

Felhasználói útmutató

701P42721_HU





Készítette és fordította: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE ENGLAND

© 2004 by Fuji Xerox Co., Ltd. Minden jog fenntartva.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve korlátozás nélkül a program által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®], a The Document Company[®], a digitális X[®] és a kiadványban említett összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. Más társaságok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

Az engedélyhez kötött termékekkel kapcsolatban további információt a Licencre vonatkozó információk részben talál.

A dokumentumban szereplő információ a kiadás időpontjának megfelelő állapotot tükrözi. A Xerox fenntartja a jogot ezen információk előzetes figyelmeztetés nélkül történő változtatására. A módosításokat és műszaki frissítéseket a dokumentáció következő kiadása tartalmazza. A legfrissebb információt a következő webhelyen találja: <u>www.xerox.com</u>.

Az általános exportszabályozás alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben a terméket exportálni kívánja, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

A kiegészítő exportszabályozás alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben jogi szerződés vagy egyéb forgalmi dokumentum, illetve az importőr tájékoztatása alapján a tudomására jut, hogy a terméket tömegpusztító fegyverek (ideértve a nukleáris, kémiai és biológiai fegyvereket) fejlesztésére, gyártására, illetve felhasználására használták vagy szándékoznak használni, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

Tartalomjegyzék

1	Ismerkedés	11
	Xerox vevőszolgálat	11
	Egyezményes elnevezések	12
	Kapcsolódó segédanyagok	14
	Biztonsági megjegyzések	14
	 FIGYELEM – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági információk Lézerbiztonságra vonatkozó információ Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információ Karbantartási információ Ózonnal kapcsolatos biztonsági információ Kellékek Rádiófrekvenciás kisugárzás A termék biztonsági tanúsítványa Megfelelőségi nyilatkozatok CE jelölés A FAXOLÁSI funkcióhoz 	16 17 17 18 18 19 19 19 19 19 20 20 20
	vonatkozó szabályozás	21
	Környezetvédelmi megfelelőség Európa	21 22
	Licencre vonatkozó információ	22
	Illegális másolatok Egyéb országok	26 26
	A termék újrahasznosítása és selejtezése	26
2	A berendezés áttekintése	27
	A berendezés részei	27
	Rendszervezérlők	29
	Be- és kikapcsolás Bekapcsolás Kikapcsolás	31 31 31
	Földzárlati kioldó (Ground Fault Interrupter - GFI)	32
	Energiatakarékos üzemmódok	32
	Az alapértelmezett időbeállítások módosítása	33

	Módok	34
	Másolás	35
	Fax	35
	E-mail	36
	Be-/kijelentkezés	36
	Munka állapota	36
	Gép állapota	38
	Az Auditron belépőképernyője	44
	Újrahasznosított papír	45
3	Másolás	47
	Másolási eljárás	47
	1. Dokumentumok betöltése	47
	2. Lehetőségek kiválasztása	50
	3. Példányszám megadása	50
	4. A másolási munka elkezdése	51
	5. A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn	51
	A másolási munka leállítása	51
	Másolási lehetőségek	52
	Papírkészlet	53
	Kicsinyít/Nagyít	55
	Világosít/Sötétít	56
	Eredeti típusa	56
	Sokképes minta	57
	Sokképes minta Kétoldalas	57 57
	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet	57 57 59
	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik	57 57 59 60
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax	57 57 59 60 61
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás	57 57 59 60 61
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás 1. Dokumentumok betöltése	57 57 60 61 61
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás 1. Dokumentumok betöltése 2. Lehetőségek kiválasztása	57 59 60 61 61 63
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás 1. Dokumentumok betöltése 2. Lehetőségek kiválasztása 3. A célállomás meghatározása	57 57 60 61 61 61 63 63
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás 1. Dokumentumok betöltése 2. Lehetőségek kiválasztása 3. A célállomás meghatározása 4. A faxolási munka elkezdése	57 59 60 61 61 63 63 63
4	Sokképes minta Kétoldalas Kimenet Vegyes méretű eredetik Fax Faxolási eljárás 1. Dokumentumok betöltése 2. Lehetőségek kiválasztása 3. A célállomás meghatározása 4. A faxolási munka elkezdése 5. A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn	57 57 60 61 61 63 63 63 64 65

	Célállomások megadása	66
	Cím beadása/tovább	66
	Címjegyzék	67
	Gyorstárcsázás	68
	Érintéses tárcsázás	68
	Közvetített üzenetszórás	69
	Faxolási lehetőségek	69
	Felbontás	70
	Világosít/Sötétít	71
	Szkenméret	71
	Kicsinyít/Nagyít	72
	Fejléc küldése	72
	Átviteli jelentés	73
	F-kód	74
	Tengerentúli kommunikáció	75
	Késleltetett kezdés	75
	Sokképes minta	76
	Elsőbbségi küldés	76
	Fogadói szettnyomtatás	77
	Közvetlen küldés	77
	Kétoldalas eredetik	78
	Lehívás	78
	Hirdetőtábla	80
	Postafiók	81
	Lánctárcsázás	82
	Letett hallgató	82
5	E-mail	83
	E-mail eljárás	83
	1. Dokumentumok betöltése	83
	2. Lehetőségek kiválasztása	85
	3. A célállomás meghatározása	85
	4. Az e-mail munka megkezdése	86
	5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn	86
	Az e-mail munka leállítása	87

6

7

Célállomások megadása	88
E-mail cím	88
Cím beadása/tovább	
Címjegyzék	
Gyorstárcsázás	90
Érintéses tárcsázás	90
E-mail lehetőségek	91
Felbontás	91
Világosít/Sötétít	92
Szkenméret	93
Kicsinyít/Nagyít	93
Fájlformátum	94
Átviteli jelentés	94
Kétoldalas eredetik	95
Feladó	95
Nyomtotás	07
A nyomtatomegnajto funkcioi	97
CentreWare Internetes szolgáltatások	99
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek	99 99
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása	99 99 a100
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások	99 99 a100 100
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók	99
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkaelőzmények listája	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkaelőzmények listája	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek. A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák. Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák. Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános. Tálcák	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános Tálcák	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános Tálcák Kellékek	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános Tálcák Kellékek Tulajdonságok	
CentreWare Internetes szolgáltatások Célszámítógépek A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások Interfészopciók Munkák Munkalista Munkaelőzmények listája Állapot Általános Tálcák Kellékek Tulajdonságok A beállítható tulajdonságok	
CentreWare Internetes szolgáltatások	

8	Papír és egyéb másolóanyagok119
	Papír betöltése
	A papír előkészítése a betöltéshez119
	Papír betöltése a papírtálcákba119
	5. Tálca (kézitálca)121
	Automatikus tálcaváltás122
	A papír tárolása és kezelése123
	Támogatott papírméretek és papírtípusok123
	Támogatott papírméretek123
	Támogatott papírtípusok125
9	Beállítások127
	A beállítási eljárás
	Rendszerbeállítások128
	Jelszó módosítása128
	Általános beállítások129
	Képernyő alapbeállítása129
	Időzítő beállításai129
	Hangjelzések130
	Értesítő hang131
	Auto ismétlés132
	Kötegeltolás132
	Országkód (ISO)132
	Milliméter/Inch133
	AB méretek/inch méretek133
	Auditron adminisztráció134
	Másolási beállítások136
	Eredeti típusa136
	Világosít/Sötétít137
	Papírkészlet137
	Kicsinyít/Nagyít137
	Kétoldalas138
	Kimenet138
	Papírtípus139
	Automatikus tálcaváltás139
	Képelforgatás139
	Tálcaprioritás
	Egyéni képernyők139

140
140
146
148
149
151
152

10	Karbantartás	171
	Kellékrendelés	171
	Gép tisztítása	171
	A dokuüveg és az egyenletes sebességű átviteli üveg	171
	A vezérlőpanel és a kijelző	172
	A dokuadagoló és a gyűjtőtálcák	172
	A dobkazetta cseréje	172
	A régi dobkazetta eltávolítása	172
	Dobkazetta újrahasznosítása	173
	Az új dobkazetta behelyezése	173
	A festékkazetta cseréje	175
	A régi festékkazetta eltávolítása	175
	Az új festékkazetta behelyezése	176
11	Problémamegoldás	177
	Hibaelhárítási eljárás	177
	Papírelakadások	178
	Papírelakadások az A ajtónál	179
	Papírelakadások a B ajtónál	181
	Papírelakadások a C ajtónál	181
	Papírelakadások a D ajtónál	182
	Papírelakadások a kiadónyílásnál	182
	Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában	100
	(a 2–4. laica opcionalis laitozek)	103
		103
	Dokumentumelakadasok	
	Papírelakadás a dokumentumkiadó pvíláspál	104 185
		105
	HIDakodok	192
	A kimenet minősége	201
	Xerox vevőszolgálat	201

12	Specifikációk	203
	Gépspecifikáció	203
	Dokumentumméret-érzékelési táblázat	204
	Másolási funkció használatakor	204
	Faxolási funkció használatakor	
	E-mail funkció használatakor	211
	Papírkészlet	213
	Papír kimenete	216
	Villamossági feltételek	216
	A faxfunkció specifikációja	216
13	Függelék	219
13	Függelék Országkódok listája	219 219
13	Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások	219 219 222
13	Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások Dokumentumelakadások, papírelakadások és	219 219 222
13	Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben	219 219 222
13	Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben Bejegyzett adatok, mint például a formátumok.	219 219 222 222 222
13	 Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben Bejegyzett adatok, mint például a formátumok Szójegyzék 	219 219 222 222 222 223
13	 Függelék Országkódok listája Figyelmeztetések és korlátozások Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben Bejegyzett adatok, mint például a formátumok Szójegyzék Kifejezések 	219 219 222 222 222 223 223

1 Ismerkedés

Üdvözli Önt a Xerox CopyCentre/WorkCentre termékcsaládja.

Ez a Felhasználói útmutató a berendezés beépített lehetőségeinek használatához szükséges részletes információt, műszaki specifikációt és gyakorlati lépéseket tartalmazza.

Xerox vevőszolgálat

Ha a termék üzembe helyezése közben vagy azt követően segítségre van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére:

http://www.xerox.com/

Ha további útmutatást igényel, vegye fel a kapcsolatot a Xerox vevőszolgálatának szakértőivel. Ha a termék üzembe helyezésekor kézhez kapta a Xerox helyi képviselőjének telefonszámát, a gyors elérhetőség érdekében azt javasoljuk, a számot írja fel az alábbi helyre:

A vevőszolgálat vagy a helyi képviselő telefonszáma:

#_____

Xerox USA vevőszolgálat:	1-800-821-2797
Xerox Kanada vevőszolgálat:	1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Kérjük, hogy a vevőszolgálat hívásakor készítse elő a gép gyári számát, amelyet a berendezés bal oldalán, az A jelzésű ajtó alatt talál (lásd a következő ábra).



Az egyszerűbb visszakereshetőség érdekében a gyári számot feltüntetheti az alábbi üresen hagyott helyen is.

Gyári szám:

Kérjük, hogy jegyezzen fel minden hibaüzenetet. Az információ birtokában szakembereink gyorsabban meg tudják oldani a problémát.

Egyezményes elnevezések

Ebben a részben a Felhasználói útmutatóban használt egyezményes elnevezéseket ismertetjük. Egyes kifejezések esetében a kézikönyv több szinonimát is használ:

- A papír megfelelője a másolóanyag vagy hordozó.
- · A dokumentum megfelelője az eredeti.
- A Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 megfelelője a készülék, berendezés, gép.

Gépkezelő

A gépkezelő az a személy, aki a berendezés karbantartásáért felel.

Tájolás

A tájolás a képek lapon való elhelyezkedési irányát jelenti. Ha a kép álló tájolású, a papír (vagy más másolóanyag) hosszú vagy rövid széllel is adagolható.

Hosszú széllel adagolt (Long Edge Feed – LEF)

Hosszú széllel való adagoláshoz úgy tegye a dokumentumokat a dokuadagolóba, hogy egyik hosszú szélük a dokuadagoló felé nézzen. A papír felső és alsó rövid széle a dokuadagoló eleje és hátulja felé néz. Hosszú széllel való adagoláshoz úgy tegye a papírt a papírtálcába, hogy egyik hosszú széle a tálca bal oldala, egyik rövid széle pedig a tálca eleje felé nézzen.

Rövid széllel adagolt (Short Edge Feed – SEF)

Rövid széllel való adagoláshoz úgy tegye a dokumentumokat a dokuadagolóba, hogy egyik rövid szélük a dokuadagoló felé nézzen. A papír felső és alsó hosszú széle a dokuadagoló eleje és hátulja felé néz. Rövid széllel való adagoláshoz úgy tegye a papírt a papírtálcába, hogy egyik rövid széle a tálca bal oldala, egyik hosszú széle pedig a tálca eleje felé nézzen.



[Szögletes zárójelek] között lévő szöveg

Azt jelzi, hogy ezek a képernyők, fülek, gombok, funkciók és a képernyőn megjelenő opciók kategóriáinak nevei. A számítógépen található fájlok vagy mappák nevére történő utalásoknál is ezt a kiemelést alkalmazzuk.

Például:

- A [Képminőség] képernyőn válassza az [Eredeti típusa] lehetőséget.
- Válassza a [Mentés] gombot.

<Hegyes zárójelek> között megjelenő szöveg

A vezérlőpanel szám- és szimbólumbillentyűinek, jelzőfényeinek nevét, valamint a főkapcsoló címkéjén szereplő szimbólumokat jelzi.

Például:

- A [Munkaállapot] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Munkaállapot> gombot.
- A felfüggesztett munkák folytatásához nyomja meg a vezérlőpanel <C> gombját.

Dőlt betűs írás

A más fejezetekre és részekre való hivatkozások dőlt betűvel szedve jelennek meg. Például:

- A dokuüveg tisztításával kapcsolatos információhoz lásd: Karbantartás fejezet, 171. oldal.
- Papírkészlet oldal: 53.

Vigyázat jelzések

A Vigyázat jelzések a kezelőt személyi sérülés lehetőségére figyelmeztetik. Például:

FIGYELEM: A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

Figyelmeztetések

Ezek a jelzések a kezelőt arra figyelmeztetik, hogy egy tevékenységével fizikai károsodást okozhat.

Például:

VIGYÁZAT: Az eljárások itt meghatározottaktól eltérő szabályozása, beállítása és kivitelezése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

Megjegyzések

A megjegyzésekben kiegészítő információkat talál.

Például:

MEGJEGYZÉS: Ha a berendezés nem rendelkezik dokuadagolóval, ez a szolgáltatás nem használható.

Kapcsolódó segédanyagok

A géphez az alábbi kiegészítő információs források állnak rendelkezésre:

- · Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Gyorsútmutató
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Rendszeradminisztrátori útmutató
- Online súgórendszer (nyomtatómeghajtók és CentreWare segédprogramok)
- A CentreWare segédprogramok dokumentációja (HTML)

MEGJEGYZÉS: Az útmutató egy teljesen konfigurált berendezés képernyőit tartalmazza, így ténylegesen használt konfiguráció ettől eltérhet.

Biztonsági megjegyzések

Kérjük, hogy a berendezés biztonságos működtetése érdekében a használatba vétel előtt gondosan olvassa végig a biztonsági megjegyzéseket.

Ezt a Xerox/Fuji Xerox berendezést és az ajánlott kellékeket szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. A gép megfelel a biztonságtechnikai intézet engedélyeiben foglaltaknak és a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. Kérjük, hogy a gép használatba vétele előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást. Ezeket a tudnivalókat a berendezés folyamatos biztonságos működése érdekében a használat során is érdemes áttekinteni.

A termék biztonsági tesztelését és teljesítményét kizárólag Xerox kellékanyagok használatával végezték.

FIGYELEM: Bármilyen illetéktelen változtatás, ideértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatja ezt a tanúsítványt. További információért forduljon hivatalos szervizszolgáltatójához.

Figyelmeztető jelzések

A felhasználóknak ügyelniük kell a terméken feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztető jelzésekre.



Vigyázat Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék olyan területeire hívja fel a kezelő figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.



Vigyázat Ez a VIGYÁZAT jelzés a kezelőt a berendezés forró felületeire figyelmezteti, amelyeket tilos megérinteni.

Áramellátás

Ezt a terméket a berendezés információs címkéjén feltüntetett tápegységtípusról kell üzemeltetni. Ha nem tudja pontosan, hogy a rendelkezésre álló áramforrás megfelel-e a követelményeknek, forduljon a helyi áramszolgáltató társasághoz.



FIGYELEM: A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A terméket védőföldelő érintkezővel felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugaszt az aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A kezelő által elérhető területek

A berendezést úgy tervezték, hogy kezelői csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket fedél vagy védőburkolat takarja, melyeknek eltávolításához eszköz szükséges. Ezeket a fedeleket vagy védőburkolatokat tilos eltávolítani.

Karbantartás

A termékhez mellékelt vásárlói dokumentáció az összes, kezelő által végrehajtható karbantartási eljárást ismerteti. Tilos a terméken olyan karbantartási feladatokat végezni, amelyek a felhasználói dokumentációban nem szerepelnek.

A termék tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a berendezés tápvezetékét az elektromos aljzatból. Kizárólag a termékhez meghatározott anyagokat használja a tisztításhoz. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlásához és veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet. Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Ezek bizonyos körülmények között robbanás- és tűzveszélyt jelentenek.

FIGYELEM – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági információk

- > Kizárólag a berendezéssel együtt szállított tápvezetéket használja.
- A tápvezetéket csatlakoztassa közvetlenül egy könnyen elérhető, földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja eldönteni, hogy egy adott aljzat földelt-e vagy sem, kérje ki képesített villanyszerelő tanácsát.
- A berendezést olyan mellékáramkörről kell üzemeltetni, amelynek kapacitása meghaladja a gép névleges áramerősségét és feszültségét. A berendezés névleges áramerőssége és feszültsége a gép hátsó paneljén található adattáblán van feltüntetve. A berendezés áthelyezéséhez kérje a Xerox szervizképviselőjének, a termék hivatalos helyi viszonteladójának vagy egy szerviztámogatási szervezetnek a segítségét.
- > A készüléktest-földelő vezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- A készüléket ne állítsa olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápvezetékre, vagy abban megbotolhatnak.
- A tápkábelre ne helyezzen tárgyakat.
- Az elektromos, illetve mechanikus blokkolókat tilos átkötni vagy kiiktatni.
- A gép szellőzőnyílásait hagyja szabadon.
- A berendezés nyílásaiba és réseibe tilos bármiféle tárgyat dugni.
- Ha a következő jelenségek valamelyikét észleli, azonnal kapcsolja ki a berendezést, és húzza ki a tápkábelt az elektromos csatlakozóaljzatból. A probléma elhárítása érdekében hívja a hivatalos helyi szervizképviselőt.
 - A berendezés szokatlan zajt vagy szagot bocsát ki.
 - A tápkábel megsérült vagy borítása elkopott.
 - A fali elosztótábla megszakítója, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
 - A berendezésbe folyadék ömlött.
 - A berendezést víz érte.
 - A készülék bármely része megsérült.

A berendezés áramtalanítása

A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel. A tápkábelt a gép oldalán rögzítették. A készülék teljes áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

Lézerbiztonságra vonatkozó információ

FIGYELEM: Az eljárások itt meghatározottaktól eltérő szabályozása, beállítása és kivitelezése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

A lézerekkel kapcsolatban kiemeljük, hogy a berendezés a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint első osztályú lézerterméknek minősül. A termék nem bocsát ki káros fényt, mert a sugárnyaláb a kezelői tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen el van zárva.

Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információ

A Xerox/Fuji Xerox berendezés folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be ezeket a biztonsági irányelveket.

Kötelező tennivalók:

- A készüléket mindig megfelelően földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa. Kétség esetén kérje képesített villanyszerelő segítségét.
- > A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A berendezést védőföldelő érintkezővel felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugaszt az aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.

- Mindig vegye figyelembe a berendezésen feltüntetett vagy azzal együtt szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A berendezés mozgatása vagy áthelyezése során mindig járjon el körültekintéssel. A készülék épületen kívüli áthelyezéséhez kérje a helyi Xerox/Fuji Xerox szervizrészlegének vagy a helyi támogatási szervezetnek a segítségét.
- Állítsa a készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre. A gép legkisebb méretadatait az üzembe helyezési utasításban találja.
- Csak olyan anyagokat és kellékeket használjon, amelyeket speciálisan a Xerox/Fuji Xerox berendezéshez fejlesztettek ki. A nem megfelelő anyagok használata a berendezés teljesítményének romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a gép tápkábelét az elektromos aljzatból.

Tiltott tevékenységek:

- Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.
- Soha ne kíséreljen meg végrehajtani olyan karbantartási feladatokat, amelyek a vásárlói dokumentációban nincsenek külön részletesen ismertetve.
- A berendezést tilos beépített egységbe helyezni, kivéve, ha annak szellőzése megfelelő. Kérjük, hogy további információért forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek a borítók olyan részeket takarnak, amelyeket a gépkezelők nem javíthatnak.
- A berendezést ne helyezze fűtőtest vagy más hőforrás közelébe.
- A szellőzőnyílásokba tilos bármilyen tárgyat helyezni.
- Az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket soha ne kösse át és ne "csapja be".
- Szokatlan zaj és szag észlelése esetén ne használja a berendezést. Húzza ki a készülék tápvezetékét az elektromos aljzatból, és azonnal lépjen kapcsolatba a helyi Xerox/Fuji Xerox szervizképviselettel vagy szervizszolgáltatóval.

Karbantartási információ

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelt vásárlói dokumentáció nem ismertet.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. A megengedettől eltérő tisztítószerek használata a berendezés teljesítményének romlásához és veszélyes helyzet kialakulásához vezethet.
- A kellékeket és tisztítószereket csak a vevődokumentációban közölt módon és célokra használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek mögött nincsenek olyan részek, amelyeket a felhasználó karbantarthat vagy szervizelhet.
- Karbantartási tevékenységet ne végezzen, kivéve, ha azt a termék hivatalos helyi viszonteladója betanította vagy a vásárlói dokumentáció az adott eljárást ismerteti.

Ózonnal kapcsolatos biztonsági információ

Ez a termék a szokásos működés folyamán ózont termel. A keletkezett ózon nehezebb a levegőnél, mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A Xerox üzembe helyezési utasításaiban meghatározott környezeti feltételek betartása esetén az ózonkoncentráció szintje biztonságos korlátok között tartható.

Ha az ózonnal kapcsolatban további információra van szüksége, az Egyesült Államokban és Kanadában az 1 (800) 828-6571-es telefonszámon igényelheti az ózonnal foglalkozó kiadványt. Más országokban forduljon a szervizszolgáltatóhoz.

Kellékek

A kellékeket a csomagolásukon vagy tárolódobozukon feltüntetett útmutatás szerint tárolja.

> A kellékeket tartsa távol gyermekektől.

> A festéket, festékkazettát vagy festéktartályt soha ne dobja nyílt lángba.

Rádiófrekvenciás kisugárzás

Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/Új-Zéland

MEGJEGYZÉS: Ez a berendezés a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanácsi (Federal Communications Commission – FCC) szabályzat 15. részében foglalt, A osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Ezeket a korlátozásokat úgy alakították ki, hogy alkalmazásuk megfelelő védelmet biztosítson a káros interferenciák ellen a berendezés kereskedelmi környezetben való használata esetén. A készülék rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem a vásárlói dokumentációnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. A berendezés lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciát okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A berendezésen a Xerox/Fuji Xerox által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

Az Egyesült Államokban az FCC szabályozások értelmében, Ausztráliában és Új-Zélandon pedig az 1992. évi Rádiókommunikációs törvényben foglaltak szerint a berendezést árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.

A termék biztonsági tanúsítványa

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézet

<u>Szabvány</u>

Underwriters Laboratories Inc.

UL60950-1 első kiadás (2003) (USA/ Kanada)

NEMKO

IEC60950-1 első kiadás (2001)

A terméket az ISO9001-es számú bejegyzett minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

Megfelelőségi nyilatkozatok

CE jelölés

A termék CE jelzése a Xerox Limited azon nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió adott időpontban kiadott alább felsorolt rendelkezéseinek:

1995. január 1.: A tagországokban alkalmazott kisfeszültségű berendezésekről szóló törvényi rendelkezések egységesítését szorgalmazó, a 93/68/EEC tanácsi rendelettel kiegészített 72/23/EEC tanácsi rendelet.

1996. január 1.: A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó törvényeinek közelítését szorgalmazó 89/336/EEC tanácsi rendelet.

1999. március 9.: A rádióberendezések és távközlési végberendezések, valamint megfelelőségük kölcsönös elismeréséről szóló 99/5/EC tanácsi rendelet.

A vonatkozó rendelkezéseket és hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes nyilatkozatot a termék hivatalos helyi viszonteladójától szerezheti be.

FIGYELEM: A berendezés ipari, tudományos vagy egészségügyi (ISM) környezetben történő üzemeltetése indokolttá teheti az ISM készülékekből származó sugárzás csökkentésére szolgáló intézkedések és más enyhítő lépések foganatosítását.

FIGYELEM: Ez egy A osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, aminek elhárításáról adott esetben a felhasználónak kell gondoskodnia.

FIGYELEM: A berendezéshez olyan árnyékolt interfészkábelt kell használni, amely megfelel a 89/336/EEC tanácsi rendelet előírásainak.

FIGYELEM: A berendezéshez AWG26 típusú, vagy annál vastagabb telefonkábel használható.

A FAXOLÁSI funkcióhoz

EURÓPA

Rádióberendezésekre és távközlési végberendezésekre vonatkozó rendelet:

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során az 1999/ 5/EC rendelet alapján megfelel a páneurópai egy végberendezéses, analóg PSTN hálózatra történő kapcsolódásra vonatkozó előírásoknak. A termék a következő országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára:

Ausztria	Belgium	Bulgária	Cseh Köztársaság
Dánia	Egyesült Királyság	Finnország	Franciaország
Görögország	Hollandia	Írország	Izland
Lengyelország	Luxemburg	Magyarország	Németország
Norvégia	Olaszország	Portugália	Románia
Spanyolország	Svájc	Svédország	

Probléma esetén először forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához. Ezt a terméket a TBR21 szerint tesztelték és megfelel az abban foglalt, az európai gazdasági területeken működtetett analóg kapcsolású telefonhálózatok végberendezéseire vonatkozó előírásoknak. Szükség szerint a termék más országok telefonhálózatainak használatára is átalakítható. Kérjük, hogy amennyiben más országok hálózatához szeretné berendezését csatlakoztatni, forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához. A termék beállítását nem végezheti el a felhasználó.

MEGJEGYZÉS: Habár a termék a távtárcsázásos (impulzusos) és DTMF (hangfrekvenciás) jeladásra egyaránt alkalmas, javasoljuk, hogy a berendezést állítsa a DTMF típusú tárcsázás használatára. A DTMF jelzések használata megbízható és gyorsabb hívásfelépítést eredményez.

A termék módosítása, a Xerox által jóvá nem hagyott külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőegységhez csatlakoztatása érvényteleníti a termék tanúsítványát.

Rádiófrekvenciás azonosító rendszerekre (RFID) vonatkozó szabályozás

A termék rádiófrekvenciás azonosító rendszerként (RFID) egy 13,56 MHz-es frekvenciát termelő induktív hurkolt rendszert használ. A rendszer megfelel a 99/5/EC tanácsi rendelet előírásainak és a vonatkozó helyi törvényeknek, illetve szabályozásoknak.

Környezetvédelmi megfelelőség

Energy Star



ENERGY STAR partnerként a Xerox Corporation megállapította, hogy ez a termék megfelel az ENERGY STAR energiatakarékosságra vonatkozó irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR irodai berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Célja az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökkenthető a levegőszennyezés, a savas esők, illetve az éghajlat hosszú távú változásának esélye, mivel csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása.

A Xerox ENERGY STAR[®] berendezés a gyári alapbeállítás szerint "kis energia" módba lép és/vagy teljesen kikapcsol egy meghatározott használati időtartam után. A hagyományos berendezésekkel összehasonlítva ez az energiatakarékos lehetőség a felére csökkentheti a termék energiafelhasználását.

Visszatérés kis energia módból:	25 sec.
Ajánlott újrahasznosított papír típusa:	Type 3R91165

Környezeti kiválóság^M



A kanadai Terra Choice Environmental Services, Inc., tanusítja, hogy ez a Xerox termék megfelel az Environmental Choice^M EcoLogo^M minden környezetvédelmi előírásának a környezetre gyakorolt minimális hatás szempontjából.

Az Environmental Choice^M környezetvédelmi programban résztvevő Xerox Corporation határozata szerint ez a termék megfelel az Environmental Choice^M környezetvédelmi program energiafelhasználási irányvonalának.

Environment Canada hozta létre az Environmental Choice^M programot 1988 -ban, hogy hozzásegítse a fogyasztókat a környezetbarát termékek és szolgáltatások felismeréséhez. Másolók, nyomtatók, digitális nyomtató és faxtermékek meg kell feleljenek az energiafelhasználásra és -kibocsátásra valamint az újrahasznosított kellékekre vonatkozó feltételeknek. Az Environmental Choice^M jelenleg több mint 1600 bevizsgált termékkel és 140 licenciával rendelkezik. Xerox vezető helyen áll az EcoLogo^M szerint bevizsgált termékek kínálatával.

Európa

Energia



A Xerox a termék megtervezése és gyártása során figyelembe vette a GEEA energiakorlátozásra vonatkozó megfelelőségi előírásait, és erről tájékoztatta az igazolást kiállító hivatalt.

Licencre vonatkozó információ

JPEG kód

A Xerox nyomtatószoftverei bizonyos, az Independent JPEG Group által meghatározott kódokat használnak.

Heimdal

Szerzői jog © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

- A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- Az intézet és munkatársainak nevét külön előzetes írásbeli engedély nélkül tilos olyan termékek reklámozásához felhasználni, amelyek a szóban forgó szoftver alapján készültek.

AZ INTÉZET ÉS MUNKATÁRSAI A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJÁK MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL. IDEÉRTVE. DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. AZ INTÉZET ÉS MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG, A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT). FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA AZ INTÉZET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAI ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTÁK A FELHASZNÁLÓT.

OpenSSL

Szerzői jog © 1998-2003 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

- A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A jelen szoftver használatát vagy funkcióit említő reklámanyagokban fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy, az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit számára készült szoftvert tartalmaz. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Az "OpenSSL Toolkit" és "OpenSSL Project" neveket tilos előzetes írásbeli engedély nélkül a szoftver felhasználásával készült termékek reklámozására felhasználni. Írásbeli engedély a következő e-mail címen szerezhető be: openssl-core@openssl.org.

- 5. Az ebből a szoftverből származtatott termékek nem viselhetik és nevük részeként sem tartalmazhatják az "OpenSSL" nevet az OpenSSL Poject előzetes írásbeli engedélye nélkül.
- A terjesztett anyag minden formájában szerepeltetni kell a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy, az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit számára készült szoftvert tartalmaz (http://www.openssl.org/)."

AZ OpenSSL PROJECT A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. AZ OpenSSL PROJECT ÉS MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELÖSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM. HA AZ INTÉZET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAI ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTÁK A FELHASZNÁLÓT.

Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) rejtjelező szoftverét tartalmazza. A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

Original SSLeay

Szerzői jog © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva.

Ez az SSL implementációs csomag Eric Young (eay@cryptsoft.com) munkája.

Az implementációt a szerző a Netscapes SSL protokoll szerint írta.

A könyvtár kereskedelmi és magán jellegű használata az alábbi feltételek mellett engedélyezett: Ezek a feltételek az SSL kód mellett a csomagban található összes kódra (RC4, RSA, Ihash, DES stb.) vonatkoznak. Az ebben a kiadványban szereplő SSL-dokumentációra azonos szerzői jogi feltételek vonatkoznak, de tulajdonosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

A szerzői jog Eric Young tulajdonában marad, és a kódban található szerzői jogi megjegyzéseket tilos eltávolítani. Ha a csomagot valamilyen termékben felhasználják, Eric Young nevét, mint a felhasznált könyvtárrészek szerzőjét, fel kell tüntetni a termékben. Ez lehet a program indításakor megjelenő szöveges üzenet, vagy a csomaggal együtt szállított online vagy szöveges dokumentáció része.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

1. A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.

- 2. A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A jelen szoftver használatát vagy funkcióit említő reklámanyagokban fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot: "Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) rejtjelező szoftverét tartalmazza." A "rejtjelező" jelző elhagyható, ha a felhasznált könyvtárrutinok nem rejtjelező jellegűek).
- Az apps könyvtár (alkalmazáskód) bármilyen Windows rendszerrel kapcsolatos (vagy abból származtatott) kódjának felhasználása esetén fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot:

"A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz."

ERIC YOUNG A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE. DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. A SZERZŐ SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA A SZERZŐ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTA A FELHASZNÁLÓT.

A kód nyilvánosan rendelkezésre álló verzióinak és származékos termékeinek licencés terjesztési feltételei nem módosíthatók, azaz a kódot tilos lemásolni, és más terjesztési licenc alá helyezni (ideértve a GNU nyilvános licencet is).

Illegális másolatok

Egyéb országok

Bizonyos dokumentumok másolása az adott országban illegális lehet. Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- Banki és állami kötvények és értékpapírok
- Útlevelek és személyazonosságot igazoló dokumentumok
- · Szerzői jogi anyagok és védjegyek a tulajdonos beleegyezése nélkül
- · Postai bélyegek és más forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, ezért ezzel kapcsolatban, illetve a pontosságát illetően nem vállalunk felelősséget. Esetleges kérdéseivel forduljon jogtanácsosához.

A termék újrahasznosítása és selejtezése

A Xerox világszerte elérhető visszavásárlási és újrahasznosítási/újrafeldolgozási programot működtet. A +1(800)ASK-XEROX telefonszámon a Xerox értékesítési képviselőjétől megtudhatja, hogy a program kiterjed-e a jelen termékre. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatban bővebb tájékoztatásért látogasson el a következő webhelyre: <u>www.xerox.com/environment.html</u>.

Ha a vásárolt termék nem része a Xerox programjának, és selejtezéséről saját maga gondoskodik, kérjük, vegye figyelembe, hogy a termék tartalmazhat ólmot és más olyan anyagokat, amelyeknek selejtezését környezetvédelmi szabályozások korlátozhatják. Az ólom jelenléte a termék piacra kerülésének időpontjában teljes mértékben összhangban állt az egyes országokban érvényes vonatkozó szabályozásokkal. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos bővebb tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Az Egyesült Államokban az Elektromosipari Szövetség webhelyén is találhat ezzel kapcsolatos információt: www.eiae.org.

2 A berendezés áttekintése

Ez a berendezés nem csupán egy hagyományos másoló, hanem konfigurációjától függően egy másolási, faxolási, nyomtatási és szkennelési feladatok elvégzésére is alkalmas digitális eszköz.

A berendezés képernyőjének megjelenése a gép modelljétől és konfigurációjától függően kis mértékben eltérhet az itt bemutatottaktól. A lehetőségek és a funkciók azonban ebben az esetben is megegyeznek a kézikönyvben ismertetettekkel.

Az útmutatóban részletesen nem ismertetett opciókkal kapcsolatban tekintse meg a Xerox webhelyét, vagy lépjen kapcsolatba a Xerox értékesítési képviselőjével.

A berendezés részei

Az alábbi ábra a készülék alapfelszereléséhez tartozó, illetve a külön beszerezhető tartozékokat mutatja be. A konfiguráció modellenként eltérő lehet.



MEGJEGYZÉS: A gépkonfigurációtól függően előfordulhat, hogy a berendezésen a dokuadagoló helyére a dokuüveg borítója van felszerelve. A géphez maximum három választható papírtálca csatlakoztatható.

Csatlakozó (LINE)

A gép jobb oldalán található csatlakozóba csatlakoztassa a telefonkábel egyik végét. A kábel másik végét csatlakoztassa a fali csatlakozóba.

Csatlakozó (TEL)

A gép jobb oldalán található csatlakozóba igény szerint telefonvonal csatlakoztatható.

Dokuadagoló

A gép kétféle dokuadagolóval használható. Az ADF (Automatic Document Feeder – automatikus dokuadagoló) egyoldalas szkennelést, a DADF (Duplex Automatic Document Feeder – kétoldalas automatikus dokuadagoló) pedig kétoldalas automatikus szkennelést tesz lehetővé.

Kétoldalas egység

Ezzel az egységgel kétoldalas másolatokat készíthet.

Kétoldalas másolatok készítésével kapcsolatban lásd: *Másolás fejezet, Kétoldalas rész, 57. oldal.*

1–4. tálca

Az 1. tálca a gép alaptartozéka, és legfeljebb 250 ív 80 g/m² súlyú papír befogadására képes. Az 1. tálcához hasonló 2–4. tálcákat külön szerezheti be. Ezekbe a tálcákba maximum 500 ív 80 g/m² súlyú papír helyezhető. A 3. és 4. tálca használatához a gépnek rendelkeznie kell a 2. tálcával.

Középső gyűjtőtálca

Az elkészült munkák nyomtatott oldalukkal lefelé érkeznek ebbe a tálcába.

5. tálca (kézitálca)

A kézitálcába egyedi és szabványos méretű papírok egyaránt tölthetők. Olyan különleges méretű lapokat is helyezhet ebbe a tálcába, amelyeket az 1. tálcába nem lehet betölteni, például fóliák vagy címkék. A papír manuális betöltéséhez nyissa ki az 5. tálcát (kézitálcát).

Rendszervezérlők



	Gomb/jelzőfény	Funkció
1	<kézi tárcsázás=""></kézi>	Dokumentumok manuális küldéséhez és fogadásához. Ezt a gombot kizárólag a dokuadagolóból történő faxoláshoz használhatja. Ha a dokumentumot behelyezte a dokuadagolóba, a gomb megnyomásával küldheti el a faxot. Ha a dokuadagoló üres, a gombot csak faxfogadásra használhatja.
		MEGJEGYZÉS: A címzett vagy a műveletek beállítása előtt nyomja meg a <kézi tárcsázás=""> gombot. A <kézi tárcsázás> gomb megnyomása visszavonja a beállított műveleteket és címzettet.</kézi </kézi>
2	<közvetlen küldés=""></közvetlen>	A közvetlen küldési funkció használatához. Lásd: Fax fejezet, Közvetlen küldés rész, 77. oldal.
3	<faxtovábbítás></faxtovábbítás>	Azt jelzi, hogy a gép adatok továbbítását vagy fogadását végzi.
4	<munka a="" memóriában=""></munka>	Azt jelzi, hogy a gépen tárolt munkák találhatók.
5	<választás></választás>	A képernyőn megjelenő opciók kiválasztásához. A <választógomb> minden egyes megnyomásával egy opcióval feljebb léphet.</választógomb>
6	<←><→>	Ezeket a gombokat a képernyők közötti váltáshoz használhatja. Segítségükkel a kurzort is mozgathatja a beviteli mezőben.
7	<tárcsázási szünet=""></tárcsázási>	Faxátvitel során szünetet iktathat be a telefonszámba.
8	<gyorstárcsázás></gyorstárcsázás>	A faxszám vagy e-mail cím gyorstárcsázó kódokkal történő megadásához.
9	<nyelv></nyelv>	A kijelző nyelvének megváltoztatásához.
10	<be- kijelentkezés=""></be->	A gomb segítségével bejelentkezhet gépkezelőként, és módosíthatja a gép alapbeállításait. Célállomást vehet fel a címjegyzékbe, a faxprogramba vagy a hirdetőtáblára. Lásd: <i>Beállítások fejezet, 127. oldal.</i>
11	<energiatakarékos> (zöld jelzőfény)</energiatakarékos>	Jelzi, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van. Használható az üzemmódból való kilépéshez is.

	Gomb/jelzőfény	Funkció
12	<mindent töröl=""></mindent>	Az alapértékek visszaállításához, és a másolási, illetve faxolási funkció első képernyőjének megjelenítéséhez.
13	<stop></stop>	A munkát ideiglenesen leállítja.
14	<hiba></hiba>	Azt jelzi, hogy a gépen hiba történt.
15	<start></start>	Elindítja vagy folytatja a munkát.
16	<c></c>	Numerikus érték vagy az utolsóként beírt betű, illetve szimbólum törléséhez.
17	<# (kettőskereszt)>	A szimbólumokat jelöli.
18	<*(csillag)>	A gép hangfrekvenciás üzemmódba állításához.
19	<beadás></beadás>	A módosított beállítások vagy beírt értékek véglegesítéséhez.
20	<kilépés></kilépés>	A módosított beállítások vagy a beírt érték mentése nélkül visszatér az előző képernyőhöz.
21	<szortírozott></szortírozott>	A szortírozási funkció gyors elérését teszi lehetővé.
22	<eredeti típusa=""></eredeti>	A dokumentumtípus gyors kiválasztását teszi lehetővé.
23	<nagyít></nagyít>	A nagyítási arány gyors megadását teszi lehetővé.
24	<kicsinyít></kicsinyít>	A kicsinyítési arány gyors megadását teszi lehetővé.
25	<papírkészlet></papírkészlet>	A papírtálca gyors kiválasztását teszi lehetővé.
26	<címjegyzék></címjegyzék>	A címjegyzékbe bejegyzett címek, illetve a faxprogramba regisztrált program kiválasztásához.
27	<cím beadása="" tovább=""></cím>	A gomb segítségével egyszerre több címzetthez küldhet faxot vagy e-mailt.
28	Egyérintéses panelek	Az egyérintéses gombok számát jeleníti meg. A panel átfordításával érheti el az 1. (001–018), a 2. (019–036), illetve a 3. (p01–p18 faxprogram) oldalakat.
29	Egyérintéses gombok	A gyorstárcsázási módot vagy a faxprogramot egyetlen érintéssel kiválaszthatja.

Be- és kikapcsolás

Bekapcsolás

Ügyeljen arra, hogy a gépet megfelelő áramforráshoz csatlakoztassa, és hogy a tápvezeték szilárdan illeszkedjék az elektromos aljzatba. További információhoz lásd: *Specifikációk fejezet, Villamossági feltételek rész, 216. oldal.*

A berendezés körülbelül 25 másodperccel a bekapcsolás után készen áll a másolásra.

1. A berendezés főkapcsolóját állítsa <I> helyzetbe.



MEGJEGYZÉS: Ha a gép nem indul, ellenőrizze, hogy az oldalán lévő <RESET> gomb a visszaállítási helyzetben van-e.



Kikapcsolás

Ha a berendezés rendelkezik a faxolási opcióval, a gépet csak akkor szabad kikapcsolni, ha a vezérlőpanel <Munka a memóriában> jelzőfénye nem világít. Ha a <Munka a memóriában> jelzőfény világít, és a gép egy óránál tovább kikapcsolt állapotban marad, minden tárolt dokumentum törlődik. 30 órányi töltést követően a berendezés egy óráig képes megtartani a tárolt dokumentumokat.

MEGJEGYZÉS: A készülék ki- és bekapcsolása között várjon legalább 20 másodpercet. Ellenkező esetben megsérülhet a gép merevlemeze.

Földzárlati kioldó (Ground Fault Interrupter - GFI)

A berendezésen található GFI eszköz az áramellátásában észlelt hiba esetén automatikusan megszakítja az áramellátást. Ilyen esetekben keresse meg a gép oldalán található <RESET> gombot. Amikor a GFI kiold, a <RESET> gomb kikapcsolt állapotba kerül (kiugrik). A gép áramellátásának helyreállításához nyomja meg a <RESET> gombot.

A berendezés használatának megkezdése előtt nyomja meg a <TEST> gombot. Ha a GFI megfelelően működik, a <RESET> gomb kiugrik. Ilyenkor nyomja le ismét a <RESET> gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha lenyomásakor a <RESET> gomb újra kiugrik, illetve ha a fenti eljárással nem sikerült visszakapcsolni a gép áramellátását, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

Energiatakarékos üzemmódok

A berendezés olyan energiatakarékossági funkciókkal rendelkezik, amelyekkel jelentős mértékben csökkenthető a tétlen állapotban fogyasztott energia mennyisége. A vezérlőpanel jobb felső részén található <Energiatakarékos> gomb világít, ha az energiatakarékos üzemmódot érvényesítették. Az energiatakarékos lehetőségnek két üzemmódja van.

- · Kis energia mód
- Szendergő mód



<Energiatakarékos> jelzőfény/gomb

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatás közben a berendezés aktív tálcájából kifogy a papír, és nem tölt papírt a tálcába, vagy ha a tálcát kihúzták a gépből, és nem tolták vissza a helyére, az energiatakarékos üzemmód nem működik.

Kis energia mód

A készülék az utolsó másolási, faxolási, szkennelési vagy nyomtatási műveletet követően meghatározott hosszúságú tétlenség után automatikusan kis energiafelvételi üzemmódba kapcsol. Ebben a módban a kijelző kikapcsol, és az energiatakarékos jelzőfény világít. A kis energiafelvételi üzemmódból a vezérlőpanel <Energiatakarékos> gombjának megnyomásával léphet ki. A készülék nyomtatási vagy faxmunka fogadásakor is kilép ebből az állapotból. A gyári beállítás szerinti 14 perces várakozási idő a felhasználói igényeknek megfelelően 1-60 perc között változtatható.

További információhoz lásd: Beállítások fejezet, Energiatakarékos rész, 130. oldal.

Szendergő mód

Kis energia módból meghatározott idő elteltével a gép automatikusan szendergő üzemmódba lép. Szendergő üzemmódban a gép kevesebb áramot fogyaszt, mint kis energiafelvételi módban. Ebben a módban a kijelző kikapcsol, és az energiatakarékos jelzőfény világít. A szendergő üzemmódból a vezérlőpanel <Energiatakarékos> gombjának megnyomásával léphet ki. A készülék nyomtatási vagy faxmunka fogadásakor is kilép ebből az állapotból. A gyári beállítás szerinti 1 perces várakozási idő a felhasználói igényeknek megfelelően 1–239 perc között változtatható.

