

Xerox® ColorQube® 8580 / 8880

Color Printer

Imprimante Couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

Xerox® og Xerox og figurmærket®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® og Mobile Express Driver® er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande. AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker, der tilhører Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI® and IRIX® er varemærker, der tilhører Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker, der tilhører McAfee, Inc. i USA og andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varermerker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.0: Oktober 2014

BR10613_da

Indholdsfortegnelse

1	Sikkerhed	9
	Elektrisk sikkerhed.....	10
	Generelle retningslinjer.....	10
	Netledning.....	11
	Sikkerhed ved brug.....	12
	Frigivelse af ozon.....	12
	Placering af printer.....	12
	Retningslinjer for brug.....	13
	Forbrugsstoffer til printer.....	13
	Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse.....	14
	Printersymboler.....	15
	Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed.....	16
2	Funktion	17
	Printerens dele.....	18
	Set forfra fra højre.....	18
	Set fra højre.....	19
	Set bagfra.....	19
	Betjeningspanel.....	19
	Printerkonfigurationer og tilbehør.....	21
	Standardfunktioner.....	21
	Tilbehør og opgraderinger.....	22
	Informationsark.....	23
	Udskrivning af menuoversigt.....	23
	Vis informationsark.....	23
	Udskrivning af konfigurationssiden.....	24
	Eksempelsider.....	25
	Flere oplysninger.....	26
	Xerox® Welcome Center.....	27
3	Installation og indstilling	29
	Oversigt over installation og indstilling.....	30
	Placering.....	31
	Redigere generelle indstillinger.....	32
	Konfiguration af Generelle opsætningsindstillinger.....	32
	Indstilling af dato og klokkeslæt.....	32
	Inaktivering af opstartside.....	33
	Redigere strømindstillinger.....	33
	Tilslutning af printer.....	34
	Udskrivning af siden Indstilling af forbindelse.....	34
	Valg af tilslutningsmetode.....	34
	Konfiguration af netværks- og printerindstillinger.....	36
	Om TCP/IP- og IP-adresser.....	36
	Vis automatisk tildelt IP-adresse.....	36

Tildeling af en statisk IPv4-adresse manuelt.....	36
Åbning af CentreWare Internet Services.....	38
Brug af Teknisk support til PhaserSMART	38
Installation af software.....	39
Inden du starter	39
Krav til operativsystem.....	39
Tilgængelige printerdrivere	39
Brug af Walk-Up-installation	40
Installation af printerdrivere.....	41
4 Papir og medier	45
Understøttet papir	46
Anbefalet papir	46
Bestilling af papir	46
Papir, der kan beskadige printeren	47
Retningslinjer for opbevaring af papir	47
Side med papirtips.....	48
Understøttede papirtyper og vægte	48
Understøttede standardformater	48
Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	49
Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivning.....	49
Understøttede brugerdefinerede formater	49
Understøttede konvolutformater	50
Valg af papirindstillinger for udskrivning.....	51
Indstilling af Magasin 1-tilstand.....	51
Indstilling af Magasin 2-tilstand.....	51
Ilægning af papir	53
Generelle retningslinier for ilægning af papir	53
Lægge papir i magasin 1	53
Ilægning af papir i magasin 2–5	55
Ilægning af papir til automatisk 2-sidet udskrivning	58
Udskrivning på specialpapir.....	59
Konvolutter.....	59
Etiketter.....	63
Glossy papir.....	67
Transparenter.....	70
Forhullet papir.....	73
Brug af brugerdefinerede papirformater	76
Oprettelse af brugerdefinerede papirformater på betjeningspanelet	76
Oprettelse af brugerdefinerede papirformater i printerdriveren.....	76
5 Udskrivning	77
Oversigt over udskrivning.....	78
Valg af udskrivningsindstillinger	79
Windows udskriftsindstillinger	79
Macintosh udskriftsindstillinger	81
Brug af Miljøsmart-indstillinger.....	81
Valg af udskrivningskvalitet.....	82
Udskrivningsfunktioner.....	83
Valg af papirindstillinger for udskrivning.....	83

Sideretning	83
Udskrivning på begge sider af papiret	84
Udskrivning af flere sider på et ark	85
Udskrivning af pjecer	85
Billed- og farveindstillinger	86
Udskrivning af omslag	87
Udskrivning af skilleark	87
Indstillinger for Reduktion/forstørrelse	87
Udskrivning af vandmærker	88
Udskrivning af spejlbilleder	89
Udskrivning af specielle opgavetyper	90
Fortrolig udskrivning	90
Prøveudskrivning	91
Personlig udskrivning	92
Gemt opgave	92
Udskriv med	94
6 Vedligeholdelse	95
Vedligeholdelse og rengøring	96
Almindelige forholdsregler	96
Rengøring af printeren	98
Adgang til vedligeholdelsesoplysninger	104
Rutinevedligeholdelse	105
Bestilling af forbrugsstoffer	112
Placering af serienummer	112
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	112
Forbrugsstoffer	113
Kontrol af status for vedligeholdelsessæt	113
Kundeudskiftelige enheder	113
Genbrug af forbrugsstoffer	114
Flytning af printeren	115
Forholdsregler for flytning af printeren	115
Flytning af printeren inden for kontoret	116
Klargøring af printeren til forsendelse	117
7 Fejlfinding	121
Generel problemløsning	122
Begrænsning af tonerforbrug	122
Genstart af printeren	122
Printeren tændes ikke	123
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	123
Udskrivning tager for lang tid	124
Kan ikke udskrive til printeren med en USB-forbindelse	124
Kan ikke udskrive til printeren med en netværksforbindelse	125
Dokument udskrives ikke	125
Dokument udskrives fra forkert magasin	126
Printeren udsender usædvanlige lyde	126
Forkert dato og klokkeslæt	126
Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning	127
Papirstop	128

Forebyggelse af papirstop	128
Udredning af papirstop	130
Løsning af problemer med papirstop	140
Problemløsning for udskrivningskvalitet	143
Kontrol af udskrivningskvalitet	144
Udskrivning af arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten	145
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	146
Procedurer for fejlfinding	151
Avanceret fejlfinding	154
Få hjælp	157
Meddelelser på betjeningspanel	157
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	157
Flere oplysninger	158
A Specifikationer	159
Printerkonfigurationer og tilbehør	160
Standardfunktioner	160
Tilgængelige konfigurationer	161
Tilbehør og opgraderinger	161
Fysiske specifikationer	162
Standardkonfiguration	162
Specifikationer for valgfrie magasiner 3-5	162
Pladskrav	162
Miljømæssige specifikationer	163
Temperatur	163
Relativ luftfugtighed	163
Elevring	163
Elektriske specifikationer	164
ENERGY STAR	164
Specifikationer for ydeevne	165
Udskriftsopløsning	165
Udskrivningshastighed	165
Controller-specifikationer	166
B Lovgivningsmæssige oplysninger	167
Lovgivning	168
USA (FCC-bestemmelser)	168
Canada	168
EU	168
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	169
Dataark for materialesikkerhed	171
C Genbrug og bortskaffelse	173
Alle lande	174
USA og Canada	175
EU	176
I hjemmet	176
I virksomheder	176

Indsamling og kassering af udstyr og batterier	176
Batterisymbolet.....	177
Fjernelse af batteri.....	177
Andre lande	178

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

- Elektrisk sikkerhed..... 10
- Sikkerhed ved brug..... 12
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse..... 14
- Printersymboler..... 15
- Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed..... 16

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Elektrisk sikkerhed

Læs følgende instruktioner omhyggeligt igennem, inden printeren tages i brug. Slå op i instruktionerne for at sikre fortsat sikker drift og betjening af printeren.

Xerox®-printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse og certificering samt overholdelse af bestemmelser vedrørende elektromagnetisk stråling og gældende miljøstandarder.

Produktets sikkerheds- og miljøtest og ydeevne gælder kun ved brug af XeroxXerox®-materialer.

Bemærk: Uautoriserede ændringer, herunder tilføjelse af nye funktioner og tilslutning af eksternt udstyr, kan have indflydelse på produktets certificering. Du kan få flere oplysninger ved at kontakte din Xerox-repræsentant.

Generelle retningslinjer



ADVARSLER:

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.



ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Anvend kun en forlængerledning eller kabel, som kan håndtere printerens strømforsyning.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af udskriftsmængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

For at få flere oplysninger til Nordamerika kan du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter www.xerox.com/environment
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter www.xerox.com/environment

Kontakt din lokale Xerox-repræsentant på andre markeder, eller gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe

Placering af printer

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i meget varme, kolde eller fugtige omgivelser.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er anbefalet under [Højde](#) på side 163, for at sikre optimal ydeevne.

Se også:

[Pladskrav](#) på side 162

[Miljømæssige specifikationer](#) på side 163

[Fysiske specifikationer](#) på side 162

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printeren udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printeren. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Brænd aldrig forbrugsstoffer.
- Når du håndterer forbrugsstoffer, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille forbrugsstoffer ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox, eller anvendelse af Xerox-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse.

Der findes flere oplysninger til genbrugsprogrammet til Xerox® forbrugsstoffer her:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter www.xerox.com/gwa
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter www.xerox.com/gwa

Se også:

[Rengøring af printeren](#) på side 98

[Flytning af printeren](#) på side 115

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: eller Forsigtig: Hvis denne advarsel ignoreres, kan det medføre alvorlig personskade eller endog dødsfald. Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det medføre person- eller maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Advarsel: Bevægelige dele. Bruges med forsigtighed for at undgå personskader.
	Printerens dele er varme og skal køle af, før printeren flyttes eller pakkes ned. Vent i 30 minutter på, at toneren er størknet, og printhovedet er kølet af for at undgå personskade og beskadigelse af printeren.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Brugere i USA kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/environment.
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/environment.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe.
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe.

Funktion

2

Dette kapitel indeholder:

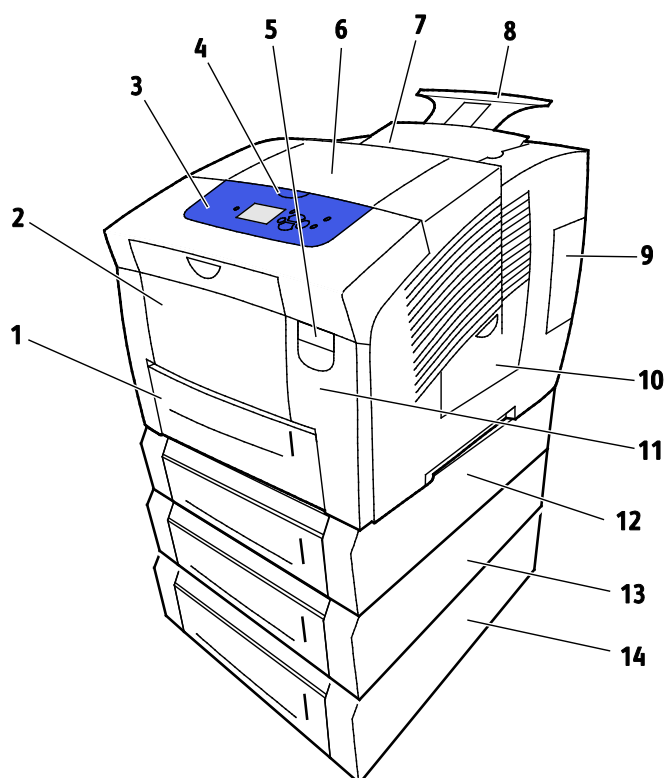
• Printerens dele	18
• Printerkonfigurationer og tilbehør	21
• Informationsark	23
• Eksempelsider	25
• Flere oplysninger	26

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

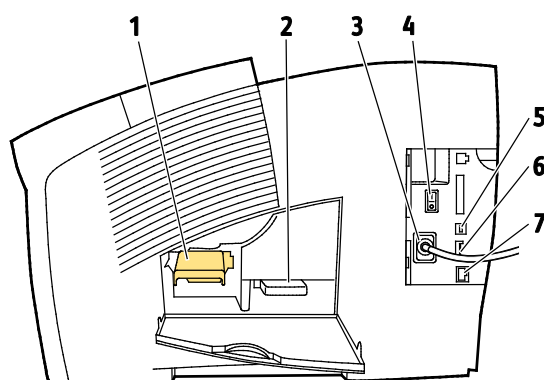
- [Set forfra fra højre](#)..... 18
- [Set fra højre](#)..... 19
- [Set bagfra](#)..... 19
- [Betjeningspanel](#)..... 19

Set forfra fra højre



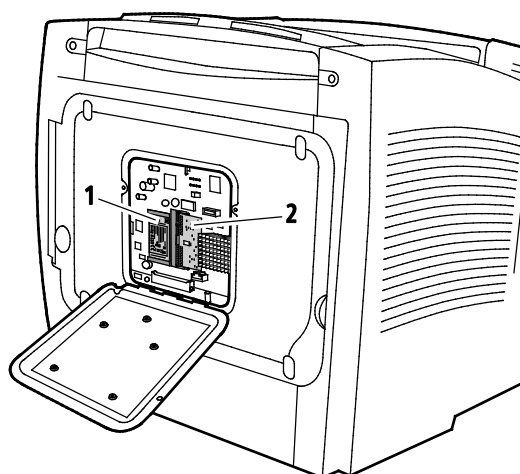
- | | |
|--|---|
| 1. Magasin 2 med en kapacitet på 525 ark | 8. Forlænger til Legal/A4-udfaldsbakke |
| 2. Magasin 1, specialmagasin (MPT) med en kapacitet på op til 100 ark. | 9. Interface (I/O) låge E |
| 3. Betjeningspanel | 10. Vedligeholdelseslåge D |
| 4. Håndtag til låge B | 11. Frontlåge A |
| 5. Udløserhåndtag til låge A | 12. Magasin 3, valgfri 525-arks fremfører |
| 6. Udfaldslåge B | 13. Magasin 4, valgfri 525-arks fremfører |
| 7. Låge C til farvepåfyldning | 14. Magasin 5, valgfri 525-arks fremfører |

Set fra højre



- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Vedligeholdelsessæt | 5. USB-forbindelse |
| 2. Beholder til brugt toner | 6. Konfigurationskort |
| 3. Tilslutning af netledning | 7. Ethernet 10/100/1000Base-TX-tilslutning |
| 4. Strømafbryder | |

Set bagfra

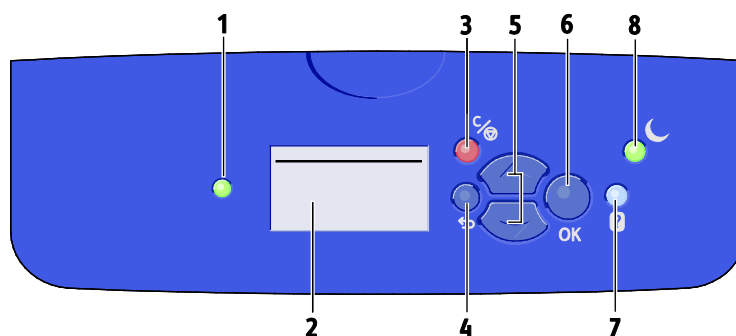


- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Ekstra harddrev | 2. En RAM åbning |
|--------------------|------------------|

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af en skærm, indikatorer og knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner. Betjeningspanelet:

- Viser printerens aktuelle driftsstatus.
- Giver adgang til udskrivningsfunktioner.
- Giver adgang til referencemateriale.
- Giver adgang til administrative og vedligeholdelsesmenuer.
- Giver dig besked på at ilægge papir, udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Viser fejl og advarsler.



Element	Symbol	Navn på betjeningspanel	Beskrivelse
1	—	Statusindikator	Denne lampe skifter farve for at angive forskellige tilstande af parathed af printeren. • En grøn lampe angiver, at printeren er klar til at modtage data og udskrive. • En blinkende grøn lampe angiver, at printeren er optaget eller varmer op. • En gul eller orange lampe angiver en advarselstilstand. • En rød lampe angiver en fejltilstand.
2	—	Vis skærm	Skærmen viser alle menupunkter i betjeningspanelets menuer på printeren. • Den øverste linje viser statusmeddelelser og information om menutitel. • De nederste linjer viser de menuer og menuindstillinger, som du kan navigere til.
3		Knappen Annuller	Knappen Annuller afslutter den aktuelle opgave.
4		Knappen Tilbage/Retur	Knappen Tilbage vender tilbage til det forrige menupunkt.
5		Op- og ned-piltaster	Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.
6	OK	Knappen OK	OK-knappen vælger den aktuelle menuindstilling eller viser resultatet af et menuvalg.
7		Knappen Hjælp	Knappen Hjælp (?) viser oplysninger om betjeningspanelets menupunkter, printerstatus, fejlmeddelelser eller vedligeholdelse.
8		Energisparerknapp	Energisparer aktiverer og inaktiverer lavenergibilstand. Når energisparerknappen lyser, skal du trykke på knappen Energisparer for at aktivere energisparerstilstanden. • Du stiller printeren tilbage til Klar-tilstand ved at trykke på knappen Energisparer. • Når lampen blinker, er printeren i energisparerstilstand. • Når lampen ikke lyser, kan printerens ikke stilles i energisparerstilstand.

Printerkonfigurationer og tilbehør

Dette afsnit beskriver:

- [Standardfunktioner.....](#) 21
- [Tilbehør og opgraderinger.....](#) 22

Standardfunktioner

Printeren har følgende funktioner:

- 1 GHz processor
- 1 GB RAM hukommelse, der kan udvides op til 2 GB, er tilgængelig i en enkelt DDR3 SDRAM åbning, der understøtter 1 GB eller 2 GB-kort.
- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- USB 2.0 (Universal Serial Bus)
- Indbygget PDL-understøttelse til True Adobe PostScript 3, PCL 5c-emulering, JPG, TIFF, PNG og PDF

Bemærk: PDF-udskrivning kræver brug af det valgfrie harddrev.

- PCL-driver udskrivningskvalitet
 - PCL Standard
 - PCL Forbedret
- PostScript udskrivningskvalitet
 - **Lysægte farve:** Giver den hurtigste farvefunktion. Brug denne funktion, hvis du har mange billeder og for at se et eksempel på dit arbejde.
 - **Standard:** Giver tydelige, klare udskrifter ved høj hastighed og er ideel til sort tekst. Standard giver god ydeevne og høj kvalitet for de fleste opgaver.
 - **Udvidet:** Brug denne tilstand til CAD-programmer og udskrivning af fine detaljer for at opnå den bedste billedkvalitet. Linjer og kanter forbedres for jævnhed og sorte og mørke farver forbedres for tæthed.
 - **Foto:** Denne tilstand gengiver bedst de fleste detaljer i fotos.
- RAM-sortering: Denne indstilling gør det muligt for printeren til at gemme opgaver i hukommelsen, så der kan udskrives flere kopier i siderækkefølge. Siderækkefølge udskriver sider ifølge sidesekvensen for opgaven, f.eks. 123, 123, 123. Kopirækkefølge udskriver sider ifølge antallet af kopisæt i opgaven, f.eks. 111, 222, 333.
- Magasin 1 med en kapacitet på op til 100 ark
- Magasin 2 med en kapacitet på 525 ark
- Patronfri farve

Tilbehør og opgraderinger

Følgende indstillinger er tilgængelige for din printer:

- Produktivitetskit med 32 GB mSATA harddrev
- Produktivitetskit med hukommelse, der kan udvides op til 2 GB, tilgængelig i en enkelt DDR3 SDRAM åbning, der understøtter 1 GB eller 2 GB-kort.
- Automatisk 2-sidet udskrivning
- 1, 2 eller 3 ekstra 525-arks fremfører

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies

Se [Udskrivning af konfigurationsrapport](#) på side 24 for flere oplysninger.

Informationsark

Dette afsnit beskriver:

- [Udskrivning af menuoversigt](#) 23
- [Vis informationsark](#)..... 23
- [Udskrivning af konfigurationssiden](#) 24

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration og skrifttyper, og meget mere. Du kan bruge informationssider at se status, ydelse og muligheder for printeren. Der er adgang til informationssider fra betjeningspanelet eller i CentreWare Internet Services.

Bemærk: Du kan bruge menuoversigten til at se alle de informationssider, der er tilgængelige på din printer.

Udskrivning af menuoversigt

Menuoversigten er et informationsark, som du kan udskrive fra printerens betjeningspanel. Den viser en hierarkisk illustration af alle de menuer, som der er adgang til på din printer.

Sådan udskrives menuoversigten:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**. Menuoversigten fremhæves som standard.
2. Tryk på **OK** for at udskrive menuoversigten.

Vis informationsark

Du kan udskrive følgende faxrapporter fra printerens betjeningspanel:

Informationsark	Beskrivelse
Konfigurationsside	Konfigurationssiden viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Du kan bruge denne side til netværksanalyse og generel fejlfinding. Se Udskrivning af konfigurationsrapport på side 24 for flere oplysninger.
Side med papirtips	Siden med papirtips indeholder en liste over understøttet papir og giver tips om, hvordan du opsætter og indlæse papirmagasiner. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 46.
Siden for forbrugsstoffer	Siden Anvendelse af forbrugsstoffer indeholder oplysninger om dækning og varenumre til genbestilling af forbrugsstoffer. Se Udskrivning af siden for anvendelse af forbrugsstoffer på side 104 for flere oplysninger.
Side for indstilling af forbindelse	Side for indstilling af forbindelse indeholder oplysninger om, hvordan du slutter printeren til en computer eller et netværk.

Startside	Opstartsarket indeholder oplysninger om grundlæggende printerkonfiguration og netværk. Hvis den er aktiveret, udskrives denne side i løbet af opstartsekvensen eller hvis printeren registrerer en fejl under selvtest diagnostik ved opstart.
Anvendelsesprofil	Siden Anvendelsesprofil viser en oversigt over konteringstælleroplysninger, inkl. sideantal, vedligeholdelseskit og oplysninger om anvendelse af forbrugsstoffer. Se Udskrivning af anvendelsesprofilen på side 104 for flere oplysninger.
PostScript-fontliste	PostScript-fontlisten fremstiller en udskrift af alle de PostScript-skrifttyper, der er tilgængelige på printeren eller installeret på det ekstra harddrev.
PCL-fontliste	PCL-fontlisten fremstiller en udskrift af alle de PCL-skrifttyper, der er tilgængelige på printeren eller installeret på det ekstra harddrev.
Diskbibliotek	Siden Diskbibliotek indeholder en liste over alle downloadede filer på harddrevet, såsom skrifttyper og makroer. Bemærk: Denne funktion kan kun bruges, hvis det ekstra harddrev er installeret.

Sådan udskrives en informationsside:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Informationsark, og tryk på **OK**.
3. Hvis du vil udskrive en informationsside, skal du gå til Informationssider, vælge til det ønskede ark og trykke på **OK**.

Udskrivning af konfigurationssiden

Konfigurationssiden viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger.

Sådan udskrives konfigurationsrapporten:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Informationsark, og tryk på **OK**.
Konfigurationssiden fremhæves som standard.
3. Tryk på **OK** for at udskrive konfigurationssiden.

Eksempelsider

Du kan bruge eksempelsider til at tjekke kvaliteten af grafik, hastighed for kontinuerlig udskrivning og printerens farveprøvedigrammer.

Navn på eksempelside	Beskrivelse
Grafisk demonstration	Denne indstilling udskriver et billede med grafikkvalitet.
Office-demonstration	Denne indstilling udskriver et billede med kontorkvalitet.
2-sidet demonstration	Denne indstilling demonstrerer udskrivning på begge sider af papiret. Bemærk: Denne indstilling kræver, at funktionen til 2-sidet udskrivning er installeret.
Udskrivningsdemonstration	Denne indstilling udskriver Office-demonstrationssider i hver af de fire udskriftskvalitetstilstande: Lysægte farve, Udvidet og Foto. Du kan bruge denne funktion til at demonstrere printerhastighed og opløsning.
CMYK-eksempelsider	Dette valg udskriver et flersidet CMYK farveeksempel.
RGB-eksempelsider	Dette valg udskriver et flersidet RGB farveeksempel.
PANTONE Color eksempelsider	Dette valg udskriver et flersidet PANTONE/256 farveeksempel.

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Eksempelsider, og tryk på **OK**.
3. Gå til den ønskede eksempelside, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg en indstilling.
 - **Almindelig udskrivning:** Denne indstilling udskriver en 1-sidet eksempelside. Tryk på **OK** for at udskrive.
 - **Kontinuerlig udskrivning:** Denne indstilling udskriver prøvesiden gentagne gange. Tryk på **Annuller**-knappen på betjeningspanelet for at stoppe udskrivningsopgaven.

Bemærk: Kontinuerlig udskrivning gælder kun for eksempelsider for Graphics-demonstration, Office-demonstration og 2-sidet demonstration.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
<i>Installations-vejledning</i>	Fulgte med printeren.
<i>Hurtig betjeningsvejledning</i>	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580docs - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880docs
Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/printer-supplies/recommended-paper/enus EU: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support
PhaserSMART Technical Support diagnosticerer automatisk problemer på din netværksprinter kommer med løsningsforslag.	www.phasersmart.com
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services.
CentreWare Internet Services dokumentation	Åbn din web-browser og indtast printerens IP-adresse for at få adgang til CentreWare Internet Services. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Xerox® Welcome Center

Hvis du har brug for hjælp under eller efter printerinstallationen, kan du besøge Xerox®-webstedet for at se online løsninger og support til din printermodel:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/worldcontacts
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/worldcontacts

Hvis du har brug for mere hjælp, kan du kontakte Xerox® Welcome Center i USA og Canada på 1-800-835-6100.

Hvis du fik telefonnummeret på en lokal Xerox-repræsentant under printerinstallationen, skal du notere nummeret i følgende afsnit.

Hvis du har brug for yderligere hjælp med anvendelse af din printer, skal du:

1. Henvis til denne betjeningsvejledning.
2. Kontakt din systemadministrator.
3. Besøg vores websted til kunder, og find din printermodel:
 - Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
 - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Welcome Center beder om følgende oplysninger for at hjælpe dig:

- En beskrivelse af problemet
- Printerens serienummer
- Fejlkode
- Firmanavn og lokalitet

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over installation og indstilling.....	30
•	Placering.....	31
•	Redigere generelle indstillinger	32
•	Tilslutning af printer	34
•	Konfiguration af netværks- og printerindstillinger.....	36
•	Installation af software	39

Se også:

Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* til din printermodel:

Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580docs

Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880docs

Installations-vejledning leveres sammen med din printer.

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet.

De følgende trin giver en oversigt over tilslutnings- og installationstrin for din printer.

1. Vælg en placering for din printer. Se [Placering](#) på side 31 for flere oplysninger.
2. Foretag de ønskede ændringer af printerindstillinger. Se [Redigere generelle indstillinger](#) på side 32 for flere oplysninger.
3. Vælg en tilslutningsmetode.
 - Slut printeren til computeren med et USB-kabel. Se [Tilslutning til en computer ved hjælp af USB](#) på side 35 for flere oplysninger.
 - Slut printeren til et netværk med et Ethernet-kabel. Se [Fysisk tilslutning til printer til netværket](#) på side 35 for flere oplysninger.
4. For en netværkstilsluttet printer skal du konfigurere netværksindstillingerne. Se [Konfiguration af netværks- og printerindstillinger](#) på side 36 for flere oplysninger.
5. du kan installere printerdriversoftware og værktøjer fra *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*. Se [Installation af softwaren](#) på side 39 for flere oplysninger.

Placering

1. Vælg et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10 og 32°C og en relativ fugtighed på mellem 10 og 80 %.

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85 % relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.

2. Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Printeren skal placeres vandret, således at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget.
3. Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk.

Se også:

[Pladskrav](#) på side 162

Redigere generelle indstillinger

Du kan redigere printerindstillinger, f.eks. sprog, dato og klokkeslæt, måleenheder, på betjeningspanelet. Du kan aktivere eller deaktivere automatisk udskrivning af opstartside, når printeren er tændt.

Konfiguration af Generelle opsætningsindstillinger

Du kan konfigurere generelle opsætningsindstillinger for din printer fra betjeningspanelet.

Sådan konfigureres generelle opsætningsindstillinger:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Vælg en indstilling.
 - **Indstilling af betjeningspanel:** Du kan bruge denne indstilling til at få adgang til indstillinger som Sprog og Lysstyrke.
 - **Printerkontrol:** Du kan bruge denne indstilling til at få adgang til indstillinger som Opstartside, Dato og klokkeslæt og Metriske standardindstillinger.
3. Hvis du vil konfigurere en indstilling, skal du gå til den valgmulighed, du vil ændre og trykke på **OK**.

Udskriv en menuoversigt for at se alle generelle opsætningsindstillinger. Se [Udskrivning af menuoversigt](#) på side 23 for flere oplysninger.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt på betjeningspanelet. Dato- og tidsstempel vises på forskellige udskrevne dokumenter og rapporter.

Sådan indstiler du dato og klokkeslæt:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printerkontrol, og tryk på **OK**.
3. Gå til dit Dato og klokkeslæt og tryk på **OK**.
4. Vælg en indstilling.
5. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere værdien, og tryk derefter på **OK**.
6. Gå til Afslut og tryk på **OK**, når du er færdig.

Inaktivering af opstartside

Opstartssiden indeholder grundlæggende oplysninger om printerkonfiguration, såsom printernavn, serienummer, skrifttype, firmware- og Ethernet-versioner. Opstartssiden konfigureres til at udskrive hver gang, du tænder for din printer. Hvis du ikke ønsker, at opstartssiden skal udskrives, kan du inaktivere funktionen.

Sådan inaktiveres opstartssiden:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printerkontrol, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK** for at inaktivere opstartssiden.

Redigere strømindstillinger

Du kan ændre strømforbrugsindstillingerne for tilstandene Energisparer eller Hurtig fortsættelse på printerens betjeningspanel.

Indstilling af en energisparertilstand

Din printer har strømbesparende tilstande, der reducerer energiforbruget uden at slukke printeren. Du kan indstille energisparertilstand på betjeningspanelet.

Bemærk: Du kan ikke sætte printeren i energisparertilstand, når printeren behandler en opgave, varmer op, rengører eller lukker ned.

Sådan vælges energisparertilstand:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printerkontrol, og tryk på **OK**.
3. Gå til opvarmningstilstand og tryk på **OK**.
4. Vælg en indstilling.
 - **Automatisk klar** aktiverer og inaktiverer automatisk printeren baseret på anvendelse op til nu.
 - **Opgaveaktiveret** aktiverer, når der registreres aktivitet.
 - **Planlagt** aktiverer eller inaktiverer printeren ifølge en plan, som du programmerer.
5. Tryk på **OK**.

Aktivering af Hurtig fortsættelse

Hurtig fortsættelse tilsidesætter standardtimeout for energisparer/lavenergi, men energiforbruget øges. Brug Fast fortsættelse til hurtigere at bringe printeren ud af energisparer og standby-tilstand.

Sådan aktiveres Hurtig fortsættelse:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printerkontrol, og tryk på **OK**.
3. Gå til Hurtig fortsættelse, og tryk på **OK**.

Tilslutning af printer

Dette afsnit beskriver:

- [Udskrivning af siden Indstilling af forbindelse](#)..... 34
- [Valg af tilslutningsmetode](#)..... 34

Udskrivning af siden Indstilling af forbindelse

Side for indstilling af forbindelse indeholder oplysninger om, hvordan du slutter printeren til en computer eller et netværk. Siden Indstilling af forbindelse udskrives automatisk første gang, der tændes for printeren.

Sådan udskrives siden Forbindelsesindstilling manuelt:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Forbindelsesindstilling, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK** for at udskrive siden Forbindelsesindstilling.

Bemærk: Se *Installations-vejledning*, der leveres sammen med din printer, for flere oplysninger.

Valg af tilslutningsmetode

Printeren kan slutes til din computer via et USB- eller Ethernet-kabel. Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og er den letteste at indstille. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Hvis du vil anvende en netværksforbindelse, er det vigtigt, at du ved, hvordan din computer er sluttet til netværket. Se [Om TCP/IP- og IP-adresser](#) på side 36 for flere oplysninger.

