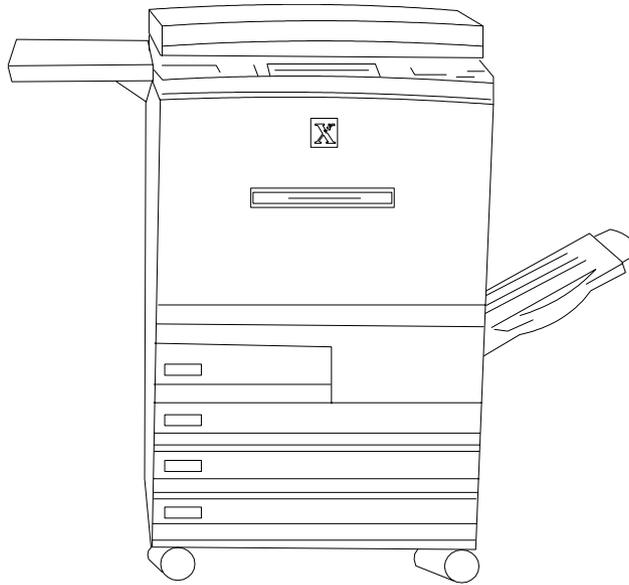


---

---

# Apresentação da Impressora DocuColor 12

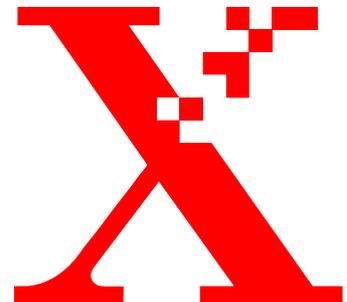
*Guia de Orientação acerca do Equipamento  
para o Transportador*



**Nota para o Transportador:** Abra este documento e analise-o página a página com o seu Cliente.

Janeiro de 2001  
708P86013

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX



Preparado por:

Xerox Corporation  
Xerox Customer Education Services  
Xerox Square XRX2-18B  
100 Clinton Ave. South  
Rochester, New York 14644

Traduzido por:

The Document Company Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire AL7 1HE  
United Kingdom

© 2001 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A protecção relativa a direitos de autor aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informações sujeitos a direitos de autor actualmente garantidas pela legislação ou jurisprudência em vigor, ou que no futuro venham a ser garantidas, incluindo, sem qualquer limitação, material gerado a partir dos programas de software visualizados no ecrã, tal como ícones, ecrãs, aspectos, etc..

Impresso no Reino Unido.

Xerox<sup>®</sup>, The Document Company, o X<sup>®</sup> digitalizado e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas comerciais da Xerox Corporation.

São feitas alterações periódicas a este documento. As alterações, actualizações e os erros tipográficos serão corrigidos em edições futuras.

Descrição geral da sessão apresentada pelo Transportador	1
O que deve esperar da sessão apresentada pelo transportador	1
Componentes da Impressora DocuColor 12	2
Descrição geral dos componentes	2
Localizar o interruptor	3
Localizar o Protector contra Falha de Terra	3
Localizar a placa com o número de série	3
O Interface de Utilizador	4
Realizar tarefas de rotina	5
Colocar papel na bandeja 1	5
Colocar papel nas bandejas 2, 3 e 4	5
Colocar papel na bandeja 5	6
Colocar papel no alimentador de elevada capacidade	6
Saída de Documento(s)	7
Áreas de acesso à impressora para desencravar	8
Papel encravado atrás da porta esquerda	8
Papel encravado na bandeja 5	8
Papel encravado atrás da porta direita	9
Desencravar o separador/caixa de correio ou o finalizador em linha	10
Papel encravado atrás da porta frontal	11
Desencravar uma bandeja de papel	12
Obter Contagens do Contador	13

Substituir o cartucho de toner	15
Substituir o toner	15
Resolver problemas: quando algo corre mal	16
Manutenção da Impressora DocuColor 12	16
Recursos	17
Dúvidas mais frequentes	17

---

## Descrição geral da sessão apresentada pelo Transportador

---

**Tópicos de orientação** *Esta sessão de orientação acerca do equipamento inclui os seguintes tópicos:*

- *Utilização e controlo*
- *Gestão documental*
- *Abastecimento de papel*
- *Áreas de acesso para eliminar o encravamento*
- *Localizar o interruptor e a placa com o número de série*

**Duração da sessão** *Esta sessão de orientação acerca do equipamento dura cerca de 10 minutos.*

**Nota:** Esta breve descrição geral não se destina a ser uma sessão de formação formal.

---

## O que deve esperar da sessão apresentada pelo transportador

---

**Guia de Orientação acerca do Equipamento** *Aborda tópicos importantes que o ajudarão a familiarizar-se com o seu novo equipamento.*

*Este guia é seu, para que possa rever as informações ou dar a mesma orientação aos seus colegas, caso deseje.*

**Capítulo de Informação ao Cliente** *Este capítulo contém várias actividades auto-orientadas que lhe permitem aumentar o conhecimento que tem do produto. Pode ser usado ao ritmo que desejar. À medida que completa estas actividades, é encorajado a consultar o Guia de Utilizador da Impressora Digital DocuColor 12 no CD-ROM da documentação onde pode obter informação adicional.*

**Treino adicional** *Se, após ler toda a informação, achar que precisa de treino adicional, contacte o seu Delegado Comercial para o ajudar.*

**Questionário de avaliação** *A Xerox aprecia os seus comentários sobre este guia. Eles são essenciais para nos ajudar a continuar a melhorar nos nossos produtos e serviços.*

- *Após ter lido toda a informação, disponha de algum tempo para preencher e devolver o questionário de avaliação que se encontra no fim deste documento.*
- *Se várias pessoas participaram na sessão de orientação, peça a cada uma para preencher um questionário.*

## Componentes da Impressora DocuColor 12

### Descrição geral dos componentes

**Aponte** cada componente à medida que o descreve. Consulte a Figura 1.

**Nota:** Alguns dos itens mostrados são acessórios opcionais e podem não estar presentes no equipamento que está a usar.

