

Xerox ColorQube  
8570 / 8870  
Color Printer



# Xerox® ColorQube™ 8570 / 8870

## User Guide

## Guide d'utilisation

<b>Italiano</b>	Guida dell'utente	<b>Svenska</b>	Användarhandbok	<b>Русский</b>	Руководство пользователя
<b>Deutsch</b>	Benutzerhandbuch	<b>Dansk</b>	Betjeningsvejledning	<b>Türkçe</b>	Kullanıcı Kılavuzu
<b>Español</b>	Guía del usuario	<b>Čeština</b>	Uživatelská příručka	<b>Ελληνικά</b>	Εγχειρίδιο χρήστη
<b>Português</b>	Guia do usuário	<b>Polski</b>	Przewodnik użytkownika		
<b>Nederlands</b>	Gebruikershandleiding	<b>Magyar</b>	Felhasználói útmutató		



© 2014 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας ή δικαστικής νομοθεσίας, ή διά της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού, τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα Xerox<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, ColorQube, Global Print Driver, Mobile Express Driver και το σχέδιο της σφαίρας συνδεσιμότητας αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> και PostScript<sup>®</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> και TrueType<sup>®</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup>, και PCL<sup>®</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM<sup>®</sup> και AIX<sup>®</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> και Windows Server<sup>®</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> και Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Novell, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> αποτελεί εμπορικό σήμα της Silicon Graphics, Inc.

Τα Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup>, and Solaris<sup>™</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το UNIX<sup>®</sup> αποτελεί εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες που χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το PANTONE<sup>®</sup> και τα άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Έκδοση εγγράφου 1.0: Φεβρουάριος 2014

# Περιεχόμενα

## 1 Ασφάλεια

Ηλεκτρική ασφάλεια . . . . .	10
Γενικές οδηγίες . . . . .	10
Καλώδιο τροφοδοσίας . . . . .	10
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία . . . . .	12
Θέση εκτυπωτή . . . . .	12
Οδηγίες λειτουργίας . . . . .	12
Αναλώσιμα εκτυπωτή . . . . .	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση . . . . .	14
Σύμβολα εκτυπωτή . . . . .	15

## 2 Λειτουργίες

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή . . . . .	18
Δεξιά μπροστινή όψη . . . . .	18
Δεξιά πλαϊνή όψη . . . . .	19
Πίσω όψη . . . . .	19
Πίνακας ελέγχου . . . . .	20
Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή . . . . .	21
Βασικά χαρακτηριστικά . . . . .	21
Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις . . . . .	22
Σελίδες πληροφοριών . . . . .	23
Χάρτης μενού . . . . .	23
Σελίδα διαμόρφωσης . . . . .	24
Άλλες σελίδες πληροφοριών . . . . .	24
Σελίδες δειγμάτων . . . . .	25
Περισσότερες πληροφορίες . . . . .	27
Εκτυπωτής ColorQube 8570 . . . . .	27
Εκτυπωτής ColorQube 8870 . . . . .	28
Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox) . . . . .	29

## 3 Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης . . . . .	32
Επιλογή μεθόδου σύνδεσης . . . . .	32
Σύνδεση σε δίκτυο . . . . .	33
Απευθείας σύνδεση μέσω USB . . . . .	33
Εκχώρηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή . . . . .	35
Αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4 . . . . .	35
Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4 . . . . .	36
Ρύθμιση παραμέτρων IPv6 . . . . .	37
Επαναφορά των ρυθμίσεων παραμέτρων TCP/IP . . . . .	42

Χρήση του CentreWare® Internet Services . . . . .	43
Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services. . . . .	44
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή. . . . .	44
Εγκατάσταση του λογισμικού . . . . .	45
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος. . . . .	45
Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή. . . . .	45
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για τα Windows. . . . .	46
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS X . . . . .	47
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για UNIX (Linux). . . . .	50
Εγκατάσταση άλλων οδηγών . . . . .	51
Εγκατάσταση του Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox) . . . . .	52
Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας . . . . .	53
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας . . . . .	53
Γρήγορη συνέχιση . . . . .	54
<b>4 Εκτύπωση</b>	
Επισκόπηση εκτύπωσης . . . . .	56
Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης . . . . .	57
Recommended Media Lists (Κατάλογοι συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) . . . . .	57
Παραγγελία μέσων εκτύπωσης . . . . .	58
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης. . . . .	58
Μέσα εκτύπωσης που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας . . . . .	59
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού. . . . .	59
Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού. . . . .	60
Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης . . . . .	61
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 . . . . .	61
Χρήση μη αυτόματης τροφοδοσίας . . . . .	63
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 . . . . .	64
Ρύθμιση των επιλογών χειρισμού χαρτιού . . . . .	68
Επιλογή λειτουργίας δίσκου 1 . . . . .	68
Ρύθμιση της προτροπής του δίσκου 1 . . . . .	69
Επιλογή της λειτουργίας δίσκων 2–N. . . . .	70
Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης . . . . .	72
Εκτύπωση σε διαφάνειες . . . . .	72
Εκτύπωση σε φακέλους . . . . .	75
Εκτύπωση σε ετικέτες. . . . .	80
Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί . . . . .	83
Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί . . . . .	85
Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού . . . . .	88
Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον εκτυπωτή . . . . .	89
Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή . . . . .	89
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους. . . . .	90
Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού . . . . .	92

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης . . . . .	93
Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης στα Windows . . . . .	93
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows . . . . .	94
Επιλογές εκτύπωσης για Windows . . . . .	95
Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης στα Windows . . . . .	97
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh . . . . .	97
Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh . . . . .	98
Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh . . . . .	99
Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας . . . . .	99
Χρήση οικολογικών λειτουργιών . . . . .	100
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού. . . . .	103
Οδηγίες για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης . . . . .	103
Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας . . . . .	104
Αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης . . . . .	105
Μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης . . . . .	106
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα). . . . .	108
Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	108
Εκτύπωση φυλλαδίων. . . . .	110
Επιλογή εκτύπωσης φυλλαδίων σε υποστηριζόμενο οδηγό. . . . .	111
Μεγέθυνση και σμίκρυνση σελίδων. . . . .	112
Προσαρμογή βάσει μεγέθους σελίδας εξόδου. . . . .	112
Προσαρμογή βάσει ποσοστού πρωτοτύπου . . . . .	113
Χρήση διορθώσεων χρωμάτων. . . . .	114
Χρήση χρώματος κατά περιγραφή . . . . .	114
Επιλογή διόρθωσης χρωμάτων. . . . .	114
Ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων . . . . .	115
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σε ειδικά χρώματα . . . . .	115
Ρύθμιση αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων. . . . .	116
Ασπρόμαυρη εκτύπωση . . . . .	117
Ασπρόμαυρη εκτύπωση σε υποστηριζόμενο οδηγό. . . . .	117
Εκτύπωση διαχωριστικών. . . . .	118
Εκτύπωση διαχωριστικών σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	118
Εκτύπωση εξωφύλλων . . . . .	119
Εκτύπωση εξωφύλλων σε υποστηριζόμενο οδηγό. . . . .	120
Εκτύπωση υδατογραφημάτων . . . . .	121
Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	121
Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων. . . . .	123
Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	123

Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών . . . . .	125
Αποστολή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικής εκτύπωσης, προσωπικής εκτύπωσης, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης . . .	125
Αποστολή εργασιών για "Εκτύπωση με" . . . . .	127
Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης . . . . .	128
Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης . . . . .	129
Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών προσωπικής εκτύπωσης . . . . .	129
Εκτύπωση ή διαγραφή αποθηκευμένων εργασιών . . . . .	130
<b>5 Συντήρηση</b>	
Συντήρηση και καθαρισμός . . . . .	134
Γενικές προφυλάξεις . . . . .	134
Καθαρισμός του εκτυπωτή . . . . .	135
Μετρητές χρήσης . . . . .	142
Τακτική συντήρηση . . . . .	143
Παραγγελία αναλωσίμων . . . . .	151
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του εκτυπωτή . . . . .	151
Αναλώσιμα . . . . .	151
Στοιχεία τακτικής συντήρησης . . . . .	152
Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη . . . . .	152
Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα . . . . .	153
Ανακύκλωση αναλωσίμων . . . . .	153
Μετακίνηση και επανασυσκευασία του εκτυπωτή . . . . .	154
Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή . . . . .	154
Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου . . . . .	155
Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά . . . . .	156
<b>6 Αντιμετώπιση προβλημάτων</b>	
Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση . . . . .	162
Επανεκκίνηση του εκτυπωτή . . . . .	162
Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος αλλά δεν τροφοδοτείται ρεύμα . . . . .	163
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση σε δίκτυο . . . . .	164
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση USB . . . . .	165
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά . . . . .	165
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους . . . . .	166
Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες . . . . .	167
Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης παράγει εκτυπώσεις μονής όψης . . . . .	167
Εμπλοκές χαρτιού . . . . .	169
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	169
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	182
Αντιμετώπιση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	183

Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης . . . . .	185
Έλεγχος της ποιότητας των εκτυπώσεών σας . . . . .	185
Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης . . . . .	186
Επιλογή λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης . . . . .	186
Ρύθμιση χρώματος . . . . .	188
Αντιμέτωπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης . . . . .	190
Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης . . . . .	195
Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων . . . . .	195
Αντικατάσταση ψεκαστήρα μελανιού . . . . .	196
Λήψη βοήθειας . . . . .	198
Μηνύματα πίνακα ελέγχου . . . . .	198
Ειδοποιήσεις PrintingScout . . . . .	199
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) . . . . .	199
Συνδέσεις στο Web . . . . .	200
<b>7 Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή</b>	
Φυσικά χαρακτηριστικά . . . . .	204
Βασική μονάδα . . . . .	204
Προαιρετικοί δίσκοι 3, 4 και 5 . . . . .	204
Απαιτήσεις χώρου . . . . .	204
Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά . . . . .	205
Θερμοκρασία . . . . .	205
Σχετική υγρασία . . . . .	205
Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά . . . . .	206
Χαρακτηριστικά απόδοσης . . . . .	207
Ανάλυση . . . . .	207
Ταχύτητα εκτύπωσης . . . . .	207
Χαρακτηριστικά ελεγκτή . . . . .	208
Επεξεργαστής . . . . .	208
Μνήμη . . . . .	208
Διασυνδέσεις . . . . .	208
<b>A Κανονιστικές πληροφορίες</b>	
Βασικοί κανονισμοί . . . . .	210
Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC)) . . . . .	210
Καναδάς (Κανονισμοί) . . . . .	210
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	211
Άλλοι κανονισμοί . . . . .	212
Τουρκία (Κανονισμοί RoHS) . . . . .	212
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού) . . . . .	213

Περιεχόμενα

## B Ανακύκλωση και Απόρριψη

Κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες . . . . .	216
Όλες οι χώρες . . . . .	216
Βόρεια Αμερική . . . . .	216
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	216
Άλλες χώρες . . . . .	219

## Ευρετήριο



# Ασφάλεια

# 1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Ηλεκτρική ασφάλεια όδες όαέβää 10
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία όδες όαέβää 12
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση όδες όαέβää 14
- Σύμβολα εκτυπωτή όδες όαέβää 15

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των παρακάτω πληροφοριών διασφαλίζει τη μακροχρόνια ασφαλή λειτουργία του ColorQube 8570/8870.

# Ηλεκτρική ασφάλεια

## Γενικές οδηγίες

**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην τοποθετείτε αντικείμενα σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.

**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε συγκεκριμένες οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.

Αν προκύψει κάποια από αυτές τις περιπτώσεις, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

## Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας σε μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η κάθε άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Τα ηλεκτρικά προϊόντα ενδέχεται να αποδειχθούν επικίνδυνα, εάν δεν τα χειρίζεστε σωστά.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με πρίζα που παρέχει την σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, ξαναδιαβάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.

- Αποφύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του θα εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στην πίσω δεξιά γωνία του εκτυπωτή ως πρόσθετη συσκευή. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

**Σημείωση:** Για την επίτευξη μέγιστων επιδόσεων και για την εξοικονόμηση μελανιού, αφήνετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία. Κάτι τέτοιο δεν αποτελεί κίνδυνο ασφάλειας.

*Δείτε επίσης:*

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά όδησ. 206

Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας όδησ. 53

# Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Θέση εκτυπωτή](#) όδς 0άεβää 12
- [Οδηγίες λειτουργίας](#) όδς 0άεβää 12
- [Αναλώσιμα εκτυπωτή](#) όδς 0άεβää 13

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας από οργανισμό ασφαλείας, έγκριση και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει την αδιάκοπη και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

## Θέση εκτυπωτή

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αυτά τα ανοίγματα χρησιμεύουν στον εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε θέση όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Απαιτήσεις χώρου](#) όδς 0άεβää 204.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε καθαρό χώρο, μακριά από σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε εξαιρετικά ζεστό, κρύο ή υγρό περιβάλλον. Για τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά που αποσκοπούν στη βέλτιστη απόδοση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά](#) όδς 0άεβää 205.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, στέρεη, μη δονούμενη επιφάνεια με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Το καθαρό βάρος του εκτυπωτή, χωρίς τα υλικά συσκευασίας, είναι κατά προσέγγιση 27,4 κιλά (60,5 λίβρες).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα του συστήματος κλιματισμού.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε περιοχή στην οποία η θερμοκρασία κυμαίνεται μεταξύ των 10°–32°C / 50°–90°F και η σχετική υγρασία μεταξύ του 10–80%, χωρίς συμπύκνωση.

## Οδηγίες λειτουργίας

- Μην ανοίγετε ή αφαιρείτε το δίσκο προέλευσης χαρτιού που επιλέξατε στον οδηγό ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τις θύρες του εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή ενώ το μελάνι είναι ακόμη ζεστό. Αφού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή με την ακολουθία τερματισμού λειτουργίας, περιμένετε 30 λεπτά για να κρυώσει. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή](#) όδς 0άεβää 154.

- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κ.λπ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο χαμηλότερο των 2.480 μ. (8.000 πόδια).

## Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι ειδικά σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλωσίμων ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να προκαλέσει κίνδυνο ασφάλειας.
- Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η εγγύηση της Xerox, οι συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

[Παραγγελία αναλωσίμων](#) όδς 0άεβää 151





## Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίζετε τον εκτυπωτή μόνο με ένα στεγνό πανάκι που δεν αφήνει χνούδι, εκτός και αν αναφέρεται κάτι διαφορετικό.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox, ανατρέξτε στις εξής διευθύνσεις:
  - Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa)
  - Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa)

*Δείτε επίσης:*

[Συντήρηση και καθαρισμός ός άβää 134](#)

## Σύμβολα εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	<p>Προειδοποίηση ή Προσοχή:</p> <p>Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο.</p> <p>Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμό ή υλική ζημιά.</p>
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην τοποθετείτε τα δάχτυλά σας στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Περιμένετε 30 λεπτά για να κρυώσει ο εκτυπωτής και μετά προβείτε στη μετακίνηση ή συσκευασία του.

Ασφάλεια



# Λειτουργίες

# 2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή όδες όαέβää 18
- Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή όδες όαέβää 21
- Σελίδες πληροφοριών όδες όαέβää 23
- Περισσότερες πληροφορίες όδες όαέβää 27

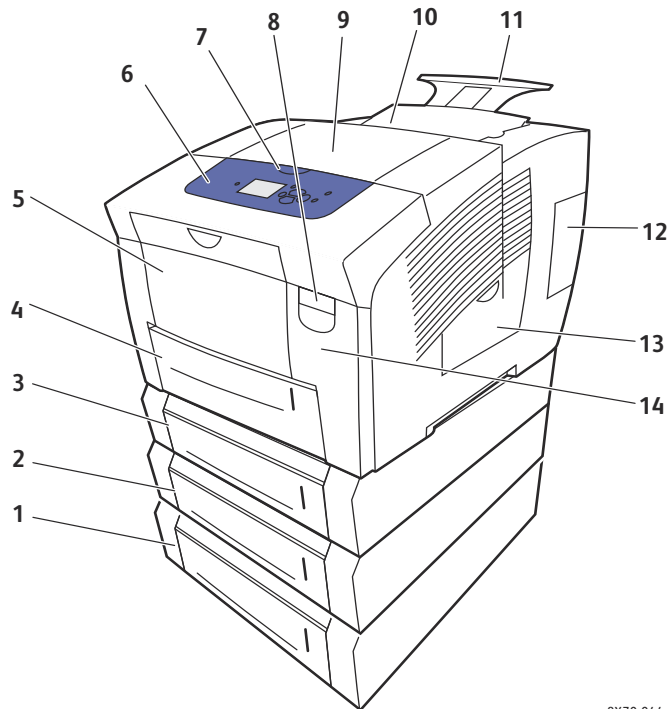
## Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Δεξιά μπροστινή όψη όδησ όάέβää 18
- Δεξιά πλαϊνή όψη όδησ όάέβää 19
- Πίσω όψη όδησ όάέβää 19
- Πίνακας ελέγχου όδησ όάέβää 20

### Δεξιά μπροστινή όψη

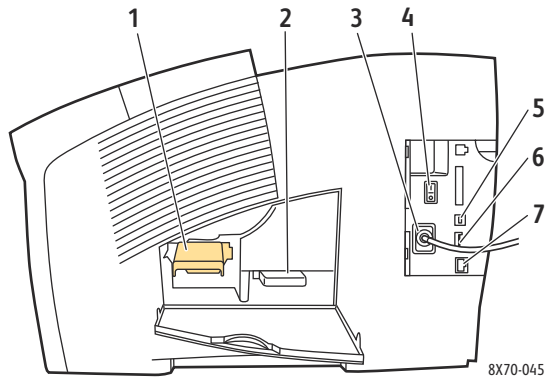
Ο ColorQube 8570/8870 προβάλλεται με τους τρεις προαιρετικούς δίσκους τροφοδοσίας.



8X70-044

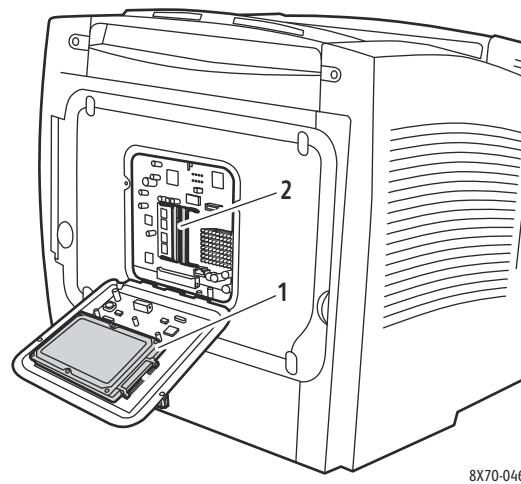
- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Προαιρετικός τροφοδότης 525 φύλλων (Δίσκος 5) | 8. Απασφάλιση μπροστινής θύρας       |
| 2. Προαιρετικός τροφοδότης 525 φύλλων (Δίσκος 4) | 9. Θύρα εξόδου B                     |
| 3. Προαιρετικός τροφοδότης 525 φύλλων (Δίσκος 3) | 10. Θύρα τοποθέτησης μελανιού C      |
| 4. Βασικός δίσκος 2 525 φύλλων                   | 11. Προέκταση δίσκου εξόδου Legal/A4 |
| 5. Δίσκος 1, χωρητικότητα μέχρι και 100 φύλλα    | 12. Θύρα διασύνδεσης (I/O) E         |
| 6. Πίνακας ελέγχου                               | 13. Πλαϊνή θύρα D                    |
| 7. Απασφάλιση θύρας εξόδου                       | 14. Μπροστινή θύρα A                 |
- 18 Έγχρωμος Εκτυπωτής ColorQube 8570/8870  
Εγχειρίδιο χρήστη

## Δεξιά πλαϊνή όψη



1. Κιτ συντήρησης
2. Δίσκος υπολειμμάτων
3. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας
4. Διακόπτης λειτουργίας
5. Σύνδεση USB
6. Κάρτα διαμόρφωσης
7. Σύνδεση Ethernet  
10Base-T/100/1000Base-TX

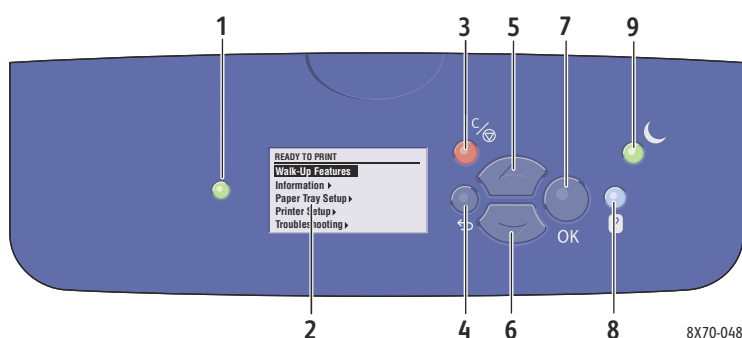
## Πίσω όψη



1. Προαιρετικός σκληρός δίσκος
2. Δύο υποδοχές μνήμης RAM

## Πίνακας ελέγχου

Στον πίνακα ελέγχου προβάλλονται η κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή, για παράδειγμα, Προθέρμανση, Έτοιμος για εκτύπωση, Εκτύπωση, κ.λπ., τα σφάλματα και οι προειδοποιήσεις του εκτυπωτή, καθώς και οι προτροπές για τοποθέτηση χαρτιού, παραγγελία και αντικατάσταση αναλωσίμων, και αποκατάσταση εμπλοκών. Η πρόσβαση στα εργαλεία και στις σελίδες πληροφοριών για την επίλυση προβλημάτων και την αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή και του δικτύου γίνεται από τον πίνακα ελέγχου.



1. Ενδεικτική λυχνία **Status** (Κατάσταση):  
**Green** (Πράσινη): Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για εκτύπωση.  
**Yellow** (Κίτρινη): Κατάσταση προειδοποίησης. Η εκτύπωση συνεχίζεται.  
**Red** (Κόκκινη): Ακολουθία έναρξης ή κατάσταση σφάλματος.  
**Blinking Green** (Αναβοσβήνει σε πράσινο): Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος ή σε διαδικασία προθέρμανσης.
2. **Graphic display** (Γραφική απεικόνιση): Στο επάνω τμήμα προβάλλονται τα μηνύματα κατάστασης και ο τίτλος του μενού, όταν πρόκειται για μενού. Στο κάτω τμήμα προβάλλονται τα μενού και οι επιλογές μενού.
3. Πλήκτρο **Cancel** (Ακύρωση): Ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
4. Πλήκτρο **Back** (Πίσω): Επιστρέφει στο προηγούμενο στοιχείο του μενού.
5. Πλήκτρο **Up Arrow** (Βελάκι προς τα επάνω): Προς τα επάνω κύλιση των μενού.
6. Πλήκτρο **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω): Προς τα κάτω κύλιση των μενού.
7. Πλήκτρο **OK**: Αποδοχή της επιλεγμένης ρύθμισης.
8. Πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) (?): Προβάλλεται ένα μήνυμα βοήθειας με πληροφορίες που αφορούν στον εκτυπωτή, όπως η κατάσταση του εκτυπωτή, μηνύματα σφαλμάτων και πληροφορίες συντήρησης. Επίσης, προβάλλεται η περιγραφή των στοιχείων του μενού του πίνακα ελέγχου.
9. Πλήκτρο/ενδεικτική λυχνία **Power Saver** (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας):  
**On steady** (Σταθερά ενεργοποιημένη): Ο εκτυπωτής μπορεί να τεθεί σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αυτήν τη στιγμή.  
**Off** (Απενεργοποιημένη): Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να τεθεί σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αυτήν τη στιγμή.  
**Blinking** (Αναβοσβήνει): Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

# Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικά χαρακτηριστικά όδς 000000 21
- Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις όδς 000000 22

## Βασικά χαρακτηριστικά

Οι εκτυπωτές ColorQube 8570 και 8870 διαθέτουν τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:

- Επεξεργαστής 1 GHz
- Λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης PostScript:
  - Γρήγορη έγχρωμη: Για προεπισκόπηση ή βασικές εργασίες
  - Βασική: Λειτουργία γενικού σκοπού για εκτύπωση τετραχρωμίας
  - Βελτιωμένη: Για ανώτερη ανάλυση κειμένου και ζωνρά, κορεσμένα χρώματα
  - Φωτογραφία: Υψηλή ανάλυση για καλύτερες λεπτομέρειες, έγχρωμες εκτυπώσεις ύψιστης ποιότητας
- Λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης οδηγού PCL:
  - Βασική λειτουργία PCL
  - Βελτιωμένη λειτουργία PCL
- Δίσκος 1 (πολλαπλών χρήσεων) που χωράει έως και 100 φύλλα
- Δίσκος 2 που χωράει έως και 525 φύλλα
- Μνήμη RAM 512 MB, επεκτάσιμη έως 2 GB, με δύο υποδοχές DDR2 SDRAM που υποστηρίζουν κάρτες 512 MB και 1 GB.
- Γραμματοσειρές PostScript και PCL
- Συνδέσεις USB 2.0 και Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX
- Ταξινόμηση με μνήμη RAM. Επιτρέπει την αποθήκευση των εργασιών στη μνήμη, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων σε ακολουθιακή σειρά σελίδων: 123, 123, 123, 123, αντί για 1111, 2222, 3333.
- Στερεό μελάνι χωρίς κασέτα

## Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις

Μπορείτε να παραγγείλετε επιπλέον δίσκους τροφοδοσίας, μνήμη και σκληρό δίσκο, εφόσον αυτά τα στοιχεία δεν συμπεριλαμβάνονται στο βασικό εξοπλισμό του εκτυπωτή σας. Για να δείτε τον προαιρετικό εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή σας, εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδα διαμόρφωσης](#) όδς όάέβää 24.

- Σκληρός δίσκος
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
- 1, 2 ή 3 επιπλέον δίσκοι τροφοδοσίας 525 φύλλων
- Μνήμη

Για την παραγγελία προαιρετικού εξοπλισμού και αναβαθμίσεων, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

## Σελίδες πληροφοριών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Χάρτης μενού](#) όδς 0άέβää 23
- [Σελίδα διαμόρφωσης](#) όδς 0άέβää 24
- [Άλλες σελίδες πληροφοριών](#) όδς 0άέβää 24
- [Σελίδες δειγμάτων](#) όδς 0άέβää 25

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που επιτρέπουν την παρακολούθηση της απόδοσής του και τη διάγνωση των προβλημάτων, προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη λειτουργία του. Η πρόσβαση σε αυτές τις σελίδες πραγματοποιείται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εκτυπώστε τον χάρτη μενού για να δείτε πού βρίσκονται αυτές οι σελίδες πληροφοριών στη δομή του μενού του πίνακα ελέγχου.

Ο Χάρτης μενού και η Σελίδα διαμόρφωσης είναι δύο κοινώς χρησιμοποιούμενες σελίδες πληροφοριών.

### Χάρτης μενού

Η σελίδα πληροφοριών Χάρτης μενού παραθέτει όλους τους τίτλους των κύριων και δευτερευουσών μενού του πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε το Χάρτη μενού για να περιηγηθείτε σε κάθε μία από τις λειτουργίες του εκτυπωτή και για να γνωρίσετε τις δυνατότητες και ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας.

Για να εκτυπώσετε το Χάρτη μενού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Menu Map** (Χάρτης μενού) > **OK**.

**Σημείωση:** Εκτυπώστε το Χάρτη μενού για να δείτε τις υπόλοιπες σελίδες πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για εκτύπωση.

## Σελίδα διαμόρφωσης

Η Σελίδα διαμόρφωσης περιέχει πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα διαμόρφωση του εκτυπωτή σας, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης IP, και είναι χρήσιμη για ανάλυση δικτύου και γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση.

Για να εκτυπώσετε τη Σελίδα διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Configuration Page** (Σελίδα διαμόρφωσης) > **OK**.

**Σημείωση:** Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τις σελίδες πληροφοριών από το CentreWare® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση του CentreWare® Internet Services](#) όδηγό οάββää 43.

*Δείτε επίσης:*

[Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδηγό οάββää 60

[Άλλες σελίδες πληροφοριών](#) όδηγό οάββää 24

## Άλλες σελίδες πληροφοριών

Οι παρακάτω σελίδες πληροφοριών διατίθενται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για τη θέση της κάθε σελίδας στο μενού, εκτυπώστε το Χάρτη μενού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χάρτης μενού](#) όδηγό οάββää 23.

Σελίδα πληροφοριών	Περιγραφή
Paper Tips Page (Σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί)	Παραθέτει τα υποστηριζόμενα χαρτιά και παρέχει συμβουλές σχετικά με τη ρύθμιση και την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού</a> όδηγό οάββää 60.
Supplies Usage Page (Σελίδα χρήσης αναλωσίμων)	Παρέχει πληροφορίες που αφορούν στη χρήση και στους αριθμούς εξαρτημάτων για την εκ νέου παραγγελία αναλωσίμων.
Connection Setup Page (Σελίδα για τη ρύθμιση σύνδεσης)	Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας στο δίκτυο, ή την απευθείας σύνδεσή του στον υπολογιστή σας, σε συστήματα Windows ή Macintosh.
Startup Page (Σελίδα έναρξης)	Περιέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και το δίκτυο. Εκτυπώνεται κατά την ακολουθία έναρξης, εφόσον έχει ενεργοποιηθεί, ή όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει σφάλμα κατά τους αυτοδιαγνωστικούς ελέγχους που πραγματοποιούνται με την ενεργοποίησή του.
Usage Profile (Προφίλ χρήσης)	Μια σελίδα σύνοψης πληροφοριών που αφορούν στη χρήση του εκτυπωτή.



Σελίδα πληροφοριών	Περιγραφή
PostScript Font List (Λίστα γραμματοσειρών PostScript)	Μια λίστα γραμματοσειρών PostScript που διατίθενται στον εκτυπωτή, ή έχουν εγκατασταθεί στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, εφόσον έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός σκληρός δίσκος.
PCL Font List (Λίστα γραμματοσειρών PCL)	Μια λίστα γραμματοσειρών PCL που διατίθενται στον εκτυπωτή, ή έχουν εγκατασταθεί στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, εφόσον έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός σκληρός δίσκος.
Disk Directory (Κατάλογος δίσκου)	Απαιτείται προαιρετικός σκληρός δίσκος εκτυπωτή. Εκτυπώνονται σελίδες στις οποίες αναγράφονται όλα τα αρχεία που έχουν ληφθεί στο σκληρό δίσκο, όπως γραμματοσειρές και μακροεντολές.
Troubleshooting Print Quality Page (Σελίδα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης)	Παρατίθενται κοινά προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα της εκτύπωσης και συμβουλές για την επίλυσή τους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης</a> όδησ. 186.

Δείτε επίσης:

[Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης](#) όδησ. 185

## Σελίδες δειγμάτων

Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από ένα σύνολο σελίδων δειγμάτων που επιδεικνύουν τις διάφορες λειτουργίες του.

Σελίδα	Περιγραφή
Graphics Demonstration (Επίδειξη γραφικών)	Εκτυπώνεται μια σελίδα που επιδεικνύει την ικανότητα του εκτυπωτή να εκτυπώνει εικόνες γραφικών.
Office Demonstration (Επίδειξη Office)	Εκτυπώνεται μια σελίδα που επιδεικνύει την ικανότητα του εκτυπωτή να εκτυπώνει εικόνες γραφικών office.
2-Sided Demonstration (Επίδειξη εκτύπωσης διπλής όψης)	Απαιτείται η λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Εκτυπώνονται δύο σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού για να επιδειχθεί η ικανότητα του εκτυπωτή να εκτυπώνει σε 2 όψεις.
Print Mode Demonstration (Επίδειξη λειτουργίας εκτύπωσης)	Εκτυπώνονται τρία αντίγραφα της σελίδας επίδειξης Office σε κάθε λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης για να επιδειχθούν η ταχύτητα και ανάλυση του εκτυπωτή.
CMYK Sampler Pages (Σελίδες δειγμάτων CMYK)	Εκτυπώνεται το πολυσέλιδο διάγραμμα δειγμάτων χρωμάτων CMYK.

Σελίδα	Περιγραφή
RGB Sampler Pages (Σελίδες δειγμάτων RGB)	Εκτυπώνεται το πολυσέλιδο διάγραμμα δειγμάτων χρωμάτων RGB.
PANTONE Color Sampler Pages (Σελίδες δειγμάτων χρωμάτων PANTONE)	Εκτυπώνεται το πολυσέλιδο διάγραμμα δειγμάτων χρωμάτων PANTONE\256.

Για να εκτυπώσετε τις σελίδες δειγμάτων που αφορούν στα γραφικά, στο Office ή στην επίδειξη εκτύπωσης διπλής όψης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Sample Pages** (Σελίδες δειγμάτων) > **OK**.
3. Επιλέξτε την επιθυμητή σελίδα δειγμάτων και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
  - **Single Print** (Μεμονωμένη εκτύπωση): εκτυπώνεται μία μόνο σελίδα δειγμάτων.
  - **Continuous Print** (Συνεχόμενη εκτύπωση): εκτυπώνονται σελίδες δειγμάτων έως ότου σταματήσετε την εκτύπωση πατώντας το πλήκτρο **Cancel** (Ακύρωση) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
5. Πατήστε **OK** για την εκτύπωση.

**Σημείωση:** Αυτές οι σελίδες μπορούν, επίσης, να εκτυπωθούν από το CentreWare® Internet Services στην καρτέλα Print (Εκτύπωση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση του CentreWare® Internet Services](#) όδες 43.

*Δείτε επίσης:*

[Χρήση σελίδων δειγμάτων χρωμάτων](#) όδες 189

## Περισσότερες πληροφορίες

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570 όδς 0άθβää 27
- Εκτυπωτής ColorQube 8870 όδς 0άθβää 28
- Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox) όδς 0άθβää 29

Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και τις δυνατότητές του από τις πηγές και τις συνδέσεις Web που παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες.

### Εκτυπωτής ColorQube 8570

Πληροφορίες	Πηγή
Εγχειρίδιο εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο χρήση (PDF)	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή στο <i>Software and Documentation disc</i> (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Επίσης διατίθεται στην εξής διεύθυνση: <a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570docs">www.xerox.com/office/CQ8570docs</a>
System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570docs">www.xerox.com/office/CQ8570docs</a>
Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570docs">www.xerox.com/office/CQ8570docs</a>
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> Ευρώπη: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a>
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570support">www.xerox.com/office/CQ8570support</a>
Τεχνική υποστήριξη	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570support">www.xerox.com/office/CQ8570support</a>
Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο Help (Βοήθεια) (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώνονται από το μενού του πίνακα ελέγχου

## Εκτυπωτής ColorQube 8870

Πληροφορίες	Πηγή
<i>Εγχειρίδιο εγκατάστασης</i>	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
<i>Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης</i>	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
<i>Εγχειρίδιο χρήστη (PDF)</i>	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή στο <i>Software and Documentation disc</i> (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Επίσης διατίθεται στην εξής διεύθυνση: <a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870docs">www.xerox.com/office/CQ8870docs</a>
<i>System Administrator Guide</i> (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870docs">www.xerox.com/office/CQ8870docs</a>
Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870docs">www.xerox.com/office/CQ8870docs</a>
<i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> Ευρώπη: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a>
<i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870support">www.xerox.com/office/CQ8870support</a>
Τεχνική υποστήριξη	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870support">www.xerox.com/office/CQ8870support</a>
Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο Help (Βοήθεια) (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώνονται από το μενού του πίνακα ελέγχου

## Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox)

Το *Xerox Support Centre* (Κέντρο υποστήριξης Xerox) παρέχει μια κεντρική τοποθεσία για πρόσβαση στις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγχειρίδια χρήστη και βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια
- Λύσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων
- Κατάσταση εκτυπωτή και αναλωσίμων
- Παραγγελία και ανακύκλωση αναλωσίμων
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις

**Σημείωση:** Μπορείτε να λάβετε και να εγκαταστήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα *Xerox Support Centre* (Κέντρο υποστήριξης Xerox) από μια σύνδεση στο *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων), ή από τον ιστότοπο Προγράμματα οδήγησης και Λήψεις της Xerox:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8570drivers)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8870drivers)

Το *Xerox Support Centre* (Κέντρο υποστήριξης Xerox) διατίθεται για συστήματα με Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, ή Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

Για να εκκινήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα *Xerox Support Centre* (Κέντρο υποστήριξης Xerox):

1. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Windows: Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Xerox Support Centre** (Κέντρο υποστήριξης Xerox) που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας.
  - Macintosh: Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Xerox Support Centre** (Κέντρο υποστήριξης Xerox) στην πλατφόρμα.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από την αναπτυσσόμενη λίστα Select Printer (Επιλογή εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Πρέπει να έχετε σύνδεση στο Διαδίκτυο για να δείτε τα εγχειρίδια και τα βίντεο στον ιστότοπο.



Λειτουργίες

# 3

## Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης](#) όδες όαέβää 32
- [Εκχώρηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδες όαέβää 35
- [Χρήση του CentreWare® Internet Services](#) όδες όαέβää 43
- [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) όδες όαέβää 45
- [Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας](#) όδες όαέβää 53

## Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επιλογή μεθόδου σύνδεσης](#) όδς 0άεβää 32
- [Σύνδεση σε δίκτυο](#) όδς 0άεβää 33
- [Απευθείας σύνδεση μέσω USB](#) όδς 0άεβää 33

Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, πρέπει να:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σωστά και έχει ενεργοποιηθεί.
2. Εγκαταστήσετε τα βοηθητικά προγράμματα και τα προγράμματα οδήγησης λογισμικού. Η διαδικασία εγκατάστασης λογισμικού εξαρτάται από τον τύπο της σύνδεσής σας (δίκτυο ή USB).
3. Ρυθμίσετε τις παραμέτρους του λογισμικού.

### Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας μέσω δικτύου με ένα καλώδιο Ethernet, ή απευθείας με ένα καλώδιο USB. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφοροποιούνται ανάλογα με τη μέθοδο σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ, τα καλώδια Ethernet και USB δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

### Εκτύπωση σελίδας για τη ρύθμιση σύνδεσης

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει μια σελίδα πληροφοριών για τη ρύθμιση της σύνδεσης, στην οποία περιλαμβάνονται εικόνες, προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία ρύθμισης. Η σελίδα για τη ρύθμιση της σύνδεσης θα εκτυπωθεί όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί για πρώτη φορά, εφόσον υπάρχει χαρτί σε έναν από τους δίσκους. Εάν χρειαστεί να εκτυπώσετε ξανά τη σελίδα, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

Για την εκτύπωση της σελίδας για τη ρύθμιση σύνδεσης:

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα, ενεργοποιήστε τον και αφήστε τον να προθερμανθεί.
2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
4. Επιλέξτε **Connection Setup Page** (Σελίδα για τη ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση και εικόνες, ανατρέξτε στο *Εγχειρίδιο εγκατάστασης* που έχει συμπεριληφθεί στη συσκευασία του εκτυπωτή σας.



## Σύνδεση σε δίκτυο

Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο γραφείου ή οικείας, είτε μέσω καλωδίου είτε με ασύρματη σύνδεση, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Το δίκτυο Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα ταυτόχρονα. Η σύνδεση Ethernet συνιστάται επειδή είναι συνήθως ταχύτερη από τη σύνδεση USB και επιτρέπει την απευθείας πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του CentreWare® Internet Services.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο:

1. Προτού ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet κατηγορίας 5 ή καλύτερο από τον εκτυπωτή στο δίκτυο ή στην υποδοχή του δρομολογητή.  
Θα χρειαστείτε ένα διανομέα Ethernet ή ένα δρομολογητή DSL, ή έναν καλωδιακό δρομολογητή (απευθείας ή ασύρματο), καθώς και δύο ή περισσότερα καλώδια Ethernet κατηγορίας 5 ή καλύτερα (ένα καλώδιο για κάθε συσκευή). Για να προβείτε σε σύνδεση μέσω διανομέα Ethernet ή δρομολογητή, συνδέστε πρώτα τον υπολογιστή στο διανομέα/δρομολογητή με ένα καλώδιο και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στο διανομέα/δρομολογητή με ένα δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα του διανομέα/δρομολογητή, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.
2. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Ηλεκτρική ασφάλεια](#) όδες 040300 10.
3. Ρυθμίστε με μη αυτόματο τρόπο ή εντοπίστε αυτόματα τη διεύθυνση IP (δικτυακή) του εκτυπωτή. Εάν υπάρχει διαχειριστής συστήματος στην εταιρεία σας, ζητήστε του να σας δώσει τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκχώρηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδες 040300 35.

## Απευθείας σύνδεση μέσω USB

Εάν συνδέετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν υπάρχει δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνδεση USB. Για να χρησιμοποιήσετε USB, οι χρήστες H/Y πρέπει να διαθέτουν Microsoft Windows XP SP1/Server 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση. Οι χρήστες Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν λειτουργικό σύστημα Mac OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη.

**Σημείωση:** Η σύνδεση USB δεν παρέχει πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services, ούτε επιτρέπει την αμφίδρομη επικοινωνία στον οδηγό εκτυπωτή για την παροχή, παραδείγματος χάριν, πληροφοριών όπως η κατάσταση του χαρτιού που τοποθετήθηκε στους δίσκους.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή μέσω καλωδίου USB:

1. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Ηλεκτρική ασφάλεια](#) όδες 040300 10.
2. Συνδέστε το ένα άκρο ενός πρότυπου καλωδίου A/B USB 2.0 στη θύρα USB του εκτυπωτή. Για τη θέση της θύρας του USB, ανατρέξτε στην ενότητα [Δεξιά πλαϊνή όψη](#) όδες 040300 19.
3. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
4. Όταν εμφανιστεί ο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" των Windows, ακυρώστε τον.

## Εγκατάσταση και Ρύθμιση

5. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτυπωτή. Μεταβείτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) ός οάεβää 45.

# Εκχώρηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4](#) όδησ. 35
- [Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4](#) όδησ. 36
- [Ρύθμιση παραμέτρων IPv6](#) όδησ. 37
- [Επαναφορά των ρυθμίσεων παραμέτρων TCP/IP](#) όδησ. 42

Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε μεγάλο δίκτυο, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου για να σας δώσει τις κατάλληλες διευθύνσεις TCP/IP και επιπλέον πληροφορίες ρύθμισης παραμέτρων.

Αν δημιουργείτε το δικό σας μικρό τοπικό δίκτυο ή συνδέετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή σας μέσω Ethernet, ακολουθήστε τη διαδικασία για την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης πρωτοκόλλου Internet (IP) του εκτυπωτή.

Η διεύθυνση IP μπορεί να εκχωριστεί αυτόματα με τα πρωτοκόλλα AutoIP ή DHCP, ή με μη αυτόματο τρόπο, ορίζοντας μια σταθερή διεύθυνση. Ωστόσο, οι διευθύνσεις δικτύου που εκχωρούνται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Μετά από κάποιο καθορισμένο χρονικό διάστημα, το δίκτυο ενδέχεται να εκχωρήσει μια νέα διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει πρόβλημα συνδεσιμότητας. Προκειμένου να το επιλύσετε, ή εάν ο διαχειριστής δικτύου απαιτεί μια στατική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να εκχωρήσετε τη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4](#) όδησ. 36.

*Δείτε επίσης:*

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)

Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

## Αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να εντοπίζεται αυτόματα από το δίκτυο στο οποίο είναι συνδεδεμένος, αποκτώντας μια διεύθυνση IP μέσω του πρωτοκόλλου DHCP. Στην προκειμένη περίπτωση, δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα, εκτός από το να σημειώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Θα την χρειαστείτε για να αποκτήσετε πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services και να εγκαταστήσετε το λογισμικό. Αφού ο εκτυπωτής συνδεθεί στο δίκτυο, θα αναζητήσει αυτόματα μια διαθέσιμη διεύθυνση IP.

**Σημειώσεις:**

- Για να λειτουργήσει το αυτόματο πρόγραμμα εγκατάστασης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ένα εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP.
- Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας ανά πάσα στιγμή στη Σελίδα διαμόρφωσης ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδησ. 44.

Εάν χρειαστεί να εκχωρήσετε τη διεύθυνση IP με μια άλλη μέθοδο και όχι με το πρωτόκολλο DHCP, ή για ένα πρωτόκολλο που διαφέρει από το IPv4, όπως το IPv6, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων IPv6](#) όδς 0áëßää 37, ή στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare® Internet Services.

## Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4

### Σημειώσεις:

- Αυτές οι οδηγίες αφορούν στη σύνδεση με χρήση του πρωτοκόλλου IPv4. Για λεπτομέρειες σχετικά με το IPv6, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων IPv6](#) όδς 0áëßää 37, ή στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare® Internet Services.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας διαθέτει μία κατάλληλα διαμορφωμένη διεύθυνση IP για το δίκτυό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.

Αν έχετε συνδεθεί σε δίκτυο χωρίς διακομιστή DNS ή σε περιβάλλον όπου ο διαχειριστής δικτύου εκχωρεί τις διευθύνσεις IP του εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μέθοδο για τη μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP. Εάν είστε σε μικρό γραφείο με ένα μόνο Η/Υ και χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση, μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μέθοδο για τη μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP.

### Σημειώσεις:

- Όταν εκχωρείτε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο, θα πρέπει να δίνετε μια διεύθυνση μάσκας δικτύου. Εάν δεν είστε σίγουροι για το ποια είναι, αφήνετε το πεδίο κενό. Ο εκτυπωτής θα επιλέξει μια κατάλληλη διεύθυνση μάσκας δικτύου.
- Όταν εκχωρείτε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο, θα πρέπει να δίνετε μια προεπιλεγμένη διεύθυνση δρομολογητή ή πύλης. Η διεύθυνση του δρομολογητή είναι απαραίτητη για την επικοινωνία με τον κεντρικό υπολογιστή από οπουδήποτε αλλού εκτός από το τμήμα τοπικού δικτύου.

Για τη μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το IPv4:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) > **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv4 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv4) > **OK**.
5. Ελέγξτε τη ρύθμιση στο **IPv4**. Εάν η ρύθμιση είναι Off (Όχι), πατήστε **OK** για να την αλλάξετε σε **On** (Ναι).
6. Επιλέξτε **DHCP/BOOTP** > **OK** για να το ορίσετε σε **Off** (Όχι).
7. Επιλέξτε **AutoIP** > **OK** για να το ορίσετε σε **Off** (Όχι).
8. Επιλέξτε **IPv4 Address:** (Διεύθυνση IPv4:) > **OK**.

9. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και το πλήκτρο OK για να εισαγάγετε τη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP αποτελείται από τέσσερα σετ αριθμών που διαχωρίζονται με τελείες: xxx.xxx.xxx.xxx. Στο πρώτο σετ αριθμών, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα προς τα επάνω και προς κάτω βελάκια για να επιλέξετε τον πρώτο αριθμό της διεύθυνσης και πατήστε **OK** για να τον ορίσετε και να μετακινηθείτε στο επόμενο σετ αριθμών. Επαναλάβετε τη διαδικασία για τα υπόλοιπα σετ αριθμών.
10. Πατήστε **OK**. Στον εκτυπωτή θα προβληθεί το μήνυμα ότι γίνεται έλεγχος για διπλότυπους αριθμούς διεύθυνσης IP. Εφόσον δεν βρεθούν, η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί. Εάν ο αριθμός που εισαγάγατε χρησιμοποιείται ήδη από το δίκτυο, θα πρέπει να εισαγάγετε μια διαφορετική διεύθυνση.

## Ρύθμιση παραμέτρων IPv6

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Ενεργοποίηση του IPv6](#) όδες 37
- [Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης](#) όδες 38
- [Αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv6](#) όδες 39
- [Χρήση του DHCPv6](#) όδες 40
- [Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv6](#) όδες 41
- [Ρύθμιση προτεραιότητας διεύθυνσης](#) όδες 42

## Ενεργοποίηση του IPv6

Το IPv6 μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί ανεξάρτητα από το IPv4.

**Σημείωση:** Εάν απενεργοποιήσετε το IPv4 και το IPv6, θα χάσετε τη σύνδεση με τον εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων TCP/IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναφορά των ρυθμίσεων παραμέτρων TCP/IP](#) όδες 42.

Για να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε το IPv6, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare® Internet Services

### Ενεργοποίηση του IPv6 μέσω του πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) > **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) > **OK**.
5. Πατήστε **OK** στο **IPv6** για να αλλάξετε τη ρύθμιση από On (Ναι) σε Off (Όχι) και αντιστρόφως.

### Ενεργοποίηση του IPv6 μέσω του CentreWare® Internet Services

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **TCP/IP v6 Enabled** (Ενεργοποιημένο TCP/IP v6) για να ενεργοποιήσετε το TCP/IP v6.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

### Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης

Ο εκτυπωτής με ενεργοποιημένο το IPv6 διαθέτει μία διασύνδεση με πολλαπλές διευθύνσεις. Ο κωδικός διασύνδεσης είναι το τμήμα της διεύθυνσης μετά το πρόθεμα. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τον κωδικό διασύνδεσης κατά την εκχώρηση της τοπικής διεύθυνσης σύνδεσης και των αυτόματων διευθύνσεων που χρησιμοποιούν τα παρεχόμενα προθέματα του δρομολογητή. Δεν χρησιμοποιείται σε διευθύνσεις που παρέχονται από το DHCPv6. Οι τοπικές διευθύνσεις σύνδεσης χρησιμοποιούνται από κόμβους για την επικοινωνία με άλλους κόμβους του ίδιου τοπικού δικτύου. Διατίθενται δύο επιλογές για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης:

- Η προεπιλογή είναι ο αυτόματος υπολογισμός του κωδικού διασύνδεσης από τη διεύθυνση MAC που σχετίζεται με τη διασύνδεση. Ο κωδικός είναι διαφορετικός για κάθε συσκευή. Αυτή είναι η συνιστώμενη μέθοδος για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης.
- Η άλλη επιλογή είναι η χειροκίνητη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης. Ο κωδικός διασύνδεσης πρέπει να έχει μήκος 64 bit (8 byte) και δεν πρέπει να περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, εκτός από άνω-κάτω τελεία ή έγκυρα δεκαεξαδικά ψηφία (0 έως 9, a έως f ή A έως F).

