

XEROX DOCUCOLOR 12 PRINTER

BETJENINGSVEJLEDNING



THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

©1999, 2000, 2001 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt.

Den påberåbte copyright-beskyttelse omfatter alle former for ophavsretligt materiale og informationer, som på nuværende tidspunkt er lovbestemt, eller som efterfølgende tillades, herunder men ikke begrænset til materiale, skabt vha. softwareprogrammer, som vises på skærmen i form af layout, skabeloner, ikoner, skærbilleder etc.

Xerox[®], The Document Company, det digitale X[®] og alle Xerox-produktnavne og -numre, der er nævnt i denne publikation, er varemærker, der tilhører Xerox Corporation. Andre virksomheders varemærker og produktnavne kan være varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører de respektive virksomheder, og som hermed anerkendes.

PANTONE[®] Colors, som genereres af DocuColor 12, er fire-farvet og/eller tre-farve processimuleringer, som ikke nødvendigvis svarer til PANTONE-identificerede 'spot color'-standarder. For at få den præcise farve henvises der til PANTONE Color Reference-manualerne.

PANTONE[®] Color-simuleringer kan kun fås på dette produkt ved brug af egnede Pantone-licenssoftwarepakker. Kontakt Pantone, Inc. for at få en opdateret liste over anerkendte licenser.

PANTONE[®] og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc. ©Pantone, Inc., 1988.

Der vil med mellemrum blive foretaget ændringer i dette dokument. Tekniske opdateringer vil blive medtaget i efterfølgende udgaver.

Tryk i England.

Indholdsfortegnelse

Sikkerhedsforskrifter	VII
Elektrisk sikkerhed	VII
Laserforholdsregler	IX
Vedligeholdelsesforholdsregler	X
Betjeningsforholdsregler	XI
Ozonforholdsregler	XII
 Bemærkninger	 XIII
Radiofrekvensudsendelser	XIII
FCC-regler	XIII
FCC i forbindelse med Token Ring/Banyan Vines ..	XIV
SELV-godkendelse	XV
Certificeringer... i Europa	XVI
Dansk lovgivning	XVII
Miljøhensyn	XVIII

1. Om denne vejledning	1-1
Indholdet af vejledningen	1-2
1. Om denne vejledning	1-2
2. Lær DocuColor 12 printer at kende	1-2
3. Papir	1-2
4. Ekstra udstyr	1-3
5. Problemløsning	1-3
6. Tekniske oplysninger	1-3
7. Indeks	1-4
Yderligere oplysninger	1-4
Konventioner anvendt i denne vejledning	1-5
 2. Lær DocuColor 12 printer at kende	 2-1
Introduktion	2-1
Tænd og sluk	2-2
Tænd	2-2
Sluk	2-2
Betjeningspanel	2-3
Taster på betjeningspanelet	2-4
Skærmen	2-6
Meddelelsesområde	2-6
Lydsignaler	2-6
Papirmagasiner og papirgang	2-7
Papirmagasiner	2-7
Papirgangsområdet	2-8
Levering af output	2-8
Toner	2-9
Hvid kant rundt om de udskrevne sider	2-10
Fejlstrømsrelæ	2-11
Opkobling	2-12
Flytning af printer	2-12
Tilbehør	2-13

3. Papir	3-1
Oversigt	3-1
Papirmagasiner 1, 2, 3 og 4	3-2
Papirmagasin 5	3-3
Papirmagasin 6 (tilbehør)	3-3
Ilægning af papir	3-4
Brug af papir	3-4
Brug af transparente	3-6
Ilægning af papir i papirmagasin 1, 2, 3 og 4	3-7
Ilægning af papir i papirmagasin 5	3-9
Brug af A3+ eller A3++ papir	3-12
Papirhåndtering	3-13
Indstilling af magasin 5 (skærm)	3-16
Bevarelse af farveoutput	3-17
Selvklæbende tape og lim	3-17
PVC og farveoutput	3-17
4. Tilbehør	4-1
Postboks	4-1
Oversigt	4-1
Brug af postboks	4-3
Udredning af papirstop	4-4
Det store papirmagasin	4-7
Introduktion	4-7
Godkendte papirtyper	4-7
Ilægning af papir	4-8
Udredning af papirstop i det store papirmagasin	4-9
Adgang til det store papirmagasin fra en klient-arbejdsstation	4-11
Elektrisk hæftemaskine	4-14
Oversigt	4-14
Indikatorlamper	4-15
Godkendte papirtyper	4-16
Bestilling af hæfteklammer	4-16
Brug af hæftemaskine	4-17
Isætning af hæfteklammer	4-18
Udredning af hæftefejl	4-19
Problemløsning	4-20

5. Problemløsning	5-1
Oversigt	5-1
Udredning af papirstop	5-3
Sådan forhindres papirstop	5-4
Papirstop bag venstre låge	5-5
Papirstop bag højre låge	5-6
Papirstop bag frontlågen	5-7
Papirstop inde i et papirmagasin	5-10
Papirstop inde i papirmagasin 5	5-11
Løsning af hardware-problemer	5-12
Løsning af programmeringsproblemer	5-13
Løsning af processorproblemer	5-14
Løsning af kvalitetsproblemer med outputtet	5-17
 6. Tekniske oplysninger	 6-1
Oversigt	6-1
Specifikationer	6-2
El-tilslutning (115V - 60 Hz)	6-2
El-tilslutning (220-240V - 50 Hz)	6-3
Miljøkrav	6-4
Helbreds- og sikkerhedsoplysninger	6-4
Egenskaber	6-5
Fysiske mål	6-6
Systemets driftstilstande	6-7
Printhastigheder for papirmagasin 1, 2, 3 og 4:	
Normalt papir	6-8
Printhastigheder for papirmagasin 2, 3 og 4:	
Kraftige papirtyper	6-9
Printhastigheder for papirmagasin 5	6-10
Postboks-specifikationer	6-11
Konverteringstabel	6-12
 7. Indeks	 7-1

Sikkerhedsforskrifter

Xerox DocuColor 12 printer og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og afprøvet for at sikre, at de overholder strenge sikkerhedskrav. Ved at være opmærksom på følgende forskrifter vil en fortsat sikker betjening af printeren være sikret.

Elektrisk sikkerhed

- Brug kun den ledning, der leveres med dette udstyr.
- Slut ledningen direkte ind i den korrekt jordforbundne stikkontakt. *Undlad* at anvende en forlængerledning. Hvis du er tvivl, om en stikkontakt er med jord, bør du kontakte en autoriseret elektriker.
- Undlad at anvende en adapter til at forbinde udstyret med en stikkontakt, som ikke er forbundet med jord.



ADVARSEL: Du risikerer at få alvorlige elektriske stød, hvis stikkontakten ikke er forbundet med jord.

- Undlad at anbringe printeren sådan, at andre kommer til at træde på eller falde over ledningen. Der må ikke anbringes noget oven på ledningen.
- Elektriske eller mekaniske låseanordninger må ikke tilsidesættes eller inaktiveres.
- Ventilationsåbninger må ikke blokeres. Åbningerne forhindrer maskinen i at blive overophedet.



ADVARSEL: Skub aldrig genstande, uanset hvilke, ind i slidser og åbninger på udstyret. Ved berøring af strømførende ledninger eller lign. kan der gå ild i maskinen, eller du kan få elektriske stød.

- Hvis nogle af nedenstående situationer skulle opstå, skal strømmen til maskinen øjeblikkeligt afbrydes, og ledningen tages ud af stikkontakten. Tilkald en autoriseret Xerox-servicetekniker for at afhjælpe problemet.
 - Maskinen udsender usædvanlige lyde eller dufte.
 - Ledningen er ødelagt eller flosset.
 - En sikring er sprunget eller en lignende sikkerhedsanordning er blevet aktiveret.
 - Der er spildt væske i printeren.
 - Maskinen har været udsat for vand.
 - Maskinen indeholder defekte dele.

Afbrydelse af strømmen

Ledningen er afbryderenheden til udstyret. Den er forbundet til maskinen bagpå som en stikkontakt. For at fjerne al strøm fra maskinen skal ledningen trækkes ud af stikkontakten.

Laserforholdsregler



FORSIGTIG: Enhver anvendelse af andre kontrolforanstaltninger, justeringer og procedurer end dem, der er beskrevet i denne dokumentation kan resultere i udsendelse af farlige laserstråler.

Dette udstyr overholder internationale sikkerhedsstandarder. Det overholder, specielt med hensyn til lasersikkerheden, alle gældende standarder fastsat af offentlige myndigheder og nationale såvel som internationale organer for et Klasse 1 laserprodukt. Det udsender intet farligt lys, da strålen er fuldstændig lukket inden under alle faser af brugerens betjening og vedligeholdelse af udstyret.

Vedligeholdelsesforholdsregler

- Lad være med at udføre vedligeholdelse, som ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, som følger med printeren.
- Undlad at benytte rengøringsmidler på spraydåse. Anvendelsen af forbrugsstoffer, som ikke er godkendt kan forringe printerens ydelse og skabe en farlig situation.
- Brug kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som anbefales i denne manual. Sørg for, at materialerne opbevares utilgængeligt for børn.
- Fjern aldrig låger eller skærme, som er skruet fast. Der er intet bagved, som du skal vedligeholde eller servicere.

Undlad at udføre nogen form for vedligeholdelsesprocedure, medmindre du er blevet trænet i at udføre dem af en Xerox-repræsentant, eller medmindre en procedure specifikt er beskrevet i en af manualerne til printeren.

Betjeningsforholdsregler

Dette Xerox-udstyr og tilhørende forbrugsstoffer er designet til og afprøvet med henblik på at kunne overholde strenge sikkerhedskrav. Disse omfatter afprøvning og godkendelse fra et sikkerhedsorgan og overholdelse af etablerede miljøstandarder.

Det er vigtigt for at sikre en fortsat sikker betjening af printeren, at følgende retningslinier følges:

- Anvend de materialer og forbrugsstoffer, der specifikt er beregnet til printeren. Ved anvendelse af uegnede materialer kan maskinens ydeevne forringes, og risikoen for, at der opstår farlige situationer, forøges.
- Følg alle advarsler og instruktioner, som er markeret på eller leveres med maskinen.
- Anbring maskinen i et rum med tilstrækkelig plads til ventilation og servicering.
- Anbring maskinen på en plan, massiv overflade (ikke et tykt gulvtæppe), som kan bære maskinens vægt.
- Forsøg ikke at flytte maskinen. Der sidder et nedsænket vedhæng under maskinen, som kan beskadige gulvtæppet eller gulvet.
- Maskinen må ikke placeres i nærheden af en varmekilde.
- Maskinen må ikke placeres i direkte sollys.

- Maskinen må ikke anbringes ud for en kold luftstrøm fra et air condition-anlæg.
- Lad være med at stille kaffekander eller lign. på maskinen.
- Undlad at blokere eller dække sprækker og åbninger i maskinen til. Uden tilstrækkelig ventilation kan maskinen blive overophedet.
- Forsøg ikke på at tilsidesætte elektriske eller mekaniske låseanordninger.



ADVARSEL: Vær forsigtig, når du arbejder i områder, der er mærket med dette advarselssymbol. Disse områder kan være meget varme, og du kan komme til skade.

Hvis du har brug for yderligere sikkerhedsoplysninger i forbindelse med maskinen eller materialerne, bedes du kontakte Xerox.

Ozonforholdsregler

Dette produkt fremstiller ozon under normal drift. Ozon er tungere end luft, og mængden afhænger af printvolumenen. Ved at sørge for de rigtige miljøparametre, som beskrevet i Xerox' installationsprocedurer, sikres det, at koncentrationsniveauerne ikke overstiger det tilladte.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger om ozon, kan du bestille Xerox-hæftet, *OZONE*, 600P83222 ved at kontakte Xerox på tlf. nr. 44-65 44 44.

Bemærkninger

Radiofrekvensudsendelser

FCC-regler

Dette udstyr er afprøvet og godkendt som værende i overensstemmelse med de fastsatte grænser for et Klasse B digitalt udstyr, i henhold til Kapitel 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er sat for at sikre en rimelig beskyttelse imod skadelig interferens i en indendørs installation. Dette udstyr genererer, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi og kan, hvis den ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionerne, forårsage skadelig interferens af radiokommunikation. Det kan imidlertid ikke garanteres, at der ikke opstår interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret forårsager skadelig interferens af radio-eller TV-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at slukke og dernæst tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at ændre interferensen på en af følgende måder:

- Drej, eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Forbind udstyret til en stikkontakt i et kredsløb, som ikke er det samme som det, modtageren er forbundet til.
- Kontakt distributøren eller en erfaren radio/TV-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer af udstyret, som ikke særskilt er godkendt af Xerox Corporation, kan gøre den af FCC udstedte autorisation til at betjene udstyret ugyldig.

For at være i overensstemmelse med FCC-forordningerne skal der benyttes skærmede kabler med dette udstyr.

FCC i forbindelse med Token Ring/Banyan Vines

Følgende er gældende, når produktet er udstyret med Token Ring eller Banyan Vines netværksopkoblingsmuligheder:

Dette udstyr er afprøvet og godkendt som værende i overensstemmelse med de fastsatte grænser for et Klasse A digitalt udstyr, i henhold til Kapitel 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er sat for at sikre en rimelig beskyttelse imod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et erhvervsmæssigt miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi og kan, hvis den ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionsbogen, forårsage skadelig interferens af radiokommunikation. Ved betjening af dette udstyr indendørs er det sandsynligt, at der vil ske en skadelig interferens, hvorved brugeren vil blive tvunget til at ændre interferensen for egen regning.

Ændringer eller modifikationer af udstyret, som ikke særskilt er godkendt af Xerox Corporation, kan gøre den af FCC udstedte autorisation til at betjene udstyret ugyldig.

For at være i overensstemmelse med FCC-forordningerne skal der benyttes skærmede kabler med dette udstyr.

SELV-godkendelse

Xerox DocuColor 12 printer er i overensstemmelse med diverse statslige organer og nationale sikkerhedsbestemmelser.

Alle systemporte er i overensstemmelse med SELV-kredsløb (Safety Extra Low Voltage) for opkobling til kundejet udstyr og netværk.

Ekstra kundejet eller tredjeparts tilbehør, som sluttes til printerens skal overholde eller overgå de ovenfor anførte krav. Alle moduler, som kræver ekstern opkobling skal installeres ifølge DocuColor 12-installationsproceduren.

Certificeringer... i Europa



Den CE-mærkning, der er anvendt til dette produkt, symboliserer Xerox Europa's erklæring om opfyldelse af følgende gældende direktiver fra Den Europæiske Union pr. anførte datoer:

1. januar 1995: - Rådets direktiv 73/23/EØF, ændret af Rådets direktiv 93/68/EØF, om tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning vedrørende lavspændingsudstyr.

1. januar 1996: - Rådets direktiv 89/336/EØF om tilnærmelse af medlemslandenes lovgivning vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet.

Ændringer eller modifikationer til dette udstyr, som ikke særskilt er godkendt af Xerox Europa, kan gøre brugerens autorisation til at betjene udstyret ugyldig.

For at være i overensstemmelse med EMC direktiv 89/336/EØF skal der benyttes skærmede kabler sammen med dette udstyr.