1. O **Alimentador de Elevada Capacidade** (opcional) aceita um máximo de 2000 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). O formato do papel é A4 (8.5 x 11") orientado LEF (lado maior primeiro).
2. **Bandeja 5** é usada para transparências e papel de formato não standard até 12 x 18" ou 12.6 x 18 in. (A3).
3. A **Superfície de Trabalho** ou a **Superfície de Trabalho com Agrafador de Conveniência** opcional é o local adequado para empilhar papel.
4. O **Ecrã Táctil** mostra o estado dos trabalhos e permite seleccionar papel, faces, etc. para novos trabalhos.
5. O **Teclado Numérico** é usado para indicar o número de cópias ou outra informação numérica.
6. O **Separador/Caixa de Correio** ou **Finalizador Em Linha** inclui 10 cacifos para separar trabalhos. Cada cacifo pode receber um máximo de 100 impressões.
7. A **Bandeja de Recepção Offset** empilha as folhas quando não são separadas.
8. **Quatro Bandejas de Papel** permitem usar diferentes formatos de papel de cópia.
  - A **Bandeja 1** aceita 500 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) em formato A4 (8.5 x 11 (A4) ou A5.
  - **Bandejas 2, 3 e 4** podem ser ajustadas para aceitar um máximo de 550 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) e formato entre A3 e B5 (8 x 10" a 11 x 17". O Técnico poderá programar uma bandeja para aceitar formato 12 x 18".

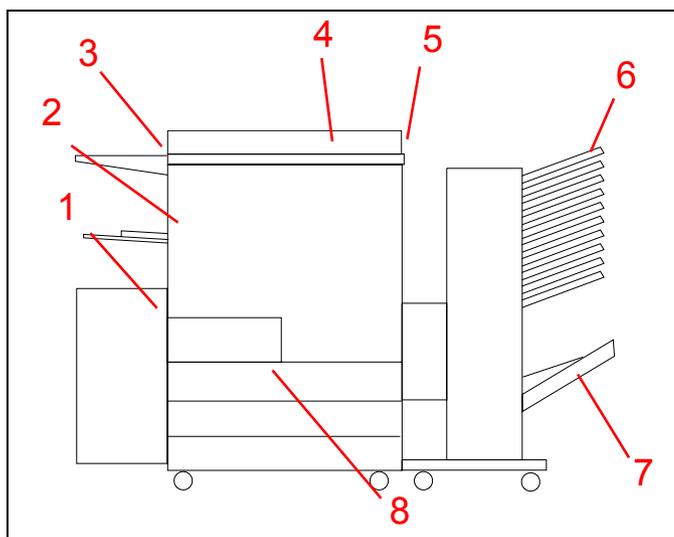


Figura 1

## Localizar o interruptor

**Aponte** o local onde se encontra o interruptor.  
Consulte a Figura 2.

9. O **Interruptor** encontra-se do lado direito da impressora. Carregue no interruptor para cima para ligar a corrente e carregue para baixo para desligar a corrente.

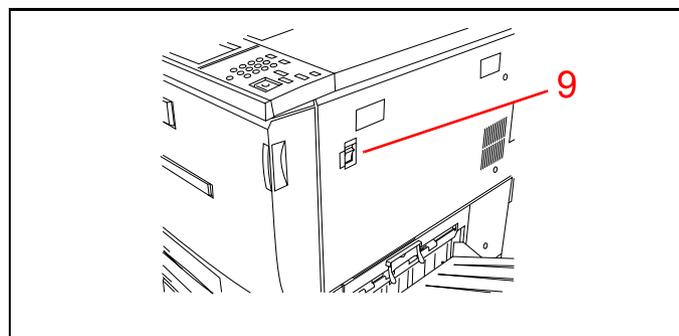


Figura 2

## Localizar o Protector contra Falha de Terra

**Aponte** o local do Protector contra Falha de Terra.  
Consulte a Figura 3.

10. O **Protector contra Falha de Terra** encontra-se na parte de trás do equipamento no local onde liga o cabo de alimentação. O Protector contra Falha de Terra retira toda a energia do equipamento se for detectada uma falha na corrente da impressora. Para reiniciar o Protector contra Falha de Terra carregue no interruptor para cima.

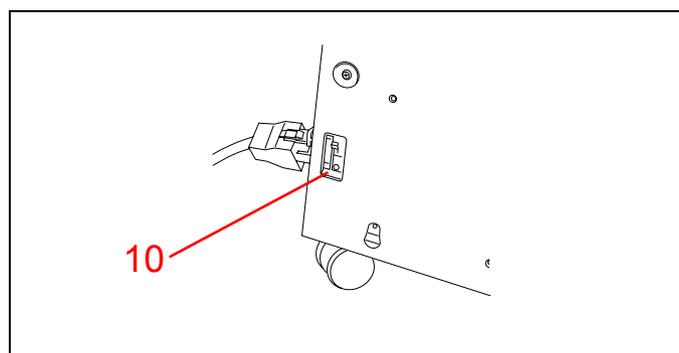


Figura 3

Se o Protector contra Falha de Terra disparar uma segunda vez, chame a assistência técnica.

## Localizar a placa com o número de série

**Aponte o local** onde se encontra a placa com o número de série. Consulte a Figura 4.

11. A **Placa com o Número de Série** encontra-se na moldura inferior atrás da porta esquerda.

Quando contactar a assistência técnica precisa saber qual o número de série do equipamento.

