

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

Ghid de Referință

604P18053



Ghid de Referință

604P18053

CREȘTEȚI PRODUCTIVITATEA...

...cunoscând toate posibilitățile dispozitivului dumneavoastră. Împreună cu aparatul vă este pus la dispoziție un CD care conține Documentație pentru Clienți. Acest CD conține un Ghid de Utilizare cu instrucțiuni pentru instalarea configurațiilor opționale, cu funcțiile Fax și Scanare. Ghidul pentru Administrarea Sistemului ofera instrucțiuni necesare pentru conectarea aparatului la rețea. Pentru informații suplimentare încărcați CD-ul pe hard disc.

Pregatit și tradus de:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

ENGLAND

© 2005, Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate formele și tipurile de materiale și informații, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software ce sunt afișate pe ecran, cum ar fi simboluri, afișaje, meniuri etc.

Xerox®, X® -ul stilizat și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile înregistrate ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Pentru informații detaliate despre produsele licențiate se va consulta secțiunea Despre Licență.

Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării acestora. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile fără un anunț în prealabil. Schimbările și actualizările tehnice vor fi adăugate în edițiile ulterioare ale acestei documentații. Pentru cele mai recente informații vizitați www.xerox.com.

Cuprins

1	Înainte de Utilizarea Aparatului	7
	Centrul de Asistență Xerox	7
	Limbi afișate pe Ecranul Senzorial	8
	Convenții	8
	Sursele de Informații Adicionale	8
	Precauții și Limitări	8
	Notele de Siguranță	9
	AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică	11
	Informații despre Siguranța Laser	11
	Informații despre Siguranța în Operare	12
	Informații despre Întreținere	13
	Informații despre Protecția Stratului de Ozon	13
	Pentru Consumabile	13
	Emisii de Frecvențe Radio	14
	Certificarea de Siguranță a Produsului	14
	Reglementări	14
	Simbolul CE	14
	Pentru Funcția FAX	15
	Reglementări pentru RFID	15
	Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului	16
	SUA	16
	Europa	16
	Despre Licență	17
	Copiere Illegală	20
	Reciclarea Produsului	20
	SUA/Canada	21
	Uniunea Europeană	21
	Alte Țări	21
2	Prezentarea Produsului	23
	Componentele Aparatului	23
	Butoanele pentru Controlul Sistemului	25
	Servicii și Funcții	26
	Pornit/Oprit	28
	Pornirea	28
	Oprirea	28
	Înterupătorul de Siguranță (GFI)	29

Modurile Economizoare de Energie	29
Modificarea Setărilor Implicite de Timp	30
Moduri	32
Toate Serviciile	32
Funcții	33
Stare Lucrare	33
Stare Aparat	33
Înterupere Lucrare	33
Hârtia Reciclată	34
3 Copierea	35
Procedura de Copiere	35
1. Alimentarea Documentelor	35
2. Selectarea Funcțiilor	37
3. Introducerea Numărului de Copii	38
4. Începerea Lucrării de Copiere	38
5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării	39
Oprirea Lucrării de Copiere	39
Copiere Obişnuită	40
Micşorare/Mărire	40
Sursa de Hârtie	42
Față / Verso	43
Ieşire Copii	45
Calitatea Imaginii - Copie	48
Tip Original	48
Mai Deschis/Mai Închis	49
Conturare	49
Expunere Auto	49
Opțiuni Scanare - Copiere	50
Originale Legate	50
Copiere Carte Față / Verso	52
Format Original	53
Originale de Formate Mixte	53
Ștergere Contur	54
Deplasare Margine	54
Rotire Imagine	57
Imagine în Oglindă/Negativă	58
Orientare Original	58
Format Ieşire - Copie	59

Creare Broșuri	59
Coperti	62
Separatoare Transparente.....	63
Mai Multe pe Pagină.....	64
Poster	65
Repetare Imagine	65
Adnotare	66
Setare Numerotare	68
Asamblare Lucrare	69
Creare Lucrare.....	69
4 Fax/Internet Fax.....	71
Codul de țară pentru Opțiunea Fax	71
Procedura pentru Fax/iFax.....	72
1. Alimentarea Documentelor	73
2. Selectarea Funcțiilor	74
3. Specificarea Destinației	75
4. Porniți Lucrarea Fax/Internet	75
5. Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare	76
Opriți Lucrarea Fax/Internet.....	76
5 Scanare/E-mail.....	77
Procedura de Scanare	77
1. Alimentarea Documentelor	78
2. Selectarea Funcțiilor	78
3. Inițierea Scanării	79
4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare	79
5. Salvarea Datelor Scanate.....	79
Oprirea Scanării.....	80
6 Imprimarea	81
Funcțiile Driverului de Imprimare.....	82
7 Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere	85
Alimentarea Hârtiei.....	85
Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare	85
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie	85
Tava Manuală (Tava 5).....	87
Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT).....	88
Comutarea Automată a Tăvilor.....	88

Depozitarea și Manipularea Hârtiei	89
Tipuri și Formate de Hârtie Suportate	89
Formate de Hârtie Suportate	89
Formate de Hârtie Suportate	92
8 Întreținerea.....	93
Comandarea Consumabilelor	93
Curățarea Aparatului	93
Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă	94
Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial	94
Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire	94
Înlocuirea Cartușului Cilindru	94
Înlocuirea Cartușului cu Toner	95
Alimentarea Capselor.....	95
9 Rezolvarea Problemelor	97
Procedura de Rezolvare a Erorilor	97
Blocaje Hârtie.....	98
Blocaje de Hârtie în Capacul A.....	100
Blocaje ale Hârtiei în Capacul B	101
Blocaje de Hârtie în Capacul C	102
Blocaje de Hârtie în Capacul E.....	102
Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional)	103
Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional).....	103
Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală)	104
Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional)	104
Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional).....	105
Blocaje ale Documentelor	106
Tabelele cu Probleme Rezolvate	107
Coduri de Eroare	111
Calitatea Copiilor	111
Centrul de Asistență Xerox	111
10 Index.....	113

1 Înainte de Utilizarea Aparatului

Bine ați venit în familia de produse Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Acest Ghid de Utilizare conține informații detaliate, specificații tehnice și proceduri de utilizare ale tuturor funcțiilor aparatului.

Centrul de Asistență Xerox

Pentru asistență în timpul sau ulterior instalării produsului, se vizitează situl web Xerox, pentru soluții online și suport.

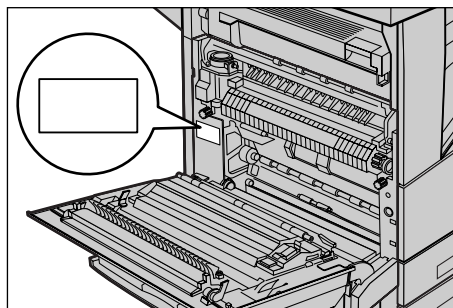
<http://www.xerox.com/>

Pentru asistență suplimentară, se vor contacta experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox. La instalarea produsului poate fi furnizat și numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru ușurința regăsirii, se va nota acest număr în spațiul de mai jos.

Numărul de telefon al Centrului de Asistență sau al reprezentanței locale:

Centrul de Asistență Xerox ROMÂNIA:0040 21 30 33 500

Când se apelează la Centrul de Asistență este nevoie de Seria aparatului, care este localizată pe partea stângă a aparatului, în spatele capacului A, după cum este prezentat în diagramă.



Pentru ușurința regăsirii, Seria aparatului se va nota în spațiul de mai jos.

Seria aparatului:

Se va păstra o evidență a mesajelor de eroare. Aceste informații ne vor ajuta la rezolvarea mai rapidă a problemelor.

Limbi afișate pe Ecranul Senzorial

Puteți schimba limba în următoarele două feluri:

Pentru schimbarea limbii pentru utilizare temporară, apăsați butonul <Limbă> de pe panoul de comanda, apoi selectați limba dorită.

NOTĂ: Limba schimbată va reveni la limba inițială atunci când aparatul se va reinițializa.

La schimbarea limbii inițiale, introduceți modul Setări de Sistem, selectați [Setări Comune] apoi selectați [Ecran Inițial]. În [Ecran Inițial], selectați limba dorită ca Limbă inițială.

Convenții

Convențiile utilizate în acest Ghid sunt descrise în Ghidul de Utilizare de pe CD-ul cu Documentația pentru Clienti sau pe acest sit web: www.office.xerox.com/support

Sursele de Informații Adicionale

Pentru acest aparat, sunt disponibile următoarele surse adiționale de informații.

- Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133 Ghid de Utilizare
- Ghidul pentru Administrarea Sistemului Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Sistemele de Ajutor Online (Driver de Imprimare și Utilități CentreWare)
- Documentația pentru Utilitățile CentreWare (HTML)

NOTĂ: Rețineți că ecranele arătate în Ghid se aplică la un aparat complet configurat iar de aceea este posibil să nu reprezinte configurarea care este folosită.

Precauții și Limitări

Această secțiune descrie precauțiile și limitările pe care le puteți observa la utilizarea aparatului.

- Asigurați-vă că mișcarea aparatului se va efectua ținându-se de partea de mijloc a mașinii și nu de panoul de comandă sau de alimentatorul de documente. Presiunea excesivă asupra alimentatorului de documente poate cauza malfunctionarea mașinii.

Notele de Siguranță

Aceste note de siguranță trebuie citite înainte de utilizarea produsului, pentru a asigura operarea în condiții de siguranță a echipamentului.

Produsul și consumabilele purtând marca Xerox/Fuji Xerox au fost concepute și testate pentru a respecta cele mai stricte măsuri de siguranță. Acest lucru se referă la examinările și testele agențiilor de protecția mediului efectuate pentru a verifica respectarea standardelor siguranță. Înainte de operare, pentru siguranță, vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest produs au fost efectuate numai cu materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată, care poate include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe poate avea impact asupra certificării produsului. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul Autorizat de Servicii.

Marcajele de Avertizare

Trebuie respectate toate instrucțiunile de avertizare marcate pe sau livrate împreună cu produsul.



Avertisment

AVERTISMENTELE atrag atenția utilizatorilor asupra posibilității producerii unor vătămări corporale.



Avertisment

Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra suprafețelor încinse, care nu trebuie atinse.

Alimentarea cu Energie Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța de identificare a aparatului. Dacă există posibilitatea ca tipul de alimentare să nu corespundă cerințelor, se va consulta furnizorul local de energie electrică.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se utilizează niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

Zonele Accesibile Operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să restricționeze accesul operatorilor numai la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este restricționat prin capace sau sisteme de siguranță pentru îndepărtarea cărora este nevoie de unelte. Niciodată aceste capace sau sisteme de siguranță nu trebuie îndepărtate.

Întreținerea

Toate procedurile de întreținere ale produsului efectuate de operator sunt descrise în Documentația pentru Clienți livrată produsul. Nu se efectuează proceduri de întreținere la acest produs care nu sunt descrise în Documentația pentru Clienți.

Curățarea Produsului

Înainte de a curăța produsul, acesta trebuie deconectat de la alimentarea cu energie electrică. Se utilizează întotdeauna materialele recomandate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase. Nu se vor utiliza substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece în unele circumstanțe acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

- ▷ Se utilizează numai cablul de alimentare care a fost furnizat cu echipamentul.
- ▷ Se introduce cablul de alimentare într-o priză cu împământare, ușor accesibilă. Nu se utilizează prelungitoare. Dacă nu se cunoaște dacă priza are împământare, se va consulta un electrician autorizat.
- ▷ Acest echipament trebuie utilizat pe un circuit care are o capacitate mai mare decât amperajul nominal și voltajul aparatului. Pentru voltajul și amperajul nominal al acestui echipament, se va consulta plăcuța de identificare de pe panoul din spate al aparatului. Dacă se dorește mutarea aparatului, se va contacta Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentanța locală autorizată sau organizația de asistență.
- ▷ Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.
- ▶ Aparatul nu se așează astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- ▶ Nu se așează obiecte peste cablul de alimentare.
- ▶ Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau înlocuite.
- ▶ Nu se obstrucționează ieșirile de ventilație.
- ▶ Nu se vor introduce obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- ▷ La apariția unei probleme, se oprește alimentarea cu energie a aparatului și se deconectează cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema se va contacta reprezentanța locală de service.
 - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
 - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
 - Pe aparat s-a vărsat lichid.
 - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
 - Orice parte a echipamentului este defectă.

Dispozitivul de Deconectare

Dispozitivul de Deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat la spatele aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, se scoate cablul de alimentare din priză.

Informații despre Siguranța Laser

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului indiferent de modul de operare și de întreținere.

Informații despre Siguranța în Operare

Pentru a utiliza aparatul Xerox/Fuji Xerox întotdeauna în condiții de siguranță se vor consulta aceste indicații de siguranță ori de câte ori este necesar.

Se Procedează astfel:

- Echipamentul se va conecta întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- ▷ Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.
Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Se vor urma întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Echipamentul se va mișca sau muta cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, se va contacta Departamentul de Service Xerox/Fuji Xerox sau organizația locală de asistență.
- Aparatul trebuie întotdeauna plasat într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfășurarea în bune condițiuni a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime, se vor consulta instrucțiunile de instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale și consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox/Fuji Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanțe slabe.
- Întotdeauna aparatul se va deconecta de la rețeaua de alimentare cu energie înainte de a-l curăța.

Nu se procedează astfel:

- Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu se vor încerca proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în Documentația pentru Clienți.
- Aparatul se amplasează numai în incinte bine ventilate. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul local.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. În interior nu sunt zone care pot fi reparate de către operatori.
- Aparatul nu se plasează lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Niciodată nu se vor introduce obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau "sărite".

- Nu se utilizează niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobișnuite. Se deconectează imediat cablul de alimentare de la priză și se contactează Reprezentanța locală de Service sau Furnizorul de Service Xerox/Fuji Xerox.

Informații despre Întreținere

Nu se efectuează nici o operație de întreținere care nu este specificată în Documentația pentru Clienți care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu se utilizează substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobat poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Se utilizează numai consumabilele și produsele de curățat specificate în Documentația pentru Clienți. Aceste materiale se păstrează în locuri în care nu au acces copii.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere.
- Nu se efectuează operațiuni de întreținere dacă nu s-a urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor autorizat sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în Documentația pentru Clienți.

Informații despre Protecția Stratului de Ozon

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Aderarea la condițiile corecte de mediu specificate în instrucțiunile de instalare asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. În alte regiuni, se va contacta Furnizorul de Service.

Pentru Consumabile

Toate consumabilele vor fi depozitate în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- ▷ Consumabilele nu vor fi lăsate la îndemâna copiilor.
- ▷ Tonerele, cartușele cu toner sau ambalajele tonerului nu trebuie aruncate în foc.

Emisii de Frecvențe Radio

Statele Unite, Canada, Europa, Australia/Noua Zeelandă

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa A, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC. Aceste limitări sunt proiectate pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie radio frecvență. În cazul instalării și folosirii neconforme cu Documentația pentru Clienți poate provoca interferențe nocive cu radiocomunicațiile. Utilizarea acestui echipament într-o zonă rezidențială este de natură să provoace interferențe nocive, caz în care utilizatorul va corecta interferența pe propria cheltuială.

Modificările neautorizate în mod explicit de Corporația Xerox aduse acestui echipament pot anula dreptul utilizatorului de a folosi acest echipament.

Conform reglementărilor FCC din Statele Unite și Legea Radiocomunicațiilor 1992 din Australia/Noua Zeelandă, aparatul trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

Certificarea de Siguranță a Produsului

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

<u>Agentie</u>	<u>Standard</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (SUA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

Reglementări

Simbolul CE

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

Directiva Consiliului Europei 73/23/EEC modificată de Directiva Consiliului Europei 93/68/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996: Directiva Consiliului Europei 89/336/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999: Directiva Consiliului Europei 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la reprezentantul local autorizat.

AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.

AVERTISMENT: Acest produs face parte din clasa A. În mediu casnic provoacă interferențe radio; în acest caz utilizatorul trebuie să ia măsurile de rigoare.

AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/EEC, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

Pentru Funcția FAX

EUROPA

Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/EC pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

Austria	Franța	Italia	Portugalia
Belgia	Germania	Luxemburg	Spania
Danemarca	Grecia	Marea Britanie	Suedia
Elveția	Irlanda	Norvegia	
Finlanda	Islanda	Olanda	

În cazul apariției unor probleme, trebuie contactat mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Acest produs oferă setări reglabile de către utilizator ale codului de țară. Se va consulta Documentația pentru Clienți pentru această procedură. Codurile de țară trebuie să fie setate înainte de conectarea acestui produs la rețea.

NOTĂ: Deși acest produs poate funcționa în regim de formare cu puls sau ton (DTMF), se recomandă să fie setat să funcționeze în regim DTMF. DTMF asigură stabilirea rapidă și corectă a legăturilor telefonice.

Modificările aduse acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

Reglementări pentru RFID

Acest produs generează 13,56 MHz utilizând un Sistem de buclă inductivă ca dispozitiv pentru sistemul de identificare a frecvenței radio (RFID). Acest sistem este certificat conform Directivei Consiliului European 99/5/CE și legile sau reglementările locale aplicabile.

Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

SUA

Energy Star



Ca și Partener ENERGY STAR®, Xerox Corporation/Fuji Xerox a stabilit că acest produs în configurația de bază îndeplinește normele ENERGY STAR referitoare la eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și MARCAJUL ENERGY STAR sunt mărci înregistrate ale Statelor Unite.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

Timpul de revenire din modul de consum redus: 12 sec.

Tipuri recomandate de hârtie reciclată:

Tip 3R91165

Europa

Energie



Xerox Corporation a conceput și testat acest produs pentru a corespunde restricțiilor privind consumul de energie electrică impuse de Group for Efficient Appliances (GEA), compatibilitatea cu acest sistem a fost certificată de autoritățile în drept.

Despre Licență

Codul JPEG

Software-ul nostru de imprimare utilizează unele coduri definite de Grupul Independent JPEG.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturile de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturile de mai jos în documentație și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Numele Institutului sau numele celor care contribuie la acesta nu pot fi utilizate pentru a gira sau a promova produse ce derivă din acest software fără permisiune specială scrisă în prealabil.

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE INSTITUT ȘI COLABORATORII SĂI "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. INSTITUTUL ȘI COLABORATORII SĂI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturile de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturile de mai jos în documentație și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:
"Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru a fi utilizat în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."
4. Numele "OpenSSL Toolkit" și "OpenSSL Project" nu trebuie să fie utilizate pentru a gira sau a promova produse derivate din acest software fără permisiune scrisă în prealabil. Pentru aprobarea scrisă, vă rugăm să contactați openssl-core@openssl.org.
5. Produsele derivate din acest software nu au voie să se numească "Open SSL" și nici să conțină în numele lor "Open SSL" fără aprobare scrisă în prealabil de la OpenSSL Project.
6. Redistribuirile în orice fel trebuie să conțină această confirmare:
"Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru a fi utilizat în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE OpenSSL Project "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. OpenSSL PROJECTI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eyay@cryptsoft.com).
Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Toate Drepturile Rezervate.

Acest pachet este o implementare SSL creată de Eric Young (eay@cryptsoft.com)

Această implementare a fost scrisă astfel încât să fie conformă cu Netscapes SSL.

Această bibliotecă este gratuită pentru utilizare comercială și non comercială, cu condiția să fie respectate următoarele condiții. Aceste condiții se aplică la toate codurile din această livrare, indiferent dacă este, RC4, RSA, lhash, DES, etc., nu doar codului SSL. Documentația pentru SSL inclusă cu această livrare este acoperită de aceiași termeni de copyright cu excepția faptului că deținătorul este Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Dreptul de copyright aparține lui Eric Young, și de aceea orice notificare despre copyright din coduri nu trebuie șters. Dacă acest pachet este utilizat într-un produs, lui Eric Young i se va atribui dreptul de autor pentru părțile de bibliotecă utilizate. Acest lucru se poate face în forma unui mesaj text la începutul programului sau în documentație (text sau online), care este livrată cu produsul.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi. de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturile de mai jos în documentație și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:
"Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com)."
Cuvântul "criptografic" poate să fie omis dacă rutinele din biblioteca de coduri nu sunt criptografice.
4. Dacă se include orice cod de Windows sau derivat, din directorul aplicații (coduri de aplicații) trebuie să includeți o confirmare:
Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE ERIC YOUNG "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. AUTORUL NU VA FI FĂCUT RĂSPUNZĂTOR SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Licența și termenii de distribuție pentru orice versiune disponibilă public sau pentru orice derivat al acestui cod nu poate fi schimbat, adică, acest cod nu poate fi pur și simplu copiat și pus sub o altă licență de distribuție publică (inclusiv Licența Publică GNU).

Copiere Ilegală

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara Dvs. Reproducerea unor documente de felul prezentat mai jos poate fi pedepsită cu închisoarea sau cu amendă.

- Bancnote
- Bilete de bancă sau cecuri
- Obligațiuni, bonuri de tezaur, titluri de valoare sau acțiuni
- Pașapoarte, buletine sau documente de identitate
- Material aflat sub protecția legii copyright-ului sau mărci înregistrate, fără permisiunea deținătorului
- Timbre sau alte instrumente negociabile

Această listă poate să nu fie completă, iar firma noastră nu își asumă nici o responsabilitate pentru exactitatea sau exhaustivitatea acesteia. În cazul în care aveți dubii, contactați un consilier în probleme juridice.

Reciclarea Produsului

Xerox sprijină un program global de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor uzate. Se va contacta Reprezentanta Xerox pentru Service pentru a vă interesa dacă acest produs face parte din programul respectiv. Pentru mai multe informații despre programele de mediu ale Xerox, vizitați www.xerox.com/environment.html.

Dacă produsul nu face parte din programul Xerox și trebuie reciclat, trebuie ținut seama că produsul poate conține plumb, mercur sau alte materiale pentru care reciclarea poate intra sub incidența reglementărilor de mediu. Prezența plumbului și a mercurului este conformă cu regulile mondiale aplicabile la momentul plasării acestui produs pe piață. Pentru informații despre reciclare se vor contacta autoritățile locale. În Statele Unite, puteți de asemenea consulta site-ul web al Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

SUA/Canada

Xerox sprijină un program global de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor uzate. Se va contacta Reprezentanta Xerox pentru Service (1-800-ASK-XEROX) pentru a vă interesa dacă acest produs face parte din programul respectiv. Pentru mai multe informații despre programele de mediu ale Xerox, vizitați www.xerox.com/environment.html sau pentru informații despre reciclare se vor contacta autoritățile locale. În Statele Unite, puteți de asemenea consulta site-ul web al Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Uniunea Europeană

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul Dvs. confirmă faptul că nu trebuie să reciclați echipamentul în același mod ca și gunoiul menajer.

În concordanță cu prevederile legislației europene, reciclarea echipamentelor electrice și electronice trebuie să fie făcută separat de cea a gunoiului menajer.

Gospodăriile private din statele UE pot returna gratis echipamentele electrice și electronice la centre de recuperare specializate. Vă rugăm contactați autoritățile de mediu pentru informații.

În unele state-membre, la cumpărarea unui echipament nou, reprezentantul local este obligat să returneze gratis echipamentul Dvs. uzat. Pentru mai multe informații, contactați reprezentantul local.

Alte Țări

Vă rugăm contactați autoritățile de mediu pentru informații despre reciclarea produsului.

2 Prezentarea Produsului

Acest aparat nu este doar un simplu copiator, ci un dispozitiv digital, care, în funcție de configurație, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie prin fax, tipărire și scanare.

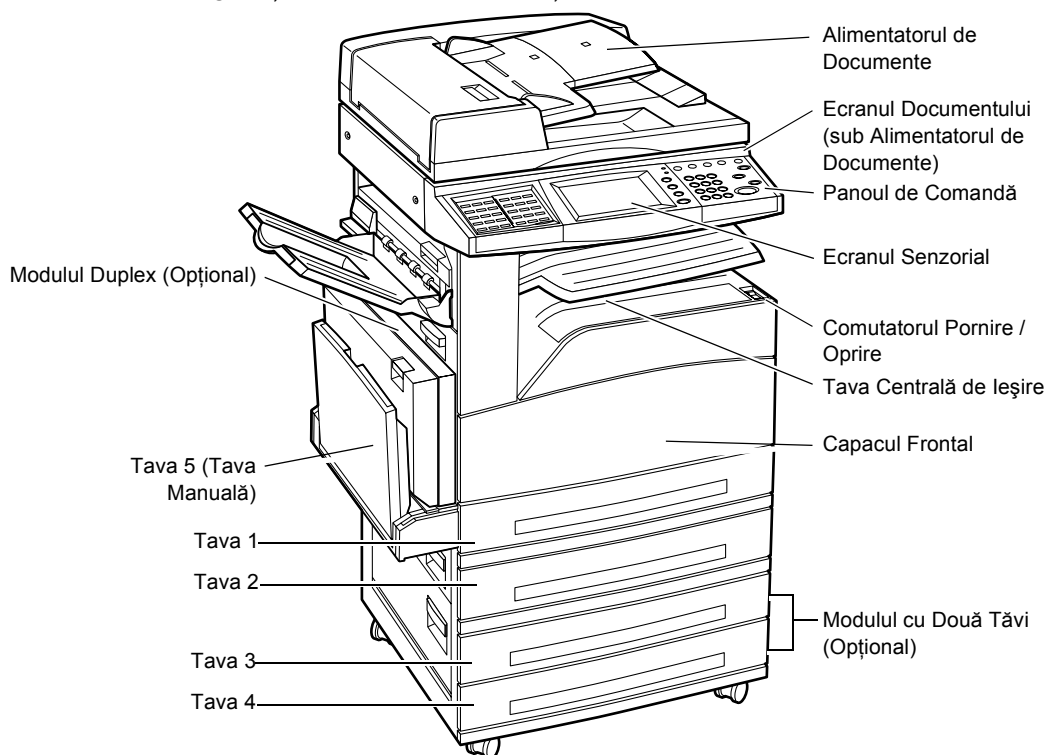
Ecranele senzoriale prezentate în acest manual aparțin unui aparat cu configurație completă și acoperă toată gama de funcții.

