

Xerox ColorQube
8570 / 8870
Color Printer



Xerox® ColorQube™ 8570 / 8870

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných ze zobrazení a vzhledu obrazovek atd.

Xerox®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, ColorQube, Global Print Driver, Mobile Express Driver a logo Sphere of Connectivity jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® a TrueType® jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ a Novell Distributed Print Services™ jsou ochranné známky společnosti Novell, Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI® IRIX® je ochranná známka společnosti Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ a Solaris™ jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

PANTONE® a další ochranné známky Pantone, Inc. jsou vlastnictvím společnosti Pantone, Inc.

Verze dokumentu 1.0: únor 2014

Obsah

1 Bezpečnost

Bezpečnost elektrických obvodů	10
Obecné pokyny	10
Napájecí kabel	10
Bezpečné používání	12
Umístění tiskárny	12
Provozní pokyny	12
Spotřební materiál k tiskárně	13
Bezpečnost při údržbě	14
Symboly tiskárny	15

2 Funkce

Součásti tiskárny	18
Pohled zprava zepředu	18
Pohled zprava	19
Pohled zezadu	19
Ovládací panel	20
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	21
Standardní funkce	21
Volitelné doplňky a inovace	22
Informační stránky	23
Mapa nabídek	23
Konfigurační stránka	23
Další informační stránky	24
Ukázkové stránky	25
Další informace	26
Tiskárna ColorQube 8570	26
Tiskárna ColorQube 8870	27
Xerox Support Centre (Centrum podpory společnosti Xerox)	28

3 Instalace a nastavení

Přehled instalace a nastavení	30
Výběr způsobu připojení	30
Připojení k síti	31
Přímé připojení pomocí rozhraní USB	31
Přiřazení adresy IP tiskárně	32
Automatické přiřazení adresy IPv4	32
Ruční přiřazení adresy IPv4	33
Konfigurace protokolu IPv6	34
Obnovení konfigurace TCP/IP	38

Použití služeb CentreWare® Internet Services	39
Přístup ke službám CentreWare® Internet Services	39
Nalezení adresy IP tiskárny	40
Instalace softwaru	41
Požadavky na operační systém	41
Dostupné ovladače tiskárny	41
Instalace ovladače tiskárny pro systém Windows	42
Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X	43
Instalace ovladače tiskárny pro systém UNIX (Linux)	45
Instalace dalších ovladačů	47
Instalace nástroje <i>Xerox Support Centre</i> (Centrum podpory společnosti Xerox)	47
Nastavení úsporného režimu	48
Úsporný režim	48
Rychlé pokračování	49
4 Tisk	
Přehled tisku	52
Podporované druhy médií	53
Recommended Media Lists (Seznamy doporučených médií)	53
Objednávání médií	54
Obecné pokyny ke vkládání médií	54
Média, která mohou poškodit tiskárnu	54
Pokyny k uskladnění papíru	55
Podporované formáty a gramáže papíru	55
Vkládání médií	56
Vložení papíru do zásobníku 1	56
Použití ručního podávání	58
Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5	59
Nastavení možností manipulace s papírem	63
Výběr režimu zásobníku 1	63
Nastavení dotazu zásobníku 1	64
Výběr režimu zásobníků 2–N	65
Tisk na speciální média	67
Tisk na fólie	67
Tisk na obálky	70
Tisk na štítky	75
Tisk na lesklý papír	78
Tisk na děrovaný papír	80
Používání uživatelských formátů papíru	83
Definování uživatelského formátu papíru v tiskárně	83
Definování uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny	84
Tisk na uživatelský formát papíru	85
Vytváření uživatelských typů papíru	86

Výběr voleb tisku	87
Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows	87
Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows	88
Volby tisku pro systém Windows	89
Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Windows	91
Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh	91
Volby tisku pro systém Macintosh	92
Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Macintosh	92
Upozornění na dokončení úlohy	93
Použití Ekologicky inteligentních funkcí	94
Tisk na obě strany papíru	96
Pokyny k automatickému 2strannému tisku	96
Volby okraje pro vazbu	97
Automatický tisk 2stranných dokumentů	98
Ruční tisk 2stranných dokumentů	99
Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	101
Tisk N stránek na 1 list pomocí podporovaného ovladače	101
Tisk brožur	102
Výběr tisku brožury v podporovaném ovladači	103
Zvětšení a zmenšení stránek	104
Změna měřítka podle formátu výstupní stránky	104
Změna měřítka podle procenta originálu	105
Použití korekce barev	106
Použití funkce Barva pomocí slov	106
Výběr korekce barev	106
Úprava korekce barev	107
Provádění uživatelských úprav barev	107
Úprava automatické korekce barev	107
Černobílý tisk	108
Černobílý tisk v podporovaném ovladači	108
Tisk prokládacích listů	109
Tisk prokládacích listů v podporovaném ovladači	109
Tisk stránek obalu	110
Tisk stránek obalu v podporovaném ovladači	111
Tisk vodoznaků	112
Tisk vodoznaků v podporovaném ovladači	112
Tisk zrcadlových obrazů	114
Tisk zrcadlových obrazů v podporovaném ovladači	114
Tisk zvláštních typů tiskových úloh	116
Odesílání úloh zabezpečeného tisku, nátisku, osobního tisku nebo uložených tiskových úloh	116
Odesílání úloh typu Tisk pomocí	118
Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku	119
Tisk nebo mazání úloh nátisku	120
Tisk nebo mazání osobních tiskových úloh	120
Tisk nebo mazání uložených úloh	121

5 Údržba

Údržba a čištění	124
Obecné zásady bezpečnosti	124
Čištění tiskárny	125
Počítadla použití	131
Běžná údržba	132
Objednání spotřebního materiálu	139
Nalezení výrobního čísla tiskárny	139
Spotřební materiál	139
Položky běžné údržby	140
Díly vyměnitelné zákazníkem	140
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	141
Recyklace spotřebního materiálu	141
Stěhování a opětovné zabalení tiskárny	142
Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny	142
Stěhování tiskárny v kanceláři	143
Příprava tiskárny na přepravu	144

6 Odstraňování problémů

Odstraňování obecných problémů	148
Restartování tiskárny	148
Tiskárna je zapnutá, ale není napájena	149
Nelze tisknout na tiskárnu se síťovým připojením	149
Nelze tisknout na tiskárnu s připojením USB	150
Tisk trvá příliš dlouho	150
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	151
Nesprávné datum a čas	151
Automatický 2stranný tisk je tištěn 1stranně	152
Zaseknutý papír	153
Odstranění zaseknutého papíru	153
Minimalizace zasekávání papíru	167
Odstraňování problémů se zaseknutým papírem	167
Problémy s kvalitou tisku	170
Řízení kvality výtisků	170
Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku	170
Výběr režimu kvality tisku	171
Nastavení barev	172
Odstraňování problémů s kvalitou tisku	175
Odstranění tiskových šmouh	180
Odstranění světlých proužků	180
Náhrada inkoustové trysky	181
Jak požádat o pomoc	183
Hlášení na ovládacím panelu	183
Upozornění nástroje PrintingScout	184
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	184
Webové odkazy	184

7 Technické údaje k tiskárně

Fyzické údaje	188
Základní jednotka	188
Volitelné zásobníky 3, 4 a 5	188
Požadavky na volný prostor	188
Požadavky na okolní prostředí	189
Teplota	189
Relativní vlhkost	189
Elektrická specifikace	190
Specifikace výkonu	191
Rozlišení	191
Rychlost tisku	191
Specifikace řadiče	192
Procesor	192
Paměť	192
Rozhraní	192

A Informace o regulačních nařízeních

Základní nařízení	194
Spojené státy (předpisy FCC)	194
Kanada (předpisy)	194
Evropská unie	195
Další nařízení	196
Turecko (regulační nařízení RoHS)	196
Material Safety Data Sheets (Bezpečnostní specifikace materiálu)	197

B Recyklace a likvidace

Pokyny a informace	200
Všechny země	200
Severní Amerika	200
Evropská unie	200
Ostatní země	202

yRejstřík

Bezpečnost

1

V této kapitole najdete:

- [Bezpečnost elektrických obvodů](#) na straně 10
- [Bezpečné používání](#) na straně 12
- [Bezpečnost při údržbě](#) na straně 14
- [Symboly tiskárny](#) na straně 15

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz produktu Tiskárna ColorQube 8570/8870.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obecné pokyny

 **VAROVÁNÍ:** Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů v tiskárně. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

 **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu je k tomu konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.

 **VAROVÁNÍ:** Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na jejím pravém zadním rohu. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Poznámka: Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon a šetřili jste inkoustem; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko.

Viz také:

[Elektrická specifikace](#) na straně 190

[Nastavení úsporného režimu](#) na straně 48

Bezpečné používání

V tomto oddílu najdete:

- [Umístění tiskárny](#) na straně 12
- [Provozní pokyny](#) na straně 12
- [Spotřební materiál k tiskárně](#) na straně 13

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Umístění tiskárny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrbiny nebo otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zajišťovaly ventilaci a zabraňovaly přehřívání tiskárny.
- Tiskárnu nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a provádění údržby. Podrobnosti najdete v oddílu [Požadavky na volný prostor](#) na straně 188.
- Tiskárnu umístěte na bezprašném místě.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v příliš teplém, chladném nebo vlhkém prostředí. Informace o optimálním provozním prostředí naleznete v oddílu [Požadavky na okolní prostředí](#) na straně 189.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Základní hmotnost tiskárny bez obalu je přibližně 27,4 kg.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neinstalujte na místo, kde by byla přímo vystavena proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na místě s teplotou v rozsahu 10–32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 10–80 % (nekondenzující).

Provozní pokyny

- Během tisku neotevírejte ani nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka, dokud tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nepřemísťujte tiskárnu, dokud je inkoust stále horký; po vypnutí pomocí postupu pro vypnutí počkejte 30 minut, než tiskárna vychladne. Podrobnosti najdete v oddílu [Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny](#) na straně 142.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.
- Tiskárnu používejte v nadmořské výšce pod 2 480 m.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 139

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Tiskárnu očistěte pouze suchým hadříkem nepouštějícím vlákna, není-li uvedeno jinak.
- Nepalte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese:
 - Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/gwa
 - Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/gwa

Viz také:

[Údržba a čištění](#) na straně 124

Symbyly tiskárny

Symbol	Popis
	Varování nebo Upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek zranění nebo škodu na majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Dávejte pozor, abyste si do tiskárny nepřiskřípli prsty. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Před přestěhováním nebo zabalením nechejte tiskárnu 30 minut vychladnout.

Bezpečnost

Funkce

2

V této kapitole najdete:

- [Součásti tiskárny](#) na stranì 18
- [Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny](#) na stranì 21
- [Informační stránky](#) na stranì 23
- [Další informace](#) na stranì 26

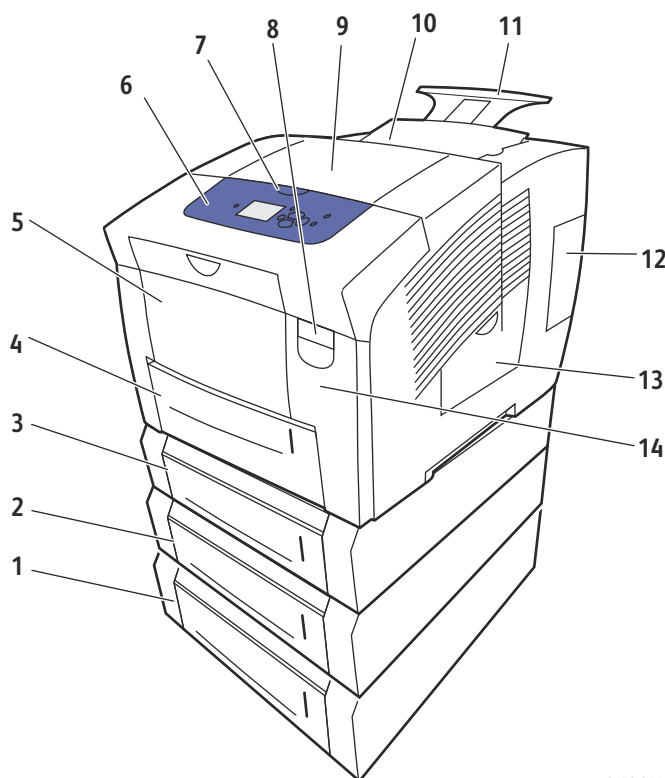
Součásti tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Pohled zprava zepředu](#) na stranì 18
- [Pohled zprava](#) na stranì 19
- [Pohled zezadu](#) na stranì 19
- [Ovládací panel](#) na stranì 20

Pohled zprava zepředu

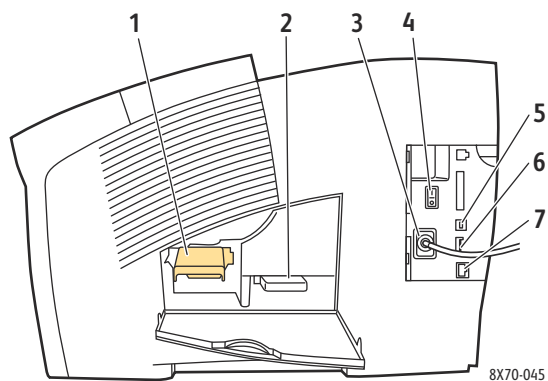
Na pohledu je znázorněna Tiskárna ColorQube 8570/8870 se všemi třemi volitelnými podávacími zásobníky.



8X70-044

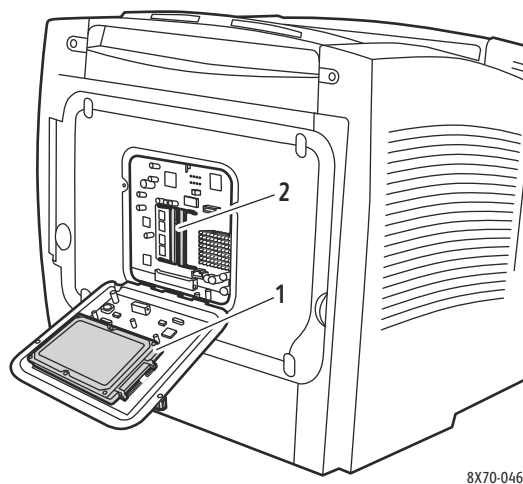
- | | |
|--|--|
| 1. Volitelný podavač na 525 listů (zásobník 5) | 8. Uvolnění předních dvířek |
| 2. Volitelný podavač na 525 listů (zásobník 4) | 9. Výstupní dvířka B |
| 3. Volitelný podavač na 525 listů (zásobník 3) | 10. Dvířka pro vkládání inkoustu C |
| 4. Standardní zásobník 2 na 525 listů | 11. Nástavec výstupní přihrádky Legal/A4 |
| 5. Zásobník 1, maximální kapacita 100 listů | 12. Dvířka rozhraní (V/V) E |
| 6. Ovládací panel | 13. Postranní dvířka D |
| 7. Uvolnění výstupních dvířek | 14. Přední dvířka A |

Pohled zprava



1. Souprava na údržbu
2. Zásobník na odpad
3. Připojení napájecího kabelu
4. Síťový vypínač
5. Připojení USB
6. Konfigurační karta
7. Připojení Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

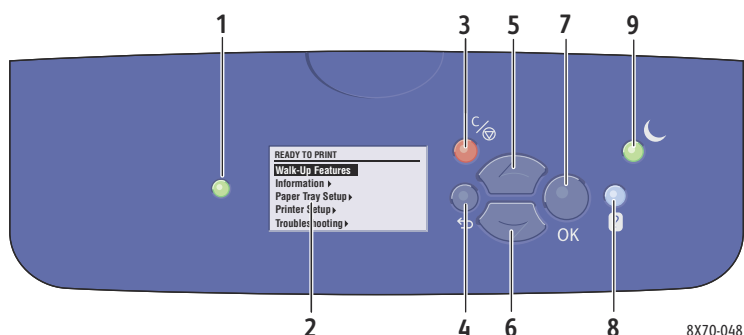
Pohled zezadu



1. Volitelný pevný disk
2. Dva sloty paměti RAM

Ovládací panel

Na ovládacím panelu se zobrazuje provozní stav tiskárny, například Probíhá zahřívání, Připraveno k tisku, Probíhá tisk atd., chyby a varování tiskárny a výzvy k vložení papíru, objednání a výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru. Na ovládacím panelu můžete přistupovat k nástrojům a informačním stránkám, které vám pomohou vyřešit problémy a umožní změnit nastavení tiskárny a sítě.



1. Světelný indikátor **Stav**:
Zelená: Tiskárna je připravena k tisku.
Žlutá: Upozornění na stav; tiskárna pokračuje v tisku.
Červená: Spouštěcí sekvence nebo chybový stav.
Blikající zelená: Tiskárna je zaneprázdněna nebo se zahřívá.
2. **Grafický displej**: V horní části se zobrazují stavová hlášení a názvy nabídek. V dolní části se zobrazují nabídky a volby nabídek.
3. Tlačítko **Zrušit**:
Zrušení aktuální tiskové úlohy.
4. Tlačítko **Zpět**:
Návrat do předchozí položky nabídky.
5. Tlačítko se **šipkou nahoru**:
Pohyb nahoru v nabídkách.
6. Tlačítko se **šipkou dolů**:
Pohyb dolů v nabídkách.
7. Tlačítko **OK**:
Potvrzení vybraného nastavení.
8. Tlačítko **Nápověda (?)**:
Zobrazení zpráv nápovědy s informacemi o tiskárně, například stavu tiskárny, chybových hlášení a informací o údržbě. Zobrazuje také popis položek nabídky ovládacího panelu.
9. Tlačítko/světelný indikátor **Úsporný režim**:
Aktivace tiskárny z úsporného režimu nebo uvedení tiskárny do úsporného režimu.
Trvale svítí: Tiskárnu nyní lze uvést do úsporného režimu.
Nesvítí: Tiskárnu nyní nelze uvést do úsporného režimu.
Bliká: Tiskárna je v úsporném režimu.

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Standardní funkce](#) na stranì 21
- [Volitelné doplňky a inovace](#) na stranì 22

Standardní funkce

Tiskárny ColorQube 8570 a 8870 jsou dodávány s následujícími standardními funkcemi:

- Procesor 1 GHz
- Režimy kvality tisku PostScript:
 - Rychlá barva: Pro tisk náhledů nebo spěšné úlohy
 - Standardní: Režim plně barevného tisku k všeobecnému použití
 - Vylepšený: Pro vynikající rozlišení textu a živé a syté barvy
 - Foto: Vysoké rozlišení pro nejdetailejší barevné výtisky nejvyšší kvality
- Režimy kvality tisku ovladače PCL:
 - Standardní režim PCL
 - Vylepšený režim PCL
- Zásobník 1 (víceúčelový), který pojme až 100 listů
- Zásobník 2, který pojme až 525 listů
- Paměť 512 MB RAM, rozšiřitelná na 2 GB, se dvěma sloty DDR2 SDRAM, které podporují karty 512 MB a 1 GB
- Písmo PostScript a PCL
- Připojení USB 2.0 a Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX
- Třídění pomocí paměti RAM. Umožňuje uložení úloh do paměti a tisk více kopií se zachováním pořadí stránek: 123, 123, 123, 123 namísto pořadí podle čísla kopie: 1111, 2222, 3333.
- Bezketetový tuhý inkoust

Volitelné doplňky a inovace

Můžete si objednat další podávací zásobníky, paměť a pevný disk, pokud jimi tiskárna není standardně vybavena. Chcete-li zjistit, které volitelné doplňky jsou v tiskárně nainstalovány, vytiskněte konfigurační stránku. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurační stránka](#) na straně 23.

- Pevný disk
- Automatický 2stranný tisk
- 1, 2 nebo 3 další podávací zásobníky na 525 listů
- Paměť

Když budete chtít objednat volitelné doplňky a inovace, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na webové stránky Spotřební materiál společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Informační stránky

V tomto oddílu najdete:

- [Mapa nabídek](#) na straně 23
- [Konfigurační stránka](#) na straně 23
- [Další informační stránky](#) na straně 24
- [Ukázkové stránky](#) na straně 25

Tiskárna obsahuje sadu informačních stránek, s jejichž pomocí můžete sledovat její výkon a diagnostikovat problémy, abyste s tiskárnou dosahovali nejlepších výsledků. Tyto stránky lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny. Vytiskněte si mapu nabídek a podívejte se, kde se tyto informační stránky nacházejí ve struktuře nabídek ovládacího panelu.

Dvě nejčastěji používané informační stránky jsou Mapa nabídek a Konfigurační stránka.

Mapa nabídek

Informační stránka Mapa nabídek obsahuje seznam všech záhlaví nabídek ovládacího panelu první a druhé úrovně. Mapa nabídek usnadňuje orientaci ve funkcích tiskárny a poskytuje přehled o schopnostech a nastaveních tiskárny.

Vytištění mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Mapa nabídek** > **OK**.

Poznámka: Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační stránky, které lze vytisknout.

Konfigurační stránka

Konfigurační stránka obsahuje informace o aktuální konfiguraci tiskárny včetně adresy IP a je užitečná pro analýzu sítě a řešení obecných problémů.

Tisk konfigurační stránky:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Informační stránky** > **OK**.
3. Zvolte položky **Konfigurační stránka** > **OK**.

Poznámka: Informační stránky lze také tisknout ze služeb CentreWare® Internet Services. Podrobnosti najdete v oddílu [Použití služeb CentreWare® Internet Services](#) na straně 39.

Viz také:

[Podporované formáty a gramáže papíru](#) na straně 55

[Další informační stránky](#) na straně 24

Další informační stránky

Následující informační stránky jsou k dispozici z ovládacího panelu tiskárny. Umístění nabídky pro každou stránku zjistíte vytištěním mapy nabídek. Podrobnosti najdete v oddílu [Mapa nabídek](#) na straně 23.

Informační stránka	Popis
Stránka Rady týkající se papíru	Obsahuje seznam podporovaných typů papíru a tipy k nastavení zásobníků papíru a vkládání papíru do zásobníků papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Podporované formáty a gramáže papíru na straně 55.
Stránka Využití spotřebního materiálu	Obsahuje informace o pokrytí a čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu.
Stránka Nastavení připojení	Poskytuje informace o nastavení tiskárny v síti nebo připojení přímo k počítači se systémem Windows nebo Macintosh.
Inicializační stránka	Obsahuje základní informace o konfiguraci tiskárny a informace o síti. Tiskne se během spouštěcí sekvence, je-li zapnuta, a v případě, že tiskárna zjistí chybu během diagnostického autotestu po zapnutí.
Profil použití	Stránka s přehledem informací o používání tiskárny.
Seznam písem PostScript	Seznam písem PostScript, která jsou k dispozici v tiskárně nebo nainstalována na pevném disku tiskárny, je-li nainstalován volitelný pevný disk.
Seznam písem PCL	Seznam písem PCL, která jsou k dispozici v tiskárně nebo nainstalována na pevném disku tiskárny, je-li nainstalován volitelný pevný disk.
Diskový adresář	Vyžaduje volitelný pevný disk tiskárny. Vytiskne stránky se seznamem všech souborů načtených na pevný disk, jako například písem a maker.
Stránka Odstraňování problémů s kvalitou tisku	Uvádí nejčastější problémy s kvalitou tisku a tipy pro jejich vyřešení. Podrobnosti najdete v oddílu Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku na straně 170.

Viz také:

[Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 170

Ukázkové stránky

Tiskárna obsahuje sadu ukázkových stránek, které předvádějí různé funkce tiskárny.

Stránka	Popis
Ukáзка grafiky	Vytiskne stránku, která předvede schopnost tiskárny vytisknout grafický obrázek.
Ukáзка kancelářské grafiky	Vytiskne stránku, která předvede schopnost tiskárny vytisknout obrázek s kancelářskou grafikou.
2stranná ukázka	Vyžaduje volitelný automatický 2stranný tisk. Vytiskne dvě stránky na jeden list k předvedení funkce 2stranného tisku tiskárny.
Ukáзка tiskového režimu	Vytiskne tři kopie stránky Ukázka kancelářské grafiky v každém režimu kvality tisku k předvedení rychlosti a rozlišení tiskárny.
Stránky vzorkovníku CMYK	Vytiskne vícestránkový vzorník barev CMYK.
Stránky vzorkovníku RGB	Vytiskne vícestránkový vzorník barev RGB.
Stránky vzorkovníku barev PANTONE	Vytiskne vícestránkový vzorník barev PANTONE1256.

Tisk ukázkové stránky Ukázka grafiky, Ukázka kancelářské grafiky nebo 2stranná ukázka:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Ukázkové stránky > OK**.
3. Zvolte požadovanou ukázkovou stránku a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Jednoduchý tisk:** Vytiskne jednu ukázkovou stránku.
 - **Souvislý tisk:** Bude tisknout ukázkové stránky, dokud tisk nezastavíte stisknutím tlačítka **Zrušit** na ovládacího panelu tiskárny.
5. Spusťte tisk stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Tyto stránky lze také vytisknout ze služeb CentreWare® Internet Services na kartě Print (Tisk). Podrobnosti najdete v oddílu [Použití služeb CentreWare® Internet Services](#) na straně 39.

Viz také:

[Použití stránek vzorkovníků barev](#) na straně 173

Další informace

V tomto oddílu najdete:

- [Tiskárna ColorQube 8570](#) na straně 26
- [Tiskárna ColorQube 8870](#) na straně 27
- [Xerox Support Centre \(Centrum podpory společnosti Xerox\)](#) na straně 28

Další informace o tiskárně a jejích schopnostech můžete získat ze zdrojů a webových odkazů uvedených v následujících tabulkách.

Tiskárna ColorQube 8570

Informace	Zdroj
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručná uživatelská příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Uživatelská příručka (PDF)</i>	Přibalena k tiskárně na disku <i>Software and Documentation disc</i> (Disk se softwarem a dokumentací). K dispozici také na adrese: www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému)	www.xerox.com/office/CQ8570docs
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	USA: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/CQ8570support
Technická podpora	www.xerox.com/office/CQ8570support
Technická podpora PhaserSMART	www.phasersmart.com
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Náповěda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu

Tiskárna ColorQube 8870

Informace	Zdroj
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručná uživatelská příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Uživatelská příručka</i> (PDF)	Přibalena k tiskárně na disku <i>Software and Documentation disc</i> (Disk se softwarem a dokumentací). K dispozici také na adrese: www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému)	www.xerox.com/office/CQ8870docs
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	USA: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/CQ8870support
Technická podpora	www.xerox.com/office/CQ8870support
Technická podpora PhaserSMART	www.phasersmart.com
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Náповěda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu

Xerox Support Centre (Centrum podpory společnosti Xerox)

Nástroj *Xerox Support Centre* (Centrum podpory společnosti Xerox) představuje centrální umístění, ze kterého lze přistupovat k následujícím informacím:

- Uživatelské příručky a výukové videoprogramy
- Řešení pro odstraňování problémů
- Stav tiskárny a spotřebního materiálu
- Objednání a recyklace spotřebního materiálu
- Odpovědi na často kladené dotazy

Poznámka: Nástroj *Xerox Support Centre* (Centrum podpory společnosti Xerox) můžete stáhnout a nainstalovat z odkazu na disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) nebo z webu Xerox Drivers and Downloads:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Nástroj *Xerox Support Centre* (Centrum podpory společnosti Xerox) je k dispozici pro počítače se systémem Windows XP SP1 a vyšším nebo Mac OS X verze 10.3 a vyšším.

Spuštění nástroje *Xerox Support Centre* (Centrum podpory společnosti Xerox):

1. Zvolte jednu z následujících možností:
 - Windows: Poklepejte na ikonu *Xerox Support Centre (Centrum podpory společnosti Xerox)* na ploše.
 - Macintosh: Klepněte na ikonu *Xerox Support Centre (Centrum podpory společnosti Xerox)* v doku.
2. V rozevíracím seznamu Vybrat tiskárnu vyberte používanou tiskárnu.



Poznámka: K zobrazení příruček a videoprogramů na webu je vyžadováno připojení k Internetu.

Instalace a nastavení

3

V této kapitole najdete:

- [Přehled instalace a nastavení](#) na straně 30
- [Přiřazení adresy IP tiskárně](#) na straně 32
- [Použití služeb CentreWare® Internet Services](#) na straně 39
- [Instalace softwaru](#) na straně 41
- [Nastavení úsporného režimu](#) na straně 48

Přehled instalace a nastavení

V tomto oddílu najdete:

- [Výběr způsobu připojení](#) na straně 30
- [Připojení k síti](#) na straně 31
- [Přímé připojení pomocí rozhraní USB](#) na straně 31

Před použitím tiskárny:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna správně připojena a zapnutá.
2. Nainstalujte softwarové ovladače a nástroje. Postup instalace softwaru závisí na použitém typu připojení (síť nebo USB).
3. Nakonfigurujte software.

Výběr způsobu připojení

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím sítě pomocí ethernetového kabelu nebo přímo kabelem USB. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně.

Tisk stránky Nastavení připojení

Tiskárna obsahuje informační stránku Nastavení připojení s ilustracemi, která vám pomůže s nastavením. Stránka Nastavení připojení bude vytištěna při prvním zapnutí tiskárny, pokud je v některém zásobníku papír. Pokud budete chtít vytisknout tuto stránku znovu, postupujte podle následujících pokynů.

Tisk stránky Nastavení připojení:

1. Zapojte tiskárnu do elektrické zásuvky, zapněte a nechte ji zahřát.
2. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení připojení > OK**.
4. Zvolte položky **Stránka Nastavení připojení > OK**.

Poznámka: Další informace a ilustrace týkající se připojení najdete v *Instalační příručce*, která byla součástí balení tiskárny.

Připojení k síti

Je-li počítač připojen ke kancelářské nebo domácí síti, ať již kabelové nebo bezdrátové, připojte tiskárnu k síti pomocí ethernetového kabelu. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení doporučujeme, protože je typicky rychlejší než připojení USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny pomocí služeb CentreWare® Internet Services.

Připojení tiskárny k síti:

1. Před zapnutím tiskárny zapojte ethernetový kabel kategorie 5 nebo lepší do tiskárny a do síťového konektoru nebo konektoru směrovače.
Budete potřebovat ethernetový rozbočovač nebo kabelový směrovač či směrovač DSL (přímý nebo bezdrátový) a dva nebo více ethernetových kabelů kategorie 5 nebo lepší (jeden kabel pro každé zařízení). Při připojování pomocí ethernetového rozbočovače nebo směrovače nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači či směrovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači či směrovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači nebo směrovači s výjimkou portu uplink.
2. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu [Bezpečnost elektrických obvodů](#) na straně 10.
3. Ručně nastavte nebo automaticky zjistěte adresu IP tiskárny (síťovou adresu). Má-li vaše společnost správce systému, požádejte ho o sdělení adresy IP tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Přiřazení adresy IP tiskárně](#) na straně 32.

Přímé připojení pomocí rozhraní USB

Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, můžete použít připojení USB. Připojení USB v počítačích PC je možné používat jen v operačním systému Microsoft Windows XP SP1/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.3 nebo vyšší.

Poznámka: Připojení USB neposkytuje přístup ke službám CentreWare® Internet Services a neumožňuje ani obousměrnou komunikaci s ovladačem tiskárny k poskytování informací, jako například stavu papíru vloženého v zásobnících.

Připojení tiskárny k počítači pomocí kabelu USB:

1. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu [Bezpečnost elektrických obvodů](#) na straně 10.
2. Zapojte jeden konec standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB tiskárny. Umístění portu USB najdete v části [Pohled zprava](#) na straně 19.
3. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu USB počítače.
4. Jakmile se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
5. Nyní jste připraveni nainstalovat ovladače tiskárny. Pokračujte oddílem [Instalace softwaru](#) na straně 41.

Přiřazení adresy IP tiskárně

V tomto oddílu najdete:

- [Automatické přiřazení adresy IPv4](#) na straně 32
- [Ruční přiřazení adresy IPv4](#) na straně 33
- [Konfigurace protokolu IPv6](#) na straně 34
- [Obnovení konfigurace TCP/IP](#) na straně 38

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou místní síť nebo chcete připojit tiskárnu přímo k počítači prostřednictvím sítě Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) tiskárny.

Adresu IP lze přiřadit automaticky pomocí protokolu AutoIP či DHCP nebo ručně zadáním pevné adresy. Síťové adresy přiřazené protokolem DHCP jsou však dočasné. Po uplynutí zadané doby může síť přiřadit tiskárně novou adresu IP, což vám může způsobit potíže s připojením. Jestliže dochází k těmto potížím nebo správce sítě požaduje statickou adresu IP tiskárny, můžete tiskárně přiřadit adresu IP ručně. Podrobnosti najdete v oddílu [Ruční přiřazení adresy IPv4](#) na straně 33.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Automatické přiřazení adresy IPv4

Tiskárna je standardně nastavena tak, aby byla automaticky rozpoznána sítí, ke které je připojena, a získala adresu IP pomocí protokolu DHCP. V takovém případě není nutné provádět žádné další kroky. Zapište si pouze adresu IP tiskárny, protože ji budete potřebovat při přístupu ke službám CentreWare® Internet Services a při instalaci softwaru. Jakmile bude tiskárna připojena k síti, automaticky vyhledá dostupnou adresu IP.

Poznámky:

- Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k funkční síti TCP/IP.
- Adresu IP tiskárny lze kdykoli zjistit na konfigurační stránce nebo z ovládacího panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.

Potřebujete-li přiřadit adresu IP pomocí jiné metody než DHCP nebo pro jiný protokol než IPv4, jako například IPv6, postupujte podle pokynů v části [Konfigurace protokolu IPv6](#) na straně 34 nebo si přečtete přímou nápovědu ke službám CentreWare® Internet Services.

Ruční přiřazení adresy IPv4

Poznámky:

- Tyto pokyny se týkají připojení pomocí protokolu IPv4. Podrobnosti k protokolu IPv6 najdete v části [Konfigurace protokolu IPv6](#) na straně 34 nebo si přečtete přímou náповědu ke službám CentreWare® Internet Services.
- Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Další informace vám poskytne správce sítě.

Jestliže jste v síti bez serveru DNS nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje tiskárnám adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Adresu IP můžete tímto způsobem nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

Poznámky:

- Při ručním přiřazování adresy IP je třeba zadat masku podsítě. Pokud si nejste jisti, jaká je, nechejte ji prázdnou. Tiskárna zvolí vhodnou masku podsítě.
- Při ručním přiřazování adresy IP je třeba zadat adresu výchozího směrovače nebo brány. Adresa směrovače je nezbytná ke komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment místní sítě.

Ruční nastavení adresy IP z ovládacího panelu tiskárny pomocí protokolu IPv4:

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení** > **OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení sítě** > **OK**.
4. Zvolte položky **Nastavení TCP/IPv4** > **OK**.
5. Zkontrolujte nastavení u položky **IPv4**. Je-li nastavení Vypnuto, změňte jej stisknutím tlačítka **OK** na **Zapnuto**.
6. Výběrem položek **DHCP/BOOTP** > **OK** nastavte tuto možnost na **Vypnuto**.
7. Výběrem položek **AutoIP** > **OK** nastavte tuto možnost na **Vypnuto**.
8. Zvolte položky **Adresa IPv4:** > **OK**.
9. Zadejte adresu IP pomocí tlačítek se šipkami a tlačítka **OK**. Adresa IP se skládá ze čtyř skupin čísel oddělených tečkami: xxx.xxx.xxx.xxx. Na první skupině čísel pomocí tlačítek se šipkou nahoru a dolů vyberte první číslo adresy a stisknutím tlačítka **OK** toto číslo nastavte a přesuňte se na další skupinu čísel. Opakujte tento postup se zbývajících skupinami čísel.
10. Stiskněte tlačítko **OK**. Tiskárna zobrazí zprávu, že kontroluje duplicitní adresy IP. Pokud žádnou duplicitní adresu nenajde, jste hotovi. Je-li zadané číslo již v síti používáno, bude třeba zadat jinou adresu.

Konfigurace protokolu IPv6

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení protokolu IPv6](#) na stranì 34
- [Nastavení ID rozhraní](#) na stranì 35
- [Automatické přiřazení adresy IPv6](#) na stranì 35
- [Použití protokolu DHCPv6](#) na stranì 36
- [Ruční přiřazení adresy IPv6](#) na stranì 37
- [Nastavení priority adres](#) na stranì 38

Povolení protokolu IPv6

Protokol IPv6 lze povolit nebo zakázat nezávisle na protokolu IPv4.

Poznámka: Pokud zakážete protokoly IPv4 i IPv6, ztratíte připojení k tiskárně. Informace o obnovení výchozího nastavení protokolu TCP/IP naleznete v oddílu [Obnovení konfigurace TCP/IP](#) na stranì 38.

K povolení nebo zakázání protokolu IPv6 můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare® Internet Services

Povolení protokolu IPv6 pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení** > **OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení sítě** > **OK**.
4. Zvolte položky **Nastavení TCP/IPv6** > **OK**.
5. Na položce **IPv6** stisknutím tlačítka **OK** přepněte mezi nastavením Zapnuto a Vypnuto.

Povolení protokolu IPv6 pomocí služeb CentreWare® Internet Services

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V navigačním podokně nalevo zvolte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Zaškrtnutím políčka **TCP/IP v6 Enabled** (Protokol TCP/IP v6 povolen) povolte protokol TCP/IP v6.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Nastavení ID rozhraní

Tato tiskárna podporující protokol IPv6 má jedno rozhraní s více adresami. ID rozhraní je součástí adresy za předponou. Tiskárna používá ID rozhraní při přiřazování místní adresy v rámci propojení i automatických adres, které používají předpony poskytnuté směrovačem. Nepoužívá se v adresách poskytnutých protokolem DHCPv6. Místní adresy v rámci propojení jsou používány uzly ke komunikaci s dalšími uzly ve stejné místní síti. ID rozhraní lze nastavit dvěma způsoby:

- Výchozí možností je automatický výpočet ID rozhraní z adresy MAC, která je přiřazena rozhraní. ID je pro každé zařízení odlišné. Toto je doporučený způsob nastavení ID rozhraní.
- Druhou možností je ruční nastavení ID rozhraní. ID rozhraní musí mít délku 64 bitů (8 bajtů) a nesmí obsahovat speciální znaky kromě dvojtečky a platných hexadecimálních číslic (0 až 9, a až f, A až F).

Poznámka: Nastavte ID rozhraní pomocí služeb CentreWare® Internet Services. Pokud změníte ID rozhraní, budete vyzváni k resetování tiskárny, aby se změny projevíly.

Nastavení ID rozhraní pomocí služeb CentreWare® Internet Services:

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte možnost **User Interface ID from MAC address** (Použít ID rozhraní z adresy MAC).
 - Vyberte možnost **Use this Interface ID** (Použít toto ID rozhraní) a zadejte adresu do příslušného pole.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) v dolní části obrazovky.

Automatické přiřazení adresy IPv6

Adresy je možné přiřadit automaticky, pokud je nalezen směrovač, který nabízí jednu nebo více předpon. Automaticky přiřazené adresy lze používat ke směrování. Každá předpona poskytnutá směrovačem je spojena s ID rozhraní a tak je vytvořena adresa. Používání předpon poskytnutých směrovačem je ve výchozí konfiguraci povoleno.

K povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare® Internet Services

Povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení > OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení sítě > OK**.
4. Zvolte položky **Nastavení TCP/IPv6 > OK**.
5. Vyberte položku **Automatické přiřazení** a potom stisknutím tlačítka **OK** automatické přiřazení zapněte nebo vypněte.

Povolení nebo zakázání automatického přiřazování adres pomocí služeb CentreWare® Internet Services

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V části Automatic Address Assignment (Automatické přiřazení adresy) zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políčka **Use router supplied prefixes** (Používat předpony poskytnuté směrovačem).
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Použití protokolu DHCPv6

Protokol DHCPv6 je používán k získání informací protokolu TCP/IP.

