

# XEROX®

## Guía de navegación de C118/M118/M118i



### COPIA

1. Coloque el documento.
2. Pulse el botón **COPIAR**.
3. Seleccione una función en una de las 3 pantallas, luego seleccione una opción y pulse el botón **Intro**.
4. Introduzca la cantidad de copias.
5. Pulse el botón **COMENZAR**.

Si aparece un mensaje de error, se cancela el trabajo. Solucione el problema, vuelva a colocar todos los originales y pulse **COMENZAR**.

Si necesita más información, consulte la guía del usuario

<http://www.xerox.com/office/support>



### FAX

1. Coloque el documento.
2. Pulse el botón **FAX**.
3. Seleccione una función en una de las 7 pantallas, luego seleccione una opción y pulse el botón **Intro**.
4. Use el teclado numérico del panel de control para especificar el destino. Si hace falta una pausa, pulse el botón **PAUSA DE MARCACIÓN** cuando esté marcando el número de fax.
5. Pulse el botón **COMENZAR**.

Si necesita más información, consulte la guía del usuario

<http://www.xerox.com/office/support>



### E-MAIL

1. Coloque el documento.
2. Pulse el botón **E-MAIL**.
3. Seleccione una función en una de las 3 pantallas, luego seleccione una opción y pulse el botón **Intro**.
4. Escriba la dirección de e-mail usando el teclado alfanumérico del panel de control.
5. Pulse el botón **COMENZAR**.

Para el envío a varios destino en una sola operación, pulse el botón **Introducir dirección siguiente**.

Si necesita más información, consulte la guía del usuario

<http://www.xerox.com/office/support>



Use los botones de **modo** para acceder a Copiar, Fax o E-mail. (Vea **Paso 1 a la derecha**)

Use los botones de **selección** para acceder a las funciones u opciones mostradas en la pantalla. (Vea **Pasos 3 y 4 a la derecha**)

Use los botones de **flecha** para ir de una pantalla a otra dentro del modo. (Vea **Paso 2 a la derecha**)

Use el botón **Intro** para confirmar las opciones seleccionadas o los valores introducidos. (Vea **Paso 4 a la derecha**)

701P 43738

Navegación 1



**Paso 1:** Pulse el botón de **modo Copiar** del panel de control para acceder a las pantallas de copia.



**Paso 2:** Pulse los botones de **flecha** para ir de una pantalla a otra. Se muestra el número de pantalla y las pantallas disponibles (**por ej., 1 de 3**). La(s) flecha(s) de la pantalla indican la dirección o direcciones hacia donde puede desplazarse (**por ej., hacia la derecha**).

3



**Paso 3:** Pulse el botón de **selección** que esté debajo de la función que desee (**por ej., Suministro de papel**).

4



**Paso 4:** Una vez seleccionada una función, no puede usar las **flechas**. Use los botones de **selección** para elegir la opción. Para subir o bajar en una columna de opciones pulse el botón de **selección** que esté debajo de la función que desee. (**por ej., pulse el botón de selección 2 veces para elegir Bandeja 5**). Pulse **Intro** para acabar.