Conținutul ecranelor senzoriale poate varia ușor în funcție de setările Operatorului Principal și de configurația aparatului. Numele butoanelor și pictogramele de pe panoul de comandă pot de asemenea varia în funcție de configurația aparatului. În orice caz, funcțiile aparatului descrise aici sunt aceleași.

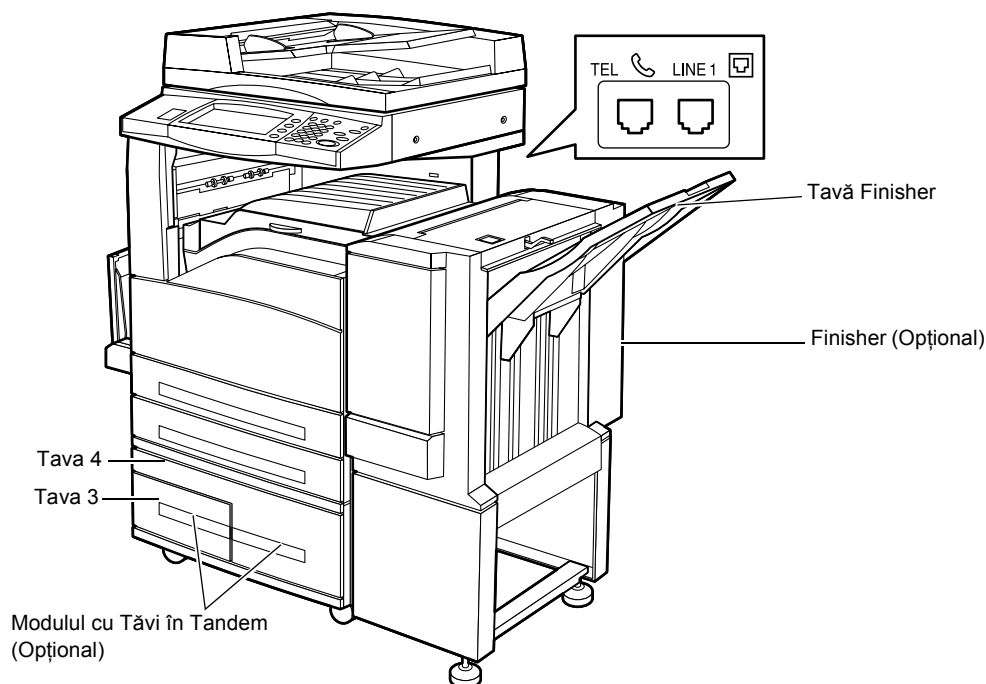
Pentru mai multe informații despre opțiunile disponibile care nu sunt descrise aici, vizitați situl web Xerox sau contactați Reprezentanța de Vânzări Xerox.

Componentele Aparatului

Diagramele care urmează prezintă componentele standard și cele opționale ale aparatului. Configurația poate varia în funcție de model.



NOTĂ: În funcție de configurație, Capacul Ecranului Documentului este atașat în locul Alimentatorului de Documente. Opțional, pot fi atașate două tăvi de hârtie.



TEL

Se află pe partea din spate a aparatului. Dacă este necesar, la această mufă se va conecta un telefon.

LINE 1

Se află pe partea din spate a aparatului. La această mufă se va conecta un cablu telefonic. Apoi se va conecta celălalt capăt la priza de telefon.

Finisherul

Permite capsarea sau sortarea automată a copiilor. Tava Finisherului poate să conțină 1.000 de coli de hârtie standard de 80 g/m² cu format Letter/A4 sau mai mic.

Modulul Duplex

Permite realizarea copiilor față / verso. Modulul Duplex poate fi utilizat dacă hârtia este furnizată din Tava 1, 2, 3 sau 4. Pentru mai multe informații, se va consulta *Față / Verso* în capitolul *Copierea de la pagina 43*.

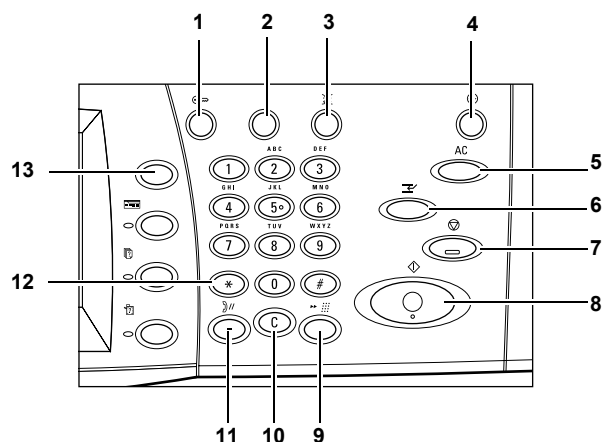
Tăvile de Hârtie 3 și 4

În funcție de configurație, la baza aparatului vor fi disponibile următoarele tăvi opționale.

- Modulul cu Două Tăvi - Poate fi adăugat la configurația standard cu 2 tăvi. Fiecare tavă poate conține 500 de coli de hârtie standard de 80 g/m².
- Modulul cu Tăvi în Tandem - Poate fi adăugat la configurația standard cu 2 tăvi pentru a furniza o sursă adițională de hârtie, cu volum mare. Tava 3 poate conține maxim 800 de coli de hârtie standard de 80 g/m² în format Letter sau A4, cu alimentare pe muchia lungă. Tava 4 poate să conțină 1.200 de coli de hârtie standard de 80 g/m² cu format Letter sau A4. În acest manual, Modulul cu Tăvi în Tandem va fi prescurtat "MTT".

Butoanele pentru Controlul Sistemului

Următoarea diagramă prezintă numele și funcțiile butoanelor de pe panoul de comandă.



	Buton	Funcție
1	<Conectare/ Deconectare>	Afișează ecranul de conectare pentru a intra în [Meniu Administrator Sistem], sau când funcția Autentificare este activată. NU se apasă din nou acest buton după conectare, sau utilizatorul va fi deconectat imediat.
2	<Ajutor>	La acest aparat, butonul nu este funcțional.
3	<Limbă>	Modifică limba în care se afișează mesajele și datele pe ecranul senzorial. NOTĂ: Dacă se modifică limba, anumite caractere pot apărea greșit.
4	<Economizor de Energie> (indicator luminos verde)	Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, anulează Modul Consum Redus sau Modul Veghe.
5	<Anulează Tot>	Resetează aparatul la setările implicite și afișează primul ecran pentru calea curentă.
6	<Întrerupere>	Întrerupe temporar o lucrare pentru a programa o lucrare cu prioritate.
7	<Stop>	În funcție de tipul lucrării, suspendă sau anulează o lucrare. Dacă mai multe lucrări se procesează în același timp, toate vor fi suspendate sau anulate. Dacă se selectează [Stop] pe ecranul [Stare Lucrare] se va opri doar lucrarea selectată.
8	<Start>	Pornește sau reia o lucrare.
9	<Formare Rapidă>	Introduce coduri de formare rapidă.

	Buton	Funcție
10	<C>	Șterge o valoare numerică sau ultima cifră introdusă și înlocuiește valoarea curentă cu o valoare implicită. De asemenea, anulează lucrări suspendate.
11	<Pauză la Formare>	Introduce o pauză în momentul formării unui număr de fax.
12	<*(asterisc)>	Indică un caracter special utilizat într-un număr de fax și indică un cod de grup. De asemenea, permite specificarea unui Cod F sau a unei parole.
13	<Toate Serviciile>	Afișează ecranul [Toate Serviciile] pentru selectarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.

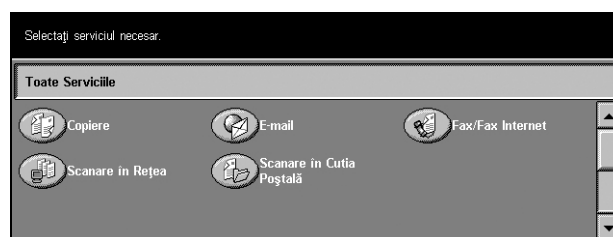
Numele butoanelor și pictogramele utilizate pe panoul de comandă pot fi diferite, în funcție de țara unde a fost achiziționat aparatul.

Servicii și Funcții

Aparatul are diverse funcții și oferă servicii variate. Următoarea descriere schițează funcțiile și explică opțiunile de pe <ecranul >Toate Serviciile.

NOTĂ: Ordinea pictogramelor pentru servicii și funcții afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează serviciul dorit.



Copierea

Permite copierea documentelor în diverse moduri. De exemplu, se poate realiza o copie mărită sau micșorată cu un format diferit sau se pot copia două sau patru documente independente pe aceeași coală de hârtie. Pentru mai multe informații, se va consulta *Copiereacapitolul*.

E-mail

Permite transmiterea în diverse moduri, prin e-mail, a documentelor scanate. De exemplu, se poate configura densitatea pentru scanare, sau se poate specifica formatul de fișier pentru salvarea documentelor. Pentru mai multe informații, se va consulta *Scanare/E-mail* capitolul.

Fax/Internet Fax

Permite transmiterea documentelor prin fax în diverse moduri. De exemplu, se pot transmite documente în format mărit sau micșorat, sau se poate specifica destinația utilizând Agenda cu Adrese sau funcțiile de formare rapidă. Internet Fax permite trimiterea și primirea de faxuri prin Internet sau intranet. Internet Fax oferă costuri reduse de transmisie în comparație cu utilizarea unei linii telefonice simple. După scanarea documentelor, se pot transmite datele de scanare prin e-mail și de asemenea se pot primi datele de scanare atașate la un e-mail trimise de la un aparat Internet Fax compatibil. Pentru mai multe informații, se va consulta *Fax/Internet Fax* capitolul.

Scanare în Rețea

Dacă se selectează un model de lucrare cu diverși parametri atribuiți, se permite scanarea și memorarea documentelor ca documente electronice, în rețea, pe un server de fișiere. Documentele electronice memorate se pot prelua dacă se accesează serverul de fișiere de la un PC. Pentru mai multe informații se vor consulta Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea din capitolul Scanare/E-mail și Servicii din capitolul CentreWare Internet Services din Ghidul de Utilizare.

Scanarea în Cutia Poștală

Activează cutia poștală confidențială sau funcția de interogare, prin memorarea documentelor scanate în cutiile poștale private. Pentru mai multe informații se va consulta Salvare în: - Scanare în Cutia Poștală din capitolul Scanare/E-mail din Ghidul de Utilizare.

Scanarea în FTP/SMB

Permite scanarea și memorarea documentelor în destinații specificate, utilizând protocolul FTP sau SMB. Pentru mai multe informații se va consulta Salvare în: - Scanare în FTP/SMB din capitolul Scanare/E-mail din Ghidul de Utilizare.

Verificarea Cutiei Poștale

Permite confirmarea, imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală. De asemenea, permite modificarea sau eliberarea legăturii cu o pagină de flux lucrare și executarea acestei coli de flux de lucrări. Pentru mai multe informații se va consulta capitolul Verificarea Cutiei Poștale din Ghidul de Utilizare.

Programări Memorate

Prin utilizarea funcției Programări Memorate se permite memorarea programării pentru o lucrare cu ajutorul unui număr de lucrare. Pentru mai multe informații se va consulta capitolul Programări Memorate din Ghidul de Utilizare.

Meniul de Setare

Permite configurarea sau modificarea următoarelor funcții de pe ecran: Cutie Poștală, Programări Memorate, Pagina Flux Lucrare, Agendă cu Adrese, Transmitere în Grup, Comentariu și Tip Hârtie. Pentru mai multe informații se vor consulta capitolul Setări și capitolul Programări Memorate din Ghidul de Utilizare.

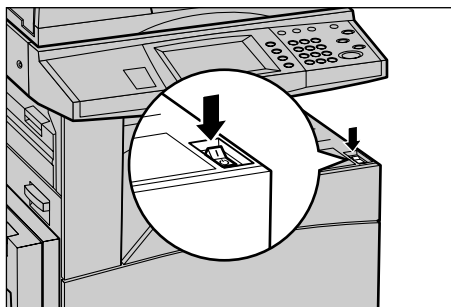
Pornit/Oprit

Pornirea

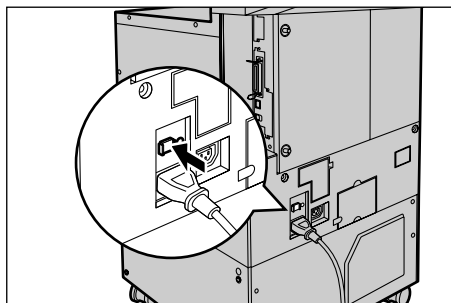
Asigurați-vă că aparatul este conectat la o sursă de energie electrică corespunzătoare și cablul de alimentare este conectat corect la priza electrică.

Aparatul este gata de copiere la aproximativ 12 secunde după pornire (durata variază în funcție de configurația aparatului). Pentru mai multe informații se va consulta Specificațiile Aparatului din capitolul Specificații din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul de pornire în poziția <I>.



NOTĂ: Dacă aparatul nu pornește se verifică butonul RESET de pe partea din spate a aparatului, care trebuie să fie în poziția resetare.



Oprirea

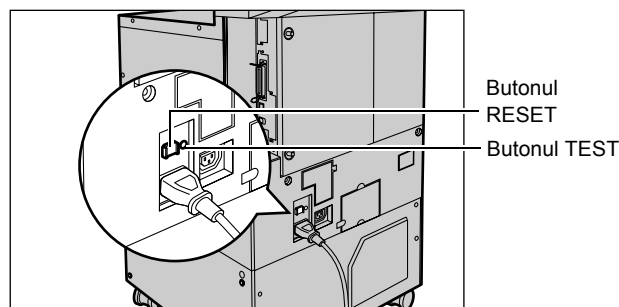
După oprire, dacă este echipat cu un hard disc opțional, aparatul va rămâne pornit aproximativ încă 10 secunde, timp în care memorează fișiere și se pregătește pentru deconectare. Apoi aparatul se deconectează complet.

NOTĂ: Se lasă cel puțin 20 de secunde între pornirea și oprirea sistemului. Nerespectarea acestei durate poate deteriora hard discul.

Întreprătorul de Siguranță (GFI)

În cazul în care este detectată o anomalie la alimentarea cu energie electrică a aparatului, un Întreprător de Siguranță (GFI) va întrerupe orice alimentare. Dacă alimentarea cu energie electrică a fost întreruptă, se localizează butonul RESET de pe partea din spate a aparatului. Dacă GFI a fost activat, butonul RESET va fi blocat. Pentru a restabili alimentarea aparatului cu energie electrică se apasă butonul RESET.

Înainte de utilizarea aparatului se apasă butonul TEST. Dacă GFI funcționează corect, atunci butonul RESET se deblochează. Dacă se deblochează se apasă butonul RESET.

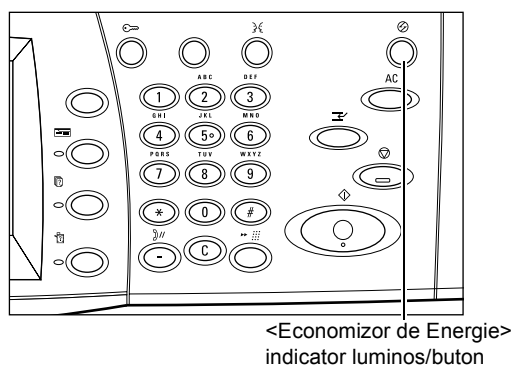


NOTĂ: Dacă butonul RESET se blochează din nou când este apăsat, sau dacă alimentarea cu energie electrică nu a fost restabilită prin această procedură, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Modurile Economizoare de Energie

Aparatul dispune de funcții pentru economisirea energiei, care reduc semnificativ consumul de energie în timpul inactivității. Butonul <Economizor de Energie> se află pe partea dreapta-sus a panoului de comandă și se aprinde dacă funcția de economisire a energiei este activată. Funcția de economisire a energiei funcționează în următoarele două moduri.

- Mod Consum Redus
- Mod de Veghe



<Economizor de Energie>
indicator luminos/buton

Modul Consum Redus

Aparatul conectează automat Modul Consum Redus după o anumită perioadă de timp de la ultima operație de copiere, transmitere prin fax, scanare sau imprimare. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie luminează. Modul Consum Redus este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie> de pe panoul de comandă, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 2 minute poate fi modificată de către utilizator între 2-60 de minute.

Pentru mai multe informații se va consulta Economizor de Energie Auto din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Modul de Veghe

Aparatul conectează automat Modul de Veghe dacă Modul Consum Redus a fost activat pentru o anumită perioadă de timp. Modul de Veghe are un consum de energie redus în comparație cu Modul Consum Redus. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie luminează. Modul de Veghe este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie>, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 2 minute poate fi modificată de către utilizator între 2-60 de minute. Perioada de timp specificată pentru intrarea în Modul de Veghe va fi contorizată din momentul în care aparatul intră în Modul Consum Redus.

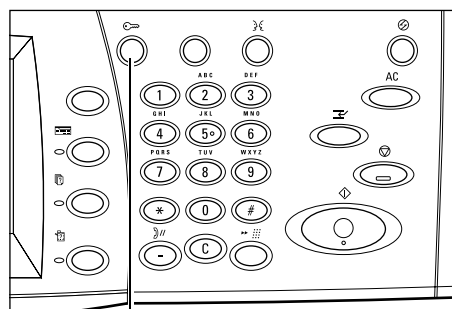
Pentru mai multe informații se va consulta Economizor de Energie Auto din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

NOTĂ: Implicit, după 2 minute de inactivitate, aparatul ignoră Modul Consum Redus și comută direct la Modul de Veghe.

Modificarea Setărilor Implicite de Timp

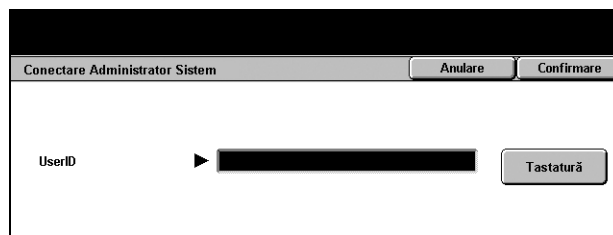
Această secțiune descrie modul în care se pot modifica setările implicite de timp prin utilizarea accesului Operatorului Principal. Pentru mai multe informații sau asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal sau se va consulta Ceas/Temporizatoare Aparat din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



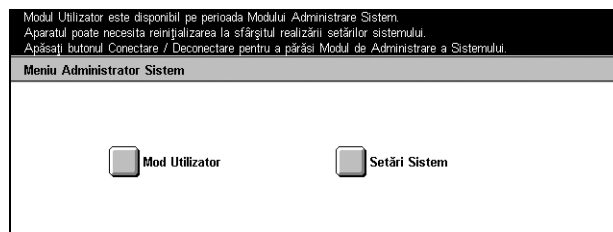
<Butonul Conectare/Deconectare>

2. Se introduce ID-ul Operatorului Principal utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se selectează [Confirmare] de pe ecranul [Conectare Administrator Sistem].



NOTĂ: ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin".

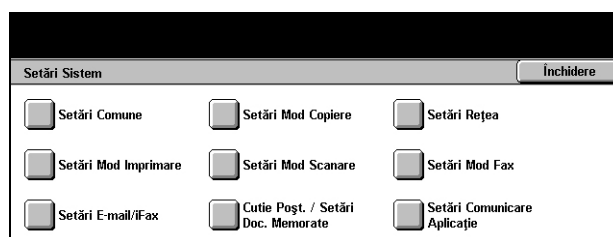
3. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Meniu Administrator Sistem].



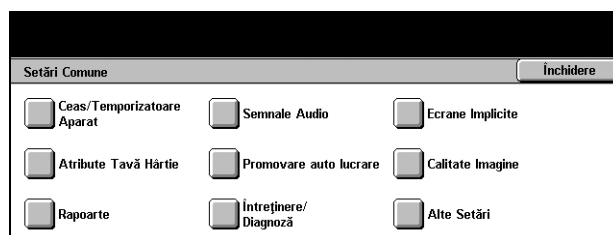
4. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].



5. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem].



6. Se selectează [Ceas/ Temporizatoare Aparat] de pe ecranul [Setări Comune].



7. Se selectează opțiunea dorită.
8. Se selectează [Modificare Setări].
9. Se modifică valoarea utilizând butoanele de defilare sau se selectează opțiunile necesare.
10. Se selectează [Salvare].



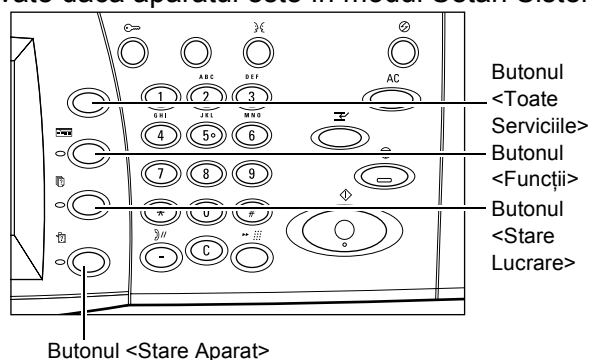
Moduri

Butoanele de mod se utilizează pentru accesarea ecranelor, care permite selectarea funcțiilor, monitorizarea stării lucrărilor și obținerea de informații generale despre aparat.

La acest aparat există patru butoane.

- Toate Serviciile
- Funcții
- Stare Lucrare
- Stare Aparat

NOTĂ: Aceste butoane nu pot fi activate dacă aparatul este în modul Setări Sistem.

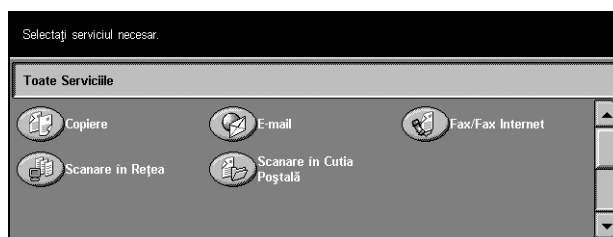


Toate Serviciile

Acest buton se utilizează pentru accesarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.

NOTĂ: Ordinea pictogramelor serviciilor afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.



Funcții

Acest buton se utilizează pentru întoarcerea la ecranul anterior. Dacă se utilizează ecranul [Stare Lucrare] sau ecranul [Stare Aparat] se apasă butonul <Funcții> pentru a se întoarce la ecranul anterior de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare. Ecranul de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare nu se modifică, chiar dacă se apasă acest buton în timp ce unul dintre aceste ecrane este activat. În acest caz se utilizează butonul <Toate Serviciile> pentru selectarea funcțiilor pentru copiere, transmitere fax sau scanare.

Stare Lucrare

Acest buton se utilizează pentru a verifica desfășurarea unei lucrări, sau pentru a afișa raportul sau informațiile detaliate pentru lucrările finalizate. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei. De asemenea, se pot verifica, șterge sau imprima diverse imprimări speciale sau documentele din cutia poștală publică a aparatului. Pentru mai multe informații, se va consulta *Ghidul de Utilizare*.

Stare Aparat

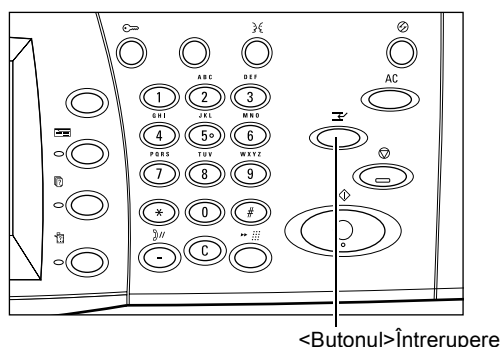
Acest buton se utilizează pentru a verifica starea aparatului, contorizarea, starea cartușului cu toner, sau pentru a imprima diverse rapoarte. Pentru mai multe informații, se va consulta *Ghidul de Utilizare*.

Înterupere Lucrare

Această funcție se utilizează pentru suspendarea temporară a lucrării aflate în derulare, pentru a permite inițializarea unei lucrări urgente.

NOTĂ: Aparatul identifică un moment convenabil pentru întreruperea lucrării curente.

1. Se apasă butonul <Înterupere> de pe panoul de comandă.
2. Se introduc comenzile necesare pentru noua lucrare.
3. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.
4. Pentru reluarea lucrării întrerupte se apasă butonul <Înterupere> din nou și apoi se apasă butonul <Start>.



<Butonul>Înterupere

NOTĂ: Lucrările întrerupte nu pot fi promovate, eliberate sau șterse din Coada la Imprimare.

Hârtia Reciclată

Utilizarea hârtiei reciclate la acest aparat ajută la protejarea mediului înconjurător, fără diminuarea calității. Xerox recomandă hârtia reciclată cu un conținut de materie primă reciclată de 20%, care poate fi obținută prin rețeaua de distribuție Xerox sau prin alte rețele de distribuție. Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie reciclată contactați reprezentantul Xerox sau accesați www.xerox.com.

