelentés	A faxprotokoll-jelentés a faxvezérlési mezők adatait, a faxinformációs mezők adatait és küldési/fogadási adatokat tartalmaz.
Faxfogadási jelentés	A faxfogadási jelentéssel a fogadott faxok nyilvántartását érheti el.
Faxátviteli jelentés	A faxátviteli jelentéssel a küldött faxok nyilvántartását érheti el.
Csoportos címjegyzék	A csoportos címjegyzék a csoportos címjegyzék tartalmát jeleníti meg a csoportszámokkal, csoportnevekkel, felhasználónevekkel és e-mail-címekkel együtt.
Kéretlen faxok jelentése	A kéretlen faxok jelentése a fogadott kéretlen faxok nyilvántartását és a küldő faxszámokat foglalja magában.
Utolsó 40 hibaüzenet jelentés	Az utolsó 40 hibaüzenet jelentés az utolsó 40 hibaüzenet naplója, amely számokat, kódokat, neveket, dátumokat és időpontokat tartalmaz.
Helyi címjegyzék	A helyi címjegyzék a helyi címjegyzék tartalmát jeleníti meg.
Függő munkák jelentése	A függő munkák jelentésével a függőben lévő kimenő és bejövő munkák nyilvántartását érheti el.
Felhasználóhitelesítési jelentés	A felhasználóhitelesítési jelentés a hitelesített felhasználók és bejelentkezési azonosítók listáját tartalmazza.

A tájékoztató oldalak kinyomtatásával kapcsolatban lásd: [Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása](#).

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat például a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/B1022_B1025support címen érhető el.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Üzembe helyezési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Tájékoztató oldalak	Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpanel Súgó (?) gombját.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	http://www.support.xerox.com
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/



Műszaki adatok

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása..... 172
- Fizikai adatok..... 175
- Környezeti adatok 177
- Elektromossági adatok 178
- Teljesítményadatok 179

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A nyomtató az alábbi alap- és opcionális konfigurációkban kapható:

- Alapkonfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával
- Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával



Megjegyzés: Az opcionális Wi-Fi-készlet és a faxkészlet minden alap- és opcionális konfigurációhoz beszerezhető.

Alapkonfigurációk

Alapkonfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával

A nyomtató az alábbi alapkonfigurációkban kapható:

- Helyi nyomtatás PC-ről
- Hálózati nyomtatás
- Szkennelés e-mailbe
- Szkennelés hálózati számítógépre
- Szkennelés USB-re és nyomtatás USB-háttértárolóról
- Másolás (azonosítókártya-másolás is)
- 1. tálca 250 lapos kapacitással
- Kéztálca 100 lapos kapacitással
- Dokuadagoló
- Kétoldalas nyomtatás
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával

Az első alapkonfiguráció a dokuadagoló kivételével az összes jellemzőt tartalmazza.

Opcionális konfigurációk

A nyomtató az alábbi opcionális konfigurációkban kapható:

Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és opcionális 2. tálcával	Opcionális konfiguráció dokuüveggel és opcionális 2. tálcával
Az első alapkonfiguráció összes jellemzője, valamint a 250 lapos kapacitással rendelkező opcionális 2. tálca.	Az első alapkonfiguráció a dokuadagoló kivételével az összes jellemzőt tartalmazza. Tartalmazza az opcionális 2. tálcát is, amely 250 lapos kapacitással rendelkezik.

Alapfunkciók

Nyomatási sebesség	Egyoldalas nyomtatás sebessége: - A4 (210 mm x 297 mm): maximum 25 oldal/perc - Letter (8,5 x 11"): maximum 25 oldal/perc Kétoldalas nyomtatás sebessége: - A4 (210 mm x 297 mm): maximum 13 oldal/perc - Letter (8,5 x 11"): maximum 13 oldal/perc
Maximális nyomtatási felbontás	Maximum 1200 dpi
Memória az alapkiszérelésben (RAM)	1,5 GB
Flashmemória (ROM)	NAND, 512 MB
Háttértároló	Micro SD-kártya, 8 GB
Tárhely	Na
Papírkapacitás	- Kéztálca 100 lapos kapacitással 1. tálca 250 lapos kapacitással - Opcionális 2. tálca 250 lapos kapacitással - Dokuadagoló 100 lapos kapacitással
Maximális nyomatméret	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Minimális nyomatméret	125 x 101,6 mm (4,92 x 4")
Másolási sebesség	Egyoldalas másolás: Percenként 25 másolat Kétoldalas másolás: Percenként 13 másolat
Másolás felbontása	600 x 600 dpi
Maximális másolási méret	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Dokuadagoló	Kétoldalas automatikus dokuadagoló
Dokuadagoló kapacitása	100 lap
Szkennelés felbontása	600 x 600 dpi
Egyoldalas bemeneti sebesség	Percenként 30 kép
Támogatott szkennelés	- USB-re - E-mailbe - Helyi számítógépre - Hálózati számítógépre
Legnagyobb szkennelési terület	- Dokuüveg: 297 x 432 mm (11,69 x 17") - Dokuadagoló: Maximum 279 x 432 mm (11 x 17") A3-as
E-mail- és szkennfájlok formátumai	- JPG - PDF – egy- és többoldalas

