

**Xerox CopyCentre/
WorkCentre 118**
Beknopte referentiehandleiding
604P8798



**Xerox CopyCentre/
WorkCentre 118**
Beknopte referentiehandleiding
604P8798

MAXIMALISEER UW PRODUCTIVITEIT...

...door gebruik te maken van alle mogelijkheden van uw apparaat. Er wordt een CD met documentatie voor de klant bij uw product bijgeleverd. De CD bevat een Handleiding voor de gebruiker, waarin zich volledige instructies voor optionele configuraties, zoals Fax, bevinden. Tevens bevat de CD een Handleiding voor de systeembeheerder, waarin instructies zijn opgenomen om het apparaat aan te sluiten op een netwerk. De CD naar uw vaste schijf kopiëren voor verdere informatie.

Samengesteld en vertaald door:

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1HE

ENGELAND

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal dat en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox[®], The Document Company[®], de digitale X[®] en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden vermeld, zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Productnamen en handelsmerken van andere bedrijven worden hierbij erkend.

Zie de informatie over de licentie voor gedetailleerde informatie over producten onder licentie.

De informatie in dit document was correct op het moment van publicatie. Xerox behoudt zich te allen tijde het recht voor de informatie zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Wijzigingen en technische updates worden in volgende uitgaven van de documentatie opgenomen. Voor de nieuwste informatie kunt u terecht op www.xerox.com.

Producten onderworpen aan normale exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u dit product wilt exporteren, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of instantie.

Producten onderworpen aan aanvullende exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u op basis van een handelsdocument zoals een rechtsgeldig contract of informatie van de importeur weet dat dit product zal worden gebruikt of werd gebruikt voor de ontwikkeling, productie of het gebruik van massavernietigingswapens, waaronder kernwapens, chemische wapens of biologische wapens, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of betreffende instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of betreffende instantie.

Inhoudsopgave

1	Alvorens het apparaat te gebruiken	7
	Xerox Welcome Centre	7
	Conventies	8
	Overige informatiebronnen.....	10
	Veiligheidsbepalingen	10
	WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid.....	11
	Veiligheidsinformatie over de laser.....	12
	Informatie voor veilig gebruik.....	13
	Onderhoudsinformatie	14
	Veiligheidsinformatie over ozon.....	14
	Voor verbruiksmaterialen.....	14
	Radiofrequentie-emissies	15
	Veiligheidscertificatie	15
	Informatie betreffende Europese regelgeving	16
	CE-merk.....	16
	Voor FAX-functie	17
	Regulatorische informatie voor RFID.....	19
	Milieubepalingen	20
	V.S.	20
	Canada	20
	Europa	20
	Over de licentie	21
	Illegale kopieën	24
	V.S.	24
	Canada	25
	Andere landen	26
	Recycling en weggooien van product.....	26
2	Productoverzicht.....	27
	De onderdelen van het apparaat.....	27
	Systeembedieningstoetsen	29
	Apparaat in-/uitschakelen.....	31
	Inschakelen.....	31
	Uitschakelen	31
	Aardlekschakelaar.....	32

Energiebesparingsmodi	32
Standaardtijdstellingen wijzigen	33
Modi	34
Kopiëren	35
Fax.....	35
e-mail.....	36
Aan-/afmelden	36
Opdrachtstatus	37
Apparaatstatus	38
Toegangsscherm tot Auditron	45
Kringlooppapier	46
3 Kopiëren.....	47
Kopiëren - procedure	47
1. Plaats de documenten.....	47
2. Selecteer de toepassingen	50
3. Voer het aantal in	50
4. Start de kopieeropdracht.	51
5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus.....	51
De kopieeropdracht stoppen	52
Kopieertoepassingen	53
Papierinvoer	53
Verkleinen/vergroten	55
Lichter/donkerder.....	56
Origineelsoort.....	56
X-op-1.....	57
2-zijdig	58
Aflevering.....	59
Gemengde origineelformaten	60
4 Fax.....	61
Faxprocedure	61
1. Plaats de documenten.....	61
2. Selecteer de toepassingen	63
3. Geef de bestemming aan	64
4. Start de faxopdracht.	65
5. Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus.....	65
De faxopdracht stoppen	66

5 e-mail	67
e-mailprocedure	67
1. Plaats de documenten	67
2. Selecteer de toepassingen	69
3. Geef de bestemming op	69
4. Start de e-mailopdracht	70
5. Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus	70
De e-mailopdracht stoppen.....	71
6 Afdrukken	73
Toepassingen van de printerdriver	73
7 Papier en ander afdrukmetaal	75
Papier plaatsen	75
Papier voorbereiden om dit te plaatsen	75
Papier plaatsen in de Papierladen.....	76
Lade 5 (handmatige invoer).....	78
Autom. lade wisselen.....	79
Papier opslaan en behandelen.....	79
Ondersteunde papierformaten en -soorten	80
Ondersteunde papierformaten	80
Ondersteunde papiersoorten	82
8 Onderhoud	83
Verbruiksartikelen bestellen	83
Apparaat reinigen	83
De glasplaat en CVT-glas (Constant Velocity Transport)	83
Het bedieningspaneel en het scherm	84
De AOD en de opvangbakken	84
De afdrukmodule vervangen	84
De oude afdrukmodule verwijderen	84
Afdrukmodule vervangen.....	85
Een nieuwe afdrukmodule plaatsen.....	85
De tonercassette vervangen	87
De oude tonercassette verwijderen	87
Een nieuwe tonercassette plaatsen.....	88

9 Problemen oplossen	89
Problemen oplossen - procedure	89
Papierstoringen	90
Papierstoringen bij deksel A	92
Papierstoringen bij deksel B	93
Papierstoringen bij deksel C	94
Papierstoringen bij deksel D	94
Papierstoringen bij uitgang	95
Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel)	95
Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer).....	96
Origineelstoringen	96
Papierstoringen in de deksel van de AOD.....	96
Papierstoringen in de origineeluitgang	97
Storingsdiagnosetabellen.....	98
Storingscodes	105
Afdrukkwaliteit	114
Xerox Welcome Centre	115
10 Appendix	117
Landcode	117
Waarschuwingen en beperkingen	117
Origineelstoringen, papierstoringen en Papier op tijdens het kopiëren	117
Registratiegegevens, zoals formulieren	118
11 Index	119

1 Alvorens het apparaat te gebruiken

Welkom bij de Xerox-familie van CopyCentre/WorkCentre-producten.

Deze handleiding voorziet in gedetailleerde informatie, technische specificaties en procedures voor gebruik bij de geïntegreerde toepassingen van het apparaat.

Xerox Welcome Centre

Indien u tijdens of na de installatie van het product hulp nodig heeft, kunt u op de website van Xerox terecht voor online oplossingen en ondersteuning.

<http://www.xerox.com/>

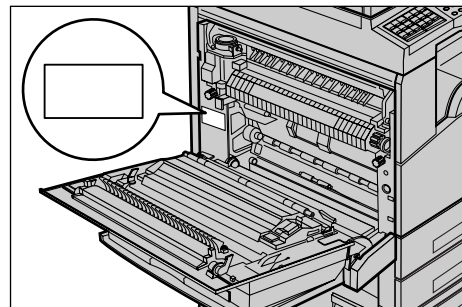
Indien u nog meer hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met onze experts van het Xerox Welcome Centre. Tijdens de installatie van het product kan het zijn dat u het telefoonnummer van een plaatselijke vertegenwoordiger ontvangt. U kunt dit telefoonnummer in onderstaande ruimte noteren voor toekomstig gebruik.

Telefoonnummer Xerox Welcome Centre of plaatselijke vertegenwoordiger:

Nederland: 020 6563620

België: 02 7131 453

Wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre heeft u het serienummer van het apparaat nodig. Dit staat aan de linkerkant van het apparaat achter afdekking A, zoals in het schema wordt aangegeven.



U kunt het serienummer in de onderstaande ruimte noteren.

Serienummer:

Noteer de foutberichten. Deze informatie helpt ons problemen sneller op te lossen.

Conventies

In dit hoofdstuk worden de conventies beschreven die in deze hele handleiding worden gehanteerd. In deze handleiding wordt een aantal termen met dezelfde betekenis door elkaar gebruikt:

- Papier is een synoniem voor afdrukmetaal.
- Document is synoniem met origineel.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 is synoniem met het apparaat.

Getrainde operateur

De getrainde operateur is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de hardware.

Richting

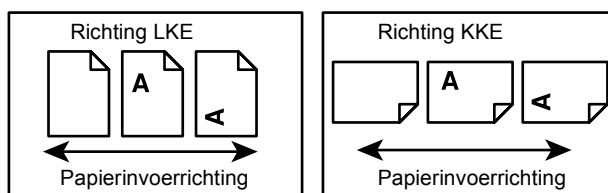
Met "richting" wordt de stand bedoeld waarin de beelden op de pagina worden gezet. Wanneer het beeld rechtop staat, kan het papier (of ander afdukmetaal) met de korte kant of met de lange kant eerst worden ingevoerd.

Lange kant eerst (LKE)

Wanneer documenten met de lange kant eerst in de AOD worden geplaatst, dan betekent dit dan een van de lange kanten naar de AOD (automatische originelen-doorvoer) is gericht bij het plaatsen. De korte kanten bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de LKE in een papierlade legt, plaatst u papier met een van de lange kanten aan de linkerkant en een van de korte kanten aan de voorkant van de lade.

Korte kant eerst (KKE)

Wanneer documenten met de korte kant eerst in de doorvoer worden geplaatst, dan betekent dit dan een van de korte kanten naar de AOD is gericht bij het plaatsen. De lange kanten bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de KKE in een papierlade legt, plaatst u het papier met een van de korte kanten aan de linkerkant en een van de lange kanten aan de voorkant van de lade.



Tekst tussen [vierkante haken]

Dit betekent dat het hier om namen van schermen, tabbladen, toetsen, toepassingen en opties op het scherm gaat. Zij worden ook gebruikt om naar bestands- en mapnamen op een pc te verwijzen.

Bijvoorbeeld:

- Selecteer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
- Selecteer [Opslaan].

Tekst tussen <punthaken>

Dit betekent dat het hier gaat om namen van harde toetsen, cijfer- of symbooltoetsen, lampjes op het bedieningspaneel of symbolen op de label van de stroomschakelaar.

Bijvoorbeeld:

- Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te openen.
- Druk op de toets <C> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te wissen.

Cursief

Cursief wordt gebruikt om verwijzingen naar andere delen en hoofdstukken aan te geven.

Bijvoorbeeld:

- Zie *het hoofdstuk Onderhoud op pagina 83*. voor informatie over het reinigen van de glasplaat.
- *Papierinvoer – pagina 53*.

Waarschuwingen

Na het kopje Waarschuwing volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijk lichamelijk letsel.

Bijvoorbeeld:

WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Voorzichtig

Na het kopje Voorzichtig volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijke mechanische schade die het gevolg kan zijn van een bepaalde handeling.

Bijvoorbeeld:

VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen of aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Opmerkingen

Opmerkingen zijn mededelingen met aanvullende informatie.

Bijvoorbeeld:

OPMERKING: Indien de AOD geen onderdeel uitmaakt van het apparaat, is deze toepassing niet beschikbaar.

Overige informatiebronnen

De volgende aanvullende informatiebronnen zijn beschikbaar voor het apparaat.

- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Handleiding voor de gebruiker
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 System Administration Guide
- Het online Help-systeem (printerdrivers en CentreWare-hulpprogramma's)
- Documentatie bij de CentreWare-hulpprogramma's (HTML)

OPMERKING: De schermen die in deze handleiding voor de gebruiker worden getoond, gelden voor een volledig geconfigureerd apparaat en zijn dus mogelijk niet van toepassing op uw configuratie.

Veiligheidsbepalingen

Lees deze veiligheidsinformatie zorgvuldig door alvorens dit product te gebruiken, zodat u de apparatuur op veilige wijze gebruikt.

Het Xerox/Fuji Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.

De veiligheids- en milieutests en de prestaties van dit product zijn uitsluitend geverifieerd met Xerox-materialen.

WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of de aansluiting van randapparaten, kunnen van invloed zijn op dit product. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.

Waarschuwingssmerktekens

Alle waarschuwingeninstructies op het product of die hierbij zijn geleverd, moeten worden opgevolgd.



Waarschuwing Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



Waarschuwing Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden met hete oppervlakken, die niet mogen worden aangeraakt.

Elektrische voeding

Dit product dient te worden aangesloten op het type elektrische voeding dat op het informatie-etiket van het product staat aangegeven. Indien u niet zeker weet of uw elektrische voeding aan de vereisten voldoet, dan kunt u voor advies contact opnemen met uw plaatselijke elektriciteitsbedrijf.



WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Dit product wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico voor een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder aardingsaansluitpunt.

Toegankelijke gebieden voor gebruikers

Deze apparatuur is zo ontworpen dat gebruikers alleen toegang hebben tot veilige gebieden. Toegang tot gevaarlijke gebieden wordt beperkt door afdekkingen of afschermingen, die alleen met gereedschap kunnen worden verwijderd. Deze afdekkingen of afschermingen mogen nooit worden verwijderd.

Onderhoud

Onderhoudsprocedures die door gebruikers kunnen worden uitgevoerd, worden beschreven in de betreffende documentatie bij het product. Voer geen onderhoudsprocedures op dit product uit die niet in deze documentatie staan beschreven.

Het product reinigen

Trek de stekker uit het stopcontact alvorens dit product te reinigen. Gebruik altijd materialen die bedoeld zijn voor dit product. Het gebruik van andere materialen kan leiden tot slechte prestaties en kan gevaarlijke situaties opleveren. Gebruik geen spuitbussen. Deze kunnen onder bepaalde voorwaarden ontplofbaar en brandbaar zijn.

WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid

- ▷ Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit apparaat is geleverd.
- ▷ Sluit het netsnoer rechtstreeks op een gemakkelijk te bereiken en geaard stopcontact aan. Gebruik geen verlengsnoer. Indien u niet weet of een stopcontact geaard is, neem dan contact op met een erkende elektricien.
- ▷ Deze apparatuur moet worden gebruikt op een aftakcircuit met een grotere capaciteit dan de nominale stroomsterkte en spanning van dit apparaat. De nominale stroomsterkte en spanning van deze apparatuur staan op het gegevensplaatje op het achterpaneel aangegeven. Indien het apparaat naar een andere locatie moet worden verplaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
- ▷ Een onjuiste aansluiting van de aardlekschakelaar kan een elektrische schok tot gevolg hebben.

- ▶ Plaats deze apparatuur zodanig dat niemand op het netsnoer kan stappen of hierover kan struikelen.
- ▶ Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- ▶ Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen niet teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
- ▶ De ventilatie-openingen mogen niet worden geblokkeerd.
- ▶ Duw nooit voorwerpen in gleuven of openingen in de apparatuur.
- ▷ Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan de voeding naar het apparaat onmiddellijk uit en trek het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.
 - De apparatuur maakt vreemde geluiden of er komen vreemde geuren vrij.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een stroomonderbrekingsschakelaar op een wandpaneel, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
 - Er is vloeistof in de apparatuur terechtgekomen.
 - De apparatuur is blootgesteld aan water.
 - Een onderdeel van de apparatuur is beschadigd.

Ontkoppel het apparaat

Met het netsnoer kunt u dit apparaat ontkoppelen. Deze is op de zijkant van het apparaat ingestoken. Voor het loskoppelen van alle elektrische voeding naar de apparatuur, moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken.

Veiligheidsinformatie over de laser

VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen of aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Met betrekking tot laserveiligheid voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit; de lichtstraal is in elke bedieningsmode en bij de uitvoering van elke onderhoudstaak volledig afgeschermd.

Informatie voor veilig gebruik

Volg onderstaande veiligheidsrichtlijnen te allen tijde, zodat u weet dat u veilig omgaat met uw Xerox/Fuji Xerox-apparatuur.

Wel doen:

- Sluit apparatuur altijd aan op een correct geaard stopcontact. Laat bij twijfel het stopcontact door een erkende elektricien controleren.
- ▷ Deze apparatuur dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.
Deze apparatuur wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico voor een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies die op de apparatuur of in bijgeleverde informatie staan aangegeven.
- Ga bij het verplaatsen van apparatuur altijd voorzichtig te werk. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien het product naar een locatie buiten uw gebouw moet worden verplaatst.
- Plaats de apparatuur altijd in een gebied met voldoende ventilatie en ruimte voor servicewerkzaamheden. Zie de installatie-instructies voor minimumafmetingen.
- Gebruik altijd materialen en verbruiksartikelen die speciaal voor uw Xerox/Fuji Xerox-apparatuur zijn ontworpen. Indien ongeschikte materialen worden gebruikt, kan hierdoor de prestatie negatief worden beïnvloed.
- Trek altijd de stekker uit het stopcontact alvorens te reinigen.

Niet doen:

- Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Probeer nooit onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie staan beschreven.
- Deze apparatuur mag nooit worden ingebouwd tenzij er voor een goede ventilatie wordt gezorgd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.
- Verwijder nooit afdekkingen of afschermingen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en afschermingen bevinden zich geen gebieden die door de gebruiker kunnen worden onderhouden.
- Plaats de apparatuur nooit in de buurt van een radiator of andere hittebron.
- Duw nooit voorwerpen in de ventilatie-openingen.
- Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen nooit teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
- Gebruik de apparatuur nooit indien u ongewone geluiden of geuren opmerkt. Trek het netsnoer uit het stopcontact en neem onmiddellijk contact op met het Xerox Welcome Centre.

Onderhoudsinformatie

Probeer niet onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie bij uw apparaat staan beschreven.

- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde reinigingsmiddelen kan tot een slechte prestatie van de apparatuur leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen alleen op de manier die in de bij deze onderdelen geleverde documentatie staat aangegeven. Houd reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen afdekkingen of afschermingen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en afschermingen bevinden zich geen onderdelen waaraan u onderhoud kunt uitvoeren.
- Voer onderhoudsprocedures alleen uit indien u daartoe de betreffende training heeft ontvangen of indien de procedure in de klantendocumentatie wordt beschreven.

Veiligheidsinformatie over ozon

Dit product produceert ozon tijdens normale bedrijfsomstandigheden. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht, en is afhankelijk van het aantal kopieën dat wordt gemaakt. Door aan de correcte omgevingsvoorwaarden te voldoen, zoals aangegeven in de installatie-instructies van Xerox, zal de ozonconcentratie binnen de veilige limieten blijven.

Indien u aanvullende informatie over ozon nodig heeft, kunt u binnen de Verenigde Staten en Canada de publicatie Ozon aanvragen op telefoonnummer 1-800-828-6571. In Nederland en België kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Voor verbruiksmaterialen

Sla alle verbruiksmaterialen op in overeenstemming met de instructies op de verpakking.

- ▷ Houd verbruiksmaterialen uit de buurt van kinderen.
- ▷ Gooi toner, tonercassettes en tonercontainers nooit in open vuur.

Radiofrequentie-emissies

Verenigde Staten, Canada, Europa, Australië/Nieuw-Zeeland

OPMERKING: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de limieten voor een digitaal apparaat van de klasse A conform Part 15 van de FCC Rules. Deze beperkingen bieden een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur wekt radiofrequentie-energie op, gebruikt deze en kan deze uitstralen. Indien het apparaat niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens de aanwijzingen in de klantendocumentatie kan het storingen van radiocommunicatie veroorzaken. Indien deze apparatuur in een woonwijk wordt gebruikt, zal deze waarschijnlijk storingen veroorzaken. In dat geval zal de gebruiker op eigen kosten de storingen moeten verhelpen.

Door wijzigingen en modificaties aan deze apparatuur die niet uitdrukkelijk door Xerox/Fuji Xerox zijn goedgekeurd, kan de toestemming voor het gebruik van deze apparatuur komen te vervallen.

Bij deze apparatuur moeten afgeschermd interfacekabels worden gebruikt om te voldoen aan de FCC-regelingen in de Verenigde Staten en de Radio Communications Act 1992 in Australië/Nieuw-Zeeland.

Veiligheidscertificatie

Dit product wordt gecertificeerd door de volgende instantie met de vermelde veiligheidsnormen.

<u>Instantie</u>	<u>Standaard</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Dit product werd vervaardigd onder een geregistreerd ISO9001-kwaliteitssysteem.

Informatie betreffende Europese regelgeving

CE-merk

Het CE-merk op dit product symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox Limited met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, gewijzigd met Richtlijn 93/68/EEG van de Raad, betreffende de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik bij lage spanning.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEG van de Raad betreffende de wetgevingen van de Lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 99/5/EG betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-terminalapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

Een volledige verklaring van conformiteit, met daarin de definities van de relevante richtlijnen en standaarden waarnaar wordt verwezen, kunt u bij het Xerox Welcome Centre opvragen.

WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

WAARSCHUWING: Dit is een klasse A-product. In een woonomgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken, in welk geval de gebruiker passende maatregelen zal moeten nemen.

WAARSCHUWING: Er moeten afgeschermdde kabels bij deze apparatuur worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

WAARSCHUWING: Gebruik een AWG26 of dikkere telefoonkabel voor deze apparatuur.

Voor FAX-functie

V.S.

FAX Send Header Requirements:

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a FAX machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.

In order to program this information into your machine, refer to customer documentation and follow the steps provided.

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment.

If this happens, the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the appropriate service center; details of which are displayed either on the machine or contained within the User Guide. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox Service Representative or an authorized Xerox Service Provider. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, make sure that the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

OPMERKING: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users must make sure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

VOORZICHTIG: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

OPMERKING: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalent Numbers of all of the devices does not exceed 5. The Canadian REN value of this equipment is 0.3.

EUROPA

Richtlijn inzake radio-apparatuur en telecommunicatieterminalapparatuur:

Dit Xerox-product is door Xerox zelf gecertificeerd voor pan-Europese enkelvoudige terminalaansluiting op het analoge openbare telefoonnetwerk (PSTN) in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EG. Het product werkt met de nationale PSTNs en compatibele PBX-en van de volgende landen:

België	Griekenland	Nederland	Spanje
Bulgarije	Hongarije	Noorwegen	Tsjechië
Denemarken	Ierland	Oostenrijk	Verenigd Koninkrijk
Duitsland	IJsland	Polen	Zweden
Finland	Italië	Portugal	Zwitserland
Frankrijk	Luxemburg	Roemenië	

Indien zich een probleem voordoet, dient u in eerste instantie met de erkende plaatselijke dealer contact op te nemen. Dit product is getest volgens en voldoet aan TBR21, een technische specificatie voor terminalapparatuur op het analoge openbare telefoonnetwerk in de Europese Economische Ruimte. Het product kan geconfigureerd zijn voor compatibiliteit met netwerken in andere landen. Als het apparaat opnieuw moet worden aangesloten op een netwerk in een ander land, dient u contact op te nemen met een plaatselijk erkende serviceleverancier. Dit product bevat geen instellingen die door gebruikers kunnen worden aangepast.

OPMERKING: Hoewel bij dit product puls-signalen of DTMF-signalen (toon) kunnen worden gebruikt, wordt aangeraden de DTMF-instelling te gebruiken. DTMF-signalen geven een betrouwbare en snellere verbinding.

Door wijzigingen aan dit product, aansluiting op externe besturingssoftware of op externe besturingsapparatuur, waarvoor door Xerox geen toestemming is verleend, wordt de certificering van dit product ongeldig.

Regulatorische informatie voor RFID

Dit product werkt op 13,56 MHz op waarbij een Inductive Loop System (inductief lussysteem) als identificatiesysteem voor de radiofrequentie (RFID) wordt gebruikt. Dit systeem is gecertificeerd in overeenstemming met Richtlijn 99/5/EG van de Europese raad en plaatselijke wetten en regelingen kunnen van toepassing zijn.

Milieubepalingen

V.S.

Energy Star



Als ENERGY STAR-partner heeft Xerox Corporation/Fuji Xerox vastgesteld dat de basisconfiguratie van dit product voldoet aan de ENERGY STAR[®]-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik.

De ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een samenwerkingsverband tussen de overheden van de VS, de Europese Unie en Japan en de kantoorapparatuurindustrie met als doel het promoten van zuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctie-apparaten, pc's en monitors. Door het energieverbruik van apparatuur te verlagen, worden smog, zure regen en wijzigingen op lange termijn in het klimaat bestreden, doordat de emissies die ontstaan bij het opwekken van elektriciteit worden verminderd.

De Xerox ENERGY STAR-apparatuur wordt op de fabriek ingesteld om na een bepaalde gebruiksperiode een energiespaarstand in te schakelen of volledig uit te schakelen. Deze energiebesparende toepassingen kunnen het stroomverbruik met de helft verminderen in vergelijking met een conventioneel apparaat.

Opstarttijden vanuit een energiespaarstand: 25 sec.

Aanbevolen soorten gerecycled papier: Type 3R91165

Canada

Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice^M EcoLogo^M requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice^M program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice^M guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice^M program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice^M has more than 1600 approved products and 140 licensees. Xerox has been a leader in offering EcoLogo^M approved products.

