

XEROX®

Scan to E-mail

Quick Setup Guide

Petit guide d'installation de l'option de numérisation vers courriel

Guida all'installazione rapida di scansione su e-mail

Kurzanleitung: E-Mail-Scannen

Guía de configuración rápida de Escanear a E-mail

Guia de Configuração Rápida de Digitalizar para E-mail

Сканирование для передачи по электронной-почте. Краткое руководство по настройке

Příručka rychlého nastavení snímání do e-mailu

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

Gyorsútmutató az e-mailbe szkennelési funkció beállításához

Ghid de Programare Rapidă pentru Scanare către E-mail

E-postaya Tarama Hızlı Kurulum Kılavuzu

English	1
Français	7
Italiano	13
Deutsch	19
Español	25
Português	31
Русский	37
Česky	43
Polski	49
Magyar	55
Român	61
Türkçe	67

Scan to E-mail Quick Setup Guide

This guide provides a quick reference for setting up the Scan to E-mail feature on the Xerox WorkCentre M118i. It includes procedures for:

- [Enabling Scan to E-mail](#) on page 3
- [Configuring Scan to E-mail](#) on page 3
- [Verifying Scan to E-mail Setup](#) on page 5
- [Troubleshooting Scan to E-mail](#) on page 5

See also:

System Administrator Guide: Provides detailed information about setting up E-mail.

User Guide: Provides step-by-step instructions for sending E-mail.

Before You Begin

Before enabling and configuring Scan to E-mail:

- Verify that the machine is connected on a TCP/IP network. See the *Network Connection Quick Setup Guide* for more information.
- Obtain the following information from your network administrator or Internet Service Provider (ISP):

Required:

Administrator E-mail Address

Note

Enter the e-mail address created for the M118i machine in the Administrator E-Mail Address field. The email address populates the *From* portion of each e-mail sent from the M118i machine. If an email address for the machine has not been created, enter your email address. When an email address is created for the machine, replace your e-mail address with the machine's e-mail address. See [Configuring Scan to E-mail](#) on page 3.

SMTP Server Address

_____ . _____ . _____ . _____

Local E-mail Address for testing

Optional:

DNS Server Address

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 Server Address

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 Login

User Name:

Password:

Enabling Scan to E-mail

To enable the Scan to E-mail feature:

1. On the control panel, press the **Log In/Out** button.
2. Press the **Select** button below the display to select **System Settings**.
 - a. Use the numeric keypad to enter the **Password**. The default password is **11111**.
 - b. Press the **Select** button to select **Confirm**.
3. Select **Print Settings**, and then press the **Enter** button.
4. Press the **Select** button until you see **Software Option** on the display, and then press the **Enter** button.
5. Use the numeric keypad to enter the Software Option password for Scan to E-mail, and then press the **Enter** button. The password can be found on the inside cover of the *Scan to E-mail Instructions*.

Note

After entering the password, an asterisk (*) appears indicating that Scan to E-mail is enabled on the machine.

Configuring Scan to E-mail

After Scan to E-mail is enabled, follow these steps to configure Scan to E-mail on your network.

Set the Administrator E-mail Address

1. At your computer, launch your web browser.
2. Enter the machine's IP address in the browser's **Address** field (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Click the **Properties** tab.
4. Select **Machine Details** on the left sidebar.
 - a. Enter the machine's email address in the **Administrator E-mail Address** field. If an email address for the machine has not been created, enter your email address. Once an email address is available for the M118i machine, repeat Steps 1 through 5 in this procedure to replace your e-mail address with the machine's email address.
 - b. Click the **Apply New Settings** button at the bottom of the page.
 - c. Enter the CentreWare IS administrator's **User Name** and **Password**, and then click the **OK** button.

Note

The default CentreWare IS administrator's User Name is **admin** and Password is **x-admin**. These should be changed after network setup is complete.

- d. At the reboot prompt, click the **Reboot** button.

Note

The machine is rebooting even though the screen does not appear to change.

5. Wait one minute for the reboot to complete, and then click the browser **Refresh** button.

Enable the E-mail Ports

1. Click the **Properties** tab.
2. Select **Port Status** on the left sidebar.
 - a. Enable the **SNMP**, **Send E-mail**, and **Mail Notice Service** ports. Do not modify the other port settings on this page.
 - b. Click the **Apply New Settings** button at the bottom of the page.
 - c. At the reboot prompt, click the **Reboot** button.
3. Wait one minute for the reboot to complete, and then click the browser **Refresh** button.

Enter the SMTP Settings

1. Click the **Properties** tab.
2. Select the **Protocol Settings** folder on the left sidebar, and then select **E-mail**.
 - a. Enter the **SMTP Server Address**.
 - b. If SMTP authentication is required, enter the **POP3 Server Address**, **POP User Name**, and **POP Password**.

Note

The POP3 Server Address can be entered as an IP address or a server name.

- c. If the machine uses a host name rather than an IP address, click **TCP/IP** in the left side bar, and verify that the **DNS Address 1** field contains the DNS Server Address. For more information, see the *Network Connection Quick Setup Guide*.
 - d. Click the **Apply New Settings** button at the bottom of the page.
 - e. At the reboot prompt, click the **Reboot** button.
3. Wait one minute for the reboot to complete, and then click the browser **Refresh** button.

Create an Address Book Entry to Use for Verifying Scan to E-mail Setup

1. Click the **Properties** tab.
2. Select **Address Book** on the left sidebar.
 - a. Type a **Speed Dial** number from 1–200 to assign to the test recipient, and then click the **Edit** button.
 - b. Select **E-mail** from the **Address Type** drop-down list.
 - c. Enter the recipient's local E-mail address in the **Recipient Address** field.
 - d. Enter the **Recipient Name**.
 - e. Click the **Apply New Settings** button.

Verifying Scan to E-mail Setup

Send a test E-mail to verify the Scan to E-mail setup:

1. Load a sample document into the document feeder.
2. On the control panel, press the **E-mail** button.
3. Press the **Address Book** button.
4. In the menu, highlight the address book entry you created, and then press the **Next Address** button to select it.
5. Press the **Enter** button.
6. Press the green **Start** button to scan the document and send it as an attachment to the selected recipient.
7. Verify that the recipient received the E-mail with the scanned document as an attachment.

Troubleshooting Scan to E-mail

If the machine reports an SMTP error, use the following table to determine the cause and resolution:

Possible Cause	Resolution
Incorrect mail server host name	■ Verify that the correct corporate or ISP mail server name has been entered in the SMTP Host Name field. ■ Ensure that DNS information is entered correctly.
Incorrect "From:" E-mail address entered	Verify that the Administrator E-mail Address is correct. The E-mail address must match what the corporate or ISP mail server is expecting.
The corporate or ISP mail server requires authentication	Check with your network administrator or ISP to determine if the mail server requires authentication. If so, use CentreWare IS to enable "POP before SMTP" authentication, and then enter the POP User Name and POP Password information.
The corporate or ISP mail server does not allow mail on the standard port number 25	Check with your network administrator or ISP to verify that Port 25 is being used for mail service. If not, obtain the mail service port information, and then use CentreWare IS to configure it.

Petit guide d'installation de l'option de numérisation vers courriel

Ce guide constitue une référence rapide pour configurer l'option de numérisation vers courriel sur le système Xerox WorkCentre M118i. Il contient les procédures de :

- Activation de l'option de numérisation vers courriel à la page 9
- Configuration de l'option de numérisation vers courriel à la page 9
- Vérification de l'option de numérisation vers courriel à la page 11
- Dépannage de l'option de numérisation vers courriel à la page 11

Voir aussi :

Guide de l'Administrateur système : fournit des informations détaillées au sujet de la configuration de l'option de courriel.

Guide de l'utilisateur : fournit des instructions détaillées pour l'envoi de courriels.

Avant de commencer

Avant d'activer et de configurer l'option de numérisation vers courriel :

- Vérifiez que le système est connecté à un réseau TCP/IP. Consultez le *Petit guide d'installation de l'option de connexion réseau* pour plus d'informations.
- Procurez-vous les informations suivantes auprès de votre administrateur réseau ou de votre fournisseur d'accès Internet (ISP) :

Informations requises :

Adresse électronique de l'administrateur _____

Remarque

Entrez l'adresse électronique créée pour le système M118i dans le champ Adresse électronique de l'administrateur. Cette adresse électronique figure dans la partie *De* de chaque courrier électronique envoyé à partir du système M118i. Si aucune adresse électronique n'a été créée pour le système, entrez votre adresse électronique. Une fois que l'adresse électronique de la machine a été créée, remplacez votre adresse électronique par cette dernière. Voir [Configuration de l'option de numérisation vers courriel](#) à la page 9.

Adresse du serveur SMTP _____ . _____ . _____ . _____

Adresse électronique locale pour les tests _____

Informations facultatives :

Adresse de serveur DNS _____ . _____ . _____ . _____

Adresse de serveur POP3 _____ . _____ . _____ . _____

Connexion POP3 **Nom d'utilisateur :** _____

Mot de passe : _____

Activation de l'option de numérisation vers courriel

Pour activer l'option de numérisation vers courriel :

1. Dans le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion**.
2. Appuyez sur le bouton de **Sélection** situé en-dessous de l'affichage pour choisir l'option **Réglages système**.
 - a. Entrez le **mot de passe** à l'aide du pavé numérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
 - b. Appuyez sur le bouton de **Sélection** pour choisir l'option **Confirmer**.
3. Sélectionnez **Impression**, puis appuyez sur le bouton **Entrer**.
4. Appuyez sur le bouton de **Sélection** jusqu'à ce que **Option du logiciel** apparaisse à l'écran, puis pressez le bouton **Entrer**.
5. Entrez le mot de passe pour l'option de numérisation vers courriel, puis pressez le bouton **Entrer**. Le mot de passe est imprimé sur la page intérieure de couverture des *Instructions de numérisation vers courriel*.

Remarque

Une fois que le mot de passe a été entré, un astérisque (*) indique que la numérisation vers courriel est activée sur la machine.

Configuration de l'option de numérisation vers courriel

Après avoir activé l'option de numérisation vers courriel, configurez cette option sur votre réseau en suivant la procédure ci-après.

Définissez l'adresse électronique de l'administrateur

1. Lancez votre navigateur Web sur votre ordinateur.
2. Entrez l'adresse IP du système dans le champ **Adresse** du navigateur (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
4. Sélectionnez **Détails machine** dans la barre latérale gauche.
 - a. Entrez l'adresse électronique du système dans le champ **Adresse électronique de l'administrateur**.
Si aucune adresse électronique n'a été créée pour le système, entrez votre adresse électronique. Une fois qu'une adresse électronique est disponible pour le système M118i, répétez les étapes 1 à 5 de cette procédure pour remplacer votre adresse électronique par celle de la machine.
 - b. Cliquez sur le bouton **Activer les nouveaux paramètres** situé en bas de la page.
 - c. Entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de l'administrateur CentreWare IS, puis cliquez sur le bouton **OK**.

Remarque

Le nom d'utilisateur par défaut de l'administrateur CentreWare IS est **admin** et son mot de passe par défaut est **x-admin**. Ces valeurs peuvent être changées une fois la procédure de configuration réseau terminée.

- d. Lorsqu'un message vous y invite, cliquez sur le bouton **Redémarrer**.

Remarque

La machine redémarre même si l'écran ne semble pas se modifier.

5. Patientez environ une minute pour que le redémarrage se termine, puis cliquez sur le bouton **Actualiser**.

Activez les ports de courrier électronique

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez **État du port** dans la barre latérale gauche.
 - a. Activez le protocole **SNMP**, l'option **Envoi de courriers électroniques** et les ports de **Service de notification par courrier**. Ne modifiez PAS les autres paramètres de ports de cette page.
 - b. Cliquez sur le bouton **Activer les nouveaux paramètres** situé en bas de la page.
 - c. Lorsqu'un message vous y invite, cliquez sur le bouton **Redémarrer**.
3. Patientez environ une minute pour que le redémarrage se termine, puis cliquez sur le bouton **Actualiser**.

Entrez les paramètres SMTP

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez le dossier **Paramètres de protocole** dans la barre latérale gauche, puis choisissez l'option **Courriel**.
 - a. Entrez l'**adresse du serveur SMTP**.
 - b. Si une authentification SMTP est requise, entrez l'**adresse du serveur POP3**, le **nom d'utilisateur POP**, et le **mot de passe POP**.

Remarque

L'adresse de serveur POP3 peut être entrée sous la forme d'une adresse IP ou d'un nom de serveur.

- c. Si le système utilise un nom d'hôte et non pas une adresse IP, cliquez sur l'option **TCP/IP** dans la barre latérale gauche, et vérifiez que le champ **adresse DNS 1** contient l'adresse du serveur DNS. Pour plus d'informations, consultez le *Petit guide d'installation de l'option de connexion réseau*.
 - d. Cliquez sur le bouton **Activer les nouveaux paramètres** situé en bas de la page.
 - e. Lorsqu'un message vous y invite, cliquez sur le bouton **Redémarrer**.
3. Patientez environ une minute pour que le redémarrage se termine, puis cliquez sur le bouton **Actualiser**.