További információhoz lásd: Beállítások fejezet, Energiatakarékos rész, 130. oldal.

Az alapértelmezett időbeállítások módosítása

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan módosíthatja az energiatakarékos módok, valamint az automatikus törlési és a szkennelési funkció időzítőjének alapértelmezett beállítását. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Időzítő beállításai rész, 129. oldal.*

 Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/kijelentkezés> gombját.



2. A <választógomb> segítségével válassza ki a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.



Jetzó

3. A vezérlőpanel számbillentyűzetén írja be a gépkezelő jelszavát.

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

- **4.** A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.
- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Általános beállítások] lehetőséget.
- 6. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- Az [Általános beállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Időzítő beállításai] lehetőséget.
- 8. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 9. Válassza a kívánt lehetőséget.
- A számbillentyűzet segítségével írja be az értéket.

Rendszerbeállí tások		
Auditron Admin.	Fax beálítások	
Atalanos bealittas	Nyon tatás i beáll.	
Jelszóuáłtoztatás	Násolásibeáll.	E-mailbeálítások

Áltatános beálítások				
Hangok	Kötegeltolás			
ldőzítő beállítás	Auto is métlés			
Képernyő alapbeá I.	Értesító hang	Ország kód (190)		

lőzítő beállításo	k
Szken időzító	
nergiatakarékos	
Auto törlés	

MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy az új érték megadása előtt törölnie kell a meglévő értéket (a vezérlőpanel <C> gombjával).

11. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Módok

A módgombokkal megjelenítheti a funkciók kiválasztására szolgáló képernyőket, nyomon követheti a munkák állapotát, és általános információt szerezhet a gépről.

A berendezés hat módgombbal rendelkezik:

- Másolás
- Fax
- E-mail
- Be-/kijelentkezés
- Munka állapota
- Gép állapota

MEGJEGYZÉS: Konfigurációtól függően előfordulhat, hogy a gépen csak három üzemmódgomb található: <Be- /kijelentkezés>, <Munka állapota> és <Gép állapota>.



Másolás

Ezzel a gombbal a másolatok készítéséhez használatos másolási funkciót lehet elérni. A másolási mód három képernyőjén számtalan másolási lehetőség közül választhat.

lgényeinek megfelelően használhatja például a Kicsinyít/Nagyít, a Sokképes minta vagy a Vegyes méretű eredetik funkciót.

- Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.

Másolásra kész.		Pld.	1
		1	/3 🔶
Papírkészlet	Kicsinyi∜Nagyit	Világosít	/Sötétít
Auto	Auto %	Au	to

3. A másolási módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

A másolási lehetőségekkel kapcsolatos további információhoz lásd: *Másolás fejezet, 47. oldal.*

Fax

Ezzel a gombbal a gép opcionális faxfunkcióját érheti el, mellyel faxokat küldhet, hozzáférhet a postafiók és a lehívás funkcióhoz. A faxolási mód hét képernyője a felbontás, a késleltetett küldés és az elsőbbségi küldés mellett más lehetőségeket is kínál.

- Nyomja meg a kezelőpanel <Fax> gombját.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.

Válasszon egy cí	Memória 100%	
		1/7 🔶
Felbontás	Világosít∕Sötétit	Szken méret
Szöveg	Normál	Auto érzékelés

3. A faxolási módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

A faxolási lehetőségekkel kapcsolatos bővebb információhoz lásd: Fax fejezet, 61. oldal.

E-mail

Ezzel a gombbal az e-mailek küldéséhez használható opcionális e-mail funkciót érheti el. Az e-mail mód három képernyője hozzáférést biztosít az e-mail lehetőségekhez.

A Világosít/Sötétít, Szkenméret és Kétoldalas eredetik lehetőség mellett a felhasználók e-mailezési igényeit kielégítő összes funkció megtalálható.

- Nyomja meg a kezelőpanel <E-mail> gombját.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.

Válasszon egy o	Memória100%	
		1/3 🔶
	Felbontás	Világosít/Sötéti
E-mail cím	200dpi szöveg	Világosítás

3. Az e-mail módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

Az e-mail lehetőséggel kapcsolatos bővebb információhoz lásd: E-mail fejezet, 83. oldal.

Be-/kijelentkezés

Ezzel a gombbal gépkezelőként jelentkezhet be a gépre. Gépkezelőként módosíthatja a berendezés alapbeállításait és célállomást adhat meg a Címjegyzékben, Faxprogramban, Postafiókban, vagy Hirdetőtáblán.

Ha az Auditron funkció engedélyezett, a <Be-/kijelentkezés> gomb megnyomása után megjelenő képernyőn adja meg a számla használatához szükséges jelszót.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/ kijelentkezés> gombját.



2. Válassza a kívánt opciót.

MEGJEGYZÉS: A Rendszerbeállítások funkció használatához gépkezelői jelszó szükséges. Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

További információhoz lásd: Beállítások fejezet, A beállítási eljárás rész, 127. oldal.

Munka állapota

Ezzel a gombbal megtekintheti egy adott munka állapotát, és szükség szerint leállíthatja vagy törölheti a munkát. A befejezett munkákkal kapcsolatos naplók és részletes információk kijelzésére is használhatja. A legutoljára elkészült munka a lista tetején látható.

1. Nyomja meg a kezelőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (j	(Összes munka) 🔶			
Nincs aktiv munka				
Stop (Törlés)	Részletek	T		

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.
- **3.** Kilépéshez bármikor megnyomhatja a <Munka állapota> gombot.

Bővebb információt a következőkben talál:

Aktuális – oldal: 37 Összes munka – oldal: 37
Aktuális

A feldolgozás alatt álló munkákat listázza ki. Ezen a képernyőn megtekintheti a munka tulajdonságait vagy törölheti a munkákat. Munka kiválasztásához használja a kezelőpanel <választógombját>. Ha a gépen nincs folyamatban lévő munka, a kijelzőn a következő üzenet jelenik meg: "Nincs aktív munka".



Stop (törlés)

Leállítja a folyamatban lévő munkát és törli a munkasorból.

Részletek

Megjeleníti a munka tulajdonságait. A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

Összes munka

A rendszerben várakozó, felfüggesztett és befejezett munkákat listázza ki.

A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

 Nyomja meg a kezelőpanel <→> gombját.

Munka állapota (Összes munka)		🗲 (Jelenlegi)
Fax/E-mail	Nyomtatás	

2. Válassza a kívánt opciót.

Fax/E-mail

Faxmunkához a [Küldés] és [Fogadás], e-mailhez pedig a [Küldés] lehetőséget választhatja.

- Küldés Megjeleníti a kimenő faxolási és e-mail munkákat. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.
- Fogadás A bejövő faxmunkákat jeleníti meg. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Nyomtatási munka

Megjeleníti a nyomtatási munkákat. A felfüggesztett és elkészült munkák nem jelennek meg. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

 Részletek – Megjeleníti a munka tulajdonságait. A [Mégse], illetve a [Kidob] gombbal bármelyik képernyőn törölheti vagy elvetheti a munkát.

Gép állapota

Ezzel a gombbal jelenítheti meg a berendezéssel kapcsolatos információt. Megtekintheti többek között a számlálót, a nyomtatási listákat és jelentéseket, ellenőrizheti a papírkészletet és kilistázhatja a hibaállapotokat.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Gép állapota> gombját. Kilépéshez bármikor megnyomhatja a <Munka állapota> gombot.

Gép állapota		
<u>a</u> &.∴.•		_
Kellékek	Számláló	
Hibainformáció	Jelentés/Lista	Nyomtatási mód

A következő ikonok a nyomtatási munka vagy a kellékek állapotát mutatják:

🕒 – A folyamatban lévő nyomtatási munkát mutatja.

📥 – A nyomtatási munkák során felmerült hibákat jeleníti meg.

– Azt mutatja, hogy a festékkazettát hamarosan ki kell cserélni.

– Azt mutatja, hogy a dobkazettát hamarosan ki kell cserélni.

Bővebb információt a következőkben talál:

Hibainformáció – oldal: 38 Kellékek – oldal: 39 Jelentés/Lista (nem nyomtatási munkák) – oldal: 39 Jelentés/Lista (nyomtatási munkák) – oldal: 40 Számláló – oldal: 42 Nyomtatási mód – oldal: 42

Hibainformáció

Ezen a képernyőn a hibák dátumát és időpontját, a hibakódokat és az egyes hibák állapotát tekintheti meg.

A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Hibainformáció] lehetőséget.



- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.

Nem nyomtatás

A nyomtatási munkákon kívül minden munka hibainformációját kijelzi. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Nyomtatási munka

Kijelzi a nyomtatási munkákkal kapcsolatos hibainformációt. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Kellékek

Ezen a képernyőn ellenőrizheti a kazetták állapotát.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Kellékek] lehetőséget.

Kellékek		
Festékkazetta:	Kész	
Dobkazetta:	Kész	
		Bezár

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Festékkazetta

Három szinttel jelzi a festékkazetta hátralévő élettartamát.

Dobkazetta

Három szinttel jelzi a dobkazetta hátralévő élettartamát.

Jelentés/Lista (nem nyomtatási munkák)

Erről a képernyőről különböző jelentéseket és listákat nyomtathat minden nem nyomtatási munkához.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Jelentés/Lista] lehetőséget.

Jelentés/Lista (n	em nyomtatási)	Nyomtatás 🔶
Másolatszámláló	Rendszerbeállítás	F kód beállítás
Fogadott jelentés	Fax Program	Hirdetőtáb la lista
Küldött jelentés	Címjegyzék	Postafiók

- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- A kijelölt jelentés vagy lista nyomtatásához nyomja meg a <Beadás>, majd a <Start> gombot.

Küldött jelentés

A Küldött jelentésben a legutoljára elküldött körülbelül 50 faxátvitel és e-mail részleteit nyomtathatja ki. A részletes jelentés minden munkához tartalmazza: a címzett nevét, a továbbítás idejét, a módokat és az átvitel eredményét.

Fogadott jelentés

Fogadási jelentést nyomtat az utoljára fogadott 50 faxmunka részleteiről. A részletes jelentés minden munkához tartalmazza: a feladó nevét, a fogadás idejét, a módokat és az eredményt.

Másolatszámláló

Igazolja a számlaadatokat minden számlához: a számlanevet, a számlához megállapított határértéket és az összes másolat számát.

Címjegyzék

Igazolja a címjegyzék tartalmát Faxok esetében a listán a címzettek neve, a faxszámok és az F-kód jelenik meg. E-mailek esetében a lista a gyorstárcsázó számok emelkedő sorrendjében tartalmazza az e-mail címeket.

Faxprogram

Az egyes faxprogramok részletes adatainak kinyomtatáshoz. A lista a program nevét, az egyes funkciók beállításait, a címzett nevét, valamint a gyorstárcsázó számot tartalmazza.

Rendszerbeállítások

A berendezés beállításait listázza ki. A kinyomtatott jelentés tartalmazza a gyári számot, az Auditron funkció részleteit és a másolási/faxolási/e-mail beállításokat.

Postafiók

A gépen regisztrált postafiókok ellenőrzéséhez. A lista a postafiókszámok emelkedő sorrendje szerint sorolja fel a postafiókneveket, F-kódokat stb.

Hirdetőtábla-lista

Kinyomtatja a gépen regisztrált hirdetőtáblák listáját. A jelentés a hirdetőtáblák emelkedő sorrendjében tartalmazza a regisztrált dokumentumok címeit, a regisztrálás dátumát és időpontját stb.

F-kód beállításai

A regisztrált postafiókokhoz tartozó F-kódos fogadásokkal kapcsolatos részletes információt nyomtatja ki. A listán fogadási adatok (F-kód, jelszó) vagy a továbbítási címmel kapcsolatos információ szerepel.

Jelentés/Lista (nyomtatási munkák)

Erről a képernyőről a nyomtatási munkákhoz nyomtathat jelentéseket és listákat.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Jelentés/Lista] lehetőséget.

Jelentés/Lista ny	omtatás	←Nem nyomt.
Jelentés/L		
Munka		
•		

- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A Nyomtatási munkák képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.
- 4. A [▼] vagy [▲] <választógombbal> jelölje ki a kívánt opciót.
- **5.** A kijelölt jelentés vagy lista nyomtatásához nyomja meg a <Beadás>, majd a <Start> gombot.

Munkaelőzmények jelentése

A nyomtatás eredményével kapcsolatos adatok kinyomtatása. A listán szerepelhet például az, hogy a PC-ről küldött adatok nyomtatása megfelelően megtörtént-e. A jelentésben legfeljebb 50 munka állapota nyomtatható ki.

A hibás munkák részletei a [Munka állapota] oszlopban szerepelnek. A hibák leírásával kapcsolatban lásd: *Problémamegoldás fejezet, Hibakódok rész, 192. oldal.*

Hibatörténeti jelentés

Jelentést nyomtat a gépen előfordult utolsó 50 hibáról. A hibakóddal kapcsolatosan bővebben lásd: *Problémamegoldás fejezet, Hibakódok rész, 192. oldal.*

Nyomtatási számláló

A listán az összes nyomtatott oldal és a gépen felhasznált összes lap száma szerepel PC-nként vagy munkatulajdonosonként. A [Nyomtatási számláló jelentése] funkció az adatinicializálás pillanatától kezdődően számlálja az oldalakat.

Rendszerbeállítások

A gép állapotát, például hardver-konfigurációs és hálózati adatokat, nyomtatja ki. A jelentés segítségével ellenőrizheti, hogy az opcionális kiegészítők megfelelően vannak-e telepítve.

Betűkészletlista

A gépen használható betűkészletek listáját nyomtatja ki.

PS betűkészletek listája

Kinyomtatja a PostScript betűkészletek listáját, amelyek a PostScript-készlettel rendelkező gépeken használhatók.

Nyomtatónyelv

Jelentést vagy listát nyomtathat a nyomtatási nyelv következő adataival:

Nyomja meg a <Beadás> gombot, majd a [♥] vagy [▲] <választógombbal> jelölje ki a kívánt opciót.

- PCL-formák listája A bejegyzett PCL-formák listáját nyomtatja ki.
- PS Logical A PostScript-készlet telepítésekor létrehozott nyomtatók listáját nyomtatja ki. A listán maximum 10 regisztrált logikai nyomtató beállításait ellenőrizheti.
- PDF-beállítások Kinyomtatja a PDF nyomtatási módban elérhető különféle beállításokat tartalmazó listát.
- PCL-beállítások Kinyomtatja a PCL nyomtatási módban elérhető különféle beállításokat tartalmazó listát.

Számláló

A gépen elkészített összes nyomtatás számát jeleníti meg. A képernyőn a gép gyári száma is megjelenik.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Számláló] lehetőséget.

Gyári szám	X000000000	
Összesen:	9999999	
Nyomtatások:	9999999	
Vem nyomt munkák:	9999999	

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Gyári szám

Kijelzi a gép gyári számát.

Összesen

Jelzi a gépen elkészített összes nyomtatás számát.

Nyomtatási munkák

A nyomtatási munkákhoz felhasznált összes oldal.

Nem nyomtatási munkák

A nyomtatási munkákon kívül az összes többi munkához felhasznált oldalak száma.

Nyomtatási mód

Az alapértelmezett nyomtatási mód és a nyomtatónyelv beállításainak megváltoztatására használható.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Nyomtatási mód] lehetőséget.

Nyo mtatások	
Offline	
Online	Leutánzás

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Online

A nyomtatót online állapotba helyezi.

Offline

A nyomtatót offline állapotba helyezi. Ebben az állapotban a gép nem fogad adatokat és nem dolgozza fel a nyomtatási munkákat.

Emuláció

A PDF vagy a PCL emulációs mód kiválasztásához.

PDF

- Példányszám 1 és 999 között megadhatja a másolatok számát.
- Kétoldalas nyomtatás Megadhatja, hogy kétoldalasan szeretne-e nyomtatni. Ha a kétoldalas nyomtatást engedélyezi, meg kell adnia, hogy a gép hosszú széllel vagy rövid széllel fordítsa-e át a papírlapokat.
- Nyomtatási mód A [Normál], [Kiváló minőség] és [Nagysebességű] opciókkal megadhatja a nyomtatási módot.
- Jelszó Jelszóval védett PDF-fájlokhoz itt adhatja meg előre a jelszót. A gép csak akkor végzi el a nyomtatást, ha a nyomtatandó PDF-fájlban megadott jelszó megegyezik az itt beállított jelszóval.
- Szortírozott Ha ezt az opciót kiválasztja, a berendezés szettenként fogja elkészíteni a többpéldányos nyomtatási munkát (a lapok sorrendje: 1, 2, 3,.. 1, 2, 3..).
- Papírméret Válasszon papírméretet az [A4] és az [Auto] értékek közül. Ha az [Auto] beállítást választja, a gép automatikusan a nyomtatandó PDF-fájl méretének és beállításainak megfelelően fogja kiválasztani a papír méretét.

PCL

- Papírtálca Itt adhatja meg a nyomtatáshoz használatos papírtálcát.
- Papírméret Válassza ki a nyomtatási munka papírméretét.
- Kézitálca mérete Válassza ki az 5. tálca (kézitálca) méretét.
- Tájolás Az [Álló] és [Fekvő] nyomtatási tájolások közül választhat.
- Kétoldalas nyomtatás Megadhatja, hogy kétoldalasan szeretne-e nyomtatni. Ha a [Be] opciót választja, meg kell adnia, hogy a gép hosszú széllel vagy rövid széllel fordítsa-e át a papírlapokat.
- Betűkészlet Itt adhatja meg a betűkészletet.
- Szimbólumkészlet A betűkészlet-szimbólumok megadására szolgál.
- Betűtípus mérete Itt adhatja meg a betűkészlet méretét. 4,00 és 50,00 között 0,25-os lépésenként bármilyen értéket megadhat.
- Betűtípus szélessége A karakterek közötti távolságot adhatja meg. 6,00 és 24,00 között bármilyen értéket megadhat 0,01-os lépésenként.
- Form Lines Megadja a formánkénti sorok számát. 5 és 128 között bármilyen értéket megadhat 1-es lépésenként.
- Példányszám 1 és 999 között megadhatja a másolatok számát.
- Képjavítás Megadhatja, hogy szeretné-e használni a képjavítás funkciót. A képjavítással csökkenthető a fekete és fehér részek közötti átmenet élessége, és ezzel javítható a képminőség.
- HexDump Megadhatja, hogy az adattartalom ellenőrzése érdekében a PC-ről érkező adatokat a gép a hexadecimális formátumnak megfelelő ASCII kódok szerint nyomtassa-e ki.
- Vázlatmód Beállíthatja, hogy a nyomtatást vázlatos módban szeretné-e elvégezni.

 Vonallezárás – A következő sorlezáró opciók közül választhat: [Ki], [Add-LF] (soremelés a kocsivissza után), [Add-CR] (kocsivissza a soremelés és lapdobás után) és [CR-XX] (kocsivissza a soremelés és lapdobás után, és soremelés a kocsivissza után).

Az Auditron belépőképernyője

Ez a funkció elektronikusan rögzíti a felhasználónkénti másolatok és nyomtatások számát, illetve szabályozza a gép használatához szükséges jogosultságokat. A funkció engedélyezéséhez gépkezelőként kell bejelentkeznie. Ezt követően az [Auditron mód] alapértékét [Ki] beállításról [Be] értékre kell állítania. A gépkezelő megváltoztathatja a jelszót vagy a számlakorlátokat a nyomtatási és másolási munkákhoz. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Auditron adminisztráció rész, 134. oldal.*

- Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/kijelentkezés> gombját.
- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.
- **3.** A számbillentyűzetről írja be a gépkezelői jelszót.

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

- A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.
- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Auditron admin.] lehetőséget.
- 6. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 7. Válassza a kívánt opciót.
- 8. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 9. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- *10.* Nyomja meg a <Beadás> gombot.





Ha az Auditron funkció engedélyezett, a gép használatához minden egyes számlához meg kell adnia egy regisztrált jelszót.

- 1. A vezérlőpanel számbillentyűzetén írja be az egyes számlákhoz tartozó jelszót.
- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Újrahasznosított papír

A berendezés újrahasznosított papírral is használható. A környezetbarát megoldás nem rontja a gép teljesítményét. Xerox a 20% újrafeldolgozott papírt tartalmazó papírok használatát ajánlja, mely Xeroxtól és más irodai ellátóktól is beszerezhető. Egyéb újrahasznosított papírfajtákkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a Xerox képviselőjéhez, vagy látogasson el a <u>www.xerox.com</u> webhelyre.

3 Másolás

Ez a fejezet a másolási lehetőségek használatát ismerteti.

Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárással ismerkedhet meg. A másolás megkezdése előtt döntse el, hogy mit és hány példányban szeretne lemásolni. Kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 47
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 50
- 3. Példányszám megadása oldal: 50
- 4. A másolási munka elkezdése oldal: 51
- 5. A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn oldal: 51

A másolási munka leállítása – oldal: 51

MEGJEGYZÉS: Ha az Auditron funkció be van kapcsolva, előfordulhat, hogy a gép használatához jelszót kell megadnia. A jelszót a gépkezelőtől kérheti el. A jelszó beírásával kapcsolatban lásd: *A berendezés áttekintése fejezet, Az Auditron belépőképernyője rész, 44. oldal.*

1. Dokumentumok betöltése

A dokumentumok adagolásához a következő területek állnak rendelkezésére:

- Dokuadagoló egy vagy több dokumentumhoz
- Dokuüveg egylapos dokumentumokhoz vagy bekötött eredetikhez

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló nélküli berendezések dokuüveg-borítóval vannak felszerelve.

MEGJEGYZÉS: A gép automatikusan felismeri a szabványos

dokumentumméreteket. A gép által érzékelhető papírméretekkel kapcsolatban lásd: *Specifikációk fejezet, Másolási funkció használatakor rész, 204. oldal.* A nem szabványos méretű dokumentumok betöltése előtt ki kell választani a papírtálcát. Ha a gép nem ismeri fel a dokumentum méretét, üzenetben szólítja fel arra, hogy válassza ki a papírtálcát. A papírtálca kiválasztásával kapcsolatban lásd: *Papírkészlet, 53. oldal.*

Dokuadagoló

A gép kétféle dokuadagolóval használható. Az ADF (Automatic Document Feeder – automatikus dokuadagoló) egyoldalas szkennelést, a DADF (Duplex Automatic Document Feeder – kétoldalas automatikus dokuadagoló) pedig kétoldalas automatikus szkennelést tesz lehetővé. A dokuadagolóba maximum 50 ív 81,4 g/m² súlyú papír tölthető.

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló (ADF/DADF) a berendezéshez külön szerezhető be.

A használható dokumentumméretek a következők:

ADF: 128 (sz) × 100 mm – 307 × 1000 mm

DADF: 128 (sz) × 140 mm – 307 × 1000 mm vagy 307 × 432 mm kétoldalas módban

A dokuadagoló alkalmas vegyes méretű dokumentumok folyamatos szkennelésére. Ilyenkor a dokumentumokat igazítsa a dokuadagoló belső sarkához. Ez a lehetőség csak szabványos méretű, azonos szélességű és eltérő hosszúságú papírlapokkal használható. Ha a dokumentumok nem szabványos méretűek, vagy szabványos méretűek, de szélességük eltérő, a funkció nem használható. A szkennelést ilyenkor a dokuüvegről végezze.

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló elakadások megelőzése érdekében a hajtogatott vagy gyűrött dokumentumokat a dokuüvegről szkennelje. A hajtogatott vagy gyűrött dokumentumokat helyettesítse új másolatokkal.

Vegyes méretű eredetik dokuadagolóval történő használatával kapcsolatban további információhozlásd: *Vegyes méretű eredetik, 60. oldal*.

- Mielőtt a dokumentumokat a dokuadagolóba helyezné, távolítson el róluk minden tűző- és iratkapcsot.
- A dokumentumokat másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokuadagolóba. Az első oldal legyen legfelül, felső részével a gép hátulja vagy bal oldala felé.



 A köteget helyezze a vezetők közé, majd bal oldalát igazítsa a dokuadagolótálcához. A vezetőket úgy igazítsa, hogy azok éppen csak érintsék a dokumentumok szélét.

Ha a [Papírkészlet] értéke [Auto], a berendezés a dokumentum méretének és tájolásának megfelelően automatikusan választ tálcát. Ha nincs megfelelő tálca, a gép hibát jelez.

A tálcaválasztással kapcsolatban további információhoz lásd: Papírkészlet, 53. oldal.

Dokuüveg

A dokuüveg különálló lapok vagy bekötött eredetik másolására használható. 301 mm szélességű és 431,8 mm hosszúságú dokumentumok szkennelésére használható.

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben válassza ki a [Beállítások Yált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot vagy vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként másolhat. A másolási beállításokat is megváltoztathatja az egyes oldalakhoz.

 Hajtsa fel a dokuadagolót vagy a dokuüveg fedelét.



- Helyezze a dokumentumot a dokuüvegre, másolandó oldalával lefelé, a dokuüveg bal felső részén lévő nyíl hegyéhez igazítva.
- **3.** Hajtsa le a dokuadagolót vagy a dokuüveg fedelét.



Egyenletes sebességű átviteli üveg

Az egyenletes sebességű átviteli üveg (Constant Velocity Transport – CVT) a dokuüveg bal oldalán található keskeny üvegcsík. A dokuadagolóból adagolt lapok szkenneléskor áthaladnak a CVT-üveg felett, és képük automatikusan bekerül a gép memóriájába. A CVT-üveg dokuüvegről történő szkenneléskor nem használatos.



Egyenletes sebességű átviteli üveg

2. Lehetőségek kiválasztása

A másolási munkához számtalan másolási tulajdonság közül választhat.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) További információhoz lásd: *Beállítások, Auto törlés rész, 130. oldal.*

 Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját. Várjon, amíg megjelenik a Másolás képernyő.



- A korábbi beállítások törléséhez nyomja meg egyszer a kezelőpanel <Mindent töröl> gombját.
- **3.** Válassza a kívánt lehetőséghez tartozó opciót.



<Mindent töröl> gomb

Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz és adja meg a másolási beállításokat. A másolási funkciókkal kapcsolatosan részletes információhoz lásd: *Másolási lehetőségek, 52. oldal*.

3. Példányszám megadása

A géppel egyszerre maximum 99 másolat készíthető.

 A vezérlőpanel számbillentyűzetén adja meg a kívánt példányszámot. A beírt szám a képernyő jobb felső sarkában jelenik meg.



MEGJEGYZÉS: A helytelenül megadott példányszámot a <C> gombbal törölheti. Ezután adja meg a helyes példányszámot.

4. A másolási munka elkezdése

 Nyomja meg a <Start> gombot. A gép minden dokumentumot csak egyszer szkennel be. A hátralévő másolatszám a képernyő jobb felső sarkában látható.

MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

5. A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. Munka állapota (jelenlegi) (Összes munka) ✦ Nincs aktív munka Stop (Törlés) Részletek ▼

A kijelzőn megjelenik a feladatsorba felvett másolási feladat. Ha a gépen nincs folyamatban lévő másolási munka, a kijelzőn a következő üzenet jelenik meg: "Nincs aktív munka".

A másolási munka leállítása

Az elindított másolási munka manuális törléséhez kövesse az alábbi lépéseket:

 Az aktuális másolási munka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.



- Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.
- A felfüggesztett munka törléséhez a <választógomb> segítségével válassza ki a [Stop (Törlés)] lehetőséget.



<Munka állapota> gomb <választógomb>



Másolási lehetőségek

Ebben a részben a másolási munkákhoz rendelkezésre álló beállításokkal ismerkedhet meg. A rendelkezésre álló lehetőségekről bővebben az alábbiakban olvashat:

Papírkészlet – oldal: 53 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 55 Világosít/Sötétít – oldal: 56 Eredeti típusa – oldal: 56 Sokképes minta – oldal: 57 Kétoldalas – oldal: 57 Kimenet – oldal: 59 Vegyes méretű eredetik – oldal: 60

- Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját.
- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: A gép konfigurációjától függően előfordulhat, hogy bizonyos opciók nem használhatók.



Papírkészlet

Ezzel a funkcióval választhatja ki a munkához használandó papírt tartalmazó tálcát. A berendezésen elérhető papírtálcák, és a hozzájuk tartozó másolóanyag-méretek és tájolások a kijelzőn láthatók. Amikor kiválasztanak egy papírtálcát, a képernyőn megjelenik a tálcában lévő papír típusa.

Amikor a 2., 3. és 4. tálcába új típusú másolóanyagot helyeznek, a gépkezelőnek át kell programoznia a tálcát a betöltött másolóanyagnak megfelelően. A tálcák újraprogramozásával kapcsolatos bővebb tájékoztatásért forduljon a gépkezelőhöz vagy lásd: *Beállítások fejezet, Papírtípus rész, 139. oldal.*

A gépben használható másolóanyagok méretével és típusával kapcsolatban lásd: Papír és egyéb másolóanyagok fejezet, Támogatott papírméretek és papírtípusok rész, 123. oldal.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Papírkészlet] opció kijelzéséhez a Másolás képernyőn.

Papírkészlet			Pid.	1
	3	A4 🗔		
	2	B4 🗔	5	A4 🕽
Auto	1	A3 🗔	4	A4 🕽

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Papírkészlet] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Papírkészlet> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

Auto

A berendezés a dokumentum mérete, a kicsinyítés, illetve nagyítás mértéke alapján automatikusan választ papírtálcát.

Előbeállítások

A berendezésen található tálcáktól függően válasszon tálcát az 1–5. tálcák közül.

Ha az 5. tálca (kézitálca) opciót választja, megjelenik a [Papírméret] képernyő. A papírméret kiválasztása után a [Papírtípus] képernyő jelenik meg a kijelzőn.

[Papírméret] képernyő

Ez a képernyő automatikusan megjelenik, ha az 5. tálcába (kézitálcába) papírt és nem borítékot töltenek.

Itt választhatja ki az 5. tálcához (kézitálcához) a papírméretet. A [Változtatható méret] képernyőn egyedi papírméreteket is meghatározhat.

Megváltoztathatja az A4 mérettel együtt az AB méretek képernyője, és a Letter mérettel együtt az inch méretek képernyője közötti sorrendet. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Papírtípus rész, 139. oldal.*

- 1. Helyezze a papírt az 5. (kézi) tálcába.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz, a kívánt papírméret kijelzésére.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Előbeállítások

 Papírméret
 Pld.
 1

 A4□
 B5□
 1/3 ◆

 Papírméret
 Pld.
 1

 8,5 × 13"□
 7,25 × 10.5"□
 ← 2/3 ◆

 8, Papírméret
 Pld.
 1

 11
 ← 3/3

 Változtatható m.

Itt választhat papírméretet az 5. tálcához (kézitálcához). Miután kiválasztott egy előbeállítást, a [Papírtípus] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Beadás> gombot.

Változtatható méret

Megjeleníti a [Változtatható méret] képernyőt. A vezérlőpanel számbillentyűzetével itt adhatja meg az 5. (kézi)tálcához az egyedi papírméretet. A papír szélességét a 89–297 mm, hosszúságát pedig a 98–432 mm tartományban adhatja meg 1 mm-es lépésenként. Ha a <választógombbal> a [Tovább] opciót választja, tetszőlegesen választhat, hogy az [X] vagy az [Y] értékét kívánja-e megadni. Miután megadta az értékeket, a [Papírtípus] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Beadás> gombot.

A papírméret mértékegysége milliméter és inch között átváltható a [Változtatható méret] képernyőn. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Milliméter/Inch rész, 133. oldal.*

[Papírtípus] képernyő

Itt választhatja ki az 5. tálcához (kézitálcához) a papírtípust. A kézitálcával kapcsolatban további információhoz lásd: *Papírtípus, 139. oldal*.

 Miután a [Papírméret] képernyőn kiválasztotta a papírméretet, nyomja meg a <Beadás> gombot.

Papír típusa		Pld. 1
Karton 2	Címkék	Saját 3
Karton 1	Fólia	Saját 2
Sima	Vékony	Saját 1

- 2. Válassza a kívánt lehetőséget.
- **3.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Kicsinyít/Nagyít

A gép az 1:1 méretű másolatok mellett a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséggel 50 és 200% közötti kicsinyített és nagyított másolatokat is tud készíteni.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kicsinyít/Nagyít] opció kijelzéséhez a Másolás képernyőn.

Kicsinyít∕Nagyít	← 100 % → +	Pld.	1
100%	86% A3→B4	141%	A4→A3
Auto %	81% B4→A4	122%	A4→B4
100%	70% A3→A4	115%	B4→A3

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Kicsinyít> vagy <Nagyít> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

100%

A dokumentum méretével megegyező méretű másolatokat készít.

Auto %

Automatikusan úgy kicsinyíti vagy nagyítja a dokumentumot, hogy az a választott papírméretre ráférjen.

Előbeállítások

A <választógombbal> kijelölheti a megfelelő kicsinyítési/nagyítási arányt. Egy előbeállított arányt a gépkezelő adhat meg.

Kézi beadás

A kicsinyítési/nagyítási arány kézi beadásának két módja van.

- Válassza a [100%] opciót, majd a <←> és <→> gombokkal módosítsa 1%-os lépésenként az értéket.
- Válasszon más opciót, mint [Auto] és nyomja meg a vezérlőpanel <C> gombját, majd a vezérlőpanel számbillentyűzetéről közvetlenül írja be a kicsinyítési/nagyítási arányt.

Világosít/Sötétít

Ezzel a lehetőséggel szabályozhatja a festéksűrűséget a dokumentumok másolásához. Öt szint közül választhat. A világosításhoz vagy sötétítéshez használja a <választógombokat>.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Világosít/Sötétít] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.
 Világosít/Sötétít Pid. 1
 Világosít/Sötétít Pid. 1
- 2. A <választógomb> segítségével válassza ki a [Világosít/Sötétít] lehetőséget.
- Válassza az [Auto] értéket, vagy a <választógombbal> válassza [Sötétít] vagy [Világosít] lehetőséget és a ▼ gombal válassza ki a sűrűségi szintet a képernyőn.
- **4.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Auto

Dokumentumok másolásához automatikusan állítja be a festéksűrűséget.

Eredeti típusa

Az eredeti dokumentum típusának kiválasztásával ezzel az opcióval biztosíthatja a legjobb másolatminőséget.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [Eredeti típusa] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Ere deti típ us a	Pld.	1
Fotó		
Szöveg & Fotó		
Szöveg		

- A <választógomb> segítségével válassza ki az [Eredeti típusa] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: Az <Eredeti típusa> gomb a vezérlőpanelon azonnali hozzáférést biztosít ehhez az opcióhoz.

Szöveg

Ezzel az opcióval másolja a kizárólag szöveget tartalmazó dokumentumokat.

Szöveg & fotó

Másolja ezzel az opcióval a szöveget és fotókat egyaránt tartalmazó dokumentumokat.

Fotó

Ezzel az opcióval másolja a csak fényképeket tartalmazó dokumentumokat.

Sokképes minta

Ezzel a lehetőséggel két vagy négy különálló dokumentumot egyetlen papírlapra másolhat. A gép automatikusan úgy kicsinyíti/nagyítja a képeket, hogy azok egyetlen oldalra ráférjenek.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Sokképes minta] megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Sokképes minta	PId.	1
4 képes		
2 képes		
1 képes		

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Sokképes minta] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

1 képes

Kikapcsolja a funkciót.

2 képes

Két dokumentumot másol egy lapra.

4 képes

Négy dokumentumot másol egy lapra. Ha ezt a lehetőséget választja és megnyomja a <Beadás> gombot, megjelenik a 4 képes képernyő, ahol a képek elrendezéséhez a [云] (kezdés a bal oldalon, vízszintes) vagy a [4] (kezdés a bal oldalon, függőleges) opciót választhatja.

MEGJEGYZÉS: A [2 képes] opció választásakor a berendezés a képeket mindig balról jobbra, illetve felülről lefelé haladva helyezi el a másolaton.

Kétoldalas

Ezzel a lehetőséggel egy- vagy kétoldalas dokumentumokról készíthet automatikusan kétoldalas másolatokat.

MEGJEGYZÉS: A kétoldalas másolási opció csak a sima papírtípussal használható.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kétoldalas] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Kétoldalas		P1d.	1
1→2-oldalas	2→2-oldalas		
1→1-oldalas	2→1-oldalas		

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Kétoldalas] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

1→ 1 oldalas

Egyoldalas eredetikről egyoldalas másolatokat készít.

1→ 2 oldalas

Egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít. A <Beadás> gombbal jelenítse meg a [Másolatok] képernyőt. A kimeneti kép tájolásához válassza a [Fejléc fejléchez] vagy a [Fejléc lábléchez] lehetőséget.

2→ 1 oldalas

Kétoldalas dokumentumokról egyoldalas másolatokat készít. A <Beadás> gombbal jelenítse meg az [Eredetik] képernyőt. Az eredetik tájolásához válassza a [Fejléc fejléchez] vagy a [Fejléc lábléchez] lehetőséget.

2→ 2 oldalas

Kétoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít.

A következő ábrákon a [Fejléc fejléchez] és a [Fejléc lábléchez] tájolás látható.



Kimenet

Többszettes másolási munkáknál ezzel a funkcióval sorbarendezheti a kimenet lapjait.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kimenet] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Kimenet	PId.	1
Szortírozatlan		
Szortír azott		
Auto		

- A <választógomb> segítségével válassza a [Kimenet] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt lehetőséget.
- *4.* Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Szortírozott> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

Auto

A másolás kimenetéhez automatikusan a [Szortírozott] vagy a [Szortírozatlan] opciót alkalmazza. A [Szortírozott] opciót a gép akkor alkalmazza, ha a dokuadagolóval szkennelnek. Dokuüvegről történő másoláshoz a berendezés a [Szortírozatlan] módot választja.

Szortírozott

Adott számú, az eredeti dokumentum oldalainak sorrendjével megegyező sorrendű másolatszetteket készít. Például, ha egy háromoldalas dokumentumról készít két másolatot, a lapok sorrendje a következő lesz: 1-2-3, 1-2-3.



Szortírozatlan

Az egyes dokumentumokról a másolandó példányszámnak megfelelő kötegeket készít. Például, ha egy háromoldalas dokumentumról készít két másolatot, a lapok sorrendje a következő lesz: 1-1, 2-2, 3-3.



Vegyes méretű eredetik

Ezzel a lehetőséggel a dokuadagolóba eltérő méretű dokumentumokat tölthet. Ha ezt a funkciót használja, a dokumentumokat a dokuadagolóba kell tölteni.

MEGJEGYZÉS: Csak azonos szélességű dokumentumokkal használható. Ha a másolandó dokumentumok szélessége eltérő, a másolatok szélességét az első dokumentum szélessége határozza meg.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Vegyes méretű eredetik] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.
 Másolásra kész.
 Pid.
 Másolásra kész.
 Pid.
 Másolásra kész.
 Másolásra kész.
 Pid.
 Másolásra kész.
 Másolásra kész.
 Másolásra kész.
 Pid.
 Másolásra kész.
 Másolásra kész.
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Vegyes méretű eredetik] lehetőséget.
- 3. A funkció aktiválásához válassza a [Be] opciót.

Ha vegyes méretű eredetiket úgy másol, hogy ezt a funkciót nem engedélyezte, az összes másolat az első lapnak megfelelő méretű lesz.

4 Fax

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető faxolási funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. Ha a berendezés rendelkezik a külön megvásárolható nyomtatókészlettel, a hagyományos faxfunkciók mellett a közvetlen faxolási szolgáltatás is elérhető.

A közvetlen faxolási lehetőséggel közvetlenül a kliensgépről továbbíthat faxokat.

A közvetlen faxolással kapcsolatban további információt a PCL meghajtó online súgójában talál.

Faxolási eljárás

Ebben a részben a faxküldés alapvető folyamatával ismerkedhet meg. Kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 61
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 63
- 3. A célállomás meghatározása oldal: 63
- 4. A faxolási munka elkezdése oldal: 64
- 5. A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn oldal: 65

A faxolási munka leállítása – oldal: 65

MEGJEGYZÉS: Ha az Auditron funkció használata engedélyezett, előfordulhat, hogy jelszót kell megadnia a gép használatához. A jelszó megszerzésével és további információval kapcsolatban keresse a gépkezelőt.

1. Dokumentumok betöltése

Az alábbi lépések a dokumentumok dokuadagolóba töltését, illetve dokuüvegre helyezését mutatják be. Ha lapformátumú dokumentumokat, illetve több dokumentumból álló köteget szkennel, használja a dokuadagolót. Az aránylag nehéz dokumentumokat, például füzeteket vagy brosúrákat, szkenneléshez helyezze a dokuüvegre.

Dokuadagoló

A vegyes méretű dokumentumokat egyszerre is másolhatja, ha a [Szkenméret] képernyőn az [Auto érzékelés] lehetőséget választja. A funkció csak akkor használható, ha a dokumentumok azonos szélességűek. Ha a vegyes méretű dokumentumok szélessége eltérő, a szkenneléshez használja a dokuüveget. Egyébként az összes szkennelt dokumentumhoz az első oldal szélességét állítja be a gép, ami képvesztést eredményezhet. A berendezés folyamatosan szkenneli be a dokumentumokat, ezért nincs lehetőség arra, hogy a [Felbontás], [Világosít/Sötétít] és [Kicsinyít/Nagyít] értékeket az egyes dokumentumokhoz külön állítsa be. Ha a beállításokat oldalanként szeretné megadni, használja a dokuüveget a szkenneléshez. Dokuüveg

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben a <választógombbal> válassza a [Beállítások Yált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot, illetve vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként továbbíthat. Ilyenkor lehetősége van oldalanként külön faxbeállításokat megadni.

 Helyezze a dokumentumokat nyomtatandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba, vagy azzal lefelé a dokuüvegre.

A dokumentumok betöltésével kapcsolatban további információhoz lásd: *Másolás, 1. Dokumentumok betöltése rész, 47. oldal.*



Dokumentumok szkennelése

A dokumentumokat kétféleképpen szkennelheti.

Auto érzékelés

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a betöltött dokumentum nem szabványos méretű, vagy mérete nem érzékelhető, a gép automatikusan úgy választ papírméretet, hogy ne történjen képvesztés. Az automatikusan érzékelhető vagy helyettesíthető méretekről bővebben lásd: *Specifikációk fejezet, Faxolási funkció használatakor rész, 206. oldal.*

Szkenméret kiválasztása

Az előre beállított méretek közül ki lehet választani a szkennelés méretét. A szkenméret kiválasztásáról bővebben lásd: *Szkenméret, 71. oldal*.

MEGJEGYZÉS: A hosszú oldal szkennelési funkció csak a dokuadagoló használatával vehető igénybe. Ezzel a funkcióval egyoldalas szkennelésnél maximum 1000 mm, kétoldalas munkáknál pedig 432 mm hosszúságú dokumentum szkennelhető be. Fogadásnál a gépkezelő beállítása szerint a berendezés vagy levágja a megengedett hosszúságú papírra rá nem férő részt, vagy kicsinyíti a képet. A levágás értéktartománya 0–24 mm, a kicsinyítésé pedig 60–100%. Ha a dokumentum hossza nem csökkenthető vagy nem vágható le, a gép automatikusan több lapra osztja fel a képet. Bővebben Id. a *Beállítások fejezet Hosszú eredetik* részét, *oldal 155*.

2. Lehetőségek kiválasztása

Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Auto törlés rész, 130. oldal.*

 Nyomja meg a kezelőpanel <Fax> gombját. Várjon, amíg megjelenik a Fax képernyő.



- A korábbi beállítások törléséhez nyomja meg egyszer a kezelőpanel <Mindent töröl> gombját.
- **3.** Válasszon egy opciót a kívánt lehetőséghez.



<Mindent töröl> gomb

Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz és adja meg a faxbeállításokat. A választható faxolási funkciókkal kapcsolatosan bővebben lásd: *Faxolási lehetőségek, 69. oldal*.

3. A célállomás meghatározása

Az alábbiakban a célállomás megadásának lépéseit ismertetjük. Faxszámok beírásához a következő tárcsázási módok közül választhat.

MEGJEGYZÉS: A dokumentum elküldése előtt ellenőrizze, hogy a helyes célállomásadatokat adta-e meg.

- A vezérlőpanel számbillentyűzetének használatával
- A címjegyzék használatával (lásd: Címjegyzék, 67. oldal.)
- Gyorstárcsázás használatával (lásd: Gyorstárcsázás, 68. oldal.)
- Érintéses tárcsázással (lásd: Érintéses tárcsázás, 68. oldal.)

1. A vezérlőpanel számbillentyűzetéről írja be a faxszámot.

Egyetlen művelettel több célállomásra is továbbíthatja a faxot. Bővebben lásd: *Cím beadása/tovább, 66. oldal.*



<Tárcsázási szünet> gomb

Ha a telefonszám beírása előtt meg kell adnia egy karaktert (például a külső vonalat jelentő 9-et), a karakter után tárcsázási szünetet kell beiktatni. Ilyenkor nyomja meg a vezérlőpanel <tárcsázási szünet> gombját, mielőtt folytatná a faxszám beadását. Manuális tárcsázásnál nem kell megnyomni ezt a gombot; elegendő, ha megvárja a külső tárcsahangot.

4. A faxolási munka elkezdése

 A szkennelés megkezdéséhez és a dokumentum elküldéséhez nyomja meg a kezelőpanel <Start> gombját.



MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

MEGJEGYZÉS: Ha faxátvitel közben áramkimaradás vagy gépi hiba miatt a berendezés újraindul, a gép bekapcsolás után újrakezdi az egész dokumentum küldését. Függetlenül attól, hogy az áramszünet előtt hány dokumentumot sikerült átküldenie, a berendezés az összes oldalt újraküldi. Ha például az átvitel egy hétoldalas dokumentum hatodik oldalának küldése közben szakad félbe, a hiba helyreállítása után a gép mind a hét oldalt újraküldi, beleértve azt az ötöt is, amelyet az áramkimaradás előtt sikeresen továbbított.