Europa

Energie



Xerox Corporation heeft dit product ontworpen en getest om te voldoen aan de energiebeperkingen vereist door de Group for Energy Efficient Appliances (GEEA). De bevoegde registratie instanties zijn hiervan in kennis gesteld.

Over de licentie

JPEG-code

Onze printersoftware gebruikt enkele van de codes die door de onafhankelijke JPEG-groep zijn gedefinieerd.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Koninklijke Technische Hogeschool, Stockholm, Zweden). Alle rechten voorbehouden.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. Noch de naam van het instituut noch de namen van de bijdragers mogen worden gebruikt om de producten die voortkomen uit deze software zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te promoten of ondersteunen.

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET INSTITUUT EN BIJDRAGERS AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET INSTITUUT OF BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST; OF ONDERBREKING VAN HANDEL) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.

3. In alle advertentiematerialen waarin toepassingen of het gebruik van deze software wordt vermeld, moet de volgende erkenning worden getoond:
"Dit product omvat software ontwikkeld door het OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. De namen "OpenSSL Toolkit" en "OpenSSL Project" mogen niet worden gebruikt om producten die zijn afgeleid van deze software zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te ondersteunen of promoten. Voor schriftelijke toestemming kunt u contact opnemen met openssl-core@openssl.org.
5. Producten die van deze software zijn afgeleid mogen niet "OpenSSL" worden genoemd, noch mag "OpenSSL" in de namen worden opgenomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het OpenSSL Project.
6. De verspreiding in welke vorm dan ook moet de volgende erkenning bevatten:
"Dit product omvat software ontwikkeld door het OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET OpenSSL PROJECT EN BIJDRAGERS AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET PROJECT OpenSSL OF BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Dit product omvat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). Dit product omvat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Alle rechten voorbehouden.

Dit pakket is een SSL-implementatie geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com).

De implementatie werd zo geschreven dat deze voldoet aan Netscape SSL.

Deze bibliotheek kan vrij worden gebruikt voor commerciële en niet-commerciële doeleinden zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle codes in deze distributie, dus niet alleen op de SSL-code, maar ook op de RC4-, RSA-, lhash-, DES-codes, etc. De SSL-documentatie die in deze distributie is opgenomen, valt onder dezelfde copyright-voorwaarden, behalve dat de houder Tim Hudson is (tjh@cryptsoft.com).

Het copyright blijft aan Eric Young toebehoren, wat betekent dat copyright-informatie in de code niet mag worden verwijderd. Indien dit pakket in een product wordt gebruikt, dient Eric Young erkenning te worden gegeven als de auteur van de gebruikte bibliotheekdelen. Dit kan zijn in de vorm van een tekstbericht bij het opstarten van het programma of in de documentatie (online of als tekst) die bij het pakket wordt geleverd.

Herdistributie en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de herdistributie van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en de volgende niet-aansprakelijkheidsverklaring.
2. Bij herdistributie in elektronische vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en de volgende niet-aansprakelijkheidsverklaring in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. Alle advertentiematerialen waarin toepassingen of het gebruik van deze software wordt vermeld, moeten de volgende erkenning worden getoond:
"Dit product omvat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com)."
Het woord 'cryptografisch' kan uit de routines van de bibliotheek worden weggelaten indien zij niet met cryptografie samenhangen.
4. Indien u een specifieke Windows-code gebruikt (of een afleiding daarvan) uit de map "apps" (applicatiecode), dan moet u een erkenning opnemen.
"Dit product omvat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR ERIC YOUNG AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZAL DE AUTEUR AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN HANDEL) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

De licentie- en verspreidingsvoorwaarden voor een openlijk verkrijgbare versie of afleiding van deze code mogen niet worden gewijzigd, d.w.z. dat deze code niet simpelweg mag worden gekopieerd en onder een andere distributielicentie opgenomen (waaronder de GNU Public License).

Illegale kopieën

V.S.

Het Congres heeft officieel de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness	National Bank Currency
Coupons from Bonds	Federal Reserve Bank Notes
Silver Certificates	Gold Certificates
United States Bonds	Treasury Notes
Federal Reserve Notes	Fractional Notes
Certificates of Deposit	Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.

Postage Stamps, canceled or uncanceled. For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
- Certificates of Citizenship or Naturalization. Foreign Naturalization Certificates may be photographed.
- Passports. Foreign Passports may be photographed.
- Immigration Papers.
- Draft Registration Cards.

9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income

Dependency Status

Court Record

Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states:

Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Canada

Parlement heeft bij wet de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden verboden. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Courante bankbiljetten of courant papiergeld.
2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten of belastingspapieren.
4. Het openbaar zegel van Canada of van een provincie, of het zegel van een openbaar bestuur of overheid in Canada of van een rechtbank.
5. Proclamaties, verordeningen, reglementen of afspraken of notities daarvan (met de bedoeling om illegaal te beweren dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada of de equivalente drukker voor een provincie).
6. Merken, merknamen, zegels, omslagen of ontwerpen die worden gebruikt door of voor de Canadese overheid of een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een departement, raad, commissie of instelling die door de Canadese overheid, een provincie of een andere staat dan Canada is opgericht.
7. Gestempelde of zelfklevende postzegels die worden gebruikt voor de inkomsten van de Canadese regering, een provincie of de overheid van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, registers of dossiers die worden bijgehouden door bevoegde ambtenaren die belast zijn met het maken van gewaarmerkte kopieën ervan, wanneer de reproductie valselijk de bedoeling heeft een gewaarmerkte kopie voor te stellen.
9. Auteursrechtelijk beschermd materiaal of handelsmerken van allerlei aard zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of handelsmerk.

Bovenstaande lijst is bedoeld als hulp. De lijst is niet volledig en we zijn niet aansprakelijk voor eventuele weglatingen of fouten. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten kan in uw land illegaal zijn. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- Bankbiljetten
- Bankbiljetten en cheques
- Obligaties en effecten (bank en overheid)
- Paspoorten en identificatiekaarten
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare documenten

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met een rechtsadviseur.

Recycling en weggooien van product

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Bij het Xerox Welcome Centre kunt u navragen of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox kunt u vinden op www.xerox.com/environment.html.

Indien uw product geen deel uitmaakt van het Xerox-programma en u dit wilt weggooien, houd dan in de gaten dat het product lood en andere materialen kan bevatten waarvoor milieubepalingen gelden met betrekking tot het weggooien. De aanwezigheid van lood strookt volledig met de wereldwijde regelingen die van toepassing waren toen dit product op de markt werd gebracht. Voor informatie over recycling en afvalverwerking kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u tevens de website van de Electronic Industries Alliance bezoeken op: www.eiae.org.

2 Productoverzicht

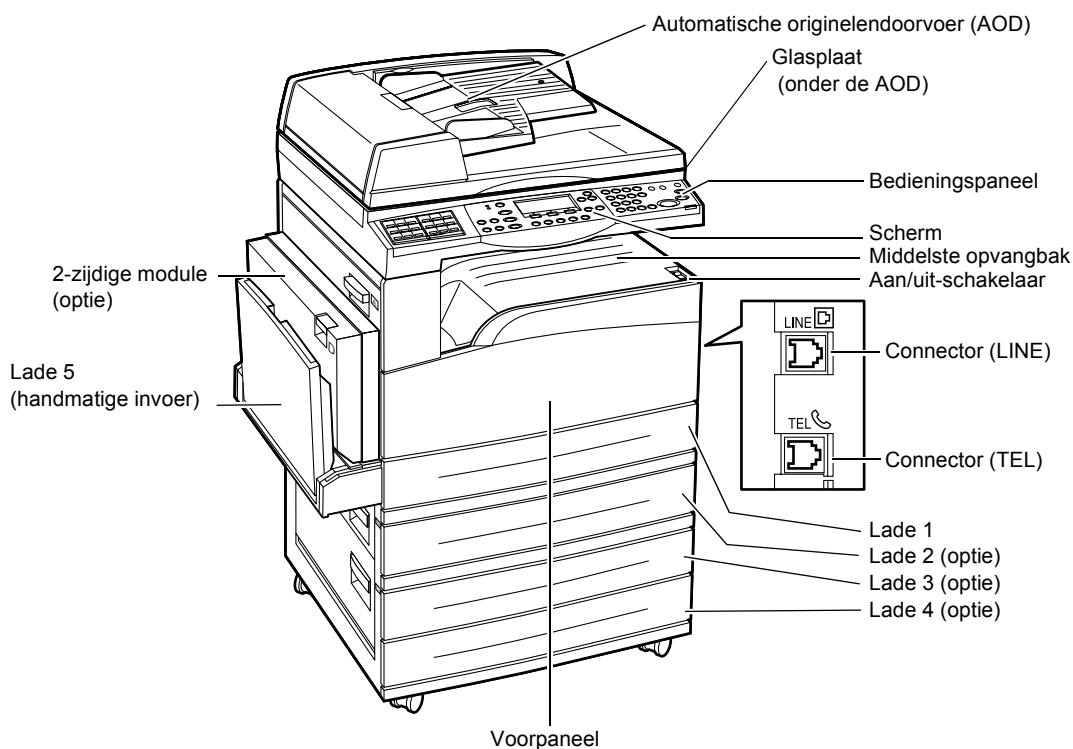
Dit apparaat is geen conventioneel kopieerapparaat maar een digitaal apparaat, waarmee afhankelijk van de configuratie kan worden gekopieerd, gefaxt, afgedrukt en gescand.

Afhankelijk van uw model en configuratie kan het scherm op uw apparaat er enigszins anders uitzien. De toepassingen en functies van het apparaat zijn echter in alle gevallen hetzelfde.

Voor informatie over beschikbare opties die hier niet worden beschreven, kunt u terecht op de Xerox-website of contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

De onderdelen van het apparaat

In het onderstaande schema worden de standaard en optionele onderdelen van het apparaat getoond. De configuratie kan per model verschillen.



OPMERKING: Afhankelijk van de configuratie is een glasplaatafdekklep in plaats van een AOD aangesloten. Er kunnen maximaal drie optionele papierladen worden aangesloten.

Connector (LINE)

Aan de rechterkant van het apparaat. Sluit een telefoonkabel op deze aansluiting aan. Sluit het andere uiteinde op de muuraansluiting aan.

Connector (TEL)

Aan de rechterkant van het apparaat. Indien nodig, kan er een telefoon op deze aansluiting worden aangesloten.

Automatische originelendoorvoer (AOD)

Er zijn twee soorten AOD's voor het apparaat. Het eerste type is de AOD (automatische originelendoorvoer), waarmee 1-zijdige scanopdrachten worden gemaakt. Het tweede type is de DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer), waarmee beide zijden van het document automatisch gescand kunnen worden.

2-zijdige module

Hiermee kunt u 2-zijdige kopieën maken.

Voor meer informatie over het maken van 2-zijdige kopieën, raadpleegt u *2-zijdig in het hoofdstuk Kopiëren – pagina 47*.

Laden 1 t/m 4

Lade 1 behoort tot de standaarduitrusting van het apparaat, en is geschikt voor maximaal 250 vel 80 g/m² (20 lb) papier. Lade 2, 3, en 4 zijn optioneel en zijn ongeveer gelijk aan lade 1, met als verschil dat deze laden geschikt zijn voor maximaal 500 vel 80 g/m² (20 lb) papier. Om lade 3 en 4 te kunnen installeren, moet lade 2 aanwezig zijn.

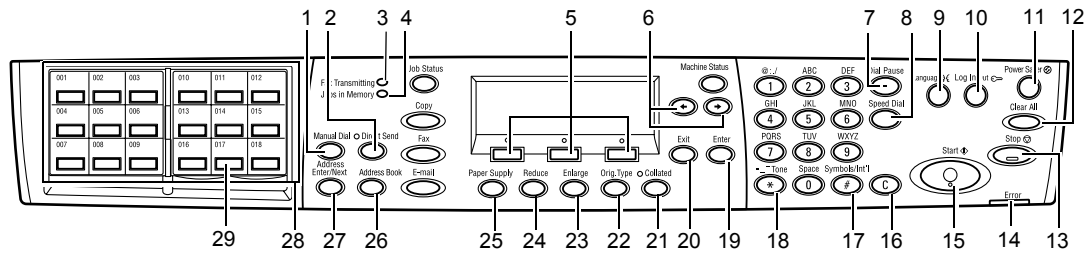
Middelste opvangbak

Afdrukken worden met de afdrukszijde naar beneden in deze opvangbak afgeleverd.

Lade 5 (handmatige invoer)

Deze lade kan worden gebruikt voor aangepaste papierformaten en standaardpapier. Tevens is deze lade geschikt voor andere soorten media, zoals transparanten en etiketten die niet in lade 1 kunnen worden geplaatst. Als u het papier handmatig wilt plaatsen, opent u lade 5 (handmatige invoer).

Systeembedieningstoetsen



	Toets/Indicator	Functie
1	<Toets Handmatig kiezen>	Met deze toets kunnen documenten handmatig worden verzonden en ontvangen. Deze toets werkt uitsluitend voor faxopdrachten via de AOD. Als het document in de AOD is geladen, kunt u op deze toets drukken om te zenden. Als er geen document in de AOD is geladen, kunt u op deze toets drukken om te ontvangen. OPMERKING: Druk op de toets <Handmatig kiezen> voordat u de ontvanger of functies instelt. Door het indrukken van de toets <Handmatig kiezen> worden de opgegeven ontvanger en ingestelde functies teruggesteld.
2	<Direct verzenden>	Hiermee kan de functie voor direct verzenden worden gebruikt. Raadpleeg Direct verzenden in het hoofdstuk Fax in de Handleiding voor de gebruiker.
3	<Bezig met faxtransmissie>	Geeft aan dat er gegevens worden verzonden of ontvangen.
4	<Opdrachten in geheugen>	Geeft aan dat er gegevens in het apparaat zijn opgeslagen.
5	<Selecteren>	Hiermee worden de opties geselecteerd die op het scherm worden weergegeven. Elke keer dat op de toets <Selecteren> wordt gedrukt, wordt u één optie hoger geplaatst.
6	<<>><>>	Met deze toetsen kunt u tussen de schermen wisselen. Tevens worden deze toetsen gebruikt om de cursor in het invoerveld te plaatsen.
7	<Kiespauze>	Voor het invoeren van een pauze bij het bellen van een faxnummer.
8	<Snelkiezen>	Hiermee kan het gewenste faxnummer of e-mailadres worden opgegeven met de snelkiescodes.
9	<Taal>	Hiermee kan de taal op het scherm worden gewijzigd.

	Toets/Indicator	Functie
10	<Aan-/afmelden>	Hiermee kunt u zich bij het apparaat aanmelden als Getrainde operateur en kunt u de standaardinstellingen wijzigen. Tevens kunt u een bestemming in het adresboek, een faxprogramma of een bulletinboard registreren. Raadpleeg het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.
11	<Energiespaarstand> (groen lampje)	Geeft aan of het apparaat in de energiebesparingsstand staat. Met deze toets kan de energiebesparingsstand tevens worden geannuleerd.
12	<Alles wissen>	Hiermee worden de standaardinstellingen hersteld en keert u terug naar het eerste scherm in Kopiëren of Faxen.
13	<Stop>	Stopt een opdracht tijdelijk.
14	<Fout>	Geeft aan dat er een fout of storing is opgetreden.
15	<Start>	Hiermee wordt een opdracht gestart of hervat.
16	<C>	Verwijdert een numerieke waarde of het laatste teken of symbool dat is ingevoerd.
17	<# (hekje)>	Geeft de symbolen aan.
18	<* (sterretje)>	Wordt gebruikt als het apparaat wordt ingesteld op toon.
19	<Invoeren>	Bepaalt de gewijzigde instellingen of ingevoerde waarden.
20	<Afsluiten>	Hiermee keert u terug naar het vorige scherm zonder de aangebrachte wijzigingen of ingevoerde waarden te behouden.
21	<Sets>	Biedt een snelle manier om de sorteerfunctie te gebruiken.
22	<Orig. soort>	Biedt een snelle manier om het type origineel te selecteren.
23	<Vergroten>	Biedt een snelle manier om het percentage voor vergroten op te geven.
24	<Verkleinen>	Biedt een snelle manier om het percentage voor verkleinen op te geven.
25	<Papierinvoer>	Biedt een snelle manier om de gewenste papierlade te selecteren.
26	<Adresboek>	Hiermee wordt een bestemming geselecteerd die in het adresboek is opgenomen, of het programma dat in het faxprogramma is geregistreerd.
27	<Volgende adres>	Hiermee kan een fax of e-mail naar twee of meer adressen tegelijk worden verzonden.
28	Panelen met directtoetsen	Geeft het aantal directtoetsen weer. Klap het paneel om als u naar pagina 1 (001 t/m 018), pagina 2 (019 t/m 036), of pagina 3 (p01 t/m p18 voor faxprogramma) wilt gaan.
29	Directtoetsen	Hiermee kan met één toetsaanslag Snelkiezen of het Faxprogramma worden gespecificeerd.

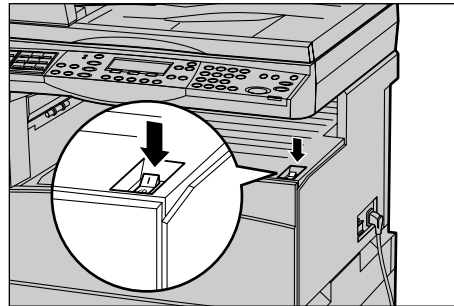
Apparaat in-/uitschakelen

Inschakelen

Het apparaat moet op een geschikte voeding zijn aangesloten en de stekker moet stevig in het stopcontact zijn gestoken. Voor meer informatie raadpleegt u Elektrische specificaties in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.

Het apparaat is gereed om kopieën te maken 25 seconden nadat dit is ingeschakeld.

1. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand <I>.



OPMERKING: Indien het apparaat niet start, controleer dan of de <RESET-toets> op de zijkant van het apparaat in de reset-stand staat.



Uitschakelen

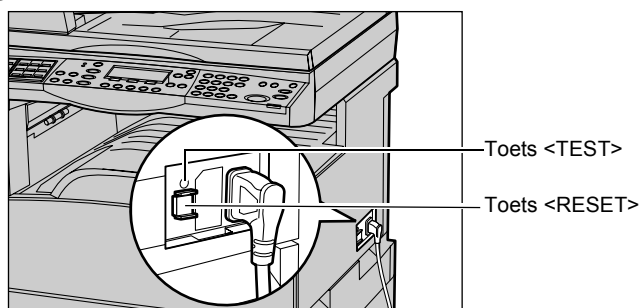
Als de Faxoptie is geïnstalleerd, dient u te controleren dat de indicator <Opdrachten in geheugen> op het bedieningspaneel uit staat voordat het apparaat wordt uitgeschakeld. Als de indicator <Opdrachten in geheugen> brandt en het apparaat wordt langer dan één uur uitgeschakeld, gaan alle opgeslagen documenten verloren. Als het apparaat 30 uur lang is opgeladen, blijven opgeslagen documenten gedurende één uur bewaard.

OPMERKING: Wacht ten minste 20 seconden tussen het uit- en weer inschakelen van het systeem. Gebeurt dit niet, dan kan de harde schijf beschadigd raken.

Aardlekschakelaar

Indien er een storing in de voeding naar het apparaat wordt opgemerkt, schakelt een aardlekschakelaar op het apparaat automatisch alle stroom uit. Indien de stroom uitvalt, zoek dan op de toets <RESET> op de zijkant van het apparaat. Indien de aardlekschakelaar werd ingeschakeld, staat de toets <RESET> in de ingeschakelde stand. Druk op de toets <RESET> om de voeding naar het apparaat weer in te schakelen.

Druk op de toets <TEST> alvorens het apparaat te gebruiken. Indien de aardlekschakelaar goed werkt, moet de toets <RESET> naar boven springen. Wanneer dat gebeurt, druk dan op de toets <RESET>.

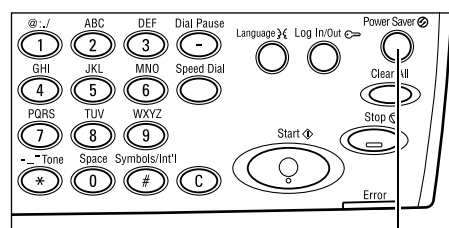


OPMERKING: Indien de toets <RESET> terugspringt wanneer u deze indrukt en indien de voeding naar het apparaat niet is hersteld, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.

Energiebesparingsmodi

Het apparaat beschikt over energiebesparingstoepassingen, waarmee het stroomverbruik tijdens inactiviteit in hoge mate wordt verminderd. De toets <Energiespaarstand> bevindt zich rechtsboven op het bedieningspaneel en licht op wanneer de energiespaarstand is ingeschakeld. De energiebesparingstoepassing heeft twee verschillende standen:

- Energiespaarstand
- Mode Slaap



Lampje/toets <Energiespaarstand>

OPMERKING: Als de actieve papierlade leegraakt tijdens het afdrucken en niet wordt bijgevuld, of als de lade uit het apparaat wordt getrokken en niet wordt teruggeschoven, werkt de energiespaarstand niet.

Mode Laag stroomverbruik

Het apparaat schakelt na een bepaalde periode na de laatste kopieer-, fax-, scan- of afdrubbewerking automatisch over op de mode Laag stroomverbruik. In deze mode wordt het scherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De mode Laag stroomverbruik wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De fabrieksinstelling van 14 minuten kan door de klant worden gewijzigd in een waarde van tussen de 1 en 60 minuten.

Voor meer informatie raadpleegt u Energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Mode Slaap

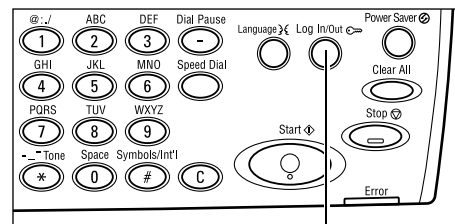
Het apparaat schakelt automatisch over naar de mode Slaap nadat de mode Laag stroomverbruik een bepaalde periode ingeschakeld is geweest. In de mode Slaap verbruikt het apparaat nog minder stroom dan tijdens de mode Laag stroomverbruik. In deze mode wordt het scherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De mode Slaap wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De fabrieksinstelling van 1 minuut kan door de klant worden gewijzigd in een waarde van tussen de 1 en 239 minuten.

Voor meer informatie raadpleegt u Energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Standaardtijdstellingen wijzigen

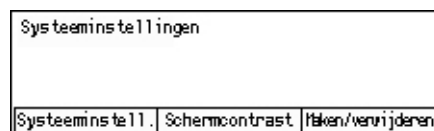
In dit deel wordt beschreven hoe de standaardtijdstellingen, zoals Auto-wissen, Energiespaarstand en Scantimer worden ingesteld. Voor meer informatie raadpleegt u Timerinstellingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.

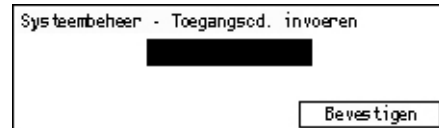


Toets <Aan-/afmelden>

2. Selecteer [Systeeminstell.] met de toets <Selecteren>.



3. Voer de toegangscode van getrainde operateur in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.



OPMERKING: De standaardtoegangscode van de getrainde operateur is "11111".

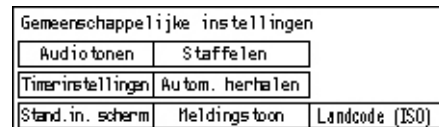
4. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>.

5. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen] in het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



6. Druk op de toets <Invoeren>.

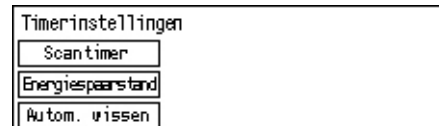
7. Selecteer [Timerinstellingen] in het scherm [Gemeenschappelijke instellingen] met de toets <Selecteren>.



8. Druk op de toets <Invoeren>.

9. Selecteer de gewenste optie.

10. Voer de gewenste waarde in met de aantaltoetsen.



OPMERKING: U dient misschien de huidige waarde te wissen (met de toets <C> op het bedieningspaneel) voordat u de nieuwe waarde invoert.

11. Druk op de toets <Invoeren>.

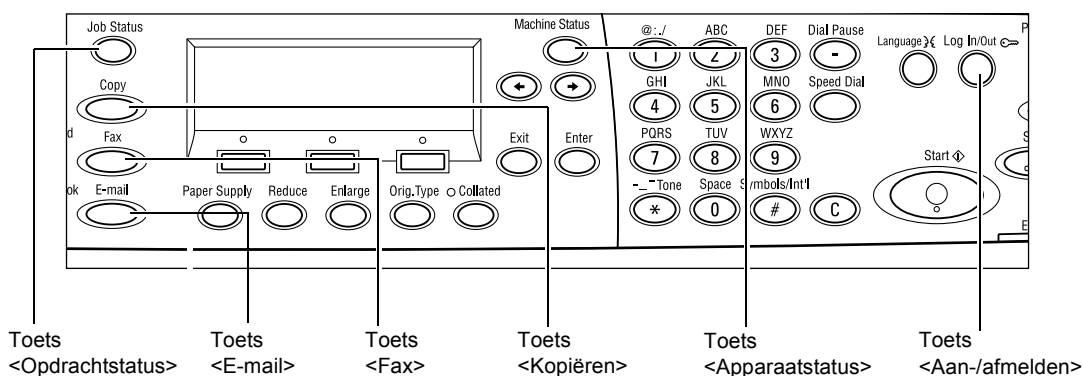
Modi

Met de mode-toetsen kunt u de schermen openen waarin u toepassingen kunt selecteren, de status van opdrachten kunt bekijken en informatie kunt opvragen over het apparaat.