Udstyret er ikke primært beregnet til brug i private hjem.

Kontakt din Xerox Europa-repræsentant, hvis du ønsker en komplet oversigt over relevante direktiver og diverse standarder, der henvises til.



ADVARSEL: Hvis dette udstyr skal anvendes i nærheden af ISM-udstyr (Industrial, Scientific og Medical), kan det være nødvendigt at begrænse den ydre stråling fra ISM-udstyret eller tage lignende foranstaltninger.

Dansk lovgivning

Ved brug af DocuColor 12 må gældende dansk lovgivning ikke overtrædes. Det er således ikke tilladt at udskrive pengesedler, obligationer, mv.

Miljøhensyn



Som ENERGY STAR®-partner og som deltager i Environmental Choice-programmet har Xerox Corporation slået fast, at denne printermodel overholder ENERGY STAR® og Environmental Choice-retningslinierne for energieffektivitet.

ENERGY STAR® er et amerikansk registreret varemærke.

Formålet med ENERGY STAR-programmet er at fremme energibesparende PC'er, skærme, printere, fax- og kopimaskiner. Ved at reducere energiforbruget i dette udstyr afhjælpes miljøskader forårsaget af smog, syreregn og langtidsændringer af klimaet, fordi det udslip, som afgives under genereringen af elektricitet, reduceres.

Environmental Choice-programmet blev etableret i Canada i 1988 med det formål at hjælpe forbrugerne med at identificere miljøvenlige produkter og serviceydelser. I 1996 blev Xerox den første virksomhed, der fik licens til at anvende Environmental Choice EcoLogo til sine kopimaskiner, printere og faxmaskiner.

1. Om denne vejledning

DocuColor 12 printer, som vist på Figur 1, er en uafhængig printer (standalone), der kan udskrive op til 12 farveprint eller 50 sort/hvide print i minuttet.

Se dokumentationen til Digital Front End (DFE) for at få flere oplysninger om, hvordan du anvender DocuColor 12 printeren fra din arbejdsstation.

Dette kapitel viser denne vejlednings opbygning, indhold og anvendte konventioner.



Figur 1: DocuColor 12 printer

Indholdet af vejledningen

Denne vejledning er inddelt i følgende kapitler:



VIGTIGT: Funktioner og valgmuligheder, som omtales i det enkelte kapitel, afspejler de oprindelige standardindstillinger. De indstillinger, du ser, kan være anderledes, afhængigt af de funktioner systemadministratoren har valgt under Værktøjer.

1. Om denne vejledning

Kapitel 1 indeholder grundlæggende oplysninger om betjeningsvejledningen, oplysninger om hvert kapitel, og hvilke konventioner der anvendes i denne vejledning.

2. Lær DocuColor 12 printer at kende

Kapitel 2 indeholder grundlæggende oplysninger om DocuColor 12 printeren. Det består af en introduktion til betjeningspanelet, skærmen, papirmagasiner og papirgang.

Emner som lydsignaler, toner, hvide striber langs kanten, fejlstrømsrelæ, netværksopkoblingsmuligheder og valgmuligheder og tilbehør gennemgås ligeledes.

3. Papir

Kapitel 3 indeholder oplysninger om papirmagasiner. Det indeholder ligeledes de rigtige procedurer for ilægning af papir i papirmagasinerne og specifikke oplysninger om, hvilket papir der bør anvendes i DocuColor 12.

Der er flere oplysninger om papir i *Farvematerialehåndbog*. I *Listen med anbefalede materialer* findes der specifikke oplysninger om papir, der er afprøvet med henblik på at blive anvendt sammen med DocuColor 12.

4. Ekstra udstyr

Kapitel 4 indeholder oplysninger om ekstra udstyr f.eks. postboks, det store magasin og den elektriske hæftemaskine.

5. Problemløsning

Kapitel 5 indeholder instruktioner i udredning af papirstop og analysering og løsning af hardware-, programmings- og processorproblemer. Endvidere indeholder det en række forslag til forbedring af output-kvaliteten.

6. Tekniske oplysninger

Kapitel 6 indeholder specifikationer, krav, egenskaber, fysiske karakteristika, beregnede printhastigheder og sundheds- og sikkerhedsoplysninger vedrørende printeren. Specifikationer til postboksen samt en konverteringstabel er ligeledes inkluderet.

7. Indeks

Kapitel 7 indeholder et indeks med nøgleord og oplysninger om, hvor de findes.

Yderligere oplysninger

Denne vejledning bør anvendes sammen med *DocuColor 12 Vejledning for systemadministratorer*, *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.

Der findes oplysninger om pladsindretning i *DocuColor 12 Customer Site Planning Guide*.

Xerox' websted:

www.xerox.com

Konventioner anvendt i denne vejledning

1

Beskrivelser af funktioner og valgmuligheder sker almindeligvis før en beskrivelse af fremgangsmåder. Det kan være nødvendigt at kombinere flere fremgangsmåder for at opnå det ønskede resultat.

I vejledningen er en række symboler brugt til at hjælpe dig med at identificere forskellige typer oplysninger. Symbolerne beskrives herunder.

1 2 3...

Symbolet 1, 2, 3 angiver begyndelsen på en procedure. Sørg for at følge punkterne i den angivne rækkefølge.



BEMÆRK: Bemærkninger indeholder yderligere information, som kan være en hjælp til at forstå eller følge en fremgangsmåde.



VIGTIGT: Et nøglesymbol henleder din opmærksomhed på vigtige oplysninger, råd eller tip.



ADVARSEL: Dette symbol advarer dig om en betjenings- eller vedligeholdelsesprocedure, -praksis eller -situation, som, hvis den ikke følges til punkt og prikke, kan medføre personskeade eller koste menneskeliv.



ADVARSEL: Dette symbol for varm overflade advarer dig om et område, som kan være meget varmt, og som resulterer i personskeade ved berøring.



FORSIGTIG: Dette symbol advarer dig om en betjenings- eller vedligeholdelsesprocedure, -praksis eller -situation, som, hvis den ikke følges til punkt og prikke, kan resultere i beskadigelse eller ødelæggelse af udstyr eller tab af data.



2. Lær DocuColor 12 printer at kende

2

Introduktion

DocuColor 12 Printer leverer 4-farvet, digital billedgengivelse med ca. 12 sider i minuttet ved 4-farvet udskrivning og 50 sider i minuttet ved sort/hvid udskrivning. Antallet af sider afhænger af papirformat, papirvægt og papirets fremføringsretning. Indbygget i maskinen er desuden en anti-forfalskningsfunktion som standardudstyr.



Figur 1: DocuColor 12 Printer

Tænd og sluk

2

Tænd

Vip afbryderknappen op på Off for at slukke for printeren. Skærmen bliver sort.

Lad printeren være slukket i 5 sekunder, inden du tænder for printeren igen.

Sluk

Vip afbryderknappen op på On for at tænde for printeren. En meddelelse beder dig om at vente.

Efter at du har trykket på strømknappen, tager det cirka otte minutter, inden printeren er klar til at udskrive.



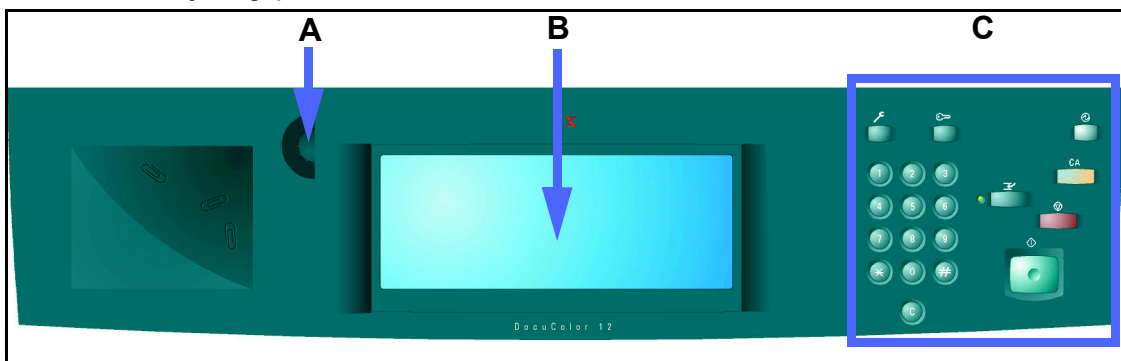
FORSIGTIG: Fuserrullen forbliver i en hævet position, hvis strømmen til printeren afbrydes, mens den er i brug. Hvis fuserrullen forbliver i den hævede position over et længere tidsrum, kan fuserrullen blive beskadiget, og printkvaliteten forringes. For at forhindre en skade bør der tændes for maskinen og fremstilles et print, lige så snart strømmen er genoprettet. Fuserrullen vil ikke blive frigjort fra den hævede position, førend strømmen er genoprettet, afbryderknappen er vippet op på ON, og der er udskrevet et print.



Figur 2: Strømknapp - Off-position

Betjeningspanel

Herunder er betjeningspanelet.



Figur 3: Betjeningspanel

Som vist i Figur 3 har betjeningspanelet følgende områder:

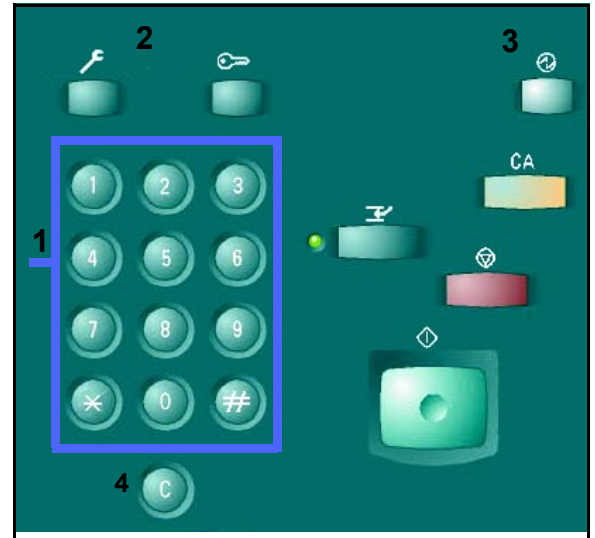
- A.) Kontrastdrejeskive** - Anvendes til at gøre skærmen mørkere eller lysere.
- B.) Berøringsskærm** - Viser printerens menuer.
- C.) Knapper** - Anvendes sammen med skærmen af systemadministratoren til at indtaste oplysninger og få adgang til Værktøjer.

Taster på betjeningspanelet

Herunder beskrives betjeningspanelets taster og deres funktioner. Tallet før beskrivelsen svarer til de nummerede angivelser på Figur 4.

- 1 Numerisk tastatur** - Tast 0 til 9. Disse taster bruges til at indtaste et adgangsnr.

- 2 Administration** - Denne tast anvendes af systemadministratoren. Systemadministratoren anvender denne funktion til at foretage ændringer til maskinens standardindstillinger.



Figur 4: Taster på betjeningspanelet



Figur 5: Tasten Administration

- 3 **Lavenergi-tast** - Tryk på denne tast for at sætte printeren tilbage til en Klar-tilstand. I Lavenergi-tilstanden forbruger DocuColor 12-printeren mindre strøm end, når den er i Klar-tilstand.



Figur 6: Tasten Lavenergi

DocuColor 12-printeren går automatisk til lavenergi-tilstanden, hvis den ikke er blevet anvendt i den tid, der er angivet af systemadministratoren under Værktøjer. DocuColor 12-printeren begynder at varme op, når du trykker på tasten **Lavenergi**, eller når du sender en opgave til printerens.

- 4 **Slet (C)** - Tryk på tasten **Slet (C)** for at slette alle værdier, der vises i det valgte felt. Indtast de nye værdier ved hjælp af tasterne på betjeningspanelet.



Figur 7: Tasten Slet



BEMÆRK: Tasten **Slet** kan ikke anvendes, når en opgave ikke er færdig eller til at udrede en fejl eller et papirstop.

BEMÆRK: De taster på betjeningspanelet, der ikke er beskrevet i dette afsnit, fungerer ikke på DocuColor 12-printeren.

Skærmen

Skærmen kan anvendes til at vælge papirformater og gramvægte til magasin 5.

Skærmen viser meddelelser, der indikerer printerstatus og fejltilstande.

Meddelelsesområde

Meddelelsesområdet øverst på skærmen indeholder instruktioner til operatøren om:

- Printerstatus
- Programmeringsinstruktioner/Status
- Fejlmeddelelser

Lydsignaler

Lydsignalerne advarer brugeren om:

- En ændring i printerhandling (f.eks. at opvarmningen er færdig)
- Fejltilstand

Papirmagasiner og papirgang

Papirmagasiner

Papirmagasinerne 1, 2, 3 og 4 findes forinden på printeren, som vist på Figur 8. Papirmagasin 5 er anbragt på venstre side af printeren, som vist på Figur 9.

Papirmagasin 1 kan indeholde 8,5 x 11"-, A4-, A5- eller B5-papir. Papirmagasin 1 kan ikke justeres manuelt af kunden. Hvis du er interesseret i papirformatet i dette magasin, bedes du kontakte en Xerox-servicerepræsentant.

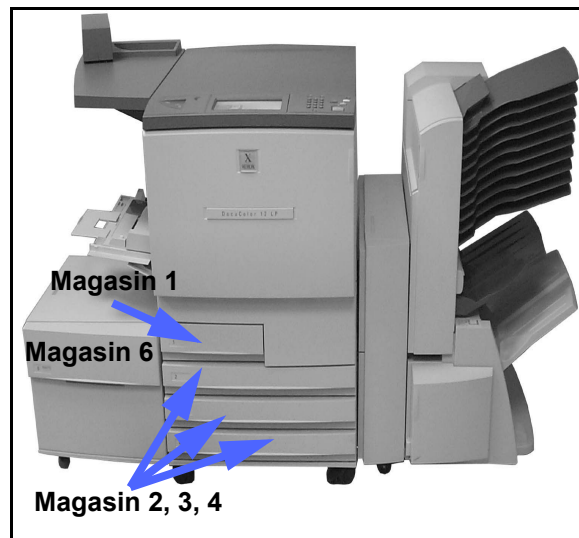
Papirmagasinerne 2, 3 og 4 kan indeholde forskellige standardpapirformater fra 8 x 10" til 11 x 17" og A3 til B5.

BEMÆRK: Papirmagasinerne 2, 3 og 4 kan også indeholde 12 x 18", efter at der er foretaget en ekstra magasinindstilling af Xerox-servicerepræsentanten. Hvis du er interesseret i at ændre papirformatet i dette magasin, bedes du kontakte Xerox-servicerepræsentanten.



Papirmagasin 5 (kaldes også for specialmagasinet) kan indeholde ikke-standard papirformater op til 12 x 18". Magasin 5 kan også indeholde specielle materialer f.eks. transparenter og kraftigt papir.

BEMÆRK: Det store papirmagasin (tilbehør) er også vist i Figur 8 - Magasin 6. Magasinet kan indeholde 8,5 x 11"- eller A4-papir.



