



Xerox® B1022



Көпфункционалды құрылғы

Пайдаланушы нұсқаулығы

© Корпорация Xerox, 2018 г. Барлық құқықтар қорғалған. Xerox®, Xerox және Design® АҚШ-тағы және басқа елдердегі Xerox корпорациясының тауар белгілері болып табылады.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® және Mac OS® АҚШ-тағы және басқа елдердегі Apple Inc. компаниясының тауар белгілері және тіркелген тауар белгілері болып табылады.

Google Cloud Print™ веб-баспа қызметі, Gmail™ веб-пошта қызметі және Android™ мобильдік платформасы Google, Inc компаниясының тауар белгілері болып табылады.

HP-GL®, HP-UX® және PCL® АҚШ-тағы және басқа елдердегі Hewlett-Packard корпорациясының тіркелген тауар белгілері болып табылады.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® және Windows Server® АҚШ-тағы және басқа елдердегі Microsoft корпорациясының тіркелген тауар белгілері болып табылады.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® және McAfee ePO™ АҚШ-тағы және басқа елдердегі McAfee Inc. компаниясының тауар белгілері және тіркелген тауар белгілері болып табылады.

Mopria - Mopria Alliance тауар белгісі болып табылады.

UNIX® АҚШ-та және басқа елдерде тіркелген, X/Open Company Limited компаниясы арқылы эксклюзивті лицензиясы бар тауар белгісі болып табылады.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® - Wi-Fi Alliance ассоциациясының тауар белгісі болып табылады.

1 Қауіпсіздік	9
Қауіпсіздік техникасы жөніндегі хабарламалар	10
Электр қауіпсіздігі	11
Жалпы нұсқаулықтар	11
Қуат беру баусымы	11
Электр қуат көзін апаттық ажырату	12
Лазерлік жабдықпен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік шаралары	12
Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік	13
Пайдалану жөніндегі нұсқаулар	13
Озонның бөлініп шығуы	13
Принтерді орналастыру	14
Принтерге арналған шығын материалдары	14
Қызмет көрсету кезіндегі қауіпсіздік техникасы	15
Принтердегі символдар	16
Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жүгінуге арналған байланыс деректері	21
2 Жұмыстың басталуы	23
Принтердің тораптары мен бөлшектері	24
Алдынан көрінісі	24
Артынан көрінісі	24
Ішкі құрамдас бөліктері	25
Экспонирлеу шынысын пайдалану	25
Түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін пайдалану	26
Басқару панелі	26
Ақпараттық беттер	28
Ақпараттық беттерге қолжетімділік және оларды басып шығару	28
Басқару панелінен конфигурация туралы есепті басып шығару	28
Өкімшілік ету атқарымдары	29
Xerox® CentreWare® Internet Services	29
Xerox®CentreWare® Internet Services қосымшасына қолжетімділік	29
Принтердің IP-мекен-жайын анықтау	29
Деректерді автоматты жинау	30
Қызмет көрсету жөніндегі көмекші	30
Есепке алу және пайдалану есептегіштерін қарау	31
Қосымша мәліметтер	32
Орнату және баптау	33
Орнату және баптау жөніндегі қысқаша мәліметтер	33
Принтерге арналған орнату орнын таңдау	33
Принтерді қосу	33
Желі баптауларын орнату	36
Принтерде сканерлеу режимін қосу	37
Энергия үнемдеу режимі	37
Драйверді орнату	38
WSD веб-қызметі ретінде принтерді орнату	42
Mopria және Google Cloud Print	42
3 Қызметтерді пайдалану	45
Көшірмелеу	46

Көшірмелеу	47
Көшірмелеу баптауларын өзгерту	48
Кітапты көшірмелеуді таңдау	53
Мұқабаларды көшірмелеу	53
Куәлікті көшірмелеу	54
Сканерлеу (қайда)	56
Сканерлеу кескіндемесін шығу құрылғысына жіберу	56
Желідегі компьютердегі жалпы папкаға сканерлеу	57
Компьютерден сканерлеуді іске қосу	60
USB-жинақтауышына сканерлеу	61
Сканерлеу баптауларын өзгерту	61
Электрондық пошта	68
Сканерлеу кескіндемесін электрондық пошта бойынша жіберу	68
USB	70
USB-жинақтауышына сканерлеу	70
USB-жинақтауышынан басып шығару	70
Мекенжай кітабы	72
Мекенжай кітабына байланысты қосу	72
Байланыс жазбасын мекенжай кітабына импорттау	73
Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен мекенжай кітабындағы байланыстарды өзгерту және жою	73
Жұмыс мәртебесі	74
Баспаның белсенді және орындалған жұмыстарды тексеру	74
Баспаның орындалатын жұмысын жою	74
Аппараттың мәртебесі	75
«Аппарат туралы ақпарат» бөліміне қолжетімділік	75
Басқару панелінен конфигурация туралы есепті басып шығару	75
Тонердің қор деңгейін тексеру	75
Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру	76
4 Басып шығару	77
Басып шығару туралы қысқаша мәліметтер	78
Басып шығару параметрлерін таңдау	79
Принтер драйверінің анықтамалық жүйесі	79
Windows баспа параметрлері	80
Macintosh баспа параметрлері	81
Linux жүйесіндегі баспа параметрлері	81
Мобильдік баспа параметрлері	84
USB-жинақтауыштап басып шығару	84
Басып шығару атқарымдары	85
Жұмыстарды басқару	85
Баспаға арналған қағаз параметрлерін таңдау	86
Масштаптау	86
Екі жақты басып шығару	86
Айналық кескіндемелерді басып шығару	87
Бір бетте бірнеше парақтарды басып шығару	87
Баспаның сапасы	87
Брошюраларды басып шығару	87
Мұқабаларды басып шығару	88
Windows жүйесіндегі су белгілерін басып шығару	89

Парақтар бағдарын таң.....	89
Пайдаланушы форматындағы қағазды пайдалану	91
Стандартты емес өлшемдегі қағазда басып шығару.....	91
Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету	91
5 Қағаз және басқа да материалдар	95
Қолдау көрсетілетін қағаз түрлері.....	96
Қағазға тапсырыс беру	96
Науарларға қағазды салу жөніндегі жалпы нұсқаулар	96
Принтерді зақымдайтын қағаз	96
Қағазды сақтау бойынша ұсыныстар	97
Қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері мен тығыздығы.....	98
Қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты форматтары	98
Қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты өлшемдері	99
Автоматты екі жақты баспаға арналған қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері мен тығыздығы	99
Автоматты екі жақты баспаға арналған қағаздың стандартты форматтары	99
Автоматты екі жақты баспаға арналған қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты емес форматтары	100
Қағазды науаларға салу	101
Қағазды 1 науаға салу	101
Қағазды 2 опционалдық науаға салу	103
Қағазды айналма науаға салу	105
6 Қызмет көрсету үшін	109
Принтерді тазалау	110
Жалпы сақтық шаралары	110
Сыртқы беттерін тазалау	110
Сканерді тазалау.....	110
Шығын материалдарына тапсырыс беру	113
Шығын материалдарына қашан тапсырыс беру керек.....	113
Тонер деңгейін тексеру.....	113
Принтердің шығын материалдарының жай-күйін тексеру	113
Шығын материалдары	114
Тұрақты ауыстырылатын модульдер	114
Тонер-картридждер.....	115
Принт-картридждер	117
Шығын материалдарын екінші рет қайта өңдеу	117
Принтердің орнын ауыстыру.....	118
Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру.....	120
7 Ақаулықтарды жою	121
Жалпы ақаулықтарды жою	122
Принтерді қайта жүктеу	122
Принтер қосылмайды	122
Принтер жиі қайта жүктеледі немесе өшіріледі	122
Құжат көрсетілмеген науадан басып шығарылады.....	123
Автоматты екі жақты баспа кезіндегі қиындықтар	123
Қағазға арналған науа жабылмайды	123

Басып шығару тым көп уақыт алады	124
Жұмыс басып шығарылмайды	124
Принтердегі бөгде шуыл	125
Принтердің ішіндегі конденсация	125
Тонер-картридждің жай-күйі туралы хабарламалар	126
Принт-картридждің жай-күйі туралы хабарламалар	126
Қағаздың тұрып қалуы	127
Қағаздың тұрып қалуының алдын алу	127
Тұрып қалған қағазды табу	128
Тұрып қалған қағазды шығарып алу	129
Қағаздың тұрып қалуын жою	142
Баспа сапасымен қиындықтар	144
Баспа сапасын бақылау	144
Баспа сапасымен болатын қиындықтарды жою	144
Көшірмелеу және сканерлеу кезіндегі қиындықтар	148
Көмек алу	149
Басқару панеліндегі хабарламалар	149
Ақаулықтарды жоюдың кіріктірілген құралдарын пайдалану	149
Ақпараттық беттер	150
Online Support Assistant (Онлайн қолдау көмекшісі)	151
Қосымша мәліметтер	151
А Сипаттамалар	153
Принтердің конфигурациялары мен опциялары	154
Қолжетімді конфигурациялар	154
Стандартты атқарымдар	155
Габариттік өлшемдері мен салмағы	157
Салмағы мен габариттік өлшемдері	157
Стандартты конфигурациялардағы аппараттардың өлшемдері	158
Габариттік талаптар	158
Қоршаған ортаға қойылатын талаптар	159
Температура	159
Салыстырмалы ылғалдылық	159
Теңіз деңгейінен биіктік	159
Электр қуат көзі	160
Кернеу және қуат көзінің жиілігі	160
Энергия тұтынуы	160
Пайдалану сипаттамалары	161
Принтерді қыздыру уақыты	161
Баспа жылдамдығы	161
В Стандарттарға сәйкестік туралы ақпарат	163
Негізгі стандарттарға сәйкестік	164
Аппарат ENERGY STAR® талаптарын қанағаттандырады	164
АҚШ байланыс жөніндегі Федералды комиссиясының ережелері	164
Еуропалық Одақ	165
Кескіндемелерді жасауға арналған жабдық бойынша ЕО келісімі (4-топ).	165
Экономикалық ақпарат.	165
Германия	167
Түркия үшін зиянды заттардың құрамын шектеу ережелері	168

2,4 ГГц сымсыз желінің адаптеріне арналған нормативтік ақпарат	168
Көшірмелеуге қойылатын шектеулер	169
АҚШ	169
Канада	170
Басқа елдер	171
Факстарды табыстауға қойылатын шектеулер	172
АҚШ	172
Канада	173
Еуропалық Одақ	174
ОАР	174
Жаңа Зеландия	175
Material Safety Data Sheets (Материлдардың қауіпсіздігі туралы деректер)	176
С Екінші рет қайта өңдеу және кәдеге жарату	177
Барлық елдер	178
Еуропалық Одақ	179
Тұрмыстық пайдалану	179
Кәсіби пайдалану	179
Еуропалық Одақтағы корпоративтік пайдаланушылар	179
Еуропалық Одақтан тыс кәдеге жарату	179
Акумуляторларға арналған ескерту символы	180
Акумуляторларды шығарып алу	180
Басқа елдер	181
D Атқарымдар.....	183

Қауіпсіздік

Бұл принтер және ұсынылатын шығыс материалдары қауіпсіздік бойынша қатаң талаптарды ескере отырып әзірленген және осы талаптарға сәйкестігі тексеруден өтті. Келесі ережелерді нақты сақтау Xerox принтерінің ұзақ және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етеді.

Тараудың мазмұны:

• Қауіпсіздік техникасы жөніндегі хабарламалар	10
• Электр қауіпсіздігі	11
• Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік	13
• Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы	15
• Принтердегі символдар	16
• Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жүгіну үшін байланыс деректері	21

Қауіпсіздік техникасы жөніндегі хабарламалар

Принтерді пайдалануға кіріспес бұрын төменде көрсетілген нұсқаулармен мұқият танысыңыз. Атап көрсетілген нұсқауларды сақтау принтердің ұзақ және қауіпсіз пайдаланылуын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Херох® принтері мен шығын материалдары қатаң қауіпсіздік талаптарына сәйкес әзірленген және тексерілген. Бұл тексерулердің құрамына қауіпсіздік жөніндегі агенттіктермен жүргізілетін сынақтар, электромагниттік үйлесімділік және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі белгіленген стандарттарға сәйкестігін бекіту және растау кіреді.

Бұл аппараттың қауіпсіздігін және жұмыс істеуін тексеру тек қана Херох® материалдарын пайдаланумен орындалды.



Ескертпе. Жаңа функцияларды қосуды немесе сыртқы құрылғыларды жалғауды қоса алғанда, кез келген рұқсатсыз өзгерту аппараттың сертификаттау талаптарына сәйкестігіне әсер етуі мүмкін. Қосымша ақпаратты Херох өкілдігінен алуға болады.

Электр қауіпсіздігі

Жалпы нұсқаулықтар



ЕСКЕРТУ.

- Принтердің саңылаулары мен тесіктеріне ешқандай заттарды қоймаңыз. Электр байланыстарына қол тигізу немесе қысқа тұйықталу өртке немесе электр тоғымен зақымдануға әкелуі мүмкін.
- Қосымша жабдықты орнату және арнайы нұсқауларды орындау жағдайларын қоспағанда, бұрандалармен бекітілген қақпақтар мен қоршауларды алып тастамаңыз. Осындай операцияларды орындаған кезде, принтердің қуат көзін ажыратыңыз. Қосымша жабдықты орната отырып, розеткадан қуат сымының ашасын алыңыз. Орнатылған қосымша жабдықтардан басқа, осы қақпақтардың астында пайдаланушы қызмет көрсетуге тиісті компоненттер жоқ.



ЕСКЕРТУ. Келесі жағдайларда сіздің қауіпсіздігіңізге қауіп туындайды:

- Қуат баусымы зақымдалған немесе тозған.
- Принтерге сұйықтық тиген.
- Принтер ылғалданған.
- Принтер түтіндеген немесе беті әдеттегіден көп қыза түскен.
- Принтер әдеттен тыс шуыл немесе иіс шығарады.
- Принтердің әсерінен автоматты ажыратқыш, сақтандырғыш немесе басқа да құрғаныс құрылғысы іске қосылады.

Атап көрсетілген жағдайлардың кез келгені туындаған жағдайда келесі әрекеттерді орындаңыз:

1. Принтерді дереу өшіріңіз.
2. Қуат көзінің баусымын розеткадан суырып алыңыз.
3. Уәкілетті сервистік өкілдікке жүгініңіз.

Қуат көзінің баусымы

- Принтерді жеткізу жиынтығына кіретін қуат көзінің баусымын қолданыңыз.
- Ұзартқыштарды пайдаланбаңыз. Қуат көзі баусымының ашасын алуға және түрлендіруге тыйым салынады.
- Қуат көзінің баусымын тікелей дұрыс жерге тұйықталған электр розеткасына қосыңыз.
Баусымның екі жағы да сенімді қосылғанына көз жеткізіңіз. Егер розетканың жерге тұйықтағанын білмесеңіз, маманнан оны тексеруді сұраңыз.
- Принтерді жерге тұйықталу байланысы жоқ желілік розеткаға қосу үшін жерге тұйықталуы бар адаптер ашасын қолнадаңыз.



ЕСКЕРТУ. Принтердің жерге дұрыс тұйықталуы электр тоғымен зақымданудан қорғайды. Дұрыс қолданылмаған кезде электр құрылғылары қауіп төндіруі мүмкін.

- Принтердің қуат көзінің сәйкесінше кернеуі мен қуаттылығын қамтамасыз ететін розеткаға қосылғанынан көз жетізіңіз. Қажет болған жағдайда маманмен принтердің қуат алу режимін талқылаңыз.
- Принтерді қуат көзінің баусымы кездейсоқ басылуы мүмкін жерге орналастырмаңыз.

- Қуат көзінің баусымына заттар қоймаңыз.
- Қуат көзінің баусымы зақымнадған немесе тозған кезде оны ауыстырыңыз.
- Қуат көзінің ажыратқышы «қосылған» жағдайда тұрған кезде қуат көзі баусымының ашасын розеткадан суырып алмаңыз.
- Электр тоғымен зақымдануды және қуат көзінің баусымының зақымдануын болдырмау үшін оны розеткадан ажырату кезінде ашадан ұстаңыз.
- Желілік розетка принтерге тікелей жақын жерде орнатылуы тиіс, ал оған қол жетімділік қиын болмауы тиіс.

Қуат көзінің баусымы принтердің артқы панеліндегі ұяшық арқылы қосылады. Егер принтердің электр қуат көзін толығымен өшіру қажет болса, қуат көзі баусымының ашасын розеткадан суырып алыңыз.

Электр қуат көзін апаттық ажырату

Келесі жағдайлардың кез келгені туындаған жағдайда аппараттың қуат көзін дереу ажыратыңыз. Қуат көзі баусымының ашасын розеткадан суырып алыңыз. Келесі жағдайларда Xerox авторластырылған сервистік орталыққа хабарласу қажет:

- Аппарат әдеттен тыс шуыл немесе иіс шығарады.
- Қуат көзінің баусымы зақымданған немесе тозған.
- Қабырға автоматты ажыратқышы, сақтандырғыш немесе басқа да қорғаныс құрылғылары іске қосылды.
- Принтерге сұйықтық тиген.
- Принтер ылғалданған.
- Принтердің кез келген құрамдас бөлігінің зақымдануы орын алған.

Лазерлік жабдықпен жұмыс кезіндегі қауіпсіздік шаралары

Бұл принтер үкіметтік, мемлекеттік және халықаралық ұйымдар белгілеген лазерлік жабдыққа арналған стандарттарға сәйкес келеді және 1 класты лазерлік құрылғы ретінде сертифицирталған. Бұл принтер қауіпті сәуле көзі емес, өйткені сәуле қолданушылардың барлық пайдалану және техникалық қызмет көрсету кезеңдерінде қаптамалармен толық жабылған.



Лазердің қауіпі туралы ескерту. Осы жерде сипатталмаған реттеулерді, баптауларды немесе процедураларды пайдалану лазер сәулесінің қауіпті әсеріне әкелуі мүмкін.

Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік

Принтер мен шығын материалдары қауіпсіздік техникасының қатаң талаптарына сәйкес әзірленген және осы талаптарға сәйкестікке тексеруден өткен. Бұның құрамына қауіпсіздік техникасы жөніндегі агенттіктермен жүргізілген тексеру мен бекіту, сонымен қатар белгіленген қоршаған ортаны қорғау стандарттарына сәйкестігі кіреді.

Сіздің атап көрсетілген шарттарды орындауыңыз принтердің ұзақ және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етеді.

Пайдалану жөніндегі нұсқаулар

- Баспа процесінде қағазды науалардан шығарып алмаңыз.
- Баспа уақытында есіктерін ашпаңыз.
- Баспа уақытында принтердің орнын ауыстырмаңыз.
- Қолдарыңыз, шаштарыңыз, галстук және т.б. шығару және беру роликтерінің арасында түспеуін қадағалаңыз.
- Принтердің қауіпті учаскелері аспаптың көмегімен шешілетін қақпақшалармен жабылған. Қорғаныс қақпақшаларын шешіп алмаңыз.



Күйік шалу қаупі туралы ескерту. Фьюзер учаскесіндегі металл беттер қызады. Осы учаскеде тұрып қалған қағазды алу кезінде металл бетке қол тигізбеу үшін, сақтық шараларын қолданыңыз.

Озонның бөлініп шығуы

Принтердің әдеттегі жұмысы процесінде озон бөлініп шығады. Бөлініп шығатын озон мөлшері көшірмелеу көлеміне байланысты. Озон ауадан ауыр және денсаулыққа зиян келтіру үшін жеткіліксіз мөлшерде бөлінеді. Принтерді жақсы желдетілетін үй-жайда орнату қажет.

Қосымша ақпаратты Xerox өңірлік өкілдігінде немесе www.xerox.com/environment_europe мекен-жайы бойынша алуға болады.

Принтерді орналастыру

- Принтерді оның салмағын көтере алатын тегіс, берік және тұрақты бетке орналастыру қажет. Принтердің салмағы туралы мәліметтерді [Габариттік өлшемдері мен салмағы](#) бөлімінен қараңыз.
- Принтердің саңылаулары мен тесіктерін бұғаттамаңыз және жаппаңыз. Бұл саңылаулар принтерді желдету және қызып кетуінің алдын алуға арналған.
- Принтерді жұмыс істеу мен қызмет көрсету үшін жеткілікті бос орын қалатындай етіп орналастырыңыз.
- Принтерді шаң басқан үй-жайлар мен кеңістіктерде орнатуға болмайды.
- Принтерді жоғары және төмен температуралар немесе ылғалдылық жағдайларында пайдалануға болмайды.
- Принтерді жылу көзінің жанына орнатпаңыз.
- Принтерді жарыққа сезімтал құрамдас бөліктердің зақымдануын болдырмау үшін, тікелей күн сәулесінің әсеріне ұшырауы мүмкін жерлерге орналастырмаңыз.
- Принтерді кондиционерден шығатын суық ауа ағынының жолына орналастырмаңыз.
- Принтерді жоғары діріл деңгейі бар жерлерге орналастырмаңыз.
- Принтердің барынша жақсы өнімділігі [Теңіз деңгейінен биіктік](#) бөлімінде көрсетілген биіктікте қамтамасыз етіледі.

Принтерге арналған шығын материалдары

- Принтердің осы моделіне арналған шығын материалдарын пайдаланыңыз. Сәйкес келмейтін материалдарды пайдалану принтер жұмысының нашарлауына және қауіпті жағдайлардың туындауына әкелуі мүмкін.
- Принтерде, қосымша құрылғыларда және шығын материалдарында немесе оларға жеткізілетін құжаттамаларда бар барлық нұсқаулардың талаптарын орындаңыз.
- Шығын материалдарын олардың орамдарында келтірілген нұсқауларға сәйкес сақтаңыз.
- Шығын материалдарын балалардың қолы жетпейтін жерде сақтаңыз.
- Тонер, картридждер және қалдықтар жинақтарын ашық отқа тастамаңыз.
- Картридждермен (тонер-картридж тәрізді) жұмыс істеу кезінде сақтық шараларын сақтаңыз – көздеріңіз бен дененің қорғалмаған жерлерін сақтаңыз. Картридждің ішіндегісі көзге тиген кезде тітіркену мен қабыну пайда болуы мүмкін. Картриджді бөлшектеуге әрекет жасамаңыз – ішіндегісі көзге немесе дененің қорғалмаған жеріне тиіп кетуі мүмкін.



Назар аударыңыз! Басқа өндірушілердің шығын материалдарын пайдалану ұсынылмайды. Кепілдік міндеттемелер, оларға қызмет көрсету туралы келісім Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (жалпы сапа кепілдігі) басқа өндірушілердің шығын материалдарын пайдалану немесе осы принтерге арналмаған Xerox шығын материалдарын пайдалану арқылы туындаған сынулар, дұрыс жұмыс істемеу немесе сапаны төмендету үшін қолданылмайды. Total Satisfaction Guarantee (Жалпы сапа кепілдігі) кепілдігі АҚШ-та және Канадада әрекет етеді. Басқа өңірлерде өзге кепілдік шарттар әрекет етуі мүмкін. Ақпарат алу үшін Xerox компаниясының өкілдігіне жүгіну қажет.

Қызмет көрсету кезіндегі қауіпсіздік техникасы

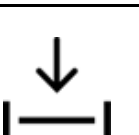
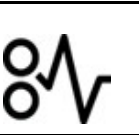
- Принтер құжатында көрсетілмеген қызмет көрсету бойынша ешқандай операцияларды орындамаңыз.
- Принтерді құрғақ түгі жоқ матамен сүртіңіз.
- Шығын материалдарын және тұрақты ауыстырылатын модульдерді отқа жақпаңыз.
- Xerox шығын материалдарын кәдеге жарату бағдарламалары туралы ақпарат www.xerox.com/gwa мекен-жайы бойынша мазмұндалған.

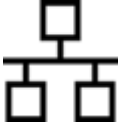
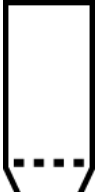


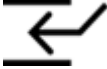
ЕСКЕРТУ. Аэрозоль тазалағыштарды қолданбаңыз. Электр механикалық жабдықтармен байланыс кезінде аэрозоль тазалағыштар жарылысқа және өртке қауіпті болуы мүмкін.

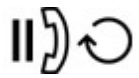
Принтердегі символдар

Белгі	Сипаттамасы
	Абай болыңыз! Аайсызда ауыр жарақатқа немесе тіпті өлімге алып келуі мүмкін қауіптілік көрсетіледі.
	Күйік қаупі туралы ескерту Принтердің сыртқы немесе ішкі беті қызуы мүмкін. Жарақат алуды болдырма үшін сақ болыңыз.
	Назар аударыңыз Материалдық залалды болдырмау үшін орындалуы қажет міндетті іс-әрекет көрсетіледі.
	Осы бөлшектерге немесе принтер учаскесіне қол тигізбеңіз.
	Принт-картридждерге тікелей күн сәулесінің әсеріне жол бермеңіз.
	Тонер-картридждерді отқа жақпаңыз.
	Принт-картридждерді отқа жақпаңыз.
	Осы бөлшектерге немесе принтер учаскесіне қол тигізбеңіз.
	Қыстырғыштары, бекіткіштері және т.б. бар қағаздарды қолданбаңыз.

Белгі	Сипаттамасы
	Бүктелген, ширатылған, оратылған және мыжылған қағазды қолданбаңыз.
	Ағынды басып шығаруға арналған қағазды қолданбаңыз.
	Жылтыр пленкаларды және проекторларға арналған пленкаларды қолданбаңыз.
	Басып шығарылған немесе пайдаланылған қағазды салмаңыз.
	Банкноттарды, елтаңбалы және пошта маркаларының көшірмесін жасамаңыз.
	Қағаз салыңыз.
	Қағаз қыстырылып қалды
	Бұғатталған
	Бұғаттал алынған
	Құжат

Белгі	Сипаттамасы
	Қағаз
	WLAN Сымсыз жергілікті желі
	LAN Жергілікті желі
	USB Әмбебап тізбекті шина
	Телефон желісі
	Модем желісі
	Ашық хаттар
	Ашық хаттарды науаға клапандары жоғары жағында және жабық болатындай етіп салыңыз.
	Ашық хаттарды науаға клапандары жоғары жағында және ашық болатындай етіп салыңыз.
	NFC Жақын контактісіз байланыс

Белгі	Сипаттамасы
	Салмағы
	Деректерді табыстау
	Қағазды беру бағытын көрсеткіш
	«Старт» батырмасы
	«Тоқта» батырмасы
	«Баспаны тоқтату» батырмасы
	«Жүйеге кіру/Жүйеден шығу» батырмасы
	«Анықтама» батырмасы
	«Негізгі режимдер» батырмасы
	«Режимдер» батырмасы
	«Жұмыс мәртебесі» батырмасы
	«Принтердің жай-күйі» батырмасы
	«Тіл» батырмасы

Белгі	Сипаттамасы
	«Қуат көзі/Ұйқы режимінен шығу» батырмасы
	«Барлығын тазалау» батырмасы
	«Тазалау» батырмасы
	«Теру үзілісі/Қайтадан теру» батырмасы
	Берілген модуль екінші рет өңдеуге дайын. Екінші рет қайта өңдеу және кәдеге жарату бөлімін қараңыз.

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жүгінуге арналған байланыс деректері

Осы принтермен және Херох шығын материалдарымен байланысты еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша қосымша ақпарат үшін EHS-Europe@xerox.com мекен-жайы бойынша (Еуропа үшін) хабарласыңыз.

Еуропа үшін принтер қауіпсіздігі туралы мәліметтерді www.xerox.com/environment/europe мекен-жайы бойынша қараңыз.

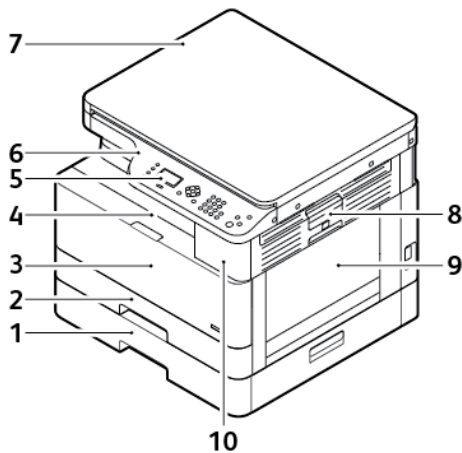
Жұмыстың басталуы

Тараудың мазмұны:

• Принтердің тораптары мен бөлшектері.....	24
• Ақпараттық беттер	28
• Әкімшілік ету атқарымдары.....	29
• Қосымша мәліметтер	32
• Орнату және баптау.....	33

Принтердің тораптары мен бөлшектері

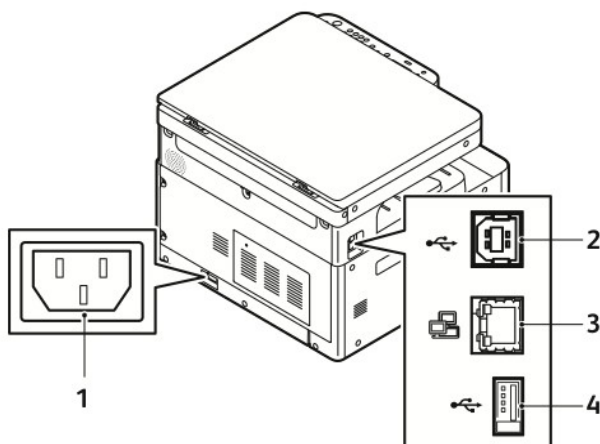
Алдынан көрінісі



1. 250 параққа арналған 2 опционалдық науа
2. 250 параққа арналған 1 науа
3. Алдыңғы қақпағы
4. Шығу науасы
5. Экран

6. Басқару панелі
7. Экспонирлеу шынысының жоғарғы қақпақшасы
8. Бүйір қақпақшаның жапқыш
9. Айналымалы науа
10. USB порты

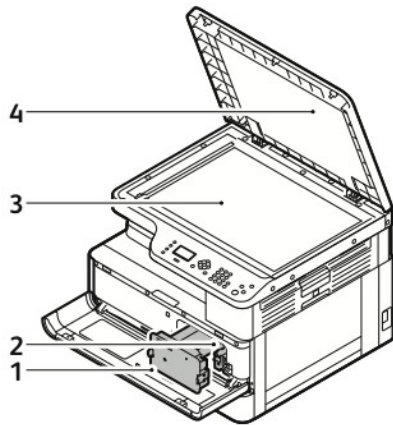
Артынан көрінісі



1. Қуат көзінің ұяшығы
2. USB порты, В түрі

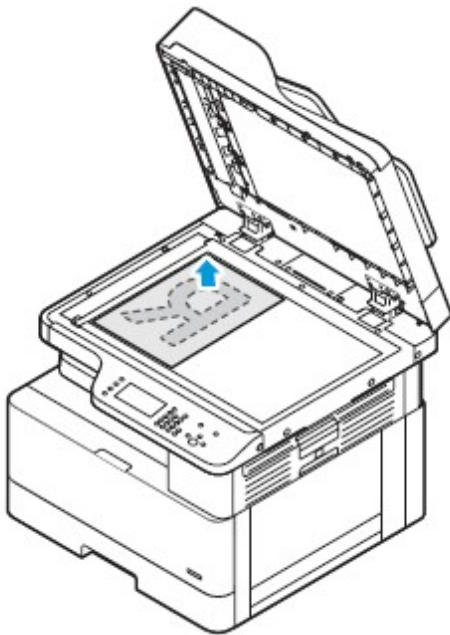
3. Ethernet қосқыш
4. USB порты, А типі

Ішкі құрамдас бөліктері



- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Тонер-картридж | 3. Экспонирлеу шынысы |
| 2. Принт-картридж | 4. Экспонирлеу шынысының қақпақшасы |

Экспонирлеу шынысын пайдалану



1. Экспонирлеу шынысының қақпақшасын көтеріңіз.
2. Бірінші бетті бет жағымен төмен экспонирлеу шынысының жоғарғы сол жақ бұрышына орналастырыңыз.
3. Түпнұсқаны шынының жиегі бойынша қағаз форматының белгілерімен үйлестіру қажет.

Экспонирлеу шынысын пайдалану жөніндегі нұсқаулар

Экспонирлеу шынысына арналған қағаз өлшемдері: 297 x 432 мм (11,67 x 17 дюйм) дейін. Экспонирлеу шынысы түпнұсқалардың келесі типтерін көшірмелеуге және сканерлеуге арналған.

- Қыстырғышы және бекіткіші бар қағаз.
- Қатпарлары, бүктелу іздері бар, жыртылған немесе мыжылған қағаз.
- Өздігінен көшірмеленетін қағаз және мата, металл сияқты материалдар.
- Кітаптар

Түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін пайдалану

Принтер үшін түпнұсқалардың опционалдық бергіші қарастырылған.

Түпнұсқаларды бергішті қолдану жөніндегі нұсқаулықтар

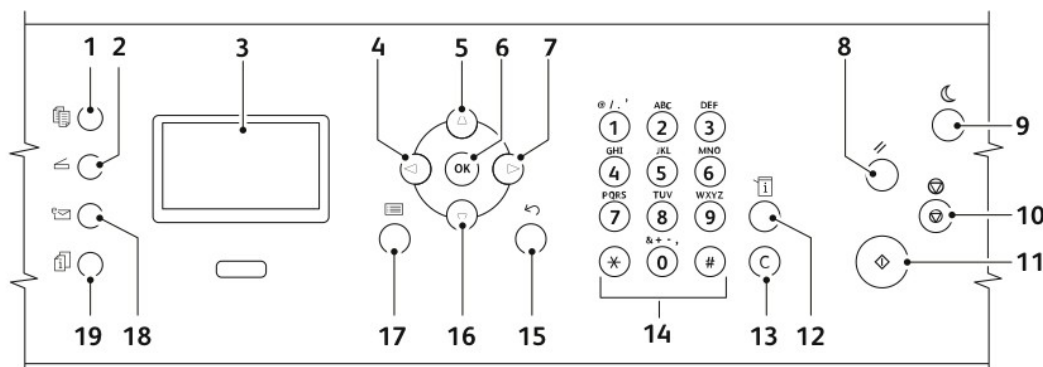
Түпнұсқаларды бергішке салған кезде келесі ережелерді орындаңыз:

- Құжаттарды беру құрылғысына 140 x 130 мм-ден (5,5 x 5 дюйм) 297 x 432 мм-ге (11,7 x 17 дюйм) дейінгі өлшемдердегі түпнұсқаларды салуға болады.
- Түпнұсқаларды беткі жағымен жоғары қаратып, бергішке алдымен парақтың жоғарғы жиегі кіретіндей етіп қойыңыз.
- Автобергішке тек қана бекітілмеген қағаз парақтарын салыңыз.
- Түпнұсқалардың өлшемі бойынша бағыттаушыларды орнатыңыз.
- Құжаттарды беру құрылғысына қағазды сия толығымен кепкеннен кейін ғана қою керек.
- Түпнұсқаларды барынша толтыру сызығынан жоғары салмаңыз.

Басқару панелі

Басқару панелінде экран, әріптік-сандық пернетақта және принтер атқарымдарын басқаруға арналған батырмалар орналасқан. Басқару панелі келесі тапсырмаларды орындау үшін қолданылады:

- Принтердің ағымдағы жұмыс жағдайын тексеру.
- Принтер атқарымдарына қолжетімділік.
- Анықтамалық материалдарға қолжетімділік.
- «Жүйелік құралдар» және «Баптау» мәзіріне қолжетімділік.
- «Ақаулықтарды іздестіру және жою» мәзіріне және бейнероликтерге қолжетімділік.
- Науалардағы қағаздың және шығын материалдарының жағдайын тексеру.
- Принтерге арналған қателер мен ескертулерді тексеру.



Пара-метр	Атауы	Сипаттамасы
1	Көшірмелеу батырмасы	Көшірмелеу атқарымына қолжетімділік үшін
2	Сканерлеу батырмасы	Сканерлеу атқарымдарына қолжетімділік үшін
3	Экран	Экранда ақпарат бейнеленеді және принтер атқарымдарына қолжетімділік қамтамасыз етіледі
4, 5, 7, 16	Көрсеткілер батырмалары	Басқару панелінің экранындағы принтер атқарымдары арасында өту үшін
6	ОК батырмасы	Принтер атқарымдарын таңдау үшін.
8	Барлығын тазалау батырмасы	Ағымдағы параметр үшін алдыңғы және өзгертілген баптауларды алып тастау үшін. Барлық атқарымдар үшін үндемеу бойынша мәндерді қалпына келтіру үшін және сканерлеудің қолда бар кескіндемелерін жою
9	Энергияны үнемдеу батырмасы	Принтердің төмен энергия тұтыну режиміне өтуі, одан шығуы және принтерді сөндіру үшін
10	Тоқта батырмасы	Ағымдағы баспа жұмысын, көшірмелеуді немесе сканерлеуді жою үшін.
11	Старт батырмасы	Көшірмелеу, сканерлеу, факс немесе басып шығару, мысалы USB- жинақтаушыдан, жұмыстарды орындауды іске қосу үшін
12	Аппараттың жай-күйі батырмасы	Келесі атқарымдарға қолжетімділік үшін: • Аппарат жөніндегі ақпарат • Ақпараттық беттер • Тонердің деңгейі • Көшірмелеуді үндемеу бойынша баптау • Сканерлеуді үндемеу бойынша баптау • Эл. поштаны үндемеу бойынша баптау • Баспаны баптау • Жүйені баптау • Желіні баптау
13	С Батырмасы (Тазалау)	Сандық мәндерді немесе әріптік-сандық пернетақтамен енгізілген соңғы санды жою үшін.
14	Әріптік-сандық пернетақта	Әріптік-сандық белгілерді енгізу үшін.
15	Артқа батырмасы	Алдыңғы экранға қайтып оралу үшін
17	Мәзір батырмасы	Басқару панелінің экранында көшіру, сканерлеу және факс сияқты принтер режимдеріне қолжетімділік үшін.
18	Эл. Пошта арқылы жіберу батырмасы	Сканерленген немесе кшірмеленген құжатты мекен-жай кітабынан электронды пошта мекен-жайына жіберу үшін.
19	Жұмыс мәртебесі батырмасы	Барлық орындалған, қорғалған және аяқталған жұмыстарды басқару панелінде бейнелеу үшін.

Ақпараттық беттер

Принтер үшін басқару панелінің сенсорлық экранынан қолжетімді ақпараттық беттерді жиынтығы қарастырылған. Бұл беттерде қолдау қызметіне, орнатылған опциялар және т.б. қолжетімділік туралы мәліметтер мазмұндалады.

Ақпараттық беттерге қолжетімділік және оларды басып шығару

Принтерге арналған ақпараттық беттерге қолжетімділік:

1. Принтердің басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Ақпараттық беттер бөлімін таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
3. **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Көрсеткі төмен батырмасының көмегімен басып шығару үшін ақпараттық бетті таңдаңыз.
 - Конфигурация туралы есеп
 - Демонстрациялық бет
 - Материалдарды пайдалану беті
 - PCL шрифті
 - PS шрифті
 - Барлық көрсетілген есепті басып шығару.



Ескертпе. Ақпараттық беттердің сипаттамасын **Ақпараттық беттер** бөлімінен қараңыз.

5. **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Алдыңғы терезеге қайтып оралу үшін **Артқа** батырмасын басыңыз.

Басқару панелінен конфигурация туралы есепті басып шығару

Конфигурация туралы есепте орнатылған опциялар, желілік баптаулар, порттардың баптаулары, науалар және т.б. туралы мәліметтерді қоса алғанда, принтер туралы ақпарат мазмұндалады.

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Аппараттың мәртебесі экранында **Ақпараттық беттерді** таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
3. **Конфигурация туралы есеп** таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Негізгі бетке қайтып оралу үшін, **Артқа** батырмасын басыңыз.

Әкімшілік ету атқарымдары

Жүйелік әкімші міндеттерінің сипаттамасын www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімшінің нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services — бұл принтердің кіріктірілген веб-серверіне орнатылатын әкімшілік етуге және баптауға арналған бағдарламалық қосымша. CentreWare Internet Services қосымшасы принтерді баптауды орындауға және браузердің көмегімен оны басқаруға мүмкіндік береді.

Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының жұмысы үшін қажет етіледі:

- Windows, Macintosh, UNIX немесе Linux ортасында принтер мен желі арасындағы TCP/IP хаттама бойынша қосылыс.
- Принтерде TCP/IP және HTTP хаттамалары қосылуы тиіс.
- Желіге қосылған JavaScript қолданылатын веб-браузері бар компьютер.

Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасына қолжетімділік

1. Компьютерде браузерді ашыңыз.
2. Мекен-жайлар өрісінде принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз.
3. **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.

Принтердің IP-мекен-жайын анықтау

Принтердің IP-мекен-жайын басқару панелінен немесе конфигурация туралы есептен білуге болады.

Желілік принтерге арналған драйверлерді орнату үшін оның IP-мекен-жайын білу қажет. IP-мекен-жай сондай-ақ принтер баптауларына қолжетімділікті алу үшін және оларды Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасына орнату үшін қажет етіледі.

Принтердің IP-мекен-жайын басқару панелінен тексеру:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. **Аппарат туралы ақпарат** қосымшасына өтіңіз.
Егер жүйелік әкімші IP-мекен-жайды көрсету үшін Желі баптауын көрсету баптауын орнатқан болса, ол Аппарат туралы ақпарат тізімінде көрсетіледі.



Ескертпе. Егер IP-мекен-жай көрінбейтін болса, конфигурация туралы есепті басып шығару қажет немесе жүйелік әкімшіге жүгіну қажет.

Деректерді автоматты жинау

Принтер үшін деректерді автоматты жинау және оларды ұйымнан тыс сенімді жерге табыстау қарастырылған. Xerox компаниясы немесе тағайындалған жеткізуші бұл деректерді техникалық қолдау мен принтерге қызмет көрсету үшін, сонымен қатар шығын материалдарының қорларын ратификациялау, толықтыру және өнімді түрлендіру үшін қолданады. Табысталатын деректердің құрамына бұйымның тіркелуі, есептегіштердің көрсеткіштері, шығын материалдары қорының деңгейі, принтердің конфигурациясы мен баптаулары, бағдарлама нұсқасы және қателіктер кодтары кіреді. Бұл Xerox компаниясына принтерде сақталған немесе ол арқылы келетін немесе ақпаратты басқару жүйесіндегі қандай да бір құжаттарды оқуға, қарауға немесе жүктеуге мүмкіндік бермейді.

Деректерді автоматты жинауды ажырату:

1. Компьютерде браузерді ашыңыз.
2. Мекен-жайлар өрісінде принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз.
3. **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
4. Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасындағы сәлемдеме бетінде автоматты редімдерге қатысты сілтемені басыңыз.
5. Xerox® CentreWare® Internet Services тепезесінде SMart eSolutions Орнату беті ашылады. SMart eSolutions қызметін ажырату үшін **Тіркелмеген – Қолдану** таңдаңыз.



