

DocuColor® 7002/8002

Guide d'initiation



©2009 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox, Xerox Canada Ltée, Xerox Limited et la sphère de connectivité sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays.

Des modifications sont régulièrement faites à ce document. Les changements, les imprécisions techniques et les erreurs typographiques seront corrigés dans les éditions ultérieures.

Table des matières

Préface.....	1
Bienvenue dans le guide d'initiation.....	1
Exercices	3
Exercice 1. Identification des principaux éléments de votre système	3
Exercice 2. Mise en place des supports	4
Mise en place des supports (magasins 1 à 4)	4
Exercice 3. Envoi d'un fichier à l'impression depuis le serveur d'impression	8
Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis le serveur d'impression	
Xerox FreeFlow Print Server	8
Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis EX Print Server	9
Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis le serveur	
d'impression CX Print Server	10
Exercice 4. Dégagement d'incidents papier	11
Dégagement d'un incident papier dans l'imprimante	11
Incidents magasin	11
Incident dans la zone du module de transport supérieur	12
Incidents dans le module de transport	13
Incidents dans le module de réception	14
Incidents dans le circuit derrière les portes droite/gauche	14
Dégagement d'incident avec impression recto verso	16
Module de réception grande capacité 80 (HCS80)	17
Module de finition/agrafage grande capacité (HCSS) / Module de finition/	
agrafage commun (CSS)	17
Exercice 5. Vérification de l'état d'un travail	18
État travail	18
Exercice 6. Vérification de l'état de la machine.....	19
Exercice 7. Appel au Centre Services Xerox.....	21
Exercice 8. Localisation et utilisation du système d'informations.....	22

Préface

Bienvenue dans le guide d'initiation

Ce guide va vous aider à vous familiariser avec votre nouvelle presse numérique DocuColor 7002/8002. Vous apprendrez comment mettre en place les supports, imprimer un fichier depuis le serveur d'impression ou vérifier certaines données critiques.

Pour des informations plus détaillées, consultez le Guide de l'utilisateur de la presse numérique DocuColor 7002/8002.

Ce guide comprend les exercices suivants :

- Exercice 1. Identification des principaux éléments de votre système
- Exercice 2. Mise en place les supports
- Exercice 3. Envoi d'un fichier à l'impression depuis le serveur d'impression
- Exercice 4. Dégagement d'incidents papier
- Exercice 5. Vérification de l'état d'un travail
- Exercice 6. Vérification de l'état de la machine
- Exercice 7. Appel au Centre Services Xerox

Ce guide va vous aider à vous familiariser avec votre nouvelle presse numérique DocuColor 7002/8002.

Il est temps de commencer !

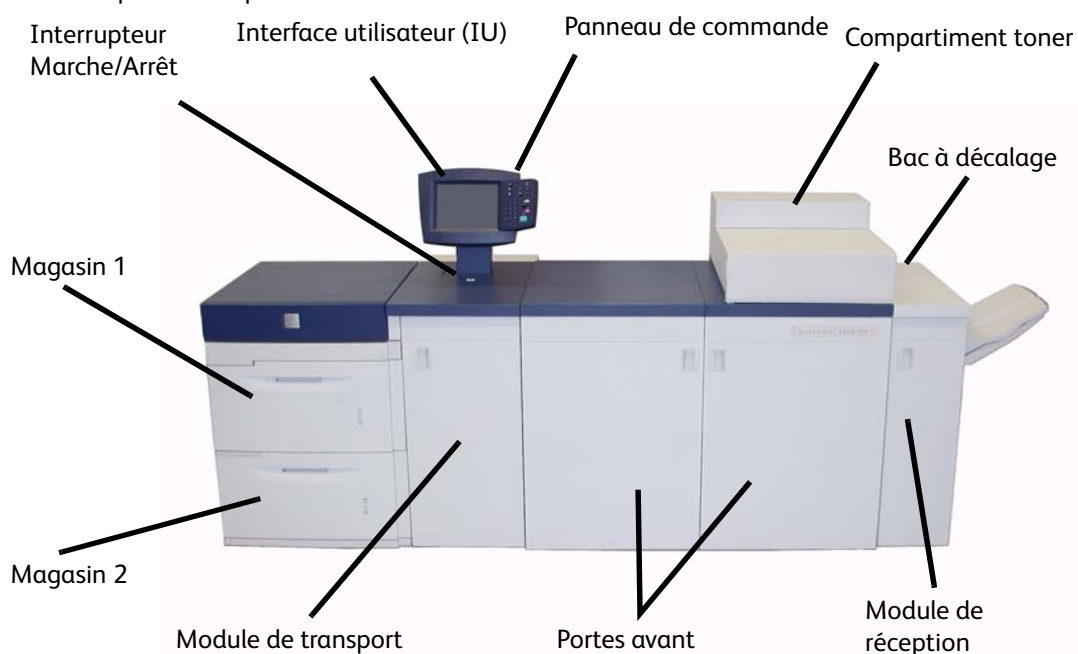
Exercices

Exercice 1. Identification des principaux éléments de votre système

Les principaux éléments de la presse numérique sont illustrés ci-dessous. Il faut connaître l'emplacement des divers éléments pour faire les exercices qui suivent.

Nous ne présenterons pas en détails tous les éléments dans ce guide. Pour d'autres détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de la presse numérique DocuColor 7002/8002 à imprimer dans [Exercice 3. Envoi d'un fichier à l'impression depuis le serveur d'impression](#) » à la page 8.

Allez à la presse et repérer ses différents éléments à l'aide de l'illustration.