Bemærk: Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

- **Netværk:** Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk, skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Du kan ikke slutte printeren direkte til computeren. Den skal være tilsluttet via en router eller en hub. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelsen er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.
- **USB:** Hvis du slutter printeren til en computer, og du ikke har et netværk, skal du bruge en USB-forbindelse. En USB-forbindelse giver hurtig dataoverførsel, men er normalt ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. Derudover kan en USB-forbindelse ikke give adgang til CentreWare Internet Services.

Tilslutning til en computer ved hjælp af USB

Du skal have USB, Windows XP SP3, Windows 7, Windows 8 eller nyere, Windows Server 2003 eller nyere eller Macintosh OS X version 10.7 eller nyere for at kunne bruge USB.

Sådan tilsluttes printerens:

1. Kontroller, at printerens er slukket.
 2. Sæt den B-enden af et standard A/B USB 2.0-kabel i USB-porten bag på printerens.
 3. Sæt netledningen i printerens og tænd.
 4. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
 5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- Du er nu klar til at installere printerdriverne.

Fysisk tilslutning til printer til netværket

Anvend en kategori 5 eller bedre Ethernet-kabel for at slutte printerens til netværket. Der anvendes et Ethernet-netværk for en eller flere computere, som understøtter mange printere og systemer samtidigt. En Ethernet-forbindelse giver direkte adgang til printerindstillinger via CentreWare Internet Services.

Sådan tilsluttes printerens:

1. Sæt netledningen i printerens, og sæt den anden ende af ledningen i en stikkontakt.
2. Sæt den ene ende af et kategori 5 eller bedre Ethernet-kabel i Ethernet-porten på printerens. Sæt den anden ende af Ethernet-kablet i en korrekt konfigureret netværksport på en hub eller router.
3. Tænd printerens.

Konfiguration af netværks- og printerindstillinger

Dette afsnit beskriver:

• Om TCP/IP- og IP-adresser	36
• Vis automatisk tildelt IP-adresse	36
• Tildeling af en statisk IPv4-adresse manuelt	36
• Åbning af CentreWare Internet Services	38
• Brug af Teknisk support til PhaserSMART	38

Om TCP/IP- og IP-adresser

Computere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Macintosh OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver Bonjour ikke printere eller computere med IP-adresser.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk og kabel- og DSL-routere anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse til hver computer og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du anvender en kabel- eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for oplysninger om IP-adressering.

Vis automatisk tildelt IP-adresse

Du skal kende printerens IP-adresse for at installere printerdrivere for en netværkstilsluttet printer. Du skal også bruge IP-adressen at få adgang til indstillingerne for din printer via CentreWare Internet Services.

Når din printer er sluttet til et netværk, henter den automatisk en IP-adresse via DHCP.

Sådan ses IP-adressen på betjeningspanelet:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printeridentifikation, og tryk på **OK**.
3. For at se IP-adressen skal du navigere til TCP/IPv4-adresse eller TCP/IPv6-adresse.

Tildeling af en statisk IPv4-adresse manuelt

Printeren er som standard indstillet til at hente en IP-adresse fra netværksserveren via DHCP. Netværksadresser tildelt af DHCP er dog midlertidige. Efter et vist tidsrum tildeler netværket muligvis printer en ny IP-adresse. Der kan opstå problemer med forbindelsen, hvis printerdriveren er tildelt en IP-adresse, som ændres jævnligt. Hvis du vil undgå problemer, eller hvis din netværksadministrator kræver en statisk IP-adresse til printer, kan du tildele printer en IP-adresse manuelt.

Du kan tildele en statisk IP-adresse til printer fra printerens betjeningspanel. Når der er tildelt en IP-adresse, kan den ændres vha. CentreWare Internet Services.

For at tildele en statisk IP-adresse til printeren skal du bruge følgende oplysninger:

- En korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk
- Netværksmaske-adressen
- Standardrouter/Gateway-adressen

Hvis du arbejder på et netværk, som styres af en netværksadministrator, skal du kontakte denne administrator for at få de nødvendige netværksoplysninger.

På et hjemmenetværk, som anvender en router eller andre enheder til at slutte printeren til netværket, skal du se dokumentationen til enheden for at få instruktioner om tildeling af netværksadresser. Dokumentationen til routeren eller enheden bør give dig et udvalg af acceptable adressenumre, som du kan anvende. Det er vigtigt, at adresserne ligner de IP-adresser, der anvendes af andre printere og computere på netværket, men at de ikke er identiske. Kun det sidste ciffer behøver at være forskelligt. Din printer kan f.eks. have IPv4-adressen 192.168.1.2, mens din computer har IP-adressen 192.168.1.3. En anden enhed kan have IP-adressen 192.168.1.4.

Routeren kan tildele printerens statiske IP-adresse til en anden computer, som tildeles en dynamisk IP-adresse. For at undgå at skulle tildele IP-adressen igen skal du give printeren en adresse, som ligger højt i intervallet med adresser, som tillades af routeren eller enheden. Hvis f.eks. din computer har IP-adressen 192.168.1.2, og din enhed tillader IP-adresser på op til 192.168.1.25, skal du vælge en adresse mellem 192.168.1.20 og 192.168.1.25.

I IPv6-netværkskonfigurationer tildeles IPv6-adressen automatisk. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* for flere oplysninger, hvis der bruges en anden protokol end IPv4. Se Hjælp i CentreWare Internet Services for flere oplysninger.

Se også:

Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580docs

Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880docs

Tildeling af en IPv4-adresse manuelt

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Forbindelsesindstilling, og tryk på **OK**.
3. Gå til Netværksindstilling, og tryk på **OK**.
4. Gå til TCIP/IPv4-indstilling, og tryk på **OK**.
5. Gå til IPv4, og kontroller, at indstillingen er indstillet til **Til**.
6. Gå til DHCP/BOOTP, og tryk på **OK** for at aktivere.
7. Gå til AutoIP, og tryk på **OK** for at inaktivere.
8. Gå til IPv4-adresse, og tryk på **OK**.
9. Anvend piltasterne til at vælge et nummer for at angive en IP-adresse, og tryk på **OK**. Gentag dette trin for hvert nummerfelt for at indtaste hele IP-adressen.
10. Tryk derefter på **OK**.

Bemærk: Hvis der vises en meddelelse, der angiver, at IP-adressen allerede findes, skal du indtaste en ny adresse.

Nulstilling af TCP/IP-tilslutning

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Forbindelsesindstilling, og tryk på **OK**.
3. Gå til Reset forbindelsesindstilling, og tryk på **OK**.
4. Hvis du vil vælge Reset forbindelsesindstilling NU, skal du trykke på **OK**.

Åbning af CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* til din printermodel for at få flere oplysninger:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580docs
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880docs

CentreWare Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- At TCP/IP og CentreWare Internet Services er aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Adgang til CentreWare Internet Services:

1. Kontroller, at printeren har forbindelse til netværket og er tændt.
2. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Brug af Teknisk support til PhaserSMART

PhaserSMART er et automatiseret, Internet-baseret system, som anvender din webbrowser til at sende diagnostics information fra din printer til Xerox® webstedet. PhaserSMART kontrollerer oplysningerne, diagnosticerer problemet og kommer med et problemløsningsforslag.

Adgang til PhaserSMART:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
2. Vælg **Support**.
3. Klik på **PhaserSMART Diagnostic Tool**.
4. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere aftalen og få adgang til PhaserSMART.

Installation af software

Dette afsnit beskriver:

• Inden du starter	39
• Krav til operativsystem	39
• Tilgængelige printerdrivere	39
• Brug af Walk-Up-installation	40
• Installation af printerdrivere	41

Inden du starter

Før du installerer softwaren til din printer, skal du udføre følgende trin.

1. Kontroller, at printeren har forbindelse til netværket og er tændt.
 - Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere, at den har en gyldig IP-adresse.
 - Hvis du bruger USB, skal du sørge for, at printeren er sluttet til computeren.
2. Gennemgå operativsystemkravene for din computer.
3. Gennemgå listen over tilgængelige printerdrivere.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, version 10.7 eller senere versioner.
- UNIX og Linux: At din printer understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacen.

Tilgængelige printerdrivere

Xerox® giver printerdrivere til forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Du kan bruge en Xerox® printerdriver til at vælge printerfunktioner.

Du kan installere printerdrivere og værktøjer ved at bruge *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*. Sådan vælges de nyeste printerdrivere for din printer:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580drivers
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880drivers

Printerdriver	Magasin	Beskrivelse
Windows PostScript-driver	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	Standardprinterdriveren er PostScript. For at få fuldt udbytte af de brugerdefinerede funktioner i din printer kan du bruge PostScript-printerdriveren.
Macintosh OS X, version 10.7 eller senere versioner.	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	Installer denne printerdriver for at aktivere udskrivning fra en Mac OS X version 10.7 eller nyere operativsystem.

	Web	
Windows PCL5c-driver	<i>Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)</i> og Web	Du kan bruge Printer Command Language (PCL) printerdriveren til applikationer, der kræver PCL.
Xerox Global Print Driver (Windows)	Kun web	Global Print Driver bruger tovejskommunikation til at registrere funktionerne på en understøttet Xerox-printer. Når den registrerer funktionerne, konfigurerer den sig selv til at understøtte disse funktioner.
Xerox Mobile Express Driver (Windows)	Kun web	Xerox [®] Mobile Express Driver kan anvendes sammen med enhver printer, der er tilgængelig for din computer, som understøtter standard PostScript. Den konfigureres automatisk til den printer, du vælger, hver gang du udskriver. Hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du gemme de printere, du foretrækker på stederne, og printdriveren gemmer indstillingerne.
UNIX PostScript-driver	Kun web	Installer denne printerdriver for at aktivere udskrivning fra et UNIX- eller Linux-operativsystem.

Brug af Walk-Up-installation

Walk-Up Installationsfunktionen gør det muligt for *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*-installationsprogrammet at finde din printer på listen over fundne printere i installationsvinduet. Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du bruge Walk-Up Installation til at slutte printeren til installationsprogrammet.

Sådan bruges Walk-Up-installation:

1. Sæt *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* i det relevante cd-drev på din computer.
2. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
3. Vælg **Walk-up-teknologi**, og klik på **Næste**.
4. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
5. Anvend piltasterne til at gå til Vælg for installation, og tryk på **OK**.
Installationsprogrammet forbinder computeren til printeren, og fuldfører installationen af printerdriveren. Når installation er afsluttet, udskrives der en bekræftelsesside.

Installation af printerdrivere

Dette afsnit beskriver:

- Installation af printerdrivere til en Windows-printer 41
- Avanceret søgning efter netværksprinter 42
- Installation af printerdrivere for Macintosh 43
- Installation af printerdrivere for UNIX og Linux 43
- Installation af alternative drivere 44

Du kan installere printerdrivere og værktøjer ved at bruge *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*. Sådan vælges de nyeste printerdrivere for din printer:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580drivers
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880drivers

Installation af printerdrivere til en Windows-printer

Bemærk:

- Hvis du vil installere en printerdriver for en USB-tilsluttet printer, skal du annullere registreringsinstallationsprogrammet for Windows hardware, og derefter køre *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)*, der leveres sammen med printeren.
- Standardprinterdriveren er PostScript.

Sådan installeres printerdriversoftware:

1. Sæt *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* i det relevante cd-drev på din computer.
2. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
3. Hvis du vil tillade programmet at foretage ændringer til din computer, skal du klikke på **Ja**, når du bliver bedt om det.
4. Klik på **Sprog** for at skifte sprog.
5. Vælg dit sprog, og klik derefter på **OK**.
6. Klik på **Installer printerdriver**.
7. Klik på **Jeg accepteret** for at acceptere licensaftalen.
8. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.
Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.
9. Acceptér standardindstillingerne og klik på **Installér**.
 - For at installere den valgfrie Windows PCL5-printerdriver skal du markere det tilsvarende afkrydsningsfelt.
 - Markér afkrydsningsfeltet for **Download filer fra internettet** for at anvende den nyeste printerdriver.

10. Vælg **Opret som min standardprinter** for at indstille printeren som din standardprinter.
11. Klik på **Afslut** for at lukke installationsvinduet.
12. Registrer din printer eller klik på **Luk**.
13. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne **Indstil printer som standardprinter** og **Udskriv en testside**.

Bemærk: Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere, skal du klikke på [Avanceret søgning efter netværksprinter](#) på side 42.

Avanceret søgning efter netværksprinter

1. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere, skal du klikke på **Udvidet søgning**.
2. Hvis printerens stadig ikke vises i listen over fundne printere, men du kender IP-adressen, skal du:
 - a. Klik på ikonet **Netværksprinter** øverst i vinduet.
 - b. Indtaste printerens IP-adresse eller DNS-navn.
 - c. Klik på **Søg**.
3. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.
4. Hvis printerens stadig ikke vises i listen over fundne printere, og du ikke kender IP-adressen, skal du:
 - a. Trykke på **Avanceret søgning**.
 - b. Hvis du kender gateway eller subnet-maske, skal du klikke på den øverste knap og indtaste adresserne i felterne Gateway og Subnet-maske.
 - c. Hvis du kender IP-adressen på en anden printer på samme undernet, skal du klikke på den midterste knap og indtaste adressen i feltet IP-adresse.
 - d. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.

Installation af printerdrivere for Macintosh

1. Sæt *Software and Documentation Disc* (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
2. Åbn Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, som kræves til printeren.
3. Dobbeltklik på det relevante filnavn for at køre Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg.
4. Klik på **Fortsæt**, når du bliver bedt om det.
5. Klik på **Jeg accepteret** for at acceptere licensaftalen.
6. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
7. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste kodeordet og derefter trykke på **OK**.
8. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Næste**.
9. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet **Netværksprinter**.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på **Fortsæt**.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Fortsæt**.
10. Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.
11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne **Indstil printer som standardprinter** og **Udskriv en testside**.
13. Klik på **Fortsæt** og derefter på **Luk**.

Bemærk: Printerens føjes automatisk til printerkøen i Macintosh OS X version 10.7 og senere versioner.

Installation af printerdrivere for UNIX og Linux

Du skal have rod- eller superbrugerrettigheder for at kunne installere UNIX-printerdriver på din computer.

Bemærk: Denne procedure kræver en internetforbindelse.

Inden du starter:

Kontroller, at TCP/IP-protokollen er aktiveret og netværkskablet er sat i.

Sådan installeres printerdriversoftware:

1. Udfør en af følgende aktiviteter på printerens betjeningspanel for IP-adressen:
 - Tillad printerens at indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.

2. Foretag følgende på computeren:
 - a. Gå til www.xerox.com/office/CQ8580drivers eller www.xerox.com/office/CQ8880drivers alt efter behov, og vælg din printermodel.
 - b. I rullemenuen for operativsystem skal du vælge operativsystemet på din server.
 - c. Klik på **Gå**.
 - d. Vælg den rette pakke for dit operativsystem.
 - e. Klik på knappen **Start** for at starte download.
3. I bemærkningerne under den valgte driverpakke, skal du klikke på linket til **Installations-vejledning** og følge installationsinstruktionerne.

Installation af alternative drivere

Bemærk: Denne procedure kræver en internetforbindelse.

Sådan installeres printerdriversoftware:

1. Sæt *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* i det relevante cd-drev på din computer.
2. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
3. Hvis du vil tillade programmet at foretage ændringer til din computer, skal du klikke på **Ja**, når du bliver bedt om det.
4. Klik på **Alternative drivere**.
5. Find den ønskede printerdriver på listen, og klik derefter på linket.
6. Hvis du vil hente og installere printerdriveren, skal du følge instruktionerne.

Papir og medier

4

Dette kapitel indeholder:

• Understøttet papir.....	46
• Valg af papirindstillinger for udskrivning.....	51
• Ilægning af papir	53
• Udskrivning på specialpapir	59
• Brug af brugerdefinerede papirformater	76

Understøttet papir

Dette afsnit beskriver:

• Anbefalet papir	46
• Bestilling af papir	46
• Papir, der kan beskadige printeren	47
• Retningslinjer for opbevaring af papir	47
• Side med papirtips	48
• Understøttede papirtyper og vægte	48
• Understøttede standardformater	48
• Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	49
• Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivning	49
• Understøttede brugerdefinerede formater	49
• Understøttede konvolutformater	50

Din printer er designet til at anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der anbefales for din printer.

Anbefalet papir

Der findes en liste over anbefalet papir og materiale for din printer ved:

USA og Canada

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/printer-supplies/recommended-paper/enus
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/printer-supplies/recommended-paper/enus

EU

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/europaper
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/europaper

Se også:

[Side med papirtips](#) på side 48

[Understøttede papirtyper og vægte](#) på side 48

Bestilling af papir

Bestil forbrugsstoffer fra den lokale forhandler, eller gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Se også:

[Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 112

Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Andre plastik-medier end understøttede transparenter
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic
- Stryg på overførselspapir



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet (UV) og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Side med papirtips

Du kan udskrive en side med papirtips, der indeholder en liste over alle understøttede papirtyper og størrelser for hvert papirmagasin. Papirtipssiden indeholder også oplysninger om de 1-sidede eller 2-sidede udskrivningsindstillinger, som er tilgængelige for forskellige papir- og medietyper.

Udskrivning af sider med papirråd:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Informationsark, og tryk på **OK**.
3. Hvis du vil udskrive siden med papirtips, skal du gå til siden og trykke på **OK**.

Understøttede papirtyper og vægte

Papirmagasin	Papirtype	Vægt
Alle magasiner	Almindeligt papir Brevhoved Fortrykt papir Forhullet papir Farvet papir	60–120 g/m ²
	Tyndt papir	60–74 g/m ²
	Tyndt karton	100–120 g/m ²
	Karton	121–220 g/m ²
	Konvolutter Etiketter Glossy papir Transparent Indekskort Brugerdefinerede formater Foto Postkort 3-foldningsbrochurer	
Magasin 1	Indekskort Brugerdefinerede formater	

Understøttede standardformater

Papirmagasin	Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
Magasin 1	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Indekskort (76 x 127 mm) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
Magasin 2–5	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")

	A5 (148 x 210 mm) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
--	--	--

Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning

Automatisk 2-sidet udskrivning er tilgængelig på nogle printermodeller. Hvis printeren ikke er konfigureret med 2-sidet udskrivning, kan du bestille denne funktion som en opgradering. Se [Tilbehør og opgraderinger](#) på side 22 for at få flere oplysninger.

Papirtype	Vægt
Almindeligt papir	60–120 g/m ²
Tyndt papir	60–74 g/m ²
Brevhoved	60–120 g/m ²
Fortrykt papir	60–120 g/m ²
Forhullet papir	60–120 g/m ²
Farvet papir	60–120 g/m ²
Tyndt karton	100–120 g/m ²

Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivning

Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8")	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")

Udover standardformater kan du anvende følgende brugerdefinerede papirformater for 2-sidet udskrivning.

- Minimumudskrivningsformat: 139,7 x 210 mm
- Maksimumudskrivningsformat 216 x 356 mm

Understøttede brugerdefinerede formater

Magasin	Papirformater
Magasin 1	Minimum: 76 x 127 mm, 3 x 5 tommer Maksimum: 216 x 356 mm

Bemærk: Udskriv kun brugerdefineret papirformat fra magasin 1.

Understøttede konvolutformater

Papirmagasin	Konvolutformat
Magasin 1	DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C6-konvolut (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Nr. 5½-konvolut (111 x 146 mm) Konvolut 6 x 9 (152 x 228 mm) Nr. 6¾-konvolut (92 x 165 mm) A7-konvolut (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25") Monarch-konvolut (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") Choukei 3-konvolut (120 x 235 mm) Choukei 4-konvolut (90 x 205 mm)
Magasin 2–5	DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C6-konvolut (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38")

Valg af papirindstillinger for udskrivning

Du kan vælge papir for din udskrivningsopgave på to måder. Du kan lade printeren vælge hvilket papir, der skal anvendes baseret på dine indstillinger for dokumentformat, papirtype og papirfarve. Du kan også vælge et specifikt magasin, som indeholder det ønskede papir.

Indstilling af Magasin 1-tilstand

Magasin 1-tilstand angiver, hvordan printeren bestemmer papirstørrelse og type, når der er lagt papir i magasin 1, men det ikke er angivet på printerens betjeningspanel.

Magasin-tilstand	Beskrivelse
Statisk	Den aktuelle papirtype og -størrelse gælder, indtil du ændrer dem på printerens betjeningspanel.
Dynamisk	Den første udskrivningsopgave, der bruger magasin 1, efter at der er ilagt papir, indstiller papirstørrelse og -type. Du kan tilsidesætte indstillingerne på printerens betjeningspanel.
Automatisk	Den indkommende opgave udskrives automatisk fra magasin 1, når der er lagt papir i magasin 1, og der ikke er valgt et andet magasin.
Permanent	Printeren ændrer kun papirformat og -type, når du ændrer indstillingerne på printerens betjeningspanel.

Sådan indstiller du magasin 1:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Magasinindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Magasin 1, og tryk på **OK**.
3. Gå til den ønskede tilstand, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling af Magasin 2-tilstand

Magasin 2-tilstand angiver, hvordan printeren bestemmer papirstørrelse og type, når der er lagt papir i magasin 2 og eventuelle yderligere 525-arks fremførere, men det ikke er angivet på printerens betjeningspanel. Dynamisk er standardindstillingen for magasin 2-tilstand. Du kan tilsidesætte magasin 2-tilstand på printerens betjeningspanel, når du lægger papir i 525-arks fremførere.

Bemærk:

- Hvis der findes flere 525-arks fremførere, viser betjeningspanelet et tal for hvert ekstra magasin. For magasin 3 viser betjeningspanelet Magasin 2-3 tilstand.
- Du kan tilføje 525-arks fremførere som tilbehør. Se [Tilbehør og opgraderinger](#) på side 22 for at få flere oplysninger.

Sådan indstiller du magasin 2:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Magasinindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til Magasin 2, og tryk på **OK**.
3. Gå til den ønskede tilstand, og tryk derefter på **OK**.

Magasin-tilstand	Beskrivelse
Statisk	Den aktuelle papirtype og -størrelse gælder, indtil du ændrer dem på printerens betjeningspanel.
Dynamisk	Den første udskrivningsopgave, der bruger magasin 1, efter at der er ilagt papir, indstiller papirstørrelse og -type.
Permanent	Printeren ændrer kun papirformat og -type, når du ændrer indstillingerne på printerens betjeningspanel.

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

• Generelle retningslinier for ilægning af papir.....	53
• Lægge papir i magasin 1	53
• Ilægning af papir i magasin 2–5	55
• Ilægning af papir til automatisk 2-sidet udskrivning.....	58

Generelle retningslinier for ilægning af papir

Når du lægger papir og medier i magasinerne, skal du følge disse retningslinjer.

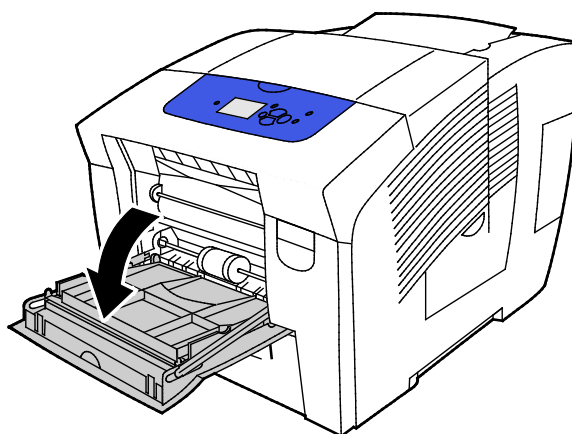
- Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.
- Overfyld ikke papirmagasinerne. Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage papirstop.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Anvend kun anbefalede Xerox® transparenter. Printkvaliteten varierer afhængig af transparenterne.
- Udskriv ikke på etiketteark, når en etikette er blevet fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.
- Brug ikke denne printer til at udskrive cd-etiketter.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.

Lægge papir i magasin 1

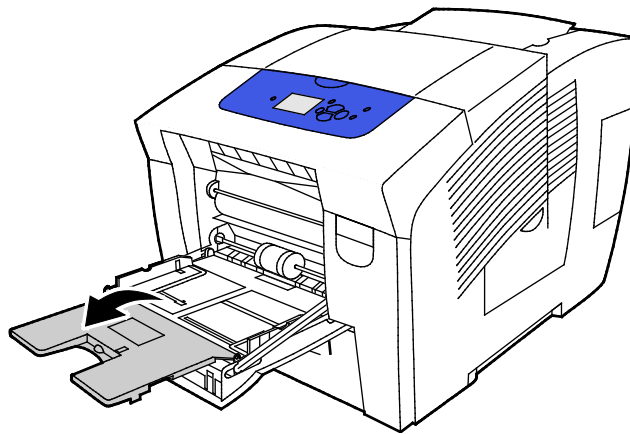
Magasin 1 understøtter de fleste medietyper. Magasinet anvendes til små opgaver og opgaver, som kræver specialmateriale. Forlængeren til magasinet understøtter anvendelse af store papirformater.

Sådan ilægges papir:

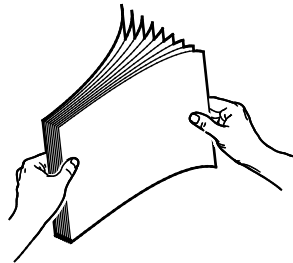
1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.



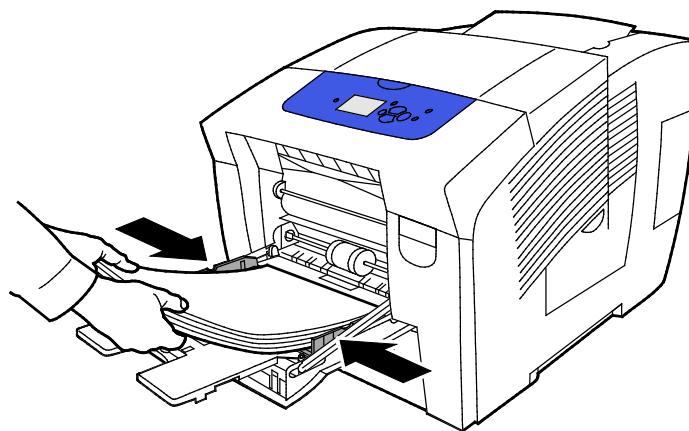
2. Åbn magasinet forlænger ved at dreje det udad.



3. Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.

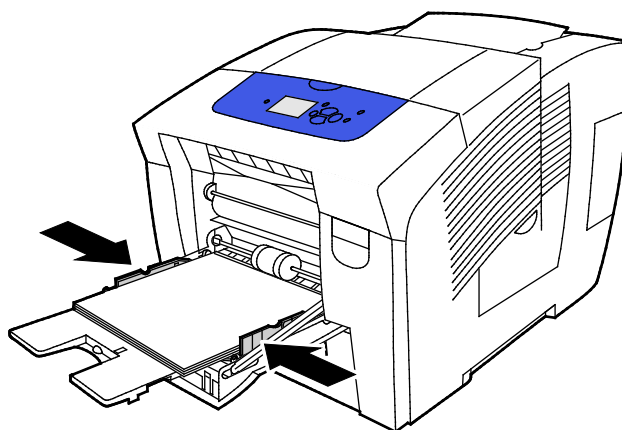


4. Ilæg papiret med den korte kant først.



Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

5. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.



6. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne. Tryk på **OK** på printerens betjeningspanel for at anvende den aktuelle størrelse og type.

Se også:

[Udskrivning på specialpapir](#) på side 59

[Brug af brugerdefinerede papirformater](#) på side 76

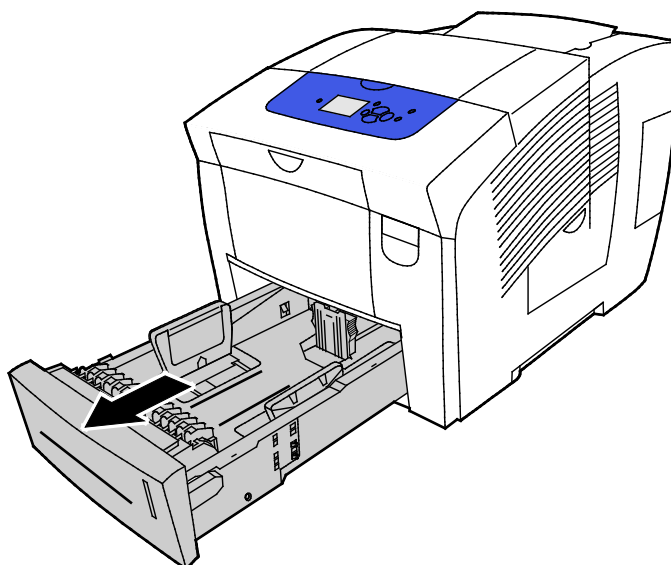
Ilægning af papir i magasin 2-5

Magasin 2-5 kan rumme op til 525 ark almindeligt papir.

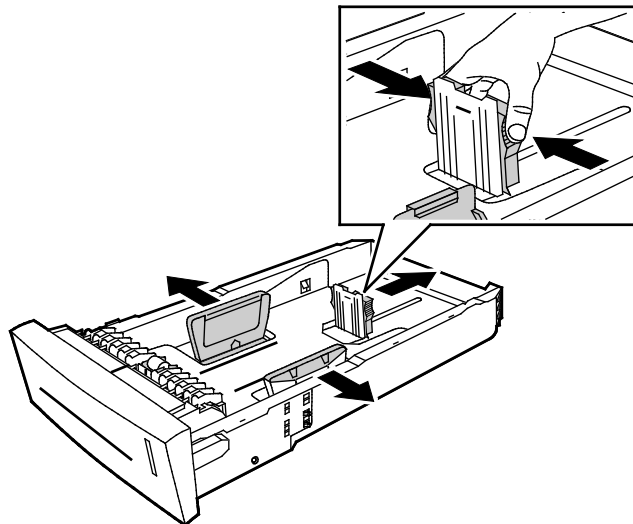
Printeren bruger placeringen af papirstyrene til at registrere størrelsen af papiret. Nogle indstillinger kræver, at papiret i magasinet svarer til den størrelse og type, der er valgt på betjeningspanelet.

Sådan ilægges papir:

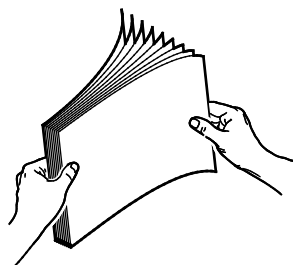
1. Tag magasinet ud af printerens.



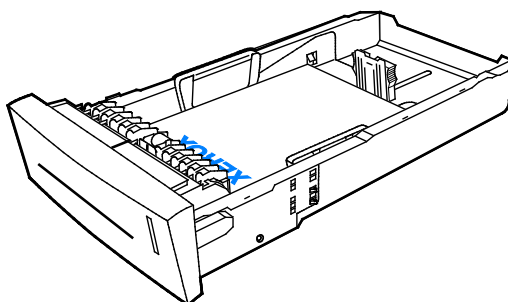
2. Skub længde- og breddestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.



3. Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.



4. Læg papir i magasinet.

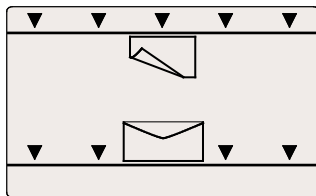




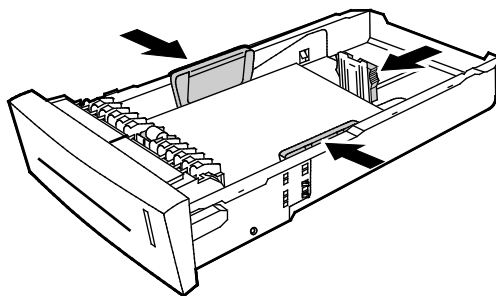
FORSIGTIG: Der er separate maksimumlinjer i magasinet for forskellige typer papir og medier.

Læg ikke papir i over den relevante maks.-linje i magasinet.