Ескертпе. SMart eSolutions қызметі жүйелік әкімшінің деректемелері бойынша ажыратылады. Егер сізде осы деректемелер жоқ болса, әкімшіге жүгініңіз.

Қызмет көрсету жөніндегі көмекші

Бұл принтер кіріктірілген диагностика жүйесімен жабдықталған, оның көмегімен диагностикалық деректерді Xerox компаниясына жіберуге болады. Қызмет көрсету жөніндегі көмекші ақауларды жоюды, көмек алуды және диагностика және жөндеу процестерін автоматтандыруды жеңілдететін диагностиканың қашықтағы құралы болып табылады.

Қызмет көрсету жөніндегі көмекші атқарымын қосу

Дайындау:

Егер желіде прокси-сервер қолданылатын болса, принтер интернетке қосылуы үшін оның баптауларын орнатыңыз.

1. Компьютерде браузер ашылады.
2. Мекен-жайлар өрісінде принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз.
3. **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
4. Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында Xerox аппаратында **Статус→SMart eSolutions** таңдаңыз.
5. «SMart eSolutions» бөлімінде **Қызмет көрсету жөніндегі көмекшіні** таңдаңыз.
6. Xerox жүйесіне жай-күйі туралы ақпаратты жіберу үшін, www.xerox.com сайтында **Ақаулықтарды жою сеансын бастау** таңдаңыз.
7. Принтердің деректерін Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасымен жөнелткеннен кейін браузерде www.xerox.com сайты ашылады, ол жерде ақаулықтарды жою сеансы басталады.

Есепке алу және пайдалану есептегіштерін қарап шығу

Есепке алу және пайдалану есептегіштері «Есепке алу есептегіштері» экранында көрсетіледі. Таңбалардың санынан шыға отырып төлем жүргізіледі. Осы ақпаратты қарап шығу туралы мәліметтерді Қызмет көрсету тарауындағы [Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру](#) бөлімінен қараңыз.

Қосымша мәліметтер

Принтер туралы қосымша мәліметтерді келесі көздерден алуға болады:

Ресурс	Орналасқан жері
Орнату жөніндегі нұсқаулық	Принтердің жиынтығына кіреді және сондай-ақ жүктеу үшін www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша қолжетімді
Принтерге арналған өзге де құжаттама	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Принтерге арналған техникалық қолдау, соның ішінде интернет-қолдау қызметі, Online Support Assistant жүйесі (Онлайн қолдау көмекшісі) және жүктеуге арналған принтер драйверлері.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Ақпараттық беттер	Ақпараттық беттерге қолжетімділік және оларды басып шығару
Принтерге арналған шығын материалдарына тапсырыс беру	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Сауда және техникалық қолдаудың өңірлік орталықтары	www.xerox.com/office/worldcontacts
Принтерді тіркеу	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct интернет-дүкені	www.direct.xerox.com/

Орнату және баптау

Орнату және баптау туралы ақпаратты қараңыз:

- *Орнату жөніндегі нұсқаулық*, принтердің жиынтығына кіреді.
- *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша.

Орнату және баптау жөніндегі қысқаша мәліметтер

Басып шығарар алдында, компьютер мен принтерді қуат көзіне қосу, қосу және компьютер желісіне жалғау керек. Принтердің бастапқы параметрлерін орнатыңыз. Драйверлер мен утилиталарды орнатыңыз.

Принтерді компьютерге USB кабелімен немесе желі бойынша Ethernet кабелінің немесе сымсыз қосылыс көмегімен жалғауға болады. Аппараттық құралдар мен кабельдерге қойылатын талаптар қосылыс типіне байланысты болады. Маршрутизатор, желілік концентраторлар мен коммутаторлар, Ethernet және USB модемдері мен кабельдері принтерді жеткізу жиынтығына кірмейді және жеке сатып алынады. Ethernet арқылы қосылу ұсынылады, себебі ол әдеттегідей, USB портына қарағанда барынша жоғары табыстауды, сонымен қатар Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

 **Ескертпе.** Егер *Software and Documentation* дискі (Бағдарламалық қамтамасыз етуі және құжаттамасын бар диск) жоқ болса, драйвердің соңғы нұсқасын www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers мекен-жайы бойынша жүктеуге болады.

Принтерге арналған орнату орнын таңдау

- Шаңы жоқ, ауа температурасы 10–30°C (50–86° F), ал ауаның салыстырмалы ылғалдылығы - 20–80% құрайтын орынды таңдаңыз.

 **Ескертпе.** Температураның күрт өзгеруі баспа сапасын нашарлатуы мүмкін. Суық үй-жайдағы ауа температурасының күрт көтерілуі кезінде принтердің ішінде конденсат түзілуі мүмкін, бұл кескіндемені табыстау сапасына әсер ететін болады.

- Принтерді оның салмағын көтере алатын тегіс, берік жазық бетке орналастырыңыз. Ол жазық бетте тұрақты, еңіссіз тұруы тиіс. Принтердің салмағы туралы мәліметтерді [Габариттік өлшемдері мен салмағы](#) бөлімінен қараңыз.
- Шығын материалдарына қол жеткізу үшін жеткілікті орынды және тиісті желдетуді қамтамасыз ететін орынды таңдаңыз. Принтерге арналған габариттік талаптар туралы мәліметтерді [Габариттік талаптар](#) бөлімінен қараңыз.
- Принтерді орналастырғаннан кейін оны қуат көзіне және компьютерге немесе желіге қосуға болады.

Принтерді қосу

Қосу түрін таңдау

Принтерді USB немесе Ethernet кабелінің көмегімен компьютерге қосуға болады. Қосу түрін таңдау компьютердің компьютерлік желіге қалай қосылғанына байланысты. Қосудың ең қарапайым тәсілі тікелей USB-қосылу болып табылады. Ethernet арқылы қосылу желідегі жұмыс үшін қолданылады. Желілік қосылуды пайдаланған кезде компьютер компьютерлік желіге қалай қосылғанын білу қажет. [TCP/IP және IP адресі](#) бөлімін қараңыз.

**Ескертпе.**

- Ұсынылған атқарымдар бірқатар принтерлермен қолданылмайды. Жекелеген атқарымдар белгілі бір модельдерге және принтер конфигурацияларына, операциялық жүйелер мен драйверлерге ғана арналған.
- Аппараттық құралдар мен кабельдерге қойылатын талаптар қосылу түріне байланысты. Маршрутизатор, желілік концентраторлар мен коммутаторлар, модемдер мен Ethernet және USB кабельдер принтерді жеткізу жиынтығына кірмейді және жеке сатып алынады.

Сымды желі

Егер компьютер корпоративтік немесе үй желіміне қосылған болса, оған принтерді Ethernet-кабельдің көмегімен қосу үшін желілік порт қолданылады. Ethernet желісінде біруақытта көптеген компьютерлер, принтерлер мен басқа да құрылғылар жұмыс істеуі мүмкін. Көптеген жағдайларда Ethernet-қосылу USB порт арқылы қосылуға қарағанда жылдамырақ, және Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен принтердің баптауларына тікелей қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Сымсыз желі

Егер желіде сымсыз маршрутизатор немесе қолжетімділіктің сымсыз нүктесі қолданылатын болса, принтерді сымсыз қосылудың көмегімен желіге қосуға болады. Сымсыз қосылу сымды қосылуыдағы сияқты қолжетімділік пен қызмет мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді. Әдеттегідей, сымсыз қосылу USB порт арқылы қосылуға қарағанда тезірек, және Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен принтердің баптауларына тікелей қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

USB

Егер принтер бір компьютерге қосылатын болса және желі жоқ болса, USB кабельмен қосылу қолданылады. USB арқылы қосылу деректерді берудің жоғары жылдамдығын қамтамасыз етеді, бірақ әдеттегі Ethernet арқылы қосылудай сияқты жоғары емес. Одан басқа, USB порты арқылы қосылу кезінде Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасына қолжетімділік болмайды.

Принтерді сымды желіге қосу

Принтер желіге 5-ші санаттан төмен емес Ethernet кабелімен қосылады. Ethernet желісі әр түрлі принтерлер мен құрылғылардың бір мезгілде жұмыс істеуін сақтай отырып, бір немесе бірнеше компьютерлер үшін қолданылады. Ethernet желісі арқылы қосылу Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен принтердің баптауларына тікелей қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Принтерді қосу тәртібі

1. Принтердің сөндірулі екеніне көз жеткізіңіз.
2. 5-ші категориядан төмен емес Ethernet кабелінің бір ұшын принтердегі Ethernet портына қосыңыз. Ethernet кабелінің екінші ұшын бапталған желілік концентратор немесе маршрутизатор портына қосыңыз. Желілік баптауларды орнату жөніндегі мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Желілік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.
3. Қуат көзінің баусымын принтерге қосыңыз, содан кейін розеткаға штепсельді қойыңыз.

4. Принтерді қосыңыз.
5. Принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз немесе Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында принтердің IP-мекен-жайын автоматты анықтауды орнатыңыз.

Принтерді сымсыз желіге қосу

Егер сіз сымсыз желі адаптерін сатып алған болсаңыз, онда аппаратты сымсыз желіге қоса аласыз. Егер аппарат сымды желіге қосылған болса, сымсыз желі баптауларын Xerox® CentreWare® Internet Services интерфейсінің көмегімен орнатуға болады. Сымсыз желі баптауларын орнату жөніндегі мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.



Ескертпе. Сымсыз желі баптауларын орнатудан бұрын, сымсыз желіге арналған Xerox адаптерін орнатыңыз. Қосымша мәліметтер адаптер жиынтығына қоса берілетін *орнату және баптау жөніндегі нұсқаулықтарда* мазмұндалады.

Компьютерге USB-кабельмен қосу

USB порты арқылы қосу үшін келесі операциялық жүйелердің бірі қажет етіледі:

- Windows 7 немесе одан кейінгі нұсқасы
- Windows Server 2008 немесе одан кейінгі нұсқасы
- Macintosh OS X 10.9 нұсқасы немесе одан кейінгі

Принтерді компьютерге USB-кабельмен қосу:

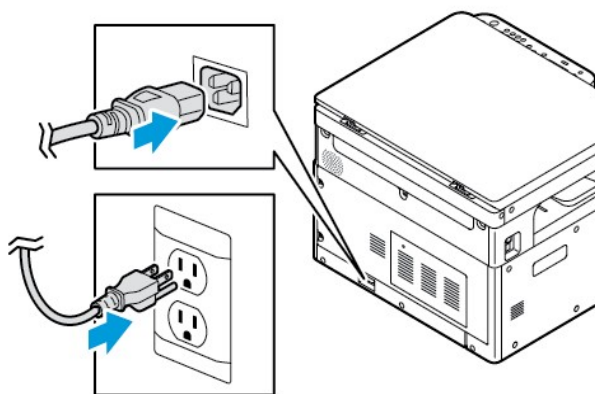
1. A/B типті USB 2.0 стандартты кабелінің **В** ұшын принтердің артқы сол жақ панеліндегі USB портқа қойыңыз.
2. USB кабелінің **А** ұшын компьютердегі USB портының ажыратқышына қойыңыз.
3. Егер Жаңа жабдықты орнату шебері терезесі ашылатын болса, **Жою** батырмасын басыңыз.
4. Принтердің драйверлерін орнатыңыз. [Драйверді орнату](#) бөлімін қараңыз.

Принтерді қосу және сөндіру

Принтерді қосу

Қуат көзінің баусымын принтерге және розеткаға қосқаннан кейін, принтер автоматты қосылады.

 **Ескертпе.** Егер принтер бұл ретте қосылмайтын болса, **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.



Принтерді сөндіру

- Принтерді сөндіру:
 - a. Принтерді басқару панелінде **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.
 - b. **Көрсеткі жоғары** немесе **көрсеткі төмен** батырмасын пайдалана отырып, **Сөндіру** таңдаңыз.
 - c. Принтердің электрондық құрамдас бөліктерін ретке келтіру үшін, **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.
 - d. Егер ажырату реттілігі дұрыс орындалмайтын болса, қуат көзінің баусымын принтерден ажыратып, оны қайта қосыңыз.

Принтер қосылуы тиіс.

 **Ескертпе.** Егер ол қайтадан қосылмайтын болса, **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.



Назар аударыңыз!

- Принтердің ақаулығын болдырмау үшін алдымен басқару панелін өшіріңіз.
- Егер ажырату реттілігі дұрыс орындалмаса, қуат көзінің баусымын принтерден ажыратып, оны қайта қосыңыз. Күнделікті жұмыс істеу үшін принтер қосылған кезде қуат көзінің баусымын ажыратпаңыз.



Ескертпе. Басқару панеліндегі барлық жарық индикаторлары сөндірілген кезде принтердің қуат көзін өшіру реттілігі аяқталады.

Желі баптауларын орнату

TCP/IP және IP адрестеу

Компьютерлер мен принтерлер арасында Ethernet желісі арқылы деректерді табыстау үшін әдетте TCP/IP хаттамалары қолданылады. Macintosh компьютерлері желілік принтермен байланысу үшін әдетте TCP/IP немесе Bonjour хаттамасын қолданады. Mac OS X жүйелері үшін TCP/IP хаттамасы

құпталады. TCP/IP хаттамасынан айырмашылығы, Bonjour хаттамасы компьютерлерде немесе принтерлерде IP-мекен-жайларының болуын талап етпейді.

TCP/IP хаттамасын пайдалану кезінде әрбір принтердің және компьютердің бірегей IP-мекен-жайы болуы тиіс. Көптеген желілерде және кабельдік және DSL-маршрутизаторларда DHCP (хост динамикалық баптау хаттамасы) қолданылады. DHCP сервері автоматты түрде әрбір желілік компьютерге немесе принтерге IP-мекен-жайды белгілейді, бұл үшін DHCP хаттамасын қолдау бапталған.

Кабельдік және DSL-маршрутизаторды қолданған кезде IP-мекен-жайды тағайындау туралы мәліметтерді маршрутизатордың құжаттамасынан қараңыз.

Принтерде сканерлеу режимін қосу

Егер принтер компьютерлік желіге қосылған болса, сканерлеудің келесі нұсқалары қолжетімді:

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Электронды поштаның мекен-жайы
- Компьютердегі жалпы папка

Егжей-тегжейлі мәліметтерді [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) бөлімінен қараңыз.



Ескертпе. Егер принтер USB порт арқылы қосылған болса, эл. пошта мекен-жайына және желі бойынша сканерлеу (мысалы, компьютердегі жалпы папкаға) қолжетімсіз.

Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Энергия үнемдеу режимі

Энергия үнемдеу режимі берілген уақыт кезеңі ішінде қарапайым принтер кезінде электр энергиясын тұтынуды төмендетуге арналған.

Энергия үнемдеу деңгейлері

Энергия үнемдеудің екі деңгейі бар:

- Энергия үнемдеу режимінің таймері 1: берілген уақыт өткеннен кейін сенсорлық экран жарықтығы мен принтердің энергия тұтынуы азаяды.
- Энергия үнемдеу режимінің таймері 2: активсіздіктің берілген уақыты өткеннен кейін сенсорлық экран өшіріледі және принтер күту режиміне ауысады.

Энергия үнемдеу режимінен шығу

Келесі жағдайларда принтер автоматты түрде энергия үнемдеу режимінен шығады:

- Басқару панеліндегі батырманы басқан кезде.
- Қосылған құрылғыдан деректерді алған кезде.

- Принтердің есігін немесе қақпақшасын ашқан кезде.

Басқару панелінен энергия үнемдеу таймерлерін орнату

Ескертпе. Бұл шешімді пайдалану үшін жүйелік әкімшінің деректемелері қажет. Егер сізде әкімші құқығы болмаса, жүйелік әкімшіге хабарласыңыз.

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Аппараттың мәртебесі қосымшасында айналдыру үшін **көрсеткілер** батырмаларын қолданыңыз.

Жүйені баптау→Аппаратты баптау→Энергияны үнемдеу таңдаңыз.

3. **ОК** батырмасын басыңыз.

Энергияны үнемдеу терезесі ашылады.

4. **Көрсеткілер** батырмаларының көмегімен уақытты таңдаңыз немесе оны сандық пернетақтамен енгізіңіз.

- Төмен энергия тұтыну — принтердің тұрып қалу уақытын көрсетіңіз, сол уақыт өткеннен кейін ол дайындық режимінен төмен энергия тұтыну режиміне өтетін болады.
- Мин. энергия тұтыну режимі — принтердің тұрып қалу уақытын көрсетіңіз, сол уақыт өткеннен кейін ол дайындық режимінен өте төмен энергия тұтыну режиміне өтетін болады.

5. **ОК** батырмасын басыңыз.

6. Негізгі бетке өту үшін, **Артқа** батырмасын басыңыз.

Драйверді орнату

Драйверлерді орнатпас бұрын, принтердің электр қуат көзінің желісіне қосылғанына, компьютер желісіне дұрыс қосылғанына және дұрыс IP мекенжайы бар екеніне көз жеткізіңіз. Егер IP-мекен-жайды табу мүмкін болмаса, [Принтердің IP-мекен-жайын анықтау](#) бөлімін қараңыз.

www.xerox.com/office/drivers мекен-жайы бойынша драйверлердің соңғы нұсқаларын жүктеңіз.

Операциялық жүйелерге қойылатын талаптар

- Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2000, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 және Windows Server 2012
- 10.10 немесе барынша кейінгі нұсқадағы Macintosh OS X
- Citrix
- IBM® AIX® 7.2
- HP-UX® 11iv3
- Oracle® Solaris 11.3
- Fedora Core 24
- SUSE® 13.2
- UNIX және Linux: бұл принтер желілік интерфейс арқылы әртүрлі UNIX платформаларға қосылуды қолданады. Егжей-тегжейлі мәліметтер www.xerox.com/office/B1022drivers мекен-жайы бойынша келтірілген.

Windows үшін драйверлер мен утилиталарды орнату

Принтердің барлық атқарымдарын пайдалану үшін, Xerox® принтерінің драйверін және Xerox® сканерінің драйверін орнату қажет.

Принтер мен сканер драйверлерін орнату тәртібі:

1. *Software and Documentation* (Бағдарламалық қамтамасыз етуі және құжаттамасы бар диск) дискісін компьютердің дискодына салыңыз. Орнату бағдарламасы автоматты түрде іске қосылады.
Егер бағдарлама автоматты іске қосылмаса, сәйкесінше дискіге өтіңіз және **Setup.exe** c\ орнату файлына екі рет басыңыз.
 2. тілді ауыстыру үшін **Тіл** батырмасын басыңыз.
 3. Тілді таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
 4. **Драйверлерді орнатыңыз**→**Принтер мен сканердің драйверлерін орнату** таңдаңыз.
 5. Лицензиялық келісімді растау үшін **Қабылдаймын** батырмасын басыңыз.
 6. Табылған принтерлер тізімінен принтерді табыңыз және **Келесі** батырмасын басыңыз. Егер принтер табылған принтерлер тізіміне жоқ болса, **Кеңейтілген іздестіру** батырмасын басыңыз.
 7. Егер принтер табылған принтерлер тізімінде пайда болмаса, бірақ сізге оның IP-мекен-жайы белгілі болса, келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Терезенің жоғары жағындағы **желілік принтердің** белгішесін басыңыз және принтердің IP-мекен-жайын немесе DNS-атын енгізіңіз.
 - **Іздестіру** батырмасын басыңыз. Табылған принтерлер тізімінде принтерді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
 8. Егер әлі табылған принтерлер тізімінде принтер болмаса және IP-мекен-жайын білмейтін болсаңыз:
 - a. **Қосымша іздестіру** батырмасын басыңыз.
 - b. Егер шлюздің мекен-жайы мен кіші желі маскасы белгілі болса, жоғарғы батырманы басыңыз және «Шлюз» және «Кіші желі маскасы» өрісін толтырыңыз.
 - c. Егер басқа осы кіші желідегі IP-мекен-жайы белгілі болса, ортаңғы батырманы басыңыз, оны IP-мекен-жайы өрісіне енгізіңіз.
 - d. **Іздестіру** батырмасын басыңыз.
 - e. Табылған принтерлер тізімінде принтерді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
-  **Ескертпе.** Егер принтер «Принтерлер табылды» терезесі көрінетін болса, онда оның IP-мекен-жайы көрсетіледі. Кейінгі пайдалану үшін IP-мекен-жайды жазып алыңыз.
9. Драйверді таңдаңыз және **Орнату** батырмасын басыңыз.
 10. Егер принтердің IP-мекен-жайы пайда болса, оны енгізіңіз.
 11. Компьютерді қайта жүктеу туралы нұсқау пайда болған жағдайда, драйверді жүктеуді аяқтау үшін, **Қайта жүктеу** батырмасын басыңыз.
 12. Орнатуды аяқтау үшін, **Дайын** батырмасын басыңыз.

10.9 және барынша кейінгі нұсқадағы Macintosh OS X ортада принтер драйверлерін орнату

Принтердің барлық атқарымдарын пайдалану үшін, Xerox принтерінің драйверін орнатыңыз.

Принтер драйверін орнату:

1. www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers мекен-жайы бойынша принтер драйверін жүктеңіз.
2. Принтерге арналған **.dmg** файлын таңдау үшін, жұмыс үстеліндегі дискі пиктограммасын басыңыз.
3. **.dmg** файлын ашыңыз және берілген операциялық жүйеге арналған орнату файлына өтіңіз.
4. Орнатуды бастау үшін, орнатушы пакетінің файлын ашыңыз.
5. Ескертуді және кіріспе хабарламаны растау үшін, **Жалғастыру** басыңыз. **Жалғастыру** батырмасын қайтадан басыңыз.
6. Лицензиялық келісім талаптарын қабылдау үшін, **Жалғастыру** батырмасын, содан кейін **Қабылдаймын** батырмасын басыңыз.
7. Көрсетілген орнату орнын растау үшін, **Орнату** батырмасын басыңыз. Немесе басқа орнату орнын таңдаңыз және **Орнату** батырмасын басыңыз.
8. Парольді енгізіңіз және **Бағдарламаны орнату** батырмасын басыңыз.
9. Табылған принтерлер тізімінде принтерді таңдаңыз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз. Егер принтер табылған принтерлер тізімінде жоқ болса, келесіні орындаңыз.
 - a. **Желілік принтер** белгішесін басыңыз.
 - b. Принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
 - c. Табылған принтерлер тізімінде принтерді таңдаңыз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
10. Баспа кезегінің хабарламасын растау үшін **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
11. Орнатудың сәтті аяқталғаны жөніндегі хабарламаны растау үшін **Жабу** батырмасын басыңыз.
12. Принтердің драйвері орнатылған опцияларды анықтағанына көз жеткізіңіз:
 - a. Apple мәзірінде **System Preferences (Жүйе параметрлері) → Printers and Scanners (Принтерлер және сканерлер)** таңдаңыз.
 - b. Тізімдегі принтерді таңдаңыз және **Опциялар және шығын материалдары** басыңыз.
 - c. **Опциялар** таңдаңыз.
 - d. Принтерде орнатылған барлық опциялардың дұрыс көрінетініне көз жеткізіңіз.
 - e. Егер баптаулар өзгерген болса, **ОК** батырмасын басыңыз, терезені жабыңыз және System Preferences мәзірінен шығыңыз.

Macintosh ортасында сканер драйверлерін орнату

Сканер драйверін орнату:

1. www.xerox.com/office/drivers мекен-жайы бойынша драйвердің соңғы нұсқасын жүктеңіз.
2. Өзіңіздің операциялық жүйеңізге арналған сәйкесінше пакетті жүктеңіз.
3. Принтер үшін **.dmg** файлын таңдау үшін, жұмыс үстеліндегі **дискі** пиктограммасын басыңыз.
4. **Scan Installer.dmg** файлын ашыңыз және берілген операциялық жүйеге арналған орнату файлына өтіңіз.
5. **Scan Installer** орнату файлын ашыңыз.
6. Ескертуді және кіріспе хабарламаны растау үшін, **Continue (Жалғастыру)** басыңыз.

7. Лицензиялық келісім талаптарын қабылдау үшін, **Жалғастыру** батырмасын, содан кейін **Қабылдаймын** батырмасын басыңыз.
8. **Жалғастыру** батырмасын қайтадан басыңыз.
9. Парольді енгізіңіз және **ОК** батырмасын басыңыз.
10. Орнатудың басқа терезелерін жабу нұсқауымен хабарлама пайда болған кезде **Орнатуды жалғастыру** батырмасын басыңыз.
11. Қайта жүктеу үшін **Жүйеден шығу** таңдаңыз.

UNIX және Linux жүйесінде принтер драйверлерін орнату



Ескертпе.

- Компьютерде UNIX принтер драйверін орнату үшін root немесе суперпайдаланушы құқығы талап етіледі.
- Драйверлерді орнату үшін интернетке қосылу қажет етіледі.

Linux үшін принтер драйверлерін орнату кезінде төменде келтірілген әрекеттерді орындаңыз, тек қана операциялық жүйе ретінде UNIX орнына **Linux** немесе сәйкесінше пакетті таңдаңыз.

Принтер драйверін орнату:

1. Принтредің басқару панелінде IP-мекен-жайын тағайындау үшін келесі әрекеттердің бірін орындаңыз:
 - a. DHCP серверімен мекенжайды автоматты түрде белгілеуді қосыңыз.
 - b. Конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз және оны анықтама үшін сақтаңыз. Конфигурация туралы есепті басып шығару туралы мәліметтер **Басқару панелінен конфигурация туралы есепті басып шығару** бөлімінде келтірілген.
 - c. Конфигурация туралы есепте TCP/IP хаттамасы қосылғанына және желілік кабель жалғанғанына көз жеткізіңіз.
2. Компьютерде келесіні орындаңыз:
 - a. Берілген принтер үшін драйверлері бар сайтта принтер моделін таңдаңыз.
 - b. Операциялық жүйелер тізімінде **UNIX** таңдаңыз және **Go** батырмасын басыңыз.
 - c. Өзіңіздің операциялық жүйеңіз үшін сәйкесінше пакетті таңдаңыз.
 - d. Драйверді жүктеуді бастау үшін, **Старт** батырмасын басыңыз.
3. Драйвердің таңдалған пакетінің астындағы ескертпелерде **Орнату жөніндегі нұсқаулық** басыңыз және орнату бойынша нұсқауларды орындаңыз.

Басқа драйверлер

Жүктеу үшін келесі драйверлер қолжетімді:

- Xerox® Global Print Driver драйвері басқа компаниялармен дайындалған принтерлерді қоса алғанда, сіздің желіңізге орнатылған кез келген принтермен жұмыс істейді. Орнату кезінде ол берілген принтер үшін конфигурацияланады.
- Xerox® Mobile Express Driver — компьютерлерге қосылатын және стандартты PostScript қолданылатын барлық принтерлерге арналған, және компьютерде қолжетімді. Әрбір баспа кезінде драйвер осы принтер үшін конфигурацияланады. Егер сізге бір жерде жиі болу қажет болса, драйверде таңдалған баптаулар қалуы үшін сол жерде қолданылатын принтерлерді сақтауға болады.

Драйверлерді www.xerox.com/office/drivers мекен-жайы бойынша жүктеңіз.

Принтерді WSD веб-қызметі ретінде орнату

Web Services on Devices (WSD) қосымшасыны көмегімен желіде қашықтағы құрылғыларды және байланыс қызметтерін табуға және оларға жүгінуге болады. WSD қосымшасы табылған құрылғыларды, оларды басқаруды және пайдалануды қолдайды.

Құрылғыны қосу шеберінің көмегімен WSD принтерін орнату

WSD-принтерді орнату үшін құрылғыны қосу шеберін пайдаланыңыз:

1. Компьютерде **Іске қосу** басыңыз және **Құрылғылар мен принтерлер** таңдаңыз.
2. Құрылғыны қосу шеберін іске қосу үшін **Құрылғыны қосу** басыңыз.
3. Қолжетімді құрылғылар тізімінде орнатуға арналған принтерді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.



Ескертпе. Егер принтер тізімде жоқ болса, **Жою** батырмасын басыңыз. Құрылғылар тізіміне WSD-принтерді қосу үшін принтерлерді қосу шеберін пайдаланыңыз. [Принтерлерді орнату шеберінің көмегімен WSD принтерін орнату](#) бөлімін қараңыз.

4. **Жабу** батырмасын басыңыз.

Принтерлерді орнату шеберінің көмегімен WSD принтерін орнату

WSD-принтерді орнату үшін принтерлерді орнату шеберін пайдаланыңыз.

1. Компьютерде **Іске қосу** басыңыз және **Құрылғылар және принтерлер** таңдаңыз.
2. Принтерлерді орнату шеберін іске қосу үшін **Принтерді орнату** тармағын таңдаңыз.
3. **Желілік, сымсыз немесе Bluetooth-принтерді қосу** таңдаңыз.
4. Қолжетімді құрылғылар тізімінде орнатуға арналған принтерді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
5. Егер тізімде принтер жоқ болса, **Қажетті принтер жоқ** таңдаңыз.
6. **Принтерді оның TCP/IP-мекен-жайы немесе торабының атауы бойынша қосу** таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
7. Құрылғының түрі өрісінде **Веб-қызметтер құрылғысын** таңдаңыз.
8. «Хостың атауы немесе IP-мекен-жайы» өрісінде принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз. **Одан әрі** басыңыз.
9. Желідегі пайдаланушылардың принтерге қолжетімділігі нұсқасын таңдаңыз.
10. Жалпыға ортақ қолжетімділік үшін принтердің идентификациясы үшін жалпы ресурстың атын, орналасқан жерін және түсіндірмелерді енгізіңіз. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
11. Аппаратты үндемеу бойынша принтер етіп жасау үшін, сәйкесінше батырманы таңдаңыз. Қосылуды тексеру үшін **Сынама бетті басып шығару** батырмасын басыңыз.
12. **Дайын** батырмасын басыңыз.

Mopria және Google Cloud Print

Келесі атқарымдар драйверсіз басып шығаруға мүмкіндік береді.

Mopria

Mopria принтер драйверінсіз мобильдік құрылғылардан баспаға арналған бағдарламалық атқарымнан тұрады. Mopria атқарымын оған қолданылатын принтерлерде мобильдік құрылғылардан басып шығару үшін қолдануға болады.

Google Cloud Print

Google Cloud Print атқарымының көмегімен, принтер драйверін қолданбай, интернетке қосылған құрылғылардан құжаттарды басып шығаруға болады. Бұлттан алынған құжаттарды кез келген орыннан – дербес компьютерден, планшеттен немесе смартфоннан принтерге жіберуге болады.

Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Қызметтерді пайдалану

Тараудың мазмұны:

• Көшірмелеу.....	46
• Сканерлеу (қайда)	56
• Электронды пошта	68
• USB.....	70
• Мекен-жай кітабы.....	72
• Жұмыс мәртебесі	74
• Аппарат мәртебесі	75

Қызметтер аппараттың түрлі режимдері мен функцияларына қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Бұл пайдалануға дайын орнатылған стандартты қызметтер. Кейбір қызметтер аппаратты бірінші рет қосқан кезде көрсетілмейді. Қызметтерді Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен орнатуға және реттеуге болады.

Көшірмелеу

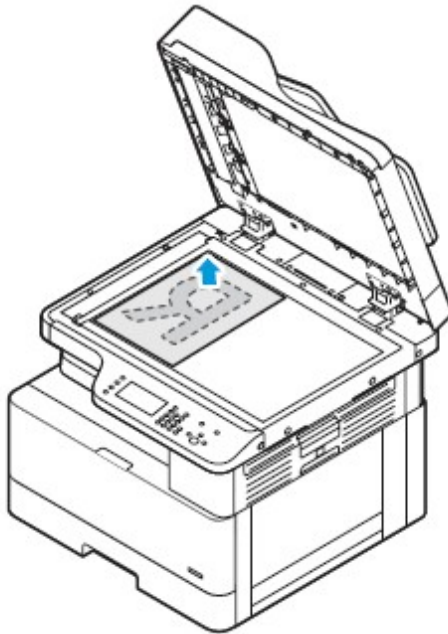
Осы атқарымды бапау үшін пайдаланудың алдында жүйелік әкімшінің деректемелері қажет болады. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Көшірмелеу

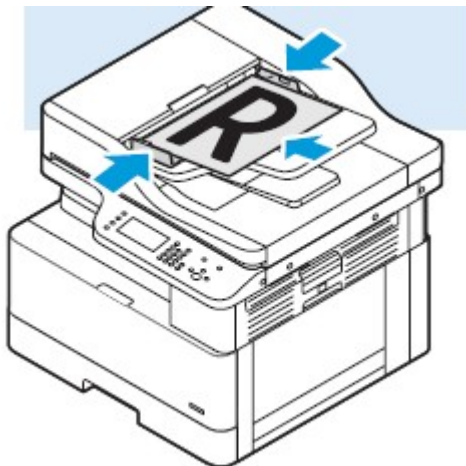
1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.

Егер Скан. (қайда) атқарымы қолжетімсіз болса, оны қосу үшін жүйелік әкімшіге хабарласыңыз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымын қараңыз.

- Құжаттың бірінші бетін алдыңғы жағы экспонаттау әйнегінің жоғарғы сол жақ бұрышына төмен орналастырыңыз.



- Сканерлеу кезінде бірнеше беттен немесе бір-бірден беру үшін түпнұсқалардың опционалдық тіркеуішін пайдаланыңыз. Құжаттан көшірме жасаудың алдында барлық бекітуіштер мен түйреуіштерді алып тастау, содан кейін оны алдыңғы жағымен бергіштің үстіне орналастыру қажет.



2. **Көшірмелеу** батырмасын басыңыз.
3. Басқару панеліндегі әріптік-сандық пернетақтаның немесе **жоғары** немесе **төмен** көрсеткісі бар батырмалардың көмегімен көшірмелер санын таңдаңыз.

4. Көшірмелеу баптауын орнатыңыз. **Көшірмелеу баптауларын өзгерту** бөлімін қараңыз.
5. **Старт** жасыл батырмасын басыңыз.
Көшірмелеу жұмысын тоқтату немесе жою үшін басқару панеліндегі **Тоқта** қызыл батырмасын басыңыз.

Көшірмелеу баптауларын өзгерту

Кескіндемені кішірейту және үлкейту

Түпнұсқалардың кескіндемелерін 25%-дан 400% дейінгі диапозонда кішірейтуге және үлкейтуге болады. Кескіндемені масштабтау:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымы экранында **Кішірейту/Ұлғайту** таңдаңыз.
4. **ОК** батырмасын басыңыз.
5. Келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Кескіндемені кішірейту немесе ұлғайту үшін стандартты мәндердің бірін таңдаңыз.
 - Сондай-ақ мәнді әріптік-сандық пернетақтадан енгізуге болады.
6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталды терезесі
ашылады.

Бір жақты және екі жақты көшірмелеуді таңдау

Көшірмелеудің келесі опциялары қарастырылған: 1-жақты, 2-жақты және 2-жақты, айн. 2 жақт. Екі жақты көшірмелеу опциялары құжаттың екі жағын да көшірмелеу үшін қызмет етеді.

Екі жақты көшірмелеуді таңдау:

1. Принтердің басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымы экранында 2 жақты көшірмелеу баптауын таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
4. 2-жақты көшірмелеу опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
5. 2-жақты көшірмелеу экранында **1 > 2-жақты** опциясын таңдаңыз.
6. **ОК** батырмасын басыңыз.
7. Сұратуда көрсеткісі бар батырманың көмегімен Басып шығаруды айналдыруды таңдаңыз және **Иә** басыңыз.
8. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталған терезесі
ашылады.

Қағазға арналған науаны таңдау

Қағазға арналған науаны таңдау:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.

3. Көшірмелеу атқарымдары экранында көшірмелеуге арналған Науа таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.

4. **ОК** батырмасын басыңыз.

5. «Көшірмелеуге арналған науа» терезесінде сәйкесінше науаны таңдаңыз.

6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталған терезесі ашылады.

Суретті жарықтандыру және қарайту

Түпнұсқаны көшірмелеу кезінде суреттеменің тығыздығын (ашығырақ/қаралау)

баптауға болады. Суреттеме тығыздығын баптау:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.

2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.

3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Ашығырақ/Қаралау** баптауын таңдаңыз.

4. **ОК** батырмасын басыңыз.

5. Ашығырақ/Қаралау атқарымдарына арналған тығыздықты баптау:

- Көшірменің ашығырақ ету үшін **Көрсеткі жоғары** батырмасын басыңыз.
- Көшірмені қаралау ету үшін **Көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.

6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталған терезесі ашылады.

Түпнұсқа түрін көрсету

Көшірмелердегі суреттеме сапасы түпнұсқалардың типіне және оларды құру тәсіліне байланысты оңтайландырылады.

Түпнұсқа түрін таңдау үшін келесіні орындаңыз:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.

2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.

3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Түпнұсқаның түрі** баптауын таңдаңыз.

4. **ОК** батырмасын басыңыз.

5. «Түпнұсқаның түрі» терезесінде сәйкес келетін нұсқаны таңдаңыз.

- **Мәтін** — қара-ақ және түрлі-түсті мәтін үшін.
- **Фото және мәтін** — тағайындалуы:
 - Қағазда басып шығарылған мәтіні және фотосуреттері бар құжаттар
 - Мәтіні және фотосуреттері бар фотокөшірмеленген құжаттар
 - Фотографиялық қағазда мәтіні және фотосуреттері бар құжаттар
- **Фото** — тағайындалуы:
 - Фотографиялық қағаздағы түпнұсқалық фотосуреттер
 - Журнал қағазында басып шығарылған фотосуреттер
 - Фотокөшірмеленген құжаттар

6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталған терезесі ашылады.

Фонды басуды орнату

Жұқа қағазда немесе парақтың артқы жағынан көрініп тұратын мәтіні және суреттері бар қағазды басып шығарылған құжаттарға арналған фонды басуды орнатыңыз. Ашық фон түстерінің өзгерістеріне принтердің сезімталдығын азайту үшін «Автобасу» опциясын таңдаңыз немесе фонды басу баптауларын орнатыңыз.

Фонды басуды орнату тәртібі:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымдары экранында Фонды басу баптауын таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
4. **ОК** батырмасын басыңыз.
5. Төмен көрсеткінің көмегімен Фонды басу опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.



Ескертпе. Фонды басу туралы егжей-тегжейлі мәліметтерді **Фонды басу опциялары** бөлімінен қараңыз.

- **Сөнд.**
- **Авто**
- **Жақс. деңг. 1**
- **Жақс. деңг. 2**
- **Жою деңг. 1**
- **Жою деңг. 2**
- **Жою деңг. 3**
- **Жою деңг. 4**

Фонды басудың таңдалған опциясына арналған белгімен «Сақталған» хабарламасы көрінеді.

6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Сақталған терезесі ашылады.

Фонды басу опциялары

Опциялар	Сипаттамасы
Сөнд.	Фонды басу атқарымы қолданылмайды. Бұл ретте суреттеме сапасы жақсарту немесе өшіру баптауларына байланысты реттеледі.
Авто	Сканерленетін құжаттың үлгісі автоматты түрде бағаланады және сәйкесінше суреттің сапасы бапталады. Бұл баптау түпнұсқа сапасы нашар болса да жақсы сапалы көшірмелерді шығарады.
Жақс. деңг. 1	Фонды жақсартудың ең төменгі деңгейі.
Жақс. деңг. 2	Фонды жақсартудың ең жоғарғы деңгейі.
Жою деңг. 1	Ең қараңғы фон.
Жою деңг. 2	Ашық фон.
Жою деңг. 3	2 деңгей кезіндегіге қарағанда, барынша ашық фон.
Жою деңг. 4	Ең ашық фон.

Парақтың макетін баптау

Беттің макетін баптау парақтың бір немесе екі жағында берілген бет санын орналастыру үшін қызмет етеді.

Парақ макетін баптау:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Макет** баптауын таңдаңыз.
4. **ОК** батырмасын басыңыз.
5. Нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Қарапайым** — парақтың бірінші немесе екінші жағында суреттемесін құру.
 - **Куәлікті көшірмелеу** — жеке куәліктерді көшірмелеу. [Куәліктерді көшірмелеу](#) бөлімін қараңыз.
 - **Парақтағы беттің N** — парақтың бір немесе екі жағында көрсетілген беттер санын жасау.
 - **2 бірге** — парақтың бір немесе екі жағында екі бет жасау.
 - **4 бірге** — парақтың бір немесе екі жағында төрт бет жасау.
 - **8 бірге** — парақтың бір немесе екі жағында сегіз бет жасау.
 - **Кітаптың көшірмесі** — кітапты, журналды немесе басқа да бекітілген құжатты көшірмелеу. [Кітапты көшірмелеуді таңдау](#) бөлімін қараңыз.
6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
Экранда Сақталған терезесі көрінеді.

Өрістерді ығыстыру

Суреттемеде өрістерді жылжытуға болады. Өрістерді жылжыту үшін түпнұсқаны экспонирлеу шынысына түпнұсқаларды алдыңғы жағымен шынының артқы сол жақ бұрышына төмен қойыңыз. Түпнұсқаның қысқа жағы солға қаратылуы керек.

Суреттеме өрістерін ығыстыру:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Өрістерді ығыстыру** таңдаңыз.
4. **ОК** батырмасын басыңыз.
5. Нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Сөнд.** — бұл үндемеу бойынша баптау.
 - **Автоорталық** — парақтағы суреттемені орталықтандыру.
 - **Стандартты емес өріс** — өрістерді ығыстыру шамасы көрсетіледі.



Ескертпе. Өріптік-сандық пернетақтаның немесе **жоғары** немесе **төмен** көрсеткілерінің батырмасының көмегімен өрістерді стандартты емес ығыстыруды таңдаңыз.

6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
Экранда Сақталған терезесі көрінеді.

Түпнұсқаның өлшемін көрсету

Көшірмелеу кезінде түпнұсқаның форматын беруге болады. Түпнұсқа форматын көрсету тәртібі:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
 2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
 3. Көшірмелеу атқарымдары экранында Түпнұсқа форматы баптауын таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
 4. **ОК** батырмасын басыңыз.
 5. Нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Экрандағы қағаз форматтарының бірін таңдауға болады.
 - **Пайд.** — көшірмелеу облысының биіктігі мен ені көрсетіледі.
 6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
- Экранда Сақталған терезесі көрсетіледі.

Түпнұсқа бағдарын орнату

Егер принтерде түпнұсқалардың опционалдық бергіші бар болса, онда түпнұсқа бағдарын беруге болады.



Ескертпе. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырған кезде бағдар орнатылмайды. Бұл жағдайда ол түпнұсқаның шыныға орналастыру бағытымен анықталады.

Опционалдық бергіште түпнұсқаның бағдарын орнату тәртібі:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
 2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
 3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Бағдар** таңдаңыз.
 4. **ОК** батырмасын басыңыз.
 5. «Бағдар» экранында нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Тігінен — тігінен бағдарға ұқсас.
 - Көлд. — көлденең бағдарға ұқсас.
 6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
- Экранда Сақталған терезесі көрсетіледі.