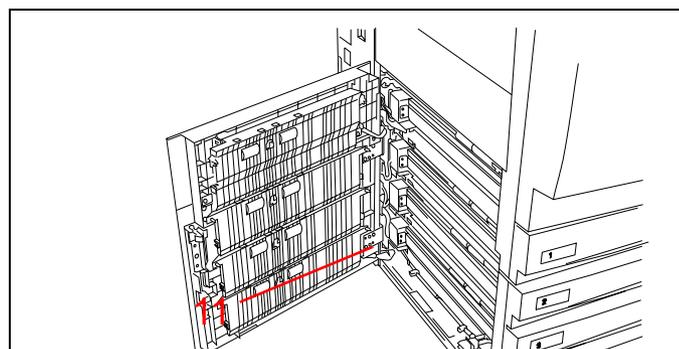


Figura 4

## O Interface de Utilizador

Identifique os componentes do interface de utilizador. Aponte cada item à medida que fala dele. Consulte a Figura 5.

1. O **Painel do UI** visualiza mensagens dependendo da função do trabalho de impressão.
2. O **Botão de Contraste** é usado para ajustar a luminosidade do ecrã táctil.
3. As **Teclas do Painel de Controlo** permitem controlar o equipamento.
  - As teclas **0 a 9** do **Teclado Numérico** são usadas para digitar uma password. A tecla **C** limpa uma entrada errada.
  -  (**Administração**) - usada pelo Administrador do Sistema.
  -  (**Acesso**) - chama o ecrã de Acesso onde pode digitar uma password quando a impressora está em modo de password.
  -  (**Poupança de Energia**) - coloca a impressora em modo de baixa potência. Prima de novo a tecla Poupança de Energia para que a impressora volte ao modo de energia total após o período de aquecimento.
  - **CA** - Limpa toda a programação. Coloca todos os valores nos seus valores por defeito.
  -  (**Interrupção**) e  (**Stop**) - Não funciona na configuração apenas de impressora.
  -  (**Iniciar**) - Inicia um trabalho ou continua o processo de impressão.

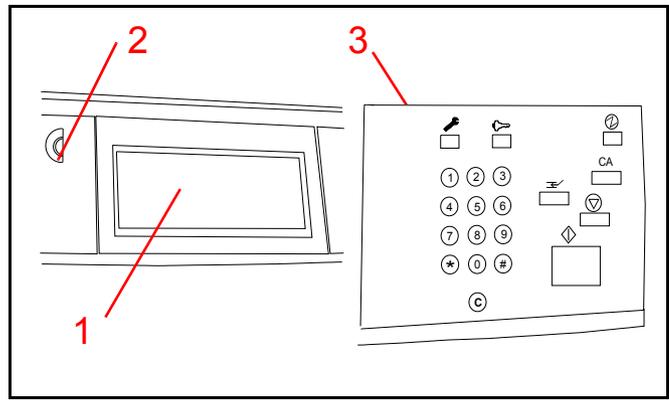


Figura 5

## Realizar tarefas de rotina

### Colocar papel na bandeja 1

**Demonstre** os passos à medida que os descreve. Consulte a Figura 6.

*Existem quatro bandejas de papel. Para colocar papel na Bandeja 1:*

**Nota:** A Bandeja 1 está programada para aceitar um máximo de 500 folhas de papel em formato 8,5 x 11 polegadas. O técnico pode programar a bandeja para aceitar papel A4.

1. *Coloque-se de frente para a Impressora Docu-Color 12 ficando frente às bandejas de papel.*
2. *Abra a bandeja puxando-a para fora.*
3. *Retire o papel da embalagem.*
4. *Coloque a pilha de papel na gaveta como se mostra. Coloque papel apenas até à linha Max. Alinhe a pilha de papel de modo que os rebordos fiquem alinhados.*
5. *Feche a bandeja empurrando-a para dentro da impressora.*

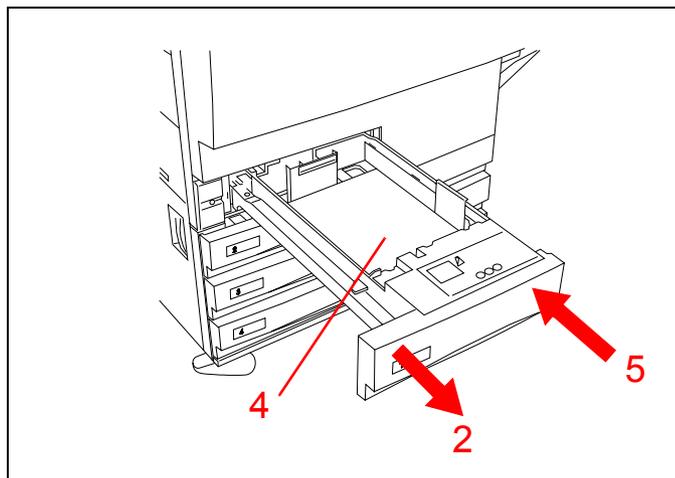


Figura 6

### Colocar papel nas bandejas 2, 3 e 4

**Nota:** As bandejas 2, 3 e 4 podem aceitar um máximo de 550 folhas de papel. Os formatos podem ser ajustados entre 8 x 10" e 11 x 17".

Para colocar papel nas bandejas 2, 3 ou 4: (Consulte a Figura 7)

1. *Abra a bandeja puxando-a para fora.*
2. *Coloque papel na bandeja, empurrando o papel todo para a esquerda. Alinhe a pilha de papel de modo que os rebordos fiquem alinhados.*
3. *Ajuste a guia de papel posterior apertando as patilhas e deslizando a guia para a frente da impressora até tocar a pilha de papel.*
4. *Ajuste a guia de papel direita apertando as patilhas e deslizando a guia para a esquerda até tocar a pilha de papel.*
5. *Feche a bandeja empurrando-a para dentro da impressora.*

