

2 **Chargement des supports**

Ce chapitre contient :

- « Supports pris en charge », page 2-2
- « Chargement des supports dans le bac 1 », page 2-8
- « Chargement de supports dans les bacs 2, 3 et 4 », page 2-14

Supports pris en charge

Cette section aborde notamment les aspects suivants :

- « Instructions d'utilisation des bacs et des supports », page 2-2
- « Instructions pour le chargeur automatique de documents recto-verso », page 2-3
- « Papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge », page 2-4
- « Enveloppes prises en charge », page 2-6
- « Instructions de stockage des supports », page 2-7
- « Supports pouvant endommager votre système », page 2-7

Le système est conçu pour être utilisé avec divers types de papier. Respectez les instructions de cette section afin d'obtenir une qualité d'impression et de copie optimale et d'éviter les bourrages.

Pour un résultat optimal, utilisez les supports d'impression Xerox spécifiés pour votre Copieur-imprimante WorkCentre C2424. L'excellence des résultats est ainsi garantie. Pour obtenir les informations les plus récentes concernant les supports d'impression Xerox, accédez à l'adresse Web www.xerox.com/office/c2424support.

Attention

Les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge ne sont pas couverts par la garantie, le contrat de maintenance ou la garantie de satisfaction totale Xerox. La garantie de satisfaction totale est proposée aux Etats-Unis et au Canada. Le couverture peut varier dans les autres pays ; veuillez contacter votre représentant local pour plus de détails.

Instructions d'utilisation des bacs et des supports

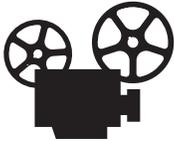
Les bacs du système acceptent la plupart des formats et types de papier, transparents ou autres supports spéciaux.

- Evitez de surcharger le bac papier. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage du guide papier.
- Réglez les guides papier en fonction du format de papier. Pour les bacs 2, 3 et 4, les guides papier s'enclenchent lorsqu'ils sont correctement réglés.
- Si la fréquence de bourrages est très élevée, utilisez un nouveau paquet de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux.
- Le papier au format personnalisé ne peut être utilisé qu'à partir du bac 1.
- Les papiers photo professionnels à encre solide Xerox, papiers glacés professionnels à encre solide Xerox et brochures professionnelles à trois volets à encre solide Xerox peuvent être imprimés à partir de n'importe quel bac, bien qu'ils dépassent le poids recommandé pour les bacs 2 et 4.
- Utilisez des transparents professionnels à encre solide Xerox ; la qualité d'impression pourrait être compromise avec d'autres transparents.
- Lorsque vous imprimez des photos, des cartes postales ou des brochures, l'empilage du papier dans le bac de sortie doit être surveillé.

- Utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique ou à bande autocollante.
- N'imprimez pas d'étiquettes de CD dans ce système.
- Lorsque vous utilisez du papier pré-perforé, chargez-le de sorte que les perforations se trouvent du côté droit du bac. Réglez les marges d'impression et de copie selon les perforations.

Instructions pour le chargeur automatique de documents recto-verso

Le chargeur de documents accepte des formats originaux de 114 x 140 mm à 216 x 356 mm, avec un poids allant de 60 à 120 g/m² (Commercial de 16 à 32 livres) (Couverture de 22 à 45 livres).



Des vidéos présentent les procédures d'utilisation du chargeur de documents. Ces vidéos se trouvent sur le *CD-ROM Documentation utilisateur* et à l'adresse Web www.xerox.com/office/c2424support.

Respectez ces instructions lors du chargement des originaux dans le chargeur de documents :

- Chargez les originaux face recto vers le haut, de façon à insérer d'abord la partie supérieure du document.
- Remplissez le chargeur de documents uniquement de feuilles de papier séparées.
- Réglez les guides papier pour qu'ils reposent contre les originaux.
- Ajoutez du papier dans le chargeur de documents uniquement lorsque l'encre sur le papier est complètement sèche.

