

CentreWare

Handleiding Scanservices

Versie 5.2 SP1



Handleiding Scanservices

Versie 5.2 SP1

602E71062

Juni 2000

*Scanservices installeren
en gebruiken*

Juni 2000

Samengesteld:

Xerox Corporation

Global Knowledge & Language Services

800 Phillips Rd., Building 845-17S

Webster, NY 14580-9791

USA.

Vertaald door:

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire AL7 1HE

UK

Copyright © 2000 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Gedrukt in de Verenigde Staten van Amerika

XEROX®, The Document Company, de gestileerde X®, CentreWare en productnamen en -nummers in deze handleiding zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION.

Andere productnamen en afbeeldingen in deze handleiding kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven; deze worden hierbij erkend.

Inhoudsopgave

Inleiding	ix
Wat is CentreWare?	ix
Doelgroep	xi
Nieuw in versie 5.20	xi
Gebruik van de documentatie	xii
CentreWare Scanservices Handleiding voor de systeembeheerder	xii
CentreWare Scanservices Handleiding voor de gebruiker	xii
Online Help bij Scanservices	xiii
Help	xiii
CentreWare-ondersteuning	xiv
Ondersteuning op Internet	xiv
Telefonische ondersteuning	xiv
Hoofdstuk 1: Netwerkscannen uitgelegd	1-1
Wat is netwerkscannen?	1-1
Voordelen van netwerkscannen	1-3
Overzicht van de functies	1-4
Het venster Xerox Netwerkscanners	1-4
Wizard Netwerkscanner toevoegen	1-5
Distributiesjablonen	1-5
Bewakingsservices	1-7
Overzicht	1-7
Eigenschappen	1-8
Scannereigenschappen	1-8
Eigenschappen van distributiesjablonen	1-8
Aan de slag	1-9
Het venster Xerox Netwerkscanners openen	1-9
Het venster Xerox Netwerkscanners begrijpen	1-10
Menu Scanner	1-11

Overstappen op versie 5.20	1-12
Hoofdstuk 2: Scanservices installeren op NetWare-netwerken 2-1	
Belangrijke termen	2-2
Installatievereisten	2-3
Vereiste Document Centre-configuratie	2-3
Vereiste workstationconfiguratie	2-3
Werkstations met Microsoft Windows 95 en Windows 98	2-3
Werkstations met Microsoft Windows NT 4.0 of Windows 2000. . .	2-3
Vereiste netwerkconfiguratie	2-4
Vereisten voor de scanserver	2-4
Connectiviteitsvereisten	2-4
Beveiligingsvereisten	2-5
Netwerkbeheerders	2-5
Scangebruikers	2-5
Document Centre-scanner	2-5
De installatie voorbereiden	2-6
Welke scanfuncties heeft u nodig?	2-6
De beste configuratie voor uw netwerk.	2-8
NetWare-netwerken	2-9
Netwerkbeveiliging	2-9
Update van eerdere versie	2-10
Installatie-overzicht	2-12
Installatieformulier	2-13
Scanservices installeren	2-14
Stap 1: Een netwerkgebruikersaccount opzetten voor de scanner	2-14
Stap 2: Beheerderssoftware installeren	2-15
Stap 3: Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoeren.	2-17
Stap 4: De configuratie van de Document Centre testen.	2-26
Stap 5: Scanservices installeren op de werkstations van gebruikers. . .	2-27
Hoofdstuk 3: Scanservices installeren op netwerken zonder NetWare	3-1
Belangrijke termen	3-2
Installatievereisten	3-3
Vereiste Document Centre-configuratie	3-3

