



Gebruikershandleiding

Nederlands

Spire CXP5000 kleurenservers voor Xerox DocuColor 5252 en 2045 digitale kleurenpersen

versie 4.0



Spire CXP5000 kleurenservers

versie 4.0

Gebruikershandleiding

creo[™]

Copyright

Copyright © 2004 van Creo Products Inc. Alle rechten voorbehouden.

Zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Creo, mag dit document in zijn geheel of gedeeltelijk niet worden gekopieerd, gedistribueerd, gepubliceerd, gewijzigd of geheel of gedeeltelijk worden opgenomen.

Wanneer er toestemming is verleend tot het kopiëren, opnieuw distribueren, publiceren, wijzigen, of invoeging van dit document, mogen er geen wijzigingen worden aangebracht in het werk van de auteur, de legende van de handelsmerken of de copyrightverklaring.

Zonder de uitdrukkelijke toestemming van Creo Inc. mag dit document in zijn geheel of gedeeltelijk niet worden gekopieerd, opgeslagen in een ophaalsysteem, gepubliceerd, commercieel geëxploiteerd, of op enige andere wijze worden overgebracht, in welke vorm dan ook, elektronisch, mechanisch, fotokopie, of opname.

Dit document wordt ook gedistribueerd in het Adobe Systems Incorporated's PDF (Portable Document Format). Het document mag worden opgehaald van het PDF-bestand voor intern gebruik. Kopieën die worden gemaakt van het PDF-bestand moeten in zijn geheel worden weergegeven.

.....

Handelsmerken

Het woordmerk van Creo, het logo van Creo, en de namen van de producten en services van Creo die zijn genoemd in dit document zijn handelsmerken van Creo Inc.

Adobe, Acrobat, het logo van Acrobat zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems Inc., en zijn geregistreerd bij het US Patents and Trademark Office en kunnen ook in andere rechtsgebieden geregistreerd zijn.

Apple, AppleTalk, AppleShare, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, en LaserWriter zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.

Microsoft, Windows, Windows 2000, en Windows NT zijn handelsmerken van geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corp.

Xerox is een geregistreerd handelsmerk van Xerox Corp.

Alle andere merk- of productnamen zijn de handelsmerken van geregistreerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren.

.....

FCC-regels

De apparatuur van Creo dat in dit document wordt beschreven is conform de eisen in deel 15 van de FCC-regels voor een informatieverwerkend apparaat van Klasse A. Gebruik van de apparatuur van Creo in een woonomgeving kan tot onaanvaardbare storing van radio- en TV-ontvangst leiden, waardoor de gebruiker de nodige stappen zal moeten ondernemen om de storing te verhelpen.

.....

Beperking van aansprakelijkheid

Het product, de software of de services worden geleverd "zoals ze zijn" en "indien beschikbaar". Creo Inc. wijst hierbij uitdrukkelijk alle garanties van welke aard dan ook, hetzij nadrukkelijk hetzij impliciet, van de hand, waaronder maar niet beperkt tot geïmpliceerde garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en geen inbreuk, uitgezonderd in die gevallen die specifiek in het contract worden vermeld.

U begrijpt en gaat ermee akkoord dat Creo Inc. niet aansprakelijk kan worden gesteld voor enige directe, indirecte, incidentele of speciale schade, gevolgschade met verstrekkende gevolgen, waaronder maar niet beperkt tot inkomstenderving, goodwill, gebruik, gegevens of andere immateriële verliezen (zelfs indien Creo op de hoogte was van de mogelijkheid van dergelijke schade) die voortvloeien uit: (i) het gebruik of de onbruikbaarheid van het product of de software; (ii) de kosten voor vervangende goederen en services voor

aangeschafte producten, goederen, gegevens, software, informatie of services; (iii) onrechtmatig gebruik of wijziging van uw producten, software of gegevens; (iv) verklaringen of handelwijze van derden; (v) elke andere aangelegenheid aangaande het product, de software of de services.

De tekst en tekeningen in dit document dienen alleen ter illustratie en referentie. De specificaties waarop ze zijn gebaseerd kunnen worden gewijzigd. Creo Inc. kan op ieder moment en zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen maken in dit document. Creo Inc., voor zichzelf en voor haar dochtermaatschappij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactiefouten of weglatingen in dit document, en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor incidentele schade, gevolgschade, indirecte, of speciale schades, inclusief, maar niet beperkt tot, verliezen van gebruik, verlies van datawijzigingen, uitstel, of andere immateriële verliezen, die voortvloeien uit het gebruik van deze documentatie.

Patenten

Voor dit product gelden één of meer van de volgende Amerikaanse patenten:

RE37,376	5,325,217	5,532,728	5,742,743	5,996,499	6,158,345	6,353,216
4,558,302	5,339,176	5,561,691	5,764,374	5,998,067	6,159,659	6,366,339
4,743,091	5,343,059	5,568,595	5,764,381	6,003,442	6,164,637	6,371,026
4,992,864	5,355,446	5,576,754	5,771,794	6,014,471	6,180,325	6,377,739
5,049,901	5,359,451	5,579,115	5,785,309	6,016,752	6,181,362	6,387,597
5,079,721	5,359,458	5,592,309	5,813,346	6,031,932	6,181,439	6,396,422
5,103,407	5,367,360	5,594,556	5,818,498	6,043,865	6,186,068	6,396,618
5,111,308	5,384,648	5,600,448	5,854,883	6,060,208	6,189,452	6,407,849
5,113,249	5,384,899	5,608,822	5,861,904	6,063,528	6,191,882	6,414,755
5,122,871	5,412,491	5,615,282	5,861,992	6,063,546	6,204,874	6,422,801
5,124,547	5,412,737	5,625,766	5,875,288	6,072,518	6,208,369	6,435,091
5,132,723	5,420,702	5,636,330	5,894,342	6,090,529	6,214,276	6,441,914
5,150,225	5,420,722	5,649,220	5,900,981	6,096,461	6,217,965	6,450,092
5,153,769	5,459,505	5,650,076	5,934,196	6,098,544	6,260,482	6,456,396
5,155,782	5,473,733	5,652,804	5,942,137	6,107,011	6,266,080	6,476,931
5,157,516	5,481,379	5,680,129	5,946,426	6,112,663	6,266,134	6,477,955
5,208,818	5,488,906	5,691,823	5,947,028	6,115,056	6,267,054	6,509,903
5,208,888	5,497,252	5,691,828	5,958,647	6,121,996	6,268,948	6,541,181
5,247,174	5,508,828	5,696,393	5,966,504	6,130,702	6,283,589	6,545,772
5,249,067	5,509,561	5,699,174	5,969,872	6,134,393	6,295,076	6,564,018
5,283,140	5,517,359	5,699,740	5,973,801	6,136,509	6,299,572	
5,291,273	5,519,852	5,708,736	5,986,819	6,137,580	6,318,266	
5,323,248	5,526,143	5,713,287	5,995,475	6,147,789	6,352,816	

Creo Inc.
3700 Gilmore Way
Burnaby, B.C., Canada
V5G 4M1
Tel: +1.604.451.2700
Fax: +1.604.437.9891
<http://www.creo.com>

Intern 731 00181A-NL
Herziene versie april 2004

Environment Management System (EMS)

EMS Overzicht

Creo is verbonden aan het Environment Management System (EMS). Volgens dit beleid zijn wij verplicht om klanten en onderhoudstechnicus op de hoogte te houden van de principes van het gebruik van de bedrijfsproducten, terwijl ook het behoud van het milieu in acht wordt gehouden.

De drievoudige-R principes zijn als volgt **reduce**, **reuse**, and **recycle**.

Ieder artikel dat opnieuw bruikbaar kan worden gemaakt, moet opnieuw bruikbaar worden gemaakt en ieder artikel dat kan worden hergebruikt moet worden hergebruikt om de afval dat naar de lokale gemeenteafval stortterrein wordt gestuurd te verminderen.

Opnieuw bruikbaar maken

Onderdelen zoals films aluminium platen, papier, plastic, elektronische onderdelen en glas moeten na gebruik voor het recyclen worden gezonden.

Verpakkingmaterialen

Verpakkingmaterialen worden op het terrein van de klant opgeslagen. Wanneer deze moeten worden weggeworpen, moeten zij voor het recyclen van het papier, karton en houtproducten worden verzonden.

Einde van de levensduur van het product

Het product moet voor het recyclen worden gezonden naar een erkend lokaal bedrijf.

Inhoudsopgave

1	Welkom	1
	Welkom tot de Spire CXP5000 kleurenservers Gebruikershandleiding	2
	Overzicht van de gids	3
	Overzicht van Spire CXP5000 kleurenservers	4
	Hardware en software onderdelen	6
	Nieuwe functies	6
	Kenmerken	8
	Ondersteunde formaten	10
	Workflow	10
	Datatransport	12
	Spire CXP5000 kleurenservers Netwerkprinters	13
2	Aan de slag	15
	De Spire CXP5000 kleurenservers aanzetten	16
	De werkruimte vanuit het menu Start openen	17
	Aanmelden	18
	De werkruimte	19
	De werkruimte weergave aanpassen	20
	De server en printermonitoren	21
	Het venster Instellingen	25
	Het Broncentrum	26
	Het venster Jobparameters	27
	Conflicten behandelen	30
	De fundamentele Jobworkflow	31
	Aanbieden	31
	Verwerking	32
	Opslag	33
	Opnieuw aanbieden	34
	De Spire CXP5000 kleurenservers afsluiten	35
3	Vanuit een cliëntwerkstation werken	37
	Standaard netwerkprinters	38
	De PPD bestand parameters instellen	39
	Vanuit een Windows cliënt werkstation werken	49
	Een printer op Windows cliënt werkstations definiëren	49
	Van Windows afdrucken	65
	Vanuit een Macintosh cliënt werkstation werken	67
	Een printer op Macintosh cliënt werkstations definiëren	67
	Van een Macintosh afdrucken	76
	Spire Web Center	78
	De Web Viewer	79

Downloads	84
Links.....	85
Hot Folders gebruiken	86
Hot Folder bestandsindelingen.....	87
Hot Folders en Brisque of Prinergy Jobs (GAP-indeling)	87
Hot Folders vanuit cliënt werkstations gebruiken	87
LPR afdrukken met de Spire CXP5000 kleurenservers	92
Een LPR printer met Windows NT 4.0 installeren	92
Een LPR Printer in Windows 2000 en Windows XP installeren	98
Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel	106
Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren	107
Met het hulpprogramma Choose Spire Over IP een LPR Printer in Macintosh OS 9 installeren.....	110
Van Linux afdrukken.....	116
Een printer op UNIX cliënt werkstations definiëren.....	120
UNIX connectiviteit	121
De SFU 3.0 software installeren	121
De NFS prestatie verbeteren met de registratie van Windows	123
Een File-name Vertaalbestand aanmaken.....	124
De NFS server instellingen met SFU configureren	125
Windows SFU voor Brisque instellen	126
Brisque workstation installatie en configuratie procedures	134
NDS configureren en instellen	138
Novell NDS printer wachtrijen in de NDS Tree definiëren.....	139
De toepassing Novell NetWare Administrator gebruiken	139
De NDS PConsole gebruiken	150
IPX-afdrukken configureren	151
Om de printerdrivers op een Novell Cliënt met de Adobe PS toepassing te installeren	153
 4 Basis workflows	 155
Jobs importeren en afdrukken	156
Bestanden importeren	156
Jobs opnieuw afdrukken	158
Basis instellingen	159
Het tabblad Afdrukinstellingen	159
Het tabblad Papierstapel.....	169
Het tabblad Afdrukkwaliteit.....	178
 5 Jobs beheren	 187
Overzicht.....	188
De Job wachtrijen beheren	188
De wachtrij voorkeuren instellen.....	188
Het venster Wachtrijen	190
Informatie over het statuspaneel van de wachtrijen	192
Job batchverwerking workflow	193
Volgorde van Jobs in wachtrijen wijzigen	194

Wachtrijen onderbreken en hervatten	195
Jobs in wachtrijen beheren	196
Een actieve Job afbreken	196
Wachtende Jobs naar het venster Opslag verplaatsen	197
Jobs verwijderen	198
Job parameters bekijken en bewerken	199
Een Job onmiddellijk draaien	199
Het venster Opslag beheren	200
RTP data verwijderen	201
De lijst filteren	202
Jobs in het venster Opslag beheren	203
Jobs aanbieden	204
Jobs dupliceren	204
Jobs archiveren en ophalen	204
De Jobgeschiedenis bekijken	208
Job editor	208
Navigatie knoppen	209
De voorbeeld knoppen	209
Pagina's in de Job editor bekijken	210
RTP Jobs bewerken	214
Jobboekhouding	218
De boekhoud informatie bekijken	218
De Boekhouding/Berichtviewer instellen	221
Het boekhoudlog afdrukken en uitvoeren	221
Virtuele printers beheren	223
Jobflow	228
Job Ticket rapport	229
 6 Afdrukproductie	 231
Impositie workflow	232
Het tabblad Impositie	233
Impositie templates	244
Impositiejobs bewerken	254
Hoge resolutie workflow	254
Creo APR	255
OPI	259
Creo APR en OPI bestand formaten	261
Afdrukken voorbereiden met Creo APR of OPI	261
Met APR of OPI afdrukken	262
Voorbeeld Job: Een brochure afdrukken met de Creo APR workflow	263
PDF workflow	264
Als PDF2Go exporteren	267
Pagina uitzonderingen	270
Het tabblad Uitzonderingen	270
Pagina uitzonderingen workflows gebruiken	274
Dynamische pagina uitzonderingen	282

De Spire CXP5000 kleurenservers voor dynamische pagina uitzonderingen instellen.....	282
Dynamische pagina uitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten toevoegen	284
Dynamische pagina uitzonderingen in PDF toevoegen	285
Dynamische pagina uitzonderingen in VIPP formaat toevoegen	287
Tabbladen afdrukken met de dynamische pagina uitzonderingen workflow.....	289
Tips en beperkingen	292
Het tabblad Afwerking	293
Beheer Pagina	293
Slipsheet.....	294
Voorkaft.....	296
Achterkaft	297
Finisher.....	299
Fonts.....	301
Font lijst	301
Fonts op de Spire CXP5000 kleurenservers beheren	305
Fonts downloaden	305
Fontvervanging.....	309
7 Kleur workflow	311
Kalibratie.....	312
Richtlijnen voor een geslaagde kalibratie	313
De kalibratie procedure	313
De DTP34 densitometer kalibreren.....	314
Kleur kalibratie methodes	318
Kalibratie van de Spire CXP5000 kleurenservers	320
Kleurdensiteit gegevens lezen	335
De Job met de kalibratietabel afdrukken	337
Standaard kleur workflow	338
Kleurenmodus	342
RGB workflow	343
CMYK workflow.....	345
Steunkleuren workflow	348
Bestemmingsprofiel	349
Rastering	350
Kalibratie	352
Inktbesparing (GCR)	353
Kleurcorrecties.....	354
Kleur hulpmiddelen	357
Profielbeheer	357
Steunkleur editor en workflow	361
Het Gradatie hulpmiddel	364
8 Grafische kunst workflow	375
PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken	376

GAP bestanden importeren.....	376
Ondersteuning van GAP bestanden	376
Structuur van het Gap bestand	377
Preflight controle.....	378
Preflight rapport	379
Als een Creo Synapse InSite Job exporteren	383
 9 VI workflow	 385
VI overzicht	386
Formaten van het VI document.....	387
Creo Variable Print Specification	388
VIPP.....	389
VIPP 2001 en PPML.....	390
PostScript bestanden	391
Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken	392
Gebruikelijke VI afdruk opties	393
VI elementen beheren	396
VI Elementen verwijderen	397
VI elementen archiveren	398
VI elementen ophalen.....	399
De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)	400
 10 Systeembeheer	 403
Installatie en configuratie van de Spire CXP5000 kleurenservers	404
Server set-up	404
Netwerkinstellingen	407
Instellingen externe hulpmiddelen.....	411
Beveiliging	414
Systeemschijven.....	416
Configuratie back-up.....	417
Localisatie	421
Pre-RIP voorbeeld.....	422
Algemene standaardwaarden	423
Afdrukwachtrijsbeheer	424
Kleur	425
Berichten	428
Configuratie bekijken	430
Systeemberichten	431
Het venster Foutberichten.....	431
Jobgeschiedenis.....	433
De Berichtenviewer	434
Het systeem opnieuw installeren.....	436
Het besturingssysteem opnieuw installeren	439
De database van de Joblijst back-uppen	440
Het Windows 2000 Professional besturingssysteem opnieuw installeren	440

De Creo toepassing software opnieuw installeren	442
Disk striping	442
Eerste disk striping procedure	443
De juiste disk striping procedure uitvoeren	443
Striping van Dynamic schijven	444
Striping van Unknown schijven	449
De Configuratiwizard (Wanneer een configuratie back-up beschikbaar is)	457
De configuratie herstellen	457
De Configuratiwizard (als de configuratie mislukt of niet beschikbaar is)	462
Het configuratietype kiezen	462
De taal instellen	463
De Hostnaam configureren	463
De datum en tijd instellen	466
De standaard maateenheden instellen	467
Het IP adres configureren	468
De Apple Talk zone configureren	469
De configuratie voltooien	471
Installeren en configureren Novell-cliënt voor Spire	473
Een Back-up van de Creo systeempartitie maken	473
De database van de Joblijst back-uppen	473
De McAfee VirusScan configureren	473
Een Back-up en herstel van de Creo systeempartitie maken	474
De database van de Joblijst back-uppen	477
Woordenlijst	481
Index	493

1

Welkom

Welkom tot de Spire CXP5000 kleurenservers Gebruikershandleiding ...	2
Overzicht van de gids.....	3
Overzicht van Spire CXP5000 kleurenservers.....	4

Welkom tot de Spire CXP5000 kleurenservers Gebruikershandleiding

Welkom tot de Spire CXP5000 kleurenservers Gebruikershandleiding. In deze gids vindt u informatie over de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpersen en ook over de volgende printers, Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpersen.

De Spire CXP5000 kleurenservers is een krachtige veelomvattende kleurenservers die een hoge doorvoer en afdruk voorspelbaarheid voor digitale workflows biedt. Gecombineerd met de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpersen voldoet de Spire CXP5000 kleurenservers effectief aan de groei van on-demand-printing behoeften, terwijl ook uitvoerkwaliteit van het hoogste niveau wordt geleverd.

In deze gids willen wij u graag vanaf de prepress tot de afdruk begeleiden.

Deze gebruikershandleiding assisteert u met het bedienen van de Spire CXP5000 kleurenservers. En kan ook worden gebruikt als een referentiehandleiding voor vragen of werkprocedures. In deze gebruikershandleiding worden alle unieke en geavanceerde functies van de Spire CXP5000 kleurenservers beschreven.

Deze gebruikershandleiding is bestemd voor operators en systeembeheerders van de Spire CXP5000 kleurenservers. Met behulp van deze handleiding kunt u snel en eenvoudig van de Spire CXP5000 kleurenservers en vanaf cliëntwerkstations afdrukken. Stap-voor-stap-procedures zijn voor nieuwe en weinig ervaren Spire CXP5000 kleurenservers gebruikers opgenomen. Voor gebruikers die diepgaande kennis van het Spire CXP5000 kleurenservers systeem nodig hebben, bevat deze gebruikshandleiding gedetailleerde informatie.

Overzicht van de gids

Tabel 1: Overzicht van de gids

Hoofdstuk	Inhoudsopgave	Beschrijving
Hoofdstuk 1	Welkom	In dit hoofdstuk wordt de inhoud van deze gids en de functies en workflows van de Spire CXP5000 kleurenservers beschreven.
Hoofdstuk 2	Aan de slag	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de Spire CXP5000 kleurenservers aanzet en beschrijft ook het werkgebied en de hoofdvensters van de Spire CXP5000 kleurenservers.
Hoofdstuk 3	Vanuit een cliëntwerkstation werken	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de Windows® en de Macintosh® cliëntwerkstations installeert en hoe LPR afdruk worden geconfigureerd. Ook wordt beschreven hoe de Novell Directory Services wordt geïnstalleerd en geconfigureerd.
Hoofdstuk 4	Basis workflows	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u fundamentele workflows in de Spire CXP5000 kleurenservers kunt uitvoeren, zoals Jobs importeren en afdrukken, en hoe u de fundamentele parameters in de tabbladen Afdrukinstellingen, Papierstapel en Afdrukkwaliteit instelt.
Hoofdstuk 5	Jobs beheren	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u Jobs in het Wachtrijbeheer en in het venster Opslag beheert. Ook wordt uitgelegd hoe Jobs naar een InSite server worden geëxporteerd en hoe het hulpmiddel Jobvoorbeeld en editor en het venster Miniweergave wordt gebruikt. Er is ook een sectie over het beheren van de schijfruimte.
Hoofdstuk 6	Afdruk productie	In dit hoofdstuk worden de workflows voor impositie, hoge resolutie, PDF, en pagina uitzonderingen (handmatige/dynamische) afdruk Jobs beschreven. Ook wordt beschreven hoe u de afwerking opties selecteert en met fonts werkt.

Tabel 1: Overzicht van de gids

Hoofdstuk	Inhoudsopgave	Beschrijving
Hoofdstuk 7	Kleur workflow	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u met kleur in de Spire CXP5000 kleurenservers werkt en bevat ook kalibratie, RGB en CMYK workflows. Ook wordt uitgelegd hoe kleur wordt aangepast en hoe u kleurhulpmiddelen en post-RIP beheer gebruikt.
Hoofdstuk 8	Grafische kunst workflow	In dit hoofdstuk wordt de grafische kunst workflow beschreven, wat ook het importeren en ondersteunen van Graphic Art Port (GAP - grafische kunst poort) bestanden inhoudt, een pre-flight controle, en de Creo® Network Graphic Production workflow.
Hoofdstuk 9	Variabele informatie workflow	In dit hoofdstuk wordt de afdruk procedure voor variabele informatie Jobs beschreven, eerst VI data beheer, en vervolgens hoe PostScript® bestanden naar VI worden geconverteerd door het bestand in een katern te splitsen.
Hoofdstuk 10	Het systeem beheren	In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het systeem kan worden beheerd met het hulpmiddelenvenster Beheer.

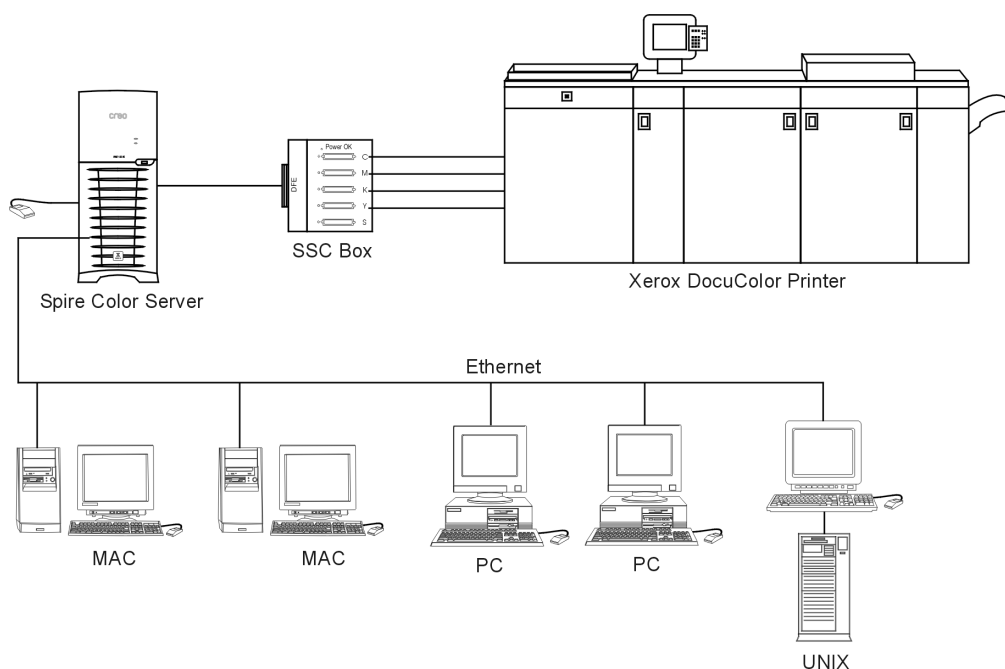
Overzicht van Spire CXP5000 kleurenservers

De Spire CXP5000 kleurenservers is een on-demand prepress systeem dat de geavanceerde prepress technologieën van Creo Spire gebruikt om een Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers aan te sturen.

Met deze optimale digitale kleurverwerking oplossing voor printers, kan met de Spire CXP5000 kleurenservers vanaf Windows, Macintosh, en UNIX® cliëntwerkstations worden afgedrukt. De Spire CXP5000 kleurenservers bewerkt beeldbestanden in de paginabeschrijving taal (PDL) formaten—bijvoorbeeld, PostScript, PDF en Variable Information—met de RIP (Raster Image Processor - beeldraster processor) technologie. Het systeem zet beeldbestanden om in een geschikt RTP (Ready-To-Print) formaat voor directe, hoge kwaliteit digitale afdruk. Daar het met de Spire CXP5000 kleurenservers mogelijk is om met vooraf ingestelde workflows af te drukken wordt een gestroomlijnd afdrukproces verkregen.

In combinatie met de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers kunt u met de Spire CXP5000 kleurenservers folders, brochures, pamfletten, catalogussen, korte-run proefteksten en print-on-demand publicaties efficiënt afdrucken. Wanneer deze wordt geïnstalleerd als een snelle netwerkprinter met de Spire CXP5000 kleurenservers, drukt de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers tot 52 - volledig gekleurde - A4- (210mm x 297mm) of Letter (216 mm x 279 mm) pagina's per minuut af.

In de Spire CXP5000 kleurenservers worden RIP functionaliteiten, automatisering, besturing hulpmiddelen en speciaal ontwikkelde hardware bekwaamheden met de PC architectuur gecombineerd.



Spire CXP5000 kleurenservers voor Xerox DocuColor 5252 en 2045 digitale kleuren persen



WAARSCHUWING: een beschermende ethernetkabel moet vanaf de Token Ring kaart met de Token Ring Hub worden aangesloten, overeenkomstig de eisen van Council Directive 89/336/EEC.

Hardware en software onderdelen

De Spire CXP5000 kleurenservers is een gespecialiseerd Creo platform dat in een Windows 2000 omgeving wordt uitgevoerd.

De Spire CXP5000 kleurenservers bevat:

- Creo hardware, inclusief de interfacekaart
- De software bestaat uit de volgende onderdelen:
 - De toepassingsoftware van Creo
 - Windows 2000 Professional Operating System
 - Adobe® Acrobat® versie 5.0

Nieuwe functies

De nieuwe versie van de Spire CXP5000 kleurenservers heeft de volgende nieuwe functies:

- **Een nieuw GUI ontwerp**
De Spire CXP5000 kleurenservers grafische gebruiker interface is naar een nieuw ontwerp met nieuwe pictogrammen bijgewerkt, dat gebruikersvriendelijker overkomt. Er zijn nieuwe functies van de GUI met nieuwe opties, zoals gebruiker profielen en voorkeur instellingen.
- **Beveiligingsfuncties**
Nieuwe en verbeterde beveiligingsfuncties zijn in de Spire CXP5000 kleurenservers opgenomen met onder andere toegangbeheer, een verwijderbare schijf en opties om de schijf schoon te maken.
- **Clïenthulpmiddelen**
Onderstaande hulpmiddelen zijn voor de clïentwerkstations toegevoegd:
 - Font downloader voor de Windows fonts - De Spire CXP5000 kleurenservers verstrekt een speciale Hot Folder om fonts van een Windows clïentwerkstation te downloaden. De Hot Folder bevindt zich in de Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Hot Folders\HF_Fontdownloader**. U kunt de **HF_Fontdownloader** Hot Folder gebruiken om nieuwe of ontbrekende fonts in de Spire CXP5000 kleurenservers fonts bibliotheek te installeren. De fonts worden geïnstalleerd als u ze naar de Hot Folder sleept.

- ☐ XPIF ondersteuning - De Spire CXP5000 kleurenservers kan Xerox Programming Information Format (XPIF - het Xerox programmering informatie formaat) ontvangen, en dit formaat automatisch naar de Spire CXP5000 kleurenservers Job parameters converteren.
- ☐ UNIX connectiviteit – Met de NFS server kan de gebruiker de Spire gedeelde/Hot Folder laden
- **Kleur en kwaliteit verbeteringen**
De volgende kleur en kwaliteit verbeteringen zijn toegevoegd:
 - ☐ RGB profielen importeren – RGB bronprofielen kunnen via Profielbeheer worden geïmporteerd
 - ☐ Bestemmingsprofiel – Volgens de papersets kan naar de bestemmingsprofielen worden gemapd
- **Functie verbeteringen**
De volgende functie verbeteringen zijn aangebracht:
 - ☐ Dynamische pagina uitzonderingen - Er worden meer dynamische pagina uitzonderingen commando's in de Job ondersteund, Juiste invoer in een Job, Plex SPD commando's, en XRX commando's in PDF bestanden worden ondersteund. Met de **Preflight** parameter kunt u controleren of het bestand dynamische pagina uitzondering commando's bevat.
 - ☐ Beeldpositie op paginaniveau - Met het beeldpositie hulpmiddel kunt u een beeld op een specifieke pagina of reeks pagina's verschuiven.
 - ☐ Vooraf gesepareerde bestanden - De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt nu vooraf gesepareerde PostScript en DCS bestanden. Deze bestanden worden als samengestelde bestanden afgedrukt.
 - ☐ APR verbeteringen - Aan het dialoogvakje HiRes Path is nu het selectievakje **Search in the input folder** (in de invoermap zoeken) toegevoegd. De Spire CXP5000 kleurenservers zoekt eerst naar hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand en vervolgens in de map **D:\Shared\High Res.**

Kenmerken

De Spire CXP5000 kleurenservers heeft de volgende kenmerken:

- **Jobs in RTP formaat aanmaken**
Met de Spire CXP5000 kleurenservers kunnen RTP bestanden worden aangemaakt en op de Spire CXP5000 kleurenservers zelf worden opgeslagen. Hierdoor kunt u op ieder moment RTP gegevens afdrukken zonder dat deze verder verwerkt hoeven te worden.
- **Krachtige afdruckmogelijkheden voor documenten**
Gecombineerd met de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers kan de Spire CXP5000 kleurenservers documenten volledig afdrukken en verwerken, ook kunnen kaften en pagina's met verschillende papierstapels worden geproduceerd.
- **Geavanceerde Job bewerkingsmogelijkheden**
Met de Spire CXP5000 kleurenservers kunnen Jobs voor de RIP en ook erna worden bewerkt. De pre-RIP bewerking omvat alle Adobe Acrobat functionaliteiten, inclusief: verwijdering, extractie, rotatie, toevoeging, en het bijsnijden van pagina's. In de Post-RIP bewerking worden Jobpagina's verwijderd en pagina's van verschillende Jobs in een nieuwe Job samengevoegd. Hierdoor wordt de noodzaak om een Job opnieuw te RIPpen geminimaliseerd.
- **RIP - Adobe Postscript Level III en de meest geavanceerde geregistreerde technologieën**
Met de Spire CXP5000 kleurenservers wordt de standaard Adobe RIP toegepast met verbeteringen aan Continuous Tone en lijntekeningen. Data wordt afzonderlijk als Continuous Tone en Vector Data lagen verwerkt om een betere doeltreffendheid en snelle samenvoeging tijdens de afdruck te bevorderen.
- **Ready-to-Print Job weergave en bewerking**
Met de Spire CXP5000 kleurenservers kunt u RTP Jobs tot aan het pixelniveau bekijken om alle Job details te kunnen zien en de Job kwaliteit en inhoud te controleren voordat de Job wordt geRIPped. Het is ook mogelijk om alle miniweergaven van de Jobpagina's lijst of de gebruikte rasterpagina's te bekijken.
- **Job beheer**
Met de Spire CXP5000 kleurenservers kan de voortgang van de Job tijdens alle afdruckstadia's worden gevolgd. Eén van de vele mogelijkheden is bijvoorbeeld om een Job hoger of lager in een wachtrij te zetten of te verwijderen, het importeerproces te volgen, en

beoordelen wanneer een Job volledig is geïmporteerd. U kunt Jobs gedurende de RIP bewerking of afdruk afbreken, en ook Jobs archiveren en ophalen.

- **Verbeterde kwaliteit voor tekst en lijntekeningen**

U kunt voor de hoogste tekstkwaliteit kiezen met het Creo eigendoms algoritme. Deze functie verbetert de kwaliteit van de diagonale lijnen, aangrenzende gebieden, overlopende kleuren en kleine tekst. Met Creo Anti-Aliasing worden in elkaar overlopende tinten geëgaliseerd, zonder dat diagonale lijnen op afbeeldingen met kartelranden voorkomen (gebruik deze optie niet met VI Jobs).

U kunt de hoogste beeldkwaliteit instellen met het Smooth Scale eigendoms algoritme van Creo. Met deze functie wordt de kwaliteit van beelden die verschillende resoluties bevatten verbeterd (zoals beelden die van het Internet zijn geïmporteerd).

- **Trapping - FAF (Full Auto Frame)**

De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt het welbekende Creo algoritme om de Jobinformatie gemakkelijk te verwerken. Het FAF algoritme is aangepast voor digitale afdruk.

- **Impositie**

De Spire CXP5000 kleurenservers biedt een grote keuze uit impositie functies, die zijn gebaseerd op de welbekende Ultimate Imposition engine. Op de Spire CXP5000 kleurenservers is impositie een krachtige functie met een gebruikersvriendelijke bediening. Alleen met de Spire CXP5000 kleurenservers wordt impositie van Variable Information Jobs mogelijk gemaakt.

- **Kleurbeheer**

De Spire CXP5000 kleurenservers heeft een aantal kleurbeheer hulpmiddelen en hulpprogramma's waarmee u de kwaliteit van de Jobs kunt verbeteren. Met de Spire CXP5000 kleurenservers kan kleur on-the-fly worden aangepast, zelfs voor beelden die reeds zijn geRIPped. Deze functionaliteit includeert helderheid toepassen, contrast aanpassen, en ook veranderingen in de beeldgradatie en kalibratie maken.

- **Variabele informatie afdrukken**

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de verwerking van Creo Variable Print Specification en Xerox VIPP bestandsindelingen en PPML voor een efficiënte VI (Variable Information) verwerking en afdruk. Herhaalde elementen worden eenmaal geRIPped en in een cachemap opgeslagen zodat het niet nodig is om ze herhaaldelijk te RIPpen.

De Spire CXP5000 kleurenservers biedt ook een eenvoudig beheer van VI elementen, zoals verwijdering en bijwerking, en voorbeelden bekijken. De Spire CXP5000 kleurenservers maakt ook impositie voor VI Jobs mogelijk, en is de enige digitale oplossing in de industrie die deze bekwaamheid heeft.

- **Creo workflow extensies**

Dit is een set van Adobe Photoshop en QuarkXPress software plug-ins en extensies die het afdrukken met de Spire CXP5000 kleurenservers vergemakkelijken. Deze extensies bevinden zich in de gedeelde map **Hulpprogramma's** van de Spire CXP5000 kleurenservers of op CD #3 die met de Spire CXP5000 kleurenservers software kit is bijgeleverd.

Ondersteunde formaten

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de volgende bestandsformaten:

- PostScript (samengestelde of vooraf gesepareerde bestanden)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- GAP (Graphic Art Port) bestanden (bestandsformaten van verschillende prepress systemen, bijvoorbeeld de Brisque Job en TIFF / IT)
- Creo CT & LW
- JPG, TIFF
- Vooraf gesepareerde formaten

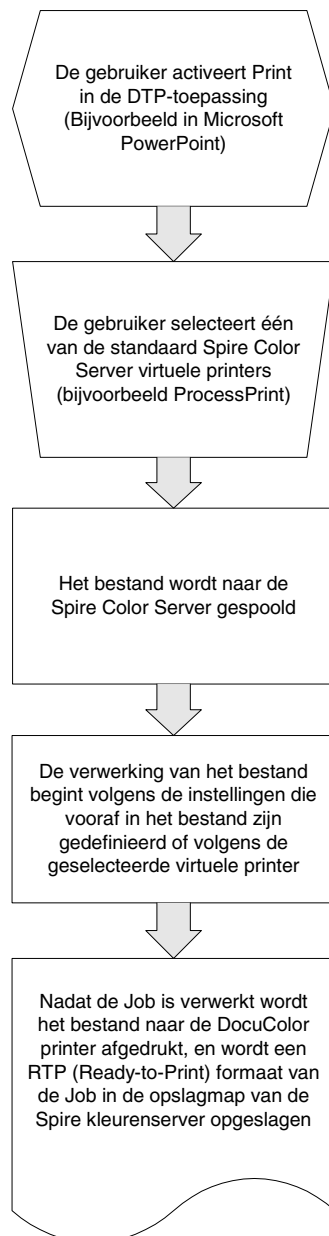
Workflow

De Spire CXP5000 kleurenservers ontvangt en bewerkt bestanden van de volgende cliëntwerkstations:

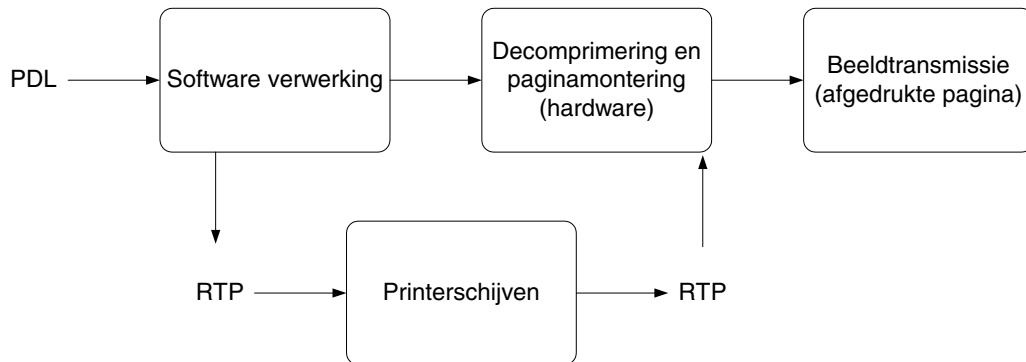
- Macintosh – die Mac OS 9.x of hoger en Mac OS X (10.1 en hoger) draait

- Windows – die Windows 98, ME, Windows NT 4.0, 2000, en XP draait
- UNIX werkstations en servers

De basisworkflow van de Spire CXP5000 kleurenservers is als volgt:



Datatransport



Het datatransport van de Spire CXP5000 kleurenservers is als volgt:

1. Het invoerbestand wordt door de Spire CXP5000 kleurenservers van een cliëntwerkstation, een lokale vaste schijf, of externe media ontvangen en wordt aan de verwerkingswachtrij aangeboden.
2. Het verwerking subsysteem produceert een RTP Job van het **invoer** bestand.
3. De RTP Job wordt op een beeldschijf opgeslagen.
4. Wanneer het afdrukken begint worden de elementen van de RTP Job van de schijven opgehaald, gedeprimeerd en op de juiste positie op de pagina samengevoegd. Dit wordt met de Creo hardware gedaan.
5. Het beeld aflevering subsysteem converteert de RTP informatie naar het formaat van de afdrukengine.
6. Het beeld aflevering subsysteem brengt de pagina informatie naar de afdrukengine over.
7. De paginagegevens worden naar de afdrukengine gestuurd en de Job wordt afgedrukt.

Spire CXP5000 kleurenservers Netwerkprinters

Voor Macintosh en Windows netwerken heeft de Spire CXP5000 kleurenservers drie standaard netwerkprinters ter beschikking, dit zijn de zogenaamde virtuele printers.

De virtuele printers worden voor workflow automatisering gebruikt, en definiëren de Job doorstroming. Zij bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch zijn toegepast op alle afdrukjobs die door de ingestelde virtuele printer worden verwerkt. Het is niet nodig om Jobinstellingen opnieuw voor iedere Job te definiëren, waardoor de afdruk efficiënter wordt.



Opmerking: De Job (afdruk) parameters die in de Job zijn ingesteld (vanuit de cliënt) overschrijven de parameters die in de virtuele printer zijn ingesteld.

De drie standaard virtuele printers zijn:

- **SpoolStore**
Bestanden worden direct naar het venster Opslag gespoeld waar de operator ze ter bewerking zal aanbieden. U kunt alleen PDL bestanden naar de SpoolStore importeren (zoals: PS, PDF, VIPP, VPS), en geen geRIPte - RTP bestanden.
- **ProcessPrint**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden bewerkt en direct naar de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers via de Spire CXP5000 kleurenservers afgedrukt.
- **ProcessStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en in het RTP formaat opgeslagen. Na de verwerking worden de bestanden in het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers opgeslagen totdat de printeroperator ze opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

Met aangepaste afdrukworkflows voor uw Jobvereisten kunt u met de Spire CXP5000 kleurenservers:

- Nieuwe virtuele printers definiëren
- Kiezen van welke virtuele printer u afdrukt



Zie voor informatie voor het definiëren en bewerken van de virtuele printers *Virtuele printers beheren* op pagina 223.

2

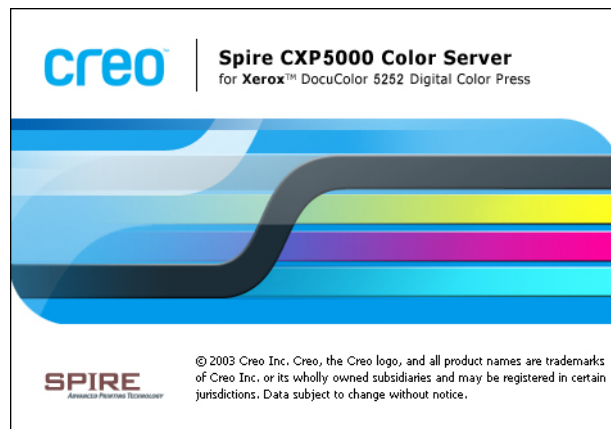
Aan de slag

De Spire CXP5000 kleurenservers aanzetten	16
De werkruimte	19
De server en printermonitoren.....	21
Het venster Instellingen	25
Het Broncentrum	26
Het venster Jobparameters	27
De fundamentele Jobworkflow	31
De Spire CXP5000 kleurenservers afsluiten	35

De Spire CXP5000 kleurenservers aanzetten

1. Zet het beeldscherm aan.
2. Klik op de vermogenknop op het voorpaneel van de Spire CXP5000 kleurenservers.

De vermogen indicator op het voorpaneel licht op. Het Windows besturingssysteem wordt gestart en het opstartscherm van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt.



De werkruimte vanuit het menu Start openen

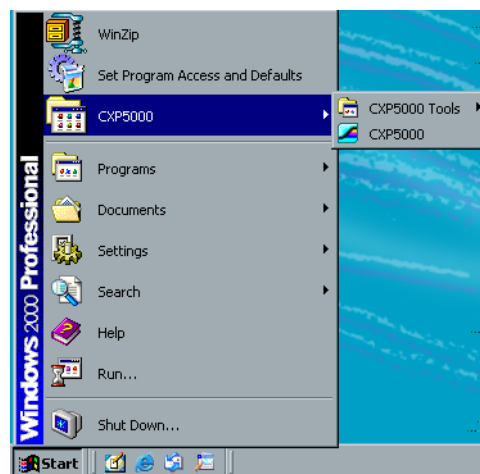


Opmerkingen:

- Als de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers al aan staat, opent u de werkruimte vanuit het menu **Start**. Zie *De werkruimte vanuit het menu Start openen* verderop in dit hoofdstuk.
- Standaard is het selectievakje **Auto aanmelden** in het venster Settings geselecteerd. Hiermee kunt u de werkruimte openen zonder dat u steeds de aanmeld procedure hoeft uit te voeren. Als u verschillende toegang niveaus voor iedere gebruiker wilt instellen, doet u dit bij de beveiliging instellingen in het venster Instellingen. Zie *Beveiliging* op pagina 414 voor meer informatie over het bepalen van toegangsniveaus.
- De titel in het opstartscherm varieert volgens de printer die u gebruikt, Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers, of de Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

De Spire CXP5000 kleurenservers programmagroep verschijnt in het menu **Start** van Windows.

➤ Selecteer **Start>CXP5000>CXP5000**.



Het venster Loading Drivers verschijnt, gevolgd door het werkgebied van de Spire CXP5000 kleurenservers.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers heeft een diagnose hulpprogramma om de hardware onderdelen van het systeem te controleren. Dit hulpprogramma mag alleen door de onderhoudstechnicus worden gebruikt.

Aanmelden

Standaard is het selectievakje **Auto aanmelden** in het venster Settings geselecteerd. Hiermee kunt u de werkruimte openen zonder dat u steeds de aanmeld procedure hoeft uit te voeren. Als u wilt voorkomen dat iedere gebruiker zich aan de Spire CXP5000 kleurenservers moet aanmelden, leegt u het selectievakje **Auto aanmelden** en wijst u vervolgens aan iedere gebruiker een toegangsniveau en een wachtwoord toe.



Zie *Beveiliging* op pagina 414 voor meer informatie over het bepalen van toegangsniveaus.

Met het dialoogvenster Login kunt u met een aangewezen toegangsniveau en wachtwoord bij de Spire CXP5000 kleurenservers aanmelden. De systeembeheerder wijst als volgt aan iedere gebruiker een toegangsniveau aan:

- **Operator (standaard):** hierdoor kan de gebruiker de Spire CXP5000 kleurenservers bedienen en het gebied **Voorkeuren** in het venster Instellingen configureren.
- **Beheerder:** hiermee heeft de gebruiker toegang tot alle functies en instellingen van de Spire CXP5000 kleurenservers.
- **Gast:** hiermee kan de gebruiker een Job dmv een bestaande virtuele printer importeren en de werkruimte bekijken.

Als een verschillende gebruiker aanmelden

Als u al in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers werkt kunt u uw toegangsniveau veranderen—als u bijvoorbeeld als een operator bent aangemeld en u heeft het beheerder niveau nodig.

1. Selecteer van het menu **Job** de optie **Als een verschillende gebruiker aanmelden**.



2. In de lijst **Access level** selecteert u een ander toegangsniveau.
3. Als u als een beheerder of operator wilt aanmelden, typt u het wachtwoord.



Opmerking: Als u als gast wilt aanmelden, heeft u geen wachtwoord nodig.

4. Klik op **Aanmelden**.

U bent nu op het nieuwe toegangsniveau aangemeld.

De werkruimte

Nadat u de Spire CXP5000 kleurenservers aanzet, zal de werkruimte automatisch verschijnen.

1. Job Selectie Hulpmiddelen Bediening Weergave Help

2. SPIRE Verwerking: 0% Afdrukken: 0%

3. Geen communicatie

4. Wachtrij

5. Verwerking wachtrij

6. Foutberichten

7. Opslag

8. Miniweergave

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen

Datum en tijd	Jobtitel	Details
apr 4 16:21	System	De configuratieback-up is voltooid!
apr 4 16:20	System	De configuratieback-up is begonnen!
apr 4 16:15	System	De configuratie herstel is voltooid!

De configuratieback-up is voltooid!

Legen Alles legen

Lade	Status	Formaat	Papiertype	Gewicht

Stat...	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Br
	RTP	iTrust Bank Job Re...	Eugene	apr 4 15:44	1	1
	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	apr 4 13:03	3	14
	RTP	Tiger_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	4
	RTP	Lizard_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	9
	RTP	Sunflower_A42	Eugene	apr 4 13:03	1	4
	RTP	Golfer_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	2
	RTP	Imposition Made E...	Eugene	apr 4 13:03	20	41
	RTP	Tour Inh. 10. A4	Eugene	apr 4 12:58	20	41

Vrije gebruikersschijf: 43.79GB Gebruikt: 13.47GB

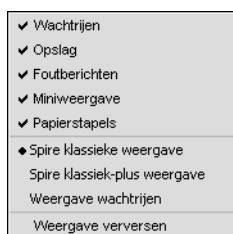
Jobtitel: < Geen job >
 Bestandtype:
 Bereik:
 Exemplaren:
 Totaal pagina's:

Tabel 2: beschrijft de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers.

Tabel 2: Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte

Item	Naam	Beschrijving
1	Menubalk	Bestaat uit de volgende menu's: Job , Selectie , Hulpmiddelen , Beheer , Weergave en Help . Klik op een menunaam om het overeenkomstige menu te openen.
2	Statuspaneel	Bevat het logo paneel , het gebied Verwerking status, en het gebied Afdruk status, het server pictogram en het printer pictogram.
3	Hulpmiddelen balk	Bestaat uit sneltoetsen voor het venster Importeren, Broncentrum, Berichtenviewer, en Kalibratie.
4	Wachtrijen	Bestaat uit de Verwerking wachtrij , waarin de bestanden zijn die moeten worden verwerkt. Nadat een bestand met succes is bewerkt wordt het naar het bovenste gebied verschoven in de wachtrij In afdruk of het wordt naar het venster Opslag verplaatst.
5	Foutberichten	Hierin worden alle Foutberichten weergegeven die tijdens de workflow zijn gegenereerd.
6	Miniweergave	Geeft een miniweergave weer van een specifieke pagina in een RTP Job waarvan de verwerking is beëindigd.
7	Opslag	Het venster Opslag bevat bestanden die: • volledig en correct zijn afgedrukt • vastgehouden of afgebroken zijn tijdens het verwerken of afdrukken • direct van het cliëntwerkstation naar het venster Opslag zijn verzonden of in het venster Opslag zijn geïmporteerd
8	Papierstapels	Geeft informatie over het papier dat in iedere lade is en ook of de laden gereed zijn voor de afdruk.

De werkruimte weergave aanpassen



In het menu **Weergave** kunt u de werkruimte aanpassen. Vanuit dit menu kunt u het venster Wachtrijen openen en sluiten. Het menu heeft ook de volgende weergave opties:

- **Spire klassieke weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Opslag, Wachtrijen, Miniweergave, en Foutberichten weer.
- **Spire klassiek plus weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Papierstapel, Opslag, Wachtrijen, Miniweergave, en Foutberichten weer.
- **Weergave wachtrijen:** Geeft alleen de **Afdruk wachtrij** en de **Verwerking wachtrij** weer
- **Weergave verversen:** Zet de weergave weer terug naar de standaard fabriek weergave



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers geeft altijd de werkruimte weergave weer die het laatst geselecteerd was.



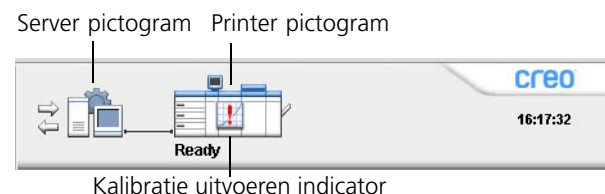
Tip: Standaard zijn de vensters in de werkruimte allemaal gedockt, dwz dat ze aan de werkruimte gekoppeld zijn. U kunt een venster van de werkruimte losmaken of "Undocken" door rechts op de titelbalk van het venster te klikken en **UnDock Window** te selecteren.

De server en printermonitoren

De **server** en **printer** pictogrammen bevinden zich aan de rechterkant van het statuspaneel en geven (dmv animatie) aan of er momenteel wordt verwerkt en afgedrukt. Als er een afwerkingapparaat aan de printer is aangesloten, zal dit ook in het printer pictogram worden weergegeven. U kunt op het **printer** of **server** pictogram klikken om de statusinformatie weer te geven. U kunt ook naast het **printer** pictogram de berichten over de printer bewerkingmodus en status bekijken. De indicator om de **kalibratie uit te voeren** herinnert u er aan dat de printer moet worden gekalibreerd. U kunt deze melding in het venster Instellingen instellen.



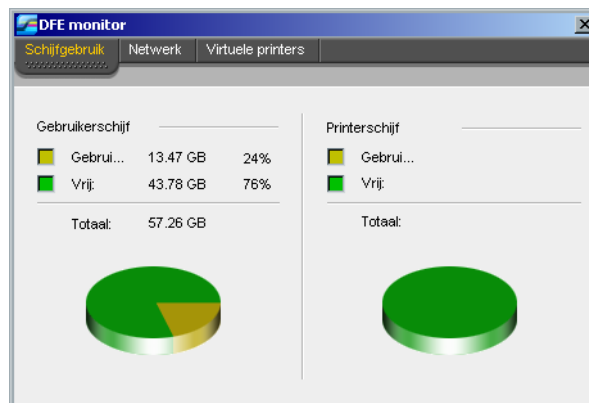
Zie voor meer informatie over de kalibratie melder *Kleur* op pagina 425.



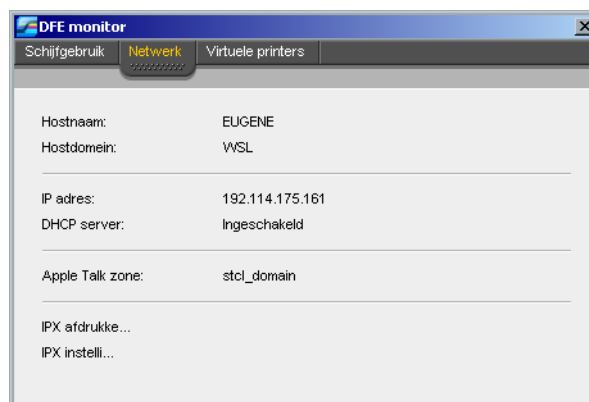
De DFE monitor

Als u op het **server** pictogram klikt wordt het DFE monitor venster geopend. In dit venster wordt de informatie over de schijfruimte, netwerkdetails en gedefinieerde virtuele printers weergegeven.

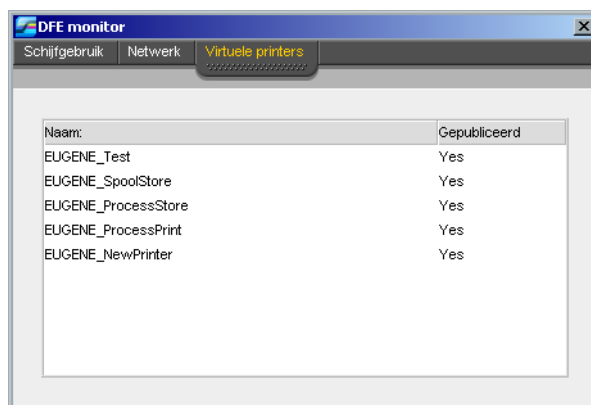
In het tabblad **Schijfverbruik** wordt weergegeven hoeveel beschikbare schijfruimte op de gebruikersschijf en de printerschijf aanwezig is.



Het tabblad **Netwerk** geeft informatie over het netwerk.



Het tabblad **Virtuele printers** geeft de virtuele printers aan die u heeft gedefinieerd.

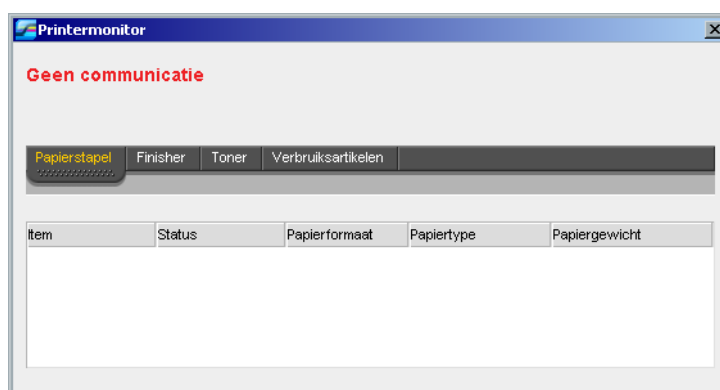


De Printermonitor

Als u op het **printer** pictogram klikt wordt het Printermonitor venster geopend.

Het Printermonitor venster geeft informatie over het formaat en type papier dat zich in iedere lade bevindt, de aangesloten apparaten, de beschikbare toner, en andere aspecten van de printerverbruiksartikelen.

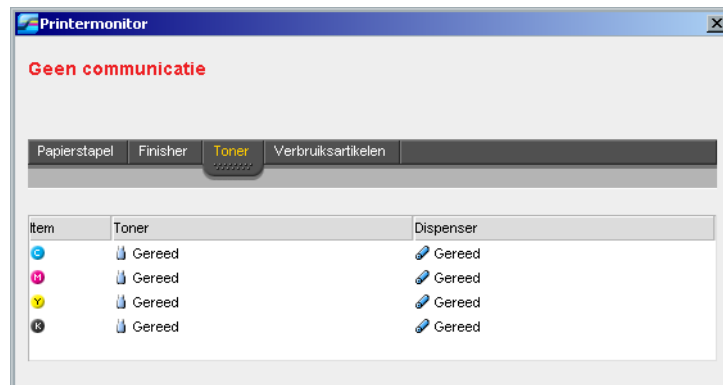
Het tabblad **Papierstapel** geeft informatie over het papier dat in iedere lade is en ook of de laden gereed zijn voor de afdruk.



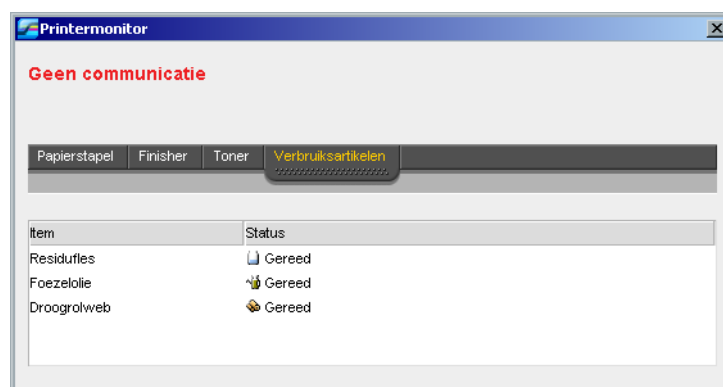
In het tabblad **Afwerking** wordt informatie over de afwerkingapparaten die aan de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers zijn verbonden weergegeven.



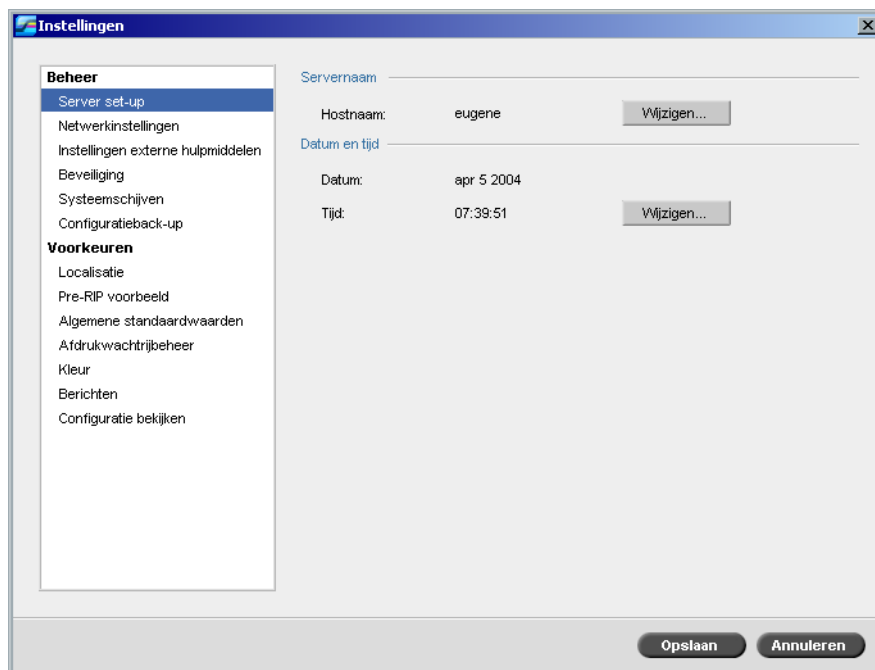
In het tabblad **Toner** wordt weergegeven of er genoeg toner is.



Het tabblad **Verbruiksartikelen** geeft de status weer van de aanvulbare printerartikelen.



Het venster Instellingen



U kunt alle systeem voorkeuren in het venster Instellingen instellen.

Om het venster Instellingen te openen:

- Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.

Het venster is in twee gebieden verdeeld:

- **Beheer:** alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.
- **Voorkeuren:** alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.

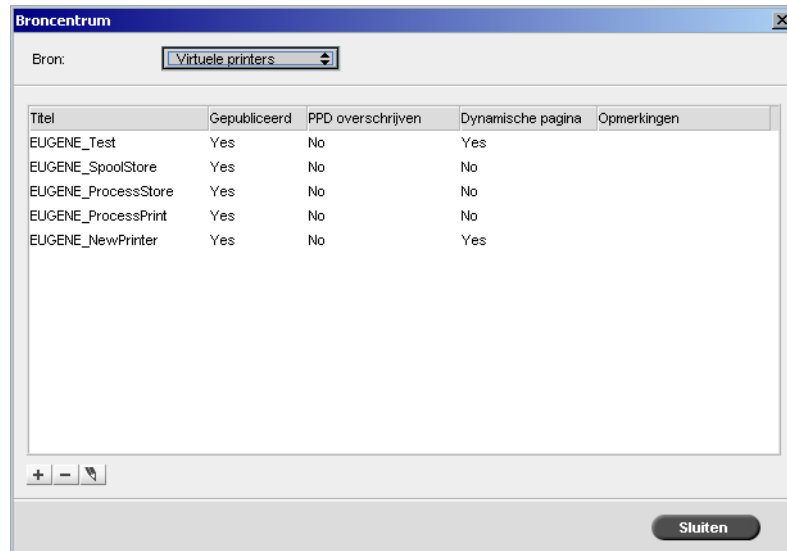


Opmerking: als u zich op de Spire CXP5000 kleurenservers als gast aanmeldt is het venster Instellingen niet beschikbaar.



Zie *Installatie en configuratie van de Spire CXP5000 kleurenservers* op pagina 404 voor meer informatie over de voorkeuren van de systeeminstellingen.

Het Broncentrum



Met het Broncentrum kunt u externe bronnen voor de Spire CXP5000 kleurenservers toevoegen, verwijderen en beheren.

Om het Broncentrum te openen:



➤ Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op **Broncentrum**.

Vanuit het Broncentrum heeft u toegang tot de volgende bronnen:

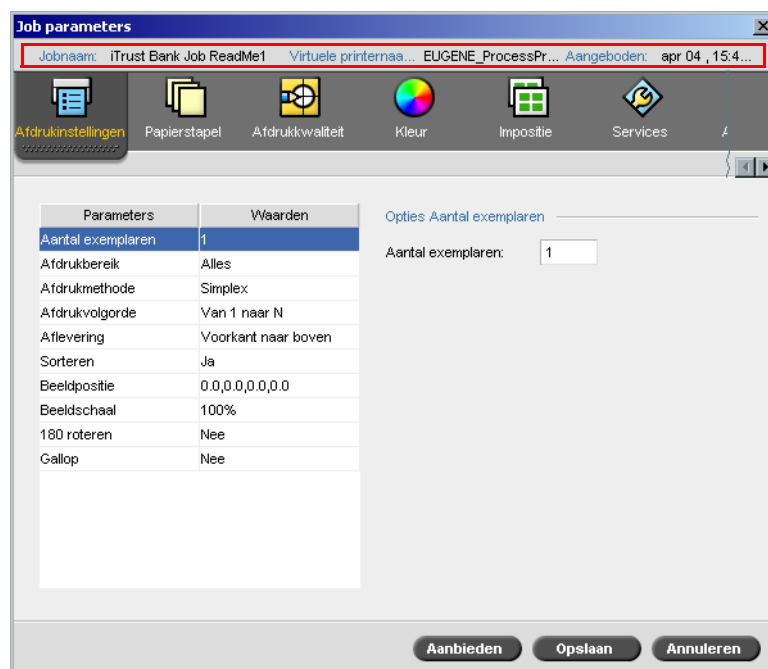
- Virtuele printers zie *Virtuele printers beheren* op pagina 223
- Fonts, zie *Fonts op de Spire CXP5000 kleurenservers beheren* op pagina 305
- Impositietemplates zie *Impositie templates* op pagina 244
- VI elementen zie *VI elementen beheren* op pagina 396
- Papiersets zie *Papiersets beheren* op pagina 170
- Profielbeheer zie *Profielbeheer* op pagina 357

Het venster Jobparameters

Met de Spire CXP5000 kleurenservers kunt u in het venster Jobparameters geïmporteerde PDL bestanden bewerken en de Jobinstellingen veranderen—bijvoorbeeld papierformaat, impositie en kleurinstellingen.

Om het venster Jobparameters te openen:

- Dubbelklik op een Job in het venster Opslag.
Of:
Klik rechts op de Job in het venster Opslag, en selecteer van het menu **Jobparameters**.



Op de titelbalk van het venster Jobparameters wordt de volgende informatie gegeven:

- De Jobnaam
- De aangeboden tijd
- De naam van de virtuele printer

Ieder tabblad heeft een reeks aanverwante parameters die u kunt selecteren.

Tabel 3: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

Dit tabblad	Stelt u in staat om
Afdruk-instellingen	Verwante Jobparameters instellen—bijvoorbeeld, Afdrukbereik en Afdrukmethode . Zie <i>Het tabblad Afdrukinstellingen</i> op pagina 159.
Papierstapel	Jobparameters instellen voor de papierstapel — bijvoorbeeld Papierformaat en Papierset naam . Zie <i>Het tabblad Papierstapel</i> op pagina 169.
Afdrukkwaliteit	De Jobparameters voor de afdrukkwaliteit instellen—bijvoorbeeld Trapping en Beeldkwaliteit —waardoor de kwaliteit van afgedrukte Jobs wordt verbeterd. Zie <i>Het tabblad Afdrukkwaliteit</i> op pagina 178
Kleur	Kleurcorrecties op het laatste moment aanbrengen, of de uitvoerjob ook door andere uitvoerapparaten bewerkbaar te maken. Zie <i>Kleur workflow</i> op pagina 311.
Impositie	De Jobparameters instellen voor beeldpositie, vouwen, afsnijden, en pagina's inbinden—bijvoorbeeld Marges en Template . Zie <i>Het tabblad Impositie</i> op pagina 233.
Services	De Jobparameters instellen die uw Jobworkflow zullen bevorderen—bijvoorbeeld APR pad en Preflight . Zie <i>Creo APR</i> op pagina 255, <i>Preflight controle</i> op pagina 378, <i>Fontvervanging</i> op pagina 309, <i>De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)</i> op pagina 400, en <i>Jobverwijdering</i> op pagina 394.

Tabel 3: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

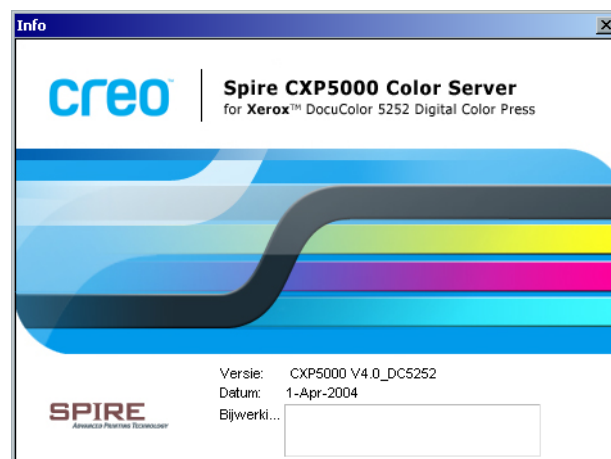
Dit tabblad	Stelt u in staat om
Afwerking	Selecteer uit verschillende opties om de afwerking van het afgedrukte document te bepalen—bijvoorbeeld de instellingen om de voor en achterkant te definiëren. Zie <i>Het tabblad Afwerking</i> op pagina 293.
Uitzonderingen	Papiersets definiëren om speciale uitzonderingen in een Job in te voegen, en inlegvellen of tussenbladen toe te voegen. Zie <i>Het tabblad Uitzonderingen</i> op pagina 270.

Het menu Help

Met het menu **Help** kunt u de online Help voor deze gebruikersgids en informatie over de huidige versie van de Spire CXP5000 kleurenservers die op uw computer is geïnstalleerd openen.

Om het venster Info te openen:

- Selecteer van het menu **Help**, de optie **Info**.



Het venster Info verschijnt met de volgende informatie:

- Het versienummer van Spire CXP5000 kleurenservers
- De installatiedatum van de versie
- Mogelijke bijwerkingen die na de installatie van de versie zijn geïnstalleerd



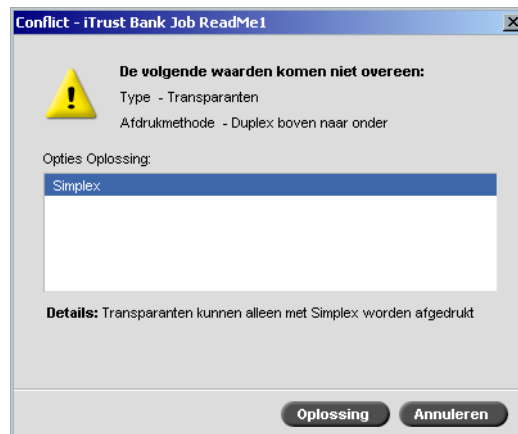
Opmerking: De titel in het opstartscherm varieert volgens de printer die u gebruikt, Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers, of de Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

Om de online Help te openen:

- Selecteer van het menu **Help** de optie **Onderwerpen**.

Conflicten behandelen

Als er conflicten in het venster Job parameter zijn wordt in het venster Conflict de twee parameters die niet overeenkomen weergegeven—bijvoorbeeld, Transparanten komt niet overeen met duplex afdrukken. U kunt uw Job niet afdrukken totdat het conflict is opgelost.



Selecteer één van de volgende opties om het conflict op te lossen:

- Selecteer in het gebied **Optie Oplossing** een oplossingoptie, en klik op de knop **Oplossing**.
- Klik op **Annuleren** om de geselecteerde waarde voor de laatst geselecteerde parameter te verwijderen.

De fundamentele Jobworkflow

De fundamentele workflow in de Spire CXP5000 kleurenservers bestaat uit drie hoofdstadia:

1. Een bestand van een cliëntwerkstation aanbieden of vanuit de Spire CXP5000 kleurenservers importeren en afdrukken, zie *Aanbieden* op pagina 31.
2. Nadat een Job is geïmporteerd zal de printerengine beginnen met de Job te verwerken, zie *Verwerking* op pagina 32.
3. De Job wordt afgedrukt en in het venster Opslag voor toekomstig gebruik opgeslagen, zie *Opslag* op pagina 33.

Aanbieden

Er zijn twee methoden om een afdrukbestand aan te bieden:

- Een bestand vanuit een toepassing op uw cliëntwerkstation aanbieden—bijvoorbeeld PDL formaten die op cliëntwerkstations zijn aangemaakt, en die niet met de Spire CXP5000 kleurenservers zijn aangesloten, of bestanden die alleen op externe media bewerkbaar zijn.
- Het is ook mogelijk om Jobbestanden te importeren die zich lokaal op de Spire CXP5000 kleurenservers bevinden.

Vanuit een cliëntwerkstation afdrukken

Eén van de volgende methodes kan worden gebruikt om een Job vanuit een cliëntwerkstation af te drukken:

- Druk de Job op één van de (virtuele) netwerkprinters van de Spire CXP5000 kleurenservers af—bijvoorbeeld **ProcessPrint**. De Job wordt gespoeld en verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde Jobflow van de virtuele printer). Met deze methode is het mogelijk om vanuit iedere toepassing—bijvoorbeeld Microsoft Word—met ieder bestandsformaat, en vanuit ieder cliëntwerkstation (Windows, Macintosh, of UNIX) af te drukken.
- Sleep de Job naar een gewenste Hot Folder. De Job wordt gespoeld en verwerkt of gedrukt (volgens de geselecteerde Jobflow van de overeenkomstige virtuele printer).



Zie *Hot Folders gebruiken* op pagina 86 voor meer informatie over de Hot Folders.

Als u de Hot Folder methode gebruikt kunt u de meeste PDL bestanden op de Spire CXP5000 kleurenservers afdrukken—bijvoorbeeld, PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification, en VIPP bestanden.



Opmerking: PDL Jobs die naar de Spire CXP5000 kleurenservers worden gespoeld moeten de juiste benaming achtervoegsels hebben—bijvoorbeeld *.ps or *.pdf.

Importeren en afdrukken vanuit de Spire CXP5000 kleurenservers

U kunt ieder willekeurig PDL bestand zoals een PostScript of PDF bestand dat zich op een lokaal of netwerkstation bevindt—bijvoorbeeld een CD-ROM of een gedeeld netwerkstation—naar de Spire CXP5000 kleurenservers importeren.

Verwerking

Nadat een Job de Spire CXP5000 kleurenservers binnenkomt blijft het, afhankelijk van de Jobflow, in het venster Wachtrijen of het venster Opslag staan. Het venster Wachtrijen heeft twee gebieden:

- De **wachtrij In verwerking** bevat alle Jobs die momenteel zijn verwerkt en alle Jobs die wachten om te worden verwerkt.
- De **wachtrij In afdruk** bevat alle Jobs die momenteel zijn afgewerkt en alle Jobs die volledig correct zijn verwerkt en wachten om afgedrukt te worden. In de **wachtrij Afdruk** zijn ook bevroren Jobs (Jobs waarvoor de gespecificeerde papierstapel niet beschikbaar is).

In iedere wachtrij wordt de volgorde van de Jobs bepaald door het tijdstip dat zij binnenkomen (tenzij een Spoed Job deze volgorde "onderbreekt").



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Job onmiddellijk draaien* op pagina 199.

De bovenste Job in de wachtrij is de Job die momenteel draait, terwijl alle andere Jobs op hun beurt wachten. In het gebied van de **Afdruk wachtrij** en de **Verwerking wachtrij** wordt het aantal Jobs en de status aangegeven. U kunt de volgorde van de Jobs veranderen, ze uitstellen, weer activeren, of de parameters bekijken en bewerken.



Opmerking: Als er hele korte Jobs in de **Afdruk wachtrij** zijn, kunnen verschillende Jobs tegelijkertijd worden gedraaid. De Jobs die als **draaiend** zijn gemarkeerd worden als eerst in de lijst weergegeven en op volgorde afgedrukt.

Opslag



Het venster Opslag is de hoofdzakelijke opslag voor Jobs. En kan als volgt bevatten:

- Voltooide Jobs
- Jobs die handmatig naar het venster Opslag zijn verplaatst
- Jobs die gedurende de verwerking of de afdruk zijn afgebroken
- Jobs die bij de verwerking of afdruk zijn mislukt
- Jobs die direct van een cliënt zijn geïmporteerd of gespoeld werkstation



Zie voor meer details over het venster Opslag *Jobs in het venster Opslag beheren* op pagina 203.

Opnieuw aanbieden

U kunt RTP Jobs die in het venster Opslag zijn opgeslagen gemakkelijk opnieuw afdrukken. Selecteer de Job die u weer opnieuw wilt afdrukken en biedt deze weer aan. De Job wordt automatisch in de wachtrij **In afdruk** geplaatst.

Met de Spire CXP5000 kleurenservers kunt u Jobparameters veranderen en Jobs bewerken voordat u weer afdrukt.

U kunt de Jobparameters in het venster Jobparameters veranderen. Sommige veranderingen aan de Jobparameters kunnen veroorzaken dat de Job opnieuw moet worden geRIPped. De Spire CXP5000 kleurenservers bepaalt automatisch of het bestand opnieuw moet worden geRIPped, en plaatst het bestand in de juiste wachtrij wanneer u het aanbiedt om weer te worden afgedrukt.



Zie voor meer details om een Job opnieuw aan te bieden, *Jobs opnieuw afdrukken* op pagina 158.

U kunt Jobs niet opnieuw RIPpen die u in de Jobeditor heeft bewerkt. Als u een Job in de Jobeditor opslaat wordt een nieuw RTP bestand aangemaakt. Het heeft echter geen gekoppeld PDL bestand. Daarom kunnen parameters die opnieuw RIPpen vereisen niet worden toegepast.



Zie voor meer informatie om RTP Jobs te bewerken *RTP Jobs bewerken* op pagina 214.

De Spire CXP5000 kleurenservers afsluiten

1. Selecteer in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers, van het menu **Job** de optie **Afsluiten**.

Of:

Klik  in de rechter bovenhoek van de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers.

De Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte sluit af en u gaat weer terug naar het bureaublad van Windows.



Opmerking: Als Jobs worden verwerkt of afgedrukt zal een bericht verschijnen.

2. Controleer dat het Spire pictogram van de taakbalk is verdwenen.



Taakbalk met het Spire pictogram



Taakbalk zonder het Spire pictogram

3. Selecteer vanuit het bureaublad van Windows **Start > Shut Down**.
4. Selecteer in het dialoogvenster Shutdown **Shut down**.
5. Wanneer Windows volledig is afgesloten zet u de monitor af.
6. Klik op de Spire CXP5000 kleurenservers op de vermogenknop die zich achter de voordeur bevindt.

Het vermogen LED op het voorpaneel gaat uit.



Opmerking: Het kan in sommige situaties gebeuren dat de vermogen knop langer dan 4 seconden moet worden ingedrukt.

3

Vanuit een cliëntwerkstation werken

Standaard netwerkprinters	38
De PPD bestand parameters instellen	39
Vanuit een Windows cliënt werkstation werken	49
Vanuit een Macintosh cliënt werkstation werken.....	67
Spire Web Center.....	78
Hot Folders gebruiken	86
LPR afdrukken met de Spire CXP5000 kleurenservers.....	92
UNIX connectiviteit	121
NDS configureren en instellen	138
Novell NDS printer wachtrijen in de NDS Tree definiëren.....	139
IPX-afdrukken configureren.....	151
Om de printerdrivers op een Novell Cliënt met de Adobe PS toepassing te installeren	153

Standaard netwerkprinters

Voor Macintosh en Windows netwerken, verstrekt de Spire CXP5000 kleurenservers drie standaard netwerkprinters, de zogenaamde virtuele printers, **ProcessPrint**, **ProcessStore** en **SpoolStore**.

De virtuele printers bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch worden toegepast op alle afdrukopdrachten die met deze virtuele printer worden verwerkt. Als u de virtuele printers gebruikt worden uw Jobs efficiënter afgedrukt.



Opmerking: Mits u het selectievakje **PPD parameters overschrijven** markeert als u een virtuele printer toevoegt, zullen de Job (afdruk) parameters die in de Job zijn ingesteld de ingestelde parameters in de virtuele printer overschrijven.

Op de Spire CXP5000 kleurenservers kan worden gekozen naar welke virtuele printer wordt afgedrukt. Bovendien kunnen nieuwe virtuele printers worden gedefinieerd om afdrukworkflows aan specifieke jobbenodigdheden aan te passen.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Virtuele printers beheren* op pagina 223 en *Spire CXP5000 kleurenservers Netwerkprinters* op pagina 13.

Een extra standaard netwerkprinter is voor de Macintosh netwerken toegevoegd.

FontDownloader

Dit is een speciale netwerkprinter die met Macintosh cliënt werkstations wordt gebruikt om fonts te downloaden. Met de FontDownloader kunnen fonts naar de Spire CXP5000 kleurenservers worden verzonden om deze later in afdrukjobs te gebruiken. Er kunnen geen bestanden via de FontDownloader worden verzonden, alleen fonts.



Zie *De Fontdownloader voor Macintosh netwerken gebruiken* op pagina 305 voor meer informatie over de Fontdownloader.

De PPD bestand parameters instellen

U kunt de Jobparameters vanuit een cliëntwerkstation instellen met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand, of u kunt een virtuele printer met vooraf gedefinieerde PPD bestand instellingen definiëren.

Om een bestand van Windows af te drukken, moet u eerst een Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter met het juiste PPD bestand instellen. Het PPD bestand bevat alle parameters en papierstapel definities voor de printer waardoor u het bestand correct kunt afdrukken.

Om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand te gebruiken:

- Selecteer vanuit het venster Print van uw toepassing de specifieke afdrukinstellingen om naar de Spire CXP5000 kleurenservers te kunnen afdrukken.



Zie voor meer informatie over printerinstellingen *Van Windows afdrukken* op pagina 65 en *Van een Macintosh afdrukken* op pagina 76.

Om een virtuele printer te definiëren:

- Stel de Jobparameters in als u een virtuele printer aanmaakt of bewerkt.
Deze instellingen worden de standaard opties van de printer.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Een nieuwe printer toevoegen* op pagina 224 en *Een bestaande printer bewerken* op pagina 226.

De volgende tabel bevat de PPD bestandparameters en afdruk opties die in het venster Print van een toepassing kunnen worden geselecteerd.

**Opmerkingen:**

- In het PPD bestand wordt de optie **Printer Default** voor alle PPD bestandparameters geselecteerd. De optie **Printer's Default** verwijst naar de instellingen van de zojuist geselecteerde virtuele printer.
- De parameter instellingen die het laatst zijn aangepast of toegepast zijn de instellingen die aan de Job worden toegepast. De afdrুকinstellingen die in het Jobbestand zijn gedefinieerd overschrijven echter de instellingen van de virtuele printer.
- Grijsschaal beelden die in RGB toepassingen (zoals PowerPoint) zijn aangemaakt, moeten als monochroom worden gespecificeerd of u moet **RGB grijsen>Grijsen met K toner afdrukken** in het PPD bestand selecteren als u de Job aan de Spire CXP5000 kleurenservice aanbiedt. Deze selectie verzekert dat de beelden met grijsschalen op de rekeningmeters van de Spire CXP5000 kleurenservice en de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers als zwart en wit worden gerekend in plaats van kleur.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Afdrukmethode	Simplex drukt pagina's enkelzijdig af (standaard). In Duplex van boven naar onder, wordt het beeld op de achterkant van het vel 180 graden geroteerd. Deze optie wordt gebruikt voor drukwerken zoals kalenderstijl en presentatiestijl (gewoonlijk gebruikt met liggende Jobs). In Duplex van boven naar boven, wordt de kop van het beeld bovenaan de pagina, aan beide zijden van het vel afgedrukt. Deze optie wordt gebruikt voor normale afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt met staande Jobs).
Beeldstand voor impositie	Met Liggend wordt een liggende afdrukstand voor de impositie gespecificeerd. Met Staand wordt een staande afdrukstand voor impositie gespecificeerd.
Omgekeerde afdrukvolgorde	Met Ja begint het afdrukken bij de laatste pagina. Met Nee begint het afdrukken bij de eerste pagina.
Voorkant naar boven	Met Voorkant naar boven worden de pagina's met de afgedrukte voorkant naar boven afgeleverd. Met Voorkant naar beneden worden de pagina's met de afgedrukte voorkant naar beneden afgeleverd (als bijvoorbeeld vertrouwelijke documenten worden afgedrukt).

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Sorteren	Selecteer Ja om eerst een volledig exemplaar van de Job af te drukken voordat het volgende exemplaar wordt afgedrukt. Selecteer Nee om alle exemplaren van iedere pagina af te drukken voordat alle exemplaren van de volgende pagina worden afgedrukt.
Beeldschaal	Selecteer Aan papier aanpassen om het beeld aan het geselecteerde papier in de papierstapel aan te passen. 100% drukt 100% van het originele bestand af (standaard). Selecteer een beeldschaal om verhoudingsgewijs het beeldformaat te vergroten of verkleinen, 50%, 150%, 200%, 250%, 300%, 350%, 400% .
180 roteren	Ja (alleen relevant voor de optie Finisher module > HCSS stapelbak), past de nietpositie met 180 graden aan. Bijvoorbeeld, om in plaats van aan de linker bovenhoek te nieten, kunt u in de rechter benedenhoek nieten. Met Nee wordt deze methode genegeerd.
Papierset	Ongedefinieerd gebruikt de parameters van het tabblad Papierstapel . Papiersets 1-10 zijn de voorafgedefinieerde papiersets die beschikbaar zijn op de Spire CXP5000 kleurenservers.
Type	Selecteer Papier of Transparantie als de media.
Gewicht	Kies het gewenste papiergewicht van de lijst. De volgende bereiken bevinden zich in de lijst: 64-80, 81-105, 106-135, 136-150, 151-220, 221-280 . Bijvoorbeeld 81-105 gsm drukt af op 81-105 gsm papier.
Coating	Met Gecoat wordt op gecoat papier afgedrukt. Met Zonder coating wordt op niet gecoat papier afgedrukt.
Tekst en lijnkwiteit	Hoog biedt een betere tekstkwiteit. Met deze instelling wordt het Creo eigendoms algoritme gebruikt dat de kwaliteit van diagonale lijnen, kaders, kleuroverloop en kleine tekst verbeterd. Met Creo Anti-Aliasing worden in elkaar overlopende tinten geëgaliseerd, zonder dat diagonale lijnen op afbeeldingen met kartelranden voorkomen. Gebruik deze optie niet met VI Jobs. Normaal geeft een standaard tekstkwiteit.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Beeldkwaliteit	Hoog geeft de hoogste beeldkwaliteit. Met deze instelling wordt het eigendomsalgoritme Smooth Scale van Creo toegepast, dat de kwaliteit van de beelden met verschillende resoluties verbeterd (zoals beelden die van het Internet zijn geïmporteerd). Normaal geeft een standaard beeldkwaliteit en verhoogt de snelheid van de RIP bewerking.
Trapping	Met Ja wordt het Creo FAF (Full Auto Frame) algoritme aan de Job toegepast. Trapping compenseert de misregistratie tussen kleurensparaties in offset en digitale afdruk. Dit gebeurt niettegenstaande de nauwkeurigheid van de printer. Dit probleem resulteert in witte lijnen rond objecten die boven op een achtergrond zijn geplaatst (in een Knock-Out-procedure) en ook bij tegen elkaar liggende kleuren. De FAF oplossing is om het element of de achtergrond te vergroten om een overlapping te creëren. Gebruik deze optie niet met VI-jobs. Met Nee wordt het beeld niet tijdens het RIPpen met trapping bewerkt (deze optie heeft geen invloed op trapping die in de ontwerptoeassing is ingesteld). Wanneer trapping was toegepast in de ontwerptoeassing selecteert u Nee.
Zwartoverlapping	Ja geeft een verbeterde afdrukkwaliteit (zoals in FAF) en een rijker dieper zwart met de onderliggende CMY waarden, die overeenkomen met de afgedrukte achtergrond. Hierdoor zijn misregistraties niet zichtbaar. Zwartoverlapping wordt gebruikt om te zorgen dat zwarte tekst 100% netjes wordt afgedrukt binnen een tint- of beeldgebied. Het is mogelijk dat soms witte lijnen rond zwarte tekst verschijnen en dat de tekst minder dicht lijkt dan nodig is als gevolg van misregistratie tussen de kleurensparaties. Met Zwartoverlapping wordt de optie Alleen zwarte tekst / Grafieken automatisch geactiveerd en zijn er geen Knock-Outs onder de zwarte tekst. Een Knock-Out vindt alleen plaats wanneer de bovenste kleur wordt afgedrukt. Dit leidt tot mindere kleurdichtheid en kan zorgen voor misregistratie als de separaties niet precies zijn uitgelijnd. Met Nee blijft de Job onveranderd.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
PS overlapping	Met PS overlapping kan de overlapping van het PostScript bestand worden gebruikt. Ook wordt bepaald of de PS overlappinginstellingen van de DTP toepassing worden ondersteund door de RIP verwerking. Spire CXP5000 kleurenservers instelling overschrijven PS overlapping commando's van DTP toepassingen. Als bijvoorbeeld, PS overlapping in een DTP-toepassing met Ja was ingesteld, zal het selecteren van PS overlapping Nee in de Spire CXP5000 kleurenservers resulteren in geen overlapping. De Spire CXP5000 kleurenservers kan geen PS overlapping uitvoeren als dit niet van tevoren in het bestand is ingesteld. Als PS overlapping met Ja is geselecteerd voor een bestand waarvoor geen overlapping in een DTP toepassing is gedefinieerd heeft dit geen overlapping tot gevolg. Ja (standaard) instrueert de RIP om de overlappinginformatie die zich in het invoer PostScript bestand bevindt te gebruiken. Wanneer PS overlapping is toegepast in een DTP toepassing wordt deze door de Spire CXP5000 kleurenservers uitgevoerd. Knock-Outs van achtergrondkleuren worden zo voorkomen. Als bijvoorbeeld een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van Ja ervoor dat het overlappinggebied groen wordt gekleurd. Dit is niet zichtbaar op het scherm, alleen op de afdruk. Nee negeert de overlappinginformatie van het invoer PostScript bestand. Achtergrondkleuren worden weggelaten en alleen de bovenste afdrukkleuren zijn zichtbaar op het scherm in de DTP toepassing. Als een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van Nee ervoor dat de cyaan achtergrond wordt weggelaten en alleen het geel wordt afgedrukt.
Beeldruis	Nee (standaard) er wordt geen beeldruis aan de Job toegevoegd. Beeldruis 2-10 voegt beeldruis toe. Hoe hoger het niveau des te egaler de vignetten worden.
Kleurenmodus	Grijsschaal drukt alle pagina's alleen met zwarte (K) toner af. Kleur drukt alle pagina's met alle CMYK toners af. Als u Kleur heeft geselecteerd, moet u de optie Grijzen met K toner afdrukken in de lijst RGB grijzen selecteren om RGB grijze beelden alleen met zwarte toner af te drukken. Als u de grijsschaal CMYK elementen alleen met zwarte toner wilt afdrukken moet Waarnemend als de rendering intent optie worden ingesteld.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
RGB workflow	Met deze optie worden de gammawaarden veranderd waarmee de kleuren van de RGB beelden meer diepte krijgen. Om de geneste CSA te gebruiken selecteert u CSA bron gebruiken :. Om een "Spire of Adobe CSA gebruiken" te veranderen selecteert u Use Spire RGB 1.8, Use Spire RGB2.1, Use Spire RGB 2.4, Use sRGB, of Use Adobe RGB .
RGB grijsen	Selecteer Grijsen met CMYK afdrukken om grijze CMYK elementen alleen met zwarte toner af te drukken. Selecteer Grijsen met zwarte toner afdrukken om grijze RGB beelden alleen met zwarte toner af te drukken.
Rendering Intent voor RGB	Met Rendering Intent wordt gedefinieerd hoe kleuren met CIELAB waarden naar de kleurenruimte van de printer worden gecomprimeerd. Relatief colorimetrisch geeft een nauwkeurige algemene-doel-kleurbereik mapping voor alle toepassingen. De laagste densiteit wordt naar wit gemapt. Absoluut colorimetrisch behoudt de tint van de onderlaag. Verzadigd (presentatie) produceert verzadigde kleuren die geschikt zijn voor toepassingen in de kantooromgeving (bijvoorbeeld tekstdocumenten en presentaties). Waarnemend (fotografisch) geeft de meeste effectieve resultaten bij Continuous Tone en afbeeldingen. Verzadigd (presentatie) en Waarnemend (fotografisch) zijn de meest effectieve rendering intent methodes voor RGB beelden.
CMYK workflow	Selecteer De originele CMYK waarden gebruiken, CSA bron gebruiken, of CMYK emulatie gebruiken, Standaard printerinstellingen (Geen), Fogra Gloss emulatie, Fogra Matt emulatie, Fogra Uncoated, Euroscale, Gravure, Japan_Color, Offset, Match Print, iGen3 of SWOP. Standaard printerinstellingen (Geen) , Inktbesparing zonder emulatie (standaard) toepassen. In alle gevallen overschrijft emulatie die is toegepast in de oorspronkelijke DTP toepassing de instellingen van de Spire CXP5000 kleurenservers.
De bronpapiertint emuleren	Ja om de originele papiertintte emuleren. Nee Deze parameter is alleen beschikbaar als u een emulatiemethode heeft geselecteerd.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
RGB elementen emuleren	Nee Ja om RGB kleuren volgens de geselecteerde CMYK emulatiemethode te emuleren. Deze parameter is alleen actief als u een emulatiemethode heeft geselecteerd.
Zuivere kleuren houden	Ja om zuivere CMYK kleuren te emuleren. Nee Deze parameter is alleen beschikbaar als u een emulatiemethode heeft geselecteerd.
Rendering intent voor CMYK	Met Rendering Intent wordt gedefinieerd hoe kleuren met CIELAB waarden naar de kleurenruimte van de printer worden gecomprimeerd. Relatief colorimetrisch geeft een nauwkeurige algemene-doel-kleurbereik mapping voor alle toepassingen. De laagste densiteit wordt naar wit gemapt. Waarnemend (fotografisch) geeft de meeste effectieve resultaten bij Continuous Tone en afbeeldingen. Verzadigd (presentatie) produceert verzadigde kleuren die geschikt zijn voor toepassingen in de kantooromgeving (bijvoorbeeld tekstdocumenten en presentaties). Absoluut colorimetrisch behoudt de tint van de onderlaag. Relatief colorimetrisch en Absoluut colorimetrisch zijn de meest effectieve rendering intent methodes voor CMYK beelden.
Spire steunkleuren-bibliotheek gebruiken	Ja om de Spire steunkleurenbibliotheek te gebruiken. Nee
Bestemmingsprofiel	Gekoppeld gebruikt het bestemmingsprofiel dat naar een papierkleur in het Broncentrum was gemapt.ter>Profielbeheer. DC_5252.GA en DC_5252.COM zijn vooraf gedefinieerde bestemming profielen. De vooraf gedefinieerde profielen voor de Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers zijn DC2000_GA en DC2000_COM.
Kalibratie	Normaal drukt met de standaard kalibratietabel af. Verzadigd drukt met de verzadigde kalibratietabel af. Geen drukt zonder kalibratie af waardoor er geen balans tussen de kleuren is en er ook geen kleur kalibratie data wordt gegenereerd.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Rastermethode	Automatisch wordt toegepast voor twee type rasters: - Voor CT gebruikt het systeem een punttyperaster van 200 lpi. - Voor LW (tekst / lijntekeningelementen) gebruikt het systeem een lijntyperaster van 200 lpi. Punt 150 is van toepassing op het punttyperaster van 150 lpi. Punt 200 is van toepassing op het punttyperaster van 200 lpi. Lijn 200 is van toepassing op het lijntyperaster van 200 lpi. Lijn 300 is van toepassing op het lijntyperaster van 300 lpi. Lijn 600 is van toepassing op het lijntyperaster van 600 lpi.
Inktbesparing (GCR)	Met Nee wordt geen GCR gebruikt en worden standaard maximum toner instellingen gebruikt. Gebruik Laag, Medium, of Hoog om de hoeveelheid CMY toners door de zwarte toner te vervangen. Gebruik Hoog om te zorgen voor een lage inktbedekking als toner wordt bespaart (dit kan inktpeeling en het “opkruleffect” voorkomen dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten).
Helderheid	Helderheidinstellingen kunnen aan RTP Jobs worden toegepast zonder dat het bestand opnieuw moet worden verwerkt (het bestand opnieuw RIPpen). Normaal behoudt de huidige Jobinstellingen en voegt geen extra helderheid toe. Selecteer om helderheid toe te passen één van de bereikopties: Licht (5%), Lichter (10%), Lichtst (15%), Donker (5%), Donkerder (10%), Donkerst (15%).
Contrast	Helderheidinstellingen kunnen aan RTP Jobs worden toegepast zonder dat het bestand opnieuw moet worden verwerkt (het bestand opnieuw RIPpen). Normaal behoudt de huidige Jobinstellingen en voegt geen extra contrast toe. Om contrast toe te passen selecteert u Minder Contrast of Meer Contrast.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Automatische verwijdering	Altijd, Nooit, Alleen succesvol, Alleen mislukt Voor grote VI Jobs, die veel schijfruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers innemen, wordt aanbevolen om deze optie te gebruiken (wanneer u de Job niet opnieuw hoeft af te drukken die in deze optie wordt gebruikt). Voltooide en mislukte Jobs worden automatisch in het venster Opslag opgeslagen, tenzij een van de keuzevakjes van de optie Automatische verwijdering wordt geselecteerd. Altijd verwijdert alle Jobs nadat deze zijn afgedrukt. Nooit verwijdert geen enkele Job nadat deze is afgedrukt. Alleen succesvol hiermee worden steeds pagina's verwijderd wanneer deze met succes zijn afgedrukt en maakt hierdoor schijfruimte vrij om de hele afdrukrun te voltooien. Iedere met succes afgedrukte pagina van de job wordt onmiddellijk verwijderd terwijl de rest van de job in de wachtrij blijft om te worden afgedrukt. Alleen mislukt verwijderd mislukte Jobs (wanneer deze worden verwerkt of afgedrukt) van de Spire CXP5000 kleurenservers.
APR	Met hoge resolutie afdrukken drukt met hoge resolutiebestanden af. Met lage resolutie afdrukken drukt met lage resolutiebestanden af.
Jobflow	Process Print RIPped de PDL-bestanden en drukt ze af, waarna de bestanden naar het venster Opslag worden verplaatst of verwijderd, afhankelijk van het verwijderingsbeleid. Process Store RIPped de PDL bestanden en verplaatst ze naar het venster Opslag als RTP Jobs. Spool Store kopieert de PDL bestanden direct naar het venster Opslag.
In katernen splitsen	Selecteer het aantal pagina's (1-10) per katern. Standaard printerinstellingen (Nee) de Job wordt niet in katernen gesplitst.
Beheerpagina	De Beheerpagina bevat algemene informatie over de Job, inclusief de papierstapel parameters (de Beheerpagina kan ook op niet-succesvolle voltooide Jobs worden toegepast). De Beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de Job afgedrukt, voor iedere set van de afdrukinstelling voorkant-naar-beneden en na iedere set van de afdrukstelling voorkant-naar-boven. Nee (standaard) drukt geen Beheerpagina met de Job af. Ja drukt een Beheerpagina af.

Tabel 4: PPD parameter

PPD parameter	Afdrukopties
Slipsheet	Ja voegt een offsetvel van de Jobpapierstapel tussen Jobs of exemplaren van een Job, of aan het einde van niet gesorteerde paginastapels in. Nee voegt geen slipsheets in.
Finisher module	Selecteer een Finisher module van de vervolgkeuzelijst om de uitvoerbestemming van de printer te selecteren: OCT (Offset Catch Tray) drukt naar de uitvoer cache bak af. Wanneer uw printer is uitgerust met een HCS (High Capacity Stacker - HC stapelmachine) selecteert u: HCS Bovenste lade om naar de bovenste lade af te drukken. HCS Stapelbak om naar de stapelbak af te drukken die de interne lade is. Wanneer uw printer is uitgerust met een HCSS (High Capacity Stacker Stapler - Stapel-/nietmachine), selecteert u: HCSS bovenste lade om naar de bovenste lade af te drukken. HCSS Stapelbak om naar de stapelbak af te drukken (dit wordt gewoonlijk voor veel pagina's of exemplaren gebruikt). HCSS-Stapel-/nietmachine om een te nieten document af te drukken.
Finisher Offset	Ja schuift de vellen op wanneer een nieuw paginanummer wordt gegeven. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van een niet gesorteerde pagina instelt, wordt de uitvoer afdrukvolgorde als volgt, pagina1, pagina1, pagina1, offset, pagina2, pagina2, pagina2, offset, enzovoort. Nee gebruikt deze afdrukmethode niet.
Opties voor het nieten	Liggend - Enkele TL één nietje in de linker bovenhoek. Liggend - Enkele TR één nietje in de rechter bovenhoek. Liggend - tweemaal rechts twee nietjes aan de rechterzijde. Liggend - tweemaal links twee nietjes aan de linkerzijde. Liggend - tweemaal bovenaan twee nietjes aan de bovenkant. Staand - Enkele TL één nietje in de boven linkerhoek. Staand - Enkele TR één nietje in de boven rechterhoek. Staand - tweemaal rechts twee nietjes aan de rechterzijde. Staand - tweemaal links twee nietjes aan de linkerzijde. Staand - tweemaal bovenaan twee nietjes aan de bovenkant.

Vanuit een Windows cliënt werkstation werken

De Spire CXP5000 kleurenservers kan van een Windows cliënt werkstation dat de volgende bedieningsystemen heeft afdrucken:

- Windows 98 en Windows ME
- Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP

In de volgende sectie wordt beschreven hoe u een Spire CXP5000 kleurenservers netwerk printer voor alle ondersteunde bedieningsystemen kunt definiëren.

Een printer op Windows cliënt werkstations definiëren

Gebruik de Windows Add Printer wizard om de Spire CXP5000 kleurenservers netwerk printers te definiëren.

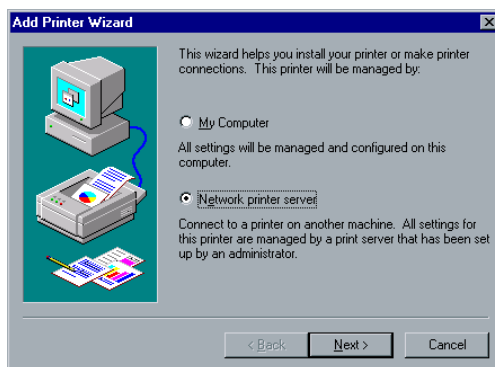


Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Een printer definiëren op Windows NT 4.0

Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

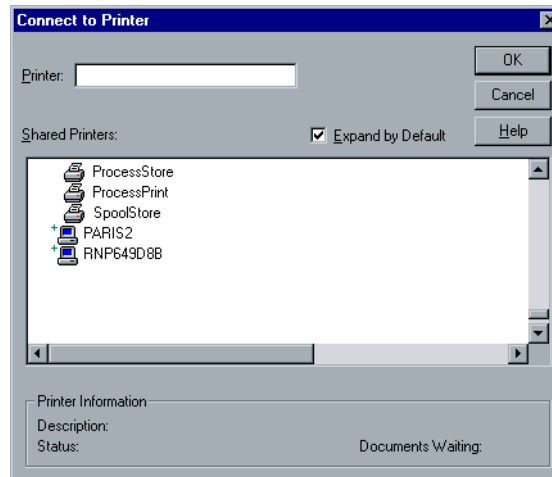
1. Klik van het Windows bureaublad op de knop **Start** en selecteer **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.



3. Selecteer **Network printer server**, en klik op **Next**.

4. Blader door het netwerk naar de Spire CXP5000 kleurenservice en dubbelklik op de naam van de server.

Een lijst van de netwerkprinters verschijnt.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservice heeft drie netwerkprinters, **ProcessPrint**, **ProcessStore** en **SpoolStore**.

5. Selecteer één van de netwerkprinters—bijvoorbeeld **ProcessPrint** en klik op **OK**.
6. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
7. Klik op **Next**.
8. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

De Spire CXP5000 kleurenservice netwerkprinter is nu correct geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter via de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.
3. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Yes** om de printer te installeren.

De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.

4. Selecteer van de lijst **Printers** de Spire CXP5000 kleurenservers printer en klik op **Next**.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

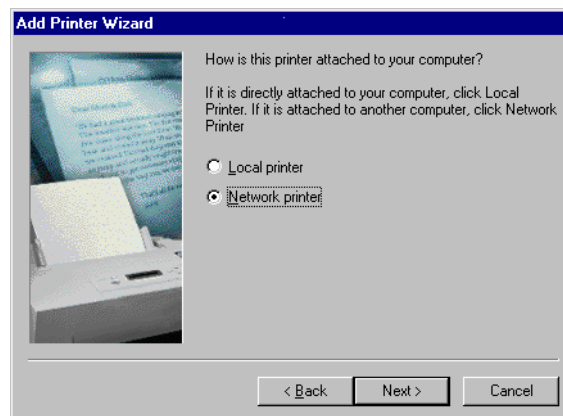
Een printer definiëren - Windows 98



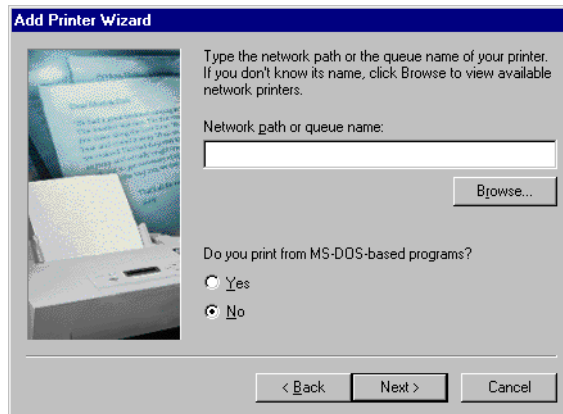
Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

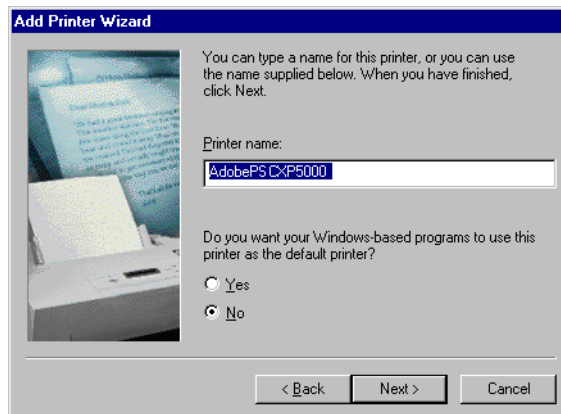
1. Klik vanaf het Windows-bureaublad op de knop **Start** en volg het pad **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.
3. Klik op **Next**.



4. Selecteer **Network printer** en klik op **Next**.



5. Typ het netwerkp pad of de wachtrijsnaam van de printer.
Of:
Klik op **Browse** om de beschikbare netwerkprinters te bekijken.
 - a. Selecteer één van de netwerkprinters—bijvoorbeeld **ProcessPrint**.
 - b. Klik op **OK**.
6. Klik op **Next**.



7. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
8. Klik op **Next**.

9. Selecteer **Yes** wanneer u een testpagina wilt afdrukken.
De Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter is nu correct geïnstalleerd.
10. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

Om een netwerkprinter via de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.
De Add Printer Wizard verschijnt en de netwerkprinter is op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

Een printer definiëren - Windows 2000 en Windows ME

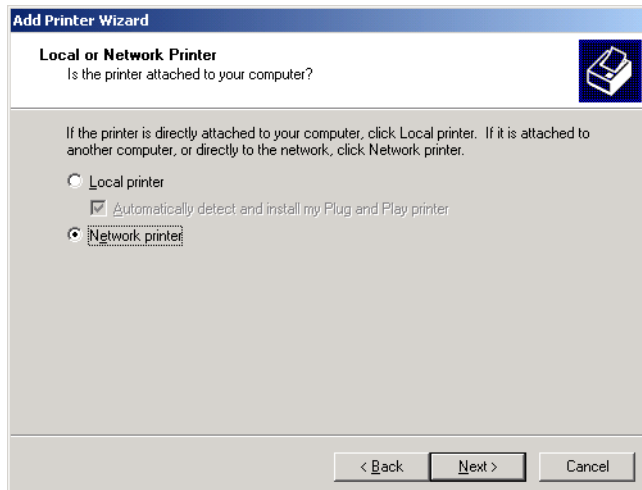


Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

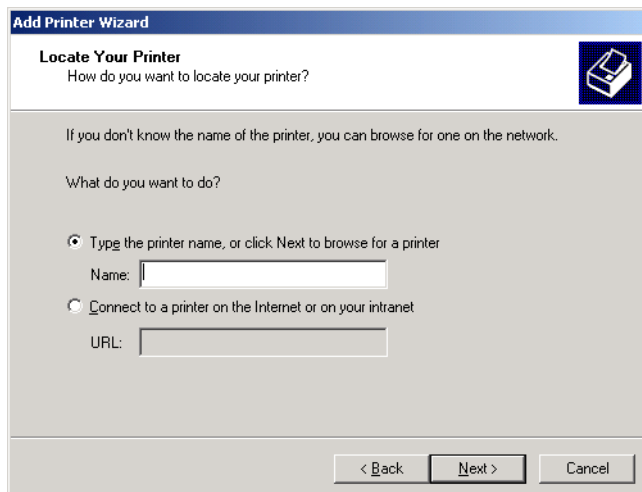
1. Klik vanuit het Windows-bureaublad op de knop **Start** en volg het pad **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.

3. Klik op Next.



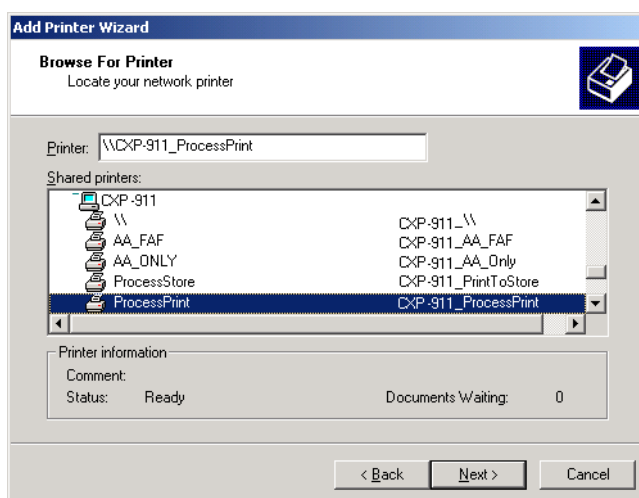
4. Selecteer **Network printer**.

5. Klik op **Next**.



6. Selecteer **Type the printer name**, of klik op **Next** om naar een printer te bladeren.

7. Typ de juiste printernaam in het vakje **Name**.
Of:
Klik op **Next** om naar een printer te bladeren.



8. Selecteer één van de netwerkprinters—bijvoorbeeld **ProcessPrint**.
9. Klik op **Next**.
10. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
11. Klik op **Next**.
12. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

De Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter is nu correct geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter via de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.
3. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Yes** om de printer te installeren.

De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

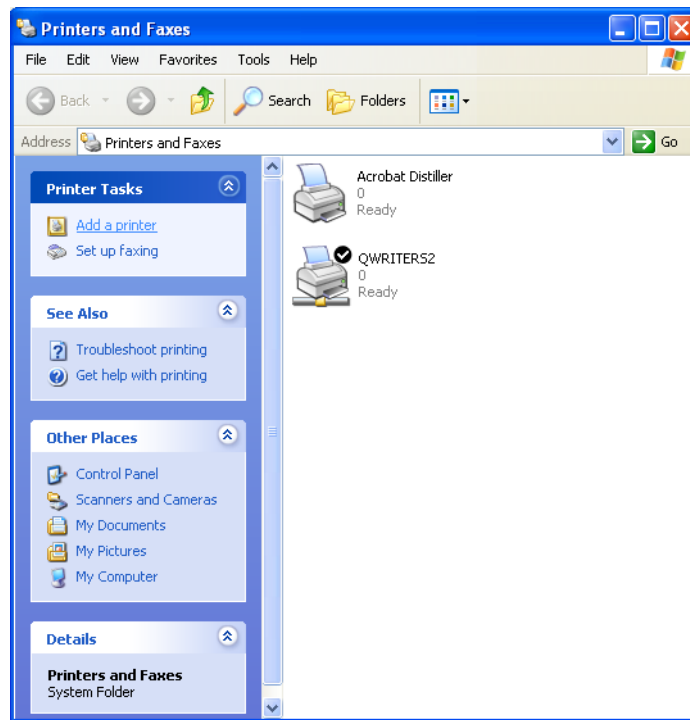
Een Printer definiëren - Windows XP



Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

1. Klik van het Windows bureaublad op de knop **Start** en selecteer **Printers and Faxes**.

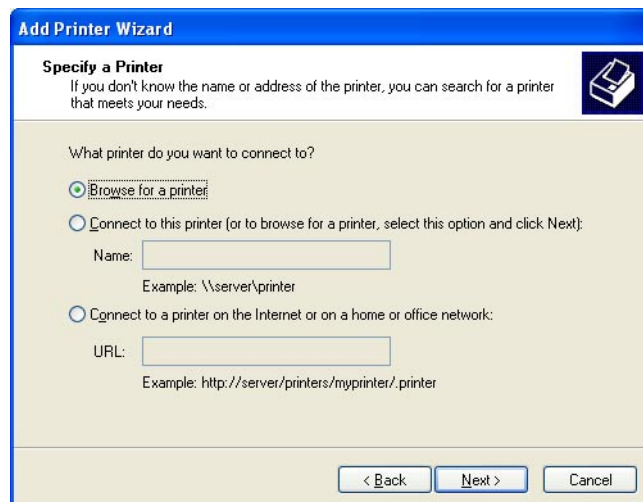


2. Selecteer van de **Printer Tasks**, **Add a printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.

3. Klik op **Next**.

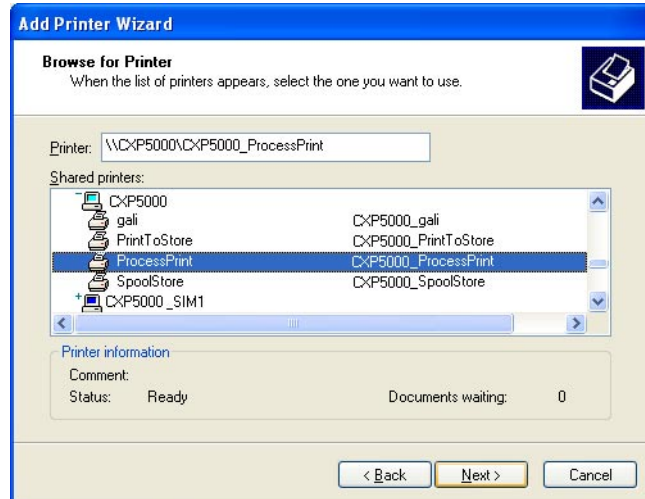


4. Selecteer **A network printer, or a printer attached to another computer** en klik op **Next**.



5. Selecteer **Browse for a printer** en klik op **Next**.

6. Blader naar de Spire CXP5000 kleurenservers en dubbelklik om de lijst van netwerkprinters weer te geven.



7. Selecteer de printer die u wilt instellen en klik op **Next**.
8. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
9. Klik op **Next**.
10. Klik op **Finish** om de wizard te sluiten.

De Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter is aan uw printerlijst toegevoegd.

Om een netwerkprinter in Windows XP met de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.

De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



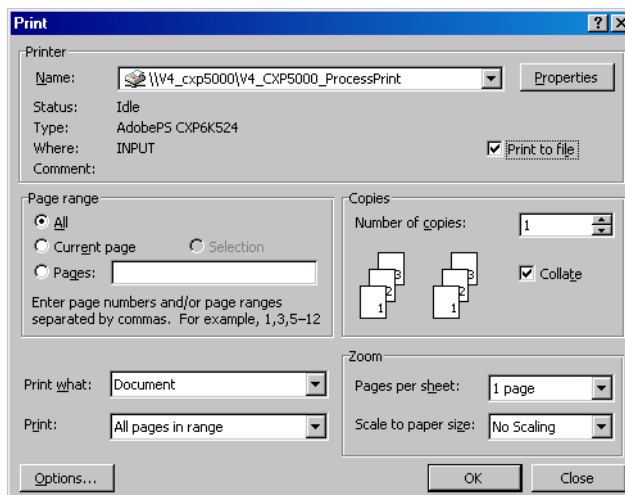
Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

PostScript bestanden op Windows aanmaken

In de volgende procedures wordt beschreven hoe u PostScript-bestanden met de Spire CXP5000 kleurenservers vanaf het cliëntwerkstation kunt maken. Dit is gebruikelijk wanneer u niet met de Spire CXP5000 kleurenservers bent aangesloten en Jobs op afstand moeten worden verzonden om op de Spire CXP5000 kleurenservers of op externe media te worden afgedrukt. Deze bestanden kunnen vervolgens naar de Spire CXP5000 kleurenservers worden ingevoerd om te worden afgedrukt.

Om een PostScript-bestand te maken:

1. Open een Job in de DTP toepassing—bijvoorbeeld, Microsoft Word - en selecteer van het menu **File** de optie **Print**.



2. Selecteer het controlevakje **Print to File** (Afdrukken naar bestand).
3. Klik op **OK**.

Er wordt nu een PostScript bestand aangemaakt.

Om lokaal een Print to File printer te definiëren:

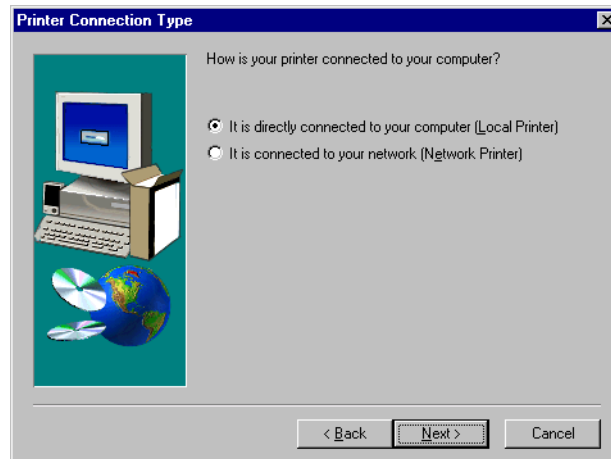
1. Start de toepassing Adobe PostScript Driver (deze toepassing vindt u op CD#3 in de map **Utilities** of op de website van Adobe bij <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>).

Het venster Welcome verschijnt.

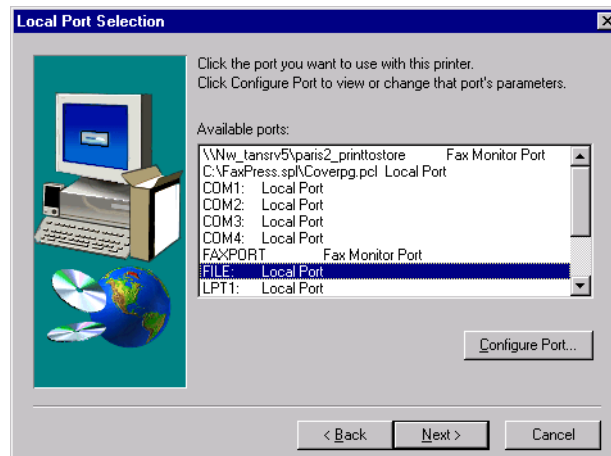
2. Klik op **Next**.

Het venster End User Agreement verschijnt.

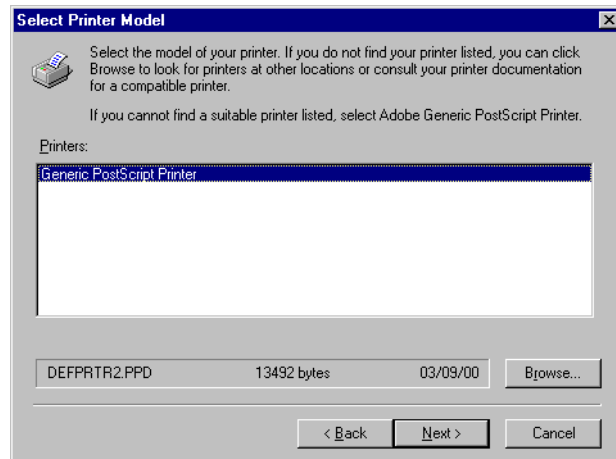
3. Lees de licentieovereenkomst eerst aandachtig door en klik op **Accept**.



4. Selecteer **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.



5. Selecteer van de lijst **Available ports: Local Port** en klik op **Next**.

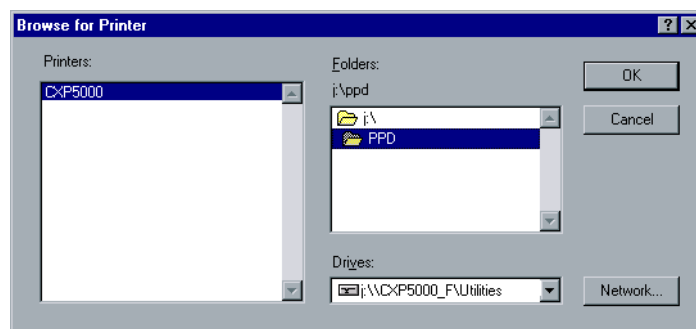


In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD-bestand geconfigureerd. Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand bevindt zich in een gedeelde map op de Spire CXP5000 kleurenservers.

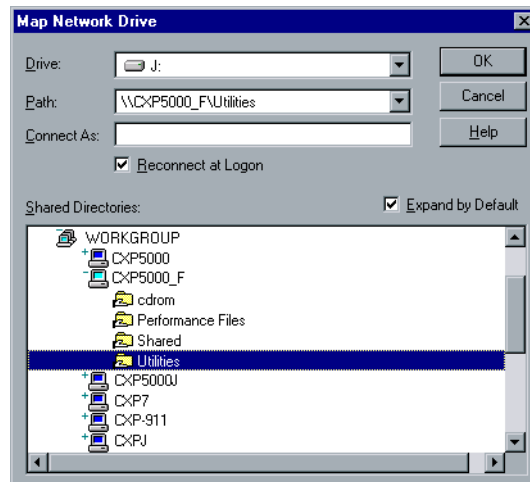


Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

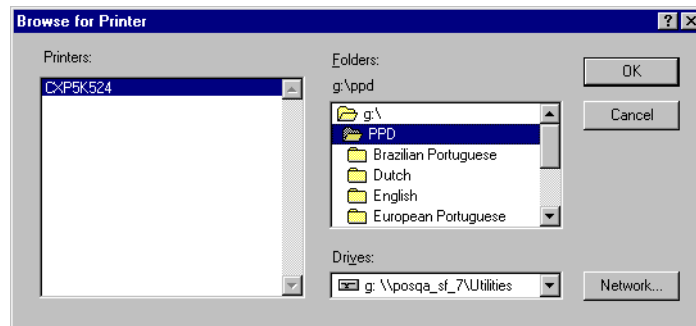
6. Klik op **Browse**.



7. Klik op de knop **Network** en blader naar uw Spire CXP5000 kleurenservers.



8. Lokaliseer de Spire CXP5000 kleurenservers en dubbelklik op het serverpictogram. Dubbelklik vervolgens op de map **Utilities**.
9. Klik op **OK**.

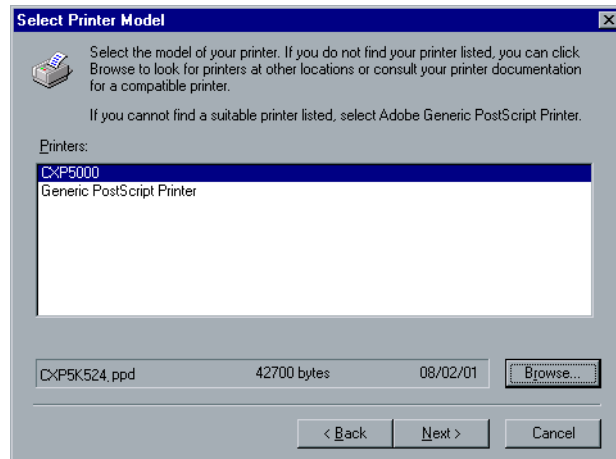


10. Dubbelklik op de map **PPD** en selecteer de Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestandsnaam.

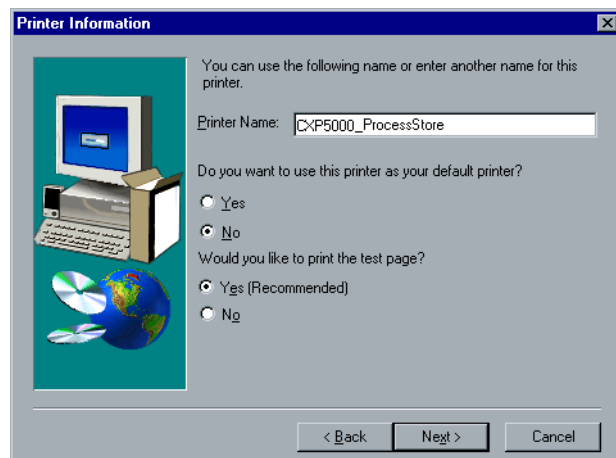


Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruiken de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpersen en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpersen.

11. Klik op **OK**.

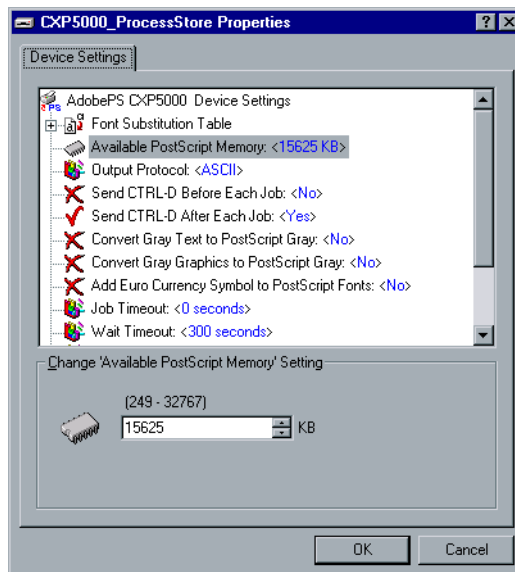


12. Selecteer van de **Printers** lijst de Spire CXP5000 kleurenservers printer en klik op **Next**.
13. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



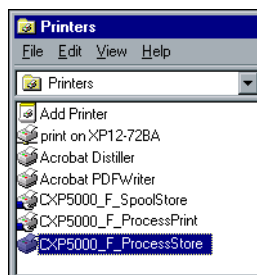
14. Typ op het cliëntwerkstation een herkenbare naam voor de printer, bijvoorbeeld **CXP5000_ProcessStore**.
15. Selecteer **Yes (aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrukken of selecteer **No** en klik op **Next**.

16. Klik op **Install** om de Print to file printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand te installeren. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes** en daarna op **Next**.
17. Selecteer **Yes**.
18. Klik op **Next**.



19. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik op **OK**.
20. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

De printer verschijnt nu in het venster Printers.



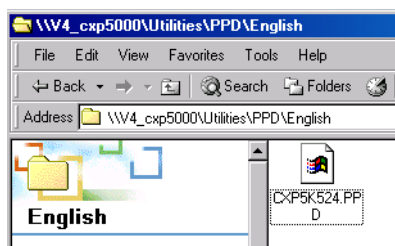
U kunt nu de *.ps en *.prn bestanden afdrukken. Wanneer afgedrukt kunnen deze bestanden op de Spire CXP5000 kleurenservers worden ingevoerd en afgedrukt.

Het PPD bestand van Windows kopiëren

PostScript bestanden moeten met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand worden gemaakt om naar de Spire CXP5000 kleurenservers te kunnen verzenden. Het is daarom nodig dat u het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand kopieert en naar de klant verzendt.

Om het PPD bestand van de Spire CXP5000 kleurenservers naar een diskette te kopiëren of te e-mailen:

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram **Network Neighborhood**.
2. Selecteer het Spire CXP5000 kleurenservers station - bijvoorbeeld, **V4_CXP5000**.
3. Dubbelklik op de map **Utilities** en dubbelklik op de map **PPD**.
4. Dubbelklik in de map op de gewenste taal - bijvoorbeeld **English**.



5. Kopieer het PPD bestand naar een diskette of E-mail het naar de klant.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

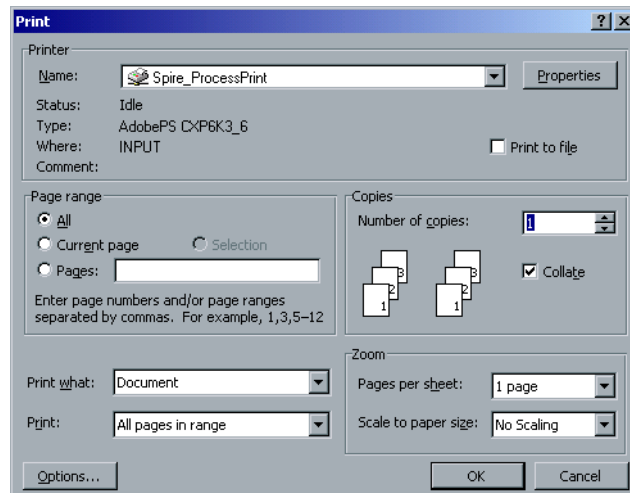
Van Windows afdrucken

1. Open het af te drukken bestand in de juiste toepassing—open bijvoorbeeld een PDF bestand in Adobe Acrobat.
2. Selecteer van het menu **File, Print**.
Het venster Print verschijnt.

3. Kies van de lijst **Name** de gewenste Spire CXP5000 kleurenserversetwerkprinter—bijvoorbeeld **Spire_ProcessPrint**.



Zie voor meer informatie om de Spire CXP5000 kleurenserversetwerkprinters op cliënt werkstations te installeren *Vanuit een Windows cliënt werkstation werken* op pagina 49.



4. Klik indien nodig op de knop **Properties** om de Jobparameters aan te passen.



Opmerkingen:

- Iedere verandering die aan de printerparameters worden aangebracht overschrijven de parameters van de geselecteerde virtuele printer, tenzij in de virtuele printer de optie **Override PPD Parameters** is geselecteerd.
- **Printer's Default** geeft aan dat de instellingen waarden van de geselecteerde virtuele printer op de Spire CXP5000 kleurenserverset is overgenomen.

5. Klik op **OK**.
6. Klik op **OK** in het venster Print.

Het bestand wordt naar de Spire CXP5000 kleurenserverset verzonden.

Vanuit een Macintosh cliënt workstation werken

In deze sectie wordt beschreven hoe u een Spire CXP5000 kleurenservers netwerk printer voor Macintosh cliënt workstations definieert. De Spire CXP5000 kleurenservers kan naar de Macintosh-clientworkstations afdrukken die door een Macintosh OS 9 en Mac OS X (10.2 wordt aangestuurd.

Ook kunnen Jobs worden aangeboden met de Spire CXP5000 kleurenservers virtuele printers via een TCP/IP protocol. Met deze aansluiting wordt een beduidend hogere spoolsnelheid verkregen.



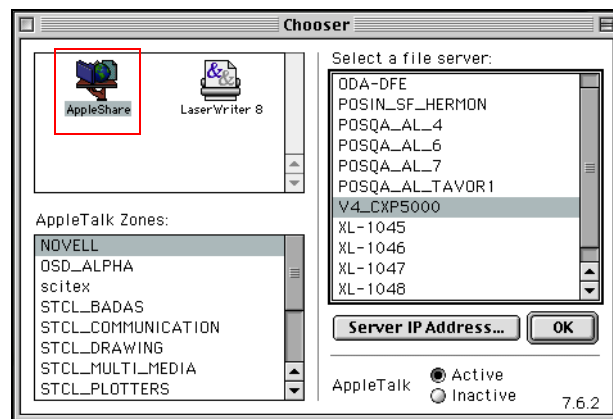
Zie voor meer informatie over het TCP/IP protocol *Spire Over TCP/IP* op pagina 110.

Een printer op Macintosh cliënt workstations definiëren

Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS 9 kopiëren

Voordat een Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter wordt ingesteld, moet het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand op het Macintosh cliënt workstation worden geïnstalleerd.

1. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.
2. Selecteer **AppleShare** en navigeer naar de Spire CXP5000 kleurenservers op het netwerk.



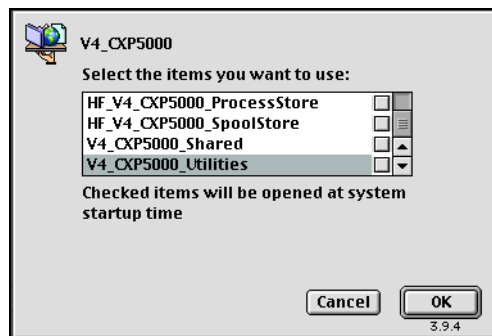
3. Klik op **OK**.

Het venster Login verschijnt.



4. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

Het Spire CXP5000 kleurenservers venster verschijnt.



5. Selecteer de map **Utilities** en klik op **OK**.

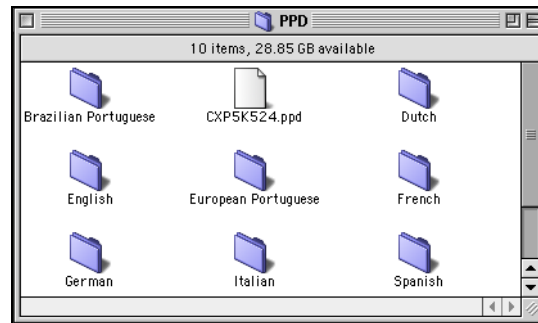


Opmerking: Markeer niet het selectievakje **Utilities**. Als u dit doet zal **Utilities** iedere keer worden geladen bij de reboot.

6. Dubbelklik op het bureaublad op het **Utilities** volume.

Het venster Utilities verschijnt.

7. Dubbelklik in de **PPD** map en dubbelklik in de map op de gewenste taal—bijvoorbeeld **English**.



8. Kopieer het PPD bestand naar **System Folder>Extensions>Printer Descriptions** map.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruiken de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** voor Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpersen en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpersen.

De Spire CXP5000 kleurenservers PPD is nu geïnstalleerd in de map **Printer Descriptions**. En kan nu met één van de Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinters worden geconfigureerd.

De netwerkprinter voor Macintosh OS 9 instellen

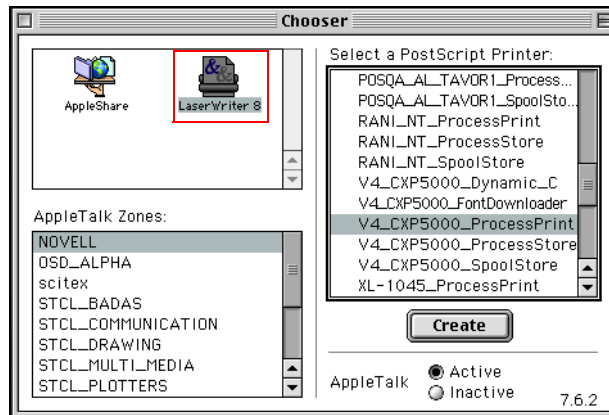
1. Controleer dat het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand naar de **Printer Descriptions** map op uw cliënt werkstation is gekopieerd.



Zie voor meer informatie om het PPD bestand te kopiëren *Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS 9 kopiëren* op pagina 67.

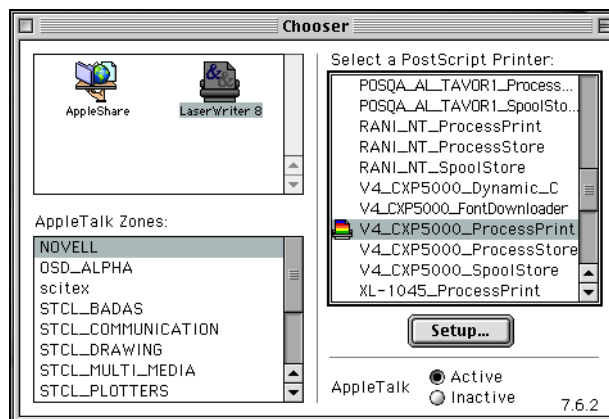
2. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.

3. Selecteer **LaserWriter** en navigeer naar de Spire CXP5000 kleurenservers op het netwerk.



4. Selecteer één van de Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinters—bijvoorbeeld, **V4_CXP5000_ProcessPrint**—en klik op **Create**.

Het systeem zal automatisch het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand vinden en de printer als een Spire CXP5000 kleurenservers netwerk printer configureren.



Wanneer u de Desktop Printer Spooler-extensie heeft ingeschakeld, verschijnt een printerpictogram op het bureaublad.

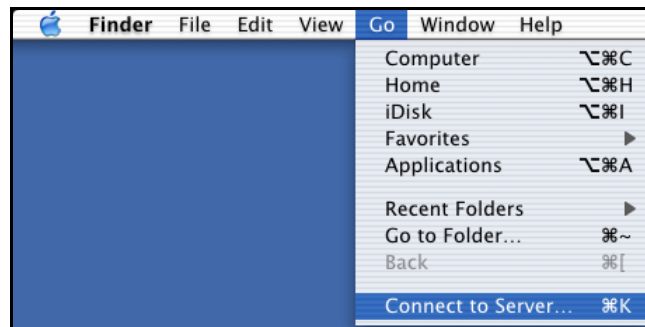


Opmerking: Gebruik dit pictogram als u de PostScript naar de Spire CXP5000 kleurenservers wilt downloaden.

Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren

Voordat u een netwerkprinter definieert, moet u eerst het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh cliënt werkstation installeren.

1. Selecteer van het menu **Go, Connect to Server**.

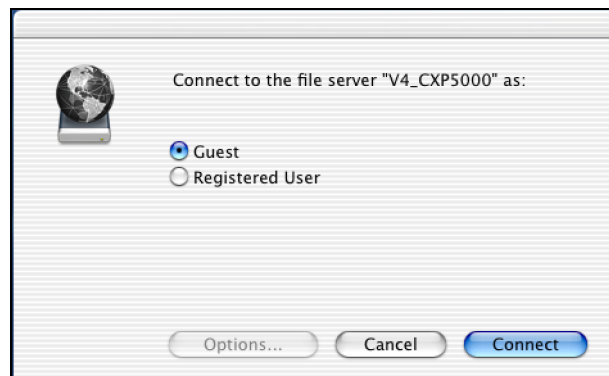


Het dialoogvenster Connect to Server verschijnt.

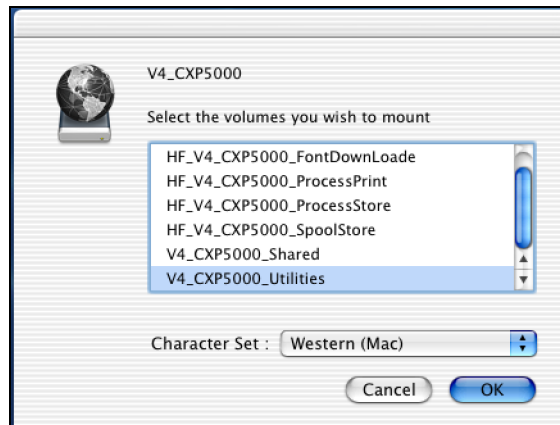
2. Selecteer de gewenste Spire CXP5000 kleurenservers, en klik op **Connect**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

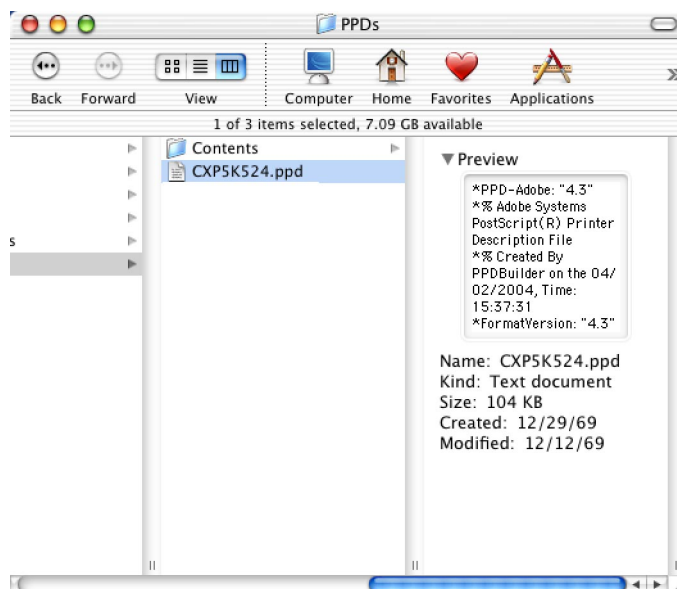


4. Selecteer de map **CXP5000_Uilities** en klik op **OK**.



De map **CXP5000_Uilities** is nu toegevoegd aan uw bureaublad.

5. Dubbelklik op de map **CXP5000_Uilities** fop uw bureaublad.
6. Dubbelklik in de **PPD** map en dubbelklik in de map op de gewenste taal.
7. Kopieer het PPD bestand van de Spire CXP5000 kleurenservers naar de vaste schijf van Macintosh.



De netwerkprinter voor MacOS X (10.2) installeren



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.



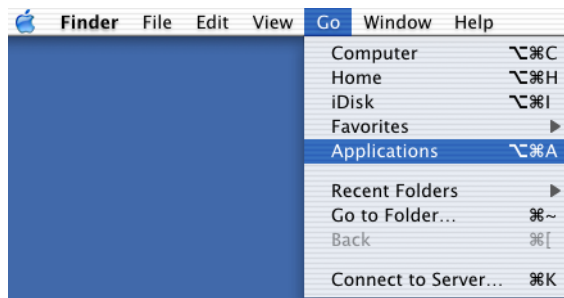
Tip: Aanbevolen wordt om het PPD bestand van de Spire CXP5000 kleurenservers naar de **Library>Printers>PPD's** map op uw Macintosh te slepen.

1. Kopieer het Spire CXP5000 kleurenservers PPD-bestand naar de map **Library>Printers>PPDs** op uw clientwerkstation.

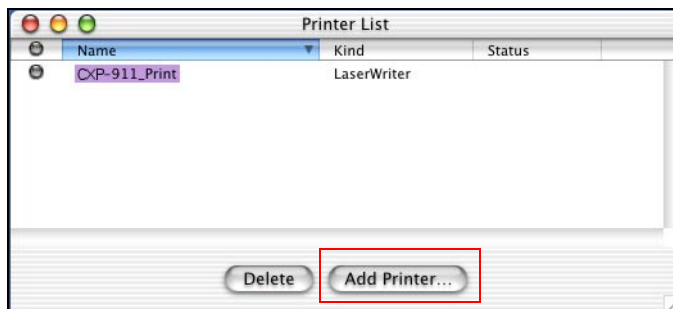


Zie voor meer informatie om het PPD bestand te kopiëren *Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren* op pagina 71.

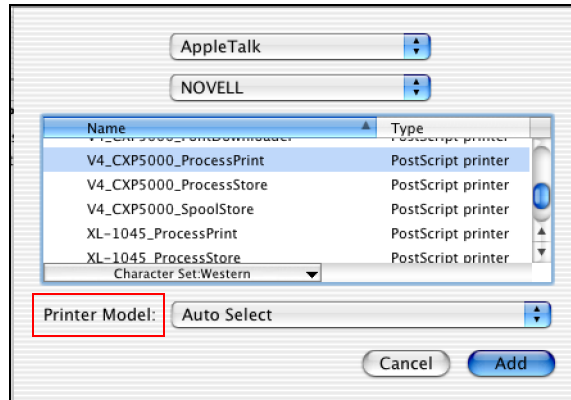
2. Selecteer van het menu **Go, Applications**.



3. Open de map **Utilities** en dubbelklik op het pictogram **Print Center**.



4. Klik op **Add Printer**.



5. Selecteer **AppleTalk** als het verbindingstype en lokaliseer de Spire CXP5000 kleurenservers.

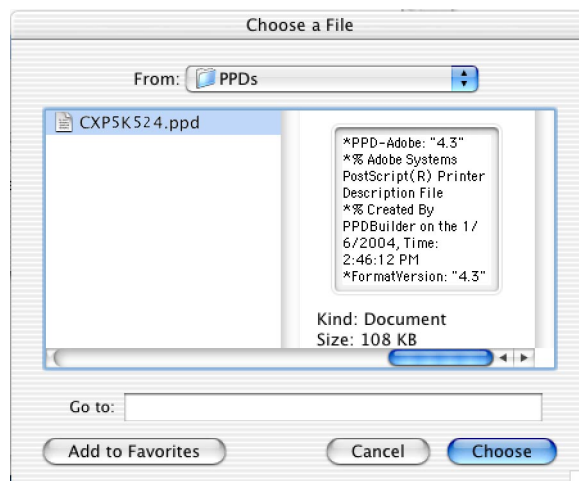


Opmerking: Als u liever het LPR protocol wilt gebruiken verwijzen wij u naar de procedure *Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren* op pagina 107.

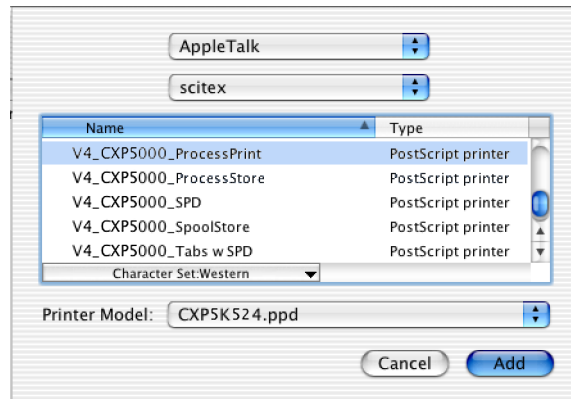
6. In de lijst **Printer Model** selecteert u **Other**.
7. Lokaliseer de map waarnaar u het PPD bestand heeft gekopieerd en selecteer vervolgens het bestand.



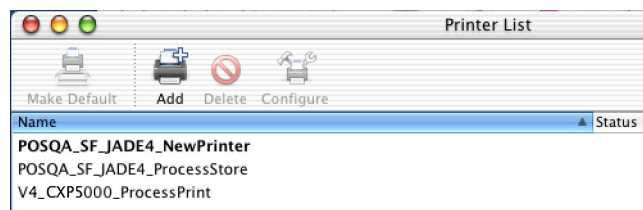
Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruiken de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.



8. Klik op de knop **Choose** om het PPD bestand aan de geselecteerde Spire CXP5000 kleurserver netwerkprinter toe te wijzen.

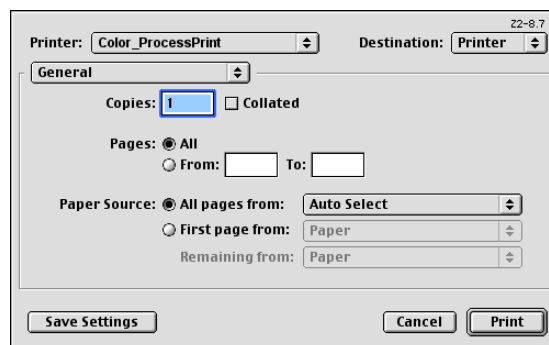


9. Klik op de knop **Add** om de nieuwe printer aan de printerlijst toe te voegen.



Van een Macintosh afdrukken

1. Open het af te drukken bestand in de juiste toepassing - open bijvoorbeeld een Quark bestand.
2. Selecteer van het menu **File, Print**.



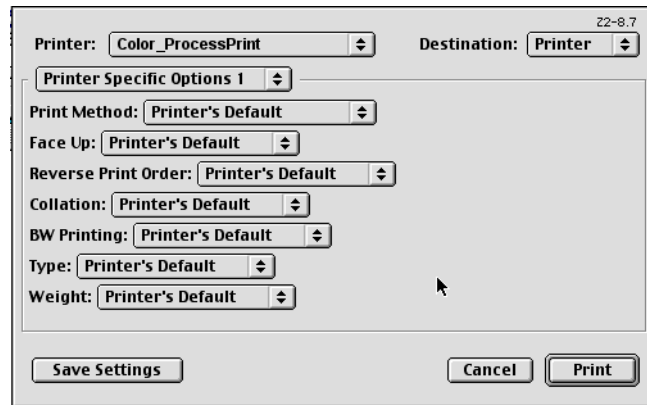
3. Selecteer van de **Printer** lijst de gewenste printer - bijvoorbeeld **Color_ProcessPrint**.



Zie voor meer informatie om de Spire CXP5000 kleurenservers netwerk printers op cliënt werkstations te installeren *Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS 9 kopiëren* op pagina 67 en *De netwerkprinter voor MacOS X (10.2) installeren* op pagina 74.

4. Klik om de Jobparameters in te stellen op **General** (algemeen) en selecteer van het vervolgkeuzemenu één van de **Printer Specific Options** (Printerspecifieke opties).

Een venster dat op het hieronder aangegeven venster lijkt zal verschijnen.



5. Pas de printer opties naar wens aan.



Opmerkingen:

- De optie **Printer's Default** geeft aan dat de waarde van de zojuist geselecteerde virtuele printer is genomen.
- De PPD parameters zijn in vijf **Printer Specific Options** in het vervolgkeuzemenu verdeeld.

6. Klik op **Print** nadat de Jobinstellingen zijn aangepast.

Het bestand wordt naar de Spire CXP5000 kleurenservers verzonden.

Spire Web Center

Het **Spire Web Center** is een internet website dat on line Spire informatie bevat en kan worden geopend vanaf cliëntwerkstations.

Het Spire web biedt de volgende mogelijkheden:

- De Jobstatus in de Spire-wachtrijen, het huidige venster Foutberichten, en informatie over het printersysteem bekijken.
- Afgelegen cliënt hulpmiddelen, hulpprogramma toepassingen, kleurprofielen en printerdrivers downloaden.
- Documentatie die verband houdt met Spire bekijken, zoals vrijgaveberichten, Spire handleidingen, veelgestelde vragen en informatie over probleemoplossing.
- Koppelingen naar verwante fabrikanten of producten vinden.

Om vanuit een cliëntwerkstation met het webcentrum te verbinden:



Belangrijk: Om van een cliëntwerkstation met het Spire Web Center te verbinden moet eerst met het web verbindingsservice op de Spire CXP5000 kleurenservice worden aangesloten. Om deze service te activeren, selecteert u het venster Instellingen >**Beheer>Instellingen externe hulpmiddelen**.



Zie voor meer informatie over de web verbindingsservice *Instellingen externe hulpmiddelen* op pagina 411.

1. Klik vanuit het bureaublad op het pictogram **Internet Explorer**.
2. Als Internet Explorer start typt u in het veld Address:
http://<spire name> - als bijvoorbeeld de naam van het Spire station FALCON_E, type http://FALCON_E is.

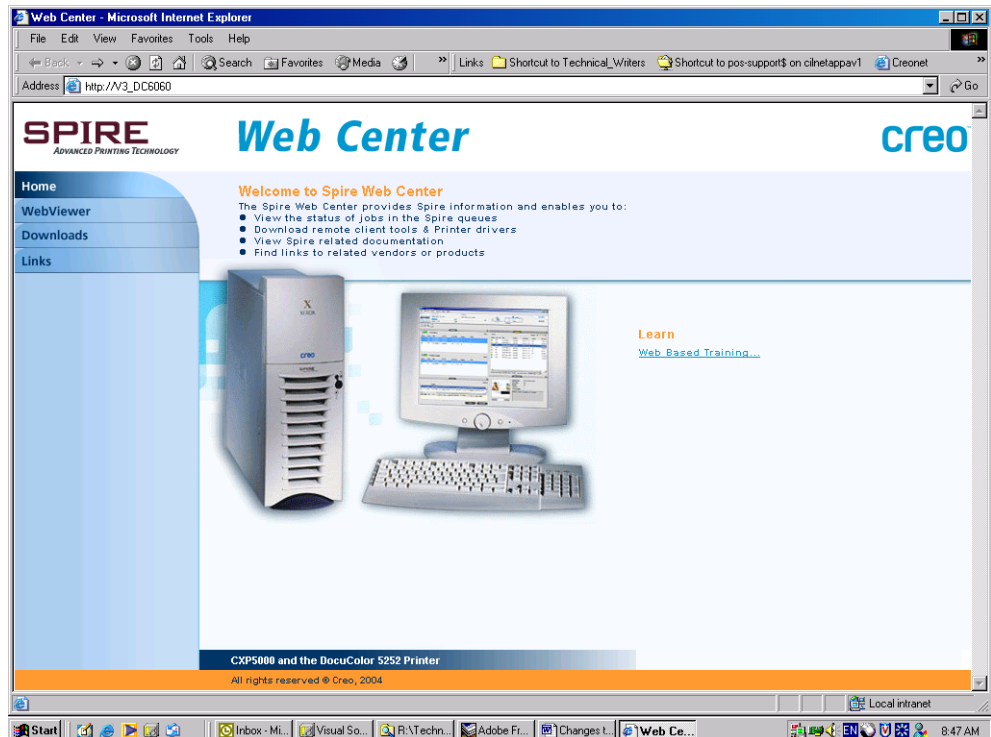


Opmerking: U kunt ook het Spire kleurenservice IP adres gebruiken—bijvoorbeeld, http://192.168.92.0.



Belangrijk: Als u de Spire CXP5000 kleurenservice van een Macintosh cliënt werkstation wilt verbinden neemt u contact op met de systeemadministrator om de naam van de Spire aan de DNS toe te voegen. Dit is nodig daar de naamprotocollen van Windows niet in Macintosh worden ondersteund. De DNS toevoeging is nodig als cliënten via een hoofdservier op het netwerk zijn aangesloten.

Het Spire CXP5000 kleurenservers Web Center verschijnt.



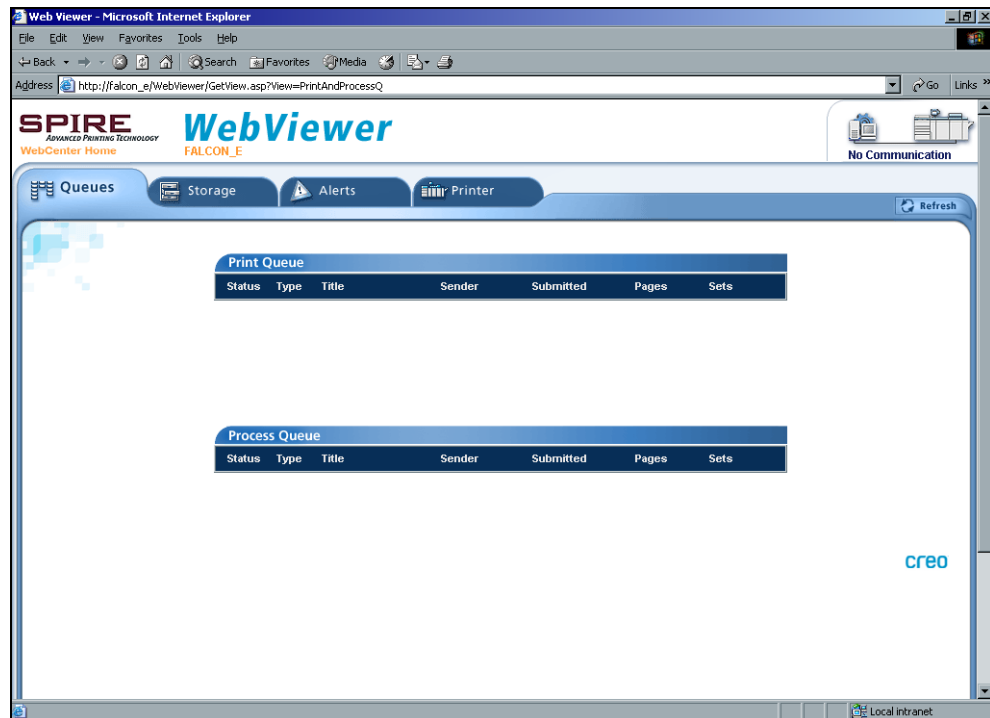
De Web Viewer

Met de Web Viewer pagina kan u de configuratie van de printer en de systeem informatie bekijken, om Jobs te bekijken die momenteel in de wachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers en het venster Opslag zijn, en om de foutberichten te bekijken die momenteel in het venster Foutberichten verschijnen. Deze informatie is belangrijk als u van een client werkstation afdrukt, omdat u uw Jobs in de wachtrijen kunt volgen en eventuele veranderingen kunt aanbrengen.

Als u ook een systeem heeft dat het XML protocol gebruikt kunt u informatie over de Job lijst en printer status verkrijgen.

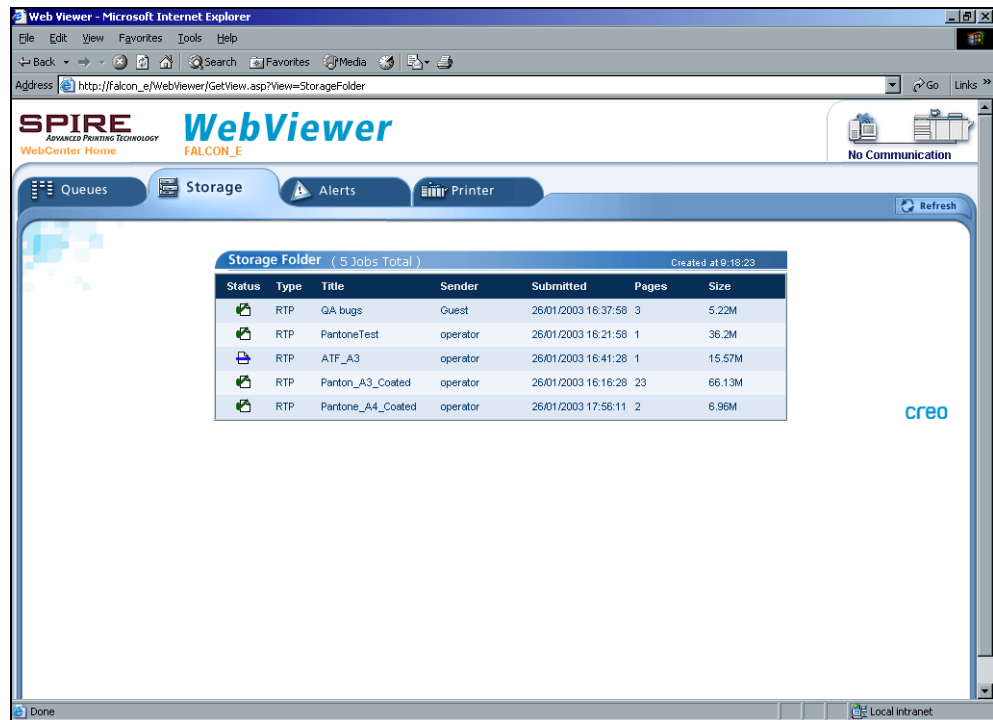
Het tabblad Wachtrijen

In het tabblad **Wachtrijen** kunnen de Jobs die zich momenteel in de wachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers **In afdrucken** **In verwerking** bevinden worden bekeken.



Het tabblad Opslag

In het tabblad **Opslag** kunt u het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers en de Jobs die zich momenteel in deze map bevinden bekijken.



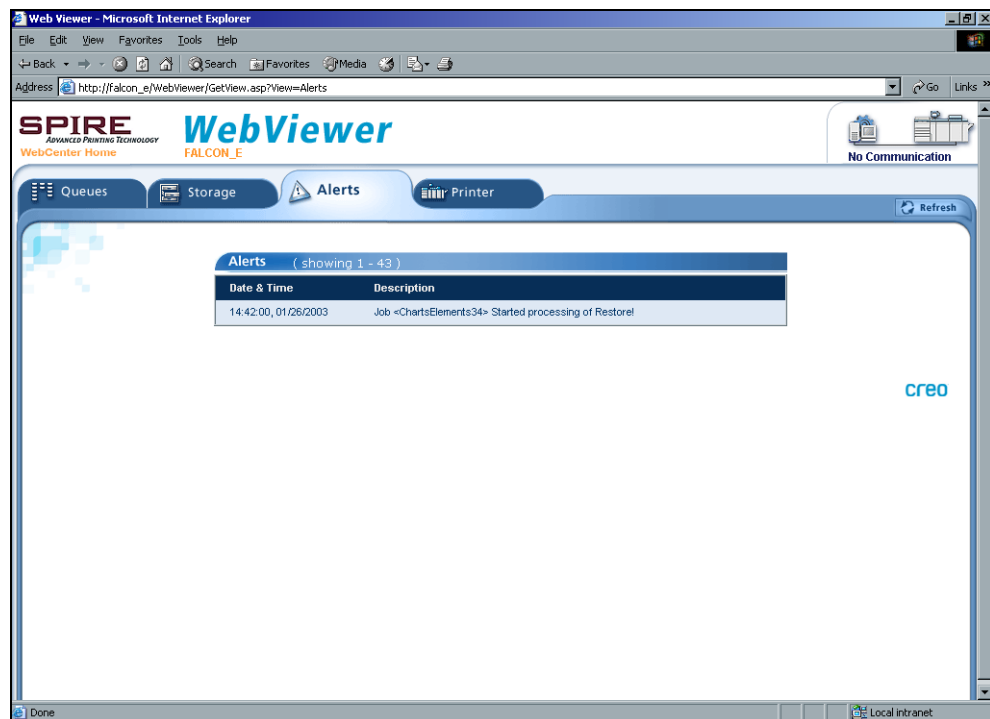
The screenshot shows the Spire WebViewer interface in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: `http://falcon_e/WebViewer/GetView.asp?View=StorageFolder`. The interface has a top navigation bar with tabs: Queues, Storage (selected), Alerts, and Printer. Below the navigation bar, there is a section titled "Storage Folder (5 Jobs Total)" with a "Created at 9:18:23" timestamp. This section contains a table with the following data:

Status	Type	Title	Sender	Submitted	Pages	Size
	RTP	QA bugs	Guest	26/01/2003 16:37:58	3	5.22M
	RTP	PantoneTest	operator	26/01/2003 16:21:58	1	36.2M
	RTP	ATF_A3	operator	26/01/2003 16:41:28	1	15.57M
	RTP	Panton_A3_Coated	operator	26/01/2003 16:16:28	23	66.13M
	RTP	Pantone_A4_Coated	operator	26/01/2003 17:56:11	2	6.96M

The interface also includes a "Refresh" button and a "No Communication" status indicator. The Spire logo and "WebCenter Home" text are visible in the top left, and the "creo" logo is in the bottom right.

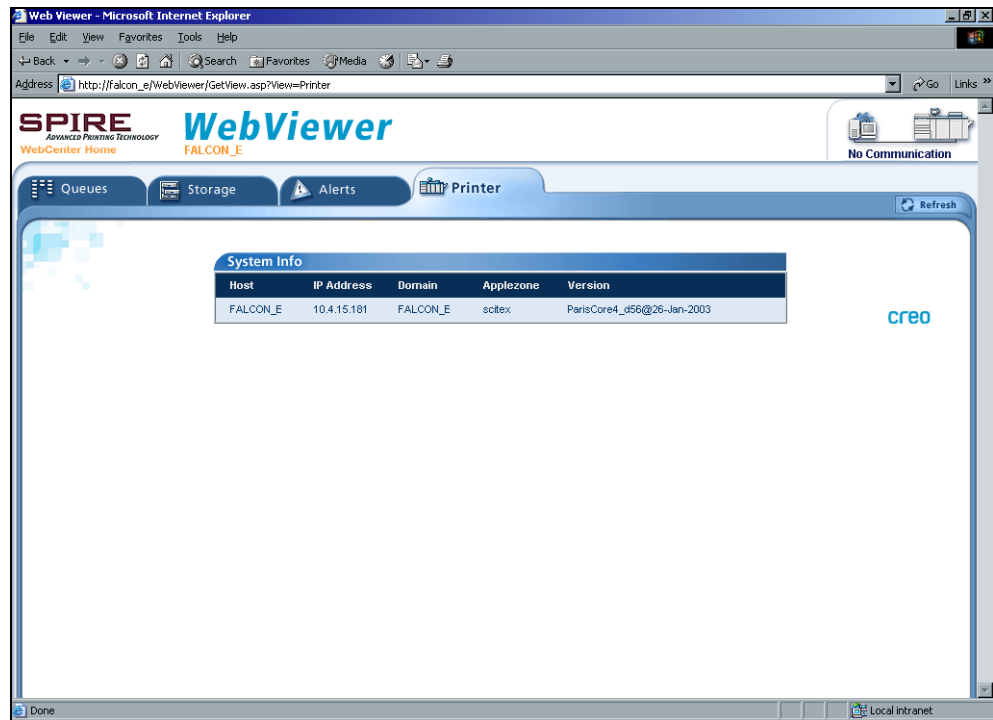
Het tabblad Foutberichten

In het tabblad **Foutberichten** kunnen de berichten van het venster Foutberichten van de Spire CXP5000 kleurenservers worden bekeken. Als bijvoorbeeld een afdrukjob die vanuit een cliënt werkstation wordt verzonden is mislukt kan het bericht in het venster Foutberichten worden bekeken, de Jobparameters (PPD bestand) worden bewerkt en opnieuw voor verwerking en afdruk naar de Spire CXP5000 kleurenservers worden verzonden.



Het tabblad Printer

In het tabblad **Printer** kan de systeeminformatie van de Spire CXP5000 kleurenservers worden bekeken.



Web Viewer API

Met het **JobList.xml** bestand en de **Printer Status.xml** bestand kunt u informatie voor de Joblijst en de printerstatus verkrijgen.

Het **JobList.xml** bestand heeft informatie over bestanden in de **Afdruk wachtrij**, **Verwerking wachtrij**, en het venster Opslag.

Om de Joblijst te bekijken typt u het volgende pad:

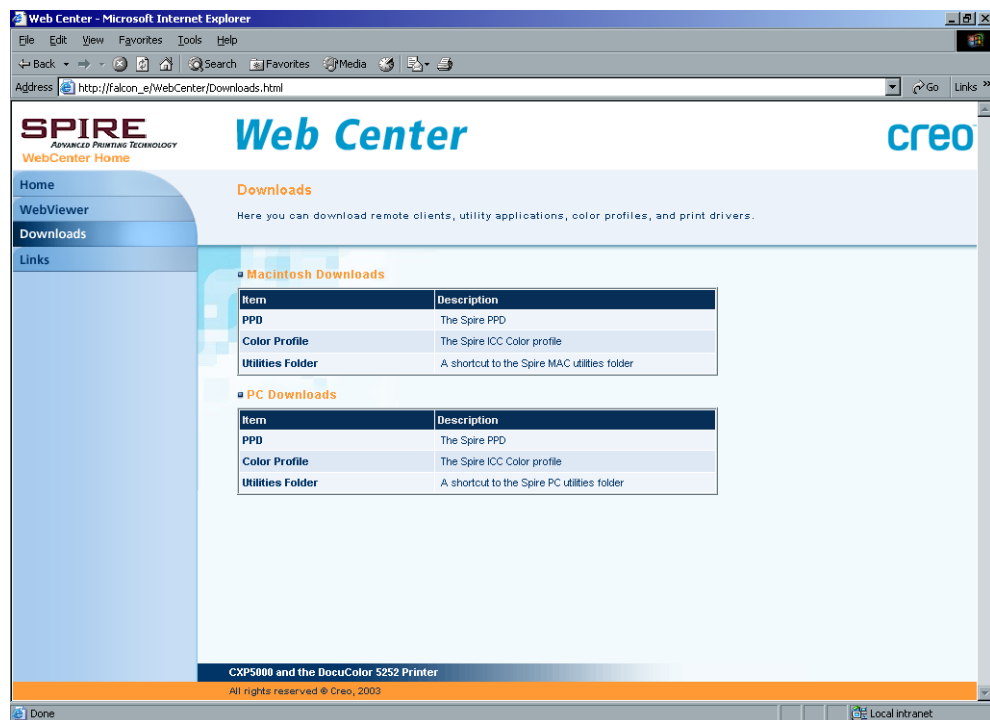
`http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml.`

Het **Printer Status.xml** bestand heeft informatie over de verschillende printer stadia. Om de Printer status te bekijken typt u het volgende pad:

`http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml.`

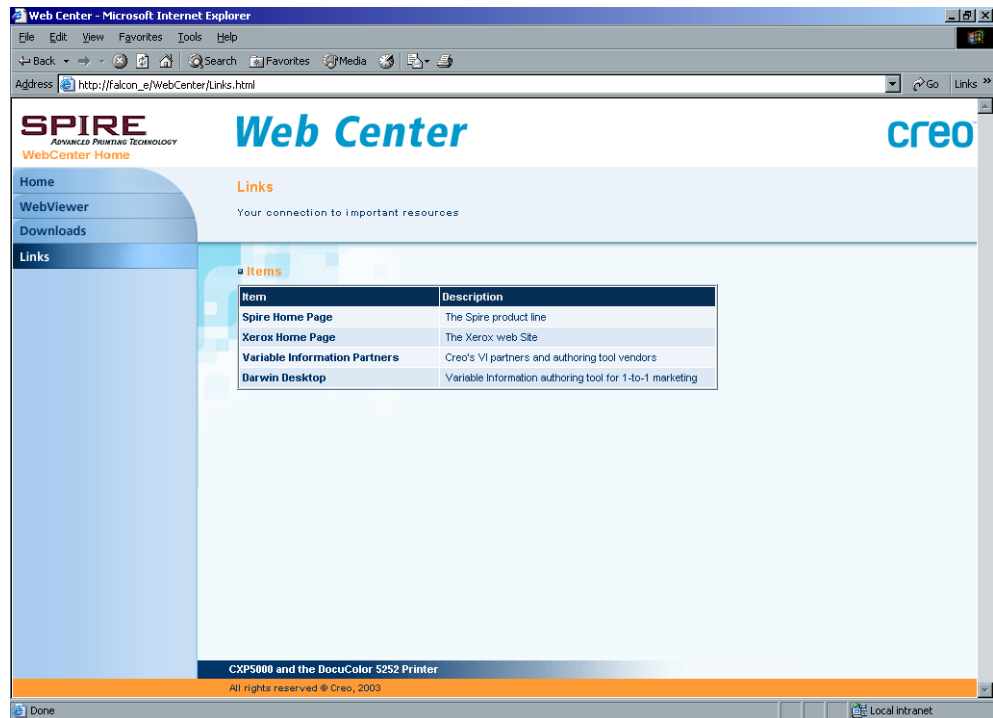
Downloads

Met de pagina **Downloads** kan de map **Utilities** van de Spire CXP5000 kleurenservers worden geopend en de beschikbare hulpprogramma's van bestanden voor PC en Macintosh cliëntwerkstations zoals de Spire CXP5000 kleurenservers, Spire PPD worden gedownload.



Links

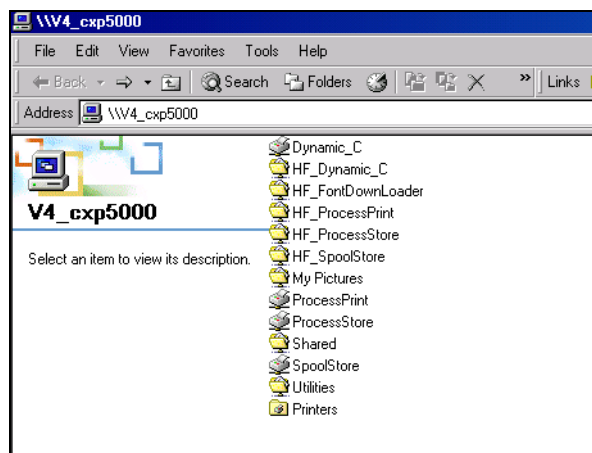
Met de **Links** pagina kunt u met leveranciers of producten verbinden.



Hot Folders gebruiken

Voor iedere gepubliceerde Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter die u op een cliënt werkstation definieert, wordt automatisch een corresponderende Hot Folder in de map Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Hot Folders** gemaakt. De Spire CXP5000 kleurenservers heeft drie standaard Hot Folders, **HF_ProcessPrint**, **HF_ProcessStore**, en **HF_SpoolStore**. Deze Hot Folders komen overeen met de drie standaard printers.

Iedere Hot Folder krijgt de naam van de virtuele printer toegewezen (HF_printeraam), zie het volgende figuur.



Als u van een cliënt werkstation via het netwerk naar de Spire CXP5000 kleurenservers aansluit, kunt u met de Hot Folder PDL, Jobs aan de Spire CXP5000 kleurenservers aanbieden. Sleep de Jobs naar de gewenste Hot Folder (volgens de geselecteerde workflow) als de verbinding is gemaakt.



Tip: U kunt ook het Hot Folder pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.

Jobs die in de Hot Folder zijn zullen automatisch via de corresponderende virtuele printer aan de Spire CXP5000 kleurenservers worden aangeboden. Hierdoor zullen alle Jobparameters van de virtuele printer, inclusief die van de workflow, op de Job worden toegepast.

Zodra de Job naar de Spire CXP5000 kleurenservers wordt gespoold verdwijnt hij uit de Hot Folder en komt overeenkomstig de geselecteerde workflow binnen in de **wachtrij In verwerking** of het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers.



Opmerking: Als u bestanden via een Hot Folder voor afdruk verzendt terwijl de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing is afgesloten, zullen de bestanden die zich in de Hot Folders bevinden onmiddellijk naar het systeem worden geïmporteerd als de toepassing opnieuw wordt gestart.

Hot Folder bestandsindelingen

Hot Folders kunnen alle PDL formaten bevatten die door de Spire CXP5000 kleurenservers worden ondersteund, PS, PDF, EPS, PRN, VPS, VIPP, PPML, TIF, JPG en GAP.

Bestanden die geen ondersteunde indelingen hebben en in een Hot Folder zijn geplaatst worden niet naar de Spire CXP5000 kleurenservers geïmporteerd en blijven in de Hot Folder staan.

Hot Folders en Brisque of Prinergy Jobs (GAP-indeling)

Als Hot Folders worden gebruikt om Jobs met een GAP indeling af te drukken wordt het proces geautomatiseerd en wordt de Job naar een PDF geconverteerd die in de Spire CXP5000 kleurenservers wachtrijen binnenkomt. De PDF bestanden kunnen worden geprogrammeerd en als ieder ander PDF bestand worden afgedrukt.



Zie *PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken* op pagina 376 voor meer informatie over ondersteunde GAP indelingen.

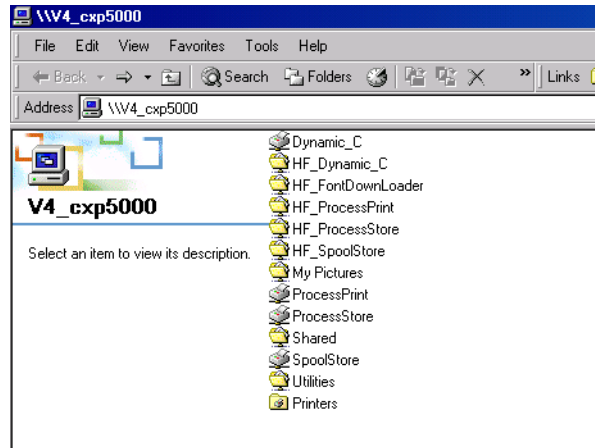
Hot Folders vanuit cliënt werkstations gebruiken

U kunt met Hot Folders bestanden vanaf ieder cliënt workstation verwerken en afdrukken. In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u Hot Folders van Windows, Mac OS 9, en Macintosh OS X afdrukt.

Om een Job via een Hot Folder vanuit Windows af te drukken:

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram **Network Neighborhood**.
2. Localiseer uw Spire CXP5000 kleurenservers.
3. Dubbelklik op Spire CXP5000 kleurenservers.

Een lijst van alle gedeelde mappen en Hot Folders verschijnt.



4. Dubbelklik op de gewenste Hot Folder, bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint**.

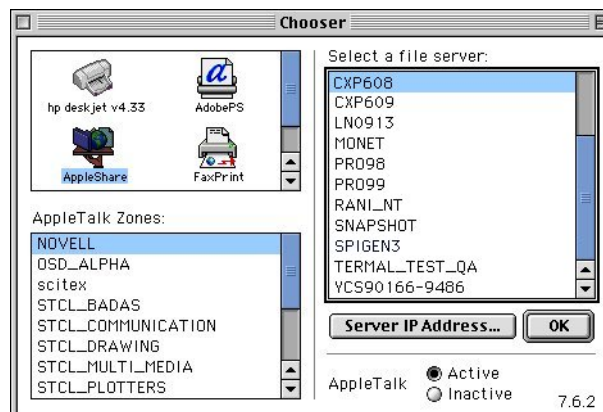


Tip: U kunt ook het Hot Folder pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.

De gewenste bestanden kunnen nu naar de Hot Folder worden gesleept. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

Om een Job via een Hot Folder met Macintosh OS 9 af te drukken:

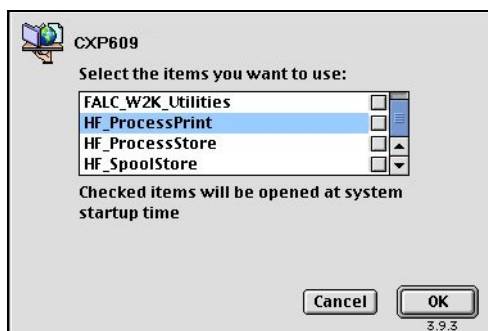
1. Selecteer van het menu **Apple** de optie **Chooser**.



2. Localiseer de Spire CXP5000 kleurenservers op het netwerk en klik vervolgens op **OK**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

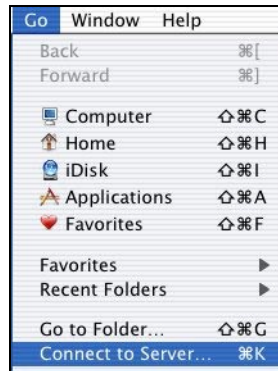


4. Selecteer van de lijst de gewenste Hot Folder - bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint** en klik op **OK**.

Het Hot Folder pictogram verschijnt op uw bureaublad. U kunt nu de gewenste bestanden naar het Hot Folder pictogram slepen. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

Om een Job via een Hot Folder met de Macintosh OS X af te drukken:

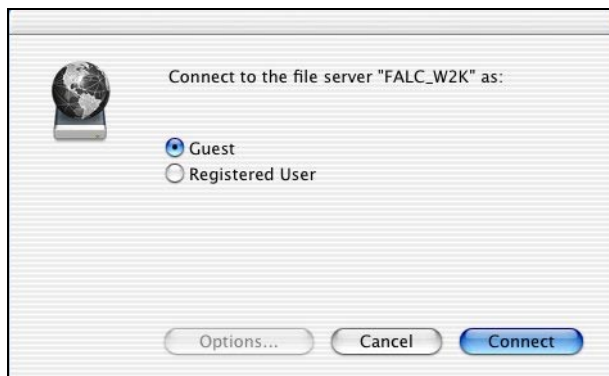
1. Selecteer van de menubalk **Finder, Go > Connect to Server**.



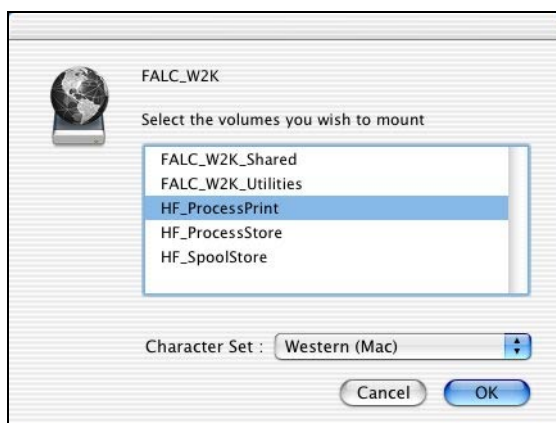
Het dialoogvenster Connect to Server verschijnt.



2. Localiseer de Spire CXP5000 kleurenservers op het netwerk en klik vervolgens op **OK**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.



4. Selecteer van de lijst de gewenste Hot Folder - bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint** en klik op **OK**.

Het Hot Folder pictogram verschijnt op uw bureaublad. U kunt nu de gewenste bestanden naar het Hot Folder pictogram slepen. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

LPR afdrukken met de Spire CXP5000 kleurenservers

In deze sectie worden de installatieprocedures en de configuratie van een LPR / TCP/IP-printer voor de volgende computers beschreven:

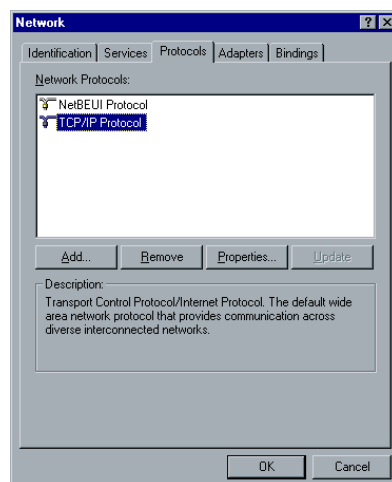
- Windows NT 4.0
- Windows 2000, Windows XP
- Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel
- Mac OS X (10.2)
- Mac OS 9 (met gebruik van het hulpprogramma Choose Spire Over IP)
- Linux
- AIX en UNIX commando Line

Een LPR printer met Windows NT 4.0 installeren

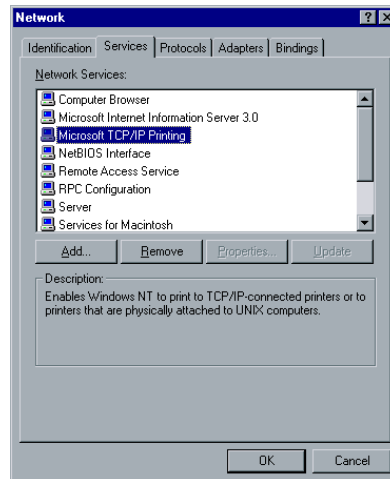
In de volgende procedure wordt beschreven hoe u een LPR-printer in Windows NT 4.0 configureert om naar de Spire CXP5000 kleurenservers af te drukken.

Voordat u begint moeten de volgende items worden geïnstalleerd en geconfigureerd op een Windows NT 4.0 computer (server of werkstation versie):

1. TCP/IP protocol.



2. Microsoft TCP/IP Printing service.

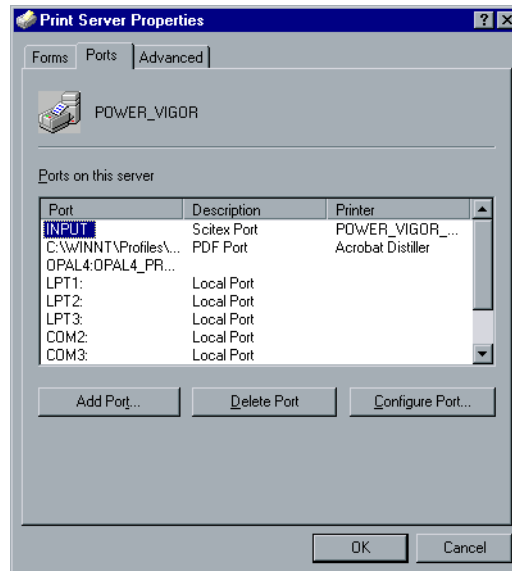


3. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
4. Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand dat naar uw client werkstation is gekopieerd (het PPD bestand bevindt zich in de map **D:\utilities\PPD** op de Spire CXP5000 kleurenservers).

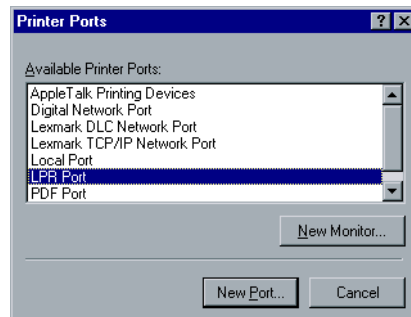
Om een LPR printer te definiëren:

1. Selecteer vanuit het menu **Start** van het Windows-bureaublad **Settings>Printers**.
Het venster Printers verschijnt.
2. Selecteer van het menu **File, Server Properties**.

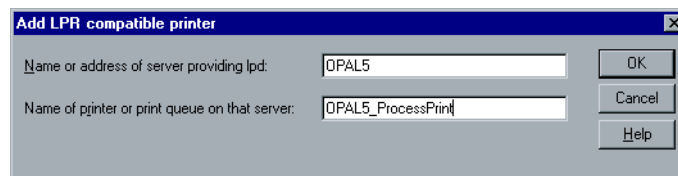
3. Selecteer het tabblad **Ports** en klik op de knop **Add Port**.



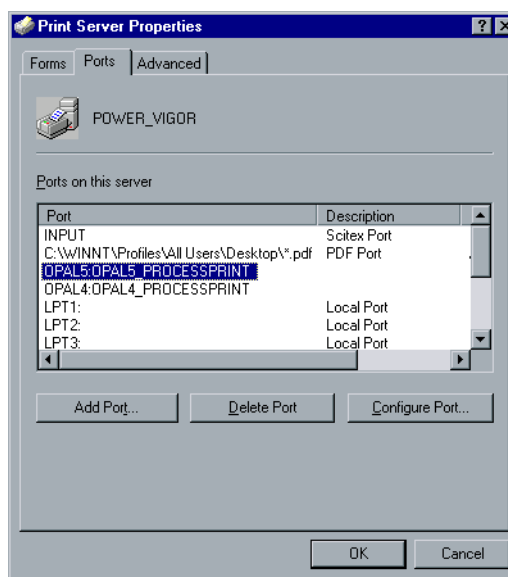
4. Selecteer van de lijst van **Available Printer Ports**, **LPR Port** en klik op de knop **New Port**.



5. Typ in het vakje **Name or address of server providing lpd** de juiste naam van de Spire CXP5000 kleurenservers (dit veld is hoofdlettergevoelig) bijvoorbeeld, **OPAL5**.



6. Typ de juiste naam van de netwerk printer waarnaar u wilt afdrukken. De juiste printernaam kan op de Spire CXP5000 kleurenservers worden gevonden onder Broncentrum>**Virtual Printers** In dit voorbeeld is de naam van de printer **OPAL5_ProcessPrint**.
7. Klik op **OK**, om het venster Printer Ports te sluiten.
De nieuwe LPR poort is nu op uw computer gedefinieerd.

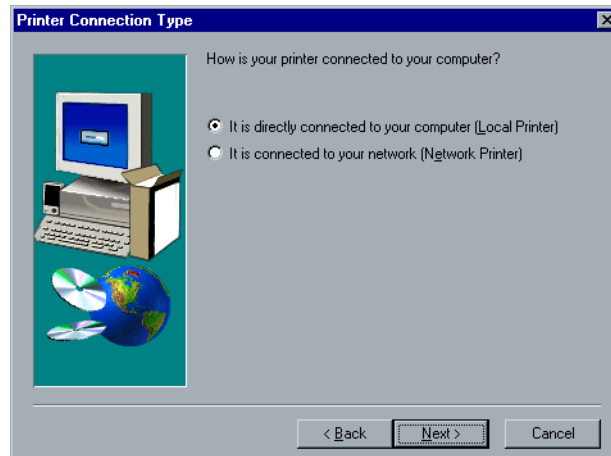


De volgende stap is om de LPR printer met de Adobe PostScript Printer driver applicatie te definiëren, zie de volgende procedure.

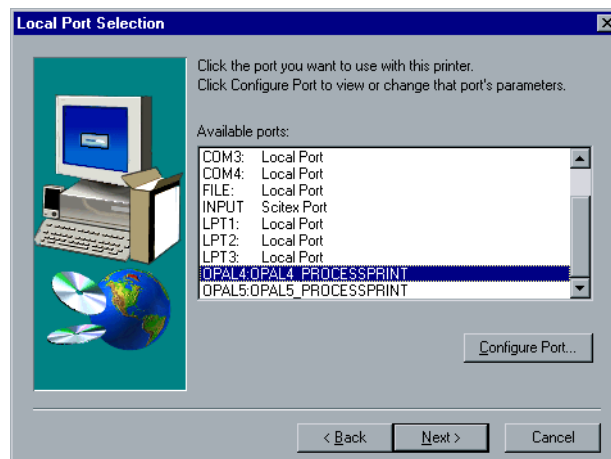
Om de LPR-printer met de Adobe PostScript Printer Driver te definiëren:

1. Start de Adobe PostScript Printer Driver toepassing. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
2. Klik in het venster Welcome op **Next**.
3. Het venster End User License Agreement verschijnt, lees de licentieovereenkomst en klik op **Accept**.

4. Selecteer **Install a new PostScript Printer** en klik op **Next**.



5. Selecteer in het venster Printer Connection Type **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.



6. Selecteer de LPR-poort die u eerder heeft gedefinieerd, bijvoorbeeld, **OPAL5_ProcessPrint LPR** en klik op **Next**.

In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD-bestand geconfigureerd. Controleer dat u deze op uw computer heeft gekopieerd of dat u via het netwerk toegang heeft tot de Spire CXP5000 kleurenservers.

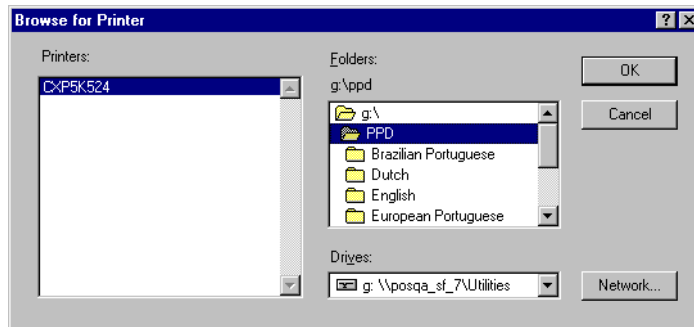
7. Klik in het venster Select Printer Model op **Browse**.

Het venster Browse for Printer verschijnt.

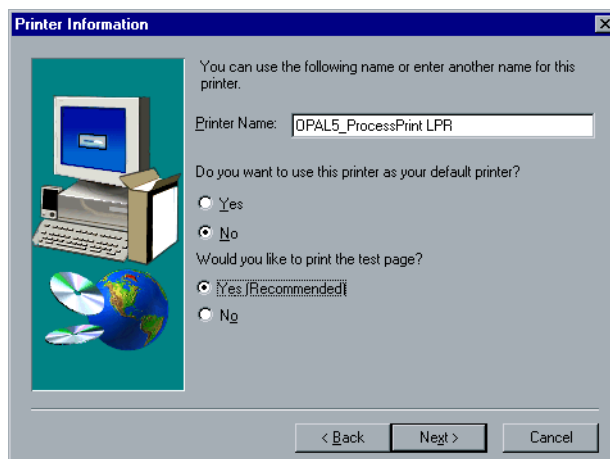
8. Localiseer en selecteer het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.



9. Klik op OK.
10. Selecteer in het venster Select Printer Model de **CXP5K524** en klik op **Next**.
11. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



12. Typ een logische naam voor de printer waarmee deze kan worden herkend op de computer bijvoorbeeld **OPAL5_ProcessPrint LPR**. U kunt ook de oorspronkelijke naam van de printer houden.
13. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.

14. Selecteer **Yes (Aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrukken. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
15. Klik op **Next**.
16. Klik in het venster Setup Information op **Install** om de LPR printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand te installeren.
17. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes**.
18. Klik op **Next**.
19. Selecteer in het venster Printer Configuration **Yes** als wordt geprompt om de printer nu te configureren.
20. Klik op **Next**.
Het venster CXP5000 Properties verschijnt.
21. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik op **OK**.
22. Klik in het venster Setup Complete op **Finish** om de installatie te voltooien.

De nieuwe LPR printer wordt nu met uw andere printers op de WindowsNT computer weergegeven en u kunt nu naar de Spire CXP5000 kleurenservers met de LPR afdrukken.

Een LPR Printer in Windows 2000 en Windows XP installeren

In de volgende procedure wordt beschreven hoe u een LPR printer in Windows 2000 en Windows XP configureert om naar de Spire CXP5000 kleurenservers af te drukken.

Voordat u begint moeten de volgende onderdelen op de Windows 2000/XP computer worden geïnstalleerd en geconfigureerd:

1. TCP/IP protocol.
2. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
3. Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand dat naar uw client werkstation is gekopieerd (het PPD bestand bevindt zich in de map **D:\utilities\PPD** op de Spire CXP5000 kleurenservers).

Om een LPR printer te definiëren:

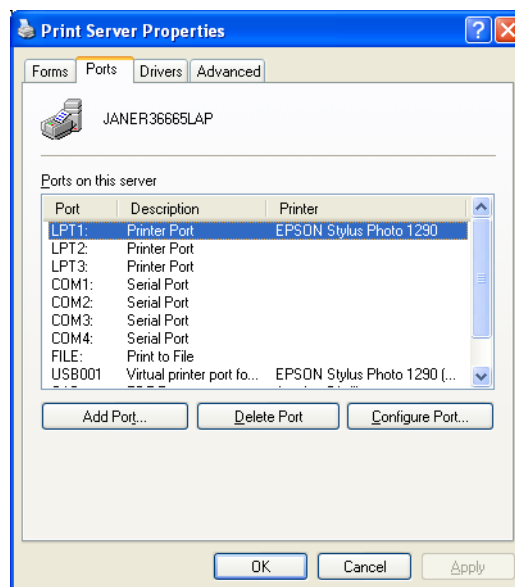
1. Selecteer vanuit het menu **Start** van het Windows-bureaublad **Settings>Printers**.

Het venster Printers verschijnt.

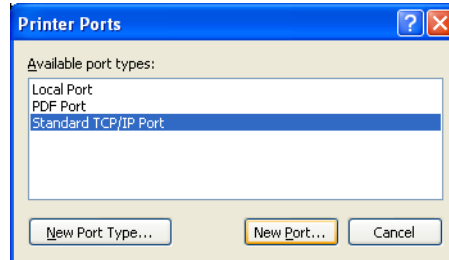
2. Selecteer van het menu **File, Server Properties**.

Het venster Printer Server Properties verschijnt.

3. Selecteer het tabblad **Ports** en klik op de knop **Add Port**.



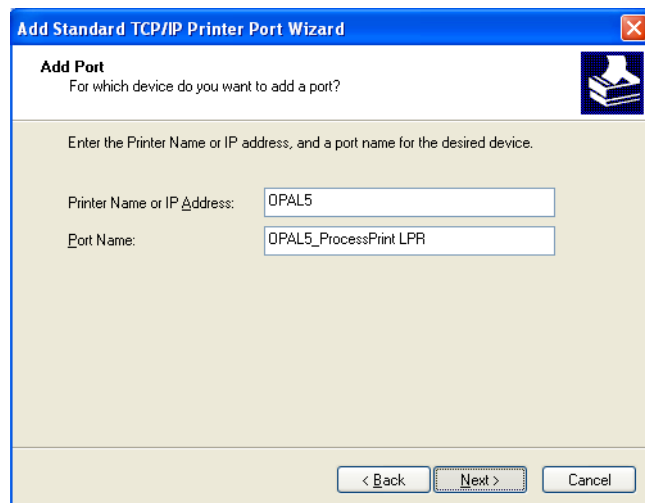
4. Selecteer van de lijst **Available Printer Ports**, **Standard TCP/IP Port** en klik op **New Port**.



Het venster Add Printer wizard verschijnt.

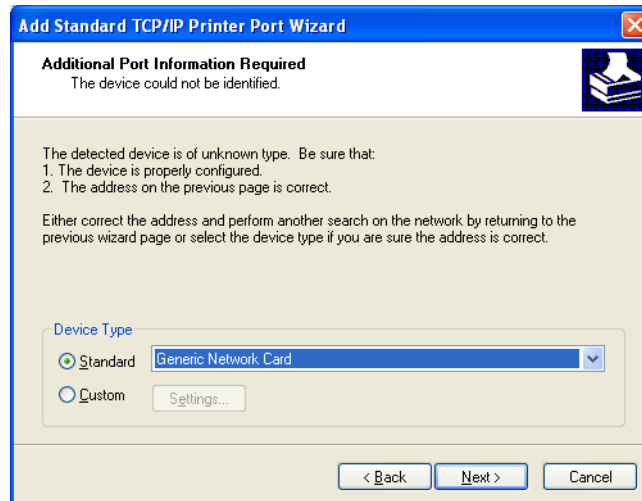
5. Klik op **Next**.

Het venster **Add Port** verschijnt.



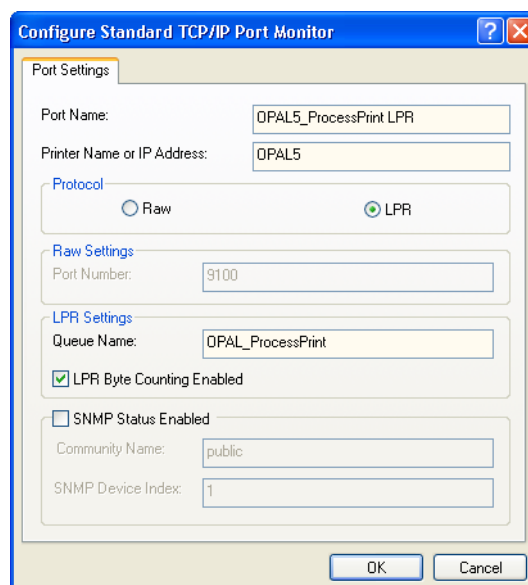
6. Type de juiste naam van de Spire CXP5000 kleurenservers in de het vakje **Printer Name or IP Address** (dit veld is hoofdlettergevoelig), bijvoorbeeld **OPAL5**.
7. Typ in het vakje **Port Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL5ProcessPrint LPR**.
8. Klik op **Next**.

Het venster **Additional Port Information Required** verschijnt.



9. Selecteer in het gebied **Device Type Custom** en klik op **Settings**.

Het venster **Configure Standard TCP/IP Port Monitor** verschijnt.



10. Selecteer de gewenste opties.

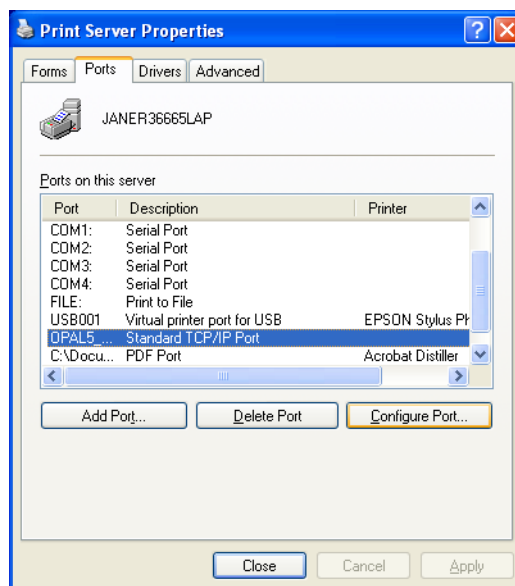
- **Protocol:** Selecteer **LPR**.
- **LPR Settings:**
 - **Queue Name:** Typ de exacte naam in van de netwerkprinter waarnaar u wilt afdrukken (u vindt de exacte naam van de printer op de Spire CXP5000 kleurenservers, onder Broncentrum>**Virtuele printers**). In dit voorbeeld is de naam van de printer **OPAL5_ProcessPrint**.
 - **LPR Byte Counting Enabled:** Selecteer dit selectievakje.

11. Klik op **OK** en daarna op **Next**.

12. Klik op **Finish**.

13. Klik in het venster Printer Ports op **Close**.

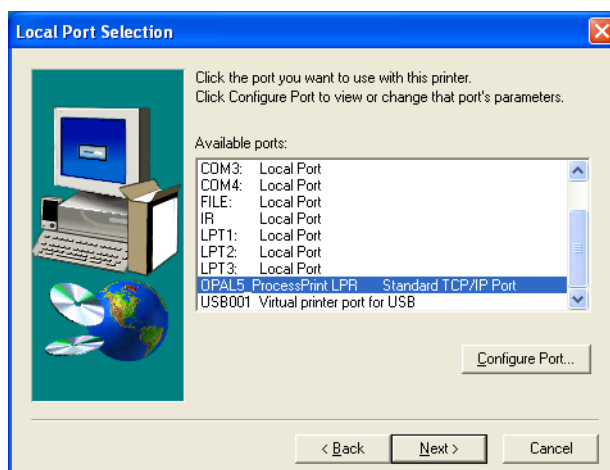
De nieuwe Standard TCP/IP Printer-poort is nu op de computer gedefinieerd.



De volgende stap is om de TCP/IP printer met de Adobe PostScript Printer driver toepassing te definiëren, zie de volgende procedure.

Om de LPR-printer met de Adobe PostScript Printer Driver te definiëren:

1. Start de Adobe PostScript Printer Driver toepassing. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP5000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>
2. Klik in het venster Welcome op **Next**.
3. Het venster End User License Agreement verschijnt, lees de licentieovereenkomst en klik op **Accept**.
4. Selecteer **Install a new PostScript Printer** en klik op **Next**.
5. Selecteer in het venster Printer Connection Type **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.



6. Selecteer in **Available ports** de Standard TCP/IP poort die u eerder heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld, **OPAL5_ProcessPrint LPR** en klik op **Next**.

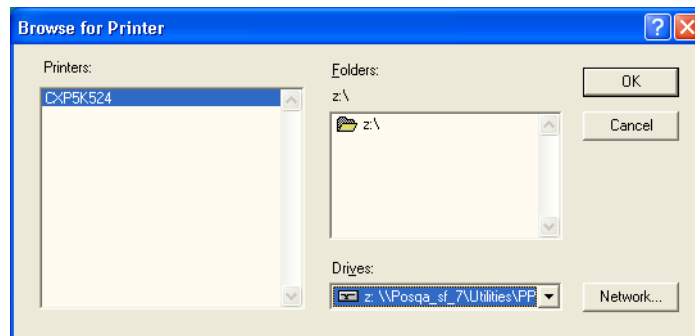
In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD-bestand geconfigureerd. Controleer dat u deze op uw computer heeft gekopieerd of dat u via het netwerk toegang heeft tot de Spire CXP5000 kleurenservers.

7. Klik in het dialoogvenster Select Printer Model op **Browse**.
Het dialoogvenster Browse for Printer verschijnt.

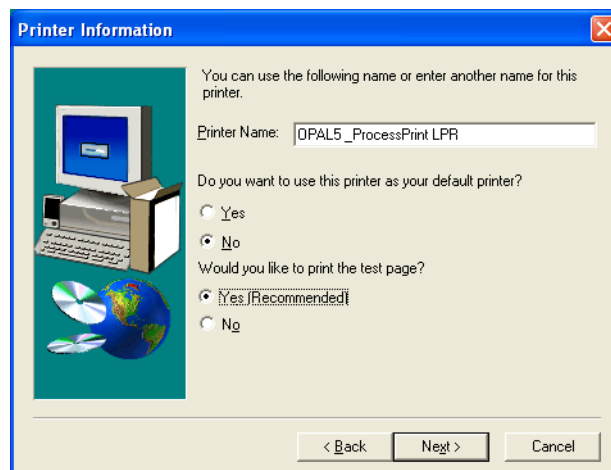
8. Localiseer en selecteer het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.



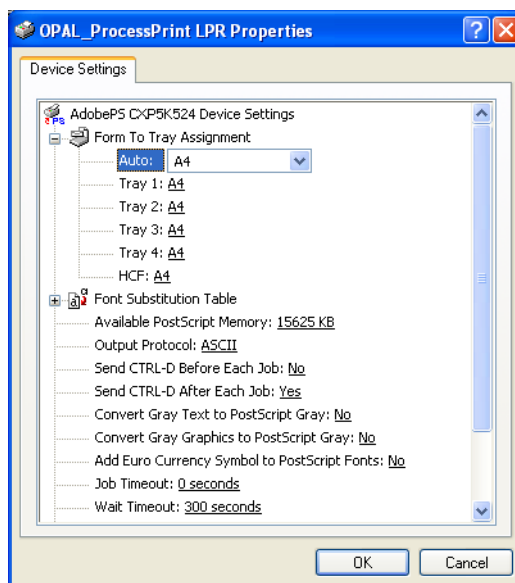
9. Klik op **OK**.
10. Selecteer in het venster Select Printer Model de **CXP5K524**, en klik op **Next**.
11. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



12. Typ in het vakje **Port Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL5_ProcessPrint LPR**. U kunt ook de oorspronkelijke naam van de printer houden.

13. Wanneer deze printer als standaard printer voor uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
14. Selecteer **Yes (Aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrukken. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
15. Klik op **Next**.
16. In het venster Setup Information klikt u op **Install**.
Hiermee wordt de LPR printer met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand geïnstalleerd.
17. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes**.
18. Klik op **Next**.
19. Selecteer in het venster Printer Configuration **Yes** als wordt geprompt om de printer nu te configureren.
20. Klik op **Next**.

Het venster CXP5000 Properties verschijnt.



21. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik op **OK**.

22. Klik in het venster Setup Complete op **Finish** om de installatie te voltooien.

De nieuwe LPR printer wordt nu met uw andere printers op de Windows NT computer weergegeven en u kunt nu naar de Spire CXP5000 kleurenservers afdrukken.

Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel

Het is ook mogelijk om PostScript, PDF of Variable Print Specification bestanden voor afdruk aan de Spire CXP5000 kleurenservers aan te bieden dmv de volgende opdrachten in de Window opdrachtregel. De volgende procedure is geschikt voor Windows NT, Windows 2000, of Windows XP.



Opmerking: Alle PostScript bestanden moeten worden gemaakt met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand. De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

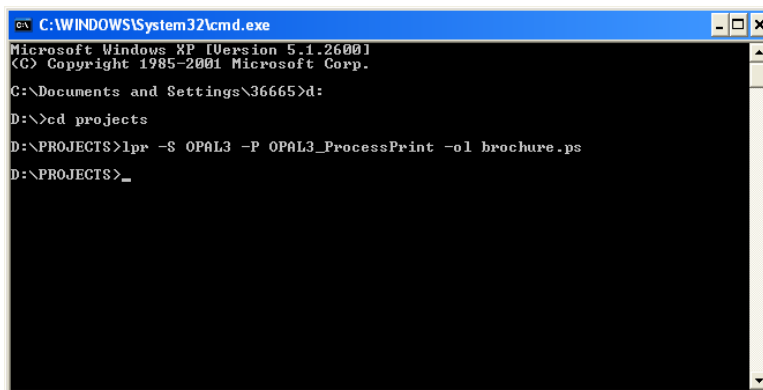
1. Klik vanuit het menu **Start** op **Run**.
2. Typ `cmd` en klik daarna op **OK**.
3. Navigeer naar de directory waarin het af te drukken bestand(en) zich bevindt.
4. Typ als volgt in de opdrachtregel:
`lpr -S <servernaam> -P <virtuele printernaam> -ol
<file name>`
en druk op ENTER.

Bijvoorbeeld:

```
lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -ol brochure.ps
```



Opmerking: Alle opdrachten, voor de servernaam en printernaam zijn hoofdletter gevoelig.



Het bestand wordt naar de Spire CXP5000 kleurenservers afgedrukt met de LPR-opdracht.

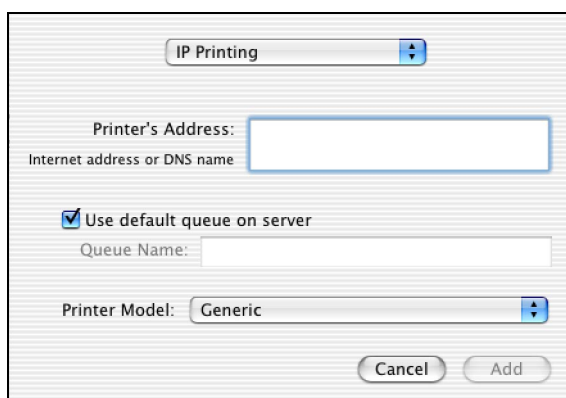
Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren



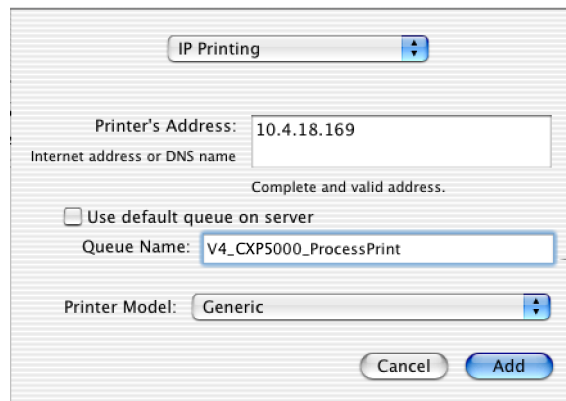
Opmerking: Voordat u de LPR printer configureert moet u controleren dat u het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh client workstation heeft geïnstalleerd, zie *Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren* op pagina 71.

Om een LPR Printer te configureren:

1. Volg de procedure *De netwerkprinter voor MacOS X (10.2) installeren* op pagina 74 tot stap 5.
2. Selecteer in het venster Printer List **LPR Printers using IP** als het verbindingstype.



3. Typ in het veld **LPR Printer's Address** het TCP/IP adres of de hostnaam van de Spire CXP5000 kleurenservers - bijvoorbeeld, **10.4.18.169**.



4. Leeg het selectievakje **Use Default Queue on Server**.
5. Typ in het vakje **Queue Name** de volledige naam van de Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter, bijvoorbeeld **V4_CXP5000_ProcessPrint**. (hoofdlettergevoelig).

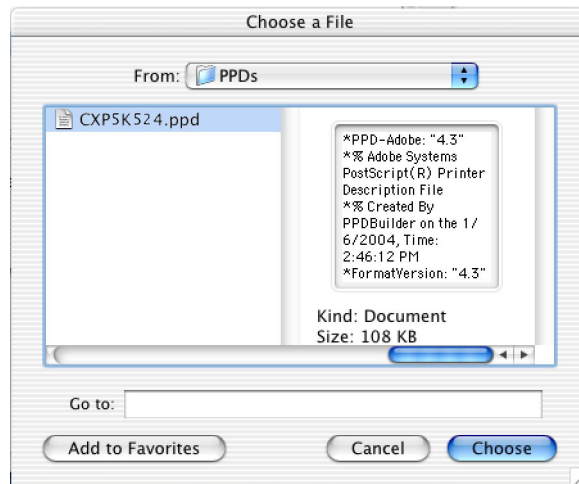


Opmerking: Dit vakje is hoofdlettergevoelig.

6. In de lijst **Printer Model** selecteert u **Other**.
7. Lokaliseer de map waarin u het PPD bestand heeft gekopieerd.

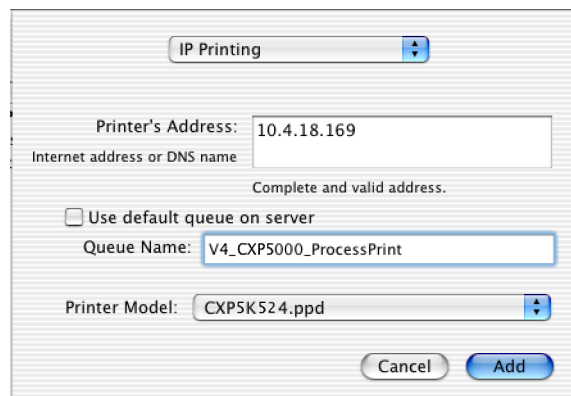


Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.



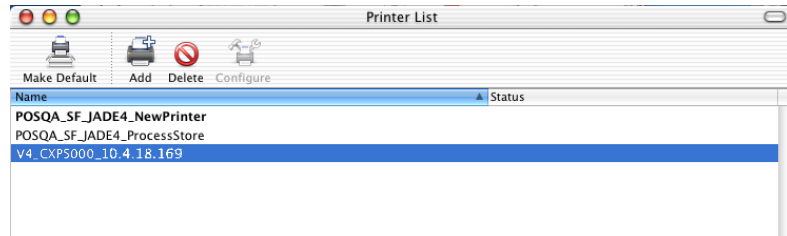
8. Klik op de knop **Choose** om het **CXP5K524.ppd** aan de geselecteerde Spire CXP5000 kleurenservers netwerkprinter toe te wijzen.

Het volgende dialoogvenster verschijnt.



9. Klik op de knop **Add** om de nieuwe printer aan de printerlijst toe te voegen.

De netwerkprinter verschijnt nu in het venster Printer List.



Met het hulpprogramma Choose Spire Over IP een LPR Printer in Macintosh OS 9 installeren



Opmerking: voordat u een netwerk printer configureert moet u controleren dat u het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh client werkstation heeft geïnstalleerd, zie *Het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS 9 kopiëren* op pagina 67.

Spire Over TCP/IP

Met de toepassing Spire Over TCP/IP kunnen Macintosh clients Jobs met de Spire CXP5000 kleurenservers virtuele printers over een TCP/IP protocol aanbieden. Met deze aansluiting wordt een beduidend hogere spoolsnelheid verkregen.

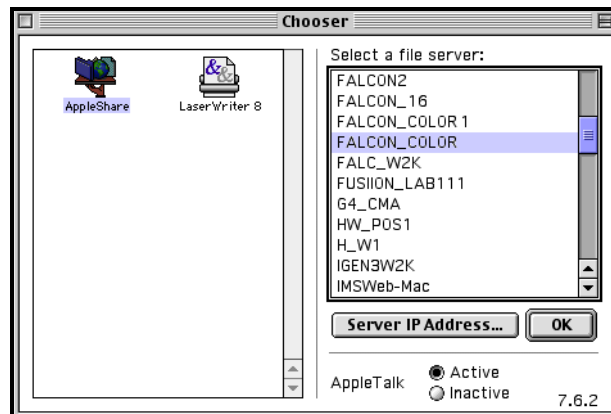


Belangrijk: De TCP/IP instelling op uw Macintosh moeten met de Spire CXP5000 kleurenservers TCP/IP netwerk instellingen overeenkomen.

Om deze toepassing te installeren moet u een Macintosh OS versie 9.0 of hoger hebben, met een geïnstalleerde LaserWriter toepassing versie 9.0 of hoger, of Adobe Photoshop 8.8 of hoger (beschikbaar bij <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>). Als er geen passende toepassing LaserWriter is geïnstalleerd kan deze toepassing worden gedownload van Spire CXP5000 kleurenservers onder de map **D:\Utilities\Mac utilities**.

Om de toepassing Choose Spire Over IP te installeren:

1. Selecteer op het Macintosh client werkstation in het menu **Apple, Chooser**.



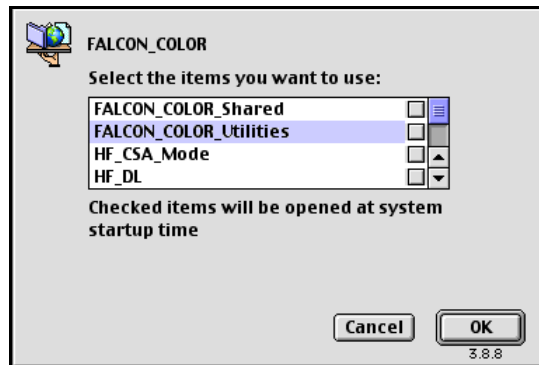
2. Selecteer **AppleShare** en blader het netwerk naar de geschikte Spire CXP5000 kleurenservers - (bijvoorbeeld **Falcon_Color**) en klik op **OK**.

Het dialoogvenster Login verschijnt.

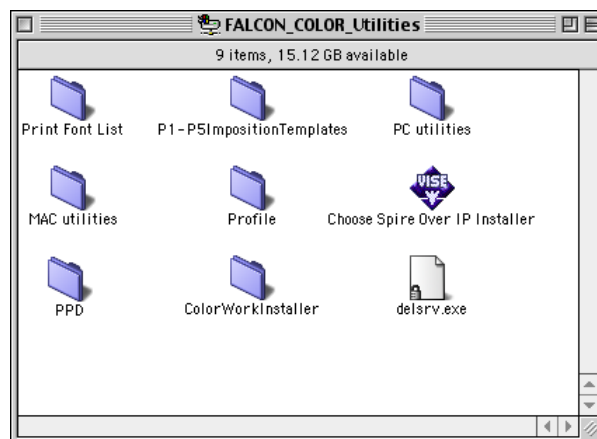


3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

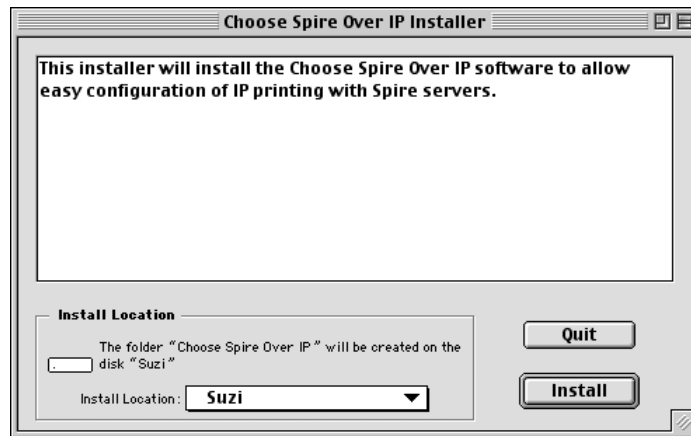
Het overeenkomstige dialoogvenster van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt.



4. Selecteer de map **Utilityies** en klik op **OK**.
5. Het mappictogram **Utilityies** verschijnt op uw bureaublad, dubbelklik erop om de map te openen.



6. Dubbelklik op het pictogram **Choose Spire Over IP Installer**.

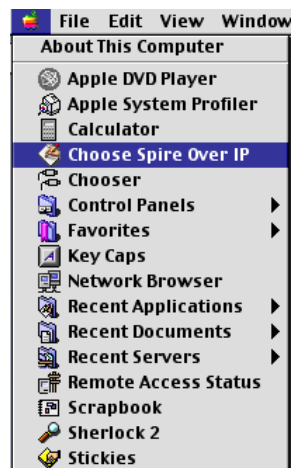


7. Klik op **Install**.

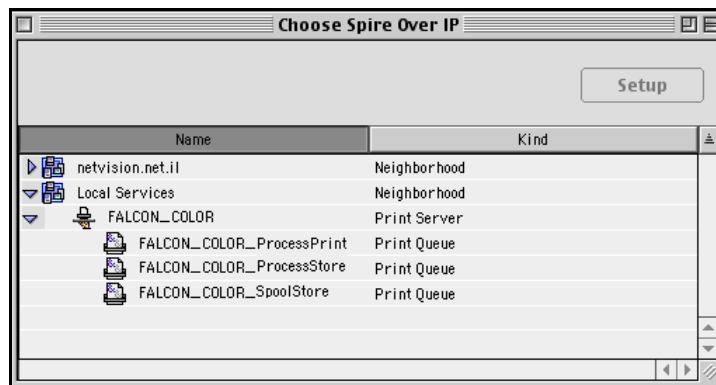
Wanneer de installatie is voltooid verschijnt een bericht.

8. Klik op **Quit**.

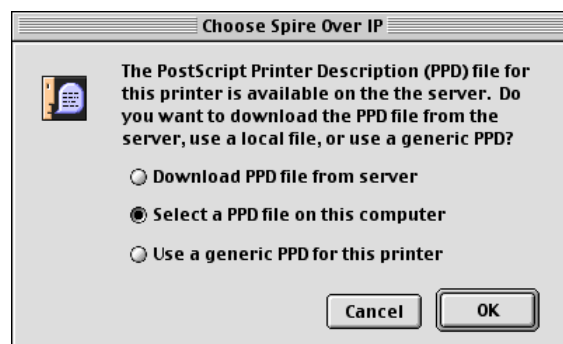
De optie **Choose Spire Over IP** is nu aan het **Apple** menu toegevoegd.



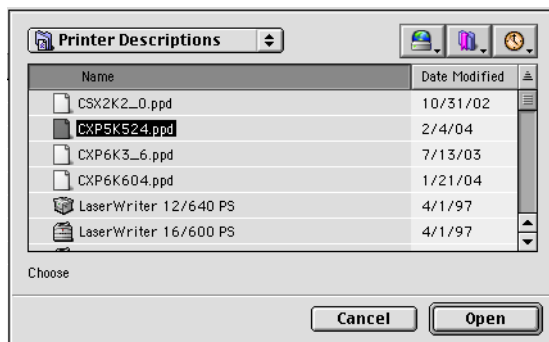
9. Selecteer van het menu **Apple Choose Spire Over IP** om via bureaubladprinters direct met IP af te drukken.



10. Om de afdrukwachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers te bekijken dubbelklikt u op **Local Services** en daarna op het pictogram Spire CXP5000 kleurenservers - bijvoorbeeld **FALCON_COLOR**.
11. Om een bureaublad printer voor een specifieke afdrukwachtrij te maken selecteert u de afdrukwachtrij van de lijst - bijvoorbeeld **FALCON_COLOR_Process Print** - en klik daarna op de knop **Setup**.



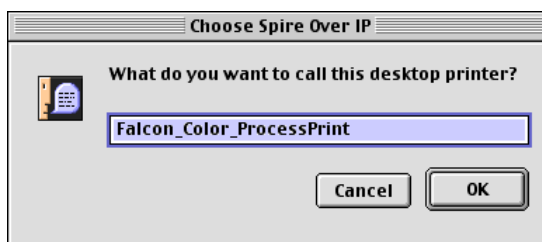
12. Selecteer de optie **Select a PPD file on this computer** en klik op **OK**.



13. Blader naar het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand dat u naar de computer in stap 1 heeft gekopieerd, en klik op **Open**.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de volgende PPD bestandsnamen **CXP5K524** for Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers en **CXP5K204** voor Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers.

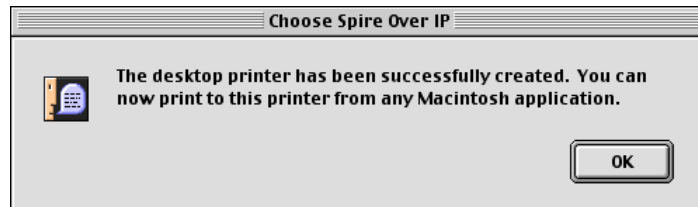


14. U kunt ook de printernaam veranderen. Klik anders op **OK**.

De bureaubladprinter is geïnstalleerd en geconfigureerd en de volgende voortgangsindicator verschijnt.



Wanneer de printer met succes is geïnstalleerd verschijnt het volgende bericht.



15. Klik op **OK**.

Het pictogram van de printer verschijnt op uw bureaublad.



Het is nu mogelijk om Jobs met een TCP/IP protocol af te drukken.

Van Linux afdrukken

In de volgende procedure wordt beschreven hoe van Linux naar de Spire CXP5000 kleurenservers wordt afgedrukt met een opdrachtregel of door een printer te definiëren met de Linux gebruikersinterface (in dit geval Red Hat Linux).



Opmerking: Het is niet nodig om het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand te gebruiken als vanaf Linux wordt afgedrukt.

De opdrachtregel van Linux

1. Selecteer **System Tools > Terminal Window** om een Terminal venster te openen.
2. Als uw Linux computer niet met DHCP in de netwerkinstellingen is geconfigureerd moet u de hostname en het TCP/IP adres van de Spire CXP5000 kleurenservers waarnaar u wilt afdrukken toevoegen. U voegt de hostname in het bestand **/etc/hosts** in.

3. Lokaliseer de directory waarin uw bestand(en) zich bevinden en typ de volgende opdrachtregel:

```
# lpr -P <virtuele printer naam>@<server naam>  
<bestandnaam>
```

Bijvoorbeeld:

```
# lpr -P OPAL3_ProcessPrint@opal3 letter.ps
```



Opmerking: Alle opdrachten, voor de servernaam en printernaam zijn hoofdletter gevoelig. De servernaam is de naam die in het bestand /etc/hosts gedefinieerd is, of is de geregistreerde naam in de DNS server op uw netwerk (DHCP gebruik).

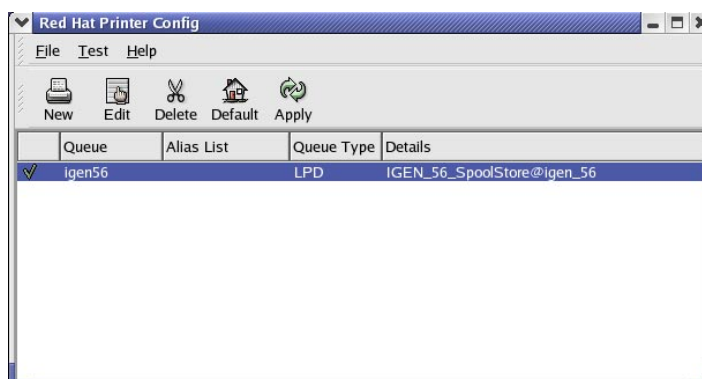
4. Druk op ENTER.

Het bestand wordt naar de Spire CXP5000 kleurenservers afgedrukt.

