

Serveur d'impression Xerox CX,  
optimisé par Creo pour la presse  
d'impression numérique Xerox  
DocuColor 7002/8002

Version 1.0



## Copyright

Eastman Kodak Company, 2009. Tous droits réservés.

Ce document est également distribué au format PDF (Portable Document Format). Vous êtes autorisé à reproduire ce document à partir du fichier PDF pour un usage interne. Les copies réalisées à partir du fichier PDF doivent reproduire l'intégralité du document.

## Marques commerciales

Kodak, Brisque, Creo et InSite sont des marques commerciales de Kodak.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript et PageMaker sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh et TrueType sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc. Macintosh est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome et PANTONE MATCHING SYSTEM sont la propriété de Pantone, Inc.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry et PEARLgold sont des marques déposées de Presstek, Inc.

Xerox et le dessin de la sphère de connectivité sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

## Conformité avec les normes de la FCC

L'équipement Creo présenté dans ce document est conforme aux exigences de la partie 15 du règlement FCC relatif à un équipement numérique de classe A. L'utilisation de l'équipement Creo en zone résidentielle peut provoquer des interférences inacceptables pour la réception des signaux radio et TV, auxquelles l'opérateur est prié de remédier par tous les moyens nécessaires.

## Recyclage et mise au rebut du produit



S'il incombe au client de gérer la mise au rebut de cet équipement Xerox, il convient de noter que ce dernier contient du perchlorate, du plomb, du mercure et d'autres substances dont la mise au rebut peut être réglementée pour des raisons écologiques dans certains pays ou états. La présence de plomb et de mercure est conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la mise sur le marché de ce produit. La présence de ce symbole sur cet équipement indique que ce dernier doit être mis au rebut selon les conventions nationales.

D'après la réglementation européenne, le matériel électrique et électronique en fin de vie à mettre au rebut doit être géré conformément aux procédures en vigueur.

Pour un traitement, une récupération et un recyclage appropriés, veuillez déposer vos produits obsolètes et batteries usagées dans les points de collecte applicables conformément à la législation nationale et aux directives 2002/96/CE et 2006/66/CE. La mise au rebut appropriée de ces produits et batteries permet d'économiser des ressources précieuses et d'éviter tout effet négatif potentiel sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourrait résulter d'une gestion inappropriée des déchets. Conformément à la législation nationale, une mise au rebut incorrecte de ces déchets peut entraîner des sanctions.

Xerox gère un programme de reprise et de réutilisation/recyclage de l'équipement dans le monde entier. Contactez votre représentant commercial Xerox (1-800-ASK-XEROX) pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes écologiques de Xerox, rendez-vous sur <http://www.xerox.com/environment>.

Pour des informations sur l'élimination du perchlorate, contactez les administrations locales. Aux États-Unis, vous pouvez également consulter le DTSC californien (Department of Toxic Substances Control) ou le site <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.



Ce produit d'information électronique est conforme à la norme SJ/T 11363 - 2006 de l'industrie électronique de la République populaire de Chine.

## Limite de responsabilité

Le produit, le logiciel ou les services sont fournis « tels quels » et « selon la disponibilité ». Sans préjudice des dispositions spécifiques de votre contrat, Kodak, ses filiales et sociétés affiliées rejettent expressément toute garantie de toute nature, expresse ou tacite, y compris, mais sans limite, les garanties implicites quant à la qualité marchande, l'adéquation à un usage particulier et la non-contrefaçon.

Vous déclarez comprendre et accepter que, sans préjudice des dispositions spécifiques de votre contrat, Kodak ainsi que ses filiales et sociétés affiliées ne sauraient être tenues pour responsable de tout dommage direct, indirect, fortuit, particulier ou exemplaire, incluant, mais sans s'y limiter, le manque à gagner, la perte de clientèle, la perte d'exploitation, la perte de données et d'autres pertes immatérielles (et ce quand bien même Kodak aurait été avisée de la possibilité de tels dommages), résultant de : (i) l'utilisation ou l'impossibilité d'utiliser le produit ou le logiciel ; (ii) le coût d'acquisition de biens et services de substitution résultant des produits, biens, données, logiciels, informations ou services achetés ; (iii) l'accès non autorisé à, ou l'altération de, vos produits, logiciels ou données ; (iv) les déclarations ou la conduite de tiers quels qu'ils soient ; (v) toute autre matière en rapport avec les produits, logiciels ou services.

Le texte et les dessins dans la présente notice ne sont proposés qu'à titre d'illustration et de référence. Les spécifications sur lesquelles ils s'appuient sont susceptibles de modifications. Kodak se réserve le droit d'apporter des changements au présent document à tout moment et sans préavis. Kodak, agissant pour elle-même et au nom de ses sociétés mères, filiales et sociétés affiliées, ne saurait être tenue pour responsable des erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles que pourrait comporter le présent document, et décline toute responsabilité quant aux préjudices fortuits, induits, indirects ou exceptionnels, y compris et sans exclusive, la perte d'usage, la perte ou l'altération de données, les retards de production, les manques à gagner et les pertes de bénéfices ou d'économies découlant de l'utilisation de ce document.

<http://www.creoservers.com>

Interne 731-01738A-FR

Révisé en 2009-07-19

# Sommaire

---

<b>1</b>	<b>Mise en route</b>	<b>1</b>
	Impression de ce manuel.....	1
	Aperçu Système.....	2
	Présentation de l'espace de travail.....	3
	Démarrage du CX print server.....	5
	Mise hors tension du CX print server.....	6
<b>2</b>	<b>Configuration de votre ordinateur pour l'impression</b>	<b>7</b>
	Présentation de la configuration de votre ordinateur.....	7
	Configuration de l'impression sur un ordinateur Windows.....	9
	Ajout d'une imprimante réseau à votre ordinateur Windows.....	9
	Chargement du logiciel du pilote d'imprimante pour la première fois.....	10
	Désactivation du logiciel du pilote d'imprimante.....	11
	Suppression du logiciel du pilote d'imprimante.....	11
	Téléchargement des polices.....	12
	Configuration de l'impression sur un Mac OS.....	12
	Installation du logiciel du pilote d'imprimante sous Mac OS.....	12
	Définition d'une imprimante avec le logiciel du pilote d'imprimante sous Mac OS.....	13
	Suppression du logiciel du pilote d'imprimante.....	14
<b>3</b>	<b>Calibrage</b>	<b>15</b>
	Présentation du calibrage.....	15
	Définition du spectrophotomètre en ligne comme périphérique de calibrage.....	16
	Création d'une table de calibrage à l'aide du spectrophotomètre en ligne.....	16
	Création d'une table de calibrage à l'aide du spectrophotomètre X-Rite i1.....	18
	Association des travaux aux tables de calibrage.....	20
<b>4</b>	<b>Impression d'un fichier sur Windows et Mac OS</b>	<b>21</b>
	Impression d'un fichier vers l'CX print server.....	21
	Utilisation d'un Hot Folder pour l'impression.....	21
	Travaux protégés par mot de passe.....	22
<b>5</b>	<b>Impression à partir du serveur couleur</b>	<b>25</b>
	Importation et impression d'un travail.....	25
	Prévisualisation et modification d'un fichier PDF.....	25
	Présentation de la fonction Modification d'un travail.....	26
	Modification de l'emplacement des pages d'un travail.....	27
	Suppression d'une page d'un travail.....	28
	Fusion d'une ou plusieurs pages dans un travail.....	28
	Remplacement de pages.....	29
	Recherche des valeurs CMYK d'une zone spécifique.....	29
	Vérification du contenu du travail.....	30
	Analyse d'un travail PDF.....	32

Procédure à suivre pour effectuer un contrôle de Preflight.....	33
Affichage et impression d'un rapport de Preflight.....	34
Fenêtre Rapport de Preflight.....	34
Épreuve du travail à l'aide des jeux de couleurs.....	36
Attribution d'un jeu de couleurs à votre travail.....	37
Présentation de l'impression sécurisée.....	37
<b>6 Gestion des travaux</b> .....	<b>39</b>
Archivage et récupération des travaux.....	39
Archivage d'un travail.....	39
Récupération d'un travail.....	40
Transfert d'un travail vers un autre CX print server .....	40
Copie des travaux.....	41
Nouvelle soumission d'un travail.....	41
Rapports sur le travail.....	41
Aperçu Affichage du compte-rendu .....	41
Aperçu Rapport sur le travail.....	42
Garantie d'une facturation correcte.....	42
Travaux InSite.....	43
Exportation d'un travail comme travail Insite.....	44
Travaux PDF2Go.....	44
Exportation d'un fichier RTP ou PDL comme fichier PDF.....	45
<b>7 Gestion des couleurs</b> .....	<b>47</b>
Aperçu Outils de couleurs.....	47
Gestion des couleurs et des profils .....	47
Création d'un profil de destination.....	48
Importation d'un profil de destination.....	51
Importation d'un profil source.....	52
Association de supports à l'aide de l'outil Gestionnaire des supports et des couleurs.....	53
Gestion des tables de calibrage.....	54
Fenêtre Calibrages.....	54
Ajout d'une entrée dans la table de calibrage.....	56
Gestion des couleurs d'accompagnement.....	57
Ajout d'une couleur d'accompagnement.....	59
Modification d'une couleur d'accompagnement.....	59
Suppression d'une couleur d'accompagnement.....	60
Impression d'un tableau des couleurs d'accompagnement.....	60
Présentation de la fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement.....	61
Protection des couleurs d'accompagnement.....	64
Définition d'une couleur RVB comme couleur d'accompagnement.....	65
Définition d'une couleur grise comme couleur d'accompagnement.....	66
Définition d'une couleur CMJN comme couleur d'accompagnement.....	68
Réglage des couleurs à l'aide de l'outil Gradation .....	69
Prévisualisation d'un travail.....	69
Création d'une nouvelle table de gradations.....	70
Modification d'une table de gradations.....	70
Correction d'une image à l'aide de l'option Retouche photo.....	72
<b>8 Flux de production</b> .....	<b>75</b>
Impression avec imposition.....	75
Aperçu Imposition.....	75

Prévisualisation du montage d'imposition.....	77
Impression d'une carte de visite.....	79
Impression d'un encartage.....	81
Outil Générateur de modèles d'imposition.....	82
Impression avec des exceptions.....	87
Ajout d'exceptions à votre travail.....	87
Suppression des exceptions de votre travail.....	88
Pages exceptionnelles dynamiques et commandes setpagedevice.....	88
Impression de pages exceptionnelles dynamiques.....	89
Impression d'onglets à l'aide du plug-in Tabs du serveur couleur Creo pour Acrobat.....	90
Aperçu Plug-in Tabs.....	90
Fenêtre plug-in Tabs.....	90
Création d'onglets.....	95
Gestion des onglets.....	97
<b>9 Travaux d'impression de données variables</b> .....	<b>101</b>
Travaux d'impression de données variables.....	101
À propos des formats de documents VDP.....	102
À propos du format Variable Print Specification.....	102
À propos de PPML.....	103
Gestion des éléments VDP.....	104
Sélection de Cacher les éléments VDP globaux.....	104
Archivage des éléments VDP.....	104
Récupération des éléments VDP.....	105
Suppression des éléments VDP.....	105
<b>10 Paramètres du travail</b> .....	<b>107</b>
Onglet Impression dans la fenêtre Paramètres du travail.....	107
Onglet Imposition dans la fenêtre Paramètres du travail.....	110
Onglet Qualité dans la fenêtre Paramètres du travail.....	114
Onglet Couleur dans la fenêtre Paramètres du travail.....	117
Onglet Retouche photo dans la fenêtre Paramètres du travail.....	123
Onglet Finition dans la fenêtre Paramètres du travail.....	124
Onglet Exceptions dans la fenêtre Paramètres du travail.....	126
Onglet Services dans la fenêtre Paramètres du travail.....	127
<b>11 Configuration de votre serveur couleur</b> .....	<b>131</b>
Fenêtre Préférences.....	131
Configuration d'une imprimante virtuelle.....	135
Imprimantes virtuelles.....	135
Ajout et modification d'une imprimante virtuelle.....	136
Suppression d'une imprimante virtuelle.....	137
Conservation des paramètres.....	137
Sauvegarde de la configuration.....	137
Restauration de la configuration.....	138
Outils destinés à la maintenance du système.....	138
<b>12 Utilisation des outils du serveur couleur sur votre ordinateur</b> .....	<b>141</b>
Gestionnaire de site distant Creo.....	141
Présentation du Gestionnaire de site distant.....	141
Activation des outils à distance.....	141

Installation du gestionnaire de site distant sous Windows.....	142
Ajout de serveurs couleur Creo au Gestionnaire de site distant.....	143
Affichage de l'état de l'imprimante.....	144
Présentation de l'espace de travail distant.....	144
Utilisation du Web Center.....	145
Présentation du Web Center.....	145
Connexion au Web Center.....	145
Outil Hot Folder Office.....	146
Installation de l'outil Hot Folder Office.....	147
Création d'un Hot Folder.....	147
Utilisation de l'outil Hot Folder Office pour imprimer.....	148
Logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo.....	148
Fiche de production du serveur couleur Creo	
présentation.....	148
Paramètres de langue.....	149
Installation du logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo sous Windows.....	149
Installation du logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo sous Mac OS.....	149
Création et gestion des fiches de production.....	150
Outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser.....	151
Sélection d'un modèle Créateur de fichier VDP facile à utiliser.....	153
Ajout manuel d'enregistrements à un travail à données variables.....	155
Ajout d'enregistrements à un travail à données variables à partir d'une base de données.....	156
Création et impression du travail à données variables.....	157
<b>13 Dépannage</b> .....	<b>159</b>
Fenêtre Historique du travail.....	159
Gestion des alertes et des travaux bloqués.....	160
Interruption d'un travail.....	161
Reprendre l'impression.....	161
Fenêtre Alertes.....	161
Impression de messages système.....	162
<b>14 Glossaire</b> .....	<b>163</b>

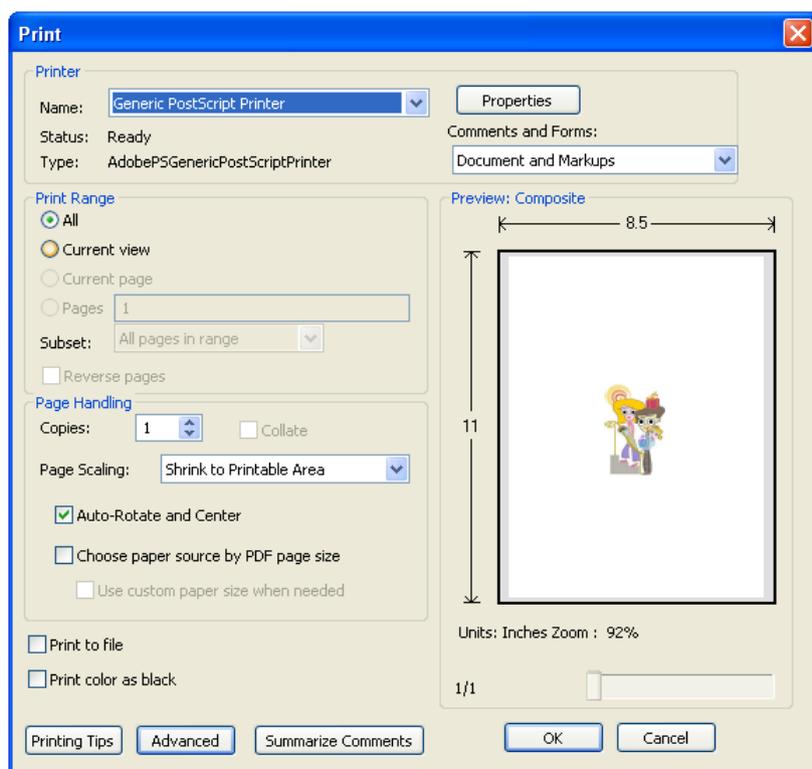
# 1

## Mise en route

### Impression de ce manuel

Modifiez la taille du papier pour imprimer ce document sur n'importe quelle imprimante.

1. Ouvrez le fichier PDF dans Adobe® Acrobat®.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**. La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



3. Sélectionnez la taille de papier souhaitée, par exemple A4 ou lettre.
4. Dans la liste **Mise à l'échelle des pages**, sélectionnez **Adapter à la zone d'impression** ou **Réduire à la zone d'impression**.

**Remarque :** Les noms figurant dans la liste **Mise à l'échelle des pages** varient en fonction de la version du logiciel Adobe Acrobat.

**5. Cliquez sur **OK**.**

Ce document est imprimé au format papier sélectionné dans l'imprimante.

## Aperçu Système

L'Xerox CX Print Server, Powered by Creo<sup>®</sup>, for the Xerox<sup>®</sup> DocuColor<sup>®</sup> 7002/8002 Digital Press est un système d'impression à la demande qui utilise les technologies avancées de prépresse pour gérer Xerox DocuColor 7002/8002 Digital Press.

L'CX print server vous permet d'imprimer à partir d'ordinateurs exécutant les systèmes d'exploitation Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> et Apple<sup>®</sup> Mac OS. Grâce à la technologie du processeur de rasterisation d'image (RIP), l'CX print server convertit des fichiers image aux formats PDL (Page Description Language), par exemple Adobe PostScript<sup>®</sup>, PDF et les formats VDP, en un format adapté RTP (Ready-To-Print) pour une impression numérique directe haute qualité. L'CX print server simplifie également le processus d'impression en permettant une impression avec des flux de production prédéfinis.

En combinaison avec l'imprimante, l'CX print server vous permet d'imprimer efficacement des dépliants, des brochures, des prospectus, des mini-catalogues, des essais à petits tirages et des publications imprimées à la demande. Lorsqu'elle est installée en tant qu'imprimante réseau avec l'CX print server, la presse imprime à la vitesse maximale.

Le CX print server combine à la fois les capacités de rasterisation, l'automatisation, des outils de contrôle et des capacités spéciales de développement du matériel avec une architecture Windows .

### Composants du logiciel et du matériel

Le CX print server inclut :

- Matériel Creo, y compris la carte d'interface
- Le matériel standard
- Un lecteur DVD-RW avec logiciel de gravure DVD
- Les logiciels suivants :
  - Logiciel CX print server
  - Enfocus PitStop Edit
  - Microsoft Internet Explorer<sup>®</sup> 6

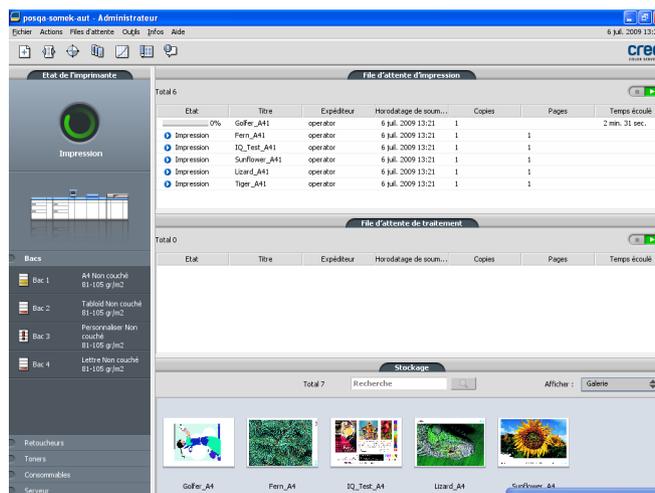
### Formats pris en charge

Le CX print server prend en charge les formats de fichiers suivants :

- PostScript (fichiers composites ou préséparés) (niveaux 1, 2 et 3)
- Adobe PDF (versions 1.2 à 1.7)
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- PPML.zip
- Format de fichiers de différents systèmes de prépresse, par exemple le logiciel Kodak® Brisque® et TIFF/IT
- CT, LW
- JPEG
- TIFF
- Formats préséparés

## Présentation de l'espace de travail

Lorsque vous démarrez le logiciel CX print server, l'espace de travail apparaît automatiquement.



L'espace de travail contient différentes zones qui vous permettent de surveiller votre travail au cours des étapes de traitement et d'impression. En outre, l'espace de travail inclut des outils et options qui vous permettent de personnaliser et de gérer votre serveur et vos travaux.

Zone de l'espace de travail	Description
Barre d'outils	 <p>Comporte des boutons de raccourcis vers la fenêtre Importer , le Centre de ressources , le calibrage , l'Éditeur des couleurs d'accompagnement , l'outil Gradation , le Créateur de modèles d'imposition  et les Alertes .</p>
Volet État de l'imprimante	<p>Le volet État de l'imprimante affiche des informations concernant l'état actuel de l'imprimante, par exemple Impression en cours, Prête, Préchauffage.</p> <p>L'icône de l'imprimante change selon la configuration de l'imprimante et les périphériques de finition connectés.</p>
Informations sur les ressources	<p>Cliquez sur <b>Bacs</b>, <b>Retoucheurs</b>, <b>Toners</b> ou <b>Serveur</b> pour afficher des informations concernant le format et le type de papier dans chaque bac, les périphériques de retouche connectés, la réserve de toner, ainsi que des détails sur le réseau et l'espace disque.</p> <p>Sous <b>Serveur</b>, vous pouvez également consulter la date du dernier calibrage de l'imprimante. Les barres de progression affichent les informations relatives aux travaux entrants et sortants.</p> <p>Si un problème survient avec l'un des composants de l'imprimante ou avec le serveur, un voyant rouge apparaît dans l'icône de l'imprimante, en regard du composant concerné (si un bac est vide, par exemple) .</p>

Zone de l'espace de travail	Description																								
Files d'attente de traitement et d'impression	<p>Comporte la file d'attente de traitement, qui affiche la liste des fichiers à traiter. Une fois un fichier traité, il passe soit à la file d'attente d'impression (zone supérieure) soit à la zone de stockage.</p> <p> Signale que la file d'attente est prête pour le traitement ou l'impression.</p> <p> Signale que la file d'attente est suspendue. Vous devez relancer le fonctionnement de la file d'attente afin de traiter et d'imprimer les travaux qui s'y trouvent.</p> <p><b>Remarque :</b> Lorsque la file d'attente est suspendue, vous pouvez ouvrir et modifier les paramètres d'un travail.</p>																								
Zone de stockage	<p>La zone de stockage contient des fichiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dont l'impression a réussi.</li> <li>• mis en attente, interrompus ou échoués durant le traitement ou l'impression.</li> <li>• qui ont été envoyés directement à partir du poste de travail client vers la zone Stockage ou ont été importés dans la zone Stockage.</li> </ul> <p>Il existe trois vues différentes dans la zone Stockage : <b>Liste</b>, <b>Prévisualisation</b> et <b>Galerie</b>.</p> <p>Vous pouvez modifier les colonnes et les informations affichées dans la zone de stockage.</p> <p><i>Pour ajouter ou supprimer une colonne, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la barre de titre de la zone de stockage et sélectionnez la colonne à ajouter ou à supprimer.</i></p> <div data-bbox="606 1213 858 1472" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr><td>Ajouter</td><td>Taille du travail</td></tr> <tr><td>Supprimer</td><td>Compte</td></tr> <tr><td>Déplacer</td><td>Taille de la page</td></tr> <tr><td></td><td>Type</td></tr> <tr><td></td><td>Imposition</td></tr> <tr><td></td><td>Page exceptionnelle</td></tr> <tr><td></td><td>Serveur</td></tr> <tr><td></td><td>Imprimante virtuelle</td></tr> <tr><td></td><td>Commentaires</td></tr> <tr><td></td><td>Plage d'impression</td></tr> <tr><td></td><td>Type de support</td></tr> <tr><td></td><td>Mode Couleur</td></tr> </table> </div> <p><b>Remarque :</b> Si vous sélectionnez <b>Copies</b>, vous pouvez modifier le nombre de copies de ce travail et le soumettre à l'impression sans ouvrir et modifier les paramètres du travail.</p>	Ajouter	Taille du travail	Supprimer	Compte	Déplacer	Taille de la page		Type		Imposition		Page exceptionnelle		Serveur		Imprimante virtuelle		Commentaires		Plage d'impression		Type de support		Mode Couleur
Ajouter	Taille du travail																								
Supprimer	Compte																								
Déplacer	Taille de la page																								
	Type																								
	Imposition																								
	Page exceptionnelle																								
	Serveur																								
	Imprimante virtuelle																								
	Commentaires																								
	Plage d'impression																								
	Type de support																								
	Mode Couleur																								

## Démarrage du CX print server

1. Allumez le moniteur.

2. Ouvrez le panneau avant du , puis appuyez sur le bouton d'alimentation.

Le voyant de mise sous tension s'allume sur le panneau avant et l'écran de connexion du système d'exploitation Windows apparaît.

L'écran d'accueil du CX print server apparaît, suivi par l'espace de travail.

**Remarques** : Si l'espace de travail n'apparaît pas automatiquement, ouvrez l'application à partir du menu **Démarrer** de Windows. Par défaut, vous pouvez ouvrir l'espace de travail sans vous connecter à chaque fois. Si vous souhaitez que chaque utilisateur se connecte, décochez la case Connexion auto dans la fenêtre Préférences, puis affectez un niveau d'accès et un mot de passe à chaque utilisateur.

Il existe trois niveaux d'accès disponibles :

- Opérateur (paramètre par défaut) : permet à l'utilisateur de faire fonctionner le CX print server et de configurer les préférences.
- Administrateur : permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les fonctionnalités et tous les paramètres du CX print server.
- Hôte : permet à l'utilisateur d'importer un travail par une imprimante virtuelle existante et d'afficher l'espace de travail.

## Mise hors tension du CX print server

1. Dans le menu **Fichier** de l'espace de travail, sélectionnez l'option **Quitter**.  
Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur **Oui**.  
Le logiciel CX print server se ferme. Cela peut prendre quelques minutes.

**Remarque** : Si vous déplacez le curseur sur l'icône du serveur dans la barre des tâches, le message suivant s'affiche : **Le serveur couleur est en cours de fermeture. Veuillez patienter.**

3. Vérifiez que l'icône CX print server n'apparaît plus dans la barre de tâches.
4. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **OK**, puis cliquez sur **OK**.
5. Une fois Windows arrêté, mettez l'écran hors tension.

### Suivant:

Une fois l'CX print server arrêté, vous pouvez arrêter l'imprimante

# 2

## Configuration de votre ordinateur pour l'impression

### Présentation de la configuration de votre ordinateur

#### Modes d'impression

Voici certains modes d'impression avec l'CX print server :

- Soumettre le travail à l'une des imprimantes virtuelles de l'CX print server. Le travail est mis dans une file d'attente puis traité ou imprimé (selon le flux de travail sélectionné pour l'imprimante virtuelle). Grâce à cette méthode, vous pouvez imprimer à partir de n'importe quel logiciel (par exemple, Microsoft Word), en utilisant n'importe quel format de fichier Windows ou Apple Mac®.
- Faire glisser le travail sur un hot folder. Le travail est spoulé et traité ou imprimé (selon le flux de travail sélectionné de l'imprimante virtuelle correspondante). Si vous utilisez la méthode du Hot Folder, vous pouvez imprimer la plupart des fichiers PDL, par exemple PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification et PPML.

#### Imprimantes réseau

Pour imprimer votre fichier avec une imprimante virtuelle de l'CX print server, vous devez tout d'abord installer l'imprimante virtuelle en tant qu'imprimante réseau sur votre ordinateur.

Une fois l'imprimante réseau installée sur votre ordinateur, vous pouvez soumettre des fichiers à l'impression. Les imprimantes réseau sont installées par défaut avec le logiciel du pilote d'imprimante. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut de l'imprimante réseau afin d'utiliser les paramètres PPD à la place du logiciel du pilote d'imprimante.

L'CX print server prend en charge l'impression à partir des systèmes d'exploitation suivants :

- Mac OS X
- Windows 2000, Windows XP, Microsoft Windows Vista®, Microsoft Windows Server® 2003 et Windows Server 2008

L'CX print server fournit quatre imprimantes réseau par défaut, appelées imprimantes virtuelles.

Une imprimante virtuelle contient des flux de production prédéfinis, automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités avec cette imprimante virtuelle. Les imprimantes virtuelles par défaut sont publiées sur le réseau à l'aide de paramètres spécifiques de traitement et d'impression.

Les imprimantes virtuelles par défaut sont :

- **ProcessStore**

Les fichiers envoyés vers cette imprimante sont automatiquement traités et stockés au format RTP dans la zone **Stockage**. Vous pourrez ultérieurement soumettre le travail RTP à l'impression ou modifier les paramètres du travail et le soumettre à nouveau au traitement ou à l'impression.

- **ProcessPrint**

Les fichiers envoyés à cette imprimante sont automatiquement traités et immédiatement envoyés à la presse pour l'impression.

- **SpoolStore**

Les fichiers envoyés vers cette imprimante sont automatiquement mis dans une file d'attente dans la zone **Stockage** jusqu'à ce que vous les soumettiez au traitement et à l'impression. Les fichiers restent au format PDL (PS, PDF, Xerox VIPP®, VPS et PPML).

## Logiciel du pilote d'imprimante

Utilisez le logiciel du pilote d'imprimante pour définir les paramètres du travail lorsque vous avez soumis un travail à l'CX print server à partir de n'importe quelle application de votre ordinateur. Le logiciel du pilote d'imprimante est installé automatiquement sur un ordinateur Windows lors de la configuration d'une imprimante réseau.

**Remarque** : Sur un ordinateur Mac, vous devez installer le logiciel du pilote d'imprimante manuellement.

Dans la fenêtre du logiciel du pilote d'imprimante, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Définir ou modifier les paramètres du travail, que votre ordinateur soit connecté au serveur ou non
- Verrouiller un travail
- Enregistrer un jeu de paramètres. Les jeux sont utiles si vous souhaitez imprimer différents travaux avec des paramètres identiques ou bien réimprimer un travail.

- Récupérer un jeu de paramètres enregistré
- Vérifier l'état de l'imprimante
- Définir les paramètres PostScript du travail
- Prévisualiser une mise en page d'imposition

## Configuration de l'impression sur un ordinateur Windows

### Ajout d'une imprimante réseau à votre ordinateur Windows

Pour imprimer à partir d'un ordinateur Windows, vous devez d'abord ajouter une imprimante virtuelle CX print server sur votre poste de travail client.

**Astuce :** Vous trouverez ci-après quelques astuces concernant la configuration d'une imprimante. La procédure complète est détaillée plus loin.

- Recherchez l'CX print server dans **Favoris réseau**, puis double-cliquez sur l'imprimante réseau à installer. L'imprimante réseau est installée automatiquement sur votre ordinateur et s'affiche dans la liste des imprimantes.
- Si vous connaissez le nom de votre CX print server, cliquez sur **Démarrer > Exécuter**, puis tapez \\nom du serveur. L'CX print server s'ouvre et affiche une liste de toutes les imprimantes réseau. Double-cliquez sur l'imprimante réseau à installer.

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres > Imprimantes et télécopieurs**.  
La fenêtre Imprimantes et télécopieurs s'affiche.
2. Dans la zone **Tâches d'impression**, sélectionnez **Ajouter une imprimante**.

**Remarque :** La formulation sur votre ordinateur peut être légèrement différente de ce qui s'affiche dans cette tâche.

La fenêtre Assistant Ajout d'imprimante apparaît.

3. Sélectionnez **Suivant**.
4. Sélectionnez **Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez **Rechercher une imprimante**, et cliquez sur **Suivant**.
6. Recherchez l'CX print server et double-cliquez dessus pour afficher la liste des imprimantes réseau.

7. Sélectionnez l'imprimante souhaitée, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Lorsqu'un message s'affiche, cliquez sur **Oui**.
9. Sélectionnez l'un des éléments suivants :
  - **Oui** si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur.
  - **Non** si vous ne souhaitez pas définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Terminer** pour fermer l'assistant.

L'imprimante réseau CX print server est ajoutée à votre liste d'imprimantes. Le pilote d'imprimante et le fichier PPD sont également automatiquement installés.

## Chargement du logiciel du pilote d'imprimante pour la première fois

### Exigences:

Une imprimante réseau doit être configurée sur votre ordinateur.

Chargez le logiciel du pilote d'imprimante après avoir installé une imprimante réseau de manière à ce que l'CX print server soit prêt pour l'impression.

1. Ouvrez un fichier avec l'application correspondante, par exemple ouvrez un fichier PDF dans Adobe Acrobat.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**. La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des imprimantes réseau, par exemple **Print**, puis cliquez sur **Propriétés**.

Un message apparaît et vous informe que le logiciel est en cours de chargement.

**Remarque** : Ce processus peut prendre quelques minutes.

Une fois le logiciel chargé, cliquez sur **Terminer**. La fenêtre Paramètres du travail s'affiche.

4. Fermez la fenêtre des paramètres du travail et la boîte de dialogue d'impression de l'imprimante pour terminer l'installation du pilote de l'imprimante.

L'imprimante réseau est configurée pour l'impression avec le logiciel du pilote d'imprimante.

## Désactivation du logiciel du pilote d'imprimante

Désactivez le logiciel du pilote d'imprimante si vous voulez accéder aux paramètres du fichier PPD. Le logiciel du pilote d'imprimante est activé par défaut.

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Paramètres > Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante réseau dont vous souhaitez désactiver le pilote d'impression et sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Pilote d'imprimante**.
4. Dans la liste **Activer l'interface utilisateur améliorée**, sélectionnez **désactivé**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

## Suppression du logiciel du pilote d'imprimante

Vous devez effectuer cette procédure lorsque vous devez mettre à niveau le pilote de l'imprimante vers une version plus récente ou lorsque que vous souhaitez utiliser ce pilote avec une autre imprimante (nom différent).

### Exigences:

Toutes les applications doivent être fermées.

1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Paramètres > Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante réseau à supprimer et sélectionnez **Supprimer**.
3. Dans le menu **Fichier** de la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, sélectionnez **Propriétés du serveur**.
4. Dans la boîte de dialogue Propriétés de Serveur d'impression, cliquez sur **Pilotes**.
5. Sélectionnez l'imprimante appropriée, puis cliquez sur **Supprimer**.  
Le pilote est à présent supprimé.
6. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Exécuter**.
7. Dans le champ **Ouvrir**, tapez \\, suivi du nom d'hôte ou de l'adresse IP du serveur, puis cliquez sur **OK**.  
La fenêtre du serveur s'ouvre.
8. Naviguez jusqu'à **\Utilities\PC Utilities\Driver Extension**.

9. Exécutez l'une des étapes suivantes :

- Si vous utilisez Windows XP, double-cliquez sur **DEX\_Uninstaller.exe**
- Si vous utilisez Windows Vista, cliquez avec le bouton droit sur **DEX\_Uninstaller.exe** et sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur**.

Le logiciel du pilote d'imprimante est supprimé.

## Téléchargement des polices

Utilisez le Hot Folder **HF\_Fontdownloader** qui se trouve dans **D:\HotFolders** pour installer les polices manquantes ou les nouvelles polices dans le répertoire des polices CX print server

Le Hot Folder **HF\_Fontdownloader** peut être utilisé avec les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003
- Mac OS X

*Faites glisser les polices depuis l'ordinateur vers le Hot Folder **HF\_Fontdownloader**.*

## Configuration de l'impression sur un Mac OS

### Installation du logiciel du pilote d'imprimante sous Mac OS

Lors de l'installation du logiciel du pilote d'imprimante, le fichier PPD est copié automatiquement sur votre ordinateur. Dans les versions antérieures à Mac OS® 10.4, vous devez copier le fichier PPD manuellement.

1. Dans le menu **Aller**, sélectionnez **Connexion au serveur**.
2. Dans le champ **Adresse du serveur**, saisissez l'adresse de votre serveur, et cliquez sur **Se connecter**.
3. Dans la zone **Se connecter comme**, sélectionnez **Hôte**.
4. Cliquez sur **Se connecter**.

5. Sélectionnez **Utilitaires** et cliquez sur **OK**.
6. Sélectionnez le dossier **Utilitaires Mac**.
7. Double-cliquez sur le fichier .  
L'écran de bienvenue apparaît.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Dans la fenêtre de message, cliquez sur **Continuer**.
10. Dans la fenêtre Accord de licence logicielle, cliquez sur **Continuer**.
11. Cliquez sur **Accepter** pour accepter les termes et continuer la procédure d'installation.
12. Cliquez sur **Modifier l'emplacement d'installation**.
13. Dans la zone **Sélectionner la destination**, sélectionnez le volume de destination sur lequel vous souhaitez installer le logiciel du pilote d'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.
14. Entrez vos nom et mot de passe (si nécessaire), puis cliquez sur **Installer**.
15. Cliquez sur **Fermer**.
16. Cliquez sur **Fermer**.

Le logiciel du pilote d'imprimante et le fichier PPD sont installés.

**Remarque** : Si vous désactivez le logiciel du pilote d'imprimante, vous pouvez toujours utiliser le fichier PPD car il a déjà été installé.

## Définition d'une imprimante avec le logiciel du pilote d'imprimante sous Mac OS

### Exigences:

Vous devez disposer des informations suivantes :

- Adresse IP et nom de l'ordinateur de votre CX print server
- Nom de l'imprimante réseau que vous voulez utiliser avec le logiciel du pilote d'imprimante

1. Sur votre ordinateur Mac, ouvrez la fenêtre Préférences système, puis double-cliquez sur l'option **Impression et télécopie**.
2. Dans la fenêtre Impression et télécopie, cliquez sur le bouton Ajouter (+).

**Remarque** : Vous pouvez aussi définir votre imprimante en utilisant l'option **Paramètres par défaut**.

3. Dans la fenêtre Ajout d'imprimante, sélectionnez l'onglet IP et entrez les informations suivantes :
  - Dans la zone **Adresse**, saisissez l'adresse de votre serveur.

- Dans la zone **File d'attente**, saisissez le nom de l'imprimante réseau que vous voulez utiliser avec le logiciel du pilote d'imprimante.
  - Dans la zone **Nom**, entrez un nom pour l'imprimante.
  - Dans la liste **Imprimer avec**, sélectionnez **Autre**.
4. Accédez à **Bibliothèque / Imprimantes / PPDS / Contenu / Ressources / en.lproj**, sélectionnez **US\_Letter** ou **US\_Letter**, puis sélectionnez l'.
  5. Cliquez sur **Ouvrir**.
  6. Cliquez sur **Ajouter**.
  7. Fermez la fenêtre Impression et télécopie.  
L'imprimante réseau est maintenant définie avec le fichier PPD.
  8. Dans la fenêtre Impression et télécopie, double-cliquez sur l'imprimante réseau.
  9. Cliquez sur **Utilitaire**.
  10. Dans la liste **Activer l'interface utilisateur améliorée**, vérifiez qu'**Activé** est sélectionné.
  11. Dans la zone **Nom d'hôte du serveur**, tapez l'adresse IP du serveur.
  12. Cliquez sur **Appliquer**.

## Suppression du logiciel du pilote d'imprimante

Exécutez cette procédure si vous devez effectuer une mise à niveau vers une version ultérieure du logiciel du pilote d'imprimante.

### Exigences:

Toutes les applications doivent être fermées.

1. Ouvrez la fenêtre Préférences système, puis double-cliquez sur l'option **Impression et télécopie**.
2. Dans la fenêtre Impression et télécopie, sélectionnez l'imprimante réseau à supprimer.
3. Cliquez sur le symbole de suppression (-), puis sur **supprimer**.
4. Naviguez jusqu'à **Library / Printers / Creo\_Color\_Server\_Tools** et supprimez le dossier **Creo\_Color\_Server\_Tools**.
5. Naviguez jusqu'au dossier **Library / Receipts** et supprimez tous les fichiers .

Le logiciel du pilote d'imprimante est supprimé. Vous pouvez à présent mettre à niveau le logiciel du pilote d'imprimante.

**Remarque** : Vous devrez réinstaller les imprimantes réseau que vous avez supprimées une fois le logiciel mis à niveau.

# 3

## Calibrage

### Présentation du calibrage

L'obtention de la meilleure qualité d'impression sur votre imprimante dépend d'un certain nombre de facteurs. L'un des plus importants est la densité stable du toner. La densité du toner est affectée par de nombreux paramètres, comme la chaleur, l'humidité et les paramètres d'entretien. La densité du toner a aussi tendance à varier au fil du temps. De telles variations ne peuvent pas être totalement éliminées, mais le processus de calibrage peut les compenser.