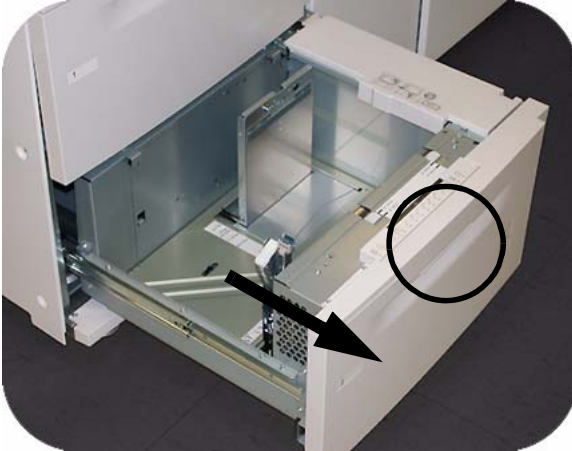
Exercice 2. Mise en place des supports

Avant de lancer une impression, la première chose à faire est de vérifier que les supports requis pour le travail sont en place dans les magasins.

Allez à la presse et mettez du papier de format 8,5 X 11 dans les magasins 1 et 2.

Mise en place des supports (magasins 1 à 4)

1. Soulevez la poignée et tirez le magasin pour l'ouvrir.



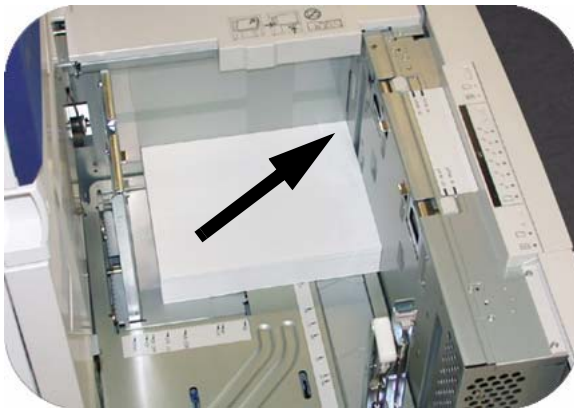
2. Sélectionnez le support approprié pour le travail d'impression.



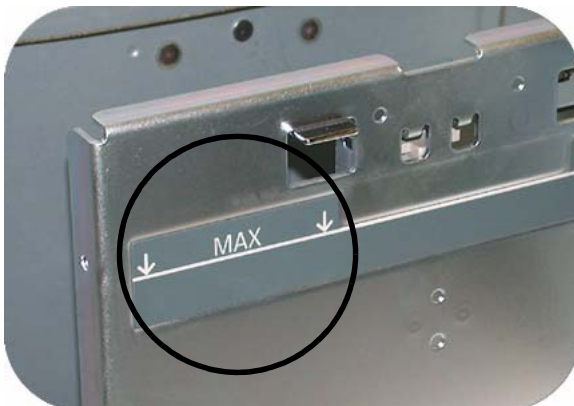
3. Ouvrez la rame de papier comme illustré et placez-la dans le magasin.



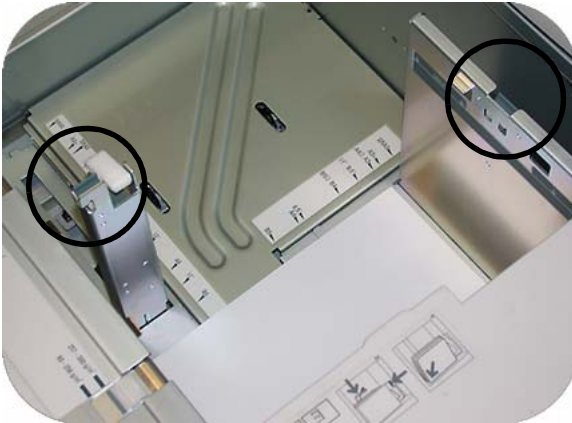
4. Placez le papier dans le coin avant droit du magasin.



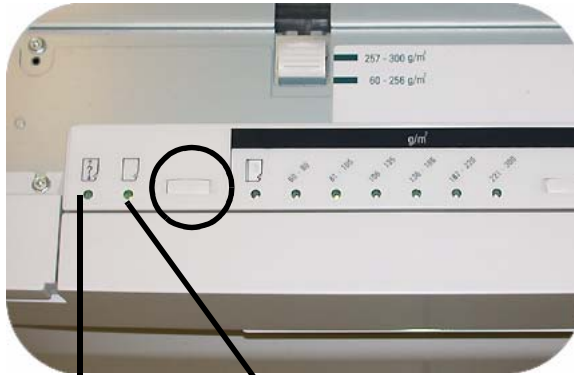
5. Ne dépassez pas le repère « Max ».



6. Actionnez les leviers verts et faites glisser les guides de format jusqu'aux bords du papier.



7. Appuyez sur la touche appropriée, **Non standard** ou **Standard**, à l'avant du magasin. Le voyant vert correspondant s'allume pour indiquer la sélection.