Көшірмелерді іріктеу баптауын өзгерту

Түпнұсқаларды экспонирлеу шынысында орналастырған кезде көп бетті көшіру жұмыстары үшін іріктеуді реттеуге болады.



Ескертпе. Іріктеу баптауын принтер драйвері интерфейсінде және басқару панелінде өзгертуге болады.

Көшірмелерді іріктеу баптауын таңдау:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Іріктеу** баптауын таңдаңыз.
4. **ОК** батырмасын басыңыз.

5. Келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Іріктеумен** — түпнұсқалар экспонирлеу шынысында орналастырылған кезде көшірмелерді іріктеуді қолдану.
 - **Іріктеусіз** — түпнұсқалар экспонирлеу шынысында орналастырылған кезде көшірмелерді іріктеуді ажырату.
 6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
- Экранда Сақталған терезесі көрсетіледі.

Кітапты көшірмелеуді таңдау

Кітаптар, журналдар және басқа да бекітілген түпнұсқаларды сол немесе оң бетке қағаздың бір парағына көшіруге болады. Сол және оң беттерді екі параққа немесе бір сурет түрінде бір параққа көшіруге болады.



Ескертпе. Егер Түпнұсқа форматы опциясы таңдалмаған болса, **Кітапты көшірмелеу** ажыратылған.

Кітапты көшірмелеуді таңдау тәртібі:

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
 2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
 3. Көшірмелеу атқарымдары экранында **Макет** баптауын таңдаңыз және **Көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
 4. Макет экранында **Кітапты көшірмелеу** таңдаңыз.
 5. **ОК** батырмасын басыңыз.
 6. Нұсқалардың бірін таңдаңыз.
 - **Сөнд.** — бұл үндемеу бойынша баптау.
 - **Сол жақ парақ** — ашылған кітаптың сол жақ парағын қағаздың бір бетіне көшірмелеу.
 - **Сол жақ парақ** — ашылған кітаптың сол жақ парағын қағаздың бір бетіне көшірмелеу.
 - **Екі парақ** — ашылған кітаптың екі парағын қағаздың екі бетіне көшірмелеу.
 7. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
- Сақталған терезесі ашылады.
8. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.

Мұқабаларды көшірмелеу

Көшірмелеудің бірінші және соңғы жұмыс беттерін арнайы қағазда, мысалы, түрлі-түсті немесе тығыз парақта, басып шығаруға болады. Бұл ретте мұқабаларға арналған қағаз басқа науадан беріледі.



Ескертпе. Мұқабаларды қою **Науаны автотаңдау** баптауынан қолжетімсіз. Мұқабаларды көшірмелеу тәртібі:

1. Түпнұсқа мұқабасын экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Құжатқа арналған қағазды сәйкесінше науаға салыңыз.
3. Мұқабаларға арналған қағазды басқа науағы салыңыз.
4. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
5. **Мәзір** батырмасын басыңыз.

6. Көшірмелеу форматы экранында **Мұқабалар** баптауын таңдаңыз.
 7. **ОК** батырмасын басыңыз.
 8. «Мұқабалардың орналасуы» бөлімінде келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Сөнд.** — үндемеу бойынша баптау.
 - **Алдыңғы және артқы** — түпнұсқаның алдыңғы және артқы мұқабаларын қою.
 - **Тек қана алдыңғы:** түпнұсқаның тек қана алдыңғы мұқабасын қою.
 - **Тек қана артқы:** түпнұсқаның тек қана артқы мұқабасын қою.
 9. **ОК** батырмасын басыңыз.
 10. Мұқабада басып шығару өрісінде келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Бос мұқаба** — мұқабаға арналған қағазға мұқаба көшірілмейді.
 - **1 жақта ғана басып шығару** — мұқабаны беттің бір жағына көшірмелеу.
 - **Екі жағына да басып шығару** — мұқабаны беттің екі жағына да басып шығару.
 11. **ОК** батырмасын басыңыз.
 12. «**Мұқабаларға арналған науа**» бөлімінде келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - **Айналмалы науа** — мұқабаны айналмалы науадағы қағазға көшірмелеу.
 - **1 науа** — мұқабаны 1 науадағы қағазға көшірмелеу.
-  **Ескертпе.** Егер принтерде 2 поционалдық науа орнатылған болса, ол сондай-ақ бейнеленеді.
13. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
Экранда Сақталған терезесі көрсетіледі.
 14. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.

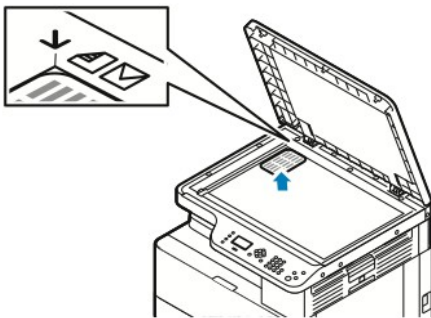
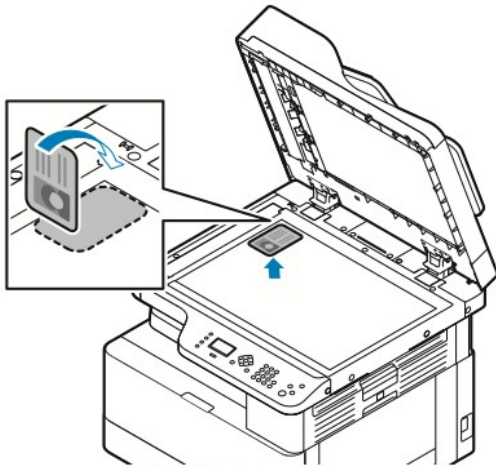
Куәлікті көшірмелеу

Куәліктің немесе шағын өлшемді құжаттың екі жағын қағаз парағының бір жағына көшірмелеу мүмкіндігі қарастырылған. Әрбір жағы экспонирлеу шынысында бір қалыпта көшірімеленеді. Екі жағының да бейнесі сақталады және қағаз парағының бір жағында жанына басылады.

Куәлікті көшірмелеу тәртібі

1. Принтерді басқару панелінде **Көшірме** батырмасын басыңыз.
2. **Мәзір** батырмасын басыңыз.
3. Көшірмелеу атқарымы экранында **Макет** баптауын басыңыз.
4. Макет экранында **Куәлікті көшірмелеу** таңдаңыз.
5. **ОК** батырмасын басыңыз.
Сақталған терезесі ашылады.
6. Өріптік-сандық пернетақтаның немесе **төмен** немесе **жоғары** көрсеткісі бар батырманың көмегімен көшірмелер санын таңдаңыз.
7. Экспонирлеу шынысының қақпағын ашыңыз.

8. Куәлікті (немесе қағаздың тандалған форматынан минимум екі есе кіші өлшемдері құжатты) экспонирлеу шынысының жоғарғы сол жақ бұрышына орналастырыңыз.



9. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.

Куәліктің бірінші жағы көшірмеленеді және сақталады. Содан кейін куәлікті айналдыры және **Старт** батырмасын басу нұсқауы пайда болады.

10. Куәліктің екінші жағын көшірмелеу үшін бұның алдындағы операцияларды орындаңыз.

Куәліктің екінші жағы көшірмеленеді және көшірме жасалатын болады.

11. Экспонирлеу шынысының қақпағын көтеріңіз және куәлікті (немесе құжатты) шығарып алыңыз.

Сканерлеу (қайда)

Бұл атқарымды баптау үшін қолдану алдында жүйелік әкімшінің деректемелері қажет етіледі. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Сканерлеу суреттемесін шығу құрылғысына жөнелту

ДК-ге сканерлеу кезінде сервердегі папкаға немесе компьютердегі жалпы папкаға сканерлеуге болады. Сондай-ақ электронды поштаның мекен-жайына жөнелтумен немесе IP-мекен-жай бойынша және символдарды оптикалық тану (OCR) арқылы сканерлеуге болады.



Ескертпе. OCR үшін сканерлеу опциясын пайдаланған кезде іздестіруді орындауға және сәйкесінше қосымшада сканерленген құжатты редакциялауға болады.

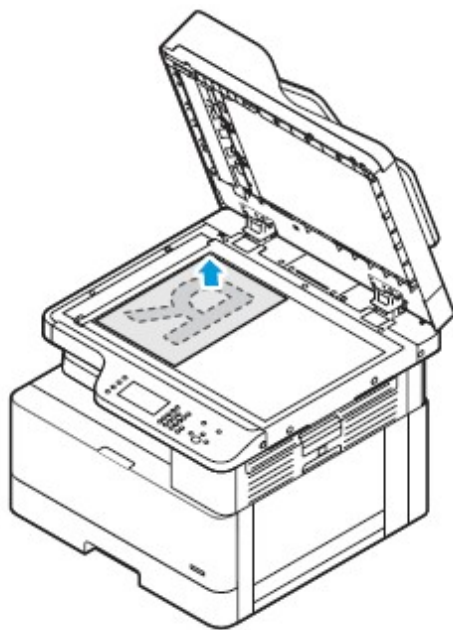
ДК-де сканерлеудің алдында серверде тағайындау папкасын баптау және компьютердегі жалпы папкада жалпы қолжетімділікті ашу қажет. Тағайындау экранда сканерлеу файлына шығу құрылғысына Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында бейнеленеді. Егер шыға құрылғысына сканерлеуге арналған тағайындау берілмеген болса, ДК-ге Сканерлеу белгішесі экранда сұр түспен бейнеленеді.

Суреттемені сканерлеу және оны компьютерге жіберу:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
 - Құжаттың бірінші парағын беткі жағымен төмен қаратып экспонирлеу шынысының жоғарғы сол жақ бұрышына орналастырыңыз.



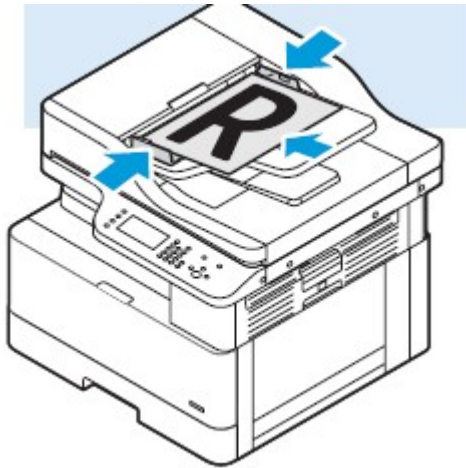
Ескертпе. Экспонирлеу шынысын пайдалану және Экспонирлеу шынысын пайдалану жөніндегі нұсқаулар бөлімдерін қараңыз.



- Сканерлеу кезінде бірнеше парақтан немесе бір парақтан беру үшін түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін қолданыңыз. Көшірмелеудің алдында құжаттан барлық бекіткіштерді және қапсырмаларды алу, содан кейін оны бет жағымен жоғары бергішке орналастыру қажет.



Ескертпе. Егжей-тегжейін [Түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін пайдалану](#) және [Түпнұсқалардың бергіштерін пайдалану жөніндегі нұсқаулықтардан](#) қараңыз.



2. Принтердің басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Сканерлеу (қайда)** батырмасын басыңыз.
Егер Скан. (қайда) атқарымы қолжетімсіз болса, оны қосу үшін жүйелік әкімшіге хабарласыңыз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.
4. ДК-ге Сканерлеу опциясын таңдау үшін, **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** батырмасын екі рет басыңыз.
5. **Көрсеткілері** бар батырмалармен WSD үшін ком. тізімі өрісінен опцияны таңдаңыз.
 - **IP-мекен-жай** — IP-мекен-жай бойынша жібере отырып, суреттемені сканерлеу.
 - **Баспаға арналған скан.** — суреттемені тағайындау папкасына сканерлеу.
 - **Эл. поштаға арналған скан.** — суреттемені электронды поштаның мекен-жайы арқылы жібере отырып, сканерлеу.
 - **OCR арналған скан.** — баспа мәтінін OCR көмегімен сандық форматқа түрлендіру.
6. Өзгерістерді сақтау үшін **ОК** басыңыз.
7. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.
8. Сканерлеу нәтижесін тексеріңіз және, қажет болған кезде, баптауларды өзгертіңіз. [Сканерлеу баптауларын өзгерту](#) бөлімін қараңыз.

Желідегі компьютердегі жалпы папкаға сканерлеу

Жалпы папкаға сканерлеудің алдында осы папкаға қолжетімділікті орнату және Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасын пайдалана отырып, оны мекен-жай кітабына жазба ретінде қосу қажет.

ОС Windows бар компьютерде папкаға жалпы қолжетімділікті орнату

Дайындау:

- Компьютерді қорғауға арналған бағдарламада файлдарға жалпы қолжетімділікке рұқсат етілетініне көз жеткізіңіз.
- Әрбір қосылыс үшін Microsoft желілерінің файлдары мен принтерлеріне Қолжетімділік қызметі қосылғанына көз жеткізіңіз.



Ескертпе. Көмек алу үшін жүйелік әкімшіге хабарласыңыз.

Жалпы қолжетімділікті орнату:

1. Жолсерікті ашыңыз.
2. Тінтуірдің оң жақ батырмасымен папканы басыңыз және **Қасиеттер** тармағын таңдаңыз.
3. **Жалпы қолжетімділік** қосымшасына өтіңіз және **Жалпы қолжетімділіктің кеңейтілген баптауы** тармағын таңдаңыз.
4. «Сіз осы қосымшаға өзіңіздің компьютеріңізге өзгерістер енгізуге рұқсат еткіңіз келе ме?» сауалы пайда болған кезде, **«Иә»** басыңыз.
5. **Осы папкаға жалпы қолжетімділікті ашу** таңдаңыз.
6. **Рұқсаттар** таңдаңыз.
7. **Барлығы үшін** тобын таңдаңыз және барлық рұқсаттардың қосылғанына өз жеткізіңіз.
8. **ОК** батырмасын басыңыз.
9. **ОК** батырмасын басыңыз.
10. **Жабу** батырмасын басыңыз.
Кейінгі пайдалану үшін жалпы ресурстың атын жазып алыңыз.

10.7 және барынша кейінгі нұсқадағы Macintosh OS X жүйесінде папкаға жалпы қолжетімділікті орнату

1. Apple мәзірінде **System Preferences** (Жүйе параметрлері) тармағын таңдаңыз.
2. View (Түр) мәзірінде **Sharing** (Жалпы қолжетімділік) таңдаңыз.
3. Services (Қызметтер) тізімінде **File Sharing** (Файлдарға жалпы қолжетімділік) тармағын таңдаңыз.
4. Shared Folders (Жалпы папкалар) облысында плюс (+) белгішесін басыңыз.
Папкалар тізімі ашылады.
5. Желідегі жалпы қолжетімділікті ашу керек болатын папканы таңдаңыз, және **Add** (Қосу) батырмасын басыңыз.
6. Папкаға қолжетімділік құқығын өзгерту үшін, оны таңдаңыз. Топтар белсендіріледі.
7. Users (Пайдаланушылар) тізімінде **Everyone** (Барлығы үшін) таңдаңыз және көрсеткілердің көмегімен **Read & Write** (Оқу және жазу) таңдаңыз.
8. **Options** (Опциялар) таңдаңыз.
9. Папкаға жалпы қолжетімділікті орнатыңыз:
 - Windows компьютерлерінен осы папкаға қолжетімділікті ашу үшін, **Share files and folders using SMB** (SMB көмегімен файлдарға және папкаларға жалпы қолжетімділік) опциясын таңдаңыз.
 - Белгілі бір пайдаланушылар үшін осы папкаға қолжетімділікті ашу үшін, олардың аттарының жанында **On** (Қосылған) таңдаңыз.

10. **Дайын** батырмасын басыңыз.
11. System Preferences (Жүйе параметрлері) терезесін жабыңыз.



Ескертпе. Жалпы папка ашылған кезде, папкаларды іздеу саласында жалпы папканың пиктограммасы бейнеленеді.

Папканы мекен-жай кітабындағы жазба ретінде қосу

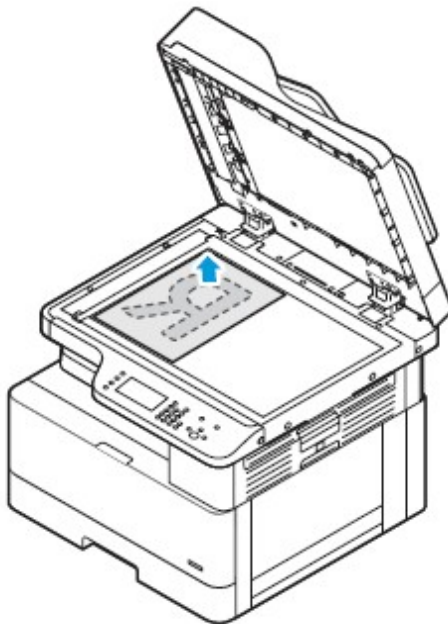
Папкаға мекен-жай кітабындағы жазба ретінде сканерлеудің алдында осы папканы Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасындағы мекен-жай кітабына қосыңыз. www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша System Administrator Guide (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жрияланымын қараңыз.

Желідегі компьютердегі папкаға сканерлеу

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
 - Құжаттың бірінші бетін бет жағымен төмен экспонирлеу шынысының жоғарғы сол жақ бұрышына орналастырыңыз.



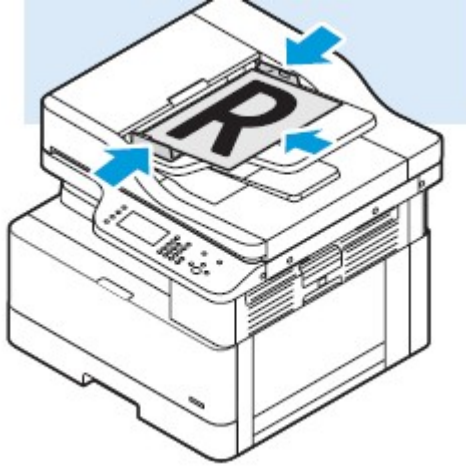
Ескертпе. Экспонирлеу шынысын пайдалану және Экспонирлеу шынысын пайдалану жөніндегі нұсқаулық бөлімдерін қараңыз.



- Бірнеше парақтан немесе бір парақтан беру үшін түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін қолданыңыз. Көшірмелеудің алдында құжаттан барлық бекіткіштерді және қапсырмаларды алу, содан кейін оны бет жағымен жоғары бергішке орналастыру қажет.



Ескертпе. Түпнұсқалардың опционалдық бергіштерін пайдалану және Түпнұсқаларды бергішті пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар бөлімдерін қараңыз.



2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Сканер. (қайда)** батырмасын басыңыз.
Егер желілік компьютердегі папкаға сканерлеу атқарымы қолжетімсіз болса, оны қосу үшін жүйелік әкімшіге хабарласыңыз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.
5. **Көрсеткі төмен** батырмасын баса отырып, құжатты алушының атын таңдаңыз.
6. **ОК** батырмасын басыңыз.
Желі терезесі ашылады.
7. Келісі нұсқалардың бірін таңдаңыз.
 - **Файлдың тағ. өзг.** — құжатты алушыны өзгерту үшін мекен-жай кітабына қолжетімділік.
 - **Байланыстың аты** — байланыстың атауын сақтау.
 - **Желілік атқарымдар** — желілік атқарымдарға қолжетімділік үшін осы опцияны таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз. Көрсеткілері бар батырмалармен баптауларды таңдаңыз және өзгерістер енгізіңіз. [Сканерлеу баптауларын өзгерту](#) бөлімін қараңыз.
8. Сканерлеуді бастау үшін, жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.

Компьютерден сканерлеуді іске қосу

Компьютердегі принтер белгішесінің көмегімен сканерлеу

Компьютерде принтер белгішесін құра отырып, суреттемені сканерлеуге болады. Компьютерде Принтер белгішесін басыңыз.

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына немесе түпнұсқалар бергішіне орналастырыңыз.
2. Компьютерде Принтер белгішесін табыңыз және оны тінтуірдің оң жақ батырмасымен басыңыз.

3. **Сканерлеуді бастау** басыңыз.

«Жаңадан сканерлеу» терезесі ашылады.



Ескертпе. Қолайлылық үшін принтер үшін компьютердің жұмыс үстелінде белгі құру қажет. [Windows жұмыс үстелінде принтерге арналған белгі құру](#) бөлімін қараңыз.

4. Қажеттілігіне қарау параметрлерді таңдаңыз және оларды өзгертіңіз.



Ескертпе. Қолжетімді параметрлердің тізімі OCR-пакетке байланысты болады.

5. Суреттемені сканерлеу үшін **Сканерлеу** басыңыз.

Windows жұмыс үстелінде принтерге арналған белгі құру

Компьютердің жұмыс үстелінде принтерге арналған белгі құруға болады. Бұл сканерлеуге арналған принтерге қолайлы қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

1. Жұмыс үстелінде **Басқару панелін** тауып алыңыз.
2. **Құрылғылар және принтерлер** таңдаңыз.
3. Принтердің суретін табыңыз және оны тінтуірдің оң жақ батырмасымен басыңыз.
4. Компьютердің жұмыс үстелінде принтерге арналған белгі құру үшін **Иә** басыңыз.

USB-жинақтағышқа сканерлеу

Түпнұсқаларды сканерлеу кезінде файлдарды USB-жинақтағышқа сақтауға болады. **.jpg**, **.pdf** және **.tiff** форматтағы файлдар қолжетімді.

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын, содан кейін **Скан. (қайда)** басыңыз.
3. USB таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
Келесі хабарлама пайда болады: USB-жинақтағышты алдыңғы портқа қойыңыз.
4. USB-жинақтағышты принтердің алдыңғы панеліндегі USB портқа қойыңыз.
«USB жинақтағын табылды» терезесі ашылады.
5. Сканерлеу баптауларын орнатыңыз. [Сканерлеу баптауларын өзгерту](#) бөлімін қараңыз.
6. Сканерлеуді бастау үшін, жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.



Ескертпе. Сәйкесінше нұсқау пайда болғанға дейін USB-жинақтағышты шығарып алыңыз. Егер жинақтағышты табыстау басталғанға дейін шығарып алса, файл бүлінуі мүмкін.

Сканерлеу баптауларын өзгерту

Файл форматын орнату

Түпнұсқаны сканерлеу кезінде желі арқылы жіберу үшін файл форматын орнатуға болады.

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Скан. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен**, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.

Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.

5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Файл форматын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз. Келесі нұсқалар қарастырылған:
 - **.pdf** — суреттемені PDF форматының файлына сканерлеу.
 - **.tif** — суреттемені TIF форматының файлына сканерлеу.
 - **.jpg** — суреттемені JPG форматының файлын сканерлеу.



Ескертпе. **.jpg** файлы үшін қара-ақ түстік режимді таңдауға болмайды.

Түпнұсқа өлшемін көрсету

Түпнұсқаны сканерлеу кезінде желі арқылы жіберу үшін әр түрлі нұсқаларға қолжетімді. Түпнұсқа форматын көрсету тәртібі:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Скан. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен**, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.

Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.

5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Түпнұсқа форматы опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
8. **Көрсеткі төмен** батырмасын баса отырып, қағаз форматын таңдаңыз.
9. Қағаздың сәйкесінше форматын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.

Таңдалған формат белгісімен «Сақталған» хабарламасы бейнеленеді.

Түпнұсқаның түрін көрсету

Көшірмелердегі суреттеме сапасы түпнұсқалар түріне және оларды құру тәсіліне байланысты оңтайландырылады.

Түпнұсқа түрін таңдау үшін келесіні орындаңыз:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Скан. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен**, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.

Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.

5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Түпнұсқа түрі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз. Келесі нұсқалар қарастырылған:

- **Мәтін** — қара-ақ және түрлі-түсті мәтін үшін.
 - **Фото және мәтін** — тағайындау:
 - Қағазда басып шығарылған мәтіні және фотосуреттері бар құжаттар
 - Мәтіні және фотосуреттері бар фотокөшірмеленген құжаттар
 - Фотографиялық қағаздағы мәтіні мен фотосуреттері бар құжаттар
 - **Фото** — тағайындау:
 - Фотографиялық қағаздағы түпнұсқа фотосуреттер
 - Журнал қағазына басылған фотосуреттер
 - Фотокөшірмеленген құжаттар
8. Түпнұсқа түрін таңдай отырып, **ОК** батырмасын басыңыз.

Таңдалған түпнұсқа түріне арналған белгісі бар «Сақталған» хабарламасы бейнеленеді.

Фонды басуды орнату

Жұқа қағазға немесе парақтың артқы жағында көрінетін мәтін мен бейнелері бар қағазға басылған құжаттар үшін фонды басуды орнатыңыз. Принтердің ашық фонның түсінің өзгерістеріне сезімталдығын азайту үшін, «Авто» опциясын таңдаңыз немесе фонды басу параметрлерін орнатыңыз.

Фонды басуды орнату тәртібі:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Скан. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен**, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.

Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.

5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Көрсеткі төмен батырмасының көмегімен **Фонды басу** опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.



Ескертпе. Фонды басу туралы егжей-тегжейлі мәліметтерді **Фонды басу опциялары** бөлімінен қараңыз.

- **Сөнд.**
- **Авто**
- **Жақс. деңг. 1**
- **Жақс. деңг. 2**
- **Жою деңг. 1**
- **Жою деңг. 2**
- **Жою деңг. 3**
- **Жою деңг. 4**

Таңдалған фонды басу опциясына арналған белгісі бар «Сақталған» хабарламасы бейнеленеді.

Фонды басу опциялары

Опциялар	Сипаттамасы
Сөнд.	Фонды басу атқарымы қолданылмайды. Бұл ретте суреттеме сапасы жақсарту немесе өшіру баптауларына байланысты
Авто	Сканерленетін құжаттың үлгісі автоматты түрде бағаланады және сәйкесінше суреттің сапасы бапталады. Бұл баптау түпнұсқа сапасы нашар болса да жақсы сапалы көшірмелерді
Жақс. деңг. 1	Фонды жақсартудың ең төменгі деңгейі.
Жақс. деңг. 2	Фонды жақсартудың ең жоғарғы деңгейі.
Жою деңг. 1	Ең қараңғы фон.
Жою деңг. 2	Ашық фон.
Жою деңг. 3	2 деңгей кезіндегіге қарағанда, барынша ашық фон.
Жою деңг. 4	Ең ашық фон.

Түпнұсқа бағдарын орнату

Бұл процедура түпнұсқалардың опционалдық бергіші бар принтерге арналған. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырған кезде бағдар түпнұсқаның шыныда орналасу бағытымен анықталады.

Түпнұсқа бағдарын орнату тәртібі:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Сканер. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.
5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарыдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Көрсеткі төмен батырмасының көмегімен Бағдар опциясын таңдаңыз жән **ОК** батырмасын басыңыз.
8. Опциялардың бірін таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз:
 - **Тігінен** — тік бағдарға ұқсас.
 - **Көлденең** — көлденең бағдарға ұқсас.

Бағдардың таңдалған опциясына арналған белгісі бар «Сақталды» хабарламасы бейнеленеді.

Сканерлеу үшін кескіндеме рұқсатын алу

Сканерленетін түпнұсқаларға және сканерленетін кескіндемелердің мақсатына байланысты факс рұқсатының параметрлерін орнатыңыз. Рұқсат кескіндеме сапасына және сканерлеу кескіндемесі файлының өлшеміне әсер етеді. Рұқсат неғұрлым жоғары болса, соғұрлым сурет сапасы да жақсы және файл мөлшері үлкенірек болады.

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.

3. **Сканер. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
Мекен-жай терезесі ашылады.
5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Көрсеткі төмен батырмасының көмегімен Рұқсат опциясын таңдаңыз жән **ОК** батырмасын басыңыз.
8. DPI мәнін таңдаңыз:



Ескертпе. DPI дюмге нүктелердегі сканерлеу рұқсатын білдіреді.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Ескертпе. Сканерлеу рұқсатының параметрлері бөлімін қараңыз.

9. **ОК** батырмасын басыңыз.

Сканерлеу рұқсатының параметрлері

DPI (дюймге нүктелер)	Кескіндеме сапасы	Файлдың өлшемі	Тағайындалуы
72	Қолайлы	Ең аз	Бұл рұқсат баптауы тек қана экранда көруге арналған. Кескіндемені басып шығару кезінде ол түйіршікті болып шығады.
100	Жақсы	Үлкен емес	Бұл рұқсат баптауы тек қана экранда көруге арналған. Кескіндемені басып шығару кезінде ол түйіршікті болып шығады.
200	Жақсы	Орташа	Стандартты кеңсе құжаттары мен фотосуреттерге жақсырақ қолайлы келеді.
300	Жоғары	Үлкен	Стандартты кеңсе құжаттары мен фотосуреттер үшін кескіндеменің барынша жоғары сапасы. Символдарды автоматты өңдеу мен оптикалық тану үшін ұсынылады (OCR).

DPI (дюймге нүктелер)	Кескіндеме сапасы	Файлдың өлшемі	Тағайындалуы
400	Барынша жоғары	Өте үлкен	Майда сызықтар мен ұсақ мәтінді мазмұндайтын түпнұсқалар үшін, сонымен қатар кескіндемені ұлғайту кезінде қолданылады.
600	Ең жоғары	Аса үлкен Дюймге 600 нүкте рұқсаты бар сканерлеу кезінде файлдар желі бойынша ұзақ	Коммерциялық өнімді басып шығаруға арналған.

Белгілер түсін орнату

Егер түпнұсқа түрлі-түсті болса, көшірмелерді түрлі-түсті, сұр немесе қара-ақ етіп жасауға болады. Егер қара-ақ режим таңдалса, сканерлеу кескіндемелері бар файл өлшемі айтарлықтай азаяды.

Түстік режимді орнату:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Сканер. (қайда)** батырмасын басыңыз.
4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.
5. Мекен-жай кітабы терезесін ашу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. **Көрсеткі төмен** батырмасын баса отырып, Түсті жұм.дайынд. баптауын таңдаңыз.
8. **ОК** батырмасын басыңыз.
9. Көшірмелер түсін таңдаңыз.
 - **Түрлі-түсті** — кескіндемелер мен мәтінді түсте сканерлеу.
 - **Сұр шкала** — кескіндемелерді сұр реңде сканерлеу. Бұл баптау баспа кескіндемелерін сканерлеуге арналған.
 - **Қара-ақ** — кескіндемені қара-ақ режимде сканерлеу. Бұл баптау ақ фонда қара мәтінге арналған. Ол сондай-ақ монохромды деп аталады.
10. **ОК** батырмасын басыңыз.

Белгілер түсінің таңдалған опциясына арналған белгісі бар «Сақталған» хабарламасы бейнеленеді.

Кескіндемені ашық ету және қарайту

Кескіндеме тығыздығын баптау:

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Сканер. (қайда)** батырмасын басыңыз.

4. Желі опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
Мекен-жай кітабы терезесі ашылады.
5. Мекен-жай кітабы терезесін жабу үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Желілік атқарымдар опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет, содан кейін **ОК** басыңыз.
7. Ашығырақ/Қаралау опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
Нұсқалардың бірін таңдаңыз.
 - **Қарапайым** — түпнұсқадағы графика мен мәтіннің тығыздығын сақтау.
 - **Ашығырақ +1, +2, +3, +4, +5** — Қара сканерленетін кескіндеменің тығыздығын баптау. Ашық етудің келесі баптауларының бірін таңдаңыз.
 - **Қаралау +1, +2, +3, +4, +5** — Ашық сканерленетін кескіндеменің тығыздығын баптау. Қаралау ету баптауларыны бірін таңдауға болады.

Ашығырақ/Қаралау таңдалған опциясына арналған белгісі бар «Сақталған» хабарламасы бейнеленеді.

Электрондық пошта

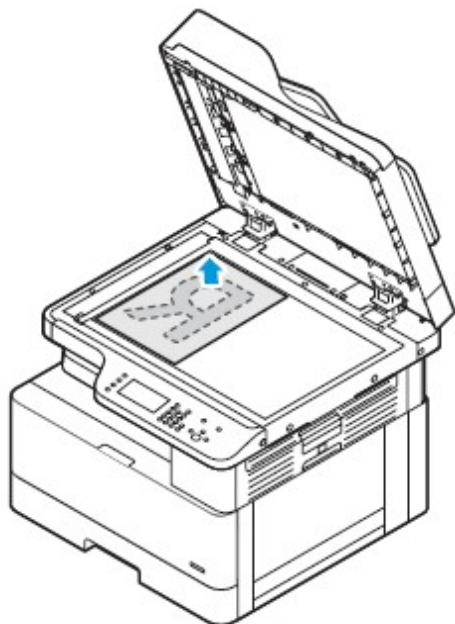
Электрондық пошта атқарымын пайдалана отырып, кескіндемелерді сканерлеуге және оларды жіберілетін хабарға салуға болады. Салынатын файлдың аты мен форматын көрсетуге және тақырып пен хабарламаға мәтінді бірге қосуға болады.

Электрондық поштаның жеке жұмысына арналған баптауларды орната отырып, оларды алдын ала орнату ретінде сақтауға және келесі жұмыстарда пайдалануға болады. Атқарымдар тізімін пайдаланушы қажеттіліктеріне сәйкес баптауға болады.

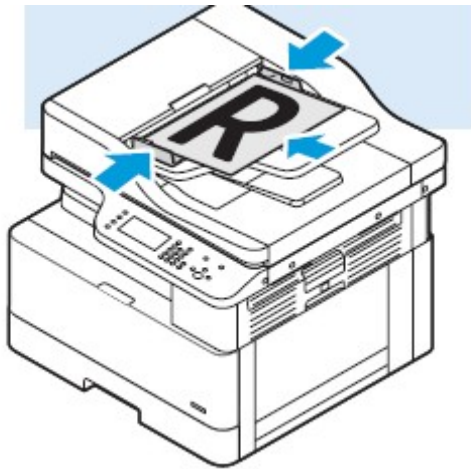
Сканерлеу кескіндемелерін электрондық пошта арқылы жіберу

Сканерлеу кескіндемелерін электрондық пошта арқылы жіберу:

1. Түнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
 - Құжатты бірінші бетін беткі жағымен төмен экспонирлеу шынысының жоғарғы сол жақ бұрышына орналастырыңыз.



- Сканерлеу кезінде бірнеше беттен немесе бір-бірден беру үшін түпнұсқалардың опционалдық тіркеуішін пайдаланыңыз. Құжаттан көшірме жасаудың алдында барлық бекітуіштер мен қапсырмаларды алып тастау, содан кейін оны алдыңғы жағымен бергіштің үстіне орналастыру қажет.



2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын басыңыз.
3. **Эл. пошта** батырмасын басыңыз.
4. Басқару панелінің пернетақтасынан **Жөнелтушінің мекен-жайын енгізіңіз**.
5. Эл. пошта атқарымын қолдану үшін, **Мені қосу** таңдаңыз.
6. Алдыңғы мәзірге оралу үшін, **Артқа** батырмасын басыңыз.
7. Алушыларды таңдау тәсілін көрсетіңіз:
 - **Мекен-жай кітабы** — мекен-жай кітабында эл. поштаның мекен-жайын таңдау.
 - **Қолмен енгізу** — эл. поштаның мекен-жайын қолмен енгізу. Мекен-жай пернетақтадан енгізіледі.



Ескерту. Мекен-жай кітабын көрсеткілері бар батырмалармен пайдалану кезінде алушының мекен-жайын таңдаңыз. Мекен-жай кітабын пайдалану, таңдалған байланыстарды құру және оларды басқару туралы мәліметтерді **Мекен-жай кітабы** бөлімінен қараңыз.

8. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.
9. Сканереу нәтижесін тексеріңіз және, қажеттілігіне қарай, **Сканерлеу баптауларын өзгерту** бөлімін қараңыз.

USB

USB-жинақтағыштармен жұмыс істеу режимі USB-жинақтағыштарда жұмыстарды сақтау және оларда қамтылған жұмыстарды басып шығару мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Сканерлеу кезінде кескіндемелер .jpg, .pdf немесе .tif. форматында сақталады. USB-жинақтағышындағы басып шығару жұмыстары, PDF, TIFF немесе JPEG сияқты, баспаға дайын форматта болуы тиіс.

USB-жинақтағышта сканерлеу

Түпнұсқаларды сканерлеу кезінде файлдарды USB-жинақтағышта сақтауға болады. .jpg, .pdf және .tiff форматтағы файлдар қолжетімді.

1. Түпнұсқаны экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
2. Принтерді басқару панелінде **Барлығын тазалау** батырмасын, содан кейін **Скан. (қайда)** басыңыз.
3. USB таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
Келесі хабарлама пайда болады: USB-жинақтағышты алдыңғы портқа қойыңыз.
4. USB-жинақтағышты принтердің алдыңғы панеліндегі USB портына қойыңыз.
«USB жинақтағыш табылды» терезесі ашылады.
5. Сканерлеу баптауларын орнатыңыз. [Сканерлеу баптауларын өзгерту](#) бөлімін қараңыз.
6. Сканерлеуді бастау үшін, жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.



Ескертпе. USB-жинақтағышты сәйкесінше нұсқау пайда болғанша суырып алмаңыз. Егер жинақтағышты табыстау аяқталғанға дейін шығарып алса, файл бүлінугі мүмкін.

USB-жинақтағыштан басып шығару

Тікелей USB-жинақтағыштан файлдардың келесі түрлерін басып шығаруға болады:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Ескертпе. Егер USB порттары ажыратылған болса, USB-құрылғыны сәйкестендіру үшін картаны оқуға пайдалану, БҚ жаңарту және USB-жинақтағыштан басып шығару мүмкін емес.

Сондықтан жүйелік әкімші осы атқарымды Xerox® принтерінде қосқанына және баптағанына көз жеткізіңіз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланатынын қараңыз.

USB-жинақтағыштан басып шығару тәртібі:

1. Принтерді белсендіру үшін **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.
2. USB-жинақтағышты принтердегі USB портына қойыңыз. Терезеде USB-жинақтағыштың қосылғаны туралы хабарлама, содан кейін USB опциясы бейнеленеді.
3. **Төмен көрсеткісі** батырмасымен **USB-ден басып шығару** опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын екі рет басыңыз.
4. Егер файл папкада болса, оны таңдаңыз және ашыңыз.

5. Басып шығаруға арналған файлдың атын таңдаңыз.
6. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.
7. USB-жинақтағыштан басқа файлды басып шығару үшін **Иә** таңдаңыз.

Мекен-жай кітабы

Мекен-жай кітабы электрондық пошта және сканерлеуге арналған контактілерді жасау үшін қолданылады.

- Контактілерді мекен-жай кітабына Xerox® Centware® Internet Services қосымшасының көмегімен қосуға болады.
- Мекен-жай кітабы атқарымымен мекен-жай кітабынан алынған контактілерге арналған құжаттарды сканерлеу кезінде пайдалануға болады.

Контактіні мекен-жай кітабына қосу

Контактілерді мекен-жай кітабына жазбалар ретінде қосу үшін Xerox®CentreWare® Internet Services қосымшасы қолданылады.

1. Компьютерде браузерді ашыңыз. Принтердің мекен-жай кітабындағы IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Мекен-жай кітабы** бөлімін таңдаңыз.
3. **Қосу** белгішесін басыңыз.
4. Келесі жолдарды толтырыңыз:
 - **Аты** — мекен-жай кітабында бейнеленетін атты енгізіңіз.
 - **Тегі** — мекен-жай кітабында бейнеленетін текті енгізіңіз.
 - **Компания** — берілген контакті байланысты болатын компанияның атауын енгізіңіз.
 - **Бейнеленетін ат** — принтерді басқару панелінде бейнеленетін контактінің атын енгізіңіз. Бейнеленетін ат міндетті түрде көрсетіледі.



Ескертпе. Контактіні принтерді басқару панелінде бейнелеу үшін таңдаулы етіп жасауға болады. Бейнеленетін атты енгізгеннен кейін **Ортақ таңдаулы етіп жасау** белгішесін басыңыз.

- **Эл. пошта** — мекен-жай поштасындағы контактіге арналған электрондық поштаның мекен-жайын енгізіңіз.



Ескертпе. Электрондық поштаның мекен-жайын принтердің басқару панелінде бейнелеу үшін таңдаулы етіп жасауға болады. Электрондық поштаның мекен-жайын енгізгеннен кейін **Эл.пошта үшін таңдаулы етіп жасау** белгішесін басыңыз.

5. **Шығу құрылғысына сканерлеу** белгішесін басыңыз.
6. Келесі жолдарды толтырыңыз:
 - **Лақап ат** — шығу құрылғысының атын енгізіңіз. Лақап ат міндетті түрде көрсетіледі.
 - **Хаттама** — файлдарды табыстау форматын таңдаңыз. FTP, SMB, HTTP, HTTPS және SFTP хаттамалары қарастырылған.
 - **Мекен-жай түрі** — компьютер мекен-жайының түрін көрсетіңіз. **IPv4 мекен-жайды** немесе **Хосттың атын** таңдаңыз және ақпаратты енгізіңіз.
 - **Құжатқа жол** — сканерлеуден кейін файлдар сақталатын компьютердегі папкаға жолды енгізіңіз.
 - **Кіруге арналағ ат** — компьютер пайдаланушының атын енгізіңіз. Кіруге арналған ат міндетті түрде көрсетіледі.



Ескертпе. Кіруге арналған лақап атты немесе атты принтерді басқару панелінде бейнелеу үшін таңдаулы етіп жасауға болады. Кіруге арналған лақап атты немесе атты енгізгеннен кейін **Сканерлеу үшін таңдаулы етіп жасау** белгішесін басыңыз.

- **Пароль** — компьютердегі жүйеге кіруге арналған парольді енгізіңіз.
 - **Парольді қайтадан енгізу** — парольді тағы бір рет енгізіңіз.
7. Жаңа парольді сақтау үшін **Жаңа парольді сақтау үшін белгілеңіз** басыңыз.
 8. **Сақтау** батырмасын басыңыз.

Контакті жазбасын мекен-жай кітабына импорттау

Контакті жазбасын мекен-жай кітабына импорттау үшін Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасы қолданылады.

1. Компьютерде браузерді ашыңыз. Мекен-жай жолындағы принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Мекен-жай** бөлімін таңдаңыз.
3. **Файлдан импорт** белгішесін басыңыз.
4. **Шолу** басыңыз және импорттау үшін мекен-жай кітабынан мекен-жай кітабының файлын таңдаңыз.



Ескертпе. Тек қана **.csv** файлдарын импорттауға болады.

5. Ішіндегісін басқару үшін **Қолда бар мекен-жай кітабына жаңа контактілерді қосу** немесе **Аппараттың ағымдағы мекен-жай кітабын жаңа контактілермен ауыстыру** таңдаңыз.
6. **Файлдарды жүктеу** басыңыз.
7. Мекен-жай кітабының өрістеріндегі ақпаратты тексеріңіз.
8. **Импорт** таңдаңыз.

Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен мекен-жай кітабындағы контактілерді өзгерту және жою

Мекен-жай кітабындағы контактілерді өзгерту және жою:

1. Компьютерде браузерді ашыңыз. Мекен-жай жолындағы принтердің IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Мекен-жай** батырмасын басыңыз және контактіні таңдаңыз.
3. Контактінің атын немесе оның мәліметтерін өзгертіңіз немесе жойыңыз.
 - Таңдалған контактіні немесе мәліметті өзгерту үшін, **Редакциялау** басыңыз. Қажеттілігіне қарай ақпаратты өзгертіңіз. Өзгерістерді сақтау үшін **Сақтау** басыңыз.
 - Мекен-жай кітабы бөлімінен таңдалған контактіні жою үшін **Жою** таңдаңыз. Сұрату пайда болған кезде **ОК** батырмасын басыңыз.

Жұмыс мәртебесі

«Жұмыс мәртебесі» батырмасы ағымдағы және орындалған жұмыстар туралы ақпаратты тексеру үшін қызмет етеді.

Баспаның белсенді және орындалған жұмыстарын тексеру

Баспаның белсенді және орындалған жұмыстарын принтерді басқару панелінен тексеруге болады.

1. Баспа жұмыстарын тексеру үшін принтерді басқару панелінде **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Белсенді және орындалған жұмыстар тізімін қарап шығу үшін келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Белсенді жұмыстарды қарап шығу үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
 - Орындалған жұмыстарды қарап шығу үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
3. Жұмыс туралы мәліметтерді қарап шығу:
 - а. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен баспа жұмысын бөліп алыңыз.
 - б. Жұмыс туралы мәліметтерді қарап шығу үшін **ОК** батырмасын басыңыз.

Баспаның орындалатын жұмысын жою

Баспаның белсенді жұмыстарын принтерді басқару панелінен алып тастауға болады.



Ескертпе. Жүйелік әкімші пайдаланушыларға жұмыстарды жоюға тыйым сала алады. Бұл жағдайда пайдаланушылар тек қана жұмыстарды қарап шыға алады. Баспаның белсенді жұмысын тек қана оны жіберуші немесе жүйелік әкімші жоя алады.

1. Принтерді басқару панелінде **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Белсенді жұмыс опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
3. Баспа жұмысын таңдаңыз.
 - а. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен баспа жұмысын бөліп алыңыз.
 - б. Баспа жұмысын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Жою опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
Баспа жұмысын жоюды тексеріңіз.
5. Иә мәнін таңдау үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.

Аппарат мәртебесі

«Аппарат мәртебесі» атқарымын принтер туралы ақпаратты тексеру үшін қолдануға болады.

- Аппарат туралы ақпарат
- Ақпараттық беттер
- Тонер деңгейі

«Аппарат туралы ақпарат» бөліміне қолжетімділік

Аппарат туралы ақпаратты басқару панелінде немесе конфигурация туралы есепте тексеруге болады.

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз. Опциялар тізімі бейнеленеді.
2. Аппарат мәртебесі қосымшасында **жоғары** немесе **төмен** көрсеткісімен **Аппарат туралы ақпарат** таңдаңыз.
3. **ОК** батырмасын басыңыз.

Басқару панелінен конфигурация туралы есепті басып шығару

Конфигурация туралы есепте, орнатылған опциялар, желілік баптаулар, порттардың баптаулары, науалар және т.б. туралы мәліметтерді қоса алғанда, принтер туралы ақпарат мазмұндалады.

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Аппараттың мәртебесі экранында **Ақпараттық беттерді** таңдаңыз және **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
3. **Конфигурация туралы есеп** таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Негізгі бетке оралу үшін, **Артқа** батырмасын басыңыз.

Тонер қорының деңгейін тексеру

Принтердегі тонер деңгейін басқару панелінен тексеруге болады. Тонер деңгейін тексеру:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппарат мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. **Тонер деңгейі** опциясын таңдау үшін **көрсеткі жоғары** немесе **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
3. **ОК** батырмасын басыңыз.

Басқару панелінің экранында тонер деңгейі бейнеленеді.

Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру

Шоттар және принтерді пайдалану туралы ақпарат «Есепке алу есептегіштері» экранында қолжетімді. Таңбалардың көрсетілген санына байланысты төлем жүргізіледі.

Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін қарап шығу:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Аппарат туралы ақпарат опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
3. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен Есепке алу есептегіші опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз. Қағаздың парағының бір жағы бет болып саналады. Екі жағында да мөрі бар бет екі таңба болып саналады.

Экранда таңбалардың саны бойынша келесі деректер бейнеленеді:

- Барлығы
- Қара-ақ
- Үлкен
- Қызмет көрсетуге арналған
- Қара-ақ көшірмелер
- Қара-ақ таңбалар

Басып шығару

Тараудың мазмұны:

- Басып шығару туралы қысқаша мәліметтер 78
- Басып шығару параметрлерін таңдау 79
- Басып шығару атқарымдары 85
- Пайдаланушы форматындағы қағазды пайдалану 91

Басып шығару туралы қысқаша мәліметтер

Басып шығарудың алдында келесі орындаңыз:

- Компьютер мен принтерді қосыңыз.
 - Принтерді қосыңыз.
 - Принтерді жергілікті немесе желіге қосыңыз.
 - Компьютерге принтердің сәйкес келетін драйвері орнатылғанына көз жеткізіңіз.
1. Сәйкес келетін қағазды таңдаңыз.
 2. Қағазды сәйкесінше науаға салыңыз.
 3. Принтерді басқару панелінде қағаздың форматы мен түрін көрсетіңіз.
 4. Қосымшада басып шығару параметрлеріне өтіңіз.
 - Linux жүйесінде **CTRL→P** басыңыз.
 - Macintosh жүйесінде **CMD→P** басыңыз.
 - Windows жүйесінде **CTRL→P** басыңыз.
 5. Принтерді таңдаңыз.
 6. Принтер драйверінің баптауларына кіру үшін келесіні орындаңыз: Windows жүйесі үшін

Принтердің сипаттары немесе **Параметрлер** таңдаңыз.

 - Linux жүйесі үшін `sudo xeroxprtmg` командасымен басып шығару диспетчерінің диалогтық терезесін ашыңыз. Өзгертілетін кезек үшін **Queue Preferences** (Кезек параметрлері) немесе **Queue Properties** (Кезек қасиеттері) таңдаңыз.
 - Macintosh жүйесі үшін **Xerox Атқарымдары** таңдаңыз.
 - Windows жүйесі үшін **Принтердің сипаттары** немесе **Параметрлер** таңдаңыз.
 7. Параметрлерді таңдаңыз.
 8. Жұмысты принтерге жіберу үшін **Басып шығару** басыңыз.

Басып шығару параметрлерін таңдау

Басып шығару параметрлері немесе принтер драйверінің опциялары қолданылатын қосымшаға байланысты әртүрлі аталады.

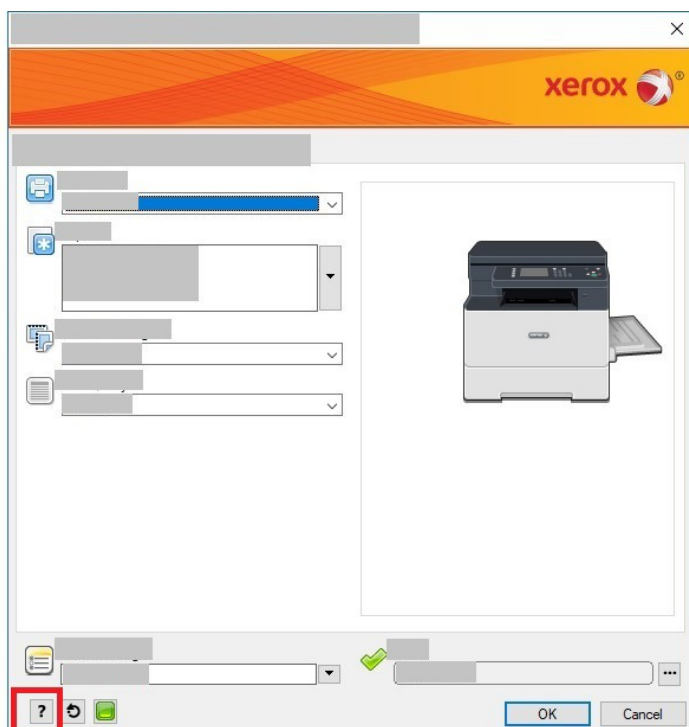
- Linux жүйесінде кезек диспетчерін іске қосу үшін **xeroxprtmgr** командалық жол бағдарламасы қолданылады. Бұл Xerox басып шығару кезегін өзгертуге мүмкіндік береді.
- Macintosh жүйесінде басып шығару параметрлері Xerox Атқарымдары деп аталады.
- Қосымшаларда Windows үшін басып шығару параметрлері Принтердің сипаттары деп аталады.

Басып шығару параметрлеріне екі жақты басып шығару баптаулары, парақ макеті және баспа сапасы кіреді. Басып шығарудың әртүрлі параметрлері үшін үндемеу бойынша баптауды таңдауға болады.

Windows жүйесінде үндемеу бойынша басып шығару баптауларын таңдау және Macintosh жүйесінде асып шығару параметрлерін таңдау бөлімдерін қараңыз. Бағдарламалық қосымшада берілетін басып шығару параметрлері уақытша болып табылады және сақталмайды.

Принтер драйверінің анықтамалық жүйесі

Xerox® принтері драйверінің анықтамалық жүйесі «Принтердің сипаттары» терезесінде қолжетімді. «Принтердің сипаттары» терезесіндегі принтер драйверінің анықтамалық жүйесіне қол жеткізу үшін төменгі сол жақ бұрыштағы **«Анықтама» (?)** батырмасын басыңыз. «Принтердің сипаттары» бөлімінің қосымшалары мен опциялары туралы мәліметтер «Анықтама» терезесінде бейнеленеді.



Windows басып шығару параметрлері

Windows жүйесінде үндемеу бойынша басып шығару баптауларын таңдау

Кез келген қосымшадан басып шығарылған кезде Принтер сипаттары терезесінде таңдалған басып шығару параметрлері қолданылады. Жиі қолданылатын басып шығару параметрлерін әр уақытта өзгертпеу үшін орнатуға және сақтауға болады.

Мысалы, қағаз бетінің екі жағына да басып шығару үшін Принтердің сипаттары терезесінде екі жақты басып шығаруды таңдаңыз.

Үндемеу бойынша басып шығару параметрлерін таңдау:

1. Компьютердегі принтердер тізіміне өтіңіз.
 - Windows Vista үшін: **Іске қосу** → **Басқару панелі** → **Жабдық және дауыс** → **Принтерлер** таңдаңыз.
 - 2008 және барынша кейінгі нұсқадағы Windows Server үшін: **Іске қосу** → **Баптау** → **Принтерлер** таңдаңыз
 - Windows 7 үшін: **Іске қосу** → **Құрылғылар және принтерлер** таңдаңыз.
 - Windows 8 үшін: **Іске қосу** → **Басқару панелі** → **Құрылғылар және принтерлер** таңдаңыз.
 - Windows 10 үшін: **Іске қосу** → **Параметрлер** → **Құрылғылар** → **Принтерлер мен сканерлер** таңдаңыз.

Ілеспе параметрлер бөлімінде **Құрылғылар және принтерлер** таңдаңыз.
2. Принтерлер тізімінде тінтуірдің оң жақ батырмасымен принтер белгішесін басыңыз және **Басып шығаруды баптау** немесе **Басқару** → **Басып шығаруды баптау** тармағын таңдаңыз.
3. «Принтердің сипаттары» диалогтық терезесінде **Қосымша** қосымшасына өтіңіз.
Windows арналған принтер драйверінің баптаулары туралы қосымша мәліметтер алу үшін **Басып шығаруды баптау** терезесінде Анықтама (?) батырмасын басыңыз.

Windows жүйесіндегі жеке жұмыстар үшін басып шығару параметрлерін таңдау

Жеке жұмыс үшін белгілі бір басып шығару параметрлерін пайдалану үшін, жұмысты принтерге жіберудің алдында оларды Принтердің сипаттары бөлімінде өзгерту қажет. Мысалы, егер құжат үшін басып шығарудың максималды сапасы қажет етілетін болса, Принтердің сипаттары терезесінде **Басып шығару параметрлері – Басып шығару сапасы – Жоғары сапа** таңдаңыз.

1. Құжат ашық тұрған қосымшада, баспа баптауларының терезесін ашыңыз. Қосымшалардың көпшілігінде бұл үшін **Файл** → **Басып шығару** таңдау немесе **CTRL+P** батырмасын басу қажет.
2. Тізімнен принтерді таңдаңыз және **Принтердің сипаттары** басыңыз. Батырмалардың атауы қосымшаға байланысты ерекшеленуі мүмкін.
3. «Принтердің сипаттары» терезесінде сәйкесінше қосымшалардағы параметрлерді таңдаңыз.
4. Баптауларды сақтау және Принтердің сипаттары терезесін жабу үшін, **OK** батырмасын басыңыз.
5. Жұмысты принтерге жіберу үшін **Басып шығару** басыңыз.

Windows жүйесінде жиі қолданылатын басып шығару жиынтығын сақтау

Жаңа басып шығару жұмыстарымен пайдалану үшін жеке атаулармен басып шығару опцияларының жиынтығын орнатуға және сақтауға болады.

Басып шығару параметрлерінің жиынтығын сақтау:

1. Құжат ашық тұрған қосымшада **Файл** → **Басып шығару** таңдаңыз.
2. Принтерді таңдаңыз және **Принтердің сипаттары** басыңыз.
3. Принтердің сипаттары терезесінде параметрлерді таңдаңыз.
4. Баптауларды сақтау үшін **Сақталған баптаулар** → **Қалай сақтау** таңдаңыз.
5. Басып шығару параметрлері жиынтығының атын енгізіңіз және **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Сақталған параметрлерді қолдану арқылы басып шығару үшін **Сақталған баптаулар** тізімінде жиынтықтың атын таңдаңыз.

Macintosh басып шығару параметрлері

Macintosh жүйесінде басып шығару параметрлерін таңдау

Басып шығарудың белгілі бір параметрлерін пайдалану үшін, жұмысты принтерге жіберудің алдында оларды өзгертуге болады.

1. Құжат ашық тұрған қосымшада **Файл** → **Басып шығару** басыңыз.
2. Принтерді таңдаңыз.
3. **Хероx Атқарымдары** таңдаңыз.
4. Параметрлерді таңдаңыз.
5. **Басып шығару** басыңыз.

Macintosh компьютерінде жиі қолданылатын басып шығару параметрлері жиынтығын сақтау

Жаңа басып шығару жұмыстарымен пайдалану үшін жеке атаулармен параметрлер жиынтығын беруге және сақтауға болады.

Басып шығару параметрлерінің жиынтығын сақтау:

1. Құжат ашық тұрған қосымшада **Файл** → **Басып шығару** басыңыз.
2. Тізімнен принтерді таңдаңыз.
3. Басып шығару параметрін таңдаңыз.
4. Баптауларды сақтау үшін **Ағымдағы мәндерді үндемеу бойынша баптаулар ретінде сақтау** таңдаңыз.

Linux жүйесінде басып шығару параметрлері

Хероx® принтерінің диспетчері

Хероx® принтерінің диспетчері UNIX және Linux ортасында әртүрлі принтерлерде басқаруға және басып шығаруға арналған қосымшадан тұрады.

Херох® принтерінің диспетчері келесіні жасауға мүмкіндік береді:

- Желідегі принтерлерді конфигурациялау және жай-күйін тексеру.
- Желідегі принтерді орнату. Орнатқаннан кейін принтердің жұмысына бақылау жасауға болады.
- Принтерге техникалық қызмет көрсету жөніндегі операцияларды орындау.
- Кез келген уақытта шығын материалдарының жағдайын тексеру.
- Өртүрлі жеткізушілердің UNIX және Linux операциялық жүйелерінде бірдей интерфейсті қамтамасыз ету.

Херох® принтерінің Диспетчерін орнату

Херох® принтерінің Диспетчерін орнату үшін root немесе суперпайдаланушы

құқықтары талап етіледі. Херох® принтерінің Диспетчерін орнату:

1. Сіздің операциялық жүйеңізге арналған сәйкесінше папканы жүктеңіз. Принтер драйверлерін www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers мекен-жайы бойынша қараңыз.
2. Принтердің драйверлері бар веб-сайтта өзіңіздің аппаратыңыздың моделін табыңыз.
3. Өзіңіздің аппаратыңыздың моделі үшін **Drivers & Downloads** (Драйверлер және жүктеу материалдары) таңдаңыз.
4. Операциялық жүйе мәзірінде өзіңіздің операциялық жүйеңізді таңдаңыз.
5. Принтердің осы моделіне арналған драйверді драйверлер тізімінен табуға болады. Драйвер бойынша қосымша ақпарат алу үшін **Сипаттама** басыңыз.
6. Принтердің осы моделіне арналған және операциялық жүйе драйверін таңдаңыз.
7. Жүктеу басталар алдында түпкілікті пайдаланушымен лицензиялық келісіммен танысыңыз және **Қабылдау** батырмасын басыңыз.

Файл компьютерге жүктемелерге арналған стандартты папкаға жүктеледі.

8. Linux үшін Херох® драйверінің пакетін орнату:

- a. deb немесе rpm файлын жүктеңіз.
- b. Командалық жол бағдарламасының көмегімен принтер драйверінің пакетін орнату үшін жүктелген файлы бар каталогқа өтіңіз.
- c. Орнату бағдарламасын іске қосу үшін осы операциялық жүйеге арналған командалық жолдың сәйкесінше бағдарламасының атын енгізіңіз.

Мысалы:

- **Red Hat:** rpm -U < файлдың_аты >.rpm
- **Debian базасындағы Linux:** dpkg -i < файлдың_аты >.deb
- **AIX:** rpm -U < файлдың_аты >.rpm
- **HPUX:** < файлдың_аты >.depot.gz
- **Solaris:** pkgadd -d < файлдың_аты >.pkg



Ескертпе. Көпшілік жағдайларда Xerox: /opt/Xerox/ каталогы құрылады. Пакеттермен жұмыстарға арналған ОС диспетчерге кіретін утилиталар туралы қосымша мәліметтер, пакетке нұсқаулықтан қараңыз. Мысалы: man xeroxprtmgr.

Херох® принтер Диспетчерін іске қосу

Командалық жолдан Херох® принтерінің Диспетчерін іске қосу:

1. **root** артықшылықты пайдаланушы ретінде жүйеге кіруді орындаңыз.
2. **xeroxprtmgr** енгізіңіз.



Ескертпе. Херох принтерінің Диспетчеріне қолжетімділікті сондай-ақ **sudo** көмегімен **root** павтары арқылы **xeroxprtmgr** командасын бере отырып алуға болады.

3. **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.

Linux жұмыс станциясынан басып шығару

Херох® принтерінің драйвері басып шығарудың алдын ала берілген баптаулары бар жұмыстар паспорттарының файлдарын қабылдайды. Басып шығаруға сұратуды **lp/lpr** командасын қолдана отырып, командалық жолдан жіберуге болады. Linux жүйесінде басып шығару туралы қосымша мәліметтер алу үшін Херох® принтері драйверінің интерфейсінде **Анықтама (?)** батырмасын басыңыз.

1. Басып шығару кезегін құрыңыз.
Кезекті құру туралы мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайында *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымын қараңыз.
2. Құжат немесе графикалық файл ашық тұратын қосымшада Басып шығару диалогтық терезесін ашыңыз. Көптеген қосымшаларда бұл үшін **Файл – Басып шығару** таңдау және **CTRL+P** басу қажет.
3. Басып шығару кезегін таңдаңыз.
4. Херох® принтері драйверінің диалогтық терезесіне қолжетімділік үшін Linux басып шығару диалогтық терезесінде **Басып шығару** таңдаңыз.
5. Басып шығару диалогтық терезесін ашыңыз.



Ескертпе. Егер осы диалогтық терезе басқаша жабылатын болса, принтер драйверінің терезесі қолжетімсіз болады.

6. Херох® принтерінің драйвері интерфейсінде принтер атқарымдарын таңдаңыз.
7. **Басып шығару** таңдаңыз.

Херох® принтерінің драйвері интерфейсінің көмегімен жұмыс паспортын құру

1. Командалық жол терезесінен Херох® принтерінің драйвері интерфейсін ашыңыз. Артықшылықты пайдаланушы (**root**) ретінде жүйеге кіруді орындаңыз және **xeroxprtmgr** енгізіңіз.



Ескертпе. Сондай-ақ **root** құқықтары бар **xeroxprtmgr** командасын бере отырып, Принтер диспетчерін ашуға болады.

2. My Printers терезесінде принтерді таңдаңыз.
3. Жоғарғы бұрышта **Edit Printer** (Принтерді редакциялау) басыңыз және басып шығару жұмысына арналған баптауды таңдаңыз.
4. **Save As** (Қалай сақтау) таңдаңыз және өзіңіздің негізгі каталогыңызға жұмыс паспортын сақтаңыз.

Жұмыс паспортында қорғалған баспа паролі сияқты дербес ақпарат сақталмайды. Пайдаланушы оны командалық жолда көрсете алады.

Жұмыс паспортын пайдалана отырып басып шығару үшін **xeroxprint -d {кезек} -oJT=<паспортқа_жол> <фалдың_аты>** командасын енгізіңіз.

Жұмыс паспортын пайдалана отырып басып шығару командаларының мысалдары:

```
xeroxprint -d{кезек} -oJT={жұмыс_паспортына_абсолюттік_жол} {файлға _  
_жол}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/  
PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/  
user/PrintReadyFile
```

Мобильдік басып шығару параметрлері

Принтер Android және iOS платформасында мобильді құрылғылардан басып шығаруды қолдайды. Толық ақпаратты [Mopria](#) және [Google Cloud Print](#) бөлімінен қараңыз.

Wi-Fi Direct атқарымының көмегімен басып шығару

Принтерге Wi-Fi Direct атқарымының көмегімен планшеттер, ноутбуктер және смартфондар сияқты сымсыз мобильді құрылғылардан қосылуға болады.

Wi-Fi Direct атқарымы туралы мәліметтер мобильдік құрылғыға құжаттамада келтірілген.



Ескертпе. Басып шығару тәртібі қолданылатын мобильдік құрылғыға байланысты.

USB-жинақтағыштан басып шығару

Тікелей USB-жинақтағыштан файлдардың келесі түрлерін басып шығаруға болады:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Ескертпе. Егер USB порттары ажыратылған болса, USB карталарды оқу құрылғысын сәйкестендіру үшін пайдалану, Бағдарламалық құралды жаңарту және USB жадынан басып шығару мүмкін емес.

Сондықтан алдымен жүйелік әкімшінің Xerox® принтерінде осы атқарымды қосқанына және баптағанына көз жеткізіңіз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

USB-жинақтағыштан басып шығару:

1. Принтерді белсендіру үшін **Энергия үнемдеу** батырмасын басыңыз.
2. USB-жинақтағышты принтердегі USB портқа қойыңыз.

Терезеде USB-жинақтағышты қосу туралы хабарлама, содан кейін USB Опциясының терезесі бейнеленеді.

3. **Төмен** көрсеткісі бар батырмамен **USB-ден басып шығару** опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын екі рет басыңыз.
4. Егер файл папкада болса, оны таңдаңыз және ашыңыз.
5. Басып шығару үшін файлдың атын таңдаңыз.
6. Жасыл **Старт** батырмасын басыңыз.
7. USB-жинақтағыштан басқа файлды басып шығару үшін **Иә** таңдаңыз.

Басып шығару атқарымдары

Жұмыстарды басқару

Басқару панелінен жұмыстарды басқару

Принтерді басқару панелінде «Жұмыс мәртебесі» терезесінде белсенді, қорғалған және аяқталған жұмыстар тізімін қарап шығуға болады. Жұмыстарды басып шығаруға немесе жоюға, сонымен қатар жұмыстар туралы ақпаратты және олардың орындалу барысын тексеруге болады.

Басып шығару жұмысын жою

Принтерді басқару панелінде **Тоқта** батырмасын басыңыз.

Басып шығарудың белсенді және орындалған жұмыстарын тексеру

Басып шығарудың белсенді және орындалған жұмыстарын принтерді басқару панелінен тексеруге болады.

1. Принтерді басқару панелінде басып шығару жұмыстарын тексеру үшін **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Белсенді және орындалған жұмыстар тізімін қарап шығу үшін келесі нұсқалардың бірін таңдаңыз:
 - Белсенді жұмыстарды қарап шығу үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
 - Орындалған жұмыстарды қарап шығу үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
3. Жұмыс туралы мәліметтерді қарап шығу:
 - a. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен басып шығару жұмысын бөліп алыңыз.
 - b. Жұмыс туралы мәліметтерді қарап шығу үшін **ОК** батырмасын басыңыз.

Басып шығарудың орындалатын жұмысын жою

Басып шығарудың белсенді жұмыстарын принтерді басқару панелінен алып тастауға болады.



Ескертпе. Жүйелік әкімші пайдаланушыларға жұмыстарды жоюға тыйым сала алады. Бұл жағдайда пайдаланушылар тек қана жұмыстарды қарап шыға алады. Басып шығарудың белсенді жұмысын тек қана оны жіберуші немесе жүйелік әкімші жоя алады.

1. Принтерді басқару панелінде **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Белсенді жұмыс опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
3. Басып шығару жұмысын таңдаңыз.
 - a. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен басып шығару жұмысын бөліп алыңыз.
 - b. Басып шығару жұмысын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Жою опциясын таңдау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
Басып шығару жұмыстарын жоюды тексеріңіз.
5. Иә мәнін таңдау үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.

Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында жұмыстарды басқару

Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында «Белсенді жұмыстар» тізімін қарап шығуға және одан жұмыстарды жоюға болады.

Басып шығаруға арналған қағаз параметрлерін таңдау

Басып шығару үшін қағаздың келесі нұсқалары қарастырылған:

- Үндемеу бойынша қағаздың форматы/түсі/түрі
- Басқа форматы
- Басқа түсі
- Басқа түрі
- Науалар бойынша таңдау

Басып шығаруға арналған қағазды келесі тәсілдердің бірімен беруге болады:

- Автотаңдау атқарымын таңдау. Сонда қағаз құжаттың форматына, түріне және түсіне байланысты автоматты түрде іріктеледі.
- Қажетті қағазы бар науаны таңдау.

Масштабтау

Масштабтау кезінде басып шығару үшін таңдалған қағаз форматына сәйкес түпнұсқа кескінін кішірейту немесе үлкейту орын алады. Масштабтау параметрлері бөліміне қолжетімділік үшін Принтердің сипаттары терезесінде **Басып шығару параметрлері – Қағаз – Басқа формат- Қағаздың басқа форматы – Масштабтау параметрлері** таңдаңыз.

- **Масштабтаусыз** - басып шығарылатын кескіндеме өлшемі өзгермейді. Кескіндеме масштабы өрісінде 100% мәні көрсетіледі. Егер түпнұсқа өлшемі таңба өлшемінен артық болса, кескіндеме бөлігі кесіледі. Егер түпнұсқа өлшемі таңба өлшемінен аз болса, кескіндеме айналасында қосымша өрістер пайда болады.
- **Автоматты масштабтау** — құжат таңбаның таңдалған өлшемі бойынша масштабталады. Масштаб мәні пайыздарда кескіндеме нобайы үшін өрісте көрсетіледі.
- **Қолмен масштабтау** — құжат кескіндеменің нобайы үшін масштабтау мәнінің өрісіне енгізілген өлшемге масштабталады.

Екі жақты басып шығару

Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаз түрі

Принтер қолдау көрсетілетін үлгідегі қағазда автоматты екі жақты басып шығаруды қамтамасыз етеді. Екі жақты құжатты басып шығарар алдында қолдау көрсетілетін үлгідегі және тығыздықтағы қағаз пайдаланылғанына көз жеткізіңіз.

Екі жақты құжатты басып шығару

Автоматты екі жақты басып шығару параметрлері принтер драйверінің интерфейсында көрсетіледі. Құжатты принтер драйверімен басып шығарған кезде бағдарламалық қосымшада берілген тік немесе көлденең бағдарды орнату қолданылады.

Екі жақты басып шығару кезіндегі бет макетінің параметрлері

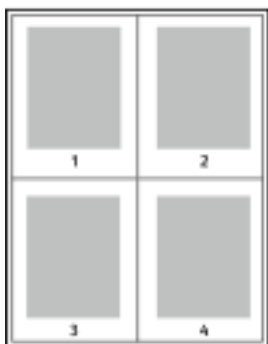
Екі жақ беттің макетінің параметрлері басып шығарылған беттің ашық жағын анықтайды. Бұл баптаулар қосымшада берілген беттер бағдарының баптауларынан артықшылығы бар.

Тігінен		Көлденең	
			
Екі жақты басып шығару	2-жақты басып шығару, кор.кр. бойынша бұр.	Екі жақты басып шығару	2-жақты басып шығару, кор. кр бойынша бұр.

Айналық кескіндемелерді басып шығару

Егер PostScript драйвері орнатылған болса, беттерді айналық кескіндемеде, оны «Қосымша баптаулар» бөлімінде бере отырып, басып шығаруға болады. Бұл жағдайда кескіндемені басып шығару кезінде солдан оңға қарай айналық түрде бейнеленеді.

Бір бетте бірнеше парақтарды басып шығару



Көп парақты құжатты басып шығарғанда, бірнеше парақты қағаздың бір бетіне басып шығаруға болады.

- 1 Қосымшада басып шығару параметрлеріне өтіңіз. Windows жүйесінде **CTRL+P** басыңыз. Macintosh жүйесінде **CMD +P** басыңыз. Linux жүйесінде **CTRL+P** басыңыз.
- 2 Тізімнен принтерді таңдаңыз және **Принтердің сипаттары** басыңыз. Linux басып шығаруының меншікті интерфейсіне Xerox интерфейсіне қолжетімділік үшін **Басып шығару** басыңыз.
- 3 Құжат параметрлері қосымшасында **Беттің макеті** таңдаңыз.
- 4 Бір бетке парақтардың санын таңдаңыз және **ОК** басыңыз немесе **Брошюра макеті** таңдаңыз.
- 5 Басып шығару терезесінде **Басып шығару** батырмасын басыңыз.

Баспа сапасы

PostScript принтері драйверінің интерфейсіне басып шығару сапасының режимдері

- Стандартты сапа режимі: дюмге 600 x 600 нүкте (dpi)
- Көтеріңкі сапа режимі: дюймге 1200 x 1200 нүкте

PCL принтері драйверінің интерфейсіне басып шығару сапасының режимдері:

- Стандартты сапа режимі: дюймге 600 x 600 нүкте (dpi)
- Көтеріңкі сапа режимі: дюймге 1200 x 1200 нүкте

Брошюраларды басып шығару

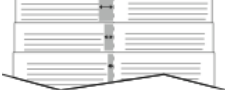
Екі жақты басып шығару режимінде құжатты шағын брошюралар түрінде басып шығаруға болады. Брошюраларды екі жақты басып шығару үшін жарамды кез келген форматты қағазда жасауға болады.

Принтер драйвері әр бетті автоматты түрде азайтуды және парақтардың төрт кескіндемесін бір бетте – әрбір жағында екіден басып шығаруды қамтамасыз етеді. Беттер бүктелгеннен және тігуден кейін брошюра алынатындай тәртіппен басылады.

- Linux жүйесінде «Брошюра макеті» бөлімі «Макет» қосымшасында орналасқан.
- Macintosh жүйесінде «Брошюра макеті» бөлімі басып шығару терезесінде орналасқан: Хероx > Қағаз/Шығару атқарымдары.
- Windows жүйесінде «Брошюра макеті» бөлімі «Беттің макеті» қосымшасында орналасқан.
Беттің макеті бөлімі Құжат опциясы қосымшасында орналасқан.

Windows PostScript немесе Macintosh принтері драйверінің көмегімен брошюраларды басып шығару кезінде түптеу өрісін және кескіндеменің жылжуын көрсетуге болады.

- Түптеу өрісі — парақтағы кескіндемелер арасындағы көлденең аралық көрсетіледі (тармақтарда өлшенеді). Тармақ 0,35 мм (1/72 дюйм) тең.
- Кескіндемені жылжыту — түптеуге қатысты парақтар кескіндемелерін жылжыту көрсетіледі (тармақтың он бөлігіне дейінгі дәлдікпен). Брошюраны бүктеген кезде бет суреттерінің сыртқа жылжуын болдырмау үшін жылжыту бүктелген қағаздың қалыңдығын өтейді. 0-1 тармақ ауқымында мәнді таңдаңыз.

Түптеу өрісі	Кескіндемені жылжыту
	

Мұқабаларды басып шығару

Құжаттың бірінші немесе соңғы беті мұқаба болып саналады. Мұқабалар үшін құжаттың негізгі бөлігін басып шығару үшін пайдаланылатын басқа қағаз көзін таңдауға болады. Мысалы, компанияның бланкісін құжаттың бірінші бетін басып шығару үшін пайдалануға болады. Сондай-ақ, есептің бірінші және соңғы беттерін басып шығару үшін тығыз қағазды қолдануға болады. Мұқабаларды беру үшін кез келген қолайлы науаны қолдануға болады.



Ескертпе. Linux жүйесінде мұқабаларды, қосымшаларды, айрықша-парақтарды қосуға және мұқабаларда басып шығаруға болады. Мұқабалар баптаулары Арнайы парақтар қосымшасында мазмұндалады.

1. Мұқабалар баптауларына қолжетімділік үшін принтер драйверінің терезесінде **Басып шығару параметрлері**→**Қағаз**→**Мұқабалар** таңдаңыз.
2. Мұқабаларды басып шығарудың келесі опцияларының бірін таңдаңыз:
 - Мұқабасыз — Мұқабалар басып шығарылмайды. Мұқабалар құжатқа қосылмайды.
 - Тек қана алдыңғы — берілген науадағы қағазда бірінші бетті басып шығару.
 - Тек қана артқы — берілген науадағы қағазда соңғы бетті басып шығару.
 - Алдыңғы және артқы: бірдей —: алдыңғы және артқы мұқаба бір науадан беріледі.
3. Мұқабаларға арналған қағаздың форматын, түрін және түсін таңдаңыз.



Ескертпе. Сондай-ақ мөрі бар немесе мөрсіз беттерді қолдануға және мұқабалардың бірінші немесе екінші жағында, немесе екі жағында да басып шығаруға болады.

Windows жүйесінде сутаңбаларды басып шығару

Сутаңбалар бір немесе бірнеше беттерде басылатын арнайы мәтін болып табылады. Мысалы, мөртабандарды қою орнына оларға құжаттарды таратар алдында сутаңбалар ретінде осындай «Көшірме», «Шимай» немесе «Құпия» сияқты сөздер басылуы мүмкін.



Ескертпе. Бұл атқарым желілік принтерлерге қосылатын ОС Windows компьютерлерінде ғана қолжетімді.

Сутаңбасын басып шығару:

1. Принтердің драйвері терезесінде **Құжат параметрлері** қосымшасына өтіңіз.
2. **Сутаңба** қосымшасына өтіңіз.
3. «Сутаңба» мәзірінде сутаңбасын таңдаңыз. Қолда бар сутаңбасын таңдауға немесе өзіңіздің жеке сутаңбаңызды құруға болады. Бұл мәзірде сутаңбаларын басқаруға болады.
4. «Пайдаланушы» өрісінде келесі мәнді таңдаңыз:
 - **Мәтін** — мәтінді енгізіңіз және шрифтін көрсетіңіз.
 - **Уақыт белгісі** — күн және уақыт параметрлерін көрсетіңіз және шрифт таңдаңыз.
 - **Кескіндеме** — кескіндемені таңдау үшін **Шолу** белгішесін басыңыз.
5. Сутаңбасының бұрышы мен орнын көрсетіңіз.
 - Кескіндеменің парақтағы орналасуын көрсетіңіз. Кескіндеме 1 қадаммен **көрсеткілер** көмегімен әрбір бағытта орын ауыстырады.
 - Кескіндеме үшін — кескіндеменің түпнұсқаға қатысты өлшемін көрсетіңіз. **Көрсеткілердің** көмегімен кескіндеме масштабын белгілеңіз (1% қадаммен).
 - Мәтін мен уақыт белгісі үшін — парақтағы кескіндеменің бұрылу бұрышын көрсетіңіз. Кескіндеме 1 қадаммен **көрсеткілердің** көмегімен солға немесе оңға бұрылады.
6. Қабаттар бөлімінде сутаңбасын басып шығару тәсілін таңдаңыз.
 - **Артқы жағында басып шығару** — сутаңба құжат мәтінінің және графикасының артына басып шығарылады.
 - **Жұмыспен бірге** — сутаңба құжаттың мәтінімен және графикасымен бірге басып шығарылады. Жұмыспен бірге басып шығару кезінде сутаңба мөлдік болып шығады, яғни сутаңба да, құжаттың мазмұны да көрінеді.
 - **Алдыңғы жағында басып шығару** — сутаңба құжат мәтіннің және графикасының үстіне басып шығарылады.
7. **Парақтар** басыңыз және сутаңбасын басып шығаруға арналған парақтарды таңдаңыз:
 - **Барлық парақтарда басып шығару** — сутаңба құжаттағы барлық беттерде басып шығарылады.
 - **Тек қана бірінші бетте басып шығару** — сутаңба құжаттың бірінші парағында ғана басып шығарылады.
8. Егер сутаңбасы ретінде кескіндеме таңдалатын болса, оның жарықтың баптауларын орнату қажет.
9. **ОК** батырмасын басыңыз.

Парақтар бағдарын таңдау

«Бағдар» баптауы басып шығару кезінде парақтар бағдарын көрсету үшін қызмет етеді.

- Linux жүйесінде «Бағдар» бөлімі «Макет» қосымшасында орналасқан.
- Macintosh жүйесінде «Бағдар» бөлімі басып шығару терезесінде көрсетіледі.
- ОС Windows-те Бағдар қосымшасы Құжат параметрлері қосымшасында орналасқан.



Ескертпе. Қосымшаның басып шығару диалогтық терезесінде таңдалған бағдарды баптау принтер драйверінің интерфейсінде осы баптауды ауыстыра алады.

Келесі нұсқалар қарастырылған:

- **Тігінен** — басып шығару кезінде мәтін және кескіндеме беттің қысқа жағының бойына орналастырылады.



- **Көлденең** — басып шығару кезінде мәтін және кескіндеме беттің ұзын жағының бойына орналастырылады.



Ескертпе. Macintosh жүйесінде көлденең бағдардағы тік бағдары бар мәтінді және кескіндемені басып шығару үшін «Автобұру» жалаушасын алыңыз, егер ол орнатылған болса.

Пайдаланушы форматындағы қағазды пайдалану

Басып шығару принтер үшін қарастырылған минималды және максималды өлшем арасындағы диапазонда болуы тиіс бапталатын өлшемдегі қағазда мүмкін. [Қолдау көрсетілетін стандартты емес қағаз өлшемдері](#) бөлімін қараңыз.

Стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығару

 **Ескертпе.** Стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығарудың алдында осы өлшемді беріңіз. Компьютерде Принтердің сипаты қосымшасына өтіңіз және **Стандартты емес өлшемді баптау** опциясын таңдаңыз. [Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету](#) бөлімін қараңыз.

Linux жүйесінде стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығару

Стандартты емес өлшемдегі қағазда басып шығарудың алдында осы өлшемді Xerox® басып интерфейсінде көрсетіңіз.

Macintosh жүйесінде стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығару

 **Ескертпе.** Стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығарудың алдында осы өлшемді «Принтердің сипаты» бөлімінде көрсетіңіз.

1. Науаға стандартты емес өлшемдегі қағаз салыңыз. [Қағазды науаға салу](#) бөлімін қараңыз.
2. **File (Файл)→Print (басып шығару)** қосымшасын таңдаңыз.
3. Қағаз форматы тізімінде қағаздың стандартты емес форматын таңдаңыз.
4. **Басып шығару** басыңыз.

Windows жүйесінде стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығару

 **Ескертпе.** Стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығарудың алдында осы өлшемді «Принтердің сипаты» қосымшасында көрсетіңіз.

1. Науаға стандартты емес өлшемдегі қағаз салыңыз.
2. Қосымшада басып шығару параметрлеріне өтіңіз және **CTRL+P** басыңыз.
3. Тізімнен принтерді таңдаңыз және **Принтердің сипаты** басыңыз.
4. Стандартты емес өлшемдегі қағазды таңдау үшін, «Баспа параметрлері» қосымшасында **Қағаз→Басқа формат→Қағаздың жаңа форматы бойынша** таңдаңыз.
5. Басып шығарудың қалған параметрлерін таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
6. Басып шығару терезесінде **Басып шығару** батырмасын басыңыз.

Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету

Стандартты емес өлшемдегі қағазға басып шығару үшін оның ені мен ұзындығын көрсету қажет. Стандартты емес өлшемдерді принтер драйверінің интерфейсінде және басқару панелінде беруге болады.

Қағаздың орнатылатын өлшемі науадағы қағазға сәйкес келуі тиіс. Қағаз өлшемін дұрыс емес көрсету принтердің қателігін тудыруы мүмкін. Компьютерден басып шығару кезінде принтердің драйвері баптауларының басқару панелінен берілген баптаулардан басымдығы бар.

Принтер драйверінің баптауларында қағаздың пайдаланушы форматтарын құру және сақтау

Стандартты емес өлшемдегі қағазды кез келген науадан басып шығаруға болады. Стандартты емес өлшемдегі қағаз баптаулары принтер драйверінде сақталады және барлық қосымшаларда таңдау үшін қолжетімді.

Әрбір науа үшін қолдау көрсетілетін қағаз форматтары туралы мәліметтерді [Қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты емес өлшемдері](#) бөлімінен қараңыз.

Windows-те қағаздың стандартты емес өлшемдерін құру және сақтау

1. Қосымшада **Файл**→**Басып шығару** таңдаңыз және принтерді көрсетіңіз
2. Басып шығару терезесінде **Принтердің сипатын** таңдаңыз және **Басып шығару параметрлері** қосымшасына өтіңіз.
3. «Қағаз» бөлімінде көрсеткіні басыңыз және **Басқа формат**→**Қағаздың басқа форматы**→**Таңба өлшемі**→**Құру** таңдаңыз.
4. «Қағаздың стандартты емес өлшемін құру» терезесінде Қағаз бетінің биіктігі мен енін енгізіңіз.
5. Өлшем бірліктерін көрсету үшін терезенің төменгі жағында **Өлшем бірліктері** батырмасын басыңыз және **дюймдер** немесе **миллиметрлер** таңдаңыз.
6. Атауы өрісінде жаңа өлшемнің атауын енгізіңіз және баптауды сақтау үшін **ОК** батырмасын басыңыз.