3 Copierea

Acest capitol conține informații despre ecranele pentru copiere și funcțiile disponibile.

NOTĂ: Unele dintre funcțiile descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu poată fi aplicate la configurația aparatului dumneavoastră.

Procedura de Copiere

Această secțiune descrie procedura de bază pentru copiere. Înainte de a realiza copii cu aparatul, se confirmă ce anume se dorește a fi copiat și numărul de copii dorit. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 35*
 2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 37*
 3. *Introducerea Numărului de Copii – pagina 38*
 4. *Începerea Lucrării de Copiere – pagina 38*
 5. *Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării – pagina 39*
- Oprirea Lucrării de Copiere – pagina 39*

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activă, este posibil să fie necesar un număr de cont înainte de a folosi aparatul. Pentru a primi un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul Principal.

1. Alimentarea Documentelor

Zonele de intrare a documentelor sunt următoarele.

- Alimentator de documente pentru documente cu una sau mai multe pagini
- Ecran document pentru documentele cu o singură pagină sau documente legate

NOTĂ: În configurația fără alimentator de documente, la ecranul document va fi atașat un capac.

NOTĂ: Aparatul recunoaște automat formate de documente standard. Formatele ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate ale hârtiei specificat de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații despre stabilirea tabelului de formate de hârtie se va consulta Setări Format Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare. Dacă documentul nu este de format standard sau nu este identificat ca format standard, aparatul va solicita verificarea documentului sau introducerea manuală a formatului acestuia. Pentru informații despre introducerea manuală a mărimii documentului, se va consulta *Format Original de la pagina 53*.

Alimentatorul de Documente

Alimentatorul de Documente poate conține până la 50 de coli de hârtie obișnuită (38-128 g/m²). Documentul poate avea dimensiuni între 140-297 mm lățime și 210-432 mm lungime, și format standard între A5-A3 - Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF). Se verifică dacă documentele sunt în stare bună și se îndepărtează toate capsele sau agrafele înainte de alimentare. Alimentatorul de documente va recunoaște formatele standard sau se va introduce manual un format oarecare folosind separatorul [Opțiuni Scanare].

Pentru informații despre copierea originalelor de marimi mixte folosind alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 53*.

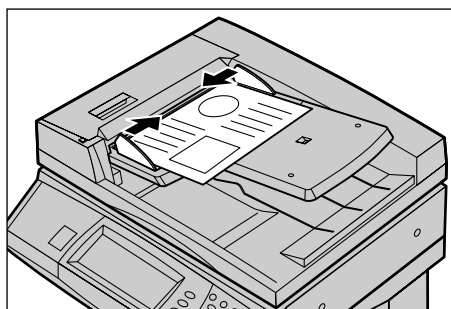
NOTĂ: Pentru a reduce riscul blocajelor alimentatorului de documente, pentru copierea documentelor împăturite sau îndoite se va folosi ecranul document. Pentru o nouă copiere documentele împăturite sau îndoite se înlocuiesc cu noile copii.

Aparatul este capabil de a scana succesiv documente de format diferit cu ajutorul alimentatorului de documente. Se aliniază documentele la colțul de sus al alimentatorului de documente.

Pentru informații despre copierea originalelor de marimi mixte folosind alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 53*.

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, se îndepărtează toate capsele și agrafele.

2. Se introduc documentele în alimentatorul de documente cu fața în sus. Prima pagină trebuie să fie deasupra, orientată cu antetul spre partea din spate sau din stânga a aparatului.



3. Se plasează teancul de coli în centrul ghidajelor, aliniat la muchia stângă a tăvii alimentatorului de documente, și se poziționează ghidajele astfel încât acestea să atingă ușor marginea documentelor.

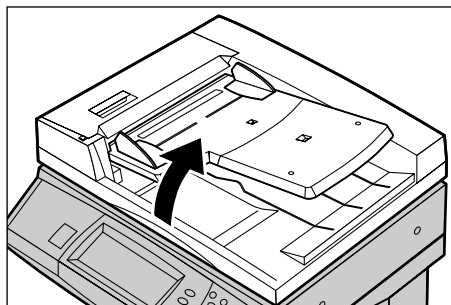
Când este selectată opțiunea [Auto] din [Sursă Hârtie], aparatul selectează automat o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Tava selectată, formatul hârtiei și orientarea în tava selectată se vor afișa pe ecran.

NOTĂ: Această funcție este disponibilă atunci când aparatul găsește o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Dacă nu există o tavă corespunzătoare formatului hârtiei, se selectează manual tava sau se folosește tava manuală. Pentru mai multe informații despre selectarea tăvii, se va consulta *Sursa de Hârtie de la pagina 42*.

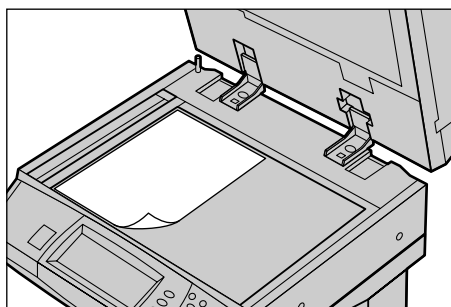
Ecranul Documentului

Ecranul documentului se folosește pentru un documente cu o singură pagină sau documente legate, cu dimensiuni cuprinse între 15-297 mm lățime și 15-432 mm lungime.

1. Se ridică alimentatorul de documente sau capacul ecranului document.



2. Se plasează documentul pe ecranul documentului cu fața în jos, aliniat la vârful săgeții de registrație din colțul din stânga sus al ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.

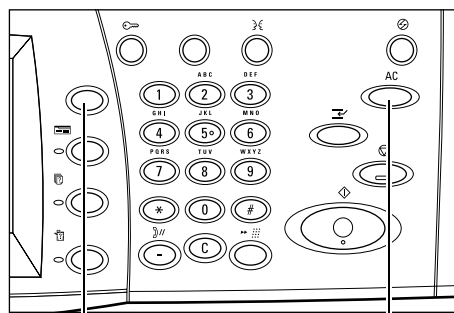


2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile în ecranul [Copiere Obișnuită] sunt utilizate cel mai des.

NOTĂ: Vor fi disponibile numai funcțiile importante pentru configurația aparatului.

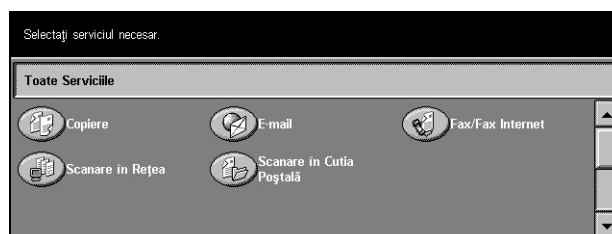
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Din ecranul [Toate Serviciile] se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul [Copiere Obișnuită].



NOTĂ: Dacă este activată funcția Autentificare, este posibil să se solicite un nume de utilizator și o parolă (dacă este setată vreuna). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

- Se selectează butonul corespunzător funcției dorite. Dacă este selectat [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este cazul, se selectează unul dintre separatoare și se configurează setările procedurii de copiere. Pentru informații despre fiecare separator, se consultă următoarele.

Copiere Obișnuită – pagina 40

Calitatea Imaginii - Copie – pagina 48

Opțiuni Scanare - Copiere – pagina 50

Format leșire - Copie – pagina 59

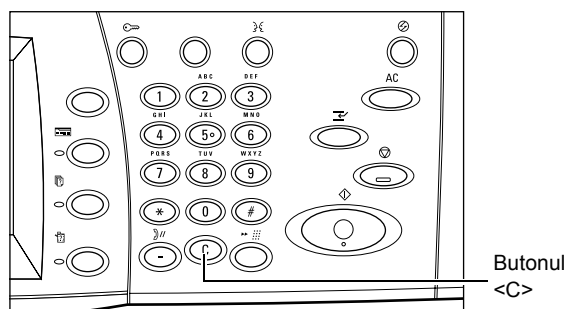
Asamblare Lucrare – pagina 69

3. Introducerea Numărului de Copii

Numărul maxim de copii este 999.

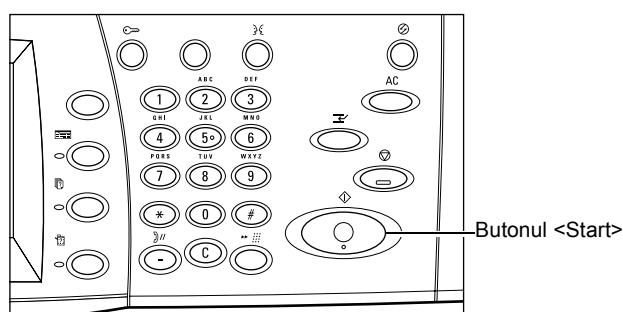
- Se introduce numărul de copii dorit utilizând tastatura numerică. Numărul introdus este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.

NOTĂ: Pentru a anula un număr de copii introdus greșit, se apasă butonul <C> și se introduce numărul corect.



4. Începerea Lucrării de Copiere

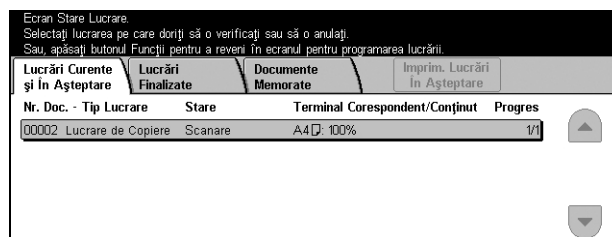
- Se apasă butonul <Start>. Fiecare document este scanat o singură dată. Numărul de copii rămase de executat este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.



În timpul copierii, dacă alimentatorul de documente sau ecranul document sunt pregătite de funcționare și aparatul este dotat cu o unitate fixă de stocare opțională, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. De asemenea, se poate programa următoarea lucrare și în timp ce aparatul se încălzește.

5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].



Va fi afișată lucrarea de copiere din coadă. Dacă pe ecranul senzorial nu este afișată nici o lucrare, este posibil ca aceasta să fi fost deja executată.

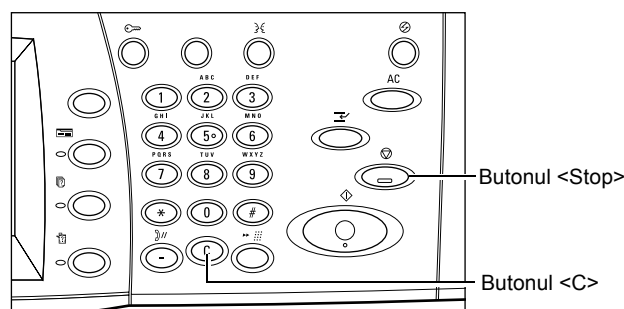
For more information, se va consulta *Lucrări Curente și în Așteptare* în capitolul *Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

Oprirea Lucrării de Copiere

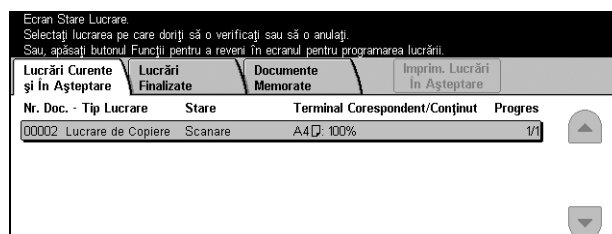
Pentru a anula manual o lucrare de copiere activată se urmează pașii de mai jos.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda lucrarea de copiere curentă.

NOTĂ: Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea de copiere suspendată.



2. Se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.
3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea de copiere suspendată.



Copiere Obişnuită

Această secțiune descrie funcțiile elementare pentru o lucrare de copiere afișate pe ecranul [Copiere Obişnuită]. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

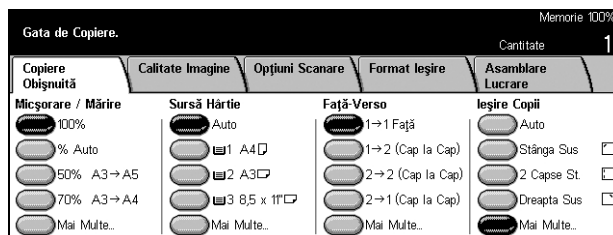
Micșorare/Mărire – pagina 40

Sursa de Hârtie – pagina 42

Față / Verso – pagina 43

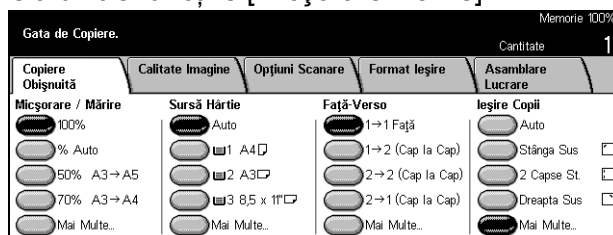
Împănare Copii – pagina 45

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul [Copiere Obişnuită].
3. Se selectează opțiunea dorită.



Micșorare/Mărire

În afară de copiii de format 100%, se pot realiza copii micșorate sau mărite în intervalul 25-400% prin selectarea uneia dintre funcțiile [Micșorare/Mărire].



100%

Realizează copii de același format ca și originalul.

% Auto

Micșorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul selectat al hârtiei.

NOTĂ: Dacă este activată această opțiune, nu se poate selecta [Auto] în [Sursă Hârtie], sau [Detectare Auto Format] pentru [Format Hârtie] în [Tava 5 (Manuală)]. Tava 1 este selectată automat, chiar dacă în [Sursă Hârtie] este selectat [Auto]. Dacă pentru [Format Hârtie] din [Tava 5 (Manuală)] este selectat [Detectare Auto Format], la apăsarea butonului <Start> va rezulta o eroare.

Presetări

Permit selectarea uneia dintre cele două presetări mai frecvent utilizate ale raportului de micşorare/mărire stabilite de către Operatorul Principal.

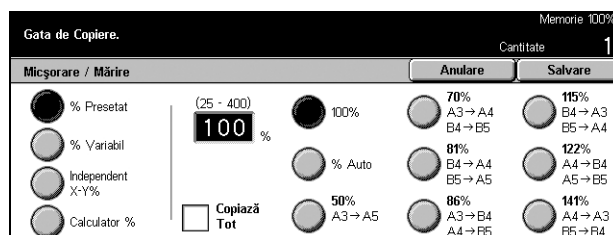
Mai Multe

Afişează ecranul [Micşorare/Mărire].

Ecranul [Micşorare/Mărire]

Permite selectarea sau specificarea raportului de micşorare/mărire pe acest ecran.

1. Pentru accesarea funcţiilor [Micşorare/Mărire] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obişnuită].
2. Se selectează opţiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



% Presetat

- Presetări - Permite selectarea unuia dintre cele şapte raporturi de micşorare/mărire presetate. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.
- Copiază Tot - Reduce imaginea documentelor puțin mai mult decât raportul de micşorare/mărire selectat pentru a copia documentul complet pe hârtie.

% Variabil

Permite specificarea unui raport de micşorare/mărire situat în intervalul 25-400% cu pas de 1% folosind tastatura ecranului sau butoanele de defilare de pe ecranul senzorial.

% X-Y Independent

Permite specificarea unui raport de micşorare/mărire individual pentru lăţime şi lungime în intervalul 25-400% cu pas de 1%.

- Auto - Stabileşte automat raportul de micşorare/mărire în mod individual pentru lăţime şi lungime pentru a încăpea pe hârtie.
- Auto(Copiază Tot) - Activează funcţia [Auto] şi reduce imaginea documentelor puțin mai mult decât raportul de micşorare/mărire selectat pentru a copia întreaga imagine a documentului pe hârtie.
- XY - Stabileşte acelaşi raport pentru lăţime şi lungime în acelaşi timp.

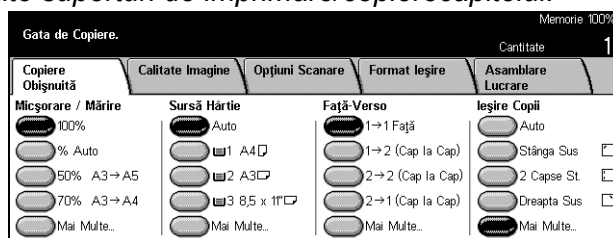
NOTĂ: Când este selectat [% Auto], Tava 1 este selectată automat, chiar dacă în [Sursă Hârtie] este selectat [Auto].

Sursa de Hârtie

Tăvile pentru hârtie disponibile sunt afișate pe ecranul senzorial împreună cu formatul suportului de imprimare / copiere și cu presetarea orientării pentru fiecare tavă în parte.

Atunci când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare / copiere din tavă, tava va trebui să fie reprogramată de către Operatorul Principal pentru a corespunde cu suportul de imprimare / copiere care va fi alimentată. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, contactați Operatorul Principal.

Pentru informații despre formatul și tipurile de suport de imprimare / copiere suportate de aparat, se va consulta *Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere* capitolul.



Auto

Permite selectarea automată a tăvii potrivite în funcție de formatul documentului, gradul de micșorare sau mărire și setările funcțiilor asociate.

NOTĂ: Atunci când în [Micșorare/Mărire] este selectat [% Auto], [100%] este automat selectat, chiar dacă în [Sursă Hârtie] este selectat [Auto].

Presetări

Permit selectarea unei tăvi pentru hârtie din cele trei tăvi presetate stabilite de către Operatorul Principal. Numărul tăvii, formatul hârtiei și orientarea sunt afișate pentru toate tăvile, cu excepția Tăvii 5.

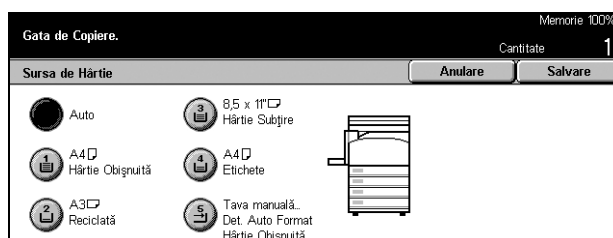
Mai Multe

Afișează ecranul [Sursă Hârtie].

Ecranul [Sursă Hârtie]

Permite selectarea uneia din cele cinci tăvi pentru hârtie presetate, inclusiv a tăvii manuale.

1. Pentru accesarea funcției [Sursă Hârtie] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obişnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Auto

Se consultă opțiunea [Auto] detaliată anterior.

Presetări

Permite selectarea unei tăvi pentru hârtie din cele patru presetări.

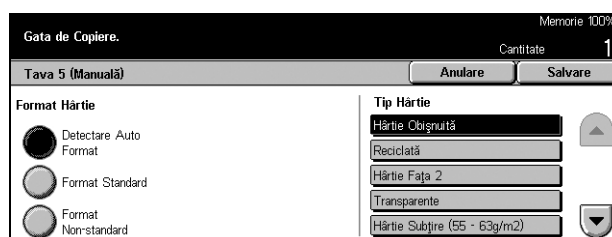
Manual

Afişează ecranul [Tava 5 (Manuală)].

Ecranul [Tava 5 (Manuală)]

Atunci când nu este disponibilă hârtie din tăvile presetate, pentru alimentarea hârtiei se poate folosi temporar tava manuală. În tava manuală se poate alimenta un teanc de hârtie de până la 10 mm grosime (aproximativ 95 de coli de 80 g/m²). Pentru a se folosi cu maximă eficienţă tava manuală se urmăresc paşii de mai jos.

1. Se selectează [Tavă Manuală] din ecranul [Sursă Hârtie].
2. Se selectează opţiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Format Hârtie

- Detectare Auto Format - Recunoaşte automat formatul hârtiei alimentate din tava manuală.
- Format Standard - Afişează pe ecranul senzorial formatele de hârtie presetate şi permite selectarea unuia dintre acestea. Formatul de hârtie presetat este stabilit de către Operatorul Principal.
- Format Non-standard - Permite specificarea lungimii şi lăţimii formatului hârtiei prin folosirea butoanelor de defilare cu pas de 1 mm (0,1 inci). Formatele de hârtie acceptate pot avea lăţimea cuprinsă în intervalul 89–297 mm şi lungimea cuprinsă în intervalul 99–432 mm.

Tip Hârtie

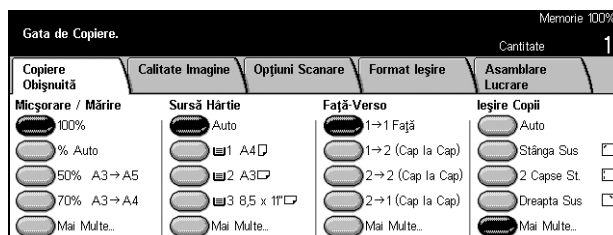
Se selectează un tip de hârtie dintre tipurile presetate afişate. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.

Faţă / Verso

Această funcţie permite realizarea automată de copii faţă/verso după documente imprimate pe o singură faţă sau imprimate faţă/verso.

NOTĂ: Înainte de a folosi această funcţie, se specifică orientarea documentului pentru a indica marginea de sus a documentului în [Orientare Original] din ecranul [Opţiuni Scanare].

NOTĂ: Opțiunea de copiere față/verso nu poate fi folosită cu următoarele tipuri de hârtie: Transparent, hârtie ușoară, Coală de carton alcalin pentru prezentări, Etichete, suport de imprimare/copiere pentru coperti și hârtie imprimată deja pe o față (de ex. hârtie refolosită).



1 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

1 → 2 (Cap la Cap)

Realizează copii față/verso după documente imprimate pe o singură față.

2 → 2 (Cap la Cap)

Realizează copii față/verso după documente imprimate față/verso.

2 → 1 (Cap la Cap)

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față/verso.

NOTĂ: Atunci când se folosește ecranul document pentru [1 → 2 (Cap la Cap)] sau [2 → 2 (Cap la Cap)], aparatul va afișa un mesaj în momentul în care este pregătit să scaneze următorul document.

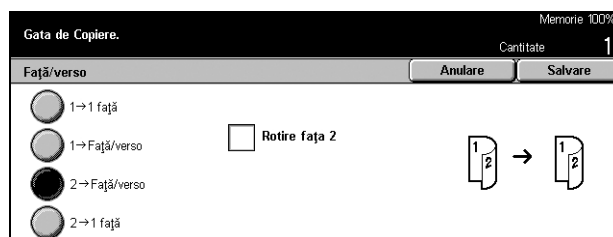
Mai Multe

Afișează ecranul [Față / Verso].

Ecranul [Față / Verso]

Permite selectarea ultimei opțiuni și dacă doriți rotirea cap la coadă a paginilor de pe verso, pe colile imprimate.

1. Pentru accesarea funcției [Față / Verso] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obişnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Rotire Fața 2

Se selectează această casetă de validare pentru a roti cap la coadă fața 2 a documentului imprimat.

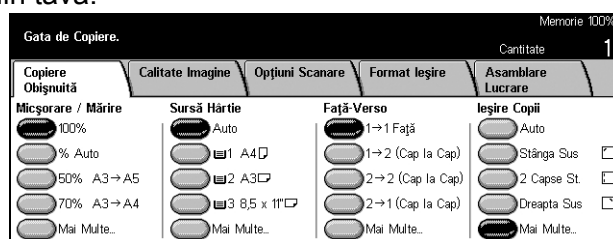
NOTĂ: Această opțiune este disponibilă numai pentru [1 → 2 (Cap la Cap)] și [2 → 2 (Cap la Cap)].

Ieşire Copii

Această funcție permite alegerea ieşirilor copiilor. Dacă a fost instalat Finisher-ul opțional, atunci este disponibilă și funcția de capsare. Se poate selecta poziția capsei pe ieşirea copiei realizate.

NOTĂ: Funcțiile afișate pe ecran diferă dacă Finisher-ul nu a fost instalat.

NOTĂ: Atunci când se folosește funcția de capsare pentru o lucrare de copiere sau imprimare, dacă în aparat nu este introdusă hârtie de format corect, în timpul procesării lucrării poate apărea o eroare de format al hârtiei. Dacă se întâmplă acest lucru înseamnă că Finisher-ul conține hârtia de format greșit deja procesată până în acel moment. Dacă aparatul afișează "Formatul/Orientarea hârtiei alimentate curent în Tava 5 (Manuală) este diferit față de setarea:" sau "Formatul/orientarea din Tava X este diferit față de formatul selectat. Se alimentează xxx" pe ecranul senzorial, se deschide Capacul de Sus al Finisher-ului, se îndepărtează hârtia de format greșit, se încarcă hârtie de format corect într-una din tăvi și se repornește lucrarea. Dacă doar se înlocuiește hârtia dintr-o tavă și apoi se reia lucrarea fără a îndepărta hârtia deja procesată din Finisher, aparatul va capsă împreună hârtia de format greșit aflată încă în Finisher cu cea de format corect din tavă.



Auto

Aplică automat pentru sortarea copiilor opțiunile [Colaționate] sau [Necolaționate]. Opțiunea [Colaționate] se aplică atunci când se folosește alimentatorul de documente sau când a fost activată una dintre opțiunile [Originale Legate], [Coperti], [Separatoare Goale + N Seturi], [Capsare], [Creare Lucrare], [Set de Probă] sau [Creare Broșuri]. Pentru toate celelalte opțiuni, se aplică [Necolaționate].

Stânga Sus

Capsează colțul din stânga sus al copiei.

2 Capse Stânga

Capsează în două poziții partea din stânga a copiei.

Sus Dreapta

Capsează colțul din dreapta sus al copiei.

