

STAMPANTE A COLORI **XEROX** **DOCUCOLOR 12**

GUIDA PER L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA



THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

©1999, 2000, 2001 Xerox Corporation. Tutti i diritti sono riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, senza limitazioni, il materiale generato dai programmi software e visualizzato sullo schermo, quale stili, schemi, icone, schermi, aspetti ecc.

Xerox[®], The Document Company, la X[®] stilizzata e tutti i nomi e codici di prodotti Xerox menzionati in questa pubblicazione sono marchi registrati della Xerox Corporation. Xerox Canada è licenziatario di tutti i marchi. Altre marche e nomi di prodotti possono essere marchi di fabbrica o marchi registrati delle rispettive società e sono riconosciuti come tali.

I colori PANTONE[®] * generati dal sistema DocuColor 12 sono simulazioni di colori di quadricromia e possono non corrispondere esattamente ai colori pieni del sistema di definizione PANTONE. Per ottenere colori precisi, utilizzare i manuali di riferimento PANTONE.

Le simulazioni di colore PANTONE possono essere ottenute con questo prodotto solo in combinazione con pacchetti software dotati di licenza Pantone. Per richiedere un elenco dei licenziatari qualificati, contattare la Pantone, Inc.

*Marchio di fabbrica dello standard di controllo Pantone per il colore.
©Pantone, Inc., 1988.

Questo documento viene periodicamente aggiornato.
Gli aggiornamenti tecnici verranno inclusi nelle versioni successive.

Stampato nel Regno Unito.
Numero di parte : 708P86047

Indice generale

| | |
|---|------------|
| Note sulla sicurezza | V |
| Sicurezza elettrica | V |
| Sicurezza laser | VII |
| Sicurezza della manutenzione | VIII |
| Sicurezza operativa | IX |
| Sicurezza e ozono | X |
| | |
| Avvisi | XI |
| FCC | XI |
| Omologazione SELV | XII |
| Certificazioni europee | XIII |
| Operazioni illegali negli Stati Uniti | XIV |
| Operazioni illegali in Canada | XVI |
| Informazioni ambientali relative agli Stati Uniti e all'Europa | XVII |
| Informazioni ambientali relative al Canada | XVII |
| | |
| Informazioni sul manuale | 1-1 |
| Convenzioni utilizzate nel manuale | 1-2 |
| | |
| Contatori e materiali di consumo | 2-1 |
| Accesso al modo Amministrazione | 2-2 |
| Contatori | 2-2 |
| Stato dei materiali di consumo | 2-4 |

| | |
|---|------------|
| Modo Strumenti | 3-1 |
| Accesso e uscita per il modo Strumenti | 3-2 |
| Accesso al modo Strumenti | 3-2 |
| Uscita dal modo Strumenti | 3-3 |
| Gestione vassoi | 3-4 |
| Tipo di carta | 3-4 |
| Configurazione macchina | 3-6 |
| Segnali acustici | 3-7 |
| Intervalli di attesa macchina | 3-8 |
| Cambia codice di accesso agli strumenti | 3-10 |
| | |
| Manutenzione | 4-1 |
| Pulizia dello schermo sensibile | 4-2 |
| Sostituzione dei materiali di consumo | 4-3 |
| Sostituzione della cartuccia di toner | 4-3 |
| Sostituzione del contenitore del toner usato | 4-7 |
| Sostituzione del contenitore del developer usato .. | 4-10 |
| Sostituzione della cartuccia di copiatura/stampa .. | 4-13 |
| Sostituzione della cartuccia dell'olio del fusore | 4-17 |
| Sostituzione del rullo di pulitura | 4-22 |
| Richiesta di assistenza | 4-25 |
| Ordinazione dei materiali di consumo | 4-27 |
| Materiali di consumo di cui è necessario tenere una scorta | 4-28 |
| Carta e lucidi consigliati | 4-29 |
| Manuali sostitutivi (solo mercato USA) | 4-29 |

Note sulla sicurezza

La stampante Xerox DocuColor 12 e i relativi materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per garantire la conformità con severe norme di sicurezza. L'osservanza delle raccomandazioni riportate di seguito può garantire un uso sicuro e ininterrotto del sistema.

Sicurezza elettrica

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con la macchina.
- Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica dotata di messa a terra. *Non* utilizzare nessun tipo di prolunga. Se non è possibile stabilire se una presa elettrica è dotata di messa a terra, consultare un elettricista qualificato.
- Non utilizzare un adattatore a spina con messa a terra per collegare la macchina a una presa elettrica sprovvista di messa a terra.



AVVERTENZA: se la presa elettrica non è correttamente dotata di messa a terra, esiste il rischio di forti scosse elettriche.

- Non installare la stampante in un punto dove il cavo di alimentazione potrebbe essere calpestato. Non appoggiare oggetti di alcun tipo sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disabilitare gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le prese d'aria, che hanno la funzione di impedire il surriscaldamento della macchina.



AVVERTENZA: non inserire mai oggetti di alcun tipo nelle fessure del prodotto; potrebbero toccare parti sottoposte a tensione elettrica o causare un corto circuito con conseguente rischio di incendio o scosse elettriche.

Qualora si verificasse una delle situazioni elencate di seguito, spegnere immediatamente la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Per risolvere il problema, chiamare un tecnico Xerox autorizzato.

- La macchina emette un rumore o un odore insolito.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Un interruttore automatico, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza è scattato.
- È stato versato del liquido sulla stampante.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte della macchina ha subito dei danni.

Dispositivo di scollegamento

Il dispositivo di scollegamento di questa macchina è il cavo di alimentazione, inserito in un apposito connettore nella parte posteriore. Per interrompere l'alimentazione elettrica della macchina, staccare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Sicurezza laser



ATTENZIONE: l'uso di comandi, regolazioni e procedure non incluse in questo manuale può comportare l'esposizione a emissioni laser nocive.

Questa apparecchiatura è conforme alle norme di sicurezza internazionali. Per quanto riguarda specificamente la sicurezza laser, il prodotto è conforme alle norme di sicurezza laser emanate dagli organismi governativi, nazionali e internazionali per i prodotti laser di Classe I. Il sistema non emette radiazioni nocive perché il raggio laser è totalmente schermato durante tutte le attività di utilizzo e manutenzione della macchina.

Sicurezza della manutenzione

- Non tentare di eseguire interventi di manutenzione non specificamente descritti nella documentazione della stampante.
- Non utilizzare detergenti spray. L'uso di prodotti non approvati può pregiudicare le prestazioni della macchina e determinare situazioni pericolose.
- Non utilizzare mai materiali di consumo o di pulizia per scopi diversi da quelli indicati. Tenere tali materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non togliere mai coperchi o protezioni fissate con viti. All'interno di questi coperchi non vi sono parti riparabili dall'operatore.

Non eseguire procedure di manutenzione a meno che non siano specificamente descritte nella documentazione oppure si abbia ricevuto un addestramento da parte di un addetto Xerox.

Sicurezza operativa

Questo sistema Xerox e i relativi materiali sono stati prodotti rispettando rigorose normative di sicurezza che prevedono, tra l'altro, l'ispezione e l'approvazione da parte di organismi speciali e il rispetto delle norme ambientali vigenti.

L'osservanza delle raccomandazioni riportate di seguito può garantire un uso sicuro e ininterrotto del sistema.

- Utilizzare i materiali specificamente progettati per il proprio modello di stampante. L'uso di materiali non appropriati può pregiudicare le prestazioni della macchina e determinare situazioni pericolose.
- Seguire tutte le avvertenze e istruzioni riportate sulla macchina o fornite con essa.
- Installare la macchina in un luogo sufficientemente spazioso per assicurare la circolazione dell'aria e consentire gli interventi di manutenzione.
- Installare la macchina su una superficie piana e solida (non su una moquette spessa) che fornisca un supporto adeguato per il peso della macchina.
- Non tentare di spostare la macchina. Un dispositivo di bilanciamento abbassato al momento dell'installazione potrebbe danneggiare la superficie sottostante la macchina.
- Non installare la macchina vicino a una fonte di calore.
- Non installare la macchina in un punto dove sia esposta alla luce diretta del sole.

- Non installare la macchina in un punto dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un impianto di condizionamento.
- Non mettere sulla macchina apparecchi erogatori di caffè o altri liquidi.
- Non ostruire o coprire le fessure e aperture della macchina. Senza un'adeguata ventilazione, la macchina potrebbe surriscaldarsi.
- Non tentare di escludere gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.



AVVERTENZA: usare la massima cautela quando si opera nelle aree contrassegnate con questo simbolo di avvertimento. Queste aree possono raggiungere temperature molto elevate e causare lesioni personali.

Qualora fossero necessarie ulteriori informazioni sulla sicurezza relativamente alla macchina o ai materiali, contattare il rappresentante Xerox.

Sicurezza e ozono

Questo prodotto produce ozono durante il normale funzionamento. L'ozono è più pesante dell'aria, e la quantità emessa dipende dai volumi di copiatura. Per mantenere i livelli di concentrazione dell'ozono entro i limiti di sicurezza previsti, assicurarsi che siano presenti le condizioni ambientali corrette specificate nelle procedure di installazione Xerox.

Qualora fossero necessarie ulteriori informazioni sull'ozono, richiedere alla Xerox la pubblicazione specifica relativa a questo argomento.

Emissioni di radiofrequenza

FCC

Questo sistema è stato testato e dichiarato conforme alle limitazioni previste per i dispositivi digitali di Classe B, ai sensi delle norme FCC Part 15. Tali limitazioni sono volte a fornire un'adeguata protezione contro interferenze dannose provocate dall'uso del sistema in zone residenziali. Questo sistema genera, utilizza e può irradiare energia di radiofrequenza e se non viene installato e usato in base alle istruzioni contenute nel manuale, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non vi è tuttavia alcuna garanzia che non si verifichino interferenze in specifiche installazioni. Se il sistema provoca interferenze dannose alla ricezione radiotelevisiva, determinabili spegnendo e riaccendendo la macchina, si raccomanda all'utente di correggere il problema in uno dei modi seguenti:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra il sistema e il ricevitore.
- Collegare il sistema a una presa appartenente a un circuito diverso rispetto al ricevitore.
- Chiedere consulenza al rivenditore o a un tecnico televisivo esperto.