Créez une entrée dans le carnet d'adresses pour vérifier la configuration de l'option de numérisation vers courriel

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez **Carnet d'adresses** dans la barre latérale gauche.
 - a. Entrez un **numéro abrégé**, compris entre 1 et 200, à attribuer au destinataire de tests, puis cliquez sur le bouton **Modifier**.
 - b. Sélectionnez l'option **Courrier électronique** dans la liste déroulante **Type d'adresse**.
 - c. Entrez l'adresse courriel locale du destinataire dans le champ **Adresse du destinataire**.
 - d. Entrez le **Nom du destinataire**.
 - e. Cliquez sur le bouton **Activer les nouveaux paramètres**.

Vérification de l'option de numérisation vers courriel

Envoyez un courriel test pour vérifier la configuration de l'option de numérisation vers courriel :

1. Placez un document test dans le chargeur de documents.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Courriel**.
3. Appuyez sur le bouton **Carnet d'adresses**.
4. Dans le menu, mettez en surbrillance l'entrée que vous avez créée dans le carnet d'adresses et appuyez sur le bouton **Adresse suivante** pour la sélectionner.
5. Appuyez sur le bouton **Entrée**.
6. Appuyez sur le bouton vert **Démarrer** pour numériser le document et l'envoyer comme pièce jointe au destinataire choisi.
7. Vérifiez que le destinataire a bien reçu le courriel avec le document numérisé sous forme de pièce jointe.

Dépannage de l'option de numérisation vers courriel

Si le système signale une erreur SMTP, reportez-vous au tableau suivant pour rechercher la cause de cette erreur et pour trouver un moyen de la résoudre :

Cause possible	Solution
Nom d'hôte de serveur de courriel électronique	■ Vérifiez que le nom du serveur de courriel électronique de l'entreprise ou du fournisseur d'accès a été entré correctement dans le champ du nom d'hôte SMTP. ■ Vérifiez que les informations DNS ont été entrées correctement.
L'adresse entrée dans le champ "Expéditeur :" est invalide	Vérifiez que l'adresse courriel de l'administrateur est correcte. L'adresse courriel doit correspondre à celle attendue par le serveur de courriel électronique de l'entreprise ou du fournisseur d'accès.
Le serveur de courriel électronique de l'entreprise ou du fournisseur d'accès nécessite une authentification	Vérifiez auprès de votre administrateur réseau ou de votre fournisseur d'accès si le serveur de courriel électronique requiert une authentification. Le cas échéant, utilisez CentreWare IS pour activer l'authentification "POP avant SMTP", puis entrez le nom d'utilisateur POP et le mot de passe POP.
Le serveur de courriel électronique de l'entreprise ou du fournisseur d'accès n'autorise pas le courriel électronique sur le port standard n° 25	Vérifiez auprès de votre administrateur réseau ou de votre fournisseur d'accès que le port 25 est utilisé par le service de courriel électronique. Dans le cas contraire, procurez-vous les informations concernant le port utilisé par le service de courriel électronique, puis utilisez CentreWare IS pour effectuer la configuration.

Guida all'installazione rapida di scansione su e-mail

Questa guida fornisce un riferimento rapido per l'impostazione della funzione Scansione su e-mail su Xerox WorkCentre M118i. Comprende le procedure per effettuare le seguenti operazioni.

- [Abilitazione di scansione su e-mail](#) a pagina 3
- [Configurazione di scansione su e-mail](#) a pagina 3
- [Verifica dell'impostazione di scansione su e-mail](#) a pagina 5
- [Risoluzione dei problemi di scansione su e-mail](#) a pagina 5

Vedere anche:

System Administrator Guide: (Guida per l'amministratore di sistema, solo in lingua inglese) contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di e-mail.

Guida per l'utente: contiene istruzioni dettagliate per inviare e-mail.

Operazioni preliminari

Prima di abilitare e configurare Scansione su e-mail

- Accertarsi che la macchina sia connessa a una rete TCP/IP. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida all'installazione rapida della connessione di rete*.
- Chiedere all'amministratore della rete oppure al provider di Internet Service (ISP) le informazioni elencate di seguito.

Requisiti:

Indirizzo e-mail dell'amministratore _____

Nota

Nel campo Indirizzo e-mail amministratore, immettere l'indirizzo e-mail creato per la macchina M118i. Questo indirizzo viene copiato nel campo *Da* di ciascun messaggio e-mail inviato dalla macchina M118i. Se non è stato creato un indirizzo e-mail per la macchina, immettere il proprio indirizzo e-mail. Sostituire il proprio indirizzo e-mail con quello della macchina quando ne viene creato uno. Vedere [Configurazione di scansione su e-mail](#) a pagina 3.

Indirizzo server SMTP _____ . _____ . _____ . _____

Indirizzo e-mail locale per eseguire
delle prove _____

Opzionale:

Indirizzo server DNS _____ . _____ . _____ . _____

Indirizzo server POP3 _____ . _____ . _____ . _____

Accesso POP3 **Nome utente:** _____

Password: _____

Abilitazione di scansione su e-mail

Per abilitare la funzione scansione su e-mail

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Accesso**.
2. Utilizzare il pulsante di **selezione** che si trova sotto il display per selezionare **Impostaz. sistema**.
 - a. Utilizzare la tastierina numerica per inserire la **Password**. La password predefinita è **11111**.
 - b. Premere il pulsante di **selezione** per selezionare **Conferma**.
3. Selezionare **Impostaz. stampa** e premere il pulsante **Invio**.
4. Premere il pulsante di **selezione** fino a quando non appare **Opzione software** sul display, quindi premere il pulsante **Invio**.
5. Utilizzare la tastierina numerica per inserire la password di Opzione software per Scansione su e-mail, quindi premere il pulsante **Invio**. La password si trova all'interno della copertina delle *Istruzioni di scansione su e-mail*.

Nota

Una volta inserita la password, compare un asterisco (*) a indicare che Scansione su e-mail è abilitata.

Configurazione di scansione su e-mail

Al termine dell'abilitazione della funzione Scansione su e-mail, effettuare i seguenti passaggi per configurare la funzione in rete.

Impostazione dell'indirizzo e-mail dell'amministratore

1. Dal computer, avviare il browser web.
2. Immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo** del browser web (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
4. Selezionare **Dettagli macchina** nella barra laterale sinistra.
 - a. Immettere l'indirizzo e-mail della macchina nel campo Indirizzo e-mail amministratore. Se non è stato creato un indirizzo e-mail per la macchina, immettere il proprio indirizzo e-mail. Quando è disponibile un indirizzo e-mail per la macchina M118i, ripetere i passaggi da 1 a 5 di questa procedura per sostituire il proprio indirizzo e-mail con quello creato.
 - b. Fare clic su **Applica nuove impostazioni** in fondo alla pagina.
 - c. Inserire **Nome utente** e **Password** dell'amministratore di CentreWare IS, quindi fare clic sul pulsante **OK**.

Nota

Il Nome utente dell'amministratore di CentreWare IS è **admin** e la Password è **x-admin**. Al termine dell'impostazione di rete, cambiare il nome utente predefinito e la password.

- d. Alla richiesta di riavvio, fare clic sul pulsante **Riavvia**.

Nota

La macchina viene riavviata anche se la schermata non cambia.

5. Attendere un minuto per il completamento della procedura di riavvio e quindi selezionare il pulsante **Aggiorna** del browser.

Abilitazione delle porte e-mail

1. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Stato porta** nella barra laterale sinistra.
 - a. Abilitare le porte **SNMP**, **Invio e-mail** e **Servizio notifica e-mail**. Non modificare le altre impostazioni relative alle porte in questa pagina.
 - b. Fare clic su **Applica nuove impostazioni** in fondo alla pagina.
 - c. Alla richiesta di riavvio, fare clic sul pulsante **Riavvia**.
3. Attendere un minuto per il completamento della procedura di riavvio e quindi selezionare il pulsante **Aggiorna** del browser.

Inserimento delle impostazioni SMTP

1. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
2. Selezionare la cartella **Impostazioni protocollo** nella barra laterale sinistra e quindi selezionare **E-mail**.
 - a. Inserire l'**Indirizzo server SMTP**.
 - b. Se è richiesta l'autenticazione SMTP, inserire l'**Indirizzo server POP3**, il **Nome utente POP** e la **Password utente POP**.

Nota

L'Indirizzo server POP3 può essere inserito come un indirizzo IP oppure come un nome server.

- c. Se la macchina utilizza un nome host e non un indirizzo IP, fare clic su **TCP/IP**, nella barra laterale sinistra, e verificare che il campo **Indirizzo DNS 1** contenga l'Indirizzo server DNS. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida all'installazione rapida della connessione di rete*.
 - d. Fare clic su **Applica nuove impostazioni** in fondo alla pagina.
 - e. Alla richiesta di riavvio, fare clic sul pulsante **Riavvia**.
3. Attendere un minuto per il completamento della procedura di riavvio e quindi selezionare il pulsante **Aggiorna** del browser.

Creazione di una voce di rubrica da utilizzare per verificare l'impostazione di scansione su e-mail

1. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Rubrica** nella barra laterale sinistra.
 - a. Digitare un numero di **Selezione veloce** da 1 a 200 da assegnare al destinatario di prova e fare clic sul pulsante **Modifica**.
 - b. Selezionare **E-mail** dall'elenco a discesa **Tipo di indirizzo**.
 - c. Inserire l'indirizzo e-mail locale del destinatario nel campo **Indirizzo destinatario**.
 - d. Inserire il nome **Nome destinatario**.
 - e. Premere il pulsante **Applica nuove impostazioni**.

Verifica dell'impostazione di scansione su e-mail

Invio di un messaggio e-mail di prova per verificare l'impostazione di scansione su e-mail

1. Caricare un documento di esempio nell'alimentatore documenti.
2. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **E-mail**.
3. Premere il pulsante **Rubrica**.
4. Nel menu, evidenziare la voce di rubrica creata e premere il pulsante **Indirizzo Ins./Succ.** per selezionarla.
5. Premere il pulsante **Invio**.
6. Premere il pulsante verde **Avvio** per scansire il documento e inviarlo come allegato al destinatario selezionato.
7. Verificare che il destinatario abbia ricevuto l'e-mail con il documento scansito come allegato.

Risoluzione dei problemi di scansione su e-mail

Se la macchina riporta un errore SMTP, utilizzare la seguente tabella per stabilire la causa e la risoluzione.

Possibile causa	Risoluzione
Nome host server di posta non corretto	■ Verificare che il nome del server di posta ISP o aziendale sia stato inserito nel campo Nome host SMTP. ■ Accertarsi che le informazioni DNS siano inserite correttamente.
Indirizzo e-mail "Da:" non corretto	Verificare che l'Indirizzo e-mail amministratore sia corretto. L'Indirizzo e-mail deve corrispondere a quello previsto dal server di posta ISP o aziendale.
Il server di posta ISP o aziendale richiede l'autenticazione	Verificare con l'amministratore di rete o ISP per stabilire se il server di posta richiede l'autenticazione. In tal caso, utilizzare CentreWare IS per abilitare l'autenticazione "POP prima di SMTP" e quindi inserire le informazioni Nome utente POP e Password utente POP.
Il server di posta ISP o aziendale non consente posta sulla porta standard numero 25	Verificare con l'amministratore di rete o ISP se la Porta 25 è utilizzata per il servizio di posta. In caso contrario, ottenere le informazioni relative alla porta per il servizio di posta e configurarla utilizzando CentreWare IS.

Kurzanleitung: E-Mail-Scannen

In dieser Kurzanleitung wird beschrieben, wie Sie die Funktion "E-Mail-Scannen" auf dem Xerox WorkCentre M118i einrichten. Die Kurzanleitung ist in die folgenden thematischen Abschnitte untergliedert:

- Aktivieren der Funktion "E-Mail-Scannen" auf Seite 3
- Konfiguration der Funktion "E-Mail-Scannen" auf Seite 3
- Überprüfen, ob die Funktion "E-Mail-Scannen" richtig eingerichtet ist auf Seite 5
- Fehlersuche im Zusammenhang mit der Funktion "E-Mail-Scannen" auf Seite 5

Siehe auch:

System Administrator Guide (Systemhandbuch): Enthält detaillierte Informationen über die Einrichtung von E-Mail.

Benutzerhandbuch: Enthält schrittweise Anleitungen zum Senden von E-Mail.

Bevor Sie beginnen

Bevor Sie die Funktion "E-Mail-Scannen" aktivieren und konfigurieren:

- Überprüfen Sie, ob das Gerät an ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen ist. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung: Netzwerkanschluss*.
- Bitten Sie Ihren Netzwerkadministrator oder Internet-Service-Provider (ISP) um die folgenden Informationen:

Erforderlich:

Administrator-E-Mail-Adresse

Hinweis

Geben Sie die für das Gerät M118i erstellte E-Mail-Adresse im Feld "Administrator-E-Mail-Adresse" ein. Die E-Mail-Adresse wird als *Absender* für jede E-Mail verwendet, die vom Gerät M118i gesendet wird. Wenn keine E-Mail-Adresse für das Gerät erstellt worden ist, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn eine E-Mail-Adresse für das Gerät erstellt wurde, ersetzen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch die E-Mail-Adresse des Geräts. Siehe [Konfiguration der Funktion "E-Mail-Scannen"](#) auf Seite 3.