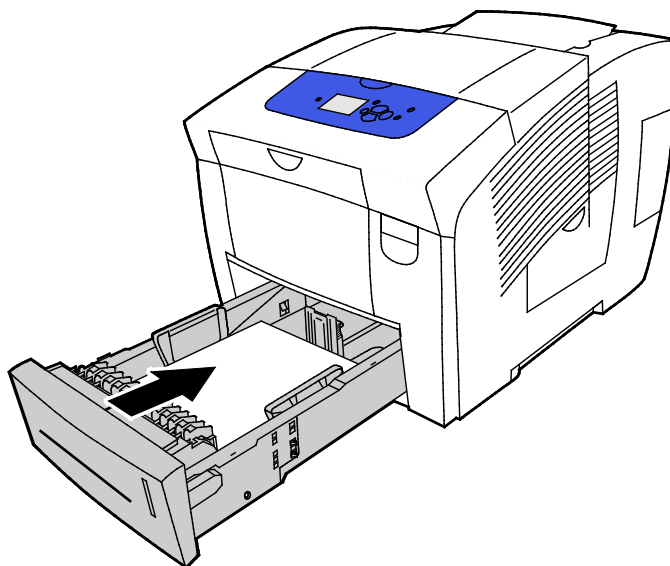
Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.



5. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret. Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.



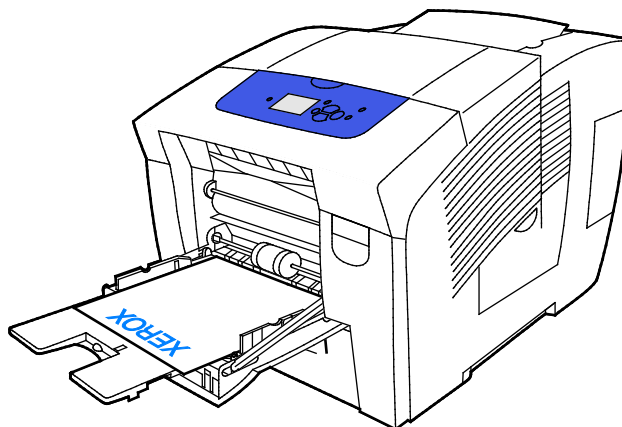
6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



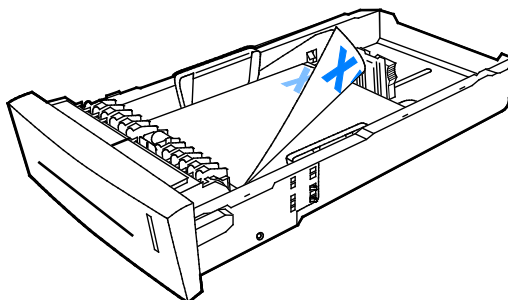
7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Ilægning af papir til automatisk 2-sidet udskrivning

- For automatisk 2-sidet udskrivning fra magasin 1 skal papir lægges med tekstsiden opad og med den øverste kant mod forsiden af printerens.



- For automatisk 2-sidet udskrivning fra magasin 2–5 skal papir lægges med tekstsiden nedad og med den øverste kant mod bagsiden af printerens.



Udskrivning på specialpapir

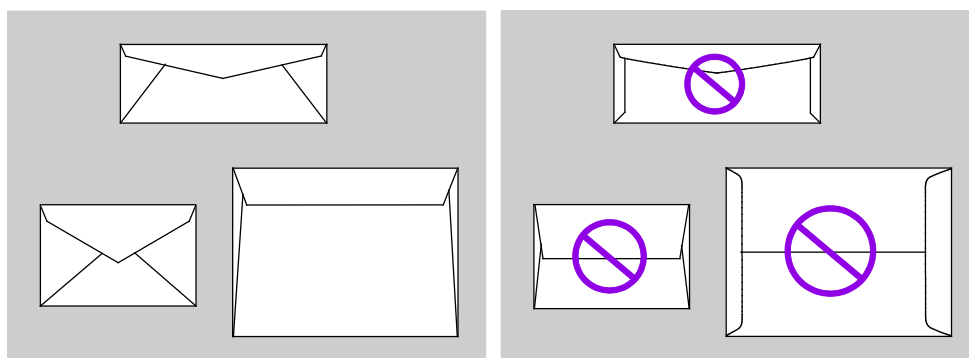
Dette afsnit beskriver:

• Konvolutter.....	59
• Etiketter	63
• Glossy papir.....	67
• Transparenter	70
• Forhullet papir	73

Konvolutter

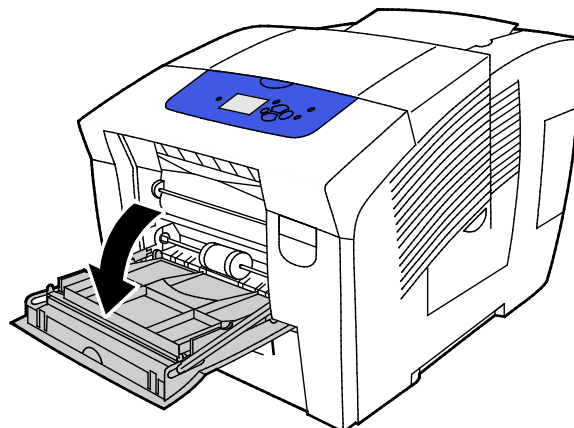
Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- Du kan udskrive konvolutter fra alle magasiner, der understøtter den konvolutstørrelse og -type, som du bruger.
- Udskrivningskvaliteten afhænger af konvolutternes kvalitet og design. Prøv et andet konvolutmærke, hvis udskrivningen ikke er tilfredsstillende.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå, at de bliver fugtige/tørre, hvilket kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Fjern evt. luftbobler i konvolutterne, før de lægges i magasinet ved at placere en tung bog oven på dem.
- I printerdriversoftwarens skal du angive Konvolut som papirtypen.
- Anvend ikke forede konvolutter. Anvend konvolutter, som lægger fladt på overfladen.
- Anvend ikke konvolutter med varmeaktiveret lim.
- Anvend ikke konvolutter med tryk- eller forseglingsklapper.
- Brug ikke konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel.
- Brug konvolutter med diagonale forseglinger, ikke sideforseglinger.

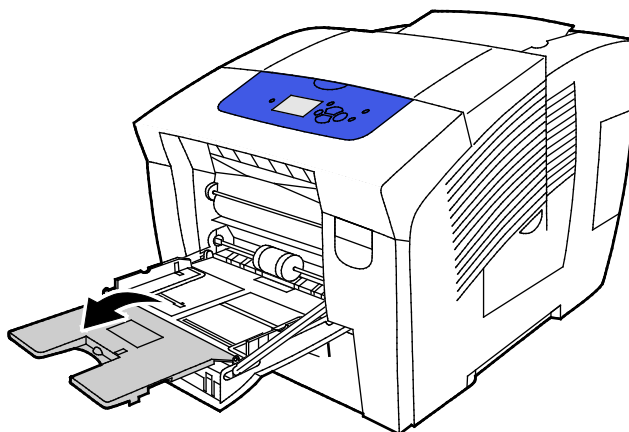


Udskrivning af konvolutter fra magasin 1

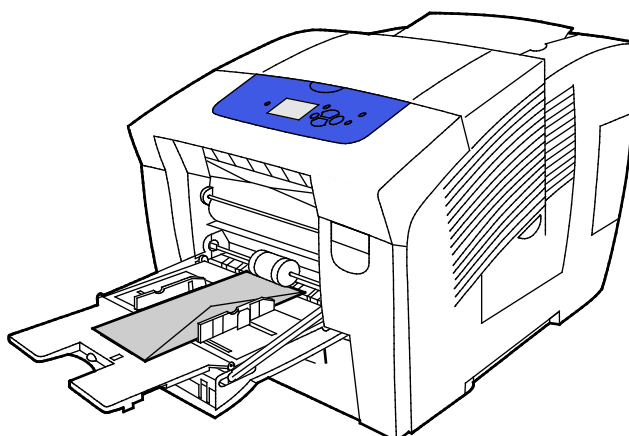
1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.



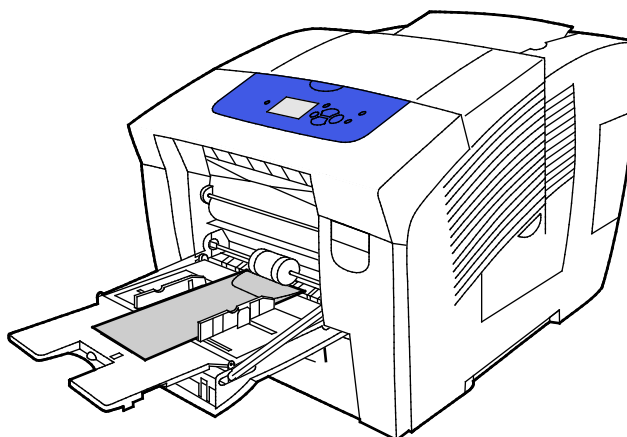
2. Åbn magasinets forlænger ved at dreje det udad.



3. Ilæg op til 10 konvolutter i magasinet, juster stakken, juster derefter styrene, indtil de rører ved stakkens kanter.
 - Ilæg konvolutter med sideflap med klapperne lukket, klapperne opad og kanten justeret til højre i magasinet.



- Ilæg konvolutter med endeflap med klapperne lukket, klapperne opad og kanten med klappen forrest ind mod printeren.

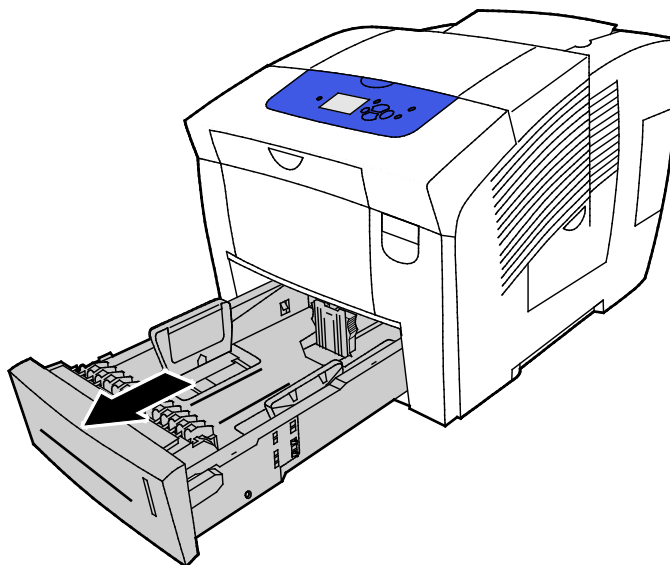


4. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

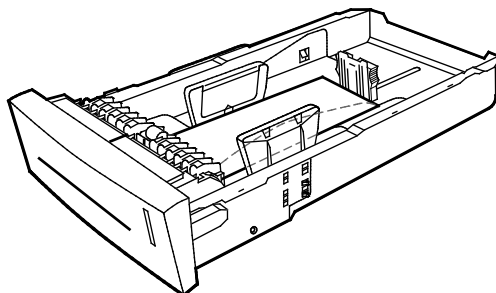
Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Konvolut for papirtype og indstiller størrelsen på konvolutten i printerdriveren.

Udskrivning af konvolutter fra magasin 2-5

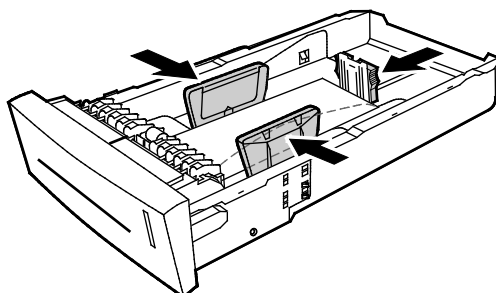
1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Fjern alt papir fra magasinet.
3. Skub længde- og breddestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.
4. Hvis du vil bruge konvolutter med klapper langs den lange kant, skal du ilægge konvolutterne med den korte kant forrest, med klapperne nede og til højre. Ilæg ikke mere end 40 konvolutter.

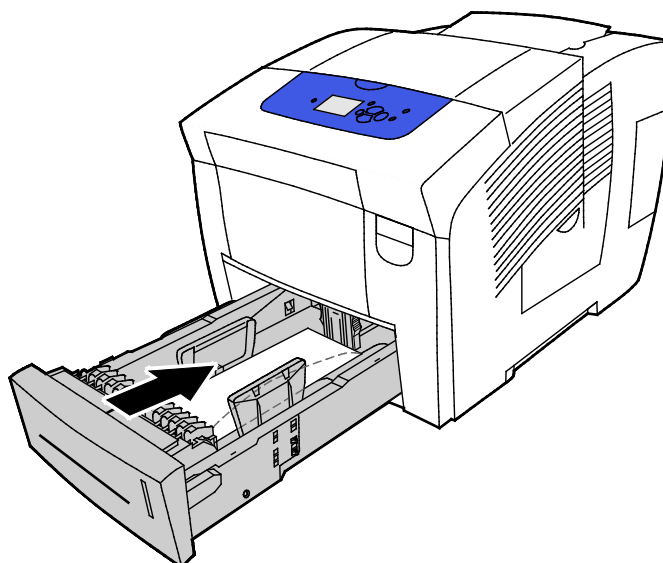


5. Juster længde- og breddestyrene.



Bemærk:

- Læg ikke konvolutter over den nederste maksimumlinje. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.
 - Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem konvolutterne og styrene.
6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Konvolut for papirtype og indstiller størrelsen på konvolutten i printerdriveren.

Etiketter

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

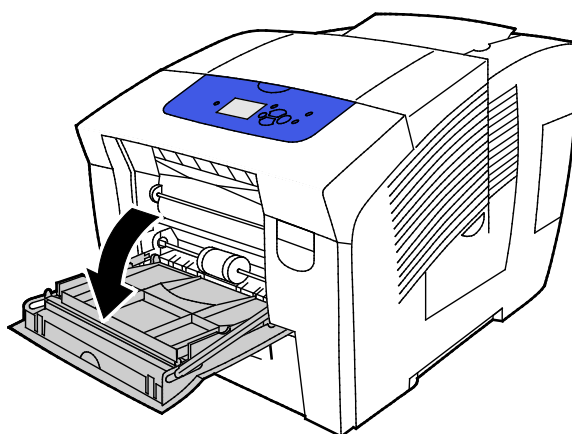
- Du kan udskrive etiketter fra ethvert magasin.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.
- Fremfør ikke et etiketteark i printeren mere end en gang.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelige indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i ekstrem varme eller fugt. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Anvend ikke etiketter med tørt klæbemiddel.
- Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter.



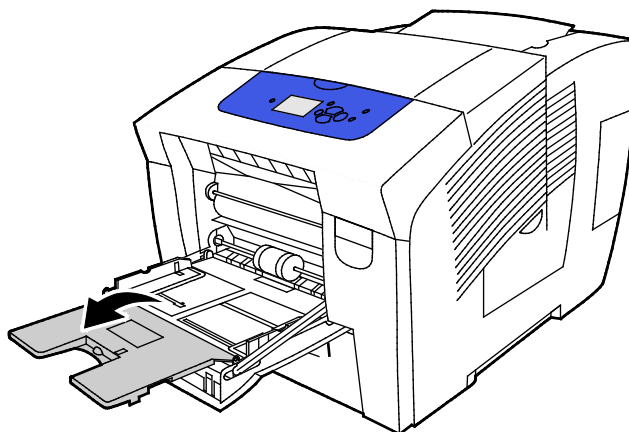
FORSIGTIG: Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket. Det kan beskadige printeren.

Udskrivning af etiketter fra magasin 1

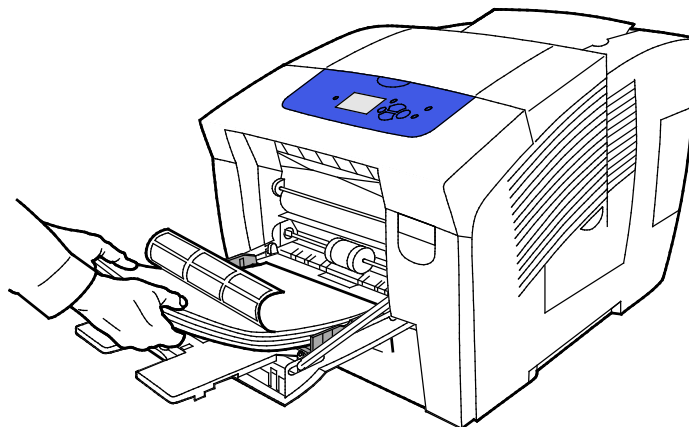
1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.



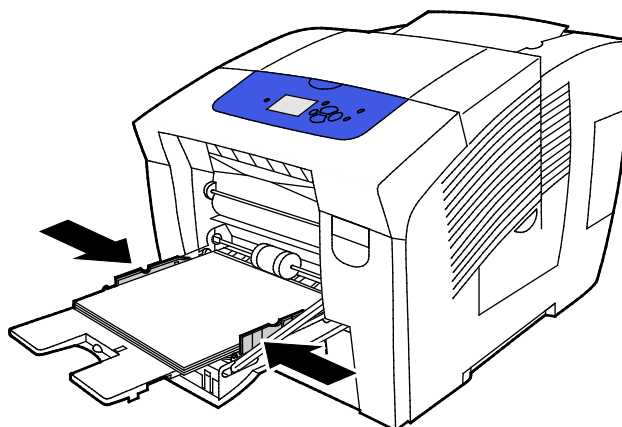
2. Åbn magasinets forlænger ved at dreje det udad.



3. Læg etiketterne med tekstsiden nedad og med topkanten ind mod printeren. Læg ikke mere end 50 etiketter i magasinet 1.



4. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.

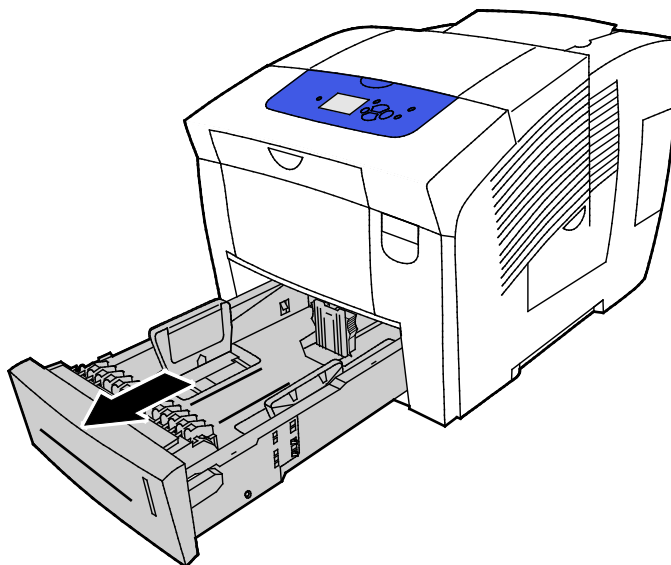


5. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

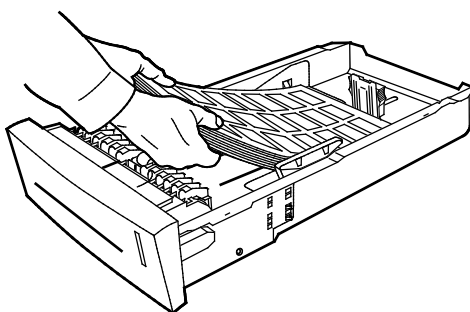
Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Etiketter for papirtype i printerdriveren.

Udskrivning af etiketter fra magasin 2-5

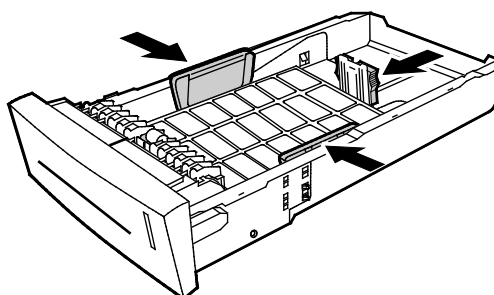
1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Fjern alt papir fra magasinet.
3. Skub længde- og breddestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.
4. Læg etiketterne med tekstsiden opad og mod magasinet. Læg ikke mere end 400 etiketteark i magasinet.

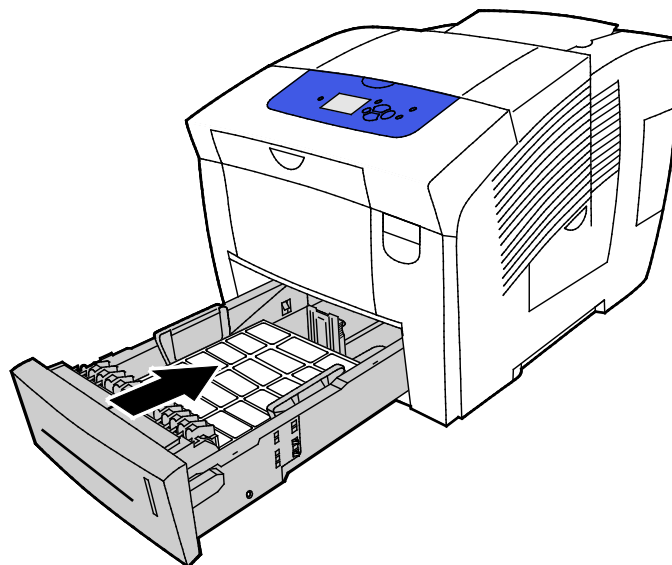


5. Juster længde- og breddestyrene.



Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Etiketter for papirtype i printerdriveren eller at du vælger det relevante magasin som papirkilde.

Glossy papir

Dette afsnit beskriver:

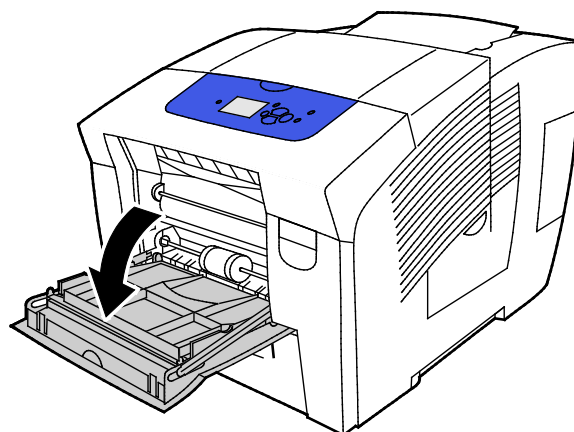
- [Retningslinjer for udskrivning på glossy papir](#) 67
- [Udskrivning på glossy papir fra magasin 1](#) 67
- [Udskrivning på glossy papir fra magasin 2-5](#)..... 69

Retningslinjer for udskrivning på glossy papir

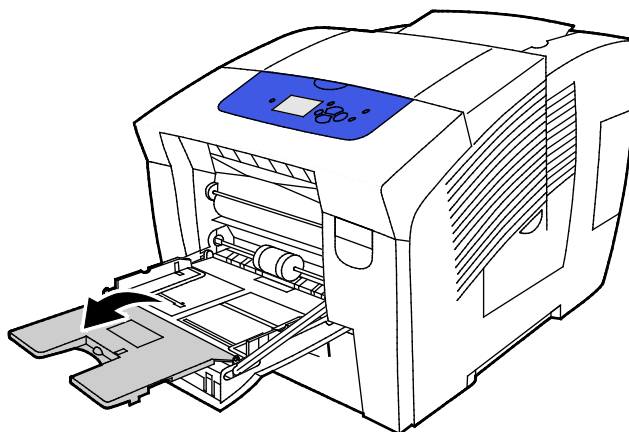
- Du kan udskrive glossy papir fra ethvert magasin.
- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar uåbnede pakker i den originale emballage, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du forventer at bruge. Fjern eventuelle resterende glossy papir fra magasinet, når du er færdig med at udskrive. Læg ubrugt papir tilbage i originalindpakningen og forsegl.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

Udskrivning på glossy papir fra magasin 1

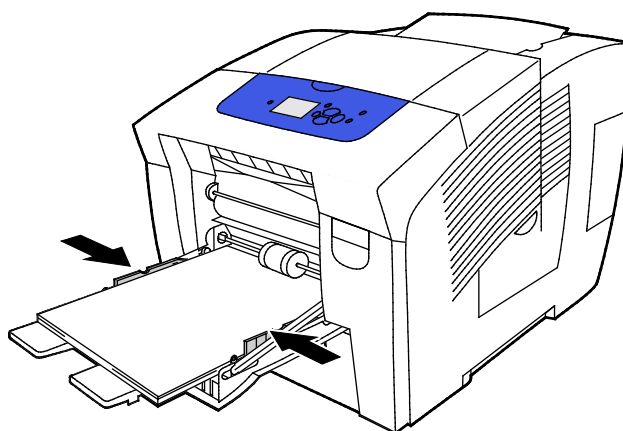
1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.



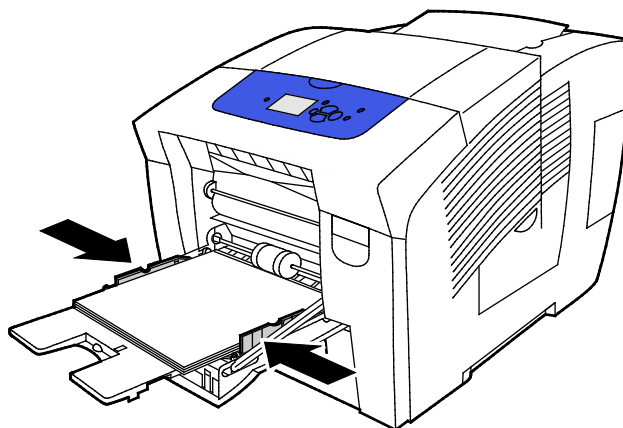
2. Åbn magasinets forlænger ved at dreje det udad.



3. Læg papir i magasinet. Læg ikke mere end 50 ark glossy papir i magasin 1.



4. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.

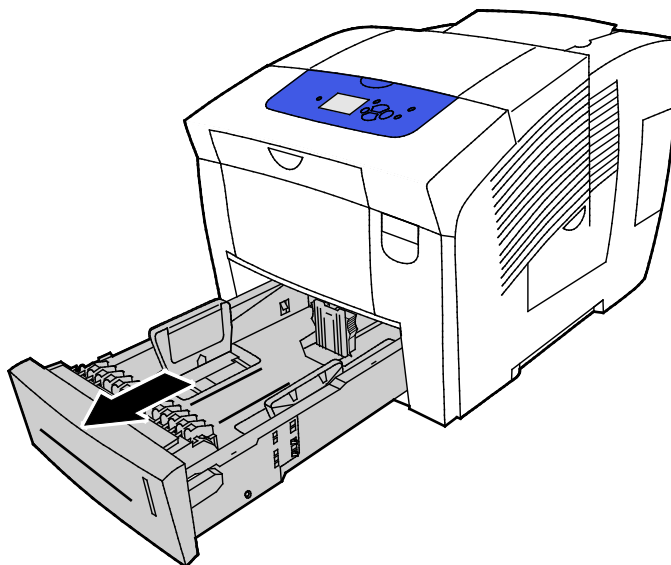


5. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

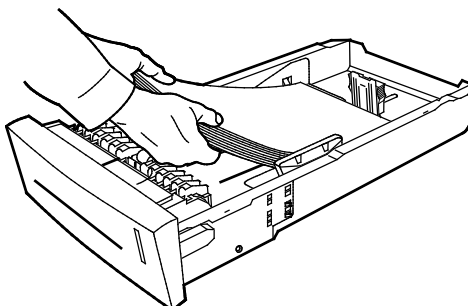
Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Glossy papir for papirtype i printerdriveren.

Udskrivning på glossy papir fra magasin 2-5

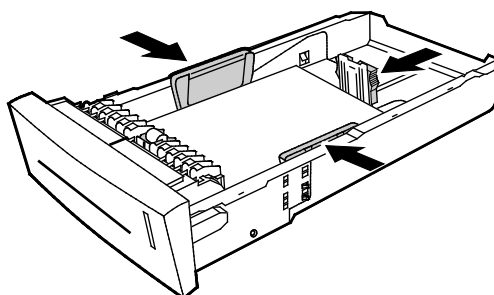
1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Fjern alt papir fra magasinet.
3. Skub længde- og breddestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.
4. Læg papir i magasinet. Læg ikke mere end 400 ark glossy papir i magasinet.

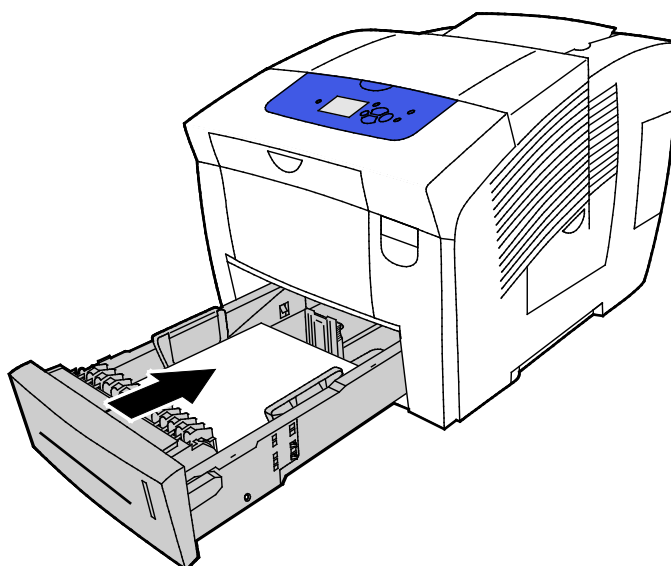


5. Juster papirstyrene efter papirformatet.



Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Glossy papir for papirtype i printerdriveren eller at du vælger det relevante magasin som papirkilde.

Transparenter

Retningslinjer for udskrivning på transparenter

Du kan udskrive transparenter fra ethvert magasin. Du kan kun udskrive transparenter på den ene side.

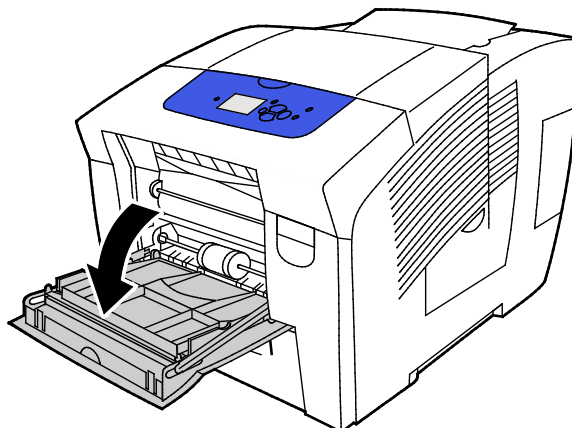


FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

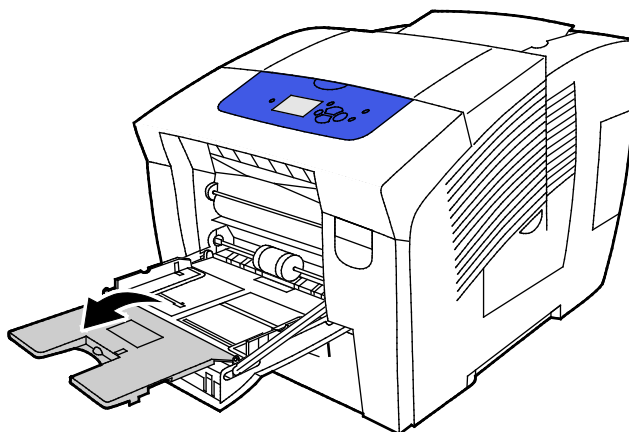
- Anvend kun anbefalede Xerox® transparenter. Printkvaliteten varierer afhængig af transparenterne.
- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke mere end 50 transparenter i magasin 1. Læg ikke mere end 400 transparenter i magasin 2–5. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.
- Tag fat i transparentens kanter med begge hænder. Fingeraftryk eller folder kan forårsage dårlig udskrivningskvalitet.
- Papirtypen skal ændres til Transparent på betjeningspanelet, når du har ilagt transparenter.
- I printerdriversoftware skal du angive Transparenter som papirtypen.
- Luft ikke transparenter.

Udskrivning af transparenter fra magasin 1

1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.