Ve službách CentreWare® Internet Services jsou dostupné následující možnosti protokolu DHCPv6:

- **As directed by the router** (Podle instrukcí směrovače): Protokol DHCPv6 je používán podle hodnot v inzerování směrovače. Jedná se o výchozí nastavení.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Vždy, pro všechny možnosti konfigurace (stavové)): Vždy je proveden pokus o stavové použití protokolu DHCPv6 a příznaky směrovače týkající se způsobu používání protokolu DHCP jsou ignorovány. Bude-li použití protokolu DHCPv6 úspěšné, budou přijaty možnosti konfigurace a adresa IPv6.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Vždy, pro všechny možnosti konfigurace kromě adresy (nestavové)): Vždy je proveden pokus o nestavové použití protokolu DHCPv6 a příznaky směrovače týkající se způsobu používání protokolu DHCP jsou ignorovány. Bude-li použití protokolu DHCPv6 úspěšné, budou přijaty možnosti konfigurace, ale adresa IPv6 nebude přiřazena.
- **Never** (Nikdy): Protokol DHCPv6 není použit, ani když k tomu dá směrovač instrukce.

Nastavení možností protokolu DHCPv6 pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení > OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení sítě > OK**.

4. Zvolte položky **Nastavení TCP/IPv6 > OK**.
5. Zvolte položky **Režim DHCPv6 > OK**.
6. Vyberte možnost **DHCPv6: Směrovač, Stavová, Nestavová** nebo **Nikdy**.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení možností protokolu DHCPv6 pomocí služeb CentreWare® Internet Services

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V části DHCPv6 vyberte nebo zrušte výběr možností protokolu DHCPv6.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Ruční přiřazení adresy IPv6

Ručně zadaná adresa IPv6 je používána společně s dalšími adresami IPv6. Chcete-li vytvořit ruční adresu, zadejte do polí zobrazených službami CentreWare® Internet Services adresu IPv6 a délku předpony.

K ručnímu nastavení adresy IPv6 můžete použít jednu z následujících možností:

- Ovládací panel tiskárny
- CentreWare® Internet Services

Nastavení adresy IPv6 pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení > OK**.
3. Zvolte položky **Nastavení sítě > OK**.
4. Zvolte položky **Nastavení TCP/IPv6 > OK**.
5. Vyberte položku **Ruční adresa** a stisknutím tlačítka **OK** zapněte ruční adresování.
6. Stisknutím **šipky dolů** vyberte možnost **Ruční adresa: ::** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Nastavení adresy:
 - a. Pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** nastavte první číslo a uložte jej stisknutím tlačítka **OK**.
 - b. Pokračujte v nastavování jednotlivých čísel a po nastavení každého čísla stiskněte tlačítko **OK**. Jakmile zadáte celou adresu, stisknutím tlačítka **OK** se vraťte do nabídky.

Nastavení adresy IPv6 pomocí služeb CentreWare® Internet Services

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).

4. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V poli Manual Address Assignment (Ruční přiřazení adresy) zaškrtněte políčko **Use this address** (Použít tuto adresu) a zadejte adresu do příslušného pole.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Nastavení priority adres

Pomocí priority adres lze nastavit, zda mají být upřednostňovány adresy IPv6 nebo IPv4, jsou-li k dispozici oba typy. Jako výchozí je nastaveno upřednostňování adres IPv6. Prioritu adres nastavte pomocí služeb CentreWare® Internet Services.

Nastavení priority adres pomocí služeb CentreWare® Internet Services:

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Protocols** (Protokoly) a klepněte na položku **TCP/IP**.
5. Klepněte na tlačítko **TCP/IP (v6)**.
6. V části Address Precedence (Priorita adres) vyberte požadovanou možnost.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Obnovení konfigurace TCP/IP

Následujícím postupem pomocí ovládacího panelu tiskárny obnovíte výchozí nastavení konfigurace TCP/IP:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Nastavení připojení > OK**.
3. Zvolte položky **Obnovit nastavení připojení > OK**.
4. Po zobrazení dotazu **Obnovit nastavení připojení NYNÍ** stiskněte tlačítko **OK**.

Použití služeb CentreWare® Internet Services

V tomto oddílu najdete:

- [Přístup ke službám CentreWare® Internet Services](#) na straně 39
- [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40

Služby CentreWare® Internet Services poskytují přístup k integrovanému webovému serveru tiskárny. Umožňují snadno spravovat, konfigurovat a sledovat síťové tiskárny pomocí webového prohlížeče v síťovém počítači. Služby CentreWare® Internet Services zajišťují správcům přístup k diagnostickým funkcím, konfiguraci, nastavení zabezpečení a stavu tiskáren. Zároveň poskytují přístup ke speciálním tiskovým funkcím, jako je tisk uložených úloh.

Služby CentreWare® Internet Services umožňují:

- Zjišťovat stav spotřebního materiálu z počítače, bez chození k tiskárně.
- Přistupovat k záznamům účtování úloh, které umožňují alokovat náklady na tisk a plánovat nákupy spotřebního materiálu.
- Odstraňovat problémy s kvalitou tisku pomocí integrované diagnostiky.
- Definovat hledání síťových tiskáren a zobrazovat seznam tiskáren pomocí funkce Printer Neighborhood (Okolní tiskárny). V seznamu jsou uvedeny aktuální informace o stavu a lze v něm spravovat tiskárny nezávisle na síťových serverech a operačních systémech.
- Konfigurovat tiskárny pomocí počítače. Služby CentreWare® Internet Services umožňují snadno kopírovat nastavení z jedné tiskárny do jiné.
- Nastavit a používat jednoduchý tiskový systém založený na webovém prohlížeči. Marketingové tiskoviny, obchodní materiály, podnikové formuláře a další standardizované, často používané dokumenty lze uložit jako skupinu společně s původním nastavením ovladače a potom opakovaně tisknout vysokou rychlostí na vyžádání z prohlížeče libovolného uživatele. K podpoře těchto funkcí je vyžadována tiskárna s pevným diskem.
- Přistupovat k příručkám a informacím technické podpory on-line na webu společnosti Xerox.

Služby CentreWare® Internet Services vyžadují:

- Webový prohlížeč a připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP (v prostředí systému Windows, Macintosh nebo UNIX).
- Ve webovém prohlížeči musí být povolen jazyk JavaScript. Pokud je jazyk JavaScript zakázán, zobrazí se upozornění a stránky nebudou pracovat správně.
- V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP.

Přístup ke službám CentreWare® Internet Services

1. Přesvědčte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Spusťte v počítači webový prohlížeč a do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny. Před adresou nepište „www“. Skupiny čísel v zadávané adrese oddělte tečkami.

Chcete-li zobrazit podrobné informace o službách CentreWare® Internet Services, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare® Internet Services přejděte do přímé nápovědy ke službám CentreWare® Internet Services.

Nalezení adresy IP tiskárny

K použití služeb CentreWare® Internet Services je vyžadována adresa IP tiskárny. Pokud adresu IP neznáte, vytiskněte konfigurační stránku nebo adresu zjistíte v nabídce ovládacího panelu tiskárny.

Tisk konfigurační stránky:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Informační stránky > OK**.
3. Zvolte položky **Konfigurační stránka > OK**.

Zobrazení adresy IP z ovládacího panelu tiskárny:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Identifikace tiskárny > OK**.
3. Zobrazte adresu IP výběrem příslušné položky:
 - **Adresa TCP/IPv4**
 - **Adresy TCP/IPv6**

Instalace softwaru

V tomto oddílu najdete:

- [Požadavky na operační systém](#) na straně 41
- [Dostupné ovladače tiskárny](#) na straně 41
- [Instalace ovladače tiskárny pro systém Windows](#) na straně 42
- [Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X](#) na straně 43
- [Instalace ovladače tiskárny pro systém UNIX \(Linux\)](#) na straně 45
- [Instalace dalších ovladačů](#) na straně 47
- [Instalace nástroje Xerox Support Centre \(Centrum podpory společnosti Xerox\)](#) na straně 47

Požadavky na operační systém

- **PC:** Windows Vista, XP SP1 nebo novější, Windows Server 2003 nebo novější.
- **Macintosh:** OS X, verze 10.3 nebo vyšší.
- **UNIX a Linux:**
Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Software CentreWare pro systém UNIX/Linux v současné době podporuje síťové připojení tiskárny k následujícím pracovním stanicím:
 - Sun Solaris 8, 9, 10
 - IBM AIX 51 v5.3
 - Hewlett-Packard HP-UX 11.0 a 11i
 - Linux Intel

Dostupné ovladače tiskárny

Používejte ovladač tiskárny Xerox, abyste měli přístup ke speciálním možnostem tisku. Společnost Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu jazyků PDL a operačních systémů. Pro vaši tiskárnu jsou k dispozici následující ovladače tiskárny. Další možnosti týkající se ovladačů tiskárny a nejnovější ovladače tiskárny získáte na webu Xerox Drivers and Downloads:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Ovladač tiskárny	Zdroj	Popis
Ovladač PostScript pro systém Windows	CD/DVD a web	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce systému a originální jazyk Adobe PostScript (jedná se o výchozí ovladač tiskárny).
Ovladač PCL5c pro systém Windows	Pouze web	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL.

Ovladač tiskárny	Zdroj	Popis
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	CD/DVD a web	Tento ovladač umožňuje tisk z počítače na jakoukoli tiskárnu Xerox s podporou jazyka PostScript. Ovladač se sám nakonfiguruje pro konkrétní tiskárnu během instalace.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Pouze web	Tento ovladač umožňuje tisk z počítače na jakoukoli tiskárnu Xerox s podporou jazyka PostScript. Tento ovladač je vhodný zejména pro odborníky na cestách, kteří pobývají na různých místech a musí tisknout na různých tiskárnách.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 nebo vyšší)	CD/DVD a web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.3 nebo vyšší).
Ovladač PostScript pro systém UNIX	Pouze web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX nebo Linux.

Instalace ovladače tiskárny pro systém Windows

Tyto pokyny se týkají instalace ovladače PostScript z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) dodaného s tiskárnou. Pokyny k instalaci ovladače tiskárny PCL5 pro systém Windows najdete v části [Instalace dalších ovladačů](#) na straně 47.

1. Vložte disk do jednotky CD nebo DVD počítače. Pokud se nespustí instalační program, postupujte následovně:
 - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b. V okně Spustit zadejte příkaz: **<jednotka CD nebo DVD>:\Setup.exe** a klepněte na tlačítko **OK**.
2. V dolní části obrazovky instalačního programu klepněte na položku **Jazyk**, vyberte v seznamu požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na položku **Nainstalovat tiskový ovladač**.
4. Přijměte licenční smlouvu klepnutím na tlačítko **Souhlasím**.
5. V seznamu Nalezené tiskárny vyberte vaši tiskárnu ColorQube a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud instalujete ovladače pro tiskárnu připojenou k síti a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS** v horní části okna. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Najít**. Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**. Neznáte-li adresu IP tiskárny, vytiskněte z ovládacího panelu konfigurační stránku a najděte na ní adresu IP tiskárny nebo se zeptejte správce systému. Pokyny k tisku konfigurační stránky najdete v části [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.

6. V dialogovém okně Volby instalace potvrďte výchozí nastavení a klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.
7. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

8. V dialogovém okně Předávání informací si přečtete zobrazené informace a postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li předávání informací povolit, ověřte, že je zaškrtnuté políčko **Aktivovat předávání informací**, a klepněte na tlačítko **Zavřít**.
 - Chcete-li předávání informací zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Aktivovat předávání informací** a klepněte na tlačítko **Zavřít**.
9. Zaregistrujte tiskárnu nebo klepněte na tlačítko **Zavřít**.
Bude vytištěna zkušební stránka, která potvrdí instalaci.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X

V tomto oddílu najdete:

- [Instalace tiskárny do systému Macintosh OS X verze 10.3](#) na straně 43
- [Instalace tiskárny do systému Macintosh OS X verze 10.4 a 10.5](#) na straně 45

Pokud používáte síť, lze v operačním systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší nastavit použití tiskárny s protokolem Bonjour (Rendezvous) nebo použít připojení LPD/LPR pomocí adresy IP tiskárny.

Není-li tiskárna připojena k síti, připojte ji pomocí rozhraní USB. Podrobnosti najdete v oddílu [Připojení USB](#) na straně 44.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Instalace tiskárny do systému Macintosh OS X verze 10.3

Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk do jednotky CD nebo DVD počítače a spusťte instalační balíček.
2. Po nainstalování ovladače tiskárny spusťte nástroj **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku Applications (Aplikace) a potom složku Utilities (Nástroje).

3. Přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **Bonjour (Rendezvous)**.
4. V tomto okně proved'te výběr tiskárny.
5. Ze seznamu výrobců v dolní rozevírací nabídce vyberte možnost **Xerox**.
6. V seznamu tiskáren Xerox vyberte svůj model tiskárny a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel. Jestliže jste ověřili, že je tiskárna zapnutá a správně připojená a používáte ethernetový kabel pro připojení k síti, zkuste tiskárnu přidat pomocí adresy IP. Podrobnosti najdete v následující sadě pokynů.

Připojení LPD/LPR

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do jednotky CD nebo DVD počítače a spus'te instalační balíček.
 2. Po dokončení instalace spus'te nástroj **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- Poznámka:** Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku Applications (Aplikace) a potom složku Utilities (Nástroje).
3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
 4. V první rozevírací nabídce vyberte položku **IP Printing** (Tisk IP).
 5. V druhé rozevírací nabídce vyberte položku **LPD/LPR**.
 6. Do pole Printer Address (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny. Přesvědčte se, že pole Queue Name (Název fronty) je prázdné.
 7. V nabídce Printer Model (Model tiskárny) zvolte možnost **Xerox** a potom zvolte příslušný soubor PPD.
 8. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

Připojení USB

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do jednotky CD nebo DVD počítače a spus'te instalační balíček.
 2. Po dokončení instalace spus'te nástroj **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- Poznámka:** Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku Applications (Aplikace) a potom složku Utilities (Nástroje).
3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
 4. V rozevírací nabídce vyberte položku **USB**.
 5. V tomto okně proved'te výběr tiskárny.
 6. Ze seznamu výrobců vyberte možnost **Xerox**.
 7. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
 8. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Instalace tiskárny do systému Macintosh OS X verze 10.4 a 10.5

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk do jednotky CD nebo DVD počítače.
2. Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
3. Na obrazovce s licenční smlouvou na software klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
4. Přečtěte si licenční smlouvu a přijměte ji klepnutím na tlačítko **Souhlasím**.
5. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.
6. Pokud se zobrazí výzva, zadejte své heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Po dokončení instalace na obrazovce Vybrat tiskárnu postupujte některým z následujících způsobů podle potřeby:
 - Vyberte svou tiskárnu, je-li zobrazena v seznamu.
 - Pokud tiskárna není v seznamu uvedena a jste k ní připojeni prostřednictvím sítě, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS** na řádku v horní části instalační obrazovky. Do zobrazeného pole zadejte adresu IP tiskárny.
8. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
9. V rozevíracím seznamu Vyberte model tiskárny vyberte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.
11. Na instalační obrazovce Dokončení zaregistrujte tiskárnu, pokud si to nyní přejete, a přesvědčte se, že je vybrána možnost **Vytisknout zkušební stránku**. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
12. Na obrazovce Install Succeeded (Instalace byla úspěšná) klepněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace ovladače tiskárny pro systém UNIX (Linux)

1. Na tiskárně proveďte následující:
 - a. Ověřte, že je povolen protokol TCP/IP i příslušný konektor.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte jednu z následujících možností získání adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.
 - c. Vytiskněte konfigurační stránku a uschovejte ji jako referenci. Podrobnosti najdete v oddílu [Konfigurační stránka](#) na straně 23.
2. V počítači proveďte následující:
 - a. Přejděte na příslušnou webovou stránku pro tiskárnu:
 - Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
 - b. V rozevírací nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klepněte na tlačítko **Go** (Přejít).
 - c. Klepněte na balíček **CentreWare for Unix** pro operační systém, do kterého budete software instalovat. Jedná se o základní balíček, který je nutné nainstalovat před balíčkem tiskárny.

- d. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
- e. Opakujte kroky a a b a potom klepněte na odkaz **Printer Package for use with CentreWare for Unix installers** (Balíček tiskárny pro instalační programy CentreWare for Unix).
- f. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
- g. V prohlížeči klepněte na odkaz **Installation Guide** (*Instalační příručka*) a postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámka: Jestliže nastanou problémy s kvalitou tisku nebo se úloha nevytiskne, vyvolejte Technickou podporu PhaserSMART prostřednictvím služeb CentreWare® Internet Services. Podrobnosti najdete v následujících pokynech.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do pole Adresa v prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny.
3. Vyberte položku **Support** (Podpora).
4. Klepnutím na odkaz **PhaserSMART Diagnostic Tool** přejděte k podpoře PhaserSMART.

Instalace tiskárny, pokud je jako zařazovací program tisku použita služba CUPS

Pokud je jako zařazovací program tisku použita služba CUPS, je nutné přidat do adresáře /usr/share/cups/model/Xerox soubor PPD tiskárny.

Instalace souboru PPD:

1. Přejděte na příslušnou webovou stránku pro tiskárnu:
 - Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
2. V rozevírací nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klepněte na tlačítko **Go** (Přejít).
3. Klepněte na odkaz **PPD Files using CUPS Printing Services** (Soubory PPD k použití s tiskovou službou CUPS).
4. Zahajte stahování klepnutím na tlačítko **Start**.
5. V prohlížeči klepněte na odkaz **README** a potom postupujte podle pokynů k instalaci.

Instalace dalších ovladačů

K dalším dostupným ovladačům patří ovladač Xerox Mobile Express Driver, ovladač tiskárny PCL5c pro systém Windows a verze ovladačů pro různé operační systémy Windows, jako například Windows Vista x64. Tyto ovladače lze stáhnout z webu.

Instalace dalších ovladačů:

1. Vložte disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do jednotky CD nebo DVD počítače. Pokud se nespustí instalační program, postupujte následovně:
 - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b. V okně Spustit zadejte příkaz: **<jednotka CD nebo DVD>:\Setup.exe** a klepněte na tlačítko **OK**.
2. Klepněte na položku **Alternativní ovladače** (je vyžadováno připojení k Internetu).
3. Na webové stránce pro vaši tiskárnu v poli Operační systém vyberte operační systém, který používáte, a v poli Jazyk v případě potřeby vyberte požadovaný jazyk. Klepnutím na tlačítko **Přejít** vyhledejte ovladače.
4. Najděte požadovaný ovladač v seznamu ovladačů, klepněte na odkaz a postupujte podle pokynů pro stažení a instalaci ovladače.

Instalace nástroje Xerox Support Centre (Centrum podpory společnosti Xerox)

Stáhněte a nainstalujte nástroj *Xerox Support Centre* (Centrum podpory společnosti Xerox). Odkaz na soubory se nachází na disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací).

1. Vložte disk do jednotky CD nebo DVD počítače. Pokud se nespustí instalační program, postupujte následovně:
 - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b. V okně Spustit zadejte příkaz: **<jednotka CD nebo DVD>:\Setup.exe** a klepněte na tlačítko **OK**.
2. Klepněte na položku **Příručky a kurzy**.
3. Klepněte na položku **Nainstalujte přes Internet aplikaci Xerox Support Centre** (Centrum podpory společnosti Xerox).
4. V dialogovém okně Stažení souboru klepněte na tlačítko **Uložit** a uložte soubor Centra podpory do počítače.
5. Poklepejte na uložený soubor. V instalačním okně klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
6. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Nastavení úsporného režimu

V tomto oddílu najdete:

- [Úsporný režim](#) na stranì 48
- [Rychlé pokračování](#) na stranì 49

Nastavení úsporného režimu řídí chování úsporného režimu tiskárny.

Úsporný režim

V tomto oddílu najdete:

- [Konfigurace úsporného režimu](#) na stranì 48
- [Zapnutí a vypnutí úsporného režimu](#) na stranì 49

Tiskárna ColorQube 8570/8870 obsahuje nastavení úsporného režimu, který snižuje spotřebu energie bez nutnosti vypnutí tiskárny. Toto nastavení lze nastavit pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo služeb CentreWare® Internet Services. Tlačítkem Úsporný režim na ovládacím panelu lze tiskárnu uvést do úsporného režimu nebo ji z tohoto režimu aktivovat.

Konfigurace úsporného režimu

Konfigurace úsporného režimu z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Ovládání tiskárny** > **OK**.
3. Zvolte položky **Režim zahřívání** > **OK**.
4. Vyberte požadovaný režim zahřívání:
 - **Aktivace úlohou:** Tiskárna se zahřeje při přijetí tiskové úlohy.
 - **Podle plánu:** Tiskárna se zahřeje v naplánovaných časech. Pokud vyberete tuto možnost, nastavte možnosti zahřívání ve službách CentreWare® Internet Services. Přejděte do služeb CentreWare® Internet Services a zobrazte podrobnosti klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).
 - **Intelligent Ready:** Tiskárna automaticky sleduje své používání a řídí se plánem zahřívání založeným na používání.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zapnutí a vypnutí úsporného režimu

1. Pokud tlačítko Úsporný režim na ovládacím panelu pomalu bliká, tiskárna je v úsporném režimu. Stisknutím blikajícího tlačítka tiskárnu aktivujete z úsporného režimu.
2. Jestliže tlačítko Úsporný režim nesvítí, tiskárna není připravena k uvedení do úsporného režimu. Počkejte, až se tlačítko rozsvítí, a potom jej stiskněte.

Poznámka: Tiskárnu nelze uvést do úsporného režimu, pokud zpracovává úlohu, je v režimu zahřívání, probíhá čištění nebo probíhá vypínání. Jestliže tiskárnu nelze uvést do úsporného režimu, tlačítko Úsporný režim nesvítí.

Viz také:

[Ovládací panel](#) na straně 20

Rychlé pokračování

Je-li zapnuta funkce Rychlé pokračování, bude tiskárna aktivována z úsporného a pohotovostního režimu rychleji. Budou však změněny výchozí časové limity úsporného režimu a zvýší se spotřeba energie.

Zapnutí nebo vypnutí funkce Rychlé pokračování na ovládacím panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Ovládání tiskárny** > **OK**.
3. Zvolte položky **Rychlé pokračování** > **OK**. Chcete-li toto nastavení změnit, stiskněte znovu tlačítko **OK**.

Poznámka: Funkci Rychlé pokračování lze nastavit také prostřednictvím služeb CentreWare® Internet Services. Podrobnosti získáte klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare® Internet Services.

V této kapitole najdete:

- [Přehled tisku](#) na straně 52
- [Podporované druhy médií](#) na straně 53
- [Vkládání médií](#) na straně 56
- [Nastavení možností manipulace s papírem](#) na straně 63
- [Tisk na speciální média](#) na straně 67
- [Používání uživatelských formátů papíru](#) na straně 83
- [Vytváření uživatelských typů papíru](#) na straně 86
- [Výběr voleb tisku](#) na straně 87
- [Tisk na obě strany papíru](#) na straně 96
- [Tisk více stránek na jeden list \(N na 1\)](#) na straně 101
- [Tisk brožur](#) na straně 102
- [Zvětšení a zmenšení stránek](#) na straně 104
- [Použití korekce barev](#) na straně 106
- [Černobílý tisk](#) na straně 108
- [Tisk prokládacích listů](#) na straně 109
- [Tisk stránek obalu](#) na straně 110
- [Tisk vodoznaků](#) na straně 112
- [Tisk zrcadlových obrazů](#) na straně 114
- [Tisk zvláštních typů tiskových úloh](#) na straně 116

Přehled tisku

1. Vyberte médium vhodné pro vaši tiskárnu. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované druhy médií](#) na straně 53.
2. Vložte médium do požadovaného zásobníku a pokud se zobrazí dotaz, zadejte na ovládacím panelu tiskárny formát a typ papíru.
3. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno s nastavením tisku.
4. Ze seznamu vyberte svou tiskárnu.
5. Otevřete dialogové okno vlastností ovladače.
6. Změňte nastavení ovladače tiskárny podle potřeby a potom postupujte takto:
Windows: Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.
Macintosh: Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Viz také:

[Vkládání médií](#) na straně 56

[Výběr voleb tisku](#) na straně 87

[Tisk na speciální média](#) na straně 67

Podporované druhy médií

V tomto oddílu najdete:

- [Recommended Media Lists \(Seznamy doporučených médií\)](#) na stranì 53
- [Objednávání médií](#) na stranì 54
- [Obecné pokyny ke vkládání médií](#) na stranì 54
- [Média, která mohou poškodit tiskárnu](#) na stranì 54
- [Pokyny k uskladnění papíru](#) na stranì 55
- [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na stranì 55

Tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů médií. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro produkt Tiskárna ColorQube 8570/8870.

Recommended Media Lists (Seznamy doporučených médií)

Kompletní, pravidelně aktualizovaný seznam doporučených typů médií je k dispozici na webu na adrese:

- **Tiskárna ColorQube 8570:**
Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (USA): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa): www.xerox.com/europaper
- **Tiskárna ColorQube 8870:**
Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (USA): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa): www.xerox.com/europaper

Můžete si také vytisknout stránku Rady týkající se papíru, která obsahuje praktický seznam obvyklých typů a formátů papíru, na které lze tisknout z každého zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na stranì 55.

Objednávání médií

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte web Spotřební materiál společnosti Xerox pro svou tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



UPOZORNĚNÍ: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 139

Obecné pokyny ke vkládání médií

Při vkládání papíru a médií do zásobníků se řiďte těmito pokyny:

- Používejte pouze doporučené fólie. U ostatních typů fólií se kvalita tisku může lišit.
- Netiskněte na listy se štítky, na kterých již některé štítky chybí.
- Pomocí této tiskárny netiskněte štítky na disky CD.
- Používejte pouze papírové obálky. Obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Nepřeplňujte zásobníky papíru.
- Nastavte vodítka papíru podle formátu média.

Viz také:

[Tisk na fólie](#) na straně 67

[Tisk na obálky](#) na straně 70

[Tisk na štítky](#) na straně 75

[Tisk na lesklý papír](#) na straně 78

[Tisk na uživatelský formát papíru](#) na straně 85

Média, která mohou poškodit tiskárnu

Tiskárna umožňuje používat pro tiskové úlohy různé typy médií. Některá média však mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Nepoužívejte následující typy:

- Hrubá nebo porézní média
- Plastová média, která nepatří mezi podporované fólie
- Papír s výřezy nebo perforací

- Papír s otvorem uprostřed kratší strany
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky, svorkami jakéhokoli typu, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou

Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvlášť škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neuskladňujte v podkroví, kuchyni, garáži ani suterénu. Na těchto místech je pravděpodobnější, že se bude hromadit vlhkost.
- Papír uskladňujte na rovné ploše, a to na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotevírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír uskladněn v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena ve vacích, které lze znovu zalepit. Médium uložte ve vaku, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužité médium ponechejte ve vaku a znovu ho zalepte, aby bylo chráněno.

Podporované formáty a gramáže papíru

Na stránce Rady týkající se papíru jsou uvedeny podporované papíry, fólie a další speciální média spolu s formáty, které jsou podporovány v každém zásobníku pro 1stranný a automatický 2stranný tisk.

Vytištění stránky Rady týkající se papíru:

1. Na ovládacím panelu zvolte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Informační stránky** > **OK**.
3. Zvolte položky **Stránka Rady týkající se papíru** > **OK**.
Bude vytištěna stránka Rady týkající se papíru.

Viz také:

[Recommended Media Lists \(Seznamy doporučených médií\)](#) na straně 53

Vkládání médií

V tomto oddílu najdete:

- [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na stranì 56
- [Použití ručního podávání](#) na stranì 58
- [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na stranì 59

Vložení papíru do zásobníku 1

Poznámka: Pokyny k vkládání speciálních médií najdete v jednotlivých oddílech kapitoly [Tisk na speciální média](#) na stranì 67.

V zásobníku 1 můžete použít následující typy médií. Podporované gramáže papíru zjistíte vytištěním stránky Rady týkající se papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na stranì 55:

- Obyčejný papír (kancelářský)
- Hlavičkový papír
- Barevný papír
- Tvrdý papír
- Registrační karty
- Papír uživatelského formátu
- Lesklý papír
- Děrovaný papír (na delší hraně)
- Štítky
- Obálky
- Fólie
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěný)
- Speciální média včetně vizitek, fotopapíru, pohlednic, děrovaného papíru, papíru Xerox Digital Color Duradocument a brožur s trojím přehybem

Zásobník 1 pojme maximálně:

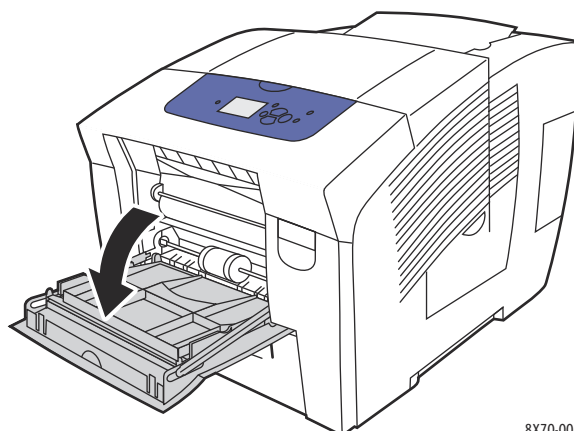
- 100 listů obyčejného papíru (80 g/m², kancelářský)
- 50 fólií, pohlednic, listů se štítky nebo listů s lesklým papírem
- 10 obálek

Viz také:

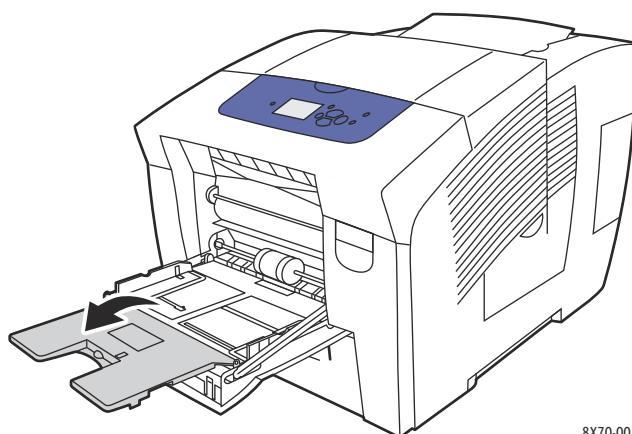
[Používání uživatelských formátů papíru](#) na stranì 83

Vkládání papíru do zásobníku 1:

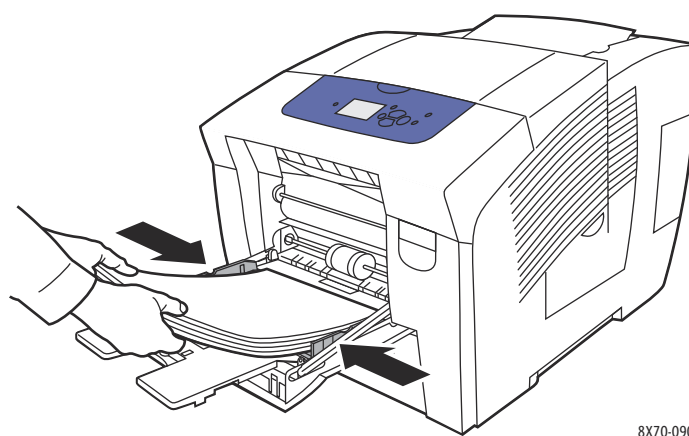
1. Otevřete zásobník 1 vytažením ven a dolů.



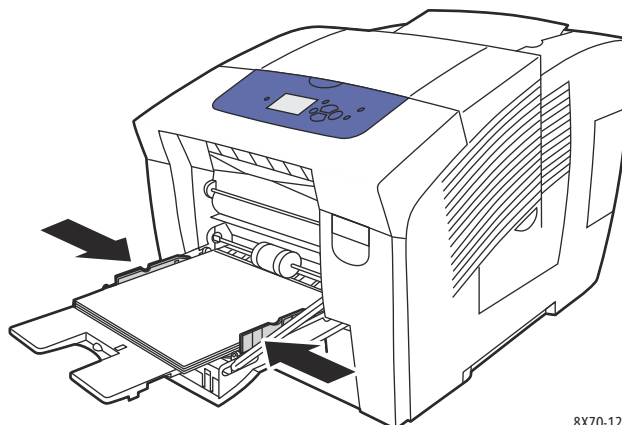
2. Otevřete nástavec zásobníku.



3. Vložte papír do zásobníku. U 1stranného tisku vložte tiskovou stranu lícovou stranou dolů tak, aby horní část stránky vstupovala do tiskárny jako první.



4. Nastavte vodítka papíru podle vloženého formátu.



5. Chcete-li použít aktuální nastavení zásobníku, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže do zásobníku vložíte papír nového formátu nebo typu, proveďte následující akce:
 - a. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položky **Nastavení zásobníku papíru > OK**.
 - b. Zvolte položky **Papír v zásobníku 1 > OK**.
 - c. Zvolte položky **Změnit nastavení > OK**.
 - d. Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Vyberte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Viz také:

[Tisk na speciální média](#) na straně 67

[Používání uživatelských formátů papíru](#) na straně 83

Použití ručního podávání

Zásobník 1 lze použít jako ruční podavač. Jestliže například používáte hlavičkový papír a nechcete, aby jej omylem použili ostatní uživatelé tiskárny, můžete nastavit, aby tiskárna před zavedením papíru pro tiskovou úlohu zobrazila výzvu.

Výběr ručního podávání v systému Windows:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte svou tiskárnu a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na **šipku** napravo od části Souhrn papíru, vyberte možnost **Vybrat podle zásobníku** a potom možnost **Ruční podávání (zásobník 1)**.
3. V zobrazeném dialogovém okně Ruční podávání klepněte na tlačítko **Ano**.
4. Uložte nastavení ovladače klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Odešlete tiskovou úlohu.
6. Když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí výzva, vyjměte papír ze zásobníku 1 a vložte do něj příslušná média pro danou úlohu. Úloha bude vytištěna.

Výběr ručního podávání v systému Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšším:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Paper Feed** (Podávání papíru).
3. V nabídce Všechny stránky z vyberte možnost **Zásobník 1 (MPT, ruční podávání)**.
4. Klepněte na tlačítko **Tisk**.
5. Když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí výzva, vyjměte papír ze zásobníku 1 a vložte do něj příslušný papír pro danou úlohu. Úloha bude vytištěna.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníku 1](#) na stranì 56

Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

Poznámka: Pokyny k vkládání speciálních médií najdete v jednotlivých oddílech kapitoly [Tisk na speciální média](#) na stranì 67.

V zásobnících 2–5 můžete použít následující typy médií. Podporované gramáže papíru zjistíte vytištěním stránky Rady týkající se papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na stranì 55.

- Obyčejný papír
- Hlavičkový papír
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěný)
- Lesklý papír
- Barevný papír
- Tvrdý papír
- Obálky: komerční č. 10, C5 (pouze s postranní chlopní) a DL
- Štítky
- Speciální média včetně pohlednic, děrovaného papíru, fotopapíru pro tisk tuhým inkoustem ve vysokém rozlišení a brožur s trojím přehybem
- Fólie

Každý ze zásobníků 2–5 pojme maximálně:

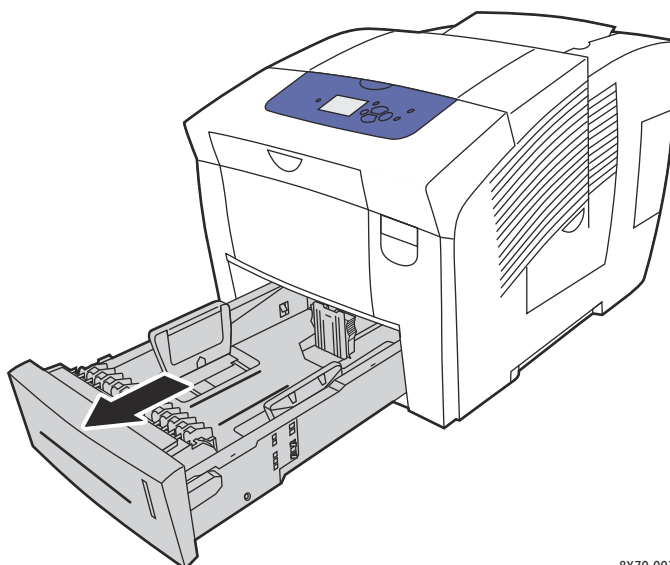
- 525 listů obyčejného papíru (80 g/m², kancelářský)
- 120 fólií, pohlednic, listů se štítky nebo listů lesklého papíru
- 40–60 obálek

Viz také:

[Používání uživatelských formátů papíru](#) na stranì 83

Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5:

1. Vyjměte z tiskárny zásobník.

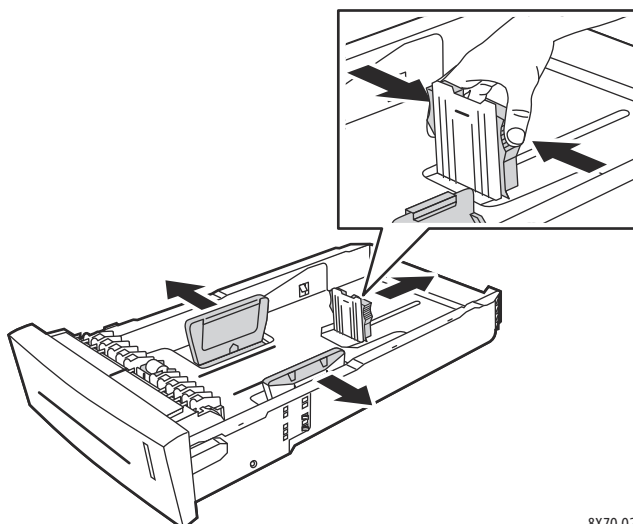


8X70-002

2. V případě potřeby roztáhněte vodítka papíru podle formátu papíru, který chcete použít.

Poznámka: Vodítka papíru rozpoznají formát papíru podle toho, kde se nacházejí v zásobníku. To je důležité, protože některá nastavení vyžadují, aby papír v zásobníku odpovídal formátu a typu vybranému na ovládacím panelu. Pokud je v poli Papír v ovladači tiskárny vybrána možnost Automatický výběr, tiskárna musí zjistit, jaký formát papíru je vložen do zásobníků, aby mohla příchozí úloze přiřadit správný papír.

- **Zarážka délky:** Stiskněte zarážku po stranách podle obrázku a posuňte ji, dokud nebude šipka na zarážce ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když bude zarážka správně umístěna, zaklapne na místo.

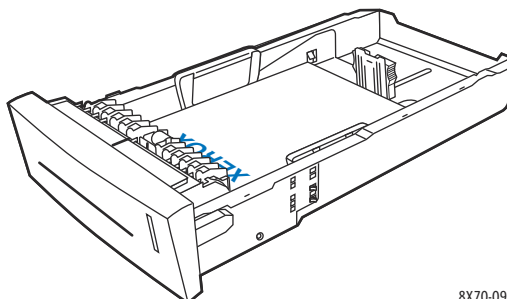


8X70-029

- **Vodítka šířky:** Posuňte vodítka šířky, dokud nebudou šipky na vodítkách ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když budou vodítka správně umístěna, zaklapnou na místo.

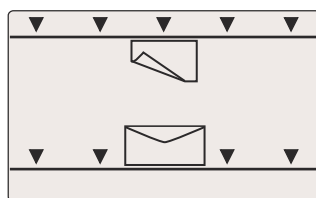
3. Vložte média do zásobníku.

U 1stranného tisku vložte tiskovou stranu lícovou stranou nahoru tak, aby horní část stránky směřovala k přední straně zásobníku.