Utilisez la glace d'exposition plutôt que le chargeur de documents pour copier ou numériser les types d'originaux suivants :

- Papier avec trombones ou agrafes
- Papier froissé, corné, plié ou déchiré
- Papier couché ou autocopiant, transparents ou éléments autres que du papier comme du tissu ou du métal
- Enveloppes

Papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge

Formats de papier	Types de papier	Poids/Description du papier	N'importe quel bac	Bac 1 seulement	Impression recto-verso automatique	Uniquement pour impression recto
Letter (8,5 x 11,0 po.) A4 (210 x 297 mm)	Papier ordinaire, papier à en-tête,	60 à 120 g/m ² (Commercial de 16 à 32 livres) (Couverture de 22 à 45 livres)	●		●	
Legal (8,5 x 14,0 po.) Executive (7,25 x 10,5 po.) A5 (148 x 210 mm) Statement (5,5 x 8,5 po.) US Folio (8,5 x 13 po.) B5 ISO (176 x 250 mm) B5 JIS (182 x 257 mm)	Cartes	121 à 220 g/m ² (Commercial de 33 à 40 livres) (Couverture de 46 à 80 livres)		●		●
Letter (8,5 x 11,0 po.) A4 (210 x 297 mm)	Spécial (papier pré-perforé, cartes de visite, papier photo, papier à l'épreuve des intempéries, papier autocopiant, papier glacé)	60 à 120 g/m ² (Commercial de 16 à 32 livres) (Couverture de 22 à 45 livres)	●		●	
		121 à 220 g/m ² (Commercial de 33 à 40 livres) (Couverture de 46 à 80 livres)		●		●
		Cartes postales Xerox Phaser	●		●	
		Papier glacé professionnel à encre solide Xerox	●		●	
		Brochures à trois volets Xerox Phaser	●		●	
	Transparent, étiquettes		●			●
A6 (105 x 148 mm) Cartes (3 x 5 po.)	Papier ordinaire, cartes	60 à 220 g/m ² (Commercial de 16 à 40 livres) (Couverture de 22 à 80 livres)		●		●

Papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge (suite)

Formats de papier	Types de papier	Poids/Description du papier	N'importe quel bac	Bac 1 seulement	Impression recto-verso automatique	Uniquement pour impression recto
Personnalisé		Largeur : 140 à 216 mm et Hauteur : 210 à 356 mm	●	●		
		Largeur : 76 à 139 mm ou Hauteur : 127 à 209 mm	●			●
		Poids : 60 à 120 g/m ² (Commercial de 16 à 32 livres) (Couverture de 22 à 45 livres)	●		●	
		Poids : 121 à 220 g/m ² (Commercial de 33 à 40 livres) (Couverture de 46 à 80 livres)	●			●

Pour un résultat optimal, utilisez les supports d'impression Xerox recommandés pour votre Copieur-imprimante WorkCentre C2424. Pour obtenir les informations les plus récentes concernant les supports d'impression Xerox, accédez à l'adresse Web www.xerox.com/office/c2424support.