Het apparaat bevat zes mode-toetsen.

- Kopiëren
- Fax
- e-mail
- Aan-/afmelden
- Opdrachtstatus
- Apparaatstatus

OPMERKING: Afhankelijk van de configuratie kan het apparaat beschikken over drie mode-toetsen, < Aan-/afmelden>, <Opdrachtstatus> en <Apparaatstatus>.



Kopiëren

Met deze toets wordt de functie Kopiëren geopend, waarmee kopieeropdrachten worden uitgevoerd. De mode Kopiëren bevat drie schermen, die toegang geven tot een uitgebreide reeks kopieerfuncties.

Met toepassingen zoals Verkleinen/Vergroten, X-op-1 en Gemengde origineelformaten beschikt u over alle functies die u voor uw kopieervereisten nodig heeft.

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <←↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de kopieermode af te sluiten.



Voor meer informatie over kopieertoepassingen raadpleegt u het *hoofdstuk Kopiëren – pagina 47*.

Fax

Gebruik deze toets voor toegang tot de optionele faxfunctie, waarmee u toegang heeft tot faxen en functies zoals Mailbox en Pollen. De faxmode bevat zeven schermen, waarmee u toegang krijgt tot toepassingen zoals Resolutie, Uitgestelde start en Prioriteit verzenden.

1. Druk op de toets <Fax> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <←↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de faxmode af te sluiten.



Voor meer informatie over faxtoepassingen raadpleegt u het *hoofdstuk Fax – pagina 61*.

e-mail

Gebruik deze toets om de optionele e-mailfunctie te openen, waarmee e-mails worden verzonden en ontvangen. De mode e-mail bevat drie schermen, die toegang geven tot de e-mailfuncties.

Met functies zoals Lichter/donkerder, Scanformaat en 2-zijdige originelen, wordt aan alle mogelijke vereisten voor e-mail voldaan.

1. Druk op de toets <e-mail> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <←↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de e-mailmode af te sluiten.



Voor meer informatie over e-mailtoepassingen raadpleegt u het *hoofdstuk e-mail – pagina 67*.

Aan-/afmelden

Gebruik deze toets om u bij het apparaat aan te melden als Getrainde operateur. Zo kunt u de standaardinstellingen wijzigen en een bestemming registreren in het Adresboek, een Faxprogramma, een Mailbox, of een Bulletinboard.

Als de toepassing Auditron is ingeschakeld, voert u de toegangscode in voor toegang tot de account die op het scherm wordt weergegeven nadat u op de toets <Aan-/afmelden> heeft gedrukt.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de gewenste optie.



OPMERKING: Voor selectie van Systeeminstellingen is de toegangscode van Getrainde operateur vereist. De standaardtoegangscode van de getrainde operateur is "111111".

Voor meer informatie raadpleegt u Instellingsprocedures in het gelijknamige hoofdstuk in de Handleiding voor de gebruiker.

Opdrachtstatus

Gebruik deze toets om de voortgang van een opdracht weer te geven en om, indien nodig, een opdracht te stoppen en te verwijderen. Tevens kunt u hiermee het logboek en de gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten weergeven. De nieuwste opdracht staat bovenaan de lijst.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <←↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op elk gewenst moment om af te sluiten.



Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Huidige – pagina 37

Alle opdrachten – pagina 37

Huidige

Geeft de opdrachten weer die worden uitgevoerd. Vanuit dit scherm kunnen de opdrachtkenmerken worden bekeken en kunnen opdrachten worden verwijderd. Gebruik de toets <Selecteren> op het bedieningspaneel om een opdracht te selecteren. Als er geen opdrachten worden verwerkt, verschijnt het bericht: "Geen actieve opdrachten".



Stoppen (verwijderen)

Stopt de opdracht die wordt verwerkt en verwijdert de opdracht uit de wachtrij.

Gegevens

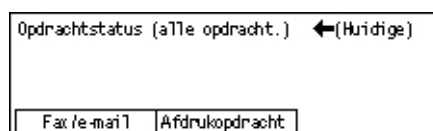
Hiermee worden de opdrachtkenmerken weergegeven. De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

Alle opdrachten

Geeft de opdrachten weer die in de wachtrij staan, die zijn uitgesteld, en alle opdrachten op het systeem die zijn voltooid.

De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

1. Druk op de toets <=> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de gewenste optie.



Fax/e-mail

Voor faxopdrachten kunt u [Verzenden] of [Ontvangen] gebruiken, terwijl voor e-mailopdrachten alleen [Verzenden] kan worden geselecteerd.

- Verzenden - toont de uitgaande fax- en e-mailopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.
- Ontvangen - toont de binnengekomen faxopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

Afdrukopdracht

Hiermee worden de afdrukopdrachten weergegeven. Uitgestelde en voltooide opdrachten worden niet getoond. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

- Gegevens - toont de opdrachtkenmerken. Met de opties [Annuleren] of [Uitwerpen] kan de opdracht vanaf elk scherm worden geannuleerd of uitgeworpen.

Apparaatstatus

Gebruik deze toets om informatie over het apparaat weer te geven. Met deze toets kan informatie over de kostenteller worden getoond, kunnen overzichten/lijsten worden afgedrukt, kan papier worden gecontroleerd en de status van fouten worden bekeken.

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.
Druk op de toets <Apparaatstatus> om op elk gewenst moment te kunnen afsluiten.



De status van afdrukopdrachten en verbruiksartikelen wordt aangegeven met de volgende pictogrammen:



– toont de status van een afdrukopdracht die wordt verwerkt.



– toont de fout(en) in afdrukopdrachten.



– geeft aan dat de tonercassette binnenkort moet worden vervangen.



– geeft aan dat de afdrukmodule binnenkort moet worden vervangen.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Foutinformatie – pagina 39

Verbruiksartikelen – pagina 39

Overzicht/lijst (niet-afdrukopdrachten) – pagina 39

Overzicht/lijst (afdrukopdrachten) – pagina 41

Kostenteller – pagina 42

Mode Afdrukken – pagina 43

Foutinformatie

In dit scherm worden de datum en tijd van de fouten, de foutcodes en de status van iedere fout getoond.

De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

1. Selecteer [Foutinformatie] in het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.



2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Druk op de <←↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.

Niet-afdrukopdrachten

Toont de foutinformatie voor alle opdrachten behalve afdrukopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

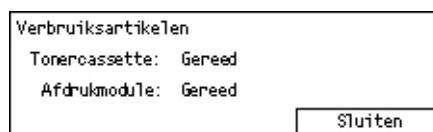
Afdrukopdracht

Toont foutinformatie over afdrukopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

Verbruiksartikelen

In dit scherm kan de status van alle cassettes en modules worden gecontroleerd.

1. Selecteer [Verbruiksartikelen] op het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



Tonercassette

Geeft de resterende inhoud van de tonercassette aan in drie verschillende niveaus.

Afdrukmodule

Geeft de resterende inhoud van de afdrukmodule aan in drie verschillende niveaus.

Overzicht/lijs (niet-afdrukopdrachten)

Via dit scherm kunnen verschillende overzichten en lijsten voor iedere niet-afdrukopdracht worden afgedrukt.

1. Selecteer [Overzicht/lijs] in het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie.



4. Druk op de toets <Invoeren> en vervolgens op de toets <Start> om het geselecteerde overzicht of de gewenste lijst af te drukken.

Verzendoverzicht

Maakt een afdruk van een verzendoverzicht, met informatie over de laatste 50 faxberichten en e-mails die zijn verzonden. In dit overzicht worden de naam van de ontvanger, de verzendtijd, de modi, en het verzendresultaat gegeven.

Ontvangstoverzicht

Maakt een afdruk van een ontvangstoverzicht, met informatie over de laatste 50 ontvangen faxberichten. In dit overzicht worden de naam van de afzender, de ontvangsttijd, de modi, en het verzendresultaat gegeven.

Kopieënteller

Bevestig de accountgegevens, zoals de naam van de account, de ingestelde limiet, en het totaal aantal kopieën voor iedere account.

Adresboek

Bevestig de inhoud van het adresboek. De inhoud wordt afgedrukt in de vorm van een overzicht met de namen van ontvangers, faxnummers en F-code voor fax, e-mailadressen voor e-mail op numerieke volgorde van de snelkiescodes.

Faxprogramma

Maakt een afdruk met gedetailleerde informatie van elk faxprogramma. Dit overzicht bevat de programmanaam, instelling van elke functie, naam van de ontvanger en de snelkiescode.

Systeeminstellingen

Bevestig de systeeminstellingen van dit apparaat. Maakt een afdruk van een overzicht met het serienummer, de Auditrongegevens en de kopieer-/fax-/e-mailinstellingen.

Mailbox

Bevestig een lijst van geregistreerde mailboxen. Maakt een afdruk van de namen en F-code, enz. van mailboxen, op numerieke volgorde van het mailboxnummer.

Bulletinboardlijst

Maakt een afdruk van een overzicht van geregistreerde bulletinboards. In dit overzicht worden de titels van geregistreerde documenten, de datum en tijd van registratie, enz. weergegeven op numerieke volgorde van de bulletinboards.

Instellingen F-code

Hiermee wordt een overzicht afgedrukt met informatie over de ontvangstinstellingen van F-codes voor geregistreerde mailboxen. Het overzicht bevat ontvangstinformatie, zoals de F-code of toegangscode, of informatie over de doorstuurbestemming.

Overzicht/lijs (afdrukopdrachten)

Via dit scherm kunnen verschillende overzichten en lijsten voor afdrukopdrachten worden afgedrukt.

1. Selecteer [Overzicht/lijs] in het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Druk op de <=>-toets om het scherm Afdrukopdrachten te openen.
4. Selecteer [▼] of [▲] met de toets <Selecteren> om de gewenste optie te selecteren.
5. Druk op de toets <Invoeren> en vervolgens op de toets <Starten> om het geselecteerde overzicht of de gewenste lijst af te drukken.



Opdrachtenoverzicht

Maakt een afdruk van een overzicht van afdrukresultaten, bijvoorbeeld of de gegevens van de pc juist zijn afgedrukt. Het overzicht kan de status van maximaal 50 afdrukopdrachten bevatten.

In de kolom [Opdrachtstatus] wordt een beschrijving van opdrachten met fouten getoond. Voor informatie over de foutbeschrijving, raadpleegt u *Storingscodes in het hoofdstuk Problemen oplossen – pagina 89*.

Foutenoverzicht

Maakt een afdruk van een overzicht met informatie over de laatste 50 fouten die in het apparaat zijn geregistreerd. Voor de foutcode raadpleegt u *Storingscodes in het hoofdstuk Problemen oplossen – pagina 89*.

Afdrukkenteller

Maakt een afdruk met informatie over het totaal aantal afgedrukte pagina's en het totale aantal vellen papier dat in het apparaat is gebruikt voor de verschillende pc's of opdrachteigenaars. Met [Overzicht afdrukkenteller] worden pagina's geteld vanaf het punt waar gegevens zijn geïntialiseerd.

Systeeminstellingen

Hiermee wordt een afdruk van de status van het apparaat gemaakt, met bijvoorbeeld informatie over de hardwareconfiguratie en netwerkinformatie. Maak een afdruk van dit overzicht om te controleren of de optionele accessoires goed zijn geïnstalleerd.

Fontlijst

Maakt een afdruk van de fonts die op het apparaat kunnen worden gebruikt.

Lijst PS-fonts

Hiermee wordt een afdruk gemaakt van alle Postscript-fonts die op het apparaat beschikbaar zijn voor gebruik als de Postscript-module is geïnstalleerd.

Afdruktaal

Hiermee kunt u een overzicht of lijst met de volgende afdruktaalinformatie afdrukken. Druk op de toets <Invoeren> en selecteer dan de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.

- PCL-formulierlijst - maakt een afdruk van het geregistreerde PCL-formulier.
- Logische PS - maakt een afdruk van een lijst printers die in Postscript is gemaakt bij installatie van de Postscript-module. Hiermee kunnen de instellingen van maximaal 10 geregistreerde logische printers worden gecontroleerd.
- PDF-instellingen - maakt een afdruk van een overzicht van de verschillende instellingen in PDF-afdrukmode.
- PCL-instellingen - maakt een afdruk van een overzicht van de verschillende instellingen in PCL-afdrukmode.

Kostenteller

Hiermee kan het totale aantal afdrukken dat met het apparaat is gemaakt, worden bekeken. Hier staat ook het serienummer van het apparaat aangegeven.

1. Selecteer [Kostenteller] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>.

Serienummer:	XXXXXXXXXX
Totaal:	9999999
Afdrukopdr.	9999999
Niet-afdr.opdr.:	9999999

2. Druk op de toets <Invoeren>.

Serienr.

Hiermee wordt het serienummer van het apparaat getoond.

Totaal

Geeft het totale aantal afdrukken weer dat met het apparaat is gemaakt.

Afdrukopdrachten

Geeft het aantal pagina's aan dat voor afdrukopdrachten is gebruikt.

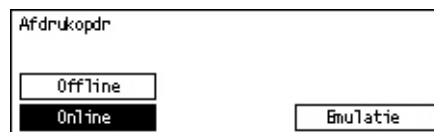
Niet-afdrukopdrachten

Geeft het aantal pagina's aan dat voor alle opdrachten behalve afdrukopdrachten is gebruikt.

Mode Afdrukken

Hier kunt u de standaardprintermoden instellen en de printertaalinstellingen wijzigen.

1. Selecteer [Mode Afdrukken] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



On-line

Hiermee wordt de printermoden on-line gezet.

Off-line

Hiermee wordt de printermoden off-line gezet. Als het apparaat off-line staat, kunnen er geen gegevens worden ontvangen en geen afdrukopdrachten worden verwerkt.

Emulatie

Hiermee wordt de emulatie ingesteld op PDF of PCL.

PDF

- Aantal – geef het aantal af te drukken exemplaren op van 1 - 999.
- 2-zijdig afdrukken - geef hier op of 2-zijdig moet worden afgedrukt. Als 2-zijdig afdrukken is ingeschakeld, selecteert u welke rand van het papier moet worden gebruikt voor inbinden in [Omslaan via lange kant] of [Omslaan via korte kant].
- Mode Afdrukken - selecteer een afdrukmode, [Normaal], [Hoge kwaliteit], of [Hoge snelheid].
- Toegangscode - als er voor een PDF-bestand een toegangscode is ingesteld, kunt u deze hier van tevoren invoeren. De afdrukopdracht kan alleen worden uitgevoerd als de toegangscode van het af te drukken PDF-bestand overeenkomt met de toegangscode die hier is ingevoerd.
- Sets – selecteer deze optie als u twee of meer kopieën afdrukt en deze in sets moeten worden afgeleverd (gesorteerd op volgorde 1, 2, 3,... 1, 2, 3...).
- Papierformaat - selecteer hier het papierformaat [A4] of [Auto]. Selecteer [Auto] als u de afdruk wilt maken op een papierformaat dat automatisch wordt bepaald op basis van het formaat en de instellingen van het af te drukken PDF-bestand.

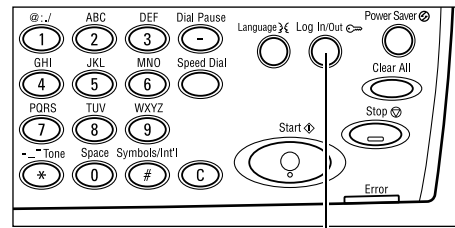
PCL

- Papierlade - selecteer de gewenste papierlade.
- Papierformaat - selecteer het gewenste papierformaat.
- Handmatige invoer - selecteer het papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer).
- Richting - selecteer de afdrukrichting [Portret] of [Landschap] voor uw afdruk.
- 2-zijdig afdrukken - geef hier op of 2-zijdig moet worden afgedrukt. Als 2-zijdig afdrukken is ingeschakeld, selecteert u welke rand van het papier moet worden gebruikt voor inbinden met de opties [Omslaan via lange kant] of [Omslaan via korte kant].
- Font - geef het gebruikte font op.
- Symbolenset - geeft hier de fontsymbolen op.
- Fontgrootte - geef hier de grootte van het font op. U kunt een waarde van 4,00 t/m 50,00 opgeven, in stappen van 0,25.
- Fontspatiëring – geeft hier de tussenruimte tussen tekens op. U kunt een waarde van 6,00 t/m 24,00 opgeven, in stappen van 0,01.
- Regels per pagina - geef hier het aantal regels per formulier (pagina) op. U kunt een waarde van 5 t/m 128 opgeven, in stappen van 1.
- Aantal – geef het aantal af te drukken exemplaren op van 1 - 999.
- Beeldverbetering - geef hier op of beeldverbetering moet worden uitgevoerd. Beeldverbetering is een functie waarmee de grenslijnen tussen zwart en wit worden verzwakt, zodat het beeld er natuurlijker en beter uitziet.
- HexDump - geef hier op of ASCII-gegevens die van een pc worden gestuurd, afgedrukt moeten worden in de overeenkomstige hexadecimale notatie om de gegevensinhoud te controleren.
- Mode Concept - geef hier op of de afdruk als concept moet worden afgedrukt.
- Regeleinde - selecteer het regeleinde uit de instellingen [Uit], [LF toevoegen] (regelterugloop wordt aangevuld met een nieuwe regel), [CR toevoegen] (nieuwe regel en nieuwe pagina wordt aangevuld met een regelterugloop), of [CR-XX] (nieuwe regel en nieuwe pagina wordt aangevuld met een regelterugloop en een regelterugloop met een nieuwe regel).

Toegangsscherm tot Auditron

De Auditron registreert het aantal gemaakte kopieën of afdrucken voor elke gebruikersaccount en beheert de toegang en het gebruik van het apparaat. Als u deze toepassing wilt inschakelen, dient u zich aan te melden als getrainde operator en de standaardinstelling van [Auditronmode] te wijzigen van [Uit] in [Aan]. De getrainde operator kan de toegangscode of accountlimieten voor kopieer- en afdrukopdrachten wijzigen. Voor meer informatie raadpleegt u Timerinstellingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

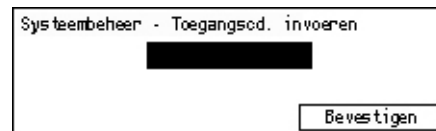
1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



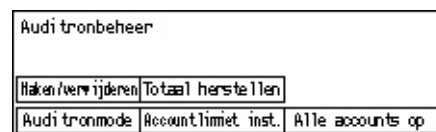
Toets <Aan-/afmelden>

3. Voer de toegangscode van de getrainde operator in met de aantaltoetsen.

OPMERKING: De standaardtoegangscode van de getrainde operator is "11111".



4. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>.
5. Selecteer [Auditronbeheer] op het scherm [Systeeminstellingen] met behulp van de toets <Selecteren>.
6. Druk op de toets <Invoeren>.
7. Selecteer de gewenste optie.
8. Druk op de toets <Invoeren>.
9. Wijzig de instellingen naar wens.
10. Druk op de toets <Invoeren>.



Als de Auditron is ingeschakeld, dient een toegangscode te worden ingevoerd voor elke account voordat het apparaat wordt gebruikt.

1. Voer de toegangscode van elke geregistreerde account in via de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



Kringlooppapier

Het gebruik van kringlooppapier in het apparaat biedt voordelen voor het milieu terwijl het de prestaties niet nadelig beïnvloedt. Xerox beveelt kringlooppapier met 20% hergebruikt materiaal aan. Dit papier is verkrijgbaar via Xerox en andere leveranciers van kantoorbenodigdheden. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre of ga naar www.xerox.com voor meer informatie over andere soorten hergebruikt papier.

3 Kopiëren

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de kopieertoepassingen worden gebruikt.

Kopiëren - procedure

In dit deel wordt de basiskopieerprocedure beschreven. Voordat er kan worden begonnen met kopiëren, moet er worden vastgesteld wat er moet worden gekopieerd en hoeveel afdrucken er moeten worden gemaakt. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 47*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 50*
 3. *Voer het aantal in – pagina 50*
 4. *Start de kopieeropdracht. – pagina 51*
 5. *Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus. – pagina 51*
- De kopieeropdracht stoppen – pagina 52*

OPMERKING: Als de Auditron is ingeschakeld, dient wellicht een toegangscode te worden ingevoerd voor elke account voordat het apparaat wordt gebruikt. Vraag de getrainde operateur om de benodigde toegangscode. Zie *Toegangsscherm tot Auditron in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 45.* voor informatie over het invoeren van een toegangscode.

1. Plaats de documenten

De invoergebieden zijn als volgt.

- Automatische originelendoorvoer (AOD) voor documenten van één pagina of van twee of meer pagina's.
- Glasplaat voor documenten die uit één pagina of uit gebonden originelen bestaan.

OPMERKING: Er is een glasplaatafdekkleef aangebracht wanneer er geen AOD is.

OPMERKING: Het apparaat registreert standaard origineelformaten automatisch. Voor meer informatie over het registreren van papierformaten, raadpleegt u Bij gebruik van de kopieertoepassing in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker. Voordat u originelen met een afwijkend formaat plaatst, dient u de papierlade te selecteren. Als het origineelformaat niet kan worden geregistreerd, vraagt het apparaat u een papierlade te selecteren. Zie *Papierinvoer op pagina 53.* voor informatie over het selecteren van een papierlade.

Automatische originelendoorvoer (AOD)

Er zijn twee soorten AOD's voor het apparaat. Het eerste type is de AOD (automatische originelendoorvoer), waarmee 1-zijdige scanopdrachten worden gemaakt. Het tweede type is de DAOD (2-zijdige automatische originelendoorvoer), waarmee beide zijden van het document automatisch gescand kunnen worden. De originelendoorvoer kan maximaal 50 vellen 80 g/m² (20 lb) papier bevatten.

OPMERKING: De originelendoorvoer (AOD/DAOD) is optioneel.

De beschikbare origineelformaten zijn als volgt:

AOD: 128 (B) × 100 mm tot 307 × 1000 mm

DAOD: 128 (B) × 140 mm tot 307 × 1000 mm of 307 × 432 mm in 2-zijdige mode

Via de AOD kunnen gemengde originelen achter elkaar in het apparaat worden gescand. Leg de originelen tegen de binnenhoek van de AOD. Deze voorziening is uitsluitend beschikbaar bij gebruik van originelen met standaardformaten en met dezelfde breedte maar verschillende lengtes. Deze functie is niet beschikbaar voor originelen van niet-standaardformaten of standaardformaten met verschillende breedten. In dit geval dient in plaats van de AOD de glasplaat te worden gebruikt.

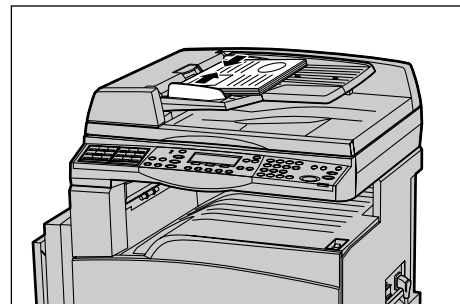
OPMERKING: Om het risico van papierstoringen te verminderen, kunnen gevouwen of gekreukelde documenten het beste via de glasplaat worden gekopieerd. Vervang de gevouwen of gekreukelde documenten door een nieuw exemplaar.

Zie *Gemengde origineelformaten op pagina 60*. voor meer informatie over het kopiëren van gemengde origineelformaten via de AOD.

1. Verwijder alle nietjes en paperclips alvorens de documenten in de AOD in te voeren.

2. Plaats de originelen netjes met de beeldzijde naar boven in de AOD. Plaats de eerste pagina bovenop met de koppen naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.

3. Plaats de papierstapel in het midden van de geleiders en lijn de linkerrand uit met de papierlade. Zet de geleiders tot net tegen de rand van de documenten.



Wanneer [Auto] is geselecteerd in [Papierinvoer], selecteert het apparaat automatisch de geschikte papierlade voor het documentformaat en de afdrukrichting. Als er geen lade is die voldoet, verschijnt er een foutbericht.

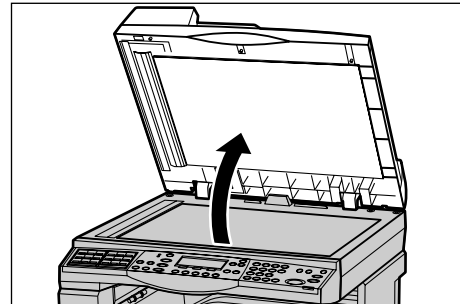
Zie *Papierinvoer op pagina 53*. voor meer informatie over ladeselectie.