Linux gebruikersinterface

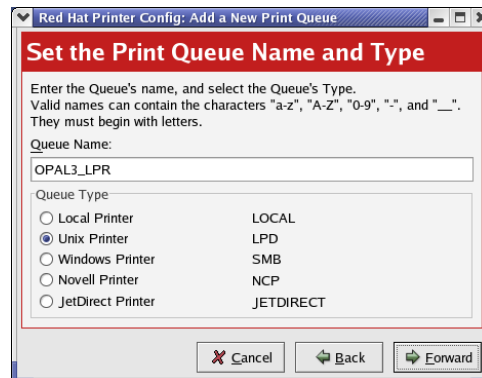
In de volgende procedure wordt Red Hat Linux versie 8.0 weergegeven

1. Selecteer **System Settings>Printing**.



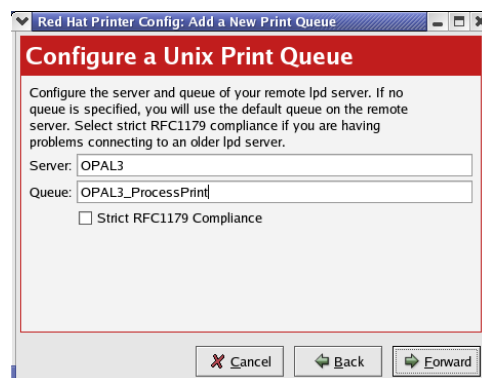
2. Klik op **New** om een nieuwe LPR/LPD printer te installeren.
Het dialoogvenster Add A New Print Queue toevoegen verschijnt.
3. Klik op **Forward**.

Het dialoogvenster Set the Print Queue Name and Type verschijnt.



4. Typ in het vakje **Queue Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL3_LPR**.
5. Klik op **Forward**.

Het dialoogvenster Configure a Unix Print Queue verschijnt.



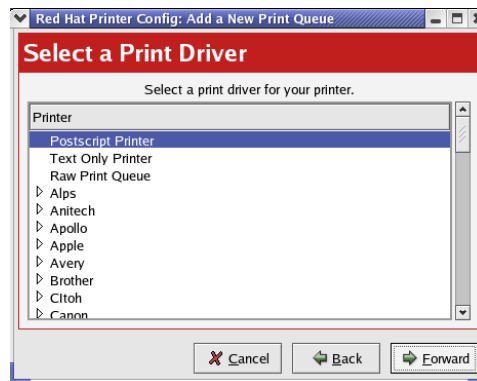
6. Typ in het vakje **Server** de Spire CXP5000 kleurenserversnaam - bijvoorbeeld, **OPAL3**.
7. Typ in het vakje **Queue** de correcte naam van de netwerkprinter waarnaar u wilt afdrukken - bijvoorbeeld **OPAL3_ProcessPrint**.



Opmerking: De juiste printernaam kan op de Spire CXP5000 kleurenservers worden gevonden onder Broncentrum>**Virtuele printers**.

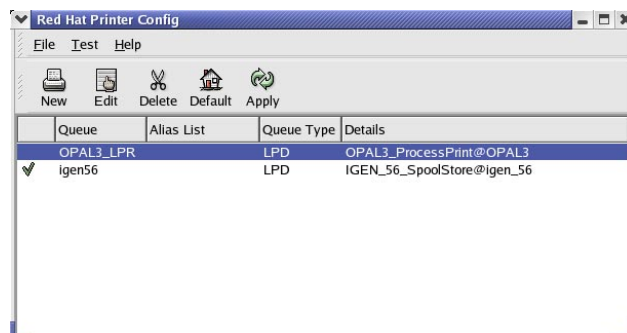
8. Klik op **Forward**.

9. Selecteer in het venster Select a Printer Driver, **PostScript Printer**, en klik daarna op **Forward**.



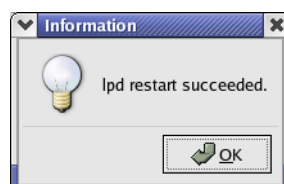
Het venster Finish, en Create the New Print Queue verschijnt.

10. Klik op **Apply**.
11. Klik in het dialoogvenster Red Hat Printer Config op **Apply**.



12. Klik wanneer dit wordt verzocht op **OK**.

De nieuwe LPR/LPD printer is nu met uw andere printers op de Linux computer ingesteld en u kunt naar de Spire CXP5000 kleurenservers afdrukken.



Een printer op UNIX cliënt werkstations definiëren

De opdrachtregel van AIX en UNIX

Om een AIX 4.2.1 printer te definiëren voor afdrucken via LPR:

1. Typ op het UNIX werkstation - bijvoorbeeld **AIX 4.2.1** - het woord **SMIT** en volg het pad
Print Spooling>Add a Print Queue>remote>Standard processing.
2. Typ in **Name of QUEUE to add** de naam van de afdrukwachtrij die op uw UNIX client wordt gebruikt.



Opmerking: Gebruik een logische naam om de afgelegen printer te kunnen herkennen.

3. In **HOSTNAME of remote server** typt u de hostnaam van de afgelegen server waarop de printer is gedefinieerd - bijvoorbeeld, **CXP5000**.
4. Typ in **Name of QUEUE on remote server** de juiste naam van de afdrukwachtrij die is gedefinieerd op de afgelegen server - bijvoorbeeld, **ProcessPrint**.



Opmerking: Controleer dat de gedefinieerde printernaam op de afgelegen server niet meer dan 20 tekens bevat. Unix is hoofdlettergevoelig.

5. Klik op **OK**.

Vanuit een UNIX cliënt werkstation afdrucken

Vanaf een UNIX client afdrucken via LPR:

1. Typ het volgende:
`<lpr><spatie><-P><spatie><lokale UNIX printer naam><spatie><PS bestandnaam>`
 Om bijvoorbeeld **frog.ps** op de printer **ProcessPrint** te typen:
`lpr -P ProcessPrint frog.ps.`
2. Druk op ENTER.
 Het PostScript bestand wordt naar de printer gedownload. Alle instellingen worden van de afgelegen printer op de Spire CXP5000 kleurenservers overgenomen.



Opmerking: Gebruik alfanumerieken en onderstrepen voor namen. Namen zijn hoofdlettergevoelig, bijvoorbeeld **ProcessPrint** en niet **processprint**. UNIX heeft geen PPD bestanden nodig om Jobs af te drukken.

UNIX connectiviteit

In deze sectie wordt beschreven hoe u Microsoft Windows Services for UNIX (SFU) versie 3.0 op een workstation dat Windows 2000 of Windows XP draait, te installeren en configureren.

Windows SFU versie 3.0 voegt UNIX NFS (Network File System) protocol compatibiliteit aan een Windows workstation toe. Door deze compatibiliteit kunnen UNIX platformen het volume van het workstation laden.

De SFU 3.0 software installeren

In deze sectie wordt beschreven hoe u de Microsoft SFU 3.0 software kunt installeren.

Om de SFU 3.0 software te installeren:

1. Plaats de cd-rom Windows Services for UNIX in het cd-rom station van de computer.



Opmerking: Als het installatie programma niet automatisch start als de compact disk Windows Services for UNIX in het cd-rom station is ingevoerd, opent u het cd-rom station in Windows Explorer, en dubbelklikt u op het Setup.exe programma.

2. Klik in het venster Windows Services for UNIX Wizard op **Next**.
3. Klik in het vakje **User name** en typ uw naam.



Opmerking: Als de naam van uw organisatie niet in het tekstvakje **Organization** voorkomt, typt u de naam in.

4. Typ in het vakje **CD Key** het sleutelnummer van het product dat op de achterkant van de cd-rom hoes staat en klik op **Next**.
5. Lees de End User License Agreement zorgvuldig door. Als u alle voorwaarden van de overeenkomst accepteert klikt u op **I accept the terms of the License Agreement**, (ik accepteer alle voorwaarden van voorgaande licentie-overeenkomst) en klik op **Next** om met de installatie door te gaan.



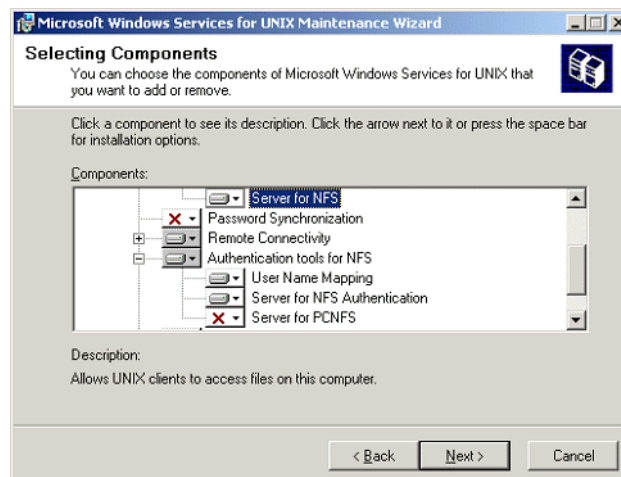
Opmerking: Als u de voorwaarden niet accepteert klikt u op **I do not accept the License Agreement** waardoor de installatie wordt stopgezet.

6. Klik op **Customized Installation** (aangepaste installatie), en klik op **Next**.
7. Klik op het pictogram dat naast ieder onderdeel staat dat u wilt installeren. Selecteer onder ieder onderdeel de items die u in de installatie wilt includeren.

Selecteer alleen de volgende onderdelen:

- **Server for NFS**
- **Authentication tools for NFS>Server for NFS Authentication**
- **Authentication tools for NFS>User Name Mapping**.

Als u alle onderdelen heeft gespecificeerd die moeten worden geïnstalleerd klikt u op **Next**.



8. Klik op **Next**.
Er verschijnt een dialoogvenster met het bericht dat de **security settings** (beveiligingsinstellingen) moeten worden veranderd.
9. Klik op **Next**.
10. Typ in het dialoogvakje User Name Mapping de systeemnaam van de computer waarop u de SFU installeert. Klik daarna op **Next**.



Opmerking: De NFS onderdelen zullen niet werken, mits u de naam van de User Name Mapping server verandert.

11. Klik in het tekstvakje **Installation location** en typ het volledige pad van de directory waarin u Windows Services for UNIX wilt installeren. Klik daarna op **Next**.



Opmerking: In het door u gespecificeerde pad kunt u alleen alfabetische letters en het onderstreping teken (_) intypen.

12. Start de Component Services toepassing en configureer de **Server for NFS** service die door set-up is uitgeschakeld om automatisch op te starten.
 - a. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Control Panel**.
 - b. Dubbelklik op het pictogram **Administrative Tools**.
 - c. Dubbelklik op het pictogram **Component Services**.

13. Herstart de computer.



Opmerking: Nadat u de Services for UNIX 3.0 heeft geïnstalleerd kunt u meerdere programma's toevoegen of verwijderen door de SFU 3.0 cd-rom in te voeren.

De NFS prestatie verbeteren met de registratie van Windows

De Windows Services for UNIX 3.0 toepassing schakelt standaard de schrijf-caching in de Windows registratie uit (caching=0).

Als de schrijf-caching wordt ingeschakeld zal de schrijfbewerking snelheid van de NFS bestanden worden verhoogd. U kunt verwachten dat de schrijfbewerking prestatie van het NFS bestand tot ongeveer 5-7 MB/seconden zullen komen.

U kunt een speciaal registratiebestand downloaden dat automatisch schrijf-caching inschakelt.

Om schrijf-caching automatisch in de Windows registratie in te schakelen:

Laad het bestand **sfu_better_performance.reg** van Xerox Support, en draai vervolgens het bestand.



Opmerking: bezoek voor meer gedetailleerde informatie over Windows Registry, de Microsoft ondersteuning bij <http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb:EN-US;256986>.

Een File-name Vertaalbestand aanmaken

Met Windows Services for Unix 3.0 kunt u een speciaal tekstbestand importeren dat de specifieke lettertekens van UNIX naar lettertekens die door Windows NTFS worden herkend vertaald.

Het UNIX letterteken dat de meeste problemen geeft en dat niet door NTFS wordt herkend is het dubbele punt teken (:). De Helios toepassing gebruikt de dubbele punt om de Macintosh bestandsnaam beschrijvingen op te slaan zodat UNIX ze zal herkennen.

Andere UNIX tekens die niet door NTFS worden ondersteund zijn het sterretje (*) en het vraagteken (?).

U kunt het vertaling tekstbestand **trans.txt** van Xerox Support laden en het in SFU importeren.

Om het vertaling tekstbestand in SFU te importeren:

1. Sla het bestand **trans.txt** in uw PC op.
2. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**. De SFU 3.0 toepassing start op.
3. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Server for NFS**.
4. Selecteer in het gebied **File name handling** het selectievakje **Translate file names**.
5. Klik op **Browse**, en navigeer naar de directory locatie waar het bestand **trans.txt** zich bevindt.
6. Klik op **Open**.
7. Klik op **Apply**.

Het vertaalbestand is geïmporteerd.

De NFS server instellingen met SFU configureren

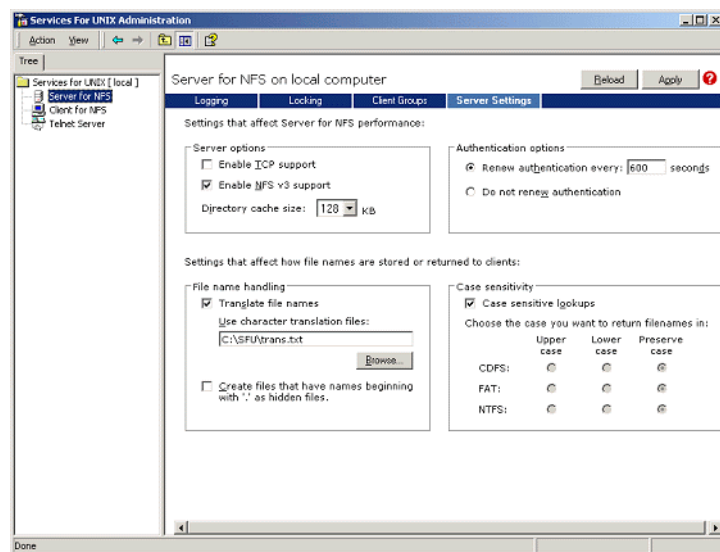
Met de Windows Services for Unix 3.0 toepassing kunt u de instellingen die nodig zijn voor de NFS server configureren.

Om de NFS server instellingen te configureren:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

De SFU 3.0 toepassing start op.

2. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Server for NFS**.
3. Selecteer in het paneel **Server for NFS on local computer** het tabblad **Server Settings**.
4. Configureer de server voor NFS met dezelfde instellingen die in het figuur hieronder worden aangegeven:



5. Klik op **Apply**.
6. Klik rechts in het navigatiepaneel op het pictogram **Server for NFS** en selecteer **Stop**.
7. Klik rechts in het navigatiepaneel op het pictogram **Server for NFS** en selecteer **Start**.

Windows SFU voor Brisque instellen

Windows gebruiker-naam mapping configureren

Voordat u de gebruiker-naam mapping in de SFU toepassing configureert, kopieert u de UNIX gebruikersnaam en groepnaam bestanden van de Brisque naar uw Windows werkstation via FTP (File Transfer Protocol). U zult deze bestanden later in de SFU toepassing importeren om de bestaande Brisque gebruikers en groepen naar Windows gebruikers en groepen te mappen.

Om de Brisque gebruiker en groepbestanden te kopiëren:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Run**.
Het dialoogvenster Run verschijnt.
2. Typ in het tekstvakje **Run**, `cmd` en klik op **OK**.
Een opdrachtregel venster prompt verschijnt.
3. Typ in de opdrachtregel `ftp <Brisque IP address>`, en druk op ENTER. Typ bijvoorbeeld `ftp 192.9.100.1`, en druk op ENTER.
4. Bij de prompt **User** typt u `root`, en druk op ENTER.
5. Bij de prompt **Password** typt u `ripro`, en druk op ENTER.
6. Bij de prompt **ftp** typt u zes commando's als volgt:
 - Typ `lcd c:\SFU` en druk op ENTER.
 - Typ `cd /etc` en druk op ENTER.
 - Typ `ascii` en druk op ENTER.
 - Typ `get passwd` en druk op ENTER.
 - Typ `get group` en druk op ENTER.
 - Typ `quit` en druk op ENTER.

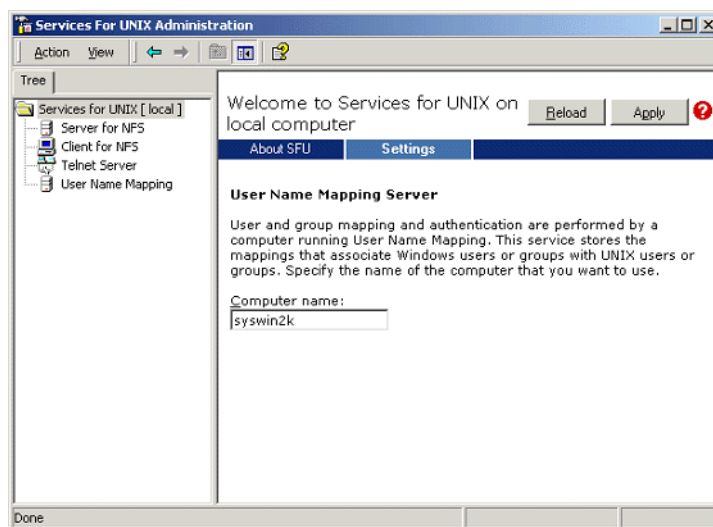
Om gebruiker-namen te mappen:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.
De SFU 3.0 toepassing start op.

2. In het **Tree** navigatiepaneel dubbelklikt u op het pictogram **Services for UNIX [local]**.

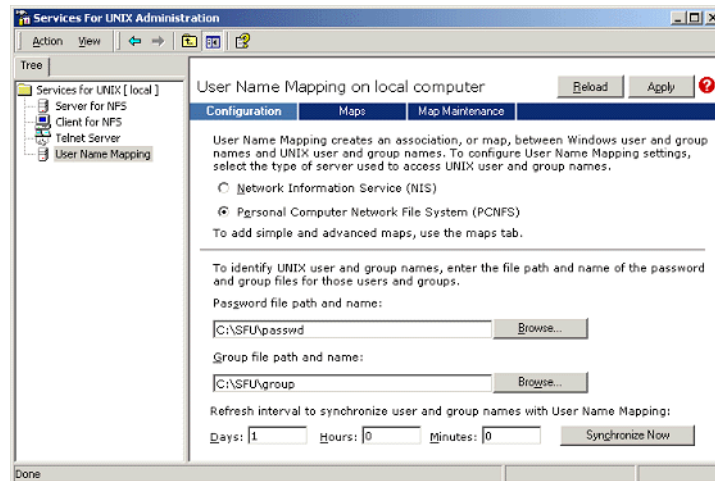
Het venster Welcome verschijnt.

3. Klik op het tabblad **Settings**.
4. Controleer dat in het gebied **User Name Mapping Server** de naam die in het tekstvakje **Computer name** wordt weergegeven dezelfde is als de naam dat het lokale Windows systeem gebruikt.



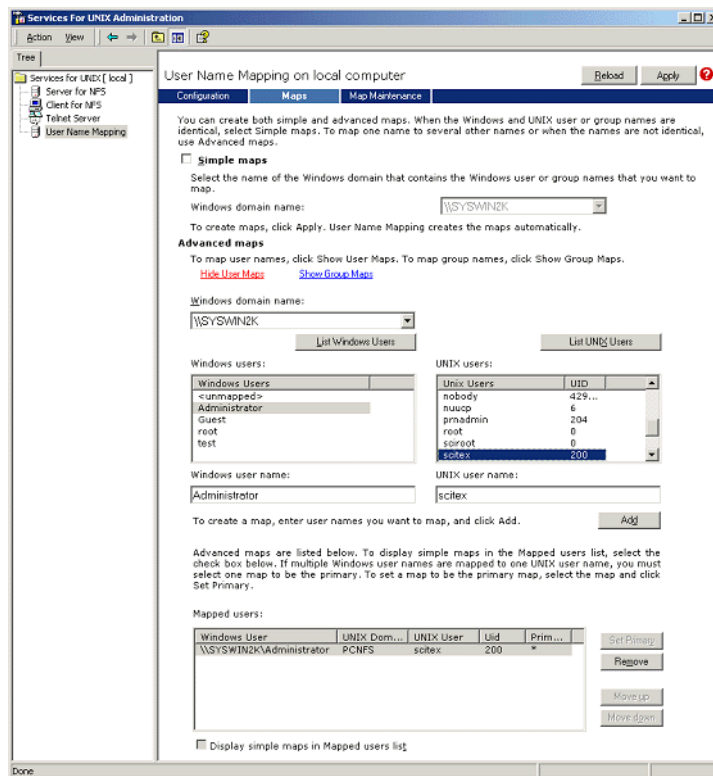
5. Selecteer in het navigatiepaneel **Tree** het pictogram **User Name Mapping**. De opties **Configuration tab** verschijnt in het aanliggende paneel.

6. Selecteer de optie **Personal Computer Network File System (PCNFS)**.



7. Klik in het vakje **Password file path and name** op **Browse** en selecteer het wachtwoord bestand dat u van Brisque via FTP heeft gekopieerd. Klik op **Open**.
8. Klik in het tekstvakje **Group file path and name** op **Browse** en selecteer het groepbestand bestand dat u van Brisque via FTP heeft gekopieerd. Klik op **Open**.
9. Selecteer van de menubalk bovenaan het paneel het tabblad **Maps**.
In de **Maps** optie worden de Windows en UNIX gebruikers weergegeven.

10. Klik op de **Show User Maps** koppeling. In het paneel Maps worden de Windows en UNIX gebruikers weergegeven. Deze koppeling zal de naam naar Hide User Maps (gebruikermap verbergen) veranderen.



11. Klik in de **Windows users** lijst, en selecteer **Administrator**.
12. Klik in de **UNIX users** lijst, en selecteer **scitex**.
13. Klik op **Add**.

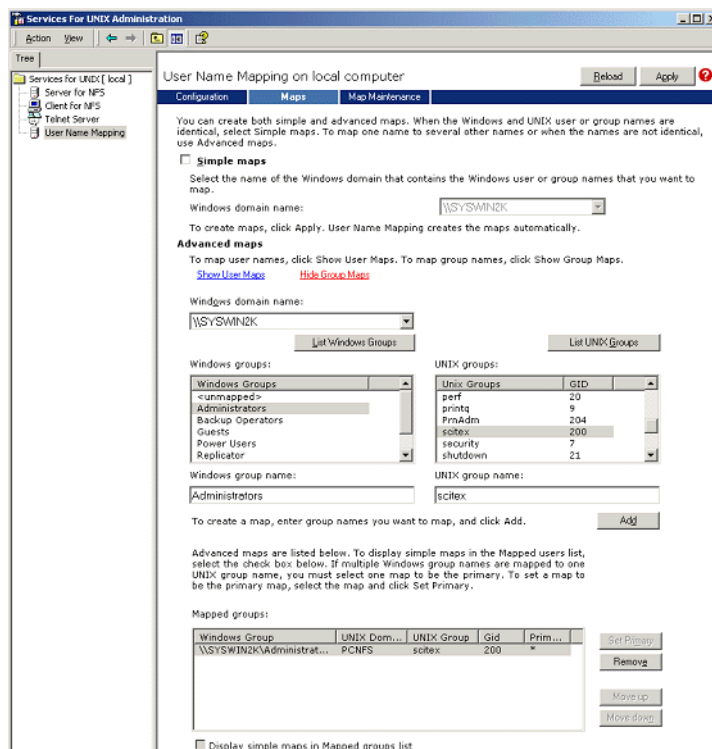
Er verschijnt een dialogvakje.

14. Klik op **OK**.

De mapping verschijnt in de lijst Mapped users. Er verschijnt een bericht: Are you sure you want to set advanced mapping for this account? (weet u zeker dat u geavanceerde mapping voor deze rekening wilt gebruiken)

15. Klik op **Yes**.

16. Klik op de **Show Group Maps** koppeling. Deze koppeling zal de naam naar **Hide Group Maps** (groepmap verbergen) veranderen. In het paneel Maps worden de Windows en UNIX groepen weergegeven.
17. Klik op **Apply**.



18. Klik in de **Windows group** lijst, en selecteer **Administrators**.
19. Klik in de **UNIX groups** lijst, en selecteer **scitex**.
20. Klik op **Toevoegen**. Er verschijnt een dialoogvakje.
21. Klik op **OK**.
De mapping verschijnt in de lijst **Mapped groups**.
22. Klik op **Apply**.

Een NFS map of een geheel NFS volume delen

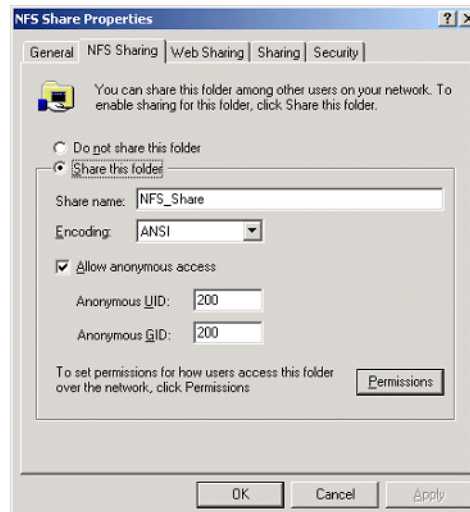
Voordat Brisbane individuele Windows 2000 mappen of het gehele Windows 2000 volume, kan laden moeten deze mappen of het gehele volume als een NFS volume worden gedeeld.

Om een NFS map of een geheel NFS volume te delen:

1. Start **Windows Explorer** of mijn **Mijn Computer**.
2. Klik rechts op de map of volume en selecteer **Properties** (eigenschappen).
Of:
Klik rechts op het pictogram voor de schijf volume en selecteer **Properties**.

Het dialoogvenster NFS Share Properties verschijnt.

3. Selecteer het tabblad **NFS Sharing**.



4. Selecteer de optie **Share this folder** (een gedeelde map maken).



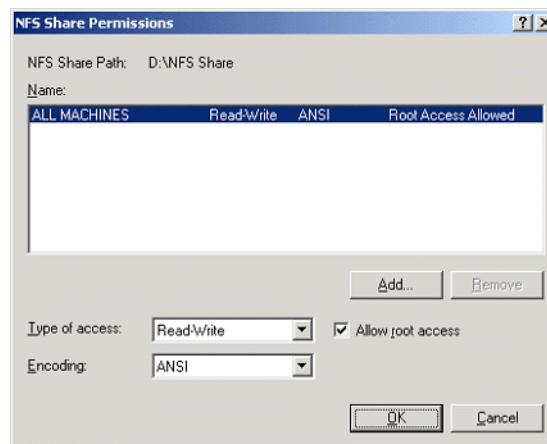
Opmerking: U kunt het gehele station of een enkele map delen.

5. Selecteer het selectievakje **Allow anonymous access** (anonieme gebruikers toegestaan).
6. Klik in het selectievakje **Anonymous UID** en typ 200.

7. Klik in het tekstvakje **Anonymous GID** en typ 200.

8. Klik op de knop **Permissions** (toestemming).

Het dialoogvenster NFS Share Permissions verschijnt.

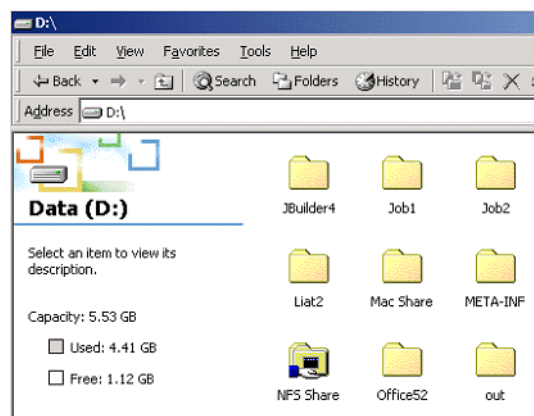


9. Klik in het lijstvakje **Type of access** (type toegang) en selecteer **Read-Write** (lezen-schrijven).

10. Selecteer het selectievakje **Allow root access** (root toestaan).

11. Klik op **OK**.

De gedeelde map verschijnt in Windows Explorer of het venster My Computer met een speciaal pictogram.



Controleren dat NFS is gestart en automatische bij het opstarten zal draaien

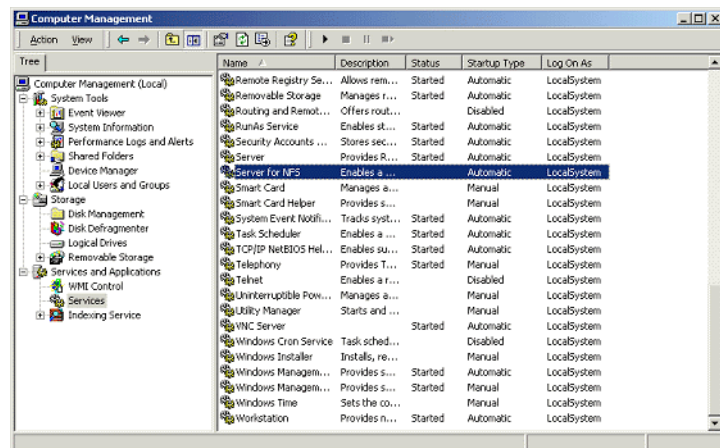
1. Klik rechts op het bureaublad van Windows op het pictogram **My Computer** en selecteer **Manage** (beheer).

Het toepassingsvenster Computer Management verschijnt.

2. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Services and Applications**.
3. Selecteer het pictogram **Services**.

Een lijst services die momenteel draaien wordt in het aangrenzende paneel weergegeven.

4. Selecteer in de lijst services het pictogram **Server for NFS**. Als de service **Server for NFS** zich in de lijst bevindt, wordt de service gedraaid.



Opmerking: Om de service op te starten of te stoppen, of de instellingen van de service te veranderen, dubbelklikt u in de rij **Server for NFS**.

Brisque werkstation installatie en configuratie procedures

In de volgende procedures worden de installatie en configuratie procedures beschreven die nodig zijn om Brisque te laden en een Windows 2000 volume te kunnen gebruiken.

Het Windows systeem als een Brisque Host toevoegen

In deze procedure wordt beschreven hoe u de Windows 2000 computer als een Brisque host toevoegt, door het bestand `/etc/hosts` te bewerken.

Het Windows systeem als een Brisque host toevoegen

1. Open vanaf het Brisque Launch Pad (padenpaneel) het **Services** paneel, en dubbelklik op het pictogram **Terminal**.

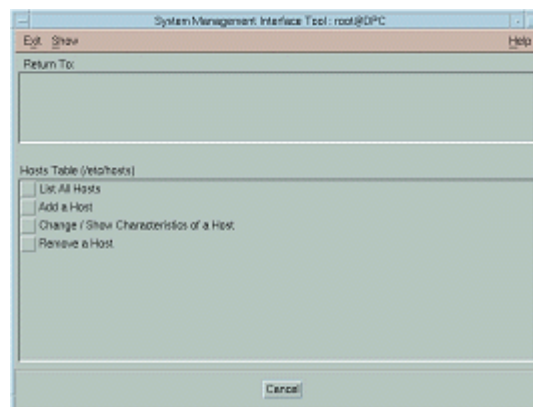
Het dialoogvakje Password verschijnt.

2. Klik in het tekstvakje **User** en typ `root`.
3. Klik in het tekstvakje **Password** en typ `ripro`.
4. Klik op **OK**.

Er verschijnt een terminal venster.

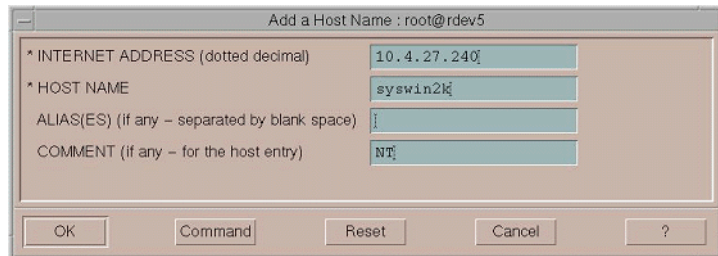
5. Typ op de commandolijn van de prompt, `smit hosts`.

Het dialoogvenster System Management Interface Tool verschijnt.



6. Selecteer **Add a Host** (een host toevoegen).

Het dialoogvenster Add a Host Name verschijnt.



7. Klik in het tekstvakje **INTERNET ADDRESS (dotted decimal)** en typ het IP adres van het Windows 2000 werkstation.
8. Klik in het tekstvakje **HOST NAME** en typ de hostnaam van het Windows 2000 werkstation.
9. Klik in het tekstvakje **COMMENT** en typ NT.
10. Klik op **OK**.
11. Klik vanuit het menu **File** op **Exit**.

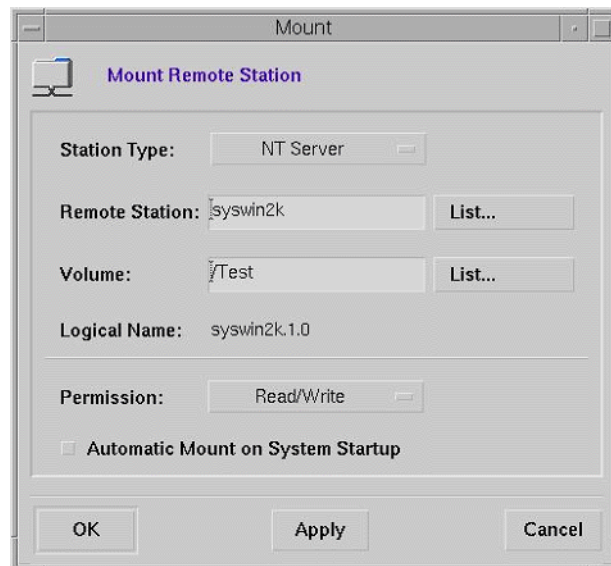
Het Windows NFS volume laden

In deze procedure wordt beschreven hoe u het Windows 2000 volume op Brisque laadt.

Om het Windows NFS volume te laden:

1. Open vanaf het Brisque Launch Pad (padenpaneel) het **File Manager** paneel, en dubbelklik op het pictogram **MountPro**. Het dialoogvakje **Devices & Remote Stations** verschijnt en geeft de volumes weer die reeds op Brisque zijn geladen.
2. Klik op de knop **Mount** (laden).

Het dialoogvenster Mount verschijnt.



3. Selecteer van het lijstvakje **Station Type** de NT Server.



Opmerking: Deze stap is alleen nodig als u Brisque versie 3.x en Brisque versie 4.0 draait. Brisque versie 4.1 voert automatisch het station type in met de geconfigureerde informatie dat in het bestand **/etc/hosts** is geconfigureerd.

4. Klik in het tekstvakje **Remote Station** en typ de hostnaam van het Windows 2000 werkstation dat u wilt laden.
Of:
Klik op **List** en selecteer de hostnaam van het werkstation dat u wilt laden.
5. Klik in het tekstvakje **Volume** en typ de naam van het Windows 2000 volume dat u wilt laden.
Of:
Klik op **List** en selecteer volume dat u wilt laden.



Opmerking: Als u Brisque versie 3.x of Brisque versie 4.0 draait is het volume geregistreerd met het syntax **host.x.y** dat dezelfde naamgeving conventies heeft dat door Windows wordt gebruikt. Bijvoorbeeld syswin2k.1.0. Als u Brisque versie 4.1 draait is het volume geregistreerd met het syntax **volume.x.y**. Bijvoorbeeld test.1.0.

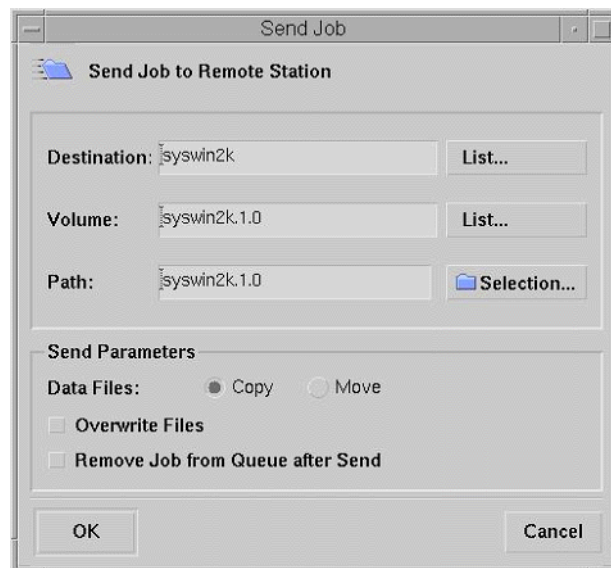
6. Selecteer van de **Permission** lijst **Read/Write**.
7. Klik op **OK**.

Een Voorbeeld Job, Pagina of Bestand naar het Windows NFS Volume verzenden

In deze procedure wordt beschreven hoe u een voorbeeld Job, pagina of bestand naar het geladen Windows 2000 NFS volume verzendt. Als u deze procedure correct kunt voltooien weet u zeker dat het Windows NFS volume correct is geladen.

1. Vanuit de Brisque File Manager klikt u rechts op een Brisque Job, pagina of bestand en selecteert u **Send**.

Het dialoogvenster Send Job verschijnt.



2. Klik in het tekstvakje **Destination** en typ de hostnaam van het Windows 2000 werkstation.
Of:
Klik op **List** en selecteer de hostnaam van het werkstation.
3. Klik in het tekstvakje **Volume** en typ de naam van het Windows 2000 werkstation.
Of:
Klik op **List** en selecteer de volume naam van het werkstation.

4. Klik in het tekstvakje **Path** en typ het padnaam van de Windows 2000 map of volume.
Of:
Klik op **List** en selecteer de map of volumenaam.



Opmerking: In Brisque versie 4.1 is een optie **Do not send .src directory**. De .src directory is nodig als u Helios draait en ook als u de bestanden wilt kopiëren die u van het Windows 2000 werkstation verzendt.

NDS configureren en instellen

In deze sectie wordt beschreven hoe de verbinding wordt geconfigureerd tussen een Novell Directory Services (NDS) en de Spire CXP5000 kleurenservers in een Novell werkkruimte.



Belangrijk: De Novell cliënt moet ook in de Spire CXP5000 kleurenservers worden geïnstalleerd daar deze standaard niet is geïnstalleerd.

Om deze aansluiting te configureren:



Opmerking: Alle bovenvermelde procedures moeten op een Windows cliënt die de Novell Cliënt runt worden uitgevoerd, en moet door de Novell Administrator worden geconfigureerd om het NWAdmin programma te kunnen openen.

1. De NDS afdrukservers "nwprintserver" in de NDS aanmaken.
2. Een NDS Printer object in de NDS aanmaken.
3. Maak in de NDS alle wachtrijen aan met het volgende formaat <hostname_VirtualPrinterName>.
4. Controleer de verbindinginformatie.
5. Configureer de IPX afdrukparameters: Tree en Context, met het Spire CXP5000 kleurenservers venster Settings van (**Network Setup/IPX Printing**) in de Spire CXP5000 kleurenservers.
6. De printerdrivers op een Novell cliënt installeren.

Om deze procedures uit te voeren is het volgende nodig:

- Administratieve toegangsregelingen die door de Novell Administrator zijn toegewezen.
- De gebruikersnaam en wachtwoord om toegang te verkrijgen tot de NDS Server.
- Een rekening in de betreffende NDS Tree en Context met permissie om objecten te maken.
- De volledige Context (locatie in de NDS Tree) waar de afdrukserver, printer en afdrukwachtrijen worden aangemaakt.
- Praktijkervaring bezitten en bekend zijn met de NDS Server.

Novell NDS printer wachtrijen in de NDS Tree definiëren

De toepassing Novell NetWare Administrator gebruiken

Voer de volgende procedures uit om met de toepassing NWAdmin de afdrukserver, printer en afdrukwachtrijen aan te maken:

1. Definieer de Novell NDS afdrukserver, printer en de afdrukwachtrij in de NDS Tree.



Zie voor meer informatie over NDS printers te definiëren *Om een NDS afdrukserver te definiëren*: op pagina 141, *Om een NDS printer te definiëren*: op pagina 142, en *Om de NDS afdrukwachtrijen te definiëren*: op pagina 143.

2. Wijs de printer aan de afdrukserver en de afdrukwachtrijen aan de printer toe.



Zie voor meer informatie over het toewijzen van afdrukserver en afdrukwachtrijen *Om een printernaam aan de nwprintserver afdrukserver toe te wijzen*: op pagina 146, en *Om een afdrukwachtrij aan de printer toe te wijzen*: op pagina 147.

3. Controleer de afdruk layout om de verbindingen te controleren en voer een afdrukttest uit.



Zie voor meer informatie om NDS aansluitingen te controleren *Om de nieuwe NDS layout te controleren*: op pagina 149.

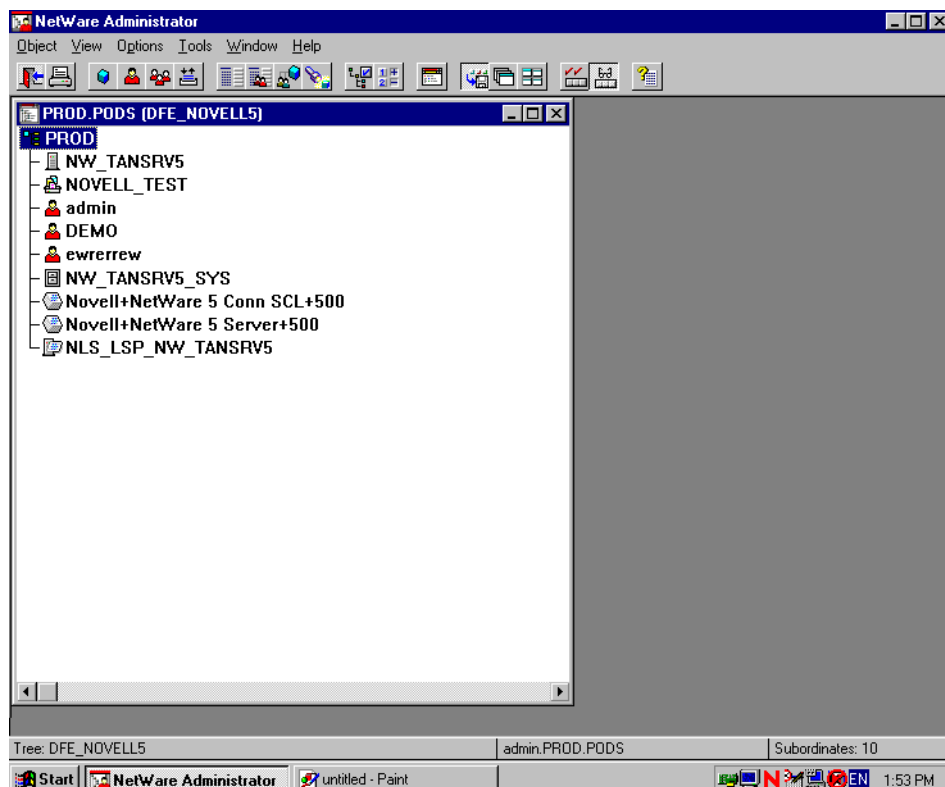


Belangrijk: Voer deze procedures in de aangegeven volgorde uit.

Om de toepassing Netware Administrator te openen:

- Open de toepassing Netware Administrator (door de Novell Administrator geleverd).

Het venster NetWare Administrator verschijnt met het venster NDS. Het volgende voorbeeld laat de bestaande directiestructuren, wachtlijnen en andere Novell-verbindingen zien.

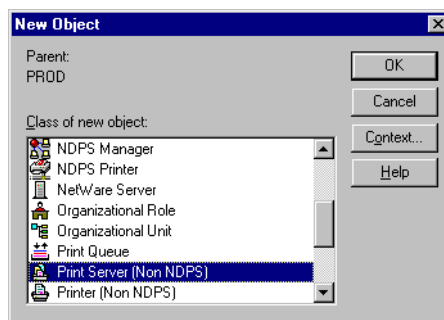


Om een NDS afdrukserver te definiëren:

Opmerking: Controleer voordat de volgende procedure wordt uitgevoerd dat het venster Novell Server en **nwprintserver** reeds aanwezig zijn en vervolg met de volgende procedure *Om een NDS printer te definiëren*: op pagina 142.

1. Selecteer van het venster NDS de gewenste Context.
2. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.



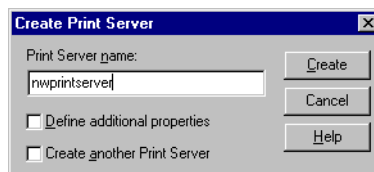
3. Selecteer van de lijst **Class of new object, Print Server**.



Opmerking: In Novell NDS versie 5.0 en hoger verschijnen ook de woorden **Non NDPS**.

4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Create Print Server verschijnt.



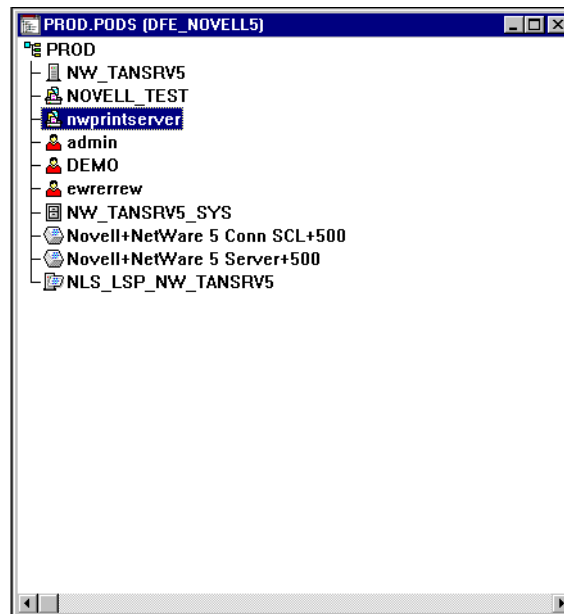
5. Typ in het vakje **Print Server name**, nwprintserver.

**Opmerkingen:**

- Het is belangrijk om deze servernaam alleen in kleine letters te gebruiken.
- Definieer geen wachtwoord voor de Print Server.

6. Klik op **Create**.

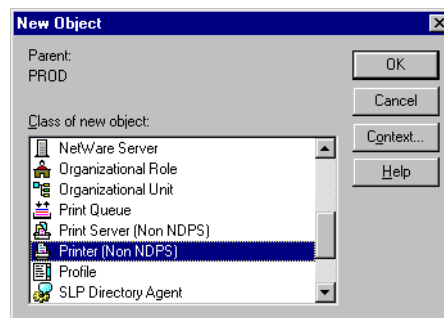
De NDS nwprintserver printer is aangemaakt en verschijnt in het venster NDS.



Om een NDS printer te definiëren:

1. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.



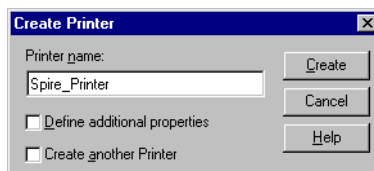
2. Selecteer van de lijst **Class of new object, Printer**.



Opmerking: In Novell versie 5,0 NDS en hoger verschijnen ook de woorden **Non NDPS**.

3. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Create Printer verschijnt.



4. Typ in het vakje **Printer name** een willekeurige printernaam in - bijvoorbeeld **Spire_Printer**.
5. Klik op **Create**.

De printernaam is toegevoegd aan het venster NDS.

Om de NDS afdrukwachtrijen te definiëren:

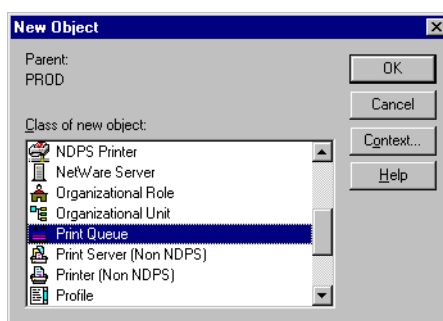


Opmerkingen:

- Allebei de wachtrijen <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> moeten worden gedefinieerd.
- Controleer eerst dat beide Spire CXP5000 kleurenservernetwerk printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aanwezig zijn.
- Beide virtuele printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> mogen niet worden verwijderd van de Spire CXP5000 kleurenservernetwerk.

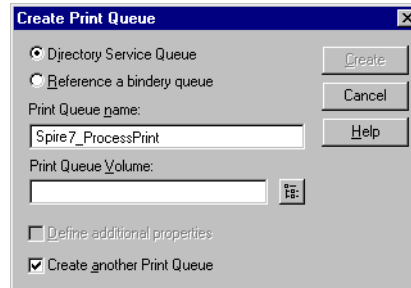
1. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.

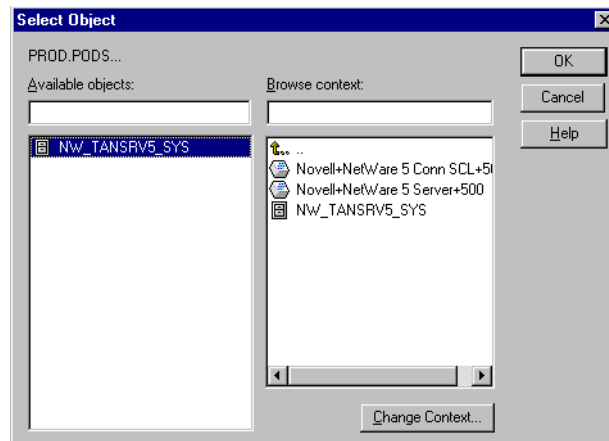


2. Selecteer van de lijst **Class Of New Object, Print Queue**.

3. Klik op **OK**.

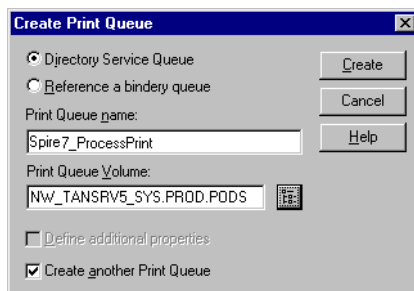


4. Controleer dat **Directory Service Queue** is geselecteerd.
5. In het vakje **Print Queue name** typt u de exacte (hoofdletter gevoelige) naam van de virtuele printer in: <hostname_ProcessPrint>—for example— **Spire7_ProcessPrint**.
6. Selecteer het selectievakje **Create another Print Queue**.
7. Klik op het pictogram **Print Queue Volume**.



8. Selecteer een willekeurig volume.
9. Klik op **OK**.

De naam van het afdrukwachtrij volume verschijnt in het vakje **Print Queue Volume**.



10. Klik op **Create**.

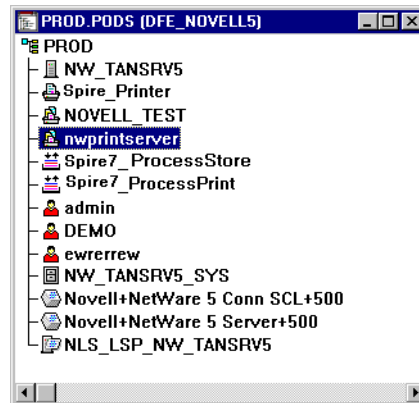
De afdrukwachtrij is nu aan het venster NDS toegevoegd met de nwprintserver en de naam van de printer (Spire_Printer).



Opmerking: Het dialoogvenster Create Print Queue verschijnt opnieuw zodat u de tweede afdrukwachtrij kunt definiëren.

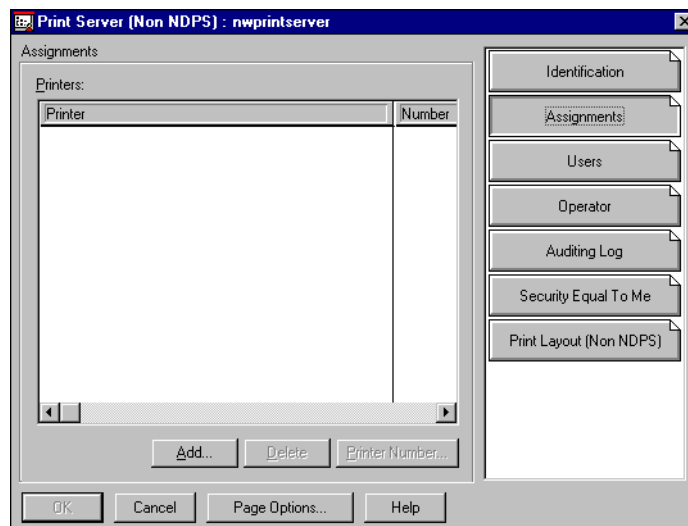
11. Controleer in het dialoogvenster Create Print Queue dat **Directory Service queue** is geselecteerd.
12. Leeg het selectievakje **Create another Print Queue**.
13. Typ in het vakje **Print Queue name** de juiste (hoofdletter gevoelige) tweede naam van de virtuele printer: <hostname_ProcessStore>—for example— **Spire7_ProcessStore**.
14. Klik op het pictogram **Print Queue Volume**.
Het dialoogvenster Select Object verschijnt.
15. Selecteer een willekeurig volume.
16. Klik op **OK**.
De naam van het afdrukwachtrij volume verschijnt in het vakje **Print Queue Volume**.
17. Klik op **Create**.

Beide wachtrijen verschijnen nu in het venster NDS.



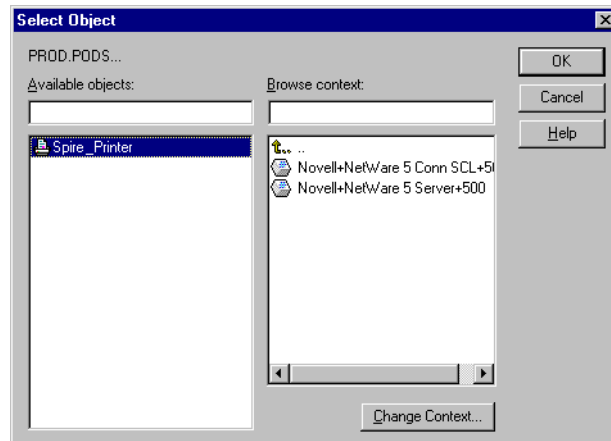
Om een printernaam aan de nwprintserver afdrukserver toe te wijzen:

1. Dubbelklik vanuit het venster NDS op **nwprintserver**.
Het dialoogvenster Print Server verschijnt.
2. Klik op de knop **Assignments** om het tabblad **Assignments** te openen.



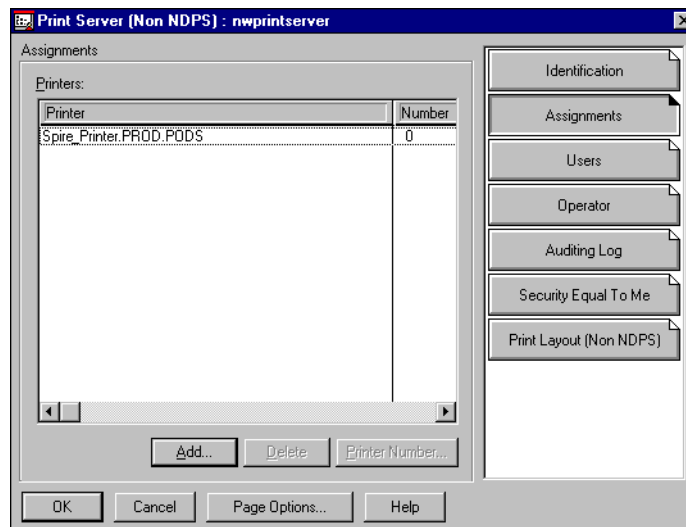
3. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Select Object verschijnt.



4. Selecteer de printernaam die u heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld **Spire_Printer** - en klik op **OK**.

De printer verschijnt nu in de **Printers** lijst.



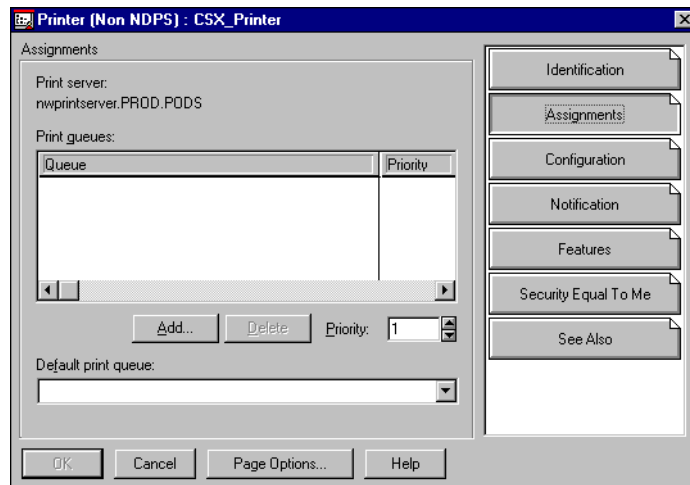
5. Klik op **OK**.

Om een afdrukwachtrij aan de printer toe te wijzen:

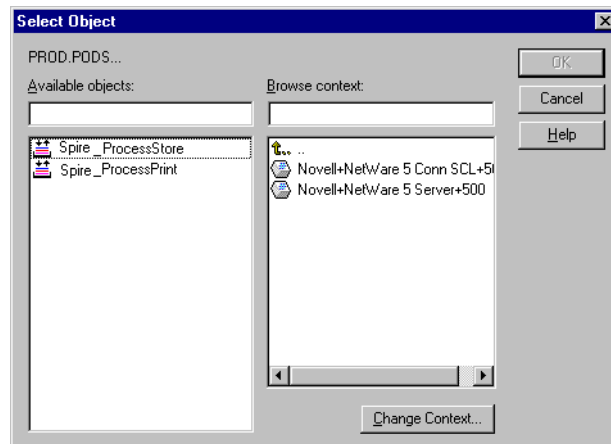
1. Dubbelklik in het venster NDS op de naam van de printer die u heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld **Spire_Printer**.

Het dialoogvenster Printer verschijnt.

2. Klik op de knop **Assignments** om het tabblad **Assignments** te openen.

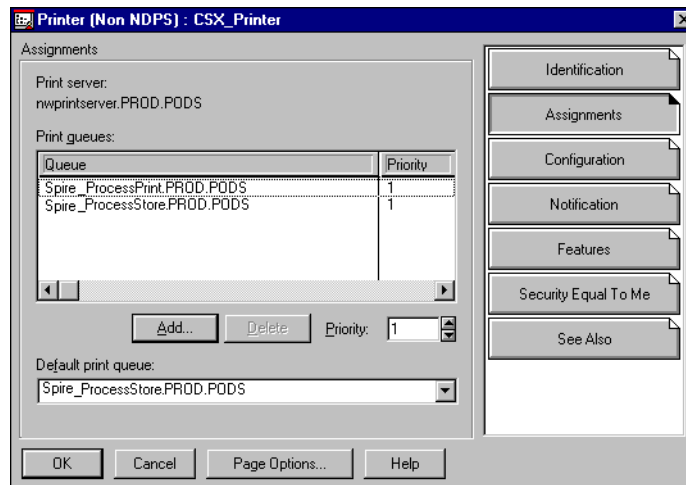


3. Klik op **Add**.
Het dialoogvenster Select Object verschijnt.



4. Selecteer de wachtrijnaam <hostname_ProcessStore> die u heeft gedefinieerd, en klik op **OK**.
5. Klik op de knop **Add** en selecteer <hostname_ProcessPrint>.

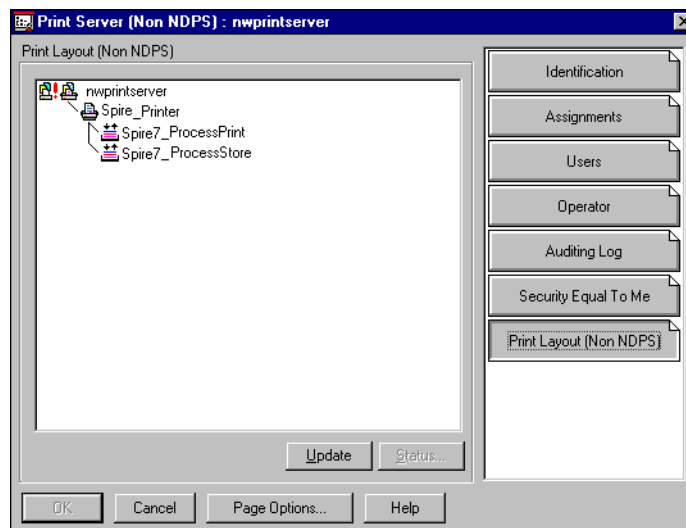
Beide printer wachtrijen verschijnen nu in de **Print queues** lijst.



6. Klik op **OK**.

Om de nieuwe NDS layout te controleren:

1. Dubbelklik vanuit het venster NDS op **nwprintserver**.
Het dialoogvenster Print Server verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Print Layout**.



3. Controleer dat de server nwprintserver de printer en wachtrijen verschijnen, zoals in het hierboven voorbeeld wordt weergegeven.
4. Klik op **Cancel**.

De NDS PConsole gebruiken

De Spire CXP5000 kleurenservers virtuele printers kunnen met de Novell NDS PConsole als NDS afdrukwachtrijen op de Novell NDS Server worden gedefinieerd. Deze procedure bevat de volgende fases:

1. Controleer in de Spire CXP5000 kleurenservers dat de twee virtuele printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aanwezig zijn.
2. In de NDS PConsole:

- Maak de Novell NDS afdrukserver "nwprintserver" aan.

Opmerkingen:

- Het is belangrijk om alleen deze servernaam in kleine letters te gebruiken.
- Het is niet nodig om een wachtwoord voor de Print Server te definiëren.

- Maak het NDS Print object aan.
- Maak de NDS afdrukwachtrijen <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aan.

3. In de Spire CXP5000 kleurenservers:

- Configureer de IPX afdrukparameters: Tree en Context, (de juiste Tree naam en de volledige Context padnaam) in het Spire CXP5000 kleurenservers venster Instellingen, zie *IPX-afdrukken configureren* op pagina 151.
- Herstart de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing.

4. Installeer de Novell Printer Queue op de Novell Cliënt.



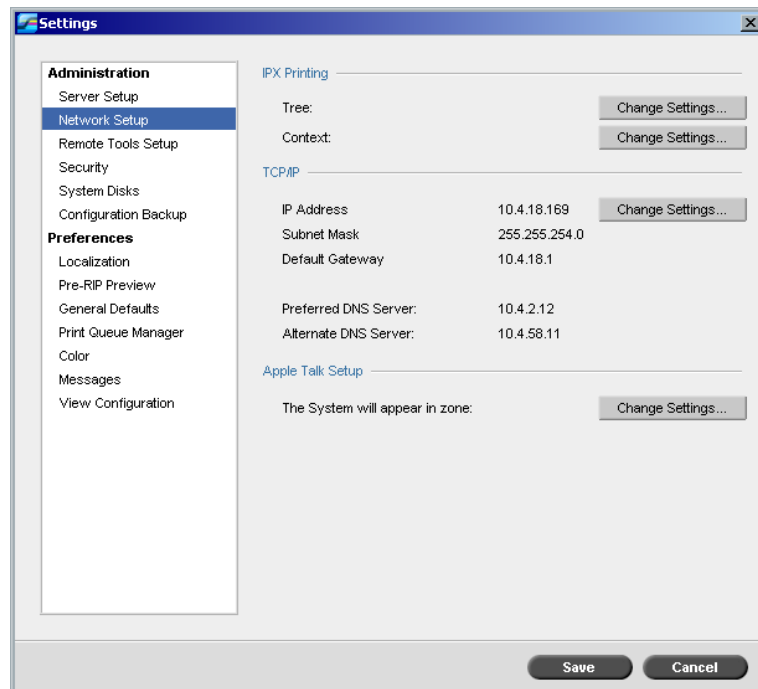
IPX-afdrukken configureren



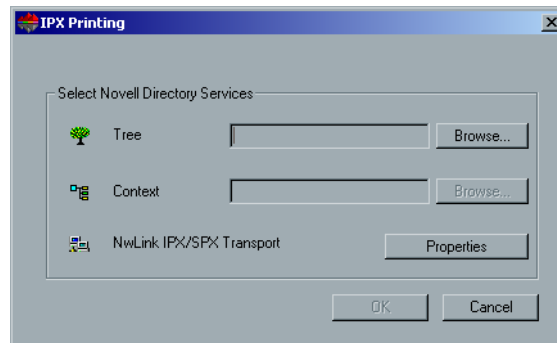
Opmerking: U hoeft de context en tree niet te definiëren als ze in de Novell configuratie procedure zijn gedefinieerd.

Om de Spire CXP5000 kleurenservers IPX-parameter in te stellen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.
Het venster Instellingen verschijnt.
2. Selecteer bij **Administration** de **Network Setup**.



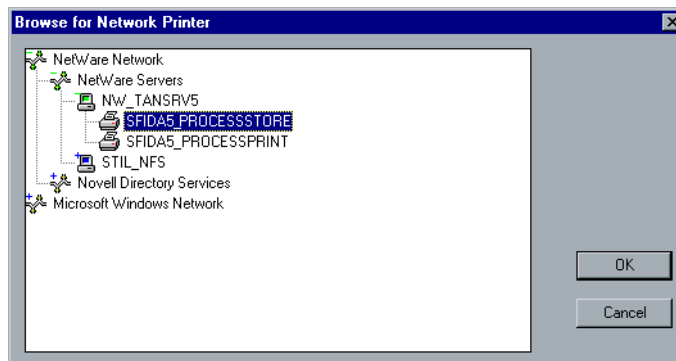
3. Klik in het gebied **IPX afdrukken** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Tree**.



4. Typ de exacte **Tree** parameter en het volledige inhoudspad van de **Context** parameter in de respectievelijke vakjes. U kunt ook op de knop **Bladeren** klikken en naar de gewenste **Tree** en **Pad** bladeren.
5. Klik op **OK**.
6. Herstart de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing.

Om de printerdrivers op een Novell Cliënt met de Adobe PS toepassing te installeren

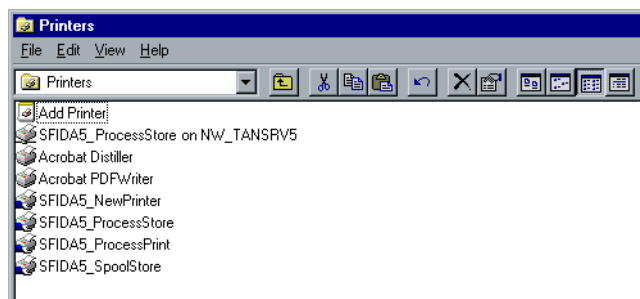
1. Gebruik de Adobe PS toepassing met het Spire CXP5000 kleurenservers PPD bestand (dat zich in de Spire CXP5000 kleurenservers map **Hulpprogramma's** bevindt).
2. Controleer in de Adobe PostScript Wizard, dat u de Novell printer wachtrij van het NetWare Network heeft geselecteerd, en niet de Spire CXP5000 kleurenservers virtuele printers. Zie het volgende voorbeeld.



In het volgende venster wordt weergegeven hoe het venster Printers er na de installatie van de Novell afdrukwachtrij eruit ziet.



Opmerking: Controleer dat de Novell printer de NDS naam als achtervoegsel heeft - bijvoorbeeld **NW_TANSRV5**.



3. Maak een testafdruk met de geïnstalleerde Novell NetWare-printer.

4

Basis workflows

Jobs importeren en afdrucken	156
Jobs opnieuw afdrucken	158
Basis instellingen	159

Jobs importeren en afdrukken

U kunt afdrukjobs in de volgende situaties importeren:

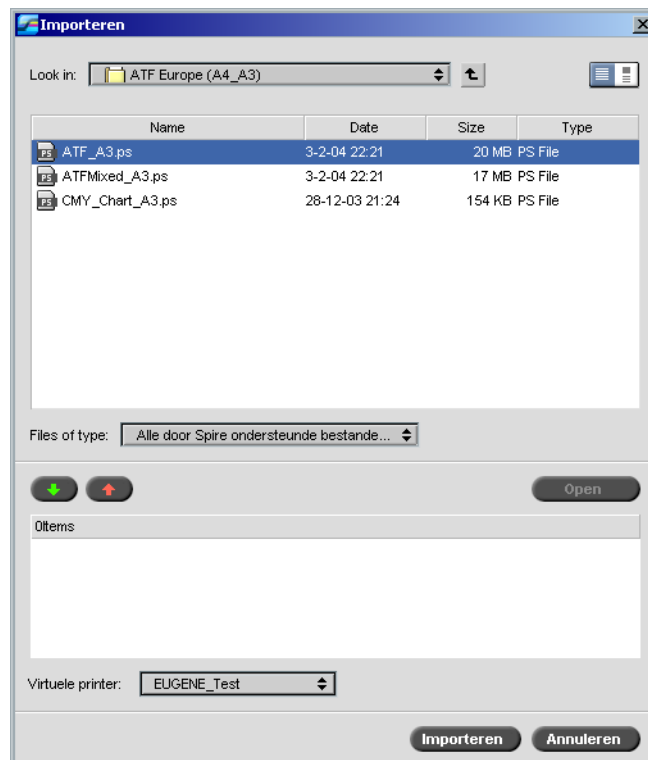
- Als een paginabeschrijving taal (PDL) bestand op een cliënt workstation is aangemaakt dat niet aan de Spire CXP5000 kleurenservers is aangesloten
- Als een PDL bestand zich op een extern medium zoals een cd-rom bevindt
- Als de benodigde bestanden zich lokaal op de Spire CXP5000 kleurenservers bevinden

Bestanden importeren

Om bestanden naar de Spire CXP5000 kleurenservers te importeren:

1. Selecteer van het menu **Job, Job importeren**.

Het venster Import verschijnt.





2. Om de gewenste bestanden te openen klikt u op de knop **één stap omhoog** of dubbelklik op de bestandsmappen om naar de directiestructuur te gaan.



3. Selecteer in de bovenste lijst van het venster Importeren de benodigde bestanden en klik op de knop **toevoegen**.



Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende bestanden te selecteren of CTRL+A om alle bestanden te selecteren. U kunt desgewenst hetzelfde bestand meer dan eens toevoegen.

De bestanden verschijnen in de onderste lijst.

4. Selecteer een printer van de lijst **Virtuele printer**.



Opmerkingen:

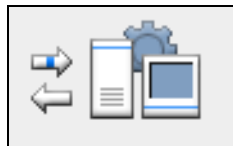
- Om bestanden te verwijderen, selecteert u de gewenste bestanden in de onderste lijst van het venster Job importeren en klik op de knop **verwijderen**.
- Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende bestanden tegelijk te selecteren.

5. Klik op **Importeren**.

Alle bestanden die momenteel in de onderste lijst staan worden naar de Spire CXP5000 kleurenservers verzonden om te worden verwerkt en afgedrukt in de geselecteerde virtuele printer.

Om de status van geïmporteerde Jobs te controleren:

1. Klik op het pijlpictogram **Server**.



Het venster Importeren/Ophalen verschijnt.



In het venster Importeren/Ophalen wordt de naam van het te importeren bestand aangegeven, alsmede de locatie en het Jobformaat. Ook wordt zowel numerologisch als grafisch het voortgangsperscentage van de getransporteerde Job aangegeven.

2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik op **Overslaan** om het importeren van het huidige bestand te stoppen en de volgende Job in de wachtrij te importeren.
 - Klik op **Alles afbreken** om het importeren van alle bestanden te stoppen.
 - Klik op **Sluiten** om het venster Importeren/Ophalen te sluiten.

Jobs opnieuw afdrukken

Een RTP Job aanbieden die niet veranderd hoeft te worden

- Selecteer de Job in het venster **Opslag** en selecteer van het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

De Jobs worden in de juiste wachtrij geplaatst (in de wachtrij **In verwerking** of **In afdruk**).



Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende Jobs tegelijk te selecteren.

Een Job aanbieden die opnieuw moet worden geRIPped

1. Dubbelklik op een Job om het venster Job parameters te openen.
2. Wijzig de gewenste parameters en klik op de knop **Aanbieden**.

De Spire CXP5000 kleurenservers bepaald automatisch of uw Job opnieuw moet worden geRIPped, en plaatst hem in de juiste wachtrij.

Basis instellingen

De basis instellingen worden in het venster Job Parameters ingesteld.



Zie voor meer informatie over het openen van het venster Job Parameters *Het venster Jobparameters* op pagina 27.

De volgende tabbladen in het venster Job Parameters worden in de basis workflows gebruikt:

- Tabblad **Afdrukinstellingen**
- Tabblad **Papierstapel**
- Tabblad **Afdrukkwaliteit**

Het tabblad Afdrukinstellingen

In het tabblad **Afdrukinstellingen** kunnen de Jobparameters worden ingesteld die betrekking hebben op het afdrukken, zoals het afdrukbereik, het aantal af te drukken exemplaren, de afdrukmethode en volgorde. Ook kan het sorteren worden gedefinieerd, de beeldpositie op het vel, de beeldschaal, en indien gewenst kan de workflow Gallop worden ingesteld of de Job worden geroteerd.

Aantal exemplaren

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Aantal exemplaren

Aantal exemplaren:

Aanbieden Opslaan Annuleren

- Voer het **Aantal exemplaren** in dat moet worden afgedrukt.

Afdrukbereik

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Afdrukbereik

☒ Alles

☐ Oneven pagina's

☐ Even pagina's

☐ Pagina's:

(Aantal pagina's: 1)

Aanbieden Opslaan Annuleren

Wanneer de afdrukjob een VI Job is, wordt het **Afdrukbereik** als volgt weergegeven:

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Afdrukbereik

☒ Alles
☐ Oneven
☐ Gelijk
☐ Katernen

(Aantal katernen: 10)

Aanbieden Opslaan Annuleren

➤ Selecteer het gewenste **Afdrukbereik**.

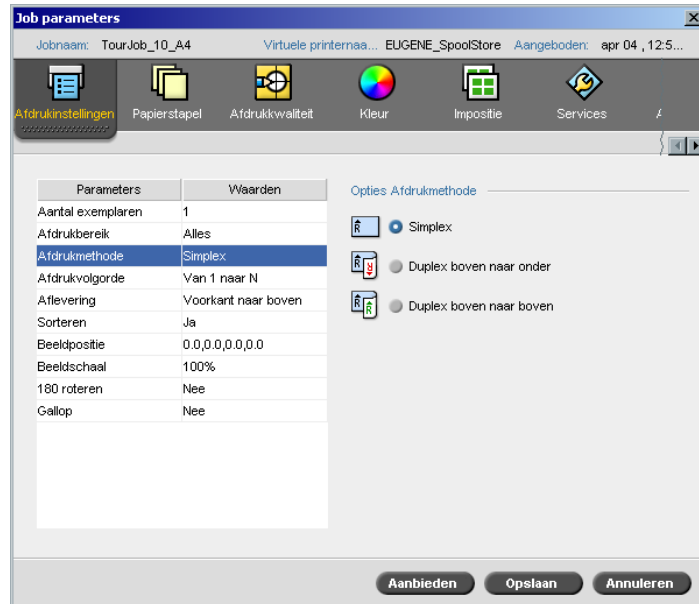
Om bepaalde pagina's/katernen of pagina bereiken te selecteren, selecteert u **Pagina's/Katernen** en specificeert u de af te drukken pagina's of katernen als volgt:

- ☐ Typ één of meerdere nummers die zijn gescheiden door komma's, zonder spaties. Bijvoorbeeld, **1,3,5**.
- ☐ Typ een paginabereik of katernenbereik met een verbindingsstreepje tussen de begin- en eindnummers in het bereik. Bijvoorbeeld, **1-5**.



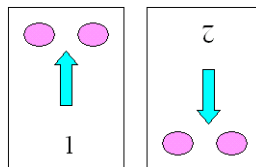
Opmerking: Voor impositiejobs moet in plaats van de gewenste pagina's de gewenste impositievellen worden getypt.

Afdrukmethode

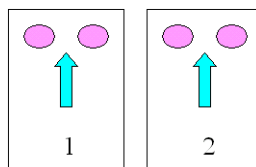


➤ Selecteer de **Afdrukmethode** voor de volgende opties:

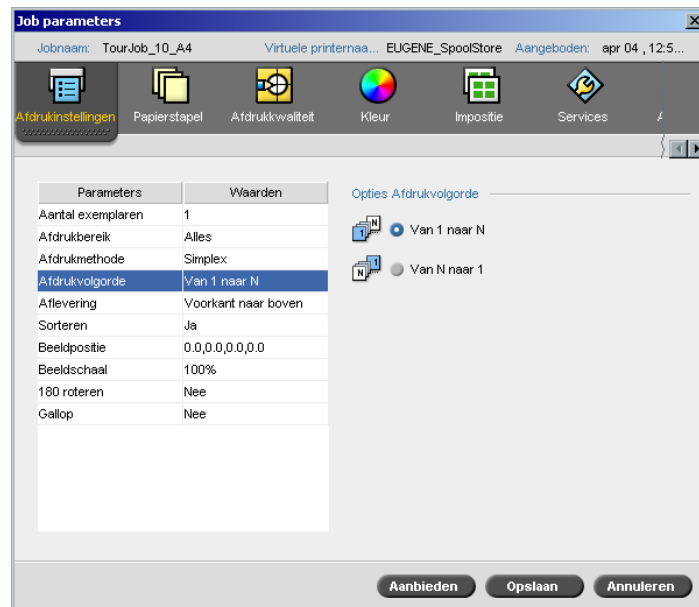
- ☐ **Simplex:** voor enkelzijdige afdruk.
- ☐ **Duplex boven naar onder:** voor kalenderstijl en presentatiestijl (gewoonlijk gebruikt met Liggende Jobs).



- ☐ **Duplex boven naar boven:** voor normale afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt met Staande Jobs).

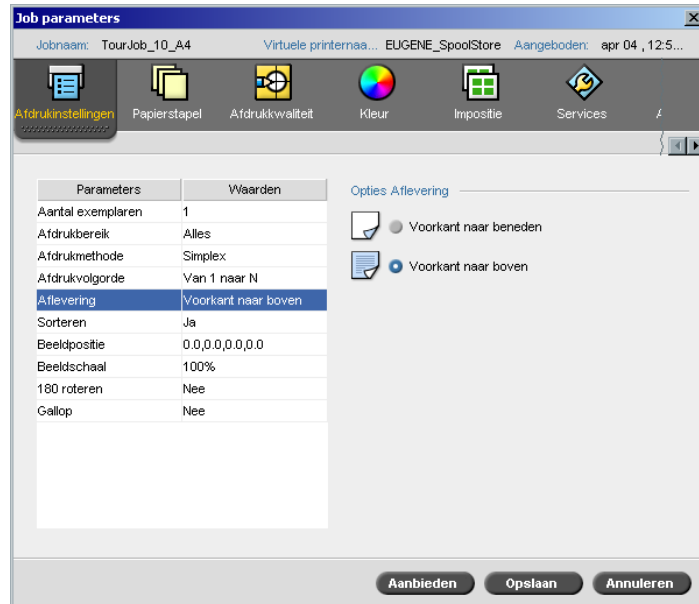


Afdrukvolgorde



- Stel de afdruk volgorde in **Van 1 naar N** (voor naar achter) of **Van N naar 1** (achter naar voren).

Aflevering



- Selecteer **Voorkant naar boven** of **Voorkant naar beneden** als de aflevering optie.

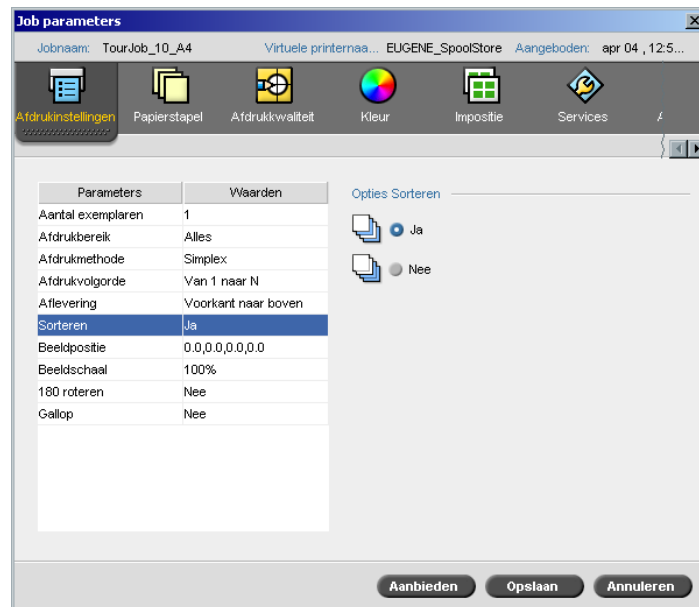


Tip: Gebruik **Voorkant naar beneden** als vertrouwelijke documenten worden afgedrukt.



Opmerking: Als u een document wilt sorteren, selecteert u **Voorkant naar beneden** (of **Voorkant naar boven** en **Van N naar 1** in de parameter **Afdrukvolgorde**) om de set in de juiste volgorde af te drukken.

Sorteren

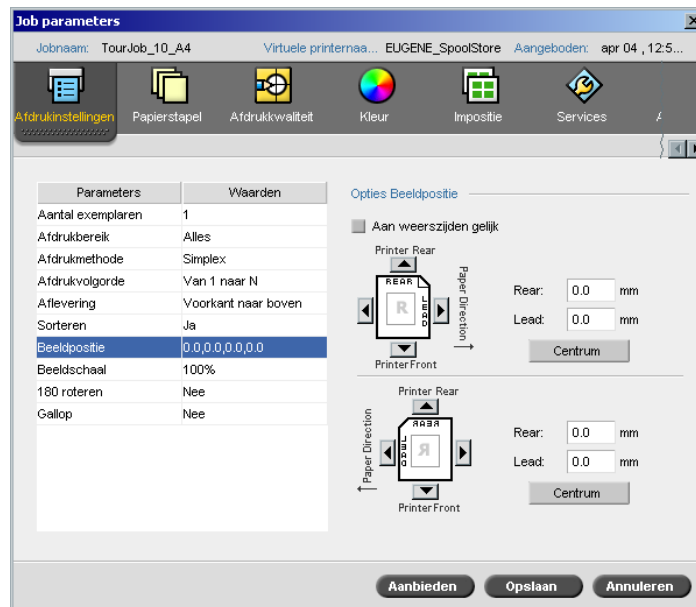


➤ Selecteer de optie **Sorteren**:

- ☐ **Ja**: om een volledig exemplaar van de Job af te drukken voordat de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt
- ☐ **Nee**: drukt alle exemplaren van iedere pagina af voordat met de volgende pagina wordt doorgedaan

Als u bijvoorbeeld een Job met 20 pagina's heeft en u selecteert **Ja** worden eerst alle 20 pagina's afgedrukt voordat het volgende exemplaar van de Job wordt afgedrukt. Als u **Nee** selecteert worden eerst 20 exemplaren van pagina één afgedrukt, daarna 20 exemplaren van pagina twee, enzovoorts.

Beeldpositie



Met deze optie kunt u de beeldpositie op het af te drukken vel aanpassen (simplex of duplex).

Deze functie heeft de volgende terminologie:

- **Achter:** is het einde van het vel, dichtbij de achterkant van de printer, waar het afdrukken ophoudt
- **Voorkant:** is het beginpunt van een vel waar het afdrukken begint

De voor- en achter randen van de pagina worden net nadat de pagina wordt afgedrukt vastgesteld voordat een verandering in de afdrukstand wordt gemaakt.

Om de beeldstand bij tweezijdige afdruk aan te passen voert u één van de volgende opties uit:

- Selecteer het selectievakje **Aan weerszijden gelijk** om de afbeelding aan de ene kant van de pagina (voorkant naar beneden afbeelding), uit te lijnen met de afbeelding van de andere kant (voorkant naar boven afbeelding).
- Klik op **Beeld centreren** om de **Achter** en de **Voor** waarden op **0** in te stellen.

- Stel pagina offset in door op de richtingspijlen te klikken of door handmatig de **Achter** en **Voor** waarden in te stellen.

Wanneer u op de pijlen klikt worden de genummerde waarden als volgt veranderd:

- ☐ Positieve (of negatieve) waarden voor een verschuiving naar (of weg van) de voorrand
- ☐ Boven (beneden) pijlen voor positieve (negatieve) waarden naar (weg van) de achterrand



Opmerking: Met deze pijlen kunt u de duplex paginagegevens van de rug weg verschuiven. (Alleen duplex afdrukken).

Beeldschaal

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Beeldschaal

- ☒ 100%
- ☐ Aan papier aanpassen
- ☐ Aangepast: %

Aanbieden Opslaan Annuleren

- Selecteer de gewenste **Beeldschaal** optie:
 - ☐ **100%:** drukt 100% van het oorspronkelijke formaat af (standaard).
 - ☐ **Aan papier aanpassen:** past de afbeelding aan het geselecteerde papier in de papierstapel aan.
 - ☐ **Aangepast:** selecteer **Aangepast** en typ het percentage in waarmee u het beeldformaat verhoudingsgewijs wilt verkleinen/vergroten.

180° roteren

The screenshot shows the 'Job parameters' dialog box for a job named 'TourJob_10_A4'. The 'Afdrukinstellingen' tab is active. A table lists parameters and their values:

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180° roteren	Nee
Gallop	Nee

To the right, under 'Opties 180 roteren', there are two radio buttons: 'Nee' (selected) and 'Ja'.

At the bottom are three buttons: 'Aanbieden', 'Opslaan', and 'Annuleren'.

➤ Om uw Job 180° te roteren, selecteert u **Ja**.

Gallop

The screenshot shows the 'Job parameters' dialog box for the same job. The 'Gallop' option is now selected in the table:

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180° roteren	Nee
Gallop	Nee

To the right, under 'Opties Gallop', there are two radio buttons: 'Ja' and 'Nee' (selected). Below 'Ja' is a text field labeled 'Afdrukken n...' followed by 'pagina's'.

At the bottom are three buttons: 'Aanbieden', 'Opslaan', and 'Annuleren'.

Met de functie **Gallop** kunt u beginnen met een aantal pagina's af te drukken voordat de gehele Job wordt geRIPped. Hierdoor kunt u tegelijkertijd afdrukken en RIPpen.

Met de Gallop wordt de tijd die benodigd is om een Job met de RIP te bewerken en af te drukken verminderd en is speciaal te gebruiken voor lange runs zoals met VI-jobs. Wanneer deze wordt gecombineerd met het verwijderbeleid kan met Gallop printer schijfruimte vrij worden gemaakt.

Aangeraden wordt om Gallop niet op relatief kleine Jobs toe te passen, daar hier het voordeel van de ingestelde procedure klein is en de totale productietijd slechts met een paar seconden wordt verkort.

Om Gallop in te stellen:

- Selecteer **Ja** en voer het aantal pagina's in die moeten worden geRIPped voordat met de afdruk wordt begonnen.



Opmerking: Het standaard aantal pagina's dat moet worden geRIPped voordat met afdrukken wordt begonnen is 50. Voor gecompliceerde Jobs met verschillende gedeelde elementen, kan dit aantal worden vergroot of verkleint.

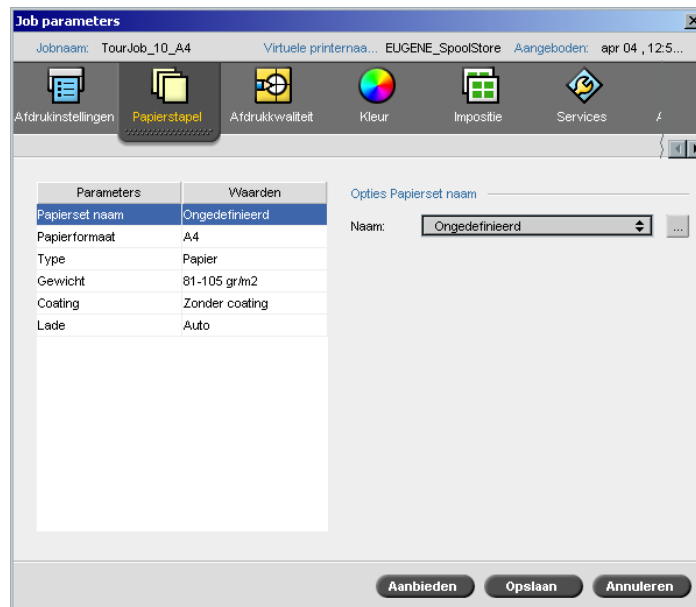
Het tabblad Papierstapel

Met het tabblad **Papierstapel** worden de Jobparameters voor de papierstapel ingesteld.

De Spire CXP5000 kleurenservers heeft meerdere papierstapel parameters om de papierstapel te definiëren, zoals papiertype, papierformaat, het gewicht en coating. Het is mogelijk om iedere parameter apart te selecteren of een complete papierset die reeds alle parameters bevat te selecteren.

Wanneer de geselecteerde papierstapel niet beschikbaar is, zal de huidige Job bevroren totdat de papierstapel beschikbaar is (de Job krijgt het pictogram met een **bevroren** status toegewezen, de regel verschijnt in blauw en een bericht verschijnt in het venster Foutberichten). Andere Jobs kunnen worden afgedrukt als er Jobs worden vastgehouden.

Papierset naam



Om de gewenste paperset in te stellen:

- Selecteer de gewenste paperset van de lijst **Papierset naam**. Indien dit nodig is kan een paperset worden toegevoegd (zie *Papiersets beheren* op pagina 170).

De geselecteerde paperset waarden (**Papierformaat**, **Type**, **Gewicht** en **Coating**) verschijnen in de corresponderende parameters in het tabblad **Papierstapel**.

Papiersets beheren

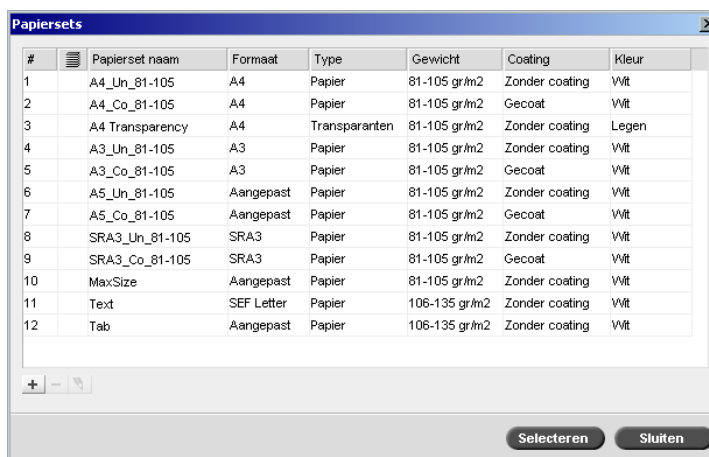
De Spire CXP5000 kleurenserver is uitgerust met vooraf gedefinieerde papersets voor een makkelijk gebruik. Deze papersets kunnen niet worden verwijderd maar wel worden aangepast. Ook kunnen naar wens aangepaste papersets worden toegevoegd, veranderd of verwijderd.

Om een nieuwe paperset toe te voegen:



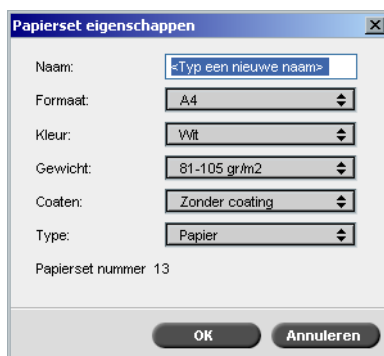
1. Klik op de knop **Bladeren**.

Het venster **Papierset** verschijnt.



2. Klik op de knop **Toevoegen**.

Het venster **Papierset eigenschappen** verschijnt.



3. Voer de volgende parameters in:

- ☐ **Naam:** voer de nieuwe papierset naam in. Aanbevolen wordt om een beschrijvende naam op te geven—bijvoorbeeld **Letter90gsmuncoat**.
- ☐ Selecteer van de lijst **Formaat**, **Kleur**, **Gewicht**, **Coating** en **Type** de gewenste eigenschappen voor de nieuwe papierset.

4. Klik op **OK**.

Om een papierset aan te passen:

1. Selecteer in het venster Papierset de papierset die u wilt aanpassen.
2. Klik op het pictogram **Bewerken**.

Het venster Papierset eigenschappen verschijnt.

3. Pas de gewenste eigenschappen van de papierset aan.
4. Klik op **OK**.

Om een papierset te verwijderen:

1. Selecteer in het venster Broncentrum met de geselecteerde optie **Papiersets** de papierstapel die u wilt verwijderen.
2. Klik op het pictogram **Verwijderen**.

De papierset is verwijderd.



Opmerking: De vooraf gedefinieerde systeemparemeters van de papiersets kunnen niet worden verwijderd.

Papierformaat

Parameters	Waarden
Papierset naam	Ongedefinieerd
Papierformaat	A4
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

Opties Papierformaat

Formaat:

Aanbieden Opslaan Annuleren

1. Selecteer het gewenste papierstapel formaat van de lijst **Formaat**.

Selecteer **Aangepast** van de lijst om een papiermaat instelling aan te passen.

De **Opties Papiermaat** worden als volgt weergegeven:

Job parameters

Jobnaam: TourJob_10_A4 Virtuele printernaam: EUGENE_SpoolStore Aangeboden: apr 04, 12:5...

Afdrukinstellingen **Papiermaat** Afdrukkwaliteit Kleur Impositie Services

Parameters	Waarden
Papiermaat naam	Ongedefinieerd
Papiermaat	Aangepast
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

Opties Papiermaat

Formaat: **Aangepast**

Hoogte: 297.0014 mm

Breedte: 210.0014 mm

Invoerrichting:

☒ LEF - invoer lange kant

☐ SEF - invoer korte kant

Aanbieden Opslaan Annuleren

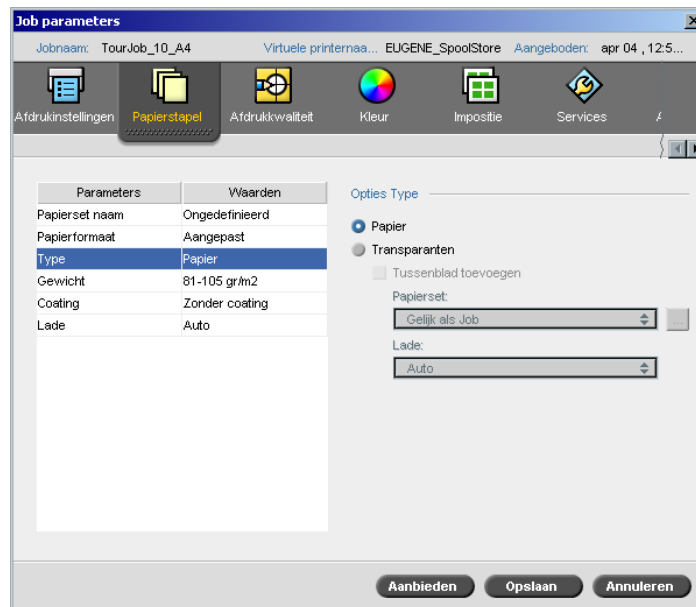
2. Typ de gewenste **Hoogte** en **Breedte** in.



Opmerking: Maateenheden (mm of inches) geven de systeemconfiguratie weer. Zij worden in het venster Beheer gekozen (zie *Localisatie* op pagina 421).

3. Selecteer de gewenste **Invoerrichting**:
- **LEF** (invoer lange kant)
 - **SEF** (invoer korte kant)

Type



1. Kies **Papier** om op papier af te drukken.
Of:
Selecteer **Transparanten** wanneer het papierstapel type **Transparanten** is.
2. Selecteer het controlevakje **Tussenblad invoegen** om een blanco vel tussen de transparanten in te voegen.
3. Om het tussenblad aan te passen selecteert u de gewenste papiersset van de lijst.
Of:
Gebruik het standaard **Gelijk als Job**.
Of:
Klik op de knop **bladeren** en voeg een nieuwe papiersset toe.



Zie voor meer informatie om een papiersset toe te voegen, *Papierssets beheren* op pagina 170.

**Opmerkingen:**

- Slipsheets en/of blanco pagina's in een transparanten job (tussenbladen) worden geteld door het aantal vellen, en niet door het aantal pagina's, (gerasterde pagina's) en worden op de Beheerpagina aangegeven.
- Bij een impositiejob, is het tussenblad de grootte van het impositievel en is tussen ieder vel ingevoegd (niet tussen iedere transparant).

4. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:

- **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt

Gewicht

Parameters	Waarden
Papierset naam	Ongedefinieerd
Papierformaat	Aangepast
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

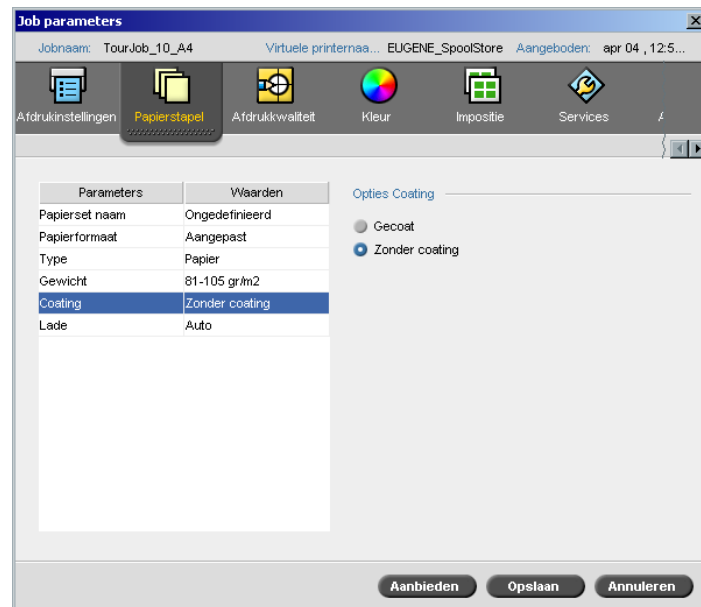
Opties Gewicht

Gewicht: 81-105 gr/m2

Aanbieden Opslaan Annuleren

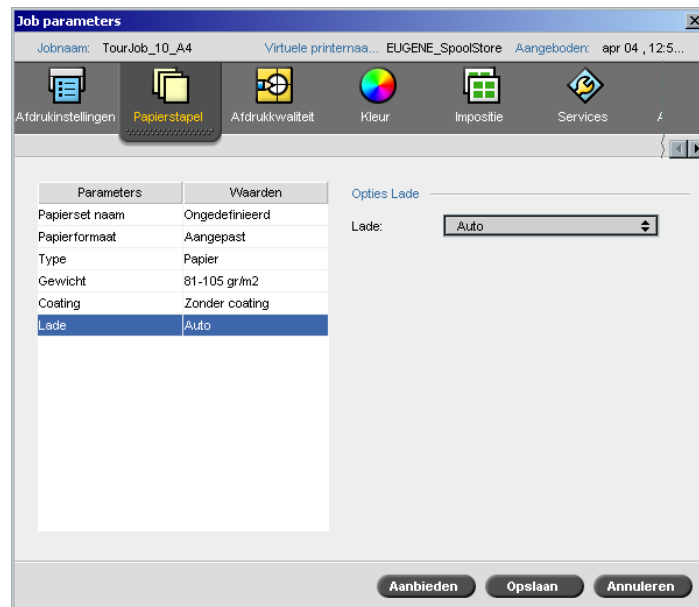
- Selecteer van de lijst **Gewicht** het gewenste papierstapel gewicht.

Coating



- Selecteer **Gecoat** om op gecoat papier af te drukken.

Lade



➤ Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:

- **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt



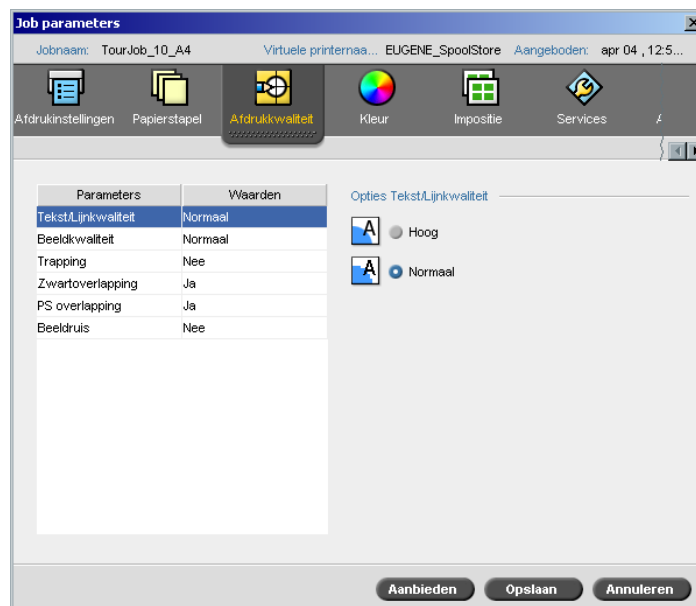
Opmerkingen:

- Met de ladeoptie **Auto** wordt het papier in de geselecteerde lade alleen gebruikt om af te drukken als deze met alle andere papierstapel parameters overeenkomt. Wanneer de papierstapel in de toegewezen lade niet overeenkomt met een andere Job papierstapel parameter zal de Job "bevroren".

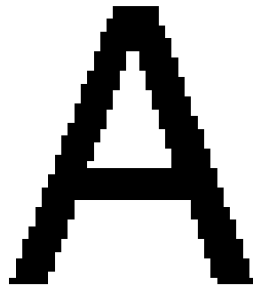
Het tabblad Afdrukkwaliteit

Met het tabblad **Afdrukkwaliteit** kunnen de Jobparameters voor de afdrukkwaliteit worden ingesteld om de kwaliteit van de afgedrukte Jobs te verbeteren. Met deze parameters kunnen de tekst/lijkwaliteit en de beeldkwaliteit worden verbeterd. Ook kan de Creo FAF algoritme worden toegepast om Trapping in te stellen, zwartoverlapping te definiëren en de overlapinformatie te gebruiken of te negeren door de PS overlapping en het beeldruisniveau in te stellen.

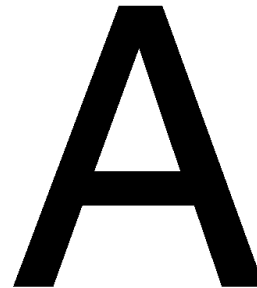
Tekst/lijkwaliteit



Tekst/Lijkwaliteit houdt verband met de Creo anti-aliasing algoritme voor een superieure tekstkwaliteit. Met Tekst/Lijkwaliteit worden tekst- en lijntekeningen elementen afzonderlijk verwerkt om te zorgen voor een optimale weergave van alle elementen op een pagina. Met deze optie wordt de tekstkwaliteit van de diagonale lijnen, randen en overlopende kleuren verbeterd en zorgt ervoor dat in elkaar overlopende kleuren er egaal uitzien, zonder dat verenigde en diagonale lijnen op afbeeldingen met (of met minimale) kartelranden, die het resultaat zijn van de beperkte resolutie van de printerengine, voorkomen.



Normaal (met kartelranden)



Hoog

- Select een van de volgende opties om de tekst/lijnkwaliteit in te stellen:

- ☐ **Hoog** biedt een betere tekstkwaliteit.

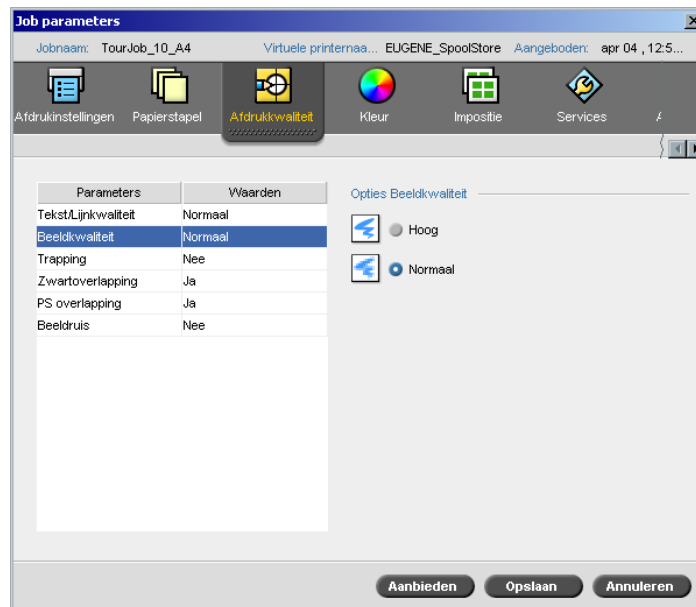


Opmerkingen:

- Anti-aliasing wordt gebruikt om kartelranden te voorkomen of tot een minimum terug te brengen - gekartelde randen zijn het resultaat van een beperkte resolutie van het originele bestand.
- Als u de optie **Hoog** selecteert wordt de verwerking snelheid verminderd.

- ☐ **Normaal** (standaard) om de gewone tekstkwaliteit te verkrijgen

Beeldkwaliteit



Met **Beeldkwaliteit** worden dezelfde details en egaliteit behouden bij verschillende graden van uitvergroting. Deze functie is gebruikelijk als een PostScript bestand verschillende beelden van uiteenlopende kwaliteit heeft, (bijvoorbeeld omdat ze met verschillende resolutiewaarden zijn ingescand, geroteerd, of van het Internet zijn gedownload).

- Om de afdrukkwaliteit in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

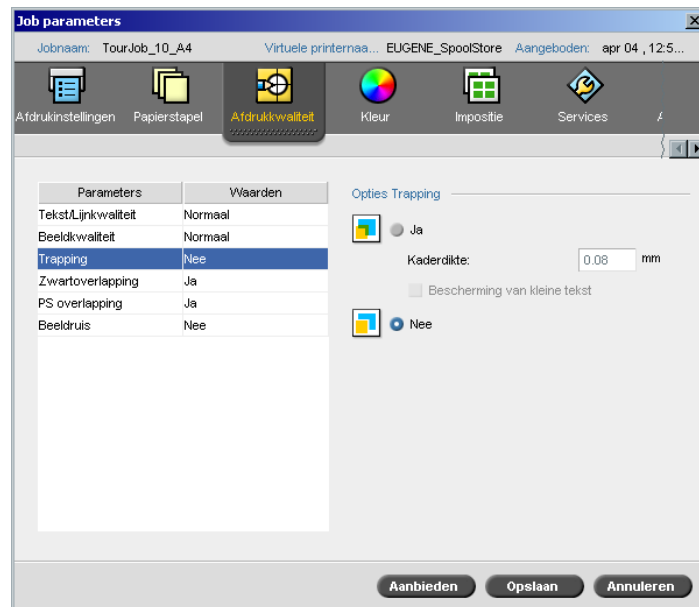
- ☐ **Hoog** om de beeldkwaliteit in een Job te verbeteren



Opmerking: Als u de optie **Hoog** selecteert wordt de verwerking snelheid verminderd.

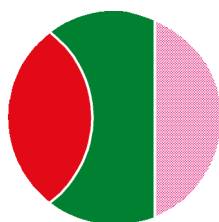
- ☐ **Normaal** (standaard) om een gewone beeldkwaliteit te verkrijgen (voor Jobs waarvoor geen verbeterde beeldkwaliteit nodig is).

Trapping

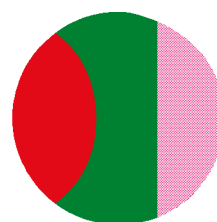


Trapping compenseert de misregistratie van kleurseparaties die in de offset en digitale afdruk kunnen voorkomen. Dit probleem komt bij ieder afdrukapparaat voor, en resulteert in witte lijnen rond objecten boven een achtergrond (een Knock-Out procedure) en ook bij tegen elkaar liggende kleuren. De oplossing is om het element en/of de achtergrond te vergroten waardoor de elementen overlappen.

Zie de illustratie hieronder voor het trapping effect:



Afgedrukt zonder trapping



Afgedrukt met trapping

Deze functie heeft de volgende terminologie:

- **Kaderdikte** verwijst naar de breedte van het kader. Hoe breder het kader is, des te minder kans er bestaat dat witte gebieden tussen de beelden verschijnen.
 - **Bescherming van kleine tekst** is een optie die kan worden toegepast voor kleine of gecompliceerde beelden, daar een breder kader gedeelten van een beeld kunnen verbergen. Door deze optie te selecteren wordt tekst die kleiner of gelijk is aan 12 pt. niet in een kader gezet, terwijl het FAF algoritme wordt toegepast.
- Om trapping in te stellen selecteert u **Ja**.



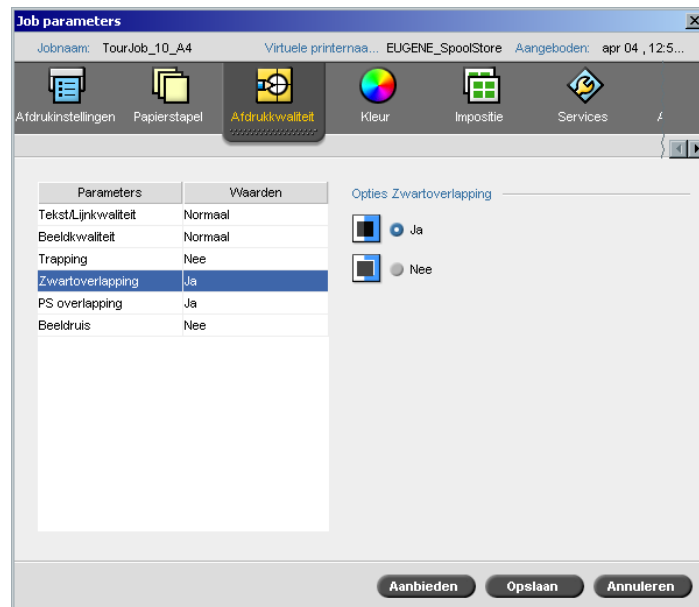
Opmerking: Wanneer **Ja** wordt gekozen worden de opties voor de **Kaderdikte** en **Bescherming van kleine tekst** geactiveerd. Deze opties kunnen niet via de PPD worden geselecteerd.

- ☐ Selecteer in het vakje **Kaderdikte** de standaardwaarde (0.08 mm) voor de dikte van het kader of typ zelf de gewenste waarde in.
- ☐ Selecteer het selectievakje **Bescherming van kleine tekst** om te zorgen dat rond tekst die kleiner dan of gelijk is aan 12 pt. geen kader wordt geplaatst tijdens de FAF.
Of:
Schakel de selectie van deze optie uit als u rond alle tekstelementen tijdens de FAF kaders wilt plaatsen.



Opmerking: Als u **Nee** selecteert wordt de trapping niet beïnvloed die door DTP toepassingen is ingesteld (bijvoorbeeld Photoshop). FAF mag niet worden gebruikt met trapping die in een toepassing is ingesteld. Als daarom een PostScript bestand al trapping heeft dat is overgenomen van de toepassing waarin deze is gemaakt, is het niet nodig om de Spire CXP5000 kleurenservers trapping te gebruiken.

Zwart overlapping



Het is mogelijk dat soms witte lijnen rond zwarte tekst verschijnen. De tekst kan minder dik lijken dan nodig is als gevolg van de misregistratie tussen de kleurenscheidingen. **Zwartoverlappend** wordt gebruikt om te zorgen dat zwarte tekst netjes wordt afgedrukt binnen een tint of beeldgebied. De tekst wordt in een dieper, rijker zwart weergegeven terwijl de onderliggende CMY waarden gelijk zijn aan die van de afgedrukte achtergrond.