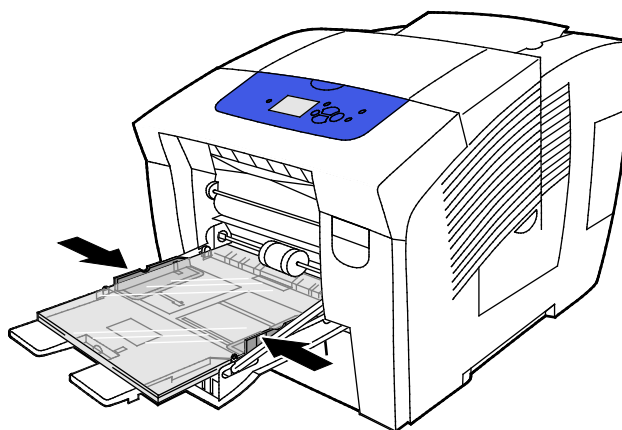


2. Åbn magasinets forlænger ved at dreje det udad.



3. Læg transparenter i magasinet. Læg ikke mere end 50 transparenter i magasin 1.

Bemærk: Anvend kun anbefalede Xerox® transparenter. Printkvaliteten varierer afhængig af transparenterne.

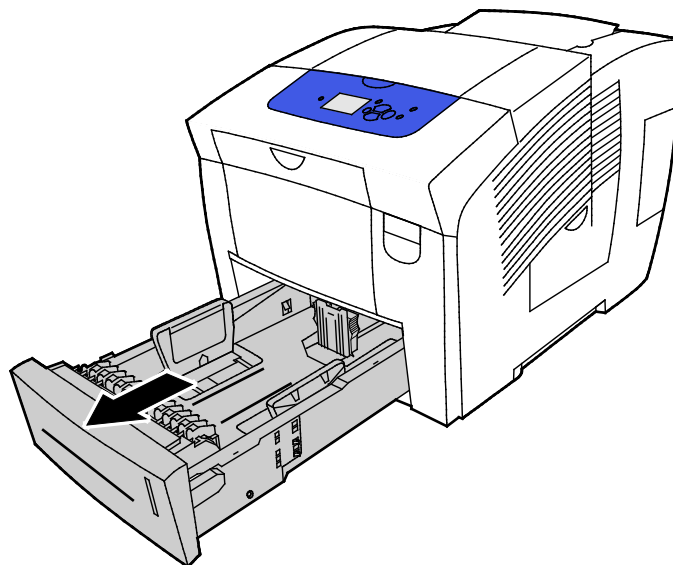


4. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.
5. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Transparenter for papirtype i printerdriveren.

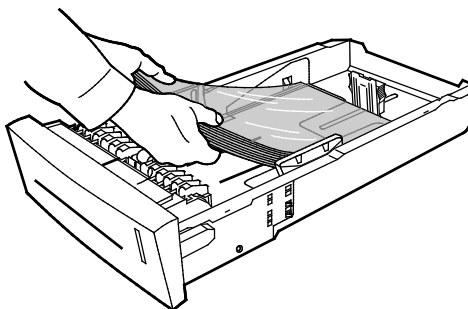
Udskrivning af transparenter fra magasin 2-5

1. Tag magasinet ud af printeren.

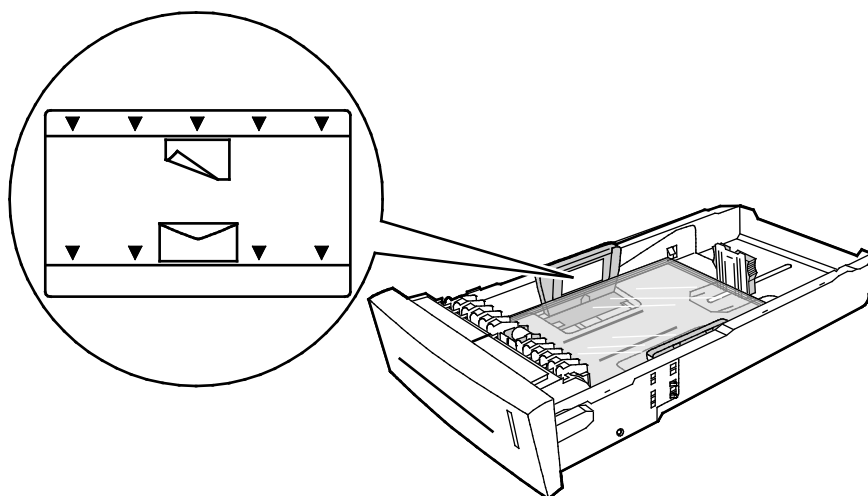


2. Fjern alt papir fra magasinet.
3. Skub længde- og breddestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.
4. Læg transparenter i magasinet. Læg ikke mere end 400 transparenter i magasin 2-5.

Bemærk: Brug kun transparenter, der anbefales til blækprintere.



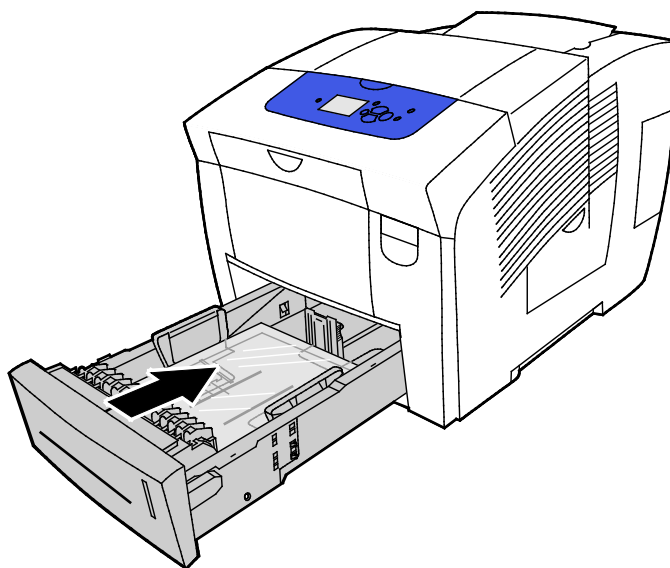
Bemærk: Læg ikke transparenter i over max-linjen i magasinet.



5. Juster længde- og breddestyrene.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Transparenter for papirtype i printerdriveren eller at du vælger det relevante magasin som papirkilde.

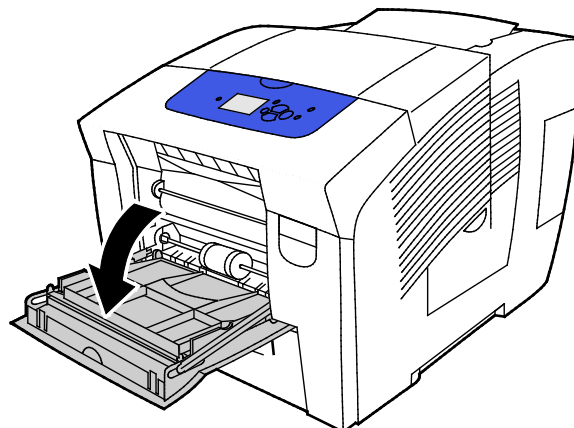
Forhullet papir

Om udskrivning på forhullet papir

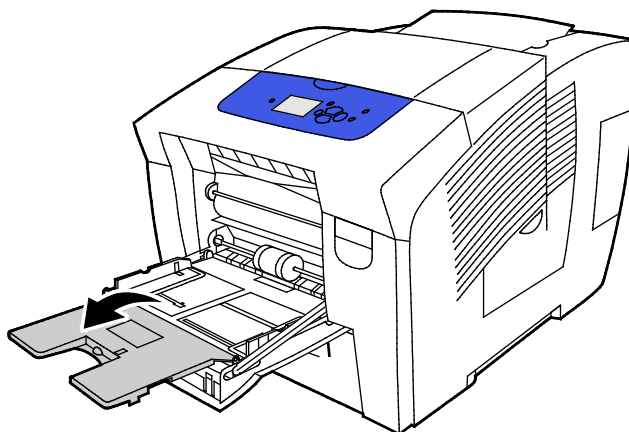
Du kan udskrive på liggende forhullet eller hullet papir fra alle magasiner. Forhullet papir kræver, at papiret er lagt korrekt, og den korrekte papirtype er valgt. Udskrivning over hullerne på forhullet papir overfører blæk til de efterfølgende sider.

Udskrivning på forhullet papir fra magasin 1

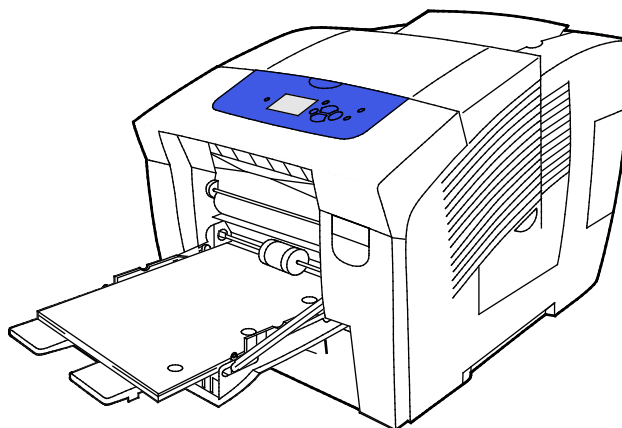
1. Træk håndtaget ud og ned for at åbne magasin 1.



2. Åbn magasinets forlænger ved at dreje det udad.



3. Placer forhullet papir med tekstsiden nedad og hullerne til højre i magasinet.

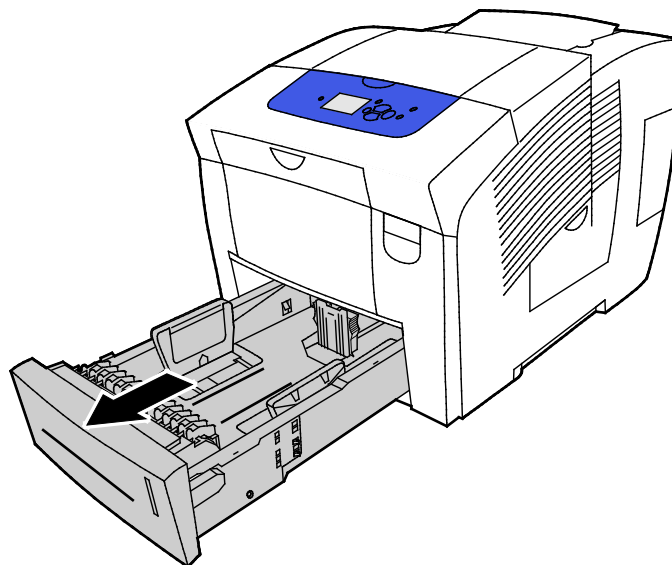


4. I dit program skal du justere printmargener efter forhullet papir. Der anbefales en minimumsmargen på 19 mm.
5. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.

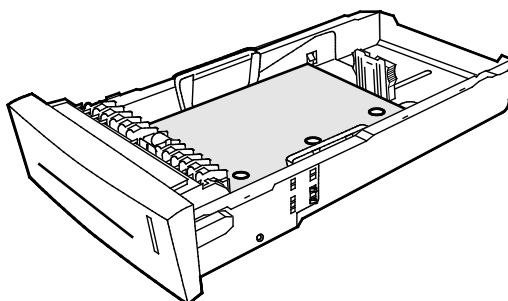
Bemærk: Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge forhullet papir for papirtype i printerdriveren.

Udskrivning på forhullet papir fra magasin 2-5

1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Fjern alt papir fra magasinet.
3. Skub længde- og bredestyrene ud:
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Skub styrene ud, indtil de stopper.
 - c. Frigør håndtagene.
4. Placer forhullet papir med tekstsiden nedad og hullerne til højre i magasinet.



Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

5. I dit program skal du justere printmargener efter forhullet papir. Der anbefales en minimumsmargen på 19 mm.
6. Skub magasinet tilbage ind i printeren.
7. Kontroller, at papiret har det korrekte format, den korrekte type og vægt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du skifte papirindstillingerne.
8. Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Glossy papir for papirtype i printerdriveren eller at du vælger det relevante magasin som papirkilde.

Brug af brugerdefinerede papirformater

Oprettelse af brugerdefinerede papirformater på betjeningspanelet

Printeren kan gemme op til fem brugerdefinerede papirformater, som du opretter på printerens betjeningspanel. Brugerdefinerede formater vises i rækkefølgen af brugshyppighed. Når du vælger et brugerdefineret formåt, rykkes det op til toppen af listen. Når du indtaster et nyt brugerdefineret papirformat, erstattes det mindst anvendte format.

Sådan oprettes et brugerdefineret format:

1. Læg det brugerdefinerede papir i magasinet.
2. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Rediger indstilling, når du får besked på det, og tryk på **OK**.
3. Gå til Nyt brugerdefineret format, og tryk på **OK**.
4. Foretag en af følgende handlinger for Lang kant og Kort kant.
 - Tryk på **OK** for at acceptere det aktuelle valg.
 - Gå til Rediger for at indtaste et nyt format, og tryk derefter på **OK**. Brug piltasterne til at angive et format, og tryk derefter på **OK**.
5. Gå til den ønskede papirtype, og tryk derefter på **OK**.

Se også:

[Ilægning af papir](#) på side 53

Oprettelse af brugerdefinerede papirformater i printerdriveren

Du kan kun udskrive brugerdefineret papirformat fra magasin 1. Brugerdefinerede papirformater gemmes i printerdriveren og kan vælges i alle dine applikationer. For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Se også:

[Understøttet papir](#) på side 46

Udskrivning

5

Dette kapitel indeholder:

- [Oversigt over udskrivning](#) 78
- [Valg af udskrivningsindstillinger](#) 79
- [Udskrivningsfunktioner](#) 83
- [Udskrivning af specielle opgavetyper](#) 90

Oversigt over udskrivning

Før du kan udskrive, skal din computer og printer være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet et aktivt netværk. Kontroller, at den korrekte printerdriversoftware er installeret på din computer. Se [Installation af software](#) på side 39 for flere oplysninger.

1. Vælg det ønskede papir.
2. Læg papiret i det ønskede magasin. Angiv format, farve og type på printerens betjeningspanel.
3. Åbn for adgang til printerindstillinger i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
4. Vælg din printer.
5. Åbn printerdriverindstillingerne ved at vælge **Egenskaber** eller **Indstillinger** for Windows eller **Xerox®-funktioner** for Macintosh. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
6. Foretag de ønskede ændringer af printerdriverens indstillinger, og klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printer.

Se også:

[Ilægning af papir](#) på side 53

[Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 79

[Udskrivning på begge sider af papiret](#) på side 84

[Udskrivning på specialpapir](#) på side 59

Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

- [Windows udskriftsindstillinger](#)..... 79
- [Macintosh udskriftsindstillinger](#)..... 81
- [Brug af Miljøsmart-indstillinger](#)..... 81
- [Valg af udskrivningskvalitet](#)..... 82

Udskrivningsindstillinger omfatter indstillinger for papirformat og type, 2-sidet udskrivning, sidelayout og printkvalitet.

For Windows kan du angive udskrivningsindstillinger i programmet eller i Windows-printerpræferencer.

- Udskrivningsindstillinger, som indstilles i softwareprogrammet, er midlertidige og specifikke for hver udskrivningsopgave. Indstillingerne går tabt, når programmet lukkes.
- De udskrivningsindstillinger, der indstilles i Windows-printerpræferencer, bliver standardindstillingerne for alle udskrivningsopgaver.

For Macintosh kan du kun angive udskrivningsindstillingerne i programmet.

Windows udskriftsindstillinger

Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows

Ved udskrivning fra en softwareapplikation anvender printerens de opgaveindstillinger, der er valgt i vinduet Udskriftsindstillinger. Du kan vælge dine mest almindelige udskrivningsindstillinger og gemme dem, så du ikke behøver at ændre dem ved hver udskrivning.

Hvis du f.eks. for de fleste opgaver udskriver på begge sider af papiret, skal du angive 2-sidet udskrivning i Udskriftsindstillinger.

Sådan vælges standardindstillinger for udskrivning:

1. Gå til din computers liste over printere:
 - For Windows XP SP3 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge **Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere**.

2. På listen skal du højreklikke på ikonet for din printer og klikke på **Udskriftsindstillinger**.
3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger, vælg de ønskede indstillinger og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på Hjælp-knappen (?) i vinduet Udskriftsindstillinger for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave for Windows

Hvis du vil anvende specielle udskriftsindstillinger for en bestemt opgave, kan du ændre udskriftsindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Filer > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P**.
2. Vælg din printer, klik derefter på **Egenskaber** for at åbne printerdriverens dialogboks.
3. Vælg din printer, klik derefter på **Printeregenskaber** for at åbne printerdriverens dialogboks. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
4. For at indstille dine foretrukne udskrivningsindstillinger i printerdriveren skal du klikke på en fane og foretage dine valg.
5. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke printerdriveren.
6. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Windows

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Filer > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P**.
2. Vælg din printer, klik derefter på **Egenskaber** for at åbne printerdriverens dialogboks. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
3. For at indstille dine foretrukne udskrivningsindstillinger i printerdriveren skal du klikke på en fane og foretage dine valg.
4. Nederst i vinduet Udskriftsindstillinger skal du klikke på **Gemte indstillinger** og dernæst **Gem som**.
5. Indtast et navn for sættet af udskrivningsindstillinger og klik på **OK** for at gemme sættet i listen Gemte indstillinger.
6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Valg af meddelelse om udført opgave for Windows

Du kan vælge at få vist en meddelelse, når din opgave er udskrevet. Der vises en meddelelse på computerskærmen. Meddelelsen angiver navnet på opgaven og navnet på den printer, hvorpå opgaven blev udskrevet.

Sådan vælges meddelelse om udført opgave før udskrivning:

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Filer > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P**.
2. Vælg din printer, klik derefter på **Egenskaber** for at åbne printerdriverens dialogboks. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
3. Klik på **Meddelelser** på fanen Avanceret.
4. Klik på **Meddel, når opgaver er afsluttede**.

5. Vælg en indstilling:
 - **Aktiveret:** Aktiverer meddelelser.
 - **Inaktiveret:** Inaktiverer funktionen Meddelelser.
6. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Macintosh udskriftsindstillinger

Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh

For at anvende specielle udskriftsindstillinger skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printer.

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Filer > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P**.
2. Vælg din printer.
3. For Kopier og sider skal du vælge **Xerox® Funktioner**.
4. For at indstille dine foretrukne udskrivningsindstillinger skal du klikke på menuerne og foretage de ønskede valg.
5. Hvis du vil se alle indstillinger for Xerox funktioner, skal du klikke på **Papir/Output**.
6. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printer.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Filer > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P**.
2. Vælg din printer.
3. For Kopier og sider skal du vælge **Xerox® Funktioner**.
4. Hvis du vil se alle indstillinger for Xerox funktioner, skal du klikke på **Papir/Output**.
5. Vælg dine ofte anvendte udskriftsindstillinger.
6. Klik på **Faste indstillinger > Gem aktuel indstilling som fast indstilling**.
7. Indtast et navn for den faste indstilling og klik på **OK** for at gemme sættet af indstillinger i listen over faste indstillinger.
8. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Brug af Miljøsmart-indstillinger

Miljøsmart-indstillinger er miljøvenlig-udskrivning, hvor papir- og energiforbruget reduceres. Du kan vælge Miljøsmart-indstillinger som standard for alle dine udskrivningsopgaver.

For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Valg af udskrivningskvalitet

Du kan vælge kvalitetstilstande på printerens betjeningspanel fra softwareprogrammet eller fra CentreWare Internet Services.

PostScript-udskrivningskvaliteter

Printkvalitet	Beskrivelse
Lysægte farve	Lysægte farve fremstiller hurtigt dokumenter til visning og er ideelt til hasteopgaver. Du kan bruge denne funktion, hvis du har mange billeder og for at se et eksempel på dit arbejde. Denne funktion anbefales ikke til dokumenter, som indeholder lille tekst, mange små detaljer eller store, sorte områder.
Standard	Standard er en udskrivningskvalitet til generelle formål. Denne indstilling giver tydelige, klare udskrifter ved høj hastighed og er ideel til livlige, mættede farveudskrifter.
Udvidet	Forbedret er den bedste udskrivningskvalitet for forretningspræsentationer. Denne indstilling giver fremragende tekstopløsning og jævne lyse farver. Forbedret-tilstand tager længere tid at behandle og udskrive end Standard eller Lysægte farve. Standardindstillingen er Forbedret.
Foto	Foto er den højeste udskrivningskvalitet for farveudskrifter og giver den bedste gengivelse af fotografier. Denne indstilling producerer farveudskrifter af højeste kvalitet med den bedste tekstopløsning og jævne lyse farver. Foto-tilstand tager længere tid at behandle og udskrive end andre udskrivningskvaliteter.

Valg af PostScript-udskrivningskvalitet

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til PostScript-indstilling, og tryk på **OK**.
3. Gå til Udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
4. Vælg en ønskede indstilling og tryk på **OK**.

PCL-udskrivningskvaliteter

Printkvalitet	Beskrivelse
PCL Standard	PCL-standard er en udskrivningskvalitet til generelle formål ved fuld hastighed. Standardindstillingen er Standard.
PCL Forbedret	PCL-forbedret er den bedste udskrivningskvalitet for præsentationer. Denne indstilling giver fremragende tekstopløsning og livlige, mættede farveudskrifter.

Valg af PCL-udskrivningskvalitet

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på **OK**.
2. Gå til PCL-indstilling, og tryk på **OK**.
3. Gå til Udvidet for at vælge forbedret printkvalitet, og tryk på **OK**.

Udskrivningsfunktioner

Dette afsnit beskriver:

• Valg af papirindstillinger for udskrivning	83
• Sideretning.....	83
• Udskrivning på begge sider af papiret.....	84
• Udskrivning af flere sider på et ark.....	85
• Udskrivning af pjecer	85
• Billed- og farveindstillinger.....	86
• Udskrivning af omslag.....	87
• Udskrivning af skilleark.....	87
• Indstillinger for Reduktion/forstørrelse	87
• Udskrivning af vandmærker.....	88
• Udskrivning af spejlbilleder.....	89

Bemærk: Ikke alle de viste indstillinger kan bruges på alle printere. Nogle indstillinger gælder kun for bestemte printermodeller eller -konfigurationer.

Valg af papirindstillinger for udskrivning

Du kan vælge papir for din udskrivningsopgave på to måder. Du kan lade printeren vælge hvilket papir, der skal anvendes baseret på dine indstillinger for dokumentformat, papirtype og papirfarve. Du kan også vælge et specifikt magasin, som indeholder det ønskede papir.

Sideretning

Retning gør det muligt at vælge den retning, som siden udskrives i.

- **Stående:** Vender papiret således, at tekst og billeder udskrives parallelt med papirets korte kant.



- **Liggende:** Vender papiret således, at tekst og billeder udskrives parallelt med papirets lange kant.



- **Roteret liggende:** Vender papiret således, at indholdet roteres 180 grader og med den lange kant først.



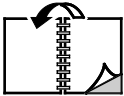
Udskrivning på begge sider af papiret

Dette afsnit beskriver:

- [Automatisk 2-sidet udskrivning](#).....84
- [Anvendelse af manuel fremføring](#).....84
- [Manuel 2-sidet udskrivning](#).....85

Din printer understøtter manuel 2-sidet udskrivning. Anvend 1- eller 2-sidet til at angive udskriftens sideretning.

Du kan vælge sidelayouet for 2-sidet udskrivning, som afgør, hvordan de udskrevne sider vendes. Disse indstillinger tilsidesætter applikationens indstillinger for sideretning.

Stående		Liggende	
			
Stående 2-sidet udskrivning	Stående 2-sidet, blokformat	Liggende 2-sidet udskrivning	Liggende 2-sidet, blokformat

Automatisk 2-sidet udskrivning

Automatisk 2-sidet udskrivning bruger mindre papir og sparer printerressourcer. Nogle papirtyper, formater og vægte udskrives ikke automatisk på begge sider. Hvis printeren er konfigureret med automatisk 2-sidet udskrivning, kan automatisk 2-sidet udskrivning vælges som standardindstillingen. Hvis printeren ikke er konfigureret med 2-sidet udskrivning, kan du bestille denne funktion som en opgradering.

Indstillinger for automatisk 2-sidet udskrivning specificeres i printerdriveren. Printerdriveren anvender indstillingerne for højformat eller tværformat fra applikationen ved udskrivning af dokumentet. For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Se også:

[Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning](#) på side 49

[Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivning](#) på side 49

Anvendelse af manuel fremføring

Magasin er det manuelle fremføringsmagasin. Kontroller, at du har lagt det korrekte papir i magasinet, før du udskriver opgaven.

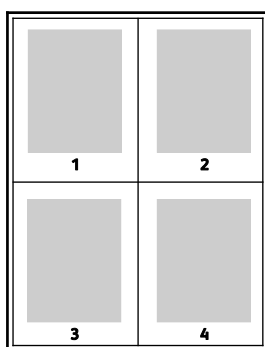
Manuel 2-sidet udskrivning

Magasin er det manuelle fremføringsmagasin. Kontroller, at du har lagt det korrekte papir i magasinet, før du udskriver opgaven. Vælg **2-sidet** i printerdriveren for at udskrive på forhullet papir manuelt.

For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Udskrivning af flere sider på et ark

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Udskriv 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider på hver side ved at vælge Sider pr. ark.



For Windows kan du udskrive flere sider på hvert ark ved at klikke på **Dokumentfunktioner > Sidelayout > Sider pr. ark**.

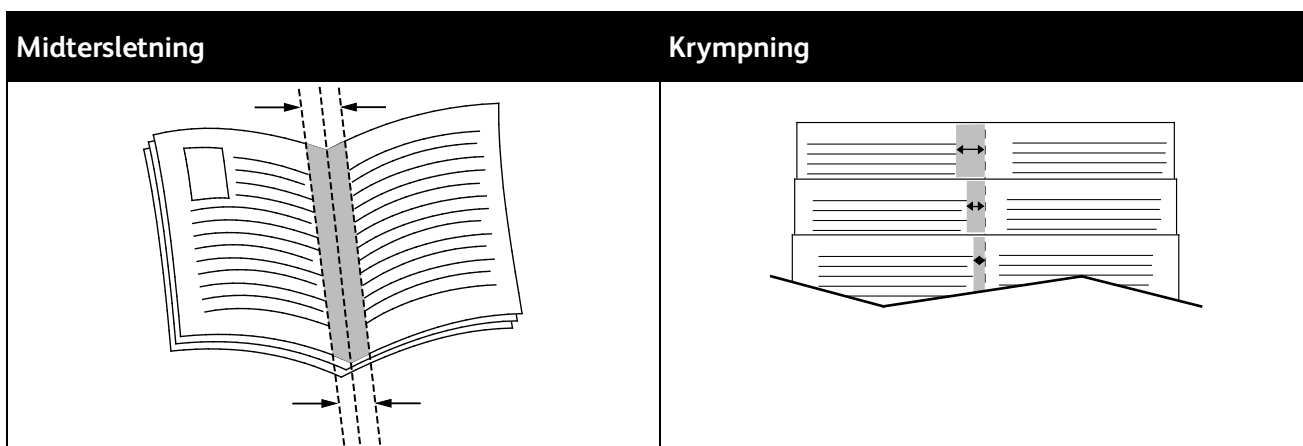
For Macintosh kan du udskrive flere sider på hvert ark ved at klikke på **Kopier og sider og vælge Layout > Sider pr. ark**.

Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille pjece. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 2-sidet udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer vha. Windows PostScript- eller Macintosh-driver, kan du angive midtersletning og krympning.

- **Midtersletning:** Angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm (1/72").
- **Krympning:** Angiver, hvor meget siden skal forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem 0 og 1,0 punkter.



Følgende pjeceindstillinger er tilgængelige i nogle printerdrivere:

- **Sidekanter:** Du kan vælge at udskrive en kant rundt om hver side.
- **Papirformat til pjece:** Du kan vælge formatet af papiret til pjecen.
- **Læseretning:** Du kan udskrive siderne i pjecen i omvendt rækkefølge.

Billed- og farveindstillinger

Billedkvalitet afgør den måde, som printerens anvender farve til at fremstille dit dokument. Windows PostScript- og Macintosh-driverne indeholder det største udvalg af muligheder for farvestyring og korrektion. Hvert system har standardindstillinger for farvestyring til normalt brug og brugerdefinerede farvemuligheder for mere avancerede brugere. Billedkvalitet findes på fanen Billedkvalitet i vinduet Egenskaber. Der er de opdelt i fanerne Farvekorrektion, Farve i Words og Farvejustering. Se [Oversigt over udskrivning](#) på side 78 for oplysninger om adgang til vinduet Egenskaber.

Farvejustering

Fanen Farvekorrektion viser standardfarvefunktioner:

- **XeroxSort/hvid:** Konverterer alle farver i dokumentet til sort og hvid eller nuancer af grå.
- **XeroxAutomatisk farve:** Anvender den bedste farvekorrektion for tekst, grafik og billeder.
- **Brugerdefineret automatisk farve:** Denne funktion giver et udvalg af billedsimuleringer for at matche din dokumentfarve.

Farve i Words

Fanen Farve i Words består af tre punkter til definition af brugerdefineret farvekorrektion. Ved at vælge en mulighed i hver af disse tre felter, opretter du en sætning til styring af farveegenskaber i dokumentet. Du kan oprette flere sætninger til at styre farveindholdet i dokumentet mere præcist. Efterhånden som du opretter en Farve i Words-sætning, vises den i vinduet under valgfelterne. Sætningsstrukturen består af tre dele.

- **Hvilken farve skal udskiftes?:** Indeholder en liste til valg af en farve eller farver, der skal justeres, f.eks. alle Foliage-Green farver.
- **Hvor stor ændring?:** Lader dig vælge, hvor stor effekten skal være for den valgte farve.
- **Hvilken type skal udskiftes?** anvendes til at vælge ændringstypen, f.eks. Livlig, i en liste.

Farvejustering

Fanen Farvejusteringer indeholder seks skydere til justering af individuelle komponenter af de valgte farver. Du kan anvende skyderne til at justere farvens lysstyrke, kontrast, mætning samt cyan, magenta og gule komponenter.

Udskrivning af omslag

Omslag er første eller sidste side i et dokument. Du kan vælge et papirmagasin for omslag, som er anderledes end for resten af dokumentet. Du kan f.eks. anvende papir med dit firmas brevhoved for den første side i et dokument. Du kan også anvende tykt papir for første og sidste side i en rapport. Du kan anvende ethvert tilgængeligt magasin til fremføring af omslagspapir.

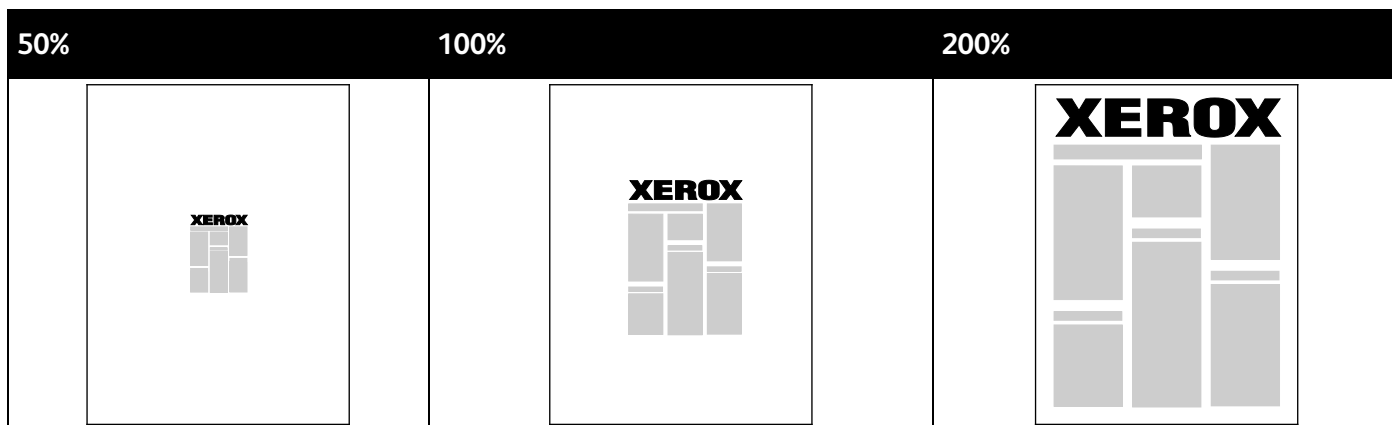
Udskrivning af skilleark

Skilleark giver dig mulighed for at tilføje et blankt ark mellem kopier, enkelte sider eller hele opgaven. I printerdriveren kan du angive, hvor skillearket skal indsættes i din udskrivningsopgave.