Glasplaat

De glasplaat wordt gebruikt voor originelen van één pagina of ingebonden documenten met een breedte van 301 mm (11 inch) en een lengte van 431,8 mm (17 inch).

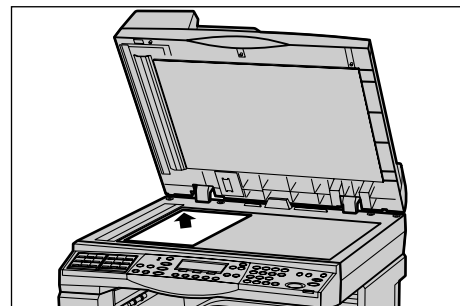
Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] terwijl de huidige stapel originelen wordt gescand. Zo kunnen originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden gekopieerd. Voor iedere pagina kunnen tevens de kopieerinstellingen worden gewijzigd.

1. Til de AOD of de deksel van de glasplaat omhoog.



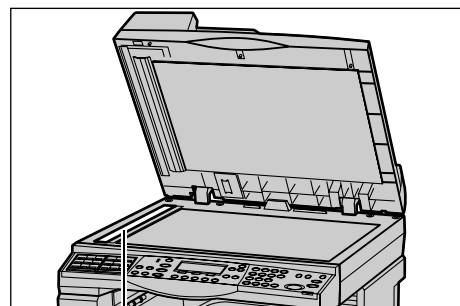
2. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat, op gelijke hoogte met de punt van de registratiepijl, linksboven op de glasplaat.

3. Laat de AOD of de afdekklep zakken.



CVT-glasplaat (Constant Velocity Transport)

De CVT-glasplaat is de smalle strook glas aan de linkerkant van de glasplaat. Wanneer de originelen via de AOD worden ingevoerd, worden ze over de CVT-glasplaat gevoerd en worden de beelden automatisch in het geheugen gescand. Bij gebruik van de glasplaat wordt de CVT-glasplaat niet gebruikt.



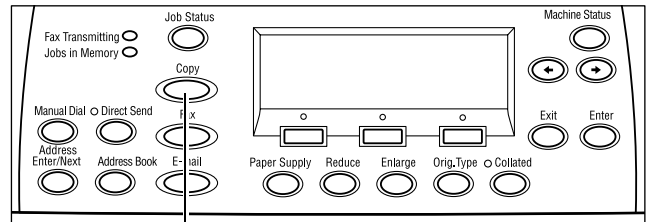
CVT-glasplaat (Constant Velocity Transport)

2. Selecteer de toepassingen

Voor elke kopieeropdracht kunnen verschillende kopieerinstellingen worden geselecteerd.

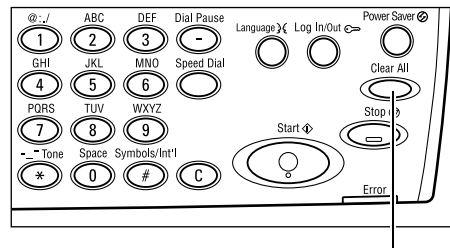
OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operator), worden de instellingen teruggezet. Voor meer informatie raadpleegt u Automatisch wissen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel. Het scherm Kopiëren moet worden weergegeven.



Toets <Kopiëren>

2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



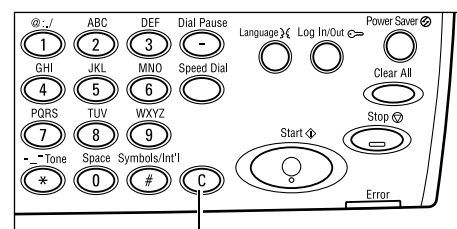
Toets <Alles wissen>

Druk indien nodig op de toets <<> of <>> om van scherm te wisselen en stel de kopieerinstellingen in. Zie *Kopieertoepassingen op pagina 53*. voor meer informatie over de beschikbare kopieertoepassingen.

3. Voer het aantal in

Het maximaal aantal kopieën is 99.

1. Voer het aantal kopieën in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Het ingevoerde aantal wordt in de rechterbovenhoek op het scherm weergegeven.

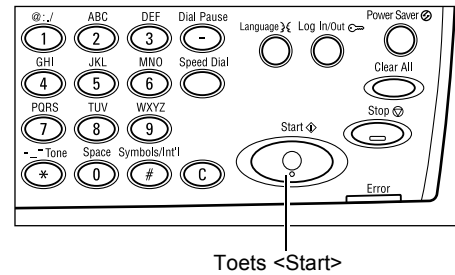


Toets <C>

OPMERKING: Druk op de toets <C> om een incorrecte invoer te annuleren. Voer het correcte aantal in.

4. Start de kopieeropdracht.

1. Druk op de toets <Start>. Ieder document wordt slechts eenmaal gescand. Het resterende aantal kopieën wordt in de rechterbovenhoek op het scherm weergegeven.



OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.

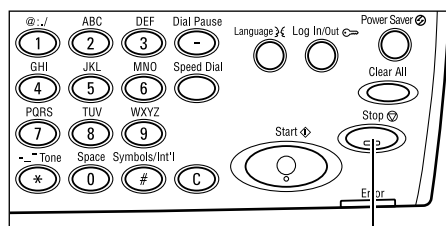


De kopieeropdracht in de wachtrij wordt getoond. Als er geen kopieeropdrachten worden verwerkt, verschijnt het bericht: "Geen actieve opdrachten".

De kopieeropdracht stoppen

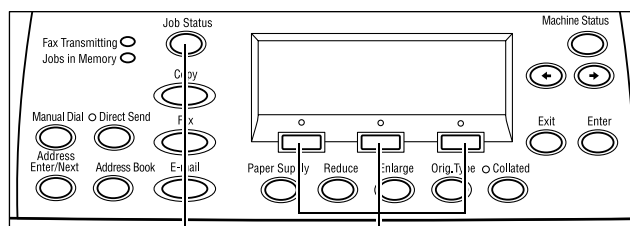
Volg de onderstaande stappen om de geactiveerde scanopdracht handmatig te annuleren.

1. Druk op de toets <Stop> op het bedieningspaneel om de huidige opdracht te annuleren.



Toets <Stop>

2. Druk, indien nodig, op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

Toets <Selecteren>

3. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met behulp van de toets <Selecteren> om de uitgestelde opdracht te verwijderen.



Kopieertoepassingen

In dit deel worden de kopieertoepassingen beschreven die u voor uw kopieeropdrachten ter beschikking heeft. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen:

Papierinvoer – pagina 53

Verkleinen/vergroten – pagina 55

Lichter/donkerder – pagina 56

Origineelsoort – pagina 56

X-op-1 – pagina 57

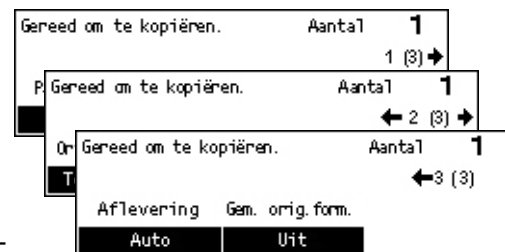
2-zijdig – pagina 58

Aflevering – pagina 59

Gemengde origineelformaten – pagina 60

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <<↵> of de <→↵>toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer de gewenste toepassingen.

OPMERKING: Afhankelijk van uw apparaat-configuratie worden sommige toepassingen niet getoond.



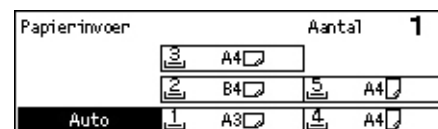
Papierinvoer

Gebruik deze toepassing om de papierlade te selecteren die het papier voor de opdracht bevat. De beschikbare papierladen worden op het scherm getoond, samen met het formaat van het afdruk materiaal en de vooringestelde afdrukrichting voor iedere lade. Als de papierlade is geselecteerd, wordt de papiersoort in de lade op het scherm weergegeven.

Als de papiersoort in laden 2, 3 en 4 wordt veranderd, moet de getrainde operateur de programmering van de lade in kwestie wijzigen voor de geplaatste papiersoort. Voor meer informatie over het herprogrammeren van de lade, neemt u contact op met de getrainde operateur of raadpleeg *Papiersort* in het hoofdstuk *Instellingsprocedures* in de Handleiding voor de gebruiker.

Zie *Ondersteunde papierformaten en -soorten in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 80*. voor informatie over de papierformaten en -soorten die op het apparaat worden ondersteund.

1. Druk op de <<↵> of de <→↵>toets om [Papierinvoer] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Papierinvoer] met de toets <Selecteren>.



3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

OPMERKING: De toets <Papierinvoer> op het bedieningspaneel biedt een snelle manier voor gebruik van deze toepassing.

Auto

Selecteert automatisch een geschikte papierlade op basis van het origineelformaat en mate van verkleinen of vergroten.

Voorinstellingen

Selecteer een papierlade uit laden 1 t/m 5, afhankelijk van welke laden beschikbaar zijn op uw apparaat.

Als lade 5 (handmatige invoer) wordt geselecteerd, wordt het scherm [Papierformaat] geopend. Als het papierformaat eenmaal is geselecteerd, wordt het scherm [Papiersoort] geopend.

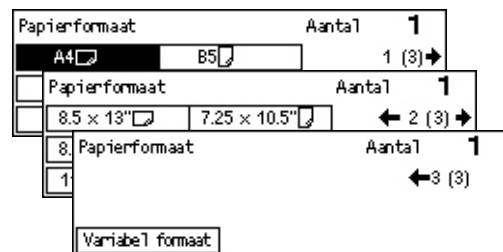
Scherf [Papierformaat]

Dit scherm wordt automatisch geopend als papier in lade 5 (handmatige invoer) wordt geplaatst.

Gebruik dit scherm om een papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) te selecteren. Via het scherm [Variabel formaat] kan ook een aangepast papierformaat worden ingevoerd.

U kunt de volgorde van de schermen wijzigen tussen het scherm Serie A&B, waaronder A4-formaat, en het scherm Inches, waaronder Letter-formaat. Voor meer informatie raadpleegt u Algemene instellingen in het hoofdstuk Instellingen in de Handleiding voor de gebruiker.

1. Stel het papier in Lade 5 (handmatige invoer) in.
2. Druk op de <<↵> of de <↵>toets om tussen de schermen te wisselen en het gewenste papierformaat weer te geven.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Voorinstellingen

Hiermee kan een papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) worden geselecteerd. Als u een voorinstelling heeft geselecteerd, drukt u op de toets <Invoeren> om het scherm [Papiersoort] weer te geven.

Variabel formaat

Geeft het scherm [Variabel formaat] weer. Gebruik dit scherm om een aangepast papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) in te voeren via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. U kunt formaten invoeren in het bereik 89–297 mm (3,5–11,7 inch) voor de breedte en 98–432 mm (3,9–17,0 inch) voor de lengte, in stappen van 1 mm (0,1 inch). U kunt van [X] naar [Y] overschakelen door [Volgende] te selecteren met de toets <Selecteren> en voer de gewenste waarde in. Als de waarden zijn ingevoerd, drukt u op de toets <Invoeren> om het scherm [Papiersoort] weer te geven.

U kunt de maateenheid van het papierformaat wijzigen in het scherm [Variabel formaat] tussen millimeters en inches. Voor meer informatie raadpleegt u Millimeters/inches in het hoofdstuk Instellingen in de Handleiding voor de gebruiker.

Scherf [Papiersoort]

Gebruik dit scherm om een papiersoort voor lade 5 (handmatige invoer) te selecteren. Voor meer informatie over papiersoorten, Zie *Ondersteunde papiersoorten op pagina 82*.

1. Als u het papierformaat heeft ingevoerd in het scherm [Papierformaat], drukt u op de toets <Invoeren>.
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Druk op de toets <Invoeren>.

Papiersoort		Aantal
Zwaar 2	Etiketten	Keuze 3
Zwaar 1	Transparant	Keuze 2
Gewoon	Licht	Keuze 1

Verkleinen/vergroten

Behalve het formaat 100% voor kopieën zijn er ook opties voor het verkleinen of vergroten (50-200%).

1. Druk op de toets <<> of <>> om [Verkleinen/vergroten] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Verkleinen/Vergroten] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verkleinen/vergroten		Aantal
100%	86% A3 → B4	141% A4 → A3
Auto %	81% B4 → A4	122% A4 → B4
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3

OPMERKING: Met de toets <Vergroten> of <Verkleinen> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

100%

De kopieën hebben hetzelfde formaat als het document.

Auto %

Verkleint/vergroot het beeld op het document automatisch tot een formaat dat op het geselecteerde papier past.

Voorinstellingen

Hiermee kan het percentage voor verkleinen of vergroten worden geselecteerd met de toets <Selecteren>. Er kan één vooringesteld percentage worden ingesteld door de getrainde operateur.

Handmatige invoer

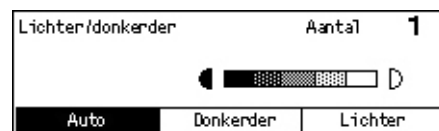
Het percentage verkleinen/vergroten kan op twee manieren handmatig worden ingevoerd.

- Selecteer [100%] en druk dan op de <<↵> of de <↵>toets om de waarde in stappen van 1% te wijzigen.
- Selecteer een optie anders dan [Auto] en druk op de toets <C> op het bedieningspaneel, en voer dan het percentage verkleinen/vergroten rechtstreeks via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel in.

Lichter/donkerder

Met deze toepassing kunt u vijf niveaus van densiteit voor het kopiëren van documenten selecteren. Gebruik de toetsen <Selecteren> om de densiteit van de kopie aan te passen (deze lichter of donkerder te maken).

1. Druk op de toets <<↵> of <↵> om [Lichter/donkerder] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Lichter/donkerder] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Auto] of verplaats ▼ op het scherm door [Donkerder] of [Lichter] te selecteren met de toets <Selecteren> en het densiteitsniveau te selecteren.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



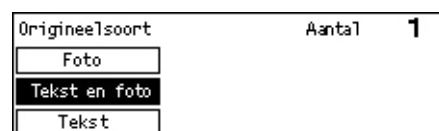
Auto

Selecteert het densiteitsniveau voor het kopiëren van documenten automatisch.

Origineelsoort

Met deze toepassing kunt u met de optimale afdrukkwaliteit kopiëren door het type originelen te selecteren.

1. Druk op de toets <<↵> of <↵> om [Origineelsoort] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Origineelsoort] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



OPMERKING: Met de toets <Orig. soort> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

Tekst

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen tekst bevatten.

Tekst en foto

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die tekst en foto's bevatten.

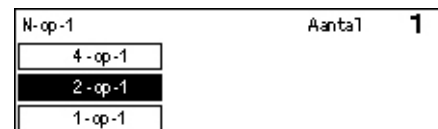
Foto

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen foto's bevatten.

X-op-1

Met deze toepassing kunt u twee of vier aparte documenten op één vel kopiëren. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch om ze op één pagina af te drukken.

1. Druk op de toets <<-> of <-> om [X-op-1] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [X-op-1] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



1-op-1

De toepassing wordt uitgeschakeld.

2-op-1

Kopieert twee documenten op één pagina.

4-op-1

Kopieert vier documenten op één pagina. Als u de optie selecteert en op de toets <Invoeren> drukt om het scherm 4-op-1 weer te geven, kunt u voor de indeling van de beelden [] (Links horizontaal) of [] (Links verticaal) kiezen.

OPMERKING: Voor [2-op-1] worden beelden altijd van links naar rechts of van boven naar onder op de gekopieerde pagina geplaatst.

2-zijdig

Met deze toepassing kunt u automatisch 2-zijdige kopieën maken van 1-zijdige of 2-zijdige documenten.

OPMERKING: De optie voor 2-zijdige kopieën kan niet worden gebruikt met papier anders dan Normaal.

1. Druk op de toets <←> of <→> om [2-zijdig] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [2-zijdig] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

2-zijdig		Aantal	1
1→2-zijdig	2→2-zijdig		
1→1-zijdig	2→1-zijdig		

1→ 1-zijdig

Hiermee maakt u een enkelzijdige kopie van een enkelzijdig document.

1→2-zijdig

Hiermee maakt u een 2-zijdige kopie van een enkelzijdig document. Druk op de toets <Invoeren> om het scherm [Kopieën] te openen. Selecteer nu ofwel [Kop/Kop] of [Kop/Staart] om de richting van de uitgevoerde beelden op te geven.

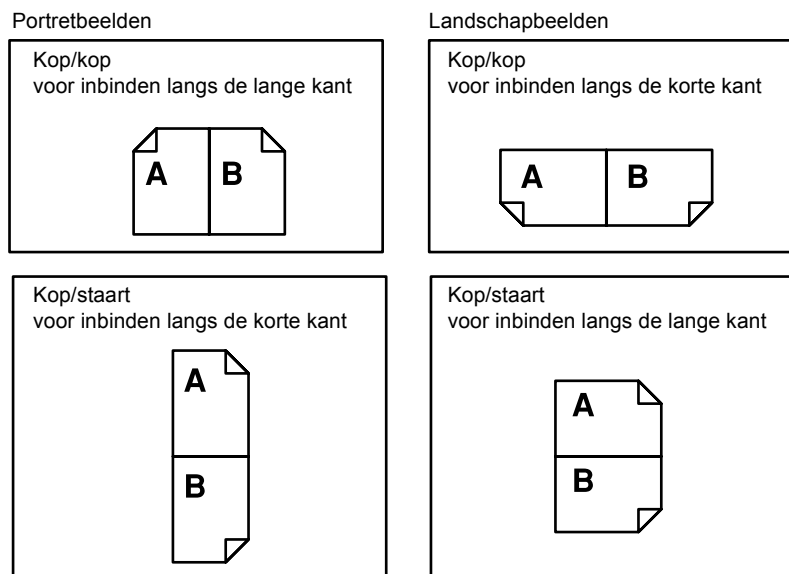
2→1-zijdig

Hiermee maakt u 1-zijdige kopieën van 2-zijdige documenten. Druk op de toets <Invoeren> om het scherm [Originelen] te openen. Selecteer nu ofwel [Kop/Kop] of [Kop/Staart] om de richting van de originelen op te geven.

2→2-zijdig

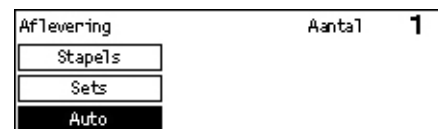
Hiermee maakt u een 2-zijdige kopie van een dubbelzijdig document.

In de volgende afbeeldingen worden de richtingen [Kop/Kop] en [Kop/Staart] getoond.

**Aflevering**

Met deze toepassing kan gekopieerde aflevering worden gesorteerd wanneer er kopieën in sets worden gemaakt.

1. Druk op de toets <<-> of <-> om [Aflevering] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Aflevering] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



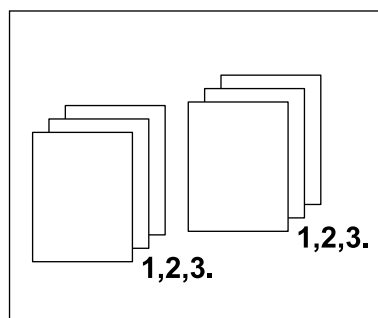
OPMERKING: Met de toets <Sets> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

Auto

Voor het sorteren van de afgeleverde kopieën wordt automatisch [Sets] of [Stapels] geselecteerd. De optie [Sets] wordt toegepast wanneer de AOD wordt gebruikt. Bij gebruik van de glasplaat wordt de optie [Stapels] toegepast.

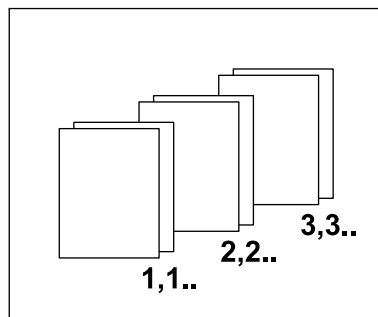
Sets

Het aangegeven aantal sets kopieën wordt in dezelfde volgorde als de documenten afgeleverd. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-2-3, 1-2-3.



Stapels

De kopieën worden in stapels afgeleverd op basis van het aantal benodigde kopieën van ieder document. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-1, 2-2, 3-3.



Gemengde origineelformaten

Met deze toepassing kunt u documenten van verschillende formaten tegelijk in de AOD plaatsen. Voor deze toepassing moet de AOD worden gebruikt.

OPMERKING: Bij gebruik van deze toepassing moet de breedte van alle originelen gelijk zijn. Als u kopieën van originelen met gemengde breedten maakt, wordt de breedte van de eerste pagina voor alle kopieën gebruikt.

1. Druk op de toets <<-> of <-> om [Gem. orig.form.] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Gem. orig.form.] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.



Indien u deze toepassing uitschakelt en kopieën maakt van gemengde origineelformaten, worden alle kopieën op het formaat van de eerste pagina afgedrukt.

4 Fax

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele faxtoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Naast de normale faxtoepassingen is de toepassing Directe fax beschikbaar indien de optionele printermodule is geïnstalleerd.

Met Directe fax kunt u faxen rechtstreeks vanaf pc-clients versturen.

Raadpleeg de online Help van de PCL-driver voor meer informatie over Directe fax.

Faxprocedure

In dit hoofdstuk wordt de basisprocedure voor het versturen van faxen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 61*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 63*
 3. *Geef de bestemming aan – pagina 64*
 4. *Start de faxopdracht. – pagina 65*
 5. *Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus. – pagina 65*
- De faxopdracht stoppen – pagina 66*

OPMERKING: Als de Auditron is ingeschakeld, moet er wellicht een toegangscode worden ingevoerd voordat het apparaat kan worden gebruikt. Neem contact op met de getrainde operateur voor de benodigde toegangscode of voor meer informatie.

1. Plaats de documenten

In onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD of op de glasplaat beschreven. Gebruik de AOD als u een document dat uit losse vellen bestaat of een stapel documenten wilt scannen. Gebruik de glasplaat als u een relatief zwaar document wilt scannen, zoals een brochure of katern.

- AOD

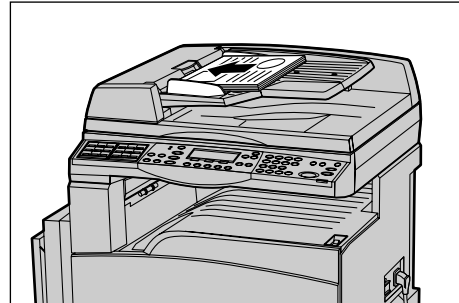
Documenten met gemengde papierformaten kunnen in een stapel worden gescand door [Autom. registratie] te selecteren op het scherm [Scanformaat]. Deze functie is alleen beschikbaar als alle originelen dezelfde breedte hebben. Voor het scannen van originelen met gemengde formaten (verschillende breedten) moet de glasplaat worden gebruikt. Bij gebruik van de AOD wordt de breedte van de eerste pagina toegepast op de rest van het te scannen document, waardoor enig beeldverlies mogelijk is. Alle originelen worden tegelijk gescand, zodat instellingen zoals [Resolutie], [Lichter/donkerder], of [Verkleinen/vergroten] niet ondertussen gewijzigd kunnen worden. Als u voor elke pagina de instellingen wilt wijzigen, dient u de glasplaat te gebruiken.

- Glasplaat

Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] met de toets <Selecteren> terwijl de huidige stapel documenten wordt gescand. Zo kunnen twee of meer documenten of originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden verzonden. Voor iedere pagina kunnen dan tevens de faxinstellingen worden gewijzigd.

1. Plaats de documenten met de beeldzijde naar boven in de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.

Zie 1. *Plaats de documenten in Kopiëren op pagina 47* voor meer informatie over het plaatsen van originelen.



Documenten scannen

Documenten kunnen op twee manieren worden gescand.

- Automatische registratie

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, of het formaat niet kan worden geregistreerd, kiest het apparaat automatisch een formaat waarbij beeldverlies wordt vermeden. Voor meer informatie over het registreren of automatisch vervangen van papierformaten, raadpleegt u Bij gebruik van de faxtoepassing in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.

- Het scanformaat selecteren

Het scanformaat kan uit de vooringestelde formaten worden geselecteerd. Voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat raadpleegt u Scanformaat in de Handleiding voor de gebruiker.

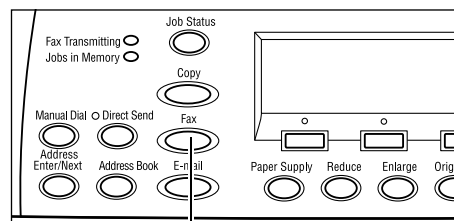
OPMERKING: De toepassing Lange paginascan is alleen beschikbaar wanneer de AOD wordt gebruikt. Met deze toepassing kunt u 1-zijdige pagina's tot maximaal 1000 mm lengte (39,4 inch) en 2-zijdige pagina's tot maximaal 432 mm lengte (17,0 inch) scannen. Voor ontvangst kan de getrainde operateur het beeld ofwel afknippen of verkleinen. Voor afknippen is het bereik 0-24 mm (0,0 - 0,9 inch), en voor verkleinen kan een bereik van 60 t/m 100% worden ingesteld. Als de documentlengte niet kan worden verkleind of het document kan niet worden geknipt, wordt het beeld automatisch verdeeld. Raadpleeg Originelen met lang formaat in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.