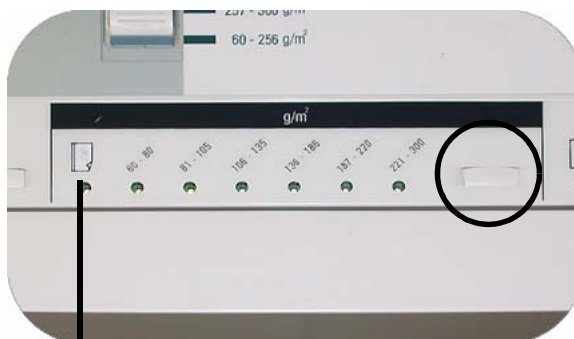


Non standard

Standard

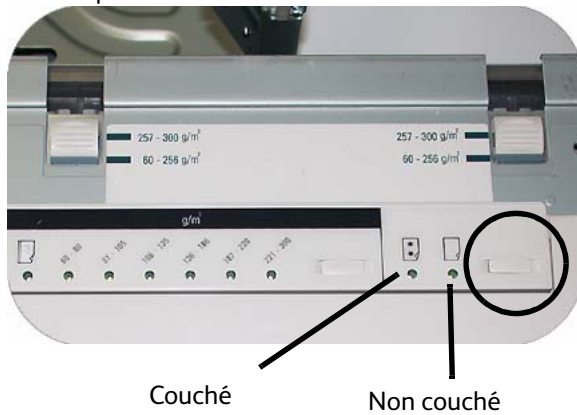
Le format non standard correspond à tout support pour lequel aucun réglage de format n'existe dans les formats minimum et maximum pour les magasins : 182 - 320 mm DGC ou 182 x 488 mm DPC (7,16 à 12,6 pouces DGC ou 7,16 à 19,2 pouces DPC)

8. Appuyez sur la touche appropriée pour sélectionner **Transparent** ou le poids correspondant au support. Le voyant vert correspondant s'allume pour indiquer la sélection.

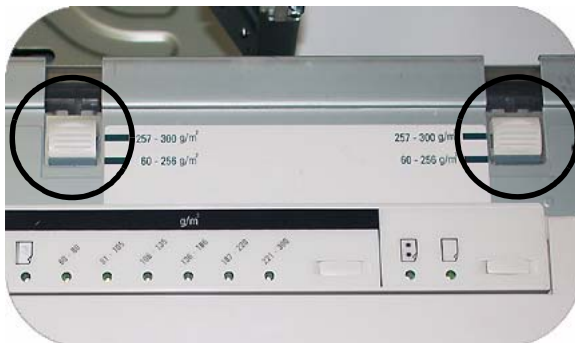


Transparent

9. Appuyez sur la touche **Couché** ou **Non couché**. Le voyant vert correspondant s'allume pour indiquer la sélection.



10. Sélectionnez la position des soufflantes du magasin en fonction du poids du support mis en place.



11. Repoussez le magasin dans la machine jusqu'à ce qu'il se bloque en position.

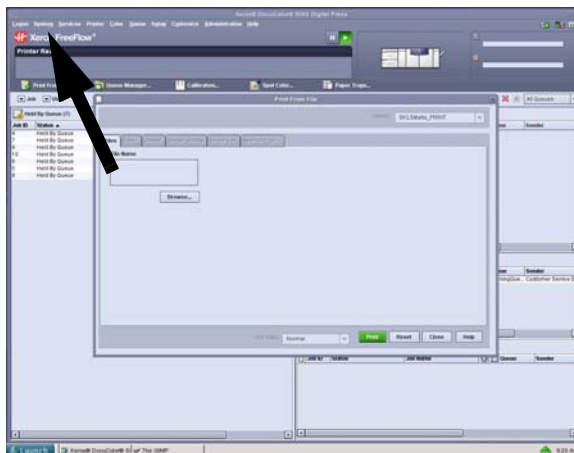
Exercice 3. Envoi d'un fichier à l'impression depuis le serveur d'impression

Les exercices qui suivent expliquent comment imprimer le chapitre Mise en place des supports du Guide de l'utilisateur qui se trouve sur le CD de la documentation client. Ce CD a été fourni au moment de l'installation. Les trois configurations de serveurs possibles sont Xerox FreeFlow Color Server, Xerox CX Print Server, Powered by Creo et Xerox EX Print Server, Powered by EFI. Chaque serveur est traité dans les pages qui suivent. Faites l'exercice correspondant à la configuration du serveur.

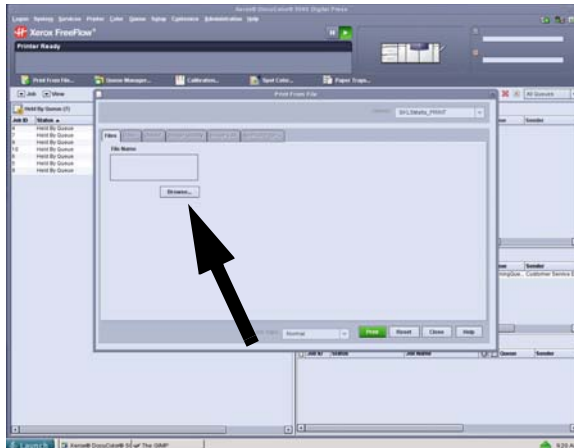
Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis le serveur d'impression Xerox FreeFlow Print Server

Suivez les étapes ci-dessous pour imprimer le document Loading Paper.pdf à partir de FreeFlow Print Server :

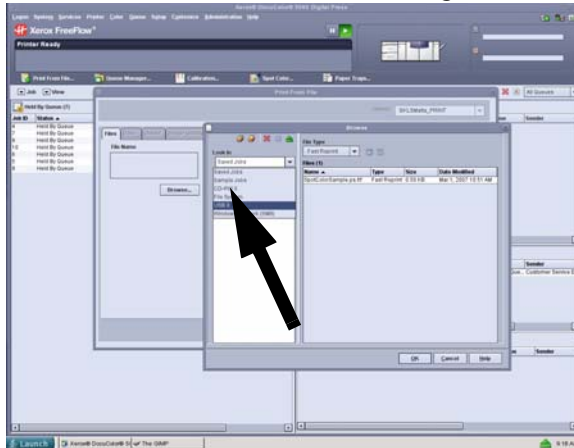
1. Insérez le CD de la documentation client dans le lecteur de DVD/CD ROM.
2. Sélectionnez le menu déroulant **Imprimer à partir d'un fichier**.