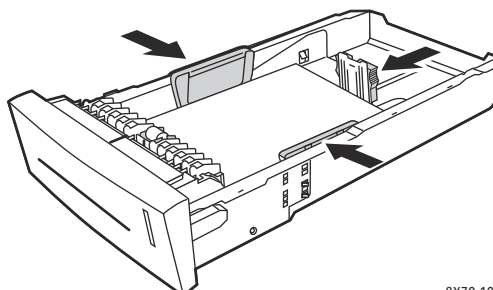
8X70-092

! UPOZORNĚNÍ: V zásobníku jsou různé rysky naplnění pro různá média. Nenaplňujte zásobník nad rysku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média.



8X70-113

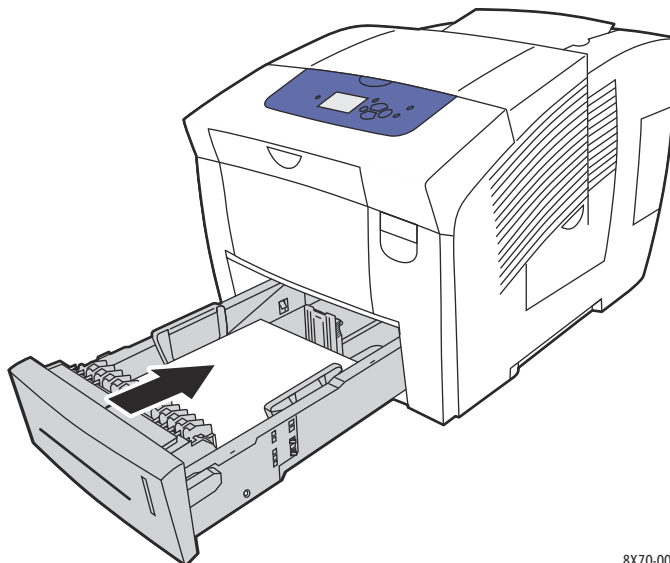
4. V případě potřeby nastavte vodítka papíru podle média vloženého do zásobníku.



8X70-108

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.

5. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



8X70-005

6. Na ovládacím panelu tiskárny:
- a. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2, Typ papíru v zásobníku 3, Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení možností manipulace s papírem

V tomto oddílu najdete:

- [Výběr režimu zásobníku 1](#) na straně 63
- [Nastavení dotazu zásobníku 1](#) na straně 64
- [Výběr režimu zásobníků 2–N](#) na straně 65

Jako manipulace s papírem je označován způsob, jakým tiskárna při přijetí tiskové úlohy určí, který zásobník má být použit, a zda se na ovládacím panelu tiskárny zobrazuje výzva k zadání typu a formátu papíru při vložení papíru.

Výběr režimu zásobníku 1

Nastavení Režim zásobníku 1 určuje:

- Způsob určení typu a formátu papíru v zásobníku 1 pro tiskové úlohy po vložení papíru do zásobníku
- Zda je zásobník 1 používán automaticky pro tiskové úlohy, pokud obsahuje papír

Nastavení Režim zásobníku 1	Popis
Trvalé	Formát a typ papíru se nastavují z ovládacího panelu pomocí nabídky Nastavení zásobníku papíru > Papír v zásobníku 1 . Zásobník 1 není automaticky použit, když obsahuje papír a v tiskové úloze není výslovně vybrán jiný zásobník.
Statický	Stejně jako nastavení Trvalé s tím, že po vložení papíru do zásobníku 1 lze nastavit formát a typ papíru, pokud: • Dotaz zásobníku 1 není nastaven na Žádný. • Chybové hlášení na ovládacím panelu vám dává pokyn k vložení papíru.
Dynamická (výchozí)	Stejně jako nastavení Statický s tím, že formát a typ papíru může nastavit první tisková úloha, která použije zásobník po vložení papíru. Formát a typ jsou určeny nastavením v tiskové úloze.
Automaticky	Stejně jako nastavení Dynamická s tím, že tiskárna bude tisknout ze zásobníku 1, pokud je vložen papír a v tiskové úloze není specifikován jiný zásobník.

Režim zásobníku lze nastavit z ovládacího panelu tiskárny nebo ze služeb CentreWare® Internet Services.

Nastavení režimu zásobníku 1 z ovládacího panelu:

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položku **Režim zásobníku 1 > OK**.
3. Pomocí tlačítek se **šipkami nahoru a dolů** proveďte výběr a stiskněte tlačítko **OK**.

- Opusťte nabídku opakovaným tisknutím tlačítka **Zpět**, dokud se nevrátíte do hlavní nabídky.

Nastavení režimu zásobníku 1 ze služeb CentreWare® Internet Services:

- Spusťte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny. Podrobnosti týkající se nalezení adresy IP tiskárny najdete v části [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.
- Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
- V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **General** (Obecné) a klepněte na odkaz **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
- V části User Preferences (Uživatelské předvolby) vyberte v seznamu Tray 1 Mode (Režim zásobníku 1) požadované nastavení.
- Přejděte do spodní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Nastavení dotazu zásobníku 1

Dotaz zásobníku 1 vás požádá o potvrzení aktuálního nastavení zásobníku nebo zadání správného typu a formátu papíru pro tiskovou úlohu. Pomocí nastavení Dotaz zásobníku 1 můžete zapnout nebo vypnout dotaz zásobníku 1 na ovládacím panelu a nastavit dobu, po kterou bude tento dotaz na ovládacím panelu zobrazen.

Nastavení dotazu zásobníku 1 na ovládacím panelu:

- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte položky **Dotaz zásobníku 1 > OK**.
- Zvolte jednu z následujících možností:
 - Žádný:** Výzva k vložení papíru do zásobníku 1 se nebude zobrazovat.
 - 30 sekund:** V případě, že je třeba vložit papír do zásobníku 1, se zobrazí dotaz na 30 sekund.
 - Bez omezení:** V případě, že je třeba vložit papír do zásobníku 1, se zobrazí dotaz bez časového limitu.
- Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení dotazu zásobníku 1 ze služeb CentreWare® Internet Services:

- Spusťte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny. Podrobnosti týkající se nalezení adresy IP tiskárny najdete v části [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.
- Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
- V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **General** (Obecné) a klepněte na odkaz **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
- V části User Preferences (Uživatelské předvolby) vyberte v poli Tray 1 Prompt (Dotaz zásobníku 1) požadované chování:
 - None** (Žádný): Výzva k vložení papíru do zásobníku 1 se nebude zobrazovat.
 - 30 Seconds** (30 sekund): V případě, že je třeba vložit papír do zásobníku 1, se zobrazí dotaz na 30 sekund.

- **Infinite** (Bez omezení): V případě, že je třeba vložit papír do zásobníku 1, se zobrazí dotaz bez časového limitu.
5. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Výběr režimu zásobníků 2–N

Nastavení Režim zásobníků 2–N určuje způsob zjištění formátu a typu papíru u podávacích zásobníků po vložení nového papíru, pokud formát a typ nejsou nastaveny na ovládacím panelu.

Poznámka: Jestliže konfigurace tiskárny neobsahuje volitelné podávací zásobníky, zobrazí se pouze Režim zásobníku 2. Používáte-li volitelné podávací zásobníky, pak N představuje nejvyšší číslo nainstalovaného zásobníku.

Nastavení Režim zásobníku 2	Popis
Trvalé	Formát a typ papíru se nastavují z ovládacího panelu pomocí nabídky Nastavení zásobníku papíru > Papír v zásobníku 2 .
Statický	Stejně jako nastavení Trvalé s tím, že po vložení papíru do zásobníku 2 lze nastavit formát a typ papíru, pokud vám chybové hlášení na ovládacím panelu dává pokyn k vložení papíru.
Dynamická (výchozí)	Stejně jako nastavení Statický s tím, že formát a typ papíru může nastavit první tisková úloha, která použije zásobník po vložení papíru. Formát a typ jsou určeny nastavením v tiskové úloze.

Režim zásobníku lze nastavit z ovládacího panelu nebo ze služeb CentreWare® Internet Services.

Nastavení režimu zásobníků 2–N z ovládacího panelu:

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Režim zásobníku 2 > OK**.
3. Pomocí tlačítek se **šipkami nahoru a dolů** proveďte výběr a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opusťte nabídku opakovaným tisknutím tlačítka **Zpět**, dokud se nevrátíte do hlavní nabídky.

Nastavení režimu zásobníků 2–N ze služeb CentreWare® Internet Services:

1. Spusťte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny. Podrobnosti týkající se nalezení adresy IP tiskárny najdete v části [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.
2. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **General** (Obecné) a klepněte na odkaz **Printer Defaults** (Výchozí nastavení tiskárny).
4. V části User Preferences (Uživatelské předvolby) vyberte v seznamu Tray 2-N Mode (Režim zásobníků 2-N) požadované nastavení.

Tisk

5. Přejděte do spodní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Viz také:

[Tisk na speciální média](#) na straně 67

Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- [Tisk na fólie](#) na straně 67
- [Tisk na obálky](#) na straně 70
- [Tisk na štítky](#) na straně 75
- [Tisk na lesklý papír](#) na straně 78
- [Tisk na děrovaný papír](#) na straně 80

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte web Spotřební materiál společnosti Xerox pro svou tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Viz také:

Tiskárna ColorQube 8570:

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (USA): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa):

www.xerox.com/europaper

Tiskárna ColorQube 8870:

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (USA): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa):

www.xerox.com/europaper

Tisk na fólie

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku na fólie](#) na straně 68
- [Tisk na fólie ze zásobníku 1](#) na straně 68
- [Tisk na fólie ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 69

Na fólie můžete tisknout z libovolného zásobníku. Lze na ně tisknout pouze z jedné strany. Používejte pouze fólie doporučené pro tiskárny na tuhý inkoust.



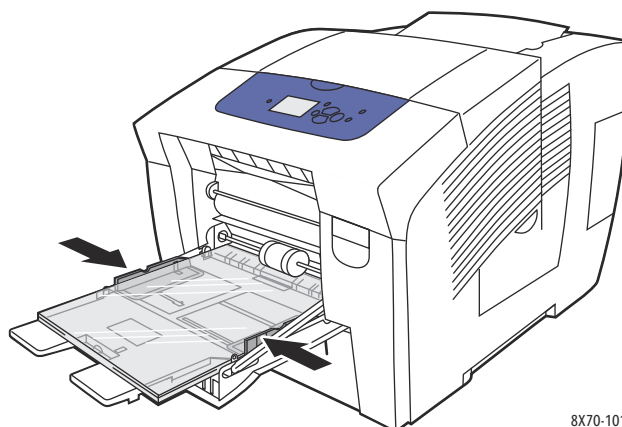
UPOZORNĚNÍ: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Pokyny k tisku na fólie

- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Do zásobníku 1 nekládejte více než 50 fólií. Do zásobníků 2–5 nekládejte více než 400 fólií. Přeplnění zásobníku může mít za následek zaseknutí média v tiskárně.
- Fólie při manipulaci přidržíte oběma rukama za okraje. Otisky prstů a ohyby mohou způsobit špatnou kvalitu tisku.
- Používejte pouze doporučené fólie.
- Po vložení fólií změňte na ovládacím panelu tiskárny typ papíru na **Fólie**.

Tisk na fólie ze zásobníku 1

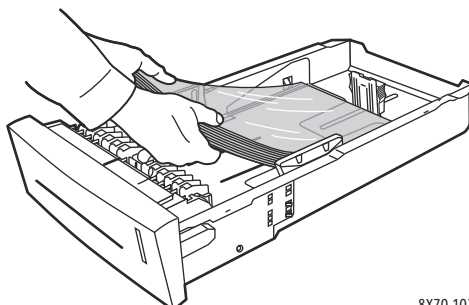
1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Vložte fólie do zásobníku a nastavte vodítka papíru podle velikosti fólií.



3. Je-li jako aktuální nastavení na ovládacím panelu tiskárny zobrazen správný formát a typ papíru (fólie), stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 5.
4. Není-li zobrazen správný formát a typ papíru, proveďte následující:
 - a. Zvolte položky **Změnit nastavení > OK**.
 - b. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte možnosti **Fólie > OK**.
5. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Fólie** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1**.

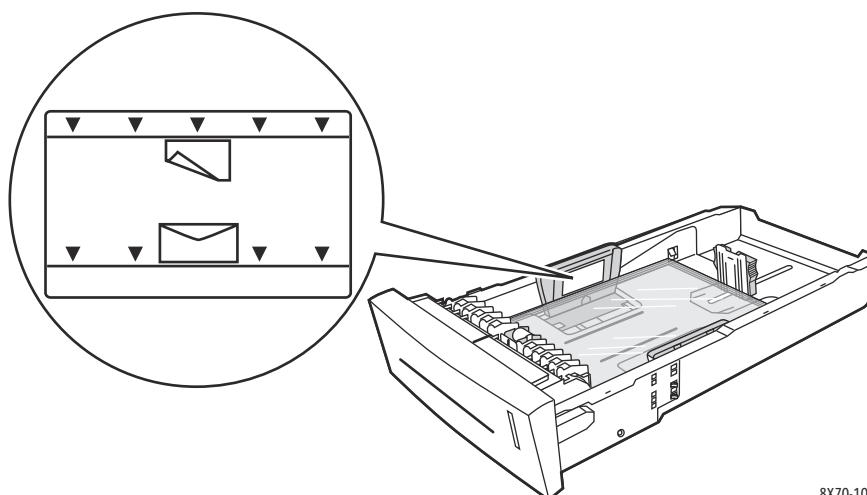
Tisk na fólie ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

1. Vyjměte zásobník z tiskárny a nastavte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59.
2. Vložte fólie do zásobníku.



8X70-102

Poznámka: Nevkládejte fólie nad rysku vyznačenou uvnitř zásobníku.

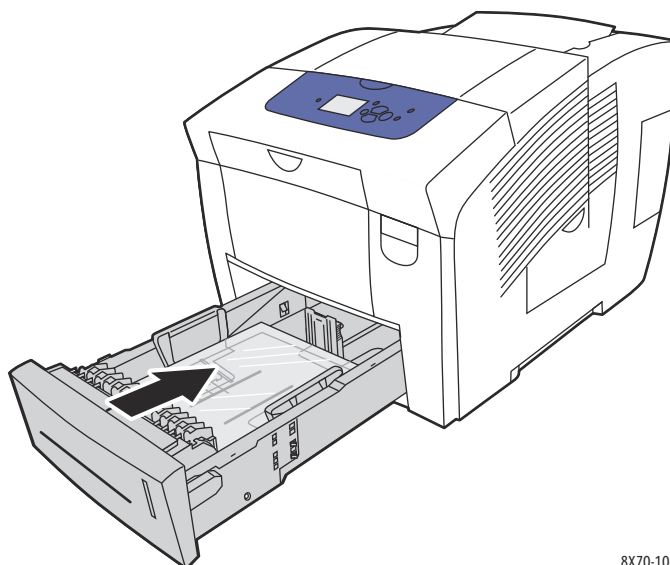


8X70-103

3. Je-li třeba, upravte vodítka papíru podle velikosti fólií.

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a fóliemi malá mezera.

4. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



8X70-104

5. Na ovládacím panelu tiskárny:
 - a. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2**, **Typ papíru v zásobníku 3**, **Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte typ papíru **Fólie** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Fólie** nebo vyberte jako zdroj papíru zásobník obsahující fólie.

Tisk na obálky

V tomto oddílu najdete:

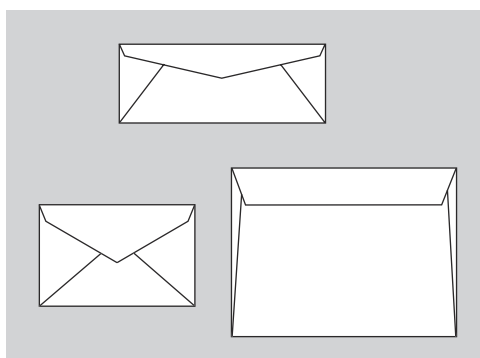
- [Pokyny k tisku obálek](#) na stranì 70
- [Tisk na obálky ze zásobníku 1](#) na stranì 72
- [Tisk na obálky ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na stranì 73

Na obálky lze tisknout z kteréhokoli zásobníku, pokud tento zásobník podporuje použitý typ obálek. Informace o podporovaných typech obálek podle zásobníků najdete v oddílu [Podporované druhy médií](#) na stranì 53.

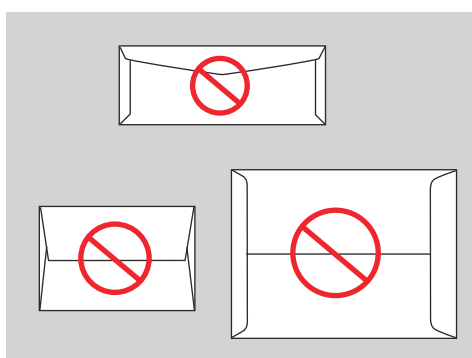
Pokyny k tisku obálek

- Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte pouze papírové obálky určené k použití s touto tiskárnou. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na stranì 55.
- V místě, kde jsou obálky uskladněny a používány, udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.

- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou; kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do zásobníku položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Nepoužívejte obálky s okénky nebo svorkami.
- Používejte obálky s úhlopříčnými spoji, ne postranními spoji.



8X70-088

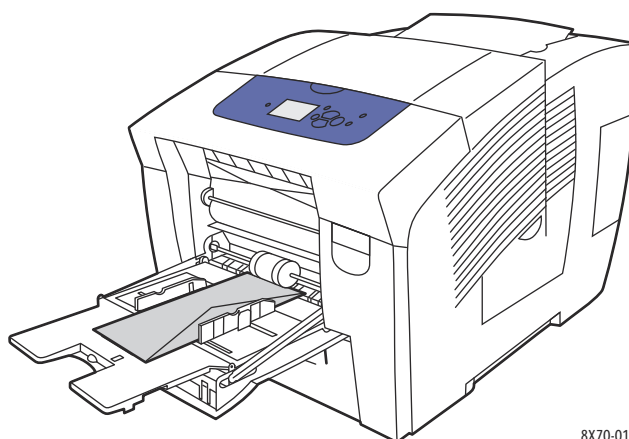


8X70-089

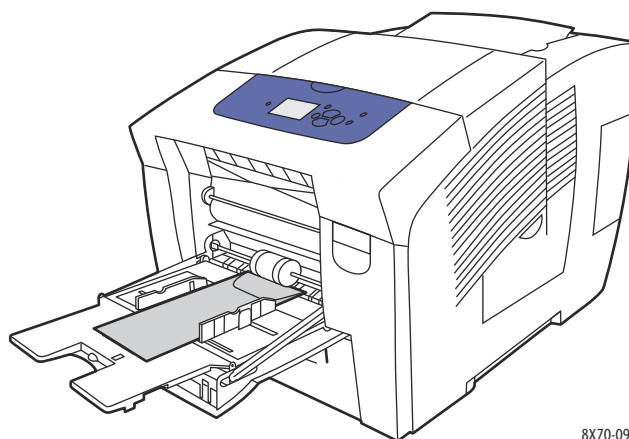
! UPOZORNĚNÍ: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami; mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Tisk na obálky ze zásobníku 1

1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Vložte do zásobníku nejvýše 10 obálek a nastavte vodítka papíru podle velikosti obálek:
 - **Obálky s postranní chlopní:** Vložte obálky stranou s chlopní nahoru a chlopní směrem k pravé straně zásobníku, jak je znázorněno na obrázku.



- **Obálky s chlopní na konci:** Před vložením obálek do zásobníku přiklopte chlopně. Vložte obálky stranou s chlopní nahoru a chlopní napřed, jak je znázorněno na obrázku.

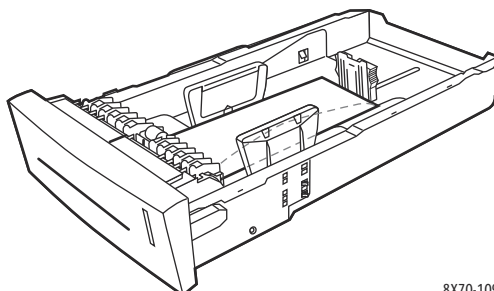


3. Je-li jako aktuální nastavení na ovládacím panelu tiskárny zobrazen správný formát a typ obálek, vyberte možnost **Použít aktuální nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 9.
4. Nemá-li zobrazen správný formát a typ, zvolte položky **Změnit nastavení** > **OK**.
5. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 proveďte následující:
 - Je-li požadovaný formát obálky uveden v seznamu, vyberte jej a stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 8.
 - Pokud formát obálky v seznamu není uveden, vyberte položky **Nový uživatelský formát** > **OK**.

6. V nabídce **Kratší strana** proveďte následující:
 - Je-li jako aktuální nastavení zobrazena správná velikost kratší strany, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 8.
 - Nemá-li zobrazena správná velikost kratší strany, zvolte položky **Změnit > OK**. Pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zadejte novou velikost kratší strany a stiskněte tlačítko **OK**.
7. V nabídce **Delší strana** proveďte následující:
 - Je-li jako aktuální nastavení zobrazena správná velikost delší strany, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 8.
 - Nemá-li zobrazena správná velikost delší strany, zvolte položky **Změnit > OK**. Pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zadejte novou velikost delší strany a stiskněte tlačítko **OK**.
8. V nabídce **Typ papíru** v zásobníku 1 vyberte možnosti **Obálka > OK**.
9. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Obálka** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1**.

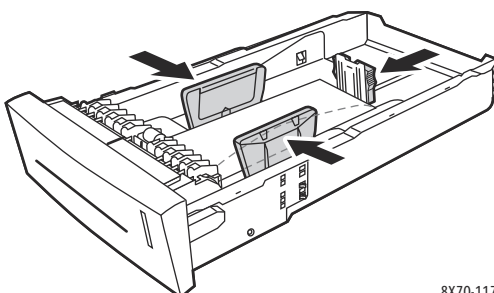
Tisk na obálky ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

1. Vyjměte zásobník z tiskárny a nastavte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59.
2. Do zásobníku vložte nejvýše 40 obálek, a to stranou s chlopní dolů a chlopní směrem k pravé straně zásobníku, jak je znázorněno na obrázku.



8X70-109

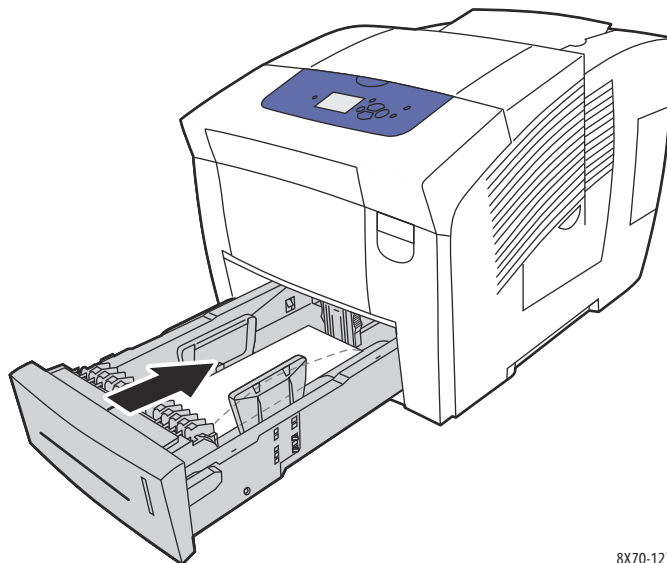
3. Nastavte vodítka papíru podle obálek.



8X70-117

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a obálkami malá mezera.

4. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



8X70-127

5. Na ovládacím panelu tiskárny:
 - a. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2, Typ papíru v zásobníku 3, Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte typ papíru **Obálka** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V ovladači tiskárny zvolte buď možnost **Obálka** jako typ papíru, nebo příslušný zásobník jako zdroj papíru.

Tisk na štítky

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku štítků](#) na straně 75
- [Tisk na štítky ze zásobníku 1](#) na straně 75
- [Tisk na štítky ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 76

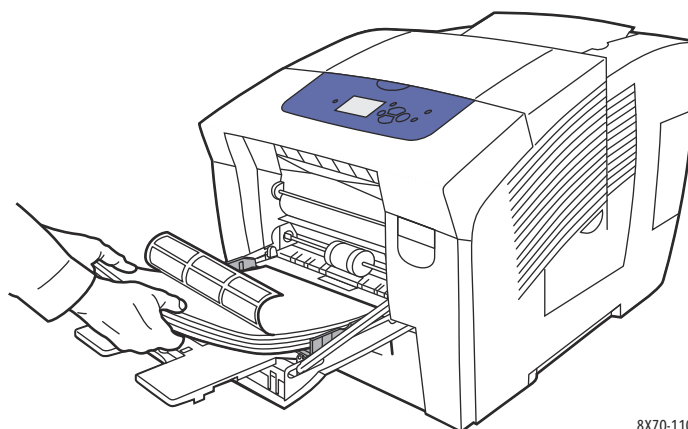
Štítky lze tisknout z libovolného zásobníku.

Pokyny k tisku štítků

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky.
- Používejte pouze kompletní listy. Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

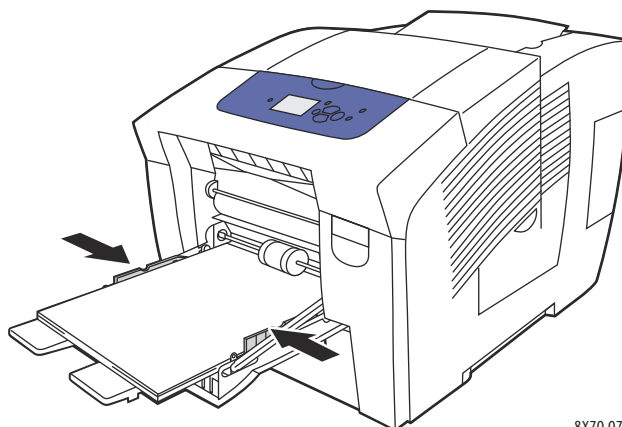
Tisk na štítky ze zásobníku 1

1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Vložte do zásobníku nejvýše 50 listů se štítky, a to tiskovou stranou dolů a horním okrajem stránky napřed.



8X70-110

3. Nastavte vodítka papíru podle vložených štítků.

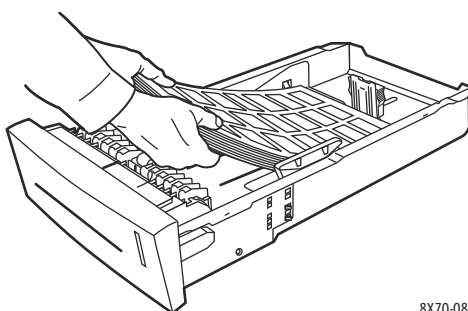


8X70-075

4. Je-li jako aktuální nastavení na ovládacím panelu tiskárny zobrazen správný formát a typ papíru (štítky), stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 6.
5. Není-li zobrazen správný formát a typ, proveďte následující:
 - a. Zvolte položky **Změnit nastavení > OK**.
 - b. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte možnosti **Štítky > OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Štítky** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1**.

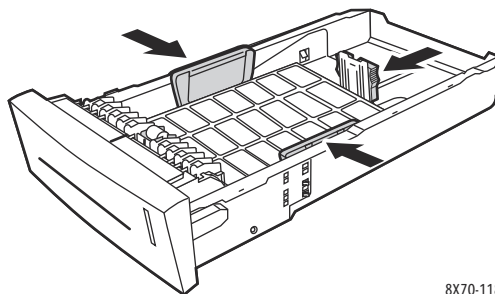
Tisk na štítky ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

1. Vyjměte z tiskárny zásobník. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59.
2. Vložte do zásobníku nejvýše 400 listů se štítky, a to tiskovou stranou nahoru a horním okrajem stránky směrem k přední straně zásobníku.



8X70-081

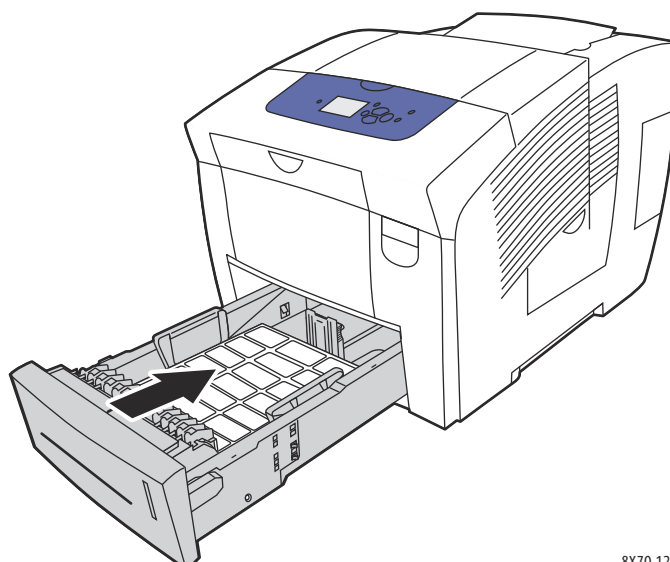
3. Je-li třeba, upravte vodítka papíru podle velikosti štítků.



8X70-118

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a štítky malá mezera.

4. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



8X70-120

5. Na ovládacím panelu tiskárny:
- Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2, Typ papíru v zásobníku 3, Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte typ papíru **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V ovladači tiskárny zvolte buď možnost **Štítky** jako typ papíru, nebo příslušný zásobník jako zdroj papíru.

Tisk na lesklý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku na lesklý papír](#) na straně 78
- [Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1](#) na straně 78
- [Tisk na lesklý papír ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 79

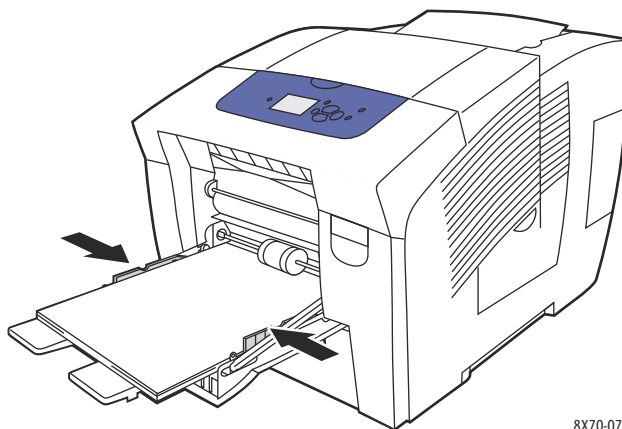
Na lesklý papír lze tisknout z libovolného zásobníku.

Pokyny k tisku na lesklý papír

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku všechny zbývající papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neponechávejte lesklý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý papír může zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1

1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Vložte do zásobníku nejvýše 50 listů lesklého papíru. Nastavte vodítka papíru podle papíru.



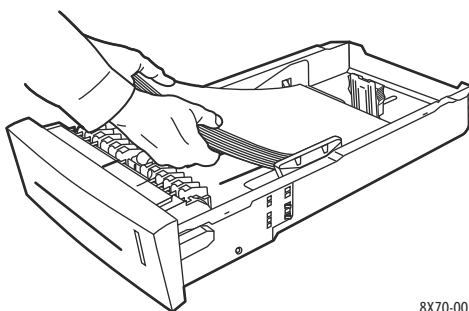
8X70-075

3. Je-li jako aktuální nastavení na ovládacím panelu tiskárny zobrazen správný formát a typ papíru, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 5.

4. Není-li zobrazen správný formát a typ papíru, proveďte následující:
 - a. Zvolte položky **Změnit nastavení > OK**.
 - b. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte možnosti **Lesklý papír > OK**.
5. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Lesklý papír** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1**.

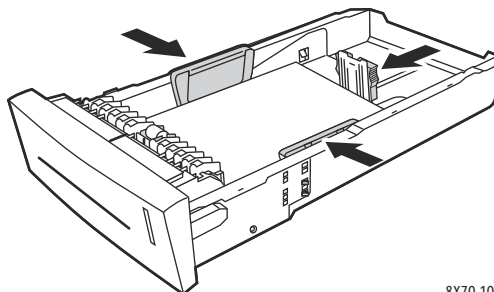
Tisk na lesklý papír ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

1. Vyjměte zásobník z tiskárny a nastavte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59.
2. Vložte do zásobníku nejvýše 400 listů lesklého papíru.



8X70-003

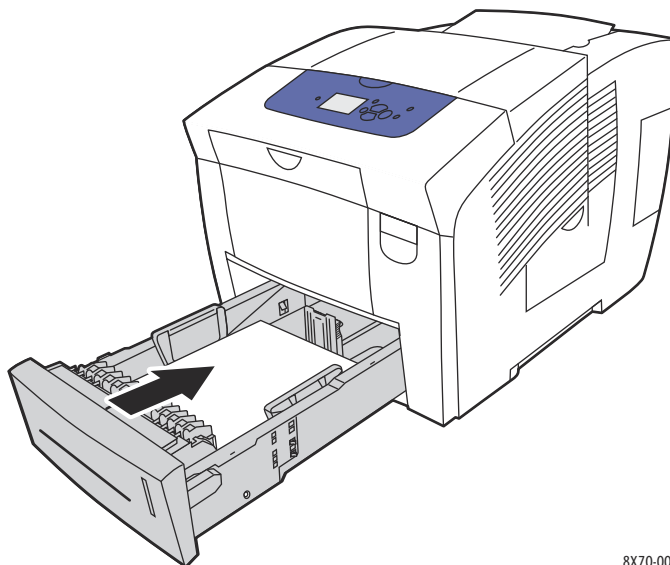
3. Je-li třeba, upravte vodítka papíru podle velikosti lesklého papíru.



8X70-108

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.

4. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



8X70-005

5. Na ovládacím panelu tiskárny:
 - a. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2**, **Typ papíru v zásobníku 3**, **Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte typ papíru **Lesklý papír** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Lesklý papír** nebo vyberte jako zdroj papíru použitý zásobník.

Tisk na děrovaný papír

V tomto oddílu najdete:

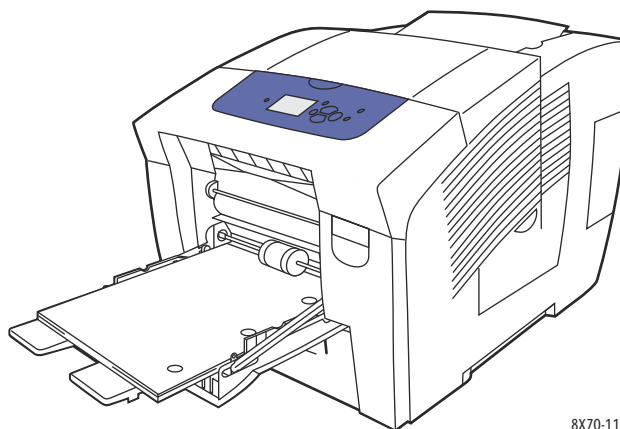
- [Tisk na děrovaný papír ze zásobníku 1](#) na straně 80
- [Tisk na děrovaný papír ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 81

Postupujte podle pokynů k tisku na běžný papír, ale dbejte, abyste netiskli přes otvory. Při tisku přes otvory může být inkoust přenesen na další stránky.

Tisk na děrovaný papír ze zásobníku 1

1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.

2. Vložte papír tiskovou stranou dolů a otvory směrem k pravé straně zásobníku, jak je znázorněno na obrázku.

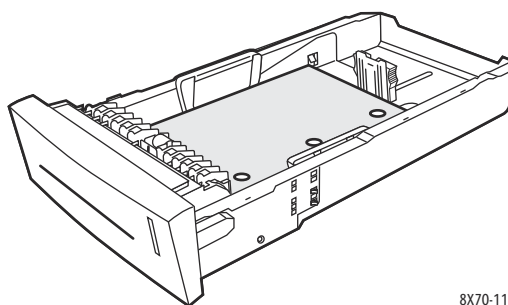


8X70-111

3. Nastavte okraje tisku podle otvorů. Minimální doporučený okraj je 19 mm.
4. Je-li jako aktuální nastavení na ovládacím panelu tiskárny zobrazen správný formát a typ papíru, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte na krok 6.
5. Není-li zobrazen správný formát a typ papíru, proveďte následující:
 - a. Zvolte položky **Změnit nastavení > OK**.
 - b. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte možnosti **Děrovaný > OK**.
6. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Děrovaný** nebo vyberte jako zdroj papíru **Zásobník 1**.

Tisk na děrovaný papír ze zásobníku 2, 3, 4 nebo 5

1. Vyjměte zásobník z tiskárny a nastavte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59.
2. Vložte papír tiskovou stranou nahoru a otvory směrem k pravé straně zásobníku, jak je znázorněno na obrázku.



8X70-112

3. Nastavte okraje tisku podle otvorů. Minimální doporučený okraj je 19 mm.

4. Na ovládacím panelu tiskárny:
 - a. Vyberte položku **Nastavení zásobníku papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte zásobník, který používáte: **Typ papíru v zásobníku 2, Typ papíru v zásobníku 3, Typ papíru v zásobníku 4** nebo **Typ papíru v zásobníku 5**.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte typ papíru **Děrovaný** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. V ovladači tiskárny vyberte typ papíru **Děrovaný** nebo vyberte jako zdroj papíru požadovaný zásobník.

Používání uživatelských formátů papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Definování uživatelského formátu papíru v tiskárně](#) na straně 83
- [Definování uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny](#) na straně 84
- [Tisk na uživatelský formát papíru](#) na straně 85

Tiskárna ColorQube 8570/8870 umožňuje tisk na papír uživatelského formátu ze zásobníku 1. Nastavení uživatelského formátu papíru lze uložit do tiskárny a do podporovaného ovladače tiskárny. Uživatelské formáty uložené v ovladači použijte při tisku z aplikací v počítači.

Lze tisknout na papír uživatelského formátu o maximálních rozměrech, které jsou uvedeny v následující tabulce.

1stranný tisk		2stranný tisk
Kratší hrana	76–216 mm	140–216 mm
Delší strana	127–356 mm	210–356 mm
Gramáž	60–220 g/m ² (16–55 lb. kancelářský, 80 lb. obal)	60–120 g/m ² (16–32 lb. kancelářský, 22–44 lb. obal)

Na papír uživatelského formátu lze tisknout dvěma způsoby: Definujte uživatelský formát papíru na ovládacím panelu tiskárny a vyberte v ovladači tiskárny zásobník 1 nebo vložte uživatelský papír do zásobníku 1 a vyberte uživatelský formát papíru v ovladači tiskárny.

Nejlepších výsledků při používání papíru uživatelského formátu dosáhnete takto:

1. Vložte papír uživatelského formátu do zásobníku 1 a vyberte nebo nadefinujte uživatelský formát na ovládacím panelu tiskárny.
2. Nadefinujte uživatelský formát v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.
3. Odešlete tiskovou úlohu.

Definování uživatelského formátu papíru v tiskárně

Poznámka: Pokud v tiskárně nadefinujete nový uživatelský formát, bude v tiskárně uložen, abyste jej mohli znovu použít. V tiskárně lze uložit až pět uživatelských formátů. Uživatelské formáty se zobrazují na ovládacím panelu v pořadí podle četnosti používání. Kdykoli vyberete uživatelský formát, bude přesunut na začátek seznamu uživatelských formátů. Nadefinujete-li nový uživatelský formát poté, co bylo uloženo pět uživatelských formátů, nový uživatelský formát nahradí nejméně používaný uživatelský formát na konci seznamu.

Definování uživatelského formátu v tiskárně:

1. Vložte papír do zásobníku 1. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí výzva k potvrzení typu papíru v zásobníku, zvolte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 zvolte položky **Nový uživatelský formát > OK**.
4. V nabídce Kratší strana postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li jako aktuální nastavení zobrazena správná velikost kratší strany, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Není-li zobrazena správná velikost kratší strany, zvolte položky **Změnit > OK** a pomocí tlačítek se šipkami zadejte novou velikost kratší strany. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. V nabídce Delší strana postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li jako aktuální nastavení zobrazena správná velikost delší strany, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Není-li zobrazena správná velikost delší strany, zvolte položky **Změnit > OK** a pomocí tlačítek se šipkami zadejte novou velikost delší strany. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Definování uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny

Definování uživatelského formátu v ovladači tiskárny v systému Windows XP SP1 nebo novějším:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače, vyberte ovladač tiskárny a otevřete dialogové okno Předvolby tisku.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Jiný formát**.
3. V dialogovém okně Formát papíru vyberte v seznamu Formát papíru výstupu možnost **Nový**.
4. V dialogovém okně Nový uživatelský formát zadejte název tohoto formátu do pole Název a nadefinujte rozměry v polích Šířka a Výška.
5. Chcete-li změnit měrnou jednotku, vyberte požadovanou jednotku v části Jednotky.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. V dialogovém okně Formát papíru klepněte na tlačítko **OK**.