5. A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn

Az alábbi lépésekkel ellenőrizheti az elindított faxmunka állapotát.

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (Összes munka)		🗲 (jelen legi)
Fa∞/E-mail	Nyomtatás	

A feldolgozás alatt álló munka az Aktuális képernyőn jelenik meg.

- Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot az Összes munka képernyő megjelenítéséhez.
- 3. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- **4.** A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget. A munka megjelenik a képernyőn.

Bővebben lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Munka állapota rész, 36. oldal.

A faxolási munka leállítása

Az első lépésben ismertetett módszerrel a dokumentum szkennelése közben manuálisan megszakíthatja a faxmunkát. Ha a gép már beszkennelte a dokumentumot, kövesse a 2. és 3. lépésben leírtakat.

- Az aktuális faxmunka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.
- Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Kilépés> vagy a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.
- Ha a törlendő munka megjelenik az Aktuális képernyőn, a <választógombbal> válassza a [Stop (Törlés)] opciót. Ha nem, folytassa a 4. lépéssel.







<Munka állapota> gomb

Munka állapota (j	(Összes munka)	
Fax feldolgozás a folyamatban: 1234567890		
Stop (Törlés)	Részletek	-

4. Az Összes munka képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.

- 5. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- 6. A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget.
- 7. A [▼] vagy [▲] gombbal válassza ki a törlendő munkát.
- 8. A <választógomb> segítségével válassza a [Részletek] lehetőséget.
- 9. A <választógomb> segítségével válassza a [Stop (Törlés)] lehetőséget.

Célállomások megadása

Ebből a részből megtudhatja, hogy a berendezés milyen lehetőségeket kínál a célállomások megadásához. Bővebb információt a következőkben talál:

Cím beadása/tovább – oldal: 66 Címjegyzék – oldal: 67 Gyorstárcsázás – oldal: 68 Érintéses tárcsázás – oldal: 68 Közvetített üzenetszórás – oldal: 69

MEGJEGYZÉS: A <Cím beadása/tovább> gomb megnyomása helyett a gyorstárcsázási funkcióval és az érintéses tárcsázással is megadhat egyszerre több célállomást (soros közvetített üzenetszórás).

Cím beadása/tovább

Használja ezt a lehetőséget, ha egy eredetit több célállomásra szeretne elküldeni. A célállomást megadhatja gyorstárcsázással, érintéses tárcsázással, vagy a számot beírhatja a vezérlőpanel számbillentyűzetéről. A Címjegyzék funkció használatával gyorsan előkeresheti és megadhatja a gyorstárcsázó számokhoz rendelt célokat.

A gyorstárcsázás, az érintéses tárcsázás és számbillentyűs tárcsázás használatával egyszerre maximum 210 célállomást adhat meg. Ha a számokat a számbillentyűzetről viszi be, a 210 célállomásból csak 12-t adhat meg ezzel a módszerrel.

- 1. Adja meg az első célállomást.
- Nyomja meg a kezelőpanel <Cím beadása/tovább> gombját.
- **3.** Adja meg a következő célállomást.
- Igény szerint ismételje meg a 2. és 3. lépést.



<Cím beadása/tovább> gomb

MEGJEGYZÉS: A gyorstárcsázással vagy érintéses tárcsázással megadott célokat a <C> gomb egyszeri megnyomásával törölheti. Manuális tárcsázásnál a <C> gombbal egyszerre csak egy számjegyet törölhet.

Címjegyzék

A lista bejegyzései közül választva vagy az [Indexkeresés] funkció segítségével gyorsan kereshet és adhat meg regisztrált célokat és faxprogramokat. Ha faxprogramot választ, a dokumentumot a programban regisztrált beállítások szerint küldheti el. A címjegyzék a gyorstárcsázási és faxprogram funkciókkal megadott bejegyzéseket tartalmazza, melyeknek sorrendjét a hozzájuk rendelt gyorstárcsázó kód, illetve faxprogram határozza meg. A gyorstárcsázó kódok és faxprogramok regisztrálásáról bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Létrehoz/töröl rész, 164. oldal.* A faxprogramokról részletesebb információért lásd: *Érintéses tárcsázás, 68. oldal.*

1. Nyomja meg a kezelőpanel <Címjegyzék> gombját.



<Címjegyzék> gomb

- Válassza a kívánt lehetőséget.
- Nyomja meg a kezelőpanel <Cím beadása/tovább> gombját.

Összesen:(0)	001: Jane Smit	th
Inde×szer, keres	002: James Sn	nith
Programlista	003: Joan Smith	
Címjegyzék	•	

Címjegyzék

A gyorstárcsázási funkcióval megadott célállomások listájáról választhat.

Programlista

A faxprogram funkcióval megadott programok listájáról választhat.

MEGJEGYZÉS: Ha a célállomást már megadta, nem választhat faxprogramot.

Indexkeresés

A gyorstárcsázó funkcióval regisztrált célállomások között indexkarakter segítségével kereshet.

Kövesse az alábbi lépéseket:

- **1.** A Beadási módhoz a <választógomb> segítségével válassza [ABC] (betűk beírásához) vagy [Szám] (számok beírásához) opciót.
- 2. Az alfanumerikus billentyűzeten írja be az indexkaraktert.
- A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot. Megjelenik a megadott indexkarakternek megfelelő címek listája.

Gyorstárcsázás

Ezzel a funkcióval a célállomásokat a hozzájuk rendelt háromjegyű kód alapján gyorsan tárcsázhatja. Ha egy faxszámot például az 123 gyorstárcsázó számhoz rendel, elég, ha tárcsázáskor a 123-as gyorstárcsázó számot adja meg. A gép automatikusan tárcsázni fogja a kódhoz tartozó faxszámot. Maximum 200 gyorstárcsázó kódot adhat meg. A 001–036 számú gyorstárcsázó kódokhoz a gép automatikusan hozzárendeli a vezérlőpanel érintéses gombjait. A gyorstárcsázó kódok megtekinthetők és kereshetők a címjegyzékben. Gyorstárcsázó számok regisztrálásával kapcsolatban bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Gyorstárcsázás rész, 165. oldal.*

- **1.** Nyomja meg a kezelőpanel <gyorstárcsázó> gombját.
- 2. Adjon meg egy háromjegyű kódot.



<Gyorstárcsázó> gomb

MEGJEGYZÉS: Ha létező kódot adott meg, megjelenik a hozzá tartozó célállomás. Ha nincs ilyen kód, a gép új háromjegyű kód megadására szólítja fel.

Érintéses tárcsázás

A funkció révén érintéses gombok segítségével választhat az előre beállított 001–036 számú gyorstárcsázó kódok, illetve a p01–p18 jelű faxprogramok közül. Az érintéses tárcsázás gombjai három lapon helyezkednek el, melyek között igény szerint lapozhat.

- Az 1. oldalon a 001–018 számú gyorstárcsázó kódok láthatók.
- A 2. oldal a 019–036 számú gyorstárcsázó kódokat tartalmazza.
- A 3. oldal pedig a p01–p18 számú faxprogramokat sorolja fel.

Faxprogram

A faxprogram egy tárcsázási módszer a faxcél és a faxküldési műveletek egyetlen gombra történő beprogramozásához. Faxküldéskor az érintéses tárcsázás segítségével bármikor előhívhatja a korábban elmentett faxbeállításokat, és ezzel időt takaríthat meg. Három számjegyből álló kódok segítségével maximum 30 faxprogram hozható létre. A p01–p18 számú faxprogramokhoz a gép automatikusan hozzárendeli a vezérlőpanel érintéses gombjait. Faxprogramok készítésével kapcsolatban bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Faxprogram rész, 166. oldal.*

- **1.** A megfelelő érintéses gomb eléréséhez lapozzon az érintéses panelen.
- 2. Nyomja meg az érintéses gombot.

001	002	003	Π	010	011	012
004	005	006	Π	013	014	015
007	008	009	Π	016	017	018
<u> </u>						
			\leq			



Közvetített üzenetszórás

Ezzel a lehetőséggel dokumentumokat küldhet egy távoli berendezésre, amely ezeket a dokumentumokat a memóriájában tárolt gyorstárcsázó kódok segítségével több célállomáshoz továbbítja. Mivel a dokumentumokat elegendő az üzenetszóró gépre eljuttatni, a funkció használatával más városokban vagy országokban lévő célállomások esetén csökkentheti a faxolási költségeket.

A dokumentumok több célállomásra történő továbbítását elvégző berendezésre a továbbiakban közvetítőállomásként hivatkozunk. Igény szerint több közvetítőállomást is felállíthat, de megteheti azt is, hogy az első közvetítőállomásra küldött dokumentumot átküldi a másodlagos közvetítőállomásra, amely szétküldi a többi célállomásra. A küldött dokumentum a közvetítőállomáson is kinyomtatható.

Az F-kódos közvetített üzenetszórást támogató közvetítőállomásokhoz és célállomásokhoz használhatja az F-kód funkciót. Az F-kód használatával történő közvetített üzenetszórásról bővebben itt olvashat: *Közvetített üzenetszórás/Távoli közvetített üzenetszórás, oldal 74*.

MEGJEGYZÉS: Az F-kódos közvetített üzenetszórást csak olyan gépek között használhatja, amelyek az F-kód és a közvetített üzenetszórás funkciót is támogatják.

Faxolási lehetőségek

Ebben a részben a faxolási munkákhoz rendelkezésre álló beállításokkal ismerkedhet meg. A rendelkezésre álló lehetőségekről bővebben az alábbiakban olvashat:

Felbontás – oldal: 70 Világosít/Sötétít – oldal: 71 Szkenméret – oldal: 71 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 72 Fejléc küldése – oldal: 72 Átviteli jelentés – oldal: 73 F-kód – oldal: 74 Tengerentúli kommunikáció – oldal: 75 Késleltetett kezdés – oldal: 75 Sokképes minta – oldal: 76 Elsőbbségi küldés – oldal: 76 Fogadói szettnyomtatás – oldal: 77 Közvetlen küldés – oldal: 77 Kétoldalas eredetik – oldal: 78 Lehívás – oldal: 78 Hirdetőtábla – oldal: 80 Postafiók – oldal: 81 Lánctárcsázás – oldal: 82 Letett hallgató – oldal: 82

- Nyomja meg a kezelőpanel <Fax> gombját.
- A képernyők között <←> vagy <→> gombbal válthat.
- 3. Válassza a kívánt opciót.



Felbontás

A felbontás befolyásolja a távoli gépen fogadott fax minőségét. Nagyobb felbontással javítható a minőség, míg kisebb felbontás használata lerövidíti a kommunikációs időt.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Felbontás] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- Felbontás Memória 100% Szuperfinom SzuperfinomFéltón. Finom Szuperféltónus Szöveg Féltónus
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Felbontás] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Szöveg

Szöveges dokumentumok küldéséhez válassza ezt az opciót.

Finom

A milliméterenként 8 x 7,7 soros felbontású dokumentumok szkenneléséhez. Ez a beállítás ajánlott részletes vonalas rajzokhoz és apró betűvel írt szövegekhez.

Szuperfinom

16 x 15,4 sor/mm felbontású dokumentumok szkenneléséhez. Ez a beállítás ajánlott részletes vonalas rajzokhoz és apró betűvel írt szövegekhez. Hosszabb kommunikációs időt igényel, de jobb képminőséget eredményez.

Féltónus

Meghatározza a felbontást sötét és világos színekhez is, például képekhez.

Szuper féltónus

Meghatározza a felbontást sötét és világos színekhez is, például képekhez. Hosszabb kommunikációs időt igényel, de jobb képminőséget eredményez.

Szuperfinom féltónus

Meghatározza a felbontást a sötét és világos részeket tartalmazó fényképeket és szöveget egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz.

Világosít/Sötétít

Ezzel a lehetőséggel szabályozhatja a beszkennelt képekhez alkalmazandó festéksűrűséget. Öt szint közül választhat. A kép sötétítéséhez vagy világosításához használja a <választógombokat>.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Világosít/Sötétít] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Világosít∕Sötétit		Memória 100%
Sötétítés	Normál	Világosítás

- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Világosít/Sötétít] lehetőséget. ■
- A <választógombbal> válassza [Sötétít] vagy [Világosít] lehetőséget és a ▼ gombbal válassza ki a sűrűségi szintet a képernyőn.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Szkenméret

Ezzel a lehetőséggel beállíthatja, hogy a gép automatikusan érzékelje a dokumentum méretét vagy választhat az előre beállított méretek listájáról. Ha egy előre beállított méretet választ, a berendezés a dokumentumok tényleges méretétől függetlenül a megadott méret alapján végzi a szkennelést.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Szkenméret] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Szkenméret] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Auto érzékelés

A dokumentum méretét a gép automatikusan érzékeli.

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a betöltött dokumentum nem szabványos méretű, vagy mérete nem érzékelhető, a gép automatikusan úgy választ papírméretet, hogy ne történjen képvesztés. Az automatikusan érzékelhető méretekről bővebben lásd: *Specifikációk fejezet, Faxolási funkció használatakor rész, 206. oldal.*

Előbeállítások

Ennél az opciónál a szabványos méretek közül választhat.

Kicsinyít/Nagyít

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy küldés előtt felnagyítsa vagy lekicsinyítse a beszkennelt dokumentumot.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kicsinyít/Nagyít] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Kicsinylt/Nagylt	100%	Memória 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4 → A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4 → A3

- A <választógomb> segítségével válassza a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

100%

Az eredetivel azonos méretben szkenneli és továbbítja a dokumentumot.

Előbeállítások

Ennél az opciónál az előre beállított kicsinyítési/nagyítási értékek közül választhat.

Fejléc küldése

Ezzel a funkcióval a küldendő dokumentum minden oldalának fejlécében feltüntetheti a következő adatokat: küldő neve, átvitel kezdési időpontja, átvitel dátuma, lapok száma. A küldő nevét a gépkezelő által megadott két előbeállítás közül választhatja ki. További információhoz lásd: *Beállítások, Fejléc küldése rész, 153. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Az Egyesült Államokban ezeket az adatokat kötelező feltüntetni a faxokon.

MEGJEGYZÉS: Fejléc küldésekor megadhatja a gyorstárcsázó kódok regisztrálásánál felvett célállomásnevet.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Fejléc küldése] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Fejléc küldése		Memória 100%
Feladó neve 2	James Smith	
Feladó neve 1	Jane Smith	
Ki		
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Fejléc küldése] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Ki

Kikapcsolja a funkciót.

Feladó neve 1

A Feladó neve 1 beállításhoz megadott feladót használja.

Feladó neve 2

A Feladó neve 2 beállításhoz megadott feladót használja.

Címzett neve

A gyorstárcsázó funkciónál megadott fogadónév mellett a feladó nevét is feltünteti. Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha a gyorstárcsázó vagy érintéses tárcsázás funkcióval, illetve a címjegyzék használatával tárcsáz.

Átviteli jelentés

Ha a funkciót engedélyezi, a gép a faxátvitelek végén jelentést nyomtat az átvitel eredményéről.

A gépkezelő állítja be, hogy a gép az egy célállomásra küldött fax esetén vagy a több célállomásra küldött fax esetén nyomtasson jelentést és a jelentéssel együtt kinyomtassa-e a szkennelt dokumentumot is. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Jelentésbeállítások rész, 159. oldal.*

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [Átviteli jelentés] funkció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Átviteli jelentés	Memórria 100%
Be	
Кі	
Kézbesítetlen	

- Válassza az [Átviteli jelentés] lehetőséget a <választógomb> segítségével.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Kézbesítetlen

Csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult.

Ki

Nem nyomtat jelentést.

Ве

Az átvitel eredményétől függetlenül mindig nyomtat jelentést.

F-kód

Ezzel a funkcióval a Japán Távközlési és Információs Hálózatok Szövetsége által definiált F-kód szabvány szerinti faxátvitel használatát engedélyezheti. Az ITU Távközlési Szabványosítási Részleg (ITU-T) T.30-as javaslatán alapuló F-kód szabvány lehetővé teszi a különböző gyártóktól származó, de azonos szabványok használatát támogató berendezések közötti kommunikációt.

A dokumentumok küldéséhez vagy lehívásához ismernie kell az F-kódot, és a távoli gép jelszavát (ha meg van adva).

F-kódos kommunikációt használhat az érintéses tárcsázás és gyorstárcsázás funkciókkal együtt is. Ahhoz, hogy ezzel a két tárcsázási módszerrel is tudjon F-kódos kommunikációt folytatni, a címjegyzékben a célállomás mellett előre meg kell adni az F-kódot és a jelszót (ha szükséges). F-kódot a következő funkcióknál használhat.

 Titkos kommunikáció – Távoli gépekkel kommunikálva postafiókok használatával titkos dokumentumokat kezelhet. A távoli gépen tárolt dokumentum lehívásához jelszó szükséges.

Titkos küldés: F-kód használatával megadhatja a távoli gép postafiókját, és titkos faxdokumentumot küldhet. A dokumentumok küldéséhez ismernie kell a távoli gép F-kódját és jelszavát (ha meg van adva).

Titkos fogadás: A fogadott dokumentumok a gépen előre felállított postafiókba kerülnek. Beállíthatja, hogy a gép csak a helyes F-kóddal és/vagy jelszóval rendelkező dokumentumokat fogadja. Postafiókok regisztrálásáról lásd: *Beállítások fejezet, Postafiók rész, 168. oldal.*

 Hirdetőtábla – Ezzel a funkcióval Ön és a távoli gép felhasználói szabadon böngészhetnek a másik gép hirdetőtábláján elhelyezett dokumentumok között. A hirdetőtábla dokumentumait mindkét gép lehívhatja vagy kinyomtathatja, illetve a táblára dokumentumokat helyezhet. Dokumentumok küldéséhez és lehívásához is használható F-kód.

A hirdetőtábla funkcióival kapcsolatban lásd: Hirdetőtábla, 80. oldal.

- Fogadói szettnyomtatás Itt határozhatja meg, hogy a távoli faxgép hány másolatot nyomtasson.
- Közvetített üzenetszórás/Távoli közvetített üzenetszórás Ha dokumentumait egy (közvetítő állomásként működő) távoli gépre kívánja küldeni üzenetszórás céljából, adja meg gépén a távoli gép F-kódját és (ha szükséges) jelszavát. Ha saját gépét szeretné közvetítő állomásként használni, gépének F-kódját és (ha be van állítva) jelszavát a közvetített küldést kezdeményező másik gépen kell megadni. Bővebb információ a gép közvetítő állomásként történő megadásáról lásd: Beállítások fejezet, F-kód rész, 157. oldal.

Az F-kódok 1–20 karakterből állhatnak. Tartalmazhatnak számokat (0–9) és szimbólumokat (#, *).

Az F-kódok megadásával kapcsolatban kérjen segítséget a távoli gépről.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [F-kód] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza az [F-kód] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.

Ki

Kikapcsolja a funkciót.

F-kód

Az F-kódot a vezérlőpanel számbillentyűzetéről írhatja be.

Jelszó

A jelszót a vezérlőpanel számbillentyűzetéről írhatja be.

Jelszó megadásakor az F-kódot is meg kell adni. Jelszó nem adható meg F-kód nélkül.

Tengerentúli kommunikáció

Ezzel a funkcióval a telefonvonalak zörejét csökkentheti, ami tengerentúli hívások esetén gyakran előfordul.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Tengerentúli komm.] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

		← 3/7 →
Fkód	Külföldi komm.	Késl. kezdés
Ki	Ki	Ki

Memória 100%

- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Tengerentúli komm.] lehetőséget.
- 3. A <választógombbal> válassza a [Be] értéket a funkció engedélyezéséhez.

Késleltetett kezdés

Ezzel a funkcióval megadhatja a faxküldési vagy lehívási munkák kezdési időpontját. Ha az aktuálisnál későbbi időt állít be, a gép a munkát a következő napon fogja elküldeni a megadott időpontban. A kijelzőn az aktuális idő is látható.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Késleltetett kezdés] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Késl. kezdés		Memórria 100%
ldő most: 22:30	21 :	00
	(0-23)	(00-59)
Ki	Óra	Perc

- A <választógomb> segítségével válassza a [Késleltetett kezdés] lehetőséget.
- **3.** Válassza a kívánt opciót.

Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Felhasználói útmutató

4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Fkód	Memória 100%
Jelszó	
F kód	
Ki	

Ki

Kikapcsolja a funkciót.

Óra

A beírt érték törléséhez nyomja meg a <C> gombot, majd a vezérlőpanel számbillentyűzetén adja meg a késleltetett kezdés óráját.

Perc

A beírt érték törléséhez nyomja meg a <C> gombot, majd a vezérlőpanel számbillentyűzetén adja meg a késleltetett kezdés percét.

Sokképes minta

A dokuadagoló használatakor ezzel a funkcióval két egymást követő oldalt egyetlen oldalként továbbíthat. A beszkennelt dokumentumok egymás alatt helyezkednek el.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Sokképes minta] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Válasszon egy címet.		Memória 100%
		← 4/7 →
Sokképes minta	Elsőbbs.küldés l	Fogadói nyomtatás
1-k épes	Ki	1

- A <választógomb> segítségével válassza a [Sokképes minta] lehetőséget.
- 3. A <választógombbal> válassza a [2 képes] értéket a funkció engedélyezéséhez.

Elsőbbségi küldés

A funkcióval engedélyezheti sürgős dokumentumok elsőbbségi küldését. Ha több dokumentum vár elsőbbségi küldésre, a gép az elsőnek kiválasztott dokumentumot továbbítja először.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [Elsőbbségi küldés] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Válasszon egy címet.		Memória 100%
		← 4/7 →
Sokképes minta Elsőbbs, küldés Fogadói nyomtatás		
1-képes	Ki	1

- A <választógomb> segítségével válassza az [Elsőbbségi küldés] lehetőséget.
- **3.** A <választógombbal> válassza a [Be] értéket a funkció engedélyezéséhez.

Fogadói szettnyomtatás

Ezzel a lehetőséggel határozhatja meg, hogy a távoli faxgép hány másolatot nyomtasson.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Fogadói szettnyomtatás] kijelzéséhez a Fax képernyőn.

Fogadóiszett-nyom tatás	Menómia 100%
2	
(2-99)	
1 Pid-s zám beadás	

- Válassza a [Fogadói szettnyomtatás] lehetőséget a <választógomb> segítségével.
- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

A távoli gép egy másolatot fog nyomtatni.

Pld.szám beadása

Itt határozhatja meg, hogy a távoli faxgép hány másolatot nyomtasson. A beírt érték törléséhez nyomja meg a <C> gombot, majd a vezérlőpanel számbillentyűzetén adja meg a kívánt példányszámot.

Közvetlen küldés

A dokuadagoló használatakor lehetősége van arra, hogy a faxdokumentum továbbítását az első dokumentum beszkennelése után azonnal megkezdje. Ez különösen olyankor lehet hasznos, amikor a berendezésen nincs elegendő szabad memória. A funkció használata közben a <Közvetlen küldés> jelzőfény zölden világít.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Közvetlen küldés] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Közvetlen küldés] lehetőséget.
- A <választógombbal> válassza a [Be] értéket a funkció engedélyezéséhez. Ellenőrizze, hogy a <Közvetlen küldés> jelzőfény kigyulladt-e.



1-oldalæ

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Közvetlen küldés> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

4 Fax

Kétoldalas eredetik

A DADF-egység használatakor ezzel a lehetőséggel adhatja meg, hogy a dokumentumok egy- vagy kétoldalasak és meghatározhatja a dokumentumok tájolását.

Kétoldalas eredetik

2 oldalas

1 oldalas

Memórria 100%

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kétoldalas eredetik] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

2.	A <választógomb> segítségével</választógomb>
	válassza a [Kétoldalas] lehetőséget.

- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Egyoldalas

Egyoldalas dokumentumok szkenneléséhez.

Kétoldalas

Kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez. Ha ezt a lehetőséget választja, megjelenik az [Eredetik] képernyő, ahol a következő opciók közül választhat:

- Fejléc fejléchez Oldalirányban lapozható kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez.
- Fejléc lábléchez Függőlegesen lapozható kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez.

Lehívás

Ezzel a funkcióval távoli gépeken tárolt dokumentumokat "hívhat le". A távoli faxgép adatait a faxküldéskor alkalmazott módszer szerint kell megadni, de a távoli gépen tárolt dokumentum lehívásának megkezdéséhez a Lehívás opciót kell kiválasztani.

A távoli faxgép titkos postafiókjában tárolt dokumentumokat is lehívhatja ezzel a funkcióval. Ilyenkor a postafiók számát és (ha meg van adva) jelszavát is be kell írnia.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Lehívás] lehetőség megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Lehívás] lehetőséget.
- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Dok. lehívásra

Ezzel az opcióval egy dokumentumot tárolhat el a gép postafiókjába, amelyet egy másik berendezés lehívhat. Csak egy dokumentum tárolható lehívásra. A lehetőség nem használható, ha már van egy küldésre eltárolt dokumentum. Az opció kiválasztásakor megjelenik a [Dokumentum lehívásra] képernyő.

Lehívás fogadása

Lehetővé teszi, hogy távoli gépről hozzon el dokumentumot. Egy lehívási munkához egyetlen célállomás adható meg. Az opció kiválasztásakor megjelenik a [Lehívás fogadása] képernyő.

Mégse

A [Lehívás] képernyőről kilépve visszatér a Fax képernyőre.

[Dokumentum lehívásra] képernyő

Beállíthatja a következőket a lehívandó dokumentumhoz a gépen: [Felbontás], [Világosít/ Sötétít], [Szkenméret], [Kicsinyítés/Nagyítás], [Fejléc küldése], [Többképes minta], [Kétoldalas eredetik] és [Átviteli jelentés]. Bővebb információt az egyes opcióknál talál.

MEGJEGYZÉS: A [Lehívás] képernyőhöz való visszatéréshez a <választógombbal> válassza a [Mégse] lehetőséget.

- A [Lehívás] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Dok. lehívásra] lehetőséget.
- 2. Válassza a kívánt lehetőséget.
- **3.** Módosítsa a beállításokat, ha szükséges.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



[Lehívás fogadása] képernyő

Beállíthatja a következőket a távoli gépről lehívott dokumentumhoz: [F-kód], [Tengerentúli komm.] és [Késleltetett kezdés]. Ha az [F-kód] opciót választja, nem szükséges megadnia a címzettet, mert ugyanaz a módszer, mint a faxküldésnél. Bővebb információt az egyes opcióknál talál.

MEGJEGYZÉS: A [Lehívás] képernyőhöz való visszatéréshez a <választógombbal> válassza a [Mégse] lehetőséget.

- A [Lehívás] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Lehívás fogadása] lehetőséget.
- 2. Válassza a kívánt lehetőséget.
- **3.** Módosítsa a beállításokat, ha szükséges.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Hirdetőtábla

Ez a funkció lehetővé teszi távoli gépek számára, hogy a gépen lévő hirdetőtábla dokumentumai között szabadon tallózzanak. A hirdetőtábla dokumentumait az Ön gépe és a távoli gép is lehívhatja, kinyomtathatja, törölheti, illetve a táblára dokumentumokat helyezhet. Dokumentumok hirdetőtáblára helyezéséhez a hirdetőtáblát először fel kell állítani. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Hirdetőtábla rész, 167. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A hirdetőtáblára az F-kód használatával is helyezhet, illetve lehívhat dokumentumokat. További információhoz lásd: *F-kód, 74. oldal*.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Hirdetőtábla] lehetőség megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Hirdetőtábla] lehetőséget.
- Hirdetőtábla lista Menória 100% Tallózás (Fax Be) |Közöl/Nyornt./Töröl
- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Tallózás (fax be)

Távoli gép hirdetőtábláján található dokumentumok között böngészhet, és azokat lehívhatja. Egy lehívási munkához egyetlen célállomás adható meg (Lehívás). Az opció választásakor megjelenik a [Tallózás (fax be)] képernyő.

Posta/Nyomt./Töröl

A gép megadott hirdetőtáblájára dokumentumokat helyezhet, vagy azokat kinyomtathatja, illetve törölheti. Az opció kiválasztásakor megjelenik a [Hirdetőtábla] képernyő.

[Tallózás (fax be)] képernyő

Beállíthatja a következőket dokumentumok tallózásához vagy visszahívásához: [F-kód], [Tengerentúli komm.] és [Késleltetett kezdés]. Ha az [F-kód] opciót választja, nem szükséges megadnia a címzettet, mert ugyanaz a módszer, mint a faxküldésnél. Bővebb információt az egyes opcióknál talál.

MEGJEGYZÉS: A [Hirdetőtábla] képernyőhöz való visszatéréshez a <választógombbal> válassza a [Mégse] lehetőséget.

- A [Hirdetőtábla] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Tallózás (fax be)] lehetőséget.
- 2. Válassza a kívánt lehetőséget.
- **3.** Módosítsa a beállításokat, ha szükséges.



[Hirdetőtábla] képernyő

A képernyőn megjelenő listáról kiválaszthatja a dokumentumok közzétételéhez, nyomtatásához vagy törléséhez használandó hirdetőtáblát.

- A [Hirdetőtábla] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Posta/Nyomt./Töröl] lehetőséget.
- 2. A listáról válassza ki a kívánt hirdetőtáblát.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

Nyomtatás

A kiválasztott dokumentum nyomtatásához.

Törlés

A kiválasztott dokumentum törléséhez.

Postázás

Dokumentumot helyzhet el a hirdetőtáblán, ha üres. Ha a hirdetőtábla már tartalmaz dokumentumot, akkor azt az új dokumentum felül fogja írni.

Postafiók

Ezzel a lehetőséggel a gép postafiókjaiban tárolt (távoli gépekről érkezett) titkos dokumentumokat nyomtathatja vagy törölheti. A funkció használatához legalább egy titkos postafiókot létre kell hozni. Postafiókok regisztrálásáról bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Postafiók rész, 168. oldal.*

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Postafiók] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Postafiók] lehetőséget.
- **3.** A listáról válasszon egy postafiókot.
- 4. Adjon meg jelszót a postafiókhoz.
- 5. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

Nyomtatás

Kinyomtatja a kiválasztott postafiók dokumentumait.

Összes törlése

Törli a kiválasztott postafiók összes dokumentumát.

Hirdetőtábla	01 Hirdetőtábla 1		
	02:Hirdetőtábla 2	2	
	03:Nem használt		
	•		





Lánctárcsázás

A funkció segítségével több gyorstárcsázó szám, érintőgomb, valamint a számbillentyűs tárcsázás kombinálásával adhat meg célállomásokat. Például az egyes gyorstárcsázó kódokhoz országkódokat és területi kódokat vehet fel, és azokat egyetlen célállomásszámban kombinálhatja.

MEGJEGYZÉS: Maximum 192 karakter hosszúságú számokat hozhat létre.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Lánctárcsázás] opció megjelenítéséhez a Fax képernyőn.

Válasszon egy címet.	Memória 100%
	←7/7
Folyamatos tárcs.	
Ki	

- A <választógomb> segítségével válassza a [Lánctárcsázás] lehetőséget.
- 3. A funkció aktiválásához válassza a [Be] opciót.

Letett hallgató

A funkció egy vonalfigyelő segítségével ellenőrzi, hogy a hívott fél válaszol-e a hívásra, és a dokumentumot csak azt követően továbbítja. A vonalfigyelő hangerejét a gépkezelő állítja be. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Vonalfigyelő rész, 131. oldal.*

 Nyomja meg a kezelőpanel <Kézi tárcsázás> gombját. A letett hallgatós tárcsázási módból a <Kézi tárcsázás> gomb ismételt megnyomásával vagy a <mindent töröl> gomb megnyomásával léphet ki.

<Kézi tárcsázás> gomb

5 E-mail

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető e-mail funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. A lehetőségek használatához a gépnek rendelkeznie kell kiegészítő memóriával (a nyomtatóhoz), faxkészlettel, nyomtatókészlettel és az e-mailbe szkennelés készlettel. A funkció segítségével a beszkennelt dokumentumok e-mail melléklet formájában továbbíthatók a megadott célállomásokra. A címzetteket megadhatja a gyorstárcsázás vagy érintéses tárcsázás segítségével, az alfanumerikus billentyűzetről, vagy kiválaszthatja őket a címjegyzékből.

MEGJEGYZÉS: Az e-mail funkció használatához különféle beállítások szükségesek. Részletesebb információhoz ekintse meg a Rendszeradminisztrátori útmutatót.

E-mail eljárás

Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan szkennelheti be az e-mail mellékletként továbbítandó dokumentumokat.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 83
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 85
- 3. A célállomás meghatározása oldal: 85
- 4. Az e-mail munka megkezdése oldal: 86
- 5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn oldal: 86

Az e-mail munka leállítása – oldal: 87

1. Dokumentumok betöltése

Az alábbi lépések a dokumentumok dokuadagolóba töltését, illetve dokuüvegre helyezését mutatják be. Ha lapformátumú dokumentumokat, illetve több dokumentumból álló köteget szkennel, használja a dokuadagolót. Az aránylag nehéz dokumentumokat, például füzeteket vagy brosúrákat, szkenneléshez helyezze a dokuüvegre.

Dokuadagoló

A vegyes méretű dokumentumokat egyszerre is szkennelheti egy kötegben, ha a [Szkenméret] képernyőn az [Auto érzékelés] lehetőséget választja. A funkció csak akkor használható, ha a dokumentumok azonos szélességűek. Ha a vegyes méretű dokumentumok szélessége eltérő, a szkenneléshez használja a dokuüveget. Egyébként az összes szkennelt dokumentumhoz az első oldal szélességét állítja be a gép, ami képvesztést eredményezhet. A berendezés folyamatosan szkenneli be a dokumentumokat, ezért nincs lehetőség arra, hogy a [Felbontás], [Világosít/Sötétít] és [Kicsinyít/Nagyít] értékeket az egyes dokumentumokhoz külön állítsa be. Ha a beállításokat oldalanként szeretné megadni, használja a dokuüveget. Dokuüveg

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben a <választógombbal> válassza a [Beállítások Yált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot, illetve vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként szkennelhet be. Ilyenkor lehetősége van oldalanként külön beállításokat megadni.

 Helyezze a dokumentumokat nyomtatandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba, vagy azzal lefelé a dokuüvegre.

A dokumentumok betöltésével kapcsolatban további információhoz lásd: *Másolás fejezet, 1. Dokumentumok betöltése rész, 47. oldal.*



Dokumentumok szkennelése

A dokumentumokat kétféleképpen szkennelheti.

Auto érzékelés

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a betöltött dokumentum nem szabványos méretű, vagy mérete nem érzékelhető, a gép automatikusan szabványos papírméretet választ, és ezzel megakadályozza az esetleges képvesztést. Az automatikusan érzékelhető vagy helyettesíthető méretekről bővebben lásd: *Specifikációk fejezet, E-mail funkció használatakor rész, 211. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A gép csak akkor ismeri fel a dokuüvegre helyezett lapok méretét, ha azok szélessége legalább A4 SEF (202 mm). A dokuüvegre helyezett levelezőlapok és A5 SEF adagolású dokumentumok méretét nem képes érzékelni. Ha A4 SEF szélességűnél kisebb dokumentumokat szkennel, a munka megkezdése előtt válasszon a dokumentum méretéhez közeli méretet. A szkenméret kiválasztásáról bővebben lásd: *Szkenméret, 93. oldal.*

Szkenméret kiválasztása

Az előre beállított méretek közül ki lehet választani a szkennelés méretét. A szkenméret kiválasztásáról bővebben lásd: *Szkenméret, 93. oldal*.

2. Lehetőségek kiválasztása

Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Auto törlés rész, 130. oldal.*

 Nyomja meg a kezelőpanel <E-mail> gombját. Várjon, amíg megjelenik az E-mail képernyő.



- A korábbi beállítások törléséhez nyomja meg egyszer a kezelőpanel <Mindent töröl> gombját.
- **3.** Válassza a kívánt lehetőséghez tartozó opciót.



<E-mail> gomb

<Mindent töröl> gomb

Ha szükséges, nyomja meg a <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz, hogy az e-mail beállításokat elvégezhesse. További információhoz lásd: *E-mail lehetőségek, 91. oldal*.

3. A célállomás meghatározása

E-mail célállomás meghatározásához a gép a következő módszereket biztosítja:

- A vezérlőpanel számbillentyűzetének használatával
- A címjegyzék használatával (lásd: Címjegyzék, 89. oldal.)
- Gyorstárcsázás használatával (lásd: Gyorstárcsázás, 90. oldal.)
- Érintéses tárcsázással (lásd: Érintéses tárcsázás, 90. oldal.)
- **1.** E-mail célok megadása a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről.

Egyetlen művelettel e-mail mellékletként több célállomásra továbbíthatja dokumentumait. További információhoz lásd: *Cím beadása/tovább, 88. oldal*.



<Cím beadása/tovább> gomb

4. Az e-mail munka megkezdése

 A szkennelés megkezdéséhez és a dokumentum elküldéséhez nyomja meg a kezelőpanel <Start> gombját.





MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn

Az alábbi lépésekkel ellenőrizheti az elindított e-mail munka állapotát.

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (Összes munka)		✦ (jelenlegi)
Fa∞/E-mail	Nyorntatás	

- A feldolgozás alatt álló munka az Aktuális képernyőn jelenik meg.
- Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot az Összes munka képernyő megjelenítéséhez.
- 3. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- **4.** A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget. A munka megjelenik a képernyőn.

További információhoz lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Munka állapota rész, 36. oldal.

Az e-mail munka leállítása

Az elindított e-mail munka manuális leállításához kövesse az alábbi lépéseket:

- Az aktuális e-mail munka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.
- Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.
- Ha a törlendő munka megjelenik az Aktuális képernyőn, a <választógombbal> válassza a [Stop (Törlés)] opciót. Ha nem, folytassa a 4. lépéssel.





<Munka állapota> gomb



- 4. Az Összes munka képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.
- **5.** A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- 6. A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget.
- 7. A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a törlendő munkát.
- 8. A <választógomb> segítségével válassza a [Részletek] lehetőséget.
- 9. A <választógomb> segítségével válassza a [Stop (Törlés)] lehetőséget.

Célállomások megadása

Ebből a részből megtudhatja, hogy a berendezés milyen lehetőségeket kínál a célállomások megadásához. Bővebb információt a következőkben talál:

E-mail cím – oldal: 88 Cím beadása/tovább – oldal: 88 Címjegyzék – oldal: 89 Gyorstárcsázás – oldal: 90 Érintéses tárcsázás – oldal: 90

MEGJEGYZÉS: A <Cím beadása/tovább> gomb megnyomása helyett a gyorstárcsázási funkcióval és az érintéses tárcsázással is megadhat egyszerre több célállomást (soros közvetített üzenetszórás).

E-mail cím

Ha az e-mail célokat a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről szeretné beírni, kövesse az alábbi lépéseket:

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [E-mail cím] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.

E-mail ɑ́m beadasa (max. 64 kar.)		
-		Beadási mód
Alt, altas	Nines stories	Alphabet

- A <választógomb> segítségével válassza az [E-mail cím] lehetőséget.
- A Beadási módhoz a <választógomb> segítségével válassza [ABC] vagy [Szám] opciót.
- 4. Az alfanumerikus billentyűzeten írja be az e-mail címet.

MEGJEGYZÉS: Szimbólumok beírásához válassza [ABC] opciót a Beadási módhoz és nyomja meg a <#> gombot.

5. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Cím beadása/tovább

A funkcióval a dokumentumot egyszerre több címzetthez is eljuttathatja e-mail mellékletként. A célállomást megadhatja gyorstárcsázással, érintéses tárcsázással, vagy a számot beírhatja a vezérlőpanel számbillentyűzetéről. A Címjegyzék funkció használatával gyorsan előkeresheti és megadhatja a gyorstárcsázó számokhoz rendelt célokat.

A gyorstárcsázás, az érintéses tárcsázás és számbillentyűzetes tárcsázás használatával egyszerre maximum 100 célállomást adhat meg. A számbillentyűzetről legfeljebb 12 célállomást adhat meg.

- 1. Adja meg az első célállomást.
- Nyomja meg a kezelőpanel <Cím beadása/tovább> gombját.
- 3. Adja meg a következő célállomást.
- Szükség szerint ismételje meg a 2. és 3. lépést.



<Cím beadása/tovább> gomb

MEGJEGYZÉS: A gyorstárcsázással vagy érintéses tárcsázással megadott célokat a <C> gomb egyszeri megnyomásával törölheti. E-mail cím manuális megadásánál a <C> gombbal egyszerre csak egy karaktert törölhet.

Címjegyzék

A lista bejegyzései közül választva vagy az [Indexkeresés] funkció segítségével gyorsan kereshet és adhat meg regisztrált célokat. A címjegyzékben a gyorstárcsázásnál megadott bejegyzések szerepelnek, a hozzájuk rendelt gyorstárcsázó kódok sorrendjében. Gyorstárcsázó számok regisztrálásával kapcsolatban bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Gyorstárcsázás rész, 165. oldal.*

1. Nyomja meg a kezelőpanel <Címjegyzék> gombját.



<Címjegyzék> gomb

- 2. Válassza a kívánt lehetőséget.
- Nyomja meg a kezelőpanel <Cím beadása/tovább> gombját.

Összesen: (0)	002: Jane Smit	h
Inde×szer. keres	004: James Smi	ith
frogram&fa	006: Joan Smit	:h
Címjegyzék	•	A

Címjegyzék

A gyorstárcsázó funkcióval megadott célállomások listájáról választhat.

Indexkeresés

A gyorstárcsázó funkcióval regisztrált célállomások között indexkarakter segítségével kereshet.

Kövesse az alábbi lépéseket:

- A Beadási módhoz a <választógomb> segítségével válassza [ABC] (betűk beírásához) vagy [Szám] (számok beírásához) opciót.
- 2. Az alfanumerikus billentyűzeten írja be az indexkaraktert.
- A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot. Megjelenik a megadott indexkarakternek megfelelő címek listája.

Gyorstárcsázás

Ezzel a funkcióval az e-mail címeket gyorsan megadhatja a hozzájuk rendelt háromjegyű kód alapján. Ha egy e-mail címet például az 123 gyorstárcsázó számhoz rendel, elég, ha a címhez a 123-as gyorstárcsázó számot adja meg. A gép automatikusan a kódhoz tartozó e-mail címet fogja címzettként értelmezni. Maximum 200 gyorstárcsázó kódot adhat meg. A 001–036 számú gyorstárcsázó kódokhoz a gép automatikusan hozzárendeli a vezérlőpanel érintéses gombjait. A gyorstárcsázó kódok megtekinthetők és kereshetők a címjegyzékben. Gyorstárcsázó számok regisztrálásával kapcsolatban bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Gyorstárcsázás rész, 165. oldal.*

- 1. Nyomja meg a kezelőpanel <gyorstárcsázó> gombját.
- 2. Adjon meg egy háromjegyű kódot.



<Gyorstárcsázó> gomb

MEGJEGYZÉS: Ha létező kódot adott meg, megjelenik a hozzá tartozó célállomás. Ha nincs ilyen kód, a gép új háromjegyű kód megadására szólítja fel.

Érintéses tárcsázás

A funkció lehetővé teszi, hogy a 001–036 gyorstárcsázó kódokat egyetlen gombnyomással elérje. Az érintéses tárcsázás gombjai három lapon helyezkednek el, melyek között igény szerint lapozhat.

- Az 1. oldalon a 001–018 számú gyorstárcsázó kódok láthatók.
- A 2. oldal a 019–036 számú gyorstárcsázó kódokat tartalmazza.
- A 3. oldal pedig a p01–p18 számú faxprogramokat sorolja fel (a faxprogramok az e-mail szolgáltatásnak nem részei).
- **1.** A kívánt érintéses gomb eléréséhez lapozzon az érintéses panelen.
- 2. Nyomja meg az érintéses gombot.



Érintéses gombok

E-mail lehetőségek

Ebben a részben az e-mail munkákhoz rendelkezésre álló beállításokkal ismerkedhet meg. A választható lehetőségekről bővebben az alábbiakban olvashat:

Felbontás – oldal: 91 Világosít/Sötétít – oldal: 92 Szkenméret – oldal: 93 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 93 Fájlformátum – oldal: 94 Átviteli jelentés – oldal: 94 Kétoldalas eredetik – oldal: 95 Feladó – oldal: 95

- **1.** Nyomja meg a kezelőpanel <E-mail> gombját.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz.
- 3. Válassza a kívánt opciót.

Memór	ria 100 %	
	1/3 🔶	
t	Memórria 100	12
	4 2/3	•
ímet	Memórria	100%
	🔶 37	з
2 oldalas ere detik	Feladó	
1-old alas	Rendszeira	dmin.
	Menór t ímet 2 oldalas eredetik 1-oldalas	Menórria 100% 1/3 → t Menórria 100 ←2/3 ↔ Îmet Menórria ←3/ 2 oldalas eredetik Feladó 1-oldalas Rendszeran

Felbontás

Itt adhatja meg a dokumentumok szkenneléséhez alkalmazandó felbontást.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Felbontás] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Felbontás] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

200 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 200 dpi-s felbontás.

400 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

 Felbontás
 Memória 100%

 600 dpi szöveg
 600 dpi fotó

 400 dpi szöveg
 400 dpi fotó

 600 dpi szöv/fotó
 200 dpi szö v./fotó

200 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 200 dpi-s felbontás.

400 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

400 dpi szöveg/fotó

A szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi szöveg/fotó

A szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

Világosít/Sötétít

Ezzel a lehetőséggel szabályozhatja a beszkennelt képekhez alkalmazandó festéksűrűséget. Öt szint közül választhat. A kép sötétítéséhez vagy világosításához használja a <választógombokat>.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Világosít/Sötétít] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.