Macintosh-та қағаздың стандартты емес өлшемдерін құру және сақтау

1. Қосымшада **File (Файл)** → **Print (Басып шығару)** таңдаңыз.
2. **Paper Size (Қағаз өлшемі)** бөлімінде **Manage Custom Sizes (Стандартты емес өлшемдерді басқару)** таңдаңыз.
3. Қағаздың стандартты емес өлшемін қосу үшін, "Manage Paper Sizes" терезесінде **плюс (+)** белгішесін басыңыз.
4. **Атаусыз** екі рет басыңыз және қағаздың стандартты емес өлшеміне арналған атауды енгізіңіз.
5. Қағаздың жаңа стандартты өлшемінің биіктігі мен енін енгізіңіз.
6. «Non-Printable Area» (Басып шығарылмайтын облыс) өрісіндегі көрсеткіні басыңыз. Тізімнен принтерді таңдаңыз. Немесе «Пайдаланушыны баптау» бөлімінде «Сол жақтан», «Оң жақтан», «Жоғарыдан» және «Төменнен» өрістерінің мәнін көрсетіңіз.
7. Баптауларды сақтау үшін **ОК** басыңыз.

Басқару панелінен қағаздың стандартты емес өлшемдерін орнату

Стандартты емес өлшемдегі қағазды кез келген науадан басып шығаруға болады.

1. Науаға стандартты емес өлшемдегі қағазды салыңыз және **Тоқта** батырмасын басыңыз.
2. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.
3. **Пайдаланушы** опциясын таңдау үшін, **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.
4. Қағаз енін (мм немесе дюймдер) енгізіңіз және **ОК** батырмасын басыңыз.
5. Қағаз ұзындығын (мм немесе дюймдер) енгізіңіз және **ОК** батырмасын басыңыз.

6. Баптауларды сақтау үшін ОК басыңыз.
7. Негізгі режимдер экранына оралғанша Артқа батырмасын басыңыз.

5

Қағаз және басқа да материалдар

Тараудың мазмұны:

- Қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері..... 96
- Қағазды науаға салу 101

Қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері

Принтер түрлі қағаз түрлерін және басқа да материалдарды пайдалануды қолдайды. Ең жақсы басып шығару сапасына жету үшін және жиі тұрып қалуды болдырмау үшін осы бөлімде берілген ережелерді сақтаңыз.

Ең жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін осы принтерге ұсынылған қағаз бен Xerox материалдарын ғана пайдаланыңыз.

Қағазға тапсырыс беру

Қағазға және басқа да материалдарға тапсырыс беру үшін өңірлік сауда өкіліне хабарласыңыз немесе www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies сайтына кіріңіз.

Қағазды науаларға салу жөніндегі жалпы нұсқаулар

- Қағазды науаға салудың алдында беттерді желпіп алыңыз.
- Қағазға арналған науаларды асыра жүктемеңіз. Қағазды науаны максималды толтыру сызығынан асырмаңыз.
- Бағыттаушыларды қағаздың өлшемі бойынша орнатыңыз.
- Жиі тұрып қалған жағдайда ұсынылған қағазды және жаңа орамдағы басқа да материалдарды қолданыңыз.



Ескертпе. Бұл принтер жапсырмаларда, ашықхаттарда және жылтыр үлдірлерде басып шығаруды қолдамайды.

Принтерді зақымдайтын қағаз



Назар аударыңыз! Қағаздың және басқа да материалдардың кейбір түрлерін қолдану баспа сапасының төмендеуін, жиі тұрып қалуын және принтердің сынуын тудыруы мүмкін.

Қағаздың келесі түрлерін пайдалануға болмайды:

- Өздігінен көшірмеленетін қағаз
- Өрнектелген қағаз
- Абразивтік материалдарды қолданумен тазартылған қағаз
- Қатты және кеуекті қағаз
- Ағынды принтерлерге арналған қағаз
- Лазерлік принтерлерге арналмаған жылтыр қағаз немесе жабындысы бар қағаз
- Фотокөшіру үшін пайдаланылған қағаз
- Бүктелген немесе мыжылған қағаз
- Ойықтары немесе перфорациясы бар қағаз
- Қағаздың бекітілген беттері
- Термоқағаз
- Терезелері, металл қысқыштары, бүйір жіктері және желімді учаскелері, жабық қорғаныс жолақтары бар конверттер
- Жұмсақ төсеніші бар конверттер

- Пластик материалдар
- Синтетикалық қағаз



Назар аударыңыз! Xerox® компаниясының Xerox® кепілдігі, қызмет көрсету жөніндегі келісімі және Total Satisfaction Guarantee (Жалпы сапа кепілдігі) кепілдігі қолдау көрсетілмейтін қағазды немесе басқа да баспа материалдарын пайдаланумен туындайтын сынуларға қолданылмайды. Xerox® компаниясының Total Satisfaction Guarantee (Жалпы сапа кепілдігі) кепілдігі АҚШ-та және Канадада әрекет етеді. Басқа елдердегі кепілдікті міндеттемелердің айырмашылығы болуы мүмкін. Қосымша ақпарат алу үшін Xerox® өңірлік өкілдігіне хабарласыңыз.

Қағазды сақтау жөніндегі ұсыныстар

Басып шығарудың оңтайлы сапасы үшін қағаз бен материалдардың тиісті сақталуын қамтамасыз ету қажет.

- Қағазды қараңғы, салқын және жеткілікті құрғақ жерде сақтау қажет. Қағаздардың көпшілік түрлері ультракүлгін сәулелердің және тура жарықтың әсеріне сезімтал келеді. Күн және күндізгі жарық шам көзі болып табылатын ультракүлгін сәулелер қағазға жойғыш әсер етеді.
- Қағазды ұзақ уақытқа күшті жарықтың әсеріне қалдырмаңыз.
- Қағазды сақтау кезінде қоршаған орта температурасының және салыстырмалы ылғалдылығының құбылуына жол бермеңіз.
- Қағазды шатырда, ас үй бөлмелерінде, гараждарда және жертөлелерде сақтамаңыз. Бұл бөлмелерде жиі жоғары ылғалдылық болып тұрады.
- Қағазды табандықтарда, картон қораптарда, сөрелерде немесе шкафта сақтау керек.
- Қағазды сақтау және пайдалану орындарында тамақ өнімдері мен сусындар болмауы тиіс.
- Егер қағазды принтерге салғыңыз келмесе, қағазы бар жапсырылған орамаларды ашпаңыз. Қағазды түпнұсқа орамда сақтаңыз. Орам қағазды құрғаудан және ылғалдан қорғайды.
- Кейбір арнайы материалдар герметикалық жабық пластикалық пакеттерде жеткізіледі. Пайдалану сәтіне дейін материалды пакетте сақтаңыз. Пайдаланылмаған материалды пакетке салып, оны қорғау мақсатында қайта желімдеңіз.

Қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері мен тығыздығы

Науалар	Қағаз түрлері	Тығыздығы
Айналмалы науа, 1 және 2 науалар	Әдеттегі қағаз	71-85 г/м ²
	Бланкілер	75-90 г/м ²
	Мөрі бар	75-90 г/м ²
	Перфорациясы бар	75-90 г/м ²
	Жұқа	60-70 г/м ²
	Тығыз	86-105 г/м ²
	Жұқа картон	106-163 г/м ²
	Жоғары жылдамдықты	105-120 г/м ²
	Қайта өңделген	60-90 г/м ²
	Мұрағаттық	75-105 г/м ²
	Пайдаланушылық	71-85 г/м ²

Қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты форматтары

Науа	Стандартты форматтар
Айналмалы науа, 1 және 2 науалар	A3 (297 x 420 мм / 11,7 x 16,5 дюйм) A4 (210 x 297 мм / 8,3 x 11,7 дюйм) A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйм) B4 (257 x 364 мм / 10,1 x 14,3 дюйм) JIS B5 (182 x 257 мм / 7,2 x 10,1 дюйм) Letter (216 x 279 мм / 8,5 x 11 дюйм) Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюйм) Oficio (216 x 340 мм / 8,5 x 13,4 дюйм) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюйм)
Тек қана айналмалы науа үшін	A5 LEF (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйм) Ашықхаттар (102 x 152 мм / 4 x 6 дюйм) Statement (140 x 216 мм / 5,5 x 8,5 дюйм)

Қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты емес өлшемдері

Науа	Ені	Ұзындығы
Айналмалы науа	125-297 мм (4,9-11,7 дюйм)	102–432 мм (4,0–17 дюйм)
1 және 2 науалар	148-297 мм (5,8-11,7 дюйм)	182-432 мм (7,2-17 дюйм)
Стандартты емес екі жақты	130-297 мм (5,1-11,7 дюйм)	182-432 мм (7,2-17,0 дюйм)

Автоматты екі жақты басып шағыруға арналған қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері мен тығыздығы

Қағаз түрлері	Тығыздығы
Жұқа	60-70 г/м ²
Қайта өңделген	60-90 г/м ²
Әдеттегі қағаз Бланкілер Перфорациясы бар Мөрі бар	71-90 г/м ²
Тығыз	86-110 г/м ²
Жоғары жылдамдықты	105-120 г/м ²
Жұқса картон	111-140 г/м ²

Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдау көрсетілетін стандартты форматтары

Стандартты форматтар	Өлшемдері
A4	210 x 297 мм (8,3 x 11,7 дюйм)
A5 (SEF, қысқа жиекпен беру)	148 x 210 мм (5,8 x 8,4 дюйм)
A3	297 x 420 мм (11,7 x 16,5 дюйм)
B4	257 x 364 мм (10,1 x 14,3 дюйм)
B5 (JIS, жапондық салалық стандарттар)	182 x 257 мм (7,2 x 10,1 дюйм)

Стандартты форматтар	Өлшемдері
Ledger	432 x 279 мм (17 x 11 дюйм)
Letter	216 x 279 мм (8,5 x 11 дюйм)
Legal	216 x 356 мм (8,5 x 14 дюйм)
Folio	216 x 330 мм (8,5 x 13 дюйм)
Oficio	216 x 340 мм (8,5 x 13,4 дюйм)
Executive	184 x 267 мм (7,25 x 10,5 дюйм)
Statement SEF	140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюйм)

Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қолдау көретілетін стандартты емес қағаз форматтары

Көзі	Материалдар түрлері	Форматтары	Тығыздығы
Науа 1 немесе 2	Әдеттегі, жұқа, тығыз, жоғары сапалы, жұқа картон, қайта өңделген, мұрағаттық, перфорациямен, мөрі бар, бланкілер	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Ledger, A3, B4	60-140 г/м ² (16-100 фунт, мәтінге арналған жоғары сапалы)
Айналмалы науа	Әдеттегі, жұқа, тығыз, жоғары сапалы, жұқа картон, мөрі бар, қайта өңделген, мұрағаттық	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60-140 г/м ² (16-100 фунт, мәтінге арналған жоғары сапалы)
	Пайдаланушылық	Мин.: 130 x 182 мм (5,1 x 7,2 дюйм) Макс.: 297 x 432 мм (11,7 x 17,0 дюйм)	

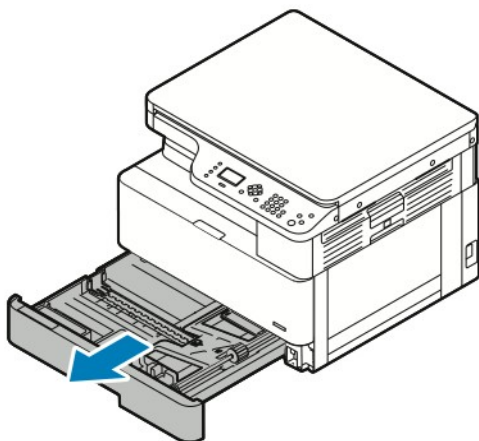
Қағаздарды науаларға салу

Қағазды 1 науаға салу

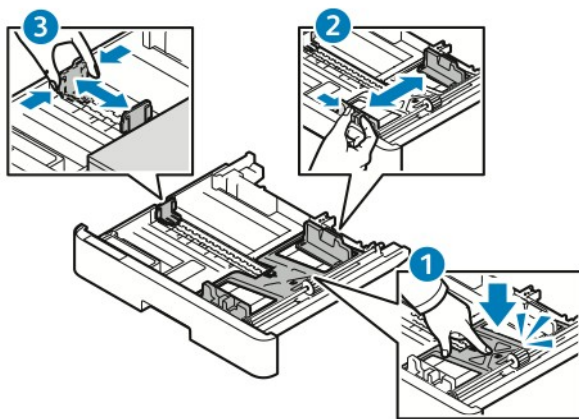
1 науаға 250 бетке дейін салуға

болады. Қағазды 1 науаға салу:

1. Науаны шығарып, суырып шығарыңыз.



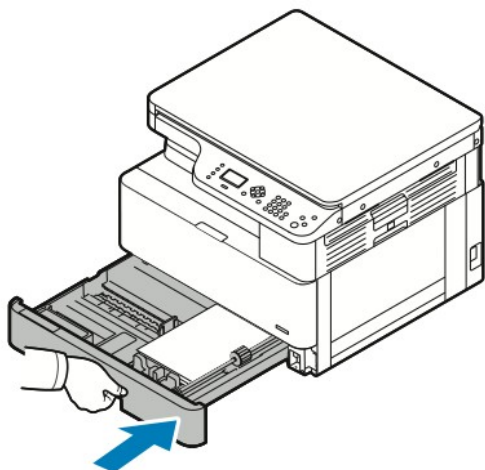
2. Ұзындық пен ен бағыттауыштарын жылжытыңыз.
 - а. Қағаздың екі бағыттаушында да бекіткіштерді қысыңыз.
 - б. Қағаз бағыттауыштарын тірелгенге дейін жылжытыңыз.
 - с. Қағаз бағыттауыштарының бекіткіштерін түсіріңіз.



3. Беттерді алға-артқа бүктеңіз, оларды желпіңіз және бумаңыз жиектерін тегіс бетке туралаңыз. Бұл беттердің жабысуын болдырмайды және олардың кептелу ықтималдылығын азайтады.



- Қағазды науаға баспаға арналған жағын төмен қаратып салыңыз.
 - Перфорацияланған қағазды салған кезде тесіктері бар жиегі принтердің оң жағына қаратылуы тиіс.
 - Қағазды максималды толтыру сызығынан асырып салмаңыз. Шамадан тыс жүктеу қағаздың кептелуін тудыруы мүмкін.
5. Науаны принтерге қойыңыз және тірелгенге дейін жылжытыңыз.



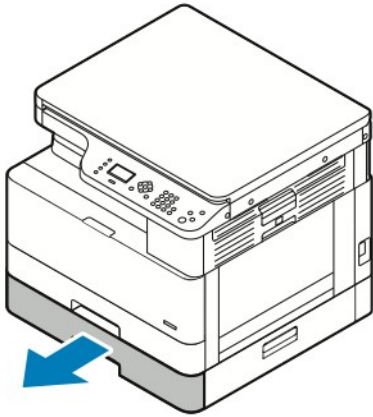
6. Басқару панелінде «Науа параметрлері» экраны пайда болған кезде, қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз.
7. Егер қағаз параметрлері дұрыс болмаса, **Тоқта** батырмасын басыңыз және баптауды өзгертіңіз.
8. **ОК** батырмасын басыңыз.

Қағазды 2 опционалдық науаға салу

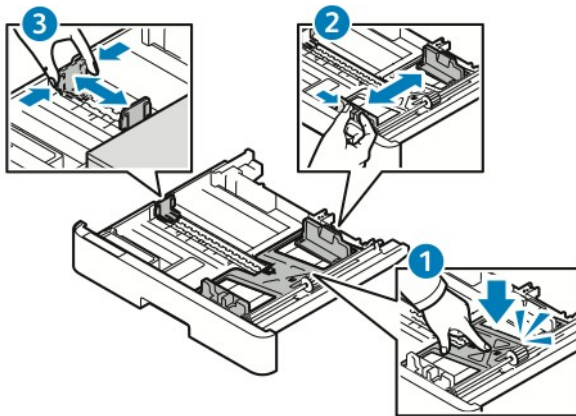
2 опционалдық науаға 250 бет салуға

болады. Қағазды 2 науаға салу:

1. Науаны шығарып алу үшін, науаның астындағы ойықтан ұстаңыз және оны өзіңізге тартыңыз.



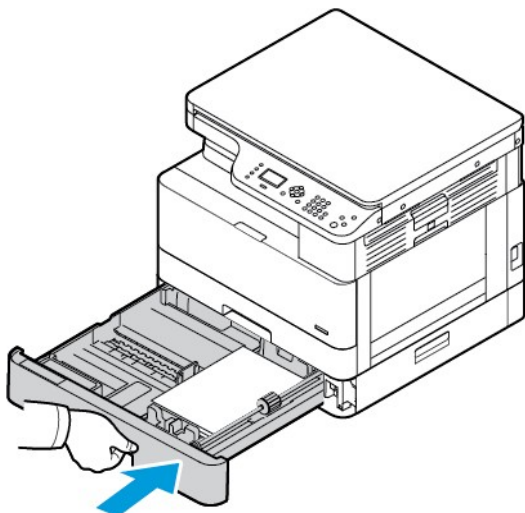
2. Ұзындық пен ен бағыттаушыларын жылжытыңыз.
 - a. Қағаздың екі бағыттаушында да бекіткіштерді қысыңыз.
 - b. Қағаз бағыттауыштарын тірелгенге дейін жылжытыңыз.
 - c. Қағаз бағыттауыштарының бекіткіштерін түсіріңіз.



3. Беттерді алға-артқа бүктеңіз, оларды желпіңіз және бумаңыз жиектерін тегіс бетке туралаңыз. Бұл беттердің жабысуын болдырмайды және олардың кептелу ықтималдылығын азайтады.



- Қағазды науаға баспаға арналған жағын төмен қаратып салыңыз.
 - Перфорацияланған қағазды салған кезде тесіктері бар жиегі принтердің оң жағына қаратылуы тиіс.
 - Қағазды максималды толтыру сызығынан асырып салмаңыз. Шамадан тыс жүктеу қағаздың кептелуін тудыруы мүмкін.
5. Науаны принтерге қойыңыз және тірелгенге дейін жылжытыңыз.



6. Басқару панелінде «Науа параметрлері» экраны пайда болған кезде, қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз.
7. Егер қағаз параметрлері дұрыс болмаса, **Тоқта** батырмасын басыңыз және баптауды өзгертіңіз.
8. **ОК** батырмасын басыңыз.

Қағазды айналмалы науаға салу

Айналмалы науаға 100 бет салуға болады.

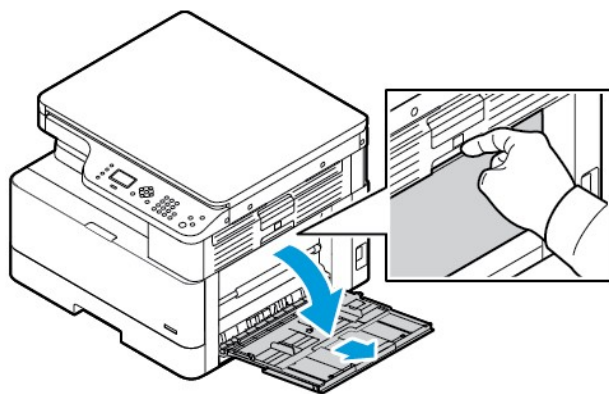
Қағазды айналмалы науаға салу:

1. Айналмалы науаны ашыңыз.

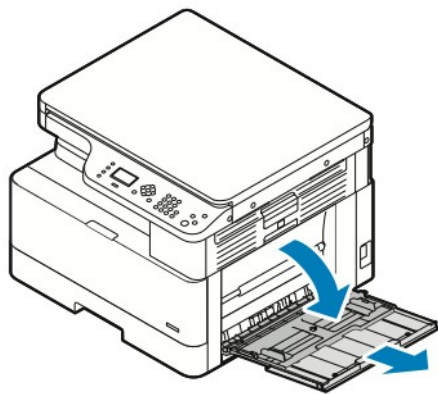


Ескертпе. Егер айналмалы науа ашық және оған қағаз салынған болса, сәйкес келмейтін өлшемдегі немесе түрдегі қағазды шығарып алыңыз.

- a. Айналмалы науаны ашу үшін, қапсырманы басыңыз.



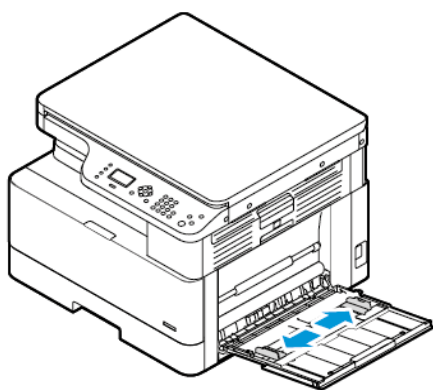
- b. Айналмалы науаны толығымен шығарып алыңыз.



2. Ұзындығы мен енінің бағыттаушыларын сырғытыңыз және беру учаскесінің жанындағы металл пластинаны қысыңыз.



Ескертпе. Науадағы металл пластина беру ролигінің жанында орналасқан.

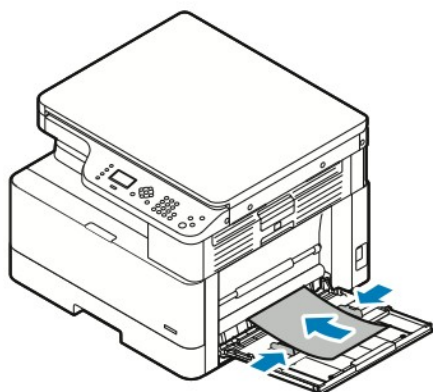


3. Беттерді алға-артқа бүктеңіз, оларды желпіңіз және бумаңыз жиектерін тегіс бетке туралаңыз. Бұл беттердің жабысуын болдырмайды және олардың кептелу ықтималдылығын азайтады.



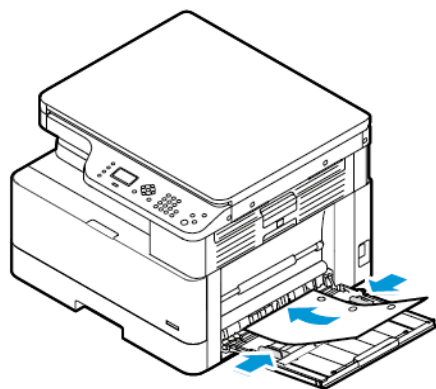
Ескертпе. Кептеліп қалу мен дұрыс емес берілуді болдырмау үшін, ол қажет болмайынша қағазды орамнан шығармаңыз.

4. Қағазды науаға салыңыз. Бағыттаушылар қағазға тиетіндей етіп олардың енін орнатыңыз.



Ескертпе. Қағазды максималды толтыру сызығынан асырып салмаңыз. Шамадан тыс жүктеу қағаздың кептелуін тудыруы мүмкін.

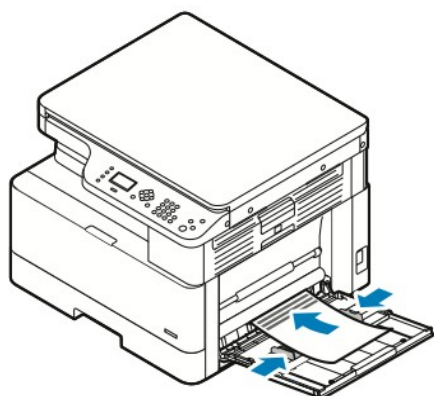
- Перфорацияланған қағазды перфорациясы бар жиегі принтердің артқы жағына қарайтындай етіп салыңыз.



- Бланкілер мен мөрі бар қағазды беткі жағымен төмен, жоғарғы жиегімен принтерге салыңыз.



Ескертпе. Бұл нұсқаулар бір жақты және екі жақты басып шығару кезінде қағаз салуға арналған.



5. Басқару панелінде «Науа параметрлері» экраны пайда болған кезде, қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз.

Қағаз және басқа да материалдар

6. Егер қағаз параметрлері дұрыс емес болса, Тоқта батырмасын баыңыз және баптауларды өзгертіңіз
7. ОК батырмасын басыңыз.

Қызмет көрсету үшін

Тараудың мазмұны:

- Принтерді тазалау 110
- Шығын материалдарына тапсырыс беру 113
- Принтердің орнын ауыстыру 118
- Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру 120

Принтерді тазалау

Жалпы сақтық шаралары



Назар аударыңыз! Принтерді тазалау үшін органикалық және күшті химиялық еріткіштерді немесе аэрозольді тазалағыштарды пайдаланбаңыз. Тікелей бетіне сұйықтық құйып алмаңыз. Материалдар мен тазалағыш құралдарды тек қана осы нұсқаулықта сипатталғандай қолданыңыз.



ЕСКЕРТУ. Тазалағыш материалдарды балалардың қолы жетпейтін жерде сақтаңыз.



ЕСКЕРТУ. Принтерді сыртынан және ішінен тазалау үшін аэрозольді тазалау құралдарын қолданбаңыз. Кейбір аэрозольді баллоншаларда жарылысқа қауіпті қоспалар бар және электр жабдықтарында қолдануға жарамсыз. Аэрозольді тазалау құралдарын пайдалану өрт немесе жарылыс қаупін көтереді.



Назар аударыңыз! Бұрандалармен бекітілген қақпақтары мен қоршауларын шешіп алмаңыз. Техникалық қызмет көрсетуді және принтердің осы қақпақтар мен қоршаулардың астында орналасқан құрамдас бөліктеріне жөндеу жүргізуге рұқсат етілмейді. Принтердің құжаттамасында көрсетілмеген қызмет көрсету бойынша ешқандай операцияларды орындамаңыз.



ЕСКЕРТУ. Принтердің ішкі бөлшектері ыстық болуы мүмкін. Егер есіктері мен қақпақшалары ашық болса, сақтық танытыңыз.

- Принтерге ешнәрсе қоймаңыз.
- Басып шығару кезінде қақпақшаларын және есіктерін ашпаңыз.
- Принтер жұмыс істеп тұрған кезде, оны еңкейтпеңіз.
- Электрлік контактілер мен механикалық сымдарды қозғамаңыз. Бұл принтердің зақымдануына және баспа сапасының нашарлауына әкелуі мүмкін.
- Принтерді желіге қоспастан бұрын, барлық құрамдас бөліктері тазалау кезінде алынған орындарына орнатылғанына көз жеткізіңіз.

Сыртқы беттерді тазалау

Принтерді айына бір рет сыртынан тазалаңыз.



Назар аударыңыз! Тазалау құралдарын тікелей принтердің бетіне шашыратпаңыз. Сұйық тазалау құралы принтердің ішіне саңылаулар арқылы кіруі және қиындықтар тудыруы мүмкін. Су мен бейтарап жуу құралынан басқа, ешқандай тазалау құралдарын пайдалануға болмайды.

Принтердің сыртқы беттерін тазалау тәртібі:

1. Жұмсақ түксіз матаны сумен сәл ылғалдаңыз.
2. Қағазға арналған науаны, шығыс науасын, басқару панелін және принтердің басқа да сыртқы бетін сүртіңіз.
3. Тазалағаннан кейін бетін құрғақ түксіз шүберекпен сүртіңіз.



Ескертпе. Егер дақ нашар кетірілетін болса, аздаған бейтарап жуу құралын қосыңыз және дақты мұқият сүртіңіз.

Сканерді тазалау

Сканерді, оған бір нәрсе төгілген немесе оның бетіне шаң немесе кір жинақталған кезде, айына

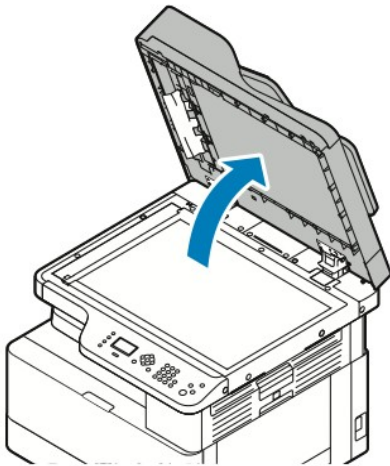
бір рет тазалау керек. Беру роликтерінің тұрақты тазалау жоғары сапалы көшірмелер алуға ықпал етеді.

Экспонирлеу шынысын тазалау

Сканерлеу және көшірмелеу кезінде барынша жақсы нәтижелер алу үшін экспонирлеу шынысының тазалығын қадағалаңыз.

Экспонирлеу шынысын тазалау үшін келесіні сақтаңыз:

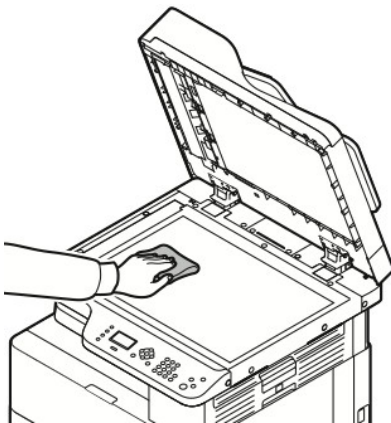
1. Жұмсақ түксіз матаны сумен сәл ылғалдаңыз.
2. Қағазды түпнұсқаларды бергіштер алыңыз.
3. Экспонирлеу шынысының қақпағын ашыңыз.



4. Экспонирлеу шынысын тазалаңыз және құрғата сүртіңіз.



Ескертпе. Оңтайлы нәтижеге қол жеткізу үшін шыныларды тазалауға арналған стандартты құралды қолданыңыз.

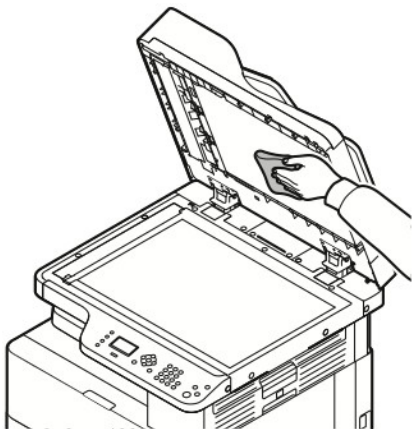


5. Автобергіш арқылы экспонирлеу шынысын тазалаңыз және құрғата сүртіңіз.

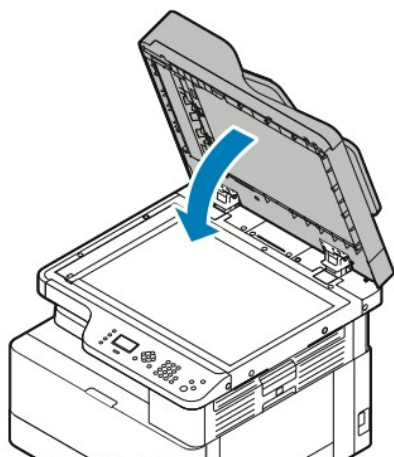


Ескертпе. Автобергіш арқылы экспонирлеу шынысы – бұл экспонирлеу шынысынан сол жақтағы ұзын тар жолақ.

6. Экспонирлеу шынысының төменгі жағынан ақ жазық бетті тазалаңыз және құрғата сүртіңіз.



7. Экспонирлеу шынысының қақпағын жабыңыз.



Шығын материалдарына тапсырыс беру

Шығын материалдарына қашан тапсырыс беру керек

Тонер- немесе принт-картриджді ауыстыру мерзімі жақындаған кезде, басқару панеліне тиісті ескерту шығарылады. Ауыстыруға арналған картридждің бар екеніне көз жеткізіңіз.

Басып шығарудағы үзілістерді болдырмау үшін, басқару панелінде бірінші ескерту пайда болғаннан кейін материалдарға алдын ала тапсырыс беру керек. Тонер немесе принт-картриджді ауыстыру қажет болғанда, басқару панелінде қателік туралы хабарлама шығады.

Шығын материалдарына өңірлік сауда өкілдігінде немесе www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies мекен-жайы бойынша тапсырыс беруге болады.



Назар аударыңыз! Басқа өндірушілердің шығын материалдарын пайдалану ұсынылмайды. Xerox® компаниясының кепілдік міндеттемелері, қызмет көрсету жөніндегі міндеттемелері және Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) басқа өндірушілердің шығын материалдарын пайдаланумен немесе осы принтерге арналмаған Xerox® шығын материалдарын пайдаланумен туындаған сынуларға, дұрыс емес жұмысқа немесе сапаның төмендеуіне қолданылмайды. Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) АҚШ-та және Канада да әрекет етеді. Басқа өңірлерде Xerox® компаниясының өкілдігіне хабарласу қажет.

Тонер деңгейін тексеру

Тонер-картридждің жай-күйін Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен немесе принтерді басқару панелінен тексеруге болады.



Ескертпе. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Принтерді басқару панелінде картриждегі тонердің деңгейін тексеру:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Тонердің деңгейі опциясын таңдау үшін, **көрсеткі төмен** батырмасын екі рет басыңыз, содан кейін **ОК** басыңыз.

Экранда картриждегі тонер деңгейі көрсетіледі.

Принтердің шығын материалдарының жай-күйін тексеру

Принтердің шығын материалдарының жай-күйін Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен немесе принтерді басқару панелінен тексеруге болады.



Ескертпе. Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасының көмегімен принтердің шығын материалдарының жай-күйін тексеру тәртібін www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Тонер- және принт-картриждегі деңгейлерді тексеру:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Ақпараттық беттер опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.

3. Материалдарды пайдалану беті опциясын таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** батырмасын басыңыз.
4. Материалдарды пайдалану бетін басып шығару үшін, курсор Иә позициясында орналасқан кезде, **ОК** батырмасын басыңыз.

Шығын материалдары

Принтердің жұмысы барысында мезгіл-мезгіл ауыстыруға тура келетін материалдар шығын материалдары болып саналады. Осы принтерге арналған шығын материалдары Хегох® қара тонер-картриджі және Хегох® принт-картридж болып табылады.



Ескертпе.

- Шығын материалдарын ауыстыру үшін оларға қоса берілетін нұсқаулықтарды орындаңыз.
- Баспа сапасын қамтамасыз ету үшін тонер- және принт-картридждер белгілі бір қызмет мерзімі аяқталғаннан кейін жұмыс істеуді тоқтатады.



Назар аударыңыз! Басқа өндірушілердің шығын материалдарын пайдалану ұсынылмайды. Хегох® фирмалық тонерлерінен басқа, қандай да бір басқа тонерлерді пайдалану баспа сапасына және принтердің сенімділігіне жағымсыз әсер етуі мүмкін. Хегох® тонерлері арнайы осы принтер үшін әзірленген және Хегох® компаниясының сапа бақылауының барлық процедураларын қатаң сақтай отырып дайындалады.

Тұрақты ауыстырылатын модульдер

Тұрақты ауыстырылатын модульдер – бұл принтердің мерзімді ауыстыруды талап ететін, қызмет ету мерзімі шектеулі құрамдас бөліктері. Бұл жекелеген модульдер де, сондай-ақ жинақтар да болуы мүмкін. Олар әдетте пайдаланушылармен ауыстырылады.



Ескертпе. Әрбір ауыстырылатын модульге орнату жөніндегі нұсқаулық қоса беріледі. Принтер үшін тұрақты ауыстырылатын модульдерге келесі кіреді:

- Стандартты сыйымдылықтағы тонер-картридж
- Принт-картридж



Ескертпе. Ұсыныған атқарымдар кейбір принтерлермен қолданылмайды. Жекелеген атқарымдар белгілі бір модельдерге және принтерлердің конфигурацияларына арналған.

Тонер-картридждер

Тонер-картридждермен жұмыс істеу кезіндегі жалпы сақтық шаралары



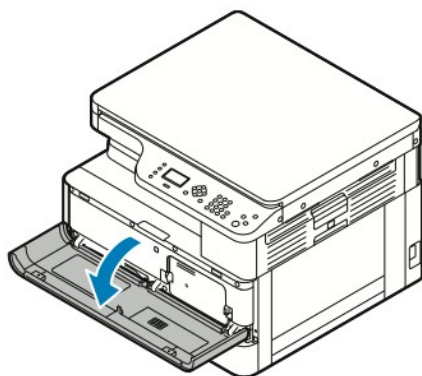
ЕСКЕРТУ.

- Тонер-картридждерді ауыстыру кезінде, тонерді шашып алмау үшін, мұқият болыңыз. Егер тонер шашылатын болса, оның киімге және теріге, көзге немесе ауызға түсуін болдырмаңыз. Тонерді үрлемеңіз.
- Тонер-картридждерді балалардың қолы жетпейтін жерде сақтаңыз. Егер бала кездейсоқ тонерді жұтып қоятын болса, ол оны түкіріп тастауы тиіс және аузын сумен шаюы керек. Бұл жағдайда дереу дәрігерге көріну керек.
- Шашылған тонерді жою үшін ылғалды матаны пайдаланыңыз. Шашылған тонерді жинау үшін шаңсорғышты пайдаланбаңыз. Шаңсорғышта ұшқын пайда болған жағдайда өрт немесе жарылыс болуы мүмкін. Егер тонер көп шашылған болса, Xerox® компаниясының өңірлік өкілдігіне хабарласыңыз.
- Тонер-картридждерді ашық отқа тастамаңыз. Картриджде қалған тонер тұтанып, күйік немесе жарылыс тудыруы мүмкін.

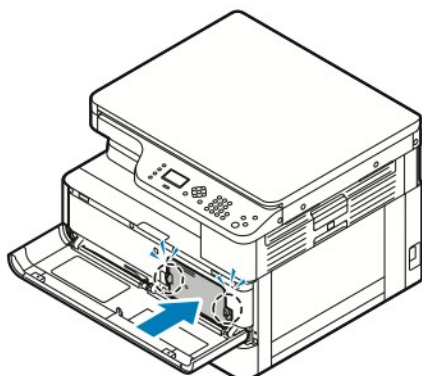
Тонер-картридждерді ауыстыру

Картриджде тонер аяқталған кезде, басқару панелінде тиісті хабарлама пайда болады. Тонер-картридж босап қалғанда, басып шығару тоқтатылады және басқару панелінде тиісті хабарлама шығады.

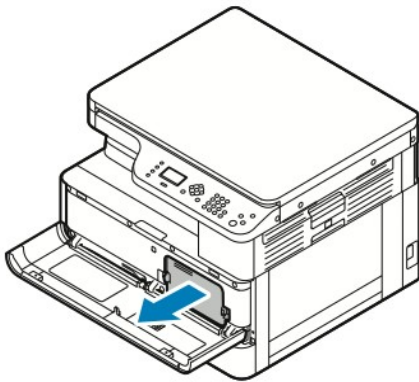
1. Екі жағынан да тарта отырып, принтердің алдыңғы қақпағын ашыңыз.



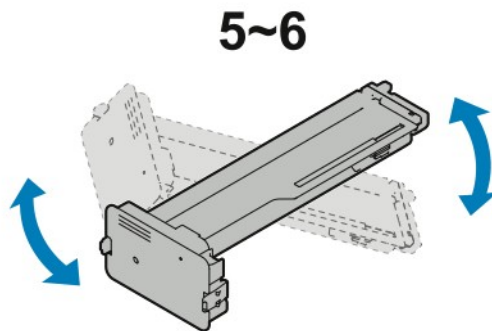
2. Тонер-картриджді босату үшін, бекіткіштерді екі жағынан да бір-біріне қысыңыз.



3. Картриджді қиғаштамай суырып алыңыз.

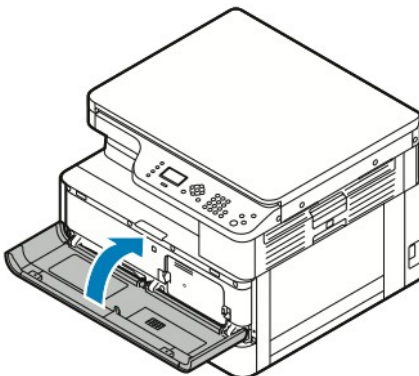


4. Басқару панеліндегі хабарламаға байланысты келесі әрекеттердің бірін орындаңыз:
- Жаңа тонер-картриджді орнатыңыз.
 - Тонер-картридждің қызмет мерзімін ұзарту үшін, оны 5-6 рет сілкіңіз.



Назар аударыңыз! Тонердің шашылмауы және зиян келтірмеуі үшін, картриджді пластикалық парақтың үстіне шайқаңыз.

5. Принтердің алдыңғы қақпағын ілмекке дейін жоғары баса отырып, жабыңыз.
Принтер автоматты түрде бастапқы қалыпқа көшеді.



6. Жұмысты қайтадан баспаға жіберіңіз, егер бұл қажет болса.

Принт-картридждер

Принт-картриджбен жұмыс істеу кезіндегі жалпы сақтық шаралары



Назар аударыңыз! Тікелей күн сәулесінің және күшті күндізгі жарық шамдарының принт-картриджге әсеріне жол бермеңіз. Барабанның бетіне қол тигізбеңіз және оған сызат түсірмеңіз.



Назар аударыңыз! Принтердің қақпақтары мен есіктерін ұзақ уақыт бойы, әсіресе ашық жарықтандырылған үй-жайларда, қалдырмаңыз. Жарықтың әсері принт-картридждің зақымдануына әкелуі мүмкін.



ЕСКЕРТУ. Принт-картридждерді ашық отқа тастамаңыз. Оның тұтануы және күйік немесе жарылыс тудыруы мүмкін.

Шығын материалдарын қайта өңдеу

Xerox® шығын материалдарын қайта өңдеу бағдарламасы туралы ақпарат www.xerox.com/gwa мекен-жайы бойынша мазмұндалады.

Принтер-картридждер

Принтердің орнын ауыстыру

Принтердің орнын ауыстыру тәртібі:



ЕСКЕРТУ.

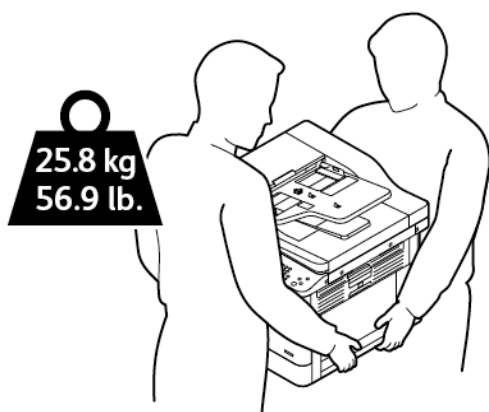


- Электр тогымен зақымдануды болдырмау үшін қуат көзі сымының ашасына дымқыл қолмен тиюге тыйым салынады.
- Қуат көзінің сымын ажыратқан кезде, баусымнан емес, міндетті түрде ашадан ұстап тартыңыз. Егер сіз баусымнан тартсаңыз, оны зақымдауыңыз мүмкін. Бұл өрт және электр тогымен зақымдануға әкелуі мүмкін.

1. Принтерді сөндіріңіз.
2. Принтердің артқы панелінен қуат сымын және басқа кабельдерді ажыратыңыз. [Принтерді қосу және сөндіру](#) бөлімін қараңыз.
3. Шығу науасынан қағаз бен басқа да материалды шығарып алыңыз.
4. Жарақаттарды болдырмау үшін принтерді екеулеп көтеріңіз және көшіріңіз.



Назар аударыңыз! Орын ауыстыру кезінде принтердің көлденең қалыптан ауытқуы 10 градустан аспауы тиіс. Егер еңкею бұрышы 10 градустан асатын болса, принтерден тонер шашылуы мүмкін, сонымен қатар принтер аударылуы мүмкін.