Le processus de calibrage consiste à créer des tables de calibrage avec un type de support spécifique, un poids de papier et un mode de tramage.

Vous pouvez créer des courbes de calibrage en utilisant l'une quelconque des options suivantes :

- Spectrophotomètre en ligne : Vous permet de calibrer et créer automatiquement des profils pour votre presse numérique. L'outil de calibrage automatique permet de créer des courbes de calibrage pour plusieurs types de tramage.
- Assistant de calibrage : Il vous guidera pour l'impression d'un nuancier, la numérisation de flux de patches de couleur dans le nuancier et la création d'une table de calibrage à partir des mesures scannées.

L'CX print server utilise les données de cette table pour compenser les différences entre le niveau de densité mesuré et le niveau de densité réel, le niveau de la cible et la densité de la cible.

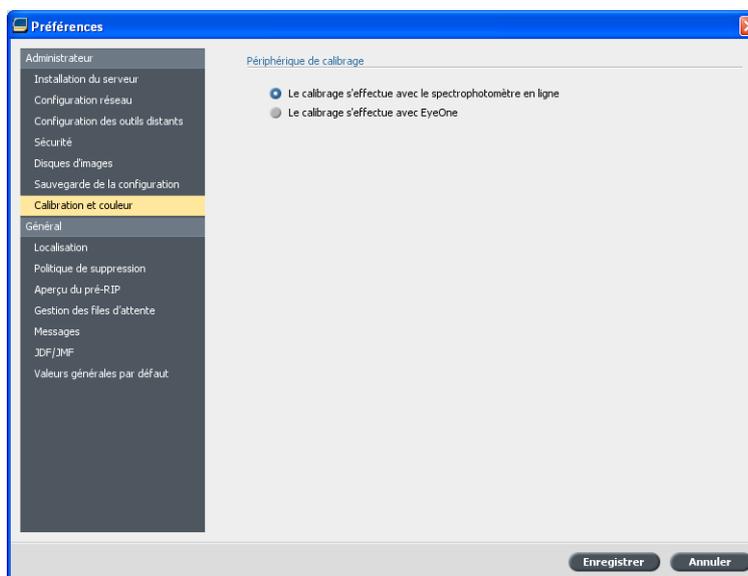
Vous devez créer des tables de calibrage dans les cas suivants :

- Lorsque vous utilisez un nouveau stock de papier
- lorsque les impressions affichent des « dominantes de couleur » ;
- après l'entretien d'une machine ou le changement d'un matériel ;
- lors de changements ambiants draconiens (température et humidité) ;
- toutes les 24 heures pour compenser les éventuelles variations de densité de toner ;

## Définition du spectrophotomètre en ligne comme périphérique de calibrage

Le **spectrophotomètre en ligne** est sélectionné par défaut comme périphérique de calibrage sur le serveur d'impression CX. Si le spectrophotomètre X-Rite i1<sup>®</sup> est relié à votre serveur d'impression CX, vous pouvez basculer sur le spectrophotomètre en ligne dans la fenêtre Préférences.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres**.
2. Sous **Administration**, cliquez sur **Périphérique de calibrage**.
3. Sélectionnez l'option **Le calibrage est effectué à l'aide du spectrophotomètre en ligne**.



4. Cliquez sur **Enregistrer**.

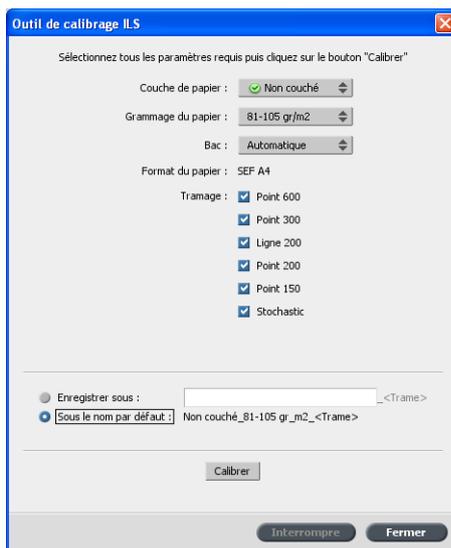
Le spectrophotomètre en ligne est défini en tant qu'appareil de mesure par défaut pour la création des tables de calibrage et des profils de destination.

## Création d'une table de calibrage à l'aide du spectrophotomètre en ligne

### Exigences:

Le support choisi doit être chargé en tant que SEF et l'imprimante doit être prête pour l'impression.

1. Suspendez la **file d'attente de traitement**.
2. Assurez-vous que la **File d'attente d'impression** est libérée et qu'aucun travail n'est en cours d'exécution.
3. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Calibrage**.



4. Définissez les paramètres comme suit :
  - a. Dans la liste **Revêtement papier**, sélectionnez un type de papier **Couché** ou **Non couché**.

**Remarque** : Vous pouvez uniquement choisir le support qui est chargé dans l'imprimante.

- b. Dans la liste **Poids**, sélectionnez le poids du stock papier.
- c. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac de chargement du stock papier pour le calibrage.
- d. Dans la zone **Tramage**, sélectionnez le mode de tramage pour lequel vous souhaitez créer une table de calibrage.

**Remarque** : vous pouvez sélectionner tous les modes de tramage. Le serveur crée une table de calibrage pour chaque mode de tramage sélectionné.

- e. Le champ **Enregistrer sous** affiche un nom automatique pour les tables de calibrage en fonction du nom du support. Au besoin, vous pouvez saisir un autre nom. Le numéro du tramage est ajouté au nom de fichier de calibrage correspondant.

5. Cliquez sur **Calibrer**.

Lors du processus de calibrage, une barre de progression apparaît au bas de la fenêtre Outil de calibrage. La barre de progression indique les différentes étapes du calibrage : impression de la carte, mesure et enregistrement des mesures.

Une fois le processus de calibrage terminé, une coche  apparaît en regard des modes de tramage sélectionnés.

6. Une fois le calibrage terminé et toutes les coches vertes affichées, cliquez sur **Fermer**.

La (les) nouvelle(s) table(s) de calibrage s'ajoute(nt) alors à la liste des tables de calibrage dans la fenêtre Calibrages et dans le Gestionnaire de supports et de couleurs du Centre de ressources.

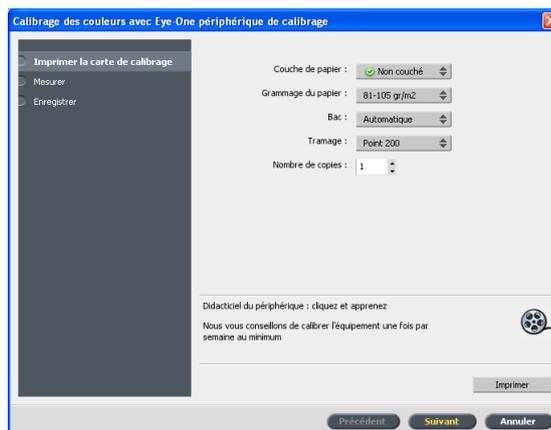
*Pour appliquer l'une de ces tables de calibrage à votre travail, ouvrez la fenêtre des paramètres du travail et sélectionnez **Couleur > Calibrage**. Dans la liste, choisissez la table de calibrage à appliquer au travail, puis soumettez le travail à l'impression.*

## Création d'une table de calibrage à l'aide du spectrophotomètre X-Rite i1

### Exigences:

- Votre spectrophotomètre doit être connecté à un port USB de l'CX print server.
- Installez le pilote lorsque vous y êtes invité à la première connexion de l'appareil. Pour plus d'informations, consultez la documentation produit du spectrophotomètre.
- Vérifiez que le calibrage de votre spectrophotomètre a été réalisé en plaçant le spectrophotomètre sur son plateau.
- Assurez-vous que la **File d'attente d'impression** n'est pas suspendue et qu'elle est prête pour l'impression.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné le spectrophotomètre X-rite i1 dans la fenêtre Préférences.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Calibrage**.



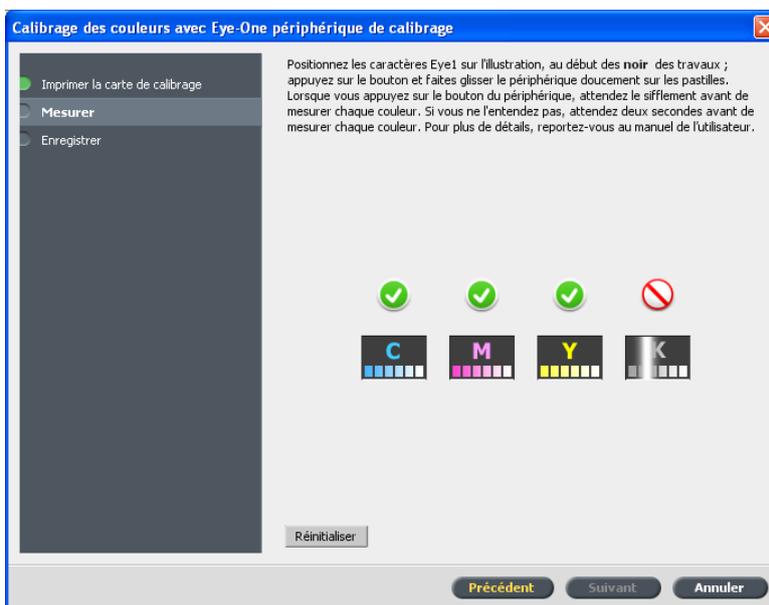
2. Dans le champ **Nombre de copies**, entrez le nombre de copies à imprimer.
3. Cliquez sur **Imprimer**.  
La carte de calibrage est alors imprimée.
4. L'étape 2 de l'assistant au calibrage de couleurs apparaît.  
Suivez les instructions de l'assistant pour procéder au calibrage.



5. Après chaque insertion de la couleur, patientez jusqu'à l'apparition de la coche sur l'icône appropriée et suivez les instructions selon leur ordre d'apparition dans la liste.

**Remarque** : Vérifiez que les colonnes de sélection sur la carte sont scannées dans leur ordre d'apparition dans les icônes : Cyan > Magenta > Jaune > Noir.

Lorsque la numérisation de toutes les colonnes de sélection a réussi, une coche apparaît près de toutes les icônes.



**Remarques** :

- Si, quelle que soit l'étape, la numérisation ne s'est pas terminée correctement, cliquez sur **Réinitialiser** et numérisez de nouveau.
  - Si une erreur se produit lors de la numérisation de la carte, un message d'alerte apparaît. Cliquez sur **OK** et renumérisez la carte.
6. Pour enregistrer la table de calibrage, effectuez l'une des opérations suivantes :
- Sélectionnez **Sous le nom par défaut** pour nommer automatiquement la table de calibrage à l'aide du mode de tramage, du type de support et de la date.
  - Sélectionnez **Enregistrer sous** pour saisir votre propre nom.

**Remarque** : Il est fortement recommandé d'inclure le type et le poids du support ainsi que le mode de tramage dans le nom du fichier de la table de calibrage.

7. Cliquez sur **Terminer**.

## Association des travaux aux tables de calibrage

La table de calibrage que vous créez est basée sur le type de support, le poids du papier et le mode de tramage sélectionnés au cours du processus de calibrage. Tout travail qui possède ce type de support spécifique, ce poids de papier et ce mode de tramage, sera automatiquement associé ou relié à cette table de calibrage.

Dans la fenêtre Paramètres du travail, en-dessous de **Couleur > Calibrage**, l'option **Lié** est sélectionnée par défaut.

Lorsque vous envoyez votre travail pour impression, il est automatiquement utilisé car la table de calibrage est liée au travail.

**Voir également :**

[Association de supports à l'aide de l'outil Gestionnaire des supports et des couleurs page 53](#)

# 4

## Impression d'un fichier sur Windows et Mac OS

### Impression d'un fichier vers l'CX print server

#### Exigences:

Une imprimante réseau doit être configurée sur l'ordinateur Windows ou Mac.

Cette tâche décrit comment imprimer à partir d'un ordinateur Windows et peut également servir pour l'impression à partir d'un Mac.

1. Ouvrez un fichier avec l'application correspondante, par exemple ouvrez un fichier PDF dans Adobe Acrobat.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
3. Dans la liste **Nom**, sélectionnez l'imprimante réseau souhaitée, par exemple **<nomserveur>\_Print**.
4. (Facultatif) Pour modifier les paramètres du travail, exécutez les étapes suivantes :
  - a. Cliquez sur **Propriétés**.
  - b. Modifiez les paramètres.
  - c. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK**.  
Le fichier est alors envoyé vers l'CX print server, où il est traité et imprimé.

### Utilisation d'un Hot Folder pour l'impression

Utilisez des Hot Folders pour automatiser votre flux de production et pour gagner du temps en envoyant plusieurs fichiers en même temps vers l'impression.

Vous pouvez utiliser les Hot Folders pour traiter et imprimer des fichiers à partir de n'importe quel ordinateur. La procédure suivante peut également être utilisée sur un ordinateur Mac.

1. Sur le bureau Windows, double-cliquez sur l'icône **Favoris réseau**.

Sous Mac OS, dans le menu **Finder**, sélectionnez **AllerConnexion au serveur**.

2. Localisez l'CX print server, puis double-cliquez dessus. Une liste répertoriant tous les dossiers, Hot Folders et imprimantes partagés apparaît.
3. Double-cliquez sur le Hot Folder souhaité, par exemple sur **HF\_ProcessPrint**.

**Astuce** : vous pouvez faire glisser l'icône du Hot Folder sur votre bureau afin de créer un raccourci vers le Hot Folder, pour usage ultérieur.

4. Faites glisser les fichiers souhaités sur le Hot Folder.

Tous les fichiers sont traités et imprimés automatiquement, selon le flux de production du Hot Folder.

## Travaux protégés par mot de passe

L'CX print server vous permet de protéger les données sensibles et de contrôler leur impression. Vous pouvez verrouiller un travail et le protéger par mot de passe sur votre ordinateur, puis l'envoyer pour impression sur l'CX print server

### Exigences:

- Une imprimante réseau CX print server doit être configurée sur votre poste de travail client.
- L'état de l'imprimante sur l'CX print server doit être en mode **Prêt**.

Le logiciel du pilote d'imprimante vous permet d'appliquer un mot de passe à un travail créé dans toute application. Toute personne souhaitant imprimer ou réimprimer le travail doit utiliser le mot de passe pour le déverrouiller et permettre son impression.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un fichier, par exemple un fichier PDF.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer**.
3. Dans la liste **Nom** de la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez le nom de l'imprimante réseau à laquelle vous soumettez votre fichier.
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés** .  
La fenêtre Pilote d'imprimante s'affiche alors.

5. Dans la fenêtre Pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Verrouiller** .

La boîte de dialogue Impression sécurisée apparaît.

6. Dans le champ **Mot de passe**, entrez un mot de passe composé de 4 chiffres, par exemple 9999.

**Remarque** : Ce mot de passe doit se composer exactement de quatre chiffres.

7. Cliquez sur **OK**.

Le travail est protégé par mot de passe et personne ne peut l'imprimer sans saisir le mot de passe.

8. Dans la fenêtre Pilote d'imprimante, cliquez sur **OK**.  
Le travail protégé par mot de passe est soumis à l'imprimante réseau, où il est envoyé vers l'CX print server pour traitement et impression.

9. Dans la zone **File d'attente d'impression**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail protégé par mot de passe, puis sélectionnez **Permettre l'impression**.  
La boîte de dialogue Impression sécurisée apparaît.

10. Dans le champ Mot de passe, entrez le mot de passe correspondant au travail sélectionné.

11. Cliquez sur **OK**.

Le travail est alors déverrouillé et imprimé. Une fois l'impression du travail terminée, ce dernier est automatiquement supprimé.

**Voir également :**

[Présentation de l'impression sécurisée page 37](#)

[Fenêtre Préférences page 131](#)



# 5

## Impression à partir du serveur couleur

### Importation et impression d'un travail

Vous pouvez importer un travail :

- Lorsqu'un fichier Page-Description Language (PDL), par exemple PDF ou PostScript, est créé sur un poste de travail client qui n'est pas connecté à l'CX print server
- Lorsqu'un fichier PDL est localisé dans un dossier sur le réseau, ou un support externe, tel qu'un CD-ROM
- Lorsque le fichier souhaité réside localement sur l'CX print server

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer**.
2. Pour accéder aux fichiers souhaités, cliquez sur le bouton **Dossier parent** ou double-cliquez sur les dossiers des fichiers pour descendre dans l'arborescence des fichiers.
3. Dans la liste du haut dans la fenêtre Importer, sélectionnez le(s) fichier(s) souhaité(s) et cliquez sur le bouton **Ajouter**.

**Remarque :** Utilisez MAJ ou CTRL pour sélectionner plusieurs fichiers ou CTRL+A pour sélectionner tous les fichiers. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter le même fichier plusieurs fois.

Les fichiers apparaissent dans la liste du bas.

4. Sélectionnez une imprimante à partir de la liste **Imprimante virtuelle**.

**Remarque :** Pour supprimer un fichier, sélectionnez-le dans la liste du bas dans la fenêtre Importer travail ou cliquez sur le bouton **Supprimer**.

5. Cliquez sur **Importer**.  
Tous les fichiers actuellement listés dans la liste du bas sont envoyés à l'CX print server pour être traités et imprimés selon la définition dans l'imprimante virtuelle sélectionnée.
6. Si votre travail est envoyé vers la zone de **stockage**, soumettez-le à l'impression.

### Prévisualisation et modification d'un fichier PDF

- Dans la zone **stockage**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier PDF que vous souhaitez prévisualiser ou

modifier, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

Le fichier s'ouvre dans Adobe Acrobat.

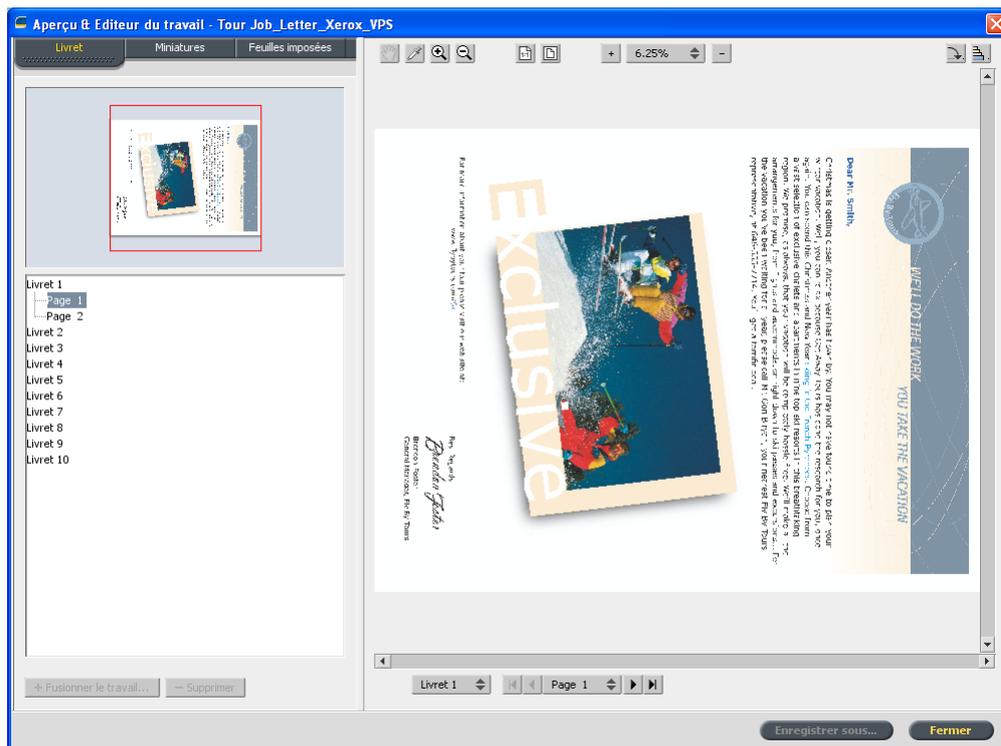
## Présentation de la fonction Modification d'un travail

Vous pouvez prévisualiser et modifier tous les travaux RTP et PDL qui se trouvent dans la **Zone de stockage**. Les fichiers PDL s'ouvrent dans Adobe Acrobat et les fichiers RTP s'ouvrent dans l'outil Prévisualisation et Éditeur du travail.

Dans Adobe Acrobat, vous pouvez prévisualiser et modifier un travail PDL comme vous le feriez habituellement. De plus, cette version d'Adobe Acrobat inclut le plug-in Pitstop comportant davantage d'outils de modification. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation fournie avec les logiciels Pitstop et Acrobat.

Dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail, vous pouvez afficher des miniatures du travail tout en naviguant dans les différentes pages d'un travail. Dans le cas d'un travail imposé, vous pouvez afficher les feuilles imposées, y compris la disposition des pages sur chaque feuille. Vous pouvez également afficher l'orientation, les repères de rognage et les repères de pliage des pages.

Les travaux que vous pouvez éditer dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail ne peuvent pas faire l'objet d'une nouvelle rasterisation. Après avoir été enregistré dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail, le travail devient un nouveau fichier RTP sans fichier PDL associé. Vous ne pouvez pas appliquer des paramètres qui requièrent une nouvelle rasterisation de ces travaux.



## Modification de l'emplacement des pages d'un travail

Modifiez l'emplacement des pages au sein d'un travail RTP

Lorsque vous déplacez une page, sa numérotation est automatiquement modifiée en conséquence.

1. Dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail, sélectionnez l'onglet **Miniatures**.
2. Dans le volet **Miniature**, cliquez sur la page à transférer.
3. Faites glisser la page jusqu'à l'emplacement de destination souhaité.

**Remarque** : Le repère rouge indique le point d'insertion de la page.

4. Cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer les modifications apportées au travail.

**Suivant:**

## Suppression d'une page d'un travail

1. Dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail , cliquez sur la page à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.  
La page est supprimée et les numéros de pages sont mis à jour en conséquence.
2. Cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer les modifications.

## Fusion d'une ou plusieurs pages dans un travail

Vous pouvez fusionner une page, plusieurs pages ou toutes les pages d'un travail dans un autre.

### Exigences:

Le travail RTP dans lequel se trouve la page que vous voulez copier doit avoir la même taille et la même orientation de page que le travail que vous modifiez.

1. Dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail, sélectionnez l'onglet **Miniatures**.
2. Dans le volet gauche de l'onglet **Miniatures**, définissez un emplacement pour la page fusionnée. Cliquez sur la page située juste avant cet emplacement.

Un contour jaune apparaît autour de la page sélectionnée.

3. Cliquez sur **Fusionner les travaux**.

**Remarque** : Seuls les travaux RTP présentant les mêmes taille et orientation de page que le travail en cours de modification apparaissent dans la liste.

4. Sélectionnez le travail contenant la page à fusionner et cliquez sur **OK**.

Le travail s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
  - Pour fusionner une page, sélectionnez la page à fusionner et cliquez sur **Fusionner**.

**Remarque** : Vous pouvez également faire glisser la page depuis la fenêtre du travail jusqu'à l'emplacement souhaité dans le volet gauche de l'onglet **Miniatures**.

Si vous souhaitez fusionner plusieurs pages, répétez cette étape autant de fois que nécessaire. Vous pouvez également choisir des

emplacements différents pour les pages fusionnées dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail.

- Pour faire fusionner toutes les pages dans le travail, cliquez sur **Fusionner tout**.

Les pages fusionnées sont insérées à l'emplacement souhaité et les numéros de pages sont mis à jour en conséquence.

6. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre du travail.
7. Cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer les modifications.

## Remplacement de pages

Dans certains cas, vous pouvez être amené à remplacer l'une des pages d'un travail de grande taille. Dans ce cas, vous pouvez créer un fichier RTP de la page que vous devez remplacer puis utiliser Prévisualisation et Éditeur du travail pour remplacer cette page.

### Exigences:

Le travail RTP dans lequel se trouve la page que vous voulez remplacer doit avoir la même taille et la même orientation de page que le travail que vous modifiez.

1. Importez et traitez la nouvelle page de manière à créer un nouveau fichier RTP.
2. Ouvrez le travail RTP original dans Prévisualisation et Éditeur du travail.
3. Fusionnez le nouveau fichier RTP en suivant les étapes décrites dans Fusion d'une ou plusieurs pages dans un travail.
4. Supprimez la page erronée en suivant les étapes décrites dans Suppression d'une page d'un travail.

## Recherche des valeurs CMYK d'une zone spécifique

Utilisez l'outil **Afficher les valeurs de couleur** de la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail pour trouver les valeurs CMYK d'une zone spécifique de la page.

Un travail traité doit être affiché dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail.

1. Dans la fenêtre Prévisualisation et Éditeur du travail, cliquez sur le bouton **Afficher les valeurs de couleur** .

2. Placez le pointeur sur l'endroit de la page dont vous souhaitez mesurer les valeurs de couleur et cliquez sur le bouton de la souris.  
Les valeurs de pourcentage des points CMYK et les valeurs équivalentes CMYK des couleurs spéciales apparaissent sous forme d'info-bulle.

## Vérification du contenu du travail

Utilisez les fonctions Preflight pour vérifier votre document avant de traiter ou d'envoyer un travail à l'impression.

Les fonctions Preflight suivantes sont disponibles :

- Analyseur PDF
- Contrôle de Preflight
- Rapport Preflight

### Analyseur PDF

Utilisez l'analyseur PDF pour rechercher des problèmes susceptibles d'affecter le traitement dans les fichiers PDF importés. L'analyseur PDF vérifie les éléments suivants :

- Document : identifie les incompatibilités du logiciel Acrobat en matière de compression, de cryptage, de sécurité et d'autres propriétés.
- Pages : détecte les pages vides et identifie la taille de page, les annotations et d'autres propriétés.
- Polices : détermine si des polices spécifiques figurent dans le fichier PDF et si elles sont incorporées.
- Couleurs : détecte les informations portant sur l'espace chromatique, les couleurs spéciales, les informations de rendu et les paramètres de gestion des couleurs.
- Images : identifie la résolution d'image, détermine si les images sont asymétriques ou retournées et compressées.
- OPI : détecte si OPI est utilisé. Si c'est le cas, l'analyseur PDF détecte la version OPI et détermine s'il manque des images à haute résolution dans le chemin de recherche OPI.
- Texte et dessins au trait : identifie la taille du texte, la largeur des lignes et le texte blanc, ainsi que les objets et la tolérance de planéité.
- PDF/X : détermine si le fichier est conforme à PDF/X-1a et s'il contient des fragments PostScript.

## Contrôle de Preflight

Le paramètre **Exécuter le contrôle en amont Preflight** vous permet de vérifier l'état des composants principaux du travail, avant l'envoi du travail pour impression.

Au cours du contrôle de Preflight, votre travail est rastérisé et les composants manquants sont identifiés. Le contrôle de Preflight détecte l'état des composants principaux suivants du travail :

- Les images à haute résolution ou les liaisons erronées au dossier d'images à haute résolution ;
- Les polices de caractères manquantes ;
- Les couleurs d'accompagnement qui ne sont pas définies dans le dictionnaire des couleurs d'accompagnement du CX print server ;
- Les commandes exceptionnelles dynamiques pour un fichier qui a été soumis via une imprimante virtuelle pour des pages exceptionnelles dynamiques.

## Rapport de Preflight

Le rapport de Preflight est un rapport lié au travail, fournissant des informations sur l'état (manquant ou trouvé) des composants clés du travail avant l'impression et vous permet de corriger vos fichiers en fonction.

Il est spécialement utile d'exécuter un contrôle de Preflight avant d'imprimer un travail complexe comportant une grande quantité de pages ou de copies. Le contrôle de Preflight détecte les composants manquants du travail et les affiche dans la boîte de dialogue Rapport de Preflight. Vous pouvez passer en revue le rapport et traiter les composants manquants et par conséquent réduire le temps de traitement sans erreur ou messages d'erreur et d'échec constants.

Si vous exécutez un contrôle de Preflight, et si tous les composants clés sont trouvés, le travail est traité/imprimé selon le flux de production que vous avez sélectionné. Si le test échoue (des éléments clés manquants sont détectés), le travail est renvoyé à la fenêtre Stockage avec le rapport de Preflight disponible pour inspection.

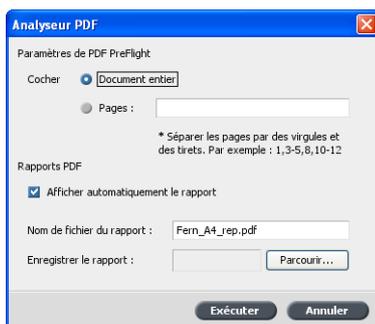
Le rapport de Preflight reflète toujours la dernière exécution du Preflight. Si plusieurs contrôles Preflight sont exécutés sur un travail, le dernier rapport de Preflight écrase le précédent. Lorsqu'un rapport de Preflight est produit, la date et l'heure du contrôle de Preflight sont indiquées dans la fenêtre Historique du travail.

**Remarque** : Étant donné que la boîte de dialogue Rapport de Preflight répertorie tous les composants clés du travail (manquants et trouvés), vous pouvez choisir d'utiliser ce rapport pour afficher les composants clés existants (trouvés) du travail, par exemple la liste des polices de caractères existantes dans un travail et leur chemin correspondant.

## Analyse d'un travail PDF

Vous ne pouvez ni utiliser l'analyseur PDF ni effectuer un contrôle de Preflight avec des fichiers PDF verrouillés ou protégés. Si vous tentez l'une ou l'autre de ces opérations avec de tels fichiers, un message s'affiche pour vous informer qu'ils sont cryptés.

1. Dans la zone de stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier PDF et sélectionnez **Analyseur PDF**.



2. Dans la zone **Paramètres PDF de Preflight**, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour vérifier tout le fichier PDF, sélectionnez **Document complet**.
  - Pour vérifier des pages spécifiques, sélectionnez **Pages** et entrez la plage de pages souhaitée.
3. Si vous ne souhaitez pas que le rapport s'ouvre automatiquement lors de sa génération, décochez **Afficher le rapport automatiquement**.
4. Si vous le souhaitez, modifiez le nom de fichier du rapport. Par défaut, le nom de fichier du rapport comprend le nom d'origine et le suffixe **\_rep**. Par exemple, si le fichier à vérifier s'appelle **sample.pdf**, le fichier du rapport est nommé **sample\_rep.pdf**.
5. Pour enregistrer le rapport à un emplacement spécifique, cliquez sur **Parcourir** et naviguez jusqu'à l'emplacement souhaité.
6. Cliquez sur **Exécuter**.

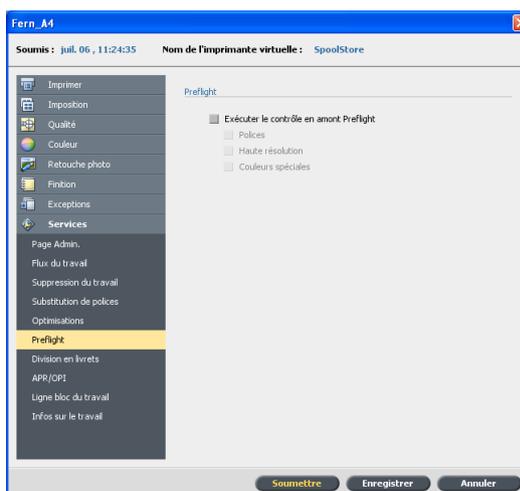
Le rapport PDF est généré et s'ouvre automatiquement.

## Procédure à suivre pour effectuer un contrôle de Preflight

Avant d'imprimer un travail, vous devez vérifier le statut de ses principaux composants.

Vous ne pouvez ni utiliser l'analyseur PDF ni effectuer un contrôle de Preflight avec des fichiers PDF verrouillés ou protégés. Si vous tentez l'une ou l'autre de ces opérations avec de tels fichiers, un message s'affiche pour vous informer qu'ils sont cryptés.

1. Ouvrez la fenêtre Paramètres du travail correspondant au travail sur lequel vous souhaitez effectuer un contrôle de Preflight.
2. Sélectionnez l'option **Services**, puis l'option **Preflight**.



3. Cochez la case **Exécuter le contrôle Preflight en amont**. Les cases à cocher situées en regard des quatre principaux composants du travail sont automatiquement sélectionnées.
4. Décochez les cases des composants que vous ne souhaitez pas inclure dans la procédure de contrôle.

**Remarque** : Lorsque l'un des composants sélectionnés est manquant, l'état du travail au terme du contrôle de Preflight signale que le contrôle a échoué. Le travail est alors transféré vers la zone de Stockage. Les informations sur les composants manquants apparaissent dans la fenêtre Historique du travail.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

Les résultats du contrôle de Preflight sont affichés dans un rapport de Preflight.

## Affichage et impression d'un rapport de Preflight

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail souhaité dans la zone Stockage, puis sélectionnez **Rapport de Preflight** dans le menu.
2. Sélectionnez ensuite l'option de rapport dont vous souhaitez connaître les résultats.
3. Pour imprimer le rapport, cliquez sur le bouton **Imprimer**.
4. Pour enregistrer le rapport de Preflight, cliquez sur **Enregistrer**, puis naviguez jusqu'à l'emplacement d'enregistrement souhaité.

**Remarque** : Lorsque que plusieurs contrôles Preflight sont exécutés sur un travail, le dernier rapport de Preflight écrase le rapport précédent.

## Fenêtre Rapport de Preflight

La fenêtre Rapport de Preflight s'ouvre en cliquant avec le bouton droit sur votre travail et en sélectionnant **Rapport de preflight**.

<b>Options de Preflight</b>	
<b>HiRes</b>	Répertorie les images haute résolution manquantes et trouvées. S'il existe des liaisons erronées au dossier d'images à haute résolution, elles sont également répertoriées.
<b>Couleurs d'accompagnement</b>	<p>Répertorie le nom des couleurs d'accompagnement manquantes (les couleurs d'accompagnement qui n'ont pas été trouvées dans le dictionnaire des couleurs d'accompagnement) et les noms des couleurs d'accompagnement trouvées (celles trouvées dans le dictionnaire des couleurs d'accompagnement). Les colonnes <b>C</b>, <b>M</b>, <b>Y</b> et <b>K</b> affichent les équivalences de couleurs d'accompagnement CMYK.</p> <p>Si l'état est <b>Manquant</b>, les valeurs CMYK d'origine intégrées dans le fichier PS sont utilisées pour émuler la couleur d'accompagnement requise.</p>

## Options de Preflight

Si l'état est **Trouvé**, les valeurs CMYK qui se trouvent dans le dictionnaire des couleurs d'accompagnement sont utilisées.

### Polices

Répertorie le nom des polices manquantes non intégrées dans le fichier, et qui n'existent pas dans la **Bibliothèque des polices**, ainsi que des polices trouvées.

La colonne **Source** indique si la police de caractères est incorporée dans le fichier ou a été trouvée dans la **Bibliothèque de polices**.

### Exceptions

Répertorie les commandes d'exception de page dynamique trouvées dans le fichier.

## Indicateurs

### ✘ Manquants

Apparaît quand un composant clé du travail n'est pas trouvé.

### ○ Pas de Preflight

Apparaît si vous n'avez pas sélectionné l'option Preflight pour le contrôle Preflight.

### ✔ Trouvé(s)

Apparaît lorsque tous les fichiers de l'option sélectionnée ont été trouvés.

## Afficher la liste

### Toutes les

Affiche les options trouvées et manquantes

### Celles trouvées seulement

Affiche uniquement les options trouvées.

---

**Afficher la liste**

---

**Ceux  
manquants  
seulement**Affiche uniquement les options manquantes.

---

## Épreuve de travail à l'aide des jeux de couleurs

Sélectionnez le jeu de couleurs prédéfini le plus approprié pour imprimer votre travail avec une qualité des couleurs optimale. L'option de jeu de couleurs comprend quatre jeux de couleurs prédéfinis. Chaque jeu de couleurs vous procure les meilleurs paramètres de couleur et de qualité pour un type de données ou une caractéristique de produit imprimé spécifique.

Les options des jeux de couleurs sont les suivantes :

- **Photos de personnes :**

Fournit les meilleurs paramètres de couleur et de qualité pour les travaux de type album photo de famille

- **Photos en extérieur :**

Fournit les meilleurs paramètres de couleur et de qualité pour des travaux comprenant principalement des photos de paysages

- **Documents administratifs :**

Fournit les meilleurs paramètres de couleur et de qualité pour les travaux essentiellement constitués de documents commerciaux, tels que des dossiers de présentation, des pages Web, des dossiers avec des tableaux ainsi que des logos

- **Documents publicitaires :**

Fournit les meilleurs paramètres de couleur et de qualité pour les travaux comprenant à la fois des graphiques et des photos, tels que les documentations publicitaires

Pour sélectionner le jeu de couleurs le mieux adapté à votre travail à l'aide du flux de production recommandé, vous pouvez imprimer une copie de votre travail avec chaque jeu de couleurs, comparer les échantillons de travail imprimés, puis sélectionner le meilleur tirage. Ensuite, dans la fenêtre Paramètres du travail, vous devez attribuer le jeu de couleurs ayant fourni les meilleurs résultats. Si vous connaissez le jeu de couleurs que vous souhaitez utiliser, vous pouvez attribuer celui-ci à votre travail sans imprimer ni comparer les échantillons.

**Remarque** : Lorsque vous sélectionnez un jeu de couleurs, certains paramètres de couleur et de qualité sont désactivés.

## Attribution d'un jeu de couleurs à votre travail

Après avoir imprimé et comparé les quatre fichiers d'échantillon, vous devez attribuer le jeu de couleurs le plus approprié à votre travail d'origine.

1. Dans la zone **Stockage**, double-cliquez sur le travail souhaité pour le sélectionner.
2. Sous **Imprimer**, sélectionnez **Jeu de couleurs**.
3. Dans la liste **Jeu**, sélectionnez l'un des jeux ayant obtenu les meilleurs résultats d'impression couleur, par exemple **Photos en extérieur**.

Le travail se voit attribuer les paramètres de couleur et de qualité prédéfinis pour le jeu **Photos en extérieur**. Les paramètres de couleur et de qualité par défaut configurés pour ce travail sont désactivés.

4. Pour imprimer votre travail, cliquez sur **Soumettre**. Récupérez les imprimés et comparez la qualité des couleurs.

## Présentation de l'impression sécurisée

L'CX print server vous permet de protéger les données sensibles et de contrôler leur impression.

Les options suivantes sont disponibles :

- Cet utilitaire, en effaçant les données laissées par les fichiers supprimés, vous permet de travailler dans un environnement plus sécurisé.
- Protéger les travaux à l'aide d'un mot de passe (à définir dans le logiciel du pilote d'imprimante)
- Politique de suppression (à définir dans la fenêtre Préférences)

### **Voir également :**

[Travaux protégés par mot de passe page 22](#)

[Fenêtre Préférences page 131](#)



# 6

## Gestion des travaux

### Archivage et récupération des travaux

Dans le but de conserver un espace disque libre suffisant, sauvegardez les travaux et les fichiers correspondants sur un serveur externe, puis supprimez-les de la zone de **Stockage**. Vous pouvez récupérer les travaux et les fichiers archivés ultérieurement.

L'archivage est une méthode de sauvegarde et de stockage d'un travail qui vous permet d'augmenter la taille de votre espace disque disponible. Un fichier Cabinet (compressé) qui contient tous les fichiers liés au travail archivé est créé à l'emplacement sélectionné. Le travail archivé conserve son état actuel (terminé, échoué, suspendu ou interrompu) et est archivé avec les informations dans ses fenêtres Paramètres du travail et Historique du travail.

**Remarque** : L'CX print server archive automatiquement des gros travaux dans plusieurs fichiers Cabinet.

Une fois récupérés, les travaux archivés gardent le nom du travail original, et non le nom qui leur a été affecté lors de l'archivage.

### Archivage d'un travail

Sauvegardez et stockez un travail pour libérer davantage d'espace disque.

**Exigences:**

Un dossier pour le stockage des travaux archivés.

1. Dans la zone de **Stockage**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail à archiver, puis sélectionnez **Archiver**.
2. Recherchez le dossier requis et cliquez sur **Archiver**.  
Un fichier Cabinet (compressé) qui contient tous les fichiers liés au travail archivé est créé à l'emplacement sélectionné.
3. Supprimez le travail de la zone de **stockage**.

**Suivant:**

Si vous archivez un travail VDP, vous devez archiver séparément les éléments mis en cache.