Világosí∜Sötéfit		Memória 100%
Sötétítés	Normál	Világosítás

- A <választógomb> segítségével válassza a [Világosít/Sötétít] lehetőséget.
- A <választógombbal> válassza a [Sötétít] vagy [Világosít] lehetőséget és a ▼ gombbal válassza ki a sűrűségi szintet a képernyőn.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Memórria 100%

1/3 🔶

Memória 100%

←2/3 →

Memória 100%

€3/3

Szkenméret

Ezzel a lehetőséggel beállíthatja, hogy a gép automatikusan érzékelje a dokumentum méretét vagy választhat az előre beállított méretek listájáról. Ha egy előre beállított méretet választ, a berendezés függetlenül a dokumentumok tényleges méretétől, a megadott méret alapján végzi a szkennelést.

Szken méret

A

B4🗂

Szken méret

A6🗂

Szken méret

5,5×8,5"

55×85"0

7,25×10,5"

8.5 × 13"m

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Szkenméret] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Szkenméret] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



A dokumentum méretét a gép automatikusan érzékeli.

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a dokumentum nem szabványos méretű, a gép automatikusan a legközelebbi szabványos méretet választja. Az automatikusan érzékelhető méretekről bővebben lásd: *Specifikációk fejezet, E-mail funkció használatakor rész, 211. oldal.*

Előbeállítások

Ennél az opciónál az előre beállított szabványos méretek közül választhat.

Kicsinyít/Nagyít

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy adott méretre felnagyítsa vagy lekicsinyítse a beszkennelt dokumentumot.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kicsinyít/Nagyít] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

100%

Az eredetivel azonos méretben szkenneli be a dokumentumot.

Előbeállítások

Ennél az opciónál az előre beállított kicsinyítési/nagyítási értékek közül választhat.

Kicsinylt/Nagylt	100%	Memória 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4 → A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4 → A3

Fájlformátum

A beszkennelt adatok mentéséhez megadhatja a fájlformátumot.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Fájlformátum] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.

Fájlformátum	Memória 100%
PDF	
TIFF	

- A <választógomb> segítségével válassza a [Fájlformátum] lehetőséget.
- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

TIFF

A szkennelt adatokat TIFF (Tagged Image File Format) formátumban menti.

PDF

A beszkennelt adatokat PDF (Portable Document Format) formátumú fájlba menti.

Átviteli jelentés

Ha a funkciót engedélyezi, a gép az átvitelek végén jelentést nyomtat az átvitel eredményéről.

A gépkezelő állítja be, hogy a gép az egy célállomásra küldött e-mail esetén vagy a több célállomásra küldött e-mail esetén nyomtasson jelentést és a jelentéssel együtt kinyomtassa-e a küldött dokumentumokat is. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Átviteli jelentés rész, 163. oldal.*

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [Átviteli jelentés] lehetőség megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.

Atviteli jelentés	Memória100%
Be	
Кі	
Kézbesítetlen	

- Válassza az [Átviteli jelentés] lehetőséget a <választógomb> segítségével.
- **3.** Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Kézbesítetlen

Csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult.

ΚI

Nem nyomtat jelentést.

Ве

Az átvitel eredményétől függetlenül mindig nyomtat jelentést.

Memória100%

Kétoldalas eredetik

A DADF-egység használatakor ezzel a lehetőséggel adhatja meg, hogy a dokumentumok egy- vagy kétoldalasak és meghatározhatja a dokumentumok tájolását.

Kétoldalas eredetik

2-oldalas

1-oldalas

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kétoldalas eredetik] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Kétoldalas] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Egyoldalas

Egyoldalas dokumentumok szkenneléséhez.

Kétoldalas

Kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez. Ha ezt a lehetőséget választja, megjelenik az [Eredetik] képernyő, ahol a következő opciók közül választhat:

- Fejléc fejléchez Oldalirányban lapozható kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez.
- Fejléc lábléchez Függőlegesen lapozható kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez.

Feladó

A feladó adataiként megadhatja a berendezés gépkezelő által beállított címét, vagy kiválaszthatja a címjegyzékbe felvett gyorstárcsázó kódok listájáról.

A gyorstárcsázás funkcióról bővebben lásd: *Beállítások fejezet, Gyorstárcsázás rész, 165. oldal.*

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Feladó] opció megjelenítéséhez az E-mail képernyőn.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Feladó] lehetőséget.
- 3. Válassza a kívánt opciót.
- **4.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Rendszeradmin.

A berendezés gépkezelő által definiált címét használja.

Feladó	
Inde×szer. keres	
Címjegyzék	
Rendszeradmin.	

Címjegyzék

A címjegyzékben található címek listájának megjelenítésére szolgál.

- A [Feladó] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza ki a [Címjegyzék] lehetőséget.
- Válassza ki a kívánt címet a [▼] vagy
 [▲] <választógombbal>.

Feladó	001:	Jane Smit	:h
Inde×szer, keres	002:	James Sm [.]	ith
Címjegyzék	003:	Joan Smit	:h
Rendszeradmin.		•	▲

- **3.** Nyomja meg a <Cím beadása/tovább> gombot. A kiválasztott cím mellett egy csillag (*) jelenik meg.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha nincs név a Címjegyzékben, a gép azt az e-mail címet jelzi ki, melyet a gépkezelő adott meg a géphez.

Indexkeresés

A gyorstárcsázó funkcióval regisztrált e-mail címek között indexkarakter segítségével kereshet. Indexkarakterrel való kereséshez kövesse az alábbi lépéseket.

- **1.** A Beadási módhoz a <választógomb> segítségével válassza [ABC] (betűk beírásához) vagy [Szám] (számok beírásához) opciót.
- 2. Az alfanumerikus billentyűzeten írja be az indexkaraktert.
- **3.** A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot. Megjelenik a megadott indexkarakternek megfelelő címek listája.

6 Nyomtatás

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető nyomtatási funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. Ezzel a lehetőséggel számítógépéről közvetlenül küldhet nyomtatási munkákat a berendezésre.

A PDF formátumú fájlokat számítógépéről a nyomtatómeghajtó szoftver használata nélkül közvetlenül küldheti nyomtatásra. Ezt a funkciót "PDF közvetlen nyomtatásnak" nevezik. A PDF közvetlen nyomtatás akkor használható, ha a berendezésre telepítette a PostScript készletet. A PDF közvetlen nyomtatásról bővebben a PostScript Driver Library CD-ROM-on lévő dokumentációban olvashat.

A nyomtatómeghajtó funkciói

Ahhoz, hogy a számítógépről nyomtatni tudjon, a PC-re nyomtatómeghajtót kell telepíteni. Az új verzió telepítése előtt távolítsa el a nyomtatómeghajtó korábbi verzióját.

A nyomtatómeghajtó telepítésével kapcsolatban tekintse át a CentreWare CD-ROM-on található dokumentációt.

A berendezés nyomtatóként történő kiválasztásakor a PC monitorján a berendezésnek megfelelő nyomtatási képernyő fog megjelenni. A nyomtatóképernyő megjelenítéséhez válassza az eszközsor [Nyomtatás] menüjét.

További információt a PCL-meghajtó online súgójában talál.

MEGJEGYZÉS: Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

Munka típusa

- FAX Ezzel az opcióval a berendezésen keresztül küldhet faxot a számítógépéről. Megadhatja a célállomást.
- Normál Normál nyomtatáshoz.

Sokképes minta

Kettő, négy vagy nyolc különböző dokumentumot egyetlen lapra nyomtat. A gép automatikusan úgy kicsinyíti/nagyítja a képeket, hogy azok egyetlen oldalra ráférjenek.

Poszter

A gép a részekre osztott és felnagyított dokumentumot több papírlapra nyomtatja. A lapokat összeillesztve egyetlen nagyméretű posztert kap eredményül.

Füzetkészítés

A dokumentumokat úgy nyomtatja, hogy a lapokat félbehajtva füzet formátumú kimenetet kapjon.

Fóliaelválasztó

Minden kinyomtatott fólia után elválasztólapot helyez be.

Üres oldalak kihagyása

Az üres oldalakat is tartalmazó dokumentumok nyomtatásakor a gép nem nyomtatja ki az üres lapokat.

Vázlat mód

A szöveget és ábrákat fekete helyett szürkével nyomtatja, ezzel csökkentve a felhasznált festék mennyiségét.

UNIX és Macintosh

A Macintosh és UNIX számítógépekről történő nyomtatással kapcsolatos tudnivalókat külön ismertető tartalmazza. A nyomtatási munkák küldésének eljárását a következő dokumentációkban találja:

- UNIX Rendszeradminisztrátori útmutató
- Macintosh PostScript felhasználói útmutató

7 CentreWare Internetes szolgáltatások

Ez a fejezet a külön megrendelhető CentreWare Internetes szolgáltatások programról ad tájékoztatást. A CentreWare Internetes szolgáltatások program a beágyazott webes felhasználói kezelőfelületen keresztül biztosítja a hálózat részét alkotó számítógép és a berendezés HTTP protokoll szerinti kommunikációját. A CentreWare Internetes szolgáltatások segítségével ellenőrizheti az egyes munkák és a gép állapotát, és módosíthatja a hálózati beállításokat.

MEGJEGYZÉS: Használat előtt ezt a lehetőséget a gépkezelőnek telepítenie és konfigurálnia kell. A CentreWare Internetes szolgáltatások program telepítésével és beállításával kapcsolatban bővebb tájékoztatást a Rendszeradminisztrátori útmutatóban talál. A CentreWare Internetes szolgáltatások egyes lehetőségeinek használata korlátozott. További tájékoztatásért vegye fel a kapcsolatot a gépkezelővel.

MEGJEGYZÉS: Ez a szolgáltatás a közvetlen nyomtatási funkcióval nem rendelkező berendezéseken nem elérhető.

Célszámítógépek

A CentreWare Internetes szolgáltatások programmal használható operációs rendszerek és webböngészők a következők:

Operációs rendszer	Böngésző
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7
	MEGJEGYZÉS: Kettő vagy annál több webböngésző együttes használata nem várt eredményekhez vezethet.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x–9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitása

A CentreWare Internetes szolgáltatások program megnyitásához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. A hálózat egyik kliens munkaállomásán indítsa el a webböngészőt.
- **2.** Az URL mezőben a "http://" karakterek után írja be a gép internetcímét. Ezután nyomja le a billentyűzet <Enter> gombját.

Példa: Ha a gép címe vvv.xxx.yyy.zzz, a címsorba a következőket írja:

http://vvv.xxx.yyy.zzz

Ha a portszám meg van adva, azt is adja meg a cím után. Ebben a példában a portszám 80.

http://vvv.xxx.yyy.zzz:80

Ekkor megjelenik a CentreWare Internetes szolgáltatások kezdőlapja.

MEGJEGYZÉS: Ha titkosított hálózatról csatlakozik a CentreWare Internetes szolgáltatások programhoz, az Internetcímet a "http://" karakterlánc helyett a "https://" után adja meg.

Alapvető lehetőségek - CentreWare Internetes szolgáltatások

A CentreWare Internetes szolgáltatások program lehetővé teszi, hogy a gép aktuális beállításait és állapotát a berendezés vezérlőpanele helyett egy számítógép webböngészőjén keresztül tekintse meg, konfigurálja vagy módosítsa.

Interfészopciók

A CentreWare Internetes szolgáltatások kezdőlapja négy jól elhatárolható részből áll.

Fejléc panel

Az oldalak fejléceit jeleníti meg. A fejléc a CentreWare Internetes szolgáltatások logóját tartalmazza, és kijelzi a gép modelljét is. Ez alatt a panel alatt majdnem az összes lapon egy menüsáv található a megfelelő öt funkcióval és gombbal. A fülek a következők: [Munkák], [Állapot], [Tulajdonságok], [Karbantartás] és [Támogatás]. Az egyes fülek szövegére kattintva tekintheti meg azok tartalmát.

Fejléc panel		
Bal oldali panel	Jobb oldali panel	
Alsó panel		

Alsó panel

Az egyes lapok alján található alsó panel bal oldali része a céges emblémát, középső része pedig a szerzői jogi információt tartalmazza.

Bal oldali és jobb oldali panel

A bal oldali és jobb oldali panelben megjelenő információ a választott kategóriának megfelelően változik.

Az egyes funkciók lapjairól bővebb információt az alábbi részekben talál:

Munkák – oldal: 101 Állapot – oldal: 103 Tulajdonságok – oldal: 104 Karbantartás – oldal: 117 Támogatás – oldal: 117

Munkák

Ezen a lapon a protokollok használatával vagy a gép vezérlőpaneléről elküldött aktív és befejezett munkákat tekintheti meg. Az itt megjelenő részletek eltérhetnek a gép képernyőjén látható adatoktól. A munkarészletek megjelenítése mellett lehetősége van a munkák törlésére is.

Az alábbi lépéseket követve választhatja ki a [Munkák] fülön rendelkezésre álló lehetőségeket.

- 1. A kezdőlap fejléc panelén kattintson a [Munkák] fülre.
- 2. A bal oldali panel lenyitható menüjében az aktív munkák listájának megtekintéséhez kattintson a [Munkalista] elemre, a befejezett munkák kilistázásához pedig a [Munkaelőzmények listája] vagy a [Munkaelőzmények jelentése] elemre.

Munkalista

A [Munkalista] lehetőséggel megjelenítheti a folyamatban lévő aktív munkák listáját.

A legfrissebb adatok megjelenítéséhez kattintson az [Állapotfrissítés] gombra.

A listán az alábbi adatok szerepelnek:

Törlés

Törölheti a kiválasztott munkát.

MEGJEGYZÉS: Bizonyos esetekben a munka törlésére vonatkozó parancsot a program figyelmen kívül hagyhatja.

Egy munka törléséhez kövesse a következő lépéseket.

- A törlendő munka melletti jelölőnégyzet bejelölése után kattintson a [Törlés] gombra. Ha egyszerre több munka mellett is bejelöli a jelölőnégyzetet, a [Törlés] gombbal az összes megjelölt munkát törölheti.
- 2. Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet. Kattintson az [OK] gombra.

Munka neve

A munka nevét jeleníti meg.

Tulajdonos

A munkát küldő ügyfél (felhasználó) nevét jeleníti meg.

Állapot

A munka állapotát jeleníti meg.

Munka típusa

A munka típusát jeleníti meg.

Példányszám

A feldolgozott szettek számát jeleníti meg.

Munkaelőzmények listája

A lapon a befejezett munkák listája jelenik meg. A listán az alábbi adatok szerepelnek:

Munka neve

A munka nevét jeleníti meg.

Tulajdonos

A munkát küldő ügyfél (felhasználó) nevét jeleníti meg.

Munka állapota

A munka állapotát jeleníti meg.

Munka típusa

A munka típusát jeleníti meg.

Oldalak

A kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.

Kimenet célja

A kimeneti cél részleteinek megjelenítése: kimenet címe, kimeneti tálca, dokumentum fogadási száma, fogadó kiszolgáló vagy fájl neve. Ha a kimeneti cél ismeretlen vagy nincs megadva, ebben a mezőben egy "-" karakter jelenik meg.

Gazdagép interfésze

A munkát küldő gazdagép nevét jeleníti meg. Ha a gazdagép interfésze ismeretlen vagy nincs megadva, ebben a mezőben egy "-" karakter jelenik meg.

Befejezési dátum/idő

A munka befejezésének dátumát és idejét jeleníti meg.

Állapot

Ezen a lapon a gép papírtálcáinak, kimeneti tálcáinak és kellékeinek állapotát ellenőrizheti. Az itt megjelenő részletek eltérhetnek a gép kijelzőjén látható adatoktól.

Az alábbi lépéseket követve választhatja ki az [Állapot] fülön rendelkezésre álló lehetőségeket.

- 1. A kezdőlap fejléc panelén kattintson az [Állapot] fülre.
- 2. A bal oldali panel lenyitható menüjén kattintson a kívánt funkcióra.

Általános

A lapon a gép adatai és állapotinformáció jelenik meg. Ezen kívül az [Állapotfrissítés] és [Újraindítás] gombokat is tartalmazza. A legfrissebb adatok megjelenítéséhez kattintson az [Állapotfrissítés] gombra.

Tálcák

Ezen a lapon a papír- és gyűjtőtálcák állapotát tekintheti meg.

Papírtálca

Tálcák

A rendelkezésre álló papírtálcákat sorolja fel: 1. tálca, 2. tálca (választható), 3. tálca (választható), 4. tálca (választható) és 5. tálca (kézitálca).

MEGJEGYZÉS: A megjelenő tálcák listája a gépkonfigurációtól függ.

Állapot

A papírtálca állapotát jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: Ha a berendezés energiatakarékos üzemmódban működik, a papírtálcák állapotaként az [Ismeretlen] érték jelenhet meg.

Maradék papír

Az egyes tálcákban lévő papír mennyiségét mutatja 25%-os léptékenként.

Papírméret

Az egyes tálcákban lévő papírméreteket mutatja.

Papírtípus

Az egyes tálcákban lévő papírtípusokat mutatja.

Prioritás

Az Automatikus tálcaváltás funkció használatakor az egyes tálcákhoz beállított prioritást jeleníti meg. A legmagasabb prioritás az 1. Minél nagyobb a szám, annál kisebb a tálca prioritása. A prioritási beállításokat a [Tulajdonságok] lap [Papírtálca tulajdonságai] opciójával módosíthatja.

Gyűjtőtálca

Tálcák

A gyűjtőtálca nevét jeleníti meg.

Állapot

A gyűjtőtálca állapotát jeleníti meg.

Kellékek

A Kellékek menü a dob- és a festékkazetta állapotát jeleníti meg. Az állapot határozza meg, hogy ki kell-e cserélni a kelléket.

Dobkazetta

A dobkazetta állapotát jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: Ha a [Most cserélni] állapotot látja, cserélje ki a dobkazettát.

Festékkazetta

A festékkazetta állapotát jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: Ha a festékszint alacsony, helyezzen be új kazettát.

Tulajdonságok

Ezen a lapon a gép tulajdonságait tekintheti meg és módosíthatja. A tulajdonságok többek között a következőkre terjednek ki: géprészletek és gépkonfiguráció, a CentreWare Internetes szolgáltatások program beállításai, a portbeállítások, a protokoll- és az emulációs beállítások, valamint a memóriabeállítások. A megjelenő elemek a modelltől és a gép konfigurációjától függően változhatnak.

MEGJEGYZÉS: Bizonyos adatbeviteli mezők mértékegysége a bájt. Minden egyes beírt karakter egy bájtnak felel meg.

- 1. A kezdőlap fejléc panelén kattintson a [Tulajdonságok] fülre.
- 2. A bal oldali panel lenyitható menüjéből válasszon ki egy elemet. A [Portbeállítások], [Protokollbeállítások] és [Emulációs beállítások] mappákból úgy választhat rejtett elemet, hogy a mappától balra látható "+" jelre kattint.

- A beállítások módosításához használja a lapon lévő legördülő listákat, szövegdobozokat és jelölőnégyzeteket. A legördülő listákban az alapértékeket csillag (*) jelöli.
- 4. A módosítások után kattintson az [Új beállítások alkalmazása] elemre.
- Ha az elvégzett változtatásokat szeretné visszavonni, kattintson a [Beállítások visszaállítása] elemre.
- A gép aktuális beállításainak megtekintéséhez válassza az [Állapotfrissítés] elemet.

A kiválasztott elemektől függően előfordulhat, hogy meg kell adnia a gépkezelő nevét és jelszavát is. Az alapértelmezett név az "admin", az alapértelmezett jelszó pedig az "x-admin". Bizonyos beállítások csak a gép CentreWare Internetes szolgáltatásokból való újraindítása, vagy a gép ki- és bekapcsolása után válnak elérhetővé.

A beállítható tulajdonságok

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Géprészletek	TerméknévA termék nevét jeleníti meg. Ez az elem nem szerkeszthető.Gyári számKijelzi a gép gyári számát. Ez az elem nem szerkeszthető.NévAdja meg a gép nevét.HelyAdja meg a gép helyét.KapcsolattartóAdja meg a gépkezelő nevét. A név maximum 255 karakterhosszúságú lehet,Adminisztrátori e-mail címAdja meg a gépkezelő e-mail címét. A cím maximum 64 karakterhosszúságú lehet,MegjegyzésVegyen fel megjegyzést a géphez.
Konfiguráció	 Memória A RAM méretét, az engedélyezett portokat és a használt emulációs módszert jeleníti meg. Rendelkezésre álló nyomtatónyelvek A gép által használt nyomtatónyelvet és verzióját jeleníti meg. Szoftver A gépre telepített szoftverek verzióját és állapotát mutatja. Opciók A külön beszerezhető RAM nyomtatási területét jelzi ki. Hardver A telepített hardvereket mutatja, mint például az ethernet Port.
Számlálók	Kijelzi az összes kinyomtatott dokumentum számát.

Az alábbi táblázat a lapon található beállítási elemeket tartalmazza.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Papírtálca tulajdonságai	TálcákA tálca nevét jeleníti meg.PapírtípusA papírtípus-beállításokat jeleníti meg.PrioritásEgy megadott tálca papírkészletéhez tartozó prioritást adhatjameg.
Papírbeállítások	PapírtípusA papírtípust jeleníti meg. Papírtípusonként megadhatja a prioritást.PapírnévItt adhatja meg az [Egyéni papír 1] – [Egyéni papír 3] papírfajták neveit. A név maximum 8 karakter hosszúságú lehet, PrioritásPrioritásItt adhatja meg, hogy a gép automatikus tálcaválasztás használata esetén a különféle papírtípusokat milyen prioritás szerint használja.
Címjegyzék	Ezen a lapon a gyorstárcsázó funkcióval megadott célállomás- adatok láthatók, amelyeket konfigurálhat, szerkeszthet és törölhet. Adjon meg gyorstárcsázó számokat és konfiguráláshoz kattintson a [Szerkesztés] gombra. A beállításokat csak a gépkezelői név és jelszó megadása után módosíthatja. Az alapértelmezett név az "admin", az alapértelmezett jelszó pedig az "x-admin". Címjegyzék Részletes beállítások megadását teszi lehetővé az alábbiak szerint: Gyorstárcsázás - Megjeleníti a gyorstárcsázó kódot. Ez az elem nem szerkeszthető. Címtípus – Választhat, hogy faxszámot vagy e-mail címet szeretne- e regisztrálni. Fogadó címe – Adja meg a célállomás faxszámát vagy e-mail címét. A cím maximum 64 karakter hosszúságú lehet, Címzett neve – Adja meg a címzett nevét. A cím maximum 12 karakter hosszúságú lehet, Index – Adjon meg egy olyan indexkaraktert, amely alapján keresni szeretne a faxszámok vagy e-mail címet között. A-Z-ig (csak nagybetűk) és 0-9-ig bármilyen karaktert használhat keresőkarakterként. Kisbetűket is megadhat, de ügyeljen arra, hogy a kereső funkció különbséget tesz a kis- és nagybetűk között. A CentreWare Internetes szolgáltatásokból és a vezérlőpanelről eltérő indexkaraktereket használhat a címjegyzékben folytatott kereséshez. Kommunikációs mód – Itt választhatja ki a kommunikációs módot. Kommunikáció sebessége – Itt választhatja ki a kommunikációs módot.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
E-mail értesítés beállításai	 Értesítés gyakorisága Az állapotról tájékoztató e-mail küldésének gyakoriságát adhatja meg. Értesítési nap (hetente) Itt adhatja meg a hétnek azt a napját, amikor az állapotról tájékoztató e-mailt küldeni szeretné. Értesítési dátum (havonta) Itt adhatja meg a hónap azon napját, amikor az állapotról tájékoztató havi e-mailt küldeni szeretné. Értesítés ideje Az e-mail értesítés küldési időpontját adhatja meg. IP-visszautasítások száma Megadhatja, hogy hány visszautasított kísérlet után kapjon a visszautasított IP-címmel rendelkező felhasználó e-mail értesítést. Tartomány-visszautasítások száma Megadhatja, hogy hány visszautasított kísérlet után kapjon a visszautasított tartománnyal rendelkező felhasználó e-mail értesítést. Következő értesítési dátum A következő értesítés küldési dátumát jeleníti meg. Levél címzettjének adatai: Ha a Rendszeres értesítés, Értesítés IP visszautasításáról vagy az Értesítés tartomány visszautasításáról opciók egyikét bejelölte, ebben a mezőben maximum három címzett e-mail címét adhatja
Auditron (nyomtatás)	 meg. A cím maximum 128 karakter hosszúságú lenet. Auditron (nyomtatás) Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Számlához nem kötött nyomtatás Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Számlaszám A számlafelhasználók beállításainak módosítására szolgál. Konfigurálásához kattintson a [Szerkesztés] gombra. Felhasználói számla beállítása (nyomtatás): Részletes beállítások megadását teszi lehetővé az alábbiak szerint: Számlaszám – Ez az elem nem szerkeszthető. Felhasználónév – Adja meg a felhasználó nevét. Jelszó – Adjon meg egy 4–12 karakter hosszúságú jelszót. Fekete számlahatár – Az egyes számlákhoz megadhatja a készíthető fekete-fehér nyomatszám korlátját.
Internetes szolgáltatások beállításai	Automatikus frissítési időköz Adja meg, hogy a webböngésző hány másodpercenként frissítse a böngésző tartalmát. Kijelző nyelve – A megjelenítendő nyelv kiválasztásához. Adminisztrátori mód Megadhatja, hogy a gépkezelő módosíthatja-e a CentreWare Internetes szolgáltatások beállításait. Adminisztrátori név Adja meg a gépkezelő nevét. Adminisztrátori jelszó Adja meg a gépkezelő jelszavát. Jelszó megismétlése A gépkezelői jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Port állapota	Ezen az oldalon a portbeállítások láthatók, ahol engedélyezheti vagy letilthatja bizonyos nyomtatóportok használatát. Párhuzamos
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. USB
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. EtherTalk
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. SMB
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Megadhatja a használandó átviteli protokollt is. Az átviteli protokoll engedélyezéséhez jelölje be a TCP/IP és/vagy a NetBEUI jelölőnégyzetet. NetWare
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Megadhatja a használandó átviteli protokollt is. Az átviteli protokoll engedélyezéséhez jelölje be az IPX/SPX és/vagy a TCP/IP jelölőnégyzetet. LPD
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. SNMP
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Megadhatja a használandó átviteli protokollt is. Az átviteli protokoll engedélyezéséhez jelölje be az UDP és/vagy az IPX jelölőnégyzetet. IPP
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. Port9100
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. UPnP
	Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet. E-mail küldése
	Engedelyezesehez jelolje be a jelolonegyzetet. E-mail értesítési szolgáltatások Engedélyezéséhez jelölja be a jelölőnégyzetet
	Internetes szolgáltatások Engedélyezéséhez jelölje be a jelölőnégyzetet.
Tulajdonság neve	Beállítási elemek
------------------	---
Portbeállítások	Ezen a lapon gépének portbeállításai jelennek meg (például Ethernet, párhuzamos). A Portbeállításoknál konfigurálhatja a beállításokat. A lapon megjelenő elemek berendezésének modelljétől és a nyomtatóbeállításoktól függően változnak. Ethernet
	 Ez a lap az Ethernet átviteli sebességének megadására szolgál. Ethernet beállításai – A következő opciók közül választhat. Auto: Automatikusan felismeri az Ethernet kapcsolat sebességét.
	 100BASE-TX: Alapértelmezés szerint a 100BASE-TX értéket használja. 10BASE-T: Alapértelmezés szerint a 10BASE-T értéket
	használja. MAC cím – Ez az elem nem szerkeszthető. Párhuzamos
	A párhuzamos port beállításait adhatja meg. Kétirányú kommunikáció – Engedélyezheti, illetve letilthatja a kétirányú kommunikációt (IEEE1284).
	Auto kidobási idő – Megadhatja, hogy a nyomtató mennyi idő múlva adja ki automatikusan a papírt, ha nem érkezik adat a nyomtatóhoz.
	Adobe kommunikációs protokoll – Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata engedélyezett. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
	 Normál: Válassza ezt ASCII formátumú kommunikációs protokoll esetén. Bináris: Válassza ezt bináris formátumú kommunikációs
	 protokoll esetén. TBCP: Válassza ezt az értéket a vezérlőkódok közötti átváltáshoz, ha a kommunikációs protokollok ASCII és bináris formátumot is használnak.
	Az USB port beállításait adhatja meg. Auto kidobási idő – Megadhatja, hogy a nyomtató mennyi idő múlva adja ki automatikusan a papírt, ha nem érkezik adat a nyomtatóhoz
	Adobe kommunikációs protokoll – Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata engedélyezett. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
	 Normál: Válassza ezt ASCII formátumú kommunikációs protokoll esetén. Bináris: Válassza ezt bináris formátumú kommunikációs protokoll esetén
	 TBCP: Válassza ezt az értéket a vezérlőkódok közötti átváltáshoz, ha a kommunikációs protokollok ASCII és bináris formátumot is használnak.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Protokollbeállítások	EtherTalk
	Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata engedélyezett.
	Nyomtató neve – Adja meg az EtherTalk protokollal használandó
	nyomtató nevét.
	Zónanév – Adja meg az EtherTalk zónanevét.
	Nyomtató típusa – Ez az elem nem szerkeszthető. SMB
	Ezen a lapon az SMB protokoll következő opcióit állíthatja be.
	Munkacsoport – Adja meg a munkacsoport nevét.
	Gazdanév – Adja meg a gazdagép nevét.
	Adminisztrátori név – Adja meg a gépkezelő nevét.
	Adminisztrátori jelszó – Adja meg a gépkezelő jelszavát.
	Jelszó megismétlése – Az Adminisztrátori jelszó mezőbe beírt
	jelszó ismételt beírásával erősítheti meg a gépkezelői jelszót.
	Munkafolyamatok maximalis szama – Megadhatja a
	munkatolyamatok maximalis szamat.
	engedélyezett.
	Unicode-támogatás – Megadhatja, hogy szeretné-e engedélyezni
	az Unicode-támogatást a gazdanévben és a munkacsoportnévben
	az SMB átvitel során.
	Auto fő üzemmód – Az Auto fő üzemmód engedélyezéséhez, illetve letiltásához (be/ki).
	Jelszótitkosítás – Megadhatja, hogy engedélyezi vagy letiltja a
	jelszótitkosítást az SMB átvitel során.
	NetWare
	Ezen a lapon az NDS, az átviteli protokoll és az SLP következő opcióit állíthatja be.
	Gazdanév – Adja meg a gazdagép nevét.
	Aktív mód – NetWare használatakor az Aktív módot választja ki a
	Directory:PServer mód: Válassza ezt a nyomtatókiszolgáló mód
	bindery címtárszolgáltatáshoz történő használatához.
	 Bindery:PServer mód: Válassza ezt a nyomtatókiszolgáló mód bindery szolgáltatáshoz történő basználatához
	Fáilkiszolgáló neve – Adia meg a fáilkiszolgáló nevét
	l ehívási időköz – Itt adhatia meg azt az időtartamot, ami a
	nvomtatási adatoknak a várakozási sorba történő felvétele és a
	nyomtatás megkezdése előtt eltelik.
	Keresések száma – Adja meg a keresések maximális számát.
	Az 1–100 tartományon belül bármilyen érték megadható.
	Jelszó – Adja meg a nyomtatókiszolgáló (PServer) jelszavát.
	Jelszó megismétlése – A jelszó ismételt beírásával erősítheti meg
	a beállított jelszót.
	IBCP-szürö – Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata engedélyezett.
	Fa neve – Adja meg a faszerkezet nevét.
	Környezet neve – Adja meg a nyomtatáskiszolgáló-objektum
	környezetének nevét. Maximum 511 karakter adható meg.
	A névben nem szerepelhetnek a következő karakterek: + , ~.
	Atviteli protokoll (IPX/SPX) – Az IPX/SPX-beállítások
	konfigurálásához.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Tulajdonság neve Protokollbeállítások	Beállítási elemek Kerettípus – A megjelenő menü attól függ, hogy az Ethernet vagy a Token Ring opció engedélyezett-e. Ha az Ethernet engedélyezett: Auto: A kerettípus automatikus konfigurálása. E Ethernet II: Ethernet kerettípus kiválasztása. E Ethernet 802.3: IEEE802.3 kerettípus kiválasztása. Ethernet 802.2: IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP kerettípus kiválasztása. Hálózati cím – A hálózati címet xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	DNS-név – Adja meg a DNS-tartomány nevét. Tartománykeresési lista automatikus generálása – Engedélyezheti vagy letilthatja a tartománykeresési lista automatikus generálását. Tartománynév 1–3 – Adja meg az 1-es, 2-es és 3-as tartomány tartománynevét.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Protokollbeállítások	Kapcsolat várakozási ideje – A tartomány keresésekor alkalmazott várakozási idő beállításához. DNS dinamikus frissítése – DNS dinamikus frissítésének engedélvezése vagy letiltása.
	WINS-kiszolgáló: WINS-kiszolgáló címének beszerzése – Engedélyezheti vagy letilthatja az elsődleges és másodlagos WINS-kiszolgáló címének DHCP-n keresztüli automatikus beállítását.
	Elsődleges WINS-kiszolgáló címe – Adja meg az elsődleges WINS- kiszolgáló címét a xxx.xxx.xxx formátumban. Másodlagos WINS-kiszolgáló címe – Adja meg a másodlagos (tartalék) WINS-kiszolgáló címét a xxx.xxx.xxx formátumban.
	IP-cimek listaja: IP-szűrő – Korlátozhatja a TCP/IP protokoll használatakor az adatok fogadására használt IP-címek körét. A beállítás részleteinek megjelenítéséhez kattintson a [Szerkesztés] gombra. A beállításokat csak a gépkezelői név és jelszó megadása után módosíthatja. Az alapértelmezett név az admin" az
	 alapértelmezett jelszó pedig az "x-admin". Szám – Az IP-címek listáján szereplő bejegyzés számát mutatja 1-től 10-ig.
	 Engedélyezett IP-címek – Adja meg a TCP/IP protokoll használatakor a nyomtatási adatok fogadására használható IP-címet.
	 IP-maszk – Az Engedélyezett IP-címeknél megadott minden egyes IP-címhez adja meg az IP-cím maszkját. LPD
	Az LPD port várakozási idejének beállításait állíthatja be. Portszám – A szabványos LPD port száma 515. TBCP-szűrő – Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata
	engedelyezett. Kapcsolat várakozási ideje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idő beállításához. SNMP
	Ha a nyomtatót SNMP-n keresztül éri el, konfigurálja a lap alábbi beállításait: Csoportnév (csak olvasható) – Adja meg a megjelenítendő és
	hivatkozásként használt csoportnevet. Csoportnév (olvasható/írható) – Adja meg az írható/olvasható csoportnevet.
	Csoportnév (csapda észlelése) – Adja meg a csapdaészlelő csoport nevét. Gépkezelő – Adja meg a gépkezelő nevét.
	Az IPP (Internet Printing Protocol- internetes nyomtatási protokoll) használatakor alkalmazott következő beállításokat konfigurálhatja: Portszám – Az alapértelmezett IPP port száma (631) jelenik meg. Ez az elem nem szerkeszthető.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Protokollbeállítások	Portszám megadása – Adja meg a portszámot. TBCP-szűrő – Csak akkor jelenik meg, ha a PostScript használata engedélyezétt. Adminisztrátori mód – A gépkezelő általi használat engedélyezéséhez vagy letiltásához. DNS – A DNS használatának engedélyezését vagy letiltását adhatija meg. Kapcsolat várakozási ideje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idéje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idéje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idéje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idő beállításához. UPnP Az UPnP port beállításait adhatja meg. Portszám – Adja meg a 80-as, vagy egy 8000 és 9999 közötti port számát, amely a böngészőtől fogadja a kérésket. SSDP: Az UPnP-hez használt SSDP protokoll beállításainak megadását teszi lehetővé. • Hirdetési időszak érvényessége – 60 és 4320 perc között 1 perces lépésekben adja meg a gép hálózaton megjelenített idejét. • Maximum TTL - 1 és 10 között adja meg a TTL-ek maximális számát. E-mail IP-cím vagy Gazdanév – A cím maximum 256 karakter hosszúságú lehet, és pontokat (.), valamint kötőjeleket (-) is tartalmazhat. Gazdanév használatakor a DNS adatokat helyesen KELL telepíteni. Felosztott küldés max.oldalszáma – A kimenő e-mail méretét adhatja meg lapokban. 0 és 999 oldal között 1 oldalas lépésekben bármilyen értéket megadhat. Ha értékeként nullát választ, a kimenő e-mailt a gép nem fogja felosztani. POP felhasználónév – Adja meg a POP-felhasználó jelszavát. A név maximum 64 karakter hosszúságú lehet, Jelszó megisméttése –
	lehet, és pontokat (.), valamint kötőjeleket (-) is tartalmazhat.
Protokollbeállítások	 HTTP A HTTP protokoll beállításait adhatja meg. Portszám – Adja meg a böngészőtől kéréseket fogadó port számát. Munkafolyamatok maximális száma – Adja meg a munkafolyamatok maximális számát 1 és 15 között. Kapcsolat várakozási ideje – Az átvitel meghiúsulásakor alkalmazott várakozási idő beállításához.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Emulációs beállítások	 Nyomtatási mód Beállíthatja, hogy a párhuzamos, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LDP, IPP vagy Port9100 portokon keresztül küldött nyomtatási munkához a gép milyen nyomtatónyelvet használjon. Csak az engedélyezett protokoll jelenik meg. Auto – A berendezés a gazdaeszközről érkező nyomtatási adatokhoz automatikusan a legmegfelelőbb nyelvet választja. PostScript – A nyomtató nyelveként a PostScriptet adja meg. PCL – A nyomtató nyelve a PCL lesz. PJL – A PJL a nyomtatónyelvettől független parancs. Az aktuálisan alkalmazott nyomtatónyelvtől függetlenül megadhatja a következő munkához használandó nyomtatónyelvet. PostScript Ha a PostScript használata engedélyezett, itt állíthatja be annak tulajdonságait. Logikai nyomtató száma – Ez az elem nem szerkeszthető. A konfigurálás alatt álló logikai nyomtató számát jelzi ki. Konfigurálásához kattintson a [Szerkesztés] gombra. Papírtálca: Lehetővé teszi a papírtálca kiválasztását. Kimenet mérete: Lehetővé teszi a papírméret kiválasztását. Kimenet célja: A kimenet helyét határozhatja meg. Nyomtatási példányszám beállítása: A többi beállítás előtt elsőbbséget élvező nyomtatási példányszám beállítás előtt elsőbbséget élvező nyomtatási példányszámbeállítás értékeként logikai nyomtatós: Ezzel az opcióval kétoldalas másolatokat készíthet. Kétoldalas nyomtatás: Ezzel az opcióval kétoldalas másolatokat készíthet.
	 használatát. Kötegeltolás: Az eltolás módjának megadásához. Képjavítás: Engedélyezheti/letilthatja a képjavítást.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Emulációs beállítások	 PCL Ha a PCL használata engedélyezett, itt állíthatja be annak tulajdonságait. Papírtálca – Lehetővé teszi a papírtálca kiválasztását. Kimenet mérete – Lehetővé teszi a papírméret kiválasztását. Papírméret (Kézitálca) – Az 5. tálca (kézitálca) papírméretének beállításához. Példányszám – 1 és 999 között megadhatja a nyomtatandó szettek számát. Kétoldalas nyomtatás – Ezzel az opcióval kétoldalas másolatokat készíthet. Képtájolás – Megadhatja a kép tájolását. Laphossz – Egy oldal hosszának (nyomtatási területének) megadásához használható. Betűtípus – A rendelkezésre álló betűtípusok listájából kiválaszthatja a megfelelő betűtípust. Betűméret – 4,00 és 50,00 pont között 0,25 pontos lépésekben megadhatja a betű méretét. Betűméret – 6,00 és 24,00 pont között 0,01 pontos lépésekben megadhatja a betű méretét. Szimbólumkészlet – A rendelkezésre álló szimbólumkészletek listájából kiválaszthatja a megfelelő szimbólumkészletek. CR kezelése – A PCL mód használatához engedélyezheti vagy letilthatja a kocsivissza (Carriage Return - CR) és soremelés (Line Feed- LF) funkciókat. LF és FF kezelése – A PCL mód használatához engedélyezheti vagy letilthatja a kocsivissza (Carriage Return - CR) és soremelés (Line Feed - LF) funkciókat, illetve a kocsivissza és a labdobás (Form Feed - FF) funkciókat. Hexadecimális megjelenítés PCL módban. Képjavítás – A képjavítási funkció engedélyezéséhez vagy letiltásához.

Tulajdonság neve	Beállítási elemek
Memóriabeállítások	Párhuzamos, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LDP, IPP, Port9100 portok és PostScrip, valamint PCL memória használata esetén a rendelkezésre álló szabad memóriaterület és a nyomtatási lappuffer méretének módosítását teszi lehetővé. Párhuzamos
	A párhuzamos interfész számára 64 és 1024 kB között 32 kB-os lépésekben határozza meg a nyomtatási lappuffer méretét. USB
	Az USB interfész számára 64 és 1024 kB között 32 kB-os lépésekben határozza meg a nyomtatási lappuffer méretét. EtherTalk
	Az EtherTalk interfész számára 64 és 1024 kB között 32 kB-os lépésekben határozza meg a nyomtatási lappuffer méretét. SMB
	 Válassza ki a munka nyomtatási célsorát. Memória: Adjon meg egy 512 kB és 32 MB (32768 kB) közötti értéket 256 kB-os lépésekben.
	 Ki: Adjon meg egy 64 kB és 1024 kB közötti értéket 32 kB-os lépésekben. NetWare
	A NetWare számára 64 és 1024 kB között 32 kB-os lépésekben határozza meg a nyomtatási lappuffer méretét. LPD
	 Válassza ki a munka nyomtatási célsorát. Memória: Adjon meg egy 512 kB és 32 MB (32768 kB) közötti értéket 256 kB-os lépésekben.
	 Ki: Adjon meg egy 64 kB és 1024 kB közötti értéket 32 kB-os lépésekben. IPP
	 Válassza ki a munka nyomtatási célsorát. Ki: Adjon meg egy 64 kB és 1024 kB közötti értéket 32 kB-os lépésekben. Port9100
	A Port9100 interfész számára 64 és 1024 kB között 32 kB-os lépésekben határozza meg a nyomtatási lappuffer méretét. PostScript memória
	A 4608–98304 kB-os tartományban 256 kB-os lépésekben adja meg a Postscript munkamemória méretét. PCL memória
	A 0-24576 kB-os tartományban 256 kB-os lépésekben adja meg a PCL munkamemória méretét.

Karbantartás

Ezen a lapon a Hibatörténet jeleníthető meg. A lap a hibás munkákról az alábbi részleteket tartalmazza. A kezdőlap fejléc panelén kattintson a [Karbantartás] fülre.

- Dátum/ldő A hiba felmerülésének dátuma és időpontja. A hibakód az yyyy-mm-dd hh:mm formátumban jelenik meg. A dátum és idő formátumát a [Rendszeridő] képernyőn módosíthatja.
- Hibakód Kijelzi a hiba kódját. A hibakód az xxx-yyy formátumban jelenik meg.

Támogatás

Ez az oldal a Vevőszolgálat webhely kapcsolatát mutatja. A lap bal és jobb oldali panelein a következő információ látható:

- Bal oldali panel A gép adatait tartalmazza: [Név], [IP-cím], [Terméknév] és [Állapot].
- Jobb oldali panel Ez az oldal a Vevőszolgálat webhely kapcsolatát mutatja. A képernyőn megjelenő kapcsolat neve és a vevőszolgálati webhely URL-je a [Beállítások változtatása] gombra kattintva módosítható.

MEGJEGYZÉS: Ha a gép nem csatlakozik az internetre, a Vevőszolgálat webhelye nem jeleníthető meg.

Beállítások megváltoztatása

Kattintson a [Beállítások változtatása] elemre, adja meg a webhely új nevét és URL címét, majd kattintson az [Új beállítások alkalmazása] elemre. A beállítások módosításához lehet, hogy gépkezelői névre és jelszóra lesz szüksége. Az alapértelmezett név az "admin", az alapértelmezett jelszó pedig az "x-admin". 7 CentreWare Internetes szolgáltatások

8 Papír és egyéb másolóanyagok

A berendezés különféle papírtípusokkal és másolóanyagokkal használható. Ebben a fejezetben a papír és más másolóanyagok betöltésével kapcsolatos tudnivalókat ismertetjük.

Papír betöltése

A következőkből megtudhatja, hogyan kell a papírtálcákba betölteni a papírt.

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy a tálcák oldalsó és hátsó papírvezetői a betöltött papír méretéhez legyenek igazítva. A papírköteg szélei és a vezetők között hagyott rés papíradagolási problémát és papírelakadást okozhat.

Az egyes tálcákhoz konfigurálható papírméretekkel és másolóanyag-típusokkal kapcsolatban lásd: *Támogatott papírméretek, 123. oldal.* és *Támogatott papírtípusok, 125. oldal.*

Az egyes tálcákba betölthető papírméret-tartománnyal és mennyiséggel kapcsolatban lásd: *Specifikációk fejezet, Papírkészlet rész, 213. oldal.*

A papír előkészítése a betöltéshez

A papírtálcákba töltés előtt pörgesse át a papírköteget. Ezzel az összetapadt papírlapokat szétválasztja, és csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

MEGJEGYZÉS: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nincs rá szüksége.

Papír betöltése a papírtálcákba

A gépkonfigurációtól függően az 5. (kézi) tálcán kívül a berendezés maximum négy tálcával rendelkezhet.

MEGJEGYZÉS: Munkavégzés közben ne nyissa ki az aktív papírtálcát.

1. Húzza ki a papírtálcát, maga felé.



MEGJEGYZÉS: A papírelakadások és a hibás adagolás elkerülése érdekében ne töltsön papírt a tálcában lévő papírra. Vegye ki a maradék papírt és tegye az újonnan betöltött papírköteg tetejére.