Definování uživatelského formátu v systému Macintosh OS X verze 10.3 nebo vyšší:

1. V aplikaci, ze které tisknete, vyberte v nabídce File (Soubor) položku **Page Setup** (Nastavení stránky) (nebo ekvivalentní).
2. V dialogovém okně Page Setup (Nastavení stránky) vyberte v nabídce Format For (Formátovat pro) položku Tiskárna ColorQube 8570/8870.
3. V seznamu Paper Size (Formát papíru) vyberte možnost **Manage Custom Sizes** (Spravovat uživatelské formáty).
4. Klepněte na tlačítko plus (+) a přidejte nový uživatelský formát stránky.
5. Do pole Untitled (Bez názvu) zadejte název uživatelského formátu papíru.
6. Zadejte formát stránky a okraje.

Tisk na uživatelský formát papíru

Poznámky:

- Na uživatelský formát papíru lze tisknout pouze ze zásobníku 1.
 - Před tiskem na papír uživatelského formátu je nutné vytvořit uživatelský formát v ovladači tiskárny. Pokud jste uživatelský formát dosud nevytvořili, projděte si část [Definování uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny](#) na straně 84.
1. Otevřete zásobník 1 a jeho nástavec. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
 2. Vložte papír uživatelského formátu do zásobníku.
 3. Nastavte vodítka papíru podle papíru uživatelského formátu.
 4. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte uživatelský formát. Pokud uživatelský formát dosud nebyl nadefinován, projděte si část [Definování uživatelského formátu papíru v tiskárně](#) na straně 83.
 5. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 6. Postupujte takto:

Windows:

 - a. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač tiskárny a otevřete vlastnosti ovladače tiskárny.
 - b. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Jiný formát**.
 - c. V dialogovém okně Formát papíru vyberte v seznamu Formát papíru výstupu požadovaný uživatelský formát.
 - d. Klepněte na tlačítko **OK**, klepněte na tlačítko **OK** na kartě Papír/výstup a odešlete tiskovou úlohu.

Macintosh:

 - a. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Print (Tisk) a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
 - b. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Paper Handling** (Manipulace s papírem).
 - c. Zaškrtněte políčko **Scale to fit paper size** (Přizpůsobit formátu papíru).
 - d. V seznamu Destination Paper Size (Cílový formát papíru) vyberte název příslušného uživatelského formátu.
 - e. Vyberte další možnosti podle potřeby a odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Vytváření uživatelských typů papíru

Za pomoci služeb CentreWare® Internet Services můžete vytvářet uživatelské typy papíru s konkrétním nastavením, které pak můžete znovu používat pro běžné tiskové úlohy, například měsíční výkazy. K těmto uživatelským typům můžete přistupovat pomocí ovladače tiskárny, ovládacího panelu a služeb CentreWare® Internet Services.

Vytváření uživatelských typů papíru:

1. Spusťte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny. Nalezení adresy IP tiskárny viz [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 40.
2. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **General** (Obecné).
4. Klepněte na odkaz **Custom Paper Types** (Uživatelské typy papíru).
5. Zadejte nebo upravte nastavení, přejděte do spodní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o vytváření uživatelských typů papíru, klepněte na tlačítko **Help** (Nápověda) v horní části stránky služeb CentreWare® Internet Services.

Výběr voleb tisku

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows](#) na stranì 87
- [Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows](#) na stranì 88
- [Volby tisku pro systém Windows](#) na stranì 89
- [Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Windows](#) na stranì 91
- [Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh](#) na stranì 91
- [Volby tisku pro systém Macintosh](#) na stranì 92
- [Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Macintosh](#) na stranì 92
- [Upozornění na dokončení úlohy](#) na stranì 93
- [Použití Ekologicky inteligentních funkcí](#) na stranì 94

Poznámka: Tento oddíl popisuje základní kroky při výběru voleb ovladače tiskárny, které jsou k dispozici v systému Windows a Macintosh.

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Předvolbami tisku se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu při jejím tisku nepotlačíte. Při tisku z libovolné softwarové aplikace tiskárna používá nastavení tiskové úlohy zadané v dialogovém okně Vlastnosti ovladače. Dialogové okno Vlastnosti ovladače získává výchozí hodnoty z nastavení v Předvolbách tisku ovladače. Můžete vybrat nejběžnější volby tisku a uložit je jako výchozí, abyste je nemuseli vybírat při každém tisku. Jestliže chcete používat pro většinu úloh například automatický 2stranný tisk, nastavte tuto volbu v dialogovém okně Předvolby tisku.

Výběr předvoleb tisku:

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novější klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. Ve složce Tiskárny klepněte pravým tlačítkem myši na název vaší tiskárny a vyberte možnost **Předvolby tisku**.
3. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte jej klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o volbách ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko Nápověda (?) na kartě ovladače tiskárny.

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Chcete-li použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače. Jestliže budete chtít například použít pro konkrétní obrázek režim kvality Fotografický tisk, zvolte toto nastavení v ovladači před tiskem dané úlohy.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač tiskárny a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Chcete-li vybrat nastavení papíru a zásobníků, na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte podle potřeby:
 - Chcete-li zadat zásobník, vyberte ho z nabídky Vybrat podle zásobníku.
 - Chcete-li zadat typ papíru, vyberte typ v nabídce Jiný typ.
 - Chcete-li zadat formát papíru, klepněte na položku **Jiný formát**, v dialogovém okně Formát papíru vyberte požadovaný formát papíru výstupu a klepněte na tlačítko **OK**.
 - Chcete-li zadat typ papíru i zásobník, vyberte položku **Rozšířený výběr papíru**, proveďte požadovaný výběr v dialogovém okně Rozšířený výběr papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Vyberte na kartách ovladače další volby podle potřeby. Přehled jednotlivých voleb tisku najdete v oddílu [Volby tisku pro systém Windows](#) na straně 89.
4. Uložte vybrané nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Odešlete tiskovou úlohu.

V následující tabulce jsou uvedeny konkrétní volby tisku v ovladačích PostScript a PCL. Podrobnosti získáte v přímé nápovědě po klepnutí na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

Volby tisku pro systém Windows

Karta ovladače	Volby tisku
Papír/výstup	Typ úlohy (všechny typy kromě typu Obyčejný tisk vyžadují volitelný pevný disk tiskárny): Obyčejný tisk, Nátisk, Uložený tisk, Zabezpečený tisk, Osobní tisk, Osobní uložený tisk, Tisk pomocí (vyžaduje připojení k síti) Papír: • Jiný formát: Formát papíru výstupu, Volby měřítko, Formát předlohy, Orientace předlohy • Jiný typ: Vyberte ze seznamu typů papíru. • Vybrat podle zásobníku: Vyberte zásobník, ze kterého chcete tisknout. • Rozšířený výběr papíru: Papír v zásobnících (vyžaduje připojení k síti), Zásobník papíru, Formát papíru, Typ papíru výstupu • Oddělovače: Umístění v tiskové úloze a zdrojový zásobník, který má být použit. • Obal: Umístění v tiskové úloze a zdrojový zásobník, který má být použit. 2stranný tisk: 1stranný tisk; 2stranný tisk; 2stranný tisk, přetočit po šířce Kvalita tisku (pouze ovladač PostScript): Automaticky, Rychlá barva, Standardní, Vylepšený, Foto
Volby barev	Ovladač Postscript: • Korekce barev: Automatická barva (doporučeno), Živá barva, Černobílý, Úpravy barev (metody korekce barev) • Nastavení pro tisk na straně: Vytiskne na stránce nastavení barev, režim kvality tisku a název souboru. Ovladač PCL: • Korekce barev: Barva, Černobílý
Rozvržení/vodoznak	Rozvržení strany: Stran na list (N na 1), Rozvržení brožury, Volby brožury (pouze ovladač PostScript), Volby rozvržení strany Vodoznak: Žádný, Koncept, Důvěrné, Kopie, Volby, Nový, Upravit, Vymazat

Karta ovladače	Volby tisku
Rozšířené	Ovladač Postscript: • Papír/výstup: Kopie (počet), Třídění • Volby obrazu: Zmenšení/zvětšení v aplikaci, Optimalizace tisku, Zrcadlový výstup, Předání PostScriptu, Neutrální odstín šedi RGB, Polotóny, Přímé barvy, Konfigurace barvy • Rozvržení brožury: Pořadí obrazů brožury • Příkaz úlohy Xerox: Při tisku odeslat přík. úlohy Xerox (Zapnuto, Vypnuto) • Předvolby ovladače (dostupné pouze z okna Předvolby tisku): Obnovit původní výchozí nastavení ovladače; Ekologicky inteligentní nastavení (dostupné pouze z okna Předvolby tisku): Nastavení: Skrýt tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení • Vylepšené funkce tisku: Zapnuto, Vypnuto • Písmo TrueType: Nahradiť písmem zařízení, Načíst jako softwarové písmo • Volba načtení písma TrueType: Automaticky, Obrys, Bitová mapa, Nativní TrueType • Volba výstupu PostScriptu: Optimalizovat na rychlost, Optimalizovat na přenositelnost, Zapouzdřený PostScript (EPS) • Úroveň jazyka PostScript: 2, 3 • Odeslat zpracovatele chyb PostScript: Ano, Ne • O programu: Verze ovladače tiskárny • Webové odkazy Xerox: Různé odkazy na podporu (je vyžadováno připojení k Internetu)
	Ovladač PCL: • Papír/výstup: Kopie (počet), Třídění • Volby obrazu: Zmenšení/zvětšení v aplikaci, Optimalizace tisku, Grafický režim • Příkaz úlohy Xerox: Při tisku odeslat přík. úlohy Xerox (Zapnuto, Vypnuto) • Předvolby ovladače (dostupné pouze z okna Předvolby tisku): Obnovit původní výchozí nastavení ovladače; Ekologicky inteligentní nastavení (dostupné pouze z okna Předvolby tisku): Nastavení: Skrýt tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení • Vylepšené funkce tisku: Zapnuto, Vypnuto • Optimalizace tisku: Zapnuto, Vypnuto • Písmo TrueType: Nahradiť písmem zařízení, Načíst jako softwarové písmo • Volba načtení písma TrueType: Načíst jako TrueType, Načíst jako bitovou mapu, Tisk jako grafiku (žád.)

Karta ovladače	Volby tisku
Všechny karty	Tlačítko Stav podrobněji (je vyžadováno připojení k síti): Otevře dialogové okno Stav nástroje PrintingScout, kde můžete sledovat stav spotřebního materiálu, aktivní úlohy a dokončené úlohy. Nabízí také odkaz na web pro odstraňování problémů PhaserSMART. Tlačítko Nápověda (?): Otevře přímou nápovědu k ovladači tiskárny. Tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení: Otevře okno Ekologicky inteligentní nastavení. Uložené nastavení: Otevře uložené sady tiskových voleb.

Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Windows

Sadu voleb tisku můžete uložit a pojmenovat, abyste je mohli rychle použít pro budoucí tiskové úlohy.

Uložení sady voleb tisku:

1. V ovladači tiskárny vyberte nastavení, které chcete uložit.
2. V dolní části dialogového okna ovladače v poli Uložené nastavení klepněte na **šipku** napravo od pole a vyberte příkaz **Uložit jako**.
3. V dialogovém okně Uložit jako zadejte název této sady voleb a klepněte na tlačítko **OK**. Sada voleb bude uložena a zobrazí se v seznamu Uložené nastavení. Když budete chtít příště tisknout s těmito volbami, vyberte název sady voleb ze seznamu a klepněte na tlačítko **OK**.

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh

Jestliže chcete zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Print (Tisk) a vyberte tiskárnu ColorQube 8570/8870.
2. Chcete-li vybrat formát a typ papíru, vyberte v rozevírací nabídce možnost **Paper Feed** (Podávání papíru).
3. V seznamu All Pages From (Všechny stránky z) výběrem možnosti **Auto Select** (Automatický výběr) vyberte papír podle nastavení aplikace nebo vyberte konkrétní typ papíru či zásobník.
4. Vyberte v zobrazených nabídkách a seznamech další volby podle potřeby.

Poznámka: V systému Macintosh OS X verze 10.3 nebo vyšší můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Macintosh](#) na straně 92.

5. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Volby tisku pro systém Macintosh

V následující tabulce jsou uvedeny konkrétní volby tisku dostupné z rozevírací nabídky Funkce Xerox v ovladači tiskárny.

Nabídka Funkce Xerox	Volby tisku
Papír/výstup	Typ úlohy: Určuje typ tiskové úlohy. Obyčejný tisk, Zabezpečený tisk, Osobní tisk, Osobní uložený tisk, Nátisk, Uložený tisk, Tisk pomocí (vyžaduje připojení k síti) Papír: Formát, Jiný typ, Pravidla pro neodpovídající papír, Oddělovače, Obal 2stranný tisk: 1stranný tisk; 2stranný tisk; 2stranný tisk, přetočit po šířce Kvalita tisku: Automaticky, Rychlá barva, Standardní, Vylepšený, Foto
Volby barev	Korekce barev: Automatická barva (doporučeno), Živá barva, Černobílý, Úpravy barev (metody korekce barev) Nastavení pro tisk na straně: Vytiskne na stránce nastavení barev, režim kvality tisku a název souboru.
Brožura/Vodoznak	Rozvržení brožury: Vypnuto, Zapnuto Volby brožury: Přizpůsobit novému formátu papíru, Hřbet, Rozlézání Vykreslit rámeček strany: Vyberte, chcete-li vytisknout rámeček kolem každé stránky. Vodoznak: Určuje vodoznak, který má být použit, volby vodoznaku a nastavení pro vytváření a úpravy vodoznaků.
Rozšířené	Pořadí obrazů brožury: Zleva doprava, Zprava doleva Zrcadlový výstup: Vypnuto, Zapnuto Optimalizace tisku: Optimalizovat na rychlost, Optimalizovat na úspornost Neutrální odstín šedi sRGB: Automatická černá, Čistá černá, Složená černá Použít polotóny tiskárny nebo Použít polotóny aplikace Povolit správu přímých barev tiskárnou nebo Povolit správu přímých barev softwarem

Uložení nejčastěji používaných voleb tisku v systému Macintosh

Sadu voleb tisku můžete uložit a pojmenovat, abyste je mohli použít pro budoucí tiskové úlohy.

Uložení sady voleb tisku:

1. V nabídkách v dialogovém okně Print (Tisk) vyberte požadované volby tisku.
2. V nabídce Presets (Předvolby) vyberte příkaz **Save As** (Uložit jako).
3. V dialogovém okně Save Preset As (Uložit předvolbu jako) zadejte název předvolby a klepněte na tlačítko **OK**.

Sada voleb bude uložena a zobrazí se v seznamu Presets (Předvolby). Když budete chtít příště tisknout s těmito volbami, vyberte název sady voleb ze seznamu.

Upozornění na dokončení úlohy

Můžete zapnout upozornění po dokončení tisku úlohy. V pravém dolním rohu obrazovky počítače se zobrazí zpráva s názvem úlohy a názvem použité tiskárny.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici, jen pokud je tiskárna připojena k počítači prostřednictvím sítě.

Zapnutí upozornění na dokončení úlohy v podporovaném ovladači v systému Windows:

1. Otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. V dolní části dialogového okna klepněte na tlačítko **Stav podrobněji**.
3. V okně Status nástroje PrintingScout klepněte na nabídku **PrintingScout** a vyberte požadované upozornění:
 - **Upozornit po dokončení úloh**
 - **Upozornit po dokončených či neúspěšných úlohách**
4. Zavřete okno Stav nástroje PrintingScout.

Zapnutí upozornění na dokončení úlohy v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V seznamu Konfigurace vyberte položku **Obousměrná komunikace**.
5. V poli Obousměrná komunikace vyberte možnost **Zapnuto**.
6. V poli Upozornění nástroje PrintingScout o úloze vyberte možnost **Upozornit po dokončení úlohy**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Použití Ekologicky inteligentních funkcí

Poznámka: Tyto funkce jsou dostupné pouze v ovladačích pro systém Windows.

Tiskárna ColorQube 8570/8870 nabízí volby, které snižují množství inkoustu a papíru spotřebovaného každou tiskovou úlohou. Ekologicky inteligentní funkce můžete používat podle potřeby při výběru voleb tisku pro jednotlivé tiskové úlohy nebo můžete Ekologicky inteligentní nastavení ovladače zapnout či vypnout jako součást výchozího nastavení ovladače tiskárny.

Poznámka: Některé Ekologicky inteligentní funkce vyžadují, aby tiskárna umožňovala automatický 2stranný tisk nebo aby byl nainstalován volitelný pevný tisk tiskárny.

Výběr Ekologicky inteligentních funkcí v podporovaném ovladači:

1. Otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. V dolní části dialogového okna klepněte na zelené tlačítko **Ekologicky inteligentní nastavení**.
3. V dialogovém okně Ekologicky inteligentní nastavení vyberte požadované funkce:
 - **Nastavit 2stranný tisk:** Výběrem této možnosti nastavíte 2stranný tisk jako výchozí typ výstupu tiskárny. Tato volba vyžaduje, aby byl v tiskárně zapnutý automatický 2stranný tisk.
 - **Nastavit 2 na 1 jako moje rozvržení / Zapnout Ekologicky inteligentní 2 na 1:** Tuto možnost vyberte, aby byl automaticky zvolen nejlepší způsob vytištění úlohy bez plýtvání papírem. Pokud dokument obsahuje více stránek, než se vejde na jeden list, ovladač tiskárny zvolí režim Stran na list N na 1 a vytiskne dva zmenšené obrazy na obě strany papíru nebo na jednu stranu listu, pokud v tiskárně není zapnutý automatický 2stranný tisk.

Poznámka: Podrobnosti najdete v přímé nápovědě k ovladači tiskárny. V ovladači tiskárny klepněte na tlačítko **Ekologicky inteligentní nastavení** a potom v dialogovém okně Ekologicky inteligentní nastavení klepněte na tlačítko Nápověda (?).

- **Nastavit nátisk jako můj typ úlohy / Zapnout Ekologicky inteligentní nátisk:** Automaticky bude použita funkce Nátisk. Když budete tisknout více než jednu kopii úlohy, vytiskne se pouze jedna ukázková kopie. Zbývající kopie tiskárna podrží. Jakmile nátisk zkontrolujete, můžete zbývající kopie vytisknout nebo vymazat.

Poznámka: V dialogovém okně Předvolby tisku můžete nastavení Ekologicky inteligentních funkcí skrýt zaškrtnutím políčka **Skrýt tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení** v dialogovém okně Ekologicky inteligentní nastavení. Tím bude tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení odstraněno z dialogového okna ovladače. Chcete-li Ekologicky inteligentní funkce zapnout a tlačítko znovu zpřístupnit, zapněte možnost Ekologicky inteligentní nastavení na kartě Rozšířené v dialogovém okně Předvolby tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Zapnutí nebo vypnutí Ekologicky inteligentních funkcí](#) na straně 95.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zapnutí nebo vypnutí Ekologicky inteligentních funkcí

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP SP1 nebo novější klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na název vaší tiskárny a vyberte možnost **Předvolby tisku**.
3. Klepněte na kartu **Rozšířený**.
4. V části Rozšířené nastavení klepnutím na znaménko plus (+) nalevo od složky Předvolby ovladače rozbalte její volby.
5. V části Ekologicky inteligentní nastavení klepněte na položku **Nastavení**. V dialogovém okně Ekologicky inteligentní nastavení zaškrtnutím políčka **Skrýt tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení** zakažte výběr Ekologicky inteligentních funkcí. Chcete-li výběr těchto funkcí povolit, zrušte zaškrtnutí políčka.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk na obě strany papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k automatickému 2strannému tisku](#) na straně 96
- [Volby okraje pro vazbu](#) na straně 97
- [Automatický tisk 2stranných dokumentů](#) na straně 98
- [Ruční tisk 2stranných dokumentů](#) na straně 99

Automatický 2stranný tisk lze provádět ze všech zásobníků tiskárny ColorQube 8870 a v konfiguracích tiskárny ColorQube 8570 s volitelným doplňkem pro automatický 2stranný tisk.

Pokyny k automatickému 2strannému tisku

- Před automatickým tiskem 2stranného dokumentu se nejprve přesvědčte, že je v zásobníku papír podporovaného formátu a typu. Seznam podporovaných formátů papíru najdete v oddílu [Podporované druhy médií](#) na straně 53.
- Seznam typů a gramáží papíru, které lze použít k automatickému 2strannému tisku, získáte vytištěním stránky Rady týkající se papíru z ovládacího panelu. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporované formáty a gramáže papíru](#) na straně 55.
- Kratší okraj papíru (okraj, který je podáván do tiskárny jako první) musí mít délku v rozsahu 140–216 mm.
- Delší okraj papíru musí mít délku v rozsahu 211–356 mm.
- Gramáž papíru musí být v rozsahu 60–120 g/m².
- Do zásobníků 2–5 vložte papír lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem od tiskárny.
- Do zásobník 1 vložte papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem od tiskárny.

K automatickému 2strannému tisku nelze použít následující papír a média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Registrační karty (3 x 5")
- Papír A6
- Křídový a lesklý papír
- Papír uživatelského formátu s kratším okrajem kratším než 140 mm a delším okrajem kratším než 211 mm
- Média gramáže větší než 120 g/m²

Viz také:

[Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny](#) na straně 21

Volby okraje pro vazbu

Když zvolíte automatický 2stranný tisk, můžete zvolit okraj pro vazbu. Okraj pro vazbu určuje způsob obracení stránek. Skutečný výsledek závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrazu na stránce, jak je znázorněno na následujících obrázcích.

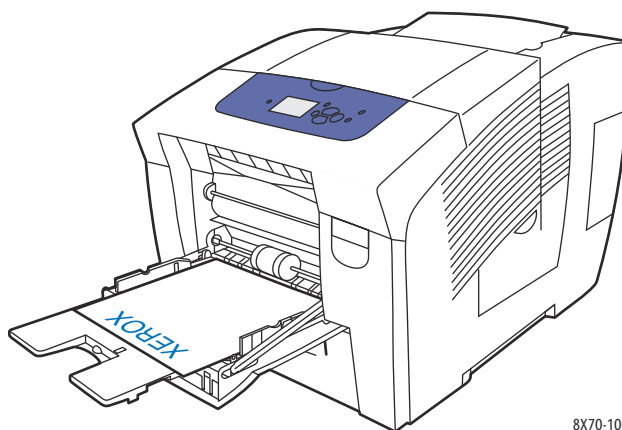
Na výšku		Na šířku	
			
Vazba na bočním okraji Přetočit po délce	Vazba na horním okraji Přetočit po šířce	Vazba na bočním okraji Přetočit po šířce	Vazba na horním okraji Přetočit po délce

Výchozí umístění vazby je boční okraj (delší konec). Jako okraj pro vazbu lze také zvolit kratší hranu.

Automatický tisk 2stranných dokumentů

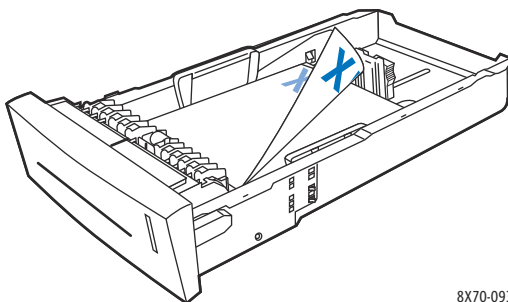
1. Vložte papír do zásobníku.

- Pokud používáte zásobník 1: Vložte první stranu lícem nahoru tak, aby dolní část stránky vstupovala do tiskárny jako první.



8X70-106

- Pokud používáte zásobník 2, 3, 4 nebo 5: Vložte první stranu lícem dolů a horní část stránky směrem k zadní straně zásobníku.



8X70-093

2. V ovladači tiskárny vyberte automatický 2stranný tisk:

V systému Windows:

Na kartě Papír/výstup vyberte možnost v části 2stranný tisk:

- **2stranný tisk**
- **2stranný tisk, přetočit po šířce**

V systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší:

- a. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
- b. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.
- c. V seznamu 2stranný tisk vyberte možnost **2stranný tisk** nebo **2stranný tisk, přetočit po šířce**.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56

[Vložení papíru do zásobníku 2, 3, 4 nebo 5](#) na straně 59

Ruční tisk 2stranných dokumentů

Používáte-li typy papíru, které jsou příliš malé nebo příliš těžké pro automatický 2stranný tisk, můžete tisknout na obě strany papíru ručně. Pokud vaše tiskárna nepodporuje automatický 2stranný tisk, lze k ručnímu 2strannému tisku používat zásobník 1.

Můžete také ručně tisknout na druhou stranu papíru, který je na první straně předtištěný. Pokyny k vložení předtištěného papíru a výběru volby 2. strana na ovládacím panelu najdete v oddílu [Tisk na druhou stranu](#) na straně 100.

Poznámky:

- Před tiskem na druhou stranu papíru vždy na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny vyberte typ papíru **2. strana**. Výběrem volby 2. strana zajistíte dobrou kvalitu při ručním 2stranném tisku.
- Ruční 2stranný tisk lze provádět pouze ze zásobníku 1.

K ručnímu 2strannému tisku nelze použít následující papír a média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Křídový a lesklý papír
- Média gramáže větší než 120 g/m²

Viz také:

[Podporované formáty a gramáže papíru](#) na straně 55

Tisk na první stranu

1. Vložte papír do zásobníku 1. Vložte papír první stranou dolů a horním okrajem stránky napřed.
2. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte formát a typ papíru.
3. V ovladači tiskárny vyberte volby formátu a typu papíru a vytiskněte první stranu na papír v zásobníku 1.

Tisk na druhou stranu

1. Vyjměte papír z výstupní přihrádky a vložte jej znovu do zásobníku 1 druhou stranou dolů a horním okrajem stránky napřed.
2. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující:
 - a. Vyberte položku **Změnit nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. V nabídce Formát papíru v zásobníku 1 vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. V nabídce Typ papíru v zásobníku 1 vyberte možnosti **2. strana > OK**.
3. V ovladači tiskárny proveďte následující:

Windows:

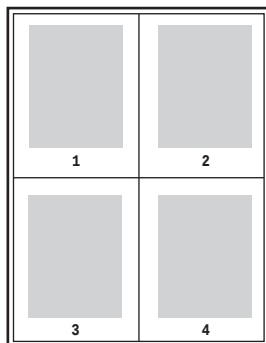
 - a. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru, vyberte položku **Jiný typ** a potom položku **2. strana**.
 - b. Klepněte na tlačítko **OK**.

Macintosh:

 - a. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
 - b. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.
 - c. V nabídce Souhrn papíru vyberte položku **Jiný typ** a potom položku **2. strana**.
4. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk více stránek na jeden list (N na 1)

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Na každou stranu lze vytisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek.



Tisk N stránek na 1 list pomocí podporovaného ovladače

Poznámka: V systému Windows můžete tisknout N stránek na 1 list pomocí ovladače tiskárny PostScript i PCL.

Tisk N stránek na 1 list v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V nastavení ovladače tiskárny vyberte kartu **Rozvržení/vodoznak**.
2. V části Rozvržení strany vyberte volbu **Stran na list (N na 1)**.
3. Klepněte na tlačítko s počtem stránek, které mají být vytištěny na každé straně listu. Ukázkový obrázek se změní podle výběru.
4. V části Volby rozvržení strany vyberte další požadované volby rozvržení stránky, jako například orientaci stránky, 1stranný nebo 2stranný tisk a rámečky stránky.
5. Na kartě Papír/výstup vyberte formát a typ papíru. Pokud vybíráte zásobník papíru, ujistěte se, že nastavení zásobníku papíru na ovládacím panelu tiskárny odpovídají nastavením v ovladači tiskárny.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk N stránek na 1 list v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

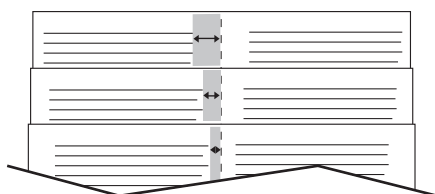
1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Print (Tisk) a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).
3. Vyberte počet stran na list a směr rozvržení.
4. Podle potřeby můžete v nabídce Border (Rámeček) vybrat typ rámečku stránky.
5. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Tisk brožur

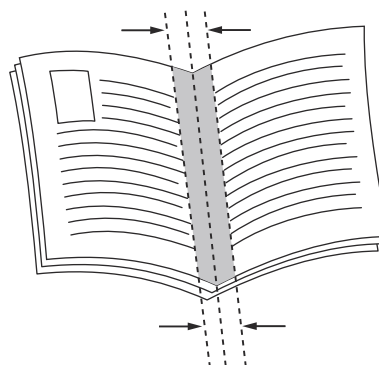
Při automatickém 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé knihy. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro automatický 2stranný tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři stránky na list papíru (dvě na každou stranu). Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Při tisku brožur můžete také zadat rozlézání a hřbet.

- **Rozlézání:** Určuje posun obrazů stránek směrem k vnitřnímu okraji (v desetinách bodu). Toto nastavení kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by jinak po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1,0 bodu.
- **Hřbet:** Určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").



Rozlézání



Hřbet

V některých ovladačích jsou k dispozici následující další možnosti tisku brožur:

- **Vykreslit rámeček strany:** Vytiskne rámeček kolem každé stránky.
- **Cílový formát papíru:** Určuje formát papíru pro brožuru.
- **Zprava doleva:** Zamění pořadí stránek v brožuře.

Výběr tisku brožury v podporovaném ovladači

Tisk brožur v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte svou tiskárnu a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Vyberte kartu **Rozvržení/vodoznak**.
3. Vyberte možnost **Rozvržení brožury**.
4. Jestliže používáte ovladač PostScript, klepněte na tlačítko **Možnosti brožury**, vyberte nastavení formátu papíru brožury, okraje, hřbetu a rozlézáni a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V části Volby rozvržení strany vyberte v případě potřeby orientaci stránky (**Na výšku** nebo **Na šířku**), 1stranný nebo 2stranný tisk a rámečky stránky.
6. Vyberte další požadované nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk brožur v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Brožura/Vodoznak**.
4. V části Rozvržení brožury vyberte možnost **Zapnuto**.
5. V případě potřeby klepněte na tlačítko **Volby brožury** a zvolte požadované nastavení rozlézáni, hřbetu a změny měřítka.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

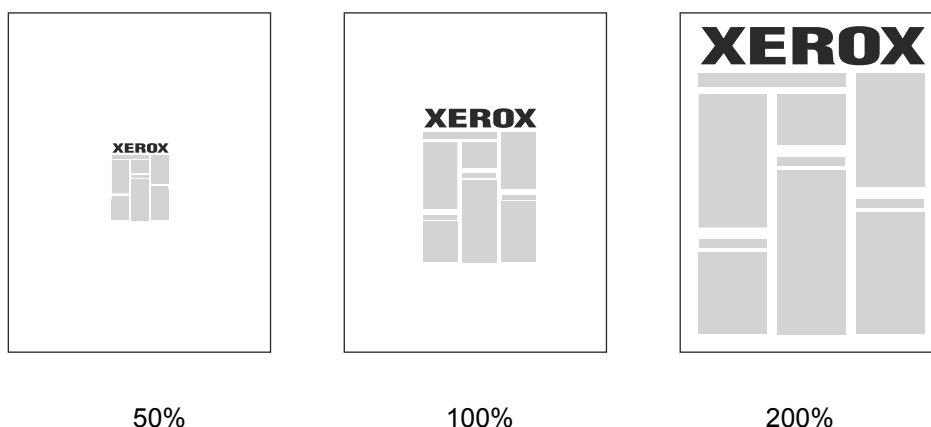
Zvětšení a zmenšení stránek

V tomto oddílu najdete:

- [Změna měřítka podle formátu výstupní stránky](#) na straně 104
- [Změna měřítka podle procenta originálu](#) na straně 105

Nastavením hodnoty změny měřítka nebo jiného výstupního formátu stránky než je originál můžete zmenšit nebo zvětšit tištěné obrazy stránek. Výchozí nastavení změny měřítka, Beze změny měřítka, je 100 % na výstupním papíru stejného formátu jako originální stránka.

Při změně měřítka můžete zvolit vytištění obrazu stránky na papír, který je menší nebo větší než originál, a nechat ovladač tiskárny automaticky zmenšit nebo zvětšit obraz stránky podle výstupního papíru. Můžete také tisknout na papír stejného formátu jako originál, ale změnit měřítko, jak je znázorněno na následujícím příkladu.



Změna měřítka podle formátu výstupní stránky

Změna měřítka stránek z podporovaného ovladače tiskárny v systému Windows:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte svou tiskárnu a otevřete nastavení ovladače.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Jiný formát**.
3. V poli Formát papíru výstupu v dialogovém okně Formát papíru vyberte nový formát stránky, na který chcete tisknout.
4. V části Volby měřítka vyberte možnost **Automaticky přizpůsobit** a v případě potřeby vyberte umístění obrazu na stránce (**Uprostřed**, **Dole**, **Nahore** atd.).
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Vyberte další volby ovladače podle potřeby a odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK**.

Změna měřítka stránek v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Print (Tisk) a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Paper Handling** (Manipulace s papírem).
3. Zaškrtněte políčko **Scale to fit paper size** (Přizpůsobit formátu papíru).
4. V seznamu Destination Paper Size (Cílový formát papíru) vyberte formát papíru, na který chcete tisknout.
5. Vyberte další volby podle potřeby a odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna měřítka podle procenta originálu

Změna měřítka stránek z podporovaného ovladače tiskárny v systému Windows:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte svou tiskárnu a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Jiný formát**.
3. V části Volby měřítka vyberte možnost **Ručně přizpůsobit**.
4. Do pole s procentem pod obrázkem stránky napravo zadejte požadované procento.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Vyberte další volby ovladače podle potřeby a odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití korekce barev

V tomto oddílu najdete:

- [Použití funkce Barva pomocí slov](#) na straně 106
- [Výběr korekce barev](#) na straně 106
- [Úprava korekce barev](#) na straně 107
- [Provádění uživatelských úprav barev](#) na straně 107
- [Úprava automatické korekce barev](#) na straně 107

Poznámka: Tiskové úlohy odeslané pomocí ovladače PostScript používají funkci Korekce barev. Tiskové úlohy odeslané pomocí ovladače PCL používají funkci Barva.

Použití funkce Barva pomocí slov

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze v ovladači PostScript v anglickém, francouzském, italském, německém a španělském jazyce.

U kancelářských dokumentů využívajících barevného modelu RGB můžete upravit jas, sytost a kontrast konkrétní barvy pro tisk výběrem různých slovních spojení, například světle modrá barva mírně světlejší.

Poznámka: Podrobnosti získáte v přímé nápovědě po klepnutí na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

Výběr korekce barev

Možnosti Korekce barev umožňují vytvářet simulace různých barevných zařízení, takže lze zajistit co nejbližší shodu barev tiskárny například s barvami na obrazovce počítače nebo s barvami tiskařského stroje. Výchozí korekcí pro obecné zpracování obrazu je možnost Automatická barva.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a potom:
 - Windows: Vyberte ovladač své tiskárny PostScript a otevřete nastavení ovladače tiskárny. Vyberte kartu **Volby barev**.
 - Macintosh: V seznamu tiskáren vyberte položku Tiskárna ColorQube 8570/8870. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox** a potom vyberte položku **Volby barev**.
2. Vyberte požadovanou korekci barev. Podrobnosti získáte v přímé nápovědě po klepnutí na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.
3. Chcete-li do dolní části tiskové úlohy přidat zápatí, které obsahuje název souboru úlohy, nastavení kvality tisku a nastavení barev, zaškrtněte políčko **Nastavení pro tisk na straně**.
4. Windows: Klepněte na tlačítko **OK** a odešlete tiskovou úlohu.
Macintosh: Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Úprava korekce barev

Pomocí nastavení Úpravy barev lze upřesnit jednotlivé typy korekce barev a vytvořit vlastní uživatelské úpravy barev. Podrobnosti o vytváření uživatelských úprav barev najdete v oddílu [Provádění uživatelských úprav barev](#) na straně 107.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a potom:
 - Windows: Vyberte ovladač své tiskárny PostScript a otevřete nastavení ovladače tiskárny. Vyberte kartu **Volby barev**.
 - Macintosh: V seznamu tiskáren vyberte položku Tiskárna ColorQube 8570/8870. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox** a potom vyberte položku **Volby barev**.
2. Vyberte volbu **Úpravy barev**.

Poznámka: Podrobnosti získáte v přímé nápovědě po klepnutí na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

Provádění uživatelských úprav barev

Volba korekce Automatická barva je navržena tak, aby použila nejlepší korekci barev pro každý prvek, například text, grafiku či obrázky. V případě potřeby můžete vybrat tabulku barev používanou pro tyto prvky ve vašich úlohách.

Můžete provádět úpravy nastavení barev RGB, CMYK a přímých barev, jak je vidět v následující tabulce. Podrobnosti získáte klepnutím na tlačítko Nápověda (?) v levém dolním rohu dialogového okna Uživatelská automatická barva.

Uživatelská automatická barva	Popis
Kancelářská barva	Určuje úpravy barev RGB.
Shoda tisku	Určuje úpravy barev CMYK.
Přímá barva	Určuje shodu přímých barev.
Barva CIE	Určuje výstupy barev, aby byla barva konzistentní na všech zařízeních použitých k zobrazení dokumentu.
Šedá	Určuje, která nastavení barev se tisknou jako černá.

V případě potřeby můžete v konkrétních situacích dále upravovat světlost, sytost, kontrast a odstín barev pro konkrétní prvek.

Úprava automatické korekce barev

Podrobnosti získáte v přímé nápovědě po klepnutí na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout v černé, bílé a odstínech šedé, vyberte v podporovaném ovladači možnost černobílého tisku.

Černobílý tisk v podporovaném ovladači

Černobílý tisk v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač své tiskárny PostScript a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Vyberte kartu **Volby barev**.
3. Vyberte možnost **Černobílý**.
4. Vyberte další nastavení ovladače podle potřeby a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Odešlete tiskovou úlohu.

Černobílý tisk v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Print (Tisk) a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Volby barev**.
4. V části Korekce barev vyberte možnost **Černobílá**.
5. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Tisk prokládacích listů

Prokládací list je oddělovací list či prokladový arch, který je možné vložit za tiskovou úlohu, mezi kopie tiskové úlohy nebo mezi jednotlivé stránky tiskové úlohy. Určete zásobník, který má být použit jako zdroj vkládaných listů.

Tisk prokládacích listů v podporovaném ovladači

Tisk prokládacích listů v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač své tiskárny a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Oddělovače**.
3. V dialogovém okně Oddělovače vyberte, kam chcete prokládací listy umístit:
 - **Konec úlohy**
 - **Konec sady**
 - **Konec strany**
4. Vyberte zásobník, ze kterého mají být prokládací listy tištěny, a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk prokládacích listů v systému Mac OS X, verze 10.3 a vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.
4. V seznamu Papír vyberte možnost **Oddělovače**.
5. V části Volby prokládacích listů vyberte typ a zdrojový zásobník prokládacích listů.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Tisk stránek obalu

Stránka obalu může být první nebo první a poslední stránka dokumentu. Pro stránku obalu můžete zvolit jiný zdroj papíru než pro samotný dokument. Můžete například jako první stránku dokumentu použít firemní hlavičkový papír nebo můžete jako první a poslední stránku zprávy použít papír vyšší gramáže.