Enveloppes prises en charge

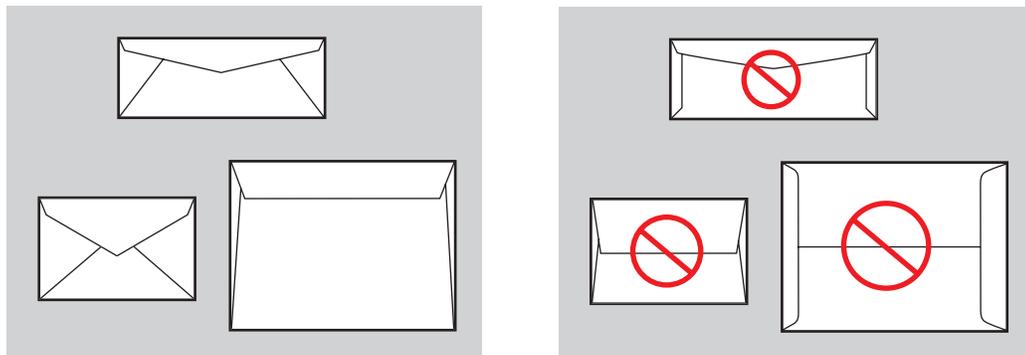
Remarque

Toutes les enveloppes ne doivent être imprimées qu'en mode recto. Utilisez uniquement des enveloppes papier. N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique ou à bande autocollante. Lors de l'impression d'enveloppes, celles-ci peuvent se froisser ou se plier. Reportez-vous à la section [Impression](#) sur le *CD-ROM Documentation utilisateur* pour savoir comment réduire la fréquence de ces incidents.

Bac	Format/Description
Imprimez les enveloppes ci-contre à partir de n'importe quel bac.	■ #10 Commercial (4,12 x 9,5 po.)
	■ DL (110 x 220 mm)
	■ C5 (162 x 229 mm)
Imprimez les enveloppes ci-contre uniquement à partir du bac 1	■ #5 ½ Baronial (4,375 x 5,75 po.)
	■ #6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 po.)
	■ Monarch (3,87 x 7,5 po.)
	■ #6 ½ Brochure (6 x 9 po.)
	■ Lee (5,25 x 7,25 po.)

Remarque

Les enveloppes à joint latéral, à rabat en haut ou munies de rabats plats risquent d'entraîner un bourrage papier.



Pris en charge

Non pris en charge

Reportez-vous au *CD-ROM Documentation utilisateur* ou accédez à la base de connaissances infoSMART à l'adresse www.xerox.com/office/c2424infoSMART pour plus d'informations sur les papiers, transparents et autres supports spéciaux pris en charge.

Instructions de stockage des supports

Un bon environnement ainsi que des conditions de manipulation et de stockage sûres du papier et autres supports contribuent à une qualité d'impression optimale.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers peuvent être endommagés par le rayonnement ultraviolet (UV) et la lumière visible. Le rayonnement UV, émis par le soleil et les tubes fluorescents, risque particulièrement d'endommager le papier. L'intensité de la lumière visible et la durée d'exposition du papier doivent être réduites le plus possible.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Évitez la lumière, la chaleur et l'humidité.
- Évitez de stocker le papier dans des greniers, des cuisines, des garages et des sous-sols. Les murs intérieurs sont plus secs que les murs extérieurs sur lesquels de l'humidité peut se former.
- Stockez le papier à plat. Le papier doit être stocké sur des palettes, dans des cartons, sur des étagères ou dans des armoires.
- Évitez de stocker de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans le système. Laissez le papier dans son emballage d'origine. Pour la plupart des papiers commerciaux, l'emballage des ramettes comporte un revêtement intérieur qui protège le papier contre les variations d'humidité.
- Certains supports spéciaux sont emballés dans des sacs en plastique refermables. Laissez le support dans ce sac jusqu'à ce que vous soyez prêt à l'utiliser ; réinsérez les supports inutilisés dans le sac et refermez ce dernier pour assurer la protection du produit.

Supports pouvant endommager votre système

Le système est conçu pour être utilisé avec divers types de support pour les travaux d'impression et de copie. Toutefois, certains supports peuvent entraîner une mauvaise qualité en sortie, une plus grande fréquence de bourrages ou des dommages au système.

Supports non acceptés pour les bacs 1 à 4 :

- Supports rugueux ou poreux
- Supports plastiques
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier ayant été photocopié
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Etiquettes de CD
- Les supports dont le poids est inférieur à 60 g/m^2 ou supérieur à 220 g/m^2

Chargement des supports dans le bac 1

Utilisez le bac 1 pour la plupart des papiers, notamment :

- Papier ordinaire
- Transparents
- Cartes
- Etiquettes
- Enveloppes
- Certains supports spéciaux comme le papier photo, les cartes d'index, les cartes de visite, les brochures à trois volets, le papier glacé, le papier autocopiant et le papier à l'épreuve des intempéries.
- Papier de format personnalisé variant entre 76 x 127 mm et 216 x 356 mm.