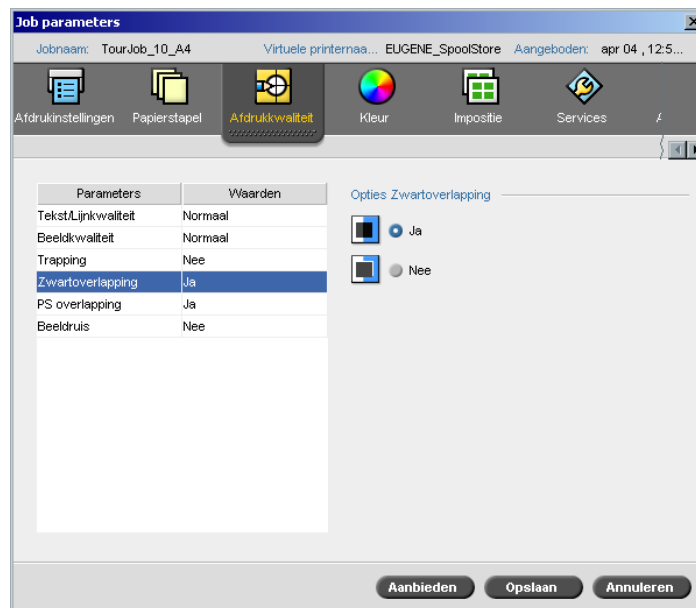
Een Knock-Out gebeurt alleen de bovenste kleur wordt afgedrukt. Dit leidt tot mindere kleurdichtheid en kan zorgen voor misregistratie als de scheidingen niet precies zijn uitgelijnd. Als **Zwartoverlappend** actief is, is er geen Knock-Out (uitsparing) onder de zwarte tekst. Met **Zwartoverlappend** wordt tekst over de gekleurde achtergronden afgedrukt en wordt geen uitsparing in de achtergrond gemaakt. Hierdoor zijn misregistraties niet zichtbaar. Hierom wordt aangeraden om **Zwartoverlappend** te gebruiken om betere resultaten te verkrijgen wanneer zwarte tekst en grafieken worden afgedrukt.

- Om zwartoverlapping toe te passen selecteert u van de **Opties Zwartoverlapping, Ja** (**Zwartoverlapping** wordt alleen op 100% zwart toegepast).



Opmerking: Wanneer **Nee** wordt geselecteerd wordt de verwerking snelheid vergroot.

PS overlapping



In de cliënt authoring hulpmiddelen (bijvoorbeeld QuarkXPress®) kunnen overlappingopties worden geselecteerd. Met **PS overlapping** kan de overlapoptie van het PostScript bestand worden gebruikt. Hier wordt ook bepaald of de PS overlapping instellingen van de DTP toepassing in de RIP worden ondersteund.

De Spire CXP5000 kleurenservers instelling overschrijven de PS overlapping commando's van DTP toepassingen. Als u bijvoorbeeld de PS overlapping optie in een DTP toepassing op **Ja** instelt, en in de Spire CXP5000 kleurenservers de PS overlapping optie op **Nee** instelt, wordt er geen overlapping uitgevoerd. De Spire CXP5000 kleurenservers kan geen PS overlapping uitvoeren wanneer dit niet vooraf in het bestand is ingesteld. Wanneer u de optie **Ja** selecteert (standaard) voor een bestand waarvoor geen overlapping in een DTP toepassing was ingesteld zal er geen overlapping worden uitgevoerd.

Als u de PS overlapping die in de DTP toepassing was ingesteld wilt houden, zal de Spire CXP5000 kleurenservers de overlapping toepassen en wordt geen uitsparing in de achtergrond kleuren gemaakt. Als bijvoorbeeld een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van **Ja** ervoor dat het overlapgebied groen wordt gekleurd. Dit is niet zichtbaar op het scherm, alleen op de afdruk.



Opmerking: Bovenstaande geldt alleen voor bestanden die reeds geselecteerd zijn in de DPT toepassing met PS overlapping **Ja**.

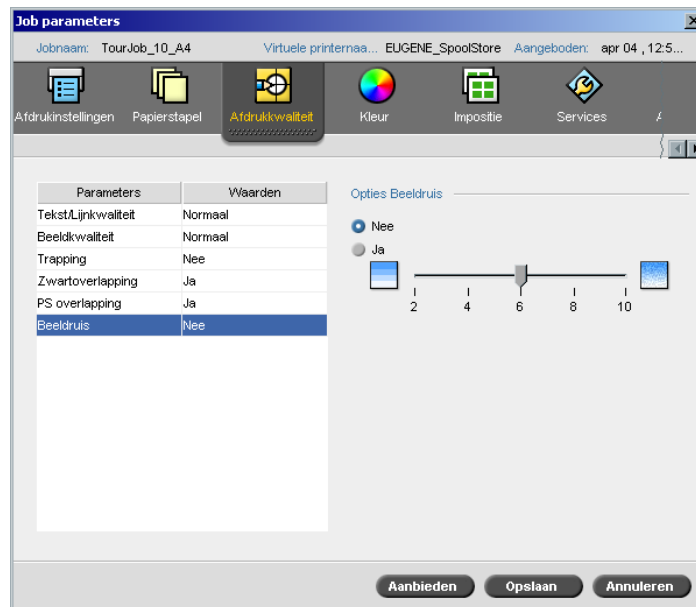
Als u de PS overlapinformatie van het PostScript bestand wilt negeren, worden achtergrondkleuren uitgespaard en zullen alleen de bovenste kleurdelen zichtbaar zijn op het scherm in de DTP toepassing.

Als bijvoorbeeld een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van **Nee** ervoor dat de cyaan achtergrond wordt uitgespaard en alleen het geel wordt afgedrukt.

Om PS overlapping in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

- Selecteer **Ja** om de overlapinformatie van het invoerbestand te gebruiken
- Selecteer **Nee** om de overlapinformatie van het invoerbestand te negeren.

Beeldruis



Met de parameter **Beeldruis** kunt u de vignetten van de Continuous Tone (CT) beelden egaliseren en vloeiend doen overlopen.

Standaard is de parameter **Beeldruis** uitgeschakeld.

Om het beeldruisniveau in te stellen:

1. Selecteer bij **Opties Beeldruis**, **Ja**.
2. Als u de schuifregelaar verschuift kan het beeldruisniveau (indien nodig) worden ingesteld, hoe hoger het niveau, des te egaler het vignette zal zijn.

5

Jobs beheren

De Job wachtrijen beheren	188
Het venster Opslag beheren	200
Job editor	208
Jobboekhouding	218
Virtuele printers beheren	223
Jobflow	228

Overzicht

In dit hoofdstuk worden de verschillende verwerkingen beschreven die vanuit de wachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers en vanuit het venster Opslag kunnen worden uitgevoerd. Ook wordt informatie gegeven over Jobbeheer en schijfruimte.

In dit hoofdstuk wordt ook het hulpmiddel Job editor beschreven. Met dit hulpmiddel kunnen de Jobvoorbeelden worden bekeken en indien nodig de RTP Job worden bewerkt.

In dit hoofdstuk wordt ook Job boekhouding, virtuele printerbeheer en de **Jobflow** parameter in het venster Instellingen van het tabblad Services van Job parameters beschreven.

De Job wachtrijen beheren

De wachtrij voorkeuren instellen

Nadat Jobs de Spire CXP5000 kleurenservers binnenkomen worden ze opgeslagen in het venster Wachtrijen (die zowel de wachtrijen **In verwerking** als **In afdruk** bevat) of in het venster Opslag (dit is afhankelijk van de geselecteerde Jobflow)

De **Verwerking wachtrij** bevat alle Jobs die momenteel worden verwerkt en alle Jobs die wachten om te worden verwerkt.

De **Afdruk wachtrij** bevat de Job die momenteel wordt afgedrukt en alle Jobs die met succes zijn verwerkt en wachten om te worden afgedrukt. De **Afdruk wachtrij** kan ook **bevroren** Jobs bevatten (waarvoor de geschikte papierstapel niet aanwezig is—als bijvoorbeeld het geschikte papiertype, papierformaat, of papiergewicht ontbreekt).

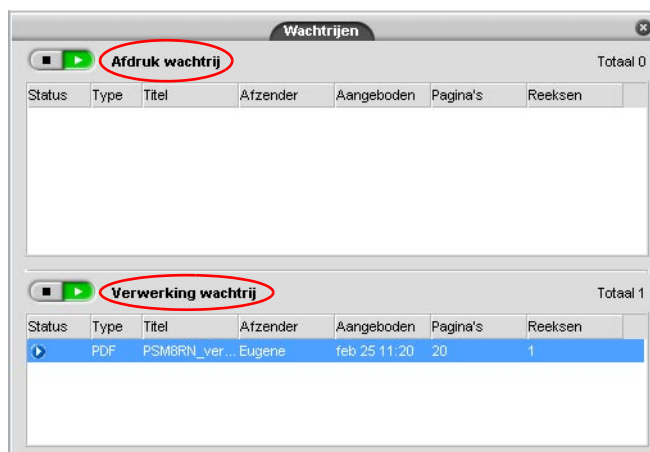
In iedere wachtrij wordt de volgorde van de Jobs bepaald door het tijdstip dat zij binnenkomen (tenzij een **Spoed** Job deze volgorde "onderbreekt").



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Job onmiddellijk draaien* op pagina 199.

Op elk moment kunt u informatie over de hoeveelheid en status van Jobs in de wachtrijen bekijken, de volgorde van de Jobs wijzigen of de wachtrij onderbreken/hervatten.

Nadat u opstart, zal het venster Wachtrijen verschijnen. Het venster Wachtrijen bestaat uit de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij**.



Elke wachtrij bevat Jobs in de volgorde waarin ze zijn binnengekomen. De bovenste Job in de wachtrij is de Job die op dat moment **draait**, alle andere Jobs **wachten**.



Opmerking: Bij zeer korte Jobs kunnen in de **Afdruk wachtrij** meerdere Jobs tegelijk **draaien**. De Jobs die **draaien** worden bovenaan de rij weergegeven en op volgorde afgedrukt.

Zo nodig kan de volgorde van **wachtende** Jobs in de wachtrijen worden gewijzigd of de instellingen van een Job worden bekeken/bewerkt.

Om het venster Wachtrij te sluiten:



- Klik op de knop **Sluiten** van de titelbalk van het venster.

Om het venster Wachtrij weer te geven:

- Selecteer van het menu **Weergave, Wachtrijen**.

Het venster Wachtrijen

Nadat u PDL bestanden (of PDL Jobs) opnieuw heeft aangeboden worden de te verwerken bestanden in de **Verwerking wachtrij** weergegeven.



Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
	PDF	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 25 11:48	20	1

Nadat een bestand met succes is verwerkt, gaat het naar de **Afdruk wachtrij** tot het wordt afgedrukt, of naar **het** venster Opslag (dit hangt van de huidige Jobflow, of van de virtuele printer af).



Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
	RTP	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 24 11:39	20	1
	RTP	ATF_A31	Eugene	feb 25 11:21	1	1



Zie *Jobs in wachtrijen beheren* op pagina 196 voor meer informatie over de Job verwerkingen die zich in **Wachtrijbeheer** bevinden.

Het venster Wachtrijen geeft informatie over Jobs die momenteel worden verwerkt. Status indicatoren geven de status van iedere Job aan. In Tabel 5: worden de status indicatoren beschreven die in de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij** worden gebruikt.

Tabel 5: status indicatoren voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Status indicator	Geeft het volgende weer
	Job wordt uitgevoerd
	Job is bevroren en in de Afdruk wachtrij wordt vastgehouden . Als een Job is bevroren geeft dit aan dat de geschikte papierstapel niet voorradig is—bijvoorbeeld het geschikte papiertype, papierformaat, of het papiergewicht.
	Een wachtende Job
	Een spoed Job
	De spoed Job is bevroren

Tabel 5: status indicatoren voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Status indicator	Geeft het volgende weer
	Een wachtende spoed Job



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Job onmiddellijk draaien* op pagina 199.

Klik rechts op de kolomkop om te selecteren welke kolom u wilt bekijken.

Tabel 6: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Type	De bestandsindeling van de PDL Job— bijvoorbeeld PS, PDF, VPS.
Titel	De naam van het af te drukken bestand. Als een bestand wordt aangeboden met een naam die al op de Spire CXP5000 kleurenservers voorkomt, wordt automatisch een volgnummer aan de bestandsnaam toegevoegd— als bijvoorbeeld een bestand met de reeds voorkomende naam LOBSTER wordt aangeboden, wordt de naam van het tweede bestand veranderd in LOBSTER1.
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop het bestand is aangemaakt.
Aangeboden	De datum en tijd waarop deze Job voor het eerst aan de Spire CXP5000 kleurenservers is aangeboden.
Pagina's	Het aantal pagina's dat in een PDF Job moet worden verwerkt. Het aantal pagina's voor andere PDL Jobs wordt alleen aangegeven als de DTP toepassing die mogelijkheid ondersteunt.
Reeksen	Aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt

Tabel 6: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Papierset/ Papierstapel naam	De papierset naam of papierstapel naam.
Mediaformaat	Papierformaat
Mediagewicht	Papiergewicht
Mediatype	Papiertype
Media coating	Papier coating
Bestandgrootte	Bestandgrootte van de Job
Rekening	De rekeningnaam die van de parameter Job Info is genomen.
Job Info	Type Job Info
Impositie	Type gebruikte impositie
Pagina Uitzonderingen	Of de Job wel of geen pagina uitzonderingen heeft.
Server	De naam van de gebruikte server.
Virtuele printernamen	Namen van de gebruikte virtuele printer

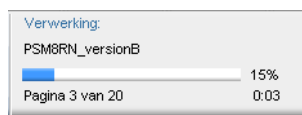
Informatie over het statuspaneel van de wachtrijen



De status gebieden **Verwerking** en **Afdruk** geven de volgende informatie weer:

- Het huidige aantal Jobs in de respectieve wachtrij—bijvoorbeeld 1.

- Of een Job momenteel wordt verwerkt/afgedrukt, de Jobnaam en een voortgangsindicator worden weergegeven.



Opmerking: in het status gebied **Verwerking** wordt het totale aantal pagina's voor PDF Jobs aangegeven. Het aantal pagina's voor andere PDL Jobs wordt alleen aangegeven als de DTP toepassing die mogelijkheid ondersteunt.

Job batchverwerking workflow

Met de workflow Job batchverwerking worden meerdere Jobs in een enkele batch samengestroomd om te voorkomen dat de printer langzamer gaat lopen tussen Jobs door. Voor iedere Job die de **Afdruk wachtrij** binnenkomt wordt bepaald of deze kan worden samengestroomd naar de vorige Job.

- Wanneer een Job met een vorige Job kan worden samengestroomd, verandert het pictogram van de Job naar een actieve status en wordt deze afgedrukt zonder dat de verwerkingscyclus wordt vertraagd.
- Een Job die niet met de vorige Job kan worden samengestroomd wordt afgedrukt nadat de afdrukengine langzamer is gaan lopen. Jobs die gelijk zijn aan dit Jobtype kunnen worden samengestroomd. Jobbatching kan worden in of uitgeschakeld in het hulpprogramma **Afdrukwachtrijbeheer** in de parameter **Voorkeuren** in het venster Instellingen. Met deze functie wordt afdruktijd bespaard, vooral voor een grote hoeveelheid korte of kleine Jobs.

De volgende Job typen kunnen niet tot één batch worden gecombineerd:

- Gesorteerde en niet gesorteerde Jobs
- Jobs met verschillende uitvoerladen.
- Jobs met verschillende nietposities

Jobbatching op de Spire CXP5000 kleurenservers instellen

1. Het bestand komt in de **Afdruk wachtrij** binnen.
2. De Job informatie wordt door de Spire CXP5000 kleurenservers gelezen. Als deze geschikt is om naar de huidige batch samen te stromen, wordt de Job aan de batch wachtrij toegevoegd en als batch

Job verwerkt (zonder dat de printer engine langzamer gaat lopen). Wanneer de Job niet geschikt is voor de huidige batch, blijft deze in de wachtrij staan en wordt niet als een batch Job verwerkt (het pictogram blijft in de wachtende status).

3. Samengevoegde bestanden worden automatisch samengevoegd met de bovenste Jobs van de wachtrij.
4. Wanneer de volgorde van de wachtrij veranderd en de vorige Job niet was samengevoegd, wordt de Job die bovenaan de wachtrij staat gecontroleerd op een mogelijke batchverwerking.



Opmerking: U kunt Job batching in het venster Instellingen bij **Voorkeuren>Afdrukwachtrijbeheer** instellen.



Zie voor meer details over Job batchverwerking *Afdrukwachtrijbeheer* op pagina 424.

Volgorde van Jobs in wachtrijen wijzigen

Door de volgorde van Jobs in een wachtrij te wijzigen wordt een nieuwe verwerking of afdrukvolgorde ingesteld.

U kunt het volgende doen:

- Een Job hoger plaatsen
- Een Job bovenaan de wachtrij plaatsen
- Een Job lager in de wachtrij plaatsen
- Een Job onderaan de wachtrij plaatsen



Opmerking: Alle acties kunnen slechts per Job uitgevoerd worden.

Om de Job volgorde in het venster Wachtrijen te veranderen:

- Klik rechts op een Job en selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Hoger niveau:** Om de geselecteerde Job één plaats hoger in de wachtrij te plaatsen.
 - ☐ **Naar boven verplaatsen:** Om de geselecteerde Job bovenaan de wachtrij te plaatsen.



Opmerking: De Job wordt net onder de **Actieve** Job geplaatst.

- ☐ **Niveau verlagen:** Om de geselecteerde Job één plaats lager in de wachtrij te plaatsen.
- ☐ **Onderaan de rij verplaatsen:** Om de geselecteerde Job onderaan de wachtrij te plaatsen.

Wachtrijen onderbreken en hervatten

Een wachtrij kan ook worden onderbroken (tijdelijk op niet actief zetten) en later weer worden geactiveerd. Hiervoor gebruikt u de knop **Onderbreken/Hervatten**.



De modus hervatten



De modus onderbreken

De knop Onderbreken/Hervatten

Om een wachtrij uit te stellen:

- Klik op de knop **uitstellen**.

De knop schakelt nu naar de modus Onderbreken. Het verwerken/afdrukken stopt wanneer de huidige Job voltooid is.

Om een wachtrij te hervatten:

- Klik op de knop **Hervatten**.

De knop schakelt nu naar de modus Hervatten. De bovenste Job in de wachtrij begint met verwerken/afdrukken.

Jobs in wachtrijen beheren

U kunt de volgende taken uitvoeren vanuit de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij**:

- Een actieve Job afbreken
- Meer afwachtende Jobs naar het venster **Opslag** verplaatsen
- Jobs verwijderen
- De parameters van een Job bekijken en aanpassen
- De Jobgeschiedenis bekijken (het venster Jobgeschiedenis openen)
- Een wachtende Job onmiddellijk uitvoeren.



Opmerking: bovengenoemde werkzaamheden kunnen alleen worden uitgevoerd (behalve **Afbreken**) als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is zijn de andere selecties niet beschikbaar.

Details over bovenstaande werkzaamheden worden in de volgende secties gegeven.

Een actieve Job afbreken

Om een actieve Job in verwerking/afdruk te stoppen:

- Klik rechts op de Job die in de **Verwerking wachtrij** of de **Afdruk wachtrij** draait, en selecteer van het menu **Afbreken**.

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
	PS	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	1
	PDF	PSMBRN_ver... Eugene		feb 25 11:48	20	1

De Job wordt uit de wachtrij naar het venster Opslag verplaatst en het venster Foutberichten wordt bijgewerkt.



Aan de Job wordt de status **Afgebroken** toegewezen en de volgende Job in de wachtrij gaat draaien.

Opslag

Totaal 13

Weergave:

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Grootte bestand
	PS	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:51	1	19.18 M
	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	feb 24 14:11	1	5.04 M
	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	5.23 M
	RTP	PANTONE® CVU_Tab	Eugene	feb 24 11:39	24	93.5 M
	RTP	ATFMixed_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	24.15 M
	RTP	ProViz_3.0 final	Eugene	feb 23 11:10	154	216.57 M
	RTP	Imposition Made Easy A4	Eugene	feb 17 10:27	20	41.58 M
	RTP	TourJob_20_Letter	Eugene	feb 17 10:26	40	13.63 M
	RTP	Fern_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	11.19 M
	RTP	Lizard_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	8.55 M
	PS	ATF_Tab	Eugene	feb 24 11:08	1	19.18 M

Vrije gebruikersschijf: 44.91 GB Gebruikt: 12.34 GB



Opmerking: Om een Job in de juiste wachtrij terug te plaatsen, selecteert u de Job(s) in het venster Opslag en selecteert u van het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

Wachtende Jobs naar het venster Opslag verplaatsen

Om het verwerken/afdrucken van één of meer wachtende Jobs uit te stellen kan de optie **Verplaatsen naar opslag** worden gebruikt.

Om wachtende Jobs naar de opslag te verplaatsen:

1. Selecteer één of verschillende Jobs in de **Verwerking** wachtrij of de **Afdruk wachtrij**.

Afdruk wachtrij

Totaal 3

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
	RTP	ATF_A31	Eugene	feb 25 11:21	1	1
	RTP	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 24 11:39	20	1
	RTP	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	1

2. Klik rechts op de Job en selecteer **Verplaatsen naar opslag** van het menu.



Opmerking: Als u verschillende Jobs heeft geselecteerd klikt u op het menu **Job** en selecteert u **Verplaatsen naar opslag**.

De Job(s) worden uit de **Verwerking** of **Afdruk wachtrij** verwijderd en in het venster Opslag geplaatst.



Aan de Job(s) wordt de status **Opgehouden** toegewezen.

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Grootte bestand
U	RTP	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	28.42 M
U	RTP	PSM8RN_versionB	Eugene	feb 24 11:39	20	17.73 M
U	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	feb 24 14:11	1	5.04 M
U	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	5.23 M
U	RTP	PANTONE® CVU_Tab	Eugene	feb 24 11:39	24	93.5 M
U	RTP	ATFMixed_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	24.15 M
U	RTP	ProWiz_3.0 final	Eugene	feb 23 11:10	154	216.57 M
U	RTP	Imposition Made Easy A4	Eugene	feb 17 10:27	20	41.58 M
U	RTP	TourJob_20_letter	Eugene	feb 17 10:26	40	13.63 M
U	RTP	Fern_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	11.19 M
U	RTP	Lizard_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	8.55 M

Vrije gebruikersschijf: 44.91GB Gebruikt: 12.34GB



Opmerking: Om de Jobs in de oorspronkelijke wachtrij(en) terug te zetten, klikt u rechts op de Job en selecteert u van het menu **Aanbieden**.

Jobs verwijderen

Het is mogelijk om een Job te verwijderen of verschillende Jobs te selecteren en deze tegelijk te verwijderen.

Om een Job te verwijderen:

1. Klik rechts op de gewenste Job (of selecteer zoveel Jobs als u wilt verwijderen) in het venster van de wachtrijen of het venster Opslag en selecteer van het menu **Job** de optie **Verwijderen**.

Het volgende bericht verschijnt.



2. Klik op **Ja**.

De geselecteerde Job(s) zijn van de **Afdruk wachtrij** of de **Verwerking wachtrij** verwijderd.



Opmerking: Wanneer een Job wordt verwijderd dient deze opnieuw te worden aangeboden om te worden verwerkt en afgedrukt. Gebruik de optie **Naar opslagmap verplaatsen** om Jobs tijdelijk uit een wachtrij te verwijderen. (zie *Wachtende Jobs naar het venster Opslag verplaatsen* op pagina 197).

Job parameters bekijken en bewerken

Om de Job parameters te bekijken/bewerken:

- Klik rechts op de gewenste Job in het venster Wachtrijen of Opslag en selecteer van het menu **Job parameters**.

Of:

dubbelklik op de gewenste Job in het venster Wachtrijen of Opslag.

Het venster Job parameters verschijnt.



Opmerkingen:

- in het venster Wachtrijen kunt u alleen wachtende Jobs bewerken (geen draaiende Jobs). Het is ook mogelijk om de wachtrij uit te stellen met de knop **Onderbreken** en hem zo te bewerken.
- Als veranderingen in de **Afdruk wachtrij** worden uitgevoerd, waardoor de Job opnieuw moet worden geRIPped, zal de Job automatisch in de wachtrij **Verwerking wachtrij** worden geplaatst.

Een Job onmiddellijk draaien

Het is mogelijk om een Job in het venster Opslag of in de **Afdruk wachtrij** of **Verwerking wachtrij** te selecteren en deze met de grootste spoed te verwerken/of af te drukken.

Als een **spoed** Job moet worden verwerkt terwijl een ander Job bezig is met verwerking zal de huidige Job de Job status **Actief** houden maar de verwerking zal tijdelijk worden stopgezet en de spoed Job bij voorkeur worden verwerkt. Nadat de spoed Job is verwerkt en naar de **Afdruk wachtrij** is verplaatst zal de afgebroken Job met de verwerking vervolgen.

Als de spoed Job de **Afdruk wachtrij** binnenkomt terwijl een ander Job bezig is met afdrukken zal de huidige afdrukjob de Job status **Actief** houden, maar de verwerking zal tijdelijk worden stopgezet en de spoed Job bij voorkeur worden afgedrukt.



Opmerking: De actieve Job zal eerst de huidige pagina (aan beide zijden) afdrukken, of de huidige set (afhankelijk van de nietopties).

Nadat de spoed Job is afgedrukt zal de afgebroken Job automatisch doorgaan met afdrukken.



Opmerking: Er kan alleen maar één Job per keer als spoed Job worden ingesteld. Als meerdere Jobs (na elkaar) worden geselecteerd als spoed Jobs, worden zij in de gekozen volgorde verwerkt/afgedrukt.

Om een Job met hoge prioriteit (als een spoed Job) aan te bieden:

- Klik rechts op de Job in de vensters Wachtrijen of Opslag en selecteer van het menu **Onmiddellijk uitvoeren**.

De Job wordt bovenaan de geschikte wachtrij gezet met het pictogram **Spoed** om onmiddellijk te worden behandeld.

Het venster Opslag beheren

Het venster Opslag kan Jobs bevatten die:

- Volledig zijn afgedrukt
- Naar het venster Opslag (of **Afgebroken**) tijdens de verwerking (of afdruk) zijn verplaatst
- Waarvan het verwerken of afdrukken is mislukt
- Weer opgehaalde Jobs
- Die rechtstreeks vanuit de cliënt naar het venster Opslag zijn geïmporteerd of gedownload (met de workflow **Spoolen en opslaan**)

Om het venster Opslag te sluiten:

- Klik op de knop **Sluiten** van de titelbalk van het venster.

Om het venster Opslag te openen:

- Selecteer van het menu **Weergave, Opslag**.

Het venster Opslag verschijnt. Na het opstarten zullen er geen Jobs in staan.

Op ieder moment kan het aantal en de status van de Jobs in het venster Opslag worden bekeken, en de lijst van Jobs worden gesorteerd en gefilterd. Na het opstarten verschijnt standaard het venster Opslagmap.

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Grootte bestand
u x	RTP	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	28.42 M
u x	RTP	PSMBRN_versionB	Eugene	feb 24 11:39	20	17.73 M
u x	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	feb 24 14:11	1	5.04 M
u x	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	5.23 M
u x	RTP	PANTONE® CVU_Tab	Eugene	feb 24 11:39	24	93.5 M
u x	RTP	ATFMixed_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	24.15 M
u x	RTP	ProWiz_3.0 final	Eugene	feb 23 11:10	154	216.57 M
u x	RTP	Imposition Made Easy A4	Eugene	feb 17 10:27	20	41.58 M
u x	RTP	TourJob_20_letter	Eugene	feb 17 10:26	40	13.63 M
u x	RTP	Fern_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	11.19 M
u x	RTP	Lizard_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	8.55 M

Vrije gebruikersschijf: 44.91GB Gebruikt: 12.34GB

RTP data verwijderen

Indien dit nodig is kan de RTP data worden verwijderd. Dit wordt meestal in één van de volgende gevallen gedaan:

- Als u een bestand opnieuw moet RIPpen
- Als u een Job zonder de RTP data wilt archiveren
- Als u de tabbladen wilt bewerken

Om de RTP data te verwijderen:

- Klik rechts in het venster Opslag op de relevante Job en selecteer **Naar Bron terugzetten**.

De RTP data is verwijderd en het bestand gaat weer terug naar het oorspronkelijke formaat—bijvoorbeeld PostScript.

De lijst filteren

Aan elke Job in het venster Opslag wordt een van de volgende statussen toegewezen:

Tabel 7: de status indicatoren van het venster Opslag

Pictogram	Status	Geeft het volgende aan
	Voltooid	De Job is volledig afgedrukt.
	Vastgehouden	De Job was handmatig door de operator van het venster Wachtrijen naar het venster Opslag verplaatst, of automatisch door de huidige Jobflow of de virtuele printer.
	Mislukt	De Job kon niet volledig worden verwerkt of afgedrukt.
	Afgebroken	De Job wordt door de operator afgebroken terwijl hij in het venster Wachtrijen werd uitgevoerd.



Standaard komen in het venster Opslag Jobs binnen met allerlei statussen (alle statusknoppen zijn geselecteerd).

Als u één of meer status typen selecteert kunt u de lijst filteren om alleen de Jobs van de geselecteerde status indicator(en) te bekijken.

Om de lijst te filteren:



- Klik op een willekeurige status indicator(en)—bijvoorbeeld **Voltooid** en **Vastgehouden** om Jobs van die status van de lijst te verwijderen.

De lijst wordt meteen bijgewerkt.



Stat...	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Bt
●	RTP	iTrust Bank Job Re...	Eugene	apr 4 15:44	1	1
●	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	apr 4 13:03	3	14
●	RTP	Tiger_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	4
●	RTP	Lizard_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	9
●	RTP	Sunflower_A42	Eugene	apr 4 13:03	1	4
●	RTP	Golfer_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	2
●	RTP	Imposition Made E...	Eugene	apr 4 13:03	20	41
●	RTP	Tour Job 10_A4	Eugene	apr 4 17:58	20	41

Totaal 10 Weergave: [iconen]
Vrije gebruikersschijf: 43.79GB Gebruikt: 13.47GB



Opmerking: Als u op alle status indicatoren klikt worden er geen Jobs weergegeven.

Jobs in het venster Opslag beheren

In het venster **Opslag** kunt u de volgende activiteiten uitvoeren:

- Een Job aanbieden. Zie *Jobs aanbieden* op pagina 204.
- Een Job onmiddellijk uitvoeren (spoed Job) Zie *Een Job onmiddellijk draaien* op pagina 199.
- Een voorbeeld van een Job bekijken en bewerken met **Jobvoorbeeld en editor**. Zie *Job editor* op pagina 208.
- De parameters van een Job bekijken en aanpassen. Zie *Job parameters bekijken en bewerken* op pagina 199.
- Een Job archiveren. Zie *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 204.
- Een Job dupliceren. Zie *Jobs dupliceren* op pagina 204.
- Een Job verwijderen. Zie *Jobs verwijderen* op pagina 198.
- De Jobgeschiedenis bekijken (in het venster Jobgeschiedenis). Zie *De Jobgeschiedenis bekijken* op pagina 208.
- Als PDF2Go exporteren. Zie *Als PDF2Go exporteren* op pagina 267.
- Het Job Ticket rapport bekijken. Zie *Job Ticket rapport* op pagina 229.
- Het Preflight rapport bekijken. Zie *Preflight rapport* op pagina 379.
- Als InSite Job exporteren. Zie *Als een Creo Synapse InSite Job exporteren* op pagina 383.

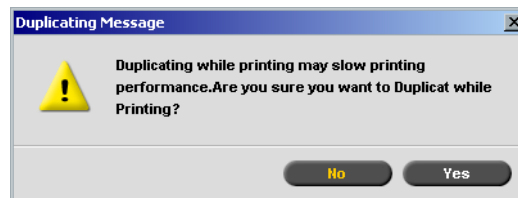
Jobs aanbieden

- Klik rechts op de gewenste Job en selecteer van het menu **Aanbieden**.
Of:
Sleep de Job(s) van het venster Opslag naar de bestemde wachtrij.
Of:
Klik in het venster Job parameters op **Aanbieden**.
RTP Jobs worden aan de **Afdruk wachtrij** aangeboden; alle andere Jobs worden aan de **Verwerking wachtrij** aangeboden.

Jobs dupliceren

1. Klik rechts op een Job en selecteer **Dupliceren** van het menu.

Het volgende bericht verschijnt.



2. Klik op **Yes** om door te gaan.

Het geselecteerde bestand is nu gedupliceerd en krijgt de naam van de oorspronkelijke Job gevolgd door "_dup".



Opmerkingen:

- Wanneer een RTP Job wordt gedupliceerd wordt een nieuwe PDF versie van de Job aangemaakt.
- Een RTP Job die was aangepast in de Job editor kan niet worden gedupliceerd daar deze alleen RTP gegevens heeft.

Jobs archiveren en ophalen

Om schijfruimte vrij te houden wordt aanbevolen om reservekopieën van Jobs en de verbonden bestanden naar een externe server op te slaan, waarna de Job uit het venster **Opslag** kan worden verwijderd.

Dit back-up proces heet archiveren. De archiveerde Jobs en de verbonden bestanden kunnen later weer worden opgehaald voor verder gebruik.

VI Jobs archiveren en ophalen

Wanneer een Job VI elementen bevat, moeten deze worden gearcheveerd en weer met de Job worden opgehaald.

- Om de VI elementen te archiveren en weer op te halen selecteert u Broncentrum>**Gecacheerde VI elementen**.
- Om een VI Job te archiveren/ophalen moet u eerst de VI elementen archiveren/ophalen.

U kunt ook een standaard archiefpad instellen. Wanneer het pad is ingesteld en **Archief** is geselecteerd van het menu **Job**, wordt de archiefbladeraar naar het vooraf gedefinieerde pad gestuurd. Dit pad wordt in het venster Instellingen ingesteld onder **Voorkeuren>Algemene standaardwaarden**.

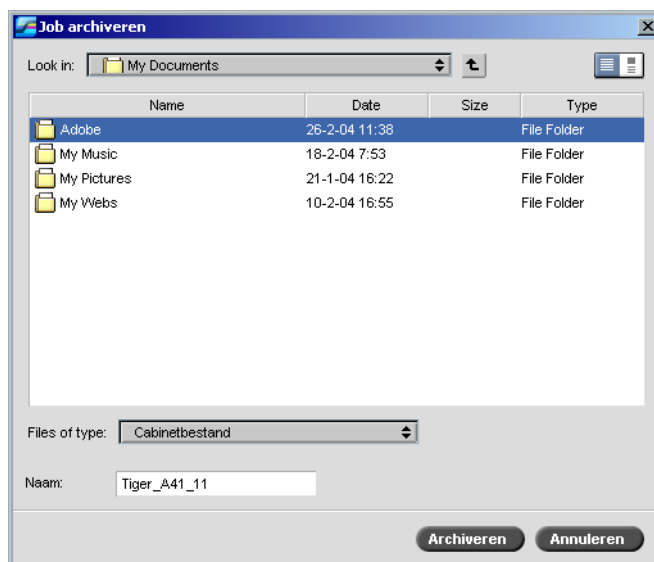


Zie voor meer informatie over het archiveren van VI elementen, *VI elementen beheren* op pagina 396.

Om een Job op een externe server te archiveren:

1. Klik rechts in het venster Opslag op de Job die u wilt archiveren en selecteer van het menu **Archiveren**.

Het venster Open verschijnt.



2. Selecteer de gewenste map en klik op **Archiveren**.

3. Een cabinetbestand (een gecomprimeerde ZIP) dat alle bestanden die betrekking hebben op de gearchiveerde Job wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt.

**Opmerkingen:**

- de gearchiveerde Job behoudt de huidige status (**Voltooid**, **Mislukt**, **Opgehouden**, of **Afgebroken**) en wordt samen met de Jobparameters en Jobgeschiedenis vensters gearchiveerd.
- Wanneer een gearchiveerde Job wordt opgehaald behoudt deze de oorspronkelijke Jobnaam, en niet de naam die was toegewezen toen de Job was gearchiveerd.

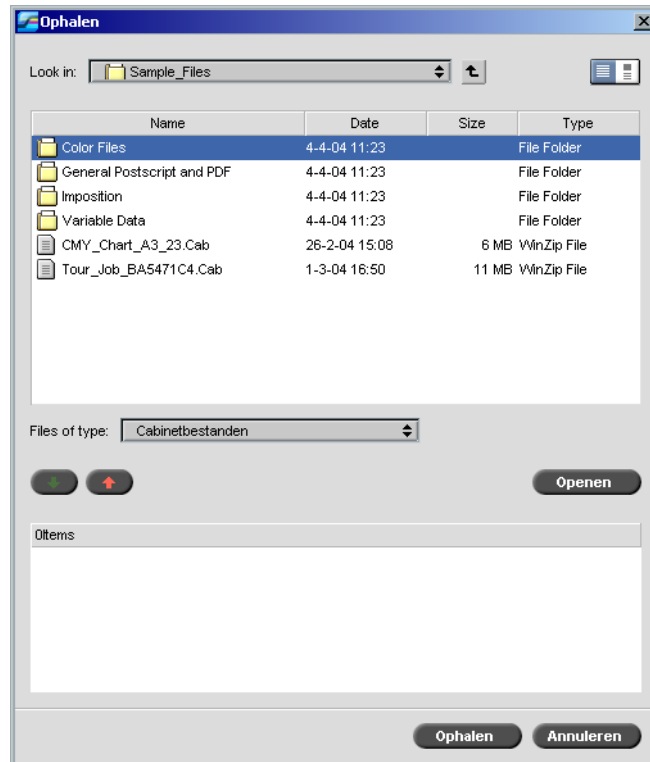
Controleer dat in het venster **Foutberichten** een bericht verschijnt dat de archiefbewerking is voltooid.

4. U kunt nu de Job van het venster Opslag verwijderen.

Om een gearchiveerde Job op te halen:

1. Selecteer van het menu **Job**, **Ophalen uit archief**.

Het venster Open verschijnt.



2. Lokaliseer de gearcheverde Job, selecteer het verbonden cabinetbestand en klik op **Open**.



Opmerking: Selecteer de Job met gebruik van de gearcheverde Jobnaam.

De geselecteerde Job verschijnt bovenaan de lijst in het venster Opslag. De Job krijgt dezelfde status (**Voltooid**, **Mislukt**, **Opgehouden**, of **Afgebroken**) zoals deze werd opgeslagen.



Opmerkingen:

- Indien dit nodig is kunt u meer dan één Job selecteren om uit het archief op te halen.
 - Ook de bestanden die bij de Job behoren (bijvoorbeeld de PDL bestanden) worden opgehaald.
 - Ook zijn de vensters Job parameters en Jobgeschiedenis die op de Job betrekking hebben bijgevoegd.
 - Het kabinetbestand wordt niet uit zijn locatie verwijderd.
3. Controleer dat in het venster Foutberichten een bericht verschijnt dat de ophaalbewerking is voltooid.

De Jobgeschiedenis bekijken

- Klik rechts op de Job in het venster Wachtrijen of het venster Opslag en selecteer van het menu **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt.



Zie voor meer details over het venster Jobgeschiedenis *Jobgeschiedenis* op pagina 433.

Job editor

Met het hulpmiddel **Job editor** kan een RTP Job worden gecontroleerd voordat deze wordt afgedrukt. Met dit hulpmiddel kunnen ook pagina's van een Job worden verwijderd, verplaatst of toegevoegd. Als door de verschillende pagina's van een Job wordt genavigeerd, kunnen de Job miniweergaven worden bekeken, of in het geval van een impositie Job kunnen de vellen met inslag worden bekeken met het paginanummer op ieder vel, de afdrukstand, bijsnijdmarkeringen en vouwmarkeringen.

Om de Job editor te openen:

- Rechterklik op een willekeurige RTP Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Jobvoorbeeld en editor**.

In het geopende venster Job editor wordt de eerste pagina van de geselecteerde Job volledig weergegeven.

Navigatie knoppen



Met de **navigatie** knoppen kunnen andere pagina's van de huidige Job worden weergegeven:



De knop **Eerste pagina** - klik op deze knop om de eerste pagina van de Job te previewen.



De knop **Vorige pagina** - klik op deze knop om de eerder bekeken pagina van de Job weer te previewen.



De knop **Volgende pagina** - klik op deze knop om de volgende pagina te previewen.



De knop **Laatste pagina** - klik op deze knop om de laatste pagina van de Job te previewen.



Opmerking: Wanneer u de eerste pagina van een katern opent, wordt naar het vorige katern genavigeerd. Wanneer u de laatste pagina van een katern opent, wordt naar het volgende katern genavigeerd.

De voorbeeld knoppen



Wanneer u de Job editor opent, wordt standaard de gehele eerste pagina van de Job volledig weergegeven (in de modus **Passend op papier**). Met de **voorbeeld** knoppen kunt u de weergavenmodus van de pagina veranderen:



De knop **Maximale details** - klik op deze knop om het gewenste gebied van de weergave met maximale details uit te vergroten. Na de uitvergroting klikt u op de preview om terug te keren naar de voorgaande preview. U kunt dan een verschillend gebied in de preview uitvergroten. Wanneer u naar een andere pagina navigeert wordt de pagina weer op het **Eigenlijk formaat** ingesteld.



De knop **Eigenlijk formaat** - klik op deze knop om een voorbeeld van de Job in zijn werkelijk formaat te bekijken. Wanneer u naar een andere pagina navigeert blijft de weergave op **Eigenlijk formaat** ingesteld.



Opmerking: Als de pagina groter is dan het weergave gebied gebruikt u de horizontale en verticale schuifbalken.



De knop **Passend op papier** - klik op deze knop om volledige pagina's te bekijken. Wanneer u naar een andere pagina navigeert blijft de weergave op **Passend op papier** ingesteld.

Pagina's in de Job editor bekijken

Het venster Job editor heeft drie tabbladen; **Katernen**, **Miniweergaven** en **Vellen met impositie**, waardoor u tussen de weergaven in de Job editor kunt navigeren.

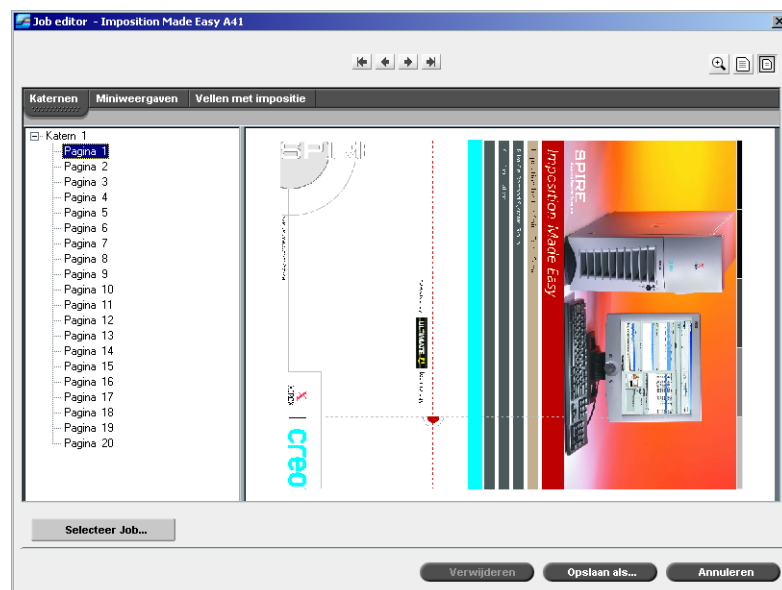
Het tabblad Katernen

Het tabblad **Katernen** bevat (standaard voor geen impositie RTP Jobs) de katernen die in deze Job zijn opgenomen en de namen/nummers van de pagina's in elke katern.

Om een pagina in de Katernen weergave weer te geven:

- Dubbelklik op de naam van een pagina op het tabblad **Katernen** om het weer te geven.

De pagina wordt weergegeven (het betreffende nummer wordt in de lijst van de katernen gemarkeerd).



Het tabblad Miniweergave

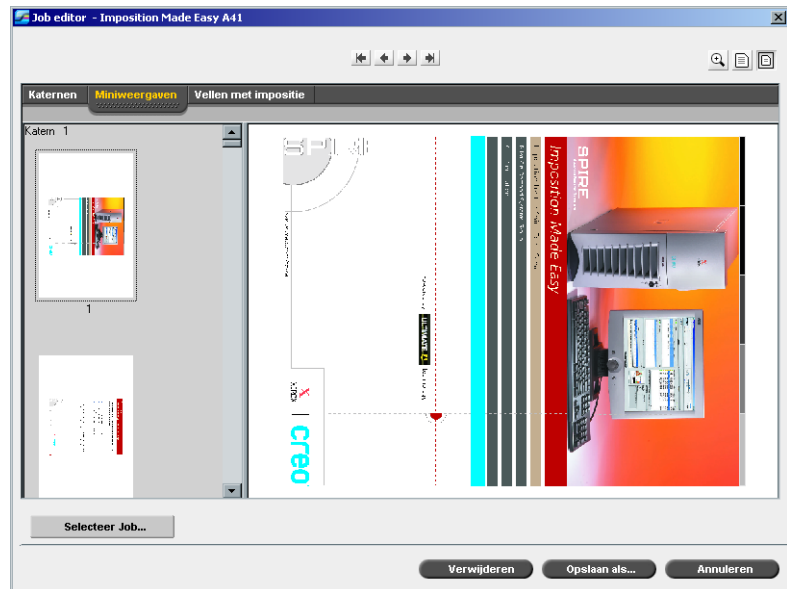
In het tabblad **Miniweergave** wordt de miniweergave van het geselecteerde katern weergegeven.

Om een pagina in de Miniweergave te bekijken:

1. Selecteer het tabblad **Miniweergaven**.

Er wordt een verkleinde versie van de Job wordt weergegeven.

2. Gebruik de schuifbalk om indien gewenst alle pagina's te bekijken.



3. Gebruik de verticale schuifbalk als u meer miniweergaven wilt bekijken.
4. U kunt indien nodig het formaat van het miniweergaven gebied veranderen om de miniweergaven naast elkaar weer te geven (met de horizontale schuifbalk kunt u meer miniweergaven bekijken). Dubbelklik vervolgens op de miniweergave van de pagina die u wilt bekijken.

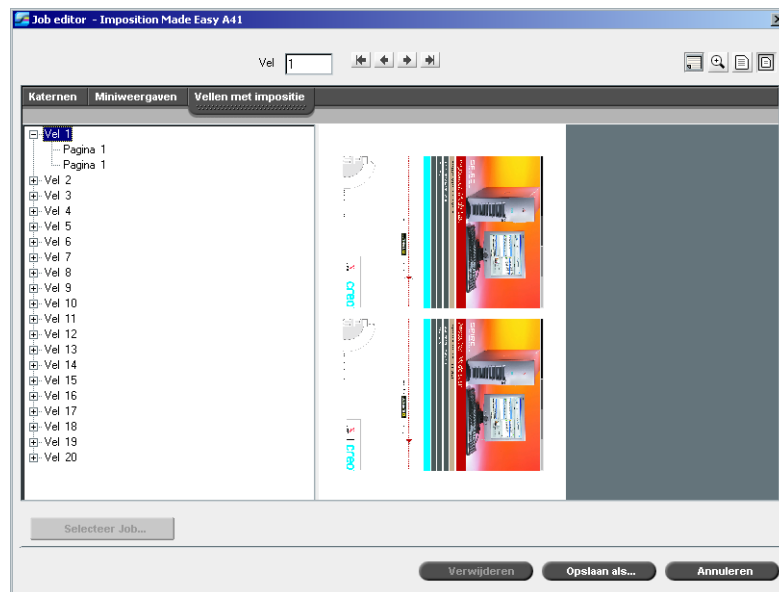
De pagina wordt weergegeven.

Het tabblad Vellen met impositie

Het tabblad **Vellen met impositie** is alleen beschikbaar voor RTP impositie Jobs. Dit tabblad geeft de vellen met impositie weer met het paginanummer, en is ontworpen om de impositieparameters te kunnen bekijken en controleren. Het is daarom niet mogelijk om de impositie Jobs met het tabblad **Vellen met impositie** te bewerken. Gebruik de tabbladen

Miniweergave of **Katernen** om impositie Jobs te bewerken waarna in het tabblad **Vellen met impositie** de bijgewerkte impositie lay-out kan worden bekeken.

In het volgende voorbeeld wordt het tabblad **Vellen met impositie** met een impositie Job weergegeven. U kunt het aantal vellen met impositie in de Job en het aantal pagina's op ieder vel zien.



Opmerkingen:

- Bij een VI Job verschijnt het katernnummer naast het paginanummer. Bijvoorbeeld Katern 1 Pagina 15.
- Bij een Duplex Job wordt ieder vel tweemaal weergegeven, eenmaal voor Kant A en eenmaal voor Kant B. Bijvoorbeeld, Vel 1 Kant A.

Om een Job in de weergave Vellen met impositie te bekijken:

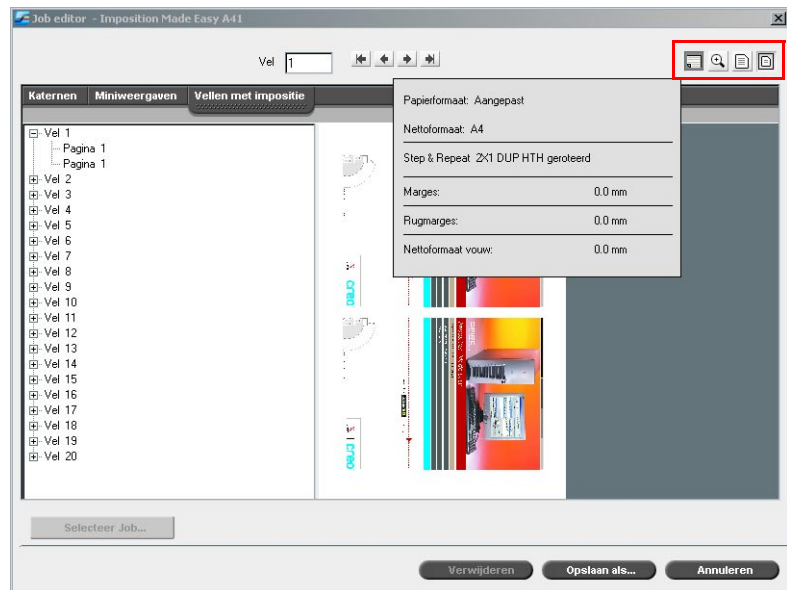
1. Selecteer het tabblad **Miniweergaven** of **Katernen**.
2. Selecteer de gewenste pagina/miniweergave.
3. Selecteer het tabblad **Vellen met impositie**.

De impositie Job verschijnt.



- Klik op de knop **Info** als u de details van de impositie Job wilt bekijken. Er verschijnt een menu met de impositieparameters zoals het velformaat, het nettoformaat, het impositietemplate/methode, marges en het netto formaat van de vouw.

De betreffende impositie informatie verschijnt.



- Klik nogmaals op de knop **Info weergeven** om de impositie informatie te sluiten.
- Als u de Job wilt bewerken selecteert u het tabblad **Katernen** of **Miniweergaven**.



Zie voor meer informatie om RTP Jobs te bewerken *RTP Jobs bewerken* op pagina 214.



Opmerking: Als u na het bewerken van een RTP impositie Job weer teruggaat naar de weergave Vellen met impositie wordt de weergave volgens de aangebrachte veranderingen hersteld.

RTP Jobs bewerken

U kunt RTP Jobs op de volgende manieren bewerken:

- Pagina's binnen de Job verplaatsen
- Pagina's uit de Job verwijderen
- Pagina's van een andere Job invoegen
- Volledige Jobs samenvoegen

Pagina's in een Job verplaatsen

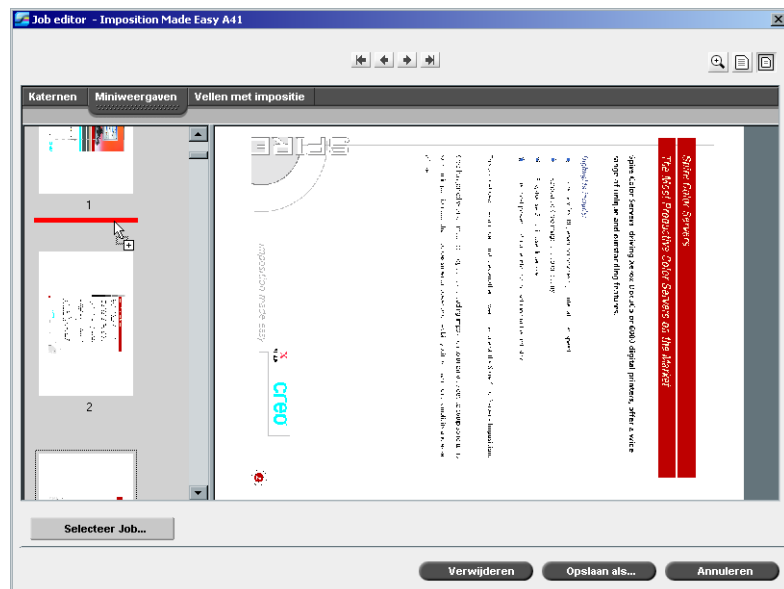
U kunt als u dit wilt de pagina posities in de Job veranderen (bijvoorbeeld pagina 2 en 3 verwisselen).

Om pagina's in een Job te verplaatsen:

1. Klik op de pagina die u wilt verwisselen.
2. Sleep de pagina naar de bestemde locatie.



Opmerking: de rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.



De verplaatste pagina wordt op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig aangepast.

3. Klik op **Opslaan als** om uw verandering in de Job op te slaan.

Pagina's uit de Job verwijderen

1. Klik op de pagina die u wilt verwijderen.
2. Klik op **Verwijderen**.

De pagina wordt verwijderd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

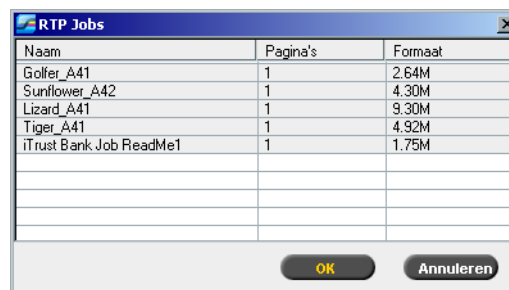
Jobs samenvoegen

U kunt een pagina van een Job in de te bewerken Job kopiëren of u kunt alle pagina's van een Job kopiëren en deze aan de te bewerken Job toevoegen.

Om Jobs samen te voegen:

1. Open in het venster Job editor de Job die het eerst in de samengevoegde Job verschijnt.
2. Klik op **Selecteer Job**.

Het venster RTP Jobs verschijnt.



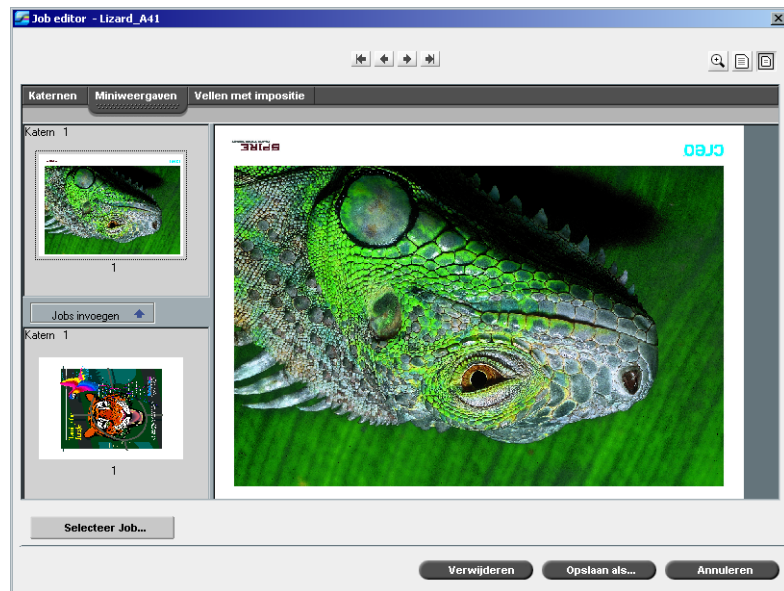
Naam	Pagina's	Formaat
Gollier_A41	1	2.64M
Sunflower_A42	1	4.30M
Lizard_A41	1	9.30M
Tiger_A41	1	4.92M
iTrust Bank Job ReadMe1	1	1.75M



Opmerking: alleen RTP Jobs waarvan de paginaformaat en afdrukstand instellingen gelijk zijn aan die van de te bewerken Job, worden weergegeven.

3. Selecteer de Job die u wilt samenvoegen.
4. Klik op **OK**.

Het miniweergave werkgebied splitst zich in twee delen, en de miniweergave van de tweede Job wordt onder dat van de Job die u bewerkt weergegeven.



Een pagina van een tweede Job kopiëren

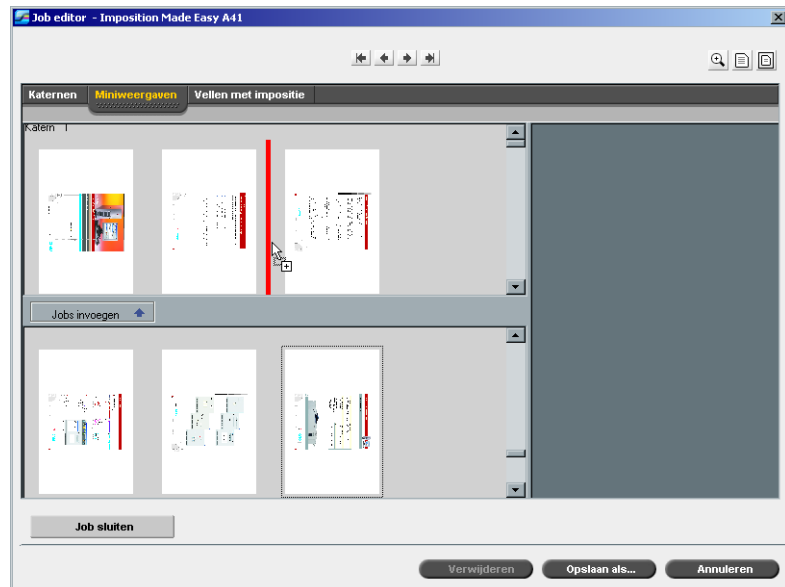
Nadat de miniweergaven van de tweede Job worden weergegeven, kunt u een pagina uit deze Job kopiëren en deze in de eerste Job invoegen.

Om een pagina van de tweede Job te kopiëren:

1. Selecteer de pagina die u wilt kopiëren van de tweede Job.
2. Sleep de pagina naar de gewenste locatie in de te bewerken Job.



Opmerking: de rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.



De gekopieerde pagina wordt op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

Alle pagina's van de tweede Job kopiëren

Indien gewenst kunt u alle pagina's van de tweede Job kopiëren en deze na de pagina's van de eerste Job invoegen.

Om alle pagina's van de andere Job te kopiëren:

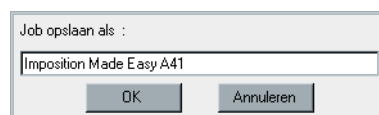
- Nadat de miniweergave van de tweede Job is weergegeven klikt u op de knop **Jobs invoegen**.

Alle pagina's van de tweede Job worden aan het einde van de eerste Job ingevoegd.

De bewerkte Job opslaan

1. Klik in het venster Job editor op **Opslaan als**.

Het volgende venster verschijnt.



2. Typ een nieuwe naam voor de Job.
Of:
Behoud de aangegeven naam om de Job te overschrijven.
3. Klik op **OK**.

Het bestand wordt opgeslagen in het venster Opslag en het venster Job editor wordt gesloten.



Opmerking: Jobs die in de Job editor zijn bewerkt kunnen niet opnieuw worden geRIPped. Wanneer een Job is opgeslagen in de Job editor is het een nieuw RTP bestand zonder een gekoppeld PDL bestand. Voor zulke Jobs kunnen geen parameters worden ingesteld die veroorzaken dat de RIP bewerking opnieuw moet worden uitgevoerd.

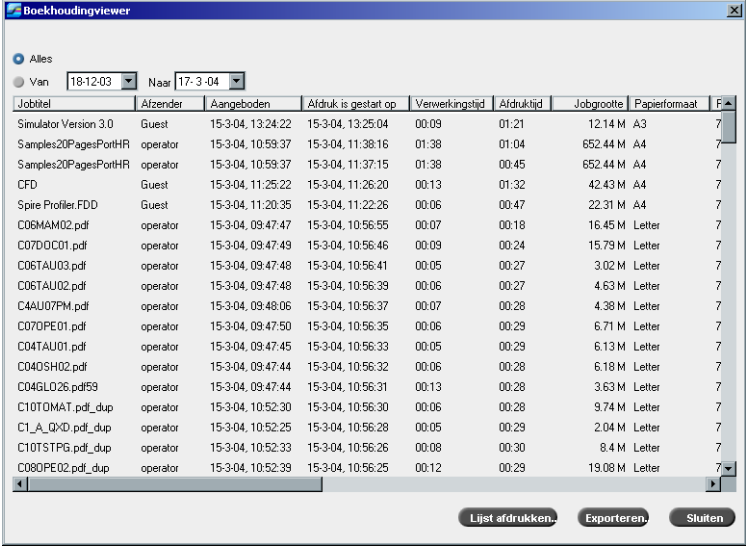
Jobboekhouding

Om facturering mogelijk te maken kan met de functie Boekhouding informatie over alle Jobs worden verkregen die met succes met de Spire CXP5000 kleurenservers zijn afgedrukt als een door tabs gescheiden bestand. Het is ook mogelijk om de lijst te filteren, sorteren of af te drukken, of het rapport naar een spreadsheet toepassing exporteren—bijvoorbeeld Microsoft Excel—waarin u de gegevens naar wens kunt bewerken.

De boekhoud informatie bekijken

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces in het menu **Hulpmiddelen, Boekhouding**.

Het venster Boekhoudingviewer verschijnt met informatie over alle Jobs die met succes via de Spire CXP5000 kleurenservers zijn afgedrukt.



Jobtitel	Afzender	Aangeboden	Afdruk is gestart op	Verwerkingstijd	Afdruktijd	Jobgrootte	Papierformaat	F
Simulator Version 3.0	Guest	15-3-04, 13:24:22	15-3-04, 13:25:04	00:09	01:21	12.14 M	A3	7
Samples20PagesPortHR	operator	15-3-04, 10:59:37	15-3-04, 11:38:16	01:38	01:04	652.44 M	A4	7
Samples20PagesPortHR	operator	15-3-04, 10:59:37	15-3-04, 11:37:15	01:38	00:45	652.44 M	A4	7
CFD	Guest	15-3-04, 11:25:22	15-3-04, 11:26:20	00:13	01:32	42.43 M	A4	7
Spire Profiler.FDD	Guest	15-3-04, 11:20:35	15-3-04, 11:22:26	00:06	00:47	22.31 M	A4	7
C06MAM02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:47	15-3-04, 10:56:55	00:07	00:18	16.45 M	Letter	7
C07DOC01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:49	15-3-04, 10:56:46	00:09	00:24	15.79 M	Letter	7
C06TAU03.pdf	operator	15-3-04, 09:47:48	15-3-04, 10:56:41	00:05	00:27	3.02 M	Letter	7
C06TAU02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:48	15-3-04, 10:56:39	00:06	00:27	4.63 M	Letter	7
C4AU07PM.pdf	operator	15-3-04, 09:48:06	15-3-04, 10:56:37	00:07	00:28	4.38 M	Letter	7
C070PE01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:50	15-3-04, 10:56:35	00:06	00:29	6.71 M	Letter	7
C04TAU01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:45	15-3-04, 10:56:33	00:05	00:29	6.13 M	Letter	7
C04OSH02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:44	15-3-04, 10:56:32	00:06	00:28	6.18 M	Letter	7
C04GLO26.pdf59	operator	15-3-04, 09:47:44	15-3-04, 10:56:31	00:13	00:28	3.63 M	Letter	7
C10TDMAT.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:30	15-3-04, 10:56:30	00:06	00:28	9.74 M	Letter	7
C1_A_Q\ID.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:25	15-3-04, 10:56:28	00:05	00:29	2.04 M	Letter	7
C101STPG.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:33	15-3-04, 10:56:26	00:08	00:30	8.4 M	Letter	7
C080PE02.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:39	15-3-04, 10:56:25	00:12	00:29	19.08 M	Letter	7

Elke rij in het Boekhoudrapport geeft informatie over een bepaalde Job weer.



Opmerkingen:

- Om meer kolommen te zien kunt u de horizontale schuifbalk gebruiken.
- Standaard worden alle Jobs weergegeven die in de afgelopen drie maanden zijn verwerkt. In het venster Beheer onder **Voorkeuren>berichten** kunt u opgeven hoe lang de informatie behouden blijft voordat deze wordt overschreven. Bovendien kunt u op ieder moment alle informatie uit het venster verwijderen.

De kolommen geven de volgende informatie.

Tabel 8: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Jobtitel	De oorspronkelijke naam van het bestand dat betrekking heeft op deze Job (zonder het achtervoegsel).
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop de Job is aangemaakt.
Aangeboden	De datum en tijd waarop de Job voor het eerst aan de Spire CXP5000 kleurenservers is aangeboden.

Tabel 8: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Afdruk is gestart op	De datum en tijd waarop met de afdruk van de Job is begonnen.
Verwerkingstijd	De totale verwerkingstijd van de Job.
Afdruktijd	De totale afdruktijd van de Job.
Jobgrootte	De grootte van de Job in MB
Papierformaat	Het mediaset formaat dat voor de Job is ingesteld—bijvoorbeeld Letter, A3, A4.
Papiergewicht	Het papiergewicht in gr/m2.
Coating	De status van de papierstapel, met of zonder coating.
Reeksen	Het aantal exemplaren dat daadwerkelijk is afgedrukt.
Job zwartwit pagina's	Het aantal zwartwit pagina's in het oorspronkelijke PDL bestand.
Inlegvellen	Aantal ingelegde pagina's
Job met kleurenpagina's	Het aantal kleurenpagina's in het oorspronkelijke PDL bestand.
Totaal afgedrukte pagina's	Het aantal pagina's dat daadwerkelijk is afgedrukt.
Verwijderde B/W-bladen	Het aantal zwartwit vellen dat zich reeds in het papierpad bevonden en zijn verwijderd doordat de Job werd afgebroken of gestopt door een papieropstopping.
Verwijderde kleur	Het aantal kleurvellen die zich reeds in het papierpad bevonden en zijn verwijderd doordat de Job werd afgebroken of gestopt door een papieropstopping.

Tabel 8: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Pagina uitzonderingen	De aanwezigheid van uitzonderingen in de Job (Ja/Nee).
Rekening	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.
Ontvanger	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.
Job opmerkingen	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.

De Boekhouding/Berichtviewer instellen

Standaard worden alle Jobs die gedurende de laatste 90 dagen zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP5000 kleurenservers. Standaard worden alle Jobs die zijn behandeld gedurende de laatste 56 dagen weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP5000 kleurenservers. U kunt opgeven hoe lang de informatie behouden blijft voordat deze wordt overschreven.



Zie *Berichten* op pagina 428 om de instellingen van het logbestand voor boekhouding/berichtenvier te veranderen.

Het boekhoudlog afdrukken en uitvoeren

U kunt de Boekhoudinformatie in een door tabs gescheiden ASCII bestand opslaan.

Om de boekhoudinformatie te exporteren:

1. Filter de informatie zoals gewenst.
2. Klik op **Exporteren**.

Het venster Boekhouding exporteren wordt geopend.



3. Blader naar de locatie waarin u het rapport wilt opslaan.
4. Klik op **Opslaan**.

Het rapport wordt als een door tabs gescheiden tekstbestand op de opgegeven locatie opgeslagen.



Opmerkingen:

- het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen), in de oorspronkelijke gesorteerde volgorde.
- Om specifieke rijen uit te voeren, selecteert u deze eerst voordat u op **Exporteren** klikt. Het uitgevoerde rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.
- de uitgevoerde gegevens worden niet van het Boekhoudrapport op de Spire CXP5000 kleurenservers verwijderd (en worden dus nog steeds in het venster Jobboekhouding weergegeven).

5. Open zo nodig het *.txt bestand in een teksteditor of spreadsheet toepassing—bijvoorbeeld Microsoft Excel—en bewerk de gegevens naar wens.

U kunt de Boekhoud informatie op elke aangesloten printer afdrukken (gefilterd en gesorteerd).

Het boekhoudrapport afdrukken:

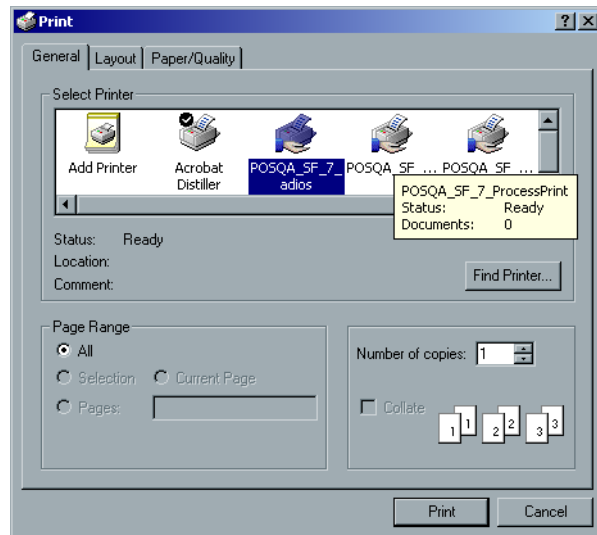
1. Filter en sorteer het rapport naar wens.



Opmerking: Om specifieke rijen af te drukken selecteert u eerst de gewenste rijen. Het afgedrukte rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.

2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).

Het venster Print verschijnt.



3. Stel de gewenste afdrুকopties in en klik op **OK**.

De gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen.



Opmerkingen:

- wanneer u zoveel mogelijk kolommen op de pagina wilt weergeven, kiest u voor Landscape (als uw printer deze mogelijkheid ondersteunt).
- Het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen) in de oorspronkelijke volgorde.

Virtuele printers beheren

Een **virtuele printer** is een printer die op het netwerk is gepubliceerd met een specifieke parameterset om op de Spire CXP5000 kleurenservers te verwerken en af te drukken. De Spire CXP5000 kleurenservers bevat een mechanisme dat automatisch de gepubliceerde virtuele printers op het cliëntwerkstation met de PPD en de juiste printerdriver installeert.

De Spire CXP5000 kleurenservers heeft drie van tevoren gedefinieerde virtuele printers:

- **ProcessPrint**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en via de Spire CXP5000 kleurenservers naar de printer gedrukt.
- **ProcessStore**
Bestanden die naar deze printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en in het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers opgeslagen. U kunt de Jobs later aanbieden om te worden afgedrukt, of de parameters van de Job wijzigen en deze opnieuw voor verwerking aan te bieden.
- **SpoolStore**
Bestanden die naar deze printer zijn verzonden worden automatisch in het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers opgeslagen totdat de afdrukoperator ze opnieuw aanbiedt om ze te verwerken en af te drukken.

Als een Job vooraf ingestelde PPD parameters heeft die vanaf de cliënt is verzonden of naar een bepaalde virtuele printer is gedownload, kan met deze opties de parameters die in de virtuele printer voor deze Job zijn ingesteld worden overschreven. De **Printer Default** opties die in de PPD zijn gedefinieerd gebruiken de standaardparameters die voor die bepaalde virtuele printer zijn ingesteld.

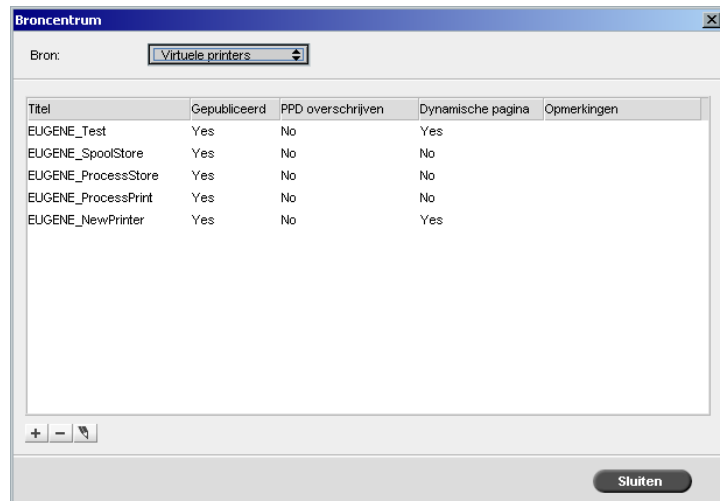
Een nieuwe printer toevoegen

Als een nieuwe virtuele printer is toegevoegd kan worden gespecificeerd of deze printer op het netwerk wordt gepubliceerd en of de parameters van de virtuele printer de PPD parameters zullen overschrijven.

Het is ook mogelijk om gebaseerd op vooraf gedefinieerde papersets te specificeren of een virtuele printer dynamische pagina uitzonderingen ondersteund en de benodigde papersets (tot 4 papersets voor iedere virtuele printer) te selecteren. Een Job die ingesloten dynamische pagina uitzonderingen commando's heeft en wordt aangeboden om met een virtuele printer voor dynamische pagina uitzonderingen te worden afgedrukt, wordt met de gedefinieerde papersets afgedrukt.

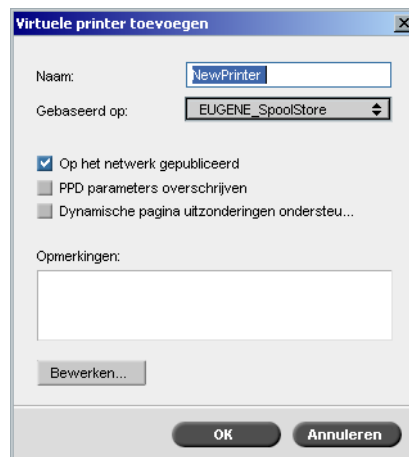
Om een nieuwe printer toe te voegen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Broncentrum**.
Het venster Broncentrum verschijnt.
2. Selecteer van de lijst **Bron**, **Virtuele printers**.



3. Klik op de knop **Add**.

Het dialoogvenster Nieuwe virtuele printer toevoegen verschijnt.



4. Typ in het vakje **Naam** een naam in voor de nieuwe printer die u wilt toevoegen.
Of:
Selecteer van de lijst **Gebaseerd op** een bestaande printer met overeenkomstige instellingen.
5. In het vakje **Opmerkingen** kunnen eventueel opmerkingen met betrekking tot de virtuele printerparameters worden ingetypt (optioneel).
6. Standaard is het selectievakje **Op het netwerk gepubliceerd** gemarkeerd. Leeg het selectievakje als u de printer niet op het netwerk wilt publiceren.
7. Selecteer het selectievakje **PPD parameters overschrijven** zodat de instellingen van de Virtuele printer de selectie van de PPD parameters zullen overschrijven.
8. Om met deze printer dynamische pagina uitzonderingen te ondersteunen selecteert u het selectievakje **Dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen**.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 282.

9. Bewerk de Jobparameters voor de nieuwe virtuele printer.



Zie voor meer informatie om printer instellingen te bewerken *Een bestaande printer bewerken* op pagina 226.



Opmerking: Als de Jobparameters niet worden bewerkt zullen de instellingen van de nieuwe virtuele printer van de printer worden genomen waarop deze was gebaseerd.

10. Klik op **OK** in het dialoogvenster Add Virtual printer.

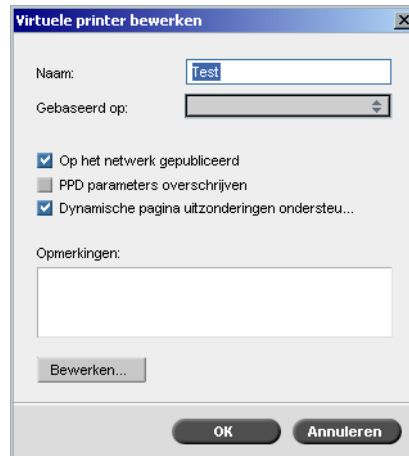
De nieuwe printer verschijnt in de lijst **Printers**.

Een bestaande printer bewerken

Om een bestaande printer te bewerken:



1. Selecteer in het dialoogvenster **Virtuele Printers** een printer van de lijst en klik op **Bewerken**.



2. Klik op **Bewerken**.

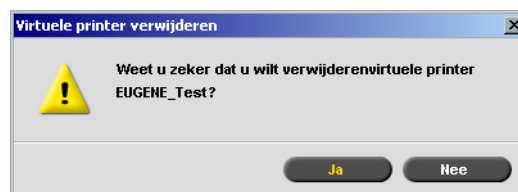
Het venster Job parameters verschijnt.

3. Selecteer de gewenste parameters en verander de instellingen naar wens.
4. Klik op **OK** om terug te gaan naar het dialoogvenster Virtuele printer bewerken.
5. Klik op **Opslaan** om de nieuwe instellingen op te slaan.

Een bestaande printer verwijderen



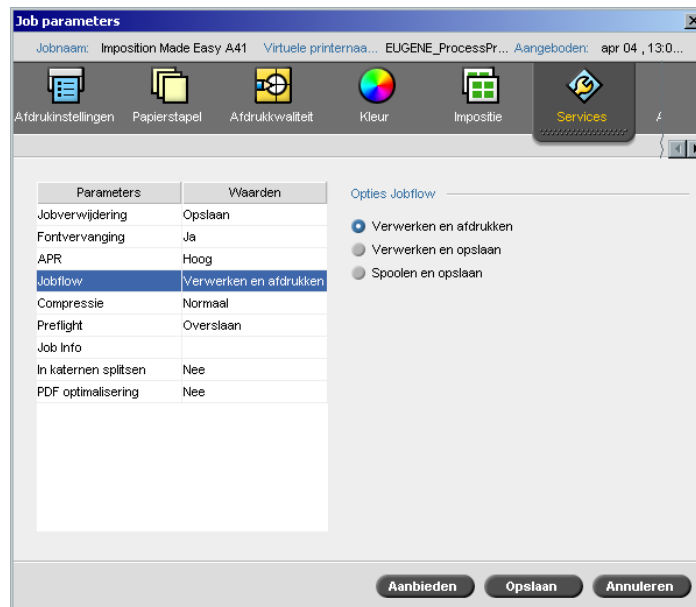
1. Selecteer in het venster Virtuele printers een printer van de lijst en klik op de knop **Verwijderen**.
Of:
Klik rechts op de printer en selecteer **Verwijderen**.



2. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Ja** om de printer te verwijderen.

Jobflow

Met de parameter **Jobflow** in het venster **Services** van Job parameters kan de operator van de Spire CXP5000 kleurenservers een Jobflow specificeren voor een Job die naar de Spire CXP5000 kleurenservers is geïmporteerd van het netwerk of van de Spire CXP5000 kleurenservers mappen.



1. Klik in het venster Job parameters van het tabblad **Services** op de parameter **Jobflow**.
2. Selecteer de gewenste Jobflow optie:
 - ☐ **Verwerken en afdrukken:** om de Spire CXP5000 kleurenservers de PDL bestanden te RIPpen en af te drukken, en ze in het venster **Opslag** op te slaan (tenzij de parameter **Jobverwijdering** is ingesteld op **Verwijderen na voltooiën**).
 - ☐ **Verwerken en opslaan:** om de PDL bestanden te RIPpen en ze naar het venster **Opslag** als RTP Jobs te verplaatsen



Opmerking: De optie **Spoolen en opslaan** (de Spire CXP5000 kleurenservers plaatst de PDL bestanden direct in het venster **Opslag** zonder deze te verwerken) is uitgeschakeld en kan alleen worden gedefinieerd door de PPD parameters van de virtuele printer.

3. Klik op **Opslaan**.

Job Ticket rapport

Het Job Ticket rapport bevat alle informatie van het venster Job parameters (inclusief de titelbalk gegevens van het venster Job parameters). In het Job Ticket rapport worden alle Jobparameters op een enkel vel weergegeven en kan worden uitgevoerd of op papier afgedrukt.

Deze functie is gebruikelijk voor:

- De Hot-Line service over de Job Ticket gegevens informeren wanneer er vragen zijn.
- Het bewaren van Jobparameters wanneer dezelfde Job in de toekomst opnieuw moet worden afgedrukt
- Verschafft de cliënt/klant naslag gegevens om de afgedrukte Jobparameter informatie te kunnen nagaan.

Om het Job Ticket rapport weer te geven:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Job Ticket rapport**.

Het venster Job Ticket rapport verschijnt.



2. U kunt het rapport uitvoeren of afdrukken door op de knoppen **Afdrukken** of **Exporteren** te klikken.

Het Job Ticket rapport wordt als een tekstbestand uitgevoerd.

6

Afdrukproductie

Impositie workflow	232
Hoge resolutie workflow	254
PDF workflow	264
Pagina uitzonderingen	270
Dynamische pagina uitzonderingen.....	282
Het tabblad Afwerking.....	293
Fonts	301

Impositie workflow

Met impositie wordt de positie van de paginabeelden op het papier van de printer of een digitale afdrukkers ingesteld. Het is een onderdeel van de procedure om afgewerkte documenten af te leveren.

Naast het paginabeeld kunt u ook verschillende markeringen op de vellen aanbrengen om zo de productieprocedure te vergemakkelijken. Met deze markeringen wordt aangegeven waar het papier moet worden gevouwen of afgesneden.

Impositie heeft geen invloed op de inhoud van de individuele pagina maar op de plaatsing van de pagina's op de vellen van de pers. Impositie is een combinatie van inhoud en lay-out. Met inhoud wordt de af te drukken pagina's bedoeld, de lay-out is de locatie van de pagina op het vel papier en de afdrukmarkeringen, snijlijnen en vouwlijnen.

Aanbevolen wordt om de Impositie instellingen te definiëren voordat de Job wordt geRIPped. Als u belangrijke instellingen verandert voordat wordt geRIPped—bijvoorbeeld template instellingen— kan het zijn dat de resultaten van de eerder geRIPte Job niet meer actueel zijn.

In de Spire CXP5000 kleurenservers worden de impositie parameters in het tabblad **Impositie** ingesteld en pagina uitzonderingen in het tabblad **Uitzonderingen**.



Zie voor meer informatie over de tabbladen **Impositie** en **Uitzonderingen** Het tabblad *Impositie* op pagina 233 en *Uitzonderingen voor inpositie Jobs instellen* op pagina 274.

Met een Spire CXP5000 kleurenservers-virtuele printer kunnen de impositie-instellingen vooraf worden gedefinieerd. Wanneer u een nieuwe virtuele printer maakt of een bestaande virtuele printer bewerkt worden de impositie-instellingen voor deze bepaalde printer gedefinieerd. De printer zal deze instellingen als standaard opties gebruiken en op alle Jobs die deze printer gebruiken toepassen.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Spire CXP5000 kleurenservers Netwerkprinters* op pagina 13 en *Virtuele printers beheren* op pagina 223.

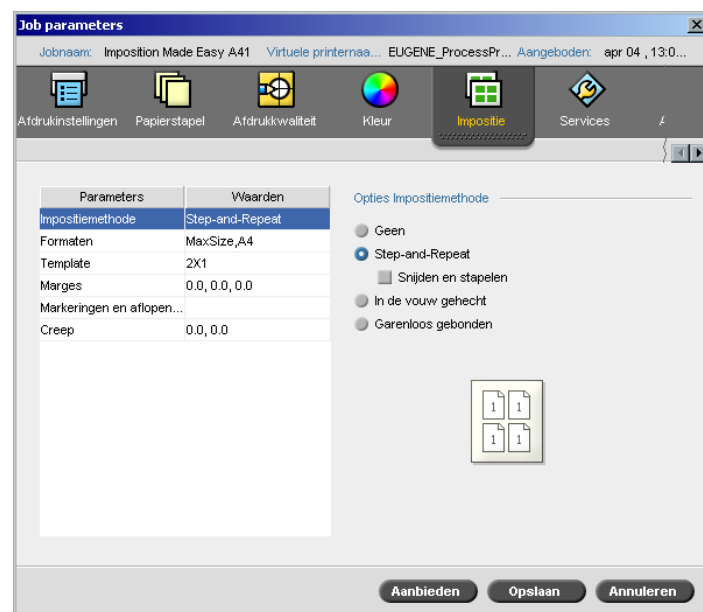
Het tabblad Impositie

Met het tabblad **Impositie** kunt u Job opties instellen voor het plaatsen, vouwen, afsnijden en inbinden van pagina's.



Opmerking: Als u een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer gebruikt om een Job af te drukken is het tabblad **Impositie** niet beschikbaar, zie *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 282.

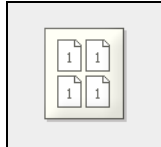
Impositie methode



Met de **Impositie methode** parameter kunt u specificeren hoe uw afgedrukte vellen worden afgewerkt. U kunt een methode kiezen die past bij het afgewerkte formaat dat nodig is.

- Selecteer in het gebied **Opties Impositie methode** één van de volgende opties:
 - ☐ **Geen:** dit is de standaard optie. Als u **Geen** selecteert zijn de impositie parameters niet beschikbaar en zal de miniweergave geen afbeelding laten zien.

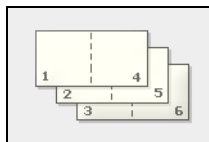
- ❑ **Step-and-Repeat** Gebruik deze optie om meerdere exemplaren van hetzelfde beeld op een blad af te drukken zodat het blad helemaal wordt opgevuld. Deze methode wordt hoofdzakelijk gebruikt om naamkaartjes af te drukken.



Opmerkingen:

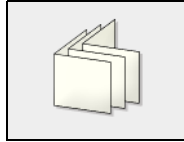
- Wanneer het **Step-and-Repeat** template voor VI Jobs worden gebruikt, drukt het systeem de Job in een gesorteerde Z-vorm af. Met deze modus kunnen VI Jobs worden gesorteerd voor de **Snijden en stapelen** afwerking.
- Het is mogelijk om specifieke **Step-and-Repeat** templates te gebruiken om verschillende beelden op één blad af te drukken.

- ❑ **Snijden en stapelen:** Gebruik deze optie om **Step-and-Repeat** Jobs op de meest efficiënte manier af te drukken, te snijden, te stapelen en in te binden, terwijl de originele sorteervolgorde wordt behouden. Pagina's van een Job, katernen of boekjes worden in een Z-vorm gesorteerd. Met andere woorden, iedere stapel pagina's wordt opeenvolgend gesorteerd. De gehele Job is reeds naar boven of naar beneden gesorteerd na te zijn gestapeld.



Opmerking: Als het template **Step-and-Repeat** wordt gebruikt met de suboptie **Snijden en stapelen**, is het tabblad **Uitzonderingen** uitgeschakeld.

- ❑ **In de vouw gehecht:** gebruik deze optie voor een boekafwerking techniek waarbij de pagina's van een boek in de middenvouw aan elkaar worden vastgemaakt met naaien of nieten—bijvoorbeeld bij brochures.



- ❑ **Garenloos gebonden:** gebruik deze optie voor een boekafwerkingstechniek waarmee de pagina's van een boek aan elkaar worden vastgemaakt doordat de middenvouw wordt afgesneden, waarna de randen van de pagina's worden opgeruwd en aan elkaar gelijmd—bijvoorbeeld bij boeken met een harde kft.



Formaten

Job parameters

Jobnaam: Imposition Made Easy A41 Virtuele printerna... EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 13.0...

Afdrukinstellingen Papierstapel Afdrukkwaliteit Kleur **Impositie** Services

Parameters	Waarden
Impositiemethode	Step-and-Repeat
Formaten	MaxSize, A4
Template	2X1
Marges	0,0, 0,0, 0,0
Markeringen en aflopen...	
Creep	0,0, 0,0

Opties Formaat

Gebruik voor het velformaat de paperset:

MaxSize

Nettoformaat:

A4

Afdrukstand:

☒ Staand

☐ Liggend

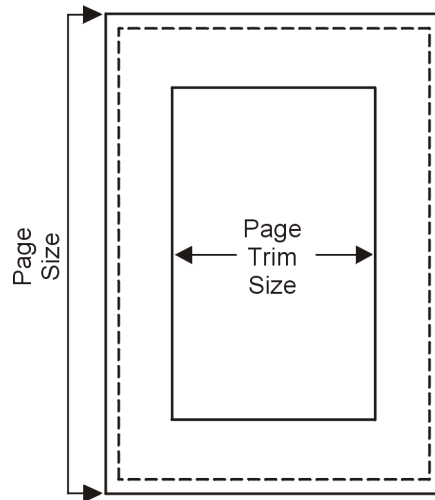
Aanbieden Opslaan Annuleren

In de parameter **Formaten** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Papierset** hiermee worden de attributen van de papierstapel gedefinieerd (papierformaat, type, gewicht en coating) waarmee de impositie Job zal worden afgedrukt. De Spire CXP5000 kleurenservers stelt u in staat om alle papierstapel instellingen van een impositie Job

in het tabblad **Impositie** te definiëren, zonder dat u naar het tabblad **Papierstapel** hoeft te schakelen om de papierstapel instellingen daar te definiëren.

- **Nettoformaat** is het formaat van het afgewerkte, bijgesneden document.



U kunt het paginaformaat aanpassen door het nettoformaat aan te passen.



Opmerking: Als u het nettoformaat kleiner instelt dan het paginaformaat in de DTP toepassing, kan mogelijk delen van de gegevens worden afgesneden. Als een groter nettoformaat wordt ingesteld, is er een bredere marge rond de afgedrukte pagina.

- Met **Afdrukstand** wordt de afdrukstand van het nettoformaat, **Staand** of **Liggend** ingesteld. Wanneer een verkeerde afdrukstand wordt ingesteld kan een ongeschikt template worden geselecteerd en kan hierdoor de Job worden afgesneden.

Om de opties **Formaat in te stellen**:

1. Selecteer van de lijst **Gebruik voor het velformaat de paperset** de gewenste papierstapel. Als u een nieuwe paperset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.

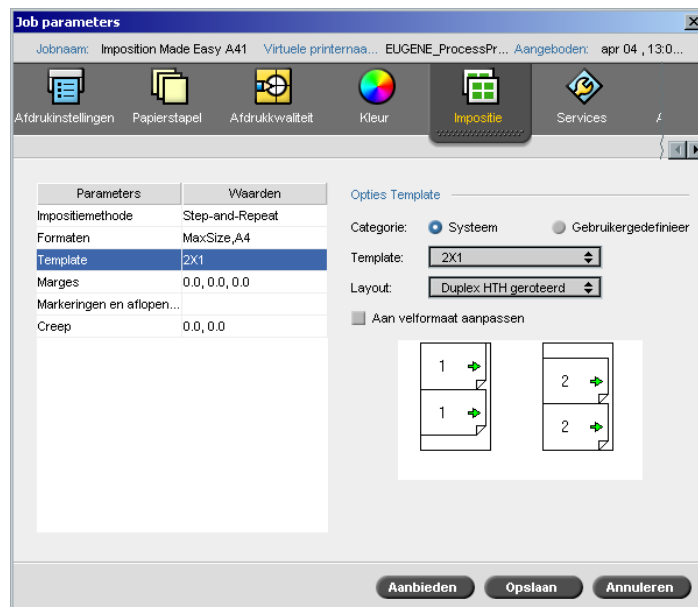


Zie voor meer informatie om papersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

2. Selecteer van de lijst **Nettoformaat** het gewenste nettoformaat Als u **Aangepast** selecteert definieert u een aangepast nettoformaat en typ de gewenste hoogte in het vakje **H** en de gewenste breedte in het vakje **W**.

3. Selecteer de gewenste **Afdrukstand** voor het nettoformaat.

Template



De parameter **Template** bevat een lijst beschikbare templates en de lay-out opties. Voor iedere Impositiemethode kan een special template worden gekozen. Als u bijvoorbeeld de impositiemethode verandert, van **Garenloos gebonden** naar **Step-and-Repeat**, is het mogelijk dat het template dat u in eerste instantie had geselecteerd, niet meer passend is voor de nieuwe methode. Indien nodig kiest de Spire CXP5000 kleurenservers automatisch een geschikt template voor de nieuw gekozen methode, waarvan u via een bericht op de hoogte wordt gesteld.

Om een template te selecteren:

1. Selecteer van de Opties **Categorie, Systeem** om een vooraf gedefinieerd Spire CXP5000 kleurserver impostietemplate te kiezen. Of:

Selecteer **Gebruikergedefinieerd** om een gebruiker gedefinieerd Spire CXP5000 kleurserver impostietemplate te kiezen.



Zie *Impositie templates* op pagina 244 voor meer informatie over de gebruiker gedefinieerde templates.

2. Selecteer van de lijst **Template** een beschikbaar template.
3. Selecteer van de lijst **Layout** de gewenste layout.

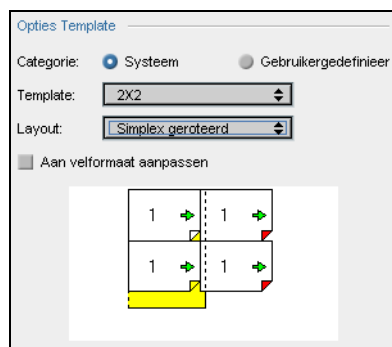


Opmerking: Wanneer u **Gebruikergedefinieerd** selecteert is de optie **Layout** niet beschikbaar.

4. Selecteer het selectievakje **Aan velformaat aanpassen** om de layout verhoudingsgewijs te vergroten of te verkleinen.

Het Template layout bekijken

Bij het kiezen van een template moet u rekening houden met andere Jobinstellingen—bijvoorbeeld **Nettoformaat**, **Aflopend formaat**, **Marges**, **Rugmarges** en **Papierformaat**. In het gebied **Opties Template** kunt u de template layout van uw Job bekijken en uw impositie instellingen controleren. Groene pijlen geven bijvoorbeeld aan dat de template layout geroteerd is, en blauwe en zwarte pijlen geven de afdrukrichting van de pagina's op het vel aan. De paginavolgorde wordt door de paginanummers aangegeven.



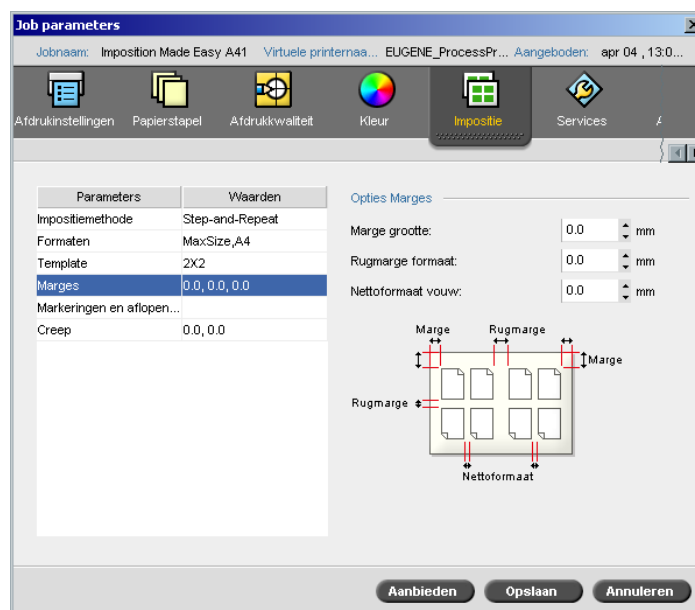
Indien de parameters tegenstrijdig zijn kunt u zien waar het conflict zich bevindt als u het template layout bekijkt:

- Rode hoeken geven aan dat het nettoformaat groter is dan het velformaat.
- Gele hoeken geven ongeschikte marge instellingen aan—als bijvoorbeeld het marge formaat ongeschikt is.
- Gestippelde lijnen geven tegenstellingen in de instellingen voor het nettoformaat aan—bijvoorbeeld een A3-nettoformaat voor een Step-and-Repeat 2x2 duplex template—en template instellingen.



Opmerking: U kunt de impositie Job in het venster Job editor bekijken in het tabblad **Vullen met impositie**, zie *Pagina's in de Job editor bekijken* op pagina 210.

Marges



Met de parameter **Marges** kunt u de ruimte bepalen tussen de buitenste randen van de pagina's en de randen van het vel waarop deze worden afgedrukt. De Marge instellingen moeten geschikt zijn voor de afwerkingapparatuur en vereisten. Kom eerst met uw binder de bindinstellingen overeen wanneer de pagina wordt ontworpen.

In de parameter **Marges** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- Het **Marge formaat** is de afstand tussen de buitenranden van het vel en de randen van de afgedrukte pagina's op het vel. De waarde die u instelt is niet de correcte afstand. De Spire CXP5000 kleurenservice berekent de correcte afstand volgens de andere impositie parameters.
- Het **Rugmarge formaat** is de ruimte tussen paginaparen op een blad. Wanneer het blad tot een signatuur/katern wordt gevouwen, biedt de rugmarge de ruimte voor afsnijden.



Opmerking: Bij gespecificeerde pagina templates kan het zijn dat er geen rugmarge is, of alleen maar één rugmarge—in two-up is er bijvoorbeeld geen rugmarge. In deze gevallen wordt de rugmarge instelling genegeerd.

- **Nettoformaat vouw** is de ruimte tussen naast elkaar liggende pagina's op een afgedrukt vel. Als het vel in een signatuur/katern wordt gevouwen, wordt deze extra ruimte gebruikt om de randen voor garenloos binden voor te bereiden.



Opmerking: U gebruikt Nettoformaat vouw alleen met de methode garenloos gebonden. Als de methode In de vouw gehecht wordt gebruikt, is de waarde op nul ingesteld en worden de pagina's naast elkaar, zonder enige ruimte afgedrukt.

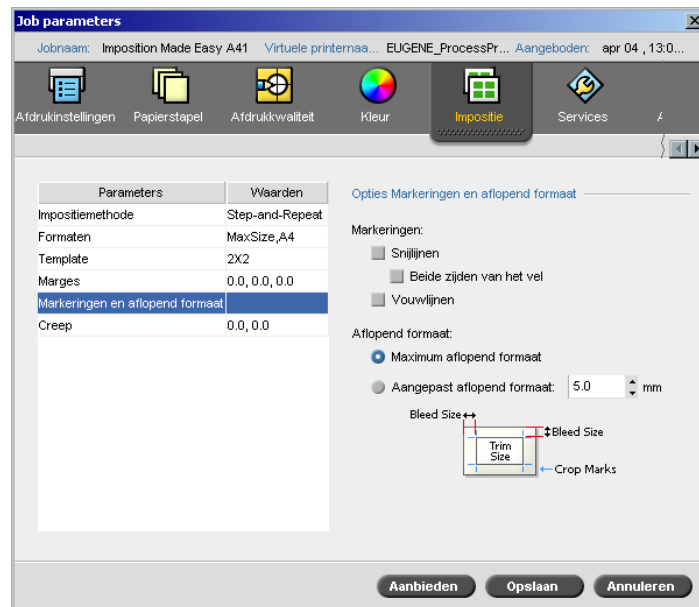
Om de marges in te stellen:

- Typ in het gebied **Opties marges** de gewenste marge formaten in.



Opmerking: De maateenheden (mm of inches) worden in de systeem configuratie ingesteld en worden in het venster Instellingen geselecteerd, zie *Localisatie* op pagina 421.

Markeringen en aflopend formaat



Met de parameter **Markeringen en aflopend formaat** kunt u aangeven waar moet worden afgesneden en gevouwen.

Als u de Opties Aflopend instelt wordt een gedeelte van- of het gehele afgedrukte beeld over de afsnijgrens geplaatst. Met de opties Aflopend wordt verzekerd dat een onjuiste nettoformaat instelling geen ongewenste witte ruimte aan de paginaranden overlaat. Met de opties Aflopend formaat worden scherpe paginagrenzen gevormd met kleuren die helemaal tot de rand van de pagina lopen.

Om de Opties Markeringen en aflopend formaat te selecteren:

1. Selecteer in het gebied **Markeringen** één van de volgende opties:
 - a. Om de lijnen die aangeven waar het vel moet worden afgesneden op het vel af te drukken selecteert u het selectievakje **Snijlijnen**. Om de snijlijnen aan beide kanten af te drukken selecteert u **Beide kanten van het vel**.
 - b. Om de lijnen af te drukken die aangeven waar het vel moet worden gevouwen, selecteert u het selectievakje **Vouwlijnen**.

**Opmerking:**

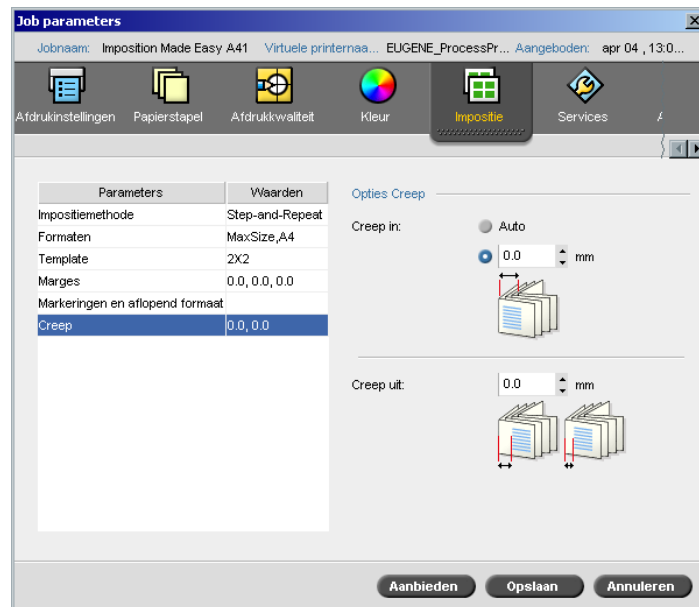
- Snijlijnen worden met de optie **Nettoformaat** ingesteld. Een minimum van 6 mm is nodig voor snijlijnen en 10 mm voor vouwlijnen.
- Als de Job van de DTP toepassing al snijlijnen heeft meegekregen, hoeven die hier niet meer toegevoegd te worden. Als u dat wel doet worden beide reeksen snijlijnen afgedrukt.
- Als u snijlijnen wilt gebruiken die in de DTP toepassing zijn ingesteld, moet er genoeg ruimte rond het opgegeven gebied in het PostScript bestand overblijven, zodat de snijlijnen op de pagina worden afgedrukt.

2. Selecteer in het gebied **Aflopend** één van de volgende opties:
 - a. **Maximum aflopend formaat:** gebruik deze optie om het aflopend formaat over de vouwlijnen van het vel te laten lopen.
 - b. **Aangepast aflopend formaat:** Typ het gewenste aflopend formaat in millimeters.

**Opmerking:**

- U kunt aflopend formaat niet over de vouwlijnen van het blad laten lopen. Aflopend formaat heeft geen effect op de positie van de uitsnede.
- Aflopend formaat moet in uw DTP toepassing worden gedefinieerd, zodat de Spire CXP5000 kleurenservers de aflopend formaat opties kan toepassen.

Creep



Creep is een algemeen probleem in Jobs met In de vouw gehecht. Als signatures worden ingevoegd zullen de laatst ingevoegde signatures het verste van de middenvouw van het katern liggen. Hierdoor zullen de buitenste randen van de binnenste pagina's over de buitenste pagina's heen lopen.



Opmerking: aanbevolen wordt om een rand om alle documenten in te stellen wanneer de optie Creep wordt gebruikt.

In de parameter **Creep** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Creep in** specificeert het aantal bewegingen naar de vouw toe, en wordt toegepast aan het midden van twee pagina's en hun achterkanten (de pagina's die de meeste compensatie vereisen). De automatische verplaatsing wordt steeds minder vanaf de vier middelste pagina's naar de buitenste vier pagina's van de Job toe. (Dit betekent dat voor elke vier pagina's de verplaatsing minder is dan voor de vier voorgaande pagina's).



Opmerking: De twee buitenste pagina's en de achterzijde worden niet verplaatst (hiervoor wordt de waarde 0.0 gebruikt).

- **Creep uit** wordt gebruikt als de paginabeelden te dicht tegen de vouw aanliggen. Dit probleem is op te lossen door een waarde voor **Creep uit** te geven. Hierdoor zullen alle pagina's van de Job volgens de opgegeven waarde verder in de richting van de buitenste marge worden bewogen (van de vouw weg). Deze verplaatsing vindt plaats voordat de waarde voor **Creep in** wordt toegepast.

Om de creep opties in te stellen:

1. Selecteer in het gebied **Creep in** de optie **Auto** om automatisch **Creep in** in te stellen, die gebaseerd is op het gewicht van de papierstapel.
Of:
Typ de gewenste waarde voor **Creep in**.
2. Typ in het gebied **Creep uit** de gewenste hoeveelheid.



Opmerking: Maateenheden (mm of inches) worden in het venster Instellingen ingesteld, zie *Localisatie* op pagina 421.

Impositie templates

Er zijn drie soorten templates die u in de Spire CXP5000 kleurenservers kunt gebruiken:

- Gesorteerde templates, zie *Gesorteerde templates* op pagina 244
- Vooraf gedefinieerde impositietemplates, zie *Spire CXP5000 kleurenservers Vooraf gedefinieerde impositie templates* op pagina 245
- Gebruiker gedefinieerde impositietemplates, zie *Gebruiker gedefinieerde impositietemplate* op pagina 252

Gesorteerde templates

In de Step-and-Repeat methode is een subset van templates ondergebracht met de naam Collating Templates (gesorteerde templates). De gesorteerde templates worden gebruikt als Jobs met verschillende beelden worden gebruikt om een grotere pagina op te vullen. Deze optie verschilt met Step-and-Repeat waar dezelfde beelden meerdere keren op één blad worden afgedrukt, terwijl bij gesorteerde templates verschillende beelden op hetzelfde blad worden afgedrukt. De optie gesorteerde templates wordt gebruikt voor eenmalige Job afdrukruns, en worden met P1-P2-P3 aangegeven, dat voor de af te drukken Job pagina's staat.

Spire CXP5000 kleurenservers Vooraf gedefinieerde impositie templates

De Spire CXP5000 kleurenservers heeft de volgende vooraf gedefinieerde impositie templates:



Opmerking: DUP verwijst naar Duplex en SIM naar Simplex.

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
1×1 DUP HTH	1×1 DUP HTH	1×2 HTT	1×2 HTT
1×1 DUP HTH geroteerd	1×1 DUP HTH geroteerd	1×2 HTT geroteerd	1×2 HTT geroteerd
1×1 DUP HTT	1×1 DUP HTT	2×1	2×1
1×1 DUP HTT geroteerd	1×1 DUP HTT geroteerd	2×1 geroteerd	2×1 geroteerd
1×1 SIM	1×1 SIM	2×2	2×2
1×1 SIM geroteerd	1×1 SIM geroteerd	2×2 HTT	2×2 HTT
1×2 DUP HTH	1×2 DUP HTH	2×2 geroteerd	2×2 geroteerd
1×2 DUP HTH geroteerd	1×2 DUP HTH geroteerd	2×2 HTT geroteerd	2×2 HTT geroteerd
1×2 DUP HTT	1×2 DUP HTT	4×2	4×2
1×2 DUP HTT geroteerd	1×2 DUP HTT geroteerd	4×2 geroteerd	4×2 geroteerd
1×2 SIM	1×2 SIM		
1×2 SIM geroteerd	1×2 SIM geroteerd		
1×2 Noord Zuid	1×2 Noord Zuid		
1×3 DUP HTH	1×3 DUP HTH		
1×3 DUP HTH geroteerd	1×3 DUP HTH geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
1×3 DUP HTT	1×3 DUP HTT		
1×3 DUP HTT geroteerd	1×3 DUP HTT geroteerd		
1×3 SIM	1×3 SIM		
1×3 SIM geroteerd	1×3 SIM geroteerd		
2×1 DUP HTH	2×1 DUP HTH		
2×1 DUP HTH geroteerd	2×1 DUP HTH geroteerd		
2×1 DUP HTT	2×1 DUP HTT		
2×1 DUP HTT geroteerd	2×1 DUP HTT geroteerd		
2×1 SIM	2×1 SIM		
2×1 SIM geroteerd	2×1 SIM geroteerd		
2×1 Noord Zuid	2×1 Noord Zuid		
2×2 DUP HTH	2×2 DUP HTH		
2×2 DUP HTH geroteerd	2×2 DUP HTH geroteerd		
2×2 DUP HTT	2×2 DUP HTT		
2×2 DUP HTT geroteerd	2×2 DUP HTT geroteerd		
2×2 SIM	2×2 SIM		
2×2 SIM geroteerd	2×2 SIM geroteerd		
2×4 SIM	2×4 SIM		
2×4 SIM geroteerd	2×4 SIM geroteerd		
2×4 DUP	2×4 DUP		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
2×4 DUP geroteerd	2×4 DUP geroteerd		
2×5 DUP HTH	2×5 DUP HTH		
2×5 DUP HTH geroteerd	2×5 DUP HTH geroteerd		
2×5 DUP HTT	2×5 DUP HTT		
2×5 DUP HTT geroteerd	2×5 DUP HTT geroteerd		
2×5 SIM	2×5 SIM		
2×5 SIM geroteerd	2×5 SIM geroteerd		
3×1 DUP HTH	3×1 DUP HTH		
3×1 DUP HTH geroteerd	3×1 DUP HTH geroteerd		
3×1 DUP HTT	3×1 DUP HTT		
3×1 DUP HTT geroteerd	3×1 DUP HTT geroteerd		
3×1 SIM	3×1 SIM		
3×1 SIM geroteerd	3×1 SIM geroteerd		
3v2 DUP HTH	3×2 DUP HTH		
3×2 DUP HTH geroteerd	3×2 DUP HTH geroteerd		
3×2 DUP HTT	3×2 DUP HTT		
3×2 DUP HTT geroteerd	3×2 DUP HTT geroteerd		
3×2 SIM	3×2 SIM		
3×2 SIM geroteerd	3×2 SIM geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
3×3 SIM	3×3 SIM		
3×3 SIM geroteerd	3×3 SIM geroteerd		
3×3 DUP	3×3 DUP		
3×3 DUP geroteerd	3×3 DUP geroteerd		
3×4 DUP HTH	3×4 DUP HTH		
3×4 DUP HTH geroteerd	3×4 DUP HTH geroteerd		
3×4 DUP HTT	3×4 DUP HTT		
3×4 DUP HTT geroteerd	3×4 DUP HTT geroteerd		
3×4 SIM	3×4 SIM		
3×4 SIM geroteerd	3×4 SIM geroteerd		
3×8 DUP HTH	3×8 DUP HTH		
3×8 DUP HTH geroteerd	3×8 DUP HTH geroteerd		
3×8 DUP HTT	3×8 DUP HTT		
3×8 DUP HTT geroteerd	3×8 DUP HTT geroteerd		
3×8 SIM	3×8 SIM		
3×8 SIM geroteerd	3×8 SIM geroteerd		
3×9 SIM	3×9 SIM		
3×9 SIM geroteerd	3×9 SIM geroteerd		
3×9 DUP	3×9 DUP		
3×9 DUP geroteerd	3×9 DUP geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
4×2 DUP HTH	4×2 DUP HTH		
4×2 DUP HTH geroteerd	4×2 DUP HTH geroteerd		
4×2 DUP HTT	4×2 DUP HTT		
4×2 DUP HTT geroteerd	4×2 DUP HTT geroteerd		
4×2 SIM	4×2 SIM		
4×2 SIM geroteerd	4×2 SIM geroteerd		
4×3 DUP HTH	4×3 DUP HTH		
4×3 DUP HTH geroteerd	4×3 DUP HTH geroteerd		
4×3 DUP HTT	4×3 DUP HTT		
4×3 DUP HTT geroteerd	4×3 DUP HTT geroteerd		
4×3 SIM	4×3 SIM		
4×3 SIM geroteerd	4×3 SIM geroteerd		
4×4 HTH DUP	4×4 HTH DUP		
4×4 DUP HTH geroteerd	4×4 DUP HTH geroteerd		
4×4 HTT DUP	4×4 HTT DUP		
4×4 DUP HTT geroteerd	4×4 DUP HTT geroteerd		
4×4 SIM	4×4 SIM		
4×4 SIM geroteerd	4×4 SIM Geroteerd		
4×5 SIM	4×5 SIM		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
4×5 SIM geroteerd	4×5 SIM geroteerd		
4×5 DUP	4×5 DUP		
4×5 DUP geroteerd	4×5 DUP geroteerd		
5×2 DUP HTH	5×2 DUP HTH		
5×2 DUP HTH geroteerd	5×2 DUP HTH geroteerd		
5×2 DUP HTT	5×2 DUP HTT		
5×2 DUP HTT Geroteerd	5×2 DUP HTT geroteerd		
5×2 SIM	5×2 SIM		
5×2 SIM geroteerd	5×2 SIM geroteerd		
5×4 SIM	5×4 SIM		
5×4 SIM geroteerd	5×4 SIM geroteerd		
5×4 DUP	5×4 DUP		
5×4 DUP geroteerd	5×4 DUP geroteerd		
5×5 DUP HTH	5×5 DUP HTH		
5×5 DUP HTH geroteerd	5×5 DUP HTH geroteerd		
5×5 DUP HTT	5×5 DUP HTT		
5×5 DUP HTT geroteerd	5×5 DUP HTT geroteerd		
5×5 SIM	5×5 SIM		
5×5 SIM geroteerd	5×5 SIM geroteerd		
5×6 SIM	5×6 SIM		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositie templates

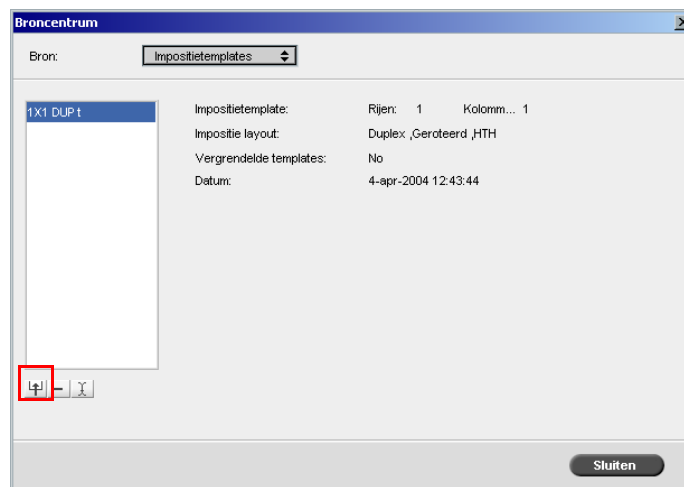
Step-and-Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
5×6 SIM geroteerd	5×6 SIM geroteerd		
5×6 DUP	5×6 DUP		
5×6 DUP geroteerd	5×6 DUP geroteerd		
6×5 SIM	6×5 SIM		
6×5 SIM geroteerd	6×5 SIM geroteerd		
6×5 DUP	6×5 DUP		
6×5 DUP geroteerd	6×5 DUP geroteerd		
8×3 DUP HTH	8×3 DUP HTH		
8×3 DUP HTH geroteerd	8×3 DUP HTH geroteerd		
8×3 DUP HTT	8×3 DUP HTT		
8×3 DUP HTT geroteerd	8×3 DUP HTT geroteerd		
8×3 SIM	8×3 SIM		
8×3 SIM geroteerd	8×3 SIM geroteerd		
9×3 SIM	9×3 SIM		
9×3 SIM geroteerd	9×3 SIM geroteerd		
9×3 DUP	9×3 DUP		
9×3 DUP geroteerd	9×3 DUP geroteerd		

Gebruiker gedefinieerde impositietemplate

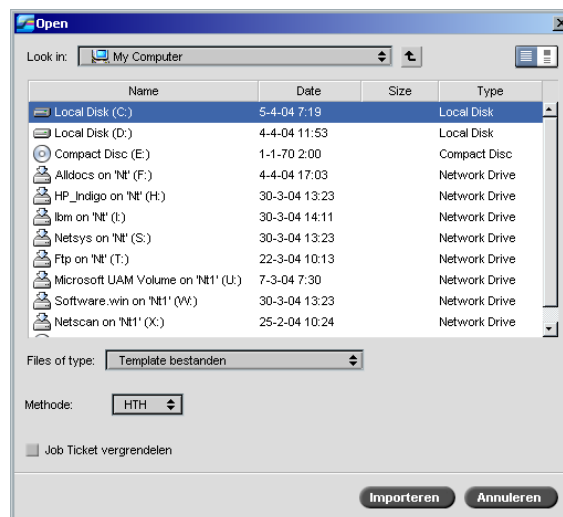
Met het gebied **Impositietemplate** kunt u gebruikersgedefinieerde impositietemplates importeren en beheren die zijn gemaakt in een alleenstaande toepassing—bijvoorbeeld, Ultimate *in*Spire.