2. Az 1. tálca betöltésekor a fémlapot nyomja le kattanásig.

A 2–4. tálcák betöltéséhez folytassa a 3. lépéssel.

 Szükség esetén az új készlet betöltéséhez húzza kijjebb a tálca papírvezetőit.

Az oldalsó és a hátsó vezetők beállításához nyomja össze a beállítandó papírvezető fogantyúit, és mozgassa a vezetőt a megfelelő helyzetbe.

A papírvezető új helyzetbe állításához engedje el a fogantyúkat.





MEGJEGYZÉS: Az 1. tálcába csak sima papír tölthető, míg a 2–4. tálcákba többféle másolóanyagot is helyezhet. A tálcába töltött készlet típusának megváltoztatása esetén lásd: *Támogatott papírtípusok, 125. oldal.* A papírtípus beállításainak módosításával kapcsolatban kérje ki a gépkezelő tanácsát.

 Helyezze a papírt szorosan a tálca bal oldalához, a nyomtatandó oldalával felfelé. Az 1. tálcába maximum 27 mm magasságú papírköteg helyezhető.
 A 2., 3. és 4. tálcába legfeljebb 54 mm magasságú papírköteg helyezhető.

MEGJEGYZÉS: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt.



MEGJEGYZÉS: Ha perforált lapokra készít egy- vagy kétoldalas másolatokat, a papírt a perforált éllel szemközti éllel adagolva töltse be a tálcába. A perforált éllel történő adagolás papírelakadást okozhat.

 Ha a papírvezetőket elmozdította, állítsa be őket úgy, hogy éppen csak érintsék a papírköteg szélét.



6. Csukja be a papírtálcát.

A papírokat rövid és hosszú széllel adagolva is betöltheti a tálcákba.





Rövid széllel adagolt (SEF)

Hosszú széllel adagolt (LEF)

5. Tálca (kézitálca)

Az 5. (kézi)tálcába sokféle papírméret és -típus tölthető. Az 5. tálca (kézitálca) a gép bal oldalán helyezkedik el. A nagyobb papírméretek kezeléséhez tálcahosszabbító áll rendelkezésre. Miután behelyezte a papírt az 5. tálcába (kézitálcába), a kijelzőn megjelenik egy képernyő a papírméret és -típus kiválasztásához. A betöltött köteg tulajdonságainak megfelelően válasszon méretet és típust. Szükség esetén módosítsa a beállításokat. A kézitálca beprogramozásával kapcsolatban további információhoz lásd: *Másolás fejezet, [Papírméret] képernyő rész, 54. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A beégető egységben bekövetkező papírelakadások elkerüléséhez fontos, hogy a beállított papírméret és papírtípus megegyezzen a betöltött készlettel.

 Gondosan helyezze a papírt az
 tálcába (kézitálcába) úgy, hogy a papírkészlet a tálca közepén, nyomtatandó oldalával lefelé helyezkedjen el. Az 5. tálcába (kézitálcába) maximum 10 mm magas papírköteg helyezhető.

MEGJEGYZÉS: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt.



MEGJEGYZÉS: Ha perforált lapokra készít egy- vagy kétoldalas másolatokat, a papírt a perforált éllel szemközti éllel adagolva töltse be a tálcába. A perforált éllel történő adagolás papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha vastag papírra nyomtat és a papír nem adagolódik a gépbe, a jobb oldali ábrának megfelelően hajlítsa meg a papír vezetőélét. Ne feledje azonban, hogy a papír túlzott mértékű meghajlítása vagy hajtogatása papírelakadásokat okozhat.

MEGJEGYZÉS: Borítékok betöltésekor hajtsa le a borítékok zárófülét, és a borítékokat zárófüllel előre helyezze a tálcába. A C5 méretű borítékokat LEF tájolásban helyezze be, úgy, hogy a zárófüles szélük legyen közelebb Önhöz.



2. Csúsztassa a hátsó vezetőt a papír széléhez úgy, hogy az éppen csak érintse a köteg szélét.

Automatikus tálcaváltás

A berendezés a következő esetekben az egyik tálca használatáról átvált a másik tálca használatára:

- Nyomtatás közben az aktív tálcából kifogy a papír.
- Az érzékelt papírméret eltér a korábban meghatározott mérettől.
- A papíradagolás megkezdődött miközben a kiválasztott tálca nyitva volt.
- A papíradagolás megkezdődött, és a kiválasztott tálca nem működik megfelelően.

Ha a [Papírkészlet] beállítás értéke nem [Auto], és más céltálcák nem tartalmaznak azonos méretű, típusú és tájolású lapokat, a gép leállítja a másolási munkát, és az "A(z) X. tálcából kifogyott a papír" üzenetet jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: A kézitálca nem használható az automatikus tálcaválasztási funkcióval.

MEGJEGYZÉS: Az [Auto tálcaváltás] funkció használatához engedélyezni kell a gépkezelői hozzáférést, és be kell állítani a tálcák prioritását. További információhoz lásd: *Beállítások fejezet, Automatikus tálcaváltás rész, 139. oldal.* és *Beállítások fejezet, Tálcaprioritás rész, 139. oldal.*

Az inaktív tálcák a gép működése közben is kinyithatók és feltölthetők. Az aktív tálcát azonban tilos kinyitni, mert az a berendezés leállását okozza.

A papír tárolása és kezelése

A berendezésbe mindig kiváló minőségű xerografikus papírt töltsön. Sérült, felpöndörödő vagy nedves papír elakadást és képminőségi problémákat okozhat. Tartsa be a papír tárolására vonatkozó alábbi egyszerű szabályokat:

- A papírt száraz helyen tárolja. Tartsa távol a különösen meleg vagy hideg helyektől, és ne tegye őket fűtőtest vagy nyitott ablak közelébe.
- A papírt sima felületen, például polcon vagy a padlószint feletti raklapon tárolja.
- A felhasználásig tartsa a papírt becsomagolva a dobozában.
- A csak részben elhasznált papírköteget csomagolja vissza.

MEGJEGYZÉS: A papírt nem szabad a papírtálcákban tárolni.

Támogatott papírméretek és papírtípusok

Ebben a részben a berendezéshez használható papírméreteket és -típusokat ismertetjük.

Támogatott papírméretek

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákba és a kétoldalas modulba tölthető papírméretek listáját tartalmazza.

MEGJEGYZÉS: Az egyes tálcák kapacitásával kapcsolatban lásd: *Specifikációk fejezet, Papírkészlet rész, 213. oldal.*

Szabványos méretek

Papírméret		Latin-amerikai országok			Európai országok, közép- és közel-keleti országok			Kanada és az Egyesült Államok			
Méret	Szél- esség (mm)	Hoss- zúság (mm)	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység
A6 SEF	105	148	Х	0	Х	Х	0	Х	Х	0	Х
A6 LEF	148	105	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B6 SEF	128.5	182	х	0	х	х	0	х	х	0	х
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	0	0	х	0	0	0	0	0
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 LEF	210	148	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B5 SEF	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 LEF	257	182	х	0	0	х	0	0	х	0	0
A4 SEF	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pa	pírméret		Latin	amerikai ors	zágok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok			Kanada és az Egyesült Államok		
Méret	Szél- esség (mm)	Hoss- zúság (mm)	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétol- dalas egység
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive SEF	184.2	266.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Executive LEF	266.7	184.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,5 × 5,5" SEF	88.9	139.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Levelezőlap LEF	152.4	101.6	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Monarch boríték LEF	190.5	98.4	х	0	х	х	0	х	х	0	х
DL boríték LEF	220	110	х	0	х	х	0	х	х	0	х
C4 boríték SEF	229	324	х	0	х	х	0	х	х	0	х
C5 boríték LEF	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Commercial 10 boríték LEF	241.3	104.8	х	0	х	х	0	х	х	0	х

- O: Rendelkezésre áll
- X: Nem áll rendelkezésre
- LEF: Hosszú széllel adagolt
- SEF: Rövid széllel adagolt

Nem szabványos méretek

Papírméret	1–4. tálca	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység	
Szélesség	Nem áll rendelkezésre	89–297 mm 3,5–11,7"	Nem áll rendelkezésre	
Hosszúság	Nem an renderkezesre	98–432 mm 3,9–17,0"	Nem all rendelkezeste	

Támogatott papírtípusok

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákba és a kétoldalas modulba tölthető papírtípusok listáját tartalmazza.

Papírtípus	1. tálca	2., 3., 4. tálca	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység
Sima	0	0	0	0
Fólia	Х	0	0	х
Címke	Х	0	0	х
Átütőpapír	Х	0	0	х
Karton 1 (90–169 g/m ²)	Х	0	0	х
Karton 2 (170–216 g/m ²)	Х	0	0	Х

O: Rendelkezésre áll

X: Nem áll rendelkezésre

- Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283) használata esetén a papírtípus beállítása Karton 1 legyen.
- Ha az [Átütőpapír] típust választja, a berendezés csökkenti a beégetőmű hőmérsékletét a nyomtatáshoz. Válassza ezt az opciót, ha a beégetőmű magas hőmérséklete a papír felpöndörödéséhez vagy más nyomtatási problémához vezet.
- [Címke], [Karton 1] és [Karton 2] papírtípus választásakor a papírt LEF tájolással helyezze a papírtálcába. SEF betöltésnél előfordulhat, hogy a gép nem megfelelően adagolja a papírt, ami a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- A működési környezettől függően előfordulhat, hogy a berendezés nem fog bizonyos karton 2 típusú papírokat megfelelően adagolni, vagy a nyomtatás minősége rosszabb lesz a vártnál.

Beállítások 9

A gépkezelő számára készült fejezet bemutatja, hogyan módosíthatók a berendezés különféle alapbeállításai, hogyan lehet létrehozni különféle elemeket, például postafiókokat, címjegyzéket, illetve hogyan lehet beállítani vagy megváltoztatni a különböző Auditron-beállításokat.

MEGJEGYZÉS: A gép konfigurációjától függően előfordulhat, hogy bizonyos opciók nem használhatók.

A beállítási eljárás

Az alapértelmezett beállítások módosításához, a postafiókok, a címjegyzék és más elemek regisztrálásához, valamint az Auditron funkció beállításainak a konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/ kijelentkezés> gombját.

MEGJEGYZÉS: Ha az Auditron funkció engedélyezett, a <→> gombbal válassza ki a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.



Rendszerbeállítások

<Be-/kijelentkezés> gomb

2. A <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.

Rendszerbeállítások – oldal: 128 Képernyőkontraszt – oldal: 164 Létrehoz/töröl – oldal: 164

3. Miután kiválasztotta a [Rendszerbeállítások] elemet, a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről adja meg a gépkezelői



Rendszerbeállítás Képernyőkontraszt Létrehoz/Töröl

jelszót, majd a <választógombbal> válassza a [Jóváhagyás] gombot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.

111". A jelszó módosításával ldal.

4. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

Rendszerbeállí tások		
Auditron Admin.	Fax beálítások	
Atalanos bealittas	Nyon tatás i beáll.	
Jelszóuáłtoztatás	Násolásibeáll.	E-mailbeálítások

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett jels	szó "11
kapcsolatban lásd: Jelszó módosítása,	128. o

Rendszerbeállítások

Ezen a képernyőn választhatja ki a konfigurálandó vagy módosítandó lehetőségeket. Bővebb információt a következőkben talál:

Jelszó módosítása – oldal: 128 Általános beállítások – oldal: 129 Auditron adminisztráció – oldal: 134 Másolási beállítások – oldal: 136 Nyomtatási beállítások – oldal: 140 Faxbeállítások – oldal: 151 E-mail beállítások – oldal: 160

 A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.

Rendszerbeállí tások		
Auditron Admin.	Fax beálítások	
Átalános beállítás	Nyon tatás i beáll.	
Jelszóuáltoztatás	Násolásibeáll.	E-mailbeálítások

 A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetén írja be a helyes gépkezelői jelszót.

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111". A jelszó módosításával kapcsolatban lásd: *Jelszó módosítása, 135. oldal*.

- **3.** A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 4. Válassza a kívánt opciót.
- **5.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Jelszó módosítása

Itt módosíthatja azt a jelszót, amelyet a <Be-/kijelentkezés> gomb megnyomása után a [Rendszerbeállítások] képernyőn kell megadni. A jelszó hossza 1–12 karakter lehet.

 A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Jelszóváltoztatás] lehetőséget.



- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A jelszót a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írhatja be.
- **4.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 5. Megerősítés céljából írja be újból a 3. lépésben megadott jelszót.
- 6. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Általános beállítások

Ezen a képernyőn a berendezés olyan fő lehetőségeinek általános beállításait adhatja meg, vagy módosíthatja, mint a másolás, faxolás és e-mail.

Képernyő alapbeállítása – oldal: 129 Időzítő beállításai – oldal: 129 Hangjelzések – oldal: 130 Értesítő hang – oldal: 131 Auto ismétlés – oldal: 132 Kötegeltolás – oldal: 132 Országkód (ISO) – oldal: 132

 A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Általános beállítások] lehetőséget.

Általános beállítások		
Hailgok	Kötege Itolás	A&B sorceat/inch
kőzítő beállítás	Auto ismétiés	Milliméter/inch
Képe myő alapbeáll.	Értesító haig	Ország kód (190)

- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. A <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Képernyő alapbeállítása

Itt adhatja meg, hogy a gép bekapcsolásakor vagy újraindításakor melyik képernyő jelenjen meg.

Képernyő alapbe	állítás	
Fax		
Másolás		

Másolás

A Másolás képernyő választásához.

Fax

A Fax képernyő választásához.

Időzítő beállításai

Ezzel a lehetőséggel az időzítő beállításait adhatja meg. Az időzítőt a gép különféle eseményekhez használja: energiatakarékos módba lépéshez, vagy a gép programozási beállításainak adott idő elteltével történő törléséhez.

ldőzítő beállítások	
Szken időzítő	
Energiatakarékos	
Autotörlés	

Auto törlés

Ha ezt a funkciót engedélyezi, adott ideig tartó tétlenség után a gép törli a programozási beállításokat. Ha a [Be] értéket választja, 1 és 4 perc között tetszőleges időtartamot megadhat.

Energiatakarékos

Adott ideig tartó tétlenség (1–60 perc) után a gép Kis energiafelvételi módba lép, majd ebből az állapotból adott ideig tartó tétlenség (1–239 perc) után Szendergő módba kapcsol. Szendergő módban a berendezés kevesebb áramot fogyaszt, mint Kis energia módban. A két energiatakarékos módhoz beállított teljes időtartam nem haladhatja meg a 240 percet.

Szkennelési időzítő

Miután a <Start> gomb megnyomásával a dokuüvegről beszkennelte a dokumentumot, a gép kijelzőjén megjelenik egy üzenet, ahol kiválaszthatja, hogy szeretné-e beszkennelni a következő dokumentumot. Ezzel a funkcióval beállíthatja, hogy milyen hosszú ideig jelenítse meg a gép ezt az üzenetet. Beállítási tartomány 1-20 másodperc. Ha a megadott időtartam elteltével semmilyen tevékenység nem történik, a berendezés feltételezi, hogy nincs több szkennelendő dokumentum, és hozzákezd a munka feldolgozásához.

Hangjelzések

Ezzel a funkcióval különböző események hangjelzéseit állíthatja be. Megadhatja, hogy szeretné-e aktiválni az egyes eseményekhez tartozó egyedi hanghatásokat.

Hangok		
Alap	Értesítés	1/2 🔶
Hangok		
P:		€2/2
Vonalfigye	lő	
Figyelmezt	etés	

Panelválasztás

Megadhatja, hogy a megfelelő gomb megnyomásakor adjon-e ki a gép hangjelzést.

Panelriasztás

Megadhatja, hogy a gép adjon-e ki hangjelzést, ha a felhasználó nem a megfelelő gombot nyomta meg.

Alap

Megadhatja, hogy a gép adjon-e ki hangjelzést olyan esetekben, amikor a felhasználó az alapértelmezett beállítást választja.

Munka elkészült

Megadhatja, hogy a munkák sikeres befejezését kísérje-e hangjelzés.

Gép készen áll

Megadhatja, hogy a gép adjon-e ki hangjelzést, amikor készen áll a munkára.

Értesítés

Megadhatja, hogy az eredeti állapot visszaállítása előtt a berendezés adjon-e ki hangjelzést.

Kevés festék riasztóhang

Megadhatja, hogy a gép adjon-e ki hangjelzést, amikor kifogyóban van a festék.

Figyelmeztetés

Megadhatja, hogy a berendezés a papírelakadást, a faxátviteli hibát, a kifogyóban lévő festéket és más problémát jelezzen-e hangjelzéssel.

Vonalfigyelő

Vonalfigyelő használatakor megadhatja, hogy kívánja-e használnia a hangjelzést. A vonalfigyelő lehetővé teszi, hogy a készülék célállomásra kapcsolódásakor a felhasználó hallja a hívás jelzéseit és a válaszjelzéseket.

Javasoljuk, hogy letett hallgatóval történő tárcsázáskor ennél a funkciónál válassza a [Működik] értéket. Lásd: *Fax fejezet, Letett hallgató rész, 82. oldal.*

Értesítő hang

Ezzel a funkcióval állíthatja be, hogy a Kis energia módba lépés, illetve a beállítások törlése előtt a gép jelenítsen-e meg üzenetet.

Értesítő hang	
Időtartam	
Kis energia mód	
Auto törlés	

Auto törlés

A gép a beállítások törlése előtt üzenetet jelenít meg.

Kis energia mód

A gép üzenetet jelenít meg mielőtt Kis energia módba lépne.

Időtartam

A gép a Kis energia módba lépés, illetve a beállítások törlése előtt adott ideig egy üzenetet jelenít meg. 1 és 10 másodperc közötti időtartam adható meg. Ha az [Auto törlés] vagy a [Kis energia mód] funkció be [ON] van kapcsolva, megadhatja, hogy az üzenet mennyi ideig jelenjen meg a kijelzőn.

Auto ismétlés

Ezzel a lehetőséggel azt adhatja meg, hogy egy gomb adott ideig történő lenyomását a gép automatikusan a gomb ismételt megnyomásaként érzékelje. Így a felhasználónak nem szükséges ugyanazt a gombot többször is lenyomnia. Ha a [Be] opciót választja, adja meg az [Ismétlés kezdete] vagy az [Ismétlési időköz] beállítást.

Ismétlés kezdete – Adja meg, hogy a gombnak mennyi ideig kell lenyomva lennie ahhoz, hogy a berendezés ebbe az üzemmódba lépjen.

Ismétlési időköz – Adja meg, hogy a beállítások módosítását mennyi idő elteltével hajtsa végre a gép.

Auto is métlés		
Be		
К		

Kötegeltolás

Itt adhatja meg, hogy a gép eltolja-e a kimenetet.

Be Ki	Kötegeltolás	
К	Be	
	Кі	

Országkód (ISO)

Ezzel a funkcióval adhatja meg a következő beállításokhoz tartozó országkódot.

- Papírméret
- Időátállítás
- Dátum- és időformátum
- Faxkapcsolat jóváhagyása

A megfelelő országkód beállításához lásd: Országkódok listája, 219. oldal. A papírméretekkel kapcsolatos részletekhez lásd: Dokumentumméret-érzékelési táblázat, 204. oldal.

A nyomtatási funkció dátum- és időformátumát és nyári időszámítással kapcsolatos beállítását külön kell megadni. Lásd: *Rendszeridő, 147. oldal*.

MEGJEGYZÉS: Mielőtt az országkódot megváltoztatná, ellenőrizze a következőket.

- A telefonvonalat és hálózati kábelt leválasztották, hogy új munkafeldolgozás ne kezdődhessen.
- A gépen minden munka befejeződött.
- A fax lehetőséggel ellátott gépen a RAM memória 100%-ban szabad.

MEGJEGYZÉS: A gép automatikusan módosítja az összes fenti beállítást, ami hatással lehet a faxkapcsolatra. Ha módosítani kívánja a nyári időszámítás vagy a dátum- és időformátum beállításait, lásd: *Faxbeállítások, 151. oldal*.

 Az [Általános beállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Országkód] lehetőséget.



- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A kijelzett országkód törléséhez nyomja meg a <C> gombot.
- **4.** A vezérlőpanel számbillentyűzetén írja be a kívánt országkódot. Nézze meg az országkódok listáját a megfelelő országkód jóváhagyásához.
- **5.** Nyomja meg a <Beadás> gombot. Ha a beírt kód helytelen, adja meg újból a helyes kódot.
- 6. Az országkód módosításához válassza az [OK] opciót.
- 7. A beállítások aktiválásához indítsa újra a gépet.

Milliméter/Inch

A [Papírméret] képernyők harmadik, [Változtatható méret] képernyőjén kijelzett papírméret mértékegységet ezzel a lehetőséggel változtathatja meg. További információhoz lásd: *Másolás fejezet, [Papírméret] képernyő rész, 54. oldal.*

Milliméter/inch		
Inch		
Milliméter		

Milliméter

A milliméter kijelzéséhez.

Inch

Az inch kijelzéséhez.

AB méretek/inch méretek

A [Papírméret] képernyők első két képernyőjének, az AB méretek és az inch méretek képernyőjének sorrendjét ezzel a lehetőséggel változtathatja meg. További információhoz lásd: *Másolás fejezet, [Papírméret] képernyő rész, 54. oldal.*

AB méretek

A&B sorozat/inch	
Inch	
A&B sorozat	

Az AB méretek képernyőjét az A4 mérettel jelzi ki elsőként.

Inch

Az inch méretek képernyőjét a Letter mérettel jelzi ki elsőként.

Auditron adminisztráció

Az Auditron funkcióval megakadályozhatja a gép jogosulatlan használatát, és nyomon követheti az egyes felhasználói számlákkal készített másolatok és nyomatok számát. Amikor az összes másolatszám eléri a gépkezelő által beállított felső határt, a felhasználók nem tudják használni a gép másolási/nyomtatási lehetőségét. Ha a funkció használata engedélyezett, a felhasználók csak jelszóval férhetnek hozzá a [Rendszerbeállítások] képernyőhöz, illetve a másolási, faxolási és e-mail funkciókhoz.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató Auditron funkciójának engedélyezéséhez a CentreWare Internetes szolgáltatások programban kell módosítania az [Auditron (nyomtatás)] beállítást. A beállítás módosításával kapcsolatban lásd: *CentreWare Internetes szolgáltatások fejezet, Auditron (nyomtatás) rész, 107. oldal.*

 A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Auditron admin.] lehetőséget.



- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. A <választógombokkal> válassza ki a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Auditron mód

Az Auditron funkció engedélyezéséhez vagy letiltásához.

Létrehoz/töröl

Megjeleníti a [Létrehoz/töröl] képernyőt. Ezen a képernyőn új számlákat regisztrálhat, és megadhatja az egyes számlákhoz tartozó beállításokat.

Szla.határ nullázása

Törli az összes számlához a megadott nyomtatási számkorlátot.

Levonatszám lenull.

Az összes számlához tartozó összes nyomatszám lenullázásához.

Összes szla törlése

Törli az összes regisztrált számlát.

[Létrehoz/töröl] képernyő

Ezen a képernyőn számlákat hozhat létre, beállíthatja az egyes számlákhoz megadott nyomatszámkorlátot, és lenullázhatja a számlákhoz tartozó nyomatszámlálókat.

 Az [Auditron adminisztráció] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Létrehoz/töröl] lehetőséget.

Létre hoz/Töröl	01: ****	
	02: ****	
	03: Nincs hasz	nálva
Törlés	-	

- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. A <választógombokkal> válasszon egy 01 és 50 közötti számlaszámot.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 5. Új számla regisztrálásakor az alfanumerikus billentyűzetről adja meg a létrehozandó számlához tartozó négyjegyű jelszót. Ha a 3. lépésben egy már regisztrált számlát választott, a jelszóbeviteli mező nem jelenik meg.
- 6. Válassza a kívánt opciót.

Törlés

Törli a kiválasztott számlát.

Jelszó módosítása

Módosítja a kiválasztott számlához tartozó jelszót.

Számlakorlát módosítása

A kiválasztott számlához megadott nyomatszámkorlátot módosítja. Ha értéke 0 (nulla), a számlához nincs korlátozás.

Levonatszám lenull.

A kiválasztott számlához tartozó összes nyomatszám lenullázásához.

Másolási beállítások

A következő oldalakon a másolási beállításokkal, illetve az alábbi funkciók alapértelmezett beállításainak programozásával kapcsolatos lépéseket ismertetjük:

Eredeti típusa – oldal: 136 Világosít/Sötétít – oldal: 137 Papírkészlet – oldal: 137 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 137 Kétoldalas – oldal: 138 Kimenet – oldal: 138 Papírtípus – oldal: 139 Automatikus tálcaváltás – oldal: 139 Képelforgatás – oldal: 139 Tálcaprioritás – oldal: 139 Egyéni képernyők – oldal: 139

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Másolási beállítások] lehetőséget.
- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A <választógombbal> válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Eredeti típusa

Optimális képminőségű másolatok készítéséhez itt adhatja meg az eredeti dokumentum típusának alapbeállítását.

Eredeti típus a	
Fotó	
Szöveg & Fotó	
Szöveg	

Szöveg

Ezzel az opcióval másolja a kizárólag szöveget tartalmazó dokumentumokat.

Szöveg & fotó

Másolja ezzel az opcióval a szöveget és fotókat egyaránt tartalmazó dokumentumokat.

Fotó

Ezzel az opcióval másolja a csak fényképeket tartalmazó dokumentumokat.

ſ	Ρ	apírkészlet	Kimenet	1/2 🔶
l	λ	Másolási beá	lítások	
	Е	Képelforg <i>a</i> t	ás	€2/2
		Auto tál cavá	tás Egyéni képernyi	ők
		Papír típus	a Tálca sorreno	1

Másolási beállítások

Világosít/Sötétít

Ezzel a funkcióval állíthatja be a dokumentumok fedettségét, ha a dokumentumok másolásához a [Világosít/Sötétít] opció beállítása [Auto], vagy beállíthatja az alapértelmezett fedettséget a dokumentumok másolásához.

Világosít/Sötétít	
Kézi beállítás	
Auto beállítás	

Auto beállítás

Ezzel a funkcióval világosíthatja vagy sötétítheti a képet olyankor, amikor dokumentumok másolásához a [Világosít/Sötétít] opcióhoz az [Auto] értéket választotta.

Kézi beállítás

A dokumentumok másolásához alkalmazandó alapértelmezett fedettség beállítására szolgál.

Papírkészlet

Megadhatja, hogy a gép alapértelmezés szerint melyik tálcát használja a másolási munkákhoz. Ha az [Auto] értéket választja, a berendezés automatikusan kiválasztja a megfelelő tálcát a dokumentumméret és a kicsinyítési vagy nagyítási arány alapján.

Papírkészlet		
	2. tálca	4. tálca
Auto	1. tálca	3. tálca

Kicsinyít/Nagyít

Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a másolásnál alkalmazott alapértelmezett kicsinyítési/nagyítási arányt.

Kicsinyít∕Nagyít	
Saját %	
Alapbeállítás %	

Alapbeállítás %

Az alapértelmezett kicsinyítési/nagyítási arány kiválasztásához.

Saját %

Az itt megadott kicsinyítési/nagyítási értéket használhatja előbeállításként. A <←> vagy <→> gombbal adja meg a megfelelő arányt. Ha hibás értéket adott meg, a beírt számot a <C> gombbal törölheti. Ezután a vezérlőpanel számbillentyűzetéről írja be a helyes kicsinyítési/nagyítási arányt.

Kétoldalas

Itt adhatja meg azt az alapértéket, amelyet a berendezés akkor használ, amikor egyvagy kétoldalas dokumentumokról automatikusan kétoldalas másolatokat készít.

Kétoldalas erede	etik	
1→2 oldalas	2→2 oldalas	
1→1 oldalas	2→1 oldalas	

$1 \rightarrow 1$ oldalas

Egyoldalas eredetikről egyoldalas másolatokat készít.

$1 \rightarrow 2$ oldalas

Egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít.

$\textbf{2} \rightarrow \textbf{1} \text{ oldalas}$

Kétoldalas dokumentumokról egyoldalas másolatokat készít.

$2 \rightarrow 2$ oldalas

Kétoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít.

Kimenet

Ezzel a funkcióval adhatja meg azt az alapértelmezett rendezési módszert, amelyet a berendezés több másolatszettből álló munkák kimenetének elkészítésekor használ.

I	Kimenet		
I	Szortírozatlan		
I	Szortír ozott		
I	Auto		

Auto

A másolás kimenetéhez automatikusan a [Szortírozott] vagy a [Szortírozatlan] opciót alkalmazza. A [Szortírozott] opciót a gép akkor alkalmazza, ha a dokuadagolóval szkennelnek. Dokuüvegről történő másoláshoz a berendezés a [Szortírozatlan] módot választja.

Szortírozott

Adott számú, az eredeti dokumentum oldalainak sorrendjével megegyező sorrendű másolatszetteket készít.

Szortírozatlan

Az egyes dokumentumokról a másolandó példányszámnak megfelelő kötegeket készít.

Papírtípus

A 2., 3. és 4. tálcába tölthető papírtípusokat adhatja meg. Válassza ki az egyik tálcát, majd a <Beadás> gomb megnyomása után válassza ki a megfelelő papírtípust.

Papír tipusa	
4. tálca	
3. tálca	
2. tálca	

Automatikus tálcaváltás

Ezt az opciót használhatja az Auto tálcaváltás használatának engedélyezéséhez. Az Auto tálcaváltással kapcsolatban további információhoz lásd: *Papír és egyéb másolóanyagok fejezet, Automatikus tálcaváltás rész, 122. oldal.*

Auto tálcaváltás	
Be	
кі	

Képelforgatás

Ezzel a funkcióval állíthatja be, hogy a gép elforgassa-e a beszkennelt adatokat 270 fokkal, ha a betöltött dokumentumok tájolása eltér a tálcában lévő papír tájolásától.

Képelforgatás	
Auto al att Be	
Ki	

Tálcaprioritás

Itt adhatja meg, hogy a gép az automatikus tálcaválasztási funkció használatakor milyen sorrendben válasszon a tálcák közül. Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha a gép rendelkezik opcionális tálcákkal.

Tálca sorrend			
		1/2	+
Első	Második	Harmadik	
1. tálca	2. tálca	3. tálca	

Egyéni képernyők

Ezzel a lehetőséggel átrendezheti a Másolási képernyő elemeit. Az [Egyéni képernyők] kiválasztása után a <választógombbal> jelölje ki azt az elemet, amelyiket szeretné máshová helyezni, majd válassza ki az elem új helyét a <←> vagy <→> gombbal.

Vál <i>a</i> sszon egy té	telt.	
		← 1/3 →
Papírkészlet	Kicsinyí t/N agyít	Világosít/Sötétít

Nyomtatási beállítások

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan adhatja meg a nyomtatási funkció beállításait. Bővebb információt a következőkben talál:

Hálózat/port – oldal: 140 Rendszerbeállítások – oldal: 146 Nyomtatóbeállítások – oldal: 148 Memória kijelölése – oldal: 149 Adatkezdeményez./-törlés – oldal: 150 Szoftverlehetőségek – oldal: 151

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Nyomtatási beállítások] lehetőséget.
- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- A [▼] vagy [▲] <választógombbal> a [Menü] képernyőn jelölje ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Hálózat/port

Itt adhatja meg a PC-hez csatlakozó berendezés interfésztípusát, vagy a kommunikáció feltételeit.

- A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.
- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.
- Nyomja meg a <Beadás> gombot. A kiválasztott opció mellett egy csillag (*) jelenik meg.

Hálózat/Port

Párhuzamos

.

Párhuzamos

Párhuzamos interfész beállításához.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] beállítással válassza ki, hogy a párhuzamos port használatát engedélyezi-e.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelvnek) a kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Adobe protokoll A PostScript kommunikációs protokoll megadásához. Ha a kommunikációs protokoll ASCII formátumú, válassza a [Normál] értéket. Ha a kommunikációs protokoll bináris formátumú, válassza a [Bináris] értéket. Bizonyos adatok esetében ez a beállítás a [Normál] beállításnál gyorsabb nyomtatást eredményez. Ha a kommunikációs protokoll az ASCII és a bináris formátum keveréke, melyek között vezérlőkódok vezérlik a váltást, válassza a [TBCP] beállítást.
- Auto kidobási idő A gép automatikusan kinyomtatja a memóriájában lévő adatokat, ha az itt megadott ideig nem érkezik újabb adat a gépbe. 5 és 1275 másodperc között 5 másodperces időközökkel bármilyen érték megadható.
- Kétirányú [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy a párhuzamos interfészen engedélyezi-e a kétirányú kommunikáció (IEEE 1284) használatát.

LPD

Az LPD beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az LPD port használatát engedélyezi-e.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Csatlakozási időhatár Adja meg azt az időtartamot, amelynek sikertelen adatfogadás vagy -küldés során el kell telnie ahhoz, hogy a berendezés megszakítsa a kapcsolatot. A csatlakozási időhatár 2 és 3600 másodperc között 1 másodperces időközökkel bármilyen értékben megadható.
- TBCP-szűrő Megadhatja, hogy PostScrip adatok feldolgozásakor engedélyezi-e a TBCP-szűrő használatát.
- Portsz. Portszámként írja be az 515-ös értéket, vagy adjon meg egy 8000 és 9999 közötti számot.

NetWare

A NetWare beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával megadhatja, hogy a NetWare port használatát engedélyezi-e.
- Átviteli protokoll Adja meg a NetWare-rel használandó átviteli protokollt. Lehetséges értékei: [TCP/IP], [IPX/SPX] vagy mindkettő.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Keresések száma Megadhatja, hogy a fájlkiszolgálón hány keresést lehet végrehajtani. Adjon meg egy számot 1 és 100 között, egyesével haladva, vagy állítsa be a [Nincs határ] értéket. Érték megadásához válassza az [Alkalommal] lehetőséget, és írja be az értéket.
- TBCP-szűrő Megadhatja, hogy PostScrip adatok feldolgozásakor engedélyezi-e a TBCP-szűrő használatát.

SMB

Az SMB beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az SMB port használatát engedélyezi-e.
- Átviteli protokoll Adja meg az SMB-vel használandó átviteli protokollt. Lehetséges értékei: [TCP/IP], [NetBEUI] vagy mindkettő.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- TBCP-szűrő Megadhatja, hogy PostScrip adatok feldolgozásakor engedélyezi-e a TBCP-szűrő használatát.

IPP

Az IPP beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az IPP port használatát engedélyezi-e.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Belépésvezérlés Megadhatja, hogy a nyomtatási munkák leállításakor vagy törlésekor engedélyezi-e a belépésvezérlés használatát.
- DNS Adja meg, hogy a gép felismerésekor a rendszer használja-e a DNS-ben regisztrált nevet.
- Portsz. hozzáadása Írja be a portszámot (0 vagy 80), vagy válassza ki a 8000–9999 tartományból.
- Csatlakozási időhatár Adja meg azt az időtartamot, amelynek sikertelen adatfogadás vagy -küldés során el kell telnie ahhoz, hogy a berendezés megszakítsa a kapcsolatot. A csatlakozási időhatár 2 és 3600 másodperc között 1 másodperces időközökkel bármilyen értékben megadható.
- TBCP-szűrő Megadhatja, hogy PostScrip adatok feldolgozásakor engedélyezi-e a TBCP-szűrő használatát.

EtherTalk

Az EtherTalk beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az EtherTalk port használatát engedélyezi-e.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.

USB

Az USB beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] és [Érvénytelenít] értékek közül válassza ki, hogy az USB port használatát engedélyezi-e.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.

- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Auto kidobási idő A gép automatikusan kinyomtatja a memóriájában lévő adatokat, ha az itt megadott ideig nem érkezik újabb adat a gépbe. 5 és 1275 másodperc között 5 másodperces időközzel bármilyen érték megadható.
- Adobe protokoll A PostScript kommunikációs protokoll megadásához. Ha a kommunikációs protokoll ASCII formátumú, válassza a [Normál] értéket. Ha a kommunikációs protokoll bináris formátumú, válassza a [Bináris] értéket. Bizonyos adatok esetében ez a beállítás a [Normál] beállításnál gyorsabb nyomtatást eredményez. Ha a kommunikációs protokoll az ASCII és a bináris formátum keveréke, melyek között vezérlőkódok vezérlik a váltást, válassza a [TBCP] beállítást.

Port9100

A Port9100 beállítására szolgál.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy a Port9100 port használatát engedélyezi-e.
- Nyomtatási mód A nyomtatási adatok feldolgozási módszerének (alkalmazott nyomtatónyelv) kiválasztásához. Ha az [Auto] beállítást választja, a berendezés automatikusan felismeri a fogadott adatok nyomtatási nyelvét, és annak megfelelően helyesen lefordítja és kinyomtatja az adatokat. Ha a [PCL] vagy [PS] értéket választja, a PC-ről érkező adatokat a kiválasztott opciónak megfelelően dolgozza fel a gép.
- PJL A nyomtatómeghajtón keresztül végzett nyomtatás PJL parancsokat használ. Adja meg, hogy engedélyezi-e a számítógépről küldött PJL parancsok fogadását.
- Csatlakozási időhatár Adja meg azt az időtartamot, amelynek sikertelen adatfogadás vagy -küldés során el kell telnie ahhoz, hogy a berendezés megszakítsa a kapcsolatot. A csatlakozási időhatár 2 és 3600 másodperc között 1 másodperces időközökkel bármilyen értékben megadható.
- Portsz. hozzáadása Írja be a portszámot (9100 vagy 80), vagy válassza ki a 8000–9999 tartományból.
- TBCP-szűrő Megadhatja, hogy PostScrip adatok feldolgozásakor engedélyezi-e a TBCP-szűrő használatát.

UPnP

Az UPnP (Universal Plug and Play) beállítására szolgál.

 Port állapota – Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az UPnP port használatát engedélyezi-e.
SNMP

Az SNMP beállítására szolgál. Az SNMP-beállításokra akkor van szükség, amikor több nyomtató távoli felügyeletét alkalmazások segítségével oldják meg.

- Port állapota Az [Érvényesít] vagy [Érvénytelenít] választásával adja meg, hogy az SNMP port használatát engedélyezi-e.
- Átviteli protokoll Adja meg az SNMP-vel használandó átviteli protokollt. Lehetséges értékei: [UDP], [IPX] vagy mindkettő.
- Közösségi(R)^{*1} Adja meg azt a maximum 12 karakterből álló közösségi nevet, amely a nyomtató (MIB) felügyeleti információ bekéréséhez szükséges.
- Közösségi(R/W)^{*1} Adja meg azt a maximum 12 karakterből álló közösségi nevet, amely a nyomtató (MIB) felügyeleti információ konfigurálásához szükséges.
- Közösségi(Csapda)^{*1} Adja meg a csapdához használt legfeljebb 12 karakterből álló közösségi nevet.

TCP/IP-beállítások

- IP-cím beszerzése Megadhatja, hogy a TCP/IP protokoll használatához a gép automatikusan vagy manuális módon kérje-e be a szükséges információt (IP-cím, alhálózati maszk, átjáró címe) a DHCP-kiszolgálótól (Dynamic Host Configuration Protocol) az AutoIP funkció, a DHCP-kiszolgáló, a BOOTP vagy az RARP használatával. A manuálisan beállítandó címeket a gépkezelőtől kell elkérni.
- IP-cím, Alhálózati maszk, Átjárócím Ezek az elemek az automatikusan vagy manuálisan megadott cím megerősítéséhez szükségesek. A címeket az xxx.xxx.xxx.xxx. xxx formátumban kell megadni. Címtartomány: 0–255.

Internetes szolgáltatások

Megadhatja, hogy szeretné-e használni az Internetes szolgáltatások programot. Ha az [Érvényesít] értéket választja, a CentreWare Internetes szolgáltatások programból megtekintheti a gép vagy az egyes munkák állapotát, és webböngészőn keresztül módosíthatja a berendezés beállításait.

WINS-kiszolgáló

- DHCP-cím beszerzése Itt adhatja meg, hogy a WINS DHCP-kiszolgálóról történő használatához szükséges IP-címet automatikusan vagy manuálisan kívánja-e megadni.
- Elsődleges IP, Másodlagos IP Ezek az elemek a manuálisan megadott vagy az automatikusan lekért cím megerősítésére szolgálnak. A címeket az xxx.xxx.xxx formátumban kell megadni. A hármas számcsoportoknak (xxx) a 0–255 tartományba kell esniük. Ha az elsődleges IP-cím érvénytelen, a másodlagos IP-cím is érvénytelen lesz.

Ethernet-beállítások

Az Ethernet-interfész kommunikációs sebességének és csatlakozási típusának beállítására szolgál. Ha az [Auto] beállítást választja, a gép automatikusan a 100BASE-TX vagy a 10BASE-T értéket használja. Ha az Ethernet használatához csak a 100BASE-TX lehetőséget szeretné használni, válassza a [100BASE-TX] opciót. Ha az Ethernet használatához csak a 10BASE-TX lehetőséget szeretné használni, válassza a [10BASE-TX] opciót.

IPX/SPX kerettípus

Határozza meg a következő típusokat az IPX/SPX kerettípushoz: [Ethernet II], [Ethernet 802.3], [Ethernet 802.2] vagy [Ethernet SNAP]. Ha az [Auto] értéket választja, a rendszer automatikusan választ kerettípust.

Szűrő

- IP-szűrő Meghatározhatja az IP-címek szerinti nyomtatás elfogadását vagy letiltását. Ha a [Be] opciót választja, a gép csak a bejegyzett címekről érkező nyomtatást fogadja el.
- IP-cím Ha az IP-cím szerinti nyomtatás elfogadását letiltja, itt adhatja meg azt az IP-címet, amelyről a gép elfogadja a nyomtatási munkákat. Maximum 10 címet adhat meg. A regisztrált IP-címet az IP-cím maszkkal kell megadni. Adja meg az IP-címet vagy IP maszkot a következő formátumban: xxx.xxx.xxx.xxx.
- *1 Szöveg beírásához használja a következő elemeket.
 [Számbeadás]: Válassza ezt számok beírásához.
 [Betűbeadás]: Válassza ezt betűk beírásához.
 [Szövegbevitel]: A bevitt szöveg megerősítéséhez.

Rendszerbeállítások

Ezzel a funkcióval különböző nyomtatási jelentések alapértékeit és a rendszeridőt állíthatja be.

 A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

- Rendszerbeálítás Offline Autotörlés ▼ ▲
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.
- **4.** Nyomja meg a <Beadás> gombot. A kiválasztott opció mellett egy csillag (*) jelenik meg.

Kikapcsolt auto törlés

Megadhatja, hogy a gép automatikusan kilépjen-e az offline állapotból. Ha a [Be] opciót választja, adja meg az időtartamot 1 és 30 perc között, 1 perces lépésekben.

Auto munkatörténet

Adja meg, hogy a gép nyomtasson-e automatikusan munkatörténet-jelentést az elvégzett nyomtatási munkákról. Ha a [Nyomtatás] értéket választja, és a tárolt nyomtatási munkák száma meghaladja az 50-et, a gép a nyomtatási munkák listázását a legrégebbivel kezdi. Az éppen feldolgozás alatt álló vagy a várakozási sorban található nyomtatási munkák nem fognak szerepelni a jelentésben.

Kétoldalas jelentés

Itt adhatja meg, hogy a berendezés a jelentéseket/listákat egy- vagy kétoldalasan nyomtassa.

Nyomtatási terület

Adja meg, hogy a gép kiterjesztheti-e a nyomtatási területet. Ez a funkció az opcionális emulációs (kivéve ESC/P-hez) vagy PostScrip lehetőséggel való nyomtatáskor áll rendelkezésre.

Kísérőlap beállításai

- Kísérőlap-kimenet Adja meg, hogy ki szeretné-e nyomtatni a kísérőlapot. Ha a kinyomtatást választja, adja meg, hogy a dokumentum elején, végén, vagy elején és végén is szeretné-e a kísérőlapot kinyomtatni.
- Kísérőlap tálcája Az 1–4. tálcák közül válassza ki a kísérőlap nyomtatásához használandó tálcát.

Rendszeridő

Adja meg a rendszeridő dátumát (év/hó/nap) és időbeállítását (óra/perc) a nyomtatási lehetőséghez. A gép az itt beállított időt és dátumot nyomtatja a jelentésekre vagy listákra.

MEGJEGYZÉS: A dátum- és időbeállításokkal kapcsolatban (kivéve a nyomtatófunkciót) bővebben lásd: *Dátum/ldő, 152. oldal.* és *Időátállítás, 152. oldal.*

- Dátumbeállítás Adja meg a nyomtatófunkcióhoz használatos dátumot.
- Időbeállítás Adja meg a nyomtatófunkcióhoz használatos időt.
- Adatformátum Válassza ki a dátum formátumát: [éééé/hh/nn] (év/hó/nap), [hh/nn/ éééé] (hó/nap/év) vagy [nn/hh/éééé] (nap/hó/év).
- Időformátum Válasszon időformátumot: [12 órás óra] vagy [24 órás óra].
- Időzóna Ha szükséges, itt állíthatja be az időzónát.
- Időátállítás/Kezdési dátum/Befejezési dátum Igény szerint itt adható meg a nyári időszámítás időtartama.

Nyomtatóbeállítások

Ezzel a funkcióval a nyomtatáshoz használt tálca alapértelmezett beállításait adhatja meg.

- A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.
- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.



 Nyomja meg a <Beadás> gombot. A kiválasztott opció mellett egy csillag (*) jelenik meg.

