

# XEROX®

## NAVIGATIONSLEITFADEN C118/M118/M118i



### KOPIEREN

1. Dokument einlegen.
2. Betriebsarttaste **KOPIE** drücken.
3. Eine Funktion aus einem der 3 Bildschirme auswählen, dann eine Option auswählen und die Taste **Eingabe** drücken.
4. Kopienanzahl eingeben.
5. **STARTTASTE** drücken.

Wenn eine Fehlermeldung auftritt, wird der Auftrag abgebrochen. Fehler beheben, dann alle Dokumente erneut einlegen und die **STARTTASTE** drücken.

Weitere Informationen siehe Benutzerhandbuch.

<http://www.xerox.com/office/support>



### FAXEN

1. Dokument einlegen.
2. Betriebsarttaste **FAX** drücken.
3. Eine Funktion aus einem der 7 Bildschirme auswählen, dann eine Option auswählen und die Taste **Eingabe** drücken.
4. Empfänger über den Ziffernblock auf dem Bedienfeld angeben. Wenn eine Pause erforderlich ist, beim Wählen der Faxnummer die Taste **WÄHLPAUSE** drücken.
5. **STARTTASTE** drücken.

Weitere Informationen siehe Benutzerhandbuch.

<http://www.xerox.com/office/support>



### E-MAILEN

1. Dokument einlegen.
2. Betriebsarttaste **E-MAIL** drücken.
3. Eine Funktion auf einer der 3 Seiten auswählen, dann eine Option auswählen und die Taste **Eingabe** drücken.
4. Eine E-Mail-Adresse über den Ziffernblock auf dem Bedienfeld eingeben.
5. **STARTTASTE** drücken.

Zum Senden des Dokuments an mehrere Empfänger die Taste **Adresse Eingabe/Weiter** drücken.

Weitere Informationen siehe Benutzerhandbuch.

<http://www.xerox.com/office/support>



Betriebsart **Kopie**, **Fax** oder **E-Mail** über die **Betriebsarttasten** aufrufen.  
(Siehe **Schritt 1** rechts)

Zum Blättern zu einem anderen Bildschirm innerhalb einer Betriebsart die **Pfeiltasten** verwenden.  
(Siehe **Schritt 2** rechts)

Zum Aufrufen von auf dem Bildschirm angezeigten Funktionen oder Optionen die **Auswahltasten** verwenden.  
(Siehe **Schritt 3** und **4** rechts)

Zum Bestätigen geänderter Einstellungen oder eingegebener Werte die Taste **Eingabe** verwenden.  
(Siehe **Schritt 4** rechts)

Navigation 1



**Schritt 1** – Zum Aufrufen der Kopierbildschirme auf dem Bedienfeld die Betriebsarttaste **Kopie** drücken.



**Schritt 2** – Zum Blättern zu einem anderen Bildschirm die **Pfeiltasten** verwenden. Die Nummer des Bildschirms und die verfügbare Anzahl der Bildschirme werden angezeigt (z. B. **1 von 3**). Der bzw. die Pfeile auf dem Bildschirm zeigen an, in welche Richtung geblättert werden kann (z. B. **nach rechts**).

3



**Schritt 3** – Die direkt unter der gewünschten Funktion stehende **Auswahltaste** drücken (z. B. **Materialvorrat**).

4



**Schritt 4** – Sobald eine Funktion ausgewählt ist, können die **Pfeiltasten** nicht verwendet werden. Die gewünschte Option erneut mit der **Auswahltaste** wählen. Zum Auf- und Abbewegen in einer Spalte mit Optionen die direkt unter der gewünschten Option stehende **Auswahltaste** drücken (z. B. **dritte Auswahltaste zweimal drücken, um Fax 5 zu wählen**). Auswahl durch Drücken der Taste **Eingabe** abschließen.