**Σημείωση:** Ρυθμίστε τον κωδικό διασύνδεσης μέσω του CentreWare® Internet Services. Εάν αλλάξετε τον κωδικό διασύνδεσης, θα σας ζητηθεί να κάνετε επαναφορά του εκτυπωτή για να τεθούν σε ισχύ οι αλλαγές.

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης μέσω του CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Αναπτύξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.

6. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Επιλέξτε **User Interface ID from MAC address** (Κωδικός διασύνδεσης χρήστη από διεύθυνση MAC).
  - Επιλέξτε **Use this Interface ID** (Χρήση αυτού του κωδικού διασύνδεσης) και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση στο πεδίο που παρέχεται.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της οθόνης.

## Αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv6

Η αυτόματη εκχώρηση διευθύνσεων είναι δυνατή όταν βρεθεί δρομολογητής που παρέχει ένα ή περισσότερα προθέματα. Οι διευθύνσεις που έχουν εκχωρηθεί αυτόματα μπορούν να δρομολογηθούν. Κάθε πρόθεμα που παρέχεται από το δρομολογητή συνδυάζεται με τον κωδικό διασύνδεσης για τη δημιουργία μίας διεύθυνσης. Η χρήση προθεμάτων που παρέχονται από το δρομολογητή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Για να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε την αυτόματη εκχώρηση διευθύνσεων, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare® Internet Services

### Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της αυτόματης εκχώρησης διευθύνσεων από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) > **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) > **OK**.
5. Επιλέξτε **Auto Assign** (Αυτόματη εκχώρηση) και στη συνέχεια πατήστε **OK** για να θέσετε την αυτόματη εκχώρηση σε On (Ναι) ή Off (Όχι).

### Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της αυτόματης εκχώρησης διευθύνσεων μέσω του CentreWare® Internet Services

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Αναπτύξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/ακυρώστε την επιλογή **Use router supplied prefixes** (Χρήση προθεμάτων που παρέχονται από το δρομολογητή) στο τμήμα Automatic Address Assignment (Αυτόματη εκχώρηση διευθύνσεων).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Χρήση του DHCPv6

Το DHCPv6 χρησιμοποιείται για την απόκτηση πληροφοριών TCP/IP.

Οι παρακάτω επιλογές DHCPv6 διατίθενται στο CentreWare® Internet Services:

- **As directed by the router** (Σύμφωνα με το δρομολογητή): Το DHCPv6 εκτελείται σύμφωνα με τις τιμές στην κοινοποίηση δρομολογητή. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές ρύθμισης παραμέτρων (με επίβλεψη κατάστασης)): Το DHCPv6 με επίβλεψη κατάστασης επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο εκτέλεσης του DHCP αγνοούνται. Οι επιλογές ρύθμισης παραμέτρων και η διεύθυνση IPv6 θα γίνουν αποδεκτά εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές ρύθμισης παραμέτρων εκτός από τη διεύθυνση (χωρίς επίβλεψη κατάστασης)): Το DHCPv6 χωρίς επίβλεψη κατάστασης επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο εκτέλεσης του DHCP αγνοούνται. Οι επιλογές ρύθμισης παραμέτρων θα γίνουν αποδεκτές εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο, αλλά δεν θα εκχωρηθεί διεύθυνση IPv6.
- **Never** (Ποτέ): Το DHCPv6 δεν χρησιμοποιείται ακόμα και εάν το ζητάει ο δρομολογητής.

### Ρύθμιση των επιλογών DHCPv6 από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) > **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) > **OK**.
5. Επιλέξτε **DHCPv6 Mode** (Λειτουργία DHCPv6) > **OK**.
6. Προβείτε στην επιλογή **DHCPv6: Router** (Δρομολογητής), **Stateful** (Με επίβλεψη κατάστασης), **Stateless** (Χωρίς επίβλεψη κατάστασης), ή **Never** (Ποτέ).
7. Πατήστε **OK**.

### Ρύθμιση των επιλογών DHCPv6 από το CentreWare® Internet Services

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Αναπτύξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/ακυρώστε την επιλογή των επιθυμητών επιλογών DHCPv6 στο τμήμα DHCPv6.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.



## Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv6

Μία διεύθυνση IPv6 που δεν έχει εκχωρηθεί αυτόματα χρησιμοποιείται μαζί με οποιοσδήποτε άλλες διευθύνσεις IPv6. Για να δημιουργήσετε μία διεύθυνση με μη αυτόματο τρόπο, εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv6 και το μήκος του προθέματος στα πεδία που υπάρχουν στο CentreWare® Internet Services.

Για τη μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare® Internet Services

### Ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου) > **OK**.
4. Επιλέξτε **TCP/IPv6 Setup** (Ρύθμιση TCP/IPv6) > **OK**.
5. Επιλέξτε **Manual Address** (Μη αυτόματη διευθυνσιοδότηση) και στη συνέχεια πατήστε **OK** για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διευθυνσιοδότηση.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να επιλέξετε **Manual Address::** (Μη αυτόματη διευθυνσιοδότηση:) και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
7. Για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση:
  - a. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Up Arrow** (Βελάκι προς τα επάνω) και **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να ρυθμίσετε τον πρώτο αριθμό και στη συνέχεια πατήστε **OK** για να τον ορίσετε.
  - b. Συνεχίστε να ρυθμίζετε μεμονωμένους αριθμούς πατώντας **OK** μετά από κάθε ρύθμιση. Όταν ολοκληρώσετε τη διεύθυνση, πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στο μενού.

### Ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 από το CentreWare® Internet Services

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Αναπτύξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Use this address** (Χρήση αυτής της διεύθυνσης) στο πεδίο **Manual Address Assignment** (Μη αυτόματη εκχώρηση διεύθυνσης) και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση στο πεδίο που παρέχεται.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Ρύθμιση προτεραιότητας διεύθυνσης

Η Προτεραιότητα διεύθυνσης μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να δίνει προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6 ή IPv4 όταν είναι διαθέσιμοι και οι δύο τύποι. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι η προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6. Ρυθμίστε την προτεραιότητα διεύθυνσης μέσω του CentreWare® Internet Services.

Για να ρυθμίσετε την προτεραιότητα διεύθυνσης μέσω του CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
4. Αναπτύξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Προβείτε στην επιθυμητή επιλογή στο τμήμα "Address Precedence" (Προτεραιότητα διεύθυνσης).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Επαναφορά των ρυθμίσεων παραμέτρων TCP/IP

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις παραμέτρων TCP/IP στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Reset Connection Setup** (Επαναφορά ρύθμισης σύνδεσης) > **OK**.
4. Πατήστε **OK** στο **Reset Connection Setup NOW** (Επαναφορά ρύθμισης σύνδεσης ΤΩΡΑ).

# Χρήση του CentreWare® Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services](#) όδς 040300 44
- [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδς 040300 44

Το CentreWare® Internet Services παρέχει πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε εύκολα τους εκτυπωτές δικτύου με ένα πρόγραμμα περιήγησης web σε υπολογιστή δικτύου. Το CentreWare® Internet Services παρέχει στους διαχειριστές πρόσβαση στην κατάσταση, στη διαμόρφωση, στις ρυθμίσεις ασφαλείας και στις διαγνωστικές λειτουργίες του εκτυπωτή. Επίσης, παρέχει πρόσβαση σε ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης, όπως η εκτύπωση αποθηκευμένων εργασιών.

Το CentreWare® Internet Services σας επιτρέπει:

- Να ελέγχετε την κατάσταση των αναλωσίμων από τον υπολογιστή σας, χωρίς να χρειάζεται να πάτε μέχρι τον εκτυπωτή.
- Να αποκτάτε πρόσβαση σε αρχεία διαχείρισης εργασιών για τον καταμερισμό του κόστους εκτύπωσης και την οργάνωση των αγορών αναλωσίμων.
- Να επιλύετε προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα διαγνωστικού ελέγχου.
- Να πραγματοποιείτε αναζήτηση ενός εκτυπωτή δικτύου και να προβάλλετε μια λίστα εκτυπωτών με τη χρήση του Printer Neighborhood. Η λίστα παρέχει τρέχουσες πληροφορίες κατάστασης και σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε τους εκτυπωτές ανεξάρτητα από τους διακομιστές δικτύου και τα λειτουργικά συστήματα.
- Να διαμορφώνετε τους εκτυπωτές από τον υπολογιστή σας. Το CentreWare® Internet Services διευκολύνει την αντιγραφή ρυθμίσεων από εκτυπωτή σε εκτυπωτή.
- Να ρυθμίζετε και να χρησιμοποιείτε ένα απλό σύστημα εκτύπωσης βάσει προγράμματος περιήγησης Web. Συνοδευτικά έγγραφα μάρκετινγκ, πωλήσεων, επιχειρηματικά έντυπα ή άλλα τυποποιημένα και συχνά χρησιμοποιούμενα έγγραφα μπορούν να αποθηκευτούν ως ομάδα με τις αρχικές ρυθμίσεις του οδηγού και στη συνέχεια να επανεκτυπωθούν κατ' απαίτηση με μεγάλη ταχύτητα από το πρόγραμμα περιήγησης οποιουδήποτε χρήστη. Για την υποστήριξη αυτών των λειτουργιών απαιτείται εκτυπωτής με σκληρό δίσκο.
- Να αποκτάτε πρόσβαση σε ηλεκτρονικά εγχειρίδια και πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης που υπάρχουν στον ιστότοπο της Xerox.

Το CentreWare® Internet Services απαιτεί τα παρακάτω:

- Ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μία σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου (σε περιβάλλον Windows, Macintosh, ή UNIX).
- Το JavaScript πρέπει να ενεργοποιηθεί στο πρόγραμμα περιήγησης Web. Εάν το JavaScript είναι απενεργοποιημένο, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και οι σελίδες δεν λειτουργούν σωστά.
- Τα TCP/IP και HTTP πρέπει να ενεργοποιηθούν στον εκτυπωτή.

## Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι ενεργοποιημένος.
2. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή σας και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης. Μην συμπεριλάβετε το “www” πριν τη διεύθυνση. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση, διαχωρίζοντας τις ομάδες αριθμών με τελείες.

Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare® Internet Services για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare® Internet Services.

## Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για τη χρήση του CentreWare® Internet Services απαιτείται η διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Εάν δεν την γνωρίζετε, εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης ή εντοπίστε την στο μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Configuration Page** (Σελίδα διαμόρφωσης) > **OK**.

Για να προβληθεί η διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Identification** (Αναγνωριστικό εκτυπωτή) > **OK**.
3. Για να προβληθεί η διεύθυνση IP, επιλέξτε ό,τι ισχύει:
  - **TCP/IPv4 Address** (Διεύθυνση TCP/IPv4)
  - **TCP/IPv6 Addresses** (Διευθύνσεις TCP/IPv6)

# Εγκατάσταση του λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος όδες 45
- Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή όδες 45
- Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για τα Windows όδες 46
- Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS X όδες 47
- Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για UNIX (Linux) όδες 50
- Εγκατάσταση άλλων οδηγών όδες 51
- Εγκατάσταση του Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox) όδες 52

## Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- **PC:** Windows Vista, XP SP1 ή μεταγενέστερη έκδοση, Windows Server 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση.
- **Macintosh:** OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη.
- **UNIX και Linux:**  
Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση με μία ποικιλία από πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου. Οι σταθμοί εργασίας που υποστηρίζονται επί του παρόντος από το CentreWare for UNIX/Linux σε εκτυπωτή δικτύου είναι οι εξής:
  - Sun Solaris 8, 9, 10
  - IBM AIX 51 v5.3
  - Hewlett-Packard HP-UX 11.0 και 11i
  - Linux Intel

## Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε οδηγό εκτυπωτή της Xerox. Η Xerox διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Οι παρακάτω οδηγοί εκτυπωτή διατίθενται για τον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες επιλογές οδηγών εκτυπωτή και τους πιο πρόσφατους οδηγούς εκτυπωτή, επισκεφτείτε τον ιστότοπο Προγράμματα οδήγησης και Λήψεις της Xerox:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8570drivers)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8870drivers)

Οδηγός εκτυπωτή	Πηγή	Περιγραφή
Οδηγός PostScript για Windows	CD/DVD και Web	Ο οδηγός PostScript συνιστάται για πλήρη εκμετάλλευση των ειδικών λειτουργιών του συστήματός σας και του αυθεντικού Adobe PostScript. (Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή.)
Οδηγός PCL5c για Windows	Μόνο Web	Ο οδηγός Printer Command Language μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL.
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	CD/DVD και Web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από έναν H/Y σε έναν οποιονδήποτε εκτυπωτή Xerox με PostScript. Ο οδηγός ρυθμίζεται για το συγκεκριμένο εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Μόνο Web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από έναν H/Y σε έναν οποιονδήποτε εκτυπωτή Xerox με PostScript. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για επαγγελματίες που ταξιδεύουν σε διάφορους προορισμούς και χρειάζεται να εκτυπώνουν σε διάφορους εκτυπωτές.
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη)	CD/DVD και Web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X (έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη).
Οδηγός PostScript για UNIX	Web only	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα UNIX ή Linux.

## Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για τα Windows

Αυτές οι οδηγίες αφορούν στην εγκατάσταση του οδηγού PostScript από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συμπεριλήφθηκε στη συσκευασία του εκτυπωτή σας. Για την εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή PCL5 για Windows, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση άλλων οδηγών](#) ός οάββää 51.

- Τοποθετήστε το CD στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί, προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:
  - Κάντε κλικ στην **Έναρξη** και μετά στην **Εκτέλεση**.
  - Στο παράθυρο Εκτέλεση πληκτρολογήστε **<CD or DVD drive>:\Setup.exe** και κάντε κλικ στο **OK**.
- Στο κάτω μέρος της οθόνης του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στη **Γλώσσα**, επιλέξτε τη γλώσσα σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο **OK**.
- Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση οδηγού εκτύπωσης**.
- Κάντε κλικ στο **Συμφωνώ** για να αποδεχτείτε την άδεια χρήσης.

5. Στη λίστα εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή ColorQube και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

**Σημείωση:** Εάν εγκαθιστάτε οδηγούς για εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο και ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS** που βρίσκεται κοντά στο επάνω μέρος του παραθύρου. Στο πεδίο Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** για να εντοπίσετε τον εκτυπωτή σας. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**. Εάν δεν έχετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου για να εντοπίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ή ρωτήστε το διαχειριστή συστήματος. Για να εκτυπώσετε τη Σελίδα διαμόρφωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδς 044.

6. Αποδεχτείτε τις προεπιλογές του παραθύρου διαλόγου Επιλογές εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
7. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.
8. Διαβάστε τις πληροφορίες που παρέχονται στο παράθυρο διαλόγου Προώθηση πληροφοριών και προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Για να ενεργοποιήσετε την Προώθηση πληροφοριών, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγθεί το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση προώθησης πληροφοριών** και κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.
  - Για να απενεργοποιήσετε την Προώθηση πληροφοριών, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Ενεργοποίηση προώθησης πληροφοριών** και κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.
9. Καταχωρίστε τον εκτυπωτή σας ή κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.  
Θα εκτυπωθεί μια δοκιμαστική σελίδα που θα επιβεβαιώνει την εγκατάσταση.

*Δείτε επίσης:*

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στις εξής διευθύνσεις:  
 Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)  
 Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

## Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS X

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Εγκατάσταση του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.3](#) όδς 048
- [Εγκατάσταση του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.4 και 10.5](#) όδς 049

Για σύνδεση σε δίκτυο, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας μέσω Bonjour (Rendezvous), ή να τον συνδέσετε χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για σύνδεση LPD/LPR για Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη.

Για εκτυπωτή που δεν συνδέεται σε δίκτυο, προβείτε σε σύνδεση μέσω USB. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση USB](#) όδηγού 49.

Δείτε επίσης:

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)

Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

## Εγκατάσταση του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.3

### Σύνδεση Bonjour (Rendezvous)

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας και εκτελέστε το πακέτο εγκατάστασης.
2. Αφού εγκατασταθεί ο οδηγός εκτυπωτή, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).  
**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στο σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο Applications (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο Utilities (Βοηθητικά προγράμματα).
3. Βεβαιωθείτε ότι το πρώτο αναπτυσσόμενο μενού έχει ρυθμιστεί στο **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω αναπτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το μοντέλο του εκτυπωτή σας από τη λίστα εκτυπωτών Xerox και κάντε κλικ στο **Add** (Προσθήκη).

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά. Εάν ο εκτυπωτής είναι όντως ενεργοποιημένος και συνδεδεμένος σωστά και χρησιμοποιείτε καλώδιο Ethernet για τη σύνδεση σε δίκτυο, προσπαθήστε να προσθέσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP. Ανατρέξτε στο παρακάτω σενάριο οδηγιών για λεπτομέρειες.

### Σύνδεση LPD/LPR

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας και εκτελέστε το πακέτο εγκατάστασης.
2. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).  
**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στο σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο Applications (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο Utilities (Βοηθητικά προγράμματα).
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτύπωση IP) από το πρώτο αναπτυσσόμενο μενού.



5. Επιλέξτε **LPD/LPR** από το δεύτερο πτυσσόμενο μενού.
6. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο Printer Address (Διεύθυνση εκτυπωτή). Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο Queue Name (Όνομα ουράς) είναι κενό.
7. Επιλέξτε **Xerox** από το μενού Printer Model (Μοντέλο εκτυπωτή) και επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

### Σύνδεση USB

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας και εκτελέστε το πακέτο εγκατάστασης.
2. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στο σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο Applications (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο Utilities (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **USB** από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
6. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών.
7. Επιλέξτε την κατάλληλη διαμόρφωση του εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

### Εγκατάσταση του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.4 και 10.5

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD/DVD στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας.
2. Στην οθόνη Welcome (Καλώς ήλθατε), επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια).
3. Στην οθόνη Software License Agreement (Άδεια χρήσης λογισμικού), κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
4. Διαβάστε και αποδεχτείτε την άδεια χρήσης κάνοντας κλικ στο **I Agree** (Συμφωνώ).
5. Κάντε κλικ στο **Install** (Εγκατάσταση).
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης, εφόσον σας ζητηθεί, και κάντε κλικ στο **OK**.
7. Μετά την εγκατάσταση, προβείτε σε ένα από τα παρακάτω, εφόσον χρειάζεται, στην οθόνη Select Printer (Επιλογή εκτυπωτή):
  - Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας, εφόσον εμφανίζεται στη λίστα.
  - Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα και ο εκτυπωτής συνδέεται σε δίκτυο, κάντε κλικ στο πλήκτρο **IP Address or DNS Name** (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS) στη σειρά που βρίσκεται στο επάνω μέρος της οθόνης εγκατάστασης. Στο πεδίο που παρέχεται, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
8. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).

9. Επιλέξτε το μοντέλο του εκτυπωτή από την αναπτυσσόμενη λίστα Select Printer Model (Επιλογή μοντέλου εκτυπωτή) και κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
10. Κάντε κλικ στο **OK**.
11. Καταχωρίστε τον εκτυπωτή σας στην οθόνη εγκατάστασης Finish Up (Ολοκλήρωση), εφόσον χρειάζεται αυτή τη στιγμή, και βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγθεί το **Print a Test Page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας). Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
12. Κάντε κλικ στο **Close** (Κλείσιμο) στην οθόνη Install Succeeded (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε με επιτυχία).

## Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για UNIX (Linux)

1. Ενεργήστε ως εξής στον εκτυπωτή:
  - a. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτόκολλο TCP/IP και η κατάλληλη σύνδεση έχουν ενεργοποιηθεί.
  - b. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω για τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
    - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μία διεύθυνση DHCP.
    - Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.
  - c. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και κρατήστε την ως σημείο αναφοράς. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδα διαμόρφωσης](#) όδς 042324.
2. Ενεργήστε ως εξής στον υπολογιστή σας:
  - a. Μεταβείτε στη σχετική σελίδα Web για τον εκτυπωτή σας:
    - Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8570drivers)
    - Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8870drivers)
  - b. Επιλέξτε **UNIX** από το αναπτυσσόμενο μενού Operating System (Λειτουργικό σύστημα) και κάντε κλικ στο **Go** (Μετάβαση).
  - c. Κάντε κλικ στο πακέτο **CentreWare for Unix** (CentreWare για Unix) για το λειτουργικό σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί. Πρόκειται για το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πριν το πακέτο του εκτυπωτή.
  - d. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
  - e. Επαναλάβετε τα βήματα a και b και κάντε κλικ στη σύνδεση **Printer Package for use with CentreWare for Unix installers** (Πακέτο εκτυπωτή για χρήση με προγράμματα εγκατάστασης CentreWare για Unix).
  - f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
  - g. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Installation Guide** (Εγχειρίδιο εγκατάστασης) στο πρόγραμμα περιήγησής σας και ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

**Σημείωση:** Εάν υπάρχουν προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης ή η εργασία σας δεν εκτυπώνεται, ανατρέξτε στην Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART μέσω του CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες.

Για πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος.
3. Επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη).
4. Κάντε κλικ στη σύνδεση **PhaserSMART Diagnostic Tool** για πρόσβαση στο PhaserSMART.

## Εγκατάσταση του εκτυπωτή με χρήση του CUPS ως ουρά εκτύπωσης

Όταν χρησιμοποιείτε το CUPS ως ουρά εκτύπωσης, θα πρέπει να προσθέτετε το αρχείο PPD του εκτυπωτή στον κατάλογο `/usr/share/cups/model/Xerox`.

Για την εγκατάσταση του αρχείου PPD:

1. Μεταβείτε στη σχετική σελίδα Web για τον εκτυπωτή σας:
  - Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8570drivers)
  - Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870drivers](http://www.xerox.com/office/CQ8870drivers)
2. Επιλέξτε **UNIX** από το αναπτυσσόμενο μενού Operating System (Λειτουργικό σύστημα) και κάντε κλικ στο **Go** (Μετάβαση).
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **PPD Files using CUPS Printing Services** (Αρχεία PPD με χρήση υπηρεσιών εκτύπωσης CUPS).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
5. Κάντε κλικ στη σύνδεση **README** στο πρόγραμμα περιήγησής σας και ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

## Εγκατάσταση άλλων οδηγών

Άλλοι διαθέσιμοι οδηγοί είναι ο Xerox Mobile Express Driver, ο οδηγός εκτυπωτή PCL5c για Windows και οι εκδόσεις οδηγών για διαφορετικά λειτουργικά συστήματα Windows, όπως τα Windows Vista x64. Αυτοί οι οδηγοί μπορούν να ληφθούν από το Web.

Για την εγκατάσταση άλλων οδηγών:

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί, προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:
  - a. Κάντε κλικ στην **Έναρξη** και μετά στην **Εκτέλεση**.
  - b. Στο παράθυρο Εκτέλεση πληκτρολογήστε **<CD or DVD drive>:\Setup.exe** και κάντε κλικ στο **OK**.
2. Κάντε κλικ στο **Εναλλακτικοί οδηγοί** (απαιτείται σύνδεση στο Διαδίκτυο).
3. Επιλέξτε το λειτουργικό σας σύστημα στο πλαίσιο Λειτουργικό σύστημα στον ιστότοπο για τον εκτυπωτή σας και, εφόσον χρειάζεται, επιλέξτε τη γλώσσα σας από το πλαίσιο Γλώσσα. Κάντε κλικ στη **Μετάβαση** για να αναζητήσετε τους οδηγούς.
4. Εντοπίστε τον επιθυμητό οδηγό στη λίστα οδηγών, κάντε κλικ στη σύνδεση και ακολουθήστε τις οδηγίες για τη λήψη και εγκατάσταση του οδηγού.

## Εγκατάσταση του Xerox Support Centre (Κέντρο υποστήριξης Xerox)

Προβείτε σε λήψη και εγκατάσταση του *Xerox Support Centre* (Κέντρο υποστήριξης Xerox). Η σύνδεση για τα αρχεία βρίσκεται στο *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων).

1. Τοποθετήστε το CD στη μονάδα CD ή DVD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί, προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:
  - a. Κάντε κλικ στην **Έναρξη** και μετά στην **Εκτέλεση**.
  - b. Στο παράθυρο Εκτέλεση πληκτρολογήστε **<CD or DVD drive>:\Setup.exe** και κάντε κλικ στο **OK**.
2. Κάντε κλικ στο **Guides and Tutorials** (Εγχειρίδια και εκπαιδευτικά σεμινάρια).
3. Κάντε κλικ στο **Install Xerox Support Centre from Internet** (Εγκατάσταση του Xerox Support Centre από το Διαδίκτυο).
4. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση) στο πλαίσιο διαλόγου File Download (Λήψη αρχείου) και αποθηκεύστε το αρχείο του κέντρου υποστήριξης στον υπολογιστή σας.
5. Κάντε διπλό κλικ στο αποθηκευμένο αρχείο. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) στο παράθυρο εγκατάστασης.
6. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Finish** (Τέλος).

# Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας](#) όδος 000000 53
- [Γρήγορη συνέχιση](#) όδος 000000 54

Οι ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας ελέγχουν τη συμπεριφορά της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας του εκτυπωτή.

## Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Ρύθμιση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας](#) όδος 000000 53
- [Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας](#) όδος 000000 54

Ο ColorQube 8570/8870 διαθέτει ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας που αποσκοπούν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας χωρίς να απαιτείται ο τερματισμός λειτουργίας του εκτυπωτή. Αυτές οι ρυθμίσεις μπορούν να οριστούν στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στο CentreWare® Internet Services. Το πλήκτρο της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας στον πίνακα ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να εισέλθει ή να εξέλθει ο εκτυπωτής από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

## Ρύθμιση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Controls** (Στοιχεία ελέγχου εκτυπωτή) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Warmup Mode** (Λειτουργία προθέρμανσης) > **OK**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία προθέρμανσης που θέλετε:
  - **Job Activated** (Βάσει εργασίας): Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται όταν λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης.
  - **Scheduled** (Προγραμματισμένη): Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα. Εάν προβείτε σε αυτήν την επιλογή, ρυθμίστε τις επιλογές προθέρμανσης στο CentreWare® Internet Services. Μεταβείτε στο CentreWare® Internet Services και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) για λεπτομέρειες.
  - **Intelligent Ready** (Εξυπνη ετοιμότητα): Ο εκτυπωτής παρακολουθεί αυτόματα το μοτίβο χρήσης του εκτυπωτή και ακολουθεί ένα πρόγραμμα προθέρμανσης που βασίζεται στη χρήση του εκτυπωτή σας.
5. Πατήστε **OK**.

## Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

1. Εάν το πλήκτρο της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας αναβοσβήνει αργά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Πατήστε το πλήκτρο που αναβοσβήνει για να εξέλθει ο εκτυπωτής από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
2. Εάν το πλήκτρο της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν είναι έτοιμος να εισέλθει στη λειτουργία. Περιμένετε έως ότου το πλήκτρο ανάψει και πατήστε το.

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εισέλθει στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας εάν επεξεργάζεται μια εργασία, βρίσκεται στη λειτουργία προθέρμανσης, πραγματοποιεί καθαρισμό ή τερματισμό λειτουργίας. Το πλήκτρο της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας είναι απενεργοποιημένο όταν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εισέλθει στη λειτουργία.

*Δείτε επίσης:*

[Πίνακας ελέγχου](#) όδησ. 20

## Γρήγορη συνέχιση

Όταν ενεργοποιηθεί η λειτουργία γρήγορης συνέχισης, ο εκτυπωτής εξέρχεται από τις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας και αναμονής πολύ πιο γρήγορα. Ωστόσο, κάτι τέτοιο αλλάζει τα προεπιλεγμένα χρονικά περιθώρια της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας και αυξάνει τη χρήση ενέργειας.

Για να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε τη λειτουργία γρήγορης συνέχισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Controls** (Στοιχεία ελέγχου εκτυπωτή) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Fast Resume** (Γρήγορη συνέχιση) > **OK**. Πατήστε ξανά το **OK** για να αλλάξετε τη ρύθμιση.

**Σημείωση:** Επίσης, μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία γρήγορης συνέχισης από το CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare® Internet Services.

# ΕΚΤΥΠΩΣΗ

# 4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Επισκόπηση εκτύπωσης όδες 56
- Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης όδες 57
- Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης όδες 61
- Ρύθμιση των επιλογών χειρισμού χαρτιού όδες 68
- Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης όδες 72
- Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού όδες 88
- Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού όδες 92
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης όδες 93
- Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού όδες 103
- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) όδες 108
- Εκτύπωση φυλλαδίων όδες 110
- Μεγέθυνση και σμίκρυνση σελίδων όδες 112
- Χρήση διορθώσεων χρωμάτων όδες 114
- Ασπρόμαυρη εκτύπωση όδες 117
- Εκτύπωση διαχωριστικών όδες 118
- Εκτύπωση εξωφύλλων όδες 119
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων όδες 121
- Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων όδες 123
- Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών όδες 125

## Επισκόπηση εκτύπωσης

1. Επιλέξτε τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης για τον εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης](#) όδες όαέβää 57.
2. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στον επιθυμητό δίσκο και, εφόσον σας ζητηθεί, καθορίστε το μέγεθος και είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
5. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου για τις ιδιότητες του οδηγού.
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας και ενεργήστε ως εξής:

Windows: Κάντε κλικ στο **OK** και μετά στην **Εκτύπωση**.

Macintosh: Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση).

*Δείτε επίσης:*

[Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης](#) όδες όαέβää 61

[Ορισμός επιλογών εκτύπωσης](#) όδες όαέβää 93

[Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης](#) όδες όαέβää 72



## Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Recommended Media Lists \(Κατάλογοι συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης\)](#) όδες 046300 57
- [Παραγγελία μέσων εκτύπωσης](#) όδες 046300 58
- [Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης](#) όδες 046300 58
- [Μέσα εκτύπωσης που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας](#) όδες 046300 59
- [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) όδες 046300 59
- [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδες 046300 60

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά είδη μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να εξασφαλιστεί η καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφευχθούν οι εμπλοκές.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τα μέσα εκτύπωσης Xerox που προβλέπονται για τον ColorQube 8570/8870.

### Recommended Media Lists (Κατάλογοι συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)

Μια πλήρης λίστα συνιστώμενων ειδών μέσων εκτύπωσης, η οποία ενημερώνεται τακτικά, διατίθεται στις εξής διευθύνσεις:

- **Εκτυπωτής ColorQube 8570:**  
*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες): [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)  
*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)
- **Εκτυπωτής ColorQube 8870:**  
*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες): [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)  
*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε την Paper Tips Page (Σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί), όπου παρατίθενται τα κοινά είδη και μεγέθη χαρτιού που μπορούν να εκτυπωθούν από τον κάθε δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδες 046300 60.

## Παραγγελία μέσω εκτύπωσης

Για την παραγγελία χαρτιού, διαφανειών ή άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ζημιά που προκαλείται από χρήση ακατάλληλου χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης δεν καλύπτεται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

[Παραγγελία αναλωσίμων](#) όδς 0άέβää 151

## Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού και μέσων εκτύπωσης στους δίσκους:

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενες διαφάνειες. Η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να ποικίλλει με άλλες διαφάνειες.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών από τα οποία έχουν αφαιρεθεί ετικέτες.
- Μην εκτυπώνετε ετικέτες για CD με αυτόν τον εκτυπωτή.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο τη μία όψη των φακέλων.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.

Δείτε επίσης:

[Εκτύπωση σε διαφάνειες](#) όδς 0άέβää 72

[Εκτύπωση σε φακέλους](#) όδς 0άέβää 75

[Εκτύπωση σε ετικέτες](#) όδς 0άέβää 80

[Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί](#) όδς 0άέβää 83

[Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους](#) όδς 0άέβää 90

## Μέσα εκτύπωσης που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί μια ποικιλία ειδών μέσων εκτύπωσης για εργασίες εκτύπωσης. Ωστόσο, κάποια μέσα εκτύπωσης πιθανόν να μειώσουν την ποιότητα του αντιγράφου, να προκαλέσουν εμπλοκές ή βλάβες στον εκτυπωτή σας.

Μην χρησιμοποιείτε κανένα από τα παρακάτω:

- Μέσα εκτύπωσης με ανώμαλη επιφάνεια ή πορώδη υφή
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης εκτός από τις υποστηριζόμενες διαφάνειες
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί διάτρητο στο κέντρο της μικρής πλευράς
- Χαρτί με συρραπτικά
- Φάκελοι με παραθυράκια, κουμπώματα οποιουδήποτε τύπου, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητες ταινίες

## Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των λοιπών μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτίνες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Η ένταση και η διάρκεια της έκθεσης των προϊόντων χαρτιού στο ορατό φως θα πρέπει να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Στα μέρη αυτά είναι πολύ πιθανό να συγκεντρωθεί υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται επίπεδο σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική γραμμή, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε επανασφραγιζόμενες σακούλες. Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Φυλάτε τα αχρησιμοποιήτα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανασφραγίστε την για προστασία.

## Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού

Στη σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί παρατίθενται τα υποστηριζόμενα χαρτιά, διαφάνειες και άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, καθώς και τα μεγέθη, που υποστηρίζονται στον κάθε δίσκο για εκτύπωση μονής όψης και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Paper Tips Page** (Σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί) > **OK**.  
Εκτυπώνεται η σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί.

*Δείτε επίσης:*

[Recommended Media Lists \(Κατάλογοι συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης\)](#) όδηγός 57

# Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 όδες 046300 61
- Χρήση μη αυτόματης τροφοδοσίας όδες 046300 63
- Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 όδες 046300 64

## Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

**Σημείωση:** Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση των ειδικών μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στις μεμονωμένες ενότητες στην [Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης](#) όδες 046300 72.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω είδη μέσων εκτύπωσης στο δίσκο 1. Για τα υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού, εκτυπώστε τη σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδες 046300 60:

- Κοινό χαρτί (bond)
- Επιστολόχαρτο
- Έγχρωμο χαρτί
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χαρτί καρτών ευρετηρίου
- Χαρτί ειδικού μεγέθους
- Γυαλιστερό χαρτί
- Διάτρητο (μεγάλη πλευρά)
- Ετικέτες
- Φάκελοι
- Διαφάνειες
- Προεκτυπωμένο χαρτί (χαρτί ήδη εκτυπωμένο από τη μία πλευρά)
- Ειδικά μέσα εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών καρτών, του φωτογραφικού χαρτιού, των postcard, του προ-τρυπημένου χαρτιού, του χαρτιού Xerox Digital Color Duradocument και των τρίπτυχων φυλλαδίων

Η χωρητικότητα του δίσκου 1 είναι το πολύ μέχρι:

- 100 φύλλα κοινού χαρτιού (20 λίβρες Bond)
- 50 διαφάνειες, postcard, φύλλα ετικετών, ή φύλλα γυαλιστερού χαρτιού
- 10 φάκελοι

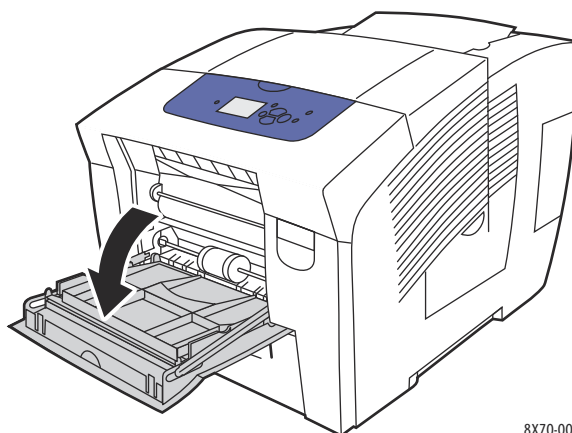
**Δείτε επίσης:**

[Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού](#) όδες 046300 88

## Εκτύπωση

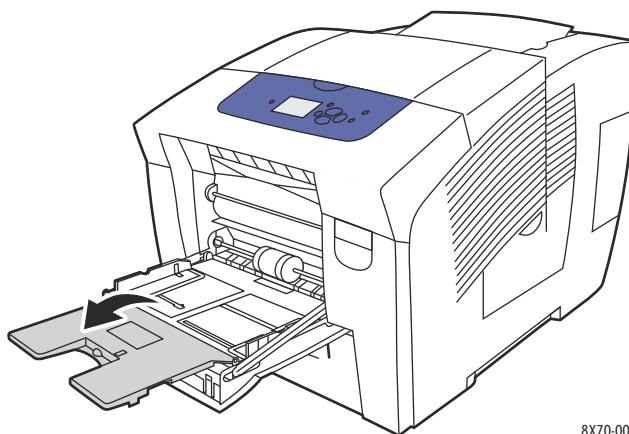
Για να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο 1:

1. Τραβήξτε τη λαβή προς τα έξω και προς τα κάτω για να ανοίξει ο δίσκος 1.



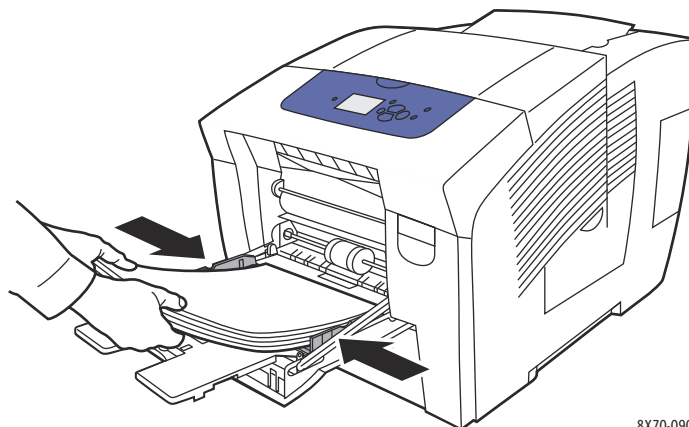
8X70-006

2. Ανοίξτε την επέκταση του δίσκου.



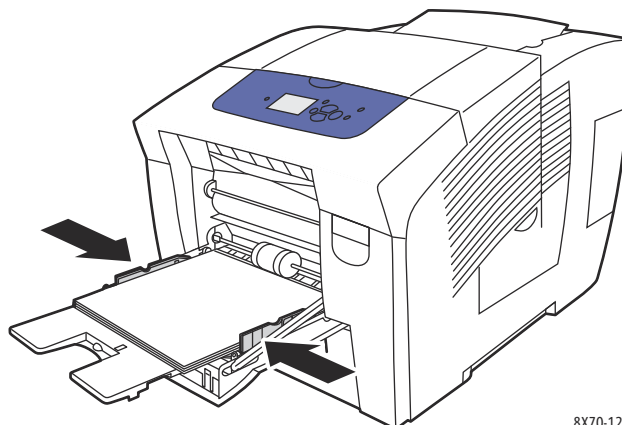
8X70-007

3. Εισαγάγετε το χαρτί στο δίσκο. Για την εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα κάτω, με το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



8X70-090

4. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.



8X70-126

5. Για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση δίσκου, πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Εάν τοποθετείτε καινούργιο μέγεθος ή είδος χαρτιού στο δίσκο, ενεργήστε ως εξής:
- Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) > **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
  - Επιλέξτε **Tray 1 Paper** (Χαρτί δίσκου 1) > **OK**.
  - Επιλέξτε **Change Setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.
  - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε το είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.

*Δείτε επίσης:*

[Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης](#) όδς 0άəβää 72

[Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού](#) όδς 0άəβää 88

## Χρήση μη αυτόματης τροφοδοσίας

Ο δίσκος 1 μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μη αυτόματος τροφοδότης. Εάν χρησιμοποιείτε επιστολόχαρτο και δεν θέλετε να το χρησιμοποιήσουν άλλοι κατά λάθος, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή έτσι ώστε να σας ενημερώνει όταν πρέπει να τοποθετήσετε χαρτί για την εργασία εκτύπωσής σας.

Για να επιλέξετε τη μη αυτόματη τροφοδοσία στα Windows:

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
- Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Επιλογή ανά δίσκο** και **Μη αυτόματη τροφοδοσία (Δίσκος 1)**.
- Κάντε κλικ στο **Ναι** στο παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη τροφοδοσία.
- Κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις του οδηγού.

## Εκτύπωση

5. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.
6. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1 και τοποθετήστε τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης για την εργασία σας στο δίσκο. Η εργασία εκτυπώνεται.

Για να επιλέξετε τη μη αυτόματη τροφοδοσία χρησιμοποιώντας Macintosh OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού) από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Manual Feed Tray 1 (MPT)** [Δίσκος 1 μη αυτόματης τροφοδοσίας (MPT)] από το μενού All Pages From (Όλες οι σελίδες από).
4. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση).
5. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1 και τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία σας στο δίσκο. Η εργασία εκτυπώνεται.

*Δείτε επίσης:*

[Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδησ. 61

## Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

**Σημείωση:** Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση των ειδικών μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στις μεμονωμένες ενότητες στην [Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης](#) όδησ. 72.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω είδη μέσων εκτύπωσης στους δίσκους 2-5. Για τα υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού, εκτυπώστε τη σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδησ. 60.

- Κοινό χαρτί
- Επιστολόχαρτο
- Προεκτυπωμένο χαρτί (χαρτί ήδη εκτυπωμένο από τη μία πλευρά)
- Γυαλιστερό χαρτί
- Έγχρωμο χαρτί
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Φάκελοι: αρ. 10 Commercial, C5 (μόνο πλαϊνά ανοίγματα) και DL
- Ετικέτες
- Ειδικά μέσα εκτύπωσης συμπεριλαμβανομένων των postcard, του προ-τρυπημένου χαρτιού, του φωτογραφικού χαρτιού υψηλής ανάλυσης για εκτυπωτές στερεού μελανιού και των τρίπτυχων φυλλαδίων
- Διαφάνειες



Η χωρητικότητα καθενός εκ των δίσκων 2-5 είναι το πολύ μέχρι:

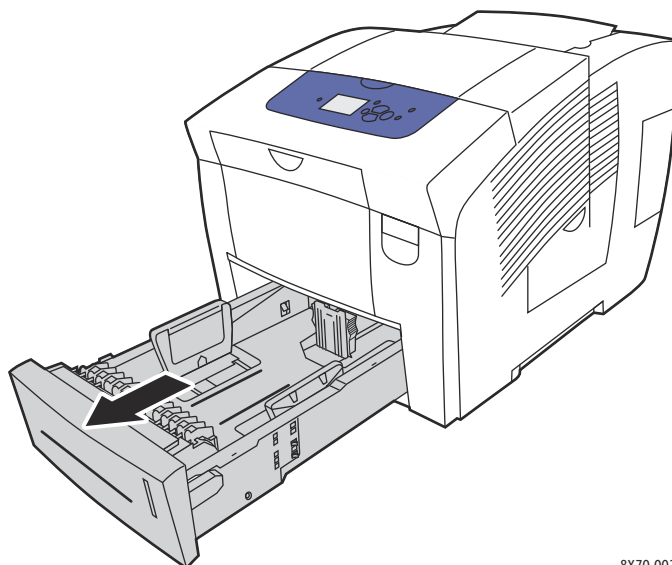
- 525 φύλλα κοινού χαρτιού (20 λίβρες Bond)
- 120 διαφάνειες, postcard, φύλλα ετικετών, ή φύλλα γυαλιστερού χαρτιού
- 40-60 φάκελοι

Δείτε επίσης:

[Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού](#) όδες 048300 88

Για να τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5:

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή.



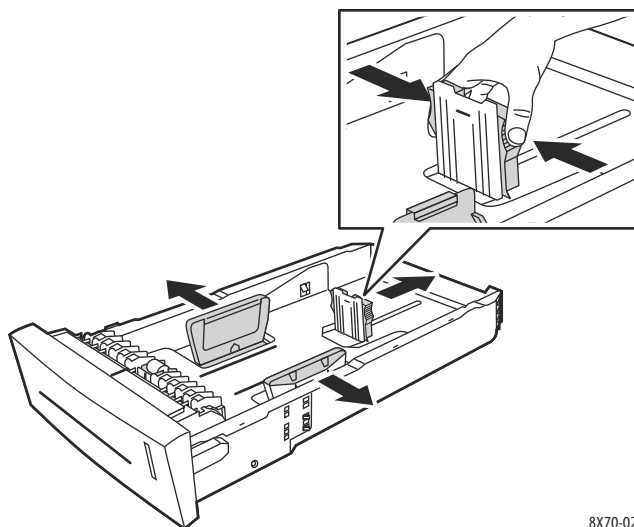
8X70-002

2. Επεκτείνετε τους οδηγούς χαρτιού, εφόσον χρειάζεται, σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί.

**Σημείωση:** Οι οδηγοί χαρτιού εντοπίζουν το μέγεθος του χαρτιού ανάλογα με το που βρίσκονται στο δίσκο. Αυτό είναι σημαντικό επειδή ορισμένες ρυθμίσεις απαιτούν την αντιστοίχιση του χαρτιού με το μέγεθος και το είδος που επιλέχθηκαν στον πίνακα ελέγχου. Επίσης, εάν έχει οριστεί η Αυτόματη επιλογή στο πεδίο Χαρτί του οδηγού εκτυπωτή, ο εκτυπωτής πρέπει να εντοπίσει το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους του, προκειμένου να αντιστοιχίσει το σωστό χαρτί στην προσεχή εργασία.

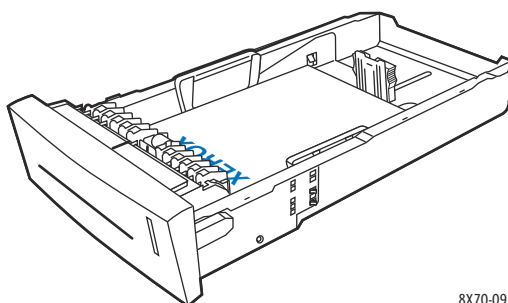
- **Οδηγός μήκους:** Πιέστε τα πλαϊνά του οδηγού, όπως εικονίζεται, και μετακινήστε τον οδηγό έως ότου το βελάκι του υποδεικνύει το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως αυτό

έχει αποτυπωθεί στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθεί σωστά, ο οδηγός ασφαλίσει και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.



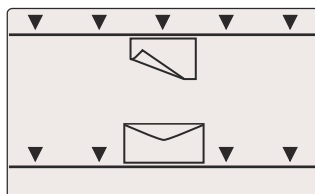
8X70-029

- **Οδηγοί πλάτους:** Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους έως ότου τα βελάκια τους υποδεικνύουν το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως ενδείκνυται στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθούν σωστά, οι οδηγοί ασφαλίζουν και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.
3. Εισαγάγετε τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο.  
Για την εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα επάνω, με το επάνω μέρος της σελίδας προς το μπροστινό τμήμα του δίσκου.



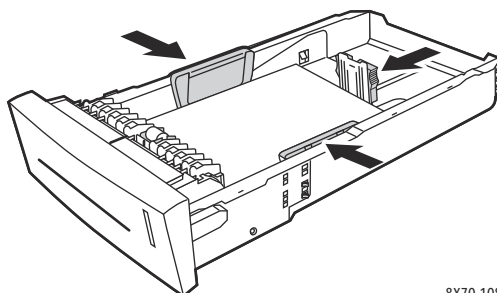
8X70-092

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι δίσκοι διαθέτουν διαφορετικές γραμμές πλήρωσης για τα διάφορα μέσα εκτύπωσης. Μην υπερβαίνετε την προβλεπόμενη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερφόρτωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές.



8X70-113

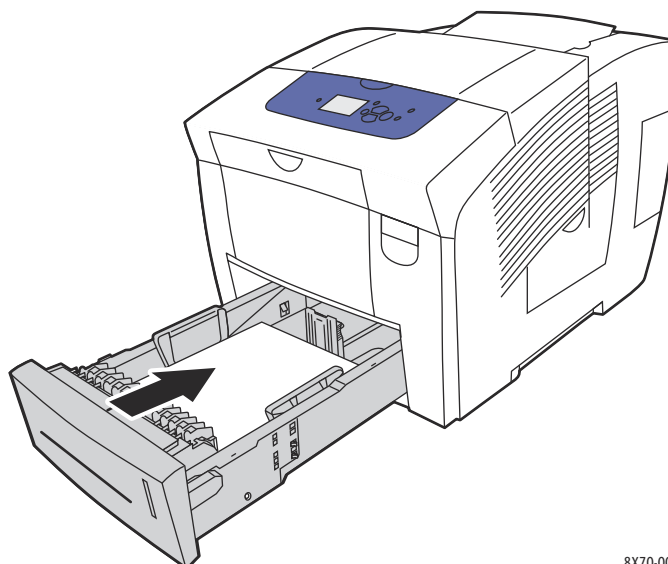
4. Εφόσον χρειάζεται, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τοποθετηθεί στο δίσκο.



8X70-108

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ του χαρτιού και των οδηγών.

5. Τοποθετήστε το δίσκο στην υποδοχή δίσκου και σπρώξτε τον μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-005

6. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
- Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - Πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε το επιθυμητό είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.