SMTP-Serveradresse

_____ . _____ . _____ . _____

Lokale E-Mail-Adresse zum Testen

Optional:

DNS-Serveradresse

_____ . _____ . _____ . _____

POP3-Serveradresse

_____ . _____ . _____ . _____

POP3-Login

Benutzername: _____

Kennwort: _____

Aktivieren der Funktion "E-Mail-Scannen"

So aktivieren Sie die Funktion "E-Mail-Scannen":

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die **Anmelde-/Abmeldetaste**.
2. Drücken Sie die **Auswahltaste** unter dem Display, um **Systemeinstellung** auszuwählen.
 - a. Geben Sie das **Kennwort** über den Ziffernblock ein. Das Standardkennwort ist **11111**.
 - b. Drücken Sie die **Auswahltaste**, um **Bestätigen** auszuwählen.
3. Wählen Sie **Druckeinstellungen** aus und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
4. Drücken Sie die **Auswahltaste**, bis Sie auf dem Display **Softwareoption** sehen, und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
5. Geben Sie das Softwareoptionskennwort für E-Mail-Scannen über den Ziffernblock ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**. Das Kennwort steht auf der inneren Umschlagseite der *Anleitung zum E-Mail-Scannen*.

Hinweis

Nach Eingabe des Kennworts wird durch ein Sternchen (*) angezeigt, dass die Funktion "E-Mail-Scannen" auf dem Gerät aktiviert ist.

Konfiguration der Funktion "E-Mail-Scannen"

Führen Sie nach der Aktivierung der Funktion "E-Mail-Scannen" die folgenden Schritte aus, um E-Mail-Scannen in Ihrem Netzwerk zu konfigurieren.

Legen Sie die Administrator-E-Mail-Adresse fest

1. Starten Sie Ihren Webbrowser auf Ihrem Computer.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in das **Adressfeld** des Browsers ein (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie auf der linken Seite **Gerätedetails** aus.
 - a. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Geräts im Feld **Administrator-E-Mail-Adresse** ein. Wenn keine E-Mail-Adresse für das Gerät erstellt worden ist, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wiederholen Sie, sobald eine E-Mail-Adresse für das Gerät M118i zur Verfügung steht, Schritt 1 bis 5 in dieser Vorgehensweise, um Ihre E-Mail-Adresse durch die E-Mail-Adresse des Geräts zu ersetzen.
 - b. Klicken Sie am unteren Rand der Seite auf die Schaltfläche **Änderungen übernehmen**.
 - c. Geben Sie den **Benutzernamen** und das **Kennwort** des CentreWare IS-Administrators ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.

Hinweis

Der Standardbenutzername des CentreWare IS-Administrators ist **admin**, das Kennwort ist **x-admin**. Benutzername und Kennwort sollten geändert werden, nachdem das Netzwerk vollständig eingerichtet ist.

- d. Klicken Sie bei der Aufforderung zum Neustart auf die Schaltfläche **Neu starten**.

Hinweis

Das Gerät wird neu gestartet, auch wenn sich der Bildschirm nicht ändert.

5. Warten Sie eine Minute, bis der Neustart abgeschlossen ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Aktualisieren** des Browsers.

Aktivieren Sie die E-Mail-Anschlüsse

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite **Anschlusststatus** aus.
 - a. Aktivieren Sie die Anschlüsse **SNMP**, **E-Mail senden** und **E-Mail-Benachrichtigungsdienst**. Ändern Sie nicht die anderen Anschlusseinstellungen auf dieser Seite.
 - b. Klicken Sie am unteren Rand der Seite auf die Schaltfläche **Änderungen übernehmen**.
 - c. Klicken Sie bei der Aufforderung zum Neustart auf die Schaltfläche **Neu starten**.
3. Warten Sie eine Minute, bis der Neustart abgeschlossen ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Aktualisieren** des Browsers.

Geben Sie die SMTP-Einstellungen ein

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
2. Wählen Sie den Ordner **Protokolleinstellungen** auf der linken Seite aus und wählen Sie dann **E-Mail** aus.
 - a. Geben Sie die **SMTP-Serveradresse** ein.
 - b. Wenn eine SMTP-Authentifizierung erforderlich ist, geben Sie die **POP3-Serveradresse**, den **POP-Benutzernamen** und das **POP-Benutzerkennwort** ein.

Hinweis

Die POP3-Serveradresse kann als IP-Adresse oder als Servername eingegeben werden.

- c. Wenn das Gerät statt einer IP-Adresse einen Hostnamen verwendet, klicken Sie auf der linken Seite auf **TCP/IP** und überprüfen Sie, ob die DNS-Serveradresse im Feld **DNS-Adresse 1** steht. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung: Netzwerkanschluss*.
 - d. Klicken Sie am unteren Rand der Seite auf die Schaltfläche **Änderungen übernehmen**.
 - e. Klicken Sie bei der Aufforderung zum Neustart auf die Schaltfläche **Neu starten**.
3. Warten Sie eine Minute, bis der Neustart abgeschlossen ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Aktualisieren** des Browsers.

Erstellen Sie einen Adressbucheintrag, um zu überprüfen, ob die Funktion "E-Mail-Scannen" richtig eingerichtet ist

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite **Adressbuch** aus.
 - a. Geben Sie eine **Kurzwahlnummer** zwischen 1 und 200 ein, um sie dem Testempfänger zuzuweisen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
 - b. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Adresstyp** die Option **E-Mail** aus.
 - c. Geben Sie die lokale E-Mail-Adresse des Empfängers in das Feld **Empfängeradresse** ein.
 - d. Geben Sie den **Namen des Empfängers** ein.
 - e. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Änderungen übernehmen**.

Überprüfen, ob die Funktion "E-Mail-Scannen" richtig eingerichtet ist

Senden Sie eine Test-E-Mail, um zu überprüfen, ob die Funktion "E-Mail-Scannen" richtig eingerichtet ist:

1. Legen Sie ein Testdokument in den Vorlageneinzug ein.
2. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **E-Mail**.
3. Drücken Sie die Taste **Adressbuch**.
4. Markieren Sie im Menü den von Ihnen erstellten Adressbucheintrag und drücken Sie dann die Taste **Adresse Eingabe/Weiter**, um den Eintrag auszuwählen.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
6. Drücken Sie die grüne **Starttaste**, um das Dokument zu scannen und es als Anlage an den ausgewählten Empfänger zu senden.
7. Überprüfen Sie, ob der Empfänger die E-Mail mit dem gescannten Dokument in der Anlage erhalten hat.

Fehlersuche im Zusammenhang mit der Funktion "E-Mail-Scannen"

Wenn das Gerät einen SMTP-Fehler meldet, suchen Sie bitte in der folgenden Tabelle nach der Ursache und Lösung:

Mögliche Ursache	Lösung
Falscher Mailserver-Hostname	■ Überprüfen Sie, ob im Feld "SMTP-Hostname" der richtige Unternehmens- oder ISP-Mailservername eingegeben wurde. ■ Überprüfen Sie, ob die DNS-Informationen richtig eingegeben wurden.
Falsche Absender-E-Mail-Adresse eingegeben	Überprüfen Sie die Administrator-E-Mail-Adresse. Die E-Mail-Adresse muss der vom Unternehmens- oder ISP-Mailserver erwarteten Adresse entsprechen.
Der Unternehmens- oder ISP-Mailserver fordert zur Authentifizierung auf	Erkundigen Sie sich bei Ihrem Netzwerkadministrator oder ISP, ob für den Mailserver eine Authentifizierung erforderlich ist. Wenn ja, aktivieren Sie in CentreWare IS die Authentifizierung "POP vor SMTP" und geben Sie dann den POP-Benutzernamen und das POP-Benutzerkennwort ein.
Der Unternehmens- oder ISP-Mailserver lässt keine E-Mail an der Standard-Anschlussnummer 25 zu	Erkundigen Sie sich bei Ihrem Netzwerkadministrator oder ISP, ob Anschluss 25 für E-Mail-Dienste verwendet wird. Wenn nicht, erkundigen Sie sich nach dem Anschluss für E-Mail-Dienste und konfigurieren Sie diesen Anschluss dann in CentreWare IS.

Guía de configuración rápida de Escanear a E-mail

Esta guía es para consultas rápidas para configurar la función Escanear a e-mail del sistema Xerox WorkCentre M118i. Incluye procedimientos para:

- [Activación de e-mail](#) en la página 3
- [Configuración de Escanear a e-mail](#) en la página 3
- [Verificación de Escanear a e-mail](#) en la página 5
- [Solución de problemas de Escanear a e-mail](#) en la página 5

Consulte también:

Guía de administración del sistema: proporciona información detallada sobre la configuración de e-mail.

Guía del usuario: proporciona instrucciones detalladas para el envío de e-mail.

Antes de empezar

Antes de activar y configurar Escanear a e-mail:

- Compruebe que la máquina esté conectada a una red TCP/IP. Consulte la *Guía de configuración rápida de conexión de red*, si necesita más información.
- Obtenga del administrador de la red o del proveedor de servicios de Internet la información siguiente:

Necesario:

Dirección de e-mail del administrador _____

Nota

Introduzca la dirección de correo electrónico creada por la máquina M118i en el campo Dirección de e-mail del administrador. La dirección de correo electrónico se incluirá junto al campo *De* en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde la máquina M118i. Si no se ha creado una dirección de correo electrónico para la máquina, introduzca la dirección de correo electrónico de usted. Cuando se haya creado una dirección de correo electrónico para la máquina, sustituya su dirección de correo electrónico por la de la máquina. Consulte [Configuración de Escanear a e-mail](#) en la página 3.

Dirección del servidor SMTP _____ . _____ . _____ . _____

Dirección de e-mail local para probar _____

Opcional:

Dirección del servidor DNS _____ . _____ . _____ . _____

Dirección del servidor POP3 _____ . _____ . _____ . _____

Conexión de POP3

Nombre de usuario:

Clave:

Activación de e-mail

Para activar la función Escanear a e-mail:

1. En el panel de control, pulse el botón **Iniciar/Terminar sesión**.
2. Pulse el botón **Seleccionar** de por debajo de la pantalla para seleccionar **Opciones del sistema**.
 - a. Utilice el teclado numérico para introducir la **Clave**. La clave prefijada es **1111**.
 - b. Pulse el botón **Seleccionar** para seleccionar **Confirmar**.
3. Seleccione **Opciones de impresión** y pulse el botón **Intro**.
4. Pulse el botón **Seleccionar** hasta que vea **Opción de software** en la pantalla y, después, pulse el botón **Intro**.
5. Utilice el teclado numérico para introducir la clave de la opción de software Escanear a e-mail y, después, pulse el botón **Intro**. La clave se encuentra en el interior de la cubierta de las *instrucciones de escanear a e-mail*.

Nota

Después de introducir la clave, aparece un asterisco (*) para indicar que la función Escanear a e mail está activada en la máquina.

Configuración de Escanear a e-mail

Después de activar Escanear a e-mail, siga estos pasos para configurar dicha función en la red.

Establezca la dirección de e-mail del administrador

1. En el PC, inicie el explorador de web.
2. Introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **Dirección** del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
4. Seleccione **Detalles de la máquina** en la barra lateral izquierda.
 - a. Introduzca la dirección de correo electrónico de la máquina en el campo **Dirección de e-mail del administrador**. Si no se ha creado una dirección de correo electrónico para la máquina, introduzca la dirección de correo electrónico de usted. Cuando disponga de una dirección de correo electrónico para la máquina M118i, repita los pasos 1 a 5 de este procedimiento para sustituir su dirección de correo electrónico por la de la máquina.
 - b. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**, situado en la parte inferior de la página.
 - c. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Clave** del administrador de Servicios de Internet de CentreWare y, después, haga clic en el botón **Aceptar**.

Nota

El nombre de usuario prefijado del administrador del sistema es **admin** y la clave es **admin-x**. Deberían cambiarse después de terminar la configuración de red.

- d. En la indicación de que se debe reiniciar, haga clic en el botón **Reiniciar**.

Nota

Aunque parezca que la pantalla no cambia, la máquina se está reiniciando.

5. Espere un minuto hasta que se complete el reinicio y, después, haga clic en el botón **Actualizar** del explorador.

Active los puertos de e-mail

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Seleccione **Estado de puerto** en la barra lateral izquierda.
 - a. Active los puertos **SNMP**, **Enviar e-mail** y **Servicio de aviso de correo**. No cambie las otras opciones del puerto en esta página.
 - b. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**, situado en la parte inferior de la página.
 - c. En la indicación de que se debe reiniciar, haga clic en el botón **Reiniciar**.
3. Espere un minuto hasta que se complete el reinicio y, después, haga clic en el botón **Actualizar** del explorador.

Introduzca las opciones de SMTP

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Seleccione la carpeta **Opciones de protocolo** en la barra de la izquierda y, después, seleccione **E-mail**.
 - a. Introduzca la **Dirección del servidor SMTP**.
 - b. Si es necesaria la autenticación de SMTP, introduzca la **Dirección del servidor POP3**, el **Nombre de usuario de POP** y la **Clave de POP**.