Om een gebruiker gedefinieerd impositietemplate te importeren:

1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron**, **Impositietemplates**.



3. Klik op **Importeren**.



4. Localiseer in het dialoogvakje Open het gebruiker gedefinieerd template dat u wilt importeren.
5. Als u het template wilt vergrendelen selecteert u het selectievakje **Job Ticket vergrendelen**.



Opmerking: Als het template vergrendeld is kunt u geen impositie parameters in het Job parameters venster instellen.

6. Klik op **Importeren**.

Om de naam van een gebruiker gedefinieerde impositietemplate te wijzigen:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.

2. Selecteer van de lijst **Bron, Impositietemplates**.



3. Selecteer een gebruiker gedefinieerd impositietemplate van de lijst en klik op **Hernoemen**.



4. Typ een nieuwe naam in voor het gebruiker gedefinieerde impositietemplate.
5. Klik op **OK**.

Het hernoemde gebruiker gedefinieerde impositie template verschijnt in de impositie template lijst.

Om een gebruiker gedefinieerd impositietemplate te verwijderen:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.

2. Selecteer van de lijst **Bron, Impositietemplates**.



3. Selecteer een gebruiker gedefinieerd impositietemplate van de lijst en klik op **Verwijderen**.

Impositiejobs bewerken

Met de Job editor kunt u de lay-out van uw impositie RTP Job controleren. U kunt pagina's in een Job verwisselen, pagina's in een Job verwijderen, pagina's van een andere Job invoegen, of twee Jobs samenvoegen.



Opmerking: Met Adobe Acrobat kunt u pre-Rip Jobs bewerken. Voor post-Rip Jobs kunt u alleen de RTP bestanden bewerken. Als u veranderingen aan een Job in de Job editor aanbrengt die hierdoor opnieuw moet worden geRIPped, zal deze mislukken, daar er geen origineel PDL bestand is dat kan worden geRIPped.

Als pagina's worden ingevoegd of vervangen, moet de nieuwe pagina dezelfde afmetingen en afdrukinstellingen hebben als de oude pagina.

Als een pagina moet worden vervangen die 180° geroteerd is, moet u de pagina in de DTP toepassing roteren en opnieuw aan de Spire CXP5000 kleurenservers worden aangeboden. U kunt met Adobe Acrobat de PDL bestanden roteren.



Zie voor meer informatie over Job editor *RTP Jobs bewerken* op pagina 214.

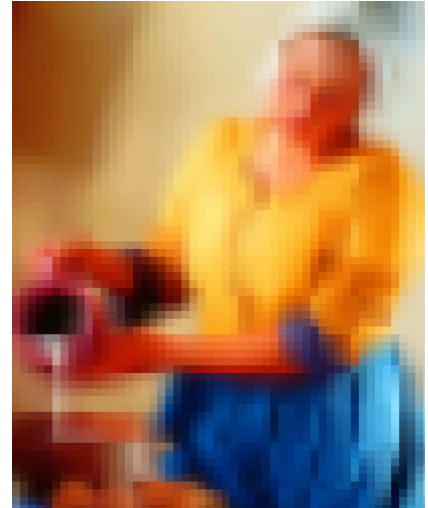
Hoge resolutie workflow

Werken met hoge resolutie bestanden tijdens de ontwerp en pagina lay-out procedure kan een lang en inefficiënt proces zijn. Het verwerken en bewerken van grote bestanden en grafieken kan zeer veel tijd in beslag nemen. Vaak wordt dan ook tot aan de RIP bewerkingsfase met lage resolutie bestanden gewerkt om de productietijd te versnellen.

De Spire CXP5000 kleurenservers beschikt over Creo APR (Automatic Picture Replacement) en OPI (Open Prepress Interface) beeldvervanging workflows voor het vervangen van lage resolutie bestanden door hoge resolutie bestanden tijdens de RIP.



Hoge resolutie beeldbestand, 5,23 MB



Lage resolutie beeldbestand, 306 KB

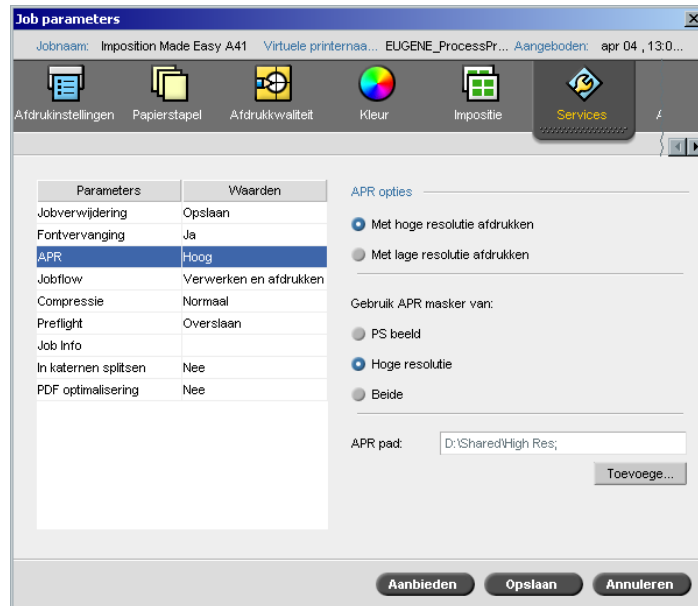
Creo APR

Creo APR is een beeldvervangingsmethode voor PostScript bestanden. Creo APR is een gestandaardiseerde reeks bestandsinstructies die bepalen hoe een extern hoge resolutie bestand in een PostScript bestand wordt geplaatst op het moment dat het wordt geRIPped. De instructies specificeren het type, de grootte, positie, rotatie, het bijsnijden en de locatie van de hoge resolutie beelden.

Wanneer een PostScript bestand ter verwerking wordt aangeboden wordt het eerst door de Spire CXP5000 kleurenservers gecontroleerd op Creo APR instructies. Vervolgens wordt gezocht naar het externe hoge resolutie bestand, waarna de gespecificeerde beeldvervangingsmethode wordt uitgevoerd en het PostScript bestand wordt geRIPped.

APR opties instellen

1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Services** en selecteer de **APR** parameter.



2. Selecteer in het gebied **APR opties** één van de volgende opties:
 - **Met hoge resolutie afdrukken:** gebruik deze optie om lage resolutie beelden in uw Job met hoge resolutie beelden, die zich in een gespecificeerd APR pad bevinden, te verwisselen.
 - **Met lage resolutie afdrukken:** gebruik deze optie om de Job met de bestaande lage resolutie beelden af te drukken—bijvoorbeeld voor drukproef doeleinden.

3. Selecteer in het gebied **Gebruik APR-masker van** één van de volgende opties:
- **PostScript beeld:** gebruik deze optie om de maskergegevens die zich in het lage resolutie beeldbestand bevinden te gebruiken.
 - **Hoge resolutie:** gebruik deze optie om de maskergegevens die zich in het hoge resolutie beeldbestand bevinden te gebruiken.
 - **Beide:** gebruik deze optie om alleen de algemene maskergegevens te gebruiken voor de hoge en de lage resolutie beeldbestanden—als bijvoorbeeld de beelden die gedefinieerd zijn door de twee sets maskergegevens elkaar overlappen wordt alleen het overlappinggebied geRIPped.



Opmerking: Als bijvoorbeeld de maskergegevens in het lage resolutie beeldbestand een ander deel van de afbeelding beslaat dan de maskergegevens in het hoge resolutiebestand, worden geen maskergegevens gebruikt.

Een hoge resolutie bestand pad instellen

Er zijn twee standaard paden waarin de Spire CXP5000 kleurenservers zoekt voor hoge resolutie beelden:

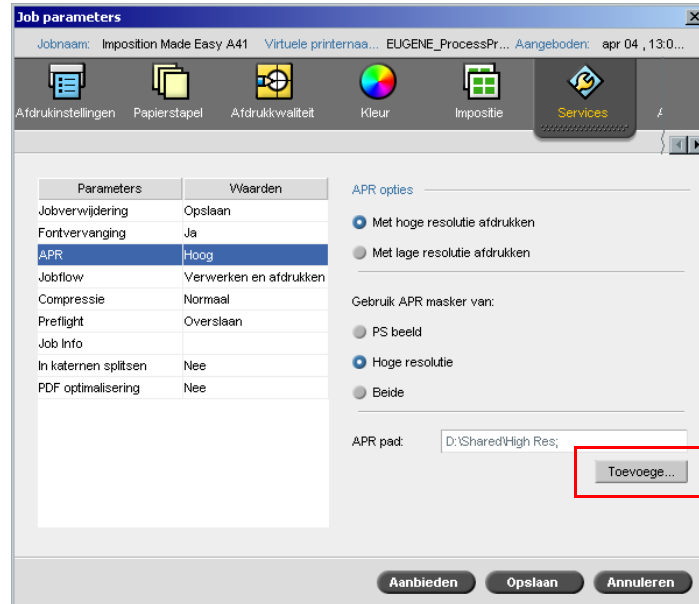
- **In de invoermap zoeken:** de Spire CXP5000 kleurenservers zoekt eerst voor de hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand.
- **D:\Shared\High Res:** als u uw hoge resolutie bestanden in deze map wilt opslaan, kopieert u de bestanden naar **D:\Shared\High Res**.

U kunt ook een nieuw hoge resolutie pad toevoegen, bewerken, of het pad verwijderen.

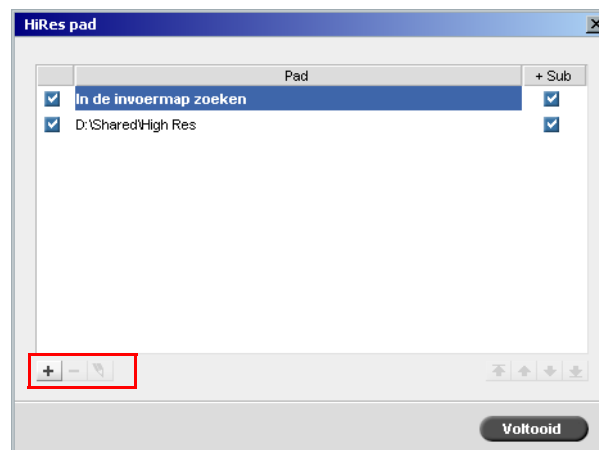
Als u het standaardpad niet wilt gebruiken kunt u voor elke afzonderlijke Job een ander pad opgeven, of deze in de virtuele printer instellen. U kunt paden specificeren op lokale vaste schijven, cd-rom stations of externe apparaten die op de Spire CXP5000 kleurenservers zijn aangesloten. U kunt ook paden op afgelegen cliënt of bestandservers specificeren.

Om een hoge resolutie pad toe te voegen:

1. klik onder het vakje **APR pad** op **Toevoegen**.



Het dialoogvakje HiResPath verschijnt.



1. Klik op **Add**.

 Het dialoogvenster Open verschijnt.
2. Localiseer uw hoge resolutie beelden en klik op **Selecteren**.
 Het nieuwe pad wordt in het dialoogvenster HiResPath weergegeven.



3. Om een geselecteerd APR pad een niveau te verhogen of verlagen, gebruikt u de pijlenknoppen.



Opmerking: De volgorde waarin de APR paden in de lijst staan bepaalt de volgorde waarin de Spire CXP5000 kleurenservers naar de hoge resolutie bestanden zoekt.

Om een hoge resolutie pad aan te passen:

1. In het dialoogvenster HiResPath selecteert u het pad dat u wilt aanpassen.



2. Klik op **Bewerken**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.

3. Localiseer uw hoge resolutie beelden en klik op **Selecteren**.

Het nieuwe pad wordt in het dialoogvenster HiResPath weergegeven.

Om een hoge resolutie pad te verwijderen:

1. In het dialoogvenster HiResPath selecteert u het pad dat u wilt verwijderen.



2. Klik op **Remove**.

Het geselecteerde pad is verwijderd.

OPI

Zoals Creo APR is OPI een gestandaardiseerde reeks bestandsinstructies die bepalen hoe een extern hoge resolutie beeld in een PostScript bestand wordt geplaatst op het moment dat het naar de RIP bewerking gaat. De instructies specificeren het type, de grootte, positie, rotatie, het bijsnijden en de locatie van de hoge resolutie beelden.

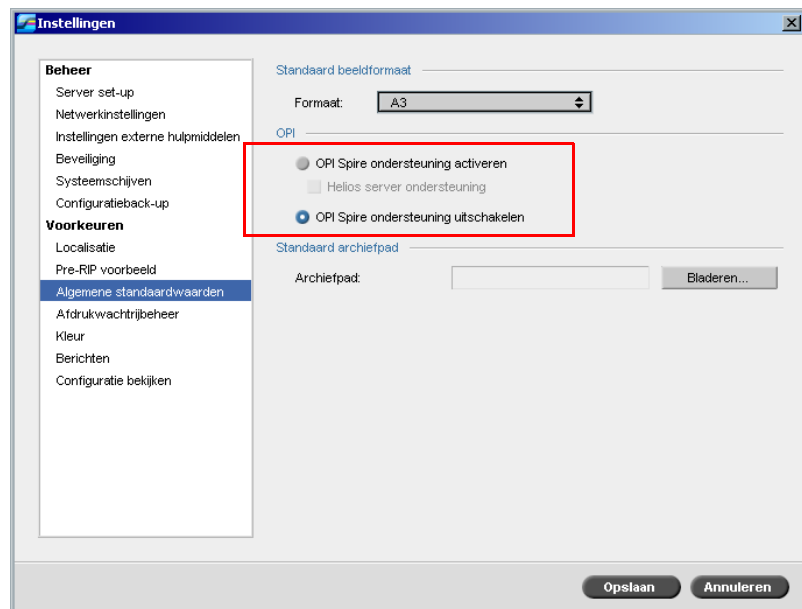
Wanneer u een PostScript bestand ter verwerking aanbiedt wordt het door de Spire CXP5000 kleurenservers eerst gecontroleerd op OPI instructies. Vervolgens wordt gezocht naar het externe hoge resolutie bestand, waarna de gespecificeerde beeldvervanging wordt uitgevoerd en het PostScript bestand wordt geRIPped.

Veel OPI systemen gebruiken externe opslagmedia voor het opslaan van hoge resolutie bestanden. De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt intern de opslag en de vervanging van hoge resolutie OPI bestanden. PDL bestanden van sommige DTP toepassingen (zoals QuarkXpress) kunnen deze instructies ("opmerkingen") standaard bevatten, hoewel de hoge

resolutie bestanden niet beschikbaar zijn en in de Job zijn ingesloten. In dit geval wordt de Job niet verwerkt en zal een foutbericht verschijnen. Daarom is de Spire CXP5000 kleurenservers OPI beeldvervanging standaard uitgeschakeld om een ononderbroken afdrukproces te verzekeren.

Om OPI ondersteuning te selecteren:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.
Het venster Instellingen verschijnt.
2. Selecteer onder **Voorkeuren**, **Algemene standaardwaarden**.



3. Selecteer in het **OPI** gebied, **OPI Spire ondersteuning activeren**.



Opmerking: Als de optie **OPI Spire ondersteuning activeren** is geselecteerd wordt het selectievakje **Helios server ondersteuning** standaard geselecteerd. Als u geen Helios server ondersteuning wilt, leegt u dit vakje.

Creo APR en OPI bestand formaten

Creo APR en OPI functioneren precies hetzelfde op de Spire CXP5000 kleurenservers. Creo APR lage resolutie bestanden hebben een *.eps achtervoegsel in Windows en een *.e achtervoegsel op de Macintosh, terwijl OPI lage resolutie bestanden een *.lay achtervoegsel hebben. De Creo APR en OPI workflows ondersteunen beide de hoge resolutie bestandsindelingen van Creo Continuous EPSF, Jpeg, PDF, DCS1, DCS2 en TIFF. U kunt de Creo APR of de OPI workflow, afhankelijk van het type hoge resolutie bestand, gebruiken.

Afdrukken voorbereiden met Creo APR of OPI

1. Maak lage resolutie bestanden die zijn gebaseerd op hoge resolutie bestanden.



Opmerking: U kunt de PS Image Exporter plug-in in Adobe Photoshop gebruiken om Photoshop Image (APR lage resolutie) bestanden aan te maken. U kunt de PS Image Exporter plug-in installeren van de *Spire CXP5000 kleurenservers Documentatie en hulpmiddelen* cd-rom, of deze downloaden van de Creo website bij https://ecentral.creo.com/ecentral/self_support/downloads.asp.

2. Exporteer ieder beeldbestand als een lage resolutie *.e bestand—een bestand met de naam duck wordt bijvoorbeeld uitgevoerd als duck.e. OPI beelden kunnen in andere toepassingen worden aangemaakt of door een printservice bureau worden afgeleverd. Zorg in ieder geval dat u de benodigde beeldbestanden heeft aangemaakt of ontvangen.



Opmerkingen:

- Een PostScript beeldbestand (*.e) is een lage resolutie weergave van het oorspronkelijke hoge resolutie bestand. En bevat voorbeeldinformatie die is opgeslagen in 72dpi in zwartwit of kleur. Het bevat ook aanwijzingen naar de locatie van het hoge resolutie beeld.
 - APR lage resolutie bestanden hebben een “*.e” achtervoegsel op de Macintosh en een “*.eps” achtervoegsel in Windows. Lage resolutie OPI bestanden hebben een “*.lay” achtervoegsel.
3. Ontwerp het document met lage resolutie bestanden in een DTP toepassing.

4. Voer het gedetailleerde grafische werk uit in het oorspronkelijke hoge resolutie bestand. Gebruik alleen het lage resolutie bestand om afbeeldingen te plaatsen, roteren, in te schalen en bij te snijden.



Opmerking: Verander de naam van het hoge resolutie bestand niet, als u het lage resolutie bestand heeft aangemaakt. Dit is de bestandsnaam waarnaar de Spire CXP5000 kleurenservers zal zoeken.

5. Plaats de hoge resolutie bestanden in een gedefinieerd pad op de Spire CXP5000 kleurenservers. De Spire CXP5000 kleurenservers zal naar dit pad zoeken als het uw Jobs RIPped. Definieer het pad naar de hoge resolutie bestanden voor elke Job in het venster Job parameters.



Opmerkingen:

- De Spire CXP5000 kleurenservers heeft een standaard HiRes map die wordt gebruikt voor APR en OPI bij **D:\Shared\HiRes**.
- Als u het standaardpad niet wilt gebruiken, definieert u voor iedere aparte Job een ander pad. U kunt het APR pad naar iedere aangesloten server of diskette definiëren.

Met APR of OPI afdrukken

Als uw hoge resolutie bestanden zich bevinden in de Spire CXP5000 kleurenservers standaardmap (**D:\Shared\HighRes**), kunt APR of OPI Jobs afdrukken zonder dat de APR instellingen worden aangepast.



Belangrijk: OPI ondersteuning is standaard uitgeschakeld. Zie *Om OPI ondersteuning te selecteren*: op pagina 260 voor meer details om de Spire OPI ondersteuning te selecteren.

Voer de volgende stappen uit:

1. Druk de Job af, download of importeer hem vanaf het cliëntwerkstation naar het venster Spire CXP5000 kleurenserversOpslag.

De Job wordt verwerkt volgens de instellingen van de geselecteerde virtuele printer met de APR of de OPI hoge resolutie bestanden.



Opmerking: Wanneer uw hoge resolutie bestanden zich niet in de standaardmap van de Spire CXP5000 kleurenservers bevinden specificeert u het APR pad(en), zie *Om een hoge resolutie pad toe te voegen*: op pagina 258.

2. Dubbelklik op de Job in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers.

3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** in het venster Job parameters.
4. Pas de Job parameters aan.
5. Stel de andere hoge resolutie Job parameters naar wens in.



Opmerking: Als de maskergegevens in het PS Image bestand een geheel ander deel van een afbeelding definiëren dan de maskergegevens in het hoge resolutie bestand, worden geen maskergegevens gebruikt.

6. Klik op **Aanbieden**.

De Job wordt verwerkt op de Spire CXP5000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers verzonden om te worden afgedrukt.

Voorbeeld Job: Een brochure afdrukken met de Creo APR workflow

In dit voorbeeld wordt de Creo APR gebruikt om een brochure af te drukken met een hoge resolutiebestand.



Brochure

De afbeelding die in de voorbeeldbrochure wordt gebruikt is een hoge resolutie bestand met de naam milkmaid. In dit voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat het lage resolutie bestand milkmaid.e reeds is gemaakt en dat de brochure al in een DTP toepassing is ontworpen met milkmaid.e.



Opmerking: Op de Spire CXP5000 kleurenservers is de APR workflow functioneel gelijk aan de OPI workflow, het hoge resolutiebeeld dat in het voorbeeld was gebruikt heeft het achtervoegsel *.e en zou een ander achtervoegsel hebben gekregen, bijvoorbeeld *.lay als dit een OPI afbeelding is.

Om een brochure af te drukken met de APR workflow:

1. de Spire CXP5000 kleurenservers zoekt eerst voor de hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand.
Of:
Plaats het hoge resolutie bestand milkmaid in het pad:
D:\Shared\High Res.
2. Importeer of druk de brochurejob af vanuit het cliëntwerkstation naar de Spire CXP5000 kleurenservers.

De Job wordt verwerkt op de Spire CXP5000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers verzonden om te worden afgedrukt.

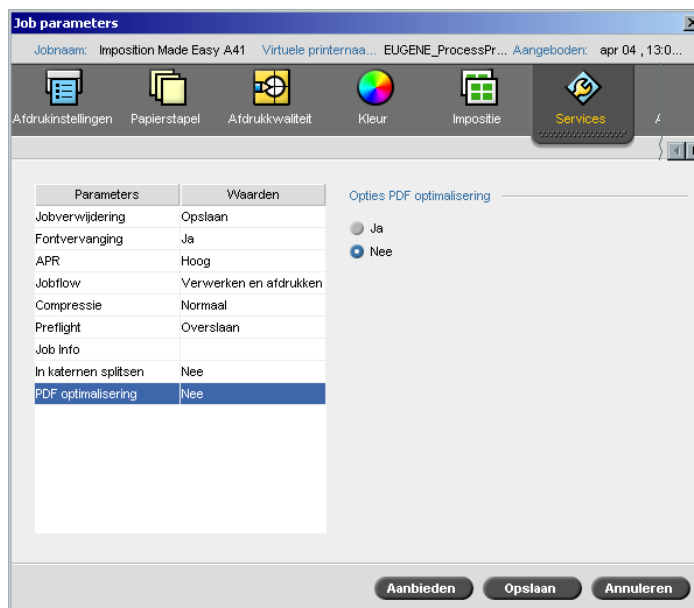
PDF workflow

Als herhaalde elementen van PDF Jobs worden afgedrukt kan de verwerkingstijd aanmerkelijk worden ingekort als de PDF workflow wordt gebruikt.

De PDF workflow slaat de herhaalde elementen eenmaal tijdens de PDF in een cache map op en gebruikt ze weer opnieuw zonder dat ze hoeven te worden bewerkt.

Om PDF optimalisering te selecteren:

1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Services** en selecteer **PDF optimalisering**.



2. In het gebied **Opties PDF optimalisering** selecteert u **Ja**.

U heeft ook de Adobe Acrobat Distiller toepassing nodig om het PostScript bestand te distilleren. Als u het bestand distilleert wordt verzekerd dat herhaalde elementen als zodanig in het PDF bestand worden gemarkeerd.



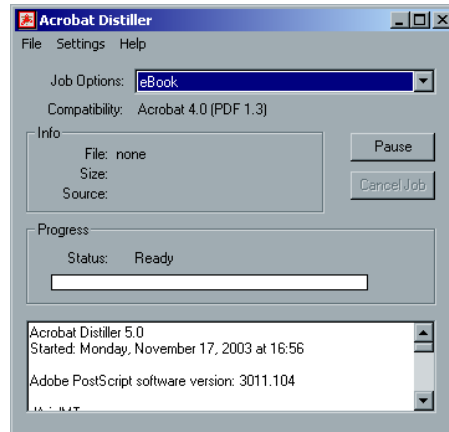
Belangrijk: Controleer dat in de Acrobat Distiller instellingen **Optimize for Fast Web View** is geselecteerd (in Acrobat 4.0 is de overeenkomstige optie **Optimize PDF**).

Als de Adobe Acrobat Distiller toepassing niet op het cliëntwerkstation is geïnstalleerd kan de Adobe Acrobat Distiller 5.0 toepassing van de Spire CXP5000 kleurenservers worden gebruikt.

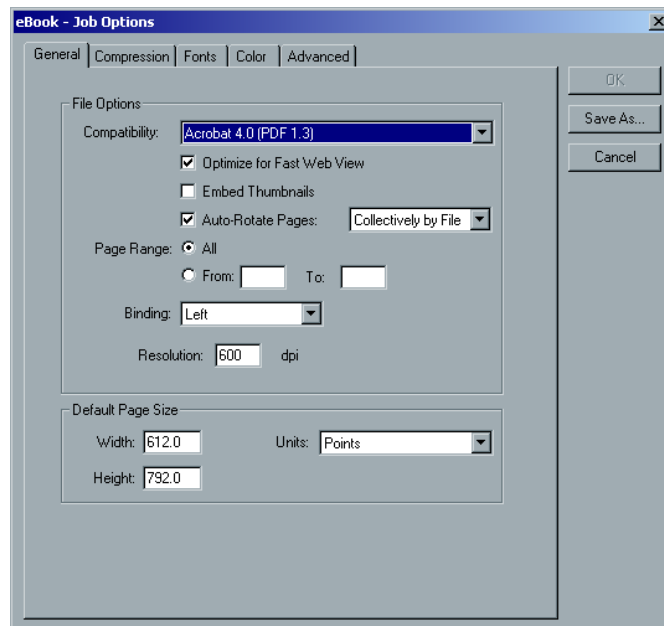
Om een PostScript bestand op de Spire CXP5000 kleurenservers te distilleren:

1. Kopieer het gewenste PostScript bestand in uw cliëntwerkstation.
2. Blader het netwerk naar de Spire CXP5000 kleurenservers en plaats het bestand in **D:\Shared**.

3. Klik op het Spire CXP5000 kleurenservers station op de knop **Start** en selecteer **Programs>Acrobat Distiller**.



4. Selecteer van het menu **Settings**, **Job Options**.



5. Controleer in het tabblad **General** dat **Optimize for Fast Web View** is geselecteerd en klik op **Cancel**. Indien deze optie niet is ingeschakeld selecteert u deze in het selectievakje **Optimize for Fast Web View** en klik op **OK**.

6. Selecteer van het menu **File, Open**.
De Acrobat Distiller - het venster Open PostScript file verschijnt.
7. Selecteer het gewenste PostScript bestand en klik op **Open**.
De Acrobat Distiller - het dialoogvenster Specify PDF File Name verschijnt.
8. De standaard naam is het PostScript bestandsnaam. De naam kan in het vakje **File name** worden veranderd.
9. Controleer dat het bestand in **D:\Shared** wordt opgeslagen.
10. Klik op **Opslaan**.
Uw bestand is gedistilleerd en een PDF bestand is aangemaakt.
11. Selecteer in de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing vanuit het menu **Job, Importeren**.
U kunt het PDF bestand importeren om het af te drukken.



Tip: Het is mogelijk om een snelkoppeling naar de Acrobat Distiller op het bureaublad van de Spire CXP5000 kleurenservers te maken. Met deze snelkoppeling kunnen bestanden naar de Acrobat Distiller worden gesleept om snel te worden gedistilleerd. Als u een snelkoppeling wilt maken klikt u op de knop **Start** van het Windows bureaublad en volgt u het pad **Programs > Acrobat Distiller**. Klik vervolgens rechts op **Acrobat Distiller** en volg het pad **Send To > Desktop (snelkoppeling maken)**.

Als PDF2Go exporteren

PDF2Go is een poort waarmee u de RTP en PDL bestanden kunt exporteren en deze tijdens de export naar een PDF bestand kunt converteren.

De Spire CXP5000 kleurenservers kan Jobs die standaard PDF bestanden zijn, voor en na de verwerking exporteren. In het PDF bestand zijn de rastergegevens voor de geëxporteerde RTP Job opgenomen.

De verwerking converteert de RTP informatie naar rasterbestanden die in een PDF formaat kunnen worden ingevoegd. Met dit verwerkingsproces wordt verzekerd dat het bestand kan worden verwerkt en afgedrukt op iedere willekeurige PDF printer.



Opmerking: Ieder soort bestand kan worden uitgevoerd, behalve RTP Jobs die eerder oorspronkelijke VI Jobs waren.

Wanneer PDF2Go wordt geactiveerd begint een balletje van links naar rechts in de server-printer animatie rechts boven in de werkruimte te bewegen.



Om als PDF2Go uit te voeren:

1. Selecteer een bestand in het venster Opslag klik rechts en selecteer van het menu dat verschijnt **Als PDF2Go exporteren**.



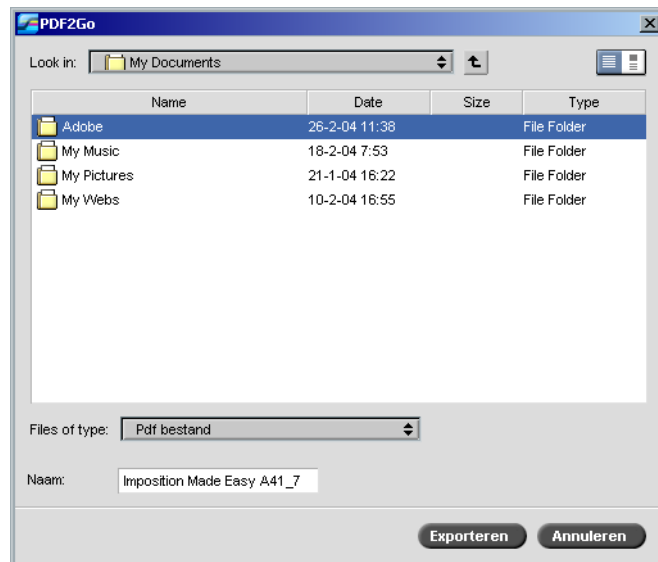
2. Selecteer de optie **Afdruk geoptimaliseerd** om een hoge resolutie PDF bestand in 300dpi te genereren.

De optie **Rasteren geoptimaliseerd** (standaard), genereert een lage resolutie PDF bestand in 72 dpi.



Tip: Gebruik de optie **Rasteren geoptimaliseerd** als u een klein PDF bestand wilt genereren—als u bijvoorbeeld een bestand als proef per e-mail wilt verzenden.

3. Klik op **OK**.



4. Localiseer de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Exporteren**.

Ieder bestand wordt als een apart PDF bestand onder de naam van de Job in de gekozen locatie opgeslagen.



Opmerking: Wanneer u PDL bestanden als PDF uitvoert wordt het bestand met de Acrobat distiller naar PDF geconverteerd.

Pagina uitzonderingen

Pagina uitzonderingen worden gebruikt als u verschillende papersets voor speciale uitzonderingen in een Job wilt gebruiken, of inlegbladen wilt invoegen. Deze functie heeft de volgende terminologie:

- Uitzonderingen zijn speciale pagina's in een Job waarvoor u een verschillende papierstapel wilt toewijzen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een verschillende papierstapel voor ieder hoofdstuk in een boek toe te wijzen.
- Inlegvellen zijn blanco pagina's van een geselecteerde papierstapel die aan een Job zijn toegewezen en waarvan het aantal pagina's is gespecificeerd. U kunt bijvoorbeeld blanco pagina's tussen secties in een brochure invoegen.



Zie voor meer informatie om een paperset toe te voegen, *Het tabblad Papierstapel* op pagina 169.

Het tabblad Uitzonderingen

In het tabblad **Uitzonderingen** kunt u pagina uitzonderingen en inlegvellen toevoegen en verwijderen.



Opmerking: U kunt ook het tabblad **Uitzonderingen** gebruiken om papersets voor dynamische pagina uitzonderingen te mappen.



Zie voor meer details over de dynamische pagina uitzonderingen workflow, *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 282.

Uitzonderingen beheren

U kunt uitzonderingen toevoegen en verwijderen in het tabblad **Uitzonderingen**.

Om uitzonderingen aan een Job toe te voegen:

1. Klik in het gebied **Uitzonderingen** op de knop **Toevoegen**.

Het Uitzonderingen gebied

Uitzondering	Papierset	Lade
Bereik 5-6	A4_Un_81-105	Auto
Bereik 10-10	Gelijk als Job	Auto

Van: 10 Tot: 10

Papierset: Gelijk als Job

Lade: Auto

Aanbieden Opslaan Annuleren

2. Typ in de vakjes **Van** en **Tot** het benodigde papierbereik voor de uitzondering. Als u bijvoorbeeld een tussenblad op zwaar papier wilt afdrukken, typt u in het vakje **Van 15** en in het vakje **Tot 15**.
3. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste paperset. Als u een nieuwe paperset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Zie voor meer informatie om een papierset toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.



Opmerking: De standaard papierstapel eigenschappen zijn speciaal voor de Job gespecificeerd.

4. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
5. Om beelddruk opties in te stellen:
 - a. Klik op **Geavanceerd**.



- b. Leeg het selectievakje **Gelijk als Job**.
 - c. Om een beeld te verschuiven volgt u één van deze stappen:
 - Klik op de pijlen om het beeld aan beide zijden te verschuiven.
 - Of typ de waarden in de vakjes **Achter** en **Voor**.
 - d. Om de waarden teug te zetten naar 0.0, klikt u op **Beeld centreren**.
 - e. Klik op **Opslaan**.
6. Klik op **Toepassen**.
De uitzondering wordt in het gebied **Uitzonderingen** toegevoegd.

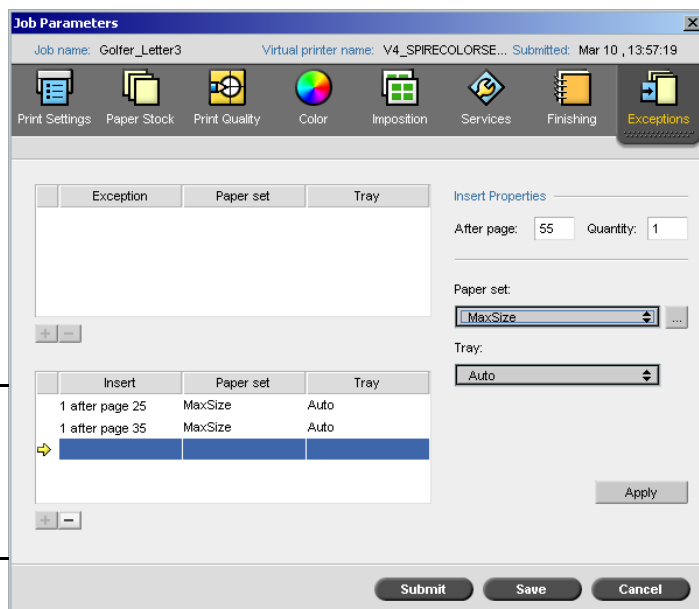
Om een uitzondering te verwijderen:

1. Selecteer in het gebied **Uitzonderingen** de gewenste uitzondering.
2.  Klik op de knop **Verwijderen**.
3. Klik in het geopende bericht op **Ja**.

Inlegvellen beheren**Om een inlegvel toe te voegen:**

1.  Klik in het gebied **Inlegvellen** op de knop **Toevoegen**.

Invoer
gebied



Insert	Paper set	Tray
1 after page 25	MaxSize	Auto
1 after page 35	MaxSize	Auto

2. Typ in het vakje **Na pagina** het pagina nummer dat aan het inlegvel vooraf gaat.
3. Typ in het vakje **Aantal** het gewenste aantal inlegvellen.
4. Selecteer van de lijst **Papiersset** de gewenste papiersset. Als u een nieuwe papiersset moet toevoegen klikt u op de knop **Bladeren**.



Opmerking: De standaard papierstapel eigenschappen zijn speciaal voor de Job gespecificeerd.



Zie voor meer informatie om een papiersset toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

5. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
6. Klik op **Toepassen**.
Het inlegvel wordt in het gebied **Invoeren** toegevoegd.

Om inlegvellen te verwijderen:

1. Selecteer in het gebied **Inlegvellen** het gewenste inlegvel.
-  2. Klik op de knop **Verwijderen**.
3. Klik in het geopende bericht op **Ja**.

Pagina uitzonderingen workflows gebruiken

Uitzonderingen voor inpositie Jobs instellen

U kunt verschillende papersets voor speciale uitzonderingen in een Job instellen en ook inlegvellen in impositie Jobs toevoegen. U kunt deze uitzonderingen en inlegvellen in het tabblad **Uitzonderingen** instellen.

Als de geselecteerde impositiemethode **In de vouw gehecht** of **Garenloos gebonden** is worden de uitzonderingen op het impositie velniveau behandeld (en niet op een paginaniveau).



Opmerkingen:

- Met de impositiemethode **Step-and-Repeat** worden uitzonderingen op een paginaniveau behandeld (hetzelfde als bij geen impositie Jobs).
- Een impositievel bevat alle beelden die op hetzelfde fysieke vel zijn afgedrukt.

Het is niet mogelijk om uitzonderingen of inlegvellen in te stellen als de impositiemethode **Step-and-Repeat**, en de sub-optie **Snijden en stapelen** is.

Op tabbladen afdrukken

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de optie om tabbladen met gewone pagina uitzonderingen en dynamische pagina uitzonderingen workflows af te drukken. In deze sectie wordt beschreven welke instellingen u moet definiëren om op een papierstapel met tabbladen af te drukken met de gewone pagina uitzonderingen workflow.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 282.



Opmerking: De Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers ondersteunen ook de optie om tabbladen voor gewone pagina uitzonderingen en dynamische pagina uitzonderingen workflows af te drukken.

Bestand voorbereiding

In dit voorbeeld wordt beschreven hoe u een document met de Xerox 5 TAB (meerdere doeleinden) papierstapel kunt afdrukken. De tabbladen worden aan beide zijden afgedrukt (duplex). De tekstpagina's zijn in QuarkXPress, en de tabbladen zijn in Microsoft Word ontworpen.



Opmerking: U kunt deze procedure aanpassen om hem voor uw speciale tabblad behoeften geschikt te maken.

Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers Set-up

In dit voorbeeld kunt u het PDF bestand op de volgende papierstapel typen afdrukken.

- Tekstpagina's op US Letter (8,5 × 11 inches)
- Tabbladen op het tabblad papierstapel (9 × 11 inches)

Kleurkalibratie

Met de US Letter papierstapel kunt u kalibratie uitvoeren, en vervolgens kunt u deze papierstapel voor de gehele Job gebruiken.

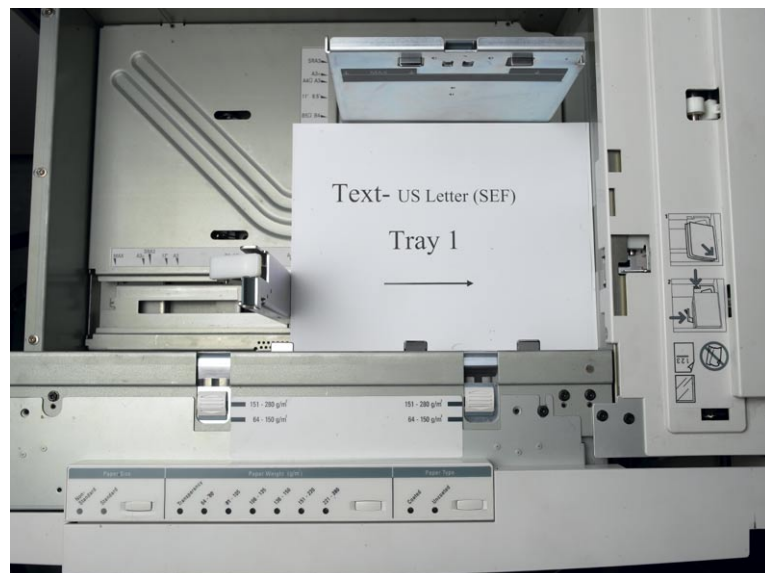
De papierstapel laden

Volg deze stappen als u de papierstapel laadt:

- Laad het papier **Invoer korte kant** voor alle papierstapels daar de tabblad papierstapel aan beide zijden worden afgedrukt (duplex), en rechte hoeken aan de rechter en linker kanten nodig heeft. Laad de papierstapel met de tabblad kop naar het achtereinde van de lade gericht.

Om de papierstapel te laden:

1. Laad de Letter papierstapel in Lade 1.



2. Laad de papierstapel van het tabblad:
 - a. Plaats de tabbladen in Lade 3 in de gedefinieerde sorteervolgorde—tabblad 1 is bijvoorbeeld het bovenste tabblad als de tabblad vellen in de printer worden geladen.
 - b. Controleer dat de papierstapel als **SEF** is geladen.
 - c. Selecteer **Non-Standard** aan de linkerkant van de bedieningsknoppen van de lade.

In dit voorbeeld wordt **9 × 11 custom size tabs (SEF)** gebruikt. Gebruik de papierstapel **Xerox P/N #3R4405** - in de gesorteerde volgorde van de tabblad pagina's. De Job wordt met voorkant naar boven afgedrukt.



Opmerkingen:

- Het is belangrijk dat u de papierstapel van het tabblad in Lade 3 laadt. Hierdoor wordt een rechtstreeks pad van deze lade naar het belichting gebied gegenereerd. U kunt ook andere soorten papierstapels in een andere lade laden zonder dat de afdrukproductie wordt beïnvloedt.
- Tabbladen worden duplex afgedrukt, waardoor de papierstapel van de tabbladen zo moet worden geplaatst dat allebei de rechte hoeken de afdrukengine binnenkomen.

De knop
Aanpassen



Het tabblad aan
de linkerkant is
het bovenste
tabblad

Toegangspaneel

U stelt het aangepaste formaat voor iedere Job via het Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers Access Panel in.

1. Druk op het toegangspaneel op de knop **Access** (toegang) en voer het wachtwoord **11111** in.
2. Navigeer naar **Tools Pathway>Non-Standard Paper Size**.
3. Selecteer **Lade #3, X=11, Y=9**.
4. Sluit alle vensters en ga weer terug naar het hoofdmenu.

Papiersets aanmaken

In het venster printermonitor kunt u de papiersets bekijken die in de papierlade zijn.



Zie voor meer details over het venster printermonitor, *De Printermonitor* op pagina 23.

Om papiersets aan te maken:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Papiersets**.
3. Klik op **Toevoegen**.

Het dialoogvenster Papierset eigenschappen verschijnt.

4. Stel de parameters in voor de Tekst papierstapel.

Papierset eigenschappen

Naam:

Formaat:

Kleur:

Gewicht:

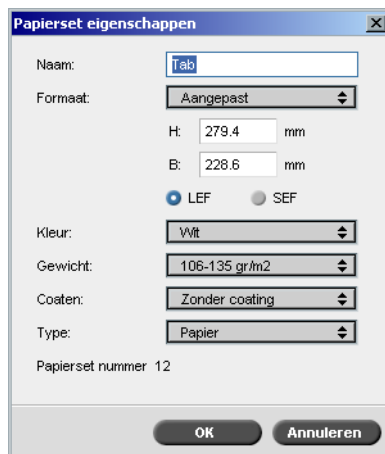
Coaten:

Type:

Papierset nummer 11

5. Klik op **OK**.

6. Klik op **Toevoegen** en stel de parameters in voor de Tabblad papierstapel.



Papierstet eigenschappen

Naam:

Formaat:

H: mm

B: mm

☒ LEF ☐ SEF

Kleur:

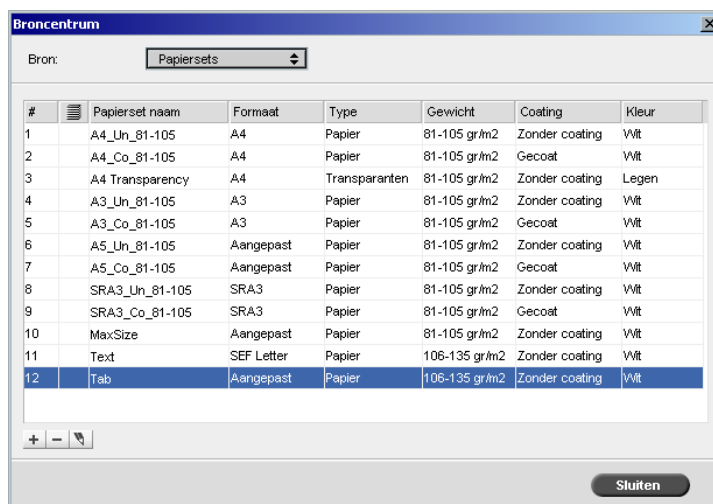
Gewicht:

Coaten:

Type:

Papierstet nummer 12

7. Klik op **OK**.



Broncentrum

Bron:

#	Papierstet naam	Formaat	Type	Gewicht	Coating	Kleur
1	A4_Un_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
2	A4_Co_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
3	A4 Transparency	A4	Transparanten	81-105 gr/m2	Zonder coating	Legen
4	A3_Un_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
5	A3_Co_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
6	A5_Un_81-105	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
7	A5_Co_81-105	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
8	SRA3_Un_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
9	SRA3_Co_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
10	MaxSize	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
11	Text	SEF Letter	Papier	106-135 gr/m2	Zonder coating	Wit
12	Tab	Aangepast	Papier	106-135 gr/m2	Zonder coating	Wit

De pictogrammen in het dialoogvenster **Papierstets** geven aan of de gedefinieerde media beschikbaar is en de afdrukrichting van de media.



Opmerking: Als het pictogram voor de Tabblad en Tekst media niet de ingestelde afdrukrichting weergeeft, moet u uw papierstet instellingen controleren.

De Job afdrukken

De gewone (handmatige) pagina uitzonderingen workflow is goed bruikbaar voor enkele Jobs.



Belangrijk: Voordat u deze workflow begint opent u het PDF bestand en noteert u welke pagina's de tabblad pagina's zijn.

Om de Job parameters voor een Job met twee medialaden in te stellen:

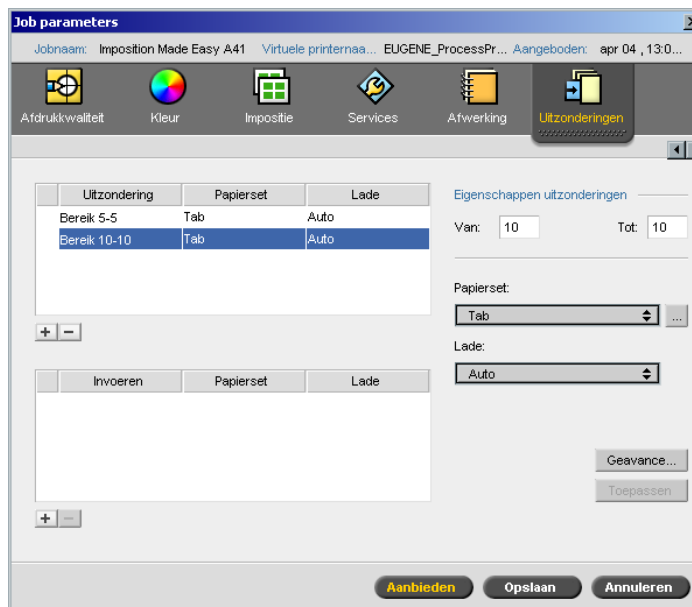
1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Afdrukinstellingen** en stel de volgende parameters in:
 - **Afdrukmethode: Duplex boven naar boven**
 - **Aflevering: Voorkant naar boven**
 - **180 roteren: Ja**
2. Op het tabblad **Papierstapel** stelt u de **Papierset naam** in op **Tekst**.
Of:
Stel de volgende parameters in:
 - **Papierset naam: Ongedefinieerd**
 - **Papierformaat: SEF Letter**
 - **Gewicht: 106-135 gr/m2**
-  3. Klik op het tabblad **Uitzonderingen** op **Toevoegen** en gebruik Tabel 10 om pagina uitzonderingen toe te voegen:

Tabel 10: Een voorbeeld voor pagina uitzonderingen

Pagina's	Papierset gebruiken	Lade
5 -6	Tabblad	3
19-20	Tabblad	3
31-32	Tabblad	3
59-60	Tabblad	3
103-104	Tabblad	3



Opmerking: De tabbladen worden aan beide zijden afgedrukt.



4. Stel indien nodig nog andere Job parameters in en klik op **Aanbieden**.

Nog meer informatie

In de volgende lijst worden Websites met informatie over het afdrukken van tabbladen en templates weergegeven:

- Templates: Download de Xerox templates van de volgende Website:
http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=active&promoID=Laser_Printer_Template_tabs&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- Ontwerp tips: Er zijn goede ontwerp tips voor het afdrukken van tabellen beschikbaar op de volgende Website:
http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=Active&promoID=Printer_Template_Using_Graphics&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- De Speciality Media Guide kan van de volgende Web site worden gedownload:
http://www.xerox.com/downloads/usa/en/s/supp_lib_spec_DocuColor2045_2060.pdf

Dynamische pagina uitzonderingen

Dynamische pagina uitzonderingen zijn uitzonderingen of invoegingen die u in een bestand wilt insluiten, hoofdzakelijk voor VI Jobs of voor grote PS bestanden.

Standaard PostScript setpagedevice opdrachten die verschillende papiersoorten specificeren zijn in de binnenkomende bestanden ingesloten, hiermee kunt u complexe Jobs met verschillende papiersoorten, papierstapels en papiergewichten afdrukken. Deze commando's geven aan dat de printer van media moet veranderen tijdens het afdrukken van een Job. Als een Job wordt geRIPped, zal de Spire CXP5000 kleurenservers de dynamische pagina uitzonderingen commando's herkennen en ze naar de geselecteerde papersets mappen. De printer gebruikt dan de benodigde papersets voor de Job.

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de volgende dynamische pagina uitzondering bestandsformaten:

- PostScript
- Variable Print Specification
- VIPP
- PDF

De Spire CXP5000 kleurenservers voor dynamische pagina uitzonderingen instellen

Om de Jobflow voor dynamische pagina uitzondering in te stellen moet u:

1. Een bestand met ingesloten setpagedevice (pagina apparaat definitie) commando's op uw cliëntwerkstation aanmaken.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen commando's toevoegen pagina 284 - pagina 292.

2. Selecteer Broncentrum > **Papiersets** en maak de papersets aan die u nodig heeft om het bestand af te drukken.

3. Wijs een toegewezen virtuele printer aan die de dynamische pagina uitzonderingen commando's ondersteunt en map specifieke papersets in het tabblad **Uitzonderingen**.



Zie voor meer informatie over een nieuwe virtuele printer toevoegen en specifieke papersets mappen *Een toegewezen virtuele printer aanmaken* op pagina 289.

4. Importeer het bestand in de Spire CXP5000 kleurenservers via de toegewezen virtuele printer, en bied de Job aan om te worden afgedrukt.

Als de Job wordt geRIPped, worden de dynamische pagina uitzonderingen commando's geïdentificeerd en naar de geselecteerde papersets gemapd. Deze papersets worden gebruikt als de Job wordt afgedrukt.



Opmerkingen:

- Als een Job wordt afgedrukt met een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer is het tabblad **Impositie** in het venster Job parameters uitgeschakeld.
- Als u een bestand via de toegewezen virtuele printer importeert kunt u een preflight controle uitvoeren voordat de Job wordt afgedrukt, zie *Preflight controle* op pagina 378.

Dynamische pagina uitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten toevoegen

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt Adobe “red book” commando toetsen om de media op het paginaniveau dynamisch te veranderen. Dynamische pagina uitzonderingen worden met de standaard PostScript setpagedevice ingesteld en in het PostScript bestand ingesloten. In het setpagedevice commando, ondersteunt de mediaselectie categorie vier commando toetsen:

- /MediaType - papiersetnaam (tekstreeks)
- /MediaColor - papiersetkleur (tekstreeks)
- /MediaWeight - het papiersetgewicht (hoeveelheid)
- /MediaPosition - ladenummer (geheel getal)

In het volgende voorbeeld wordt de MediaColor commando toets weergegeven:

```
%%
<< /MediaColor (rood) >> setpagedevice
612 0 translate
90 rotate
/Times-Roman ISOfindfont 12 scalefont
90 203 moveto
gsave
0 0 0 SetRGB
(ASSET ALLOCATION SUMMARY) show
grestore
showpage
%%
<< /MediaColor (white) >> setpagedevice
%%
%%
```

Dynamische pagina uitzonderingen in PDF toevoegen

Er zijn drie XRX programmaregels die in de *Xerox Manual for Job Ticket Programming Guide* zijn gedefinieerd en waarmee de dynamische pagina uitzonderingen worden gedefinieerd. De Spire CXP5000 kleurenservers leest deze drie programmaregels.

De programmaregels zijn **XRXbegin** en **XRXend** die het XRX blok samenvatten en **XRXpageExceptions**, die de pagina uitzonderingen kenmerken definiëren.

- **%XRXbegin: <ureal>**

Deze programmaregel geeft het begin van het XRX programmaregel blok aan. U kunt ieder willekeurig nummer als waarde invullen. De Spire CXP5000 kleurenservers controleert de aanwezigheid van de programmaregel en niet de waarde.

Bijvoorbeeld: **%XRXbegin: 100.0300**

- **%XRXend**

Deze opmerking geeft het einde van het XRX opmerkingen blok aan.

- **%XRXpageExceptions: <cardinal> <cardinal> <cardinal> <cardinal> {<word>/<multiword>} <word> {<word>/<multiword>} <cardinal> <cardinal>**

Met deze programmaregel wordt aangegeven dat specifieke pagina's op een media worden afgedrukt die door de begeleidende record waarden worden herkend. Het is mogelijk om meerdere pagina uitzonderingen records in één Job Ticket in te sluiten terwijl de waarden hetzelfde kunnen zijn als de hoofdstapel.

- **Bereik:** De eerste <kardinaal> en de tweede <kardinaal> duidt het begin en het eind paginanummer van het uitzonderingsbereik aan. De eerste <kardinaal> moet minder zijn of gelijk aan de tweede <kardinaal>.



Opmerking: het uitzonderingsbereik kan elkaar niet overlappen als de PDF meerdere %XRXpageExceptions bevat: programmaregels.

- **Formaat (niet ondersteund):** De derde <kardinaal> en de vierde <kardinaal> specificeren de x-dimensiewaarde en de y-dimensiewaarde, van de media van de paginauitzonderingen. De waarden moeten in millimeters zijn.



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers kan deze waarden niet lezen.

- **Kleur:** Het eerste {<woord>/<multiwoord>} specificeert de kleur van de media van de paginauitzondering. De waarde kan een standaard gedefinieerde kleur of een aangepaste “gebruikers–gedefinieerde” kleur zijn. De ingevoerde waarde komt overeen met de papierstapel kleur voor de Spire CXP5000 kleurenservers.
- **Ondoorzichtig (niet ondersteund):** Het tweede <woord> specificeert de mate van ondoorzichtigheid van de media van de pagina uitzondering. Geldige waarden zijn: transparant en ondoorzichtig.
- **Afwerking (niet ondersteund):** Het derde {<woord>/<multiwoord>} specificeert de vooraf bewerkte afwerking van de media van de pagina uitzondering. De waarde kan een standaard gedefinieerde afwerking of een aangepaste “gebruikers–gedefinieerde” afwerking zijn.
- **Geboorde gaten (niet ondersteund):** De vijfde <kardinaal> specificeert het in-line gaten totaal. Dit is het aantal gaten in een vooraf geboorde pagina met de plaatsing en de uitlijning die typerend zijn voor een bindend ponspatroon. Daar de toegestane waarden 0, (zonder gaten), of 3 zijn, is dit niet bedoeld om media met een willekeurig aantal gaten in willekeurige locaties aan te geven, zoals een afgedrukt applicatieformulier.
- **Geordende telling (niet ondersteund):** De zesde <kardinaal> specificeert de geordende telling. Dit is het aantal media mogelijkheden, in een identificeerbare en opeenvolgende verzameling media die in de invoeging wordt herhaald. Deze waarde kan bijvoorbeeld het aantal tabblad posities zijn waar tabbladen moeten worden ingevoegd. Geordende telling kan een willekeurig nummer in het bereik van 0 (nul), om geen geordende telling aan te geven, tot 100 zijn.

Voorbeeld

```
%XRXbegin: 002.00.00
%XRXdokumentPaperColors: white
%XRXpageExceptions: 7 8 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 35 36 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 41 42 216 279 blue opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 49 50 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXpageExceptions: 59 60 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXend
%PDF-1.3
:
```

Dynamische pagina uitzonderingen in VIPP formaat toevoegen

Dynamische pagina uitzonderingen worden door SETMEDIA ondersteund en zijn gedefinieerd in het *Xerox VIPP Reference Manual*.

- Met het SETMEDIA commando worden de media vereisten ingesteld. In het zinsbouw voorbeeld SETMEDIA wordt MediaType, MediaColor, en MediaWeight als het huidige vereiste mediatype voor opeenvolgende pagina's ingesteld.

De Spire CXP5000 kleurenservers mapping is gelijk aan de mapping van PostScript en Variable Print Specification bestandformaten.

- ☐ De waarde voor MediaType is naar de papierstapelnaam gemapd.
- ☐ MediaColor is naar de papierstapel kleur gemapd.
- ☐ MediaWeight is naar het papierstapel gewicht gemapd.



Zie voor meer informatie over PostScript en Variable Print Specification formaten *Dynamische pagina uitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten toevoegen* op pagina 284.

- Als een media attribuut als nul wordt gespecificeerd wordt zij in de volgende mediaselecties genegeerd. In het volgende voorbeeld wordt MediaColor genegeerd.

```
(Drilled:null:100) SETMEDIA
```

- Als een media attribuut zoals type, kleur of gewicht wordt weggelaten, zal de laatste specificatie, of de standaard waarde voor dat attribuut gelden. Het volgteken ":" kan worden weggelaten, zoals in onderstaand voorbeeld wordt weergegeven.

```
(Plain::) SETMEDIA
(Plain:) SETMEDIA
(Plain) SETMEDI
```

Voorbeeld

```
!PS-Adobe-2.0
:
%Page1
:
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
:
% Page 3
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
:
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
:
% Page 5
%SPD Type Transparency, Color Clear, Weight 125)
:
(Transparency:Clear:125) SETMEDIA
:
```

De SETMEDIA definitie is als volgt:

```
!PS-Adobe-3.0
%%Title: newVitest_US.dbm
XGFdict /STARTBOOKLET known { STARTBOOKLET } { } ifelse
%Page1 Front Side
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL
%% Run the PostScript master form
% (Text) Box # 4 (Front Page: 1) Xpos: 223.972 Ypos: 368.679 Width:
370.028 Height: 45.366
% Page 3 Front Side
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master
form
```

```
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width:
358.263 Height: 254.99 % Page 5 Front Side
% Page 5 Front Side
%SPD Type Standard, Color goldenrod, Weight 108)
```

(Standard:goldenrod:108) SETMEDIA

```
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master
form
```

```
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width:
358.263 Height: 254.99
```

Tabbladen afdrukken met de dynamische pagina uitzonderingen workflow

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de optie om tabbladen met de dynamische pagina uitzonderingen workflow af te drukken. Deze workflow stelt u in staat om veel Jobs met verschillende instellingen te bewerken zonder dat u handmatig de pagina uitzonderingen in het venster Job parameters voor iedere Job hoeft in te stellen—als u bijvoorbeeld 100 verschillende katernen wilt afdrukken, met allemaal dezelfde papierstapel soorten, waarvan ieder katern een verschillend aantal pagina's heeft en de tabbladen in verschillende plaatsen in ieder katern zijn ingevoegd.

Voer de volgende stappen uit om de workflow in te stellen:

1. Laad de verschillende papiertypen in de invoerladen, zie *De papierstapel laden* op pagina 276.
2. Programmeer de Job via het Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers Access Panel, zie *Toegangspaneel* op pagina 277.
3. Maak papersets aan, zie *Papiersets aanmaken* op pagina 278.
4. Wijs een printer aan en koppel de papersets in het tabblad **Uitzonderingen** zie *Een toegewezen virtuele printer aanmaken* op pagina 289.
5. Importeer alle PFD bestanden via de toegewezen virtuele printer, en bied de Job aan om te worden afgedrukt. De bestanden worden verwerkt en afgedrukt met de pagina uitzonderingen die in de bestanden zijn gecodeerd.

Een toegewezen virtuele printer aanmaken

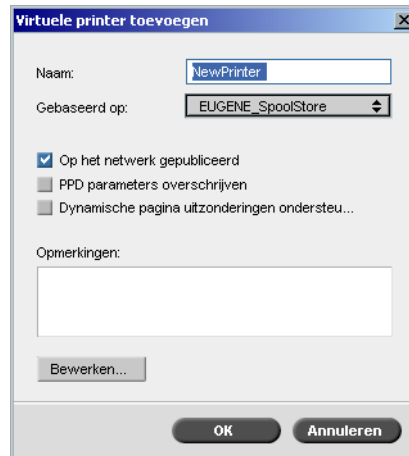


1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Virtuele printers**.



3. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Virtuele printer toevoegen verschijnt.



4. Typ in het vakje **Naam** een printernaam.
5. Selecteer het selectievakje **Dynamische pagina uitzonderingen**.
6. Klik op **Bewerken**.
Het venster Job parameters verschijnt met het tabblad **Afdrukinstellingen** geselecteerd.
7. Stel op het tabblad **Afdrukinstellingen** de volgende parameters in:
 - **Afdrukmethode: Duplex boven naar boven**
 - **Aflevering: Voorkant naar boven**
 - **180 roteren: Ja**
8. Op het tabblad **Papierstapel** stelt u de **Papierset naam** in op **Tekst**.
Of:
Stel de volgende parameters in:
 - **Papierset naam: Ongedefinieerd**
 - **Papierformaat: SEF Letter**
 - **Gewicht: 106-135gr/m2**
9. Stel in het tabblad **Afwerking** de volgende parameters in:
 - **Beheerpagina:** Selecteer het vakje **Beheerpagina afdrukken** en selecteer in de **Papierset** lijst **Beheerpagina**
 - **Lade: Lade2**

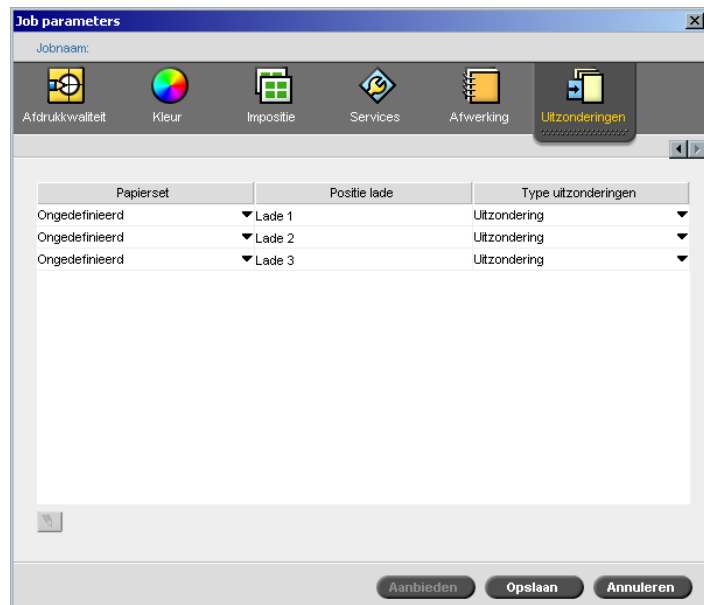
10. Voer op het tabblad **Uitzonderingen** de volgende stappen uit om de papierset namen naar de verschillende laden te mappen:

- Selecteer in de kolom **Papierset** de papierset namen die u heeft aangemaakt—bijvoorbeeld **Tekst** en **Tabblad**.
- Selecteer in de kolom **Type uitzondering**, **Uitzonderingen**.



Opmerking: Als u een blanco pagina toevoegt, selecteert u **Inlegvellen** in de kolom **Type uitzondering**.

- Klik op **Opslaan**.



11. Klik op **OK** in het dialoogvenster Virtuele printer bewerken.

12. Klik in het Broncentrum op **Sluiten**.

Tips en beperkingen

In de volgende lijst worden de huidige beperkingen voor de dynamische pagina uitzonderingen workflow beschreven:

- Definieer alle pagina's in het oorspronkelijke bestand met dynamische pagina uitzonderingen commando's.
- Om inlegvellen toe te voegen gebruikt u het dynamische pagina uitzonderingen commando in het bestand dat een papierstapel nodig heeft zonder dat de pagina wordt bedrukt. Controleer dat u het commando twee keer instelt als een Job duplex is.
- Virtuele printers die dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen mogen niet voor andere Jobs worden gebruikt.
- Virtuele printers die dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen kunnen geen pagina uitzonderingen en impositie ondersteunen. Ook is de papierstapel selectie beperkt tot de aangewezen papierstapels en is niet voor de gehele database beschikbaar.
- Als u de toegewezen virtuele printer aanmaakt moet u ook de papier invoerrichting voor de papersets in de Job definiëren. Alle papersets die in een dynamische pagina uitzonderingen Job worden gebruikt moeten dezelfde papier invoerrichting hebben. Controleer dat de optie **Best passend** niet is geselecteerd.



Zie *Het tabblad Papierstapel* op pagina 169 voor informatie over het definiëren van de papier invoerrichting.

Het tabblad Afwerking

In het tabblad **Afwerking** kunt u verschillende opties selecteren om uw afgedrukte documenten af te werken.

Beheer Pagina

Parameters	Waarden
Beheerpagina	Nee
Slipsheet	Nee
Voorkant	Nee
Achterkant	Nee
Finisher	OCT

Opties Beheerpagina

☐ Beheerpagina afdrukken

Papiersset:
Gelijk als Job

Lade:
Auto

Aanbieden Opslaan Annuleren

De Beheerpagina bevat algemene informatie over de Job zoals de Jobnaam, paginaformaat, het aantal pagina's of sets, en de naam van de afzender.

De Beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de Job afgedrukt, als met de voorkant naar beneden wordt afgedrukt wordt de pagina voor iedere set afgedrukt, en als met de voorkant naar boven wordt afgedrukt wordt de pagina na iedere set afgedrukt.



Opmerking: Als u de opties in de parameter **Beheerpagina** verandert moet de Job opnieuw worden geRIPped.

Om een beheerpagina af te drukken:

1. Selecteer het selectievakje **Beheerpagina afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **Bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.

Slipsheet

Job parameters

Jobnaam: Imposition Made Easy A41 Virtuele printernaam... EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 13:0...

Afdrukkwaliteit Kleur Impositie Services **Afwerking** Uitzonderingen

Parameters	Waarden
Beheerpagina	Nee
Slipsheet	Nee
Voorkaft	Nee
Achterkaft	Nee
Finisher	OCT

Opties Slipsheet

☐ Slipsheet afdrukken

Papier set: Gelijk als Job

Lade: Auto

Frequentie: 1

Aanbieden Opslaan Annuleren

U kunt slipsheets met uw Job afdrukken en een verschillende papierset selecteren waarmee u de slipsheet wilt afdrukken. Wanneer het een gesorteerde Job is worden de slipsheets tussen de sets afgedrukt. Wanneer het geen gesorteerde Job is worden de slipsheets tussen de groepen afgedrukt.

Om de slipsheet opties in te stellen:

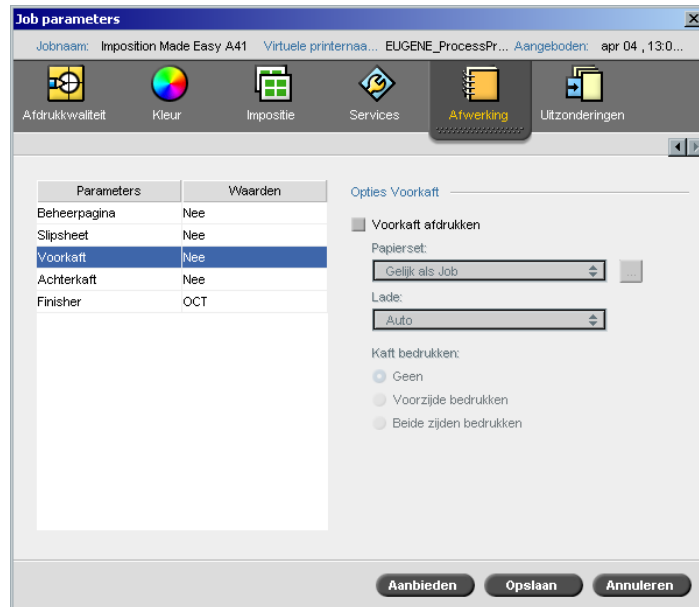
1. Selecteer het controlevakje **Slipsheet afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **Bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
4. Typ in de lijst **Frequentie** het aantal slipsheets dat u wilt afdrukken. Standaard is 1 ingesteld, waarmee een slipsheet tussen iedere set wordt afgedrukt.

Voorkaft



Standaard wordt uw Job zonder een voorkaft afgedrukt. U kunt echter een voorkaft afdrukken, of een verschillende papierset selecteren.

Om een voorkaft af te drukken:

1. Selecteer het selectievakje **Voorkaft afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **Bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt.

4. Selecteer in het gebied **Kaft bedrukken** één van de volgende opties:

- a. **Geen:** gebruik deze optie om een blanco voorkaft af te drukken.



Opmerking: Een blanco pagina wordt automatisch tussen het kaft en de eerste pagina van de Job ingevoegd, beide kanten van het kaft zijn gedefinieerd en de Job begint op de volgende oneven pagina.

- b. **Voorkant afdrukken:** gebruik deze optie om de eerste pagina van de Job als het kaft af te drukken.

- c. **Beide kanten bedrukken:** gebruik deze optie om de eerste twee pagina's van de Job als het kaft af te drukken.

Achterkaft

Parameters	Waarden
Beheerpagina	Nee
Slipsheet	Nee
Voorkaft	Nee
Achterkaft	Nee
Finisher	OCT

Opties Achterkaft

☒ Achterkaft afdrukken

Papierzet:

Lade:

Kaft bedrukken:

☒ Geen

☐ Achterzijde bedrukken

☐ Beide zijden bedrukken

Aanbieden Opslaan Annuleren

Standaard wordt uw Job zonder een achterkaft afgedrukt. U kunt echter een achterkaft afdrukken, of een verschillende papierset selecteren.

Om een achterkaft af te drukken:

1. Selecteer het selectievakje **Achterkaft afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **Bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 170.

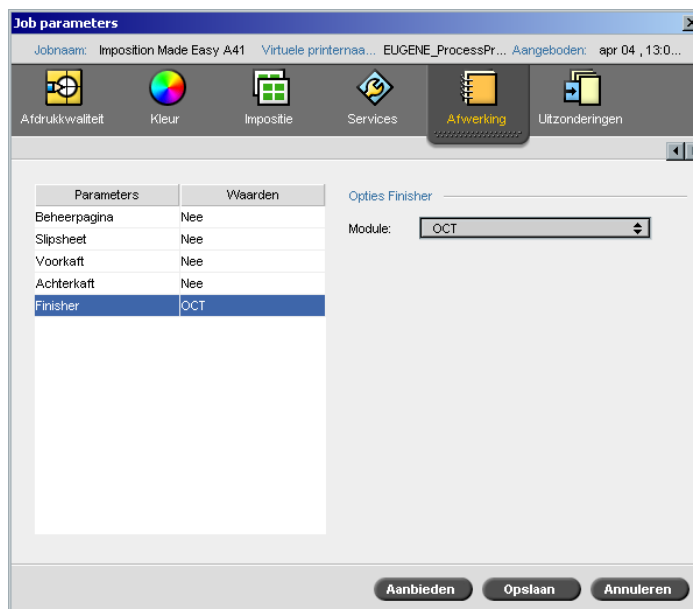
3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
4. Selecteer in het gebied **Kaft bedrukken** één van de volgende opties:
 - a. **Geen:** gebruik deze optie om een blanco achterkaft af te drukken.



Opmerking: Een blanco pagina wordt automatisch ingevoegd tussen het achterblad en de laatste pagina van de Job, zodat de beide kanten van de achterkaft zijn gedefinieerd.

- b. **De achterkant afdrukken:** gebruik deze optie om de laatste pagina van de Job als de achterkaft af te drukken.
- c. **Beide kanten bedrukken:** gebruik deze optie om de laatste twee pagina's van de Job als de achterkaft af te drukken.

Finisher



Met de **Finisher** parameter kunt u de bestemming van de afgedrukte uitvoer selecteren.



Opmerking: De beschikbare nietmethodes voor de PostScript bestanden zijn afhankelijk van de afdrukrichting van de pagina en het formaat. De beschikbare nietmethodes voor de PDF bestanden zijn afhankelijk van het paginaformaat.

➤ Selecteer in het gebied **Module** één van de volgende afwerking opties:

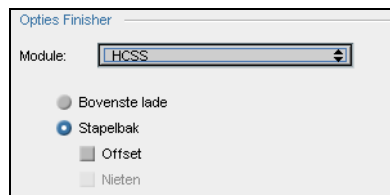
- ☐ **OCT** (Offset Catch Tray) Dit is de standaard optie.
- ☐ **HCSS** (High Capacity Stacker Stapler)



- a. Kies een lade optie.

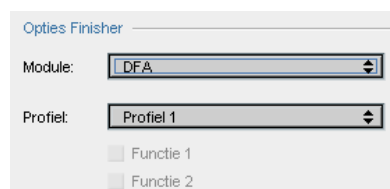
- b. Als u de optie **Stapellade** selecteert, selecteert u het selectievakje **Offset** voor de volgende soorten Jobs:
- **Gesorteerd:** Ieder exemplaar is offset van het volgende exemplaar.
 - **Niet gesorteerd:** als u meer dan één exemplaar van iedere pagina nodig heeft, verschuift offset de vellen als een nieuw paginanummer wordt afgeleverd. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van iedere pagina nodig heeft is de afdruk uitvoer volgorde als volgt: Pagina1, Pagina1, Pagina1, Offset, Pagina2, Pagina2, Pagina2, Offset, enzovoorts.

□ **HCSS** (High Capacity Stacker Stapler)



- a. Kies een lade optie.
- b. Als u **Stapelbak** selecteert, selecteert u één van de volgende selectievakjes:
- **Offset:** Gebruik deze optie voor de gesorteerde en niet gesorteerde Jobs. Voor niet gesorteerde Jobs schuift offset de vellen op wanneer een nieuw paginanummer wordt afgeleverd. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van iedere pagina nodig heeft is de afdruk uitvoer volgorde als volgt: Pagina1, Pagina1, Pagina1, Offset, Pagina2, Pagina2, Pagina2, Offset, enzovoorts.
 - **Nieten:** gebruik deze optie om de gewenste nietmethode te selecteren.

□ **DFA** (Document Finishing Architecture)



- a. Selecteer het gewenste **Profiel** van de lijst (volgens het ingestelde printerprofiel dat u gebruikt).
- b. Selecteer de gewenste **Functie** (volgens het ingestelde printerprofiel dat u gebruikt).



Opmerking: als u de Xerox DocuColor 5252 of 2045 digitale kleurenpersen gebruikt, selecteert u de optie **Omleidingslade** om naar de DFA af te drukken.

Fonts

In deze sectie worden alle beschikbare fonts van de Spire CXP5000 kleurenservers weergegeven en geeft een uitleg hoe u met het **Fonts** gebied van het Broncentrum werkt.

Ook wordt in een stap-voor-stap procedure uitgelegd hoe de FontDownloader driver wordt gebruikt om fonts van Macintosh cliënt werkstations te downloaden.

U kunt ook Windows fonts van een cliënt workstation naar de Spire CXP5000 kleurenservers downloaden. Dit doet u door de fonts naar de **HF_Fontdownloader** Hot Folder te slepen.

Font lijst

Tabel 11 geeft de standaard fonts weer die op de Spire CXP5000 kleurenservers beschikbaar zijn.

Tabel 11: Standaard fonts

AdobeSansMM	AdobeSerifMM	AlbertusMT
AlbertusMT-Italic	AlbertusMT-Light	AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact	AntiqueOlive-Italic	AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery	Apple-ChanceryCE	Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT	Arial-ItalicMT	ArialCE
ArialCE-Bold	ArialCE-BoldItalic	ArialCE-Italic
ArialMT	AvantGarde-Book	AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi	AvantGarde-DemiOblique	AvantGardeCE-Book
AvantGardeCE-BookOblique	AvantGardeCE-Demi	AvantGardeCE-DemiOblique
Bodoni	Bodoni-Bold	Bodoni-BoldItalic

Tabel 11: Standaard fonts

Bodoni-Italic	Bodoni-Poster	Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi	Bookman-DemiItalic	Bookman-Light
Bookman-LightItalic	BookmanCE-Demi	BookmanCE-DemiItalic
BookmanCE-Light	BookmanCE-LightItalic	Carta
Chicago	ChicagoCE	Clarendon
Clarendon-Bold	Clarendon-Light	CooperBlack
CooperBlack-Italic	Copperplate-ThirtyThreeBC	Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular	CoronetCE-Regular	Courier
Courier-Bold	Courier-BoldOblique	Courier-Oblique
CourierCE	CourierCE-Bold	CourierCE-BoldOblique
CourierCE-Oblique	EuroMono-Bold	EuroMono-BoldItalic
EuroMono-Italic	EuroMono-Regular	EuroSans-Bold
EuroSans-BoldItalic	EuroSans-Italic	EuroSans-Regular
EuroSerif-Bold	EuroSerif-BoldItalic	EuroSerif-Italic
EuroSerif-Regular	Eurostile	Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo	Eurostile-ExtendedTwo	Geneva
GenevaCE	GillSans	GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed	GillSans-BoldItalic	GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold	GillSans-Italic	GillSans-Light
GillSans-LightItalic	Goudy	Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic	Goudy-ExtraBold	Goudy-Italic
Helvetica	Helvetica-Bold	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed	Helvetica-Condensed-Bold	Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique	Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica-Oblique
HelveticaCE	HelveticaCE-Bold	HelveticaCE-BoldOblique
HelveticaCE-Cond	HelveticaCE-CondBold	HelveticaCE-CondBoldObl
HelveticaCE-CondObl	HelveticaCE-Narrow	HelveticaCE-NarrowBold

Tabel 11: Standaard fonts

HelveticaCE-NarrowBoldOblique	HelveticaCE-NarrowOblique	HelveticaCE-Oblique
HoeflerText-Black	HoeflerText-BlackItalic	HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments	HoeflerText-Regular	HoeflerTextCE-Black
HoeflerTextCE-BlackItalic	HoeflerTextCE-Italic	HoeflerTextCE-Regular
JoannaMT	JoannaMT-Bold	JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic	LetterGothic	LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted	LetterGothic-Slanted	LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique	LubalinGraph-Demi	LubalinGraph-DemiOblique
Marigold	Monaco	MonacoCE
MonaLisa-Recut	NewCenturySchlbk-Bold	NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic	NewCenturySchlbk-Roman	NewCenturySchlbkCE-Bold
NewCenturySchlbkCE-BoldItalic	NewCenturySchlbkCE-Italic	NewCenturySchlbkCE-Roman
NewYork	NewYorkCE	Optima
Optima-Bold	Optima-BoldItalic	Optima-Italic
Oxford	Palatino-Bold	Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic	Palatino-Roman	PalatinoCE-Bold
PalatinoCE-BoldItalic	PalatinoCE-Italic	PalatinoCE-Roman
StempelGaramond-Bold	StempelGaramond-BoldItalic	StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman	Symbol	Tekton
Times-Bold	Times-BoldItalic	Times-Italic
Times-Roman	TimesCE-Bold	TimesCE-BoldItalic
TimesCE-Italic	TimesCE-Roman	TimesNewRomanCE
TimesNewRomanCE-Bold	TimesNewRomanCE-BoldItalic	TimesNewRomanCE-Italic
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	TimesNewRomanPS-BoldMT	TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT	Univers	Univers-Bold

Tabel 11: Standaard fonts

Univers-BoldExt	Univers-BoldExtObl	Univers-BoldOblique
Univers-Condensed	Univers-CondensedBold	Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique	Univers-Extended	Univers-ExtendedObl
Univers-Light	Univers-LightOblique	Univers-Oblique
Wingdings-Regular	ZapfChancery-MediumItalic	ZapfChanceryCE-MediumItalic
ZapfDingbats		

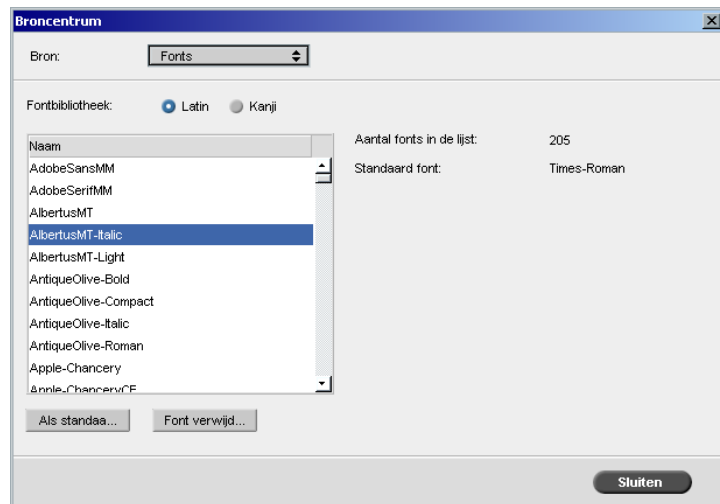
Tabel 12 geeft de standaard Kanji fonts weer die op de Japanse versie van de Spire CXP5000 kleurenservers beschikbaar zijn:

Tabel 12: Kanji fonts

FotoMinA101-Bold	FutoGoB101-Bold	GothicBBB - Medium
Jun101-Ligh	MidashiMin-MA31	MidashiGo-MB31
Ryumin-Light	ShinGo - Bold	ShinGo - Light
ShinGo - Medium	ShinGo - Ultra	ShinseiKai - CBSK1

Fonts op de Spire CXP5000 kleurenservers beheren

1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Fonts**.



3. Kies een **Fontbibliotheek** optie. De standaard optie is **Latin**.
4. Om het standaardfont in te stellen selecteert u een font van de lijst en klik op de knop **Als standaard instellen**.
5. Om een font te verwijderen selecteert u het font en klik op **Font verwijderen**.



Opmerking: Om nieuwe fonts aan de Spire CXP5000 kleurenservers toe te voegen kopieert u de nieuwe fonts naar de map **C:\CXP5000\General\RIP\Font**.

Fonts downloaden

De Fontdownloader voor Macintosh netwerken gebruiken

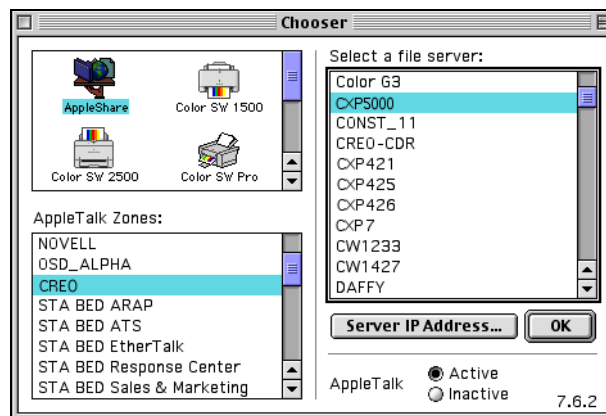
De Fontdownloader is een driver die voor Macintosh netwerken wordt gebruikt en waarmee u fonts van een Macintosh cliënt werkstation kunt downloaden. Fontdownloader functioneert als een communicatiepoort die berichten tussen het programma Fontdownloader en de Spire CXP5000 kleurenservers verzendt. U kunt geen bestanden via de Fontdownloader verzenden, alleen fonts.

Om fonts te downloaden met de Fontdownloader driver (Mac OS 9.X-9.X):



Opmerking: Mac OS 10.X gebruikers die fonts willen downloaden moeten een eerdere Mac OS versie gebruiken—bijvoorbeeld Mac OS 9.X. Aanbevolen wordt dat u de fonts in het bestand insluit.

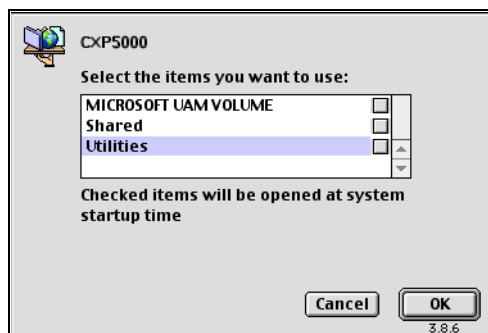
1. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.
2. Selecteer **AppleShare** en blader het netwerk naar de configuratie van de Spire CXP5000 kleurenservers.
3. Selecteer de Spire CXP5000 kleurenservers—bijvoorbeeld, **CXP5000**—en klik op **OK**.



Het dialoogvenster Login verschijnt.

4. Log in als **Guest** en klik op de knop **Connect**.

Het Spire CXP5000 kleurenservers venster verschijnt.

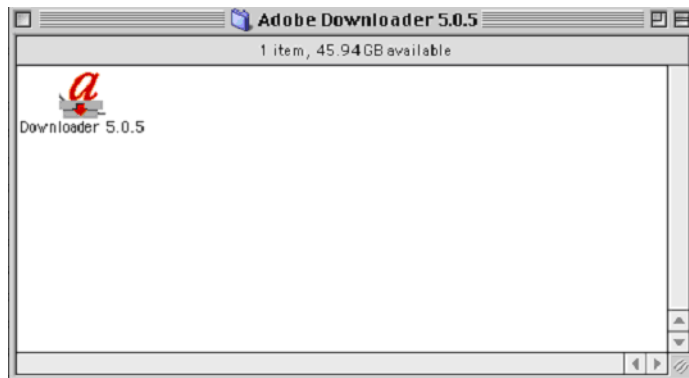


5. Selecteer de map **Utilities** en klik op **OK**.



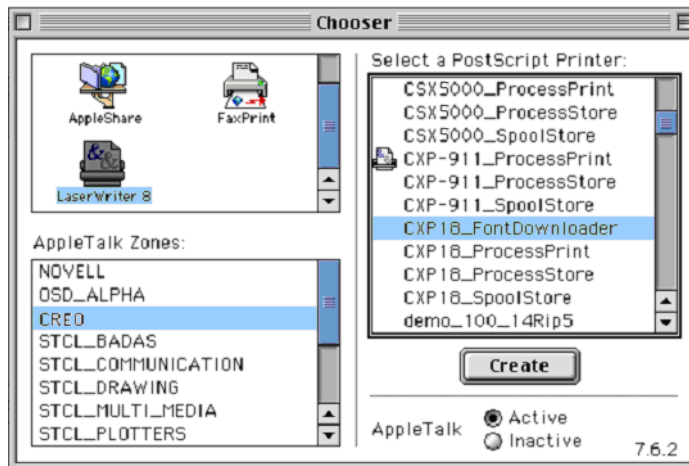
Opmerking: Markeer niet het controlevakje daar dit anders met iedere reboot zal verschijnen.

6. Dubbelklik op de map **Adobe Downloader 5.0.5**.



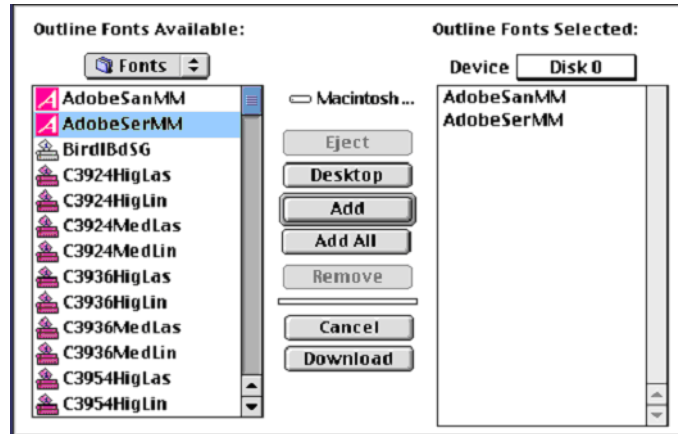
7. Kopieer **Adobe Downloader 5.0.5** naar uw bureaublad.
8. Selecteer van het menu **Apple** de optie **Chooser**.

Het venster Chooser verschijnt.



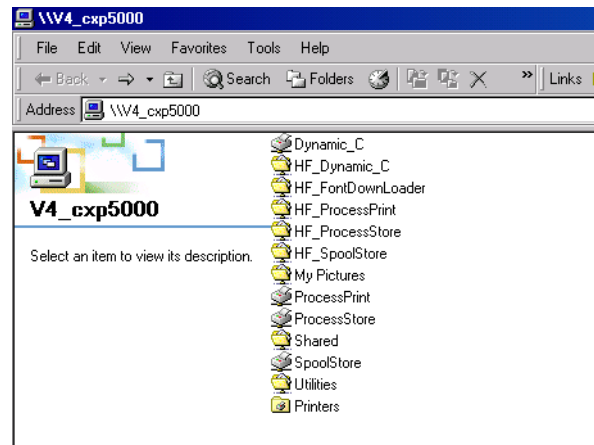
9. Selecteer **LaserWriter (8.x)** en selecteer de gewenste Fontdownloader.
10. Klik op **Create**.
11. Dubbelklik op **Downloader 5.05** vanaf het bureaublad.

12. Selecteer van het menu **File, Download Fonts**.



13. Selecteer in het gebied Fonts de gewenste font-directory.
 14. Controleer dat **Disk 0** het geselecteerde apparaat is.
 15. Voeg alle gewenste PostScript fonts toe en klik op de knop **Download**.

De Fontdownloader Hot Folder voor Windows gebruiken



U kunt de **HF_Fontdownloader** Hot Folder gebruiken om nieuwe of ontbrekende fonts in de Spire CXP5000 kleurenservers fonts bibliotheek te installeren. De Hot Folder bevindt zich met de andere Hot Folders op uw cliënt werkstation en kan met de volgende besturingssystemen worden gebruikt:

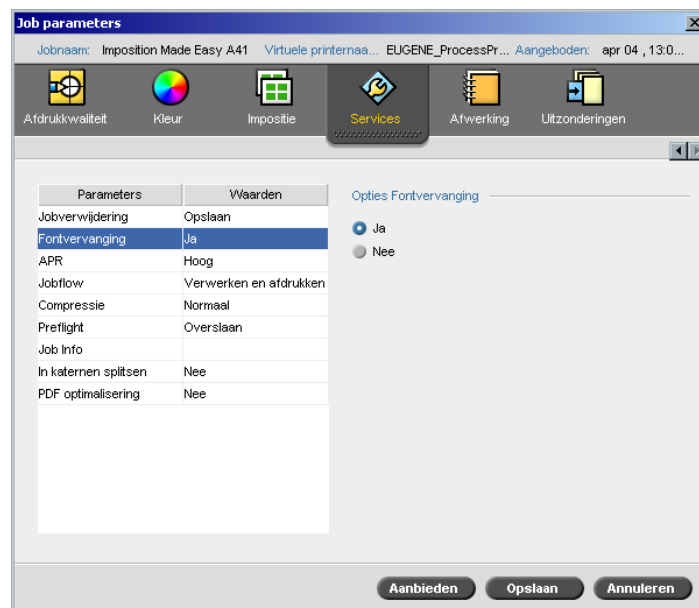
- Windows 2000

- Windows NT
- Windows XP



Zie *Hot Folders gebruiken* op pagina 86 voor meer informatie over de Hot Folders.

Fontvervang



Met de Fontvervang parameter kunt u de voorkeuren voor de fontvervang instellen.

➤ Selecteer een **Fontvervang** optie:

- ☐ **Ja:** Gebruik deze optie om een ontbrekend font met het standaard font te vervangen dat in het venster Instellingen is ingesteld.



Opmerking: Als een font is vervangen zal een bericht in het venster Jobgeschiedenis verschijnen.

- ☐ **Nee:** Gebruik deze optie als het gewenste font ontbreekt en u de Job in de verwerking wilt afbreken.



Zie *Fonts op de Spire CXP5000 kleurenservers beheren* op pagina 305 voor meer informatie over fontbeheer.

7

Kleur workflow

Kalibratie	312
Standaard kleur workflow	338
Kleur hulpmiddelen.....	357

Kalibratie

Eén van de meest belangrijke voorwaarden om voldoende afdrukkwaliteit te verkrijgen is een gelijkmatige toner densiteit. Toner densiteit wordt door veel factoren beïnvloed, zoals de warmte, vochtigheid en de service instellingen. U kunt een dagelijkse kalibratie uitvoeren om deze factoren te compenseren.

De kalibratie procedure corrigeert de printerkleuren door de densiteit te meten en kalibratie naslag tabellen aan te maken. De Spire CXP5000 kleurenservers gebruikt de gegevens van deze tabellen om de verschillen tussen het actuele gemeten densiteitsniveau en het doelniveau, de doeldensiteit te compenseren.

Kalibratie moet in de volgende gevallen worden uitgevoerd:

- Als u een nieuwe papierstapel gebruikt
- Als u een verschillende rastermethode gebruikt
- Ten minste een keer voor een shift van acht uur voor iedere combinatie van de papierstapel en rastermethode die is gebruikt.
- Als afdrukken "kleurzwemen" hebben
- Na machine onderhoud of veranderingen aan de hardware—als u bijvoorbeeld een "Laad Coroton" verwisselt
- Bij hoge schommelingen in de temperatuur en vochtigheid



Belangrijk: Voer voor iedere combinatie van de media en het rastertype die u voor de afdruk gaat gebruiken een verschillende kalibratie uit. Gebruik altijd dezelfde media die u voor de afdruk wilt gebruiken als u gaat kalibreren.



Tip: U kunt een kalibratie herinnering instellen die u eraan herinnert om de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers te kalibreren. Zie *Kalibratie herinnering* op pagina 427 voor meer informatie.

Richtlijnen voor een geslaagde kalibratie

Controleer de volgende richtlijnen voordat u gaat kalibreren, zodat u er zeker van bent dat uw kalibratie zo nauwkeurig mogelijk wordt uitgevoerd:

- Controleer dat uw X-RiteColor® DTP34 QuickCal densitometer correct is aangesloten.
- Controleer dat uw X-RiteColor® DTP34 QuickCal densitometer is gekalibreerd. U moet het apparaat tenminste eens per week kalibreren, of als de stroomtoevoer met het apparaat is onderbroken. Gebruik de kalibratiekaart van de fabrikant die met het apparaat is bijgeleverd. Nadat u het apparaat heeft gekalibreerd, bergt u de kaart weer in de bestemde envelop op.



Zie *De DTP34 densitometer kalibreren* op pagina 314 voor meer informatie over de DTP34 Densitometer.

- Om de printer op te warmen gebruikt u willekeurige media om tenminste 25 duplex vellen van een vier kleuren testjob af te drukken.
- Druk een referentiejob af en gebruik dezelfde media en rastertype waarmee u de uiteindelijke Job zult afdrukken.
- Bereid het kalibratiepad voor om de kalibratiekaarten te meten. Als er geen kalibratiepad aanwezig is, plaatst u witte media, tenminste 200 gr/m², of twee vellen lichter papier op het oppervlakte. Lees de kalibratiekaart op dit oppervlakte.
- Stel de Spire CXP5000 kleurenservers emulatie methode in naar de methode die u wilt gebruiken om de opdracht af te drukken (CSA of Device Link).

De kalibratie procedure

De kalibratie procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De densitometer kalibreren, zie *De DTP34 densitometer kalibreren* op pagina 314.
2. Laad de papierset die u gaat gebruiken om in de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers af te drukken.
3. Selecteer in de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**, zie *Kalibratie van de Spire CXP5000 kleurenservers* op pagina 320.

4. Klik op **Kalibreren** om de Wizard kleurenkalibratie te draaien en een kalibratietabel aan te maken.
5. Volg de stappen van de Wizard kleurenkalibratie.



Opmerking: Controleer dat u het rastertype instelt naar het type waarmee u de Job gaat afdrukken—bijvoorbeeld, 200 punt.

6. Als u de twee kalibratiekaarten meet, plaatst u deze op het oppervlakte dat u heeft voorbereid—bijvoorbeeld bovenop het witte papier.
7. Als de kalibratie voltooid is drukt u de Job af met de kalibratietabel, zie *De Job met de kalibratietabel afdrukken* op pagina 337.



Tip: Wij raden u ten eerste aan om de specifieke papiernaam en rastermethode in het kalibratietabel bestand in te voeren. Hierdoor wordt het makkelijker om de correcte kalibratietabel in de Job instellingen te selecteren.

De DTP34 densitometer kalibreren

Bij de kalibratie procedure behoort het afdrukken van een CMYK kaart, het meten van de dichtheid van de CMYK strippen, en deze resultaten naar een bepaald doel kalibreren. Met de DTP34 Quickcal Densitometer kunt u deze procedure uitvoeren.

De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer is een kleurmeetapparaat dat informatie over de kleurdichtheid en puntgegevens verstrekt.

Voer de volgende stappen uit voordat u de X-Rite DTP34 QuickCal densitometer voor het eerst gebruikt:

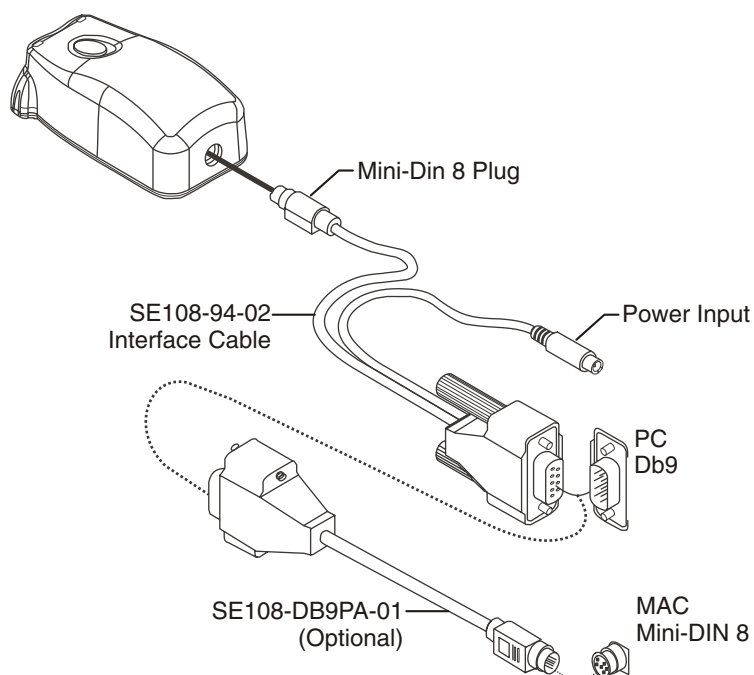
- Maak uzelf bekend met de gebruiksaanwijzing van het *X-Rite DTP34 QuickCal Densitometer Operations Manual*.



U kunt ook de DTP34 handleiding gebruiken om te leren hoe u de DTP34 QuickCal densitometer correct gebruikt. Open de handleiding vanaf **Hulpmiddelen>Kalibratie**, en klik op **Kalibreren**. Klik in Stap 1 van de Wizard kleurenkalibratie op **DTP34-handleiding - klik en leer**.

- Sluit de X-Rite DTP34 QuickCal densitometer aan.
- Kalibreer de X-Rite DTP34 QuickCal densitometer.

De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer aan de Spire CXP5000 kleurenservers aansluiten



Opmerking: Controleer dat de Mini-Din 8 plug goed vastzit en dat u een klik hoort bij de verbinding. De connector heeft een veermechanisme en moet goed op zijn plaats zitten.

Voordat u de DTP34 QuickCal densitometer kalibreert controleert u dat:

- De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer direct met één van de seriële poorten van de computer is aangesloten.
- De elektriciteitskabel in het stopcontact is gestoken en met de DTP34L QuickCal densitometer aansluitingskabel is verbonden.

De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer configureren

De LED geeft de verschillende apparaatbewerking statussen aan, zoals de kalibratiemodus en bewerking.



In het *X-Rite DTP34 QuickCal Densitometer Operations Manual* vindt u een volledige lijst van alle werkstadia die door de LED worden gerapporteerd.

De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer kalibreren

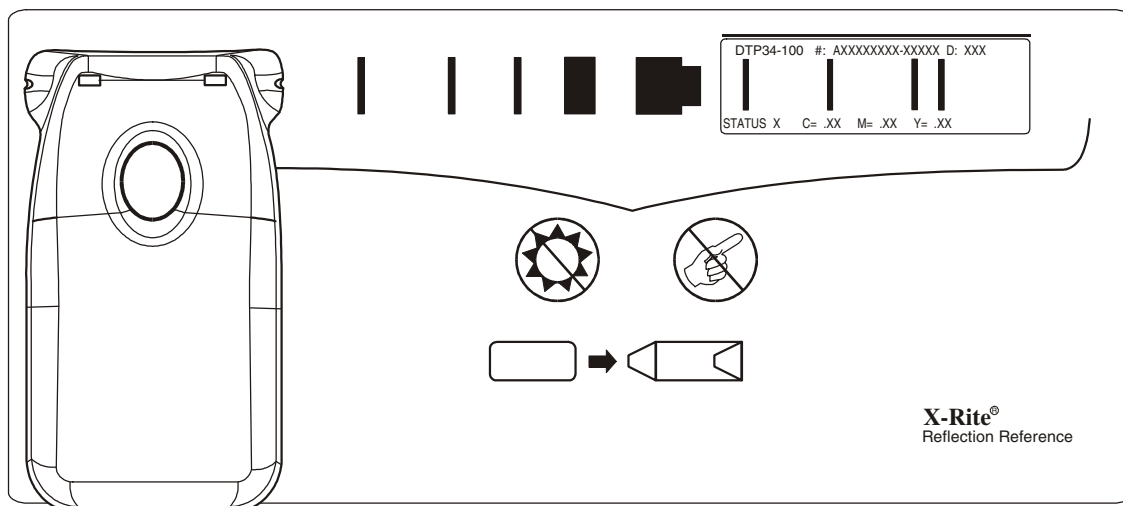
Kalibratie frequenties

De X-Rite DTP34 QuickCal densitometer moet tenminste éénmaal per dag een snelle kalibratie ondergaan. Een volledige kalibratie moet eens per jaar worden uitgevoerd om bij veelvuldig gebruik nauwkeurige kleurmetingen te geven, of als de snelle kalibratie achtereenvolgend mislukt. In de regel zal door de host computer een kalibratie voor het apparaat worden aangevraagd (een amberkleurig LED signaal), maar dit proces kan op ieder moment handmatig worden geactiveerd. Zie de volgende procedure voor informatie over het kalibratie proces.

Het instrument op het kalibratie beginpunt plaatsen

Raak de reflectie referentie alleen bij de hoeken aan. Zorg ervoor dat de reflectie referentie vrij van stof, vuil en vingerafdrukken is. Voor het verkrijgen van de meest nauwkeurige kalibratieresultaten beweegt u het instrument tijdens het uitvoeren van het kalibratieproces gelijkmatig, met een minimale druk.

Plaats het instrument op de aangegeven locatie van de reflectie referentie (aangegeven door een gestippelde omtrek van het instrument). Verplaats het instrument niet meer dan 0.25" (6.35mm) voordat u de strip leest.



Snel kalibreren

U kunt op ieder moment een snelle kalibratie uitvoeren. Het enige dat u doet is de reflectie referentie te scannen zoals u dat met iedere andere strip gewoon bent te doen. Een snelle kalibratie kan alleen worden gedaan nadat eerder een volledige kalibratie is uitgevoerd. Nieuwe densitometers zijn volledig gekalibreerd voordat ze de fabriek verlaten.

1. Plaats de X-Rite DTP34 QuickCal densitometer op de referentie zoals dit eerder is beschreven.
2. Houdt de knop neergedrukt en scan de referentie tot aan het tegenovergestelde einde. Laat de knop los. Als de LED groen aangeeft, is de kalibratie correct uitgevoerd. Als de kalibratie mislukt is (de LED flinkt snel in amber), controleert u dat de strip schoon is en leest u opnieuw.
3. Plaats de reflectie referentie in zijn beschermende verpakking en berg hem op in een omgeving die tegen licht en hitte beveiligd is.

Volledige kalibratie



Opmerking: Als de kalibratie is aangevraagd door de Host computer (een amberkleurig LED signaal) gaat u door naar stap 2.

1. Om de kalibratiemodus handmatig te activeren, houdt u de knop van het **Instrument** minimaal drie seconden ingedrukt. De LED signaleert met een langzaam amberkleurige flikkering als de kalibratie wordt geactiveerd.
2. Houdt de knop ingedrukt (indien deze niet was ingedrukt) en scan de referentie tot aan het einde toe. Laat de knop los. Als de LED groen aangeeft, is de kalibratie correct uitgevoerd. Als de kalibratie mislukt is (de LED signaleert met een snelle amberkleurige flikkering), controleert u dat de strip schoon is en leest u opnieuw.
3. Plaats de reflectie referentie in zijn beschermende verpakking en berg hem op in een omgeving die tegen licht en hitte beveiligd is.

Kleur kalibratie methodes

In de Spire CXP5000 kleurenservers zijn twee kalibratie methodes ingesteld:

- **Doel kalibratie**

Met deze kalibratiemethode kan de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers worden gekalibreerd volgens de volgende vooraf vastgestelde densiteitswaarden:

Tabel 13: Vastgestelde densiteitswaarden voor papier zonder coating

Toner	Densiteitswaarde
Cyaan	1,7
Magenta	1,27
Geel	0,82
Zwart	1,8

Tabel 14: Vastgestelde densiteitswaarden voor papier met coating

Toner	Densiteitswaarde
Cyaan	1,9
Magenta	1,44
Geel	0,87
Zwart	1,9

Met de doelkalibratie methode wordt verzekerd dat de densiteitswaarden van de afgedrukte uitvoer de vooraf gedefinieerde densiteitswaarden niet overschrijden. Het doel van deze kleurkalibratie methode is om een dagelijkse regelmatige consistentie te bereiken.

- **Automatisch aangepaste kalibratie**

Met deze kalibratiemethode kunt u de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers volgens de capaciteiten van de printer kalibreren.

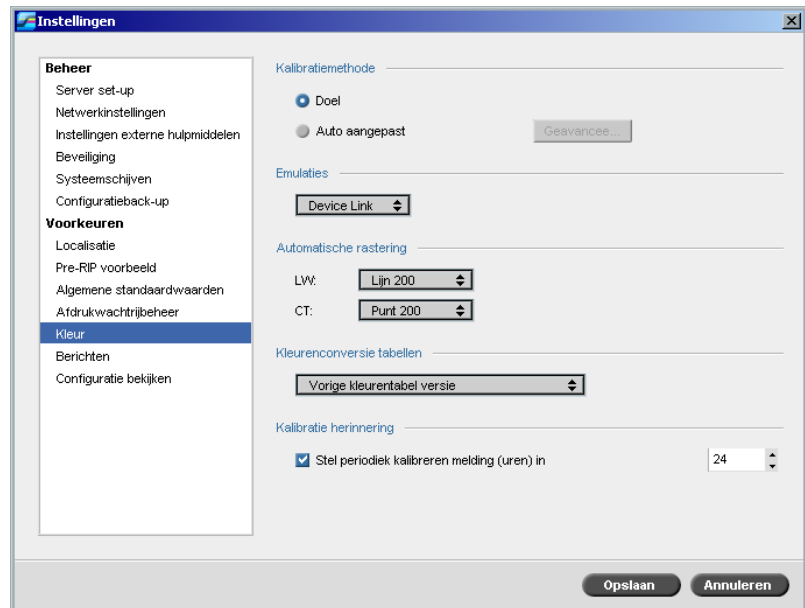
Met deze methode kunt u de maximum densiteit voor de afgedrukte uitvoer instellen door het gewenste percentage niveau te selecteren. Hoe hoger het percentage des te groter is de densiteit voor de afgedrukte kleur.