- Jako zdroj pro tisk stránek obalu lze použít kterýkoli vhodný zásobník papíru.
- Ověřte, že stránka obalu je stejného formátu jako papír použitý pro zbývající část dokumentu.

Poznámka: Pokud v ovladači zadáte formát papíru, který je jiný než je formát papíru vložený do zásobníku, který jste vybrali jako zdroj stránek obalu, bude obal vytištěn na stejný papír jako zbývající část dokumentu.

Pro stránky obalu jsou k dispozici následující možnosti:

- **Bez obalu:** První a poslední stránka dokumentu bude vytištěna ze stejného zásobníku jako zbývající část dokumentu.
- **Pouze přední:** První stránka bude vytištěna na papír z určeného zásobníku.
- **Přední a zadní:** Přední a zadní stránka obalu bude vytištěna ze stejného určeného zásobníku.

Obal	Možnost tisku	Stránky vytištěné na obalu
První	1stranný tisk	Stránka 1
	2stranný tisk	Stránky 1 a 2
Poslední	1stranný tisk	Poslední stránka
	2stranný tisk (lichý počet stran)	Poslední stránka
	2stranný tisk (sudý počet stran)	Poslední dvě stránky

Chcete-li, aby při použití 2stranného tisku zůstala zadní strana předního obalu prázdná, musí být druhá stránka dokumentu prázdná.

Chcete-li, aby zadní obal dokumentu zůstal prázdný, použijte následující tabulku jako vodítko, kam je třeba v dokumentu vložit prázdné stránky.

Možnost tisku	Poslední stránka textu	Prázdné stránky
1stranný tisk		Přidejte na konec dokumentu jednu prázdnou stránku.
2stranný tisk	Lichý počet	Přidejte na konec dokumentu dvě prázdné stránky.
	Sudý počet	Přidejte na konec dokumentu jednu prázdnou stránku.

Tisk stránek obalu v podporovaném ovladači

Tisk stránek obalu v systému Windows XP SP1 nebo novějším

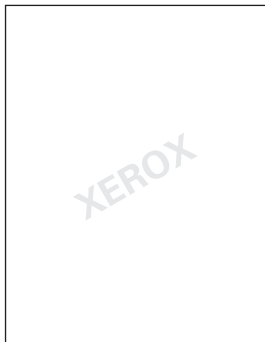
1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač své tiskárny a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko se **šipkou** napravo od části Souhrn papíru a vyberte položku **Obal**.
3. V dialogovém okně Obal vyberte v seznamu požadovanou volbu obalu a potom vyberte zdrojový zásobník. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk stránek obalu v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.
4. V seznamu Papír vyberte možnost **Obal**.
5. Vyberte v seznamu volby obalu: **Pouze přední** nebo **Přední a zadní**.
6. Zvolte zdrojový zásobník a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Vyberte další volby podle potřeby a odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Tisk vodoznaků

Vodoznak je další text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Jako vodoznak lze vložit např. termíny Koncept nebo Důvěrné, které můžete vytisknout na stránky před jejich distribucí.



Některé ovladače tiskárny pro systém Windows umožňují:

- Vytvořit a upravit text, barvu, umístění a úhel vodoznaku
- Umístit vodoznak na první stránku nebo na každou stránku dokumentu
- Vytisknout vodoznak na popředí nebo na pozadí nebo nastavit zapadnutí s tiskovou úlohou
- Použít pro vodoznak obrázek
- Použít pro vodoznak časové razítko

Poznámka: Tisk vodoznaků není podporován ve všech aplikacích.

Tisk vodoznaků v podporovaném ovladači

Tisk vodoznaků v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte svou tiskárnu a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Vyberte kartu **Rozvržení/vodoznak**.
3. Chcete-li použít stávající vodoznak, vyberte jej v rozevíracím seznamu Vodoznak.
4. Chcete-li upravit stávající vodoznak, vyberte jej nejprve v seznamu Vodoznak a výběrem položky **Upravit** v seznamu otevřete dialogové okno Editor vodoznaků. Náповědu k možnostem úprav získáte klepnutím na tlačítko Náповěda (?) v levém dolním rohu dialogového okna. Po dokončení klepněte na tlačítko **OK**.
5. Chcete-li vytvořit nový vodoznak, vyberte v seznamu Vodoznak položku **Nový** a zadejte text a volby umístění. Po dokončení klepněte na tlačítko **OK**.
6. Chcete-li vybrat volby tisku vybraného vodoznaku, vyberte v seznamu Vodoznak položku **Volby** a vyberte požadované nastavení:
 - Vyberte tisk vodoznaku na popředí, na pozadí nebo zapadnutí s úlohou.
 - Vyberte tisk vodoznaku na všech stránkách nebo jen na první stránce.

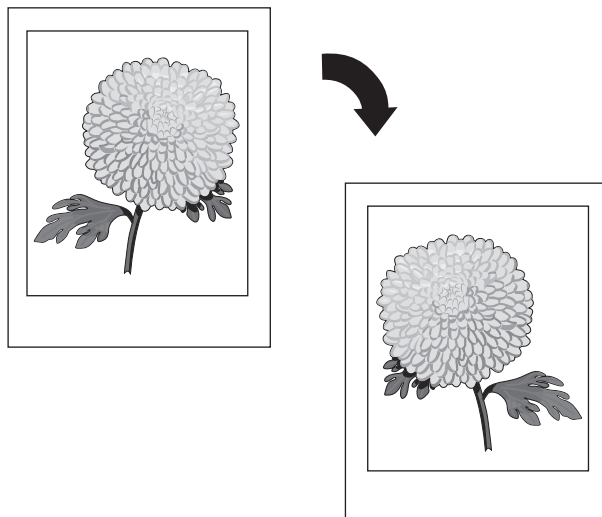
7. Vyberte v nastavení ovladače tiskárny další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk vodoznaků v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Brožura/Vodoznak**.
4. V seznamu Vodoznak vyberte následující možnosti podle potřeby:
 - Chcete-li použít stávající vodoznak, vyberte název.
 - Chcete-li vodoznak upravit, vyberte jej a vyberte položku **Upravit**. Proveďte požadované změny v dialogovém okně Editor vodoznaků a klepněte na tlačítko **OK**.
 - Chcete-li vytvořit nový vodoznak, vyberte položku **Nový**. V dialogovém okně Editor vodoznaků vytvořte vodoznak a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Chcete-li vybrat volby tisku vodoznaku, klepněte na seznam Vodoznak, vyberte položku **Volby** a vyberte požadované volby:
 - Vyberte tisk vodoznaku na pozadí, na popředí nebo zapadnutí s úlohou.
 - Vyberte tisk vodoznaku na všech stránkách nebo jen na první stránce.
6. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Tisk zrcadlových obrazů

Stránky je možné tisknout jako zrcadlové obrazy (obrazy budou při tisku na stránkách vodorovně převráceny).



Tisk zrcadlových obrazů v podporovaném ovladači

Poznámky:

- Funkce Zrcadlový obraz také vytiskne jakýkoli text na vybraných stránkách obráceně.
- Volba Zrcadlový obraz je k dispozici pouze v ovladači PostScript.

Tisk zrcadlových obrazů v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte ovladač své tiskárny PostScript a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Klepněte na kartu **Rozšířený**.
3. V části Volby dokumentu rozbalte položku Volby obrazu klepnutím na znaménko plus (+) vedle této položky.
4. Klepnutím na možnost **Zrcadlový výstup** aktivujte seznam voleb a vyberte možnost **Ano**.

Poznámka: Po dokončení tisku změňte nastavení Zrcadlový výstup opět na hodnotu **Ne**, aby další tiskové úlohy již nebyly tištěny zrcadlově.

Tisk zrcadlových obrazů v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V seznamu Zrcadlový výstup vyberte položku **Zapnuto**.

Poznámka: Po dokončení tisku změňte nastavení Zrcadlový výstup opět na hodnotu **Ne**, aby další tiskové úlohy již nebyly tištěny zrcadlově.

Tisk zvláštních typů tiskových úloh

V tomto oddílu najdete:

- [Odesílání úloh zabezpečeného tisku, nátisku, osobního tisku nebo uložených tiskových úloh](#) na straně 116
- [Odesílání úloh typu Tisk pomocí](#) na straně 118
- [Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku](#) na straně 119
- [Tisk nebo mazání úloh nátisku](#) na straně 120
- [Tisk nebo mazání osobních tiskových úloh](#) na straně 120
- [Tisk nebo mazání uložených úloh](#) na straně 121

Poznámka: K použití těchto zvláštních typů tiskových úloh je nutný volitelný pevný disk tiskárny.

- **Zabezpečený tisk:** Uloží úlohu s přístupovým kódem na pevný disk tiskárny. Úloha bude vytištěna jen po zadání čtyřmístného číselného přístupového kódu na ovládacím panelu tiskárny.
- **Nátisk:** Bude vytištěna jen jedna kopie úlohy, abyste ji mohli zkontrolovat. Další kopie vytisknete výběrem názvu úlohy na ovládacím panelu tiskárny.
- **Osobní tisk:** Úloha bude vytištěna, pokud na ovládacím panelu nebo ve službách CentreWare® Internet Services vyberete své uživatelské jméno. Není třeba zadávat název úlohy nebo přístupový kód.
- **Osobní uložený tisk:** Úloha bude uložena na pevném disku tiskárny pod vaším uživatelským jménem a s vaším přístupovým kódem, takže ji budete moci vytisknout z ovládacího panelu jen vy. Úloha nebude po vytištění automaticky vymazána.
- **Uložený tisk:** Úloha bude uložena na pevném disku, aby ji bylo možné kdykoli vytisknout z ovládacího panelu. Úloha nebude po vytištění nebo po vypnutí tiskárny vymazána.
- **Tisk pomocí:** Společně s aktuální úlohou budou vytištěny stávající osobní a sdílené uložené úlohy. Tato možnost vyžaduje síťovou tiskárnu.

Odesílání úloh zabezpečeného tisku, nátisku, osobního tisku nebo uložených tiskových úloh

Chcete-li použít osobní tiskovou úlohu, osobní uloženou tiskovou úlohu, úlohu zabezpečeného tisku, úlohu nátisku, uloženou tiskovou úlohu nebo tiskovou úlohu Tisk pomocí, nastavte a odešlete úlohu z podporovaného ovladače, aby byla uložena na pevný disk tiskárny, a až budete připraveni, vytiskněte ji z ovládacího panelu nebo ze služeb CentreWare® Internet Services. Některé typy tiskových úloh vyžadují, aby byly při nastavení zabezpečeny přístupovým kódem, který je pak nutné zadat do tiskárny nebo do služeb CentreWare® Internet Services při jejich tisku.

Nastavení zvláštní tiskové úlohy v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte podporovaný ovladač a otevřete nastavení ovladače tiskárny.
2. Na kartě Papír/výstup vyberte typ úlohy v seznamu Typ úlohy.
3. Postupujte následujícím způsobem podle typu úlohy:
 - **Zabezpečený tisk:** V dialogovém okně Zabezpečený tisk zadejte do polí Přístupový kód a Potvrdit přístupový kód čtyřmístný přístupový kód, který má být použit při tisku úlohy na tiskárně. Úloha bude po vytištění vymazána.
 - **Nátisk:** V dialogovém okně Nátisk zadejte název, pod kterým chcete úlohu identifikovat při tisku na tiskárně, nebo klepněte na tlačítko se **šipkou** a vyberte název ze seznamu nebo vyberte možnost **Použít název dokumentu**, aby tiskárna použila jako identifikátor úlohy název souboru dokumentu.
 - **Osobní tisk:** Pod polem Typ úlohy je zobrazeno vaše uživatelské jméno, jak se objeví na ovládacím panelu tiskárny při tisku této úlohy.
 - **Uložená úloha:** V dialogovém okně Uložená úloha vyberte typ uložené úlohy a proveďte následující:
 - **Sdílená úloha:** Do pole Název úlohy zadejte název, pod kterým chcete úlohu identifikovat, nebo vyberte v seznamu možnost **Použít název dokumentu**.
 - **Osobní úloha:** Do pole Název úlohy zadejte název, pod kterým chcete úlohu identifikovat, nebo vyberte v seznamu možnost **Použít název dokumentu**. Do polí Přístupový kód a Potvrdit přístupový kód zadejte čtyřmístný kód, který použijete při tisku úlohy.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.
5. Vyberte další požadované nastavení a odešlete tiskovou úlohu. Úloha bude uložena na pevný disk tiskárny a nebude vytištěna, dokud nezvolíte její tisk na ovládacím panelu tiskárny nebo ze služeb CentreWare® Internet Services.

Nastavení zvláštní tiskové úlohy v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.

4. V seznamu Typ úlohy vyberte typ úlohy a proveďte následující:
 - Pokud se jedná o **Zabezpečený tisk**, zadejte do pole Přístupový kód čtyřmístné číslo od 0000 do 9999. Zadejte přístupový kód do pole Potvrdit přístupový kód. Klepněte na tlačítko **OK**.
 - Pokud se jedná o **Nátisk**, zadejte název dokumentu a vyberte název z uvedených názvů nebo použijte volbu **Použít název dokumentu**, aby tiskárna jako výchozí použila název dokumentu. Klepněte na tlačítko **OK**.
 - Pokud se jedná o **Osobní tisk**, bude dokument při tisku z ovládacího panelu nebo ze služeb CentreWare® Internet Services identifikován pomocí vašeho uživatelského jména.
 - V případě typu **Uložená úloha** postupujte v dialogovém okně Uložená úloha některým z následujících způsobů:
 - Klepněte na položku **Sdílená úloha**. V poli Název úlohy vyberte nebo zadejte název dokumentu (nejvýše 20 znaků) nebo vyberte volbu **Použít název dokumentu**. Klepněte na tlačítko **OK**.
 - Klepněte na položku **Osobní úloha**. V poli Název úlohy vyberte nebo zadejte název dokumentu (nejvýše 20 znaků) nebo vyberte volbu **Použít název dokumentu**. Do polí Přístupový kód a Potvrdit přístupový kód zadejte čtyřmístný přístupový kód, který použijete při tisku úlohy. Klepněte na tlačítko **OK**.
5. Odešlete tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Odesílání úloh typu Tisk pomocí

Poznámky:

- Chcete-li používat úlohy typu Tisk pomocí, musí být v tiskárně uloženy osobní nebo sdílené uložené úlohy.
- Funkce Tisk pomocí není k dispozici u tiskáren připojených pomocí rozhraní USB.

Odesílání úloh typu Tisk pomocí v systému Windows XP SP1 nebo novějším

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk, vyberte podporovaný ovladač tiskárny a otevřete nastavení ovladače.
2. Na kartě Papír/výstup vyberte v seznamu Typ úlohy možnost **Tisk pomocí**.
3. V dialogovém okně Tisk pomocí vyberte v seznamu Uložené úlohy typy úloh, které chcete zobrazit v seznamu.
4. Vyberte osobní uložené úlohy nebo sdílené osobní úlohy, které mají být vytištěny s aktuální úlohou, a klepnutím na tlačítko se **zelenou šipkou** přidejte tyto úlohy do seznamu Konečná úloha napravo.
5. Chcete-li změnit pořadí tisku úloh, v seznamu Konečná úloha vyberte úlohu, kterou chcete přesunout, a podle potřeby klepněte na tlačítko se **šipkou nahoru** nebo **dolů** pod seznamem.
6. Chcete-li odstranit úlohu ze seznamu, vyberte ji a klepněte na **červené X** pod seznamem.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Vyberte další požadované nastavení a odešlete tiskovou úlohu.

Odesílání úloh typu Tisk pomocí v systému Macintosh OS X, verze 10.3 nebo vyšší

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno Tisk a vyberte možnost Tiskárna ColorQube 8570/8870.
2. V rozevírací nabídce vyberte možnost **Funkce Xerox**.
3. V další rozevírací nabídce vyberte možnost **Papír/výstup**.
4. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Tisk pomocí**.
5. Je-li některá z uložených úloh typu Osobní uložená úloha, je nutné zadat čtyřmístný přístupový kód, který jste použili při uložení úlohy do tiskárny. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. V seznamu Uložené úlohy, který se zobrazí, vyberte typ nebo typy úloh, ze kterých chcete vybírat. Seznam úloh se zobrazí v horním poli.
7. V horním seznamu vyberte úlohu, která má být vytištěna s aktuální úlohou, a klepnutím na tlačítko se **šipkou dolů** tuto úlohu přesuňte do seznamu Konečná úloha.
8. Chcete-li změnit pořadí tisku úloh, v seznamu Konečná úloha vyberte úlohu, kterou chcete přesunout, a podle potřeby klepněte na tlačítko se **šipkou nahoru** nebo **dolů** pod seznamem.
9. Chcete-li odstranit úlohu ze seznamu Konečná úloha, vyberte ji a klepněte na **X** pod seznamem.

Poznámka: Úlohy typu Tisk pomocí nejsou k dispozici u tiskáren připojených pomocí sítě AppleTalk nebo rozhraní USB.

Tisk nebo mazání úloh zabezpečeného tisku

Úlohy zabezpečeného tisku lze tisknout a mazat z ovládacího panelu tiskárny. Úlohy zabezpečeného tisku nelze tisknout ze služeb CentreWare® Internet Services, ale lze je odtud mazat.

Tisk nebo vymazání úlohy zabezpečeného tisku z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Úlohy zabezpečeného tisku** > **OK**.
3. Přejděte na své uživatelské jméno, abyste je vybrali, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte přístupový kód, který jste použili k odeslání tiskové úlohy. Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na první číslici, potvrďte ji stisknutím tlačítka **OK** a přejděte na další číslici přístupového kódu. Opakujte tento postup, dokud ne zadáte všechny čtyři číslice přístupového kódu.
5. Jestliže jste odeslali více úloh zabezpečeného tisku s tímto heslem, vyberte požadovanou úlohu nebo vyberte možnost **Všechny** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte příkaz **Vytisknout a vymazat**, stiskněte tlačítko **OK**, vyberte počet kopií, které chcete vytisknout, a spusťte tisk stisknutím tlačítka **OK**.
 - Chcete-li úlohu vymazat bez vytištění, vyberte příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vymazání úlohy zabezpečeného tisku ve službách CentreWare® Internet Services:

1. Přejděte na stránku služeb CentreWare® Internet Services tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Přístup ke službám CentreWare® Internet Services](#) na straně 39.
2. Klepněte na kartu nebo tlačítko **Jobs** (Úlohy).
3. V levém navigačním podokně klepněte na položku **Delete Secure Jobs** (Vymazat zabezpečené úlohy).
4. Postupujte podle pokynů na stránce.

Tisk nebo mazání úloh nátisku

Tisk nebo vymazání úlohy nátisku z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Úlohy nátisku** > **OK**.
3. Vyberte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte položky **Vytisknout a vymazat** > **OK**, vyberte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li úlohu vymazat bez vytištění, vyberte příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk nebo mazání osobních tiskových úloh

Osobní tiskové úlohy lze tisknout a mazat pomocí ovládacího panelu tiskárny a služeb CentreWare® Internet Services.

Tisk nebo vymazání osobní tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Osobní tiskové úlohy** > **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li úlohu vytisknout a potom vymazat, vyberte příkaz **Vytisknout a vymazat**, stiskněte tlačítko **OK**, vyberte počet kopií, které chcete vytisknout, a spusťte tisk stisknutím tlačítka **OK**.
 - Chcete-li všechny osobní tiskové úlohy vymazat bez vytištění, vyberte příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk nebo vymazání osobní tiskové úlohy ve službách CentreWare® Internet Services:

1. Přejděte na stránku služeb CentreWare® Internet Services tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Přístup ke službám CentreWare® Internet Services](#) na straně 39.
2. Klepněte na kartu nebo tlačítko **Print** (Tisk).

3. V levém navigačním podokně klepněte na položku **Personal Jobs** (Osobní úlohy).
4. Vyberte úlohu a postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li úlohu vytisknout a vymazat, klepněte na tlačítko **Print and Delete Jobs** (Vytisknout a vymazat úlohy).
 - Chcete-li úlohu vymazat bez vytištění, klepněte na tlačítko **Delete Jobs** (Vymazat úlohy).

Tisk nebo mazání uložených úloh

Sdílené uložené úlohy a osobní uložené úlohy lze tisknout a mazat pomocí ovládacího panelu tiskárny a služeb CentreWare® Internet Services.

Tisk nebo mazání uložených úloh z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte položky **Uložené tiskové úlohy** > **OK** a přejděte na krok 5.
 - Vyberte položky **Osobní uložené tiskové úlohy** > **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte přístupový kód, který jste použili k odeslání tiskové úlohy. Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na první číslici, potvrďte ji stisknutím tlačítka **OK** a přejděte na další číslici přístupového kódu. Opakujte tento postup, dokud ne zadáte všechny čtyři číslice přístupového kódu.
5. Vyberte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte položky **Vytisknout a uložit** > **OK**, vyberte počet kopií a spusťte tisk stisknutím tlačítka **OK**.
 - Chcete-li úlohu vymazat bez vytištění, vyberte příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk nebo mazání uložených úloh ve službách CentreWare® Internet Services:

1. Přejděte na stránku služeb CentreWare® Internet Services tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Přístup ke službám CentreWare® Internet Services](#) na straně 39.
2. Klepněte na kartu nebo tlačítko **Print** (Tisk).
3. V navigačním podokně nalevo postupujte některým z následujících způsobů:
 - Klepněte na položku **Personal Saved Jobs** (Osobní uložené úlohy) a zadejte do příslušných polí své uživatelské jméno a heslo, které jste přiřadili k uložené úloze. Klepněte na tlačítko **OK**.
 - Klepněte na položku **Shared Saved Jobs** (Sdílené uložené úlohy).
4. Vyberte úlohy, které chcete vytisknout nebo vymazat, a podle potřeby klepněte na položku **Print Jobs** (Vytisknout úlohy) nebo **Delete Jobs** (Vymazat úlohy).

Tisk

Údržba

5

V této kapitole najdete:

- [Údržba a čištění](#) na straně 124
- [Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 139
- [Stěhování a opětovné zabalení tiskárny](#) na straně 142

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na údržbu na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570docs

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Výukové videoprogramy zaměřené na výměnu spotřebního materiálu na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570docs

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Údržba a čištění

V tomto oddílu najdete:

- [Obecné zásady bezpečnosti](#) na straně 124
- [Čištění tiskárny](#) na straně 125
- [Počítadla použití](#) na straně 131
- [Běžná údržba](#) na straně 132

Viz také:

[Bezpečnost při údržbě](#) na straně 14

Obecné zásady bezpečnosti



VAROVÁNÍ:

- Při čištění tiskárny **NEPOUŽÍVEJTE** organická nebo silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Do žádných prostorů v tiskárně **NELIJTE** kapaliny. Používejte pouze doplňky a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Všechny čisticí prostředky skladujte mimo dosah dětí.
- Při čištění vnějšího povrchu nebo vnitřních částí tiskárny **NEPOUŽÍVEJTE** čisticí prostředky ve spreji pod tlakem. U některých tlakových aerosolových nádobek mohou být použity výbušné směsi, které nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. V případě použití takových čisticích prostředků hrozí nebezpečí výbuchu a požáru.



VAROVÁNÍ: Vnitřní součásti tiskárny mohou být horké. Dejte pozor na otevřené kryty a dvířka.



VAROVÁNÍ: **NEODSTRAŇUJTE** víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. U žádných součástí umístěných za těmito víky a kryty nemůžete provádět údržbu nebo opravy. **NEPOKOUŠEJTE** se provádět údržbu, která **NENÍ** přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.

Mějte stále na paměti následující pokyny, abyste předešli poškození tiskárny:

- Na tiskárnu nic nepokládejte.
- Během tisku neotevírejte kryty a dvířka.
- Tiskárnu nenaklánějte, dokud je horká.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Může dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
- Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čištění tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- Čištění vnějšího povrchu tiskárny na straně 125
- Čištění uvolňovací čepele papíru na straně 125
- Čištění podávacích válečků na straně 127

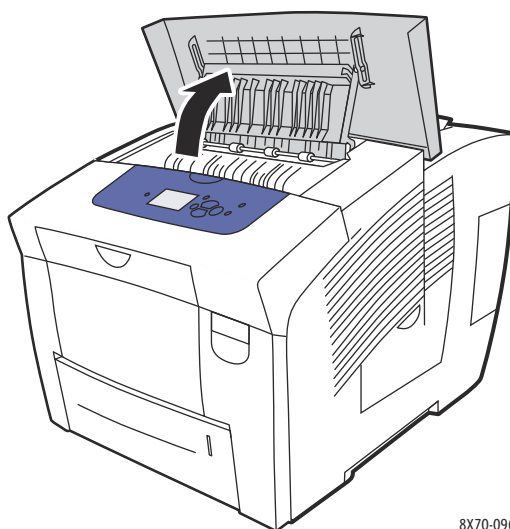
Čištění vnějšího povrchu tiskárny

VAROVÁNÍ: Aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem, je nutné tiskárnu před čištěním vypnout a odpojit napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Při čištění skvrn čistěte vnější části tiskárny měkkým hadříkem navlhčeným v mírném, neutrálním roztoku čisticího prostředku. Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu.

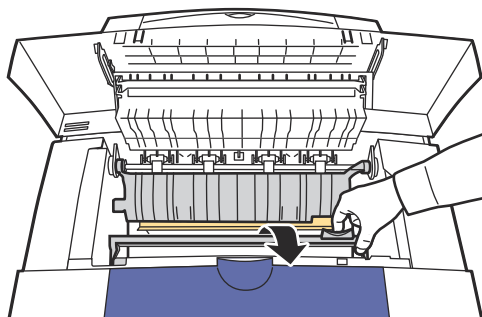
Čištění uvolňovací čepele papíru

1. Otevřete výstupní dvířka B.



8X70-096

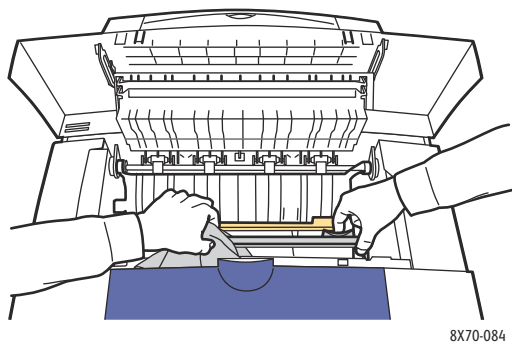
2. Zvedněte dolní vodítko papíru směrem k přední části tiskárny.



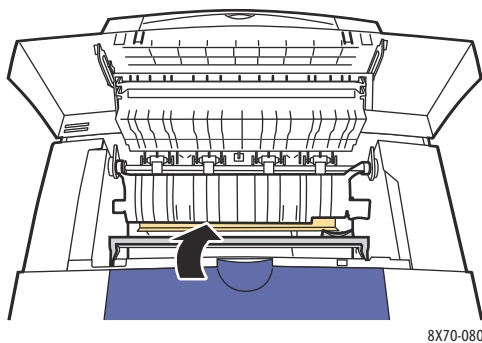
8X70-121

Údržba

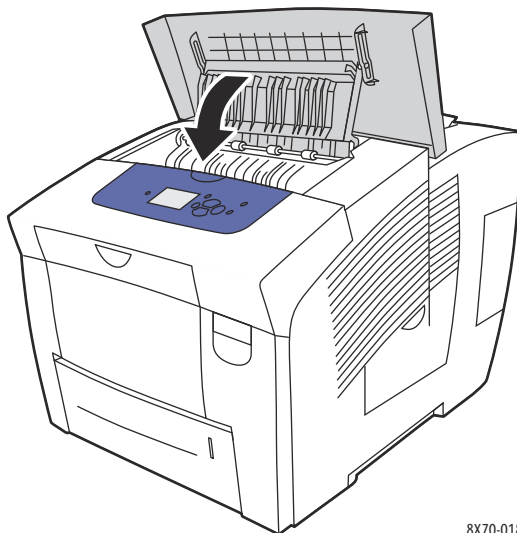
3. Otřete plastovou uvolňovací čepel papíru na dolním vodítku papíru hadříkem navlhčeným v 90% izopropylalkoholu.



4. Sklopte vodítko papíru do původní polohy.



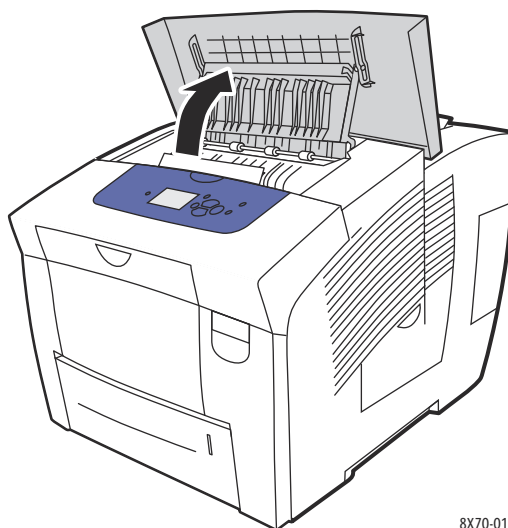
5. Zavřete výstupní dvířka B.



Čištění podávacích válečků

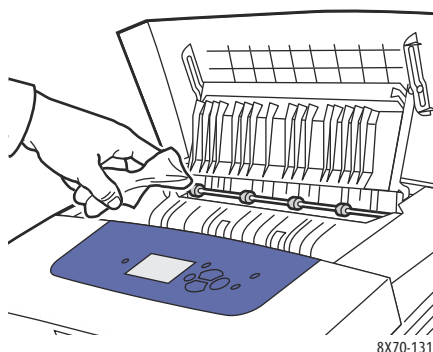
Inkoust na papíru a podávacích válečcích zásobníku může nechávat stopy na stránkách. Při čištění válečků postupujte podle následujících pokynů.

1. Otevřete výstupní dvířka B.



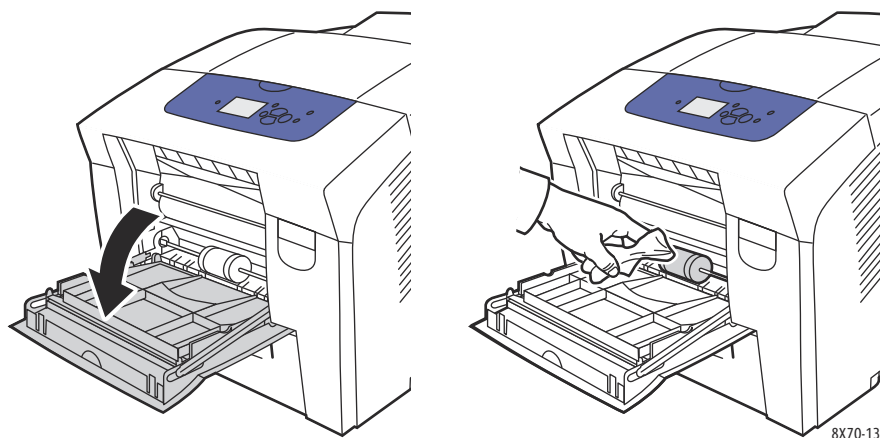
8X70-016

2. Očistěte šedé výstupní válečky měkkým čistým hadříkem. Zavřete výstupní dvířka B.

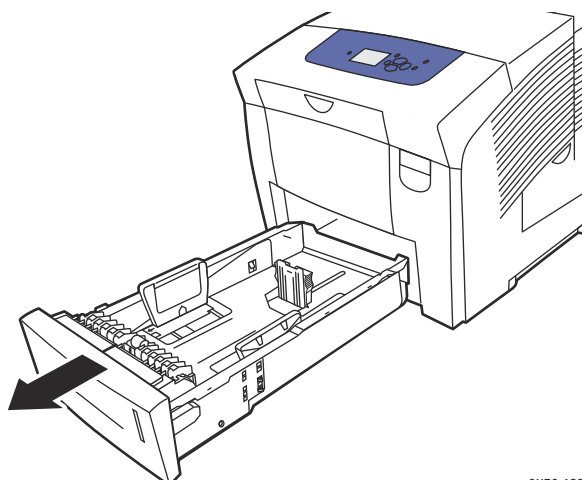


8X70-131

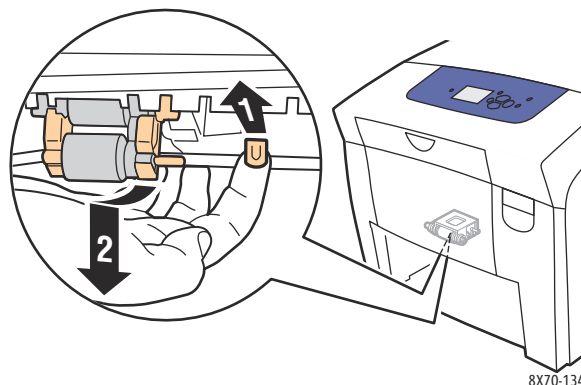
3. Otevřete zásobník 1 a očistěte šedý odebírací váleček. Zavřete zásobník.



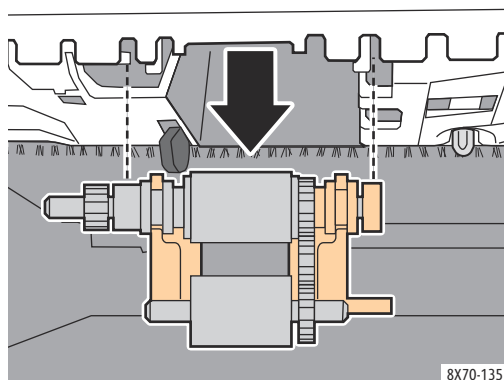
4. Očistěte válečky v horní části otvoru zásobníku 2 tiskárny:
a. Otevřete zásobník 2, vytáhněte jej zcela z tiskárny a odložte stranou.



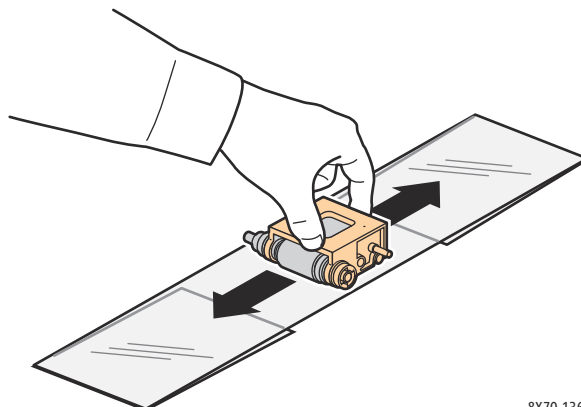
- b. V horní části otvoru zásobníku 2 tiskárny najděte uvolňovací páčku napravo od sestavy šedého odebíracího válečku. Zatažením za uvolňovací páčku směrem k sobě sklopte sestavu válečku dolů.



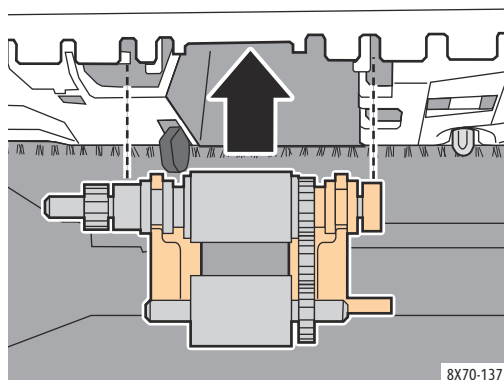
- c. Uchopte sestavu válečku, zatáhněte přímo dolů a vyjměte ji z tiskárny.



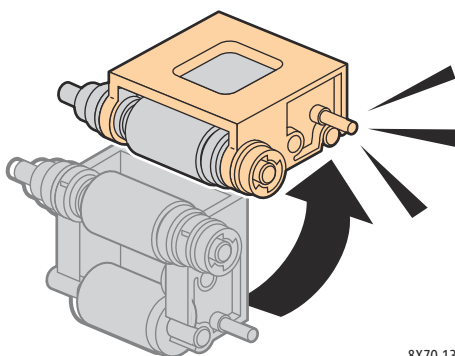
- d. Očistěte váleček pomocí čisté balicí pásky. Jedním ze způsobů je položit proužek čisté balicí pásky na stůl nebo desku lepicí stranou nahoru a pohybovat sestavou válečku podélně po pásce.



- e. Nainstalujte znovu sestavu válečku: Uchopte ji svisle tak, aby byla zarovnána s místy, do kterých zapadá. Opatrně sestavu zacvakněte do otvorů, aby směřovala dolů ve stejné pozici, ve které se nacházela, když jste ji vytáhli z tiskárny v kroku c.

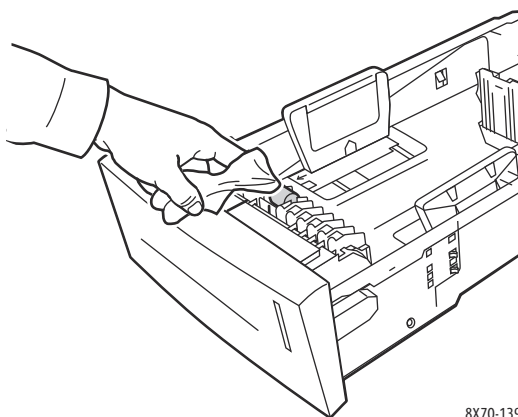


- f. Otočte sestavu válečku zpět a opatrně ji zatlačte do horní části otvoru zásobníku, až výstupek zapadne do drážky.



8X70-138

5. Očistěte oddělovací váleček v zásobníku pomocí čisté balicí pásky.



8X70-139

6. Nainstalujte znovu zásobník a ujistěte se, že je zcela zavřený.
7. Opakujte kroky 4–6 pro všechny nainstalované volitelné podávací zásobníky (zásobníky 3, 4 a 5).

Počítadla použití

V tomto oddílu najdete:

- [Účtovací počítadla](#) na straně 131
- [Využití spotřebního materiálu](#) na straně 131
- [Profil použití](#) na straně 131

Účtovací počítadla

Funkce Účtovací počítadla zobrazuje informace o použití tiskárny a účtovací informace. Účtovací informace zahrnují počet vytištěných barevných stránek, počet vytištěných černobílých stránek, celkový počet vytištěných stránek a další údaje.

Poznámka: Účtovací počítadla sledují celkový počet stran, nikoli listů, vytištěných během životnosti tiskárny. Účtovací počítadla nelze vynulovat.

Zobrazení informací účtovacího počítadla:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Účtovací počítadla** > **OK**. Zobrazí se seznam otisků.
3. Chcete-li zobrazit popis každého účtovacího počítadla, například počítadla **Účt. se 2 měřidly**, vyberte počítadlo a stiskněte tlačítko **Nápověda (?)** na ovládacím panelu.

Využití spotřebního materiálu

Na stránce Využití spotřebního materiálu je vytištěno procento použitého inkoustu, jeho odhadované zbývající množství a zbývající životnost soupravy na údržbu.

Tisk stránky Využití spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Informace o spotřebním materiálu** > **OK**.
3. Vyberte položky **Stránka Využití spotřebního materiálu** > **OK**.

Profil použití

Profil použití zobrazuje souhrn informací účtovacího počítadla včetně počtu stránek rozděleného podle režimu kvality tisku a typu papíru a informací o využití soupravy na údržbu a spotřebního materiálu. Profil použití lze zobrazit a vytisknout pomocí služeb CentreWare® Internet Services nebo vytisknout na stránce pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Tisk profilu použití z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Informační stránky** > **OK**.
3. Vyberte položky **Profil použití** > **OK**.

Běžná údržba

V tomto oddílu najdete:

- [Přidání inkoustu](#) na stranì 132
- [Vyprázdnění zásobníku na odpad](#) na stranì 134
- [Výměna soupravy na údržbu](#) na stranì 136

Tiskárna vyžaduje k vytváření kvalitních výtisků jen malou údržbu. V případě potřeby přidejte inkoust, vyprázdněte zásobník na odpad a vyměňte soupravu na údržbu, aby tiskárna správně fungovala.