- Принтерді және оның қосымша құрылғыларын орау үшін түпнұсқалық орамды және қайта орауға арналған Xerox қорабын немесе жиынтығын пайдаланыңыз. Аппаратты қайтадан орауға арналған нұсқаулық пен жиынтықты алу үшін, www.xerox.com/office/B1022_B1025support сайтына кіріңіз.
- Принтерді үлкен қашықтыққа көшірген кезде одан тонер шашылмауы үшін, одан принт- және тонер-картридждерді шығарып алу қажет.



Назар аударыңыз! Тасымалдау үшін принтерді қайтадан орау ережелерін сақтамау принтердің зақымдануына әкелуі мүмкін, оған Xerox® кепіл міндеттемелері, техникалық қызмет көрсету жөніндегі келісім және Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) қолданылмайды. Принтерді дұрыс көшірмеуден туындаған оның зақымдануына Xerox® кепіл міндеттемелері, техникалық қызмет көрсету жөніндегі келісім және Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) қолданылмайды.

5. Принтердің орнын ауыстырғаннан кейін:
 - а. Барлық шешіп алынған құрамдас бөліктерді орнына орнатыңыз.

- b. Принтерге қуат көзінің кабелі мен баусымын қосыңыз.
- c. Қуат көзінің баусымының ашасын розеткаға қойыңыз және принтерді қосыңыз.

Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін тексеру

Шоттар және принтерді пайдалану «Есепке алу есептегіштері» экранында қолжетімді. Таңбалардың көрсетілген санына байланысты төлем жүргізіледі.

Есепке алу есептегіштерінің көрсеткіштерін қарап шығу:

1. Принтерді басқару панелінде **Аппараттың мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Аппарат туралы ақпарат опциясын таңдау үшін, **ОК** батырмасын басыңыз.
3. **Көрсеткі төмен** батырмасының көмегімен Есепке алу есептегіштері опциясын таңдаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз. Бет қағаз парағының бір жағы болып саналады. Екі жақтағы мөрі бар парақ екі таңба болып есептеледі.

Экранда таңбалардың саны бойынша келесі деректер бейнеленеді:

- Барлығы
- Қара-ақ
- Үлкен
- Қызмет көрсету үшін
- Қара-ақ көшірмелер
- Қара-ақ таңбалар

Ақаулықтарды жою

Тараудың мазмұны:

- Жалпы ақаулықтарды жою 122
- Қағаздың кептелуі 127
- Басып шығару сапасымен қиындықтар 144
- Көшірмелеу және сканерлеу кезіндегі қиындықтар 148
- Көмек алу 149

Жалпы ақаулықтарды жою

Осы бөлімде ақаулықтарды іздеу және жою процедуралары келтірілген. Бірқатар қиындықтарды принтерді қайта жүктей отырып, жоюға болады.

Принтерді қайта жүктеу

Принтерді қайта жүктеу туралы мәліметтерді [Принтерді қосу және сөндіру](#) бөлімінен қараңыз.



Ескертпе. Егер принтерді қайта жүктеу жолымен ақаулық жойылмайтын болса, [Принтер қосылмайды](#) және [Принтер жиі қайта жүктеледі немесе ажыратылады](#) бөлімдерін қараңыз.

Принтер қосылмайды

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтер қосылмаған.	Принтерді қосыңыз. Принтерді қосу және сөндіру бөлімін қараңыз.
Қуат көзі баусымының ашасы розеткаға сенімсіз қосылған.	Принтердің сөндірілгеніне көз жеткізіңіз, және қуат көзі баусымын розеткаға сенімді қосыңыз. Принтерді қосу және сөндіру бөлімін қараңыз.
Принтер қосылған розетка жарамсыз.	- Розеткаға басқа электр аспабын қосыңыз және ол жұмыс істей ме, қараңыз. - Басқа розетканы байқап көріңіз.
Принтер аппараттың техникалық сипаттамаларына сәйкес келмейтін кернеуі немесе жиілігі бар желі розеткасына қосылған.	Принтерге арналған талаптарға сәйкес келетін қуат көзін пайдаланыңыз. Принтерді қосу және сөндіру бөлімін қараңыз.



Назар аударыңыз! Жерге тұйықтауы бар үш желілі баусымның ашасын тікелей айнымалы тоқ желісінің жерге тұйықталған розеткасына қосыңыз.

Принтер жиі қайта жүктеледі немесе ажыратылады

Ықтимал себептері	Шешімдер
Қуат көзі баусымының ашасы розеткаға дұрыс қойылмаған.	Принтерді сөндіріңіз. Принтерді қосудың алдында қуат көзінің баусымы принтерге және розеткаға дұрыс қосылғанына көз
Жүйелік қателік орын алған.	Принтерді сөндіріңіз және қайта қосыңыз. Егер қателік жойылмаса, Xerox® өкілдігіне хабарласыңыз.

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтер үздіксіз қуат көзіне қосылған.	Принтерді сөндіріңіз және қуат көзі баусымының ашасын сәйкесінше розеткаға қосыңыз.
Принтер басқа үлкен қуатты электр аспаптармен бірге қуат тармақтағышқа қосылған.	Принтерді розеткаға тікелей немесе үлкен қуатты басқа электр құралдары қосылмаған тармақтағыш арқылы қосыңыз.

Құжат көрсетілген науадан емес басып шығарылады

Ықтимал себептері	Шешімдер
Қосымшада және драйверде баспалар әртүрлі науарларға берілген.	1 Принтер драйверінің интерфейсында таңдалған науаны тексеріңіз. 2 Басып шығару орындалатын қосымшада парақтар баптауларына немесе принтер параметрлеріне өтіңіз. 3 Принтер драйверінің интерфейсында таңдалған науаға сәйкес келетін қағаз көзін көрсетіңіз, немесе

Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі қиындықтар

Ықтимал себептері	Шешімдер
Қолдау көрсетілмейтін немесе сәйкес келмейтін қағаз.	Қолданылатын қағаздың форматы мен тығыздығы екі жақты басып шығару үшін жарамды екеніне көз жеткізіңіз. Екі жақты басып шығаруды конверттер мен жапсырмаларда орындамаңыз.
Дұрыс емес баптау.	Принтер драйверінің интерфейсында Принтердің баптауы > Екі жағына да басып шығару таңдаңыз.  Ескертпе. Бұл баптау басып шығару орындалатын қосымшаға байланысты.

Қағазға арналған науа жабылмайды

Ықтимал себебі	Шешім
Науа қандай да бір кедергімен бұғатталады.	Науадағы кедергіні жойыңыз.

Басып шығару тым көп уақыт алады

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтерде басып шығарудың баяу режімі орнатылған. Мысалы, басып шығару баптауы тығыз қағазға орнатылуы мүмкін.	Бірқатар түрлерді арнайы қағазда басып шығару көп уақыт алады. Драйвер интерфейсінде және принтерді басқару панелінде қағаздың дұрыс түрі көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Басып шығару жылдамдығы
Принтер энергия үнемдеу режімінде орналасқан.	Энергия үнемдеу режімінен шығу кезінде басып шығарудың басталуы кешігуі
Принтерді желіде орнату нұсқасы.	Бәлкім, басып шығару спулери немесе принтерді пайдаланатын компьютер буферге барлық басып шығару жұмыстарын орналастырады, содан кейін кезекті принтерге береді. Буферлеу басып шығару жылдамдығын төмендетуі мүмкін. Басып шығару жылдамдығын тексеру үшін ақпараттық беттерді басып шығарыңыз, мысалы офистік баспаның демонстрациялық парағын. Егер номиналды жылдамдықпен басып шығарылса, оның себебі желінің немесе принтердің жарамсыздығы болуы
Күрделі басып шығару жұмысы.	Басып шығару жұмысының аяқталғанын
Басып шығаруға арналған драйвер интерфейсінде «Жоғары сапа» режімі	Басып шығару сапасының режімі үшін Стандартты баптауын таңдаңыз.

Жұмыс басып шығарылмайды

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтердің қателігі.	- Қатені алып тастау үшін принтерді сөндіріңіз және она қайтадан қосыңыз. - Егер қателік жойылмаса, Херох® өкілдігіне хабарласыңыз.
Принтерде қағаз жоқ.	Науаға қағаз салыңыз. Науаларға қағаз салу бөлімін қараңыз.
Картриджде тонер бітіп қалды	Бос тонер-картриджді ауыстырыңыз. Тонер-картриждерді ауыстыру бөлімін қараңыз.
Қуат көзі баусымының ашасы розеткаға сенімсіз қосылған.	Принтерді сөндіріңіз және қуат көзінің баусымы принтерге және розеткаға дұрыс қосылғанына көз жеткізіңіз. Принтерді қосыңыз. Принтерді қосу және сөндіру бөлімін қараңыз. Егер қателік жойылмаса, Херох® өкілдігіне хабарласыңыз.

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтер бос емес.	• Себебі алдыңғы басып шығару жұмысымен проблема болуы мүмкін. Компьютерде «Принтерді сипаттары» атқарымының көмегімен баспа кезектеріндегі барлы жұмыстарды жойыңыз. • Науаға қағаз салыңыз. • Принтерді басқару панелінде Жұмыс мәртебесі батырмасын басыңыз. Егер басып шығару жұмысы Белсенді жұмыстар немесе Орындалғандар тізімінде көрінбейтін болса, принтердің компьютерге Ethernet-қосылысын тексеріңіз. Принтерді сөндіріңіз және қайтадан қосыңыз. • Принтерді басқару панелінде Жұмыс мәртебесі батырмасын басыңыз. Егер басып шығару жұмысы Белсенді жұмыстар немесе Орындалғандар тізімінде
Принтердің кабелі қосылмаған.	• Принтерді басқару панелінде Жұмыс мәртебесі батырмасын басыңыз. Егер басып шығару жұмысы Белсенді жұмыстар немесе Орындалғандар тізімінде көрінбейтін болса, принтердің компьютерге Ethernet-қосылысын тексеріңіз. Принтерді сөндіріңіз және қайтадан қосыңыз. • Принтерді басқару панелінде Жұмыс мәртебесі батырмасын басыңыз. Егер басып шығару жұмысы Белсенді жұмыстар немесе Орындалғандар тізімінде көрінбейтін болса, принтердің компьютерге USB-

Принтердегі бөгде шуыл

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтердің ішінде кедергілер бар.	1 Принтерді суырыңыз. 2 Кедергіні жойыңыз.  Ескертпе. Егер кедергіні жою мүмкін болмаса, Xerox® өңірлік өкілдігіне хабарласыңыз.

Принтердің ішіндегі конденсация

Принтердің ішіндегі ылғалдың конденсациясы ауаның ылғалдылығы 85% - дан асқанда немесе суық принтер жылы үй-жайда болғанда пайда болуы мүмкін. Сонымен қатар, конденсация принтер тез қыза бастайтын суық үй-жайда болғанда пайда болуы мүмкін.

Ықтимал себептері	Шешімдер
Принтер суық үй-жайда болған.	- Жұмыс бастаудың алдында принтер жағдайларға бейімделуі үшін бірнеше сағат тұруға мүмкіндік беріңіз. - Принтерге бөлме температурасында жұмыс істеуге мүмкіндік беріңіз.
Үй-жайда салыстырмалы ылғалдылық тым жоғары.	- Үй-жайдағы ылғалдылықты төмендету қажет. - Принтерді температура мен салыстырмалы ылғалдылық техникалық пайдалану шарттарына сәйкес келетін жерге орнатыңыз. Салыстырмалы ылғалдылық бөлімін

Тонер-картридждің жай-күйі туралы хабарламалар

Тонер-картридждің қызмет ету мерзімі соңына жеткенде, Басқару панелінде "Тонер аз" деген хабарлама шығады. Тонер-картридж түсірілгенде, басып шығару тоқтатылады және Басқару панелінде тиісті хабарлама шығады.



Ескертпе. Әрбір тонер-картриджге орнату жөніндегі нұсқаулық қоса беріледі.

Принтердің жай-күйі туралы хабарлама	Себебі және шешімі
«Тонер аз» мәртебесі. Жаңа тонер-картридждің бар екеніне көз жеткізіңіз.	Картриджде тонер бітіп келеді. Жаңа тонер-картриджге тапсырыс беру.
Тонер-картриджді ауыстырыңыз.	Картриджде тонер бітіп қалды. Алдыңғы қақпағын ашыңыз және тонер-картриджді ауыстырыңыз.

Принт-картридждің жай-күйі туралы хабарламалар

Принт-картридждің қызмет ету мерзімі соңына жеткенде, Басқару панелінде тиісті хабарлама шығады. Принт-картридждің қызмет ету мерзімі аяқталғанда, тиісті хабарлама көрсетіледі, бірақ басып шығару қолжетімді болады.



Ескертпе. Әрбір принт-картриджге орнату жөніндегі нұсқаулық бірге беріледі.

Принтердің жай-күйі туралы хабарлама	Себебі және шешімі
Принт-картридждің қызмет ету мерзімі аяқталып келеді. Жаңа принт-картридждің бар екеніне көз жеткізіңіз.	Принт-картридждің қызмет ету мерзімі аяқталып келеді. Жаңа принт-картриджге тапсырыс беріңіз.
Принт-картридж тозған. Принт-картриджді ауыстырыңыз.	Принт-картриджді ауыстыру қажет. Алдыңғы және бүйір қақпақтарды ашыңыз және принт-картриджді ауыстырыңыз.

Қағаздың кептелуі

Қағаздың кептелуінің алдын алу

Хероx® қолдайтын қағаз түрлерін пайдаланған кезде, кептелу айтарлықтай сирек орын алады. Қағаздың басқа түрлерін пайдаланған кезде кептелу айтарлықтай жиі болады. Егер принтерге арналған қағаз беру жолының қандай да бір учаскесінде орын алса, осы учаскені тазалаңыз.

Келесі факторлар қағаздың кептелуіне әкелуі мүмкін:

- басып шығару драйверінде қағаздың дұрыс емес түрін таңдау,
- бүлінген қағазды пайдалану,
- қолдау көрсетілмейтін қағазды пайдалану,
- қағазды дұрыс жүктемеу,
- науаны асыра толтыру,
- қағаз бағыттаушысының дұрыс емес реттелуі.

Көптеген жағдайларда келесі ережелерді сақтай отырып, кептелудің алдын алуға болады:

- Принтерге арналған қағазды пайдаланыңыз. [Қағаздың қолдау көрсетілетін түрлері](#) бөлімін қараңыз.
- қағазды сақтау және жүктеу ережелерін сақтаңыз;
- әруақытта таза зақымданбаған қағазды қолданыңыз;
- бұралған, жыртылған, ылғалды, мыжылған қағазды немесе бүктелген қағазды қолдануды болдырмаңыз;
- қағаз парақтарын бөлу үшін оларды науаға жүктердің алдында таратыңыз;
- науаны толтыру деңгейін сақтаңыз – науаны асыра толтырмаңыз;
- науаға қағаз сала отырып, бағыттаушыларды науаға қағаздың өлшемі бойынша салыңыз; Бағыттаушыларды дұрыс емес орнату баспа сапасының нашарлауына, қате берілуіне, таңбалардың қисаюына және принтердің бұзылуына алып келуі мүмкін;
- қағазды науаға сала отырып, басқару панелінде оның түрі мен форматын дұрыс таңдаңыз,
- принтер драйверінің интерфейсінде басып шығару жұмысына арналған қағаздың дұрыс түрі мен форматын таңдаңыз;
- қағазды құрғақ жерде сақтаңыз;
- тек қана осы принтерге арналған Хероx® қағазын қолданыңыз.

Келесіге рұқсат етілмейді:

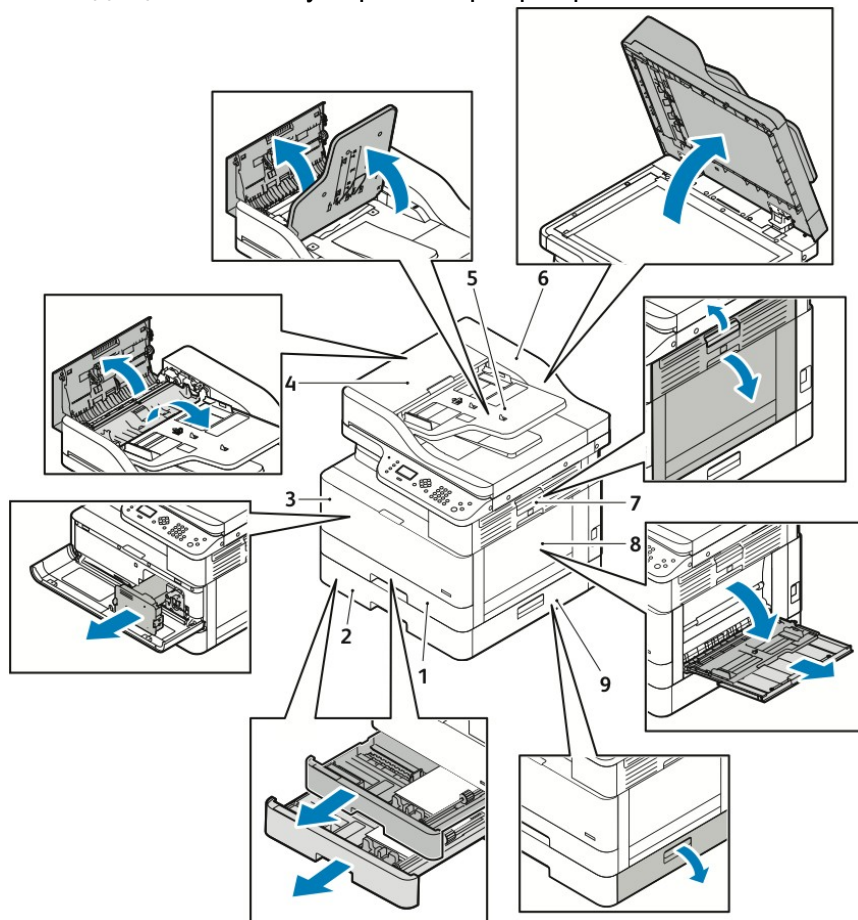
- ағынды басып шағырауға арналған полиэфирлік жабындысы бар қағазды қолдану;
- мыжылған, бұралған қағаз немесе бүктелген қағаз;
- науаға әртүрлі типтегі, форматтағы және тығыздықтағы қағаздарды біруақытта жүктеу;
- науалардың толып кетуі;
- шығу науасының толып кетуі;

Кептелген қағазды табу

⚠ ЕСКЕРТУ. Жарақат алуды болдырмау үшін қыздырғыш біліктегі және оған жақын жердегі фьюзердегі жапсырмалары бар аймаққа қол тигізбеңіз. Егер қағаз парағы қыздырғыш білікке оралып қалса, оны бірден шығаруға тырыспаңыз. Принтерді сөндіріңіз және фьюзер салқындағанша 30 минут күте тұрыңыз. Принтер салқындағаннан кейін кептеліп қалған қағазды шығарып алыңыз. Егер қателік жойылмаса, Xerox® өкілдігіне хабарласыңыз.

⚠ Назар аударыңыз! Кептелген қағазды шығару кезінде қолда бар құралдар мен аспаптарды пайдаланбаңыз. Қолда бар құралдар мен аспаптарды пайдалану принтерге айтарлықтай зақым келтіруі мүмкін.

Төменде қағаз кептелуі мүмкін жерлер көрсетілген.

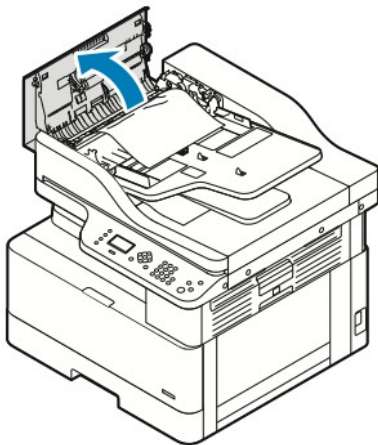


- | | |
|--|--|
| 1. Стандартты науа 1 | 6. Түпнұсқалар бергішінің ішкі қақпағы |
| 2. Опционалдық науа 2 | 7. Бүйір қақпақ |
| 3. тонер- және принт-картридждер учаскесі | 8. Айналмалы науа |
| 4. Түпнұсқалардың опционалдық бергішінің жоғарғы қақпағы | 9. Опционалдық науаның 2 бүйір қақпағы |
| 5. Түпнұсқалардың опционалдық кіріс науасы | |

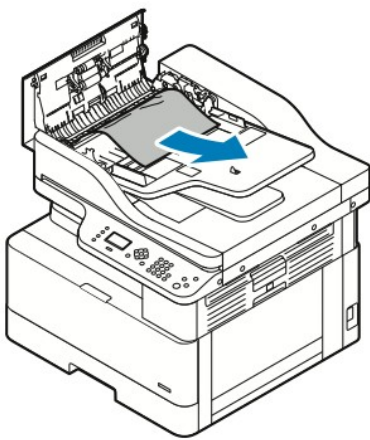
Кептелген қағазды шығарып алу

Түпнұсқалардың опционалдық бергішінен кептелген қағазды шығарып алу

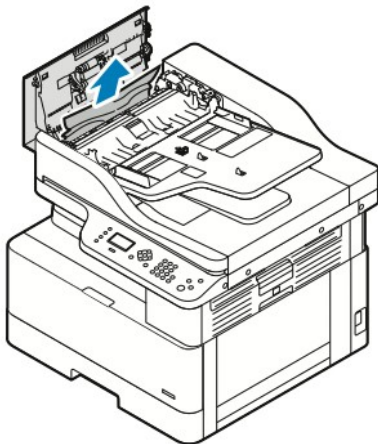
1. Түпнұсқалардың опционалдық бергішінен құжаттарды алып тастаңыз.
2. Түпнұсқалардың опционалдық бергішінің жоғарғы қақпағын ашыңыз.



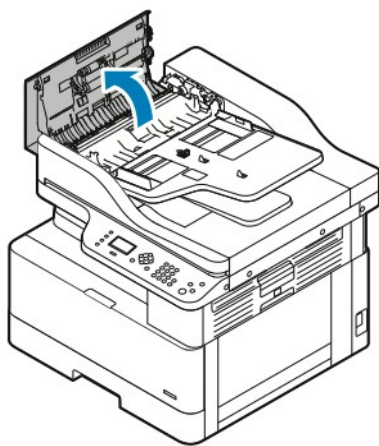
3. Егер қағаз түпнұсқалардың опционалдық бергішінен шығар кезде кептелсе, оны мұқият өзіңізге қарай тартыңыз.



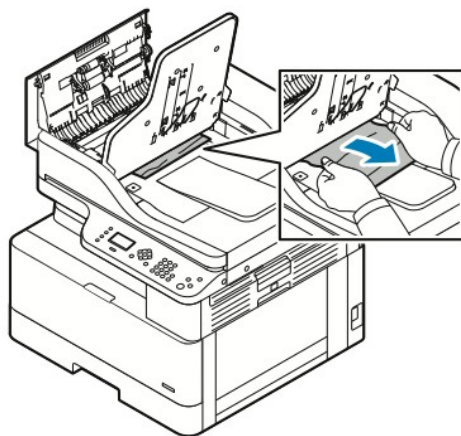
4. Егер қағаз түпнұсқалардың опционалдық бергішінің кірісінде кептелмесе, оны мұқият жоғары тартып алыңыз.



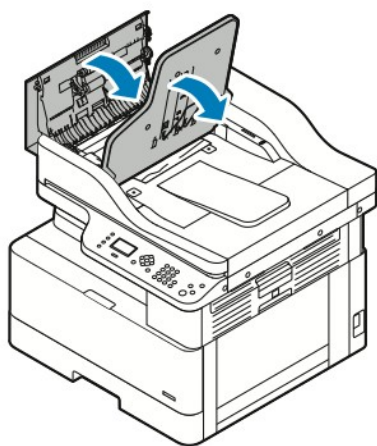
5. Егер кептелген қағаз көрінбейтін болса, келесінің орындаңыз.
- а. Жоғарғы қақпағын ашыңыз және түпнұсқаларды бергіштің кіріс науасын көтеріңіз.



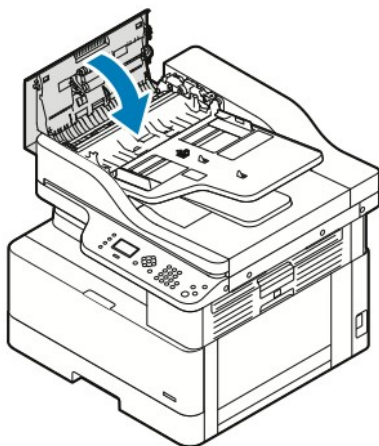
- б. Кептелген қағазды өзіңізге мұқият тартыңыз.



с. Бергіштің науасын түсіріңіз.

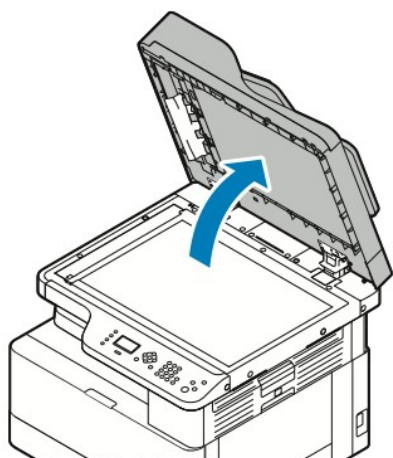


6. Түпнұсқалар бергішінің жоғарғы қақпағын жабыңыз.

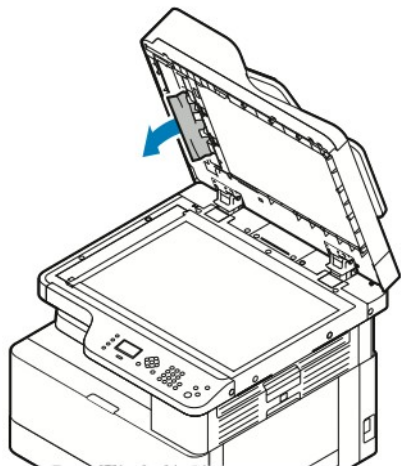


7. Кептелген қағазды түпнұсқалардың опционалдық бергішінің ішкі қақпағынан шығарып алу үшін, келесіні орындаңыз.

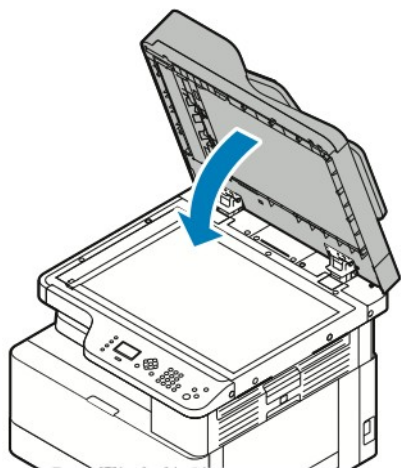
а. Түпнұсқалардың опционалдық бергішін көтеріңіз.



- b. Кептелген қағазды мұқият шығарып алыңыз.



- c. Түпнұсқалардың опционалдық бергішін жабыңыз.



8. Түпнұсқаларды қайтадан бергіштің кіріс науасына салыңыз және бағыттаушыларды қағаз беттерінің жиектеріне орнатыңыз.

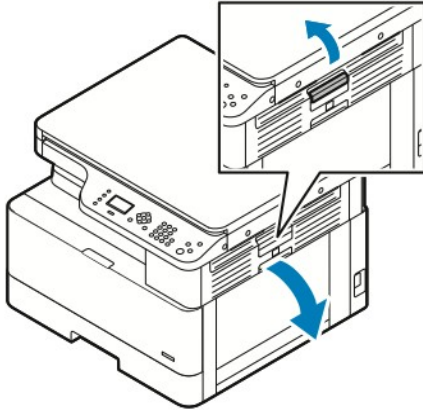
Кептелген қағазды 1 науадан шығарып алу

Басқару панеліндегі қателік туралы хабарламаны алып тастау үшін, кептелген қағазды беру жолынан шығарып алу қажет.

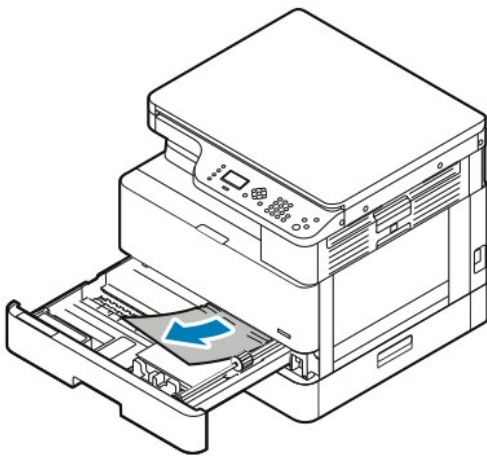


Ескертпе. Егер кептелген қағазды осы процедураның көмегімен шығарып алу мүмкін болмаса, [Принтерден кептелген қағазды шығарып алу](#) бөлімін қараңыз.

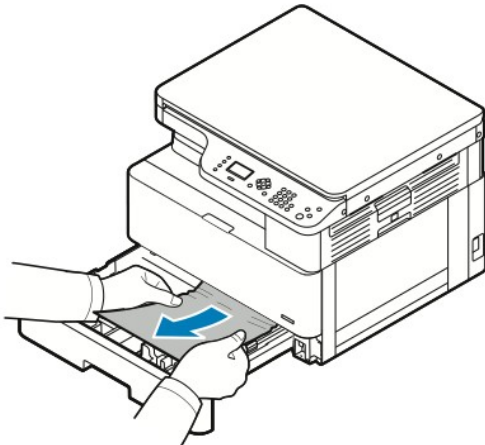
1. Ілгекті қысыңыз және принтердің бүйір қақпағын ашыңыз.



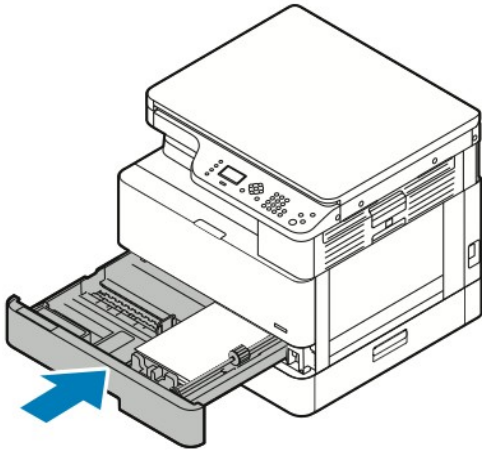
2. Кептелген қағазды принтердің бүйір бөлігінен шығарып алу үшін, оны өзіңізге тартыңыз.
3. 1 науадан қалған кептелген қағазды шығарып алу үшін, осы науаны тірелгенге дейін жылжытыңыз.



4. Кептелген қағазды 1 науадан шығарып алу үшін, оны мұқият өзіңізге тартыңыз.



5. Науаны жабу үшін, оны принтерге жылжытыңыз.



6. Егер басқару панелінде сұрату пайда болса, Қағаз параметрлері экранында қағаз форматын, түрін және түсін растаңыз.
7. Қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз, **OK** батырмасын басыңыз.

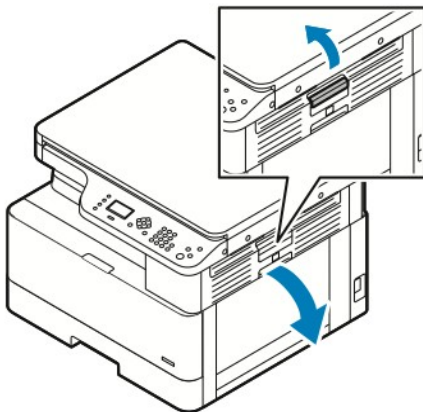
Кептелген қағазды 2 опционалдық науадан шығарып алу

Басқару панеліндегі қателік туралы хабарламаны алып тастау үшін, кептелген қағазды беру жолынан шығарып алу қажет.



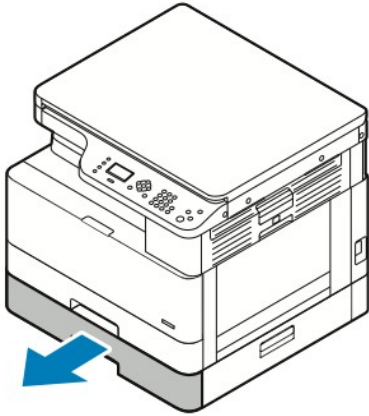
Ескертпе. Егер кептелген қағаз алынбайтын болса немесе 2 опционалдық науа учаскесінде болмай шықса, [Принтерден кептелген қағазды шығарып алу](#) бөлімін қараңыз.

1. Ілгекті қысыңыз және принтердің бүйір қақпағын ашыңыз.

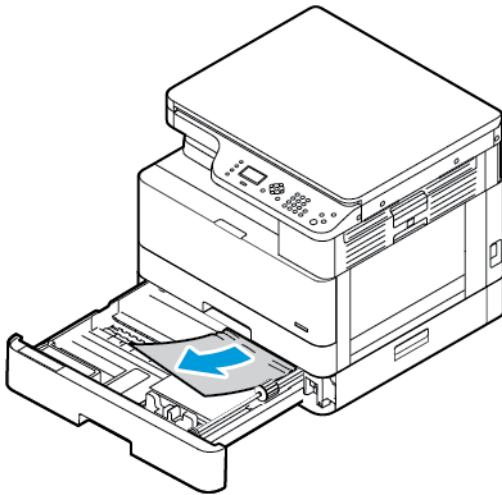


2. Кептелген қағазды принтердің бүйір бөлігінен шығарып алу үшін, оны өзіңізге тартыңыз.

3. Кептелген қағазды 2 опционалдық науадан шығарып алу үшін, осы науаны тірелгенге дейін жылжытыңыз.

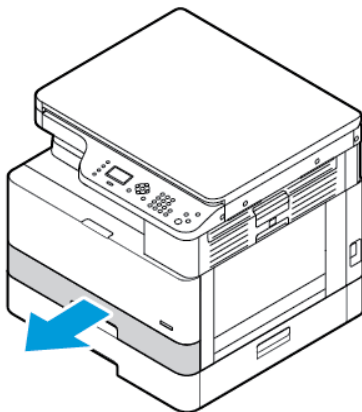


4. Кептелген қағазды 2 опционалдық науадан шығарып алу үшін, қағазды мұқият көтеріңіз және оны өзіңізге тартыңыз.

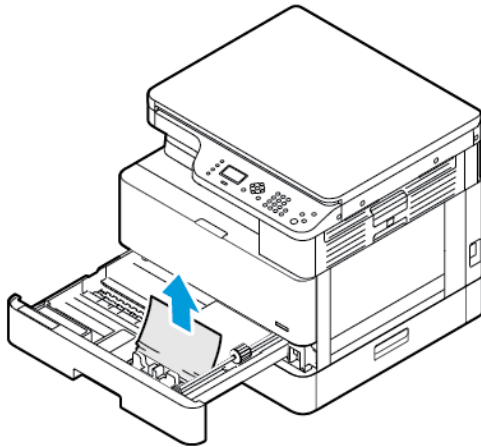


5. Егер кептелген қағаз алынбаса немесе 2 опционалдық науада болмай шықса, келесіні орындаңыз.

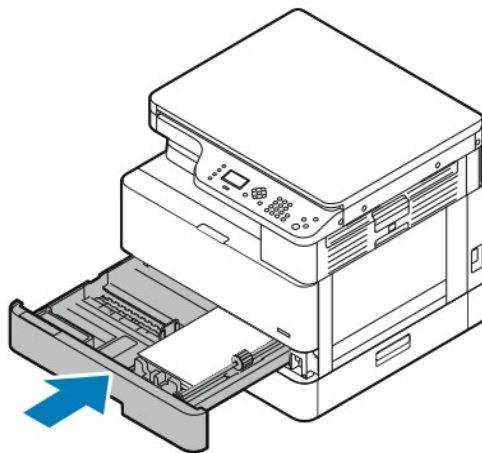
- a. 1 науаны жылжытыңыз.



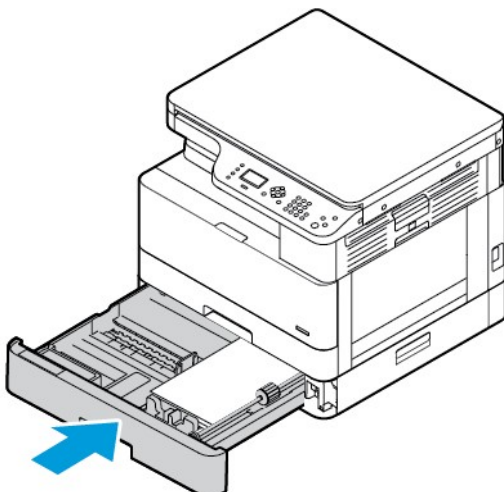
- b. Кептелген қағазды шығарып алу үшін, оны мұқият жоғары көтеріңіз.



- c. 1 науаны жылжытыңыз.



6. 2 опционалдық науаны жылжытыңыз.



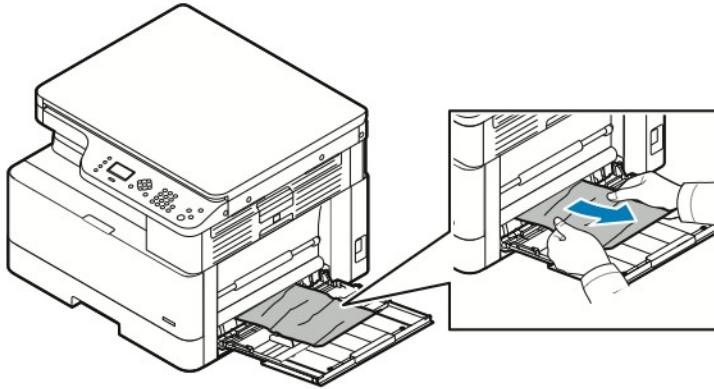
7. Кептелген қағазды 2 опционалдық науаның бүйір қақпағынан шығарып алу үшін, келесіні орындаңыз:

- a. Қақпақты ашу үшін, 2 науаның бүйір қақпағының тұтқасынан тартыңыз.
- b. Кептелген қағазды шығарып алу үшін оны мұқият өзіңізге тартыңыз.

- Егер басқару панелінде сұрату пайда болса, «Қағаз параметрлері» экранында қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз
- Қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.

Кептелген қағазды айналмалы науадан шығарып алу

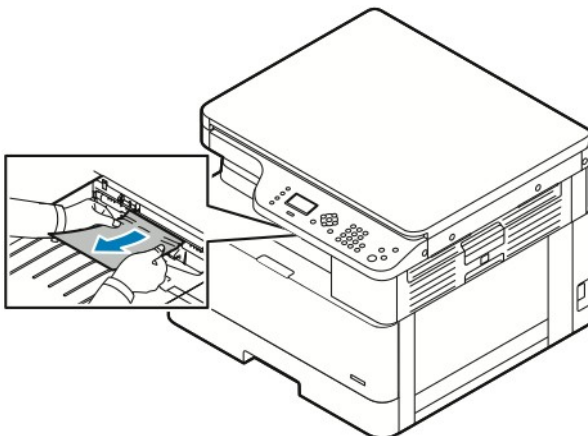
- Кептелген қағазды шығарып алу үшін, оны өзіңізге тартыңыз.



- Егер қағаз жыртылған болса, принтердің ішінде үзіктерінің қалмағанын тексеріп, оларды мұқият шығарып алыңыз. Егер қағаз үзіктері шығарылмайтын болса, Xerox® өкілдігіне хабарласыңыз.
- Қағазды айналмалы науаға салудың алдында парақтарды бұрыштары бойынша тегістеу үшін, желпіп алыңыз.
- Егер басқару панелінде сұрату пайда болса, «Қағаз параметрлері» экранында қағаздың форматын, түсін және түрін растаңыз.
- Қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.

Кептелген қағазды шығу науасынан шығарып алу

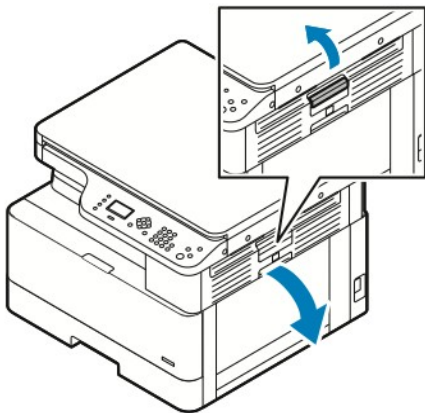
- Шығу науасының учаскесінде кептелген қағазды шығарып алыңыз, оны мұқият өзіңізге тартыңыз.



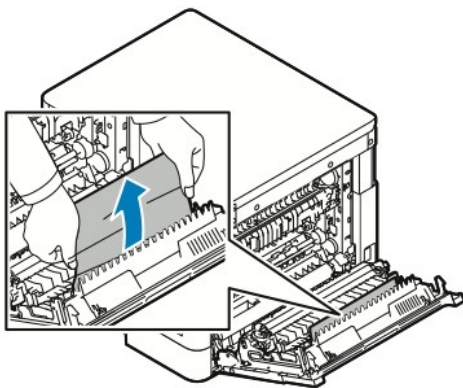
- Егер қағаз жыртылып, шығарылмайтын болса, [Принтерден кептелген қағазды шығарып алу](#) бөлімін қараңыз.
- Қажеттілігіне қарай басып шығаруды жаңарту үшін принтерді басқару панелінде көрінетін қалған нұсқауларды орындаңыз.

Екі жақты басып шығару учаскесінде кептелген қағазды шығарып алу

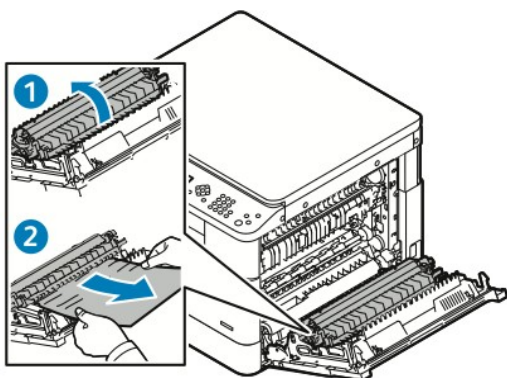
1. Ілгекті қысыңыз және принтердің бүйір қақпағын ашыңыз.



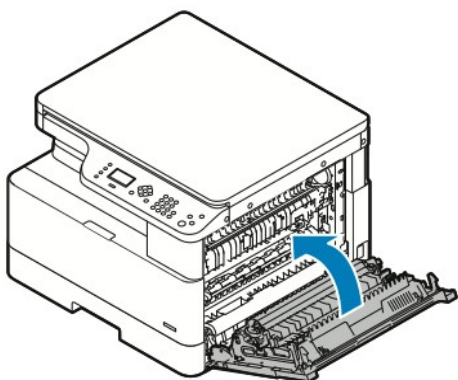
2. Кептелген қағазды шығарып алу үшін, оны мұқият жоғары тартыңыз.