Helyettesítő tálca

Itt adhatja meg, hogy ha az automatikus tálcaválasztás funkcióval kijelölt tálcából kifogy a papír, nyomtasson-e a gép egy másik tálcában lévő papírkötegre. Ha szeretne helyettesítő papírt használni, adja meg a papír méretét. Ha a [Ki] opciót választja, a gép nem fog helyettesítő papírt használni, helyette egy üzenetet jelenít meg, amelyben kéri a felhasználót, hogy helyezzen papírt a tálcába. Ha a [Nagyobb méret] értéket választja, a berendezés egy nagyobb papírméretet használó tálcára vált. Ha a [Legközelebbi méret] értéket választja, a berendezés a kiválasztott mérethez legközelebb eső méretet használó tálcára vált. A berendezés bizonyos esetekben a képet szükség szerint automatikusan lekicsinyíti. Ha az 5. (kézi)tálcából szeretne nyomtatni, válassza a [Kézi adagolás] lehetőséget.

Papírelsőbbség

Itt adhatja meg az automatikus tálcaválasztás funkciónál megadott tálcák papírtípusainak prioritását.

Az egyes papírtípusokhoz a [Nincs választva] és az [1]–[9] értékek közül választhat. Különböző papírtípusokhoz ugyanazt a prioritást is beállíthatja. Ilyen esetekben a berendezés a [Tálcaprioritás] funkcióval megadott beállítások szerint választ tálcát. Ha egy papírtípushoz a [Nincs választva] beállítást adja meg, az adott papírtípust tartalmazó tálcákat a gép kizárja az automatikus tálcaválasztás funkciónál használható tálcák közül.

Tálcaprioritás

Opcionális tálcákkal rendelkező gépeken adja meg az 1–4. tálcák prioritását az automatikus tálcaválasztáshoz. Az egyes tálcákhoz az [1], [2] és a [3] értékek közül választhat. Ugyanazt a tálcát nem adhatja meg mindegyik prioritási értékhez. Ez azt jelenti, hogy a [2] prioritáshoz megadott tálca nem lehet ugyanaz, mint az [1] prioritáshoz beállított tálca, és a [3] prioritáshoz olyan tálcát adhat meg, amelyet az előző kettő prioritáshoz még nem rendelt hozzá. A többi tálca a [4] prioritást kapja.

Kötegeltolás

Itt adhatja meg a papírkimeneti módot a kötegeltolási funkció használatához.

- Eltolás szettenként
- Több másolat készítésekor a gép a kimenetet szettenként tolja el.
- Eltolás munkánként

Ha ezt a beállítást választja, a gép a kimenetet munkánként fogja eltolni.

• Ki

Válassza ezt az opciót, ha az eltolási funkciót nem kívánja használni.

Nyomtatási ID

Itt adhatja meg, hogy a gép kinyomtassa-e a felhasználói azonosítót. Ha a nyomtatást választja, adja meg az azonosító helyzetét.

Páratlan oldal kétoldalas

Adja meg, hogy páratlan oldalszámú munkáknál a berendezés egyoldalas vagy kétoldalas papírra nyomtassa az első oldalt.

Papírválasztás módja

PostScript adatok nyomtatásához itt adhatja meg a papírválasztás módját.

Auto

Ha ezt a beállítást választja, a gép a nyomtatómeghajtóval meghatározott tálcában lévő papírra nyomtat.

Választás tálcából

Egyes alkalmazások a nyomtatómeghajtó használata nélkül hozzák létre a PostScript programot. Ilyen esetekben előfordulhat, hogy a gép nem a megfelelő papírtálcát választja. Ha ezt a beállítást választja, a gép a megadott papírra helyesen fogja az adatokat nyomtatni.

Memória kijelölése

Ezzel a lehetőséggel az egyes interfészek részére határozhatja meg a nyomtatáshoz, illetve fogadási pufferhez kiosztott memóriakapacitást.

MEGJEGYZÉS: A maximálisan megadható érték a rendelkezésre álló szabad memória mennyiségétől függ.

 A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.



- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

MEGJEGYZÉS: Ha a [Tizedes] értéket választja, lehetősége van tizedesjegyek beírására.

4. Nyomja meg a <Beadás> gombot. A kiválasztott opció mellett egy csillag (*) jelenik meg.

PS

8,00 és 96,00 MB között 0,25 MB-os egységenként adhatja meg a PostScripthez használható memória mennyiségét.

PCL memória

0,25 és 24,00 MB között 0,25 MB-os egységenként adhatja meg a PCL-hez használható memória mennyiségét.

Tároló mérete

Az egyes interfészekhez határozza meg a fogadópuffer (a PC-ről érkező adatok ideiglenes tárolójának) memóriakapacitását. LDP, SMB és IPP esetén adja meg, hogy kíván-e memóriába menteni, illetve állítsa be mindegyikhez a mentési célt és a memóriakapacitást.

- Párhuzamos, NetWare memória, IPP memória, EtherTalk, USB memória, Port9100 memória - 64 és 1024 KB között 32 KB-os lépésekben adja meg a fogadópuffer memóriakapacitását.
- LPD sorban állás, SMB sorban állás

Ki - Válassza ezt az opciót, ha a sorban állási funkciót nem kívánja használni. A számítógépről érkező LPD- vagy SMB-adatok feldolgozása közben a berendezés nem képes más PC-ről küldött adatok fogadására ugyanazon az interfészen keresztül. Adja meg a puffer memóriakapacitását 64 és 1024 KB között 32 KB-os lépésekben.

Memória - Válassza ezt az opciót sorban állási funkció használatához. A sorban állási funkció a memóriát fogadó pufferként használja. Ha ezt az opciót választja, 0,5 és 32 MB között 0,25 MB-os lépésekben adja meg a sorban álláshoz használandó fogadópuffer memóriakapacitását.

Adatkezdeményez./-törlés

Ezzel a funkcióval a nem felejtő memóriában tárolt alapértékeket és nyomtatási számlálót inicializálhatja, illetve törölheti a gépen regisztrált képernyőket.

 A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a kívánt opciót.



- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.
- Nyomja meg a <Beadás> gombot. A kiválasztott opció mellett egy csillag (*) jelenik meg.

NVM

A nem felejtő memória inicializálásához. A nem felejtő memória biztosítja, hogy a gép beállításai a berendezés kikapcsolása után is megmaradjanak. A nem felejtő memória inicializálásakor az egyes elemekhez megadott értékek visszaállnak az alapértelmezett értékekre. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Nyomtatási számláló

A nyomtatási számláló adatainak inicializálása. Ilyenkor a számláló lenullázódik. Az inicializálás megkezdéséhez nyomja meg a <Beadás> gombot.

Szoftverlehetőségek

Ezzel a funkcióval az opcionális szoftverfunkciókat (például e-mail) aktiválhatja. Adja meg a megfelelő opcionális készlethez tartozó számot. Az e-mail funkció aktiválásával kapcsolatban tekintse át az e-mailbe szkennelés készlethez mellékelt útmutatást.

Szoftver lehetőség	
	Adion be se árrot

Faxbeállítások

Ezen a képernyőn a faxolási funkció alapértelmezett beállításait állíthatja be és módosíthatja. Bővebb információt a következőkben talál:

Dátum/ldő – oldal: 152 Időátállítás – oldal: 152 Faxküldési beállítások – oldal: 153 Fogadási beállítások – oldal: 154 F-kód – oldal: 157 Helyi terminál adatai – oldal: 158 Közvetlen küldés – oldal: 158 Faxfogadási mód – oldal: 158 Jelentésbeállítások – oldal: 159 Egyéni képernyők – oldal: 160

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Faxbeállítások] lehetőséget.
- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A <választógombokkal> válassza ki a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Dátum/Idő

Ezzel a funkcióval állíthatja be az aktuális dátumot és időt a gépen. A dátumot és az időt a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írhatja be.

A nyomtatófunkció dátum- és időbeállításait külön kell beállítani. Lásd: *Rendszeridő, 147. oldal*.

Dátum (hó/nap/é v	(óra/þerc)	
2	I 17 I	2004
	19 :	46
Tovább	Dátumforma	

Tovább

A kurzort a következő beviteli mezőre mozgatja.

Dátumforma

Lehetséges értékei: É/H/N (év/hó/nap), H/N/É (hó/nap/év), N/H/É (nap/hó/év).

Időátállítás

Ha a funkciót engedélyezi, a berendezés az aktuális időt automatikusan egy órával módosítja a nyári időszámítás kezdetén és végén.

A nyomtatófunkció nyári időszámításra vonatkozó beállításait külön kell beállítani. Lásd: *Rendszeridő, 147. oldal.*

Időátállítás - Kez	zdési dátum (hó/nap)
[
	(1-12) (1-31)
Törlés	Tovább

Az időszak beállításához a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a kezdő és záró dátumot.

A kezdő dátum megadása után nyomja meg a <Beadás> gombot, majd írja be a záró dátumot is. A záró dátum megadása után nyomja meg ismét a <Beadás> gombot.

Törlés

Kikapcsolja a funkciót.

Tovább

A kurzort a következő beviteli mezőre mozgatja.

Faxküldési beállítások

Ezzel a funkcióval a faxok küldéséhez használt alapbeállításokat állíthatja be.

Fao	Fæsküldési beállítások		
Vi	lágos/Sötéfit	Admin, átvitel	1/2 🔶
	Faxküldési be	eállítások	
F	F Késl. kezdés		←2/2
Bélyegzés			
	2 oldalas ered	etik	

Fejléc küldése

Itt adhatja meg az alapértelmezett fejléc-adatokat.

onat.		
Fejléc küldése		
Fejléc küldése	Cimzett neve	
Feladónéu rremése	Feladó választás	

- Feladónév mentése Maximum két név menthető el feladóként. A <választógombbal> válassza a [Feladó neve 1] vagy a [Feladó neve 2] opciót, majd nyomja meg a <Beadás> gombot. A <választógomb> segítségével jelölje ki a karaktertípus váltásához használható [Beadási mód] opciót, majd az alfanumerikus billentyűzetről írja be a legfeljebb 40 karakter hosszúságú nevet. Miután befejezte a név megadását, nyomja meg a <Beadás> gombot.
- Fejléc küldése Itt adhatja meg, hogy a gép kinyomtassa-e a küldő nevét. Az [Eredetin belül] és az [Eredetin kívül] opciók közül választva határozhatja meg a feladónév helyzetét.
- Feladónév kiválasztása Megadhatja, hogy a [Feladónév mentése] lehetőségnél bejegyzett nevek közül melyiket nyomtassa a gép: [Feladó neve 1] vagy [Feladó neve 2].
- Címzett neve Megadhatja, hogy a gép kinyomtassa-e a címjegyzékbe felvett címzett nevét.

Felbontás

A faxok küldéséhez alkalmazandó alapértelmezett felbontás beállítására szolgál.

- Szöveg Szöveges dokumentumok küldéséhez válassza ezt az opciót.
- Finom A dokumentumokat 8 × 7,7 sor/mm felbontással szkenneli. Ez a beállítás ajánlott részletes vonalas rajzokhoz és apró betűvel írt szövegekhez.
- Szuperfinom A dokumentumokat 16 × 15,4 sor/mm felbontással szkenneli. Ez a beállítás ajánlott részletes vonalas rajzokhoz és apró betűvel írt szövegekhez. Hosszabb kommunikációs időt igényel, de jobb képminőséget eredményez.
- Féltónus A sötét és világos részeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például képekhez használható felbontás.
- Szuper féltónus A sötét és világos részeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például képekhez használható felbontás. Hosszabb kommunikációs időt igényel, de jobb képminőséget biztosít.

 Vegyes szuper féltónus – A sötét és világos részeket tartalmazó fényképeket és szöveget egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz.

Világosít/Sötétít

A szkennelt képek alapértelmezett fedettségét öt szint segítségével állíthatja be. A <választógombbal> válassza [Sötétít] vagy [Világosít] lehetőséget, és a ▼ gombbal válassza ki a sűrűségi szintet.

90° elforgatás

Adja meg, hogy átvitelhez a gép elforgassa-e automatikusan a képet. Válassza a [Be] opciót, ha a dokumentum a kép kicsinyítése nélkül képelforgatással továbbítható.

Újratárcsázás

Adja meg az újratárcsázási kísérletek maximális számát (0–15) és az újratárcsázási időközt (1–15 perc).

Admin. átvitel

A küldendő faxdokumentumot a küldés befejezése után ezzel a funkcióval a gépkezelőhöz is továbbíthatja. A [Be] opciót választva kiválaszthatja a gépkezelő faxszámát a címjegyzékből. Ha [Gyorstárcs.szám:] opciót választja, a gépkezelő faxszámát az érintéses gombok vagy a gyorstárcsázó kódok segítségével adhatja meg. Miután befejezte a faxszám megadását, nyomja meg a <Beadás> gombot.

Kétoldalas eredetik

Kétoldalas átvitelekhez itt adhatja meg a kötés tájolását. Ha a [2. oldal elforgatás be] opciót választja, az oldalak tájolása fejléc a lábléchez. Ha a [2. oldal elforgatás ki] opciót választja, az oldalak tájolása fejléc a fejléchez.

Késleltetett kezdés

Itt adhatja meg, hogy a faxküldési és lehívási munkákat szeretné-e egy későbbi időpontban megkezdeni. Ha a késleltetett kezdést választja, az [Óra] opciónál adja meg a kezdés óráját (0–23), a [Perc] opciónál pedig a percét (00–59).

Fogadási beállítások

Ezzel a funkcióval a faxok fogadásához használt alapbeállításokat adhatja meg.

Faxfogadásibeál	lítások	
Sokképes minta	Dok. átvítel	
Papírkészlet	Nyomt, h <i>a</i> tár	
Dátum/klő nyomt.	90° elforgatás	

MEGJEGYZÉS: Ha a gép memóriája megtelik, a Sokképes minta és a 90° elforgatás funkciók beállításai elvesznek. Ilyen esetekben a fogadási beállításoknak megfelelően a gép a dokumentumokat lekicsinyítve vagy több lapra nyomtatja ki. A feleslegesség vált dokumentumok törlésével memóriát szabadíthat fel, és elkerülheti a fenti problémát.

Dátum/idő nyomtatása

Itt határozhatja meg, hogy meg kell-e adni a fogadás dátumának és időpontjának helyét a fogadott dokumentumon.

Dátum/Idő nyomt	
Dokumentum kívül	
Dokumentum belül	
Кі	

Papírkészlet

Itt adhatja meg a fogadott faxok papírkészlet-beállításaival kapcsolatos alapértékeket.

Papírkészlet		
Hosszús ágh atár	Nem haszn, tálca	
Minimum méret	Papírméret	
Hosszú eredetik	Haszi , másolóaryag	

- Hosszú eredetik Két lehetősége az [Auto kicsinyítés] és a [Levágás]. Az itt kiválasztott opciót a gép a tálcában lévő papír hosszát meghaladó hosszúságú fogadott dokumentumoknál alkalmazza. Ha az [Auto kicsinyítés] értéket választja, a berendezés a dokumentumot automatikusan úgy kicsinyíti, hogy az ráférjen a betöltött lapokra. Ha a [Levágás] beállítást választja, a gép fogadja a dokumentumot, de nem nyomtatja ki a betöltött papír méretét meghaladó részeket.
- Minimum méret Adja meg a kicsinyítés minimális mértékét. A berendezés az itt kiválasztott arányt fogja az [Auto kicsinyítés] funkcióhoz használni, tehát az automatikus kicsinyítésnél használható mérettartománynak ez lesz a legkisebb határa. Ha a [100%] opciót választja, a gép nem fogja kicsinyíteni a képet, és előfordulhat, hogy a betöltött papírmérettől függően a dokumentumképet több lapra nyomtatja.
- Hosszúsághatár Adja meg a levágandó hosszúságot. A berendezés az itt kiválasztott arányt fogja a [Levágás] funkcióhoz használni úgy, hogy a levágásnál használható mérettartománynak ez lesz a felső korlátja.
- Használható másolóanyag Adja meg, hogy faxfogadáskor a berendezés milyen módszerrel értesítse a másik gépet a rendelkezésre álló nyomtatható papírméretekről. Ha a [Tálcamód] beállítást választja, a gép a sima papírt tartalmazó tálcákba töltött legnagyobb papír méretét közli a másik géppel. Ha a [Papírméretmód] beállítást választja, a gép a tálcákban lévő legnagyobb papír méretét közli a másik géppel.
- Papírméret A papírméret kiválasztásának a módját adhatja meg. Ha a [Normál] értéket választja, a gép az összes szabványos méret közül választ. Ha a [Szélesség beállít.] értéket választja, a berendezés azok közül a papírméretek közül választ, amelyek szélessége a fogadott dokumentumok szélességével azonos vagy kisebb azoknál. Ha a [Fix szélesség] értéket választja, a berendezés azok közül a papírméretek közül választ, amelyek szélessége megegyezik a fogadott dokumentuméval.
- Nem használható tálca Az egyes tálcákhoz beállíthatja, hogy fax fogadásakor automatikusan kiválaszthatók-e vagy sem.

Sokképes minta

Itt adhatja meg, hogy a gép két bejövő, egymást követő oldalt nyomtathat-e egyetlen oldalra. A beszkennelt dokumentumok egymás alatt helyezkednek el.

90° elforgatás

Adja meg, hogy fax fogadásakor a gép elforgassa-e automatikusan a képet.

Ha a fogadott dokumentum és a gépbe töltött papír tájolása eltérő, a berendezés automatikusan elforgatja a képet 90 fokkal.

Nyomt. határ

Itt állíthatja be annak az időtartamnak a kezdő és záró időpontját, amely alatt a gép a bejövő faxokat és jelentéseket kinyomtathatja.

Azok a dokumentumok, amelyeknek kinyomtatását a gép a záró időpontban félbeszakítja, bekerülnek a memóriába, és a gép a következő kezdési időpontban automatikusan kinyomtatja.

Ha a dokumentumokat mindig szeretné kinyomtatni, válassza a [Mindig be] opciót.

Az időponttal együtt adja meg a hét napjait is. Egyébként a berendezés nem fogja kinyomtatni a dokumentumokat.

Doku. átvitel

Adja meg, hogy a gép hogyan dolgozza fel a fogadott faxot.

Dokumentum átv	ritel
Nyomtatás	
Átvitel	
Mentés	Átvitel & Nyomtatás

- Mentés A fogadott faxot menti.
- Átvitel A fogadott faxot a megadott célállomásra továbbítja. A célállomás faxszámát a címjegyzékből választhatja ki. Ha [Gyorstárcs.szám:] opciót választja, a célállomás faxszámát az érintéses gomb vagy a gyorstárcsázó kódok segítségével adhatja meg. Miután befejezte a faxszám megadását, nyomja meg a <Beadás> gombot.
- Átvitel & nyomtatás A fogadott faxot a megadott célállomásra küldi, és ezzel egyidőben ki is nyomtatja. A célállomás faxszámát a címjegyzékből választhatja ki. Ha [Gyorstárcs.szám:] opciót választja, a faxszámot az érintéses gombok vagy a gyorstárcsázó kódok segítségével adhatja meg.
- Nyomtatás A fogadott faxot azonnal kinyomtatja.

F-kód

Ezzel a funkcióval az F-kódos faxfogadáshoz használt alapbeállításokat állíthatja be. Az F-kóddal kapcsolatban bővebben lásd: *Fax fejezet, F-kód rész, 74. oldal.*



Miután a megjelenített F-kódok listájából kiválasztotta a megfelelő kódot, nyomja meg a <Beadás> gombot. Ezután válasszon a következő elemek közül a szükséges beállítások folytatásához.

Doku. átvitel

Adja meg, hogy a gép hogyan dolgozza fel a fogadott faxot.

- Átvitel A fogadott faxot a megadott célállomásra továbbítja. A célállomás faxszámát a címjegyzékből választhatja ki. Ha [Gyorstárcs.szám:] opciót választja, a faxszámot az érintéses gomb vagy a gyorstárcsázó kódok segítségével adhatja meg. Miután befejezte a faxszám megadását, nyomja meg a <Beadás> gombot.
- Átvitel & nyomtatás A fogadott faxot a megadott célállomásra küldi, és ezzel egyidőben ki is nyomtatja. A célállomás faxszámát a címjegyzékből választhatja ki. Ha [Gyorstárcs.szám:] opciót választja, a faxszámot az érintéses gomb vagy a gyorstárcsázó kódok segítségével adhatja meg.
- Nyomtatás A fogadott faxot azonnal kinyomtatja.

F-kód

A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről adjon meg egy F-kódot (a kód maximum 20 karakterből állhat, és számokat, valamint a * és a # szimbólumokat tartalmazhatja).

Jelszóellenőrzés

Adja meg, hogy a gép használjon-e jelszóellenőrzést.

Jelszó

A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről adjon meg egy jelszót (a jelszó maximum 20 karakterből állhat, és számokat, valamint a * és a # szimbólumokat tartalmazhatja).

Törlés

Törli a regisztrált F-kódot.

Helyi terminál adatai

Ezzel a lehetőséggel a géphez kapcsolódó vonal beállításait konfigurálhatja.

Helyi terminál adatai	
Mellék/Külső von al	
Fax szám	
Vonaltípus	

Vonaltípus

Válassza ki a vonal típusát a következő opciók közül: 10 old/mp, 20 old/mp és Hang.

MEGJEGYZÉS: Egyes országokban a vonal típusát nem lehet megváltoztatni.

Faxszám

A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a berendezés faxszámát.

Mellék/külső vonal

Válassza ki a melléket vagy a külső vonalat. Ha a [Mellék] opciót választja, a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről adja meg a külső vonalat kapcsoló számot (0–9).

MEGJEGYZÉS: A [Mellék/külső vonal] beállítás módosításakor előfordulhat, hogy bizonyos faxszámokat újból fel kell vennie a címjegyzékbe.

Közvetlen küldés

A dokuadagoló használatakor lehetősége van arra, hogy a faxdokumentum továbbítását az első dokumentum beszkennelése után azonnal megkezdje. Ez különösen olyankor lehet hasznos, amikor a berendezésen nincs elegendő szabad memória. A funkció használata közben a <Közvetlen küldés> jelzőfény zölden világít.

A funkció alapértékeként válassza a Be vagy Ki beállítást.

Direktküldés	
Be	
Кi	

Faxfogadási mód

Adja meg, hogy a gép a faxfogadást automatikusan vagy felhasználói beavatkozásra kezdje-e meg.

Kézifogadás Auto fogadás	axfogadási mód	
Auto fogadás	Kézifogadás	
	Auto fogadás	

Autó fogadás

A Belépési kísérlet képernyőn megadott csengetésszám elérése után a gép automatikusan megkezdi a faxfogadást. A <választógombbal> válassza ki az [Auto fogadás] lehetőséget, és nyomja meg a <Beadás> gombot. A megnyíló Belépési kísérlet képernyőn a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a csengetések számát (1–20).

Kézi fogadás

A gép a faxot manuálisan fogadja. Miután a hívó féllel egyeztetve meggyőződött róla, hogy gépére fax érkezik, a <Kézi tárcsázás> gomb megnyomásával kezdje meg a faxfogadást. Lásd: *Fax fejezet, Letett hallgató rész, 82. oldal.*

Jelentésbeállítások

Ezzel a funkcióval beállíthatja, hogyan történjen a jelentések automatikus nyomtatása.

MEGJEGYZÉS: Ha a gép memóriája megtelt, nem fogja kinyomtatni a jelentéseket még akkor sem, ha az automatikus jelentéskészítési módot választotta.

Jelentés beállítás	ok
Kkapcsolás jelent	
Teuéke nység je binlés	
Átv. jelentés	

Átviteli jelentés

Az átvitel eredményét tartalmazó jelentés beállításait adhatja meg.

- Egy célállomás Az itt megadott beállításokat a gép akkor használja, amikor a faxot egyetlen célállomásra küldi. Ha a [Kézbesítetlen] opciót választja, a gép csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult.
- Több célállomás Az itt megadott beállításokat a gép akkor használja, amikor a faxot több célállomásra küldi. Ha a [Kézbesítetlen] opciót választja, a gép csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult. Ha az [Egy célállomásként] opciót választja, a gép az [Egy célállomás] opciónál megadott beállításokat fogja használni.
- Eredeti kép Megadhatja, hogy a gép a jelentéssel együtt kinyomtassa-e a beszkennelt dokumentumokat is.

Tevékenységjelentés

Megadhatja, hogy a gép kinyomtassa-e a faxátvitelek eredményét tartalmazó jelentést minden 50 tranzakció után.

MEGJEGYZÉS: Ha a jelentés papírkifogyás miatt nem nyomtatódik ki, a gép eltárolja és addig tartja az adatokat, míg a nyomtatás megvalósulhat, azonban csak a legutolsó 96 művelet adatai tárolhatók.

Kikapcsolás jelent.

Itt adhatja meg, hogy a berendezés kinyomtassa-e azoknak a tárolt dokumentumoknak a listáját, amelyek áramkimaradás miatt törlődtek. A gép újraindításkor automatikusan kinyomtatja a jelentést.

Egyéni képernyők

Ezzel a lehetőséggel átrendezheti a Fax képernyő elemeit. Az [Egyéni képernyők] kiválasztása után a <választógombbal> jelölje ki azt az elemet, amelyiket szeretné máshová helyezni, majd válassza ki az elem új helyét a <←> vagy <→> gombbal.

	,	0,	0
Válas:	szon egyté	telt.	
			1/7 🔶
Fel	bontás	Világos/Sötéfit	Szken méret
_			

E-mail beállítások

Ez a rész azt ismerteti, hogyan lehet a beszkennelt dokumentumok e-mail mellékletként való küldésére vonatkozó beállításokat konfigurálni és módosítani. Bővebb információt a következőkben talál:

Felbontás – oldal: 160 Világosít/Sötétít – oldal: 161 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 161 Szkenméret – oldal: 162 Fájlformátum – oldal: 162 Átviteli jelentés – oldal: 163 Egyéni képernyők – oldal: 163

 A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [E-mail beállítások] lehetőséget.

E-mail beállításol	(
Kicsinyit/Nagyit	Átv. jelentés]
Világosít/Sötétít	F ájlfor mátum]
Felbontás	Szken méret	Egyéniképernyők

- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. A <választógombokkal> válassza ki a kívánt opciót.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Felbontás

Itt adhatja meg a dokumentumok szkenneléséhez alkalmazandó alapértelmezett felbontást.

Felbontás		
600 dpi szöveg	600 dpi fotó]
400dpiszöveg	400 dpi fotó	600dpi szöv/fotó
200dpiszöveg	200 dpi fotó	400dpi szö w/łotó

200 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 200 dpi-s felbontás.

400 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi szöveg

A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

200 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 200 dpi-s felbontás.

400 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi fotó

A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

400 dpi szöveg/fotó

A szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 400 dpi-s felbontás.

600 dpi szöveg/fotó

A szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz használható 600 dpi-s felbontás.

Világosít/Sötétít

Ezzel a funkcióval szabályozhatja a szkenneléshez használt alapértelmezett fedettségét. Öt fedettségi szint közül választhat. A <választógombbal> jelölje ki a [Sötétít] vagy [Világosít] gombot és a ▼ gombbal válassza ki a fedettségi szintet.



Kicsinyít/Nagyít

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy felnagyítsa vagy lekicsinyítse a beszkennelt dokumentumot. Válassza ki, hogy dokumentumok szkenneléséhez alkalmazható kicsinyítési/nagyítási előbeállítások között a 60% vagy 78% értéket szeretné-e szerepeltetni.

Kicsinyít/Nagyír	t
78%	8,5×14"→8,5×11""
64%	11 × 17" →8,5 × 11""

Szkenméret

Itt adhatja meg az alapértelmezett szkennelési területet. Ha más méretet választ, mint az eredeti, a gép a dokumentumokat tényleges méretüktől függetlenül a kiválasztott méretnek megfelelően fogja szkennelni.

Szł	en méret		
	B4🗂	B5🗂	1/3 🔶
\Box	Szken méret		
A	A6 🗂	8.5 × 13"🗂	← 2/3 →
5	🗌 Szken mé	ret	
	5,5×8;	5"[]	+ 3/3
-	5,5 ×8;	5"	
	7,25×10	.5"[]	

Auto érzékelés

A dokumentumok méretét a gép automatikusan érzékeli.

A gép csak a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. A nem szabványos méretű dokumentumokat a szkennelt dokumentum méretéhez legközelebb eső szabványos méretben fogja a berendezés beszkennelni.

Az automatikusan érzékelhető méretekről bővebben lásd: Specifikációk fejezet, E-mail funkció használatakor rész, 211. oldal.

Előbeállítások

Ennél az opciónál az előre beállított méretek közül választhat.

Fájlformátum

A beszkennelt dokumentumok elmentéséhez használandó alapértelmezett fájlformátumot határozhatja meg.

ájlfor mátum	
PDF	
TIF F	

TIFF

A szkennelt adatokat TIFF (Tagged Image File Format) formátumban menti.

PDF

A beszkennelt adatokat PDF (Portable Document Format) formátumú fájlba menti.

Átviteli jelentés

A berendezés automatikusan kinyomtatja az átvitel eredményét tartalmazó jelentést. A következő opciókat adhatja meg:

Átviteli jelentés	
Eredetikép	
Több célállomás	
Egy célállomás	

Egy célállomás

Adja meg azokat a beállításokat, amelyeket az e-mail egy célállomásra küldésekor szeretne használni. Ha a [Kézbesítetlen] opciót választja, a gép csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult.

Több célállomás

Adja meg azokat a beállításokat, amelyeket az e-mail több célállomásra küldésekor szeretne használni. Ha a [Kézbesítetlen] opciót választja, a gép csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel meghiúsult. Ha az [Egy célállomásként] opciót választja, a gép az [Egy célállomás] opciónál megadott beállításokat fogja használni.

Eredeti kép

Megadhatja, hogy a gép a jelentéssel együtt kinyomtassa-e a beszkennelt dokumentumokat is.

Egyéni képernyők

Ezzel a lehetőséggel átrendezheti az E-mail képernyő elemeit. Az [Egyéni képernyők] kiválasztása után a <választógombbal> jelölje ki azt az elemet, amelyiket szeretné máshová helyezni, majd válassza ki az elem új helyét a <↔> vagy <→> gombbal.

Válasszon egyté	telt	
		1/3 🕈
E-mail ám	Felbontás	Világos/Sötétít

Képernyőkontraszt

Ezzel a funkcióval a kijelző kontrasztját szabályozhatja.

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Képernyőkontraszt] lehetőséget.
- A <választógombokkal> válassza ki a kívánt opciót.
- **3.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Normál

A közepes kontrasztszint kiválasztásához.

Sötétebb

Egy szinttel növeli a kontrasztot.

Világosabb

Egy szinttel csökkenti a kontrasztot.

Létrehoz/töröl

Képernyő kontraszt (
)
Normál Sötétebb Világos abb

Ebben a részben a különféle elemek (címjegyzék, gyorstárcsázó kódok, postafiókok) regisztrálásának lépéseit ismertetjük. Bővebb információt a következőkben talál:

Gyorstárcsázás – oldal: 165 Faxprogram – oldal: 166 Hirdetőtábla – oldal: 167 Postafiók – oldal: 168

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Létrehoz/töröl] lehetőséget.
- A <választógombokkal> válassza ki a kívánt opciót.
- **3.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Létrehoz/Töröl		
Fax Program	Postafiók]
Gyorstárcs ázó	Hirdetőtábla]

Gyorstárcsázás

Ezzel a lehetőséggel a fax vagy e-mail célállomásait gyorstárcsázó kódok segítségével regisztrálhatja. A létrehozott célok között a címjegyzékben kereshet.

Gyorstárcs ázó	001: Jane Smith	
	002: James Sm	ith
Számbeadás	003: Joan Smit	:h
Címjegyzék	×	A

- A <választógomb> segítségével válasszon ki egy címszámot (001–200), vagy a <választógombbal> válassza a [Számbeadás] elemet, és az alfanumerikus billentyűzetről írja be a cím számát.
- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

MEGJEGYZÉS: A faxolási és e-mail célállomások regisztrálásának lépései eltérnek egymástól.

Fax

Válassza ezt a lehetőséget, ha a faxolási funkcióhoz szeretne célállomást regisztrálni.

Faxcél létrehozásakor a következő elemeket kell megadni.

Címzett^{*1} - Adja meg a címzett nevét. A Címzett neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

Faxszám : A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a faxszámot.

Index - Adja meg a címzett címjegyzékben történő kereséséhez használt indexet.

F-kód - Válassza ki, hogy kíván-e F-kódot használni. F-kódos átvitel esetén adja meg az F-kódot és a jelszót (ha szükséges). Az F-kódról bővebben lásd: *Fax fejezet, F-kód rész, 74. oldal.*

Komm. sebesség - Adja meg a kommunikáció sebességét. Az érték növeléséhez, illetve csökkentéséhez a <választógomb> segítségével válassza a ▼ vagy a ▲ gombot.

Tengerentúli komm. - Válassza ezt az opciót, ha az átvitelhez a Tengerentúli kommunikáció funkciót kívánja használni. Ezzel a funkcióval a telefonvonalak zörejét csökkentheti, ami tengerentúli hívások esetén gyakran előfordul.

E-mail

Válassza ezt a lehetőséget, ha az e-mail funkcióhoz szeretne célállomást regisztrálni.

E-mail cím regisztrálásakor adja meg az alábbi elemeket:

Címzett^{*1} - Adja meg a címzett nevét. A Címzett neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

E-mail cím - A vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be az e-mail címet.

Index - Adja meg a címzett címjegyzékben történő kereséséhez használt indexet.

Címzett nevének váltása*1

Válassza ezt az opciót, ha a címzett nevét módosítani szeretné. A Címzett neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

Faxsz.váltás

Válassza ezt az opciót, ha a regisztrált faxszámot szeretné módosítani.

Címváltoztatás

A regisztrált e-mail cím módosításához.

Törlés

A regisztrált gyorstárcsázó szám törléséhez.

1*:Szimbólumokat, betűket és számokat is megadhat. Beadási módként válassza az [ABC] lehetőséget, a <#> gombbal jelenítse meg a

szimbólumok listáját, majd a <választógombbal> válassza ki a megfelelő szimbólumot.

Faxprogram

Ezzel a lehetőséggel beprogramozhatja a faxküldéshez használandó célállomásadatokat és egyéb beállításokat. A programot az érintéses, illetve a gyorstárcsázó gombok segítségével bármikor visszahívhatja, így a faxküldéshez többször is használhatja ugyanazokat a beállításokat. A faxcél adatai mellett az alábbi három programtípus megadására van lehetősége: Faxküldés, Lehívás fogadása és a Posta küldése, mellyel több dokumentum küldhető egy meghatározott időben.



- **1.** A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a programszámot (p01-p30) vagy programszám kereséshez válassza a [Progr. számmal] opciót.
- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** Hajtsa végre a szükséges műveleteket.

Programnév^{*1}

Adja meg a program nevét. A Programnév beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

Ha a nevet módosítani szeretné, a <C> gombbal törölje a beírt nevet, és adja meg az újat.

Index

Adja meg a program címjegyzékben történő kereséséhez használt indexet.

Ha az indexet módosítani szeretné, a <C> gombbal törölje a beírt értéket, és adja meg az újat.

Programtípus

Válassza ki a program típusát.

MEGJEGYZÉS: A rendelkezésre álló lehetőségek programtípusonként eltérőek.

Faxküldés – Adja meg a fax küldésekor alkalmazandó felbontást, szkenméretet stb. Az egyes funkciókkal kapcsolatban lásd: *Fax fejezet, Faxolási lehetőségek rész, 69. oldal.*

Lehívás fogadása – Állítsa be a lehívás kezdő időpontját. A kezdési idő beállításával kapcsolatban lásd: *Fax fejezet, Késleltetett kezdés rész, 75. oldal.*

Posta küldése – Ezzel a lehetőséggel egy célállomásra küldhet több dokumentumot. Adja meg a kezdési időpontot és a küldési időközöket. A [Kezdési idő] mezőben a dokumentumok küldésének kezdési időpontját adhatja meg. A [Komm. időköz] mezőben a dokumentumok küldése közötti időközt állíthatja be. Lehetősége van a felbontás, a szkenméret stb. beállítására is. Az egyes beállításokkal kapcsolatban lásd: *Fax fejezet, Faxolási lehetőségek rész, 69. oldal.*

Törlés

Törli a bejegyzett faxprogramot.

1*:Szimbólumokat, betűket és számokat is megadhat.

Beadási módként válassza az [ABC] lehetőséget, a <#> gombbal jelenítse meg a szimbólumok listáját, majd a <választógombbal> válassza ki a megfelelő szimbólumot.

Hirdetőtábla

Ezzel a funkcióval hozhat létre hirdetőtáblát. Ez a funkció lehetővé teszi távoli gépek számára, hogy a gépen lévő hirdetőtábla dokumentumai között szabadon tallózzanak. A hirdetőtábla dokumentumait mindkét gép lehívhatja, kinyomtathatja, törölheti, illetve a táblára dokumentumokat helyezhet Dokumentumok hirdetőtáblára helyezéséhez hozza létre a hirdetőtáblát. Legfeljebb 10 hirdetőtábla regisztrálható.



Név^{*1}

Adja meg a postafiókhoz rendelendő maximum 16 karakter hosszúságú nevet. A hirdetőtábla neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

Névváltoztatás^{*1}

A regisztrált hirdetőtábla nevének módosításához. A beírt nevet a <C> gombbal törölheti. Ezután adja meg a hirdetőtábla maximum 16 karakterből álló új nevét. A hirdetőtábla neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

F-kód

Adja meg a távoli géppel folytatott kommunikációhoz használandó F-kódot.

Jelszó

A jelszót a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írhatja be.

Távoli küldés

Adja meg, hogy dokumentumoknak a hirdetőtáblára helyezéséhez szükség van-e jelszóra.

Távoli tallózás

Adja meg, hogy dokumentumok hirdetőtábláról való letöltéséhez szükség van-e jelszóra.

Törlés

Törli a kijelölt hirdetőtáblát.

1*:Szimbólumokat, betűket és számokat is megadhat. Beadási módként válassza az [ABC] lehetőséget, a <#> gombbal jelenítse meg a szimbólumok listáját, majd a <választógombbal> válassza ki a megfelelő szimbólumot.

Postafiók

Ezzel a lehetőséggel a bejövő titkos faxdokumentumok tárolásához állíthat fel postafiókokat. Maximum 10 postafiókot állíthat be.



Postafiók neve*1

Adja meg a postafiókhoz rendelendő maximum 12 karakter hosszúságú nevet. A postafiók neve beviteli mező megjelenítéséhez válassza a [Szerkesztés] gombot. A karaktertípus váltásához válassza a [Beadási mód] lehetőséget, majd a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írja be a nevet.

Ha a nevet módosítani szeretné, a <C> gombbal törölje a beírt nevet, és adja meg az újat.

F-kód

Adja meg a távoli géppel folytatott kommunikációhoz használandó F-kódot. Az F-kóddal kapcsolatban bővebben lásd: *Fax fejezet, F-kód rész, 74. oldal.*

Jelszó

A jelszót a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről írhatja be.

Távoli bevitel

Adja meg, hogy a gép végezzen-e jelszavas hitelesítést távoli gépről érkező dokumentumok postafiókba fogadásakor.

Törlés

Törli a kiválasztott postafiókot.

1*:Szimbólumokat, betűket és számokat is megadhat.

Beadási módként válassza az [ABC] lehetőséget, a <#> gombbal jelenítse meg a szimbólumok listáját, majd a <választógombbal> válassza ki a megfelelő szimbólumot.

9 Beállítások

10 Karbantartás

A gépen időnként karbantartási feladatokat kell végezni. A fejezetben található információ ehhez nyújt segítséget.

Kellékrendelés

Dobkazetta és festékkazetta van a géphez.

Ha további kellékeket szeretne beszerezni, forduljon a Xerox viszonteladójához, és adja meg vállalatának nevét, a termék modellszámát és gyári számát.

Az alábbi helyre jegyezze fel a telefonszámot:

Kellékrendelési telefonszám:

#_

MEGJEGYZÉS: Ha nem az általunk ajánlott dob-/festékkazettát használja, előfordulhat, hogy a gép teljesítménye elmarad a várttól. Használja a géphez javasolt dob-/festékkazettát.

Gép tisztítása

Megfelelő gondozással biztosítható a berendezés zökkenőmentes működése.

A dokuüveg és az egyenletes sebességű átviteli üveg

A folyamatosan optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében havonta, vagy szükség szerint gyakrabban, tisztítsa meg a dokuüveget és az állandó sebességű átviteli üveget. Ezzel elkerülheti, hogy a nyomtatott kimeneten sötét sávok, elmosódott területek vagy egyéb foltok jelenjenek meg.

- Az üveges részek tisztításához használjon vízzel vagy Xerox lencse- és tükörtisztítóval enyhén megnedvesített, puha, szöszmentes ruhát.
- Tisztítsa meg a dokuborító alatti és a dokuadagolóban lévő fehér pántokat a rászáradt festéktől és egyéb szennyeződéstől.



A vezérlőpanel és a kijelző

A rendszeres tisztítással a kijelző és a vezérlőpanel szennyeződés- és pormentesen tartható. Az ujjlenyomatokat és elkenődéseket a vezérlőpanelről és a kijelzőről enyhén megnedvesített, puha, szöszmentes ruhával távolítsa el.

MEGJEGYZÉS: A gombok véletlen megnyomása elleni biztosítékul a tisztítás előtt kapcsolja ki a gépet.

A dokuadagoló és a gyűjtőtálcák

A dokuadagolót, a gyűjtőtálcákat, papírtálcákat és a gép külső részeit vízzel megnedvesített ruhával tisztítsa.

A dobkazetta cseréje

A dobkazettát a felhasználó is kicserélheti. Körülbelül 55 000 másolat/nyomat készítése után a gép figyelmeztető üzenetet jelez ki, mielőtt a dobkazetta élettartama végére érne. A folyamatos működtetés biztosítása érdekében ilyenkor célszerű megrendelni a cserekazettát.

A régi dobkazetta eltávolítása

1. Maga felé húzva nyissa ki az első ajtót.

 Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókart felfelé húzva nyissa ki az A jelű ajtót.





 Tolja felfelé a színes kart, és csúsztassa ki a dobkazettát annyira, hogy meg tudja fogni a kazetta tetején lévő fogantyút.



 A fogantyúnál tartva emelje ki a kazettát a gépből.



Fogantyú

MEGJEGYZÉS: Amikor kicseréli a dobkazettát, bizonyosodjon meg róla, hogy az új kazetta a géphez való.

Dobkazetta újrahasznosítása

A dobkazetta újra feldolgozható. A használt dobkazettákat az eredeti csomagolásban újrahasznosításra küldje vissza a Xeroxnak. Minden új kazetta mellett egy visszaküldéshez felhasználható címke található.

Az új dobkazetta behelyezése

- 1. Vegye ki az új dobkazettát a dobozából.
- Nyissa fel a rögzítőszalagot, majd a fekete védőlapot az eltávolításához óvatosan, a nyíllal jelzett irányba húzza kifelé a kazettából.



 Az ábrán látható helyzetben a fogantyú segítségével csúsztassa a kazettát a gépbe, amíg a helyére nem kattan.

- **4.** A dobkazettát védő szalagot vigyázva, hogy el ne szakadjon, teljesen húzza ki.
- Fogantyú







6. Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).

5. Tolja be újra a kazettát, hogy

megfelelően a helyére illeszkedjék.



7. Zárja be az első ajtót.



A festékkazetta cseréje

A festékkazettát a felhasználó is kicserélheti. Amikor a berendezésben lévő kazetta már csak 1000 másolat/nyomat készítésére elegendő, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztatja a felhasználót, hogy a kazettát ki kell cserélni.

Új festékkazetta megrendelésekor a következő táblázat segítségével határozza meg a gépéhez megfelelő kazetta újrarendelési kódját.

Ország	Gyári szám	Megjegyzések
Minden ország	6R1179	Csak a kijelölt Xerox karbantartási szerződések számára

A régi festékkazetta eltávolítása

1. Maga felé húzva nyissa ki az első ajtót.

2. Fogja meg a festékkazettát, és lassan húzza ki a helyéről.

MEGJEGYZÉS: Tartsa az üres kazettát távol magától, hogy a festékmaradék ne szóródjon a ruhájára.





Az új festékkazetta behelyezése

- 1. Vegye ki az új festékkazettát a dobozából.
- A festék fellazításához óvatosan rázogassa a festékkazettát kb. ötször felfelé és lefelé.
- **3.** Az ábrán látható helyzetben csúsztassa a kazettát a gépbe, amíg a helyére kattan.
- 4. Zárja be az első ajtót.







11 Problémamegoldás

A gép beépített információs rendszere megkönnyíti a hibaüzenetek és problémák felismerését és megoldását. A problémák megoldásához hibaelhárítási lépéseket is kínál.

A fejezetben található információra támaszkodva a fellépő problémákat sikerrel orvosolhatja.

Hibaelhárítási eljárás

Ha hibába vagy problémába ütközik, a hiba típusát többféleképpen is meghatározhatja. A hiba azonosítása után keresse meg annak okát, majd alkalmazza a megfelelő megoldást.

- Hiba esetén először tekintse meg a kijelzőn megjelenő üzeneteket, majd a meghatározott sorrendben végezze el a hibaelhárítási lépéseket.
- Ha a probléma a kijelzőn megjelenő utasítások segítségével sem hárítható el, lásd: Hibaelhárítási táblázat, 186. oldal. A leírtak szerint alkalmazza a megfelelő megoldást.
- Tekintse meg a Gép állapota módban a kijelzőn megjelenő hibakódokat is. A hibakódok jelentését és a vonatkozó hibaelhárítási teendőket is célszerű áttekinteni. Lásd: *Hibakódok, 192. oldal*.
- Segítségért fordulhat a gép kezelőjéhez is.
- Egyes esetekben szükség lehet a gép ki- és bekapcsolására. Lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Be- és kikapcsolás rész, 31. oldal.

MEGJEGYZÉS: A készülék be- és kikapcsolása között várjon legalább 20 másodpercet.