Het doel van deze methode is om een optimale intensiteit voor een specifieke printer op een bepaald tijdstip te bereiken.

De standaard instelling voor de kleur kalibratie methode van de Spire CXP5000 kleurenservers is doelkalibratie. U kunt desgewenst de instellingen veranderen voordat u de Spire CXP5000 kleurenservers kalibreert.

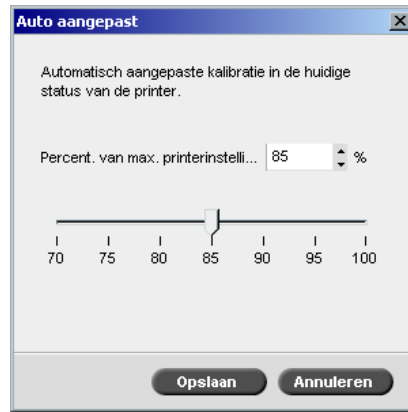
Om de kalibratiemethode te specificeren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.



2. Selecteer in het gebied **Kalibratiemethode** de gewenste kalibratiemethode, **Doel** of **Auto. aangepast**.
3. Als u **Auto aangepast** heeft geselecteerd en u wilt de standaardinstellingen veranderen klikt u op de knop **Geavanceerd**.

Het venster Auto. aangepast verschijnt.



4. Verander indien nodig het **Percentage van de max. printerinstellingen** door de schuifregelaar te verplaatsen of een percentagewaarde in het overeenkomstige vakje te typen.



Opmerking: De standaard percentagewaarde is 85%.

5. Klik op **Opslaan**.



Belangrijk: veranderingen aan de kalibratiemethode tijdens de RIP zullen niet worden doorgevoerd.

Kalibratie van de Spire CXP5000 kleurenservers

Met het venster Kalibratie kunt u de kalibratietabellen aanmaken en bewerken. Met de Wizard kleurenkalibratie kunt u een kalibratietabel aanmaken, of een bestaande kalibratietabel bewerken.

De Wizard kleurenkalibratie analyseert de metingen en maakt kalibratietabellen aan. Met deze tabellen kan de Spire CXP5000 kleurenservers het verschil tussen de printerprestatie en de gewenste waarden compenseren.

De volgende referentie kalibratietabellen zijn beschikbaar:

- **Geen:** past geen kalibratietabel op de Job toe.
- **SpireNormal:** past de standaard fabriek kalibratietabel toe. Daar dit een standaard (look up) LUT tabel is kan deze niet worden overschreven.

- **SpireSaturated:** past de standaard fabriek verzadigde kalibratietabel toe. Deze LUT tabel past een donkerder kalibratietabel toe in verhouding tot de **SpireNormal** LUT tabel. Daar dit een standaard LUT tabel is kan deze niet worden overschreven.
- **Normal:** Aanvankelijk is de LUT tabel **Normal** gelijk aan de LUT tabel **SpireNormal**. Deze overeenkomst verandert zodra u de Spire CXP5000 kleurenservers heeft gekalibreerd en aan het einde van het kalibratieproces kiest om de kalibratietabel als standaard op te slaan. Hierdoor wordt de kalibratietabel opgeslagen als de **Normaal** LUT tabel.
- **Saturated:** Aanvankelijk is de LUT tabel **Normal** gelijk aan de LUT tabel **SpireSaturated**. Deze overeenkomst verandert zodra u de Spire CXP5000 kleurenservers heeft gekalibreerd en aan het einde van het kalibratieproces kiest om de kalibratietabel als standaard op te slaan. Hierdoor wordt de kalibratietabel opgeslagen als de **Saturated** LUT tabel.



Opmerking: Iedere keer dat u een kalibratietabel als standaard opslaat wordt deze tweemaal opgeslagen, eenmaal als de Normaal LUT, en eenmaal als de Saturated LUT.

Om het venster Kalibratie te openen:

1. Selecteer vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**.

Het venster Kalibratie verschijnt.



De volgende opties zijn beschikbaar:

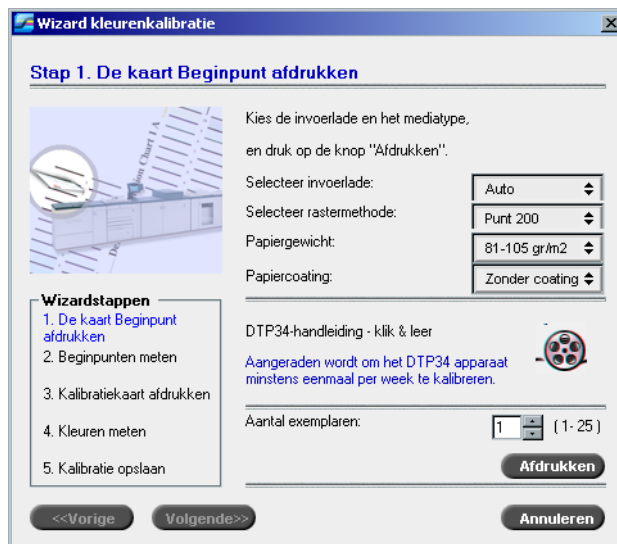
- Klik op de knop **Kalibratie** om de Wizard kleurkalibratie te activeren. De Wizard zal u stapsgewijze begeleiden om kalibratietabellen met de X-Rite DTP34 aan te maken, zie *Een kalibratietabel aanmaken* op pagina 322.
- Selecteer een kalibratietabel van de lijst **Kalibratiennaam** en selecteer één van de volgende opties:
 - ☐ Klik op **Bewerken** om de kalibratietabel te bewerken, zie *Kalibratietabellen bewerken* op pagina 330.
 - ☐ Klik op **Verwijderen** om een kalibratietabel te verwijderen.
 - ☐ Klik op **Info** voor de dichtheidsgrafiek, zie *Kleurdichtheid gegevens lezen* op pagina 335.
 - ☐ Klik op **Sluiten** om een testjob te beëindigen en het venster Kalibratie af te sluiten.

Een kalibratietabel aanmaken

1. Klik in het venster Kalibratie op **Kalibreren**.

De eerste stap in de wizard is **De kaart Beginpunt afdrukken**. Met deze stap kunt u instellen waar u het beginpunt van de toner op het papier kunt zien. Voordat u de kaart Beginpunt afdrukt moet u de volgende parameters volgens de Jobwaarden instellen:

- Lade
- Rastermethode
- Mediatype



2. Selecteer de gewenste invoerlade van de lijst **Papierlade selecteren**.



Opmerking: Klik op het pictogram **DTP34-handleiding - klik en leer** om een animatie van het meetproces weer te geven en te leren hoe u de DTP 34 QuickCal densitometer gebruikt.

De standaard lade instelling is **Auto**. Als deze optie is geselecteerd zal de wizard naar een lade zoeken die de papierstapel **Letter LEF** of **A4 LEF** bevat. Als de wizard geen lade met een van deze formaten vindt, zal er een foutbericht verschijnen.

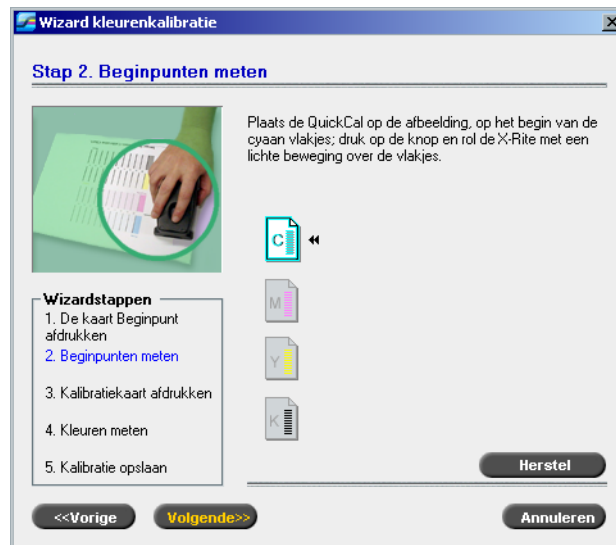
U kunt kalibratiekaarten op ieder formaat papier afdrukken. Controleer alleen dat het gewenste papier in een van de laden is en selecteer deze lade in de wizard.

3. Selecteer de gewenste rastermethode van de lijst **Rastermethode selecteren**.
4. Kies het gewenste **Papiergewicht** van de lijst.
5. Selecteer van de opties **Papiercoating** de papierstapel **Gecoat** of **Zonder coating**.
6. Stel het aantal exemplaren in door het aantal te typen of door met de pijlen naast het vakje het aantal te selecteren.
7. Klik op **Afdrukken**.

De Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers zal de kalibratiekaart Beginpunt densiteit afdrukken.

8. Neem de kaart van de printer af.

Stap 2 van de Wizard kleurenkalibratie verschijnt. In deze stap kunt u de beginpunt kaart zo scannen dat de wizard iedere separatie kan meten en het punt vindt waarop de toner op het papier verschijnt.



9. Terwijl u de knop van de X-Rite DTP34 ingedrukt houdt, lijnt u de kop van de X-Rite DTP34 uit met de pijltop van de kleur cyaan. De pijl bevindt zich links van de kolom cyaan van de Beelddensiteit kalibratie curve. De top kruist de stippellijn.
10. Klik op de knop van de X-Rite DTP34.
11. Beweeg de X-Rite DTP34 over de kolom cyaan.

Wanneer het scannen is voltooid hoort u een korte pieptoon en er knippert een groen lampje. Een vinkje verschijnt over het pictogram cyaan en instructies verschijnen om de volgende kolom, de kolom magenta te scannen.



12. Na iedere controle, wacht u tot het vinkje over het betreffende pictogram verschijnt, en volg de instructies op zoals aangegeven.



Opmerking: Zorg ervoor dat de separatiekolommen in de kaart **Continuous Tone** in dezelfde volgorde worden gescand zoals de pictogrammen verschijnen: **Cyaan>Magenta>Geel>Zwart**.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.



Opmerkingen:

- Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.
- Als er een fout is terwijl u de kaart aan het scannen bent, zal een foutbericht verschijnen. Klik op **OK** en scan de kaarten opnieuw.

Stap 3 van de Wizard kleurenkalibratie verschijnt.



13. Klik op **Afdrukken**.



Opmerking: Als u automatische rastering in Stap 1 van de Wizard heeft geselecteerd, wordt door de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers twee kaarten afgedrukt, de **Beelddensiteit kalibratiekaart** en een **Tekst/Lijntekeningen kalibratiekaart**. Als een andere rastermethode was geselecteerd, wordt alleen de **Beelddensiteit kalibratiekaart** afgedrukt.

14. Neem de kaart(en) van de printer af.

Stap 4 van de Wizard kleurenkalibratie verschijnt.



Opmerking: Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.

15. Plaatst de X-Rite DTP34 op de **Beelddensiteit kalibratiekaart** en volg de scanprocedure zoals aangegeven.

Wanneer het scannen is voltooid hoort u een korte pieptoon. Een vinkje verschijnt naast het pictogram cyaan, en instructies verschijnen om de volgende kolom te scannen (magenta).



16. Wacht na iedere scan tot het vinkje naast het betreffende pictogram verschijnt, en volg de instructies op zoals aangegeven.



Opmerking: Zorg ervoor dat de separatiekolommen in de **Beelddensiteit kalibratiekaart** in dezelfde volgorde worden gescand als de pictogrammen verschijnen: **Cyaan>Magenta>Geel>Zwart**.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.

17. Als in Stap 1 van de Wizard **Auto** is geselecteerd van de lijst **Rastermethode selecteren** moet nu de kaart **Tekst / Lijntekeningen** worden ingevoerd. Volg steeds dezelfde scan volgorde. Begin iedere kaart met de kolom cyaan.



Opmerking: Nadat de zwarte separatie van de kalibratiekaart LW densiteit is gescand en de hoge pieptoon is gehoord, kan het enige seconden duren tot het vinkje in het vakje verschijnt.

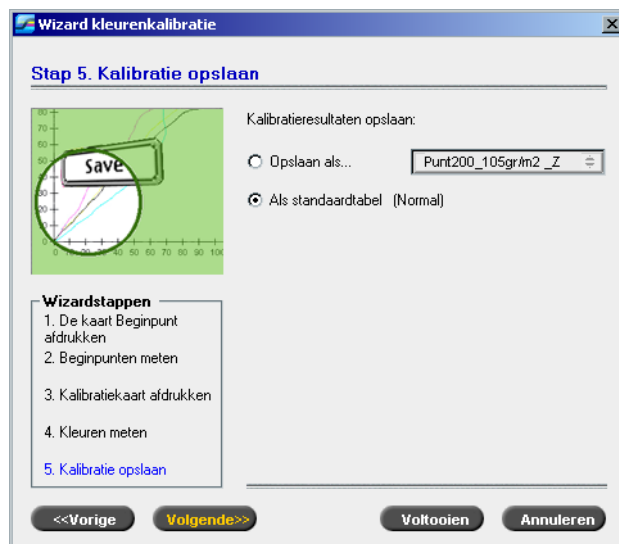


Als alle separatiekolommen Tekst/Lijntekeningen met succes zijn gemeten zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.



Opmerking: Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.

Stap 5 van de Wizard kleurenkalibratie verschijnt.



18. Selecteer **Opslaan als** en selecteer de gewenste naam voor de kalibratietabel. Geef zelf een naam op of selecteer een naam van de lijst.

Of:

Selecteer **Als standaardtabel** om de kalibratietabel als **Normal** op te slaan.

Als u de optie **Als standaardtabel** kiest zal de Spire CXP5000 kleurenservers automatisch de bestaande kalibratietabellen **Normal** en **Saturated** overschrijven.

19. Klik op **Voltooien**.

Ongeacht de gekozen optie worden twee kalibratietabellen opgeslagen:

- **Normal**: een tabel die de grijsbalans door het gehele kleurenbereik in het afgedrukte Job bestand behoudt
- **Saturated**: een tabel die gelijk is aan de tabel Normal voor 80% van het kleurbereik, maar hoger dan dit percentage krijgt iedere kleur een grotere densiteit. U kunt deze tabel gebruiken als u donkere kleuren nodig heeft die intenser zijn dan in de tabel Normal.

Als u bijvoorbeeld de kalibratietabel **Normal** de naam Tuesday23 geeft, zal de tabel **Saturated** automatisch de naam Tuesday23.sat worden gegeven.

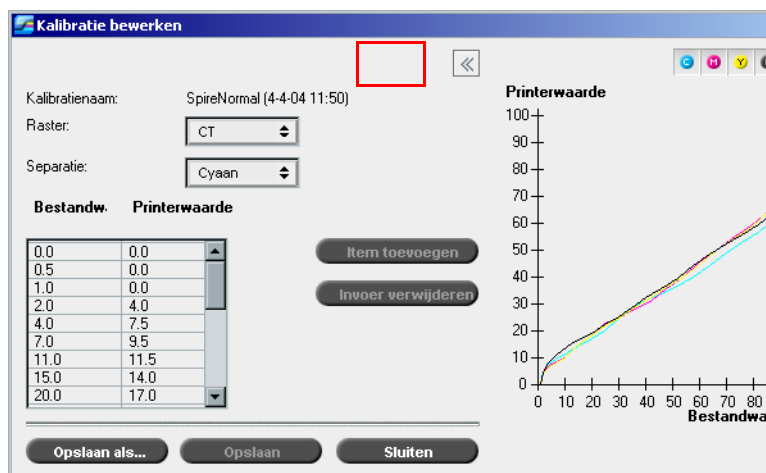
Kalibratietabellen bewerken

U kunt een kalibratietabel bekijken om er zeker van te zijn dat de curven egaal en ononderbroken zijn. Als u niet tevreden bent met de resultaten, kunt u met de optie **Bewerken** de beeldwaarden in de waardetabel aanpassen.

Om een kalibratietabel te bewerken:

1. Selecteer vanuit het menu Hulpmiddelen, **Kalibratie**.
2. Selecteer in het vakje **Kalibratiennaam** een kalibratietabel en klik op **Bewerken**.

Het venster Kalibratie bewerken verschijnt.



Raster

Als u **Automatisch** als de rastermethode heeft gekozen kunt u twee kalibratietabellen zien, **CT** of **LW**. In de lijst **Raster** selecteert u de tabel die u wilt bekijken.

Separatie

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt de informatie over elke separatie bekijken door deze van de lijst te selecteren.

Waardetabel

Bestandw.	Printerwaarde
0.0	0.0
0.5	0.0
1.0	0.0
2.0	4.0
4.0	7.5
7.0	9.5
11.0	11.5
15.0	14.0
20.0	17.0

U kunt de separatie waarden veranderen door de instellingen **Bestandwaarde** en **Printerwaarde** aan te passen. In de tabelgrafiek worden puntpercentage waarden weergegeven. U kunt waarden in de tabel toevoegen, bewerken of verwijderen. Uw veranderingen zullen gelijk in de kalibratiegrafiek worden weergegeven.

Kalibratie waardetabellen bewerken

Om een waarde aan de waardetabel toe te voegen:

1. Markeer een rij in de waardetabel. De nieuwe waarde zal onder deze rij verschijnen.
2. Klik op **Item toevoegen**.

Het dialoogvenster Item toevoegen verschijnt.



3. Selecteer de gewenste waarden van de lijsten **Bestand** en **Printer**.
4. Klik op **OK**.

De waardetabel is nu bijgewerkt, en de kalibratiegrafiek is aangepast.

Een bestaande waardetabel wijzigen:

1. Markeer een rij en dubbelklik op de rij die u wilt bewerken.

Het dialoogvenster Item bewerken verschijnt.



2. Pas de **Bestandwaarde** en **Printerwaarden** aan door op de pijlknoppen te klikken.
3. Klik op **OK**.

De waardetabel is nu bijgewerkt, en de kalibratiegrafiek is aangepast.

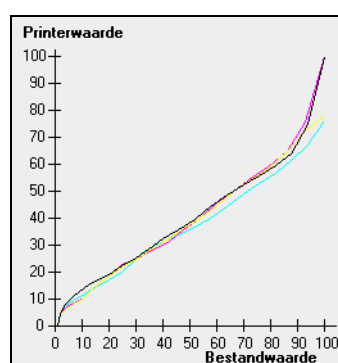
Om een item uit de waardetabel te verwijderen:

1. Markeer het te verwijderen item in de waardetabel:
2. Klik op **Item verwijderen**.

De waarde is verwijderd.

Kalibratiegrafiek

De grafiek geeft de waarden van uw kalibratietabel aan.



Kalibratiegrafiek met meerdere separaties

De horizontale as geeft de puntpercentage waarden van het RTP bestand aan. De verticale as geeft de puntpercentage waarden van de uiteindelijke uitvoergegevens aan (nadat de kalibratietabel is toegepast) die naar de printer is verzonden.

Tijdens de afdruk zal de Spire CXP5000 kleurenservers automatisch de CMYK waarden van het RTP bestand met nieuwe waarden verwisselen die voor het huidige printer prestatieniveau compenseren.



- Om de kalibratiegrafiek te openen of te verbergen, klikt u op de pijlknoppen van het dialoogvakje Kalibratie bewerken.

Separaties bekijken

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt gedetailleerde informatie over iedere separatie bekijken door op de knop te klikken. Om de informatie van alle separaties samen te bekijken, klikt u op de knop die alle vier de kleuren weergeeft.



Kalibratietabellen ordenen

Door de functies **Opslaan** en **Opslaan als** te gebruiken, kunt u uw kalibratietabellen ordenen.

Om een bestaande kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken de kalibratietabel waarden en parameters naar wens aan.
2. Klik op **Opslaan**.

De bewerkte kalibratietabel is opgeslagen met zijn oorspronkelijke naam.



Opmerking: Door op **Opslaan** te klikken overschrijven de nieuwe kalibratie instellingen de vorige kalibratietabel instellingen.

Om een nieuwe kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken de kalibratietabel waarden en parameters naar wens aan.
2. Klik op **Opslaan als**.

Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt.



3. In het vakje **Bestandsnaam** geeft u de nieuwe naam voor de kalibratietabel op.



Opmerking: de standaard kalibratietabellen, **Spire Normal** en **Spire Saturated** kunnen niet worden overschreven.

4. Klik op **OK**.

De kalibratietabel is opgeslagen met de nieuwe naam.

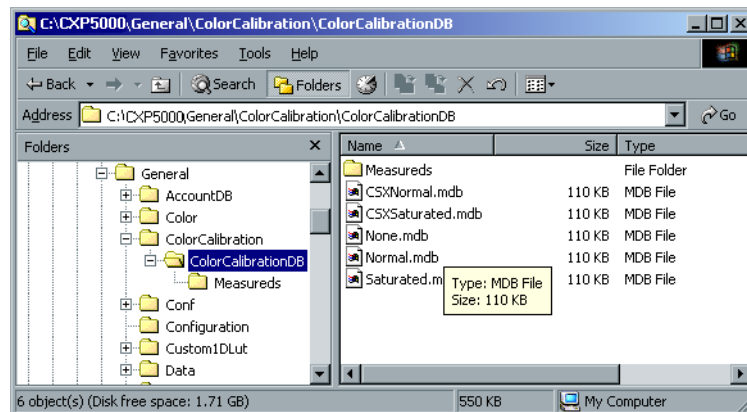


Opmerking: Om een kalibratietabel te bewerken selecteert u **Hulpmiddelen>Kalibratie>Bewerken**. Om informatie over een kalibratietabel te bekijken selecteert u **Hulpmiddelen>Kalibratie>Info**.

5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Kalibratie bewerken te sluiten.

Een reservekopie van de kalibratietabellen maken

1. Localiseer de map **ColorCalibrationDB** volgens het pad **C:\CXP5000\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



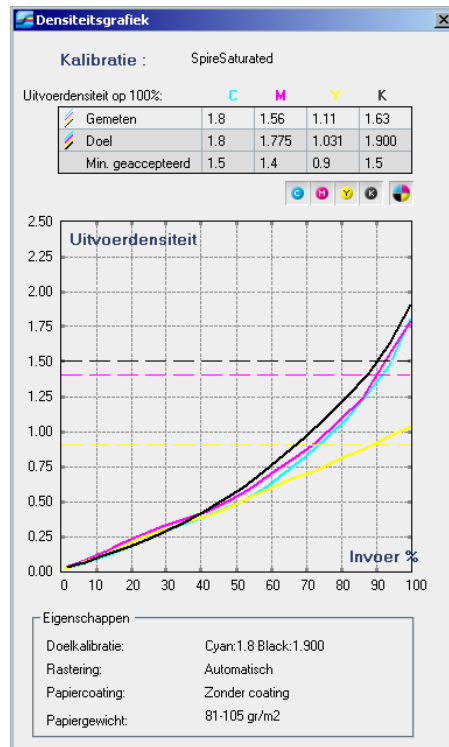
2. Open de map **ColorCalibrationDB**.
3. Kopieer de gewenste kalibratietabel bestanden naar uw back-up locatie.

Kleurdensiteit gegevens lezen

Om de Densiteitgrafiek te bekijken:

1. Selecteer in het dialoogvakje Kalibratie, van de lijst **Kalibratiennaam** de tabel waarover u gedetailleerde kleurinformatie wilt verkrijgen.
2. Klik op **Info**.

De Densiteitsgrafiek verschijnt. De Densiteitgrafiek verschaft u gedetailleerde informatie over de opgeslagen kalibratietabellen.



De kalibratiegrafiek geeft cyaan, magenta, geel en zwarte separaties weer
 De Densiteitsgrafiek bevat de volgende gegevens:

- Kalibratienaam
- Gemeten D-Max waarden voor iedere separatie
- Doel D-Max waarden voor iedere separatie
- Minimum geaccepteerde densiteitwaarden voor iedere separatie (Xerox-waarden).
- Weergave opties: filteren door kleureselectie - selecteert welke kleuren worden weergegeven/verborgen
- Kalibratiecurven (doel en gemeten) voor iedere separatie
 - ☐ Doel wordt weergegeven in vetgedrukte lijnen
 - ☐ Gemeten wordt weergegeven in dunne lijnen

- Index - geeft het verschil weer tussen de doellijnen en de gemeten lijnen
- Eigenschappen: papiergewicht, rastering, papiercoating



Opmerking: Wanneer de densiteit van de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers lager is dan 80% van de doeldensiteit, verschijnt het volgende bericht:

"Waarschuwing: Beneden standaard D-Max waarde(n) gemeten voor <cyaan, magenta, geel, zwart>.

Standaard (Minimum):

<C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5>

Gemeten: <C->, <M->, <Y->, <K->".

De Job met de kalibratietabel afdrukken

Nadat u het papier dat u wilt gebruiken om op af te drukken heeft gekalibreerd, kunt u de kalibratietabel selecteren waarmee u de Job op dezelfde papierstapel met hetzelfde rastertype kunt afdrukken. U kunt de eerder afgedrukte referentie Job met de nieuwe kalibratietabel afdrukken om de kalibratie resultaten te evalueren.

Om de referentie Job af te drukken:

1. Stel in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers de **wachtrij Verwerken** uit.
2. Importeer de Job.
3. Dubbelklik op een Job om het venster Job parameters te openen.
4. Selecteer van de tabel **Papierstapel** het gewenste papierformaat.
5. Selecteer van het tabblad **Kleur** de kalibratie die u voor de afgedrukte papierstapel heeft aangemaakt.



Zie voor meer informatie over het tabblad *Kleur Standaard kleur workflow* op pagina 338.

6. Selecteer in het tabblad **Kleur** de rastermethode die u voor de geselecteerde kalibratie heeft gebruikt.
7. Stel desgewenst andere parameters in en klik op **OK** om het venster Job parameters te sluiten.
8. Activeer de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij**, en controleer de afgedrukte Job.

Als u ziet dat de kleur in de afdruk niet naar wens is, kunt u de instellingen in de Job parameters controleren en veranderen. Als de kleuren hierna nog steeds niet naar wens zijn voert u machine onderhoud uit en herhaalt u de kalibratie procedure.

Standaard kleur workflow

De Job parameters voor kleur bevinden zich in het venster Job parameters in het tabblad **Kleur**. Het tabblad **Kleur** bevat tooncompressie hulpmiddelen, die worden gebruikt voor instellingen zoals helderheid, contrast en gradatie, en kleurhulpmiddelen zoals rendering intent, inktbesparing en de RGB+CMYK workflow. Bovendien kunt u verschillende rastermethoden voor de Job selecteren.

De tooncompressie hulpmiddelen en rastermethoden **Gradatie**, **Helderheid**, **Contrast**, en **Kalibratie**, kunnen op RTP Jobs worden toegepast zonder dat de Jobs opnieuw hoeven te worden geRIPped op de Spire CXP5000 kleurenservers. De kleurhulpmiddelen **Bestemming**, **Rendering intent**, **Emulatie**, **RGB workflow**, en **Steunkleur editor** moet u echter gebruiken voordat u de eerste RIP bewerking uitvoert, anders moet u de Job opnieuw RIPpen.

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de volgende kleurindelingen:

- RGB
- CMYK
- L a* b*
- Spot Color
- Greyscale
- Duotone

Om Jobs voor kleuraanpassingen aan te bieden op de Spire CXP5000 kleurenservers:

1. Importeer de Job in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers.
2. Dubbelklik op de Job in het venster Opslag.

3. Selecteer het tabblad **Kleur** in het venster Job parameters.
Selecteer het tabblad **Kleur** als u op het laatste moment kleurcorrecties wilt aanbrengen of de uitvoerjob geschikt wilt maken voor andere uitvoerapparaten.
4. Pas de gewenste kleurparameters aan (zie de relevante parameter in het tabblad **Kleur**).
5. Klik op **Aanbieden** om de Job af te drukken.
De Job wordt verwerkt op de Spire CXP5000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers verzonden om te worden afgedrukt.



Opmerking: U kunt ook met een virtuele printer de Job parameters aanpassen.



Zie voor meer informatie om Jobs aan de Spire CXP5000 kleurenservers aan te bieden, *Jobs importeren en afdrukken* op pagina 156.

Kleur workflow terminologie

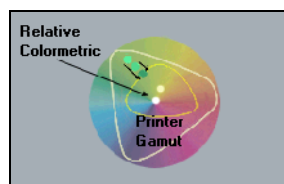
In deze sectie wordt de gebruikte bewoording van de RGB en de CMYK workflow gedefinieerd.

- **CSA (Color Space Array)** is het spectrum van specifieke varianten van een kleurmodel met een specifiek kleurbereik. Binnen het kleurmodel RGB, zijn bijvoorbeeld verschillende kleurruimten zoals Apple RGB, sRGB, en Adobe RGB. Terwijl iedere kleurruimte de kleur door dezelfde drie assen definieert (R, G, en B), verschillen zij in het kleurbereik en in andere specificaties. CSA bestaat uit een driedimensioneel geometrische kleurenrepresentatie die kan worden bekeken of gegenereerd met een bepaald kleurenmodel en per hoeveelheid kan worden gemeten. De CSA bron kan alleen worden gebruikt met de veronderstelling dat de opwaartse kleurenworkflow wordt beheerd en gecontroleerd. Anders moet deze worden vervangen met een standaard Creo profiel.
- **CSA profielen:** Er zijn drie CSA profielen met gamma's van 1,8, 2,1 en 2,4. Hoe hoger het gamma, des te donkerder het RGB verschijnt. U moet deze workflow gebruiken als u met beelden van verschillende bronnen werkt, zoals digitale camera's, Internet, en scanners, en als u wilt dat de beelden de gewone RGB kleurruimten hebben. Andere mogelijke CSA profielen zijn sRGB en Adobe RGB.

- **Rendering Intent:** Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurenbereik dat ze kunnen uitvoeren (of bekijken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurenbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden gemapt of benaderd door een andere erop lijkende kleur die binnen het kleurenbereik is. Met Rendering Intent kunnen kleuren die buiten het kleurenbereik vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste Rendering intent waarde voor **RGB** elementen van de lijst **Opties Rendering Intent** selecteren. De standaardwaarde voor RGB is **Waarnemend (fotografisch)**. De standaardwaarde voor CMYK is **Relatief colorimetrisch**.

Er zijn verschillende methodes die kunnen worden gebruikt om kleuren van één kleurengedebiet naar een andere over te brengen. Deze methodes worden Rendering Intents genoemd daar zij voor verschillend gebruik worden ingesteld. Wanneer met ICC profielen wordt gewerkt is het belangrijk dat de Rendering Intent wordt geselecteerd die het best de belangrijkste aspecten van het beeld weergeeft. Iedere rendering methode specificeert een CRD voor kleurenconversies. U kunt de rendering methode aanpassen om de beeldweergave te veranderen, zoals afdrukken van Office toepassingen of RGB foto's van Photoshop.

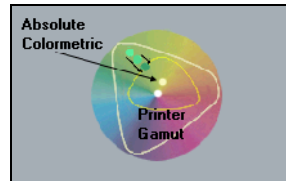
- **Relatief colorimetrisch:** een rendering intent methode waarin kleuren die binnen de uitvoer kleurruimte vallen onveranderd blijven. Alleen kleuren die buiten het bereik vallen worden naar de dichtstbijzijnde kleur binnen de uitvoer kleurruimte verplaatst. Wanneer u deze methode gebruikt kunnen sommige gerelateerde kleuren in het invoer kleurengedebiet naar een enkele kleur in het uitvoer kleurengedebiet worden gemapt. Hierdoor wordt het aantal kleuren van het beeld verminderd.



- **Absoluut colorimetrisch:** is gelijk aan de rendering intent methode Relatief colorimetrisch, er worden echter geen correcties uitgevoerd volgens de witte punten. In deze methode zijn kleuren die niet in de uitvoer kleurenruimte passen overgebracht naar de uitersten van de

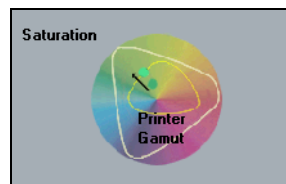
uitvoer kleurenruimte. Kleuren die binnen de uitvoer kleurenruimte vallen worden heel accuraat aangepast.

Deze methode is gebruikelijk voor het weergeven van “Signatures kleuren”. Kleuren die in hoge mate worden geïdentificeerd met een commercieel product zoals de kleur cyaan in het Creo beeldmerk.



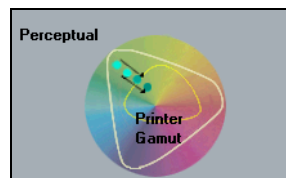
- **Verzadiging (presentatie)** - een rendering intent methode die alle kleuren naar de meest geconcentreerde verzadiging inschaalt. De relatieve verzadiging wordt gebruikt voor het overbrengen van de ene kleurruimte naar de andere.

Deze Rendering Intent stijl is optimaal voor illustraties en grafieken in presentaties. In veel gevallen kan deze optie worden gebruikt voor gemengde pagina's die beide presentatie grafieken en foto's bevatten.

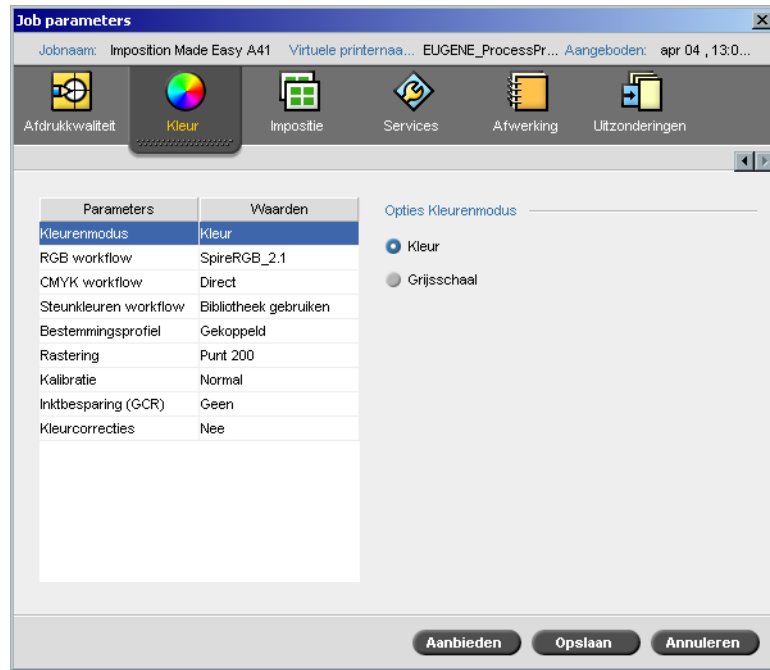


- **Waarnemend (fotografisch)** (standaard voor RGB) - een rendering intent methode die de visuele relatie tussen de kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen behoudt. Met andere woorden, alle kleuren zijn verhoudingsgewijze geschaald om in het uitvoerkleuren bereik te kunnen passen. Alle, of de meeste kleuren van het origineel zijn veranderd maar de onderlinge verhoudingen zijn niet veranderd.

Deze methode wordt aangeraden wanneer u met realistische beelden werkt zoals foto's, inclusief scans en beelden van fotografische archief cd's.



Kleurenmodus



Gebruik de parameter **Kleurenmodus** om kleurenjobs in zwartwit met alleen zwarte toner af te drukken. Wanneer een kleurenjob met de optie **Grijsschaal** wordt afgedrukt, kunnen de separaties Cyaan (C), Magenta (M), en Geel (Y) eveneens met de k-toner worden afgedrukt waardoor een dichtere verschijning wordt verkregen die gelijk is aan het CMYK grijsschaal beeld.



Opmerking: Als u kleurenjobs met de optie **Kleur** afdrukt kunt u ook het selectievakje **Grijzen met zwarte toner afdrukken** in de parameter **RGB workflow** selecteren, zodat de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner worden afgedrukt.



Zie voor meer informatie over het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken**, *RGB workflow* op pagina 343.

Om de kleurenmodus in te stellen:

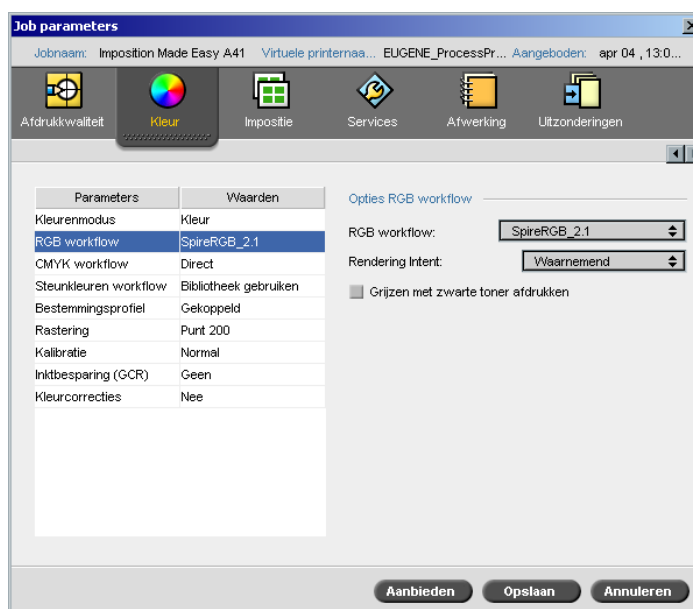
1. Selecteer **Grijsschaal** om de Job als een zwartwit Job met alleen zwarte (K) toner af te drukken.
Of:
Selecteer **Kleur** om de Job in kleur met CMYK af te drukken.

2. Als u **Kleur** heeft geselecteerd kunt u het selectievakje **Grijzen met zwarte toner afdrukken** in de parameter **RGB workflow** selecteren om de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner af te drukken.



Opmerking: Beelden met grijsschalen die in RGB toepassingen zoals PowerPoint zijn gemaakt, moeten worden gespecificeerd als Monochrome of aan het systeem worden aangeboden met de optie **Grijsschaal** die is geselecteerd in het PPD bestand. Deze selectie verzekert dat de beelden met grijsschalen op de rekeningmeters van de Spire CXP5000 kleurenservers en de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpersen als zwart en wit worden gerekend in plaats van kleur.

RGB workflow



Met de parameter **RGB workflow** kunt u een RGB profiel selecteren en het aan de RGB elementen in uw Job toepassen. U kunt vooraf gedefinieerde profielen gebruiken, of om betere kleurresultaten te bereiken uw eigen aangepaste profiel via **Profielbeheer** importeren.



Zie voor meer informatie om RGB profielen te importeren *Profielbeheer* op pagina 357.

Om de RGB workflow opties in te stellen:

1. Selecteer in de lijst **RGB workflow** het gewenste RGB bronprofiel:
 - Om de ingesloten CSA of CSA bron te gebruiken selecteert u **CSA bron gebruiken**.
 - Om een Spire of Adobe CSA te gebruiken, selecteert u een CSA van de lijst. De standaard optie is **SpireRGB_2.1**.
 - Om een aangepast RGB profiel te gebruiken selecteert u de profielnaam van de lijst.
2. Selecteer in de lijst **Rendering intent** de gewenste optie.



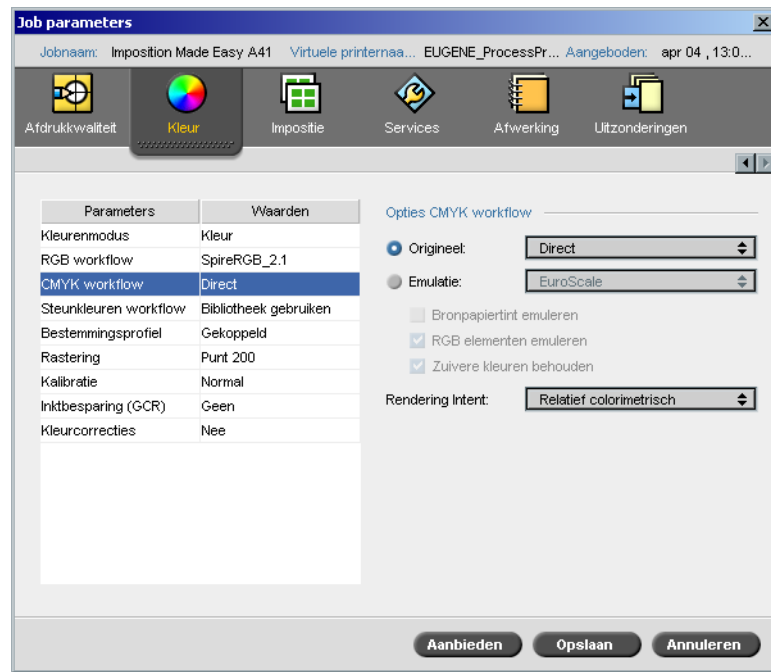
Zie voor meer informatie over het kiezen van de juiste rendering intent *Om de RGB workflow opties in te stellen*: op pagina 344.

3. Selecteer het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken** als u de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner wilt afdrukken.



Opmerking: Het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken** heeft niet alleen invloed op de R=G=B waarden, maar kan ook in enigermate andere waarden beïnvloeden ($R+/-4=B+/-4=G+/-4$) om grijs te produceren.

CMYK workflow



De **CMYK workflow** wordt gebruikt om verschillende standaarden die in de lithodruk worden gebruikt te emuleren. Deze standaarden hebben betrekking op specifieke combinaties van papier en inkt en ook op veel gebruikte proofingsystemen. Dit wordt ook gebruikt om andere afdrukapparaten zoals offsetpersen of andere digitale printers te emuleren. Een voorbeeld van een CMYK workflow Job is het maken van een drukproef van een enquêteformulier voordat er op een offsetpers miljoenen exemplaren van worden afgedrukt. In zo'n geval kan beter eerst de offset worden geëmuleerd voordat de opdracht op de offsetpers wordt afgedrukt.



Opmerking: RGB kleuren worden niet door de CMYK workflow beïnvloed.

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt twee CMYK emulatiemethodes, **Device Link** (standaard) en **CSA**. Als u de CSA methode wilt gebruiken selecteert u **Hulpmiddelen>Instellingen>Kleur** en verandert de emulatiemethode.



Zie voor meer informatie om een emulatiemethode te kiezen *Emulaties* op pagina 426.

De parameter **CMYK workflow** wordt ook gebruikt om de gewenste rendering intent voor CMYK elementen te specificeren. Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurenbereik dat kan worden uitgevoerd (of bekeken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurenbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden gemapt of benaderd door een andere erop lijkende kleur die binnen het kleurenbereik is.

Met Rendering Intent kunnen kleuren die buiten het kleurenbereik vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste Rendering Intent waarde voor **CMYK** elementen van de lijst **Rendering Intent** selecteren. De standaardwaarde voor CMYK is **Relatief colorimetrisch**.



Opmerking: Als het profiel **Device Link** emulatie wordt geselecteerd kan geen rendering intent worden geselecteerd daar er voor ieder Device Link emulatieprofiel reeds een rendering intent is gedefinieerd.

Ook kan de emulatie van de papiertint worden geselecteerd en de witte puntwaarde van de gebruikte papierstapel worden aangepast. Als u bijvoorbeeld een roze papierstapel wilt simuleren terwijl de witte papierstapel wordt gebruikt, kan het overeenkomstige emulatieprofiel worden gebruikt door het selectievakje **Bron papiertint emuleren** te selecteren. Hierdoor wordt behalve de Job ook de papiertint geëmuleerd waardoor als resultaat de papiertint roze zal zijn.

Om de CMYK workflow opties te selecteren:

1. Selecteer in het gebied **Origineel** één van de volgende opties:
 - **Direct:** Dit is de standaard CMYK workflow. De CMYK elementen worden zonder een kleur transformatie afgedrukt.
 - **CSA bron gebruiken:** gebruikt de ingesloten CSA van het PostScript bestand.

2. Selecteer van de lijst **Emulatie** de gewenste emulatie.



Opmerking: Het systeem emuleert de geselecteerde optie tijdens de RIP bewerking. GCR en CMYK emulatie hebben geen invloed op de verwerkte Job.

- Selecteer het selectievakje **Bron papiertint emuleren** om de oorspronkelijk papiertint te emuleren.



Opmerkingen:

- Het selectievakje **Bron papiertint emuleren** is alleen actief als het profiel **Device Link** als de emulatie methode wordt geselecteerd.
- Als het selectievakje **Bron papiertint emuleren** wordt geselecteerd zal **Absoluut colorimetrisch** als de rendering intent methode worden gebruikt.
- Als de instelling van de job Simplex is, zal alleen de voorkant worden afgedrukt met de tintemulatie.
- Selecteer **RGB elementen emuleren** om RGB elementen volgens de geselecteerde CMYK emulatie methode te converteren. De RGB elementen zullen er hetzelfde uitzien als de CMYK elementen zodat een harmoniërende weergave wordt verkregen.
- Selecteer het selectievakje **Zuivere kleuren behouden** om de zuivere kleuren cyaan, magenta, geel en zwart tijdens de transformatie te behouden.

3. Selecteer in de lijst **Rendering intent** de gewenste optie.

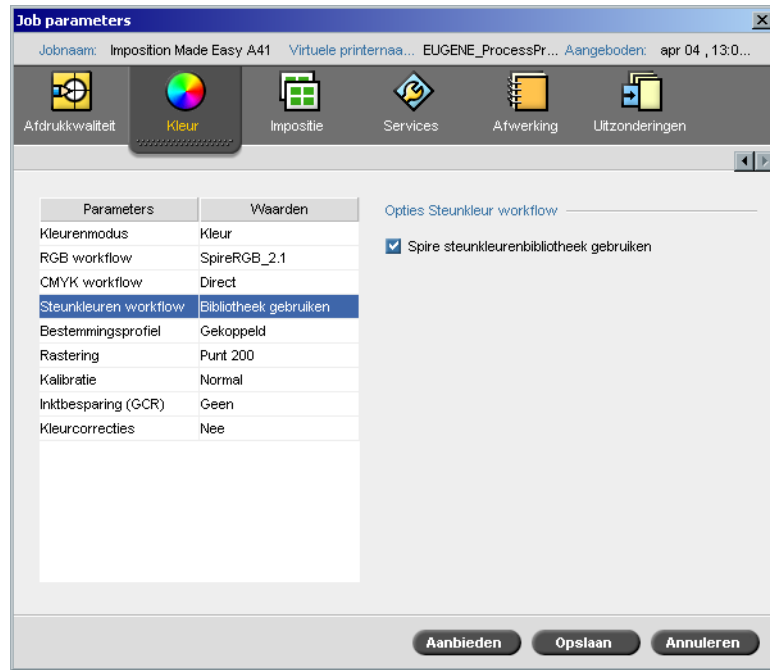


Zie voor meer informatie over het kiezen van de juiste rendering intent *Om de RGB workflow opties in te stellen:* op pagina 344.



Opmerking: Als het profiel **Device Link** als de emulatie methode wordt geselecteerd kan geen rendering intent worden geselecteerd daar er voor ieder Device Link emulatie reeds een rendering intent is gedefinieerd.

Steunkleuren workflow



Standaard zoekt de Spire CXP5000 kleurenservers in de steunkleur bibliotheek om de juiste waarde voor iedere steunkleur die een herkenbare naam heeft te vinden.

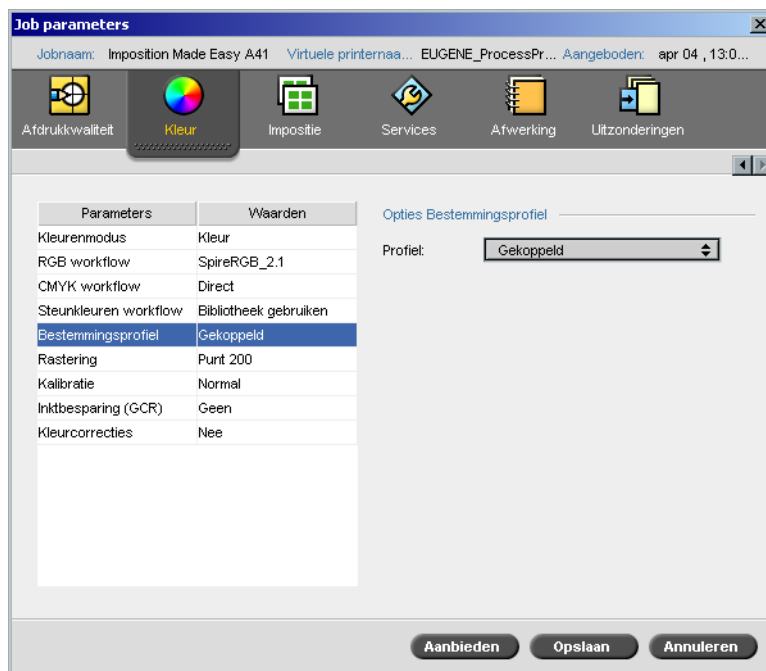
Om de steunkleur bibliotheek te negeren:

- Leeg in het gebied **Opties Steunkleur workflow** het selectievakje **Spire steunkleurenbibliotheek gebruiken**.



Zie voor meer details over de Spire steunkleurenbibliotheek, *Steunkleur editor en workflow* op pagina 361.

Bestemmingsprofiel



Met de parameter **Bestemmingsprofiel** kunt u een aangepast of vooraf gedefinieerd bestemmingsprofiel selecteren. Nadat u een aangepast bestemmingsprofiel via **Profielbeheer** heeft geïmporteerd wordt deze in de **Profiel** lijst weergegeven. Er zijn twee vooraf gedefinieerde Spire CXP5000 kleurenservers profielen, **DC_5252.GA** and **DC_5252.COM**. als u een profiel aan een bepaalde papierstapel koppelt wordt hetzelfde profiel altijd voor deze paperset gebruikt.



Zie voor meer informatie over bestemmingsprofielen, *Profielbeheer* op pagina 357.

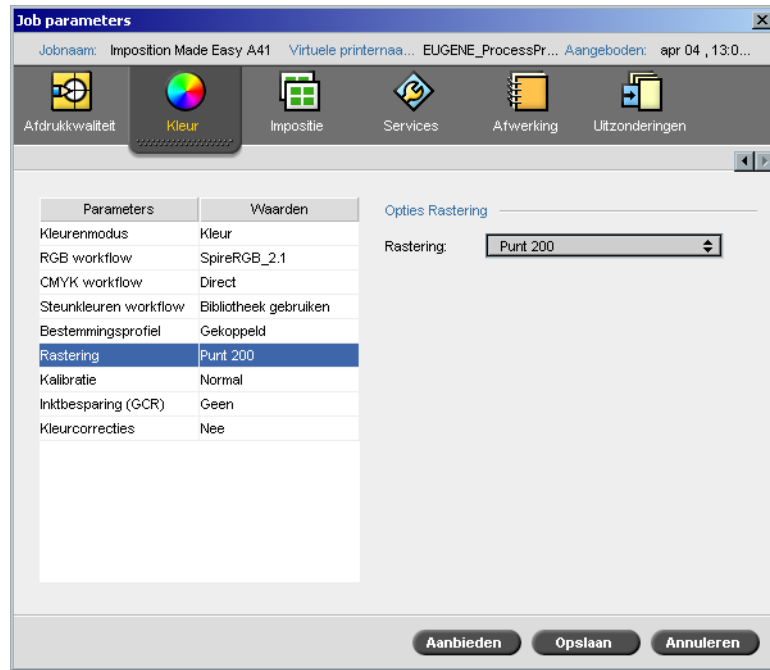


Opmerking: De vooraf gedefinieerde profielen voor de Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers zijn DC6060_DC2000.COM en DC6060_DC2000.GA.

Om het bestemmingsprofiel in te stellen:

- Selecteer van de lijst **Profiel** het gewenste profiel.

Rastering



Met **Rastering** worden de CT (Continuous Tone) en LW (Line Work) beelden omgezet naar informatie (halftoonpunten) die kan worden afgedrukt. Het menselijk oog verwerkt deze informatie die visueel gelijk aan de originele afbeelding lijkt te zijn. Hoe meer lijnen er per inch zijn, des te waarheidsgetrouwer de afbeelding lijkt te zijn.

Rastering wordt bewerkstelligd doordat verschillend gevormde punten of lijnen in een patroon met gelijke tussenruimte worden afgedrukt. De afstand tussen de rasterpunten of lijnen is vastgesteld en bepaalt de beeldkwaliteit.

Door gebruik te maken van rasters kunnen printers met gelijke hoeveelheden toner werken en toch een breed scala kleuren produceren. Hoe donkerder de kleur des te groter de punt.

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt zes typen rastering:

- **Automatisch** wordt toegepast voor twee type rasters:
 Voor CT, gebruikt het systeem een punttyperaster van 200 lpi.
 Voor LW (tekst en lijntekening elementen), gebruikt het systeem een lijntype raster van 200 lpi.

Het gebruik van automatische rastering resulteert in het afdrukken van tekst en grafische figuren met een gelijkmatige regelmaat. Aangeraden wordt om de automatische rastering als rastermethode te gebruiken.



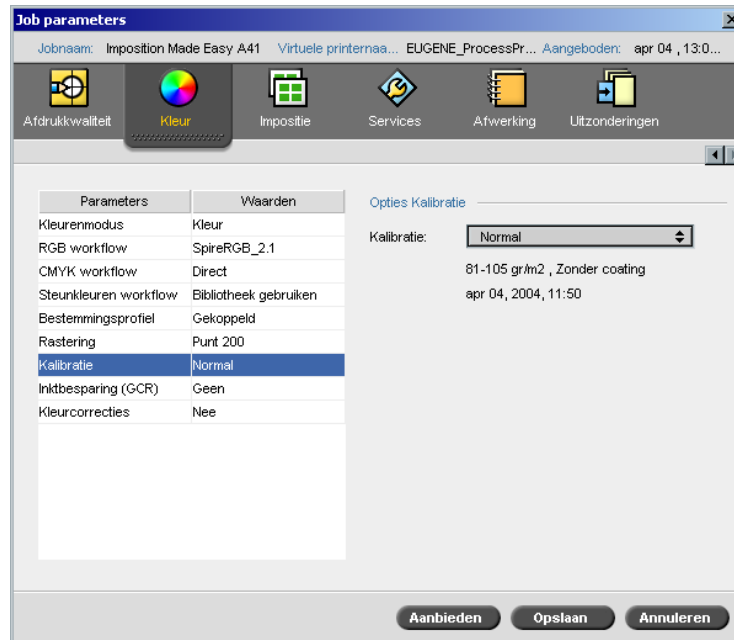
Opmerking: Zie *Automatische rastering* op pagina 426 om de **Automatische** rasterwaarden te veranderen.

- **Punt 150** is van toepassing op het punttyperaster van 150 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Punt 200** is van toepassing op het punttyperaster van 200 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Lijn 200** is van toepassing op het lijntyperaster van 200 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Lijn 300** is van toepassing op het lijntyperaster van 300 lpi. Alle separaties worden op een rasterhoek van 90 graden afgedrukt.
- **Lijn 600** is van toepassing op het lijntyperaster van 600 lpi. Alle separaties worden op een rasterhoek van 90 graden afgedrukt.

Om een rastermethode te selecteren:

- Selecteer van de lijst **Rastering** de gewenste optie. voor CT beelden gebruikt u een **Punt** optie en voor LW beelden gebruikt u een **Lijn** optie. Als u de **Automatische** optie gebruikt, zal **Punt 200** voor CT beelden worden gebruikt en **Lijn 200** voor LW beelden.

Kalibratie



Het doel van kleurkalibratie is om een gelijkmatig niveau van kleurkwaliteit te bereiken. Met het kalibratieproces worden drukkleuren gecorrigeerd, door met een densitometer de kleurdichtheid van een kaart te meten.

Met het Spire CXP5000 kleurenservers Kalibratie hulpmiddel kunt u kalibratietabellen maken en bewerken, dit kan automatisch worden gedaan, of door een bestaande kalibratietabel te bewerken. De beschikbare kalibratie opties zijn **Normal**, **Saturated** en **None**.



Zie *Kalibratie* op pagina 312 voor meer informatie over de kalibratietabellen.

Met de parameter **Kalibratie** kunt u de gewenste kalibratietabel voor de Job selecteren.

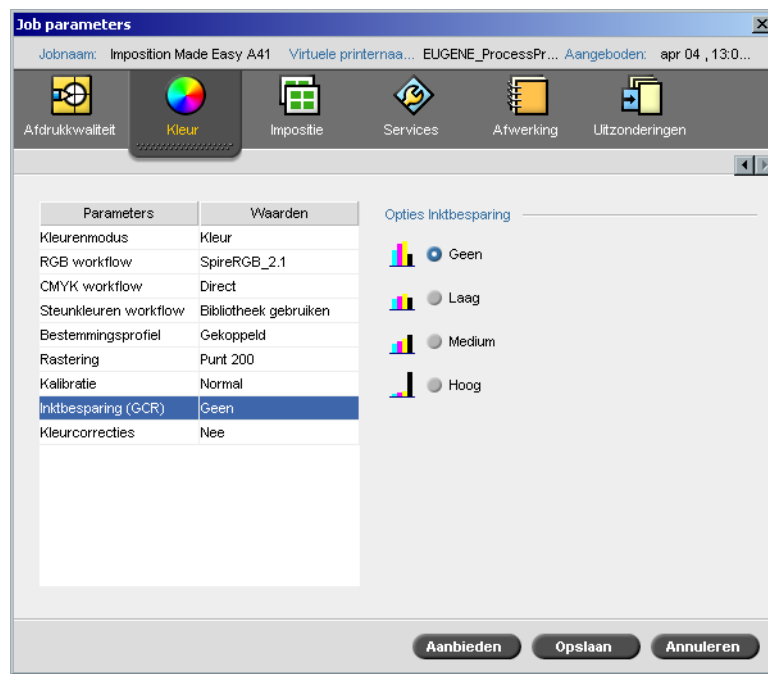
Om een kalibratietabel voor een Job te selecteren:

- Selecteer in de lijst **Kalibratie** een kalibratietabel. De standaard kalibratietabel is **Normal**.



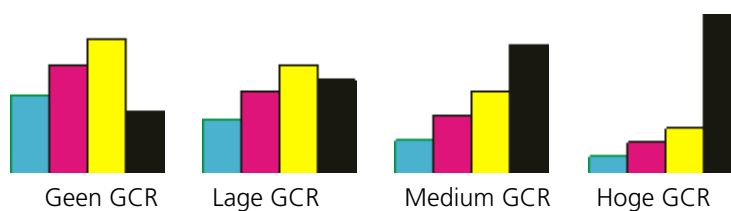
Tip: Gebruik voor een optimale afdrukuitvoering de (standaard) kalibratie instelling **Normal** (met **Medium** GCR).

Inktbesparing (GCR)



Met de parameter **Inktbesparing GCR** (Gray Component Replacement) kunt u toner besparen door de grijze (CMY) pixel componenten door zwarte toner te vervangen.

Hierdoor voorkomt u de gevolgen van overmatige tonerophoping, zoals vlokvorming en scheuren, of het opkruleffect dat zich kan voordoen bij het afdrucken op transparanten.



Terwijl de grijscomponent van elke kleur door zwart wordt vervangen, is er geen verandering in de kleurkwaliteit van het afgedrukte beeld.

Om Inktbesparing GCR in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

- **Geen:** als deze optie is geselecteerd wordt geen GCR op het bestand uitgevoerd en zal de printer maximum droge inktbedekking gebruiken
- Selecteer de hoeveelheid droge inkt van de CMY die door zwarte droge inkt moet worden vervangen:

☐ **Laag**

☐ **Medium**

☐ **Hoog**



Opmerking: Gebruik de optie **Hoog** om een minimum inktbedekking te verkrijgen en hierdoor toner te sparen. Hierdoor wordt ook het opkullend effect voorkomen.

Kleurcorrecties

Job parameters

Jobnaam: Imposition Made Easy A41 Virtuele printerna... EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 13:0...

Afdrukkwaliteit **Kleur** Impositie Services Afwerking Uitzonderingen

Parameters	Waarden
Kleurenmodus	Kleur
RGB workflow	SpireRGB_2.1
CMYK workflow	Direct
Steunkleuren workflow	Bibliotheek gebruiken
Bestemmingsprofiel	Gekoppeld
Rastering	Punt 200
Kalibratie	Normal
Inktbesparing (GCR)	Geen
Kleurcorrecties	Nee

Opties Kleurcorrecties

Gradatie: **Geen**

Helderheid: 15% 10% 5% 0% 5% 10% 15%
Licht Normaal Donker

Contrast: Minder Normaal Meer

Aanbieden Opslaan Annuleren

Gradatie

De optie **Gradatie** bevat een lijst gradatietabellen die met het Spire CXP5000 kleurenservers hulpmiddel **Gradatie** zijn aangemaakt. Iedere gradatietabel bevat specifieke instellingen voor helderheid, contrast en kleurbalans.

Als u een vooraf gedefinieerde gradatietabel selecteert, wordt uw Job volgens deze tabelinstellingen aangepast.



Zie *Het Gradatie hulpmiddel* op pagina 364 voor meer informatie om de gradatietabellen aan te maken.

Om een gradatietabel te selecteren:

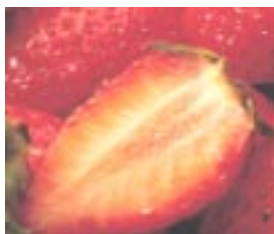
- Selecteer in de **Gradatie** lijst één van de gedefinieerde gradatie tabellen.



Opmerking: de standaard instelling is **Geen**. Er is geen gradatietabel aan uw Job toegepast.

Helderheid

Door **Helderheid** te veranderen kunt u zelf beheren hoe licht of donker uw uitvoer zal worden.



Lichter



Normaal



Donker

Helderheid wordt in het algemeen gebruikt om aanvullingen op het laatste moment aan de afdrukjob te maken nadat een proefweergave is bekeken.



Opmerking: Wanneer het helderheidsniveau voor een RTP Job is veranderd, hoeft de Job niet opnieuw te worden geRIPped.

- Om een helderheidsniveau voor een Job te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Helderheid** naar het gewenste helderheidsniveau (het bereik begint van **Licht** wat -15% toepast, tot **Donker** wat +15% toepast).



Opmerking: Als u het helderheid niveau op **Normaal** instelt wordt er geen verandering toegepast.

Contrast

Als u de **Contrast** optie aanpast kunt u zelf het verschil tussen de lichte en donkere tonen in uw beeld beheren.



Minder

Normaal

Meer

De parameter **Contrast** wordt in het algemeen gebruikt om aanvullingen op het laatste moment aan de afdrukjob te maken nadat een drukproef is gemaakt.



Opmerking: Wanneer het contrastniveau voor een RTP Job is veranderd, hoeft de Job niet opnieuw te worden geRIPped.

- Om een contrastniveau voor een Job te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Contrast** naar het gewenste contrastniveau (het bereik begint van **Minder** wat -10% toepast, tot **Meer** - wat +10% toepast).



Opmerking: Als u de schuifregelaar op **Normaal** instelt wordt er geen verandering toegepast.

Kleur hulpmiddelen

Profielbeheer

Met de optie **Profielbeheer** kunt u de ICC bron en bestemming profielen importeren en verwijderen en bestemmingsprofielen naar specifieke papierkleuren mappen.

Bronprofielen worden gebruikt om andere apparaten of kleurruimten te emuleren. U kunt CMYK of RGB bronprofielen importeren. Om een profiel in een Job te gebruiken, selecteert u in het venster Job parameters **Kleur>RGB workflow** of **Kleur>CMYK workflow>Emulatie**, dit is afhankelijk van het profiel dat u importeert.



Opmerking: Aangepaste RGB bronprofielen zijn niet beschikbaar in de CSA emulatie modus.



Zie voor meer informatie over het selecteren van een bronprofiel in een Job, *RGB workflow* op pagina 343 en *CMYK workflow* op pagina 345.

Bestemmingsprofielen definiëren de kleurruimte van uw printer en zijn gebaseerd op de combinaties van papier en toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende papierstapels verschillende bestemmingsprofielen nodig. Ieder aangepast bestemmingsprofiel kan met gecoat of niet gecoat papier worden gebruikt. Om een ander bestemmingsprofiel in een Job te gebruiken selecteert u in het venster Job parameters **Kleur>Bestemmingsprofiel**.



Zie voor meer informatie over het selecteren van een bestemmingsprofiel in een Job, *Bestemmingsprofiel* op pagina 349.

Nadat u een bestemmingsprofiel heeft geïmporteerd kunt u het dialoogvakje Media kleur mapping gebruiken om het profiel naar een papierkleur te mappen. Het profiel is naar de papierkleur gekoppeld en de Spire CXP5000 kleurenservers zal automatisch het correcte profiel voor uw Job selecteren. Dit komt goed van pas voor—bijvoorbeeld Jobs die gemixte papiertypen hebben. Selecteer Gekoppeld van **Kleur>Bestemmingsprofiel**.

Device Link profielen beheren

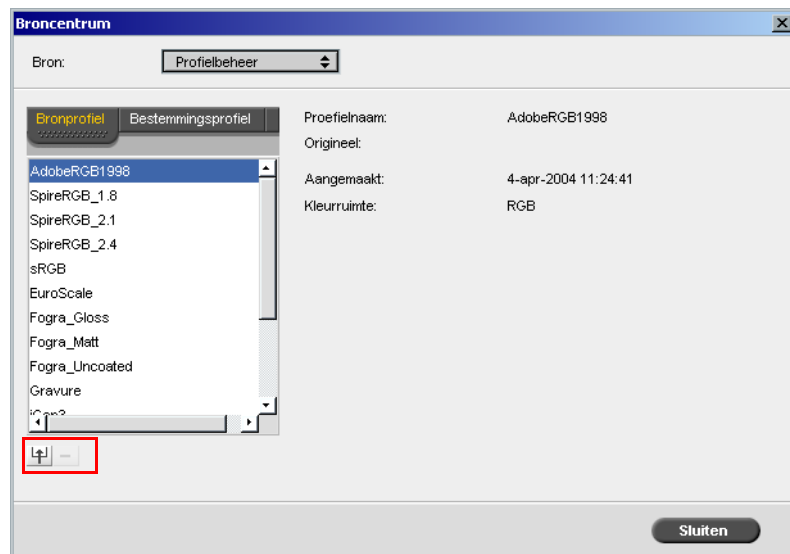
Om een ICC bronprofiel te importeren:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.

Het venster Broncentrum verschijnt.

2. Selecteer van de lijst **Bron, Profielbeheer**.



Eerst verschijnt het tabblad **Bronprofiel** waarin de vooraf gedefinieerde ICC bronprofielen worden weergegeven.



3. Klik op **Importeren**.

Het dialoogvenster ICC bronprofiel importeren verschijnt.



4. Klik in het gebied **Bronprofiel** op de **blader** knop. Selecteer vervolgens het gewenste bronprofiel en klik op **Open**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vakje **Emulatiennaam**; het is ook mogelijk om de naam te veranderen.

5. Klik op **Importeren**.

Het nieuwe ICC bronprofiel wordt aan de lijst **Emulatie (Device Link)** van het venster Job parameters toegevoegd aan de **CMYK workflow** parameter of aan de **RGB workflow** parameter.

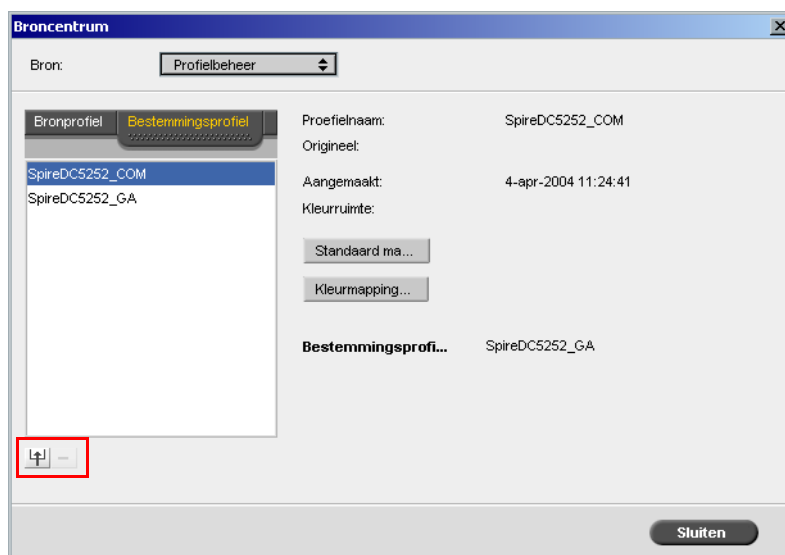
Om een ICC bestemmingsprofiel te importeren:

1. In **Broncentrum>Profielbeheer** klikt u op het tabblad **Bestemmingsprofiel**.

De vooraf gedefinieerde ICC profielen verschijnen.



Opmerking: De vooraf gedefinieerde profielen voor de Xerox DocuColor 2045 digitale kleurenpers zijn DC6060_DC2000.GA en DC6060_DC2000.COM.



2. Klik op **Importeren**.

Het dialoogvenster ICC bestemmingsprofiel importeren verschijnt.



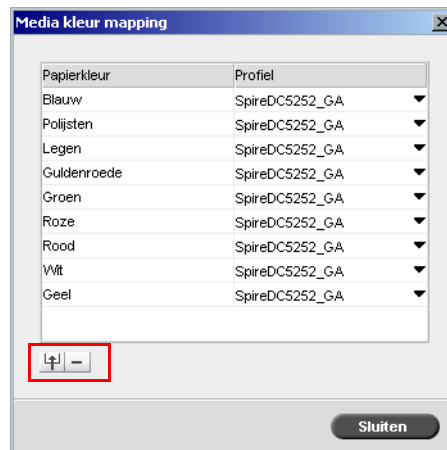


3. Klik in het gebied **Bestemmingsprofiel** op de **blader** knop. Selecteer het gewenste bronprofiel en klik op **Open**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vakje **Emulatiennaam**; het is ook mogelijk om de naam te veranderen.

4. Klik op **Importeren**.
5. Als u de geïmporteerde bestemming als standaard wilt instellen, selecteert u deze en klikt u op de knop **Standaard instellen**.
6. Om ICC profielen naar specifieke papierkleuren te mappen:
 - a. Klik op **Kleur mapping**.

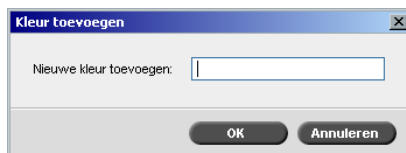
Het venster Media kleur mapping verschijnt.



- b. Selecteer in de kolom **Profiel** het gewenste profiel voor iedere papierkleur.
- c. Om een nieuwe papierkleur toe te voegen klikt u op de knop **Importeren**.



Opmerking: Als u een bestemmingsprofiel niet naar een papierkleur mapt, zal de Spire CXP5000 kleurenservers het standaard profiel gebruiken dat voor wit papier bestemd is.



d. In het vakje **Nieuwe kleur toevoegen** typt u de naam van de nieuwe kleur en klik op **OK**.



e. Om een papierkleur te verwijderen selecteert u de betreffende papierkleur en klik op de knop **Verwijderen**.

f. Klik in het geopende bericht op **OK**.

g. Klik in het dialoogvenster Media kleur mapping op **Sluiten**.

Om een ICC profiel te verwijderen:

1. Selecteer in **Broncentrum>Profielbeheer** het profiel dat u wilt verwijderen.



Opmerking: Vooraf gedefinieerde ICC profielen kunt u niet verwijderen.



2. Klik op de knop **Verwijderen**.

Het profiel wordt van de profiellijst verwijderd.

Steunkleur editor en workflow

Er kunnen enkele Jobpagina's zijn die Continuous Tone (CT), lijnwerk (LW) en steunkleur elementen bevatten. Met de Spire CXP5000 kleurenservers Steunkleur editor kunnen CMYK waarden voor iedere steunkleur in de **Steunkleur bibliotheek** worden bijgewerkt. U kunt deze waarden bewerken zonder dat de elementen van de CT- of LW pagina's worden aangetast. Deze optie stelt u ook in staat om aangepaste steunkleuren te maken en aangepaste CMYK waarden voor deze steunkleuren te bepalen. De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt alleen HKS en PANTONE 2000 steunkleuren.



Opmerking: Steunkleuren—bijvoorbeeld PANTONE—worden niet beïnvloed door de CMYK emulatie. Een steunkleur heeft hetzelfde voorkomen met een willekeurig geselecteerde CMYK emulatie.

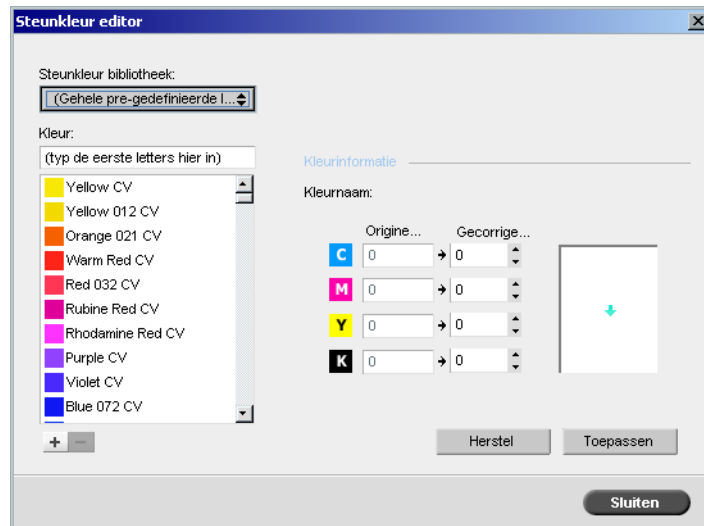


Zie voor meer informatie over de Steunkleur editor *Steunkleuren workflow* op pagina 348.

Om een bestaande PANTONE kleur te bewerken:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen, Steunkleur editor**.

Het venster Steunkleur editor verschijnt met de gehele kleurencollectie van de Spire CXP5000 kleurenservers.



2. Zoek voor een bepaalde kleur onder **Kleur**.



Opmerking: Onder **Kleur** kan geen volledige zoekopdracht worden uitgevoerd. Deze invoerstrook kan alleen maar één letterteken lezen. Als u bijvoorbeeld "Cool" i.p.v. "Cool Grey 4" typt. Zodra "C" wordt getypt, verplaatst de cursor naar "Cool Grey 1" en zal niet meer doorgaan naar een meer specifieke selectie.

3. Ook kunt u uit de lijst **Steunkleur bibliotheek** de kleurverzameling selecteren die de te bewerken kleur bevat.



Opmerking: Als u met QuarkXPress werkt kunt u de PANTONE CV bibliotheek gebruiken.

4. Markeer de gewenste kleur.

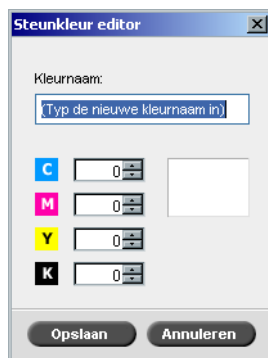
De CMYK kleurwaarden en een kleurvoorbeeld verschijnen aan de rechterzijde van het venster Steunkleur editor.

5. Pas de CMYK waarden naar wens aan.
6. Klik op **Toepassen**.

De nieuwe kleur is toegevoegd aan de Aangepaste kleurbibliotheek.

Om een nieuwe steunkleur aan te maken:

1. Klik in het venster Steunkleur editor op de knop **Nieuwe kleur**.
Het dialoogvenster Steunkleur editor verschijnt.



2. Typ de nieuwe kleurnaam in zoals deze in het PostScript bestand wordt vermeld.



Opmerking: De namen van de steunkleuren zijn hoofdlettergevoelig en moeten met de naam van de DTP toepassing overeenkomen.

3. Pas de CMYK waarden naar wens aan.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe kleur is toegevoegd aan de Aangepaste bibliotheek.

Om een steunkleur te verwijderen (alleen van de aangepaste bibliotheek):

1. Selecteer van de lijst **Steunkleur bibliotheek, Aangepaste bibliotheek**.
2. Markeer de kleur die u wilt verwijderen in de lijst Aangepaste bibliotheek.
3. Klik op **Verwijderen**.

Het volgende bericht verschijnt.



4. Klik op **Ja** om de kleur te verwijderen.

Het Gradatie hulpmiddel

Het is soms nodig om tooncorrecties uit te voeren als een Job wordt afgedrukt. Deze gradatiewijzigingen bestaan uit aanpassingen aan helderheid, contrast en kleurbalans in het toonbereik van het hele beeld of in specifieke toonbereiken.

Gradatietabellen die met het Gradatie hulpmiddel worden gemaakt worden aan de Gradatielijst toegevoegd in het tabblad **Kleur** en kunnen op afdrukjobs worden toegepast. Met de Spire CXP5000 kleurenservers kan ook het effect van de verschillende gradatieaanpassingen op RTP Jobs visueel worden gecontroleerd voordat deze worden afgedrukt.

Met de Spire CXP5000 kleurenservers Gradatie kunt u de standaard gradatietabel of een andere vooraf geconfigureerde gradatietabel op een Job toepassen. Ook kunt u een bestaande gradatietabel bewerken en de wijzigingen opslaan. Gradatie is een interactieve functie en de wijzigingen worden automatisch toegepast op het weergegeven beeld.



Opmerking: U kunt een bestaande gradatietabel bewerken, maar de standaard gradatietabel **DefaultGradTable** niet overschrijven.

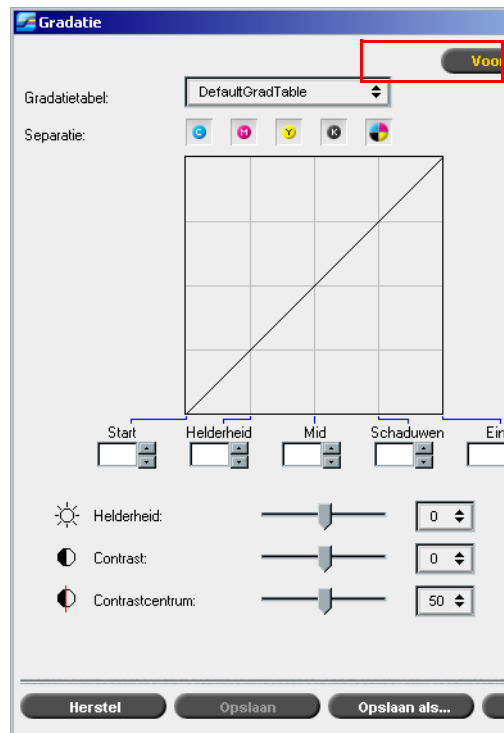
Het dialoogvenster Gradatie

Het dialoogvenster Gradatie wordt gebruikt om gradatietabellen te maken en te bewerken en om het effect van de gradatie aanpassingen aan specifieke RTP Jobs te bekijken. Deze tabellen kunnen dan gedurende de jobverwerking worden toegepast om aangepaste gradaties aan de Job toe te passen.

Om het dialoogvenster Gradatie te openen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen**, **Gradatie**.

Het dialoogvenster Gradatie verschijnt.

**Voorbeeld**

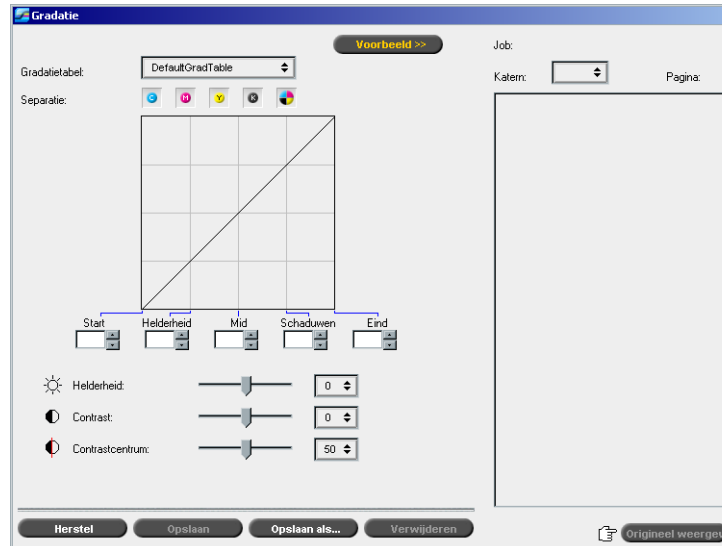
Klik op **Voorbeeld** om te zien hoe een pagina van een specifieke RTP Job verandert als u de Gradatie tabellen of Gradatie instellingen verandert.

**Opmerkingen:**

- Gradatie is een interactieve functie. De veranderingen in Gradatie worden automatisch toegepast op het weergegeven beeld.
- De gemaakte gradatietabel wordt niet automatisch toegepast op het voorbeeld van de Job. Hiervoor moet u met de Job parameters een gradatietabel aan een Job toewijzen.

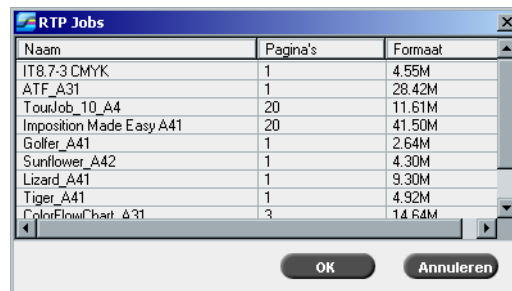
Om gemaakte Gradatie veranderingen te bekijken:

1. Klik op **Voorbeeld** om het dialoogvenster Gradatie uit te vouwen.



2. Klik op **Bladeren** om een Job te selecteren die u in het venster Voorbeeld wilt bekijken.

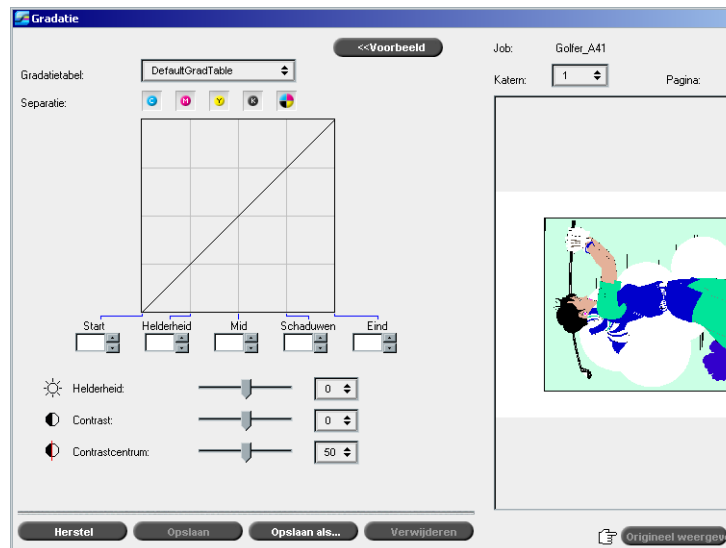
Het venster RTP Jobs verschijnt.



De weergegeven Jobs zijn de RTP Jobs die zijn opgenomen in het venster Opslag.

3. Klik op de RTP Job die u wilt aanpassen.
4. Klik op **OK**.

De Job verschijnt in het dialoogvenster Gradatie.



Opmerkingen:

- De Jobnaam wordt bovenaan het venster Voorbeeld aangegeven.
 - U kunt op elk gewenst moment op **Bladeren** klikken om een andere RTP Job te selecteren waarvan u de effecten van de gemaakte gradatietabel wijzigingen wilt bekijken.
5. Gebruik de knop **Origineel tonen** (onderaan het dialoogvenster Gradatie) om heen en weer te schakelen tussen de bewerkte en de niet bewerkte versie van de gradatietabel.
 6. Als u de effecten van de gewijzigde gradatietabel op een andere pagina van de RTP Job wilt zien, selecteert u de **Pagina** of het **Katern** van de lijsten boven aan het venster Voorbeeld, dat u wilt bekijken.

De geselecteerde pagina verschijnt.

Het tabelvakje Gradatie

Wanneer het dialoogvenster Gradatie wordt geopend is de standaard gradatietabel **DefaultGradTable** geselecteerd.

Deze tabel bestaat uit een gradatiecurve van 45°, Helderheid en Contrast zijn ingesteld op 0, Contrastcentrum is ingesteld op 50 en alle kleurensparaties zijn geselecteerd.

Als u eerder Gradatietabellen hebt gemaakt of bewerkt kunnen deze gradatietabellen van de lijst **Gradatietabel** worden geselecteerd. Voor het bekijken en bewerking doeleinden worden de vooraf geconfigureerde instellingen van de geselecteerde gradatietabel direct op de RTP Job waarmee u werkt toegepast.

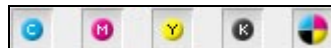


Zie voor meer informatie over iedere voorbeeld knop en de weergave modi, *De voorbeeld knoppen* op pagina 209.

Het veld Separatie

Het veld **Separatie** wordt gebruikt om de te bewerken separaties voor een bepaalde gradatietabel te selecteren. U kunt één, alle, of een combinatie van separaties selecteren. Door een specifieke separatie en een specifieke gradatieknop te selecteren kunt u de kleurbalans van een specifiek toonbereik wijzigen.

Het venster Gradatie wordt geopend met alle separaties geselecteerd.



Met dit hulpmiddel kunt u tegelijkertijd alle separaties bewerken.

Om één of meerdere separaties te bewerken:

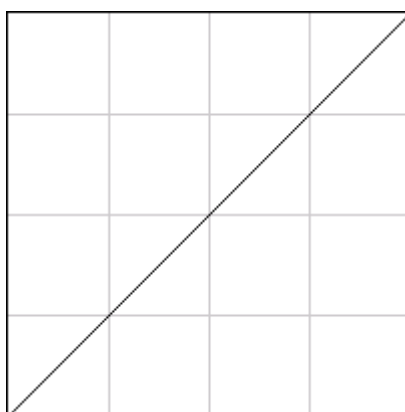


1. Klik op deze knop om de selectie van alle separaties op te heffen.
2. Klik op de afzonderlijke separaties die u wilt bewerken—selecteer bijvoorbeeld alleen de separatie cyaan.
3. Wijzig de separatieparameters met de Gradatie schuifregelaars.

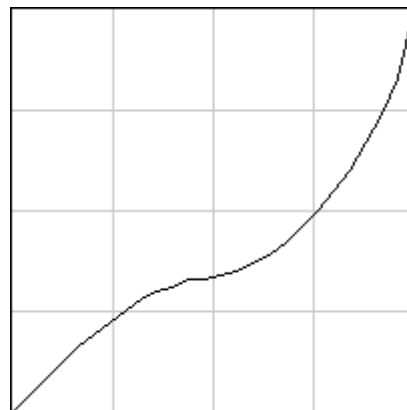
De wijzigingen in de gradatietabellen worden direct weergegeven als wijzigingen in de gradatiegrafiek.

De gradatiegrafiek

De Gradatietabellen van de Spire CXP5000 kleurenservers worden visueel in het dialoogvenster Gradatie weergegeven in de vorm van een grafiek:



DefaultGradTable (input is gelijk aan output)



Aangepaste gradatiegrafiek

De horizontale as vertegenwoordigt de toonwaarden van het beeld voordat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast (input). De verticale as vertegenwoordigt de toonwaarden van het beeld nadat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast (output). Alle vier de separaties (CMYK) worden weergegeven, maar als deze identieke curven hebben lijkt het alsof de grafiek maar één curve heeft.

Gradatie schuifregelaars

Met de gradatie schuifregelaars kan de helderheid in bepaalde toonbereiken worden aangepast.



Gebruik de pijlknoppen om de grafiekwaarde van de actieve separatie(s) voor een specifiek gedeelte van de grafiek te verhogen of te verlagen.

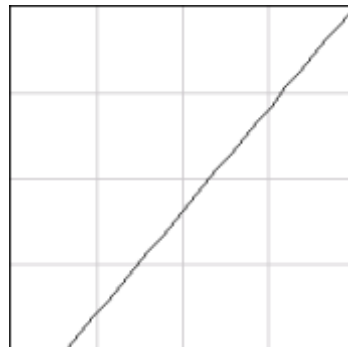
Als slechts één separatie actief is, wordt de gradatiewaarde weergegeven, met een bereik van -50 tot +50. Als meer dan één separatie is geactiveerd worden er geen gradatiewaarden geregistreerd.

De wijzigingen in de gradatietabellen worden direct weergegeven in de gradatiegrafiek.

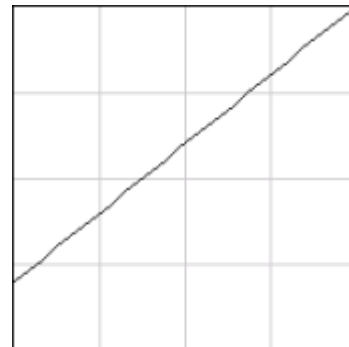
De gradatie schuifregelaars

- **Start**

Verschuift het uitgangspunt van de gradatiegrafiek bij het helderste uiteinde en langs de horizontale of verticale as. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 0% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 0%.



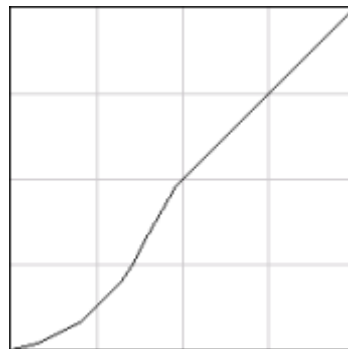
Laag startpunt



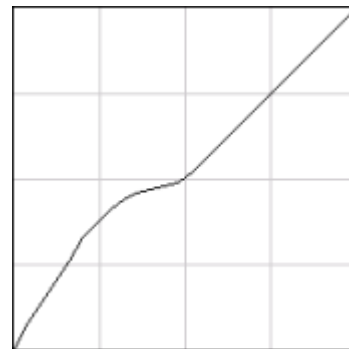
Hoog startpunt

- **Helderheid**

Verandert hoofdzakelijk de helderheid van de lichtste punten. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 0% tot punt 50%, met de grootste verandering bij punt 25%.



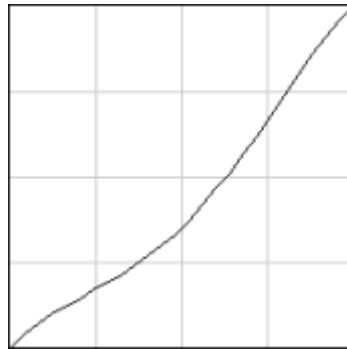
Helderheid, laag



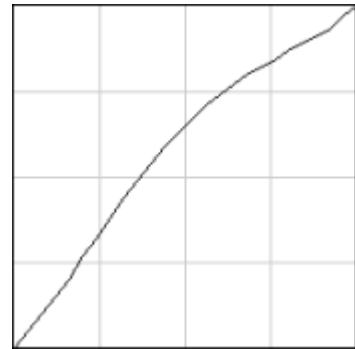
Helderheid, hoog

- **Middel**

Verandert vooral de helderheid van de middelste toonwaarden. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 15% tot punt 85%, met de grootste verandering bij punt 50%.



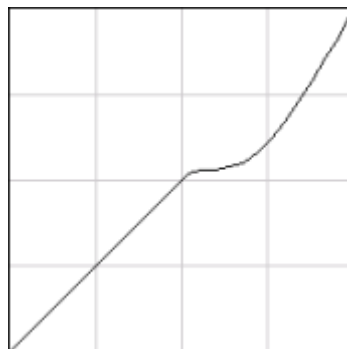
Middenbereik laag



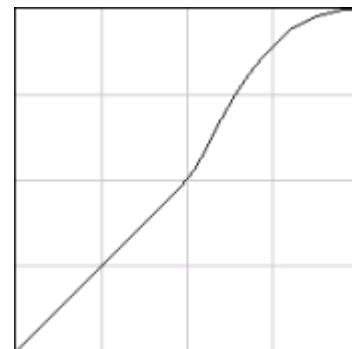
Middenbereik hoog

- **Shaduwen**

Verandert vooral de helderheid van de schaduwen. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 50% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 75%.



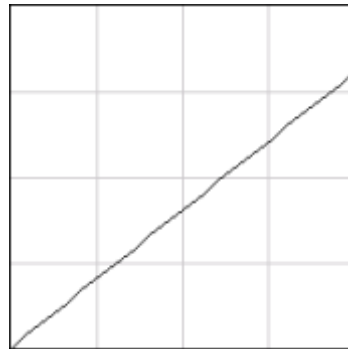
Lichte schaduw



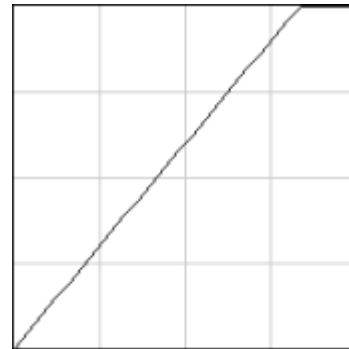
Donkere schaduw

- **Eind**

Verandert het eindpunt van de gradatiegrafiek aan het schaduwuiteinde langs de horizontale of verticale as. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 0% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 100%.



Laag eindpunt



Hoog eindpunt

Schuifregelaars Helderheid en Contrast

De schuifregelaars **Helderheid** en **Contrast** zijn alleen actief als alle separaties zijn geselecteerd.



Helderheid

Met Helderheid verhoogt of verlaagt u de helderheid van het beeld. Als Helderheid wordt verhoogd, wordt het beeld helderder wat een bolle curve tot gevolg heeft. Als Helderheid wordt verkleind, wordt het beeld donkerder wat een holle curve tot gevolg heeft.

- Als de schuifregelaar **Helderheid** naar rechts wordt verplaatst, wordt de helderheid vergroot, en naar links wordt de helderheid verminderd.
Of:
Klik op de pijlknoppen om een waarde van de vervolgkeuzelijst te selecteren.

Contrast

Met Contrast wordt het beeldcontrast vergroot door de lichtste punten lichter en de schaduwen donkerder te maken. U kunt deze schuifregelaar ook gebruiken om het contrast te verlagen.

- Als u de schuifregelaar **Contrast** naar rechts verplaatst, verhoogt u het contrast (S-vormige curve), als u de regelaar naar links verplaatst, verlaagt u het contrast (omgekeerde S-vormige curve).

Of:

Klik op de pijlknoppen om een waarde van de vervolgkeuzelijst te selecteren.

Contrastcentrum

Met Contrast wordt het contrast van de beelden voornamelijk voor het middelste toonbereik vergroot. Met behulp van het Contrastcentrum kan worden aangepast waar het contrast wordt vergroot. Om contrast te vergroten in helderheid wordt het Contrastcentrum naar helderheid geschoven. Om contrast te vergroten in schaduwen wordt het Contrastcentrum naar de schaduwen geschoven.

- Stel het beeldcontrast in met de schuifregelaar **Contrast**.

Of:

Stel het **Contrastcentrum** naar rechts om het contrast in de lichtste punten te vergroten of naar links om het contrast in de schaduwen te vergroten.

Of:

Klik op de pijlknoppen om de Contrastcentrum waarde te verhogen of te verlagen. De Contrastcentrum waarde wordt rechts van de schuifregelaar Contrastcentrum weergegeven. De gemaakte wijziging hebben gevolgen voor de gradatiegrafiek doordat het punt van de curve overgaat van hol naar bol.



Opmerking: Contrastcentrum is alleen van invloed op het beeld als Contrast ook is aangepast.

Gradatietabellen ordenen

Het venster Gradatie heeft een aantal opties voor het ordenen van gradatietabellen, inclusief **Reset**, **Opslaan**, **Verwijderen** en **Opslaan als**.

Als u alleen met de standaard gradatietabel werkt, zijn de opties Reset en Opslaan als, geactiveerd. Deze opties bieden u de mogelijkheid de standaard gradatietabel als basis te gebruiken voor het samenstellen en

opslaan van nieuwe gradatietabellen. Als u aan andere gradatietabellen werkt dan de standaard gradatietabel, worden de knoppen **Opslaan** en **Verwijderen** ook actief.

De opties voor het ordenen van gradatietabellen

- Klik op **Reset** om alle vensterinstellingen van Gradatie terug te zetten.
De gradatiecurve wordt weer ingesteld op een lijn van 45°.
- Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde gradatietabel te verwijderen.



Opmerking: De **DefaultGradTable** kan niet worden verwijderd.

- Klik op **Opslaan** om de gespecificeerde gradatie instellingen op te slaan.
- Klik op **Opslaan als** om nieuwe gradatietabellen te maken door bestaande gradatietabellen op te slaan met nieuwe namen.



Opmerking: U kunt alleen de standaard gradatietabel met een nieuwe naam opslaan.

Om een nieuwe gradatietabel aan te maken:

1. Pas in het venster Gradatie de gradatietabel instellingen naar wens aan.
2. Klik op **Opslaan als**.

Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt.



3. Typ in het vakje **Bestandsnaam** de gewenste naam voor de nieuwe gradatietabel.
4. Klik op **OK**.

De gradatietabel wordt aan de lijst **Gradatietabel** en de lijst Job parameters Gradaties opgeslagen en toegevoegd.



Zie *Gradatie* op pagina 355 voor meer informatie over de gradatie tabellen.

8

Grafische kunst workflow

PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken.....	376
Preflight controle	378
Als een Creo Synapse InSite Job exporteren.....	383

PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken

De Graphic Art Port (GAP) (grafische kunst poort) is een poort waarmee u verschillende bestandsindelingen kunt invoeren die worden gebruikt in de grafische kunst industrie. GAP bestanden zijn reeds gerasterd. De Spire CXP5000 kleurenservers moet alleen de bestanden voorbereiden voor de afdruk, wat betekent dat de bestandsresolutie en de rotatie moeten worden aangepast.

GAP bestanden importeren

Om een specifieke pagina af te drukken, importeert u het toegewezen bestand voor de specifieke pagina. Om een specifieke Job af te drukken, importeert u het toegewezen bestand voor de specifieke Job.



Opmerking: Als het toegewezen Jobbestand wordt geïmporteerd, wordt het bestand naar een PDF bestand geconverteerd dat in de wachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt. Het PDF bestand kan worden geprogrammeerd en afgedrukt als ieder ander PDF bestand.

Ondersteuning van GAP bestanden

De Spire CXP5000 kleurenservers kan het volgende type bestanden importeren en omzetten:

- Brisque Jobs
- TIFF
- TIFF IT
- CT / LW



Opmerking: De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt de volgende voorgesepareerde en samengestelde GAP bestandsformaten.

Het systeem converteert deze type bestanden naar "vooraf gerasterde" PDF bestanden. GAP PDF bestanden worden op dezelfde manier als een PDF bestand bewerkt en hebben dezelfde Job parameters.

Structuur van het Gap bestand

TIFF IT

Een TIFF IT bestand bestaat uit 3 onderdelen:

- CT.TIF
- LW.TIF
- FP (Final Page - uiteindelijk pagina) bestand dat de CT.TIF en LW.TIF combineert

Om het TIFF IT bestand naar de Spire CXP5000 kleurenservers te importeren, moet u eerst het FP bestand importeren. Gedurende de import, wordt het bestand naar een PDF geconverteerd, die in de wachtrij van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt. De PDF kan worden geprogrammeerd en afgedrukt als ieder ander PDF bestand.



Opmerking: Controleer dat in het Spire CXP5000 kleurenservers venster Importeren, **Gap bestanden** in het vakje **Type bestanden** is geselecteerd.

CT, LW, TIFF

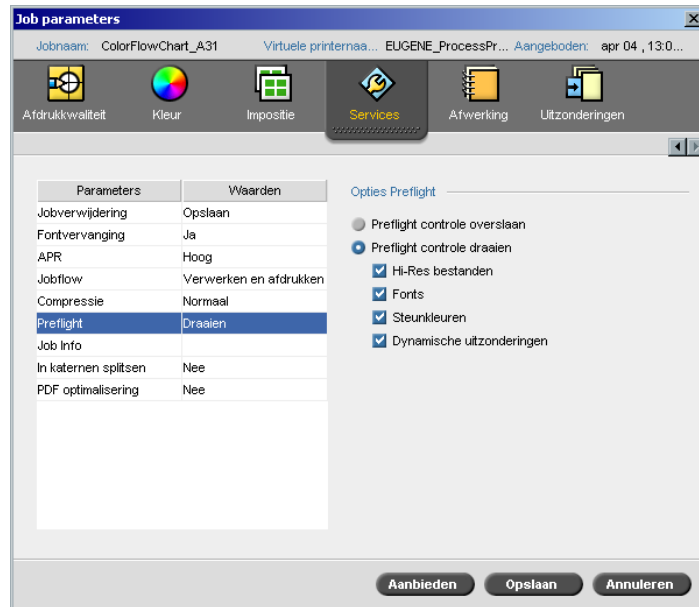
De onderdelen van een Brisque Job en TIFF IT, zijn, CT, LW en TIFF, en kunnen afzonderlijk naar de Spire CXP5000 kleurenservers worden geïmporteerd en afgedrukt.

Gerasterde Brisque Jobs

Alle gerasterde Brisque Jobs hebben een kenmerkende structuur. Iedere Job bevat een toegewezen bestand met één of meer pagina's (in geval van een meervoudige Job). Iedere pagina bevat ook zijn eigen toegewezen bestand, dat de LW en CT combineert.

- Om een Brisque Job naar de Spire CXP5000 kleurenservers te importeren, moet u eerst het toegewezen bestand van de Job importeren.
- Om een specifieke pagina af te drukken importeert u het toegewezen bestand van de specifieke pagina.

Preflight controle



Met de parameter **Preflight** kunt u de status van de belangrijkste Job onderdelen controleren voordat de Job wordt afgedrukt.



Opmerking: U kunt alleen een Preflight controle op PostScript Jobs draaien.

Tijdens de Preflight controle wordt de Job geRIPped en worden de ontbrekende onderdelen geïdentificeerd. De Preflight geeft de status voor de volgende sleutelonderdelen van de Job weer:

- Hoge resolutie beelden of de verkeerde koppelingen naar de hoge resolutie beeldmap
- Ontbrekende fonts
- Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de Spire CXP5000 kleurenservers zijn gedefinieerd
- Dynamische uitzonderingen commando's voor een bestand dat via een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer was aangeboden.



Opmerking: Als een Job onderdeel ontbreekt zal de Job mislukken voordat het wordt geRIPped en een foutbericht zal verschijnen. Informatie over ontbrekende onderdelen zal in het venster Jobgeschiedenis verschijnen.

De resultaten van de Preflight controle worden in een **Preflightrapport** weergegeven. Standaard wordt een Preflightrapport niet voor iedere Job gegenereerd. Om dit rapport te genereren moet eerst een Preflight controle voor de Job worden uitgevoerd met de Job parameter **Preflight**.

Om een Preflight controle te draaien:

- Selecteer in het gebied **Opties Preflight, Preflight controle draaien**.

Alle vier de selectievakjes van de sleutelonderdelen van de Job zijn actief, maar u kunt ieder selectievakje dat u van de Preflight controle wilt uitsluiten legen.



Opmerking: Wanneer één van de geselecteerde elementen van de lijst ontbreekt, verschijnt de Job status aan het eind van de Preflight controle als "Mislukt" en wordt de Job naar het venster Opslag verplaatst.

Preflight rapport

Het Preflightrapport is een Job-gericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) Jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

In het bijzonder wordt aangeraden om de Preflight controle uit te voeren voordat u een complexe Job met een grote hoeveelheid pagina's of exemplaren gaat afdrukken. De Preflight controle vindt de missende Job onderdelen en geeft ze allemaal tegelijk in het dialoogvenster Preflightrapport weer. U kunt het rapport bekijken en de ontbrekende onderdelen herstellen en zo inefficiënte afdruktijd met steeds voorkomende fout- of mislukking berichten voorkomen.

Als de Preflight controle wordt gedraaid, en alle belangrijkste onderdelen beschikbaar zijn, wordt de Job verwerkt en afgedrukt volgens de geselecteerde Jobflow. Als de test mislukt (er zijn missende belangrijke elementen gevonden), wordt de Job teruggezet in het venster **Opslag** met het Preflightrapport waarmee de Job kan worden gecontroleerd.

Het Preflightrapport geeft altijd de laatste Preflight afdraai weer, als er meer dan één Preflight controle op een Job wordt uitgevoerd zal het laatste Preflightrapport de eerdere overschrijven. Als een Preflightrapport wordt geproduceerd wordt de datum en tijd van de Preflight controle in het venster Jobgeschiedenis weergegeven.

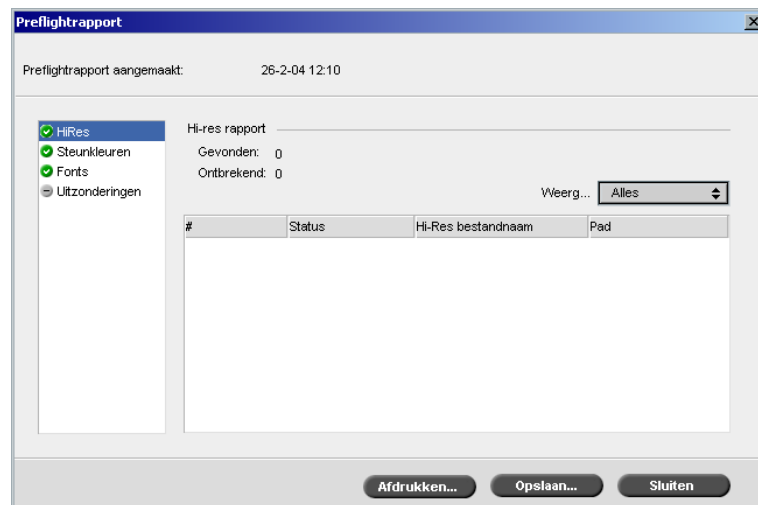


Opmerking: Daar het dialoogvenster Preflightrapport alle belangrijke Jobonderdelen weergeeft (missende en gevonden), kan dit rapport worden gebruikt om alle bestaande (gevonden) belangrijke Jobonderdelen te bekijken, bijvoorbeeld de lijst van de bestaande letterfonts in een Job, en de overeenkomstige paden.

Om het Preflightrapport te bekijken:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Preflightrapport**.

Het dialoogvenster Preflightrapport verschijnt. Als u de optie **Hi-Res bestanden** in het gebied **Preflightrapport** heeft geselecteerd, zal het **Hi-Res rapport** eerst verschijnen.



Als er bepaalde belangrijke onderdelen van de Job niet zijn gevonden wordt dit aangegeven door de **ontbrekende** indicator naast de **HiRes**, **Steunkleuren** en **Fonts** rapport opties.

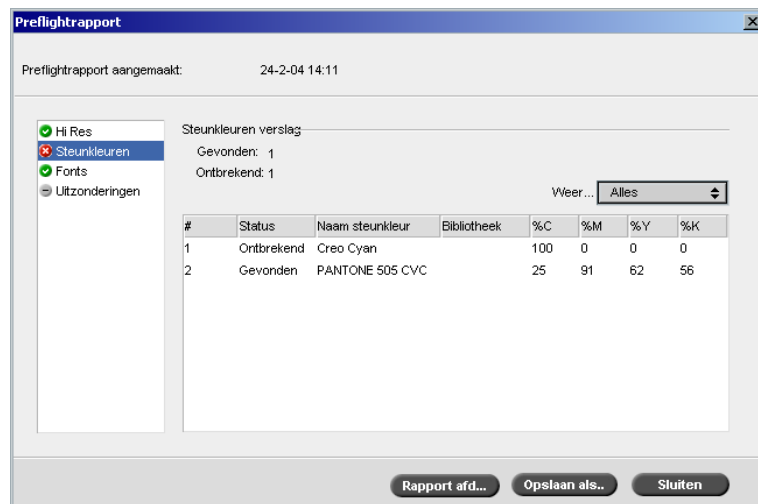


Als u geen Preflight optie voor de Preflight controle heeft geselecteerd, verschijnt de **zonder Preflight** indicator naast de rapport optie.



Als alle bestanden voor de Preflight optie zijn gevonden verschijnt de **gevonden** indicator naast de rapport optie.

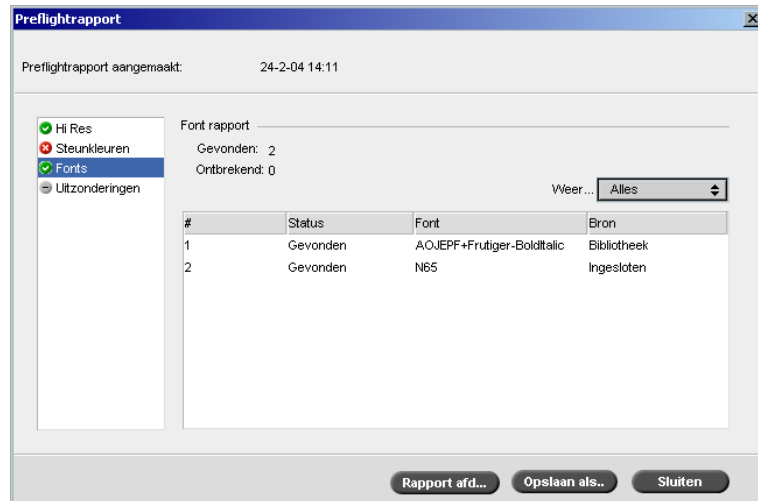
2. Selecteer in het gebied **Weergeven** één van de volgende opties:
 - Om alle bestanden weer te geven selecteert u **Alles**.
 - Om alleen de gevonden bestanden weer te geven selecteert u **Gevonden**.
 - Om alleen de ontbrekende bestanden weer te geven selecteert u **Ontbrekend**.
3. Selecteer de **Steunkleuren** rapport optie.



In het **Steunkleuren rapport** worden de ontbrekende steunkleurnamen weergegeven (steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden) en de gevonden steunkleurnamen (steunkleuren die in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden). In de **C,M,Y,K** kolommen worden de overeenkomstige CMYK equivalenten weergegeven:

- ❑ Als de status **ontbrekend** is, zal de Spire CXP5000 kleurenservers de oorspronkelijke CMYK waarden die in het PS bestand zijn ingesloten gebruiken om de gewenste steunkleur te emuleren.
- ❑ Als de status **gevonden** is, zal de Spire CXP5000 kleurenservers de CMYK waarden gebruiken die in de steunkleur bibliotheek zijn.

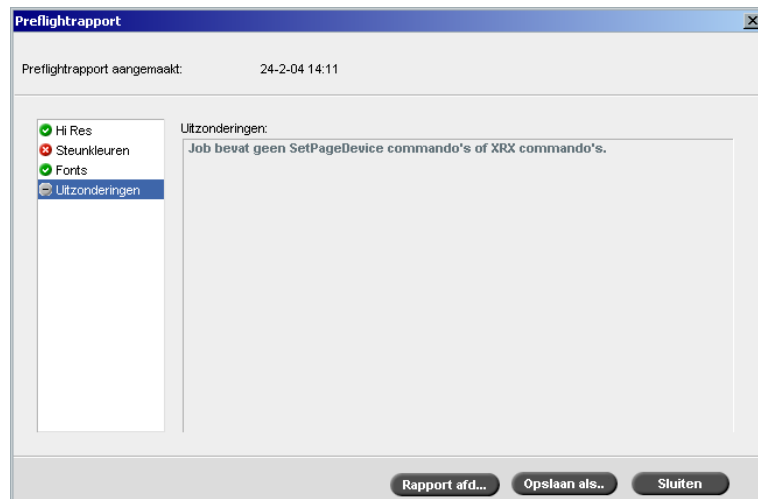
4. Klik op de **Fonts** rapport optie.



