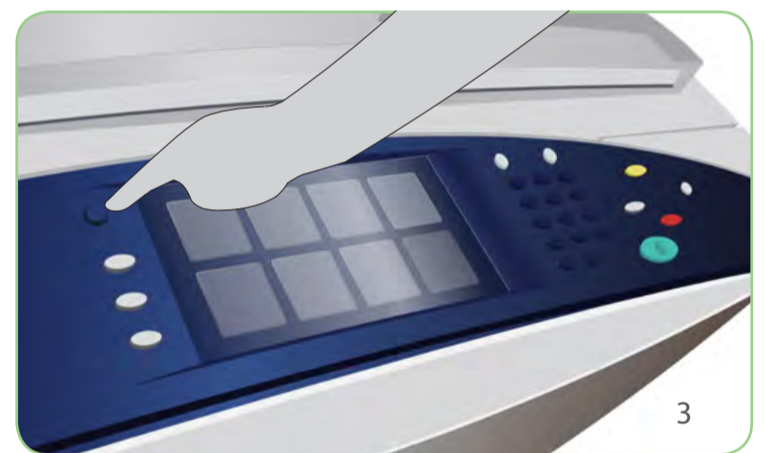
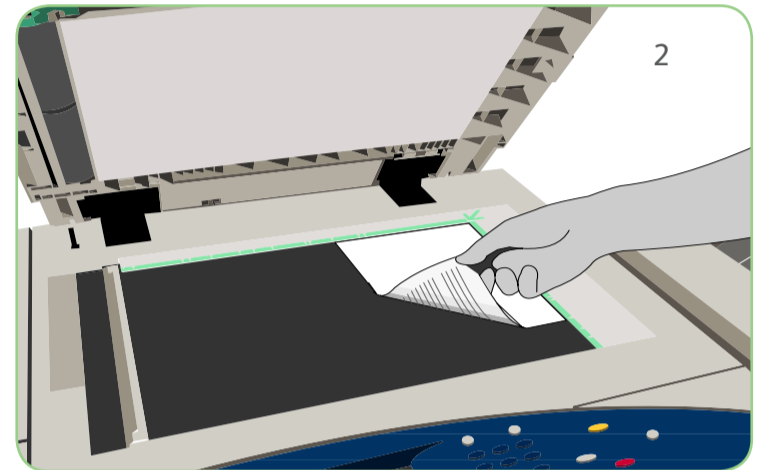
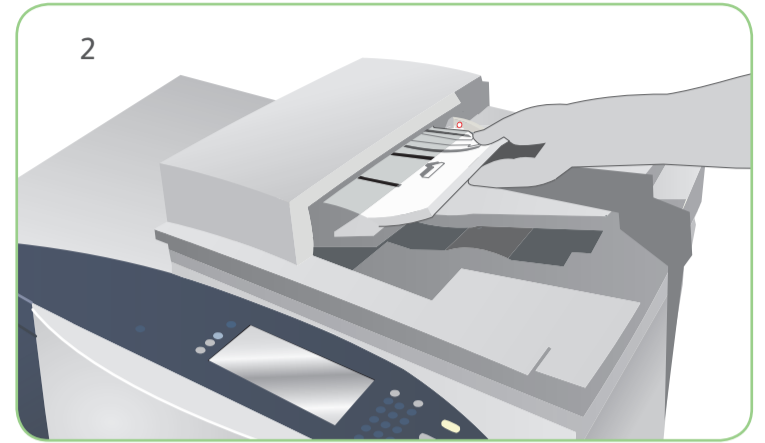


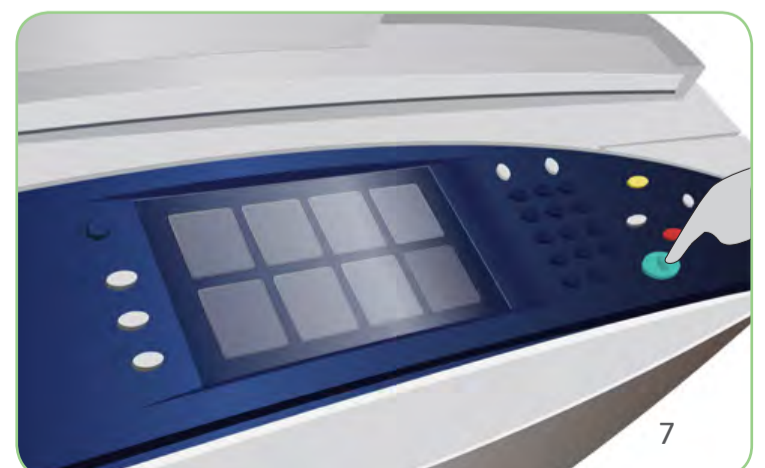
### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.



### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Kopiointi**. Kopiointi-kortti tulee näkyviin.
5. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset tulostusväriin, kokosuhteeseen, paperiin, 1-/2-puolisuuteen ja viimeistelyyn.
6. Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöä.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Kopiointityö siirtyy työhön käsittelyä varten.



### Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>

### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

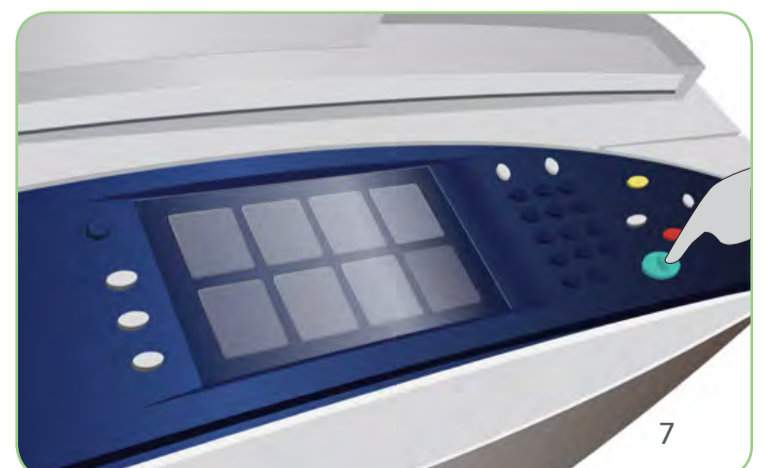
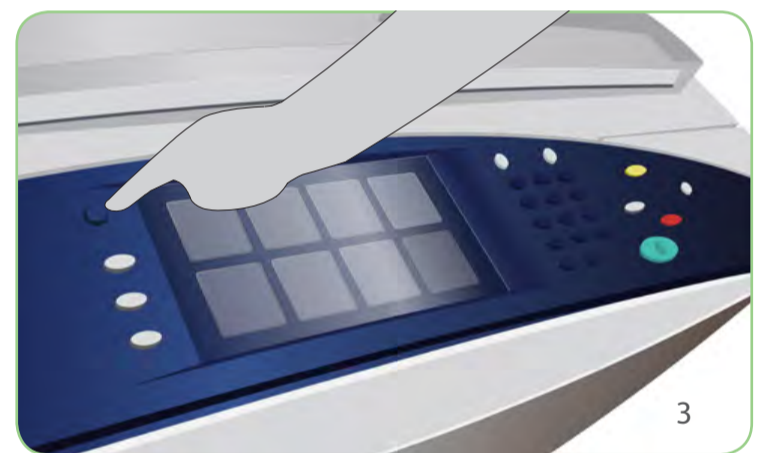
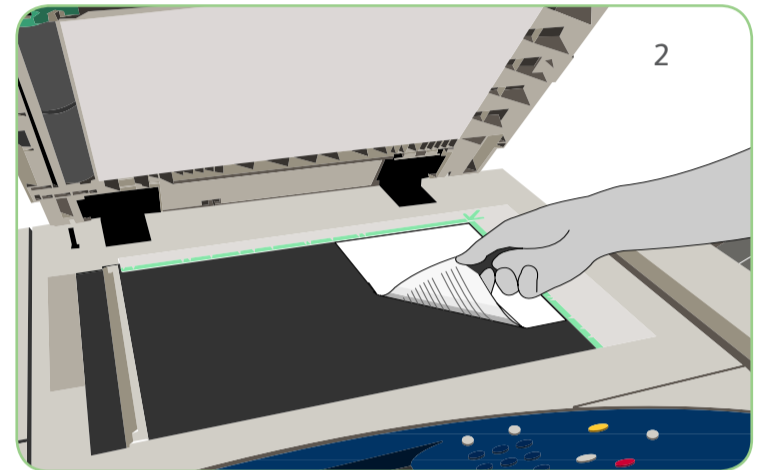
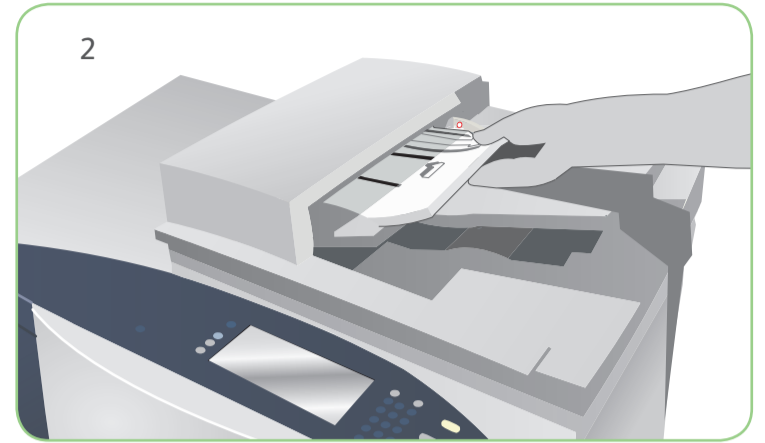
### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Faksi**. Faksi-kortti tulee näkyviin.
5. Valitse syöttökenttä ja anna faksinumero. Lisää numero vastaanottajaluetteloon valitsemalla **Lisää**. Anna niin monta faksinumeroa kuin haluat.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Faksityö siirtyy työjonoon käsittelyä varten.

### Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>



### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

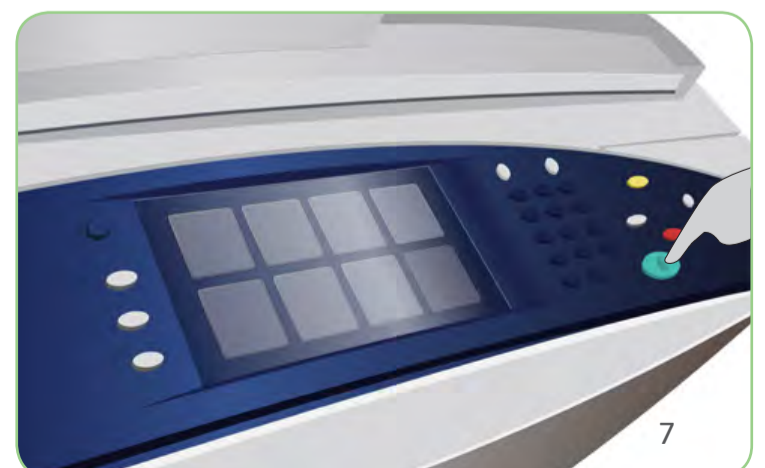
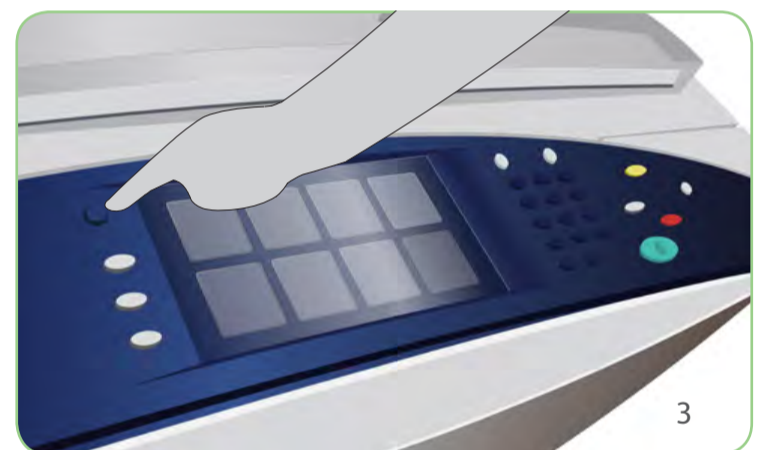
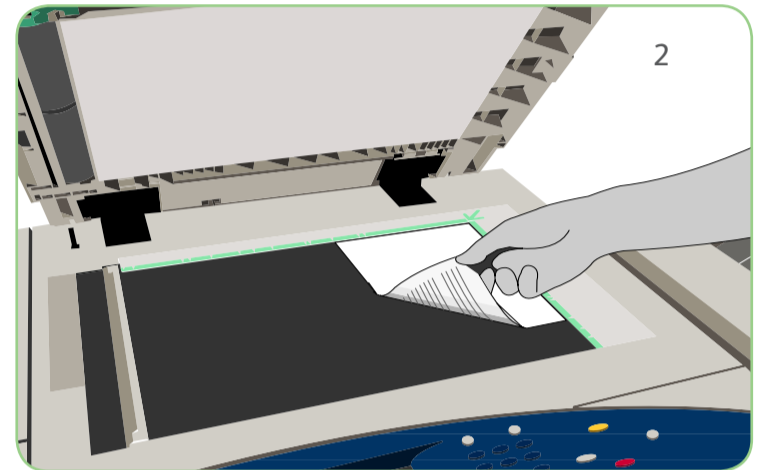
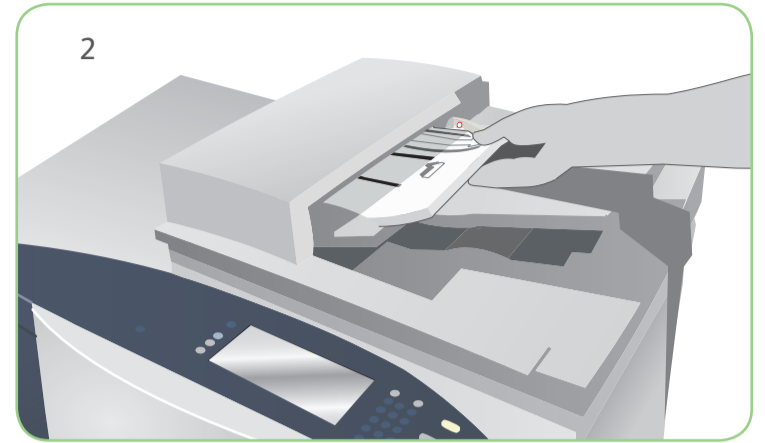
### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Palvelinfaksi**. Palvelinfaksi-kortti tulee näkyviin.
5. Valitse syöttökenttä ja anna faksinumero. Lisää numero vastaanottajaluetteloon valitsemalla **Lisää**. Anna niin monta faksinumeroa kuin haluat.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Faksityö siirtyy työjonoon käsittelyä varten.

### Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>



### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

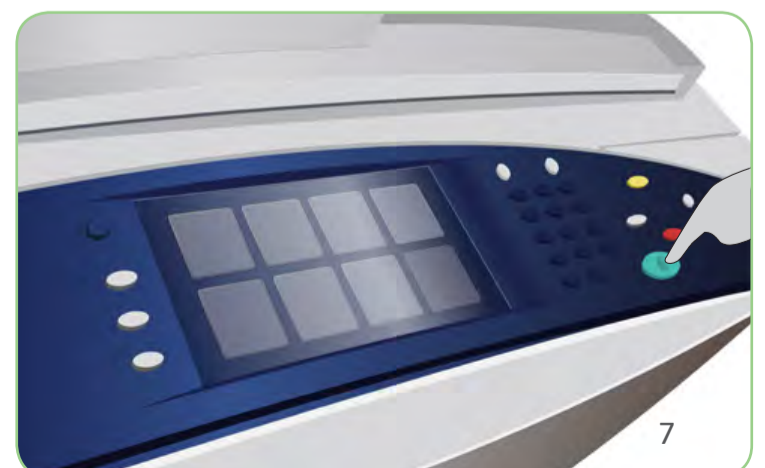
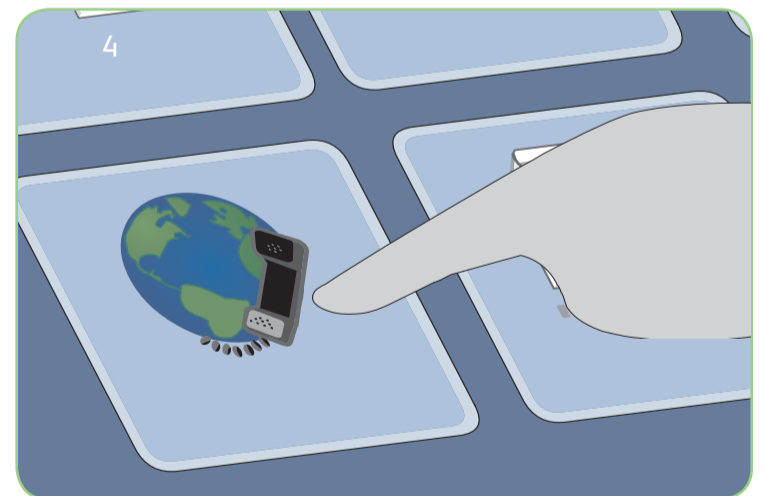
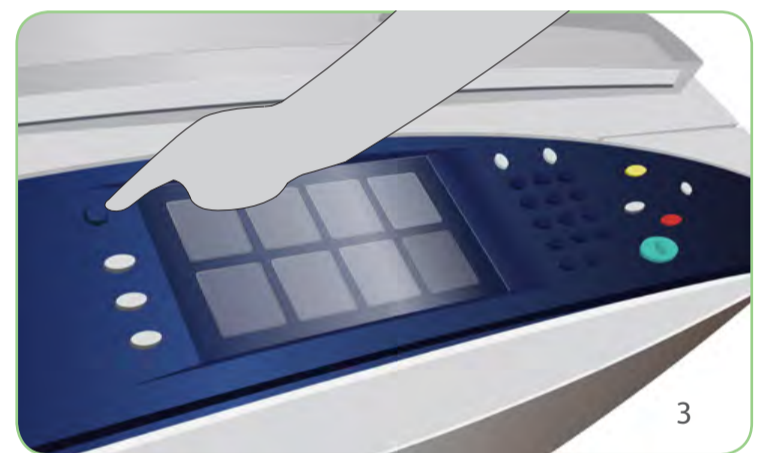
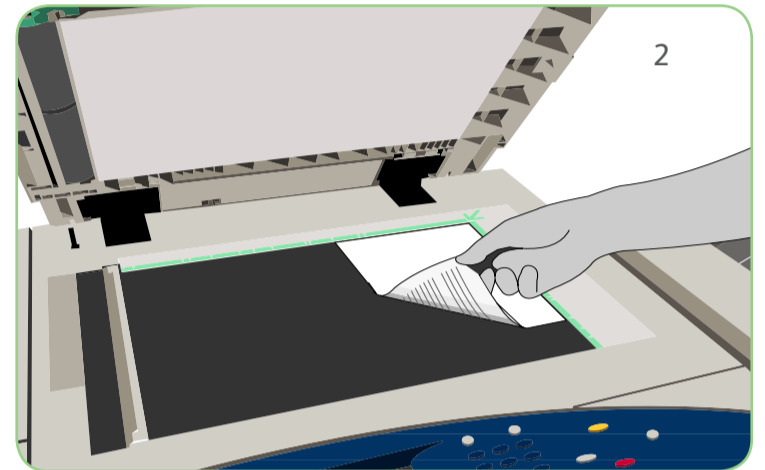
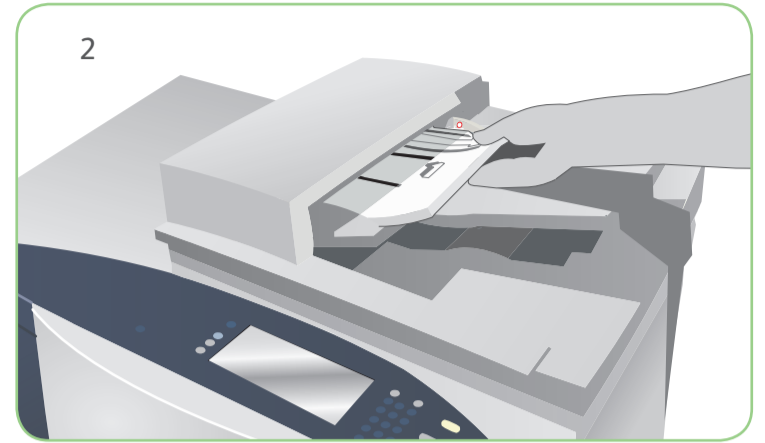
### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Internet-faksi**. Internet-faksi-kortti tulee näkyviin.
5. Valitse **Uusi vastaanottaja**. Varmista, että avattavasta valikosta on valittu **Vastaanottaja**. Anna sähköpostiosoite ja valitse **Lisää**. Anna niin monta vastaanottajaa kuin haluat, ja valitse sitten **Sulje**.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Faksityö siirtyy työjonoon käsittelyä varten.