3. Sélectionnez **Parcourir**.



4. Sélectionnez le menu déroulant **Regarder dans** et sélectionnez **CD-RW0**.



5. Sélectionnez et mettez le fichier **Loading Paper.pdf** en surbrillance.



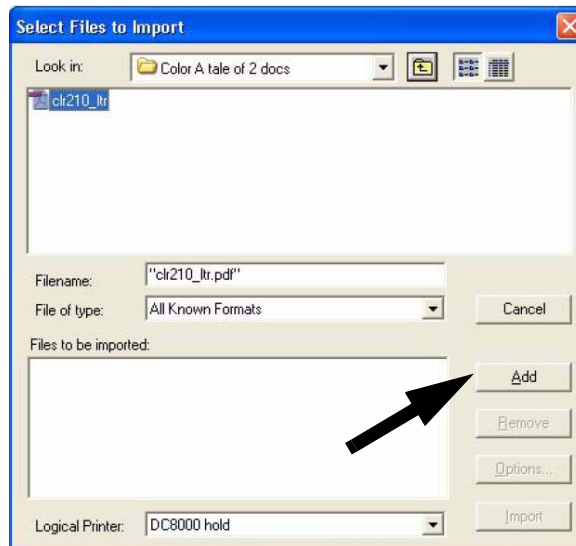
6. Sélectionnez **OK**.

7. Sélectionnez **Imprimer**.

Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis EX Print Server

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer le document Loading Paper.pdf depuis EX Print Server.

1. Insérez le CD de la documentation client dans le lecteur de DVD/CD ROM.
2. Sélectionnez **Fichier>Importer>Travail**.
3. Sélectionnez **Regarder dans>DVD-RW Drive (F:)**.
4. Sélectionnez le fichier **Loading Paper.pdf** pour le mettre en surbrillance.

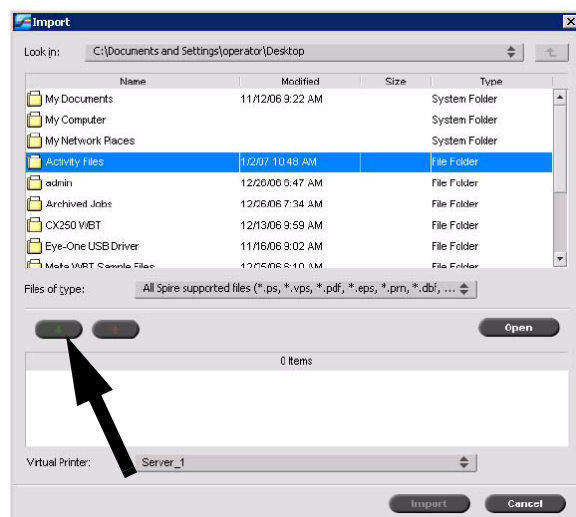
5. Sélectionnez **Ajouter**.6. Sélectionnez **Importer**.

7. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier dans la fenêtre des travaux actifs et sélectionnez **Imprimer**.

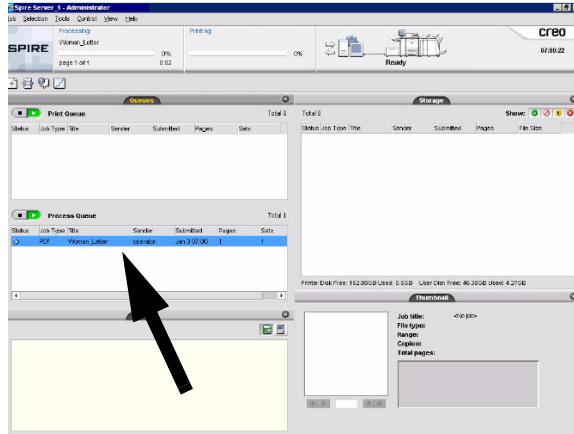
Impression du fichier Loading Paper.pdf depuis le serveur d'impression CX Print Server

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer le document Loading Paper.pdf depuis CX Print Server.

1. Insérez le CD de la documentation client dans le lecteur de DVD/CD ROM.
2. Sélectionnez **Travail>Importer>Travail**.
3. Sélectionnez **Regarder dans>DVD-RW Drive (F:)**.
4. Sélectionnez le fichier **Loading Paper.pdf** pour le mettre en surbrillance.
5. Cliquez sur le bouton **Ajouter** (flèche verte) pour déplacer le fichier dans la fenêtre d'imprimante virtuelle.



6. Sélectionnez le fichier puis cliquez sur **Importer**. Le fichier s'affiche dans la file d'attente de traitements.



7. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Exécuter immédiatement**.

Exercice 4. Dégagement d'incidents papier

Dégagement d'un incident papier dans l'imprimante

Si un incident se produit, la presse numérique arrête l'impression et un message s'affiche sur l'interface utilisateur (IU). Suivez toutes les instructions affichées dans leur intégralité et dans l'ordre indiqué. Reportez-vous à ce chapitre pour obtenir d'autres informations et résoudre le problème.