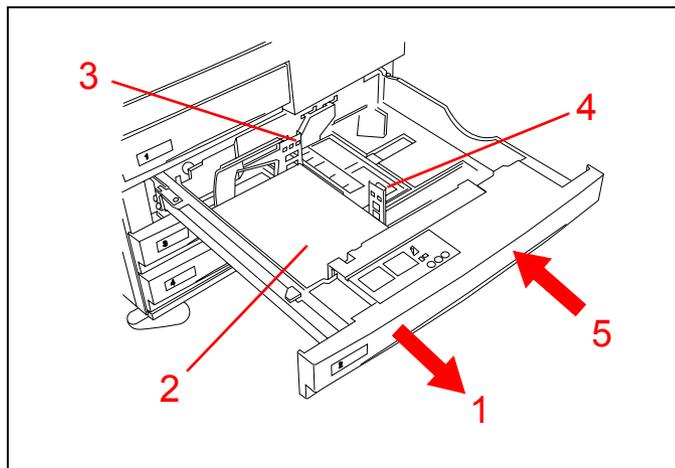


Figura 7

## Colocar papel na bandeja 5

**Demonstre** como abrir a bandeja 5 e colocar papel. Consulte a Figura 8.

1. Abra a bandeja 5 abrindo-a para baixo.
2. Estique a bandeja.
3. Coloque papel e empurre-o para dentro da impressora até parar.
4. Ajuste a guia de papel posterior ao formato do papel.

**Nota:** Quando utiliza papel 12 x 18", a guia de papel frontal também precisa ser ajustada. Para tal, deve soltar o parafuso, deslocar a guia e tornar a apertar o parafuso.

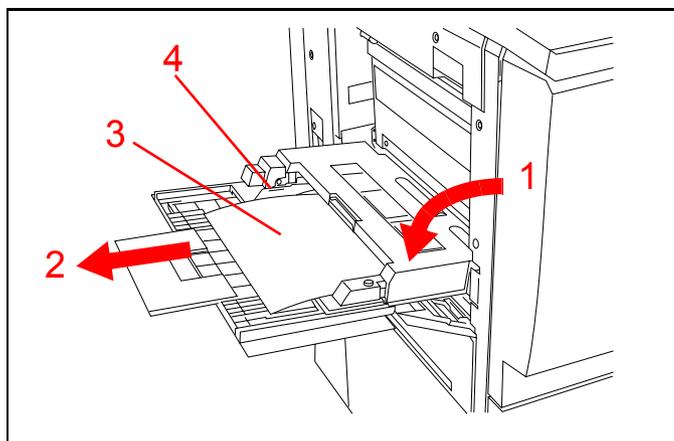


Figura 8

## Colocar papel no alimentador de elevada capacidade

**Nota:** O alimentador de elevada capacidade é uma opção e poderá não estar presente.

**Demonstre** como se coloca papel no alimentador de elevada capacidade. Consulte a Figura 9.

1. Abra a gaveta puxando-a para fora.
2. Coloque uma pilha de papel na gaveta, empurrando o papel totalmente para a direita. Alinhe a pilha de modo que os rebordos fiquem alinhados.
3. Feche a gaveta empurrando-a para dentro da impressora.

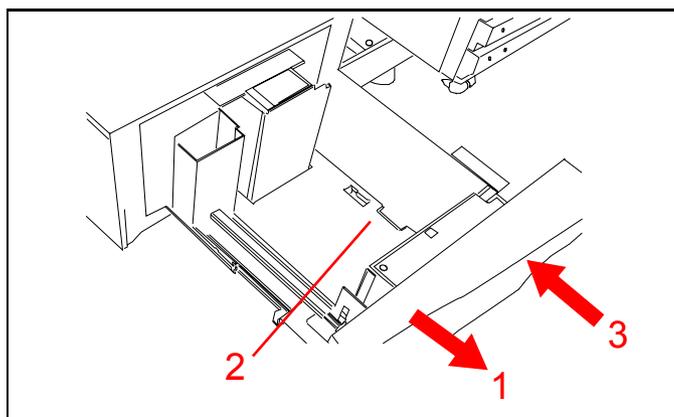


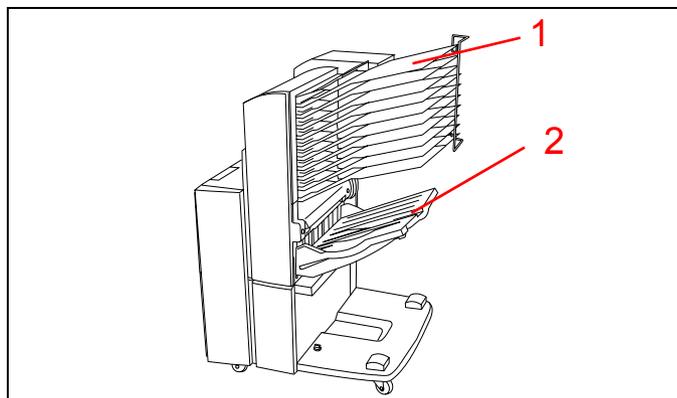
Figura 9

## Saída de Documento(s)

**Nota:** Os documentos podem sair na bandeja de recepção simples, bandeja de recepção offset, separador/caixa de correio ou finalizador em linha, dependendo das opções instaladas.

**Explique** que o separador/caixa de correio opcional pode ser usado para separar até 10 cópias e aceita 100 folhas em cada cacifo. Consulte a Figura 10.

1. *O cacifo superior é usado quando selecciona a bandeja superior. As transparências alimentadas através da bandeja 5 são empilhadas na bandeja superior.*
2. *Quando as cópias não são separadas, a bandeja de recepção offset empilha as cópias. A bandeja de recepção offset pode estar presente sem separador/caixa de correio.*



**Figura 10**

---

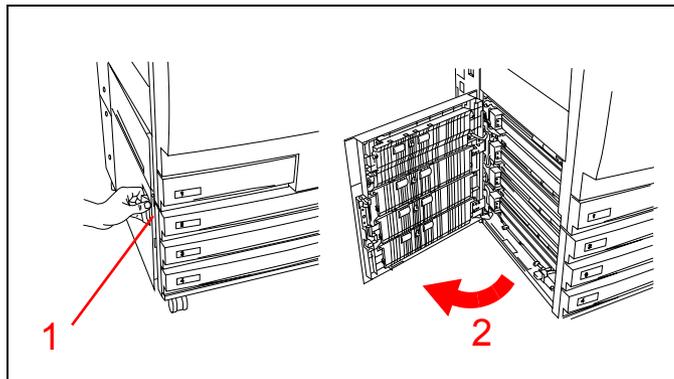
## Áreas de acesso à impressora para desencravar