Nota

La dirección del servidor POP3 puede introducirse como dirección IP o dirección de servidor.

- c. Si la máquina utilizar un nombre de host en lugar de una dirección IP, haga clic en **TCP/IP** en la barra de la izquierda y compruebe que el campo **Dirección 1 del DNS** tiene la dirección del servidor DNS. Si desea más información, consulte la *Guía de configuración rápida de conexión de red*.
 - d. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**, situado en la parte inferior de la página.
 - e. En la indicación de que se debe reiniciar, haga clic en el botón **Reiniciar**.
3. Espere un minuto hasta que se complete el reinicio y, después, haga clic en el botón **Actualizar** del explorador.

Cree una entrada en la libreta de direcciones para usarla para verificar la configuración de Escanear a e-mail

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Seleccione **Libreta de direcciones** en la barra lateral izquierda.
 - a. Escriba un número de **Marcación rápida**, entre 1 y 200, para asignarlo al destinatario de prueba y, después, haga clic en el botón **Editar**.
 - b. Seleccione **E-mail** la lista desplegable **Tipo de dirección**.
 - c. Introduzca la dirección de e-mail local del destinatario en el campo **Dirección del destinatario**.
 - d. Introduzca el **Nombre del destinatario**.
 - e. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**.

Verificación de Escanear a e-mail

Envíe un e-mail de prueba para verificar la configuración de Escanear a e-mail:

1. Coloque un documento de prueba en el alimentador de documentos.
2. En el panel de control, pulse el botón **E-mail**.
3. Pulse el botón **Libreta de direcciones**.
4. En el menú, resalte la entrada que creó en la libreta de direcciones y pulse el botón **Dirección siguiente** para seleccionarla.
5. Pulse el botón **Intro**.
6. Pulse el botón verde **Comenzar** para escanear el documento y enviarlo como documento adjunto al destinatario seleccionado.
7. Compruebe que el destinatario recibió el e-mail con el documento escaneado.

Solución de problemas de Escanear a e-mail

Si la máquina informa de un error de SMTP, utilice la tabla siguiente para determinar la causa y la solución:

Causa posible	Solución
Nombre de host del servidor de correo incorrecto	■ Compruebe que el nombre del servidor de correo de la empresa o del proveedor de servicios de internet es correcto en el campo Nombre de host SMTP. ■ Asegúrese de que la información del DNS es correcta.
Dirección de e-mail incorrecta en el campo "De:"	Compruebe que la dirección de e-mail del administrador es correcta. La dirección de e-mail debe ser igual que la que el servidor de correo de la empresa o del proveedor de servicios de internet espera.
El servidor de correo de la empresa o del proveedor de servicios de internet necesita autenticación	Consulte con el administrador de la red o con el proveedor de servicios de internet para determinar si el servidor de correo requiere autenticación. Si fuera así, utilice Servicios de Internet de CentreWare para activar la autenticación de "POP antes de SMTP" y, después, introduzca el nombre de usuario y la clave de POP.
El servidor de correo de la empresa o del proveedor de servicios de internet no permite correo con el puerto estándar número 25	Consulte con el administrador de la red o con el proveedor de servicios de internet para verificar que el puerto 25 se utiliza para el servicio de correo. Si no se utiliza, obtenga los datos del puerto del servicio de correo y utilice Servicios de Internet de CentreWare para configurarlo.

Guia de Configuração Rápida de Digitalizar para E-mail

Este guia fornece uma referência rápida para configurar a função Digitalizar para E-mail no Xerox WorkCentre M118i. O guia contém os procedimentos para:

- [Ativação de Digitalizar para E-mail](#) na página 3
- [Configuração de Digitalizar para E-mail](#) na página 3
- [Verificação de Digitalizar para E-mail](#) na página 5
- [Solução de problemas de Digitalizar para E-mail](#) na página 5

Consulte também:

Guia de Administração do Sistema: fornece informações detalhadas sobre como configurar o E-mail.

Guia do Usuário: fornece instruções passo a passo para enviar e-mails.

Antes de começar

Antes de ativar e configurar a função Digitalizar para E-mail:

- Assegure-se de que a máquina esteja conectada à uma rede TCP/IP. Consulte o *Guia de Configuração Rápida de Conexão da Rede* para mais informações.
- Obtenha as seguintes informações do seu administrador da rede ou Fornecedor de Serviços de Internet (ISP):

Requerido:

Endereço de E-mail do Administrador _____

Note

Digite o endereço de e-mail criado para o equipamento M118i no campo Endereço de E-Mail do Administrador. O endereço de e-mail preenche o campo *De* de cada e-mail enviado do equipamento M118i. Se um endereço de e-mail para o equipamento não tiver sido criado, digite o seu endereço de e-mail. Quando um endereço de e-mail tiver sido criado para o equipamento, substitua o seu endereço de e-mail pelo endereço de e-mail do equipamento. Consulte [Configuração de Digitalizar para E-mail](#) na página 3.

Endereço do Servidor SMTP _____ . _____ . _____ . _____

Endereço de E-mail local para teste _____

Opcional:

Endereço do Servidor DNS _____ . _____ . _____ . _____

Endereço do Servidor POP3 _____ . _____ . _____ . _____

Login do POP3 _____

Nome de Usuário:

Senha:

Ativação de Digitalizar para E-mail

Para ativar a função Digitalizar para E-mail:

1. No painel de controle, pressione o botão de **Log In/Out**.
2. Pressione o botão de **Seleção** abaixo do visor para selecionar **Configurações do Sistema**.
 - a. Use o teclado numérico para inserir a **Senha**. A senha padrão é **11111**.
 - b. Pressione o botão de **Seleção** para selecionar **Confirmar**.
3. Selecione **Configurações de Impressão**, e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Pressione o botão de **Seleção** até que **Opção de Software** apareça no visor e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
5. Use o teclado numérico para inserir a senha da Opção de Software de Digitalizar para E-mail e, em seguida, pressione o botão **Entrar**. A senha pode ser encontrada na capa interna das *Instruções para Digitalizar para E-mail*.

Observação

Após digitar a senha, um asterisco (*) aparece para mostrar que Digitalizar para E-mail está ativado na máquina.

Configuração de Digitalizar para E-mail

Após a ativação de Digitalizar para E-mail, siga essas etapas para configurar a função Digitalizar para E-mail na sua rede.

Definir o Endereço do Administrador de E-mail

1. No seu computador, inicie o navegador da web.
2. Digite o endereço IP da máquina no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Selecione **Detalhes da Máquina** na barra lateral esquerda.
 - a. Digite o endereço de e-mail do equipamento no campo **Endereço de E-mail do Administrador**. Se um endereço de e-mail para o equipamento não tiver sido criado, digite o seu endereço de e-mail. Quando o endereço de e-mail estiver disponível para o equipamento M118i, repita as Etapas de 1 a 5 neste procedimento para substituir o seu endereço de e-mail pelo endereço de e-mail do equipamento.
 - b. Clique no botão **Aplicar Novas Configurações** na parte inferior da página.
 - c. Digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** do administrador do CentreWare IS, e, em seguida, clique no botão **OK**.

Observação

O Nome de Usuário padrão do administrador do CentreWare IS é **admin** e a senha é **x-admin**. Estas devem ser alteradas após a configuração da rede ter sido concluída.

- d. No aviso de comando Reinicializar, clique no botão **Reinicializar**.

Observação

A máquina estará reiniciando mesmo que a tela não apresente alteração.

5. Aguarde um minuto para que a reinicialização seja concluída e, em seguida, clique no botão **Atualizar** do navegador.

Ativar as Portas de E-mail

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Selecione **Status da Porta** na barra lateral esquerda.
 - a. Ative as portas **SNMP**, **Enviar E-mail** e **Serviço de Aviso de Correspondência**. Não modifique as outras configurações de portas nessa página.
 - b. Clique no botão **Aplicar Novas Configurações** na parte inferior da página.
 - c. No aviso de comando Reinicializar, clique no botão **Reinicializar**.
3. Aguarde um minuto para que a reinicialização seja concluída e, em seguida, clique no botão **Atualizar** do navegador.

Digitar as Configurações de SMTP

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Selecione a pasta **Configurações do Protocolo** na barra lateral esquerda e, em seguida, selecione **E-mail**.
 - a. Digite o **Endereço do Servidor SMTP**.
 - b. Se a autenticação de SMTP for requerida, digite o **Endereço do Servidor POP3**, **Nome do Usuário POP**, e a **Senha do Usuário POP**.

Observação

O Endereço do Servidor POP3 pode ser digitado como um Endereço IP ou nome de servidor.

- c. Se a máquina usar um nome de host ao invés de um Endereço IP, clique em **TCP/IP** na barra lateral esquerda e assegure-se de que o campo **Endereço de DNS 1** contenha o Endereço do Servidor DNS. Para mais informações, consulte o *Guia de Configuração Rápida de Conexão da Rede*.
 - d. Clique no botão **Aplicar Novas Configurações** na parte inferior da página.
 - e. No aviso de comando Reinicializar, clique no botão **Reinicializar**.
3. Aguarde um minuto para que a reinicialização seja concluída e, em seguida, clique no botão **Atualizar** do navegador.

Criar uma entrada no Caderno de Endereços para usar para verificar a função de Digitalizar para E-mail

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Selecione **Caderno de Endereços** na barra lateral esquerda.
 - a. Digite um número de **Discagem Rápida** entre 1–200 para atribuir ao destinatário de teste e, em seguida, clique no botão **Editar**.
 - b. Selecione **E-mail** da lista suspensa **Tipo de Endereço**.
 - c. Digite o Endereço de E-mail local do destinatário no campo **Endereço do Destinatário**.
 - d. Digite o **Nome do Destinatário**.
 - e. Clique no botão **Aplicar Novas Configurações**.

Verificação de Digitalizar para E-mail

Envie um E-mail de teste para verificar a configuração de Digitalizar para E-mail:

1. Coloque um documento no alimentador de originais.
2. No painel de controle, pressione o botão **E-mail**.
3. Pressione o botão **Caderno de Endereços**.
4. No menu, realce a entrada que você criou no caderno de endereços e, em seguida, pressione o botão **Próximo Endereço** para selecioná-la.
5. Pressione o botão **Entrar**.
6. Pressione o botão verde **Iniciar** para digitalizar o documento e enviá-lo como um anexo ao destinatário selecionado.
7. Assegure-se de que o destinatário recebeu o E-mail com o documento digitalizado como um anexo.

Solução de problemas de Digitalizar para E-mail

Se a máquina reportar um erro SMTP, use a tabela a seguir para determinar a causa e a resolução:

Possível causa	Resolução
Nome de host do servidor de correspondência incorreto	■ Assegure-se de que o nome do servidor de correspondência do Fornecedor de Serviços de Internet (ISP) ou corporativo tenha sido digitado no campo Nome do Host de SMTP. ■ Assegure-se de que as informações relativas ao DNS tenham sido digitadas corretamente.
Endereço de E-mail "De:" incorreto digitado	Assegure-se de que o Endereço do Administrador de E-mail seja correto. O Endereço de E-mail deve corresponder ao esperado pelo servidor de correspondência do Fornecedor de Serviços de Internet (ISP) ou corporativo.
O servidor de correspondência do Fornecedor de Serviços de Internet (ISP) ou corporativo requer autenticação	Consulte o seu administrador da rede ou o Fornecedor de Serviços de Internet para determinar se o servidor de correspondência requer autenticação. Em caso positivo, use o software CentreWare IS para ativar a autenticação de "POP antes de SMTP", e, em seguida, digite as informações de Nome de Usuário POP e Senha de Usuário POP.
O servidor de correspondência do Fornecedor de Serviços de Internet (ISP) ou corporativo não permite correspondência no número de porta padrão 25	Consulte o seu administrador da rede ou o Fornecedor de Serviços de Internet (ISP) para assegurar que a Porta 25 está sendo usada para serviço de correspondência. Em caso negativo, obtenha as informações da porta de serviço de correspondência e, em seguida use o software CentreWare IS para configurá-la.

Сканирование для передачи по электронной-почте. Краткое руководство по настройке

Это руководство содержит справочную информацию по настройке режима сканирования для передачи по электронной-почте на аппарате Xerox WorkCentre M118i. В нем рассматриваются следующие процедуры:

- Включение режима сканирования для передачи по электронной-почте на стр. 3
- Настройка режима сканирования для передачи по электронной-почте на стр. 3
- Проверка настройки режима сканирования для передачи по электронной-почте на стр. 5
- Устранение неисправностей при сканировании для передачи по электронной-почте на стр. 6

См. также:

System Administrator Guide (Руководство системного администратора): содержит подробную информацию о настройке режима электронной-почты.

User Guide (Руководство пользователя): Содержит подробные пошаговые инструкции по использованию режима электронной-почты.

Перед началом установки

Перед включением и настройкой режима сканирования для передачи по электронной-почте:

- Проверьте, что аппарат подключен к сети TCP/IP. Подробную информацию см. в *Кратком руководстве по сетевой установке*.
- Получите у вашего сетевого администратора или Интернет-провайдера (ISP) следующую информацию:

Требуется:

Адрес электронной-почты администратора

Примечание

В поле «Адрес эл. почты администратора» введите адрес электронной почты, созданный для устройства M118i. В адрес электронной почты включается содержимое поля *От* для каждого сообщения, отправленного с устройства M118i. Если адрес электронной почты для устройства создан не был, то следует ввести личный адрес электронной почты. При создании адреса электронной почты для устройства следует заменить им личный адрес электронной почты. См. раздел [Настройка режима сканирования для передачи по электронной-почте](#) на стр. 3.