Műszaki adatok

	• TIFF – egy- és többoldalas
Vezérlőpult	109 mm-es (4,3 colos) LCD érintőképernyő és billentyűzetes navigáció
Kapcsolat	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • USB-flashmeghajtó • Ethernet 10/100 Base-TX, belső • Opcionális Wi-Fi
Távoli hozzáférés	Xerox® CentreWare® Internet Services
Faxolási sebesség	33,6 kbit/s
Faxfelbontás	• Szabványos felbontás: 8 x 3,85 képpont/mm (203 x 98 dpi) • Finom: 8 x 7,7 képpont/mm (203 x 196 dpi) • Szuperfinom: 11,8 x 11,8 képpont/mm (300 x 300 dpi)
Tömörítés	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Faxfunkciók	Gép melletti fax, LAN-fax, közvetlen fax, faxtovábbítás e-mailbe

Fizikai adatok

Súly és méret

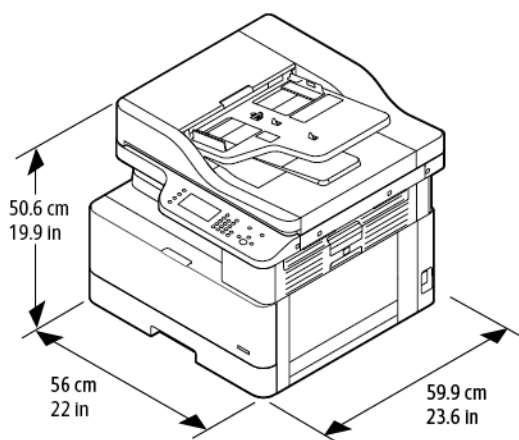
 **Megjegyzés:** A készülék két alap- és két opcionális konfigurációban kapható:

- Alapkonfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával
- Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával

Méret	Alapkonfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával	Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával
Szélesség	56,0 mm (22,0")	56,0 mm (22,0")
Mélység	59,9 cm (23,6")	55,5 cm (21,9")
Hossz	50,6 cm (19,9")	41,7 cm (16,4")
Súly	30,4 kg (67 font)	25,9 kg (57 font)

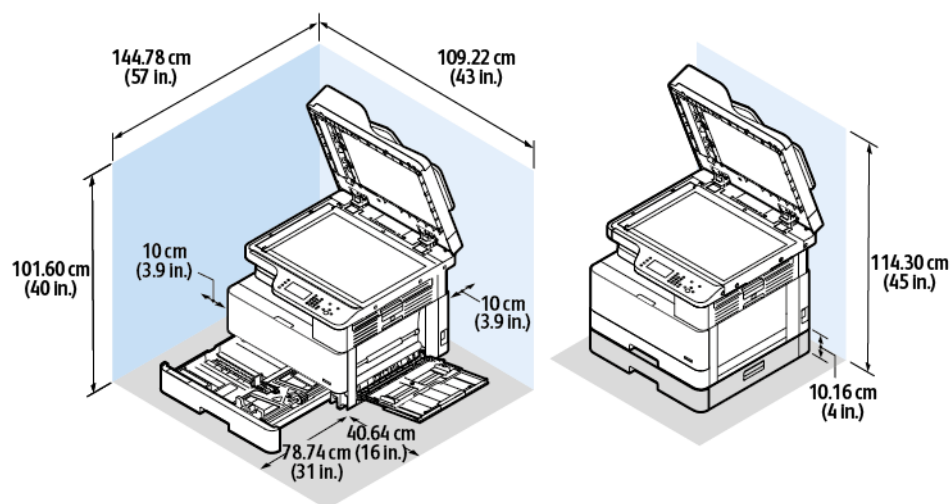
Méret	Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával	Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
Szélesség	56,0 mm (22,0")	56,0 mm (22,0")
Mélység	59,9 cm (23,5")	55,5 cm (21,9")
Hossz	62,5 cm (24,6")	53,6 cm (21,1")
Súly	35,8 kg (78,9 font)	31,3 kg (69 font)

Alapkonfigurációk fizikai jellemzői



Helyigény

A bal oldali ábra az 1. tálcával rendelkező nyomtató helyigényét szemlélteti. A jobb oldali ábra az opcionális 2. tálcával felszerelt készülékre vonatkozó további helykövetelményeket szemlélteti.