Eventuali modifiche apportate all'apparecchiatura e non espressamente approvate dalla Xerox Corporation possono rendere nulla l'autorizzazione concessa dall'FCC per l'uso di questa macchina.

Per mantenere la conformità con la normativa FCC, i cavi utilizzati con questa apparecchiatura devono essere di tipo schermato.

Omologazione SELV

La stampante DocuColor 12 è conforme con varie normative nazionali e di enti governativi. Tutte le porte di sistema rispettano le norme di sicurezza SELV (Safety Extra Low Voltage) relative alla bassa tensione per il collegamento a dispositivi e reti dell'utente. Gli eventuali accessori del cliente o di terze parti collegati alla stampante devono a loro volta soddisfare i requisiti indicati sopra. Tutti i moduli che richiedono un collegamento esterno devono essere installati seguendo la procedura di installazione della stampante DocuColor 12.

Certificazioni europee



Il marchio CE riportato su questo prodotto rappresenta la dichiarazione di conformità Xerox con le seguenti direttive applicative dell'Unione Europea riferite alle date indicate:

1° gennaio 1995 - Direttiva del Consiglio 73/23/CEE emendata dalla Direttiva del Consiglio 93/68/CEE, sulla convergenza delle leggi degli Stati Membri sulle apparecchiature a basso voltaggio.

1° gennaio 1996 - Direttiva del Consiglio 89/336/CEE, sulla convergenza delle leggi degli Stati Membri sulla compatibilità elettromagnetica.

Eventuali modifiche apportate all'apparecchiatura e non espressamente approvate da Xerox possono rendere nulla l'autorizzazione concessa all'utente per l'uso di questa macchina.

Per mantenere la conformità con la direttiva 89/336/CEE sulla compatibilità elettromagnetica, i cavi utilizzati con questa apparecchiatura devono essere di tipo schermato.

Questa apparecchiatura non è progettata per funzionare in un ambiente domestico.

Al rappresentante Xerox è possibile richiedere un documento completo, contenente la definizione delle direttive rilevanti e le norme di riferimento.



AVVERTENZA: per consentire il funzionamento di questa apparecchiatura in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche o mediche (ISM), è necessario limitare le radiazioni emanate da tali apparecchiature o prendere misure speciali appropriate.

Operazioni illegali negli Stati Uniti

Una legge del Congresso degli Stati Uniti vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Obbligazioni o titoli emessi dal governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari Valuta della Banca nazionale

Cedole di obbligazioni Banconote della Federal Reserve Bank

Banconote Silver Certificate Banconote Gold Certificate

Obbligazioni degli Stati Uniti Buoni del tesoro

Banconote della Federal Reserve Valuta divisionale

Certificati di deposito Cartamoneta

Obbligazioni e titoli emessi da alcune agenzie governative, quali la FHA, ecc.

Titoli. (È possibile fotografare i buoni del tesoro degli Stati Uniti unicamente a scopo pubblicitario e in occasione di campagne finalizzate alla vendita degli stessi.)

Marche da bollo. (È possibile riprodurre documenti legali contenenti marche da bollo annullate a condizione che la copia venga utilizzata unicamente per fini legali.)

Francobolli, timbrati e non timbrati. (È possibile fotografare francobolli per scopi filatelici, a condizione che la riproduzione sia in bianco e nero e di dimensioni inferiori al 75% dell'originale o superiori al 150%.)

Vaglia postali.

Fatture, tratte o assegni emessi o autorizzati da funzionari degli Stati Uniti.

Francobolli o altri bolli di qualsivoglia denominazione e valore emessi per atto del Congresso.

2. Certificati di indennità per i veterani delle guerre mondiali.
3. Obbligazioni e titoli emessi da governi, banche o società di paesi stranieri.
4. Materiale protetto dalle leggi sul copyright, a meno che non si possieda l'autorizzazione del proprietario del marchio o che la riproduzione non rientri nelle clausole di "uso legale" previste da tali leggi. Per ulteriori informazioni su tali clausole, è possibile contattare l'ufficio preposto: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o di naturalizzazione. (È possibile fotografare i certificati di naturalizzazione esteri.)
6. Passaporti. (È possibile fotografare i passaporti esteri.)
7. Documenti di immigrazione.
8. Libretti di immatricolazione.
9. Documenti "Selective Service Induction" che contengono le seguenti informazioni relative al titolare:

| | |
|------------------------|---------------------|
| Reddito | Stato di dipendenza |
| Precedenti penali | Servizio militare |
| Stato fisico o mentale | |

Eccezione: è possibile fotografare i certificati di congedo dell'esercito e della marina degli Stati Uniti.

10. Badge, cartellini di identificazione e lasciapassare appartenenti a personale dell'esercito o della marina, o a membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che la riproduzione non venga espressamente richiesta dal responsabile del dipartimento).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione dei seguenti documenti:
Targhe di automobile, patenti di guida, libretti di circolazione.

Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, consultare un avvocato.

Operazioni illegali in Canada

Una legge del Parlamento canadese vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Banconote e valuta corrente.
2. Obbligazioni o titoli emessi da governi o banche.
3. Carta per buoni del Tesoro o per altri documenti emessi dal ministero del Tesoro (francobolli, licenze, permessi, ecc).
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una sua provincia, così come il sigillo appartenente a un ente pubblico, a un'autorità o a un tribunale canadese.
5. Proclami, ordinanze, norme, nomine, o avvisi relativi agli stessi (nel caso in cui la copia rechi il falso timbro della Regina o di un'amministrazione provinciale).
6. Nomi, marchi, sigilli o simboli utilizzati da o per conto del governo canadese o di una provincia, dal governo di un paese straniero o da un dipartimento, una commissione o un organismo fondato dal governo canadese o di una provincia, o dal governo di un paese straniero.
7. Marche da bollo nazionali ed estere.
8. Documenti e registri custoditi da funzionari pubblici incaricati di eseguirne copie certificate, nel caso in cui nella riproduzione si attesti falsamente che si tratti di una copia certificata.
9. Materiale protetto dalle leggi sul copyright o marchi di qualsiasi natura, in assenza di un'autorizzazione del proprietario del marchio.
10. Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, consultare un avvocato.

Informazioni ambientali relative agli Stati Uniti e all'Europa



In qualità di partner di ENERGY STAR[®], Xerox ha stabilito che il presente prodotto sia conforme a quanto stabilito da ENERGY STAR[®] in materia di rendimento energetico.

ENERGY STAR[®] è un marchio registrato negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR prevede un impegno congiunto da parte dell'Agenzia per la tutela dell'ambiente e delle aziende produttrici di apparecchiature per l'ufficio al fine di promuovere la diffusione di personal computer, monitor, stampanti, apparecchi fax e fotocopiatrici a basso consumo energetico. La riduzione dei consumi di tali apparecchiature concorre alla lotta contro l'inquinamento atmosferico, le piogge acide e le variazioni climatiche, grazie a una diminuzione delle emissioni che derivano dalla produzione di energia elettrica.

Informazioni ambientali relative al Canada



In qualità di partecipante al programma di difesa ambientale *Environmental Choice*, Xerox ha stabilito che il presente prodotto sia conforme a quanto stabilito da tale programma in materia di rendimento energetico.

Il programma *Environmental Choice* è stato avviato nel 1988, al fine di aiutare i consumatori a identificare i prodotti e i servizi non dannosi per l'ambiente. Copiatrici, stampanti e apparecchi fax devono essere conformi a determinati criteri relativi a emissioni e rendimento energetico e devono poter utilizzare materiali di consumo riciclati. Il programma *Environmental Choice* ha approvato fino a oggi più di 1600 prodotti e 140 concessionari. Xerox è stata una delle prime aziende in grado di offrire prodotti ecocompatibili e nel 1996 è stata la prima azienda a ottenere l'autorizzazione a utilizzare l'EcoLogo di *Environmental Choice* su copiatrici, stampanti e apparecchi fax.

1. Informazioni sul manuale

Le schermate di amministrazione del sistema consentono all'amministratore di sistema di controllare i contatori, i materiali di consumo e i conteggi di output, nonché di accedere al modo Strumenti.

In questa modalità, l'amministratore può impostare i valori di default di varie opzioni di uscita copie e funzioni della stampante.

Infine, l'amministratore di sistema è generalmente la persona incaricata di svolgere le attività di manutenzione, ordinare i materiali di consumo ed eseguire le procedure di rimozione e sostituzione dei componenti.

La Guida per l'amministratore di sistema è pertanto suddivisa in tre parti:

- Controllo dei contatori e dei materiali di consumo
- Modo Strumenti
- Manutenzione

Questa guida deve essere utilizzata in combinazione con la *Guida per l'utente di DocuColor 12* e il documento *Materiali consigliati per il sistema DocuColor 12*. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del sistema con un sistema front-end digitale (DFE), consultare la *Guida per l'utente di DocuColor 12*.

Per informazioni di carattere logistico, consultare la *Guida all'organizzazione dell'area di lavoro di DocuColor 12*.

Convenzioni utilizzate nel manuale

Le descrizioni delle funzioni e delle opzioni generalmente precedono le procedure. Per ottenere un determinato risultato, può essere necessario combinare più procedure.

Per indicare alcuni tipi specifici di informazioni, questo manuale utilizza i simboli descritti di seguito.

1 2 3...

Il simbolo 1, 2, 3 indica l'inizio di una procedura. Eseguire i punti della procedura nell'ordine in cui sono presentati.



NOTA: le note contengono informazioni supplementari che possono essere utili all'utente per la comprensione o l'esecuzione delle procedure.



PUNTO CHIAVE: questo simbolo segnala informazioni, suggerimenti o consigli particolarmente importanti.



AVVERTENZA: questo simbolo avverte che le istruzioni relative a una determinata azione, condizione o procedura operativa o di manutenzione devono essere seguite scrupolosamente, pena il rischio di infortunio o perdita della vita.



AVVERTENZA: il simbolo Superficie calda avverte che una determinata area può diventare molto calda e invita a evitare il contatto, pena il rischio di lesioni personali.