2. Selecteer de toepassingen

Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

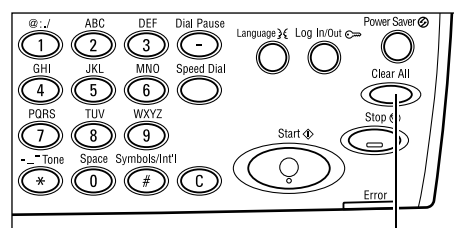
OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operateur), worden de instellingen teruggezet. Voor meer informatie raadpleegt u Automatisch wissen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

1. Druk op de toets <Fax> op het bedieningspaneel. Het scherm Faxen wordt weergegeven.



Toets <Fax>

2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



Toets <Alles wissen>

Druk indien nodig op de <<↵> of <→↵>toets om van scherm te wisselen en stel de faxinstellingen in. Voor meer informatie over de beschikbare faxtoepassingen raadpleegt u Faxtoepassingen in de Handleiding voor de gebruiker.

3. Geef de bestemming aan

Hieronder wordt aangegeven hoe een bestemming wordt ingevoerd.

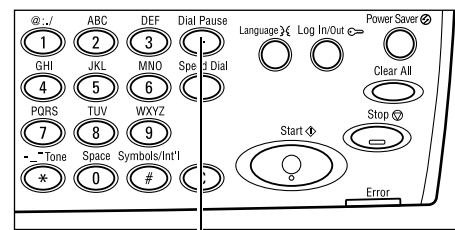
Faxnummers kunnen op het apparaat op de volgende manieren worden gekozen.

OPMERKING: Controleer alle informatie om te zien of u de juiste bestemmingen heeft opgegeven voordat een document wordt verzonden.

- Met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
- Met behulp van het adresboek (zie Adresboek in Handleiding voor de gebruiker).
- Met behulp van snelkiezen (zie Snelkiezen in Handleiding voor de gebruiker).
- Met behulp van directkiezen (zie Direct kiezen in Handleiding voor de gebruiker).

1. Voer het faxnummer in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

U kunt een fax in één bewerking naar twee of meer bestemmingen sturen. Voor meer informatie raadpleegt u Volgende adres in de Handleiding voor de gebruiker.

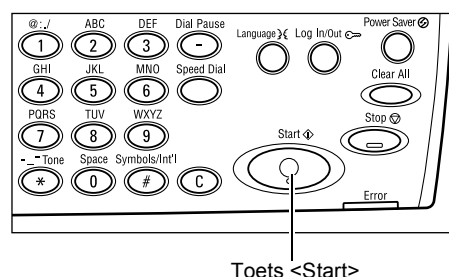


Toets <Kiespauze>

Als er een nummer of teken vóór het telefoonnummer moet worden ingevoerd, bijvoorbeeld 9 voor een buitenlijn, moet er na dit teken een pauze worden ingevoerd. Druk op de toets <Kiespauze> op het bedieningspaneel voordat u de rest van het faxnummer invoert. Als u het nummer handmatig invoert, hoeft er geen kiespauze te worden ingevoerd; wacht in plaats daarvan tot u de kiestoon hoort voordat de rest van het nummer wordt gekozen.

4. Start de faxopdracht.

1. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel om de documenten te scannen en te verzenden.



OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

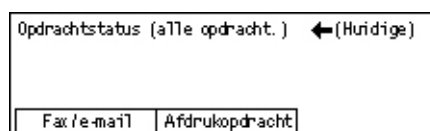
OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

OPMERKING: Als het apparaat tijdens een faxtransmissie door een elektrische storing of storing in het apparaat opnieuw wordt gestart, wordt het hele document opnieuw verzonden als het apparaat weer wordt ingeschakeld. Alle pagina's worden opnieuw verzonden, ongeacht hoeveel pagina's reeds naar de bestemmingen zijn verzonden voordat de storing optrad. Als u bijvoorbeeld bezig bent een document van 7 pagina's te verzenden en er treedt een storing op tijdens het verzenden van de zesde pagina, worden alle zeven pagina's weer opnieuw verzonden wanneer de storing is verholpen, inclusief de eerste vijf pagina's die al waren verzonden voordat de storing optrad.

5. Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus.

Volg de onderstaande stappen om de faxopdracht te bevestigen die u heeft gestart.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.



De opdracht die wordt verwerkt, wordt weergegeven in het scherm Huidige.

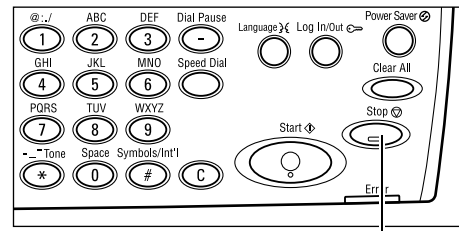
2. Indien vereist drukt u op de <<←> of de <→>toets om het scherm Alle opdrachten weer te geven.
3. Selecteer [Fax/e-mail] met de toets <Selecteren>.
4. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>. De opdracht verschijnt op het scherm.

Voor meer informatie, Zie *Opdrachtstatus in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 37*.

De faxopdracht stoppen

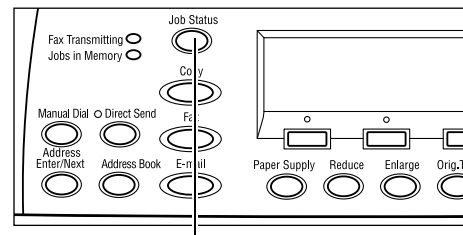
Volg stap 1 als u een faxopdracht tijdens het scannen van het document wilt annuleren. Als het document reeds is gescand, volgt u stap 2 en 3.

1. Druk op de toets <Stoppen> op het bedieningspaneel om de huidige faxopdracht te annuleren.



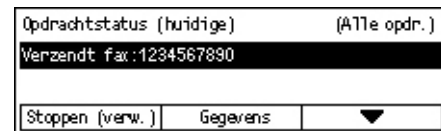
Toets <Stoppen>

2. Druk indien nodig op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Afsluiten> of <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

3. Als de opdracht die moet worden geannuleerd wordt weergegeven op het scherm Huidige, selecteert u [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>. Zo niet, dan gaat u door naar stap 4.
4. Druk op de <=>-toets om het scherm Alle opdrachten te openen.
5. Selecteer [Fax/e-mail] met de toets <Selecteren>.
6. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>.
7. Selecteer de opdracht die geannuleerd moet worden door [▼] of [▲] te selecteren.
8. Selecteer [Gegevens] met de toets <Selecteren>.
9. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>.



5 e-mail

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele e-mailtoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Om deze toepassingen te kunnen gebruiken, moeten extra geheugen (voor printer), de faxmodule, de printer-module, en de module Scan naar e-mail geïnstalleerd zijn. Met deze toepassing worden documenten gescand en als bijlagen bij e-mails naar geselecteerde bestemmingen verzonden. De bestemmingsadressen kunnen worden opgegeven met Snelkiezen, directtoetsen, via het alfanumerieke toetsenbord op het bedieningspaneel, of door de bestemming uit het adresboek te selecteren.

OPMERKING: Voor gebruik van de e-mailtoepassingen zijn verschillende instellingen vereist. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie.

e-mailprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe documenten worden gescand, zodat ze als e-mailbijlagen kunnen worden verstuurd.

1. *Plaats de documenten – pagina 67*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 69*
 3. *Geef de bestemming op – pagina 69*
 4. *Start de e-mailopdracht – pagina 70*
 5. *Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus – pagina 70*
- De e-mailopdracht stoppen – pagina 71*

1. Plaats de documenten

In onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD of op de glasplaat beschreven. Gebruik de AOD als u een document dat uit losse vellen bestaat of een stapel documenten wilt scannen. Gebruik de glasplaat als u een relatief zwaar document wilt scannen, zoals een brochure of katern.

- AOD

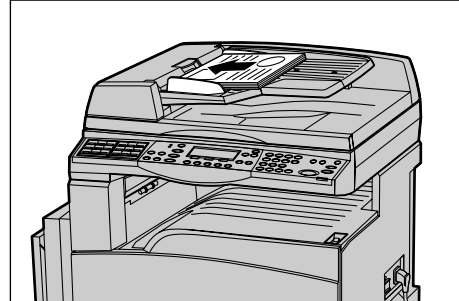
Documenten met gemengde papierformaten kunnen in een stapel worden gescand door [Autom. registratie] te selecteren op het scherm [Scanformaat]. Deze functie is alleen beschikbaar als alle originelen dezelfde breedte hebben. Voor het scannen van originelen met gemengde formaten (verschillende breedten) moet de glasplaat worden gebruikt. Bij gebruik van de AOD wordt de breedte van de eerste pagina toegepast op de rest van het te scannen document, waardoor enig beeldverlies mogelijk is. Alle originelen worden tegelijk gescand, zodat instellingen zoals [Resolutie], [Lichter/donkerder], of [Verkleinen/vergroten] niet ondertussen gewijzigd kunnen worden. Als u voor elke pagina de instellingen wilt wijzigen, dient u de glasplaat te gebruiken.

- Glasplaat

Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] met de toets <Selecteren> terwijl de huidige stapel documenten wordt gescand. Zo kunnen twee of meer documenten of originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden gescand. Voor iedere pagina kunnen tevens de scaninstellingen worden gewijzigd.

1. Plaats de documenten met de beeldzijde naar boven in de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.

Zie 1. *Plaats de documenten in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 47.* voor meer informatie over het laden van originelen.



Documenten scannen

Documenten kunnen op twee manieren worden gescand.

- Automatische registratie

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, of het formaat niet kan worden geregistreerd, kiest het apparaat automatisch een standaardformaat waarbij beeldverlies wordt vermeden. Voor meer informatie over het registreren of automatisch vervangen van papierformaten, raadpleegt u Bij gebruik van de e-mailtoepassing in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.

OPMERKING: Met de glasplaat kunnen documentformaten met een breedte van minder dan A4 KKE (202 mm), zoals briefkaarten en A5 KKE, niet automatisch worden geregistreerd. Als u een document plaatst dat een breedte heeft van minder dan A4 KKE, selecteer dan een formaat dat het dichtst het formaat van het te scannen document benadert. Voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat raadpleegt u Scanformaat in de Handleiding voor de gebruiker.

- Het scanformaat selecteren

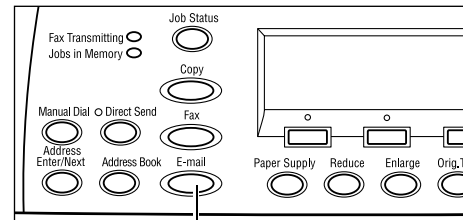
Het scanformaat kan uit de vooringestelde formaten worden geselecteerd. Voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat raadpleegt u Scanformaat in de Handleiding voor de gebruiker.

2. Selecteer de toepassingen

Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

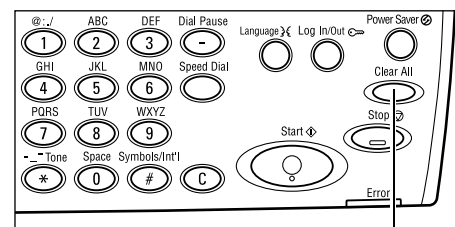
OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operateur), worden de instellingen teruggezet. Voor meer informatie raadpleegt u Automatisch wissen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

1. Druk op de toets <e-mail> op het bedieningspaneel. Het scherm e-mail wordt weergegeven.



Toets <e-mail>

2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



Toets <Alles

Druk indien nodig op de toets <<> of <>> om van scherm te wisselen en de e-mailinstellingen te configureren. Voor meer informatie raadpleegt u e-mailtoepassingen in de Handleiding voor de gebruiker.

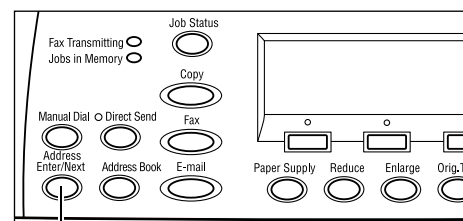
3. Geef de bestemming op

Een van de volgende methoden gebruiken voor het opgeven van een e-mailbestemming:

- Met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
- Met behulp van het adresboek (zie Adresboek in Handleiding voor de gebruiker).
- Met behulp van snelkiezen (zie Snelkiezen in Handleiding voor de gebruiker).
- Met behulp van directkiezen (zie Direct kiezen in Handleiding voor de gebruiker).

1. e-mailadressen opgeven door de adressen met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel in te voeren.

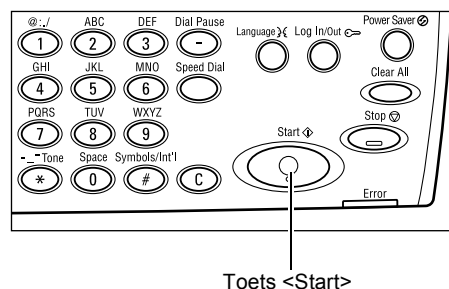
U kunt een document als e-mailbijlage in één bewerking naar twee of meer bestemmingen sturen. Voor meer informatie raadpleegt u Volgende adres in de Handleiding voor de gebruiker.



Toets <Volgende adres>

4. Start de e-mailopdracht

1. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel om de documenten te scannen en te verzenden.



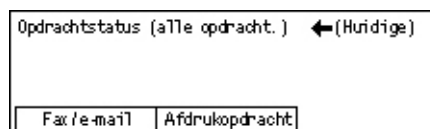
OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

5. Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus

Volg de onderstaande stappen om de e-mailopdracht te bevestigen die u heeft gestart.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.



De opdracht die wordt verwerkt, wordt weergegeven in het scherm Huidige.

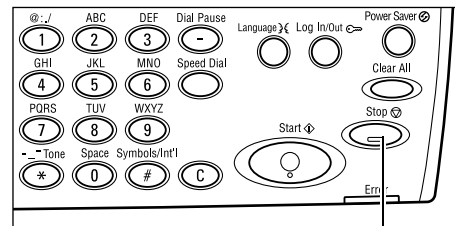
2. Indien vereist drukt u op de toets <<-> of <-> om het scherm Alle opdrachten weer te geven.
3. Selecteer [Fax/e-mail] met de toets <Selecteren>.
4. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>. De opdracht verschijnt op het scherm.

Voor meer informatie, Zie *Opdrachtstatus in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 37*.

De e-mailopdracht stoppen

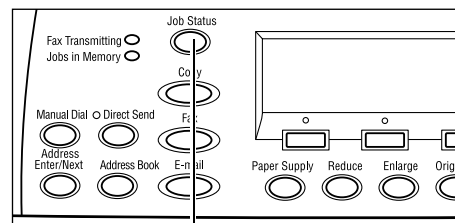
Volg onderstaande stappen om de geactiveerde e-mailopdracht handmatig te annuleren.

1. Druk op de toets <Stoppen> op het bedieningspaneel om de huidige e-mailopdracht te annuleren.



Toets <Stop>

2. Druk indien nodig op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

3. Als de opdracht die moet worden geannuleerd wordt weergegeven op het scherm Huidige, selecteert u [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>. Zo niet, dan gaat u door naar stap 4.
4. Druk op de toets <->> om het scherm Alle opdrachten te openen.
5. Selecteer [Fax/e-mail] met de toets <Selecteren>.
6. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>.
7. Selecteer de opdracht die geannuleerd moet worden door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
8. Selecteer [Gegevens] met de toets <Selecteren>.
9. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>.



6 Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele printertoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Met deze toepassing kunt u afdrukopdrachten rechtstreeks van een pc naar het apparaat sturen.

Daarnaast kunt u PDF-bestanden rechtstreeks naar het apparaat sturen en zonder de printerdriver afdrukken. Dit wordt "PDF direct printing" (rechtstreeks PDF afdrukken) genoemd. Rechtstreeks PDF afdrukken is beschikbaar als de Postscript-module is geïnstalleerd. Meer informatie over rechtstreeks PDF afdrukken kunt u vinden in de documentatie op de cd-rom met de Postscript Driver Library.

Toepassingen van de printerdriver

Als u rechtstreeks vanaf uw pc wilt afdrukken, moet er een printerdriver op uw pc zijn geïnstalleerd. Als u een eerdere versie van de printerdriver op uw systeem heeft, dient de installatie van deze eerst ongedaan te worden gemaakt voordat de nieuwe versie kan worden geïnstalleerd.

Raadpleeg de documentatie op de CentreWare cd-rom voor instructies voor het installeren van de printerdriver.

Wanneer u het apparaat als printer selecteert, verschijnt het betreffende afdrukscherm op de pc. Selecteer het menu [Afdrukken] in de werkbalk om het afdrukscherm op te roepen.

Raadpleeg de online Help van de PCL-driver voor meer informatie.

OPMERKING: Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

Opdrachtsoort

- FAX - selecteer dit om faxen vanaf uw pc via het apparaat te versturen. De bestemming kan ook worden opgegeven.
- Normaal - selecteer dit voor normale afdruktaken.

X-op-1

Drukt twee, vier of acht afzonderlijke documenten af op één vel papier. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch om ze op één pagina af te drukken.

Poster

Verdeelt en vergroot een document en drukt elk onderdeel op twee of meer vellen papier af. U kunt ze vervolgens allemaal aan elkaar plakken om een grote poster te maken.

Katern maken

Maakt een document waarvan de pagina's in de juiste volgorde zijn geplaatst om een katern te maken wanneer het document wordt gevouwen.

Scheidingsvel transparanten

Voegt een scheidingsvel na elke afgedrukte transparant in.

Blanco pagina's overslaan

Blanco pagina's worden niet afgedrukt bij het verwerken van documenten die blanco pagina's bevatten.

Conceptmode

Drukt de tekst en afbeeldingen in grijs i.p.v. zwart af, zodat er minder toner wordt gebruikt.

UNIX en Macintosh

Informatie over het afdrukken vanaf UNIX- en Macintosh-computers wordt apart gegeven. Raadpleeg de volgende documentatie voor procedures over het verzenden van afdrukopdrachten.

- UNIX – System Administration Guide (alleen Engels)
- Macintosh - Postscript-gebruikershandleiding

7 Papier en ander afdrukmateriaal

Het apparaat is zo ontworpen dat hierin verschillende papiersoorten en andere afdrukmaterialen kunnen worden gebruikt. In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over het plaatsen van papier en andere afdrukmaterialen in het apparaat.

Papier plaatsen

Dit deel bevat informatie over het plaatsen van papier in de papierladen.

OPMERKING: De papiergeleiders aan de zijkant en achterkant van de laden moeten zo worden geplaatst dat deze overeenkomen met het geplaatste papier. Indien er ruimte is tussen de papierstapel en de geleiders, kan het zijn dat het papier niet correct in het apparaat wordt ingevoerd of dat er papierstoringen optreden.

Zie *Ondersteunde papierformaten op pagina 80* en *Ondersteunde papiersoorten op pagina 82*. voor informatie over instelbare papierformaten en afdrukmateriaalsoorten voor elke lade.

Voor informatie over de toegestane papierformaten en de ladecapaciteiten raadpleegt u Papierinvoer in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.

Papier voorbereiden om dit te plaatsen

Waaier het papier uit alvorens het in de papierladen te plaatsen. Op deze manier worden vellen die in de verpakking aan elkaar zijn gaan plakken, van elkaar losgemaakt. Hierdoor wordt de kans op papierstoringen kleiner.

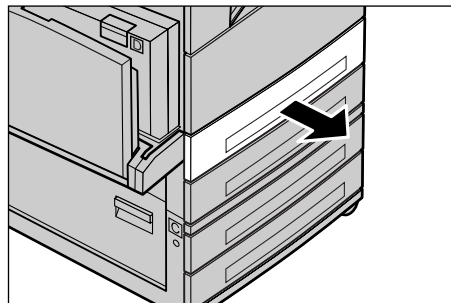
OPMERKING: Haal papier pas uit de verpakking wanneer u dit nodig heeft; dit om papierstoringen en foutieve invoer te voorkomen.

Papier plaatsen in de Papierladen

Afhankelijk van de apparaatconfiguratie kunnen er, afgezien van lade 5 (handmatige invoer), vier papierladen beschikbaar zijn.

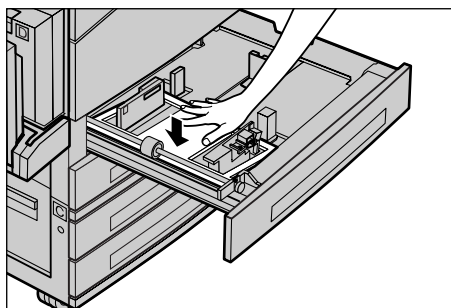
OPMERKING: Open de actieve papierlade niet wanneer het apparaat een opdracht aan het verwerken is.

1. Trek de papierlade naar u toe uit het apparaat.



OPMERKING: Plaats papier niet op de papierstapel die zich al in de lade bevindt. Dit om papierstoringen en verkeerde invoeren te voorkomen. Verwijder het papier en plaats het boven op het nieuwe afdrukmetaal.

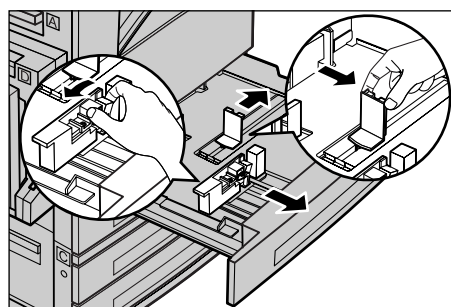
2. Als papier in lade 1 wordt geplaatst, moet de metalen plaat naar beneden worden gedrukt totdat deze vast klikt. Ga naar stap 3 als u papier in lade 2, 3, en 4 plaatst.



3. Indien nodig kunnen de papierladegeleiders verder uit elkaar worden geschoven om het nieuwe papier te plaatsen.

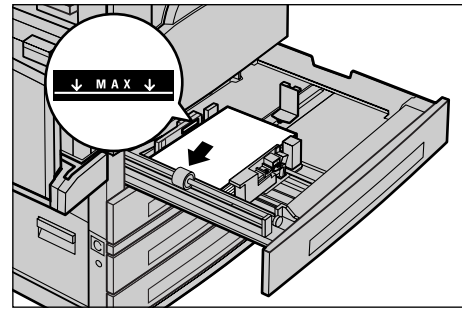
Stel de achter- en zijgeleiders af door de hendel op iedere geleider samen te knijpen en de geleiders in hun nieuwe positie te schuiven.

Laat de hendels los om de geleiders vast te zetten.



OPMERKING: In lade 1 kan alleen gewoon papier worden geplaatst. Laden 2, 3 en 4 zijn geschikt voor verschillende papiersoorten. Zie *Ondersteunde papiersoorten op pagina 82*. voor informatie over het veranderen van de papiersoort in de lade. Vraag de getrainde operateur om hulp bij het opnieuw programmeren van de papiersoort.

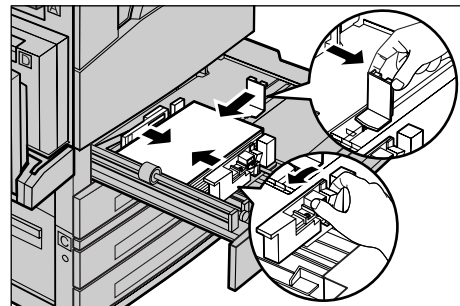
4. Plaats het papier netjes opgestapeld en dicht tegen de linkerkant van de lade, met de te bedrukken zijde naar boven. Lade 1 is geschikt voor een stapel van 27 mm (1,1 inch). Lade 2, 3 en 4 zijn geschikt voor een papierstapel van 54 mm (2,1 inch).



OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.

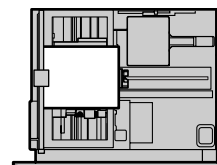
OPMERKING: Plaats bij het enkelzijdig/tweezijdig kopiëren op geperforeerd papier eerst de niet-geperforeerde zijde van het papier. Als u de geperforeerde zijde eerst plaatst, kan dit mogelijk een papierstoring veroorzaken.

5. Als de papiergeleiders zijn verplaatst, schuift u ze terug zodat ze net tegen de papierstapel komen te liggen.

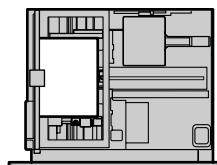


6. Duw de papierlade terug op zijn plaats.

Het papier kan met de lange kant eerst of de korte kant eerst worden geplaatst.