Figur 8: Papirmagasiner



Figur 9: Papirmagasin 5

Papirgangsområdet

- 1 Papirmagasin 1
- 2 Papirmagasin 2
- 3 Papirmagasin 3
- 4 Papirmagasin 4
- 5 Papirmagasin 5
- 6 Forregistreringsområde
- 7 Overførselsbælte
- 8 Fuser
- 9 Udfaldsbakke, postboks eller efterbehandler
- 10 Duplex-gang (10a, 10b, 10c)

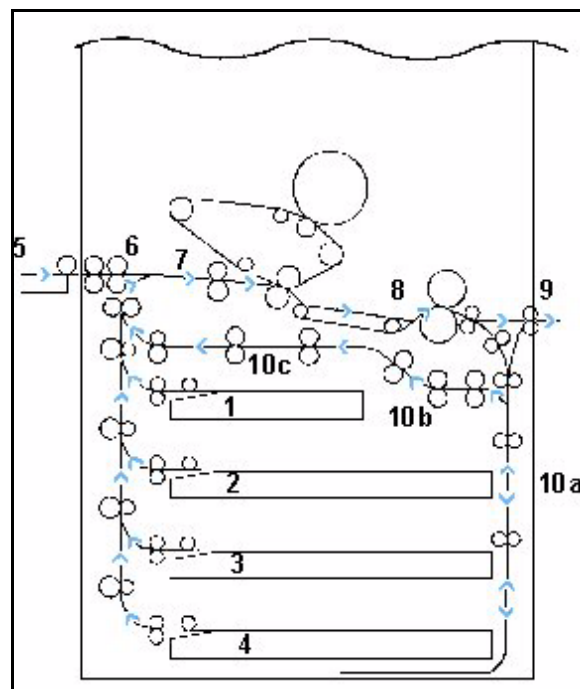
Som vist på Figur 10, fremføres papiret fra det valgte papirmagasin (1-5) til papirtransportrullerne.

Papirtransportrullerne afleverer papiret i forregistreringsområdet (6) i papirgangsmodul.

Fra forregistreringsområdet videreføres papiret til Overførselsbæltet (7), og trykbilledet overføres.

Papiret fortsætter til efterregistreringsområdet og ind i fuseren (8), hvor trykbilledet permanent fæstnes på papiret.

Fra fuseren passerer papiret enten gennem efterfuserområdet og ind i postboksen (9) eller ind i duplex-gangen (10a, 10b, 10c).



Figur 10: Papirgang

Levering af output

Se dokumentationen til Digital Front End (DFE) for at få flere oplysninger om levering af output.

Toner

DocuColor 12 printeren har et fire-farve developer-system, som benytter en blanding af tonere til at fremstille outputfarverne. Tonerfarverne er cyan, magenta, gul og sort.

Hver toner opbevares i en tonerpatron.

Når en bestemt patron er ved at løbe tør for toner, vises der en meddelelse på skærmen, der fortæller, at det nu er tid til at bestille den pågældende tonerfarve. Når en patron er tom, vises der en meddelelse på skærmen, der fortæller, at patronen skal udskiftes. DocuColor 12 fremstiller ikke print, hvor den pågældende farve er påkrævet, førend patronen er blevet udskiftet.

Der henvises til *DocuColor 12 Vejledning for systemadministratorer* for oplysninger om, hvordan tonerpatronerne udskiftes.

Hvid kant rundt om de udskrevne sider

Alle print, der fremstilles på DocuColor 12, har hvide kanter på fire sider af den udskrevne side. Standardindstillingen fjerner 2 mm fra den venstre og højre, øvre og nedre kant af trykbilledet. Denne fabriksindstilling kan ikke ændres.



Figur 11: Hvid kant rundt om de udskrevne sider

Fejlstrømsrelæ

Printeren er udstyret med en sikkerhedsfunktion kaldet et fejlstrømsrelæ. Relæet fjerner al elektrisk strøm til printeren, hvis der opdages en fejl i strømforsyningen til maskinen.

Hvis strømmen afbrydes til printeren, skal du gøre følgende:

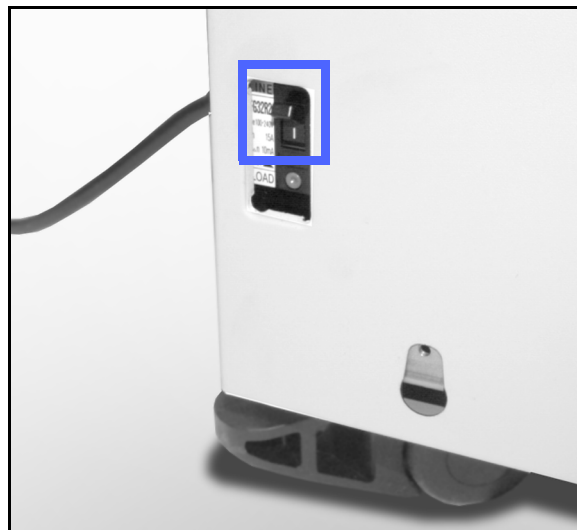
1 2 3...

- 1 Find fejlstrømsrelæet bag på printeren ved siden af ledningen nederst i venstre hjørne.
- 2 Vip afbryderen op, hvis relæet er blevet vippet ned i OFF-position.

Hvis relæet afbryder strømmen til printeren igen, eller hvis strømmen ikke genoprettes efter ovenstående procedure, skal du slukke for strømmen og tilkalde en Xerox-servicetekniker.



FORSIGTIG: Fuserrullen forbliver i en hævet position, hvis strømmen til printeren afbrydes, mens den er i brug. Hvis fuserrullen forbliver i den hævede position over et længere tidsrum, kan fuserrullen blive beskadiget, og printkvaliteten forringes. For at forhindre en skade bør der tændes for maskinen og fremstilles et print, lige så snart strømmen er genoprettet. Fuserrullen vil ikke blive frigjort fra den hævede position, førend strømmen er genoprettet, afbryderknappen er vippet op på ON, og der er sendt en printopgave.



Figur 12: Fejlstrømsrelæ

Opkobling

Hvis DocuColor 12 printeren allerede er koblet til en Digital Front End (DFE), skal du se dokumentationen til DFE for at se installationsinstruktioner, konfigurationsprocedurer og funktionsbeskrivelser til DocuColor 12 printeren.

Flytning af printer

DocuColor 12 printeren skal ikke flyttes, efter at den er blevet installeret. U hensigtsmæssig flytning af printeren kan beskadige udstyr, gulvtæpper eller selve gulvet.

Hvis det er nødvendigt at flytte printeren, anbefales du at kontakte en Xerox-repræsentant for at få hjælp.

Tilbehør

Tabel 1 indeholder det ekstra udstyr, der kan købes til DocuColor 12 printeren.

Tilbehør	Kommentar
Postboks	Postboksen kan anvendes til udskrivning af separate printopgaver fra forskellige brugere til individuelle postbokse.
Efterbehandler	Efterbehandleren leverer hæftemuligheder. Den kan hæfte fra 2 til 50 ark i et papirformat eller blandede papirformater. Der kan både hæftes med en eller to hæfteklammer.
Forlængerplade	En forlængerplade kan installeres på DocuColor 12, hvis der ikke er en postboks.
Elektrisk hæftemaskine	Hæftemaskinen installeres på printerens og anvendes til at hæfte dit output.
Det store papirmagasin	Det store papirmagasin installeres på printerens og kaldes for magasin 6. Det store magasin kan indeholde op til 2000 ark papir (75 gram), 8 1/2 x 11" eller A4.
Flytningsplade	Flytningspladen er en overflade, hvor maskinen kan flyttes hen, når der er brug for service. Dette er nyttigt, hvis der ikke er så meget plads, eller hvis der er et gulvtæppe, som gør det svært at flytte printerens.

Tabel 1: Tilbehør til DocuColor 12-printeren

Kontakt en Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om tilbehøret og/eller for at bestille tilbehør.

3. Papir

Oversigt

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger om ilægning af papir eller transparenter og om brugen af papirmagasiner. Det indeholder ligeledes en papirvejledning til DocuColor 12 printeren.

Til farveoutput skal der som standard anvendes lyst, hvidt kvalitetspapir à 90 g med en glat overflade, da det reducerer gennemslag på 2-sidet output og sikrer et godt kvalitetsoutput. Til sort/hvidt output skal der som standard anvendes 75 g papir.



BEMÆRK: For yderligere oplysninger om materialer se *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.

Papirmagasiner 1, 2, 3 og 4

Papirmagasin 1, 2, 3 og 4 indeholder det papir, der kan vælges til DocuColor 12 printeren.

Papirmagasin 1, som er vist på Figur 1, kan rumme 8,5 x 11", A4, B5 eller A5-papir.

Papirmagasin 2, 3 og 4, som er vist på Figur 1, kan rumme forskellige standardpapirformater, fra 8 x 10" til 17 x 11" og A3 til B5.



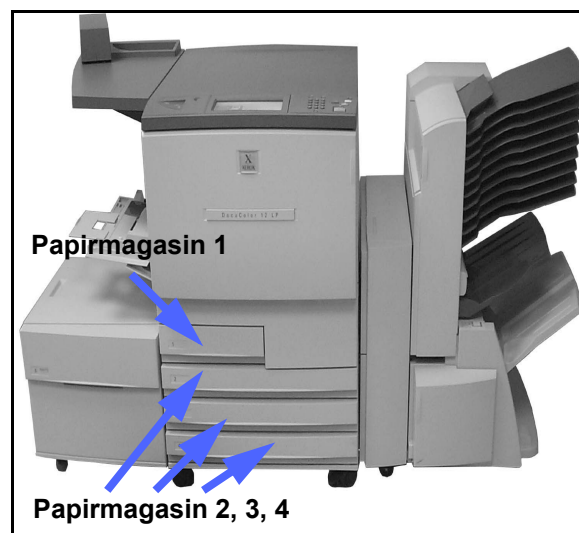
VIGTIGT: Papirmagasin 2, 3 og 4 kan håndtere normalvægtpapir fra 64 - 105 gram og kan også indeholde begrænset kraftigt papir fra 105 - 128 gram. Det kraftigste papir, der kan lægges i magasin 2, 3 og 4 er 128 gram. For ilægge papir, der vejer mere end 105 gram, skal et af magasinerne være indstillet til "106 - 163 g" under Værktøjer. Se Styling af papirmagasiner i *DocuColor 12 printerens Vejledning for systemadministratorer*.

Papirmagasin 2, 3 og 4 har bredde- og længdestyr, som skal justeres, hvis papirformatet i papirmagasinet skiftes ud.



BEMÆRK: Papirmagasin 2, 3 og 4 kan også indeholde A3+ papir via en særlig ekstra magasinindstillingsprocedure, der udføres af Xerox-serviceteknikeren. Hvis du er interesseret i denne mulighed, bedes du kontakte Xerox-serviceteknikeren.

Der henvises til *Listen med anbefalede materialer* for yderligere oplysninger om materialer, som kan benyttes i papirmagasin 1, 2, 3 og 4.



Figur 1: Papirmagasin 1

Papirmagasin 5

Papirmagasin 5 (også kaldet specialmagasinet) findes på venstre side af printeren. Papirmagasin 5 kan indeholde transparenter og andre specificerede papirtyper samt forskellige papirformater op til A3+ eller A3++ (320 x 450 mm).

Der henvises til *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen* for yderligere oplysninger om materialer, der kan anvendes i papirmagasin 5.

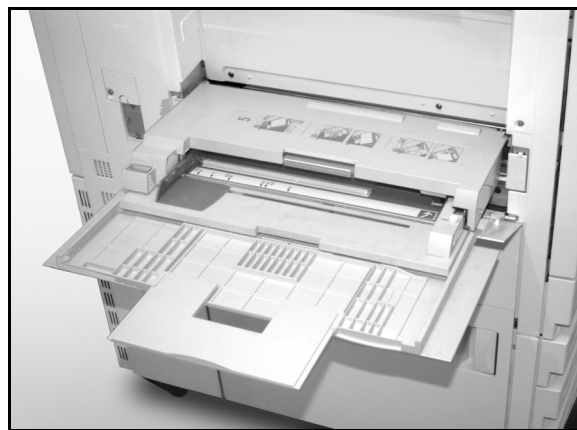


FORSIGTIG: Der må ikke anbringes andre genstande eller papir i papirmagasin 5, end dem der er beskrevet her. Printeren kan blive beskadiget.

Papirmagasin 6 (tilbehør)

Papirmagasin 6 findes på venstre side af printeren. Papirmagasin 6 (også kaldet for det store papirmagasin) kan indeholde 2000 ark A4-papir (75 gram).

Se kapitel 4, Tilbehør, i denne vejledning for at få flere oplysninger om det store papirmagasin.



Figur 2: Papirmagasin 5

Ilægning af papir

Brug af papir

For- og bagsideoverfladen på et stykke papir kan variere en smule. Af den grund foretrækkes den ene side som tryksiden, når der kun udskrives på den ene side, eller den side, der først skal trykkes på, når der udskrives på begge sider.

Den side, der anbefales som trykside, er nogle gange angivet på indpakningspapiret med en pil. Hvis der ikke er nogen pil at se på indpakningen, skal du vende pakken om, så åbningen vender opad.

Læg papir i papirmagasin 1, 2, 3 og 4 med den anbefalede trykside nedad. Vend åbningen på pakken **opad**, tag papiret ud af indpakningen, og læg det i papirmagasinet uden at vende det om (Se herover).

Læg papir i papirmagasin 5 med den anbefalede trykside **opad**, tag papiret ud af indpakningen, vend det om, og læg det i papirmagasinet.

Papirmagasinet's arkkapacitet afhænger af vægten af det papir, der er lagt i magasinet. Der henvises til afsnittet Papirhåndtering i dette kapitel for oplysninger om de papirtyper, der anbefales. Endvidere henvises der til *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.



Figur 3: En pakke papir med åbningen opad



VIGTIGT:

- For at opnå de bedste resultater bør kun anbefalede papirformater, papirvægte eller papirtyper anvendes. Hvis du ikke anvender det anbefalede papir kan du løbe ind i printkvalitetsproblemer, papirstop eller eventuelle maskinfejl.

Der henvises til *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen* for yderligere oplysninger.

- Hvis du fylder forhullet papir i, skal det være i papirmagasin 5 med den lange kant uden huller som forreste kant (hullerne til venstre).
- Læg ikke papir i over maksimumslinien på papirmagasinets kantstyr.
- Ret papirstakken ind, hver gang papirmagasinet åbnes. Luk papirmagasinet langsomt for at undgå, at papirstakken rykker sig. Det er dermed sikret, at papiret ligger rigtigt, når papirmagasinet er parat til at blive brugt.
- Hvis der opstår problemer med at fremføre papiret, eller det krøller, skal du vende papiret i papirmagasinet om, og udskrive igen. Hvis ydeevnen derved forbedres, skal du fortsætte med at lægge papiret i på den måde. Test har vist, at papirhåndtering og printkvaliteten afhænger af rumtemperaturen, luftfugtigheden, papirkvaliteten, trykbilledområdet osv. Alle disse faktorer kan påvirke hinanden, og derfor kan det nogle gange være nødvendigt at prøve sig lidt frem for at finde den bedst egnede metode til ilægning af papir.

Brug af transparenter

Transparenter kan KUN fremføres fra papirmagasin 5.

Transparenter med aftagelige papirstrimler på fremføringskanten anbefales.



VIGTIGT: Brug kun de transparenter, der anbefales i *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.