## Récupération d'un travail

### Exigences:

Seuls les travaux archivés peuvent être récupérés.

**Remarque** : Si vous récupérez un travail VDP, vous devez d'abord restaurer les éléments mis en cache.

Une fois récupérés, les travaux archivés retrouvent leur nom d'origine, et non celui qui leur a été attribué au moment de leur archivage. Les fichiers liés aux travaux récupérés (par exemple, PDL) sont eux aussi récupérés. Leur fichier Cabinet respectif, n'est, quant à lui, pas supprimé.

Il est possible de récupérer plusieurs travaux à la fois.

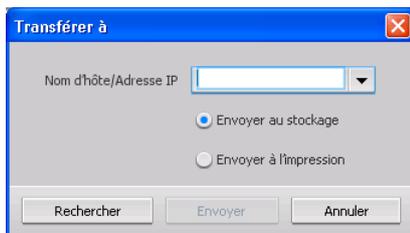
1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Récupérer de l'archivage**.
2. Recherchez le travail archivé sous son nom d'archive, puis sélectionnez le fichier Cabinet correspondant.
3. Cliquez sur **Ajouter**.  
Le travail sélectionné apparaît dans la liste du bas.
4. Cliquez sur **Récupérer**.  
Le travail sélectionné apparaît en haut de la liste de la zone de **Stockage**.
5. Dans la fenêtre Historique du travail, assurez-vous que le fichier a bien été récupéré.

## Transfert d'un travail vers un autre CX print server

### Exigences:

Vous pouvez transférer un travail uniquement s'il se trouve dans la zone de **Stockage**, et vers un CX print server ayant la même version.

1. Dans la zone de **Stockage**, cliquez sur le travail avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Transférer à > Autre**.



2. Dans la zone **Nom d'hôte/Adresse IP**, entrez le nom ou l'adresse IP du serveur auquel vous voulez envoyer le travail.
3. Cliquez sur **Rechercher**.
4. Sélectionnez l'un des éléments suivants :
  - **Envoyer au stockage** : pour envoyer le travail à la zone de **stockage** du serveur sélectionné.
  - **Envoyer à l'impression** : pour envoyer le travail à la file d'attente d'**impression** du serveur sélectionné.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

## Copie des travaux

### Exigences:

Vous pouvez copier un travail uniquement s'il se trouve dans la zone de **Stockage**.

- Dans la zone de **Stockage**, cliquez avec le bouton droit sur le travail, puis sélectionnez **Dupliquer**.

Le fichier sélectionné est copié et prend le nom du travail d'origine suivi du suffixe **\_dup**.

**Remarque** : Le travail RTP est copié au format PDL.

## Nouvelle soumission d'un travail

- Dans la zone de **Stockage**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez soumettre à nouveau, puis sélectionnez l'option **Soumettre**.  
Les travaux RTP sont envoyés vers la file d'attente d'impression tandis que tous les autres travaux sont envoyés à la file d'attente de traitement.

## Rapports sur le travail

### Aperçu Affichage du compte-rendu

L'Affichage du compte-rendu fournit des informations sur tous les travaux qui ont été imprimés avec l'CX print server. Le rapport apparaît sous la forme d'un fichier délimité par des tabulations et contient des informations détaillées sur le travail imprimé, comme

la taille du travail, le temps de traitement et le nombre de pages. Vous pouvez filtrer, trier et imprimer le rapport. Vous pouvez également exporter le rapport vers une application de tableur (par exemple, Microsoft Excel<sup>®</sup>) où vous pourrez manipuler les données. Par défaut, tous les travaux traités au cours des 90 derniers jours sont listés.

Vous pouvez accéder à l’Affichage du compte-rendu à partir du menu **Infos**.

Le rapport de compte-rendu comprend également les pages qui ont été imprimées en noir et blanc ou en couleur. Le rapport de compte-rendu repose sur l’entrée d’origine du travail et sur les paramètres définis dans la fenêtre Paramètres du travail. Pour garantir une facturation correcte des travaux en noir et blanc ou en niveaux de gris, effectuez les opérations suivantes :

- Imprimer un travail en noir et blanc
- Imprimer en noir et blanc ou en noir un travail contenant des éléments RGB en niveaux de gris

## Aperçu Rapport sur le travail

La fenêtre Rapport sur le travail contient toutes les informations pour un travail spécifique dans la fenêtre Paramètres du travail. La fenêtre Rapport sur le travail présente les paramètres du travail sur une feuille unique et peut être imprimée ou exportée sous forme de fichier texte.

Pour accéder à la fenêtre Rapport sur le travail, dans la zone **Stockage**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail souhaité, puis sélectionnez l’option **Rapport sur le travail**. Dans la fenêtre Rapport sur le travail, vous pouvez imprimer le rapport ou l’exporter vers un fichier texte.

## Garantie d'une facturation correcte

La fonctionnalité Compte-rendu fait état de ce qui a été imprimé sur des pages en noir et blanc ou en couleur.

Le rapport CX print server repose sur l’entrée d’origine du travail et sur les paramètres définis dans la fenêtre Paramètres du travail. Pour garantir une facturation correcte, vous devez effectuer les actions suivantes :

- Imprimer un travail en noir et blanc
- Imprimer en noir et blanc ou en noir un travail contenant des éléments RGB en niveaux de gris
- Imprimer en noir un travail contenant des éléments CMYK en niveaux de gris

**Remarque :** Les images TIFF et EPS en niveau de gris créées dans les applications CMYK (telles que le logiciel Adobe PhotoShop) sont comptabilisées correctement comme des images en N&B au lieu d'images couleur à la fois dans l'CX print server et dans les compteurs d'utilisation du Xerox DocuColor 7002/8002 Digital Press.

### Impression en noir et blanc d'un travail contenant des éléments gris RGB

Imprimez en noir et blanc ou en noir un travail contenant des éléments RGB.

1. Dans l'CX print server, ouvrez la fenêtre Paramètres du travail et sélectionnez **Couleur > Économie d'encre > Imprimer les gris en noir**.
2. Cliquez sur **Soumettre**.

### Impression d'un travail en noir et blanc

Lorsque vous imprimez un travail en noir et blanc, vous éliminez toutes les informations de couleur.

1. Dans l'CX print server, ouvrez la fenêtre Paramètres du travail et sélectionnez **Couleur > Mode Couleur**, puis sélectionnez **Niveaux de gris**.
2. Cliquez sur **Oui** pour éliminer toutes les informations de couleur.
3. Cliquez sur **OK**.

### Impression en noir et blanc d'un travail contenant des éléments gris CMYK

Imprimez en noir et blanc ou en noir un travail contenant des éléments CMYK.

1. Dans l'CX print server, ouvrez la fenêtre Paramètres du travail et sélectionnez **Couleur > Couleur protégée**.
2. Dans la zone **CMYK**, sélectionnez **Préserver la couleur noire**.
3. Cliquez sur **Soumettre**.

## Travaux InSite

Si votre site inclut un système Kodak Insite Prepress Portal, l'exportation de votre travail comme travail Brisque à partir du CX

print server permet à vous et à vos clients d'utiliser Kodak InSite™ pour tirer des épreuves en ligne simultanément avec des utilisateurs dispersés aux quatre coins du monde, d'ajouter des annotations ou commentaires et d'approuver ou de rejeter des pages sur le Web à l'aide d'un navigateur standard.

Une fois que le travail RTP est créé sur le CX print server, il peut être exporté comme travail Brisque depuis la fenêtre Stockage. Lorsque le client se connecte (utilisant son nom d'utilisateur unique et son mot de passe), il peut visualiser l'état de ses travaux, afficher une miniature de toutes les pages dans chaque travail et identifier rapidement quelle page demandera des corrections supplémentaires. Le client peut mesurer la densité de la couleur, ajouter des annotations et approuver des pages.

Le cycle de tirage d'épreuves en ligne est raccourci et précis, et par conséquent le besoin de réimpression est réduit.

## Exportation d'un travail comme travail Insite

Exportez sous forme de travail Brisque pour tirer des épreuves en ligne sur le Web.

### **Exigences:**

Votre site doit disposer d'un système InSite Prepress Portal.

Il est impossible d'exporter des travaux VDP ou RTP qui à l'origine étaient des travaux VDP.

Le CX print server crée un dossier qui inclut un fichier .assg.

1. Sélectionnez le travail dans la zone de stockage CX print server.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le travail et à partir du menu, sélectionnez **Exporter comme travail InSite**
3. Recherchez le dossier souhaité et cliquez sur **Enregistrer**. Un travail Brisque est créé à l'emplacement sélectionné.

Vous pouvez maintenant enregistrer les fichiers sur le serveur InSite et démarrer le cycle d'approbation.

## Travaux PDF2Go

PDF2Go est un port par lequel vous pouvez exporter des fichiers RTP et PDL et les convertir en fichiers PDF au cours de l'exportation. Le CX print server est capable d'exporter les travaux (à la fois avant et après le traitement) qui sont des fichiers PDF standard. Pour un travail RTP exporté, le fichier PDF inclut les données rastérisées du travail.

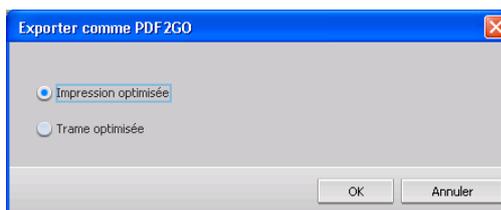
L'opération convertit les informations RTP en fichiers bitmap qui peuvent être encapsulés au format PDF. Ce processus garantit que le fichier peut être traité et imprimé sur n'importe quelle imprimante PDF.

Exporter au format PDF vous permet d'envoyer une copie de votre travail pour approbation avant l'impression.

## Exportation d'un fichier RTP ou PDL comme fichier PDF

Vous pouvez exporter tous les fichiers RTP ou PDL situés dans le dossier de stockage au format PDF.

1. Sélectionnez le travail dans la zone de Stockage CX print server.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le travail et dans le menu, sélectionnez **Exporter au format PDF2Go** pour les fichiers RTP ou **Exporter au format PDF** pour les fichiers PDL.



3. Pour les fichiers RTP, sélectionnez **Impression optimisée** ou **Trame optimisée**, puis cliquez sur **OK**.

**Remarque** : Le format Trame optimisée crée une version basse résolution du travail.

4. Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

Le fichier PDF peut être imprimé sur tout type d'imprimante.



# 7

## Gestion des couleurs

### Aperçu Outils de couleurs

Le CX print server vous offre un certain nombre d'outils et d'options qui vous permettent d'ajuster et d'améliorer la qualité de la couleur de vos travaux.

Les outils suivants sont disponibles :

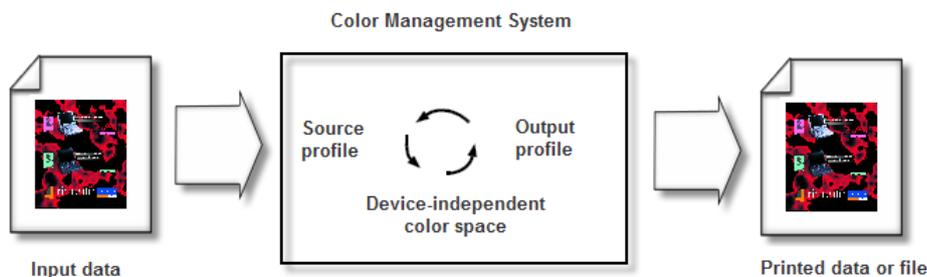
- Gestionnaire de profils
- Éditeur des couleurs d'accompagnement
- Outil de gradation
- Gestionnaire de table de calibrage
- Gestionnaire des supports et des couleurs

### Gestion des couleurs et des profils

Un profil est un fichier qui décrit le mode de reproduction des couleurs par un équipement particulier. Il représente le comportement colorimétrique d'un équipement donné pour des supports et des paramètres de traitement d'image connus (support/stock de papier, résolution, encres, etc.). Les profils sont utilisés pour reproduire la couleur de l'espace chromatique d'un équipement dans l'espace chromatique d'un autre équipement d'une manière cohérente. Ils fournissent les informations nécessaires pour convertir les données chromatiques entre les espaces chromatiques dépendants de l'équipement (device-dependent) et les espaces chromatiques indépendants de l'équipement (device-independent). Vous utilisez les profils pour gérer les couleurs de votre système.

La gestion des couleurs comporte une série d'étapes qui permettent de garantir que les couleurs sont précises et reproductives lorsqu'elles sont transférées d'un équipement à un autre. La gestion des couleurs permet de reproduire aussi précisément que possible sur un écran, une épreuve ou une feuille de tirage la couleur conçue par un graphiste ou un photographe. La gestion des couleurs permet une reproduction des couleurs précise et reproductible, en fonction des possibilités colorimétriques de chaque équipement, tout au long du flux de production.

Avant de pouvoir imprimer un document couleur, il faut convertir les données de couleurs qui y sont contenues dans la gamme de l'imprimante. Le processus de conversion des données de couleurs pour une imprimante est le même, qu'il soit effectué par l'CX print server ou par un SGC basé sur un hôte : le SGC interprète les données d'un objet RGB selon un profil source spécifié et ajuste les données RGB et CMYK selon un profil de sortie spécifié, également appelé profil de destination par certains systèmes de gestion des couleurs.



Le profil source définit l'espace chromatique RGB de la source de l'objet : des caractéristiques telles que le point blanc, le gamma et le type de phosphores utilisés. Le profil de sortie définit la palette du périphérique de sortie, tel qu'une imprimante. Le serveur couleur (ou le système de gestion de contenu (SGC) basé sur un hôte) utilise un espace chromatique indépendant de l'équipement pour convertir les données chromatiques entre l'espace chromatique source et l'espace chromatique du périphérique de sortie.

Le Gestionnaire de profils de l'CX print server vous permet d'importer des profils qui définissent l'espace chromatique de votre imprimante et reposent sur la combinaison de papier et de toner que vous utilisez. Vous devez utiliser un profil de destination différent pour chaque type de support.

## Création d'un profil de destination

### Exigences:

Assurez-vous que l'imprimante est calibrée.

Le support choisi doit être chargé en tant que SEF et l'imprimante doit être prête pour l'impression.

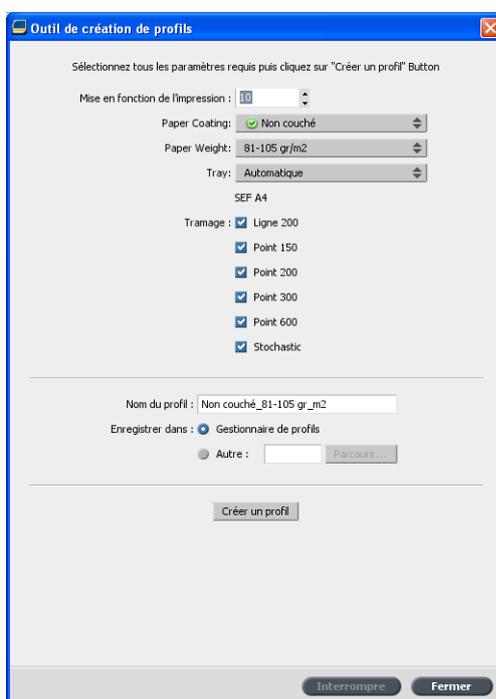
L'outil de création de profils vous permet de créer les profils de destination les mieux adaptés à Xerox DocuColor 7002/8002 Digital Press. Vous pouvez créer des profils de destination personnalisés pour chaque presse et effectuer un réglage fin des

sorties couleur de la presse. Vous pouvez également améliorer le contretypage entre différentes presses et l'uniformité des couleurs au cours du temps.

**Remarque :** Il est recommandé de créer un profil de destination pour chaque stock de papier que vous utilisez.

1. Suspendez la **file d'attente de traitement**.
2. Assurez-vous que la **file d'attente d'impression** est libérée.
3. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Outil de création de profils**.

La fenêtre Outil de création de profils s'affiche alors.



4. Définissez les paramètres comme suit :

- a. Dans le champ **Mise en fonction de l'impression**, il est recommandé de saisir 10, à savoir la valeur par défaut.

les paramètres de mise en fonction de l'impression définissent le nombre de copies d'un fichier imprimé avant que le graphique ECI standard ne soit imprimé et mesuré par le spectrophotomètre en ligne sur la presse.

Étant donné que les performances de la presse sont meilleures une fois que plusieurs pages ont été imprimées,

il est recommandé d'imprimer au moins 10 copies du fichier de mise en fonction.

- b. Dans la liste **Revêtement papier**, sélectionnez un type de papier **Couché** ou **Non couché**.

**Remarque** : Vous pouvez uniquement choisir le support qui est chargé dans l'imprimante.

- c. Dans la liste **Poids**, sélectionnez le poids du stock papier.

- d. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac de chargement du stock papier pour le calibrage.

- e. Dans la zone **Tramage**, sélectionnez le mode de tramage pour lequel vous souhaitez créer une table de calibrage.

**Remarque** : vous pouvez sélectionner tous les modes de tramage. Le serveur crée une table de calibrage pour chaque mode de tramage sélectionné.

- f. Dans le champ **Nom du profil**, l'outil de création de profils nomme automatiquement le profil en fonction du nom du stock de papier. Pour modifier le nom par défaut, vous pouvez entrer un nouveau nom. Le numéro du tramage et le niveau GCR s'ajoutent automatiquement au nom du profil.

- g. Dans la zone **Enregistrer dans**, laissez la case **Gestionnaire de profils** cochée.

Votre nouveau profil sera enregistré et ajouté à la liste des profils existants dans le **Gestionnaire des profils** du Centre de ressources.

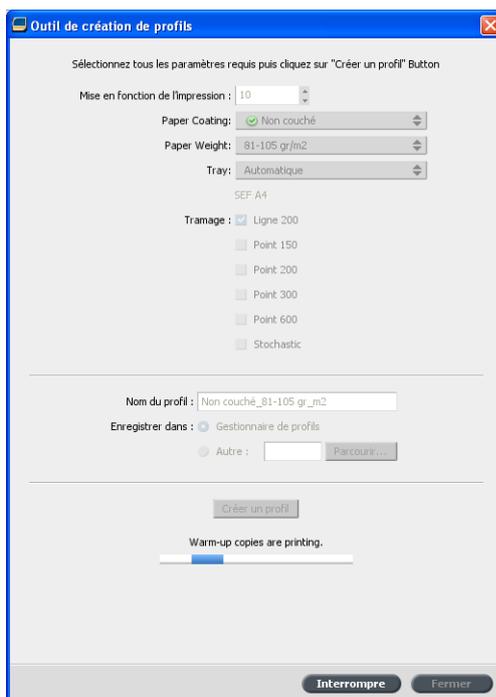
si le **Gestionnaire des profils** contient déjà un profil portant le même nom, le nouveau profil écrase celui existant. Si vous sélectionnez Autre et si le dossier de destination que vous sélectionnez contient déjà un profil portant le même nom, il vous est demandé si vous souhaitez remplacer le profil existant.

## 5. Cliquez sur **Créer un profil**.

Lors du processus de création d'un profil, une barre de progression apparaît au bas de la fenêtre Outil de création de profils.

**Remarque** : Dans la file d'attente d'impression, 10 copies du fichier de graphiques de mise en fonction sont tout d'abord imprimées, puis 71 feuilles tabloïd du graphique standard de création de profils ILSECI2002 sont imprimées et mesurées. Si vous avez sélectionné le format Lettre ou A4, la quantité est doublée.

Le profil est créé pour l'option de tramage spécifique que vous avez sélectionnée.



A la fin du processus de création du profil, une coche  apparaît en regard du mode de tramage utilisé pour créer le profil.

6. Une fois la procédure terminée, cliquez sur **Fermer**.

Si vous avez choisi d'enregistrer le profil dans le **Gestionnaire des profils**, vos nouveaux profils de destination sont enregistrés dans le **Gestionnaire des profils** et sont automatiquement liés au type de support approprié dans la fenêtre Gestionnaire des supports et des couleurs.

## Importation d'un profil de destination

Si vous avez enregistré un profil à un emplacement différent du Gestionnaire de profils, vous devez d'abord l'importer avant de pouvoir imprimer un travail à l'aide de ce profil.

**Remarque** : une fois le profil importé, le fichier passe au format \*.icm.

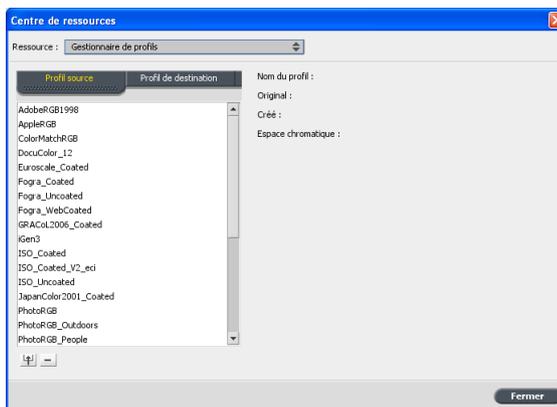
1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.  
La fenêtre Centre de ressources apparaît.
2. Dans la liste **Ressources**, sélectionnez **Gestionnaire de profils**.
3. Cliquez sur l'onglet **Profil de destination**.
4. Cliquez sur le bouton **Importer (+)**.

5. Dans la zone **Profil de destination**, cliquez sur le bouton **Parcourir**.
6. Cliquez sur **Importer** et naviguez vers l'emplacement du profil de destination requis, puis cliquez sur **Ouvrir**.  
Le nouveau nom du fichier de destination est affiché dans le champ **Nom/destination** ; vous pouvez le modifier si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur **Importation**.  
Le nouveau profil de destination est ajouté dans l'onglet **Flux de couleurs** de la fenêtre des paramètres du travail.

## Importation d'un profil source

Les profils source sont utilisés pour émuler d'autres périphériques ou espaces de couleur. Vous pouvez importer des profils source CMYK ou RGB.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.  
La fenêtre Centre de ressources apparaît.
2. Dans la liste **Ressources**, sélectionnez **Gestionnaire de profils**.
3. Sélectionnez l'onglet **Profil source**.



4. Cliquez sur le bouton **Importer**.
5. Dans la zone **Profil source**, cliquez sur le bouton **Parcourir**.
6. Localisez et sélectionnez le profil source requis et cliquez sur **Ouvrir**.  
Le nouveau nom de l'émulation est affiché dans la zone **Nom de l'émulation** ; vous pouvez le modifier si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur **Importation**.  
Le nouveau profil source ICC est ajouté dans l'onglet **Flux de couleurs** de la fenêtre des paramètres du travail.

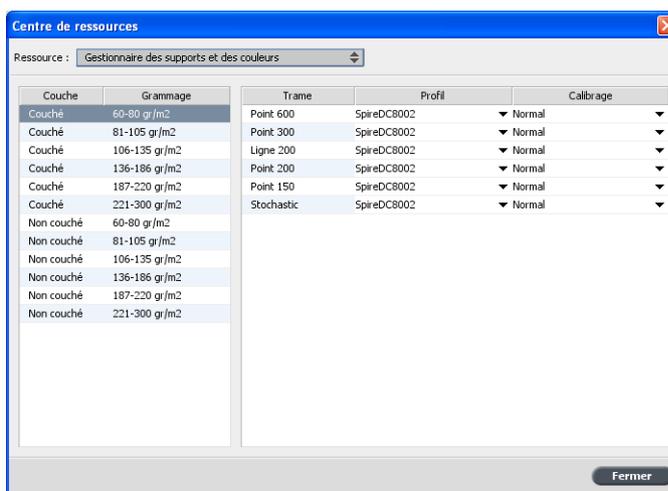
## Association de supports à l'aide de l'outil Gestionnaire des supports et des couleurs

Le Gestionnaire des supports et des couleurs est un outil qui associe automatiquement le type et le poids du support à un profil de destination, tramage et table de calibrage.

Vous pouvez modifier le profil de destination, le tramage et la table de calibrage pour chacun des différents types de support répertoriés dans le Gestionnaire des supports et des couleurs. Le CX print server est configuré avec un profil par défaut.

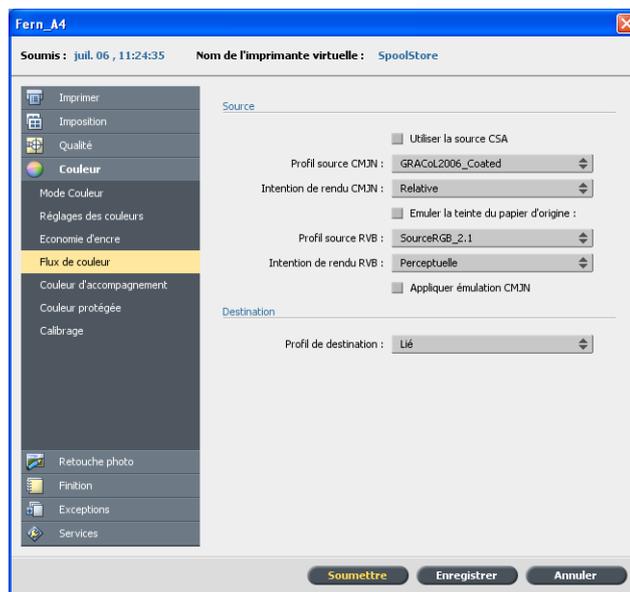
**Remarque :** Le profil de destination est appliqué au type de support sélectionné au cours du RIP.

1. Dans le **Centre de ressources**, sélectionnez **Gestionnaire des supports et des couleurs**.



2. Choisissez le type de support dans la liste de gauche.
3. Dans la partie droite de la fenêtre du gestionnaire des supports et des couleurs, sélectionnez le tramage, le profil et la table de calibrage à associer à votre stock papier.
4. Dans la liste **Profil**, sélectionnez le profil souhaité.
5. Dans la liste **Calibrage**, sélectionnez la table de calibrage souhaitée.
6. Cliquez sur **Fermer**.

**Suivant:** Pour appliquer ce profil avec le type de support dans votre travail, sélectionnez **Couleur > Flux de couleur** dans la fenêtre des paramètres du travail. Dans le champ **Destination**, sélectionnez **Lié** dans la liste **Profil de destination**.



**Voir également :**

[Association des travaux aux tables de calibrage page 20](#)

## Gestion des tables de calibrage

### Fenêtre Calibrages

Vous pouvez modifier le calibrage de toutes les tables de conversion (LUT) qui sont stockées sur l'CX print server. Vous trouverez des informations sur la table de calibrage dans **Outils > Centre de ressources > Calibrages**.

### Liste de tables de calibrage

Les tables de calibrage suivantes sont répertoriées :

- Tables de calibrage créées dans l'assistant de calibrage.
- **Aucune** : Option par défaut qui ne peut pas être modifiée. Les travaux pour lesquels cette option est sélectionnée sont traités et imprimés sans utiliser de table de calibrage.

## Infos sur les données



### Densité de sortie

**Mesurée** : Valeurs mesurées à partir de la cible imprimée.

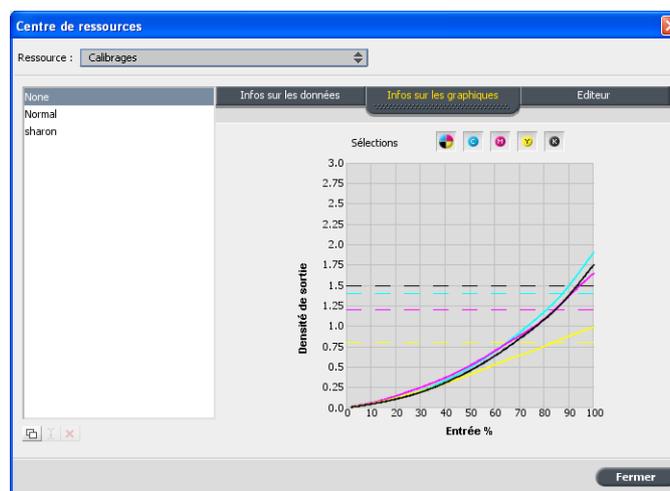
**Cible** : Valeurs de densité de sortie prévues.

**Minimum accepté** : Valeur minimum mesurée de densité de sortie acceptée pour la correction.

### Propriétés

Les paramètres ont été sélectionnés au moment de la création de la table de calibrage.

## Infos sur les graphiques



Au cours de l'impression, le CX print server remplace automatiquement les valeurs CMYK du fichier RTP par de

nouvelles valeurs qui compensent le niveau de performance actuel de l'imprimante.

### Sélections

Le diagramme affiche les sélections Cyan, Magenta, Jaune et Noir. Vous obtiendrez les informations sur chaque sélection en cliquant sur le bouton de sélection souhaité. Vous pouvez aussi visualiser toutes les sélections ensemble en cliquant sur le bouton qui indique les quatre couleurs.

### Densité de sortie

L'axe vertical représente les valeurs de pourcentage du point des données de sortie finales (après application de la table de calibrage) envoyées vers l'imprimante.

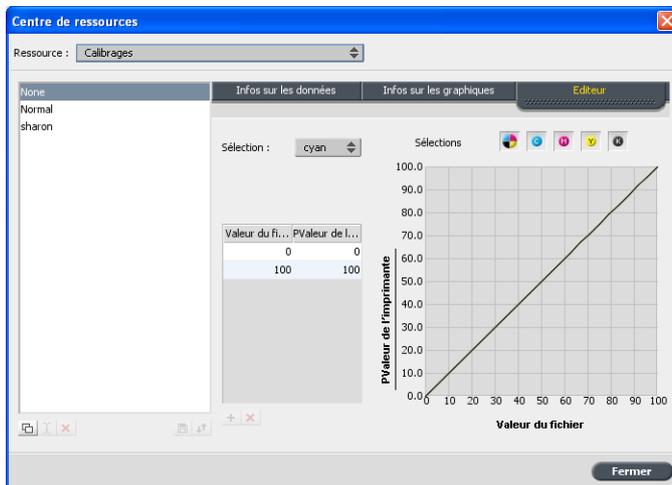
### Entrée %

Cet axe horizontal représente les valeurs de pourcentage du point du fichier RTP.

## Ajout d'une entrée dans la table de calibrage

Il est possible de revoir une table de calibrage pour vérifier si les courbes sont relativement douces et continues. Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, l'option Éditer vous permet de régler les valeurs de l'image dans la table des valeurs.

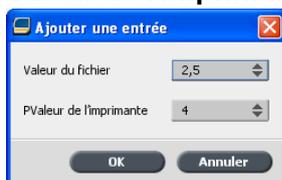
1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Calibrages**.
3. Sélectionnez la table de calibrage dans laquelle vous voulez ajouter une entrée, et cliquez sur l'onglet **Éditeur**.



4. Dans la liste **Sélection**, choisissez la sélection à laquelle vous souhaitez ajouter une entrée.

Le fichier et les valeurs de l'imprimante pour la sélection que vous avez choisie apparaissent dans les listes **Valeur du fichier** et **Valeur de l'imprimante**.

5. Sélectionnez une ligne dans la table des valeurs, et cliquez sur le bouton Ajouter (+).
6. Dans la fenêtre **Ajouter entrée**, des listes **Valeur du fichier** et **Valeur de l'imprimante**, sélectionnez les valeurs souhaitées.



7. Cliquez sur **OK**.  
La table de valeurs est mise à jour et le diagramme de calibrage est ajusté.
8. Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

## Gestion des couleurs d'accompagnement

Vous pouvez définir une couleur d'accompagnement telle que RGB, CMYK ou Gris et entrer une valeur cible CMYK fixe correspondante.

Les pages de travaux individuelles peuvent contenir des éléments RGB, CMYK et de couleurs d'accompagnement. Une couleur d'accompagnement est une encre composée spécialement pour vous permettre de reproduire des couleurs difficiles à reproduire avec des encres CMJN.

L'Éditeur des couleurs d'accompagnement de l'CX print server vous permet de modifier les valeurs de chaque couleur d'accompagnement dans le Dictionnaire des couleurs d'accompagnement. Vous pouvez modifier ces valeurs sans affecter les éléments de page, graphiques, images ou dessins au trait.

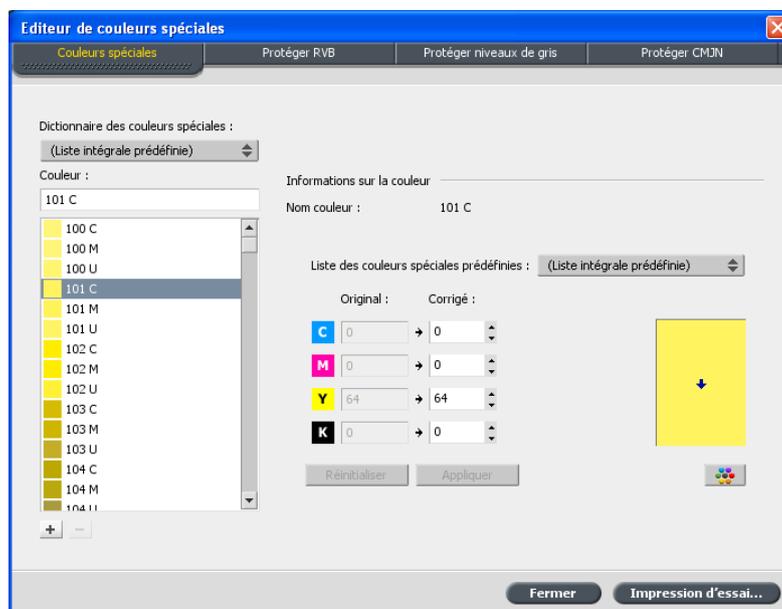
Lorsqu'une couleur d'accompagnement est convertie en CMJN pour une impression numérique, l'imprimé ne simule pas toujours la couleur d'accompagnement souhaitée. La fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement vous permet de modifier facilement une couleur d'accompagnement en sélectionnant une nuance mieux adaptée. La fonctionnalité de

variations des couleurs d'accompagnement offre 37 variations présentant des valeurs CMJN légèrement différentes.

La fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement vous permet de définir :

- La variation du pourcentage de points cyan, magenta et jaune, en sélectionnant des variations allant de 1 à 7 %. La valeur par défaut est 2 %.
- La modification de la teinte, en sélectionnant les variations de l'axe cyan, magenta, jaune, rouge, vert et bleu.
- La luminosité, en augmentant ou diminuant la valeur K jusqu'à 20 %.

Vous pouvez immédiatement évaluer les modifications apportées dans les cases **Avant** et **Après** ou vous pouvez imprimer l'ensemble du jeu de variations afin de décider lequel correspond le mieux à vos exigences en examinant l'imprimé. La couleur d'accompagnement modifiée est enregistrée dans un dictionnaire des couleurs personnalisées. Lorsque l'CX print server identifie une couleur d'accompagnement dans un travail, il recherche d'abord le nom de la couleur d'accompagnement dans le dictionnaire des couleurs personnalisées et utilise les valeurs CMJN associées. Si la couleur d'accompagnement est introuvable, il recherche les dictionnaires des couleurs PANTONE® et HKS®. Si la couleur d'accompagnement ne figure dans aucun des deux dictionnaires, l'CX print server utilise les valeurs CMJN intégrées dans le fichier original.



## Ajout d'une couleur d'accompagnement

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs spéciales**.
2. Dans la boîte de dialogue Éditeur des couleurs d'accompagnement, cliquez sur le bouton Ajouter (+).



3. Entrez le nouveau nom de la couleur tel qu'il existe dans le fichier original.

**Remarque** : Les noms des couleurs d'accompagnement sont sensibles à la casse et doivent correspondre au nom tel qu'il apparaît dans le logiciel de PAO.

4. Réglez les valeurs **CMYK** comme requis.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Fermer**.

La nouvelle couleur est ajoutée au dictionnaire des couleurs personnalisées.

Si vous avez créé une nouvelle couleur d'accompagnement pour un travail RTP, vérifiez que le travail a bien été à nouveau rastérisé avant l'impression.

## Modification d'une couleur d'accompagnement

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs spéciales**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Recherchez la couleur souhaitée dans la liste **Couleur**.
  - Dans la liste **Dictionnaire des couleurs d'accompagnement**, sélectionnez le dictionnaire des couleurs qui contient la couleur à modifier.

**Remarque** : Utilisez le dictionnaire PANTONE® C si vous travaillez dans une application telle que le logiciel Adobe InDesign®.

3. Mettez en surbrillance la couleur souhaitée.  
Les valeurs CMJN des couleurs ainsi qu'une prévisualisation de couleur apparaissent sur le côté droit de la fenêtre Éditeur des couleurs d'accompagnement.
4. Réglez les valeurs CMJN comme requis.
5. Cliquez sur **Appliquer**.  
La nouvelle couleur est ajoutée au dictionnaire des couleurs personnalisées.

## Suppression d'une couleur d'accompagnement

Vous ne pouvez supprimer les couleurs d'accompagnement que dans le dictionnaire des couleurs personnalisées.

1. Dans la liste **Dictionnaire des couleurs d'accompagnement**, sélectionnez **Dictionnaire des couleurs personnalisées**.
2. Dans la liste des couleurs personnalisées, mettez en surbrillance la couleur à supprimer.
3. Cliquez sur l'icône de suppression (x).
4. Pour supprimer la couleur, cliquez sur **Oui**.

## Impression d'un tableau des couleurs d'accompagnement

Configurez et imprimez un tableau des couleurs d'accompagnement pour tester la sortie.

Afin de garantir l'impression réussie des couleurs d'accompagnement, vous pouvez envoyer une impression test des couleurs d'accompagnement sélectionnées. Selon les résultats obtenus, vous pouvez effectuer les réglages nécessaires des couleurs d'accompagnement à l'aide de l'Éditeur des couleurs d'accompagnement.

**Remarque** : Vous pouvez uniquement imprimer un tableau des couleurs d'accompagnement pour les valeurs CMJN.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.

## 2. Cliquez sur **Imprimer le test.**



3. Sélectionnez un **Dictionnaire de couleurs d'accompagnement** dans la liste puis sélectionnez les patches pantone que vous souhaitez imprimer.
4. Cliquez sur **Imprimer**, puis effectuez les sélections suivantes :
  - Dans la liste **Tramage** sélectionnez le mode de tramage souhaité.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le tableau test des couleurs d'accompagnement.

## Présentation de la fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement

Une couleur d'accompagnement est une encre composée spécialement pour vous permettre de reproduire des couleurs difficiles à reproduire avec des encres CMJN. Lorsqu'une couleur d'accompagnement est convertie en CMJN pour une impression numérique, l'imprimé ne simule pas toujours la couleur d'accompagnement souhaitée. La fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement vous permet de modifier facilement une couleur d'accompagnement en sélectionnant une nuance mieux adaptée. La fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement offre 37 variations présentant des valeurs CMJN légèrement différentes.

La fonctionnalité de variations des couleurs d'accompagnement vous permet de définir :

- La variation du pourcentage de points cyan, magenta et jaune, en sélectionnant des variations allant de 1 à 7 %. La valeur par défaut est 2 %.
- La modification de la teinte, en sélectionnant les variations de l'axe cyan, magenta, jaune, rouge, vert et bleu.
- La luminosité, en augmentant ou diminuant la valeur K jusqu'à 20 %.

Vous pouvez immédiatement évaluer les modifications apportées dans les cases Avant et Après ou vous pouvez imprimer l'ensemble du jeu de variations afin de décider lequel correspond le mieux à vos exigences en examinant l'imprimé.

La couleur d'accompagnement modifiée est enregistrée dans un dictionnaire des couleurs personnalisées. Lorsque l'CX print server identifie une couleur d'accompagnement dans un travail, il recherche d'abord le nom de la couleur d'accompagnement dans le dictionnaire des couleurs personnalisées et utilise les valeurs CMJN associées. Si la couleur d'accompagnement est introuvable, il recherche dans les dictionnaires des couleurs d'accompagnement. Si la couleur d'accompagnement ne figure dans aucun des deux dictionnaires, l'CX print server utilise les valeurs CMJN intégrées dans le fichier original.

### Sélection d'une variation d'intensité des couleurs d'accompagnement

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.
2. Dans la liste **Couleur**, entrez le nom de la couleur d'accompagnement.

La couleur d'accompagnement correspondante est alors automatiquement sélectionnée dans la liste **Couleur** d'accompagnement.

3. Cliquez sur le bouton **Variations** .

La boîte de dialogue Variations apparaît. La couleur d'accompagnement, désignée par le chiffre « 0 », apparaît au centre des patches de couleur.