Korte kant eerst
(KKE)



Lange kant eerst
(LKE)

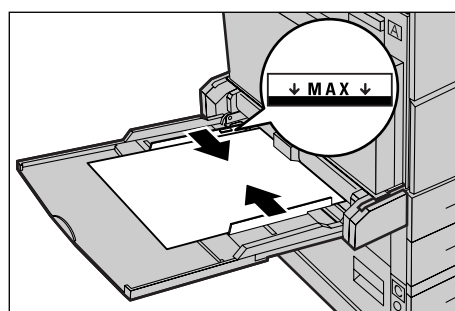
Lade 5 (handmatige invoer)

In lade 5 (handmatige invoer) kunt u verschillende papierformaten en -soorten gebruiken. Lade 5 (handmatige invoer) bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat. Voor grotere papierformaten is een ladeverlenging toegevoegd. Als papier in lade 5 (handmatige invoer) is geplaatst, wordt het scherm geopend waarop u het papierformaat en de soort kunt selecteren. Geef het papierformaat en de papiersoort op die overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst. Indien deze niet met elkaar overeenkomen, moet er opnieuw worden geprogrammeerd. Zie *Schermbild [Papierformaat]* in het hoofdstuk *Kopiëren op pagina 54*. voor meer informatie over het programmeren van lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING: Voorkom onnodige fuser- en papierstoringen door het geprogrammeerde papierformaat en de papiersoort af te stemmen op het geplaatste afdrukmetaal.

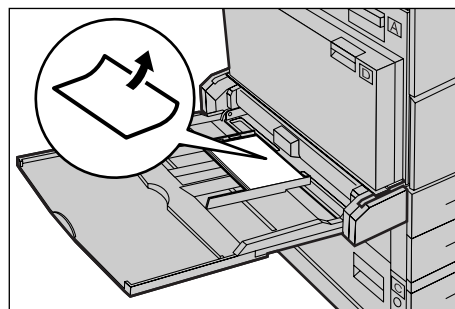
1. Plaats het papier netjes in lade 5 (handmatige invoer) en controleer of de papierstapel in het midden van de lade ligt met de afdrukzijde naar beneden. In lade 5 (handmatige invoer) kan een stapel van 10 mm worden geplaatst.

OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.



OPMERKING: Plaats bij het enkelzijdig/tweezijdig kopiëren op geperforeerd papier het papier zodanig dat de niet-geperforeerde zijde van het papier het eerst wordt ingevoerd. Als u het papier zodanig zou plaatsen dat de geperforeerde zijde het eerst wordt ingevoerd, kan dit een papierstoring veroorzaken.

OPMERKING: Wanneer u kopieën of afdrucken maakt op dik papier en het papier niet in het apparaat wordt gevoerd, maakt u een krulling in de invoerrand van het papier, zoals aangegeven in de afbeelding rechts. Let echter op dat er papierstoringen kunnen optreden als u het papier te sterk krult of vouwt.



OPMERKING: Wanneer u enveloppen plaatst, let er dan op dat de flappen van de enveloppen zijn gesloten, en dat de enveloppen zodanig worden geplaatst dat zij met de flap eerst worden ingevoerd. Als u C5-enveloppen plaatst, stelt u LKE in zodat de kant met de flap naar u toe ligt.

2. Schuif de zijgeleiders naar het papier toe tot ze de rand van de papierstapel raken.

Autom. lade wisselen

Het apparaat schakelt automatisch naar een andere lade over wanneer het volgende zich voordoet:

- Bij het afdrukken raakt het papier in de actieve lade op.
- Wanneer het geregistreerde papierformaat verschilt van het eerder bepaalde formaat.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade open is.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade een storing vertoont.

Als [Papierinvoer] niet is ingesteld op [Auto] en geen van de andere laden bevat papier van het juiste formaat, soort of richting, stopt het apparaat met afdrukken en verschijnt het bericht "Lade X is leeg".

OPMERKING: Lade 5 (handmatige invoer) kan niet worden gebruikt met Autom. lade wisselen.

OPMERKING: Voor [Autom. lade wisselen] moet de toegang voor de getrainde operateur [Aan] staan, en de doelladen en prioriteiten moeten zijn opgegeven. Voor meer informatie raadpleegt u Automatisch lade wisselen en Ladeprioriteit in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Indien de papierladen niet in gebruik zijn, kunnen ze worden geopend en kan er papier worden geplaatst terwijl er wordt afgedrukt. De actieve lade mag echter niet worden geopend. Hierdoor zal het apparaat stoppen.

Papier opslaan en behandelen

Altijd papier van goede kwaliteit en bestemd voor kopieerapparaten gebruiken in het apparaat. Beschadigd, gekreukt of vochtig papier kan papierstoringen veroorzaken en leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Volg de volgende eenvoudige regels voor de opslag van papier:

- Sla papier in droge ruimten op uit de buurt van extreme warmte en kou, zoals een radiator of open ramen.
- Leg papier niet op de vloer, maar plat op een plank of pallet.
- Haal papier pas uit de verpakking wanneer het moet worden gebruikt.
- Leg overgebleven papier terug in de verpakking.

OPMERKING: Papier moet niet in de papierladen worden opgeslagen.

Ondersteunde papierformaten en -soorten

In dit hoofdstuk worden de formaten en soorten papier beschreven die in dit apparaat kunnen worden gebruikt.

Ondersteunde papierformaten

In de volgende tabel staan de papierformaten die in iedere papierlade en 2-zijdige module kunnen worden gebruikt.

OPMERKING: Voor de capaciteit van elke lade raadpleegt u Papierinvoer in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.

Standaardformaten

Papierformaat			Landen in Zuid-Amerika			Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten			Canada en de Verenigde Staten		
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
A6 KKE	105	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A6 LKE	148	105	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B6 KKE	128,5	182	X	O	X	X	O	X	X	O	X
5,5 × 8,5 inch KKE	139,7	215,9	X	O	O	X	O	O	O	O	O
5,5 × 8,5 inch LKE	215,9	139,7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A5 KKE	148	210	O	O	O	O	O	O	X	O	O
A5 LKE	210	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B5 KKE	182	257	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5 LKE	257	182	X	O	O	X	O	O	X	O	O
A4 KKE	210	297	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4 LKE	297	210	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch KKE (Letter)	215,9	279,4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch LKE (Letter)	279,4	215,9	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13 inch KKE (Legal)	215,9	330,2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 14 inch KKE (Legal)	215,9	355,6	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B4 KKE	257	364	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Executive KKE	184,2	266,7	X	O	X	X	O	X	X	O	X

Papierformaat			Landen in Zuid-Amerika			Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten			Canada en de Verenigde Staten		
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
Executive LKE	266,7	184,2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11 × 17 inch KKE	279,4	431,8	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3 KKE	297	420	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3,5 × 5,5 inch KKE	88,9	139,7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Briefkaart LKE	152,4	101,6	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Monarch Envelop LKE	190,5	98,4	X	O	X	X	O	X	X	O	X
DL Envelop LKE	220	110	X	O	X	X	O	X	X	O	X
C4 Envelop KKE	229	324	X	O	X	X	O	X	X	O	X
C5 Envelop LKE	229	162	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Commercial 10 Envelop LKE	241,3	104,8	X	O	X	X	O	X	X	O	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

LKE: Lange kant eerst

KKE: Korte kant eerst

Niet-standaardformaten

Papierformaat	Laden 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
Breedte	Niet beschikbaar	89 tot 297 mm 5,5 tot 11,7 inch	Niet beschikbaar
Lengte		98 tot 432 mm 3,9 tot 17,0 inch	

Ondersteunde papiersoorten

In de volgende tabel staan de papiersoorten die in iedere papierlade en 2-zijdige module kunnen worden gebruikt.

Papiersoort	Lade 1	Laden 2, 3, 4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
Gewoon	O	O	O	O
Transparanten	X	O	O	X
Etiket	X	O	O	X
Licht	X	O	O	X
Zwaar 1 (90–169 g/m ²)	X	O	O	X
Zwaar 2 (170-216 g/m ²)	X	O	O	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

- Bij gebruik van Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), wordt Zwaar 1 als papiersoort ingesteld.
- Indien u [Licht] selecteert, verlaagt het apparaat de temperatuur van de fuser-eenheid tijdens het afdrukken. Selecteer deze optie wanneer het papier krult of er zich andere afdrukproblemen voordoen door de hoge temperatuur in de fuser-eenheid wanneer deze toner op het papier zet.
- Bij selectie van [Etiket], [Zwaar 1] of [Zwaar 2] dient het papier LKE te worden geplaatst. Als het papier KKE wordt geplaatst, kunnen er papierstoringen optreden en kan de afdrukkwaliteit negatief worden beïnvloed.
- Afhankelijk van het besturingssysteem kan het gebeuren dat bepaalde soorten Zwaar 2 papier niet goed in het apparaat worden ingevoerd of kan de afdrukkwaliteit negatief worden beïnvloed.

8 Onderhoud

Op gezette tijden moet aan het apparaat onderhoud worden uitgevoerd. De informatie in dit hoofdstuk komt bij deze taken van pas.

Verbruiksartikelen bestellen

Voor het apparaat zijn afdrukmodules en tonercassettes verkrijgbaar.

Neem voor bestellingen contact op met het Xerox Welcome Centre, waar u gevraagd wordt om de naam van uw bedrijf, en het productnummer en serienummer van het apparaat.

Hieronder kunt u het telefoonnummer noteren.

Telefoonnummer verbruiksartikelen:

OPMERKING: Indien u een andere afdrukmodule/tonercassette gebruikt dan door ons wordt aangeraden, kan het zijn dat het apparaat niet optimaal presteert. Gebruik de afdrukmodule/tonercassette die voor dit product wordt aangeraden.

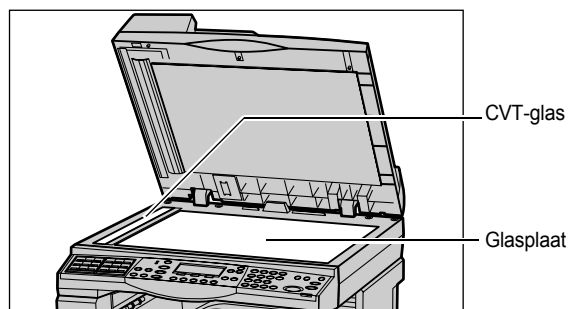
Apparaat reinigen

Zorgvuldig onderhoud is noodzakelijk voor een goede werking van apparatuur.

De glasplaat en CVT-glas (Constant Velocity Transport)

Voor een optimale afdrukkwaliteit moeten de glasplaat en de CVT-glasplaat ten minste éénmaal per maand worden gereinigd. Hierdoor worden vegen en vlekken op de afdrukken voorkomen.

1. Reinig het glas met een pluivrije doek die licht is bevochtigd met water of Xerox Lens and Mirror Cleaner (Xerox lens- en spiegelreinigingsmiddel).
2. Reinig de witte tabs aan de onderkant van de afdekklep en in de AOD om tonervlekken en andere markeringen te verwijderen.



Het bedieningspaneel en het scherm

Door het scherm en het bedieningspaneel regelmatig te reinigen, blijven deze vrij van stof en vuil. Verwijder vingerafdrukken en vegen van het bedieningspaneel en scherm met een zachte, pluisvrije doek bevochtigd met wat water.

OPMERKING: Het apparaat moet worden uitgeschakeld voordat het bedieningspaneel wordt gereinigd, om te voorkomen dat er per ongeluk een bewerking in werking wordt gezet.

De AOD en de opvangbakken

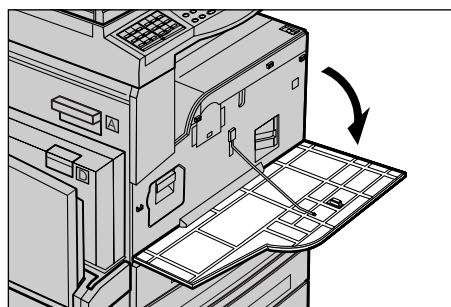
Reinig de AOD, opvangbakken, papierladen en de buitenkant van het apparaat met een met water bevochtigde doek.

De afdrukmodule vervangen

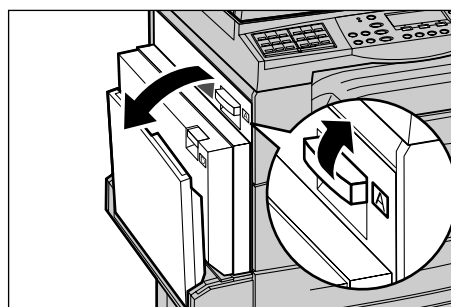
De afdrukmodule kan door de klant worden vervangen. Na circa 55.000 kopieën en afdrukken verschijnt er een waarschuwingsbericht op het apparaat voordat de afdrukmodule op is. Bestel op dat moment een nieuwe module, zodat de productie niet hoeft te worden stilgelegd.

De oude afdrukmodule verwijderen

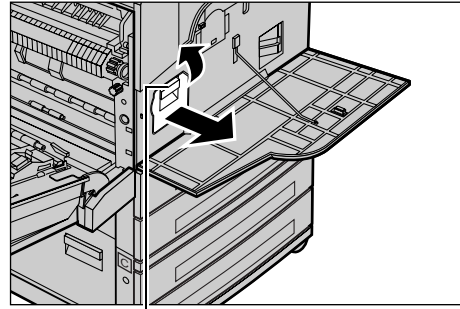
1. Trek het voorpaneel naar u toe om het te openen.



2. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.

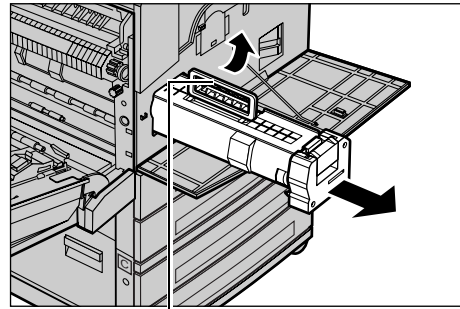


3. Til de gekleurde hendel op en schuif de afdrukmodule naar buiten tot u de hendel boven op de module kunt optillen.



Hendel

4. Houd de hendel vast en verwijder de cassette uit het apparaat.



Hendel

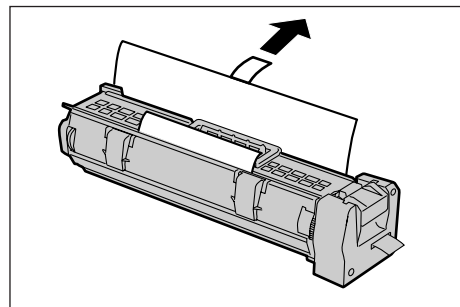
OPMERKING: Let er bij het vervangen van de afdrukmodule op dat de nieuwe module volgens de specificaties correct voor het apparaat is.

Afdrukmodule vervangen

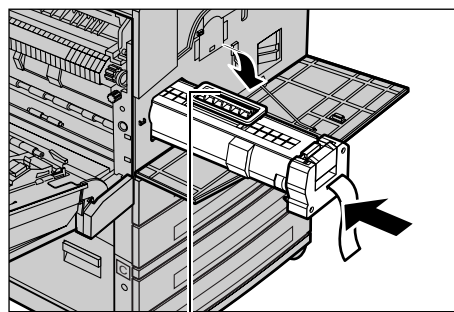
De afdrukmodule is zo ontworpen dat deze opnieuw kan worden gebruikt. Stuur afdrukmodules in de originele verpakking terug naar Xerox, zodat deze kunnen worden hergebruikt. Bij de nieuwe modules worden labels met een retouradres geleverd.

Een nieuwe afdrukmodule plaatsen

1. Haal de nieuwe afdrukmodule uit de verpakking.
2. Maak de tape los en trek deze nu voorzichtig in de richting van de pijl om het zwarte beschermvel van de cassette te verwijderen.

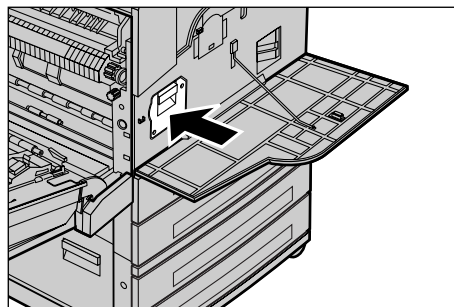


3. Plaats de cassette op zijn plaats zoals getoond, en schuif deze in het apparaat tot de cassette in positie vastklikt.

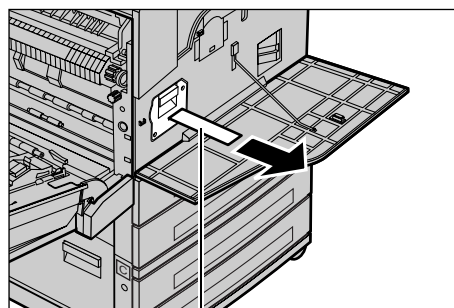


Hendel

4. Duw nogmaals op de module om er zeker van te zijn dat deze goed is geplaatst.

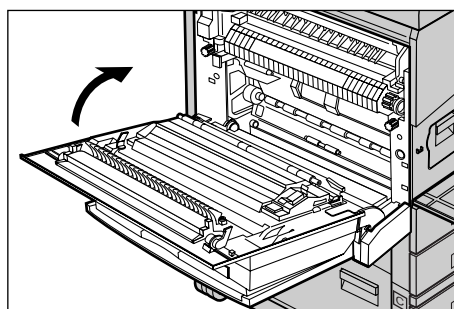


5. Trek de moduletape geheel naar buiten zonder deze te breken.

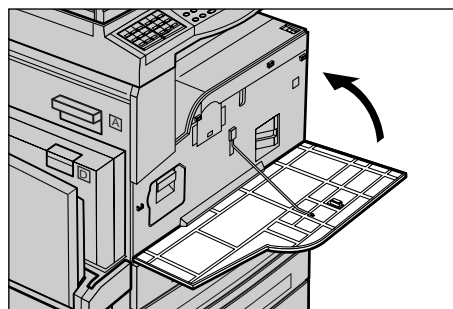


Tape

6. Sluit deksel A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



7. Sluit het voorpaneel.



De tonercassette vervangen

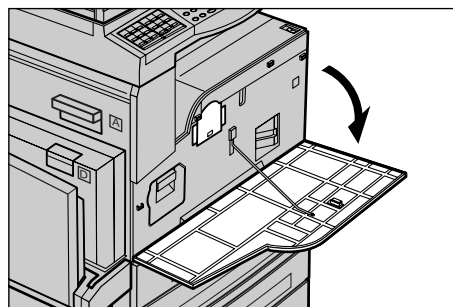
De tonercassette kan door de klant worden vervangen. Als er nog 1000 kopieën/afdrukken gemaakt kunnen worden, verschijnt er een bericht op het scherm om u te laten weten dat de cassette binnenkort moet worden vervangen.

Gebruik bij het bestellen van een nieuwe cassette onderstaande tabel om de juiste nabestelcode voor uw apparaat te bepalen.

Land	Onderdeel	Opmerkingen
Alle landen	6R1179	Alleen bij geselecteerde Xerox-onderhoudsovereenkomsten

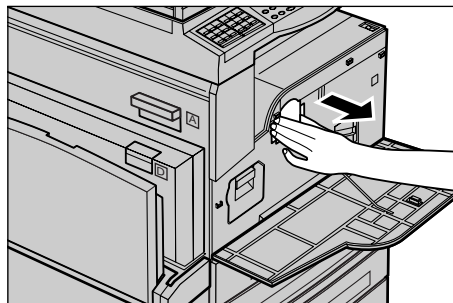
De oude tonercassette verwijderen

1. Trek het voorpaneel naar u toe om het te openen.



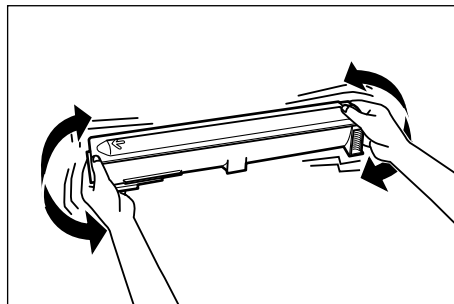
2. Houd de tonercassette vast en trek deze langzaam uit het apparaat.

OPMERKING: Houd de lege cassette van u weggekeerd vast om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

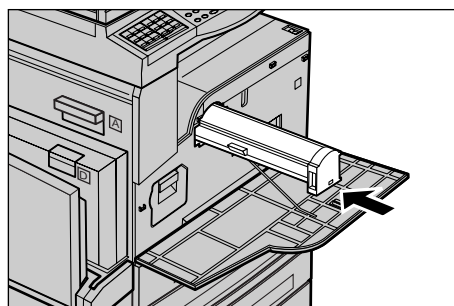


Een nieuwe tonercassette plaatsen

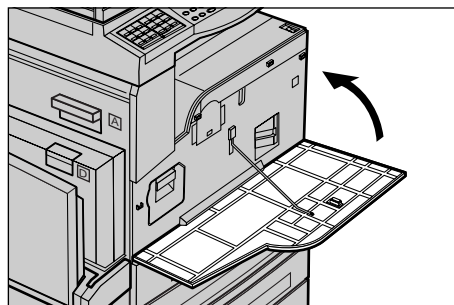
1. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
2. Schud de cassette voorzichtig op en neer om de toner in de cassette goed los te maken.



3. Plaats de cassette zoals getoond schuif deze in het apparaat tot hij vastklikt.



4. Sluit het voorpaneel.



9 Problemen oplossen

Het apparaat beschikt over ingebouwde informatie voor hulp bij het herkennen en beheren van foutberichten en problemen. Ook bevat deze stapsgewijze procedures voor het verhelpen van problemen.

Raadpleeg de informatie in dit hoofdstuk voor een manier waarop een probleem kan worden verholpen.

Problemen oplossen - procedure

Wanneer een storing of probleem optreedt, zijn er verschillende manieren waarop u kunt nagaan om welk type storing het gaat. Wanneer de storing of het probleem is geïdentificeerd, dient u de waarschijnlijke oorzaak te bepalen en de betreffende oplossing toe te passen.

- Raadpleeg, wanneer er een storing optreedt, de berichten op het scherm en verhelp de storing door de instructies in de aangegeven volgorde op te volgen.
- Zie *Storingsdiagnosetabellen op pagina 98* als het probleem niet aan de hand van de schermberichten wordt opgelost, en voer de betreffende oplossing uit zoals beschreven.
- Raadpleeg tevens de foutcodes die op het scherm verschijnen in de mode Apparaatstatus. Zie *Storingscodes op pagina 105* voor een verklaring van enkele foutcodes en bijbehorende oplossingen.
- U kunt voor hulp ook contact opnemen met de getrainde operateur.
- In bepaalde gevallen kan het zijn dat het apparaat moet worden uit- en ingeschakeld. Zie *Apparaat in-/uitschakelen in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 31*.

OPMERKING: Wacht ten minste 20 seconden tussen het uit- en weer inschakelen van het systeem.

- Zie *Xerox Welcome Centre op pagina 115*, als het probleem aanhoudt, of als er een bericht verschijnt waarin wordt aangegeven dat u contact moet opnemen met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING: Indien faxopdrachten in de wachtrij op het apparaat staan en de stroom uitvalt, drukt het apparaat het overzicht Uitschakeling af wanneer het apparaat weer wordt ingeschakeld. Hierop staat een lijst met de verloren gegane faxopdrachten. Raadpleeg Overzicht uitschakeling in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

OPMERKING: Als het apparaat tijdens een faxontvangst opnieuw wordt gestart nadat er een stroom- of apparaatstoring is opgetreden, worden noch de pagina's die reeds zijn ontvangen noch de pagina die wordt ontvangen op het moment dat het apparaat weer start, afgedrukt. Als bijvoorbeeld de ontvangst van een fax van 7 pagina's wordt onderbroken wanneer de zesde pagina van het document binnenkomt, worden geen van de pagina's op het apparaat afgedrukt, zelfs wanneer de eerste vijf pagina's al zijn ontvangen. Pagina's die door gelijksoortige onderbrekingen niet zijn afgedrukt, kunnen worden bekeken in het overzicht Uitschakeling. Raadpleeg Overzicht uitschakeling in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Papierstoringen

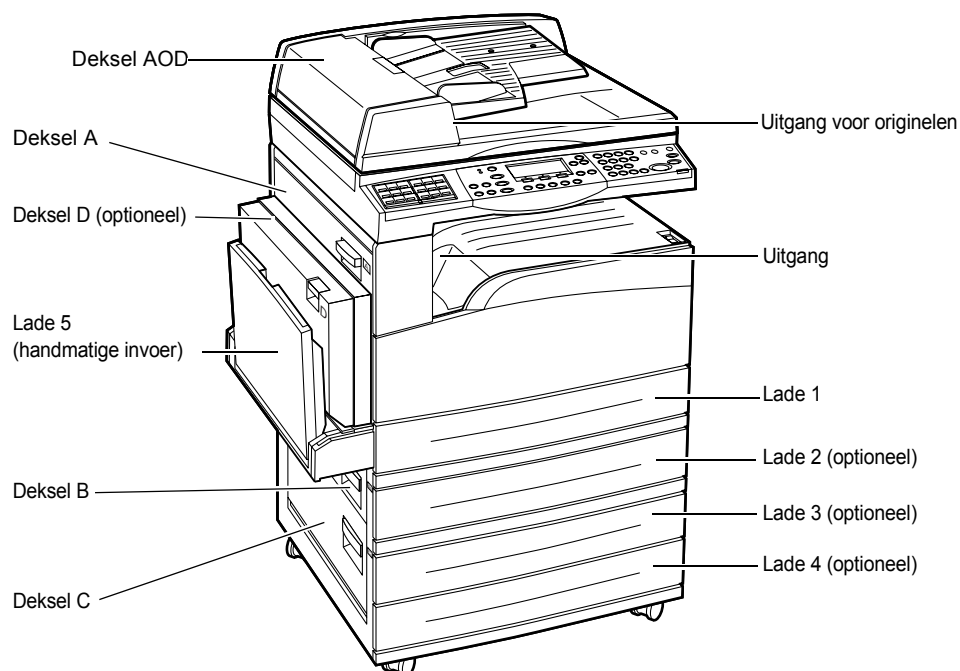
Als papier in het apparaat vastloopt, stopt het apparaat, klinkt er een waarschuwingstoon en verschijnt er een bericht op het scherm. Volg de instructies op het scherm en verwijder het vastgelopen papier.

Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Indien het papier scheurt terwijl het uit het apparaat wordt verwijderd, verwijder dan alle gescheurde stukjes. Indien er weer een bericht over een papierstoring verschijnt, is er op een andere locatie waarschijnlijk papier vastgelopen. Verhelp de papierstoring door de instructies op het scherm te volgen.

Wanneer u een papierstoring heeft verholpen, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.

OPMERKING: Let er bij het verwijderen van vastgelopen papier op dat er geen stukjes papier in het apparaat achterblijven. Deze kunnen meer papierstoringen of zelfs brand veroorzaken. Indien een stukje papier vastzit in een moeilijk bereikbaar gebied of rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder dit dan niet met kracht. U kunt dan letsel of brandwonden oplopen. Schakel het apparaat onmiddellijk uit en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

In dit deel wordt beschreven hoe papierstoringen in verschillende locaties worden verholpen.



Papierstoringen bij deksel A – pagina 92

Papierstoringen bij deksel B – pagina 93

Papierstoringen bij deksel C – pagina 94

Papierstoringen bij deksel D – pagina 94

Papierstoringen bij uitgang – pagina 95

Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel) – pagina 95

Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) – pagina 96

Papierstoringen kunnen verschillende oorzaken hebben. Raadpleeg de onderstaande richtlijnen om mogelijke papierstoringen in het apparaat te verminderen.

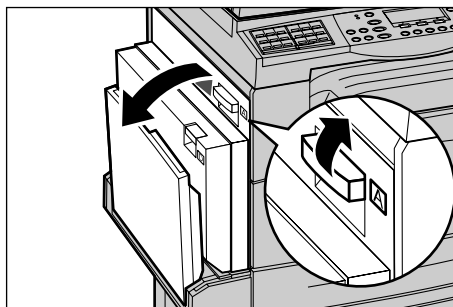
- Gebruik alleen aanbevolen papier en afdrukmaterialen. Zie *Ondersteunde papierformaten en -soorten in het hoofdstuk Papier en ander afdrukmateriaal op pagina 80* in Specificaties van het apparaat in het hoofdstuk Specificaties in de Handleiding voor de gebruiker.
- Laat ongebruikt afdrukmateriaal in de verpakking zitten en plaats het op een vlak oppervlak.
- De richting van het afdrukmateriaal in de papierlade moet gelijk zijn aan die van de originelen.
- Controleer de vullijn in de lade om te zien of de papierlade niet te vol is.
- Gebruik geen gescheurd, gekreukeld of gevouwen afdrukmateriaal.

Papierstoringen bij deksel A

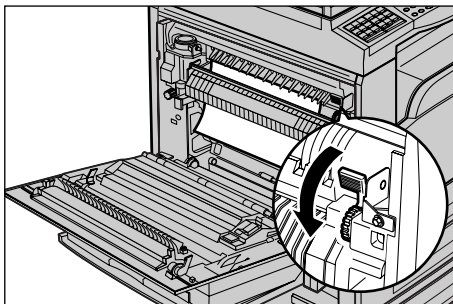
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel A op te lossen met de groene hendels A1 en A2. Volg de berichten op het scherm en verwijder het vastgelopen papier uit de aangegeven locatie.

Groene hendel A1

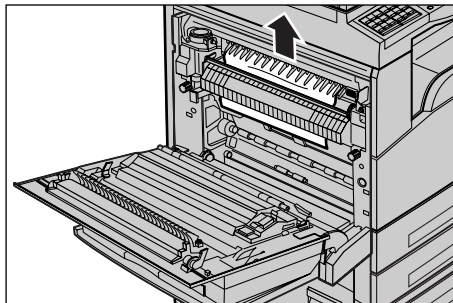
1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



2. Indien het vastgelopen papier zich in de fusereenheid bevindt, draait u de groene hendel A1 in de richting van de pijl om het papier vanaf de bovenzijde van de fuser in te voeren.

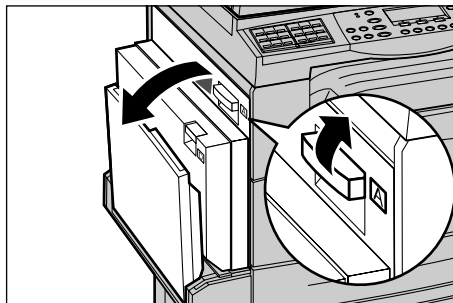


3. Trek het papier in de richting van de pijl uit het apparaat.
4. Sluit deksel A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).

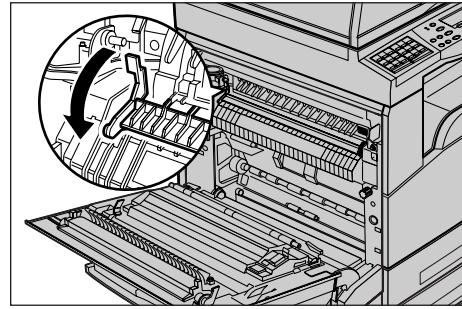


Groene hendel A2

1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



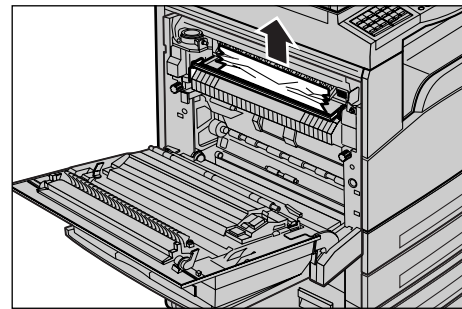
- Indien het vastgelopen papier zich in de fusereenheid bevindt, trekt u de groene hendel A2 in de richting van de pijl naar beneden om het fusereenheiddeksel te openen.



- Als het vastgelopen papier in de fusereenheid zit, duwt u de groene hendel A2 naar beneden en verwijdert u het papier voorzichtig uit het apparaat.

OPMERKING: Raak de fusereenheid niet aan, want deze kan heet zijn.

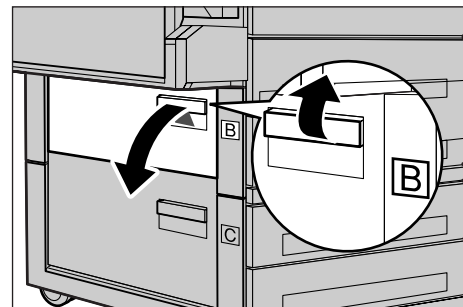
- Sluit deksel A tot dit vastklikt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



Papierstoringen bij deksel B

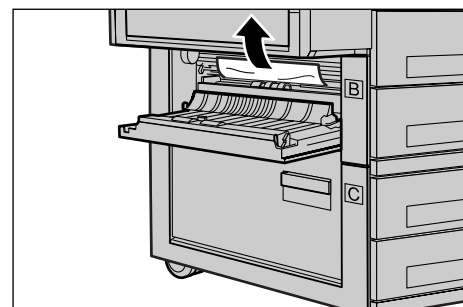
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel B te verhelpen.

- Open deksel B en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



- Verwijder het vastgelopen papier.
- Sluit deksel B tot dit vastklikt.

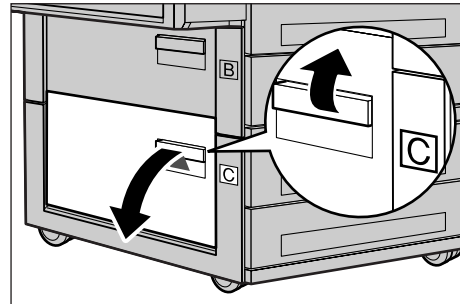
OPMERKING: Duw bij het sluiten van het deksel stevig op het midden.



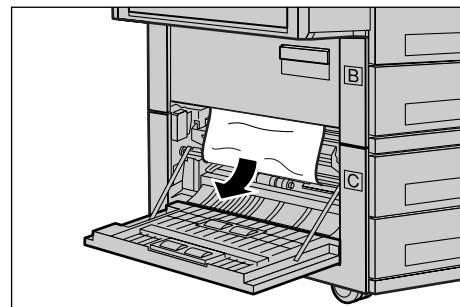
Papierstoringen bij deksel C

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel C te verhelpen.

1. Open deksel C en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



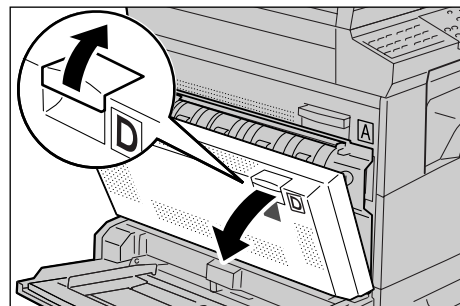
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit deksel C tot dit vastklikt.



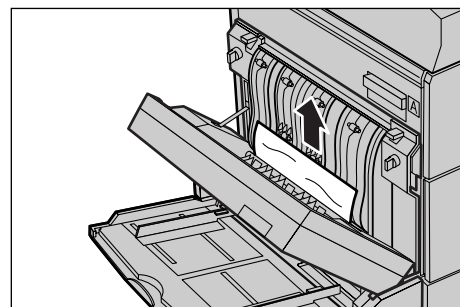
Papierstoringen bij deksel D

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de 2-zijdige module te verhelpen.

1. Open lade 5 (handmatige invoer), indien nodig.
2. Open deksel D en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



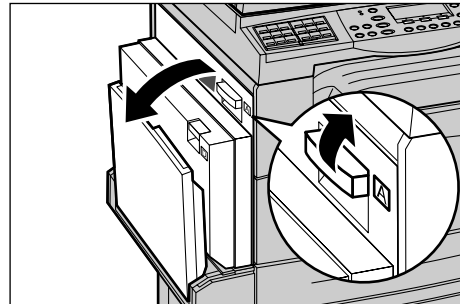
3. Verwijder het vastgelopen papier in de 2-zijdige module.
4. Sluit deksel D tot dit vastklikt.
5. Sluit lade 5 (handmatige invoer).



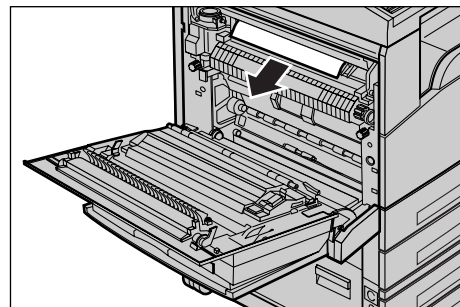
Papierstoringen bij uitgang

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij de uitgang te verhelpen.

1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



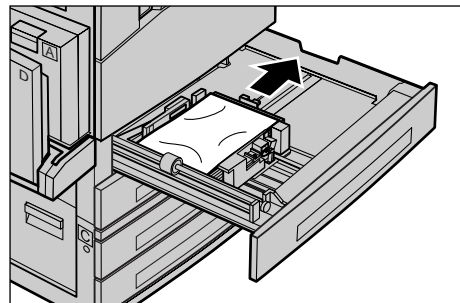
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit deksel A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in laden 1 t/m 4 van het apparaat te verhelpen.

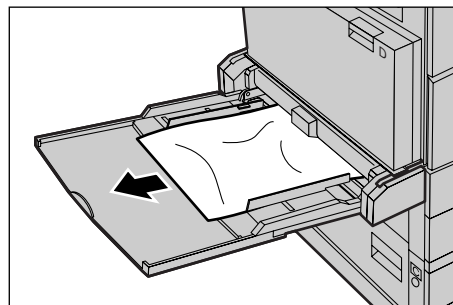
1. Trek lade 1, 2, 3 of 4 naar u toe.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Duw de papierlade terug op zijn plaats.



Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) te verhelpen.

1. Verwijder het vastgelopen papier in lade 5 (handmatige invoer).

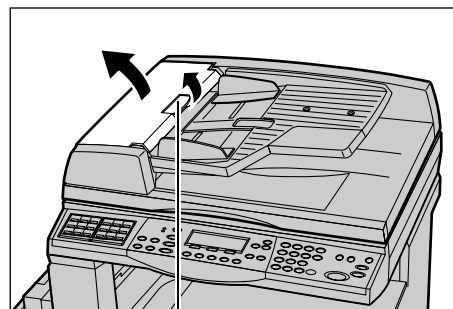


Origineelstoringen

Indien een document vastloopt in de AOD, stopt het apparaat en verschijnt er een bericht op het scherm. Verhelp de origineelstoring door de instructies op het scherm te volgen en plaats het document vervolgens opnieuw in de AOD.

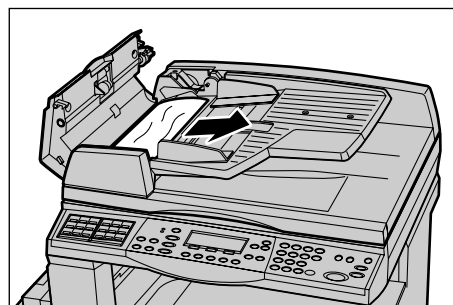
Papierstoringen in de deksel van de AOD

1. Trek de knop naar boven om de deksel van de AOD geheel te openen.



Knop

2. Verwijder het vastgelopen papier langzaam. Als het papier vastzit in de invoerrol en niet uit het apparaat getrokken kan worden, kunt u dit vanuit de onderkant van de AOD-lade verwijderen. Zie *Papierstoringen in de origineeluitgang op pagina 97*.

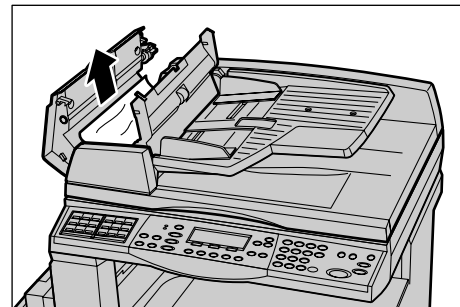


- Als een document bij gebruik van de DAOD vastloopt onder de binnenklep, trekt u de hendel naar boven om de binnenklep te openen.

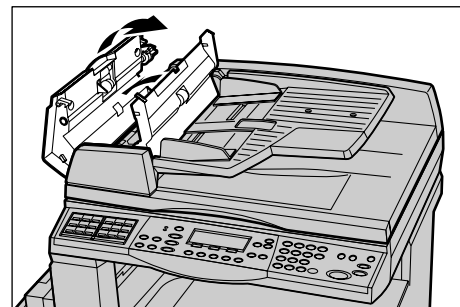


Hendel

- Verwijder het vastgelopen papier langzaam terwijl u de binnenklep in positie houdt.



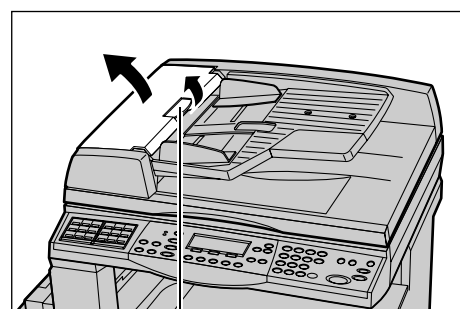
- Sluit de binnenklep en sluit vervolgens de deksel van de AOD.



Papierstoringen in de origineeluitgang

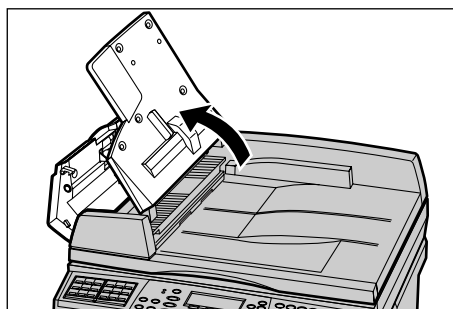
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij de uitgang te verhelpen.

- Trek de knop naar boven om de deksel van de AOD geheel te openen.

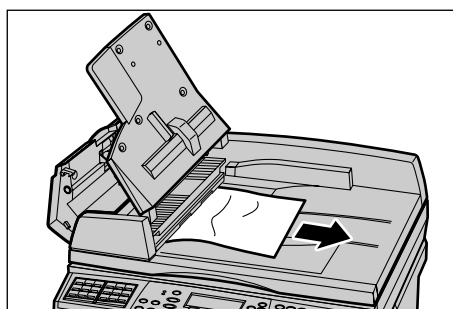


Knop

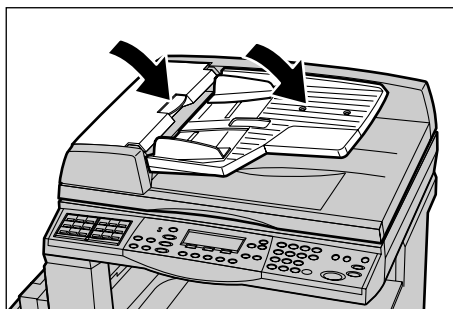
2. Til de AOD-lade op in de getoonde richting.



3. Verwijder het vastgelopen origineel langzaam terwijl u de AOD-lade in positie houdt.



4. Sluit de AOD en sluit vervolgens de deksel van de AOD.



Storingsdiagnosetabellen

Wanneer zich problemen voordoen met het apparaat, raadpleegt u de suggesties in de onderstaande tabellen voor een mogelijke oplossing van het probleem. Zie *Problemen oplossen - procedure op pagina 89*, als het probleem hiermee niet wordt opgelost.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Het apparaat kan niet worden aangezet.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer het netsnoer. • Controleer of de aan/uit-schakelaar in de positie <I> staat. • Controleer of er spanning op het stopcontact staat. Dit kan worden gecontroleerd door een ander apparaat op het stopcontact aan te sluiten. • Controleer of de toets <RESET> aan de rechterkant van het apparaat niet in de stand Geactiveerd staat (omhoog). Druk op de toets om deze terug te zetten.

Symptoom	Gesuggereerde actie
De foutindicator brandt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kijk of er een bericht op het scherm wordt weergegeven. Als er een bericht wordt weergegeven, volg dan de instructies in dit bericht. Zo niet, dan selecteert u [Foutinformatie] in het scherm [Apparaatstatus] nadat u op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel heeft gedrukt, en controleert u de informatie op het scherm.
Het apparaat maakt een piepend geluid nadat het is uitgeschakeld.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 tot 5 minuten nadat het apparaat is uitgeschakeld kunt u geluiden in het apparaat blijven horen. Dit komt doordat verschillende onderdelen in het apparaat nog worden uitgeschakeld, en dit is normaal.
Het document wordt niet door de AOD gevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of er niet te veel vellen in de AOD zijn geplaatst. De AOD kan maximaal 50 vellen bevatten. • Controleer of het document volledig in de AOD is gestoken. • Wrijf met een pluisvrije doek het vulblokje aan de onderkant van de glasplaat voorzichtig schoon. • Plaats de originelen en controleer of de zijgeleiders niet te dicht tegen de stapel liggen.
Het apparaat geeft één van de papierladen niet weer bij de opties voor Papierinvoer.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of geen van de papierladen open staat. Wanneer een lade open staat, kan het apparaat de verbinding niet waarnemen. • Open en sluit de papierlade. Indien hierdoor het probleem niet wordt verholpen, schakelt u het apparaat uit en weer in.
Het apparaat slaat geen documenten op in het geheugen.	<ul style="list-style-type: none"> • Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugen-capaciteit. • Druk, wanneer het geheugen bijna vol is, de bestanden die niet nodig zijn, af en verwijder ze.
Het apparaat geeft aan dat het geheugen vol is.	<ul style="list-style-type: none"> • Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugen-capaciteit. • Verdeel de resterende pagina's in de opdracht in twee of meer kleine opdrachten en voer de opdrachten nogmaals uit. • Verwijder overbodige documenten om geheugen vrij te maken.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Het apparaat toont een bericht waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen terwijl het document wordt gescand.	<p>De papierformaten in de laden zijn niet geschikt voor het percentage verkleining of vergroting en het opgegeven document-formaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer een vereiste papierlade. Alle gescande gegevens gaan verloren. Plaats het origineel daarom nogmaals in de AOD en geef de kopieerinstellingen indien nodig op. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten. • Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. Alle gescande gegevens gaan verloren. Plaats het origineel daarom in de AOD en geef de kopieerinstellingen indien nodig op. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten.
Het apparaat toont een bericht waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen terwijl een kopieeropdracht wordt afgeleverd.	Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. De pagina's die gescand zijn voordat het bericht verschijnt, worden afgedrukt. Plaats de overige pagina's in de AOD en druk op de toets <Start>.
Terwijl u het origineel op de glasplaat plaatst, geeft het apparaat een bericht weer waarin u wordt verzocht papier te plaatsen.	<p>De papierformaten in de laden zijn niet geschikt voor het percentage verkleining of vergroting en het opgegeven origineel-formaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer een vereiste papierlade. Als u de opdracht opnieuw wilt starten, geeft u indien nodig de kopieerinstellingen op en drukt u op de toets <Start>. • Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten.
Het apparaat geeft aan dat er een storing in een papierlade is.	<ul style="list-style-type: none"> • Volg onderstaande stappen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Open de papierlade. 2. Duw de papierladegeleiders weg van het papier. 3. Duw de papierladegeleiders tegen het papier, zodat ze net het papier raken. 4. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Transparanten vervormd	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of [Transparanten] is geselecteerd. Het apparaat past zich automatisch aan de verschillende soorten afdruk materiaal aan. Transparanten kunnen minder goed tegen hitte dan papier. • Transparanten kunnen alleen in lade 2–4 (optioneel) of lade 5 (handmatige invoer) worden geplaatst.
Blanco afdrukken	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of het document met de bedrukte zijde naar boven in de AOD is geplaatst. • Controleer of het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat is geplaatst. • Wanneer de tonercassette nieuw is, is de toner mogelijk nog niet verdeeld. Voer de opdracht opnieuw uit. • Controleer of de tape van de nieuwe afdrukmodule is verwijderd. • Breng de afdrukmodule en tonercassette aan. • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.
Strepen, dichte lijnen, onderbroken lijnen of vlekken	<ul style="list-style-type: none"> • Reinig de glasplaat, het CVT-glas (de smalle strook glas aan de linkerkant van de glasplaat), de gebieden onder de deksel van de glasplaat, de AOD en de papiergeleiders. • Begin opnieuw met de opdracht wanneer het apparaat gedurende langere tijd niet werd gebruikt of wanneer er een nieuwe afdrukmodule of tonercassette in het apparaat is geplaatst. • Voer de opdracht vanaf de glasplaat uit. • Vervang de afdrukmodule. • Controleer de kwaliteit van het origineel. • Plaats nieuw papier. • Controleer de vochtigheidsgraad op de plaats waar het apparaat staat opgesteld.
Papier afgeleverd in de opvangbak is niet goed gestapeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Draai de papierstapel in de lade om of draai deze van kop naar staart.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Aflevering is te licht of te donker.	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Controleer de kwaliteit van het origineel. • Stel de toepassing [Lichter/Donkerder] in op een lichtere of donkerdere instelling. • Maak meerdere afdrukken tot de afdrukkwaliteit verbetert. • Vervang de afdrukmodule.
Aflevering is te licht.	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de tonercassette nieuw is, is de toner mogelijk nog niet verdeeld. Voer de opdracht opnieuw uit. • Maak meerdere afdrukken tot de afdrukkwaliteit verbetert. • Kies bij de toepassing [Lichter/Donkerder] een instelling voor donkerder.
Ongelijkmatige afdruk	<ul style="list-style-type: none"> • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette.
Wazige afdruk	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette.
Ontbrekende tekens	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats nieuw papier. • Vervang de afdrukmodule. • Vervang de tonercassette.
Glansvariaties ("coining")	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Pas de toepassing [Lichter/Donkerder] voor het contrast aan wanneer het document grote volvlakken heeft.
Lichte afdrukken bij het scannen van glanzende of gecoate originelen via de AOD.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de glasplaat in plaats van de AOD.
Schaduwbeelden	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Als transparanten worden gebruikt, selecteert u de papiersoort [Transparant] op het scherm. Het apparaat past de kwaliteit automatisch aan voor transparanten. • Voer het document KKE in. • Vervang de tonercassette.
Bleke kopie	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Als het beeld aan de randen lichter is, kiest u bij [Lichter/Donkerder] een instelling voor donkerder. • Vervang de afdrukmodule.
Variaties in volvlakken	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de kwaliteit van de originelen. • Stel de toepassing [Lichter/Donkerder] in op een lichtere of donkerdere instelling. • Vervang de afdrukmodule.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Beeldverlies	<ul style="list-style-type: none"> • Verklein, wanneer een document op papier met een kleiner formaat wordt gekopieerd, het beeld zodat het op het afdrudpapier past. • Stel een iets kleiner origineelformaat in (kopieer bijvoorbeeld 90% in plaats van 100%). • Selecteer [Autom.] op het scherm [Papierinvoer].
Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer)	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijder het papier en plaats opnieuw papier in de lade. Als er reeds papier in de lade zit, mag u dit niet bijvullen. In plaats daarvan dient het papier uit de lade te worden verwijderd, het nieuwe papier aan de oude stapel te worden toegevoegd en de hele stapel weer in de lade te worden geplaatst. • Controleer of de papierladegeleiders goed tegen het papier staan. • Controleer of de instellingen voor lade 5 (handmatige invoer) goed zijn en overeenkomen met het papierformaat en de papiersoort op het scherm.
Papierstoringen in de AOD.	<ul style="list-style-type: none"> • Open de AOD en controleer of er geen papier of vreemde voorwerpen aanwezig zijn. • Controleer of het deksel van de AOD goed is gesloten. • Zie <i>Origineelstoringen op pagina 96</i> voor procedures.
Papierstoringen.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of het papier correct is geplaatst. Draai de stapel papier in de lade om. • Controleer of de papierladegeleiders in positie zijn vergrendeld. • Gebruik geen gescheurd, gekreukeld of gevouwen afdrupmateriaal. • Plaats nieuw papier. • Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> voor procedures.