For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Indstillinger for Reduktion/forstørrelse

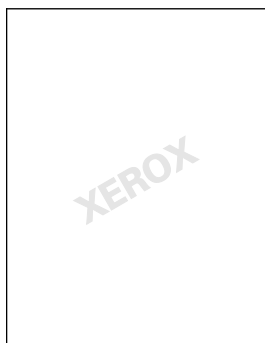
Skaleringsindstillinger reducerer eller forstørre originaldokumentet, så det svarer til det valgte outputpapirformat. Du kan reducere billedet ned til 25 % af dets originale format eller forstørre det op til 400 % af dets originale format.



For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives ovenpå én eller flere sider. Du kan f.eks. tilføje ord som Kopi, Kladde eller Fortroligt som et vandmærke i stedet for at stemple det på et dokument før distribution.



Bemærk:

- Ikke alle de viste indstillinger kan bruges på alle printere. Visse muligheder gælder kun for specifikke printermodeller, operativsystemer eller drivertyper.
- Vandmærke understøttes ikke i visse printerdrivere, når der er valgt Pjecer eller når der udskrives mere end en side på papiret.

Med Vandmærke kan du gøre følgende:

- Opret et vandmærke eller rediger et eksisterende vandmærke vha. Redigering af vandmærke.
 - Et tekstvandmærke anvender de tegn, der er indtastet i feltet Tekst som vandmærket. Du kan oprette et tekstvandmærke, der skal udskrives på et dokument. Vælg indstillinger, som f.eks. fontstørrelse, fonttype, fontfarve og vinkel.
 - Et billedvandmærke anvender et billede som vandmærket. Billedfilen kan have formatet **.bmp**, **.gif** eller **.jpg**. Du kan oprette et billedvandmærke, der skal udskrives i et dokument og vælge indstillinger, som f.eks. format og placering på siden.
 - Et tidsstempelvandmærke anvender et tidsstempel som vandmærket. Du kan oprette et tidsstempelvandmærke, der skal udskrives på et dokument. Tidsstempelelementer kan inkludere dag, dato, tid og tidszone.
- Placer et vandmærke på enten første eller alle sider i en opgave.
- Udskriv et vandmærke i forgrunden eller baggrunden eller bland det med udskrivningsopgaven.

Sådan udskrives et vandmærke:

1. Klik på **Dokumentfunktioner > Vandmærke**.
2. Vælg vandmærket i menuen Vandmærke.
3. Klik på **Udskrivningsmuligheder**, og vælg dernæst, hvordan vandmærket skal udskrives:
 - **Udskriv i baggrunden** udskriver vandmærket bag tekst og grafik i dokumentet.
 - **Bland med opgave** kombinerer vandmærket med tekst og grafik i dokumentet. Et blandet vandmærke er gennemsigtigt, så du kan se både vandmærket og dokumentets indhold.
 - **Udskriv i forgrunden** udskriver vandmærket oven på tekst og grafik i dokumentet.
4. Klik på **Sider** og vælg de sider, hvorpå vandmærket skal udskrives:
 - **Udskriv på alle sider** udskriver vandmærket på alle sider i dokumentet.
 - **Udskriv kun på side 1** udskriver kun vandmærket på den første side i dokumentet.
5. Klik på **OK**.

Udskrivning af spejlbilleder

Hvis PostScript-driveren er installeret, kan du udskrive sider som spejlbillede. Billeder spejlvendes fra venstre til højre ved udskrivning.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Dette afsnit beskriver:

• Fortrolig udskrivning.....	90
• Prøveudskrivning.....	91
• Personlig udskrivning.....	92
• Gemt opgave.....	92
• Udskriv med.....	94

Specielle opgavetyper gør det muligt at sende en udskrivningsopgave fra din computer og derefter udskrive den fra printerens betjeningspanel. Vælg specielle opgavetyper under Udskriftsindstillinger i printerdriveren.

For nogle specielle opgavetyper kan du af sikkerhedsmæssige årsager angive et brugernavn og et kodeord. Kodeordet knyttes til dit brugernavn. Når du har valgt et kodeord, bliver det standardkodeord for alle opgaver, som kræver et kodeord på alle Xerox® printere. Du kan resette kodeordet på ethvert tidspunkt i et vinduet, som indeholder kodeordet.

Bemærk:

- Denne funktion kan kun bruges, hvis det ekstra harddrev er installeret.
- Ikke alle de viste indstillinger kan bruges på alle printere. Visse muligheder gælder kun for specifikke printermodeller, operativsystemer eller drivertyper.

Du kan finde specielle udskrivningsopgaver på printerens betjeningspanel i mappen Walk-Up-opgavetype. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.

For at få adgang til specielleopgavetyper fra en USB-tilsluttet Macintosh skal du kontrollere, at harddrevet er installeret. For at bekræfte Harddrev-indstillingen skal du vælge **Systempræferencer > Printere & scannere > Din Xerox Printer > Indstillinger & Forbrugsstoffer > Funktioner > Harddrev > Installeret**.

Fortrolig udskrivning

Anvend Fortrolig udskrivning til fortrolige eller personlige oplysninger. Når du har sendt opgaven, tilbageholdes den på printeren, indtil du indtaster kodeordet på printerens betjeningspanel.

Sådan anvendes Fortrolig udskrivning:

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
2. Vælg din printer, og åbn printerdriveren.
 - For Windows skal du klikke på **Printeregenskaber**. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
 - I Macintosh skal du klikke på **Kopier og sider** i vinduet Udskriv og vælge **Xerox Funktioner**.

3. Vælg **Fortrolig udskrivning** under Opgavetype.
4. Indtast derefter et kodeord igen.
5. Klik på **OK**.
6. Vælg andre ønskede udskrivningsindstillinger og klik på **OK**.
Bemærk: Opgaven tilbageholdes på printeren, indtil kodeordet indtastes på betjeningspanelet.
7. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
8. Anvend piltasterne til at gå til den relevante opgavetyppemappe, og tryk på **OK**.
9. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
10. Anvend piltasterne til at indtaste dit kodeord og tryk på **OK**.
11. Hvis du vil vælge at din udskrivningsopgave, skal du gå til opgavenavnet og trykke på **OK**.
12. Tryk på **OK** for at vælge at udskrive alle opgaver.
13. Vælg en indstilling.
 - Tryk på **OK** for at udskrive og slette opgaven.
 - Hvis du vil slette opgaverne uden at udskrive, skal du gå til Slet og trykke på **OK**.

Prøveudskrivning

Prøveudskrivning giver dig mulighed for at udskrive en kopi af en flere-kopi-opgave for at se resultatet, før du udskriver de resterende kopier. Når du har kontrolleret prøvekopien, kan du enten vælge at udskrive de resterende kopier eller slette dem på printerens betjeningspanel.

Bemærk: Se [Brug af Miljøsmart-indstillinger](#) på side 81 for flere oplysninger.

Sådan udskrives med Prøveudskrivning:

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
2. Vælg din printer, og åbn printerdriveren.
 - For Windows skal du klikke på **Printeregenskaber**. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
 - I Macintosh skal du klikke på **Kopier og sider** i vinduet Udskriv og vælge **Xerox Funktioner**.
3. Vælg **Prøveudskrivning** under Opgavetype.
4. Gør et af følgende i vinduet Prøveudskrivning for opgavenavn:
 - Indtast et navn for opgaven.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg et navn i listen.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg **Anvend dokumentnavn** for at anvende dokumentets navn.

Printerdriveren kan gemme op til 10 navne. Når du tilføjer 11 navne, slettes navnet, der bruges mindst automatisk fra listen. Vælg **Slet liste** for at slette et andet navn fra listen end det valgte.
5. Vælg andre ønskede udskrivningsindstillinger og klik på **OK**.
6. Vælg antallet af kopier og klik på **Udskriv**.
 Der skrives øjeblikkeligt en kopi. Hvis du f.eks. udskriver 10 kopier, udskrives den første som prøvekopien. De øvrige 9 kopier gemmes på printeren.

7. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
8. Anvend piltasterne til at gå til den relevante opgavetyppemappe, og tryk på **OK**.
9. Gå til din udskrivningsopgave og tryk på **OK**.
10. Vælg en indstilling.
 - Tryk på **OK** for at udskrive og slette opgaven.
 - Hvis du vil slette opgaverne uden at udskrive, skal du gå til Slet og trykke på **OK**.

Personlig udskrivning

Personlig udskrivning gør det muligt at gemme et dokument i printerens og derefter udskrive den fra betjeningspanelet.

Sådan anvendes Personlig udskrivning:

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
2. Vælg din printer, og åbn printerdriveren.
 - For Windows skal du klikke på **Printeregenskaber**. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
 - I Macintosh skal du klikke på **Kopier og sider** i vinduet Udskriv og vælge **Xerox Funktioner**.
3. Vælg **Personlig udskrivning** under Opgavetype.
4. Vælg andre ønskede udskrivningsindstillinger og klik på **OK**.
5. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
6. Anvend piltasterne til at gå til den relevante opgavetyppemappe, og tryk på **OK**.
7. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
8. Vælg en indstilling.
 - Tryk på **OK** for at udskrive og slette opgaven.
 - Hvis du vil slette opgaverne uden at udskrive, skal du gå til Slet og trykke på **OK**.

Gemt opgave

Gemt opgave anvendes til at gemme en udskrivningsopgave i en mappe på printerens. Anvend mulighederne i vinduet Gemte opgaver til at gemme opgaven eller udskrive og gemme opgaven til senere brug. Du kan også indstille adgang til udskrivningsopgaven på følgende måde:

- **Fælles** kræver ikke et kodeord og lader enhver bruger udskrive filen fra printerens betjeningspanel.
- **Privat** kræver et kodeord, så kun brugere med kodeordet, kan udskrive filen.

Når den gemte opgave ikke længere er nødvendig, kan du slette den på printerens betjeningspanel.

Udskrivning af en fælles, gemt opgave

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
2. Vælg din printer, og åbn printerdriveren.
 - For Windows skal du klikke på **Printeregenskaber**. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
 - I Macintosh skal du klikke på **Kopier og sider** i vinduet Udskriv og vælge **Xerox Funktioner**.

3. Vælg **Gemt opgave** under Opgavetype.
4. Gør et af følgende i vinduet Gemt opgave for opgavenavn:
 - Indtast et navn for opgaven.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg et navn i listen.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg **Anvend dokumentnavn** for at anvende dokumentets navn.

Printerdriveren kan gemme op til 10 navne. Når du tilføjer 11 navne, slettes navnet, der bruges mindst automatisk fra listen. Vælg **Slet liste** for at slette et andet navn fra listen end det valgte.
5. Vælg **Fælles**.
6. Klik på **OK**.
7. Vælg andre ønskede udskrivningsindstillinger og klik på **OK**.
8. Vælg de ønskede indstillinger og klik på **Udskriv**.
9. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
10. Anvend piltasterne til at gå til den relevante opgavetypermappe, og tryk på **OK**.
11. Gå til din udskrivningsopgave og tryk på **OK**.
12. Vælg en indstilling.
 - Hvis du vil udskrive og gemme opgaven på printeren, skal du vælge Udskriv og gem og derefter trykke på **OK**. Anvend piltasterne til at angive antallet af kopier og tryk på **OK**.
 - Hvis du vil slette opgaverne uden at udskrive, skal du gå til Slet og trykke på **OK**.

Udskrivning af en privat, gemt opgave

1. Åbn for adgang til udskrivningsindstillingerne i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
2. Vælg din printer, og åbn printerdriveren.
 - For Windows skal du klikke på **Printeregenskaber**. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
 - I Macintosh skal du klikke på **Kopier og sider** i vinduet Udskriv og vælge **Xerox Funktioner**.
3. Vælg **Gemt opgave** under Opgavetype.
4. Gør et af følgende i vinduet Gemt opgave for opgavenavn:
 - Indtast et navn for opgaven.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg et navn i listen.
 - Klik på pilen til højre for feltet og vælg **Anvend dokumentnavn** for at anvende dokumentets navn.

Printerdriveren kan gemme op til 10 navne. Når du tilføjer 11 navne, slettes navnet, der bruges mindst automatisk fra listen. Vælg **Slet liste** for at slette et andet navn fra listen end det valgte.

5. Vælg **Privat** for kun at gøre den gemte opgave tilgængelig for dig. For Macintosh skal du indtaste en adgangskode for at angive en privat udskrivningsopgave.
6. Indtast derefter et kodeord igen.
7. Klik på **OK**.

Bemærk: Opgaven tilbageholdes på printeren, indtil kodeordet indtastes på betjeningspanelet.

8. Vælg andre ønskede udskrivningsindstillinger og klik på **OK**.
9. Vælg de ønskede indstillinger og klik på **Udskriv**.
10. Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at vælge Walk-Up-funktioner.
11. Anvend piltasterne til at gå til den relevante opgavetyppemappe, og tryk på **OK**.
12. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
13. Anvend piltasterne til at indtaste dit kodeord og tryk på **OK**.
14. Hvis du vil vælge at din udskrivningsopgave, skal du gå til opgavenavnet og trykke på **OK**.
15. Vælg en indstilling.
 - Hvis du vil udskrive og gemme opgaven på printeren, skal du vælge Udskriv og gem og derefter trykke på **OK**. Anvend piltasterne til at angive antallet af kopier og tryk på **OK**.
 - Hvis du vil slette opgaverne uden at udskrive, skal du gå til Slet og trykke på **OK**.

Udskriv med

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive gemte private og fælles opgaver med den aktuelle udskrivningsopgave. Du kan f.eks. udskrive et omslag med et sæt gemte dokumenter, såsom brochurer og prislister.

Bemærk: Denne opgavetype er kun tilgængelig på printere, der er tilsluttet et netværk, og hvorpå tovejskommunikation er aktiveret.

For yderligere oplysninger henvises der til hjælpen til printerdriveren. Klik på Hjælp (?) for at få adgang til Xerox® printerdriverhjælp i printerdrivervinduet.

Vedligeholdelse

6

Dette kapitel indeholder:

- Vedligeholdelse og rengøring 96
- Bestilling af forbrugsstoffer 112
- Flytning af printeren..... 115

Vedligeholdelse og rengøring

Dette afsnit beskriver:

• Almindelige forholdsregler	96
• Rengøring af printeren	98
• Adgang til vedligeholdelsesoplysninger.....	104
• Rutinevedligeholdelse.....	105

Almindelige forholdsregler

For at vedligeholde og betjene din printer sikkert skal du følge hver punkt i de nævnte forholdsregler.

Undgå skader på printeren

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder.
- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Undgå varme printerdele



ADVARSLER:

- Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.
- Printerens dele er varme og skal køle af, før printeren flyttes eller pakkes ned. Vent i 30 minutter på, at toneren er størknet, og printhovedet er kølet af for at undgå personskade og beskadigelse af printeren.

Forsigtig ved rengøring



FORSIGTIG:

- Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren.
- Hæld aldrig væske direkte ned i et printerområde.
- Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i afsnittet Vedligeholdelse i denne vejledning.
- Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.



ADVARSEL: Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

Vedligeholdelsesbegrænsninger



ADVARSEL: Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

- Rengøring af printerens yderside..... 98
- Rengøring af papirudføringspladen..... 98
- Rengøring af fremføringsruller..... 100

Rengøring af printerens yderside

Regelmæssig rengøring holder skærmen og betjeningspanelet fri for støv og snavs. Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.



ADVARSEL: Sluk altid for printeren og tag netledningen ud af stikket, før du foretager vedligeholdelse for at undgå elektrisk stød.

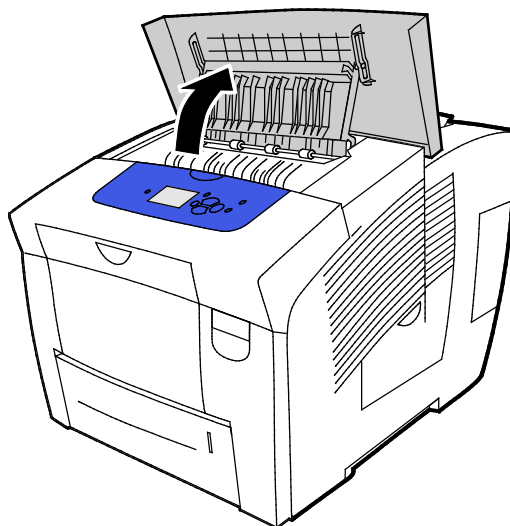
For at fjerne pletter skal du bruge en blød, fnugfri klud fugtet med et neutralt rengøringsmiddel eller vand.

Rengøring af papirudføringspladen

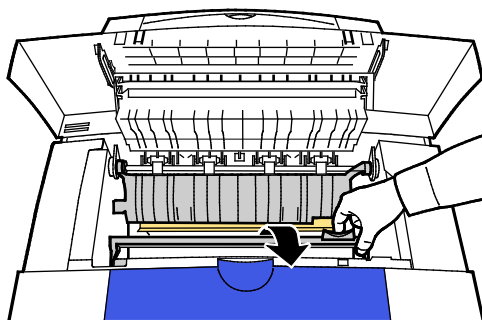
Rengøring af papirudføringspladen fjerner tonerrester, der kan forårsage striber, udtværinger og andre mærker på den udskrevne side.

Sådan rengøres papirudføringspladen:

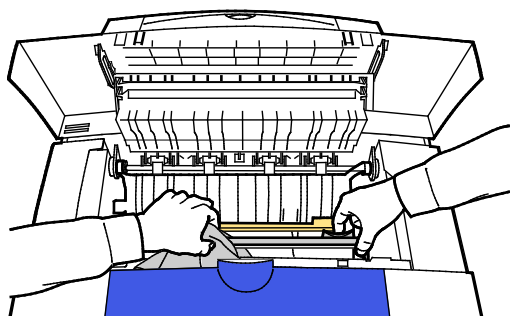
1. Åbn udfaldslåge B.



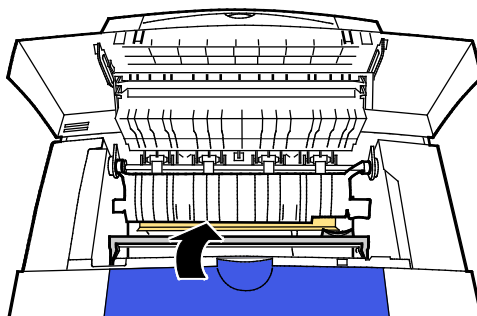
2. Løft nederste papirstyr mod forsiden af printeren.



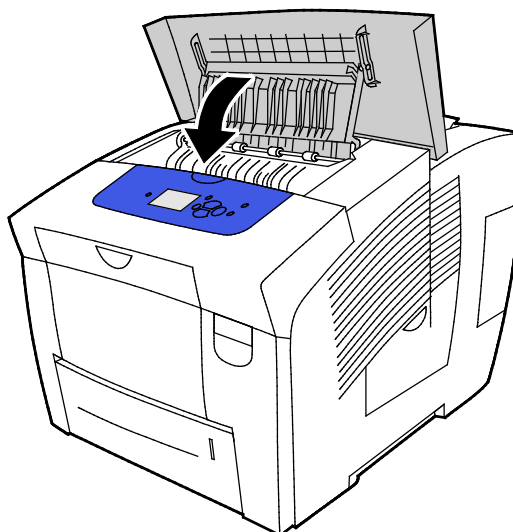
3. Find den klare plastikstrimmel på papirstyret. Tør hele længden af den nedre halvdel, især den del der vender ud mod dig, af med en klud vædet i 90 % isopropylalkohol.



4. Sæt papirstyret tilbage på plads.



5. Luk udfaldslåge B.

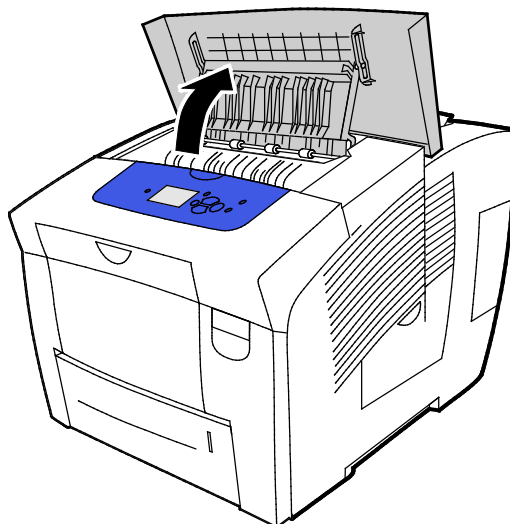


Rengøring af fremføringsruller

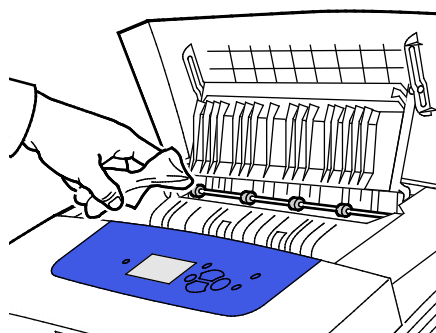
Kontroller regelmæssigt fremføringsrullerne i hver af de installerede magasiner og rengør dem, hvis de er støvede eller snavsede. Snavs på fremføringsrullerne kan forårsage papirstop eller forringe udskriftskvaliteten.

Sådan rengøres fremføringsrullerne:

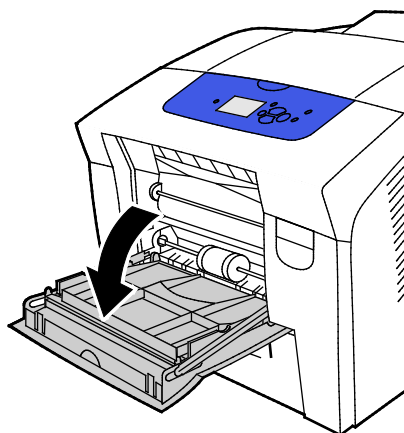
1. Åbn udfaldslåge B.



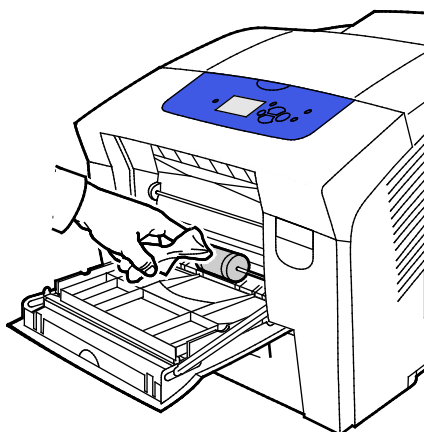
2. Rengør de grå opsamlingsruller med en ren, blød klud.



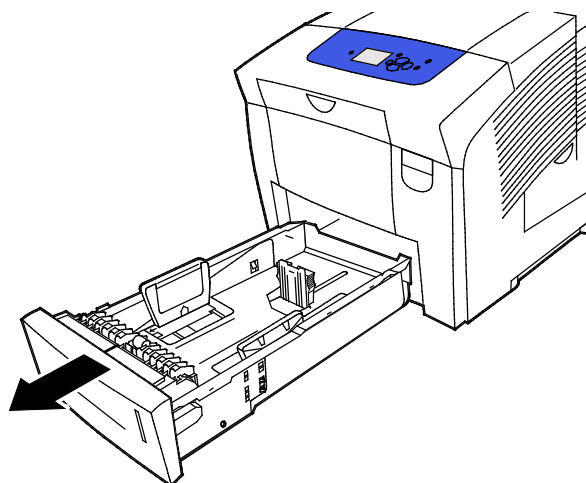
3. Luk udfaldslåge B.
4. Åbn magasin 1.



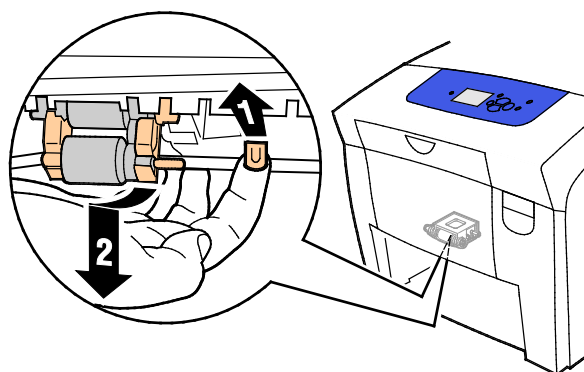
5. Rengør den grå opsamlingsrulle med en ren, blød klud.



6. Luk magasinet.
7. Rengør rullerne øverst i magasin 2-åbningen.
 - a. Tag magasin 2 ud af printeren.

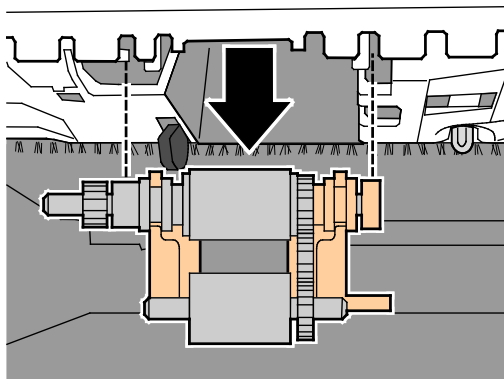


- b. Find den orange udløser til venstre for den grå opsamlingsrulleenhed inde i printeren. Træk udløserhåndtaget ud mod dig selv for at frigøre rulleenheden.



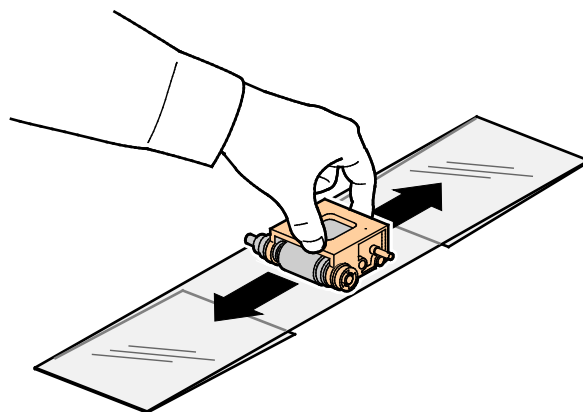
Bemærk: Husk opsamlingsrulleenhedens placering, så du kan montere den igen.

- c. Tag fat i opsamlingsrulleenheden, og træk den lige nedad for at tage den ud af printeren.

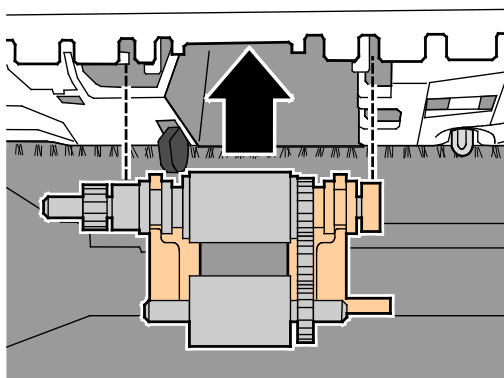


- d. Hvis du vil rengøre opsamlingsrullen, skal du lægge et stykke emballeringstape på et bord med klæbesiden opad. Kør opsamlingsrulleenheden langs med tapen.

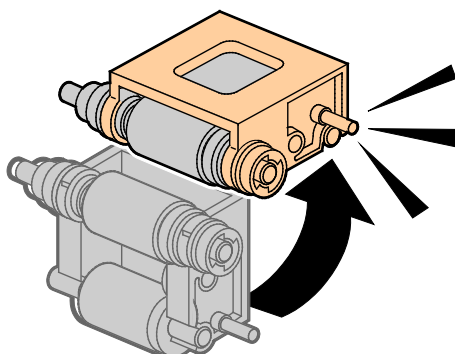
Bemærk: Brug ikke malertape eller gaffatape, fordi det kan efterlade rester på rullen.



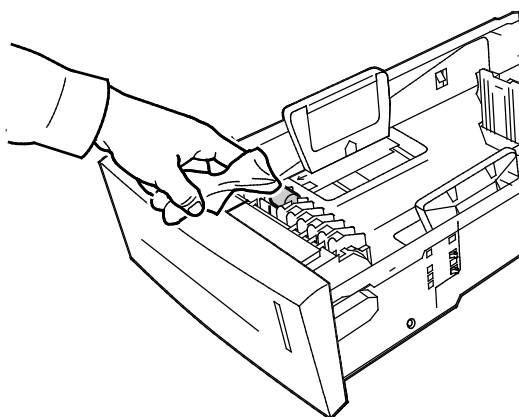
8. Sæt opsamlingsrulleenheden på plads.
- Hold opsamlingsrulleenheden lodret, så den er ud for de huller, som den passer ind i.
 - Skub forsigtigt enheden på plads i hullerne. Sørg for, at enheden genisættes på samme placering, som den var i, da du fjernede den fra printeren.



- c. Sving forsigtigt opsamlingsrulleenheden op, indtil den klikker på plads.



9. Separatorrollen i magasinet rengøres ved at gnide den med gennemsigtig indpakningstape.



10. Sæt magasin 2 tilbage på plads. Kontroller, at lågen er helt lukket.
 11. Gentag denne fremgangsmåde for installerede ekstra papirmagasiner.

Adgang til vedligeholdelsesoplysninger

Dette afsnit beskriver:

- [Sådan vises tælleroplysninger.....](#) 104
- [Udskrivning af siden Anvendelse af forbrugsstoffer.....](#) 104
- [Udskrivning af anvendelsesprofilen.....](#) 104

Du kan bruge siderne med vedligeholdelsesoplysninger til at få adgang til nyttige oplysninger om brug, vedligeholdelsessæt og printeren.

Sådan vises tælleroplysninger

Anvend Tællere til at se oplysninger om antal udskrifter for printeren og til at udskrive tæller- og forbrugsstofrapporter. Tællere registrerer det samlede antal sider, ikke ark, der udskrives på printeren. Du kan ikke nulstille tællerne.

Sådan vises konteringstællere:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Tællere, og tryk på **OK**.
3. Hvis du ønsker en beskrivelse for hver tæller, skal du vælge den ønskede tæller og trykke på **Hjælp (?)**.

Udskrivning af siden Anvendelse af forbrugsstoffer

Siden Anvendelse af forbrugsstoffer angiver, hvor meget toner, der er brugt i procent, den beregnede resterende mængde toner og resterende levetid for vedligeholdelsessættet.

Sådan udskrives siden Anvendelse af forbrugsstoffer:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Info om forbrugsstoffer, og tryk på **OK**.
3. Hvis du vil udskrive siden Anvendelse af forbrugsstoffer, skal du gå til siden og trykke på **OK**.

Udskrivning af anvendelsesprofilen

Siden Anvendelsesprofil viser en oversigt over konteringstælleroplysninger, inkl. sideantal, vedligeholdelseskrit og oplysninger om anvendelse af forbrugsstoffer.

Sådan udskrives siden Anvendelsesprofil:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Informationsark, og tryk på **OK**.
3. Hvis du vil udskrive siden Anvendelsesprofil, skal du gå til siden og trykke på **OK**.

Rutinevedligeholdelse

Dette afsnit beskriver:

- Tilføje ColorQube-toner 105
- Tømning af beholderen til brugt toner 108
- Udskiftning af vedligeholdelsessættet 109

Tilføje ColorQube-toner

Når toneren er lav, vises en advarselsmeddelelse på betjeningspanelet. Hvis toneren skal udskiftes, vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet. Du kan tilføje toner, når printeren ikke bruges.