In het **Font rapport** gebied worden de namen van de ontbrekende fonts weergegeven die niet zijn ingesloten in het bestand en zich niet in de **Font bibliotheek** bevinden, en ook de gevonden fonts.

In de kolom **Bron** wordt aangegeven of het font in het bestand is ingesloten of in de **Font bibliotheek** was gevonden.

5. Klik op de **Dynamische uitzonderingen** rapport optie.



Het **Dynamische uitzonderingen** gebied geeft de dynamische pagina uitzonderingen commando's weer die in het bestand zijn gevonden.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 282.

6. Klik op de knop **Opslaan als** en blader naar de gewenste locatie om het Preflightrapport op te slaan.



Tip: Als meer dan één Preflight controle van een Job wordt gedraaid zal het laatste Preflightrapport het vorige overschrijven. Indien gewenst kan het rapport voor toekomstig gebruik worden opgeslagen.

7. Klik op **Rapport afdrukken** om het rapport af te drukken.

Als een Creo Synapse InSite Job exporteren

Met Creo Synapse InSite™ wordt een op Internet gebaseerde communicatie tot stand gebracht met uw klanten en maakt ook goedkeuring op afstand mogelijk van drukproef Jobs.

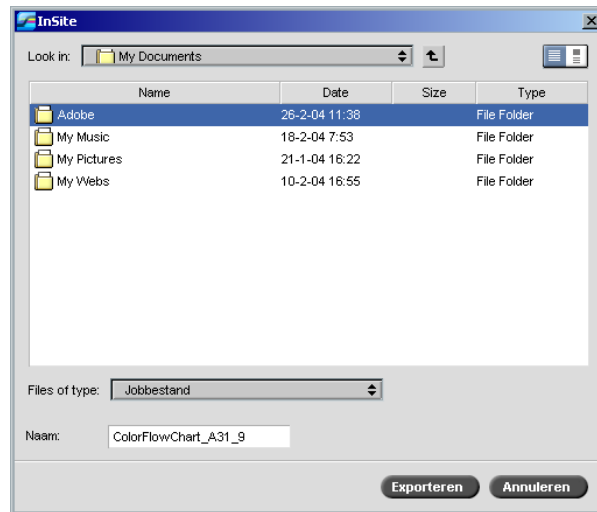
Als uw website is uitgerust met een Creo Synapse InSite server, kan de Job als InSite vanuit de Spire CXP5000 kleurenservers worden geëxporteerd, waardoor uw klanten online softproeven met verschillende gebruikers tegelijkertijd kunnen bekijken over het wereldweb, commentaar kunnen leveren, en pagina's goedkeuren of afwijzen met gebruik van een standaard bladeraar.

Nadat de RTP Job is gemaakt op de Spire CXP5000 kleurenservers kan hij als InSite vanuit het venster Opslag worden geëxporteerd. Als klanten zich aanmelden (met gebruik van de specifieke gebruikersnaam en paswoord) kunnen zij de status van de Jobs zien, miniweergaven van alle pagina's in iedere Job bekijken en snel identificeren welke pagina's nog meer correcties nodig hebben. De klant kan de kleurdensiteit meten, aantekeningen maken en pagina's goedkeuren. Met de mogelijkheid om online softproeven te maken wordt de werkcyclus verkort en nauwkeuriger uitgevoerd, waardoor minder reprints hoeven te worden gemaakt.

Om te exporteren als InSite:

1. Selecteer de gewenste Job in het venster Opslag van de Spire CXP5000 kleurenservers.
2. Klik rechts op de Job en selecteer van het menu **Als InSite Job exporteren**.

Het venster InSite verschijnt.



3. Localiseer het bestand waarin u de Job wilt exporteren en klik op **Exporteren**.

Een Brisque Job wordt in de geselecteerde locatie aangemaakt. Het is nu mogelijk om de bestanden op de InSite server te registreren en de goedkeuringcyclus te beginnen.

9

VI workflow

VI overzicht.....	386
Formaten van het VI document.....	387
Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken ...	392
VI elementen beheren.....	396
De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen).....	400

VI overzicht

Variabele informatie (VI) Jobs zijn Jobs waarin de af te drukken materialen worden afgestemd op specifieke ontvangers of doelen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.

VI Jobs bestaan uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. Een katern kan bijvoorbeeld een gasrekening van een enkele pagina zijn of een persoonlijk document van meerdere pagina's.

Iedere pagina in het katern worden samengesteld uit een verzameling van afzonderlijk geRIPte elementen, die van katern tot katern kunnen verschillen, inclusief de tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina achtergronden. Deze elementen zijn op zich zelf staande grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, geRIPte beelden of een combinatie ervan. Er zijn twee typen elementen in VI jobs:

- Unieke elementen worden maar één keer voor een specifiek persoon of doel gebruikt. Een persoonsnaam is een voorbeeld van een uniek element.
- Herbruikbare VI elementen kunnen meer dan eens in verschillende pagina's, katernen of Jobs worden gebruikt. Een bedrijfslogo is een voorbeeld van een herbruikbaar element.

Op de Spire CXP5000 kleurenservers wordt elk element, tekst, grafiek, afbeelding, of pagina achtergrond, slechts éénmaal geRIPped, zelfs als het element éénmaal, verschillende malen of zelfs op elke pagina van de VI Job wordt gebruikt. Als een element meerdere malen wordt gebruikt, wordt het voor hergebruik in een speciale cachemap opgeslagen. U kunt deze elementen in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen** beheren. Iedere reeks elementen die met een bepaalde Job zijn verbonden krijgt een eigen naam. In-line variabele elementen die slechts éénmaal worden gebruikt, meestal tekst, worden niet opgeslagen in een cachemap.



Zie voor meer informatie over gecacheerde VI elementen *VI elementen beheren* op pagina 396.

Net voordat wordt afgedrukt worden de pagina's van de vooraf geRIPte herbruikbare elementen en de geRIPte unieke elementen samengesteld. Daarna wordt de Job op dezelfde manier als alle andere Jobs in een RTP formaat afgedrukt.

Formaten van het VI document

VI Jobs worden met VI ontwerpprogramma's aangemaakt die Variable Print Specification en VIPP formaten ondersteunen. De meeste VI ontwerpprogramma's kunnen VI bestanden naar conventionele PS bestanden converteren die ook kunnen worden verwerkt door de Spire CXP5000 kleurservers, hoewel minder efficiënt dan Variable Print Specification en VIPP bestanden. Ieder ontwerpprogramma maakt een VI code aan die de RIP instrueert waar de VI elementen moeten worden geplaatst, en ieder ontwerpprogramma doet dit op een enigszins verschillende manier.

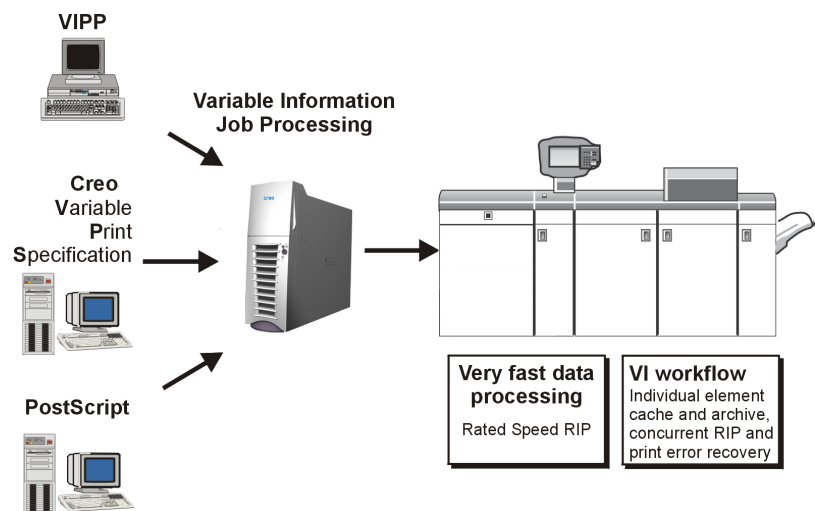
Het door u gekozen formaat kan een alleenstaand formaat zijn die alle aspecten van documentontwerp databeheer en tekstverwerking beslaat, of het kan een extensie of een bestaand programma zijn dat VI documenten en VI Jobs aanmaakt.

De Spire CXP5000 kleurservers kan VI Jobs verwerken die één van de volgende bestandformaten hebben:

- Creo Variable Print Specification
- Xerox Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)
- Personal Print Markup Language (PPML)
- PostScript.



Opmerking: Variable Print Specification, VIPP, en PPML elementen vindt u in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen**.



Creo Variable Print Specification

Creo Variable Print Specification is de door Creo ontwikkelde formele taal voor het efficiënt produceren van VI documenten.

De Creo Variable Print Specification is veelomvattend en kan worden gebruikt om een hele reeks VI documenten te specificeren. Het biedt de middelen voor een efficiënte verwezenlijking - snelle en efficiënte gegevensverwerking en opslag vóór de afdruk.

Een Variable Print Specification Job bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Katern**
Een aangepast exemplaar van een document met een enkele afdrukrun waarbij pagina's en/of pagina-elementen van katern tot katern kunnen verschillen.
- **Sub-job**
Alle exemplaren van een bepaald document—bijvoorbeeld boek, brochure of flyer—in één enkele afdrukrun. Op de Spire CXP5000 kleurenservers kunnen de sub-jobs op elk gewenst moment worden verwijderd, gearchieveerd, of opnieuw afgedrukt. U kunt herbruikbare elementen ook bewaren voor toekomstige runs. Herbruikbare elementen worden op een andere plaats in een cachemap opgeslagen, wat betekent dat alleen de unieke gegevens die in een Job zijn ingesloten worden verwijderd.
- **Herbruikbare elementen**
Ingesloten grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, rasterafbeeldingen of een combinatie van deze typen. Herbruikbare elementen zijn in PostScript vertegenwoordigd en kunnen indien nodig worden opgeslagen als EPS bestanden. Herbruikbare elementen kunnen bijvoorbeeld instructies voor knipbewerkingen, inschaling en ook de beeldgegevens bevatten.



Opmerking: Grijsschaal TIFF en EPS beelden die in CMYK toepassingen zijn gemaakt (zoals PhotoShop) worden in allebei de rekeningmeters van de Spire CXP5000 kleurenservers en de Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers als **zwartwit** gerekend in plaats van **Kleur**.

Herbruikbare elementen kunnen herhaalde malen in verschillende pagina's, katernen en Jobs worden gebruikt. Op de Spire CXP5000 kleurenservers worden alle herbruikbare elementen éénmaal verwerkt en als RTP elementen voor meerder gebruik gecacheerd. Ze kunnen opnieuw worden gebruikt in de sub-job zelf of in extra runs van sub-jobs.

- **In-line elementen**

Unieke informatie wordt uit een database opgehaald en in de sub-job ingesloten. Deze gegevens worden slechts eenmaal afgedrukt voor individuele katernen.

VIPP

Het VIPP formaat was in 1993 ontworpen door Xerox. De VIPP is een op PostScript gebaseerd formaat die de VI pagina's gedurende het verwerkingsstadium samenvoegt. De VIPP wordt voor het merendeel voor financiële toepassingen gebruikt, daar het VIPP het specifieke vermogen heeft om grafische voorstellingen in kaart te brengen, en voor facturen voor banken, telefoonrekeningen, en elektriciteit rekeningen.



Opmerking: Om VIPP bestanden met de Spire CXP5000 kleurenservers te kunnen gebruiken, moet u eerst de VIPP software op uw systeem installeren. Deze installatie moet worden uitgevoerd door een onderhoudstechnicus. Neem contact op met uw serviceleverancier voor meer informatie.

VIPP Jobs worden samengesteld uit de vier volgende bestanden:

Tabel 15: VIPP bestanden

Bestandsnaam	Bestandsbeschrijving
File.PS	Het PostScript Master Form, waarin alle vastgestelde elementen uit het oorspronkelijke document zijn samengevat.
File.JDT	De Job Descriptor Ticket, die de kop en de setupinformatie van de Job bevatten.
File.DBM	De Database Master, die de VIPP codering bevat.
File.DBF	Het Database File, die alle ASCII gegevens bevat die moeten worden samengevoegd. Dit bestand moet database informatie bevatten dat is opgehaald uit het bereik van de database registers die zijn gespecificeerd in de DataMerge dialoog.

De VIPP software maakt xgf en xgfc mappen op uw systeem. In de xgfc-map worden een aantal submappen gemaakt. Tabel 16: geeft aan in welke sub-mappen u de VIPP Job bestanden moet opslaan.

Tabel 16: VIPP sub-mappen

Bestandsnaam	In de VIPP sub-map opslaan
File.PS	formlib
File.JDT	jdtlib
File.DBM	formlib
File.DBF	mislib
Variable Image Files	imglib

Om een VIPP Job af te drukken:

- Importeer het *.DBF bestand in de Spire CXP5000 kleurenservers.
- De VIPP Job wordt verwerkt en afgedrukt.

VIPP 2001 en PPML

Het PPML formaat is een nieuw op XML-gebaseerd industriestandaard die door de fabrikanten van afdruktechnologie is ontworpen voor hoge-snelheid productie van herbruikbare pagina inhoud.

De Spire CXP5000 kleurenserversondersteunt VIPP 2001 en PPML formaten. Met de volgende ingesloten functies kunt u:

- VIPP 2001 en PPML Jobs efficiënt verwerken
- De VIPP 2001 en PPML herbruikbare elementen beheren
- Jobs in verschillende VI formaten naar de Spire CXP5000 kleurenservers importeren
- VI elementen naar de Spire CXP5000 kleurenservers importeren en ze voor pre-cache aanbieden
- VI elementen in de hiërarchische structuur bekijken

Allebei de PPML en VIPP 2001 hebben een hiërarchische structuur. Onderdelen van het document worden van het ontwerpbestand gescheiden en kunnen worden geordend en bewaard op verschillende niveau's in de hiërarchische structuur.

In PPML kunnen verschillende Jobs in één PPML bestand worden opgeslagen. Hierdoor is de weergave in het navigatie paneel anders dan de Variable Print Specification en de VIPP.

PostScript bestanden

PostScript bestanden zijn alleen geschikt voor eenvoudige zeer korte Job runs. Alle pagina-elementen worden opnieuw geRIPped. Voor deze Jobs hoeft geen VI ontwerphulpmiddel te worden gebruikt. In plaats hiervan wordt een mailmerge functie in een Microsoft Word document of een Microsoft Excel spreadsheet gebruikt.

Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken

De Spire CXP5000 kleurenservers zoekt eerst naar hoge resolutie beelden in invoermap die het PDL bestand bevat en vervolgens in het voorgedefinieerde APR pad—**D:\Shared\High Res**. De Spire CXP5000 kleurenservers zoekt de VI beelden in deze locaties op als de Job wordt geRIPped.



Opmerking: U kunt ook een pad naar iedere aangesloten server of diskette definiëren. Zie voor meer informatie om APR paden toe te voegen, *Een hoge resolutie bestand pad instellen* op pagina 257.

Om een VI Job af te drukken:

1. Kopieer de grafische VI elementen naar één van de gedefinieerde APR mappen op de Spire CXP5000 kleurenservers.
2. Biedt de Job aan de Spire CXP5000 kleurenservers aan.



Zie voor meer informatie om bestanden te importeren *Bestanden importeren* op pagina 156.

Herbruikbare elementen worden herkend, verwerkt en in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen** geplaatst. Ze zijn gereed om snel in pagina's te worden samengevoegd en om opnieuw tijdens het afdruk stadium te worden gebruikt.

De VI Job wordt verwerkt en op de Spire CXP5000 kleurenservers afgedrukt. De Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers drukt de RTP katernen af met een maximale engine snelheid en werkt zonder onderbrekingen van de afdruckschijf. Terwijl de printer bezig is met afdrukken worden de nog af te drukken katernen gecompileerd. Op het moment dat pagina's naar de afdrukengine worden gestuurd worden ze 'on-the-fly' samengesteld uit verschillende in-line en herbruikbare elementen.

Wanneer de Job voltooid is, wordt een RTP Job in het venster Opslag geplaatst. Deze RTP Job bevat de complete variabele Job met alle katernen, variabele beelden en unieke elementen.

**Opmerkingen:**

- Als een element meerdere malen wordt gebruikt maar met verschillende knip- of inschaalparameters, wordt het als een nieuw pagina-element beschouwd en ook opnieuw verwerkt.
- De cache-map wordt heel gehouden totdat de Job is voltooid. Hierdoor kunt u de geRIPte elementen overal in de Job opnieuw gebruiken. Elementen kunnen ook voor volgende Jobs in de cache-map bewaard blijven. De Job elementen kunnen ook worden gearhiveerd.
- Als een Job wordt verwijderd wordt de cache-submap van de Job niet verwijderd. Dit moet handmatig in het Broncentrum worden gedaan.

Gebruikelijke VI afdruk opties

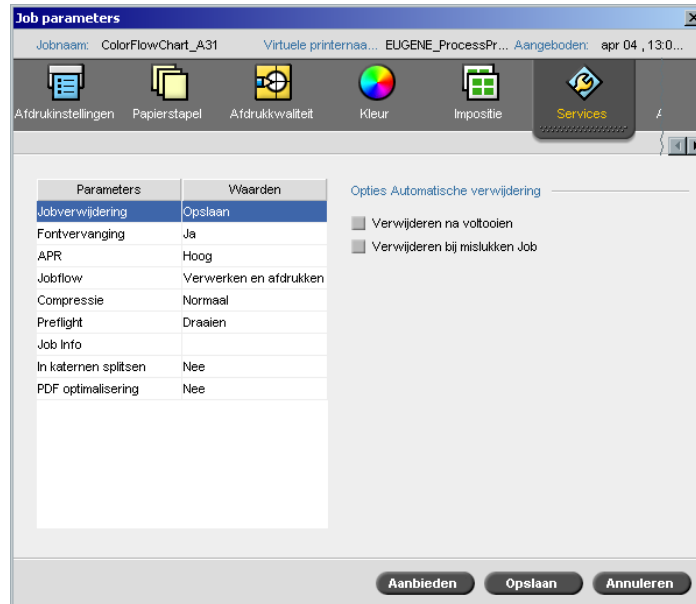
Gallop

Met de **Gallop** parameter van het tabblad **Afdrukinstellingen** kan de Spire CXP5000 kleurenservers VI Jobs tegelijkertijd RIPpen en afdrukken. Grote Jobs hoeven niet volledig naar de schijf te worden geRIPped voordat kan worden begonnen met afdrukken. U kunt van te voren instellen hoeveel pagina's worden verwerkt voordat de engine met afdrukken begint. Zodra deze pagina's worden verwerkt begint het afdrukken terwijl de rest van de Job door de Spire CXP5000 kleurenservers heen wordt gevoerd. De Xerox DocuColor 5252 digitale kleurenpers blijft zonder onderbrekingen afdrukken op de maximale snelheid zonder enige vertraging totdat de Job helemaal is afgedrukt.



Zie voor meer informatie over de **Gallop** optie *Gallop* op pagina 168.

Jobverwijdering



Als u een grote VI Job afdruckt die veel schijfruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers inneemt, wordt aangeraden dat u de parameter **Jobverwijdering** gebruikt.

Als u deze parameter selecteert zal de Spire CXP5000 kleurenservers iedere pagina on-the-fly verwijderen als ze met succes zijn afgedrukt. Op deze manier zal de Spire CXP5000 kleurenservers genoeg vrije schijfruimte overhouden voor de verdere afdruckrun. Herbruikbare elementen worden niet verwijderd.



Opmerkingen:

- Hierdoor blijft er voldoende schijfruimte vrij tijdens de afdruckrun en beïnvloedt alleen de sub-job.
- Het bestand Variable Print Specification wordt ook verwijderd.

Om een verwijdering beleid in te stellen:

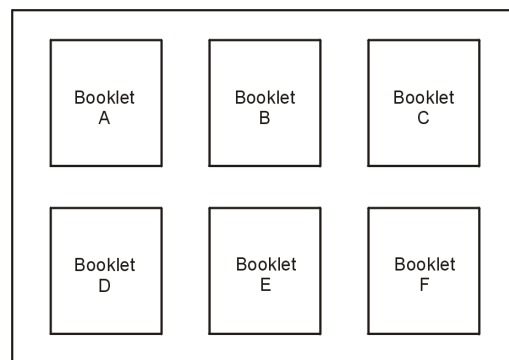
1. Stel de **wachtrij Verwerking** uit en importeer de Job.
2. Dubbelklik op een Job om het venster Job parameters te openen.
3. Selecteer het tabblad **Services**.

4. Selecteer in het gebied **Opties Automatische verwijdering** één van de volgende opties:
 - Om pagina's of Jobs van de Spire CXP5000 kleurenservers te verwijderen nadat de afdruk voltooid is, selecteert u **Verwijderen na voltooien**.
 - Om mislukte Jobs tijdens de verwerking of afdruk van de Spire CXP5000 kleurenservers te verwijderen selecteert u **Verwijderen bij mislukken Job**.
5. Klik op **Aanbieden**.
6. Selecteer de knop **hervatten** om de **Verwerkingswachtrij** te activeren en de verwerking van uw Job te beginnen.

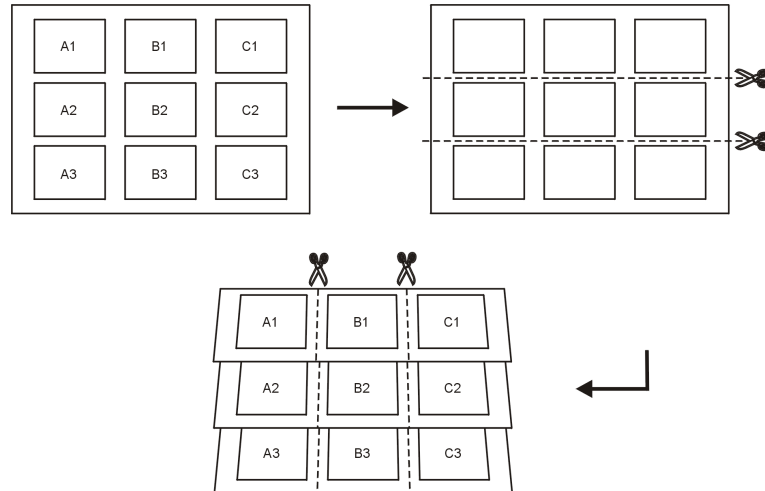
Impositie

Als u de VI Jobs met impositie bewerkt:

- Ieder katern moet uit hetzelfde aantal pagina's bestaan.
- Wanneer u een katern van een enkele pagina afdrukt in de **Step-and-Repeat** methode zal de VI Job hetzelfde beeld niet herhaalde malen afdrukken. Verschillende katernen worden op het zelfde vel afgedrukt en elke reeks wordt slechts eenmaal op het vel afgedrukt.



Voor een uit verschillende pagina's bestaande katern, worden de pagina's in volgorde langs de lengte van het vel afgedrukt. Het volgende katern wordt naast het eerste afgedrukt. Nadat de bladen zijn gesneden worden de katernen met hun pagina's in de juiste volgorde uitgelijnd.



Opmerking: In bovenstaande voorbeeld wordt de Step-and-Repeat methode weergegeven. Er gelden geen speciale instructies voor VI Jobs wanneer de methodes In de vouw gehecht en Garenloos gebonden worden gebruikt.



Zie *Het tabblad Impositie* op pagina 233 voor meer informatie over de instellingen van de Impositie parameters.

VI elementen beheren

Als de Spire CXP5000 kleurenservers uw VI Job verwerkt, worden de herbruikbare VI elementen in een specifieke locatie opgeslagen. Als de Job wordt afgedrukt zal de RIP engine naar de VI elementen in die locaties zoeken en de elementen opnieuw gebruiken als dit nodig is. De VI elementen kunnen ook in toekomstige Jobs worden gebruikt.

In het Broncentrum kunt u **Gecacheerde VI elementen** gebruiken om de VI elementen op uw systeem te beheren en om de volgende taken uit te voeren:

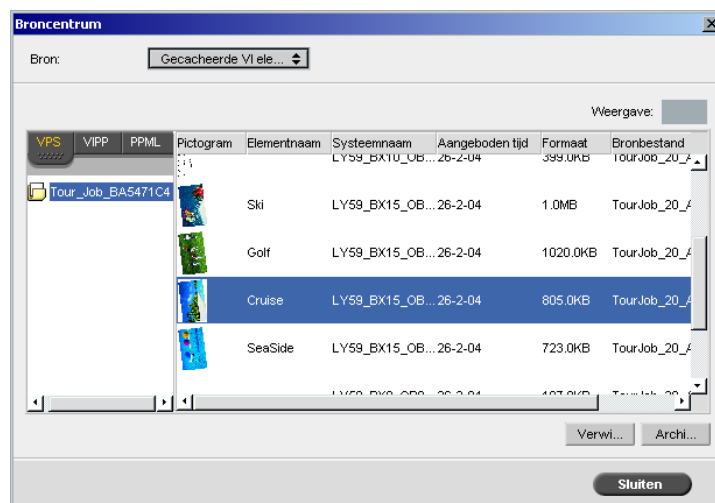
- VI elementen verwijderen
- VI elementen archiveren
- VI elementen ophalen

VI Elementen verwijderen

VI elementen die niet meer worden gebruikt nemen veel schrijfruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers in beslag. Om vrije schijfruimte te maken kunt u de VI elementen verwijderen die u niet langer nodig heeft.



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op Broncentrum.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Gecacheerde VI elementen**.



VI Jobs worden in het linker deelvenster weergegeven. In het rechter deelvenster kunt u alle VI elementen zien die bij uw Job horen. Met een miniweergave kunt u ook de elementen controleren.

3. Selecteer de elementen die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.



Opmerking: U kunt ook de gehele map verwijderen.

VI elementen archiveren

Als u een grote VI Job heeft afgedrukt en u weet dat u deze in de toekomst weer moet afdrukken, kunt u het beste de VI elementen archiveren en deze weer ophalen als u ze nodig heeft. U kunt uw VI Jobmap in een locatie archiveren die u zelf specificeert.

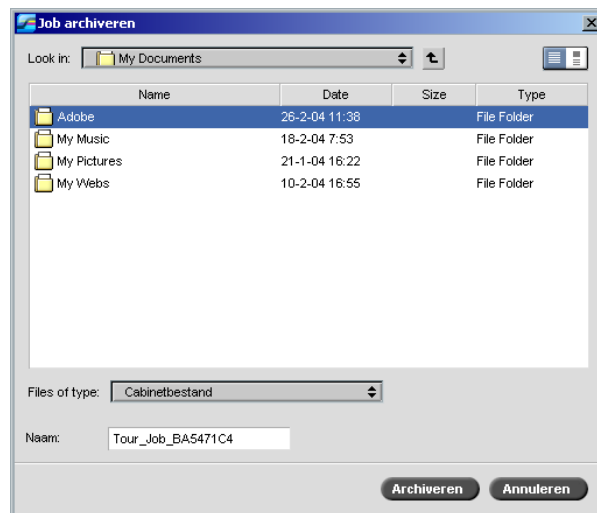


1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op Broncentrum.

1. Selecteer van de lijst **Bron, Gecacheerde VI elementen**.

2. Selecteer de VI map waarin u wilt archiveren en klik op **Archiveren**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



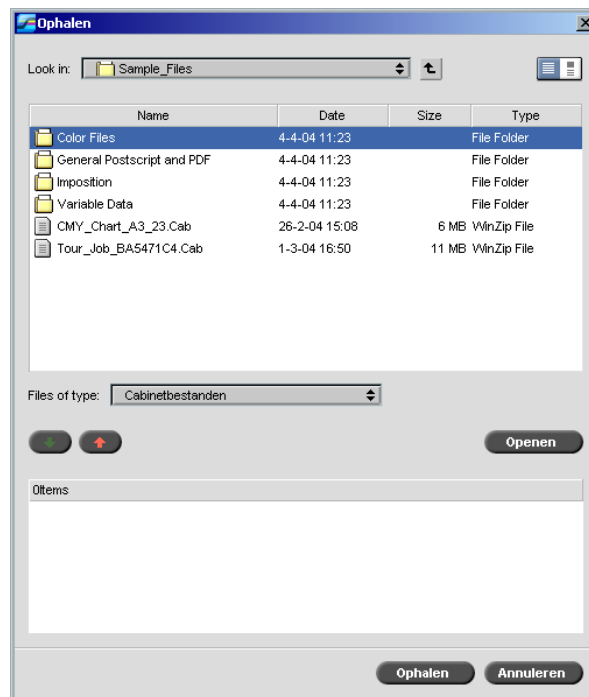
3. Selecteer de locatie waarin u uw VI elementen wilt archiveren en klik op **Archiveren**.

VI elementen ophalen

Als u uw Job opnieuw afdrukt kunt u de VI elementen uit het archief ophalen.

1. Selecteer van het Job menu, **Ophalen uit archief**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



2. Selecteer de map waarin uw VI elementen zijn gearcheeerd.



3. Selecteer het gewenste bestand en klik op de knop **toevoegen**.

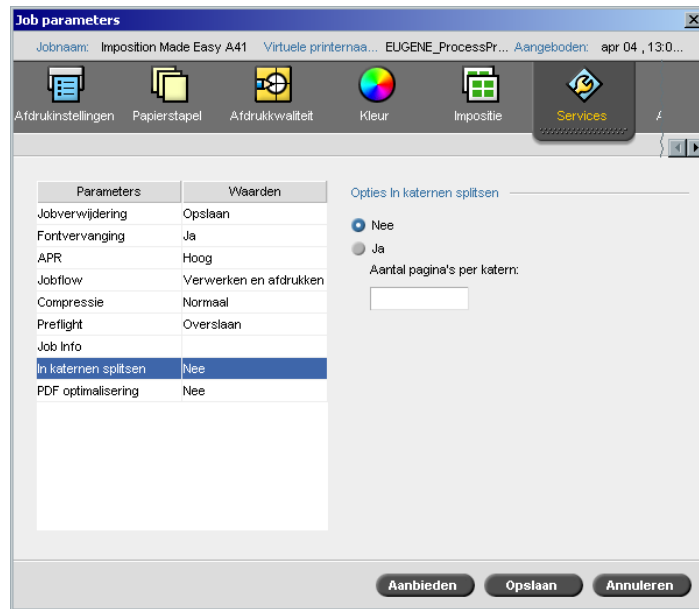


Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende bestanden te selecteren of CTRL+A om alle bestanden te selecteren.

4. Klik op **Ophalen**.

De Spire CXP5000 kleurenservers haalt de gearcheeerd VI elementen op en zet ze onderaan de bestandslijst in het dialoogvenster **Gecacheerde VI elementen**.

De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)



Met de parameter **In katernen splitsen** kunt u een PostScript, PDF, of een grote VI Job in katernen splitsen die oorspronkelijk geen katernen structuur hebben.



Opmerking: Met deze functie kan een VI Job die oorspronkelijk geen katernen structuur heeft in katernen worden gesplitst. Er kunnen zich onverwachte resultaten voordoen als u deze optie voor VI Jobs gebruikt die al een katernen structuur hebben.

Als u een VI, PostScript, of PDF Job in katernen splitst kunt u de VI Job structuur simuleren. Als uw VI, PostScript, of PDF Job variabele informatie bevat, kan het een efficiëntere manier zijn om uw Job te beheren door de impositie methode, de niet-opties, en duplex afdrukken allemaal per katern in te stellen. Met duplex afdrukken worden automatisch blanco pagina's ingevoerd als het katern een oneven aantal pagina's heeft.

Om een Job in katernen te splitsen:

1. Selecteer van **Opties In katernen splitsen, Ja**.
2. Typ in het vakje **Aantal pagina's per katern** de gewenste waarde.



Opmerking: Als het gespecificeerde aantal pagina's per katern niet genoeg is om complete katernen te maken en er een overschot van pagina's is, zullen de laatste pagina's het laatste katern vormen en zal deze minder pagina's bevatten dan is gespecificeerd.

10

Systeembeheer

Installatie en configuratie van de Spire CXP5000 kleurenservers.....	404
Systeemberichten.....	431
Het systeem opnieuw installeren	436

Installatie en configuratie van de Spire CXP5000 kleurenservers

Basis systeemconfiguratie en instellingen worden in het venster Instellingen van de Spire CXP5000 kleurenservers gedefinieerd. Het venster Instellingen heeft verschillende functies waarmee u het systeem kunt beheren.

Om het venster Instellingen te openen:

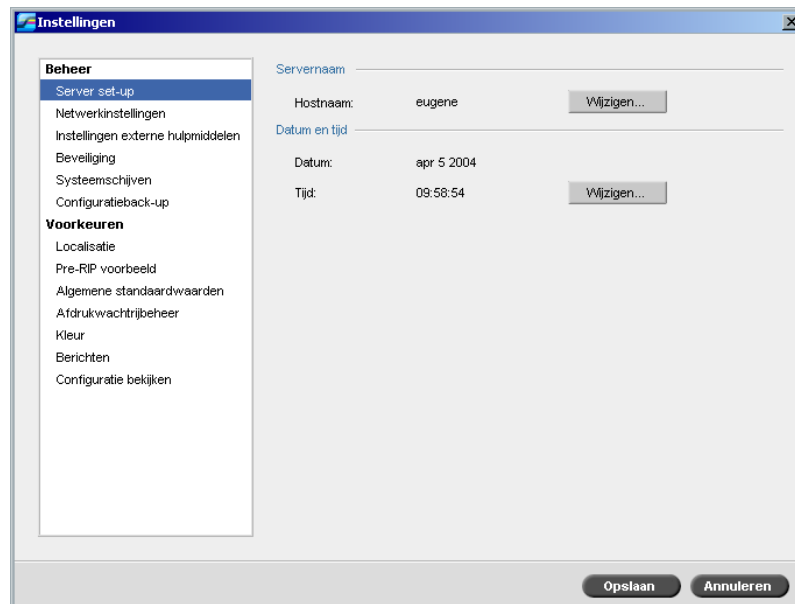
- Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.

Het venster Instellingen verschijnt. De instellingen zijn in twee lijsten verdeeld: **Beheer** en **Voorkeuren**. In de volgende secties wordt een uitleg van beide lijsten gegeven.

Beheer functies kunnen door alle gebruikers van alle niveaus worden bekeken, maar zijn alleen voor bewerking beschikbaar op het niveau van beheerder. **Voorkeur** functies kunnen door alle gebruikers van alle niveaus worden bekeken, maar zijn alleen voor bewerking beschikbaar op het niveau van beheerder en operator. Alle functies in het venster Instellingen kunnen alleen door Gast gebruikers worden bekeken.

Server set-up

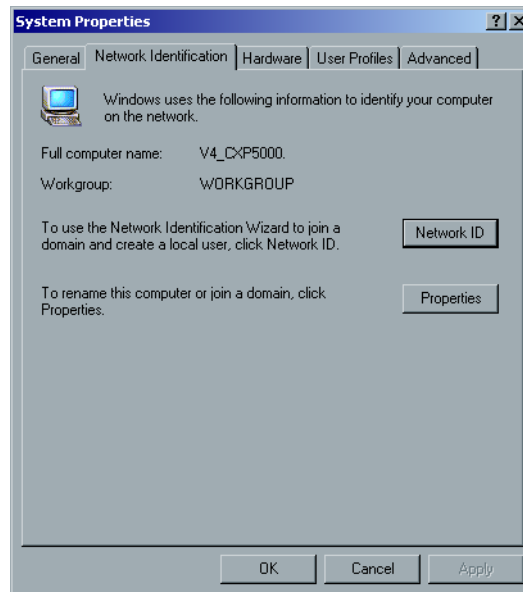
Stel de naam van de server en de huidige datum en tijd in bij **Server set-up**.



De servernaam wijzigen

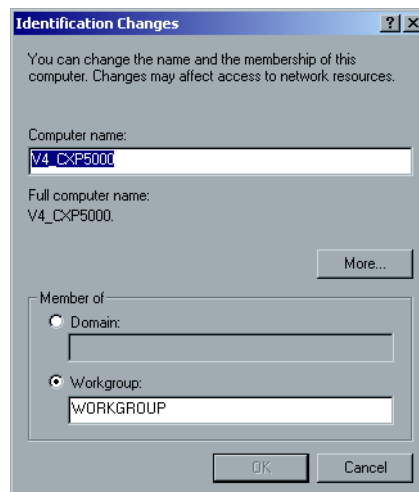
1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Server set-up**.
2. Klik in het gebied **Servernaam** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster System Properties verschijnt.



3. Klik op het tabblad Network Identification op **Properties**.

Het dialoogvenster Identification Changes verschijnt.



4. Typ in het vakje **Computer Name** een nieuwe naam voor de computer.
5. Om de **Workgroup** of het **Domain** waarin uw computer verschijnt te veranderen wordt een nieuwe naam in het corresponderende vakje getypt.



Opmerking: verander de Workgroup of Domain niet mits daartoe opdracht is gegeven.



Belangrijk: als u van domein wilt veranderen wordt verzocht om het wachtwoord voor het domeinaccount in te typen. Als het wachtwoord niet beschikbaar is wordt de computer geblokkeerd.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK** in het dialoogvenster System Properties.

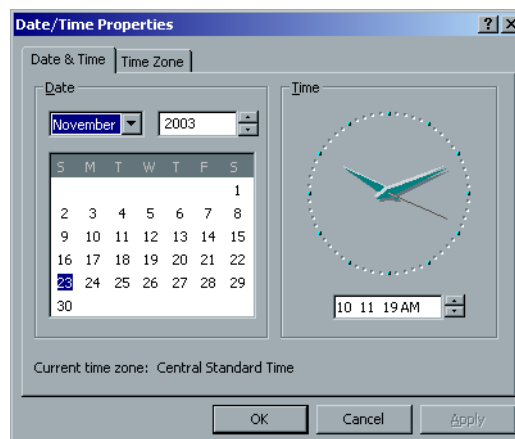
Het systeem verzoekt u om de computer opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.

8. Klik op **No** als u nog meer systeeminstellingen wilt wijzigen of klik op **Yes** om de computer opnieuw te starten.

De datum en tijd wijzigen

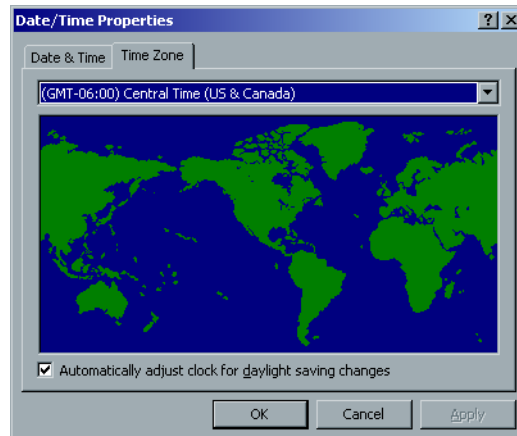
1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer**>**Server set-up**.
2. Klik in het gebied **Datum en tijd** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster Date/Time Properties verschijnt.



3. Selecteer in het tabblad **Date & Time** de lokale tijdstellingen.

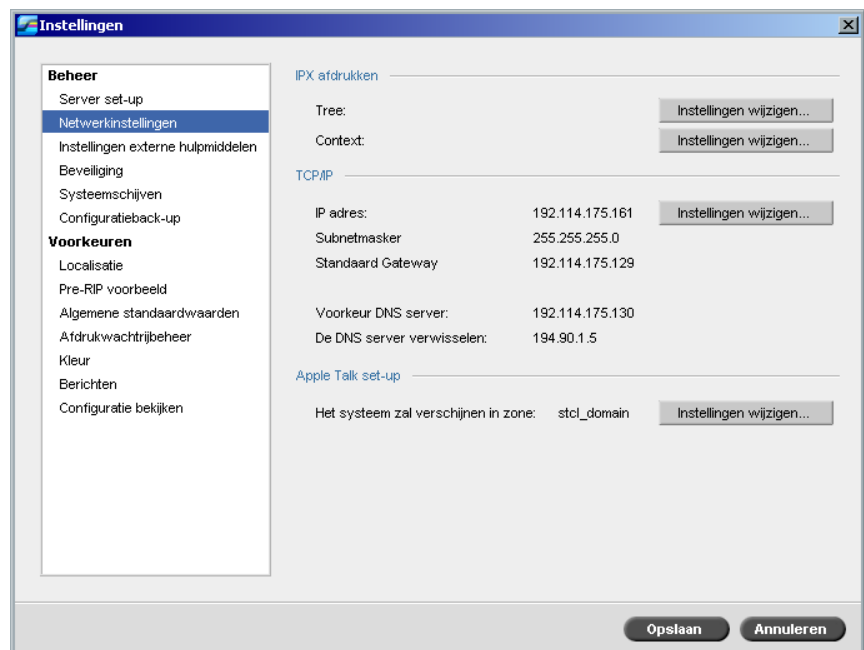
4. Selecteer het tabblad **Time Zone** om de juiste tijdszone in te stellen.



5. Klik op **OK**.

Netwerkinstellingen

De **IPX afdrukken** instellingen, **TCP/IP** instellingen en de **Apple Talk Setup** instellingen worden in de parameter **Netwerkinstellingen** ingesteld.



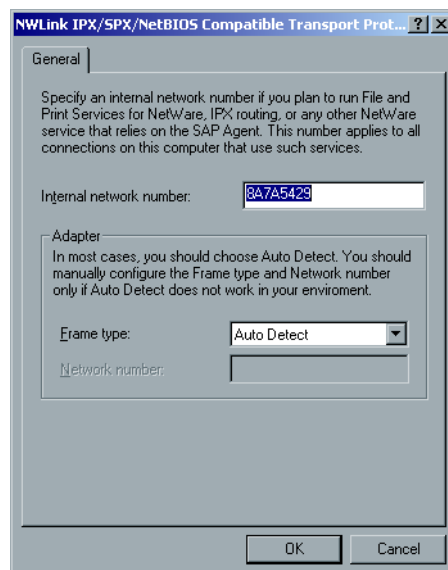
IPX afdrukken

Met **IPX afdrukken** kan de Spire CXP5000 kleurenservers als een jobserver voor de Novell wachtrij dienen. Een jobserver controleert iedere toegewezen wachtrij op een gespecificeerd tijdstip, en zorgt ervoor dat de Jobs op een eerste-in eerste-uit-basis worden verwerkt. Wanneer een Job wordt verwerkt wordt het bijbehorende bestand van de wachtrijdirectory verwijderd.

Om de Spire CXP5000 kleurenservers IPX parameter in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **IPX afdrukken** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Tree**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster NWLink IPX/SPX Properties.



3. Klik om het frame type te veranderen op **Frame type** en klik op **OK**.
4. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.

5. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.



Opmerking: Wanneer u deze procedure gebruikt moeten meerdere instellingen door de systeembeheerder worden geconfigureerd.

TCP/IP instellingen

De Spire CXP5000 kleurenservers is van te voren ingesteld met een standaard IP adres. Met de optie TCP/IP kunt u dit IP adres veranderen alsmede andere TCP/IP instellingen.

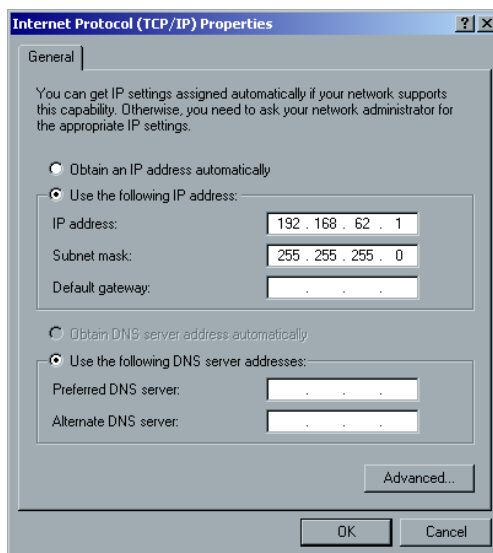


Opmerking: Raadpleeg eerst uw systeembeheerder voordat u netwerkinstellingen gaat wijzigen.

Om de TCP/IP netwerkinstellingen te wijzigen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer** > **Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **TCP/IP** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **IP adres**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster Internet Protocol (TCP/IP).



3. Verander het IP Address door **Obtain an IP address automatically** te selecteren.

Of:

Selecteer **Use the following IP address** en typ het gewenste adres in—bijvoorbeeld **IP address:192.168.62.1** en **Subnet mask:255.255.255.0**.

4. Klik op **OK**.
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.
6. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.

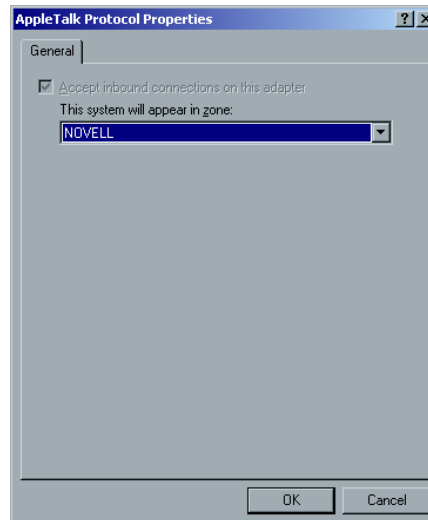
Apple Talk set-up

Via het hulpprogramma **AppleTalk Setup** kan de AppleTalk zone worden gewijzigd waarin uw Spire CXP5000 kleurenservers zich bevindt.

Om de AppleTalk netwerkinstellingen te wijzigen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer**> **Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **Apple Talk set-up** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Het systeem zal verschijnen in zone**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster AppleTalk Protocol Properties.



3. Selecteer van de zonelijst de gewenste AppleTalk zone voor de computer, en klik op **OK**.

Instellingen externe hulpmiddelen

Instellingen externe hulpmiddelen bevat instellingen voor het hulpmiddel **RemoteAdmin** en maakt de aansluiting aan de Spire CXP5000 kleurenservers van clients over het netwerk mogelijk met het **Spire Web Center**.

Remote Admin

Met het hulpprogramma **RemoteAdmin** kan de systeembeheerder vanaf het cliëntwerkstation worden aangesloten op de Spire CXP5000 kleurenservers voor het uitvoeren, bekijken, en verwerken van beheeractiviteiten. Als de aansluiting op afstand wordt gegenereerd zal dit niet de gewone activiteiten van de Spire CXP5000 kleurenservers beïnvloeden. De enige indicaties die de Spire operator van de aansluiting heeft is in de **DFE en Printer animatie** en in het venster DFE monitor.

Hieronder is een afbeelding van de **DFE en printer animatie** zoals deze wordt weergegeven als de afgelegen sessie wordt geactiveerd.



Om de afgelegen aansluiting te beveiligen moet een wachtwoord door de systeembeheerder worden toegewezen.



Opmerking: Dit hulpmiddel is ontworpen voor het exclusieve gebruik van de systeembeheerder. Cliënten die aan de Spire CXP5000 kleurenservers vanaf het werkstation willen aansluiten kunnen dit doen door het **Spire Web Center** te gebruiken waardoor de voortgang van Jobs kunnen worden bekeken in de wachtrijen van de Spire CXP5000 kleurenservers.



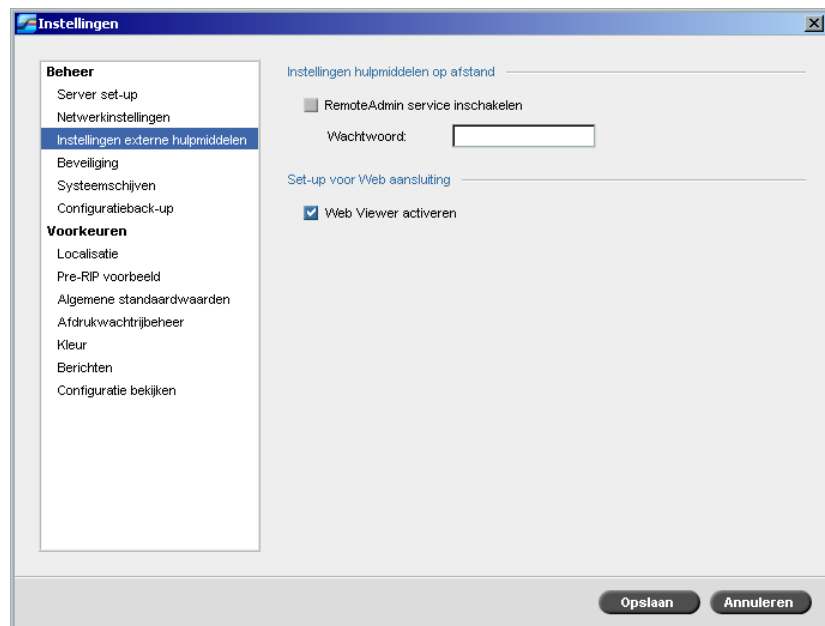
Zie voor meer informatie over het bekijken en controleren van Jobs vanaf een cliënt werkstation, *Spire Web Center* op pagina 78.

De instellingen voor RemoteAdmin houden de volgende stappen in:

1. Op de Spire CXP5000 kleurenservers:
De afgelegen beheerservice is geactiveerd en een wachtwoord is toegewezen.
2. Op het systeembeheer station:
Het cliëntprogramma is gedownload en geactiveerd.

Om de afgelegen beheerservice te activeren en een wachtwoord in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Beheer>Instellingen externe hulpmiddelen**.
2. Selecteer van het gebied **Instellingen externe hulpmiddelen** de optie **RemoteAdmin service inschakelen**.



3. Typ in het vakje **Wachtwoord** een wachtwoord.



Opmerking: Dit wachtwoord wordt later gebruikt om de toepassing RemoteAdmin vanuit het werkstation van de systeembeheerder aan te sluiten.

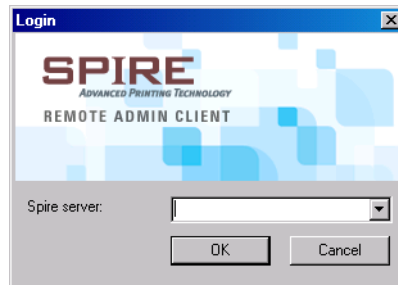
Om de toepassing Remote Admin Client te downloaden en te activeren:

1. Maak de aansluiting vanuit het werkstation van de systeembeheerder naar de gewenste Spire CXP5000 kleurenservice en dubbelklik vanuit de map **Hulpprogramma's** (volgens het computertype, Windows of Macintosh) op **SpireRemoteAdmin.exe**.



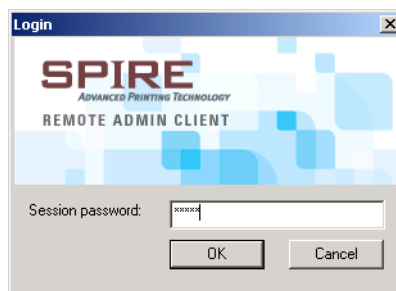
Tip: Het is ook mogelijk om de toepassing van **Spire Web Center** bij **Downloads** te downloaden.

Wanneer de installatie is voltooid verschijnt het venster Login.



2. Selecteer van de lijst **Spire Server** de gewenste Spire CXP5000 kleurenservers.
3. Klik op **OK**.

Het volgende venster Login verschijnt.



4. Typ in het vakje **Session password** het wachtwoord dat eerder in het venster Remote Tools Setup is gebruikt.
5. Klik op **OK**.

De werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt op uw scherm en u kunt iedere gewenste actie uitvoeren.

Web Connect Setup

Met **Web Connect Setup** kunnen clients op de Spire CXP5000 kleurenservers over het netwerk worden aangesloten met gebruik van het **Spire Web Center**. Deze optie is standaard uitgeschakeld.



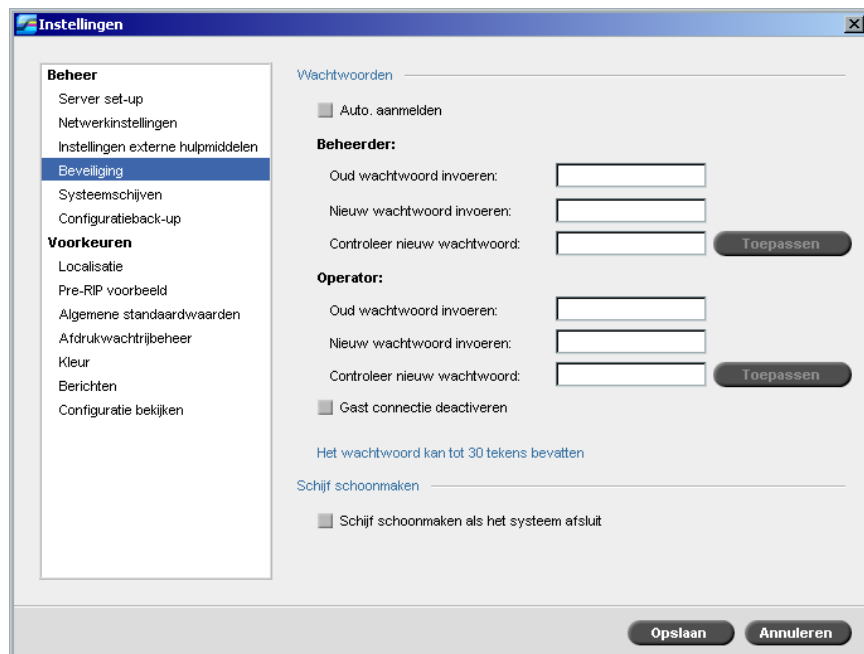
Zie voor meer informatie over het bekijken en controleren van Jobs vanaf een cliënt werkstation, *Spire Web Center* op pagina 78.

Om webaansluitingen in te schakelen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Beheer>Instellingen externe hulpmiddelen**.
2. Selecteer van uit het gebied **Instellingen WebConnect**, de optie **Web Viewer activeren**.

Beveiliging

De instellingen voor de gebruiker **Wachtwoorden** en **Schijf schoonmaken** bevinden zich onder **Beveiliging**.



Gebruiker wachtwoorden

Om de wachtwoord instellingen in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Selecteer **Auto. aanmelden** zodat gebruikers automatisch kunnen aanmelden.
3. Selecteer **Gast connectie deactiveren** zodat gast gebruikers de Spire CXP5000 kleurenservier niet kunnen openen.

Om de wachtwoorden van de Beheerder/Operator te veranderen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Voer in het gebied Beheerder/Operator het oude wachtwoord in.
3. Voer het nieuwe wachtwoord in.
4. Controleer het nieuwe wachtwoord.
5. Klik op **Toepassen** en **Opslaan** in het venster Instellingen.

Het wachtwoord wordt veranderd en het venster Instellingen wordt gesloten.

Schijf schoonmaken

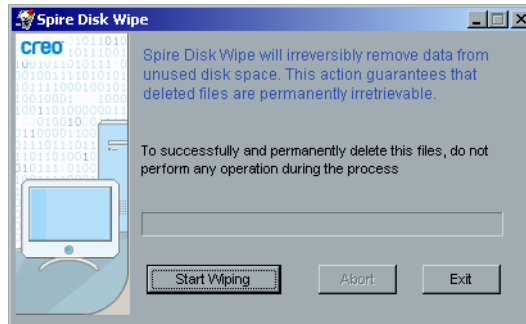
Als u een bestand verwijderd, zal gewoonlijk de bestandsnaam worden verwijderd, maar de gegevens zullen nog steeds op de schijf achterblijven. Met het hulpprogramma **Schijf schoonmaken** kunt u de eerder verwijderde bestanden schoonmaken. Dit hulpmiddel verwijderd de inhoud van uw verwijderde bestanden door alle lege sectoren op de schijf te scannen en ze met nullen te verwisselen. Sectoren die niet leeg zijn blijven onveranderd. Met deze functie kunt u in een beter beveiligde omgeving werken. Als het systeem wordt afgesloten zal gelijk de schijf worden schoongemaakt.

Om het hulpprogramma Spire Disk Wipe te bedienen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Om de schijf schoon te maken selecteert u **Schijf schoonmaken als het systeem afsluit**.
3. Sluit de toepassing Spire Color Server af.
4. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op **My Computer** en selecteer **D:\Utilities\PC Utilities\Disk Wipe**.
5. Om het hulpprogramma te installeren dubbelklikt u op het installatie pictogram **Disk Wipe**.

Het hulpprogramma pictogram **Disk Wipe** verschijnt op het bureaublad van de Spire CXP5000 kleurenservers.

6. Dubbelklik op het hulpprogramma pictogram **Disk Wipe**.
Het hulpprogramma **Disk Wipe** verschijnt.



7. Om de schijf schoonmaak bewerking te beginnen klikt u op **Start Wiping**.

Een voortgangsbalk verschijnt terwijl de schijf schoonmaak bewerking steeds bestanden opschoont.

8. Sluit de Disk Wipe toepassing af als de bewerking stopt.



Opmerkingen:

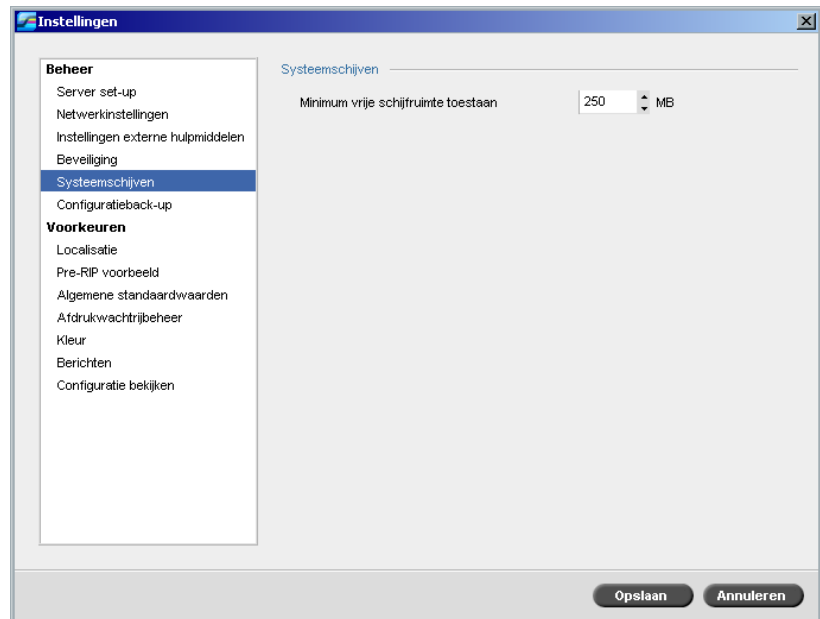
- De schijf schoonmaken bewerking zal niet zo goed werken als de Norton Utilities toepassing is geïnstalleerd. Controleer dat Norton Utilities niet op de Spire CXP5000 kleurenservers is geïnstalleerd voordat u **Disk Wipe** activeert.
- Het kan wel eens voorkomen dat de bestandverwijdering uit het venster Opslag niet wordt voltooid—als bijvoorbeeld het systeem afsluit voordat het verwijdering proces is voltooid. In dit geval zal een gedeelte van de verwijderde bestanden zich nog steeds in de map **D:\Output** bevinden. Aanbevolen wordt daarom dat u eerst de map **D:\Output** controleert om te verzekeren dat alle relevante bestanden zijn verwijderd, voordat u met schijf schoonmaken begint.
- Het hulpprogramma **Disk Wipe** maakt de gebruikersschijf en de printerschijf schoon.
- Voer het hulpprogramma **Disk Wipe** niet uit als een andere toepassing draait.
- De ondersteunde taal is Engels.

Systeemschijven

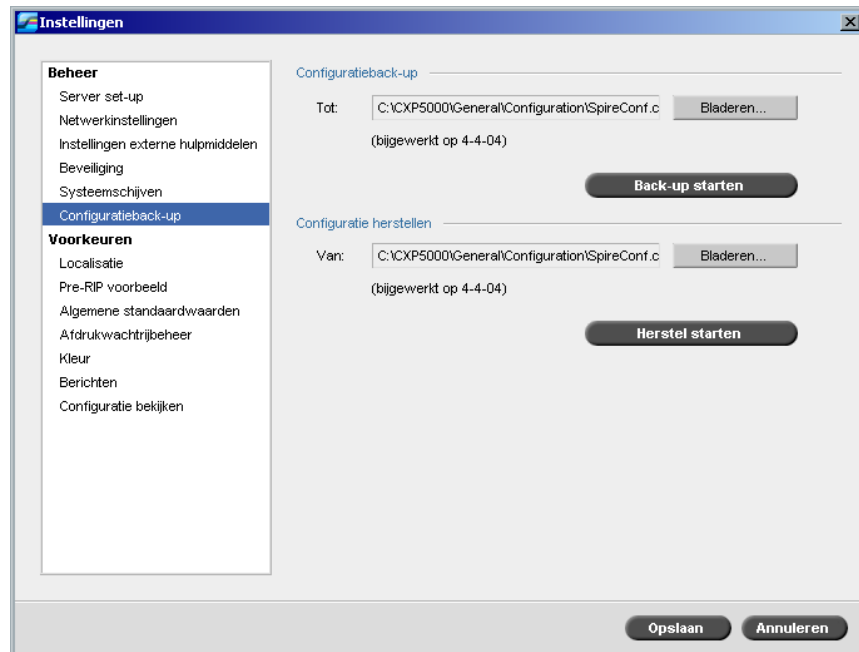
Als de printer of gebruikersschijf een vooringestelde ruimte drempel bereikt (standaard is 250 MB), wordt de RIP uitgesteld en zal het systeem een waarschuwingbericht genereren. De RIP wordt alleen automatisch geactiveerd wanneer er genoeg schijfruimte aanwezig is.

Om de drempel van de systeemschijf te definiëren:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer**>**Systeemschijven**.
2. Stel in het gebied **Systeemschijven** de minimum vrije schijfruimte in die voor de RIP benodigd is.

**Configuratie back-up**

Met de functie **Configuratie Back-up** kan een back-up worden gemaakt van de Spire CXP5000 kleurenservers configuratie naar een lokale harde schijf, een netwerkstation, of een extern media—bijvoorbeeld een externe zip drive—die aan de Spire CXP5000 kleurenservers zijn gekoppeld.

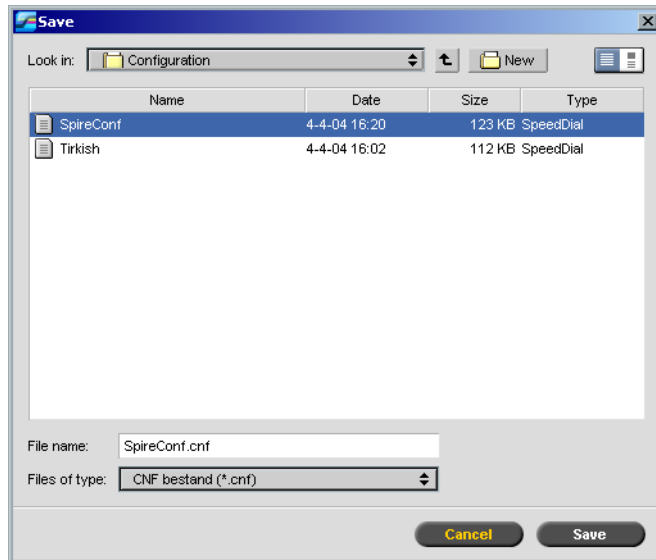


Configuratieback-up

Om een configuratie back-up van uw Spire CXP5000 kleurenservers te maken:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer**>**Configuratie Back-up**.
2. Klik in het gebied **Configuratie Back-up** op **Bladeren**.

Het venster Opslaan verschijnt.



3. Blader naar het gewenste directorypad voor de back-up.



Opmerking: U kunt ook een back-up naar een externe media maken.

4. Klik op **Opslaan**.
5. Klik in het venster Instellingen op **Back-up starten**.



Opmerking: Het laatste pad wordt opgeslagen en verschijnt in het padenvakje. Wanneer de back-up naar een externe media wordt gemaakt, zal het weergegeven pad het standaardpad worden: **C:/CXP5000/General/Configuration**.

Configuratie herstel

Om de Spire CXP5000 kleurenservers configuratie te herstellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Configuratie Back-up**.
2. Klik in het gebied **Configuratie herstellen** op **Bladeren** en localiseer een verschillend directorypad waarin u de configuratie wilt herstellen.

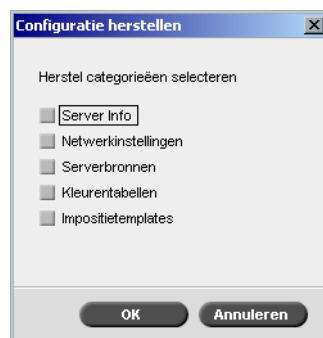


Opmerkingen:

- De namen van de configuratiebestanden zijn altijd als volgt: "SpireConf.Cab" (Cabinetbestand.)
- Er kan ook vanuit een externe media een configuratieherstel worden gemaakt.

3. Klik op **Herstel beginnen**.

Het venster Configuratie herstellen verschijnt.

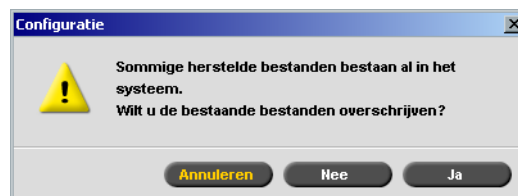


4. Selecteer de categorieën die u wilt verwijderen en klik op **OK**.



Opmerking: Wanneer u de configuraties heeft hersteld worden alle aangepaste tabellen/sets aan het systeem toegevoegd, bijvoorbeeld geïmporteerde gebruikersgedefinieerde impositietemplates, nieuwe virtuele printers, gedownload fonts etc.

Het volgende bericht verschijnt:



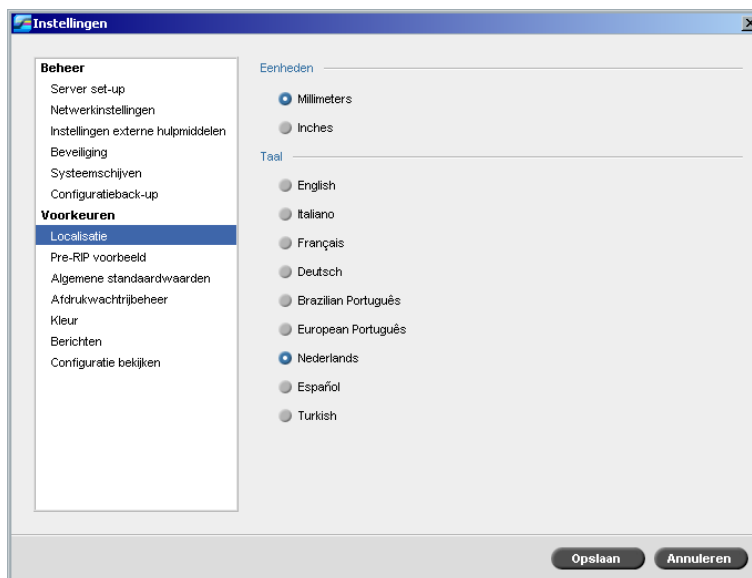
5. Klik op **Yes** als u wilt dat de herstelde bestanden de huidige bestanden zullen vervangen. Klik op **No** als u niet wilt dat de herstelde bestanden de huidige bestanden zullen vervangen.



Opmerking: De datum van het configuratieherstel is bijgewerkt in het dialoogvenster Configuratie Back-up.

Localisatie

De **Localisatie** eenheden en de **Taal** worden in de parameter **Localisatie** ingesteld.



De localisatie eenheden instellen

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren**>**Localisatie**.
2. Selecteer in het gebied **Localisatie**, **Millimeters** of **Inches**.

De taal instellen

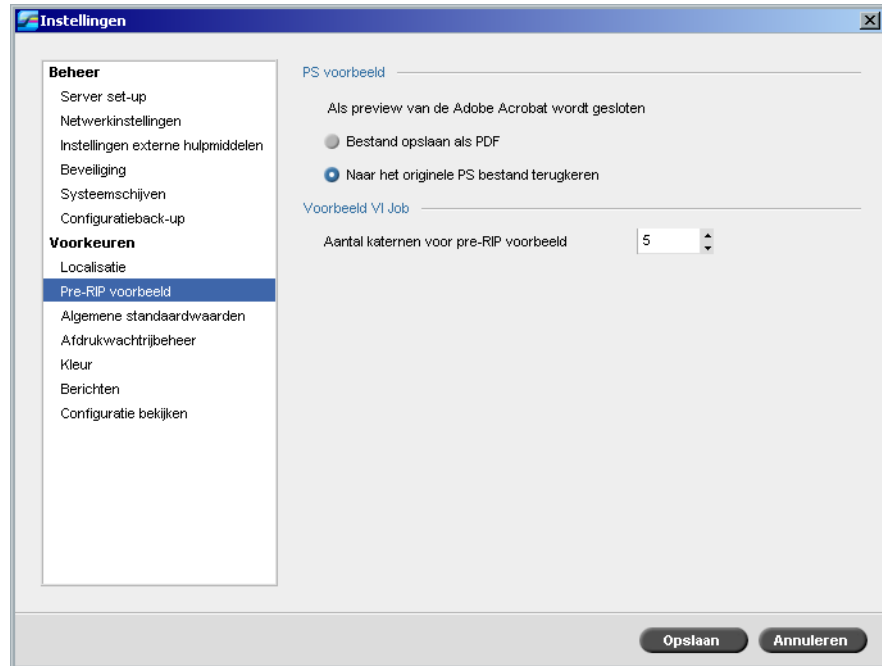
1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren**>**Localisatie**.
2. Selecteer in het gebied **Taal** de gewenste taal.



Opmerking: Als u naar een andere taal schakelt moet u de Spire CXP5000 kleurenservers toepassing opnieuw starten.

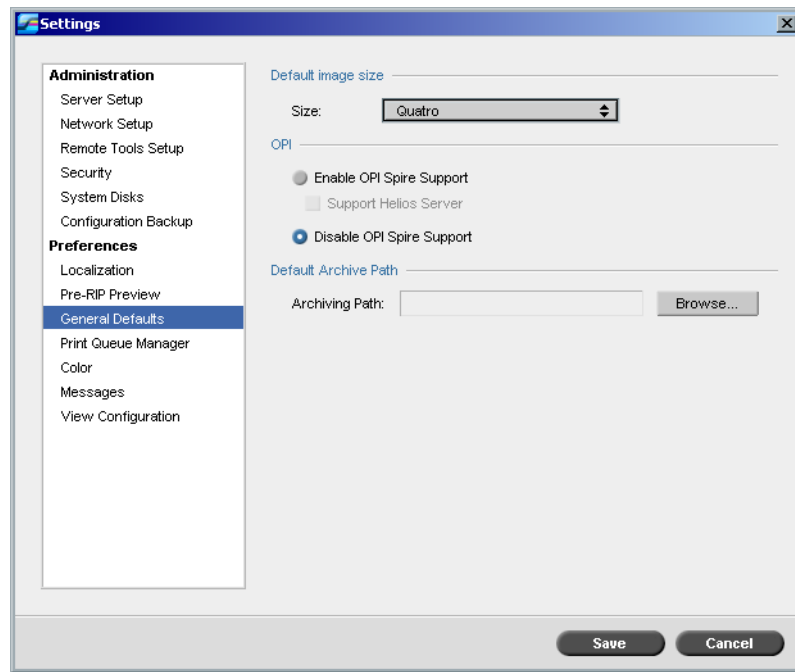
Pre-RIP voorbeeld

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Pre-RIP-voorbeeld**.



2. Selecteer in het veld **PS-voorbeeld** uw keuze:
 - **Bestand als PDF opslaan:** om het bestand als PDF op te slaan
 - **Naar het originele PS bestand terugkeren:** om naar het originele PS bestand terug te keren
3. Selecteer in het gebied **Voorbeeld VI Job** het gewenste aantal katernen voor het pre-RIP voorbeeld.

Algemene standaardwaarden



1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Algemene standaardwaarden**.
2. Selecteer in het gebied **Standaard beeldformaat, Formaat**.
3. Selecteer de gewenste **OPI** instelling.



Zie voor meer informatie om de OPI in te stellen *OPI* op pagina 259.

4. Selecteer **Standaard archiefpad**.

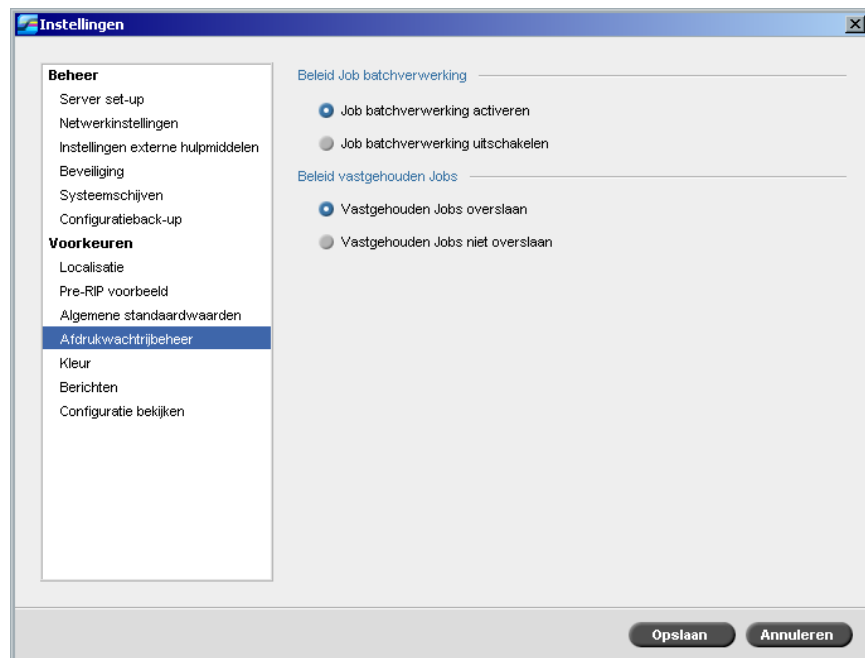


Zie voor meer informatie over het standaard archiefpad *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 204.

Afdrukwachtrijbeheer

De opties **Job batchverwerking** en **Beleid vastgehouden Jobs** worden in de parameter **Afdrukwachtrijbeheer** ingesteld.

Met het hulpprogramma Job batchverwerking kunnen verschillende Jobs met dezelfde paginaparameters in een batch na elkaar worden afgedrukt zonder de afdrukcyclus te vertragen, waardoor de verwerkingstijd wordt verkort.



Om de gewenste Job batchverwerking optie in te stellen:

1. Selecteer van het venster Beheer **Voorkeuren**>**Afdrukwachtrijbeheer**.
2. Selecteer **Job batchverwerking activeren** om Jobs met dezelfde pagina parameters na elkaar af te drukken zonder de afdrukcyclus te vertragen.

Of:

Selecteer **Job batchverwerking uitschakelen** om de afdruk van Jobs met dezelfde pagina afdrukstand in een batchverwerking uit te schakelen zodat de afdrukcyclus wordt vertraagd.



Zie voor meer details over Job batchverwerking *Job batchverwerking workflow* op pagina 193.

Om de gewenste Jobs vasthouden optie in te stellen:

- Selecteer in het gebied **Beleid vastgehouden jobs**, **Vastgehouden Jobs overslaan** om vastgehouden jobs in de wachtrij **In afdruk** over te slaan. Of:
Selecteer **Vastgehouden jobs niet overslaan** om de afdruk te stoppen als een Job een bevroren status is toegewezen.

Kleur

De instellingen **Kalibratiemethode**, **Emulaties**, **Automatische rastering**, **Kleurenconversietabellen** **Kalibratie herinnering** bevinden zich bij de parameter **Kleur**.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) window with the 'Kleur' (Color) section selected in the sidebar. The main area displays the following settings:

- Kalibratiemethode**: Radio buttons for 'Doel' (selected) and 'Auto aangepast'. A 'Geavancees...' button is next to 'Auto aangepast'.
- Emulaties**: A 'Device Link' dropdown menu.
- Automatische rastering**: Two dropdown menus, 'LW' (set to 'Lijn 200') and 'CT' (set to 'Punt 200').
- Kleurenconversie tabellen**: A dropdown menu set to 'Vorige kleurentabel versie'.
- Kalibratie herinnering**: A checked checkbox 'Stel periodiek kalibreren melding (uren) in' and a numeric field set to '24'.

At the bottom right, there are 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel) buttons.

Kalibratie



Zie voor meer informatie over de kalibratie methode instellingen *Kleur kalibratie methodes* op pagina 318.

Emulaties

Met dit hulpprogramma kunt u de gewenste emulatiemethode selecteren:

- Device Link (standaard)
- CSA



Opmerking: De emulatieprofielen die in het venster Job parameters verschijnen houden verband met de gekozen emulatiemethode.

Om de emulatiemethode te specificeren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. Selecteer van de lijst **Emulatie** de gewenste emulatiemethode van de lijst.

Automatische rastering

De Spire CXP5000 kleurenservers ondersteunt Punt en Stochastische rastering. Wanneer een Job vanuit de Spire CXP5000 kleurenservers wordt afgedrukt selecteert u de gewenste rastermethode of kies **Automatisch** van de parameter **Kleur** van het venster Instellingen. Standaard wordt **Automatisch** toegepast voor twee type rasters:

- **Voor CT (Continuous Tone):**
gebruikt het systeem een punttype raster van punt 200.
- **Voor tekst/lijntekeningelementen - LW (Line Work):**
gebruikt het systeem een lijntyperaster van 200 lpi.

Om de waarden van de automatische rastermethode te veranderen:

1. Open in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. Selecteer in het gebied **Automatische rastering** de gewenste Auto rasterinstellingen voor LW van de lijst **LW**.
3. Selecteer de gewenste Auto rasterinstellingen voor CT van de lijst **CT**.

U wordt verzocht om de toepassing opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.

Kleurenconversietabellen

Met het hulpprogramma **Kleurenconversietabellen** is het mogelijk om de kleurenconversietabelset die voor de Jobs worden gebruikt te selecteren.



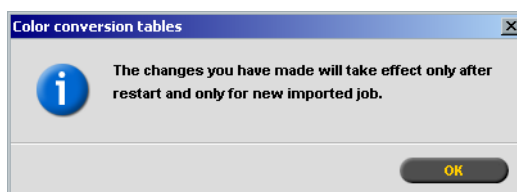
Belangrijk: De wachtrij **In verwerking** moet zijn gesloten als de kleurentabelset wordt veranderd.

Om de kleurenconversietabellen te selecteren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. In het gebied **Kleurenconversietabellen** selecteert u de conversie tabel die u wilt gebruiken.

Standaard is de huidige kleurentabelversie geselecteerd. Om de vorige versie van de kleurentabellen toe te passen selecteert u **Vorige kleurentabelversie**.

Het volgende bericht verschijnt.



3. Klik op **OK**.

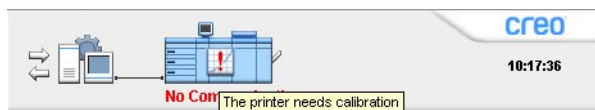
Kalibratie herinnering

Stel de **Kalibratie herinnering** in om u eraan te herinneren dat de kalibratie moet worden uitgevoerd.

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. In het gebied **Kalibratie herinnering** selecteert u het selectievakje **Stel herinnering periodiek kalibreren (uren) in** en selecteer het tijdstip in de lijst.

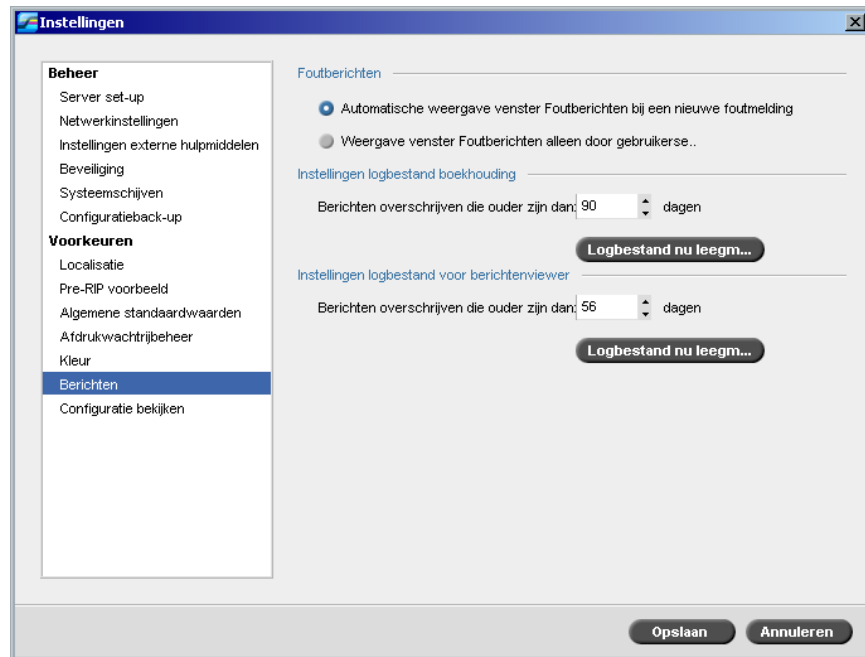


De **kalibratie herinnering** indicator verschijnt als het tijd is om te kalibreren.



Berichten

De instellingen voor **Foutberichten**, **Instellingen logbestand boekhouding** en **Boekhouding/Berichtviewer logboekinstelling** bevinden zich in **Berichten**.



Foutberichten

Met het hulpprogramma **Foutberichten** kan worden geselecteerd of het venster Foutberichten automatisch/of niet verschijnt wanneer een foutmelding wordt gegenereerd.

Om de instellingen van het venster Foutberichten in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Berichten**.
2. Selecteer in het gebied **Foutberichten** de optie **Venster foutberichten automatisch weergeven bij nieuwe foutmelding**(standaard).

Om het venster Foutberichten per selectie te openen selecteert u **Het venster Foutberichten alleen door gebruikerselectie openen**.

Instellingen logbestand boekhouding

Standaard worden alle Jobs die gedurende de laatste 90 dagen zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP5000 kleurenservers. Met dit hulpprogramma kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

Het boekhoudrapport instellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Berichten**.
2. Selecteer in het gebied **Instellingen logbestand boekhouding** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.



Opmerking: Zie voor meer details over het venster Boekhouding *Jobboekhouding* op pagina 218.

Instellingen logbestand voor berichtenviewer

Standaard worden alle Jobs die gedurende de laatste 90 dagen zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP5000 kleurenservers. Met dit hulpprogramma kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

Om het logbestand voor berichtenviewer in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Berichten**.
2. Selecteer in het gebied **Instellingen logbestand voor berichtenviewer** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.



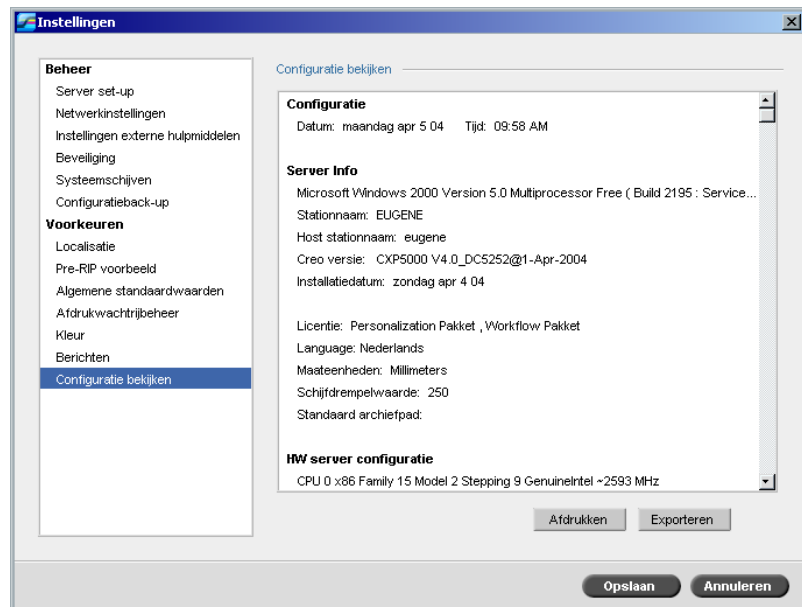
Opmerking: Zie *Jobboekhouding* op pagina 218 voor meer informatie over de berichtenviewer.

Configuratie bekijken

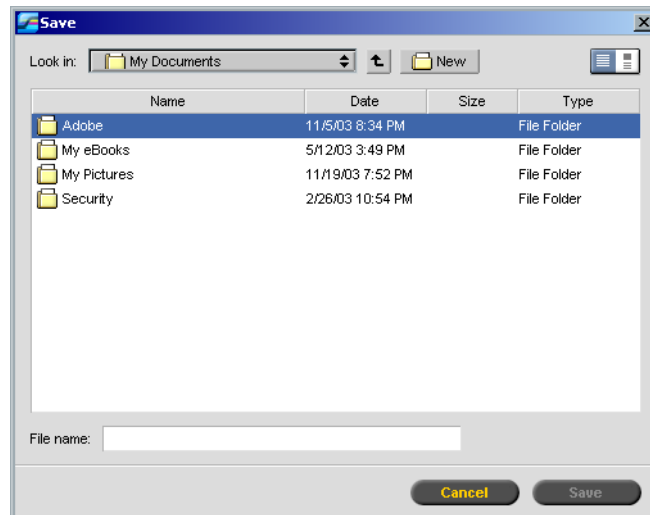
Met het hulpprogramma **Configuratie bekijken** kunt u de configuratie van uw Spire CXP5000 kleurenservers bekijken en afdrukken op elke printer die via het netwerk op de Spire CXP5000 kleurenservers is aangesloten. U kunt ook de configuratie opslaan in het netwerk of deze naar een externe media zoals een tekstbestand exporteren.

Om de configuratie te bekijken:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Configuratie bekijken**.



2. Klik op **Afdrukken** om de nieuwe configuratie af te drukken.
Het venster Print verschijnt.
3. Selecteer van de lijst **Printer** één van de gedefinieerde printers en klik op **OK**.
4. Wanneer u de configuratie wilt opslaan klikt u op de knop **Exporteren**.
Het venster Opslaan verschijnt.



5. Selecteer de gewenste map en klik op **Opslaan**.

Systeemberichten

Terwijl de Spire CXP5000 kleurenservers de Jobs verwerkt worden verschillende berichten weergegeven. U kunt de berichten van elke Job in het venster Jobgeschiedenis bekijken, van de hele sessie in de Berichtenviewer of alleen de foutberichten in het venster Foutberichten.

Het venster Foutberichten

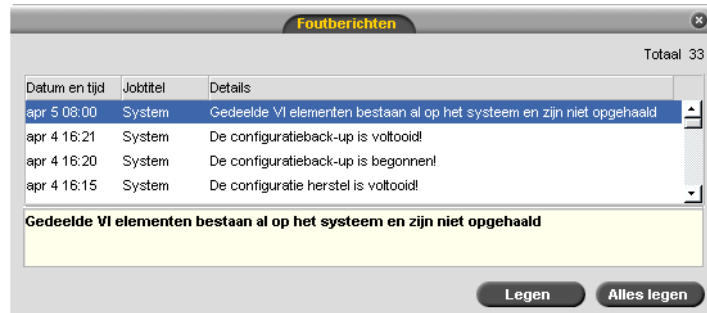
Standaard staat het venster Foutberichten open in de werkruimte van de Spire CXP5000 kleurenservers. Iedere keer als het systeem een **Foutbericht** genereert zal het bericht in het venster Foutberichten verschijnen. In het venster Foutberichten worden alle foutberichten weergegeven die tijdens de workflow zijn gegenereerd (het totaal aantal berichten wordt ook weergegeven).



Opmerking: Het is mogelijk om te specificeren wanneer het venster Foutberichten automatisch bij een nieuwe fout, of bij gebruikersselectie zal verschijnen. Zie *Foutberichten* op pagina 428 om de gewenste optie in te stellen.

- Selecteer van het menu **Weergave Foutberichten**.

Het venster Foutberichten verschijnt met alle **Foutberichten** die tijdens de workflow zijn gegenereerd.



Opmerking: Standaard worden de nieuwe berichten bovenaan de lijst weergegeven. Voor elk bericht wordt de oorsprong aangegeven. Daarnaast wordt ook een actie gesuggereerd waarmee u het probleem kunt oplossen.

Om berichten uit het venster Foutberichten te verwijderen:

- Selecteer de bericht(en) die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
Of:
Klik op de knop **Alles Legen** om alle berichten te verwijderen.



Opmerking: Geleegde berichten worden niet verwijderd uit de Berichtenviewer of verwante Jobgeschiedenis vensters.

Drempelbericht voor de systeemschijf

Als de printer of gebruikersschijf een vooringestelde ruimte drempel bereikt (gewoonlijk 256 MB), wordt de RIP uitgesteld en zal het systeem een waarschuwingbericht genereren. De RIP wordt alleen automatisch voortgezet wanneer er genoeg schijfruimte is. Het kan zijn dat u hiervoor de drempel van de systeemschijf moet verhogen.



Zie voor meer informatie over het instellen van de systeemschijf drempel *Systeemschijven* op pagina 416.

Jobgeschiedenis

Om de Jobgeschiedenis te bekijken:

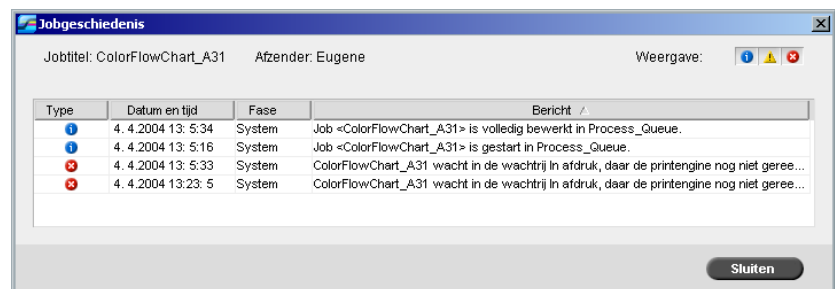
- Klik rechts op de gewenste Job in het venster Wachtrijen of Opslag en selecteer van het menu **Jobgeschiedenis**.

Of:

Selecteer een Job van het menu **Job** en selecteer **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt, met daarin de lijst van alle berichten die tijdens de workflow van de geselecteerde Job zijn gegenereerd.

Het venster Jobgeschiedenis geeft de naam van de Job en de afzender aan (de gebruikersnaam van het systeem waarvan deze Job afkomstig is).



Berichteninformatie

Voor elk bericht wordt standaard de volgende informatie aangegeven:

- Een pictogram dat het type bericht (Fout, Waarschuwing of Informatie) aangeeft
- De datum en tijd waarop het bericht is gegenereerd (tijdstempel gegevens)
- Het stadium van de workflow (bijvoorbeeld Afdrukken of Verwerken)
- De tekst van het bericht

U kunt met de kolomkoppen de berichten op type filteren en / of de lijst sorteren.

De Berichtenviewer

Om de Message Viewer te openen:

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces in het menu **Hulpmiddelen, Berichtenviewer**.

Het venster Berichtenviewer dat wordt geopend, bevat alle berichten die tijdens de workflow zijn gegenereerd.



Zie *Jobgeschiedenis* op pagina 433 voor meer informatie over berichten die betrekking hebben op een bepaalde Job.

Type	Jobtitel	Datum en tijd	Bericht	Atzender	Fase
i		26. 2.2004 11:45:23	Job <2> <ATF_A3> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i	ATF_A3	26. 2.2004 11:45:28	Job <ATF_A3> is gestart in Process_Queue.		System
x		26. 2.2004 11:45:34	Er ontbreekt een dongle waardoor de RIP-bewerking is afgebroken. Z...		Process
x	ATF_A3	26. 2.2004 11:45:34	Job <ATF_A3> is mislukt in Process_Queue.		System
i		26. 2.2004 11:45:36	Job <2> <ATF_A3> is van wachttrij <Delete> verwijderd		System
i		26. 2.2004 11:45:36	Job <3> <ATF_A3> is aan wachttrij <Hold_Jobs> aangeboden		System
i		26. 2.2004 11:48:21	Job <4> <Golfer_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i	Golfer_A4	26. 2.2004 11:48:22	Job <Golfer_A4> is gestart in Process_Queue.		System
x	Golfer_A4	26. 2.2004 11:48:30	Golfer_A4 wacht in de wachttrij in afdruk, daar de printengine nog niet...		System
i		26. 2.2004 11:48:30	Job <10001> <Golfer_A4_A4> is aan wachttrij <Print> aangeboden		System
i	Golfer_A4	26. 2.2004 11:48:31	Job <Golfer_A4> is volledig bewerkt in Process_Queue.		System
i		26. 2.2004 11:48:31	Job <4> <Golfer_A4> is van wachttrij <Process_Queue> verwijderd		System
i		26. 2.2004 11:55:17	Job <5> <ColorFlowChart_A3> is aan wachttrij <Background> aangeb...		System
i		26. 2.2004 11:55:18	Job <6> <Fern_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i		26. 2.2004 11:55:19	Job <7> <Golfer_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i		26. 2.2004 11:55:20	Job <8> <IO_Test_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i		26. 2.2004 11:55:21	Job <9> <Lizard_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System
i		26. 2.2004 11:55:22	Job <10> <Sunflower_A4> is aan wachttrij <Background> aangeboden		System

Standaard worden alle Jobs vermeld die in de laatste drie maanden (90 dagen) zijn verwerkt.



De standaardinstelling kan worden veranderd in het venster Instellingen bij **Berichten**. Zie voor meer informatie om de standaardinstelling te veranderen *Berichten* op pagina 428.

Berichten beheren

U kunt met de kolomkoppen de berichten op type filteren en/of de lijst sorteren. Ook kan de berichtenlijst worden afgedrukt.

Zo nodig kunt u met de kolomkoppen de volgorde en het formaat van kolommen wijzigen, de lijst filteren of sorteren.



Opmerkingen:

- deze sectie is relevant voor de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis (maar niet voor het venster Foutberichten).
- Deze instellingen blijven behouden nadat u een venster sluit.

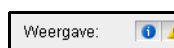
Berichten op type filteren

Aan elk bericht in de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis wordt een pictogram toegewezen om het berichttype aan te geven.

-  Informatie
-  Waarschuwing
-  Fout

U kunt de lijst filteren om alleen berichten van bepaalde typen te bekijken.

- Klik op een berichttype pictogram—bijvoorbeeld **Fout**—om deze berichten niet weer te geven.



Standaard worden alle berichttypen in de Berichtenviewer weergegeven.



Opmerking: Als het berichttype niet is geselecteerd zullen berichten van dit type niet meer in de lijst verschijnen.

De lijst wordt meteen bijgewerkt.

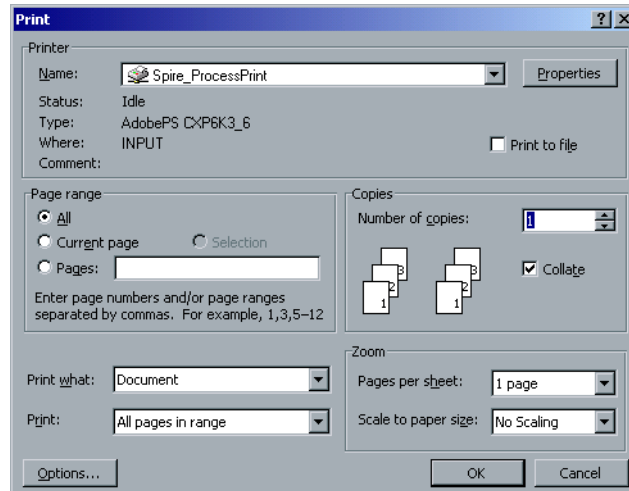
De Berichtenlijst afdrukken

U kunt de informatie afdrukken zoals deze in de Berichtenviewer is weergegeven (zoals deze momenteel is gefilterd en gesorteerd).

Om de berichtenlijst af te drukken:

1. Filter en sorteer de lijst naar wens (de gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen).
2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).

Het venster Print verschijnt.



3. Stel de gewenste afdrুকopties in en klik op **OK**.

Het systeem opnieuw installeren

In dit hoofdstuk worden twee methoden beschreven voor het opnieuw installeren van de Spire CXP5000 kleurenserversoftware, door het vervangen van alle bestaande bestanden of door systeempartitie. Ook wordt beschreven hoe u het Windows 2000 Professional besturingssysteem kunt installeren, de Creo Software toepassing installeren, en het systeem met de Configuratiwizard kunt configureren.

In deze sectie wordt ook beschreven hoe u een back-up van de Creo systeem partitie, en de database van de Joblijst maakt.



Opmerkingen:

System Partition Overwrite wordt uitgevoerd als het Windows 2000 Professional besturingssysteem beschadigd is en opnieuw moet worden geïnstalleerd.

Complete Overwrite mag alleen worden uitgevoerd als een nieuw besturingssysteem wordt geïnstalleerd.

Als u een nieuw bedieningsysteem installeert, of als u een SCSI harde schijf verandert moet formatteren op laag niveau worden uitgevoerd (neem contact met XeroxSupport op voor meer informatie).

Voorgeladen software

De Spire CXP5000 kleurenservers worden met de volgende software en configuratie op de werkplaats van de klant geleverd:

- Windows 2000 Professional
- MS Service Pack 4.0
- Internet Explorer 6.0
- Spire CXP5000 kleurenservers voor Xerox DocuColor 5252, 2060, en 2045 digitale kleurenpersen
- Adobe Acrobat 5.0
- Ultimate InSpire Software
- Netwerkinstellingen (hostnaam, IP adres, netwerk services en protocollen)

Schijfconfiguratie

De volgende tabel laat zien hoe de schijven van de Spire CXP5000 kleurenservers zijn geconfigureerd:

Disk 0	C: Windows 2000 Professional software Creo toepassing	D: Spool files Shared files Output directory files Apr high res files
Disk 1	Beeldopslag	
Disk 2	Beeldopslag	

Overzicht voor opnieuw installeren

Het kan echter na bijvoorbeeld een systeem crash nodig zijn om het systeem opnieuw te installeren.

De installatie wordt grotendeels automatisch uitgevoerd.

Gebruikersinterventie is alleen nodig om het OS licentienummer en de hostnaam van de computer in te typen, indien nodig de computer opnieuw te starten, en om de uiteindelijke toepassing CD-ROM en de Configuration Wizard in te voeren.

Om het systeem opnieuw te installeren zijn twee CD-ROM's nodig:

Eén CD-ROM #1:

- CD-ROM #1 (Windows 2000 Professional Fast Install - snelle installatie)

Eén van de volgende CD-ROM #2s (afhankelijk van het printer type):

- CD-ROM #2B (Spire CXP5000 kleurenservers versie 4.0 voor de DocuColor 2045 toepassings software)
- CD-ROM #2C (Spire CXP5000 kleurenservers versie 4.0 voor de DocuColor 5252 digitale kleurenpers toepassings software)



Opmerking: CD-ROM #2A is niet in de software kit bijgeleverd daar deze alleen op de DocuColor 6060 printer van toepassing is.

Er zijn twee methodes om het systeem opnieuw te installeren

- **Creo Software Complete Overwrite Installation:**

Bij deze optie worden de volledige systeemschijf, de besturing systeempartitie, de Creo toepassing en de gebruikerpartitie (schijven C: en D:) vervangen. Het vervangen van alle bestaande bestanden moet alleen worden uitgevoerd als het besturingssysteem wordt bijgewerkt.



Opmerking: Met deze optie worden alle opgeslagen bestanden op schijf C: en D:) verwijderd. Zorg ervoor dat u een reservekopie heeft gemaakt van alle belangrijke gebruikersbestanden voordat u deze optie selecteert.

Maak een back-up van de bestanden naar de locale schijf en maak vervolgens een back-up van de bestanden naar een extern media of naar een netwerk (u kunt geen directe back-up naar een extern media of netwerk maken).

- **Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite):**
Bij deze procedure wordt alleen de partitie met het besturingssysteem (schijf C:) vervangen. System Partition Overwrite wordt uitgevoerd als het Windows 2000 Professional besturingssysteem beschadigd is en opnieuw moet worden geïnstalleerd.

Back-up en herstellen

U kunt deze procedures iedere keer uitvoeren als u uw Creo systeempartitie wilt backuppen en de database van uw Joblijst wilt herstellen.



Opmerkingen:

- Om de gebruikersinstellingen en Jobdata te kunnen herstellen, wordt aanbevolen om een back-up van de Spire CXP5000 kleurenservers configuratie en andere informatie te maken voordat u het besturingssysteem laadt, zie *Een Back-up en herstel van de Creo systeempartitie maken* op pagina 474 en *De database van de Joblijst backuppen* op pagina 477.
- **Als u een back-up van alle gewenste informatie naar de lokale schijf heeft gemaakt, maakt u een back-up van deze informatie naar een extern media of naar een netwerk (u kunt geen directe back-up naar een extern media of netwerk maken).**
- Controleer of de VIPP of enige andere door Xerox/Creo ondersteunde toepassing op de Spire CXP5000 kleurenservers is geladen. Deze toepassingen moeten opnieuw worden geladen nadat de herinstallatie is voltooid.

Het besturingssysteem opnieuw installeren

Controleer dat voor de herinstallatie:

- alle externe SCS apparaten van de Spire CXP5000 kleurenservers zijn ontkoppeld.
- de volgende informatie beschikbaar is:
 - CD-ROM software pakket
 - Computernaam (bijvoorbeeld, XP-9)
 - TCP/ IP informatie
 - Windows 2000 Professional OEM het product id nummer
 - Gateway, WINS address, en de DNS informatie
 - De benodigde AppleTalk Zone
 - IPX informatie



Zie voor meer informatie de *Xerox Installation and Planning Guide*.

De database van de Joblijst backuppen

Als u de database van de Joblijst wilt backuppen, vervolgt u naar *De database van de Joblijst backuppen* op pagina 477.

Het Windows 2000 Professional besturingssysteem opnieuw installeren

1. Als u Spire Color Server aanstaat en de werkruimte van de Spire open is:
 - a. Sluit de werkruimte af.
 - b. Plaats CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) in het CD/DVD-ROM-station.
 - c. Volg vanaf het Windows bureaublad het pad,
Start>Shut Down>Restart>OK.
Wacht totdat het PC DOS 7.1 Startup Menu verschijnt.

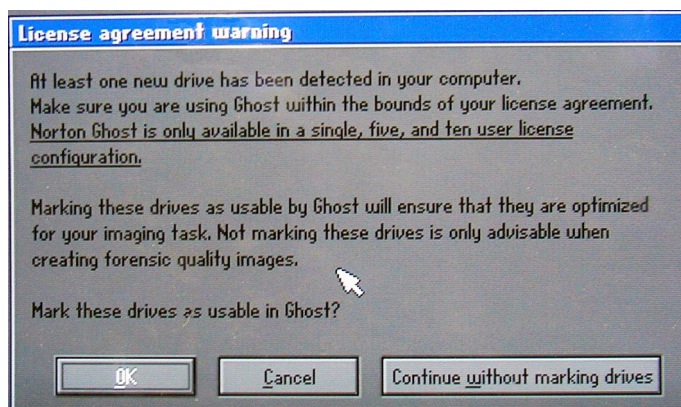
Als uw Spire Color Server uitstaat:

 - a. Klik op de Aan/Uit vermogenknop op het voorpaneel.
 - b. Zodra de stroom wordt verbonden plaatst u CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install), in het CD/DVD-ROM station.
Wacht totdat het PC DOS 7.1 Startup Menu verschijnt.
2. Als het PC DOS Start Up Menu verschijnt kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:
 - Creo Software Complete Overwrite Installation
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Restore Creo System Partition
 - DOS prompt

3. Gebruik de pijlen om **Creo Software Complete Overwrite Installation** te selecteren en druk op ENTER.



Opmerking: Als de Norton Ghost® License Agreement Warning verschijnt klikt u **OK** om de stationnen beschikbaar te maken voor Norton Ghost. Deze waarschuwing zal alleen verschijnen als u een nieuwe SCSI vaste schijf heeft geïnstalleerd.



Het systeem begint met de bestanden te kopiëren.

Na een paar minuten wordt u gevraagd de CD-ROM van het CD-ROM station te verwijderen en de computer opnieuw op te starten.

4. Verwijder de CD-ROM van het station en druk op CTRL+ALT+DEL om te rebootten.
Het systeem kopieert bestanden en start opnieuw. Deze procedure neemt ongeveer zes minuten in beslag.
5. Wanneer het scherm Windows 2000 Professional Setup verschijnt, voert u de uit 25-cijfers bestaande Product Key in die u op de handleiding van Windows 2000 Professional vindt en klikt u op **Next**.
6. Typ in het scherm Computer Name and Administrator Password de naam voor de Spire CXP5000 kleurenservers, bijvoorbeeld XP-9.



Belangrijk:

gebruik in het gebied van de beheerdersnaam en het wachtwoord de standaard instellingen.

Indien nodig kan aan het eind van het installatieproces de beheerdersnaam en het wachtwoord worden veranderd (zie *Als u de beheerdersnaam en het wachtwoord wilt veranderen*: op pagina 472, of *Als u het gebruiker wachtwoord wilt veranderen*: op pagina 473).

7. Klik op **Next**.
De installatieprocedure gaat door.
8. Aan het einde van de installatie (ongeveer vijf minuten) zal het systeem rebooten. U wordt verzocht om de Application Software CD-ROM in te voeren.
Vervolg met *De Creo toepassing software opnieuw installeren*

De Creo toepassing software opnieuw installeren

1. Voer CD-ROM #2B or #2C, afhankelijk van uw printer type, in het DVD-ROM station in.
2. Klik in het SPIRE beginscherm op **Start**.
de Adobe Acrobat set-up begint.
3. Nadat de set-up van Adobe Acrobat voltooid is begint de installatie van de Spire CXP5000 kleurenservers.
4. Als het venster License Agreement verschijnt klikt u op **Yes** om door te gaan met de installatie van de Spire CXP5000 kleurenservers.
5. Als de installatie voltooid is verwijdert u CD-ROM #2 van het DVD-ROM station.
6. Het systeem start automatisch opnieuw.
Vervolg met *Disk striping* op pagina 442.

Disk striping

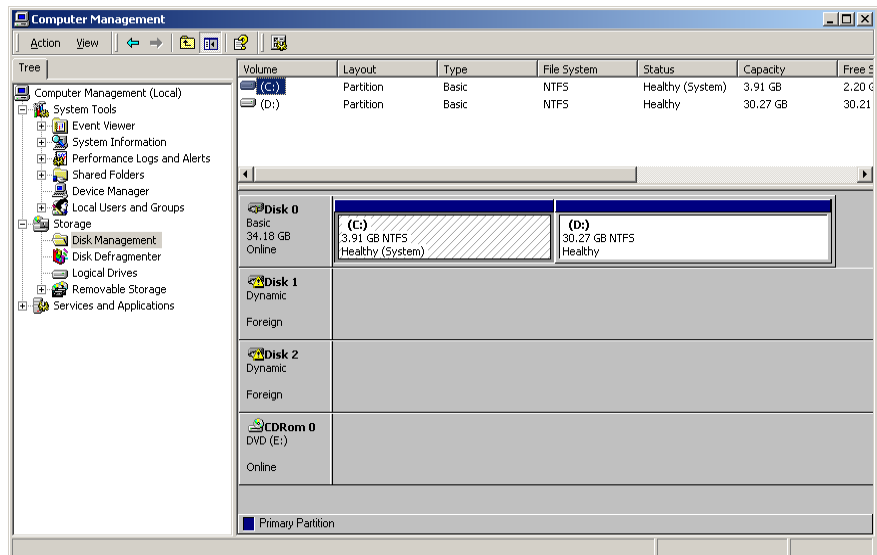
Als de Spire CXP5000 kleurenservers opnieuw start zal het bericht Wrong Disk Configuration verschijnen. Dit bericht geeft aan dat disk striping moet worden uitgevoerd.

Eerste disk striping procedure

1. Klik in het bericht op **OK**.



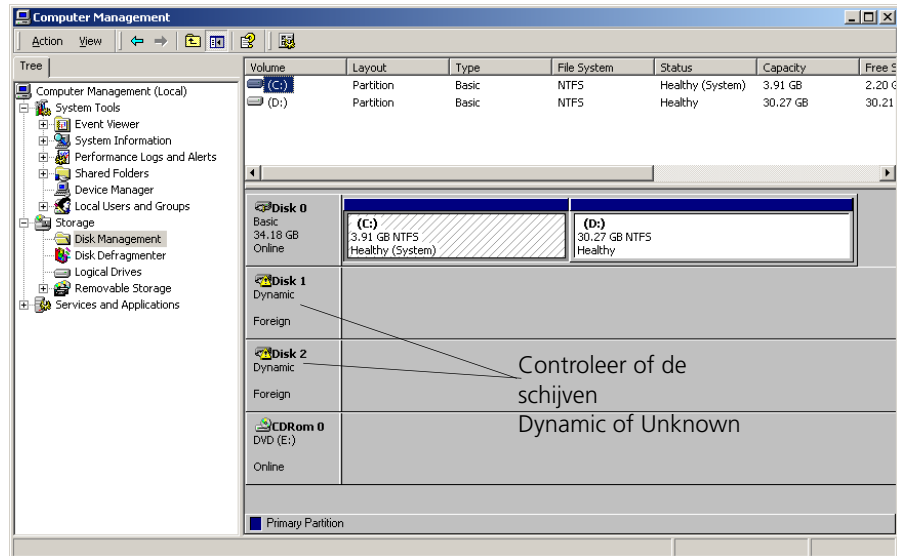
Het venster Disk Management verschijnt.



2. Het venster kan worden vergroot.

De juiste disk striping procedure uitvoeren

1. Controleer in het venster Disk Management of Disk 1 en Disk 2 **Dynamic** zijn. Voer de volgende procedure uit: *Striping van Dynamic schijven* op pagina 444.
2. als u een schijf heeft verwisseld of een schijf low-level heeft geformatteerd zal de schijf als **Unknown** worden weergegeven. Als u beide schijven low-level heeft geformatteerd (een vereiste procedure, neem contact met Xerox Support op voor meer informatie), worden beide schijven als **Unknown**. weergegeven.
Voer de procedure uit: *Striping van Unknown schijven* op pagina 449.

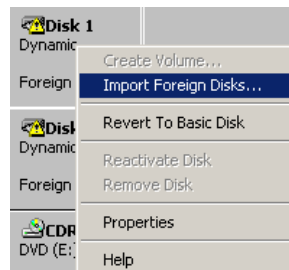


Striping van Dynamic schijven

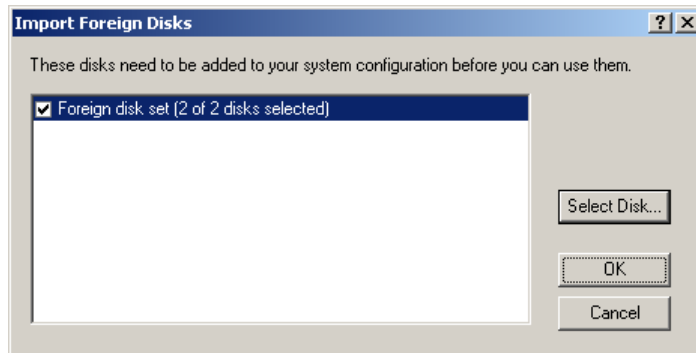
1. Plaats de muisaanwijzer in het gebied waar de schijf is weergegeven met **Dynamic**.
Klik rechts en selecteer **Import Foreign Disk** (vreemde schijf importeren).



Foreign disks zijn vaste schijven die worden herkend als Dynamic disks van een eerdere installatie.



Het volgende venster verschijnt.



2. Controleer dat **Foreign disk set (2 of 2 disks selected)** is geselecteerd en klik op **OK**.
Het volgende venster verschijnt.