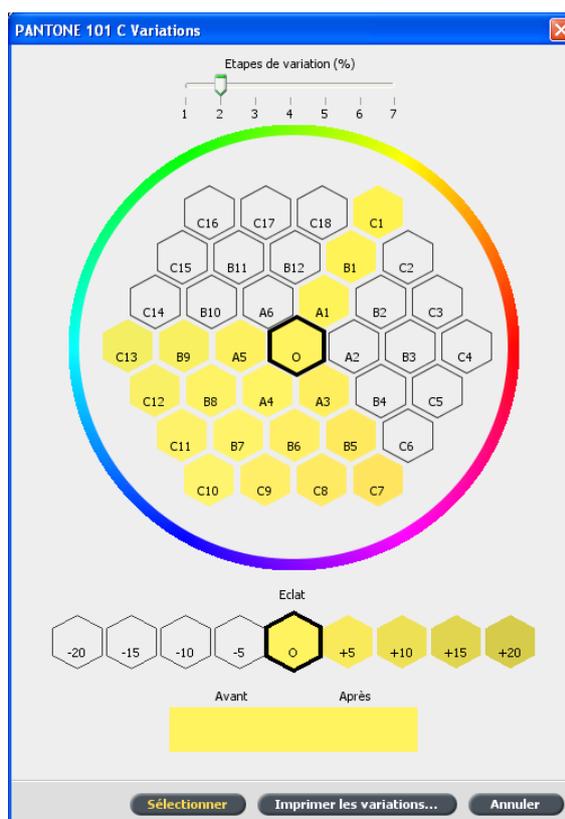
4. Cliquez et déplacez le curseur **Étapes de variation** pour voir les différentes étapes de variations allant de 1 à 7 unités chromatiques de la valeur originale. Chaque unité correspond à un pourcentage de points de la valeur originale.

5. Pour obtenir les valeurs CMJN d'un patch de couleurs, faites glisser le pointeur de la souris sur ce patch.

Les valeurs CMJN s'affichent en bas à gauche de la boîte de dialogue.

6. Pour sélectionner la variation d'intensité souhaitée, cliquez sur le patch de couleur correspondant.

Vous pouvez constater la différence entre le patch de couleur sélectionné et la couleur d'accompagnement d'origine dans les champs **Avant** et **Après**.



7. Pour sélectionner un paramètre de luminosité différent pour le patch de couleur choisi, dans la section **Luminosité**, cliquez sur l'un des patches de couleur.

La valeur K du patch de couleur sélectionné en remplacement de la couleur d'accompagnement diminue ou augmente en fonction de cette nouvelle sélection.

8. Cliquez sur **Sélectionner**.
9. Cliquez sur **Appliquer**.  
Les nouvelles valeurs définies pour la couleur d'accompagnement sont ajoutées au **Dictionnaire des couleurs personnalisées**.
10. Cliquez sur **Fermer**.

## Impression d'une variation d'intensité des couleurs d'accompagnement

**Exigences:** Vérifiez que l'imprimante est branchée et allumée et que toutes les files d'attente sur l'CX print server sont prêtes à être traitées et imprimées.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.

2. Dans la liste **Couleur**, entrez le nom de la couleur spéciale.

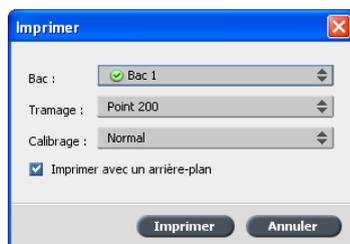
La couleur d'accompagnement correspondante est alors automatiquement sélectionnée dans la liste **Couleur d'accompagnement**.

3. Cliquez sur le bouton **Variations** .

La boîte de dialogue Variations apparaît. La couleur spéciale, désignée par le chiffre « 0 », apparaît au centre des patchs de couleur.

4. Sélectionnez le patch de couleur souhaité.

5. Cliquez sur **Imprimer les variations**.



6. Procédez ensuite comme suit :

- Dans la liste **Tramage**, sélectionnez le mode de tramage souhaité.
- Dans la liste **Imprimer avec un arrière-plan**, sélectionnez la table de calibrage souhaitée.
- Pour imprimer des variations d'intensité sans arrière-plan, décochez la case **Imprimer avec un arrière-plan**.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

### Voir également :

[Onglet Couleur dans la fenêtre Paramètres du travail page 117](#)

## Protection des couleurs d'accompagnement

L'Éditeur des couleurs d'accompagnement permet de protéger des couleurs spécifiques, par exemple les couleurs de logos officiels ou de la société, pour vous aider à reproduire fidèlement les couleurs et à en assurer la constance d'un périphérique à un

autre. Lorsque vous définissez une couleur spécifique comme couleur d'accompagnement RVB, CMJN ou Gris et que vous entrez une cible fixe CMJN pour elle, le CX print server considère qu'il s'agit d'une couleur d'accompagnement et la protège en conséquence.

**Remarque :** Afin de l'appliquer à votre travail, dans la fenêtre Paramètres du travail, dans l'onglet **Couleur**, sélectionnez **Couleur protégée** et activez la case à cocher pour les couleurs protégées RGB, CMYK ou Gris.

## Définition d'une couleur RVB comme couleur d'accompagnement

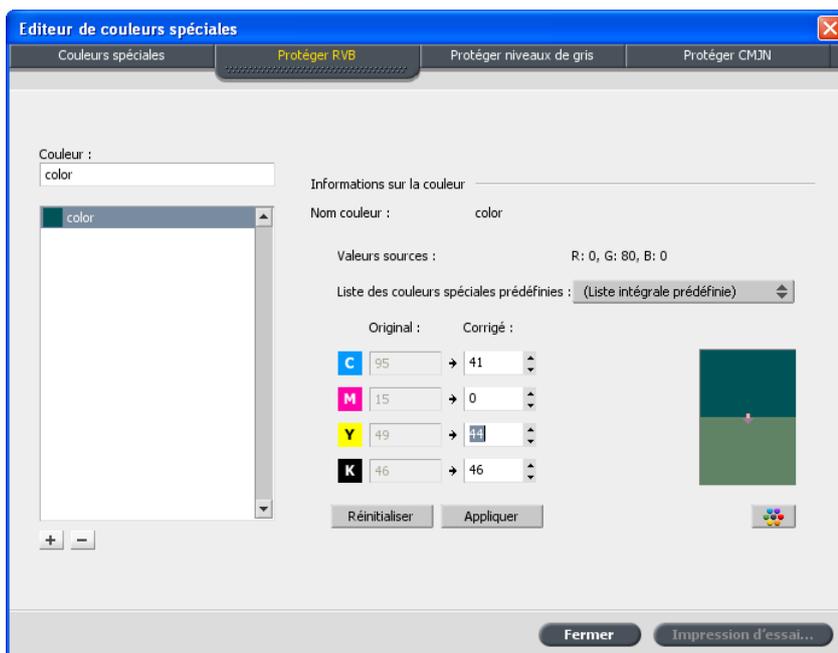
Le flux de production de couleur d'accompagnement RVB s'applique aux traits, aux graphiques et aux éléments de texte.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.
2. Dans la fenêtre Éditeur des couleurs d'accompagnement, cliquez sur l'onglet **Protéger RVB**.
3. Cliquez sur Ajouter (+).



4. Dans la zone **Nom de couleur**, saisissez un nom pour votre couleur.
5. Entrez les **valeurs sources RVB** et les **valeurs cibles CMJN** ou sélectionnez une couleur d'accompagnement dans la liste **Couleurs d'accompagnement prédéfinies**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Sélectionnez la couleur dans l'onglet **Protéger RVB**.

Les informations sur la couleur sélectionnée apparaissent.



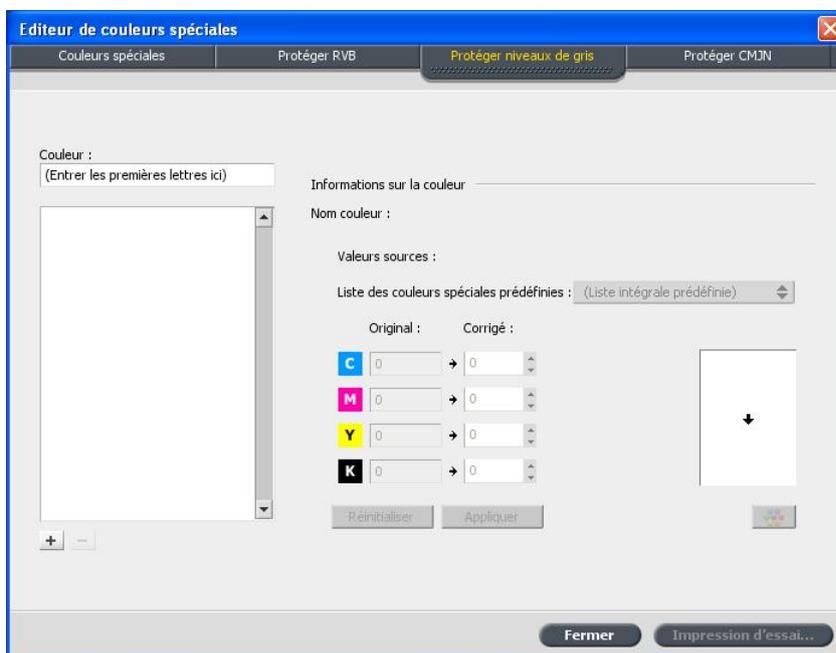
8. Si nécessaire, ajustez les valeurs CMJN dans la colonne **Corrigé**.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

## Définition d'une couleur grise comme couleur d'accompagnement

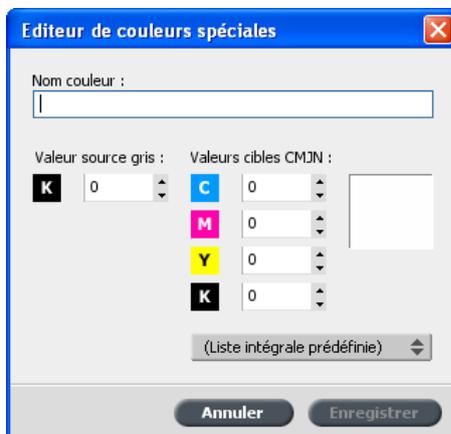
Le flux de production gris de couleur d'accompagnement s'applique uniquement aux traits et aux éléments de texte.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.

2. Dans la fenêtre Éditeur des couleurs d'accompagnement, cliquez sur l'onglet **Protéger niveaux de gris**.



3. Cliquez sur Ajouter (+).

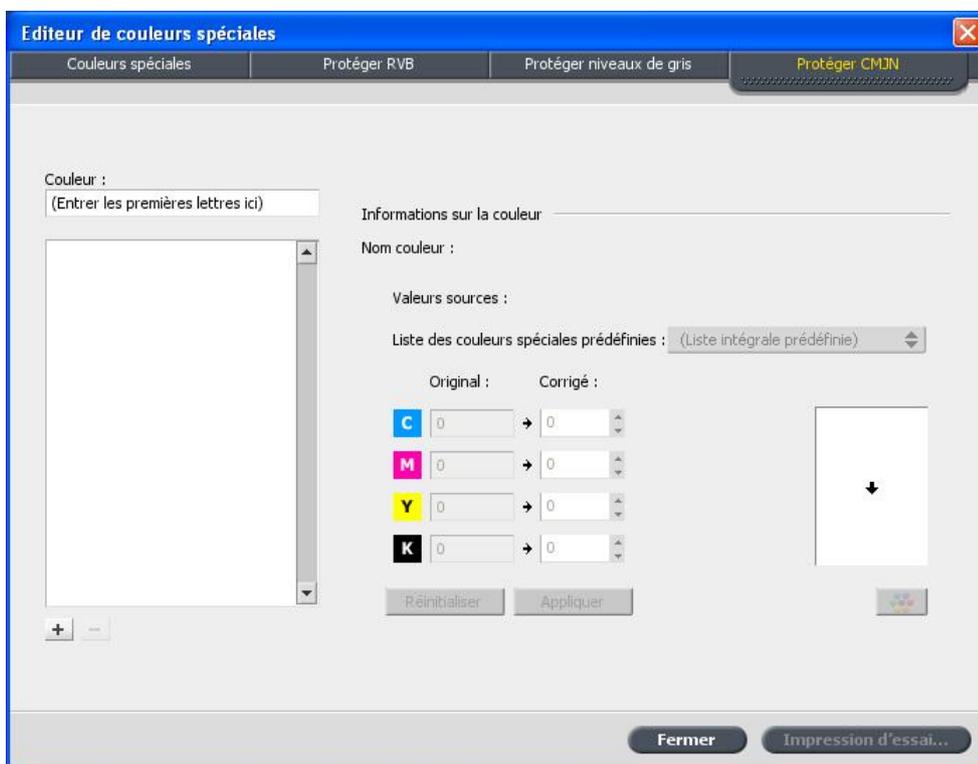


4. Dans la zone **Nom de couleur**, saisissez un nom pour votre couleur.
5. Entrez la **valeur source gris** et la **valeur cible CMJN** ou sélectionnez une couleur d'accompagnement dans la liste **Liste intégrale prédéfinie**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Sélectionnez la couleur de votre choix dans l'onglet **Protéger niveaux de gris**.
8. Si nécessaire, ajustez les valeurs CMJN dans la colonne **Corrigé**.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

## Définition d'une couleur CMJN comme couleur d'accompagnement

Le flux de production de couleur d'accompagnement CMJN s'applique uniquement aux traits et aux éléments de texte.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Éditeur des couleurs d'accompagnement**.
2. Dans la boîte de dialogue Éditeur des couleurs d'accompagnement, cliquez sur l'onglet **Protéger CMJN**.
3. Cliquez sur Ajouter (+).



4. Dans la zone **Nom de couleur**, saisissez un nom pour votre couleur.
5. Entrez la **valeur source CMJN** et la **valeur cible CMJN** ou sélectionnez une couleur d'accompagnement dans la liste **Liste intégrale prédéfinie**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Sélectionnez la couleur souhaitée à partir de l'onglet **Protéger CMJN**.
8. Si nécessaire, ajustez les valeurs CMJN dans la colonne **Corrigé**.

9. Cliquez sur **Appliquer**.

## Réglage des couleurs à l'aide de l'outil Gradation

Lors de l'impression d'un travail, des corrections tonales sont parfois nécessaires. Le CX print server vous permet de créer une table de gradations pour la correction de vos sorties imprimées. La modification de la gradation peut porter sur la luminosité, le contraste et les réglages de l'équilibre des couleurs sur toute la gamme chromatique de l'image ou dans certaines gammes chromatiques.

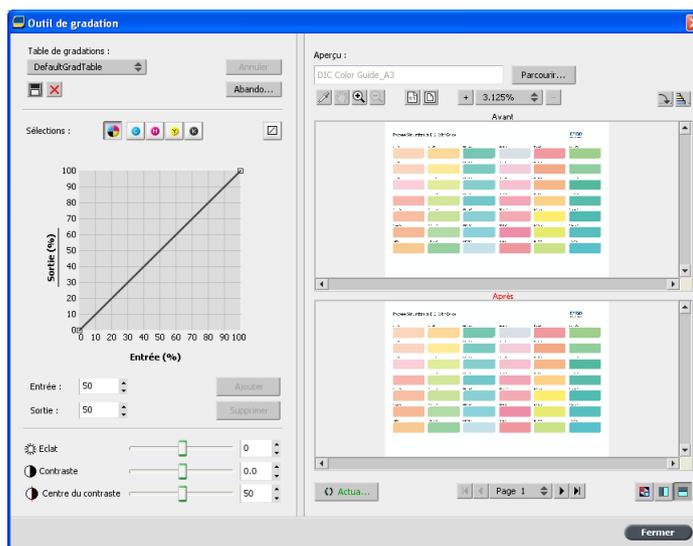
La fenêtre Outil Gradation vous permet de créer et de modifier des tables de gradations ainsi que de vérifier visuellement le résultat de leur application à un travail traité spécifique. Les tables de gradations nouvellement créées sont ajoutées à la liste Gradations du paramètre Couleur et peuvent être appliquées aux travaux d'impression.

Pour ouvrir la fenêtre Outil Gradation :

*À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Gradation** ou cliquez sur l'icône de l'Outil Gradation dans la barre d'outils.*

### Prévisualisation d'un travail

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Gradation**.
2. À côté du champ **Prévisualiser le fichier**, cliquez sur **Parcourir**.
3. Sélectionnez le travail que vous souhaitez prévisualiser et cliquez sur **Ouvrir**.  
Les vues **Original** et **Modifié** affichent votre travail.



## Création d'une nouvelle table de gradations

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Gradation**.
2. Dans la fenêtre Outil de gradation modifiez votre table de gradations à votre convenance.
3. Cliquez sur Enregistrer .
4. Dans le champ **Nom de la table**, saisissez le nom requis pour la nouvelle table de gradations.
5. Cliquez sur **OK**.

La table de gradations est enregistrée et ajoutée dans la liste **Table de gradations** et dans l'onglet **Réglage des couleurs** de la fenêtre Paramètres du travail.

## Modification d'une table de gradations

Lorsque vous ouvrez la fenêtre **Outil Gradation**, la table de gradations par défaut, **DefaultGradTable** est sélectionnée dans la liste Table de gradations et est affichée dans le graphique. Cette table, utilisée en référence, est constituée d'une courbe de gradation de 45°, avec les contrôles de Luminosité et de Contraste réglés sur 0, et le Centre du contraste réglé sur 50. Toutes les sélections de couleurs sont sélectionnées.

La liste Table de gradations comprend quatre autres tables de gradations prédéfinies :

- **Froid** : les tons bleus sont plus nets.
- **Vif** : augmente la saturation de couleur.
- **Saturé** : augmente l'intensité (saturation ou pureté)
- **Net** : augmente le contraste
- **Chaud** : définit les teintes aux densités les plus basses sur une couleur plus rouge et brillante

Les tables de gradations que vous créez ou modifiez apparaissent également dans la liste Table de gradations. Lorsque vous sélectionnez une table de gradations, les paramètres prédéfinis s'appliquent instantanément au travail traité sur lequel vous travaillez. Les boutons de sélections vous permettent de choisir une, toutes ou n'importe quelle(s) combinaison(s) de sélections à modifier pour une table de gradations spécifique. Le choix d'une sélection particulière vous permet de changer l'équilibre des couleurs d'une gamme tonale particulière. Lorsque vous ouvrez la fenêtre Outil Gradation, toutes les sélections sont prises en compte.

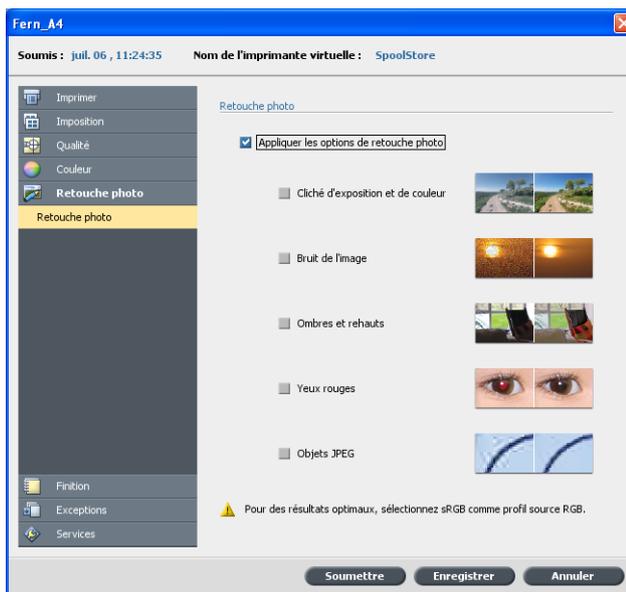
**Remarque** : Lorsque vous modifiez la configuration des tables de gradations dans l'Outil Gradation et que vous cliquez sur **Actualiser**, vous pouvez constater les modifications qui affectent l'intégralité de l'image. Toutefois, malgré ce que vous pouvez voir dans l'affichage Modifié, les modifications apportées aux tables de gradations n'affectent pas les couleurs d'accompagnement.

1. À partir du menu **Outils**, sélectionnez **Gradation**.
2. Pour modifier les sélections, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le bouton **Toutes les couleurs**  pour modifier toutes les sélections simultanément.
  - Cliquez sur les sélections individuelles à modifier ; par exemple, sélectionnez uniquement la sélection cyan.
3. Cliquez sur la courbe du graphique pour ajouter un point, puis faites-le glisser pour modifier la sélection.  
La valeur apparaît dans les champs **Entrée** ou **Sortie**.
4. Pour visualiser le résultat de l'application des modifications au travail, cliquez sur **Actualiser**.  
Les modifications sont automatiquement appliquées à l'image affichée dans la vue **Après**.
5. Pour supprimer un point de la courbe, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour réinitialiser la courbe de gradation sur 45°, cliquez sur **Réinitialiser**.
7. Pour restaurer les réglages de gradation initiaux, cliquez sur **Rétablir**.
8. Pour annuler la dernière modification que vous avez apportée au graphique de gradation, cliquez sur **Annuler**.

## Correction d'une image à l'aide de l'option Retouche photo

Les options de retouche photo corrigent les défauts courants détectés dans les images au format JPEG RGB des fichiers PDF.

1. Ouvrez la fenêtre Paramètres du travail correspondant au travail souhaité.
2. Dans l'onglet **Retouche photo**, sélectionnez **Retouche photo**.
3. Sélectionnez **Appliquer les options de retouche photo**.



4. Sélectionnez une ou plusieurs options de retouche photo. L'image est corrigée en fonction des options sélectionnées, comme suit :
- **Cliché d'exposition et de couleur :**  
Corrige la sous-exposition, la surexposition et les problèmes de distribution des couleurs mineures dans les photos.
  - **Bruit de l'image :**  
Réduisez le bruit (par ex. la granularité causée par des paramètres ISO élevés) dans une photo.
  - **Ombres et rehauts :**  
Faites ressortir les détails dans les zones sombres et claires d'une photo.

- **Yeux rouges :**

Supprimez l'effet yeux rouges dans les photos prises avec flash.

- **Artefacts JPEG**

Supprime les objets JPEG souvent rencontrés dans les fichiers JPEG de faible qualité ou hautement compressés, particulièrement dans les zones d'inclinaison ou de tramé et autour des bords des objets.

**5. Sélectionnez Soumettre.**

Le travail est alors envoyé vers la **File d'attente de traitement**.



# 8

## Flux de production

### Impression avec imposition

#### Aperçu Imposition

L'imposition représente le processus de positionnement des images de pages sur une feuille de papier virtuelle afin que ces images de pages sortent dans le bon ordre sur une imprimante ou une presse d'impression numérique. Cette étape fait partie du processus de production des documents finis.

En plus des images d'une page, vous pouvez ajouter divers repères aux feuilles pour faciliter le processus de production. Ces repères montrent où le papier doit être plié ou coupé.

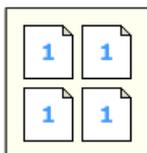
L'imposition n'affecte pas le contenu de la page individuelle mais uniquement le positionnement des images d'une page sur une feuille d'impression. L'imposition est une combinaison du contenu et du montage. Le contenu fait référence aux pages devant être imprimées et le montage fait référence à l'emplacement de la page sur la feuille avec les repères d'impression, de cadrage et de pliage.

#### **Voir également :**

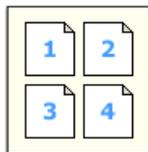
[Onglet Imposition dans la fenêtre Paramètres du travail page 110](#)

#### Modes d'imposition

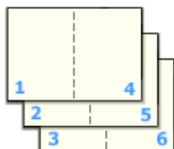
L'CX print server fournit les modes d'imposition suivants :



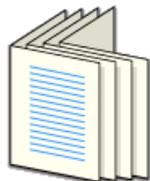
**Copier et répéter:** La méthode Copier et répéter s'avère être la plus efficace pour l'impression de plusieurs copies d'une même image avec remplissage au maximum de chaque feuille, par exemple pour de nombreuses cartes de visite sur une seule feuille.



**Copier et continuer:** La méthode Copier et continuer vous permet de placer différentes pages d'un travail sur une seule feuille de manière à remplir la feuille au maximum.



**Couper et empiler:** La méthode Couper et empiler sert à imprimer, couper et empiler des pages en conservant un certain ordre. Si des piles sont entassées, tout le travail est exécuté dans l'ordre voulu. La méthode du Couper et empiler est surtout utile pour les travaux VI volumineux.



**Encartage:** La méthode par encartage imprime les pages de manière adaptée à la reliure avec encartage. Avec cette méthode de reliure, les feuilles sont pliées, insérées l'une dans l'autre, puis piquées ou agrafées le long du dos, comme une brochure ou un magazine.



**Collage parfait:** La méthode sans couture imprime les pages de manière adaptée à la reliure sans couture. La reliure sans couture est une technique de finition d'édition selon laquelle les feuilles pliées sont regroupées en ordre et sont maintenues en place. Une scie dégrossit le bord du dos des feuilles regroupées. Ensuite, de la colle est appliquée sur le dos et la couverture du livre est apposée sur le dos encollé. C'est cette méthode que l'on utilise pour la plupart des livres.

## Prévisualisation du montage d'imposition

La fenêtre Prévisualisation vous permet d'afficher un aperçu des paramètres de mise en page et d'imposition.

### Exigences:

Un mode d'imposition doit être sélectionné.

Vous pouvez ouvrir la fenêtre Prévisualisation à tout instant. Vous pouvez également la laisser affichée pour visualiser immédiatement les effets résultant des modifications apportées aux paramètres. La fenêtre Prévisualisation reflète en effet de manière dynamique tous les changements effectués.

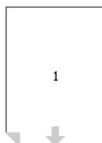
1. Ouvrez la fenêtre Paramètres du travail correspondant au travail souhaité.
2. Sélectionnez l'onglet **Imposition**, puis assurez-vous qu'un mode d'imposition est effectivement sélectionné.
3. Cliquez sur le bouton **Prévisualiser** .  
La fenêtre Prévisualisation s'affiche.

### Fenêtre Prévisualisation du montage d'imposition

#### Boutons de la fenêtre Prévisualisation

 <b>Avant</b>	Cliquez sur Avant pour afficher les premières pages.
 <b>Précédent</b>	Cliquez sur Précédent pour afficher les dernières pages.
 <b>Boutons de navigation</b>	Cliquez sur les flèches de navigation pour vous déplacer dans les feuilles.
 <b>Champ de navigation</b>	Pour atteindre une feuille en particulier, saisissez un nombre dans le champ de navigation.

## Image de page

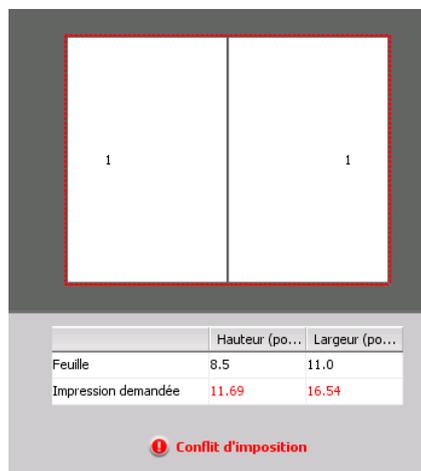


**Flèches grises** Elles indiquent le sens des pages sur la feuille.

**Numéro de page** Indique la séquence chiffrée des pages.

## Conflit d'imposition

En cas de conflit de paramètres, **Conflit d'imposition** s'affiche en rouge dans la fenêtre Prévisualisation ainsi que dans l'onglet **Imposition**.



### Indications de conflit

Une bordure rouge le long du bord de la page indique le lieu du conflit.

- Si cette bordure rouge apparaît le long des bords inférieur et supérieur de cette page, un conflit existe dans la valeur hauteur.
- Si cette bordure rouge apparaît le long des bords droit et gauche de cette page, un conflit existe dans la valeur largeur.

## Conflit d'imposition

Les valeurs qui posent problème s'affichent en rouge.

## Impression d'une carte de visite

### Exigences:

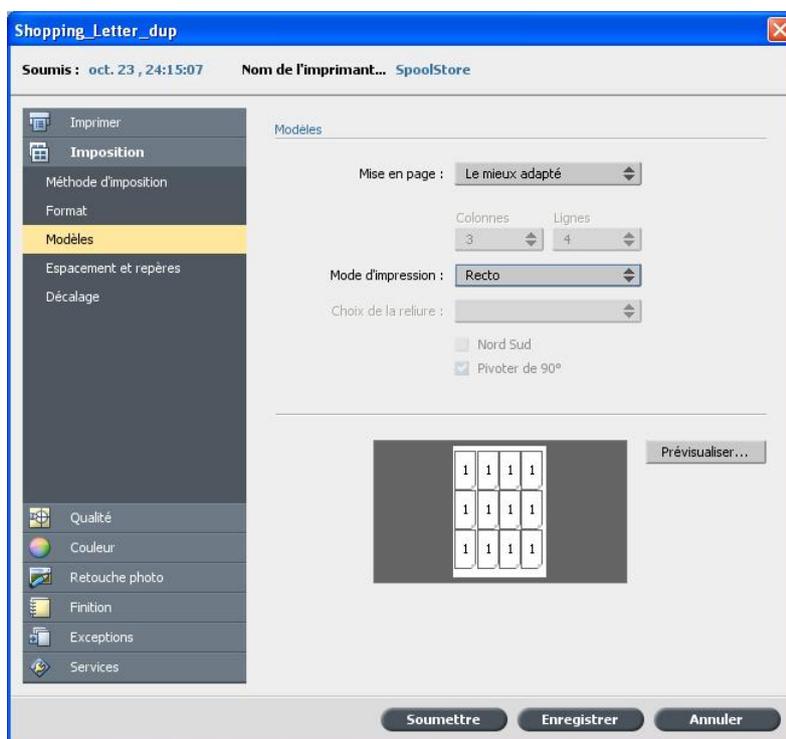
L'exemple de travail utilisé pour effectuer cette procédure présente les caractéristiques suivantes : cartes de visite recto uniquement 50 mm × 90 mm, imposées sur un papier A3.

Cet exemple montre comment imprimer des cartes de visite avec la méthode d'imposition **Copier et répéter**. Avec la méthode **Copier et répéter**, vous pouvez imprimer plusieurs copies de la même image sur une feuille grand format.

1. Cliquez sur le bouton d'**interruption** pour suspendre temporairement le traitement des fichiers placés dans la file d'attente de traitement.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer**.
3. Importez votre fichier de carte de visite dans l'imprimante virtuelle  
Le fichier est importé dans la file d'attente de traitement et le statut **En attente** lui est attribué.
4. Dans la file d'attente de traitement dont le fonctionnement a été interrompu, double-cliquez sur le fichier de carte de visite souhaité pour le sélectionner.  
La fenêtre Paramètres du travail s'affiche.
5. Cliquez sur l'onglet **Imposition**.
6. Dans la liste **Mode d'imposition**, sélectionnez **Copier & répéter**.
7. Sélectionnez le paramètre **Format**, puis effectuez les sélections suivantes :
  - a. Dans la section **Format de coupe**, sélectionnez **Personnaliser**.
  - b. Dans le champ **H**, tapez 50 mm.
  - c. Dans le champ **L**, tapez 90 mm.
8. Dans la section **Orientation de la coupe**, assurez-vous que l'option **Paysage** est sélectionnée. Pour modifier l'orientation de la coupe, dans la fenêtre Paramètres du travail,

sélectionnez l'option **Impression**, puis l'option **Mise en page**. Sélectionnez ensuite l'orientation souhaitée.

9. Sélectionnez le paramètre **Modèles**, puis effectuez les sélections suivantes :
  - a. Dans la liste **Mise en page**, sélectionnez l'option **Le mieux adapté**. L'CX print server détermine combien de cartes de visite peut contenir chaque feuille. L'CX print server calcule la mise en page la plus adaptée.
  - b. Dans la section **Mode d'impression**, assurez-vous que l'option **Recto** est sélectionnée, vos cartes de visite étant destinées à être imprimées uniquement sur leur face recto.



10. Cliquez sur le bouton **Prévisualiser** pour afficher un aperçu de votre montage.

La fenêtre Prévisualisation qui s'affiche vous permet d'obtenir une représentation schématique de votre montage. Le montage, trois colonnes sur huit lignes, ne présente aucun conflit d'imposition.

11. Laissez la fenêtre Prévisualisation ouverte et, si nécessaire, faites la glisser vers la droite.
12. Sélectionnez le paramètre **Espace et repères**.
13. Dans la liste **Repères**, sélectionnez **Repères de cadrage**.

Les repères de cadrage apparaissent automatiquement dans la fenêtre Prévisualisation. La taille des **Marges** est quant à

elle automatiquement augmentée pour que ces repères puissent être insérés.

- 14.** Dans le champ **Gouttière**, saisissez 5 mm.

Lorsque vous modifiez la valeur de la taille de la **Gouttière**, la mise en page d'imposition qui apparaît dans la fenêtre **Prévisualisation** est automatiquement modifiée en conséquence. L'CX print server calcule la mise en page la plus adaptée à une gouttière de 5 mm, à savoir, dans notre exemple, une mise en page de trois colonnes sur sept lignes.

- 15.** Vous pouvez remarquer dans la fenêtre **Prévisualisation** que la mise en page ne présente aucun conflit d'imposition.

- 16.** Dans la fenêtre **Paramètres du travail**, cliquez sur **Enregistrer**.

- 17.** Relancez le fonctionnement de la file d'attente de traitement.

Vos cartes de visite sont traitées et imprimées en fonction des paramètres d'imposition .

## Impression d'un encartage

### Exigences:

Le travail utilisé, dans le cadre de cette procédure, à des fins d'illustration est :

- une brochure comportant 8 pages dont le format de coupe personnalisé présente les dimensions suivantes : 134 x 85 mm.
- Le support chargé dans les bacs de l'imprimante est du papier A3 ou Tabloïd.

Cet exemple illustre comment utiliser le mode d'imposition **Encartage** afin d'imprimer deux jeux d'un même travail sur une seule feuille d'impression et ainsi économiser du papier et gagner du temps. **Encartage** afin d'imprimer deux jeux d'un même travail sur une seule feuille d'impression et ainsi économiser du papier et gagner du temps.

- 1.** Dans la zone **Stockage**, double-cliquez sur le travail souhaité pour le sélectionner.
- 2.** Dans la fenêtre **Paramètres du travail**, sélectionnez l'onglet **Imposition**.
- 3.** Dans la liste **Mode**, sélectionnez **Encartage**.
- 4.** Dans la liste **Jeux par feuille**, sélectionnez le chiffre **2** pour imprimer deux jeux du travail imposé sélectionné sur une seule feuille d'impression.
- 5.** Cliquez sur **Espacement et repères**.
- 6.** Dans la liste **Repères**, sélectionnez **Repères de cadrage**.

7. Dans le champ **Fond perdu**, entrez la valeur 3 mm.3 mm.
8. Cliquez sur le bouton **Prévisualiser** .

Une représentation schématique de votre mise en page d'imposition s'affiche alors.

**Remarque** : Pendant l'impression, un espace de 10 mm est automatiquement ajouté entre les deux jeux imprimés.

9. Fermez la fenêtre Prévisualisation.
10. Cliquez sur **Soumettre**.

Votre travail est alors traité et imprimé en fonction des paramètres d'imposition utilisés pour l'impression de deux jeux par feuille. Ce type d'impression vous permet d'utiliser pleinement l'espace disponible sur les feuilles d'impression et donc d'économiser du papier. Les deux brochures ainsi imprimées sont également faciles àagrafer et couper.

## Outil Générateur de modèles d'imposition

### Aperçu Générateur de modèles d'imposition

Le générateur de modèles d'imposition vous permet d'enregistrer les montages d'imposition et de les réutiliser pour différents travaux, sans devoir définir à chaque fois le même montage. Le générateur de modèles d'imposition permet également de créer et d'enregistrer les modèles avec des montages spéciaux qui ne peuvent pas être créés à partir de l'onglet **Imposition** seul.

Après avoir enregistré un modèle, vous pouvez l'appliquer à un travail spécifique.

Tous les modèles enregistrés s'affichent dans l'onglet **Imposition**. Après avoir sélectionné un mode d'imposition, les modèles associés s'affichent dans les paramètres **Modèle**, de la liste **Montage**. Par exemple, si vous créez un modèle **Copier et continuer**, ce modèle s'affiche dans la liste **Montage** uniquement si vous sélectionnez le mode d'imposition **Copier et continuer**.

Certains modèles s'affichent dans plusieurs modes d'imposition.

Mode sélectionné dans l'onglet Imposition :	Type de montage du modèle dans la liste Montage :
<b>Copier et répéter</b>	<b>Copier et Répéter, Couper et Empiler</b>
<b>Copier et Continuer</b>	<b>Copier et Continuer</b>
<b>Encartage</b>	<b>Encartage, Collage parfait</b>
<b>Collage parfait</b>	<b>Encartage, Collage parfait</b>

## Création d'un modèle d'imposition

L'CX print server permet d'utiliser le Générateur de modèles d'imposition afin de créer des modèles pour des types de travaux semblables qui ont en commun les paramètres d'imposition suivants :

- Mode d'imposition
- Colonnes et lignes
- Recto/recto-verso
- Reliure

Par exemple, si vous voulez créer un modèle d'imposition pour les brochures de format A4 sur un papier de format A3, et créer un modèle intitulé « BrochureA4 », vous pouvez sélectionner les paramètres suivants :

- **Mode d'imposition : Encartage**
- **Colonnes : 2**
- **Lignes : 1**
- **Type : Recto-verso** (sélectionné par défaut)
- **Reliure : Gauche**

Définissez ensuite tous les autres paramètres d'imposition, par exemple **Format de coupe**, **Fond perdu**, **Marge**, **Espacement entre colonnes**, **Type de papier** et **Format de la feuille**, dans l'onglet **Imposition**.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Générateur de modèles d'imposition**.
2. Dans la liste **Mode**, sélectionnez un mode d'imposition.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau (+)**.
4. Saisissez le nom du nouveau modèle, puis appuyez sur Entrée.
5. Dans la zone **Mise en page**, saisissez le nombre de colonnes et de lignes dont vous avez besoin.  
Le mode d'imposition sélectionné détermine le nombre de colonnes et de lignes que vous pouvez entrer. Pour **Encartage** et **Collage parfait**, vous pouvez positionner jusqu'à 64 pages sur une même feuille (8 x 8). Pour **Copier et répéter** et **Copier et continuer**, vous pouvez positionner jusqu'à 625 pages sur une même feuille (25 x 25).
6. Sous **Type**, sélectionnez **Recto** ou **Recto-verso**.
7. Sous **Orientation**, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

**Remarque** : Le paramètre **Orientation** dans le Générateur de modèles d'imposition ne sert qu'à des fins d'affichage. Ce paramètre n'est pas

enregistré dans le modèle. (Vous définissez l'orientation du travail sous **Format** dans l'onglet **Imposition**.)

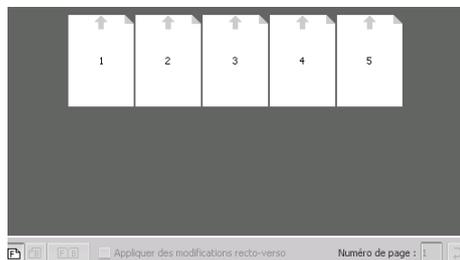
8. Dans la liste **Reliure**, sélectionnez un mode de reliure approprié.

**Remarque :** **Reliure** n'est disponible que si vous avez sélectionné les modes d'imposition **Encartage** et **Collage parfait**.

9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Fenêtre Visualiseur de modèles d'imposition

Lorsque vous créez ou modifiez un modèle, celui-ci est visible dans le visualiseur de modèles. À mesure que vous sélectionnez des paramètres, ce visualiseur change de façon dynamique pour refléter vos sélections.



## Boutons

### Remarques :

- Si **Recto** est sélectionné, seul l'affichage **Avant** est disponible.
- L'onglet **Imposition** permet de configurer la taille de la feuille. La taille de la feuille, qui s'affiche dans le visualiseur de modèles, est dynamique. Elle change pour s'accorder avec les paramètres sélectionnés.



**Avant**

Cliquez sur Avant pour afficher les premières pages.



**Précédent**

Cliquez sur Précédent pour afficher les dernières pages.