Inden du lægger transparenter i magasinet, skal du finde ud af, hvilken side den hvide strimmel er på. Lav et lille mærke på strimlen på begge sider af transparenten med en blød blyant. Den side, hvor mærket bliver mørkest, er siden med strimlen.

Læg transparenter med den hvide strimmel nedad og som forreste kant. (Den forreste kant er den kant, som først føres ind i printerens.)



VIGTIGT: Følg disse retningslinier for at undgå statisk elektricitet under brugen af transparenter:

- Anbring ikke over 25 A4-transparenter i papirmagasin 5 ad gangen.
- Læg kun én A3-transparent i papirmagasin 5 ad gangen.
- Fjern transparenterne fra udfaldsbakken eller bakken til forskudte sæt, inden du går i gang med ekstra sæt.



BEMÆRK: Hvis printerens har en postboks, leveres outputtet i udfaldsbakken til forskudte sæt. Transparenter kan ikke leveres til postboksrum.



Figur 4: Ilægning af transparenter i papirmagasin 5

Ilægning af papir i papirmagasin 1, 2, 3 og 4

Anvend følgende procedure, når du lægger papir i magasin 1, 2, 3 og 4:

1 2 3...

- 1 Træk papirmagasinet ud.
- 2 Læg det ønskede papir i magasinet. Justér papirstyrene.

Læg kun papir i op til maksimumlinien, som er vist på magasinet.



BEMÆRK: Du kan ikke selv justere styrene i magasin 1. Kontakt en Xerox-servicerepræsentant for at justere papirstyrene i magasin 1.



Figur 5: Et fuldt udtrukket papirmagasin



Figur 6: Opfyldning af et papirmagasin

- 3** Udglat papirstakken, og justér papirstyrene, indtil de netop berører papiret i papirmagasinet 2, 3 og 4.

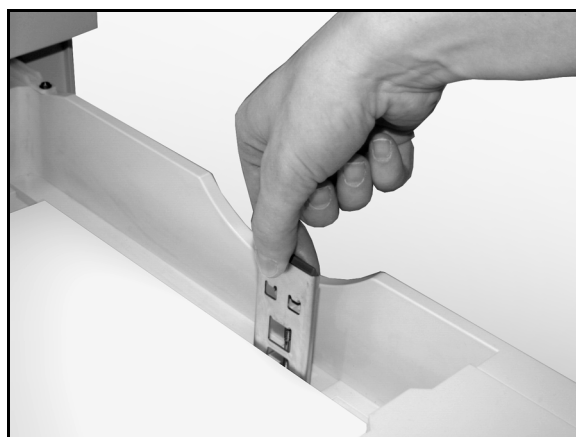


Figur 7: Justering af det bageste papirstyr

- 4** Luk papirmagasinet langsomt i, så papirstakken ikke forrykker sig. Hermed sikres det, at papiret ligger rigtigt, når papirmagasinet bliver taget i brug.

VIGTIGT:

- For at være sikker på de bedste resultater bør du ikke anvende andre papirformater eller gramvægte end dem, der er vist i papirvalgstabellen i dette kapitel.
- Justering af papirstyrene fortæller printeren, hvilket papirformat du har lagt i. Hvis styrene ikke er tilpasset til papirformatet, kan der forekomme en forskydning af trykbilledet.
- Det er vigtigt, at du udglatte papiret, hver gang du åbner for papirmagasinet. Luk papirmagasinet langsomt, så papirstakken ikke forrykker sig. Dette sikrer, at papiret ligger rigtigt, når papirmagasinet bliver taget i brug.



Figur 8: Justering af det højre papirstyr

Ilægning af papir i papirmagasin 5

Papirmagasin 5 findes på venstre side af printeren. Magasinet anvendes til transparenter, kraftigt papir og papirformater, der ikke er standard. Der kan lægges op til 100 ark papir (75 gram) i papirmagasin 5. Der findes flere oplysninger om papirvægte og krav i *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.

Der må ikke lægges materiale over maksimumslinien på papirstyret.



VIGTIGT: Papirmagasin 5's papirgang er designet, så papir, der giver fremføringsproblemer i papirmagasin 1, 2, 3 eller 4, kan fremføres fra papirmagasin 5 uden de samme problemer.

Følg disse retningslinier for at undgå statisk elektricitet under brugen af transparenter:

- Anbring ikke over 25 A4-transparenter i papirmagasin 5 ad gangen.
- Læg kun én A3-transparent i papirmagasin 5 ad gangen.
- Fjern transparenterne fra udfaldsbakken eller bakken til forskudte sæt, inden du går i gang med ekstra sæt.



Figur 9: Papirmagasin 5

1 2 3...

- 1 Åbn papirmagasin 5 ved at gribe fat i låget til papirmagasin 5 øverst, midtfor og forsigtigt skubbe det væk fra printerens og ned.



Figur 10: Åbning af papirmagasin 5

3

Til særligt langt papir kan magasinet forlænges, ved at du griber fat i det lange plasticvedhæng i venstre kant og trækker det så langt til venstre, som det er muligt.

Hvis du ikke forlænger magasinet fuldt ud, kan der opstå papirstop eller fejlregistreringer af print.



FORSIGTIG: Undlad at anbringe objekter eller andet materiale end papir, der er egnet til papirmagasin 5. Det kan ske skade på printerens.



Figur 11: Vedhæng på papirmagasin 5



Figur 12: Forlængelse af papirmagasin 5

2 Anbring stakken af materialer på papirmagasin 5 mellem kantstyrene. Skub stakken ind i magasinet, indtil den ikke kan komme længere.

3 Ryk det bageste kantstyr, indtil det netop berører siden af papirstakken. Ret kantstyrene til, hver gang du lægger materiale i papirmagasin 5.

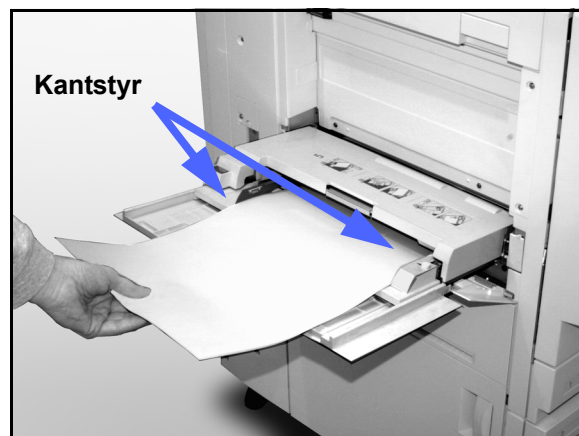
4 Vælg papirformat og -type, der svarer til det papir, du har lagt i papirmagasinet. Der henvises til "Indstilling af papirmagasin 5" for flere oplysninger.



BEMÆRK: Justér det forreste papirstyr til A3+-papir. Se *Brug af A3+ og A3++ papir* i dette kapitel for at få flere oplysninger.



BEMÆRK: Fjern alt papir fra papirmagasin 5, når opgaven er udført. Støv og fugtighed kan beskadige papiret og forringe printkvaliteten.



Figur 13: Opfyldning af papirmagasin 5

Brug af A3+ eller A3++ papir

Brug papirmagasin 5 til A3+ (305 x 457 mm) eller A3++ (320 x 450 mm) papir.

Der henvises til *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen* for yderligere oplysninger om det papir, du fylder i magasinerne.

1 2 3...

3

- 1 Åbn papirmagasin 5, og forlæng det så meget, det er muligt, for at gøre det parat til brug. Der henvises til instruktioner i forrige afsnit, hvis det er nødvendigt.
- 2 Justér frontstyret på papirmagasin 5:
 - Skru fingerskruen af, som vist på Figur 14, på forsiden af papirmagasin 5.
 - Løft, og genanbring papirstyret i den rille, der passer til det papirformat, du bruger.
 - Stram fingerskruen.
- 3 Læg op til 100 ark A3+ (305 x 457 mm) eller A3++ (320 x 450 mm) à 80 g i papirmagasin 5.
- 4 Justér de bageste kantstyr, så de kun lige rører papiret.
- 5 Vælg det rigtige papirformat og papirtype for det papir, du har lagt i. Der henvises til "Programmering af papirvalg til papirmagasin 5" for flere oplysninger.
- 6 Når opgaven er udført, stiller du papirstyrene til papirmagasin 5 tilbage til deres normale position.



Figur 14: Frontpapirstyr og registreringskrue

Papirhåndtering

Dette afsnit giver et kort overblik over brugbare oplysninger om papir til DocuColor 12 printeren.

Der findes flere oplysninger i *Farvematerialehåndbogen*.

Der findes flere specifikke oplysninger om de materialer, der er blevet afprøvet og godkendt til brug i DocuColor 12 i *Listen med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*. Listen er tilgængelig på Xerox' webside (www.xerox.com) og vil blive opdateret med jævne mellemrum. Kontakt Xerox-repræsentanten for at få flere oplysninger.

Papir klassificeres i henhold til følgende kategorier:

- Særdeles god – Giver en pålidelig fremføring og en optimal printkvalitet.
- God – Giver en mindre pålidelig fremføring og kan resultere i en forringelse af printkvaliteten.
- Kan ikke anbefales – Giver ustabil fremføring og/eller kan forårsage en alvorlig forringelse af printkvaliteten.

PAPIR	Særdeles god	God	Kan ikke anbefales
Format	• 7,2 x 7,2 til 11 x 17" • A4 til A3	• A3+ • 4 x 6" postkort • A3++ • A6	• Mindre end 7,2 x 7,2" • Større end A3+ eller A3++ (320 x 450 mm) • Ethvert format mellem A3 og A3++
Kapacitet	Ved anvendelse af Xerox 75 g papir: • Papirmagasin 1: 500 ark • Papirmagasin 2, 3, 4: 550 ark		
Vægt	• Papirmagasin 1: Kvalitetspapir à 64 til 105 g • Papirmagasin 2, 3, 4: Kvalitetspapir à 64 til 128 g • Papirmagasin 5: Offset papir à 64 til 250 g		• Papirmagasin 1: over 105 g • Papirmagasin 2, 3, 4: kvalitetspapir over 128 g • Papirmagasin 1, 2, 3, 4, 5: under 64 g • Papirmagasin 5: offset-papir over 250 g
Papirets tilstand	Intakt		• Ødelagt eller krøllet papir • Meget krøllet papir • Papir udsat for ekstreme miljømæssige forhold, som høj fugtighed eller høje temperaturer over et længere tidsrum.

PAPIR	Særdeles god	God	Kan ikke anbefales
Papirtype	• Xerox Color Xpressions eller Xerox Europe Colotech + papir • Xerox 4024 DP eller Xerox Europe Premier kun til sort • Xerox eller Xerox Europe anbefalede transparenter - stående fremføring (Hvid strimmel: læg den hvide strimmel nedad og som fremføringskant udelukkende fra papirmagasin 5) • Papir, der svarer til de anbefalede papirtyper: hvidt/lyst, glat overflade, ikke-coated, ensartet formation (ensartet fordeling af papirfibre) • Forhullet papir - Det udskrevne trykbillede MÅ IKKE ligge ude i det hullede område, da det i så fald kan beskadige printeren. (Læg papiret i papirmagasin 5 med hullerne i venstre side for at opnå de bedste resultater.)	• Laserprint-papir • Xerografisk kopipapir • Farvet papir • Coated-papir	• Papir med en dårlig formation (uensartet fordeling af papirfibre) • Selvkopierende papir • Gennemsigtige transparenter (uden strimmel) • Groft papir • Transparenter, der fremføres liggende • Stift papir, der vejer mere end 250 g

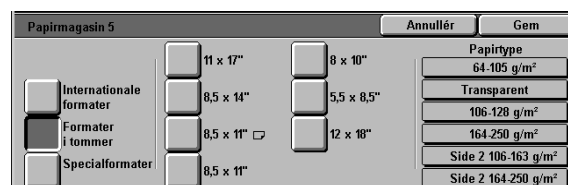
Indstilling af magasin 5 (skærm)

Skærmen til indstilling af magasin 5 vises, hvis der findes medier i magasin 5, når du tænder for DocuColor 12 printeren, eller hver gang du lægger medier i magasinet.

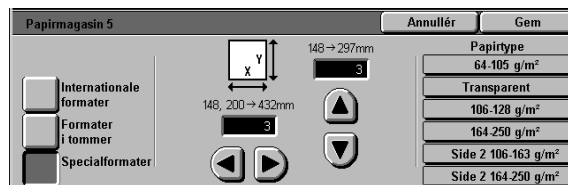
Medietypen skal indstilles på din arbejdsstation. For at forlade dette skærbillede skal du enten trykke på **Gem** eller **Annuller**.



Figur 15: Magasin 5 Internationale formater (skærbillede)



Figur 16: Magasin 5 Formater i tommer (skærbillede)



Figur 17: Magasin 5 Formater, der ikke er standard (skærbillede)

Bevarelse af farveoutput

Farveoutput skal, lige som sort/hvid output, håndteres og opbevares forsigtigt for at bevare dets udseende og anvendelighed. Dit farveoutput, der er udskrevet med farvetoner, kræver en særlig håndtering. For at bevare farverne på dit output, anbefaler Xerox, at du overvejer følgende:

Selvklæbende tape og lim

Visse former for selvklæbende tape og lim indeholder opløsningsmidler, der kan blødgøre eller opløse tonerfarven. Selvklæbende tape og lim skal testes på et prøveoutput, inden det anvendes på dine vigtige print. Selvklæbende tape kan også trække toneren af, hvis tapen fjernes.

PVC og farveoutput

Hvis outputtet kommer i kontakt med PVC og PVC-lignende plastic (vinyl), blødgøres toneren og overføres til plasticen. Anvend plastic i polypropylen og polyethylen til omslag, der kommer i kontakt med farveoutputtet.

4. Tilbehør

Postboks

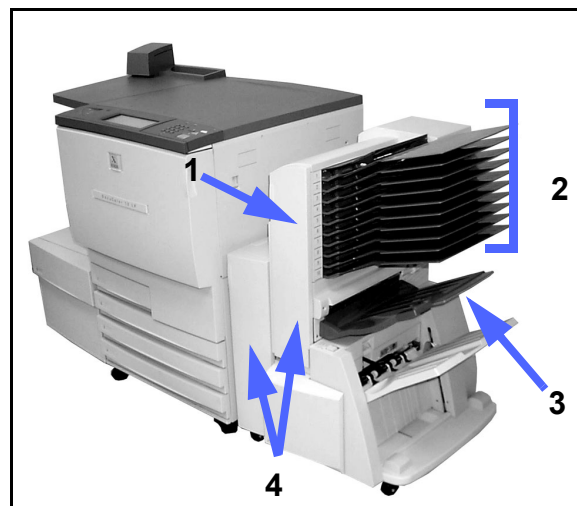
Oversigt

DocuColor 12 printeren kan være udstyret med en ekstra postboks med en efterbehandler eller en postboks med udfaldsbakke til forskudte sæt (OCT). Postboksen indeholder følgende dele:

- 1 Udløserhåndtag til postboks
- 2 Postboksrum: Output leveres her i dedikerede rum (med navn).
- 3 Udfaldsbakke til forskudte sæt: Output leveres her, når du har valgt udfaldsbakke til forskudte sæt.
- 4 Højre og venstre frontlåde: Åbn disse døre, når du udreder papirstop.