### Lisätietoja

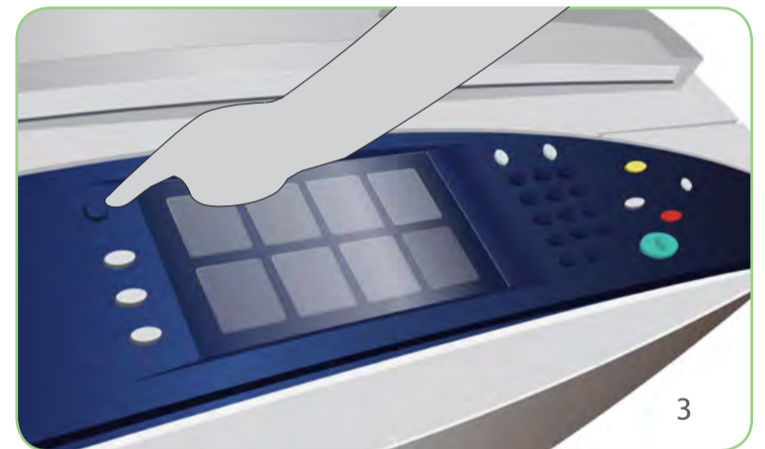
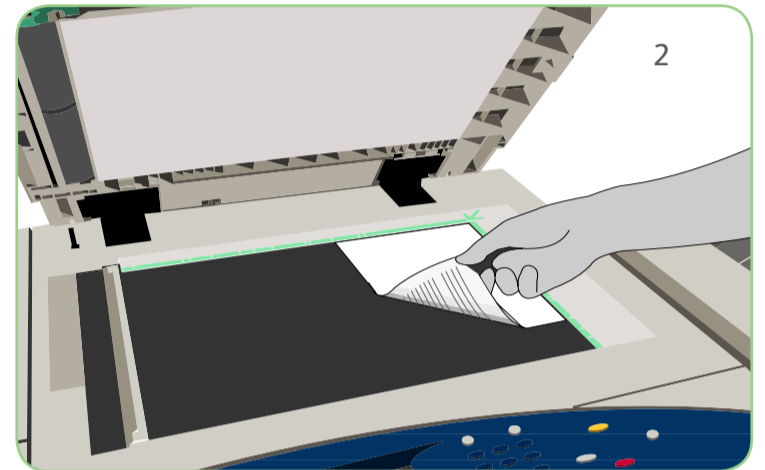
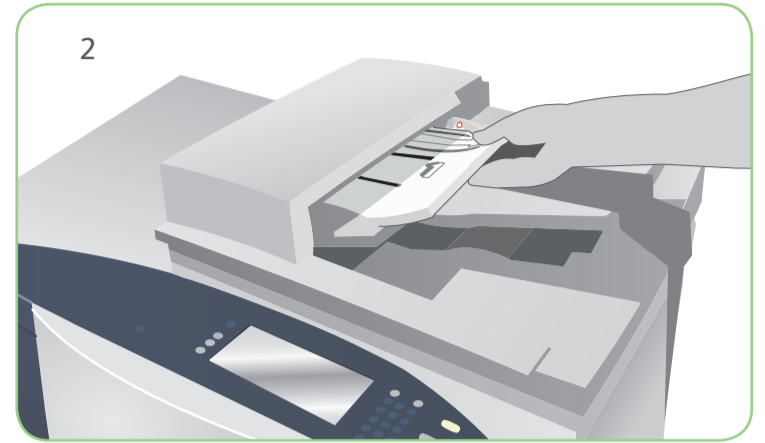
Katso lisätietoja kohdasta:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>



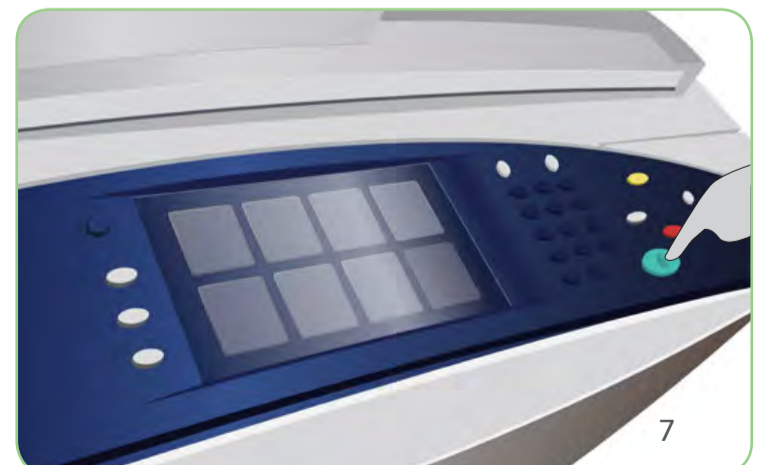
### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.



### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Tallennettujen töiden tulostus**. Tallennetut työt tulevat näkyviin.
5. Selaa esiin tarvittava kansio tai työ vieritysnuolilla ja valitse se.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Anna kopiomäärä ja tulosta työ valitsemalla **Tulosta**. Tulostustyö siirtyy työjonoon käsittelyä varten.



### Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>

# Xerox® ColorQube™ 9201/9202/9203

## Sähköpostin lähettäminen



### Valmistelu

1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

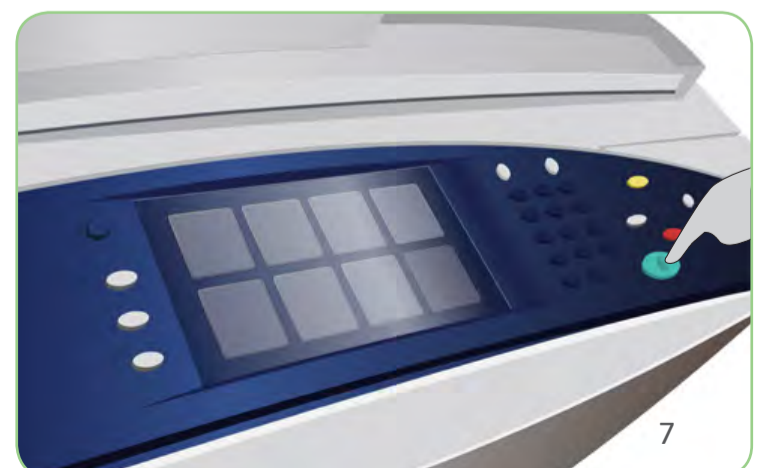
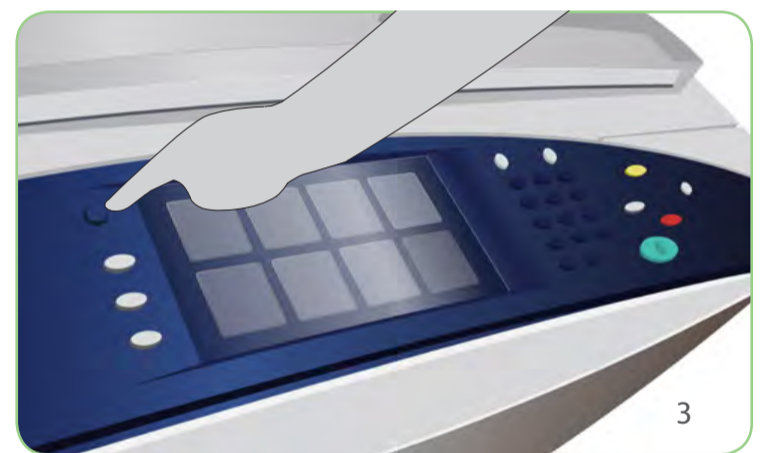
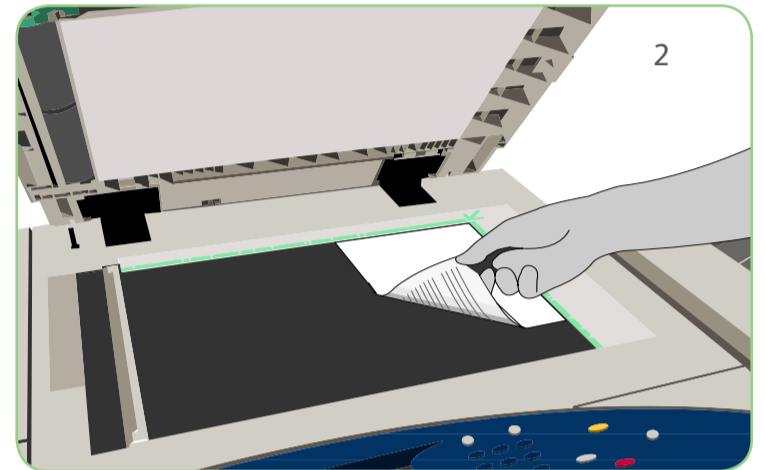
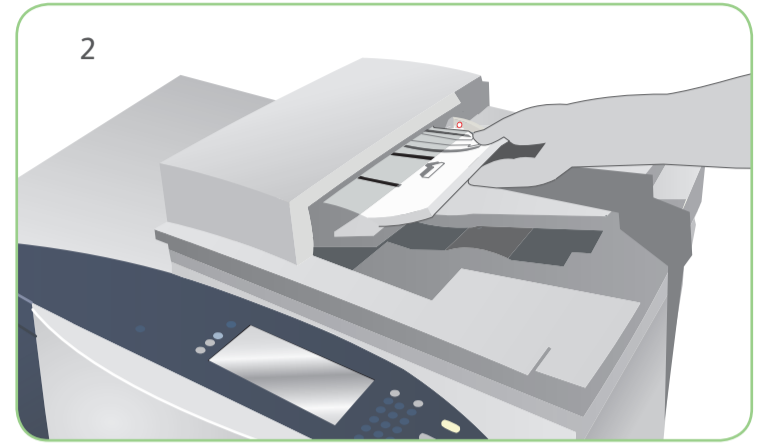
### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Sähköposti**. Sähköposti-kortti tulee näkyviin.
5. Valitse **Uusi vastaanottaja**. Varmista, että avattavasta valikosta on valittu **Vastaanottaja**. Anna sähköpostiosoite ja valitse **Lisää**. Anna niin monta vastaanottajaa kuin haluat, ja valitse sitten **Sulje**.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Sähköpostityö siirtyy työjonoon käsittelyä varten.