**Les deux**

Cliquez sur Les deux pour afficher en même temps les premières et dernières pages.

## Modification d'un modèle d'imposition

### Rotation d'une page à 180 degrés

La visionneuse de modèles permet de faire pivoter une ou plusieurs pages et de modifier l'emplacement des pages sur la feuille.

La flèche grise figurant sur chaque page indique le haut de la page. Le numéro de la page est indiqué par le numéro affiché sur chaque page.

1. Vérifiez que la case **Appliquer modifications au recto et au verso** est décochée.
2. Sélectionnez la page souhaitée.

**Remarque** : Pour sélectionner plusieurs pages consécutives, cliquez sur la première page, maintenez la touche Maj enfoncée, puis cliquez sur la dernière page. Pour sélectionner plusieurs pages ne se suivant pas, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur chaque page.

3. Cliquez sur le bouton **Pivoter à 180**.

### Rotation du recto et du verso d'une page à 180 degrés

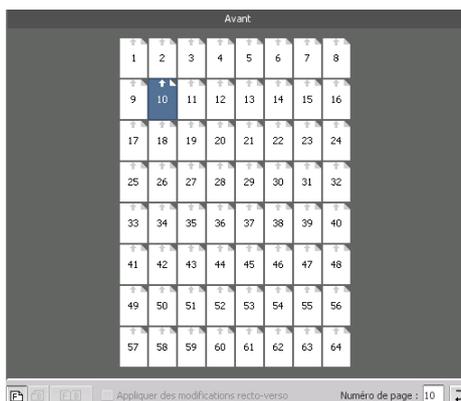
1. Sélectionnez la page souhaitée.
2. Cochez la case **Appliquer modifications au recto et au verso**.
3. Cliquez sur le bouton **Pivoter à 180**.

### Modification de la position d'une page spécifique sur une feuille d'impression

Vous pouvez, si nécessaire, changer l'emplacement d'une page sur une feuille. Il est souvent nécessaire de changer l'emplacement d'une page si vous avez sélectionné le mode d'imposition **Copier et Continuer**.

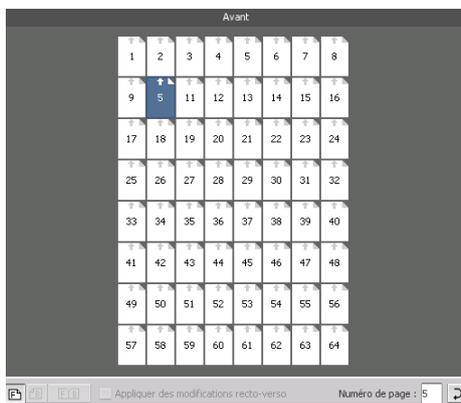
1. Cliquez sur l'emplacement cible vers lequel vous voulez déplacer la page ; par exemple, cliquez sur la page 10 si vous voulez y placer une page différente.

Une fois sélectionné, l'emplacement cible devient bleu.



2. Cliquez sur la zone Numéro de page, puis saisissez le numéro de page que vous souhaitez déplacer vers l'emplacement cible. Par exemple, tapez 5 pour positionner la page 5 à l'emplacement de la page 10.
3. Appuyez sur Entrée.

La page est déplacée vers ce nouvel emplacement.



**Remarque :** Le numéro de page, qui était auparavant dans l'emplacement cible, n'est pas automatiquement déplacé vers cet autre emplacement. Pour conserver cette page, déplacez manuellement cette page vers un nouvel emplacement.

Si vous avez un travail recto-verso et si vous avez coché la case **Appliquer modifications au recto et au verso** le numéro au verso de la page change également. Dans l'exemple précédent, la page 6 serait au verso de la page 5.

### Simulation d'un travail à l'aide d'un modèle

Pour simuler la manière dont les travaux de la fenêtre Stockage s'afficheront, appliquez-leur un modèle d'imposition.

**Remarque :** Les paramètres des modèles d'imposition ne sont pas vraiment appliqués au travail sélectionné ; vous visualisez uniquement une simulation

de la manière dont le travail s'afficherait si ce modèle était effectivement sélectionné dans l'onglet **Imposition**.

1. Dans la fenêtre Créateur de modèles d'imposition, cliquez sur le bouton **Simuler**.
2. Cliquez sur **Parcourir**.
3. Sélectionnez un travail, puis cliquez sur **Sélectionner**.

La fenêtre Simuler imposition affiche les paramètres du travail (**Taille de la feuille**, **Format de coupe**, **Orientation de la coupe**, **Jeux par feuille**, **Taille de fond perdu**, **Pivoter de 90°**, **Repères de cadrage** et **Repères de pliage**) et leurs valeurs respectives.

**Remarque** : Il est possible d'obtenir une simulation pour les travaux RTP et non RTP.

4. Modifiez les paramètres de votre choix.
5. Cliquez sur **Afficher travail simulé**.

La fenêtre Prévisualisation s'affiche. Une simulation du travail s'affiche avec le modèle d'imposition actuellement appliqué.

## Impression avec des exceptions

### Ajout d'exceptions à votre travail

Les exceptions servent à utiliser différents types de supports au sein d'un travail ou à ajouter des encarts.

**Remarque** :

1. Ouvrez la fenêtre Paramètres du travail de votre travail.
2. Cliquez sur **Exceptions**.
3. Dans la liste **Type**, sélectionnez les pages du travail pour lesquelles le support est différent.
4. En fonction de l'option sélectionnée dans la liste **Type**, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans la zone **Plage de pages**, tapez la plage de pages souhaitée.
  - Pour **Couverture avant** ou **Couverture arrière**, cochez la case **Recto-verso** pour imprimer les deux premières (ou les deux dernières) pages du travail comme première (ou dernière) page de couverture.

**Remarque** : Si **Encartage** est sélectionné comme type d'imposition, sélectionnez **Couverture** pour imprimer une couverture avant ainsi qu'une couverture arrière sur un type de support différent. Sélectionnez Feuille **intermédiaire** pour imprimer les feuilles internes sur un type de support différent.

- Pour **Encarts**, sélectionnez **Avant** ou **Après**, puis tapez le numéro de page qui précèdera ou suivra l'encart. Ensuite, dans la zone **Quantité**, entrez le nombre total d'encarts que vous souhaitez ajouter.
5. Cliquez sur **Options avancées**.
  6. Dans la liste **Profil de destination**, sélectionnez un profil de destination. You pouvez effectuer la sélection par page ou par plage de pages.
  7. Dans **Position de l'image**, effectuez l'une des actions suivantes :
    - Pour que la position de l'image soit identique au reste du travail, cochez la case **Identique au travail**.
    - Cochez la case **Identique recto verso** pour décaler l'image sur le second côté de la feuille, en fonction du décalage de l'image sur le premier côté.
  8. Cliquez sur **Enregistrer**.
  9. Cliquez sur **Appliquer**.
  10. Cliquez sur **Enregistrer** ou **Soumettre**.

## Suppression des exceptions de votre travail

1. Ouvrez la fenêtre Paramètres du travail de votre travail.
2. Cliquez sur **Exceptions**.
3. Sélectionnez l'exception que vous voulez supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

## Pages exceptionnelles dynamiques et commandes setpagedevice

**Remarque** : Les pages exceptionnelles dynamiques sont uniquement disponibles avec l'édition Professional Power Pack.

Une commande `setpagedevice` est une commande PostScript standard incorporée dans un fichier et qui vous permet d'imprimer un travail complexe avec différentes tailles de papier, de couche, différents poids, etc. Ces commandes indiquent que l'imprimante doit faire basculer le support au cours de l'impression d'un travail. Lorsque le travail est rastérisé, l'CX print server identifie les commandes `setpagedevice` et les mappe sur les types de papiers sélectionnés. L'imprimante utilise ensuite ces types de papiers pour le travail.

Les pages exceptionnelles et les encarts compris dans les commandes `setpagedevice` sont appelés pages exceptionnelles dynamiques. L'CX print server prend en charge les pages exceptionnelles dynamiques pour les formats de fichiers suivants :

- PostScript
- VPS
- Zone

## Impression de pages exceptionnelles dynamiques

### Exigences:

Un fichier pourvu de commandes `setpagedevice` intégrées doit être disponible.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Imprimantes virtuelles** et créez une nouvelle imprimante virtuelle ou modifiez une imprimante existante.
3. Cochez la case **Support dynamic page exceptions** (Prendre en charge les pages exceptionnelles dynamiques).
4. Cliquez sur **Modifier** pour ouvrir la fenêtre Paramètres du travail.
5. Dans la section **Exceptions**, sélectionnez le stock de papier utilisé pour chaque exception ou encart.
6. Importez le fichier dans le CX print server par l'imprimante virtuelle dédiée et soumettez le travail.

**Remarque** : Si l'imprimante virtuelle est de type ProcessStore Process ou SpoolStore Store, vous pouvez effectuer un contrôle de preflight avant l'impression du travail.

Le travail est rastérisé et les commandes `setpagedevice` sont identifiées, puis mappées en fonction des types de papier sélectionnés.

### Important :

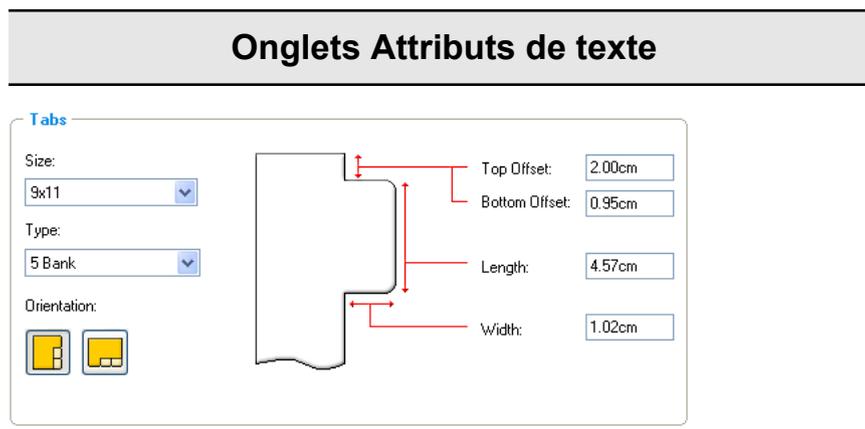
- Les imprimantes virtuelles qui prennent en charge les pages exceptionnelles dynamiques ne prennent en charge ni les pages exceptionnelles ordinaires ni l'imposition.
- Les imprimantes virtuelles dédiées aux pages dynamiques exceptionnelles peuvent uniquement imprimer des travaux contenant de telles pages. Ne tentez pas d'effectuer d'autres types de travaux que ceux mentionnés ci-dessus à l'aide de ce genre d'imprimantes.
- Vous pouvez effectuer un contrôle de Preflight sur les commandes SPD. Veillez à ce que l'option Prendre en charge les pages exceptionnelles dynamiques soit sélectionnée dans l'imprimante virtuelle.

# Impression d'onglets à l'aide du plug-in Tabs du serveur couleur Creo pour Acrobat

## Aperçu Plug-in Tabs

Le plug-in Tabs est un plug-in Creo, développé pour utilisation avec Adobe Acrobat. Il vous permet de créer et de placer des onglets dans vos travaux non traités (PDF ou PostScript), de gérer l'onglet et les attributs de texte, et d'enregistrer un jeu d'attributs pour utilisation ultérieure.

## Fenêtre plug-in Tabs



### Onglets

#### Format

Format de la feuille à onglets. La taille de l'onglet pour les travaux Letter est configurée, par défaut, à **9x11**, et pour les travaux A4 à **A4+**.

#### Type

Nombre et type d'onglets que vous pouvez sélectionner.

**Remarque** : Si vous souhaitez inverser les onglets, c'est-à-dire pour que le plus bas soit

## Onglets Attributs de texte

le premier, sélectionnez l'une des options d'onglet inverse.

### Orientation,

Orientation de l'onglet.

### Top Offset (Décalage supérieur)

Valeur pour la distance entre le bord supérieur du papier et celui de l'onglet placé le plus haut.

**Remarque** : les unités dans le plug-in Tabs sont définies dans la boîte de dialogue Préférences Acrobat.

### Bottom Offset (Décalage inférieur)

Valeur pour la distance entre le bord inférieur du papier et celui de l'onglet placé le plus bas.

### Longueur spécifiée

Longueur de l'onglet.

### Width (Largeur)

Largeur de l'onglet.

## Texte Attributs de texte

**Text**

Font: Arial Size: 10

**B**  *I*  U

Offset:  
x: 0.00cm y: 0.00cm

Wrap text  
 Text on both sides

Direction:

## Texte Attributs de texte

### Texte

#### Options

Police du texte de l'onglet.

#### Format

Format de la police du texte de l'onglet.

#### **Color (Couleur)**

Couleur du texte de l'onglet.

#### **Bold (Gras)**

Met le texte de l'onglet en gras.

#### **Italic (Italique)**

Met le texte de l'onglet en italique.

#### **Underline (Souligner)**

Souligne le texte de l'onglet en gras.

#### Alignement (Alignement)

Alignement de l'onglet, selon l'orientation de l'onglet. L'orientation sélectionnée détermine les boutons d'alignement affichés.

-  **Align Left Portrait (Aligner le portrait à gauche)**
-  **Align Center Portrait (Aligner le portrait au centre)**
-  **Align Right Portrait (Aligner le portrait à droite)**
-  **Align Left Landscape (Aligner le paysage à gauche)**

## Texte Attributs de texte

-  **Align Center Landscape**  
(Aligner le paysage au centre)
-  **Align Right Landscape**  
(Aligner le paysage à droite)

### Décalage

Valeur qui ajuste le décalage du texte sur l'onglet. La valeur **x** déplace horizontalement le texte. La valeur **y** déplace verticalement le texte.

### Wrap text (Justifier le texte)

Envoie automatique le texte à la ligne suivante s'il ne tient pas sur une seule.

### Text on both sides (Texte recto-verso)

Le même texte apparaît sur les deux côtés de l'onglet.

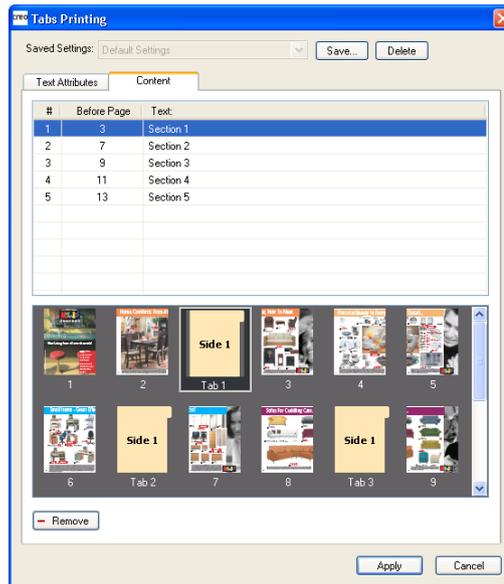
### Direction (Sens)

Sens du texte.

-  Vertical
-  Rotation vers la gauche
-  Rotation vers la droite

**Remarque** : Les options **Direction** (Sens) sont disponibles uniquement pour les travaux de portrait.

## Contenu



**#** Numéro de l'onglet.

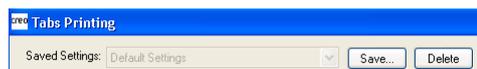
**Avant la page** Numéro de la page que l'onglet précède.

**Texte** Texte qui apparaît sur l'onglet.

**Zone miniatures** Vue miniature du travail avec les numéros de page et d'onglet.

**Supprimer** Supprime la page ou l'onglet sélectionné.

## Paramètres



**Paramètres enregistrés** Répertoire les fichiers des paramètres enregistrés.

<b>Paramètres</b>	
<b>Enregistrer</b>	Enregistre les paramètres actuellement sélectionnés dans un fichier. Ce fichier de paramètres peut être appliqué à d'autres fichiers <b>PDF</b> ou PostScript.
<b>Supprimer</b>	Supprime le fichier paramètres sélectionné.

## Création d'onglets

### Exigences:

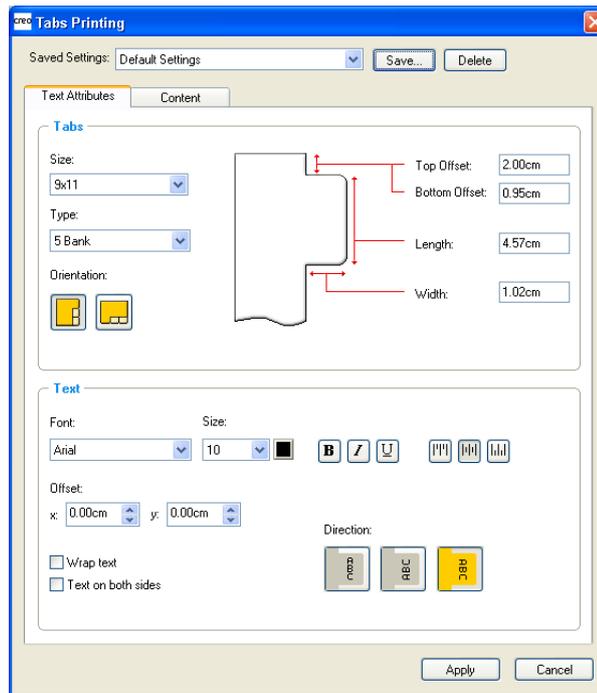
Vous pouvez créer des onglets uniquement dans un fichier **PDF** ou PostScript.

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

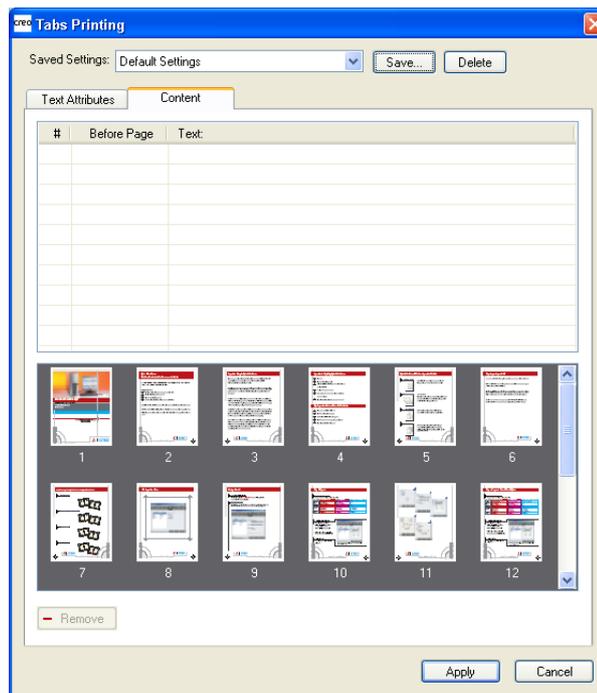
Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.

2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.

La fenêtre Impression des onglets s'ouvre et affiche l'onglet **Attributs de texte**.

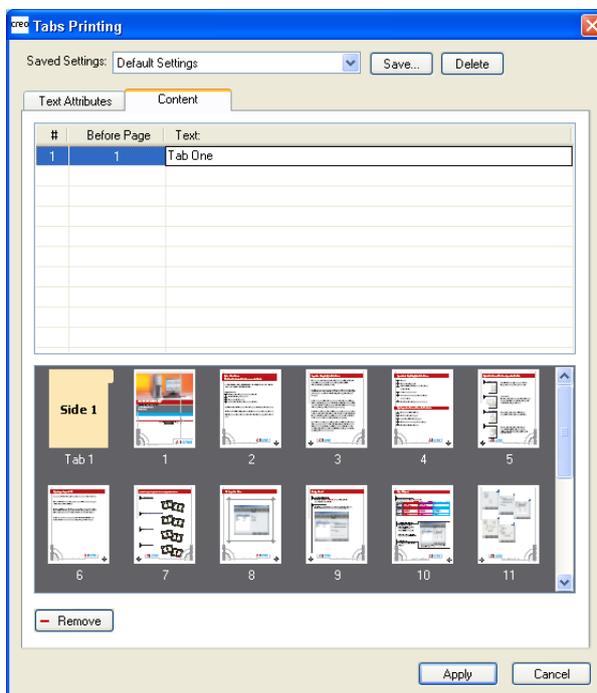


3. Dans la zone **Onglets**, définissez les attributs des onglets.
4. (Optionnel) Dans la zone **Texte**, configurez les attributs du texte des onglets.
5. Cliquez sur l'onglet **Contenu**.



6. Dans la colonne **Avant la page**, cliquez sur la première cellule puis saisissez le numéro de page qui doit suivre l'onglet.

7. Dans la colonne **Texte**, saisissez le texte de l'onglet.  
L'onglet apparaît dans la zone des miniatures.



8. Pour ajouter d'autres onglets, répétez les étapes 6 et 7.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les paramètres d'onglets à votre document.  
La fenêtre Impression des onglets se referme et les onglets que vous avez ajoutés font désormais partie du document.
10. Dans le menu **Fichier** d'Acrobat, sélectionnez **Enregistrer**, puis fermez Acrobat.
11. Traitez le travail et imprimez-le.

## Gestion des onglets

### Modification de l'emplacement d'un onglet

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.  
Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.
2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.  
La fenêtre Impression des onglets, qui contient l'onglet **Attributs de texte**, s'ouvre.
3. Cliquez sur l'onglet **Contenu**.

4. Dans la zone des miniatures, cliquez sur l'onglet à déplacer, puis faites-le glisser jusqu'à l'emplacement souhaité.

L'onglet se déplace vers l'emplacement sélectionné et la numérotation des onglets est modifiée en conséquence.

### Remplacement d'une page par un onglet

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.

2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.

La fenêtre Impression des onglets, qui contient l'onglet **Attributs de texte**, s'ouvre.

3. Cliquez sur l'onglet **Contenu**.
4. Tapez dans la table le texte correspondant à l'onglet choisi pour remplacer la page.

La page est supprimée du document, puis est remplacée par l'onglet sélectionné.

### Insertion d'un onglet avant ou après une page

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.

2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.

La fenêtre Impression des onglets, qui contient l'onglet **Attributs de texte**, s'ouvre.

3. Cliquez sur l'onglet **Contenu**.
4. Dans la zone des miniatures, cliquez sur la page avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez l'option **Insérer onglet avant page** ou **Insérer onglet après page**.

### Suppression d'une page ou d'un onglet contenu dans un fichier

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.

2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.  
La fenêtre Impression des onglets, qui contient l'onglet **Attributs de texte**, s'ouvre.
3. Cliquez sur l'onglet **Contenu**.
4. Dans la zone des miniatures, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page ou l'onglet à supprimer, puis sélectionnez **Supprimer**.

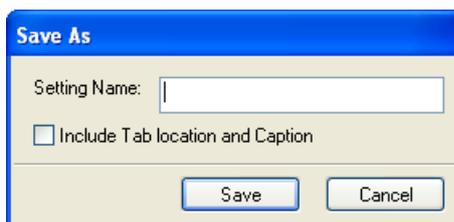
## Enregistrement des paramètres d'onglet

### Exigences:

Vous avez créé des onglets dans un fichier **PDF** ou PostScript.

Une fois des onglets créés, vous pouvez enregistrer leurs paramètres d'attribut textuel, leur intitulé ainsi que leur emplacement.

1. En haut de la fenêtre **Impression des onglets**, cliquez sur **Enregistrer**.



2. Dans le champ **Nom du paramètre**, tapez un nom identifiant le paramètre d'onglet.
3. Pour enregistrer l'emplacement et le texte des onglets créés, cochez la case **Inclure emplacement et légende de l'onglet**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le paramètre est enregistré dans la liste **Paramètres enregistrés**.

**Remarque :** Vous pouvez appliquer ce paramètre enregistré à votre fichier en le sélectionnant dans la liste **Paramètres enregistrés**, puis en cliquant sur **Appliquer**.

## Suppression des paramètres d'onglet enregistrés

1. Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail non traité, puis sélectionnez **Prévisualisation et Éditeur du travail**.

Le travail s'ouvre dans le logiciel Acrobat.

2. Dans le menu **Plug-Ins**, sélectionnez **Impression des onglets**.  
La fenêtre Impression des onglets, qui contient l'onglet **Attributs de texte**, s'ouvre.

3. Dans la liste **Paramètres enregistrés**, sélectionnez les paramètres à supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

# 9

## Travaux d'impression de données variables

### Travaux d'impression de données variables

L'impression de données variables (VDP) est une forme d'impression numérique à la demande qui produit des documents personnalisés destinés à un individu spécifique. Dans une conception de document unique, les éléments tels que le texte, les graphiques et les images sont modifiés d'une page imprimée à la suivante en fonction des informations du destinataire recueillies à partir d'une base de données. Ces documents peuvent comprendre des factures, de la publicité ciblée et des publipostages.

Les travaux VDP sont composés de livrets, qui sont des copies personnalisées d'un document. Un livret peut comprendre une ou plusieurs pages, mais le document complet est destiné à un individu particulier ou à une adresse spécifique. Par exemple, un livret peut être une facture de gaz d'une page ou un document personnalisé de plusieurs pages.

Chaque page du livret est construite sous la forme d'un ensemble d'éléments rastérisés individuellement qui peuvent différer de livret en livret, y compris le texte, les graphiques, les images et les fonds de page. Ces éléments sont des entités graphiques autonomes qui peuvent être des dessins au trait, du texte, des images rastérisées ou une combinaison de toutes ces catégories. Il existe deux types d'éléments dans les travaux VDP :

- Les éléments uniques sont utilisés une seule fois pour une personne particulière ou dans un but spécifique. Le nom d'une personne est un exemple d'élément unique.
- Les éléments VDP réutilisables peuvent être utilisés plusieurs fois dans différentes pages, différents livrets ou différents travaux. Le logo d'une société est un exemple d'élément réutilisable.

Les pages sont assemblées à partir des éléments réutilisables pré-rastérisés et des éléments uniques rastérisés juste avant l'impression. Le travail est ensuite imprimé de la même manière que tous les autres travaux.

## À propos des formats de documents VDP

Les travaux VDP sont créés grâce aux programmes auteurs VDP prenant en charge les formats Variable Print Specification. La plupart des systèmes auteurs VDP peuvent convertir des fichiers VDP en fichiers PostScript conventionnels qui peuvent également être traités par le CX print server, bien que d'une manière moins efficace que les fichiers Variable Print Specification. Chaque programme auteur crée un code VDP qui indique au RIP où placer les éléments VDP et chacun d'eux effectue la même procédure d'une manière légèrement différente.

Le format que vous choisissez peut être un format autonome qui couvre tous les aspects de la conception du document, de la gestion des données et de la capture de texte ou ce peut être une extension d'un programme existant qui permet la création de documents VDP et de travaux VDP.

Le CX print server peut traiter des travaux VDP qui sont dans un des formats de fichiers suivants :

- Creo Variable Print Specification (VPS)
- Personalized Print Markup Language (PPML)
- Variable Data Exchange (VDX)
- PostScript
- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPPP) de Xerox

**Remarque** : Les fichiers PostScript conviennent à des travaux de tirage très courts et très simples. Tous les éléments de page sont re-rastérisés pour chaque page. Ces travaux n'utilisent pas du tout d'outil auteur de VDP. Au lieu de cela, ils utilisent une fonction de fusion publipostage dans un document Microsoft Word ou un tableur Microsoft Excel.

## À propos du format Variable Print Specification

Le format Variable Print Specification (VPS) est le langage formel développé pour les serveurs couleur Creo. Il a été conçu pour la production efficace de documents VDP. Il s'agit d'un format de fichier complet qui peut spécifier une gamme entière de documents VDP. Il fournit les moyens d'une implémentation efficace par un traitement et un stockage efficaces et rapides des données avant l'impression.

Un travail de type Variable Print Specification se compose des éléments suivants :

### **Livret**

Une copie personnalisée d'un document dans un tirage unique où les pages et/ou les éléments de la page peuvent varier d'un livret à l'autre.

### **Sous-travail**

Toutes les copies d'un document particulier (par ex. un livre, une brochure ou un prospectus) issues d'un seul tirage. Sur le CX print server, des sous-travaux peuvent être supprimés, archivés ou réimprimés à n'importe quel moment. Toutefois, vous pouvez toujours conserver les éléments réutilisables pour des tirages ultérieurs. Les éléments réutilisables sont mis en cache ailleurs, donc seules les données uniques qui sont incorporées dans le travail seront supprimées.

### **Éléments réutilisables**

Des entités graphiques autonomes qui peuvent être des dessins au trait, du texte, des images tramées ou une combinaison de toutes ces catégories. Les éléments réutilisables sont représentés en PostScript et peuvent être stockés sous la forme de fichiers EPS, le cas échéant. Les éléments réutilisables comprennent les instructions de détourage et de mise à l'échelle ainsi que les données d'images.

### **Éléments en ligne**

Des informations uniques sont prises de la base de données et incorporées dans le sous-travail. Ces données seront imprimées une seule fois par livret individuel.

## À propos de PPML

Personalized Print Markup Language (PPML) est un langage d'impression industrielle standard basé sur XML, développé par les plus grands fabricants de technologie d'impression du monde et destiné à la reproduction à grande vitesse d'un contenu de page réutilisable. Cette norme ouverte, interopérable et dépendante de l'équipement permet une utilisation généralisée des applications d'impression personnalisée. Plusieurs distributeurs ont créé des applications logicielles pouvant générer des fichiers PPML.

Le CX print server prend en charge les formats PPML. Certaines des fonctionnalités qui y sont incluses vous permettent de :

- traiter efficacement les travaux PPML ;
- importer des travaux sous divers formats VDP sur le CX print server.

PPML a une structure hiérarchique. Les composants des documents sont séparés de leur fichier de soumission et peuvent être organisés et stockés sous différents niveaux de la structure hiérarchique.

## Gestion des éléments VDP

### Sélection de Cacher les éléments VDP globaux

Pour gérer vos éléments VDP, vous devez vérifier que vous avez choisi l'option Cacher les éléments VDP globaux.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Préférences**.
2. Sélectionnez **Paramètres par défaut généraux**.
3. Dans **Cacher les éléments VDP globaux**, vérifiez que la case **Toujours cacher les éléments VDP globaux** est cochée.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Archivage des éléments VDP

Si vous avez terminé d'imprimer un gros travail VDP et que vous savez que vous devrez le réimprimer ultérieurement, il est conseillé d'archiver les éléments VDP et de les récupérer lorsque vous en avez besoin. Vous pouvez archiver le dossier de votre travail VDP à l'emplacement que vous spécifiez.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Éléments VDP en antémémoire**.
3. Sélectionnez le dossier VDP dans lequel archiver et cliquez sur **Archiver**.
4. Dans la boîte de dialogue Archiver, sélectionnez l'emplacement où vous voulez archiver vos éléments VDP.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.  
Les éléments VDP sont enregistrés sous forme de fichiers

Cabinet avec l'extension **.Cab**  `[galaxy_Cab]` .

#### Suivant:

Vous devez également archiver le travail RTP variable.

## Récupération des éléments VDP

Lorsque vous devez réimprimer votre travail, vous pouvez récupérer les éléments VDP archivés.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Récupérer de l'archivage**.  
La fenêtre Récupérer apparaît.
2. Indiquez le dossier dans lequel vos éléments VDP sont archivés.
3. Sélectionnez le fichier souhaité et cliquez sur le bouton **Ajouter (+)**.

**Remarque** : Utilisez MAJ ou CTRL pour sélectionner plusieurs fichiers ou CTRL+A pour sélectionner tous les fichiers.

4. Cliquez sur **Récupérer**.  
Le CX print server récupère les éléments VDP archivés et les affiche à la fin de la liste du fichier dans la boîte de dialogue Éléments VDP en antémémoire.

### Suivant:

Si vous avez archivé le travail RTP variable, vous devrez le récupérer pour pouvoir l'imprimer.

## Suppression des éléments VDP

Les éléments VDP qui ne sont plus utilisés occupent de l'espace disque important sur l'CX print server. Pour libérer de l'espace disque, vous pouvez supprimer des éléments VDP devenus inutiles.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Éléments VDP en antémémoire**.  
Vos travaux VDP sont répertoriés sur le volet de gauche. Dans le volet de droite, tous les éléments VDP associés à votre travail sont répertoriés. De plus, un afficheur de miniature vous permet de vérifier visuellement les éléments.
3. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque** : Sélectionnez **Tout supprimer** pour supprimer tous les éléments mis en cache.



# 10

## Paramètres du travail

### Onglet Impression dans la fenêtre Paramètres du travail

Modifiez les paramètres et options d'impression du travail.

Paramètre	Option	Description
<b>Copies et pages</b>	Nombre de copies	Entrez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer. Pour les travaux imposés, l'option <b>Pages</b> se transforme en <b>Feuilles</b> .
	Pages	<p>Plage d'impression: Comprend les options suivantes :<b>Toutes</b>, <b>Pages impaires</b>, <b>Pages paires</b> et <b>Pages</b>.</p> <p><b>Remarque</b> : Pour les travaux VDP, l'option <b>Pages</b> se transforme en <b>Livrets</b>. Pour les travaux imposés, saisissez les feuilles à imposer au lieu d'entrer les numéros de pages souhaitées.</p> <p>Pour sélectionner les pages, livrets ou plages de pages, spécifiez les pages ou les livrets à imprimer comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saisissez un ou plusieurs nombres séparés par une virgule et sans espace (par exemple, <b>1,3,5</b>).</li><li>• Saisissez une plage de pages ou de livrets avec un trait d'union entre le premier et le dernier nombre de la plage (par exemple, <b>1-5</b>).</li></ul>
<b>Mode d'impression</b>	Mode d'impression	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recto : Pour l'impression recto.</li><li>• Recto/verso tête-à-tête : Pour des copies papier de style ouvrage normal (option généralement utilisée pour les travaux en orientation Portrait).</li><li>• Recto-verso tête au pied : Pour des copies papier de style calendrier (option généralement utilisée pour les travaux en orientation Paysage).</li></ul>

Paramètre	Option	Description
Mode d'impression		<p>Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composite</b> : (paramètres par défaut) imprime le travail sans sélections. Chaque page du travail est imprimée une fois.</li> <li>• <b>Sélections</b> : Imprime le travail avec des sélections en couleurs ou en niveaux de gris. Si vous choisissez des sélections couleur, chaque page du travail est imprimée en quatre couleurs : cyan, magenta, jaune et noir. Si vous choisissez les niveaux de gris, chaque page du travail est imprimée séparément quatre fois dans des tons de gris différents (K).</li> <li>• <b>Progressif</b> : Imprime chaque page du travail quatre fois selon des sélections de couleurs progressives.</li> <li>• <b>Personnalisé</b> : Permet de choisir les sélections que vous souhaitez imprimer pour chaque feuille de chaque page du travail.</li> </ul>
Stock papier		<p>Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utiliser le stock papier</b> : Sélectionnez le stock de papier voulu. Si vous sélectionnez Indéfini, vous pouvez régler les paramètres souhaités dans les listes <b>Dimension du papier</b>, <b>Type de support</b>, et <b>Poids du support</b>.</li> <li>• <b>Format du papier</b> : La dimension du papier que vous voulez utiliser. Pour les formats de papier personnalisés, vous devez préciser la hauteur et la largeur requises.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Les unités de mesure (mm ou pouces) sont sélectionnées dans l'onglet <b>Localisation</b> de la fenêtre Préférences.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Format papier mixte</b> : Cochez cette case si le travail contient différents formats de papier.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Cette option vous permet d'imprimer des travaux contenant différents formats de papier et orientations.</p>
Intercalaires		<p><b>Intercalaires</b> : Sélectionnez <b>Ajouter un intercalaire</b>, puis sélectionnez la taille et le stock que vous souhaitez utiliser.</p>
Gallop		<p>Permet de lancer l'impression d'un travail long, généralement de type VDP, alors que le travail est encore en cours de traitement. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imprimer après</b> : Gallop vous permet de démarrer l'impression d'un nombre de pages défini alors que le travail est encore en cours de traitement.</li> <li>• <b>Pages</b> : Nombre de pages que le système doit traiter avant le démarrage de l'impression.</li> </ul>

Paramètre	Option	Description
<b>Mise en page</b>	Orientation page	Orientation du format de coupe dans lequel s'imprime votre travail. Sélectionnez <b>Portrait</b> ou <b>Paysage</b> .  <b>Remarque</b> : Lorsque cette option est sélectionnée, elle change l'orientation de la coupe dans l'onglet <b>Imposition</b> , zone <b>Format</b> .
	Mise à l'échelle	Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manuel</b> : Augmente ou diminue la taille de l'image selon le pourcentage saisi.</li> <li>• <input type="checkbox"/> <b>Ne pas affecter les repères d'imposition</b> : Lorsque vous sélectionnez cette option, la page est mise à l'échelle, mais les repères d'imposition conservent le même emplacement.</li> <li>• <b>Adapter au format de la feuille de sortie</b> : Adapte l'image au format de papier sélectionné.</li> </ul> <b>Remarque</b> : L'option <b>Adapter au format de la feuille de sortie</b> permet également de mettre à l'échelle la mise en page des travaux imposés.
	Pivoter à 180	Fait pivoter votre travail à 180°.
Jeu de couleurs		Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Photos de personnes</b> : Recommandé pour les travaux tel qu'un album photo de famille</li> <li>• <b>Photos en extérieur</b> : Recommandé pour les travaux qui comprennent principalement des photos de paysage.</li> <li>• <b>Documents administratifs</b> : Recommandé pour les travaux qui comportent essentiellement des documents de bureau, tels que des dossiers de présentation, des pages Web, et des dossiers avec des graphiques ou tableaux et des logos.</li> <li>• <b>Documents publicitaires</b> : Recommandé pour les travaux qui comprennent à la fois des graphiques et des photos, comme des publicités.</li> </ul> <b>Remarque</b> : Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton ? à côté de la liste des jeux de couleurs.

## Onglet Imposition dans la fenêtre Paramètres du travail

Définissez et appliquez les paramètres d'imposition à votre travail.

Paramètre	Option	Description
Méthode d'imposition	Méthode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aucun</b> : Option par défaut. Les paramètres d'imposition ne sont pas disponibles et la visionneuse de miniatures n'affiche pas d'image.</li> <li>• <b>Copier et répéter</b> : Imprime des copies multiples de la même image de manière à ce qu'elle remplisse une feuille plus grande. Cette méthode est principalement utilisée pour l'impression des cartes de visite.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Nombre de copies défini selon les pages et les feuilles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copier et continuer</b> : Imprime différentes pages d'un travail sur une même feuille, selon le montage sélectionné, de sorte qu'elle soit utilisée au maximum de sa capacité.</li> <li>• <b>Couper et empiler</b> : Imprime, coupe, empile et relie les travaux de copie en répétition le plus efficacement possible, tout en gardant le tri d'origine. Les pages, les livrets ou les livres d'un travail sont triés sous la forme d'un Z. En d'autres termes, chaque pile de pages est triée dans l'ordre consécutif. Par conséquent, lorsque les piles sont superposées, l'intégralité du travail est déjà triée par ordre croissant ou décroissant.</li> <li>• <b>Encartage</b> : Technique de finition des ouvrages selon laquelle les pages sont attachées par piqûre ou par agrafage dans le pli dorsal (par exemple, pour des brochures). Lorsque vous utilisez le mode d'imposition Encartage, vous pouvez sélectionner <b>Jeux par feuille</b>. Cette option vous permet de sélectionner le nombre de jeux du travail à imprimer sur une même feuille d'impression.</li> <li>• <b>Reliure parfaite</b> : Technique de finition selon laquelle les pages d'un ouvrage sont attachées grâce au rognage du pli dorsal, au durcissement des bords des pages assemblées et à leur collage (par exemple, pour les ouvrages cartonnés).</li> </ul>
	Prévisualisation	Permet de visualiser votre montage ainsi que vos paramètres d'imposition. Vous pouvez ouvrir la fenêtre Prévisualisation à tout instant. Vous pouvez également la laisser affichée pour visualiser immédiatement les effets résultant des modifications apportées aux paramètres. La fenêtre Prévisualisation reflète en effet de manière dynamique tous les changements effectués.