 Ha a probléma továbbra is fennáll, illetve ha az üzenet azt javasolja, kérjen segítséget a szerviztől: lásd: Xerox vevőszolgálat, 201. oldal.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépen a várakozási sorban faxolási munkák találhatók, energiakimaradás esetén a berendezés bekapcsoláskor egy Kikapcsolási jelentést nyomtat. A jelentés felsorolja az elveszett faxmunkákat. Lásd: *Beállítások fejezet, Kikapcsolás jelent. rész, 160. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Ha áramkimaradás vagy a készülék meghibásodása miatt faxátvitel közben a gép újraindul, az újraindítás előtt és alatt fogadott lapokat a berendezés nem nyomtatja újra. Ha például a faxátvitel egy hétoldalas dokumentum hatodik oldalának fogadása közben megszakad, a berendezés nem nyomtat egyetlen oldalt sem, még akkor sem, ha az első öt oldal már beérkezett. Az ilyen leállások miatt ki nem nyomtatott oldalakat a Kikapcsolási jelentésen tekintheti meg. Lásd: *Beállítások fejezet, Kikapcsolás jelent. rész, 160. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Ha a küldő faxszáma nincs beállítva a küldő gépén, a Kikapcsolási jelentés Címzett oszlopa üresen maradhat.

Papírelakadások

Ha a papír elakad a gép belsejében, a berendezés leáll, figyelmeztető jelzést hallat, és a kijelzőjén megjelenít egy üzenetet. A megjelenő utasításokat követve szüntesse meg a papírelakadást.

Óvatosan távolítsa el a papírt, vigyázzon, nehogy elszakadjon. Ha eltávolítás közben a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabot a gépből. Ha újabb papírelakadást jelző üzenet jelenik meg, valószínűleg másik helyen is történt elakadás. Az elakadás megszüntetéséhez kövesse a kijelző utasításait.

A papírelakadás elhárítása után a gép automatikusan ott folytatja a nyomtatást, ahol a hiba felmerülésekor félbehagyta.

MEGJEGYZÉS: A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen arra, hogy a gépben ne maradjanak papírfoszlányok. Ezek újabb elakadásokhoz, sőt tűzhöz is vezethetnek. Ha a papír egy olyan helyen szorult be, amely nem látható, vagy a beégető egység, illetve a görgők köré tekeredett, ne erőltesse annak eltávolítását, mert megsebesülhet vagy égési sérüléseket szenvedhet. Azonnal kapcsolja ki a gépet, és forduljon a Xerox vevőszolgálatához.



Ebben a fejezetben a papírelakadások következő helyekről való eltávolítását ismertetjük:

Papírelakadások az A ajtónál – oldal: 179 Papírelakadások a B ajtónál – oldal: 181 Papírelakadások a C ajtónál – oldal: 181 Papírelakadások a D ajtónál – oldal: 182 Papírelakadások a kiadónyílásnál – oldal: 182 Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában (a 2–4. tálca opcionális tartozék) – oldal: 183 Papírelakadások az 5. tálcában (kézitálca) – oldal: 183 A másolóanyag elakadásának több oka lehet. A papírelakadások kockázatának minimalizálása érdekében tartsa be az alábbi irányelveket:

- Kizárólag az ajánlott másolóanyagokat használja. Lásd: Papír és egyéb másolóanyagok fejezet, Támogatott papírméretek és papírtípusok rész, 123. oldal. és Specifikációk fejezet, Gépspecifikáció rész, 203. oldal.
- Védje a még fel nem használt másolóanyagokat: tartsa őket becsomagolva, sima felületen.
- A másolóanyag elhelyezkedési irányának a papírtálcában egyeznie kell a dokumentuméval.
- Ellenőrizze a tálcában a betöltési vonalat, és ne töltse túl a tálcát.
- Ne használjon szakadt, gyűrött vagy hajtogatott másolóanyagot.

Papírelakadások az A ajtónál

Az alábbi lépéseket követve az A1 és A2 jelű zöld karok segítségével távolítsa el az A ajtó mögötti papírelakadásokat. A kijelző üzeneteit követve távolítsa el a megadott helyen elakadt papírt.

A1 jelű zöld kar

- Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókart felfelé húzva nyissa ki az A jelű ajtót.
- Ha az elakadt papír a beégető egységben található, forgassa el a zöld színű A1 kart a nyíl irányába, hogy a papírt a beégető egység felső részéről elmozdítsa.





- A nyíl irányába húzza ki a papírt a gépből.
- **4.** Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).



A2 jelű zöld kar

- Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókart felfelé húzva nyissa ki az A jelű ajtót.
- Ha az elakadt papír a beégető egységben található, a beégető egység kinyitásához hajtsa le a zöld színű A2 kart a nyíl irányába.
- Ha a papír a beégető egység területén akadt el, nyomja le és tartsa lenyomva a zöld színű A2 kart, és óvatosan vegye ki a papírt a gépből.

MEGJEGYZÉS: Ne érintse meg a bégető egységet, mert forró lehet.

4. Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).






Papírelakadások a B ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a B ajtó mögött lévő elakadásokat.

1. A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a B jelű ajtót.



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- **3.** Csukja vissza a B ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.

MEGJEGYZÉS: Az ajtó becsukásakor határozottan nyomja meg az ajtó közepét.



Papírelakadások a C ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a C ajtó mögött lévő elakadásokat.

1. A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a C jelű ajtót.



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- **3.** Csukja vissza a C ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.



Papírelakadások a D ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kétoldalas egységben lévő elakadásokat.

- 1. Ha szükséges, nyissa le az 5. (kézi)tálcát.
- A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a D jelű ajtót.
- **3.** Távolítsa el az elakadt papírt a kétoldalas egység belsejéből.
- **4.** Csukja vissza a D ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.
- 5. Hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).





Papírelakadások a kiadónyílásnál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kiadónyílásnál lévő elakadásokat.

- Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókart felfelé húzva nyissa ki az A jelű ajtót.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- **3.** Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).



Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában (a 2–4. tálca opcionális tartozék)

Az 1-4. tálcában keletkezett papírelakadások elhárításának menete a következő:

- 1. Húzza ki az 1., 2., 3. vagy 4. tálcát maga felé.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Csukja be a papírtálcát.



Papírelakadások az 5. tálcában (kézitálca)

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az 5. tálcában (kézitálcában) lévő elakadásokat.

1. Távolítsa el az 5. tálcában (kézitálcában) elakadt papírt.



Dokumentumelakadások

Ha a dokuadagolóban dokumentumelakadás történik, a gép leáll, és hibaüzenetet jelenít meg a kijelzőn. A megjelenített utasítások alapján hárítsa el az elakadást, majd helyezze vissza a dokumentumokat a dokuadagolóba.

Papírelakadás a dokuadagoló fedelében

1. A gombot felfelé húzva nyissa fel teljesen a dokuadagoló fedelét.



Gombfogantyú

- Lassan húzza ki az elakadt dokumentumot. Ha a dokumentum beszorult a dokuadagoló görgői alá, és ezért nem lehet kihúzni, próbálja meg eltávolítani a dokuadagoló adagolótálcája felől. Lásd: Papírelakadás a dokumentumkiadó nyílásnál, 185. oldal.
- **3.** Ha DADF használatakor a dokumentum a belső fedél alá szorul, a kart felfelé húzva nyissa ki a belső fedelet.





4. A belső fedelet tartva lassan távolítsa el az elakadt dokumentumot.

5. Zárja vissza a belső fedelet, majd a dokuadagoló tetejét.





Papírelakadás a dokumentumkiadó nyílásnál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kiadónyílásnál lévő dokumentumelakadásokat.

1. A gombot felfelé húzva nyissa fel teljesen a dokuadagoló fedelét.



2. Az ábrán látható irányba hajtsa fel a dokuadagoló tálcát.



3. A dokuadagoló tálcát tartva lassan távolítsa el az elakadt dokumentumot.

4. Hajtsa le a dokuadagoló tálcát, majd a dokuadagoló fedelét.





Hibaelhárítási táblázat

Ha a gép használata közben problémákba ütközik, az alábbi táblázatban segítséget talál a hiba megoldásához. Ha a problémát nem sikerül elhárítani, lásd: *Hibaelhárítási eljárás, 177. oldal*.

Jelenség	Javasolt művelet
A gép nem kapcsol be.	 Ellenőrizze az elektromos tápvezetéket. Ellenőrizze, hogy a gép főkapcsolója az <l> állásban van-e.</l> Ellenőrizze, hogy van-e áram az elektromos aljzatban. Ennek ellenőrzéséhez csatlakoztasson másik berendezést az aljzathoz. Ellenőrizze, hogy a gép jobb oldalán található <reset> gomb nincs kikapcsolt (kiugrott) állapotban. Visszakapcsoláshoz nyomja meg a gombot.</reset>
A hibajelző világít.	 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn látható-e üzenet. Ha igen, kövesse az utasításokat. Ha nem, nyomja meg a vezérlőpanel <gép állapota=""> gombját, majd a [Gép állapota] képernyőn válassza a [Hibainformáció] opciót, és ellenőrizze a kijelzőn megjelenő adatokat.</gép>
A gép kikapcsolás után sípoló hangot hallat.	 Előfordulhat, hogy a kikapcsolás után még 3–5 percig a berendezés sípoló hangot ad ki. Ez természetes jelenség, mivel a gépen belül egyes alkatrészek ilyenkor kapcsolnak ki.

Jelenség	Javasolt művelet
A dokumentum nem adagolódik a dokuadagolóból.	 Ellenőrizze, hogy a dokuadagoló nincs-e túltöltve. A dokuadagoló befogadóképessége maximum 50 lap. Győződjön meg róla, hogy a dokumentum teljesen be van helyezve a dokuadagolóba. Szöszmentes ruhadarabbal óvatosan törölje le a dokuborító alsó felén lévő párnázott nyomólapot. Helyezze be a dokumentumokat, és ellenőrizze, hogy a vezetők nem túl szorosak-e.
A gép nem jelzi ki az egyik papírtálcát a Papírkészlet opciói között.	 Győződjön meg róla, hogy a papírtálcák be vannak csukva. Ha egy tálca félig nyitva van, a gép nem érzékeli a kapcsolatot. Nyissa ki, majd csukja be a tálcákat. Ha a problémát ez sem oldja meg, kapcsolja ki-, majd be a gépet.
A gép memóriájába nem lehet dokumentumot menteni.	 Kérdezze meg a gépkezelőt, hogy mekkora szabad memória áll rendelkezésre. Ha a memória majdnem megtelt, nyomtassa ki és törölje a felesleges fájlokat.
A gép megtelt memóriáról tájékoztató hibaüzenetet jelez ki.	 Kérdezze meg a gépkezelőt, hogy mekkora szabad memória áll rendelkezésre. Ossza fel a munka megmaradt oldalait több kisebb munkára, és futtassa újra a munkát. Felesleges dokumentumok törlésével szabadítson fel memóriát.
Dokumentum szkennelése közben a gép üzenetben jelzi, hogy papírt kell betölteni az egyik tálcájába.	 A tálcákban jelenleg található papírméretek nem felelnek meg a megadott kicsinyítési/nagyítási aránynak és dokumentumméretnek. Válassza ki a megfelelő papírtálcát. Mivel a beszkennelt adatok ilyenkor elvesznek, helyezze a dokumentumokat újból a dokuadagolóba és adja meg a másolási beállításokat, ha szükséges, majd a munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start> A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. Mivel a beszkennelt adatok ilyenkor elvesznek, helyezze a dokumentumokat újból a dokuadagolóba és adja meg a másolási beállításokat, ha szükséges, majd a munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start>
Másolási munka elkészítése közben a gép üzenetben jelzi, hogy papírt kell betölteni az egyik tálcájába.	A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. Az üzenet megjelenése előtt beszkennelt lapokat a gép kinyomtatja. A többi lapot helyezze a dokuadagolóba, és nyomja meg a <start> gombot.</start>

Jelenség	Javasolt művelet
A gép üzenetben jelzi, hogy töltsön be papírt, amikor dokumentumot helyez a dokuüvegre.	 A tálcákban jelenleg található papírméretek nem felelnek meg a megadott kicsinyítési/nagyítási aránynak és dokumentumméretnek. Válassza ki a megfelelő papírtálcát. A munka újrakezdéséhez szükség szerint adja meg a másolási beállításokat, majd nyomja meg a <start> gombot.</start> A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. A munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start>
A készülék tálcahibát jelez.	 Kövesse az alábbi lépéseket: Nyissa ki a papírtálcát. Húzza el a papírtálca vezetőit a papírtól. Tolja a vezetőket a papír széleihez úgy, hogy azok éppen csak érintsék a lapokat. Kapcsolja ki, majd be a készüléket.
Deformálódott fóliák.	 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a [Fólia] beállítás van-e kijelölve. A gép automatikusan elvégzi a beállításokat a különböző típusú másolóanyagoknak megfelelően. A fóliák a papírnál alacsonyabb hőmérsékletet képesek csak elviselni. A fóliákat csak az opcionális 2–4. tálcába és az 5. (kézi)tálcába töltheti.
Üres kimenet.	 Győződjön meg róla, hogy a dokumentum nyomtatandó oldalával felfelé van behelyezve a dokuadagolóba. Győződjön meg róla, hogy a dokumentumot nyomtatandó oldalával lefelé helyezte a dokuüvegre. Ha a festékkazetta új, lehet, hogy a festék nincs benne egyenletesen elosztva. Ismételje meg a munkát. Ellenőrizze, hogy a zárszalagot eltávolították-e az új dobkazettáról. Helyezze be újból a dobkazettát és a festékkazettát. Cserélje ki a dobkazettát. Ha a kijelzőn megjelenő üzenet erre figyelmezteti, cserélje ki a festékkazettát.
Sávok, vonalak vagy pontozott vonalak, illetve pontok.	 Tisztítsa meg a dokuüveget, a CVT-üveget (a dokuüveg bal oldalán található keskeny üvegcsíkot), a dokuüveg fedele alatti területet, a dokuadagolót és a papírvezetőket. A gép hosszabb ideig tartó tétlensége után, illetve miután új festék- vagy dobkazettát helyezett be, kezdje el a munkát elölről. Végezze a munkát a dokuüvegről. Cserélje ki a dobkazettát. Ellenőrizze a dokumentum minőségét. Töltsön be friss papírt. Ellenőrizze a gép környezetének páratartalmát.

Jelenség	Javasolt művelet
A gyűjtőtálcába érkező papír nincs megfelelően kötegelve.	 Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget, vagy fordítsa meg a köteget, fejléc-lábléc irányba.
A kimenet túl világos vagy túl sötét.	 Töltsön be friss papírt. Ellenőrizze a dokumentum minőségét. Módosítsa a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét. Futtasson le néhány nyomtatást, amíg a másolat minősége megjavul. Cserélje ki a dobkazettát.
A kimenet túl világos.	 Ha a festékkazetta új, lehet, hogy a festék nincs benne egyenletesen elosztva. Ismételje meg a munkát. Futtasson le néhány nyomtatást, amíg a másolat minősége megjavul. Állítsa sötétebbre a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét.
Egyenetlen nyomat.	Cserélje ki a dobkazettát.Cserélje ki a festékkazettát.
Elmosódott képek.	 Töltsön be friss papírt. Cserélje ki a dobkazettát. Cserélje ki a festékkazettát.
Hiányzó karakterek.	 Töltsön be friss papírt. Cserélje ki a dobkazettát. Cserélje ki a festékkazettát.
Márványos foltok (ötvöződés).	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a dokumentumon nagy, sűrűn fedett részek vannak, a [Világosít/Sötétít] beállítással állítson a kontraszton.
Világos másolatok fényes, tükröződő vagy bevonatos dokumentumok dokuadagolóból való szkennelésekor.	 Használja a dokuüveget a dokuadagoló helyett.
Szellemkép.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a munkához fóliákat használ, papírtípusként a kijelzőn válasszon [Fólia] értéket. A gép automatikusan beállítja a fóliákhoz megfelelő minőséget. Adagolja a dokumentumot SEF tájolásban. Cserélje ki a festékkazettát.
Fakó kimenet.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a kép a széleinél világosabb, a [Világosít/ Sötétít] beállítás értékét állítsa sötétebbre. Cserélje ki a dobkazettát.
Változó fedettség.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Módosítsa a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét. Cserélje ki a dobkazettát.

Jelenség	Javasolt művelet
Képveszteség.	 Ha nagyobb papírméretről kisebb méretre másol, kicsinyítse a képet, hogy az a kisebb méretre férjen. Állítson be valamivel kisebb dokumentumméretet (másoláshoz például használjon 90%-ot 100% helyett). A [Papírkészlet] képernyőn válassza az [Auto] lehetőséget.
Hibás adagolás az 5. tálcában (kézitálcában).	 Távolítsa el a papírt, majd helyezze be ismét a tálcába. Ha a tálcában már van papír, ne töltsön rá újabb köteget. Ilyenkor vegye ki a tálcában lévő köteget, majd adjon hozzá új lapokat, és az egész köteget helyezze vissza a tálcába. Ellenőrizze, hogy a papírtálca papírvezetői a köteg széleihez vannak-e igazítva. Ellenőrizze, hogy az 5. tálca (kézitálca) beállításai megfelelőek-e, és megegyeznek-e a képernyőn látható mérettel és típussal.
Elakadások a dokuadagolóban.	 Nyissa ki a dokuadagolót, és ellenőrizze, hogy abban nincs-e papír vagy más tárgy beszorulva. Ellenőrizze, hogy a dokuadagoló fedele rendesen le van-e zárva. Lásd: <i>Dokumentumelakadások, 184. oldal.</i> az eljárásokkal kapcsolatban.
Papírelakadások.	 Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget. Ellenőrizze, hogy a papírtálcák papírvezetői a helyükön vannak-e. Ne használjon szakadt, gyűrött vagy hajtogatott másolóanyagot. Töltsön be friss papírt. Lásd: <i>Papírelakadások, 178. oldal.</i> az eljárásokkal kapcsolatban.
A papír pöndörödik.	 Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. Az 1., 2., 3. és 4. tálcába a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal felfelé töltse be a papírt. Az 5. tálcába (kézitálcába) a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal lefelé töltse be a papírt. Az egyedi másolóanyagot az 5. tálcába (kézitálcába) töltse be. Lásd: <i>Papír és egyéb másolóanyagok fejezet.</i>
A gyűjtőtálcába érkező papír nincs megfelelően kötegelve.	 Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget, vagy fordítsa meg a köteget, fejléc-lábléc irányba.

Jelenség	Javasolt művelet
Borítékelakadás.	 Lásd: Papírelakadások, 178. oldal. az eljárásokkal kapcsolatban. Borítékok csak az 5. tálcába (kézitálcába) tölthetők.
A memória megtelt, ezért a [Dok. lehívásra] funkcióval nem lehet dokumentumokat elmenteni.	 Törölje a műveletet, majd a tárolt munkák kinyomtatásával, illetve törlésével szabadítson fel memóriát, és próbálkozzon újból a művelettel.
A faxkommunikáció hibaüzenettel ér véget.	 Nyomja meg a <gép állapota=""> gombot, majd válassza a [Hibainformáció] lehetőséget, és ellenőrizze a hibaállapotokat.</gép> Lásd: <i>Hibakódok, 192. oldal.</i>
A gép nem válaszol a bejövő hívásokra.	 A [Faxfogadási mód] képernyőn válassza az [Auto fogadás] lehetőséget. Lásd: Faxfogadási mód, 158. oldal
A gép válaszol a hívásokra, de nem fogadja a beérkező adatokat.	 Több ábrát tartalmazó munkák esetén előfordulhat, hogy a gép nem rendelkezik elegendő memóriával. Tárolt adatok törlésével vagy kinyomtatásával szabadítson fel memóriát.
Átvitel közben a kép mérete lecsökkent.	 Ellenőrizze a dokumentumok eredeti méretét. A dokumentumokat a fogadó gép a beállításainak megfelelően lekicsinyítheti.
A fogadott faxok és jelentések nem nyomtatódnak ki.	 Ellenőrizze a faxolási funkció fogadásra vonatkozó beállításait. A fogadott adatok nyomtatására olyan papírt jelöltek ki, amely egy használaton kívüli tálcában van. Lásd: Fogadási beállítások, 154. oldal

Hibakódok

Hiba esetén a kijelző üzenetet jelenít meg arról, hogy hogyan lehet a hibát elhárítani.

Egyes hibákat a felhasználók is elháríthatnak, míg másokhoz gépkezelői beavatkozás szükséges. Az alábbi táblázat néhány hibakódot és a hozzájuk tartozó javító intézkedéseket ismerteti. A hibakódok gépállapot módban a [Hibainformáció] képernyőn jelenhetnek meg.

Kód	Leírás és intézkedés
00xxxx	Töltse be újra, és küldje el ismét a dokumentumot. Lehet, hogy a távoli gép dokumentum helyett lehívási kérést küldött. Kérje meg a távoli gép felhasználóit, hogy helyezzék a dokumentumot a gépbe, és küldjék el.
01xxxx	A dokuadagolóba helyezett dokumentum túl rövid, vagy a dokumentumot kihúzták az adagolóból. Ellenőrizze, és töltse be újból a dokumentumot.
02FFFF	 E-mail címet adtak meg a továbbítási cél gyorstárcsázó számaként, vagy a számot az adminisztrátor átviteli beállításainál e-mail címre változtatták. Az adminisztrátori átviteli funkció csak faxküldésnél használható. Adjon meg faxszámot továbbítási célként. A fax célállomásaként beállított gyorstárcsázó számot faxszámról e-mail címre változtatták, vagy az e-mail célhoz megadott gyorstárcsázó szám tartalmát e-mail címről faxszámra módosították. Ellenőrizze a tartalmat, és adja meg a célállomást a küldés típusának megfelelő formátumban.
02xxxx	A megadott karakterek (* és #) nem használhatók impulzusos tárcsázásnál. A Helyi terminál adatai funkcióval ellenőrizze, hogy a vonal típusa [PB] értékre van-e állítva, illetve hogy a gyorstárcsázáshoz beállított faxszámok nem tartalmazzák-e ezeket a karaktereket.
09xxxx	Összeférhetetlenségi hibák. Például dokumentumnak távoli gépről való lehívásakor a lehívandó dokumentum még nincs a távoli gépbe helyezve. Kérje meg a távoli gép kezelőjét, hogy a dokumentumot helyezze be a gépbe.
10xxxx	Az F-kódos átvitel közben hiba történt. Ellenőrizze a távoli berendezés állapotát.
11xxxx	Az F-kódos fogadás közben hiba történt. Ellenőrizze a távoli berendezés állapotát.
33xxxx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
45xxxx	A gép memóriája megtelt. Törölje a felesleges adatokat, és kérje meg a távoli gép kezelőjét, hogy küldje újra a dokumentumot.
46xxxx	Dokumentumelakadás történt. Távolítsa el az elakadt dokumentumot, és helyezze be újra a gépbe. Lásd: <i>Papírelakadások, 178. oldal.</i>

Kód		Leírás és intézkedés
47xxxx		A gépből kifogyott a papír, vagy az egyik bal oldali ajtó az adatok fogadása közben nem volt bezárva. Helyezzen be papírt, vagy csukja be a bal oldali ajtót.
70xxxx	700002	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7103xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
72xxxx	7201xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7203xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
74xxxx	7403xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
76xxxx	7603xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7604xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát. - -
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7705xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
78xxxx	7804xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7805xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
79xxxx	7904xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7905xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7A05xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
7Cxxxx	7C01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7C03xx	 elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	7C04xx	
	7C05xx	

к	ód	Leírás és intézkedés
7Dxxxx	xx 7D01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	7F03xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
8Fxxxx	8F04xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	8F05xx	
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	9107xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
92xxxx	9201xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	9202xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerű
	9509xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
96xxxx	9608xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
97xxxx	9708xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem siker elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	9709xx	
98xxxx	9808xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	9809xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
99xxxx	9908xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem siker elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	9909xx	
9Axxxx	9A09xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
9Cxxxx	9C02xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	9C07xx	

к	ód	Leírás és intézkedés
9Dxxxx	9D02xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül
	9D07xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
B0xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
B2xxxx	B202xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a
	B203xx	Xerox vevőszolgálatát.
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a
	B402xx	Xerox vevőszolgálatát.
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
B6xxxx	B602xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
B7xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
E1xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
E2xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.

Kód		Leírás és intézkedés
EPxxxx	EP0000	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a
	EP0001	Xerox vevoszolgalatat.
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		A munka sikeresen befejeződött.
FFFCxx		A munka meghiúsult.
S10000		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
S10001		A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.
S10010		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10011		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10012		A hosszú dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10013		A rövid dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10014		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10015		A dokumentum szkennelése közben a dokuüveg fedele nyitva van. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10016		A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.
S10020		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10021		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10022		A hosszú dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10023		A rövid dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10024		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.

Kód	Leírás és intézkedés
S10025	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10026	A dokumentum szkennelése közben a dokuüveg fedele nyitva van. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.
S10027	A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.
Z-10	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
003-747, 016-799	A nyomtatási paraméterek megadott kombinációja érvénytelen. Ellenőrizze a nyomtatási adatokat.
016-500	Válasz e-mail küldésekor az SMTP kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az SMTP kiszolgáló beállításait.
016-501	A POP3 protokoll használatakor a POP3 kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a POP3 kiszolgáló beállításait.
016-502	A POP3 protokoll használatakor nem sikerült bejelentkezni a POP3 kiszolgálóra. Ellenőrizze, hogy helyesen van-e beállítva a POP3 kiszolgálóhoz tartozó felhasználói név és jelszó.
016-503	E-mail küldésekor az SMTP kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az SMTP kiszolgáló beállításait. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a DNS-kiszolgáló beállításait.
016-504	E-mail küldésekor a POP3 kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a POP3 kiszolgáló beállításait. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a DNS-kiszolgáló beállításait.
016-505	E-mail továbbításakor nem sikerült bejelentkezni a POP3 kiszolgálóra. Ellenőrizze, hogy helyesen van-e beállítva a POP3 kiszolgálóhoz tartozó felhasználói név és jelszó.
016-701	A PCL nyomtatási adatokat nem sikerült feldolgozni, mert nem volt elegendő memória. Csökkentse a felbontást, vagy a munkához ne használja a kétoldalas és a sokképes minta beállításokat.
016-702	 A PCL nyomtatási adatokat nem sikerült feldolgozni, mert a nyomtatási lappuffer mérete nem volt elegendő. Válassza a következő lehetőségek egyikét: Csökkentse a felbontást a nyomtatómeghajtóban. Növelje a nyomtatási lappuffer méretét. Növelje a memória méretét.
016-709	ARTEX-feldolgozás közben hiba történt. Próbálja meg újból elindítani a nyomtatást.

Kód	Leírás és intézkedés
016-719	A PCL-hez nem áll elegendő memória rendelkezésre. Növelje a memória méretét.
016-720	A PCL parancs hibás. Ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, vagy javítsa ki a PCL parancsot.
016-721	Egy munka nyomtatása során hiba történt. Próbálja meg újból elindítani a nyomtatást. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
016-726	Nem sikerült kiválasztani a nyomtatási nyelvet. Válasszon nyomtatási nyelvet.
016-730	A gép nem támogatott parancsot észlelt. Ellenőrizze a nyomtatási adatokat, törölje a hibát okozó parancsot, majd indítsa újra a nyomtatást.
016-732	Az emulációs beállításoknál megadott laphossz (form) adatok nincsenek regisztrálva a gazdagépen. Küldje újból a formátum adatokat.
016-744	A gép nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt, mert az olyan jellemzőket tartalmaz, amelyeket a berendezés nem támogat. A fájlt nyomtatáshoz nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát.
016-749	A PJL parancs szintaktikája hibás. Ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, vagy javítsa ki a PJL parancsot.
016-751	A gép a ContentsBridge segédprogrammal nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt. A fájlt nyomtatáshoz nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát.
016-752	 A gép elégtelen memória következtében a ContentsBridge segédprogrammal nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt. Az alábbiak szerint módosítsa a ContentsBridge segédprogram nyomtatási beállításait, és próbálkozzon újra. Ha a kiváló minőségű nyomtatást választotta, jelölje ki a szabványos nyomtatási módot. Ha a szabványos nyomtatást választotta, jelölje ki a gyors nyomtatási módot.
016-753	A közvetlen nyomtatáshoz megadott jelszó helytelen. Adja meg helyesen a jelszót.
016-754	 A gép nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt, mert az LZW algoritmussal tömörített objektumokat tartalmaz. A fájl nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket: A fájlt nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát. Használja a PostScript funkciót.
016-755	A PDF fájlt nem sikerült kinyomtatni, mert nyomtatása nem engedélyezett. Nyissa meg a fájlt az Adobe Acrobat programban (nem az Adobe Reader programban), szüntesse meg a [No Printing] dokumentumvédelmi opció bejelölését, és nyomtassa a fájlt újra.

Kód	Leírás és intézkedés
016-757	Hibás jelszót adott meg. Adja meg helyesen a jelszót.
016-758	A számla nem jogosult a másolásra. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-759	Elérte a másolatok megengedett maximális számát. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-760	 Hiba keletkezett PostScript-feldolgozás közben. Válassza a következő lehetőségek egyikét: A nyomtatómeghajtó-programban állítsa be az optimális sebességet. Növelje a nyomtatási lappuffer méretét. Növelje a PostScript memória méretét.
016-761	Hiba keletkezett képfeldolgozás közben. A nyomtatómeghajtóban állítson be optimális sebességet, majd adja ki ismét a nyomtatási parancsot. Ha a nyomtatás ezzel sem javul, állítsa be a legnagyobb kompatibilitást, majd nyomtassa ki a munkát újból.
016-762	A gépen nem támogatott nyomtatónyelvet adtak meg. A [Nyomtatási mód] lehetőségnél adja meg a nyomtatás nyelvét.
016-764	Nem sikerült kapcsolódni az SMTP kiszolgálóra. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-765	Nem sikerült elküldeni az e-mailt, mert az SMTP kiszolgáló megtelt. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-766	Hiba történt az SMTP kiszolgálón. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-767	Hibás e-mail cím miatt nem sikerült továbbítani az e-mailt. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a címet, majd próbálja meg ismét elküldeni az e-mailt.
016-768	A gép e-mail címe hibás, ezért nem sikerült kapcsolódni az SMTP kiszolgálóra. Ellenőrizze a gép e-mail címét.
016-769	Az SMTP kiszolgáló nem támogatja a kézbesítés visszaigazolását (DSN). Küldje el az e-mailt a visszaigazolási funkció megadása nélkül.
016-790	Nincs elegendő memória az E-mail funkció használatához. Tegye a következőket: • Csökkentse a szkennelés felbontását. • Csökkentse a szkennelési területet. • Növelje a nyomtató memóriáját.
081-702	Hibás faxátviteli paraméter. Ellenőrizze a nyomtatómeghajtó beállításait.
081-703	Nem volt elegendő memória a faxátvitel közben. Ossza fel több részre a küldendő dokumentumot, csökkentse a felbontást, vagy töröljön feleslegessé vált adatokat a gép memóriájából.
081-704	A felhasználó törli a munka feldolgozását.
081-705	A megadott funkció nem érhető el. Ellenőrizze a berendezés állapotát.

Kód	Leírás és intézkedés
081-706,707	A faxfunkció használata közben hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, majd a vezérlőpanel kijelzőjének kikapcsolása után kapcsolja vissza a berendezést.
081-709	A faxfunkció használata közben átviteli hiba történt. Ellenőrizze a telefonvonalat, majd küldje újra a dokumentumot.
081-720,722	A gépben hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, majd a vezérlőpanel kijelzőjének kikapcsolása után kapcsolja vissza a berendezést.
081-721	A felhasználó törli a munka feldolgozását.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Papírelakadás történt a papírtálcában. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
C6-1, C6-2	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
C8-2, C8-3, C8-4	Papírelakadás történt a papírtálcában. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
C8-6	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
C9-3	Papírelakadás történt az 5. tálcában (kézitálcában). Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
E1-6	A gép belsejében papírelakadás történt. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
E1-1, E1-2, E3-1	Papírelakadás történt a kiadó egységben. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
E3-6	Papírelakadás történt a kiadó egységben. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
E8-2	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: Papírelakadások, 178. oldal.
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
J1-2	Kifogyott a festék. Lásd: A festékkazetta cseréje, 175. oldal.
J3-1	A dobkazetta nincs megfelelően behelyezve. Helyezze be megfelelően a dobkazettát.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje, 172. oldal.
J8-1, J8-2, J8-3	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje, 175. oldal.
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.

A kimenet minősége

A kimenet minőségét sok tényező befolyásolja. Ellenőrizze a következő feltételeket az optimális másolás biztosításához. Ha mégsem tudja megoldani a problémát, forduljon a gépkezelőhöz.

- Ne állítsa a gépet közvetlen napfényre vagy fűtőtest mellé.
- Az egyes területeket (a dokuüveget, a CVT üveget és a kimeneti gyűjtőtálcákat) rendszeresen tisztítsa meg. Lásd: Karbantartás fejezet, 171. oldal.

Xerox vevőszolgálat

További segítségkérés. Ha a CopyCentre másoló vagy a WorkCentre másoló/ nyomtató használatával kapcsolatban további információra van szüksége:

- 1) Nézze át ezt az útmutatót
- 2) Kérjen segítséget a gépkezelőtől
- 3) Látogasson el ügyfeleink számára fenntartott webhelyünkre a www.xerox.com címen, vagy lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával

Kérjük, hogy segítségkéréshez készítse elő a gép gyári számát.

A Vevőszolgálat a következő adatokat fogja Öntől megkérdezni: a probléma jellege, a gép gyári száma, az esetleges hibakód, vállalatának neve és címe. A gép gyári számának leolvasásához kövesse az alábbi lépéseket.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Gép állapota> gombját.



<Gép állapota> gomb

Gép állapota

Nemin

Kellékek

- A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Számláló] lehetőséget, majd nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Megjelenik a gép gyári száma.

Hibainformáció	Jelentés/Lista	Nyomtatási mód
Gyári szám	>000000000	
Összes	өл: 9999999	

Számláló

Nyorntatások:	9999999	
yomt.munkák:	9999999	

MEGJEGYZÉS: A gyári szám a gép bal oldalán, az A jelzésű ajtó mögötti fémlapon is megtalálható. További információhozlásd: *Ismerkedés fejezet, Xerox vevőszolgálat rész, 11. oldal.*

12 Specifikációk

Ez a fejezet a berendezés műszaki adatait ismerteti. Az alábbiakban található specifikációk segítségével azonosíthatja gépének jellemzőit. A gép megfelel a szigorú specifikációknak, előírásoknak és tanúsítványoknak, melyek a felhasználó biztonságát és a gép akadálytalan működését hivatottak biztosítani. A termék műszaki jellemzői és megjelenése előzetes értesítés nélkül változhat.

A specifikációkkal kapcsolatos bővebb tájékoztatásért forduljon a Xerox viszonteladójához.

Gépspecifikáció

Hardver-konfiguráció

Processzortartó szkennerrel, szekrény papírtálcával és egy kézitálcával.

MEGJEGYZÉS: A korábbi hardver-konfigurációk a szabványos gépkonfigurációra vonatkoznak.

Gép mérete

(dokuüvegborítóval) : (sz × mé × ma) 640 × 520 × 486 mm (dokuadagolóval) : (sz × mé × ma) 640 × 520 × 563 mm

Helyszükséglet

(szél. × mély) 1319,8 × 1,055 mm

Gép súlya

A gép fő része (csak másolási szolgáltatással): 45 kg A gép fő része/DADF/duplex egység: 54,3 kg

Hozzáférés

Elölről és oldalról.

Másolási sebesség

Az 1. tálcából:

A4/Letter LEF: 18 cpm (percenkénti ciklusszám) (egyoldalas)
A4/Letter LEF: 16 cpm (percenkénti ciklusszám) (kétoldalas)
A3/11 × 17" SEF: 10 cpm (percenkénti ciklusszám) (egyoldalas)
A3/11 × 17" SEF: 7 cpm (percenkénti ciklusszám) (kétoldalas)

Első másolat elkészítési ideje

Dokuüveg használatával, az 1. tálcából, A4 vagy 8,5×11" (Letter) LEF méretű papírral: kevesebb mint 7,4 másodperc

Bemelegedési idő

Hidegindítás: 25 másodperc vagy kevesebb

Dokuadagoló (ADF/DADF)

Kapacitás: 50 ív (81,4 g/m²)

Papírméretek:

(ADF egységgel):128 (sz) × 100 mm – 307 × 1000 mm

(DADF egységgel):128 (sz) × 140 mm – 307 × 1000 mm vagy 307 × 432 mm kétoldalas módban

Papírsúlyok: 38 – 128 g/m² (kétoldalas módban 50 – 128 g/m²)

Vegyes méretek: Igen – ha a gépen engedélyezett a funkció, és a dokumentumok vezető élei azonos méretűek.

Automatikus méretérzékelés: Igen

MEGJEGYZÉS: Ha a dokuadagolóból olyan dokumentumokat másol, amelyek méretét a gép nem képes érzékelni, a berendezés felszólítja, hogy válasszon papírtálcát. Faxolási és e-mail munkáknál azonban a gép automatikusan a legközelebbi szabványos méretet használja. További információhoz lásd: *Dokumentumméret-érzékelési táblázat, 204. oldal.*

Dokuüveg

Papírméretek:

Max: 301 (sz) × 431,8 mm

Automatikus méretérzékelés: Igen

MEGJEGYZÉS: Ha a dokuüvegről olyan dokumentumokat másol, amelyek méretét a gép nem képes érzékelni, a berendezés felszólítja, hogy válasszon papírtálcát. Faxolási és e-mail munkáknál azonban a gép automatikusan a legközelebbi szabványos méretet használja. További információhoz lásd: *Dokumentumméret-érzékelési táblázat, 204. oldal.*

Dokumentumméret-érzékelési táblázat

Másolási funkció használatakor

A következő táblázat azokat a dokumentumméreteket sorolja fel, amelyeket a másolási funkció használatakor a gép képes automatikusan érzékelni. Az érzékelt méret az országtól és attól függ, hogy hova helyezték a dokumentumot: a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS: Nem szabványos méretű dokumentumok esetében, illetve ha a berendezés nem képes érzékelni a méretet, a gép felszólítja a felhasználót, hogy válasszon papírtálcát.

Papírméret			Latin-a orsz	amerikai zágok	Európai (közép- és orsz	országok, közel-keleti ágok	Kanada és az Egyesült Államok	
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	Dokua- dagoló	Dokuüveg	Dokua- dagoló	Dokuüveg	Dokua- dagoló	Dokuüveg
A6 SEF	105	148	х	х	х	х	х	х
B6 SEF	128.5	182	х	0	х	х	х	0 ^{*1}
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	X*7	х	X*7	0	0
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	0	0	0	0	0	0
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	х	0 ^{*1}
A5 LEF	210	148	х	0	х	0 ^{*2}	х	0 ^{*2}
B5 SEF	182	257	х	0	х	х	х	х
B5 LEF	257	182	0	х	0	O ^{*3}	0	O ^{*3}
A4 SEF	210	297	0	0	0	0 ^{*4}	0	0 ^{*4}
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	0	0	0	O ^{*5}	O ^{*5}
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	х	0	х
Executive LEF	266.7	184.2	0	х	0	0	0	0
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0

O: Érzékelhető

X: Nem érzékelhető

*1:5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm) mérettel helyettesítve
*2:5,5 × 8,5" LEF (215,9 × 139,7 mm) mérettel helyettesítve
*3:Executive LEF (266,7 × 184,2 mm) mérettel helyettesítve
*4:8,5 × 11" (Letter) SEF (215,9 × 279,4 mm) mérettel helyettesítve
*5:8,5 × 14" (Legal) SEF (215,9 × 355,6 mm) mérettel helyettesítve
*6:8,5 × 13" (Legal) SEF (215,9 × 330,2 mm) mérettel helyettesítve
*7:A5 SEF (148 × 210 mm) mérettel helyettesítve

Faxolási funkció használatakor

Faxküldéskor a gép az eredetihez legközelebb eső szabványos dokumentumméretet használja, ha nem szabványos méretű eredetit érzékelt.

MEGJEGYZÉS: Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, a gép csak akkor képes érzékelni annak méretét, ha lehajtja a dokuüveg fedelét. Ha a gép nem képes érzékelni a dokumentumméretet, akkor azt a tényleges méretétől függetlenül A4 SEF (210 × 297 mm) méretűként fogja kezelni.

Szabványos dokumentumok

A gép csak a szabványos méretű dokumentumokat tudja automatikusan érzékelni, de a 210 mm-nél (A4 SEF) keskenyebb méreteket küldéskor 210 mm-esre cseréli.

A következő táblázat az automatikusan érzékelhető és küldéskor helyettesíthető méreteket ismerteti.

Papírméret		Latin-amerikai országok				Európai országok, közép- és közel-keleti országok			Kanada és az Egyesült Államok						
			Dokua	adagoló	Dokuüveg		Dokua	Dokuadagoló		Dokuüveg		Dokuadagoló		Dokuüveg	
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	
A6 SEF	105	148	Х	Nincs betöltve	Х	210 × 420	Х	Nincs betöltve	Х	215,9 × 431,8	Х	Nincs betöltve	Х	215,9 × 431,8	
B6 SEF	128,5	182	Х	Nincs betöltve	х	210 × 420	х	Nincs betöltve	х	215,9 × 431,8	х	Nincs betöltve	х	215,9 × 431,8	
5,5 × 8,5" SEF	139,7	215,9	Х	210 × 215,9	х	210 × 420	х	210 × 215,9	х	215,9 × 431,8	х	210 × 215,9	х	215,9 × 431,8	
5,5 × 8,5" LEF	215,9	139,7	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	
A5 SEF	148	210	Х	210 × 210	х	210 × 420	х	210 × 210	х	215,9 × 431,8	х	210 × 210	х	215,9 × 431,8	
A5 LEF	210	148	0	210 × 148 (A5 LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	х	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	Х	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	
B5 SEF	182	257	Х	210 × 257	х	210 × 420	х	210 × 257	х	215,9 × 431,8	х	210 × 257	х	215,9 × 431,8	
B5 LEF	257	182	0	257 × 182 (B5 LEF)	0	257 × 182 (B5 LEF)	0	257 × 182 (B5 LEF)	Х	257 × 215,9	0	257 × 182 (B5 LEF)	Х	257 × 215,9	
A4 SEF	210	297	0	210 × 297 (A4 SEF)	0	210 × 297 (A4 SEF)	0	210 × 297 (A4 SEF)	Х	215,9 × 279,4	0	210 × 297 (A4 SEF)	х	215,9 × 279,4	
A4 LEF	297	210	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	
8,5 × 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	

Papírméret		Latin-amerikai országok				Európai országok, közép- és közel-keleti országok			Kanada és az Egyesült Államok						
			Dokua	adagoló	Dok	uüveg	Dokuadagoló Do		Dok	Dokuüveg		Dokuadagoló		Dokuüveg	
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	
8,5 × 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	
8,5 × 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	х	215,9 × 355,6 × (8,5 × 14" SEF (Legal))	
8,5 × 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	x	215,9 × 330,2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	х	215,9 × 330,2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	
B4 SEF	257	364	0	257 × 364 (B4 SEF)	0	257 × 364 (B4 SEF)	0	257 × 364 (B4 SEF)	х	257 × 431,8	0	257 × 364 (B4 SEF)	х	257 × 431,8	
Executive LEF	266,7	184,2	Х	257 × 184,2 ^{*1}	х	257 × 257 ^{*1}	х	257 × 184,2 ^{*1}	х	279,4 × 215,9	х	257 × 184,2 ^{*1}	х	279,4 × 215,9	
11 × 17" SEF	279,4	431,8	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	
A3 SEF	297	420	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	
Levelezőlap LEF	152,4	101,6	Х	Nincs betöltve	х	210 × 420	х	Nincs betöltve	х	215,9 × 431,8	х	Nincs betöltve	х	215,9 × 431,8	

O: Érzékelhető

X: Nem érzékelhető

*1: A küldés mérete kisebb, mint a tényleges dokumentumméret, ami képvesztést okozhat.

Nem szabványos dokumentumok

Dokuadagoló

A berendezés a nem szabványos méretű dokumentumokat a szkennelt méret szélességénél nagyobb szélességű szabványos méretre cseréli, miközben a dokumentumhossz változatlan marad.

A következő táblázat azokat a méreteket sorolja fel, amelyeket a gép küldéskor más mérettel helyettesít.

Szélesség (mm)	Küldési szélesség (mm)
210-ig	210 mm (A4 SEF)
215,9-ig	215,9 (8,5 × 11" SEF)
267-ig ^{*1}	257 (B4 SEF)
279,4-ig	279,4 (11 × 17" SEF)
297-ig	297 (A3 SEF)

*1: A küldés mérete kisebb, mint a tényleges dokumentumméret, ami képvesztést okozhat.

Dokuüveg

A gép a nem szabványos méreteket a szkennelt mérethez legközelebbi szabványos mérettel helyettesíti.

A következő táblázat azokat a méreteket sorolja fel, amelyeket a gép küldéskor más mérettel helyettesít.