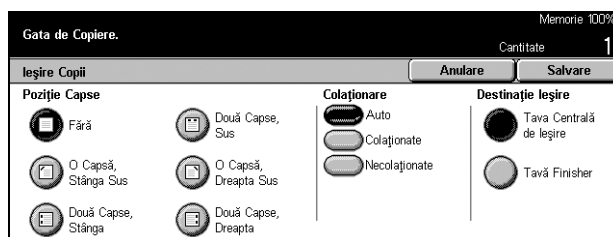
Mai Multe

Afișează ecranul [Ieșire Copii].

Ecranul [Ieșire Copii]

Permite alegerea metodei de sortare a copiilor și indică tava de ieșire.

1. Pentru accesarea funcției [Ieșire Copii] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obișnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

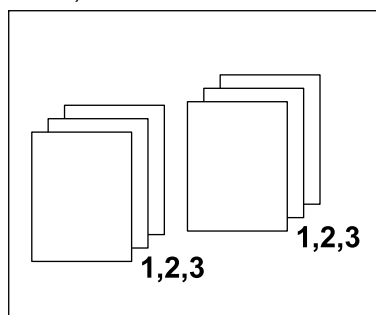


Poziția Capselor

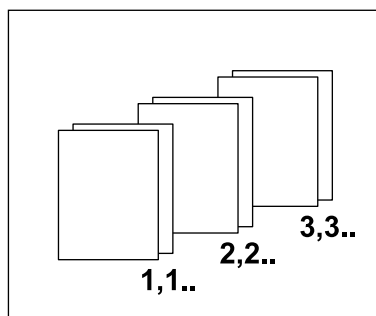
Pentru a specifica poziția capsei se selectează una dintre cele cinci opțiuni afișate.

Colaţionare

- Auto - Aplică automat una dintre metodele de sortare a copiilor. Se consultă opţiunea [Auto] detaliată anterior.
- Colaţionate - Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeaşi ordine ca şi documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.



- Necolaţionate - Furnizează copiile în teancuri pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-1, 2-2, 3-3.



Destinaţie leşire

Se selectează tava de ieşire pentru lucrarea de copiere dintre [Tavă Centrală de leşire] şi [Tavă Finisher].

NOTĂ: Înainte de a utiliza Tava Centrală de leşire, aceasta trebuie activată prin setarea Modul Tavă Extinsă. Se selectează tipul de Modul Tavă Extinsă utilizat. Dacă este instalat şi finisher-ul opţional, se selectează [Modul Stivuire Offset] pentru a activa Tava Centrală de leşire.

Calitatea Imaginii - Copie

Această secțiune descrie funcțiile folosite pentru a regla calitatea imaginii copiei utilizând opțiunile Calitate Imagine. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

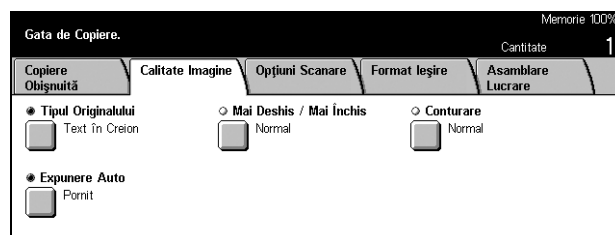
Tip Original – pagina 48

Mai Deschis/Mai Închis – pagina 49

Conturare – pagina 49

Expunere Auto – pagina 49

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].
4. Se selectează opțiunea dorită.



Tip Original

Această funcție permite copierea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Tip Original].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Text

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin numai text. Se selectează această opțiune atunci când textul trebuie să fie copiat distinct.

Text & Foto

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin atât text cât și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și este ales un grad adecvat al calității pentru fiecare zonă din document.

Foto

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin numai fotografii.

Text în Creion

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor scrise în creion. Aceste imagini sunt deschise la culoare și greu de văzut astfel că sunt tipărite în culori mai închise.

Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite selectarea densității de copiere a documentelor.

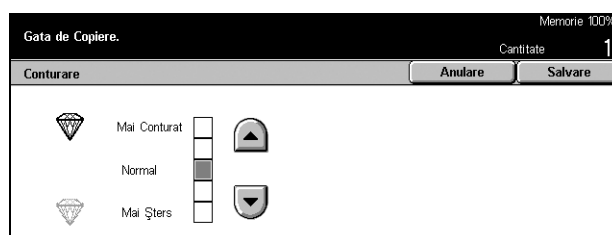
1. Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează nivelul densității.
3. Se selectează [Salvare].



Conturare

Această funcție permite mărirea sau micșorarea nivelului conturării liniilor subțiri și a muchiilor.

1. Se selectează [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează nivelul conturării.
3. Se selectează [Salvare].

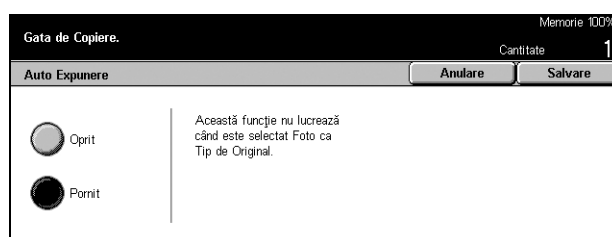


Expunere Auto

Această funcție permite ascunderea culorii de fond a documentului în timpul copierii.

NOTĂ: Această funcție se dezactivează atunci când este selectată opțiunea [Foto] din ecranul [Tip Original].

1. Se selectează [Expunere Auto] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



Opțiuni Scanare - Copiere

Această secțiune descrie [Opțiuni Scanare] folosite pentru a ajusta aspectul. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Originale Legate – pagina 50

Copiere Carte Față / Verso – pagina 52

Format Original – pagina 53

Originale de Formate Mixte – pagina 53

Ștergere Contur – pagina 54

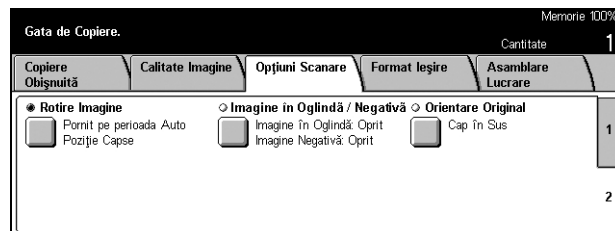
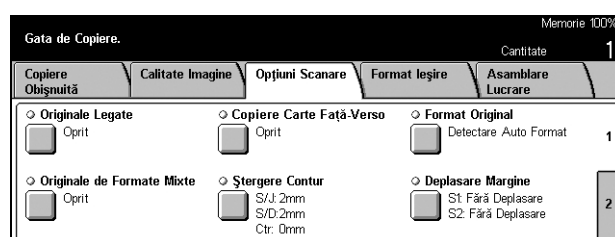
Deplasare Margine – pagina 54

Rotire Imagine – pagina 57

Imagine în Oglindă/Negativă – pagina 58

Orientare Original – pagina 58

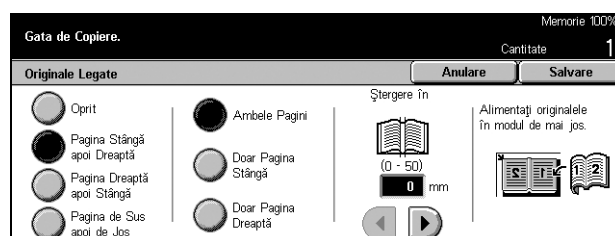
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Scanare]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a schimba ecranele.
4. Se selectează opțiunea dorită.



Originale Legate

Această funcție permite copierea paginilor unui document legat folosind ecranul document. Cele două pagini vor fi copiate pe două pagini diferite.

1. Se selectează [Originale Legate] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



NOTĂ: Paginile documentului legat trebuie să fie plasate orizontal pe ecranul documentului.

Oprit

Dezactivează funcția.

Pagina Stângă apoi Dreaptă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

Pagina Dreaptă apoi Stângă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

Pagina de Sus apoi de Jos

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

Ambele Pagini

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise.

Numai Pagina Stângă

Copiază numai pagina din stânga a unei cărți deschise.

Numai Pagina Dreaptă

Copiază numai pagina din dreapta a unei cărți deschise.

Numai Pagina de Sus

Copiază numai pagina de sus a unei cărți deschise.

Numai Pagina de Jos

Copiază numai pagina de jos a unei cărți deschise.

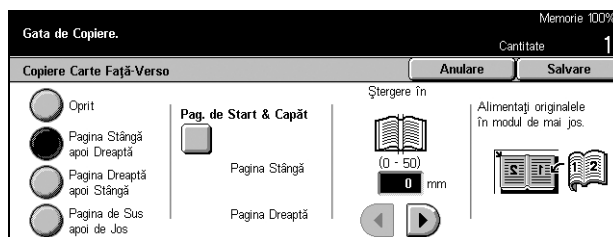
Ștergere în Centru

Șterge imprimarea zonei centrale a cotorului cărții care tinde să fie întunecată. Se folosesc butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștersă în intervalul 0-50 mm (0.0-2,0 inci) cu pas de 1 mm sau 0,1 inci.

Copiere Carte Față / Verso

Această funcție permite realizarea de copii față/verso ale documentelor legate folosind ecranul document. Este automat introdusă o coală albă ca primă pagină.

1. Select [Copiere Carte Față / Verso] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



NOTĂ: Această funcție nu poate fi activată simultan cu funcția [Originale Legate].

Oprit

Dezactivează funcția.

Pagina Stângă Dreaptă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

Pagina Dreaptă apoi Stângă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

Pagina de Sus apoi de Jos

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

Pagina de Start & Pagina de Capăt

Afișează ecranul [Copiere Carte Față / Verso - Pagina de Start & Pagina de Capăt]. Precizează ce față a paginii va fi începutul sau sfârșitul copierii. Fețele de pagină specificate trebuie să fie identificate după documentele legate.

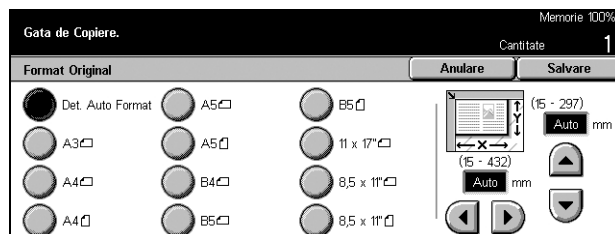
Ștergere în Centru

Șterge imprimarea zonei centrale a cotorului cărții care tinde să fie întunecată. Se folosesc butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștearsă în intervalul 0-50 mm (0.0-2.0 inci) cu pas de 1 mm sau 0.1 inci.

Format Original

Cu ajutorul acestei funcții, formatul documentului original va fi recunoscut automat, selectat dintr-o listă de formate presetate, sau specificat manual folosind opțiunea personalizată. Dacă se folosește Personalizat, documentele vor fi copiate în formatul specificat indiferent de formatul lor real.

1. Se selectează [Format Original] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Detectare Auto Format

Recunoaște automat formatul documentelor de format standard.

Presetări

Alege unul dintre cele 11 formate standard presetate cu orientare portret sau peisaj. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.

Personalizat

Se specifică manual formatul documentului în intervalul de lățime 15-297 mm (0.6-11.7 inci) și în intervalul de lungime 15-432 mm (0.6-17.0 inci) folosind butoanele de defilare.

Originale de Formate Mixte

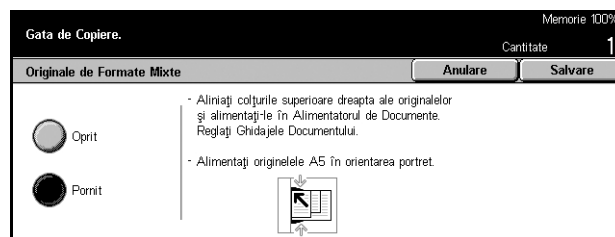
Această funcție permit alimentarea în același timp în alimentatorul de documente a documentelor de formate diferite.

NOTĂ: Pentru a activa funcția, se selectează [Detectare Auto Format] din ecranul [Format Original].

NOTĂ: Pentru a folosi această funcție, pe ecranul [Format leșire] trebuie să fie precizată orientarea documentului în [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

NOTĂ: Când se alimentează hârtie de format standard, este posibil să apară un mesaj care să vă ceară introducerea manuală a formatului hârtiei. Se vor urma instrucțiunile din mesaje pentru introducerea manuală a formatului. Pentru început se încarcă documente de format diferit cu muchia scurtă.

1. Se selectează [Originale de mărimi diferite] pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



NOTĂ: Dacă această funcție este dezactivată și se copiază originalele de formate diferite, atunci formatul primei pagini copiate va fi formatul tuturor copiilor.

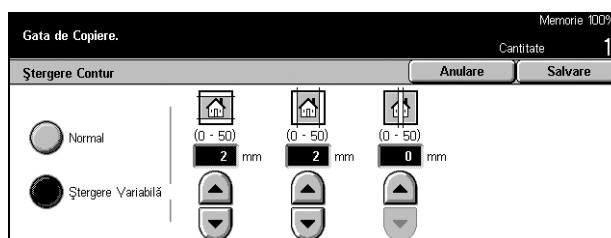
Ștergere Contur

Această funcție permite ștergerea zonelor înnegrite sau a semnelor nedorite cum ar fi semnele de perforare de pe marginile sau din centrul copiei.

NOTĂ: Dacă nu se folosește această funcție atunci când se copiază documente legate sau atunci când se copiază cu capacul ridicat, pe marginile sau în centrul copiilor pot apărea zone înnegrite.

NOTĂ: Pentru a folosi această funcție, în ecranul [Format Ieșire] trebuie să fie precizată orientarea documentului în [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

1. Se selectează [Ștergere Contur] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



Normal

Se folosesc valorile presetate pentru a selecta lățimea zonelor înnegrite de pe marginile sau din centrul documentelor care vor fi șterse. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Dacă nu se dorește ștergerea zonelor înnegrite, se selectează [Ștergere Variabilă] și se alege 0,0 folosind butoanele de defilare.

Ștergere Variabilă

Permite reglarea lățimii zonei de ștergere de la marginea sau din centrul documentelor. Se introduce lățimea zonei ce va fi ștearsă de la marginile de sus, jos, dreapta, stânga sau din centru. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci).

Deplasare Margine

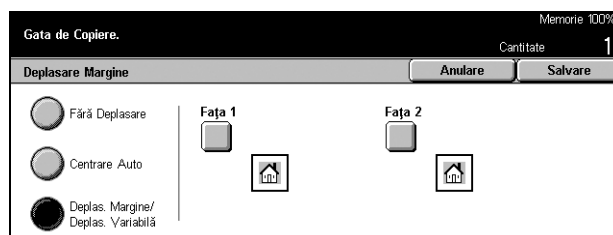
Această funcție permite schimbarea poziției imaginii pe o pagină ce va fi copiată.

NOTĂ: Pentru a folosi această funcție, în ecranul [Format Ieșire] trebuie să fie precizată orientarea documentului în [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

NOTĂ: Gradul de deplasare a imaginii depinde de formatul hârtiei introduse în aparat.

NOTĂ: Dacă este selectat [Originale de Formate Mixte], gradul de deplasare este determinat de poziția imaginii pe prima pagină și se aplică tuturor paginilor care urmează.

1. Se selectează [Deplasare Margine] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.

Deplasare Margine/Deplasare Variabilă

Mută automat imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime).

Dacă aparatul este configurat pentru realizarea de copii față/verso, se pot selecta separat pentru fața sau reversul copiilor următoarele opțiuni.

- Fața 1 - Afișează ecranul [Deplasare Margine - Fața 1].
- Fața 2 - Afișează ecranul [Deplasare Margine - Fața 2].

Ecranul [Deplasare Margine - Fața 1]

Se folosește această funcție pentru a muta imagini pe fața paginii.

1. Se selectează [Deplasare Margine/Deplasare Variabilă] în ecranul [Deplasare Margine].
2. Se selectează [Fața 1] pentru a se afișa ecranul [Deplasare Margine - Fața 1].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.

Deplasare în Colț

Mută automat imaginile în colțul paginii. Se selectează una dintre cele 8 săgeți pentru a indica direcția pe care se va efectua mutarea.

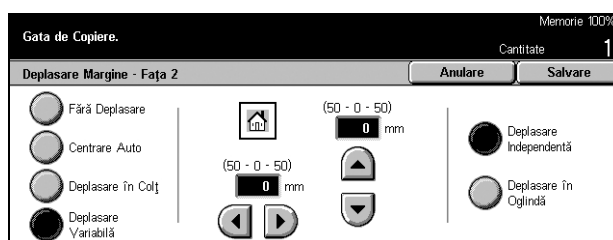
Deplasare Variabilă

Mută imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

Ecranul [Deplasare Margine - Fața 2]

Se folosește această funcție pentru a muta imagini pe reversul paginii.

1. Se selectează [Deplasare Margine/Deplasare Variabilă] în ecranul [Deplasare Margine].
2. Se selectează [Fața 2] pentru a se afișa ecranul [Deplasare Margine - Fața 2].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.

Deplasare în Colț

Mută imaginile în colțul paginii. Se selectează una dintre cele 8 săgeți pentru a indica direcția pe care se va efectua mutarea.

Deplasare Variabilă

Mută imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

Deplasare Independentă

Permite realizarea de setări pentru Fața 2 independent față de setările pentru Fața 1.

Deplasare în Oglindă

Plasează automat imaginea pe verso potrivind-o cu imaginea de pe fața paginii.

Rotire Imagine

Această opțiune permite rotirea automată a imaginii corespunzător cu orientarea hârtiei din tavă.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Rotire Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

Oprit

Dezactivează funcția.

Întotdeauna Pornit

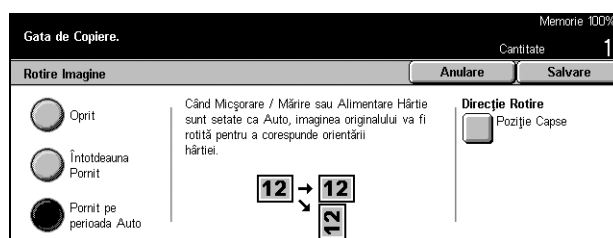
Rotește imaginea de fiecare dată.

Pornit pe perioada Auto

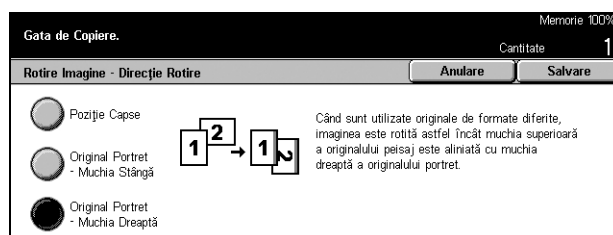
Rotește imaginea numai atunci când este selectată opțiunea [Auto] a funcțiilor [Sursă Hârtie] sau [Micșorare/Mărire].

Direcție Rotire

Afișează ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire].



Ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire]



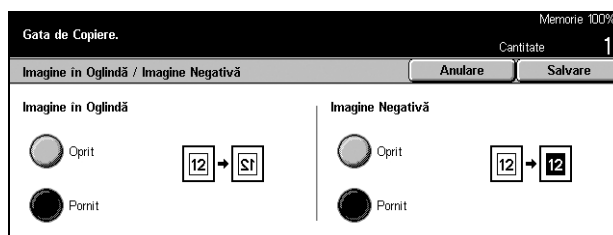
Acest ecran se folosește pentru a preciza muchia copiei la care se va alinia partea de sus a documentului, atunci când documentele au orientări diferite. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **Pozitie Capse** - Rotește imaginea în funcție de poziția capsei. Această opțiune este disponibilă numai când pe aparat este instalat un Finisher.
- **Original Portret - Muchia Stângă** - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia stângă a unui document cu orientare portret.
- **Original Portret - Muchia Dreaptă** - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia dreaptă a unui document cu orientare portret.

Imagine în Oglindă/Negativă

Acest ecran oferă două funcții distincte: oglindește imaginea sau inversează imaginea.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Imagine în Oglindă/Negativă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Imagine în Oglindă

Se selectează [Pornit] pentru a crea o imagine în oglindă a documentului.

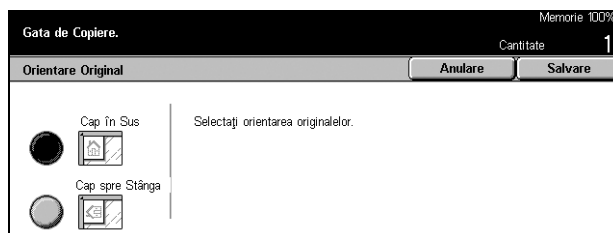
Imagine Negativă

Se selectează [Pornit] pentru a inversa culorile imaginilor de pe pagină (imaginele negre devin albe iar cele albe devin negre).

Orientare Original

Această funcție permite specificarea orientării documentelor. Orientarea documentului trebuie să fie specificată înainte de a fi folosite funcțiile următoare: Independent X-Y %, Față/Verso, Originale de Formate Mixte, Ștergere Contur, Deplasare Margine, Mai Multe pe Pagină, Repetare Imagine.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Orientare Original].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Cap în Sus

Se selectează această opțiune atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a aparatului.

Cap spre Stânga

Se selectează această opțiune atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din stânga a aparatului.

Format leșire - Copie

Această secțiune descrie funcțiile care îmbunătățesc aspectul unei funcții de copiere. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Creare Broșuri – pagina 59

Coperți – pagina 62

Separatoare Transparente – pagina 63

Mai Multe pe Pagină – pagina 64

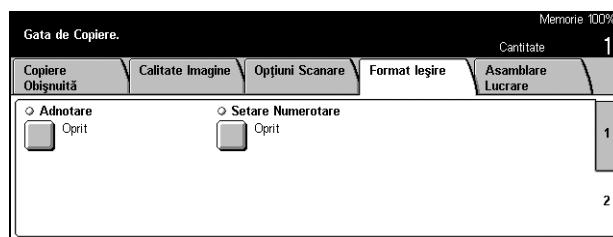
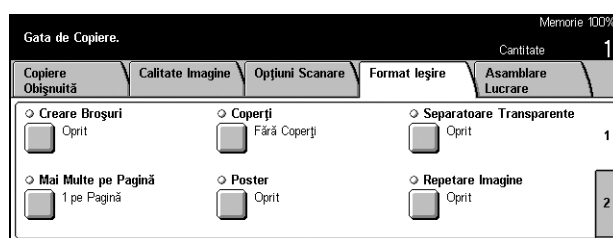
Poster – pagina 65

Repetare Imagine – pagina 65

Adnotare – pagina 66

Setare Numerotare – pagina 68

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Format leșire]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a schimba ecranele.
4. Se selectează opțiunea dorită.

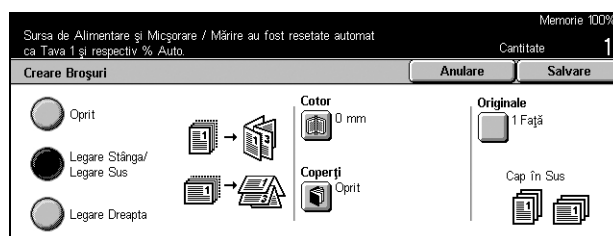


Creare Broșuri

Această funcție permite imprimarea imaginilor una lângă alta, pe ambele fețe ale paginii, în ordinea corectă pentru a crea o broșură. Se îndoaie copiile la jumătate și se capsează în centru pentru a crea o broșură.

NOTĂ: Dacă numărul paginilor documentului este multiplu de patru, broșura nu va conține pagini albe. În caz contrar, paginile suplimentare vor fi neimprimare.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Creare Broșuri].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Oprit

Dezactivează funcția.

Legare Stânga/Legare Sus

Creează o broșură care se deschide spre stânga sau în sus.

Legare Dreapta

Creează o broșură care se deschide spre dreapta.

Cotor

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Cotor].

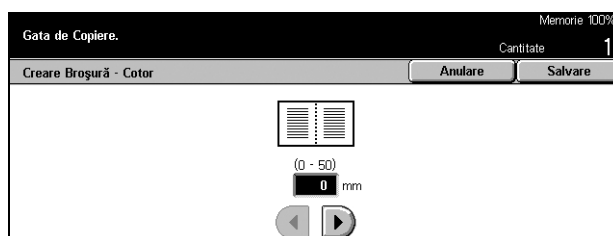
Coperți

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Coperți].

Ecranul [Creare Broșuri - Cotor]

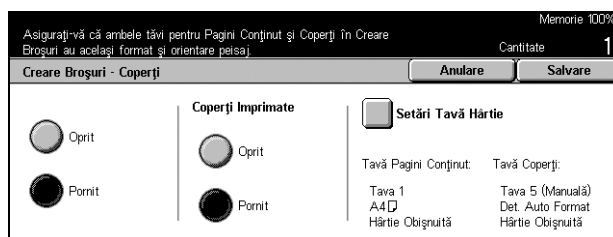
Permite specificarea lățimii marginii interioare între 0 și 50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci) cu ajutorul butoanelor de defilare.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Cotor].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

**Ecranul [Creare Broșuri - Coperți]**

Permite selectarea opțiunii necesare pentru a adăuga o copertă broșurii.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Coperți].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Creează o broșură fără copertă.

Pornit

Adaugă broșurii o copertă din tava care conține suporturi de imprimare pentru coperți. Atunci când este selectat, devine disponibilă opțiunea [Coperți Imprimare].

Coperți Imprimare

- Oprit - Adaugă automat broșurii o copertă neimprimată.

- Pornit - Copiază prima pagină a setului de documente pe suportul de imprimare/ copiere pentru coperti. Dacă se dorește imprimarea doar a copertii din față sau a celei din spate, trebuie să se adauge setului de documente coli neimprimare.