Paramètre	Option	Description
Format		
	Orientation de la coupe	<p><b>Remarque</b> : Cette option est en lecture seule.</p> <p>Orientation, portrait ou paysage, du format de coupe que vous avez sélectionné.</p> <p>Si une orientation erronée est sélectionnée, un modèle inapproprié peut être sélectionné et le travail peut être détourné en conséquence.</p>
	Prévisualisation	Permet de visualiser votre montage ainsi que vos paramètres d'imposition. Vous pouvez ouvrir la fenêtre Prévisualisation à tout instant. Vous pouvez également la laisser affichée pour visualiser immédiatement les effets résultant des modifications apportées aux paramètres. La fenêtre Prévisualisation reflète en effet de manière dynamique tous les changements effectués.
Modèles	Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le mieux adapté</b> : Calcule automatiquement le nombre de colonnes et de lignes le mieux adapté.</li> <li>• <b>Personnalisé</b> : Pour des mises en page personnalisées, vous devez spécifier le nombre de pages à placer horizontalement (<b>Lignes</b>) et verticalement (<b>Colonnes</b>).</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Les modèles créés ou importés à l'aide du Générateur de modèles d'imposition sont également disponibles.</p>
	Mode d'impression	Répertorie les options d'impression du document. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto</li> <li>• Recto-verso HTH</li> <li>• Recto-verso HTT</li> </ul>
	Choix de la reliure	Cette option est disponible lorsque la méthode d'imposition est soit <b>Encartage</b> soit <b>Collage parfait</b> , et le modèle est 2x1, 2x2, 4x2 ou 4x4.
	Nord Sud	Utilisez cette option lorsqu'un modèle 2x1 ou 1x2 copier et répéter est sélectionné. Les pages seront placées à 180 degrés les unes de autres, sur le même côté de la feuille imposée.
	Pivoter de 90°	Ce pivotement peut jouer un rôle dans la correction des conflits d'imposition.
Espacement et repères		Utilisez la fenêtre Espacement et repères comme référence visuelle pour les paramètres en cliquant sur l'icône du point d'interrogation (?).

Paramètre	Option	Description
	Repères	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aucune</b> : N'applique aucun repère sur la mise en page d'imposition du travail imprimé.</li> <li>• <b>Repères de cadrage</b> : Imprime les lignes indiquant où la feuille doit être cadrée. Lorsque la case <b>Recto verso</b> est cochée, les repères de cadrage sont imprimés sur les deux côtés de la page.</li> </ul> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vous pouvez uniquement mettre à l'échelle une image ou la page entière de façon proportionnelle.</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous souhaitez utiliser les repères de cadrage incorporés dans l'application de PAO, veillez à laisser suffisamment d'espace autour de votre page dans le fichier PostScript pour que la page s'imprime avec les repères de cadrage.</li> <li><input type="checkbox"/> Si votre travail comprend déjà des repères de cadrage intégrés à l'application de PAO, vous n'avez pas besoin d'en rajouter ici. Si vous ajoutez des repères de cadrage, les deux jeux de repères de cadrage peuvent être imprimés.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Repères de pliage</b> : Imprime les lignes indiquant où la feuille doit être pliée. Cette option est uniquement disponible avec <b>Encartage</b> ou <b>Collage parfait</b>.</li> <li>• <b>Repères de cadrage et de pliage</b> : Imprime les lignes indiquant où la feuille doit être pliée. Cette option est uniquement disponible avec <b>Encartage</b> ou <b>Collage parfait</b>.</li> </ul>
	Marges	<p>La valeur entrée ajuste l'espace entre les bords extérieurs des pages et les bords de la feuille sur laquelle les marges sont imprimées.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les paramètres de marges doivent correspondre à l'équipement et aux exigences de finition.</li> <li>• Confirmez les paramètres de reliure avec votre relieur lors de l'élaboration du plan de votre feuille.</li> </ul>
	Gouttière	<p>La valeur saisie dépend du format de papier et de la méthode d'imposition choisie.</p> <p>La taille de la gouttière désigne l'espace entre les paires de pages (selon le format de coupe) sur une feuille. Lorsque les pages sont pliées en livret, la gouttière laisse de l'espace pour le rognage.</p>
	Dos	<p>La valeur saisie dépend du format de papier et de la méthode d'imposition choisie. Cette option est uniquement disponible avec <b>Collage parfait</b>.</p>

Paramètre	Option	Description
	Fond perdu	<p>La valeur saisie dépend du format de papier et de la méthode d'imposition choisie. Vous pouvez sélectionner <b>Fond perdu maximal</b> ou saisir une taille de <b>Fond perdu personnalisé</b>.</p> <p>Fond perdu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étire une partie ou la totalité de l'image imprimée au delà de la limite de rognage.</li> <li>• Garantit qu'un paramètre de découpe imprécis ne laissera pas d'espace blanc indésirable au bord de la page.</li> <li>• Elle produit des limites de page nettes avec une couleur qui s'étend jusqu'à l'extrémité de la page.</li> </ul> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille de fond perdu ne doit pas dépasser les lignes de pliage de la feuille. Le fond perdu n'affecte pas la position du cadrage.</li> <li>• Le fond perdu doit être défini dans votre application de PAO pour que le CX print server puisse appliquer les options de fond perdu.</li> </ul>
Décalage	Décalage intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatique</b> : Sert à définir automatiquement une valeur en fonction du grammage du papier.</li> <li>• <b>Personnalisé</b> : Valeur personnalisée</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Cette option est uniquement disponible avec <b>Encartage</b>.</p>
	Décalage extérieur	La valeur saisie dépend du format de papier et de la méthode d'imposition choisie.

**Voir également :**  
[Aperçu Imposition page 75](#)

## Onglet Qualité dans la fenêtre Paramètres du travail

Permet d'appliquer des paramètres à votre travail afin d'améliorer la qualité de l'image et des éléments de texte dans votre travail.

Paramètre	Option	Description
Qualité des images/ graphiques	Qualité de l'image	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Élevée</b> : Améliore la qualité des images à basse résolution d'un travail.</li> <li>• <b>Normale</b> : Traite l'image d'un travail selon la résolution standard de la presse.</li> </ul> <p>Sélectionnez l'option <b>Élevée</b> pour améliorer la qualité des images d'un travail.</p> <p>La qualité de l'image fait référence à la capacité de conserver les mêmes qualités de détails et d'adoucissement à différents niveaux d'agrandissement. Cette fonctionnalité est particulièrement utile lorsque votre fichier PostScript inclut plusieurs images de qualité différente (par exemple, des images qui ont été scannées à des résolutions différentes, auxquelles des rotations ont été appliquées, ou encore qui ont été téléchargées sur Internet).</p>
	Qualité des graphiques (texte, trait)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Élevée</b> : Améliore la qualité du texte et des lignes d'un travail.</li> <li>• <b>Normal</b> : Traite le texte et les traits d'un travail selon la résolution standard de la presse.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Il est recommandé d'utiliser cette option uniquement si votre fichier source contient des lignes diagonales ou du texte avec crénelage.</p> <p>L'option <b>Qualité des graphiques (texte, trait)</b> fait référence à l'algorithme d'anticrénelage de Creo pour la qualité du texte. Cette option permet le lissage des fondus sans effet de bande et affiche des lignes diagonales serrées sans (ou avec un minimum de) crénelage (bords bruts) résultant de la résolution limitée du moteur d'impression.</p>
	Améliorer le texte/ trait dans l'image	Améliore considérablement la qualité du texte et des lignes de votre travail. Dans certains cas, les images dans le fichier PDL contiennent des données appartenant à la couche LW (LineWork), comme des captures d'écran et du texte rastérisé en haute résolution. L'CX print server est en mesure d'identifier de telles images et de les convertir en couche de ligne de travail.
	Dégradés lisses	Sélectionnez cette option pour adoucir et mélanger les vignettes des images en tons continus (CT).

Paramètre	Option	Description
	Repère brillant	<p>Technologie d'impression Xerox qui permet d'imprimer des hologrammes comme des images dans des impressions classiques. Cette technologie utilise une méthode de passage unique pour imprimer à la fois une image d'arrière-plan et une image de repère de vernis sur le même papier.</p> <p>Les images de repère de vernis peuvent être vues comme des éléments séparés lors de l'affichage de l'impression avec un angle légèrement différent.</p>
Recouvrement	Activer le recouvrement	<p>Applique le recouvrement à votre travail.</p> <p>Le recouvrement est une solution qui résout les problèmes de défaut d'alignement entre les sélections de couleurs à la fois dans l'impression offset et numérique. Ceci intervient quelle que soit la précision du périphérique d'impression et produit des lignes blanches autour des objets en haut de l'arrière-plan (dans une procédure d'élimination) et aussi entre les couleurs adjacentes.</p> <p><b>Remarque :</b> Si vous ne sélectionnez pas cette option, le recouvrement intégré aux applications de PAO telles que Adobe Photoshop® n'est pas affecté. FAF ne devrait pas être utilisé avec le recouvrement fonctionnant à partir de l'application. Cependant, si un fichier PostScript contient déjà un grossi-maigri provenant de l'application d'origine, il n'est pas nécessaire d'utiliser le grossi-maigri de l'CX print server.</p> <p><b>Épaisseur du cadre :</b> Valeur d'épaisseur souhaitée pour le cadre de recouvrement. Plus le cadre de recouvrement est épais, moins il y a de risques de recouvrement de zones blanches entre les images.</p> <p><b>Protéger les petits caractères :</b> Les caractères inférieurs ou égaux à 12 pt. sont protégés et ne sont pas cadrés lorsque l'algorithme de recouvrement est appliqué. C'est une option que vous pouvez appliquer aux images petites ou complexes, étant donné que l'épaisseur du cadre peut diminuer la qualité en masquant certaines parties d'une image.</p>
Surimpression	surimpression du noir	<p>Cette option permet au texte en noir d'être imprimé de façon nette dans une zone teintée ou sur une image. Le texte en noir apparaît plus riche et plus foncé, avec des valeurs CMJ sous-jacentes égales à celles du fond imprimé.</p>
	Surimpression PostScript	<p>Utilise les informations de surimpression qui existent dans le fichier PostScript. Ce paramètre détermine également si les paramètres de surimpression PostScript de l'application de PAO sont respectés dans la rastérisation.</p>

Paramètre	Option	Description
Trame		<p>Le mode de tramage convertit les images CT (ton continu) et LW (trait) en informations (points demi-tons) qui peuvent être imprimées. L'œil humain « homogénéise » ces informations, qui semblent visuellement cohérentes avec l'image originale. Par conséquent, plus il y a de lignes par pouce, plus l'image semble naturelle. Le tramage est obtenu en imprimant des points en de nombreuses formes ou des lignes selon un motif espacé de manière régulière. La distance entre les points ou lignes de tramage est fixe et détermine la qualité de l'image. Lorsque vous utilisez le tramage, les imprimantes peuvent fonctionner avec des quantités égales de toner et continuer à produire une large gamme de couleurs. Plus la couleur est sombre, plus le point est gros.</p> <p>Pour imprimer une image sur une imprimante numérique ou sur une presse, le serveur couleur doit calculer numériquement des valeurs de niveaux de gris approximatives avec différentes distributions de pixels noirs et blancs. Ce processus est généralement connu sous le nom de demi-ton. La technique de demi-ton numérique commence par l'échantillonnage de l'image d'origine à la résolution (dpi) de l'imprimante et se poursuit avec la construction des cellules demi-ton numériques.</p>
	Point 150	Applique un tramage de type point dont la résolution est faible. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
	Point 200	Applique un tramage de type point dont la résolution est élevée. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
	Point 300	Applique un tramage de type point dont la résolution est élevée. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
	Point 600	Applique un tramage de type point dont la résolution est très élevée. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
	Ligne 200	Applique un tramage de type ligne dont la résolution en lpi est élevée. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
	Stochastic	Le tramage Stochastic diffère du tramage demi-ton classique dans la mesure où une densité d'encre importante produit plus de points et non des points plus gros. Une densité d'encre faible produit moins de points et non des points plus petits. Étant donné que le tramage Stochastic implique des millions de points minuscules, un nombre plus important sert au tramage demi-ton classique.

## Onglet Couleur dans la fenêtre Paramètres du travail

Il vous permet d'appliquer divers paramètres et options de couleur pour améliorer la qualité de la couleur de votre travail.

Paramètre	Option	Description
Mode couleur	Niveaux de gris	<p>Imprime le travail en noir et blanc à l'aide du toner noir (N) uniquement. Les sélections cyan (C), magenta (M) et jaune (J) sont aussi imprimées avec le toner noir (N), apportant une apparence dense, identique à l'image en niveaux de gris CMJN.</p> <p><b>Remarque :</b> Les images en niveaux de gris créées dans les applications RVB, telles que Microsoft PowerPoint®, devraient être spécifiées comme Monochrome ou soumises au système avec <b>Niveaux de gris</b> sélectionné dans le fichier PPD. Cette sélection garantit que les images en niveaux de gris sont comptées comme images noir et blanc au lieu d'images couleurs à la fois dans le CX print server et dans les compteurs de facturation de l'imprimante.</p>
	CMYK	<p>Imprime le travail en couleur à l'aide des encres cyan, magenta, jaune et noir. Ce mode couleur est défini pour l'impression de tous les travaux.</p>
Réglage des couleurs	Luminosité	<p>Niveau de luminosité du travail d'impression. La plage va de <b>La plus claire</b>, qui applique -15 %, à <b>La plus sombre</b>, qui applique +15 %.</p> <p>L'option <b>Luminosité</b> est généralement utilisée pour apporter les réglages de dernière minute au travail d'impression après le tirage de l'épreuve. En changeant le paramètre de <b>Luminosité</b>, vous pouvez contrôler le degré de clarté ou d'obscurité de votre sortie.</p>
	Contraste	<p>L'option <b>Contraste</b> sert généralement à effectuer des réglages de dernière minute sur le travail d'impression après le tirage de l'épreuve. Le réglage du <b>Contraste</b> vous permet de contrôler la différence entre les tons clairs et foncés de votre image.</p>

Paramètre	Option	Description
	Gradation	<p>Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aucune</b> : L'imprimante applique la couverture d'encre sèche maximale. Il s'agit du paramètre par défaut.</li> <li>• <b>Froid</b> : Les tons bleus sont plus nets.</li> <li>• <b>Vif</b> : Augmente la saturation de couleur.</li> <li>• <b>Saturé</b> : Augmente l'intensité (saturation ou pureté).</li> <li>• <b>Net</b> : Augmente le contraste.</li> <li>• <b>Chaud</b> : Définit les teintes aux densités les plus basses sur une couleur plus rouge et brillante.</li> </ul> <p>Le paramètre <b>Gradation</b> contient une liste des tables de gradations créées dans la fenêtre CX print server Outil Gradation. Chaque table de gradations contient des paramètres spécifiques de luminosité, de contraste et d'équilibre des couleurs.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez votre table de gradations prédéfinie, votre travail est ajusté en fonction des paramètres de la table spécifique.</p>
Flux de couleur		
	Source	
	Utiliser CSA source	<p>Sélectionnez cette option lorsque vous avez des images provenant de sources différentes, telles que caméras numériques, Internet et scanners et que vous souhaitez que les images aient des espaces chromatiques RVB communs.</p> <p><b>Remarque</b> : Si vous sélectionnez l'option de profil <b>Utiliser CSA de la source</b> et que le fichier ne contient pas de profil source incorporé, le CX print server utilise par défaut le profil source, PhotoRGBv2 pour RVB et GRACoL2006_Coated pour CMJN.</p>
	Profil source CMJN	<p>Sélectionnez le profil source CMJN souhaité parmi les suivants : Euroscale_Coated, Fogra_Coated, Fogra_WebCoated, Fogra_Uncoated, GRACoL2006_Coated, ISO_Coated, JapanColor2001_Coated, SWOP®, ISO_Uncoated, US_Sheetfed_Coated, ISO_Coated_V2_eci, Toyo-Ink_Coated, Inconnu</p>

Paramètre	Option	Description
	Intention de rendu CMJN	<p>L'intention de rendu permet de compresser des couleurs ne faisant pas partie de la gamme pour qu'elles soient adaptées à la capacité de couleur de la presse que vous utilisez. L'intention de rendu doit être sélectionnée pour préserver les aspects importants des éléments et appliquée aux éléments RVB et CMJN.</p> <p>Toutes les imprimantes, ainsi que tous les moniteurs et les scanners, ont une gamme ou palette de couleurs qu'ils peuvent imprimer (ou afficher dans le cas du scanner). Si une couleur doit être imprimée et n'est pas comprise dans la palette du périphérique de sortie, celle-ci doit être associée ou rapprochée d'une autre couleur qui existe dans la palette. L'intention de rendu vous permet de compresser des couleurs ne faisant pas partie de la palette pour qu'elles soient adaptées à la capacité de couleur de la presse que vous utilisez. Vous pouvez régler toute valeur d'intention de rendu pour les éléments RVB en sélectionnant la valeur requise dans la liste des options d'intention de rendu. La valeur par défaut pour RVB est Perceptuelle (photographique). La valeur par défaut pour CMJN est Colorimétrie relative.</p> <p>Il existe plusieurs méthodes qui peuvent être utilisées lors de la conversion des couleurs d'un espace chromatique à un autre. Ces méthodes sont appelées Intentions de rendu car elles sont optimisées pour des utilisations variées. Lorsque vous travaillez avec des profils ICC, il est important de sélectionner l'intention de rendu qui préserve le mieux les aspects importants de l'image. Chaque méthode de rendu spécifie un dictionnaire CRD (Color Rendering Dictionary) pour des conversions de couleurs. Vous pouvez modifier la méthode de rendu pour contrôler l'apparence des images, telles qu'elles s'impriment à partir des logiciels de bureau ou des photographies RVB provenant du logiciel Photoshop.</p> <p>Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatique</b> : Applique automatiquement différentes intentions de rendu à chaque type d'objet (images, texte et graphiques). Utilisez cette option lorsque votre fichier inclut différents objets sur la même page, par exemple une présentation qui inclut des images jpg, du texte et des graphiques Microsoft Excel. Si des images RVB et des éléments graphiques CMJN sont inclus sur la même page, les images RVB utiliseront une intention de rendu perceptuelle, alors que les éléments graphiques CMJN utiliseront une intention de rendu relative.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : L'option <b>Préserver les couleurs CMJ pures</b> n'est pas affectée par cette option d'intention de rendu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Colorimétrie relative</b> : Certaines couleurs proches dans l'espace chromatique d'entrée peuvent être associées à la couleur la plus proche possible dans</li> </ul>

Paramètre	Option	Description
		<p>l'espace chromatique de sortie. Ceci réduit le nombre de couleurs dans l'image.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Colorimétrie absolue</b> : Sélectionnez cette méthode pour la représentation des « couleurs de la forme imposée ». Il s'agit des couleurs particulièrement associées à un produit commercial. Les couleurs qui tombent à l'intérieur de l'espace chromatique de sortie sont adaptées de façon très précise.</li> <li>• <b>Saturation</b> : Sélectionnez cette méthode pour les œuvres et les graphiques dans les présentations. Dans la plupart des cas, cette option peut être utilisée pour des pages mixtes contenant à la fois des graphiques et des photographies de présentations.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Sélectionnez <b>Saturation</b> pour obtenir une qualité d'adoucissement lors de l'impression de graphiques vectoriels RVB (non image).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perceptive</b> : Sélectionnez cette méthode lorsque vous travaillez avec des images réalistes telles que des photographies, y compris des numérisations et des images provenant de CD de photographies. Toutes ou la plupart des couleurs dans l'original sont changées mais la relation entre elles ne change pas.</li> </ul>
	Émuler la teinte du papier d'origine	<p>Émule la teinte du papier d'origine si elle est incluse dans le profil.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous ne pouvez pas sélectionner <b>Préserver les couleurs CMJ pures</b> lorsque vous sélectionnez <b>Émuler la teinte du papier d'origine</b>.</li> <li>• Si le travail est en mode recto, seul le recto sera imprimé, à l'aide de l'émulation de la teinte.</li> <li>• Lorsque cette case est cochée, l'option <b>Colorimétrie absolue</b> est utilisée comme mode de rendu.</li> </ul>
	Profil source RVB	<p>Sélectionnez le profil source RVB souhaité parmi les suivants : AdobeRGB1998, AppleRGB, ColorMatchRGB, SourceRGB_1.8, SourceRGB_2.1, SourceRGB_2.4, sRGB, PhotoRGB, PhotoRGB_Outdoors, PhotoRGB_People</p>
	Intention de rendu RVB	<p>Les options suivantes sont disponibles, référez-vous à la description de l'intention de rendu CMYK pour une explication de chaque option :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatique</li> <li>• La colorimétrie relative</li> <li>• La colorimétrie absolue</li> <li>• Saturation</li> <li>• Perceptive</li> </ul>

Paramètre	Option	Description
	Appliquer émulation CMJN	Pour convertir les éléments RVB selon la méthode d'émulation CMJN sélectionnée, cochez la case <b>Appliquer émulation CMJN</b> . Les éléments RVB sont représentés comme les éléments CMJN, créant une apparence unifiée.
	Profil de destination	Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lié : Utilise le profil de destination lié à l'aide du Gestionnaire des supports et des couleurs dans le Centre de ressources.</li> <li>• SpireDC8002</li> </ul>
Couleurs d'accompagnement	Dictionnaire des couleurs d'accompagnement	Pour convertir les éléments RVB selon la méthode d'émulation CMJN sélectionnée, cochez la case <b>Appliquer émulation CMJN</b> . Les éléments RVB sont représentés comme les éléments CMJN, créant une apparence unifiée. Les dictionnaires des couleurs d'accompagnement pris en charge sont : HKS, Dic Color Guide, Pantone, Pantone GOE et TOYO. Référez-vous à la fenêtre Éditeur des couleurs d'accompagnement pour obtenir la liste complète.
	Valeurs de fichier d'origine	Utilise les valeurs CMJN à partir du fichier.
	Profil de destination	Utilise le profil de destination sélectionné dans <b>Couleur &gt; Flux de couleur</b> , et l'applique aux valeurs CMJN d'accompagnement équivalentes.
Couleur protégée		<b>Remarque :</b> Si vous protégez les couleurs RVB, niveaux de gris ou CMJN, toutes les couleurs trouvées dans le travail avec cette combinaison spécifique seront protégées. Par exemple, une combinaison de couleurs spécifique utilisée dans un logo peut correspondre à une couleur utilisée dans une image du travail. La transformation spéciale affecte la couleur de l'image ainsi que celle du logo, produisant parfois des résultats indésirables.
	CMYK	Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Préserver les couleurs CMY pures</b> : Préserve la pureté du cyan, du magenta et du jaune au cours de la transformation.</li> <li>• <b>Préserver la couleur noire</b> : Préserve la pureté du noir au cours de la transformation.</li> <li>• <b>Utiliser les valeurs protégées CMYK</b> : Pour préserver les couleurs CMJN selon la définition.</li> </ul>
	RGB	<b>Utiliser les valeurs protégées RGB</b> : Pour préserver les couleurs RVB selon la définition.
	Gris du périphérique	<b>Utiliser les valeurs protégées de gris</b> : Pour préserver les couleurs grises selon la définition.

Paramètre	Option	Description
Calibrage	Lié	Utilise la table de calibrage créée pour le type de support, le poids du papier et le mode de tramage sélectionné pour votre travail.
	Normal	Table par défaut qui ne peut pas être modifiée. Si une table de calibrage n'a pas été créée pour le type de support, le poids et le mode de tramage utilisé, la table de calibrage <b>Normal</b> est utilisée lors du traitement et de l'impression de votre travail.
	Aucun	Option par défaut qui ne peut pas être modifiée. Les travaux pour lesquels cette option est sélectionnée sont traités et imprimés sans utiliser de table de calibrage.
	Economie d'encre	GCR : Économise du toner en remplaçant le composant gris (CMJ) des pixels par du toner noir. Sélectionnez <b>Normal</b> pour avoir une image plus douce. Sélectionnez <b>Élevé</b> pour avoir une image de qualité moindre (ajoute du noir aux carnations). Le remplacement du composant gris évite également les conséquences d'une formation excessive de toner avec effritement et craquelure ou bien l'effet d'enroulement qui risque d'apparaître lors de l'impression de transparents. Alors que le composant gris de chaque couleur est remplacé par du noir, la qualité de la couleur de l'image imprimée reste inchangée.
	Imprimer les gris en noir	Imprime les textes images et graphiques gris RVB uniquement avec le toner noir. Les noirs sont alors plus intenses et plus sombres. Sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le texte</li> <li>• Pour le texte et les graphiques</li> <li>• Pour le texte, les graphiques et les images</li> </ul> De plus, vous pouvez <b>Appliquer uniquement lorsque les valeurs R, G, B sont les mêmes.</b>

**Voir également :**

[Impression d'une variation d'intensité des couleurs d'accompagnement page 64](#)

## Onglet Retouche photo dans la fenêtre Paramètres du travail

Paramètre	Option	Description
Exposition et dominante de couleur		Corrige la sous-exposition, la surexposition et les problèmes de distribution des couleurs mineures dans les photos.
Bruit de l'image		Réduit le bruit (telle que la granularité causée par des paramétrages ISO élevés) dans une photo.
Zones d'ombre et zones claires		Fait ressortir les détails dans les zones sombres et éclairées d'une photo.
Yeux rouges		Supprime l'effet yeux rouges des photos prises avec flash.
Artefacts JPEG		Supprime les objets JPEG souvent rencontrés dans les fichiers JPEG de faible qualité ou hautement compressés, particulièrement dans les zones d'inclinaison ou de tramé et autour des bords des objets.

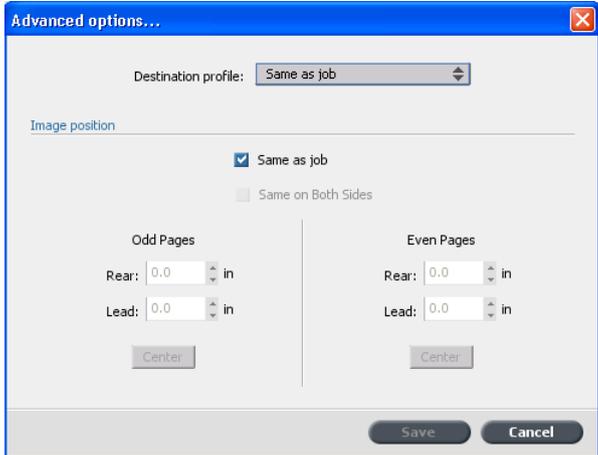
## Onglet Finition dans la fenêtre Paramètres du travail

Appliquez ces paramètres pour spécifier la finition de votre travail.

Paramètre	Option	Description
Finition	Module	<p>Comprend les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OCT</b> (Offset catch tray, bac de prise offset) : La case à cocher <b>Offset</b> est activée par défaut. Décochez cette case si vous ne souhaitez pas utiliser de décalage entre les jeux. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Remarque</b> : si la taille de la page est plus grande que A3 (standard ou personnalisée), la case à cocher <b>Offset</b> n'est pas disponible.</li> </ul> </li> <li>• <b>EHCS</b> (enhanced high capacity stacker, empileuse grande capacité améliorée) : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sélectionnez le type de bac approprié (Bac supérieur ou Bac grande capacité).</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous disposez d'un bac EHCS chaîné, sélectionnez le bac souhaité dans la liste déroulante.</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous avez sélectionné l'option <b>Bac grande capacité</b>, activez la case à cocher <b>Offset</b> pour les types de travaux suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Assemblé</b> pour décaler chaque copie par rapport à la copie suivante.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Non assemblé</b> pour insérer une feuille de décalage lorsqu'un nouveau numéro de page est donné (lorsque vous imprimez plusieurs copies de chaque page).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>HCSS</b> (high capacity stacker stapler, agrafeuse-empileuse grande capacité) : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sélectionnez le type de bac approprié (<b>Bac supérieur</b> ou <b>Bac grande capacité</b>).</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous avez sélectionné <b>Bac grande capacité</b>, sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Offset</b> pour utiliser un décalage.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Agrafeuse</b> pour sélectionner l'agrafage. Si vous avez sélectionné <b>Agrafeuse</b>, sélectionnez l'emplacement souhaité de l'agrafe (<b>Avant</b>, <b>Arrière</b> ou <b>Double</b>).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>DFA</b> (document finishing architecture, architecture de finition de document) : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sélectionnez le Profil souhaité dans la liste, selon le <b>profil</b> réglé dans l'imprimante que vous utilisez.</li> <li><input type="checkbox"/> Sélectionnez la <b>Fonction</b> souhaitée, selon le profil réglé dans l'imprimante que vous utilisez.</li> </ul> </li> </ul>

Paramètre	Option	Description
Ordre d'impression	Collationné	Imprime une copie complète du travail avant l'impression de la première page de la copie suivante.
	Face vers le haut	Imprime le travail face vers le haut
	Face vers le bas	Imprime le travail face vers le bas
Intercalaires	Intercalaires entre les copies	<p>Imprime des intercalaires avec votre travail. Si le travail est assemblé, les intercalaires sont imprimés entre les jeux. Si le travail n'est pas assemblé, les intercalaires sont imprimés entre les groupes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fréquence</b> : Entrez le nombre d'intercalaires que vous souhaitez imprimer. Le paramètre par défaut est 1 ; un intercalaire est imprimé entre chaque jeu.</li> </ul>
Position de l'image	Identique recto-verso	Décale l'image sur le second côté de la feuille (image face vers le bas) en fonction du décalage sur le premier côté (image face vers le haut).
	Arrière	Le bord de la feuille près de l'arrière de l'imprimante, où l'impression s'arrête.
	Avant	Bord d'une feuille à partir duquel l'impression commence. <b>Astuce</b> : Utilisez cette option pour éloigner les données de la page recto verso du dos.
	Centre	Imprime votre travail au centre de la page.

## Onglet Exceptions dans la fenêtre Paramètres du travail

Paramètre	Option	Description
Type		<p>Vous pouvez ici définir le type d'exception à appliquer à votre document. Sélectionnez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plage de pages</b> : Entrez la plage de pages de l'exception.</li> <li>• <b>Couverture avant</b> ou <b>Couverture arrière</b> : Activez la case à cocher <b>Recto-verso</b> pour imprimer les deux premières (ou les deux dernières) pages du travail comme page de couverture avant (ou arrière).</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Si <b>Encartage</b> est sélectionné comme type d'imposition, sélectionnez <b>Couverture</b> pour imprimer une couverture avant ainsi qu'une couverture arrière sur un type de support différent. Sélectionnez <b>Feuille intermédiaire</b> pour imprimer les feuilles internes sur un type de support différent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encarts</b> : Sélectionnez <b>Avant</b> ou <b>Après</b>, puis tapez le numéro de page qui précèdera ou suivra l'encart. Ensuite, dans la zone <b>Quantité</b>, entrez le nombre total d'encarts que vous souhaitez ajouter.</li> </ul>
Stock papier		Sélectionnez le type de support pour les pages auxquelles appliquer l'exception.
Options avancées		

Paramètre	Option	Description
	Profil de destination	Conservez la même destination sélectionnée pour ce travail ou sélectionnez-en une dans la liste des profils de destination disponibles. You pouvez aussi effectuer la sélection par page ou par plage de pages.
	Position de l'image	Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identique au travail</b> : Cette option vous permet d'indiquer une position de l'image identique au reste du travail.</li><li>• <b>Identique recto-verso</b> : Décaler l'image sur le second côté de la feuille en fonction du décalage de l'image sur le premier côté.</li><li>• Vous pouvez également définir manuellement le décalage pour les pages paires et impaires. En outre, vous pouvez centrer les pages sur le papier.</li></ul>

## Onglet Services dans la fenêtre Paramètres du travail

Cet onglet vous permet de définir des paramètres de travail qui aideront votre flux de production, de configurer des règles de suppression pour les travaux terminés et échoués, d'effectuer un contrôle de Preflight sur des composants clés, de définir des préférences de substitution de police, ainsi que d'appliquer le mécanisme APR (remplacement automatique des images). Dans cet onglet, vous pouvez définir un flux de travail, ajouter des informations aux éléments Infos sur le travail et diviser un fichier PostScript en livrets afin de simuler une structure de travail VI. Cet onglet vous permet également d'activer un flux de production

spécial qui diminue considérablement le temps de traitement des fichiers PDF et PostScript comportant des éléments répétés.

Paramètre	Option	Description
Page Admin	Imprimer la page Admin.	<p>La page d'administration contient des informations sur le travail telles que le titre du travail, le format de page, le nombre de pages ou de jeux et le nom de l'expéditeur.</p> <p>La page d'administration est imprimée dans le même ordre que le travail, avant chaque jeu pour l'impression Face vers le bas et après chaque jeu pour l'impression Face vers le haut.</p> <p><b>Remarques :</b> Si vous modifiez les options dans le paramètre Page Admin, le travail doit être re-rastérisé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Flux de travail		Définit le flux que le travail associé à la fiche de production suit lorsqu'il est soumis à l'CX print server.
	Imprimer	Rastérise, imprime et stocke les fichiers PDL dans la Zone de stockage en tant que travaux RTP (sauf si le paramètre <b>Suppression du travail</b> est défini sur <b>Supprimer les travaux imprimés de la zone de stockage</b> ).
	Traiter	Rastérise et déplace les fichiers PDL vers la Zone de stockage en tant que travaux RTP.
	Stockage	Place les fichiers PDL directement dans la Zone de stockage sans les traiter.
Suppression du travail	Supprimer les travaux imprimés du stockage	Supprime des pages ou des travaux de l'CX print server une fois l'impression terminée.
	Supprimer les travaux échoués du stockage	<p>Supprime les travaux échoués pendant le traitement ou l'impression à partir de l'CX print server.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'option <b>Supprimer les travaux échoués du stockage</b> permet de conserver suffisamment d'espace libre sur le disque pour toute la durée du tirage et affecte uniquement le sous-travail.</li> <li>• Le fichier Variable Print Specification est également supprimé.</li> </ul>
Substitution de polices d'un système d'épreuves	Utiliser la substitution de police	<p>Pour remplacer une police de caractères manquante par la police par défaut définie dans le centre de ressources.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si une police est substituée, un message apparaît dans la fenêtre Historique du travail.</li> <li>• Vous pouvez uniquement substituer des polices latines.</li> </ul>
Optimisations	Optimisation PostScript	Augmente considérablement le temps de traitement des travaux PostScript avec les éléments répétés en appliquant le flux de travail PS.

Paramètre	Option	Description
	Optimisation PDF	Augmente considérablement le temps de traitement des travaux PDF avec les éléments répétés en appliquant le flux de travail PDF.
Preflight	Exécuter le contrôle en amont Preflight	Permet de vérifier l'état des composants principaux du travail avant l'envoi du travail pour traitement. Vous pouvez sélectionner les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polices</li> <li>• Haute résolution</li> <li>• Couleurs d'accompagnement</li> </ul> Votre travail est rastérisé et les composants manquants identifiés.
Division en livrets	Divisé en livrets	Permet de diviser un travail <b>PostScript</b> , <b>PDF</b> , ou un gros travail VI dont la structure n'est pas divisée en livrets. <p><b>Remarque</b> : Des résultats inattendus peuvent intervenir lorsque vous utilisez cette option pour les travaux VDP qui ont déjà une structure de livret.</p>
	Nombre de pages par livret	Nombre souhaité de livrets. <p><b>Remarque</b> : Si le nombre de pages par livret spécifié n'est pas suffisant pour produire des livrets entiers et qu'il reste des pages, les dernières pages formeront un livret contenant moins de pages que spécifié.</p>
APR/OPI	Images à haute résolution	Remplace les images à basse résolution de votre travail par des images à haute résolution situées dans un chemin APR ou OPI défini.
	Images à basse résolution	Imprime le travail avec les images à basse résolution existantes (par exemple, pour des tirages d'épreuves).
	Chemin APR	Il a deux chemins par défaut dans lesquels s'effectue la recherche des images à haute résolution : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rechercher dans le dossier d'entrée</b> : la recherche d'images à haute résolution s'effectue d'abord dans le même dossier que le fichier PDL.</li> <li>• <b>D:\Shared\High Res</b> : vous pouvez enregistrer les fichiers haute résolution dans ce dossier. La recherche de fichiers haute résolution s'effectue dans ce dossier lors de la rastérisation.</li> </ul> <p><i>Cliquez sur le bouton (+) pour définir un nouveau chemin pour vos fichiers haute résolution.</i></p>
Ligne bloc du travail		Imprime une ligne bloc dans les marges du travail avec les options sélectionnées.
	Barre de couleurs	Imprime une barre de couleurs mesurables. Si vous regardez cette barre, vous pouvez juger l'état de l'imprimante et voir si la qualité est homogène. Vous devrez peut-être réaliser un calibrage ou une épreuve en couleur.

Paramètre	Option	Description
	Nom du travail	Le nom du travail est imprimé dans la marge des feuilles de ce travail.
	Numéro et côté de la feuille (recto/verso)	Le numéro et le côté de la feuille sont imprimés dans la marge des feuilles de ce travail.
	Date et heure	La date et l'heure sont imprimées dans la marge des feuilles de ce travail.
	Niveau de conformité ISO	Le niveau de conformité ISO est imprimé dans la marge des feuilles de ce travail. Exemple : Impression de validation selon la norme ISO 12647-7.
	Description de l'imprimante	Le nom et le modèle de l'imprimante sont imprimés dans la marge des feuilles de ce travail.
	Description du serveur couleur	Le nom et le modèle du serveur couleur sont imprimés dans la marge des feuilles de ce travail.
	Colorant et supports	Le stock de papier, le format du papier et le type de support sont imprimés dans la marge des feuilles de ce travail. De plus, le mode couleur est également imprimé.
	Profils de couleur	Les profils sélectionnés dans la fenêtre des paramètres du travail sont imprimés dans la marge des feuilles de ce travail.
	Date de calibrage	La date du dernier calibrage est imprimée dans la marge des feuilles de ce travail. Exemple : Date du dernier calibrage : 26 Nov 2008, 15:21
	Commentaire	Ajoute des commentaires contenant jusqu'à 30 caractères.
Infos sur le travail	Titre du travail	Nom d'origine du fichier lié à ce travail.
	Expéditeur	Nom d'utilisateur du système dont ce fichier provient.
	Compte	Numéro de compte d'un client ou groupe spécifique.
	Destinataire	Nom du client.
	Commentaires sur le travail	Toute information spéciale que vous souhaitez joindre à votre travail.
	Lien du travail	Ce paramètre affiche l'URL correspondant aux éléments liés des travaux JDF.

# 11

## Configuration de votre serveur couleur

### Fenêtre Préférences

Cette fenêtre contient plusieurs outils vous permettant de gérer votre système et vos ressources. La plupart de ces paramètres sont configurés lors de la première configuration. Vous devez vous contacter l'administrateur de site avant de modifier l'un des paramètres du réseau ou du serveur. *Pour accéder à la fenêtre Préférences, sélectionnez **Préférences** depuis le menu **Fichier**.*

Option	Description
Installation du serveur	Affiche le nom de l'ordinateur (nom d'hôte) de l'CX print server ainsi que la date et l'heure actuelles. L'CX print server est configurée à l'usine à l'aide d'un ordinateur générique et d'un nom d'hôte par défaut. Cliquez sur <b>Modifier</b> si vous souhaitez régler ces paramètres.
Configuration réseau	Affiche les paramètres réseau disponibles. Cliquez sur <b>Modifier</b> si vous souhaitez régler ces paramètres.
Configuration des outils distants	Le paramètre Configuration des outils distants vous permet de vous connecter depuis votre ordinateur à l'CX print server via le réseau en utilisant le Gestionnaire de site distant.