BEMÆRK: Der findes flere oplysninger om efterbehandleren til DocuColor 12, der er ekstra udstyr, i *Xerox DocuColor 12/Document Centre Color Series 50 In-line Stapler Finisher User Guide*.



Figur 1: DocuColor 12 printer med postboks



ADVARSEL: Hav aldrig dine fingre i klemme mellem rummene, når postboksen er i brug.



ADVARSEL: Sæt aldrig sikkerhedslåsen ud af funktion. Der kan opstå alvorlige personskader eller papirstop.

Låsen slår strømmen til postboksen fra, så du kan åbne frontlågerne, eller når du skal flytte postboksen til højre for at udrede et papirstop.

Brug af postboks

Når du bruger den ekstra postboks, bliver print leveret i postboksrummene eller i efterbehandlerens outputbakke på en af følgende måder:

- Hvert postboksrum kan indeholde op til 100 ark (75 gram).
- Postboksen håndterer papirformater fra A4 til A3.
- Postboksen kan indeholde op til 1.000 ark 8,5 x 11"- eller A4-papir.
- Hvis du udskriver på transparenter ved hjælp af papirmagasin 5, bliver outputtet leveret i udfaldsbakken til forskudte sæt.



BEMÆRK: Alle opgaver, der anvender papirmagasin 5, leveres altid i udfaldsbakken til forskudte sæt.

Udredning af papirstop

Når der opstår et papirstop, vises en papirstopmeddelelse og instruktioner til udredning på skærmen.



VIGTIGT: Fjern forsigtigt det fejlfremførte papir og gradvist, så du ikke river det i stykker. Hvis papiret rives i stykker, skal du kontrollere, at du har fjernet alle stykkerne.

1 2 3...

- 1 Tryk postboksens udløserhåndtag fremad, og træk enheden til højre, væk fra printerens.



Figur 2: Udløserhåndtag til postboks

- 2 Fjern alt papir, der befinder sig mellem printerens højre låge og postboksen.



Figur 3: Fjern papir i området mellem printer og postboks

3 Hvis der er opstået et papirstop bag ved venstre frontlåde på postboksen:

1. Åbn venstre frontlåde.
2. Tryk det grønne håndtag (5) nedad for at løsne skærmen, og drej håndtaget (6) for at fjerne det fejlfremførte papir.
3. Fjern forsigtigt det fejlfremførte papir.
4. Løft håndtaget for at låse skærmen fast.
5. Luk venstre frontlåde.



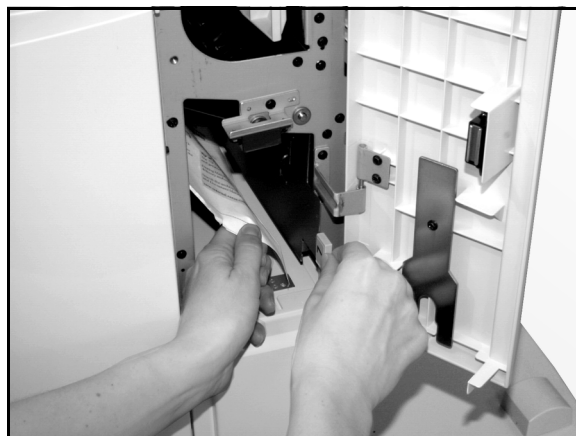
Figur 4: Bag ved venstre frontlåde

4 Hvis der opstår et papirstop bag ved postboksens højre frontlåde:

1. Åbn den højre frontlåde.
2. Tryk det grønne håndtag nedad for at løsne skærmen, og fjern det fejlfremførte papir.
3. Løft håndtaget for at låse skærmen fast.
4. Skub det øverste håndtag til venstre for at åbne ind til transportområdet. Fjern forsigtigt det fejlfremførte papir.
5. Skub håndtaget til højre for at låse igen.
6. Luk den højre frontlåde.

5 Fjern alt fejlfremført papir fra maskinen, og skub postboksen på plads igen.

Hvis papirstopmeddelelsen stadig vises, skal du gentage disse trin for at udrede papirstoppet.



Figur 5: Bag ved højre frontlåde (nederste del)



Figur 6: Bag ved højre frontlåde

Det store papirmagasin

Introduktion

Det store papirmagasin kan installeres på DocuColor 12 printeren. Selvom det er mærket som magasin 6, kaldes det også for det store papirmagasin.

Det store papirmagasin er ekstra udstyr på DocuColor 12 printeren. Det store papirmagasin er placeret på venstre side af printeren, som vist på Figur 7.



Figur 7: DocuColor 12 printeren med det store papirmagasin

Godkendte papirtyper

Det store papirmagasin kan fremføre fra 64 g - 105 g. Det kan indeholde op til 2000 ark papir (75 gram).

Papiret kan enten være 8,5 x 11" eller A4 (lang fremføringskant). Justér papirstyrene bagerst i magasinet til det ønskede format. Der findes flere oplysninger i *Liste med anbefalede materialer* og *Farvematerialehåndbogen*.

Ilægning af papir

Du kan lægge papir i det store papirmagasin, samtidig med at du udskriver fra et andet magasin (Se på skærmen, hvilket magasin der er i brug, og kontrollér, om du kan lægge papir i det store papirmagasin.) Når du lukker skuffen til det store papirmagasin, løftes magasinet ikke op med det samme, men venter på, at printeren er færdig med den igangværende opgave.

1 2 3...

1

Træk i håndtaget forrest på det store papirmagasin, og åbn ind til papirmagasinet.

Elevatoren i det store papirmagasin sænkes til den nederste position.



Figur 8: Åbning af det store papirmagasin

2

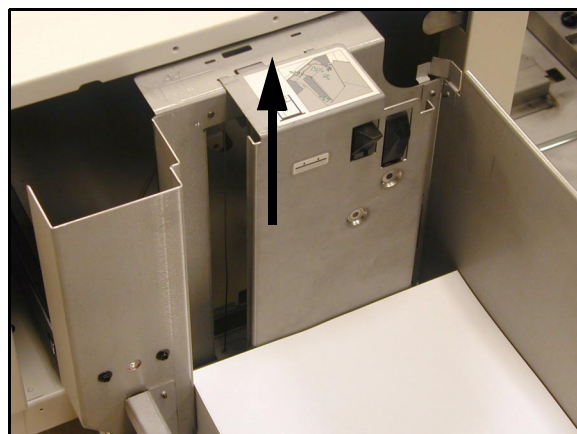
Hvis du ændrer papirformaterne, skal du gøre følgende:

1. Fjern alt papir i magasinet.



FORSIGTIGT: Vær forsigtig med papiret og papirstyrene, så du ikke ødelægger de sorte plastiksensorer på papirstyret.

2. Fjern metalstyret ved at trække det opad.
3. Justér det øverste og nederste styr, så det passer til papiret. Skub papirstyret ind i åbningen, der passer til papiret.



Figur 9: Papirstyr i det store papirmagasin

3 Ilæg papiret. Kontrollér, at papiret lægger lige og helt op imod den højre side af magasinet.

4 Luk magasinet.

Når du lukker magasinet, løfter elevatoren papiret. På skærmen vises kort, hvilken papirtype og hvilket papirformat der i øjeblikket er programmeret til det store papirmagasin.



BEMÆRK: Hvis du vil indstille det store papirmagasin til at være dit standardpapirmagasin, skal du foretage de nødvendige ændringer i printerdriveren på din arbejdsstation.

Udredning af papirstop i det store papirmagasin

1 2 3...

1 Følg meddelelserne på skærmen for at udrede papirstopet.

2 Skub det store papirmagasin væk fra printeren.



Figur 10: Skub det store papirmagasin væk fra printeren

- 3** Fjern delvist fremført papir fra udfaldsområdet på det store papirmagasin og indgangen til printeren.



Det er vigtigt at fjerne fejlfremført papir fra udfaldsområdet, inden du åbner papirmagasinet. Delvist fremført papir kan gå i stykker, når du åbner det store papirmagasin, og det kan være svært at fjerne.

- 4** Når du har udredet papirstoppet, skal du tage i håndtaget forrest på det store papirmagasin og trække i det for at åbne det. Fjern krøllet eller ødelagt papir fra papirstakken.

- 5** Luk papirmagasinet, og skub det store papirmagasin til højre ind mod printeren.



Figur 11: Åbning af magasinet for at fjerne fejlfremført papir

Adgang til det store papirmagasin fra en klient-arbejdsstation

Du skal tilføje det store papirmagasin til listen over tilgængelige enheder på selve klient-arbejdsstationen.

Denne procedure skal gentages på hver enkelt klient-arbejdsstation.

Selvom det store papirmagasin er installeret, skal du vælge **AutoSelectTray** som standardmagasin. Printereren vælger automatisk det store papirmagasin, hvis det indeholder det ønskede papir.

Du kan også kontrollere status for det store papirmagasin og andre papirmagasiner fra web-klienten.

Windows 98/95

1 2 3...

- 1** Vælg **Indstillinger** fra **Start**-menuen. Vælg dernæst **Printere** og den ønskede printer.
- 2** Vælg **Egenskaber** fra menuen **Filer**.
- 3** Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4** Vælg **Magasin 6 (Det store magasin)** fra rullemenuen over ekstra udstyr.
- 5** Vælg **Installeret** fra menuen "Skift indstillinger for magasin 6 (Det store magasin)".
- 6** Klik på **OK**, og luk vinduet **Printere**.

Windows NT



BEMÆRK: Det kan være nødvendigt at have systemadministratorrettigheder for at udføre denne procedure.

1 2 3...

- 1** Vælg **Indstillinger** fra **Start**-menuen. Vælg dernæst **Printere** og den ønskede printer.
- 2** Vælg **Egenskaber** fra **Start**-menuen.
- 3** Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4** Rul listen igennem, og fremhæv **Magasin 6 (Det store magasin)**.
- 5** Vælg **Installeret** fra menuen "Skift indstillinger for magasin (Det store magasin)".
- 6** Klik på **OK**, og luk vinduet **Printere**.

1 2 3...

- 1 Vælg **Vælger** fra Apple-menuen.
- 2 Vælg **Adobe PS** i Vælger.
- 3 Fremhæv navnet på den ønskede printer i dialogboksen Vælg PS-printer, og vælg **Opret**.



BEMÆRK: Hvis der allerede er tilknyttet en .ppd-fil, kan du gå videre til trin 7.

- 4 Find en af følgende filer:
 - **Splash G610-DocuColor 12**
 - **Splash G610-DocuColor 12PM**
 - **Fiery XP12 Color Server PS**
 - **Fiery X12 Color Server PS**
- 5 Fremhæv den ønskede fil, og klik på **Vælg**.
- 6 Vælg **Opret** i Vælger.

Der vises en liste med valgmuligheder.
- 7 Vælg **Indstil**.
- 8 Ud for det store papirmagasin skal du vælge **Installeret**. Vælg dernæst **OK**.
- 9 Klik på **OK**, og luk **Vælger**.

Elektrisk hæftemaskine

Oversigt

Der kan installeres en elektrisk hæftemaskine på DocuColor 12 printeren.

Den elektriske hæftemaskine installeres i det bagerste venstre hjørne på DocuColor 12 printerens arbejdsområde.



Figur 12: DocuColor 12 med en elektrisk hæftemaskine

Hæftemaskinen tilsluttes nederst i højre side bag på printeren. Den elektriske hæfteenhed indeholder udover en hæftemaskine også en holder til brugte hæfteklammer og ekstra hæfteklammer.

Anvend hæftemaskinen til at hæfte dine originale dokumenter, efter at du har lavet dine print, eller som en almindelig hæftemaskine.

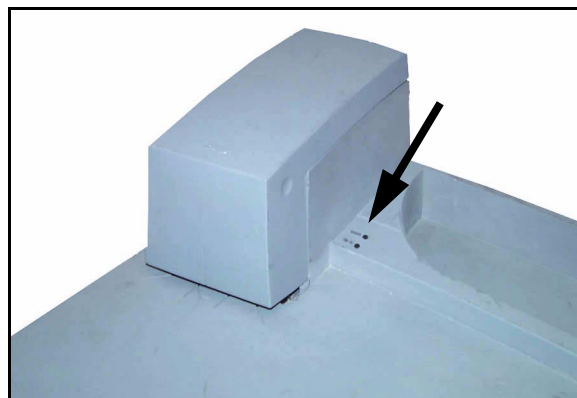


Figur 13: Ledning til hæftemaskine

Indikatorlamper

Indikatorlampen viser en status for hæftemaskinen:

- Når den grønne "klar"-lampe er tændt, indeholder hæftekassetten mere end 20 hæfteklammer og er klar til brug.
- Når den røde lampe er tændt, indeholder hæftekassetten mindre end 20 hæfteklammer, og den bør udskiftes.
- Når den røde og grønne lampe er slukket, betyder det, at der er opstået et hæfteklammestop, eller der er slukket for hæftemaskinen.



Figur 14: Indikatorlamper

Godkendte papirtyper

Nedenstående tabel viser maks. antal ark, der kan hæftes ved brug af den pågældende papirtype og gramvægt.

Papirtype	Vægt	Maks. antal ark
Color Xpressions	90 gram	50
ColoTech +	90 gram	50

Tabel 2: Godkendte papirtyper

Se *Liste over anbefalede materialer* til dette produkt for at se tilsvarende papirtyper eller gramvægte.

Bestilling af hæfteklammer

Hæftemaskinen anvender en hætekassette, **108R00053**, der indeholder 5000 hæfteklammer, og som er let at udskifte. Ring til et af nedenstående numre ved bestilling af forbrugsstoffer:

US: 1-800-822-2200

Canada: 1-800-668-0199

Canada (fransktalende): 1-800-668-0133

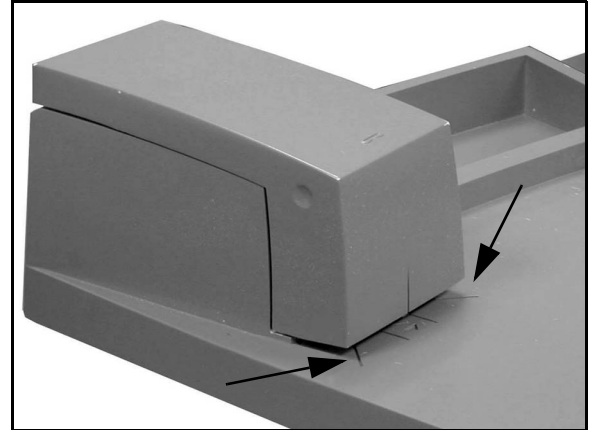
Europa: _____

Latinamerika: _____

Brug af hæftemaskine

1 2 3...

- 1 Kontrollér, at du ikke har ilagt mere end 50 ark (A4). Justér alle ark til den kant, som du vil hæfte.
 - 2 Skub sættet ind under hæftemaskinens hoved, og brug de diagonale eller rette linier på hæftemaskinen som retningslinje. De diagonale og lige mærker er papirstyr.
- Når sættet er lagt ind under hæftemaskinen, aktiverer en knap automatisk hæftningen.
 - Fjern sættet, og læg sættet ind under hæftemaskinen igen, hvis det skal hæftes mere.