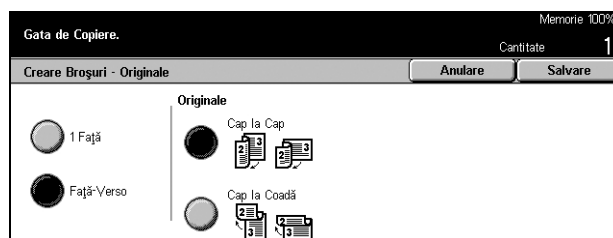
Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Coperti - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Coperti] și [Tavă Pagini Conținut]. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci presetări (inclusiv tava manuală). Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 43*.

Ecranul [Creare Broșuri - Originale]

Permite specificarea tipurilor de documente folosite pentru a crea broșuri.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Originale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



1 Față

Se folosește pentru a copia documente imprimate pe o singură față.

Față / Verso

Se folosește pentru a copia documente imprimate față/verso. Atunci când este selectat, devine disponibilă opțiunea [Originale].

Originale

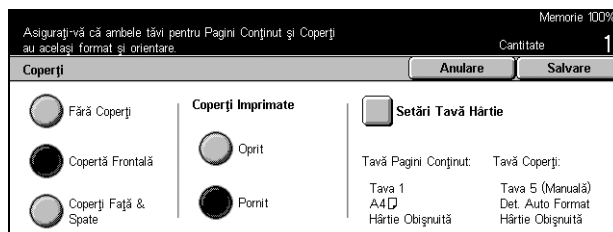
- Cap la Cap - Se selectează dacă documentele sunt dispuse cap la cap, cu marginea de legare pe partea stângă.
- Cap la Coadă - Se selectează dacă documentele sunt dispuse cap la coadă, cu marginea de legare în partea de sus.

Coperți

Această funcție permite adăugarea de coperți de hârtie sau carton unei lucrări de copiere.

NOTĂ: Dacă în timpul scanării unui document această funcție este activă și memoria aparatului se umple, se urmează instrucțiunile de pe ecran pentru a anula lucrarea. Pentru a elibera parțial memoria aparatului se șterg documentele stocate în memorie sau se reduce numărul de pagini și se încearcă din nou scanarea.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Coperți].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Fără Coperți

Dezactivează funcția.

Coperta Frontală

Creează copii pe un tip diferit de hârtie selectat pentru copertă, înaintea imprimării primei pagini a documentului.

Coperți Față & Spate

Creează copii pe un tip diferit de hârtie selectat pentru copertă înaintea primei pagini și după ultima pagină a documentului.

Coperți Imprimare

- Oprit - Adaugă automat documentelor o copertă albă.
- Pornit - Copiază prima și ultima pagină a documentelor pe suportul de imprimare/ copiere pentru coperți. Dacă se dorește ca doar coperta din față sau cea din spate să fie neimprimată, atunci se adaugă o coală albă la începutul sau la sfârșitul documentului.

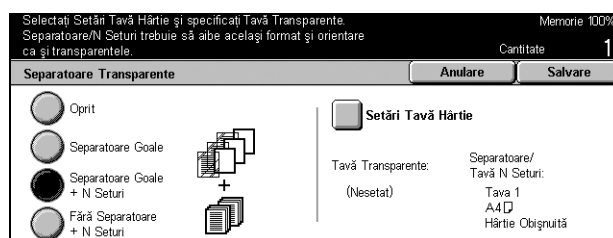
Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Coperți - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Coperți] și [Tavă Pagini Conținut]. Hârtia alimentată în tăvile selectate ca [Tavă Coperți] și [Tavă Pagini Conținut] trebuie să fie de același format și de aceeași orientare. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci presetări, inclusiv [Tavă Manuală]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 43*.

Separatoare Transparente

Această funcție permite copierea pe transparente, introducerea de separatoare între pagini și crearea unor seturi de copii pentru prezentări.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Separatoare Transparente].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Oprit

Dezactivează funcția.

Separatoare Goale

Introduce coli albe de hârtie între transparente.

Separatoare Goale + N Seturi

Copiază un set de transparente cu separatoare neimprimare, împreună cu seturi de copii pe hârtie pentru comunicate de presă sau prezentări.

Fără Separatoare + N Seturi

Copiază un set de transparente fără separatoare, împreună cu seturi de copii pe hârtie pentru comunicate de presă sau prezentări.

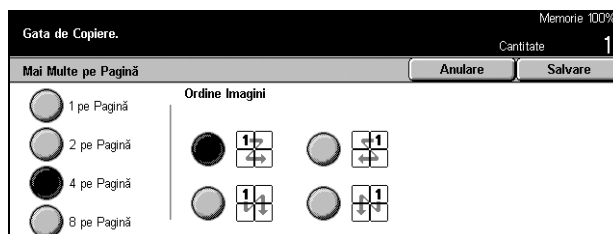
Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Separatoare Transparente - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Transparente] și [Separatoare/Tavă N Seturi]. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci presetări, inclusiv [Tavă Manuală]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 43*.

Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite copierea a două, patru sau opt documente separate pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Mai Multe pe Pagină].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



1 pe Pagină

Dezactivează funcția.

2 pe Pagină

Copiază două documente pe o singură coală de hârtie.

4 pe Pagină

Copiază patru documente pe o singură coală de hârtie.

8 pe Pagină

Copiază opt documente pe o singură coală de hârtie.

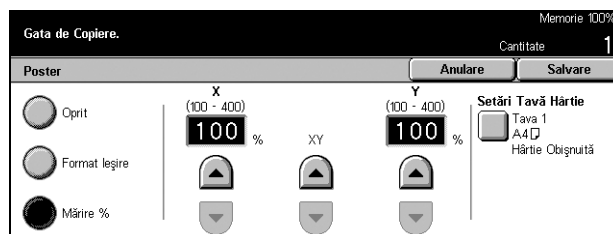
Ordine Imagini

Stabilește aranjarea documentelor pe o pagină. Pentru [2 pe Pagină] se poate selecta fie [Stânga spre Dreapta/Cap la Coadă] fie [Dreapta spre Stânga/Cap la Coadă]. Pentru [4 pe Pagină] sau [8 pe Pagină], se pot selecta săgețile cu start din stânga orizontal, cu start dreapta orizontal, cu start stânga vertical sau cu start dreapta vertical.

Poster

Această opțiune permite împărțirea și mărirea documentului original și apoi copierea fiecărei părți pe mai multe coli de hârtie. Părțile se pot lipi pentru obținerea unui poster de dimensiuni mari.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Poster].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



NOTĂ: În timpul copierii aparatul suprapune automat imaginile separate pentru a permite tăierea și lipirea. Lățimea de suprapunere este stabilită la 10 mm.

Oprit

Dezactivează funcția.

Format leșire

Specifică formatul posterului ce va fi realizat, prin selectarea uneia dintre presetările afișate pe ecranul senzorial. Aparatul calculează automat gradul de mărire și stabilește numărul de coli necesare pentru lucrare.

Mărire %

Se folosesc butoanele de defilare pentru a introduce rata de mărire, care e cuprinsă în intervalul 100-400%, cu pas de 1%, separat pentru lungime și lățimea documentului. Aparatul stabilește automat numărul de coli necesare pentru lucrare.

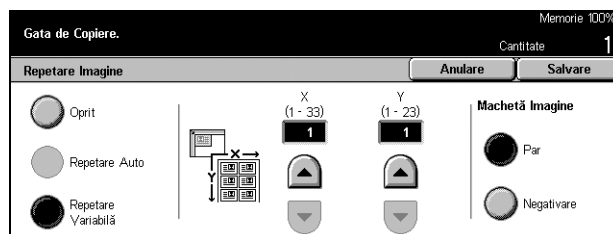
Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Poster - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetările afișate pe ecran pentru a preciza tava pentru hârtie. Sunt disponibile cinci presetări inclusiv [Tava 5 (Manuală)]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 43*.

Repetare Imagine

Această funcție permite imprimarea de mai multe ori a unei imagini pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Repetare Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Oprit

Dezactivează funcția.

Repetare Auto

Calculează (ținând seama de formatul documentului, formatul suportului de imprimare/copiere și rata de mărire) de câte ori se repetă imaginea pe orizontală sau pe verticală.

Repetare Variabilă

Permite folosirea butoanelor de defilare pentru a introduce manual numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală. Se pot stabili 1 până la 23 de repetări pe verticală și 1 până la 33 de repetări pe orizontală.

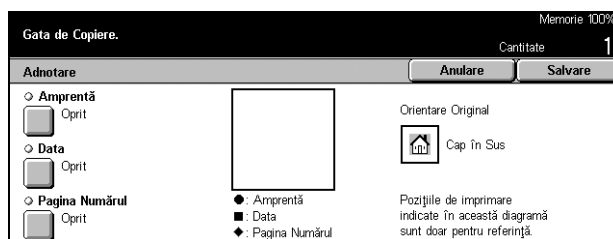
Machetă Imagine

- Par - Copiază în mod egal pe hârtie imaginile repetate.
- Polarizare - Copiază imaginile repetate fără spații între ele.

Adnotare

Această funcție permite adăugarea pe copie a datei, numărului de pagină sau a unei fraze predefinite.

1. Din ecranul [Format Ieșire] se selectează [Adnotare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Amprentare**

Afișează ecranul [Adnotare Marcare]. Se folosește acest ecran pentru a adăuga copiei o frază predefinită, cum ar fi "Confidențial", "Schită", etc. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Text - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentare - Text]. Se selectează fraza predeterminată care se dorește a fi imprimată pe copii.
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentare - Poziție]. Se specifică poziția amprente pe copii.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentare - Imprimă Pe]. Se specifică paginile pe care se va imprima, optându-se pentru [Doar Prima Pagină] sau pentru [Toate Paginile].

Data

Afișează ecranul [Adnotare - Dată]. Se folosește acest ecran pentru a imprima data curentă pe copii, pe baza selectărilor efectuate. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Dată - Imprimă Pe]. Se specifică paginile pe care se va imprima data, optându-se pentru [Doar Prima Pagină] sau pentru [Toate Paginile].
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Dată - Poziție]. Se specifică poziția datei pe copie.

Numărul Paginii

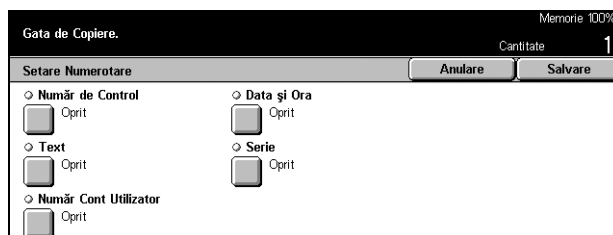
Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul]. Se folosește acest ecran pentru a imprima pe copii numărul paginii. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Stil - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Stil]. Se selectează un stil pentru numărul paginii. Dacă se selectează o opțiune de tipul [1/N, 2/N, 3/N], se va afișa opțiunea [N: Total Pagini]. Se selectează [Auto] pentru ca aparatul să numere paginile automat și să găsească numărul total de pagini sau [Introducere Număr] pentru a introduce manual numărul total de pagini. Numărul total se va imprima conform numărului paginilor.
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Poziție]. Se specifică poziția numărului paginii pe copie.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Imprimă Pe]. Specifică paginile care necesită număr de pagină și numărul cu care se începe numerotarea. Intervalul de pagini ce vor fi numerotate se selectează din [Toate Paginile] și din [Introducere Primul Număr de Pagină]. Dacă se selectează [Toate Paginile] trebuie introdus un [Număr de Start] cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice. Dacă se selectează [Introducere Primul Număr de Pagină], se introduc automat [Pagina de Start] și [Număr de Start].
Se selectează [Include Coperti/Separatoare] atunci când se dorește imprimarea numărului paginii pe copertă sau pe separatoare.

Setare Numerotare

Această funcție permite imprimarea pe copie a unor informații cum ar fi un număr de control, un text predefinit sau seria aparatului.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Setare Numerotare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Număr de Control

Numără documentele și imprimă pe copii numere de pagină consecutive. Afișează ecranul [Setare Numerotare - Număr de Control] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se poate introduce ca număr de pornire un număr de la 1 la 999.

Text

Imprimă pe copii una din frazele predefinite. Afișează ecranul [Setare Numerotare - Text] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se selectează una dintre frazele [Copiere Interzisă], [Copiere] sau [Duplicat].

Număr Cont Utilizator

Imprimă Numărul de Cont al Utilizatorului dacă este activată funcția Autentificare sau Administrare Auditron.

Data și Ora

Imprimă pe fiecare copie data și ora începerii lucrării de copiere. Ecranul [Setare Numerotare – Data și Ora] este afișat. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

Seria Aparatului

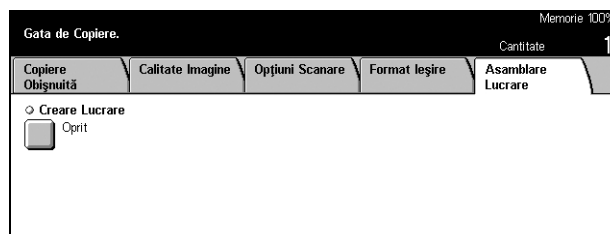
Imprimă pe copii seria aparatului. Se afișează ecranul [Setare Numerotare - Serie]. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

Asamblare Lucrare

Această secțiune descrie cum se modifică setările în funcția [Creare Lucrare]. Pentru informații despre această funcție, se consultă următoarele.

Creare Lucrare – pagina 69

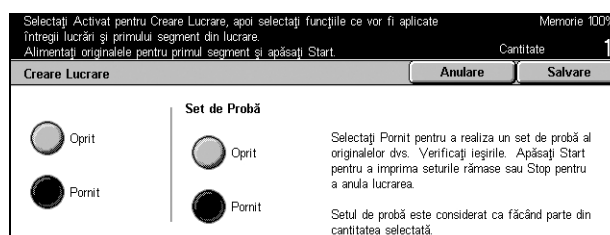
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Asamblare Lucrare].



Creare Lucrare

Această funcție permite crearea de copii cu setări diferite pentru pagini individuale sau pentru grupuri de pagini în cadrul unei singure lucrări de copiere. De exemplu, dacă o lucrare constă în copierea unor secțiuni cu text și a unora cu fotografii, se pot selecta setările potrivite fiecărei secțiuni și apoi se pot imprima toate într-o singură sesiune. De asemenea, se poate imprima doar o parte din lucrare înainte de a se imprima toată cantitatea. Astfel se poate verifica rezultatul imprimării și, dacă este necesar, se pot ajusta setările.

1. Din ecranul [Creare Lucrare] se selectează [Asamblare Lucrare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



Oprit

Dezactivează funcția.

Pornit

Activează funcția.

Set de Probă

Imprimă un set de copii din lucrare înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu alte seturi de copii după ce se verifică rezultatul imprimării.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. După ce se copiază un set al lucrării, lucrarea se suspendă. Se selectează [Start] pentru a copia seturile rămase sau [Stop] pentru a opri lucrarea.

NOTĂ: Copiile realizate prin [Set de Probă] se numără din numărul total de copii.

După ce este scanată fiecare parte a documentului, se afișează următorul ecran.



Divizarea pe Capitole

Afișează ecranul [Divizare pe Capitole/Separatoare]. Sunt disponibile următoarele opțiuni.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Divizare pe Capitole - Separă automat capitolele. Atunci când se folosește opțiunea de copiere față/verso, prima pagină a următorului set de copii este copiată pe fața colii. Reversul ultimei coli copiate va fi alb dacă ultima pagină a setului anterior este fără soț.
- Separatoare - Separă automat capitolele și plasează între capitole o pagină separatoare. Se selectează una din cele cinci presetări pentru [Tavă Separatoare], inclusiv tava manuală, pentru a specifica tava pentru paginile separatoare. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 43*.

Modificare Setări

Permite schimbarea setărilor din ecranul [Modificare Setări] înainte de a scana următoarea parte a documentului. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a începe scanarea.

Stop

Șterge lucrarea de copiere controlată de funcția [Creare Lucrare].

Ultimul Original

Se selectează această opțiune pentru a preciza sfârșitul scanării întregii lucrări.

Următorul Original

Se selectează această opțiune pentru a scana consecutiv mai multe părți ale lucrării.

Start

Începe scanarea următoarei părți.

4 Fax/Internet Fax

Acest capitol conține informații despre ecranele faxului și despre funcțiile de fax disponibile. Acest aparat oferă, în plus față de funcțiile unui fax obișnuit, funcția Fax Direct și funcția Internet Fax (iFax). Fax Direct vă permite să transmiteți faxuri direct de la clienți PC. Fax Internet vă permite să trimiteți imagini scanate via e-mail prin Internet sau intranet. Pentru mai multe informații despre Fax Direct se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul CentreWare. Pentru mai multe informații despre iFax se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

NOTĂ: Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile pentru configurația aparatului dumneavoastră.

NOTĂ: La setarea Opțiuni Fax, utilizatorii din țările din Europa sau America de Nord vor trebui să seteze codul de țară pentru linia telefonică. Se va specifica țara consultând secțiunea de mai jos. De asemenea consultați Alte Setări în Setări Comune din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Codul de țară pentru Opțiunea Fax

La setarea opțiunii Fax, este posibil ca utilizatorilor din următoarele țări să li se ceară setarea codului de țară pentru linia telefonică.

Tărilor din Europa:

Austria	Elveția	Holland	Norvegia	Spania
Belgia	Finlanda	Hungary	Poland	Suedia
Bulgaria	Franța	Irlanda	Portugalia	
Czech	Germania	Italia	Romania	
Danemarca	Grecia	Marea Britanie	Slovakia	

Tărilor din America de Nord:

Canada	SUA
--------	-----

Introduceți modul Setări de Sistem, selectați [Setări Comune] apoi selectați [Alte Setări] în [Alte Setări], selectați [Țară], apoi selectați țara dorită.

NOTĂ: Această setare este valabilă doar cu opțiunea Fax pentru țările menționate mai sus.

Procedura pentru Fax/iFax

Această secțiune descrie procedura de bază pentru transmiterea faxurilor și iFaxurilor. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 73*
 2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 74*
 3. *Specificarea Destinației – pagina 75*
 4. *Porniți Lucrarea Fax/Internet – pagina 75*
 5. *Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare – pagina 76*
- Opriți Lucrarea Fax/Internet – pagina 76*

NOTĂ: Dacă este activată funcția de Autentificare, înainte de utilizarea aparatului, poate fi necesar să configurați un număr de cont. Pentru a obține un număr de cont sau pentru mai multe informații, se va contacta Operatorul Principal.

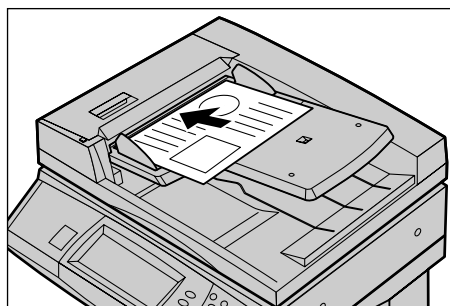
NOTĂ: Pentru mai multe informații despre utilizarea funcției Fax Direct de pe clienții PC se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul CentreWare.

1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente. La transmiterea unui fax se pot scana până la 600 mm în lungime (modul simplex). Dacă este necesar, pentru transmiterea documentelor se poate utiliza și ecranul documentului.

Acest aparat este capabil să scaneze documente de formate diferite, utilizând alimentatorul de documente. Documentele se aliniază la colțul interior al alimentatorului de documente; apoi se activează funcția *Originale de Formate Mixte*. Pentru mai multe informații se va consulta Originale de Formate Mixte din Ghidul de Utilizare.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.



NOTĂ: Funcția de scanare a unui fax lung are următoarele limitări.

- Este disponibil doar când se utilizează alimentatorul de documente.
- Permite scanarea de documente până la 600 mm în lungime.
- Nu este disponibil în modul duplex.

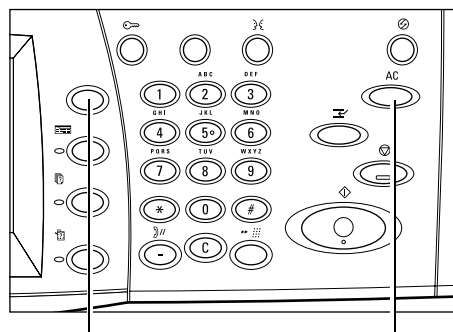
NOTĂ: În modurile simplex și duplex este recomandată scanarea unui document în format original sau mai mic. O imagine mărită poate fi întreruptă în timpul transmisiei.

2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile pe ecranul [Funcții de Bază] sunt cel mai des utilizate.

NOTĂ: Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile > de pe panoul de comandă.

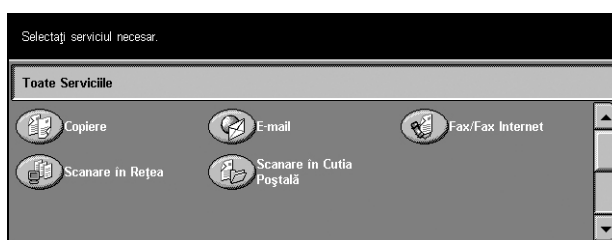


Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial. Asigurați-vă că este afișat ecranul [Funcții de Bază].

NOTĂ: Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.



3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.
4. Se selectează butonul funcției dorite. Dacă este selectat butonul [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției selectate sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările fax/iFax. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

Funcții de Bază - Fax/iFax - Ghid de Utilizare
Calitate Imagine - Fax/iFax - Ghid de Utilizare
Opțiuni Scanare - Fax/iFax - Ghid de Utilizare
Opțiuni Trimitere - Fax/iFax - Ghid de Utilizare
În Furcă/Altele - Fax - Ghid de Utilizare

3. Specificarea Destinației

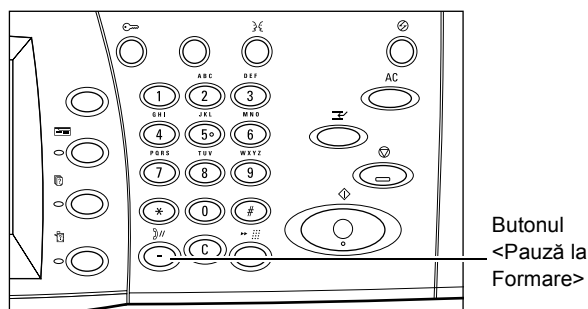
Următoarea secțiune explică modul în care se specifică o destinație. Aparatul permite următoarele metode de formare (numere de fax sau adrese de e-mail).

- Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Cu ajutorul [Agenda cu Adrese] (se consultă Agenda cu Adrese din Ghidul de Utilizare.)
- Cu ajutorul [Formării Rapide] (se consultă Formare Rapidă din Ghidul de Utilizare.)
- (Pentru iFax) Cu ajutorul tastaturii de pe ecranul senzorial (se consultă Tastatura din Ghidul de Utilizare.)

1. Destinația se introduce utilizând oricare din metodele de mai sus.

Se poate transmite un document la mai multe destinații printr-o singură operație. Pentru mai multe informații se consultă Dest. Următor din Ghidul de Utilizare.

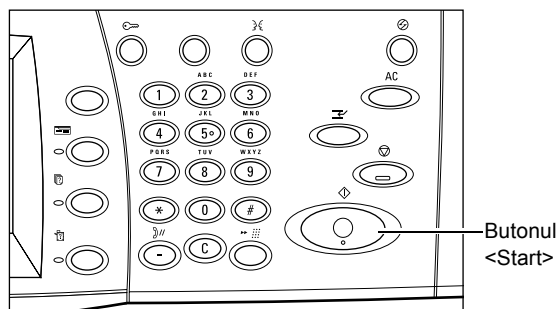
Dacă este necesară introducerea unei pauze la un număr de fax, de exemplu când se utilizează o cartelă telefonică, se apasă butonul <Pauză la Formare>. Dacă numărul se formează manual, <Pauză la Formare> nu este necesar. Se așteaptă confirmarea vocală și se continuă procedura. Pentru mai multe informații se consultă Caractere Speciale din Ghidul de Utilizare



4. Porniți Lucrarea Fax/Internet

1. Se apasă butonul <Start> pentru transmiterea documentelor.

În timpul copierii, dacă alimentatorul de documente sau ecranul document sunt pregătite de funcționare și aparatul este dotat cu un hard disc opțional, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. În timp ce aparatul se încălzește, se poate programa următoarea lucrare.



5. Confirmarea Transmiterii Faxului/iFaxului în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coada de transmitere fax/iFax va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.

Pentru mai multe informații, se consultă *Lucrări Curente și În Așteptare* din capitolul *Stare Lucrare*.

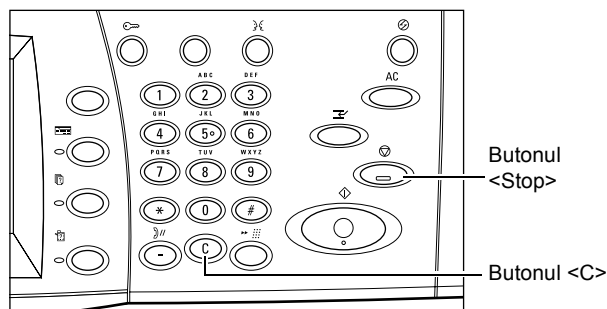
Ecran Stare Lucrare.
 Selectați lucrarea pe care doriți să o verificați sau să o anulați.
 Sau, apăsați butonul Funcții pentru a reveni în ecranul pentru programarea lucrării.