Si l'alimentation est interrompue en cours d'impression, dégagez les zones situées derrière les portes avant droite et gauche en dernier. Dégagez toutes les autres zones au préalable.

Incidents magasin

L'interface utilisateur affiche une animation indiquant le magasin contenant l'incident.



ATTENTION

Faites attention aux têtes et aux rouleaux d'alimentation. Ils peuvent être endommagés s'ils sont incorrectement manipulés.



ATTENTION

Si du papier se déchire, ne pas ouvrir le magasin. Ouvrez la porte du module de transport ou la zone de transport du second module d'alimentation et dégagez le papier du module de transport, avant de tenter d'ouvrir de nouveau le magasin.

L'interface utilisateur affiche une animation indiquant le magasin contenant l'incident.

1. Ouvrez le magasin où l'incident s'est produit.
2. Enlevez soigneusement tout le support bloqué.
3. Utilisez l'interface utilisateur pour déterminer si d'autres incidents sont présents et dégagez ces zones.

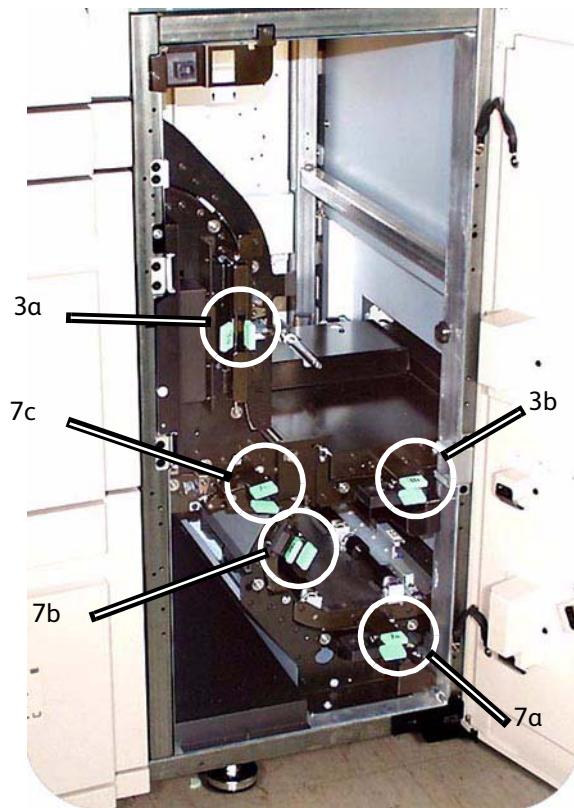
Incident dans la zone du module de transport supérieur

Des incidents se produisent dans cette zone uniquement lorsque le second module d'alimentation contenant les magasins 3 et 4 est connecté.

1. Sortez le tiroir de la zone de transport au-dessus du magasin 1.
2. Soulevez la poignée.
3. Enlevez tout le support bloqué.
4. Remettez le tiroir dans sa position d'origine.
5. Suivez les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.



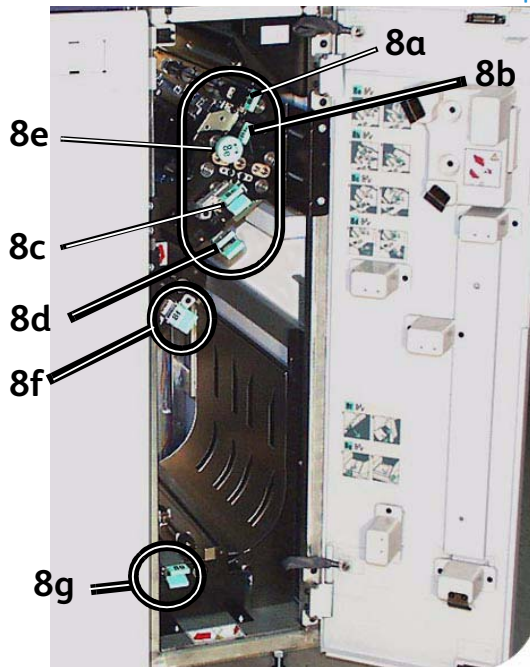
Incidents dans le module de transport



Ouvrez les zones du module de transport qui sont indiquées sur l'interface utilisateur. Enlevez soigneusement tout le support bloqué.

1. Ouvrez la porte du module de transport.
2. Saisissez les poignées vertes 3a et déplacez-les vers la droite.
3. Enlevez soigneusement tout le support bloqué.
4. Repositionnez les poignées 3a.
5. Levez les poignées vertes 3b.
6. Enlevez soigneusement tout support bloqué et remettez les poignées 3b en position d'origine.
7. Suivez les messages de l'interface utilisateur et, au besoin, levez les poignées 7a pour enlever tout support bloqué. Remettez les poignées 7a en position d'origine.
8. Saisissez les poignées 7b et abaissez-les vers la droite. Enlevez soigneusement tout support bloqué. Remettez les poignées 3b en position d'origine.
9. Saisissez les poignées 7c et abaissez-les vers la gauche. Enlevez tout le support bloqué. Remettez les poignées 7c en position d'origine.
10. Fermez la porte du module de transport.
11. Suivez les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Incidents dans le module de réception



Suivez les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager les incidents de toutes les zones indiquées dans le module de réception. Suivez les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Incidents dans le circuit derrière les portes droite/gauche



AVERTISSEMENT

Faites attention lors du dégagement des incidents dans la zone du module four. Le module four est extrêmement chaud et peut être la cause de blessures.