Remarque

Si vous changez le papier contenu dans le bac 1, le panneau de commande vous invite à accepter le type et le format de papier indiqués ou à les modifier.



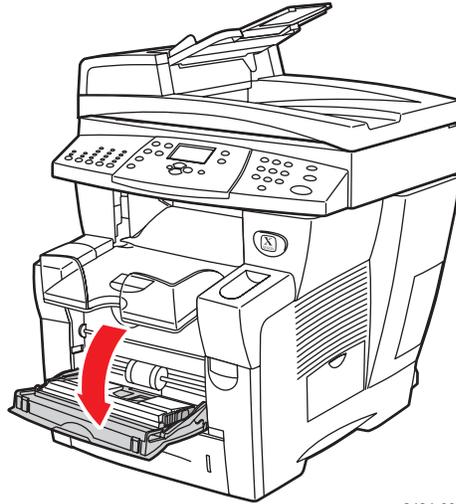
2424-176



Des vidéos présentent les procédures d'utilisation du bac 1. Ces vidéos se trouvent sur le *CD-ROM Documentation utilisateur* et sur le site Web www.xerox.com/office/c2424support.

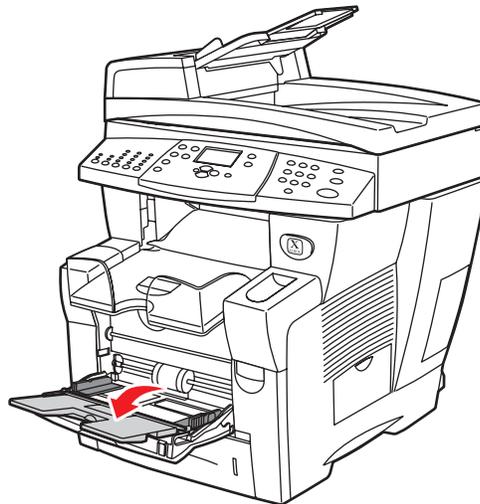
Pour charger du papier ou d'autres types de support dans le bac 1 :

1. Ouvrez le bac 1 en tirant la poignée vers le bas, puis vers l'extérieur.



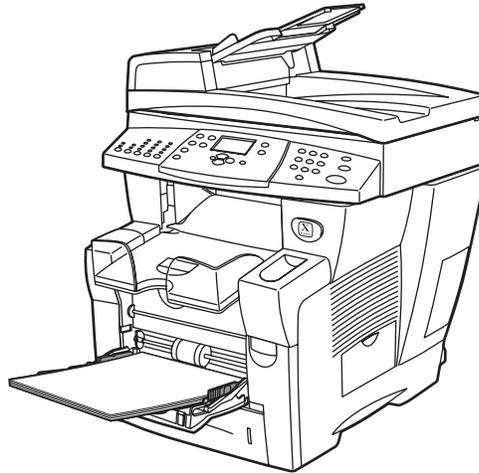
2424-006

2. Ouvrez l'extension du bac.



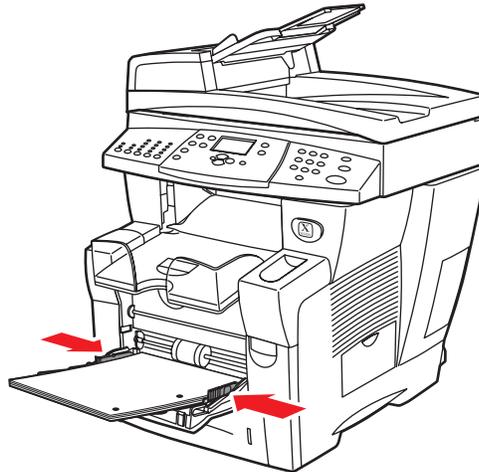
2424-007

3. Insérez le papier ou un autre support dans le bac.
 - **Impression recto** : Insérez le côté à imprimer **face vers le bas** en plaçant le **haut** de la page contre le rouleau.
 - **Impression recto-verso** : Insérez le recto **face vers le haut** en plaçant le **bas** de la page contre le rouleau.