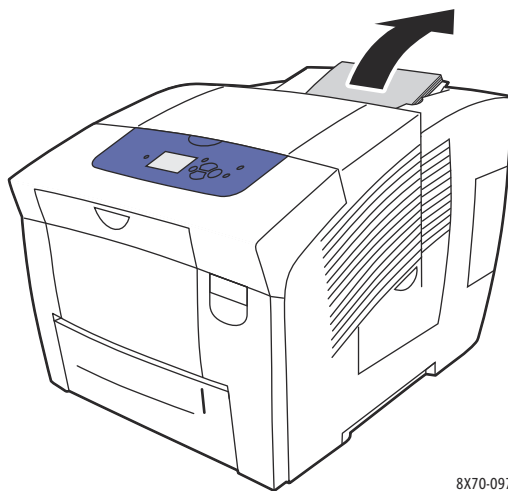
Přidání inkoustu

Inkoust lze vložit, kdykoli je tiskárna nečinná nebo když je na ovládacím panelu tiskárny zobrazeno hlášení s výzvou, abyste doplnili inkoust, nebo hlášení, že došel inkoust.

- Inkoust ponechejte v obalu, dokud jej nebudete chtít použít.
- Tuhý inkoust nekládejte do přihrádek pro vkládání inkoustu násilím. Identifikujte inkoust podle barvy a tvaru.
- Aby nedocházelo k zaseknutí inkoustu, nikdy nekládejte do přihrádek pro vkládání inkoustu rozlámaný tuhý inkoust.

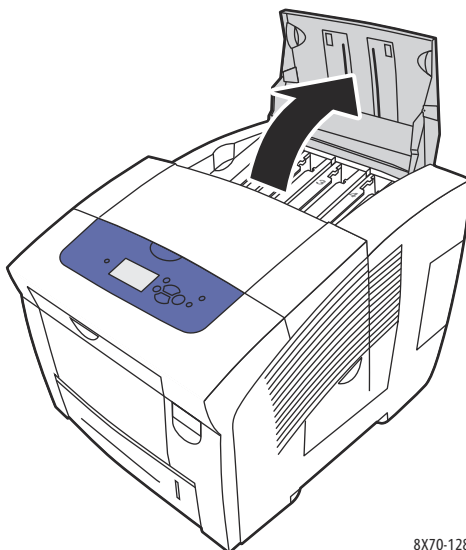
Vložení inkoustu:

1. Vyjměte papír z výstupní přihrádky.



8X70-097

2. Otevřete dvířka pro vkládání inkoustu C.

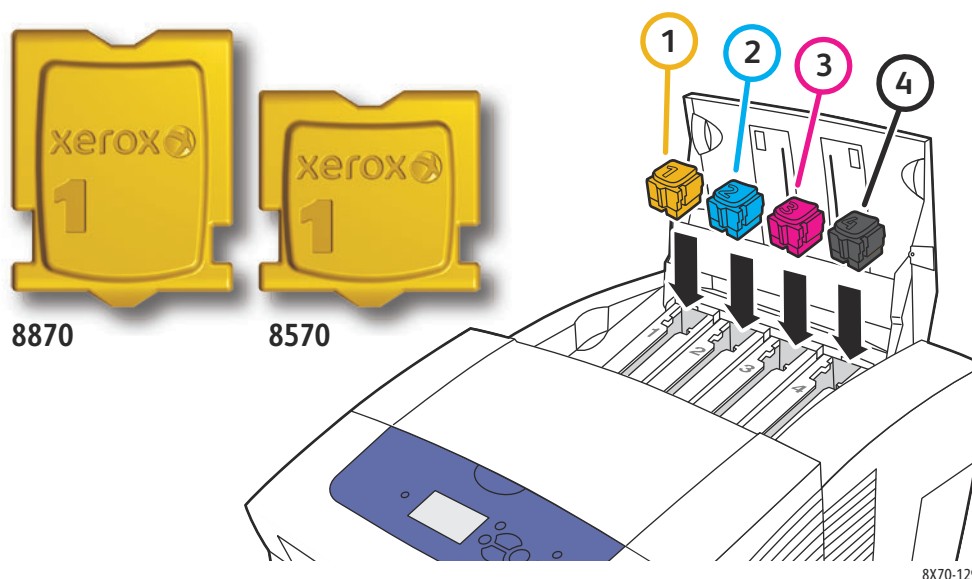


8X70-128

3. Zjistěte, ve které přihrádce pro vkládání inkoustu dochází inkoust. Na štítku nad každou přihrádkou je vyznačena barva a tvar tuhého inkoustu pro danou přihrádku.
4. Vyjměte tuhý inkoust z obalu.
5. Vložte tuhý inkoust do otvoru v příslušné přihrádce pro vkládání inkoustu. Tuhý inkoust nevkládejte do přihrádky pro vkládání inkoustu násilím. Každá barva tuhého inkoustu má jedinečný tvar, který se vejde do správné přihrádky.

Poznámka: Tvary inkoustu se liší podle tiskárny, proto se ujistěte, že objednáváte správný inkoust pro vaši konkrétní tiskárnu.

! UPOZORNĚNÍ: Používejte pouze inkoust, který je určen výlučně pro vaši tiskárnu.



8X70-129

6. Zavřete dvířka pro vkládání inkoustu. Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí hlášení **Probíhá zahřívání, čekejte prosím**, dokud tiskárna nebude připravena k tisku.

Poznámka: Abyste minimalizovali ztráty inkoustu a optimalizovali výkon, nechávejte tiskárnu stále zapnutou. Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie při nečinnosti. Podrobnosti najdete v oddílu **Nastavení úsporného režimu** na straně 48.

Když budete chtít objednat inkoust, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na webové stránky Spotřební materiál společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

! UPOZORNĚNÍ: Použití jiného inkoustu, než je originální tuhý inkoust společnosti Xerox, může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toto je jediný inkoust vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro konkrétní použití s těmito tiskárnami.

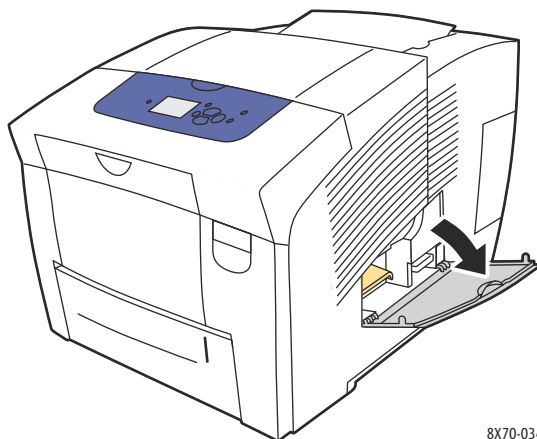
Vyprázdnění zásobníku na odpad

Zásobník na odpad vyprázdněte, když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí hlášení, že je zásobník na odpad plný.

! VAROVÁNÍ: Vnitřek tiskárny může být horký. Nedotýkejte se horkých povrchů!

Vyprázdnění zásobníku na odpad:

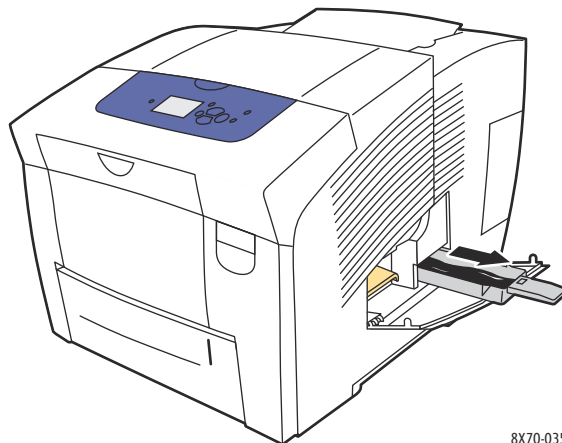
1. Otevřete postranní dvířka D.



8X70-034

2. Vytáhněte zásobník na odpad (označený **B**) zcela z tiskárny.

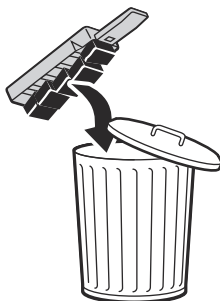
VAROVÁNÍ: Zásobník na odpad může být horký; manipulujte s ním opatrně.



8X70-035

Poznámka: Zásobník na odpad může být uzamčen, pokud probíhá cyklus zahřívání tiskárny nebo pokud inkoust chladne po provedení postupu odstraňování potíží Odstranit světlé proužky. Je-li zásobník uzamčen, zavřete dvířka, počkejte 15 minut a zopakujte kroky 1 a 2.

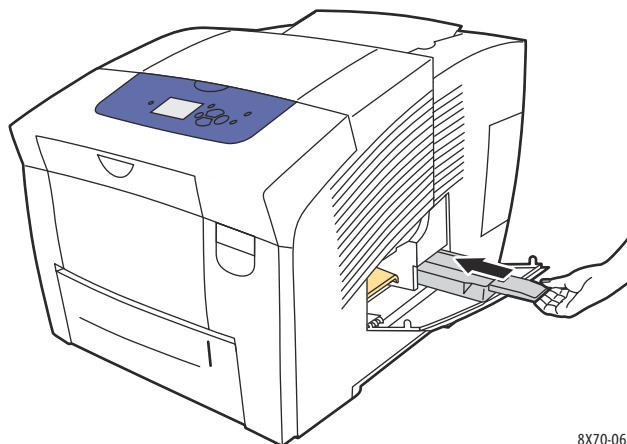
3. Vyprázdněte zásobník na odpad do odpadkového koše. Zásobník mírně zkruťte, abyste uvolnili odpadní inkoust. Inkoust není toxický a lze jej vyhodit do běžného kancelářského odpadu.



8X70-036

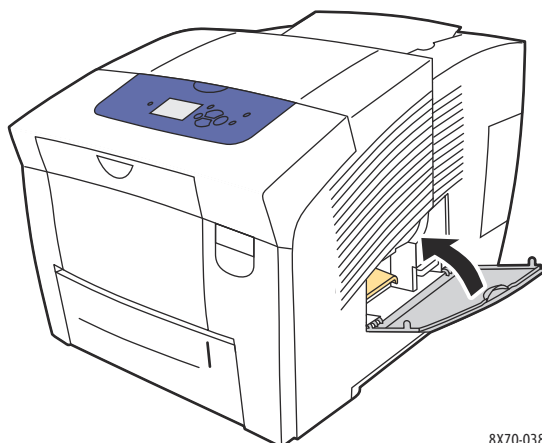
Poznámka: Zásobník na odpad musí být vyjmutý z tiskárny déle než pět sekund, jinak bude na ovládacím panelu stále zobrazeno hlášení **Vyprázdněte zásobník na odpad**.

4. Vložte zásobník na odpad do tiskárny a zcela jej zasuňte do otvoru pro zásobník na odpad.



8X70-068

5. Zavřete postranní dvířka D.



8X70-038

! **UPOZORNĚNÍ:** Nepokoušejte se odpadní inkoust znovu použít v tiskárně; může poškodit tiskárnu. Na toto poškození se nevztahuje záruka na tiskárnu.

Výměna soupravy na údržbu

Souprava na údržbu obsahuje váleček na údržbu, který udržuje povrch obrazového válce čistý a naolejovaný.

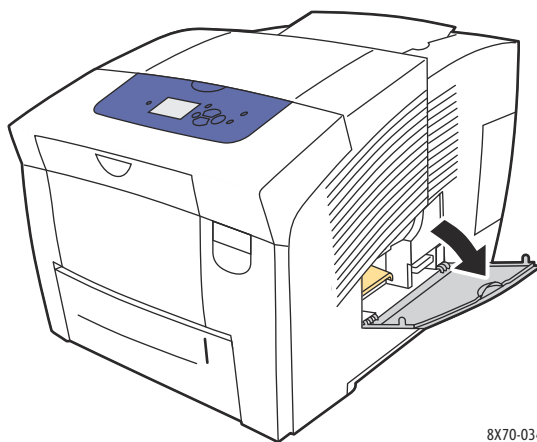
Poznámka: Novou soupravu na údržbu objednejte, když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí hlášení, že končí životnost soupravy na údržbu. Soupravu vyměňte, když se na ovládacím panelu zobrazí výzva k její výměně.

Když budete chtít objednat náhradní soupravu na údržbu, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na webové stránky Spotřební materiál společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

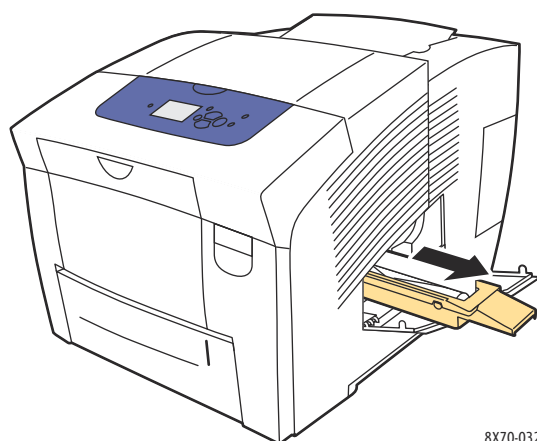
Výměna soupravy na údržbu:

1. Otevřete postranní dvířka D.



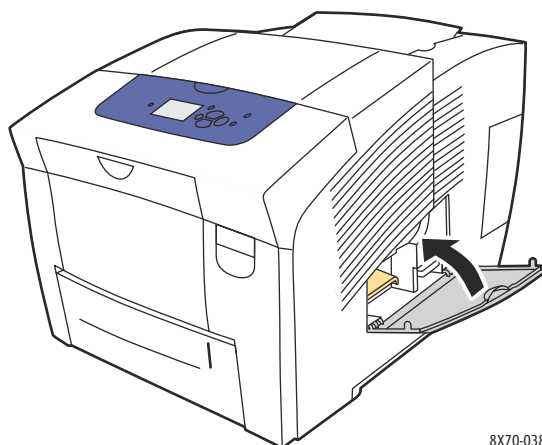
! VAROVÁNÍ: Vnitřek tiskárny může být horký. Nedotýkejte se horkých povrchů!

2. Vyjměte soupravu na údržbu (označená **A**) z otvoru pro soupravu na údržbu.



Údržba

3. Vložte náhradní soupravu na údržbu a zcela ji zasuňte do otvoru pro soupravu na údržbu. Postupujte podle ilustrovaných pokynů přiložených k soupravě na údržbu, které obsahují úplné informace o instalaci a likvidaci.
4. Zavřete postranní dvířka D.



8X70-038

Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- [Nalezení výrobního čísla tiskárny](#) na stranì 139
- [Spotřební materiál](#) na stranì 139
- [Položky běžné údržby](#) na stranì 140
- [Díly vyměnitelné zákazníkem](#) na stranì 140
- [Kdy je třeba objednat spotřební materiál](#) na stranì 141
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na stranì 141

Čas od času je třeba objednat určitý spotřební materiál a položky běžné údržby. Součástí balení každé položky je návod k instalaci.

Nalezení výrobního čísla tiskárny

Při objednávání spotřebního materiálu a při kontaktování společnosti Xerox za účelem podpory budete požádáni o zadání výrobního čísla tiskárny.

Výrobní číslo najdete za předními dvířky A na kostře tiskárny. Výrobní číslo můžete také zobrazit z ovládacího panelu tiskárny:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Identifikace tiskárny** > **OK**.
3. Přejděte dolů, kde je zobrazeno výrobní číslo.

Spotřební materiál

Jediným spotřebním materiálem pro produkt Tiskárna ColorQube 8570/8870 je tuhý inkoust. Tvary inkoustu se liší podle tiskárny, proto se ujistěte, že objednáváte správný inkoust pro vaši konkrétní tiskárnu.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného inkoustu, než je originální tuhý inkoust společnosti Xerox, může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toto je jediný inkoust vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro konkrétní použití s touto tiskárnou.

Abyste šetřili inkoust, nechávejte tiskárnu stále zapnutou. Další informace o minimalizaci spotřeby inkoustu najdete na webových stránkách podpory společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Viz také:

[Přidání inkoustu](#) na stranì 132

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

Jedinou položkou běžné údržby pro produkt Tiskárna ColorQube 8570/8870 je souprava na údržbu. Když budete chtít objednat náhradní soupravu na údržbu, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na webové stránky Spotřební materiál společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Poznámka: Pro produkt Tiskárna ColorQube 8570/8870 jsou dostupné soupravy na údržbu s rozšířenou kapacitou.

Zobrazení informací o zbývajících životnosti soupravy na údržbu:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Informace** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položky **Informace o spotřebním materiálu** > **OK**.
3. Vyberte položky **Životnost soupravy na údržbu** > **OK**.

Viz také:

[Výměna soupravy na údržbu](#) na straně 136

Díly vyměnitelné zákazníkem

Díly vyměnitelné zákazníkem jsou položky s dlouhou životností, které se mohou občas rozbít a vyžadovat výměnu.

- Souprava podávacích válečků pro výměnu podávacích válečků

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Je-li nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Když budete chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na webové stránky Spotřební materiál společnosti Xerox:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/gwa
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/gwa

Stěhování a opětovné zabalení tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny](#) na straně 142
- [Stěhování tiskárny v kanceláři](#) na straně 143
- [Příprava tiskárny na přepravu](#) na straně 144



UPOZORNĚNÍ: Součásti tiskárny jsou horké. Aby nedošlo k poškození tiskárny, nechejte inkoust ztuhnout a tiskovou hlavu vychladnout. Chcete-li tiskárnu rychle ochladit, spusťte pomocí ovládacího panelu proces **Vypnutí pro přesun tiskárny**. Proces Vypnutí pro přesun tiskárny vyžaduje vyjmutí soupravy na údržbu a zásobníku na odpad. Podrobnosti najdete v oddílu [Příprava tiskárny na přepravu](#) na straně 144.

Bezpečnostní opatření při stěhování tiskárny

Dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Udržujte tiskárnu ve vodorovné poloze. Při naklonění tiskárny by mohlo uvnitř dojít k rozlití inkoustu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete použitím volby Vypnutí pro přesun tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Stěhování tiskárny v kanceláři](#) na straně 143.
- Před přestěhováním nechejte vždy tiskárnu vychladnout, aby nedošlo k rozlití inkoustu a poškození tiskárny.



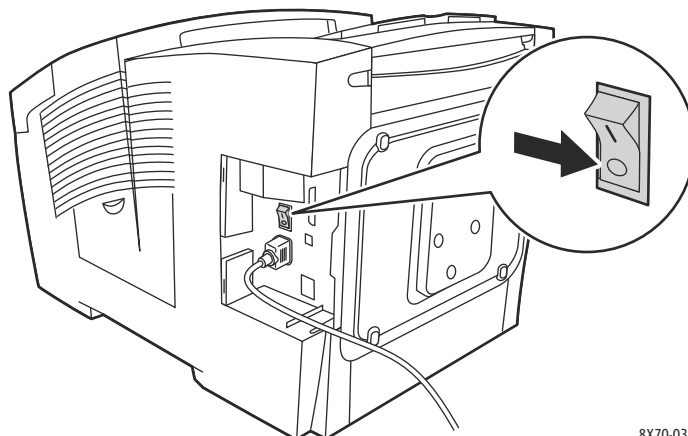
VAROVÁNÍ: Součásti tiskárny mohou být horké. Aby nedošlo k úrazu, nechejte tiskárnu před přestěhováním nebo zabalením 30 minut vychladnout. Dojde tak ke ztuhnutí inkoustu a vychladnutí tiskové hlavy.

- Tiskárnu vždy vypínejte vypínačem, který se nachází pod V/V dvířky E na pravé zadní straně tiskárny. Odpojte všechny napájecí i datové kabely. Tiskárnu nikdy nevypínejte vytážením napájecího kabelu nebo pomocí rozbočovací zásuvky s vypínačem.

Stěhování tiskárny v kanceláři

Přestěhování tiskárny v kanceláři:

1. Zavřete dvířka tiskárny.
2. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází za V/V dvířky E na pravé zadní straně tiskárny.



8X70-031

3. Do 10 sekund po vypnutí tiskárny vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Standardní vypnutí** nebo **Vypnutí pro přesun tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Počkejte, než tiskárna dokončí ochlazování, aby inkoust ztuhl. Pokud jste vybrali možnost **Vypnutí pro přesun tiskárny** a tiskárna bude dostatečně ochlazená, aby ji bylo možné přestěhovat, vypne se ventilátor.

! UPOZORNĚNÍ: Jestliže vypnete tiskárnu, ale nevyberete na ovládacím panelu možnost **Vypnutí pro přesun tiskárny**, ventilátor nepoběží, takže budete muset počkat déle, než inkoust ztuhne. Před přestěhováním nebo zabalením počkejte nejméně 30 minut, aby tiskárna zcela vychladla.

5. Po dokončení cyklu chlazení odpojte tiskárnu od napájení.
6. Při zvedání použijte úchyty na obou stranách tiskárny. Tiskárnu stěhujte odděleně od volitelných podávacích zásobníků.



Příprava tiskárny na přepravu

V tomto oddílu najdete:

- [Vyjmutí soupravy na údržbu a zásobníku na odpad](#) na stranì 144
- [Vypnutí tiskárny](#) na stranì 146
- [Zabalení tiskárny](#) na stranì 146

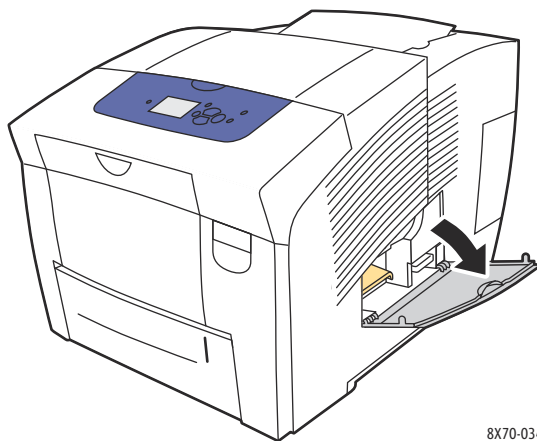
Před přepravou tiskárny:

1. Vyjměte soupravu na údržbu a zásobník na odpad.
2. Vypněte tiskárnu.
3. Zabalte tiskárnu.

Vyjmutí soupravy na údržbu a zásobníku na odpad

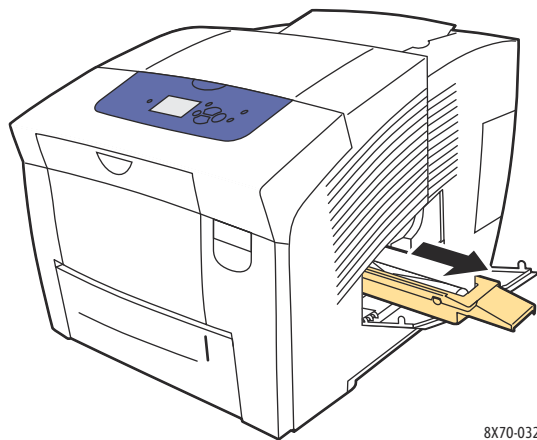
Před vypnutím tiskárny vyjměte soupravu na údržbu a zásobník na odpad:

1. Otevřete postranní dvířka D.



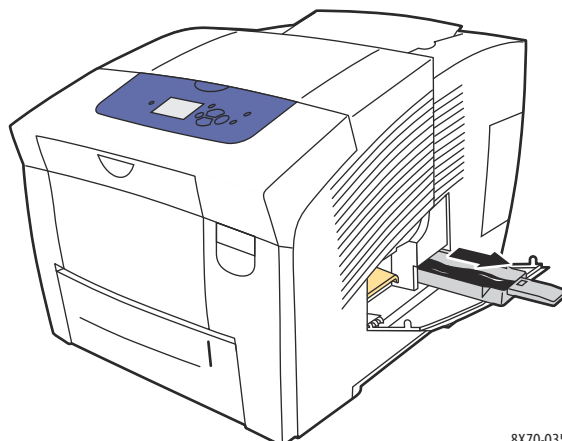
8X70-034

2. Vyjměte soupravu na údržbu (označená **A**) a uložte ji do plastového sáčku.



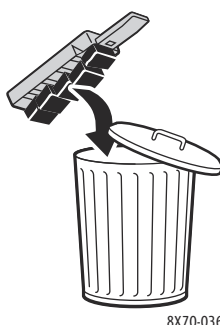
8X70-032

3. Vyměňte zásobník na odpad (označený **B**) z otvoru pro zásobník na odpad.



! **VAROVÁNÍ:** Zásobník na odpad může být horký; manipulujte s ním opatrně.

4. Vysypejte odpadní inkoust. Zásobník mírně zkruťte, aby se inkoust uvolnil. Uložte zásobník do plastového sáčku.

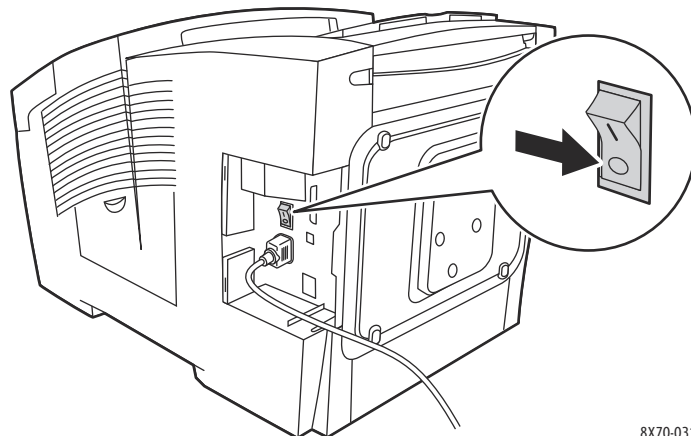


! **UPOZORNĚNÍ:** Při přepravě tiskárny s nainstalovanou soupravou na údržbu a zásobníkem na odpad může dojít k poškození tiskárny.

5. Zavřete dvířka tiskárny.

Vypnutí tiskárny

1. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází za V/V dvířky E na pravé zadní straně tiskárny.



8X70-031

2. Do 10 sekund po vypnutí tiskárny vyberte na ovládacím panelu možnost **Vypnutí pro přesun tiskárny**.
3. Počkejte, než tiskárna dokončí ochlazování, aby inkoust ztuhl. Tiskárna se vypne, až bude dostatečně ochlazená, aby ji bylo možné přestěhovat.
4. Po dokončení cyklu chlazení odpojte tiskárnu od napájení.

Poznámka: Neodpojujte tiskárnu od napájení, dokud nebude dokončeno vypnutí a ochlazování.

Zabalení tiskárny

Zabalte znovu tiskárnu pomocí původního balicího materiálu a krabic nebo náhradního obalu Xerox. Další pokyny k opětovnému zabalení tiskárny jsou dodávány s náhradním obalem. Pokud již nemáte všechny původní balicí materiál nebo tiskárnu nejste schopni znovu zabalit, vyhledejte na webových stránkách podpory informace o kontaktování telefonního centra podpory nebo se obraťte na místního prodejce společnosti Xerox.



UPOZORNĚNÍ: Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním nebo nesprávným zabalením tiskárny pro přepravu se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti). *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Odstraňování problémů

V této kapitole najdete:

- [Odstraňování obecných problémů](#) na stranì 148
- [Zaseknutý papír](#) na stranì 153
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na stranì 170
- [Jak požádat o pomoc](#) na stranì 183

Viz také:

[Bezpečnost](#) na stranì 9

Výukové videoprogramy zaměřené na odstraňování problémů na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570docs

Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Odstraňování obecných problémů

V tomto oddílu najdete:

- [Restartování tiskárny](#) na straně 148
- [Tiskárna je zapnutá, ale není napájena](#) na straně 149
- [Nelze tisknout na tiskárnu se síťovým připojením](#) na straně 149
- [Nelze tisknout na tiskárnu s připojením USB](#) na straně 150
- [Tisk trvá příliš dlouho](#) na straně 150
- [Tiskárna vydává neobvyklé zvuky](#) na straně 151
- [Nesprávné datum a čas](#) na straně 151
- [Automatický 2stranný tisk je tištěn 1stranně](#) na straně 152

Tento oddíl obsahuje informace o postupech, pomocí kterých můžete identifikovat a odstraňovat obecné problémy s tiskárnou.

Restartování tiskárny

Některé problémy lze snadno vyřešit restartováním tiskárny.

Restartování tiskárny pomocí funkce Restartovat:

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Vypnout** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Restart.tiskárnu** > **OK**.
3. Zvolte položky **Restartovat tiskárnu NYNÍ?** > **OK**.

Restartování tiskárny pomocí funkce Standardní vypnutí:

1. Zavřete dvířka tiskárny.
2. Vypněte tiskárnu pomocí vypínače, který se nachází na pravé zadní straně tiskárny.
3. Do 10 sekund po vypnutí tiskárny vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Standardní vypnutí**.
4. Po dokončení procesu vypnutí počkejte 30 sekund a znovu vypínač zapněte do polohy **On**.

Jestliže problém nelze vyřešit restartováním tiskárny nebo jejím vypnutím, počkáním 30 sekund a opětovným zapnutím, vyhledejte v tabulce v této kapitole položku, která problém nejlépe popisuje. Další řešení najdete v nástroji *Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory), kde vyhledejte informace o daném problému.

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Tiskárna je zapnutá, ale není napájena

Pravděpodobná příčina	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, odpojte napájecí kabel, počkejte 30 sekund a připojte napájecí kabel bezpečně do zásuvky. Zapněte tiskárnu.
Něco je v nepořádku se zásuvkou, do které je tiskárna zapojena.	Zapojte do dané zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, jestli řádně funguje. Pokud nefunguje, vyzkoušejte jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrická specifikace na straně 190.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Připojte kabel se třemi vodiči (se zemnicím kolíkem) přímo pouze do uzemněné síťové zásuvky. Nepoužívejte rozbočovací zásuvku. V případě potřeby požádejte odborného elektrikáře o instalaci správně uzemněné zásuvky.

Nelze tisknout na tiskárnu se síťovým připojením

Problémy s připojením mohou znemožnit tisk na tiskárnu.

Pravděpodobná příčina	Řešení
Ovladač tiskárny používá adresu IP, která nyní není přiřazena tiskárně. Poznámka: Je-li tiskárně přiřazována adresa IP dynamicky, může se adresa IP tiskárny pravidelně měnit i po instalaci ovladače tiskárny.	1. Zjistěte adresu IP, kterou tiskárna právě používá. Podrobnosti najdete v oddílu Nalezení adresy IP tiskárny na straně 40. 2. Ověřte, zda je port tiskárny nakonfigurován na stejnou adresu IP nebo název DNS, který tiskárna používá. 3. V případě potřeby nakonfigurujte port na správnou adresu IP nebo název DNS. 4. Chcete-li zabránit změnám adresy IP v budoucnosti, můžete provést následující opatření, pokud je lze aplikovat: • Přiřadte tiskárně statickou adresu IP. Podrobnosti najdete v oddílu Ruční přiřazení adresy IPv4 na straně 33, resp. Ruční přiřazení adresy IPv6 na straně 37. • Použijte server DNS, který umožňuje zadat název tiskárny, a potom zadejte do ovladače tiskárny tento název namísto adresy IP. Podrobnosti vám sdělí správce systému.

Nelze tisknout na tiskárnu s připojením USB

Pravděpodobná příčina	Řešení
Kabel USB je připojen k rozbočovači nebo adaptéru.	Odpojte kabel USB od rozbočovače nebo adaptéru a připojte jej přímo z počítače do tiskárny.
V tiskárně není zapnuto nastavení Port USB.	Zapněte port USB tiskárny: 1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku Nastavení tiskárny a stiskněte tlačítko OK. 2. Zvolte položky Nastavení připojení > OK. 3. Zvolte položky Nastavení portu USB > OK. 4. Zvolte položku Port USB. Je-li nastavena na možnost Vypnuto, stisknutím tlačítka OK ji nastavte na možnost Zapnuto.
Je použit nesprávný typ kabelu nebo je kabel příliš dlouhý.	Použijte kabel A/B USB 2.0. Délka kabelu USB by neměla být větší než 5 metrů. Podrobnosti najdete v dokumentu <i>Instalační příručka</i> , který byl součástí balení tiskárny.
Kabel USB je vadný nebo poškozený.	Připojte kabel USB k jinému počítači, který pracuje správně, a zkuste vytisknout dokument z tohoto počítače. Pokud dokument nebude vytištěn, kabel USB může být vadný nebo poškozený. Vyměňte kabel USB za funkční kabel.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobná příčina	Řešení
Tiskárna je nastavena do režimu pomalého tisku, například při tisku na papír těžší gramáže nebo fólie.	Tisk na některé typy speciálních médií trvá déle. Přesvědčte se, že je v ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ média.
Tiskárna je v úsporném režimu.	Počkejte. Zahájení tisku během přechodu tiskárny z úsporného režimu chvíli trvá.
Může docházet k problémům týkajícím se způsobu, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda zařazovací program tisku nebo počítač, na kterém je tiskárna sdílena, ukládá všechny tiskové úlohy do mezipaměti a potom je zařazuje na tiskárnu; to může zpomalovat tisk. Vyzkoušejte rychlost tisku tiskárny vytištěním některých interních stránek, například stránky Mapa nabídek. Budou-li tyto stránky vytištěny jmenovitou rychlostí tiskárny, pravděpodobně došlo k problému se sítí nebo instalací tiskárny.

Pravděpodobná příčina	Řešení
Je nastavena rychlost kvality tisku Foto.	Není vyžadován žádný zásah. Tisk při použití kvality tisku Foto trvá déle.
Daná úloha je velmi složitá.	Počkejte. Není vyžadován žádný zásah.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Poznámka: Tiskárna během zapínání vydává nejrůznější zvuky. Tyto zvuky jsou tvořeny různým cvakáním, pípáním a vrčením. Tyto zvuky považujte za normální, pokud jsou vydávány během zapínání nebo čištění a ne při tisku.

Pravděpodobná příčina	Řešení
Jeden ze zásobníků není správně nainstalován.	Otevřete a zavřete zásobník, ze kterého tisknete.
Tiskárna vydává při tisku bzučivý, vrzavý zvuk, pokud váleček zásobníku papíru 1 není ve správné poloze.	Otevřete a zavřete zásobník nebo přední dvířka, abyste vrátili váleček do správné polohy a eliminovali zvuky.

Nesprávné datum a čas

Pravděpodobná příčina	Řešení
Nenastavili jste správné datum a čas.	Nastavte správné datum a čas na ovládacím panelu tiskárny: 1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku Nastavení tiskárny a stiskněte tlačítko OK. 2. Zvolte položky Ovládání tiskárny > OK. 3. Zvolte položky Datum a čas > OK. 4. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Poznámka: Datum a čas lze nastavit také prostřednictvím služeb CentreWare® Internet Services.

Automatický 2stranný tisk je tištěn 1stranně

Pravděpodobná příčina	Řešení
2stranný tisk byl zvolen na ovládacím panelu, ale nebyl v době tisku zvolen v ovladači tiskárny.	Zvolte 2stranný tisk v ovladači tiskárny před odesláním tiskové úlohy.
Po vložení papíru do používaného zásobníku nebyl na ovládacím panelu zvolen správný formát a typ papíru.	1. Vyjměte papír ze zásobníku. 2. Vložte znovu papír do zásobníku. 3. Nastavte vodítka papíru tak, aby se právě dotýkala okrajů stohu papíru. 4. Ověřte, zda je v nabídce na ovládacím panelu zobrazen správný typ a formát papíru. Pokud není, opravte jej. Podrobnosti najdete v oddílu Vkládání médií na straně 56.
Použitý papír není podporován funkcí automatického 2stranného tisku.	Používejte pouze média schválená pro automatický 2stranný tisk. Podrobnosti najdete v oddílu Pokyny k automatickému 2strannému tisku na straně 96.
Váš model tiskárny nepodporuje automatický 2stranný tisk.	Tiskněte pomocí ručního 2stranného tisku. Podrobnosti najdete v oddílu Ruční tisk 2stranných dokumentů na straně 99.

Zaseknutý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Odstranění zaseknutého papíru](#) na stranì 153
- [Minimalizace zasekávání papíru](#) na stranì 167
- [Odstraňování problémů se zaseknutým papírem](#) na stranì 167

Odstranění zaseknutého papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Zaseknutí za výstupními dvířky B](#) na stranì 154
- [Zaseknutý papír za předními dvířky A](#) na stranì 156
- [Zaseknutý papír v zásobníku 2](#) na stranì 158
- [Zaseknutý papír v zásobníku 3, 4 nebo 5](#) na stranì 163

Viz také:

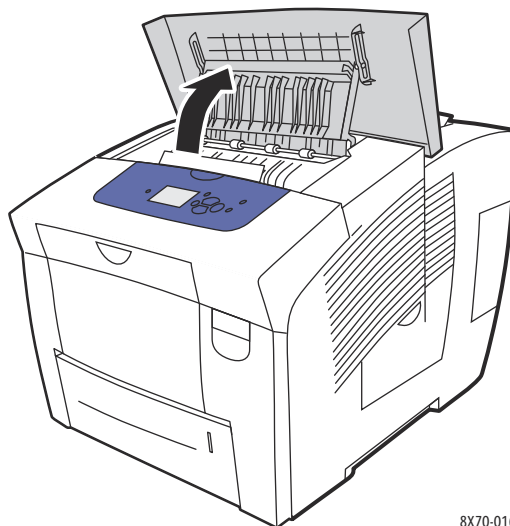
[Bezpečné používání](#) na stranì 12

[Symboly tiskárny](#) na stranì 15

Zaseknutí za výstupními dvířky B

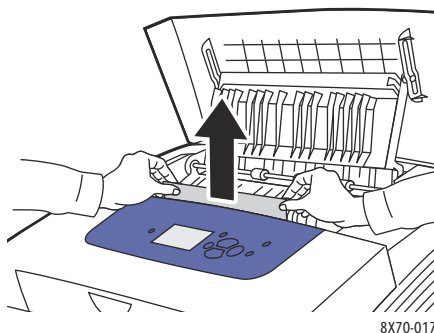
Odstranění zaseknutého papíru na výstupu:

1. Otevřete výstupní dvířka B.



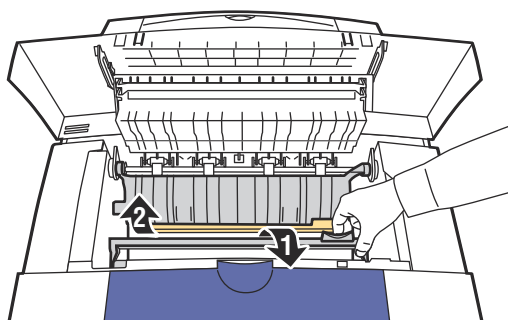
8X70-016

2. Pomalu vytáhněte zaseknutý papír z tiskárny. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



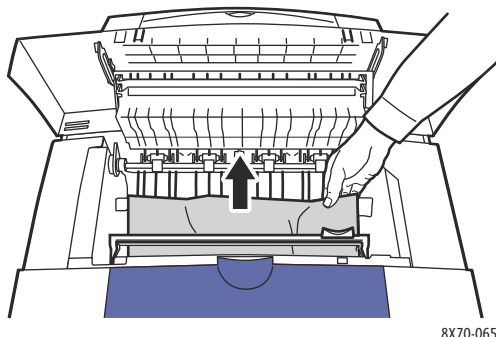
8X70-017

3. Pokud jste nenašli papír v kroku 2, zvedněte vodítka papíru.

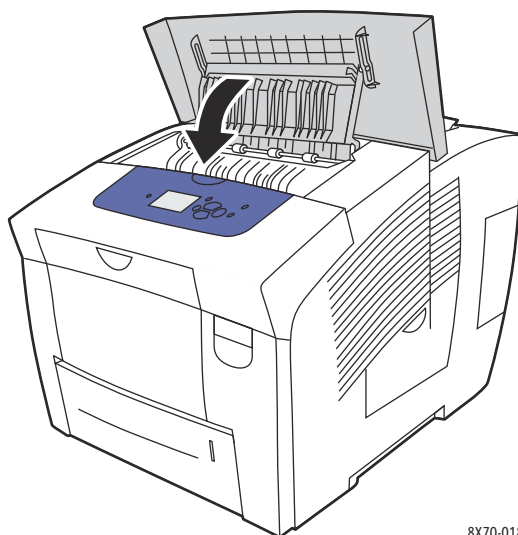


8X70-042

4. Vyjměte zaseknutý papír.



5. Zavřete výstupní dvířka.

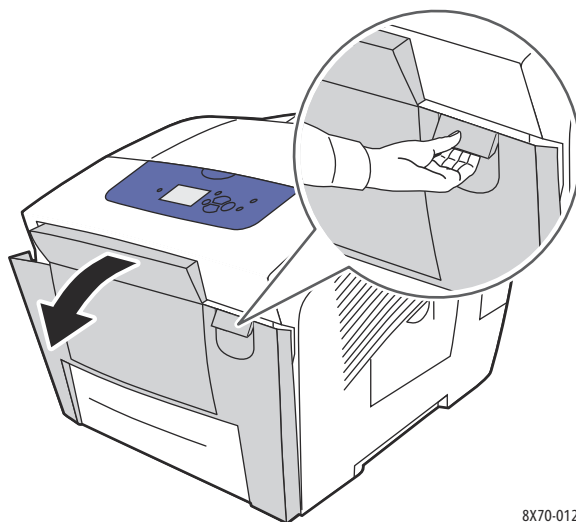


6. Pokud jste nenašli papír v předchozích krocích, zkontrolujte přední dvířka. Podrobnosti najdete v oddílu [Zaseknutý papír za předními dvířky A](#) na straně 156.
7. Pokud jste nenašli zaseknutý papír v předchozích krocích, zkontrolujte ostatní zásobníky počínaje zásobníkem 2. Podrobnosti najdete v oddílech [Zaseknutý papír v zásobníku 2](#) na straně 158 a [Zaseknutý papír v zásobníku 3, 4 nebo 5](#) na straně 163.