ATTENZIONE: questo simbolo avverte che le istruzioni relative a una determinata azione, condizione o procedura operativa o di manutenzione devono essere seguite scrupolosamente, pena il rischio di danno o distruzione della macchina o perdita di dati.

2. Contatori e materiali di consumo

Panoramica

L'amministratore di sistema è responsabile della verifica periodica dei conteggi correnti relativi all'output e ai materiali (ad esempio toner e olio del fusore).



Questi conteggi possono essere controllati **non solo** dall'amministratore di sistema, bensì da **qualsiasi** utente.

Questo capitolo provvede informazioni sulle procedure da seguire per effettuare queste verifiche e conteggi.

Accesso al modo Amministrazione

Per accedere a questa modalità, premere il tasto **Amministrazione**, situato **sopra** il tastierino numerico.



Fig. 1: Tasto Amministrazione

Contatori

La funzione **Contatori** consente a **qualsiasi utente** di controllare il volume di copiatura corrente per le copie in bianco e nero, quelle in quadricromia e quelle A3 a colori (conteggi separati e/o in totale).

1 2 3...

- 1 Accedere al modo Amministrazione, premendo il tasto **Amministrazione**, situato **sopra** il tastierino numerico.
- 2 La schermata **Accesso** viene visualizzata.



Fig. 2: Schermata Accesso

3 Selezionare il pulsante **Contatori**.



Fig. 3: Pulsante Contatori

4 La schermata **Contatori** viene visualizzata.

Contatore 1: Totale colore - fornisce il conteggio totale di tutte le stampe a colori effettuate (irrispettivamente dal formato).

Contatore 2: Totale bianco e nero - fornisce il conteggio totale di tutte le stampe in bianco e nero effettuate (irrispettivamente dal formato).

Contatore 3: 11 x17" e A3 colore - fornisce il conteggio totale di tutte le stampe **a colori** di formato A3, 11 x 17 pollici e 12 x 18 pollici effettuate.

Contatore 4: Totale contat. 1 & 2 - fornisce il conteggio totale di tutte le stampe dei contatori 1 e 2.

5 Premere il pulsante **Chiudi** per visualizzare la schermata **Accesso**.

6 Premere il pulsante **Chiudi** per uscire dal modo Amministrazione.

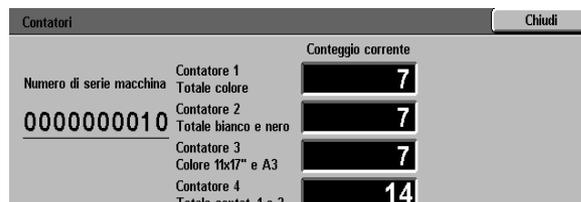


Fig. 4: Schermata Contatori



Fig. 5: Schermata Accesso

Stato dei materiali di consumo

La funzione **Stato dei materiali di consumo** consente a **qualsiasi** utente di controllare lo stato dei materiali di consumo, come il toner e l'olio del fusore.

Effettuare un controllo periodico dello **stato dei materiali di consumo** per verificare se è necessario effettuare eventuali sostituzioni.

2

1 2 3...

1 Premere il tasto **Amministrazione**, situato **sopra** il tastierino numerico, come illustrato in Fig. 1

2 La schermata **Accesso** viene visualizzata.

3 Premere il pulsante **Stato dei materiali di consumo**.



Fig. 6: Schermata Accesso



Fig. 7: Pulsante Stato dei materiali di consumo

- 4** La schermata **Stato dei materiali di consumo** viene visualizzata.
- 5** Controllare lo stato dei vari materiali di consumo:

- toner colore (colori: giallo, magenta, ciano e nero)
- contenitore di raccolta del toner usato
- contenitore di raccolta del developer usato
- cartuccia olio del fusore
- cartuccia di copiatura/stampa
- rullo di pulitura



NOTA: se la stampante è fornita di un dispositivo di finitura, viene visualizzato lo stato della “cartuccia dei punti metallici”.

“Ok” indica che **non è** necessaria la sostituzione del materiale di consumo.

Gli altri messaggi sono:

- “**In esaurimento**” indica che la cartuccia del toner è quasi vuota e sarà necessario sostituirla entro breve tempo,
- “**Esaurito**” indica che l’olio del fusore o la cartuccia del toner devono essere sostituiti immediatamente,
- “**Sostituire presto**” indica che sarà necessario sostituire entro breve tempo il materiale di consumo in questione,
- “**Sostituzione**” indica che il contenitore di raccolta del toner usato, il contenitore di raccolta del developer usato, il rullo di pulitura o la cartuccia copiatura/stampa devono essere sostituiti immediatamente.

- 6** Per uscire dalla schermata di Stato, premere il pulsante **Chiudi**; la schermata **Accesso** viene visualizzata.
- 7** Premere il pulsante **Chiudi** per uscire dal modo Amministrazione.



Fig. 8: Schermata Stato dei materiali di consumo

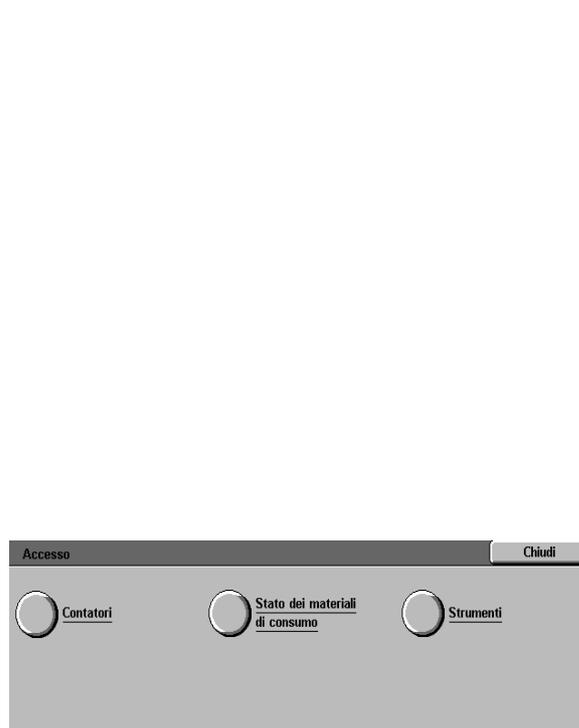


Fig. 9: Schermata Accesso

3. Modo Strumenti

Panoramica

In questa modalità l'amministratore può impostare i valori di default di varie impostazioni.

Quando si accede al modo Strumenti, viene visualizzata la schermata Strumenti, illustrata in Fig. 1. Da questa schermata, è possibile selezionare e modificare le opzioni delle seguenti funzioni:

- Gestione vassoi
- Configurazione macchina
- Segnali acustici
- Intervalli di attesa macchina
- Cambia codice di accesso agli strumenti

Questo capitolo spiega come accedere al modo Strumenti e come uscirne; fornisce inoltre informazioni e procedure per ciascuna delle funzioni elencate sopra, per consentire la personalizzazione del sistema DocuColor 12.



PUNTO CHIAVE: selezionare **Chiudi** nella schermata Strumenti per ritornare alla schermata principale delle funzioni della stampante.



Fig. 1: Schermata Strumenti

Accesso e uscita per il modo Strumenti

Accesso al modo Strumenti



PUNTO CHIAVE:

- Quando si preme il tasto **Cancella tutto** nel modo Strumenti, tutte le selezioni di programmazione precedenti vengono annullate.
- Quando il modo Strumenti è attivo, la stampante non accetta lavori.

3

1 2 3...

1

Premere il tasto **Amministrazione**, situato **sopra** il tastierino numerico, per visualizzare la schermata Accesso.

2

Selezionare il pulsante **Strumenti** per visualizzare la schermata Codice di accesso agli strumenti.



Fig. 2: Tasto Amministrazione



Fig. 3: Schermata Accesso

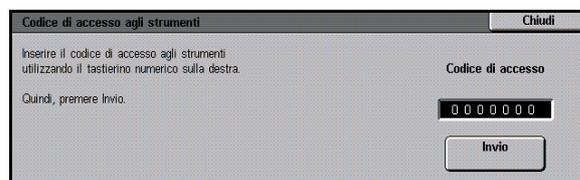


Fig. 4: Schermata Codice di accesso agli strumenti

- 3 Utilizzare il tastierino numerico per inserire la password corretta, quindi selezionare **Invio** sullo schermo sensibile.



NOTA: la password di default è 11111. È importante cambiare la password, in modo da impedire a persone non autorizzate di accedere al modo Strumenti.

Per chiudere la finestra senza inserire una password, selezionare **Chiudi**.

Dopo che è stata inserita la password corretta, viene visualizzata la schermata Strumenti.



Fig. 5: Schermata Strumenti

Uscita dal modo Strumenti

1 2 3...

Per uscire dal modo Strumenti, selezionare il pulsante **Chiudi** nella schermata Strumenti.



Il pulsante **Chiudi** consente di uscire da qualsiasi schermata del modo Strumenti, senza effettuare alcuna modifica, e di visualizzare la schermata precedente.

Gestione vassoi

La schermata Gestione vassoi visualizza la funzione Tipo di carta.

Tipo di carta

La schermata Tipo di carta visualizza i vassoi carta 1, 2, 3 e 4 e il tipo di supporto caricato in ogni vassoio (normale o grammatura pesante).



NOTA: non caricare carta pesante nel vassoio 1. Usare i vassoio 2, 3 e 4 per supporti di grammatura sino a 128 g/m². Usare il vassoio 5 per supporti di grammatura sino a 250 g/m².

Per informazioni ulteriori, consultare la *Guida per l'uso di materiali* e *Materiali consigliati per il sistema DocuColor 12*. Entrambi i documenti sono reperibili al sito web Xerox (www.xerox.com), facendo clic su "Support".

- 1 Nella schermata Strumenti, selezionare il pulsante **Gestione vassoi** per visualizzare la schermata corrispondente.

- 2 Selezionare il pulsante **Tipo di carta** per visualizzare la schermata corrispondente.