2424-177

- **Papier pré-perforé** : Chargez le papier pré-perforé en plaçant les perforations du côté du guide papier droit.

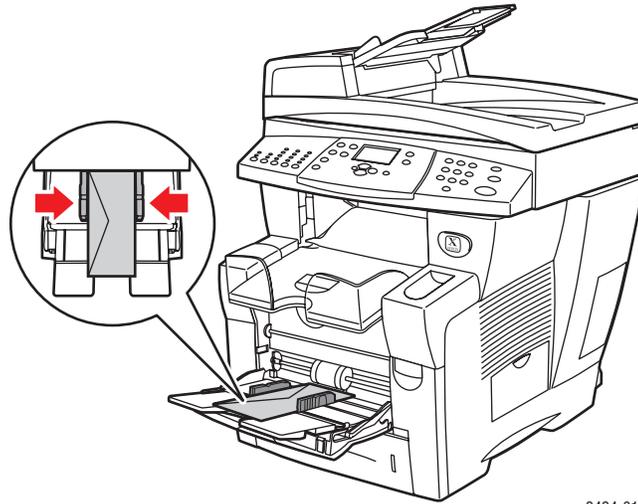


2424-182

Attention

Lors de l'utilisation de papier pré-perforé, réglez les marges d'impression ou de copie en fonction des perforations. L'impression sur les perforations peut engendrer des transferts d'encre sur les pages suivantes. Il est recommandé de laisser une marge minimale de 19 mm.

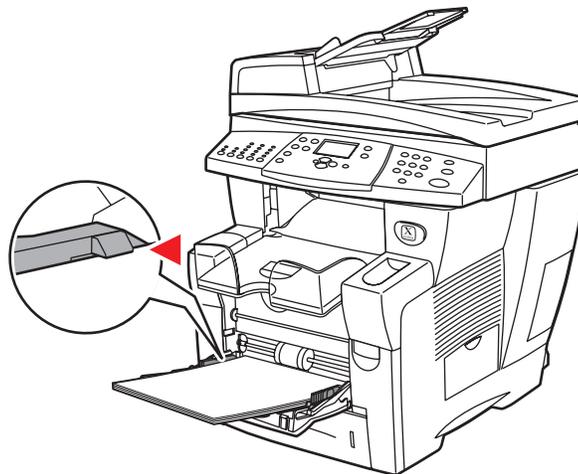
- **Enveloppes** : Insérez les enveloppes avec le **rabat vers le haut** et **vers la gauche** du système. Faites glisser les guides latéraux jusqu'à ce que leurs flèches correspondent au format d'enveloppe approprié.



2424-010

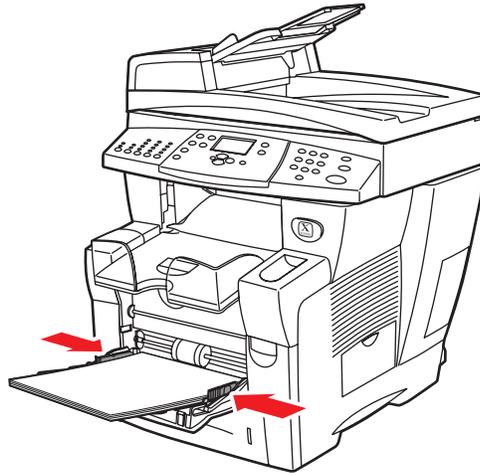
Attention

Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage située à l'intérieur du guide gauche. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.



2424-009

4. Veillez à pousser le papier contre le rouleau jusqu'à ce qu'il le touche et à ce que les guides latéraux reposent contre le papier.



