

# XEROX®

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ C118/M118/M118i



### ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

1. Τοποθετήστε το έγγραφο.
2. Πατήστε το κουμπί **ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ**.
3. Επιλέξτε μια λειτουργία εναλλάσσοντας τις 3 οθόνες, κάντε μια επιλογή και πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή**.
4. Καταχωρίστε έναν αριθμό αντιτύπων.
5. Πατήστε το κουμπί **ΕΝΑΡΞΗ (START)**.

Εάν προκύψει μήνυμα σφάλματος, η εργασία ακυρώνεται. Διορθώστε το πρόβλημα, τοποθετήστε ξανά όλα τα έγγραφα και πατήστε το κουμπί **ΕΝΑΡΞΗ**.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης για περισσότερες πληροφορίες.

<http://www.xerox.com/office/support>



### ΦΑΞ

1. Τοποθετήστε το έγγραφο.
2. Πατήστε το κουμπί **ΦΑΞ**.
3. Επιλέξτε μια λειτουργία εναλλάσσοντας τις 7 οθόνες, κάντε μια επιλογή και πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή**.
4. Με το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου, καθορίστε τον προορισμό. Αν απαιτείται παύση, πατήστε το κουμπί **ΠΑΥΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΑΡΙΘΜΩΝ ΚΛΗΣΗΣ (DIAL PAUSE)** ενώ καλείτε τον αριθμό φαξ.
5. Πατήστε το κουμπί **ΕΝΑΡΞΗ**.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης για περισσότερες πληροφορίες.

<http://www.xerox.com/office/support>



### E-MAIL

1. Τοποθετήστε το έγγραφο.
2. Πατήστε το κουμπί **E-MAIL**.
3. Επιλέξτε μια λειτουργία εναλλάσσοντας τις 3 σελίδες, κάντε μια επιλογή και πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή**.
4. Καταχωρίστε μια διεύθυνση e-mail από το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
5. Πατήστε το κουμπί **ΕΝΑΡΞΗ**.

Για αποστολή σε πολλούς προορισμούς με μία λειτουργία, πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο**.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης για περισσότερες πληροφορίες.

<http://www.xerox.com/office/support>



Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά **λειτουργίας** για πρόσβαση στις λειτουργίες Αντιγραφή, Φαξ ή E-mail. (Βλ. **Βήμα 1** δεξιά)

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά **επιλογής** για την επιλογή λειτουργιών ή επιλογών που εμφανίζονται στην οθόνη. (Βλ. **Βήματα 3 και 4** δεξιά)

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά **με τα βέλη** για μετάβαση από κάθε οθόνη στην επόμενη εντός μιας λειτουργίας. (Βλ. **Βήμα 2** δεξιά)

Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Εισαγωγή** για επιβεβαίωση των αλλαγών στις ρυθμίσεις ή των τιμών που καταχωρίσατε. (Βλ. **Βήμα 4** δεξιά)

1  
2  
3  
4

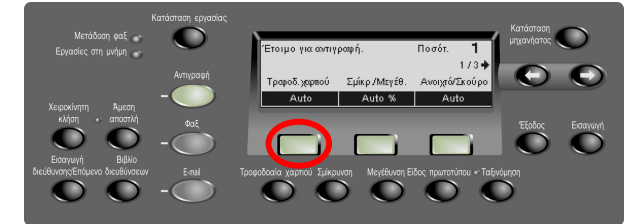


**Βήμα 1** – Πατήστε το κουμπί λειτουργίας **Αντιγραφή** στον πίνακα ελέγχου για πρόσβαση στις οθόνες Αντιγραφής.



**Βήμα 2** – Πατήστε τα κουμπιά **με τα βέλη** για μετάβαση από κάθε οθόνη στην επόμενη. Θα εμφανιστεί ο αριθμός της τρέχουσας οθόνης και το σύνολο των οθονών (π.χ. **1** από **3**). Τα βέλη στην οθόνη σας δείχνουν τις πιθανές κατευθύνσεις όπου μπορείτε να μετακινηθείτε (π.χ. **δεξιά**).

3



**Βήμα 3** – Πατήστε το κουμπί **επιλογής** ακριβώς κάτω από τη λειτουργία που θέλετε (π.χ. **Τροφοδοσία χαρτί**).

4



**Βήμα 4** – Όταν επιλέξετε μια λειτουργία, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **με τα βέλη**. Χρησιμοποιήστε ξανά τα κουμπιά **επιλογής** για να κάνετε μια επιλογή. Για μετακίνηση πάνω και κάτω σε μια στήλη επιλογών, πατήστε το κουμπί **επιλογής** ακριβώς κάτω από την επιλογή που θέλετε (π.χ. **πατήστε το τρίτο κουμπί επιλογής δύο φορές για να επιλέξετε τη Θήκη 5**). Πατήστε το κουμπί **Εισαγωγή** για να ολοκληρώσετε την επιλογή.