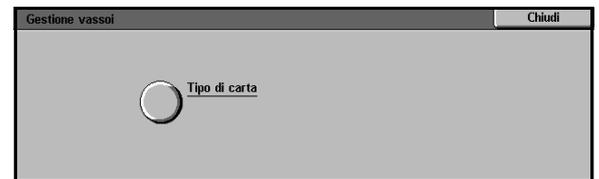


Fig. 6: Schermata Gestione vassoi

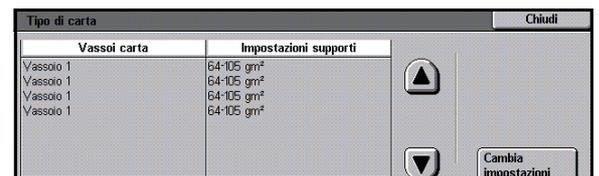


Fig. 7: Schermata Tipo di carta

3 Controllare le impostazioni di ogni vassoio. Utilizzare le frecce su e giù per evidenziare il vassoio carta desiderato.

4 Selezionare il pulsante **Cambia impostazioni** per visualizzare la schermata di dettaglio del vassoio. La Fig. 8 mostra un esempio di schermata di dettaglio per i vassoi 2, 3 e 4.



NOTA: Non è possibile alimentare carta pesante nel vassoio 1. L'unica opzione disponibile nella schermata di dettaglio del vassoio 1 è Normale.

NOTA: L'opzione Carta pesante deve essere abilitata nei vassoi 2, 3 e 4 quando vi si alimenta carta di grammatura superiore a 105 g/m².

La grammatura massima consentita per questi vassoi è 128 g/m².

Per informazioni ulteriori sui tipi di supporti normali e pesanti consultare la *Guida per l'uso di materiali* e *Materiali consigliati per il sistema DocuColor 12*. Entrambi i documenti sono reperibili al sito web Xerox (www.xerox.com), facendo clic su "Support".

5 Selezionare il pulsante del tipo di carta che corrisponde al tipo usato nel vassoio selezionato.

6 Selezionare **Salva** per salvare le impostazioni e visualizzare la schermata Tipo di carta.

7 Se necessario, ripetere i punti da 3 a 6 per un altro vassoio carta.

8 Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Gestione vassoi.

9 Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Strumenti.

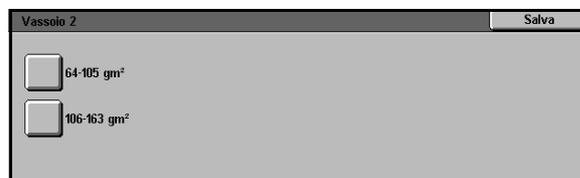


Fig. 8: Esempio di schermo di dettaglio dei vassoi

Configurazione macchina

Utilizzare questa funzione per impostare l'unità di misura desiderata nelle schermate visualizzate sullo schermo sensibile (pollici o millimetri).



- 1** Nella schermata Strumenti, selezionare l'icona **Configurazione macchina** per visualizzare la schermata corrispondente, illustrata in Fig. 9.
- 2** Controllare le impostazioni di localizzazione. Selezionare il pulsante **Cambia impostazioni** per visualizzare la schermata di localizzazione, illustrata in Fig. 10
- 3** Selezionare il pulsante dell'unità di misura desiderata nelle schermate visualizzate sullo schermo sensibile.
- 4** Selezionare **Salva** per salvare l'impostazione e visualizzare la schermata Configurazione macchina.
- 5** Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Strumenti.



Fig. 9: Schermata Configurazione macchina

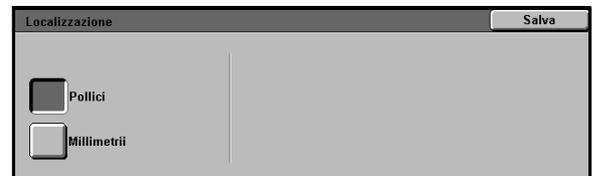


Fig. 10: Schermata Localizzazione

Segnali acustici

È possibile cambiare le impostazioni dei segnali acustici per le seguenti opzioni:

- Segnale di selezione
- Segnale di conflitto
- Segnale di input dal pannello comandi
- Segnale di errore

L'opzione Segnale di input dal pannello comandi può essere soltanto attivata o disattivata. Per tutte le altre opzioni, è possibile disattivare il segnale o impostarne il volume (basso, normale o alto).

1 2 3...

1 Nella schermata Strumenti, selezionare il pulsante **Segnali acustici** per visualizzare la schermata corrispondente.

2 Controllare le impostazioni di ogni segnale acustico. Per cambiare un'impostazione, utilizzare le frecce su e giù per evidenziare il segnale acustico desiderato, quindi selezionare il pulsante **Cambia impostazioni** per visualizzare la schermata di dettaglio.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per l'opzione Segnale di input dal pannello comandi (Fig. 12), selezionare **Nessun segnale** o **Segnale acustico**.
- Per gli altri segnali (Fig. 13), selezionare **Nessun segnale**, **Più basso**, **Normale** o **Più alto**.

4 Selezionare **Salva** per salvare le impostazioni e visualizzare la schermata Segnali acustici.

5 Se necessario, ripetere i punti da 2 a 4 per altri segnali.

6 Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Strumenti.

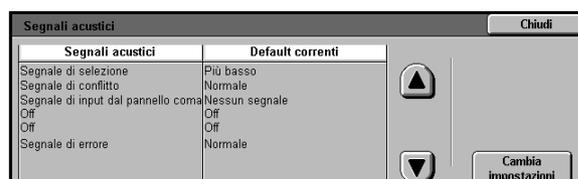


Fig. 11: Schermata Segnali acustici

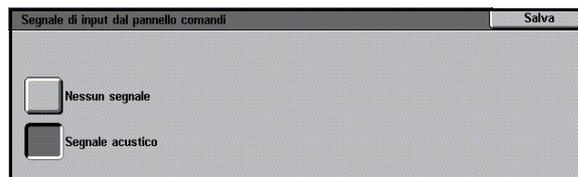


Fig. 12: Schermata Segnale di input dal pannello comandi

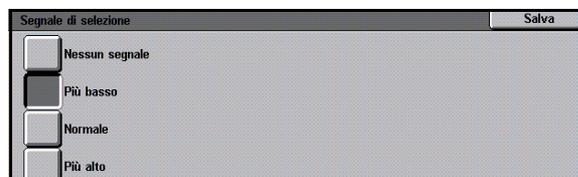


Fig. 13: Schermata Segnale di selezione

Intervalli di attesa macchina

La funzione Intervalli di attesa macchina consente di cambiare la durata dell'intervallo di tempo allo scadere del quale la stampante attiva il modo Economizzatore o esce dal modo Strumenti. Le schermate di questa funzione consentono inoltre di abilitare o disabilitare i singoli intervalli di attesa.

Vedere la Tabella 1 per la descrizione di questa funzione e relative impostazioni.

| Intervalli di attesa macchina | Descrizione | Impostazione |
|-------------------------------|---|--------------|
| modo Economizzatore | Questa opzione imposta l'intervallo di tempo allo scadere del quale la stampante attiva il modo Economizzatore. | 15-240 min. |
| modo Strumenti | Questa opzione imposta l'intervallo di tempo allo scadere del quale la stampante esce automaticamente dal modo Strumenti. | 10-60 min. |

Tabella 1: Intervalli di attesa macchina

- 1 Nella schermata Strumenti, selezionare l'icona **Intervalli di attesa macchina** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Controllare le impostazioni di ogni intervallo. Per cambiare un'impostazione, utilizzare le frecce su e giù per evidenziare l'opzione desiderata e selezionare il pulsante **Cambia impostazioni** per visualizzare la schermata di dettaglio.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Utilizzare le frecce **su** e **giù** per cambiare la durata dell'intervallo di tempo allo scadere del quale la stampante attiva il modo Alimentazione ridotta o esce dal modo Strumenti.
 - Per disabilitare un intervallo di attesa, selezionare il pulsante **Intervallo di attesa disabilitato**.
- 4 Selezionare **Chiudi** per salvare le impostazioni e visualizzare la schermata Intervalli di attesa.
- 5 Se necessario, ripetere i punti da 2 a 4 per altri intervalli di attesa.
- 6 Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Strumenti.

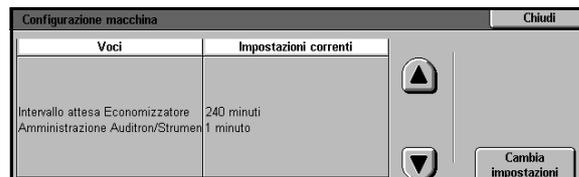


Fig. 14: Schermata Intervalli di attesa

Cambia codice di accesso agli strumenti

I codici di accesso (talvolta chiamati password) consentono di impedire a persone non autorizzate di accedere agli Strumenti di amministrazione del sistema. Per garantire la massima sicurezza, impostare un codice di accesso diverso da quello di default (11111) e cambiarlo periodicamente.



PUNTO CHIAVE: nella scelta di un nuovo codice di accesso, evitare numeri come date di nascita o numeri telefonici, le combinazioni semplici e le sequenze di cinque numeri uguali.

PUNTO CHIAVE: se il codice di accesso viene dimenticato, è necessario rivolgersi ad un tecnico del servizio per impostare di nuovo il codice di default.

3

1 2 3...

- 1 Nella schermata Strumenti, selezionare l'icona **Cambia codice di accesso agli strumenti** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Nella casella Nuovo codice, inserire un valore utilizzando il tastierino numerico. Selezionare il pulsante **Invio**.
- 3 Nella casella Conferma nuovo codice, inserire di nuovo lo stesso valore. Selezionare il pulsante **Invio**.



NOTA: in caso di errore nell'inserimento di un valore, selezionare il pulsante **Cancella**, inserire di nuovo il numero e premere di nuovo il pulsante **Invio**.

- 4 Selezionare **Chiudi** per visualizzare la schermata Strumenti.

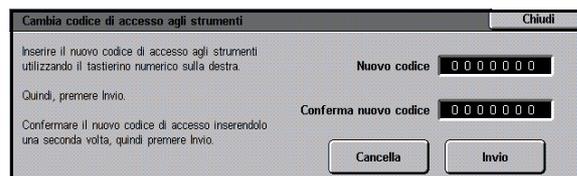


Fig. 15: Schermata Cambia codice di accesso agli strumenti

4. Manutenzione

Panoramica

Alcune parti della stampante devono essere pulite o rifornite regolarmente per assicurare un funzionamento affidabile della macchina.