---

### Papel encravado atrás da porta esquerda

**Mostre** como abrir a porta do lado esquerdo. Consulte a Figura 11.

1. *Puxe a alavanca para abrir a porta.*
2. *Abra a porta rodando-a para a parte de trás da impressora.*
3. *Retire qualquer papel encravado e feche a porta.*

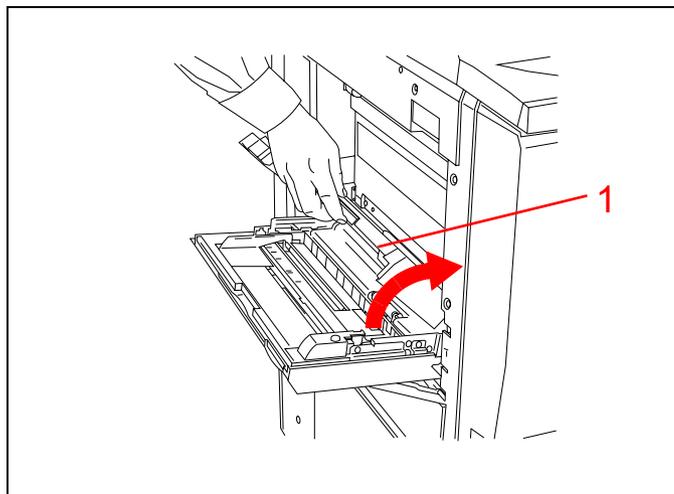


**Figura 11**

### Papel encravado na bandeja 5

**Mostre** como abrir a bandeja 5. Consulte a Figura 12.

1. *Puxe a alavanca para abrir a parte superior da bandeja 5.*
2. *Retire todo o papel que esteja visível.*
3. *Retire quaisquer folhas parcialmente alimentadas.*
4. *Feche o topo da bandeja 5.*



**Figura 12**

## Papel encravado atrás da porta direita

**Nota:** Se houver separador/caixa de correio, ele deve ser afastado da impressora antes de poder abrir a porta do lado direito.

Se houver, **demonstre** como afastar o separador/caixa de correio da impressora. Consulte a Figura 13.

1. Abra a alavanca empurrando-a na direcção do separador/caixa de correio.
2. Afaste o separador/caixa de correio da impressora até ele parar.

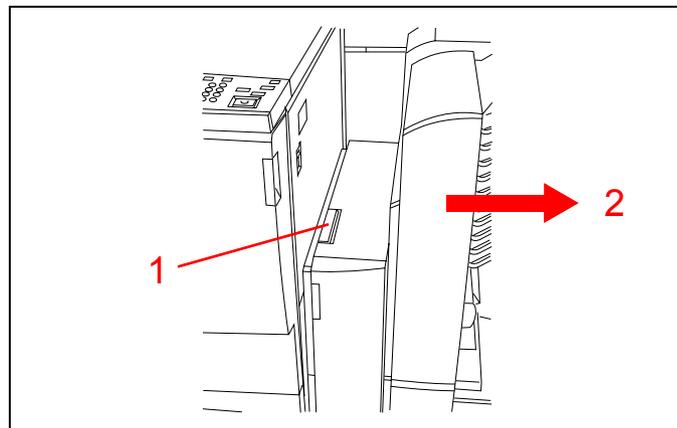


Figura 13

**Mostre** como abrir a porta do lado direito da impressora. Consulte a Figura 14.

3. Abra a alavanca da porta.
4. Abra a porta rodando-a para a parte de trás da impressora.
5. Retire todo o papel que esteja visível na área.
6. Feche a porta.
7. Se houver separador/caixa de correio, empurre-o de novo para encostar à impressora.

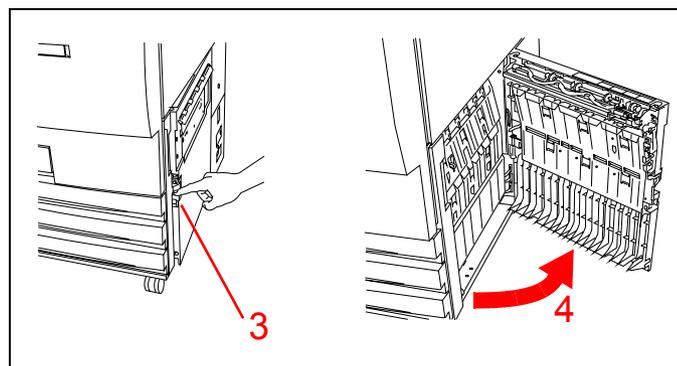


Figura 14

## Desencravar o separador/caixa de correio ou o finalizador em linha

**Nota:** O separador/caixa de correio é opcional e pode não estar presente na sua Impressora DocuColor 12.

1. Consulte a Figura 15. Carregue na alavanca do separador/caixa de correio no sentido deste.
2. Puxe o separador/caixa de correio afastando-o da Impressora DocuColor 12 até parar.

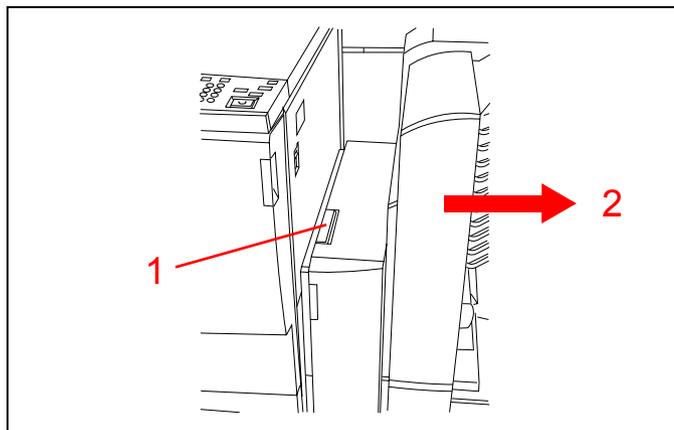


Figura 15

3. Se o encravamento for atrás da porta frontal esquerda, consulte a Figura 16. Puxe a porta esquerda para abrir.
4. Carregue na pega verde (marcada com 5) para baixo até libertar o defelector.
5. Rode o botão verde (marcado com 6) para retirar qualquer papel. Retire o papel encravado com cuidado.
6. Torne a colocar a pega (marcada com 5) para cima na posição de fechada.
7. Feche a porta frontal esquerda.