Option	Description
Sécurité	<p>Changez les mots de passe utilisateur et les niveaux d'accès pour accéder à l'CX print server. Vous pouvez modifier le mot de passe Administrateur et le mot de passe Opérateur. Par défaut le système est défini pour se connecter automatiquement.</p> <p><b>Remarque :</b> Cela ne modifie en rien votre méthode de connexion à Windows.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs invités accèdent à l'CX print server, cochez la case Désactiver la connexion hôte.</p> <p><b>Nettoyage du disque</b></p> <p>Cet utilitaire, en effaçant les données laissées par les fichiers supprimés, vous permet de travailler dans un environnement plus sécurisé. L'utilitaire élimine le contenu de vos fichiers supprimés en numérisant tous les secteurs vides des disques systèmes et image et en les remplaçant par des zéros. Les secteurs qui ne sont pas vides restent intacts. L'utilitaire de nettoyage de disque démarre automatiquement à chaque fermeture du logiciel CX print server</p> <p><b>Remarque :</b> Assurez-vous que Symantec Norton Utilities™ n'est pas installé sur le système car l'utilitaire de nettoyage de disque ne fonctionne pas correctement avec ce logiciel.</p>
Disques d'images	<p>Vous permettent de régler le seuil du disque d'image afin de définir l'espace disque minimum disponible nécessaire au traitement des fichiers.</p>
Sauvegarde de la configuration	<p>Vous pouvez sauvegarder et restaurez votre système sur un disque dur local, un disque réseau, un CD ou un DVD.</p>
Calibration et couleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Périphérique de calibrage :</b> Sélectionnez <b>Spectrophotomètre en ligne</b> ou <b>EyeOne</b> .</li> </ul>
Localisation	<p>Affiche les paramètres régionaux sur votre système, tels que le pays, les unités de mesure et la langue de l'interface utilisateur. Pour modifier l'un de ces paramètres, sélectionnez une option dans les menus déroulants.</p> <p><b>Remarque :</b> Après avoir sélectionné la langue de votre choix, le message suivant apparaît :</p> <p>Vous devez fermer et redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres prennent effet.</p> <p>Vous devez fermer l'espace de travail et redémarrer votre ordinateur.</p>

Option	Description
Politique de suppression	<p>Affiche le nombre de jours et/ou d'heures nécessaires à la suppression de travaux depuis le système. Vous pouvez également définir le système pour supprimer automatiquement des travaux depuis la zone Stockage. Le paramètre par défaut conserve les travaux dans la zone Stockage jusqu'à ce que l'utilisateur les supprime manuellement.</p> <p><b>Travaux en attente</b> : Cela vous permet de définir le temps durant lequel les fichiers supprimés sont maintenus dans la zone de file d'attente. Par défaut, ce paramètre est désactivé.</p>
Aperçu du pré-RIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aperçu PostScript</b> : Spécifie l'action voulue lorsque vous fermez la fenêtre d'aperçu d'Adobe Acrobat. Sélectionnez <b>Sauvegarder au format PDF</b> ou <b>Revenir au fichier PS original</b>.</li> <li>• <b>Aperçu des travaux VDP</b> : Sélectionnez le nombre de livrets que vous souhaitez prévisualiser avant que le travail soit traité.</li> </ul>
Gestionnaire de file d'attente	<p>Dans la zone <b>Préférences du groupage des travaux</b>, sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activer le groupage des travaux</b> pour imprimer des travaux qui ont des attributs similaires l'un après l'autre sans que l'imprimante ne s'interrompt entre les travaux.</li> <li>• <b>Désactiver le groupage des travaux</b> pour interrompre des travaux d'impression qui ont des attributs similaires et permettre à l'imprimante de s'interrompre entre les travaux d'impression.</li> </ul> <p>Dans la zone <b>Préférences des travaux en attente</b>, sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contourner les travaux en attente</b> : permet de contourner les travaux en attente dans la file d'attente d'impression.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Cette option déplace le travail suivant vers le haut de la file d'attente d'impression et fait gagner un temps de production précieux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ne pas contourner les travaux en attente</b> : permet d'interrompre l'impression à partir de la file d'attente d'impression lorsque l'état En attente est assigné à un travail.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Cette option préserve l'ordre original des fichiers dans la file d'attente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rastérisation parallèle</b> : Cette option vous permet de traiter deux fichiers simultanément. Lorsque vous importez plusieurs fichiers PDL dans la file d'attente de traitement, vous constaterez que différents travaux sont traités en même temps.</li> </ul>

Option	Description
JDF/JMF	<p>L'CX print server reçoit la fiche de production JDF via des Hot Folders, renvoie la sortie JDF avec les informations comptables du travail et envoie des signaux JMF (Job Messaging Format) avec l'état du travail.</p> <p>Si un chemin d'accès cible est spécifié pour le travail JDF, la sortie JDF sera toujours créée. La sortie JDF des travaux JDF n'ayant pas de chemin d'accès spécifié n'est créée que si cette option est sélectionnée.</p> <p><b>Remarque :</b> Dans la zone URL HTTP, indiquez l'URL du fichier ou HTTP. Ainsi vous pouvez soumettre des signaux JMF avec l'état du travail à chaque fois que l'état d'un travail du système change.</p>
Valeurs générales par défaut	<p>Vous pouvez configurer ici les paramètres par défaut généraux du système. Sélectionnez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans la zone <b>Taille de l'image par défaut</b>, sélectionnez la taille d'image par défaut qui sera utilisée lorsque le système est incapable de déterminer la taille de la page du travail importé.</li> <li>• Sélectionnez le paramètre OPI souhaité pour déterminer le mode de placement d'une image externe à haute résolution dans un fichier PostScript pendant son transfert vers la rastérisation. Si vous sélectionnez l'option <b>Activer la prise en charge OPI</b>, la case <b>Prise en charge du serveur Helios</b> est automatiquement cochée. Si vous ne voulez pas activer la prise en charge du serveur Helios, désactivez cette case à cocher.</li> <li>• Sélectionnez l'option <b>Chemin d'archivage par défaut</b> qui s'affiche lorsque vous archivez des travaux.</li> <li>• <b>Fonction de papier personnalisé :</b> cochez la case pour activer les profils personnalisés des jeux de papier.</li> <li>• Dans la zone <b>Reconnaissance du titre du travail</b>, sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Utiliser le nom PostScript interne :</b> sélectionnez cette option pour utiliser le nom de fichier interne tel qu'il est écrit dans le fichier PostScript par le pilote de l'imprimante.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Utiliser le nom des fichiers (À utiliser lors de l'impression via LPR) :</b> sélectionnez cette option pour utiliser le nom de fichier donné au travail. La sélection de cette option garantit l'apparition du travail dans la file d'attente sous le dernier nom qui lui a été donné par l'utilisateur.</li> </ul> </li> <li>• <b>Cacher les éléments VDP globaux :</b> Pour gérer vos éléments VDP, vous devez vérifier que vous avez choisi</li> </ul>

Option	Description
	<p>l'option Cacher les éléments VDP globaux. Cochez la case <b>Toujours cacher les éléments VDP globaux</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Offset de la palette de l'empileuse entre travaux</b> : Sélectionnez cette option pour l'offset de chaque copie du travail vers le retoucheur de l'empileuse.</li></ul>

**Voir également :**

[Travaux protégés par mot de passe page 22](#)

[Présentation de l'impression sécurisée page 37](#)

## Configuration d'une imprimante virtuelle

### Imprimantes virtuelles

Le CX print server fournit trois imprimantes virtuelles par défaut (imprimantes réseau).

Les imprimantes virtuelles sont utilisées pour l'automatisation des flux de production, ce qui définit la rationalisation du travail. Elles contiennent des flux de production prédéfinis qui sont automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités par cette imprimante virtuelle. Il n'est pas nécessaire de redéfinir les paramètres du travail pour chaque travail, ce qui augmente par conséquent l'efficacité de l'impression.

Les trois imprimantes virtuelles par défaut sont :

- **SpoolStore** : Les fichiers sont spoulés directement sur la zone de Stockage et attendent le traitement par l'opérateur. Vous pouvez seulement importer les fichiers PDL (tels que : PostScript, PDF, VPS) vers l'imprimante virtuelle et non les fichiers traités rastérisés.
- **ProcessPrint** : Les fichiers envoyés à cette imprimante virtuelle sont traités et imprimés directement sur l'Xerox DocuColor 7002/8002 Digital Press via le CX print server.
- **ProcessStore** : Les fichiers envoyés à l'imprimante virtuelle sont automatiquement traités. Après le traitement, les fichiers sont stockés dans la zone de stockage du CX print server jusqu'à ce que l'opérateur les soumette à nouveau à l'impression.

En plus d'utiliser les imprimantes virtuelles par défaut, vous pouvez créer une imprimante virtuelle ou modifier les paramètres d'une imprimante virtuelle.

## Ajout et modification d'une imprimante virtuelle

Cette procédure décrit comment ajouter une nouvelle imprimante virtuelle, puis modifier les paramètres du travail de l'imprimante virtuelle.

Lors de l'ajout d'une nouvelle imprimante virtuelle, vous pouvez spécifier si cette imprimante sera publiée sur le réseau et si les paramètres de l'imprimante virtuelle écraseront les paramètres PPD. Si un travail qui est envoyé depuis le client, ou téléchargé à partir d'une imprimante virtuelle particulière, contient des paramètres prédéfinis provenant du PPD, ces options écrasent le jeu de paramètres dans l'imprimante virtuelle pour ce travail. Les options **Paramètres par défaut de l'imprimante** définies dans le fichier PPD utilisent les paramètres par défaut réglés pour cette imprimante virtuelle particulière.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressources**, assurez-vous que l'option **Imprimantes virtuelles** est sélectionnée.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la zone **Nom**, entrez un nom pour la nouvelle imprimante à ajouter.
5. À partir de la liste **Copiée de**, sélectionnez une imprimante existante avec des paramètres similaires.
6. La case **Publier sur le réseau** est cochée par défaut. Décochez la case si vous ne souhaitez pas publier l'imprimante sur le réseau.
7. Cochez la case **Écraser les paramètres PPD** si vous souhaitez que les paramètres de l'imprimante virtuelle remplacent les paramètres définis dans le fichier PPD.
8. Dans le champ **Commentaires**, saisissez un commentaire relatif aux paramètres de l'imprimante virtuelle (facultatif).
9. Pour modifier les paramètres du travail de votre nouvelle imprimante, cliquez sur **Modifier**.

**Remarque** : Si vous ne modifiez pas les paramètres du travail, les paramètres de la nouvelle imprimante virtuelle seront pris de l'imprimante sur laquelle elle a été copiée.

10. Cliquez sur **OK**.

La nouvelle imprimante apparaît dans la liste des imprimantes virtuelles.

## Suppression d'une imprimante virtuelle

Les trois imprimantes virtuelles définies par défaut ne peuvent pas être supprimées.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressources**, assurez-vous que l'option **Imprimantes virtuelles** est sélectionnée.
3. Dans la liste des imprimantes virtuelles, sélectionnez l'imprimante à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer (-)**.
4. Cliquez sur **Oui**.

## Conservation des paramètres

### Sauvegarde de la configuration

Vous pouvez sauvegarder votre configuration sur un disque dur local, un disque réseau, un CD ou un DVD.

**Remarque** : Il est recommandé de sauvegarder votre configuration sur un support externe ou sur un disque réseau avant de réinstaller le système d'exploitation et le logiciel.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Préférences**.  
La fenêtre Préférences apparaît.
2. Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Sauvegarde de la configuration**.
3. Dans la zone **Sauvegarde de la configuration**, cliquez sur **Parcourir**.  
La boîte de dialogue Enregistrer s'affiche.
4. Recherchez le dossier de sauvegarde de votre choix.
5. Entrez le nom du fichier.

**Remarque** : il est recommandé d'insérer la date actuelle dans le nom du fichier.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Dans la zone **Sauvegarde de la configuration**, cliquez sur **Démarrer la sauvegarde**.  
Au bout de quelques instants, un message indiquant que la sauvegarde est terminée apparaît.

**Remarque** : Le dernier chemin sera enregistré et affiché dans le champ de chemin. Si la sauvegarde a été exécutée sur un support externe, le chemin affiché correspondra au chemin par défaut : .

## Restauration de la configuration

### Exigences:

Vérifiez que vous avez déjà sauvegardé votre configuration.

L'extension du fichier de configuration est **.cnf**.

**Remarque** : La restauration peut uniquement être mise en place pour la même version du logiciel.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Préférences**.  
La fenêtre Préférences apparaît.
2. Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Sauvegarde de la configuration**.
3. Dans la zone **Restaurer la configuration**, cliquez sur **Parcourir**.  
La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.
4. Indiquez le dossier dans lequel vous avez sauvegardé la configuration.
5. Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Commencer la restauration**.
7. Sélectionnez les catégories que vous souhaitez restaurer, et cliquez sur **OK**.

Lorsque vous restaurez la configuration, toutes les tables et tous les jeux personnalisés (les nouvelles imprimantes virtuelles, par exemple) sont ajoutés au système.

## Outils destinés à la maintenance du système

Le CX print server comporte plusieurs outils pour vous aider dans la maintenance de votre système. Les outils suivants sont disponibles :

- **Formatage du disque d'images** : formate les disques d'images et supprime tous les fichiers situés dans la zone de stockage.
- **Nettoyage du disque** : Cet utilitaire, en effaçant les données laissées par les fichiers supprimés, vous permet de travailler dans un environnement plus sécurisé.
- **Outil mise à jour automatique** : L'outil de mise à jour automatique vous permet d'installer des mises à jour du logiciel. Ces mises à jour comprennent les tous derniers

service pack, les hot fixes Windows et les patch correspondants pour votre CX print server.



# 12

## Utilisation des outils du serveur couleur sur votre ordinateur

### Gestionnaire de site distant Creo

#### Présentation du Gestionnaire de site distant

Le Gestionnaire de site distant permet au directeur d'un site de gérer le statut de l'CX print server et d'autres serveurs couleur Creo connectés aux imprimantes d'un réseau. Il vous permet également de faire fonctionner ces serveurs depuis un ordinateur distant.

Le logiciel Gestionnaire de site distant inclut les outils suivants :

- L'outil Espace de travail distant : permet aux utilisateurs d'ouvrir un espace de travail réel pour le serveur sélectionné sur leur poste de travail client et d'importer des travaux, de les imprimer, d'en afficher un aperçu et de réaliser certains flux de production. Plusieurs utilisateurs peuvent se connecter en même temps au serveur depuis différents postes de travail distants.
- L'outil EZ Connect : permet aux utilisateurs d'afficher les informations mises à jour relatives à l'état de l'imprimante.

**Remarque :** Vous pouvez exécuter le Gestionnaire de site distant sur votre bureau pendant que vous utilisez d'autres applications sur votre ordinateur. Le Gestionnaire de site distant n'interrompt pas l'activité du serveur.

#### Activation des outils à distance

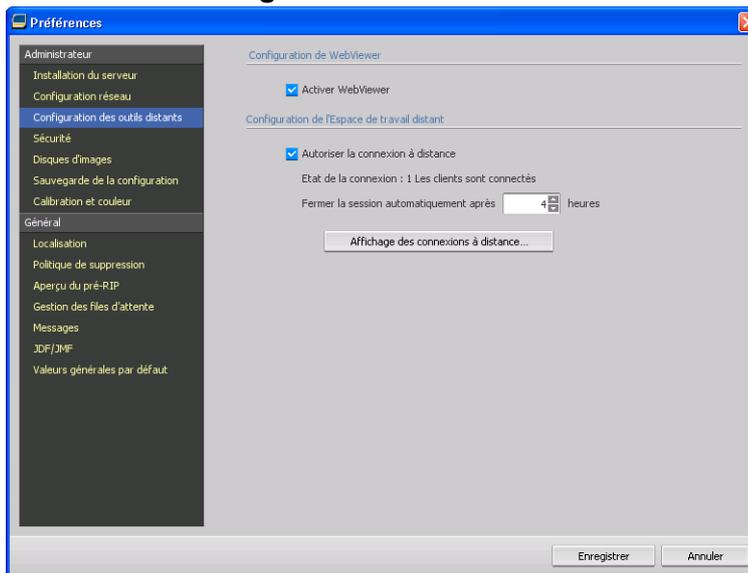
Configurez une connexion réseau entre le poste de travail client et l'CX print server.

Le paramètre Configuration des outils à distance vous permet de vous connecter depuis votre poste de travail client à l'CX print server via le réseau en utilisant le Gestionnaire de site distant.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Préférences**.

La fenêtre Préférences apparaît.

## 2. Sélectionnez **Configuration des outils distants**.



3. Dans la zone **Configuration du WebViewer**, sélectionnez **Activer WebViewer**.
4. Dans la zone **Configuration de l'espace de travail distant**, sélectionnez **Activer la connexion à distance**.

**Astuce** : Cette zone vous permet de visualiser l'état de la connexion et le nombre de clients connectés.

5. Saisissez le temps (en heures) au bout duquel vous souhaitez que l'CX print server se déconnecte automatiquement, en utilisant les flèches de l'option **Déconnexion automatique après**.
6. Cliquez sur **Visionneuse de connexions à distance** pour afficher la liste des connexions.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Installation du gestionnaire de site distant sous Windows

### Exigences:

L'option de connexion à distance de l'CX print server doit être activée.

1. Sur votre bureau, cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.
2. Dans la boîte de dialogue Exécuter, saisissez le nom exact du serveur sur lequel se trouve l'utilitaire EZ Connect :\ <nom\_serveur>.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans le dossier **\Utilities\PC Utilities** de l'CX print server, localisez le fichier **Remote\_Site\_Manager.exe**.

5. Sur votre ordinateur, double-cliquez sur le fichier **Remote\_Site\_Manager.exe**.  
Le Gestionnaire de site distant est installé sur votre ordinateur. L'icône **Gestionnaire de site distant** apparaît sur la barre des tâches, une fois l'application démarrée.
6. Cliquez sur **OK**.

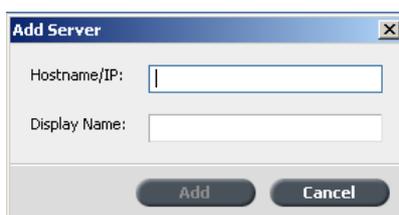
Après avoir installé le Gestionnaire de site distant sur votre poste de travail client, celui-ci apparaît dans **Démarrer > Programmes > Serveur couleur Creo > Gestionnaire de site distant**.

Vous pouvez maintenant ajouter des serveurs, gérer leur statut et obtenir des informations sur l'imprimante.

## Ajout de serveurs couleur Creo au Gestionnaire de site distant

Le logiciel Gestionnaire de site distant vous permet de configurer des serveurs via la fenêtre Configuration du gestionnaire de site distant. Vous pouvez ajouter jusqu'à quinze serveurs couleur Creo.

1. Sur la barre des tâches, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Gestionnaire de site distant**.
2. Dans le menu qui apparaît, sélectionnez **Configuration**.  
Un message s'affiche, indiquant que vous devez ajouter un serveur avant d'utiliser l'outil **EZ Connect**.
3. Cliquez sur **OK**.  
La fenêtre Configuration du gestionnaire de site distant apparaît.
4. Pour ajouter un serveur, dans la fenêtre Configuration du gestionnaire de site distant, cliquez sur **Ajouter**.
5. Dans la zone **Nom d'hôte/IP**, entrez le nom exact du serveur que vous souhaitez ajouter, par exemple Serveur1.
6. Dans la zone **Nom d'affichage**, entrez le nom de votre choix pour le serveur.



7. Cliquez sur **Ajouter**.  
Votre nouveau serveur apparaît dans la fenêtre Configuration du gestionnaire de site distant .
8. Cliquez sur **Enregistrer**.  
Le nom de votre nouveau serveur apparaît dans le menu contextuel du **Gestionnaire de site distant**.

## Affichage de l'état de l'imprimante

### Exigences:

Avant de pouvoir utiliser l'outil EZ Connect, vous devez ajouter un serveur.

Après avoir ajouté un serveur, vous pouvez également afficher l'état d'impression du gestionnaire de file d'attente du serveur dans l'outil EZ Connect.

1. Sur la barre des tâches, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Gestionnaire de site distant**.
2. Dans le menu qui apparaît, sélectionnez **EZ Connect**. La fenêtre EZ Connect apparaît.
3. Vérifiez l'état de l'imprimante connectée au serveur sélectionné.

## Présentation de l'espace de travail distant

Connectez-vous à l'espace de travail de l'CX print server et imprimez un travail.

Vous pouvez vous connecter à distance à l'espace de travail de l'CX print server uniquement sur les serveurs prenant en charge cette option.

L'outil Espace de travail distant ouvre un espace de travail réel pour le serveur sélectionné et vous permet d'importer des travaux, de les imprimer et de réaliser les flux de production suivants :

- Afficher et gérer des travaux
- Afficher les informations concernant l'imprimante
- Définir les paramètres du travail

**Remarque** : Vous pouvez visualiser plusieurs espaces de travail des serveurs disponibles sur le réseau à partir d'un seul **Espace de travail distant**. Cela s'applique uniquement aux serveurs de la même version et du même produit.

### Connexion à l'espace de travail à partir de votre ordinateur

#### Exigences:

Vérifiez que vous avez activé l'option de connexion à distance sur l'CX print server

1. Sur la barre des tâches, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Gestionnaire de site distant**.

2. Dans le menu qui apparaît, sélectionnez l'un des serveurs.  
La fenêtre Espace de travail distant de ce serveur s'affiche alors.
3. Dans la zone **Stockage**, double-cliquez sur le travail souhaité.  
La fenêtre Paramètres du travail s'affiche.
4. Cliquez sur **Soumettre**.  
Le travail sélectionné est imprimé.

## Utilisation du Web Center

### Présentation du Web Center

Le Web Center est une page Internet qui fournit des informations en ligne et qui est accessible à partir d'un ordinateur Mac ou Windows. Vous pouvez vous connecter au Web Center avec les navigateurs Internet Explorer 5.0 (ou version ultérieure) et Apple Safari™.

Grâce au Web Center vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Télécharger des outils clients et des pilotes d'imprimante à distance
- Consulter la documentation concernée
- Trouver des liens avec les vendeurs ou produits associés
- Accéder au **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** pour créer des fichiers VDP

#### **Voir également :**

[Outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser page 151](#)

[Sélection d'un modèle Créateur de fichier VDP facile à utiliser page 153](#)

[Ajout manuel d'enregistrements à un travail à données variables page 155](#)

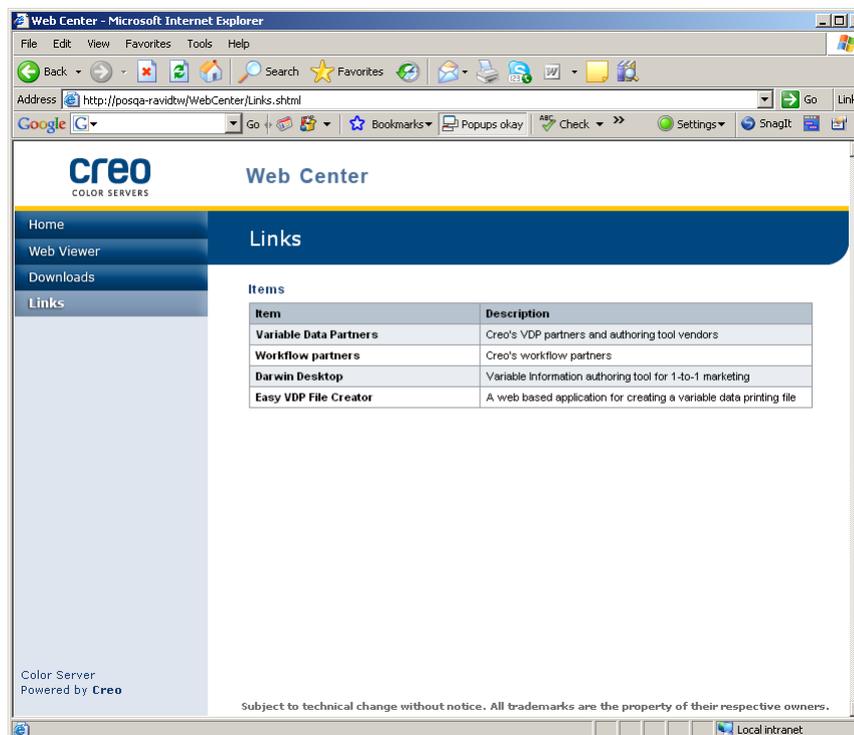
[Création et impression du travail à données variables page 157](#)

### Connexion au Web Center

**Remarque :** Pour se connecter au Web Center à partir d'un poste de travail client, vous devez d'abord activer la connexion distante dans les préférences de l'CX print server.

1. Sur votre bureau, double-cliquez sur l'icône **Internet Explorer**.
2. Lorsque le navigateur démarre, entrez dans le champ d'adresses : `http://<nom du serveur>`, par exemple si le nom

de la station CX print server est serveur\_couleur\_1, saisissez  
[http://serveur\\_couleur\\_1](http://serveur_couleur_1).  
 Le Web Center de l'CX print server apparaît.



### Voir également :

Outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser page 151

Sélection d'un modèle Créateur de fichier VDP facile à utiliser page 153

Ajout manuel d'enregistrements à un travail à données variables page 155

Création et impression du travail à données variables page 157

## Outil Hot Folder Office

L'outil Hot Folder Office permet d'automatiser l'impression des fichiers Microsoft Office lorsque vous travaillez à distance. Vous pouvez faire glisser les fichiers Microsoft Office sur un Hot Folder puis soumettre les fichiers à l'impression sur le serveur couleur Creo.

Les versions Microsoft Office prises en charge sont les suivantes :

- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

## Installation de l'outil Hot Folder Office

### Exigences:

Afin de pouvoir utiliser l'outil Hot Folder Office, vous devez installer Microsoft Office sur votre ordinateur.

1. Sur l'CX print server, recherchez le dossier **D:\Utilities\PC Utilities**.
2. Double-cliquez sur le fichier **Office\_HF.exe**.

L'outil Hot Folder Office est installé sur votre ordinateur, l'icône **Office HF** apparaît dans la barre des tâches et l'outil Hot Folder Office s'affiche. Toutes les imprimantes réseau actuellement définies sur votre ordinateur s'affichent dans la fenêtre.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur cette icône pour exécuter les actions suivantes :
  - **Ouvrir** : ouvrir l'outil Hot Folder Office, puis créer et gérer des Hot Folders.
  - **Démarrer** : activer le traitement des fichiers dans l'outil
  - **Arrêter** : désactiver le traitement des fichiers dans l'outil
  - **Actualiser** : redémarrer l'outil
  - **Quitter** : arrêter l'outil

## Création d'un Hot Folder

### Exigences:

L'outil Hot Folder Office doit être ouvert.

1. Dans l'outil Hot Folder Office, volet **Imprimantes**, sélectionnez l'imprimante virtuelle pour laquelle vous souhaitez créer un Hot Folder.
2. Cliquez sur **Créer un HF**.

Vous pouvez à présent imprimer les fichiers Microsoft Office via ce Hot Folder.

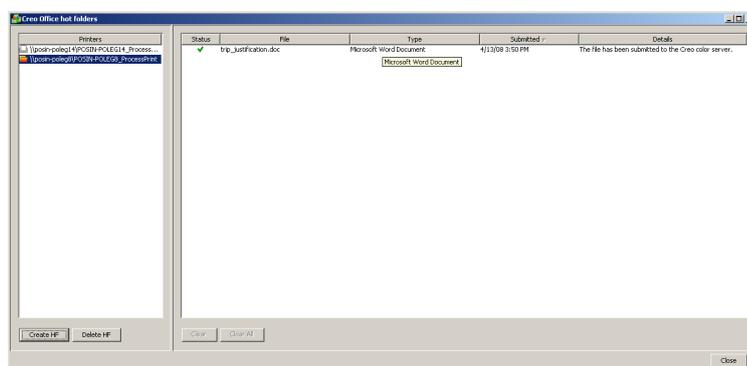
## Utilisation de l'outil Hot Folder Office pour imprimer

### Exigences:

L'un des formats de fichiers Microsoft suivants doit déjà être soumis à l'une des configurations de Hot Folders dans l'outil Hot Folder Office :

- .ppt
- .doc
- .xls
- .pub

1. Dans la fenêtre Hot Folders Office Creo, sélectionnez le Hot Folder que vous souhaitez utiliser pour soumettre votre fichier.
2. Faites glisser le fichier sur le Hot Folder.



Votre fichier est traité et imprimé automatiquement, selon le flux de production du Hot Folder.

## Logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo

### Fiche de production du serveur couleur Creo présentation

Le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo permet de créer un fichier au format JDF. Ce fichier JDF contient un jeu de paramètres d'impression (fiche de production) et peut aussi inclure le chemin vers un fichier à imprimer en utilisant ces paramètres.

**Remarque :** Si vous attribuez un fichier à une fiche de production, vérifiez que le serveur couleur peut y accéder.

Ce logiciel peut être installé et utilisé sur un ordinateur Windows ou Mac OS.

Du fait que vous travaillez sur un ordinateur distant, vous n'avez pas besoin de vous connecter à un serveur couleur pour créer une fiche de production. Vous pouvez attribuer une fiche de production à n'importe quel type de fichier.

Avec le logiciel Fiche de production de serveur Creo vous pouvez :

- Créer une fiche de production
- Ouvrir une fiche de production
- Charger les paramètres d'un travail depuis un serveur sélectionné
- Envoyer un travail à l'impression en utilisant une fiche de production que vous avez créée

## Paramètres de langue

Le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo affiche la langue de votre système d'exploitation Windows. Pour vérifier que la langue affichée par le logiciel Fiche de production distante et celle de la fenêtre paramètres du travail que vous utilisez sont les mêmes, définissez la langue de votre système d'exploitation de telle sorte qu'elle soit identique à celle du serveur couleur Creo pour laquelle vous créez la fiche de production.

## Installation du logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo sous Windows

1. À partir de votre ordinateur, accédez au dossier **/Utilities/PC Utilities** du serveur couleur.
2. Double-cliquez sur le fichier **CreoColorServerJobTicket.exe**.

Le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo s'ouvre. Un raccourci vers le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo apparaît sous **Démarrer Programmes > Serveur couleur > Fiche de production à distance**.

## Installation du logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo sous Mac OS

1. À partir de votre ordinateur, accédez au dossier **Utilities/Mac Utilities** du serveur couleur.
2. Double-cliquez sur le fichier **CreoColorServerJobTicket.zip**. Le package décompressé s'affiche sur le poste de travail.

3. Double-cliquez sur le package Fiche de production du serveur couleur Creo pour installer le logiciel sur votre ordinateur.

Le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo est installé sur votre ordinateur.

## Création et gestion des fiches de production

### Création d'une fiche de production sous Windows

#### Exigences:

Description de la fenêtre Fiche de production du serveur couleur Creo

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes > Fiche de production du serveur couleur Creo > Fiche de production du serveur couleur Creo > Fiche de production du serveur couleur Creo V1\_0**.

La fenêtre Fiche de production du serveur couleur Creo affiche la fenêtre Paramètres du travail du serveur actuellement sélectionné.

2. Définissez les paramètres requis pour le travail.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.



4. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer le modèle**, saisissez le nom de la fiche de production et cliquez sur **Enregistrer**.

La fiche de production est enregistrée dans le chemin défini dans la fenêtre Préférences. Le chemin par défaut est : **C:\Documents and Settings\All Users\Color\_Server\_Client\_Tools\CreoColorServer\_JT\V1\_0\CreoColorServer\_JT\CreoColorServer\_Server\_JT\_<nomserveur>\_1\servers\FactoryDevice\JT files**.

### Chargement des paramètres du travail depuis un serveur sélectionné

#### Exigences:

Pour pouvoir charger les paramètres d'un travail depuis un serveur, vous devez d'abord ajouter ce dernier à la liste des serveurs Fiche de production du serveur couleur Creo.

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Utiliser les paramètres JT à partir de**.
2. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez le serveur souhaité.

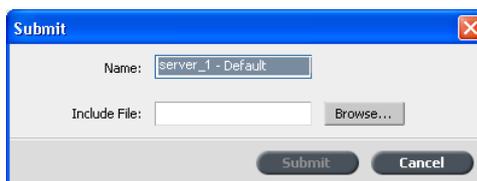
Une coche apparaît en regard du serveur sélectionné, puis le logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo charge les paramètres du travail approprié.

## Soumission d'une fiche de production pour impression

### Exigences:

Seules les fiches de production auxquelles un fichier spécifique est attribué peuvent être imprimées.

1. Une fois tous les paramètres du travail de la fiche de production définis, dans la fenêtre principale du logiciel Fiche de production du serveur couleur Creo, cliquez sur **Soumettre**.



2. Dans le champ **Nom**, tapez le nom de la fiche de production.
3. Cliquez sur **Parcourir**.
4. Dans la boîte de dialogue Parcourir, accédez au fichier à imprimer à l'aide de la fiche de production, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

**Remarque** : Ce fichier doit être enregistré dans un emplacement auquel le serveur couleur peut accéder. Dans le cas contraire, le fichier ne pourra pas être imprimé.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

Le fichier est envoyé au serveur couleur, puis imprimé en fonction des paramètres de la fiche de production.

## Outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser

L'outil **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** est un logiciel Web de composition de page à base de modèles pouvant être utilisé pour créer un travail de données variables standard et le soumettre à l'impression sur l'CX print server

L'outil **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** vous permet de choisir différents modèles afin de créer des travaux de données variables personnalisés.

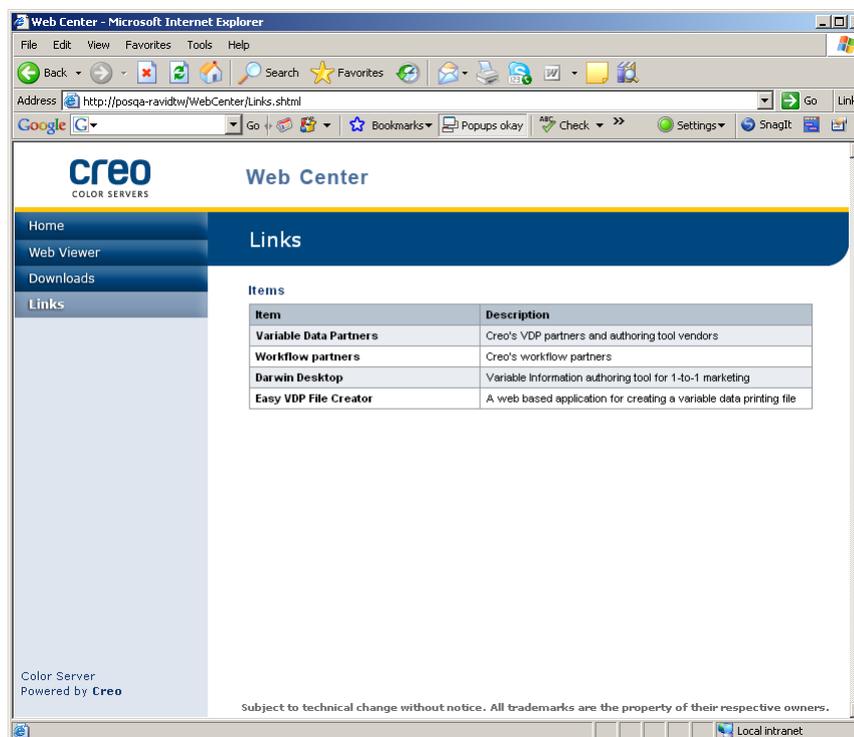
Les modèles disponibles sur l'CX print server sont les suivants :

- Faire-part de naissance et de déménagement
- Cartes de visite et papier à lettres
- Calendrier
- Cartes de vœux et d'anniversaire
- Cartes d'invitation

Effectuez les trois étapes suivantes pour utiliser l'outil **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** :

1. Sélectionnez un modèle.
2. Attribuez des données. Entrez les données manuellement ou importez une base de données existante.
3. Créez le travail et imprimez-le sur l'une des imprimantes virtuelles de l'CX print server.

Vous pouvez accéder à l'outil **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** par le **Web Center** de l'CX print server dans la section **Liens**.



### Voir également :

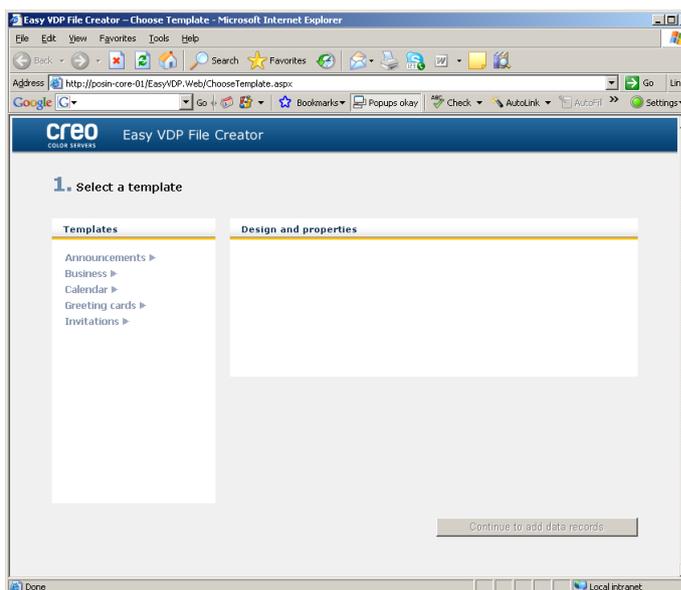
[Présentation du Web Center page 145](#)

[Connexion au Web Center page 145](#)

## Sélection d'un modèle Créateur de fichier VDP facile à utiliser

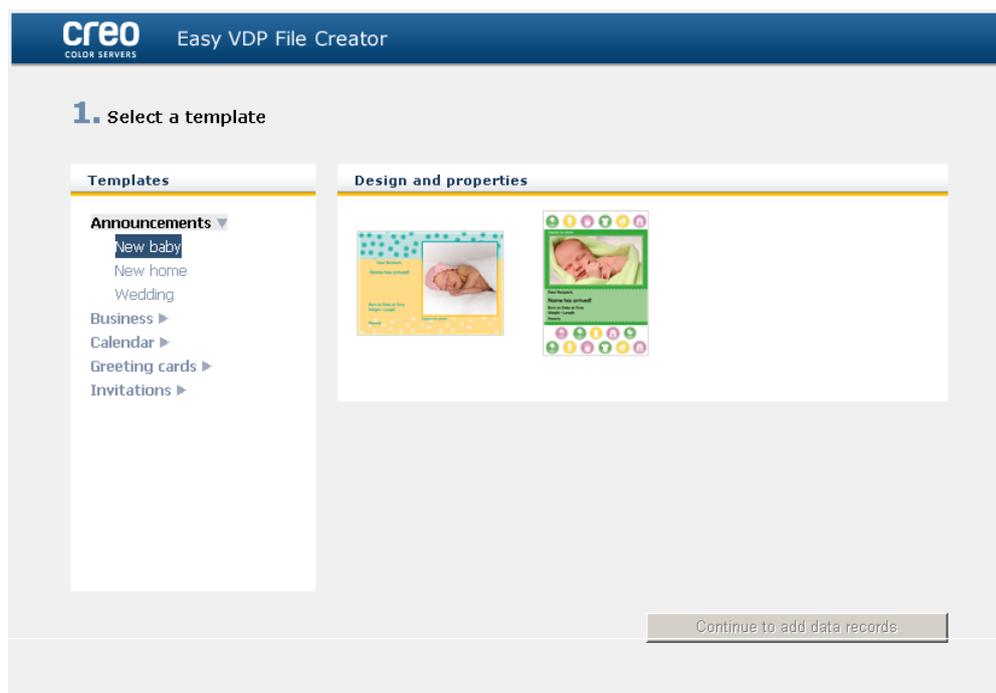
La première étape de la création d'un travail à données variables consiste à sélectionner le type de travail et de modèle qui sera imprimé.

1. Ouvrez le **Web Center CX** print server, sélectionnez **Liens**, puis choisissez **Créateur de fichier VDP facile à utiliser**.



L'outil **Créateur de fichier VDP facile à utiliser** s'ouvre et affiche la liste des modèles disponibles.

2. Dans la zone **Modèles**, sélectionnez la catégorie et le sujet du type de travail à données variables que vous souhaitez créer, par exemple **Faire-part > Naissance**. Les modèles correspondant à cette sélection apparaissent dans la zone **Conception et propriétés**.



3. Dans la zone **Conception et propriétés**, sélectionnez un modèle pour votre travail.

**Remarque :** Lorsque vous sélectionnez un modèle, les propriétés apparaissent et affichent les champs de données variables affectés à ce modèle. Chaque modèle possède un jeu différent de champs adaptés à ce travail.

4. Cliquez sur **Continuer pour ajouter des données**.

**Suivant:**

L'étape suivante consiste à ajouter des enregistrements à votre tâche.

**Voir également :**

[Présentation du Web Center page 145](#)

[Connexion au Web Center page 145](#)

## Ajout manuel d'enregistrements à un travail à données variables

L'étape suivante de la définition d'un travail à l'aide de l'outil Créateur de fichiers VDP facile à utiliser consiste à affecter les informations qui apparaîtront sur le travail à données variables.