# Ρύθμιση των επιλογών χειρισμού χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επιλογή λειτουργίας δίσκου 1](#) όδησ. 68
- [Ρύθμιση της προτροπής του δίσκου 1](#) όδησ. 69
- [Επιλογή της λειτουργίας δίσκων 2–N](#) όδησ. 70

Ο χειρισμός χαρτιού αφορά στον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής καθορίζει το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη λήψη εργασίας εκτύπωσης και στο κατά πόσο ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή ζητάει τον καθορισμό του είδους και του μεγέθους χαρτιού κατά την τοποθέτηση του χαρτιού.

## Επιλογή λειτουργίας δίσκου 1

Η ρύθμιση Tray 1 Mode (Λειτουργία δίσκου 1) καθορίζει τα εξής:

- Τον τρόπο με τον οποίο καθορίζονται το είδος και το μέγεθος του χαρτιού του δίσκου 1 για εργασίες εκτύπωσης, όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο.
- Κατά πόσο ο δίσκος 1 χρησιμοποιείται αυτόματα ή όχι για εργασίες εκτύπωσης, όταν περιέχει χαρτί.

Ρύθμιση λειτουργίας δίσκου 1	Περιγραφή
Permanent (Μόνιμη)	Το μέγεθος και είδος χαρτιού ορίζονται από τον πίνακα ελέγχου μέσω του μενού <b>Paper Tray Setup</b> (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) > <b>Tray 1 Paper</b> (Χαρτί δίσκου 1). Ο δίσκος 1 δεν χρησιμοποιείται αυτόματα όποτε περιέχει χαρτί και όταν κανένας άλλος δίσκος δεν έχει επιλεγεί ειδικά από την εργασία εκτύπωσης.
Static (Στατική)	Όπως και η Μόνιμη, συν του ότι το μέγεθος και το είδος χαρτιού μπορούν να οριστούν όταν τοποθετηθεί το χαρτί στο δίσκο 1, εφόσον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προτροπή του δίσκου 1 δεν έχει οριστεί σε <b>None</b> (Καμία).</li> <li>• Ένα μήνυμα σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ζητάει την τοποθέτηση χαρτιού.</li> </ul>
Dynamic (Δυναμική) (προεπιλογή)	Όπως και η Στατική, συν του ότι το μέγεθος και το είδος χαρτιού μπορούν να οριστούν από την πρώτη εργασία εκτύπωσης που χρησιμοποιεί το δίσκο μετά την τοποθέτηση χαρτιού. Το μέγεθος και το είδος καθορίζονται από τις ρυθμίσεις της εργασίας εκτύπωσης.
Automatic (Αυτόματη)	Όπως και η Δυναμική, συν του ότι ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει από το δίσκο 1 όταν τοποθετηθεί χαρτί, εκτός και αν καθοριστεί διαφορετικός δίσκος από την εργασία εκτύπωσης.

Ρυθμίστε τις λειτουργίες δίσκου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή από το CentreWare® Internet Services.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία του δίσκου 1 από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Tray 1 Mode** (Λειτουργία δίσκου 1) > **OK**.
3. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Up** (Βελάκι προς τα επάνω) και **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να προβείτε σε μια επιλογή και πατήστε **OK**.
4. Για να εξέλθετε από το μενού, πατήστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) μέχρι να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία του δίσκου 1 από το CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδησ. 44.
2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
3. Αναπτύξτε το φάκελο **General** (Γενικά) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στη σύνδεση **Printer Defaults** (Προεπιλογές εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση από τη λίστα Tray 1 Mode (Λειτουργία δίσκου 1) στην ενότητα User Preferences (Προτιμήσεις χρήστη).
5. Μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

## Ρύθμιση της προτροπής του δίσκου 1

Η προτροπή του δίσκου 1 σας ζητάει να επιβεβαιώσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου, ή να καθορίσετε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση της προτροπής του δίσκου 1 για να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε την προτροπή του πίνακα ελέγχου για το δίσκο 1 και να ρυθμίσετε το χρονικό διάστημα προβολής της προτροπής στον πίνακα ελέγχου.

Για να ρυθμίσετε την προτροπή του δίσκου 1 στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Tray 1 Prompt** (Προτροπή δίσκου 1) > **OK**.
3. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
  - **None** (Καμία): Δεν θα προβληθεί καμία προτροπή για τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1.
  - **30 Seconds** (30 δευτερόλεπτα): Η προτροπή θα προβληθεί για 30 δευτερόλεπτα όταν πρέπει να τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο 1.
  - **Infinite** (Άπειρο): Το χρονικό περιθώριο προβολής της προτροπής δεν θα λήξει όταν πρέπει να τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο 1.
4. Πατήστε **OK**.

Για να ρυθμίσετε την προτροπή του δίσκου 1 από το CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδς 044.
2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
3. Αναπτύξτε το φάκελο **General** (Γενικά) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στη σύνδεση **Printer Defaults** (Προεπιλογές εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε την επιθυμητή συμπεριφορά από το πεδίο Tray 1 Prompt (Προτροπή δίσκου 1) στην ενότητα User Preferences (Προτιμήσεις χρήστη):
  - **None** (Καμία): Δεν θα προβληθεί καμία προτροπή για τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1.
  - **30 Seconds** (30 δευτερόλεπτα): Η προτροπή θα προβληθεί για 30 δευτερόλεπτα όταν πρέπει να τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο 1.
  - **Infinite** (Άπειρο): Το χρονικό περιθώριο προβολής της προτροπής δεν θα λήξει όταν πρέπει να τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο 1.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Επιλογή της λειτουργίας δίσκων 2–N

Η ρύθμιση Tray 2–N Mode (Λειτουργία δίσκων 2-N) ορίζει τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του είδους χαρτιού για τους δίσκους τροφοδοσίας, εφόσον το μέγεθος και το είδος δεν ρυθμιστούν στον πίνακα ελέγχου κατά την τοποθέτηση νέου χαρτιού.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής σας έχει διαμορφωθεί χωρίς προαιρετικούς δίσκους τροφοδοσίας, εμφανίζεται μόνο η λειτουργία δίσκου 2. Εάν έχει διαμορφωθεί με προαιρετικούς δίσκους τροφοδοσίας, το "N" αντιπροσωπεύει τον αριθμό του τελευταίου δίσκου που έχει εγκατασταθεί.

Ρύθμιση λειτουργίας δίσκου 2	Περιγραφή
Permanent (Μόνιμη)	Το μέγεθος και είδος χαρτιού ορίζονται από τον πίνακα ελέγχου μέσω του μενού <b>Paper Tray Setup</b> (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) > <b>Tray 2 Paper</b> (Χαρτί δίσκου 2).
Static (Στατική)	Όπως και η Μόνιμη, συν του ότι το μέγεθος και το είδος χαρτιού μπορούν να οριστούν κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2, όταν ένα μήνυμα σφάλματος εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και ζητάει την τοποθέτηση χαρτιού.
Dynamic (Δυναμική) (προεπιλογή)	Όπως και η Στατική, συν του ότι το μέγεθος και το είδος χαρτιού μπορούν να οριστούν από την πρώτη εργασία εκτύπωσης που χρησιμοποιεί το δίσκο μετά την τοποθέτηση χαρτιού. Το μέγεθος και το είδος καθορίζονται από τις ρυθμίσεις της εργασίας εκτύπωσης.

Οι λειτουργίες δίσκου μπορούν να ρυθμιστούν από τον πίνακα ελέγχου ή από το CentreWare® Internet Services.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία των δίσκων 2-N από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Tray 2 Mode** (Λειτουργία δίσκου 2) > **OK**.
3. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Up** (Βελάκι προς τα επάνω) και **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να προβείτε σε μια επιλογή και πατήστε **OK**.
4. Για να εξέλθετε από το μενού, πατήστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) μέχρι να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία των δίσκων 2-N από το CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδηγός 44.
2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
3. Αναπτύξτε το φάκελο **General** (Γενικά) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά και στη συνέχεια κάντε κλικ στη σύνδεση **Printer Defaults** (Προεπιλογές εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση από τη λίστα Tray 2-N Mode (Λειτουργία δίσκων 2-N) στην ενότητα User Preferences (Προτιμήσεις χρήστη).
5. Μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

*Δείτε επίσης:*

[Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης](#) όδηγός 72

## Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση σε διαφάνειες όδς 0άέβää 72
- Εκτύπωση σε φακέλους όδς 0άέβää 75
- Εκτύπωση σε ετικέτες όδς 0άέβää 80
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί όδς 0άέβää 83
- Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί όδς 0άέβää 85

Για την παραγγελία χαρτιού, διαφανειών ή άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

Δείτε επίσης:

### Εκτυπωτής ColorQube 8570:

*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες): [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

### Εκτυπωτής ColorQube 8870:

*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες): [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

*Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

## Εκτύπωση σε διαφάνειες

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για την εκτύπωση διαφανειών όδς 0άέβää 73
- Εκτύπωση σε διαφάνειες από το δίσκο 1 όδς 0άέβää 73
- Εκτύπωση σε διαφάνειες από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 όδς 0άέβää 74

Οι διαφάνειες μπορούν να εκτυπωθούν από οποιονδήποτε δίσκο. Πρέπει να εκτυπώνονται μόνο στη μία όψη. Χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που συνιστούνται για εκτυπωτές με στερεό μελάνι.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ζημιά που προκαλείται από χρήση ακατάλληλου χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης δεν καλύπτεται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

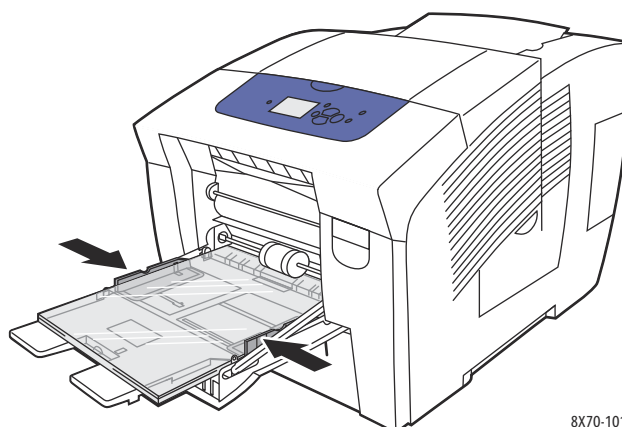


## Οδηγίες για την εκτύπωση διαφανειών

- Απομακρύνετε όλα τα χαρτιά πριν τοποθετήσετε διαφάνειες στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε περισσότερες από 50 διαφάνειες στο δίσκο 1. Μην τοποθετείτε περισσότερες από 400 διαφάνειες στους δίσκους 2-5. Η υπερφόρτωση των δίσκων μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Κρατάτε τις διαφάνειες από τα άκρα τους, χρησιμοποιώντας και τα δύο σας χέρια. Δαχτυλιές ή λιπαρότητα μπορεί να μειώσουν την ποιότητα εκτύπωσης.
- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενες διαφάνειες.
- Αφού τοποθετήσετε τις διαφάνειες, αλλάξτε το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή σε **Transparencies** (Διαφάνειες).

## Εκτύπωση σε διαφάνειες από το δίσκο 1

1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδησά 61.
2. Τοποθετήστε τις διαφάνειες στο δίσκο και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των διαφανειών.

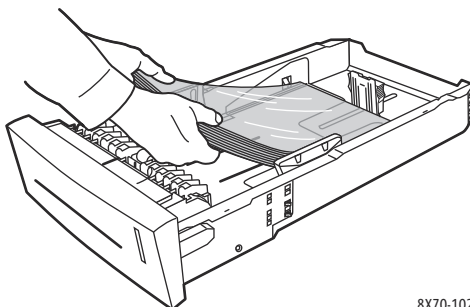


8X70-101

3. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού (Διαφάνεια) προβάλλονται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Προχωρήστε στο βήμα 5.
4. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού δεν προβάλλονται, ενεργήστε ως εξής:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.
  - b. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Transparency** (Διαφάνεια) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
5. Επιλέξτε **Διαφάνεια** ως είδος χαρτιού ή **Δίσκος 1** ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

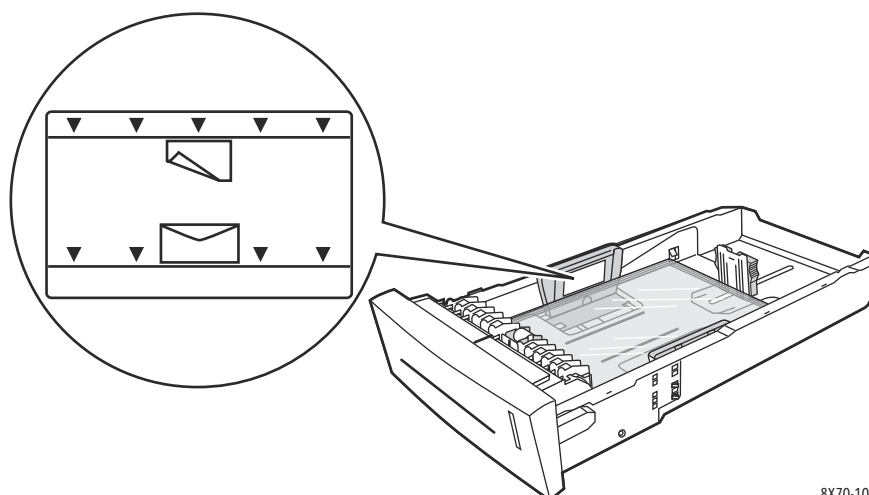
## Εκτύπωση σε διαφάνειες από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδες [όαββββ 64](#).
2. Τοποθετήστε τις διαφάνειες στο δίσκο.



8X70-102

**Σημείωση:** Μην τοποθετείτε διαφάνειες πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.

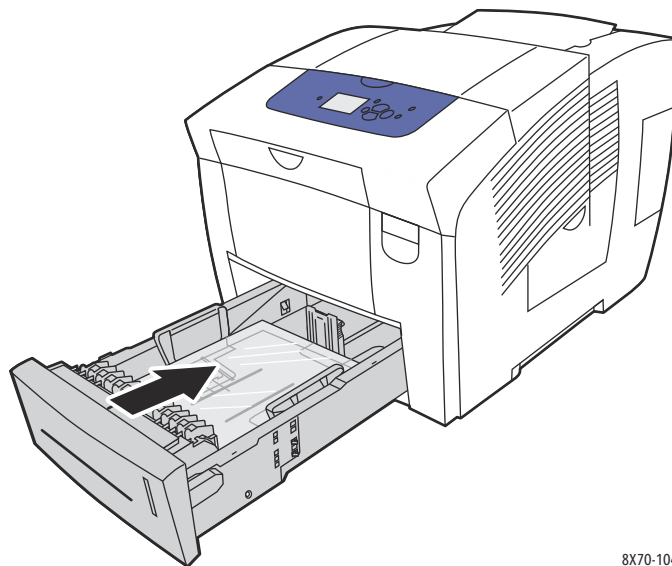


8X70-103

3. Εφόσον χρειάζεται, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των διαφανειών.

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ των διαφανειών και των οδηγών.

4. Εισαγάγετε το δίσκο στην υποδοχή δίσκου και σπρώξτε τον εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-104

5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
- Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - Πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Transparency** (Διαφάνεια) ως είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Διαφάνεια** ως είδος χαρτιού ή το δίσκο που περιέχει τις διαφάνειες ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Εκτύπωση σε φακέλους

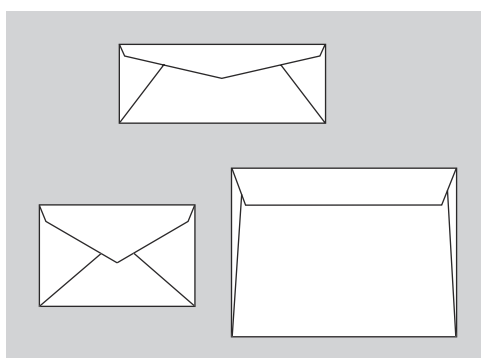
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων](#) όδες 66-76
- [Εκτύπωση σε φακέλους από το δίσκο 1](#) όδες 66-77
- [Εκτύπωση σε φακέλους από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδες 66-78

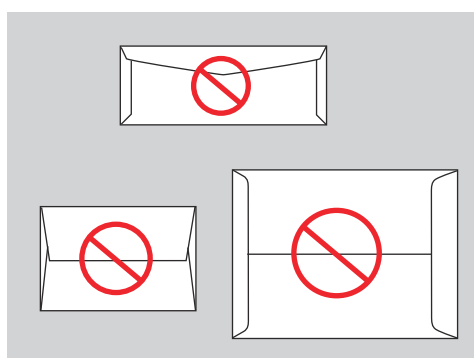
Οι φάκελοι μπορούν να εκτυπωθούν από οποιονδήποτε δίσκο, δεδομένου ότι ο δίσκος υποστηρίζει το είδος φακέλου που χρησιμοποιείτε. Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη φακέλου ανά δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης](#) όδες 66-77.

## Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

- Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε μόνο φακέλους που προβλέπονται για χρήση με τον εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) σελίδα 60.
- Διατηρείτε σταθερές θερμοκρασίες και σχετική υγρασία στους χώρους που αποθηκεύονται και χρησιμοποιούνται φάκελοι.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφευχθούν οι αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας, οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν παραμόρφωση του χαρτιού. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να είναι η αιτία να σφραγίσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αποφεύγετε τους ενισχυμένους φακέλους. Αγοράζετε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Αφαιρέστε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή κουμπώματα.
- Χρησιμοποιείτε φακέλους με διαγώνιες και όχι πλάγιες ενώσεις.



8X70-088

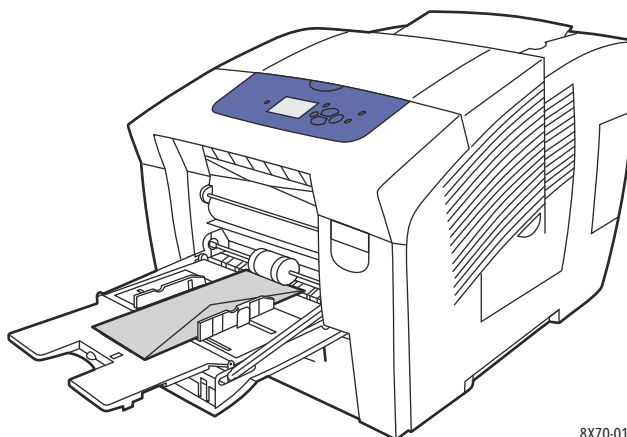


8X70-089

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα. Ενδέχεται να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας. Ζημιά, η οποία προκαλείται από τη χρήση μη υποστηριζόμενων φακέλων, δεν καλύπτεται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

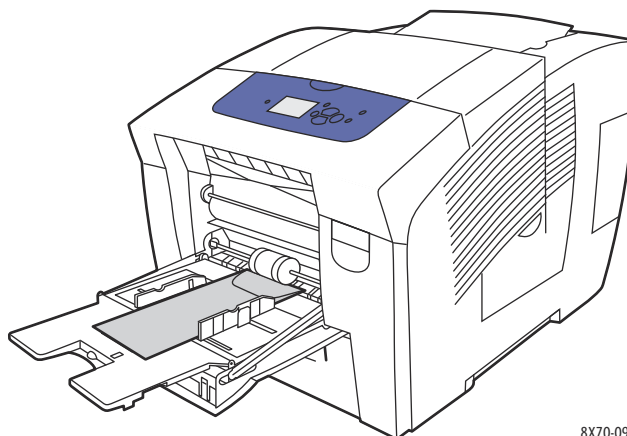
## Εκτύπωση σε φακέλους από το δίσκο 1

1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδς 04630061.
2. Τοποθετήστε έως και 10 φακέλους στο δίσκο και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των φακέλων:
  - **Φάκελοι με πλαϊνά ανοίγματα:** Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά ανοίγματος προς τα επάνω και το άνοιγμα των φακέλων προς τη δεξιά πλευρά του δίσκου, όπως εικονίζεται.



8X70-010

- **Φάκελοι με ανοίγματα στο κάτω μέρος:** Διπλώστε τα ανοίγματα πριν τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο. Εισαγάγετε τους φακέλους με την πλευρά ανοίγματος προς τα επάνω και το άνοιγμα να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή, όπως εικονίζεται.



8X70-091

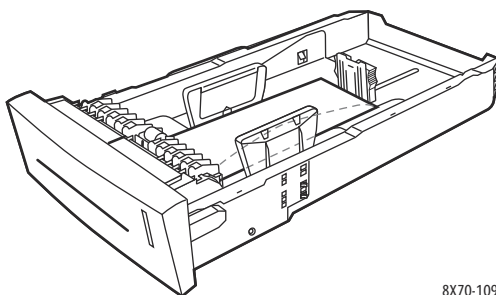
3. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος φακέλου προβάλλονται ως η τρέχουσα ρύθμιση, επιλέξτε **Use current setup** (Χρήση τρέχουσας ρύθμισης) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Προχωρήστε στο βήμα 9.
4. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος δεν προβάλλονται, επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.

## Εκτύπωση

5. Ενεργήστε ως εξής στο μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1):
  - Εάν το μέγεθος του φακέλου σας προβάλλεται στη λίστα, επιλέξτε το και πατήστε **OK**. Προχωρήστε στο βήμα 8.
  - Εάν το μέγεθος του φακέλου σας δεν προβάλλεται στη λίστα, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) > **OK**.
6. Ενεργήστε ως εξής στο μενού Short Edge (Μικρή πλευρά):
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μικρής πλευράς προβάλλεται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε **OK**. Προχωρήστε στο βήμα 8.
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μικρής πλευράς δεν προβάλλεται, επιλέξτε **Change** (Αλλαγή) > **OK**. Για να εισαγάγετε ένα νέο μέγεθος μικρής πλευράς, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Up** (Βελάκι προς τα επάνω) και **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να καθορίσετε το μέγεθος της μικρής πλευράς του φακέλου και πατήστε **OK**.
7. Ενεργήστε ως εξής στο μενού Long Edge (Μεγάλη πλευρά):
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μεγάλης πλευράς προβάλλεται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε **OK**. Προχωρήστε στο βήμα 8.
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μεγάλης πλευράς δεν προβάλλεται, επιλέξτε **Change** (Αλλαγή) > **OK**. Για να εισαγάγετε ένα νέο μέγεθος μεγάλης πλευράς, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Up** (Βελάκι προς τα επάνω) και **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να καθορίσετε το μέγεθος της μεγάλης πλευράς του φακέλου και πατήστε **OK**.
8. Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
9. Επιλέξτε **Φάκελος** ως είδος χαρτιού ή **Δίσκος 1** ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

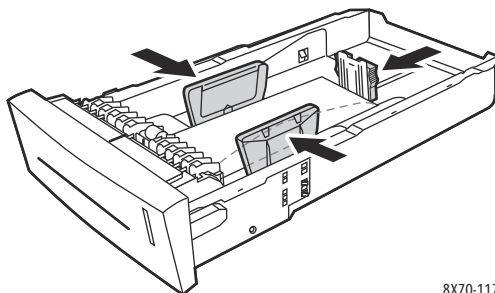
## Εκτύπωση σε φακέλους από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδες 64.
2. Τοποθετήστε έως και 40 φακέλους στο δίσκο, με την πλευρά ανοίγματος προς τα κάτω και το άνοιγμα προς τη δεξιά πλευρά του δίσκου, όπως εικονίζεται.



8X70-109

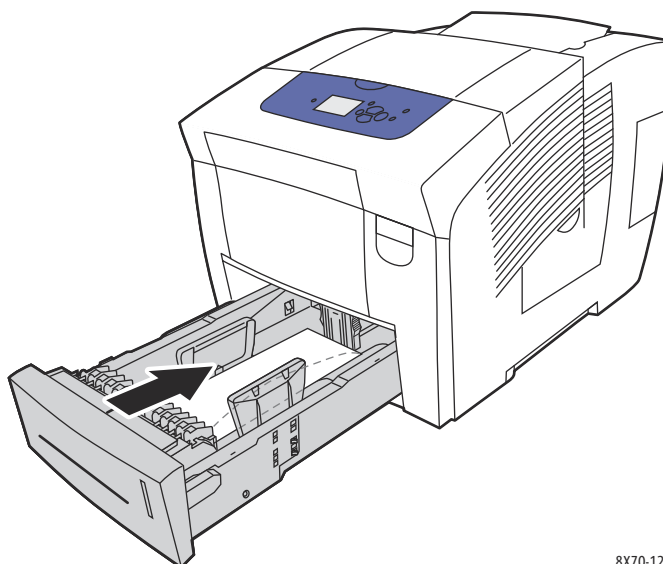
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των φακέλων.



8X70-117

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ των φακέλων και των οδηγών.

4. Εισαγάγετε το δίσκο στην υποδοχή δίσκου και σπρώξτε τον εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-127

5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
- Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - Πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) ως είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Φάκελος** ως είδος χαρτιού ή τον κατάλληλο δίσκο ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Εκτύπωση σε ετικέτες

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών όδες 0ά8βää 80
- Εκτύπωση σε ετικέτες από το δίσκο 1 όδες 0ά8βää 80
- Εκτύπωση σε ετικέτες από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 όδες 0ά8βää 81

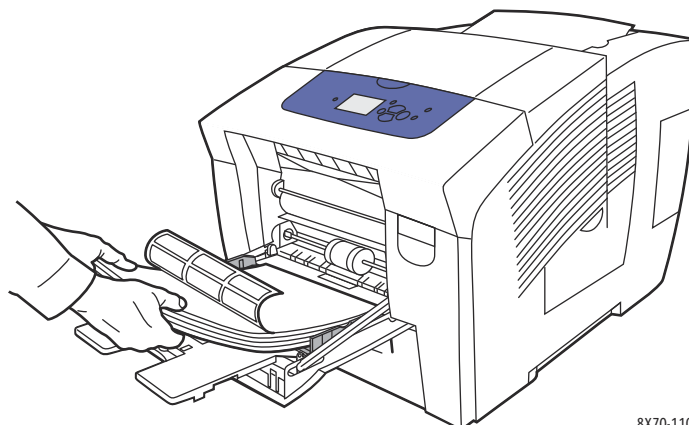
Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπωθούν από οποιονδήποτε δίσκο.

### Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών.
- Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρες φύλλα. Μην χρησιμοποιείτε φύλλα στα οποία λείπουν ετικέτες. Πιθανόν να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία. Αφήνετε τα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τα αχρησιμοποιήτα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και επανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Η αποθήκευσή τους σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

### Εκτύπωση σε ετικέτες από το δίσκο 1

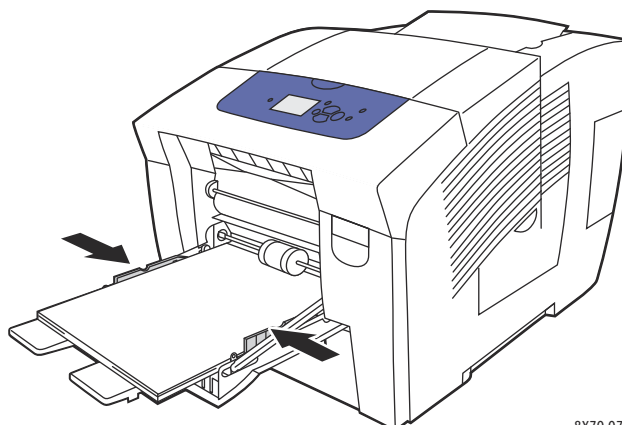
1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδες 0ά8βää 61.
2. Τοποθετήστε έως και 50 φύλλα ετικετών στο δίσκο με την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα κάτω και το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



8X70-110



3. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με τις ετικέτες που έχουν τοποθετηθεί στο δίσκο.

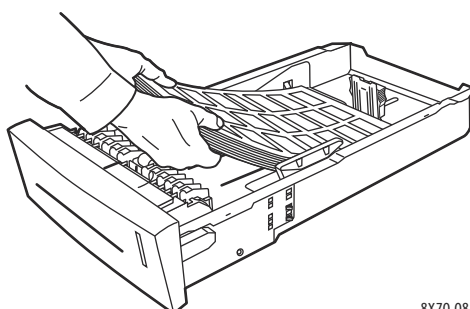


8X70-075

4. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού (Ετικέτες) προβάλλονται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Προχωρήστε στο βήμα 6.
5. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος δεν προβάλλονται, ενεργήστε ως εξής:
- Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.
  - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
6. Επιλέξτε **Ετικέτες** ως είδος χαρτιού ή **Δίσκος 1** ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

### Εκτύπωση σε ετικέτες από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

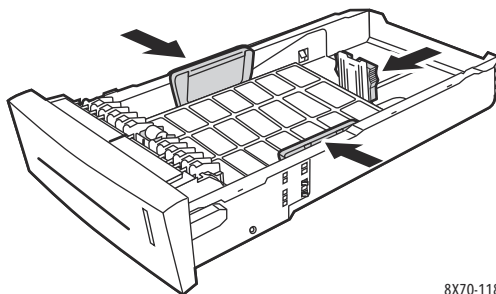
- Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδες οάββää 64.
- Τοποθετήστε έως και 400 φύλλα ετικετών στο δίσκο με την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα επάνω και το επάνω μέρος της σελίδας προς το μπροστινό τμήμα του δίσκου.



8X70-081

## Εκτύπωση

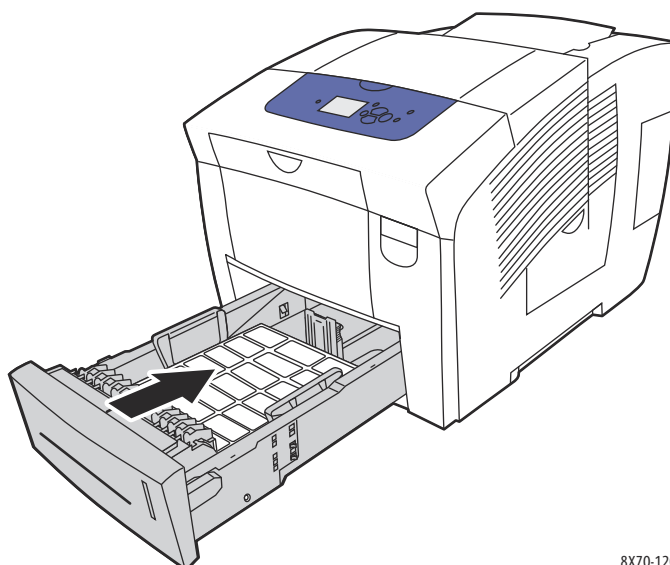
- Εφόσον χρειάζεται, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος των ετικετών.



8X70-118

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ των ετικετών και των οδηγών.

- Εισαγάγετε το δίσκο στην υποδοχή δίσκου και σπρώξτε τον εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-120

- Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
  - Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - Πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) ως είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.
- Επιλέξτε **Ετικέτες** ως είδος χαρτιού ή τον κατάλληλο δίσκο ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί όδες 046300 83
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από το δίσκο 1 όδες 046300 83
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 όδες 046300 84

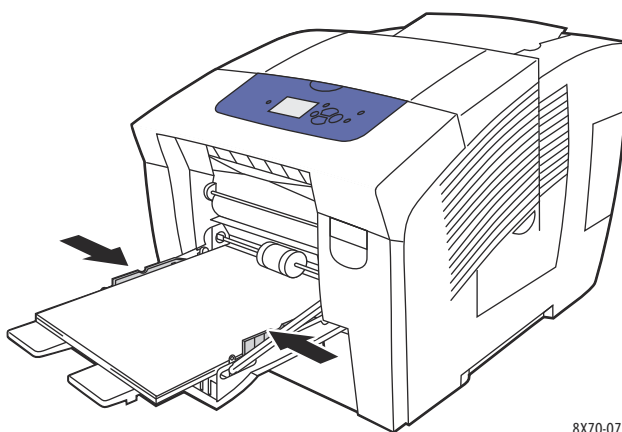
Το γυαλιστερό χαρτί μπορεί να εκτυπωθεί από οποιονδήποτε δίσκο.

### Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε το χαρτί στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στην κούτα μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα είδη χαρτιού από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί.
- Τοποθετείτε μόνο όσα φύλλα γυαλιστερού χαρτιού σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Μην αφήνετε γυαλιστερό χαρτί στο δίσκο μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Επανατοποθετείτε το αχρησιμοποίητο γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και σφραγίζετε την.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

### Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από το δίσκο 1

1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδες 046300 61.
2. Τοποθετήστε έως και 50 φύλλα γυαλιστερού χαρτιού στο δίσκο. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.



8X70-075

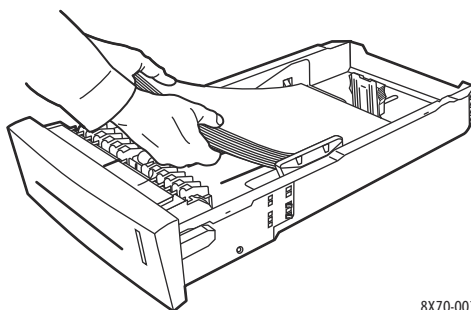
3. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού προβάλλονται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Προχωρήστε στο βήμα 5.

## Εκτύπωση

4. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού δεν προβάλλονται, ενεργήστε ως εξής:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.
  - b. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
5. Επιλέξτε **Γυαλιστερό χαρτί** ως είδος χαρτιού ή **Δίσκος 1** ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

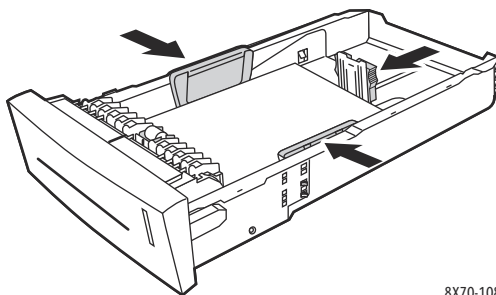
## Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδες 64.
2. Τοποθετήστε έως και 400 φύλλα γυαλιστερού χαρτιού στο δίσκο.



8X70-003

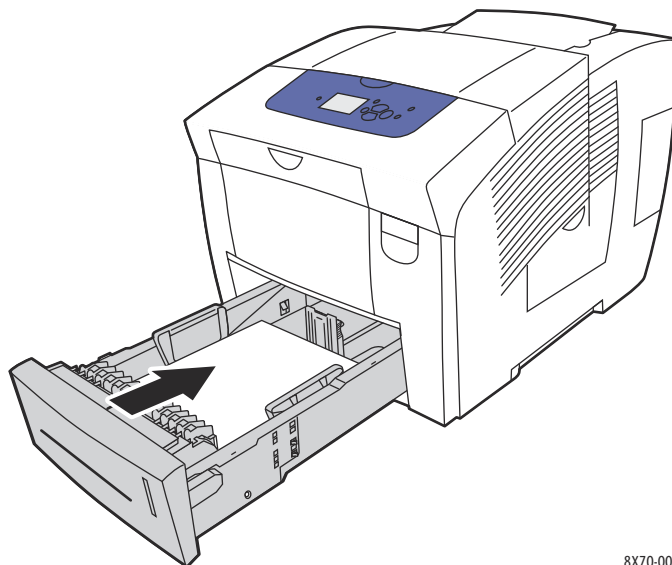
3. Εφόσον χρειάζεται, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του γυαλιστερού χαρτιού.



8X70-108

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ του χαρτιού και των οδηγών.

4. Εισαγάγετε το δίσκο στην υποδοχή δίσκου και σπρώξτε τον εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-005

5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
- Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - Πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) ως είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Γυαλιστερό χαρτί** ως είδος χαρτιού ή το δίσκο που χρησιμοποιείτε ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί

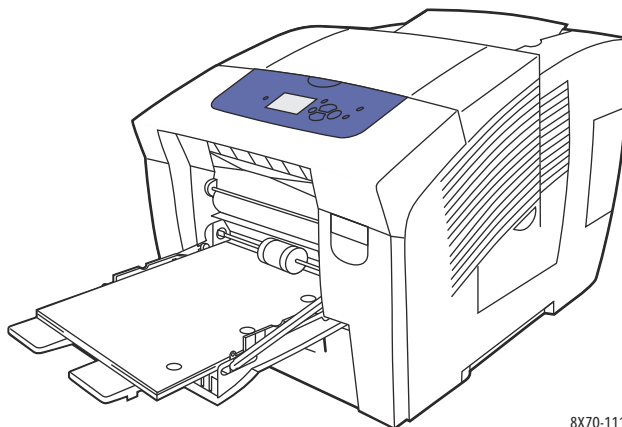
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί από το δίσκο 1 όδες 04εβ00 86
- Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5 όδες 04εβ00 87

Χρησιμοποιήστε τις ίδιες οδηγίες εκτύπωσης που αφορούν στο κοινό χαρτί, προσέχοντας να μην εκτυπώσετε επάνω στις οπές. Εάν πραγματοποιηθεί εκτύπωση επάνω στις οπές, το μελάνι ενδέχεται να περάσει στις επόμενες σελίδες.

## Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί από το δίσκο 1

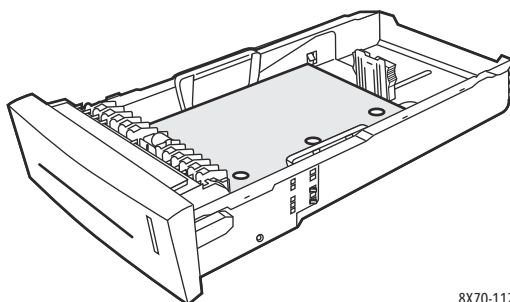
1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδς οάεβθά 61.
2. Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα κάτω και τις οπές προς τη δεξιά πλευρά του δίσκου, όπως εικονίζεται.



3. Ρυθμίστε τα περιθώρια εκτύπωσης έτσι, ώστε να συμπεριληφθούν οι οπές. Συνιστάται ελάχιστο περιθώριο 19 χλστ. (0,75 ίντσες).
4. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού προβάλλονται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Προχωρήστε στο βήμα 6.
5. Εάν το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού δεν προβάλλονται, ενεργήστε ως εξής:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) > **OK**.
  - b. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Prepunched** (Προ-τρυπημένο) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
6. Επιλέξτε **Προ-τρυπημένο** ως είδος χαρτιού ή **Δίσκος 1** ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Εκτύπωση σε προ-τρυπημένο χαρτί από τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδς οάθβää 64.
2. Τοποθετήστε την πλευρά που πρόκειται να εκτυπωθεί προς τα επάνω και τις οπές προς τη δεξιά πλευρά του δίσκου, όπως εικονίζεται.



8X70-112

3. Ρυθμίστε τα περιθώρια εκτύπωσης έτσι, ώστε να συμπεριληφθούν οι οπές. Συνιστάται ελάχιστο περιθώριο 19 χλστ. (0,75 ίντσες).
4. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
  - a. Επιλέξτε **Paper Tray Setup** (Ρύθμιση δίσκου χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε: **Tray 2 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 2), **Tray 3 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 3), **Tray 4 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 4) ή **Tray 5 Paper Type** (Είδος χαρτιού δίσκου 5).
  - c. Πατήστε **OK**.
  - d. Επιλέξτε **Prepunched** (Προ-τρυπημένο) για το είδος χαρτιού και πατήστε **OK**.
5. Επιλέξτε **Προ-τρυπημένο** ως είδος χαρτιού ή τον επιθυμητό δίσκο ως πηγή χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

## Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον εκτυπωτή όδς 0άεβ3άά 89
- Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή όδς 0άεβ3άά 89
- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους όδς 0άεβ3άά 90

Ο ColorQube 8570/8870 μπορεί να εκτυπώνει σε χαρτί ειδικού μεγέθους από το Δίσκο 1. Μπορείτε να αποθηκεύετε τις ρυθμίσεις χαρτιού ειδικού μεγέθους στον εκτυπωτή και σε οδηγό εκτυπωτή που υποστηρίζεται. Όταν εκτυπώνετε από τις εφαρμογές του υπολογιστή σας, χρησιμοποιείτε ειδικά μεγέθη που έχουν αποθηκευτεί στον οδηγό.

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους που δεν υπερβαίνει τις διαστάσεις που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
Μικρή πλευρά	76–216 χλστ. (3,0–8,5 ίντσες)	140–216 χλστ. (5,5–8,5 ίντσες)
Μεγάλη πλευρά	127–356 χλστ. (5,0–14,0 ίντσες)	210–356 χλστ. (8,3–14,0 ίντσες)
Βάρος	60–220 g/m <sup>2</sup> (16–55 λίβρες Bond, 80 λίβρες Εξώφυλλο)	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 λίβρες Bond, 22–44 λίβρες Εξώφυλλο)

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους με δύο τρόπους: να καθορίσετε το ειδικό μέγεθος του χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και να επιλέξετε το δίσκο 1 στον οδηγό εκτυπωτή, ή να τοποθετήσετε το ειδικό χαρτί στο δίσκο 1 και να επιλέξετε το ειδικό μέγεθος χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα κατά τη χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους:

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο 1 και επιλέξτε ή καθορίστε το ειδικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Καθορίστε το ειδικό μέγεθος στον οδηγό εκτυπωτή ή στην εφαρμογή.
3. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.



## Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον εκτυπωτή

**Σημείωση:** Όταν καθορίζετε ένα νέο ειδικό μέγεθος στον εκτυπωτή, αυτό αποθηκεύεται στον εκτυπωτή ώστε να μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί. Ο εκτυπωτής μπορεί να αποθηκεύσει έως και πέντε ειδικά μεγέθη. Τα ειδικά μεγέθη προβάλλονται στον πίνακα ελέγχου με βάση τη συχνότητα με την οποία χρησιμοποιούνται. Κάθε φορά που επιλέγετε ένα ειδικό μέγεθος, αυτό μετακινείται στο επάνω μέρος της λίστας ειδικών μεγεθών. Εάν καθορίσετε ένα νέο ειδικό μέγεθος μετά την αποθήκευση πέντε ειδικών μεγεθών, το νέο ειδικό μέγεθος αντικαθιστά το ειδικό μέγεθος που χρησιμοποιείται λιγότερο και βρίσκεται στο τέλος της λίστας.

Για να προσδιορίσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού στον εκτυπωτή:

1. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο 1. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδησά 61.
2. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή να επιβεβαιώσετε το είδος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο, επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1).
4. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω στο μενού Short Edge (Μικρή πλευρά):
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μικρής πλευράς προβάλλεται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε **OK**.
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μικρής πλευράς δεν προβάλλεται, επιλέξτε **Change** (Αλλαγή) > **OK** και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να εισαγάγετε ένα νέο μέγεθος μικρής πλευράς. Πατήστε **OK**.
5. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω στο μενού Long Edge (Μεγάλη πλευρά):
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μεγάλης πλευράς προβάλλεται ως η τρέχουσα ρύθμιση, πατήστε **OK**.
  - Εάν το σωστό μέγεθος της μεγάλης πλευράς δεν προβάλλεται, επιλέξτε **Change** (Αλλαγή) > **OK** και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να εισαγάγετε ένα νέο μέγεθος μεγάλης πλευράς. Πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.

## Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή

Για να καθορίσετε ένα ειδικό μέγεθος στον οδηγό εκτυπωτή στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση:

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή σας και ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος**.
3. Επιλέξτε **Νέο** από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εξόδου στο παράθυρο διαλόγου Μέγεθος χαρτιού.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτό το μέγεθος στο πεδίο Όνομα του παραθύρου διαλόγου Νέο ειδικό μέγεθος. Στη συνέχεια, καθορίστε τις διαστάσεις στα πεδία Πλάτος και Ύψος.

## Εκτύπωση

5. Εάν χρειαστεί να αλλάξετε τις μονάδες μέτρησης, επιλέξτε την επιθυμητή μονάδα στην ενότητα Μονάδες.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο **OK** στο παράθυρο διαλόγου Μέγεθος χαρτιού.

Για να καθορίσετε ένα ειδικό μέγεθος στο Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη:

1. Επιλέξτε **Page Setup** (Ρύθμιση σελίδας) (ή κάτι αντίστοιχο) από το μενού File (Αρχείο) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση.
2. Επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870 από το μενού Format For (Μορφή για) στο παράθυρο διαλόγου Page Setup (Ρύθμιση σελίδας).
3. Επιλέξτε **Manage Custom Sizes** (Διαχείριση ειδικών μεγεθών) από τη λίστα Paper Size (Μέγεθος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο σύμβολο της πρόσθεσης (+) για να προσθέσετε ένα νέο ειδικό μέγεθος σελίδας.
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το ειδικό μέγεθος σελίδας στο πεδίο Untitled (Χωρίς τίτλο).
6. Προσδιορίστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος και στο περιθώριο σελίδας.

## Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους

### Σημειώσεις:

- Εκτυπώνετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους μόνο από το δίσκο 1.
  - Προτού εκτυπώσετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους, θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα ειδικό μέγεθος στον οδηγό εκτυπωτή. Εάν δεν έχετε δημιουργήσει κάποιο ειδικό μέγεθος, ανατρέξτε στην ενότητα [Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή](#) όδησ. 89.
1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και την προέκτασή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδησ. 61.
  2. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο.
  3. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί ειδικού μεγέθους.
  4. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εάν το ειδικό μέγεθος δεν έχει καθοριστεί, ανατρέξτε στην ενότητα [Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον εκτυπωτή](#) όδησ. 89.
  5. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  6. Ενεργήστε ως εξής:  
Windows:
    - a. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή και ανοίξτε τις Ιδιότητες του οδηγού εκτυπωτή.
    - b. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος**.
    - c. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εξόδου στο παράθυρο διαλόγου Μέγεθος χαρτιού.
    - d. Κάντε κλικ στο **OK** και μετά κάντε κλικ στο **OK** που βρίσκεται στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος. Στη συνέχεια, στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Macintosh:

- a. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
- b. Επιλέξτε **Paper Handling** (Χειρισμός χαρτιού) από το πτυσσόμενο μενού.
- c. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Scale to fit paper size** (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού).
- d. Επιλέξτε το όνομα του ειδικού μεγέθους από τη λίστα Destination Paper Size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού).
- e. Προβείτε σε άλλες επιλογές, σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας, και κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού

Χρησιμοποιήστε το CentreWare® Internet Services για να δημιουργήσετε το δικό σας ειδικό είδος χαρτιού με ειδικές ρυθμίσεις που μπορείτε να επαναχρησιμοποιήσετε σε τακτικές εργασίες εκτύπωσης, όπως οι μηνιαίες αναφορές. Στη συνέχεια, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτά τα ειδικά είδη από τον οδηγό του εκτυπωτή, τον πίνακα ελέγχου και το CentreWare® Internet Services.

Για να δημιουργήσετε ειδικά είδη χαρτιού:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Για να βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) όδη 44.
2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
3. Αναπτύξτε το φάκελο **General** (Γενικά) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά.
4. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Custom Paper Types** (Ειδικά είδη χαρτιού).
5. Εισαγάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της σελίδας για να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο επάνω μέρος της σελίδας CentreWare® Internet Services.

# Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης στα Windows όδες 93
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows όδες 94
- Επιλογές εκτύπωσης για Windows όδες 95
- Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης στα Windows όδες 97
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh όδες 97
- Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh όδες 98
- Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh όδες 99
- Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας όδες 99
- Χρήση οικολογικών λειτουργιών όδες 100

**Σημείωση:** Αυτή η ενότητα καλύπτει τα βασικά βήματα για τον ορισμό των επιλογών του οδηγού εκτυπωτή που διατίθενται στα Windows και Macintosh.

## Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης στα Windows

Οι Προτιμήσεις εκτύπωσης ελέγχουν όλες τις εργασίες εκτύπωσης, εκτός και αν τις παρακάμψετε για μία συγκεκριμένη εργασία κατά τη στιγμή της εκτύπωσης. Όταν εκτυπώνετε από μια εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που ορίζονται στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες του οδηγού. Οι ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου Ιδιότητες του οδηγού προκαθορίζονται από τις ρυθμίσεις στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού. Μπορείτε να προβείτε στις πιο κοινώς χρησιμοποιούμενες επιλογές εκτύπωσης και να τις αποθηκεύσετε ως προεπιλογές, έτσι ώστε να μην χρειάζεται να τις επιλέγετε κάθε φορά που εκτυπώνετε. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιείτε την εκτύπωση διπλής όψης για τις περισσότερες εργασίες, ορίστε αυτήν την επιλογή στο παράθυρο διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να επιλέξετε τις προτιμήσεις εκτύπωσης:

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
  - Για τα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
  - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
  - Για τα Windows Server 2003, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
  - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξί κλικ στο όνομα του εκτυπωτή σας στο φάκελο Εκτυπωτές και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην καρτέλα του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

## Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης σε μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης Φωτογραφία για ένα συγκεκριμένο γραφικό, επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση στον οδηγό πριν την εκτύπωση της συγκεκριμένης εργασίας.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού και δίσκου, κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξόδος και επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση:
  - Για να καθορίσετε ένα δίσκο, επιλέξτε το δίσκο από το μενού Επιλογή ανά δίσκο.
  - Για να καθορίσετε ένα είδος χαρτιού, επιλέξτε το είδος από το μενού Άλλο είδος.
  - Για να καθορίσετε ένα μέγεθος χαρτιού, κάντε κλικ στο **Άλλο μέγεθος** και επιλέξτε το επιθυμητό Μέγεθος χαρτιού εξόδου στο παράθυρο διαλόγου Μέγεθος χαρτιού. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
  - Για να καθορίσετε ένα είδος χαρτιού και ένα δίσκο, επιλέξτε την **Προηγμένη επιλογή χαρτιού** και προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στο παράθυρο διαλόγου Προηγμένη επιλογή χαρτιού. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
3. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης για Windows](#) όδηγός 95 για συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης.
4. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.
5. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης για τους οδηγούς PostScript και PCL. Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

## Επιλογές εκτύπωσης για Windows

Καρτέλα οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Χαρτί/Εξόδο	<p><b>Είδος εργασίας</b> (όλες οι επιλογές, εκτός από την Κανονική εκτύπωση, απαιτούν τον προαιρετικό σκληρό δίσκο εκτυπωτή): Κανονική εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση, Αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, Ασφαλής εκτύπωση, Προσωπική εκτύπωση, Προσωπική αποθηκευμένη εκτύπωση, Εκτύπωση με (απαιτείται σύνδεση δικτύου)</p> <p><b>Χαρτί:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Άλλο μέγεθος:</b> Μέγεθος χαρτιού εξόδου, Επιλογές προσαρμογής, Μέγεθος πρωτότυπου εγγράφου, Προσανατολισμός πρωτότυπου εγγράφου</li> <li>• <b>Άλλο είδος:</b> Επιλέξτε από μια λίστα με είδη χαρτιού.</li> <li>• <b>Επιλογή ανά δίσκο:</b> Επιλέξτε το δίσκο από τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκτύπωση.</li> <li>• <b>Προηγμένη επιλογή χαρτιού:</b> Χαρτί στους δίσκους (απαιτείται σύνδεση δικτύου), Δίσκος χαρτιού, Μέγεθος χαρτιού, Είδος χαρτιού εξόδου</li> <li>• <b>Διαχωριστικά:</b> Θέση στην εργασία εκτύπωσης και δίσκος προέλευσης που θα χρησιμοποιηθεί.</li> <li>• <b>Εξώφυλλα:</b> Θέση στην εργασία εκτύπωσης και δίσκος προέλευσης που θα χρησιμοποιηθεί.</li> </ul> <p><b>Εκτύπωση διπλής όψης:</b> Εκτύπωση μονής όψης, Εκτύπωση διπλής όψης, Εκτύπωση διπλής όψης με αναστροφή στη μικρή πλευρά</p> <p><b>Ποιότητα εκτύπωσης</b> (μόνο οδηγός PostScript): Αυτόματη, Γρήγορη έγχρωμη, Βασική, Βελτιωμένη, Φωτογραφία</p>
Επιλογές χρώματος	<p>Οδηγός Postscript:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διόρθωση χρωμάτων:</b> Αυτόματο χρώμα (Συνιστάται), Ζωντανό χρώμα, Ασπρόμαυρο, Ρυθμίσεις χρωμάτων (μέθοδοι διόρθωσης χρωμάτων)</li> <li>• <b>Εκτύπωση ρυθμίσεων στη σελίδα:</b> Οι ρυθμίσεις χρωμάτων, η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και το όνομα αρχείου εκτυπώνονται στη σελίδα.</li> </ul> <p>Οδηγός PCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διόρθωση χρωμάτων:</b> Χρώμα, Ασπρόμαυρο</li> </ul>
Διάταξη/Υδατογράφημα	<p><b>Διάταξη σελίδας:</b> Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα), Διάταξη φυλλαδίου, Επιλογές φυλλαδίου (μόνο οδηγός PostScript), Επιλογές διάταξης σελίδας</p> <p><b>Υδατογράφημα:</b> Κανένα, Προσχέδιο, Εμπιστευτικό, Αντίγραφο, Επιλογές, Δημιουργία, Επεξεργασία, Διαγραφή</p>

Καρτέλα οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Προηγμένες ρυθμίσεις	<p>Οδηγός Postscript:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Χαρτί/Έξοδος:</b> Αντίγραφα (αριθμός), Ταξινόμηση</li> <li>• <b>Επιλογές ειδώλων:</b> εφαρμογή Σμίκρυνση/Μεγέθυνση, Βελτιστοποίηση εκτύπωσης, Αντεστραμμένη έξοδος, Διαβίβαση PostScript, Ουδέτερο γκρι RGB, Ενδιάμεσοι τόνοι, Πλακάτα χρώματα, Διαμόρφωση χρωμάτων</li> <li>• <b>Διάταξη φυλλαδίου:</b> Σειρά ειδώλων φυλλαδίου</li> <li>• <b>Κωδικός εργασίας Xerox:</b> Αποστολή κωδικού εργασίας Xerox κατά την εκτύπωση (Ενεργοποιημένη, Απενεργοποιημένη)</li> <li>• <b>Προεπιλογές οδηγού</b> (διαθέσιμες μόνο από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης): Επαναφορά αρχικών προεπιλογών οδηγού, Οικολογικές ρυθμίσεις (διαθέσιμες μόνο από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης): Ρύθμιση: Απόκρυψη πλήκτρου Οικολογικές ρυθμίσεις</li> <li>• <b>Προηγμένες λειτουργίες εκτύπωσης:</b> Ενεργοποιημένες, Απενεργοποιημένες</li> <li>• <b>Γραμματοσειρά TrueType:</b> Αντικατάσταση με γραμματοσειρά συσκευής, Λήψη ως Softfont</li> <li>• <b>Επιλογή λήψης γραμματοσειράς TrueType:</b> Αυτόματη, Ανυσματική, Bitmap, Native TrueType</li> <li>• <b>Επιλογή εξόδου PostScript:</b> Βελτιστοποίηση για ταχύτητα, Βελτιστοποίηση για φορητότητα, Συμπυκνωμένη μορφή Postscript (EPS)</li> <li>• <b>Επίπεδο γλώσσας PostScript:</b> 2, 3</li> <li>• <b>Αποστολή σφάλματος χειρισμού PostScript:</b> Ναι, Όχι</li> <li>• <b>Πληροφορίες:</b> Έκδοση οδηγού εκτυπωτή</li> <li>• <b>Συνδέσεις Web της Xerox:</b> Διάφορες συνδέσεις υποστήριξης (απαιτείται σύνδεση στο Διαδίκτυο)</li> </ul>
	<p>Οδηγός PCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Χαρτί/Έξοδος:</b> Αντίγραφα (αριθμός), Ταξινόμηση</li> <li>• <b>Επιλογές ειδώλων:</b> εφαρμογή Σμίκρυνση/Μεγέθυνση, Βελτιστοποίηση εκτύπωσης, Λειτουργία γραφικών</li> <li>• <b>Κωδικός εργασίας Xerox:</b> Αποστολή κωδικού εργασίας Xerox κατά την εκτύπωση (Ενεργοποιημένη, Απενεργοποιημένη)</li> <li>• <b>Προεπιλογές οδηγού</b> (διαθέσιμες μόνο από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης): Επαναφορά αρχικών προεπιλογών οδηγού, Οικολογικές ρυθμίσεις (διαθέσιμες μόνο από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης): Ρύθμιση: Απόκρυψη πλήκτρου Οικολογικές ρυθμίσεις</li> <li>• <b>Προηγμένες λειτουργίες εκτύπωσης:</b> Ενεργοποιημένες, Απενεργοποιημένες</li> <li>• <b>Βελτιστοποίηση εκτύπωσης:</b> Ενεργοποιημένη, Απενεργοποιημένη</li> <li>• <b>Γραμματοσειρά TrueType:</b> Αντικατάσταση με γραμματοσειρά συσκευής, Λήψη ως Softfont</li> <li>• <b>Επιλογή λήψης γραμματοσειράς TrueType:</b> Λήψη ως TrueType, Λήψη ως Bitmap, Εκτύπωση ως γραφικά (Καμία)</li> </ul>



Καρτέλα οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Όλες οι καρτέλες	<p>Πλήκτρο <b>Περισσότερα σχετικά με την Κατάσταση</b> (απαιτείται σύνδεση δικτύου): Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Κατάσταση PrintingScout, όπου μπορείτε να παρακολουθείτε την κατάσταση των αναλωσίμων, τις ενεργές εργασίες και τις ολοκληρωμένες εργασίες. Επίσης, παρέχει σύνδεση με τον ιστότοπο αντιμετώπισης προβλημάτων του PhaserSMART.</p> <p>Πλήκτρο <b>Βοήθεια (?)</b>: Ανοίγει η ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή.</p> <p>Πλήκτρο <b>Οικολογικές ρυθμίσεις</b>: Ανοίγει το παράθυρο Οικολογικές ρυθμίσεις.</p> <p><b>Αποθηκευμένες ρυθμίσεις</b>: Ανοίγουν τα αποθηκευμένα σύνολα επιλογών εκτύπωσης.</p>

## Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης στα Windows

Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να ονομάσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιείτε γρήγορα σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης:

1. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θα αποθηκεύσετε στον οδηγό εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **βελάκι** που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου Αποθηκευμένες ρυθμίσεις, στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου του οδηγού, και επιλέξτε **Αποθήκευση ως**.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτό το σύνολο επιλογών στο παράθυρο διαλόγου Αποθήκευση ως και κάντε κλικ στο **OK**.  
Το σύνολο επιλογών αποθηκεύεται και θα εμφανιστεί στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις. Την επόμενη φορά που θα θελήσετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα και κάντε κλικ στο **OK**.

## Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, τροποποιήστε τις ρυθμίσεις οδηγού πριν την αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή ColorQube 8570/8870.
2. Για να επιλέξετε το μέγεθος και το είδος χαρτιού, επιλέξτε **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού) από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή) από τη λίστα All Pages From (Όλες οι σελίδες από) για να επιλέξετε χαρτί βάσει των ρυθμίσεων της εφαρμογής σας, ή επιλέξτε ένα συγκεκριμένο είδος ή δίσκο χαρτιού.

## Εκτύπωση

4. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές από τα μενού και τις λίστες που προβάλλονται.

**Σημείωση:** Στο Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη, μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές προεπιλογές και να αποθηκεύσετε την κάθε μία με το δικό της διακριτικό όνομα και ρυθμίσεις εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh](#) όδς 0άέβää 99.

5. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh

Στους παρακάτω πίνακες παρατίθενται συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης που διατίθενται από το πτυσσόμενο μενού Λειτουργίες Xerox του οδηγού εκτυπωτή.

Μενού λειτουργιών Xerox	Επιλογές εκτύπωσης
Χαρτί/Εξοδος	<p><b>Είδος εργασίας:</b> Προσδιορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης. Κανονική εκτύπωση, Ασφαλής εκτύπωση, Προσωπική εκτύπωση, Προσωπική αποθηκευμένη εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση, Αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, Εκτύπωση με (απαιτείται σύνδεση δικτύου)</p> <p><b>Χαρτί:</b> Μέγεθος, Άλλο είδος, Πολιτική ασυμφωνίας χαρτιού, Διαχωριστικά, Εξώφυλλα</p> <p><b>Εκτύπωση διπλής όψης:</b> Εκτύπωση μονής όψης, Εκτύπωση διπλής όψης, Εκτύπωση διπλής όψης με αναστροφή στη μικρή πλευρά</p> <p><b>Ποιότητα εκτύπωσης:</b> Αυτόματη, Γρήγορη έγχρωμη, Βασική, Βελτιωμένη, Φωτογραφία</p>
Επιλογές χρώματος	<p><b>Διόρθωση χρωμάτων:</b> Αυτόματο χρώμα (Συνιστάται), Ζωντανό χρώμα, Ασπρόμαυρο, Ρυθμίσεις χρωμάτων (μέθοδοι διόρθωσης χρωμάτων)</p> <p><b>Εκτύπωση ρυθμίσεων στη σελίδα:</b> Οι ρυθμίσεις χρωμάτων, η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και το όνομα αρχείου εκτυπώνονται στη σελίδα.</p>

Μενού λειτουργιών Xerox	Επιλογές εκτύπωσης
Φυλλάδιο/Υδατογράφημα	<p><b>Διάταξη φυλλαδίου:</b> Απενεργοποιημένη, Ενεργοποιημένη</p> <p><b>Επιλογές φυλλαδίου:</b> Προσαρμογή σε νέο μέγεθος χαρτιού, Ράχη, Μετατόπιση</p> <p><b>Σχεδιασμός πλαισίου σελίδας:</b> Επιλέξτε αυτήν τη λειτουργία για να εκτυπώσετε ένα πλαίσιο γύρω από τις σελίδες.</p> <p><b>Υδατογράφημα:</b> Καθορίζει το υδατογράφημα που θα χρησιμοποιηθεί, τις επιλογές υδατογραφημάτων και τις ρυθμίσεις για τη δημιουργία και επεξεργασία υδατογραφημάτων.</p>
Προηγμένες ρυθμίσεις	<p><b>Σειρά ειδώλων φυλλαδίου:</b> Αριστερά προς δεξιά, Δεξιά προς αριστερά</p> <p><b>Αντεστραμμένη έξοδος:</b> Απενεργοποιημένη, Ενεργοποιημένη</p> <p><b>Βελτιστοποίηση εκτύπωσης:</b> Βελτιστοποίηση για ταχύτητα, Βελτιστοποίηση για οικονομία</p> <p><b>Ουδέτερο γκρι sRGB:</b> Αυτόματο μαύρο, Αμιγές μαύρο, Σύνθετο μαύρο</p> <p><b>Χρήση ενδιάμεσων τόνων εκτυπωτή ή Χρήση ενδιάμεσων τόνων εφαρμογής</b></p> <p><b>Δυνατότητα διαχείρισης πλακάτων χρωμάτων από τον εκτυπωτή ή Δυνατότητα διαχείρισης πλακάτων χρωμάτων από το λογισμικό</b></p>

## Αποθήκευση ενός συνόλου κοινώς χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh

Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να ονομάσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης για να το χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης:

1. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης στα μενού του παραθύρου διαλόγου Print (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε **Save As** (Αποθήκευση ως) από το μενού Presets (Προεπιλογές).
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις προεπιλογές στο παράθυρο διαλόγου Save Preset As (Αποθήκευση προεπιλογών ως) και κάντε κλικ στο **OK**.

Το σύνολο επιλογών αποθηκεύεται και θα εμφανιστεί στη λίστα Presets (Προεπιλογές). Την επόμενη φορά μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, αφού επιλέξετε το όνομα από τη λίστα.

## Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας

Μπορείτε να επιλέξετε την αποστολή ειδοποίησης όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση της εργασίας σας. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή που χρησιμοποιήθηκε.

**Σημείωση:** Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας μέσω δικτύου.

## Εκτύπωση

Για να επιλέξετε την ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό των Windows:

1. Ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Περισσότερα σχετικά με την Κατάσταση** στο κάτω τμήμα του παραθύρου διαλόγου.
3. Στο παράθυρο Κατάσταση PrintingScout, κάντε κλικ στο μενού **PrintingScout** και επιλέξτε την επιθυμητή ειδοποίηση:
  - **Ειδοποίηση όταν οι εργασίες ολοκληρώνονται**
  - **Ειδοποίηση όταν οι εργασίες ολοκληρώνονται ή αποτυγχάνουν**
4. Κλείστε το παράθυρο Κατάσταση PrintingScout.

Για να επιλέξετε την ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Προηγμένες ρυθμίσεις** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Αμφίδρομη επικοινωνία** στη λίστα Διαμόρφωση.
5. Επιλέξτε **Ναι** στο πεδίο Αμφίδρομη επικοινωνία.
6. Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν οι εργασίες ολοκληρώνονται** στο πεδίο Ειδοποίηση εργασίας PrintingScout.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.
8. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Χρήση οικολογικών λειτουργιών

**Σημείωση:** Αυτές οι λειτουργίες διατίθενται μόνο στους οδηγούς των Windows.

Ο ColorQube 8570/8870 παρέχει επιλογές που μειώνουν τη χρήση μελανιού και χαρτιού από την κάθε εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις Οικολογικές λειτουργίες όπως επιθυμείτε, όταν προβαίνετε σε επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένες εργασίες εκτύπωσης, ή να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε τις Οικολογικές ρυθμίσεις του οδηγού ως μέρος των προεπιλογών του οδηγού εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Μερικές από τις Οικολογικές λειτουργίες απαιτούν τη δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης στον εκτυπωτή, ή την εγκατάσταση προαιρετικού σκληρού δίσκου εκτυπωτή.

Για να επιλέξετε τις Οικολογικές λειτουργίες σε υποστηριζόμενο οδηγό:

1. Ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Στο κάτω τμήμα του παραθύρου διαλόγου, κάντε κλικ στο πράσινο πλήκτρο **Οικολογικές ρυθμίσεις**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου Οικολογικές ρυθμίσεις, επιλέξτε κάποια ή όλες τις λειτουργίες:
  - **Ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης:** Επιλέξτε την εκτύπωση διπλής όψης ως το προεπιλεγμένο είδος εξόδου του εκτυπωτή. Αυτή η επιλογή απαιτεί την ενεργοποίηση της αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης του εκτυπωτή.
  - **Επιλογή της ρύθμισης Οικολογική λειτουργία 2 ειδ./σελ. στη Διάταξη:** Επιλέξτε την αυτόματη επιλογή του καλύτερου τρόπου εκτύπωσης μιας εργασίας χωρίς σπατάλη χαρτιού. Όταν το έγγραφο διαθέτει περισσότερες σελίδες από αυτές που χωράνε σε ένα φύλλο χαρτιού, ο οδηγός εκτυπωτή επιλέγει τη λειτουργία Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) για την εκτύπωση δύο σμικρυνμένων ειδώλων και στις δύο όψεις του χαρτιού, ή στη μία όψη ενός φύλλου, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στον εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Οικολογικές λειτουργίες** του οδηγού εκτυπωτή και μετά στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του παραθύρου διαλόγου Οικολογικές ρυθμίσεις.

- **Επιλογή της ρύθμισης Ενεργοπ. οικολογικής δοκιμαστικής εκτύπωσης/Δοκιμαστική εκτύπωση στο Είδος εργασίας:** Θα χρησιμοποιηθεί αυτόματα η λειτουργία Δοκιμαστική εκτύπωση. Όταν εκτυπώνετε περισσότερα από ένα αντίγραφα μιας εργασίας, εκτυπώνεται μόνο ένα δοκιμαστικό αντίγραφο. Ο εκτυπωτής συγκρατεί τα υπόλοιπα αντίγραφα. Αφού εξετάσετε το δοκιμαστικό αντίγραφο, μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε τα υπόλοιπα αντίγραφα.

**Σημείωση:** Στο παράθυρο διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης, μπορείτε αν θέλετε να αποκρύψετε τις ρυθμίσεις των Οικολογικών λειτουργιών επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Απόκρυψη οικολογικών ρυθμίσεων** στο παράθυρο διαλόγου Οικολογικές ρυθμίσεις. Με αυτόν τον τρόπο, το πλήκτρο Οικολογικές ρυθμίσεις αφαιρείται από το παράθυρο διαλόγου του οδηγού. Για να ενεργοποιήσετε τις Οικολογικές λειτουργίες και να είναι και πάλι διαθέσιμο το πλήκτρο, ενεργοποιήστε τις από την καρτέλα Προηγμένες ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση των Οικολογικών λειτουργιών** όδς 04000101.

4. Κάντε κλικ στο **OK**.

## Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση των Οικολογικών λειτουργιών

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
  - Για τα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
  - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
  - Για τα Windows Server 2003, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
  - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξί κλικ στο όνομα του εκτυπωτή σας στη λίστα με τους εκτυπωτές και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

## Εκτύπωση

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις**.
4. Κάντε κλικ στο σύμβολο της πρόσθεσης (+) στα αριστερά του φακέλου Προεπιλογές οδηγού στις Προηγμένες ρυθμίσεις, για να αναπτυχθεί ο φάκελος και να προβληθούν οι επιλογές.
5. Κάτω από τις Οικολογικές ρυθμίσεις, πατήστε **Ρύθμιση**. Στο παράθυρο διαλόγου Οικολογικές ρυθμίσεις, επιλέξτε το πλήκτρο **Απόκρυψη οικολογικών ρυθμίσεων** για να απενεργοποιήσετε την επιλογή των Οικολογικών λειτουργιών. Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή των λειτουργιών, αναιρέστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

## Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Οδηγίες για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) όδες 0403
- [Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας](#) όδες 0404
- [Αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης](#) όδες 0405
- [Μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης](#) όδες 0406

Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης διατίθεται από όλους τους δίσκους του εκτυπωτή ColorQube 8870 και στις διαμορφώσεις του εκτυπωτή ColorQube 8570 που διαθέτουν τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

### Οδηγίες για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

- Πριν την αυτόματη εκτύπωση ενός εγγράφου διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και το είδος του χαρτιού υποστηρίζονται από το δίσκο. Για τη λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης](#) όδες 0457.
- Για τη λίστα με τα είδη και βάρη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, εκτυπώστε τη σελίδα συμβουλών σχετικά με το χαρτί από τον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδες 0460.
- Η μικρή πλευρά της σελίδας (η πλευρά που τοποθετείται πρώτη στον εκτυπωτή) πρέπει να έχει μήκος μεταξύ 140–216 χλστ. (5,5–8,5 ίντσες).
- Η μεγάλη πλευρά του χαρτιού πρέπει να έχει μήκος μεταξύ 211–356 χλστ. (8,3–14 ίντσες).
- Το βάρος του χαρτιού πρέπει να είναι μεταξύ 60–120 g/m<sup>2</sup> (16–32 λίβρες Bond μόνο).
- Για τους δίσκους 2–5, τοποθετήστε το χαρτί με την όψη προς τα κάτω και με το επάνω μέρος να δείχνει μακριά από τον εκτυπωτή.
- Για το δίσκο 1, τοποθετήστε το χαρτί με την όψη προς τα επάνω και με το επάνω μέρος να δείχνει μακριά από τον εκτυπωτή.

Τα παρακάτω είδη χαρτιού και μέσων εκτύπωσης δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

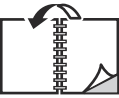

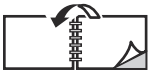

- Διαφάνειες
- Φάκελοι
- Ετικέτες
- Κάρτες ευρετηρίου (3 x 5 ίντσες)
- Χαρτί A6
- Επιστρωμένο/γυαλιστερό χαρτί
- Χαρτί ειδικού μεγέθους με μικρή πλευρά κάτω από 5,5 ίντσες, ή μεγάλη πλευρά κάτω από 8,3 ίντσες
- Μέσα εκτύπωσης με βάρος μεγαλύτερο από 120 g/m<sup>2</sup> (32 λίβρες)

Δείτε επίσης:

[Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή](#) όδες 0421

## Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας

Όταν επιλέγετε την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να επιλέξετε το άκρο βιβλιοδεσίας. Το άκρο βιβλιοδεσίας καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρνούν οι σελίδες. Το πραγματικό αποτέλεσμα εξαρτάται από τον προσανατολισμό (κατακόρυφος ή οριζόντιος) των ειδώλων στην σελίδα, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.

Κατακόρυφος προσανατολισμός		Οριζόντιος προσανατολισμός	
			
Δέσιμο στο πλάι Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά	Δέσιμο στην κορυφή Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Δέσιμο στο πλάι Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Δέσιμο στην κορυφή Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά

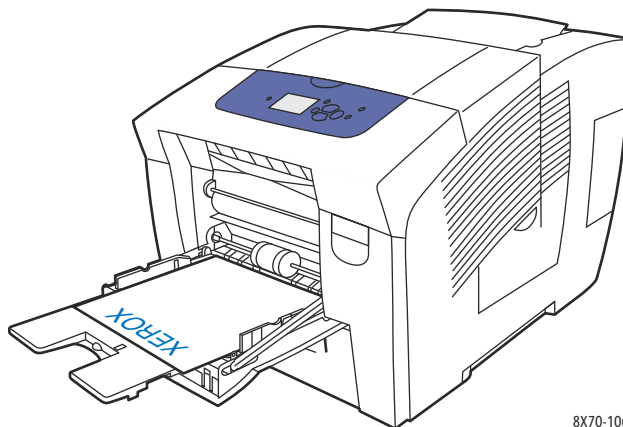
Η προεπιλογή είναι η βιβλιοδεσία να γίνεται στη μεγάλη πλευρά. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε τη μικρή πλευρά ως το άκρο βιβλιοδεσίας.



## Αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

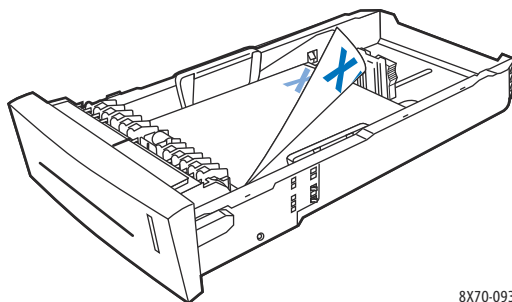
### 1. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.

- Εάν χρησιμοποιείτε το δίσκο 1: Τοποθετήστε την πρώτη όψη προς τα επάνω, με το κάτω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



8X70-106

- Εάν χρησιμοποιείτε τους δίσκους 2, 3, 4 ή 5: Τοποθετήστε την πρώτη όψη προς τα κάτω, με το επάνω μέρος της σελίδας προς το πίσω τμήμα του δίσκου.



8X70-093

### 2. Επιλέξτε την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στον οδηγό εκτυπωτή:

Στα Windows:

Προβείτε σε μια επιλογή στη λειτουργία Εκτύπωση διπλής όψης, στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος:

- **Εκτύπωση διπλής όψης**
- **Εκτύπωση διπλής όψης με αναστροφή στη μικρή πλευρά**

Σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη:

- Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
- Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
- Επιλέξτε **Εκτύπωση διπλής όψης** ή **Εκτύπωση διπλής όψης με αναστροφή στη μικρή πλευρά** από τη λίστα Εκτύπωση διπλής όψης.

Δείτε επίσης:

[Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) όδς 046300 61

[Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2, 3, 4 ή 5](#) όδς 046300 64

## Μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού όταν χρησιμοποιείτε είδη χαρτιών που έχουν μικρό μέγεθος ή είναι πολύ βαριά για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν υποστηρίζει την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, η μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης διατίθεται από το δίσκο 1.

Μπορείτε, επίσης, να πραγματοποιήσετε μη αυτόματη εκτύπωση στη δεύτερη όψη ενός χαρτιού, του οποίου η πρώτη όψη έχει προεκτυπωθεί. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση δεύτερης όψης](#) όδς 040300107 για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση προεκτυπωμένου χαρτιού και την επιλογή του 2nd Side (2η όψη) στον πίνακα ελέγχου.

### Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση της δεύτερης όψης του χαρτιού σας, επιλέγετε πάντα **2nd Side** (2η όψη) ως είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτυπωτή. Η επιλογή 2nd Side (2η όψη) διασφαλίζει την καλή ποιότητα εκτύπωσης κατά τη μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.
- Η μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από το δίσκο 1.

Τα παρακάτω είδη χαρτιού και μέσων εκτύπωσης δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

- Διαφάνειες
- Φάκελοι
- Ετικέτες
- Επιστρωμένο/γυαλιστερό χαρτί
- Μέσα εκτύπωσης με βάρος μεγαλύτερο από 120 g/m<sup>2</sup> (32 λίβρες)

### Δείτε επίσης:

[Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού](#) όδς 040300160

## Εκτύπωση πρώτης όψης

1. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο 1. Τοποθετήστε την πρώτη όψη προς τα κάτω, με το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Προβείτε στις επιλογές μεγέθους και είδους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή και εκτυπώστε την πρώτη όψη στο δίσκο 1.

## Εκτύπωση δεύτερης όψης

1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο εξόδου και επανατοποθετήστε το στο δίσκο 1 με τη δεύτερη όψη προς τα κάτω και το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.
2. Ενεργήστε ως εξής στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από το μενού Tray 1 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού δίσκου 1) και πατήστε **OK**.
  - c. Επιλέξτε **2nd Side** (2η όψη) > **OK** από το μενού Tray 1 Paper Type (Είδος χαρτιού δίσκου 1).
3. Ενεργήστε ως εξής στον οδηγό εκτυπωτή:

Windows:

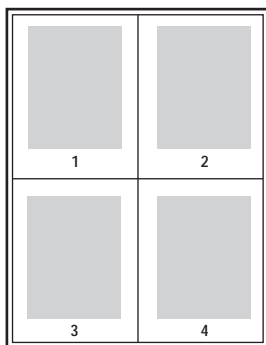
  - a. Κάντε κλικ στο **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Άλλο είδος** και **2η όψη**.
  - b. Κάντε κλικ στο **OK**.

Macintosh:

  - a. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
  - b. Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
  - c. Επιλέξτε **Άλλο είδος** από το μενού Περίληψη χαρτιού και στη συνέχεια επιλέξτε **2η όψη**.
4. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε μία, δύο, τέσσερις, έξι, εννιά ή 16 σελίδες ανά όψη.



### Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων σε υποστηριζόμενο οδηγό

**Σημείωση:** Στα Windows, μπορείτε να εκτυπώσετε Πολλαπλά είδωλα χρησιμοποιώντας τους οδηγούς εκτυπωτή PostScript και PCL.

### Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Διάταξη/Υδατογράφημα** στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Προβείτε στην επιλογή **Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)** στην ενότητα **Διάταξη σελίδας**.
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο για τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε σε κάθε πλευρά του φύλλου. Το είδωλο δείγματος αλλάζει για να αντικατοπτρίζει την επιλογή σας.
4. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές διάταξης σελίδας στην ενότητα **Επιλογές διάταξης σελίδας**, όπως προσανατολισμός σελίδας, μονής ή διπλής όψης και πλαίσια σελίδας.
5. Επιλέξτε το μέγεθος και είδος χαρτιού στην καρτέλα **Χαρτί/Εξοδος**. Εάν επιλέγετε το δίσκο χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του δίσκου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ταιριάζουν με αυτές που επιλέχθηκαν στον οδηγό εκτυπωτή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

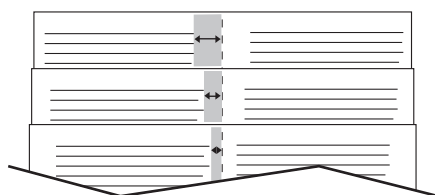
1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Layout** (Διάταξη) από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε τον αριθμό που αφορά στις Σελίδες ανά φύλλο και τον Προσανατολισμό διάταξης.
4. Εφόσον θέλετε, επιλέξτε ένα είδος πλαισίου σελίδας από το μενού Border (Πλαίσιο).
5. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση φυλλαδίων

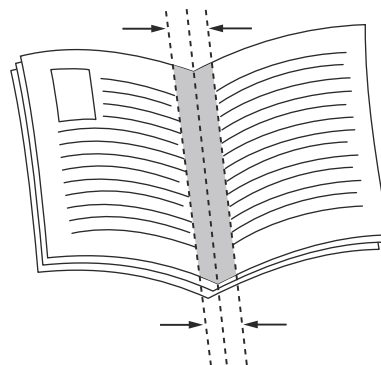
Με την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο σε μορφή μικρού βιβλίου. Δημιουργήστε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζει την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Ο οδηγός μειώνει αυτόματα κάθε είδωλο σελίδας και εκτυπώνει τέσσερις σελίδες ανά φύλλο χαρτιού (δύο σε κάθε όψη). Οι σελίδες εκτυπώνονται στη σωστή σειρά ώστε να μπορείτε να διπλώνετε και να συρράπτετε τις σελίδες για τη δημιουργία φυλλαδίου.

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια, μπορείτε, επίσης, να ορίζετε τη μετατόπιση και τη ράχη.

- **Μετατόπιση:** Ορίζει το ποσοστό μετακίνησης των ειδώλων των σελίδων προς τα έξω (σε δέκατα της μονάδας). Με αυτόν τον τρόπο αντισταθμίζεται το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς, στην αντίθετη περίπτωση, τα είδωλα των σελίδων θα μετακινούνταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μία τιμή από μηδέν έως 1,0 μονάδα.
- **Ράχη:** Ορίζει την οριζόντια απόσταση, σε μονάδες, μεταξύ των ειδώλων των σελίδων. Μία μονάδα ισοδυναμεί με 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).



Μετατόπιση



Ράχη

Σε ορισμένους οδηγούς διατίθενται οι παρακάτω επιπλέον επιλογές εκτύπωσης φυλλαδίων:

- **Σχεδίαση πλαισίου σελίδας:** Εκτυπώνεται ένα πλαίσιο γύρω από κάθε σελίδα.
- **Μέγεθος χαρτιού-στόχος:** Ορίζεται το μέγεθος του χαρτιού για το φυλλάδιο.
- **Δεξιά προς αριστερά:** Αντιστρέφεται η σειρά των σελίδων του φυλλαδίου.

## Επιλογή εκτύπωσης φυλλαδίων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Εκτύπωση φυλλαδίων στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Διάταξη/Υδατογράφημα**.
3. Προβείτε στην επιλογή **Διάταξη φυλλαδίου**.
4. Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογές φυλλαδίου** και επιλέξτε τις ρυθμίσεις για το μέγεθος χαρτιού, τα περιθώρια, τη ράχη και τη μετατόπιση του φυλλαδίου. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
5. Εφόσον θέλετε, επιλέξτε τον προσανατολισμό σελίδας (**Κατακόρυφος** ή **Οριζόντιος**), την εκτύπωση μονής ή διπλής όψης και τα πλαίσια σελίδας στην ενότητα **Επιλογές διάταξης σελίδας**.
6. Επιλέξτε επιπλέον επιθυμητές ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο **OK**.
7. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

### Εκτύπωση φυλλαδίων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Φυλλάδιο/Υδατογράφημα** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Ενεργοποιημένη** στην ενότητα **Διάταξη φυλλαδίου**.
5. Εφόσον θέλετε, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογές φυλλαδίου** και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις για μετατόπιση, ράχη και προσαρμογή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

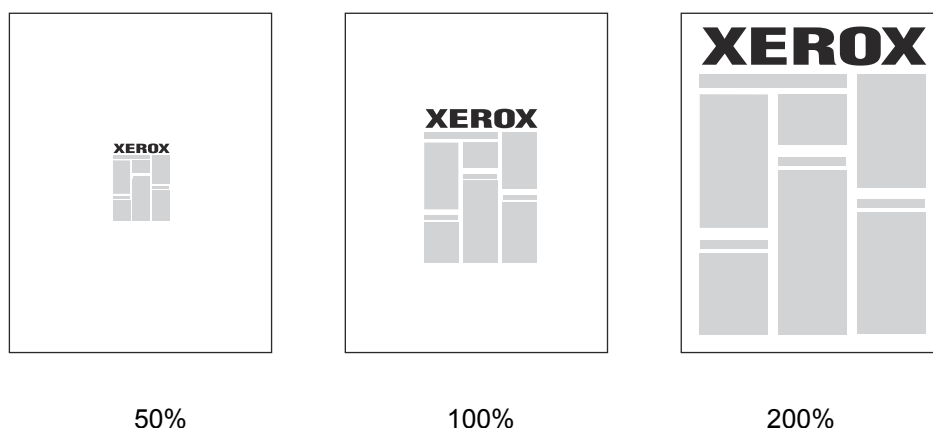
## Μεγέθυνση και σμίκρυνση σελίδων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Προσαρμογή βάσει μεγέθους σελίδας εξόδου όδς 0άëβää 112
- Προσαρμογή βάσει ποσοστού πρωτοτύπου όδς 0άëβää 113

Μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε τα είδωλα σελίδων κατά την εκτύπωση, επιλέγοντας μια τιμή προσαρμογής ή ένα μέγεθος σελίδας εξόδου που διαφέρουν από το πρωτότυπο. Με την προεπιλεγμένη ρύθμιση προσαρμογής, την Χωρίς προσαρμογή, το χαρτί εξόδου έχει 100% το ίδιο μέγεθος με την πρωτότυπη σελίδα.

Κατά την προσαρμογή, μπορείτε να εκτυπώσετε το είδωλο σελίδας σε χαρτί μικρότερο ή μεγαλύτερο από το πρωτότυπο και να ρυθμίσετε τον οδηγό εκτυπωτή να σμικρύνει ή μεγεθύνει αυτόματα το είδωλο σελίδας για να χωράει στο χαρτί εξόδου. Εναλλακτικά, μπορείτε να εκτυπώσετε σε χαρτί που έχει το ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο, αλλάζοντας, ωστόσο, την τιμή προσαρμογής, όπως εικονίζεται στο παρακάτω παράδειγμα.



### Προσαρμογή βάσει μεγέθους σελίδας εξόδου

Για την προσαρμογή σελίδων από έναν υποστηριζόμενο οδηγό εκτυπωτή στα Windows:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος**.
3. Επιλέξτε το νέο μέγεθος σελίδας για την εκτύπωση, στο πεδίο Μέγεθος χαρτιού εξόδου του παραθύρου διαλόγου Μέγεθος χαρτιού.
4. Επιλέξτε **Αυτόματη προσαρμογή** στην ενότητα Επιλογές προσαρμογής και, εφόσον θέλετε, επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να τοποθετηθεί το είδωλο στη σελίδα (**Κέντρο, Κάτω, Επάνω**, κ.λπ.).
5. Κάντε κλικ στο **OK**.



6. Προβείτε σε άλλες επιλογές οδηγού, σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας, και κάντε κλικ στο **OK**. Στη συνέχεια, στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Για την προσαρμογή σελίδων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Paper Handling** (Χειρισμός χαρτιού) από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Scale to fit paper size** (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού).
4. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση από τη λίστα Destination Paper Size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού).
5. Προβείτε σε οποιοσδήποτε άλλες επιλογές θέλετε και κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Προσαρμογή βάσει ποσοστού πρωτοτύπου

Για την προσαρμογή σελίδων από έναν υποστηριζόμενο οδηγό εκτυπωτή στα Windows:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος**.
3. Επιλέξτε **Μη αυτόματη προσαρμογή** στην ενότητα Επιλογές προσαρμογής.
4. Πληκτρολογήστε το επιθυμητό ποσοστό στο πλαίσιο για το ποσοστό που βρίσκεται κάτω από το είδωλο σελίδας στα δεξιά.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Προβείτε σε άλλες επιλογές οδηγού, σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας, και κάντε κλικ στο **OK**. Στη συνέχεια, στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

# Χρήση διορθώσεων χρωμάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Χρήση χρώματος κατά περιγραφή όδς 0άέβää 114
- Επιλογή διόρθωσης χρωμάτων όδς 0άέβää 114
- Ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων όδς 0άέβää 115
- Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σε ειδικά χρώματα όδς 0άέβää 115
- Ρύθμιση αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων όδς 0άέβää 116

**Σημείωση:** Οι εργασίες εκτύπωσης που στέλνονται μέσω του οδηγού PostScript χρησιμοποιούν τη λειτουργία Διορθώσεις χρωμάτων. Οι εργασίες εκτύπωσης που στέλνονται μέσω του οδηγού PCL χρησιμοποιούν τη Λειτουργία χρώματος.

## Χρήση χρώματος κατά περιγραφή

**Σημείωση:** Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο σε οδηγούς PostScript στα αγγλικά, γαλλικά, ιταλικά, γερμανικά και ισπανικά.

Για τα έγγραφα γραφείου που χρησιμοποιούν μόνο το μοντέλο χρωμάτων RGB, μπορείτε να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα, τον κορεσμό ή την αντίθεση ενός συγκεκριμένου χρώματος σε μία εκτύπωση χρησιμοποιώντας φράσεις όπως: θαλασσί χρώματα ελαφρώς πιο ανοιχτόχρωμα.

**Σημείωση:** Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

## Επιλογή διόρθωσης χρωμάτων

Οι επιλογές της λειτουργίας Διόρθωση χρωμάτων προσομοιώνουν τις διάφορες έγχρωμες συσκευές, έτσι ώστε τα χρώματα του εκτυπωτή να ταιριάζουν όσο γίνεται περισσότερο με τα χρώματα στην οθόνη του υπολογιστή σας ή του τυπογραφικού πιεστηρίου. Το Αυτόματο χρώμα είναι η προεπιλεγμένη διόρθωση για τη γενική επεξεργασία ειδώλου.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και ενεργήστε ως εξής:
  - Windows: Επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή PostScript και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή. Επιλέξτε την καρτέλα **Επιλογές χρώματος**.
  - Macintosh: Επιλέξτε ColorQube 8570/8870 από τη λίστα Printer (Εκτυπωτής). Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού και στη συνέχεια επιλέξτε **Επιλογές χρώματος**.
2. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία διόρθωσης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.
3. Για να προσθέσετε υποσημείωση στο κάτω μέρος της εργασίας εκτύπωσης, η οποία θα συμπεριλαμβάνει το όνομα αρχείου εργασίας, τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρώματος, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση ρυθμίσεων στη σελίδα**.
4. Windows: Κάντε κλικ στο **OK** και μετά στείλτε την εργασία εκτύπωσης.  
Macintosh: Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων

Οι ρυθμίσεις της λειτουργίας Ρύθμιση χρώματος επιτρέπουν τη βελτίωση του κάθε είδους διόρθωσης χρωμάτων και τη δημιουργία των δικών σας ρυθμίσεων ειδικών χρωμάτων. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη δημιουργία ρυθμίσεων ειδικών χρωμάτων, ανατρέξτε στην ενότητα [Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σε ειδικά χρώματα](#) όδησά 115.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και ενεργήστε ως εξής:
  - Windows: Επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή PostScript και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή. Επιλέξτε την καρτέλα **Επιλογές χρώματος**.
  - Macintosh: Επιλέξτε ColorQube 8570/8870 από τη λίστα Printer (Εκτυπωτής). Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού και στη συνέχεια επιλέξτε **Επιλογές χρώματος**.
2. Προβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις χρωμάτων**.

**Σημείωση:** Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σε ειδικά χρώματα

Η επιλογή Αυτόματη διόρθωση χρωμάτων χρησιμοποιείται για την εφαρμογή της καλύτερης διόρθωσης χρωμάτων σε κάθε στοιχείο, όπως κείμενο, γραφικά ή είδωλα. Αν χρειάζεται, μπορείτε να επιλέξετε τον πίνακα χρωμάτων που χρησιμοποιείται για τα στοιχεία αυτά στις εργασίες σας.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις στα χρώματα RGB, CMYK και στα πλακάτα χρώματα, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου διαλόγου Ρύθμιση ειδικών χρωμάτων.

Ειδικό αυτόματο χρώμα	Περιγραφή
Χρώμα Office	Ελέγχει τις ρυθμίσεις χρωμάτων RGB.
Εναρμόνιση τυπογραφίας	Ελέγχει τις ρυθμίσεις χρωμάτων CMYK.
Πλακάτο χρώμα	Ελέγχει την αντιστοίχιση πλακάτων χρωμάτων.
Χρώμα CIE	Ελέγχει τις εξόδους χρωμάτων, προκειμένου να υπάρχει χρωματική συμφωνία σε όλες τις συσκευές που χρησιμοποιούνται για την προβολή του εγγράφου.
Γκριζο	Ελέγχει ποιες ρυθμίσεις χρώματος εκτυπώνονται σε μαύρο.

Εφόσον απαιτείται σε συγκεκριμένες συνθήκες, μπορείτε να προβείτε σε επιπλέον ρυθμίσεις χρωμάτων που αφορούν στη φωτεινότητα, τον κορεσμό, την αντίθεση και το χρωματισμό που χρησιμοποιούνται για κάποιο συγκεκριμένο στοιχείο.

Εκτύπωση

## Ρύθμιση αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων

**Σημείωση:** Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) του οδηγού εκτυπωτή για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

# Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Για να εκτυπώσετε σε ασπρόμαυρο και σε αποχρώσεις του γκριζου, επιλέξτε το ασπρόμαυρο σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό.

## Ασπρόμαυρη εκτύπωση σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Ασπρόμαυρη εκτύπωση στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή PostScript και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Επιλογές χρώματος**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασπρόμαυρο**.
4. Επιλέξτε άλλες ρυθμίσεις οδηγού, σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας, και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

### Ασπρόμαυρη εκτύπωση σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Επιλογές χρώματος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Ασπρόμαυρο** στην ενότητα Διόρθωση χρωμάτων.
5. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση διαχωριστικών

Το διαχωριστικό είναι μια διαχωριστική σελίδα ή ένα διαχωριστικό φύλλο που εισαγάγεται μετά από μια εργασία εκτύπωσης, μεταξύ των αντιγράφων μιας εργασίας εκτύπωσης ή μεταξύ των μεμονωμένων σελίδων μιας εργασίας εκτύπωσης. Καθορίστε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί ως πηγή για τις σελίδες που θα εισαχθούν.

### Εκτύπωση διαχωριστικών σε υποστηριζόμενο οδηγό

#### Εκτύπωση διαχωριστικών στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Διαχωριστικά**.
3. Επιλέξτε τη θέση τοποθέτησης των διαχωριστικών στο παράθυρο διαλόγου Διαχωριστικά:
  - **Τέλος εργασίας**
  - **Τέλος συνόλου**
  - **Τέλος σελίδας**
4. Επιλέξτε το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν τα διαχωριστικά και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **OK**.
6. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

#### Εκτύπωση διαχωριστικών σε Mac OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Διαχωριστικά** από τη λίστα Χαρτί.
5. Επιλέξτε το είδος διαχωριστικών και το δίσκο προέλευσης στις Επιλογές διαχωριστικών.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση εξωφύλλων

Το εξώφυλλο μπορεί να είναι η πρώτη σελίδα, ή η πρώτη και η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε μία διαφορετική πηγή χαρτιού από εκείνη του κυρίως εγγράφου για το εξώφυλλο. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου, ή χρησιμοποιήστε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μίας αναφοράς.

- Χρησιμοποιήστε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση των εξωφύλλων.
- Επιβεβαιώστε ότι το εξώφυλλο έχει το ίδιο μέγεθος με αυτό του χαρτιού που χρησιμοποιείται για το υπόλοιπο έγγραφο.

**Σημείωση:** Εάν το μέγεθος χαρτιού που ορίσατε στον οδηγό διαφέρει από το μέγεθος που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο που επιλέξατε ως πηγή για τα εξώφυλλα, τα εξώφυλλα εκτυπώνονται στο ίδιο χαρτί με το υπόλοιπο έγγραφο.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές για τα εξώφυλλα:

- **Χωρίς εξώφυλλα:** Εκτυπώνονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα του εγγράφου από τον ίδιο δίσκο από τον οποίο εκτυπώνεται και το υπόλοιπο έγγραφο.
- **Μόνο μπροστά:** Εκτυπώνεται η πρώτη σελίδα σε χαρτί του καθορισμένου δίσκου.
- **Μπροστά και πίσω:** Τα μπροστινά και πίσω εξώφυλλα εκτυπώνονται από τον ίδιο καθορισμένο δίσκο.

Εξώφυλλο	Επιλογή εκτύπωσης	Σελίδες που εκτυπώνονται στο εξώφυλλο
Πρώτη	Εκτύπωση μονής όψης	Σελίδα 1
	Εκτύπωση διπλής όψης	Σελίδες 1 και 2
Τελευταία	Εκτύπωση μονής όψης	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση διπλής όψης (σελίδες μονών αριθμών)	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση διπλής όψης (σελίδες ζυγών αριθμών)	Τελευταίες δύο σελίδες

Εάν θέλετε να παραμείνει κενή η πίσω όψη του μπροστινού εξωφύλλου, όταν χρησιμοποιείτε την εκτύπωση διπλής όψης, η δεύτερη σελίδα του εγγράφου σας θα πρέπει να είναι κενή.

Εάν θέλετε να παραμείνει κενό το πίσω εξώφυλλο του εγγράφου σας, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα ως οδηγό για την τοποθέτηση των κενών σελίδων στο έγγραφο.

Επιλογή εκτύπωσης	Τελευταία σελίδα κειμένου	Κενές σελίδες
Εκτύπωση μονής όψης		Προσθήκη μίας κενής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.
Εκτύπωση διπλής όψης	Μονός αριθμός	Προσθήκη δύο κενών σελίδων στο τέλος του εγγράφου.
	Ζυγός αριθμός	Προσθήκη μίας κενής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.

## Εκτύπωση εξωφύλλων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Εκτύπωση εξωφύλλων στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** στα δεξιά της ενότητας Περίληψη χαρτιού στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος και επιλέξτε **Εξώφυλλα**.
3. Προβείτε στην επιθυμητή επιλογή εξωφύλλου από τη λίστα στο παράθυρο διαλόγου Εξώφυλλα και επιλέξτε το δίσκο προέλευσης. Κάντε κλικ στο **OK**.
4. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **OK**.

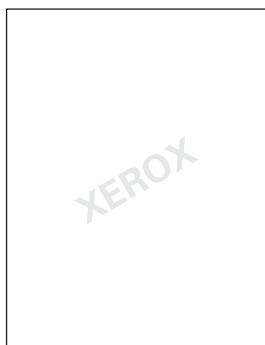
### Εκτύπωση εξωφύλλων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Εξώφυλλα** από τη λίστα Χαρτί.
5. Προβείτε στις εξής επιλογές εξωφύλλων από τη λίστα: **Μόνο μπροστά** ή **Μπροστά και πίσω**.
6. Επιλέξτε το δίσκο προέλευσης και κάντε κλικ στο **OK**.
7. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.



# Εκτύπωση υδατογραφημάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα συμπληρωματικό κείμενο που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, όροι όπως Πρόχειρο και Εμπιστευτικό, με τους οποίους μπορείτε να σφραγίσετε μία σελίδα πριν τη διανομή, μπορούν να εισαχθούν ως υδατογράφημα.



Ορισμένοι οδηγοί εκτύπωσης των Windows σας επιτρέπουν:

- Να δημιουργείτε και να επεξεργάζεστε το κείμενο, το χρώμα, τη θέση και τη γωνία ενός υδατογραφήματος.
- Να τοποθετείτε ένα υδατογράφημα στην πρώτη σελίδα ή σε κάθε σελίδα ενός εγγράφου.
- Να εκτυπώνετε ένα υδατογράφημα στο προσκίνητο, ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία εκτύπωσης.
- Να χρησιμοποιείτε ένα γραφικό για το υδατογράφημα.
- Να χρησιμοποιείτε μια χρονική σήμανση για το υδατογράφημα.