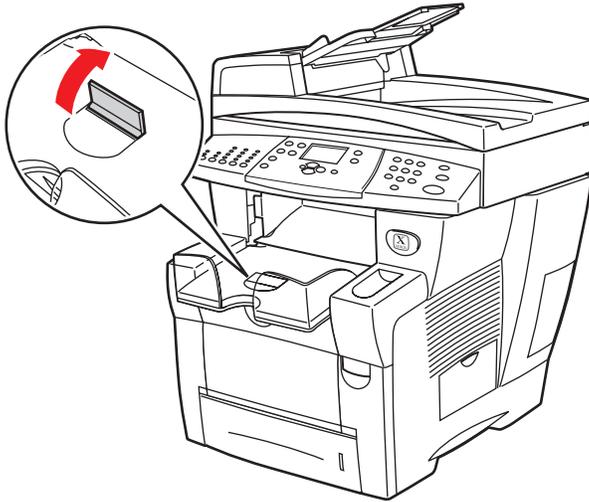
2424-041

5. Lorsqu'un message du panneau de commande vous y invite :
 - Si le format et le type de papier sont corrects, appuyez sur le bouton **Entrer**.
 - Si le format et le type de papier sont incorrects, sélectionnez **Modifier**, appuyez sur le bouton **Entrer**, sélectionnez le format du papier, appuyez sur **Entrer**, sélectionnez le type de papier, puis appuyez à nouveau sur **Entrer**.
 - Si vous utilisez un papier de format personnalisé, reportez-vous au chapitre [Impression](#) de ce guide pour obtenir des instructions relatives au renseignement des champs **Largeur personnalisée** et **Hauteur personnalisée** du papier.

Remarque

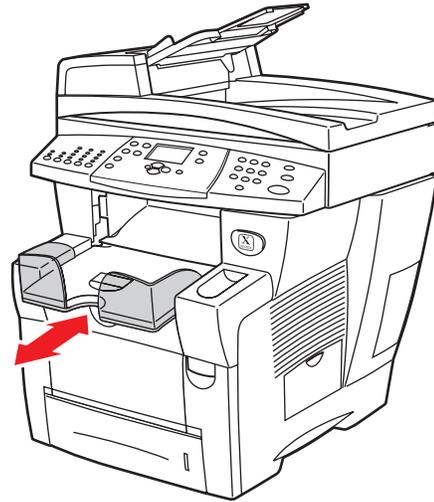
Si le panneau de commande n'indique pas le format de papier que vous avez chargé, faites glisser les guides papier contre le papier, puis répétez l'étape 5.

6. Réglez le bac de sortie pour des supports longs ou courts.



2424-186

Pour les supports dont la longueur est inférieure à 190 mm, ouvrez le système de blocage du papier.



2424-056

Pour les supports dont la longueur est supérieure à 297 mm, étirez le bac de sortie.

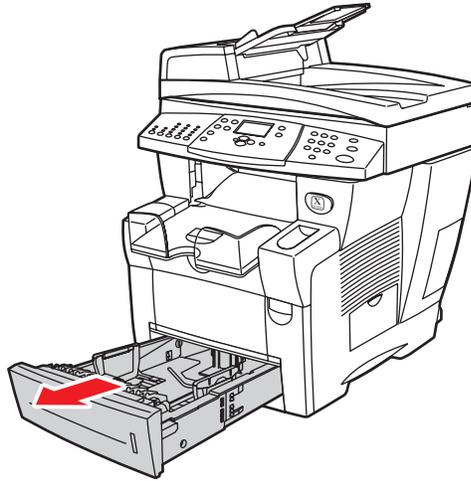
Chargement de supports dans les bacs 2, 3 et 4

Utilisez les bacs 2, 3 et 4 pour la plupart des supports, notamment :

- Papier ordinaire
- Transparents
- Etiquettes
- #10 Commercial, DL et enveloppes C5
- Certains papiers spéciaux, comme le papier photo et le papier glacé professionnels à encre solide Xerox, les cartes postales Xerox Phaser, les brochures à trois volets et le papier à l'épreuve des intempéries.