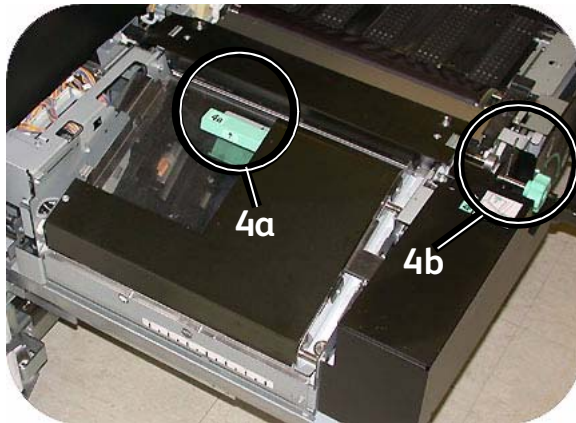
Suivez toujours les instructions sur l'interface utilisateur pour localiser et dégager les incidents.

Remarque

Il est impératif de dégager toutes les zones d'incidents avant d'ouvrir et de dégager les zones derrière les portes avant gauche et droite.

1. Ouvrez les portes avant droite et gauche lorsque ceci est indiqué par un message de l'interface utilisateur.
2. Déplacez la poignée 4 dans la direction de la flèche.
3. Tirez doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.
4. Levez la poignée 4a et enlevez soigneusement tout le support bloqué, en vérifiant si tous les morceaux du support déchiré sont retirés. Tournez la poignée verte 4b pour libérer tout support bloqué.

5. Repositionnez la poignée verte 4a.

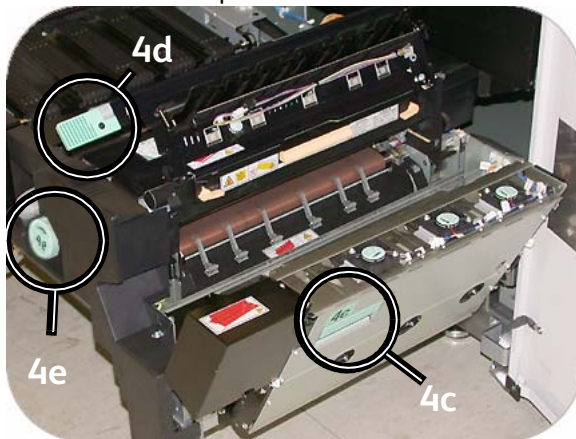


6. La zone du module four se trouve sur la droite du transport papier. Levez la poignée 4c vers le côté droit et tirez pour ouvrir.
7. Levez la poignée 4d jusqu'à ce qu'elle bloque et dégagez tout le support bloqué. Tournez le bouton 4e dans la direction de la flèche pour dégager tout support bloqué.

Remarque

Une feuille peut parfois s'enrouler autour du rouleau chauffant (le rouleau chauffant est visible lorsque la poignée 4d est vers le haut). **NE PAS** essayer d'enlever cette feuille car les doigts décolleurs peuvent être endommagés suite à cette procédure. Appelez le Centre Services Xerox pour enlever ce morceau de papier.

8. Repositionnez la poignée verte 4d et fermez la zone 4c. Vérifiez que ces dernières sont fermement en place.



9. Saisissez la poignée 4 et poussez doucement le transport papier jusqu'à ce qu'il s'arrête. Tournez la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.
10. Fermez les portes avant droite et gauche.
11. Suivez les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Dégagement d'incident avec impression recto verso

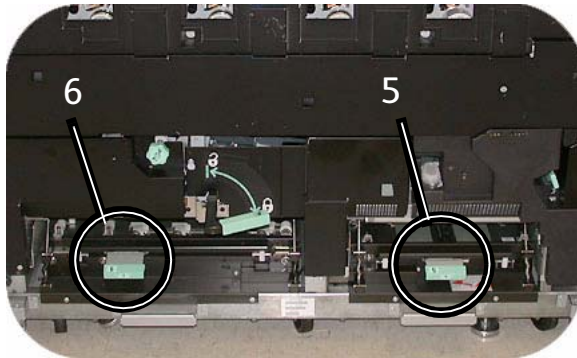


AVERTISSEMENT

Faites attention lors du dégagement des incidents dans la zone du module four. Le module four est extrêmement chaud et peut être la cause de blessures.

Lors de l'impression recto verso, l'interface utilisateur indique de dégager les zones suivantes si un incident se produit.

1. Ouvrez les portes avant droite et gauche lorsque ceci est indiqué par un message de l'interface utilisateur.
2. Levez les deux poignées 5 et 6 et dégagez le papier dans ces zones.



ATTENTION

Le support peut se déchirer s'il n'est pas poussé avant d'être enlevé du dessous du bord de cette zone.

3. Repoussez le support jusqu'à en voir le bord avant, puis l'enlever.
4. Repositionnez fermement les poignées 5 et 6.
5. Fermez les portes avant droite et gauche.
6. Suivez les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Module de réception grande capacité 80 (HCS80)

Effectuez les étapes suivantes pour dégager l'incident du module de réception grande capacité HCS80, dans le circuit de dérivation, et reprendre l'impression.

1. Enlevez le support du bac de réception.
2. Soulevez le **panneau supérieur** du HCS80.
3. Soulevez la poignée ou les poignées vertes indiquées sur l'interface utilisateur et enlevez le papier dans la zone du circuit de dérivation. Enlevez le papier uniquement dans les zones indiquées.
4. Fermez toutes les poignées vertes.
5. Fermez le **panneau supérieur** du module de reception grande capacité HCS80.
6. Si l'interface utilisateur indique un incident dans la presse numérique, suivez les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées. Reportez-vous à la section *Dégagement d'incident* dans le chapitre *Résolution de problème* de ce manuel.
7. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la presse numérique pour reprendre l'impression.