**Σημείωση:** Δεν υποστηρίζουν όλες οι εφαρμογές την εκτύπωση υδατογραφημάτων.

## Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Εκτύπωση υδατογραφημάτων στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Διάταξη/Υδατογράφημα**.
3. Για να χρησιμοποιήσετε ένα διαθέσιμο υδατογράφημα, επιλέξτε το από την αναπτυσσόμενη λίστα Υδατογράφημα.
4. Για να επεξεργαστείτε ένα διαθέσιμο υδατογράφημα, επιλέξτε το από τη λίστα Υδατογράφημα και μετά επιλέξτε **Επεξεργασία** από τη λίστα για να ανοίξει το παράθυρο διαλόγου Επεξεργαστής υδατογραφήματος. Για βοήθεια σχετικά με τις επιλογές επεξεργασίας, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου διαλόγου. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, πατήστε **OK**.
5. Για να δημιουργήσετε ένα νέο υδατογράφημα, επιλέξτε **Δημιουργία** από τη λίστα Υδατογράφημα και καθορίστε τις επιλογές κειμένου και τοποθέτησης. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, πατήστε **OK**.

## Εκτύπωση

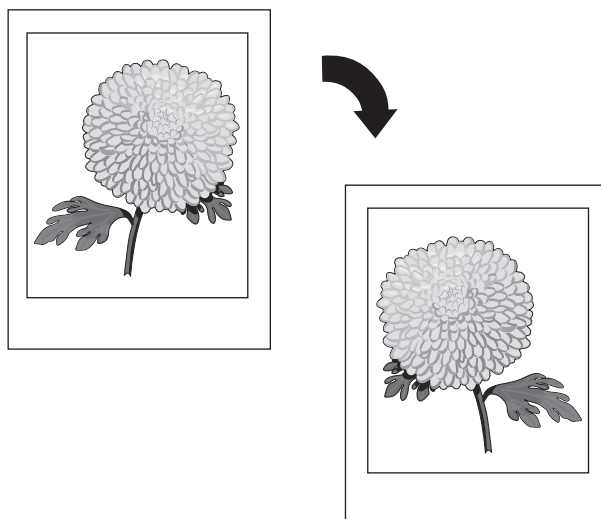
6. Για να προβείτε στις επιλογές εκτύπωσης που αφορούν στο επιλεγμένο υδατογράφημα, επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα Υδατογράφημα και στη συνέχεια επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις:
  - Επιλέξτε την εκτύπωση του υδατογραφήματος στο προσκήνιο ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία.
  - Επιλέξτε την εκτύπωση του υδατογραφήματος σε όλες τις σελίδες ή μόνο στην πρώτη σελίδα.
7. Προβείτε σε άλλες επιθυμητές επιλογές στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **OK**.
8. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Φυλλάδιο/Υδατογράφημα** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε τα παρακάτω από τη λίστα Υδατογράφημα, εφόσον χρειαστεί:
  - Για να χρησιμοποιήσετε ένα διαθέσιμο υδατογράφημα, επιλέξτε το όνομα.
  - Για να επεξεργαστείτε ένα υδατογράφημα, επιλέξτε το και μετά επιλέξτε **Επεξεργασία**. Προβείτε στις επιθυμητές αλλαγές στο παράθυρο διαλόγου Επεξεργαστής υδατογραφήματος και κάντε κλικ στο **OK**.
  - Για να δημιουργήσετε ένα νέο υδατογράφημα, επιλέξτε **Δημιουργία**. Δημιουργήστε το υδατογράφημα στο παράθυρο διαλόγου Επεξεργαστής υδατογραφήματος και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Για να προβείτε στις επιλογές εκτύπωσης που αφορούν στο υδατογράφημά σας, κάντε κλικ στη λίστα Υδατογράφημα, επιλέξτε **Επιλογές** και στη συνέχεια προβείτε στις επιθυμητές επιλογές:
  - Επιλέξτε την εκτύπωση του υδατογραφήματος στο φόντο ή στο προσκήνιο, ή σε συνδυασμό με την εργασία.
  - Επιλέξτε την εκτύπωση του υδατογραφήματος σε όλες τις σελίδες ή μόνο στην πρώτη σελίδα.
6. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Μπορείτε να εκτυπώσετε σελίδες ως αντεστραμμένα είδωλα (τα είδωλα αντιστρέφονται οριζόντια στις σελίδες κατά την εκτύπωση).



### Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων σε υποστηριζόμενο οδηγό

Σημειώσεις:

- Η λειτουργία Αντεστραμμένα είδωλα εκτυπώνει, επίσης, οποιοδήποτε κείμενο σε αναστροφή στις επιλεγμένες σελίδες.
- Η επιλογή Αντεστραμμένα είδωλα διατίθεται μόνο στον οδηγό PostScript.

### Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή PostScript και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στο σύμβολο της πρόσθεσης (+) που βρίσκεται δίπλα στις Επιλογές ειδώλου, κάτω από τις Επιλογές εγγράφου, για να τις αναπτύξετε.
4. Κάντε κλικ στη λειτουργία **Αντεστραμμένη έξοδος** για να ενεργοποιηθεί η λίστα επιλογών και επιλέξτε **Ναι**.

**Σημείωση:** Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση της λειτουργίας Αντεστραμμένη έξοδος στο **Όχι** για να μην εκτυπωθούν οι μελλοντικές εργασίες ως αντεστραμμένες.

## Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Προηγμένες ρυθμίσεις** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Ενεργοποιημένη** στη λίστα Αντεστραμμένη έξοδος.

**Σημείωση:** Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση, επαναφέρετε τη ρύθμιση της λειτουργίας Αντεστραμμένη έξοδος στο **Όχι** για να μην εκτυπωθούν οι μελλοντικές εργασίες ως αντεστραμμένες.

## Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Αποστολή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικής εκτύπωσης, προσωπικής εκτύπωσης, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης](#) όδς 040300 125
- [Αποστολή εργασιών για "Εκτύπωση με"](#) όδς 040300 127
- [Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης](#) όδς 040300 128
- [Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης](#) όδς 040300 129
- [Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών προσωπικής εκτύπωσης](#) όδς 040300 129
- [Εκτύπωση ή διαγραφή αποθηκευμένων εργασιών](#) όδς 040300 130

**Σημείωση:** Ο προαιρετικός σκληρός δίσκος του εκτυπωτή απαιτείται για τη χρήση αυτών των ειδικών ειδών εργασιών εκτύπωσης.

- **Ασφαλής εκτύπωση:** Η εργασία αποθηκεύεται με έναν κωδικό πρόσβασης στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Η εργασία εκτυπώνεται μόνο εφόσον εισαγάγετε τον τετραψήφιο αριθμητικό κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Δοκιμαστική εκτύπωση:** Εκτυπώνεται μόνο ένα αντίγραφο της εργασίας για να το ελέγξετε. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε επιπλέον αντίγραφα, επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Προσωπική εκτύπωση:** Η εργασία εκτυπώνεται όταν επιλέγετε το όνομα χρήστη σας από τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare® Internet Services. Δεν χρειάζεται να εισαγάγετε όνομα εργασίας ή κωδικό πρόσβασης.
- **Προσωπική αποθηκευμένη εκτύπωση:** Η εργασία αποθηκεύεται στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης σας, έτσι ώστε να μπορείτε να την εκτυπώνετε μόνο εσείς από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται αυτόματα μετά την εκτύπωση.
- **Αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης:** Η εργασία αποθηκεύεται στο σκληρό δίσκο ώστε να μπορείτε να την εκτυπώνετε ανά πάσα στιγμή από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται μετά την εκτύπωση ή κατά την απενεργοποίηση του εκτυπωτή.
- **Εκτύπωση με:** Εκτυπώνονται οι διαθέσιμες αποθηκευμένες προσωπικές και κοινόχρηστες εργασίες σε συνδυασμό με την τρέχουσα εργασία. Αυτή η επιλογή απαιτεί εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο.

### Αποστολή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικής εκτύπωσης, προσωπικής εκτύπωσης, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης

Για να χρησιμοποιήσετε εργασίες Προσωπικής εκτύπωσης, Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες, εργασίες Ασφαλούς εκτύπωσης, εργασίες Δοκιμαστικής εκτύπωσης, Αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης, ή εργασίες για Εκτύπωση με, ρυθμίστε και στείλτε τις εργασίες από έναν υποστηριζόμενο οδηγό, έτσι ώστε να αποθηκευτούν στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, εκτυπώστε τις από τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare® Internet Services όταν είστε έτοιμοι. Ορισμένα είδη εργασιών απαιτούν τη χρήση κωδικού πρόσβασης για την προστασία της εργασίας εκτύπωσης κατά τη ρύθμισή της και την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης στον εκτυπωτή ή στο CentreWare® Internet Services κατά την εκτύπωση της εργασίας.

## Ρύθμιση ειδικής εργασίας εκτύπωσης στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον υποστηριζόμενο οδηγό και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε το είδος εργασίας από τη λίστα Είδος εργασίας στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος.
3. Ενεργήστε ως εξής, σύμφωνα με το είδος εργασίας:
  - **Ασφαλής εκτύπωση:** Εισαγάγετε έναν τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης στα πεδία Κωδικός πρόσβασης και Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης, στο παράθυρο διαλόγου Ασφαλής εκτύπωση, προκειμένου να τον χρησιμοποιείτε όταν εκτυπώνετε την εργασία στον εκτυπωτή. Η εργασία διαγράφεται αφού την εκτυπώσετε.
  - **Δοκιμαστική εκτύπωση:** Εισαγάγετε ένα όνομα στο παράθυρο διαλόγου Δοκιμαστική εκτύπωση για να αναγνωρίζετε την εργασία όταν την εκτυπώνετε στον εκτυπωτή, ή κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **βελάκι** και επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου** για να χρησιμοποιήσει ο εκτυπωτής το όνομα αρχείου του εγγράφου ως το αναγνωριστικό εργασίας.
  - **Προσωπική εκτύπωση:** Το όνομα χρήστη σας εμφανίζεται κάτω από το πεδίο Είδος εργασίας όπως ακριβώς θα εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την εκτύπωση της εργασίας σας.
  - **Αποθηκευμένη εργασία:** Επιλέξτε το είδος της αποθηκευμένης εργασίας στο παράθυρο διαλόγου Αποθηκευμένη εργασία και ενεργήστε ως εξής:
    - **Κοινόχρηστη εργασία:** Εισαγάγετε ένα όνομα στο πεδίο Όνομα εργασίας για να αναγνωρίζετε την εργασία, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου** από τη λίστα.
    - **Προσωπική εργασία:** Εισαγάγετε ένα όνομα στο πεδίο Όνομα εργασίας για να αναγνωρίζετε την εργασία, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου** από τη λίστα. Εισαγάγετε τον 4ψήφιο κωδικό στα πεδία Κωδικός πρόσβασης και Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης, προκειμένου να τον χρησιμοποιείτε κατά την εκτύπωση της εργασίας.
4. Κάντε κλικ στο **OK**.
5. Επιλέξτε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση θέλετε και στείλτε την εργασία εκτύπωσης. Αυτή θα αποθηκευτεί στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή και δεν θα εκτυπωθεί έως ότου επιλέξετε την εκτύπωσή της από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή το CentreWare® Internet Services.

## Ρύθμιση ειδικής εργασίας εκτύπωσης σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.

4. Επιλέξτε το είδος της εργασίας από τη λίστα Είδος εργασίας και ενεργήστε ως εξής:
  - Για τη λειτουργία **Ασφαλής εκτύπωση**, εισαγάγετε έναν 4ψήφιο αριθμό μεταξύ των 0000 και 9999 στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης. Κάντε κλικ στο **OK**.
  - Για τη λειτουργία **Δοκιμαστική εκτύπωση**, εισαγάγετε ένα όνομα για το έγγραφο, επιλέξτε ένα έγγραφο από αυτά που αναγράφονται στη λίστα, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου** για να χρησιμοποιήσει ο εκτυπωτής το όνομα εγγράφου ως προεπιλογή. Κάντε κλικ στο **OK**.
  - Για τη λειτουργία **Προσωπική εκτύπωση**, το όνομα χρήστη σας θα χρησιμοποιηθεί για την αναγνώριση του εγγράφου όταν αυτό εκτυπώνεται από τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare® Internet Services.
  - Για τη λειτουργία **Αποθηκευμένη εργασία**, προβείτε σε ένα από τα παρακάτω στο παράθυρο διαλόγου Αποθηκευμένη εργασία:
    - Κάντε κλικ στο **Κοινόχρηστη εργασία**. Επιλέξτε ή εισαγάγετε ένα όνομα εγγράφου (έως και 20 χαρακτήρες) στο πεδίο Όνομα εργασίας, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου**. Κάντε κλικ στο **OK**.
    - Κάντε κλικ στην **Προσωπική εργασία**. Επιλέξτε ή εισαγάγετε ένα όνομα εγγράφου (έως και 20 χαρακτήρες) στο πεδίο Όνομα εργασίας, ή επιλέξτε **Χρήση ονόματος εγγράφου**. Εισαγάγετε έναν 4ψήφιο κωδικό πρόσβασης στα πεδία Κωδικός πρόσβασης και Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης, προκειμένου να τον χρησιμοποιείτε κατά την εκτύπωση της εργασίας. Κάντε κλικ στο **OK**.
5. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να στείλετε την εργασία εκτύπωσης.

## Αποστολή εργασιών για "Εκτύπωση με"

### Σημειώσεις:

- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εργασιών για "Εκτύπωση με", πρέπει να έχετε αποθηκεύσει προσωπικές ή κοινόχρηστες εργασίες στον εκτυπωτή.
- Η λειτουργία εργασιών για "Εκτύπωση με" δεν διατίθεται για εκτυπωτές με σύνδεση USB.

## Αποστολή εργασιών για "Εκτύπωση με" στα Windows XP SP1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση, επιλέξτε τον υποστηριζόμενο οδηγό εκτυπωτή και ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση με** από τη λίστα Είδος εργασίας στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος.
3. Επιλέξτε το είδος των εργασιών που θα προβληθούν στη λίστα από τη λίστα Αποθηκευμένες εργασίες, στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση με".
4. Επιλέξτε τις Προσωπικές ή Κοινόχρηστες αποθηκευμένες εργασίες που θα εκτυπωθούν με την τρέχουσα εργασία και κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **πράσινο βελάκι** για να προσθέσετε τις εργασίες στη λίστα Τελική εργασία στα δεξιά.
5. Για να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εκτυπώνονται οι εργασίες, επιλέξτε μια εργασία που θα μετακινηθεί στη λίστα Τελική εργασία και κάντε κλικ στα πλήκτρα με τα **προς τα επάνω ή προς τα κάτω βελάκια** που βρίσκονται κάτω από τη λίστα, όπως απαιτείται.

6. Για να διαγράψετε μια εργασία από τη λίστα, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **κόκκινο X** κάτω από τη λίστα.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.
8. Επιλέξτε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση θέλετε και στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

## Αποστολή εργασιών για "Εκτύπωση με" σε Macintosh OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία πραγματοποιείται η εκτύπωση και επιλέξτε τον ColorQube 8570/8870.
2. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το πτυσσόμενο μενού.
3. Επιλέξτε **Χαρτί/Εξοδος** από το επόμενο πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση με** από τη λίστα Είδος εργασίας.
5. Εάν κάποιες από τις αποθηκευμένες εργασίες είναι προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες, πρέπει να εισαγάγετε τον 4ψήφιο κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήσατε όταν αποθηκεύσατε τις εργασίες στον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Επιλέξτε το είδος ή τα είδη των εργασιών από τις οποίες θα επιλέξετε, στη λίστα Αποθηκευμένες εργασίες που προβάλλεται. Η λίστα εργασιών προβάλλεται στο επάνω παράθυρο.
7. Επιλέξτε μια εργασία από την επάνω λίστα για να εκτυπωθεί με την τρέχουσα εργασία και κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **προς τα κάτω βελάκι** για να μετακινηθεί η εργασία στη λίστα Τελική εργασία.
8. Για να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εκτυπώνονται οι εργασίες, επιλέξτε την εργασία που θα μετακινηθεί στη λίστα Τελική εργασία και κάντε κλικ στα πλήκτρα με τα **προς τα επάνω ή προς τα κάτω βελάκια** που βρίσκονται κάτω από τη λίστα, όπως απαιτείται.
9. Για να διαγράψετε μια εργασία από τη λίστα Τελική εργασία, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **X** κάτω από τη λίστα.

**Σημείωση:** Η λειτουργία εργασιών "Εκτύπωση με" δεν διατίθεται για εκτυπωτές συνδεδεμένους μέσω AppleTalk ή USB.

## Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να διαγράψετε εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης από το CentreWare® Internet Services, αλλά μπορείτε να τις διαγράψετε.

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Secure Print Jobs** (Εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης) > **OK**.
3. Μετακινηθείτε στο όνομα χρήστη σας για να το επιλέξετε και πατήστε **OK**.
4. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήσατε για την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα προς τα επάνω και προς τα κάτω βελάκια για να μετακινηθείτε στο πρώτο ψηφίο και πατήστε **OK** για να αποδεχτείτε το ψηφίο και να μετακινηθείτε στον επόμενο αριθμό του κωδικού πρόσβασης. Επαναλάβετε τη διαδικασία έως ότου εισαχθούν και τα τέσσερα ψηφία του κωδικού πρόσβασης.



5. Εάν στείλατε περισσότερες από μία εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης με αυτόν τον κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε την επιθυμητή εργασία ή επιλέξτε **All of Them** (Όλες) και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
6. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Για να επιλέξετε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή), πατήστε **OK** και επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Πατήστε **OK** για την εκτύπωση.
  - Επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή) για να διαγράψετε την εργασία χωρίς να την εκτυπώσετε και πατήστε **OK**.

Για να διαγράψετε μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης από το CentreWare® Internet Services:

1. Μεταβείτε στη σελίδα CentreWare® Internet Services του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services](#) όδησά 44.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα ή στο πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
3. Κάντε κλικ στο **Delete Secure Jobs** (Διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες στη σελίδα.

## Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μια εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Proof Print Jobs** (Εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα εργασίας και πατήστε **OK**.
4. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) > **OK**, στη συνέχεια επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν και πατήστε **OK**.
  - Επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή) για να διαγράψετε την εργασία χωρίς να την εκτυπώσετε και πατήστε **OK**.

## Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών προσωπικής εκτύπωσης

Οι εργασίες προσωπικής εκτύπωσης μπορούν να εκτυπωθούν και να διαγραφούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και από το CentreWare® Internet Services.

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μια εργασία προσωπικής εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Personal Print Jobs** (Εργασίες προσωπικής εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και πατήστε **OK**.
4. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Για να εκτυπώσετε και να διαγράψετε την εργασία, επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή), πατήστε **OK**, επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν και πατήστε **OK** για την εκτύπωση.
  - Για να διαγράψετε όλες τις εργασίες προσωπικής εκτύπωσης χωρίς να τις εκτυπώσετε, επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή) και πατήστε **OK**. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) και πατήστε **OK**.

## Εκτύπωση

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μια εργασία προσωπικής εκτύπωσης από το CentreWare® Internet Services:

1. Μεταβείτε στη σελίδα CentreWare® Internet Services του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services](#) όδς 046344 44.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση).
3. Κάντε κλικ στο **Personal Jobs** (Προσωπικές εργασίες) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά.
4. Επιλέξτε την εργασία και προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Για να εκτυπώσετε και να διαγράψετε την εργασία, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Print and Delete Jobs** (Εκτύπωση και διαγραφή εργασιών).
  - Για να διαγράψετε την εργασία χωρίς να την εκτυπώσετε, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Delete Jobs** (Διαγραφή εργασιών).

## Εκτύπωση ή διαγραφή αποθηκευμένων εργασιών

Οι κοινόχρηστες και οι προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες μπορούν να εκτυπωθούν και να διαγραφούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και από το CentreWare® Internet Services.

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε τις αποθηκευμένες εργασίες από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Επιλέξτε **Saved Print Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης) > **OK** και μεταβείτε στο βήμα 5.
  - Επιλέξτε **Personal Saved Print Jobs** (Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και πατήστε **OK**.
4. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήσατε για την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα προς τα επάνω και προς τα κάτω βελάκια για να μετακινηθείτε στο πρώτο ψηφίο και πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε το ψηφίο και να μετακινηθείτε στον επόμενο αριθμό του κωδικού πρόσβασης. Επαναλάβετε τη διαδικασία έως ότου εισαχθούν και τα τέσσερα ψηφία του κωδικού πρόσβασης.
5. Επιλέξτε την επιθυμητή εργασία και πατήστε **OK**.
6. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Επιλέξτε **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) > **OK**, στη συνέχεια επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων και πατήστε **OK** για την εκτύπωση.
  - Επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή) για να διαγράψετε την εργασία χωρίς να την εκτυπώσετε και πατήστε **OK**.

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε αποθηκευμένες εργασίες από το CentreWare® Internet Services:

1. Μεταβείτε στη σελίδα CentreWare® Internet Services του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο CentreWare® Internet Services](#) όδς 0άέβää 44.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση).
3. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά:
  - Κάντε κλικ στο **Personal Saved Jobs** (Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες) και εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας και τον κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχίσατε στην αποθηκευμένη εργασία στα αντίστοιχα πεδία. Κάντε κλικ στο **OK**.
  - Κάντε κλικ στο **Shared Saved Jobs** (Κοινόχρηστες αποθηκευμένες εργασίες).
4. Επιλέξτε τις εργασίες που θα εκτυπωθούν ή διαγραφούν και κάντε κλικ στα **Print Jobs** (Εκτύπωση εργασιών) ή **Delete Jobs** (Διαγραφή εργασιών), όπως επιθυμείτε.

Εκτύπωση

# Συντήρηση

# 5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- [Συντήρηση και καθαρισμός](#) όδς 0άέβää 134
- [Παραγγελία αναλωσίμων](#) όδς 0άέβää 151
- [Μετακίνηση και επανασυσκευασία του εκτυπωτή](#) όδς 0άέβää 154

*Δείτε επίσης:*

Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια συντήρησης στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570docs](http://www.xerox.com/office/CQ8570docs)

Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870docs](http://www.xerox.com/office/CQ8870docs)

Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια για την αντικατάσταση αναλωσίμων στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570docs](http://www.xerox.com/office/CQ8570docs)

Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870docs](http://www.xerox.com/office/CQ8870docs)

## Συντήρηση και καθαρισμός

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικές προφυλάξεις όδς 0403000 134
- Καθαρισμός του εκτυπωτή όδς 0403000 135
- Μετρητές χρήσης όδς 0403000 142
- Τακτική συντήρηση όδς 0403000 143

Δείτε επίσης:

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση όδς 0403000 14

### Γενικές προφυλάξεις



#### **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:**

- Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας ΜΗΝ χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. ΜΗΝ χρησιμοποιείτε αδιάλυτα υγρά σε καμία περιοχή. Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα και καθαριστικά υλικά που αναφέρονται στο παρόν έντυπο. Φυλάσσετε όλα τα μέσα καθαρισμού μακριά από παιδιά.
- ΜΗΝ χρησιμοποιείτε συσκευές καθαρισμού με ψεκασμό πεπιεσμένου αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα δοχεία ψεκασμού πεπιεσμένου αέρα περιέχουν εκρηκτικά μείγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές συσκευές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών μπορεί να οδηγήσει σε πρόκληση έκρηξης ή πυρκαγιάς.



**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή μπορεί να είναι ζεστά. Να είστε προσεκτικοί όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.



**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** ΜΗΝ αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένες. Δεν μπορείτε να συντηρήσετε τα εξαρτήματα που υπάρχουν πίσω από τέτοια καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας. ΜΗΝ επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες ΔΕΝ καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιών στον εκτυπωτή, λάβετε υπόψη σας τις παρακάτω οδηγίες:

- Μην τοποθετείτε τίποτα στην επιφάνεια του εκτυπωτή.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ζεστός.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει ζημιές στον εκτυπωτή και να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Φροντίστε να τοποθετήσετε στη θέση τους όλα τα εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν κατά τον καθαρισμό πριν συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα.

## Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του εκτυπωτή όδη όάέβää 135
- Καθαρισμός της λεπίδας απασφάλισης χαρτιού όδη όάέβää 136
- Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας όδη όάέβää 138

## Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του εκτυπωτή

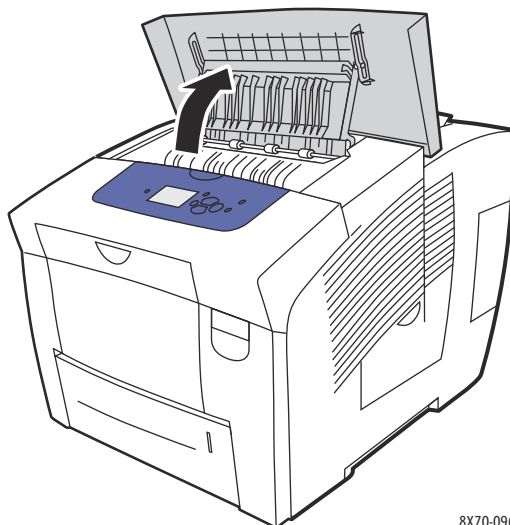


**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για να αποφευχθούν περιπτώσεις ηλεκτροπληξίας, απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή και αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα πριν τον καθαρισμό του.

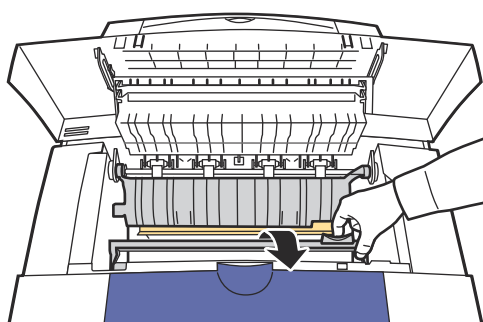
Για την απομάκρυνση τυχόν κηλίδων, καθαρίζετε τον εκτυπωτή εξωτερικά χρησιμοποιώντας ένα μαλακό πανάκι το οποίο θα έχετε βρέξει με ένα ήπιο, ουδέτερο απορρυπαντικό. Μη ψεκάσετε απορρυπαντικό απευθείας στον εκτυπωτή.

## Καθαρισμός της λεπίδας απασφάλισης χαρτιού

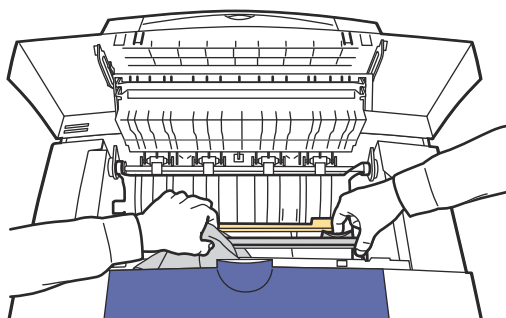
1. Ανοίξτε τη θύρα εξόδου B.



2. Σηκώστε τον κάτω οδηγό χαρτιού προς το μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή.

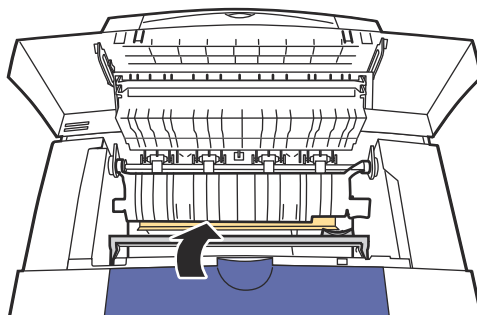


3. Σκουπίστε την πλαστική λεπίδα απασφάλισης χαρτιού στον κάτω οδηγό χαρτιού με ένα πανάκι εμποτισμένο με 90% ισοπροπυλική αλκοόλη.



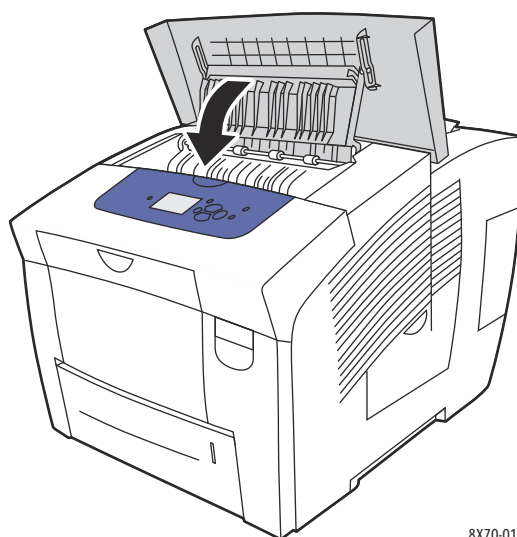


4. Κατεβάστε τον οδηγό χαρτιού στην αρχική του θέση.



8X70-080

5. Κλείστε τη θύρα εξόδου Β.

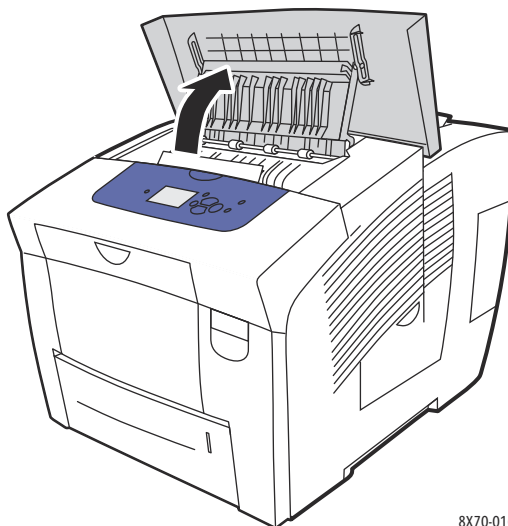


8X70-018

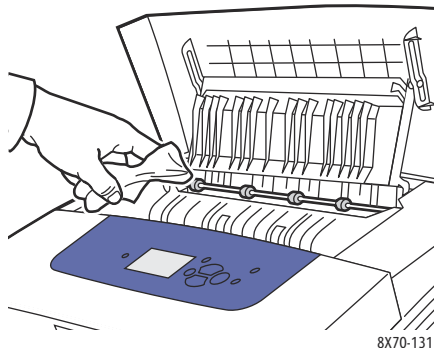
## Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας

Τυχόν μελάνι στους κυλίνδρους τροφοδοσίας χαρτιού και δίσκου μπορεί να αφήσει σημάδια στις σελίδες. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να καθαρίσετε τους κυλίνδρους.

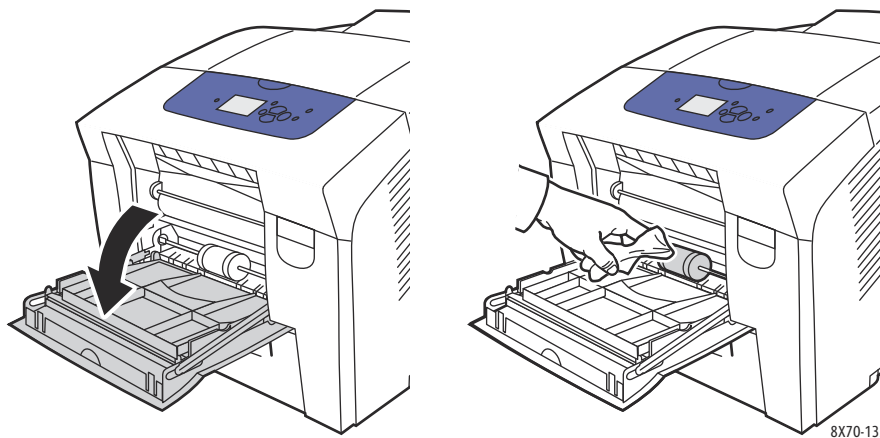
1. Ανοίξτε τη θύρα εξόδου B.



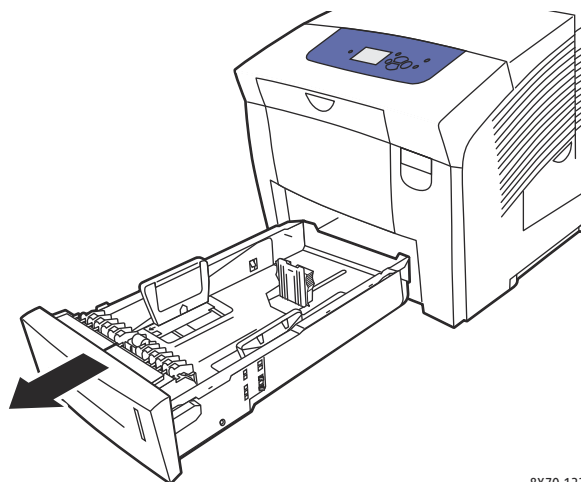
2. Καθαρίστε τους γκριζους κυλίνδρους εξόδου με ένα μαλακό, καθαρό πανάκι. Κλείστε τη θύρα εξόδου B.



3. Ανοίξτε το δίσκο 1 και καθαρίστε τον γκριζό κύλινδρο περισυλλογής. Κλείστε το δίσκο.

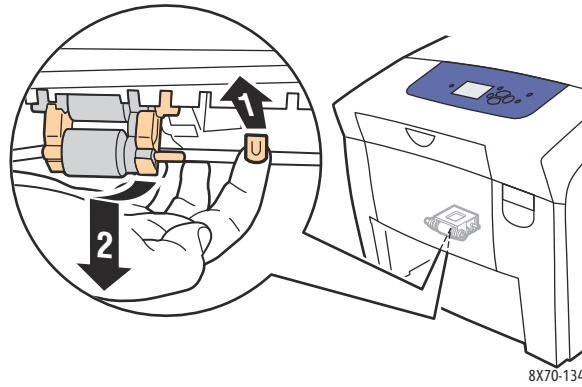


4. Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο επάνω μέρος της υποδοχής του δίσκου 2 του εκτυπωτή:
- a. Ανοίξτε το δίσκο 2 και τραβήξτε τον για να βγει εντελώς από τον εκτυπωτή. Στη συνέχεια, τοποθετήστε τον στην άκρη.

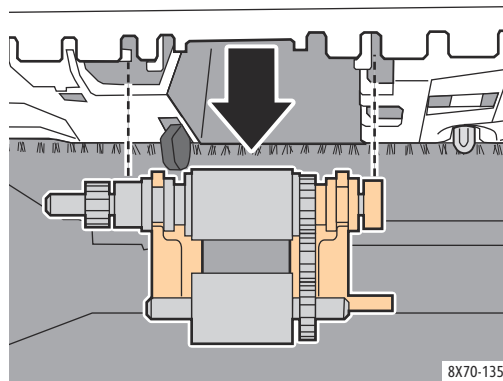


## Συντήρηση

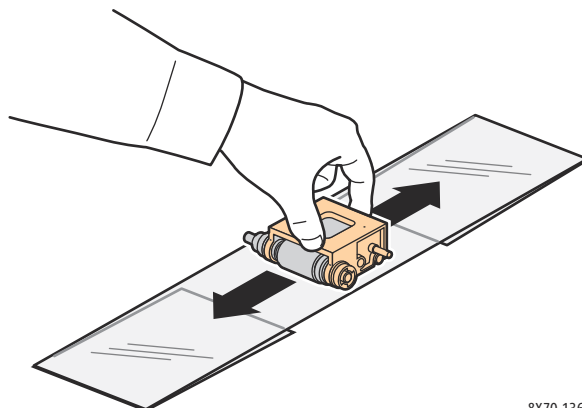
- b. Εντοπίστε το μοχλό απασφάλισης που βρίσκεται στα δεξιά του συγκροτήματος γκρίζου κυλίνδρου περισυλλογής, στο επάνω μέρος της υποδοχής του δίσκου 2 του εκτυπωτή. Τραβήστε προς το μέρος σας το μοχλό απασφάλισης για να μετακινηθεί προς τα κάτω το συγκρότημα του κυλίνδρου.



- c. Πιάστε και τραβήξτε ευθεία προς τα κάτω το συγκρότημα κυλίνδρου για να το αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.

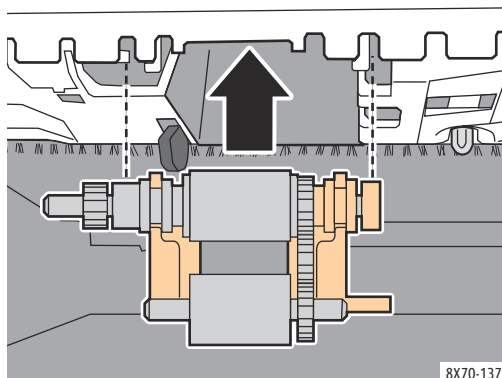


- d. Καθαρίστε τον κύλινδρο με μια διαφανή ταινία συσκευασίας. Ένας τρόπος είναι να τοποθετήσετε μια λωρίδα διαφανούς ταινίας με την κολλώδη πλευρά προς τα επάνω σε ένα τραπέζι ή πάγκο και να μετακινήσετε το συγκρότημα κυλίνδρου κατά μήκος της ταινίας.



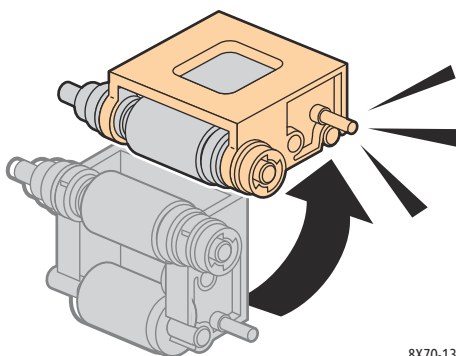
8X70-136

- e. Επανατοποθετήστε το συγκρότημα κυλίνδρου: κρατήστε το κατακόρυφα για να ευθυγραμμιστεί με τα σημεία στα οποία θα εφαρμοστεί. Ωθήστε απαλά το συγκρότημα στις υποδοχές έτσι ώστε να κρέμεται στην ίδια θέση στην οποία βρισκόταν όταν το τραβήξατε εκτός του εκτυπωτή στο στάδιο c.



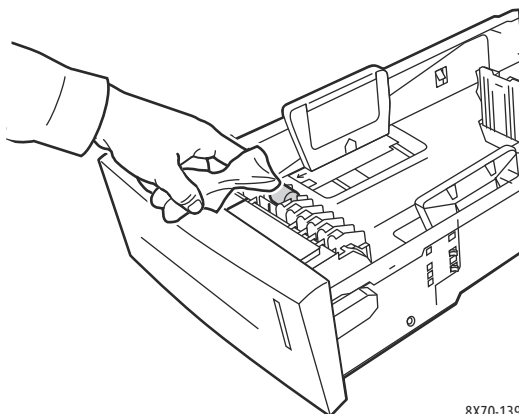
8X70-137

- f. Μετακινήστε το συγκρότημα κυλίνδρου προς τα πίσω και σπρώξτε το απαλά στο επάνω μέρος της υποδοχής του δίσκου, έως ότου η περόνη ασφαλίσει στην υποδοχή της.



8X70-138

5. Καθαρίστε τον κύλινδρο διαχωρισμού στο δίσκο, τρίβοντας μια διαφανή ταινία συσκευασίας επάνω του.



8X70-139

6. Επανατοποθετήστε το δίσκο, εξασφαλίζοντας ότι έχει κλείσει πλήρως.
7. Επαναλάβετε τα βήματα 4 - 6 για κάθε προαιρετικό δίσκο τροφοδοσίας που έχει τοποθετηθεί (Δίσκοι 3, 4 και 5).

## Μετρητές χρήσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Μετρητές χρέωσης](#) όδς 0άέβää 142
- [Χρήση αναλωσίμων](#) όδς 0άέβää 143
- [Προφίλ χρήσης](#) όδς 0άέβää 143

## Μετρητές χρέωσης

Η λειτουργία Μετρητές χρέωσης προβάλλει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή και τις χρεώσεις. Στις πληροφορίες χρέωσης περιλαμβάνεται ο αριθμός εκτυπωμένων έγχρωμων σελίδων και εκτυπωμένων ασπρόμαυρων σελίδων, ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων και άλλα.

**Σημείωση:** Οι μετρητές χρέωσης καταγράφουν το συνολικό αριθμό όψεων σελίδων, και όχι φύλλων, που εκτυπώνονται κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε τους μετρητές χρέωσης.

Για να προβληθούν οι πληροφορίες του μετρητή χρέωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Billing Meters** (Μετρητές χρέωσης) > **OK**. Προβάλλεται η λίστα αποτυπώσεων.
3. Για την περιγραφή του κάθε μετρητή χρέωσης, όπως **2 Meter Billing** (Χρέωση 2 μετρητών), επιλέξτε το μετρητή και πατήστε το πλήκτρο Help (Βοήθεια) (?) στον πίνακα ελέγχου.

## Χρήση αναλωσίμων

Στη σελίδα χρήσης αναλωσίμων εκτυπώνεται το ποσοστό μελανιού που έχει χρησιμοποιηθεί και η εκτιμώμενη υπολειπόμενη ποσότητα, καθώς και η υπολειπόμενη διάρκεια ζωής του κιτ συντήρησης.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα χρήσης αναλωσίμων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Supplies Info** (Πληροφορίες αναλωσίμων) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Supplies Usage Page** (Σελίδα χρήσης αναλωσίμων) > **OK**.

## Προφίλ χρήσης

Στο προφίλ χρήσης προβάλλεται μια σύνοψη των πληροφοριών που αφορούν στους μετρητές χρήσης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού σελίδων των οποίων η εκτύπωση δεν ολοκληρώθηκε λόγω της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και του είδους χαρτιού, καθώς και πληροφοριών που αφορούν στο κιτ συντήρησης και στη χρήση αναλωσίμων. Μπορείτε να προβάλετε και να εκτυπώσετε το Προφίλ χρήσης από το CentreWare® Internet Services, ή να εκτυπώσετε τη σελίδα από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε το προφίλ χρήσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Usage Profile** (Προφίλ χρήσης) > **OK**.

## Τακτική συντήρηση

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Προσθήκη μελανιού όδς 046β34 144
- Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων όδς 046β34 146
- Αντικατάσταση του κιτ συντήρησης όδς 046β34 148

Ο εκτυπωτής σας χρειάζεται κάποια συντήρηση για να συνεχίζει να παράγει εκτυπώσεις ποιότητας. Πρέπει να προσθέτετε μελάνι, να αδειάζετε τον περιέκτη υπολειμμάτων και να αντικαθιστάτε το κιτ συντήρησης όταν κάτι τέτοιο απαιτείται, προκειμένου να συνεχίζει να λειτουργεί κανονικά ο εκτυπωτής σας.

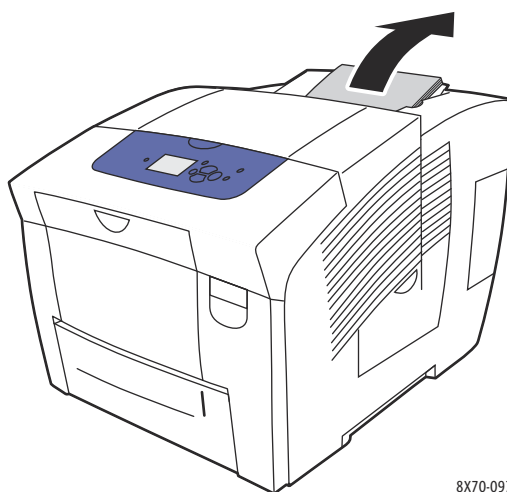
## Προσθήκη μελανιού

Μπορείτε να τοποθετείτε μελάνι κάθε φορά που ο εκτυπωτής είναι αδρανής, ή όταν στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται μήνυμα για την τοποθέτηση μελανιού ή μήνυμα για το ότι το μελάνι έχει εξαντληθεί.

- Κρατήστε το μελάνι στη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.
- Μην πιέζετε το στερεό μελάνι κατά την εισαγωγή του στις κασέτες τοποθέτησης μελανιού. Προσδιορίστε το μελάνι από το χρώμα και σχήμα του.
- Για να αποφευχθούν τυχόν εμπλοκές στο σύστημα μελανιού, μην εισαγάγετε ποτέ σπασμένο στερεό μελάνι στις κασέτες τοποθέτησης μελανιού.

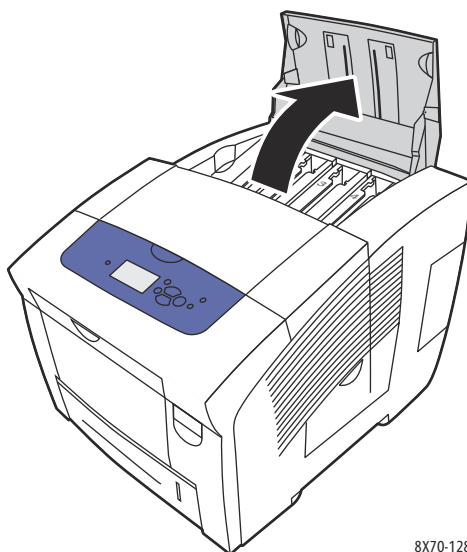
Για να τοποθετήσετε το μελάνι:

1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο εξόδου.



8X70-097

2. Ανοίξτε τη θύρα τοποθέτησης μελανιού C.



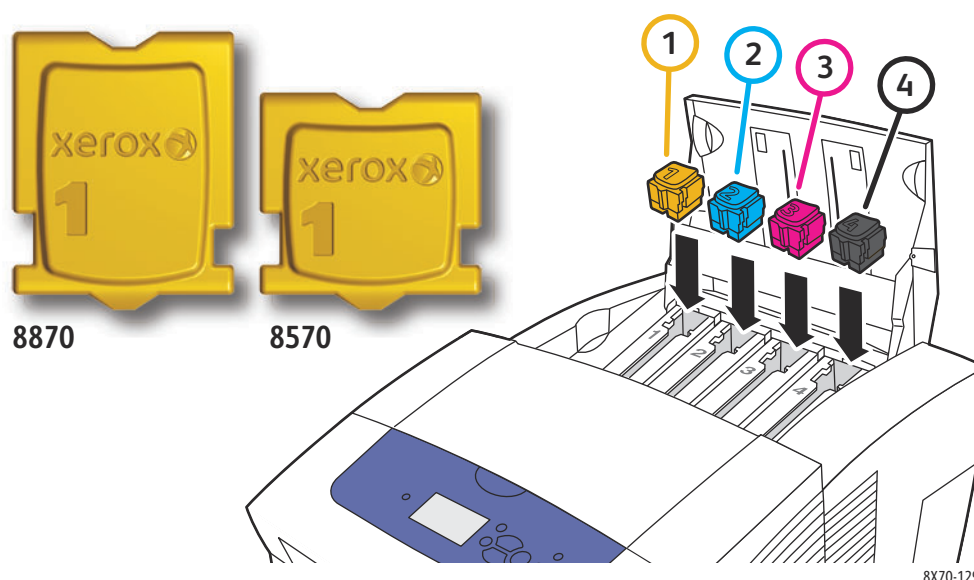
8X70-128



3. Εντοπίστε την υποδοχή τοποθέτησης μελανιού με χαμηλή στάθμη μελανιού. Μια ετικέτα επάνω από κάθε υποδοχή υποδεικνύει το χρώμα και το σχήμα του στερεού μελανιού που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη υποδοχή.
4. Αφαιρέστε το στερεό μελάνι από τη συσκευασία του.
5. Τοποθετήστε το στερεό μελάνι στο άνοιγμα της κατάλληλης υποδοχής τοποθέτησης μελανιού. Μην πιέζετε το στερεό μελάνι για να εισέλθει στην υποδοχή τοποθέτησης μελανιού. Το κάθε χρώμα στερεού μελανιού έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να εφαρμόζει στη σωστή υποδοχή.

**Σημείωση:** Το σχήμα μελανιού ποικίλλει ανάλογα με τον εκτυπωτή, για αυτό βεβαιωθείτε ότι παραγγείλατε το σωστό μελάνι για το δικό σας συγκεκριμένο εκτυπωτή.

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Χρησιμοποιείτε μόνο μελάνι που έχει σχεδιαστεί αποκλειστικά για τον εκτυπωτή σας.



6. Κλείστε τη θύρα τοποθέτησης μελανιού. Το μήνυμα **Warming Up, Please wait** (Πραγματοποιείται προθέρμανση, περιμένετε) εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, έως ότου ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για εκτύπωση.

**Σημείωση:** Για την ελαχιστοποίηση της απώλειας μελανιού και τη βελτιστοποίηση της απόδοσης, αφήνετε τον εκτυπωτή πάντα ενεργοποιημένο. Ο εκτυπωτής σας διαθέτει λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας για εξοικονόμηση στην κατανάλωση ενέργειας όταν παραμένει αδρανής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας** όδηγός 53.

## Συντήρηση

Για να παραγγείλετε μελάνι, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

**! ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η χρήση μελανιού, το οποίο δεν είναι αυθεντικό στερεό μελάνι Xerox, μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Είναι το μόνο μελάνι το οποίο έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό αυστηρούς ποιοτικούς ελέγχους της Xerox για συγκεκριμένη χρήση με αυτούς τους εκτυπωτές.