· Legfeljebb 202 mm-es dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)					
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA			
-	210 × 420	215.9 × 431.8	215.9 × 431.8			

• 202,1 és 213 mm közötti dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)					
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA			
257-ig	210 × 148	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7			
297-ig	210 × 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4			
297,1 felett	210 × 420	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6			

	Küldési méret (mm)						
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA				
257-ig	215,9 × 139,7	215,9 × 139,7	215,9 × 139,7				
297-ig	215,9 × 279,4	215,9 × 279,4	215,9 × 279,4				
297,1 felett	215,9 × 330,2	215,9 × 330,2	215,9 × 355,6				

• 213,1 és 226 mm közötti dokumentumszélesség

• 226,1 és 262 mm közötti dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	257 × 182	257 × 215,9	257 × 215,9						
297-ig	257 × 297	257 × 215,9	257 × 279,4						
297,1 felett	257 × 364	257 × 431,8	257 × 431,8						

• 262,1 és 267 mm közötti dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	257 × 257	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9						
297-ig	257 × 297	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4						
297,1 felett	257 × 420	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8						

• 267,1 és 275 mm közötti dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9						
297-ig	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4						
297,1 felett	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8						

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9						
297-ig	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4						
297,1 felett	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8						

• 275,1 és 289 mm közötti dokumentumszélesség

• 289,1 és 301 mm közötti dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	297 × 210	297 × 210	297 × 210						
297-ig	297 × 297	297 × 297	297 × 297						
297,1 felett	297 × 420	297 × 420	297 × 420						

• 301,1 mm-es és azt meghaladó dokumentumszélesség

	Küldési méret (mm)								
Hosszúság (mm)	Latin-amerikai országok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok	Kanada és az USA						
257-ig	297 × 210	297 × 210	297 × 210						
297-ig	297 × 420	297 × 420	297 × 420						
297,1 felett	297 × 420	297 × 420	297 × 420						

E-mail funkció használatakor

Szkennelt dokumentumok e-mail mellékletként való küldésekor a gép az eredeti méretet egy másik méretre cserélheti.

A berendezés csak a szabványos méreteket képes automatikusan érzékelni, néhány dokumentumméret helyett azonban küldéskor más méretet is használhat.

MEGJEGYZÉS: Ha ugyanazt a dokumentumot a dokuüvegről és a dokuadagolóból is beszkenneli, előfordulhat, hogy a gép mindkét esetben más méretet fog érzékelni, mivel az érzékelők a két beviteli területen eltérő helyen találhatók.

MEGJEGYZÉS: Amikor a dokuadagolóval és a dokuüveggel azonos méretű dokumentumokat szkennel, a küldési méret a két esetben eltérő lehet.

A következő táblázat az automatikusan érzékelhető és küldéskor helyettesíthető méreteket ismerteti.

Papírméret		Lat	in-ameril	kai orsz	ágok	Európai országok, közép- és közel-keleti országok				Kanada és az Egyesült Államok				
			Dokua	adagoló	Dokuüveg		Dokuadagoló		Dokuüveg		Dokuadagoló		Dokuüveg	
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)
A6 SEF	105	148	х	Nincs betöltve	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	Nincs betöltve	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	Nincs betöltve	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
B6 SEF	128,5	182	х	Nincs betöltve	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	Nincs betöltve	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	Nincs betöltve	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
5,5 × 8,5" SEF	139,7	215,9	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
5,5 × 8,5" LEF	215,9	139,7	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)
A5 SEF	148	210	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
A5 LEF	210	148	0	210 × 148 (A5 LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	x	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)	0	210 × 148 (A5 LEF)	x	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" LEF)
B5 SEF	182	257	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	х	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
B5 LEF	257	182	0	257 × 182 (B5 LEF)	0	257 × 182 (B5 LEF)	0	257 × 182 (B5 LEF)	х	257 × 364 (B4 SEF)	0	257 × 182 (B5 LEF)	х	257 × 364 (B4 SEF)

12	Specifikációk	

Papírméret		Latin-amerikai országok					Európai országok, közép- és közel-keleti országok				Kanada és az Egyesült Államok			
			Dokua	adagoló	Dokuüveg		Doku	adagoló	Dokuüveg		Dokuadagoló		Dokuüveg	
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)	Érzékelhető/ nem érzékelhető	Küldési méret (mm)
A4 SEF	210	297	0	210 × 297 (A4 SEF)	0	210 × 297 (A4 SEF)	0	210 × 297 (A4 SEF)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	210 × 297 (A4 SEF)	x	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))
A4 LEF	297	210	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)	0	297 × 210 (A4 LEF)
8,5 × 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" SEF (Letter))
8,5 × 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))
8,5 × 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" SEF (Legal))	х	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))
8,5 × 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	х	215,9 × 330,2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 335,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	х	215,9 × 330,2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 335,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" SEF (Legal))
B4 SEF	257	364	0	257 × 364 (B4 SEF)	0	257 × 364 (B4 SEF)	0	257 × 364 (B4 SEF)	х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	257 × 364 (B4 SEF)	Х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
Executive LEF	266,7	184,2	х	267 × 194	х	257 × 364 ^{*1} (B4 SEF)	x	267 × 194	х	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" (LEF (Letter))	х	267 × 194	х	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" LEF (Letter))
11 × 17" SEF	279,4	431,8	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	0	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)
A3 SEF	297	420	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)	0	297 × 420 (A3 SEF)
Levelezőlap LEF	152,4	101,6	Х	210 × 148 (A5 LEF)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	X	210 × 148 (A5 LEF)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)	X	210 × 148 (A5 LEF)	Х	279,4 × 431,8 (11 × 17" SEF)

O: Érzékelhető

X: Nem érzékelhető

*1: A küldés mérete kisebb, mint a tényleges dokumentumméret, ami képvesztést okozhat.

Papírkészlet

1. tálca

Kapacitás: 250 ív 80 g/m² (20 font) súlyú papír

MEGJEGYZÉS: A papírköteg magassága az 1. tálcában nem haladhatja meg a 27 mm-t.

Papírsúlyok: 60 – 90 g/m² (16,0–23,9 lb)

Papírméretek: Az 1. tálcába az alábbi papírméretek tölthetők.

Kanada és az Egyesült Államok

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Egyéb országok

- A5 SEF (148 × 210 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Kétoldalas adagolás: Igen

Auto méretérzékelés: Igen – A gép automatikusan felismeri azokat a papírméreteket, amelyeket a tálcába lehet tölteni.

2., 3., & 4. tálca (választható)

Kapacitás: 500 ív 80 g/m² (20 font) súlyú papír

MEGJEGYZÉS: A papírköteg magassága a 2., 3., & 4. tálcában nem haladhatja meg az 54 mm-t.

Papírsúlyok: 60 – 216 g/m² (16,0–57,4 lb)

Papírméretek: A 2., 3. és 4. tálcába az alábbi papírméretek tölthetők.

Kanada és az Egyesült Államok

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Egyéb országok

- A5 SEF (148 × 210 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)

• A3 SEF (297 × 420 mm)

Auto méretérzékelés: Igen – A gép automatikusan felismeri azokat a papírméreteket, amelyeket a tálcába lehet tölteni.

Kétoldalas adagolás: Igen – Mindhárom tálcából.

5. tálca (kézitálca)

Kapacitás: Maximum 10 mm magas papírköteg.

Papírsúlyok: 60 – 216 g/m² (16,0–57,4 lb)

Szabvány papírméretek: Az 5. tálcába (kézitálcába) az alábbi papírméretek tölthetők.

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- 5,5 × 8,5" LEF (215,9 × 139,7 mm)
- A5 SEF (148 × 210 mm)
- A5 LEF (210 × 148 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- B5 LEF (257 × 182 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Nem szabványméretek: 89 × 98 mm – 297 × 432 mm Kétoldalas adagolás: Igen

Kétoldalas egység (külön rendelhető)

Papírméretek: A5 (148 × 210 mm) SEF – A3 (297 × 420 mm) SEF Papírsúlyok: 60 – 105 g/m² (16,0–27,9 lb) **MEGJEGYZÉS:** Fóliákkal és címkékkel nem használható.

Papír kimenete

Középső gyűjtőtálca

Kapacitás: kb. 250 ív 80 g/m² (20 font) súlyú papír Papírsúlyok: 60 – 216 g/m² (16,0–57,4 lb) Kiérkezés: nyomtatott oldallal lefelé, sorban (eltolási funkció is használható) **MEGJEGYZÉS:** Az eltolási funkcióhoz a papír súlya kizárólag 60–105 g/m² lehet.

Villamossági feltételek

Frekvencia

50/60 Hz

Elektromos áram feszültsége

110/127 VAC és 220/240 VAC

Maximális névleges bemenőáram 12 A (110/127 VAC) és 8 A (220/240 VAC)

Energiafogyasztás

Maximum átlag – 1,32 KVA (110 V AC mellett), 1,524 KVA (127 V AC mellett), 1,76 KVA (220 V AC mellett), 1,92 KVA (240 V AC mellett)

A faxfunkció specifikációja

Faxátvitel sebessége

Automatikus visszakapcsolással: 33,6 kbit/s Gépkezelő választhatja: A 2,4 K és 33,6 K közötti tartományban, 2,4 K-s lépésekben.

Oldal átviteli ideje – ITU No. 1 dokumentum

33,6 kbit/s (szabványos): 4 másodperc

Telefonvonal típusa

Szabványos, analóg kapcsolású nyilvános telefonhálózat vagy azzal egyenértékű hálózat.

Kompatibilitás

Super G3, ECM, G3
Felbontási képesség

8 × 3,85 sor/mm 8 × 7,7 sor/mm 16 × 15,4 sor/mm

Felbontás átalakítása

Rendelkezésre áll faxküldéshez és -fogadáshoz; faxfogadáskor egyenletes

Képtömörítés

JBIG, MH, MR, MMR

Hosszú dokumentumok küldése/fogadása

Küldés: Maximum 1000 mm hosszú (kétoldalas módban legfeljebb 432 mm hosszúságú)

MEGJEGYZÉS: Csak a dokuadagoló használatakor vehető igénybe.

Fogadás: Maximum 1000 mm hosszúságban

Kapcsolatra vonatkozó megfelelőség

EU/EEA: TBR21 megfelelőség USA: FCC Pt 68 megfelelőség Kanada: DOC CS-03 megfelelőség Más országok: Az adott országnak megfelelő PTT szabványok szerinti megfelelőség

13 Függelék

Országkódok listája

Ha megváltoztatja az országkódot, nézze meg itt a listát. A következő beállítások automatikusan megváltoznak az ország beállításakor.

- Papírméret
- Időátállítás
- Dátum- és időformátum
- Faxkapcsolat jóváhagyása

A lista tartalmazza az országkódokat, a dátum- és időformátumot. Az egyes országokban használt papírméreteket lásd: *Dokumentumméret-érzékelési táblázat, 204. oldal*. Az alapértelmezett időátállítás elmentés "0-000000-000000". Ha megváltoztatja az országkódot, a korábban elmentett időátállítás visszaáll az alapértelmezett értékre.

A változtatási eljárást lásd: Országkód (ISO), 132. oldal.

MEGJEGYZÉS: A listán nem szereplő országkóddal kapcsolatban forduljon a Xerox értékesítési képviselőjéhez.

,			
			1
Feza	K _ A I	neri	ка
LJZU			nu

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Kanada	124	HHNNÉÉÉÉ
Mexikó	484	NNHHÉÉÉÉ
Egyesült Államok	840	HHNNÉÉÉÉ

Latin-Amerika

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Argentína	032	NNHHÉÉÉÉ
Brazília	076	NNHHÉÉÉÉ
Chile	152	NNHHÉÉÉÉ
Kolumbia	170	NNHHÉÉÉÉ
Falkland-szigetek	238	NNHHÉÉÉÉ
Peru	604	NNHHÉÉÉÉ
Ecuador	218	NNHHÉÉÉÉ
Trinidad és Tobago	780	NNHHÉÉÉÉ
Venezuela	862	NNHHÉÉÉÉ

Nyugat-Európa

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Ausztria	040	NNHHÉÉÉÉ
Belgium	056	NNHHÉÉÉÉ
Dánia	208	NNHHÉÉÉÉ
Finnország	246	NNHHÉÉÉÉ
Franciaország	250	NNHHÉÉÉÉ
Németország	276	NNHHÉÉÉÉ
Görögország	300	NNHHÉÉÉÉ
Írország	372	NNHHÉÉÉÉ
Olaszország	380	NNHHÉÉÉÉ
Málta	470	NNHHÉÉÉÉ
Norvégia	578	NNHHÉÉÉÉ
Portugália	620	NNHHÉÉÉÉ
Spanyolország	724	NNHHÉÉÉÉ
Svédország	752	ÉÉÉÉHHNN
Svájc	756	NNHHÉÉÉÉ
Hollandia	528	NNHHÉÉÉÉ
Egyesült Királyság	826	NNHHÉÉÉÉ

Kelet-Európa/Közép-Kelet

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Bahrain	048	NNHHÉÉÉÉ
Bulgária	100	NNHHÉÉÉÉ
Ciprus	196	NNHHÉÉÉÉ
Cseh Köztársaság	203	NNHHÉÉÉÉ
Egyiptom	818	NNHHÉÉÉÉ
Gibraltár	292	NNHHÉÉÉÉ
Magyarország	348	ÉÉÉÉHHNN
Izrael	376	NNHHÉÉÉÉ
India	356	NNHHÉÉÉÉ
Irán	364	NNHHÉÉÉÉ
Jordánia	400	NNHHÉÉÉÉ
Kuwait	414	NNHHÉÉÉÉ
Libanon	422	NNHHÉÉÉÉ
Pakisztán	586	NNHHÉÉÉÉ
Lengyelország	616	NNHHÉÉÉÉ
Qatar	634	NNHHÉÉÉÉ
Románia	642	NNHHÉÉÉÉ
Oroszország	643	NNHHÉÉÉÉ
Szaud-Arábia	682	NNHHÉÉÉÉ
Szlovákia	703	NNHHÉÉÉÉ
Omán Szultánság	512	NNHHÉÉÉÉ
Szíria	760	NNHHÉÉÉÉ
Törökország	792	NNHHÉÉÉÉ
UAE	784	NNHHÉÉÉÉ
Jemen	887	NNHHÉÉÉÉ

Afrika

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Algéria	012	NNHHÉÉÉÉ
Angola	024	NNHHÉÉÉÉ
Botswana	072	NNHHÉÉÉÉ
Burkina Faso	854	NNHHÉÉÉÉ
Burundi	108	NNHHÉÉÉÉ
Kamerun	120	NNHHÉÉÉÉ
Zöld-foki szigetek	132	NNHHÉÉÉÉ
Közép-Afrikai Köztársaság	140	NNHHÉÉÉÉ
Csád	148	NNHHÉÉÉÉ
Kongó	178	NNHHÉÉÉÉ
Elefántcsontpart	384	NNHHÉÉÉÉ
Kongói Demokratikus Köztársaság	180	NNHHÉÉÉÉ
Eritrea	232	NNHHÉÉÉÉ
Etiópia	231	NNHHÉÉÉÉ
Gabon	266	NNHHÉÉÉÉ
Gambia	270	NNHHÉÉÉÉ
Ghana	288	NNHHÉÉÉÉ
Kenya	404	NNHHÉÉÉÉ
Lesotho	426	NNHHÉÉÉÉ
Madagaszkár	450	NNHHÉÉÉÉ
Malawi	454	NNHHÉÉÉÉ
Mali	466	NNHHÉÉÉÉ
Mauritius	480	NNHHÉÉÉÉ
Marokkó	504	NNHHÉÉÉÉ
Mozambique	508	NNHHÉÉÉÉ
Namibia	516	NNHHÉÉÉÉ
Niger	562	NNHHÉÉÉÉ

Ország	Országkód	Dátum- és időformátum
Nigéria	566	NNHHÉÉÉÉ
Ruanda	646	NNHHÉÉÉÉ
Szenegál	686	NNHHÉÉÉÉ
Seychelles	690	NNHHÉÉÉÉ
Sierra Leone	694	NNHHÉÉÉÉ
Dél-Afrika	710	NNHHÉÉÉÉ
Szudán	736	NNHHÉÉÉÉ
Szváziföld	748	NNHHÉÉÉÉ
Tanzánia	834	NNHHÉÉÉÉ
Тодо	768	NNHHÉÉÉÉ
Tunisz	788	NNHHÉÉÉÉ
Uganda	800	NNHHÉÉÉÉ
Zambia	894	NNHHÉÉÉÉ
Zimbabwe	716	NNHHÉÉÉÉ

Figyelmeztetések és korlátozások

Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben

Kövesse az alábbi lépéseket, ha másolás közben dokumentumelakadások, papírelakadások vagy papírkifogyás történik, amikor a [Kimenet] beállítása [Szortírozatlan].

Dokumentumelakadások

- 1. A kijelzett üzenet szerint vegye ki az elakadt dokumentumot.
- 2. Rendezze sorba a kimenetet és vegye ki az üres lapokat, ha vannak.
- 3. Ellenőrizze az utolsó nyomtatott kimenet számát.

Ha a kimenet hiányos, tegye visszacsak a hiányzó oldalakat, adja meg a kimenet számát és kezdjen másolni.

- 4. Tegyen vissza minden leszkenneletlen lapot.
- 5. Ellenőrizze a másolási beállításokat és kezdjen másolni.

Papírelakadások

1. Vegye ki az elakadt papírt a kijelzett üzenet útmutatása szerint.

A gép automatikusan másolni kezd, amint az elakadt papírt eltávolították.

Papírkifogyás

1. Tegyen be papírt a kijelzett üzenet szerint.

A gép automatikusan másolni kezd, amint a papírt behelyezték.

Bejegyzett adatok, mint például a formátumok

Bejegyzett adatok, mint például a formátumok, a felejtő memóriában tárolódnak el. Ezért az adat elvész, ha a gép tápáramellátása megszakad.

14 Szójegyzék

Ez a fejezet a Felhasználói útmutatóban használt kifejezések listáját tartalmazza. Az egyes kifejezésekhez tartozó magyarázat az útmutatóban használt jelentést tükrözi.

Kifejezések

Az alábbi meghatározásokból többet tudhat meg az útmutatóban használt kifejezések jelentéséről.

A3	420 × 297 mm méretű papír.
A4	297 × 210 mm méretű papír.
A5	210 × 148 mm méretű papír.
Adatmaszk	Az adatmaszk speciális karaktereket jelenít meg a személyes adatok helyén. Az adatok takarása a (/) karakter kiválasztásával kezdeményezhető.
ADF	Az automatikus dokuadagoló rövidítése
Alapbeállítás(ok)	Azok a beállítások, amelyeket a gép akkor használ, amikor a felhasználó nem ad meg más beállításokat.
Alapértelmezett képernyő	Megadja, hogy a gép bekapcsolásakor, illetve a <mindent töröl> gomb megnyomásakor a berendezés a Másolás vagy a Fax képernyőt jelenítse-e meg.</mindent
Álló	A kép tájolása egy papírlapon. A papír hosszabb éle a lap alsó és felső széle között húzódik.
APS	Az Auto Paper Selection (automatikus papírválasztás) rövidítése. A funkció a megadott dokumentumméret, -tájolás és a kicsinyítési/nagyítási érték alapján automatikusan kiválasztja a megfelelő tálcát.
Átvitel	Küldés.
Átviteli időköz	Az átvitelek közötti időtartam.
Átviteli jelentés	A faxdokumentumok átviteli állapotáról tudósító jelentés.
Auditron	A gépbe integrált nyomkövető rendszer. Használható az általános vagy egyéni használat nyomon követésére, illetve az egyes lehetőségek egyéni használatának nyomon követésére.
Auto törlés	A gép egy megadott ideig tartó tétlenség után készenléti állapotra vált.

Automatikus válaszmód	Faxolási mód, amelynek használatakor a gép automatikusan válaszol a bejövő hívásokra.
B4	364 × 257 mm méretű papír.
B5	257 × 182 mm méretű papír.
Baudráta	Az adatátviteli sebesség mértékegysége.
Bemenet	A szkenneléshez a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba helyezett dokumentumok.
Billentyűzet	A vezérlőpanel gombjai.
Bitsebesség	Az adatátviteli sebesség mértékegysége.
BPS	A másodpercenkénti bitek száma (Bits Per Second) rövidítése. Annak mérésére szolgál, hogy a modem milyen sebességgel képes az adatokat továbbítani és fogadni.
Címjegyzék	A könnyű elérhetőség érdekében a gépen tárolt telefonszámok listája.
Címzett	Az a személy vagy gép, akinek (aminek) a dokumentumot küldi. A "tárcsázás" a címzett telefonszámának megadását jelöli. E-mailek esetében az e-mail címzettjére vonatkozik.
Csomópont	A hálózat hozzáférési pontjait azonosító szám. A címhez hasonlóan működik.
DADF	A kétoldalas automatikus dokuadagoló rövidítése.
Digitális másoló	Olyan másoló, amely a képek egyszeri beszkennelése után több másolat készítésére alkalmas.
Dokuadagoló	A berendezésnek az a része, amely automatikusan szétválasztja és adagolja az egyoldalas (ADF-fel rendelkező gépeken) vagy a kétoldalas (DADF-fel rendelkező gépeken) dokumentumokat a bemeneti tálcából a szkennerbe.
Dokumentum	Ebben az útmutatóban dokumentum alatt az eredeti beszkennelésekor keletkező képi információt értjük. Például a továbbított dokumentum és a fogadott dokumentum kifejezésekben fordul elő.
DPI	A Dots Per Inch (egy hüvelyken, 25,4 mm-en, elhelyezkedő pontok száma) rövidítése.
Duplex	Olyan dokumentumokat jelöl, amelyeknek mindkét oldalán található kép.
ECM	Hibajavító mód: Group 3 csoportbeli faxberendezésekhez az ITU-T által jóváhagyott funkció. Az ECM átviteli mód a dokumentumkép adatait szegmensenként továbbítja, és a távoli gép által nem megfelelően fogadott szegmenseket újraküldi.
Egyedi papír	A szabványos méretektől különböző, a felhasználó által beállított papírméret.

Emuláció	A nyomtató képessége más nyomtatók funkcióinak elvégzésére. Ezt az üzemmódot emulációs módként ismerik.
Energiatakarékos üzemmódok	Olyan energiatakarékos módszerek, amelyekkel a gép inaktivitása alatt jelentős energia takarítható meg.
Ethernet	Hálózati átviteli technológia a csomópontok közötti adattovábbításhoz.
Fax (reprodukció)	A telefonvonalon keresztül egyik helyről a másikra eljuttatott dokumentum.
Fejléc	A fogadott dokumentumok első sorába nyomtatott fejléc.
Fejléc fejléchez	Olyan kétoldalas dokumentum, amelynek második oldalán a dokumentum felső része a lap felső részéhez illeszkedik. Ha ezt a beállítást használja, az oldalsó szélénél kell átfordítani a lapot.
Fejléc lábléchez	Olyan kétoldalas dokumentum, amelynek második oldalán a dokumentum felső része a lap alsó részéhez illeszkedik. Ha ezt a beállítást használja, az alsó szélénél kell átfordítani a lapot.
Fekvő	A kép tájolása egy papírlapon. A papír rövidebb éle a lap alsó és felső széle között húzódik.
Felbontás	A szkennelt kép részleteinek finomsága. A normál dokumentumok esetében használja a szabványos felbontást, a több részletet tartalmazó dokumentumokhoz pedig a finom vagy szuperfinom beállítást.
Féltónus	Szürke minták, amelyek se nem fehérek, se nem feketék.
Festékkazetta	Felhasználó által cserélhető egység, amely a festéket tartalmazza. A gépbe könnyedén behelyezhető kazettában elektronikusan töltött festékanyagot és műanyagot tartalmazó por található.
F-kódos kommunikáció	Ez a funkció SUB (Sub-Address), SEP (Selective Polling), PWD (Password) és az ITU-T G3 szabványában definiált egyéb kódok használatával biztosít faxkommunikációs funkciókat. Az F-kód titkos átvitelt és hirdetőtábla kommunikációt tesz lehetővé az F-kód protokollt támogató faxberendezések között.
Fotó	Egy kép jellemzően pozitív nyomata, amelyet fényképezőgéppel fényérzékeny felületre készítettek.
G3	A nemzetközi telekommunikációs tanácsadó testület (ITU-T, régebben CCITT) által szabványosított faxkommunikációs rendszer.
Gépkezelő	A gépi, másolási és faxolási alapértékek beállításáért, a hálózati beállításokért, és a berendezés karbantartásáért felelős személy.
Gyári alapérték(ek)	Olyan, a gyártáskor beépített beállítások, amelyeket a gép akkor használ, ha a felhasználó nem ad meg más beállításokat.

Gyors átvitel a memóriából	A dokumentum első oldalának beszkennelése után azonnal tárcsázza a faxszámot. A gép a fennmaradó oldalakat a memóriába szkenneli, miközben megkezdi a már elmentett oldalak továbbítását. A legtöbb faxkészülék csak az összes lap beszkennelése után kezdi meg a célállomás számának tárcsázását.
Gyorstárcsázás	Egy szám háromjegyű kóddal történő leegyszerűsített tárcsázása.
Hibakód	A vezérlőpanelen, illetve a jelentéseken probléma esetén megjelenő kód.
Hirdetőtábla	Ezzel a funkcióval a berendezés erre a célra kijelölt postafiókjába dokumentumokat tárolhat el és ugyanezeket a dokumentumokat a távoli gépek használatával ismételten visszahívhatja.
Hosszú dokumentum	431,8 mm-nél hosszabb dokumentum.
Hosszú széllel adagolt (LEF)	A papír hosszú szélével lép a gépbe.
IP	Az iternetprotokoll rövidítése. Számítógépes platformok széles skálája által támogatott kommunikációs protokoll a hálózati réteg számára. Az IP az adatok irányítását szabályozza.
ITU-T	Az International Telecommunications Union rövidítése. Korábbi neve CCITT. A faxkommunikáció szabványosítását végző testület.
Jelszó	Elektronikus postafiók elérését és védelmét szolgáló szám.
Képernyő	A vezérlőpanel kijelzője. Felhasználói információ és utasítások megjelenítésére szolgál.
Keret határa	Ha a fogadó gépen a papír hosszúsága nem elegendő a fogadott dokumentum számára, a gép még egy lapot felhasznál a nyomtatáshoz. Annak érdekében, hogy a dokumentum ráférjen egyetlen oldalra, a fogadott dokumentum alján lévő margó törölhető. A dokumentum aljáról eltávolítható rész mérete a keret határa. Ha értéke kicsi, az adatokat a gép egy másik lap felhasználásával nyomtatja. Ha nagy, a nagyobb rész úgy vágható, hogy az adatok egy lapra nyomtathatók.
Kerettípus	A hálózaton keresztül továbbított adatcsoport.
Késleltetett kezdés	Beállítás, amellyel megadható, hogy a gép a dokumentumot egy későbbi időpontban dolgozza fel.
Késleltetett lehívás	Távoli faxgépről dokumentumok visszahívása egy későbbi időpontban.
Kézi fogadás	Fax üzemmód, mely elindítja a faxfogadást azután, hogy a hívó fél telefonbeszélgetésben igazolta a hívást fax munkaként.

Kimenet	Elkészült másolatok, fogadott faxdokumentumok, illetve nyomtatott oldalak.
Kis energia mód	Energiatakarékossági mód, amelynek használatával csökkenthető a gép inaktív állapotbeli energiafelvétele.
Kommunikáció(k)	Olyan kommunikációs hálózat, amely ugyanazon a csatornán keresztül képes audioadatok (telefon), képadatok (fax), videoadatok (videoszöveg) és számítógépes adatok (PC kommunikációs szolgáltatás) átvitelére. Ez az útmutató képek küldése és fogadása, illetve távoli felhasználóval folytatott beszélgetésként említi.
Közvetlen küldés	A funkció használatával a dokumentum első oldalának beszkennelése után azonnal megkezdheti a faxküldést.
Lánctárcsázás	Lánctárcsázással gyorstárcsázó kódok, egyérintéses tárcsázás és számbillentyűs tárcsázás kombinálásával adhat meg célállomásokat.
Lehívás	Távoli gépeken tárolt dokumentumok elhozatalához használható funkció.
Letett hallgatóval	A <kézi tárcsázás=""> gomb megnyomásával kezdeményezett tárcsázás. A funkció egy vonalfigyelő segítségével ellenőrzi, hogy a hívott fél válaszol a hívásra, és a dokumentumot csak ezután továbbítja.</kézi>
Másolatszettek	Többoldalas dokumentum másolatainak csoportja. Ha egy négyoldalas dokumentumról szeretne 10 másolatot készíteni, akkor 10 másolatszettet fog elkészíteni.
Megjegyzések	A fax kísérőlapján szereplő Címzett és Feladó sorok.
Memória	Dokumentumok tárolására szolgáló terület.
Munka	Másolási, faxolási vagy nyomtatási adatok csoportja. A másolás, faxolás és nyomtatás törlése vagy végrehajtása munkák szintjén történik.
NV memória	Nem felejtő memória. A nyomtató beállításait tárolja, amelyek még a nyomtató kikapcsolásakor sem vesznek el.
Nyomtatási terület	A papír ténylegesen nyomtatható területe.
Papírelakadás	Dokumentumok nyomtatásakor a gépbe helytelenül adagolódott másolóanyag.
PCL fájlok (Printer Control Language fájl)	A HP LaserJet nyomtatók parancsnyelve.
PDF	A Portable Document Format rövidítése. Az Adobe Systems által kifejlesztett fájlformátum. A PDF fájlok az eredetik összes formázási és betűkészletre vonatkozó jellemzőit megőrizve szöveget és képeket egyaránt tartalmazó dokumentumokat jelölnek.

POP3	Az e-mailek fogadásához használt Post Office Protocol 3-as verziójának rövidítése. Ez a széles körben elterjedt kommunikációs protokoll (az adatok átvitelének módját szabályzó megállapodás) magán postafiókokat biztosít a szolgáltató e-mail kiszolgálóján, amely kapcsolat létesítésekor fogadja a beérkező leveleket. A POP3 egy kizárólag levélfogadást támogató protokoll. E-mailek küldéséhez az SMTP protokoll használatos.
Postafiók	A gép memóriájában található tárterület faxdokumentumok tárolására.
Postafiók lehívása	A funkcióval egy távoli gép postafiókjában tárolt dokumentumot lehet lehívni.
PostScript fájlok	A PostScript az Adobe Systems oldalleíró nyelve (PDL). A hardver- és szoftvergyártók által egyaránt széles körűen támogatott nyelv az asztali alkalmazások megjelenítési szabványa.
Protokoll	Az adatok továbbítását és fogadását vezérlő szabályok összessége.
Pulse-to-Tone	A tárcsázási típusok közötti átváltás. Ez a lehetőség hasznos lehet, amikor a kapcsolat létesítéséhez impulzus alapú jelátviteli módra van szüksége, míg a postafiók vagy más funkciók eléréséhez a hangfrekvenciás üzemmódot szeretné használni.
RAM	A véletlen elérésű memória (Random Access Memory) rövidítése. A RAM-ban az adatok tárolhatók és abból tetszés szerint visszahívhatók.
ROM	A csak olvasható memória (Read Only Memory) rövidítése. A ROM a beolvasható adatok tárolóhelye, ahonnan a felhasználók az adatokat előhívhatják.
Rövid széllel adagolt (SEF)	A papír rövid szélével lép a gépbe.
SMTP	A Simple Mail Transfer Protocol rövidítése. Az SMTP egy olyan kommunikációs protokoll (az adatátvitel módját szabályozó megegyezés), amelyet e-mailek küldéséhez és fogadásához használnak.
Sor	A feldolgozásra várakozó munkák ideiglenes tárolási egysége.
Szegmens	A dokuüvegről beszkennelt egyetlen oldal, vagy a dokuadagolóból beszkennelt egyetlen vagy több oldal.
Szendergő mód	A tranzakciókat éppen nem végző gép csökkentett energiafelvételi állapota.
Szkennelés	Papírdokumentum érzékelése vagy leolvasása, és a dokumentum optikai képének átalakítása a dokumentum elektronikus képére.

Szortírozatlan	Kimeneti beállítás. A másolatszettben az egyes oldalakhoz meghatározott példányszám a dokuadagolóba helyezett eredetik sorrendjének megfelelően kerül a kimeneti tálcába. Egy három oldalas dokumentumról készült két példányos másolat például a következő elrendezésben érkezik a tálcába: 1. oldal/1. másolat, 1. oldal/2. másolat, 2. oldal/1. másolat, 2. oldal/2. másolat, 3. oldal/1. másolat, 3. oldal/2. másolat.
Szortírozott	Kimeneti lehetőség, amelynek használatával az egyes másolatszettek a dokuadagolóba behelyezett eredetik sorrendjének megfelelően kerülnek a gyűjtőtálcákba. Egy három oldalból álló dokumentumról készült két másolat például a következő elrendezésben érkezik a tálcába: 1. oldal/ 1. másolat, 2. oldal/1. másolat, 3. oldal/1. másolat, 1. oldal/2. másolat, 2. oldal/2. másolat, 3. oldal/2. másolat.
Tárcsahang	A telefonvonalban hallható hang, amikor a távoli gép a hívást fogadja. Arról ad tájékoztatást, hogy a hívó sikeresen csatlakozott a vonalhoz.
Tárcsázás	Telefonszám megadása dokumentumátvitel megkezdéséhez. A gépen alkalmazható tárcsázási módok: kézi tárcsázás a számbillentyűzetről, gyorstárcsázás, érintéses tárcsázás és a címjegyzék használatával, stb.
Tárcsázási karakterek	A tárcsázási szünet stb. megadásához használható speciális karakterek.
Tárolás	Ebben az útmutatóban a szkennelt dokumentumok memóriában való tárolására vonatkozik.
Tárolás lehíváshoz	Dokumentum tárolása a memóriában távoli faxgép által történő lehíváshoz.
Távoli gép	Olyan gép, amellyel kommunikációs kapcsolatot szeretne létesíteni. Ezt az általános kifejezést használjuk a különféle gépek, telefonok, faxgépek és személyi számítógépek jelölésére.
TCP/IP	A Transmission Control Protocol/Internet Protocol rövidítése.
Tengerentúli kommunikáció	Kommunikációs mód, amely az átviteli sebesség csökkentésével még gyenge minőségű vonalakon is megbízható kommunikációt biztosít.
Tevékenységjelentés	Az elküldött és fogadott munkákra vonatkozó információt tartalmazó jelentés.
TIFF	A Tagged-Image File Format rövidítése.
Tulajdonos	Hozzáférési jogosultságok kiosztására kijelölt személy.
Vonaltípus	A kapcsolt vonal tárcsázási típusa. A berendezés 10 pps vagy hangfrekvenciás vonaltípussal használható.

14 Szójegyzék

15 Tárgymutató

Szimbólumok

*(csillag) gomb	
← gomb	
→ gomb	29

Számok

1. tálca	27, 28
1–4. tálca	28
2 képes	57
2. tálca	27
3. tálca	27
4 képes	57
4. tálca	27, 28
5. tálca	27
90° elforgatás beállításai	. 154, 156

Α

A ajtó	178
A gép részei	27
Adatinicializálás	150
Adattörlés	150
Admin. átvitel	154
Aktuális	37
Alaphang	130
Auditron (nyomtatás) – CWIS	107
Auditron adminisztráció	134
Auditron belépőképernyője	44
Auto ismétlés	132
Auto törlés	130
Auto törlés hangjelzése	131
Automatikus tálcaváltás	122, 139
Az alapértelmezett időbeállítások	
módosítása	

Á

Általános – CWIS				103
Átviteli jelentés	73,	94,	159,	163
Átvitelt jelző fény				29

В

B ajtó	178
Be-/kijelentkezés gomb	29
Beadás gomb	30

Beállítások		127
90° elforgatás	154,	156
Adatkezdeményez./-törlés		150
Admin. átvitel		154
Auditron adminisztráció		134
Auto ismétlés		132
Auto törlés		130
Automatikus tálcaváltás		139
Általános beállítások		129
Átviteli jelentés	159	163
Dátum/Idő		152
Dátum/idő nyomtatása		155
Doku átvitel	156	157
	160,	163
oliárások	, 100,	103
		121
		100
		130
		130
Faxbeallitasok		151
Faxfogadási mód		158
Faxküldési beállítások		153
Faxprogram		166
Fájlformátum		162
Fejléc küldése		153
Felbontás	153,	160
F-kód		157
Fogadási beállítások		154
Gyorstárcsázás		165
Hangjelzések		130
Hálózat/port		140
Helvi terminál adatai		158
Hirdetőtábla		167
Időátállítás		152
ldőzítő beállításai		129
Jelentésbeállítások		159
Jelszó módosítása		128
Kicsinvít/Nagyít	137	161
Kikancsolás jelent		160
Kimenet		138
Kénelforgatás		130
Kápornyő alanhoállítása		120
Képernyő alapbealitasa		164
Képlettetett kozdés		104
		104
		130
		154
		158
Letrehoz/töröl		164

Másolási beállítások Memória kijelölése	136 149
Nyomt. határ	
Nyomtatási beállítások	140
Nyomtatóbeállítások	148
Papírkészlet	137, 155
Papírtípus	139
Postafiók	
Rendszerbeállítások	128, 146
Sokképes minta	156
Szkenméret	
Szkennelési időzítő	130
Tálcaprioritás	139
Tevékenységjelentés	159
Újratárcsázás	154
Világosít/Sötétít137,	154, 161
Értesítő hang	131
Bekapcsolás	31

С

C aitó	
C gomb	
CentreWare Internetes szolgáltatások	
Állapot fül	
célszámítógépek	
Karbantartás fül	117
lehetőségek	100
megnyitás	100
Munkák fül	101
Támogatás	117
Tulajdonságok fül	104
csere	
dobkazetta	172
festékkazetta	175
Célállomások megadása	66
Cím beadása/tovább	66
Cím beadása/tovább gomb	30
Címjegyzék	67
gomb	30
Címjegyzék – CWIS	106

D

D ajtó	
Dátum/idő nyomtatása beállítás	155
Dátumbeállítások	152
Dobkazetta	172
Doku. átvitel	156, 157
Dokuadagoló	
dokumentumok betöltése	48
Dokuadagoló fedele	178
Dokumentumelakadások	
Dokumentumkiadó nyílás	178
Dokuüveg	27, 49
dokumentumok betöltése	49

Ε

Egyéni képernyők139.	, 160, 163
Eqvérintéses gomb	
Eqvérintéses panel	
Első aitó	
Elsőbbségi küldés	76
E-mail	83
Átviteli jelentés	94
eliárás	83
Fáilformátum	94
Feladó	95
Felbontás	91
Kicsinvít/Nagvít	93
Kétoldalas eredetik	95
lehetőségek	91
Szkenméret	93
Világosít/Sötétít	92
F-mail beállítások	160
E-mail cím	
E-mail citri Emulációs beállítások CW/IS	114
Enorgiatakarókos	120
Energiatakarékas gamb	
Energiatakarékos gollib	
	22
Modositasa	
Kis energia mod	
Szendergo mod	
Eredeti tipusa	56, 136
gomb	

F

Fax	61
Átviteli jelentés	73
Cím beadása/tovább6	66
Címjegyzék	67
eljárás	61
Elsőbbségi küldés	76
Fejléc küldése	72
Felbontás	70
Fogadói szettnyomtatás	77
Gyorstárcsázás	68
Hirdetőtábla	80
Kicsinyít/Nagyít	72
Késleltetett kezdés	75
Kétoldalas eredetik	78
Közvetlen küldés	77
Lánctárcsázás	82
lehetőségek	69
Lehívás	78
Letett hallgató	82
Postafiók	81
Sokképes minta	76
Szkenméret	71

Tengerentúli kommunikáció	75
Világosít/Sötétít	71
Faxbeállítások	151
Faxfogadási mód	158
Faxküldési beállítások	153
Faxprogram	166
faxprogramok	
Programlista	67
Faxspecifikáció	216
faxspecifikáció	217
átviteli sebesség	216
felbontás átalakítása	217
felbontási képesség	217
hosszú dokumentumok	217
kapcsolatra vonatkozó megfelelőség	217
kompatibilitás	216
képtömörítés	217
oldal átviteli ideje	216
telefonvonal típusa	216
Faxtovábbítás jelzőfénye	29
Fáilformátum	94, 162
Fejléc küldése	72, 153
Feladó	
Felbontás	153. 160
Festékkazetta	
Figvelmeztető hangielzés	
F-kód	74. 157
Fogadási beállítások	
Fogadói szettnyomtatás	
Földzárlati kioldó	

G

Gyorstárcsázás	68, 165
gomb	
Gép állapota	38
Hibainformáció	38
Jelentés/Lista	39
Kellékek	39
Nyomtatási mód	42
Számláló	42
Gép készen áll hangjelzés	131
Géprészletek – CWIS	105
Gépspecifikáció	203

Н

Hangjelzés időtartama	131
Hangjelzések	130
Használható másolóanyag beállításai	
Hálózati beállítások	140
Helyi terminál adatai	158
Hibaelhárítási eljárás	177
Hibaelhárítási táblázat	
Hibainformáció	

Hibajelző fény	
Hibakódok	192
Hirdetőtábla	80, 167
Hirdetőtábla képernyő	
hosszú dokumentumok	217
Hosszú eredetik beállításai	155
hosszú oldal szkennelési lehetőségei	
-	62
Hosszú széllel adagolt (Long Edge Feed – Hosszúsághatár beállításai	- LEF) 121 155

I

Időátállítás	152
Időbeállítások	152
Időzítő beállításai	129
Indexkeresés	67
Internetes szolgáltatások beállításai – CWIS	107

J

Jelentés/Lista	39
Jelentésbeállítások1	59
Jelszó módosítása1	28

Κ

Karbantartás				171
Kellékek				39
Kellékek – CWIS				104
Kellékrendelés				171
Kevés festék riasztóhang				131
Kiadónyílás				178
Kicsinyít/Nagyít	55,	72,	93,	137
gomb				30
Kicsinyítési előbeállítások				161
Kijelző				27
Kikapcsolás				31
Kikapcsolás jelent				160
Kilépés gomb				30
Kimenet			59,	138
Kimenet minősége				201
Kis energia mód				33
Kis energia mód hangjelzése				131
Konfigurációs – CWIS				105
Képelforgatás				139
Képernyő alapbeállítása				129
Képernyőkontraszt				164
Késleltetett kezdés			75,	154
Kétoldalas			57,	138
Kétoldalas egység		27,	28,	215
Kétoldalas eredetik		78,	95,	154
Kézi tárcsázás gomb				29
Kézitálca				27
Közvetlen küldés			77,	158
Közvetlen küldés gomb				29

Közvetített üzenetszá	órás	69
Középső gyűjtőtálca		216

L

Lánctárcsázás	82
Leállítás	
e-mail munkák	87
faxmunkák	65
másolási munkák	51
Lehívás	78
Letett hallgató	82

Μ

Másolás	47
Eljárás	47
Eredeti típusa	56
Kicsinyít/Nagyít	55
Kimenet	59
Kétoldalas	57
lehetőségek	52
papírkészlet	53
Sokképes minta	57
Vegyes méretű eredetik	60
Világosít/Sötétít	56
Másolási beállítások	136
Memória kijelölése	149
Memóriabeállítások – CWIS	116
Mindent töröl gomb	30
Minimum méret beállításai	155
Munka a memóriában jelzőfény	29
Munka állapota	
Aktuális	37
Összes munka	37
Munka elkészült hangjelzés	130
Munkaelőzmények listája – CWIS	102
Munkalista – CWIS	101
Módok	34
E-mail	36
Fax	35
Gép állapota	38
Másolás	35
Munka állapota	36

Ν

161
155
29
156
97
140
42

Nyomtatóbeállítások	148
Nyomtatómeghajtó funkciói	97

0

Országkódok listája	 219

Ρ

Panelriasztás hangjelzése Panelválasztás hangjelzése	130 130
papír betöltése	119
5 tálca	121
kézitálca	121
nanírtálcák	119
Panír kimenete	216
Papír és egyéb másolóanyagok	119
Papírbeállítások – CWIS	106
Papírelakadások	178
5. tálca	183
A aitó	179
B aitó	181
C aitó	181
Dajtó	182
Dokuadagoló fedele	184
kiadónyílás182,	185
kézitálca	183
papírtálcák	183
Papírkészlet	213
gomb	30
Papírméret képernyő	54
Papírtálca tulajdonságai – CWIS	106
Papírtípus	139
Papírtípus képernyő	54
Port állapota – CWIS	108
Portbeállítások	140
Portbeállítások – CWIS	109
Posta küldése	167
Postafiók81,	168
Problémamegoldás	177
Programlista	67
Protokollbeállítások – CWIS	110

R

Rendszerbeállítások	146
Rendszervezérlők	29
Rövid széllel adagolt (Short Edge Feed – SEF)	121

S

Sokképes minta	.57,	76,	156
Specifikáció			.219
1. tálca			.213
2., 3. és 4. tálca			.214
5. tálca			.215
bemelegedési idő			.204
dokuadagoló			.204
első másolat elkészítési ideje			.204
faxfunkció			.216
gép mérete			.203
gép súlya			.203
hardver-konfiguráció			.203
helyszükséglet			.203
hozzáférés			.203
kétoldalas egység			.215
kézitálca			.215
középső gyűjtőtálca			.216
másolási sebesség			.203
papír kimenete			.216
papírkészlet			.213
villamossági feltételek			.216
Specifikációk			.203
Start gomb			30
Stop gomb			30
Számláló			42
Számlálók – CWIS			.105
Szendergő mód			33
Szkenméret	.71,	93,	162
Szkennelési időzítő			.130
Szortírozatlan kimenet			59
Szortírozott gomb			30
Szortírozott kimenet			59

Т

Tallózás (fax be) képernyő	80
tálca papírvezetői	
Tálcaprioritás	139

Tálcák – CWIS	103
Tárcsázás	
Cím beadása/tovább	66
Címjegyzék	67
Gyorstárcsázás	68
Lánctárcsázás	82
Letett hallgató	82
Érintéses tárcsázás	68
Tárcsázási szünet gomb	
Tengerentúli kommunikáció	75
Tevékenységjelentés	159
Tisztítás	
dokuadagoló	172
dokuüveg	171
egyenletes sebességű átviteli üveg	171
gyűjtőtálcák	172
gép	171
kijelző	172
vezérlőpanel	172

Ú

Újratárcsázási beállítások	
----------------------------	--

V

9
0
7
1
6
6
6
6
6
1

Х

Xerox vevőszolgálat		11,	201
---------------------	--	-----	-----

Ζ

Érintéses tárcsázás	68
Értesítő hang	131
Összes munka	37