Symptoom	Gesuggereerde actie
Papier krult.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer of het papier correct is geplaatst. Plaats papier in laden 1, 2, 3 en 4 met de plakrand van de verpakking naar boven. • Plaats papier in lade 5 (handmatige invoer) met de plakrand van de verpakking naar beneden. • Plaats keuzemateriaal in lade 5 (handmatige invoer). • Zie <i>het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal</i> voor procedures.
Papier afgeleverd in de opvangbak is niet goed gestapeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Draai de papierstapel in de lade om of draai deze van kop naar staart.
Enveloppen lopen vast.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> voor procedures. • Enveloppen kunnen uitsluitend in lade 5 (handmatige invoer) worden geplaatst.
Document kan niet worden opgeslagen bij gebruik van [Doc. voor pollen], omdat het geheugen vol is.	<ul style="list-style-type: none"> • Annuleer de handeling en probeer het nogmaals nadat u geheugen heeft vrijgemaakt door opgeslagen opdrachten uit te voeren en te verwijderen.
De faxcommunicatie eindigt met een foutbericht.	<ul style="list-style-type: none"> • Druk op de toets <Apparaatstatus>, selecteer [Foutinformatie] en controleer de foutstatus. • Zie <i>Storingscodes op pagina 105</i>.
Binnenkomende oproepen worden niet aangenomen op het apparaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer [Auto ontvangen] op het scherm [Faxontvangst]. • Raadpleeg Mode Faxontvangst in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.
Het apparaat neemt oproepen aan, maar accepteert geen binnenkomende gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Als de opdracht twee of meer schema's bevat, kan het zijn dat er onvoldoende geheugen is. • Maak geheugen vrij door opgeslagen gegevens te verwijderen en af te drukken.
Een beeld is tijdens de verzending verkleind.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer het formaat van de originelen. Originelen kunnen worden verkleind door de papierspecificatie die op het ontvangende apparaat zijn ingesteld.
Ontvangen fax en overzichten kunnen niet worden afgedrukt.	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer de faxinstellingen voor ontvangst. De fax is ingesteld om de ontvangen gegevens af te drukken op papier dat in de lade is geplaatst die niet geschikt is voor gebruik. • Raadpleeg Mode Ontvangstinstellingen in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Storingscodes

Wanneer zich een storing voordoet, verschijnen er instructies in het scherm om de storing te verhelpen.

Sommige storingen kunnen door de gebruikers worden verholpen, terwijl voor andere de hulp van de getrainde operateur moet worden ingeroepen. In de onderstaande tabel staan enkele van de storingscodes en de bijbehorende handelingen. Deze kunnen worden weergegeven in de [Foutinformatie] die in de mode Apparaatstatus beschikbaar is.

Code	Beschrijving en oplossing
00xxxx	Plaats het origineel en verzend dit nogmaals, of het externe apparaat heeft een aanvraag voor pollen verzonden in plaats van een document. Vraag de andere partij het document op hun apparaat in te stellen en naar uw apparaat te verzenden.
01xxxx	Het origineel dat u in de AOD heeft geplaatst is te kort, of het document is uit de AOD getrokken. Controleer het origineel en plaats dit opnieuw.
02FFFF	<ul style="list-style-type: none"> e-mailadres is opgegeven als het snelkiesnummer voor de doorstuurbestemming, of het nummer is gewijzigd in een e-mailadres, in de instellingen Naar systeembeheerder. De toepassing Naar systeembeheerder is uitsluitend geschikt voor gebruik met faxverzendingen. Geef een faxnummer op als bestemming voor het doorsturen. De inhoud van het snelkiesnummer dat als bestemming voor de fax is ingesteld, is gewijzigd van faxnummer in e-mailadres, of de inhoud van het snelkiesnummer dat als e-mailbestemming is ingesteld is gewijzigd van e-mailadres in faxnummer. Controleer de inhoud en geef een bestemming op die overeenkomt met het type van verzending.
02xxxx	De tekens die u heeft ingevoerd (* en #) worden niet ondersteund voor pulssignalen. Controleer of de lijnsoort is ingesteld op [PB] in Informatie lokale terminal, of dat de faxnummers die zijn geregistreerd voor snelkiezen deze tekens niet bevatten.
09xxxx	Fouten door incompatibiliteit Bijvoorbeeld wanneer u een document wilt ophalen van een extern apparaat, maar het document dat gepold moet worden is niet gereed op het externe apparaat. Vraag de andere partij het document gereed te maken voor pollen.
10xxxx	Er is een fout opgetreden tijdens verzenden met F-code. Controleer de status van het externe apparaat.
11xxxx	Er is een fout opgetreden tijdens ontvangst met F-code. Controleer de status van het externe apparaat.
33xxxx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

Code		Beschrijving en oplossing
45xxxx		Het geheugen van het apparaat is vol. Verwijder overbodige gegevens en vraag de andere partij het document nogmaals te zenden.
46xxxx		Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier en plaats de originelen opnieuw. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
47xxxx		Het papier in het apparaat is leeg, of een linkerdeksel van het apparaat stond open tijdens de ontvangst van gegevens. Plaats papier of sluit het linkerdeksel.
70xxxx	700002	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7103xx	
72xxxx	7201xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7203xx	
74xxxx	7403xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
76xxxx	7603xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7905xx	
	790Bxx	

Code		Beschrijving en oplossing
7Axxxx	7A04xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7A05xx	
7Cxxxx	7C01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7C03xx	
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7F03xx	
8Fxxxx	8F04xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	8F05xx	
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9202xx	
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
97xxxx	9708xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9709xx	

Code		Beschrijving en oplossing
98xxxx	9808xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9809xx	
99xxxx	9908xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9909xx	
9Axxxx	9A09xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
9Cxxxx	9C02xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9C07xx	
9Dxxxx	9D02xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9D07xx	
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B0xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B2xxxx	B202xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	B203xx	
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	

Code		Beschrijving en oplossing
B5xxxx	B501xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B6xxxx	B602xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B7xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
E1xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
E2xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
EPxxxx	EP0000	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	EP0001	
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		Opdracht voltooid.
FFFCxx		Opdracht mislukt.
S10000		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
S10001		Het deksel van de AOD is opengegaan tijdens het scannen van een document. Sluit het AOD-deksel.
S10010		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10011		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10012		Het document met de lange pagina is vastgelopen. Open het AOD-deksel en verwijder de documenten.
S10013		Het korte pagina-document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het vastgelopen document.
S10014		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10015		De deksel van de glasplaat was open tijdens het scannen van het origineel. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10016		De deksel van de AOD is opengegaan tijdens het scannen van een document. Sluit de AOD-deksel.

Code	Beschrijving en oplossing
S10020	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10021	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10022	Het document met de lange pagina is vastgelopen. Open het AOD-deksel en verwijder het document.
S10023	Het korte pagina-document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het vastgelopen document.
S10024	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10025	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10026	De deksel van de glasplaat was open tijdens het scannen van het origineel. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10027	De deksel van de AOD is opgegaan tijdens het scannen van een document. Sluit de AOD-deksel.
Z-10	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
003-747, 016-799	Foute combinatie van afdrukparameters gebruikt. Controleer de afdrukgegevens.
016-500	Naam SMTP-server niet goed ingesteld bij het verzenden van antwoordbericht. Controleer of de SMTP-server correct is ingesteld.
016-501	Naam POP3-server is niet juist ingesteld bij gebruik van POP3-protocol. Controleer of de POP3-server correct is ingesteld.
016-502	Niet aangemeld bij POP3-server bij gebruik van POP3-protocol. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct zijn ingesteld.
016-503	Naam SMTP-server niet goed ingesteld bij het verzenden van e-mail. Controleer of de SMTP-server correct is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-504	Naam POP3-server niet goed ingesteld bij het verzenden van e-mail. Controleer of de POP3-server correct is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-505	Niet aangemeld bij POP3-server bij het verzenden van e-mail. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct zijn ingesteld.
016-701	PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt door geheugen tekort. Stel een lagere resolutie in, of schakel indien van toepassing de optie 2-zijdig afdrukken of X-op-1 uit.

Code	Beschrijving en oplossing
016-702	<p>PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt door onvoldoende afdrukpaginabuffer. Voer een van de volgende handelingen uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlaag de resolutie in de printerdriver. • Vergroot de afdrukpaginabuffer. • Voeg geheugen toe.
016-709	Er is een fout opgetreden bij ART EX-verwerking. Druk het bestand opnieuw af.
016-719	Er is onvoldoende geheugen gebruikt voor PCL. Verhoog het geheugen.
016-720	Er is een PCL-opdrachtfout opgetreden. Controleer de afdrukinstellingen of corrigeer de PCL-opdracht.
016-721	Tijdens het uitvoeren van een afdrukopdracht is een storing opgetreden. Druk het bestand opnieuw af. Als de storing niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
016-726	De printertaal kon niet worden geselecteerd. Selecteer de printertaal.
016-730	Er is een opdracht geregistreerd die niet wordt ondersteund. Controleer de afdrukgegevens, verwijder de opdracht die de fout veroorzaakte, en druk opnieuw af.
016-732	Het formulier dat in de emulatie-instelling is aangegeven, staat niet op de hostcomputer geregistreerd. Stuur de formuliergegevens opnieuw.
016-744	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat dit functies bevatte die niet worden ondersteund op het apparaat. Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] om het bestand af te drukken.
016-749	Er is een PjL-opdrachtsyntaxfout opgetreden. Controleer de afdrukinstellingen of corrigeer de PjL-opdracht.
016-751	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt met het hulpprogramma ContentsBridge. Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] om het bestand af te drukken.
016-752	<p>Onvoldoende geheugen om het PDF-bestand af te drukken met het hulpprogramma ContentsBridge. Wijzig de afdrukmode in het hulpprogramma ContentsBridge als volgt en probeer het dan nogmaals.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als de mode voor hoge kwaliteit is geselecteerd, dient u deze te wijzigen in de standaardmode. • Als de standaardmode is geselecteerd, dient u deze te wijzigen in de mode voor hoge snelheid.
016-753	De toegangscode die voor rechtstreeks afdrukken is ingevoerd, is onjuist. Voer de juiste toegangscode in.

Code	Beschrijving en oplossing
016-754	<p>Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat er objecten in voorkomen die gecomprimeerd zijn met het LZW-algoritme. Druk het bestand als volgt af.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand]. • Gebruik de Postscript-toepassing.
016-755	<p>Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat afdrukken niet werd toegestaan. Open het bestand in Adobe Acrobat (niet Adobe Reader) en verwijder het kruisje uit het selectievakje [Niet afdrukken] in de instellingen voor documentbeveiliging. Druk het bestand nogmaals af.</p>
016-757	<p>Onjuiste toegangscode ingevoerd. Voer de juiste toegangscode in.</p>
016-758	<p>Via deze account kan niet worden gekopieerd. Neem contact op met de getrainde operateur.</p>
016-759	<p>Het maximumaantal kopieën is bereikt. Neem contact op met de getrainde operateur.</p>
016-760	<p>Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Voer een van de volgende handelingen uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel in voor optimale snelheid in de printerdriver. • Vergroot de afdrupaginabuffer. • Vergroot het PostScript-geheugen.
016-761	<p>Tijdens de beeldverwerking is een storing opgetreden. Stel in voor optimale snelheid in de printerdriver. Geef het apparaat de opdracht opnieuw af te drukken. Indien hierdoor het afdrukprobleem niet is verholpen, stelt u in op de hoogste compatibiliteit en probeert u opnieuw af te drukken.</p>
016-762	<p>Er werd een afdruptaal aangegeven die niet door het apparaat wordt ondersteund. Geef de printertaal op in [Mode Afdrukken].</p>
016-764	<p>Kon geen verbinding maken met de SMTP-server. Neem contact op met de getrainde operateur.</p>
016-765	<p>Kon e-mail niet versturen, aangezien de SMTP-server vol was. Neem contact op met de getrainde operateur.</p>
016-766	<p>Er trad een storing op bij de SMTP-server. Neem contact op met de getrainde operateur.</p>
016-767	<p>Kon e-mail niet verzenden aangezien het e-mailadres verkeerd was. Controleer of het e-mailadres correct is en verstuur de e-mail opnieuw.</p>
016-768	<p>Kon geen verbinding maken met de SMTP-server aangezien het e-mailadres van het apparaat onjuist was. Controleer het e-mailadres van het apparaat.</p>
016-769	<p>De SMTP-server ondersteunt geen afleveringsbevestiging (DSN). Verstuur e-mails zonder bevestiging in te stellen.</p>

Code	Beschrijving en oplossing
016-790	Onvoldoende geheugen voor e-mail. Doe in dit geval het volgende. <ul style="list-style-type: none"> • Verlaag de scanresolutie. • Verklein het scangebied. • Voeg extra geheugen aan de printer toe.
081-702	Een parameter voor faxverzending was fout. Controleer de instellingen van de printerdriver.
081-703	Er was onvoldoende geheugen tijdens het verzenden van een fax. Splits het te faxen document, verlaag de resolutie, of verwijder overbodige gegevens uit het geheugen.
081-704	Gebruiker annuleert de verwerking van een opdracht.
081-705	De opgegeven toepassing is niet beschikbaar. Controleer de status van het apparaat.
081-706,707	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van de faxtoepassing. Schakel het apparaat uit en schakel het weer in als het scherm op het bedieningspaneel uit is.
081-709	Er is een verzendingsfout opgetreden bij het gebruik van de faxtoepassing. Controleer de telefoonlijn en verstuur het document opnieuw.
081-720,722	Er is een storing opgetreden in het apparaat. Schakel het apparaat uit en schakel het weer in als het scherm op het bedieningspaneel uit is.
081-721	Gebruiker annuleert de verwerking van een opdracht.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Er is een papierstoring opgetreden in de papierlade. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
C6-1, C6-2	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
C8-2, C8-3, C8-4	Er is een papierstoring opgetreden in de papierlade. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
C8-6	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
C9-3	Er is een papierstoring opgetreden in lade 5 (handmatige invoer). Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
E1-6	Er is een papierstoring in het apparaat opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
E1-1, E1-2, E3-1	Er is een papierstoring opgetreden bij de uitgang opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .
E3-6	Er is een papierstoring opgetreden bij de uitgang opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 90</i> .

Code	Beschrijving en oplossing
E8-2	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. <i>Zie Papierstoringen op pagina 90.</i>
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
J1-2	De toner is op. <i>Zie De tonercassette vervangen op pagina 87.</i>
J3-1	De afdrukmodule is niet juist ingesteld. Stel de afdrukmodule correct in.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Vervang de afdrukmodule. <i>Zie De afdrukmodule vervangen op pagina 84.</i>
J8-1, J8-2, J8-3	Vervang de tonercassette. <i>Zie De tonercassette vervangen op pagina 87.</i>
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

Afdrukkwaliteit

Er zijn veel factoren van invloed op de kwaliteit van de afgeleverde afdrukken. Controleer de volgende factoren om zeker te zijn van optimale kopieerprestaties. Neem contact op met de getrainde operateur wanneer u het probleem niet zelf kunt verhelpen.

- Plaats het apparaat niet in direct zonlicht of in de buurt van een radiator.
- Reinig regelmatig onderdelen zoals de glasplaat, de CVT-glasplaat en de opvangbakken aan de hand van een onderhoudsschema. *Zie het hoofdstuk Onderhoud op pagina 83.*

Xerox Welcome Centre

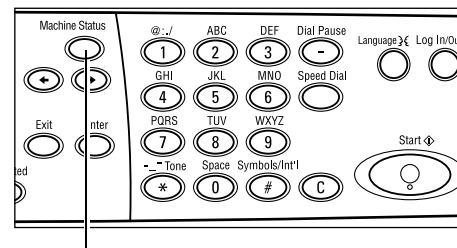
Meer hulp Indien u meer hulp nodig heeft bij het gebruik van de CopyCentre-copier of de WorkCentre-copier/printer, dan kunt u het volgende doen:

- 1) Raadpleeg deze handleiding
- 2) Neem contact op met de getrainde operateur
- 3) Bezoek onze klantenwebsite op www.xerox.com of neem contact op met het Xerox Welcome Centre

Houd het serienummer bij de hand wanneer u contact opneemt met Xerox.

Het Welcome Centre wil het volgende van u weten: de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien van toepassing), en de naam en locatie van uw bedrijf. Volg onderstaande stappen om het serienummer van het apparaat te vinden.

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.

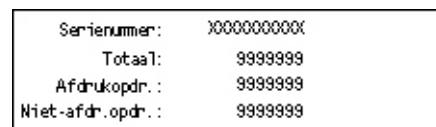


Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer [Kostenteller] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>, en druk op de toets <Invoeren>.



3. Het serienummer wordt getoond.



OPMERKING: Het serienummer staat ook op het metalen plaatje aan de linkerkant van het apparaat achter deksel A aangegeven. Zie *Xerox Welcome Centre in het hoofdstuk Alvorens het apparaat te gebruiken op pagina 7.* voor meer informatie.

10 Appendix

Landcode

Het kan nodig zijn om de landcode te wijzigen voor het instellen van:

- Papierformaat
- Zomertijd
- Datum- en tijdsnotatie
- Goedkeuringen faxverbindingen

Voor meer informatie over de landcode, raadpleegt u Landcode (ISO) in het hoofdstuk Instellingsprocedures in de Handleiding voor de gebruiker.

Waarschuwingen en beperkingen

Origineelstoringen, papierstoringen en Papier op tijdens het kopiëren

Onderstaande stappen volgen indien origineelstoringen of papierstoringen optreden of het papier op is tijdens het kopiëren wanneer [Stapels] is ingesteld voor [Aflevering].

Origineelstoringen

1. Verwijder het vastgelopen origineel zoals beschreven in weergegeven bericht.
2. Leg de aflevering op volgorde en verwijder eventuele lege pagina's.
3. Controleer het aantal laatst afgedrukte pagina's.

Indien er pagina's ontbreken, alleen de relevante origineelpagina's plaatsen, het aantal invoeren en beginnen met kopiëren.

4. Plaats alle niet-gescande pagina's opnieuw.
5. Controleer de kopeerinstellingen en begin met kopiëren.

Papierstoringen

1. Verwijder het vastgelopen vel papier zoals beschreven in weergegeven bericht.

Het apparaat begint automatisch met kopiëren wanneer het vastgelopen papier is verwijderd.

Papier op

1. Vul papier bij zoals beschreven in het weergegeven bericht.

Het apparaat begint automatisch met kopiëren wanneer het papier is aangevuld.

Registratiegegevens, zoals formulieren

Registratiegegevens, zoals formulieren, worden in vluchtig geheugen opgeslagen. Deze gegevens gaan derhalve verloren wanneer de stroom naar het apparaat is onderbroken.

11 Index

Symbolen

Toets * (sterretje)	30
←-toets	29
→-toets	29

Cijfers

2-op-1	57
2-zijdig	58
2-zijdige module	27, 28
4-op-1	57

A

Aardlekschakelaar	32
adresboek	
toets	30
Afdrukken	73
Afdrukkwaliteit	114
Afdrukmodule	84
Aflevering	59
Aflevering in sets	60
Aflevering in stapels	60
Alle opdrachten	37
AOD	27, 28
originelen plaatsen	48
Apparaatstatus	38
Foutinformatie	39
Kostenteller	42
Mode Afdrukken	43
Overzicht/lijs	39
Verbruiksartikelen	39
Autom. lade wisselen	79

B

Bedieningspaneel	27
------------------------	----

D

Deksel A	91
Deksel AOD	91
Deksel B	91
Deksel C	91
Deksel D	91
Directtoets	30

E

E-mail	67
--------------	----

procedure	67
Energiebesparingsmodi	32
Mode Slaap	33
Standaardtijdstellingen wijzigen	33

F

Fax	61
procedure	61
Foutindicator	30
Foutinformatie	39

G

Gemengde origineelformaten	60
Glasplaat	27, 49
documenten plaatsen	49

H

Handmatige invoer	27
Huidige	37

I

Indicator Bezig met faxtransmissie	29
Indicator Bezig met transmissie	29
Indicator Opdrachten in geheugen	29
Inschakelen	31

K

Kopiëren	47
2-zijdig	58
Aflevering	59
Gemengde origineelformaten	60
Lichter/donkerder	56
Origineelsoort	56
papierinvoer	53
Procedure	47
toepassingen	53
Verkleinen/vergroten	55
X-op-1	57
Korte kant eerst (KKE)	77
Kostenteller	42

L

Lade 1	27, 28
Lade 2	27
Lade 3	27
Lade 4	27, 28

Lade 5	27	R	
Laden 1 t/m 4	28	Reinigen	
Lange kant eerst (LKE)	77	apparaat	83
Lichter/donkerder	56	bedieningspaneel	84
M		CVT-glas (constant velocity transport)	83
Middelste opvangbak	27	glasplaat	83
Mode Afdrukken	43	opvangbakken	84
Mode Laag stroomverbruik	33	originelendoorvoer (AOD)	84
Mode Slaap	33	scherm	84
Modi	34	S	
Apparaatstatus	38	Scherm	27
E-mail	36	Scherm Papierformaat	54
Fax	35	Scherm Papiersoort	55
Kopiëren	35	Selectietoets	29
Opdrachtstatus	37	Snelkiezen	
O		toets	29
Onderdelen van het apparaat	27	Specificaties	117
Onderhoud	83	Standaardtijdinstellingen wijzigen	33
Opdrachtstatus		Stop	
Alle opdrachten	37	kopieeropdrachten	52
Huidige	37	Stoppen	
Origineelsoort	56	E-mailopdrachten	71
toets	30	faxopdrachten	66
Origineelstoringen	96	Storingscodes	105
Overzicht/lijst	39	Storingsdiagnosetabellen	98
P		Systeembedieningstoetsen	29
Paneel met directtoetsen	30	T	
Papier en ander afdrukmetaal	75	Toegang tot Auditron	45
Papier plaatsen	75	toepassingen lange paginascan	62
papier plaatsen		Toepassingen voor de printerdriver	73
handmatige invoer	78	Toets Aan-/afmelden	30
Lade 5	78	Toets Afsluiten	30
papierladen	76	Toets Alles wissen	30
Papierinvoer	53	Toets C	30
papierinvoer		Toets Direct verzenden	29
toets	30	Toets Energiespaarstand	30
papierladegeleiders	76	Toets Handmatig kiezen	29
Papierstoringen	90	Toets Invoeren	30
Deksel A	92	Toets Kiespauze	29
Deksel AOD	96	Toets Sets	30
Deksel B	93	Toets Start	30
Deksel C	94	Toets Stop	30
Deksel D	94	Toets Taal	29
handmatige invoer	96	Tonercassette	87
lade 5	96	U	
papierladen	95	Uitgang	91
uitgang	95, 97	Uitgang voor originelen	91
Problemen oplossen	89	Uitschakelen	31
Problemen oplossen - procedure	89		

V

Verbruiksartikelen	39
Verbruiksartikelen bestellen	83
Verkleinen/vergroten	55
toets	30
Vervangen	
afdrukmodule	84
tonercassette	87
Volgende adres	
Toets Volgende adres	30
Voorpaneel	27

X

Xerox Welcome Centre	7, 115
X-op-1	57