Bemærk:

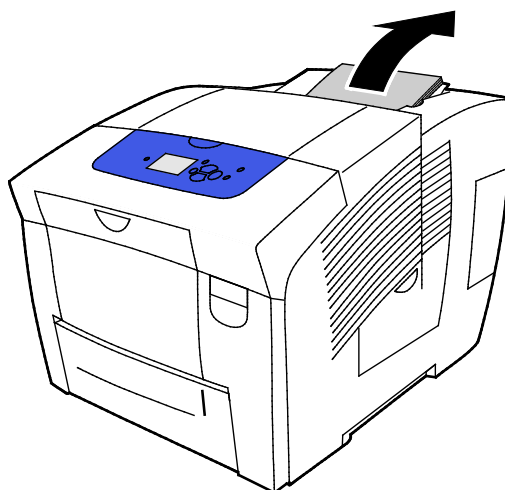
- Opbevar toner i indpakningen, indtil den skal bruges.
- Identifier toneren efter nummer, farve og form.
- Tving ikke solid ink ind i printeren.
- Undgå papirstop ved aldrig sætte en brudt solid ink i printeren.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

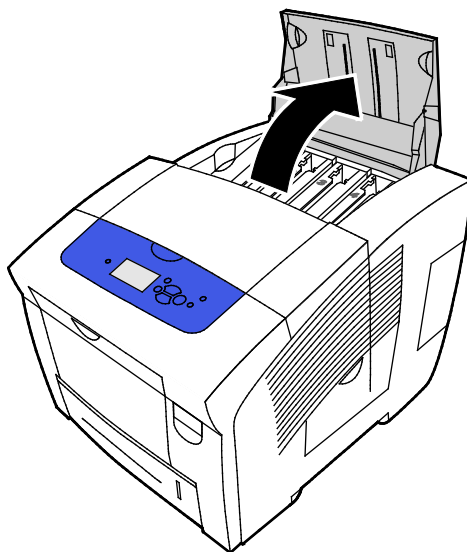
- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies

Sådan tilføjes ColorQube-toner:

1. Fjern papiret eller andet medie fra udfaldsbakken.

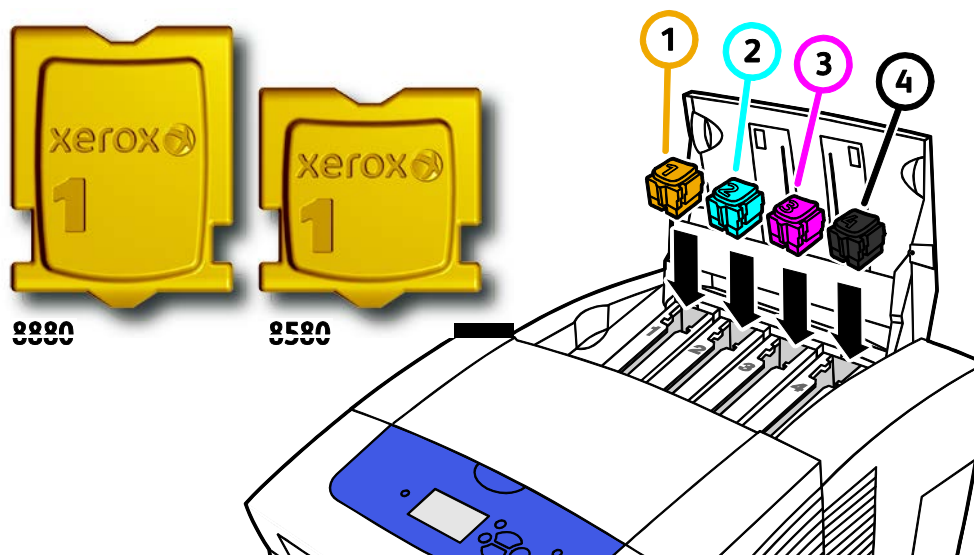


2. Åbn låge C.
3. Kontroller, at lågen er helt åbnet for at få adgang til åbningerne.

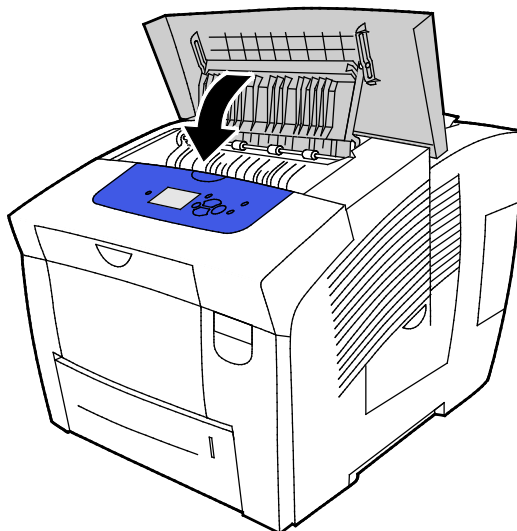


4. Find den tonerpatron, der næsten er tom. En etiket oven over hver patron angiver den tilsvarende farve og form.
5. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningen.
6. Placer solid ink i åbningen til den tilhørende solid ink. Tving ikke solid ink ned i beholderen. Hver farve er unikt formet til at passe til den korrekte beholder.

Bemærk: Tonerens form kan variere afhængigt af printermodellen. Sørg for at bestille den korrekte toner til din printermodel.



7. Luk låge C. Der vises en opvarmningsmeddelelse på printerens betjeningspanel, indtil printeren er klar til udskrivning.



FORSIGTIG: Brug af anden toner end ægte Xerox® ColorQube-tonerpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Det er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies



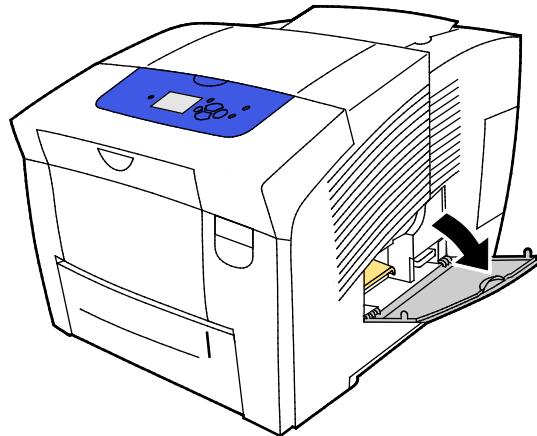
FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox® anbefales ikke. Xerox®-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox®, eller anvendelse af Xerox®-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Tømning af beholderen til brugt toner

Når beholderen til brugt toner er fuld, vises meddelelsen Tøm beholder til brugt toner på betjeningspanelet.

Sådan tømmes beholderen til brugt toner:

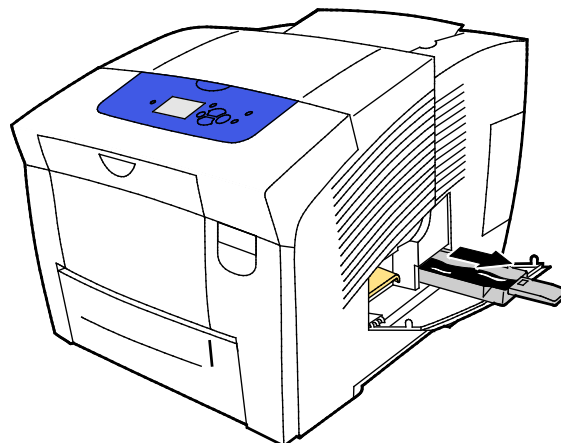
1. Åbn vedligeholdelseslåge D.



2. Sådan fjernes beholderen til brugt toner, mærket B fra åbningen.



ADVARSEL: Beholderen til brugt toner kan være varm og skal behandles forsigtigt.

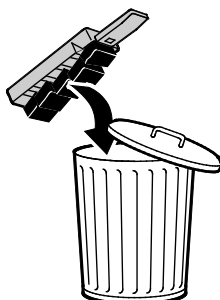


Bemærk: Beholderen til brugt toner låses, når printeren er i en opvarmningscyklus eller efter Eliminer lyse striber-fejlfindingrutinen.

3. Følg disse trin, hvis magasinet er låst.
 - a. Luk vedligeholdelseslåge D.
 - b. Vent 15 minutter.
 - c. Åbn vedligeholdelseslåge D.
 - d. Tag beholderen til brugt toner ud af printeren.
4. Tøm beholderen til brugt toner. Vrid beholderen til brugt toner lidt for at løsne den brugte toner. Toneren er ugiftig og kan bortskaffes som normalt kontoraffald.

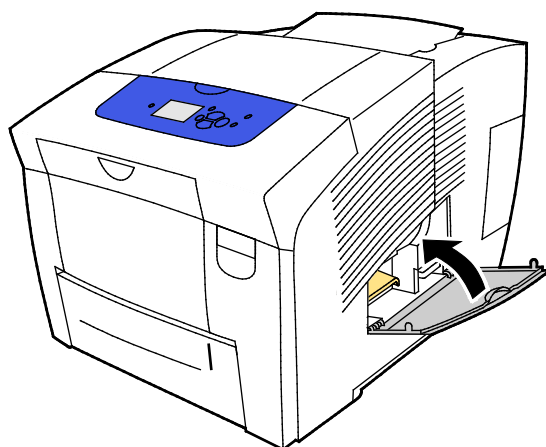


FORSIGTIG: Prøv ikke at genbruge brugt toner i printeren. Det kan beskadige printeren. Skaden dækkes ikke af printerens garanti.



Bemærk: Beholderen til brugt toner skal være ude af printeren i mindst fem sekunder, før meddelelsen Tøm beholder til brugt toner forsvinder på betjeningspanelet.

5. Sæt beholderen til brugt toner helt ind i printeren
6. Luk vedligeholdelseslåge D.



Udskiftning af vedligeholdelsessættet

Vedligeholdelsessættet indeholder en vedligeholdelsesrulle, der holder overfladen på billedenheden ren og olieret.

Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, når vedligeholdelsessættet skal udskiftes.

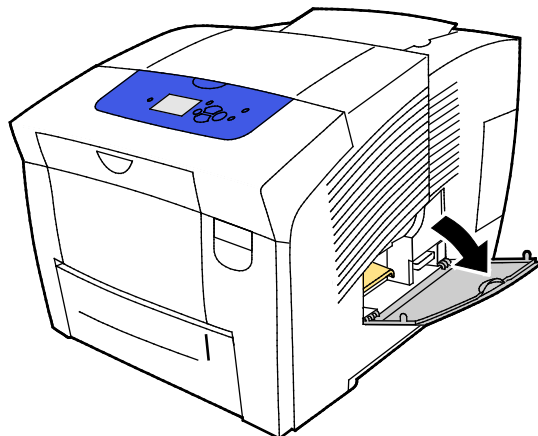
Bemærk: Når printerens betjeningspanel viser en meddelelse om, at vedligeholdelsessættet er snart skal udskiftes, skal du bestille et nyt vedligeholdelsessæt.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies

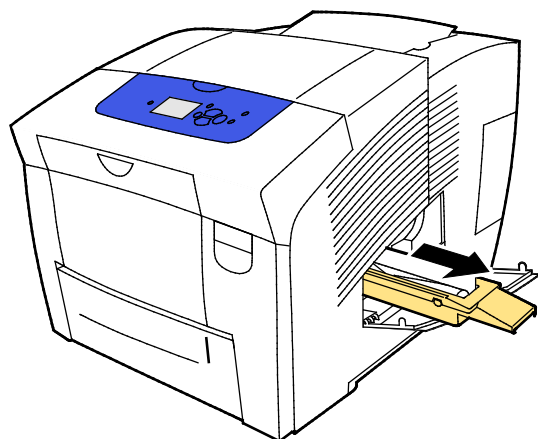
Sådan udskiftes vedligeholdelsessættet:

1. Åbn vedligeholdelsesslåge D.

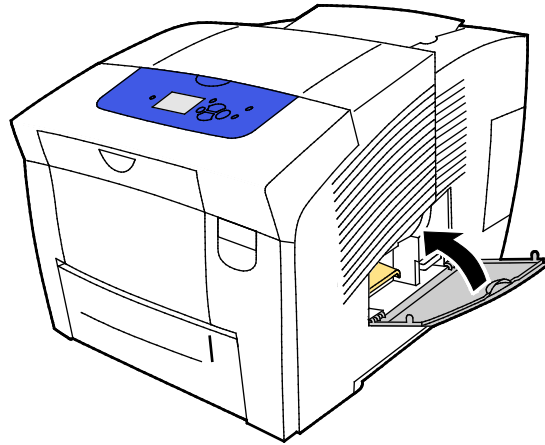


ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

I vedligeholdelsessætåbningen skal du fjerne vedligeholdelseskittet, mærket A. For at få fuld installations- og bortskaffelsesinformation skal du følge de illustrerede instruktioner, der fulgte med vedligeholdelsessættet.



2. Sæt det nye vedligeholdelsessæt i, og skub det helt ind i vedligeholdelsessætåbningen.
Bemærk: Hvis du ikke isætter sættet helt, vises der en meddelelse på betjeningspanelet:
Vedligeholdelsessæt mangler.
3. Luk vedligeholdelseslåge D.



Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

• Placering af serienummer	112
• Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	112
• Forbrugsstoffer.....	113
• Kontrol af status for vedligeholdelsessæt.....	113
• Kundeudskiftelige enheder.....	113
• Genbrug af forbrugsstoffer	114

Placering af serienummer

Du skal opgive printerens serienummer ved bestilling af forbrugsstoffer eller ved opkald til Xerox for hjælp. Serienummeret findes bag frontlåge A på printerrammen. Du kan også se serienummeret på printerens betjeningspanel.

Sådan vises printerens serienummer:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Printeridentifikation, og tryk på **OK**.
3. Gå til Serienummer.

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet, når et forbrugsstof skal udskiftes. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning.

Sådan får du vist oplysninger om resterende levetid for forbrugsstoffer:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Info om forbrugsstoffer, og tryk på **OK**.
3. Hvis du vil udskrive siden Anvendelse af forbrugsstoffer, skal du gå til siden og trykke på **OK**.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox® anbefales ikke.

Xerox®-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox®, eller anvendelse af Xerox®-forbrugsstoffer, som ikke er angivet til denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Forbrugsstoffer til denne printer er originale Xerox® ColorQube-tonerpatroner i cyan, magenta, gul og sort.

Tonerens form kan variere afhængigt af printermodellen. Sørg for at bestille den korrekte toner til din printermodel.



FORSIGTIG: Brug af anden toner end ægte Xerox® ColorQube-tonerpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Det er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Lad altid printeren være tændt for at spare toner. For at spare på energiforbruget aktiverer printeren energisparerfunktionen, når den ikke er i brug. Se [Redigere strømindstillinger](#) på side 33 for flere oplysninger.

Kontrol af status for vedligeholdelsessæt

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele med en begrænset levetid, som skal udskiftes med mellemrum. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til almindelig vedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Vedligeholdelsessættet er det eneste rutinemæssige vedligeholdelseselement for denne printer. Der kan købes nye vedligeholdelsessæt til din printer fra din lokale forhandler eller på webstedet Xerox Supplies. Der findes vedligeholdelsessæt med udvidet levetid for din printer.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies

Sådan vises status for vedligeholdelsessættet:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til informationsmenuen, og tryk på **OK**.
2. Gå til Info om forbrugsstoffer, og tryk på **OK**.
Gå til Vedligeholdelsessættets levetid, og tryk på **OK**. Den resterende levetid for vedligeholdelsessættet vises.

Se også:

[Udskiftning af vedligeholdelsessættet](#) på side 109

Kundeudskiftelige enheder

Kundeudskiftelige enheder (CRU'er) er printerdele, som kan udskiftes uden teknisk service ekspertise. Disse dele har længere levetid end rutinevedligeholdelsesdele. Hver kundeudskiftelig enhed indeholder installationsinstruktioner.

Denne printer har en CRU-del. Fremføringsrullesættet erstatter de to fremføringsruller.

Genbrug af forbrugsstoffer

Der findes flere oplysninger om genbrugsprogrammet for Xerox®-forbrugsstoffer her:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter www.xerox.com/gwa
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter www.xerox.com/gwa

Flytning af printeren

Dette afsnit beskriver:

- [Forholdsregler for flytning af printeren](#)..... 115
- [Flytning af printeren inden for kontoret](#)..... 116
- [Klargøring af printeren til forsendelse](#)..... 117

Forholdsregler for flytning af printeren

Følg nedenstående retningslinjer for ikke at komme til skade eller beskadige printeren:



ADVARSLER:

- Printerens dele er varme og skal køle af, før printeren flyttes eller pakkes ned. Vent i 30 minutter på, at toneren er størknet, og printhovedet er kølet af for at undgå personskade og beskadigelse af printeren.
- Fjern ekstra magasiner, før printeren flyttes.
- For at løfte printeren skal der altid være mindst to personer til at tage fat i håndtagene på hver side af printeren.



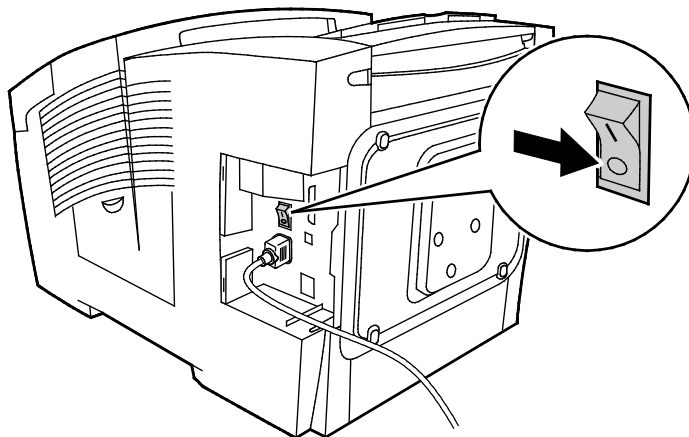
FORSIGTIG:

- Se [Flytning af printeren inden for kontoret](#) på side 116, før printeren flyttes.
- Hold printeren vandret. Hvis printeren vippes, kan der løbe toner ud i printeren.
- Vent på, at printeren er kølet af, så toneren kan størkne. Printerens blæsere stopper, når den er afkølet nok til at kunne flyttes. Lad altid printeren køle af, før den flyttes for at undgå, at der løber toner ud, hvilket kan beskadige printeren.
- Vent på, at printeren afslutter sin slukningsproces. Afbryd derefter kabler og ledninger. Sluk aldrig printeren ved at trække i netledningen eller ved at bruge en stikdåse med en afbryder.

Flytning af printeren inden for kontoret

Sådan flyttes printeren:

1. Luk printerens låger.
2. For at slukke for printeren skal du trykke på afbryderknappen til højre på bagsiden af printeren under I/O-lågen.

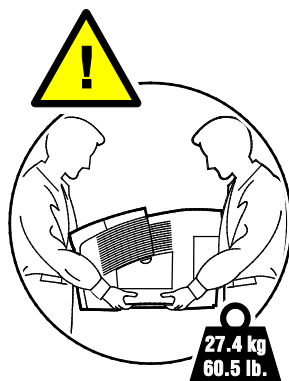


3. Indenfor 30 sekunder skal du vælge **Nedlukning for flytning af printer** på betjeningspanelet og derefter trykke på **OK**.
4. Når printeren er kølet af, skal du tage netledningen ud.



FORSIGTIG: Du må ikke tage stikket ud af printeren, før printeren er helt afkølet, og den slukkes.

5. Fjern ekstra magasiner, før printeren flyttes.
6. For at løfte printeren skal der altid være mindst to personer til at tage fat i håndtagene på hver side af printeren.



Efter printeren er flyttet:

1. Geninstaller de dele, du fjernede.
2. Tilslut printeren til kablerne og netledningen igen.
3. Tilslut printeren, og tænd for den.

Klargøring af printeren til forsendelse

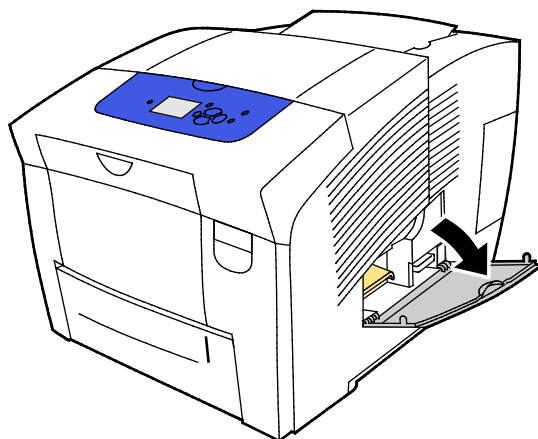
Udskiftning af vedligeholdelsessæt og beholder til brugt toner

Fjern vedligeholdelsessættet og beholderen til brugt toner, før printeren flyttes.

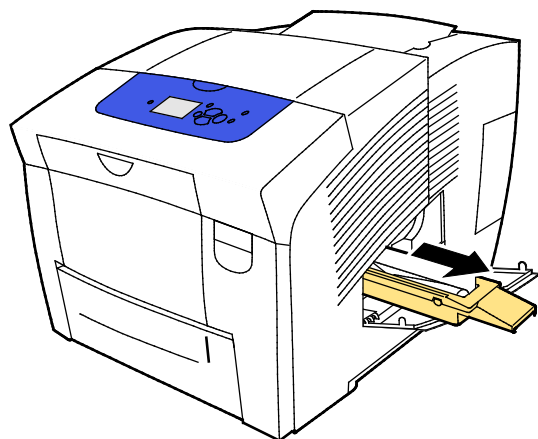
 **FORSIGTIG:** Forsendelse af printeren med vedligeholdelsessættet og beholderen til brugt toner isat kan beskadige printeren.

Sådan fjernes vedligeholdelsessæt og beholder til brugt toner:

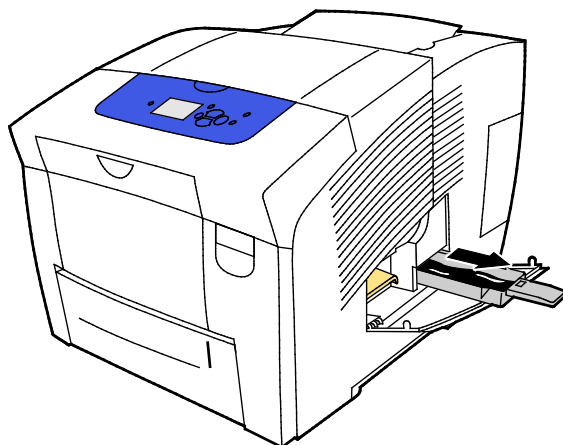
1. Åbn vedligeholdelsesslåge D.



2. I vedligeholdelsessætåbningen skal du fjerne vedligeholdelseskittet, mærket A. Læg magasinet i en plastikpose til opbevaring.

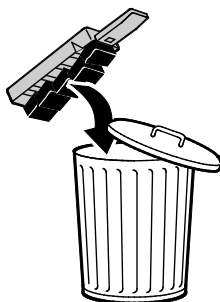


3. Sådan fjernes beholderen til brugt toner, mærket B fra åbningen.



ADVARSEL: Beholderen til brugt toner kan være varm og skal behandles forsigtigt.

4. Tøm beholderen til brugt toner. Vrid beholderen til brugt toner lidt for at løsne den brugte toner. Toneren er ugiftig og kan bortskaffes som normalt kontoraffald.



5. Luk printerens låger.

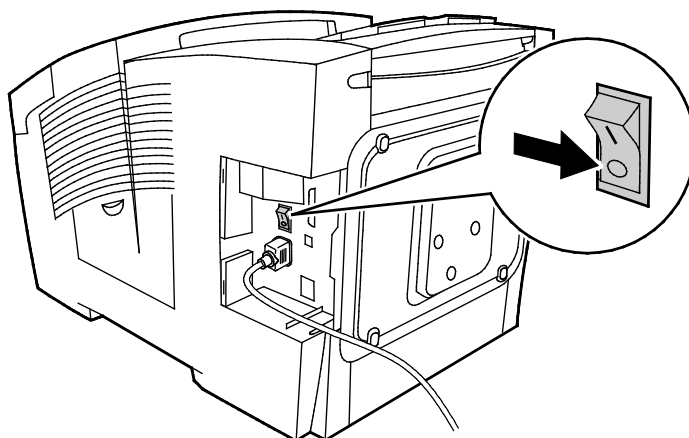
Sådan slukkes printeren

Funktionen Nedlukning for flytning af printer får ventilatoren til at køre, og viser en afkølingstid på 30 minutter på betjeningspanelet. Printerens ventilator stopper, når den er afkølet nok til at kunne flyttes.

Bemærk: Hvis du ønsker at lukke printeren ned, men ikke behøver at flytte den, kan du bruge muligheden Standardnedlukning.

Sådan slukkes printeren:

1. For at slukke for printeren skal du trykke på afbryderknappen til højre på bagsiden af printeren under I/O-lågen.



2. Indenfor 30 sekunder skal du vælge **Nedlukning for flytning af printer** på betjeningspanelet og derefter trykke på **OK**.
3. Når printeren er kølet af, skal du tage netledningen ud.



FORSIGTIG: Du må ikke tage stikket ud af printeren, før printeren er helt afkølet, og den slukkes.

Indpakning af printeren til forsendelse

Pak printeren og dens udstyr i den originale emballage og kasser, eller brug et Xerox®-ompakningssæt. Ompakningssættet indeholder instruktioner til ompakning af printeren. Afmontering af udstyr sker ved at følge trinnene i installationsvejledningen i modsat rækkefølge. Hvis du ikke har al den oprindelige emballage, eller ikke kan ompakke printeren, skal du kontakte din lokale Xerox-forhandler eller gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter www.xerox.com/office/CQ8880support



FORSIGTIG: Hvis printeren ikke ompakkes korrekt ved forsendelse, kan det forårsage beskadigelse, som ikke dækkes af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Skader, forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti).

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

- [Generel problemløsning](#)..... 122
- [Papirstop](#) 128
- [Problemløsning for udskrivningskvalitet](#)..... 143
- [Få hjælp](#)..... 157

Generel problemløsning

Dette afsnit beskriver:

• Begrænsning af tonerforbrug	122
• Genstart af printeren.....	122
• Printeren tændes ikke.....	123
• Printeren nulstilles eller slukkes ofte	123
• Udskrivning tager for lang tid.....	124
• Kan ikke udskrive til printeren med en USB-forbindelse.....	124
• Kan ikke udskrive til printeren med en netværksforbindelse.....	125
• Dokument udskrives ikke.....	125
• Dokument udskrives fra forkert magasin.....	126
• Printeren udsender usædvanlige lyde.....	126
• Forkert dato og klokkeslæt	126
• Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning.....	127

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, du kan bruge til at stedfæste og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Begrænsning af tonerforbrug

Lad altid printeren være tændt for at spare toner. Gå til Xerox Support-webstedet til din printermodel for at få flere oplysninger om minimering af tonerforbrug:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Genstart af printeren

Genstarte printeren ved hjælp af indstillingen Genstart

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Nedlukning, og tryk på **OK**.
2. Gå til Genstart printer, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når meddelelsen vises.

Genstarte printeren ved hjælp af tænd/sluk-knappen

1. Luk printerens låger.
2. Sluk printeren med tænd/sluk-knappen bag på printeren.

3. På printerens betjeningspanel skal du indenfor 10 sekunder, efter at du har slukket for printeren, vælge Standardnedlukning og trykke på **OK**.
 - Vent 30 sekunder, efter at printeren har været slukket, inden du fortsætter til det næste trin.
 - Hvis printeren ikke slukker efter to minutter, er den ikke i stand til at udføre en standardlukning. Fjern netledningen, vent 30 sekunder, og isæt ledningen igen.
4. Tænd på kontakten.
Hvis problemet ikke løses, ved at printeren genstartes, skal du se den tabel i dette kapitel, som beskriver problemet bedst.

Printeren tændes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	Tænd på kontakten.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen helt ind i stikket.
Der er noget galt med det stik, som printeren er tilsluttet.	• Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. • Prøv med et andet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 164.



FORSIGTIG: Ledningen (med ben til jordforbindelse) skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Brug ikke en stikdåse. Få om nødvendigt en autoriseret elektriker til at installere en stikkontakt med jordforbindelse.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 164.
Printeren er tilsluttet en UPS (Uninterruptible Power Supply) eller samledåse.	• Brug ikke en UPS. Anvend kun en forlængerledning, et kabel eller en strømstødssikring, som kan håndtere printerens strømforsyning. • Hvis du sætter printeren til en 20 amp-strømstødssikring, skal du ikke tilslutte andre enheder i sikringen. • Slut ikke printeren til den samme stikkontakt med andre højspændingsenheder, f.eks. køkkenudstyr.
Der er opstået et problem med netværkskonfiguration.	Træk netværkskablet ud. Hvis dette løser problemet, skal du kontakte din netværksadministrator for at omkonfigurere din netværksinstallation.
Der er opstået en systemfejl.	Kontakt din Xerox-servicerepræsentant med fejlkoden og -meddelelsen. Kontroller fejlhistorikken på betjeningspanelet. Se Visning af fejlmeddelelser på betjeningspanelet for at få flere oplysninger.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til at udskrive på en papirtype, der kræver langsom udskrivning.	Nogle papirtyper, f.eks. kraftigt papir og transparenter, tager det længere tid at udskrive. Kontroller, at printdriveren og betjeningspanelet er indstillet til den korrekte papirtype.
Printeren er i energisparertilstand.	Vent på at printerens afslutter energisparertilstand.
Der kan være et problem med den måde, printerens er installeret på netværket på.	- Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printerens, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printerens. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. - Afprøv printerens hastighed ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. Office Demo-siden. Hvis arket udskrives med printerens specificerede hastighed, kan der være et problem med netværks- eller printerinstallationen. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.
Printkvalitet i driveren er indstillet til Foto.	- Reducer udskrivningskvaliteten. - Ingen handling er nødvendig. Udskrivning i fotokvalitet tager længere tid.
Opgaven er kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.
Når der udskrives konstant i mere end to timer, aktiverer printerens en deaccelerationstilstand for at opretholde en normal driftstemperatur.	Før du genoptager brugen af printerens, skal du lade den køle ned eller udskyde store udskrivningsopgaver.

Kan ikke udskrive til printerens med en USB-forbindelse

Mulige årsager	Løsninger
USB-kablet er sluttet til en hub eller adapter.	Frakobl USB-kablet fra hubben eller adapteren, og tilslut det direkte fra computeren til printerens.
Indstillingen for USB-port til printerens er ikke aktiveret.	Aktivér USB-porten. - Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Printerindstilling, og tryk på OK. - Gå til Forbindelsesindstilling, og tryk på OK. - Gå til USB-indstilling, og tryk på OK. - Hvis USB-porten er indstillet til Fra, skal du vælge Til og trykke på OK.
Der anvendes et forkert kabel, eller kablet er for langt.	Brug et standard A/B USB 2.0-kabel. Brug ikke et USB-kabel, der er længere end 5 meter. Se <i>Installations-vejledning</i> , der leveres sammen med din printer, for flere oplysninger.
USB-kablet er ødelagt eller trævlet.	- For at teste USB-kablet skal du slutte det til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskrive et dokument. Hvis dokumentet ikke udskrives, kan USB-kablet være defekt eller beskadiget. - Udskift USB-kablet.

Kan ikke udskrive til printeren med en netværksforbindelse

Forbindelsesproblemer kan forhindre dig i at udskrive.

Mulige årsager	Løsninger
Den IP-adresse, som printerdriveren bruger, er ikke den, der aktuelt er tildelt til printeren. Bemærk: Hvis din printer er tildelt en IP-adresse dynamisk, kan IP-adressen ændres med jævne mellemrum, selv efter at du har installeret printerdriveren.	Gør følgende for at fejlfinde problemet og finde en løsning. 1. Kontroller, at printerporten er konfigureret til at bruge den samme IP-adresse eller DNS-navn, som printeren bruger. 2. Hvis det er nødvendigt, skal du konfigurere porten til at bruge den korrekte IP-adresse eller DNS-navn. For at forhindre at IP-adressen ændres i fremtiden, skal du gøre et af følgende: - Tildel en statisk IP-adresse til printeren. - Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Se også:

[Vis automatisk IP-adresse](#) på side 36

[Tildeling af IPv4-adresse manuelt](#) på side 37

Dokument udskrives ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er lagt et forkert papirformat i det valgte magasin.	Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel. Se Ilægning af papir på side 53 for flere oplysninger.
Der kan være et problem med den måde, printeren er installeret på netværket på.	- Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printeren, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printeren. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. - Test printeren ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. Office Demo-siden. Hvis siden udskrives, har du et netværks- eller printerinstallationsproblem. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	- Kontroller, hvilket magasin der er valgt i printerdriveren. - Åbn sideopsætningen eller printerindstillingerne i det program, du udskriver fra. - Indstil papirkilden, så den svarer til det magasin, der er valgt i printerdriveren, eller angiv Vælg automatisk for papirkilden.