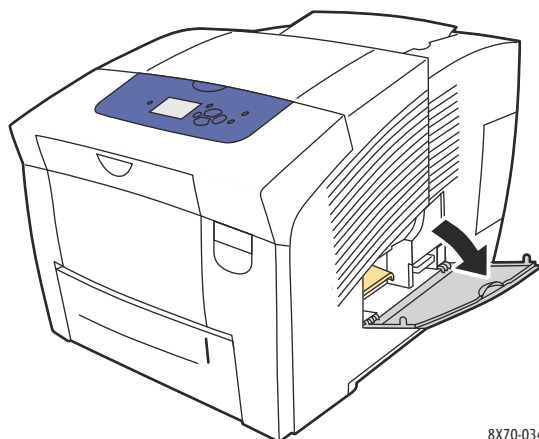
## Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων

Αδειάστε τον περιέκτη υπολειμμάτων όταν στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το μήνυμα που δηλώνει ότι ο περιέκτης υπολειμμάτων είναι γεμάτος.

**! ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Το εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι ζεστό. Μην ακουμπάτε τις καυτές επιφάνειες!

Για να αδειάσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων:

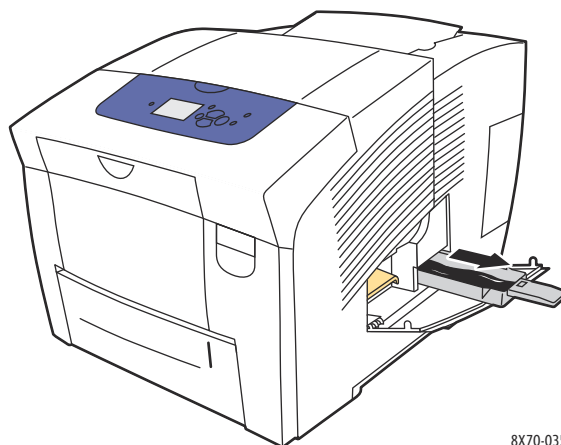
1. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα D.



8X70-034

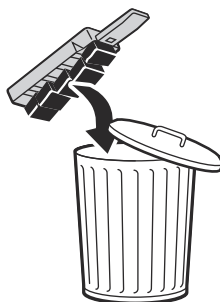
2. Τραβήξτε τον περιέκτη υπολειμμάτων (που φέρει την ένδειξη **B**) έξω από τον εκτυπωτή.

**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Ο περιέκτης υπολειμμάτων ενδέχεται να είναι ζεστός. Χειριστείτε τον με προσοχή.



**Σημείωση:** Ο περιέκτης υπολειμμάτων ενδέχεται να είναι κλειδωμένος εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται στη διαδικασία προθέρμανσης, ή εάν το μελάνι ψύχεται μετά από διαδικασία αντιμετώπισης προβλήματος που αφορά στην Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Εάν ο περιέκτης είναι κλειδωμένος, κλείστε τη θύρα και περιμένετε 15 λεπτά πριν επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2.

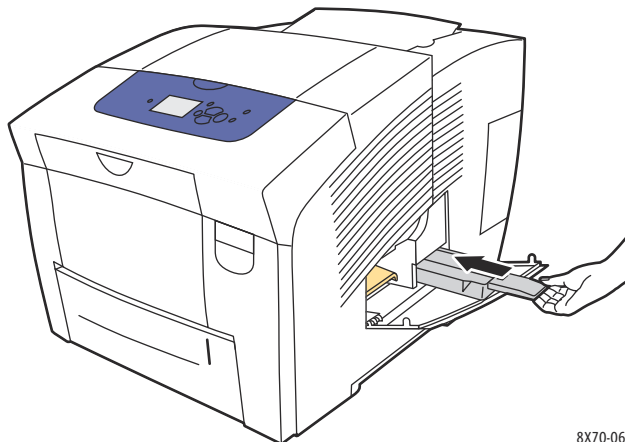
3. Αδειάστε τον περιέκτη υπολειμμάτων σε ένα καλάθι ακρήστων. Περιστρέψτε ελαφρά τον περιέκτη για να αποκολληθεί το χρησιμοποιημένο μελάνι. Το μελάνι είναι μη τοξικό και μπορείτε να το πετάξετε όπως και τα λοιπά απορρίμματα του γραφείου.



**Σημείωση:** Ο περιέκτης υπολειμμάτων πρέπει να βρίσκεται εκτός του εκτυπωτή για περισσότερο από πέντε δευτερόλεπτα. Στην αντίθετη περίπτωση, θα συνεχίσει να εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου το μήνυμα **Empty Waste Tray** (Αδειάστε τον περιέκτη υπολειμμάτων).

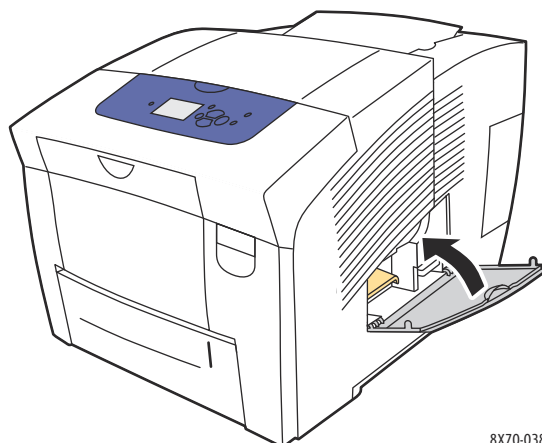
## Συντήρηση

4. Τοποθετήστε τον περιέκτη υπολειμμάτων στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον στην υποδοχή του.



8X70-068

5. Κλείστε την πλαϊνή θύρα D.



8X70-038

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην επιχειρήσετε να χρησιμοποιήσετε ξανά το χρησιμοποιημένο μελάνι στον εκτυπωτή, Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή. Η ζημιά αυτή δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.

## Αντικατάσταση του κιτ συντήρησης

Το κιτ συντήρησης περιλαμβάνει έναν κύλινδρο συντήρησης που κρατάει την επιφάνεια του τυμπάνου απεικόνισης καθαρή και λιπαρή.

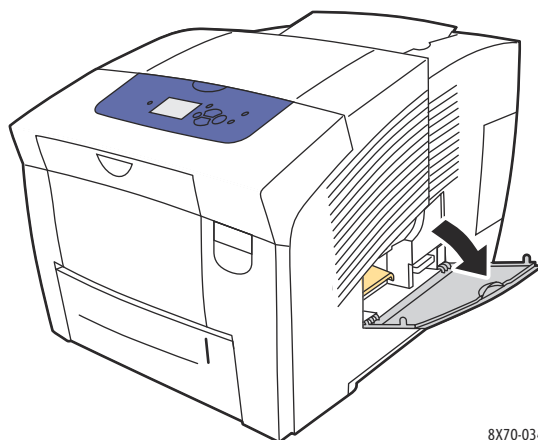
**Σημείωση:** Όταν στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανιστεί το μήνυμα ότι το κιτ συντήρησης εξαντλείται, παραγγείλετε καινούργιο κιτ συντήρησης. Αντικαταστήστε το κιτ όταν στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα αντικατάστασης.

Για να παραγγείλετε ένα νέο κιτ συντήρησης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

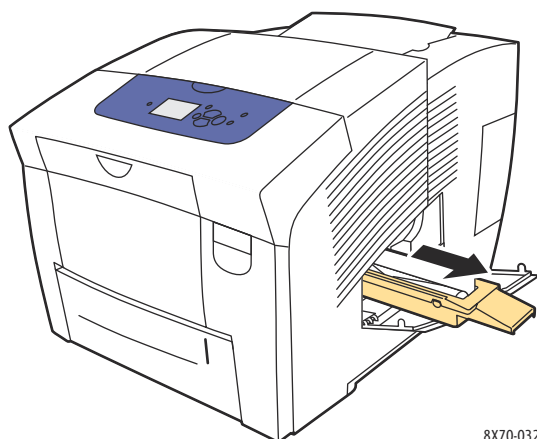
Για να αντικαταστήσετε το κιτ συντήρησης:

1. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα D.



**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Το εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι ζεστό. Μην ακουμπάτε τις καυτές επιφάνειες!

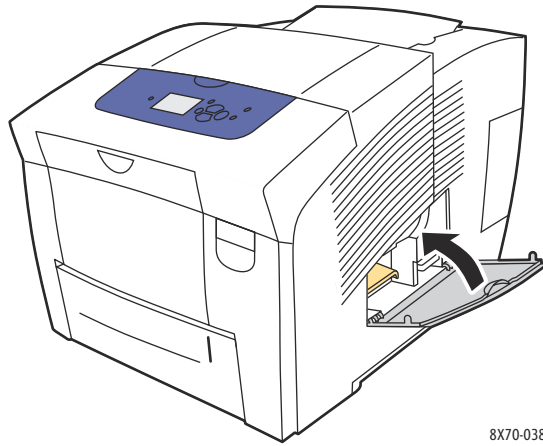
2. Αφαιρέστε το κιτ συντήρησης (που φέρει την ένδειξη **A**) από την υποδοχή του κιτ συντήρησης.



3. Τοποθετήστε το κιτ συντήρησης στην υποδοχή και πιέστε το πλήρως μέσα στο μηχάνημα. Ακολουθήστε τις εικονογραφημένες οδηγίες που συνοδεύουν το κιτ συντήρησης για πληροφορίες σχετικά με την πλήρη εγκατάσταση και απόρριψη του κιτ συντήρησης.

## Συντήρηση

4. Κλείστε την πλαϊνή θύρα D.



8X70-038

# Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του εκτυπωτή όδς 046β3ά 151
- Αναλώσιμα όδς 046β3ά 151
- Στοιχεία τακτικής συντήρησης όδς 046β3ά 152
- Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη όδς 046β3ά 152
- Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα όδς 046β3ά 153
- Ανακύκλωση αναλωσίμων όδς 046β3ά 153

Συγκεκριμένα αναλώσιμα και στοιχεία τακτικής συντήρησης πρέπει να παραγγέλλονται ανά διαστήματα. Το κάθε στοιχείο συνοδεύεται από οδηγίες εγκατάστασης στη συσκευασία.

## Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του εκτυπωτή

Όταν παραγγέλλετε αναλώσιμα ή επικοινωνείτε με τη Xerox για βοήθεια, θα σας ζητηθεί να δώσετε το σειριακό αριθμό του εκτυπωτή σας.

Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται πίσω από την μπροστινή θύρα A, επάνω στο πλαίσιο του εκτυπωτή. Μπορείτε, επίσης, να δείτε το σειριακό αριθμό στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Printer Identification** (Αναγνωριστικό εκτυπωτή) > **OK**.
3. Πραγματοποιήστε προς τα κάτω κύλιση για να προβληθεί ο σειριακός αριθμός.

## Αναλώσιμα

Το στερεό μελάνι είναι το μόνο αναλώσιμο για τον ColorQube/8570/8870. Το σχήμα μελανιού ποικίλλει ανάλογα με τον εκτυπωτή, για αυτό βεβαιωθείτε ότι παραγγείλατε το σωστό μελάνι για το δικό σας συγκεκριμένο εκτυπωτή.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η χρήση μελανιού, το οποίο δεν είναι αυθεντικό στερεό μελάνι Xerox, μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Είναι το μόνο μελάνι το οποίο έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό αυστηρούς ποιοτικούς ελέγχους της Xerox για συγκεκριμένη χρήση με αυτόν τον εκτυπωτή.

Για την εξοικονόμηση μελανιού, αφήνετε τον εκτυπωτή πάντα ενεργοποιημένο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ελαχιστοποίηση της χρήσης μελανιού, επισκεφθείτε τον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

Δείτε επίσης:

[Προσθήκη μελανιού όδς 046β3ά 144](#)

## Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Το κιτ συντήρησης είναι το μόνο στοιχείο τακτικής συντήρησης για τον ColorQube/8570/8870. Για να παραγγείλετε ένα νέο κιτ συντήρησης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)

**Σημείωση:** Τα κιτ συντήρησης πρόσθετων δυνατοτήτων διατίθενται για τον ColorQube/8570/8870.

Για να προβληθούν οι πληροφορίες που αφορούν στην υπόλοιπη διάρκεια ζωής του κιτ συντήρησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Supplies Info** (Πληροφορίες αναλωσίμων) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Maintenance Kit Life** (Διάρκεια ζωής κιτ συντήρησης) > **OK**.

*Δείτε επίσης:*

[Αντικατάσταση του κιτ συντήρησης](#) όδηγός 148

## Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη

Τα εξαρτήματα που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη αποτελούν στοιχεία μακράς διάρκειας ζωής που περιστασιακά ενδέχεται να υπόκεινται ζημιές και να χρειάζονται αντικατάσταση.

- Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας για αντικατάσταση των κυλίνδρων τροφοδοσίας



## Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης ενός αναλωσίμου, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε ανταλλακτικά προϊόντα. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν πιθανές διακοπές στην εκτύπωση. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος που αφορά στην ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλωσίμου.

Για την παραγγελία αναλωσίμων, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή, ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870supplies](http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies)



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η εγγύηση της Xerox, οι συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox, ανατρέξτε στις εξής διευθύνσεις:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa)

# Μετακίνηση και επανασυσκευασία ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή όδες 040300 154
- Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου όδες 040300 155
- Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά όδες 040300 156



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Υπάρχουν εξαρτήματα του εκτυπωτή που είναι ζεστά. Προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, αφήστε το μελάνι να στερεοποιηθεί και την κεφαλή εκτύπωσης να κρυώσει. Για να κρυώσει γρήγορα ο εκτυπωτής, εκτελέστε τη διαδικασία **Shutdown for Moving Printer** (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διαδικασία τερματισμού λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή απαιτεί την αφαίρεση του κιτ συντήρησης και του περιέκτη υπολειμμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά](#) όδες 040300 156.

## Προφυλάξεις για τη μετακίνηση του εκτυπωτή

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να αποφευχθεί τυχόν τραυματισμός ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια. Εάν τον γύρετε, ενδέχεται να χυθεί μελάνι εντός του εκτυπωτή.
- Χρησιμοποιείτε την επιλογή Shutdown for Moving Printer (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για καλύτερα αποτελέσματα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου](#) όδες 040300 155.
- Αφήνετε πάντοτε τον εκτυπωτή να επανέλθει στη φυσιολογική του θερμοκρασία πριν τον μετακινήσετε, προκειμένου να αποφευχθεί η φθορά που μπορεί να προκληθεί από την εκχείλιση του μελανιού.



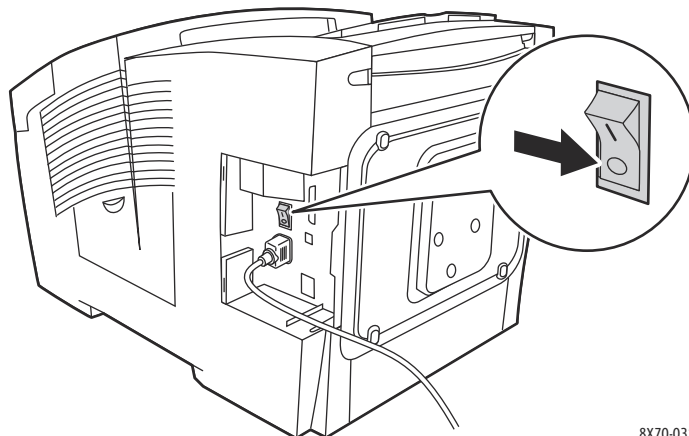
**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Κάποια εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να είναι ζεστά. Για να αποφευχθεί η πρόκληση τραυματισμού, αφήστε τον εκτυπωτή να κρυώσει για 30 λεπτά προτού τον μετακινήσετε ή τον συσκευάσετε. Με αυτόν τον τρόπο, το μελάνι στερεοποιείται και η κεφαλή εκτύπωσης κρύνει.

- Απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται κάτω από τη θύρα διασύνδεσης (I/O) E, στην πίσω δεξιά πλευρά του εκτυπωτή. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια. Ποτέ μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή τραβώντας το καλώδιο τροφοδοσίας, ή χρησιμοποιώντας το διακόπτη λειτουργίας στο πολύπριζο.

## Μετακίνηση του εκτυπωτή εντός του γραφείου

Για να μετακινήσετε τον εκτυπωτή εντός του γραφείου:

1. Κλείστε τις θύρες του εκτυπωτή.
2. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται πίσω από τη θύρα διασύνδεσης (I/O) Ε, στην πίσω δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.



8X70-031

3. Εντός 10 δευτερολέπτων από την απενεργοποίηση του εκτυπωτή, επιλέξτε **Standard Shutdown** (Κανονικός τερματισμός λειτουργίας) ή **Shutdown for Moving Printer** (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθεί η περίοδος επαναφοράς της φυσιολογικής θερμοκρασίας του εκτυπωτή προκειμένου να στερεοποιηθεί το μελάνι. Εάν επιλέξατε **Shutdown for Moving Printer** (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή), η λειτουργία του ανεμιστήρα τερματίζεται όταν ο εκτυπωτής έχει κρυώσει αρκετά για να μετακινηθεί.

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή αλλά δεν επιλέξετε **Shutdown for Moving Printer** (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου, ο ανεμιστήρας δεν θα τεθεί σε λειτουργία και θα πρέπει, συνεπώς, να περιμένετε περισσότερο για να στερεοποιηθεί το μελάνι. Περιμένετε τουλάχιστον 30 λεπτά για να επανέλθει ο εκτυπωτής στην κατάλληλη θερμοκρασία για τη μετακίνηση ή τη συσκευασία του.

## Συντήρηση

5. Αποσυνδέστε τον εκτυπωτή από την πρίζα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς φυσιολογικής θερμοκρασίας.
6. Χρησιμοποιήστε τις χειρολαβές σε κάθε πλευρά του εκτυπωτή για να τον σηκώσετε. Μετακινήστε τον εκτυπωτή χωρίς τυχόν προαιρετικούς δίσκους τροφοδοσίας.



## Προετοιμασία του εκτυπωτή για μεταφορά

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αφαίρεση του κιτ συντήρησης και του περιέκτη υπολειμμάτων όδη όαέβää 157
- Απενεργοποίηση του εκτυπωτή όδη όαέβää 159
- Συσκευασία του εκτυπωτή όδη όαέβää 159

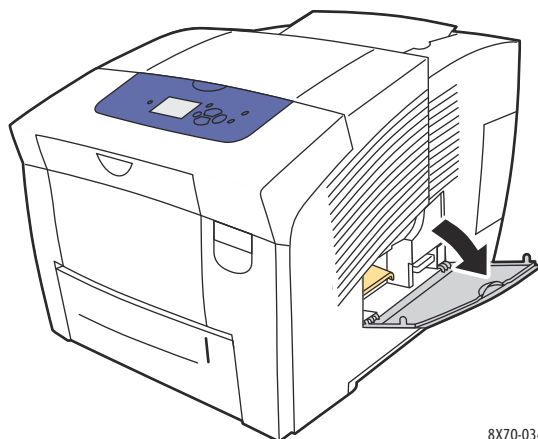
Πριν τη μεταφορά του εκτυπωτή:

1. Αφαιρέστε το κιτ συντήρησης και τον περιέκτη υπολειμμάτων.
2. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
3. Συσκευάστε τον εκτυπωτή.

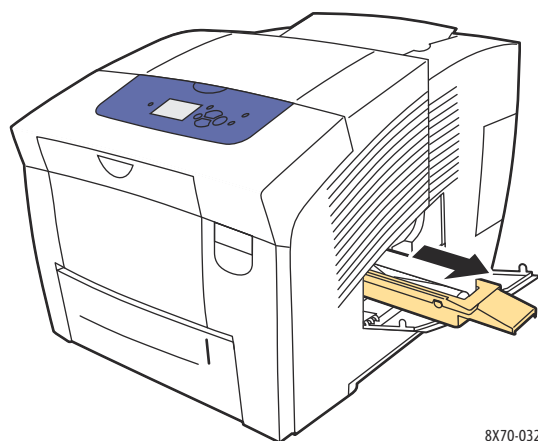
## Αφαίρεση του κιτ συντήρησης και του περιέκτη υπολειμμάτων

Πριν την απενεργοποίηση του εκτυπωτή, αφαιρέστε το κιτ συντήρησης και τον περιέκτη υπολειμμάτων:

1. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα D.

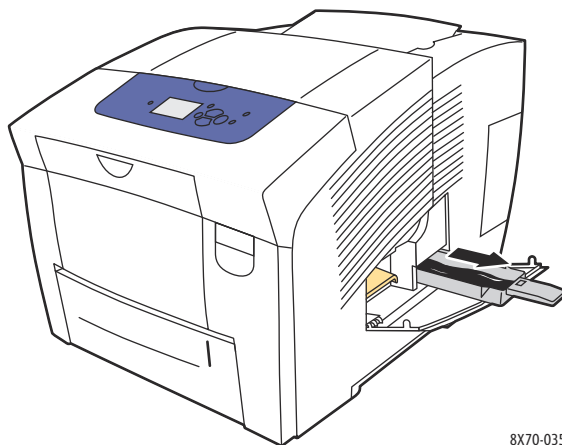


2. Αφαιρέστε το κιτ συντήρησης (που φέρει την ένδειξη **A**) και τοποθετήστε το σε μία πλαστική σακούλα για αποθήκευση.



## Συντήρηση

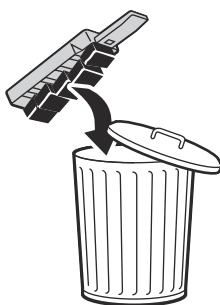
3. Αφαιρέστε τον περιέκτη υπολειμμάτων (που φέρει την ένδειξη **B**) από την υποδοχή του.



8X70-035

**!** **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Ο περιέκτης υπολειμμάτων ενδέχεται να είναι ζεστός. Χειριστείτε τον με προσοχή.

4. Αδειάστε το χρησιμοποιημένο μελάνι. Περιστρέψτε ελαφρά τον περιέκτη για να αποκολληθεί το μελάνι. Τοποθετήστε τον περιέκτη σε μια πλαστική σακούλα για αποθήκευση.



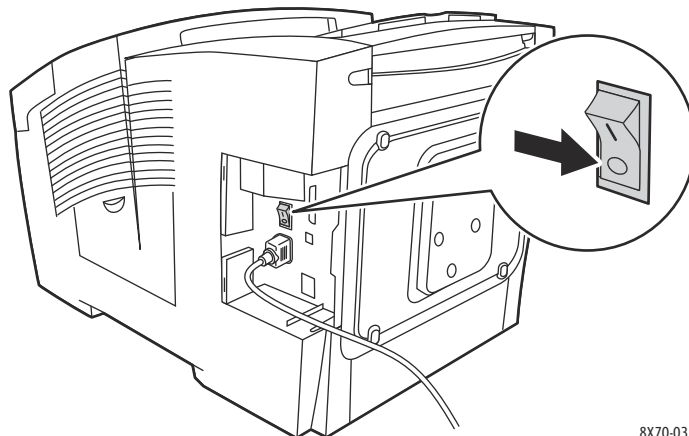
8X70-036

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μεταφορά του εκτυπωτή με εγκατεστημένα το κιτ συντήρησης και τον περιέκτη υπολειμμάτων μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

5. Κλείστε τις θύρες του εκτυπωτή.

## Απενεργοποίηση του εκτυπωτή

1. Πατήστε το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται πίσω από τη θύρα διασύνδεσης (I/O) Ε, στην πίσω δεξιά πλευρά του εκτυπωτή, για να τον απενεργοποιήσετε.



8X70-031

2. Εντός 10 δευτερολέπτων από την απενεργοποίηση του εκτυπωτή, επιλέξτε **Shutdown for Moving Printer** (Τερματισμός λειτουργίας για μετακίνηση του εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου.
3. Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθεί η περίοδος επαναφοράς της φυσιολογικής θερμοκρασίας του εκτυπωτή προκειμένου να στερεοποιηθεί το μελάνι. Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται όταν είναι σε κατάλληλη θερμοκρασία για να μετακινηθεί.
4. Αποσυνδέστε τον εκτυπωτή από την πρίζα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς φυσιολογικής θερμοκρασίας.

**Σημείωση:** Μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή από την πρίζα προτού ολοκληρωθεί η ακολουθία τερματισμού λειτουργίας και επαναφοράς φυσιολογικής θερμοκρασίας.

## Συσκευασία του εκτυπωτή

Επανασυσκευάστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τα αρχικά υλικά και κουτιά συσκευασίας, ή το kit επανασυσκευασίας της Xerox. Επιπλέον οδηγίες για την επανασυσκευασία του εκτυπωτή συνοδεύουν το kit επανασυσκευασίας. Εάν δεν έχετε όλες τις αρχικές συσκευασίες, ή δεν μπορείτε να επανασυσκευάσετε τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης για πληροφορίες που αφορούν στην επικοινωνία με το τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης, ή επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή της Xerox.

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τυχόν ζημιές, οι οποίες προκλήθηκαν στον εκτυπωτή από εσφαλμένη μετακίνηση ή ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για τη μεταφορά του, δεν καλύπτονται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Συντήρηση



# 6

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση όδες όαέβää 162
- Εμπλοκές χαρτιού όδες όαέβää 169
- Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης όδες όαέβää 185
- Λήψη βοήθειας όδες όαέβää 198

*Δείτε επίσης:*

Ασφάλεια όδες όαέβää 9

Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια αντιμετώπισης προβλημάτων για τον εκτυπωτή σας στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570docs](http://www.xerox.com/office/CQ8570docs)

Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870docs](http://www.xerox.com/office/CQ8870docs)

## Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Επανεκκίνηση του εκτυπωτή όδς 0463ää 162
- Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος αλλά δεν τροφοδοτείται ρεύμα όδς 0463ää 163
- Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση σε δίκτυο όδς 0463ää 164
- Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση USB όδς 0463ää 165
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά όδς 0463ää 165
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους όδς 0463ää 166
- Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες όδς 0463ää 167
- Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης παράγει εκτυπώσεις μονής όψης όδς 0463ää 167

Αυτή η ενότητα περιέχει διαδικασίες που θα συμβάλλουν στον εντοπισμό και στην επίλυση γενικών προβλημάτων στον εκτυπωτή.

### Επανεκκίνηση του εκτυπωτή

Ορισμένα προβλήματα μπορούν να επιλυθούν με μια απλή επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Για να επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή με τη λειτουργία επανεκκίνησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Shut Down** (Τερματισμός λειτουργίας) και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε **Restart Printer** (Επανεκκίνηση εκτυπωτή) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Restart the printer NOW?** (Επανεκκίνηση του εκτυπωτή ΤΩΡΑ;) > **OK**.

Για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή με κανονικό τερματισμό λειτουργίας:

1. Κλείστε τις θύρες του εκτυπωτή.
2. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην πίσω δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.
3. Εντός 10 δευτερολέπτων από την απενεργοποίηση του εκτυπωτή, επιλέξτε **Standard Shutdown** (Κανονικός τερματισμός λειτουργίας) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
4. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία διακοπής λειτουργίας, περιμένετε 30 δευτερόλεπτα και θέστε το διακόπτη λειτουργίας στο **On** (Ενεργοποίηση).

Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, ή τον τερματισμό λειτουργίας του εκτυπωτή, την αναμονή 30 δευτερολέπτων και την επανενεργοποίηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στον πίνακα που περιγράφει καλύτερα το πρόβλημα σε αυτό το κεφάλαιο. Για περισσότερες λύσεις, αναζητήστε πληροφορίες για το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε στο *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη).

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

## Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος αλλά δεν τροφοδοτείται ρεύμα

Πιθανή αιτία	Λύση
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο από την πρίζα, περιμένετε 30 δευτερόλεπτα και συνδέστε ασφαλώς το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής.	Συνδέστε άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε εάν λειτουργεί κανονικά. Εάν δεν λειτουργεί, δοκιμάστε μια άλλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πρίζα με ισχύ ή συχνότητα που δεν αντιστοιχεί στις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε πρίζα με προδιαγραφές που αναγράφονται στην ενότητα <a href="#">Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά</a> όδς 0403000 206.

**!** **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο (με ακίδα γείωσης) απευθείας σε μια γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος. Μην χρησιμοποιείτε πολύπριζο. Εάν χρειαστεί, επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο ηλεκτρολόγο και ζητήστε του να εγκαταστήσει σωστά τη γειωμένη έξοδο.

## Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση σε δίκτυο

Τυχόν προβλήματα συνδεσιμότητας μπορεί να παρεμποδίσουν την εκτύπωση στον εκτυπωτή.

Πιθανή αιτία	Λύσεις
<p>Η διεύθυνση IP που χρησιμοποιεί ο οδηγός εκτυπωτή δεν είναι αυτή που έχει προς το παρόν εκχωρηθεί στον εκτυπωτή.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Εάν η διεύθυνση IP έχει εκχωρηθεί δυναμικά στον εκτυπωτή σας, η διεύθυνση IP ενδέχεται να αλλάζει περιοδικά, ακόμη και μετά την εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Εντοπίστε τη διεύθυνση IP που χρησιμοποιεί προς το παρόν ο εκτυπωτής σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή</a> όδες 0400000044.</li><li>2. Βεβαιωθείτε ότι η θύρα του εκτυπωτή έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με την ίδια διεύθυνση IP ή όνομα DNS που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής.</li><li>3. Εφόσον χρειαστεί, διαμορφώστε τη θύρα προκειμένου να χρησιμοποιηθεί η σωστή διεύθυνση IP ή το σωστό όνομα DNS.</li><li>4. Για να αποφευχθεί η αλλαγή της διεύθυνσης IP στο μέλλον, μπορείτε να προβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω, εφόσον ισχύει:<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκχωρήστε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες <a href="#">Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv4</a> όδες 0400000036 ή <a href="#">Μη αυτόματη εκχώρηση της διεύθυνσης IPv6</a> όδες 0400000041, ανάλογα με το ποια είναι σχετική.</li><li>• Χρησιμοποιήστε ένα διακομιστή DNS που επιτρέπει τον καθορισμό ενός ονόματος για τον εκτυπωτή και στη συνέχεια κατευθύνετε τον οδηγό εκτυπωτή στο όνομα αντί για τη διεύθυνση IP. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το διαχειριστή συστήματος.</li></ul></li></ol>

## Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση στον εκτυπωτή με σύνδεση USB

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Το καλώδιο USB συνδέεται σε διανομέα ή προσαρμογέα.	Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από το διανομέα ή τον προσαρμογέα και συνδέστε το απευθείας από τον υπολογιστή στον εκτυπωτή.
Η ρύθμιση για την πύλη USB του εκτυπωτή δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Ενεργοποιήστε την πύλη USB του εκτυπωτή: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε <b>Printer Setup</b> (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο <b>OK</b>.</li> <li>2. Επιλέξτε <b>Connection Setup</b> (Ρύθμιση σύνδεσης) &gt; <b>OK</b>.</li> <li>3. Επιλέξτε <b>USB Setup</b> (Ρύθμιση USB) &gt; <b>OK</b>.</li> <li>4. Επιλέξτε <b>USB Port</b> (Πύλη USB). Εάν έχει ρυθμιστεί στο Off (Όχι), πατήστε το πλήκτρο <b>OK</b> για να την ρυθμίσετε στο On (Ναι).</li> </ol>
Χρησιμοποιείται το λάθος είδος καλωδίου, ή το καλώδιο είναι πολύ μεγάλο.	Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο A/B USB 2.0. Το μήκος του καλωδίου USB δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 5 μέτρα (16,4 πόδια). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο <i>Εγχειρίδιο εγκατάστασης</i> που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή σας.
Το καλώδιο USB είναι ελαττωματικό ή έχει υποστεί ζημιά.	Συνδέστε το καλώδιο USB σε άλλο υπολογιστή που λειτουργεί κανονικά και προσπαθήστε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο από αυτόν τον υπολογιστή. Εάν το έγγραφο δεν εκτυπωθεί, το καλώδιο USB ενδέχεται να είναι ελαττωματικό ή να έχει υποστεί ζημιά. Αντικαταστήστε το καλώδιο USB με κάποιο που λειτουργεί.

## Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία αργής εκτύπωσης, για παράδειγμα, για εκτύπωση σε βαρύ μέσο εκτύπωσης ή διαφάνειες.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή όταν πρόκειται για ορισμένα είδη ειδικών μέσων εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι το είδος των μέσων εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Περιμένετε. Η έναρξη της εκτύπωσης απαιτεί χρόνο όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Ο τρόπος εγκατάστασης του εκτυπωτή στο δίκτυο ενδέχεται να αποτελεί πρόβλημα.	Προσδιορίστε κατά πόσο η ουρά εκτύπωσης ή ένας υπολογιστής που χρησιμοποιεί από κοινού τον εκτυπωτή αποθηκεύει όλες τις εργασίες εκτύπωσης στο buffer και τις τοποθετεί εν συνεχεία στην ουρά εκτύπωσης του εκτυπωτή. Κάτι τέτοιο μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να δοκιμάσετε την ταχύτητα εκτύπωσης του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές εσωτερικές σελίδες, όπως ο χάρτης μενού. Εάν εκτυπωθούν στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, το πρόβλημα ενδέχεται να βρίσκεται στο δίκτυο ή στην εγκατάσταση του εκτυπωτή.
Η ταχύτητα της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί για Photo (Φωτογραφία).	Δεν απαιτείται καμία ενέργεια. Η εκτύπωση με τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης Photo (Φωτογραφία) διαρκεί περισσότερο.
Η εργασία είναι ιδιαίτερα σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.

## Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής θα παράγει διάφορους θορύβους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενεργοποίησης. Πρόκειται για θορύβους τύπου "κλικ" και "μπιπ", καθώς και βόμβους. Αυτοί είναι αναμενόμενοι εφόσον παρατηρούνται κατά τη διαδικασία ενεργοποίησης ή καθαρισμού και όχι κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Ένας από τους δίσκους δεν έχει τοποθετηθεί σωστά.	Ανοίξτε και κλείστε το δίσκο από τον οποίο εκτυπώνετε.
Ο εκτυπωτής παράγει βόμβο ή ήχο τροχίσματος κατά τη διαδικασία εκτύπωσης, όταν ο κύλινδρος του δίσκου χαρτιού 1 έχει φύγει από τη θέση του.	Ανοίξτε και κλείστε το δίσκο ή την μπροστινή θύρα για να επανέλθει ο κύλινδρος στη θέση του και να σταματήσει ο θόρυβος.

## Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Δεν έχετε ορίσει τη σωστή ημερομηνία και ώρα.	<p>Ορίστε τη σωστή ημερομηνία και ώρα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε <b>Printer Setup</b> (Ρύθμιση εκτυπωτή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο <b>OK</b>.</li> <li>2. Επιλέξτε <b>Printer Controls</b> (Στοιχεία ελέγχου εκτυπωτή) &gt; <b>OK</b>.</li> <li>3. Επιλέξτε <b>Date and Time</b> (Ημερομηνία και ώρα) &gt; <b>OK</b>.</li> <li>4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που προβάλλονται στην πίνακα ελέγχου.</li> </ol> <p><b>Σημείωση:</b> Επίσης, μπορείτε να ορίσετε την ημερομηνία και ώρα στο CentreWare® Internet Services.</p>

## Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης παράγει εκτυπώσεις μονής όψης

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Η εκτύπωση διπλής όψης επιλέχθηκε στον πίνακα ελέγχου αλλά όχι στον οδηγό εκτυπωτή κατά τη στιγμή της εκτύπωσης.	Επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης στον οδηγό εκτυπωτή πριν την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης.
Το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού δεν επιλέχθηκαν στον πίνακα ελέγχου κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο που χρησιμοποιήθηκε.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο.</li> <li>2. Επανατοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.</li> <li>3. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι ώστε να ακουμπάνε απλώς στις άκρες της στοίβας χαρτιού.</li> <li>4. Βεβαιωθείτε ότι το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού εμφανίζονται στο μενού του πίνακα ελέγχου. Στην αντίθετη περίπτωση, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση μέσω εκτύπωσης</a> ός 61.</li> </ol>

Πιθανή αιτία	Λύσεις
Το χαρτί που χρησιμοποιείται δεν υποστηρίζεται από τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.	Χρησιμοποιείτε μόνο μέσα εκτύπωσης που έχουν εγκριθεί για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Οδηγίες για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης</a> όδς 046β00 103.
Το μοντέλο του εκτυπωτή σας δεν υποστηρίζει την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης</a> όδς 046β00 106.



## Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού όδες 0403000 169
- Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού όδες 0403000 182
- Αντιμετώπιση εμπλοκών χαρτιού όδες 0403000 183

### Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εμπλοκή στη θύρα εξόδου B όδες 0403000 169
- Εμπλοκή στην μπροστινή θύρα A όδες 0403000 172
- Εμπλοκή στο δίσκο 2 όδες 0403000 174
- Εμπλοκή στους δίσκους 3, 4 ή 5 όδες 0403000 179

Δείτε επίσης:

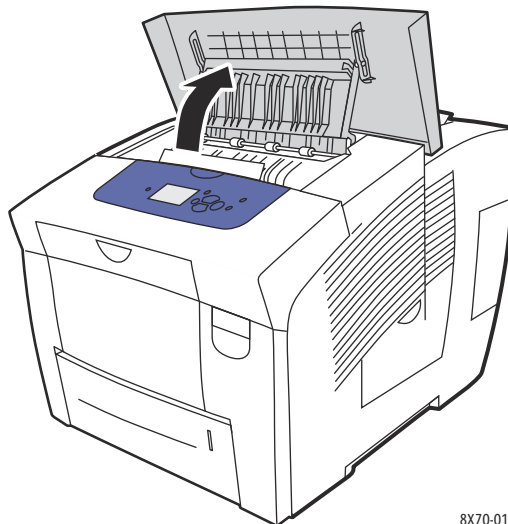
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία όδες 0403000 12

Σύμβολα εκτυπωτή όδες 0403000 15

### Εμπλοκή στη θύρα εξόδου B

Για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή στην έξοδο:

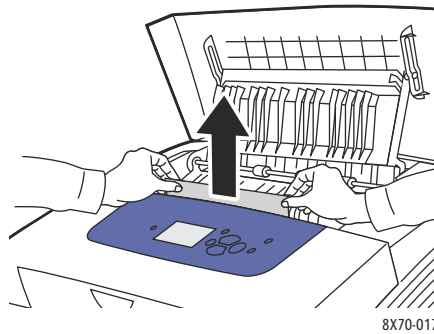
1. Ανοίξτε τη θύρα εξόδου B.



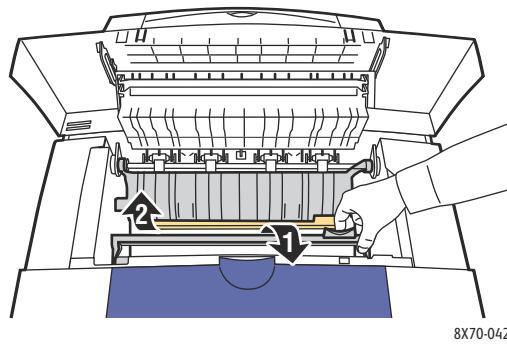
8X70-016

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

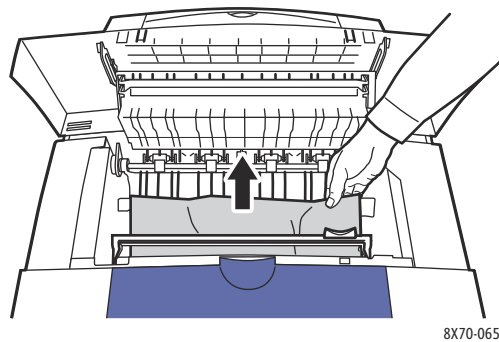
2. Τραβήξτε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από τον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



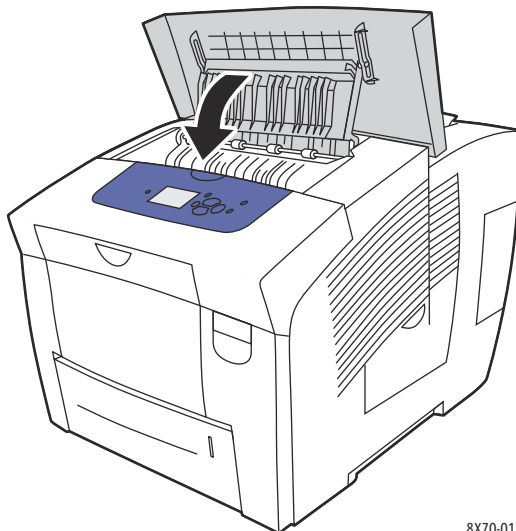
3. Εάν δεν βρήκατε χαρτί στο βήμα 2, ανασηκώστε τους οδηγούς χαρτιού.



4. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



5. Κλείστε τη θύρα εξόδου.



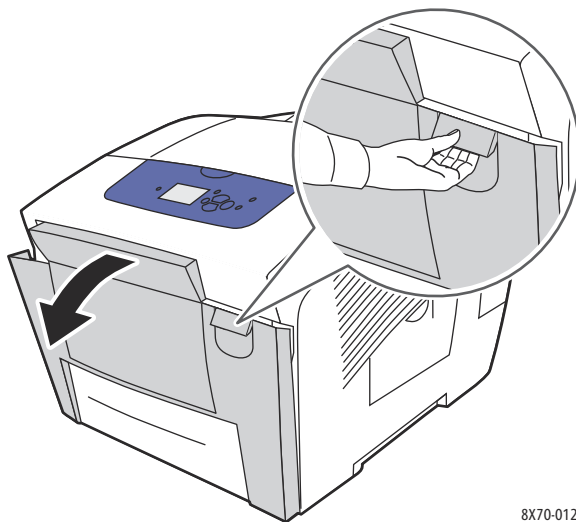
8X70-018

6. Εάν δεν βρήκατε χαρτί στα προηγούμενα βήματα, ελέγξτε την μπροστινή θύρα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εμπλοκή στην μπροστινή θύρα A](#) όδες [όαëβää 172](#).
7. Εάν δεν βρήκατε κάποιο μπλοκαρισμένο χαρτί στα προηγούμενα βήματα, ελέγξτε τους υπόλοιπους δίσκους, αρχίζοντας από το δίσκο 2. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες [Εμπλοκή στο δίσκο 2](#) όδες [όαëβää 174](#), και [Εμπλοκή στους δίσκους 3, 4 ή 5](#) όδες [όαëβää 179](#).

## Εμπλοκή στην μπροστινή θύρα A

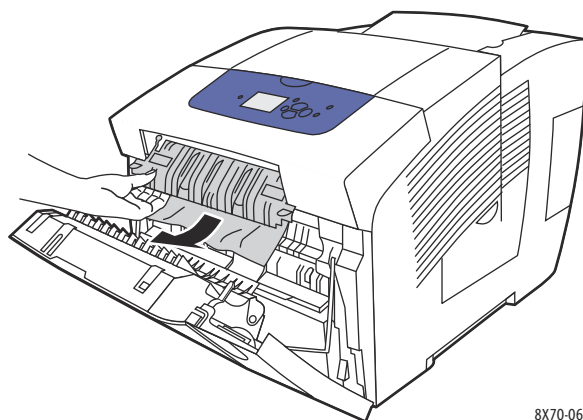
Για την αποκατάσταση της εμπλοκής στην μπροστινή θύρα:

1. Τραβήξτε τη λαβή που βρίσκεται στο μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή προς τα επάνω για να ανοίξετε την μπροστινή θύρα A.



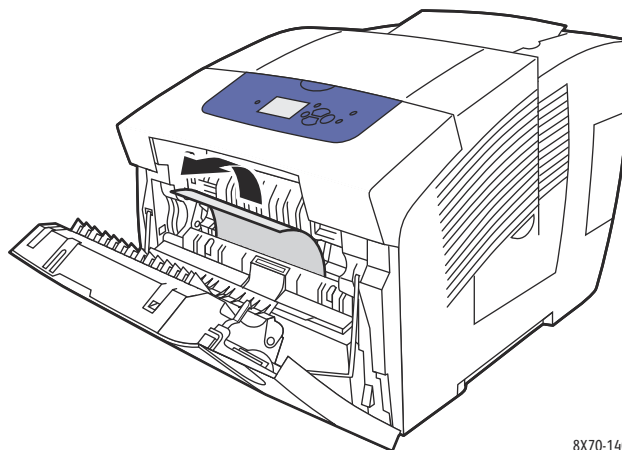
8X70-012

2. Ανασηκώστε τον οδηγό χαρτιού που βρίσκεται πίσω από την μπροστινή θύρα, έως ότου ασφαλίσει στην επάνω θέση. Στη συνέχεια, τραβήξτε και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



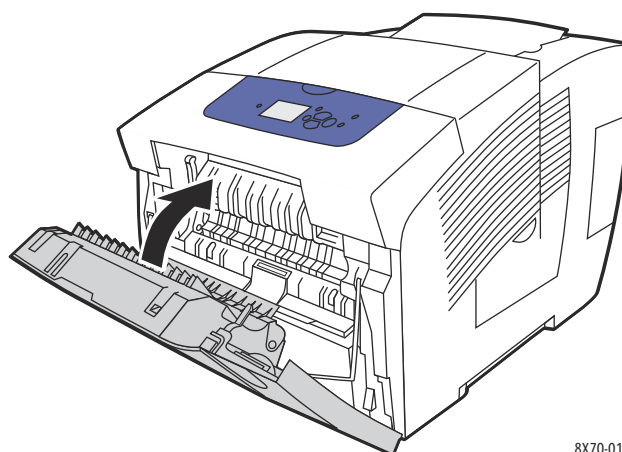
8X70-061

3. Ελέγξτε για τυχόν χαρτί που ενδέχεται να τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα από κάποιον κάτω δίσκο. Σε περίπτωση που το βρείτε, τραβήξτε το απαλά προς τα επάνω και αφαιρέστε το προς την κατεύθυνση που υποδεικνύει το βελάκι της παρακάτω εικόνας. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού. Κατεβάστε τον οδηγό χαρτιού.



8X70-140

4. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



8X70-014

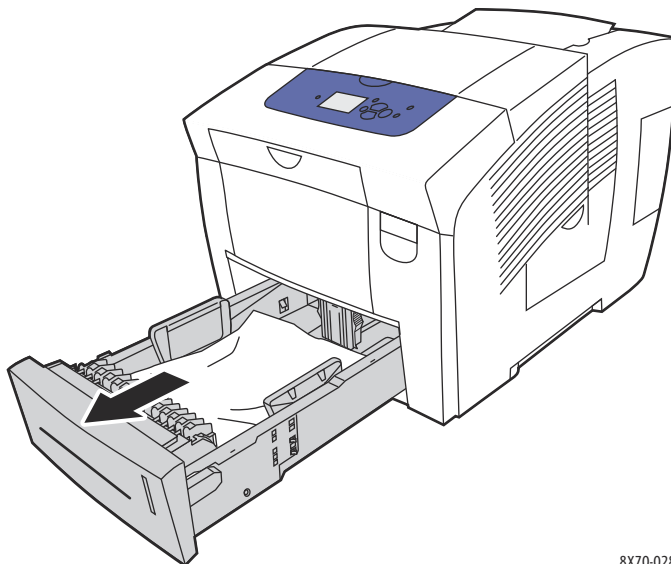
5. Εάν δεν βρήκατε χαρτί στα προηγούμενα βήματα, ελέγξτε τη θύρα εξόδου Β. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εμπλοκή στη θύρα εξόδου Β](#) όδες [όδες 169](#).
6. Εάν δεν βρήκατε κάποιο μπλοκαρισμένο χαρτί στα προηγούμενα βήματα και υποδεικνύεται η ύπαρξη μπλοκαρισμένου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου, ελέγξτε το δίσκο 2 και τυχόν προαιρετικούς κάτω δίσκους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες [Εμπλοκή στο δίσκο 2](#) όδες [όδες 174](#) και [Εμπλοκή στους δίσκους 3, 4 ή 5](#) όδες [όδες 179](#).

## Εμπλοκή στο δίσκο 2

**Σημείωση:** Χρησιμοποιείτε μόνο είδος, βάρος και μέγεθος χαρτιού που έχουν εγκριθεί για το δίσκο που χρησιμοποιείται. Εκτυπώνετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους μόνο από το δίσκο 1.

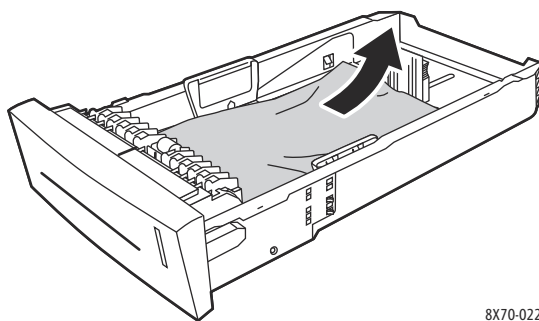
Για την αποκατάσταση μιας εμπλοκής στο δίσκο 2:

1. Τραβήξτε και αφαιρέστε εντελώς το δίσκο από τον εκτυπωτή.



8X70-028

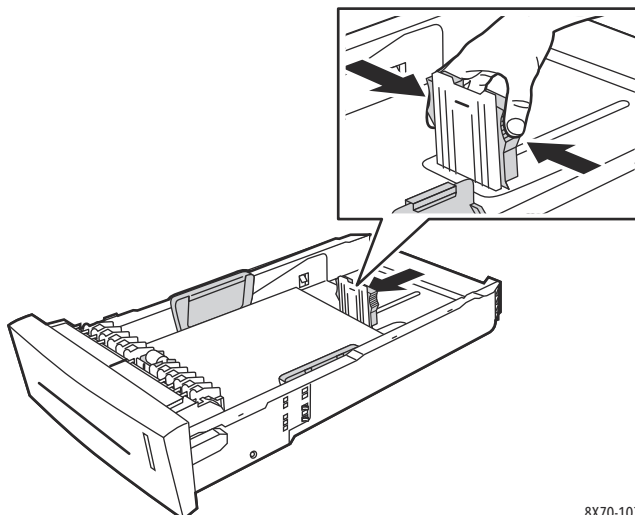
2. Αφαιρέστε το επάνω φύλλο από το δίσκο.