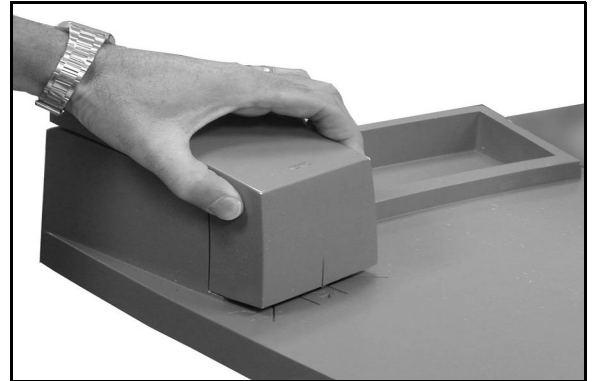


Figur 15: Papirstyr

Isætning af hæfteklammer

1 2 3...

- 1 Åbn hæftemaskinen ved at trykke ind på de to knapper øverst i højre og venstre side, og træk låget lige op og tilbage.



Figur 16: Åbning af hæftemaskine

- 2 Tag den tomme kassette ud af hæftemaskinen ved at holde om det gyldne håndtag og trække kassetten lige ud. Smid kassetten ud i henhold til gældende regler.
- 3 Justér den nye kassette, så de nederste hvide mærker er på den nederste kant af metalrammen og under plasticholderne.
- 4 Skub kassetten tilbage, indtil den klikker på plads.
- 5 Luk låget ved at flytte det ned, indtil det klikker på plads.



Figur 17: Fjernelse af hæftemaskine

Udredning af hæftefejl

1 2 3...

- 1 Ved udredning af et enkelt hæftestop, skal du fjerne sættet med de forkerte hæfteklammer fra hæftemaskinen. Læg et ark papir under hæftemaskinens hoved for at få hæftemaskinen til at skubbe den fejlfremførte hæfteklamme ud.
- 2 Hvis det er selve sættet, der er problemer med, skal du fjerne hætekassetten, som beskrevet i "**Isætning af hæfteklammer**". Fjern dernæst det fejlfremførte sæt.

Fjern de ødelagte hæfteklammer, og sæt kassetten i igen, eller isæt en ny hætekassette.

Problemløsning

Hvis du tror, at der er et problem med den elektriske hæftemaskine, skal du udføre følgende trin i den viste rækkefølge.

1 2 3...

- 1** Kontrollér, at låget til hæftemaskinen er helt lukket.
- 2** Kontrollér, at ledningen er sat i stikket, og der er tændt for printeren.
- 3** Kontrollér, at ledningen til hæftemaskinen er sat i stikket.
- 4** Udfør proceduren til "Udredning af hæftefejl."
- 5** Kontakt Xerox, hvis hæftemaskinen stadig ikke fungerer korrekt.



Figur 18: Ledning til hæftemaskine

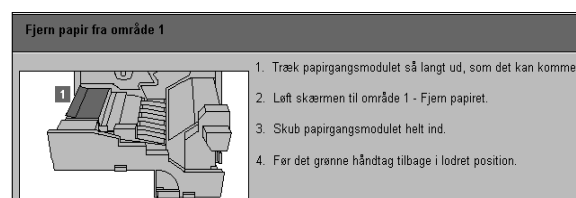
5. Problemløsning

Oversigt

DocuColor 12 printeren er bygget til at hjælpe dig med at finde og løse problemer, i takt med at de opstår. Printerens finder problemer og giver via skærmen en anvisning på, hvad der kan gøres. Hvis der ikke gives instruktioner i, hvordan et bestemt problem løses, på skærmen, henvises der til tabellerne på de efterfølgende sider for en evt. løsning af problemet.

I dette afsnit beskrives printerfejlene og proceduren for, hvordan problemet bedst løses.

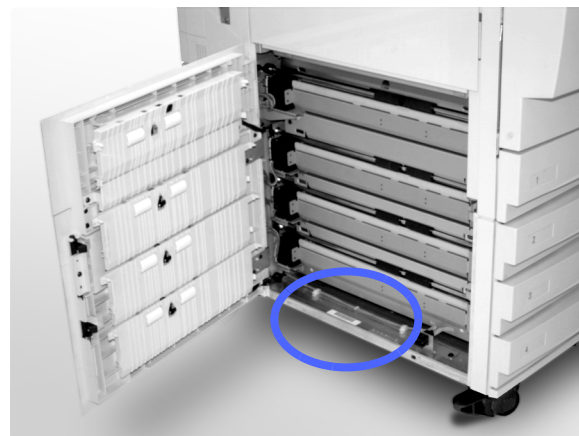
Det vil muligvis ikke altid lykkes dig at rette op på en fejl. Når det sker, bør du ringe til Xerox Kundesupportcenter. Inden du ringer, skal du imidlertid gennemgå de punkter, der findes på de næste par sider.



Figur 1: Et typisk fejltilstandsskærbillede

- 1 Når maskinen er tændt, og printeren viser en fejltilstand, skal du skrive den fejlkode, der vises i nederste venstre hjørne på skærmen, ned på et stykke papir.
- 2 Find maskinens serienummer, der findes på en etiket inderst på printerens nederste venstre låge.
- 3 Hvis der er problemer med printkvaliteten, skal du gemme de ødelagte print og vise dem til Xerox-servicerepræsentanten.

DocuColor 12 applikationssupport, brugerbjælp og servicesupport fås ved opkald til Xerox Kundesupportcenter.



Figur 2: Placeringen af maskinens serienummer

Udredning af papirstop

Der kan opstå papirstop flere steder inde i printeren:

- Bag venstre låge
- Bag højre låge
- Bag frontlågen
- I duplex-gangen
- I udfaldsområdet, dvs. nær udfaldsbakken (eller postboks)
- Tæt ved papirindgangen for papirmagasin 5.

Når der opstår et papirstop, vises en meddelelse i meddelelsesområdet på skærmen med instruktioner om, hvad der skal gøres for at rette op på situationen, som vist på Figur 3.

Der kan ind imellem opstå flere papirstop på samme tid under en længerevarende printopgave. En meddelelse om papirstop vedbliver med at være vist, indtil alt fastsiddende papir er blevet fjernet fra printeren. Skærmen viser informationer for det område af printeren, der skal kontrolleres, indtil alt fastsiddende papir er fjernet.



Figur 3: Et typisk fejltilstandsskærbillede



VIGTIGT: Fjern forsigtigt det fastsiddende papir, så du ikke river det itu. Hvis det går itu, skal du sørge for at få fjernet alle småstykkerne.

Den fremgangsmåde, der skal anvendes for at udrede et papirstop, varierer, afhængigt af hvor stoppet er opstået. Nedenstående procedurer indeholder instruktioner for udredning af papirstop i hvert af disse områder.

Det kan være nødvendigt at følge mere end en procedure for at få papirgangen rensat fuldstændigt. Hvis det bliver nødvendigt, skal du begynde ude i siderne på printeren og fortsætte med frontsiden.

Læs instruktionerne, og følg omhyggeligt punkterne i den angivne rækkefølge. Hvis du ikke følger instruktionerne som anvist, kan der opstå mere komplicerede papirstop i printeren.

Når alt papir er fjernet og alle låger lukket, vil en meddelelse på skærmen give dig besked på at fortsætte opgaven eller skifte til et andet skærbillede.

Sådan forhindres papirstop

Sådan forhindres papirstop:

- Sørg for, at det papir, der anvendes, er intakt. Smid defekt papir ud.
- Sørg for, at du anbringer papirstyrene forsigtigt op imod papiret.

Hvis der bliver ved med at opstå papirstop:

- Vend papirstakken i det anvendte papirmagasin om. Hvis papiret buer eller krøller for meget, kan det forårsage papirstop.
- Læg papir fra en nyåbnet pakke i det anvendte papirmagasin. Hvis papirstoppene hermed forsvinder, skal du sørge for at smide det papir, der forårsagede stoppet, ud.

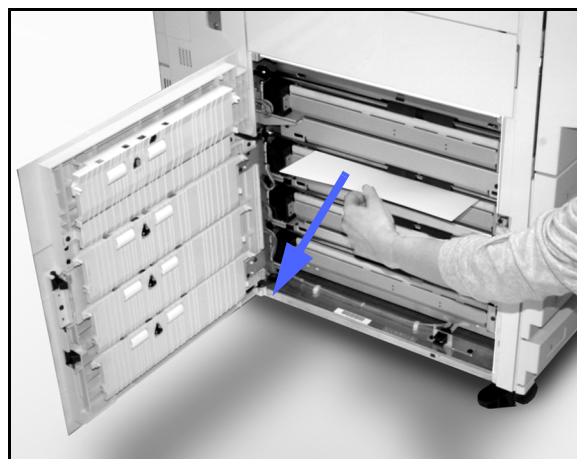
Papirstop bag venstre låge



BEMÆRK: Papir, der delvist hænger ud af printeren, kan komme til at sidde endnu mere fast, hvis det ikke fjernes, inden du åbner papirgangsmodulen. Sørg for, at alt papir fjernes fra dette område, især papir, som findes mellem papirmagasinerne og papirgangsmodulets registreringsområde.

1 2 3...

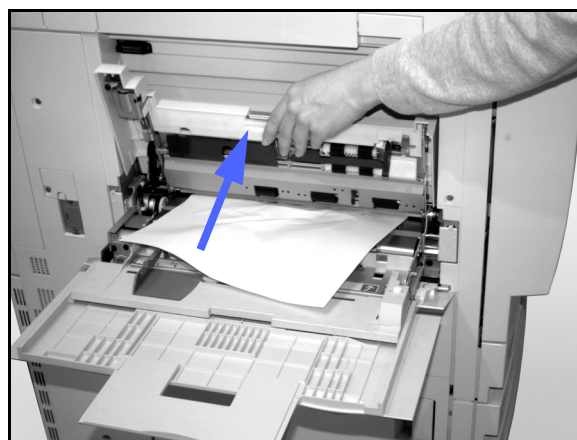
- 1 Bemærk, at området med papirstoppet bag ved venstre låge er vist på skærmen.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis der opstår papirstop i papirmagasin 1, 2, 3 eller 4, skal du åbne sidepanelet i venstre låge og forsigtigt fjerne fastsiddende papir.



Figur 4: Udredning af papirstop fra venstre side

- Hvis der opstår et papirstop tæt på papirmagasin 5, skal du løfte udløserhåndtaget på papirmagasin 5 op, og åbne panelet.

- 3 Luk alle åbne paneler.



Figur 5: Åbning af panelet til papirmagasin 5

Papirstop bag højre låge

1 2 3...

- 1 Bemærk, at området med papirstoppet bag højre låge, er vist på skærmen.
- 2 Hvis der findes en postboks, skal du skubbe udløserhåndtaget ned og skubbe postboksen væk fra printeren.



Figur 6: Udløserhåndtaget til postboks

- 3 Åbn højre låge.



Figur 7: Åbning af højre låge

- 4 Fjern alt synligt papir i området.
- 5 Luk højre låge.
- 6 Hvis der er en postboks, skal den skubbes tilbage på plads.

Papirstop bag frontlågen

1 2 3...

- 1 Når der vises en meddelelse på skærmen angående et papirstop bag frontlågen, skal frontlågen åbnes.

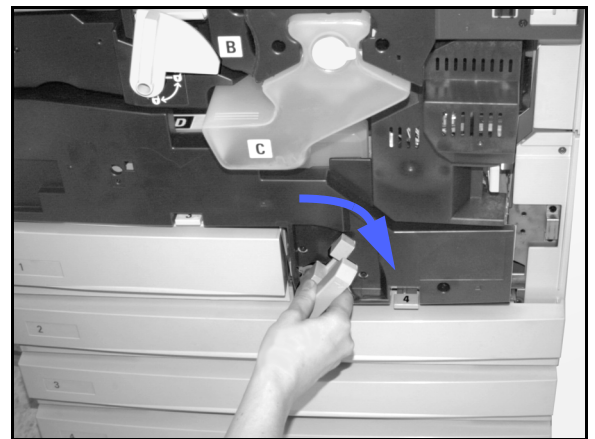


Figur 8: Åbning af frontlågen

- 2 Drej det grønne håndtag med uret, og træk papirgangsmodulet helt ud.
- 3 Kontrollér, om der vises en ny meddelelse på skærmen, som viser området for papirstoppet.



VIGTIGT: Kontrollér, og udred alle papirstop i papirgangsmodulet, inden du lukker modulet.



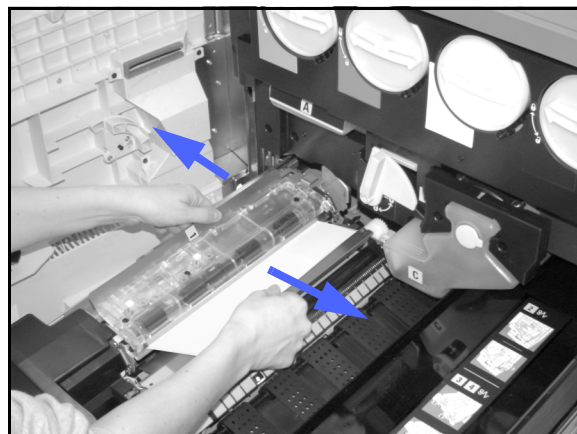
Figur 9: Det grønne håndtag drejes med uret

4

Løft inderskærmen, mærket **1**, i registreringsområdet, og fjern forsigtigt det fastsiddende papir. Tryk forsigtigt inderskærmen tilbage på plads.



BEMÆRK: Hvis der opstår et transparentstop i dette område, skal papirmagasinet 5 efterses for at sikre, at transparenterne ligger med den hvide strimmel nedad, og som den forreste kant.



Figur 10: Område 1 i registreringsområdet



ADVARSEL: Fuserområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når papirstop skal udredes i dette område.



ADVARSEL: Fuserolie kan irritere dine øjne. Vask hænderne grundigt med sæbe og vand, og undgå at gnide dig i øjnene, hvis der er kommet fuserolie på fingrene.

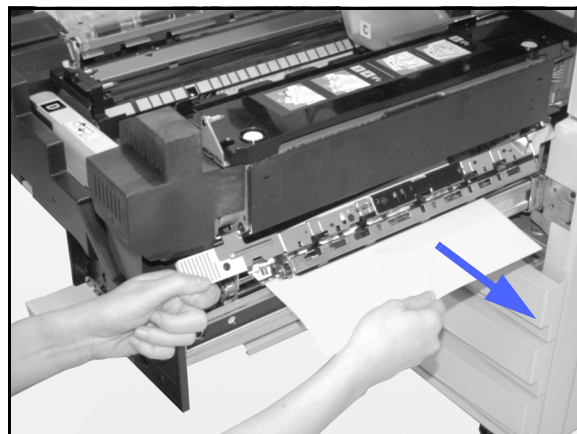
5

Træk evt. papir forsigtigt ud af indgangsområdet til fuserområde 2 til venstre for at frigøre det.