Адрес сервера SMTP

_____ . _____ . _____ . _____

Адрес локальной электронной-почты для тестирования

Дополнительно:

Адрес сервера DNS

_____ . _____ . _____ . _____

Адрес сервера POP3

_____ . _____ . _____ . _____

Логин POP3

Имя пользователя:

Пароль:

Включение режима сканирования для передачи по электронной почте

Чтобы включить режим сканирования для передачи по электронной почте:

1. На панели управления нажмите кнопку **Регистрация/Выход**.
2. Нажмите расположенную под экраном кнопку **Выбор**, чтобы выбрать пункт **Настройки системы**.
 - a. Введите **пароль** с цифровой клавиатуры. Пароль по умолчанию **11111**.
 - b. Нажмите кнопку **Выбор** и выберите **Подтвердить**.
3. Выберите пункт **Настройки печати** и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Нажимайте кнопку **Выбор** до тех пор, пока на экране не появится пункт **Опция программного обеспечения**, после чего нажмите кнопку **Ввод**.
5. С цифровой клавиатуры введите пароль опции программного обеспечения для режима сканирования в электронную почту и нажмите кнопку **Ввод**. Пароль указан с внутренней стороны обложки *инструкций по сканированию для передачи по электронной почте*.

Примечание

После ввода пароля появится звездочка (*), обозначающая, что для аппарата включен режим сканирования для передачи по электронной почте.

Настройка режима сканирования для передачи по электронной почте

После включения режима сканирования для передачи по электронной почте выполните указанные ниже действия для настройки этого режима в вашей сети.

Настройте адрес электронной почты администратора

1. Запустите на компьютере web-браузер.
2. Введите IP-адрес аппарата в поле **Address** (Адрес) браузера (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Откройте вкладку **Свойства**.
4. В левой панели выберите **Информация об аппарате**.
 - a. Введите адрес электронной почты устройства в поле **Адрес эл.-почты администратора**. Если адрес электронной почты для устройства создан не был, то следует ввести личный адрес электронной почты. После создания адреса электронной почты для устройства M118i повторите шаги с 1 по 5 данной процедуры для замены личного адреса электронной почты адресом электронной почты для устройства.
 - b. Нажмите кнопку **Применить новые настройки** внизу страницы.

- c. Введите **имя пользователя** и **пароль** администратора CentreWare IS и нажмите кнопку **ОК**. -

Примечание

Имя пользователя администратора CentreWare IS по умолчанию **admin**, пароль **x-admin**. Эти настройки необходимо изменить по завершении сетевой установки.

- d. После подсказки о перезагрузке нажмите кнопку **Перезагрузить**.

Примечание

Аппарат перезагружается, хотя это никак не отражается на экране.

- 5. Подождите одну минуту до завершения перезагрузки и нажмите кнопку **Refresh** (Обновить) в браузере.

Включите порты электронной-почты

- 1. Откройте вкладку **Свойства**.
- 2. В левой панели выберите **Статус порта**.
 - a. Включите порты **SNMP**, **Передача эл.-почты** и **Служба почтовых оповещений**. Не изменяйте другие настройки портов на этой странице.
 - b. Нажмите кнопку **Применить новые настройки** внизу страницы.
 - c. После подсказки о перезагрузке нажмите кнопку **Перезагрузить**.
- 3. Подождите одну минуту до завершения перезагрузки и нажмите кнопку **Refresh** (Обновить) в браузере.

Введите настройки SMTP

- 1. Откройте вкладку **Свойства**.
- 2. Откройте папку **Настройки протокола** в левой боковой панели и выберите **Эл.-почта**.
 - a. Введите **адрес сервера SMTP**.
 - b. Если требуется аутентификация в SMTP, введите **адрес POP3-сервера**, **имя пользователя POP** и **пароль POP**.

Примечание

Адрес POP3-сервера можно ввести как IP-адрес или имя сервера.

- c. Если для аппарата используется имя хоста, а не IP-адрес, выберите **TCP/IP** в левой панели и проверьте, что в поле **Адрес DNS 1** указан адрес сервера DNS. Подробную информацию см. в *Кратком руководстве по сетевой установке*.
- d. Нажмите кнопку **Применить новые настройки** внизу страницы.
- e. После подсказки о перезагрузке нажмите кнопку **Перезагрузить**.
- 3. Подождите одну минуту до завершения перезагрузки и нажмите кнопку **Refresh** (Обновить) в браузере.

Создайте запись в адресной книге для проверки настройки сканирования в электронную почту

1. Откройте вкладку **Свойства**.
2. В левой панели выберите **Книга адресов**.
 - a. Введите номер **быстрого набора** из диапазона 1–200 и присвойте его тестовому получателю, после чего нажмите кнопку **Редактировать**.
 - b. Выберите **Эл. почта** в раскрывающемся списке **Тип адреса**.
 - c. Введите локальный адрес электронной почты получателя в поле **Адрес получателя**.
 - d. Введите **имя получателя**.
 - e. Нажмите кнопку **Применить новые настройки**.

Проверка настройки режима сканирования для передачи по электронной-почте

Передайте тестовое сообщение электронной-почты для проверки настройки режима сканирования в электронную-почту:

1. Загрузите тестовый документ в податчик оригиналов.
2. На панели управления нажмите кнопку **Эл.-почта**.
3. Нажмите кнопку **Книга адресов**.
4. Выделите в меню созданную вами запись в книге адресов и нажмите кнопку **Следующий адрес**, чтобы ее выбрать.
5. Нажмите кнопку **Ввод**.
6. Нажмите зеленую кнопку **Старт** для сканирования документа и передачи его в виде вложения в письмо электронной почты выбранному получателю.
7. Убедитесь, что сообщение электронной-почты доставлено получателю вместе с вложенным в него отсканированным документом.

Устранение неисправностей при сканировании для передачи по электронной-почте

Если аппарат сообщает об ошибке SMTP, используйте следующую таблицу для определения причины неисправности и ее устранения:

Возможная причина	Решение
Неверное имя хоста сервера электронной почты	■ Убедитесь, что в поле имени хоста SMTP имя корпоративного почтового сервера или почтового сервера Интернет-провайдера (ISP) введено правильно. ■ Проверьте, что информация DNS введена правильно.
Введен неправильный адрес электронной -почты "От:"	Убедитесь, что адрес электронной-почты администратора правильный. Адрес электронной-почты должен соответствовать ожидаемому корпоративным почтовым сервером или почтовым сервером Интернет-провайдера (ISP).
Корпоративный почтовый сервер или почтовый сервер ISP требуют аутентификации	Узнайте у вашего сетевого администратора или Интернет-провайдера, требуется ли аутентификация на почтовом сервере. Если требуется, в программе CentreWare IS включите аутентификацию "POP перед SMTP", а затем введите имя пользователя POP и пароль POP.
Корпоративный почтовый сервер или почтовый сервер ISP не позволяют отправлять электронную почту на стандартный порт номер 25	Попросите вашего сетевого администратора или Интернет-провайдера проверить, используется ли порт 25 для электронной почты. Если нет, получите информацию о почтовом порте и используйте программу CentreWare IS, чтобы его настроить.

Příručka rychlého nastavení snímání do e-mailu

Tato příručka představuje pohotovou referenci k nastavení funkce snímání do e-mailu na přístroji Xerox WorkCentre M118i. Naleznete v ní tyto postupy:

- [Aktivace snímání do e-mailu](#) na straně 3
- [Konfigurace snímání do e-mailu](#) na straně 3
- [Ověření nastavení snímání do e-mailu](#) na straně 5
- [Odstraňování problémů snímání do e-mailu](#) na straně 5

Viz také:

System Administrator Guide [Příručka správce systému]: Obsahuje podrobné informace o nastavení e-mailu.

User Guide [Uživatelská příručka]: Uvádí detailní pokyny pro odesílání e-mailu.

Před zahájením nastavení

Akce před aktivací a konfigurací snímání do e-mailu:

- Ověřte, že přístroj je připojen k síti na bázi TCP/IP. Další informace viz *Příručka rychlého nastavení připojení sítě*.
- Od správce vaší sítě nebo poskytovatele internetových služeb (ISP) získejte následující informace:

Nezbytné:

E-mailová adresa správce

Poznámka

Do pole E-Mailová adresa správce zadejte e-mailovou adresu vytvořenou pro přístroj M118i. Tato e-mailová adresa bude uvedena v poli *Od* každého e-mailu odeslaného z přístroje M118i. Pokud e-mailová adresa nebyla pro přístroj vytvořena, zadejte svou e-mailovou adresu. Jakmile bude e-mailová adresa pro přístroj vytvořena, místo své e-mailové adresy vložte e-mailovou adresu přístroje. Viz [Konfigurace snímání do e-mailu](#) na straně 3.

Adresa serveru SMTP

Lokální e-mailová adresa pro testování

Volitelné:

Adresa serveru DNS

Adresa serveru POP3

Přihlášení POP3

Uživatelské jméno:

Heslo:

Aktivace snímání do e-mailu

Postup aktivace funkce snímání do e-mailu:

1. Stiskněte tlačítko **Přihlášení/odhlášení** na ovládacím panelu.
2. Stiskem **výběrového** tlačítka pod displejem vyberte **Nastavení systému**.
 - a. Zadejte **Heslo** pomocí číselné klávesnice. Výchozí heslo je **11111**.
 - b. Stiskem **výběrového** tlačítka vyberte **Potvrdit**.
3. Vyberte **Nastavení tisku** a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Tiskněte **výběrové** tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí **Softwarová volba**. Poté stiskněte tlačítko **Enter**.
5. K zadání hesla softwarové volby pro snímání do e-mailu použijte číselnou klávesnici a stiskněte tlačítko **Enter**. Heslo je uvedeno na vnitřní obálce *Pokynů pro snímání do e-mailu*.

Poznámka

Po zadání hesla se zobrazí hvězdička (*), která označuje aktivaci funkce Snímání do e-mailu na tomto přístroji.

Konfigurace snímání do e-mailu

Po aktivaci snímání do e-mailu tuto funkci zkonfigurujete ve vaší síti následujícím postupem.

Nastavte e-mailovou adresu správce

1. Spust'te webový prohlížeč na svém počítači.
2. Po pole prohlížeče **Adresa** zadejte IP adresu přístroje (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
4. Vyberte **Další údaje přístroje** v levém panelu.
 - a. Do pole **E-mailová adresa správce** zadejte e-mailovou adresu přístroje. Pokud e-mailová adresa nebyla v přístroji vytvořena, zadejte svou e-mailovou adresu. Jakmile bude e-mailová adresa pro přístroj M118i k dispozici, zopakujte body 1 až 5 tohoto postupu a místo své e-mailové adresy vložte e-mailovou adresu přístroje.
 - b. Klepněte na tlačítko **Použít nová nastavení** ve spodní části stránky.
 - c. Zadejte **Uživatelské jméno** a **Heslo** správce IS CentreWare a klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka

Správce IS CentreWare má výchozí uživatelské jméno **admin** a heslo **x-admin**. Po dokončení nastavení sítě tyto hodnoty změňte.

- d. Při výzvě k restartu klepněte na tlačítko **Restartovat**.

Poznámka

Ačkoli to na obrazovce není zřejmé, probíhá restartování přístroje.

5. Vyčkejte jednu minutu na dokončení restartu a klepněte na tlačítko prohlížeče **Obnovit**.

Zaktivujte e-mailové porty

1. Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
2. Vyberte **Stav portů** v levém panelu.
 - a. Zaktivujte porty **SNMP**, **Poslat e-mail** a **Služba upozorňování na poštu**. Na této stránce neupravujte nastavení jiných portů.
 - b. Klepněte na tlačítko **Použít nová nastavení** ve spodní části stránky.
 - c. Při výzvě k restartu klepněte na tlačítko **Restartovat**.
3. Vyčkejte jednu minutu na dokončení restartu a klepněte na tlačítko prohlížeče **Obnovit**.

Zadejte nastavení SMTP

1. Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
2. Vyberte složku **Nastavení protokolu** v levém panelu a poté zvolte **E-mail**.
 - a. Zadejte **Adresu serveru SMTP**.
 - b. Je-li nezbytné ověřování SMTP, zadejte **Adresu serveru POP3**, **Uživatelské jméno POP** a **Uživatelské heslo POP**.

Poznámka

Adresu serveru POP3 můžete zadat jako IP adresu nebo název hostitele.

- c. Pokud přístroj používá název hostitele místo IP adresy, klepněte na **TCP/IP** v levém panelu a ověřte, že pole **Adresa DNS 1** obsahuje adresu serveru DNS. Další informace viz *Příručka rychlého nastavení připojení sítě*.
 - d. Klepněte na tlačítko **Použít nová nastavení** ve spodní části stránky.
 - e. Při výzvě k restartu klepněte na tlačítko **Restartovat**.
3. Vyčkejte jednu minutu na dokončení restartu a klepněte na tlačítko prohlížeče **Obnovit**.