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 16–30 °C (61–86 °F)
- Működési hőmérséklet: 10–30 °C (50–86 °F)

Relatív páratartalom

Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–90 %, a csomagolásban kevesebb mint 90 %

- Optimális páratartalom: 30–70 %
- Üzemi páratartalom: 20–80 % relatív páratartalom



Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C (50° F) és 85 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 2500 méter (8202 láb) magasság alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

- **Bemeneti feszültség:** AC 110 V – 127 V ($\pm 10\%$), AC 220 V – 240 V ($\pm 10\%$)
- **Névleges frekvencia:** 50 – 60 Hz ($\pm 3\%$)

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos és szenderegő mód: kevesebb, mint 1,5 W
- Folyamatos nyomtatás: kevesebb, mint 650 W
- Kész állapot vagy készenléti mód: kevesebb, mint 80 W

Teljesítményadatok

Nyomtató bemelegedési ideje

- Rendszerbetöltési idő: kevesebb, mint 43 mp.
- Felébredés alacsony energiafelvételi módból: kevesebb, mint 18 mp.



Megjegyzés: A bemelegedési idő 22 °C-os (89,6 °F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 40 %-os relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási sebesség

- Egyoldalas nyomtatás sebessége: Maximum 25 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) és 25 oldal/perc Letter (8,5 x 11").
- Kétoldalas nyomtatás sebessége: Maximum 13 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) és 13 oldal/perc Letter (8,5 x 11").

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja: a nyomtatási mód, a papírméret és a papírtípus.

- Nyomtatási mód: A szabványos mód a leggyorsabb nyomtatási mód. A javított mód eredményezi a legjobb minőségű nyomatokat, de a sebesség csak fele a szabványos módénak.
- Papírméret: A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb.
- Papírtípus: A sima papír nyomtatása gyorsabb, mint a kartonkészleté vagy a nehéz papíré.

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Alapvető előírások	182
• Másolási szabályok.....	186
• A faxolás szabályai	187
• Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	188

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védelemre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Európai Unió



A nyomtató CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék 2014. április 16-án megfelelt az Európai Unió alábbi vonatkozó irányelveinek: 2014/53/EU rádióberendezésekről szóló irányelv

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a B1022/B1025 rádióberendezés modellje megfelel 2014/53/EU irányelv előírásainak. Az EU megfelelőségi irányelv teljes szövegét a következő címen találja: www.xerox.com/environment_europe.

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.



VIGYÁZAT:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket nem a Xerox Corporation kifejezett engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez egy „A” osztályú digitális termék. Lakókörnyezetben ez a nyomtató rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

A következő információk a felhasználóknak nyújtanak segítséget, és az Európai Unió (EU) energiával kapcsolatos termékekre vonatkozó irányelvvel kapcsolatos. Elsősorban a képalkotó berendezéseken elvégzett Lot 4 tanulmánnyal kapcsolatos tudnivalókat tartalmaz. Ezen irányelv értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EU energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett berendezések azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek elegendő tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú készülékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú készülékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat.

A képalkotó készülékekre vonatkozó Lot 4 megállapodás értelmében a kétoldalas funkciót a legalább 40 oldal/perc színes/45 oldal/perc monokróm készülékeken automatikusan engedélyezni kell. A kétoldalas funkciót az üzembe helyezési és nyomtatóillesztőprogram-telepítési eljárás során állítják automatikusra.

A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A kétoldalas funkció használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen nyomtató minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Ellenőrizze, hogy ez a könnyebb papír megfelel-e az Ön nyomtatási igényeinek.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A nyomtató által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. Jelen nyomtatót úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a nyomtatót egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a nyomtató alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való visszatérés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó berendezésnél így van.

Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A berendezés alacsony energiaszintre történő kapcsolása tovább tarthat.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Environmental Choice tanúsítvány az irodai készülékekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint



A jelen nyomtató az irodai készülékekre vonatkozó Environmental Choice szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt káros hatások mérséklésére vonatkozó összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az Environmental Choice energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az Environmental Choice szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező nyomtatók és szolgáltatások kiválasztását. Az Environmental Choice egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa



Oroszország, Fehéroroszország és Kazahsztán közös vámunió, az Eurázsiai Gazdasági Közösség (vagy EurAsEc) felállításán fáradozik. Az Eurázsiai Gazdasági Közösség tagjai várhatóan közös szabályozási rendszert és a közös EurAsEc tanúsítási jelölést, az EAC-t fogják használni.