Questo capitolo indica le parti della stampante che richiedono interventi di manutenzione da parte dell'utente e descrive le relative procedure.

I problemi che l'operatore non riesce a risolvere devono essere segnalati al centro di assistenza Xerox. In questi casi, seguire la procedura descritta alla sezione "Richiesta di assistenza" di questo capitolo.

In fondo al capitolo sono riportate anche le procedure da seguire per ordinare i materiali di consumo per la stampante e un elenco di tali materiali.

Pulizia dello schermo sensibile

Pulire lo schermo sensibile all'inizio di ogni giornata, prima del ciclo di accensione. Rimuovere tutta la polvere e le impronte lasciate dalle dita.

1 2 3...

Per la pulizia dello schermo utilizzare un panno pulito e non sfilacciabile.



ATTENZIONE: per evitare danni ai componenti dello schermo sensibile, non utilizzare detergenti Xerox, acqua o altri prodotti detergenti né sullo schermo né sui tasti del pannello comandi.



Fig. 1: Pulizia dello schermo sensibile

Sostituzione dei materiali di consumo

Sostituzione della cartuccia di toner

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire una cartuccia di toner, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante in prossimità delle cartucce.



ATTENZIONE: per evitare perdite di toner, estrarre la cartuccia solo quando sullo schermo sensibile appare il messaggio “Cartuccia vuota”.



NOTA: Il messaggio **Aggiungere toner** informa l'utente che è **consigliabile** sostituire la cartuccia toner. In uffici normali, è possibile ottenere almeno 1500 stampe prima che questa sostituzione sia assolutamente necessaria.

In uffici d'arti grafiche, la quantità delle stampe diminuisce a 1000.



NOTA: per il **primo** toner in esaurimento, il messaggio **In esaurimento** visualizzato include il nome del toner stesso; successivamente, se altri toner dovessero essere in esaurimento, il messaggio visualizzato è più generico e non riporta il nome del toner in questione. Accedere al modo Amministrazione e selezionare il pulsante Stato dei materiali di consumo per controllare quale toner richieda la sostituzione.



Fig. 2: Messaggio Aggiungere toner

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante e individuare la posizione delle cartucce di toner. Da sinistra a destra, i colori delle cartucce di toner sono i seguenti: ciano, magenta, giallo e nero.
- 2 Mettere alcuni fogli di carta sul pavimento, sotto la cartuccia di toner, in modo da raccogliere eventuali perdite di toner.

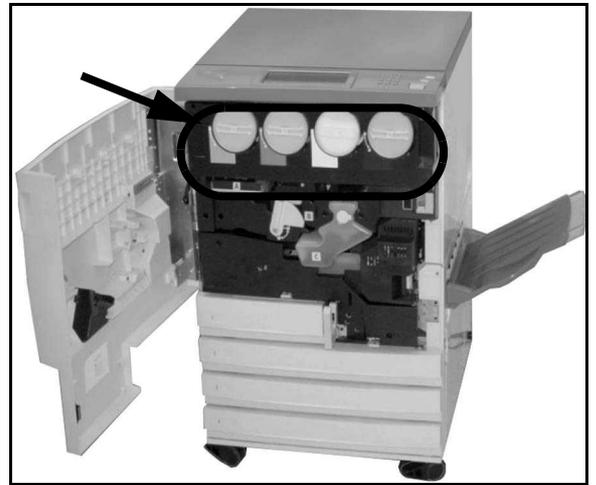


Fig. 3: Posizione della cartuccia di toner

- 3** Per rimuovere la cartuccia vuota, ruotarla in senso antiorario finché la freccia sulla cartuccia è allineata con il simbolo del lucchetto aperto sulla macchina.

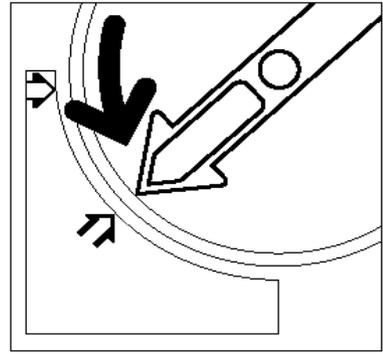


Fig. 4: Rotazione della cartuccia di toner

- 4** Estrarre completamente la cartuccia. Eliminare la cartuccia attenendosi ai regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

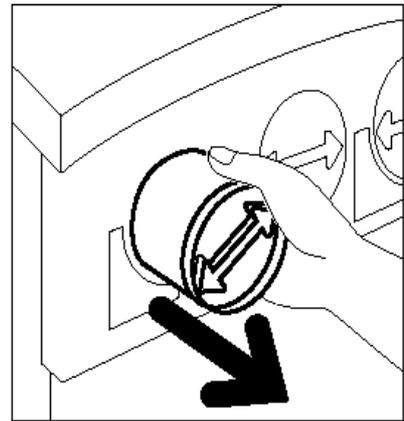


Fig. 5: Estrazione della cartuccia dalla macchina

- 5** Estrarre la cartuccia nuova dalla confezione.

- 6** Agitare la cartuccia nel modo illustrato.

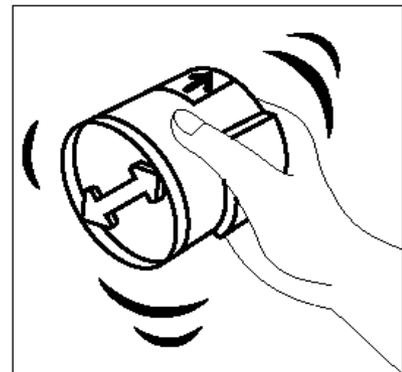


Fig. 6: Agitare la cartuccia

- 7** Allineare la freccia sulla cartuccia con la freccia sollevata situata nella parte superiore dell'apertura, quindi fare scorrere la cartuccia dentro la stampante.

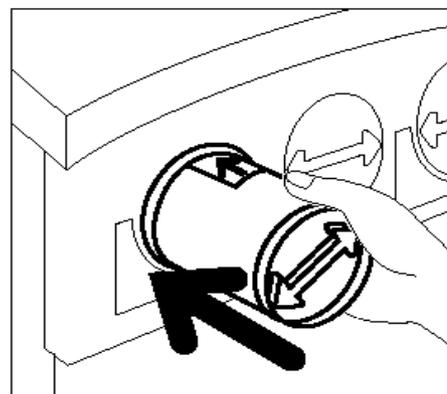


Fig. 7: Allineamento della freccia sulla cartuccia e inserimento nella stampante

- 8** Ruotare la cartuccia in senso orario finché la freccia sulla cartuccia è allineata con il simbolo del lucchetto chiuso sulla stampante e le frecce sulla cartuccia sono in posizione orizzontale.

- 9** Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

- 10** Togliere i fogli di carta dal pavimento, sotto la cartuccia di toner, ed eliminarli in conformità con le norme locali sullo smaltimento dei rifiuti.

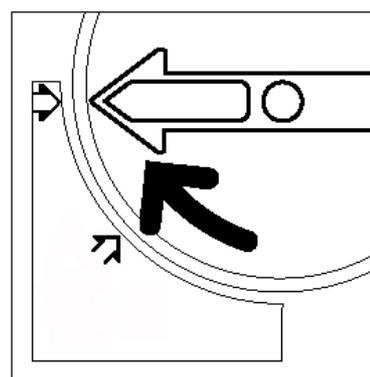


Fig. 8: Rotazione e fissaggio della cartuccia



ATTENZIONE: non usare acqua calda o tiepida o solventi per togliere macchie di toner dalla pelle o dai vestiti, altrimenti il toner si fisserà e sarà ancora più difficile eliminarlo. Per rimuovere eventuali macchie di toner dalla pelle o dai vestiti, usare una spazzola, soffiare sopra le macchie o lavarle con acqua fredda e sapone delicato.



ATTENZIONE: se è necessario sostituire più di una cartuccia di toner contemporaneamente, fare attenzione a inserire le nuove cartucce nella posizione corretta, in base al colore del toner.

Sostituzione del contenitore del toner usato

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire il contenitore del toner usato, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante in prossimità del contenitore.



ATTENZIONE: per evitare perdite di toner, estrarre il contenitore solo quando sullo schermo sensibile appare il messaggio “Contenitore di raccolta del toner usato pieno”.

1 2 3...

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante.
- 2 Mettere alcuni fogli di carta sul pavimento, sotto il contenitore del toner usato, in modo da raccogliere eventuali perdite di toner.
- 3 Individuare la posizione del contenitore (area A in Fig. 10) nella parte superiore sinistra della stampante.



Fig. 9: Messaggio relativo al contenitore di raccolta del toner usato

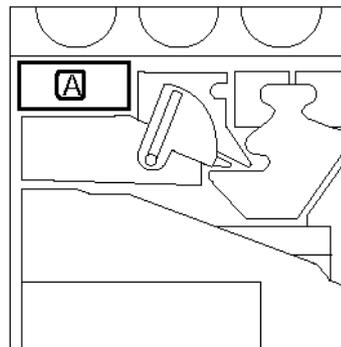


Fig. 10: Posizione del vecchio contenitore di raccolta del toner usato

- 4** Prendere il contenitore del toner usato, come illustrato a fianco, ed estrarlo completamente dalla stampante.

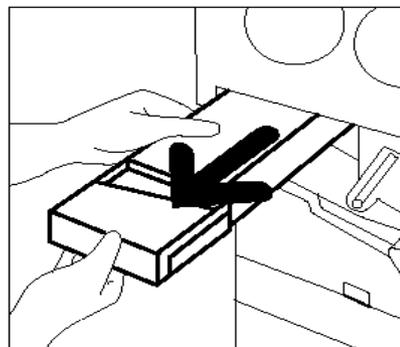


Fig. 11: Estrazione del vecchio contenitore di raccolta del toner usato

- 5** Mettere il contenitore in un sacchetto di plastica, ed eliminarlo in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

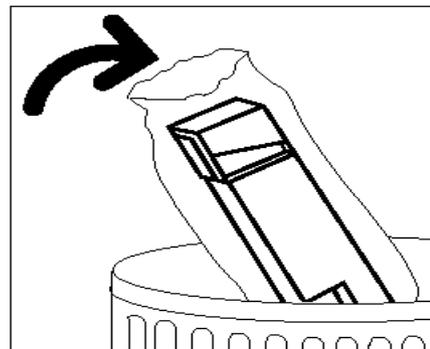


Fig. 12: Smaltimento del vecchio contenitore di raccolta del toner usato

- 6** Estrarre il nuovo contenitore del toner usato dalla confezione e dal sacchetto in cui è contenuto.