Lors de cette étape, vous ajoutez les données variables directement dans l'outil Créateur de fichiers VDP facile à utiliser.

1. Dans l'outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser, sélectionnez **Manuellement**.

2. Add Variable Data Records to Birth Announcements 2

Add Records: [Data base](#) [Manually](#)

Field	Value	Apply to all records
Recipient:		<input type="checkbox"/>
Name:		<input type="checkbox"/>
Date:		<input type="checkbox"/>
Time:		<input type="checkbox"/>
Weight:		<input type="checkbox"/>
Length:		<input type="checkbox"/>
Photo:	...	<input type="checkbox"/>
Caption for photo:		<input type="checkbox"/>
Parents:		<input type="checkbox"/>

Birth Announcements 2 (+) (-)

Birth Announcements 2 1

Back to Template Selection    Sample Preview    Create Job

2. Dans la zone **Données variables**, entrez les données pour chaque champ. Si vous souhaitez qu'un champ particulier apparaisse sur chaque enregistrement, cochez la case **Appliquer à tous les enregistrements** située en regard de ce champ.

**Remarque** : Pour certains champs, il peut être nécessaire de charger des images.

3. Cliquez sur (+) pour ajouter les données à la liste d'enregistrements.

**Remarque** : Pour supprimer un enregistrement de la liste, cliquez sur (-).

**Suivant:**

L'étape suivante consiste à créer le travail et à le soumettre à l'impression.

**Voir également :**

[Présentation du Web Center page 145](#)

[Connexion au Web Center page 145](#)

## Ajout d'enregistrements à un travail à données variables à partir d'une base de données

L'étape suivante de la définition d'un travail à l'aide de l'outil Créateur de fichiers VDP facile à utiliser consiste à affecter les informations qui apparaîtront sur le travail à données variables.

Lors de cette étape, vous pouvez charger un fichier Excel contenant les informations à données variables que vous souhaitez voir apparaître sur chaque enregistrement.

**Remarque :** Le fichier Excel doit comporter les mêmes champs que ceux définis dans les propriétés du modèle sélectionné.

1. Dans l'outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser, sélectionnez **Base de données**.

creo  
COLOR SERVERS Easy VDP File Creator

2. Add Variable Data Records to Birth Announcements 2

Add Records: **Data base** Manually

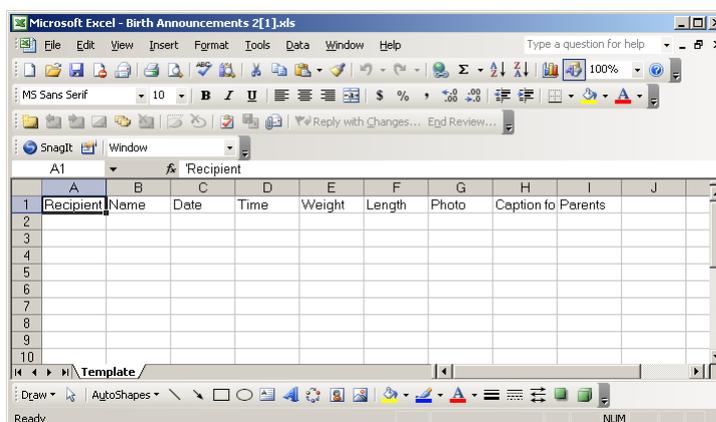
Database File:  Browse... Create Database File

Images Please add images that correspond to the names in the database file: + -

Back to Template Selection Sample Preview Create Job

2. Cliquez sur **Parcourir** pour charger votre fichier de base de données Excel ou cliquez sur **Créer un fichier de base de données**.

**Remarque :** Lorsque vous sélectionnez **Créer un fichier de base de données**, Excel s'ouvre avec une feuille de travail contenant dans la première ligne les noms de champ correspondant au modèle que vous avez sélectionné.



3. Entrez les données pour tous les enregistrements à créer.
4. Une fois que vous avez terminé, enregistrez le fichier puis fermez Excel.

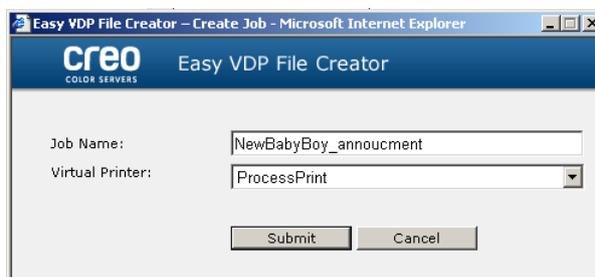
**Suivant:**

L'étape suivante consiste à créer le travail et à le soumettre à l'impression.

## Création et impression du travail à données variables

L'étape finale de la création d'un travail à données variables à l'aide de l'outil Créateur de fichiers VDP facile à utiliser consiste à créer le travail et à le soumettre à l'impression sur un des CX print server.

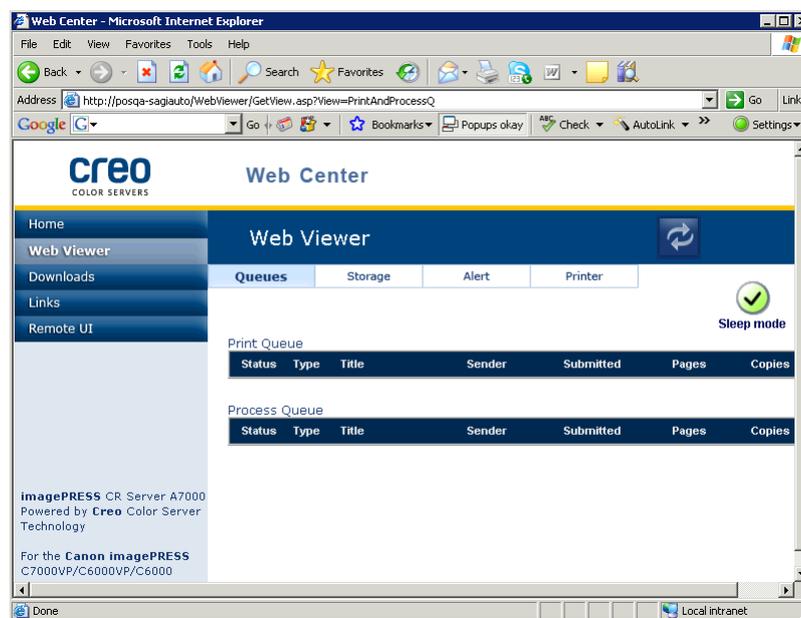
1. Une fois toutes les données ajoutées à cette étape, cliquez sur **Créer le travail**.



2. Entrez un nom pour le travail à données variables.

3. Dans la liste **Imprimantes virtuelles**, sélectionnez une imprimante virtuelle vers laquelle envoyer le travail.
4. Cliquez sur **Soumettre**.  
Un message s'affiche pour vous informer que le fichier a été soumis au serveur couleur Creo. Vous pouvez soit fermer l'outil Créateur de fichiers VDP facile à utiliser, soit cliquer sur **Soumettre un autre travail** pour relancer le processus.

Le travail à données variables que vous avez créé est soumis pour traitement et impression sur l'CX print server. Vous pouvez afficher l'état du travail dans **Web Viewer > Files d'attente**.



#### Voir également :

[Présentation du Web Center page 145](#)

[Connexion au Web Center page 145](#)

# 13

## Dépannage

### Fenêtre Historique du travail

La fenêtre Historique du travail répertorie tous les messages qui ont été générés durant le flux de production du travail sélectionné. Vous pouvez afficher le titre et le propriétaire du travail (le nom d'utilisateur du système duquel provient le travail) près de la partie supérieure de la fenêtre.

Informations sur le travail	
<b>Titre du travail</b>	Nom du fichier du travail.
<b>Expéditeur</b>	Utilisateur qui a envoyé le fichier à l'impression.
<b>Afficher</b>	Cliquez sur un des types d'icône (Information, Avertissement ou Erreur) pour visualiser ou non (basculer) ces types de messages dans la fenêtre Historique du travail.
<b>Type</b>	On distingue trois types de messages : <ul style="list-style-type: none"><li>•  Information</li><li>•  Avertissement</li><li>•  Erreur</li></ul>
<b>date et et d'heure</b>	La date et l'heure à laquelle le message a été émis (l'horodatage).
<b>Phase</b>	L'étape dans le flux de production (par exemple, File d'attente d'impression ou File d'attente de traitement).
<b>Message</b>	Le texte du message.

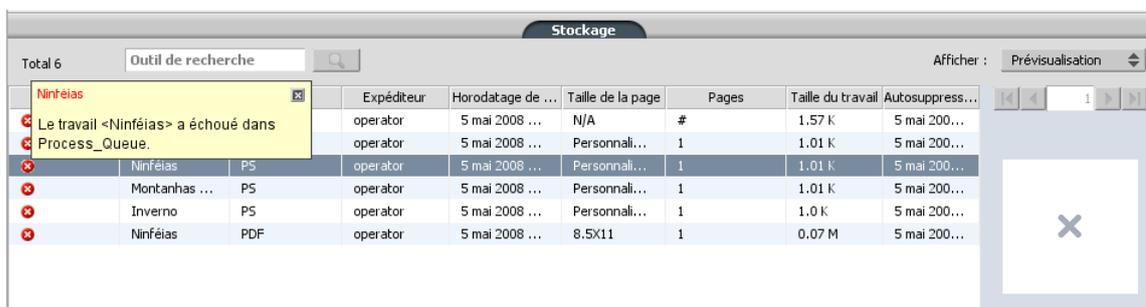
## Gestion des alertes et des travaux bloqués

Si votre travail a échoué ou est bloqué, vous pouvez visualiser un message d'alerte concernant ce problème.

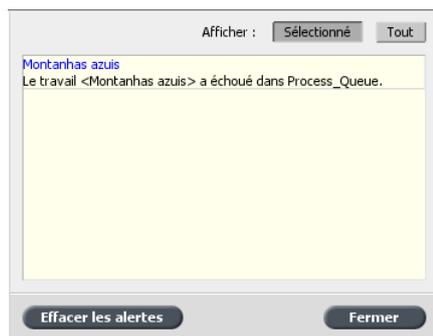
1. Dans l'espace de travail, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la File d'attente d'impression cliquez sur l'icône bloqué ⚠ qui apparaît à côté du travail bloqué.
- Dans la zone de stockage cliquez sur l'icône échec ❌ qui apparaît à côté du travail bloqué.
- Sélectionnez le travail qui se trouve à côté de l'icône, et cliquez sur le bouton **Alerte** 🗨 de la barre d'outil.

Une fois que vous avez cliqué, le message suivant s'affiche.



Si vous avez cliqué sur le bouton **Alerte**, la fenêtre Alertes apparaît.



2. Fermez les informations sur les alertes.
3. Si un travail a été bloqué, suivez les instructions du message d'alerte pour résoudre le problème (stock de papier incorrect ou manquant ou retoucheur).

## Interruption d'un travail

### Exigences:

Le travail est en cours d'impression ou de traitement.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail en cours dans l'une des files d'attente, puis sélectionnez **Interrompre**.

Le travail est retiré de la file d'attente et est ajouté à la zone de **Stockage**. L'état **Interrompu** est affecté au travail et le travail suivant dans la file d'attente démarre son exécution.

## Reprendre l'impression

Reprenez l'impression d'un travail abandonné.

- Dans la zone Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail abandonné, puis sélectionnez **Reprendre l'impression**.  
Le travail continue à partir de la dernière page qui a été imprimée.

## Fenêtre Alertes

Dans la fenêtre Alertes vous pouvez visualiser les alertes système et les alertes du travail sélectionné.

### Options de la fenêtre Alertes

<b>Afficher la sélection</b>	Affiche l'alerte du travail sélectionné dans la file d'attente ou dans la zone de Stockage.
<b>Afficher tout</b>	Affiche les alertes système et les alertes du travail sélectionné.
<b>Effacer les alertes</b>	Effacer toutes les alertes de la fenêtre.

## Impression de messages système

Imprimez une liste de messages système depuis la fenêtre Affichage des messages

1. Dans le menu **Infos**, sélectionnez l'option **Affichage des messages**.
2. Filtrez et triez la liste des messages à votre convenance.
  - Cliquez sur l'une des icônes  d'un type de message, par exemple sur **Erreur** pour que la catégorie de message correspondante soit ignorée.
  - Pour trier la liste des messages en fonction d'une colonne particulière, cliquez sur l'en-tête de cette colonne.
3. Cliquez ensuite sur **Imprimer la liste**.  
La fenêtre Imprimer s'affiche.
4. Définissez les options d'impression à votre convenance, puis cliquez sur **OK**.

Les données sont imprimées en fonction du filtrage et du tri actuels.

# 14

## Glossaire

### Angle de trame

Angle de réglage d'une trame demi-ton pour l'impression en demi-tons. Un réglage correct des angles permet de réduire les motifs de moiré.

### base de données

Module de logiciel qui conserve les informations de configuration du site, les informations du plan d'édition et l'état actuel de chaque processus et élément planifié. Au moins un poste de travail doit avoir une base de données installée à chaque site.

### Bibliothèque de couleurs d'accompagnement

Regroupement de couleurs d'accompagnement pour lesquelles des formules de couleurs sont recherchées. Une bibliothèque de couleurs d'accompagnement contient une ou plusieurs couleurs d'accompagnement. Chaque couleur d'accompagnement comprend un nom et un espace chromatique CIELAB.

### caler

Pour stocker des données une fois qu'elles ont été consultées afin de faciliter l'accès à l'avenir.

### calibrage des tons

Action consistant à définir l'équipement de manière à reproduire les valeurs tonales sur les valeurs spécifiées en sortie finale, par exemple une épreuve, une feuille d'impression ou une plaque.

## chaîne de couleur

Une seule couleur, telle que le rouge, le vert ou le bleu.

## CMYK

Système de couleurs (ou espace chromatique) dans lequel les couleurs, cyan, magenta, jaune et noir sont combinées pour créer des images en couleur.

## colorant

Substance qui produit une couleur telle qu'un pigment, une teinture, un phosphore, etc. Les colorants sont comme des blocs de couleurs, par exemple, le vert est composé de cyan et de jaune, ainsi les couleurs cyan et jaune peuvent être considérés comme des colorants qui fabriquent la couleur verte.

## colorimétrie absolue

Méthode de mise en correspondance des couleurs pendant la transposition des fichiers d'un périphérique à un autre. La méthode Colorimétrie absolue est liée à l'utilisation d'espaces chromatiques non tributaires du périphérique.

## Colorimétrie relative

Mode de mise en correspondance des couleurs. Lors de la transposition des couleurs d'un périphérique à l'autre, elle conserve les couleurs comprises dans la gamme des deux périphériques.

## composant gris

Les quantités de CMY dans une couleur, qui donne comme résultat un gris neutre, sur la base de la plus faible valeur de sélection de la couleur.

## configuration de sauvegarde

Fichier compressé qui contient une copie des paramètres de configuration du système, enregistré à des fins de reprise après sinistre, par exemple en cas de panne d'un disque dur.

## contraste

Le rapport entre les tons clairs et foncés d'une image. Si vous augmentez le contraste, les zones claires deviennent plus claires et les zones d'ombre plus foncées.

## copie en répétition

Procédure de copie de la même image dans la même position horizontale et verticale que celle du montage prédéterminé.

## correction de couleurs

Processus d'amélioration ou de modification des composants de couleur d'une image permettant de compenser le manque d'encre, résoudre des problèmes dans le sélection de couleur ou répondre à la demande de modification du client.

## Couleur d'accompagnement

Une couleur d'encre spéciale, non incluse dans le jeu de couleurs de quadri, qui permet de spécifier la couleur d'un élément de conception graphique.

## couleurs de la quadrichromie

Il s'agit des quatre couleurs d'encre utilisées pour reproduire les images polychromes : cyan, magenta, jaune et noir (CMYK). Les combinaisons de CMYK servent à reproduire de nombreuses couleurs du spectre.

## courbe de calibrage

Courbe qui représente le pourcentage auquel le logiciel ajuste une teinte d'origine lors du tramage pour produire la sortie cible.

## coût par page

Tarif facturé par les vendeurs pour chaque page imprimée ou copiée. Les coûts pas page font partie de l'accord de maintenance entre le vendeur et le client.

## CSA (Color Space Array, espace colorimétrique)

Table de conversion tri- ou quadri-dimensionnelle qui contient les données permettant de transposer un espace chromatique tributaire du périphérique en un espace chromatique L\*a\*b\* non tributaire du périphérique.

## CT / LW

Se rapportant à une image tramée contenant des fichiers CT, LW ou les deux, ou à un flux de production créant des fichiers CT et LW.

## DCS (desktop color separation)

Format EPS contenant cinq fichiers : parmi ces fichiers, quatre incluent les informations sur la couleur séparée pour chacune des couleurs de la quadrichromie et le cinquième est un fichier composite à basse résolution utilisé pour la mise en page

électronique. Le format DCS1 contient cinq fichiers séparés. Un fichier fait office de prévisualisation et les quatre autres contiennent les informations pour imprimer les différentes chaînes de couleur CMJN.

## DCS-2

Fichier DCS (desktop color separation) ayant des fichiers supplémentaires qui contiennent des informations sur les couleurs d'accompagnement.

## densité

Mesure de la capacité de lumière pouvant être absorbée par une combinaison de papier et d'encre. Un ton sombre a une densité plus élevée qu'un ton clair.

## densitomètre

Instrument électronique qui mesure la densité optique d'un film ou d'un support réfléchissant. Un densitomètre de transmission est utilisé pour mesurer des films tandis qu'un densitomètre de réflexion est utilisé pour mesurer des photos et la couverture de l'encre sur des feuilles d'impression.

## dessin au trait

Données caractérisées par des lignes très nettement définies et des transitions très claires d'une couleur à une autre par exemple, du texte. Ce dessin au trait est stocké sur l'ordinateur sous la forme de séries d'instructions de dessin géométrique (vectoriel).

## dessin vectoriel

Système géométrique utilisé pour définir des lignes et courbes dans des graphiques informatiques. La plupart du temps, il est utilisé pour dessiner des lignes.

## dictionnaire de rendu des couleurs (DRC)

Table de conversion tridimensionnelle utilisée pour transformer tous les modèles de couleurs de quadri.

## dominante de couleur

La prédominance d'une couleur particulière qui affecte toute l'image dans l'original, l'épreuve ou la reproduction. Une dominante de couleur est due à un excès de pigment de couleur ou de lumière. C'est plus flagrant dans les zones tirant vers le gris.

## élément

Tout élément d'un travail : fichier d'entrée, page, mise en page, cahier, surface ou sélection.

## engraissement du point

Effet d'impression qui imprime des points plus grands qu'ils ne devraient être. Cela se produit à la suite de la diffusion de l'encre sur la page imprimée et l'image peut apparaître trop foncée, si cela n'est pas compensé.

## équilibre des gris

Combinaison du magenta, du jaune et du cyan pour obtenir un gris neutre sans teinte dominante lors d'une impression à une densité normale.

## espace chromatique indépendant de l'équipement

Espace chromatique basé sur la perception humaine de la couleur et mesuré à l'aide d'un colorimètre ou d'un spectrophotomètre. L'espace chromatique est indépendant des capacités colorimétriques d'un périphérique. Le modèle CIELAB sert

d'exemple. Un espace chromatique indépendant de l'équipement peut être utilisé comme espace chromatique intermédiaire lors de la conversion d'un espace chromatique à un autre, par exemple, de CMYK à RGB.

## Feuille

Les deux surfaces d'une feuille de presse imprimée.

## fiche de production

Fichier caché qui est créé lorsque vous associez un fichier d'entrée à un modèle particulier. La fiche de production contient toutes les instructions pour le traitement du fichier d'entrée.

## fichier composite

Fichier unique (par exemple, un fichier composite PostScript ou un fichier PDF) qui contient toutes les informations de couleur et qui n'est pas séparé en sélections de couleurs. Ainsi, les informations de couleur ne sont pas séparées en cyan, magenta, jaune, noir ou en couleurs d'accompagnement.

## fichier de description d'imprimante

Fichier PPD ou PDF qu'utilise le logiciel Apple Macintosh® pour préparer les pages et documents pour des périphériques de sortie spécifiques.

## fichier pré-séparé

Fichier PDF, PostScript ou TIFF qui contient une page séparée pour chaque couleur dans le document. Un travail standard en quadrichromie nécessite quatre pages, une pour chaque couleur de quadri. Un travail avec des couleurs d'accompagnement nécessite une page pour chaque couleur d'accompagnement et une page pour chaque couleur de quadri.

## flux du travail

Configuration des paramètres de travail des imprimantes virtuelles sélectionnées qui s'applique automatiquement à l'ensemble des travaux qui utilisent ces imprimantes virtuelles. Ces paramètres déterminent le mode de traitement d'un fichier envoyé ou importé. Par exemple, un fichier envoyé à une imprimante virtuelle avec un flux de production Traiter & Imprimer sera rastérisé, imprimé et stocké dans le dossier de stockage. Un fichier envoyé à une imprimante virtuelle avec un flux de production de traitement et de stockage sera rastérisé et stocké sans être imprimé.

## Format de coupe du dos

Espace entre des pages adjacentes sur une feuille imprimée.

## format de fichier Bitmap

Format de fichier dans lequel les graphiques sont représentés par une série de pixels. L'extension du nom de fichier est .bmp.

## format de fichier CT

Format de fichier tramé d'une quadrichromie (CMYK) en tons continus (ou *contone*). Les données en tons continus et dégradés sont souvent converties en format CT.

## Format de fichier LW

Format de fichier qui contient des données de trait. Les fichiers prennent uniquement en charge les couleurs CMYK (pas les couleurs d'accompagnement) et jusqu'à 256 couleurs.

## format de fichier NLW

Format de fichier LW qui prend en charge des couleurs d'accompagnement (jusqu'à 28 sélections d'accompagnement plus les quatre couleurs de la quadrichromie) et jusqu'à 65 535 couleurs différentes.

## format de fichier NLW (nouveau trait)

## gamme chromatique

La gamme des couleurs pouvant être représentées dans une circonstance donnée, telle que dans un espace chromatique donné, ou par un certain périphérique de sortie.

## gamme de densité

La gamme de densité d'une zone claire à une zone d'ombre sur un film négatif ou positif ou sur l'image imprimée. Elle se calcule à partir de la différence mathématique entre les valeurs des densités des tons clairs et foncés.

## GCR (Remplacement des composants gris)

Méthode de réduction des quantités de CMY produisant le composant gris d'une couleur, sans changer la teinte de la couleur.

## gestion des couleurs

Le but de ce processus est de contrôler la représentation des couleurs sur une variété de périphériques de sortie afin que les couleurs générées apparaissent de façon homogène. La gestion des couleurs repose sur la coordination de trois processus : calibrage du périphérique, caractérisation du périphérique et conversion d'un espace chromatique à un autre.

## glissement

Pages au centre d'un cahier plié qui dépassent légèrement des pages externes. La gradation des petits fonds compense le glissement.

## héliogravure

Méthode d'impression selon laquelle l'image est gravée à travers une trame sous la surface du cylindre. L'encre est transférée sur le papier lorsqu'elle est pressée contre le cylindre. La gravure est utilisée pour de très grands tirages et sur de nombreux supports.

## imprimante virtuelle

Imprimante qui contient des flux de production prédéfinis, automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités avec cette imprimante virtuelle.

## jeu de couleurs

Regroupement de sélections que vous associez à des pages dans un plan d'édition pour représenter les sélections de couleurs prévues pour réaliser ces pages.

## L\*a\*b\*

Système de mesure de couleur indépendant de l'équipement qui mesure la Clarté (ou la Luminance) et deux coordonnées de couleur, A(rouge/vert) et B (bleu/jaune). Il peut être utilisé comme un espace chromatique intermédiaire lors de la conversion d'un espace chromatique à un autre (par exemple, de CMYK à RGB).

## LEF (bord long en premier)

Orientation de page d'imprimante où les pages sont chargées dans l'imprimante avec le bord long du papier en premier.

## Ligne bloc

Texte ajouté sur un côté de la mise en page imprimée. La ligne bloc contient des informations concernant le travail et ses paramètres. Également appelé *étiquette* ou *légende*.

## livret

Copie personnalisée d'un document dans un travail de type Variable Information (VI). Un livret peut comprendre plusieurs pages, mais le document complet est destiné à un individu particulier ou à une adresse spécifique. Les travaux VI comprennent des éléments qui diffèrent d'un livret à l'autre, notamment du texte, des graphiques, des images et des fonds de page.

## luminosité

La quantité de lumière réfléchiée par une surface, quelque soit la teinte ou la saturation de couleur. Dans une reproduction d'impression, le facteur de réflexion du papier affecte la luminosité.

## mappage de couleurs

Méthode de correction de couleurs utilisée pour convertir un espace chromatique d'un fichier d'entrée en un espace chromatique cible.

## mettre en correspondance des couleurs (verbe)

Pour conserver l'homogénéité des couleurs lorsque vous convertissez un espace chromatique en un autre (convertir RGB en CMYK par exemple).

## Mise à l'échelle lissée

Capacité à conserver les mêmes qualités de détails et d'adoucissement à différents niveaux d'agrandissement. La mise à l'échelle lissée vous permet d'agrandir des images basse résolution sans créer un aspect irrégulier.

## mode composite

Mode de traitement dans lequel toutes les données couleur associées à une page particulière sont décrites sur une page d'un fichier PostScript. Pendant la rasterisation, le fichier est séparé en couleurs de quadri et en couleurs d'accompagnement, un fichier pour chaque couleur. Ce mode d'opération est, dans la majorité des cas, le plus rapide et le plus efficace.

## modèle de fiche de production (MFP)

Nom du modèle de processus dans un environnement Brisque. Les fichiers MFP ont une extension .mfp.

## niveaux de gris

Bande de film de transmission ou de réflexion montrant des tons neutres dans une gamme d'étapes graduées. Ces niveaux sont utilisés en tant que test/vérification des conditions d'impression et ils sont souvent situés au-dessus ou à côté de l'image imprimée comme barre de couleurs.

## Noir intense

Zone noire sur laquelle des couches d'autres encres, appelées trames de support ou couleurs d'amplification, ont été ajoutées afin d'assombrir la couleur autant que possible.

## normaliser

Étape dans le processus de raffinage qui crée des pages PDF à partir des fichiers d'entrée. Les fichiers PDF résultants contiennent des pages raffinées. Les options du processus de normalisation sont les suivantes : OPI, optimisation de l'image et gestion des polices.

## Ombres

Partie la plus sombre d'une image (original ou reproduction). La densité d'une ombre s'approche du maximum. Dans une reproduction, les ombres sont imprimées avec des zones de point comprises entre 80 et 100 %.

## Page Brisque

Dossier généré par le processus de rastérisation et résidant dans le dossier de travail Brisque. Une page Brisque contient des informations de page rastérisées qui se composent d'un fichier NLW et LW. Un page peut également inclure un fichier CT et un ou plusieurs fichiers NTC.

## PDF/X

Abréviation de Portable Document Format eXchange. Format d'échange pour envoyer des pages entre site lié à la préparation de pages et un site d'impression. PDF/X est un sous-domaine de la spécification PDF complète.

## périphérique

Occurrence individuelle d'un périphérique physique qui reproduit une image. Les périphériques ont un type et un nom spécifié par le client. Étant donné que la déclaration d'un périphérique ne comprend pas ses conditions de fonctionnement, telles que la sélection de l'encre, le type de tramage et le papier, vous ne pouvez pas mesurer la réponse couleur avec un seul périphérique. (En terminologie ICC, la déclaration d'un périphérique comprend ses conditions de fonctionnement.)

## PPD (Description d'une imprimante PostScript)

Fichier de spécifications définies par Adobe Systems, Inc. Il contient des informations spécifiques sur les périphériques de sortie, telles que les polices, les trames, les tailles des pages prises en charge, etc.

## priorité

Niveau d'urgence affecté à une page qui contrôle l'ordre dans lequel Kodak NewsManager™ traite les pages, si plusieurs pages sont prêtes pour le traitement au même moment. NewsManager traite les éléments qui ont la priorité la plus élevée en premier.

## profil couleur

Description d'une gamme de couleurs pouvant être produite par un périphérique. Un profil couleur permet de convertir l'espace chromatique d'un périphérique (tel qu'une imprimante inkjet) à celui d'un autre périphérique (tel qu'un moniteur d'ordinateur).

## profil de liaison entre périphériques

Lien unidirectionnel ou connexion entre deux périphériques d'imagerie. Ce lien unidirectionnel peut relier différents périphériques, par exemple un scanner et une imprimante, un scanner et un moniteur couleur ou deux imprimantes. L'utilisation

de profils de liaison entre périphériques permet de réduire le chemin de conversion dans certaines applications et le temps de calcul.

## profil de périphérique

Type de profil ICC qui représente la relation entre les valeurs de colorant d'un périphérique et la couleur résultante. Il dispose de deux jeux de tables de mappage de couleurs : un jeu mappe les valeurs de colorant du périphérique sur l'espace chromatique du profil et l'autre jeu mappe l'espace chromatique du profil sur les valeurs de colorant du périphérique.

## Profil source

Spécifications concernant la manière dont les valeurs CMYK et RGB d'un fichier doivent être interprétées comme couleur réelle lors de l'affichage ou de la sortie sur un périphérique donné.

## PSImage

Fichier EPS haute résolution qui fait partie du flux de production Remplacement automatique des images (APR). Vous utilisez ces fichiers PSImage pour positionner les images dans le montage. Vous pouvez créer et modifier un fichier PSImage dans diverses applications telles que PSImage Exporter dans Photoshop, Copydot Toolkit et le logiciel oXYgen. Si vous modifiez un fichier PSImage (par exemple, vous ajoutez un masque ou un chemin de détournement), le logiciel du flux de production applique vos modifications dans le fichier haute résolution et remplace automatiquement le fichier PSImage au cours du processus de RIP.

## recouvrement

Technique d'impression dans laquelle les couleurs imprimées adjacentes sont légèrement superposées afin de garantir l'absence d'espace blanc entre les couleurs.

## rectangle englobant

Dans un fichier PostScript, c'est le plus petit rectangle qui encadre tous les éléments graphiques. Le rectangle englobant est spécifié par deux jeux de coordonnées.

## Remplacement automatique des images (APR)

Technologie dans laquelle deux versions d'un fichier sont créées : un fichier à haute résolution et un fichier à basse résolution appelé PSMage. Le dernier fichier permet de positionner et de manipuler les images dans le logiciel de PAO. Le fichier à haute résolution remplace automatiquement le fichier à basse résolution au cours du processus de RIP.

## Rendu

Détermination de la résolution de sortie et de la manière dont Kodak Prinergy® gère les couleurs d'accompagnement.

## RGB

Abréviation des couleurs primaires additives rouge, vert et bleu (red, green, blue en anglais). Ces couleurs prédominent dans le spectre de lumière visible à l'œil nu. Les couleurs RGB servent notamment pour les écrans vidéo, les scanners et autres périphériques où la lumière est directe et n'est pas reflétée.

## SEF (bord court en premier)

Orientation de page d'imprimante où les pages sont chargées dans l'imprimante avec le bord court en premier.

## SMB (Server Message Block)

SMB, également appelé *CIFS (Common Internet File System)*, est un protocole de partage de fichiers, d'imprimantes et d'autres ressources entre plusieurs ordinateurs.

## Support

Toute surface d'impression à laquelle l'encre adhère. Également appelé *stock*.

## table de conversion (LUT)

Matrice composée de valeurs en deux ou trois dimensions qui stocke des informations sur les relations d'entrée-sortie spécifiées. Lorsqu'une valeur d'entrée est connue, le système peut automatiquement déterminer la valeur de sortie correcte. Par exemple, le système peut trouver la taille de point requise pour un jeu de conditions d'impression donné en se basant sur le niveau de gris stocké. Les configurations de couleur peuvent être enregistrées dans les tables de couleur (tables de transformation de couleur), qui fait partie de l'une des nombreuses LUT.

## teinte

Valeur de pourcentage affectée à un point.

## tête-à-tête

Type de mise en page dans lequel les hauts des pages sont face à face.

## TIFF

Acronyme de Tagged Image File Format. TIFF est un format de fichier servant à décrire, stocker et échanger des images bitmap.

TIFF est multiplate-forme, extrêmement flexible et capable d'enregistrer une grande variété de types d'images, notamment des photos et des illustrations. La plupart des logiciels de composition de page et de retouche d'image prennent en charge TIFF.

## TIFF/IT-P1

Acronyme de Tagged Image File Format for Image Technology, Profile 1. Ce format de fichier est similaire au format TIFF/IT, mais fournit un ensemble réduit d'options qui permet une implémentation plus simple lorsque l'ensemble complet d'options TIFF/IT n'est pas requis.

## traitement

Action initiée sur un fichier, telle que le raffinage d'un fichier PostScript, la copie d'un fichier d'un dossier à un autre ou la sortie d'un fichier TIFF sur une plaque.

## Tramage aléatoire

Procédure de tramage numérique qui convertit les images en très petits points de taille identique et espacés de manière variable. Également appelé *tramage à modulation de fréquence (FM)*.

## tramage à modulation d'amplitude (AM)

Type de tramage en demi-ton dans lequel la taille des points diverge, à l'inverse de l'espace entre les centres des points. Pour les zones plus sombres, les points sont plus grands et inversement.

## tramage à modulation de fréquence (FM)

Méthode de création des demi-tons là où les points ont tous la même taille mais où la fréquence ou le nombre de points change dans une zone donnée. Il y a plus de points dans une zone sombre et moins dans une zone claire.

## tramage conventionnel

Méthode de tramage dans laquelle une image en tons continus est décomposée en une série de points de tailles variées placés dans un modèle de grille rigide. Les images en couleur sont séparées en couleurs de quadri, des trames individuelles de couleurs sont créées et inclinées afin de reproduire l'image sur papier.

## trame demi-ton

Sur une sortie demi-ton, c'est la grille fine qui positionne les points demi-tons.

## travail bloqué

Travail pour lequel le stock de papier approprié n'est pas disponible : par exemple, le type, la taille ou le grammage correct du papier.

## Travail Brisque

Dossier généré par l'opération de rastérisation. Le dossier de travail Brisque Kodak contient un ou plusieurs dossiers de pages Brisque.

## Travail d'imposition Brisque

Dossier de travail qui contient une description électronique des repères, de la géométrie et de la mise en page des positions d'une page Brisque pour un ou plusieurs cahiers. Il contient uniquement les pointeurs des pages Brisque, et non le contenu de la page. Vous pouvez créer un travail d'imposition Brisque en préparant un ICF et en le convertissant en Brisque, ou vous pouvez le créer dans l'espace de travail Aperçu Brisque. Vous pouvez prévisualiser un travail d'imposition Brisque et l'envoyer vers la sortie ainsi que les pages qui y sont placées.

## travail de type Variable Information (VI)

Travail dans lequel le matériel imprimé tel que les factures, les publicités ciblées et les publipostages directs sont personnalisés pour des destinataires ou objectifs particuliers.

## Travail d'imposition

## Travail RTP (ready-to-print ou prêt pour l'impression)

Travail qui a été rastérisé et dont le format convient pour l'impression. Vous pouvez soumettre des travaux RTP pour une réimpression sans les traiter à nouveau.

## type de périphérique

Classification d'un périphérique dans un ou plusieurs types qui implique un jeu de capacités et de comportement. La liste des types de périphériques est établie.

## Variable Print Specification

Langage formel conçu pour une production efficace des documents de type Variable Information.

## zone du point

Pourcentage de la zone couverte par des points demi-tons, allant d'aucun point à 0 % à une densité d'encre de 100 %. La taille d'un seul point est décrite par le pourcentage de la surface qu'il occupe.

# Index

## A

Affichage du compte-rendu 41  
Allumage 5  
Améliorer le texte/trait dans l'image 114  
Analyseur PDF 30  
APR/OPI 129  
Archivage d'un travail 39  
Association d'un support  
    Gestionnaire des supports et des couleurs, outil  
        53

## B

Barre d'outils 4

## C

Calibrage 15  
commandes setpagedevice 88  
Composants 2  
Configuration des outils distants 131  
Contrôle de Preflight 31  
Copie des travaux 41  
Copies et pages 107  
Couleur d'accompagnement  
    ajout 59  
    Modification 59  
    suppression 60  
couleurs spéciales  
    gestion 57

## D

Dégradés lisses 114  
Division en livrets 129

## E

Espace de travail 3  
Espace de travail distant 144  
exceptions  
    ajout 87  
    suppression 88  
Exportation au format PDF 45

## F

facturation 42  
Fenêtre Alertes 161  
Fenêtre Calibrages 54  
Fiche de production du serveur couleur Creo 148  
Files d'attente  
    Traiter  
        Imprimer 5

Flux de couleur 118  
Flux de travail 128  
formats de documents VDP 102  
Formats pris en charge 2

## G

Gallop 108  
Générateur de modèles d'imposition 82  
Gestion des alertes 160  
Gestion des couleurs  
    profils 47  
Gestionnaire de site distant 141, 142  
    Installation sous Windows 142

## H

Historique du travail 159

## I

Importation d'un travail 25  
Imposition 75, 76  
    Collage parfait 76  
    Copier et continuer 76  
    Copier et répéter 75  
    Couper et empiler 76  
    Encartage 76  
Impression d'un fichier 21  
Impression sécurisée 37  
Imprimantes réseau 7  
Imprimantes virtuelles 135  
Informations sur les ressources 4  
Infos sur le travail 130  
Installation du serveur 131  
Interruption d'un travail 161

## J

jeu de couleurs  
    attribution à votre travail 37  
Jeu de couleurs 109

## L

Ligne bloc du travail 129  
Livret 103  
Localisation 132  
Logiciel du pilote d'imprimante 8, 10–14  
    chargement pour la première fois 10  
    désactivation 11  
    installation sous Mac OS 12

définition d'une imprimante sous Mac OS 13  
suppression 11, 14

## M

matériel  
logiciel 2  
messages du système 162  
Mise à l'échelle 109  
Mise en page 109  
Mise hors tension 6  
Mode couleur  
Niveaux de gris 117  
Mode Couleur  
CMYK 117  
Mode d'impression 107  
modèle d'imposition  
création 83  
Modes d'impression 7  
Modification d'un travail 26

## O

Onglet Couleur 117  
Onglet Exceptions 126  
Onglet Finissure 124  
onglet Imposition 110  
Onglet Retouche photo 123  
Optimisations 128  
Orientation page 109  
Outil Créateur de fichier VDP facile à utiliser 151  
Outil de gradation 69  
Outil Hot Folder Office 146  
outils à distance  
activation 141  
Outils Couleur 47

## P

Page Admin 128  
Pages 107  
pages exceptionnelles dynamiques  
impression 89  
Pages exceptionnelles dynamiques 88  
Personalized Print Markup Language (PPML) 103  
Pivoter à 180 109  
Plage d'impression 107  
Plug-in Tabs 90  
Politique de suppression 133  
Préférences 131  
Preflight 129  
Prévisualisation d'un travail 69  
profil de destination  
création 48  
importation 51  
Profil source

importation 52

## Q

Qualité des graphiques (texte  
trait) 114  
Qualité des images/graphiques 114

## R

Rapport de Preflight 31  
Rapport sur le travail 42  
Recouvrement 115  
Récupération d'un travail 40  
Réglage des couleurs, luminosité, contraste 117  
Repère brillant 115  
Reprendre l'impression 161  
Restauration de la configuration 138  
Retouche d'une image 72  
Retouche photo 72

## S

Sauvegarde de la configuration 137  
Sécurité 132  
Stock papier 108  
Substitution de polices 128  
Suppression du travail 128  
surimpression du noir 115  
Surimpression PostScript 115

## T

table de gradations  
création 70  
Modification 70  
Téléchargement des polices 12  
Tirage d'épreuves à partir du travail 36  
Trame 116  
Travaux bloqués 160  
Travaux d'impression de données variables 101  
Travaux InSite 43  
Travaux PDF2Go 44  
Travaux protégés par mot de passe 22

## U

Utilisation d'un Hot Folder 21

## V

Valeurs générales par défaut 134  
Variable Print Specification (VPS) 102  
Volet État de l'imprimante 4

## **W**

Web Center 145  
Connexion 145

## **Z**

Zone de stockage 5