8X70-022

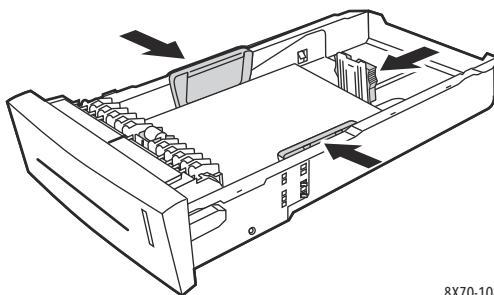
3. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο. Ρυθμίστε το μήκος και το πλάτος των οδηγών χαρτιού:

- a. **Οδηγός μήκους:** Πιέστε τα πλαϊνά του οδηγού και μετακινήστε τον έως ότου το βελάκι του υποδεικνύει το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθεί σωστά, ο οδηγός ασφαλίζει και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.



8X70-107

- b. **Οδηγοί πλάτους:** Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους έως ότου τα βελάκια τους υποδεικνύουν το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως ενδείκνυται στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθούν σωστά, οι οδηγοί ασφαλίζουν και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.

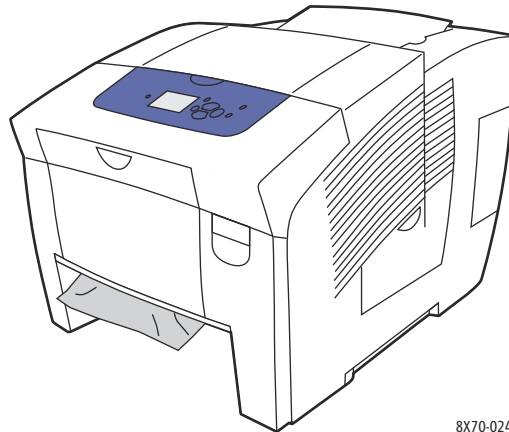


8X70-108

**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ του χαρτιού και των οδηγών.

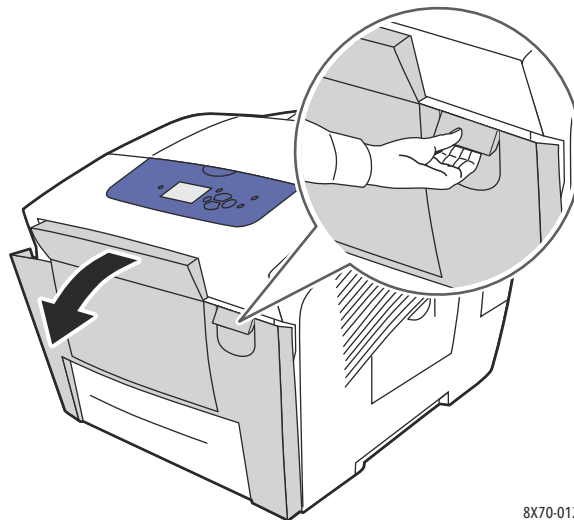
## Αντιμετώπιση προβλημάτων

4. Ελέγξτε την υποδοχή του δίσκου για τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί που ενδέχεται να κρέμεται από το επάνω μέρος της υποδοχής.



8X70-024

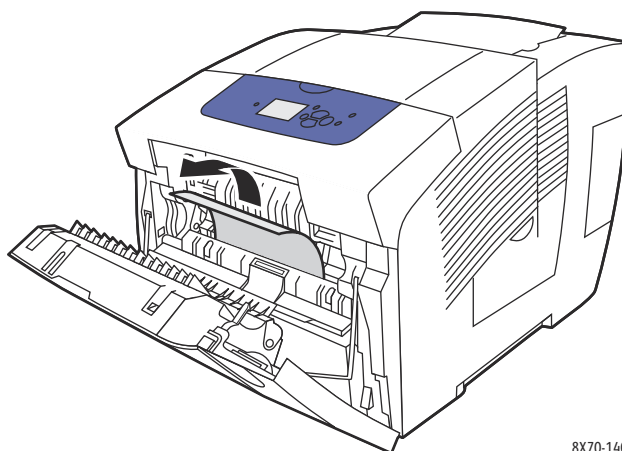
5. Εάν βρείτε χαρτί που κρέμεται, μην το τραβήξετε προς τα έξω. Αντί αυτού, ενεργήστε ως εξής:
  - a. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα A.



8X70-012

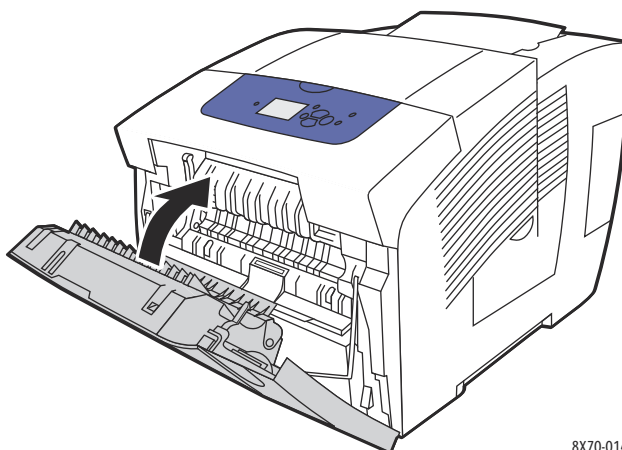


- b. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα επάνω και προς τα έξω. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



8X70-140

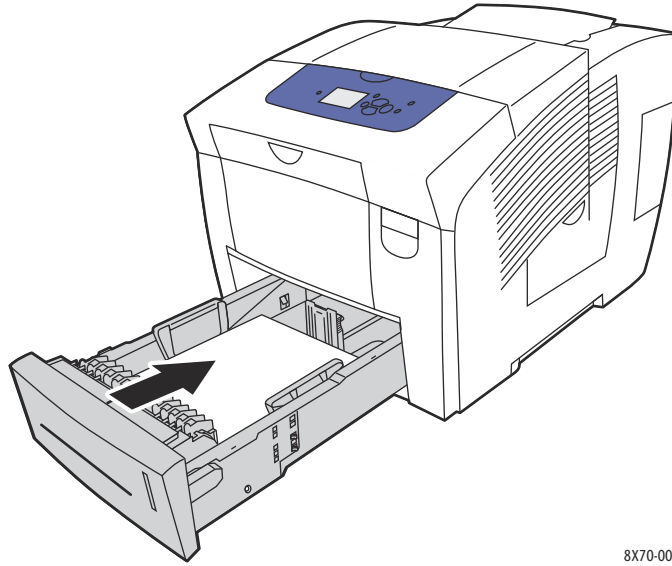
- c. Κλείστε την μπροστινή θύρα A.



8X70-014

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

6. Τοποθετήστε το δίσκο στην υποδοχή του και σπρώξτε τον εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



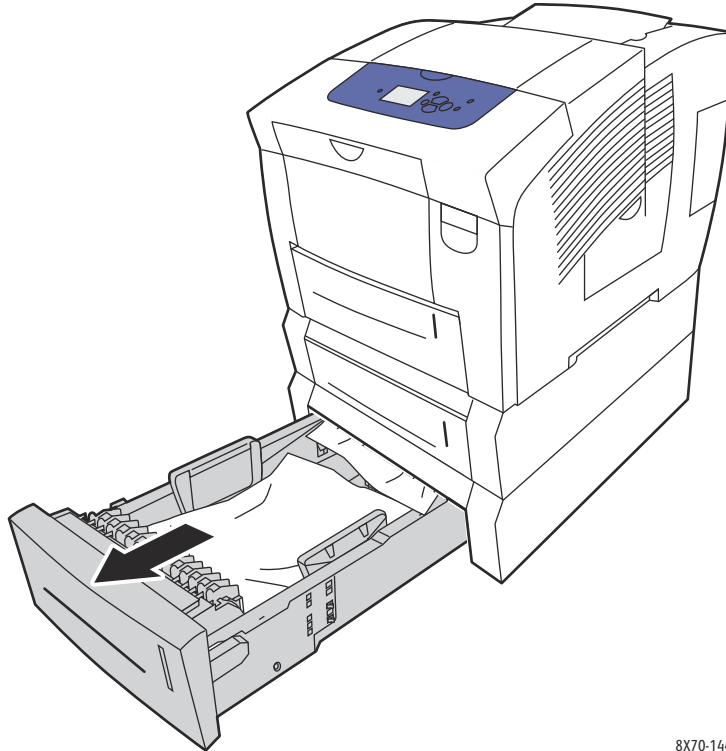
8X70-005

## Εμπλοκή στους δίσκους 3, 4 ή 5

**Σημείωση:** Χρησιμοποιείτε μόνο είδος, βάρος και μέγεθος χαρτιού που έχουν εγκριθεί για το δίσκο που χρησιμοποιείται. Εκτυπώνετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους μόνο από το δίσκο 1.

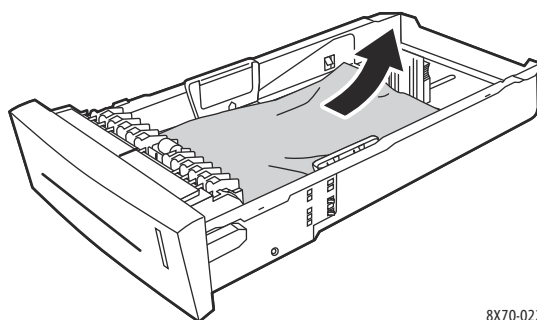
Για την αποκατάσταση μιας εμπλοκής στους δίσκους 3-5:

1. Τραβήξτε και αφαιρέστε εντελώς το δίσκο από τον εκτυπωτή.



8X70-144

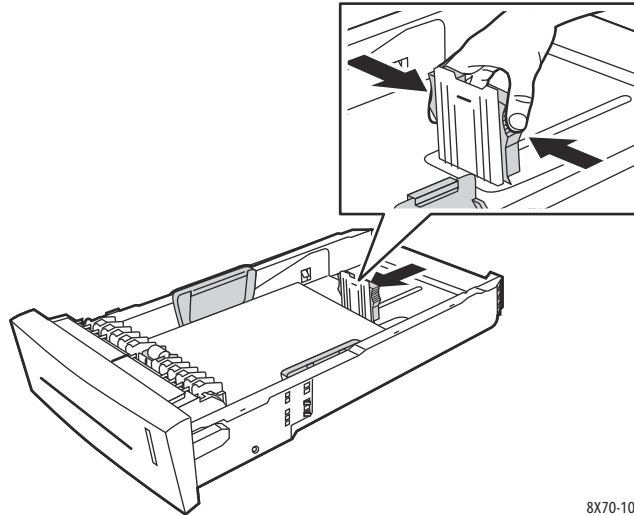
2. Αφαιρέστε το επάνω φύλλο από το δίσκο.



8X70-022

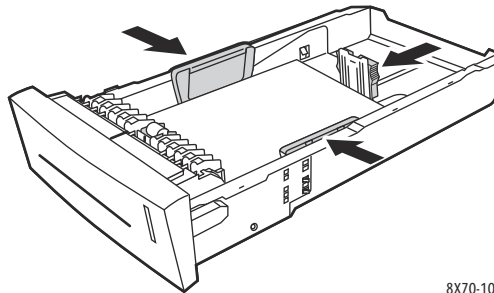
3. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο. Ρυθμίστε το μήκος και το πλάτος των οδηγών χαρτιού:

- a. **Οδηγός μήκους:** Πιέστε τα πλαϊνά του οδηγού και μετακινήστε τον έως ότου το βελάκι του υποδεικνύει το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθεί σωστά, ο οδηγός ασφαλίζει και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.



8X70-107

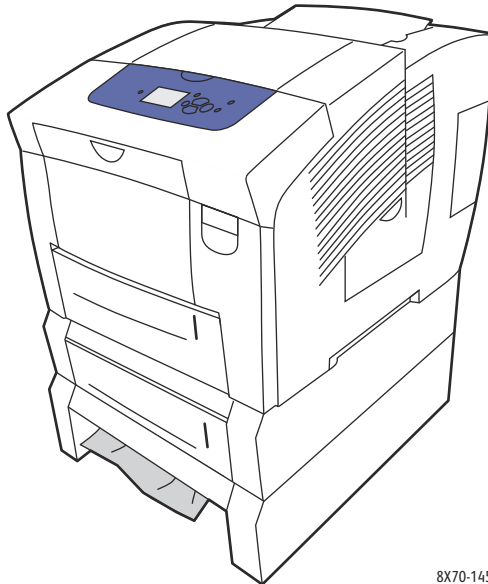
- b. **Οδηγοί πλάτους:** Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους έως ότου τα βελάκια τους υποδεικνύουν το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού, όπως ενδείκνυται στο κάτω μέρος του δίσκου. Όταν τοποθετηθούν σωστά, οι οδηγοί ασφαλίζουν και ακούγεται ο χαρακτηριστικός ήχος.



8X70-108

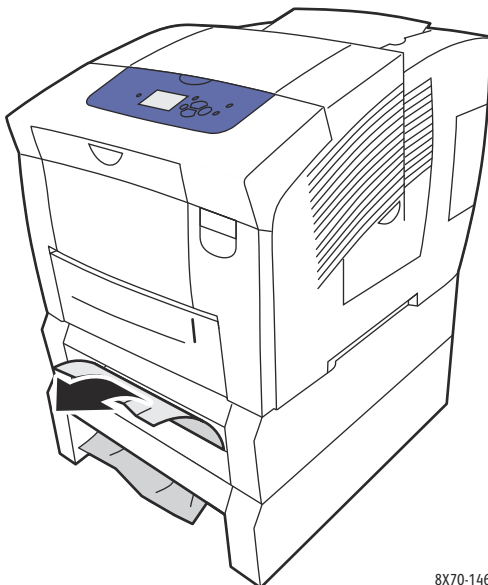
**Σημείωση:** Όταν οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να υπάρχει ένα μικρό κενό μεταξύ του χαρτιού και των οδηγών.

4. Ελέγξτε την υποδοχή του δίσκου για τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί που ενδέχεται να κρέμεται από το επάνω μέρος της υποδοχής.



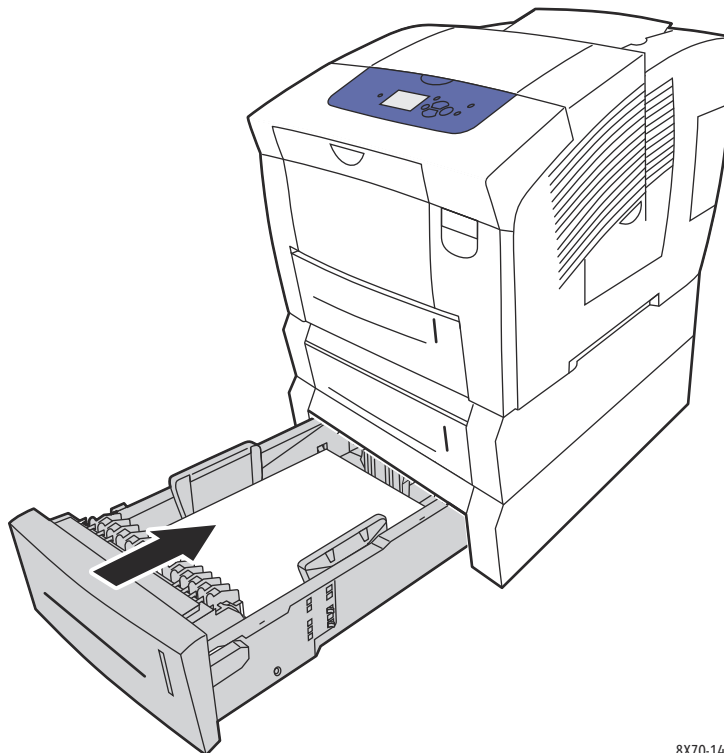
8X70-145

5. Εάν υπάρχει μπλοκαρισμένο χαρτί που κρέμεται από το επάνω μέρος της υποδοχής του δίσκου, τραβήξτε το δίσκο που βρίσκεται από επάνω εντελώς έξω από τον εκτυπωτή. Θα πρέπει να είστε σε θέση να δείτε το επάνω μέρος του χαρτιού να προβάλλει από τη βάση του επάνω δίσκου. Πιάστε το χαρτί με τα δυο σας χέρια και τραβήξτε το απαλά προς τα επάνω για να το αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



8X70-146

6. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.
7. Αντικαταστήστε όλους τους δίσκους τροφοδοσίας και σπρώξτε τον καθένα εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.



8X70-147

## Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους τρόπους ελαχιστοποίησης των εμπλοκών χαρτιού.

Βεβαιωθείτε ότι:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης](#) όδησ. 57.
- Ορίζετε τις ρυθμίσεις του δίσκου στον πίνακα ελέγχου σύμφωνα με το μέγεθος και το είδος των μέσων εκτύπωσης που έχουν τοποθετηθεί.
- Τοποθετείτε τα μέσα εκτύπωσης επίπεδα, ειδικά από την πλευρά τροφοδοσίας.
- Τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σκληρή, επίπεδη και λεία επιφάνεια.
- Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης σε ξηρό μέρος.
- Αφαιρείτε τις διαφάνειες από το δίσκο εξόδου αμέσως μετά την εκτύπωση για να αποφευχθεί το κόλλημά τους που οφείλεται στον στατικό ηλεκτρισμό.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς των μέσων εκτύπωσης στους δίσκους μετά την εισαγωγή των μέσων εκτύπωσης. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία μέσων εκτύπωσης, τσαλακωμένες εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.

Αποφεύγετε τα παρακάτω:

- Μέσα εκτύπωσης που είναι διπλωμένα, τσαλακωμένα ή διαθέτουν ιδιαίτερες καμπύλες.
- Το ανέμισμα των διαφανειών, καθώς κάτι τέτοιο προκαλεί στατικό ηλεκτρισμό.
- Τοποθέτηση περισσοτέρων του ενός είδους/μεγέθους/βάρους μέσων εκτύπωσης σε ένα δίσκο ταυτόχρονα.
- Την υπερφόρτωση των δίσκων.
- Την υπερφόρτωση του δίσκου εξόδου.
- Την ύπαρξη πολλών διαφανειών στο δίσκο εξόδου.

## Αντιμετώπιση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Πολλά φύλλα χαρτιού τραβιούνται ταυτόχρονα](#) όδς 0463ää 183
- [Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει](#) όδς 0463ää 184
- [Εσφαλμένες τροφοδοσίες μέσω εκτύπωσης](#) όδς 0463ää 184

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού εφόσον χρησιμοποιούνται υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης Xerox. Άλλα είδη μέσων εκτύπωσης ενδέχεται να προκαλούν πιο συχνές εμπλοκές χαρτιού. Εάν τα υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης προκαλούν συχνά εμπλοκές σε μια περιοχή, ενδεχομένως να χρειαστεί να καθαρίσετε ή να επισκευάσετε αυτή την περιοχή.

## Πολλά φύλλα χαρτιού τραβιούνται ταυτόχρονα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικό από το χαρτί. Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην υπερβαίνετε τη γραμμή πλήρωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση μέσω εκτύπωσης</a> όδς 0463ää 61.
Οι μπροστινές άκρες του χαρτιού δεν είναι ομοιόμορφες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις μπροστινές άκρες και επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί από το δίσκο και τοποθετήστε νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης στο δίσκο.
Δημιουργείται υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Προσπαθήστε να χρησιμοποιήσετε μια νέα δεσμίδα χαρτιού. Μην ανεμίζετε τις διαφάνειες.

## Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Έχει απομείνει μπλοκαρισμένο χαρτί στον εκτυπωτή.	Επανελέγξτε τη διαδρομή χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν μικρών κομματιών που ενδέχεται να έχουν κολλήσει. Ανοίξτε και κλείστε τις θύρες του εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι όλες έχουν κλείσει σωστά.

## Εσφαλμένες τροφοδοσίες μέσω εκτύπωσης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε τα σωστά στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι έχουν ρυθμιστεί οι οδηγοί μέσω εκτύπωσης στο δίσκο.
Ο αριθμός των φύλλων του δίσκου ξεπερνάει το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό φύλλων.	Αφαιρέστε τα περίσσεια μέσα εκτύπωσης, έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν τη γραμμή πλήρωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση μέσω εκτύπωσης</a> όδησά 61.
Οι οδηγοί των μέσων εκτύπωσης δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά σύμφωνα με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.	Ρυθμίστε τους οδηγούς των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο, έτσι ώστε να συμφωνούν με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.
Έχουν τοποθετηθεί τσαλακωμένα ή παραμορφωμένα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης. Εάν εξακολουθούν να τροφοδοτούνται εσφαλμένα, μην χρησιμοποιείτε αυτά τα μέσα εκτύπωσης.
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κ.λπ.).	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που υποστηρίζονται από την εργασία εκτύπωσης και το δίσκο από τον οποίο εκτυπώνετε.



# Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος της ποιότητας των εκτυπώσεών σας όδες 0άέβää 185
- Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης όδες 0άέβää 186
- Επιλογή λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης όδες 0άέβää 186
- Ρύθμιση χρώματος όδες 0άέβää 188
- Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης όδες 0άέβää 190
- Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης όδες 0άέβää 195
- Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων όδες 0άέβää 195
- Αντικατάσταση ψεκαστήρα μελανιού όδες 0άέβää 196

Ο ColorQube 8570/8870 είναι σχεδιασμένος για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν εμφανιστούν προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτές τις σελίδες για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox που αφορά στον εκτυπωτή σας στις εξής διευθύνσεις:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Έλεγχος της ποιότητας των εκτυπώσεών σας

Η ποιότητα εκτύπωσης ελέγχεται από τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις διόρθωσης χρωμάτων του οδηγού, καθώς και από τα χρησιμοποιούμενα είδη μέσων εκτύπωσης. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Οι ρυθμίσεις του οδηγού αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου.

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει ενσωματωμένα βοηθητικά προγράμματα που θα συμβάλλουν στη διάγνωση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και στη ρύθμιση της ποιότητας ειδώλου του εκτυπωτή σας.

## Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

Η σελίδα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης παραθέτει κοινά προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και συμβουλές για την επίλυσή τους. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτήν τη σελίδα από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και από το CentreWare® Internet Services.

Για την εκτύπωση της σελίδας για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Troubleshooting Print Quality Page** (Σελίδα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.

Για την εκτύπωση της σελίδας για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης από το CentreWare® Internet Services:

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο ή στην καρτέλα **Support** (Υποστήριξη) στη σελίδα του CentreWare® Internet Services.
3. Αναπτύξτε το φάκελο **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά.
4. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Troubleshooting Pages** (Σελίδες αντιμετώπισης προβλημάτων).
5. Επιλέξτε **Troubleshooting Print Quality** (Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) και κάντε κλικ στο πλήκτρο που βρίσκεται κάτω από τη λίστα σελίδων.

Δείτε επίσης:

[Σελίδες πληροφοριών](#) ός 046322 23

## Επιλογή λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης

Οι λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης που διατίθενται στον ColorQube 8570/8870 εξαρτώνται από τον οδηγό.

### Οδηγός PostScript

Ρυθμίστε τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript στις ρυθμίσεις οδηγού στον υπολογιστή σας, στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ή στο CentreWare® Internet Services.

Οι λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Για την προεπισκόπηση της κάθε λειτουργίας, εκτυπώστε τις σελίδες επίδειξης λειτουργίας εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδες δειγμάτων](#) ός 046322 25.

Λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης	Είδος εργασίας εκτύπωσης
Γρήγορη έγχρωμη	Ταχύτερη λειτουργία τετραχρωμίας, χρήσιμη για πολλά είδωλα και για προεπισκόπηση της εργασίας σας. Παράγει έγγραφα αναθεώρησης με μεγάλη ταχύτητα· χρήσιμη για βιαστικές εργασίες. Δεν συνιστάται για έγγραφα που περιέχουν μικρό κείμενο, πολλές λεπτομέρειες ή μεγάλες περιοχές με φωτεινό, συμπαγές γέμισμα.
Αυτόματη	Διατίθεται μόνο από τον οδηγό του εκτυπωτή. Όταν επιλεγθεί, η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης που χρησιμοποιείται για την εργασία εκτύπωσης είναι η Φωτογραφία, εφόσον το είδος χαρτιού είναι Γυαλιστερό, και η Βελτιωμένη για όλα τα άλλα είδη χαρτιού.
Βασική	Λειτουργία γενικής χρήσης για εκτύπωση τετραχρωμίας. Παράγει ζωντανές, φωτεινές εκτυπώσεις σε υψηλή ταχύτητα. Συνιστάται για ζωντανές, κορεσμένες έγχρωμες εκτυπώσεις.
Βελτιωμένη (προεπιλογή)	Βέλτιστη λειτουργία για επαγγελματικές παρουσιάσεις. Παράγει εξαιρετική ανάλυση κειμένου και ανοιχτά χρώματα με πολύ λεία υφή. Η επεξεργασία και η εκτύπωση με αυτή τη λειτουργία διαρκεί περισσότερο από ό,τι με τη Βασική ή την Γρήγορη έγχρωμη.
Φωτογραφία	Λειτουργία ύψιστης ποιότητας για έγχρωμες εκτυπώσεις. Παρέχει τις καλύτερες λεπτομέρειες και λεία υφή για φωτογραφικά είδωλα. Δημιουργεί έγχρωμες εκτυπώσεις ύψιστης ποιότητας, με την καλύτερη ανάλυση κειμένου και ανοιχτά χρώματα με την πιο λεία υφή. Η επεξεργασία και η εκτύπωση με αυτή τη λειτουργία διαρκεί περισσότερο σε σύγκριση με τις άλλες λειτουργίες.

Για τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης του οδηγού PostScript από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **PostScript Setup** (Ρύθμιση PostScript) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Print-Quality Mode** (Λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης) > **OK**.
4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία και πατήστε **OK**.

## Οδηγός PCL

Ρυθμίστε τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης για τον οδηγό PCL στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στο CentreWare® Internet Services.

Λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης	Είδος εργασίας εκτύπωσης
Βασική λειτουργία PCL (προεπιλογή)	Λειτουργία γενικής χρήσης για εκτύπωση με πλήρη ταχύτητα.
Βελτιωμένη λειτουργία PCL	Βέλτιστη λειτουργία για παρουσιάσεις. Παράγει ανώτερη ανάλυση κειμένου και εκτυπώσεις με ζωντανά, κορεσμένα χρώματα.

Για τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης του οδηγού PCL από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **PCL Setup** (Ρύθμιση PCL) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Enhanced Mode** (Βελτιωμένη λειτουργία) και πατήστε το **OK** για να αλλάξει η ρύθμιση σε On (Ναι) για τη βελτιωμένη λειτουργία, ή σε Off για τη βασική λειτουργία.

## Ρύθμιση χρώματος

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Αυτόματη διόρθωση χρωμάτων](#) όδς 04æβää 188
- [Χρήση σελίδων δειγμάτων χρωμάτων](#) όδς 04æβää 189

**Σημείωση:** Αυτή η ενότητα αφορά μόνο στον οδηγό εκτυπωτή PostScript.

Το χρώμα μπορεί να ρυθμιστεί για να αντιστοιχιστεί περίπου στο μέσο στο οποίο θα εμφανιστεί, όπως χρώμα RGB για την οθόνη του υπολογιστή, και χρώμα CMYK και πλακάτο χρώμα για την εκτύπωση.

## Αυτόματη διόρθωση χρωμάτων

Η αυτόματη διόρθωση χρωμάτων μπορεί να οριστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στις ρυθμίσεις του οδηγού PostScript. Για τη ρύθμιση της διόρθωσης χρωμάτων στον οδηγό, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων](#) όδς 04æβää 115.

Για την αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε **Printer Setup** (Ρύθμιση εκτυπωτή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **PostScript Setup** (Ρύθμιση PostScript) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Color Correction** (Διόρθωση χρωμάτων) > **OK**.

4. Επιλέξτε το επιθυμητό είδος διόρθωσης χρωμάτων.

**Σημείωση:** Για την επεξήγηση του κάθε είδους διόρθωσης χρωμάτων, εκτυπώστε τη σελίδα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και ανατρέξτε στην ενότητα για τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης](#) όδς 0άθβää 186. Επίσης, η περιγραφή του κάθε είδους διόρθωσης μπορεί να προβληθεί στον πίνακα ελέγχου, πατώντας το πλήκτρο Help (Βοήθεια) (?) στον πίνακα ελέγχου ενώ βρίσκεστε στο μενού Color Correction (Διόρθωση χρωμάτων).

5. Πατήστε **OK**.

*Δείτε επίσης:*

[Χρήση διορθώσεων χρωμάτων](#) όδς 0άθβää 114

## Χρήση σελίδων δειγμάτων χρωμάτων

Οι σελίδες δειγμάτων χρωμάτων έχουν σχεδιαστεί για να σας βοηθούν να επιλέξετε τα χρώματα που θέλετε να χρησιμοποιηθούν στις εργασίες εκτύπωσης. Κάθε σελίδα δειγμάτων παραθέτει τα ποσοστά του μελανιού (CMYK) που χρησιμοποιείται, ή την ποσότητα (από 0 έως 255) του κόκκινου, πράσινου και μπλε που χρησιμοποιείται. Τα περισσότερα λογισμικά εφαρμογών επιτρέπουν την επιλογή χρωμάτων με τη ρύθμιση των τιμών RGB, CMYK, και PANTONE. Οι σελίδες δειγμάτων βοηθούν στη ρύθμιση ή αντιστοίχιση συγκεκριμένων χρωμάτων, προβάλλοντας τα χρώματα που ανταποκρίνονται στις διάφορες τιμές χρωμάτων. Αυτό είναι χρήσιμο για την αντιστοίχιση συγκεκριμένων χρωμάτων, αποχρώσεων και διαβαθμίσεων στις γραφικές τέχνες και στις εφαρμογές γραφείου.

**Σημειώσεις:**

- Καθώς η διόρθωση χρωμάτων μπορεί να εφαρμοστεί στις σελίδες, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των σελίδων δειγμάτων χρωμάτων είναι ίδια με τη ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων που έχει επιλεγεί στον οδηγό εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις του οδηγού πρέπει να είναι ίδιες με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προκειμένου να ανταποκρίνονται στο χρώμα-στόχο.
- Πριν εκτυπώσετε τις σελίδες δειγμάτων, επιλέξτε την κατάλληλη προεπιλεγμένη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και διόρθωσης χρωμάτων από το μενού Printer Setup (Ρύθμιση εκτυπωτή) στον πίνακα ελέγχου. Η διόρθωση χρωμάτων για τις σελίδες δειγμάτων μπορεί, επίσης, να ρυθμιστεί στο CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare® Internet Services.
- Οι σελίδες δειγμάτων χρωμάτων χρησιμοποιούνται μόνο με τον οδηγό PostScript.

Για την εκτύπωση σελίδων δειγμάτων χρωμάτων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε την προεπιλεγμένη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και διόρθωσης χρωμάτων που προσπαθείτε να αντιστοιχίσετε στον οδηγό PostScript. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης](#) όδς 0άθβää 186.
2. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

3. Επιλέξτε **Sample Pages** (Σελίδες δειγμάτων) > **OK**.
4. Επιλέξτε την επιθυμητή σελίδα δειγμάτων χρωμάτων και πατήστε **OK**.

**Σημείωση:** Στην κάθε σελίδα δειγμάτων χρωμάτων εκτυπώνεται ένα πολυσέλιδο διάγραμμα. Για να σταματήσετε την εκτύπωση προτού εκτυπωθούν όλες οι σελίδες του διαγράμματος, πατήστε το πλήκτρο **Cancel** (Ακύρωση) στον πίνακα ελέγχου.

Δείτε επίσης:

[Χρήση διορθώσεων χρωμάτων](#) όδησ όαββää 114

## Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Δεν εκτυπώνεται τίποτα ή οι σελίδες είναι κενές](#) όδησ όαββää 190
- [Μελάνι ή ακαθαρσίες στη σελίδα](#) όδησ όαββää 191
- [Έντονες ανοιχτόχρωμες λωρίδες \(λείπει μελάνι από την εκτύπωση\)](#) όδησ όαββää 191
- [Διάσπαρτες ανοιχτόχρωμες λωρίδες](#) όδησ όαββää 192
- [Οι εκτυπώσεις ειδώλων είναι πολύ ανοιχτόχρωμες ή πολύ σκούρες](#) όδησ όαββää 192
- [Τα είδωλα των διαφανειών είναι πολύ ανοιχτόχρωμα ή πολύ σκούρα](#) όδησ όαββää 193
- [Τα χρώματα δεν συμφωνούν ή είναι λάθος](#) όδησ όαββää 193
- [Τα χρώματα PANTONE δεν συμφωνούν](#) όδησ όαββää 194

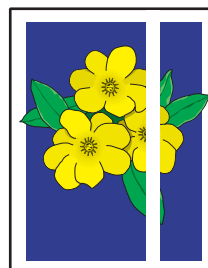
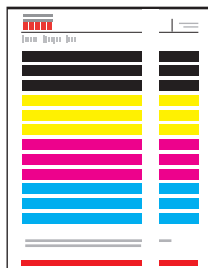
### Δεν εκτυπώνεται τίποτα ή οι σελίδες είναι κενές

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το είδος μέσων εκτύπωσης που έχει οριστεί στον οδηγό εκτυπωτή δεν αντιστοιχεί στα μέσα που έχουν τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.	Τοποθετήστε τα σωστά μέσα εκτύπωσης στον εκτυπωτή και ορίστε το είδος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης</a> όδησ όαββää 61.
Τροφοδοτούνται ταυτόχρονα παραπάνω από ένα φύλλα.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης από το δίσκο και ελέγξτε εάν δημιουργείται στατικός ηλεκτρισμός. Ανεμίστε τα φύλλα κοινού χαρτιού ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης (όχι όμως τις διαφάνειες) και τοποθετήστε τα ξανά στο δίσκο.
Τα μέσα εκτύπωσης δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης, χτυπήστε τα ελαφρώς για να ισιώσουν, επανατοποθετήστε τα στο δίσκο και ευθυγραμμίστε εκ νέου τους οδηγούς τους.

## Μελάνι ή ακαθαρσίες στη σελίδα

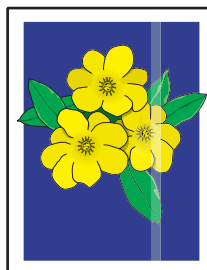
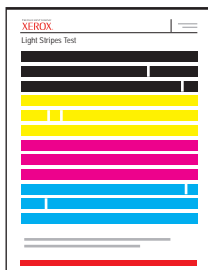
Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η λεπίδα απασφάλισης χαρτιού πρέπει να καθαριστεί.	Καθαρίστε τη λεπίδα απασφάλισης χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Καθαρισμός της λεπίδας απασφάλισης χαρτιού</a> όδς 0άεβää 136.
Χρησιμοποιείτε τη λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης με χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί στη μία όψη, χωρίς να επιλέξετε <b>2nd Side</b> (2η όψη) στο είδος χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Όταν πραγματοποιείτε εκτύπωση διπλής όψης, προβείτε στην επιλογή <b>2nd Side</b> (2η όψη) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στον οδηγό εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης</a> όδς 0άεβää 106.</li> <li>Καθαρίστε τις κηλίδες μελανιού εκτελώντας τη διαδικασία Remove Print Smears (Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης</a> όδς 0άεβää 195.</li> </ul>

## Έντονες ανοιχτόχρωμες λωρίδες (λείπει μελάνι από την εκτύπωση)



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχουν ακαθαρσίες στην περιοχή της θύρας εξόδου.	Ανοίξτε τη θύρα εξόδου και καθαρίστε τις ακαθαρσίες από την περιοχή εξόδου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Καθαρισμός της λεπίδας απασφάλισης χαρτιού</a> όδς 0άεβää 136.
Η κεφαλή του εκτυπωτή πρέπει να καθαριστεί.	Εκτελέστε τη διαδικασία εξάλειψης ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων</a> όδς 0άεβää 195.

## Διάσπαρτες ανοιχτόχρωμες λωρίδες



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ένας από τους ψεκαστήρες μελανιού της κεφαλής εκτύπωσης δυσλειτουργεί.	<ul style="list-style-type: none"><li>Εκτελέστε τη διαδικασία εξάλειψης ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων</a> όδς 046βää 195.</li><li>Επιλέξτε το Jet Substitution Mode (Λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα) για να αντικαταστήσετε τον ψεκαστήρα που δυσλειτουργεί και προκαλεί την ανοιχτόχρωμη λωρίδα με έναν άλλο ψεκαστήρα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση ψεκαστήρα μελανιού</a> όδς 046βää 196.</li></ul>

## Οι εκτυπώσεις ειδώλων είναι πολύ ανοιχτόχρωμες ή πολύ σκούρες

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η επιλεγμένη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης δεν είναι ιδανική για την εργασία εκτύπωσης.	Επιλέξτε τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης που ανταποκρίνεται καλύτερα στην εργασία εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Επιλογή λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης</a> όδς 046βää 186.
Το είδος των μέσων εκτύπωσης έχει οριστεί λανθασμένα στον οδηγό εκτυπωτή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.	Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επικέτες, βαρύ μέσο εκτύπωσης ή διαφάνειες, καθορίστε το κατάλληλο είδος μέσων εκτύπωσης και δίσκο στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή προτού στείλετε την εργασία εκτύπωσης από τον οδηγό εκτυπωτή.
Τα επιλεγμένα μέσα εκτύπωσης δεν υποστηρίζονται ή δεν είναι κατάλληλα για την εργασία εκτύπωσης.	Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που έχουν εγκριθεί από την Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού</a> όδς 046βää 60.



## Τα είδωλα των διαφανειών είναι πολύ ανοιχτόχρωμα ή πολύ σκούρα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Έχει επιλεγθεί το λάθος είδος χαρτιού στον οδηγό.	Βεβαιωθείτε ότι στην εφαρμογή του λογισμικού ή στον οδηγό του εκτυπωτή έχει επιλεγθεί <b>Διαφάνεια</b> .
Το λάθος είδος χαρτιού έχει επιλεγθεί για το δίσκο προέλευσης.	Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει οριστεί σε <b>Διαφάνεια</b> για το δίσκο που έχει τροφοδοτηθεί με διαφάνειες.
Χρησιμοποιείτε μη υποστηριζόμενο είδος διαφανειών.	Χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που συνιστούνται για τον εκτυπωτή σας.

## Τα χρώματα δεν συμφωνούν ή είναι λάθος

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες από τις υποδοχές τοποθέτησης μελανιού περιέχει το λάθος χρώμα.	Ελέγξτε το μελάνι στη θέση τοποθέτησης μελανιού για να βεβαιωθείτε ότι το κάθε χρώμα βρίσκεται στη σωστή υποδοχή μελανιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <b>Προσθήκη μελανιού</b> όδες 144.
Το χρώμα που εκτυπώνει το μηχάνημα είναι εσφαλμένο ή διαφέρει από το χρώμα που θα έπρεπε να εμφανίζεται.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αλλάξτε τις ρυθμίσεις διόρθωσης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες <b>Ρύθμιση χρώματος</b> όδες 188 και <b>Χρήση διορθώσεων χρωμάτων</b> όδες 114.</li> <li>Για περισσότερες λύσεις, αναζητήστε πληροφορίες για την ποιότητα ειδώλου και τη διόρθωση χρωμάτων στο <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη).            Εκτυπωτής ColorQube 8570:  <a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570support">www.xerox.com/office/CQ8570support</a>            Εκτυπωτής ColorQube 8870:  <a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870support">www.xerox.com/office/CQ8870support</a> </li> </ul>

## Τα χρώματα PANTONE δεν συμφωνούν

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
<p>Τα χρώματα που εκτυπώνονται στο έγγραφο δεν συμφωνούν με το διάγραμμα χρωμάτων PANTONE του ColorQube 8570/8870.</p>	<p>Για να αντιστοιχίσετε τα χρώματα του εγγράφου στο διάγραμμα χρωμάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν το λογισμικό εφαρμογής επιτρέπει την επιλογή ενός αρχείου PPD του εκτυπωτή για την εκτύπωση ενός εγγράφου, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγθεί το PPD του ColorQube 8570/8870. Τα χρώματα PANTONE του εκτυπωτή έχουν βαθμονομηθεί για τους προεπιλεγμένους ενδιάμεσους τόνους του εκτυπωτή. Η αντικατάσταση των προεπιλεγμένων ενδιάμεσων τόνων του εκτυπωτή θα αλλάξει την αναπαραγωγή χρωμάτων του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του λογισμικού των εφαρμογών σας, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης της σχετικής εφαρμογής.</li> <li>• Συνιστάται η απενεργοποίηση τυχόν άλλου λογισμικού αντιστοίχισης χρωμάτων, όπως τα ColorSync ή ICM, κατά την προσπάθεια αντιστοίχισης χρωμάτων PANTONE. Η χρήση άλλου λογισμικού αντιστοίχισης χρωμάτων κατά την αντιστοίχιση χρωμάτων PANTONE ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτο χρωστικό αποτέλεσμα. Εάν επιλέξετε το λογισμικό Διαχείρισης χρωμάτων, ρυθμίστε τη διόρθωση χρωμάτων του οδηγού εκτυπωτή σε <b>Καμία</b> και μην χρησιμοποιείται διαγράμματα ειδικά για τον εκτυπωτή.</li> <li>• Για την αντιστοίχιση πλακάτων χρωμάτων PANTONE, επιλέξτε <b>Ιδιότητες</b> στον οδηγό εκτυπωτή PostScript, κάντε κλικ στην καρτέλα <b>Επιλογές χρώματος</b>, επιλέξτε <b>Αυτόματη διόρθωση χρωμάτων</b>, επιλέξτε <b>Ειδική επιλογή</b> από την αναπτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Πλακάτα χρώματα</b>. Για παράδειγμα, ρυθμίστε τη διόρθωση χρωμάτων σε <b>Καμία</b> στον οδηγό PostScript, εφόσον το διάγραμμα χρωμάτων PANTONE εκτυπώθηκε χρησιμοποιώντας τη συνιστώμενη ρύθμιση <b>Καμία</b>. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση διόρθωσης χρωμάτων</a> όδς 04æβää 115. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι οι τιμές χρωμάτων CMYK ανταποκρίνονται στις τιμές χρωμάτων CMYK στο διάγραμμα.</li> <li>• Τα εκτυπωμένα διαγράμματα PANTONE ενδέχεται να εξαφανιστούν με το πέρασμα του χρόνου ή εφόσον εκτεθούν στην ηλιακή ακτινοβολία. Συγκρίνετε τα διαγράμματα χρωμάτων που εκτυπώσατε με το βιβλίο δειγμάτων χρωμάτων PANTONE που διατίθεται από την PANTONE, Inc.</li> <li>• Ενδέχεται να πρέπει να εκτυπώσετε και πάλι το διάγραμμα, ιδιαίτερα εάν έχει εκτεθεί στο φως για κάποιο χρονικό διάστημα. Η αποθήκευση των διαγραμμάτων σε σκοτεινό μέρος βοηθάει στη διατήρηση του χρώματος.</li> <li>• Εκτυπώστε μια δοκιμαστική σελίδα από τον πίνακα ελέγχου για να ελέγξετε τα χρώματα. Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει μέσα εκτύπωσης εκτός προδιαγραφών, ή άλλα αναλώσιμα που βρίσκονται στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους, οι ρυθμίσεις χρωμάτων μπορεί να μην επαρκούν για την αντιστοίχιση των χρωμάτων του εκτυπωτή με τα χρώματα PANTONE.</li> </ul>

## Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης

Αυτή η διαδικασία καθαρισμού εξαλείφει τις κηλίδες μελανιού από τις εκτυπώσεις.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Remove Print Smears** (Αφαίρεση κηλίδων εκτύπωσης) > **OK**.  
Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ορισμένα κενά φύλλα καθαρισμού ενώ εκτελεί τη διαδικασία καθαρισμού.

## Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων

Αυτή η διαδικασία καθαρίζει την κεφαλή εκτύπωσης.

### Σημειώσεις:

- Μην εκτελείτε την προηγμένη διαδικασία εξάλειψης ανοιχτόχρωμων λωρίδων χωρίς να εκτελέσετε προηγουμένως τις δύο βασικές διαδικασίες εξάλειψης ανοιχτόχρωμων λωρίδων.
- Βεβαιωθείτε ότι ο οδηγός εκτυπωτή PostScript έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης Βελτιωμένη.
- Προτού εκτελέσετε τη διαδικασία εξάλειψης ανοιχτόχρωμων λωρίδων, εκτυπώστε τη δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων για να δείτε εάν υπάρχουν ψεκαστήρες μελανιού που είναι ατελείς ή λείπουν. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της δοκιμαστικής σελίδας ανοιχτόχρωμων λωρίδων](#) όδες 049300196.

Για τον καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Eliminate Light Stripes** (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) > **OK**.
4. Επιλέξτε **Start Basic Clean Cycle** (Έναρξη βασικού κύκλου καθαρισμού) > **OK**.  
Ο εκτυπωτής θα εκτελέσει καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης που θα διαρκέσει σχεδόν πέντε λεπτά. Στη συνέχεια, θα εκτυπώσει μια σελίδα καθαρισμού και μια δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Εάν η δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων είναι εντάξει, η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί. Εάν όχι, προχωρήστε στο βήμα 5.
5. Επαναλάβετε τα βήματα 1-4. Ελέγξτε τη δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων που εκτυπώνεται. Εάν δεν υπάρχουν ψεκαστήρες μελανιού που είναι ασθενείς ή λείπουν, η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί. Εάν υπάρχουν, προχωρήστε στο βήμα 6.

**Σημείωση:** Εκτελέστε την προηγμένη διαδικασία καθαρισμού Eliminate Light Stripes (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) μόνο μία φορά.

6. Παρατηρήστε το χρώμα και τον αριθμό της λωρίδας χρώματος που είναι ασθενής ή λείπει στη δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων.

7. Επιλέξτε **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις) > **OK** στο μενού Eliminate Light Stripes (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) στον πίνακα ελέγχου.
8. Επιλέξτε το χρώμα που είναι ασθενές ή λείπει στον πίνακα ελέγχου και πατήστε **OK**.
9. Επιλέξτε τον αριθμό του ψεκαστήρα που είναι ασθενής ή λείπει και πατήστε **OK**.  
Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ορισμένες σελίδες καθαρισμού.
10. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καθαρισμού και εφόσον το πρόβλημα παραμένει, εκτελέστε ακόμη μία βασική διαδικασία καθαρισμού. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, προσπαθήστε να αντικαταστήσετε τον ψεκαστήρα που λείπει με ένα γειτονικό ψεκαστήρα που λειτουργεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση ψεκαστήρα μελανιού](#) όδες 196.

## Εκτύπωση της δοκιμαστικής σελίδας ανοιχτόχρωμων λωρίδων

Η δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων συμβάλλει στην αναγνώριση των προβλημάτων που αφορούν στους ψεκαστήρες μελανιού.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Eliminate Light Stripes** (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) > **OK**.
4. Επιλέξτε **Light Stripes Test** (Δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων) > **OK**.

## Αντικατάσταση ψεκαστήρα μελανιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Ενεργοποίηση λειτουργίας αντικατάστασης ψεκαστήρα](#) όδες 197
- [Απενεργοποίηση λειτουργίας αντικατάστασης ψεκαστήρα](#) όδες 197

Όταν η λειτουργία των προβληματικών ψεκαστήρων μελανιού δεν επανέρχεται με τον καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα για να αντικαταστήσετε γειτονικούς ψεκαστήρες και να εκτυπώσετε στην περιοχή που συνήθως καλύπτεται από τον προβληματικό ψεκαστήρα. Βεβαιωθείτε ότι εκτελέσατε τη διαδικασία καθαρισμού της κεφαλής εκτύπωσης προτού αντικαταστήσετε τυχόν ψεκαστήρες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων](#) όδες 195.

**Σημείωση:** Τυχόν ψεκαστήρες, οι οποίοι έχουν αντικατασταθεί, θα παραμείνουν έτσι, έως ότου απενεργοποιηθεί η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα.

Η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα απαιτεί την παρουσία οποιουδήποτε αριθμητικά γειτονικού ψεκαστήρα που λειτουργεί, προκειμένου να αντικαταστήσει τον ψεκαστήρα που είναι ασθενής, λείπει ή έχει αποχρωματιστεί. Για παράδειγμα, εάν ο ψεκαστήρας 2 κυανού χρώματος λείπει, ο ψεκαστήρας 1 κυανού χρώματος ή ο ψεκαστήρας 3 κυανού χρώματος μπορούν να αντικαταστήσουν τον ψεκαστήρα 2 κυανού χρώματος, δεδομένου ότι δεν είναι ασθενείς ή δεν λείπουν.

Η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα δεν επιλύει καταστάσεις κατά τις οποίες υπάρχουν τρεις ή περισσότεροι διαδοχικά αριθμημένοι ψεκαστήρες που είναι ασθενείς ή λείπουν. Για

παράδειγμα, εάν οι ψεκαστήρες 1, 2 και 3 κυανού χρώματος είναι όλοι ασθενείς ή λείπουν, η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ψεκαστήρα 2.

**Σημείωση:** Όταν κάποιος ψεκαστήρας αντικαθίσταται, μια μαύρη κουκκίδα εμφανίζεται δίπλα στον αριθμό του στη δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα χρησιμοποιείται μόνο κατά την εκτύπωση από υπολογιστή. Η λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα δεν χρησιμοποιείται κατά την εκτύπωση της δοκιμαστικής σελίδας ανοιχτόχρωμων λωρίδων από τον πίνακα ελέγχου.