Zaseknutý papír za předními dvířky A

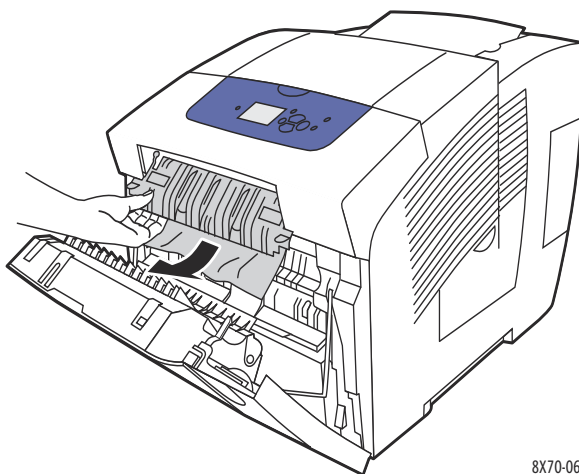
Odstranění zaseknutého papíru za předními dvířky:

1. Zatažením za západku na přední straně tiskárny otevřete přední dvířka A.



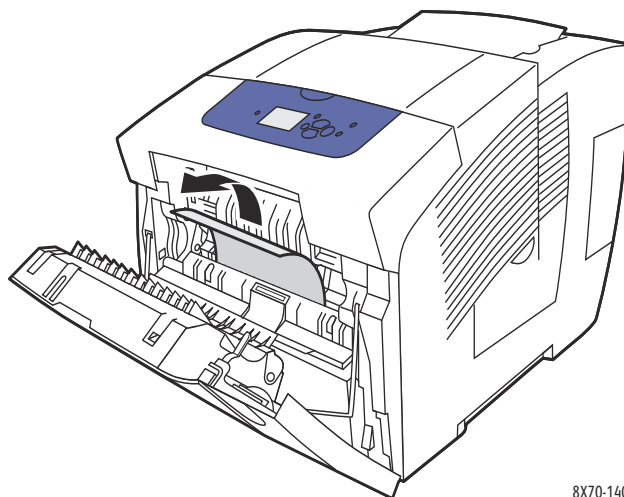
8X70-012

2. Zvedněte vodítko papíru za předními dvířky, až zapadne do horní polohy, a potom jemně vytáhněte zaseknutý papír.



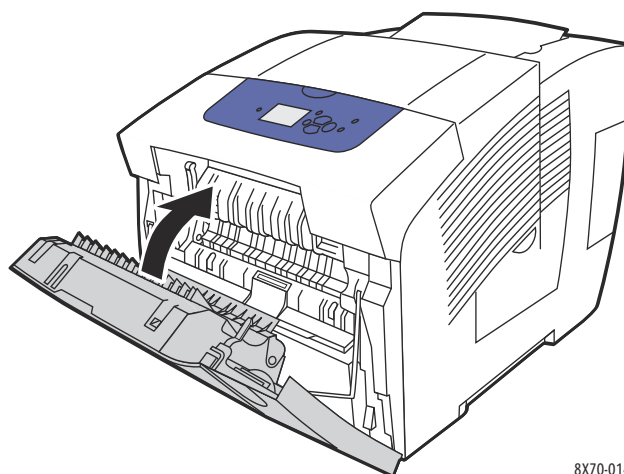
8X70-061

3. Zkontrolujte, zda nenajdete papír, který byl nesprávně podán z dolního zásobníku. Pokud jej najdete, jemně jej vytáhněte nahoru a ven ve směru podle šipky znázorněné na následujícím obrázku. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru. Sklopte vodítko papíru.



8X70-140

4. Zavřete přední dvířka.



8X70-014

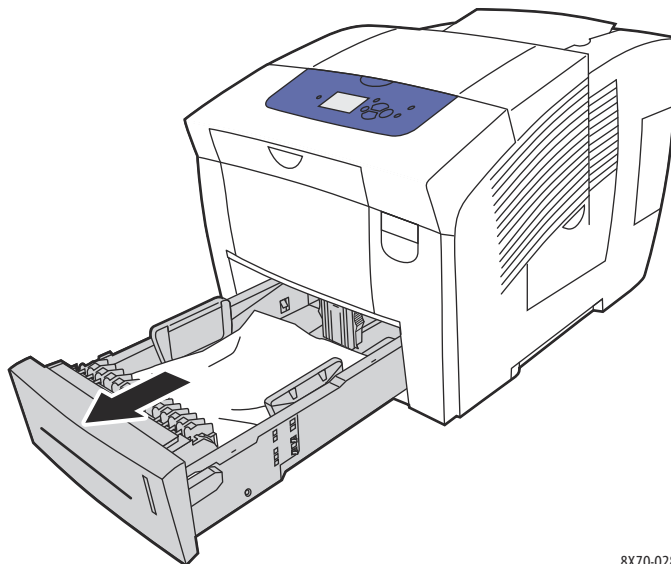
5. Pokud jste nenašli papír v předchozích krocích, zkontrolujte výstupní dvířka B. Podrobnosti najdete v oddílu [Zaseknutí za výstupními dvířky B](#) na straně 154.
6. Pokud jste nenašli zaseknutý papír v předchozích krocích a na ovládacím panelu je stále zobrazeno hlášení o zaseknutém papíru, zkontrolujte zásobník 2 a další volitelné dolní zásobníky. Podrobnosti najdete v oddílech [Zaseknutý papír v zásobníku 2](#) na straně 158 a [Zaseknutý papír v zásobníku 3, 4 nebo 5](#) na straně 163.

Zaseknutý papír v zásobníku 2

Poznámka: Používejte jen papír, jehož typ, gramáž a formát byly schváleny pro použití zásobník. Na uživatelský formát papíru lze tisknout pouze ze zásobníku 1.

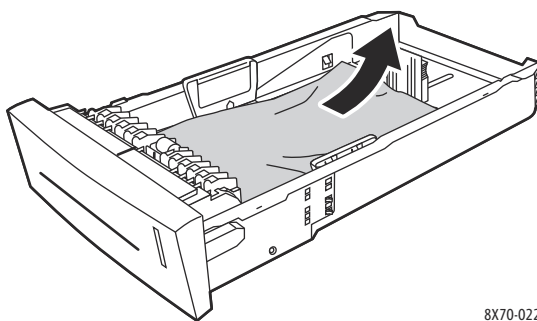
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2:

1. Vytáhněte zásobník zcela z tiskárny.



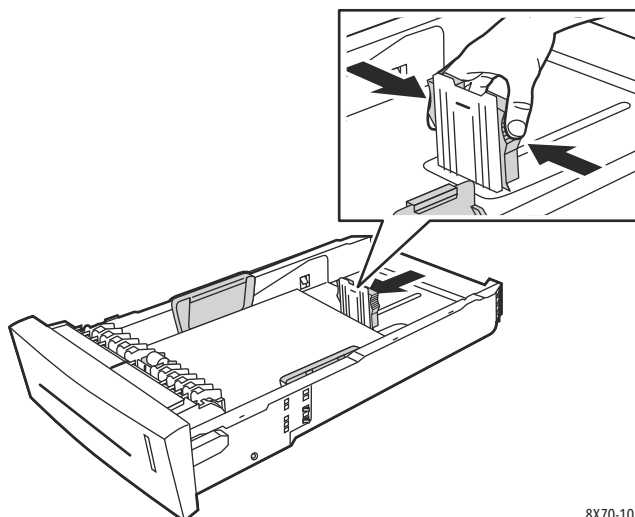
8X70-028

2. Vyjměte ze zásobníku horní list.



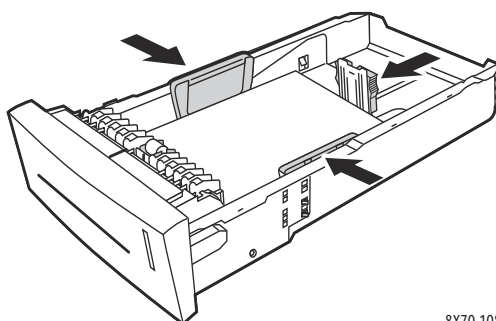
8X70-022

3. Ověřte, zda je papír správně vložen do zásobníku. Nastavte zářezku délky a vodítka šířky papíru:
 - a. **Zářezka délky:** Stiskněte zářezku po stranách a posuňte ji, dokud nebude šipka na zářezce ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když bude zářezka správně umístěna, zaklapne na místo.



8X70-107

- b. **Vodítka šířky:** Posuňte vodítka šířky, dokud nebudou šipky na vodítkách ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když budou vodítka správně umístěna, zaklapnou na místo.

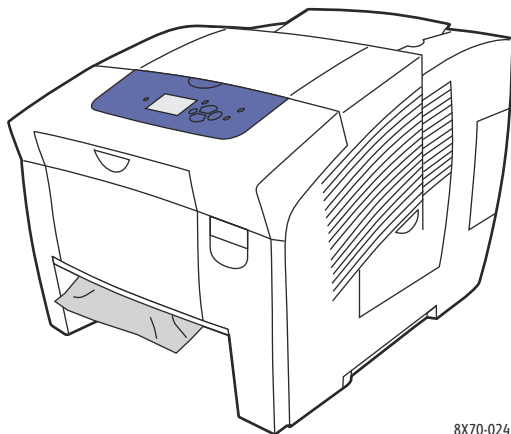


8X70-108

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.

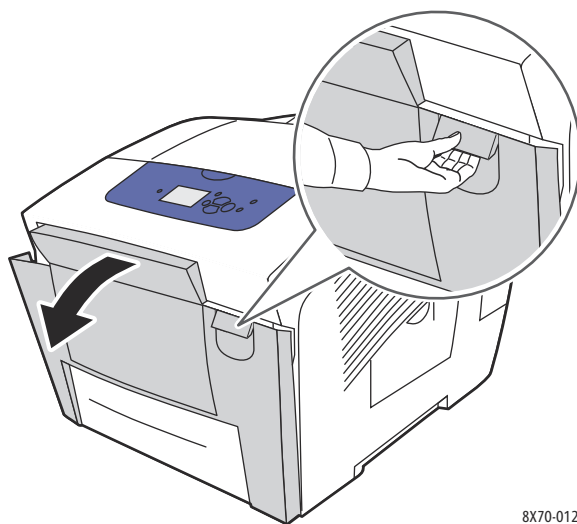
Odstraňování problémů

4. Zkontrolujte, zda v horní části otvoru pro zásobník nevisí zaseknutý papír.



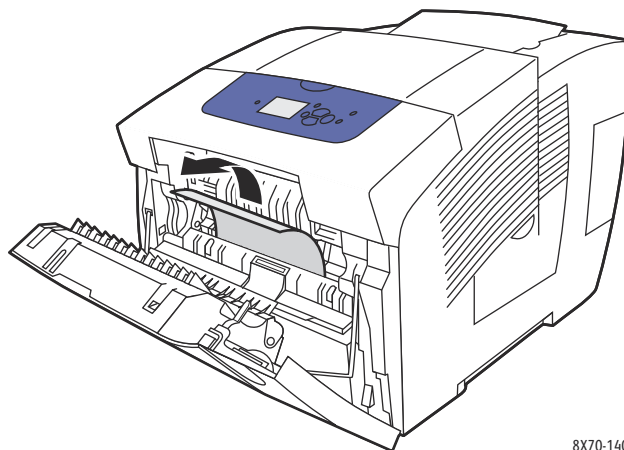
8X70-024

5. Pokud najdete visící papír, nevytahujte jej, ale proveďte následující:
 - a. Otevřete přední dvířka A.



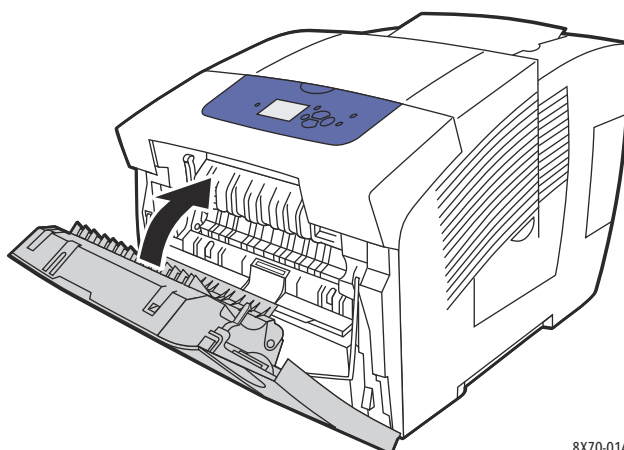
8X70-012

- b. Jemně vytáhněte zaseknutý papír nahoru a ven. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.



8X70-140

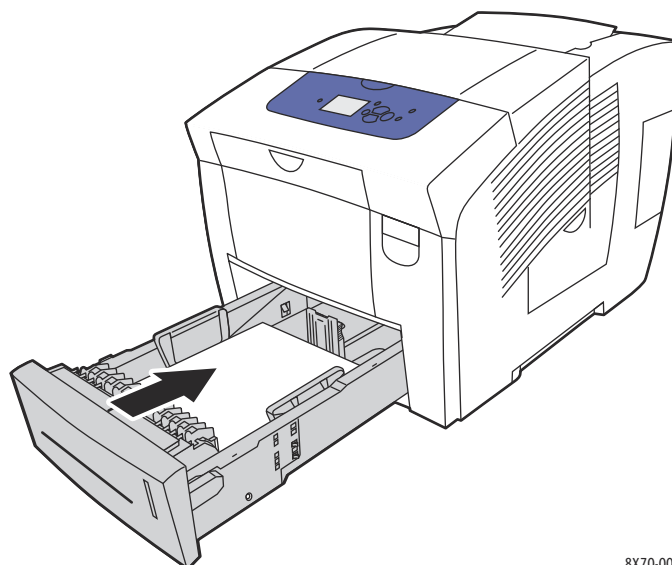
- c. Zavřete přední dvířka A.



8X70-014

Odstraňování problémů

6. Vložte zásobník zpět do příslušného otvoru a zasuňte jej až na doraz do tiskárny.



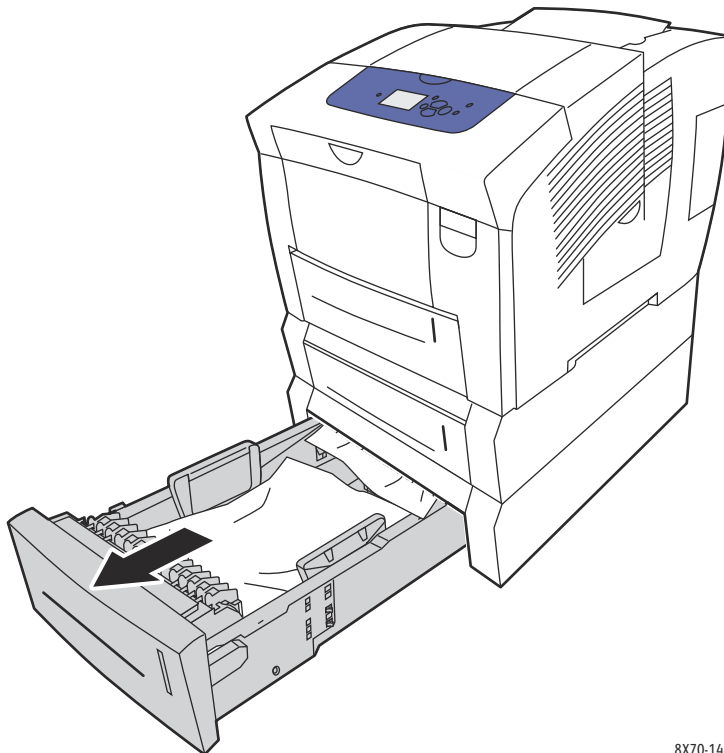
8X70-005

Zaseknutý papír v zásobníku 3, 4 nebo 5

Poznámka: Používejte jen papír, jehož typ, gramáž a formát byly schváleny pro použití zásobník. Na uživatelský formát papíru lze tisknout pouze ze zásobníku 1.

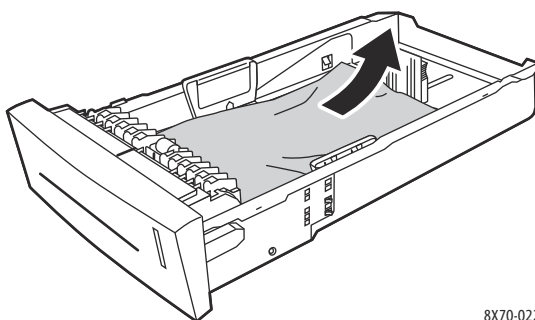
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–5:

1. Vytáhněte zásobník zcela z tiskárny.



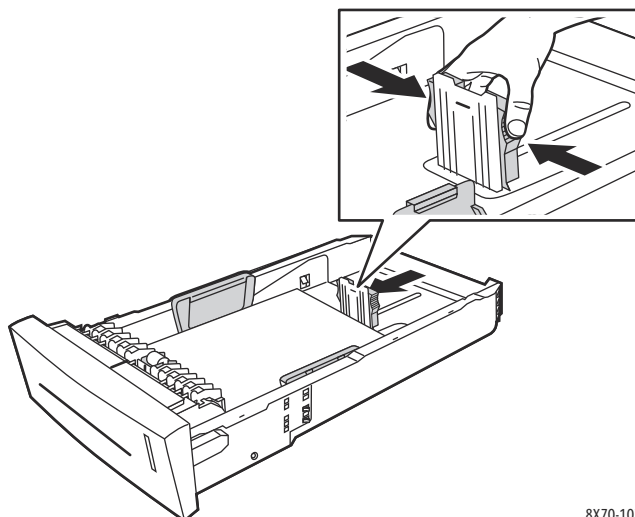
8X70-144

2. Vyjměte ze zásobníku horní list.



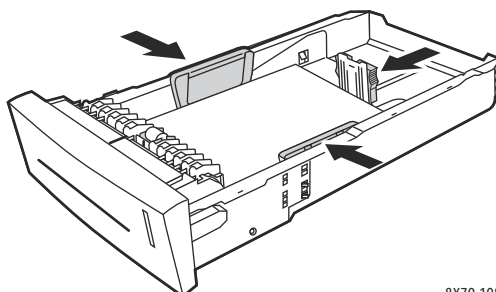
8X70-022

3. Ověřte, zda je papír správně vložen do zásobníku. Nastavte zarážku délky a vodítka šířky papíru:
- a. **Zarážka délky:** Stiskněte zarážku po stranách a posuňte ji, dokud nebude šipka na zarážce ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když bude zarážka správně umístěna, zaklapne na místo.



8X70-107

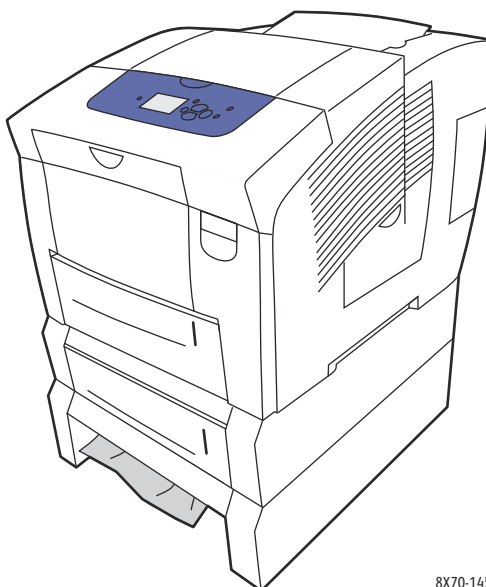
- b. **Vodítka šířky:** Posuňte vodítka šířky, dokud nebudou šipky na vodítkách ukazovat na příslušný formát papíru vyznačený na dně zásobníku. Když budou vodítka správně umístěna, zaklapnou na místo.



8X70-108

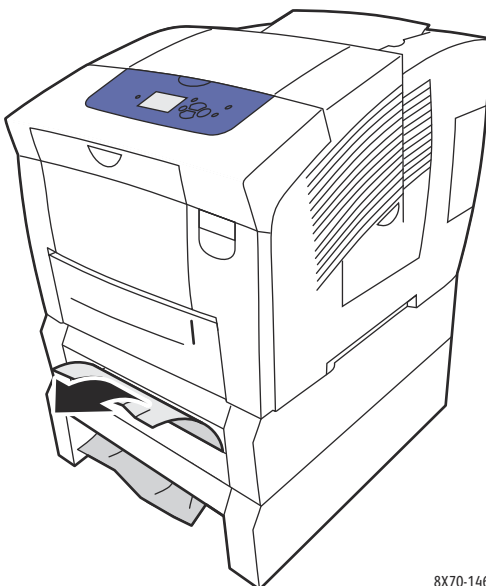
Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.

4. Zkontrolujte, zda v horní části otvoru pro zásobník nevisí zaseknutý papír.



8X70-145

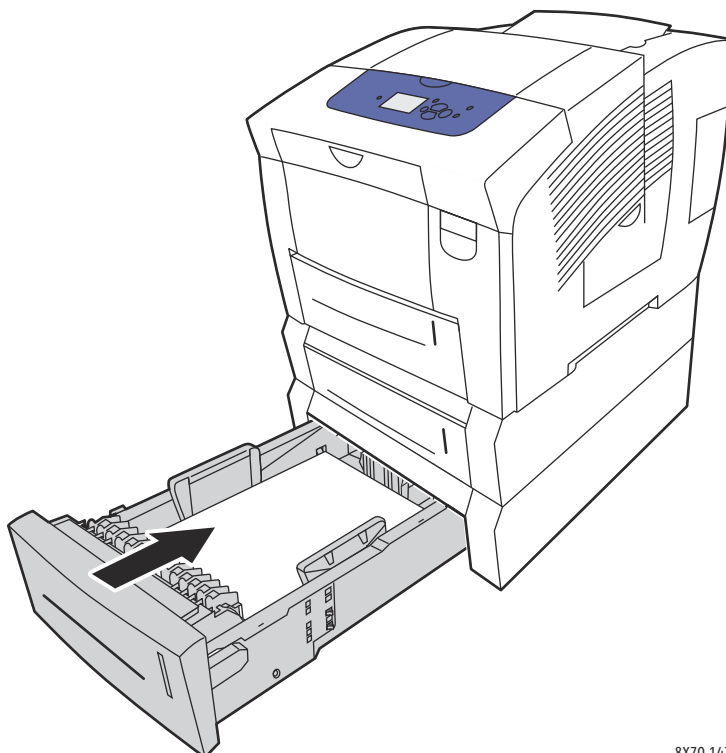
5. Pokud v horní části otvoru pro zásobník visí zaseknutý papír, vytáhněte výše umístěný zásobník z tiskárny. Měli byste vidět horní část papíru vystupující ze základny výše umístěného zásobníku. Uchopte papír oběma rukama a jemně jej vytáhněte nahoru a ven z tiskárny.



8X70-146

Odstraňování problémů

6. Přesvědčte se, že jste odstranili všechny útržky papíru.
7. Vraťte všechny podávací zásobníky a zasuňte je do tiskárny až na doraz.



8X70-147

Minimalizace zasekávání papíru

Tento oddíl obsahuje informace, které vám pomohou minimalizovat zasekávání papíru.

Na co je třeba dohlédnout:

- Používejte výhradně podporovaná média. Další informace najdete v oddílu [Podporované druhy médií](#) na straně 53.
- Nakonfigurujte nastavení zásobníku na ovládacím panelu na formát a typ vloženého média.
- Vložte médium rovně, zejména jeho přední okraj.
- Umístěte tiskárnu na tvrdou, vodorovnou plochu.
- Uchovávejte média na suchém místě.
- Fólie vyjímejte z výstupního zásobníku bezprostředně po vytištění, aby nedošlo k nahromadění statického náboje.
- Po vložení média nastavte vodítka v zásobnících. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání média, šikmé výtisky a poškození tiskárny.

Čeho je třeba se vyvarovat:

- Přeložené, zvrásněné nebo příliš zkroucené médium.
- Promnutí fólií mezi prsty, protože při tom dochází k hromadění statického náboje.
- Současné vložení více typů, formátů nebo gramáží média do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupního zásobníku.
- Uložení většího množství fólií ve výstupním zásobníku.

Odstraňování problémů se zaseknutým papírem

V tomto oddílu najdete:

- [Tiskárna vtahuje více listů najednou](#) na straně 168
- [Na displeji zůstává hlášení o zaseknutí papíru](#) na straně 168
- [Chybné podávání médií](#) na straně 168

Tiskárna je navržena tak, aby se v ní v případě, že budete používat pouze podporovaná média společnosti Xerox, papír zasekával jen minimálně. Jiné typy médií mohou způsobovat častější zaseknutí papíru. Jestliže se podporovaný typ média často zasekává v jedné oblasti, pravděpodobně bude nutné ji vyčistit nebo opravit.

Tiskárna vtahuje více listů najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění. Podrobnosti najdete v oddílu Vkládání médií na strani 56.
Nejsou vyrovnány přední okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, zarovnejte přední okraje a vložte ho zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte vlhký papír ze zásobníku a vložte do zásobníku nový, suchý papír.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	Vyzkoušejte nový balík papíru. Neoddělujte fólie mnutím mezi prsty.

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutí papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu papíru a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír včetně všech malých kousků, které mohly uvíznout. Otevřete a zavřete dvířka tiskárny a ověřte, že všechna dvířka jsou řádně zavřená.

Chybné podávání médií

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Médium je nesprávně umístěno v zásobníku.	Vyjměte chybně podané médium a správně ho vložte zpět do zásobníku. Zajistěte, aby byla správně nastavena vodítka médií v zásobníku.
Je překročen maximální povolený počet listů v zásobníku.	Vyjměte nadbytečná média, aby nesahala nad rysku. Podrobnosti najdete v oddílu Vkládání médií na strani 56.
Vodítka nejsou správně nastavena podle formátu média.	Nastavte vodítka v zásobníku podle formátu média.
V zásobníku je vloženo zprohýbané nebo zvrásněné médium.	Vyjměte médium, vyrovnejte jej a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyjměte provlhlé médium a nahraďte ho novým, suchým médiem.
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	Přesvědčte se, že používáte médium podporované tiskovou úlohou a zásobníkem, ze kterého tisknete.

Problémy s kvalitou tisku

V tomto oddílu najdete:

- [Řízení kvality výtisků](#) na stranì 170
- [Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku](#) na stranì 170
- [Výběr režimu kvality tisku](#) na stranì 171
- [Nastavení barev](#) na stranì 172
- [Odstraňování problémů s kvalitou tisku](#) na stranì 175
- [Odstranění tiskových šmouh](#) na stranì 180
- [Odstranění světlých proužků](#) na stranì 180
- [Náhrada inkoustové trysky](#) na stranì 181

Tiskárna ColorQube 8570/8870 je navržena tak, aby vytvářela výtisky trvale vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace na těchto stránkách k vyřešení problému. Další informace najdete na webových stránkách podpory společnosti Xerox pro vaši tiskárnu na adrese:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support



UPOZORNĚNÍ: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Řízení kvality výtisků

Kvalita tisku je řízena režimem kvality tisku v ovladači, nastavením korekce barev a použitým typem média. Tato nastavení můžete změnit v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Nastavení v ovladači potlačí nastavení na ovládacím panelu.

Tiskárna obsahuje integrované nástroje, které vám pomohou diagnostikovat potíže s kvalitou tisku a upravit obrazovou kvalitu tiskárny.

Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku

Na stránce Odstraňování problémů s kvalitou tisku jsou uvedeny nejčastější problémy s kvalitou tisku a tipy pro jejich vyřešení. Tuto stránku můžete vytisknout z ovládacího panelu tiskárny a ze služeb CentreWare® Internet Services.

Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Stránka Odstraňování problémů s kvalitou tisku > OK**.

Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku pomocí služeb CentreWare® Internet Services:

1. Spusťte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny.
2. Na stránce služeb CentreWare® Internet Services klepněte na tlačítko nebo kartu **Support** (Podpora).
3. V navigačním podokně nalevo rozbalte složku **Troubleshooting** (Odstraňování problémů).
4. Klepněte na odkaz **Troubleshooting Pages** (Stránky pro odstraňování problémů).
5. Vyberte položku **Troubleshooting Print Quality** (Odstraňování problémů s kvalitou tisku) a klepněte na tlačítko pod seznamem stránek.

Viz také:

[Informační stránky](#) na straně 23

Výběr režimu kvality tisku

Režimy kvality tisku, kterými Tiskárna ColorQube 8570/8870 disponuje, nezávisí na ovladači.

Ovladač PostScript

Režim kvality tisku pro ovladač PostScript nastavte v nastavení ovladače v počítači, na ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí služeb CentreWare® Internet Services.

V následující tabulce jsou uvedeny režimy kvality tisku pro ovladač PostScript. Náhled každého režimu získáte vytištěním stránek Ukázka tiskového režimu. Podrobnosti najdete v oddílu [Ukázkové stránky](#) na straně 25.

Režim kvality tisku	Typ tiskové úlohy
Rychlá barva	Nejrychlejší plně barevný režim, vhodný pro mnoho obrázků a tisk náhledů. Rychle vytváří dokumenty ke kontrole; vhodné pro spěšné úlohy. Není doporučeno pro dokumenty, které obsahují malý text, jemné detaily nebo velké oblasti se souvislou světlou výplní.
Automaticky	K dispozici pouze z ovladače tiskárny. Vyberete-li tuto možnost, bude pro tiskovou úlohu použit režim kvality tisku Foto, pokud je typ papíru Lesklý, a vylepšený režim pro všechny ostatní typy papíru.
Standardní	Režim plně barevného tisku k všeobecnému použití. Produkuje ostré, jasné výtisky vysokou rychlostí. Doporučeno pro živé a syté barevné výtisky.

Režim kvality tisku	Typ tiskové úlohy
Vylepšený (výchozí)	Nejlepší režim pro obchodní prezentace. Poskytuje vynikající rozlišení textu a velmi jemné světlé barvy. Zpracování a tisk trvá v tomto režimu déle než ve standardním režimu nebo režimu Rychlá barva.
Foto	Nejkvalitnější režim pro barevné výtisky. Poskytuje nejdetailnější a nejhladší tisk fotografických snímků. Produkuje barevné výtisky nejvyšší kvality s nejlepším rozlišením textu a nejjemnějšími světlými barvami. Zpracování a tisk trvá v tomto režimu déle než v ostatních režimech.

Nastavení režimu kvality tisku pro ovladač PostScript z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položku **Nastavení PostScript** > **OK**.
3. Zvolte položku **Režim kvality tisku** > **OK**.
4. Vyberte požadovaný režim a stiskněte tlačítko **OK**.

Ovladač PCL

Režim kvality tisku pro ovladač PCL nastavte na ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí služeb CentreWare® Internet Services.

Režim kvality tisku	Typ tiskové úlohy
Standardní režim PCL (výchozí)	Režim k všeobecnému použití pro tisk plnou rychlostí.
Vylepšený režim PCL	Nejlepší režim pro prezentace. Poskytuje vynikající rozlišení textu a živé a syté barevné výtisky.

Nastavení režimu kvality tisku pro ovladač PCL z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položku **Nastavení PCL** > **OK**.
3. Vyberte položku **Vylepšený režim** a stisknutím tlačítka **OK** změňte nastavení na Zapnuto (vylepšený režim) nebo Vypnuto (standardní režim).

Nastavení barev

V tomto oddílu najdete:

- [Automatická korekce barev](#) na straně 173
- [Použití stránek vzorkovníků barev](#) na straně 173

Poznámka: Tento oddíl se týká pouze ovladače tiskárny PostScript.

Barvy lze nastavit tak, aby přibližně odpovídaly médiu, na kterém budou zobrazeny, jako například RGB pro počítačový monitor a barvy CMYK a přímé barvy pro tisk.

Automatická korekce barev

Automatickou korekci barev lze nastavit na ovládacím panelu tiskárny a v nastavení ovladače PostScript. Nastavení korekce barev v ovladači je popsáno v části [Úprava korekce barev](#) na straně 107.

Automatická kalibrace barev na ovládacím panelu tiskárny:

1. Vyberte položku **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položku **Nastavení PostScript > OK**.
3. Zvolte položku **Korekce barev > OK**.
4. Vyberte požadovaný typ korekce barev.

Poznámka: Vysvětlení jednotlivých typů korekce barev najdete na stránce Odstraňování problémů s kvalitou tisku v části Úpravy barev. Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk stránky Odstraňování problémů s kvalitou tisku](#) na straně 170. Stisknutím tlačítka Nápověda (?) na ovládacím panelu z nabídky Korekce barev také můžete zobrazit popis jednotlivých typů korekce na ovládacím panelu.

5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Viz také:

[Použití korekce barev](#) na straně 106

Použití stránek vzorkovníků barev

Stránky vzorkovníků barev vám pomohou vybrat barvy, které mají být použity ve vašich tiskových úlohách. Na každé stránce vzorkovníku je uvedeno procento použitého inkoustu (CMYK) nebo množství použité červené, zelené a modré (od 0 do 255). Ve většině aplikací lze vybrat barvy nastavením hodnot RGB, CMYK a PANTONE. Stránky vzorkovníků vám pomohou nastavit určité barvy nebo dosáhnout shody barev tím, že zobrazí barvy, které získáte pro různé hodnoty barev. To je užitečné při hledání shody určitých barev, odstínů a přechodů pro grafické a kancelářské aplikace.

Poznámky:

- Vzhledem k tomu, že na stránkách může být použita korekce barev, ujistěte se, že nastavení korekce barev použité pro tisk stránek vzorkovníku barev je stejné jako nastavení korekce barev vybrané v ovladači tiskárny. Aby se cílové barvy shodovaly, musí se nastavení v ovladači shodovat s nastavením provedeným na ovládacím panelu tiskárny.
- Před tiskem stránek vzorkovníku vyberte v nabídce Nastavení tiskárny na ovládacím panelu příslušný výchozí režim kvality tisku a korekci barev. Korekci barev pro stránky vzorkovníku lze také nastavit pomocí služeb CentreWare® Internet Services. Podrobnosti najdete v přímé nápovědě ke službám CentreWare® Internet Services.
- Stránky vzorkovníků barev jsou určeny k použití pouze s ovladačem PostScript.

Odstraňování problémů

Tisk stránek vzorkovníku barev z ovládacího panelu tiskárny:

1. Vyberte výchozí režim kvality tisku a korekci barev, se kterou se snažíte dosáhnout shody pro ovladač PostScript. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr režimu kvality tisku](#) na straně 171.
2. Vyberte položku **Informace** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte položky **Ukázkové stránky > OK**.
4. Zvolte požadovanou stránku vzorkovníku barev a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Každá stránka vzorkovníku barev vytiskne vícestránkový přehled barev. Chcete-li tisk zastavit před vytištěním všech stránek vzorkovníku, stiskněte tlačítko **Zrušit** na ovládacím panelu tiskárny.

Viz také:

[Použití korekce barev](#) na straně 106

Odstraňování problémů s kvalitou tisku

V tomto oddílu najdete:

- [Nic se nevytiskne nebo jsou stránky prázdné](#) na straně 175
- [Inkoust nebo nečistoty na stránce](#) na straně 175
- [Výrazné světlé pruhy \(na výtisku chybí inkoust\)](#) na straně 176
- [Náhodné světlé proužky](#) na straně 176
- [Obraz se tiskne příliš světlý nebo příliš tmavý](#) na straně 177
- [Obrazy na fóliích jsou příliš světlé nebo příliš tmavé](#) na straně 177
- [Barvy jsou posunuté nebo nesprávné](#) na straně 178
- [Barvy PANTONE se neshodují](#) na straně 179

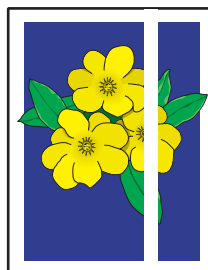
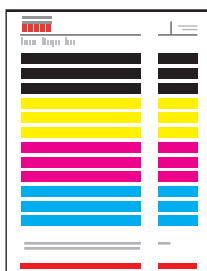
Nic se nevytiskne nebo jsou stránky prázdné

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nastavení typu média v ovladači tiskárny neodpovídá médiu, které je vloženo do tiskárny.	Vložte do tiskárny správné médium a nastavte jeho typ na ovládacím panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Vkládání médií na straně 56.
Podává se několik listů najednou.	Vyměňte médium ze zásobníku a zkontrolujte, jestli nedošlo k nahromadění statické elektřiny. Obvyčejný papír nebo jiné médium (kromě fólií) promněte mezi prsty a vložte zpět do zásobníku.
V zásobníku není správně umístěno médium.	Vyměňte médium, sklepnutím ho vyrovnejte, vraťte do zásobníku a nastavte znovu vodítka média.

Inkoust nebo nečistoty na stránce

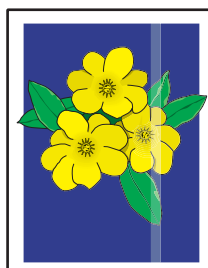
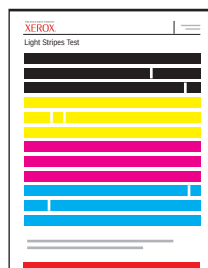
Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je třeba vyčistit uvolňovací čepel papíru.	Vyčistěte uvolňovací čepel papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Čištění uvolňovací čepele papíru na straně 125.
Provádíte ruční 2stranný tisk na papír, který již byl z jedné strany potištěn, a nevybrali jste typ papíru 2. strana .	• Při 2stranném tisku vyberte na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny možnost 2. strana. Podrobnosti najdete v oddílu Ruční tisk 2stranných dokumentů na straně 99. • Vyčistěte šmouhy od inkoustu spuštěním procesu Odstranit tiskové šmouhy. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění tiskových šmouh na straně 180.