Nr. Doc.	Tip Lucrare	Stare	Terminal Corespondent/Conținut	Progres
00002	Lucrare Fax	Scanare	A4 100%	1/1

Opriți Lucrarea Fax/Internet

Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual un fax/iFax activat.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda transmiterea unui fax în timp ce documentul este în curs de scanare.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.

Ecran Stare Lucrare.
 Selectați lucrarea pe care doriți să o verificați sau să o anulați.
 Sau, apăsați butonul Funcții pentru a reveni în ecranul pentru programarea lucrării.

Nr. Doc.	Tip Lucrare	Stare	Terminal Corespondent/Conținut	Progres
00002	Lucrare	Scanare	A4 100%	1/1

3. Se apasă butonul <C> sau <Anulează Tot> de pe panoul de comandă pentru a șterge faxul/iFaxul suspendat încă în curs de scanare. Pentru a relua transmisia se selectează [Start] de pe ecranul senzorial sau butonul <Start> de pe panoul de comandă.

NOTĂ: Dacă transmisia a început deja, lucrarea se poate opri numai prin selectarea [Stop] de pe ecranul senzorial. Nu se mai poate relua o lucrare anulată după ce transmisia a început.

5 Scanare/E-mail

Acest capitol descrie cum se folosesc funcțiile de scanare. Pentru mai multe informații despre tipurile specifice de scanare, se vor consulta următoarele.

Pentru scanarea și transmiterea prin e-mail a documentelor - Ghidul de Utilizare

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt transmise automat la destinații specificate atașate la e-mail.

Pentru scanarea și salvarea documentelor în cutia poștală - Ghidul de Utilizare

Documentele scanate sunt salvate în cutia poștală specificată a aparatului.

Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând un model de lucrare - Ghidul de Utilizare

În conformitate cu setările unui model de lucrare de scanare selectat, documentele sunt scanate, procesate și apoi încărcate pe un server specificat.

Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând protocolul FTP sau SMB - Ghidul de Utilizare

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt încărcate automat la o destinație specificată utilizând protocolul FTP sau SMB.

NOTĂ: Pentru a utiliza funcțiile de scanare, aparatul trebuie configurat pentru utilizare în rețea. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Configurarea rapidă a Rețelei sau Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

NOTĂ: Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile la configurația aparatului dumneavoastră.

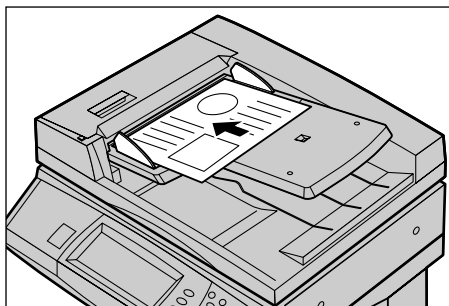
Procedura de Scanare

Această secțiune descrie procedura elementară de scanare. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 78*
 2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 78*
 3. *Inițierea Scanării – pagina 79*
 4. *Confirmarea Scanării în Stare Lucrare – pagina 79*
 5. *Salvarea Datelor Scanate – pagina 79*
- Oprirea Scanării – pagina 80*

1. Alimentarea Documentelor

1. Documentele se alimentează cu fața în sus, cu muchia de sus introdusă în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.

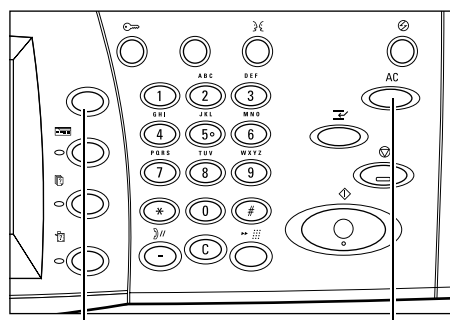


2. Selectarea Funcțiilor

Fiecare tip de scanare are propriul ecran. Pentru a afișa ecranul corespunzător, se selectează [E-mail], [Scanare în Rețea], [Scanare în Cutia Poștală], [Scanare în FTP/SMB], de pe ecranul senzorial.

- Se selectează [E-mail] pentru a scana și a transmite documente prin e-mail.
- Se selectează [Scanare în Rețea] pentru a scana și transmite documente în funcție de un model de scanare.
- Se selectează [Scanare în Cutia Poștală] pentru a scana și salva documente în cutia poștală.
- Se selectează [Scanare în FTP/SMB] pentru a scana și transmite documente utilizând protocolul FTP sau SMB.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.

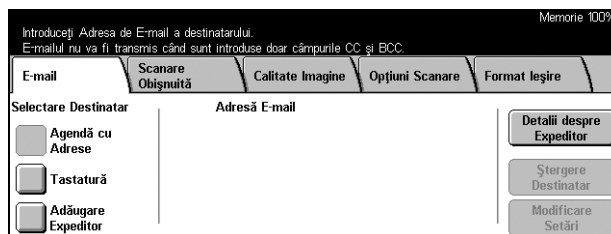


Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.

NOTĂ: Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.



3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.

4. Se execută operațiile necesare.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările de scanare. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

E-mail – Ghidul de Utilizare

Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală - Ghidul de Utilizare

Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea - Ghidul de Utilizare

Salvare în: -Scanare în FTP/SMB - Ghidul de Utilizare

Scanare Obişnuită - Ghidul de Utilizare

Calitate Imagine - Ghidul de Utilizare

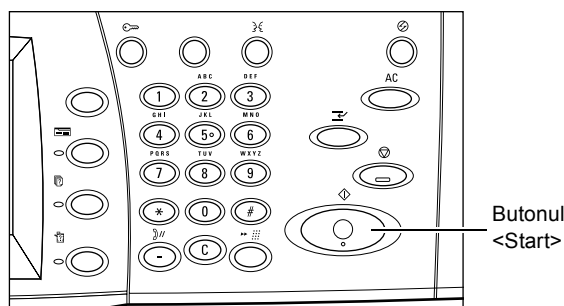
Opțiuni Scanare - Ghidul de Utilizare

Format Ieșire - Ghidul de Utilizare

3. Inițierea Scanării

1. Se apasă butonul <Start> pentru scanarea documentelor.

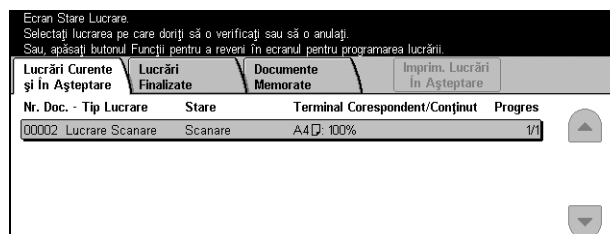
NOTĂ: Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.



4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coadă de scanare va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.

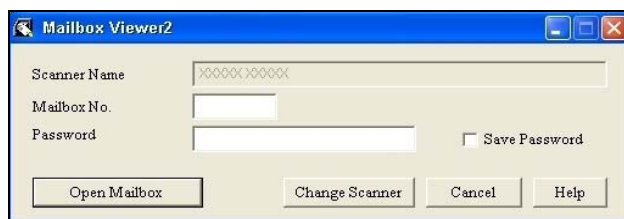


Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curențe și în Așteptare* în capitolul *Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

5. Salvarea Datelor Scanate

Următoarea secțiune descrie una dintre metodele utilizate pentru importarea documentelor pe un computer. Mailbox Viewer2 permite importarea cu ușurință a documentelor din cutia poștală a aparatului la un computer. Mailbox Viewer2 este o aplicație pe CentreWare CD-ROM furnizată împreună cu aparatul. Pentru informații despre instalarea Mailbox Viewer2, se va consulta CentreWare CD-ROM.

1. Se face clic pe [Start] de pe bara de activități, apoi se selectează [Program]>[Xerox]>[Utility]>[Mailbox Viewer 2].
2. Din lista afișată se face clic pe numele aparatului, apoi pe [Select Scanner].
3. Pentru accesare se introduce numărul cutiei poștale (001-200).
4. Dacă este necesar, se introduce parola corectă.
5. Se face clic pe [Open Mailbox].
Se va afișa o listă cu documentele salvate în cutia poștală selectată.
6. Se selectează documentul care va fi importat, apoi se face clic pe [Import].



NOTĂ: Se pot selecta și mai multe documente.

Pentru alte funcții disponibile pe Mailbox Viewer2 se va consulta Mailbox Viewer2 Ajutor On-line.

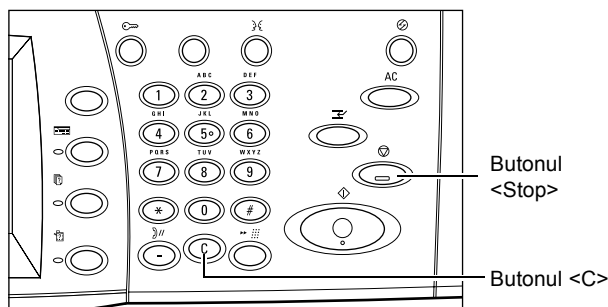
Oprirea Scanării

Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o scanare activată.

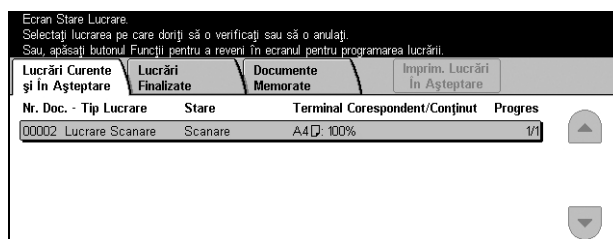
1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda scanarea în curs de desfășurare.

NOTĂ: Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea suspendată.

NOTĂ: Apăsarea butonului <Stop> de pe panoul de comandă suspendă imprimarea.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.
3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.



6 Imprimarea

Acest capitol conține informații despre funcția opțională de imprimare a aparatului. Cu ajutorul acestei funcții se pot transmite lucrări de imprimare de la un PC direct la aparat.

NOTĂ: Unele dintre funcțiile descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu poată fi aplicate la configurația aparatului dumneavoastră.

În plus, sunt disponibile următoarele funcții speciale de imprimare.

- Imprimare E-mail

Această funcție permite imprimarea unui fișier atașat unui e-mail. Formatul imprimării pentru fișierul atașat e-mail-ului poate fi schimbat prin setările de emulare. Pentru mai multe informații se va consulta Setări Emulare din capitolul Servicii Internet CentreWare din Ghidul de Utilizare.

NOTĂ: În conținutul unui e-mail se poate folosi numai text simplu. Se va verifica dacă în programul de e-mail este selectat text simplu ca format al textului din conținut.

- Imprimare directă (folosind Utilitarul ContentsBridge)

Această funcție permite trimiterea pentru imprimare a unui fișier de tip PDF sau TIFF direct la aparat, folosind Utilitarul ContentsBridge. Pentru mai multe informații, consultați CD-ROM-ul CentreWare.

- Imprimare cu Plată

Această funcție permite stocarea sau anularea lucrărilor de imprimare care nu au putut fi autentificate atunci când funcția Autentificare este activă. Pentru a imprima documentele stocate este necesară autentificarea. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare cu Plată în capitolul Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

- Imprimare Securizată

Această funcție permite stocarea unui document confidențial trimis pentru imprimare de la un PC. Pentru a imprima documentul este nevoie de un nume de utilizator și de o parolă specificate de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Securizată în capitolul Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

- Imprimare de Probă

Această funcție permite imprimarea unui exemplar din document înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau mai multe exemplare ale aceluiași document. Pentru a accesa documentul stocat este nevoie de un ID și de o parolă, iar numărul exemplarelor poate fi specificat de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare de Probă în capitolul Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

- Imprimare Întârziată

Această funcție permite imprimarea documentelor la o oră specificată dintr-un interval de 24 de ore. Documentele vor fi imprimate automat la ora specificată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Întârziată în capitolul Stare Lucrare din Ghidul de Utilizare*.

- Emulare PCL

Această funcție permite imprimarea documentelor de la un PC care nu este suportat de către Driver-ul de imprimare PCL furnizat, în funcție de parametri de emulare (de exemplu formatul hârtiei) setați în aparat. Pentru informații despre configurarea parametrilor pentru emularea PCL, se va consulta *Mod Imprimare în capitolul Stare Aparat din Ghidul de Utilizare*. Pentru o listă de parametri și valorile PCL de emulare, consultați Emulare PCL din Ghidul de Utilizare.

- Imprimare directă PDF

Această funcție permite evitarea driverului de imprimare și trimiterea fișierelor de tip PDF direct la aparat pentru imprimare, în funcție de parametri de emulare setați în aparat. Pentru informații despre modul de setare al parametrilor de emulare pentru imprimarea directă a fișierelor PDF, se va consulta *Mod Imprimare în capitolul Stare Aparat din Ghidul de Utilizare*.

- Imprimantă logică

Această funcție permite înregistrarea parametrilor de emulare setați în aparat sub formă de imprimantă logică, care poate fi selectată mai târziu din PC pentru a imprima documente. Imprimantele logice pot fi create pentru fișiere de tip PCL, TIFF și PostScript cu ajutorul CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații se va consulta Proprietăți din capitolul Servicii Internet CentreWare din Ghidul de Utilizare.

Funcțiile Driverului de Imprimare

Atunci când se selectează aparatul ca imprimantă, pe computerul din rețea se afișează ecranul pentru imprimare asociat. Se selectează meniul [Imprimare] din bara de instrumente pentru a afișa ecranul pentru imprimare.

Pe Ajutor On-line pentru Driver PCL sunt disponibile următoarele opțiuni.

Tip Lucrare

- Normal - Se selectează pentru imprimare normală.
- Securizat - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare securizată. Înainte de imprimare trebuie să fie introduse un ID și o parolă.
- Probă - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare de probă. Înainte de imprimare trebuie să fie introdus un ID de utilizator.
- Întârziat - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare cu întârziere. Se specifică ora de începere a imprimării.
- Fax - Se selectează pentru a trimite faxuri de la PC prin intermediul aparatului.

Imprimare Față / Verso

Efectuează imprimări față/verso atunci când este instalată o unitate duplex, ambele fețe ale colii putând fi imprimate automat. Se poate selecta [Rotire pe Muchia Lungă] pentru aliniere după muchia lungă a hârtiei sau [Rotire pe Muchia Scurtă] pentru aliniere după muchia scurtă a hârtiei.

Mai Multe pe Pagină

Imprimă mai multe documente pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

Afiș

Împarte și mărește o singură imagine și o imprimă pe mai multe pagini, apoi unește paginile pentru a crea un afiș.

Mod Imprimare

Specifică valoarea rezoluției pentru imprimare. Se poate selecta [Standard] sau [Rezoluție Înaltă].

Cu cât rezoluția selectată este mai mare, cu atât va scădea viteza de imprimare.

Contrast

Reglează valoarea luminozității de la alb la negru pentru imprimare. Se specifică valori între -100 și +100 folosind tastatura sau bara cursor. Se poate verifica rezultatul setării modificate cu ajutorul imaginii calității imaginii afișată în partea din stânga ferestrei.

Filigrane

Creează setări pentru a imprima un filigran pe un fișier.

Ignorare Pagini Neimprimate

Nu imprimă paginile neimprimate atunci când se imprimă documente care conțin pagini albe.

Mod Probă

Imprimă textul și materialele grafice în gri în loc de negru, reducând astfel cantitatea de toner folosită.

Notificare Sfârșit Lucrare prin E-mail

Specifică dacă se dorește notificarea prin e-mail atunci când lucrarea de imprimare este terminată.

Specificare Proprietar Lucrare

Selectează modul în care este specificat proprietarul lucrării. Proprietarul lucrării se folosește atunci când se utilizează funcțiile de catalogare a lucrării de imprimare.

7 Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere

Aparatul este proiectat să utilizeze diverse tipuri de hârtie și alte suporturi de imprimare/copiere. Acest capitol oferă informații despre Alimentarea hârtiei și a altor tipuri de suporturi de imprimare/copiere în aparat.

Alimentarea Hârtiei

Aparatul poate fi echipat cu diverse tăvi pentru hârtie. Această secțiune oferă informații despre modul de alimentare a hârtiei în fiecare tip de tavă.

NOTĂ: Se verifică dacă ghidajele laterale pentru hârtie ale tăvilor și ghidajul din spate sunt poziționate corect pentru a se potrivi cu formatul hârtiei alimentate. Dacă există un spațiu între teancul de coli și ghidajele hârtiei, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau să apară blocaje ale hârtiei.

Pentru informații despre formatele de hârtie și tipurile de suporturi de imprimare/copiere configurabile pentru fiecare tavă, se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate de la pagina 89*.

Pentru informații despre categoriile de formate ale hârtiei acceptate și capacitatea fiecărei tăvi, se consultă Alimentarea cu Hârtie din capitolul Specificații din Ghidul de Utilizare.

Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

Înainte de a alimenta hârtia în tăvile pentru hârtie, se filează marginile. Această operație separă colile de hârtie care sunt lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei și alimentările greșite, nu se scoate hârtia din pachet decât atunci când este nevoie.

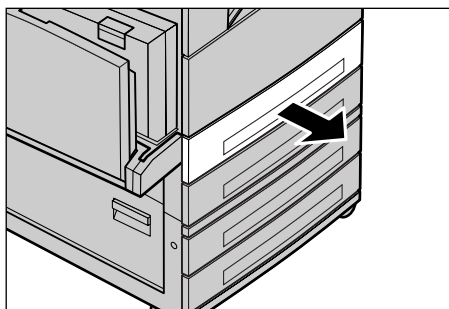
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie

În funcție de configurația aparatului, vor fi disponibile, în afară de tava manuală, până la patru tăvi pentru hârtie.

NOTĂ: Nu se deschide tava pentru hârtie activă în timp ce aparatul procesează o lucrare.

1. Se trage tava pentru hârtie spre utilizator.

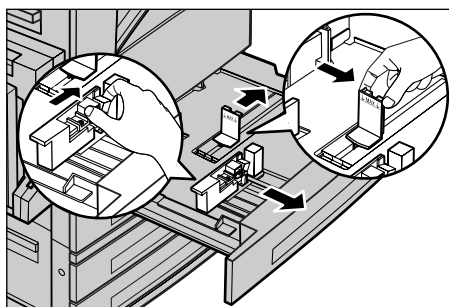
NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei sau alimentările greșite, nu se încarcă hârtie peste hârtia existentă în tavă. Se îndepărtează hârtia și se așează peste noul teanc încărcat.



2. Dacă este necesar, ghidajele tăvii pentru hârtie se deplasează mai mult spre exterior pentru a încărca noul teanc.

Pentru a regla ghidajele laterale și ghidajele din spate, se strânge ușor mânerul fiecărui ghidaj și se glisează ghidajele în poziția dorită.

Pentru a bloca ghidajele în noua poziție, se eliberează mânerul ghidajelor.

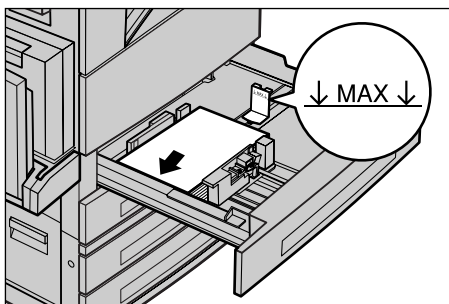


NOTĂ: Când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare/copiere din tavă, se consultă Atribute Tavă pentru Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, contactați Operatorul Principal.

3. Alimentați hârtia cu grijă și aproape de marginea de stânga a tăvii.

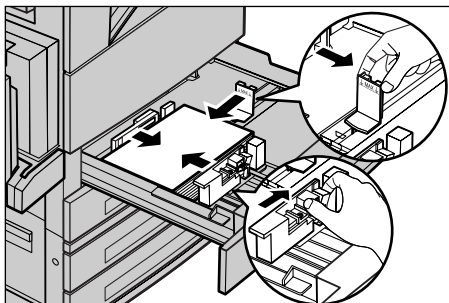
NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

NOTĂ: La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.



4. Dacă ghidajele hârtiei au fost deplasate, se glisează astfel încât să atingă marginea hârtiei.

NOTĂ: Când se alimentează hârtie de format standard, se plasează ghidajele pe marcasele de pe tavă în funcție de formatul hârtiei. Aparatul recunoaște formatele 267 x 388 mm și 194 x 267 mm ca formate standard, chiar dacă pe tăvile pentru hârtie nu există marcase pentru aceste formate.



5. Se închide tava pentru hârtie.

Hârtia se poate încărcă fie pe muchia scurtă, fie pe muchia lungă.



6. Se configurează aparatul pentru a recunoaște automat formatul hârtiei sau se introduce manual formatul dorit. Pentru mai multe informații se va consulta Format Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

NOTĂ: Formatele de hârtie recunoscute de aparat diferă în funcție de setările Operatorului Principal. Pentru mai multe informații se va consulta Setări Format Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

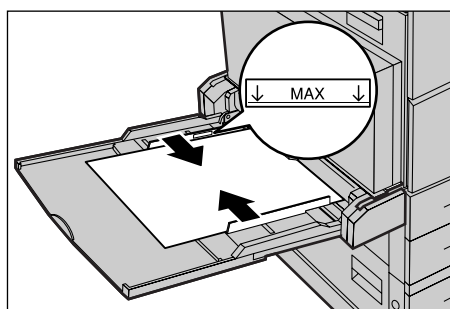
Tava Manuală (Tava 5)

Tava manuală permite utilizarea unei varietăți de tipuri de hârtie. Tava manuală se găsește pe partea stângă a aparatului. Tava este prevăzută cu o extensie pentru alimentarea hârtiei de formate mai mari. După ce se alimentează un teanc de hârtie în tava manuală, se verifică dacă setările pentru tava manuală de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei alimentate. Dacă acestea nu concordă, este necesară reprogramarea tăvii. Pentru mai multe informații despre programarea tăvii manuale, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] în capitolul Copierea de la pagina 43.*

NOTĂ: Pentru a reduce apariția blocajelor cuptorului sau ale hârtiei, este important ca formatul și tipul programat al hârtiei să fie identice cu cele ale hârtiei încărcate.

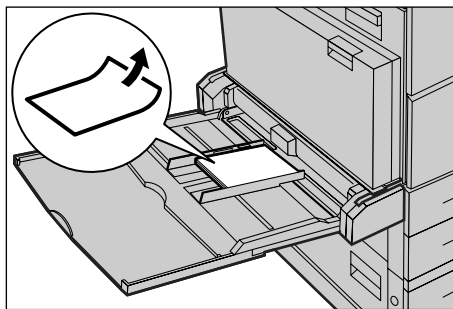
1. Se alimentează cu grijă hârtie în tava manuală, asigurându-se că teancul de hârtie se află în centrul tăvii.

NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



NOTĂ: La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.

NOTĂ: Când faceți copii sau imprimări pe hârtie groasă și hârtia nu încape în aparat, aplicați o îndoire hârtiei așa cum puteți vedea în ilustrația din dreapta. Dar rețineți, pliarea sau îndoirea excesivă a hârtiei poate cauza blocaje de hârtie.



NOTĂ: Când se alimentează plicuri, utilizatorul se va asigura că acestea sunt perfect închise și sunt orientate în așa fel încât închizătura plicului să intre în aparat prima. În orice caz, când se alimentează plicuri C5, setați alimentarea pe muchia lungă în așa fel încât marginea cu închizătura plicului să fie orientată spre dvs.

2. Se glisează ghidajele laterale până când ating marginea teancului.

Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT)

NOTĂ: Modulul cu Tăvi în Tandem permite alimentarea unei cantități mai mari de hârtie. Este alcătuit din două tăvi.

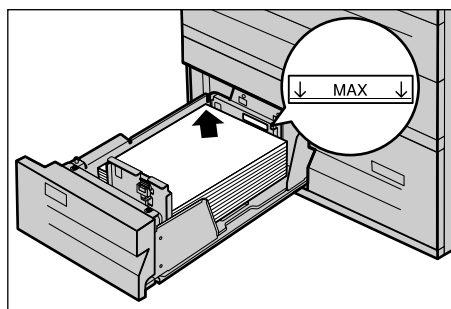
NOTĂ: În Modulul cu Tăvi în Tandem nu se poate încărca hârtie de format personalizat.

1. Se trage în afară Tava 3 sau Tava 4 a MTT.

Elevatorul din tavă va coborî.

2. Se așează teancul de hârtie lipit de colțul din stânga spate al tăvii.

NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



NOTĂ: Întotdeauna se alimentează hârtie în tavă în orientarea arătată în diagramă.

3. Se închide tava pentru hârtie.

Elevatorul se va ridica și va poziționa hârtia pentru utilizare.

Comutarea Automată a Tăvilor

Aparatul comută automat între tăvi în următoarele situații.

- În timpul imprimării, când se termină hârtia din tava activă.
- Când formatul hârtiei recunoscut de către aparat diferă de formatul recunoscut anterior.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată este deschisă.

- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată funcționează necorespunzător.

NOTĂ: Tava Manuală poate nu fi utilizată împreună cu funcția Comutarea Automată a Tăvilor.

NOTĂ: Pentru a stabili sarcinile și prioritățile tăvilor este necesar accesul Operatorului Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta Prioritate Tavă Hârtie din capitolul Setări și Prioritate Tip Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Atunci când nu sunt active, tăvile pot fi deschise și alimentate în timpul funcționării aparatului. În orice caz, nu se deschide tava activă. Aceasta va provoca oprirea lucrării aflate în desfășurare.

Depozitarea și Manipularea Hârtiei

Se va folosi întotdeauna hârtie xerografică de bună calitate. Hârtia deteriorată, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și probleme de calitate a imaginii. Pentru depozitarea hârtiei se respectă următoarele reguli simple.