Ένας κωδικός της λειτουργίας υπηρεσίας εκτυπώνεται στο κάτω μέρος της δοκιμαστικής σελίδας ανοιχτόχρωμων λωρίδων. Ο κωδικός της λειτουργίας υπηρεσίας συνοψίζει τον αριθμό των ψεκαστήρων που έχουν αντικατασταθεί για το κάθε χρώμα, για παράδειγμα, C:1, M:0, Y:0, K:0.

## Ενεργοποίηση λειτουργίας αντικατάστασης ψεκαστήρα

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Eliminate Light Stripes** (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) > **OK**.
4. Εφόσον χρειάζεται, επιλέξτε **Light Stripes Test** (Δοκιμαστική σελίδα ανοιχτόχρωμων λωρίδων) για να εκτυπωθεί η δοκιμαστική σελίδα που υποδεικνύει τυχόν ψεκαστήρες που είναι ασθενείς ή λείπουν και τον αριθμό τους.
5. Επιλέξτε **Jet Substitution Mode** (Λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα) > **OK**.
6. Επιλέξτε το χρώμα του ψεκαστήρα που είναι ασθενής ή λείπει και πατήστε **OK**.
7. Επιλέξτε τον αριθμό του ψεκαστήρα που είναι ασθενής ή λείπει (από 1 έως 309) και πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε την επιλογή.

**Σημείωση:** Εάν πρέπει να αντικαταστήσετε περισσότερους ψεκαστήρες, επιλέξτε **Save Change and Select Another Jet** (Αποθήκευση αλλαγής και επιλογή άλλου ψεκαστήρα) και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7.

8. Επιλέξτε **Save Change and Exit** (Αποθήκευση αλλαγής και έξοδος) > **OK** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

## Απενεργοποίηση λειτουργίας αντικατάστασης ψεκαστήρα

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Print Quality Problems** (Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης) > **OK**.
3. Επιλέξτε **Eliminate Light Stripes** (Εξάλειψη ανοιχτόχρωμων λωρίδων) > **OK**.
4. Επιλέξτε **Jet Substitution Mode** (Λειτουργία αντικατάστασης ψεκαστήρα) > **OK**.
5. Επιλέξτε **Turn Jet Substitution Mode Off** (Απενεργοποίηση λειτουργίας αντικατάστασης ψεκαστήρα) > **OK**.

**Σημείωση:** Εφόσον υπάρχει και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή σκληρού δίσκου, τυχόν εργασίες, οι οποίες έχουν αποθηκευτεί στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, πρέπει να υποβληθούν ξανά για να εκτυπωθούν σωστά, ενώ η λειτουργία αντικατάστασης ψεκασμού είναι ενεργοποιημένη.

## Λήψη βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Μηνύματα πίνακα ελέγχου](#) όδες 040300 198
- [Ειδοποιήσεις PrintingScout](#) όδες 040300 199
- [Online Support Assistant \(Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη\)](#) όδες 040300 199
- [Συνδέσεις στο Web](#) όδες 040300 200

Η Xerox παρέχει αρκετά βοηθητικά προγράμματα αυτόματου διαγνωστικού ελέγχου για την παραγωγή και διατήρηση της ποιοτικής εκτύπωσης.

*Δείτε επίσης:*

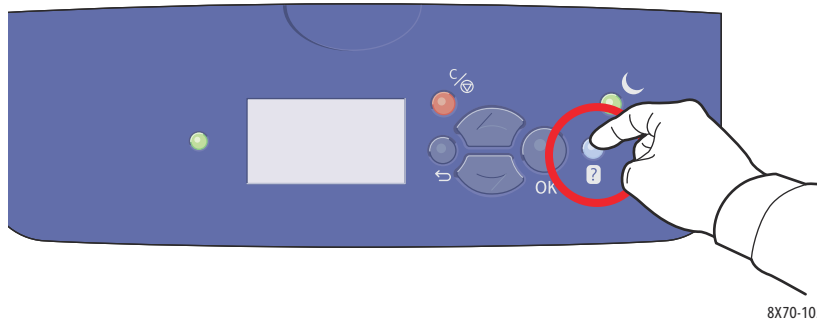
[Xerox Support Centre \(Κέντρο υποστήριξης Xerox\)](#) όδες 040300 29

### Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Σε πολλές περιπτώσεις, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται γραφική αναπαράσταση που υποδεικνύει την πηγή του προβλήματος, όπως η θέση της εμπλοκής χαρτιού. Όσον αφορά σε πολλά μηνύματα σφάλματος και κατάστασης, το πλήκτρο Help (Βοήθεια) του πίνακα ελέγχου παρέχει επιπλέον πληροφορίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πλήκτρο Help \(Βοήθεια\) του πίνακα ελέγχου](#) όδες 040300 199.

## Πλήκτρο Help (Βοήθεια) του πίνακα ελέγχου

Όταν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο Help (Βοήθεια) για να προβληθούν επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα. Το πλήκτρο Help (Βοήθεια) φέρει το σύμβολο του ερωτηματικού (?).



8X70-105

Επίσης, τα περισσότερα από τα στοιχεία του μενού του πίνακα ελέγχου διαθέτουν σχετικό κείμενο βοήθειας που περιγράφει τα εν λόγω στοιχεία. Για την προβολή του κειμένου βοήθειας που αφορά σε κάποιο στοιχείο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα προς τα επάνω και προς τα κάτω βελιάκια για την επιλογή του στοιχείου μενού και πατήστε το πλήκτρο Help (Βοήθεια) στον πίνακα ελέγχου.

## Ειδοποιήσεις PrintingScout

Το PrintingScout είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που εγκαθίσταται με τον οδηγό εκτυπωτή Xerox. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μία εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει την εργασία σας, το PrintingScout εμφανίζει αυτόματα μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας για να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ειδοποίηση στο παράθυρο διαλόγου PrintingScout προκειμένου να προβληθούν οι οδηγίες που επεξηγούν τον τρόπο επίλυσης του προβλήματος.

## Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)

Το *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) αποτελεί μια βάση γνώσεων η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που αφορούν στον εκτυπωτή. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, στην εμπλοκή των μέσων εκτύπωσης, στην εγκατάσταση λογισμικού και πολλά άλλα.

Για πρόσβαση στο *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφθείτε τον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για τον εκτυπωτή σας:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/CQ8570support](http://www.xerox.com/office/CQ8570support)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/CQ8870support](http://www.xerox.com/office/CQ8870support)

## Συνδέσεις στο Web

Η Xerox παρέχει μια σειρά από ιστότοπους που προσφέρουν επιπλέον βοήθεια σχετικά με τον ColorQube 8570/8870. Κατά την εγκατάσταση των οδηγών εκτυπωτή Xerox στον υπολογιστή σας, πραγματοποιείται εγκατάσταση ενός συνόλου συνδέσεων της Xerox στο φάκελο Αγαπημένα του προγράμματος περιήγησης Web. Χρησιμοποιήστε τους παρακάτω ιστότοπους για περισσότερες πληροφορίες.

### Εκτυπωτής ColorQube 8570

Πηγή	Σύνδεση
Η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Οι πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική Τεχνική υποστήριξη, το <i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), το <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), τις λήψεις οδηγών, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια και πολλά περισσότερα.	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570support">www.xerox.com/office/CQ8570support</a>
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8570supplies">www.xerox.com/office/CQ8570supplies</a>
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και προσαρμοσμένες λειτουργίες, που ανταποκρίνονται στις προσωπικές σας ανάγκες.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Τοπικές πωλήσεις και κέντρο υποστήριξης	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Καταχώριση εκτυπωτή	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Τα <i>Material Safety Data Sheets</i> (Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικών) προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ασφαλή χειρισμό και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών.	Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: <a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> Ευρωπαϊκή Ένωση: <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a>
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>



## Εκτυπωτής ColorQube 8870

Πηγή	Σύνδεση
Η Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Οι πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική Τεχνική υποστήριξη, το <i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), το <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), τις λήψεις οδηγιών, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια και πολλά περισσότερα.	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870support">www.xerox.com/office/CQ8870support</a>
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	<a href="http://www.xerox.com/office/CQ8870supplies">www.xerox.com/office/CQ8870supplies</a>
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και προσαρμοσμένες λειτουργίες, που ανταποκρίνονται στις προσωπικές σας ανάγκες.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Τοπικές πωλήσεις και κέντρο υποστήριξης	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Καταχώριση εκτυπωτή	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Τα <i>Material Safety Data Sheets</i> (Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικών) προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ασφαλή χειρισμό και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών.	Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: <a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> Ευρωπαϊκή Ένωση: <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a>
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

Αντιμετώπιση προβλημάτων

# Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Φυσικά χαρακτηριστικά όδς 0άέβää 204
- Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά όδς 0άέβää 205
- Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά όδς 0άέβää 206
- Χαρακτηριστικά απόδοσης όδς 0άέβää 207
- Χαρακτηριστικά ελεγκτή όδς 0άέβää 208

Για τις προδιαγραφές και δυνατότητες των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης όδς 0άέβää 57](#).

## Φυσικά χαρακτηριστικά

### Βασική μονάδα

Η βασική μονάδα είναι ο εκτυπωτής με τους δίσκους 1 και 2 μόνο:

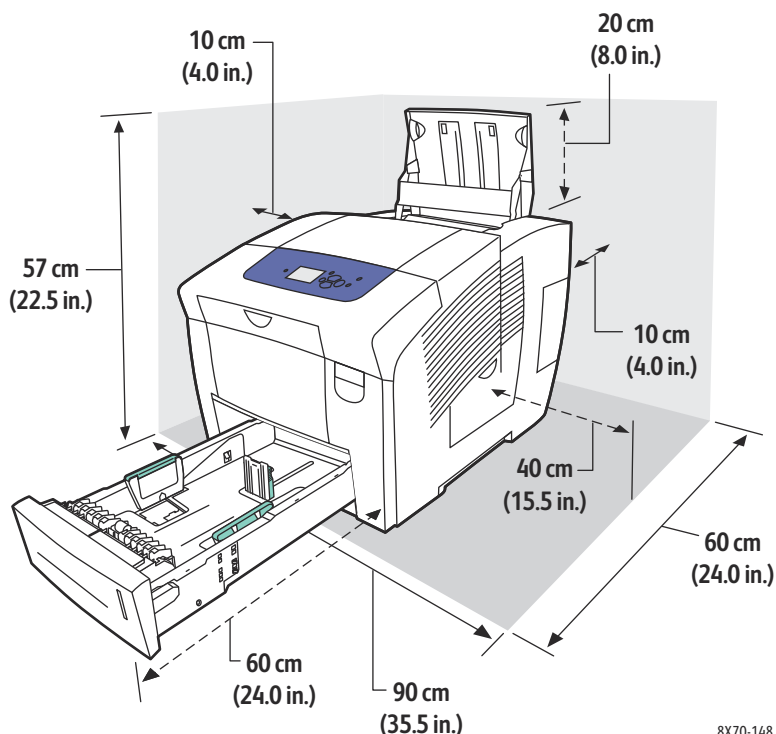
- Πλάτος: 40,6 εκ. (16 ίντσες)
- Βάθος: 52,1 εκ. (20,5 ίντσες)
- Ύψος: 37,0 εκ. (14,6 ίντσες)
- Βάρος (συμπεριλαμβανομένων των δίσκων 1 και 2): 27,4 κιλά (60,5 λίβρες)

### Προαιρετικοί δίσκοι 3, 4 και 5

Ο κάθε δίσκος τροφοδοσίας διαθέτει τις εξής διαστάσεις:

- Πλάτος: 40 εκ. (15,5 ίντσες)
- Βάθος: 50,8 εκ. (20 ίντσες)
- Ύψος: 12,7 εκ. (5 ίντσες)
- Βάρος: 5,4 κιλά (12 λίβρες)

### Απαιτήσεις χώρου



# Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

## Θερμοκρασία

- Αποθήκευση και μεταφορά: -30° έως 60°C / -22° έως 140°F
- Λειτουργία: 10° έως 32°C / 50° έως 90°F

## Σχετική υγρασία

- Αποθήκευση και μεταφορά: 10% έως 95% (χωρίς συμπύκνωση)
- Λειτουργία: 10% έως 80% (χωρίς συμπύκνωση)

## Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- 90–140 VAC, 47–63 Hz (μέγιστες επιτρεπόμενες τιμές)
- 180–264 VAC, 47–63 Hz (μέγιστες επιτρεπόμενες τιμές)

Προεπιλεγμένοι χρόνοι: 1 λεπτά (Κατάσταση αναμονής) και 30 λεπτά (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας).

# Χαρακτηριστικά απόδοσης

## Ανάλυση

Μέγιστη ανάλυση: 2400 FinePoint

## Ταχύτητα εκτύπωσης

Μέγιστες ταχύτητες εκτύπωσης (σελίδες ανά λεπτό) για τις λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης Postscript:

Λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης	Δίσκος 1		Δίσκοι 2, 3, 4 ή 5	
	Μονής όψης	Αυτόματη διπλή όψη	Μονής όψης	Αυτόματη διπλή όψη
Γρήγορη έγχρωμη	20 σελίδες/λεπτό	18 σελίδες/λεπτό	40 σελίδες/λεπτό	31 σελίδες/λεπτό
Βασική	15 σελίδες/λεπτό	13 σελίδες/λεπτό	30 σελίδες/λεπτό	27 σελίδες/λεπτό
Βελτιωμένη	10 σελίδες/λεπτό	9 σελίδες/λεπτό	20 σελίδες/λεπτό	19 σελίδες/λεπτό
Φωτογραφία	3 σελίδες/λεπτό	2 σελίδες/λεπτό	6 σελίδες/λεπτό	6 σελίδες/λεπτό

Μέγιστες ταχύτητες εκτύπωσης (σελίδες ανά λεπτό) για τον οδηγό εκτυπωτή PCL:

Λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης	Δίσκος 1		Δίσκοι 2, 3, 4 ή 5	
	Μονής όψης	Αυτόματη διπλή όψη	Μονής όψης	Αυτόματη διπλή όψη
Βασική λειτουργία PCL	10 σελίδες/λεπτό	9 σελίδες/λεπτό	20 σελίδες/λεπτό	19 σελίδες/λεπτό
Βελτιωμένη λειτουργία PCL	6 σελίδες/λεπτό	5 σελίδες/λεπτό	11 σελίδες/λεπτό	11 σελίδες/λεπτό

Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

## Χαρακτηριστικά ελεγκτή

### Επεξεργαστής

Επεξεργαστής RISC CPU (1 GHz)

### Μνήμη

Προαιρετική έως και 2 GB (DDR2 SDRAM)

### Διασυνδέσεις

Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

Universal Serial Bus (USB 2.0)



# Κανονιστικές πληροφορίες



Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- [Βασικοί κανονισμοί](#) όδησ όαέβää 210
- [Άλλοι κανονισμοί](#) όδησ όαέβää 212
- [Material Safety Data Sheets \(Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού\)](#) όδησ όαέβää 213

## Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει ελέγξει το συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ηλεκτρομαγνητικής θωράκισης. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί για να μειώνουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από αυτόν τον εκτυπωτή σε ένα συνηθισμένο περιβάλλον γραφείου.

### Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC))

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά επιζήμιων παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθούν τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, κάτι το οποίο προσδιορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα:

- Να αλλάξει τον προσανατολισμό ή την τοποθεσία του δέκτη.
- Να αυξήσει την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Να συνδέσει τον εξοπλισμό σε πρίζα διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Να συμβουλευτεί τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.


Τυχόν τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται ρητά από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν το δικαίωμα λειτουργίας του εξοπλισμού από το χρήστη. Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις διατάξεις του Μέρους 15 των κανονισμών της FCC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

### Καναδάς (Κανονισμοί)

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Ευρωπαϊκή Ένωση

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν ενδέχεται να προκαλέσει ραδιοφωνικές παρεμβολές, στην οποία περίπτωση ο χρήστης μπορεί να απαιτείται να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.



Η σήμανση CE που υπάρχει στο μηχάνημα αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία 2006/95/ΕΣ περί χαμηλής τάσης
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία 2004/108/ΕΣ περί ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας

Εφόσον χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς το χρήστη, αυτός ο εκτυπωτής δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ούτε και για το περιβάλλον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης. Μπορείτε να προμηθευτείτε από την Xerox το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης Συμμόρφωσης για αυτόν τον εκτυπωτή.

## Άλλοι κανονισμοί

### Τουρκία (Κανονισμοί RoHS)

Σε συμμόρφωση προς το Άρθρο 7 (d), διά του παρόντος πιστοποιούμε ότι "Συμμορφώνεται με τον κανονισμό περί ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΕΕΕ)".

## Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού)

Για πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα ασφάλειας υλικών που αφορούν στον εκτυπωτή, μεταβείτε στις εξής διευθύνσεις:

Εκτυπωτής ColorQube 8570:

- Βόρεια Αμερική: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Ευρωπαϊκή Ένωση: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Εκτυπωτής ColorQube 8870:

- Βόρεια Αμερική: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Ευρωπαϊκή Ένωση: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Για τους αριθμούς του κέντρου υποστήριξης πελατών, μεταβείτε στις εξής διευθύνσεις:

- Εκτυπωτής ColorQube 8570: [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts)
- Εκτυπωτής ColorQube 8870: [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts)

Κανονιστικές πληροφορίες

# B

## Ανακύκλωση και Απόρριψη

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει τα εξής:

- [Κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες](#) όδες όάεβää 216
- [Όλες οι χώρες](#) όδες όάεβää 216
- [Βόρεια Αμερική](#) όδες όάεβää 216
- [Ευρωπαϊκή Ένωση](#) όδες όάεβää 216
- [Άλλες χώρες](#) όδες όάεβää 219

# Κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες

## Όλες οι χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες απόρριψης και ανακύκλωσης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορείτε, επίσης, να ανατρέξετε στον ιστότοπο της Electronic Industries Alliance: [www.eia.org](http://www.eia.org). Υπερχλωρικό υλικό: Το συγκεκριμένο προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδικός χειρισμός. Ανατρέξτε στη διεύθυνση [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

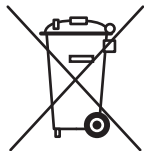
## Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαχειρίζεται ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε κατά πόσο αυτό το προϊόν της Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) (εκτυπωτής ColorQube 8570), [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) (εκτυπωτής ColorQube 8870). Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

## Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

## Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι δεν πρέπει να τον απορρίψετε μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απόβλητα.



Νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός μεταπωλητής ενδέχεται να ζητήσει τη δωρεάν επιστροφή του παλιού σας εξοπλισμού κατά την αγορά νέου εξοπλισμού. Απευθυνθείτε στον τοπικό σας μεταπωλητή για πληροφορίες.

## Επαγγελματικό περιβάλλον

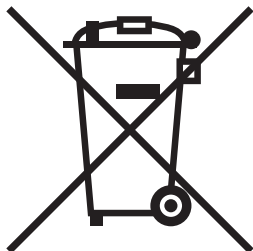


Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι πρέπει να τον απορρίψετε σε συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο χειρισμός του ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή αντιπρόσωπο της Xerox για να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή προϊόντων που εξάντλησαν τη λειτουργική τους διάρκεια.

## Πληροφορίες για χρήστες που αφορούν στη συλλογή και απόρριψη παλιού εξοπλισμού και χρησιμοποιημένων μπαταριών



Η ύπαρξη αυτών των συμβόλων στα προϊόντα, ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, σημαίνει ότι τα μεταχειρισμένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και μπαταρίες δεν πρέπει να απορρίπτονται μαζί με τα συνήθη οικιακά απόβλητα.

Για τη σωστή διαχείριση, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα καθορισμένα σημεία συλλογής, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας και τις Οδηγίες 2002/96/ΕΣ και 2006/66/ΕΣ.

Η σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και μπαταριών θα συμβάλλει στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και θα αποτρέψει τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και στο περιβάλλον, οι οποίες θα προέκυπταν από την ακατάλληλη διαχείριση των αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και την ανακύκλωση παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με το Δήμο σας, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων, ή το σημείο αγοράς των προϊόντων σας.

Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα σε περίπτωση ακατάλληλης απόρριψης αυτών των αποβλήτων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας.

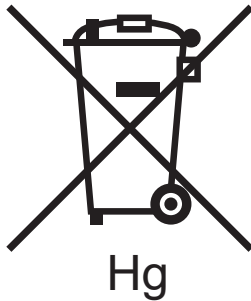
### Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περαιτέρω πληροφορίες.

### Πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη σε άλλες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτά τα προϊόντα, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπό σας για να μάθετε το σωστό τρόπο απόρριψης.

## Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο του σκουπιδοκοντενεκέ με ροδάκια μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η συμβατότητα με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

## Αφαίρεση

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

## Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.

Ανακύκλωση και Απόρριψη

# Ευρετήριο

## Σύμβολα

- +άέήέοιύò +άήοείύ àÛóáé èáéοιòññááò àðéèĩāò ãáóéιò (èáíúíáò àðéèĩāò ãáóéιò), 68
- +άήάέοçñéοóééÛ áðüáιός, 207
- áèáãéòòò, 208
- ðáñéááéèĩíóééÛ, 205
- òá=ýòçòá àéòýðüòçò, 207
- +άñòß +ñòç áéáééιý íáãÝéιòò, 88
- áðéáéááÝò áéá òĩí àéòòðüòò, 59
- áðĩááéòü áéá +ñòç, 57
- áðĩèðéááòç, 59
- ðáñáããáéßá, 58
- íáãÝéç èáé àÛñìò ðìò ððìóðçñßæìíóáé, 60
- òìðìéÝòçòç òòĩ ãáóéιò 1, 61
- òìðìéÝòçòç òòĩò ãáóéιòò 2-5, 64
- Recommended Media Lists (ÉáòÛéĩāìò òðìéòòðìáíúí ÌÝòúí àéòýðüòçò) áéá, 57
- +άñòß áéáééιý íáãÝéιòò, 88
- àéòýðüòç òá, 90
- éáéιñéοιúò òòĩí ðßíáéá àéÝá=ιò, 89
- éáéιñéοιúò òòĩí ïçãäü àéòòðüòò, 89
- +ñüíìò áðáíáòìñÛò òðóéιéĩáééòò èáñìèèñáóáò ìáéáíéιý, 155
- +ñìá áíóéìáòòðéòç ðñìáèçìÛòúí, 188, 193
- +ñòç ðèðéòñìò "Help" (Áìðéáéá) òìò ðßíáéá àéÝá=ιò, 199
- +Ûòçò ìáíý, 23

## Αριθμητικά

- áðáéòòóáéò +ññìò àéòòðüòò, 204
- áðáéòòóáéò èáéοιòññééιý òðóòòìáòìò, 45
- áðáíáééßìçòç òìò àéòòðüòò, 162

- áðéèĩāÝò àéòýðüòçò
- áðéèĩāò, 93
- áðìèðéááòç òðìúéιò òá Macintosh, 99
- áðìèðéááòç òðìúéιò òóá Windows, 97
- ìñéοιúò áéá ìßá áññáóáá àéòýðüòçò òá Macintosh, 97
- ìñéοιúò áéá ìßá áññáóáá àéòýðüòçò òóá Windows, 94
- ìñéοιúò ðñìáðéèĩāðì òóá Windows, 93
- áðéèĩāÝò àéòýðüòçò ìá áññééιíúìçòç áíÝñááéáò, 100
- áðéèĩāÝò ïçãäιý
- áéòòðüòò PCL, 95
- áéòòðüòò PostScript, 95
- áðéèĩāÝò ïçãäιý àéòòðüòò Macintosh, 98
- Windows, 95
- áðéèĩāÝò ïçãäιý àéòòðüòò òúí Windows
- áðìèðéááòç òðìúéιò, 97
- ñýéìéòç ðñìáðéèĩāðì, 93
- áðéèĩāÝò Ûéñìò áéáééĩááóááò áéá àéòýðüòç àéðèòò üøçò, 104
- áðéòéüðçòç àéòýðüòçò, 56
- áðìèçéáòìÝíáò áññáóááò
- àçìéìòññáá, 125
- àéòýðüòç ð áéááñáòò, 130
- áðìèðéááòç +άñòéιý, 59
- áéá+ùñéοóééÛ òáèßäúí, 118
- áéá+ùñéοóééÝò òáèßäüò, 118
- áéáééÛ áßαç +άñòéιý, 92
- áéáééÛ ìÝóá, 72
- áéáééÝò áññáóááò àéòýðüòçò
- àéòýðüòç áðìèçéáòìÝíúí áññáóéðì, 130
- àéòýðüòç áññáóéðì áéá "Àéòýðüòç ìá", 127
- àéòýðüòç áññáóéðì áññééíáóóééòò àéòýðüòçò, 129
- àéòýðüòç áññáóéðì áóóáéιýò àéòýðüòçò, 128
- àéòýðüòç áññáóéðì ðñìóúðééòò àéòýðüòçò, 129
- áéáèÝóéιèé òýðìé ïçãäιý, 45
- áéáìðìéòóáéò PrintingScout, 199
- áéáìðìßçòç ïéìèèòññüòçò áññáóááò, 99
- áéáìñòòóáéò àéòòðüòò, 21
- áéáóòÛóáéò ãáóéιúí, 204
- áéáòÛíáéáò
- àéòýðüòç, 72
- àéòýðüòç áðü òĩ ãáóéι 1, 73
- àéòýðüòç áðü òìò ãáóéιòò 2-5, 74

Ίαϑαΐαò áέα áέδύδουόϑ, 73  
 äéáýèðíóϑ äéèðýíð  
 áýñáóϑ äέα ðíí áέððððòð, 44  
 äéáýèðíóϑ IP  
 äê÷þñçóϑ óðíí áέððððòð, 35  
 áððùíáðç äê÷þñçóϑ äέα IPv4, 35  
 áððùíáðç äê÷þñçóϑ äέα IPv6, 39  
 ðñíáíèð áðù ðíí ðΐáéέα äéÝã÷íð, 44  
 íϑ áððùíáðç äê÷þñçóϑ äέα IPv4, 36  
 íϑ áððùíáðç äê÷þñçóϑ äέα IPv6, 41  
 ñýèìέóϑ ðñíðáñáéùðçðáð äéáýèðíóϑò, 42  
 áέððððòðò  
 áðáíáèèΐΐçóϑ, 162  
 áðáíáñáíðíΐΐçóϑ, 159  
 áðéèíáð ðýðíð óýíááóçò, 32  
 áðùññέøϑ, 216  
 áíáéýèèùóϑ, 216  
 áíýøùóϑ, 155  
 íðáéèΐçóϑ, 154  
 íðááðíñÛ, 156  
 ñýèìέóϑ, 31  
 ðáñíáðéóíùð éáéðíðñáΐáð, 159  
 óððéáðááóΐá äέα íðááðíñÛ, 159  
 óýíááóϑ íÝùù äέèðýíð, 33  
 óýíááóϑ íÝùù USB, 33  
 áέððððòðò ColorQube 8570  
 ðùñíé ððíóððñέίϑò äέα, 27  
 éáðá÷þñέóϑ, 200  
 áέððððòðò ColorQube 8870  
 ðùñíé ððíóððñέίϑò äέα, 28  
 éáðá÷þñέóϑ, 201  
 áέðýðùóϑ, 55  
 ÷áñòΐ äέαéèíý íáãÝèíðò, 90  
 ÷ñðóϑ íϑ áððùíáðçò ðñíðíáíóΐáð, 63  
 äέαéèíèΐ ðýðíé áñááóéþí, 125, 127  
 äέαòÛíáéáð, 72  
 áíðáððñáííÝíá áΐáùéέα, 123  
 äðáééóðáñù ÷áñòΐ, 83  
 áðééÝðáð, 80  
 ðíèèÝð óáèèááð óá Ýíá óýèèí, 108  
 óá áóðñùíáðñí, 117  
 ðááðíáñáððíáðá, 121  
 ððèèÛáέα, 110  
 ðÛéáèíé, 75  
 Ýááñáðά áéðèðò ùøçò, 103  
 áέðýðùóϑ áéðèðò ùøçò, 103  
 áððùíáðç, 105  
 íϑ áððùíáðç, 106  
 áέðýðùóϑ áείðáíóéíðçíÝíùíí áέðáéáððééþí  
 óáíείáñèΐ, 200

áέðýðùóϑ ðíèéáðèþí áéáþèùí, 108  
 áέðýðùóϑ íá íϑ áððùíáðçò ðñíðíáíóΐáð, 63  
 äéÛáñáííá ÷ñùíÛðùí  
 CMYK, 25  
 PANTONE, 25  
 RGB , 25  
 äéùñèùóϑ ÷ñùíÛðùí, 114  
 ÷ñðóϑ ÷ñíðíáðíð éáðÛ ðáñéáñáðò, 114  
 áðéèíáð, 114  
 ðñíóáñííáð, 115  
 ñýèìέóϑ, 114, 115, 116  
 ñýèìέóϑ áððùíáðçò, 188  
 áíááíññέóðéèù áέððððòðò, 151  
 áíáéýèèùóϑ  
 áέððððòðò, 215  
 áíáèþóéíá, 153  
 áíáèþóéíá  
 ðáñááãáèèá, 151  
 ðùðá ðñÝðáé íá ðáñááãáèèáððá, 153  
 éóðùðíðíð ðçò Xerox äέα, 153  
 íáèùóϑ éáðáíÛèùóçò, 100  
 áíáñððíáðά áέððððòðò, 18  
 áíðéíèÝðò  
 áðíéáðÛóðáóϑ, 169  
 áðíéáðÛóðáóϑ áíðéíèþí óðíðò  
 ðñíáéñáðéèíýð áΐóéíðò, 179  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðç éýñá áíùáíð Á, 169  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðçí íðñíóðéíð éýñá Á, 172  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðí áΐóéí 2, 174  
 áðíðñíðò, 182  
 áéá÷éóðíðíΐçóϑ, 182  
 áíðéíèÝðò ÷áñðéíý, 169, 183  
 áðíéáðÛóðáóϑ áíðéíèþí óðíðò áΐóéíðò 3-  
 5, 179  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðç éýñá áíùáíð Á, 169  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðçí íðñíóðéíð éýñá Á, 172  
 áðíéáðÛóðáóϑ óðí áΐóéí 2, 174  
 áðíðñíðò, 182  
 áíðáéèáéèéèÛ, 152

αίδιαόοñáìíÝíá àßàùéá  
 áíáñáìðíßçòç ãéòýðùòçò, 123  
 αίόέéáòÙòóáòç ðáéáóòðñá ìáéáíéý, 196  
 αίόéìáòððéóç ðñíáèçìÙòùí, 161  
 ÷ñþíá, 188, 193  
 ÷ñþíá PANTONE, 194  
 ááíééÙ ðñíáèþìáðá áéòððùòð, 162  
 áééòðáèþ áéòýðùòç, 164  
 áéòððóáéò ðíð áßíáé ðíéý áííé÷òù÷ñùìáò  
 þ ðíéý óéíýñáò, 192  
 áéÙóðáñòáò áííé÷òù÷ñùìáò èùñßááò  
 óðéò áéòððóáéò, 192  
 áìðéíéÝò ÷áñðéíý, 169, 183, 184  
 áííé÷òù÷ñùìáò þ éáðéÝò èùñßááò óðçí  
 áéòýðùòç, 195  
 áñãþ áéòýðùòç, 165  
 áððùìáòç áéòýðùòç áéðèþò ùøçò, 167  
 áßàùéá áéáðáíáéþí, 193  
 çìáñííçíßá éáé þñá áéòððùòð, 167  
 ðñíáèþìáðá ðíð áóíñíýí óðçí ðíéúðçðá  
 áéòýðùòçò, 185, 190  
 ðñíáèþìáðá ìá ðí ñáýíá, 163  
 ðñíáèþìáðá óðç óýíááòç USB, 165  
 éáíÝò óáèßááò, 190  
 éçèßááò áéòýðùòçò, 195  
 èùñðáíé áéòððùòð, 166  
 ìíððáéíýñáò þ éçèßááò ìáéáíéý, 191  
 ìþíðíá áéá áìðéíèþ ÷áñðéíý ðíð  
 ðáñáìÝíáé, 184  
 óáðòù÷ñííç ðñíòíáíóßá ðíèèþí óýéèùí  
 ÷áñðéíý, 183  
 ðáéáóòðñáò ìáéáíéý ðíð éáßðíðí þ áßíáé  
 áéáððùìáðééíß, 196  
 Ýíðííáò éáðéÝò þ áííé÷òù÷ñùìáò èùñßááò  
 óðéò áéòððóáéò, 191  
 áíþððééá, 119  
 áñááéáßá αίόéìáòððéóçò ðñíáèçìÙòùí  
 ÷ñþòç ðíð Online Support Assistant  
 (Çéáéòñííéèþ ðá÷íéèþ ððíóðþñέç), 199  
 ÷ñþòç ðíð PrintingScout, 199  
 PhaserSMART, 200, 201  
 áñááóßáò áéá "Áéòýðùòç ìá", 127  
 áñááóßáò áíééíáóðéèþò áéòýðùòçò  
 áçíéíðñáßá, 125  
 áéòýðùòç éáé áéááñáòþ, 129  
 áñááóßáò áóóáéíýò áéòýðùòçò  
 áçíéíðñáßá, 125  
 áéòýðùòç éáé áéááñáòþ, 128  
 áñááóßáò ðñíóíóðéèþò áéòýðùòçò  
 áçíéíðñáßá, 125  
 áéòýðùòç þ áéááñáòþ, 129

áñááóßáò óáéòéèþò óðíðþñçòçò, 143  
 áñéèìùò óáèßáùí  
 áéòýðùòç, 143  
 ðñíáèèþ, 142  
 Άñþáíñç óðíÝ÷éóç áéá ðç éáéòíðñáßá  
 áííééííùíçòçò áíÝñááéáò, 54  
 áðáééóðáñù ÷áñðß, 83  
 áéòýðùòç áðù ðí áßóéí 1, 83  
 áéòýðùòç áðù ðíðò áßóéíðò 2-5, 84  
 áóðñùìáðñç áéòýðùòç, 117  
 áðééÝðáò  
 áéòýðùòç, 80  
 áéòýðùòç áðù ðí áßóéí 1, 80  
 áéòýðùòç áðù ðíðò áßóéíðò 2-5, 81  
 áóóáèþò éáéòíðñáßá ðíð áéòððùòð, 12  
 áóòÙéáéá, 9  
 áóòÙéáéá ðíð áóíñÙ óðí éáèþáéí  
 ðñíòíáíóßáò, 10  
 áððùìáòç áéòýðùòç áéðèþò ùøçò, 105  
 áßáç ÷áñðéíý, 60  
 áçíéíðñáßá áéáéèþò áðééíáðò, 92  
 èßóðá éíéíþí, 57  
 ìðíñíýí íá ÷ñçóéíðíéççéíýí óðí áßóéí 1, 61  
 ìðíñíýí íá ÷ñçóéíðíéççéíýí óðíðò áßóéíðò 2-  
 5, 64  
 áßáç áñááóéþí (áéáééÙ), 125  
 áßéòðí  
 óýíááòç ðíð áéòððùòð óá, 33  
 Άßóéíé 2-5  
 áéòýðùòç áéáðáíáéþí áðù, 74  
 áéòýðùòç áðééáòþí áðù, 81  
 áéòýðùòç óá áðáééóðáñù ÷áñðß áðù, 84  
 áéòýðùòç óá ðñí-ðñòðçíÝíí ÷áñðß áðù, 87  
 áéòýðùòç óáéÝèùí áðù, 78  
 ñýèíéóç éáéòíðñáßáò áéá, 70  
 ðíðíèÝðçòç ÷áñðéíý óá, 64  
 Άßóéíð 1  
 ÷ñþòç áéá áéòýðùòç ìá ìç áððùìáòç  
 ðñíòíáíóßá, 63  
 áéòýðùòç áéáðáíáéþí áðù, 73  
 áéòýðùòç áðééáòþí áðù, 80  
 áéòýðùòç óá áðáééóðáñù ÷áñðß áðù, 83  
 áéòýðùòç óá ðñí-ðñòðçíÝíí ÷áñðß áðù, 86  
 áéòýðùòç óáéÝèùí áðù, 77  
 ñýèíéóç ðñíðñíðò áéá, 69  
 ñýèíéóç éáéòíðñáßáò áéá, 68  
 ðíðíèÝðçòç ÷áñðéíý óá, 61  
 áßóéíð ððíéáéíìÙòùí  
 èÝóç, 19

- çäâèðñéëÛ ÷áñáèðçñéóðééÛ, 206
- çäâèðñéëÞ áóòÛèáéá, 10
- çäâèðñííééïß ðññíé, 27, 28
- ðáñáããáèßá
  - ÷áñòß éáé ìÝóá áèðýðòóçò, 58
  - áíáèþóéíá, 151
  - ðñííáéñáðééùò áñíðééóíùð éáé
  - áíáááèìßóáéò, 22
  - ìáèÛíé, 151
- ðáñéááéèïíóééÛ ÷áñáèðçñéóðééÛ, 205
- ðáñéáÛèèíí éáéðíðññáð, 205
- ðáñéÝéðçò ððñèáéìÛòóíí
  - áðáßñáðç áéá ìáðáðñíÛ ðñò
  - áèðððùòð, 157
  - Ûááéáóíá, 146
- ðçãÝò áñÞèáéáò
  - ÷ñÞòç ðñò Online Support Assistant  
(ÇäâèðñííééÞ ðá÷ééÞ ððñòðñéíç), 199
  - ÷ñÞòç ðñò PhaserSMART, 200, 201
  - ÷ñÞòç ðñò PrintingScout, 199
- ðçãÝò áñÞèáéáò áéá ðñíáèÞíáðá
  - áèðððùòð, 198
- ðçãÝò áñÞèáéáò áéá ðñíáèÞíáðá
  - áèðððùòð, 198
- ðèçñíòññéáéïß ðññíé áéá ðñí áèðððùòð, 27
- ðèÞèðñí "Help" (ÁñÞèáéá) ðñò ðßíáéá
  - áéÝá÷ñò, 199
- ðèÞèðñí "Help" (ÁñÞèáéá) óðñí ðßíáéá
  - áéÝá÷ñò, 199
- ðñéúðçðá áèðýðòóçò
  - áðééñáÞ éáéðññáð áéá áèðýðòóçò
  - áññáóßáð, 186
  - áíðéíáðèðéç ðñíáèçñíÛòóíí, 185, 190
  - Ýéáá÷ñò, 185
- ðñííáéááñáðÝò RAM, 21
- ðñííáéáñíðéçðééÛ ìçñííáðá óðñí ðßíáéá
  - áéÝá÷ñò, 198
- ðñííáéñáðééïß áßóéïé, 22
- ðñííáéñáðééÛ ÷áñáèðçñéóðééÛ, 22
- ðñííáéñáðééùò áñíðééóíùð áèðððùòð, 21, 22
- ðñííóáñíñáÞ ìáãÝèñò óáèßááð, 112
- ðñííðññðß áßóéïò 1, 69
- ðñíí-ðññðçñíÝñ ÷áñòß, 85
  - áèðýðòóçò áðù ðñò áßóéï 1, 86
  - áèðýðòóçò áðù ðñò áßóéïò 2-5, 87
- ðñíòðèÛíáéò éáðÛ ðñí éáéáñéóíù, 134
- ðñíòßè ÷ñÞòçò, 143
- ðñíòùðééÝò áðñèçáðñíÝñ áññáóßáð
  - äçñéíðññáßá, 125
  - áèðýðòóçò Þ áéááñáðß, 130
- éáðßáá áðáóòÛèéóçò ÷áñðéñí
  - éáéáñéóíùð, 136
- éáéáñéóíùð
  - áñùðáñééù ìÝññò áèðððùòð, 135
  - éáðßáá áðáóòÛèéóçò ÷áñðéñí, 136
  - éáðáèÞ áèðýðòóçò, 195
  - éýééíáññé ðñíòññáðßáð, 138
- éáéðñññáßá áðééñáÞò áßóéïò, 68
- Éáéðñññáßá áñíééñíññéóçò áñÝññáéáð, 53
- Éáéðñññáßá áíðééáðÛððáóçò ðáéáððñá
  - áðáíáñññññçòç, 197
  - áíáñññññçòç, 197
- éáéðñññáßá ðñéúðçðá áèðýðòóçò
  - "ÁáéðéùìÝíç" ìäçãùò PCL, 188
  - "ÁáéðéùìÝíç" ìäçãùò PostScript, 186
  - "ÁáóéèÞ" ìäçãùò PCL, 188
  - "ÁáóéèÞ" ìäçãùò PostScript, 186
  - "ÁñÞáññç Ýá÷ññíç", 186
  - "Ïùðññáðßá", 186
- éáéðñññáßá ðñíèÝññíáíóçò, 53
- éáéðñññáßá áèðððùòð, 17, 21
- éáéðñññáßá áßóéïò
  - ñýèéóç áéá ðñí áßóéï 1, 68
  - ñýèéóç áéá ðñò áßóéïò 2-5, 70
- éáéðñññáßá ðèÞèðññí ðßíáéá áéÝá÷ñò, 20
- éáéðñññáßá ðñéúðçðá áèðýðòóçò, 21
  - áðééñáÞ, 186
  - áðééñáÞ áéá ðñí ìäçãù PCL, 188
  - áðééñáÞ áéá ðñí ìäçãù PostScript, 186
- éáéðñññáßá ðßíáéá áéÝá÷ñò, 20
- éáñííéóíïß áíáéýèèùóçò áèðððùòð, 215
- éáñííéóðééÝò ðèçñíòññáð
  - ÁðñÞðç, 211
  - ÇñíñÝñáð ðñééðáßáð, 210
  - ÉáíáÛò, 210
  - Ïñññáßá, 212
- éáðá÷ññéç áèðððùòð, 200, 201
- éáðáèÞ áèðýðòóçò
  - éáéáñéóíùð, 195
- ééð óðñññçòçò
  - áíðééáðÛððáóç, 148
  - áðáßñáðç, 157
  - ðáñáããáèßá ééð ðñíùðéáðñí
  - áðñáðññññññ, 152
  - ðñííáèÞ ððñèáéðñíáíçò áéÛñéáéáð
  - æùÞò, 152



èÝóç, 19  
 êéô óðóêáðáóßáò áêôððùðþ, 159  
 ëïãéóíéëù  
   áãêáðÙóðáóç, 45  
 êïéíü÷ñçóðáð ððíèçêáðïìÝíáð áñãáóßáð  
   áêôýðùóç þ áêáãñáðþ, 130  
 éóðùðïðíé áêá ððíóðþñéíç ðíð áêôððùðþ, 200  
 éóðùðïðíé ðá÷íéêþð ððíóðþñéíçð, 27, 28, 200  
 éóðùðïðíð áíáëùóßìí, 22  
 êßóðá ãñáííáðíóáêñþí PCL, 24  
 êßóðá ãñáííáðíóáêñþí PostScript, 24  
 êßóðáð ãñáííáðíóáêñþí, 24  
 êýééíáñíé ðñíðíáíóáð  
   êáêáñéóíùð, 138  
 ÊÝíóñí ððíóðþñéíçð, 29  
 èÝóáéò ãßóêéí, 18  
 èÝóç áðáóðÙêéóçð èýñáð áíüáíð, 18  
 èÝóç áðáóðÙêéóçð ððíóðéíþð èýñáð, 18  
 èÝóç áêáêùððç êáéðíðñáßáð, 19  
 èÝóç ðêáúíþð èýñáð D, 18  
 èÝóç ðêþêðñíð "Back" (Ðßóù), 20  
 èÝóç ðêþêðñíð "Cancel" (Áêýñóç), 20  
 èÝóç êÙñðáð áêáíñðùóçð, 19  
 èÝóç ððíáí÷þí ðíþçð, 19  
 èÝóç ðíðíèÝðçóçð ðáêáíéý, 18  
 èÝóç óýíááçð êáëùáßíð ðñíðíáíóáð, 19  
 èÝóç óýíááçð Ethernet, 19  
 ïàçãéÝò áêá ðçí áêôýðùóç ðáêÝëí, 76  
 ïàçãíß  
   áãêáðÙóðáóç, 45  
   áêá ðá Windows, 46  
   áêá Macintosh OS X, 47  
   áãêáðÙóðáóç Ùêéí, 51  
   êßóðá áêáèÝóéí, 45  
   ïàçãíùð PCL  
     áãêáðÙóðáóç, 51  
   Linux, 50  
   PCL, 45  
   PostScript, 45  
     áãêáðÙóðáóç áêá ðá Windows, 46  
     áãêáðÙóðáóç áêá Macintosh, 47  
   UNIX, 45  
   áãêáðÙóðáóç, 50  
 ïàçãáßáð  
   áêá áðíèêáððç ÷áñðéíý, 59  
   áêá áêôýðùóç ðá áêáðÙíáêáð, 73  
   áêá ðñíóêþêç ðáñáíý ðáêáíéý, 144  
   áêá ðçí áêôýðùóç áêðêþð ðççð, 103  
   áêá ðçí áêôýðùóç áðéêáðþí, 80

áêá ðçí áêôýðùóç ðá áðáêéóðáññù  
   ÷áñðß, 83  
 áêá ðçí áêôýðùóç ðáêÝëí, 76  
 áêá ðíðíèÝðçóç ðÝóùí áêôýðùóçð, 58  
 ïàçãáßáð áêá ðçí áêôýðùóç áêðêþð ðççð, 103  
 ïàçãáßáð áêá ðçí áêôýðùóç áðéêáðþí, 80  
 ïàçãáßáð áêá ðçí áêôýðùóç ðá áðáêéóðáññù  
   ÷áñðß, 83  
 ïàçãáßáð áóðáêáßáð  
   áêá ÷ñþç áíáëùóßìí áêôððùðþ, 13  
   áêá ðç êáéðíðñáßá ðíð áêôððùðþ, 12  
   áêá ðç èÝóç ðíð áêôððùðþ, 12  
   áêá ðç ððíðþñçóç ðíð áêôððùðþ, 14  
 ïàçãáßáð áóðáêáßáð êáðÙ ðç ððíðþççç, 14  
 ïàçãáßáð ðíðíèÝðçóçð ÷áñðéíý, 58  
 ïàçãáßáð ðíðíèÝðçóçð ðÝóùí áêôýðùóçð, 58  
 ðáêÙíé, 151  
   áêá÷éððíðíççç ÷ñþçð, 151  
   ðáñáãáêáßá, 151  
   ðñíóêþêç, 144  
 ðáíý ðßíáêá áêÝá÷íð  
   áêôýðùóç êßóðáð, 23  
 ðáðáêéíçç ðíð áêôððùðþ, 154  
   áíóùð ðíð áñáðáßíð, 155  
   ðñíðêéÙíáêá áêá, 154  
   ðáñíáðéóíùð êáéðíðñáßáð ðíð áêôððùðþ  
   áêá, 159  
 ðáðáðíñÙ ðíð áêôððùðþ, 156  
   óðóêáðáóßá ðíð áêôððùðþ áêá, 159  
 ðáðñçðÝð ÷ñýóçð, 142  
 ðáðñçðÝð ÷ñþçð, 142  
 ðç áððíáðç áêôýðùóç áêðêþð ðççð, 106  
   áêôýðùóç ðççð 1, 106  
   áêôýðùóç ðççð 2, 107  
 ðçýííáðá ðßíáêá áêÝá÷íð, 198  
 ðçýííáðá êáðÙóðáóçð, 198  
 ðééíéãééÝð êáéðíðñáßáð, 100  
   áíáñáíðíççç êáé áðáíáñáíðíççç, 101  
 ðíþç, 21  
   áíáÙêéóç, 22  
 ðÝáêéð ðáêáßáð  
   àçíðíñáßá áêáêþð áðééíáþð, 89  
   ðñíóáñííáþ áÙóáé ðíðíðíý, 113  
   ðñíóáñííáþ áÙóáé ðáÝéíð ÷áñðéíý  
   áíüáíð, 112  
 ðÝóá áêôýðùóçð  
   áðíáêéðÙ áêá ÷ñþç ððí ãßóêí 1, 61  
   áðíáêéðÙ áêá ÷ñþç ððíð ãßóêíð 2-  
   5, 64

ἀδριατικὸ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 103  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 58  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 61  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 59  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση, 198  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 53, 54  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 35  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 31  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση TCP/IP  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 42  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 42  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση Ethernet, 33  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 203  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 121  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 151  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 24, 143  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση ἀποβίβαση  
 ἁετοῦ, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση ἀποβίβαση  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση Office, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 24, 32  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση ἀποβίβαση ἀποβίβαση  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 24  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 186  
 ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 24  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση, 24  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 60  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ, 24  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ, 108  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 112  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ, 189  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 25  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 23  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ RAM, 19  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 60  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 57  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 22  
 ἁετοῦ, 19  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 61

ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση 2-5, 64  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 110  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 152  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 133  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 144  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 135  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ, 204  
 ἁετοῦ ἁετοῦ, 75  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 77  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ 2-5, 78  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 77  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ, 77  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ, 77  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ, 78  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 32  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 33  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 33  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 32  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 165  
 ἁετοῦ ἁετοῦ, 19  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 15  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ, 24

A – Z

CentreWare® Internet Services, 43  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ, 44  
 DHCPv6, 40  
 IPv4, 36  
 IPv6, 37  
 ἀποβίβαση ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ, 42  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 Material Safety Data Sheets (ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 Online Support Assistant (ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 RAM  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 Recommended Media lists (ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 Xerox Support Centre (ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ ἁετοῦ  
 Xerox), 29

άσέάóΠόδαός, 52

Ευρετήριο