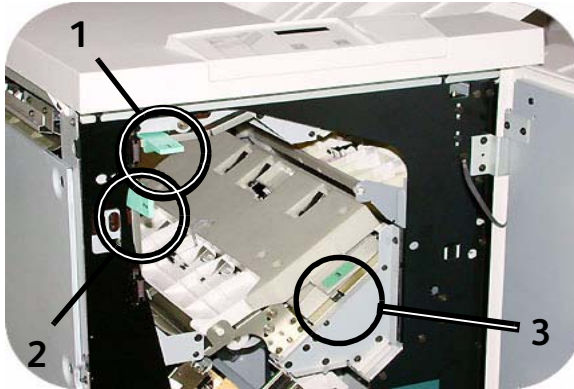


Module de finition/agrafage grande capacité (HCSS) / Module de finition/agrafage commun (CSS)

Consultez les étapes suivantes pour savoir comment dégager un incident.

1. Ouvrez la porte avant du module de finition. Il y a trois zones d'incident possibles. La poignée 1 va vers le bas, la poignée 2 va vers la droite et la poignée 3 va vers le haut.
2. Enlevez tout le support bloqué uniquement dans la zone indiquée sur l'écran tactile et sur l'affichage du panneau de commande module de finition/agrafage grande capacité HCSS80. N'enlevez pas le support présent dans d'autres zones.
3. Repositionnez la poignée.
4. Fermez la porte avant du module de finition.

5. Suivez les instructions sur l'écran tactile afin de redémarrer le travail d'impression.



Exercice 5. Vérification de l'état d'un travail

Pour contrôler efficacement le flux des travaux sur la presse, il est important de surveiller l'état des travaux. Et ces informations vous sont facilement accessibles grâce à une touche située sur le panneau de commande.

État travail

Lorsque vous appuyez sur la touche État travail du panneau de commande, l'écran *État travail* s'affiche.

Les travaux sont numérotés dans l'ordre de réception pour le traitement.

1. Allez à la presse et appuyez sur la touche État travail.

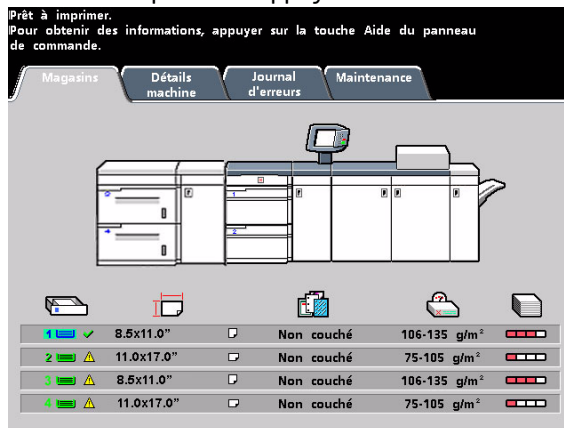
Prêt à imprimer.					
Liste de travaux	Suspendre le travail	Libérer le travail	Promouvoir le travail	Supprimer le travail	Détails du travail
1 Imp. réseau: Numérisation	ACDSee print	8.5x11.0"	Quantité: 1 Pages: 44		
2 Imp. réseau: Numérisation	Copie	8.5x11.0"	Quantité: 1 Pages: 1		
3 Imp. réseau: Numérisation	Impression	8.5x11.0"	Quantité: 1 Pages: 2		
4 Imp. réseau: Numérisation	ACDSee print	8.5x11.0"	Quantité: 1 Pages: 4		

2. Les informations fournies permettent de contrôler le flux de travaux sur la presse :
- **Liste de travaux** - Affiche tous les travaux soumis à la presse numérique.
 - **Suspendre le travail** - Suspend un travail dans la file d'attente d'impression jusqu'à ce qu'il soit libéré.
 - **Libérer le travail** - Libère un travail suspendu pour impression.
 - **Promouvoir le travail** - Permet de placer un travail avant d'autres dans la file d'attente.
 - **Supprimer le travail** - Permet de supprimer un travail sélectionné.
 - **Détails du travail** - Indique les options programmées pour le travail sélectionné.
 - **Flèches vers le haut/vers le bas** - Permettent de faire défiler la liste des travaux.

Exercice 6. Vérification de l'état de la machine

Lorsque la touche État machine est sélectionnée sur le panneau de commande, l'écran d'onglet Magasins apparaît par défaut. L'écran *État machine* peut être défini comme écran initial par défaut par l'administrateur système.

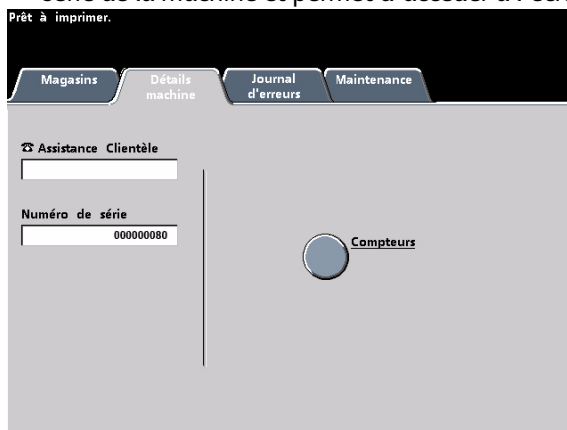
1. Allez à la presse et appuyez sur la touche État machine.