- Hârtia se depozitează în locuri uscate, ferită de surse de căldură sau frig, cum ar fi radiatoarele sau ferestrele deschise.
- Hârtia se depozitează pe suprafețe plane, pe rafturi sau pe paleți, deasupra nivelului podelei.
- Hârtia se păstrează ambalată și încasetată până în momentul folosirii.
- Pachetele de hârtie începute se reambalează.

NOTĂ: Hârtia nu va fi depozitată în tăvile pentru hârtie.

Tipuri și Formate de Hârtie Suportate

Acest capitol enumeră tipurile și formatele de hârtie ce pot fi folosite cu aparatul.

Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

NOTĂ: Pentru capacitatea fiecărei tăvi, se va consulta capitolul Specificații din Ghidul de Utilizare.

Formate Standard

NOTĂ: Formatele standard de hârtie ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre stabilirea tabelului de formate de hârtie se va consulta Setări Format Hârtie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1, 2/Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
A6	105,0	148,0	LEF	X	X	O	X	X
A5	148,0	210,0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
A4	210,0	297,0	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
A3	297,0	420,0	SEF	O	X	O	O	O
B6	128,5	182,0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
B5	182,0	257,0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
B4	257,0	364,0	SEF	O	X	O	O	O
5.5 × 8.5"	139,7	215,9	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
7,25 × 10,5"	184,2	266,7	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
8 × 10"	203,2	254,0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
8,5 × 11"	215,9	279,4	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
8,46 × 12,4"	215,0	315,0	SEF	X	X	O	O	X
8,5 × 13"	215,9	330,2	SEF	O	X	O	O	O
8,5 × 14"	215,9	355,6	SEF	O	X	O	O	O
11 × 15"	279,0	381,0	SEF	X	X	O	O	X
11 × 17"	297,4	431,8	SEF	O	X	O	O	O
Copertă A4	297,0	223,0	LEF	X	X	O	O	X
9 × 11"	279,4	228,6	LEF	X	X	O	O	X
16K	194,0	267,0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	X	O	O	O
8K	267,0	388,0	SEF	O	X	O	O	O
Carte poștală	100,0	148,0	LEF	X	X	O	X	X
Carte Poștală Preplătită	148,0	200,0	SEF	X	X	O	X	X
4 × 6"	101,6	152,4	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	X	X
Foto 2L 5 × 7"	127,0	177,8	SEF	X	X	O	O	X

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1, 2/Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
Plic Youkei 0	120,0	235,0	LEF	X	X	O	X	X
Plic Com 10	104,8	241,3	LEF	X	X	O	X	X
Plic Monarch	98,4	190,5	LEF	X	X	O	X	X
Plic DL	110,0	220,0	LEF	X	X	O	X	X
Plic C4	229,0	324,0	SEF	X	X	O	X	X
Plic C5	162,0	229,0	LEF	X	X	O	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

Formate Non-standard

Format Hârtie	Tava 1, 2/ Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
Lățime	140 până la 297 mm 5,5 până la 11,7"	Nu este disponibil	89 până la 297 mm 3,5 până la 11,7"	89 până la 297 mm	Nu este disponibil
Lungime	182 până la 432 mm 7,2 până la 17,0"		99 până la 432 mm 3,9 până la 17,0"	127 până la 432 mm (pentru Tava 5 (Manuală)) 182 până la 432 mm (pentru Tăvile 1-4)	

Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

Tip Hârtie	Densitate (g/m ²)	Tava 1	Tava 2, 3-4 (Modulul cu Două Tăvi/MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
Obișnuită	60–105	O	O	O	O	O
Reciclată		O	O	O	O	O
Hârtie Față 2*		O	O	O	X	O
Transparente	–	O	O	O	X	X
Etichete	60–105	O	O	O	X	X
Hârtie Subțire**	–	O	O	O	X	X
Carton Prezentări 1	106–169	X	O	O	X	X
Carton Prezentări 2	170–216***	X	O	O	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

- Obișnuită: La utilizarea Arjo Wiggins Conqueror cu Laser Laid CON90F (64010283) de viteză mare, selectați [Carton Prezentări] pe ecranul [Tip Hârtie].
- Hârtie Față 2 se referă la hârtia imprimată deja pe o față, (de exemplu hârtie refolosită).
- Transparent: La utilizarea hârtiei de tipul 3R3028 (pentru SUA) sau 3M Desktop Laser 3R91334 (pentru UE) la temperaturi și umiditate scăzute (10°C, 15%) selectați [Carton Prezentări] pe ecranul [Tip Hârtie].
- Dacă selectați [Etichetă], [Carton Prezentări 1] sau [Carton Prezentări 2], se încarcă hârtia LEF. Dacă încărcați hârtia SEF, calitatea imprimării poate fi deteriorată.
- Hârtie Subțire: Dacă selectați [Hârtie Subțire], aparatul scade temperatura cuptorului atunci când imprimă. Se selectează această opțiune atunci când apar ondulații ale hârtiei sau alte probleme de imprimare datorită temperaturii mari din cuptor atunci când se aplică toner pe hârtie.
- Carton Prezentări: În funcție de tipul de Carton Prezentări, aparatul nu poate încărca Documente cu Muchie Scurtă, caz în care setați Documente cu Muchie Lungă.
- În funcție de tipul de hârtie folosit și de mediul de lucru, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau calitatea imprimării să fie afectată negativ.

8 Întreținerea

Sunt momente în care aparatul necesită operații de întreținere. Informațiile din acest capitol vor fi de ajutor în efectuarea acestor operații.

Comandarea Consumabilelor

Pentru acest aparat este disponibilă o mare varietate de consumabile, cum ar fi cartușele cilindru/cu toner, soluții pentru curățare, markere și capse.

Pentru a obține aceste consumabile, se va contacta reprezentanța locală Xerox, și se va comunica numele companiei, numărul produsului și seria aparatului.

Spațiul de mai jos este rezervat numărului de telefon al reprezentanței Xerox.

Numărul de Telefon pentru Consumabile:

NOTĂ: Dacă nu se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat de compania noastră, este posibil ca performanțele aparatului să nu atingă nivelul maxim. Se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat pentru acest produs.

Curățarea Aparatului

Întreținerea corectă este foarte importantă pentru funcționarea optimă a oricărui echipament.

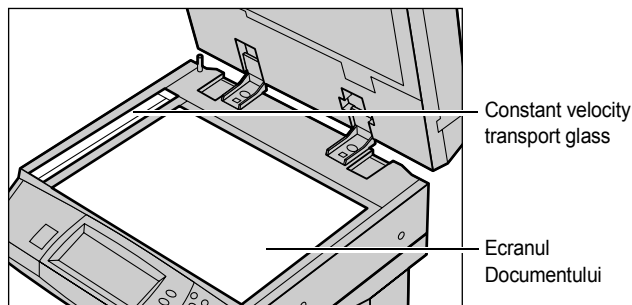
NOTĂ: Pentru curățarea aparatului nu se vor utiliza solvenți organici sau chimici puternici sau aerosoli. Nu se vor turna lichide direct pe aparat. Se va evita utilizarea consumabilelor care nu sunt specificate în lista aprobată din documentație; acestea pot provoca scăderea performanțelor sau apariția unor situații periculoase. Se vor utiliza consumabilele și materialele de curățare conform instrucțiunilor din această documentație. Se vor păstra materialele pentru curățat în locuri în care nu au acces copii.

NOTĂ: Nu se vor demonta capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere. Nu se va efectua nici o operație de întreținere care nu este specificată în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Pentru a asigura o calitate optimă la imprimare, se va curăța lunar sau mai des ecranul documentului și ecranul de transport cu viteză constantă. Acest lucru duce la evitarea apariției dungilor, petelor sau a altor urme pe suprafața imprimată.

1. Pentru curățarea suprafețelor din sticlă se va utiliza o bucată de pânză moale, umezită cu apă, sau cu Soluția Xerox de Curățare a Lentilelor și Oglinzilor.
2. Se vor curăța benzile albe, localizate pe părțile de dedesubt ale capacului documentului și în interiorul alimentatorului de documente, pentru a îndepărta petele de cerneală uscată sau alte urme.



Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial

Curățarea regulată păstrează ecranul senzorial și panoul de comandă curate, fără praf sau murdărie. Pentru a îndepărta urmele de degete și petele, panoul de comandă și ecranul senzorial se vor curăța cu o bucată de pânză moale, fără scame, ușor umezită.

NOTĂ: Înainte de curățarea panoului de comandă aparatul trebuie deconectat pentru a nu fi acționat din greșeală.

Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire

Pentru a curăța alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale aparatului se va utiliza o bucată de pânză umezită cu apă.

Înlocuirea Cartușului Cilindru

Cartușul cilindru este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. După aproximativ 60.000 copii/imprimări, aparatul va afișa un mesaj de avertizare înainte de epuizarea cartușului cilindru. Se va comanda din timp un cartuș pentru înlocuire pentru a se asigura funcționarea continuă a aparatului.

Instrucțiunile despre înlocuirea cartușului cilindru sunt incluse cu cartușul nou și de asemenea în Ghidul de Utilizare de pe CD-ul cu Documentație pentru Clienți și pe situl web: www.office.xerox.com-support

Înlocuirea Cartușului cu Toner

Cartușul cu toner este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. După aproximativ 30.000 de copii/imprimări, ecranul senzorial va afișa un mesaj prin care se recomandă comandarea unui cartuș nou.

Când se comandă un cartuș nou se va utiliza următorul tabel pentru determinarea codului corect de comandă pentru aparatul deținut.

Instrucțiunile despre înlocuirea cartușului cu toner sunt incluse cu cartușul nou și de asemenea în Ghidul de Utilizare de pe CD-ul cu Documentație pentru Clienți și pe situl web: www.office.xerox.com-support

Țară	Număr	Comentarii
America de Nord și de Sud	6R1184	
Europe, Asia și Africa	6R1183	
Toate țările	6R1182	Doar pentru anumite acorduri de întreținere.

Alimentarea Capselor

Finisher-ul conține un capsator automat. Cartușul cu capse conține 5.000 de capse. Dacă aparatul nu mai are capse se va afișa un mesaj pe ecranul senzorial. Dacă apare acest mesaj se va încărca o nouă cutie cu capse în cartușul cu capse. Instrucțiunile sunt incluse cu cartușul nou și de asemenea în Ghidul de Utilizare de pe CD-ul cu Documentație pentru Clienți și pe situl web:

www.office.xerox.com-support

NOTĂ: Se va încărca o cutie cu capse care corespunde specificațiilor pentru acest aparat.

9 Rezolvarea Problemelor

Aparatul are încorporat un sistem de informații care ajută la identificarea și rezolvarea mesajelor de eroare și a problemelor. De asemenea, conține pașii care trebuie urmați pentru depanare, pentru a ajuta la rezolvarea problemelor.

Pentru a rezolva orice problema apărută, se vor consulta informațiile din acest capitol.

Procedura de Rezolvare a Erorilor

În momentul în care apare o eroare sau o problemă, există mai multe posibilități de a identifica tipul erorii. După ce o eroare sau o problemă a fost identificată, se stabilește cauza probabilă și se aplică soluția optimă de remediere.

- Dacă apare o eroare, pentru rezolvarea ei se vor consulta mai întâi mesajele afișate pe ecran și reprezentările grafice animate, apoi se vor efectua operațiile de remediere în ordinea specificată.
- Dacă problema nu este rezolvată cu ajutorul mesajelor și a graficelor de pe ecran, se va consulta *Tabelele cu Probleme Rezolvate de la pagina 107* și se aplică soluția optimă descrisă.
- De asemenea, se vor consulta codurile de eroare afișate pe ecranul senzorial în modul Stare Aparat. Se va consulta *Coduri de Eroare de la pagina 111*, pentru explicarea unor coduri de eroare și a acțiunilor de remediere corespundente.
- Alternativ, pentru asistență, se va apela la Operatorul Principal.
- În unele cazuri este necesar să opriți și să porniți din nou aparatul. Se va consulta *Pornit/Oprit în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 28*.

NOTĂ: Dacă nu se lasă cel puțin 20 de secunde între oprirea și repornirea aparatului, pot apărea defecțiuni la unitatea fixă de stocare adițională a aparatului.

- Dacă problema persistă, sau dacă apare un mesaj care indică faptul că este necesară apelarea la service, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox de la pagina 111*.

NOTĂ: Dacă există lucrări fax în coada de așteptare a aparatului care nu este echipat cu o unitate fixă de stocare adițională și apare o problemă de alimentare cu energie electrică, la repornire, se va imprima un Raport de Opre. Acesta va enumera într-o listă faxurile pierdute.

Blocaje Hârtie

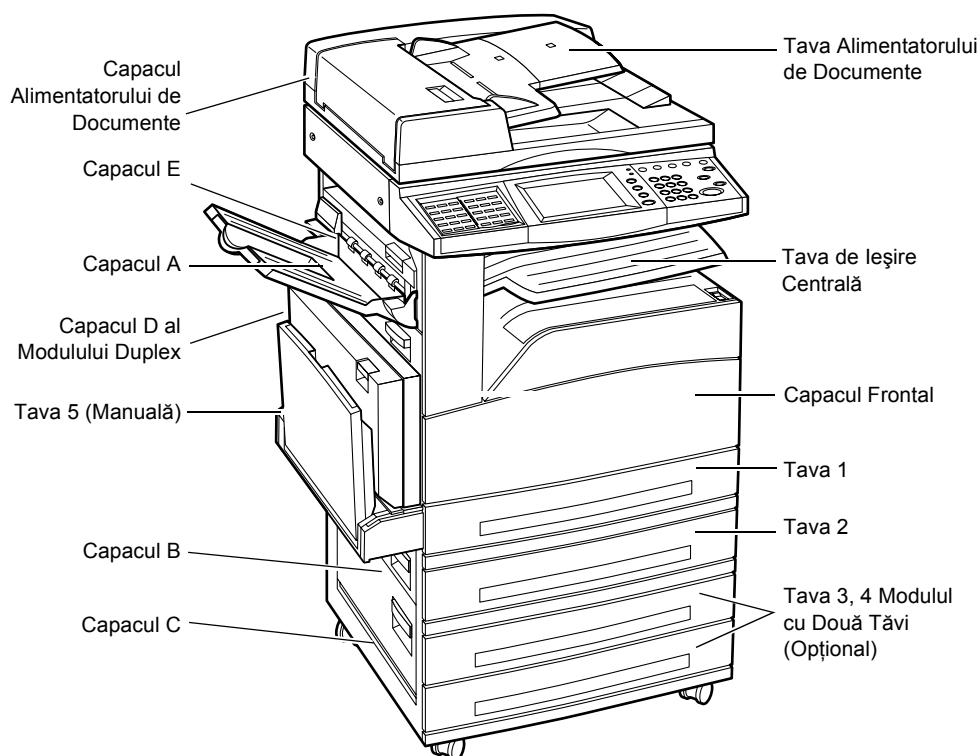
Dacă hârtia se blochează în interiorul aparatului, acesta se oprește și transmite un semnal sonor, iar pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Hârtia blocată se îndepărtează urmându-se instrucțiunile afișate.

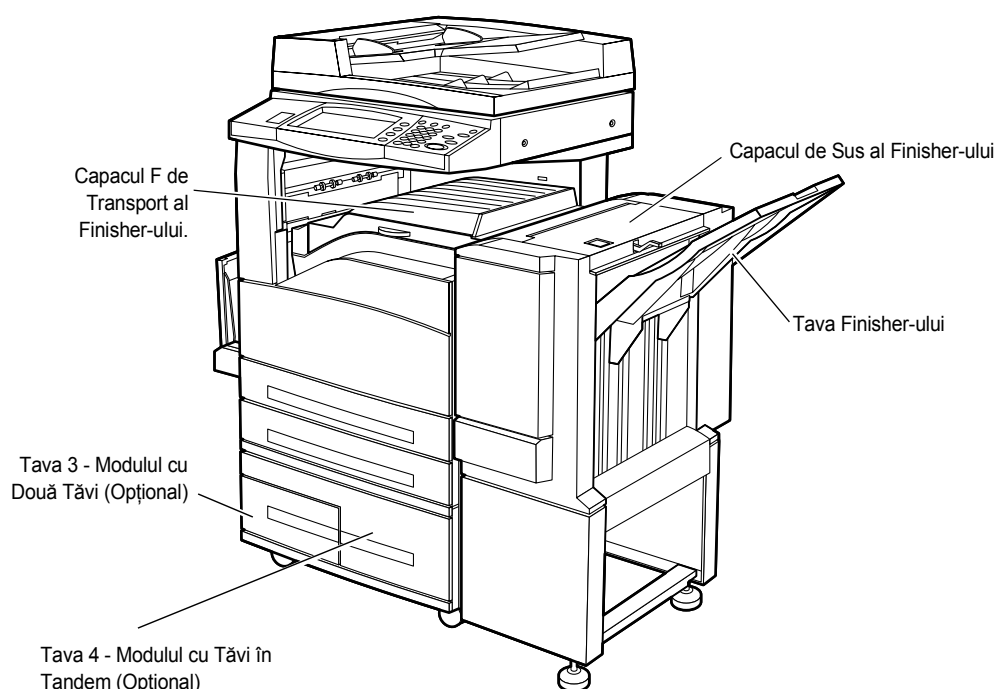
Hârtia se îndepărtează cu grijă, fără să se rupă. Dacă hârtia se rupe în timp ce este extrasă din aparat, se îndepărtează toate bucățile rupte din interior, verificând să nu rămână nici o bucată în aparat. Dacă mai apare un mesaj de blocare a hârtiei, blocajul se află în altă parte. Se îndepărtează blocajul urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.

După ce s-a îndepărtat blocajul, imprimarea se reia din punctul de dinaintea apariției blocajului.

NOTĂ: După îndepărtarea unui blocaj de hârtie, utilizatorul trebuie să se asigure că în interiorul aparatului nu a rămas nici o bucatică de hârtie care ar putea cauza alte blocaje sau chiar un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este înțepenită într-un loc ascuns sau înfășurată în jurul cuptorului sau a roților, nu se va îndepărta în mod forțat; utilizatorul poate suferi răni sau arsuri. Aparatul trebuie oprit imediat și se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Această secțiune descrie modul de îndepărtare a blocajelor de hârtie din următoarele locații.





Blocaje de Hârtie în Capacul A – pagina 100

Blocaje ale Hârtiei în Capacul B – pagina 101

Blocaje de Hârtie în Capacul C – pagina 102

Blocaje de Hârtie în Capacul E – pagina 102

Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional) – pagina 103

Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional) – pagina 103

Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală) – pagina 104

Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional) – pagina 104

Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional) – pagina 105

Blocajul suporturilor de imprimare poate apărea din mai multe motive. Se vor consulta sugestiile de mai jos pentru a reduce riscul apariției blocajelor în aparat.

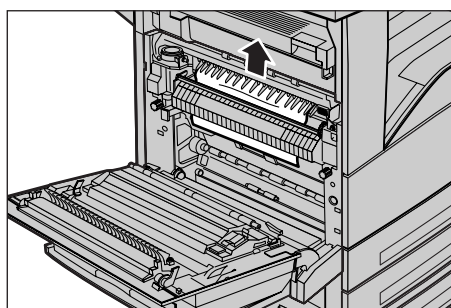
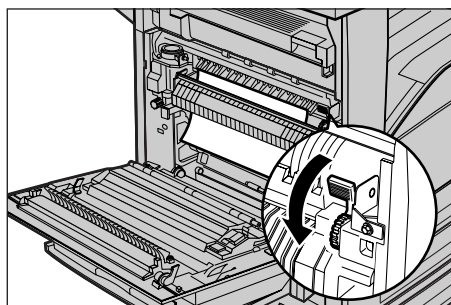
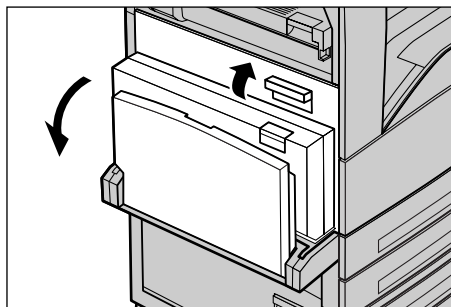
- Se vor utiliza numai suporturi de imprimare recomandate. se va consulta *Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 89* și Specificațiile Aparatului din capitolul Specificații din Ghidul de Utilizare pentru o listă a tipurilor de suporturi de imprimare recomandate.
- Se va proteja suportul de imprimare neutilizat prin depozitarea sa în ambalajul original, pe o suprafață plană.
- Orientarea suportului de imprimare în tava pentru hârtie trebuie să fie în concordanță cu orientarea documentelor.
- Nu se va încărca hârtie în tavă peste marcajul de limită maximă de umplere.
- Nu se utilizează suport de imprimare umed, îndoit sau încrețit.

Blocaje de Hârtie în Capacul A

Se vor urma pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Capacul A utilizând pârgiile verzi A1 și A2. Se vor urma instrucțiunile din mesaje de pe ecranul senzorial și se va îndepărta hârtia blocată în locația specificată.

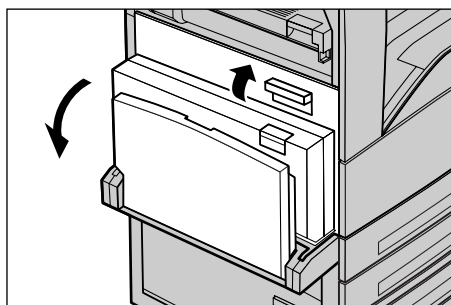
Pârghia Verde A1

1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârgia de deblocare.
2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârgia verde A1 se rotește în direcția săgeții pentru a alimenta hârtia din partea de sus a cuptorului.
3. Hârtia se trage afară din aparat în direcția săgeții.
4. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.

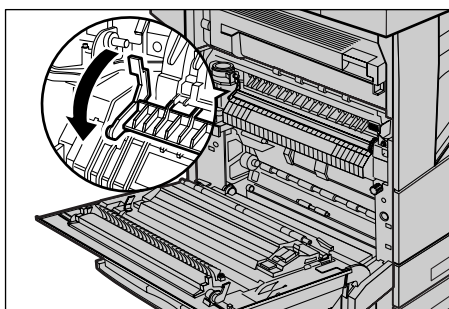


Pârghia Verde A2

1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârgia de deblocare.



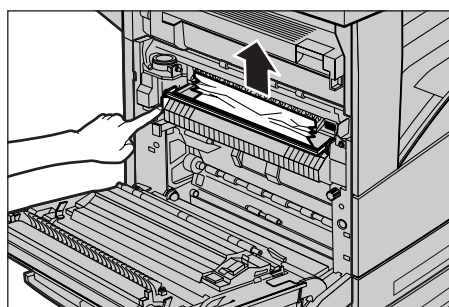
2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A2 se rotește în direcția săgeții pentru a deschide capacul cuptorului.



3. Dacă hârtia blocată se găsește în unitatea cuptorului, se va îndepărta cu grijă din aparat.

NOTĂ: Cuptorul nu trebuie atins, pentru că poate fi fierbinte.

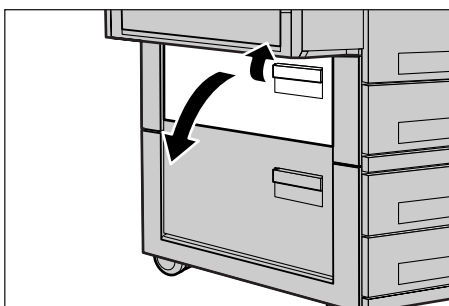
4. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.



Blocaje ale Hârtiei în Capacul B

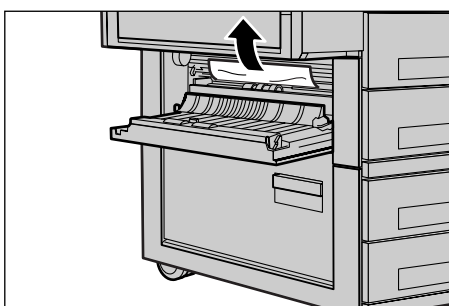
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul B.

1. Se deschide Capacul B în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.

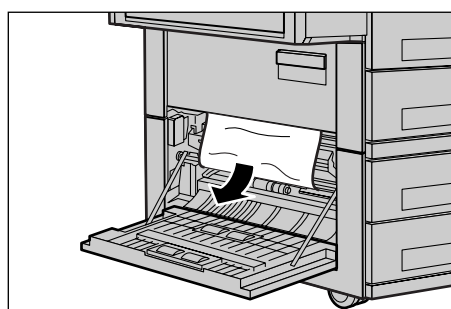
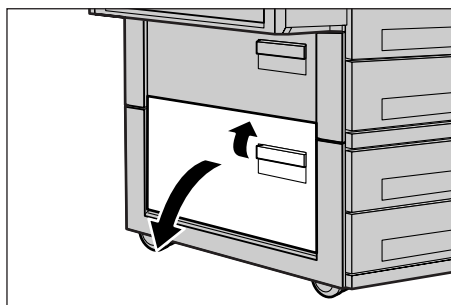
NOTĂ: Se apasă ferm pe centrul suportului pentru a îl închide.



Blocaje de Hârtie în Capacul C

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul C.