3. Егер қағаз роликте кептеліп қалса, роликті мұқият көтеріңіз және қағазды өзіңізге тартыңыз.



4. Кептелген қағазды шығарып алғаннан кейін бүйір қақпақты жабыңыз.



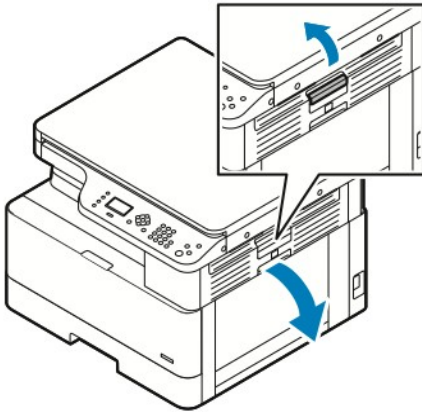
5. Егер басқару панелінде сұрату пайда болса, Қағаз параметрлері экранында қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз.
6. Қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Принтерден кептелген қағазды шығарып алу



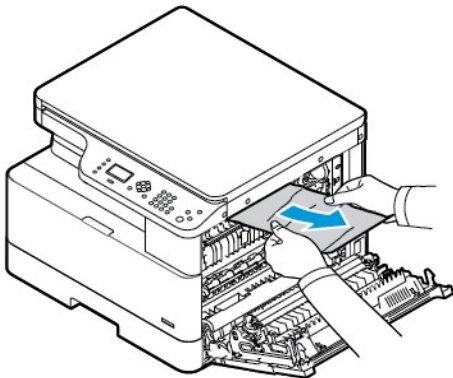
Ескертпе. Егер кептелген қағазды принтерден осы процедураның көмегімен шығарып алу мүмкін болмаса, Xerox® өкілдігіне хабарласыңыз.

1. Ілгекті қысыңыз және принтердің бүйір қақпағын ашыңыз.

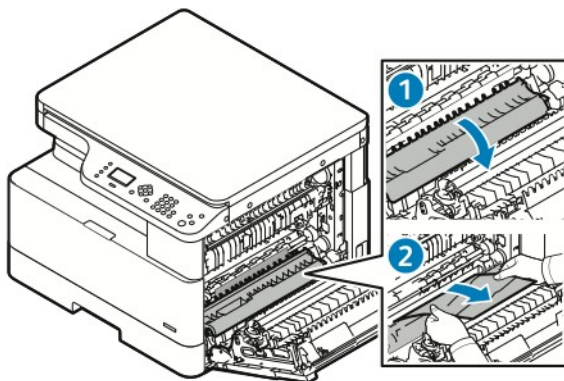


2. Кептелген қағазды тауып алыңыз.

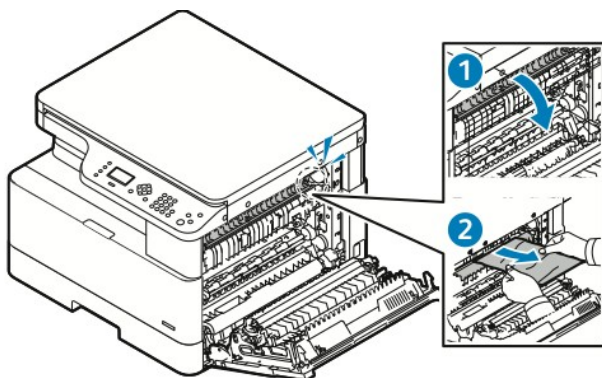
- a. Егер сіз кептелген қағазды тауып алсаңыз, оны мұқият өзіңізге тартыңыз.



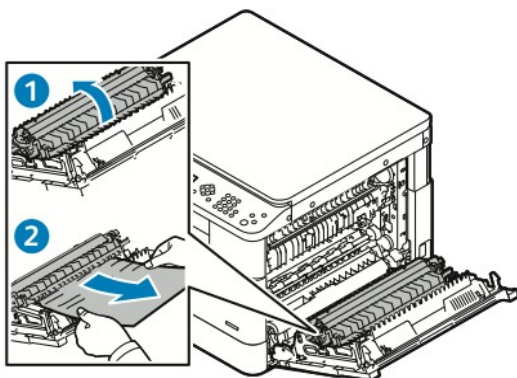
- b. Егер қағаз принт-картридждің жанына кептелсе, оны алдымен төмен, содан кейін өзіңізге тартыңыз.



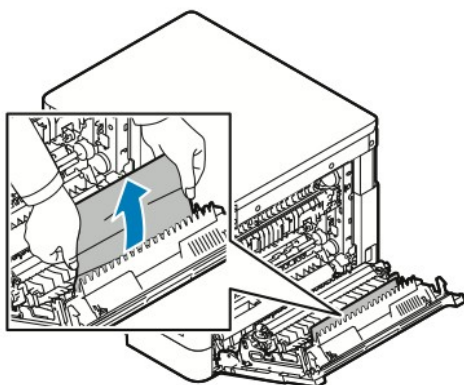
- c. Егер қағаз жоғарғы роликте кептелсе, фьюзердің қақпағын төмен тартыңыз және қағазды өзіңізге суырып алыңыз.



- d. Егер қағаз тасымалдау ролигінде кептеліп қалса, роликті мұқият көтеріңіз және қағазды өзіңізге тартыңыз.

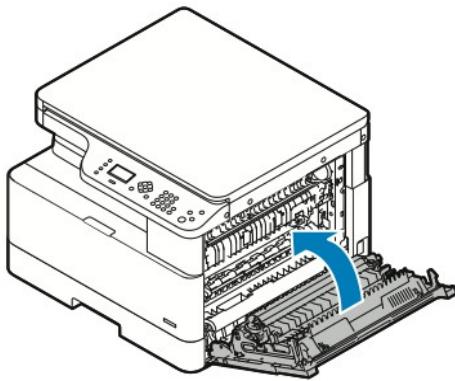


- e. Егер кептелген қағазды өзіңізге тарту мүмкін болмаса, оны мұқият жоғары тартыңыз.



Ескертпе. Егер осыдан кейін де кептелген қағазды тартып шығару мүмкін болмаса, Xerox® сервистік өкіліне хабарласыңыз.

- Кептелген қағазды шығарып алғаннан кейін бүйір қақпақты жабыңыз.



- Егер басқару панелінде сұрату пайда болса, Қағаз параметрлері экранында қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз.
- Қағаздың форматын, түрін және түсін растаңыз және **ОК** батырмасын басыңыз.

Қағаздың кептелуін жою

Бірнеше парақты біруақытта беру

Ықтимал себептері	Шешімдер
Науаға шамадан тыс көп қағаз жүктелген.	Қағаздың жартысын алып тастаңыз. Қағазды науаны максималды жүктеу сызығынан жоғары салмаңыз.
Қағаз жиектерін тегістелмеген.	Қағазды шығарыңыз, жиектерінің тегістеңіз және қағазды науаға қайта салыңыз.
Жоғары ылғалдың әсерінен қағаз ылғалданған.	Қағазды науадан шығарып алыңыз және оны жаңа құрғақ қағаз бумасымен ауыстырыңыз.
Статикалық электрдің үлкен заряды жинақталған.	Принтерге жаңа қағаз салыңыз.
Бұл қағаз принтерге арналмаған.	Тек қана Xerox компаниясымен ұсынылған қағазды қолданыңыз. Қағаздың қолданылатын түрлері бөлімін қараңыз.

Қағазды дұрыс емес беру

Ықтимал себептері	Шешімдер
Қағаз науада дұрыс орналаспаған.	- Дұрыс берілмеген қағазды шығарып алыңыз және оны науаға дұрыс салыңыз. - Бағыттаушыларды науада олар қағаз форматтарына сәйкес келетіндей етіп орнатыңыз.
Науада қағаз тым көп.	Қағаздың жартысын алып тастаңыз. Қағазды науаны максималды жүктеу сызығынан жоғары салмаңыз.

Ықтимал себептері	Шешімдер
Науадағы бағыттаушылар қағаздың өлшемі бойынша реттелмеген.	Науадағы бағыттаушыларды қағаз форматына сәйкес келетіндей етіп реттеңіз.
Науадағы қағаз жыртылған немесе мыжылған.	Қағазды шығарып алыңыз, оны тегістеңіз және науаға қайта салыңыз. Егер қағаз қате берілетін болса, оны қолданбаңыз.
Қағаз жоғары ылғалдың әсерінен ылғалданған.	Ылғалданған қағазды алып тастаңыз және оны құрғағымен ауыстырыңыз.
Сәйкес келмейтін форматтағы, тығыздықтағы немесе түрдегі қағаз.	Тек қана Херох компаниясымен ұсынылған қағазды қолданыңыз. Қағаздың қолданылатын түрлері бөлімін қараңыз.

Қағаздың кептелуі туралы хабарлама жоғалмайды

Ықтимал себептері	Шешімдер
Кептелген қағаздың бір бөлігі принтерде қалып қойды.	Қағаз жолын тексеріңіз. Ішінде кептелген қағаз қалмағанына көз жеткізіңіз.
Принтер қақпақтарының бірі ашық.	Принтер қақпақтарын тексеріңіз. Барлық ашық қақпақтарды жабыңыз.



Ескертпе. Беру жолында қағаз үзіктерінің болуын тексеріңіз және оларды шығарып алыңыз.

Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі кептелу

Ықтимал себептері	Шешімдер
Сәйкес келмейтін форматтағы, тығыздықтағы немесе түрдегі қағаз.	- Тек қана Херох компаниясымен ұсынылған қағазды қолданыңыз. - Автоматты екі жақты басып шығару үшін қолданылған, бүлінген қағазды және тығыздығы 140 г/м² жоғары қағазды қолданбаңыз.
Қағаз сәйкес келмейтін науаға салынған.	Қағазды сәйкес келетін науаға салыңыз. Қағаздың қолданатын түрлері бөлімін қараңыз.
Науаға әртүрлі типтегі қағаздар салынған.	Науаға біркелкі түрдегі және форматтағы қағаздар салу керек.

Басып шығару сапасымен қиындықтар

Принтер жоғары сапалы таңбаларды тұрақты алуға мүмкіндік береді. Басып шығару сапасына қатысты қиындықтар болса, осы бөлімде келтірілген мәліметтерді сол қиындықтарды анықтау және жою үшін пайдаланыңыз. Егжей-тегжейлі мәліметтер www.xerox.com/office/B1022_B1025support бөлімінде келтірілген.



Назар аударыңыз! Xerox® кепілдігі, Xerox® компаниясының қызмет көрсету туралы келісімі және Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) қолданбайтын қағазды және басқа да баспа материалдарын пайдаланумен туындаған сынуларға қолданылмайды. Total Satisfaction Guarantee кепілдігі (Жалпы сапа кепілдігі) АҚШ-та және Канадада әрекет етеді. Басқа өңірлерде өзге кепілдік шарттар әрекет етуі мүмкін. Қосымша ақпарат алу үшін Xerox® өңірлік өкілдігіне хабарласыңыз.



Ескертпе. Басып шығарудың тұрақты сапасын қамтамасыз ету үшін тонер-картридждер мен кескіндемені қалыптастыру боктары белгілі бір қызмет мерзімі аяқталғаннан кейін жұмыс істеуді тоқтатады.

Басып шығару сапасын бақылау

Таңбалардың сапасына түрлі факторлар әсер етуі мүмкін. Басып шығарудың тұрақты және оңтайлы сапасын қамтамасыз ету үшін, осы принтерге арналған қағазды пайдалану керек, сондай-ақ қағаз түрін дұрыс көрсету керек. Басып шығарудың оңтайлы сапасын қамтамасыз ету үшін осы бөлімде көрсетілген нұсқауларды орындаңыз.

Таңбалар сапасы температураға және ылғалдылыққа байланысты. Басып шығарудың оңтайлы сапасы 10–30° C (50–86° F) температура және 20–80% ауа ылғалдылығы кезінде қамтамасыз етіледі.

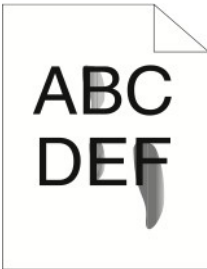
Басып шығару сапасымен болатын қиындықтарды жою

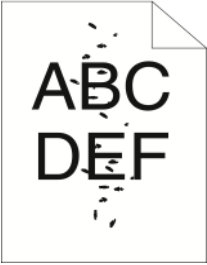
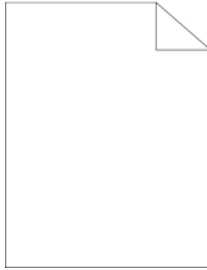
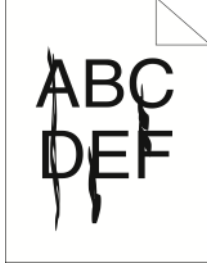
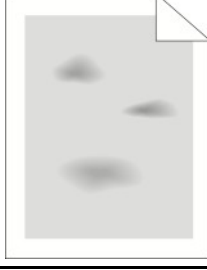
Басып шығару сапасы төмен болған жағдайда, келесі кестеде ақаулықтың барынша ұқсас белгісін таңдап, оны жою үшін тиісті шешімді пайдаланыңыз. Басып шығару сапасы қиындығын дәл анықтау үшін демонстарциялық бетті басып шығаруға болады.

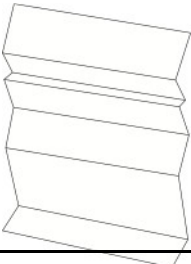
Егер сәйкесінше әрекеттерді орындағаннан кейін басып шығару сапасы жақсармаса, Xerox® өкілдігіне хабарласыңыз.



Ескертпе. Тонер біткен кезде, басып шығару сапасын сақтау үшін басқару панеліне ескерту шығарылады. Тонер картриджде қалмаған кезде, принтер басып шығаруды тоқтатады және тонер-картриджді ауыстыру туралы нұсқауы бар ескерту шығарылады. Жаңа тонер-картридж қойылғанша басып шығару қолжетімсіз болады.

Белгісі	Жою
Кескіндеме тым ашық. 	- Тонер деңгейін басқару панелінде, принтер драйверінің интерфейсында немесе Xerox® CentreWare® Internet Services қосымшасында тексеруге болады. Егер тонер-картридж бос болса, оны ауыстыру керек. - Осы тонер-картридж принтерге арналғанына көз жеткізіңіз, және қажет болса оны ауыстырыңыз. Барынша жақсы нәтижеге қол жеткізу үшін фирмалық Xerox® тонер-картридждерін қолданыңыз. - Басып шығару сапасының режімі үшін «Тонерді үнемдеу» мәні орнатылмағанына көз жеткізіңіз. Тонерді үнемдеу режімі қара басып шығаруға арналған. - Қағазды ұсынылатын түрдегі және форматтағы қағазға ауыстырыңыз және принтердегі және драйвер интерфейсында материал баптаулары дұрыс екеніне көз жеткізіңіз. - Қағаздың құрғақ және принтермен қолданылатынына көз жеткізіңіз. Қажеттілігіне қарай қағазды ауыстырыңыз. - Принтер драйверінің интерфейсында Қағаз түрі бөлімінде баптауларды өзгертіңіз. Драйвер терезесінде Басып шығару параметрлері мәзірін ашыңыз, Қағаз/Шығару қосымшасына өтіңіз және Қағаз түрі баптауын өзгертіңіз. - Принтерді теңіз деңгейінен едәуір биіктікте орналастырған кезде биіктік баптауын орнатыңыз. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/
Тонер таңбаларда жағылады немесе өшіріледі. Таңбалардың артқы жағындағы дақтар. 	- Принтер драйверінің интерфейсында Қағаз түрі бөліміндегі баптауды өзгертіңіз. Драйвер терезесінде Басып шығару параметрлері мәзірін ашыңыз, Қағаз/Шығару қосымшасына өтіңіз және Қағаз түрі баптауын өзгертіңіз. Мысалы, Кәдімгі түрдің орнына Жұқа картотекалық нұсқасын таңдаңыз. - Қағаздың форматын, түрін және тығыздығының баптауын тексеріңіз. Қажеттілігіне қарай қағаз баптауын ауыстырыңыз. - Принтер электр қуат көзінің дұрыс параметрлері бар желі розеткасына қосылғанына көз жеткізіңіз. Қажеттілігіне қарай маманмен бірге электр техникалық сипаттамаларды тексеріңіз. - Егжей-тегжейлі мәліметтер Электр қуат көзі бөлімінде келтірілген.
Таңбалардағы еркін орналасқан дақтар немесе бұлыңғыр кескіндеме.	- Тонер-картридж дұрыс орнатылғанына көз жеткізіңіз. - Берілген тонер-картридж принтерге арналғанына көз жеткізіңіз, қажет

Белгісі	Жою
	оны ауыстырыңыз. Барынша жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін фирмалық Xerox® тонер-картридждерді пайдаланыңыз. - Қағаз түрін баптау үшін «Тығыз» немесе «Карточкалар» мәнін орнатыңыз немесе барынша тегіс беті бар қағазды қолданып көріңіз. - Үй-жайдағы ылғалдылық талаптарға сәйкес екендігіне көз жеткізіңіз. Салыстырмалы ылғалдылық бөлімін қараңыз. Принтерге арналған орнату орнын
Таңба бос. 	Принтерді сөндіріңіз және қайта қосыңыз. Егер қателік жойылмаса, Xerox® өкілдігіне хабарлсыңыз.
Таңбадағы жолақтар. 	Жаңа принт-картриджге тапсырыс беріңіз. Принт-картриджді ауыстыру кезінде жаңа картриджге қоса берілген нұсқаулықты орындаңыз.
Таңбадағы дақтар. 	- Қағаздың форматын, түрін және тығыздығын тексеріңіз. Қажеттілігіне қарай қағаз баптауын өзгертіңіз. - Ылғалдылық қойылатын талаптарға сәйкес келетініне көз жеткізіңіз. Принтерге арналған орнату орнын таңдаңыз бөлімін қараңыз.
Таңбадағы бөгде кескіндеме.	- Қағаздың форматын, түрін және тығыздығын тексеріңіз. Қажеттілігіне қарай қағаз баптауын өзгертіңіз. - Принтер драйверінің интерфейсінде Қағаз түрі бөліміндегі баптауды өзгертіңіз. Драйвер терезесінде Басып шығару параметрлері мәзірін ашыңыз, Қағаз/Шығару қосымшасына өтіңіз және Қағаз түрі баптауын өзгертіңіз.

Белгісі	Жою
	Жаңа принт-картриджге тапсырыс беріңіз. Принт-картриджді ауыстыру кезінде жаңа картриджге қоса берілген нұсқаулықты орындаңыз.
Таңбадағы диагоналды жолақтар. 	- Тонердің деңгейін басқару панелінде, принтер драйверінің интерфейсында немесе Xerox® CentreWare® Internet® Services қосымшасында тексеруге болады. Егер тонер-картриджде бос болса, оны ауыстырыңыз. - Осы тонер-картридждің принтерге арналғанына көз жеткізіңіз, және қажеттілігіне қарай оны ауыстырыңыз. Барынша жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін фирмалық Xerox® тонер-картридждерін қолданыңыз. - Принт-картриджді ауыстыру кезінде жаңа картриджге қоса берілген
Таңбаның иленуі немесе ластануы. 	- Басып шығару үшін сәйкесінше форматтағы, түрдегі және тығыздықтағы қағаз қолданылатынына және науаға дұрыс салынғанына көз жеткізіңіз. Қажеттілігіне қарай қағазды ауыстырыңыз. - Принтерге қағаздың жаңа орамын салыңыз. - Принтер драйверінің интерфейсында Қағаз түрі бөліміндегі баптауды өзгертіңіз. Драйвер терезесінде Басып шығару параметрлері мәзірін ашыңыз, Қағаз/Шығару қосымшасына өтіңіз және
Дұрыс емес жоғарғы өріс. 	- Қағаздың дұрыс салынғанын тексеріңіз. - Пайдаланылатын қосымшада өрістердің дұрыс орнатылғанын тексеріңіз. - Принтерді басқару панеліндегі «Қағаз параметрлері» бөлімінде қағаз бағдары дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз.

Көшірмелеу және сканерлеу кезіндегі қиындықтар

Егер көшірменің немесе сканерленген құжаттың сапасы қанағаттанарлықсыз болса, келесі кестені қараңыз.

Белгілері	Шешімдер
Сызықтар немесе жолақтар түпнұсқалар бергішінен орындалған көшірмелерде ғана пайда болады.	Экспонирлеу шынысының ластануы. Сканерлеу кезінде түпнұсқалар бергішінен қағаз ластанған учаскеден өтеді, бұл сызықтың немесе жолақтың пайда болуына әкеледі. Барлық шыны беттерді түксіз
Дақтар экспонирлеу шынысынан жасалған көшірмелерде пайда болады.	Экспонирлеу шынысының ластануы. Сканерлеу кезінде ластанудың әсерінен кескіндемеде дақтар пайда болады. Барлық шыны беттерді түксіз матамен сүртіңіз.
Көшірмеде немесе сканерлеу кескіндемесінде түпнұсқаның кері жағының көрінуі.	Фонды басу таңдаңыз.
Кескіндеме аса ашық немесе аса қара.	Кескіндемені жарықтандыру немесе қаралау ету үшін сканерлеу немесе көшірмелеу бөлімінде «Ашығырақ/Қаралау»

Егер қиындық жойылмаса, www.xerox.com/office/B1022_B1025support мекен-жайы бойынша қолдауды пайдаланыңыз.

Көмек алу

Басып шығарудың жоғары сапасын және өнімділік деңгейін тиісті деңгейін қамтамасыз ету үшін Xerox® компаниясы автоматты диагностика құралдарын ұсынады.

Басқару панеліндегі хабарламалар

Принтерді басқару панелінде ақаулықтарды жою жөніндегі ақпарат пен нұсқаулар шығарылады. Егер ақаулық немесе ескертулер жағдайы туындайтын болса, басқару панелінде сәйкесінше хабарлама көрсетіледі. Басқару панеліндегі жай-күй мен ескертулер туралы көптеген хабарламалар үшін қосымша мәліметтер қарастырылған.

Басқару панеліндегі ескертулерді қарап шығу

Егер ескерту жағдайы туындаса, басқару панелінде сәйкесінше хабарлама көрсетіледі. Осылайша пайдаланушылар олардың араласуын талап ететін, шығын материалдарының аз қалдығы және ашық қақпақтар сияқты, принтердің жай-күйі туралы біледі. Осындай бірнеше жағдайлар пайда болған кезде басқару панелінде тек бір ғана хабарлама пайда болады.

Қателіктер және ескертулер туралы хабарламаларды қарап шығу

Егер қателік пайда болса, басқару панелінде сәйкесінше хабарлама көрсетіледі. Қателіктер туралы хабарламалар принтердің басып шығаруға кедергі келтіретін немесе оның сапасын нашарлататын жай-күйі туралы хабардар етеді. Бірнеше қателік пайда болған кезде басқару панелінде тек бір ғана хабарлама пайда болады.

Қателіктер жөніндегі есеп техникалық режимде басқару панелінде қолжетімді. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша System Administrator Guide (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Басқару панелінен жұмыс мәртебесін тексеру

Белсенді және орындалған жұмыстар тізімін қарап шығу үшін:

1. Басқару панелінде **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Белсенді жұмыстар тізімін қарап шығу үшін **ОК** батырмасын басыңыз.
3. Орындалған жұмыстар тізімін қарап шығу үшін, **көрсеткі төмен** батырмасын, содан кейін **ОК** басыңыз.

Ақаулықтарды жоюдың кіріктірілген құралдарын пайдалану

Принтерде басып шығаруға арналған есептер жиынтығы бар. Кейбір мәселелерді жою үшін мұндай осындай екі есеп көмектесе алады — демонстрациялық бет және қателіктер туралы хабарламалар есебі. Демонстрациялық бетте басып шығару сапасын тексеру үшін кескіндеме басылады. Қателік туралы хабарламалар есебінде принтердің соңғы қателіктері туралы мәліметтер мазмұндалады.

Конфигурация туралы есепке және ақпараттық беттерге қолжетімділік құқықтарын орнату

Келесі нұсқалардың бірінде пайдаланушылардың көлжетімділік құқықтарын өзгерту үшін жүйелік әкімшіге хабарласыңыз.

- Принтердің қуат көзі қосылған кезде конфигурация есебін автоматты түрде басып шығаруға тыйым салу.
- Жеке немесе барлық пайдаланушылардың ақпараттық беттер мен конфигурация есебін басып шығара алмауы үшін кіру құқықтарын шектеу.
- Ақпараттық беттер мен конфигурация есебін басып шығару үшін жеке немесе барлық пайдаланушылардың кіру құқықтарын өзгерту.



Ескертпе. Қосымша мәліметтерді www.xerox.com/office/B1022_B1025doks мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімші нұсқаулығы) жарияланымынан қараңыз.

Ақпараттық беттерге қолжетімділік және оларды басып шығару

Принтерге арналған ақпараттық беттерге қолжетімділік:

1. Принтердің басқару панелінде **Жұмыс мәртебесі** батырмасын басыңыз.
2. Ақпараттық беттер бөлімін таңдау үшін **көрсеткі төмен** батырмасын басыңыз.
3. **OK** батырмасын басыңыз.
4. Көрсеткі төмен батырмасының көмегімен басып шығару үшін ақпараттық бетті таңдаңыз.
 - Конфигурация туралы есеп
 - Демонстрациялық бет
 - Материалдарды пайдалану беті
 - PCL шрифті
 - PS шрифті
 - Барлық көрсетілген есептерді басып шығару.



Ескертпе. Ақпараттық беттердің сипаттамасын **Ақпараттық беттер** бөлімінен қараңыз.

5. **OK** батырмасын басыңыз.
6. Бұдан бұрынғы терезеге оралу үшін **Артқа** батырмасын басыңыз.

Ақпараттық беттер

Ақпараттық беттерде ақаулықтарды жоюға және принтерді пайдалануды талдау жасауға көмектесетін маңызды мәліметтер мазмұндалады. Ақпараттық беттерді принтерді басқару панелінен басып шығаруға болады.

Ақпараттық бет	Сипаттамасы
Конфигурация туралы есеп	Конфигурация туралы есепте орнатылған опциялар, желілік баптаулар, порттар баптаулары, науалар туралы және т.б. қоса алғанда, аппарат туралы ақпарат
Демонстрациялық бет	Демонстрациялық бет басып шығару сапасын тексеруге арналған.
PCL шрифті	PCL шрифті бетінде принтерде қолжетімді барлық PCL шрифттерінің үлгілері
PS шрифті	PS шрифті бетінде принтерде қолжетімді барлық PostScript шрифттердің үлгілері
Шығын материалдарын пайдалану жөніндегі есеп	Шығын материалдарын пайдалану жөніндегі есепте беттерді толтыру дәрежесі туралы ақпарат мазмұндалады.



Ескертпе. Ақпараттық беттерді басып шығару туралы мәліметтер бөлімінде келтірілген.

Online Support Assistant (Онлайн қолдау көмекшісі)

Online Support Assistant (Онлайн қолдау көмекшісі) жүйесінде принтердің ақаулықтарын жою жөніндегі нұсқаулықтар мен кеңестер мазмұндалады. Онда, мысалы, басып шығару сапасымен, қағаздың кептелуімен және бағдарламалық қамтамасы етуді орнатумен байланысты қиындықтарға арналған шешімдер қолжетімді.

Online Support Assistant (Онлайн қолдау көмекшісі) жүйесіне қолжетімділік www.xerox.com/office/B1022_B1025support мекен-жайы бойынша жүзеге асырылады.

Қосымша мәліметтер

Принтер туралы қосымша мәліметтерді келесі көздерден алуға болады:

Ресурс	Орналасқан жері
Орнату жөніндегі нұсқаулық	Принтер жиынтығына кіреді және сондай-ақ www.xerox.com/office/B1022_B1025docs мекен-жайы бойынша қолжетімді.
Принтерге арналған өзге құжаттама	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Принтерге арналған техникалық қолдау, соның ішінде интернет – қолдау қызметі, Online Support Assistant (Онлайн қолдау көмекшісі) жүйесі және	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Ақпараттық беттер	Ақпараттық беттерге қолжетімділік және оларды басып шығару
Принтерге арналған шығын материалдарына тапсырыс беру	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Өңірлік сауда және техникалық қолдау орталықтары	www.xerox.com/office/worldcontacts
Принтерді тіркеу	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct интернет-дүкені	www.direct.xerox.com/

Сипаттамалары

Бұл қосымшада мазмұндалады:

- Принтердің конфигурациялары мен опциялары 154
- Габариттік өлшемдері мен салмағы..... 157
- Қоршаған ортаға қойылатын талаптар 159
- Электр қуат көзі 160
- Пайдалану сипаттамалары 161

Принтердің конфигурациялары мен опциялары

Қолжетімді конфигурациялар

Принтер келесі стандартты және қосымша конфигурацияларда қолжетімді:

- Стандартты конфигурация: 1 науамен экспонирлеу шынысы
- Қосымша конфигурация: 1 науамен және 2 опционалдық науамен экспонирлеу шынысы
- Қосымша конфигурация: 1 науамен түпнұсқалар бергіші
- Қосымша конфигурация: 1 науамен және 2 опционалдық науамен түпнұсқалар бергіші



Ескертпе. Стандартты және қосымша конфигурацияларды Wi-Fi опционалдық жиынтықпен толықтыруға болады.

Экспонирлеу шынысы және 1 науасы бар стандартты конфигурация

Принтердің стандартты конфигурациясының құрамдас бөліктері:

- Дербес компьютерден жергілікті басып шығару
- Желілік басып шығару
- Электронды поштаға сканерлеу
- Желілік компьютерге сканерлеу
- USB-жинақтағыштарға сканерлеу және олардан басып шығару
- Көшірме жасау, соның ішінде жеке куәліктерді
- 250 бетке арналған 1 науа
- 100 бетке арналған айналмалы науа
- Екі жақты басып шығару
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Қосымша конфигурациялар

Принтер келесі қосымша конфигурацияларда қолжетімді:

Экспонирлеу шынысы және 2 опционалдық науасы бар қосымша конфигурация	Қосымша конфигурация: түпнұсқалар бергіші	Түпнұсқалар бергіші және 2 опционалдық науасы бар қосымша конфигурация
Стандартты конфигурацияға барлық атқарымдар мен мүмкіндіктер, сонымен қатар 250 бетке арналған 2 опционалдық науа кіреді.	Стандартты конфигурацияға барлық атқарымдар мен мүмкіндіктер, сонымен қатар түпнұсқалардың опционалдық бергіші кіреді.	Стандартты конфигурацияға барлық атқарымдар мен мүмкіндіктер, сонымен қатар түпнұсқалар бергіші мен 250 бетке арналған 2 опционалдық науа кіреді.

Стандартты атқарымдар

Басып шығару жылдамдығы	Бір жақты басып шығару жылдамдығы: - Макс.: (210 x 297 мм) A4 форматы үшін 22 бет/мин - Макс.: (8,5 x 11 дюйм) Letter форматы үшін 22 бет/мин Бір жақты басып шығару жылдамдығы: - Макс.: (210 x 297 мм) A4 форматы үшін 11 бет/мин - Макс.: (8,5 x 11 дюйм) Letter форматы үшін 11 бет/мин
Макс.басып шығару рұқсаты	Дюймге 1200 нүктеге дейін
Стандартты жады (ОЗУ)	256 МБ
Флэш-жады (ПЗУ)	NAND 128 МБ
Деректер жинағышы	—
Сақтауға арналған құрал	—
Қағаз бойынша сыйымдылық	100 бетке арналған айналмалы науа 250 бетке арналған 1 науа 250 бетке арналған 2 опционалдық науа 100 бетке арналған опционалдық бергіш
Таңбаның макс. өлшемі	297 x 432 мм (11,68 x 17 дюйм)
Таңбаның мин. өлшемі	125 x 101,6 мм (4,92 x 4 дюйм)
Екі жақты басып шығару	Стандартты
Көшірмелеу жылдамдығы	Бір жақты көшірмелеу: минутына 22 көшірме Екі жақты көшірмелеу: минутына 11 көшірме
Көшірмелеу кезіндегі макс. рұқсат	Дюймге 600 x 600 нүкте
Көшірменің макс.өлшемі	297 x 432 мм (11,68 x 17 дюйм)
Түпнұсқалар бергіші	Түпнұсқалардың дуплекстік автобергіші
Түпнұсқалар бергішінің сыйымдылығы	100 бет
Сканерлеу кезіндегі рұқсат	Дюймге 600 x 600 нүкте
Бір жақты сканерлеу жылдамдығы	Минутына 30 кескіндеме
Сканерлеу режимдері	- USB - Электронды пошта - Жергілікті компьютерге сканерлеу - Желілік компьютерге сканерлеу
Сканерлеудің макс. өлшемі	Экспонирлеу шынысы: 297 x 432 мм (11,69 x 17 дюйм)
Сканерлеуге және электронды поштаға арналған файлдар форматтары	- JPG - PDF: бір- және көп бетті

	• TIFF: бір- және көп бетті
Басқару панелі	Пернетақтасы бар 4 жолды СК-экран
Қосылу интерфейсі	• USB 2.0 • USB-жинақтағыш • Ethernet 10/100 Base TX, кіріктірілген • Опционалдық Wi-Fi
Қашықтықтан кіру	Xerox® CentreWare® Internet Services

Габариттік өлшемдері мен салмағы

Салмағы және габариттік өлшемдері



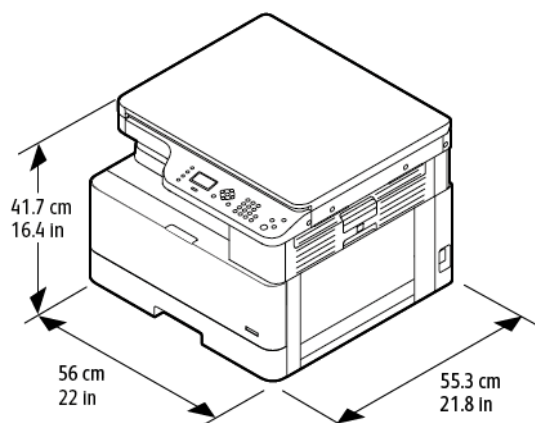
Ескертпе. Стандартты және үш қосымша конфигурация көзделген:

- Стандартты конфигурация: 1 науасы бар экспонирлеу шынысы
- Қосымша конфигурация: 1 науасы және 2 опционалдық науасы бар экспонирлеу шынысы
- Қосымша конфигурация: 1 науасы бар түпнұсқалар бергіші
- Қосымша конфигурация: 1 науасы және 2 опционалдық науасы бар түпнұсқалар бергіші

Өлшемдері	Стандартты конфигурация: 1 науасы бар экспонирлеу шынысы	Қосымша конфигурация: 1 науасы және 2 опционалдық науасы бар экспонирлеу
Ені	56,0 см (22,0 дюйм)	56,0 см (22,0 дюйм)
Тереңдігі	55,5 см (21,8 дюйм)	55,5 см (21,8 дюйм)
Биіктігі	41,7 см (16,4 дюйм)	53,6 см (21,1 дюйм)
Салмағы	25,8 кг (56,9 фунт)	31,2 кг (68,8 фунт)

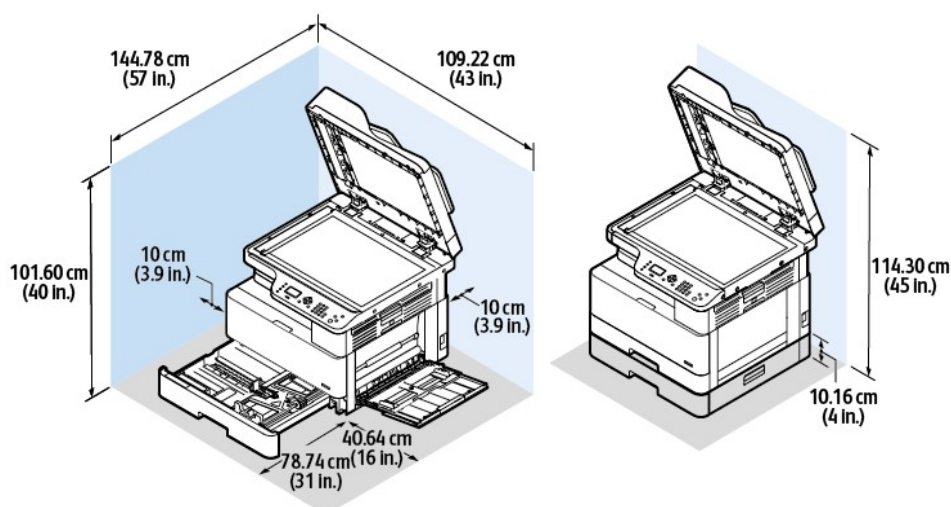
Өлшемдері	Қосымша конфигурация: 1 науасы бар түпнұсқалар бергіші	Қосымша конфигурация: 1 науасы және 2 опционалдық науасы бар түпнұсқалар бергіші
Ені	56,0 см (22,0 дюйм)	56,0 см (22,0 дюйм)
Тереңдігі	59,9 см (23,6 дюйм)	59,9 см (23,6 дюйм)
Биіктігі	50,6 см (19,9 дюйм)	62,5 см (24,6 дюйм)
Салмағы	30,4 кг (67 фунт)	35,8 кг (78,9 фунт)

Стандартты конфигурациядағы аппараттар өлшемдері



Габариттік талаптар

Сол жақта суретте 1 науасы бар принтерге арналған габариттік талаптар көрсетілген. Оң жақта суретте 1 науасы және 2 опционалдық науасы бар принтерге арналған габариттік талаптар көрсетілген.



Қоршаған ортаға қойылатын талаптар

Температура

- Оңтайлы температура: 16–30° C (61–86° F)
- Пайдалану кезіндегі температура: 10–30 °C (50–86 °F)

Салыстырмалы ылғалдылық

Ылғалдылықтың қолжетімді диапазоны: 10–90%, орамда 90% аз

- Оңтайлы ылғалдылық: 30–70%
- Пайдалану кезіндегі ылғалдылық: салыстырмалы ылғалдылық 20–80%



Ескертпе. Экстремалдық қоршаған жағдайларда, мысалы 10° C (50°F) температура және 85% салыстырмалы ылғалдылық кезінде, конденсациямен шарттастырылған ақаулықтар байқалуы мүмкін.

Теңіз деңгейінен биіктік

Барынша жақсы өнімділік теңіз деңгейінен 2500 м (8 202 фут) дейінгі биіктікте қамтамасыз етіледі.

Электр қуат көзі

Кернеу және қуат көзінің жиілігі

- **Кіру жиілігі:** 110-127 В айнымалы т. ($\pm 10\%$), 220-240 В айнымалы т. ($\pm 10\%$)
- **Номиналды жиілік:** 50–60 Гц ($\pm 3\%$)

Энергия тұтынуы

- Энергия үнемдеу режимі (ұйқы): 1 Вт аз
- Үздіксіз басып шығару кезінде: 550 Вт аз
- Дайындық және күту режимінде: 80 Вт аз

Пайдалану сипаттамалары

Принтердің қызу уақыты

- Жүктеу ұзақтығы: 43 секундтан аз.
- Энергия тұтыну режимінен шығу кезінде: 18 секундтан аз.



Ескертпе. Қызу уақыты 40% салыстырмалы ылғалдылық кезінде 22° C (71,6° F) температура үшін көрсетіледі.

Басып шығару жылдамдығы

- Бір жақты басып шығару жылдамдығы: A4 (210 x 297 мм) форматы үшін 22 бет/мин дейін және Letter (8,5 x 11 дюйм) форматы үшін 22 бет/мин
- Екі жақты басып шығару жылдамдығы: A4 (210 x 297 мм) форматы үшін 11 бет/мин дейін және Letter (8,5 x 11 дюйм) форматы үшін 11 бет/мин.

Басып шығару жылдамдығы келесі факторларға байланысты: басып шығару режимі, қағаздың форматы және түрі.

- Басып шығару режимі: стандартты режимде басып шығару жылдамдығы үлкен емес. Жоғары сапа режимі барынша жақсы сападағы таңбаларды қамтамасыз етеді. «Жоғары сапа» режимінде басып шығару жылдамдығы стандартты режимнен екі есе аз.
- Қағаз форматы: A4 (210 x 297 мм) және Letter (8,5 x 11 дюйм) форматтағы қағазда басып шығару ең жылдам.
- Қағаз түрі: әдеттегі қағазда басып шығару карточкаларда және тығыз қағазда басып шығаруға қарағанда жылдамырақ орындалады.

Стандарттарға сәйкестік туралы ақпарат

Бұл қосымшада мазмұндалады:

- Негізгі стандарттарға сәйкестік 164
- Көшірмелеуге шектеулер 169
- Факстарды табыстауға шектеулер 172
- Material Safety Data Sheets (Материалдардың қауіпсіздігі туралы деректер) 176

Негізгі стандарттарға сәйкестік

Херох компаниясы осы принтерге электр магниттік сәулелену және кедергіге төзімділік бойынша стандарттарға сәйкестікке сынақ жүргізді. Бұл стандарттар принтермен құрылатын немесе кеңсенің әдеттегі жағдайларында оның жұмысына әсер ететін кедергілер деңгейін төмендету үшін әзірленген.

Аппарат ENERGY STAR® талаптарын қанағаттандырады



Бұл аппарат кескіндемелерді өңдеу құрылғыларына арналған ENERGY STAR бағдарламасының талаптары шеңберінде ENERGY STAR® стандарты бойынша сертифицирталған.

ENERGY STAR және ENERGY STAR белгісі АҚШ-та тіркелген тауар белгісі болып табылады.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program бағдарламасы АҚШ, Еуропалық Одақ және Жапония үкіметтерінің және көшірмелер, принтерлер, факсимильдік аппараттар, көпфункционалды принтерлер, компьютерлер мен энергияны аз тұтынатын мониторларды дамыту бойынша ұйымдастыру техникасын өндірушілердің бірлескен бастамасын білдіреді. Энергия тұтынудың төмендеуі түтіннің, қышқылды жаңбырлардың және климаттың жахандық өзгерістерінің азаюына ықпал етеді, өйткені бұл ретте электр энергиясын өндіру кезінде пайда болатын зиянды шығарындылар қысқартылады. ENERGY STAR таңбаламасы бар Херох жабдығы дайындаушы-зауытта бапталады. Бұл аппарат соңғы таңба немесе көшірмелер орындалғаннан кейін бір немесе екі минуттан соң энергияны үнемдеу режиміне өтудің кіріктірілген таймерімен жеткізіледі. Бұл режимнің егжей-тегжейлі сипаттамасы осы нұсқаулықтың «[Энергияны үнемдеу режимі](#)» бөлімінде келтірілген.