Abyste ověřili nastavení snímání do e-mailu, vytvořte záznam v Adresáři.

1. Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
2. Vyberte **Adresář** v levém panelu.
 - a. Zadejte číslo **rychlého vytáčení** v rozmezí 1 až 200, které chcete přiřadit testovacímu příjemci, a klepněte na tlačítko **Upravit**.
 - b. Vyberte **E-mail** z rozevíracího seznamu **Typ adresy**.
 - c. Zadejte lokální e-mailovou adresu příjemce do pole **Adresa příjemce**.
 - d. Zadejte **Jméno příjemce**.
 - e. Klepněte na tlačítko **Použít nová nastavení**.

Ověření nastavení snímání do e-mailu

Abyste ověřili nastavení snímání do e-mailu, odešlete testovací e-mail:

1. Vložte ukázkový dokument do podavače předloh.
2. Stiskněte tlačítko **E-mail** na ovládacím panelu.
3. Stiskněte tlačítko **Adresář**.
4. V nabídce zvýrazněte vytvořený záznam adresáře a stiskem tlačítka **Další adresa** jej vyberte.
5. Stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Stiskem zeleného tlačítka **Start** nasnímejte předlohu a odešlete ji jako přílohu vybranému příjemci.
7. Zkontrolujte, že příjemce obdržel e-mail včetně nasnímaného dokumentu ve tvaru přílohy.

Odstraňování problémů snímání do e-mailu

Pokud přístroj nahlásí chybu SMTP, určete její příčinu a řešení pomocí následující tabulky:

Možná příčina	Řešení
Nesprávný název hostitele poštovního serveru	■ Ověřte, že do pole Název hostitele SMTP byl zadán správný název poštovního serveru podniku nebo poskytovatele internetových služeb (ISP). ■ Zajistěte správné zadání informací DNS.
Zadána nesprávná e-mailová adresa „Od:“	Zkontrolujte, zda je správná E-mailová adresa správce. E-mailová adresa musí splňovat formát očekávaný poštovním serverem podniku nebo ISP.
Poštovní server podniku nebo ISP vyžaduje ověření	Abyste zjistili, zda poštovní server vyžaduje ověření, obraťte se na správce sítě nebo ISP. Pokud ano, pomocí IS CentreWare zaktivujte ověření „POP před SMTP“ a zadejte tyto informace: Uživatelské jméno POP a Uživatelské heslo POP.
Poštovní server podniku nebo ISP nepovoluje poštu na standardním portu číslo 25	Abyste se ujistili, že poštovní služba používá port 25, obraťte se na správce sítě nebo ISP. Pokud ne, získajte údaje o portu používaném poštovní službou a pomocí IS CentreWare jej zkonfigurujte.

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

Ta instrukcja zawiera instrukcje niezbędne do konfiguracji funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail urządzenia Xerox WorkCentre M118i. Opisano tu następujące procedury:

- Włączanie funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail strona 3
- Konfiguracja funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail strona 3
- Sprawdzanie funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail strona 5
- Skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail – usuwanie problemów strona 5

Patrz również:

System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu): przedstawiono w nim szczegółowe informacje na temat konfiguracji e-mail.

Podręcznik użytkownika: zawiera instrukcje „krok po kroku” dotyczące wysyłania wiadomości e-mail.

Przed rozpoczęciem

Przed włączeniem i konfiguracją funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail:

- Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do sieci TCP/IP. Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Skrócona instrukcja konfiguracji połączeń sieciowych*.
- Uzyskaj następujące informacje od administratora sieciowego lub dostawcy usług internetowych:

Wymagane:

Adres poczty e-mail administratora

Notatka

Wprowadź adres e-mail utworzony dla urządzenia M118i w polu Adres e-mail administratora. Ten adres poczty e-mail jest używany w części *Od* każdej wiadomości e-mail wysyłanej z urządzenia M118i. Jeżeli adres poczty e-mail urządzenia nie został utworzony, należy wpisać własny adres poczty e-mail. Po utworzeniu adresu e-mail urządzenia należy zamienić adres e-mail użytkownika adresem e-mail urządzenia. Patrz [Konfiguracja funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail](#) strona 3.

Adres serwera SMTP

_____ . _____ . _____ . _____

Lokalny adres poczty e-mail do testowania

Opcjonalnie:

Adres serwera DNS

_____ . _____ . _____ . _____

Adres serwera POP3

_____ . _____ . _____ . _____

Dane logowania do serwera POP3

Nazwa użytkownika: _____

Hasło: _____

Włączanie funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

Aby włączyć funkcję skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail:

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** pod ekranem, aby zaznaczyć **Ustawienia systemu**.
 - a. Klawiaturą numeryczną wprowadź **Hasło**. Hasło domyślne to **11111**.
 - b. Naciśnij przycisk **Wybierz**, aby zaznaczyć przycisk **Potwierdź**.
3. Zaznacz **Ustaw. drukow.**, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
4. Klikaj przycisk **Wybierz**, aż na ekranie zostanie wyświetlone **Opcja oprogramowania**, a następnie kliknij przycisk **Wprowadź**.
5. Klawiaturą numeryczną wprowadź hasło opcji oprogramowania dla funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**. Hasło zostało umieszczone na wewnętrznej okładce *Instrukcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail*.

Notatka

Po wpisaniu hasła pojawi się gwiazdka (*), która informuje o aktywowaniu w urządzeniu funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail.

Konfiguracja funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

Po włączeniu funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail należy wykonać poniższe kroki w celu konfiguracji tej funkcji w danej sieci.

Ustawianie adresu e-mail administratora

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres** przeglądarki (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Kliknij kartę **Właściwości**.
4. Zaznacz **Szczegóły urządzenia** w lewym panelu.
 - a. Wpisz adres poczty e-mail urządzenia w polu **Adres e-mail administratora**. Jeżeli adres poczty e-mail urządzenia nie został utworzony, należy wpisać własny adres e-mail. Kiedy będzie dostępny adres poczty e-mail urządzenia M118i, powtórz kroki od 1 do 5 w tej procedurze, aby zastąpić adres e-mail użytkownika adresem poczty e-mail urządzenia.
 - b. Kliknij przycisk **Zastosuj nowe ustawienia** na dole strony.
 - c. Wprowadź **Nazwę użytkownika** i **Hasło** administratora usług internetowych CentreWare IS, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Notatka

Domyślna nazwa użytkownika administratora usług internetowych CentreWare IS to **admin** a hasło — **x-admin**. Należy je zmienić po zakończeniu konfiguracji.

- d. Po wyświetleniu okna dialogowego wzywającego do ponownego uruchomienia kliknij przycisk **Restartuj**.

Notatka

Urządzenie uruchomi się ponownie, nawet jeśli ekran pozostanie bez zmian.

5. Oczekaj minutę do zakończenia ponownego uruchamiania, a następnie kliknij przycisk **Odśwież** w przeglądarce internetowej.

Włączanie portów poczty e-mail

1. Kliknij kartę **Właściwości**.
2. Zaznacz **Stan portu** w lewym panelu.
 - a. Włącz porty **SNMP**, **Wyślij e-mail** i **Usługa notyfikacji o pocście**. Nie należy zmieniać innych ustawień portów na tej stronie.
 - b. Kliknij przycisk **Zastosuj nowe ustawienia** na dole strony.
 - c. Po wyświetleniu okna dialogowego wzywającego do ponownego uruchomienia kliknij przycisk **Restartuj**.
3. Oczekaj minutę do zakończenia ponownego uruchamiania, a następnie kliknij przycisk **Odśwież** w przeglądarce internetowej.

Wprowadzanie ustawień SMTP

1. Kliknij kartę **Właściwości**.
 2. Zaznacz folder **Ustawienia protokołu** w lewym panelu, a następnie zaznacz opcję **E-mail**.
 - a. Wprowadź **Adres serwera SMTP**.
 - b. Jeżeli wymagane jest uwierzytelnianie SMTP, wprowadź **Adres serwera POP3**, **Nazwę użytkownika POP** i **Hasło użytkownika POP**.
- Notatka**
- Adres serwera POP3 można wprowadzić jako adres IP lub nazwę serwera.
- c. Jeżeli stosowana jest nazwa hosta a nie adres IP, kliknij opcję **TCP/IP** w lewym panelu i sprawdź, czy pole **Adres DNS 1** zawiera adres serwera DNS. Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Skrócona instrukcja konfiguracji połączeń sieciowych*.
 - d. Kliknij przycisk **Zastosuj nowe ustawienia** na dole strony.
 - e. Po wyświetleniu okna dialogowego wzywającego do ponownego uruchomienia kliknij przycisk **Restartuj**.
 3. Oczekaj minutę do zakończenia ponownego uruchamiania, a następnie kliknij przycisk **Odśwież** w przeglądarce internetowej.

Tworzenie pozycji w Spisie adresów do sprawdzania konfiguracji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

1. Kliknij kartę **Właściwości**.
2. Zaznacz **Spis adresów** w lewym panelu.
 - a. Wpisz numer **szybkiego wybieranie numeru** z zakresu od 1 do 200, aby przypisać odbiorcę testowego, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
 - b. Zaznacz opcję **E-mail** na liście rozwijanej **Typ adresu**.
 - c. Wpisz adres lokalnego odbiorcy poczty e-mail w polu **Adres odbiorcy**.
 - d. Wprowadź **Nazwę odbiorcy**.
 - e. Kliknij przycisk **Zastosuj nowe ustawienia**.

Sprawdzanie funkcji skanowania i wysyłania wiadomości e-mail

Wyślij testową wiadomość e-mail, aby sprawdzić konfigurację funkcji skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail:

1. Załaduj próbny dokument w podajniku dokumentów.
2. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **E-mail**.
3. Naciśnij przycisk **Spis adresów**.
4. W menu podświetl niedawno utworzoną pozycję spisu adresów, a następnie naciśnij przycisk **Następny adres**, aby ją zaznaczyć.
5. Naciśnij przycisk **Wprowadź**.
6. Naciśnij zielony przycisk **Start**, aby zeskanować dokument i wysłać go jako załącznik do wybranego odbiorcy.
7. Sprawdź, czy odbiorca otrzymał wiadomość e-mail oraz zeskanowany dokument jako załącznik.

Skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail – usuwanie problemów

Jeżeli urządzenie zgłosi błąd SMTP, użyj następującej tabeli do określenia przyczyny i rozwiązania:

Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Niewłaściwa nazwa hosta serwera pocztowego	■ Sprawdź, czy została wpisana prawidłowa nazwa serwera poczty internetowej firmy lub dostawcy usług internetowych w polu Nazwa serwera SMTP. ■ Upewnij się, czy poprawnie została wpisana informacja o serwerze DNS.
Wprowadzono niepoprawny adres e-mail w polu "Od:"	Sprawdź, czy adres e-mail administratora jest poprawny. Adres e-mail musi być zgodny z zasadami stosowanymi w serwerze poczty firmy lub dostawcy internetowego.
Serwer poczty firmy lub dostawcy internetowego wymaga uwierzytelnienia	Skontaktuj się z administratorem sieciowym lub dostawcą usług internetowych, aby dowiedzieć się, czy serwer pocztowy wymaga uwierzytelnienia. Jeżeli tak, za pomocą usług internetowych CentreWare IS, zaznacz opcję „POP przed SMTP”, a następnie wprowadź Nazwę użytkownika POP i Hasło użytkownika POP.
Serwer pocztowy firmy lub dostawcy internetowego nie pozwala na przesyłanie poczty za pomocą standardowego numeru portu 25	Skontaktuj się z administratorem systemu lub dostawcą usług internetowych, aby sprawdzić, czy port 25 jest stosowany do usługi pocztowej. Jeżeli nie, uzyskaj informacje o porcie używanym do usługi pocztowej, a następnie skonfiguruj go za pomocą usług internetowych CentreWare IS.

Gyorsútmutató az e-mailbe szkenelési funkció beállításához

Ez az útmutató röviden ismerteti a Xerox WorkCentre M118i berendezés e-mailbe szkennelési funkciójának beállítását. Az ismertető a következő eljárásokra tér ki:

- [Az e-mailbe szkennelés használatának engedélyezése](#), 3. oldal
- [Az e-mailbe szkennelés konfigurálása](#), 3. oldal
- [A szkennelés e-mailbe funkció beállításainak ellenőrzése](#), 5. oldal
- [Az e-mailbe szkenneléssel kapcsolatos problémák elhárítása](#), 5. oldal

Lásd még:

System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató): Az e-mail funkció beállításával kapcsolatos részletes tudnivalókat tartalmazza.

User Guide (Felhasználói útmutató): Az e-mailek küldésének lépésenkénti menetét ismerteti.