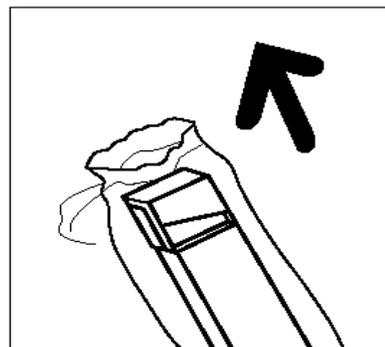


Fig. 13: Estrazione del nuovo contenitore del toner usato dalla confezione

- 7 Allineare il nuovo contenitore del toner usato con la freccia sulla stampante, quindi farlo scorrere dentro la macchina.
- 8 Chiudere lo sportello anteriore della stampante.
- 9 Togliere i fogli di carta dal pavimento, sotto il contenitore del toner usato, ed eliminarli in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.



ATTENZIONE: non usare acqua calda o tiepida o solventi per togliere macchie di toner dalla pelle o dai vestiti, altrimenti il toner si fisserà e sarà ancora più difficile eliminarlo. Per rimuovere eventuali macchie di toner dalla pelle o dai vestiti, usare una spazzola, soffiare sopra le macchie o lavarle con acqua fredda e sapone neutro.

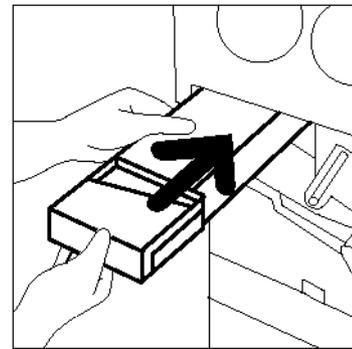


Fig. 14: Inserimento del nuovo contenitore di raccolta del toner usato

Sostituzione del contenitore del developer usato

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire il contenitore del developer usato, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante in prossimità del contenitore.



ATTENZIONE: per evitare perdite di developer, estrarre il contenitore solo quando sullo schermo sensibile appare il messaggio “Contenitore di raccolta del developer pieno”.

1 2 3...

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante.
- 2 Mettere alcuni fogli di carta sul pavimento, sotto il contenitore del developer usato, in modo da raccogliere eventuali perdite di developer.
- 3 Individuare la posizione del contenitore del developer usato (area C in Fig. 15).

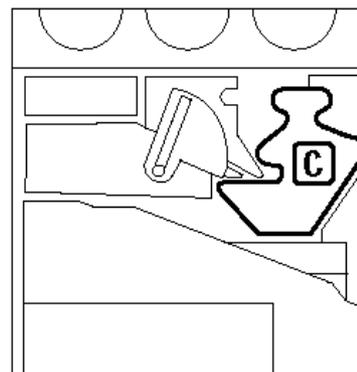


Fig. 15: Posizione del vecchio contenitore di raccolta del developer usato

- 4** Prendere il contenitore del developer usato, come illustrato a fianco, ed estrarlo completamente dalla stampante.

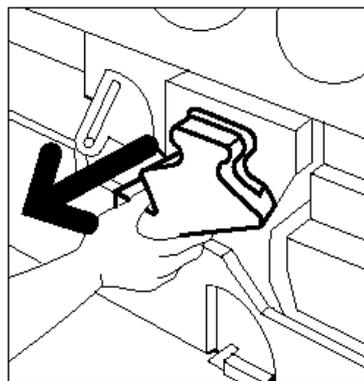


Fig. 16: Estrazione del vecchio contenitore di raccolta del developer usato

- 5** Togliere il cappuccio giallo dalla parte anteriore del contenitore del developer usato.

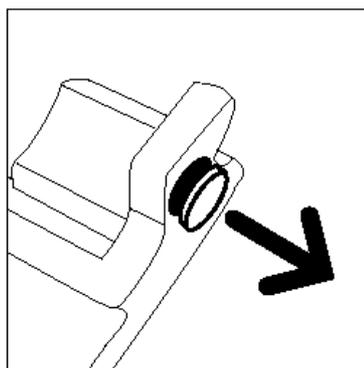


Fig. 17: Rimozione del cappuccio

- 6** Spingere il cappuccio giallo sull'apertura situata nella parte posteriore del contenitore in modo da evitare perdite di developer.

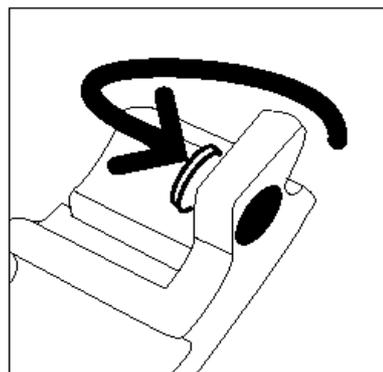


Fig. 18: Inserimento del cappuccio sul contenitore del developer

- 7** Mettere il contenitore in un sacchetto di plastica ed eliminarlo in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

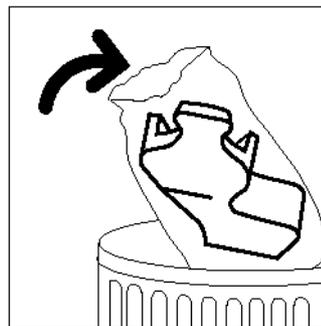


Fig. 19: Smaltimento del vecchio contenitore di raccolta del developer usato

- 8** Estrarre il nuovo contenitore del toner usato dalla confezione e dal sacchetto in cui è contenuto.

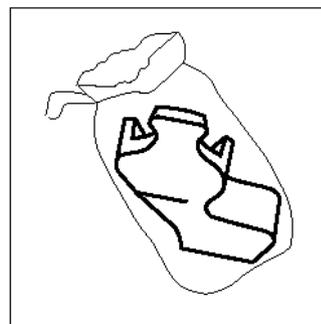


Fig. 20: Estrazione del nuovo contenitore dalla confezione

- 9** Allineare il nuovo contenitore del developer usato con la freccia sulla stampante, quindi farlo scorrere dentro la macchina.

- 10** Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

- 11** Togliere i fogli di carta dal pavimento, sotto il contenitore del developer usato, ed eliminarli in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

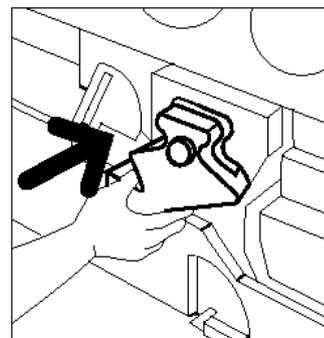


Fig. 21: Inserimento del nuovo contenitore di raccolta del developer usato

Sostituzione della cartuccia di copiatura/stampa

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire la cartuccia di copiatura/stampa, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante in prossimità della cartuccia.



ATTENZIONE: per evitare di danneggiare la nuova cartuccia di copiatura/stampa, estrarla solo se sullo schermo viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituirla.

ATTENZIONE: inoltre, per lo stesso motivo, non estrarre il contenitore di raccolta del toner usato se è già stata estratta la cartuccia di stampa.



Fig. 22: Messaggio di sostituzione della cartuccia di stampa

1 2 3...

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante.
- 2 Ruotare in senso antiorario (nella posizione di sblocco) la levetta di rilascio dorata (area B) della cartuccia di copiatura/stampa.



NOTA: la "B" raffigurata sul dispositivo di rilascio in Fig. 23 si trova sulla cartuccia.

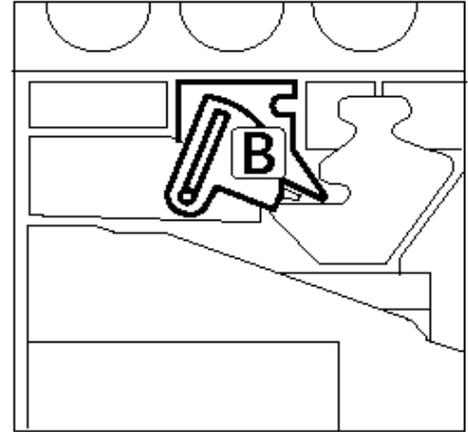


Fig. 23: Levetta di rilascio (B)

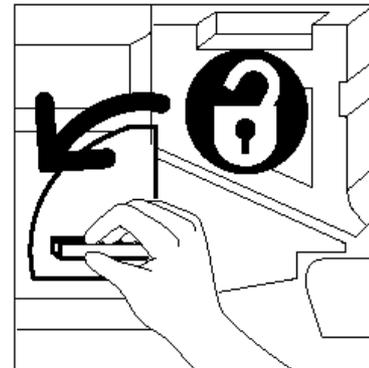


Fig. 24: Rilascio della cartuccia di copiatura/stampa

4

3 Spingere verso l'alto la maniglia di rilascio dorata della cartuccia di copiatura/stampa per sbloccarla. Estrarre lentamente la cartuccia finché non diventa visibile la cinghia nella parte superiore della cartuccia.

4 Tirare la cinghia ed estrarla completamente dalla stampante.

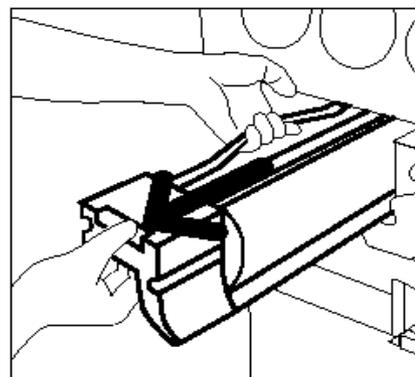


Fig. 25: Estrazione della cartuccia di copiatura/stampa mediante la cinghia

5 Estrarre la cartuccia di copiatura/stampa nuova dalla confezione.

6 Tirando la linguetta posta sul foglio di istruzioni protettivo, estrarre lentamente e in senso antiorario il foglio dalla cartuccia di copiatura/stampa.