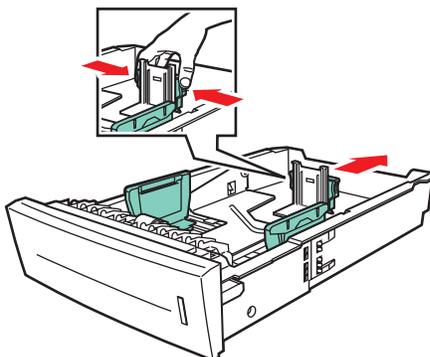
Pour charger du papier ou d'autres types de support dans le bac 2, 3 ou 4 :

1. Retirez complètement le bac du système.



2424-001

2. Si nécessaire, réglez le guide de longueur et les guides latéraux pour les adapter au format du papier.
 - Appuyez sur les côtés du guide de longueur et faites-le glisser jusqu'à ce que sa flèche corresponde au format de papier approprié et qu'il s'enclenche.
 - Faites glisser les guides latéraux jusqu'à ce que la position de leurs flèches corresponde au format de papier approprié et qu'ils s'enclenchent.

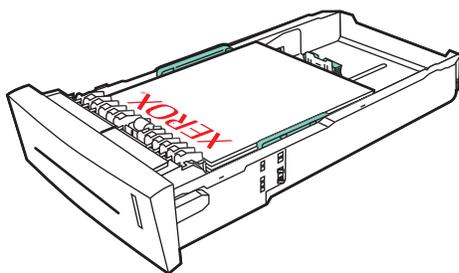


2424-094

Remarque

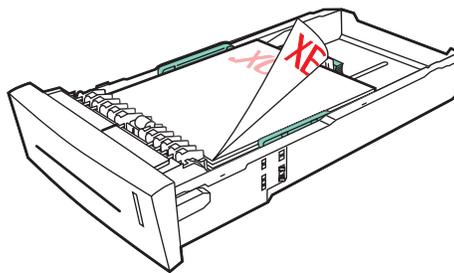
Une fois les guides papier correctement réglés, il peut rester un petit espace entre eux et le papier.

3. Insérez le papier dans le bac.
 - **Impression recto** : Insérez le côté à imprimer **face vers le haut**, le **haut** de la page placé à **l'avant** du bac.
 - **Impression recto-verso** : Insérez le recto **face ver le bas** en plaçant le **haut** de la page vers le **fond** du bac.



2424-095

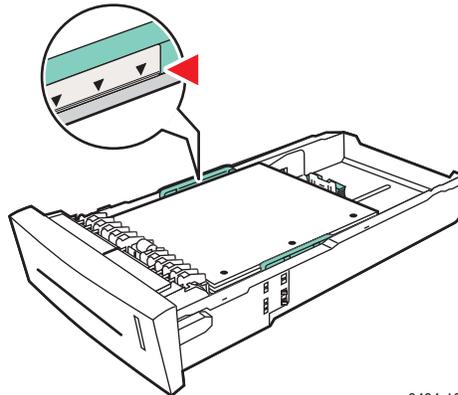
Impression recto



2424-096

Impression recto-verso

- **Papier pré-perforé** : Chargez le papier pré-perforé en plaçant les perforations du côté du guide papier droit.

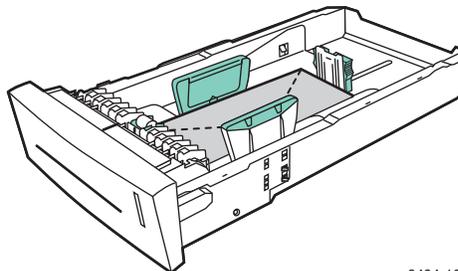


2424-183

Attention

Lors de l'utilisation de papier pré-perforé, réglez les marges d'impression ou de copie en fonction des perforations. L'impression sur les perforations peut engendrer des transferts d'encre sur les pages suivantes. Il est recommandé de laisser une marge minimale de 19 mm.