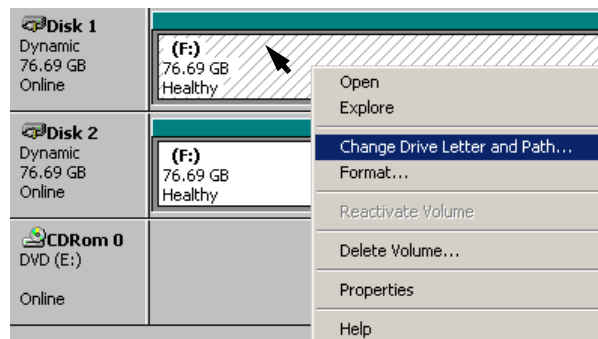
3. Klik op **OK**.

De Dynamic disks worden gestriped zoals in het volgende venster wordt weergegeven.

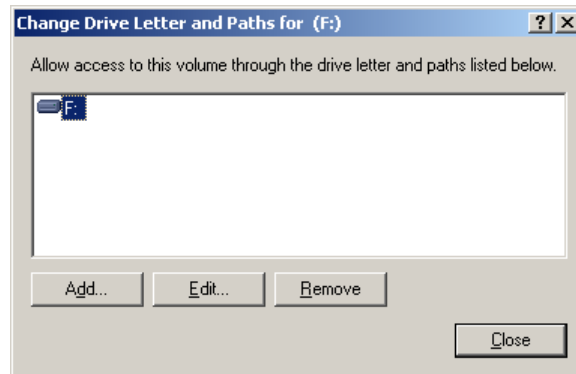
Disk 0 Basic 34.18 GB Online	(C:) 3.91 GB NTFS Healthy (System)	(D:) 30.27 GB NTFS Healthy
Disk 1 Dynamic 76.69 GB Online	(F:) 76.69 GB Healthy	
Disk 2 Dynamic 76.69 GB Online	(F:) 76.69 GB Healthy	
CDRom 0 DVD (E:) Online		

4. Plaats de muisaanwijzer in het witte gebied aan de rechterkant van de eerste schijf en klik rechts.

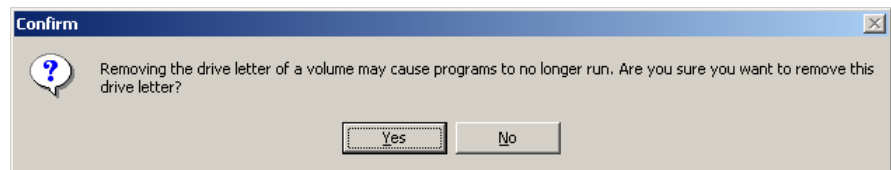
Selecteer **Change Drive Letter and Path** (de stationsaanduiding en pad veranderen).



Het volgende venster verschijnt.

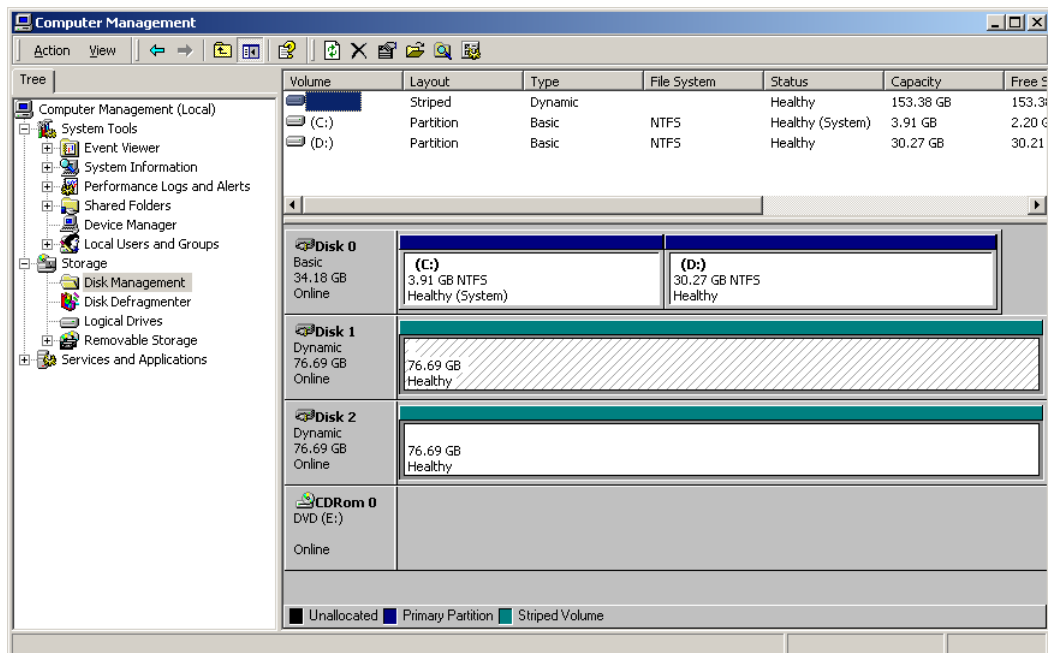


5. De stationsaanduiding is automatisch geselecteerd.
Klik op **Remove**.
Het volgende bevestigingsbericht verschijnt.



6. Klik op **Yes**.

7. Controleer dat het venster Disk Management verschijnt zoals in het volgende venster wordt weergegeven, dat aangeeft dat de stationsaanduidingen zijn verwijderd.



8. Sluit het venster Disk Management.
9. Het bericht The Image Disks File System is not Formatted verschijnt. Klik op **OK**.
10. *Disk striping* is nu voltooid.
 - Wanneer configuratie back-up informatie beschikbaar is vervolgt u met *De Configuratiewizard (Wanneer een configuratie back-up beschikbaar is)* op pagina 457.
 - Als er geen back-up is en de systeemconfiguratie handmatig moet worden gedaan vervolgt u met *De Configuratiewizard (als de configuratie mislukt of niet beschikbaar is)* op pagina 462.

Striping van Unknown schijven

Voer de volgende procedures uit als u:

- Een beeldschijf heeft verwisseld (beide schijven zijn low-level geformatteerd)
- Eén beeldschijf low-level heeft geformatteerd (beide schijven zijn low-level geformatteerd)

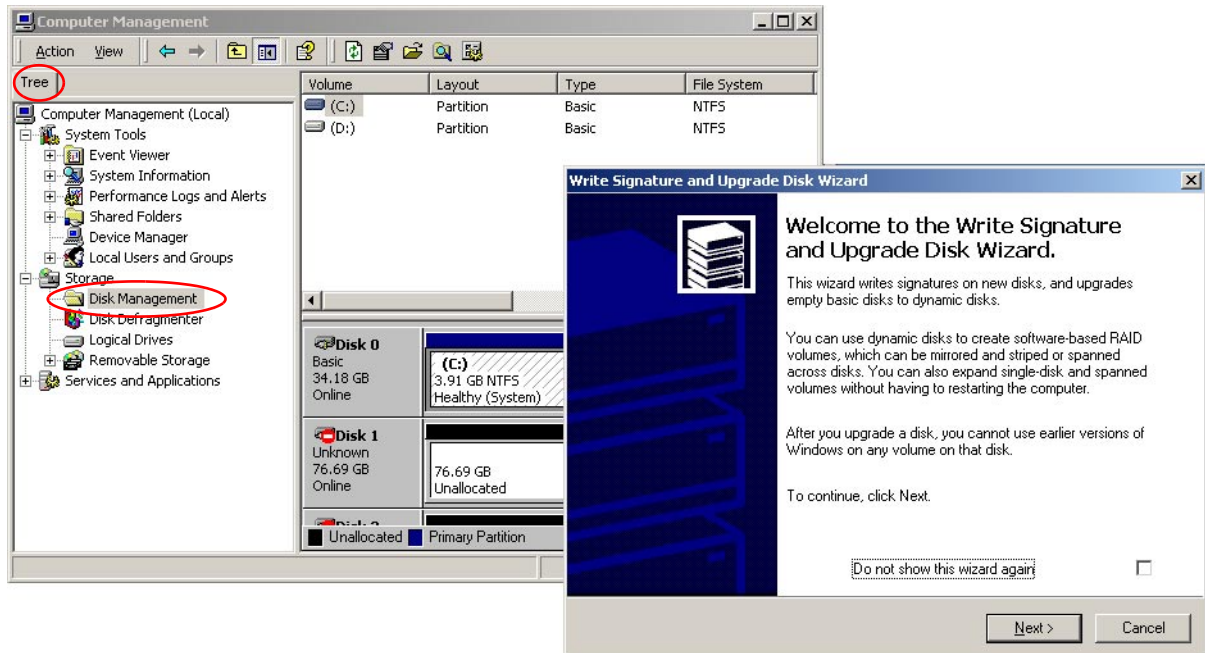


Belangrijk: Als u een beeldschijf verwisseld of een schijf low-level heeft geformatteerd moet u beide schijven met low-level formatteren voordat u de *Striping van Unknown schijven* procedure uitvoert.

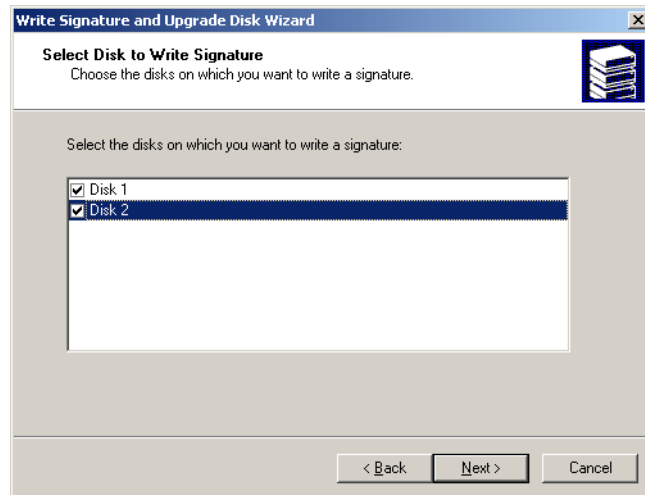
Een Write Signature toewijzen

1. Open het venster Computer Management en klik rechts op het bureaublad van Windows op **My Computer** en selecteer van het menu **Manage**.
2. Selecteer van het venster Computer Management van het tabblad Tree **Disk Management**.

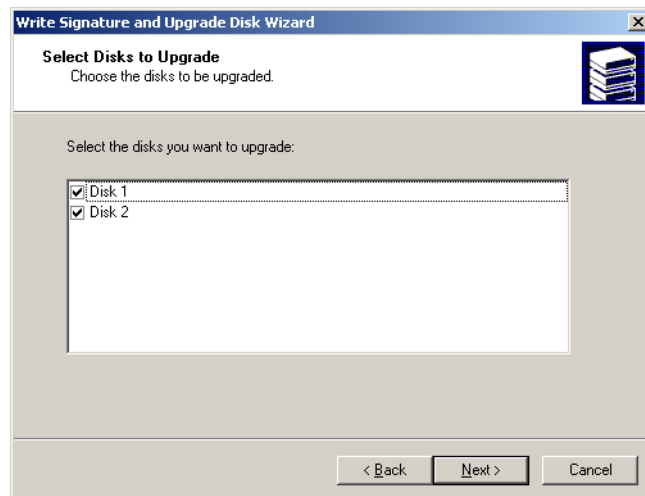
Het venster Welcome to the Write Signature and Upgrade Wizard verschijnt.



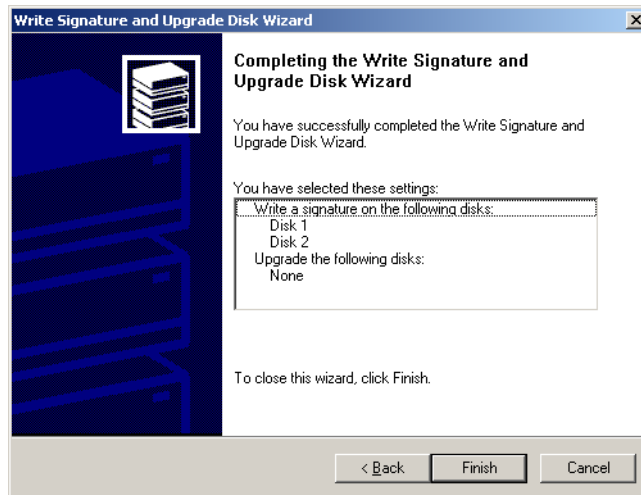
3. Klik op Next.



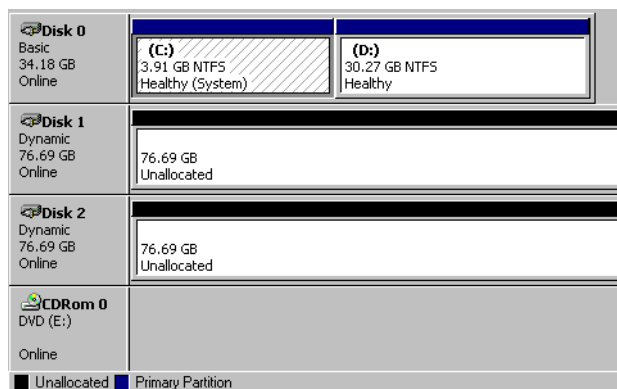
4. Klik op Next.



5. Klik op Next.



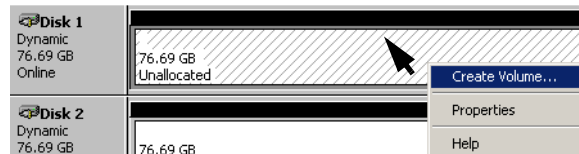
6. Klik op Voltooien.



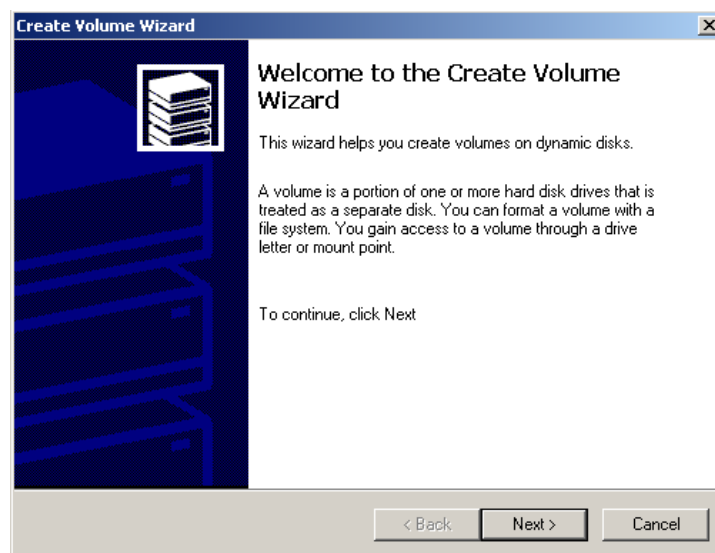
7. De schijven heten Dynamic maar zijn niet gestriped. Vervolg met *Een Striped Volume aanmaken*.

Een Striped Volume aanmaken

1. Plaats de cursor in het gestreepte gebied aan de rechterkant van de eerste schijf.
Klik rechts en selecteer **Create Volume**.

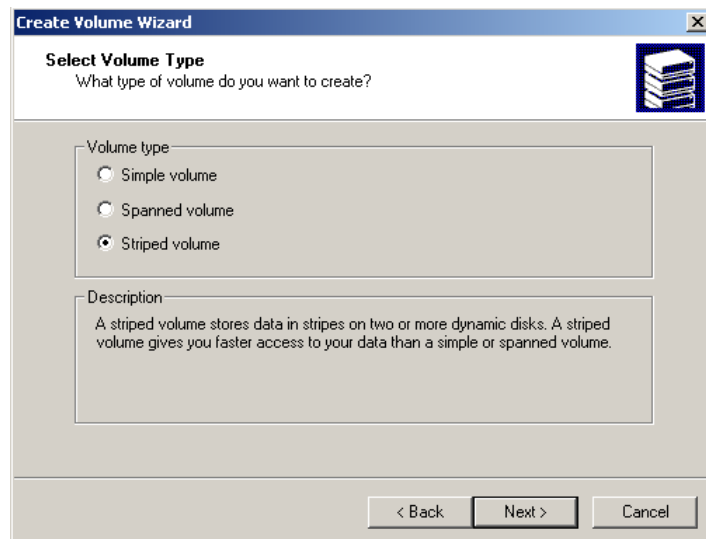


De Create Volume Wizard verschijnt.

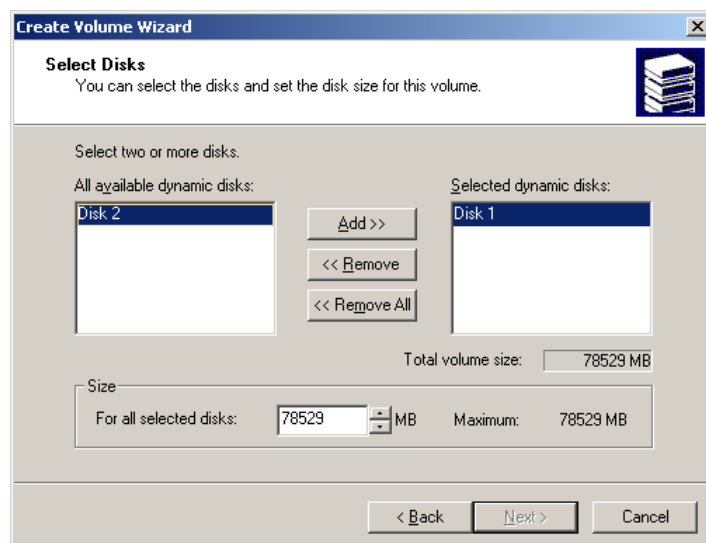


2. Klik op **Volgende**.

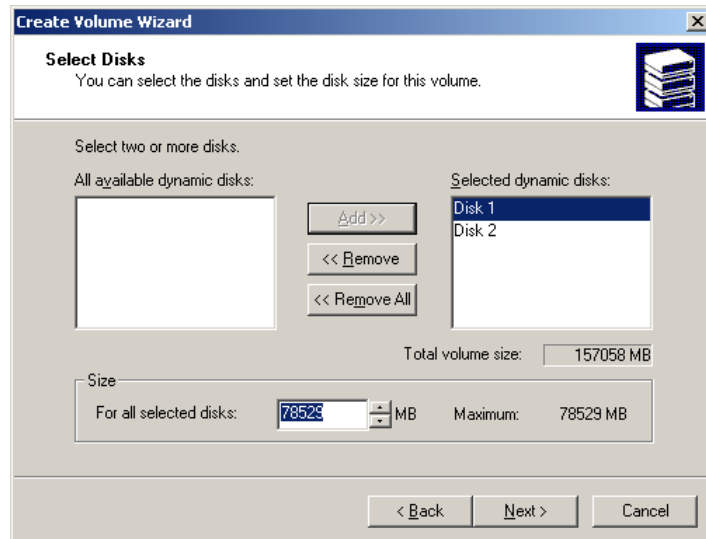
Het volgende venster verschijnt.



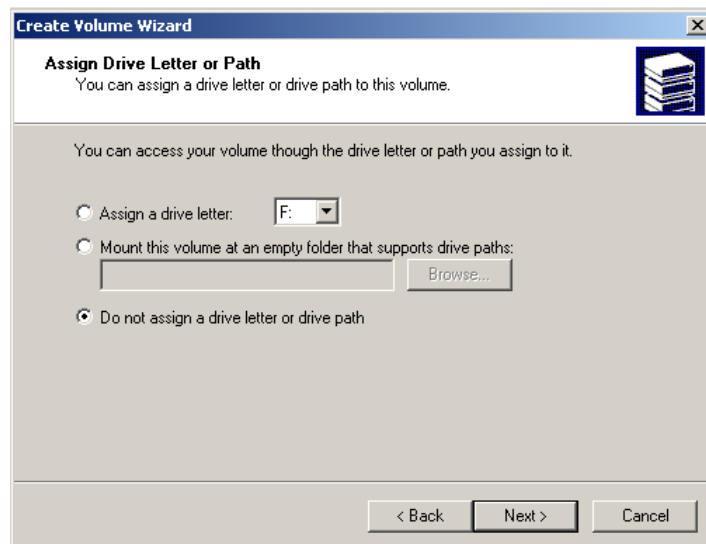
3. Selecteer **Striped volume** en klik op **Next**.
Het volgende venster verschijnt.



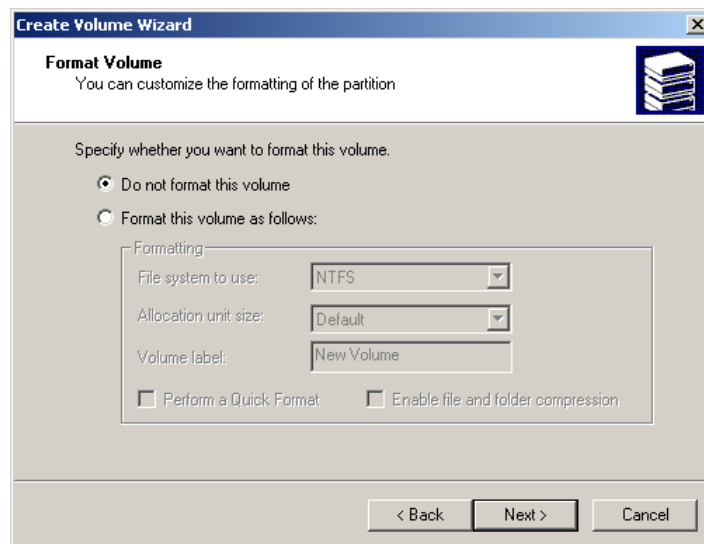
4. Selecteer **Disk 2** en klik op **Add**.



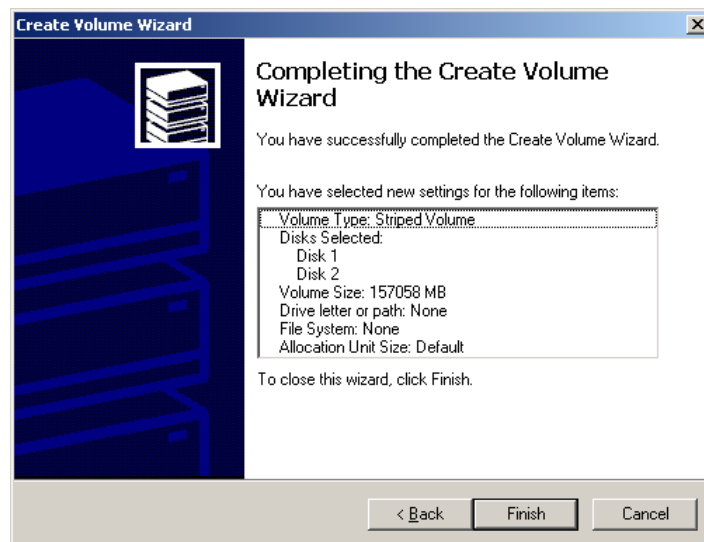
5. Disk 1 en 2 worden weergegeven onder **Selected dynamic disks**. De **Total volume size** is toegenomen van 78529 MB to 157058 MB. Klik op **Next**. Het volgende venster verschijnt.



6. Selecteer **Do not assign a drive letter or drive path.**
Klik op **Next**.



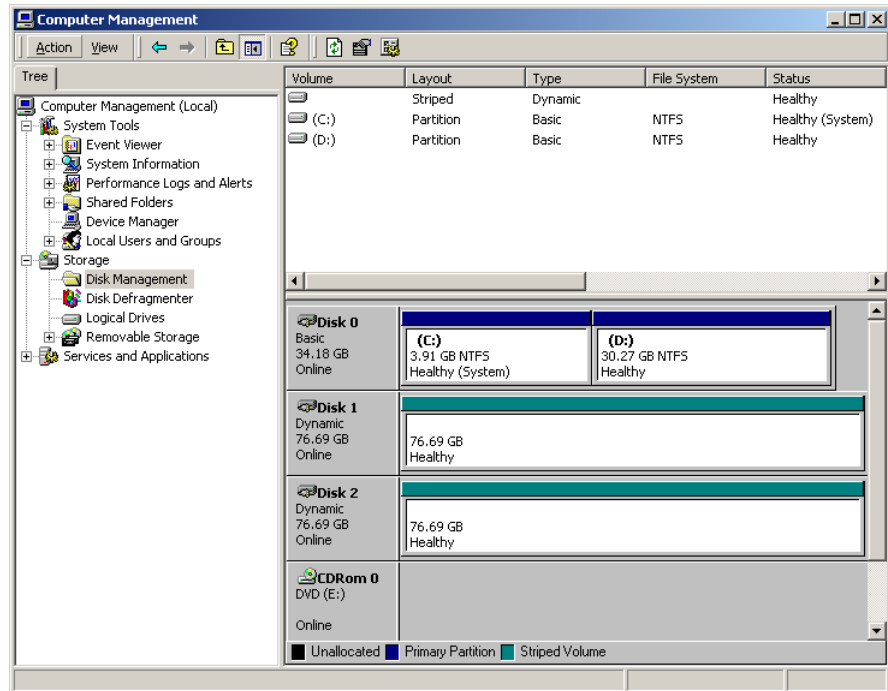
7. Selecteer **Do not format this volume** en klik op **Next**.
Het volgende venster verschijnt.



8. Om de Create Volume Wizard te voltooien klikt u op **Finish**.

Disk Striping bevestigen

Wanneer u op Finish heeft geklikt verschijnt het volgende venster.



1. Controleer dat het venster Disk Management verschijnt zoals in het vorige venster is weergegeven, en controleer dat de stationsaanduidingen zijn verwijderd.
2. Sluit het venster Disk Management.
3. Het bericht The Image Disks File System is not Formatted verschijnt. Klik op **OK**.
4. Start de Spire CXP5000 kleurenservers opnieuw om de veranderingen door te voeren. Volg vanuit het Windows bureaublad het volgende pad:
Start>Shut Down>Restart>OK.
 U heeft nu *Disk striping* voltooid.

5. Nadat de computer opnieuw start verschijnt de Configuration Wizard.
 - Wanneer configuratie back-up informatie beschikbaar is vervolgt u met *De Configuratiewizard (Wanneer een configuratie back-up beschikbaar is)* op pagina 457.
 - Als er geen back-up is en de systeemconfiguratie handmatig moet worden gedaan vervolgt u met *De Configuratiewizard (als de configuratie mislukt of niet beschikbaar is)* op pagina 462.

De Configuratiewizard (Wanneer een configuratie back-up beschikbaar is)

De Spire CXP5000 kleurenservers Configuratiewizard verschijnt automatisch nadat de installatie voltooid is. Voer de volgende stappen van de wizard uit om het configuratieherstel van de Spire CXP5000 kleurenservers te voltooien.



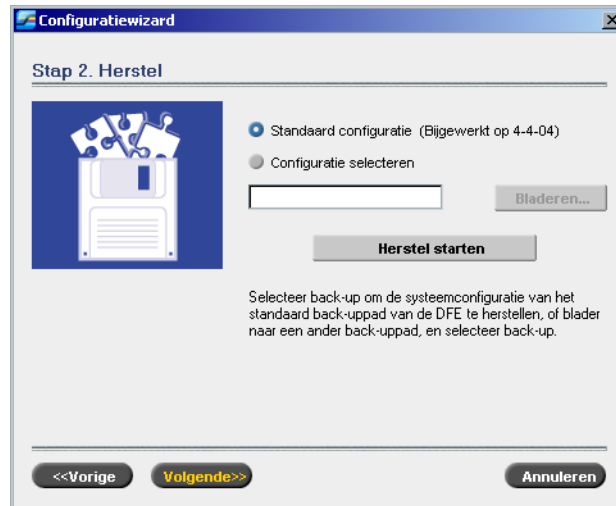
Opmerking: Als het bericht verschijnt *Error in default configuration* klikt u op **OK** en vervolg met stap 2 in *De configuratie herstellen*.

De configuratie herstellen

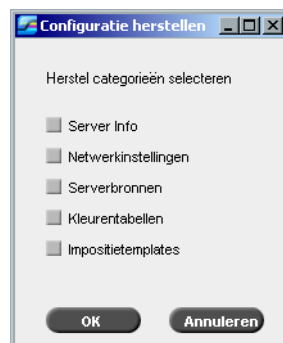


1. Selecteer **DFE Configuration recovery** en klik op **Next**.

Het volgende dialoogvenster verschijnt.



2. Selecteer **Standaardconfiguratie** om de standaard configuratie te herstellen.
3. Wanneer het bericht `Error in default configuration` verschijnt, of wanneer u een ander configuratiebestand dan het standaard wilt gebruiken kiest u **Configuratie selecteren** en klik op **Bladeren**.
4. Selecteer het gewenste configuratiebestand en klik op **OK**.
5. Klik op de knop **Herstel starten**.

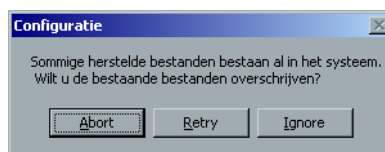


6. Standaard zijn alle categorieën geselecteerd. Selecteer de categorieën die u wilt herstellen.

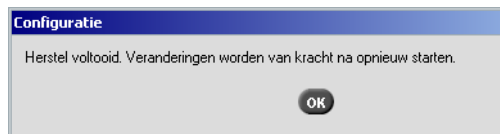


Opmerking: Wanneer u de configuraties heeft hersteld worden alle aangepaste tabellen/sets aan het systeem toegevoegd (bijvoorbeeld geïmporteerde gebruikersgedefinieerde impositietemplates, nieuwe virtuele printers, en gedownload fonts).

7. Klik op **OK**.
Het volgende bericht verschijnt.

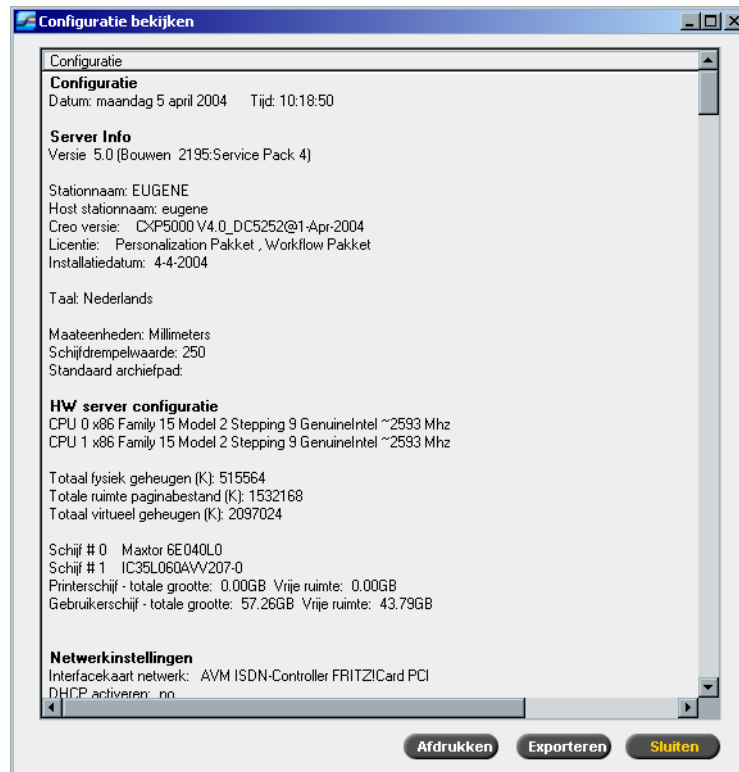


8. Klik op **Yes**.
Nadat het herstel is voltooid zal het volgende bevestigingsbericht verschijnen.

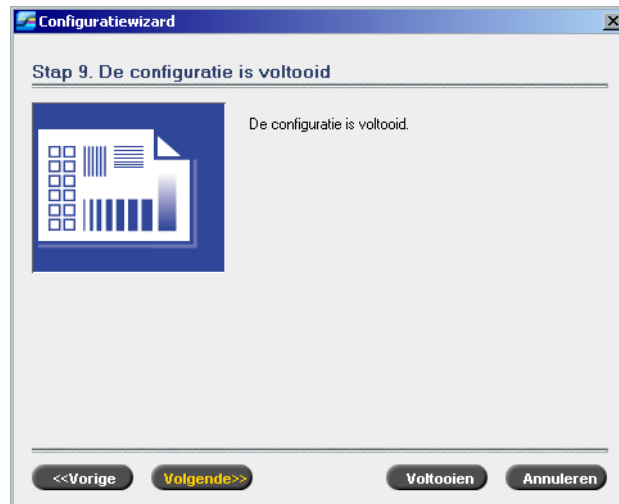


9. Klik op **OK**.

10. Klik op **Next** in Stap 2 Recovery window.
Het venster View Configuration verschijnt.



11. Klik op **Close**.
Het volgende venster verschijnt.



12. Klik op **Finish**.
De toepassingswerkruijnte van de Spire CXP5000 kleurenservet verschijnt op uw scherm.
Start de computer opnieuw om de veranderingen door te voeren.
13. Sluit alle toepassingen en klik op het Windows bureaublad op **Start>Shut Down>Restart>OK**.
14. Als u alleen de beheerdernaam en het wachtwoord wilt veranderen, of alleen het gebruiker wachtwoord vervolgt u met *Als u de beheerdernaam en het wachtwoord wilt veranderen:* op pagina 472, of *Als u het gebruiker wachtwoord wilt veranderen:* op pagina 473.

De Configuratiwizard (als de configuratie mislukt of niet beschikbaar is)

Wanneer er geen configuratieback-up op uw systeem is, kunt u de volgende stappen uitvoeren om uw systeeminstellingen te configureren.

Het configuratietype kiezen

De Spire CXP5000 kleurenservers Configuratiwizard verschijnt automatisch de eerste keer nadat de Spire CXP5000 kleurenservers wordt gestart.



- Controleer dat **Eerste Configuratie** is geselecteerd en klik op **Volgende**.

De taal instellen



- Selecteer de gewenste interfacetaal en klik op **Volgende**.

De Hostnaam configureren

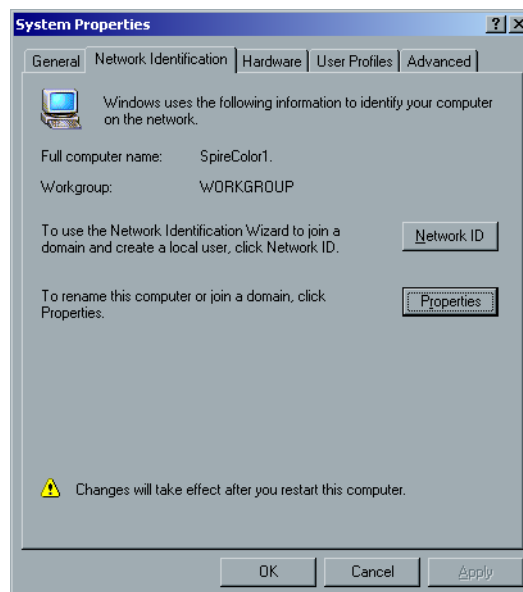
De Spire CXP5000 kleurenservers heeft een standaard computernaam (Hostnaam) die in de fabriek is ingesteld. Controleer met uw systeembeheerder of de computernaam moet worden veranderd.



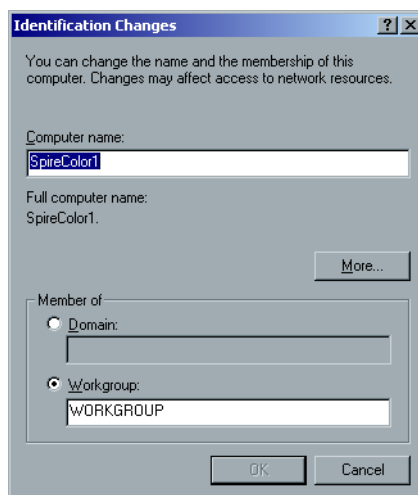
Opmerking: De Hostnaam is dezelfde naam als de computernaam die u heeft ingetypt bij de Windows 2000 Professional Fast Installation, zie *Het besturingssysteem opnieuw installeren* op pagina 439.



1. Controleer dat de juiste hostnaam is weergegeven en klik op **Next**. Klik anders op de knop **Change**. Het dialoogvenster System Properties verschijnt.



2. Klik op de knop **Properties**.
Het venster Identification Changes verschijnt.



3. Typ in het veld **Computer Name** een nieuwe naam voor de computer. Wanneer u de **Workgroup** of de **Domain** waarin uw computer verschijnt wilt veranderen, typt u een nieuwe naam in het corresponderende veld en klik op **OK**.



Opmerking: Verander de Workgroup of Domain niet, mits u hiertoe opdracht wordt gegeven. Controleer dat de gebruikersnaam en het paswoord voor de Domain/Workgroup beschikbaar is als u de Domain/Workgroup verandert.

Er verschijnt een bericht dat de veranderingen alleen van kracht worden nadat de computer opnieuw wordt gestart.

4. Klik op **OK**.
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster System Properties.
6. Klik op **Volgende** om door te gaan.

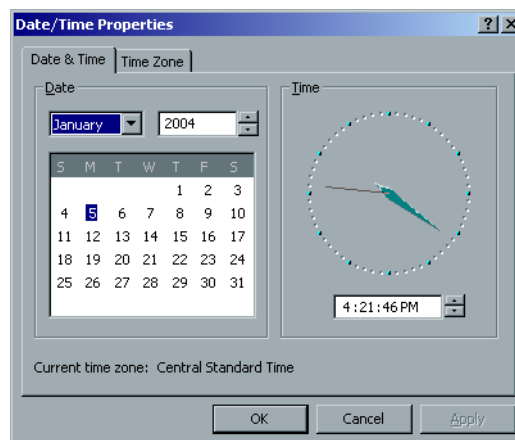


Opmerking: Wanneer wordt gevraagd of u de computer opnieuw wilt opstarten klikt u op **No**, aangezien u aan het einde van de Configuration Wizard ook wordt gevraagd het systeem opnieuw op te starten.

De datum en tijd instellen

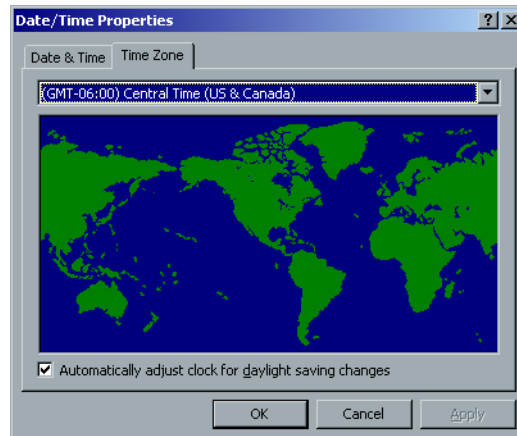


1. Stel de correcte datum en tijd in en klik op **Volgende**. Klik anders op **Wijzigen**.



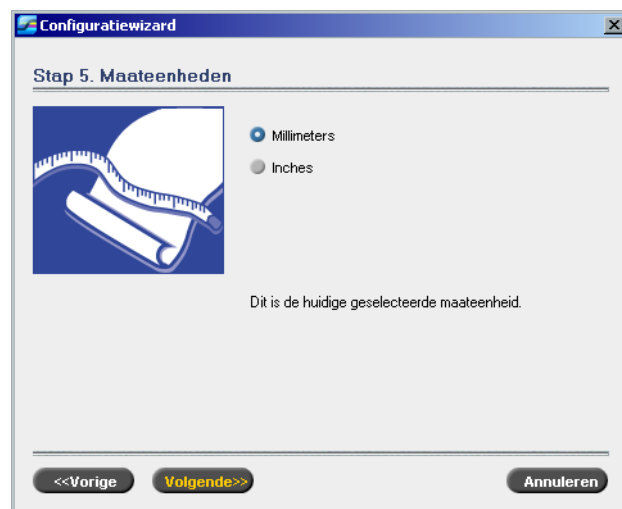
2. Stel de datum en tijd in.

3. Selecteer **Time Zone**.



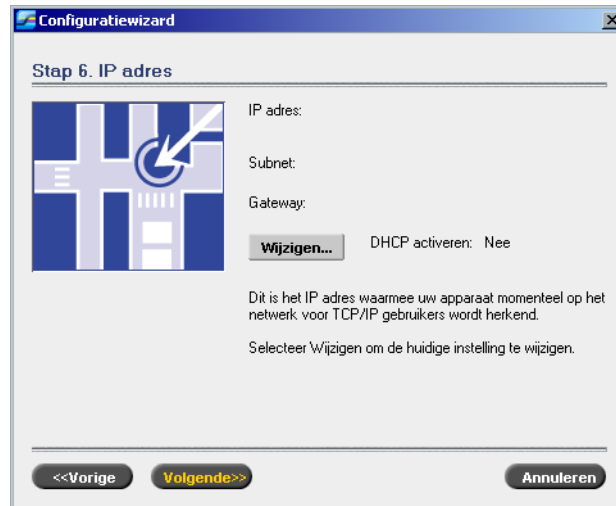
4. Stel de tijdzone in en klik op **OK**.
5. Klik op **Volgende**.

De standaard maateenheden instellen

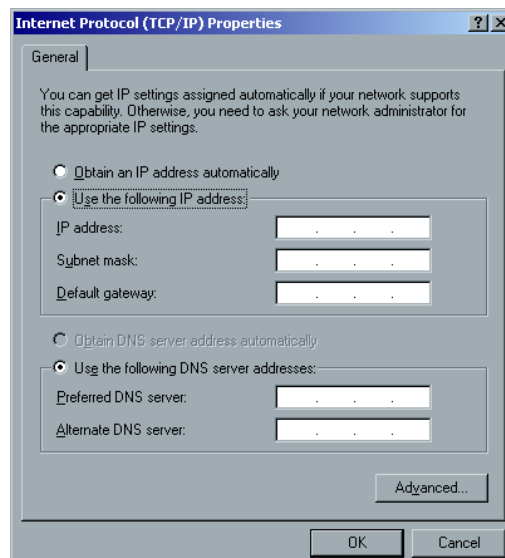


- Selecteer de standaard standaardmaateenheid die u wilt gebruiken en klik op **Volgende**.

Het IP adres configureren



1. De Spire CXP5000 kleurenservers is naar de DHCP server configuratie ingesteld.
Klik op **Next** om door te gaan.
2. I Wanneer u het IP adres wilt veranderen klikt u op de knop **Wijzigen**.
Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster Internet Protocol (TCP/IP) Properties.



3. Selecteer **Use the following IP address** en typ het **IP address**, **Subnet mask** en **Default gateway** in de respectievelijke vakjes.



Zie voor meer informatie over de IP of de DHCP (alsmede het subnet mask en default gateway) de *Xerox Installation and Planning Guide*.

4. Klik op **OK**.
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
6. Klik op **Volgende**.

De Apple Talk zone configureren

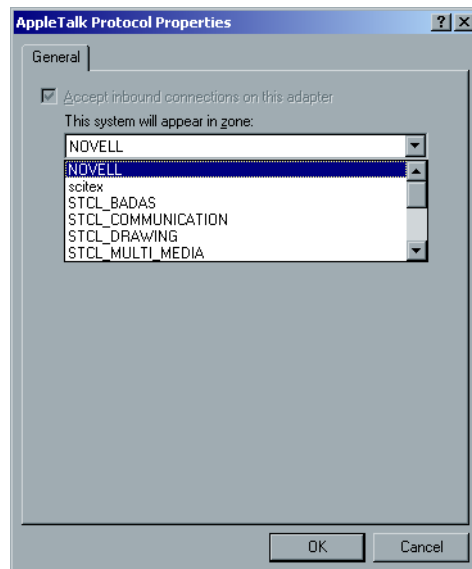
Met deze optie kan de AppleTalk netwerkzone worden veranderd waarin de Spire CXP5000 kleurenservers zal verschijnen.



Opmerking: Deze optie is alleen van toepassing op netwerken die met Macintosh computers werken.



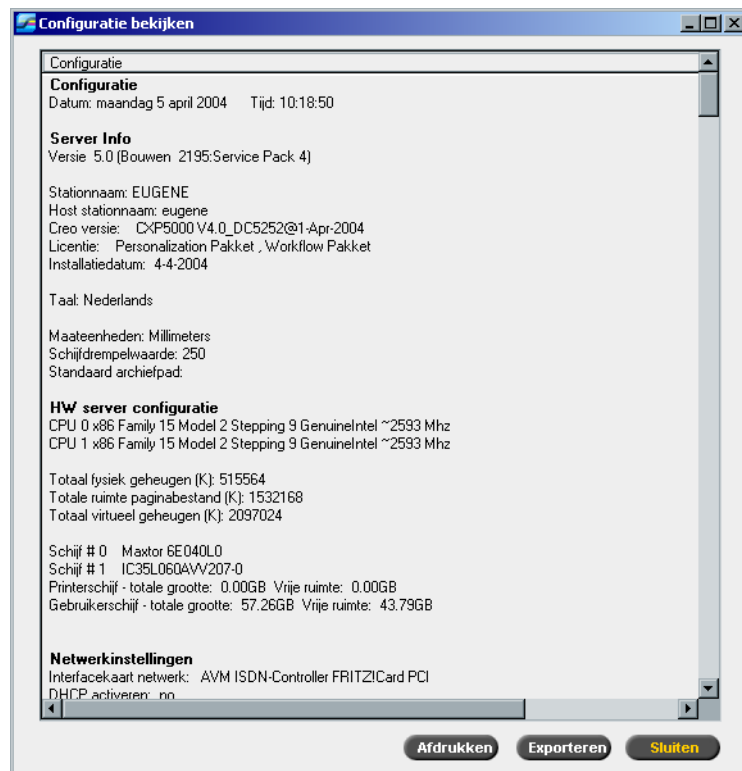
1. Klik op de knop **Wijzigen**.
Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster AppleTalk Protocol Properties.



2. Selecteer de gewenste zone van de lijst en klik op **OK**.
3. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
4. Klik op **Volgende**.

De configuratie voltooien

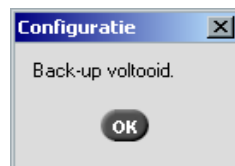
Wanneer de installatie voltooid is verschijnt het venster Configuratie bekijken.



1. Klik op **Close**.
Het volgende venster verschijnt.



2. Klik op **Voltooien** om de configuratie af te sluiten.
Als de back-up voltooid is verschijnt het volgende bericht.



3. Klik op **OK**.
De werkrumte van de Spire CXP5000 kleurenservers verschijnt op uw scherm.
4. Als u de beheerdersnaam en het wachtwoord wilt veranderen:
 - a. Klik rechts op het bureaublad van Windows op **My Computer** en selecteer **Manage**.
 - b. Vergroot de Local Users en Groups Tree en selecteer **Users**.
 - c. Selecteer **Administrator**. Klik rechts en selecteer **Properties**.
 - d. Typ de volledige naam en klik op **OK**.
 - e. Selecteer **Administrator**. Klik rechts en selecteer **Password**.
 - f. Type en bevestig de nieuwe naam van het paswoord en klik op **OK**.

5. Als u het gebruiker wachtwoord wilt veranderen:
 - a. Druk op CTRL+ALT+DELETE.
 - b. Klik in het venster Windows Security op **Change Password**.
 - c. Typ het oude en nieuwe wachtwoord en bevestig het nieuwe wachtwoord.
 - d. Klik op **OK**.
6. Als u een Novell netwerk heeft dat met het IPX protocol wordt uitgevoerd vervolgt u met *Installeren en configureren Novell-cliënt voor Spire*.

Installeren en configureren Novell-cliënt voor Spire

Neem contact met Xerox Support op voor meer informatie.

Een Back-up van de Creo systeempartitie maken

Als u een back-up van de Creo systeempartitie wilt maken vervolgt u met *Een Back-up van de Creo systeempartitie maken* op pagina 474, en vervolgens de McAfee VirusScan configureren (neem contact met Xerox Support op voor meer informatie).

De database van de Joblijst backupperen

Als u een back-up van de Job List Database wilt maken vervolgt u met *De database van de Joblijst backupperen* op pagina 477, en vervolgens de McAfee VirusScan configureren (neem contact met Xerox Support op voor meer informatie).

De McAfee VirusScan configureren

Neem contact met Xerox Support op voor meer informatie.

Een Back-up en herstel van de Creo systeempartitie maken

U kunt de volgende procedures op ieder moment uitvoeren als u de Creo systeempartitie wilt backupper en herstellen.

Als u uw Creo systeempartitie wilt backupper zal Norton Ghost de bestanden naar partitie C kopiëren: naar een beeldbestand op partitie D:.

Als u de informatie van het beeldbestand op partitie D wilt herstellen: terug naar partitie C:, voor huidige Jobs naar partitie C: worden verwijderd.

Wij raden daarom aan dat u alle belangrijke huidige Jobs backupper tijdens de beschreven procedures in *De database van de Joblijst backupper* op pagina 477.

Een Back-up van de Creo systeempartitie maken



Opmerking: Als u al op het systeem bent aangemeld en de Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte is geopend, sluit u de werkruimte af en gaat u verder met stap 4.

1. Zet uw computer aan.
2. Plaats CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) in het CD-ROM station
3. Herstart de computer.
4. Als u al op uw systeem bent aangemeld volgt u vanaf Windows bureaublad het pad **Start>Shutdown>Restart**.
5. Wacht tot het **PC DOS Start Up Menu** verschijnt.
De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:
 - Creo Software Complete Overwrite Installation.
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Restore Creo System Partition
 - DOS prompt

6. Gebruik de pijltoetsen en selecteer **Backup Creo System Partition**, en druk op ENTER.
Het venster Norton Ghost verschijnt met de bestanden van partitie C: worden naar een beeldbestand op partitie D gekopieerd:. Deze procedure neemt ongeveer drie minuten in beslag.
7. Een bericht verschijnt om de CD-ROM van het DVD-ROM te verwijderen en de computer opnieuw te starten.
Verwijder de CD-ROM en druk op CTRL+ALT+DELETE om de computer opnieuw te starten.
U heeft nu voltooid *Een Back-up van de Creo systeempartitie maken*.



Tip: u kunt dit bestand naar een extern media kopiëren, het is gelocaliseerd op D:\Backup\SYSPART.GHO.

De Creo systeempartitie herstellen

Voordat u de Creo systeempartitie herstelt raden wij u aan om een back-up van de belangrijke Jobs te maken, volgens de beschreven procedure in *De database van de Joblijst back-uppen* op pagina 477.



Opmerking: Als u al op het systeem bent aangemeld en de Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte is geopend, sluit u de werkruimte af en gaat u verder met stap 4.

1. Zet uw computer aan.
2. Plaats CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) in het CD-ROM station
3. Herstart de computer.
4. Als u al op uw systeem bent aangemeld volgt u vanaf Windows bureaublad het pad **Start>Shutdown>Restart**.
5. Wacht tot het **PC DOS Start Up Menu** verschijnt.
De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:
 - Creo Software Complete Overwrite Installation.
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Restore Creo System Partition
 - DOS prompt

6. Gebruik de pijltoetsen om **Restore Creo System Partition** te selecteren.
7. Druk op ENTER.
Het systeem heeft ongeveer een minuut nodig om te reageren, waarna het volgende bericht verschijnt.
The restore process is irreversible and overwrites all information on the system partition. (De herstel procedure is definitief en overschrijft alle informatie van de systeempartitie.)
To save job and other resource information use the Backup_Joblist.bat script. (Gebruik het Backup_Joblist.bat script om alle broninformatie en de Jobs op te slaan.)
Continue and restore system partition?? (Wilt u doorgaan en de systeempartitie herstellen)
Yes/No (Ja/Nee).
8. Als u op N (No) DRUKT ZAL HET VOLGENDE BERICHT VERSCHIJNEN.
Please remove the CD-ROM and floppy from the drive and press (verwijder de CD-ROM en diskette van het station en druk op)CTRL+ALT+DELETE om de computer te rebooten.
9. Als u op Y (Yes) DRUKT verschijnt het Norton Ghost venster en de bestanden op partitie D: zijn naar partitie C hersteld:
10. Als de procedure voltooid is zal het volgende bericht verschijnen,
Please remove the CD-ROM and floppy from the drive and press en druk op CTRL+ALT+DELETE om de computer te rebooten.
11. Verwijder de CD-ROM van het DVD-ROM station en druk op CTRL+ALT+DELETE om te rebooten.
U heeft nu voltooid*De Creo systeempartitie herstellen.*

De database van de Joblijst backuppen

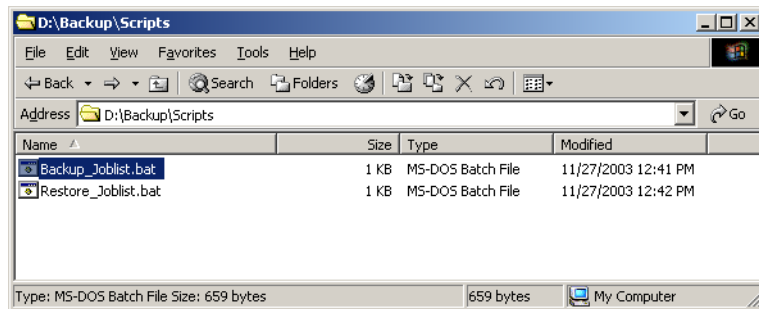
U kunt de volgende procedures op ieder moment uitvoeren als u de database van de Joblijst wilt backuppen en herstellen.

De database van de Joblijst backuppen

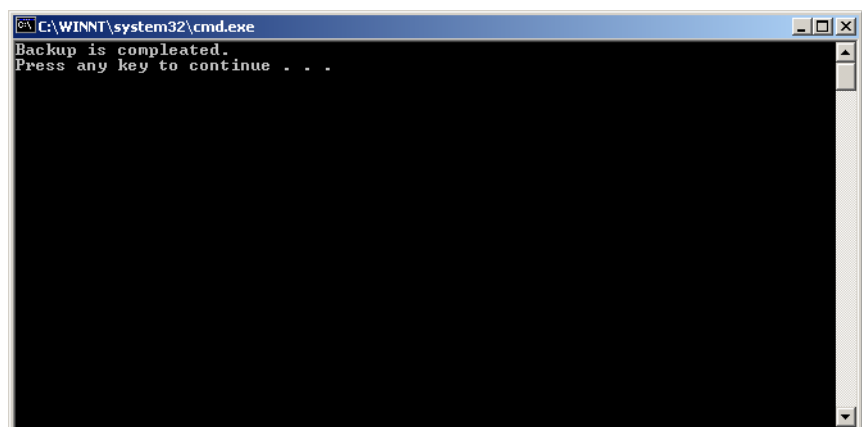


Opmerking: Als u al op het systeem bent aangemeld en de Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte is geopend, sluit u de werkruimte af en gaat u verder met stap 3.

1. Zet uw computer aan.
2. Sluit de toepassing af.
3. Dubbelklik op het Windows bureaublad op **My Computer**, en volg het pad, **D:>Backup>Scripts**.
4. Dubbelklik in het venster D:\Backup\Scripts op **Backup_Joblist.bat**.



5. Wanneer de back-up voltooid is verschijnt het volgende bericht.



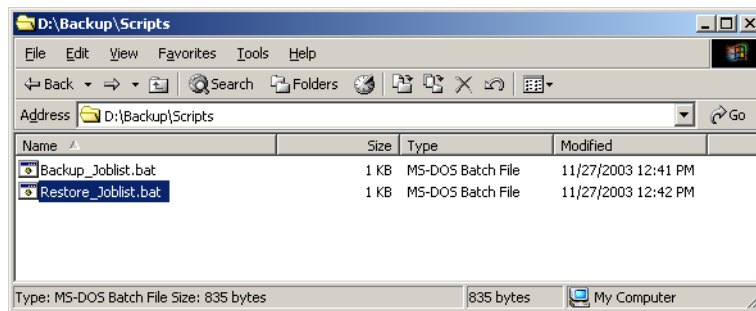
6. Durk op een toets om door te gaan.
U heeft voltooid *De database van de Joblijst backupper*.

De database van de Joblijst herstellen

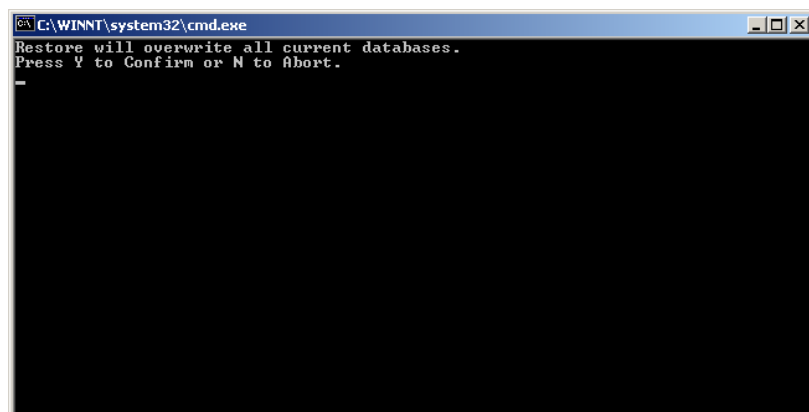


Opmerking: Als u al op het systeem bent aangemeld en de Spire CXP5000 kleurenservers werkruimte is geopend, sluit u de werkruimte af en gaat u verder met stap 3.

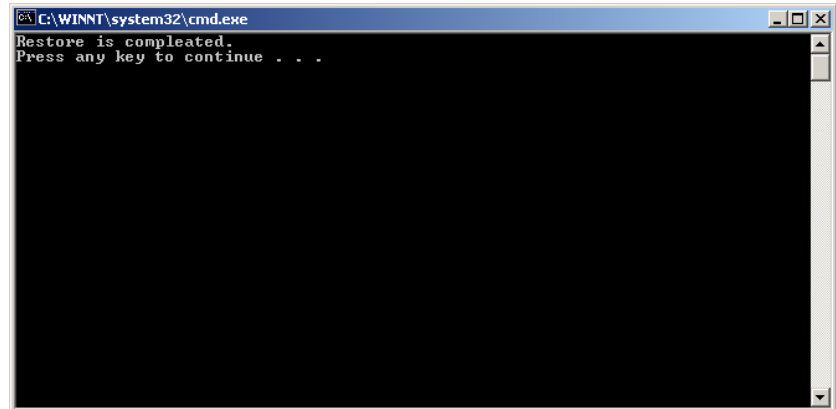
1. Zet uw computer aan.
2. Sluit de toepassing af.
3. Dubbelklik op het Windows bureaublad op **My Computer**, en volg het pad, **D:>Backup>Scripts**.
4. Dubbelklik in het venster D:\Backup\Scripts op **Restore_Joblist.bat**.



Het volgende bericht verschijnt.



5. Klik op Y om door te gaan.
Het volgende venster verschijnt.



6. Druk op een toets om door te gaan.
De *De database van de Joblijst herstellen* is nu voltooid.

Woordenlijst

24 bit/3 byte afbeelding	Een afbeelding kan RGB of CMY zijn en elk van deze drie kleuren gebruikt 1 byte of 8 bits aan data. Aangezien 3 byte gelijk is aan 24 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 24-bits afbeeldingen. Dit systeem wordt gebruikt voor hoge kwaliteit video beelden en voor het scannen van beelden. Bij het afdrukken met proceskleuren wordt een vierde kleur (zwart) toegevoegd voor een optimaal effect Zie ook <i>Digitale gegevens</i> .
32 bit/4 byte afbeelding	Een afbeelding dat 8 bits gebruikt voor CMYK pixels, of 8 bits voor ieder RGB pixel en 8 pixels voor een maskeringlaag of ander toekomstig gebruik. Aangezien 4 byte gelijk is aan 32 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 32-bits afbeeldingen Een 8-bits CMYK afbeelding is het minimum dat vereist is voor drukreproductie van hoge kwaliteit. Zie ook <i>Digitale gegevens</i> .
4 color printing (ondersteuning van 4 kleuren)	Een kleurproductiemethode die wordt gebruikt om een volledige kleuruitvoer te creëren door het over elkaar aanbrengen van cyaan, magenta, gele en zwarte inkt.
8 bit/1 byte afbeelding	Een afbeelding die is beperkt tot 256 tinten van één kleur of 256 verschillende kleuren. Aangezien 1 byte bestaat uit 8 bits en elke bit twee mogelijkheden heeft, is 1 byte gelijkwaardig aan 28 keuzen ofwel 256 mogelijkheden. Zie ook <i>Digitale gegevens</i> .
Additief kleurenmodel	Een kleursysteem waarin de afbeelding is samengesteld uit de combinatie van Rood (R), Groen (G) en Blauw (B) licht, dat wordt uitgezonden door het oorspronkelijke apparaat. Dit systeem is geschikt voor beeldschermen en tv's maar niet voor drukwerk. Scanners scannen normaal gezien eerst in RGB waarna het beeld voor drukdoeleinden naar CMYK wordt geconverteerd. Zie ook RGB, CMYK, proceskleuren, subtractief kleurenmodel.
Amplitude Modulation	Halftoon rastering, tegenovergesteld tot FM rastering, heeft punten van verschillende grootte met een gelijke ruimte tussen het middelpunt van de punten.

Anti-Aliasing (kartelvorming)	Een stappen-effect, waarbij gehoekte lijnen of kromme randen van elementen in een elektronische afbeelding er gebroken of gekarteld uitzien daar de afbeelding in een rasterindeling wordt geproduceerd. Een hogere resolutie kan dit effect doen afnemen, of de "Anti-Aliasing" techniek kan worden gebruikt waarbij de randen minder scherp worden gemaakt.
APR	De Automatic Picture Replacement workflow van Creo. In deze workflow worden twee versies van een bestand gemaakt, dit is een PSImage bestand waarin een hoge resolutiebestand en een lage resolutiebestand zijn samengevat. Het laatste wordt in DTP toepassingen gebruikt voor plaatsing en bewerkingsdoeleinden. Het lage resolutiebestand wordt tijdens de RIP verwerking automatisch vervangen door het hoge resolutiebestand. Zie ook <i>PSImage</i> .
Binden	Het proces waarbij de pagina's van een boek of een andere publicatie aan elkaar worden bevestigd.
Bit	Afkorting van binary digits. De kleinste informatie eenheid die wordt gebruikt bij het opslaan van informatie op een computer. Bits worden uitgedrukt in een binaire notatie, dat wil zeggen in enen en nullen.
Bitmap grafieken	Een beeld dat is samengesteld uit individuele pixels. De kleurwaarde en positie van elke pixel worden afzonderlijk beschreven in bits en bytes van computergeheugen. Dit heet een bitmap, omdat het een "map" (kaart) van bits is. Zie ook <i>Rasterbestand</i> .
Aflopformaat	Een extra hoeveelheid van het gedrukte beeld dat de trimlijnen van het vel of de pagina overschrijdt.
Katern	VI Jobs bestaan uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. VI Jobs kunnen elementen bevatten die van katern tot katern kunnen verschillen, zoals tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina achtergronden.
Butt	Samenvoeging van twee elementen zonder een overlapping of witruimte.
Byte	Een groepering van 8 bits opgeslagen informatie, die 256 dataniveaus geeft. Elke byte vertegenwoordigt een waarde of een teken, bijvoorbeeld een letter of een getal. In een kleursysteem kan een byte één van 256 verschillende tinten beschrijven.

CIE	Afkorting van Commission Internationale d'Eclairage. Deze organisatie is opgericht om onderzoek te verrichten naar belichtingsproblemen. CIE kleurencoördinaten geven de proporties van de drie additieve kleuren (RGB) aan die nodig zijn om elke willekeurige kleurschakering te produceren en worden gebruikt voor vergelijkende kleurmetingen.
CMYK	De proceskleuren – Cyan, Magenta, Yellow en Black (cyaan, magenta, geel en zwart). Zie ook Kleurseparaties, Proceskleuren, en het Subtractieve kleurenmodel.
Kleurenbereik	Het kleurenbereik dat met een kleursysteem kan worden bereikt.
Kleurseparatie	Voor elk van de vier procesdrukinkten - cyaan, magenta, geel en zwart wordt een aparte film gemaakt. Deze films worden gebruikt om de platen voor het drukken op een drukpers voor te bereiden. Zie ook <i>CMYK</i> .
Composite modus	In de Composite modus bevinden alle gegevens die nodig zijn om een pagina in CMYK componenten onder te verdelen zich in één (samengesteld) bestand. Brisque of PS/M scheidt het bestand in CMYK als onderdeel van het conversieproces. Deze verwerkingsmethode is in de meeste gevallen het meest efficiënt en het snelst. Zie Pre-separated modus voor uitzonderingen.
Creep	Het effect dat de middelste pagina's van een gevouwen katern iets uitsteken ten opzichte van de buitenste pagina's. Dit effect wordt gecompenseerd door <i>Shingling</i> . Zie ook <i>Shingling</i> .
Bijsnijden	Delen van een illustratie of foto worden bijgesneden zodat de rest duidelijker, interessanter is of beter bij de lay-out past.
CT	Afkorting van continuous tone. Kleuren of zwartwit fotografische afbeeldingen waarbij de overgang van donker naar lichte tonen geleidelijk plaatsvindt (en niet abrupt zoals bij lijntekeningen).
DCS	Afkorting van Desktop Color Separation, een EPS indeling bestaande uit vijf bestanden. Vier van deze bestanden bevatten de kleureninformatie voor elk van de CMYK kleuren en het vijfde is een lage resolutie Composite-bestand voor gebruik in elektronische pagina lay-out. Zie ook <i>OPI</i> .
Degradé	(Kleurverloop) - Een geleidelijke kleurenmenging of kleurenovergang. Andere benamingen zijn Vignette of Vector drawing (gelijkmatige overvloei).

Digital front end system	Dit is het werkstation of groep werkstations waarop de toepassingssoftware voor het opstellen van pagina's met tekst en afbeeldingen is geïnstalleerd bij elektronische publikatie. In de prepreswereld is dit het werkstation waarmee de hardware wordt bediend. Bijvoorbeeld een proefapparaat, plaatbelichter of filmbelichter.
Digitale proefdruk	Een zwartwit of kleurenafbeelding reproductie die is gemaakt op basis van digitale informatie zonder dat hiervoor films zijn geproduceerd. De uitvoer kan een digitale 'hardproef' zijn op een uitvoerapparaat of het kan een digitale 'softproef' zijn die wordt weergegeven op een beeldscherm.
Dot	(punt) Het individuele element van een halftoon.
Dot area (puntgebied)	Het percentage van een gebied dat is bedekt door halftoon punten dat geen puntbereik heeft bij 0% tot een inkt dichtheid van 100%. De grootte van een enkele punt wordt vastgesteld in een percentage van het gevulde gebied.
DTP	Afkorting van Desktop Publishing. Het pagina productieproces waarvoor gebruik wordt gemaakt van computers, algemeen verkrijgbare software en een uitvoerapparaat zoals een printer of een filmbelichter. Deze componenten vormen meestal een systeem dat wordt aangestuurd door een apparaatonafhankelijke paginabeschrijvingstaal zoals PostScript.
EPS	Afkorting van Encapsulated PostScript, een grafische bestandsindeling die wordt gebruikt om grafische PostScript bestanden over te brengen van het ene programma naar het andere. Dit bevat zowel een voorbeeld met lage resolutie als een PostScript beeldbeschrijving met hoge resolutie. Op de Macintosh is de voorbeeldweergave in de PICT indeling, op de PC wordt het in de TIFF indeling weergegeven. Wordt ook EPSF genoemd.
Finishing stage (afwerkingfase)	Dit is de fase die volgt op de afdrukprocedure en kan laminatie, perforatie en vernissen inhouden.
Font	Een volledig assortiment letters, getallen, leestekens, symbolen, enzovoort, met een bepaald ontwerp en een bepaalde lettergrootte.
Frame	(kader) - Een kader is een kleurenovervul die opzettelijk bij een kleurenrand wordt gemaakt om de effecten van verkeerde registratie tot een minimum terug te brengen. Andere benamingen zijn 'trapping' of 'grip'. Zie ook <i>Trapping</i> .
Frequency Modulated rasters	Een methode om halftonen te maken waarbij de punten allemaal even groot zijn, maar de frequentie of het aantal punten per gebied kan verschillen. In een donker gebied zijn meer punten dan in een licht gebied.

Bevroren Job	Een Job waarvoor de geschikte papierstapel niet voorradig is, bijvoorbeeld het geschikte papiertype, papierformaat, of het gewicht.
GCR	Afkorting van Gray Component Replacement. Methode voor het verminderen van de CMY hoeveelheden die de grijscomponent in een kleur produceren, zonder de kleurtint te wijzigen.
Graduated blend	Zie <i>Degradé</i> .
Gravure druk	Een afdrukmethode waarin het beeld is ingegraveerd door een raster onder de oppervlakte van een cilinder. De inkt wordt op papier overgebracht wanneer dit tegen de cilinder wordt geperst. Gravure wordt gebruikt voor heel lange printtrunks en op vele ondergronden.
Grijs component	De hoeveelheden CMY in een kleur die op basis van de laagste separatiewaarde van de kleur een neutraal grijs opleveren. Zie ook <i>GCR</i> .
Grijsschaal	(grijsschaal) - Een schaal van grijze tonen, gaande van wit tot zwart. Digitaal gezien hebben grijsschaalafbeeldingen maximaal 256 verschillende grijsniveaus. Zie ook 8-bits afbeeldingen.
Halftoon	Een negatieve of positieve afbeelding waarvan het beeld wordt gereproduceerd door punten met een uiteenlopend gebied maar met een uniforme densiteit. Met het naakte oog bekeken lijkt halftoon op continuous tone.
Helderste punten	De helderste gedeelten van het origineel of de reproductie die geen kleur bevatten. Het helderste punt in de reproductie wordt gemeten van de kleinste afdrukbare punt tot ongeveer 25%. Zie ook <i>Middentonen</i> en <i>Schaduwen</i> .
HSL	Afkorting van Hue (tint), Saturation (verzadiging) and Lightness (helderheid). Dit is een kleurenmodel waarvan de kleur wordt aangeduid door de golflengte (Hue), kleurintensiteit of zuiverheid (Saturation) en de helderheidswaarde (Lightness) van de kleur.
Afdrukbaar gebied	Gedeelte van een negatief of een plaat die overeenkomt met de afgedrukte inkt op papier. Het papiergedeelte waarop de inkt wordt afgedrukt.
Impositie	Rangschikking van pagina's op een pers zodat het afgedrukte vel juist wordt gevouwen, gebonden en bijgesneden.
Inkjetproef	Een proefdruk van een digitale afbeelding die wordt afgedrukt op een printer die minuscule inktdruppels op het papier spuit. Inkjetproefers kunnen op een hele reeks gevarieerde materialen afdrukken.

Jobflow	Jobflow verwijst naar instellingen van Job parameters van geselecteerde virtuele printers die automatisch worden toegepast op alle Jobs die met die virtuele printer worden afgedrukt. Deze instellingen bepalen hoe een verzonden of geïmporteerd bestand wordt verwerkt. Een bestand dat bijvoorbeeld met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Print wordt verzonden wordt geRIPped, afgedrukt en opgeslagen in de Opslagmap. Een bestand dat met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Store wordt verzonden wordt geRIPped en opgeslagen zonder te worden afgedrukt.
LEF	Een pagina afdrukstand waar de pagina's in de lengte worden afgedrukt.
Laserwriter driver	Een gedeelte van de Macintosh software die PostScript instructies van een toepassingsbestand genereert wanneer het commando Print wordt geactiveerd.
Look-up table (LUT)	(LUT - referentietabel) - Twee of driedimensionale waardenreeksen die zijn opgeslagen in verband met gespecificeerde invoer en uitvoer procedures. Als één invoerwaarde bekend is, kan het systeem automatisch de bijbehorende uitvoerwaarde bepalen. Het systeem kan bijvoorbeeld op basis van het opgeslagen grijsniveau de benodigde puntgrootte vinden voor een bepaalde reeks afdrukcondities. Kleurconfiguraties kunnen worden opgeslagen in kleurtabellen (kleurtransformatietabellen), die een onderdeel zijn van de vele soorten LUT's.
Lijntekeningen	Lijntekeninggrafieken worden gekenmerkt door scherp gedefinieerde lijnen en een zeer duidelijke overgang van de ene kleur naar de andere. Lijntekeningen worden op de computer opgeslagen als een reeks geometrische (vectoriele) tekeninstructies.
Metamerisme	Metamerisme treedt op wanneer twee kleuren onder een lichtbron overeen komen, maar verschillend lijken onder een andere lichtbron. Deze twee kleuren worden een metamerische overeenkomst genoemd. Een metamerische overeenkomst kan problemen veroorzaken als onder verschillende lichtomstandigheden wordt geprobeerd de kleur van proeven overeen te laten komen met die van bedrukte bladen.
Middentonen	Densiteitwaarden van een afbeelding (origineel of reproductie) tussen de helderste punten en de schaduwen. Bij de reproductie worden middentonen gedrukt met puntgebieden van ongeveer 40% tot 60%. Zie ook <i>Helderste punten</i> en <i>Schaduwen</i> .

Misregistratie	Een situatie die vaak voorkomt bij het afdrukken als één of meer kleurseparaties op de pers niet correct zijn uitgelijnd ten opzichte van de andere kleuren. Het gevolg hiervan zijn witruimten of getinte overlappingsen bij de randen van kleurenparen. Op bestanden met dit soort kleuren wordt overvul toegepast om dit verschijnsel te compenseren. Op Continuous Tone afbeeldingen, kan verkeerde registratie leiden tot een wazig resultaat. Zie ook <i>Overdruk</i> en <i>Overvul</i> .
Moiré	Een niet gewenst patroon dat wordt veroorzaakt door verschillen in de halftoon rasterhoeken of Rulings. Bij het drukken met proceskleuren, worden rasterhoeken geselecteerd om dit patroon tot een minimum terug te brengen. Als de rasterhoeken niet correct zijn, wordt een patroon geproduceerd dat de aandacht van het beeld afleidt.
Newton's ringen	Kleine concentrische cirkels die op een film verschijnen wanneer twee oppervlakken dicht bij elkaar liggen, maar elkaar niet volledig raken.
OPI	Afkorting van Open Prepress Interface. Een prepressconventie die is opgesteld door Aldus Corps. OPI heeft betrekking op tags of placeholders in bron PostScript bestanden die verwijzen naar TIFF- of EPS afbeeldingen die nog niet in het PostScript bestand zijn ingesloten. Deze afbeeldingen bevinden zich op andere locaties en worden bij de verwerking samengevoegd met het PostScript bestand. Dit wordt gewoonlijk gebruikt voor de vervanging van hoge resolutiebestanden door lage resolutiebestanden (en is een alternatief voor de Creo APR).
Output resolution (uitvoer resolutie)	Het aantal laserpunten per eenheid of lineaire maateenheid (millimeter, inch, enzovoort) op film of papier.
Output tone curve	(uitvoer tooncurve) - Een grafiek die de relatie laat zien tussen de originele invoerdensiteit en de overeenkomstige puntpercentages op de film.
Overdrukken	Een techniek waarbij gekleurde elementen elkaar overlappen om te voorkomen dat er witruimten tussen elementen ontstaan ten gevolge van misregistratie van de verschillende separaties tijdens het afdrukken. Zwarte tekst wordt bijvoorbeeld gewoonlijk op overdruk ingesteld. Zie ook overvul en misregistratie.
PDL	Printer Description Language bestanden (bijvoorbeeld, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). De CXP5000 Color Server verwerkt beeldbestanden in PDL indelingen, en converteert deze naar een aangepaste Ready-To-Print indeling voor directe, hoge kwaliteitsafdruk.
PICT	Een Macintosh bestandsindeling voor bitmap en vectorafbeeldingen.

Pixels	Afkorting van Picture Elements. Het kleinste element van een digitale afbeelding.
PostScript®	Een programmering en paginabeschrijvingstaal dat de industriële standaard is geworden voor elektronische publicatie. Het wordt gebruikt om de gehele pagina te beschrijven, inclusief tekstgrafieken en afbeeldingen. PostScript is geheel onafhankelijk van het afdrukapparaat. Ontworpen door Adobe Systems, Inc.™
Prepress	Algemene term die wordt gebruikt om het proces te beschrijven dat wordt uitgevoerd om afbeeldingen voor te bereiden voor het printen. Dit proces omvat de invoer, de bewerking en de uitvoerfases.
Printer beschrijvingsbestanden.	PPDs (PostScript Printer Definition), en PDFs (Printer Definition Files). Deze bestanden worden door de Macintosh toepassingen gebruikt om pagina's en documenten te prepareren voor specifieke uitvoerapparaten.
Proceskleuren	De vier inktkleuren die worden gebruikt om beelden met volle kleuren te reproduceren - cyaan, magenta, geel en zwart.
PSImage	Een lage resolutie EPS bestand dat wordt gebruikt in de Creo APR workflow. Het bestand wordt gebruikt voor het plaatsen van elementen in de pagina lay-out. Wijzigingen die in dit bestand worden aangebracht, worden ook aangebracht in het bijbehorende hoge resolutiebestand, dat kort voor de belichting automatisch het lage resolutiebestand vervangt. Zie ook <i>APR</i> .
Kwarttoon	Het toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de helderheidsdetails en dat densiteitswaarden tussen de helderste tonen en middentonen bevat. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied van ongeveer 25%. Zie ook <i>Helderste punten</i> , <i>Middentonen</i> en <i>Schaduw</i> .
Rasterbestand	Een bestand met gegevens die bit voor bit en lijn voor lijn zijn gescand, verwerkt of uitgevoerd. Ook bekend als bitmap.
Rastering	Het omzetten van vectorinformatie naar bitmapinformatie. Bitmaps kunnen mogelijk ook een nieuwe rastering nodig hebben om overeen te komen met de rasterparameters (puntvorm, puntgrootte) van de imagesetter die de bitmap op film moet belichten. Zie ook <i>RIP</i> en <i>RIP verwerking</i> .
Registreren	Twee of meer drukbeelden of platen precies op elkaar uitlijnen.

Register marks	(registratiemarkeringen) Kruizen of andere doelsymbolen die voor de afdruk op het origineel worden aangebracht. Wordt gebruikt voor het plaatsen van films in registers of voor de registratie van twee of meer kleuren bij procesdruk.
Resolution	Het aantal pixels, punten per lijneenheid of lineaire maateenheid. Bijvoorbeeld pixels per millimeter op een videoweergave, het aantal punten per inch of millimeter op film of papier. De resolutie van een beeld wordt doorgaans verticaal en horizontaal op dezelfde waarde ingesteld. Een vierkante millimeter met een resolutie van 12 bevat bijvoorbeeld 144 pixels. Hoe hoger de resolutie, hoe meer details worden geregistreerd en hoe groter de digitale bestands grootte.
RGB	Afkorting van de additieve, primaire kleuren Rood, Groen en Blauw. Deze kleuren worden gebruikt voor videomonitoren, scanners en ander gebruik waarbij het licht direct is en niet wordt weerkaatst. De componentkleuren zijn de drie belangrijkste kleuren van het zichtbare lichtspectrum dat door het menselijk oog wordt waargenomen. Als deze drie kleuren worden gecombineerd ontstaat wit licht.
RIP	Afkorting van Raster Image Processor. Dit is een softwareprogramma of hardwareapparaat dat vectorinformatie omzet naar pixelinformatie dat in een uitvoerbestand wordt afgebeeld. Het samenstellen van het drukbeeld in het uitvoerbestand is gebaseerd op opdrachten van de pagina beschrijvingstaal.
RIP verwerking	Het rasteren of converteren van bitmap en vectorgrafieken naar rasterafbeeldingen die passen bij de rasterparameters van het uitvoerapparaat. De bestanden worden geRIPped voordat met de belichting of het plotten wordt begonnen.
Saturated color	(Verzadigde kleur) Een kleur waarvan de hoge en medium waarden de 100% benaderen. In een verzadigde, "schone" kleur, liggen de waarden van de gewenste kleuren bij 100% en van de ongewenste kleuren bij 0%. Bij een rode kleur is 5% cyaan, 90% magenta, 80% geel meer verzadigd dan 30% cyaan, 90% magenta, 80% geel.
Verzadiging	De sterkte van een kleur.
Screen angle (rasterhoek)	De hoek van halftoonpuntrijsen, die wordt uitgedrukt in graden. Bij de uitvoer van films voor reproductie, worden de punten van elke separatiefilm op een duidelijk verschillende hoek gerangschikt dan de andere separaties. Zie ook <i>Moiré</i> .

Screen Ruling (rasterfijnheid)	Het aantal van te drukken rijen of punten per inch op een halftoonfilm. Een rasterfijnheid van 150lpi levert een veel betere kwaliteit op dan een rasterfijnheid van 65lpi.
SEF	(invoer korte kant) Een afdrukstand van een pagina waar de pagina's in de breedte worden afgedrukt.
Schaduwen	Het donkerste gedeelte van een afbeelding (op origineel en reproductie) met densiteitswaarden die dicht bij de maximale densiteit liggen. Bij de reproductie worden schaduwen gedrukt met puntgebieden die liggen tussen 80% en 100%. Zie ook <i>Helderheid</i> en <i>Middentonen</i> .
Shingling	Een procedure waarbij het drukbeeld van een pagina naar de opgegeven richting wordt verplaatst, meestal in de richting van de inbindkant, om het Creep effect op te heffen.
Signature	Een vel afgedrukte pagina's, die wanneer worden gevouwen een deel vormen van de publicatie.
Solid	De punt in het beeld dat wordt afgedrukt met een puntgebied van 100%. Zie ook <i>helderheid</i> , <i>middentonen</i> en <i>schaduwen</i> .
Spectrofotometer	Spectrophotometer (X-Rite DTP41) is een 24 band kleurmeetapparaat dat gegevens over de kleurdichtheid colorimetrie en het spectrum verstrekt.
Steunkleur	Een toegevoegde separatiekleur (de vijfde, of meer) die speciale inkt gebruikt om moeilijke kleurencombinaties te verkrijgen zoals goud, of chocoladekleurig bruin. Steunkleuren worden soms door grafische artiesten gebruikt om speciale corporatieve kleuren te definiëren, zoals bijvoorbeeld voor het bedrijfsbeeldmerk. Op de CXP5000 Color Server worden steunkleuren vertaald in CMYK-waarden met gebruik van een bibliotheek die kan worden bewerkt om de CMYK waarden aan te passen.
Step-and-Repeat	De procedure waarbij hetzelfde beeld wordt gekopieerd dat zowel horizontaal als verticaal stapsgewijs met gelijke tussenafstanden wordt herhaald volgens een van te voren ingestelde lay-out.

Stochastische rastering	Met frequentiemodulatie worden halftonen gemaakt waarbij het aantal laserpunten in een bepaald gebied wordt gebruikt en niet van de grootte van de laserpunten in dat gebied gebruik wordt gemaakt. De spikkeltjes worden willekeurig geplaatst en zijn zeer klein. In gebieden met een hoger puntpercentage worden meer spikkeltjes belicht dan in gebieden met een lager puntpercentage die minder spikkels hebben. Stochastische rastering wordt gebruikt om moiré te elimineren en het detail en de scherpte van het beeld te verbeteren voor meer gecompliceerde kleurendruk.
Subtractief kleurenmodel	Een kleurproces waarin de rode, groene en blauwe componenten van het oorspronkelijke onderwerp worden gereproduceerd als drie boven elkaar geplaatste afbeeldingen in de complementaire (subtractieve) kleuren cyaan, magenta en geel. Zie ook <i>CMYK</i> , <i>Proceskleuren</i> , <i>Additive color model</i> .
Three quartertone	(driekwarttoon) Toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de schaduwdetails en dat densiteitswaarden heeft die liggen tussen de middentonen en de schaduwen. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied rond de 75%.
Three quartertone	(driekwarttoon) Toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de schaduwdetails en dat densiteitswaarden heeft die liggen tussen de middentonen en de schaduwen. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied rond de 75%.
Tooncompressie	Het reduceren van het densiteitbereik van een origineel tot het densiteitbereik dat haalbaar is in de reproductie.
Toonreproductiecurve	Een grafiek die de densiteit van ieder punt van het origineel en de overeenkomstige densiteit van de reproductie laat zien.
Trapping	Het maken van een overvul (spreiden) of een ondervul (dichtlopen) tussen tegen elkaar liggende kleuren om misregistratie tijdens de afdruk te voorkomen. Trapping wordt soms ook wel 'spreads en chokes' of 'fatties en skinnies' genoemd.
UCR	Afkorting van Undercolor Removal. Dit is een methode voor het reduceren van het CMY gehalte in neutrale grijze schaduwgebieden van een reproductie door deze met zwart te vervangen. Het resultaat hiervan is dat de reproductie er gewoon uitziet, maar dat minder proceskleurinkten worden gebruikt. Zie ook <i>GCR</i> .

Unsaturated color	(onverzadigde kleur) Een kleur waarvan de hoogste waarde minder is dan 80%. In een onverzadigde, 'vuile' kleur, is het verschil tussen de waarden van de gewenste kleuren en de ongewenste kleur relatief klein. Als de kleur bijvoorbeeld rood is, 30% cyaan, 80% magenta, 70% geel meer onverzadigd dan 0% cyaan, 90% magenta, 80% geel.
Variabele informatie (VI)	Variabele informatie (VI) Jobs zijn Jobs waarin de af te drukken materialen worden afgestemd op specifieke ontvangers of doelen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.
Vector drawing	(vector afbeelding) Het geometrisch systeem wordt gebruikt om lijnen en curven in veel computergrafieken te definiëren en wordt het meest voor lijntekeningen gebruikt.
Vignette	Zie <i>Degradé</i>.
Virtuele printer	Voor Macintosh en PC netwerken, heeft de CXP5000 Color Server drie standaard netwerkprinters, de zogenaamde virtuele printers. De virtuele printers bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch worden toegepast op alle afdrukopdrachten die met deze virtuele printer worden verwerkt.
Witte punt	Het witste neutrale gebied van het origineel of de reproductie die geen details bevatten en worden verwerkt met de kleinste af te drukken punt (gespecificeerd van 3% tot 5%).

Index

Numerics

180 roteren, 41, 168

A

Aan papier aanpassen, 167

Aanbieden, 31
 een RTP-job, 158
 jobs, 204

Aanmaken
 Gradatie tabellen, 374
 steunkleuren, 363

Aanmelden
 als een verschillende gebruiker, 18

Aantal exemplaren, 160

Aanzetten
 CXP50005000 Color Server, 16

Absoluut colorimetrisch, 44, 340

Achter, 166

Achterkaft, 297

Adobe
 Acrobat, 65
 Photoshop, 10, 261

Afdruk wachtrij, 32, 188
 status indicatoren, 190

Afdrukbereik, 160, 161

Afdrukken
 boekhoudlog, 221
 een Hot Folder gebruiken (Mac OS 9), 88
 een Hot Folder gebruiken (Mac OS X), 90
 een hot folder gebruiken (Windows), 87
 gewone boekstijl afdrukken, 162
 grijzen alleen met zwarte toner afdrukken, 342, 344
 jobs, 156
 LPR, 92
 tabblad kwaliteit, 263
 van Linux, 116
 Vanuit UNIX, 120

Afdrukmethode, 40, 162

Afdrukstand, 40, 236

Afdrukvolgorde, 163

Afdrukwachtrijbeheer, 424

Afgebroken status, 202

Aflevering, 164

Aflopend formaat, 241

Afsluiten
 CXP5000 Color Server, 35

Algemene standaardwaarden, 423

Anti-Aliasing, 9, 41

AppleTalk instellingen, 410

APR. *Zie* Automatic Picture Replacement (Automatische beeldvervangng)

Archiveren
 een job, 205
 VI elementen, 398
 VI Jobs, 205

Auto aanmelden, 18

Automatisch
 rasteren, 351
 verwijdering, 47

Automatisch aangepaste kalibratie, 318

Automatische beeldvervangng, 47
 afdrukken met, 262
 afdrukken voorbereiden, 261
 APR opties instellen, 256
 Bestandsindelingen, 261
 over, 255
 voorbeeld Job, 263
 workflow, 264

Automatische rastering, 426

B

Beeld
 kwaliteit, 42
 ruis, 43, 186

Beeldkwaliteit, 180

Beeldkwaliteit verbeteren, 180

Beeldpositie, 166

Beeldschaal, 41, 167

Beeldstand voor impositie, 40

Beheer functies, 404

Beheerder gebruiker, 18

Beheerpagina, 47, 293

Bekijken

 de impositie Job, 212
 snijlijnen, 212

belangrijkste Jobonderdelen, 379

Beleid vastgehouden Jobs:, 425

Berichten, 428
 Systeemschijf drempel, 432

Berichtenviewer, 434

Bestandsformaten, 10

Bestemmingsprofiel, 45

Beveiliging, 414

Bevroren Job, 177, 188

Bewerking
 CMYK-waarden, 361
 Impositie Jobs, 254
 Kalibratietabellen, 330
 Pantone kleuren, 362
 separaties, 368
 virtuele printers, 226

Boekafwerkingstechniek, 234

Boekhoudingviewer
 instellingen, 221
 logboek bekijken, 218

Boekhoudlog
 afdrukken en uitvoeren, 221
 instellingen, 429

Bovenste lade, 48

Brochure, 263

Broncentrum, 26

C

Clïentwerkstations
 Macintosh, 67
 Windows, 49

CMYK
 waarden bewerken, 361
 workflow, 44, 345

Coating, 41, 176

Color Space Array. *Zie* CSA (Color Space Array)

Colorimetrisch
 Absoluut, 340
 Relatief, 340

Compleet overschrijven, 438

Configuratie
 back-up, 418

bekijken, 430
 Herstellen, 420
 herstellen, 457
 Configuratie bekijken, 430
 Contrast, 46, 356
 centrum, 373
 schuifregelaar, 372
 Creep, 243
 Creo Synapse InSite
 exporteren, 383
 Creo systeempartitie
 herstellen, 475
 reservekopie maken, 474
 CSA (Color Space Array), 339, 346, 426
 CT (Continuous Tone), 46, 350, 361, 426

D

Datatransport, 12
 Datum veranderen, 406
 De Color Server aanzetten, 16
 De configuratie herstellen, 420, 457
 De knop Info weergeven, 213
 De knop Onderbreken/Hervatten, 195
 De map Hulpprogramma's, 10, 84
 De toepassing openen, 17
 Densiteitsgrafiek, 335
 Densitometer. *Zie* X-Rite DTP34 QuickCal densitometer
 Device Link, 346
 profielen beheren, 358
 DFE en printer animatie, 411
 DFE monitor, 22
 Doel kalibratie, 318
 Domein wijzigen, 406
 Downloads, 84
 DTP toepassing, 242
 DTP34 handleiding, 323
 Duplex
 boven naar boven, 40, 162
 boven naar onder, 40, 162
 Dynamische pagina uitzonderingen, 282
 de Spire Color Server instellen, 282
 een toegewezen virtuele printer aanmaken, 289

het preflightrapport bekijken, 383
 in PDF toevoegen, 285
 in PS and Variable Specification formaten toevoegen, 284
 in PS en VPS, 284
 in VIPP formaat toevoegen, 287
 tabbladen afdrukken, 289
 tips en beperkingen, 292

E

Een PS bestand distilleren, 265
 Een spoed Job, 199
 Emuleren
 bron papierint emuleren, 44
 RGB elementen, 45, 347
 EPS, 10
 Exporteren
 als InSite, 383
 als PDF2Go, 268
 boekhoudlog, 221

F

FAF, 9, 42
 Fast Web View, 266
 Filteren
 berichten, 435
 Het venster Opslag, 202
 Finisher, 299
 module, 48
 offset, 48
 Font rapport, 382
 Fontdownloader, 38, 301
 Fonts, 301
 downloaden, 305
 fontdownloader hot folder voor Windows, 308
 fonts beheren, 305
 lijst, 301
 vervanging, 309
 Formaten, 235
 Foutberichten, 428

G

Gallop, 168, 169
 GAP (Graphic art port), 10, 87
 GAP (Graphic art port). *Zie ook* Graphic Art Port bestanden, 376

Garenloos gebonden, 235
 Gast gebruiker, 18
 GCR (Gray Component Replacement - grijsvervanging), 46, 353
 gebruiken
 overlapinformatie, 185
 Gebruiker gedefinieerde impositietemplates
 hernoemen, 253
 importeren, 252
 verwijderen, 253
 Gebruiker wachtwoorden, 414
 Gecacheerde VI elementen, 396
 Gekartelde randen, 9
 Gele hoeken, 239
 Gerasterde Brisque Jobs, 377
 Gesorteerde templates, 244
 gestippelde lijn, 239
 Gewicht, 41, 175
 Gradatie, 355
 Contrast, 372
 Einde, 372
 grafiek, 369
 Helderheid, 370, 372
 hulpmiddel, 364
 Middenbereik, 371
 Schaduw, 371
 schuifregelaars, 369
 startpunt, 370
 tabel, 355
 tabellen aanmaken, 374
 tabellen ordenen, 373
 venster, 364
 Graphic Art Port bestanden, 376
 importeren, 376
 ondersteuning, 376
 structuur, 377
 Grijsschaal, 43
 Grijsschaalbeelden, 40

H

Hardware onderdelen, 6
 HCS (High Capacity Stacker), 48
 Helderheid, 46, 355
 schuifregelaar, 372
 Help
 Online help, 30
 Help menu, 29

Herbruikbare elementen, 388
 Herhaalde elementen, 265
 Het systeem opnieuw installeren, 436
 Het tabblad Katernen, 210
 het tabblad Opslag, 81
 Het tabblad Papierstapel, 23, 169
 Het tabblad Wachtrijen, 80
 Het venster Jobparameters, 27
 Het tabblad Papierstapel, 28
 Tabblad Afdrukinstellingen, 28
 Tabblad Afdrukkwaliteit, 28
 Tabblad Afwerking, 29
 tabblad Impositie, 28
 Tabblad Kleur, 28
 Tabblad Services, 28
 Tabblad Uitzonderingen, 29
 Het venster Opslag, 13, 20, 33, 197, 200
 filteren, 202
 status indicatoren, 202
 Het Wachtrij venster, 20
 Hoge resolutie
 Automatische beeldvervangings, 255
 een pad aanpassen, 259
 een pad instellen, 257
 een pad verwijderen, 259
 Open Prepress Interface, 259
 workflow, 254
 Hot Folders
 Bestandsindelingen, 87
 GAP formaten, 87
 gebruiken, 86
 Mac OS 9, 88
 Mac OS X, 90
 van cliëntwerkstations, 87
 Windows, 87
 HTH, 40
 HTT, 40
 Hulpmiddelen balk, 20

I

ICC bestemmingsprofiel
 importeren, 359
 ICC bronprofielen
 importeren, 358
 ICC profielen
 verwijderen, 361

Importeren
 bestanden, 156
 GAP bestanden, 376
 Gebruiker gedefinieerde
 impositietemplates, 252
 ICC bestemmingsprofielen, 359
 ICC bronprofielen, 358
 jobs, 156
 Impositie, 9
 Instellingen, 211
 jobs bewerken, 254
 methode, 233
 tabblad, 232, 233
 workflow, 232
 Impositie templates, 244
 gebruiker gedefinieerd, 252
 gesorteerde templates, 244
 hernoemen, 253
 verwijderen, 253
 vooraf gedefinieerd, 245
 In de vouw gehecht, 234
 In katernen splitsen, 47, 400
 Initiële creep uit, 244
 Inktbesparing, 46, 353
 Inlegvellen, 270
 In-line elementen, 389
 Installatie overschrijven, 438
 Instellingen
 Afdrukwachtrijbeheer, 424
 Algemene standaardwaarden, 423
 Beheer, 404
 Berichten, 428
 Beveiliging, 414
 Configuratie back-up, 417
 Datum en tijd, 406
 Instellingen hulpmiddelen op
 afstand, 411
 Kleur, 425
 Localisatie, 421
 Netwerkinstellingen, 407
 Pre-RIP voorbeeld, 422
 Server set-up, 404
 Servernaam, 405
 Systeemschijven, 416
 Voorkeuren, 404
 Instellingen hulpmiddelen op afstand, 411
 Internet Explorer, 78
 IPX-afdrukken, 408

configureren, 150, 151

J

Job
 aanbieden, 204
 afbreken, 196
 archiveren, 205
 batchverwerking, 193, 424
 bevroren, 188
 boekhouding, 218
 draaiende job, 189
 dupliceren, 204
 flow, 47, 228
 geschiedenis, 433
 Jobs samenvoegen, 215
 naar opslag verplaatsen, 197
 onmiddellijk draaien, 199
 ophalen, 206
 opnieuw afdrukken, 158
 pagina's van een andere Job
 kopiëren, 216
 pagina's verplaatsen, 214
 pagina's verwijderen, 215
 parameters bewerken, 199
 ticket rapport, 229
 Variabele informatie (VI), 386
 verwijderen, 198
 voorbeeld en editor, 208
 wachende Job, 189
 Jobs bijhouden, 79
 Jobs samenvoegen, 215
 Jobverwijdering, 394

K

Kalibratie, 45, 312
 automatisch aangepaste kalibratie, 318
 doel kalibratie, 318
 een tabel aanmaken, 322
 frequentie, 316
 grafiek, 333
 methodes, 318
 procedure, 313
 richtlijnen, 313
 separaties, 331
 snelle kalibratie, 317
 tabel selecteren, 352
 tabellen backuppen, 335

- tabellen bewerken, 330
- tabellen opslaan, 334
- tabellen ordenen, 334
- venster, 320
- volledige kalibratie, 317
- waardetabellen, 332
- wanneer te kalibreren, 312
- wizard, 322
- X-Rite DTP34 QuickCal
 - densitometer, 314
- Kalibratiemethode, 319
- Kleur
 - Aanpassingen, 354
 - beheer, 9
 - conversietabellen, 427
 - correcties op het laatste moment, 339
 - flow, 338
 - hulpmiddelen, 357
 - indelingen, 338
 - mapping, 360
 - tabblad, 339, 364
- Kleur instellingen, 425
- Kleurdensiteit gegevens, 335
- Kleurenmodus, 43, 342
- Knop Aan pagina aanpassen, 209
- knop eerste pagina, 209
- knop laatste pagina, 209
- knop volgende pagina, 209
- knop vorige pagina, 209

L

- Lade, 177
- LEF, 173
- Liggend, 40, 162
- Line Work (LW), 426
- Links, 85
- Linux
 - afdrukken van, 116
 - de opdrachtregels gebruiken, 116
 - gebruikersinterface, 110, 117
- Localisatie, 421
- Logbestand voor berichtenviewer
 - instellingen, 429
- LPR afdrukken, 92
 - in Mac OS X installeren, 107
 - in Windows NT 4.0, 92

- met Windows opdrachtregel
 - afdrukken, 106
- Spire over TCP/IP in Mac OS 9, 110
- Windows 2000 en Windows XP, 98
- LW (Line Work), 10, 46, 350, 361

M

- Mac OS 9
 - een hot folder gebruiken, 88
 - netwerkprinter instellen, 69
 - PPD bestand kopiëren, 67
 - Spire over TCP/IP gebruiken, 110
- Mac OS X
 - een hot folder gebruiken, 90
 - een LPR printer installeren, 107
 - PPD bestand kopiëren, 69, 71
- Macintosh, 10
 - afdrukken van, 76
 - de fontdownloader gebruiken, 305
 - een printer op cliënt werkstations definiëren, 67
 - van cliëntwerkstations werken, 67
- Marge, 240
- Marges, 239
- Markeringen en aflopend formaat, 241
- Maximale details knop, 209
- Menubalk, 20
- Methodes om opnieuw te installeren, 438
- Miniweergave venster, 20
- Miniweergaven
 - bekijken, 211
 - tabblad, 210
- Mislukte status, 202
- Misregistratie, 42
- modus, 43

N

- Navigatie knoppen, 209
- NDS PConsole
 - gebruiken, 140, 150
- Nettoformaat, 236, 240
- tegenstrijdige instellingen, 239

- Netwerk printer
 - voor Mac OS 9 instellen, 69
 - voor Mac OS X instellen, 74
- Netwerkinstellingen, 407
- Nieuwe functies, 6
- Novell cliënt
 - met Adobe PS printerdrivers installeren, 151
 - printerdrivers met Adobe PS installeren, 153
- Novell directory services
 - configureren en instellen, 138
- de CXP5000 Color Server als cliënt definiëren, 153
- printer wachtlijst definiëren, 139
- Novell Netware Administrator
 - openen, 140
- Novell NetWare Administrator
 - toepassing
 - gebruiken, 139

O

- Omgekeerde afdrukvolgorde, 40
- Online help, 30
- op tabbladen afdrukken, 275
- Open Prepress Interface, 259
 - afdrukken met, 262
 - afdrukken voorbereiden, 261
 - Bestandsindelingen, 261
- Operator gebruiker, 18
- Ophalen
 - een job, 206
 - VI elementen, 399
 - VI Jobs, 205
- OPI *Zie* Open Prepress Interface
- Opkruleffect, 46
- Opnieuw aanbieden, 34
- Opties voor het nieten, 48
- Optimize for Fast Web View, 266
- overlapinginformatie negeren, 185

P

- Pagina uitzonderingen
 - dynamische, 282
 - Inlegvellen, 270
 - Op tabbladen afdrukken, 275
 - Tabblad Uitzonderingen, 270

- voor impositie Jobs instellen, 274
 - Workflow, 273, 274
 - Pagina's van een Job kopiëren, 216
 - Pantone kleuren, 361
 - Papier
 - tabblad Papierstapel, 169
 - tint, 44, 347
 - type, 41
 - Papierformaat, 172
 - Papiersset naam, 170
 - Papiersets, 41
 - aanpassen, 172
 - naamlijst, 170
 - toevoegen, 170
 - verwijderen, 172
 - Papiertype, 174
 - PC, 11
 - PDF, 10
 - optimalisering, 265
 - workflow, 264
 - PDF2Go
 - exporteren, 267
 - PDL, 32
 - PDL bestanden, 13
 - Personal Print Markup Language (PPML), 10, 387, 390
 - Photoshop, 10
 - PostScript, 387
 - PostScript bestanden
 - op Windows aanmaken, 59
 - PowerPoint, 40
 - PPD bestand
 - Jobparameters instellen, 39
 - van Windows kopiëren, 65
 - voor Mac OS 9 kopiëren, 67
 - voor Mac OS X kopiëren, 71
 - PPD parameters overschrijven, 226
 - PPML. *Zie* Personal Print Markup Language (PPML)
 - Preflight controle, 378
 - Preflight rapport
 - bekijken, 380
 - over, 379
 - Pre-RIP
 - bewerking, 8
 - Voorbeeld, 422
 - Preserveren installatie, 438
 - Printer
 - op Macintosh cliënt werkstations definiëren, 67
 - op UNIX definiëren, 120
 - op Windows cliënt werkstations definiëren, 49
 - Printer pictogram, 21
 - Printer standaard, 40, 66
 - printer tab, 83
 - Printermonitor, 23
 - Printers
 - standaard netwerk, 38
 - ProcessPrint, 13, 47, 224
 - ProcessStore, 13, 47, 224
 - Productoverzicht, 4
 - Profielbeheer, 357
 - PS (PostScript)
 - bestanden, 391
 - bestanden distilleren, 265
 - Image Exporter, 261
 - overlapping, 43, 184
 - PS overlapping, 184
 - PS-voorbeeld, 422
- Q**
- QuarkXPress, 10, 259, 362
 - QuickCal densitometer. *Zie* X-Rite DTP34 QuickCal densitometer
- R**
- Rastermethode, 46, 350, 426
 - Realistische beelden, 341
 - Relatief colorimetrisch, 44, 340
 - Remote Admin, 411
 - Remote Admin Client, 412
 - Rendering Intent, 340
 - absoluut colorimetrisch, 340
 - relatief colorimetrisch, 340
 - verzadigd (presentatie), 341
 - voor CMYK, 45, 346
 - voor RGB, 44
 - waarnemend (fotografisch), 341
 - reservekopie maken
 - Kalibratietabellen, 335
 - RGB, 40
 - workflow, 44, 343
 - RGB grijzen, 44
 - RIP, 4, 8
 - Rode hoeken, 239
 - RTP, 4, 8
 - data verwijderen, 201
 - jobs, 364
 - RTP Jobs bewerken, 214
 - rugmarge, 240
- S**
- Schijf schoonmaken, 415
 - Schijfconfiguratie, 437
 - Schijfdrempel, 417
 - SEF, 173
 - Separatie
 - bekijken, 333
 - bewerking, 368
 - kalibratie, 331
 - veld, 368
 - Server pictogram, 21
 - Server set-up, 404
 - Servernaam
 - wijzigen, 405
 - Set-up voor Web aansluiting, 413
 - Signatures kleuren, 341
 - Simplex, 40, 162
 - Slipsheet, 48, 294
 - Snijden en stapelen, 234
 - Snijlijnen, 242
 - Software onderdelen, 6
 - Sorteren, 41, 164, 165
 - Spire over TCP/IP, 110
 - Spire steunkleurenbibliotheek gebruiken, 45
 - Spire web center, 78, 413
 - Downloads, 84
 - Links, 85
 - van een cliënt verbinden, 78
 - Web Viewer, 79
 - SpoolStore, 13, 47, 224, 228
 - Staannd, 40
 - jobs, 162
 - Standaard archiefpad instellingen, 423
 - Standaard beeldformaat instellingen, 423
 - Standaard gradatietabel, 364, 367
 - Stapelbak, 48
 - Status
 - van geïmporteerde Jobs, 157
 - Status indicatoren

- Het Wachtrij venster, 190
- Statuspaneel, 20
 - informatie, 192
- Step-and-Repeat, 234
- Steunkleur
 - nieuwe aanmaken, 363
 - verwijderen, 363
- Steunkleur editor, 362
- Steunkleuren rapport, 381
- Steunkleuren workflow, 348
- SWOP, 44
- Synapse, 383
- Systeempartitie
 - back-up en herstel, 439
 - herstellen, 475
 - overwrite, 438
 - reservekopie maken, 474
- Systeemschijven, 416

T

- Taal instellingen, 421
- Tabblad Afdrukinstellingen, 159
- Tabblad Afdrukwaliteit, 178
- Tabblad Afwerking, 23, 293
- tabblad Foutberichten, 82
- Tabblad Netwerk, 22
- Tabblad Schijfverbruik, 22
- tabblad Toner, 24
- Tabblad Uitzonderingen, 270
 - Inlegvellen beheren, 273
 - uitzonderingen beheren, 271
 - uitzonderingen verwijderen, 273
- tabblad Verbruiksartikelen, 24
- Tabblad Virtuele printers, 23
- TCP/IP instellingen, 409
- Tekst en lijnkwiteit, 41
- Tekst/lijnkwiteit, 178
- Template, 237
- Tijd veranderen, 406
- Tips, 292
- Toevoegen
 - nieuwe virtuele printer, 224
 - snijlijnen, 242
 - Tussenbladen, 174
 - Vouwlijnen, 242
- Totale creep in, 243
- Transparanten, 174
- Trapping, 9, 42, 181

- Tussenblad, 174
- Type, 174

U

- Uitzonderingen
 - dynamische pagina
 - uitzonderingen, 282
- UNIX, 11
 - afdrukken van, 120
 - een printer definiëren, 120
- UNIX connectiviteit
 - Brisque installeren en configureren, 134
 - De NFS server instellingen configureren, 125
 - een file-name vertaalbestand aanmaken, 124
 - Een NFS map delen, 131
 - het Windows NFS volume laden, 135
 - NFS controleren, 133
 - NFS prestatie, 123
 - SFU 3.0 software installeren, 121
 - voorbeelden naar het Windows NFS volume verzenden, 137
 - Windows SFU voor Brisque instellen, 126

V

- Variabele informatie (VI), 9
 - document formaten, 387
 - elementen, 205
 - Gallop, 393
 - impositie van VI Jobs, 395
 - In-line elementen, 389
 - jobs, 386
 - katernen, 388
 - sub-job, 388
 - VI elementen archiveren, 398
 - VI elementen beheren, 396
 - VI elementen ophalen, 399
 - VI elementen verwijderen, 397
 - VI Jobs afdrukken, 392
 - workflow, 386
- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP), 10, 387, 389

- Variable Print Specification (VPS), 10, 387
- Vastgehouden Jobs overslaan, 425
- Vastgehouden status, 202
- Vellen met impositie, 211
 - bekijken, 212
- Venster Foutberichten, 20, 431
- venster Instellingen, 25, 404
 - Beheer, 404
- Veranderingen op het laatste moment
 - Aanpassingen, 356
- Verbinding op afstand, 411
- verplaatsen
 - pagina's in een Job, 214
 - wachtende Jobs naar de opslag, 197
- Verwerking, 32
- Verwerking wachtrij, 32, 188
 - status indicatoren, 190
- Verwijderbeleid, 169
- Verwijderen
 - pagina's uit een Job, 215
 - steunkleuren, 363
 - VI elementen, 397
 - virtuele printers, 227
- Verzadigd (presentatie), 44, 341
- VIPP jobs
 - afdrukken, 390
- VIPP. *Zie* Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)
- Virtuele printer, 223
 - bestaande, 227
 - bewerking, 226
 - ProcessPrint, 224
 - ProcessStore, 224
 - SpoolStore, 224
 - toevoegen, 224
- Volgorde van kolommen wijzigen, 435
- Voltooide status, 202
- Voorbeeld
 - gradaties, 365
 - knoppen, 209
- Voorbeeld VI Job, 422
- Voorgeladen software, 437
- Voorkaaf, 296
- Voorkant, 166
- Voorkant naar beneden, 40, 164
- Voorkant naar boven, 40, 164

Voorkeuren, 404
Vouwlijnen, 242
VPS. *Zie* Variable Print Specification (VPS)

W

Waarnemend (fotografisch), 44, 341
Wachtrijen
 beheren, 188
 hervatten, 195
 Jobs beheren, 196
 uitstellen, 195
 venster, 32, 188
 volgorde wijzigen, 194
 voorkeuren instellen, 188
Wachtwoorden, 414
 wijzigen, 415
web aansluitingen
 activeren, 414
Web Connect, 413
Web Viewer, 79, 414
 API, 83
 het tabblad Opslag, 81
 Het tabblad Wachtrijen, 80
 printer tab, 83
 tabblad Foutberichten, 82
Weergave
 Spire klassiek, 21
 Spire klassiek plus weergave, 21
 verversen, 21
 Wachtrijen, 21
werkelijk formaat knop, 209
Werkruiimte
 aanpassen, 20
 fout, 20
 Hulpmiddelen balk, 20
 menubalk, 20
 miniweergave, 20
 openen, 17, 27
 opslag, 20
 overzicht, 19
 statuspaneel, 20
 wachtrijen, 20
Windows
 afdrukken met een hot folder, 87
 afdrukken van, 65
 een printer op een cliënt
 werkstation definiëren, 49

 Het PPD bestand kopiëren, 65
 PostScript bestanden aanmaken, 59
 van cliëntwerkstations werken, 49
Windows 2000
 met de opdrachtregel afdrukken, 106
Windows 2000 en Windows ME
 een printer definiëren, 53
Windows 2000 en Windows XP
 een LPR printer installeren, 98
Windows 98
 een printer definiëren, 51
Windows NT 4.0
 een LPR printer installeren, 92
 een printer definiëren, 49
 met de opdrachtregel afdrukken, 106
Windows XP
 een printer definiëren, 56
 een printer met de add printer wizard definiëren, 56
 met de opdrachtregel afdrukken, 106
Workflow, 10
 een Job opnieuw aanbieden, 34
 fundamenteel, 31
 vanuit de cliënt importeren en afdrukken, 31
 Vanuit de CXP5000 Color Server importeren en afdrukken, 32
workflow, 44
Workflow extensies, 10
Workgroup
 wijzigen, 406

X

X-Rite DTP34 QuickCal densitometer
 aansluiting, 315
 configureren, 315
 kalibratie, 314, 316
 snelle kalibratie, 317

Z

Zuivere kleuren houden, 45
Zwartoverlapping, 42, 183