A kapcsolat beállítása előtti teendők

Az e-mailbe szkennelés engedélyezése és konfigurálása előtt:

- Győződjön meg róla, hogy a gép TCP/IP protokollt használó hálózathoz kapcsolódik. További információkért tekintse meg a *Gyorsútmutató a hálózati kapcsolat beállításához* című kiadványt.
- Szerezze be a következő adatokat a hálózati adminisztrátortól vagy internetes szolgáltatójától:

Kötelező:

Adminisztrátori e-mail cím

Megjegyzés

Az Adminisztrátori e-mail cím mezőben adja meg az M118i géphez létrehozott e-mail címet. Ez a cím kerül majd az M118i berendezésről küldött minden egyes üzenet *Feladó* mezőjébe. Ha még nem hozták létre a gép e-mail címét, írja be saját e-mail címét a mezőbe. A berendezés e-mail címének létrehozása után a saját e-mail címe helyett adja meg a gép e-mail címét. Lásd: [Az e-mailbe szkennelés konfigurálása](#), 3. oldal.

SMTP-kiszolgálócím

_____ . _____ . _____ . _____

Helyi e-mail cím a teszteléshez

Tetszőleges:

DNS-kiszolgáló címe

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 kiszolgáló címe

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 bejelentkezési név/jelszó

Felhasználónév: _____

Jelszó: _____

Az e-mailbe szkennelés használatának engedélyezése

Az e-mailbe szkennelés engedélyezésének menete:

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **be- és kijelentkezéshez** használható gombot.
2. A kijelző alatt található **választógomb** segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget.
 - a. A számbillentyűzetten adja meg a **jelszót**. Az alapértelmezett jelszó az **11111**.
 - b. A **választógombbal** válassza a **Jóváhagyás** parancsot.
3. Válassza ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget, és nyomja meg a **Beadás** gombot.
4. A **választógomb** ismételt megnyomásával jelenítse meg a kijelzőn a **Szoftverlehetőségek** elemet, majd nyomja meg a **Beadás** gombot.
5. A számbillentyűzetten adja meg az e-mailbe szkennelési funkcióhoz tartozó jelszót, és nyomja meg a **Beadás** gombot. A jelszó az *e-mailbe szkennelési útmutató* belső oldalán található.

Megjegyzés

A jelszó megadása után egy csillag (*) jelenik meg, mely azt jelzi, hogy a gépen az e-mailbe szkennelési lehetőség működőképes.

Az e-mailbe szkennelés konfigurálása

A funkció használatának engedélyezés után az alábbi lépéseket követve konfigurálhatja a hálózati e-mailbe szkennelési funkciót.

Az adminisztrátori e-mail cím beállítása

1. Nyisson meg egy böngészőprogramot munkaállomásán.
2. A böngésző **címsorában** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) adja meg a berendezés IP-címét.
3. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
4. A bal oldali ablaktáblában válassza a **Gép adatai** lehetőséget.
 - a. Az Adminisztrátori e-mail cím mezőbe írja be a berendezés e-mail címét. Ha még nem hozták létre a gép e-mail címét, írja be saját e-mail címét a mezőbe. Az M118i berendezés e-mail címének létrehozása után az 1–5. lépéseket követve adja meg a gép e-mail címét saját e-mail címe helyett.
 - b. Kattintson az oldal alján lévő **Új beállítások alkalmazása** gombra.
 - c. Adja meg a CentreWare IS program adminisztrátorának **felhasználónevét** és **jelszavát**, majd kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés

Az alapértelmezett CentreWare IS adminisztrátori azonosító az **admin**, az alapértelmezett jelszó pedig az **x-admin**. A hálózati beállítások végén mindkét értéket célszerű módosítani.

- d. A számítógép újraindítására figyelmeztető ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra.

Megjegyzés

A gép újraindul akkor is, ha a képernyőn nem látható változás.

5. Várjon egy percet az újraindítás befejezéséig, majd kattintson a böngészőprogram **Frissítés** gombjára.

Az e-mail portok használatának engedélyezése

1. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
2. A bal oldali ablaktáblában válassza a **Port állapota** lehetőséget.
 - a. Engedélyezze az **SNMP**, az **E-mail küldése** és a **Postaértesítő szolgáltatás** portokat. Az oldal többi portbeállítását ne módosítsa.
 - b. Kattintson az oldal alján lévő **Új beállítások alkalmazása** gombra.
 - c. A számítógép újraindítására figyelmeztető ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra.
3. Várjon egy percet az újraindítás befejezéséig, majd kattintson a böngészőprogram **Frissítés** gombjára.

Az SMTP-beállítások megadása

1. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
2. A bal oldali ablaktáblában válassza a **Protokollbeállítások**, majd az **E-mail** lehetőséget.
 - a. Adja meg az **SMTP-kiszolgáló címét**.
 - b. Ha szükség van SMTP-hitelesítésre, adja meg a **POP3 kiszolgáló címét**, a **POP felhasználói nevet** és a **POP felhasználói jelszót**.

Megjegyzés

A POP3 kiszolgáló címe megadható IP-címként, illetve kiszolgálónévként is.

- c. Ha a berendezés IP-cím helyett gazdagépnevet használ, kattintson a bal oldali sávban lévő **TCP/IP** elemre, és ellenőrizze, hogy a **DNS-cím 1** mező tartalmazza-e a DNS-kiszolgáló címét. További információkat a *Gyorsútmutató a hálózati kapcsolat beállításához* című kiadványban talál.
 - d. Kattintson az oldal alján lévő **Új beállítások alkalmazása** gombra.
 - e. A számítógép újraindítására figyelmeztető ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra.
3. Várjon egy percet az újraindítás befejezéséig, majd kattintson a böngészőprogram **Frissítés** gombjára.

Címjegyzékbejegyzés létrehozása a szkennelés e-mailbe funkció beállításainak ellenőrzéséhez

1. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
2. A bal oldali ablaktáblában válassza a **Címjegyzék** lehetőséget.
 - a. Adjon meg egy 1 és 200 közötti **gyorstárcsázó számot** a teszteredmények címzettjéhez, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra.
 - b. A **Címtípus** legördülő listából válassza az **E-mail** lehetőséget.
 - c. A **Címzett címe** mezőbe írja be a címzett helyi e-mail címét.
 - d. Adja meg a **címzett nevét**.
 - e. Kattintson az **Új beállítások alkalmazása** gombra.

A szkennelés e-mailbe funkció beállításainak ellenőrzése

E-mail küldésével ellenőrizze, hogy helyesek-e a szkennelés e-mailbe funkció beállításai:

1. Helyezzen egy tesztdokumentumot a dokuadagolóba.
2. Nyomja meg a vezérlőpanel **E-mail** gombját.
3. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot.
4. A menüben jelölje ki az előzőleg létrehozott címjegyzékbejegyzést, és a **Cím beadása/Tovább** gomb segítségével válassza azt ki.
5. Nyomja meg a **Beadás** gombot.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot. A gép beszkenne a dokumentumot, és mellékletként a kiválasztott címzethez továbbítja.
7. Ellenőrizze, hogy a címzett megkapta-e az e-mailhez csatolt dokumentumot.

Az e-mailbe szkenneléssel kapcsolatos problémák elhárítása

SMTP-hibák esetén az alábbi táblázat segítségével állapítsa meg a hiba okát és a problémamegoldás módját:

Lehetséges ok	Megoldás
A levelezési kiszolgáló gazdagépneve hibás	■ Ellenőrizze, hogy az SMTP gazdagépneve mezőben a vállalati vagy internetes szolgáltatótól kapott helyes levelezési kiszolgálónév szerepel-e. ■ Ellenőrizze, hogy megfelelően adta-e meg a DNS-információkat.
A feladó e-mail címe hibás	Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az adminisztrátori e-mail címet. Az e-mail címnek meg kell egyeznie a vállalati vagy az internetes szolgáltatótól kapott címmel.
A vállalati kiszolgáló, illetve az internetes szolgáltató kiszolgálójának használatához hitelesítés szükséges	Kérdezze meg a hálózati adminisztrátort vagy az internetes szolgáltatót, hogy a levelezési kiszolgáló használatához szükség van-e hitelesítésre. Ha igen, a CentreWare IS programban engedélyezze az "SMTP előtt POP" hitelesítést, majd adja meg a POP felhasználói nevet és a POP felhasználói jelszót.
A vállalati kiszolgáló vagy az internetes szolgáltató nem engedélyezi a 25-ös szabványos port használatát	Érdeklődj meg hálózati adminisztrátorától vagy internetes szolgáltatójától, hogy a 25-ös port használható-e levelezéshez. Ha nem, kérje el a levelezési szolgáltatáshoz használható port adatait, és a CentreWare IS program segítségével végezze el a port konfigurálását.

Ghid de Programare Rapidă pentru Scanare către E-mail

Acest ghid oferă o referință rapidă pentru setarea funcției Scanare către E-mail pe Xerox WorkCentre M118i. Ghidul include proceduri pentru:

- [Activarea funcției Scanare către E-mail](#) la pagina 3
- [Configurarea funcției Scanare către E-mail](#) la pagina 3
- [Verificarea Setării Scanare către E-mail](#) la pagina 5
- [Rezolvarea Problemelor la Scanare către E-mail](#) la pagina 5

Se va consulta:

System Administrator Guide (Ghidul pentru Administrarea Sistemului): Furnizează informații detaliate despre setarea funcției E-mail.

Ghidul de Utilizare: Furnizează instrucțiuni pas cu pas pentru transmiterea unui E-mail.

Înainte de a Începe

Înainte de activarea și configurarea funcției Scanare către E-mail:

- Se verifică dacă aparatul este conectat la o rețea TCP/IP. Pentru mai multe informații se va consulta *Ghidul de Programare Rapidă pentru Conectarea la Rețea*.
- Se obțin următoarele informații de la administratorul de rețea sau de la Furnizorul de Servicii Internet (ISP):

Obligatoriu:

Adresă E-mail Administrator

Notă

Se introduce adresa e-mail creată pentru aparatul M118i în câmpul Adresă E-mail Administrator. Această adresă de e-mail populează câmpul *De la* al fiecărui e-mail trimis de pe aparatul M118i. Dacă nu a fost creată o adresă e-mail a aparatului, introduceți adresa Dvs. După crearea unei adrese de e-mail a aparatului, adresa Dvs. se înlocuiește cu adresa de e-mail a aparatului. Se consultă [Configurarea funcției Scanare către E-mail](#) la pagina 3.

Adresă Server SMTP

_____ . _____ . _____ . _____

Adresă E-mail Locală pentru testare

Opțional:

Adresă Server DNS

_____ . _____ . _____ . _____

Adresă Server POP3

_____ . _____ . _____ . _____

Conectare POP3

Nume Utilizator: _____

Parolă: _____

Activarea funcției Scanare către E-mail

Pentru a activa funcția Scanare către E-mail:

1. Se apasă butonul **Conectare/Deconectare** de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul **Selectare** de sub afișaj pentru a selecta **Setări Sistem**.
 - a. Pentru a introduce **Parola** se utilizează tastatura numerică. Parola implicită este **1111**.
 - b. Se apasă butonul **Selectare** pentru a selecta **Confirmare**.
3. Se selectează **Setări Imprimare**, apoi se apasă butonul **Introducere**.
4. Se apasă butonul **Selectare** până apare pe afișaj **Opțiune Software**, apoi se apasă butonul **Introducere**.
5. Se utilizează tastatura numerică pentru a introduce parola Opțiune Software pentru Scanare către E-mail, apoi se apasă butonul **Introducere**. Parola se găsește pe coperta interioară a manualului *Instrucțiuni pentru Scanare către E-mail*.

Notă

Dupa introducerea parolei, va apare un asterisc (*) care arata ca optiunea Scanare catre E-mail este activata pe aparat.

Configurarea funcției Scanare către E-mail

După ce a fost activată funcția Scanare către E-mail, se vor urma pașii de mai jos pentru a configura Scanare către E-mail pe rețea.

Setarea Adresei E-mail Administrator

1. Se lansează un browser web de pe computerul utilizatorului.
2. Se introduce adresa IP a aparatului în câmpul **Adresă** al browser-ului (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
4. Se selectează **Detalii Aparat** de pe partea stângă a ecranului.
 - a. Adresa de e-mail a aparatului se introduce în câmpul **Adresă E-mail Administrator**. Dacă nu a fost creată o adresă e-mail a aparatului, introduceți adresa Dvs. După ce crearea unei adrese de e-mail pentru aparatul M118i, se repetă Pașii 1 - 5 din această procedură pentru a înlocui adresa Dvs. cu adresa de e-mail a aparatului.
 - b. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
 - c. Se introduce **Nume Utilizator** al administratorului CentreWare IS și **Parola**, apoi se face clic pe butonul **OK**.

Notă

Numele de Utilizator implicit al administratorului CentreWare IS este **admin**, iar Parola este **x-admin**. Acestea ar trebui modificate după ce setarea rețelei este finalizată.

- d. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.

Notă

Aparatul va reporni, chiar daca pe ecran nu pare sa se fi modificat nimic.

5. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

Activarea Porturilor E-mail

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează **Stare Port** de pe partea stângă a ecranului.
 - a. Se activează porturile **SNMP**, **Trimitere E-mail**, și **Serviciu Anunț Corespondență**. Nu se vor modifica celelalte setări pentru port de pe această pagină.
 - b. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
 - c. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.
3. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

Introducerea Setărilor SMTP

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează folderul **Setări Protocol** de pe partea stângă a ecranului, apoi se selectează **E-mail**.
 - a. Se introduce **Adresă Server SMTP**.
 - b. Dacă este necesară autentificarea SMTP, se introduce **Adresă Server POP3**, **Nume Utilizator POP**, și **Parolă Utilizator POP**.