Vereiste workstationconfiguratie	3-3
Werkstations met Microsoft Windows 95 of Windows 98	3-3
Werkstations met Microsoft Windows NT 4.0 of Windows 2000.	3-3
Vereiste netwerkconfiguratie.	3-4
Vereisten voor de scanserver	3-4
Connectiviteitsvereisten	3-4
SNMP-groepsnamen	3-5
Beveiligingsvereisten	3-6
Netwerkbeheerders	3-6
Sangebruikers	3-6
Document Centre-scanner	3-7
De installatie voorbereiden	3-8
Welke scanfuncties heeft u nodig?	3-8
De beste configuratie voor uw netwerk.	3-10
Windows NT-netwerken	3-11
Andere netwerken (FTP-installaties).	3-11
Netwerkbeveiliging.	3-12
Update van eerdere versie	3-13
Installatie-overzicht	3-15
Installatieformulier	3-16
Scanservices installeren	3-17
Stap 1: Een netwerkgebruikersaccount opzetten voor de scanner	3-17
Stap 2: Installatiedirectory instellen en FTP inschakelen	3-18
Installatie mogelijk maken in de FTPROOT-directory	3-19
Een virtuele directory opzetten	3-20
Toegangsrechten tot gedeelde directory toekennen.	3-21
Stap 3: Beheerderssoftware installeren	3-22
Stap 4: Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoeren.	3-24
Stap 5: FTP-verbinding testen.	3-35
Stap 6: De configuratie van de Document Centre testen.	3-35
Stap 7: Scanservices installeren op de werkstations van gebruikers.	3-36
Hoofdstuk 4: Scannen naar e-mail en distributie inschakelen . 4-1	
Vereisten voor de distributieserver	4-3
Vereisten voor e-mail	4-3

Distributieservices instellen	4-5
Stap 1: Een e-mailaccount voor de distributieserver maken	4-5
Stap 2: De distributieserver instellen	4-5
Stap 3: Netwerkkaccount distributieserver toegang geven tot de CentreWare-inbox	4-6
Stap 4: TextBridge Pro installeren op de distributieserver	4-8
Stap 5: De distributiefunctie testen	4-8
Hoofdstuk 5: Scangebruikerstoegang beheren	5-1
Scangebruikers beheren	5-2
Werken met gebruikers	5-3
Scangebruikers toevoegen	5-3
Scangebruikers verwijderen	5-5
Werken met groepen	5-6
Een groep maken	5-6
Gebruikers toevoegen aan groepen	5-8
Gebruikers uit groepen verwijderen	5-9
Groepen verwijderen	5-9
Hoofdstuk 6: Eigenschappen van de scanner beheren	6-1
Eigenschappen van de scanner beheren	6-2
Scannereigenschappen openen	6-2
Status	6-3
De scannerstatus controleren	6-3
Distributie	6-4
Een distributieserver toewijzen	6-4
Geïnstalleerde services controleren	6-5
Scannerinstellingen	6-5
De locatie van de scansjablonenpool controleren	6-6
De aanmeldnaam en toegangscode van de scanner wijzigen	6-6
De instellingen van de standaardscanopslagplaats wijzigen	6-7
Algemeen	6-8
Automatisch bevestigingsoverzicht instellen	6-9
Sjablonenpool dagelijks vernieuwen	6-10
Voltooide opdrachten	6-11
Overzicht van scanopdrachten in- of uitschakelen	6-12
De bewaartijd van het overzicht wijzigen	6-12
Het overzicht wissen	6-12
Hoofdstuk 7: Distributiesjablonen	7-1
Distributiesjablonen	7-1

Gebruikerssjablonen	7-2
Standaardsjablonen	7-3
Het venster Distributiesjabloon	7-4
Het venster Distributiesjabloon openen	7-4
Sjabloonbestanden openen	7-5
Distributiesjablonen maken en bewerken	7-6
De sjabloonbestemming kiezen	7-7
Een sjabloon maken voor Scannen naar map	7-8
Een sjabloon maken voor Scannen naar e-mail	7-12
Een sjabloon maken voor Scannen naar fax	7-14
Een sjabloon maken voor Scannen-naar-Exchange publieke map ..	7-16
Een bestemming verwijderen	7-18
Optical Character Recognition inschakelen	7-19
Scanverwerkingsopties instellen	7-21
Document- en beelddopties instellen	7-22
Het formaat van het originele document definiëren	7-24
Beeldformaat verkleinen of vergroten	7-25
Uitvoerbestandstype specificeren	7-27
Opslagroutine instellen	7-28
Helderheid, contrast en scherpte bijstellen	7-29
De scanresolutie instellen	7-31
Auto-belichting gebruiken	7-32
Randen wissen aan de rand van de pagina	7-33
Distributiesjablonen hernoemen	7-34
Distributiesjablonen verwijderen	7-34
Hoofdstuk 8: Bewakingsservices	8-1
Bewakingsservices	8-1
Wanneer CentreWare Bewakingsservices wordt gebruikt	8-3
Het venster Map bewaken	8-4
Bewakingsservices gebruiken	8-6
Een bewakingsservice toevoegen	8-6
Bericht ontvangen wanneer documenten in een bewaakte map	
aankomen	8-7
Gescande documenten naar een andere directory of map verplaatsen	8-8
Gescande documenten met een programma openen	8-8
Een bewakingsservice wijzigen	8-10
Een bewakingsservice verwijderen	8-10