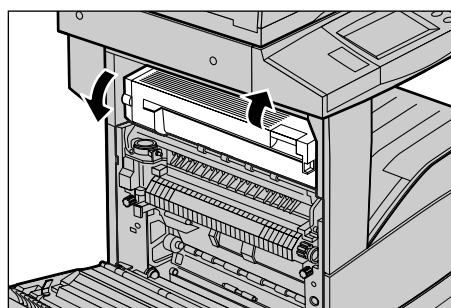
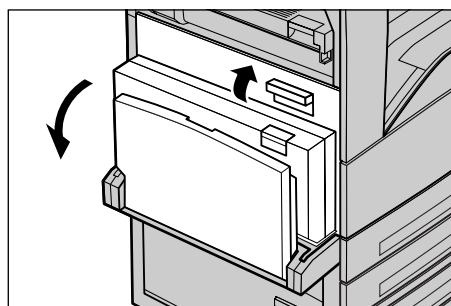
1. Se deschide Capacul C în timp ce se ridică pârghia de deblocare.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.



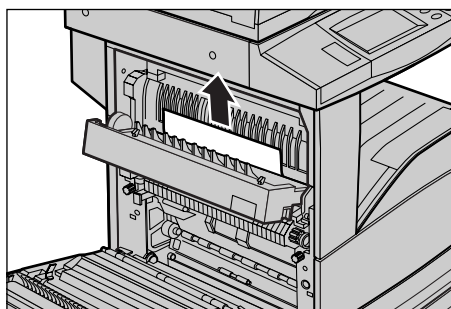
Blocaje de Hârtie în Capacul E

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul E.

1. Se deschide tava manuală și apoi se va deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.
2. Se ridică mânerul pentru a deschide Capacul E.



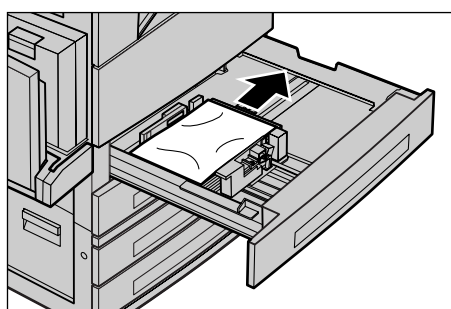
3. Se îndepărtează hârtia blocată.
4. Se închide Capacul E.
5. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.



Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional)

Se urmează pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Tăvile 1 - 4 ale aparatului.

1. Se trag afară Tăvile 1, 2, 3, sau 4.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide tava pentru hârtie.

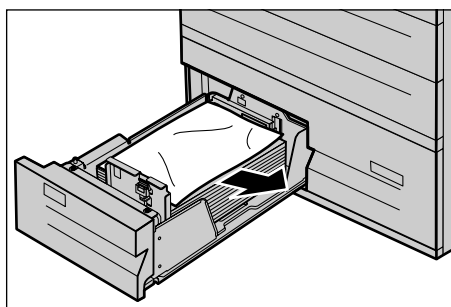


Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul cu Tăvi în Tandem.

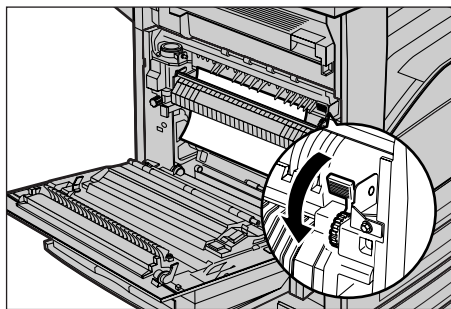
În Tava 3

1. Se trage afară Tava 3 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Tava 3.

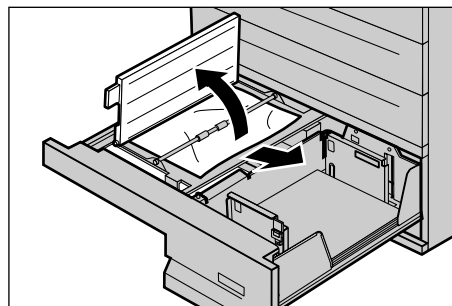


În Tava 4

1. Se trage afară Tava 4 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.



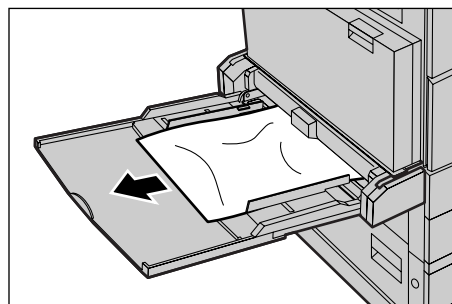
3. Dacă hârtia este blocată sub capacul interior, se deschide capacul și se îndepărtează hârtia.
4. Se închide Tava 4.



Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din tava manuală.

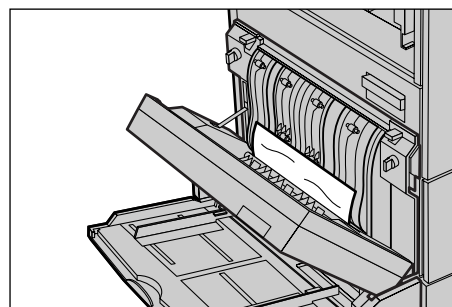
1. Se îndepărtează hârtia blocată din tava manuală.



Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul Duplex.

1. Se deschide tava manuală.
2. Se deschide Capacul D al Modulului Duplex în timp ce se ridică pârghia de deblocare.
3. Se îndepărtează hârtia blocată din interiorul Modulului Duplex.
4. Se închide Capacul D al Modulului Duplex până se blochează.



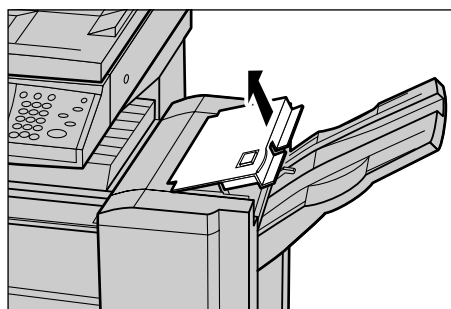
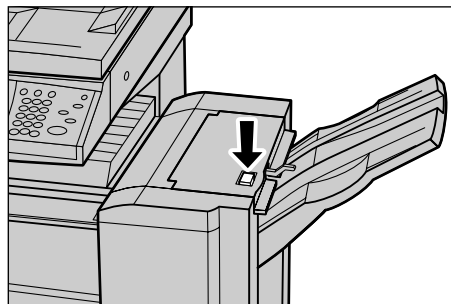
5. Se închide tava manuală.

Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul de Sus al Finisher-ului și din Capacul de Transport F.

În Capacul de Sus al Finisher-ului

1. Se apasă pe butonul Capacului de Sus al Finisher-ului pentru a-l deschide.

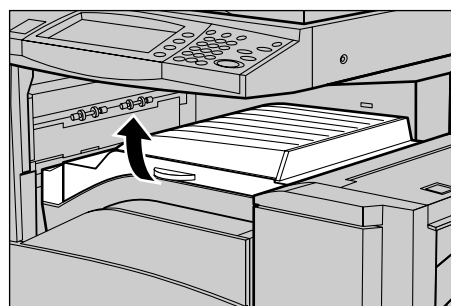


2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul de Sus al Finisher-ului.

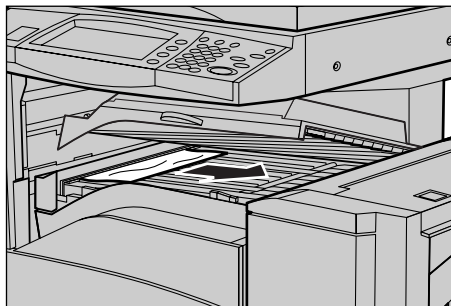


În Capacul F de Transport al Finisher-ului.

1. Se deschide Capacul F de Transport al Finisher-ului.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul F de Transport al Finisher-ului.

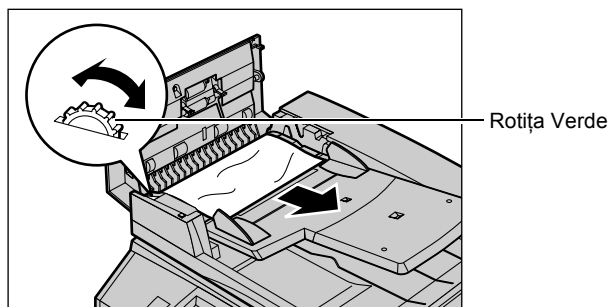


Blocaje ale Documentelor

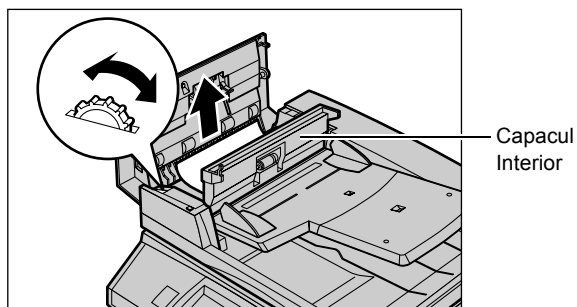
Dacă un document se blochează în alimentatorul de documente, aparatul se oprește și pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare. Blocajul se îndepărtează conform instrucțiunilor afișate, apoi documentul se alimentează din nou în alimentatorul de documente.

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele documentelor din alimentatorul de documente.

1. Se deschide capacul alimentatorului de documente, și apoi se îndepărtează documentul blocat. Dacă apare indicat pe ecran, se va învârti roțița pentru a scoate documentul blocat din alimentatorul de documente.



2. Dacă un document față / verso este blocat sub capacul interior, se va deschide capacul și se va învârti roțița verde pentru a-l îndepărta.
3. Se închide capacul interior și apoi alimentatorul de documente.



Tabelele cu Probleme Rezolvate

Dacă se întâmpină dificultăți în utilizarea aparatului, se vor consulta sugestiile din următoarele tabele. Dacă problema nu se remediază, se va consulta *Procedura de Rezolvare a Erorilor de la pagina 97*.

Problemă	Recomandare
Aparatul nu pornește.	• Trebuie verificat cablul de alimentare. • Comutatorul de pornire trebuie să fie în poziția ON. • Se verifică butonul RESET din partea din spate a aparatului, care nu trebuie să fie în poziția blocat (ieșit în afară). Se apasă butonul pentru resetarea aparatului. • Se verifică dacă priza de curent alternativ are curent. Se conectează la priză un alt aparat pentru verificare.
Documentul nu se alimentează în Alimentatorul de Documente.	• Se verifică dacă alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Alimentatorul de documente are capacitatea de maxim 50 de pagini. • Se verifică dacă documentul este introdus în totalitate în alimentatorul de documente.
Aparatul nu afișează Modulul cu Tăvi în Tandem (sau una dintre tăvile pentru hârtie) ca posibilitate de selectare pentru Alimentarea cu Hârtie.	• Se verifică să nu fie deschisă nici o tavă pentru hârtie. Dacă o tavă este întredeschisă, aparatul nu poate sesiza conectarea sa. • Se închide și se deschide din nou fiecare tavă pentru hârtie și Modulul cu Tăvi în Tandem. Dacă problema nu se rezolvă, aparatul se oprește și se pornește din nou.
Aparatul nu afișează opțiunea Finisher/Capsator.	• Verificați dacă cablul Finisherului este conectat în mod corect la apart. • Se glisează Finisher-ul în poziția corectă. • Aparatul se configurează automat în cazul în care sunt atașate opțiuni adiționale.
Aparatul nu acceptă documente în memorie.	• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. • În cazul în care memoria este aproape plină, se imprimă și apoi se șterg fișierele care nu sunt necesare.
Aparatul afișează un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline.	• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. • Se separă paginile lucrării în câteva lucrări mai mici și apoi se reia lucrarea.

Problemă	Recomandare
Aparatul afișează un mesaj de eroare la o tavă.	• Se urmează pașii de mai jos. 1. Se deschide tava pentru hârtie. 2. Se mută ghidajele tăvii, îndepărtându-le de hârtie. 3. Se deplasează ghidajele hârtiei până ce ating marginea topului. 4. Se oprește și apoi se pornește din nou aparatul.
Transparente deformate	• Se verifică dacă în [Tip Hârtie] este selectat [Transparent]. Aparatul se va regla automat, în funcție de diferitele tipuri de suporturi de imprimare. Transparentele suportă o căldură mai mică decât hârtia.
Copii neimprimare	• Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în sus în alimentatorul de documente. • Dacă Cartușul cilindru este unul nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea. • Se verifică dacă banda sigiliu a fost îndepărtată de pe cartușul cilindru nou. • Se reinstalează cartușul cilindru și cartușul cu toner. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.
Dungi, linii punctate sau pline, sau pete	• Se curăță ecranul documentului, ecranul de transport cu viteză constantă, zonele de sub capacul ecranului, alimentatorul de documente și ghidajele pentru hârtie. • Dacă aparatul nu a funcționat pentru o perioadă de timp mai îndelungată, sau în cazul în care cartușul cilindru este nou, se reia lucrarea. Lucrarea se efectuează cu alimentare de pe Ecranul Documentului. Se reinstalează cartușului cilindru. • Se recomandă verificarea calității documentului. Se utilizează [Ștergere Contur] pentru a elimina liniile și semnele de pe marginile documentului. • Se alimentează hârtie nouă. • Se verifică umiditatea locului în care se află aparatul.

Problemă	Recomandare
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	• Se alimentează hârtie nouă. • Se recomandă verificarea calității documentului. • Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial. • Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățește calitatea copiilor. • Se înlocuiește cartușul cilindru.
Imprimare neregulată	• Se înlocuiește cartușul cilindru. • Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.
Imagini neclare	• Se alimentează hârtie nouă. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.
Caractere lipsă	• Se alimentează hârtie nouă. • Se reinstalează cartușului cilindru. • Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.
Luciu variabil	• Se recomandă verificarea calității documentului. • Dacă documentul are zone întinse cu densitate mare, se reglează contrastul.
Copii deschise, la alimentarea din Alimentatorul de Documente a documentelor lucioase, strălucitoare sau tratată.	• Se utilizează ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.
Umbre	• Se recomandă verificarea calității documentului. • Dacă se utilizează transparente, se selectează [Transparent] în [Tip Hârtie]. Aparatul se va regla automat în funcție de calitatea transparentelor. • Documentul se alimentează SEF. • Se înlocuiește cartușul cilindru.
Copii neomogene	• Se recomandă verificarea calității documentului. • Dacă imaginea este mai deschisă la margini, se selectează pe ecranul senzorial o calitate de imagine mai închisă. • Se înlocuiește cartușul cilindru.

Problemă	Recomandare
Variații de densitate mare	- Se recomandă verificarea calității documentului. - Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial. - Se înlocuiește cartușul cilindru.
Pierderi de imagine	- Dacă se copiază un document de pe un format mai mare pe un format mai mic, se recomandă micșorarea imaginii pentru a se potrivi cu formatul hârtiei. - Dacă se utilizează hârtie A4 (210 × 297 mm) se recomandă setarea unui document cu un format puțin mai mic (de exemplu, copie 90% în loc de 100%), sau se selectează [Copiază Tot] de pe ecranul [Micșorare/Mărire]. - Se selectează [Centrare Auto] în [Deplasare Margine].
Copiile nu sunt conforme cu selecțiile efectuate pe ecranul senzorial.	Se selectează [Salvare], dacă există, după fiecare selecție de pe ecranul senzorial.
Finisher-ul nu stivuiește corect copiile.	Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.
Paginile din set nu sunt capsate.	Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.
Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect așezată.	Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se rotește invers.
Hârtia se încrețește	- Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se alimentează Tăvile pentru Hârtie 1,2,3 și 4 cu hârtie cu marginea suprapusă în sus. - Se alimentează Modulul cu Tăvi în Tandem și tava manuală cu hârtie cu marginea de suprapunere în jos. - Se alimentează suport de imprimare personalizat în tava manuală. - Se va consulta <i>Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere</i> capitolul. pentru proceduri.
Nu se poate memora un document pentru interogare securizată datorită memoriei pline.	Se anulează operația și se încearcă din nou în momentul în care este disponibilă mai multă memorie.

Coduri de Eroare

La apariția unei erori, pe ecranul senzorial se va afișa un mesaj prin care se explica modul de rezolvare a problemei.

Unele probleme sunt de competența utilizatorului, altele sunt de competența Operatorului Principal și/sau a Administratorului de Sistem. Un tabel ce conține codurile de eroare și acțiunile corespundente de rezolvare a erorii se găsește în Ghidul de Utilizare de pe CD-ul cu Documentație pentru Clienți și pe situl web:

www.office.xerox.com-support

Calitatea Copiilor

Calitatea copiilor poate fi afectată de o multitudine de situații. Pentru a asigura calitatea optimă a copiilor, se vor consulta următoarele sugestii. Dacă problemele nu se pot soluționa, se va contacta Operatorul Principal.

- Aparatul nu se va amplasa în locuri expuse la acțiunea directă a razelor solare sau a unei surse de căldură.
- Se va respecta un grafic de întreținere periodic pentru curățarea anumitor zone, cum ar fi ecranul documentului, ecranul CVT și tăvile de ieșire. Se va consulta *Curățarea Aparatului în capitolul Întreținerea de la pagina 93*.

Centrul de Asistență Xerox

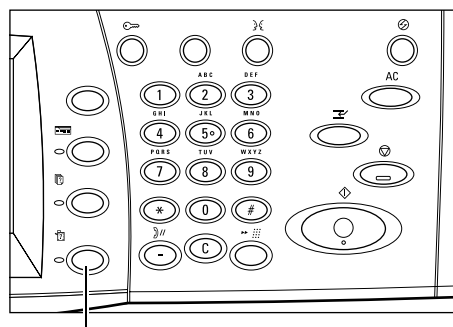
Pentru asistență suplimentară. Dacă utilizatorul are nevoie de asistență suplimentară la utilizarea copiatorului CopyCentre sau a copiatorului/imprimantei WorkCentre se recomandă:

- 1) Consultarea acestui Ghid de Utilizare
- 2) Contactarea Operatorul Principal
- 3) Accesarea Sitului Web pentru Clienți la www.xerox.com sau contactarea Centrului de Asistență Xerox.

Când contactează Xerox, utilizatorul trebuie să aibă la îndemână seria aparatului.

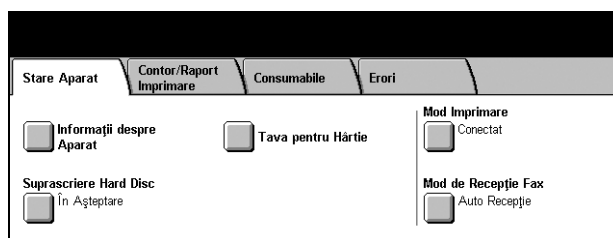
Centrul de Asistență va cere următoarele informații: natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), și numele și locația companiei. Urmând pașii de mai jos se poate găsi seria aparatului.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.

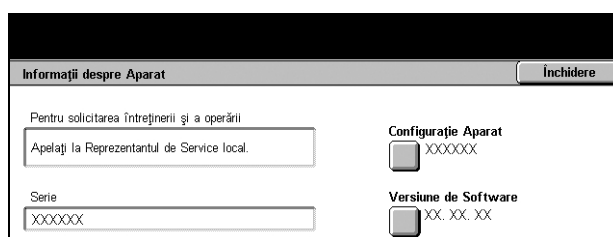


Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează [Informații despre Aparat] de pe ecranul [Stare Aparat].



3. Va fi afișată seria aparatului.



NOTĂ: Seria aparatului se mai găsește pe plăcuța de metal de pe partea stângă a aparatului, în spatele Capacului A. Pentru mai multe informații, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 7.*

10 Index

A

Alimentare pe muchia lungă (LEF)	87
Alimentare pe muchia scurtă (SEF)	87
Alimentarea Hârtiei	
Comutarea Automată a Tăvilor	88
Tava Manuală	87
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie	85
Alimentatorul de Documente	23, 36
alimentatorul de documente	
întreținere	94
aparat	
curățare	93
înainte de utilizare	7
panou de comandă	25
aruncarea produsului	20
avertismente	11

B

Blocaje	
Capacul A	100
Capacul B	101
Capacul C	102
Capacul D al Modulului Duplex	104
Capacul E	102
Finisher	105
Modulul cu Tăvi în Tandem	103
Tava 5 (Manuală)	104
Tăvile 1, 2 și 3, 4	103
blocaje	
document	106
Blocaje Hârtie	
Capacul de Sus al Finisher-ului	105
Capacul F de Transport al Finisher-ului.	105
Butonul Anulează Tot	25
Butonul C	26
Butonul Conectare/Deconectare	25
Butonul Economizor de Energie	25
Butonul Formare Rapidă	25
Butonul Funcții	33
Butonul Întrerupere	25
Butonul Limbă	25
Butonul Pauză la Formare	26
Butonul Pornit/Oprit	28
Butonul Start	25
Butonul Stop	25
Butonul Toate Serviciile	32

Butonul/Indicatorul luminos Economizor de Energie	29
---	----

C

Capacul A, blocaje hârtie	100
Capacul B, blocaje hârtie	101, 102
Capacul D al Modulului Duplex	
blocaje hârtie	104
Capacul E, blocaje hârtie	102
Capacul Frontal	23
Capsatorul	95
capse	
alimentare	95
Cartușul cilindru	94
cartușul cilindru	
înlocuire	94
Cartușul cu toner	95
cartușul cu toner	
înlocuire	95
centru de asistență, Xerox	7
consumabile	
comandare	93
Copiere Obişnuită	40
Copierea	35
Adăugare amprentă/dată/număr pagină	66
Asamblare Lucrare	69
copii Față / Verso	43
copii față/verso a unor pagini față în față	52
copii mărite împărțite pe mai multe coli	65
copii multiple pe o singură coală	65
Creare Broșuri	59
deplasare imagine	54
față/verso	43
Format leșire	59
2 pe Pagină	64
Amprentare	66
Data	67
Numărul Paginii	67
leșire Copii	
Colaționare	47
Destinație leșire	47
Poziția Capselor	46
imagine oglindită și inversată	58
introducerea colilor albe între transparente	63
mai multe documente pe o coală	64
Micșorare și Mărire	40
numerotarea documentelor	68

Oprirea Lucrării	39	Funcțiile Driverului de Imprimare	82
Opțiuni Scanare	50	G	
pagini față în față pe coli separate	50	GFI	29
Reglarea Conturării	49	H	
reglarea densității copiei	49	Hârtia Reciclată	34
Rotire Imagine	57	Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere	85
scanarea de documente cu format diferit	53	hârtie	
Selectarea Calității Imaginii	48	alimentare	85
Selectarea Tipului de Original	48	depozitare și manipulare	89
selectarea unei tăvi de hârtie	42	I	
sortarea ieșirilor	45	Imprimare de Probă	81
specificarea mărimii de scanare pentru		Imprimare directă	81
document	53	Imprimare E-mail	81
specificarea orientării	58	Imprimare Întârziată	82
Sursa de Hârtie		Imprimare Securizată	81
Tava 5 (Manuală)	43	Internet Fax	71
ștergere margini și umbre pe margine	54	Î	
ștergerea fundalului	49	Înterupătorul de Siguranță	29
utilizarea de setări diferite într-o singură		Întreținerea	93
operație	69	L	
Copierea atașare coperti	62	limitări și precauții	8
copii		M	
ilegal	20	Meniul de Setare	28
D		Modulul cu Două Tăvi	23, 24
deschidere/închidere	28	Modulul cu Tăvi în Tandem	24
document		blocaje hârtie	103
blocaje	106	Modulul Duplex	23, 24
documente		Modurile Economizoare de Energie	29
alimentare	85	Modul Consum Redus	30
copiere	35	Modul de Veghe	30
depozitare și manipulare	89	N	
imprimare	81	numerotarea documentelor	68
scanare	77	O	
transmitere fax	72	Oprirea	28
E		P	
ecranul de transport cu viteză constantă		panou de comandă	25
întreținere	94	Panoul	94
Ecranul Documentului	23, 37	Panoul de Comandă	23
Ecranul Senzorial	23	panoul de comandă	
ecranul senzorial		întreținere	94
întreținere	94	Pornirea	28
F		prezentare	
Fax	71	funcții	33
document fax lung	73		
Finisher-ul	95		
Blocaje Hârtie	105		
Finisherul	24		
Formate de hârtie	89		
funcții			
și servicii	26		

întrerupere lucrare	33
moduri	32
produs	23
servicii	32
stare lucrare	33
probleme	
calitatea copiilor	111
rezolvarea problemelor	107
proceduri	
copiere	35
Fax/Fax Internet	72
rezolvarea erorilor	97
scanare	77
Programări Memorate	27

R

reciclarea produsului	20
reglementări	
funcția FAX	15
RFID	15
simbolul CE	14
resurse	8
Rezolvarea Problemelor	97
Blocaje Hârtie	98
Centrul de Asistență Xerox	111
Coduri de Eroare	111

S

scanare	
oprirea lucrării	80
Scanare/E-mail	77
setări timp	
modificare implicite	30
siguranță	
certificarea de siguranță a produsului	14
consumabile	13
electrică	11
emisii de frecvențe radio	14
în operare	12
întreținere	13
laser	11
stratul de ozon	13
sit web, Xerox	7
Stare Aparat	33
surse de informații	8

T

Tava	23
Tava 1	23
Tava 2	23
Tava 3	23, 24
Tava 4	23, 24
Tava 5 (Manuală)	

blocaje hârtie	104
tava de ieșire	
întreținere	94
Tava Manuală	23
Tăvile 1, 2 și 3, 4	
blocaje hârtie	103
transmitere fax	
cod de țară	71
oprirea unei lucrări	76

U

Utilitarul ContentsBridge	81
---------------------------------	----