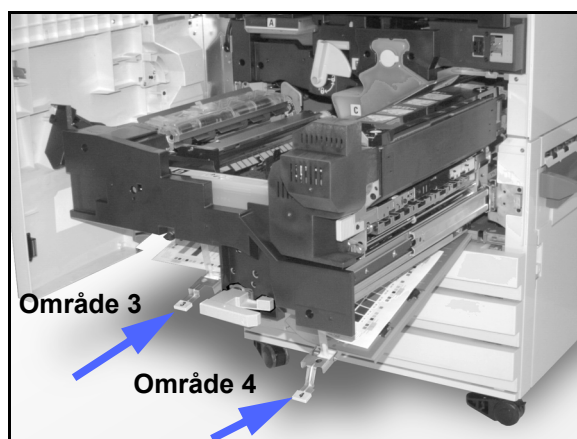
Figur 11: Fuserområde 2

- 6** Hvis papirstoppet er opstået i fuserudgangsområdet, skal du finde håndtaget til højre på papirgangsmodulet. Vip håndtaget op, og fjern forsigtigt det fastsiddende papir. Før roligt håndtaget tilbage på plads.



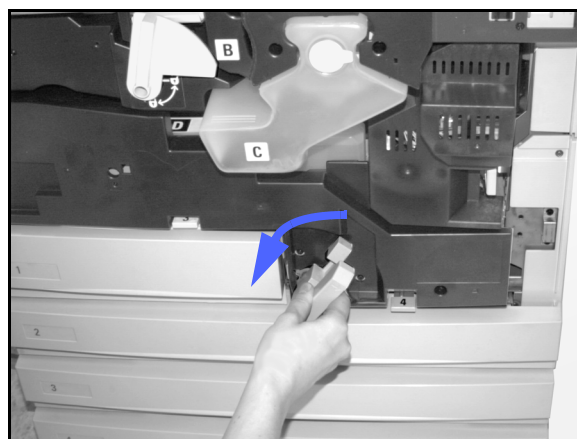
Figur 12: Fuserudgangsområdet

- 7** Tryk håndtagene i duplex-gangens område 3 og 4 roligt ned for at frigøre tilretningsstyret (venstre håndtag) og duplex-pladen (højre håndtag).
- 8** Fjern det fastsiddende papir, og før håndtagene tilbage på plads.



Figur 13: Duplex-gangområder

- 9** Skub papirgangsmodulet ind, så langt det kan komme. Drej det grønne håndtag mod uret for at fastlåse modulet.



Figur 14: Det grønne håndtag drejes mod uret

Papirstop inde i et papirmagasin

Papir, som delvist hænger ud af et papirmagasin, når det åbnes, kan forårsage komplicerede papirstop, hvis det rives i stykker. De iturevne stykker kan sætte sig fast i områder, du ikke kan få adgang til.

1 2 3...

1 Brug den meddelelse, som vises på skærmen til at finde stedet, hvor papirstoppet er opstået.

2 Brug de foregående procedurer til at fjerne papir, der sidder fast bag venstre eller højre låge på printeren.

3 Åbn langsomt papirmagasinet.

Hvis du hører lyden af papir, der rives i stykker eller krølles sammen, skal du øjeblikkeligt stoppe med at åbne magasinet.

Forsøg at gribe fat i eller fjerne papiret, som er ved at blive ødelagt, uden at åbne papirmagasinet yderligere.

Hvis du ikke kan få fat i papiret, skal du forsigtigt åbne papirmagasinet lidt mere og forsøge, om du nu kan få fat i det ødelagte papir.

4 Fjern alt ødelagt papir.

5 Ret papirstakken til i papirmagasinet. Sørg for, at papirstakken ikke når op over MAX-linien i papirmagasinet.

6 Justér kantstyrene, så de netop berører papiret.

7 Luk langsomt papirmagasinet i for at undgå, at papirstakken forskubber sig.



Figur 15: Udredning af papirstop inde i et papirmagasin

Papirstop inde i papirmagasin 5

1 2 3...

- 1 Brug den meddelelse, som vises på skærmen, til at finde stedet, hvor papirstoppet er opstået.
- 2 Grib evt. fat i i det øverste midterhåndtag, og løft den øverste del af papirmagasin 5 henimod printerens for at få adgang til stedet med papirstoppet.
- 3 Fjern alt fastsiddende papir, inklusive evt. delvist fremførte papirark.

Hvis du ikke kan få fat i alt papiret ved indgangen til papirmagasin 5, skal du åbne frontlågen, og følge proceduren, "Papirstop bag frontlågen".



Figur 16: Der gribes fat om toppen af papirmagasin 5

Når du har udredet alle papirstop, griber du fat i det øverste midterhåndtag og sænker den øverste del af papirmagasin 5. Ret papirstakken og papirstyret i papirmagasin 5 til igen.

VIGTIGT:

- Flyt kantstyret, så det netop berører papirstakken. Indstil kantstyret, hver gang du lægger papir i papirmagasin 5.
- Hvis papirmagasin 5 ikke er trukket helt ud, kan der opstå papirstop eller fejlregistreringer.



Figur 17: Den øverste del løftes af papirmagasin 5

Løsning af hardware-problemer



ADVARSEL: Når papirgangen ryddes for papir i fuserområdet (findes i papirgangsmodul), skal du være opmærksom på, at overfladerne er varme. Vær derfor forsigtig under hele processen, så du undgår at komme til skade.

Problem	Anbefalet løsning
Tonerpatron: • Operatør kan ikke sætte en halvfylt tonerpatron tilbage, efter at den har været taget ud. • Operatør er kommet til at fjerne den forkerte tonerpatron og vil derfor gerne sætte den tilbage igen.	Geninstallér tonerpatronen ved at gøre følgende: BEMÆRK: Følgende procedure kan betyde, at der spildes toner på gulvet. For at beskytte gulvet bør du lægge en klud eller lign. under og foran printeren. • Geninstallér den brugte og delvist fyldte tonerpatron ved at skubbe patronen ind, indtil den sidder helt på plads op imod stopklodsen. Drej patronen i den retning, der er vist på etiketten, som sidder på printeren. Der er flere oplysninger i <i>Vejledning for systemadministratorer</i>, under Udskiftning af tonerpatronen. • Giv Xerox-servicerepræsentanten besked næste gang du foretager et servicekald om ovenstående handling, da det kan være nødvendigt for teknikeren at tørre toner af på interne dele i printeren.
Den elektriske strøm til printeren lader til at være slået fra, selvom hovedafbryderen står på ON, og ledningen til printeren er intakt.	Printeren er udstyret med en ekstra sikkerhedsanordning, som yder beskyttelse, i tilfælde af at printeren kobles forkert til strømforsyningen. Dette udstyr, kaldet et fejlstrømsrelæ, afbryder al strøm til printeren, hvis der op-dages en elektrisk fejl. Hvis der ikke lader til at være sluttet strøm til printeren, kan det skyldes, at kontakten på fejlstrøms-relæet er blevet vippet. Fejlstrømsrelæet findes foruden på printerens bagpanel. Hvis kontakten er afbrudt (i nede-position), har fejlstrømsrelæet været aktiveret. Vip kontakten op, og find ud af, om strømmen er blevet genetableret. Hvis det er tilfældet, skal du fortsætte med at betjene printeren som normalt. Hvis fejlstrøms-relæet endnu en gang aktiveres, skal du ringe efter en servicetekniker. Der er flere oplysninger i afsnit 2, "Lær DocuColor 12 at kende", om hvordan du tænder og slukker for printeren.

Løsning af programmeringsproblemer

Problem	Anbefalet løsning
Skærmen på betjeningspanelet reagerer ikke, når der trykkes.	Tryk på CA (Slet alt) på betjeningspanelet. Tryk på en valgbar tast på skærmen med én finger. Printereren reagerer først, når den registrerer et let tryk. Hvis problemet fortsætter, skal du åbne frontlågen på printereren. Luk frontlågen, og foretag et valg på skærmen. Hvis skærmen ikke reagerer på en trykkommando, skal du afbryde for strømmen. Vent i 5 sekunder. Slut dernæst strømmen til igen.
Printerfunktionerne kan ikke vælges.	Nogle funktioner kan ikke vælges pga. de forrige valg. Generelt vil de funktioner og taster, du kan vælge, vises på en måde, så det kan ses, at de er valgbare, og at de kan anvendes sammen med de tidligere foretagne valg. Spørg din systemadministrator om flere oplysninger om tasterne.

Løsning af processorproblemer

Problem	Anbefalet løsning
Transparenter	Brug transparenter med en malet eller aftagelig hvid strimmel. Læg dem med strimlen nedad i papirmagasin 5. Læg transparenter i ved at følge instruktionerne i kapitel 3.
Transparenterne er fyldt med olie	Der henvises til <i>Farvematerialehåndbogen</i> og <i>Listen med anbefalede materialer</i> for flere oplysninger om transparenter.
A3-transparentstop mellem printer og udfaldsbakken	Fjern alle print af A3-transparenter fra udfaldsbakken, inden de efterfølgende print er på vej ud af printeren.
Der fremføres flere ark fra papirmagasinerne	Undlad at fylde papir over MAX-linien i papirmagasinerne. Papirmagasin 1 indeholder cirka 500 ark (75 gram). Magasin 2, 3 og 4 indeholder cirka 550 ark (75 gram). Fjern papiret fra papirmagasinet, og luft det for at adskille sammenklistrede ark. Forhullede ark kan hænge sammen ved hullerne. Fjern papiret fra magasinet, og luft arkene for at adskille sammenklistrede ark.
Der fremføres flere ark fra papirmagasin 5	Papir og transparenter kan klistre sammen, hvis det omgivende miljø er for tørt og forårsager for meget statisk elektricitet. Forøg luftfugtigheden i det rum, hvor printeren står for at få den statiske elektricitet ned på et minimum. Undlad at fylde papir/transparenter over MAX-linien i papirmagasin 5. Luft forsigtigt transparenterne for at adskille arkene, inden du lægger dem i papirmagasin 5. Hvis der fortsat fremføres flere ark på én ad gangen, er du nødt til at fremføre transparenterne en efter en fra papirmagasin 5.
Ingen ark kan fremføres fra papirmagasin 5	Sørg for, at højden på stakken ikke overskrider MAX-linien. Kontrollér, at papirstyret ikke er for stramt. Papirstyret bør justeres, så det kun lige berører papirstakken.

Problem	Anbefalet løsning
Papir sætter sig fast på vej ud af papirmagasinerne	Sørg for, at kantstyrene i papirmagasinet ligger tæt op ad papirstakken. Undlad at fylde papir over MAX-linien i papirmagasinerne. Papirmagasin 1 kan indeholde op til 500 ark à 75 g. Papirmagasin 2, 3 og 4 kan indeholde op til ca. 550 ark à 75 g. Luk magasinet langsomt i for at undgå, at papiret rykker sig.
Papir sætter sig fast mellem printeren og udfaldsbakken til forskudte sæt	Sørg for, at papiret svarer til den type, der er defineret til papirmagasinet. Hvis der ikke findes en postboks, kan udfaldsbakken indeholde op til 250 ark à 75 g. Tøm udfaldsbakken, når outputtet er ved at nærme sig dette antal for at sikre en kontinuerlig produktion. Kontrollér, at det første ark ikke blokerer papirudgangen, især i forbindelse med output på 11 x 17", A3 eller derover.
Papir sætter sig fast mellem printeren og udfaldsbakken til forskudte sæt	Sørg for, at papiret svarer til den type, der er defineret til papirmagasinet. Udfaldsbakken til forskudte sæt på postboksen har en kapacitet på 500 ark à 75 gram. Tøm udfaldsbakken, når outputtet er ved at nærme sig dette antal for at sikre en kontinuerlig produktion. Kontrollér, at det første ark ikke blokerer papirudgangen, især i forbindelse med output på 11 x 17" eller A3.
11 x 17" output blokerer udgangen	Kontrollér, at det første ark i outputtet på 11 x 17" føres helt ud.
Print, der stammer fra papirmagasin 5 er skæve. Der kan forekomme papirstop.	Papirstyret på papirmagasin 5 er muligvis indstillet forkert eller ligger for tæt op ad papirstakken. Sørg for, at papirstyret kun lige berører papirstakken.

Problem	Anbefalet løsning
Papir buer for meget	Buet papir kan skyldes: • Mængden af tonerdækning på printet - jo større tonermængde, jo mere krøller papiret. • Papirets vægt. • Luftfugtigheden omkring printeren. Du kan nogle gang minimere problemerne ved at vende papiret i papirmagasinet om og udskrive igen. Hvis papiret forsat krøller for meget, skal der benyttes kraftigere papir. Kontrollér, at papiret svarer til den type, der er defineret til papirmagasinet. Hvis der ikke findes en postboks, kan udfaldsbakken indeholde op til 250 ark à 75 g. Tøm udfaldsbakken, når outputtet er ved at nærme sig dette antal for at sikre en kontinuerlig produktion. Postboksens udfaldsbakke til forskudte sæt kan indeholde op til 500 ark à 75 gram. Tøm udfaldsbakken, når outputtet er ved at nærme sig dette antal for at sikre en kontinuerlig produktion. Udskrivning af baggrundsområder med høj tæthed eller dokumenter med områder med skiftevis høj og lav tæthed kan få papiret til at bue endnu mere. Forsøg at få papiret til at bue mindre ved at justere printkvaliteten, så mængden af toner på outputtet reduceres. Anbring printeren og papiret i et rum med air condition og lav luftfugtighed for at gøre det omgivende miljø mindre fugtigt. Forsøg at udskrive på kraftigere papir eller på papir, som er mindre følsomt over for fugt.
Meddelelsen Læg papir i magasin 6 vises.	Kontrollér, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at papirstyrene er indstillet korrekt. Kontrollér, at papiret ikke overstiger max.-grænsen.

Løsning af kvalitetsproblemer med outputtet

Problem	Anbefalet løsning
Sletninger af printkanterne.	Kantsletning på alle sider af printet er normalt og er desuden størst på printets forreste kant. Papiret kan være fugtigt. Læg en frisk pakke papir i papirmagasinerne. Nogle af sletningerne kan skyldes små stykker papir, der er blevet overset inde i printeren under udredning af et papirstop. Når du fjerner fastsiddende papir, skal du sørge for at kigge efter og fjerne selv den mindste papirstump.
Trykbilledkvaliteten og farven er blevet lysere med tiden.	Tonerkassetten skal efterses. Kontakt din systemadministrator.
Det er svært at udføre sekundære handlinger på de udskrevne sider, såsom at skrive på dem eller at anvende selvklæbende etiketter el. lign.	Dette problem skyldes den olie, der anvendes under varmebehandlingen. Problemet kan reduceres eller fjernes ved at lægge outputtet til side i en eller to timer, inden den sekundære handling udføres på dem. Det kan også nogen gange hjælpe at bruge en blød klud eller et blødt viskelæder.

6. Tekniske oplysninger

Oversigt

Oplysningerne i dette afsnit er ment som en hjælp og kan suppleres med oplysninger fra Xerox-salgskonsulenten eller serviceteknikeren.

Specifikationer

El-tilslutning (115V - 60 Hz)

Specifikationer	Enkelt fase	To faser, nul og jord
	Smeltesikring	15 Amp (selvstændig sikringsgruppe anbefales, men er ikke et krav)
	Fase og nul	115 Volt ($\pm 10\%$)
	Frekvens	60 Hz Kontakt Xerox-serviceteknikeren for at få flere oplysninger.
Maks. elforbrug		1,584 kVA
Nuværende belastning @ 115V	Opvarmning	11 Amp (1,265 kVA) (ca.)
	Standby gnsntl.	5,3 Amp (0,6 kVA) (ca.)
	Under drift gnsntl. (4-farvet)	7,5 Amp (0,9 kVA) (ca.)