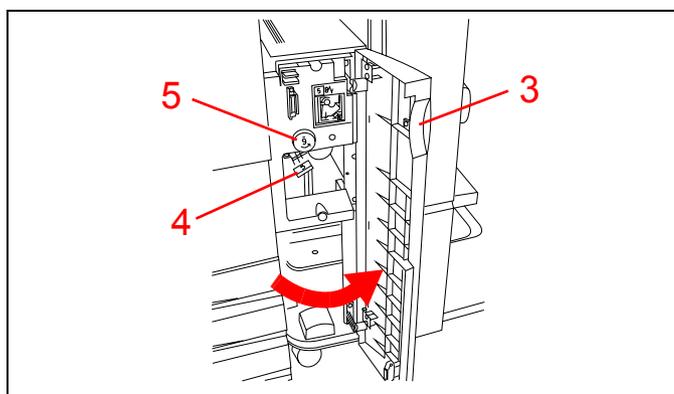


Figura 16

8. Se o encravamento for atrás da porta frontal direita, consulte a Figura 17. Abra a porta direita.
9. Carregue na pega verde do fundo (marcada com 7) para retirar o papel do deflector. Torne a colocar a pega para cima na posição de fechada.
10. Carregue na pega verde de cima (marcada com 8) para a esquerda para retirar papel na área de transporte e na parte de trás dos cacifos.
11. Feche a porta.
12. Empurre o separador/caixa de correio encostando-o de novo à impressora.

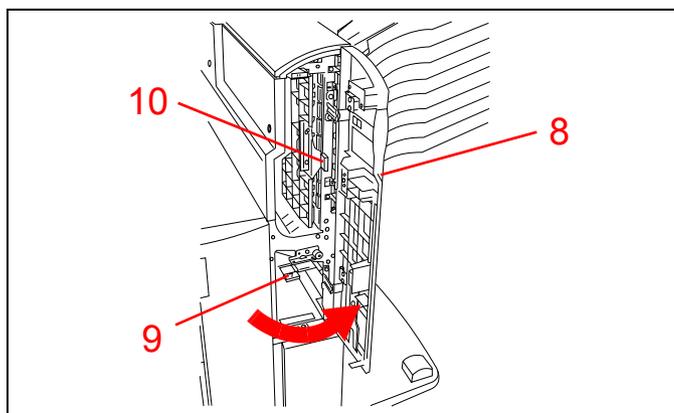


Figura 17

## Papel encravado atrás da porta frontal

**Demonstre** como se abre a porta frontal do copiator. Consulte a Figura 18.

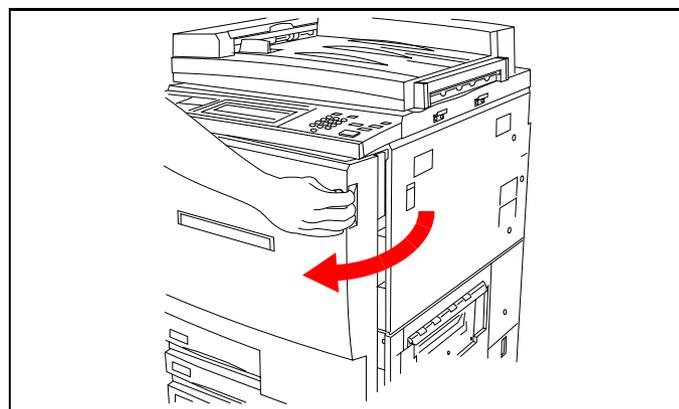


Figura 18



*Tenha cuidado. O fusor está quente e pode queimar-se.*

**Aponte** as áreas de acesso dentro da impressora onde pode desencravar papel. Consulte a Figura 19.

1. Rode a pega verde no sentido dos ponteiros do relógio e puxe o módulo do percurso de papel para fora até ficar totalmente aberto.
2. Levante o deflector (marcado com 1) e retire o papel encravado. Carregue no deflector com cuidado colocando-o de novo na sua posição.
3. Retire qualquer papel que se encontre na entrada do fusor.
4. Empurre a pega verde (marcada com 2) para a direita e retire qualquer papel que se encontre na área de saída do fusor. Coloque com cuidado a pega de novo na sua posição.
5. Baixe a alavanca verde (marcada com 3) e retire qualquer papel do deflector de alinhamento.
6. Baixe a pega verde (marcada com 4) e retire qualquer papel do deflector duplex. Torne a colocar a pega de novo na sua posição.
7. Empurre o módulo do percurso do papel firmemente para a impressora e rode a alavanca verde no sentido inverso dos ponteiros do relógio para a fechar.