Notă

Adresa Server POP3 poate fi introdusă sub forma unei adrese IP sau a unui nume de server.

- c. Dacă aparatul utilizează un nume gazdă și nu o adresă IP, se face clic pe **TCP/IP** de pe partea stângă a ecranului, și se verifică dacă în câmpul **Adresă DNS 1** apare Adresa Server DNS. Pentru mai multe informații se va consulta *Ghidul de Programare Rapidă pentru Conectarea la Rețea*.
 - d. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
 - e. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.
3. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

Crearea unei Intrări în Agendă Adrese pentru a Verifica Setarea Scanare către E-mail

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează **Agendă Adrese** de pe partea stângă a ecranului.
 - a. Se introduce un număr de **Formare Rapidă** cuprins între 1 și 200, care va fi atribuit destinatarului de probă, apoi se face clic pe butonul **Editare**.
 - b. Se selectează **E-mail** din lista verticală **Tip Adresă**.
 - c. Se introduce adresa locală de e-mail a destinatarului în câmpul **Adresă Destinatar**.
 - d. Se introduce **Nume Destinatar**.
 - e. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**.

Verificarea Setării Scanare către E-mail

Se transmite un E-mail de probă pentru a verifica setarea funcției Scanare către E-mail:

1. Se alimentează un document de probă în alimentatorul de documente.
2. Se apasă butonul **E-mail** de pe panoul de comandă.
3. Se apasă butonul **Agendă Adrese**.
4. Se evidențiază în meniu intrarea creată în agendă adrese, apoi se apasă butonul **Introducere Adresă/Următorul** pentru a o selecta.
5. Se apasă butonul **Introducere**.
6. Se apasă butonul verde **Start** pentru a scana documentul, apoi acesta se transmite destinatarului selectat sub forma unui fișier atașat.
7. Se verifică dacă destinatarul a primit E-mail-ul cu documentul scanat sub forma unui fișier atașat.

Rezolvarea Problemelor la Scanare către E-mail

Dacă aparatul raportează o eroare de SMTP, se va utiliza tabelul de mai jos pentru a determina cauza și a rezolva problema:

Cauză Posibilă	Rezolvare
Nume gazdă incorect la server de poștă electronică	■ Se verifică dacă în câmpul Nume Gazdă SMTP a fost introdus numele serverului de poștă electronică ISP sau local. ■ Se verifică dacă au fost introduse corect informațiile DNS.
Adresă E-mail incorectă în "De la:"	Se verifică dacă Adresă E-mail Administrator este corectă. Adresa E-mail trebuie să corespundă cu informațiile așteptate de serverul de poștă electronică ISP sau local.
Serverul de poștă electronică ISP sau local necesită autentificare	Se va contacta administratorul de rețea sau ISP pentru a determina dacă serverul de poștă electronică necesită autentificare. În cazul în care se cere autentificarea, se va utiliza CentreWare IS pentru a activa autentificarea "POP înainte de SMTP", apoi se vor introduce informațiile Nume Utilizator POP și Parolă Utilizator POP.
Serverul de poștă electronică ISP sau local nu acceptă poștă electronică pe portul standard numărul 25	Se va contacta administratorul de rețea sau ISP pentru a verifica dacă Portul 25 este utilizat pentru serviciul de poștă electronică. Dacă acesta nu este utilizat pentru poștă electronică, se vor obține informațiile portului pentru poștă electronică, apoi se va utiliza CentreWare IS pentru configurare.

E-postaya Tarama Hızlı Kurulum Kılavuzu

Bu kılavuz, Xerox WorkCentre M118i aygıtındaki E-postaya Tara özelliğini ayarlama hakkında hızlı başvuru sağlar. Aşağıdakiler için yordamlar içerir:

- E-postaya Tara'yı Etkinleştirme sayfa 69
- E-postaya Tara'yı Yapılandırma sayfa 69
- E-postaya Tara Ayarlarını Doğrulama sayfa 71
- E-postaya Tara Sorunlarını Giderme sayfa 71

Ayrıca bkz.:

System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): E-postayı ayarlama hakkında ayrıntılı bilgi verir.

User Guide (Kullanım Kılavuzu): E-posta gönderme hakkında adım adım yönergeler sağlar.

Başlamadan Önce

E-postaya Tara özelliğini etkinleştirmeden ve yapılandırmadan önce:

- Makinenin bir TCP/IP ağına bağlı olduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için *Ağ Bağlantısı Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.
- Ağ yöneticinizden veya Internet Servis Sağlayıcınızdan (ISS) aşağıdaki bilgileri alın:

Gerekli:

Yöneticinin E-posta Adresi

Not

Yönetici E-Posta Adresi alanında M118i makinesi için oluşturulan e-posta adresini girin. M118i makineden gönderilen her e-postada e-posta adresi *Kimden* alanına yazılır. Bu makinenin e-posta adresi oluşturulmamışsa, kendi e-posta adresinizi girin. Bu makine için e-posta adresi oluşturulduğunda, e-posta adresinizi makinenin e-posta adresi ile değiştirin. Bkz: [E-postaya Tara'yı Yapılandırma](#) sayfa 69.

SMTP Sunucu Adresi

_____ . _____ . _____ . _____

Test için yerel E-posta Adresi

İsteğe Bağlı:

DNS Sunucu Adresi

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 Sunucu Adresi

_____ . _____ . _____ . _____

POP3 Oturumu Açma

Kullanıcı Adı: _____

Şifre: _____

E-postaya Tara'yı Etkinleştirme

E-postaya Tara özelliğini etkinleştirmek için:

1. Kontrol panelinde, **Oturum Aç/Kapat** düğmesine basın.
2. Ekranın alt kısmındaki **Seç** düğmesine basarak **Sistem Ayarları**'nı seçin.
 - a. **Şifre** girmek için sayısal tuş takımını kullanın. Varsayılan şifre **1111**'dir.
 - b. **Onayla**'yı seçmek için **Seç** düğmesine basın.
3. **Yazdırma Ayarları**'nı seçin ve **Giriş** düğmesine basın.
4. Ekranı **Yazılım Seçeneği**'ni görene kadar **Seç** düğmesine basın ve sonra **Giriş** düğmesine basın.
5. E-postaya Tara için Yazılım Seçeneğini girmek üzere sayısal tuş takımını kullanın ve sonra **Giriş** düğmesine basın. Şifre, *E-postaya Tara Yönergeleri*'nin iç kapağındadır.

Not

Şifreyi girdikten sonra, makinede E-postaya Tara özelliğinin etkinleştirildiğini göstermek için bir yıldız işareti (*) görüntülenir.

E-postaya Tara'yı Yapılandırma

E-postaya Tara etkinleştirildikten sonra, E-postaya Tara özelliğini ağınızda yapılandırmak için bu adımları izleyin.

Yöneticinin E-posta Adresini Ayarlama

1. Bilgisayarınızda web tarayıcınızı başlatın.
2. Makinenin IP adresini tarayıcının **Adres** alanına (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin.
3. **Özellikler** sekmesini tıklatın.
4. Sol kenar çubuğundan **Makine Ayarları**'nı seçin.
 - a. Makinenin e-posta adresini **Yönetici E-posta Adresi** alanına girin. Bu makinenin e-posta adresi oluşturulmamışsa, kendi e-posta adresinizi girin. E-posta adresi bu M118i makine için kullanılabilir olduğunda, bu 1 ile 5 arasındaki adımları yineleyerek e-posta adresinizi makinenin e-posta adresi ile değiştirebilirsiniz.
 - b. Sayfanın altındaki **Yeni Ayarları Uygula** düğmesini tıklatın.
 - c. CentreWare Internet Hizmetleri yöneticisinin **Kullanıcı Adı**'nı ve **Şifre**'sini girin ve sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not

Varsayılan CentreWare Internet Hizmetleri yöneticisi Kullanıcı Adı **admin** ve Şifre **x-admin**'dir. Bunlar, ağ ayarları tamamlandıktan sonra değiştirilmelidir.

- d. Yeniden başlatma komut isteminde, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.

Not

Ekranı değişiklik olmasa da makine yeniden başlatılır.

5. Yeniden başlatmanın tamamlanması için bir dakika bekleyin ve sonra tarayıcının **Yenile** düğmesini tıklatın.

E-posta Portlarını Etkinleştirme

1. **Özellikler** sekmesini tıklatın.
2. Sol kenar çubuğundan **Port Durumu**'nu seçin.
 - a. **SNMP, E-posta Gönder** ve **Posta Bildirim Hizmeti** portlarını etkinleştirin. Bu sayfada, başka bir port ayarını değiştirmeyin.
 - b. Sayfanın altındaki **Yeni Ayarları Uygula** düğmesini tıklatın.
 - c. Yeniden başlatma komut isteminde, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.
3. Yeniden başlatmanın tamamlanması için bir dakika bekleyin ve sonra tarayıcının **Yenile** düğmesini tıklatın.

SMTP Ayarlarını Girme

1. **Özellikler** sekmesini tıklatın.
 2. Sol kenar çubuğundan **Protokol Ayarları** klasörünü seçin ve sonra **E-posta'yı** seçin.
 - a. **SMTP Sunucu Adresi**'ni girin.
 - b. SMTP kimlik doğrulaması gerekiyorsa, **POP3 Sunucu Adresi**, **POP Kullanıcı Adı** ve **POP Şifre**'sini girin.
- Not**
- POP3 Sunucu Adresi, IP adresi veya sunucu adı olarak girilebilir.
- c. Makine, IP adresi yerine ana bilgisayar adı kullanıyorsa, sol kenar çubuğundaki **TCP/IP**'yi tıklatın ve **DNS Adresi 1** alanının DNS Sunucu Adresini içerdiğini doğrulayın. Daha fazla bilgi için, bkz: *Ağ Bağlantısı Hızlı Kurulum Kılavuzu*.
 - d. Sayfanın altındaki **Yeni Ayarları Uygula** düğmesini tıklatın.
 - e. Yeniden başlatma komut isteminde, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.
3. Yeniden başlatmanın tamamlanması için bir dakika bekleyin ve sonra tarayıcının **Yenile** düğmesini tıklatın.

E-postaya Tara Ayarlarını Doğrulamak İçin Kullanmak Üzere Adres Defteri Girişi Oluşturma

1. **Özellikler** sekmesini tıklatın.
2. Sol kenar çubuğundan **Adres Defteri**'ni seçin.
 - a. Test alıcısına atamak için 1-200 arasında bir **Hızlı Arama** numarası yazın ve sonra **Düzenle** düğmesini tıklatın.
 - b. **Adres Türü** aşağı açılır listesinden **E-posta'yı** seçin.
 - c. Alıcının yerel e-posta adresini **Alıcı Adresi** alanına girin.
 - d. **Alıcı Adı**'nı girin.
 - e. **Yeni Ayarları Uygula** düğmesini tıklatın.

E-postaya Tara Ayarlarını Doğrulama

E-postaya Tara ayarlarını doğrulamak için bir test e-postası gönderin:

1. Doküman klasörüne bir örnek doküman yükleyin.
2. Kontrol panelinde **E-posta** düğmesine basın.
3. **Adres Defteri** düğmesine basın.
4. Menüde, oluşturduğunuz adres defteri girişini vurgulayın ve sonra bunu seçmek için **Sonraki Adres** düğmesine basın.
5. **Giriş** düğmesine basın.
6. Dokümanı taramak ve seçili alıcıya ek olarak göndermek için **Başlat** düğmesine basın.
7. Alıcının, taranan dokümanın ekli olduğu e-postayı aldığını doğrulayın.

E-postaya Tara Sorunlarını Giderme

Makine bir SMTP hatası raporlarsa, nedenini ve çözümünü belirlemek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Olası Nedeni	Çözümü
Hatalı posta sunucusu ana bilgisayar adı	■ SMTP Ana Bilgisayar Adı alanına doğru şirket veya ISS posta sunucusu adının girildiğini doğrulayın. ■ DNS bilgilerinin doğru şekilde girildiğinden emin olun.
"Kimden:" E-posta adresi hatalı girilmiştir	Yönetici E-posta Adresinin doğru olduğunu doğrulayın. E-posta adresi, şirket veya ISS posta sunucusunun beklediği adresle eşleşmelidir.
Şirket veya ISS posta sunucusu kimlik doğrulaması gerektirir	Posta sunucusunun kimlik doğrulaması gerektirip gerektirmediğini ağ yöneticinizle veya ISS'nizle görüşerek belirleyin. Gerektiriyorsa, "SMTP öncesi POP" kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için CentreWare Internet Hizmetleri'ni kullanın ve sonra POP Kullanıcı Adı ve POP Şifresi bilgilerini girin.
Şirket veya ISS posta sunucusu, standart port numarası 25'te postaya izin vermezler	Posta hizmeti için Port 25'in kullanılıp kullanılmadığını belirlemek üzere ağ yöneticinizle veya ISS'nizle görüşün. Kullanılmıyorsa, posta hizmeti portu bilgilerini alın ve sonra onu yapılandırmak için CentreWare Internet Hizmetleri'ni kullanın.