### Lisätietoja

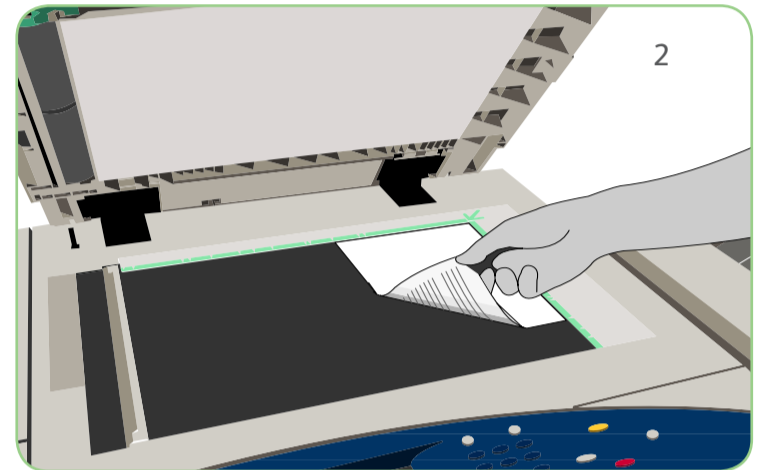
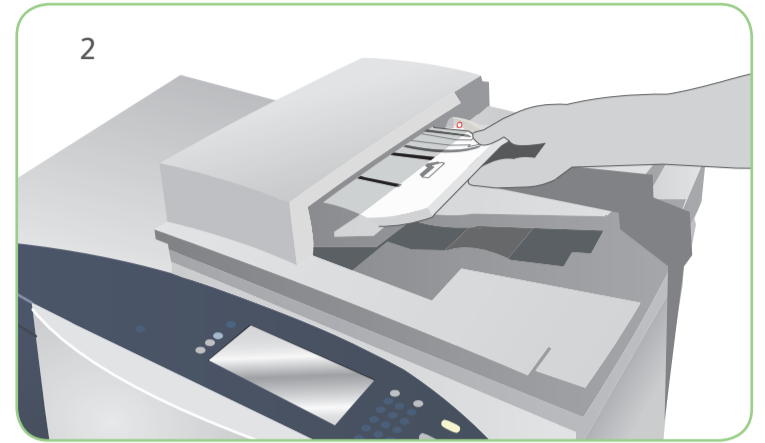
Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>



### Valmistelu

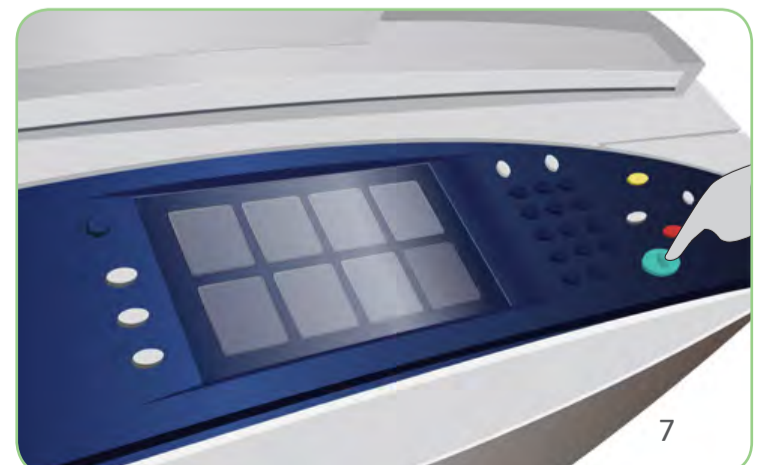
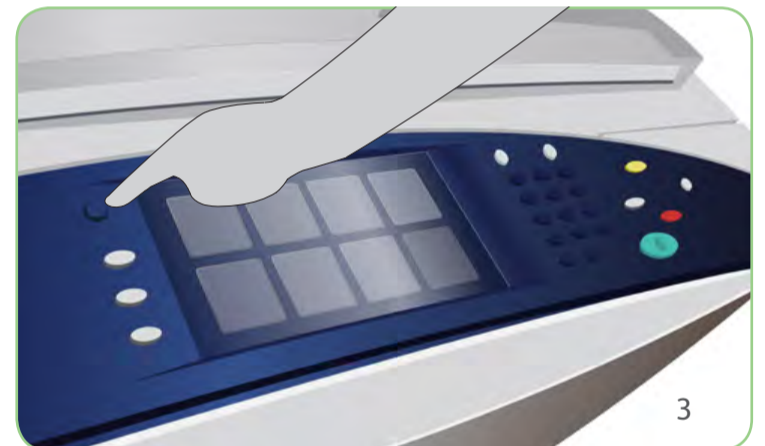
1. Paina **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä kaksi kertaa ja valitse sitten **Vahvista**. Tämä peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
2. Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.



### Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Skannaus työnkulkuun**. Skannaus työnkulkuun -kortti tulee näkyviin.
5. Valitse malliluettelosta se malli, jota haluat käyttää.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

Skannatut kuvat tallennetaan mallissa määritettyyn paikkaan myöhempää käyttöä varten.