Výrazné světlé pruhy (na výtisku chybí inkoust)



Pravděpodobné příčiny	Řešení
V oblasti výstupních dvířek je špína nebo nečistoty.	Otevřete výstupní dvířka a odstraňte nečistoty z oblasti výstupu papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Čištění uvolňovací čepele papíru na strani 125.
Je třeba vyčistit tiskovou hlavu.	Spus'te proces Odstranit světlé proužky. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění světlých proužků na strani 180.

Náhodné světlé proužky



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Jedna z inkoustových trysek tiskové hlavy nepracuje správně.	- Spus'te proces Odstranit světlé proužky. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění světlých proužků na strani 180. - Vyberte režim náhrady trysek a nahraďte vadnou trysku, která způsobuje světlý proužek, jinou tryskou. Podrobnosti najdete v oddílu Náhrada inkoustové trysky na strani 181.

Obraz se tiskne příliš světlý nebo příliš tmavý

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zvolený režim kvality tisku není ideální pro tiskovou úlohu.	Vyberte režim kvality tisku, který nejlépe odpovídá tiskové úloze. Podrobnosti najdete v oddílu Výběr režimu kvality tisku na straně 171.
V ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu tiskárny je nastaven nesprávný typ média.	Při tisku na obálky, štítky, papír těžší gramáže nebo fólie před odesláním tiskové úlohy z ovladače tiskárny zadejte na ovládacím panelu tiskárny příslušný typ média a zásobník.
Zvolené médium je nepodporované nebo nevhodné pro tiskovou úlohu.	Používejte média schválená společností Xerox. Podrobnosti najdete v oddílu Podporované formáty a gramáže papíru na straně 55.

Obrazy na fóliích jsou příliš světlé nebo příliš tmavé

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V ovladači je vybrán nesprávný typ papíru.	Přesvědčte se, že je v aplikaci nebo v ovladači tiskárny vybrána možnost Fólie .
Pro zdrojový zásobník je vybrán nesprávný typ papíru.	Ověřte, zda je pro zásobník papíru, do kterého jsou vloženy fólie, nastaven typ papíru Fólie .
Používáte nepodporovaný typ fólie.	Používejte pouze fólie doporučené pro vaši tiskárnu.

Barvy jsou posunuté nebo nesprávné

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Jeden nebo více otvorů pro vkládání inkoustu obsahuje nesprávnou barvu.	Zkontrolujte inkoust v zásobníku inkoustu a ověřte, že všechny barvy jsou ve správném otvoru. Podrobnosti najdete v oddílu Přidání inkoustu na straně 132.
Barva vytvářená systémem je nesprávná nebo se liší od barvy, se kterou se musí shodovat.	• Změňte nastavení korekce barev. Podrobnosti najdete v oddílech Nastavení barev na straně 172 a Použití korekce barev na straně 106. • Další řešení najdete v nástroji <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), kde vyhledejte informace o kvalitě obrazu a korekci barev. Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Barvy PANTONE se neshodují

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Barvy vytištěné na dokumentu se neshodují se vzorníkem barev PANTONE produktu Tiskárna ColorQube 8570/8870.	Dosažení shody barev v dokumentu s barvami vzorníku: • Pokud použitá aplikace umožňuje vybrat pro tisk dokumentu soubor PPD tiskárny, ujistěte se, že je vybrán soubor PPD pro produkt Tiskárna ColorQube 8570/8870. Barvy PANTONE v tiskárně jsou kalibrovány na výchozí polotóny tiskárny; potlačením výchozích polotónů tiskárny změníte reprodukci barev tiskárny. Další informace o softwarovém nastavení použité aplikace najdete v uživatelské příručce k této aplikaci. • Požadujete-li shodu s barvami PANTONE, je doporučeno vypnout jiný software pro shodu barev, jako například ColorSync nebo shodu barev ICM. Při používání jiného softwaru pro shodu barev při použití shody barev PANTONE může vzniknout nepředvídatelný barevný výstup. Pokud se rozhodnete používat software pro správu barev, nastavte v ovladači tiskárny korekci barev Žádná a nepoužívejte vzorníky tiskárny. • Chcete-li dosáhnout shody přímých barev PANTONE, v ovladači tiskárny PostScript vyberte položku Vlastnosti, klepněte na kartu Volby barev, vyberte možnost Automatická korekce barev, v rozevíracím seznamu vyberte možnost Uživatelské a potom vyberte možnost Přímé barvy. V ovladači PostScript například nastavte korekci barev Žádná, pokud byl vzorník barev PANTONE vytištěn s doporučeným natavením Žádná. Podrobnosti najdete v oddílu Úprava korekce barev na straně 107. Ověřte také, zda barevné hodnoty CMYK odpovídají hodnotám CMYK na vzorníku. • Vytištěné vzorníky PANTONE mohou na slunečním světle po určité době vyblednout. Zkontrolujte vytištěné barevné vzorníky podle vzorníku barev PANTONE, který lze získat od společnosti PANTONE, Inc. • Vzorník může být nutné vytisknout znovu, zejména pokud byl delší dobu vystaven světlu. Barvy budou lépe uchovány při skladování vzorníku na temném místě. • Vytiskněte zkušební stránku z ovládacího panelu a zkontrolujte barvy. Pokud média v tiskárně nevyhovují specifikacím nebo končí životnost jiného spotřebního materiálu, pak pomocí úprav barev pravděpodobně nebude možné dosáhnout shody tiskárny s barvami PANTONE.

Odstranění tiskových šmouh

Tento proces čištění odstraní šmouhy na výtiscích.

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Odstranit tiskové šmouhy > OK**.
Tiskárna během procesu čištění vytiskne několik prázdných čistících listů.

Odstranění světlých proužků

Tento postup vyčistí tiskovou hlavu.

Poznámky:

- Neprovádějte rozšířený proces odstranění světlých proužků, aniž nejprve provedete dva základní procesy odstranění světlých proužků.
- Ujistěte se, že je v ovladači tiskárny nastaven vylepšený režim kvality tisku.
- Před spuštěním procesu odstranění světlých proužků vytiskněte stránku Test světlých proužků a vyhledejte neúplné nebo chybějící inkoustové trysky. Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk stránky Test světlých proužků](#) na straně 181.

Čištění tiskové hlavy:

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Odstranit světlé proužky > OK**.
4. Zvolte položky **Spus'te základní čistící cyklus. > OK**.
Tiskárna provede čištění tiskové hlavy, které trvá přibližně pět minut. Tiskárna potom vytiskne čistící stránku a stránku Test světlých proužků. Pokud stránka Test světlých proužků vypadá dobře, jste hotovi. Pokud ne, přejděte na krok 5.
5. Zopakujte kroky 1–4. Prohlédněte vytištěnou stránku Test světlých proužků. Pokud nenajdete žádné slabé nebo chybějící inkoustové trysky, jste hotovi; v opačném případě přejděte na krok 6.

Poznámka: Rozšířený čistící proces pro odstranění světlých proužků proveďte jen jednou.

6. Na stránce Test světlých proužků si všimněte barvy a čísla slabého nebo chybějícího barevného proužku.
7. Na ovládacím panelu v nabídce Odstranit světlé proužky zvolte položky **Rozšířené > OK**.
8. Na ovládacím panelu vyberte slabou nebo chybějící barvu a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vyberte číslo slabé nebo chybějící trysky a stiskněte tlačítko **OK**.
Tiskárna vytiskne několik čistících stránek.
10. Pokud po dokončení procesu čištění problém přetrvává, proveďte další základní čištění. Nebude-li problém odstraněn, zkuste nahradit chybějící trysku funkční tryskou v její blízkosti. Podrobnosti najdete v oddílu [Náhrada inkoustové trysky](#) na straně 181.

Tisk stránky Test světlých proužků

Pomocí stránky Test světlých proužků lze identifikovat problémy s inkoustovými tryskami.

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Odstranit světlé proužky > OK**.
4. Zvolte položky **Test světlých proužků > OK**.

Náhrada inkoustové trysky

V tomto oddílu najdete:

- [Zapnutí režimu náhrady trysek](#) na straně 181
- [Vypnutí režimu náhrady trysek](#) na straně 182

Pokud inkoustové trysky nelze zregenerovat vyčištěním tiskové hlavy, můžete zapnout náhradu trysek. V oblasti, kterou by normálně pokrývala problémová tryska, bude tisknout sousední tryska. Před náhradou trysek proveďte postup čištění tiskové hlavy. Podrobnosti najdete v oddílu [Odstranění světlých proužků](#) na straně 180.

Poznámka: Všechny nahrazené trysky zůstanou nahrazeny, dokud nebude režim náhrady trysek vypnut.

Náhrada trysek vyžaduje přítomnost funkční trysky se sousedním číslem, která nahradí slabou, chybějící nebo nesprávně zbarvenou trysku. Pokud například chybí azurová tryska 2, lze ji nahradit azurovou tryskou 1 nebo 3, není-li tato tryska také slabá nebo chybějící.

Režim náhrady trysek nepomůže, pokud jsou slabé nebo chybí tři nebo více po sobě jdoucích trysek. Jsou-li například slabé nebo chybějící azurové trysky 1, 2 a 3, režim náhrady trysek nelze použít pro trysku 2.

Poznámka: Je-li některá tryska nahrazena, bude u jejího čísla na stránce Test světlých proužků vytištěna černá tečka. Náhrada trysek se používá pouze při tisku z počítače. Náhrada trysek se nepoužívá při tisku stránky Test světlých proužků z ovládacího panelu.

V dolní části stránky Test světlých proužků je vytištěn kód servisního režimu. Kód servisního režimu shrnuje počet nahrazených trysek pro každou barvu, například C:1, M:0, Y:0, K:0.

Zapnutí režimu náhrady trysek

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Odstranit světlé proužky > OK**.
4. V případě potřeby výběrem položky **Test světlých proužků** vytiskněte stránku Test světlých proužků, na které jsou patrné všechny slabé nebo chybějící trysky a jejich čísla.
5. Zvolte položky **Režim náhrady trysek > OK**.
6. Vyberte barvu slabé nebo chybějící trysky a stiskněte tlačítko **OK**.

Odstraňování problémů

7. Vyberte číslo slabé nebo chybějící trysky (1 až 309) a potvrďte výběr stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Potřebujete-li nahradit další trysky, zvolte položku **Uložit změny a vybrat další trysku** a zopakujte kroky 6 a 7.

8. Dokončete proces výběrem položek **Uložit změny a ukončit > OK**.

Vypnutí režimu náhrady trysek

1. Na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku **Odstraňování problémů** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte položky **Problémy s kvalitou tisku > OK**.
3. Zvolte položky **Odstranit světlé proužky > OK**.
4. Zvolte položky **Režim náhrady trysek > OK**.
5. Zvolte položky **Vypnout režim náhrady trysek > OK**.

Poznámka: Je-li zapnutý režim náhrady trysek a je nainstalovaný a povolený volitelný pevný disk tiskárny, je nutné znovu odeslat všechny úlohy uložené na pevném disku, aby byly správně vytištěny.

Jak požádat o pomoc

V tomto oddílu najdete:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 183
- [Upozornění nástroje PrintingScout](#) na straně 184
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#) na straně 184
- [Webové odkazy](#) na straně 184

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k dosažení a zachování kvality tisku.

Viz také:

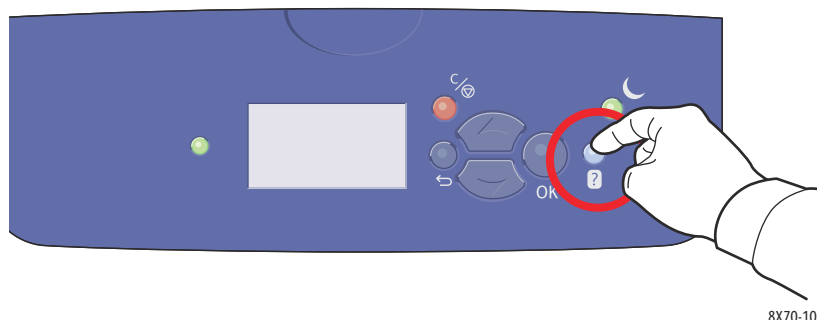
[Xerox Support Centre \(Centrum podpory společnosti Xerox\)](#) na straně 28

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému. V mnoha případech se na ovládacím panelu zobrazí také animovaná grafika, která znázorňuje místo problému, například místo zaseknutí papíru. Pro mnohá chybová a stavová hlášení jsou k dispozici další informace v nápovědě na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu [Nápověda na ovládacím panelu](#) na straně 183.

Nápověda na ovládacím panelu

Pokud se na ovládacím panelu zobrazí chybové nebo stavové hlášení, stisknutím tlačítka Nápověda zobrazíte další informace o tomto hlášení. Tlačítko Nápověda je označeno symbolem otazníku (?).



8X70-105

K většině položek nabídky ovládacího panelu je také přidružen text nápovědy, který danou položku nabídky popisuje. Chcete-li zobrazit text nápovědy pro položku nabídky, vyberte požadovanou položku pomocí tlačítek se šipkami nahoru a dolů a potom stiskněte tlačítko Nápověda na ovládacím panelu.

Upozornění nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který je instalován společně s ovladačem tiskárny Xerox. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah. Klepnutím na upozornění v dialogovém okně nástroje PrintingScout zobrazíte pokyny, které vysvětlují, jak problém odstranit.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní báze, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým médiem, instalací softwaru a mnoho dalších pokynů.

K nástroji *Online Support Assistant* (Asistent on-line podpory) lze přistupovat na webových stránkách podpory společnosti Xerox pro vaši tiskárnu:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/CQ8570support
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/CQ8870support

Webové odkazy

Společnost Xerox poskytuje několik webových stránek, na kterých nabízí další pomoc k produktu Tiskárna ColorQube 8570/8870. Při instalaci ovladačů tiskárny Xerox do počítače se do složky Oblíbené ve webovém prohlížeči nainstaluje sada odkazů na webové stránky společnosti Xerox. Další informace získáte na následujících webových stránkách.

Tiskárna ColorQube 8570

Zdroj	Odkaz
Technická podpora PhaserSMART provádí automatickou diagnostiku problémů se síťovou tiskárnou a navrhuje řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a další.	www.xerox.com/office/CQ8570support
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/CQ8570supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Zdroj	Odkaz
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Bezpečnostní specifikace materiálu) slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování.	USA a Kanada: www.xerox.com/msds Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe
Informace o recyklaci spotřebního materiálu	www.xerox.com/gwa

Tiskárna ColorQube 8870

Zdroj	Odkaz
Technická podpora PhaserSMART provádí automatickou diagnostiku problémů se síťovou tiskárnou a navrhuje řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a další.	www.xerox.com/office/CQ8870support
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/CQ8870supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Bezpečnostní specifikace materiálu) slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování.	USA a Kanada: www.xerox.com/msds Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe
Informace o recyklaci spotřebního materiálu	www.xerox.com/gwa

Technické údaje k tiskárně

V této kapitole najdete:

- [Fyzické údaje](#) na stranì 188
- [Požadavky na okolní prostředí](#) na stranì 189
- [Elektrická specifikace](#) na stranì 190
- [Specifikace výkonu](#) na stranì 191
- [Specifikace řadiče](#) na stranì 192

Specifikace médií a kapacity naleznete v oddílu [Podporované druhy médií](#) na stranì 53.

Fyzické údaje

Základní jednotka

Základní jednotka je pouze tiskárna se zásobníky 1 a 2:

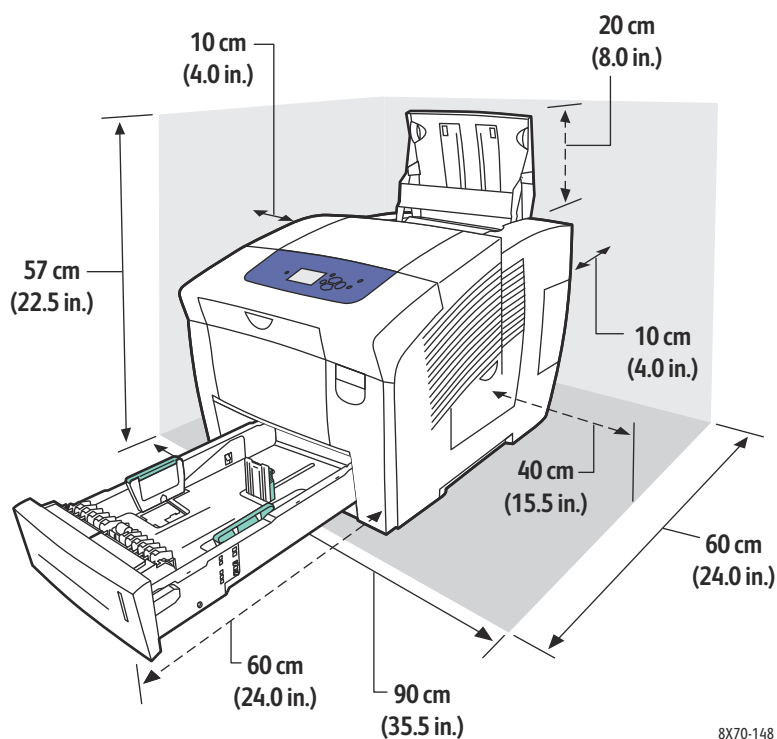
- Šířka: 40,6 cm
- Hloubka: 52,1 cm
- Výška: 37,0 cm
- Hmotnost (včetně zásobníků 1 a 2): 27,4 kg

Volitelné zásobníky 3, 4 a 5

Každý podávací zásobník:

- Šířka: 40 cm
- Hloubka: 50,8 cm
- Výška: 12,7 cm
- Hmotnost: 5,4 kg

Požadavky na volný prostor



8X70-148

Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Skladování a přeprava: -30 °C až 60 °C
- Provoz: 10 °C až 32 °C

Relativní vlhkost

- Provoz a přeprava: 10 % až 95 % (nekondenzující)
- Provoz: 10 % až 80 % (nekondenzující)

Elektrická specifikace

- 90–140 V~, 47–63 Hz (maximální přípustné hodnoty)
- 180–264 V~, 47–63 Hz (maximální přípustné hodnoty)

Výchozí doby: 1 minuta (pohotovostní režim) a 30 minut (úsporný režim)

Specifikace výkonu

Rozlišení

Maximální rozlišení: 2400 FinePoint

Rychlost tisku

Maximální rychlosti tisku ve stránkách za minutu pro režimy kvality tisku PostScript:

Režim kvality tisku	Zásobník 1		Zásobník 2, 3, 4 nebo 5	
	1stranný	Automatický 2stranný	1stranný	Automatický 2stranný
Rychlá barva	20 str./min.	18 str./min.	40 str./min.	31 str./min.
Standardní	15 str./min.	13 str./min.	30 str./min.	27 str./min.
Vylepšený	10 str./min.	9 str./min.	20 str./min.	19 str./min.
Foto	3 str./min.	2 str./min.	6 str./min.	6 str./min.

Maximální rychlosti tisku ve stránkách za minutu pro ovladač tiskárny PCL:

Režim kvality tisku	Zásobník 1		Zásobník 2, 3, 4 nebo 5	
	1stranný	Automatický 2stranný	1stranný	Automatický 2stranný
Standardní režim PCL	10 str./min.	9 str./min.	20 str./min.	19 str./min.
Vylepšený režim PCL	6 str./min.	5 str./min.	11 str./min.	11 str./min.

Specifikace řadiče

Procesor

Procesor RISC (1 GHz)

Paměť

Volitelně až 2 GB (DDR2 SDRAM)

Rozhraní

Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)



Informace o regulačních nařízeních

V této kapitole najdete:

- [Základní nařízení](#) na stranì 194
- [Další nařízení](#) na stranì 196
- [Material Safety Data Sheets \(Bezpečnostní specifikace materiálu\)](#) na stranì 197

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy (předpisy FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytly přiměřenou ochranu proti rušení, pracuje-li zařízení v podnikovém prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme á la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie

 **UPOZORNĚNÍ:** Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Jestliže je tato tiskárna řádně používána v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní. Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Další nařízení

Turecko (regulační nařízení RoHS)

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme: „Je v souladu s regulačním nařízením EEE.“

Material Safety Data Sheets (Bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu týkající se vaší tiskárny najdete na adrese:

Tiskárna ColorQube 8570:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Tiskárna ColorQube 8870:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese:

- Tiskárna ColorQube 8570: www.xerox.com/office/worldcontacts
- Tiskárna ColorQube 8870: www.xerox.com/office/worldcontacts

Recyklace a likvidace



V této kapitole najdete:

- [Pokyny a informace](#) na stranì 200
- [Všechny země](#) na stranì 200
- [Severní Amerika](#) na stranì 200
- [Evropská unie](#) na stranì 200
- [Ostatní země](#) na stranì 202

Pokyny a informace

Všechny země

Až budete zařizovat likvidaci tohoto výrobku Xerox, mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními směrnici platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech můžete také navštívit web sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eia.org. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox aplikuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Obráťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX) a zjistěte, jestli je toto zařízení značky Xerox součástí tohoto programu. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment (tiskárna ColorQube 8570), www.xerox.com/environment (tiskárna ColorQube 8870). Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou místní úřady.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální prostředí ve firmách

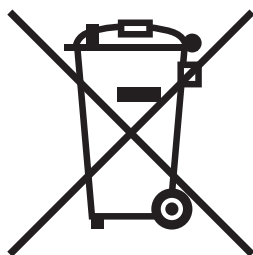


Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Informace pro uživatele o sběru a likvidaci starého zařízení a použitých baterií



Tyto symboly na produktech anebo v příložené dokumentaci značí, že vysloužilé elektrické a elektronické produkty a baterie by neměly být likvidovány stejným způsobem jako běžný domácí odpad.

Za účelem správného zacházení, obnovení a recyklace starých produktů a použitých baterií je prosím odevzdejte v odpovídajících sběrných střediscích v souladu s místními právními předpisy a Směrnicí EU 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto produktů pomáháte šetřit cenné zdroje a zabránit potenciálním negativním účinkům na lidské zdraví a na životní prostředí, ke kterým by jinak mohlo z důvodů nesprávného zacházení s odpadem dojít.

Chcete-li získat další informace o sběru a recyklaci starých produktů a baterií, kontaktujte místní správní orgány, službu likvidace odpadů nebo prodejnu, ve které jste dané produkty zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může mít za následek právní postihy dle místního zákona.

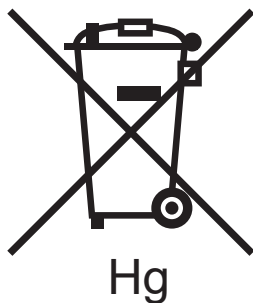
Informace pro podnikové uživatele v Evropské unii

Přejete-li si zlikvidovat elektrické a elektronické vybavení, kontaktujte svého prodejce či dodavatele ohledně dalších informací.

Informace o likvidaci jinde než v zemích Evropské unie

Tyto symboly jsou platné pouze v rámci Evropské unie. Přejete-li si zlikvidovat tyto produkty, kontaktujte místní správní orgány či prodejce a informujte se o správném způsobu likvidace.

Poznámka k symbolu baterie



Tento symbol nádoby na odpad může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Toto značí soulad s požadavky udanými Směrnicí.

Vyjmutí

Baterie by měly být vyměňovány pouze VÝROBCEM schválenými servisními středisky.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

yRejstřík

Číselné hodnoty

2stranný tisk, 96
automatický, 98
ručení, 99

A

adresa IP
automatické připojení pro protokol IPv4, 32
automatické připojení pro protokol IPv6, 35
nastavení priority adres, 38
připojení tiskárny, 32
ručení připojení pro protokol IPv4, 33
ručení připojení pro protokol IPv6, 37
zobrazení z ovládacího panelu, 40
automatický 2stranný tisk, 98

B

barvy
odstraňování problémů, 172, 178
bezpečné používání tiskárny, 12
bezpečnost, 9
bezpečnost elektrických obvodů, 10
bezpečnost napájecího kabelu, 10
bezpečnostní pokyny
pro používání spotřebního materiálu k tiskárně, 13
pro používání tiskárny, 12
pro údržbu tiskárny, 14
pro umístění tiskárny, 12
bezpečnostní pokyny pro údržbu, 14
bezpečnostní symboly, 15
brožury
tisk, 102
chybová hlášení, 183

D

DHCPv6, 36
doba vychladnutí inkoustu, 143
dostupné typy ovladačů, 41
dotaz zásobníku 1, 64
dřevěný papír, 80
tisk ze zásobníku 1, 80
tisk ze zásobníků 2-5, 81

E

Ekologicky inteligentní funkce, 94
zapnutí nebo vypnutí, 95
elektrická specifikace, 190

F

fólie
pokyny k tisku, 68
tisk, 67
tisk ze zásobníku 1, 68
tisk ze zásobníků 2–5, 69
formát stránky
vytvoření uživatelského, 83, 84
změna mířítka podle formátu výstupního papíru, 104
změna mířítka podle procenta, 105
fotografický režim kvality tisku, 171
funkce ovládacího panelu, 20
funkce tiskárny, 17, 21
funkce tlačítek na ovládacím panelu, 20
fyzické údaje k tiskárně, 188

C

CentreWare® Internet Services, 39
přístup, 39
Centrum podpory společnosti Xerox, 28
instalace, 47

Ch

hlášení na ovládacím panelu, 183

I

identifikace tiskárny, 139
informace o regulačních nařízeních

- Evropa, 195
- Kanada, 194
- Spojené státy, 194
- Turecko, 196
- informaèní stránka, 23
- Inicializaèní stránka, 24
- inkoust, 139
 - minimalizace spotøeby, 139
 - objednání, 139
 - pøidání, 132
- IPv4, 33
- IPv6, 34
 - nastavení ID rozhraní, 35
 - nastavení priority adres, 38
 - povolení, 34

K

- konfigurace TCP/IP
 - obnovení výchozích hodnot, 38
- konfigurace tiskárny, 21
- Konfiguraèní stránka, 23
- korekce barev, 106
 - nastavení automatické, 173
 - použití funkce Barva pomocí slov, 106
 - pøizpùsobení, 107
 - úpravy, 106, 107
 - výbìr, 106
- kvalita tisku
 - odstraøování problémù, 170, 175
 - výbìr režimu pro tiskovou úlohu, 171
 - øízení, 170

L

- lesklý papír, 78
 - tisk ze zásobníku 1, 78
 - tisk ze zásobníků 2–5, 79
- listy, prokládací, 109

M

- manipulace s papírem podle režimu zásobníku (pravidla pro výbìr zásobníku), 63
- Mapa nabídek, 23
- Material Safety Data Sheets (Bezpeènostní specifikace materiálu), 197
- média
 - objednání, 54

- použitelná k automatickému 2strannému tisku, 96
- použitelná v zásobnících 2–5, 59
- použitelná v zásobníku 1, 56
- ukládání do zásobníků, 56

N

- nabídky ovládacího panelu
 - tisk seznamu, 23
- náhrada inkoustové trysky, 181
- náhradní díly, 140
- náhradní obal tiskárny, 146
- nápovìda na ovládacím panelu, 183
- nastavení pøipojení Ethernet, 31
- nastavení pøipojení tiskárny
 - obnovení výchozích hodnot, 38
- nastavení síťové adresy, 32
- nastavení tiskárny, 29
- nastavení úsporného režimu, 48
- nastavení úspory energie, 48, 49
- nástroje pro odstraøování problémù
 - PhaserSMART, 184, 185
 - použití nástroje Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 184
 - použití nástroje PrintingScout, 184
- nevhodná média, 54

O

- obálky, 70
 - tisk ze zásobníku 1, 72
 - tisk ze zásobníků 2–5, 73
 - vložení obálek s chlopní na konci do zásobníku 1, 72
 - vložení obálek s postranní chlopní do zásobníku 1, 72
 - vložení obálek s postranní chlopní do zásobníků 2–5, 73
- objednání
 - inkoust, 139
 - papír a média, 54
 - spotøební materiál, 139
 - volitelné doplòky a inovace, 22
- odstraøování problémù, 147
 - automatický 2stranný tisk, 152
 - barvy, 172, 178

barvy PANTONE, 179
 chybějící nebo vadné inkoustové
 trysky, 181
 datum a čas tiskárny, 151
 na displeji zůstává hlášení o zaseknutí
 papíru, 168
 náhodné světlé proužky na výtiscích, 176
 obecné problémy s tiskárnou, 148
 obrazy na fóliích, 177
 podává se více listů najednou, 168
 pomalý tisk, 150
 prázdné stránky, 175
 problémy s kvalitou tisku, 170, 175
 problémy s napájením, 149
 problémy s připojením USB, 150
 příliš světlé nebo příliš tmavé výtisky, 177
 síťový tisk, 149
 světlé nebo bílé proužky na výtiscích, 180
 šmouhy od inkoustu, 175
 tiskové šmouhy, 180
 výrazné bílé nebo světlé pruhy na
 výtiscích, 176
 zaseknutý papír, 153, 167, 168
 zvuky tiskárny, 151
 Online Support Assistant (Asistent on-line
 podpory), 184
 osobní tiskové úlohy
 tisk nebo mazání, 120
 vytvoření, 116
 osobní uložené úlohy
 tisk nebo mazání, 121
 vytvoření, 116
 ovladač
 instalace, 41
 systém Macintosh OS X, 43
 systém UNIX, 45
 systém Windows, 42
 instalace dalších, 47
 PCL, 41
 instalace pro systém Windows, 47

PostScript, 41
 instalace pro systém Macintosh, 43
 instalace pro systém Windows, 42
 seznam dostupných, 41
 systém Linux, 45
 systém UNIX, 41
 instalace, 45

P

paměť, 21
 rozšíření, 22
 papír
 objednání, 54
 podporované formáty a gramáže, 55
 poškození tiskárny, 54
 použitelný, 53
 používání uživatelského formátu, 83
 Recommended Media List (Seznam
 doporučených médií), 53
 uskladnění, 55
 vložení do zásobníku 1, 56
 vložení do zásobníků 2–5, 59
 pevný disk
 objednání, 22
 umístění, 19
 podávací válečky
 čištění, 127
 podporované gramáže a formáty papíru, 55
 podporovaný papír a média, 53
 pokyny
 k 2strannému tisku, 96
 k přidání tuhého inkoustu, 132
 k tisku na fólie, 68
 k tisku na lesklý papír, 78
 k tisku na obálky, 70
 k tisku na štítky, 75
 k uskladnění papíru, 55
 ke vkládání médií, 54
 ke vkládání papíru, 54
 položky běžné údržby, 140
 použití nápovědy na ovládacím panelu, 183

- požadavky na okolní prostředí, 189
- požadavky na operační systém, 41
- požadavky na volný prostor kolem tiskárny, 188
- počet stránek
 - tisk, 131
 - zobrazení, 131
- početadla použití, 131
- problémy s tiskárnou, zdroje nápovědy, 183
- profil použití, 131
- prokládací listy, 109
- provozní prostředí, 189
- předpisy týkající se recyklace tiskárny, 199
- přehled tisku, 52
- přeprava tiskárny, 144
 - zabalení tiskárny, 146
- přestihování tiskárny, 142
 - bezpečnostní opatření, 142
 - v kanceláři, 143
 - vypnutí tiskárny před, 146
- připojení tiskárny, 30
 - připojení k síti, 31
 - připojení pomocí rozhraní USB, 31
- připojení USB, 31
 - odstraňování problémů, 150
 - umístění, 19

R

- RAM
 - rozšíření, 21
- Recommended Media Lists (Seznamy doporučených médií), 53
- recyklace
 - spotřební materiál, 141
 - tiskárna, 199
- registrace tiskárny, 184, 185
- restartování tiskárny, 148
- režim kvality tisku Rychlá barva, 171
- Režim náhrady trysek
 - povolení, 181
 - vypnutí, 182
- režim výběru zásobníku, 63
- režim zahřívání, 48
- režimy kvality tisku, 21
 - výběr, 171
 - výběr pro ovladač PCL, 172
 - výběr pro ovladač PostScript, 171
- režimy zásobníků
 - nastavení pro zásobník 1, 63

- nastavení pro zásobníky 2–5, 65
- rozměry zásobníků, 188
- ručení 2stranný tisk, 99
 - tisk na 1. stranu, 99
 - tisk na 2. stranu, 100
- rychlé pokračování pro úsporný režim, 49

S

- sdílené uložené úlohy
 - tisk nebo mazání, 121
- seznamy písem, 24
 - PCL, 24
 - PostScript, 24
- síť
 - připojení tiskárny, 31
- síťová adresa
 - nalezení pro tiskárnu, 40
- sloty paměti RAM, 19
- software
 - instalace, 41
- Souhrn profilu použití, 24
- souprava na údržbu
 - objednání souprav s rozšířenou kapacitou, 140
 - umístění, 19
 - vyjmutí, 144
 - výměna, 136
 - zobrazení zbývajících životnosti, 140
- součásti tiskárny, 18
- speciální média, 67
- specifikace, 187
 - okolní prostředí, 189
 - paměti RAM, 21
 - rychlost tisku, 191
 - výkon tiskárny, 191
 - základě, 192
- spotřební materiál
 - kdy objednat, 141
 - objednání, 139
 - recyklace, 141
 - snížení spotřeby, 94
 - webová stránka společnosti Xerox, 141
- standardní režim kvality tisku
 - ovladač PCL, 172
 - ovladač PostScript, 171
- stavová hlášení, 183
- stránka Diskový adresář, 24
- stránka Nastavení připojení, 24, 30
- stránka Odstraňování problémů s kvalitou tisku, 24

tisk, 170
 stránka Rady týkající se papíru, 24
 tisk, 55
 stránka s ukázkou 2stranného tisku, 25
 stránka Ukázka grafiky, 25
 stránka Ukázka kancelářské grafiky, 25
 stránka Ukázka tiskového režimu, 25
 stránka Využití spotřebního materiálu, 24, 131
 stránky
 tisk více na jeden list, 101
 zvětšení a zmenšení, 104
 stránky obalu, 110
 stránky vzorkovníků barev, 173

Š

štítky
 tisk, 75
 tisk ze zásobníku 1, 75
 tisk ze zásobníků 2–5, 76

T

tisk, 51
 2stranné dokumenty, 96
 brožury, 102
 fólie, 67
 lesklý papír, 78
 obálky, 70
 použití ručního podávání, 58
 štítky, 75
 uživatelský formát papíru, 85
 více stránek na jeden list, 101
 vodoznaky, 112
 zrcadlové obrazy, 114
 zvláštní typy úloh, 116, 118
 černobíle, 108
 tisk N na 1, 101
 tisk s ručním podáváním, 58
 tiskárna
 likvidace, 200
 nastavení, 29
 přeprava, 144
 přestihování, 142
 připojení pomocí rozhraní USB, 31
 připojení pomocí sítě, 31
 recyklace, 200

restartování, 148
 výběr typu připojení, 30
 vypnutí, 146
 zabalení před přepravou, 146
 zvednutí, 143
 tiskárna ColorQube 8570
 registrace, 184
 zdroje podpory, 26
 tiskárna ColorQube 8870
 registrace, 185
 zdroje podpory, 27
 tisková hlava
 čističí, 180
 tlačítko Nápověda na ovládacím panelu, 183
 typy papíru, 55
 použitelné v zásobnících 2–5, 59
 použitelné v zásobníku 1, 56
 seznam obvyklých, 53
 vytvoření uživatelského, 86
 typy úloh (zvláštní), 116

U

údržba, 123
 přidání inkoustu, 132
 čističí tiskárny, 125
 ukázkové stránky, 25
 úkoly běžné údržby, 132
 úlohy nátisku
 tisk a mazání, 120
 vytvoření, 116
 úlohy typu Tisk pomocí, 118
 úlohy zabezpečeného tisku
 tisk a mazání, 119
 vytvoření, 116
 uložené úlohy
 tisk nebo mazání, 121
 vytvoření, 116
 umístění konfigurace karty, 19
 umístění paměťových slotů, 19
 umístění postranních dvířek D, 18
 umístění připojení Ethernet, 19
 umístění připojení napájecího kabelu, 19
 umístění síťového vypínače, 19
 umístění tlačítka Zpět, 20
 umístění tlačítka Zrušit, 20
 umístění uvolnění předních dvířek, 18
 umístění uvolnění výstupních dvířek, 18
 umístění zásobníku inkoustu, 18
 umístění zásobníků, 18

- upozornění na dokončení úlohy, 93
- upozornění nástroje PrintingScout, 184
- uskladnění papíru, 55
- úsporný režim, 48
- uvolňovací šepel papíru
 - èištíní, 125
- uživatelské typy papíru, 86
- uživatelský formát papíru, 83
 - definování na ovládacím panelu, 83
 - definování v ovladači tiskárny, 84
 - tisk, 85
- účetovací poèítadla, 131

V

- varování na ovládacím panelu, 183
- vložení papíru do zásobníku 1, 56
- vložení papíru do zásobníků 2–5, 59
- vodoznaky, 112
- volby okraje pro vazbu při 2stranném tisku, 97
- volby ovladače PCL
 - systém Windows, 89
- volby ovladače PostScript, 89
- volby ovladače tiskárny, 87
 - systém Macintosh, 92
 - systém Windows, 89
 - nastavení výchozích, 87
 - uložení sady, 91
- volby tisku
 - uložení sady v systému Macintosh, 92
 - uložení sady v systému Windows, 91
 - výběr, 87
 - výběr pro tiskovou úlohu
 - systému Macintosh, 91
 - systému Windows, 88
 - výběr výchozích v systému Windows
 - volby ovladače tiskárny, 87
- volby tisku pro úsporu energie, 94
- volitelné doplňky tiskárny, 21, 22
- volitelné funkce, 22
- volitelné zásobníky, 22
- vylepšený režim kvality tisku
 - ovladač PCL, 172
 - ovladač PostScript, 171
- výrobní číslo
 - vyhledání, 139
- výukové programy zaměřené na tisk, 184
- vzorníky barev, 25
 - CMYK, 25

- PANTONE, 25
- RGB, 25

W

- webové stránky se spotřebním materiálem, 22
- webové stránky technické podpory, 26, 27, 184
- webové zdroje podpory k tiskárně, 184

Z

- zásady èištíní, 124
- zaseknutý papír, 153, 167
 - minimalizace, 167
 - odstranění, 153
 - odstranění z volitelných zásobníků, 163
 - odstranění za předními dvířky A, 156
 - odstranění za výstupními dvířky B, 154
 - odstranění ze zásobníku 2, 158
 - odstranění ze zásobníků 3–5, 163
 - předcházení, 167
- zásobník na odpad
 - umístění, 19
 - vyjmutí před přepravou tiskárny, 144
 - vyprázdnění, 134
- zásobník 1
 - nastavení dotazu, 64
 - nastavení režimu, 63
 - použití k tisku s ručním podáváním, 58
 - tisk na dírovaný papír, 80
 - tisk na fólie, 68
 - tisk na lesklý papír, 78
 - tisk obálek, 72
 - tisk štítků, 75
 - vložení papíru, 56
- zásobníky 2–5
 - nastavení režimu, 65
 - tisk na dírovaný papír, 81
 - tisk na fólie, 69
 - tisk na lesklý papír, 79
 - tisk obálek, 73
 - tisk štítků, 76
 - vložení papíru, 59

- zdroje informací o tiskárně, 26
- zdroje nápovědy
 - použití nástroje Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 184
 - použití nástroje PrintingScout, 184
 - použití podpory PhaserSMART, 184, 185
- zdroje nápovědy pro problémy s tiskárnou, 183
- zdroje online, 26, 27
- změna měřítka stránky, 104
- zrcadlové obrazy
 - zapnutí tisku, 114
- zvláštní tiskové úlohy
 - tisk osobních tiskových úloh, 120
 - tisk úloh nátisku, 120
 - tisk úloh typu Tisk pomocí, 118
 - tisk úloh zabezpečeného tisku, 119
 - tisk uložených úloh, 121

Ž

- černobílý tisk, 108
- čištění
 - podávací válečky, 127
 - tisková hlava, 180
 - uvolňovací šepel papíru, 125
 - vnější povrch tiskárny, 125