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy „megfelel az EEE-szabályozásnak.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es és tartományban működő vezeték nélküli LAN rádiós adóvevő modult tartalmaz, amely megfelel az Európai Tanács 2014/53/EU irányelvének. A jelen készülék rádiófrekvenciás kimeneti teljesítménye egyik frekvencia sáv esetében sem haladja meg a 20 dBm értéket.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik:

1. A készülék nem okoz káros interferenciát, és
2. A készülék minden interferenciát elviselni, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Másolási szabályok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

A faxolás szabályai

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzeneteket küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt a jóváhagyás önmagában nem ad biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog működni.

Ha problémába ütközik, forduljon a helyi hivatalos kereskedőhöz.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országhívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná. Az országhívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.



Megjegyzés: A nyomtató alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/ tone (DTMF) jeltovábbításra, de a hívás megbízhatóbb és gyorsabb felépülése érdekében a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a berendezés tanúsítványa érvényét veszti.

Dél-afrikai faxszabályozások

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az EU-hoz: www.xerox.com/environment_europe

A műszaki támogatás telefonszámait a következő címen találja: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Összes ország	190
• Európai Unió	191
• Egyéb országok	193

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Perklorát anyag

Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a szokásos háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően a hasznos élettartamának végét elért elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően a hasznos élettartamának végét elért elektromos és elektronikus berendezéseket a megegyezések szerint kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni, további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül történő leselejtezés

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekeshulladékgyűjtő szimbólum együtt is használható a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorok cseréjét kizárólag a gyártó által jóváhagyott létesítményben szabad elvégezni.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

Funkciók

Funkció	Leírás	Máso- lás	E- mail	Fax	Szke- nne- lés ide	US- B	M- en- tet- t m- un- kák	A- zo- no- sí- tó- ká- rty- a m- ás- o- lá- sa
Kétoldalas má- solás és Kétol- dalas szkenelés	A kétoldalas beállításokkal me- gadhatja, hogy a készülék az eredetinek csak az egyik vagy mindkét oldalát szkennelje-e be, illetve másolja. Másolási vagy szkennelési munkáknál egy- és kétoldalas kimenet is választható. A második oldal el- forgatásához használja a Kime- net elforgatása opciót.	X	X	X	X	X		
Automatikus középre	Ha a képet a dokumentummar- gók közötti terület közepére szeretné másolni, érintse meg az Automatikus középre beállítást.	X						
Háttérscökken- tés	A Háttérscsökkentés funkcióval csökkentheti a nyomtató érzé- kenységét a világos háttérszí- nek eltéréseire.	X	X	X	X	X		X
Könyvmásolás	A Könyvmásolás funkcióval könyveket, magazinokat és más kötött dokumentumokat másolhat.	X						
Füzetkészítés	Ha a papír mindkét oldalára két oldalt szeretne nyomtatni, használja a Füzetkészítés funk- ciót. A készülék úgy módosítja az oldalak sorrendjét, hogy a lapok összehajtása után füzet jöjjön létre.	X						
Szortírozás	A többoldalas másolási mun- kák automatikusan	X						

Funkció	Leírás	Máso- lás	E- mail	Fax	Szke- nne- lés ide	US- B	M- en- tet- t m- un- kák	A- zo- no- sí- tó- ká- rty- a m- ás- o- lá- sa
	szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.							
Borítók	A munkához első, hátsó vagy első és hátsó borítót is adhat. A nyomtató egy másik tálcából választja ki a speciális papírt a borítókhoz. A borítók lehetnek üresek vagy nyomtatottak.	X						
Késleltetett küldés	Beállíthat egy olyan későbbi időpontot a nyomtató számára, amikor a faxot továbbítani szeretné. A faxmunkák küldését legfeljebb 24 óráig késleltetheti.			X				
Címzett megadása	Az egyes címzettek faxszámainak megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.			X				
Fájlformátum	A mentett kép formátumának megadásához használja a Fájlformátum opciót.		X		X	X		
Feladó	A Feladó beállítással megadhatja az e-mail küldőjét vagy a szkennelés kezdeményezőjét.		X					
Ha a fájl már létezik	Ezzel a beállítással megadhatja, hogy mi a teendő olyankor, amikor a fájlnev már használatban van.				X			
Képtolrás	A kép lapon való elhelyezkedésének módosításához használja a Képtolrás opciót. A	X						