АҚШ байланыс жөніндегі Федералдық комиссия ережелері

Бұл жабдық байланыс жөніндегі Федералдық комиссия (БФК) Ережесінің 15-бөліміне сәйкес В сыныпты цифрлық жабдыққа арналған стандарттарға сай сынақтан өтті және сәйкес келеді. Бұл нормалар кеңсе жағдайында осы аппаратты пайдалану кезінде кедергілерден қажетті қорғауды қамтамасыз етуге арналған. Бұл аппарат радиожиілік жолағында энергияны генерациялайды, пайдаланады және сәуле шығаруы мүмкін. Орнату және пайдалану бойынша осы нұсқаулықтар бұзылған жағдайда ол радиобайланыстың зиянды кедергілерін тудыруы мүмкін. Бұл аппаратты тұрғын аймақта пайдаланған кезде пайдаланушы өз есебінен жоюға тиіс жол берілмейтін кедергілер туындауы мүмкін.

Егер бұл жабдық радио және теледидар сигналдарын қабылдауға жол берілмейтін кедергі көзі болып табылса, ол оны өшіру және қосу жолымен анықталады, төменде аталған шараларды қолдана отырып, кедергілерді жоюға тырысуға болады.

- Қабылдаушы антеннаның бағдарын немесе орналасуын өзгертіңіз.
- Жабдық пен қабылдаушы құрылғы арасындағы арақашықтықты ұлғайтыңыз.
- Жабдықты қабылдаушы құрылғы қуат көзін алмайтын электр қуат көзі желісінің басқа тармағындағы розеткаға қосыңыз.
- Көмек алу үшін сатушыға немесе білікті радио- немесе телешеберге хабарласыңыз.

Херох компаниясының рұқсатынсыз аппаратқа өзгерістер енгізу және түрлендіру осы аппаратты пайдалану құқығынан айырылуға әкелуі мүмкін.



Ескертпе. БФК ережелерінің 15 бөліміне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін экрандалған интерфейстік кабельдерді қолданыңыз.

Еуропалық Одақ

Осы аппараттағы ЕС белгісі 2014 жылы 16 сәуірде қабылданған: 2014/53/ЕО



радиобайланыс құралдары туралы ЕО Директивасы Еуропалық Одақтың келесі директиваларына сәйкестік туралы Xerox корпорациясының мәлімдемесінің болуын білдіреді.

Осымен Xerox компаниясы, радиотехникалық жабдыққа жататын B1022/B1025 аппаратының моделі 2014/53/ЕО директивасының талаптарына сәйкес келетінін куәландырады. ЕО сәйкестік туралы мәлімдеменің толық мәтінімен www.xerox.com/environment_europe мекен-жайы бойынша танысуға болады.

Бұл аппарат нұсқаулықтарға сәйкес тиісті дәрежеде пайдаланылған кезде пайдаланушылар мен қоршаған ортаға қауіп төндірмейді.



ЕСКЕРТУ.

- Xerox корпорациясының ерекше рұқсатынсыз осы аппаратқа өзгерістер енгізу және оны түрлендіру осы аппаратты пайдалануға арналған құқықтан айырылуға алып келуі мүмкін.
- Өнеркәсіптік, ғылыми және медициналық жабдықтардың сыртқы сәулеленуі осы Xerox аппаратының жұмысына кедергі келтіруі мүмкін. Егер өнеркәсіптік, ғылыми немесе медициналық жабдықтардың сыртқы сәулеленуі осы аппараттың жұмысына кедергі келтірсе, кеңес алу үшін Xerox компаниясының өкілдігіне хабарласу керек.
- Бұл аппарат А сыныптағы цифрлық құрылғыларға жатады. Тұрғын үй-жайда бұл аппарат радио кедергілер көзі болуы мүмкін – бұл жағдайда пайдаланушы оларды басу бойынша сәйкесінше шаралар қолдануы тиіс.
- Еуропалық Одақтың нормативтік талаптарына сәйкестікті қамтамасыз ету мақсатында экрандалған интерфейстік кабельдерді пайдаланыңыз.

Кескіндемелер жасауға арналған жабдық жөніндегі ЕО келісімі (4 топ). Экологиялық ақпарат

Экологиялық көрсеткіштерді жақсартуға және шығындарды қысқартуға арналған экологиялық ақпарат

Келесі ақпарат ЕО энергия тұтынатын өнім жөніндегі Директивасына, соның ішінде кескіндемелерді жасауға арналған жабдық жөніндегі 4-топтың зерттеуіне сәйкес келтіріледі. Бұл директива өндірушілерден шығарылатын өнімнің экологиялық көрсеткіштерін жақсарту және ЕО энергия тиімділігі жөніндегі жоспарын сақтауды жақсартуды талап етеді.

Бұл келесі өлшемдерді қанағаттандыратын тұрмыстық техникаға және кеңсе жабдығына жатады:

- минутына А4 66 кескіндемеге дейінгі максималды жылдамдығы бар монохромды форматтағы стандартты техника;
- минутына А4 51 кескіндемеге дейінгі максималды жылдамдығы бар түрлі-түсті форматтағы стандартты техника.

Кіріспе

Келесі ақпарат ЕО энергия тұтынатын өнім жөніндегі Директивасына, соның ішінде кескіндемелерді жасауға арналған жабдық жөніндегі 4-топтың зерттеуіне сәйкес келтіріледі. Бұл директива өндірушілерден шығарылатын өнімнің экологиялық көрсеткіштерін жақсарту және ЕО энергия тиімділігі жөніндегі жоспарын сақтауды жақсартуды талап етеді.

Бұл келесі өлшемдерді қанағаттандыратын тұрмыстық техникаға және кеңсе жабдығына жатады:

- минутына А4 66 кескіндемеге дейінгі максималды жылдамдығы бар монохромды форматтағы стандартты техника;
- минутына А4 51 кескіндемеге дейінгі максималды жылдамдығы бар түрлі-түсті форматтағы стандартты техника.

Дуплекстік басып шығарудың экологиялық артықшылықтары

Көптеген Xerox аппараттары дуплексті (екі жақты) басып шығару функциясымен жабдықталған. Бұл автоматты түрде қағаз парағының екі жағында қағаздың тұтынылуын азайту есебінен ресурстарды жұмсауды қысқарта отырып, басып шығаруға мүмкіндік береді. Кескіндемелер (4-топ) жасауға арналған жабдық жөніндегі ЕО келісіміне сәйкес басып шығару жылдамдығы түрлі-түсте 40 бет/ мин немесе қара-ақ режимде 45 бет/мин болатын модельдерде драйверлерді баптау және орнату кезінде екі жақты басып шығару атқарымы автоматты түрде қосылуы тиіс. Басып шығару жылдамдығы барынша төмен кейбір Xerox аппараттарының модельдерінде орнату кезінде сондай-ақ екі жақты басып шығару баптаулары да автоматты қосыла алады. Екі жақты басып шығаруды пайдалану қоршаған ортаға осындай жабдықты қолданудан келетін зиянды азайтады. Бір жақты басып шығару қажет болған жағдайда, тиісті баптауларды принтер драйверінің интерфейсінде өзгертуге болады.

Қағаз түрлері

Бұл аппарат экологиялық талаптарға және EN12281 сапа стандартына немесе соған ұқсас сапа стандарттарына сәйкес келетін екінші шикізаттан жасалған қағазда да, бірінші рет шығарылған қағазда да басып шығаруға арналған. Белгілі бір мақсаттарда неғұрлым жұқа қағаз (60 г/м²) пайдаланылуы мүмкін, оны дайындау үшін шикізат аз талап етіледі, сондықтан ол ресурстарды үнемдейтін болады. Сіз оны басып шығару үшін пайдалана аласыз ба, тексеру ұсынылады.

ENERGY STAR (Еуропалық Одаққа арналған ақпарат)

ENERGY STAR қоршаған ортаға келтірілетін залалды төмендететін энергиялық тиімді модельдерді әзірлеу мен сатып алудың ерікті бағдарламасынан тұрады. ENERGY STAR бағдарламасы мен оның талаптарын қанағаттандыратын модельдер туралы мәліметтер www.energystar.gov/find_a_product мекен-жайы бойынша мазмұндалады.

Энергия тұтыну және белсенділік жағдайында болу уақыты

Аппараттың энергия тұтынуы оны пайдалану режиміне байланысты. Бұл аппаратты электр энергиясына төленетін төлемге жұмсалатын шығын аз болатындай етіп баптауға болады. Соңғы таңбаны орындағаннан кейін аппарат дайындық режиміне өтеді. Бұл режимде басып шығару кідіріссіз басталады. Егер аппарат қандай да бір уақыт аралығында қолданылмайтын болса, ол энергия үнемдеу режиміне ауысады. Бұл режимде тек қана негізгі атқарымдар электр энергиясының үнемделуі үшін белсенді болып қалады.

Энергия үнемдеу режимінен шыққаннан кейін аппаратқа бірінші таңбаны басып шығару үшін дайындық режимінен басып шығару кезіндегіге қарағанда көбірек уақыт қажет болады. Мұндай энергия үнемдеу режимінен шығу кезіндегі іркіліс осыған ұқсас жабдықтардың көпшілігіне тән.

Энергия үнемдеу режиміне өту уақытын ұлғайтуға немесе бұл режимді ажыратуға болады. Аппаратқа төмендетілген энергия тұтыну режиміне көшу үшін көбірек уақыт қажет етілуі мүмкін.

Херох компаниясының экологиялық тұрақтылық жөніндегі бастамаларға қатысуы туралы қосымша мәліметтер www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html мекенжайы бойынша мазмұндалады.

CCD-035 стандарты бойынша кеңсе жабдығын Environmental Choice сертификаттау



Бұл аппарат кеңселік жабдыққа арналған Environmental Choice стандарты бойынша сертификатталған және қоршаған ортаға келтірілетін зиянды азайту жөніндегі барлық талаптарды қанағаттандырады. Херох корпорациясы осы аппараттың энергия тиімділігі бойынша Environmental Choice стандартының талаптарына сәйкестігін растайды. Сертификатталған көшірмелер, принтерлер, көпфункционалды құрылғылар мен факстер химиялық заттарды бөлуге және қайталама қайта өңдеуден кейін алынған шығыс материалдарын ауыстыруға байланысты талаптарға сәйкес болуы тиіс. 1988 жылы қабылданған Environmental Choice бағдарламасы тұтынушыларға қоршаған ортаға аз шығынмен ерекшеленетін өнімдер мен қызметтерді таңдауға көмектеседі. Environmental Choice стандарты бойынша экологиялық сертификаттау ерікті, көп жоспарлы және өнімнің барлық өмірлік циклына арналған. Аппаратта осы сертификаттаудың болуы оның қатаң экологиялық стандарттарға сәйкестігін тексеру кезінде ғылыми негізде мұқият тестілеуден немесе түгел қамтитын аудиттен (немесе тағы басқа) өткенін білдіреді.

Германия

Германия: Blue Angel (Көгілдір періште)



RAL, неміс сапа бақылауы және таңбалау институты, осы құрылғыға Blue Angel (Көгілдір періште) экологиялық белгісін берді. Бұл белгі аппарат әзірлеу, өндіру және пайдалану саласындағы Blue Angel экологиялық өлшемдерге сәйкес келетінін куәландырады. Егжей-тегжейлі мәліметтерді www.blauer-engel.de қараңыз.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vor- gesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-
4
41460 Neuss
Deutschland

Түркия үшін зиянды заттардың құрамын шектеу ережелері

7 (d) Бапқа сәйкес осымен «аппараттың ЕЕЕ нормативтік талаптарына сәйкестігі» расталады.

«EEE yönetmeliğine uygundur.»

2,4 ГГц сымсыз желісінің адаптеріне арналған нормативтік ақпарат

Бұл аппараттың құрамында 2,4 ГГц сымсыз жергілікті желіге арналған байланыс жөніндегі АҚШ Фелералдық комиссиясы (БФК) ережелерінің, Канаданың RSS-210 салалық стандартының және ЕО кеңесінің 99/5/ЕО директивасының талаптарына сәйкес келетін радио таратқыш құрылғы модулі бар.

Осы аппаратты пайдалану кезінде мынадай екі шартты ескеру қажет: (1) аппарат кедергі жасамауы тиіс; (2) аппарат жұмыста бұзушылық тудыруы мүмкін кедергілерді қоса алғанда, кез келген кедергілер болған кезде жарамды болып қалуы тиіс.

Херох корпорациясының ерекше рұқсатынсыз осы аппаратқа өзгерістер енгізу немесе оны түрлендіру осы аппаратты пайдалану құқығынан айырылуға алып келуі мүмкін.

Көшірмелеуге қойылатын шектеулер

АҚШ

АҚШ Конгресі белгілі бір жағдайларда келесі құжаттардың көшірмесін жасауға заң жүзінде тыйым салды. Мұндай репродукцияларды жасағаны үшін ақшалай айыппұл немесе бас бостандығынан айыру түріндегі жаза көзделген.

1. АҚШ Үкіметінің облигациялары мен бағалы қағаздары, соның ішінде келесілер:

- борышкерлік міндеттемелер;
- ұлттық банк валютасы;
- облигациялар купондары;
- АҚШ федералдық резервтік банкінің банкноттары;
- күміс сертификаттар;
- алтын сертификаттар;
- АҚШ облигациялары;
- қазынашылық билеттер;
- АҚШ Федералдық резервінің банктік билеттері;
- ұсақ банкноттар;
- депозиттік сертификаттар;
- қағаз ақшалай белгілер;
- кейбір үкіметтік мекемелердің қарыздары имен облигациялары, мысалы FNA Федералдық тұрғын қор басқармасы және т.б.;
- облигациялар (АҚШ жинақ облигацияларын тек қана осындай облигацияларды сату жөніндегі кампаниялармен байланысты жарнама мақсатында суретке түсіруге болады);
- Ішкі елтаңбалық маркалар. (Жойылған елтаңбалық маркалары бар заң құжаттарын тек заңда көзделген мақсаттарда ғана жаңғыртуға болады.);
- Пошталық маркалар, өтелген немесе өтелмеген. (Филателия мақсаттары үшін пошталық маркаларды олар қара-ақ немесе түпнұсқадан 75% аз емес немесе 150% артық сызықтық өлшемдермен көрсетілетін шарттарда ғана суретке түсіруге болады.);
- пошталық төлем тапсырмалары;
- АҚШ уәкілетті лауазымды тұлғаларының шоттары, чектері және төлем талаптары;
- АҚШ Конгресі қабылдаған заңдарға сәйкес шығарылған немесе шығарылуы мүмкін кез келген құндыдылықтағы маркалар және басқа да ақша алмастырғыштар.
- Әлемдік соғыс ардагерлеріне түзетілген үстемақы туралы сертификаттар.

2. Шет елдік үкіметтердің, банктер мен корпорациялардың облигациялары мен басқа да бағалы қағаздары.

3. Авторлық құқықпен қорғалатын материалдар, авторлық құқық иесінің келісімі алған, немесе авторлық құқық иесінің келісімінсіз заңды түрде қайта шығару, сондай-ақ кітапханада қайта шығару авторлық құқық туралы заңда көзделген жағдайлардан басқа жағдайларды қоспағанда. Осы талаптар туралы қосымша ақпаратты АҚШ авторлық құқықты тіркеу бюросынан (АҚШ Конгресінің кітапханасы, Вашингтон, Колумбия федералдық округі, 20559, циркуляр R21) алуға болады.

4. Азаматтық немесе натуралдандыру сертификат. Шетелдік натуралдандыру туралы сертификатты суретке түсіруге болады.

5. Паспорттар. Шетелдік паспорттарды суретке түсіруге болады.
6. Иммиграциялық құжаттар.
7. Шақыруды тіркеу қағаздары.
8. Әскери есепте тұрған адам туралы мынадай мәліметтердің кез келген бөлігін қамтитын әскери міндеттен босату туралы құжаттар.
 - жалақы немесе табыс,
 - сот отырыстарының хаттамалары,
 - дене немесе психикалық жай-күйі,
 - асырауындағының мәртебесі,
 - алдындағы әскери қызметі.
 - Ерекшелік: АҚШ-тың запасқа шығару туралы сертификаттарын суретке түсіруге болады.
9. Әскери қызметкерлер және әртүрлі федералдық ведомстволардың қызметкерлері, оның ішінде ФТБ және АҚШ Қаржы министрлігінің қызметкерлері алып жүретін белгілер, жеке куәліктер, рұқсаттамалар және айырым белгілері (суретке түсіру Департамент немесе бюро бастығының бұйрығы бойынша орындалатын жағдайларды қоспағанда).

Бірқатар штаттарда сондай-ақ келесіні суретке түсіруге тыйым салынған:

- номерлік белгілер,
- жүргізуші куәлігі,
- автомобильге меншік құқығы туралы куәлік.

Бұл тізім толық емес, Авторлар оның толықтығына немесе дәлдігіне жауапкершілік көтермейді. Күмән болған жағдайда, адвокатқа хабарласыңыз.

Бұл шарттар туралы қосымша ақпаратты АҚШ авторлық құқықты тіркеу бюросынан (АҚШ Конгресінің кітапханасы, Вашингтон, Колумбия федералдық округі, 20559, циркуляр R21) алуға болады.

Канада

Парламент белгілі бір жағдайларда мынадай заттарды қайта шығаруға заң жүзінде тыйым салды. Мұндай репродукцияларды жасағаны үшін ақшалай айыппұл немесе бас бостандығынан айыру түріндегі жаза көзделген.

- Айналыстағы банкноттар немесе қағаз ақша белгілері.
- Үкіметтің немесе банктің облигациялары және басқа да бағалы қағаздары.
- Қазынашылық вексельдер және елтаңбалы маркалар.
- Канаданың / провинциялардың мемлекеттік мөрі немесе Канаданың мемлекеттік органдары мен мекемелерінің мөрлері, сондай-ақ жалпы юрисдикция соттарының мөрлері.
- Ресми мәлімдемелер, бұйрықтар, ұйғарымдар, тағайындаулар немесе осындайлар туралы хабарламалар (Канаданың Корольдік баспаханасы немесе провинциялардың тиісті баспаханалары шығарған ұқсас құжаттарды бұрмалау мақсатында).
- Канаданың немесе жекелеген провинциялардың үкіметтері не олардың атынан: басқа мемлекеттердің үкіметтері немесе Канаданың, провинциялардың немесе басқа мемлекеттер үкіметтерінің ведомстволары, ұйымдары, комиссиялары немесе мекемелері пайдаланатын белгілер, коммерциялық белгілер, мөрлер, қаптамалар немесе сызбалар.
- Канада, провинциялар үкіметтерінің немесе басқа елдер үкіметтерінің кіріс көзі ретінде пайдаланылатын баспа немесе желімделетін маркалар.

- Олардың заңды көшірмесін жасауға уәкілетті мемлекеттік лауазымды тұлғалармен сақталатын құжаттар, тізілімдер немесе жазбалар (егер мұндай көшірме жасау заңды көшірмелерді имитациялау мақсатында болса).
- Авторлық құқық немесе тауар таңбасының иесі болып табылатынына қарамастан, авторлық құқықпен қорғалатын барлық материалдар мен тауар таңбалары.

Келтірілген тізім толық емес және пайдаланушының ыңғайлылығы үшін көмекші материал ретінде ұсынылған. Авторлар оның толықтығына немесе нақтылығына жауап бермейді. Күмән болған жағдайда заң кеңесіне жүгініңіз.

Басқа елдер

Сіздің елде кейбір құжаттарды көшіру заңсыз болуы мүмкін. Заңсыз көшірмелерді жасау ақшалай айыппұлмен немесе бас бостандығынан айырумен жазаланады.

- Ақша белгілері.
- Банкноттар мен чектер.
- Банктік және мемлекеттік бағалы қағаздар.
- Паспорттар мен жеке куәліктер.
- Авторлық құқықпен қорғалатын материалдар мен тауар белгілері олардың иелерінің келісімінсіз.
- Потша маркалары мен басқа да айналым құжаттары.

Бұл тізім толық емес және толықтығы мен дәлдігін талап етпейді. Күмән болған жағдайда заң кеңесіне жүгініңіз.

Факстерді табыстауға қойылатын шектеулер

АҚШ

Жіберілетін факстердің тақырыбына қойылатын талаптар

1991 жылғы Телефон қызметтерін тұтынушыларды қорғау туралы заң хабарламаны электрондық құрылғылардың көмегімен, оның ішінде факс арқылы жіберуге рұқсат береді, тек жіберілетін хабарламаның әрбір немесе ең болмағанда бірінші бетінде жөнелту күні мен уақыты, кәсіпорынның атауы көрсетілген жоғарғы немесе төменгі өрісі болған жағдайда ғана, немесе хабарламаны жіберген адамның тегі, сондай-ақ жіберуші құрылғының, кәсіпорынның, ұйымның немесе тұлғаның телефон нөмірі бар болған шарттарда. Жергілікті, қалааралық немесе халықаралық телефон сөйлесулеріне тарифтерден аспайтын телефон нөмірін көрсету керек; оның ішінде 900-ден басталатын телефон нөмірін пайдалануға болмайды.

Деректерді табыстау құрылғысы туралы мәліметтер

Бұл аппарат байланыс жөніндегі Федералдық комиссия (БФК) Ережесінің 68 бөлімінің талаптарына және терминалдарды қосу жөніндегі Әкімшілік кеңеспен (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA) бекітілген талаптарға сәйкес келеді.

Аппараттың артқы жағында жапсырма орналасқан, онда өзге ақпараттан басқа, US:AAFA##BXXXXX форматтағы тауар сәйкестендіргіші көрсетіледі. Қажеттілігіне қарай бұл нөмірді телефон компаниясына хабарлауға болады.

Осы аппарат үй-жайдағы сымдарға және телефон желісіне қосылатын ұялы және штепсельді ажыратқыштар байланыс жөніндегі Федералдық комиссия (БФК) Ережесінің 68 бөлімінің талаптарына, сонымен қатар ACTA ұйымымен бекітілген талаптарға сәйкес келуі тиіс. Талаптарға сәйкес келетін телефон кабелі мен модульді аша аппаратты жеткізу жиынтығына кіреді. Кабель тиісті талаптарға сәйкес келетін үйлесімді модульдік ұяшыққа қосылады. Егжей-тегжейлі ақпарат орнату жөніндегі нұсқаулықта келтірілген.

Аппаратты орнату жиынтығына кіретін модульдік ашасы бар сәйкесінше телефон кабелінің көмегімен USOC RJ-11C стандартты модульдік ажыратқышқа қосуға рұқсат етіледі. Егжей-тегжейлі ақпарат орнату жөніндегі нұсқаулықта келтірілген.

Телефон желісіне қосуға болатын құрылғылар санын анықтау үшін эквивалентті жүктеу коэффициенті (Ringer Equivalence Number, REN) қолданылады. Егер бір телефон желісіне арналған REN коэффициенттерінің сомасы рұқсат етілген минимумнан асатын болса, құрылғылар кіріс қоңырауларына жауап бермеуі мүмкін. Өңірлердің көпшілігінде REN коэффициенттерінің сомасы бестен (5,0) аспауы тиіс. Желіге қанша құрылғы қосуға болатынын білу үшін (REN сомасының мәніне байланысты), жергілікті телефон компаниясына хабарласыңыз. 23 шілде 2001 ж. кейін шығарылған құрылғылар үшін, REN коэффициентінің мәні US:AAFA##BXXXXX форматындағы құрылғы сәйкестендіргішінің құрамына кіреді. ## белгілерімен белгіленген сандар ондық бөлгішсіз REN коэффициентінің мәнін білдіреді (мысалы, 03 саны REN мәні 0,3 тең екенін білдіреді). Бұрын шығарылған құрылғылар үшін, REN коэффициентінің мәні белгіде жеке көрсетіледі.

Жергілікті телефон компаниясына тиісті қызметке тапсырыс берген кезде төменде атап көрсетілген кодтар туралы ақпарат талап етілуі мүмкін:

- Құрылғы интерфейсінің коды (FIC) = 02LS2
- Қызметке тапсырыс беру коды (SOC) = 9.0Y



Назар аударыңыз! Жергілкті телефон компаниясынан сіздің желіңізде орнатылған модульдік қосқыштың түрін біліңіз. Бұл аппаратты сертификатталмаған ажыратқышқа қосу телефон компаниясының жабдықтарын зақымдауы мүмкін. Бұл жағдайда сіз, Xerox компаниясы емес, аппаратты сертификатталмаған ажыратқышқа қосудың салдарынан келтірілген шығын үшін барлық жауапкершілікті өзіңіз қабылдайсыз.

Егер Xerox® аппараты телефон желісінің жұмысына кедергі келтіретін болса, телефон компаниясы телефон желісін өзінің желісінен уақытша ажырата алады. Егер абонентті алдын ала хабардар ету үлкен қиындықтармен ұштасуы мүмкін болса, телефон компаниясы абонентке бірінші мүмкіндік болған кезде хабарлайды. Егер телефон компаниясы абонентке қызмет көрсетуді тоқтататын болса, ол қажет болған жағдайда БФК-на (АҚШ) шағым беруге құқылы.

Телефон компаниясы өзінің техникалық құралдарына, жабдығына және рәсімдеріне өзгерістер енгізе алады, бұл жабдықтың жұмысына әсер етуі мүмкін. Егер телефон компаниясы Жабдықтың жұмысқа қабілеттілігіне әсер ететін қандай да бір компоненттерге өзгерістер енгізсе, ол абонентті үздіксіз пайдалануды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін белгілі бір өзгерістерді енгізу қажеттілігі туралы хабардар етуге міндетті.

Жөндеу немесе кепілдік туралы ақпарат алу үшін Xerox® жабдықтарымен проблемалар туындаған жағдайда, тиісті қызмет көрсету орталығына хабарласыңыз. Байланыс ақпараты «Машина мәртебесі» мәзірінде, сондай-ақ «Ақауларды жою» бөлімінің соңында *Пайдаланушы нұсқаулығы*нда келтірілген. Егер аппарат телефон желісінің жұмысына кедергі жасайтын болса, телефон компаниясы ақаулықтарды жойғанға дейін оны өшіруді талап етуі мүмкін.

Принтерді жөндеу тек Xerox сервистік өкілдігінің мамандарымен немесе Xerox компаниясының өкілетті қызмет көрсетушісімен жүзеге асырылуы мүмкін. Бұл талап кепілдік қызмет көрсету мерзімі ішінде де, ол аяқталғаннан кейін де өз күшін сақтайды. Уәкілетті емес тұлғалар жөндеуді орындаған жағдайда кепілдік міндеттемелерінің күші жойылады және кепілдік мерзімі тоқтатылады.

Бұл жабдық ұжымдық пайдалану желілерінде (қосарланған телефондар) пайдаланылмауы тиіс. Ұжымдық пайдалану байланыс желісіне қосылу басқа тарифтер бойынша төленеді. Қосымша ақпарат алу үшін тиісті мемлекеттік немесе муниципалдық органдарға хабарласыңыз.

Сіздің кеңсеңіз телефон желісіне қосылған сымды сигнал беру жүйесімен жабдықталуы мүмкін. Xerox® аппаратын орнату сигнализацияның ажыратылуына әкеп соқпайтынына көз жеткізу қажет.

Сигналды өшіруді тудыруы мүмкін сұрақтар туындаса, телефон компаниясына немесе білікті мамандарға хабарласыңыз.

Канада

Бұл өнім Канада өнеркәсіп министрлігінің қолданыстағы техникалық сипаттамаларына сәйкес келеді.

Сертификатталған Жабдықты жөндеуді ұйымдастыруға жеткізуші тағайындаған өкіл жауап береді. Пайдаланушы модификацияларды немесе жөндеу жұмыстарын орындаған жағдайда, сондай-ақ құрылғы дұрыс жұмыс істемеген жағдайда телекоммуникациялық компания жабдықты өшіруді талап ете алады.

Пайдаланушылардың қауіпсіздігі мақсатында принтер дұрыс жерге тұйықталуы тиіс. Ауыспалы токтың электр желісін, телефон желілерін және ішкі металл су құбыры құбырларын қолда бар жерге тұйықтау біріктірілуі тиіс. Бұл сақтық шарасы әсересе ауылдық жерлерде маңызды.



ЕСКЕРТУ. Мұндай қосылыстарды дербес орындауға әрекет жасамаңыз. Жерге тұйықтауды орындау үшін тиісті ұйымға немесе білікті маманға хабарласыңыз.

Әрбір соңғы құрылғыға тағайындалған REN (Ringer Equivalence Number) эквивалентті жүктеме коэффициенті бір телефондық интерфейске (бір телефон желісіне) қосылатын терминалдардың максималды рұқсат етілген санын есептеуге мүмкіндік береді. Интерфейске құрылғыны кез келген комбинацияда қосуға болады. Құрылғылар санын шектеу эквивалентті жүктеме коэффициентінің сомасы 5 аспауы тиіс екендігінен тұрады. Канадаға арналған REN мәнін аппараттың паспорттық тақтайшасынан қараңыз.

Еуропалық Одақ

Радиобайланыс құралдары және телекоммуникациялық шеткі жабдықтар жөніндегі директива

Факсимильдік аппарат 1999/5/ЕС директивасының талаптарына сәйкес жалпы пайдаланудағы коммутацияланатын телефон желісіне (ТфОП) бір терминалды қосуға сертификатталды. Алайда, әртүрлі елдердегі ТСОП желілерінің сипаттамалары арасындағы айырмашылықтарға байланысты мұндай сертификаттау ТСОП кез келген желісіне терминалды қосудың әрбір нүктесінде аппараттың дұрыс жұмыс істеуіне кепілдік бермейді.

Қиындықтар туындаған жағдайда уәкілетті жергілікті дилерге хабарласу қажет. Бұл аппарат Еуропалық экономикалық аймақ елдеріндегі ұқсас коммутацияланатын телефон желілері үшін жеткі жабдыққа арналған ES 203 021-1, -2, -3 – техникалық шарттарға сынақтан өткен және сәйкес келеді. Аппаратта елдің коды енгізу қажет. Елдің кодын аппаратты желіге қосқанға дейін енгізу қажет. Елдің кодын баптау процедурасы пайдаланушыларға арналған құжаттамада сипатталған.



Ескертпе. Аппарат импульстік, сондай-ақ тоналды жиынтықты да (DTMF) қолданады, алайда сенімді және жылдам байланысты қамтамасыз ету үшін тоналды жиынтықты қолдану ұсынылады. Хегох компаниясы осы аппаратты түрлендіруді жүргізуге, оны сыртқы басқару бағдарламасына қосуға рұқсат бермейді. Мұндай әрекеттер сертификаттың күшін жоюға әкеп соқтырады.

ОАР

Бұл модемді кернеуді секіруден қорғайтын құрылғымен бірге пайдалану қажет.

Жаңа Зеландия

1. Қандай да бір терминалдық жабдықты байланыс желісіне қосуға арналған рұқсат (Telepermit) Telecom корпорациясы осы жабдықтың оны желіге қосу үшін ең төменгі талаптарға сәйкестігін растау болып табылатынын білдіреді. Ол осы өнімнің пайдасына берілген Telecom куәлігі болып табылмайды және қандай да бір кепілдіктер бермейді және Telepermit рұқсаты бар өнімнің Telecom-ның барлық желілік қызметтерімен үйлесімділігін білдірмейді. Бұдан басқа, ол құрамдас бөліктің басқа үлгідегі немесе басқа партиядан Telepermit рұқсаты бар жабдықтың басқа құрамдас бөліктерімен дұрыс және толық өзара әрекеттесуіне кепілдік бермейді. Аппарат деректерді берудің жоғары жылдамдығы кезінде дұрыс жұмысты қамтамасыз етпеуі мүмкін. 33,6 кбит/с және 56 кбит/с жылдамдығы бар қосылу кейбір жалпы қолданыстағы телефон желілеріне (УАТС) қосылған кезде деректерді берудің нақты аз жылдамдығын қамтамасыз етуі мүмкін. Telecom осыған байланысты туындайтын қолайсыздық үшін жауапкершілік көтермейді.
2. Бұл құрылғы физикалық зақымданған кезде оны дереу өшіріп, кедеге жаратуды немесе жөндеуді ұйымдастыру қажет.
3. Бұл модемді Telecom-ның басқа клиенттеріне қолайсыздық тудыруы мүмкін кез келген тәсілмен пайдалануға тыйым салынады.
4. Бұл аппарат импульстік жиынтық құрылғысымен жабдықталған, ал Telecom стандарты тоналдық жиынтықты (DTMF) пайдалануды білдіреді. Telecom өз желілерімен тұрақты импульстік жиынтықты қолдауына кепілдік бермейді.
5. Осы жабдықты басқа жабдықпен пайдаланылатын желіге қосқан кезде импульстік жиынтықты пайдалану «қоңырау шалу» әсерінің, сондай - ақ «жалған» жауаптың пайда болуына әкелуі мүмкін. Мұндай ақаулар туындаған жағдайда Telecom Faults Service қолдау қызметіне хабарласыңыз.
6. Тоналды жиынтық қолайлы болып табылады, себебі импульстік (дискілік) жиынтықпен салыстырғанда жоғары жылдамдықты қамтамасыз етеді және Жаңа Зеландияда телефон коммутаторларының басым көпшілігімен қолдау көрсетіледі.



ЕСКЕРТУ. Электр қуаты істен шыққан кезде бұл аппарат қоңырауларды орындауға, оның ішінде шұғыл қызметтердің нөмірлерін теруге мүмкіндік бермейді (мысалы 111).

7. Бұл құрылғы қоңырауды жалпы желіге қосылған басқа құрылғыға тиімді бағыттамауы мүмкін.
8. Telecom компаниясының Telepermit талаптарына сәйкестігін тану үшін қажетті кейбір параметрлер осы құрылғымен байланысқан жабдыққа (компьютерге) байланысты болады. Telecom техникалық сипаттамаларына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ілеспе жабдық келесі шектеулерді ескере отырып, пайдалануды қолдауы тиіс. Бір нөмірді қайта шақыру үшін:
 - жеке қолмен шақыру үшін 30 минут мерзім ішінде бір нөмірді шақыруға 10 әрекеттен артық емес, сондай-ақ
 - Өртүрлі нөмірлерге автоматты қоңыраулар үшін:
 - жабдық бір шақыру әрекеті аяқталған сәттен бастап келесі әрекет басталғанға дейін әр түрлі нөмірлерге автоматты қоңыраулар арасындағы аралықты кемінде бес секунд қамтамасыз етуі тиіс.
9. Тиісті жұмысқа қабілеттілікті қамтамасыз ету үшін бір мезгілде бір желіге қосылған барлық құрылғылардың REN жалпы коэффициенті бесеуден аспауы тиіс.

Material Safety Data Sheets (Материалдардың қауіпсіздігі жөніндегі деректер)

Еуропалық Одаққа арналған материалдар қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратты алу үшін www.xerox.com/environment_europe сайтына кіріңіз.

Техникалық қолдау орталығының телефондарын www.xerox.com/office/worldcontacts мекен-жайы бойынша табуға болды.

C

Қайта өңдеу және кәдеге жарату

Бұл қосымшада мазмұндалады:

• Барлық елдер.....	178
• Еуропалық Одақ	179
• Басқа елдер.....	181

Барлық елдер

Егер сіз Херох аппаратын кәдеге жаратуға жауап беретін болсаңыз, онда оның құрамында қорғасын, сынап, перхлораттар және басқа да материалдар болуы мүмкін екеніне назар аударыңыз, оларды кәдеге жарату қоршаған ортаны қорғау ережелерімен реттелуі мүмкін. Бұл материалдардың құрамы аппараттың нарыққа шығуы кезінде қабылданған әлемдік стандарттарға толық сәйкес келеді. Аппаратты қайта өңдеу және кәдеге жарату тәсілдері туралы ақпарат алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға хабарласыңыз.

Хлорлы қышқылды материал

Бұл аппараттың құрамында аккумулятор сияқты хлорлы қышқылды материалы (перхлорат) бар бір немесе бірнеше құрылғы болуы мүмкін. Олар үшін жұмыс істеудің ерекше тәртібі қарастырылуы мүмкін. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate бөлімін қараңыз.

Еуропалық Одақ

Кейбір жабдықты тұрмыстық, сол сияқты коммерциялық жағдайларда да қолдануға болады.

Тұрмыстық пайдалану



Аппаратта бұл белгінің болуы оны тұрмыстық қалдықтармен бірге кәдеге жаратуға болмайды дегенді білдіреді.

Еуропалық Одақ заңнамасына сәйкес, электр техникалық және электрондық жабдықтың қызмет мерзімі аяқталғаннан кейін, оны тұрмыстық қалдықтардан бөлек кәдеге жарату қажет.

ЕО-қа мүше-елдердегі жеке меншік иелері қолданылған электрлік және электрондық жабдықтарды арнайы арналған жинау пункттеріне тегін қайтара алады. Қосымша ақпарат алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға хабарласыңыз.

Бірқатар елдерде жабдықты бөлшек сатып алу кезінде сатушы-ұйыммен ескі жабдықты тегін қабылдау туралы келісуге болады. Егжей-тегжейлі ақпаратты сатушыдан алуға болады.

Кәсіби пайдалану



Жабдықта бұл белгінің болуы оны белгіленген ережелерге сәйкес кәдеге жарату керек екендігін білдіреді.

Еуропалық Одақ заңнамасына сәйкес, электр техникалық және электрондық жабдықтың қызмет мерзімі аяқталғаннан кейін, оны белгіленген ережелерге сәйкес кәдеге жарату қажет.

Кәдеге жаратудың алдында жабдықтың қызмет мерзімі аяқталғаннан кейін жабдықты қайтару жөнінде ақпарат алу үшін жергілікті дилерге немесе Xerox өкілдігіне хабарласыңыз.

Еуропалық Одақтағы корпоративтік пайдаланушылар

Электр техникалық және электрондық жабдықты кәдеге жарату жөнінде ақпарат алу үшін сәйкесінше дилерге немесе жеткізушіге хабарласыңыз.

Еуропалық Одақ шегінен тыс кәдеге жарату

Бұл таңбалар тек Еуропалық Одақ елдеріне арналған. Бұл бұйымдарды кәдеге жарату жөнінде ақпарат алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға немесе сәйкесінше дилерге хабарласыңыз.

Аккумуляторларға арналған ескерту белгілері



Бұл қоқыс себетінің белгісі химиялық элемент белгісімен үйлесімде қолданылуы мүмкін. Бұл белгі көрсетілген директивамен көзделген талаптардың бар екенін білдіреді.

Аккумуляторларды шығарып алу

Аккумуляторларды ауыстыру дайындаушымен уәкілеттік берілген сервистік ұйымдармен ғана жүргізуге рұқсат етіледі.

Басқа елдер

Кәдеге жарату жөніндегі ақпарат үшін қалдықтарды кәдеге жарату жөніндегі жергілікті уәкілетті органға хабарласыңыз.

Атқарымдар

Баптау	Сипаттамасы	Көшірмелеу	Электронды пошт	Сканерлеу (қайда)	USB
2-жақты көшірмелеу және сканерлеу	Мысалы, көшірмелеу және сканерлеу жұмыстары үшін бір немесе екі жақты таңбаларды көрсету қажет.  Ескертпе. Егер түпнұсқаларды бергіш орнатылған болса, екі жақты көшірмелеу және сканерлеу электронды пошта, сканерлеу (қайда).	X	X	X	X
Автоорталық	Кескіндемені парақтың ортасына орналастыру үшін Автоорталық баптауын	X			
Фонды басу	«Атобасу» баптауы принтердің ашық фон түсінің өзгерістеріне сезімталдығын азайту үшін қызмет етеді.	X	X	X	X
Көшірмелеуге арналған науа	Жұмысқа арналған науаны көрсету үшін, Көшірмелеуге арналған науа баптауын қолданыңыз. «Авто» нұсқауын таңдау кезінде науа түпнұсқаның және берілген баптаулардың өлшеміне байланысты таңдалады.	X			
Іріктеу	Көшірмелеудің көп беттік жұмыстары үшін көшірмелерді автоматты түрде іріктеу қарастырылған. Мысалы, құжаттың алты беттен тұратын үш бір жақты көшірмесі жасалған кезде көшірмелер келесі тәртіппен басылады:	X			
Мұқабалар	Алдыңғы, артқы немесе алдыңғы және артқы мұқабаларды жұмысқа қосуға болады. Бұл ретте басқа науадан мұқабалар үшін арнайы қағаз пайдаланылады. Мұқабалар мөрмен және онсыз да болуы	X			

Баптау	Сипаттамасы	Көшірмеле	Электронды пошт	Сканерлеу (қайда)	USB
Файл форматы	Сақталатын кескіндеме форматын орнату үшін Файл форматы баптауын қолданыңыз.		X	X	X
Кімнен	«Кімнен» баптауы пошта хабарламасын жіберушінің немесе сканерлеу файлының атын көрсету үшін қызмет етеді.		X		
Макет	Куәліктерді көшіргенде, парақта бірнеше беттерді басып шығарғанда және кітаптар мен бекітілген түпнұсқаларды көшіргенде Макет атқарымын пайдаланыңыз.	X			
Ашығырақ/Қаралау	«Ашығырақ/Қаралау» баптауын қолдана отырып, шығатын кескіндемені немесе таңбаны ашығырақ немесе қаралау етіп жасауға болады.	X	X	X	X
Өрістерді жылжыту	Өрістерді солға, оңға, жоғары немесе төмен жылжыту үшін өрістерді жылжыту баптауларын	X			
Бағдар	«Бағдар» баптауы кескіндемелерді бағдарлауды көрсету үшін қолданылады. Осы ақпарат негізінде көшірмелер жасау кезінде бейнелерді бұрудың талап етілмейтіндігі анықталады.	X	X	X	X
Түпнұсқа форматы	Түпнұсқаның қажетті аймағын дұрыс сканерлеу үшін оның өлшемін көрсету керек.	X	X	X	X
Түпнұсқаның түрі	Кескіндеме сапасы түпнұсқалардың түріне және оларды жасау тәсіліне байланысты оңтайландырылады.	X	X	X	X
Дайын жұм.түрі	«Дайын жұм.түрі» баптауы кескіндемедегі және таңбадағы түс беруді түзету үшін қызмет етеді.		X	X	X
Саны	Сан өрісіне жұмыс үшін қажетті көшірмелер санын енгізіңіз.	X			
Азайту/ұлғайту	Кескіндемені бастапқы өлшемнен 25% - ға дейін азайтуға немесе 400% - ға дейін арттыруға болады.	X			
Кімге жауап беру	«Кімге жауап беру» баптауы хабарламаға эл. поштаны қосуға мүмкіндік береді, сол арқылы алушыға жауап хабарлама жіберу керек.		X		

Баптау	Сипаттамасы	Кө-шір-меле	Элек-трон-ды пошт	Скане р-леу (қайда	USB
	Ол электрондық пошта хабарын алушыдан жауап принтерге емес, пайдаланушыға келу үшін қажет болған кезде қолданылады.  Ескертпе. Бұл параметр алдын ала жүйелік әкімшімен орнатылуы мүмкін.				
Рұқсат	Рұқсат графикалық кескіндердің сапасын анықтайды. Сурет ажыратымдылығы дюйм (dpi) нүктелерінде өлшенеді.		X	X	X
Тақырып	«Тақырып» баптауы тақырыпты электронды пошта хабарына енгізу үшін қызмет етеді.		X		