Hoofdstuk 9: Documenten scannen	9-1
Scannen op de DC 220/230 ST, DC 332/340 ST of DC 420/432/440	9-2
Scannen op de DC 240/255/265 ST of DC 460/470	9-3
Hoofdstuk 10: Overzicht	10-1
Het venster Overzicht	10-1
Het venster Overzicht openen	10-2
De status van scanopdrachten controleren	10-3
De overzichtseigenschappen instellen	10-5
Het opdrachtenlogbestand	10-6
Hoofdstuk 11: Scanservices deïnstalleren	11-1
De software van de scanserver verwijderen	11-1
De software van het werkstation verwijderen	11-4
Hoofdstuk 12: Problemen oplossen	12-1
Voor scanbeheerders	12-2
Voor scangebruikers	12-5
Veel voorkomende foutberichten	12-9
Bijlage A: Configuratie Scanserver en toegangsrechten	A-1
De directorstructuur van de scanconfiguratie	A-2
Overzicht van toegangsrechten	A-4
NetWare-netwerken	A-4
Windows NT-netwerken	A-5
NTFS	A-5
FAT-bestandssystemen	A-6
Toegangsrechten tot de netwerkaccount van de Document Centre	A-6
Bijlage B: CentreWare Bewakingsservices gebruiken voor scannen naar PaperPort	B-1
Woordenlijst	Woordenlijst-1
Index	Index-1



Inleiding

Wat is CentreWare?

CentreWare is een pakket met applicaties en printer-/faxdrivers die de Xerox Document Centre-productlijn ondersteunen. Met een serie programma's voor beheerders en gebruikers wordt CentreWare gebruikt om Xerox Document Centres te installeren, onderhouden en te gebruiken.

CentreWare Services bestaat uit:

- ***Netwerkbeheerservices***

Om Document Centres te installeren en te configureren voor afdrukken en faxen in de volgende netwerkomgevingen: NetWare, TCP/IP, Microsoft Networking en Banyan VINES. De AppleTalk-omgeving wordt ondersteund door het Mac-printerhulpprogramma.