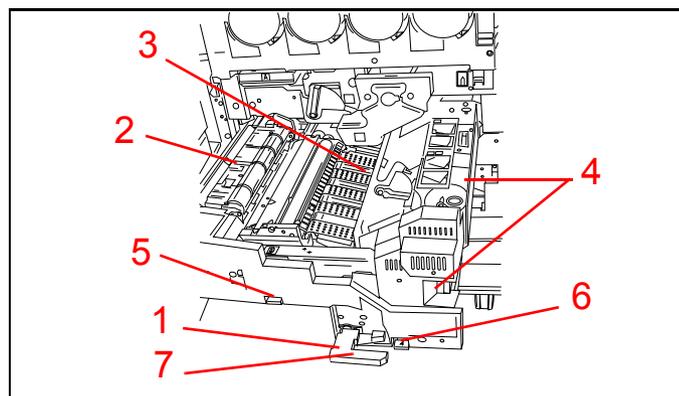
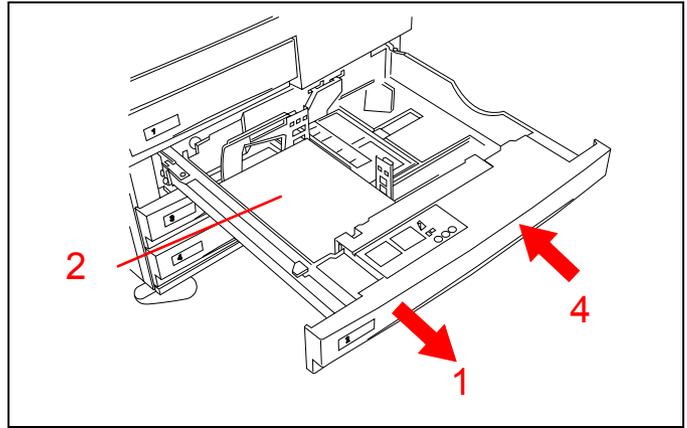


Figura 19

## Desencravar uma bandeja de papel

**Nota:** Abra sempre as portas esquerda e direita e retire o papel antes de tentar abrir a bandeja de papel. O papel alimentado parcialmente da bandeja pode rasgar-se quando esta é aberta. Abra sempre a bandeja devagar e tente puxar cuidadosamente para retirar qualquer papel encravado.

1. Consulte a Figura 20. Abra a bandeja de papel devagar. Se ouvir papel a rasgar-se ou a enrolar, páre de abrir a bandeja e tente agarrar e retirar o papel sem abrir mais a gaveta.
2. Retire todo o papel danificado.
3. Torne a ajustar a pilha de papel e ajuste as guias dos rebordos.
4. Feche a bandeja de papel devagar para evitar deslocar a pilha de papel.

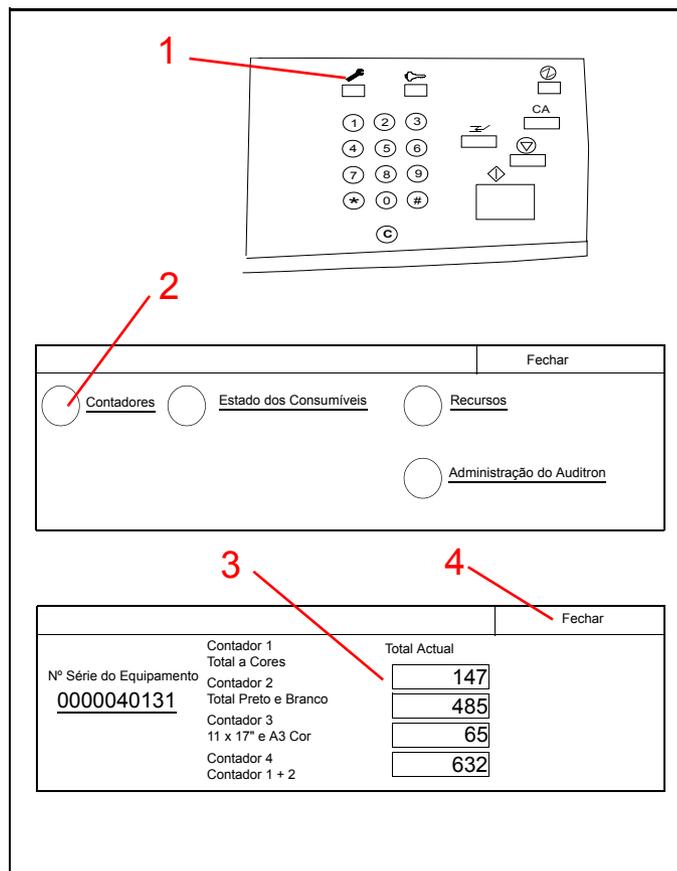


**Figura 20**

## Obter Contagens do Contador

**Demonstre** como obter as contagens dos contadores. Consulte a Figura 21.

1. Carregue na tecla *Administração* (  ) no painel de controlo.
2. No ecrã táctil, toque no ícone **Contadores**.
3. No ecrã, leia os totais dos vários contadores.
4. Prima **Fechar** para voltar ao modo de impressão.



**Figura 21**



**Terminam aqui as Instruções do Transportador.  
Continue com a Informação ao Cliente que seja adequada à sua  
configuração da Docucolor 12.**

**Se tiver dúvidas, contacte o seu Vendedor Xerox.**

## Substituir o cartucho de toner

### Substituir o toner

Deverá substituir o toner, quando o Ecrã Táctil visualizar uma mensagem indicando que uma das cores está a acabar.

1. Consulte a Figura 22. Abra a porta frontal da Impressora DocuColor 12. (Consulte a Figura 18 na página 11.)
2. Coloque papel no chão para proteger contra algum derrame.
3. Retire o cartucho de toner a ser substituído rodando o cartucho no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio até que a seta grande do cartucho fique alinhada com o símbolo de aberto da impressora.
4. Puxe o cartucho para fora e deite-o fora seguindo as regras ambientais locais.
5. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
6. Agite o cartucho vigorosamente na horizontal durante cerca de 15 segundos.
7. Alinhe a seta no topo do cartucho com a seta no topo da entrada e empurre o cartucho todo para dentro.
8. Rode o cartucho no sentido dos ponteiros do relógio até que a seta grande do cartucho fique alinhada com o símbolo de fechado na impressora. Deste modo o cartucho fica preso em posição.