2. Lisez la description de chaque onglet ci-dessous :

Magasins - Affiche les magasins disponibles, ainsi que le format, le type, le poids et le niveau de support dans les magasins.

Détails machine - Affiche le numéro de téléphone du Centre Services Xerox, le numéro de série de la machine et permet d'accéder à l'écran *Compteurs*.



Journal d'erreurs - Affiche tous les codes d'erreur survenus sur la presse afin de faciliter la tâche du technicien Xerox lors de la résolution des incidents.

Ready to Print.
For information, press HELP on control panel.

#	Fault ID	Date	Time	Image Count
1	8-146	2007 / 06 / 12	11:54	188341
2	8-146	2007 / 06 / 12	11:57	188347
3	8-146	2007 / 06 / 12	11:58	188348
4	8-146	2007 / 06 / 12	11:58	188348
1/1				

Maintenance - Touchez le bouton Module remplaçable par le client pour afficher l'état des cartouches de toner, du contenant de récupération de toner, des corotrons de charge et de la bande de four.

Prêt à imprimer.
Pour obtenir des informations, appuyez sur la touche Aide du panneau de commande.

Module remplaçable par le client		État	Module remplaçable par le client		État
	Toner Cyan			Corotron de charge Cyan	
	Toner Magenta			Corotron de charge Magenta	
	Toner Jaune			Corotron de charge Jaune	
	Toner Noir			Corotron de charge Noir	
	Flacon de toner usagé			Bande de four	

Fermer

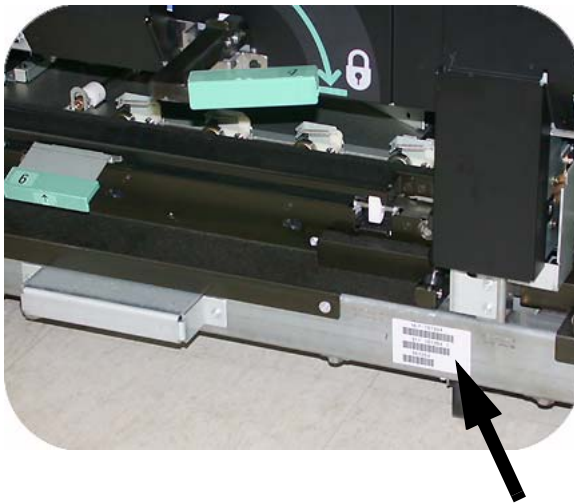
Coche verte	OK.
Coche jaune	Avertissement
Cercle rouge	Anomalie

Exercice 7. Appel au Centre Services Xerox

Reportez-vous à l'interface utilisateur, en cas de problème avec la presse numérique ou avec l'un de ses accessoires. Un code d'état et des solutions suggérées sont affichés sur l'écran. Suivez toutes les solutions suggérées jusqu'à ce que le problème soit corrigé. Si celui-ci persiste, appelez Xerox pour obtenir de l'assistance.

Avant d'appeler, notez les informations suivantes :

1. Description complète du problème.
2. Code(s) d'erreur affiché(s).
3. Numéro de série de la machine. Appuyez sur la touche **État machine** puis sur l'onglet **Détails machine** pour relever le numéro de série (s'il ne s'affiche pas, ouvrez les portes avant droite et gauche de la presse numérique. Le numéro de série est également indiqué sur une étiquette blanche au bas de l'armoire, à l'avant).
 - a. S'il s'agit d'un problème de qualité de copie, préparez un échantillon afin de pouvoir décrire précisément le problème.
 - b. Si possible, utilisez un téléphone proche de la presse, lors d'un appel pour assistance.



Pour un soutien système, une aide utilisateur et un soutien de maintenance, appelez le numéro approprié :

États-Unis : **1 800 821-2797**(y compris soutien par téléimprimeur)

Canada : **1 800 939-3769**

Xerox fournit également un soutien client sur le web. Allez à : www.xerox.com/eSupportCentre

Exercice 8. Localisation et utilisation du système d'informations

Ce premier tour d'horizon de la presse numérique DocuColor 7002/8002 est à présent terminé. Prenez quelques instants pour examiner les ressources supplémentaires à votre disposition. Elles regroupent divers outils qui vous permettront d'approfondir votre connaissance du système.

Ressource	Description et emplacement
CD de la documentation client	Ce CD fourni avec la presse numérique regroupe les fichiers et outils suivants : • Lisez-moi - Ce document fournit la liste de la documentation disponible (similaire à cet exercice). • Guide de sécurité DocuColor 7002/8002 - Ce document contient des informations importantes sur la sécurité et la presse numérique. Lisez l'intégralité de ce document. • Guide de l'utilisateur DocuColor 7002/8002 - Ce document contient plus d'informations détaillées que le présent guide d'initiation. • Guide de l'opérateur DocuColor 7002/8002 - Ce document décrit de manière très complète le fonctionnement de la presse. • Guide du responsable - Ce document contient des informations sur les fonctions d'administration de la presse numérique ; il explique notamment le mode Outils qui permet de modifier les paramètres de fonctionnement du système. • DocuColor 8002/7002 - Guide des supports spéciaux - Ce document fournit des recommandations pour l'impression sur divers supports.
Vidéos d'assistance	Elles se trouvent sur le CD et sont accessibles directement à partir des manuels en ligne. Pour les lancer, il suffit de cliquer sur les liens correspondants dans les manuels. Elles concernent par exemple les procédures suivantes : • Résolution des incidents papier • Maintenance