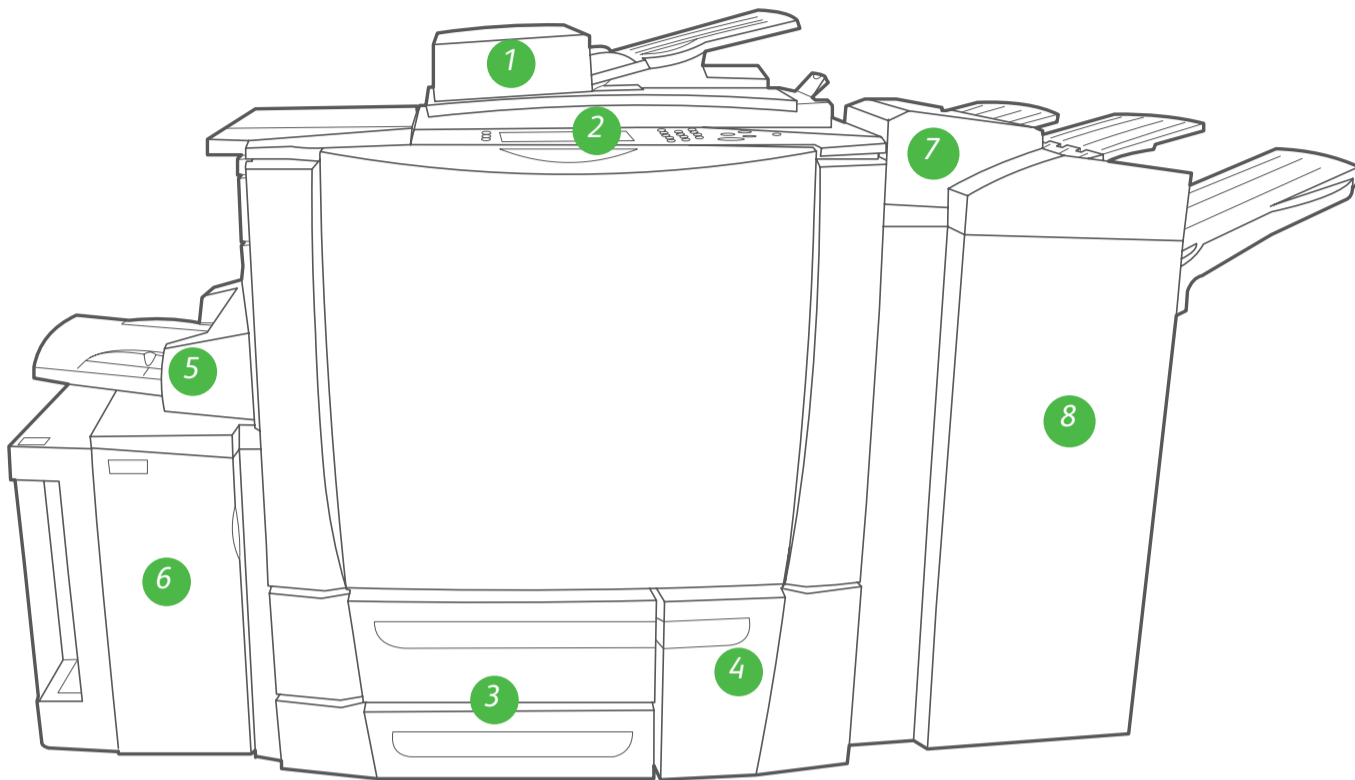


### Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>

### Koneen esittely



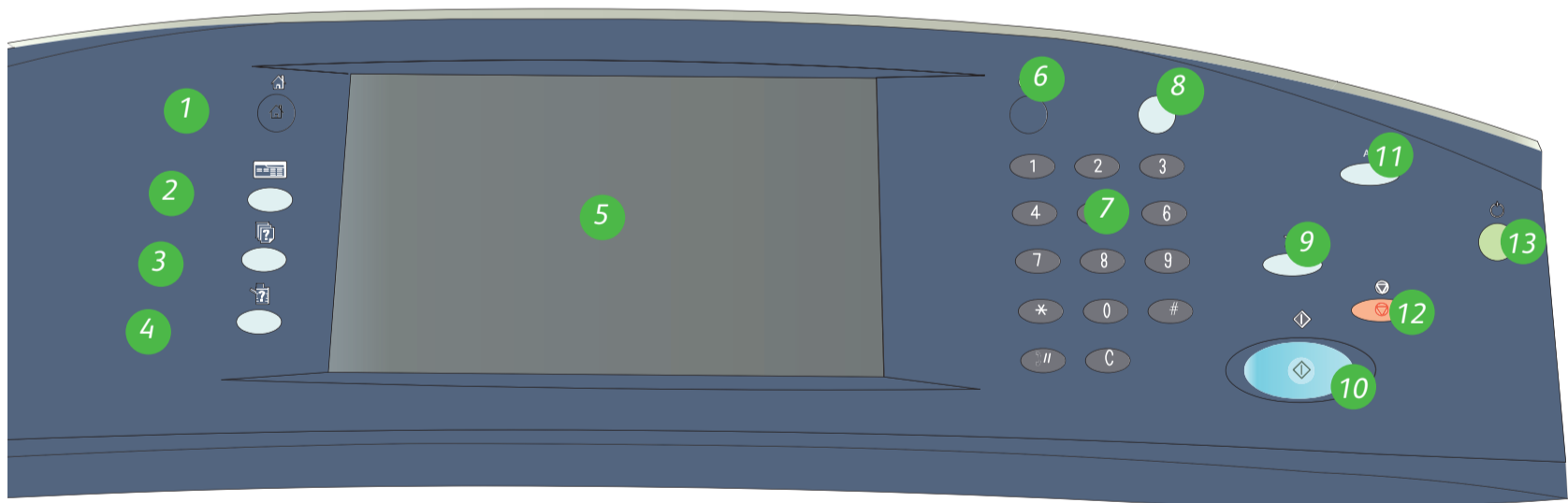
- |   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
| 1 | Originaalien syöttölaite | 5 | Paperialusta 4 (ohisyöttö)                      |
| 2 | Ohjaustaulu              | 6 | Paperialusta 5 (valinnainen)                    |
| 3 | Paperialustat 1 ja 2     | 7 | Paperialusta 6 (liitearkkialusta) (valinnainen) |
| 4 | Paperialusta 3           | 8 | Iso viimeistelylaite (valinnainen)              |

### Palvelut

Laitekokoontaan mukaan käytettävissä voi olla seuraavat palvelut:



### Ohjaustaulu



- |   |                   |    |               |
|---|-------------------|----|---------------|
| 1 | Kaikki palvelut   | 8  | Opastus       |
| 2 | Palvelut          | 9  | Välityö       |
| 3 | Töiden tila       | 10 | Käynnistys    |
| 4 | Koneen tila       | 11 | Nollaa kaikki |
| 5 | Kosketusnäyttö    | 12 | Pysäytys      |
| 6 | Kirjautuminen     | 13 | Virransäästö  |
| 7 | Numeronäppäimistö |    |               |