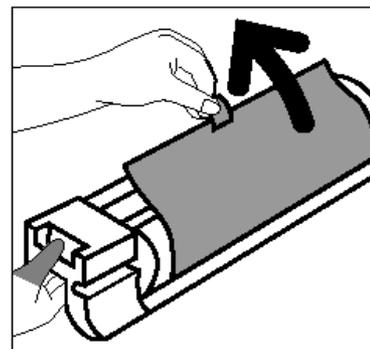


Fig. 26: Estrazione del foglio di istruzioni protettivo dalla cartuccia



ATTENZIONE: per evitare danni alla nuova cartuccia di copiatura/stampa, verificare che sia allineata correttamente prima di inserirla nella macchina.

7 Allineare la nuova cartuccia di copiatura/stampa con la freccia sulla stampante, quindi farla scorrere dentro la macchina.

8 Spingere la cartuccia con decisione finché non si sente il “clic” della maniglia gialla e quest’ultima torna in posizione abbassata.

9 Ruotare in senso orario (nella posizione di blocco) la levetta di rilascio gialla della cartuccia di copiatura/stampa.

10 Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

11 Inserire la vecchia cartuccia nella confezione di quella nuova e restituirla alla Xerox seguendo le istruzioni ivi riportate.

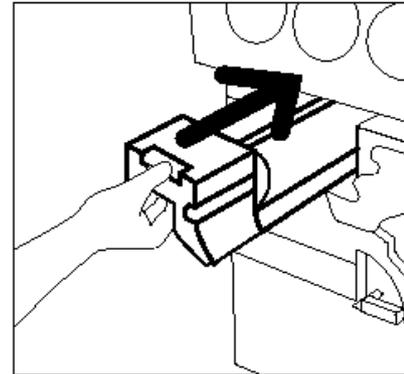


Fig. 27: Inserimento della nuova cartuccia di copiatura/stampa

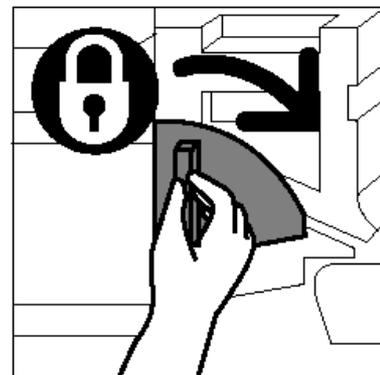


Fig. 28: Bloccaggio della cartuccia di copiatura/stampa

Sostituzione della cartuccia dell'olio del fusore

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire l'olio del fusore, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante nell'area dell'olio del fusore.



AVVERTENZA: il fusore può raggiungere temperature elevate. Per evitare di ferirsi, non toccare nessun componente al di fuori di quelli indicati nella seguente procedura.



ATTENZIONE: l'olio del fusore è una sostanza scivolosa. Se ne cadono delle gocce sul pavimento, lavare bene la zona circostante.



AVVERTENZA: non appoggiare la cartuccia dell'olio del fusore sulla stampante. Se cadono delle gocce di olio sulla macchina, lavare bene la parte interessata.

AVVERTENZA: l'olio del fusore può causare irritazioni agli occhi. Dopo aver maneggiato la cartuccia dell'olio, lavare bene le mani con acqua e sapone.



Fig. 29: Messaggio “Controllare l’olio del fusore”

1 2 3...

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante.
- 2 Mettere alcuni fogli di carta sul pavimento, in modo da raccogliere eventuali perdite di olio del fusore.
- 3 Ruotare la maniglia verde in senso orario (in posizione abbassata).

- 4 Estrarre con decisione il modulo del percorso carta dalla stampante finché non è completamente aperto.

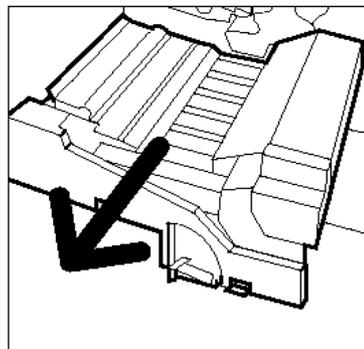


Fig. 30: Estrazione del modulo del percorso carta

- 5 Individuare la cartuccia dell'olio del fusore nella parte anteriore del modulo del percorso carta (area D).
- 6 Sollevare la cartuccia dell'olio dal modulo. Tenere ben ferma la cartuccia finché tutto l'olio in eccesso non è sgocciolato dentro l'apposito contenitore. Tenere un foglio di carta sotto l'iniettore in modo da raccogliere eventuali gocce d'olio che possono cadere durante l'estrazione della cartuccia dalla macchina.

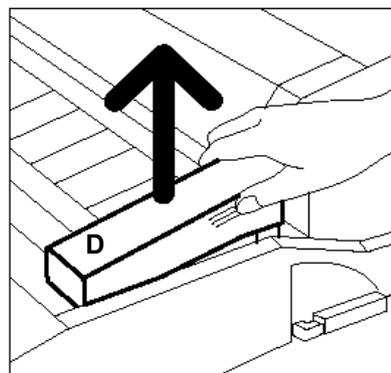


Fig. 31: Estrazione della vecchia cartuccia dell'olio del fusore (D)



AVVERTENZA: non appoggiare la cartuccia dell'olio del fusore sulla stampante. Se cadono delle gocce di olio sulla macchina, lavare bene la parte interessata.

- 7 Mettere la cartuccia vecchia in un sacchetto di plastica, ed eliminarla in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

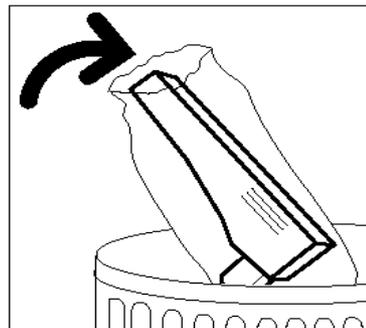


Fig. 32: Smaltimento della cartuccia vecchia

- 8 Estrarre la nuova cartuccia dalla confezione e dal sacchetto in cui è contenuta.

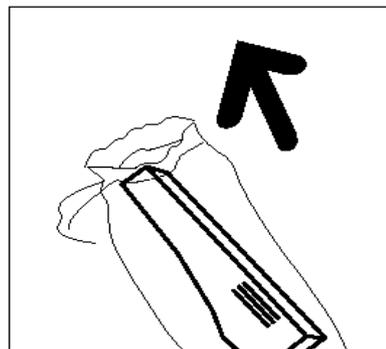


Fig. 33: Estrazione della nuova cartuccia dalla scatola e dal sacchetto

- 9** Togliere il cappuccio dall'estremità della cartuccia dell'olio.

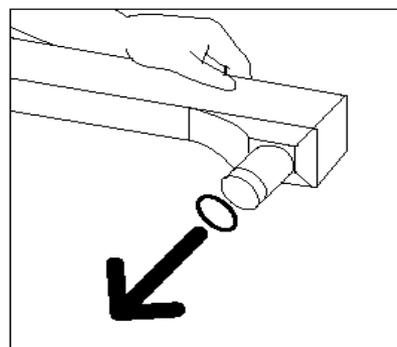


Fig. 34: Rimozione del cappuccio dalla cartuccia di olio del fusore

- 10** Allineare la cartuccia nella posizione corretta sul modulo del percorso carta. Premere con cura fino al punto di innesto.

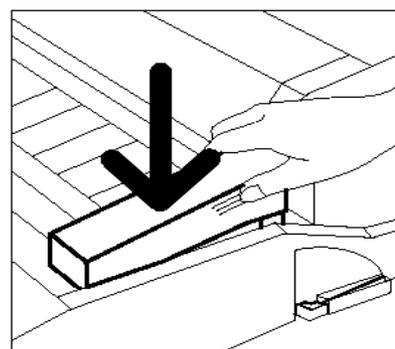


Fig. 35: Installazione della cartuccia dell'olio del fusore.

- 11** Spingere con decisione il modulo del percorso carta nella stampante.

12 Ruotare in senso antiorario (verso l'alto) la maniglia del modulo del percorso carta fino alla posizione di blocco.

13 Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

14 Togliere i fogli di carta dal pavimento, sotto il modulo del percorso carta, ed eliminarli in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.



ATTENZIONE: l'olio del fusore è una sostanza scivolosa. Se ne cadono delle gocce sul pavimento, lavare bene la zona circostante.



AVVERTENZA: non appoggiare la cartuccia dell'olio del fusore sulla stampante. Se cadono delle gocce di olio sulla macchina, lavare bene la parte interessata.

AVVERTENZA: l'olio del fusore può causare irritazioni agli occhi. Dopo aver maneggiato la cartuccia dell'olio, lavare bene le mani con acqua e sapone.

Sostituzione del rullo di pulitura

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire il rullo di pulitura, seguire le istruzioni riportate di seguito oltre a quelle riportate sulle etichette applicate alla stampante nell'area del rullo di pulitura.



Fig. 36: Messaggio “Controllare rullo di pulitura”



AVVERTENZA: il fusore può raggiungere temperature elevate. Per evitare di ferirsi, non toccare nessun componente al di fuori di quelli indicati nella seguente procedura.

1 2 3...

- 1 Aprire lo sportello anteriore della stampante.
- 2 Ruotare la maniglia del modulo del percorso carta in senso orario (in posizione abbassata).
- 3 Estrarre il modulo del percorso carta dalla stampante finché non è completamente aperto.

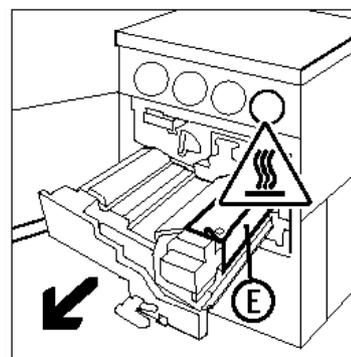


Fig. 37: Estrazione del modulo del percorso carta



AVVERTENZA: il fusore può raggiungere temperature elevate. Per evitare di ferirsi, attendere almeno 20 minuti prima di eseguire l'operazione successiva, in modo da lasciar raffreddare il fusore. Non toccare nessun componente al di fuori di quelli indicati nella seguente procedura.