El-tilslutning (220-240V - 50 Hz)

Specifikationer	Enkelt fase	To faser, nul og jord
	Smeltesikring	15 Amp (selvstændig sikringsgruppe anbefales, men er ikke et krav)
	Fase og nul	220 - 240 Volt ($\pm 10\%$)
	Frekvens	50 Hz Kontakt Xerox-serviceteknikeren for at få yderligere oplysninger.
Maks. elforbrug @ 220 Volt		1,584 kVA
Nuværende belastning @ 240V	Opvarmning	6,3 Amp (1,265 kVA) (ca.)
	Standby gnsntl.	3 Amp (0,6 kVA) (ca.)
	Under drift gnsntl. (4-farvet)	4,5 Amp (0,9 kVA) (ca.)

Miljøkrav

Luftfugtighed	Minimum	15% relativ fugtighed
	Maksimum	85% relativ fugtighed
Ikke-kondens	Minimum	10°C ved 15% relativ fugtighed
	Maksimum	35°C ved 85% relativ fugtighed
Temperatur under drift	3.050 m med normal konfiguration	
Maks. placeringshøjde	Under drift	3755 BTU pr. time i gennemsnit
	Standby	1230 BTU pr. time i gennemsnit

Helbreds- og sikkerhedsoplysninger

Støjniveauer	Standby	58,4 dB(A)
	Puls/under drift	71,0 dB(A)
Ozonudslip	Må ikke overstige 0,01 PPM i et rum på 50 kubikmeter (vedvarende drift, ifølge UZ 62) Ozonfilter udskiftes efter 320.000 print	
Støv	Koncentration af støv under vedvarende drift = 0,075 mg/kubikmeter	
Fotoreceptortype	Organisk	
Produktsikkerhed	Denne printer overholder bekendtgørelse: • US/Canada: UL 1950, Tredje udgave • Europa: Direktiv om lavspænding (72/23/EØF) IEC 950 A1: 1993/ A2:IEC825 Printeren er CE-mærket til 220-240 V, 50 Hz-versionen.	
RFI-udslip	Denne printer overholder følgende: • US/Canada: FCC Klasse B, ICES-003 Klasse B • Europa: EMC-direktiv (89/336/EØF) -EN55022-A Klasse B, EN61000-3-2.	

Egenskaber

Opvarmningstid	7,4 — 9,5 minutter ved 22°C, 53% relativ fugtighed	
Første print ude*	Sort	5,8 sekunder
	Farve	14,1 sekunder
Printantal	1-999 print	
Dokumenter	Maks. effektivt printområde: 297 mm x 438 mm	
Papirformat	203 mm x 254 mm til A3++	
Papirvægte	Papirmagasin 1	Kvalitetspapir 64 — 105 g
	Papirmagasin 2	Kvalitetspapir 64 — 128 g
	Papirmagasin 3	Kvalitetspapir 64 — 128 g
	Papirmagasin 4	Kvalitetspapir 64 — 128 g
	Papirmagasin 5	Kvalitetspapir 64 — 250 g
Papirkapacitet	Papirmagasin 1	500 ark à 80 g
	Papirmagasin 2	550 ark à 80 g
	Papirmagasin 3	550 ark à 80 g
	Papirmagasin 4	550 ark à 80 g
	Papirmagasin 5	100 ark à 80 g
Reduktion/forstørrelse	Anvendt interval: 25%—400% Der kan vælges mellem faste eller variable værdier (i spring på 1)	

* For sort og hvid output er hastigheden 50 print i minuttet.

Fysiske mål



BEMÆRK: De mål, der vises herunder, omfatter processoren og standard-udfaldsbakken.

Hvor meget gulvplads, maskinen optager, afhænger af det tilsluttede ekstraudstyr og rummets indretning. Bed Xerox-salgskonsulenten eller serviceteknikeren om at vurdere dit nøjagtige behov.

Postboks		
Bredde	711,2 mm	28"
Højde	1029 mm	40,5"
Dybde	616 mm	24,25"
Det store papirmagasin		
Bredde	460,2 mm	18,12"
Højde	432 mm	17"
Dybde	584 mm	23"
DocuColor 12 Printer		
Bredde	622,3 mm.	24,5 "
Højde	986,5 mm.	38,84 "
Dybde	800 mm.	31,5 "

Systemets driftstilstande

Energisparer-tilstand	Som indstillet af systemadministratoren: 15-240 minutter Fabriksindstillingen: 60 minutter
------------------------------	--

Printhastigheder for papirmagasin 1, 2, 3 og 4: Normalt papir

Print pr. minut for normalt papir (64 -105 g)
fremført fra papirmagasin 1, 2, 3 og 4 er angivet
nedenfor.

	Sort/hvid		Farve	
	Enkelt- sided print	To- sided print	Enkelt- sided print	To- sided print
B5 Stående	50	25	12	8
B5 Liggende	29	14	6	3
A4 Stående	50	25	12	6
A4 Liggende	29	14	6	3
Letter Stående	50	25	12	6
Letter Liggende	29	14	6	3
Legal Liggende	29	14	6	3
B4 Liggende	29	14	6	3
A3 Liggende	25	12	6	3

Printhastigheder for papirmagasin 2, 3 og 4: Kraftige papirtyper

Print pr. minut for bestemte kraftige papirtyper
(106 -128 g), fremført fra papirmagasin 2, 3 og 4,
er angivet herunder.

	Sort/hvid	Farve
	Enkeltsidet print	Enkeltsidet print
B5 Stående	6	3,5
B5 Liggende	6	3,5
A4 Stående	6	3,5
A4 Liggende	6	3,5
Letter Stående	6	3,5
Letter Liggende	6	3,5
Legal Liggende	6	3,5
B4 Liggende	6	3,5
A3 Liggende	6	3,5

Printhastigheder for papirmagasin 5

Printhastigheder (print pr. minut) for papirmagasin
5 er angivet herunder.

	Format	Sort/hvid	Farve
		Enkeltsidet print	Enkeltsidet print
Normalt papir 64 — 105 g	A4/Letter, stående	25	6
	A3	20	6
Transparenter	A4/Letter, stående	25	2,4
	A3	20	2,4
Kraftigt papir 106 — 163 g	A4/Letter, stående	6	3,5
	A3	6	3,5
Ekstra kraftigt papir 164 — 250 g	A4/Letter, stående	3	2,4
	A3	3	2,4
Postkort	Postkort, liggende	3	2,4

Postboks-specifikationer

Papirformat	216 x 279 mm til 279 x 432 mm (A4 til A3)
Kapacitet for udfaldsbakke/ udfaldsbakke til forskudte sæt	500 ark à 75 g
Antal rum i postboks	10
Kapacitet for hvert rum	100 ark à 75 g
Vægt	34 kg
Mål	Bredde: 711,2 mm
	Højde: 1029 mm
	Dybde: 616 mm
Støj under drift	56 dB(A)

Konverteringstabel

* Bemærk, at de fleste tal er afrundet.

Tom- mer	Millimeter (mm)	Tom- mer	Millimeter (mm)	Tommer/ Inter- nationale formater	Millimeter (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	Kilogram	Pund
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	A3+	305 x 457		
5	127	13,45	342	A3++ 12,6 x 17,7	320 x 450		

7. Indeks

- A**
Åben lås
 Brug af Slet: 2-5
Advarselssignal: 2-6
- B**
Betjeningspanel: 2-2
 Administration: 2-4
 Lavenergi: 2-5
 Numerisk tastatur: 2-4
 Problemløsning: 5-13
 Slet: 2-5
 taster: 2-4
Bevarelse af farveoutput: 3-17
 PVC og print: 3-17
 Selvklæbende tape og lim: 3-17
- D**
Duplex-gang: 2-8
- E**
Egenskaber: 6-5
Ekstra udstyr: 2-13
Elektrisk strøm
 Problemløsning: 5-12
El-tilslutning
 115 V-60 Hz: 6-2
 220-240 V-50 Hz: 6-3
- F**
Fejlstrømsrelæ
 Problemløsning: 5-12
Flytning af printer: 2-12
Forhindring af papirstop: 5-4
Forregistreringsområde: 2-8
Frontlåde
 Udredning af stop: 5-7
Funktioner
 Problemløsning: 5-13
Fuser
 Papirgang: 2-8
Fuserrulle
 Hævet position: 2-2, 2-11
Fysiske mål: 6-6
- H**
Hardware
 Løsning af problem med elektrisk strøm: 5-12
 Løsning af problem med fejlstrømsrelæ: 5-12
 Løsning af problem med tonerpatron: 5-12
 Løsning af problemer: 5-12
Helbreds- og sikkerhedsoplysninger: 6-4
Højre frontlåde (Postboks): 4-1
Højre låge
 Udredning af stop: 5-6
Højre låge (Postboks): 4-1
Hvide kanter: 2-10
- I**
Ilægning af papir: 3-4, 3-7
Ilægning af transparenter: 3-9
- K**
Kantsletning
 Problemløsning: 5-17
Knappen Administration: 2-4
Knappen Lavenergi: 2-5
Knappen Slet: 2-5
Konverteringstabel: 6-12
- L**
Løsning af problem med fremføring af mange ark fra
 papirmagasin 5: 5-14
Lydsignaler: 2-6
 Advarselssignal: 2-6
- M**
Meddelelsesområde: 2-6
Miljøkrav: 6-3, 6-4
- N**
Numerisk tastatur: 2-4
- O**
Opkobling: 2-12
Output
 Problemløsning: 5-17
Overførselsbælte: 2-8
- P**
Papir: 3-1–3-16

Brug af A3+ eller A3++ papir: 3-12
 Brug af papir: 3-4
 Brug af transparenter: 3-6
 Ilægning af papir: 3-4
 Ilægning af papir i papirmagasin 1, 2, 3, 4: 3-7
 Ilægning af papir i papirmagasin 5: 3-9
 Løsning af fremføringsproblem i papirmagasin 5: 5-14
 Løsning af problem med fremføring af mange ark: 5-14
 Papir buer for meget: 5-16
 Papirhåndtering: 3-13
 Papirmagasin 1, 2, 3, 4: 3-2
 Papirmagasin 5: 3-3
Papirgang
 Fuser: 2-8
 Overførselsbælte: 2-8
 Papirmagasiner: 2-8
 Postboks: 2-8
 Udfaldsbakke: 2-8
 Papirgangens forregistreringsområde: 2-8
 Papirhåndtering: 3-13
 Papirmagasin 1, 2, 3, 4: 3-2
 Ilægning af papir: 3-7
 Løsning af papirstopproblem: 5-15
 Løsning af problem med fremføring af mange ark: 5-14
 Udredning af stop: 5-10
 Papirmagasin 2, 3, 4
 Kopihastigheder (kraftigt papir): 6-9
 Papirmagasin 5: 3-3
 Brug af A3+ eller A3++ papir: 3-12
 Ilægning af papir: 3-9
 Løsning af fremføringsproblem: 5-14
 Løsning af problem med fremføring af mange ark: 5-14
 Printhastigheder: 6-10
 Skævt papir: 5-15
 Udredning af stop: 5-11
Papirmagasiner
 Oversigt: 2-7
 Papirgang: 2-8
Papirmagasiner 1, 2, 3, 4
 Kopihastigheder (almindeligt papir): 6-8
Papirstop
 Brug af Slet: 2-5
 Papirstop (Postboks): 4-4
 Postboks: 2-8, 4-1–4-6, 6-11
 Brug af: 4-3
 Højre frontlæge: 4-1
 Papirgang: 2-8
 Specifikationer: 6-11
 Udredning af papirstop: 4-4
 Venstre læge: 4-1
Printhastigheder
 Papirmagasin 2, 3, 4 (kraftigt papir): 6-9
 Papirmagasin 5: 6-10

Papirmagasiner 1, 2, 3, 4 (almindeligt papir): 6-8
 Problemer med outputkvalitet
 Kantsletning: 5-17
 Sekundære handlinger: 5-17
 Problemløsning: 5-1–5-17
 Forhindring af papirstop: 5-4
 Hardware-problemer: 5-12
 Problemer med outputkvalitet: 5-17
 Processorproblemer: 5-14
 Programmeringsproblemer: 5-13
 Udredning af papirstop: 5-3
Processor
 Problemløsning: 5-14
Processorproblemer
 Fremføring af mange ark: 5-14
 Fremføring af mange ark fra papirmagasin 5: 5-14
 Fremføring fra papirmagasin 5: 5-14
 Papir buer for meget: 5-16
 Papirstop på vej ud af papirmagasinerne: 5-15
 Skævt papir i papirmagasin 5: 5-15
 Transparenter: 5-14
Programmeringsproblemer
 Betjeningspanel
 Skærmen: 5-13
 Ikke-valgbare funktioner: 5-13
 PVC og print: 3-17

S

Selvklæbende tape og lim: 3-17
 Sikkerhedsoplysninger: 6-4
 Skærm: 2-6
 Meddelelsesområde: 2-6
 Skærmen
 Problemløsning: 5-13
 Systemets driftstilstande: 6-7

T

Tastatur: 2-4
 Tekniske oplysninger: 6-1–6-12
 Egenskaber: 6-5
 El-tilslutning (115 V-60 Hz): 6-2
 El-tilslutning (220-240 V-50 Hz): 6-3
 Fysiske mål: 6-6
 Helbreds- og sikkerhedsoplysninger: 6-4
 Konverteringstabel: 6-12
 Miljøkrav: 6-3, 6-4
 Printhastigheder for papirmagasin 1, 2, 3, 4 (almindeligt papir): 6-8
 Printhastigheder for papirmagasin 2, 3, 4 (kraftigt papir): 6-9
 Printhastigheder for papirmagasin 5: 6-10
 Specifikationer: 6-2
 Specifikationer for postboks: 6-11
 Systemets driftstilstande: 6-7
 Tilbehør: 2-13, 4-1
 Toner: 2-9

Tonerpatron
 Problemløsning: 5-12
Transparenter: 3-6
 Ilægning af: 3-9
 Problemløsning: 5-14

U

Udfaldsbakke
 Papirgang: 2-8
Udfaldsbakke til forskudte sæt: 4-1
Udredning af papirstop: 5-3–5-11
 Bag frontlåde: 5-7
 Bag højre låge: 5-6
 Bag venstre låge: 5-5
 Inde i et papirmagasin: 5-10
 Inde i papirmagasin 5: 5-11
 Papir buer for meget: 5-16
 Postboks: 4-4
 Se Udredning af papirstop: 5-4
 Skævt papir i papirmagasin 5: 5-15
 Udføring fra papirmagasin 1, 2, 3, 4: 5-15
Udredning af stop
 Bag frontlåde (printer): 5-6, 5-7
 Bag venstre låge (printer): 5-5
 Inde i papirmagasin 1, 2, 3, 4: 5-10
 Papirmagasin 5: 5-11
 Se Udredning af papirstop: 5-3

V

Venstre låge
 Udredning af stop: 5-5

Udarbejdet af:
Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Road
Webster, New York 14580
USA

Oversat af:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

April 2001
708P86037