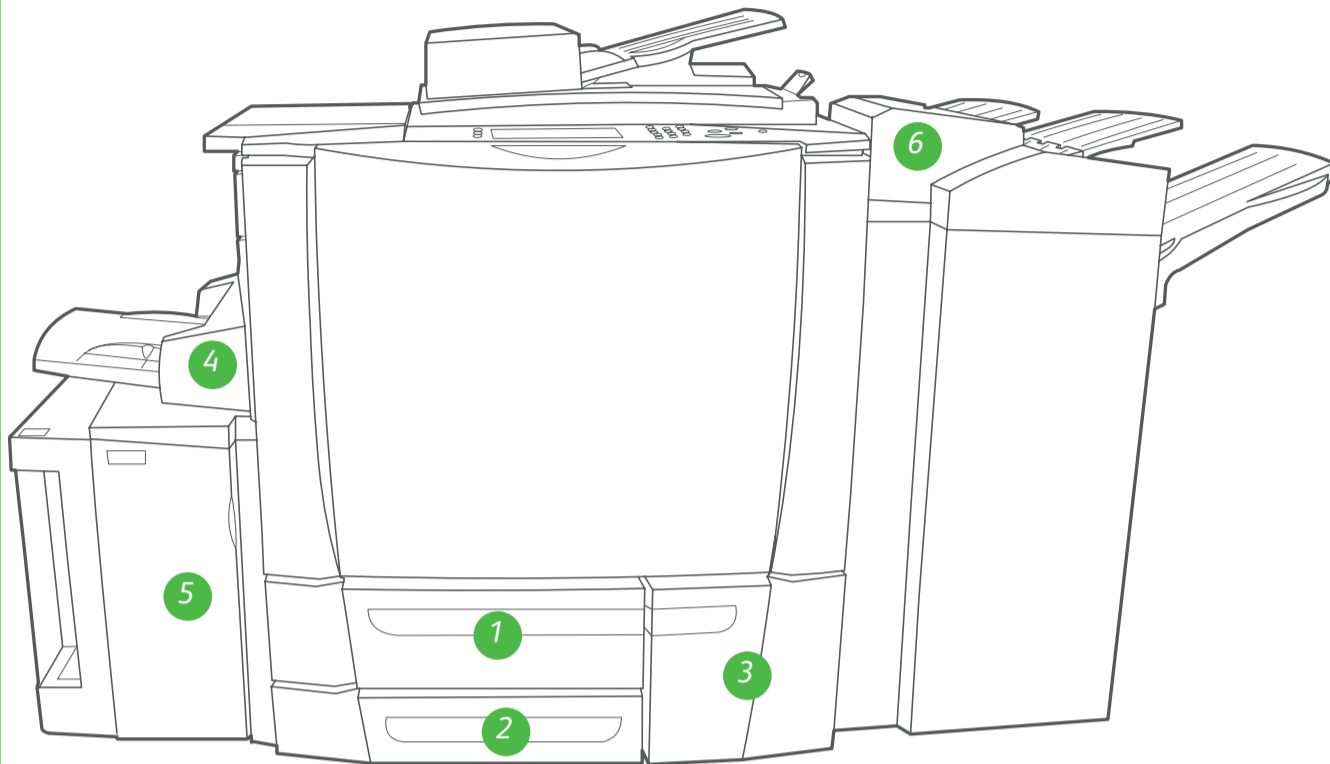
## Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>



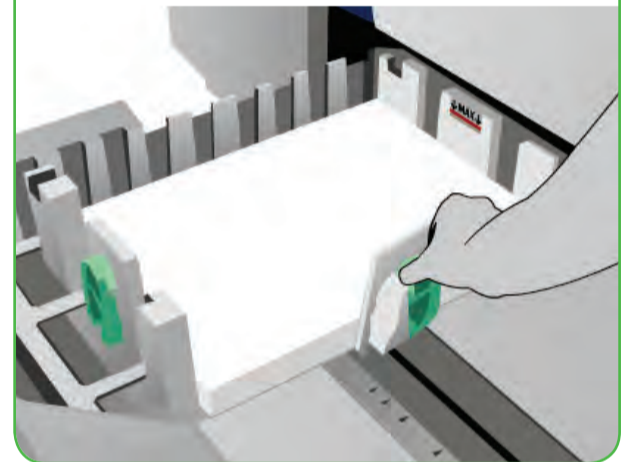
### Koneen esittely



- |   |          |   |                             |
|---|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Alusta 1 | 4 | Alusta 4 (ohisyöttö)        |
| 2 | Alusta 2 | 5 | Alusta 5                    |
| 3 | Alusta 3 | 6 | Alusta 6 (liitearkkialusta) |

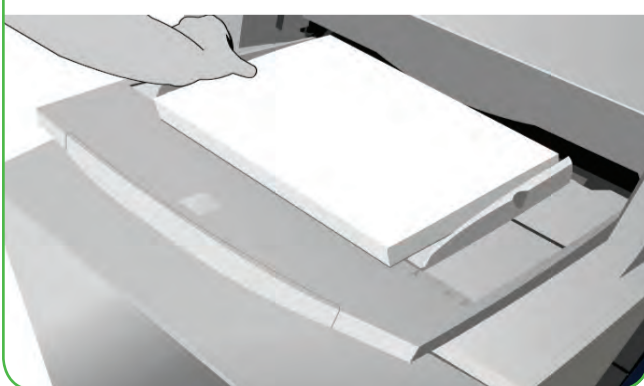
### Alustat 1, 2 ja 3

1. Avaa alusta.
2. Aseta paperi alustalle etupuoli ylöspäin. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
3. Vain alustat 1 ja 2: Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten.
4. Sulje alusta. Alustan paperiasetukset näkyvät näytössä.
5. Tarkista ja vahvista tai muuta asetuksia.



### Alusta 4 (ohisyöttö)

1. Varmista, että alusta on laskettu alas.
2. Jos käytät isokokoista paperia, vedä ulos alustan jatke.
3. Aseta paperi alustalle etupuoli alaspäin. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
4. Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten.
5. Alustan paperiasetukset näkyvät näytössä.
6. Tarkista ja vahvista tai muuta asetuksia.



### Alusta 5

1. Avaa ovi painamalla painiketta.
2. Odota, että alusta on laskeutunut.
3. Aseta paperi alustalle etupuoli alaspäin. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
4. Sulje ovi. Alusta nousee automaattisesti.



### Lisätietoja

- Käyttöopas
- Pikaopas
- <http://www.support.xerox.com>

### Alusta 6 (liitearkkialusta)

1. Aseta paperi alustalle etupuoli ylöspäin ja varmista, että se on oikean suuntaisesti.
2. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
3. Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten. Alustan paperiasetukset näkyvät näytössä.
4. Tarkista ja vahvista tai muuta asetuksia.