Funkció	Leírás	Máso- lás	E- mail	Fax	Szke- nne- lés ide	US- B	M- en- tet- t m- un- kák	A- zo- no- sí- tó- ká- rty- a m- ás- o- lá- sa
	kinyomtatott kép az egyes pa- pírlapok X és Y tengelye men- tén tolható el.							
Világosítás/ sötétítés	A Világosítás/sötétítés csúszká- val világosíthatja vagy sötétít- heti a kimeneti képet vagy nyomatot.	X	X	X	X	X		X
Postafiók	A távolról lekért faxok tárolásá- hoz használja a Postafiók opci- ót. Ezzel az opcióval tárolhatja a faxolási képességekkel ren- delkező távoli nyomtatók által lekérhető faxokat. A postafiók eléréséhez szükség van a pos- tafiók számára. A bizalmas do- kumentum védelmére jelszó is beállítható.			X				
Manuális tár- csázási mód	A faxmodem hangszórójának ideiglenes engedélyezéséhez használja a Manuális tárcsázási mód opciót. Ez a funkció nem- zetközi tárcsázás esetén hasz- nos, továbbá olyan telefonrendszerek használata- kor, melyeknél egy adott hang- ot meg kell várni.			X				
Margóeltolás	Használja a Margóeltolás beál- lításait ha szeretné eltolni a bal oldali, jobb oldali, felső vagy al- só margót.	X						
Üzenet	Az Üzenet opcióval megadhat- ja az e-maillal küldendő információkat.		X					
Eredeti tájolása	Az Eredeti tájolása beállítással az eredeti képek elrendezése adható meg. A nyomtató eze- ket az információkat felhasz- nálva határozza meg, hogy a	X	X	X	X	X		

Funkció	Leírás	Máso- lás	E- mail	Fax	Szke- nne- lés ide	US- B	M- en- tet- t m- un- kák	A- zo- no- sí- tó- ká- rty- a m- ás- o- lá- sa
	kívánt kimenet elkészítéséhez el kell-e forgatni a képeket							
Eredeti mérete	Ahhoz, hogy a nyomtató az eredetinek a megfelelő területet szkennelje be, adja meg az eredeti dokumentum méretét.	X	X	X	X	X		
Eredeti típusa	A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a képminőséget.	X	X	X	X	X		
Kimeneti szín	A Kimeneti szín beállításával szabályozható az elkészült kép vagy nyomat színmegjelenítése.		X		X	X		
Oldalelrendezés	A papírlapok egyes oldalaira a megadott számú oldalt nyomtathatja. Ha laponként több oldalt állít be, takarékoskodhat a papírral. A funkcióval a dokumentum elrendezését is áttekintheti.	X						
Papírkészlet	A nyomtatási munka papírtálcájának megadásához használja a Papírkészlet opciót. Ha az Automatikus értéke választja, a nyomtató az eredeti dokumentum és a kiválasztott beállítások alapján választ tálcát.	X						X
Lehívás	A Lehívás funkcióval faxdokumentumokat tárolhat a nyomtatón, amelyeket más nyomtatók a lehívás funkcióval lekérhetnek. A lehívási funkcióval rendelkező más nyomtatókról is lekérheti az azokon tárolt faxokat.			X				

Funkció	Leírás	Máso- lás	E- mail	Fax	Szke- nne- lés ide	US- B	M- en- tet- t m- un- kák	A- zo- no- sí- tó- ká- rty- a m- ás- o- lá- sa
Példányszám	A munka példányszámának megadásához használja a Példányszám lehetőséget.	X					X	X
Kicsinyítés/ nagyítás	A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy fel-nagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára.	X						
Válaszcím	A Válaszcím beállítással adhat-ja meg azt az e-mail-címet, amelyre a címzett a választ küldheti. Ennek a beállításnak a segítségével kerülhető el, hogy a címzett az Ön címe helyett a nyomtató e-mail-címére küldje a választ.  Megjegyzés: A rend-szer-adminisztrátor ezt előre beállíthatja.		X					
Felbontás	A felbontás határozza meg, hogy mennyire lesznek fino-mak vagy szemcsések a képek. A képfelbontás mértékegysége a dpi (dots per inch; hüvelyen-kénti pontok száma).		X	X	X	X		
Fejléc szövegé- nek küldése	A megfelelő fejléc-információk nélkül történő faxküldés jogsér-tő. A Fejléc szövegének küldése opcióval biztosíthatja, hogy az alábbi információk is szerepel-jenek a faxon: • A küldő neve és telefonszáma • Az átvitel dátuma és időpontja			X				
Tárgy	A Tárgy lehetőséggel címet és fejléct adhat az e-mailhez.		X					