Dokument udskrives fra forkert magasin

Mulige årsager	Løsninger
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	1. Kontroller, hvilket magasin der er valgt i printerdriveren. 2. Åbn sideopsætningen eller printerindstillingerne i det program, du udskriver fra. 3. Indstil papirkilden, så den svarer til det magasin, der er valgt i printerdriveren, eller angiv Vælg automatisk for papirkilden. Bemærk: Angiv Automatisk for magasinet til papirkilden for lade printerdriveren bestemme magasinvalget.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Et af magasinerne er ikke installeret korrekt.	Åbn og luk det magasin, du udskriver fra.
Magasin 1-rullen er ikke i korrekt position.	Åbn og luk frontlåge A for at nulstille rullens placering.
Der er en forhindring eller papirrester inde i printerens.	Sluk printerens, og fjern forhindringen eller papirresterne. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis du ikke kan fjerne det.

Forkert dato og klokkeslæt

Mulige årsager	Løsninger
Der er indstillet forkert dato og klokkeslæt.	Hvis du vil indstille printerdato og klokkeslæt på betjeningspanelet, skal du gå til Printerindstilling > Printerkontrol > Dato og klokkeslæt .

Se også:

[Indstilling af dato og klokkeslæt](#) på side 32

Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Der er en indstillingskonflikt mellem printerens betjeningspanel og printerdriveren. Printeren er indstillet til 2-sidet udskrivning på betjeningspanelet, men den opgave, der blev sendt, angav ikke 2-sidet udskrivning i printerdriveren.	Vælg 2-sidet udskrivning i printerdriveren, før du udskriver opgaven. Se Udskrivning på begge sider af papiret på side 84 for flere oplysninger.
Der er ikke valgt korrekt papirformat og type på betjeningspanelet.	1. Fjern papiret fra papirmagasinet. 2. Læg papir i magasinet, før du sætter det tilbage på plads i printeren. 3. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret. 4. Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel. Se Ilægning af papir på side 53 for flere oplysninger.
Ikke-understøttet eller forkert papir.	• Sørg for at bruge det rigtige papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 46. • Brug ikke papir, der er ikke understøttet eller er tungere end 120 g/m² til automatisk 2-sidet udskrivning. Se Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 49 for flere oplysninger.
Printeren er ikke konfigureret med automatisk 2-sidet udskrivning.	Anvend manuel 2-sidet udskrivning til at udskrive opgaven. Se Tilbehør og opgraderinger på side 22 for at få flere oplysninger. Se Brug af manuel 2-sidet udskrivning på side 85 for flere oplysninger.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

• Forebyggelse af papirstop.....	128
• Udredning af papirstop.....	130
• Løsning af problemer med papirstop.....	140

Forebyggelse af papirstop

Printeren er fremstillet, så der kun opstår papirstop i begrænset omfang, når der bruges papir, som understøttes af Xerox®. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis understøttet papir ofte sidder fast et bestemt sted, skal du rengøre det pågældende sted i papirgangen. Fjern altid fastsiddende papir forsigtigt uden at rive det i stykker for at undgå at beskadige produktet. Forsøg at fjerne papiret i den retning, det normalt ville blive fremført i. Selv små papirstykker i printerens kan forårsage papirstop: Papir, der har siddet fast, må ikke ilægges igen.

Følgende forhold kan forårsage papirstop:

- Valg af en forkert papirtype i printerdriveren.
- Brug af beskadiget papir.
- Brug af papir, der ikke understøttes.
- Forkert ilagt papir.
- Overfyldning af magasinet.
- Forkert justering af papirstyrene.

Undgå følgende:

- Polyester coated papir, som er specielt designet til inkjet-printere.
- Meget glossy eller coated papir.
- Papir, der er foldet, krøllet eller buet meget.
- Luftning af transparenter, inden de lægges i papirmagasinet.
- Ilægning af papir med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Ilægning af hullet papir eller papir, der har æselører eller er hæftet eller hullet, i dokumentfremføreren.
- Overfyldning af papirmagasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.
- At lade mere end et par transparenter ad gangen ligge i udfaldsbakken.

Sådan undgås papirstop:

- Brug kun understøttet papir. Der findes flere oplysninger i [Understøttet papir](#) på side 46.
- Brug den rigtige teknik til håndtering og ilægning af papir.
- Brug altid rent papir uden skader.
- Brug ikke papir, der er buet, iturevet, fugtigt, krøllet eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, inden du lægger det i magasinet.
- Overfyld aldrig papirmagasinet. Papirstakken må ikke være højere end maksimumstregen i magasinet.
- Fjern transparenter fra udfaldsbakken umiddelbart efter udskrivningen.

- Juster papirstyrene i alle magasiner, efter der er ilagt papir. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl og skæve udskrifter samt beskadige printeren.
- Når der er lagt papir i magasinerne, skal du vælge korrekt papirtype og papirformat på betjeningspanelet.
- Når du udskriver, skal du vælge korrekt type og format i printerdriveren.
- Opbevar papir et tørt sted.
- Brug kun papir og transparenter fra Xerox, som er beregnet til printeren.

Se også:

[Side med papirtips](#) på side 48

[Understøttet papir](#) på side 46

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Udredning af papirstop ved frontlåge A..... 130
- Udredning af papirstop ved udfaldslåge B 132
- Udredning af stop i magasin 2..... 133
- Udredning af papirstop i magasin 3, 4 eller 5..... 137

Fjern altid fastsiddende papir forsigtigt uden at rive det i stykker for at undgå at beskadige produktet. Forsøg at fjerne papiret i den retning, det normalt ville blive fremført i. Selv små papirstykker i printeren kan forårsage papirstop: Papir, der har siddet fast, må ikke ilægges igen.

Bemærk:

- Brug kun papirtyper, -formater og -vægte, der understøttes af Xerox® i magasinerne.
- Udskriv kun brugerdefineret papirformat fra magasin 1.

Se også:

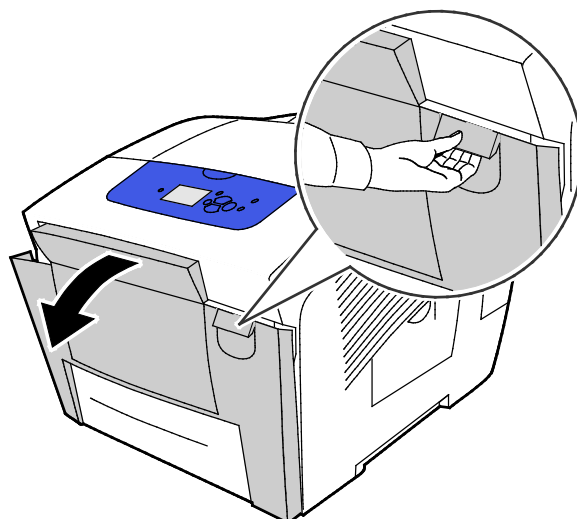
[Sikkerhed ved brug](#) på side 12

[Printersymboler](#) på side 15

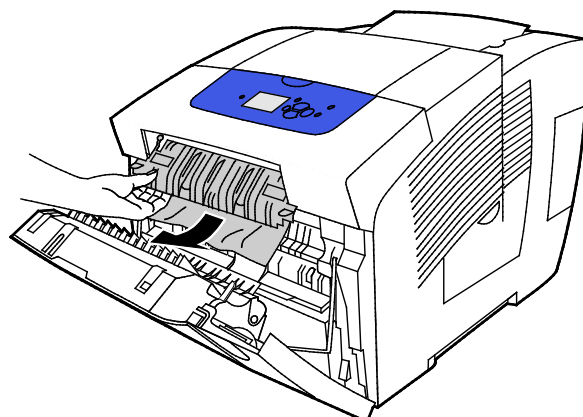
[Understøttet papir](#) på side 46

Udredning af papirstop ved frontlåge A

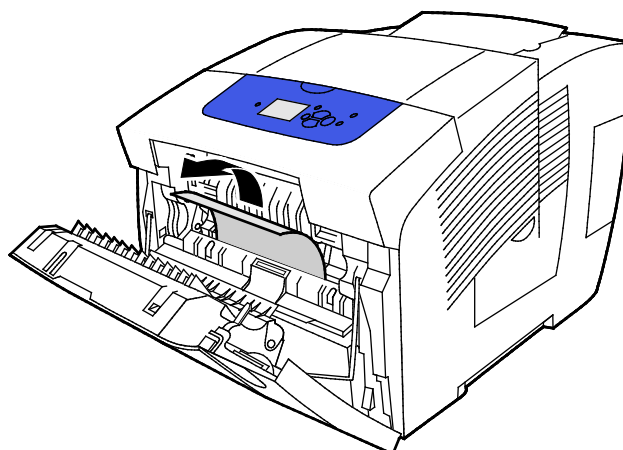
1. Træk op i udløseren for at åbne frontlåge A på forsiden af printeren.



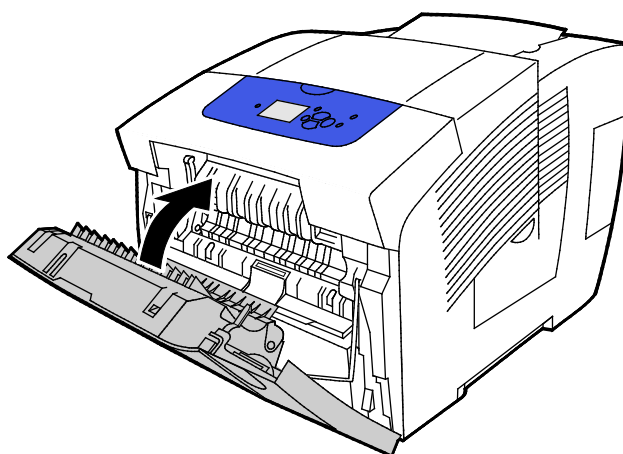
2. Løft papirstyret, der findes bag fronlågen, indtil den klikker på plads i oppe-position, og træk derefter forsigtigt i det fastklemte papir.



3. Kontroller for fastsiddende papir.
4. For at fjerne fastklemt papir skal du tage fat i papiret, og trække det forsigtigt op og ud i den retning, som er angivet.



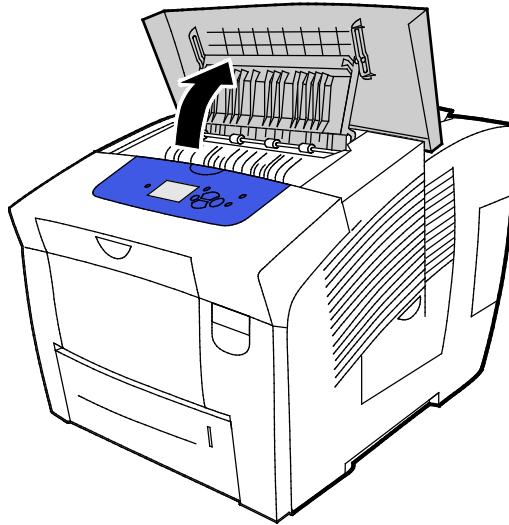
5. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.
6. Sænk papirstyret, og skub det tilbage til den oprindelige position, indtil det klikker på plads.
7. Luk frontlåge A.



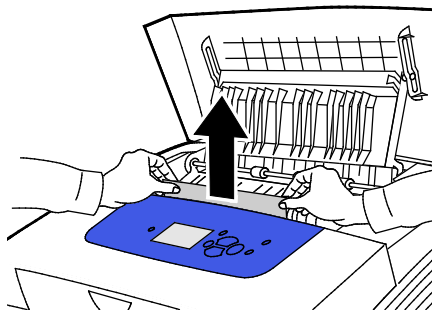
8. Kontroller udfaldslåge B, hvis du ikke fandt papirstoppet.
9. Hvis betjeningspanelet fortsætter med at angive et papirstop, skal du tjekke for papirstop i de resterende magasiner. Se [Udredning af papirstop](#) på side 130 for at få flere oplysninger.

Udredning af papirstop ved udfaldslåge B

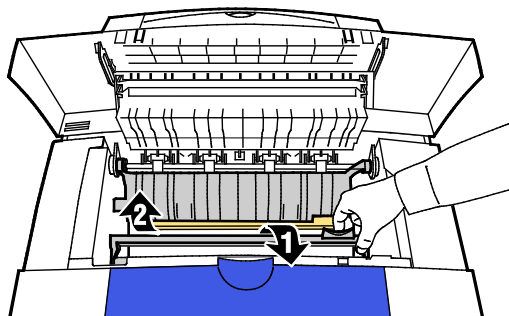
1. Åbn udfaldslåge B.



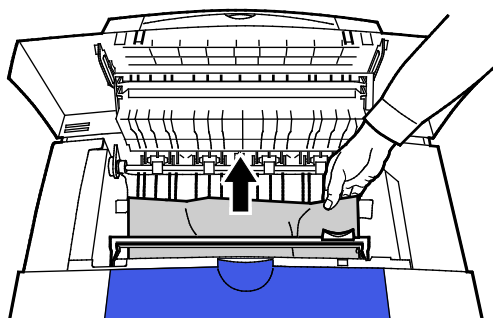
2. For at fjerne fastklemmt papir skal du tage fat i papiret, og trække det forsigtigt op og ud i den retning, som er angivet.



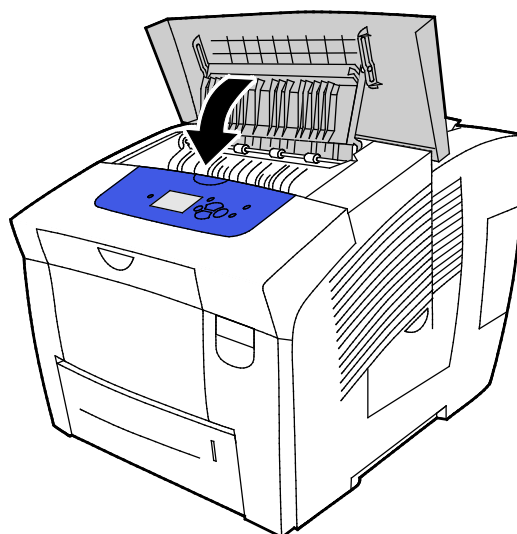
3. Hvis du ikke fandt det fastklemte papir, skal du løfte papirstyrene for at søge videre.



4. For at fjerne fastklemt papir skal du tage fat i papiret, og trække det forsigtigt op og ud i den retning, som er angivet.



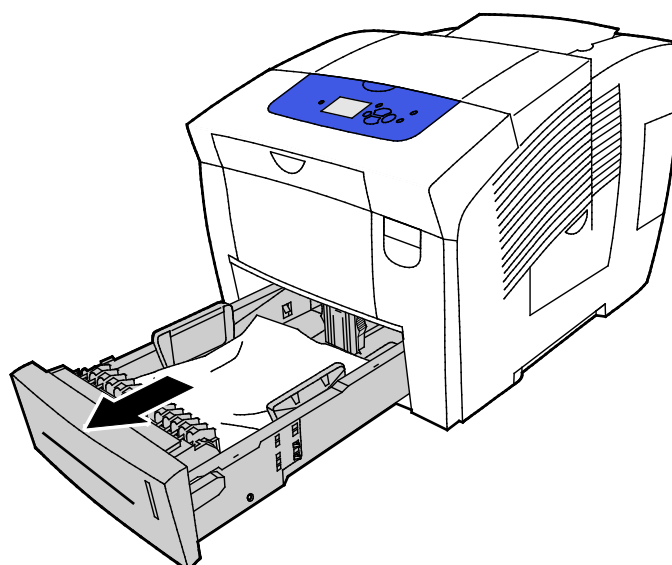
5. Luk udfaldslåge B.



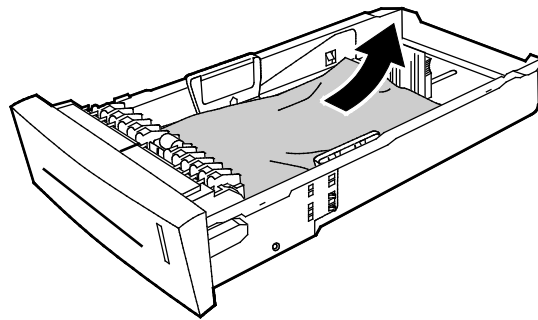
6. Kontroller frontlåge A, hvis du ikke fandt papirstoppet.
7. Hvis betjeningspanelet fortsætter med at angive et papirstop, skal du tjekke for papirstop i de resterende magasiner. Se [Udredning af papirstop](#) på side 130 for at få flere oplysninger.

Udredning af stop i magasin 2

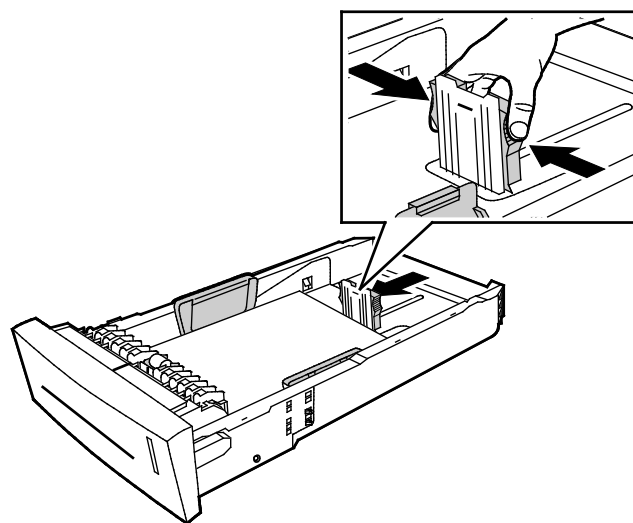
1. Tag magasin 2 ud af printeren.



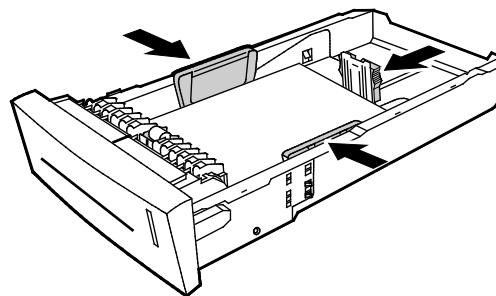
2. Fjern det øverste papirark fra papirmagasinet.



3. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet og at styrene er placeret helt op mod papiret.
 - a. Tryk og skub længdestyret, indtil pilen peger på det ønskede papirformat og styret klikker på plads.

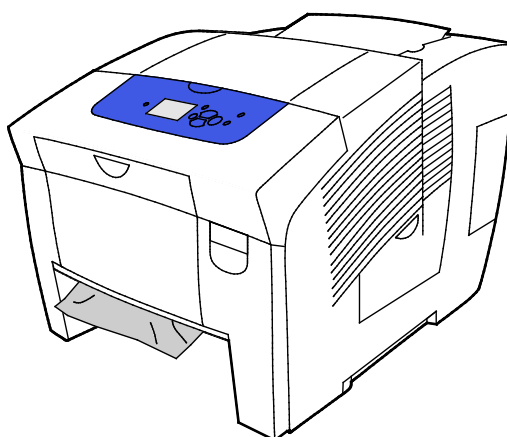


- b. Skub bredestyrene, indtil pilene peger på den korrekte papirstørrelse i bunden af magasinet, og styrene klikker på plads.



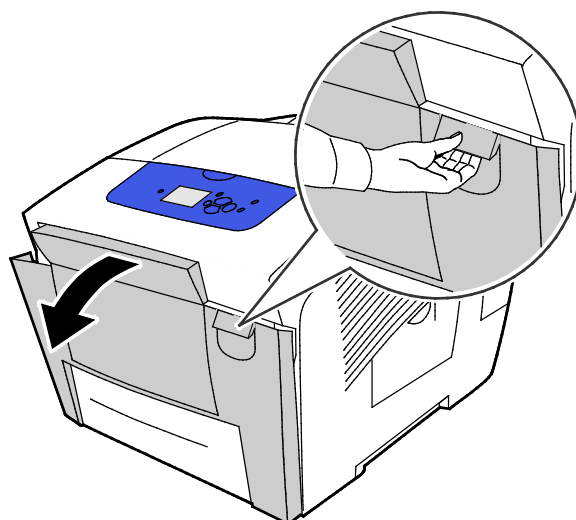
Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

4. Kontroller, om der er fastklemt papir, der hænger ned fra magasinåbningen.

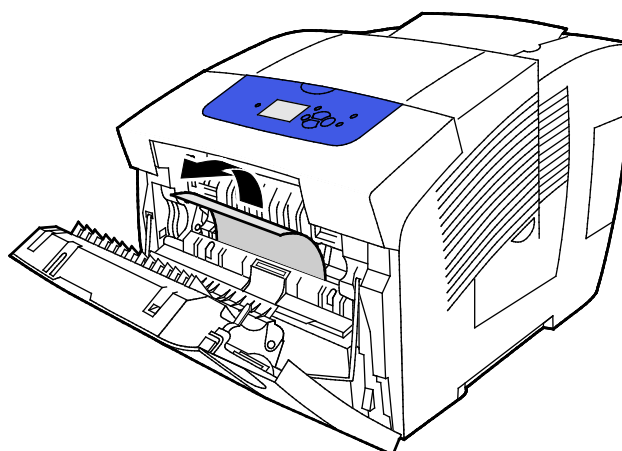


Bemærk: Træk ikke papir ud af magasinåbningen.

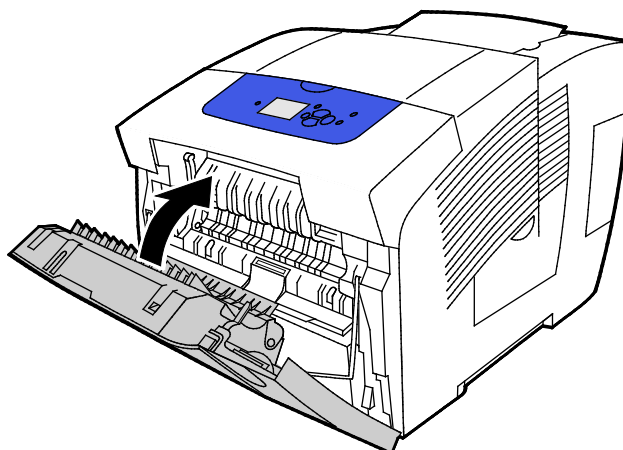
5. For at fjerne fastsiddende papir, der hænger ned fra magasinåbningen, skal du gøre følgende.
 - a. Træk op i udløseren for at åbne frontlåde A på forsiden af printeren.



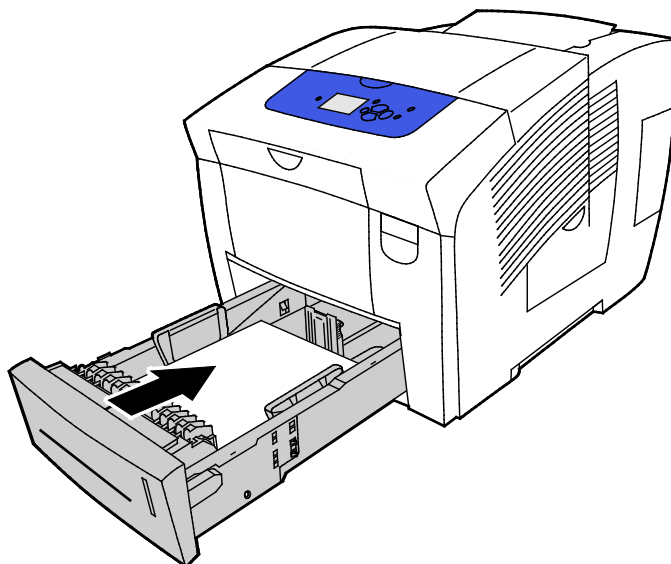
- b. Træk langsomt fastsiddende papir ud af printeren. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.



- c. Luk frontlåde A.

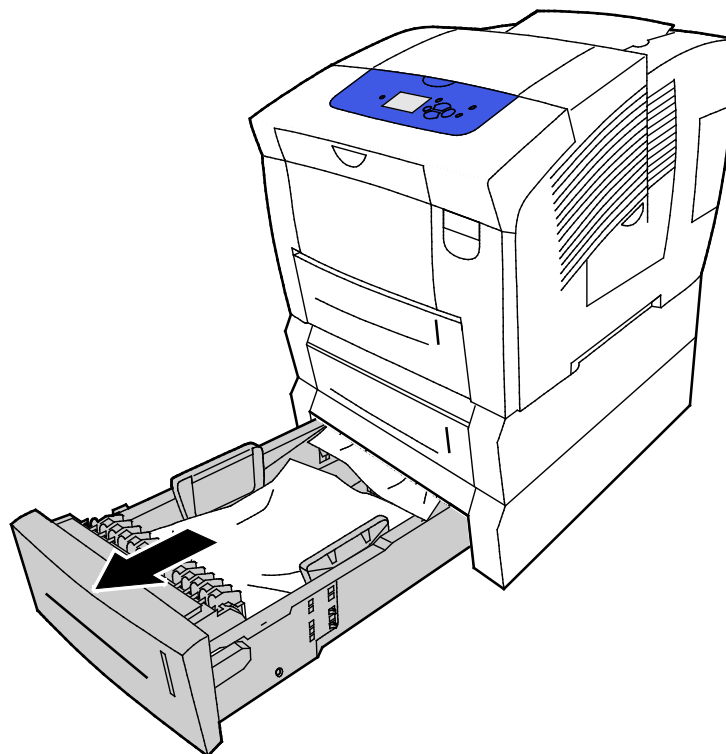


6. Sæt magasin 2 tilbage i printeren og skub det helt ind på plads.

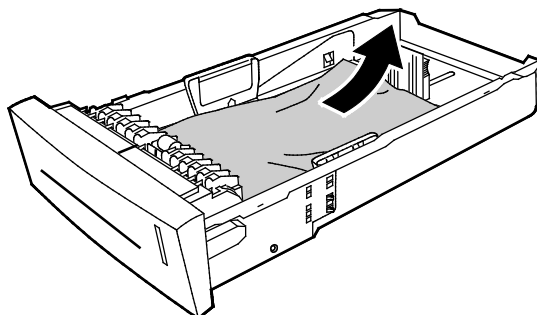


Udredning af papirstop i magasin 3, 4 eller 5

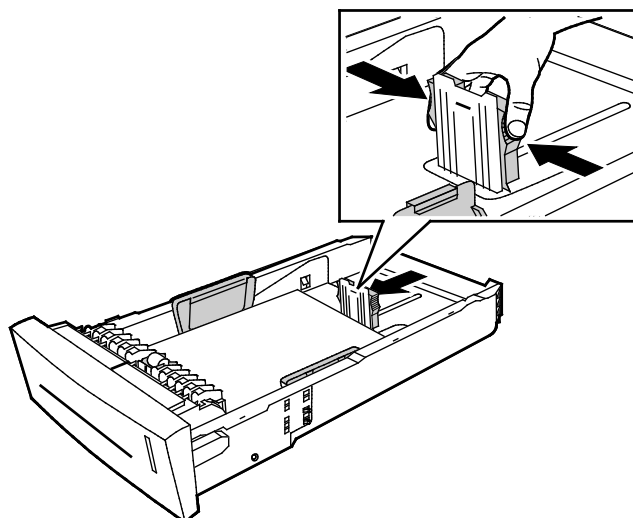
1. Tag magasinet ud af printeren. Fjern alle nedre papirmagasiner.



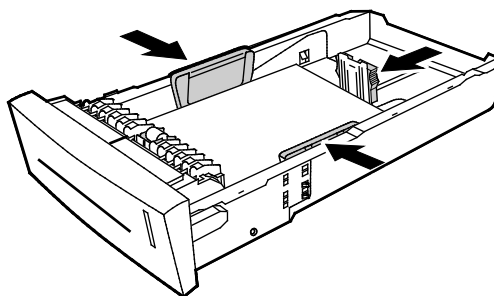
2. Fjern det øverste papirark fra papirmagasinet.



3. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet og at styrene er placeret helt op mod papiret.
 - a. Tryk og skub længdestyret, indtil pilen peger på det ønskede papirformat og styret klikker på plads.

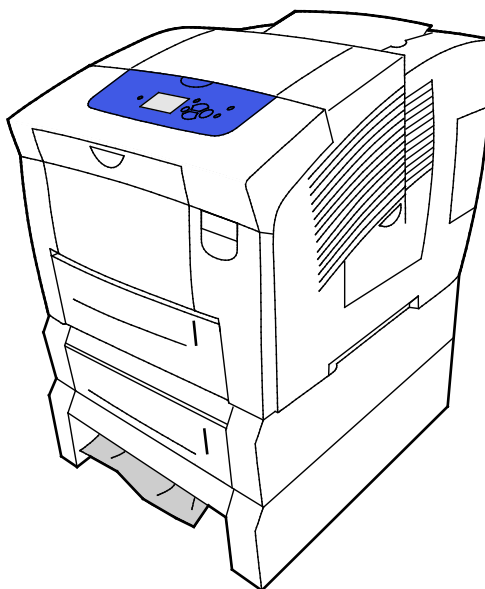


- b. Skub breddestyrene, indtil pilene peger på den korrekte papirstørrelse i bunden af magasinet, og styrene klikker på plads.

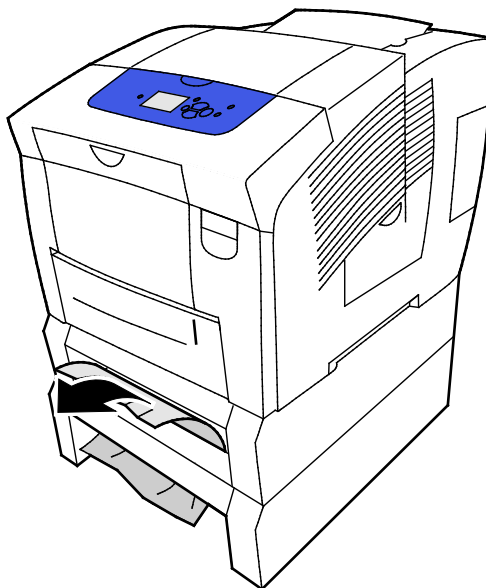


Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret eller materialet og styrene.

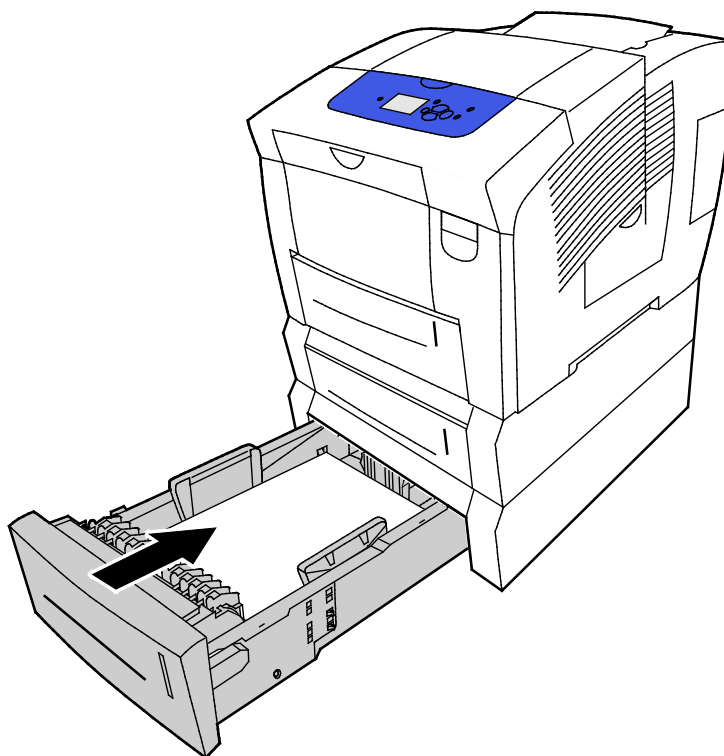
4. Kontroller, om der er fastklemt papir, der hænger ned fra magasinåbningen.