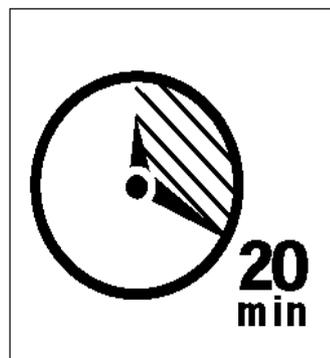


Fig. 38: Lasciare raffreddare il fusore

- 4 Premere i pulsanti di rilascio anteriore e posteriore nella parte superiore del fusore per sbloccare il rullo di pulitura (area E). Il rullo si apre sulla destra del modulo del percorso carta.

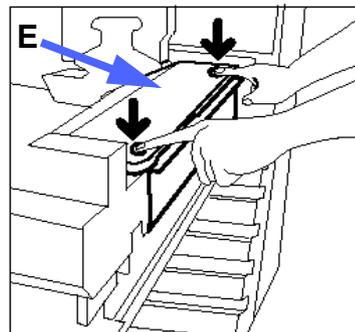


Fig. 39: Sblocco del rullo di pulitura

- 5 Spingere con cura verso il basso il rullo di pulitura (E) ed estrarlo dal lato destro.
- 6 Mettere il rullo di pulitura in un sacchetto di plastica ed eliminarlo in conformità con i regolamenti locali sullo smaltimento dei rifiuti.

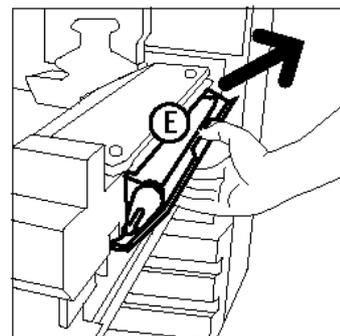


Fig. 40: Estrazione del rullo di pulitura

7 Estrarre il nuovo rullo di pulitura dalla confezione.

8 Allineare le frecce anteriore e posteriore del nuovo rullo di pulitura con le frecce corrispondenti sul lato destro del fusore.

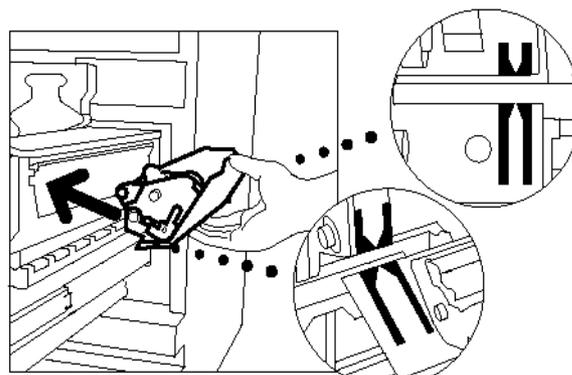


Fig. 41: Allineamento del nuovo rullo di pulitura

9 Appoggiare il rullo sui supporti neri e spingere con cura la parte superiore del rullo. Spingere con decisione finché il rullo non si ferma nella posizione di innesto.



ATTENZIONE: per evitare danni al nuovo rullo di pulitura, non forzare l'inserimento nel fusore.

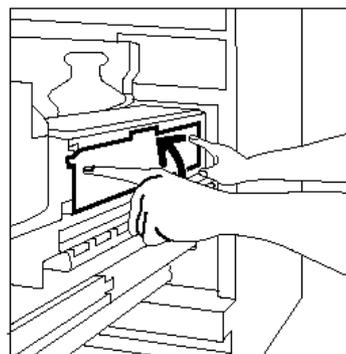


Fig. 42: Installazione del nuovo rullo di pulitura

10 Spingere il modulo del percorso carta nella stampante.

11 Ruotare in senso antiorario (verso l'alto) la maniglia del modulo del percorso carta fino alla posizione di blocco.

12 Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

Richiesta di assistenza

Se si verifica un problema non risolvibile dall'utente, è necessario chiamare il centro di assistenza

In questi casi, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

1 2 3...

- 1** Fornire una descrizione precisa del problema all'operatore del servizio di assistenza; più dettagliata è la descrizione, maggiori sono le probabilità che l'operatore possa risolvere il problema al telefono e ridurre così al minimo il tempo di inattività della stampante. Se non è possibile risolvere il problema al telefono, verrà tempestivamente inviato un tecnico presso il cliente.
- 2** Prima di tentare di risolvere un problema, annotare il codice di errore visualizzato sull'angolo in basso a sinistra dello schermo sensibile.



NOTA: il codice di errore scompare se si è già tentato di risolvere il problema.

- 3** Annotare i codici di errore visualizzati.

4

- 4 Registrare il numero di serie dalla macchina, riportato sull'etichetta situata all'interno del coperchio inferiore sinistro della stampante.
- 5 Se il problema riguarda la qualità di copia, tenere una copia di esempio a portata di mano durante la telefonata, in modo da poter descrivere il problema e rispondere più facilmente alle domande poste dall'operatore del servizio di assistenza.
- 6 Se possibile utilizzare un telefono situato vicino alla macchina per chiamare il centro di assistenza. Seguire le istruzioni fornite dall'operatore.
- 7 Per informazioni sulle applicazioni, supporto ai clienti e assistenza tecnica, chiamare il numero seguente (oppure quello fornito dal rappresentante Xerox):

147-839 839

Gli indirizzi web di Xerox sono:

<http://www.xerox.com>

e

<http://www.xerox.it> (sito italiano)

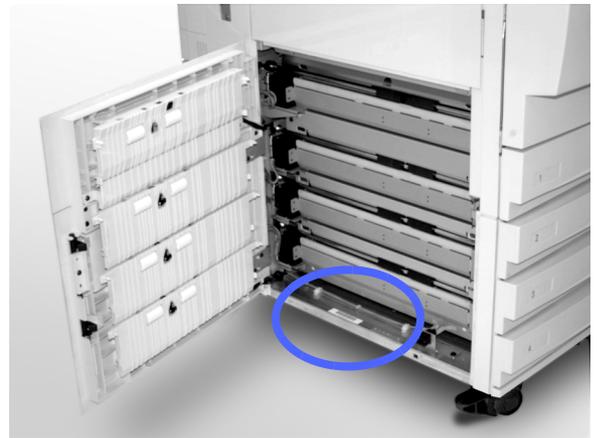


Fig. 43: Posizione del numero di serie della macchina

Ordinazione dei materiali di consumo

Controllare regolarmente le scorte e ordinare dei nuovi materiali prima che si esauriscano.
Contattare il rappresentante Xerox per ottenere il numero a cui rivolgersi per le ordinazioni di:

- contenitori del toner e developer usato
- rulli di pulitura
- cartucce di stampa/copiatura.

Il numero dipende dal tipo di servizio di manutenzione scelto: Tempi e materiali o FSMA (Servizio di manutenzione totale).

Per gli ordini di altro tipo, come il toner, e irrispettivamente del tipo di contratto scelto, chiamare il numero appropriato tra quelli elencati di seguito:

USA 1-800-822-2200

Canada (inglese) 1-800-668-0199

Canada (francese) 1-800-668-0133

Europa (Italia): 147-839 839 (o contattare il rappresentante Xerox)

America Latina: _____

Fornire all'operatore le seguenti informazioni:

- Codice cliente Xerox
(nel formato X-XXX-XXX-XXXX)

- Numero di modello:

DocuColor 12

DocuColor 12 con sistema front-end esterno (DFE)

- Descrizione dell'articolo
- Quantità richiesta

Materiali di consumo di cui è necessario tenere una scorta

La tabella seguente elenca i materiali di consumo (con relativi codici d'ordinazione e quantità consigliate) di cui è opportuno tenere una scorta.

| Articolo | USA | Xerox Canada | Xerox Europa |
|---|---------|-----------------|-----------------|
| Detergente per vetri e obiettivi | 43P81 | 43P81 | 8R9017B |
| Panno non sfilacciabile | 19P3025 | 19P3025 | 19P3025 |
| Detergente per superfici | 43P45 | 43P45 | 8R90176 |
| Developer nero | 5R616 | 5R616 | 5R90241 |
| Developer ciano | 5R617 | 5R617 | 5R90242 |
| Developer magenta | 5R618 | 5R618 | 5R90243 |
| Developer giallo | 5R619 | 5R619 | 5R90244 |
| Toner nero | 6R945 | 6R945 | 6R90280 |
| Toner ciano | 6R946 | 6R946 | 6R90281 |
| Toner magenta | 6R947 | 6R947 | 6R90282 |
| Toner giallo | 6R948 | 6R948 | 6R90283 |
| Cartuccia dell'olio del fusore | 8R7975 | 8R7975 | 8R7982 |
| Contenitore di raccolta del toner usato | 8R7976 | 8R7976 | 8R7983 |
| Contenitore di raccolta del developer usato | 8R7977 | 8R7977 | 8R7984 |
| Rullo di pulitura | 8R7980 | 8R7980 | 8R7985 |
| Cartuccia di copiatura/stampa (FSMA) | 13R557 | 13R557 | 13R559 |
| Cartuccia di copiatura/stampa (T&M) | 13R558 | 13R558 | 13R560 |

Carta e lucidi consigliati

Per informazioni generali sulla carta, consultare la *Guida all'uso dei materiali*.

Per ulteriori informazioni specifiche sui materiali collaudati e approvati per l'uso con il sistema DocuColor 12, consultare l'elenco *Materiali consigliati per il sistema DocuColor 12*. Questo elenco è disponibile sul sito Web principale della Xerox e viene aggiornato periodicamente. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Manuali sostitutivi (solo mercato USA)

Per ordinare un manuale sostitutivo per il sistema DocuColor 12 (*Guida per l'utente, Scheda di consultazione rapida o Guida per l'amministratore di sistema*), chiamare il centro di ordinazione materiali e supporto prodotti al seguente numero:

1-800-828-5881 (solo per gli USA)

Quando si effettua una chiamata, tenere a portata di mano il proprio codice cliente e il numero di serie della stampante.

Preparato da:
Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Road
Webster, New York 14580
USA

Tradotto da:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

Aprile 2001
708P86047