**Nota:** Não pode prender um cartucho num compartimento incorrecto.

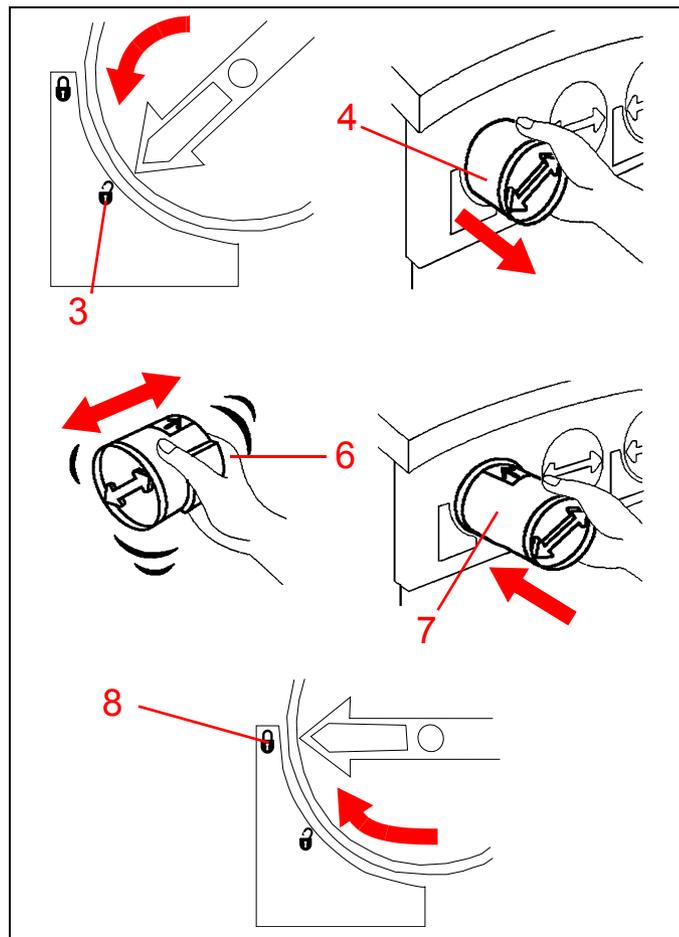


Figura 22

9. Feche a porta frontal da impressora. Consulte a Figura 23.
10. Retire o papel do chão.

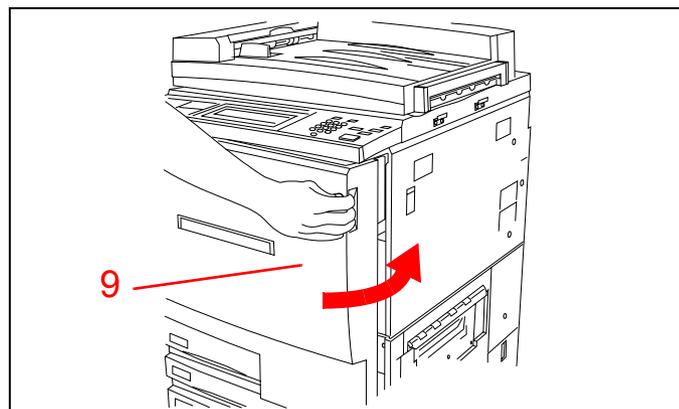


Figura 23

---

## Resolver problemas: quando algo corre mal

---

A Impressora DocuColor 12 está concebida de modo a detectar problemas e a visualizar as acções adequadas no Ecrã Táctil. Siga as instruções do ecrã para resolver o problema.

Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 15 para obter informação detalhada sobre desencravar papel.

Se precisar de mais informação, consulte o capítulo Resolução de Problemas do *Guia de Utilizador da Impressora DocuColor 12* e o capítulo Chamar Assistência Técnica do *Guia de Administração do Sistema da Impressora DocuColor 12*.

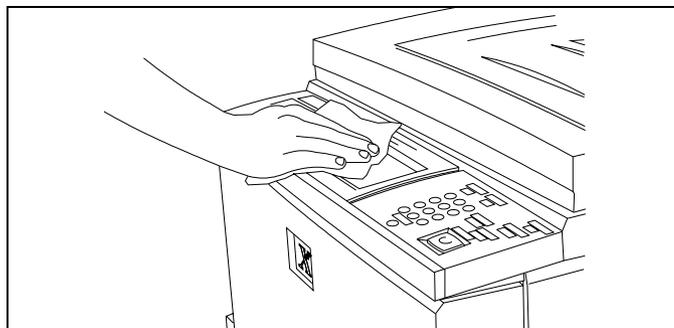
---

## Manutenção da Impressora DocuColor 12

---

Para obter trabalhos da mais elevada qualidade, deverá manter a sua Impressora DocuColor 12 limpa. Realize o seguinte passo simples no início de cada dia.

1. Consulte a Figura 24. Limpe o ecrã táctil com um pano limpo e que não largue pêlos.



**Figura 24**

---

## Recursos

---

Para mais informação, consulte as seguintes publicações:

*Guia do Utilizador da Impressora DocuColor 12*

*Guia de Administração do Sistema da Impressora DocuColor 12*

*Guia de Materiais a Utilizar na DocuColor 12*

---

## Dúvidas mais frequentes

---

<b>Quanto tempo demora o período de aquecimento?</b>	A Impressora DocuColor 12 demora cerca de 8 minutos desde que a liga até ficar pronta a imprimir.
<b>Qual a rapidez da impressora no modo de cor integral?</b>	Cerca de 12 impressões a cores por minuto, dependendo do formato do papel e da sua orientação.
<b>Qual a rapidez da impressora no modo a preto e branco?</b>	Cerca de 50 impressões por minuto usando papel 8,5 x 11” ou A4 alimentado pelo lado maior primeiro.
<b>O que acontece quando se acaba uma cor de toner?</b>	A impressora visualiza uma mensagem de aviso no ecrã tátil pedindo para encomendar mais toner quando uma determinada cor se está a acabar. Quando o toner acaba por completo, a impressora só torna a fazer cópias quando o cartucho dessa cor for trocado.
<b>O que acontece se colocar por acidente na impressora um cartucho de toner da cor errada?</b>	Impossível. Cada cartucho de toner só entra no compartimento respectivo dessa cor.