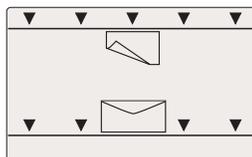
- **Enveloppes** : Insérez les enveloppes avec le **côté rabas vers le bas** et le **rabas** de l'enveloppe vers la **gauche** du système.



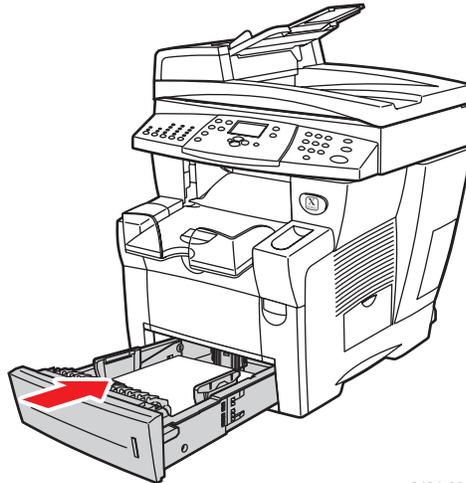
2424-100

Attention

Le bac comporte des lignes de remplissage distinctes pour les enveloppes et pour les autres supports. Ne chargez pas le bac au-dessus de la ligne de remplissage appropriée. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.

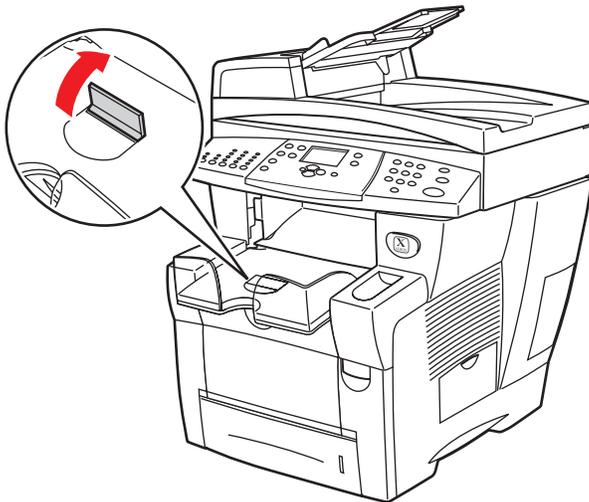


4. Insérez le bac dans la fente de bac et poussez-le à fond vers l'arrière du système.



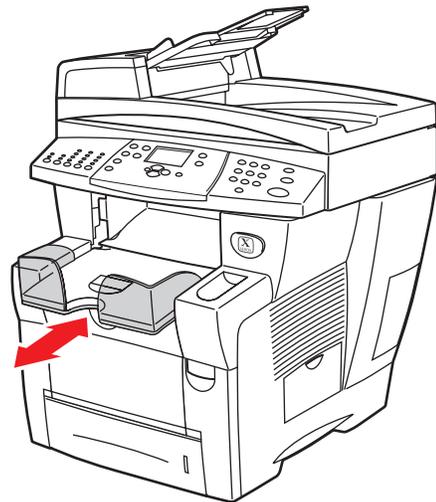
2424-004

5. Si vous avez changé de type de papier, sélectionnez le type de papier du bac :
- Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie** ou **Impression**.
 - Dans le menu, sélectionnez **Papiers et consommables**, puis appuyez sur le bouton **Entrer**.
 - Sélectionnez **Type de papier** pour le **Bac 1, 2** ou **4**, puis appuyez sur le bouton **Entrer**.
 - Sélectionnez le type de papier approprié, puis appuyez sur le bouton **Entrer** pour enregistrer votre sélection.
6. Réglez le bac de sortie pour des supports longs ou courts.



2424-186

Pour les supports dont la longueur est inférieure à 190 mm, ouvrez le système de blocage du papier.



2424-056

Pour les supports dont la longueur est supérieure à 297 mm, étirez le bac de sortie.