5. Hvis papiret stikker ud fra bunden af magasinet, skal du forsigtigt trække det op og ud i den viste retning. For at udrede papirstoppet skal du fjerne magasinet oven over papirstoppet, hvor bunden af papiret er synligt.



6. Kontroller, at alle papirstykker er fjernet.
7. Sæt alle magasiner tilbage på plads, og skub derefter hver enkelt helt ind i printerens.



Løsning af problemer med papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Der trækkes flere ark ad gangen..... 140
- Papirfremføringsfejl..... 140
- Meddelelse om papirstop fjernes ikke 141
- Papirstop ved 2-sidet udskrivning 141

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirets kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret kanterne, og læg papiret tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	• Prøv med en ny pakke papir. • Luft ikke transparente, inden de lægges i magasinet.
Ikke-understøttet eller forkert papir.	Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 46.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	Fremfør et ark papir ad gangen.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	• Fjern det fejlfremførte papir, og placer det resterende papir rigtigt i magasinet. • Juster papirstyrene efter papirformatet.
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og ilæg det igen. Brug ikke papiret, hvis det stadig fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox godkendt papir.
Etiketarket vender den forkerte vej i magasinet, eller etiketterne er fjernet fra arket.	• Ilæg etiketark i overensstemmelse med producentens vejledning. • Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. • Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter. • Læg etiketter med tekstsiden nedad i magasin 1. • Læg etiketter med tekstsiden opad i et 525-arks magasin.

Konvolutter er lagt forkert i papirmagasinet.	Læg konvolutterne i papirmagasinet med fremføring på kort kant, og flapperne lukket.
Fremføringsrullerne er snavsede.	Rengør fremføringsrullerne med en ren, blød klud.

Se også:

[Understøttet papir](#) på side 46

[Udskrivning på specialpapir](#) på side 59

[Rengøring af fremføringsruller](#) på side 100

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontroller mediegangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.
En af printerlågerne er åben.	Kontroller lågerne på printeren. Luk låger, der står åben.

Papirstop ved 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	• Brug kun Xerox godkendt papir. • Brug ikke konvolutter, etiketter, genlagte papir eller papir, der er tykkere end 122 g/m², til automatisk 2-sidet udskrivning.
Papirtype er indstillet forkert i printerdriveren.	Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i printerdriveren, og at papiret er lagt i det rigtige magasin. Følgende typer papir kan bruges til automatisk 2-sidet udskrivning: • Almindeligt papir • Tyndt papir • Brevhoved • Fortrykt papir • Forhullet papir • Farvet papir • Tyndt karton
Der er lagt papir i det forkerte magasin.	Kontroller, at papiret er lagt i det korrekte magasin.
Forskellige papirtyper er lagt i magasinet.	Læg papir med samme type og format i magasinet.

Se også:

[Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivning](#) på side 49

[Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning](#) på side 49

[Understøttet papir](#) på side 46

Problemløsning for udskrivningskvalitet

Dette afsnit beskriver:

- Kontrol af udskrivningskvalitet 144
- Udskrivning af arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten 145
- Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 146
- Procedurer for fejlfinding 151
- Avanceret fejlfinding 154

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet.

Hvis problemet ikke løses, skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Kontrol af udskrivningskvalitet

Dette afsnit beskriver:

- [Papir og medier](#)..... 144
- [Udskriftskvaliteter](#)..... 144

Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printerens. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir, der er beregnet til printerens, og indstille udskriftskvalitet og farvejustering korrekt. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

Bemærk: Printerdriverens indstillinger tilsidesætter betjeningspanelets indstillinger, når du udskriver fra printerdriversoftwarens på computeren.

Papir og medier

Din printer er designet til anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opnå den bedste udskriftskvalitet og for at undgå papirstop:

- Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i [Understøttet papir](#) på side 46.
- Brug kun tørt papir uden skader.
- Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printerens. Se [Papir, der kan beskadige printerens](#) på side 47 for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, svarer til den papirtype, du udskriver på.
- Hvis papir med samme format er lagt i mere end ét magasin, skal du sørge for, at det rigtige magasin er valgt i printerdriveren.
- Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre den optimale udskriftskvalitet. Der findes flere oplysninger i [Retningslinjer for opbevaring af papir](#) på side 47.

Udskriftskvaliteter

Vælg den rigtige printkvalitet til udskrivningsopgaven i printerdriveren. Se [Valg af udskriftsindstillinger](#) på side 79 for en vejledning i, hvordan printkvaliteten indstilles. Sådan kontrolleres den indstillede udskriftskvalitet:

- Anvend Printkvalitet i printerdriveren til at styre printkvaliteten. Hvis printkvaliteten ikke er god nok, skal du vælge en indstilling, der giver en bedre kvalitet.
- Brug kun Xerox godkendt papir. Der er flere oplysninger i [Understøttet papir](#) på side 46.

Udskrivning af arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet indeholder en liste over almindelige problemer med udskriftskvalitet og tips til at hjælpe med at løse dem. Du kan udskrive siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet fra printerens betjeningspanel eller fra CentreWare Internet Services.

Sådan udskrives siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK** for at vælge siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Dette afsnit beskriver:

• Sider er blanke.....	146
• Der er blæk eller snavs på siden.....	147
• Fremherskende lyse striber med manglende blæk fra udskrift.....	147
• Vilkaarlige lyse striber på siden.....	148
• Udskrifter er for lyse eller mørke.....	148
• Transparenter er for lyse eller mørke.....	149
• Farverne er ukorrekte eller upræcise.....	149
• PANTONE-farver stemmer ikke overens.....	150

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet.

Hvis problemet ikke løses, skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support



FORSIGTIG: Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af Xerox®-garantien, serviceaftalen eller Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox® Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sider er blanke

Mulige årsager	Løsninger
Den papirtype, der er indstillet i printerdriveren, svarer ikke til det papir, der er lagt i printeren.	Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel.
Flere ark papir fremføres på samme tid.	1. Fjern papiret fra magasinet, og tjek for statisk elektricitet. 2. Luft papiret eller andet medie, og læg det tilbage i bakken. Luft ikke transparenter.
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	3. Tag papiret ud, glat kanterne ud, og læg det tilbage i magasinet. 4. Juster breddestyrene efter papirets format.

Se også:

[Ilægning af papir](#) på side 53

Der er blæk eller snavs på siden

Mulige årsager	Løsninger
Papirudføringspladen er snavs.	Rengør papirudføringspladen.
Opgaven er indstillet til at udskrive 2-sidet manuelt på fortrykt papir, men papirtypen ikke er indstillet til side 2.	- Vælg side 2 i printerdriveren eller på betjeningspanelet for at udskrive på fortrykt papir manuelt. - Vælg proceduren Fjern udtværing på betjeningspanelet for at undgå udtværing.

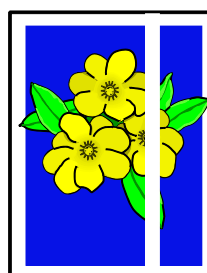
Se også:

[Rengøring af papirudføringspladen](#) på side 98

[Brug af manuel 2-sidet udskrivning](#) på side 85

[Fjernelse af udtværing](#) på side 151

Fremherskende lyse striber med manglende blæk fra udskrift



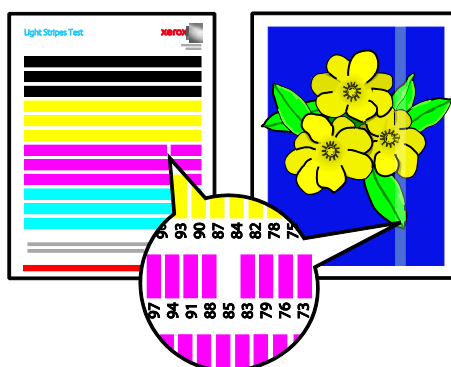
Mulige årsager	Løsninger
Der er snavs eller urenheder i udfaldslågens område.	Åbn udfaldslågen og fjern snavs fra papirudfaldsområdet.
Printhovedet er snavs.	Kør proceduren for Eliminér lyse striber fra betjeningspanelet.

Se også:

[Rengøring af papirudføringspladen](#) på side 98

[Eliminering af lyse striber](#) på side 151

Vilkårlige lyse striber på siden



Mulige årsager	Løsninger
Der er opstået en fejl med et af printhovederne.	- Kør proceduren for Eliminér lyse striber fra betjeningspanelet. - Brug tilstanden Jetudskiftning til at udskifte jets.

Se også:

[Eliminering af lyse striber](#) på side 151

[Udskiftning af jet](#) på side 152

Udskrifter er for lyse eller mørke

Mulige årsager	Løsninger
Den valgte printkvalitet er forkert for udskrivningsopgaven.	Vælg den rigtige printkvalitet til udskrivningsopgaven i printerdriveren.
Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel.	Hvis det ilagte papir ikke er almindeligt, skal du indstille den korrekte papirtype og det korrekte papirformat på betjeningspanelet og i printerdriveren.
Ikke-understøttet eller forkert papir.	Brug kun Xerox godkendt papir.

Se også:

[Valg af udskrivningskvalitet](#) på side 82

[Understøttet papir](#) på side 46

[Udskrivning på specialpapir](#) på side 59

Transparenter er for lyse eller mørke

Mulige årsager	Løsninger
Papirtype er indstillet forkert i printerdriveren.	Før du udskriver din opgave, skal du sørge for at vælge Transparenter for papirtype i printerdriveren eller softwareprogrammet.
Den valgte papirtype for papirmagasinet er forkert.	Kontrollér, at papirtype er indstillet til Transparenter for det magasin, der indeholder transparenterne.
Den transparenttype, der bruges, understøttes ikke.	Brug kun transparenter, der anbefales til blækprintere.

Se også:

[Retningslinjer for udskrivning på transparenter](#) på side 70

Farverne er ukorrekte eller upræcise

Mulige årsager	Løsninger
Der er sat en forkert farvepatron i en farveåbning.	Åbn låge C til tonerpatroner og kontroller, at hver åbning indeholder den korrekte farve.
Indstillingerne for farvekorrektur er forkerte.	Rediger indstillingerne for farvekorrektur.

For online support information skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Se også:

[Tilføj ColorQube-toner](#) på side 105

[Billed- og farveindstillinger](#) på side 86

PANTONE-farver stemmer ikke overens

Mulige årsager	Løsninger
De udskrevne farver svarer ikke til PANTONE farveskemaet for printeren.	Sådan matches dokumentfarverne til farveskemaet: • Hvis indstillingen er tilgængelig i dit program, skal du vælge en printer PPD-fil til udskrivning. • Før du prøver at matche PANTONE farver, skal du inaktivere al ikke-Xerox farvematching software, som f.eks. ColorSync eller ICM farvematching. • Hvis du vil justere PANTONE spot farve i PostScript-printerdriveren, skal du vælge Billedkvalitet > Farvejustering > Brugerdefineret automatisk farve > Spot Colors. Bemærk: Udskrevne PANTONE-farveskemaer kan blegne med tiden eller når de udsættes for sollys. Hvis de udskrevne farveskemaer har været udsat for lys i en længere periode, skal du udskrive dem igen. • Sammenlign de udskrevne farveskemaer med PANTONE Color swatch, der er tilgængelig fra PANTONE, Inc. • For at bevare farven skal du gemme udskrevne PANTONE-farveskemaer på et mørkt sted. Bemærk: Hvis papirtypen ikke er understøttet, ikke opfylder specifikationerne, eller er ved slutningen af sin levetid, kan farvejusteringer være ineffektive.

Procedurer for fejlfinding

Dette afsnit beskriver:

- [Fjernelse af udtværinger](#)..... 151
- [Udskrivning af siden Test af lyse striber](#) 151
- [Eliminering af lyse striber](#)..... 151
- [Udskiftning af jet](#)..... 152

Fjernelse af udtværinger

Sådan undgås farveudtværinger på udskrifter:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Gå til Fjern udtværinger, og tryk på **OK**.
Der udskrives flere blanke sider under renseprocessen.

Udskrivning af siden Test af lyse striber

Du kan bruge siden Test af lyse striber til at identificere inkjet-problemer.

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Gå til Eliminér lyse striber, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **OK** for at udskrive siden Test af lyse striber.

Eliminering af lyse striber

Du kan bruge proceduren Eliminér lyse striber til at rense printhovedet.

Inden du starter:

- Hvis du vil kontrollere for ufuldstændige eller manglende blækjets, eller før du kører den grundlæggende Eliminér lyse striber-procedure, skal du udskrive siden Test af lyse striber.
- Printkvaliteten i PostScript-driveren er indstillet til Udvidet. Se [Valg af udskrivningskvalitet](#) på side 82 for flere oplysninger.

Sådan rengør du printhovedet:

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Gå til Eliminér lyse striber, og tryk på **OK**.
4. Hvis du vil udføre den grundlæggende rengøringscyklus, skal du gå til Start rengøringscyklus og trykke på **OK**.
Printeren renser printhoved. Den procedure kan tage op til fem minutter.
Der udskrives en rengøringside og siden Test af lyse striber.

5. Hvis der stadig forekommer lyse striber på siden Test af lyse striber, skal du gentage den grundlæggende rengøringsprocedure.
6. Hvis der stadig er svage eller manglende farvestriber, efter at du har foretaget to grundlæggende rengøringscyklusser, skal du udføre den avancerede rengøringsprocedure.
 - a. På siden Test af lyse striber skal du identificere farve og nummer på den svage eller manglende farvestribe.
 - b. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
 - c. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
 - d. Gå til Eliminér lyse striber, og tryk på **OK**.
 - e. Gå til Avanceret, og tryk på **OK**.
 - f. Vælg den svage eller manglende farve, og tryk på **OK**.
Printeren udskriver adskillige rensesider for den valgte farve.
7. Gentag proceduren, hvis problemet fortsætter, efter at rengøringsproceduren er udført.
8. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte den nærmeste fungerende jet for den manglende jet. Se [Udskiftning af jet](#) på side 152 for flere oplysninger.

Udskiftning af jet

Hvis rengøring af printhovedet ikke gendanner farve-jets, kan du aktivere Jet-erstatning. Jet-erstatning bruger tilstødende jets til at dække det område, der normalt dækkes af den jet, der har et problem. Jet-erstatning kræver en velfungerende tilstødende jet for at erstatte den svage, manglende eller misfarvede jet.

Bemærk: Udfør rensningen af printhovedet, før du erstatter eventuelle jets. Der er flere oplysninger under [Eliminér lyse striber](#) på side 151.

Jet-erstatning løser ikke problemer, hvor tre eller flere på hinanden følgende nummererede jets er svage eller mangler. Hvis f.eks. cyan jets 1, 2 og 3 alle er svage eller mangler, kan du ikke bruge Jet-erstatning til jet 2.

Der udskrives en servicenøgle nederst på siden Test af lyse striber. Servicenøglen opsummerer antallet af erstattede jets for hver farve. Når en jet er erstattet, vises der en sort prik ved siden af dens jetnummer på siden Test af lyse striber.

Bemærk:

- Du kan kun bruge Jet-erstatning, når du udskriver fra en computer. Brug ikke Jet-erstatning, når du udskriver siden Test af lyse striber fra printerens betjeningspanel.
- Eventuelle jets, der er erstattet, forbliver erstattet, indtil du inaktiverer Jet-erstatning. Se [Inaktivering af jet-erstatning](#) på side 153 for flere oplysninger.
- Hvis printerens harddrev er installeret, skal du gensende opgaver, efter du aktiverer Jet-erstatning for at udskrive gemte og gemte opgaver korrekt.

Aktivering af jet-erstatning

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Gå til Eliminer lyse striber, og tryk på **OK**.
4. For at finde svage eller manglende jets og jetnumrene skal du vælge siden **Test af lyse striber** og trykke på **OK**.
5. Gå til tilstanden Jetudskiftning, og tryk på **OK**.
6. Vælg farven på den svage eller manglende jet, og tryk på **OK**.
7. Brug piltasterne til at indtaste nummeret på den svage eller manglende jet, som du har identificeret på siden Test af lyse striber, og tryk derefter på **OK**.
8. Vælg en mulighed for at bekræfte jet-erstatning.

Inaktivering af jet-erstatning

1. Brug piltasterne på printerens betjeningspanel til at gå til Fejlfinding, og tryk på **OK**.
2. Gå til Problemer med udskrivningskvalitet, og tryk på **OK**.
3. Gå til Eliminer lyse striber, og tryk på **OK**.
4. Gå til Inaktiverer jet-erstatning, og tryk på **OK**.

Avanceret fejlfinding

Dette afsnit beskriver:

- [Udelukkelse af papir eller medie som årsag til problemet](#)..... 154
- [Afgrænsning af problemet til printeren eller til programmet](#)..... 154
- [Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes program, printerdriver eller printerserver](#)..... 155
- [Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes printeren](#)..... 156

Udelukkelse af papir eller medie som årsag til problemet

Papir eller medier, der er beskadiget eller ikke understøttes, kan give problemer med udskriftskvaliteten, selvom printeren, programmet og printerdriveren fungerer perfekt. Brug følgende retningslinjer til at udelukke papiret som årsag til problemet med udskriftskvaliteten:

- Kontroller, at printeren understøtter papiret eller mediet.
- Kontroller, at der er lagt ubeskadiget, tørt papir i printeren.
- Hvis der er tvivl om papirets eller mediets tilstand, skal du udskifte det med nyt papir eller nye medier.
- Kontroller, at det rigtige magasin er valgt i printerdriveren og på betjeningspanelet.
- Kontroller, at du har valgt den rigtige papirtype i printerdriveren og på printerens betjeningspanel.

Afgrænsning af problemet til printeren eller til programmet

Når du er sikker på, at papiret understøttes og er i god stand, kan du bruge følgende fremgangsmåde til at afgrænse problemet:

1. Udskriv arkene til diagnosticering af udskriftskvaliteten fra printerens betjeningspanel. Der findes flere oplysninger i [Udskrivning af arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten](#) på side 145.
 - Hvis siderne blev udskrevet rigtigt, fungerer printeren korrekt, og problemet med udskriftskvaliteten skyldes et program, en printerdriver eller en printerserver.
 - Hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten på siderne, ligger problemet i printeren.
2. Se [Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes program, printerdriver eller printerserver](#) på side 155, hvis siderne blev udskrevet rigtigt.
3. Se [Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes printeren](#) på side 156, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten på siderne.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes program, printerdriver eller printerserver

Hvis printeren udskriver korrekt fra betjeningspanelet, men du stadig har problemer med udskriftskvaliteten, kan det skyldes programmet, printerdriveren eller printerserveren.

Sådan afgrænses problemet:

1. Udskriv et lignende dokument fra et andet program, og undersøg, om der er samme problemer med udskriftskvaliteten.
 - Hvis dokumentet har samme problemer med udskriftskvaliteten, skyldes problemet sandsynligvis printerdriveren eller printerserveren.
 - Hvis dokumentet blev udskrevet uden problemer med udskriftskvaliteten, er årsagen sandsynligvis programmet. Genstart printeren, genstart programmet, og udskriv dokumentet igen.
2. Kontroller den printerdriver, der bruges til udskrivningsopgaven. Gå til din computers liste over printere:
 - For Windows XP SP3 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du klikke på **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

Bemærk: Hvis Kontrolpanel-ikonet ikke vises på skrivebordet, skal du højreklikke på skrivebordet og derefter vælge **Tilpas > Startside for Kontrolpanel > Enheder og printere**.
3. Kontroller, at modelnavnet midt i drivernavnet svarer til printerens modelnavn.
4. Hvis navnene ikke svarer til hinanden, skal du installere den rigtige printerdriver til printeren.
5. Hvis printerdrivernavn og model er korrekt, kan du vælge indstillinger for udskriftskvaliteten og farve.
 - Indstil udskriftskvaliteten til Standard eller Forbedret.
 - Indstil Farveindstillinger til Automatisk farve.
6. Hvis det ikke løser problemet, skal du slette printerdriveren og derefter installere den igen.
- Hvis problemet stadig ikke er løst, skal du sørge for, at udskrivningen ikke foregår via en printerserver. Prøv at udskrive direkte til printeren.

Hvis problemet ikke løses, skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Se også:

[Genstart af printeren](#) på side 122

[Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 79

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, der skyldes printeren

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, når du udskriver en demoseide eller konfigurationsrapporten fra betjeningspanelet, kan problemet henføres til printeren.

Sådan afgrænses problemet:

1. Udskriv arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten fra betjeningspanelet. Der findes flere oplysninger i [Udskrivning af arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten](#) på side 145.
2. Hvis udskrifterne er for lyse til, at man kan se detaljer på udskriften, skal du kontrollere, at det papir, der er lagt i printeren, er ubeskadiget, tørt og understøttet.
3. Sammenlign dokumentets problemer med udskriftskvaliteten med hvert af eksemplerne på arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten.
Hvis et af eksemplerne på arkene til løsning af problemer med udskriftskvaliteten svarer til problemet, kan du i kolonnen Løsninger se, hvad du skal gøre for at løse problemet.

Hvis problemet ikke løses, skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

- Meddelelser på betjeningspanel 157
- Online Support Assistant (Hjælp til online support) 157
- Flere oplysninger 158

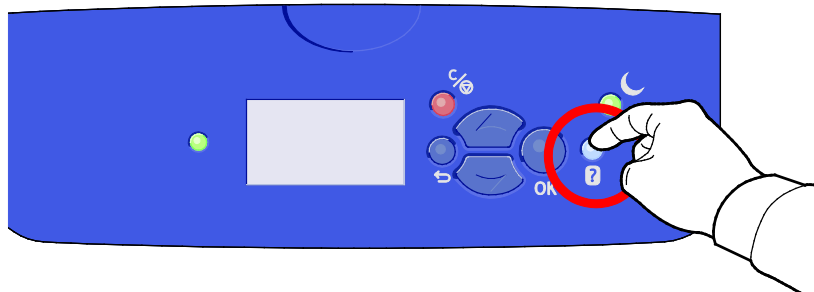
Xerox leverer forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at opretholde ydeevne og udskriftskvalitet.

Meddelelser på betjeningspanel

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. I mange tilfælde vises også animeret grafik på betjeningspanelet, som angiver problemets placering, f.eks. placeringen af et papirstop. Hjælpen på betjeningspanelet giver yderligere oplysninger om mange advarsels- og statusmeddelelser.

Hjælp på betjeningspanel

Tryk på Hjælp (?) for at se flere oplysninger om indstillinger og valg, som vises på betjeningspanelet.



Til betjeningspanelets menupunkter findes tilknyttet hjælpetekst, som beskriver menupunktet. For at se hjælpeteksten til et menupunkt skal du gå til et menupunkt og derefter trykke på knappen Hjælp (?).

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du kan løse printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskriftskvalitet, papirstop, problemer med softwareinstallation og andet. Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) har de nyeste tekniske løsninger og trinvis betjeningstip med illustrationer.

For at få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) skal du gå til:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
<i>Installations-vejledning</i>	Fulgte med printeren.
<i>Hurtig betjeningsvejledning</i>	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580docs - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880docs
Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/printer-supplies/recommended-paper/enus EU: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580support - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880support
PhaserSMART Technical Support diagnosticerer automatisk problemer på din netværksprinter kommer med løsningsforslag.	www.phasersmart.com
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services.
CentreWare Internet Services dokumentation	Åbn din web-browser og indtast printerens IP-adresse for at få adgang til CentreWare Internet Services. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp .
Bestil forbrugsstoffer til printeren	- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies - Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Specifikationer



Dette tillæg beskriver:

•	Printerkonfigurationer og tilbehør	160
•	Fysiske specifikationer	162
•	Miljømæssige specifikationer	163
•	Elektriske specifikationer	164
•	Specifikationer for ydeevne	165
•	Controller-specifikationer	166

Printerkonfigurationer og tilbehør

Standardfunktioner

Printeren har følgende funktioner:

- 1 GHz processor
- 1 GB RAM hukommelse, der kan udvides op til 2 GB, er tilgængelig i en enkelt DDR3 SDRAM åbning, der understøtter 1 GB eller 2 GB-kort.
- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- USB 2.0 (Universal Serial Bus)
- Indbygget PDL-understøttelse til True Adobe PostScript 3, PCL 5c-emulering, JPG, TIFF, PNG og PDF

Bemærk: PDF-udskrivning kræver brug af det valgfrie harddrev.

- PCL-driver udskrivningskvalitet
 - PCL Standard
 - PCL Forbedret
- PostScript udskrivningskvalitet
 - **Lysægte farve:** Giver den hurtigste farvefunktion. Brug denne funktion, hvis du har mange billeder og for at se et eksempel på dit arbejde.
 - **Standard:** Giver tydelige, klare udskrifter ved høj hastighed og er ideel til sort tekst. Standard giver god ydeevne og høj kvalitet for de fleste opgaver.
 - **Udvidet:** Brug denne tilstand til CAD-programmer og udskrivning af fine detaljer for at opnå den bedste billedkvalitet. Linjer og kanter forbedres for jævnhed og sorte og mørke farver forbedres for tæthed.
 - **Foto:** Denne tilstand gengiver bedst de fleste detaljer i fotos.
- RAM-sortering: Denne indstilling gør det muligt for printeren til at gemme opgaver i hukommelsen, så der kan udskrives flere kopier i siderækkefølge. Siderækkefølge udskriver sider ifølge sidesekvensen for opgaven, f.eks. 123, 123, 123. Kopirækkefølge udskriver sider ifølge antallet af kopisæt i opgaven, f.eks. 111, 222, 333.
- Magasin 1 med en kapacitet på op til 100 ark
- Magasin 2 med en kapacitet på 525 ark
- Patronfri farve

Tilgængelige konfigurationer

Model	Inkluderer
Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter, N-konfiguration	Standardfunktioner
Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter, DN-konfiguration	• Standardfunktioner • Duplexmodul
Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter	• Standardfunktioner • Duplexmodul • Farvepatron med udvidet kapacitet

Tilbehør og opgraderinger

Følgende indstillinger er tilgængelige for din printer:

- Produktivitetskit med 32 GB mSATA harddrev
- Produktivitetskit med hukommelse, der kan udvides op til 2 GB, tilgængelig i en enkelt DDR3 SDRAM åbning, der understøtter 1 GB eller 2 GB-kort.
- Automatisk 2-sidet udskrivning
- 1, 2 eller 3 ekstra 525-arks fremfører

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler, en Xerox-repræsentant eller ved at gå til Xerox®-webstedet med forbrugsstoffer til din printermodel.

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8580supplies
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/office/CQ8880supplies

Se [Udskrivning af konfigurationsrapport](#) på side 24 for flere oplysninger.

Fysiske specifikationer

Standardkonfiguration

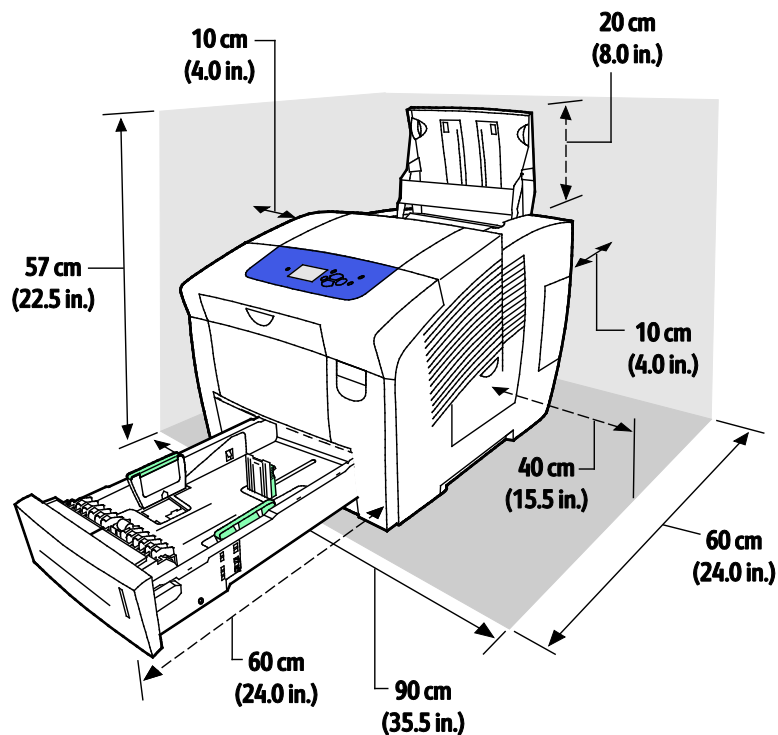
Standardkonfigurationen kommer med magasin 1 og 2.

- Bredde: 40,6 cm
- Dybde: 52,1 cm
- Højde: 37,0 cm
- Vægt: 27,4 kg

Specifikationer for valgfrie magasiner 3-5

- Bredde: 40 cm
- Dybde: 50,8 cm
- Højde: 12,7 cm
- Vægt: 5,4 kg

Pladskrav



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Opbevaring og forsendelse: –30° til 60°C
- I drift: 10–32°C

Relativ luftfugtighed

- Opbevaring og flytning: 10 %–95 % (ikke-kondenserende)
- I drift: 10 %–80 % (ikke-kondenserende)

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85 % relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.

Elevering

For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.200 meters højde over havets overflade.

Elektriske specifikationer

- 90–140 VAC, 47–63 Hz (maks. tilladt)
- 180–264 VAC, 47–63 Hz (maks. tilladt)

Standardtider: 1 minut (Standby) og 30 minutter (energisparer).

ENERGY STAR



ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede amerikanske varemærker.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syrerregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Specifikationer for ydeevne

Udskriftsopløsning

Maksimal opløsning: 2400 FinePoint

Udskrivningshastighed

Denne tabel definerer den maksimale printhastighed i sider pr. minut (ppm) for PostScript-kvalitetsstand.

Printkvalitet	Magasin 1	1-sidet, andre magasiner	Autmatisk 2-sidet, andre magasiner
Lysægte farve	11 ppm	51 ppm	30 sider/min.
Standard	11 ppm	30 sider/min.	25 sider/min.
Udvidet	10 ppm	19 ppm	18 ppm
Foto	6 ppm	6 ppm	6 ppm

Denne tabel definerer den maksimale printhastigheder i sider pr. minut (ppm) for PCL-kvalitetsstand.

Printkvalitet	Magasin 1	1-sidet, andre magasiner	Autmatisk 2-sidet, andre magasiner
PCL Standard	11 ppm	20 ppm	18 ppm
PCL Forbedret	11 ppm	11 ppm	11 ppm

Controller-specifikationer

Processor	RISC CPU (1 GHz) processor
Hukommelse	1 GB RAM hukommelse, der kan udvides op til 2 GB, er tilgængelig i en enkelt DDR3 SDRAM åbning, der understøtter 1 GB eller 2 GB-kort.
Grænseflader	• Ethernet 10/100/1000Base-TX • USB 2.0 (Universal Serial Bus)
Stort lager	Valgfri 32-GB mSata harddrev

B

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg beskriver:

- Lovgivning 168
- Dataark for materialesikkerhed 171

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.



CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU-direktiver dateret den nævnte dato:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for denne printer kan fås ved henvendelse til Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelsesområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelsesområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr. udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skiftes til Klar-tilstand. I denne tilstand kan der udskrives igen med det samme, hvis det kræves. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal "vækkes" efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

USA og Canada

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/msds
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/msds

EU

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/environment_europe

Genbrug og bortskaffelse



Dette tillæg beskriver:

• Alle lande	174
• USA og Canada.....	175
• EU	176
• Andre lande.....	178

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox®-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Hvis du vil finde ud af, om dette Xerox®-produkt er del af programmet, kan du kontakte din Xerox-repræsentant (1-800-ASK-XEROX).

Der findes flere oplysninger om miljøprogrammer fra Xerox® her:

- Xerox® ColorQube® 8580-farveprinter: www.xerox.com/environment
- Xerox® ColorQube® 8880-farveprinter: www.xerox.com/environment

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.



Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.



I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald.

For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt

håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det fastlægger overensstemmelse med de krav, der er fastsat i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT- servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.