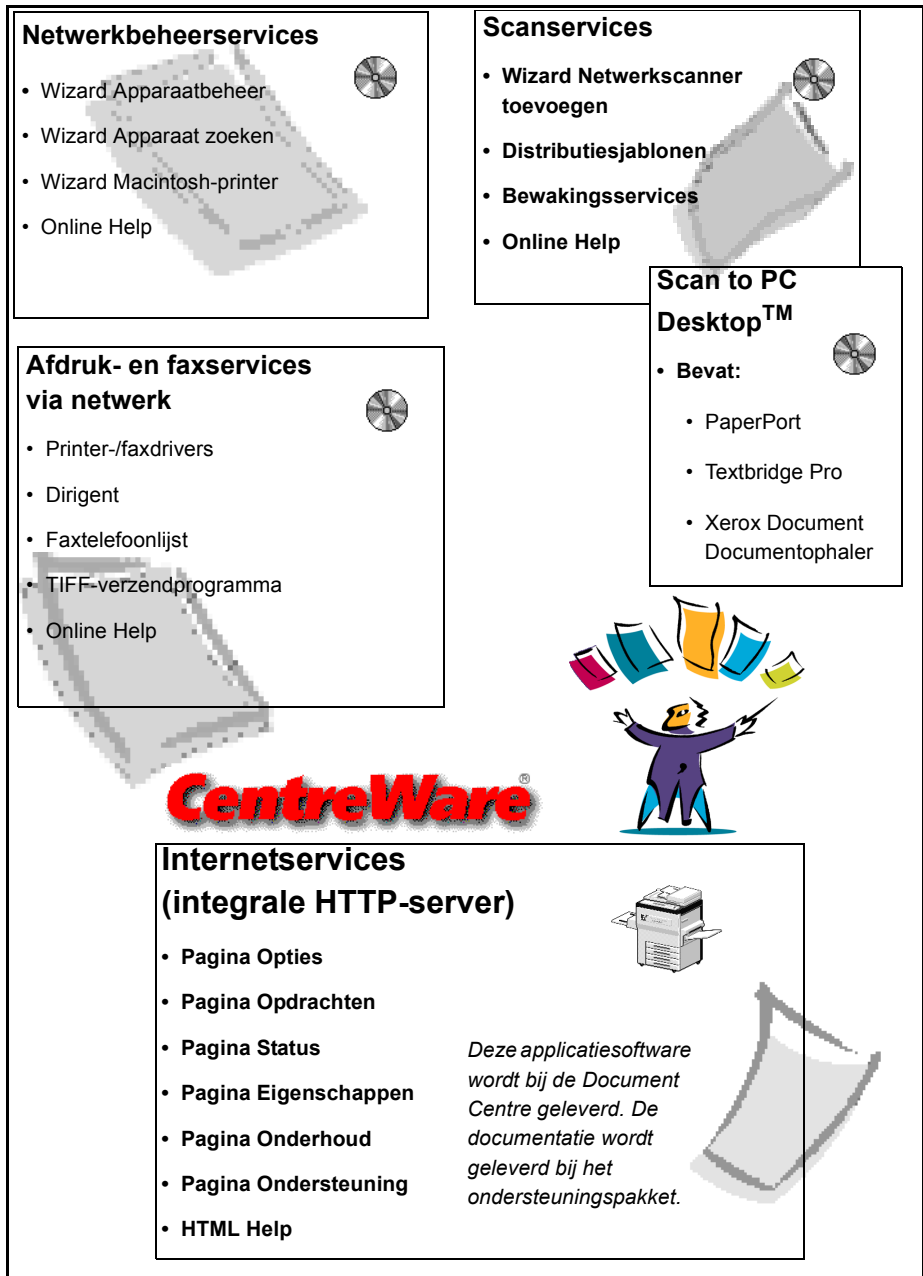
- ***Netwerkafdruk- en faxservices***

Om Document Centre-printer- en faxdrivers te installeren, configureren en te gebruiken. Omvat ook hulpprogramma's voor netwerkafdrukken en productiviteit, zoals Dirigent, Faxtelefoonlijst en het TIFF-verzendprogramma.

- ***Scanservices***

Voor het scannen van documenten naar bestand, fax, e-mail en applicaties van derden, zoals PaperPort en TextBridge.

CentreWare Internetservices is de integrale HTTP-serverapplicatie waarmee u via een webbrowser toegang heeft tot programma's voor afdrukken/faxen/scannen, connectiviteit en onderhoud. De toepassingen binnen deze applicatie zijn vergelijkbaar met de programma's voor beheerders en gebruikers in CentreWare Netwerkservices, maar in plaats van de standaard Windows-interface wordt er een browser-interface gebruikt.



Figuur I-1: CentreWare Network- en Internetservices

Doelgroep

Deze handleiding is bedoeld voor *Netwerkbeheerders* die versie 5.20 van CentreWare Scanservices op hun netwerk gaan installeren, configureren en beheren. Om de procedures in deze handleiding effectief te kunnen gebruiken, dient u ervaring te hebben met het werken in een netwerkomgeving. Ook dient u toegang te hebben tot het netwerk en *supervisor*rechten (beheerdersrechten) te hebben. Daarnaast dient u te weten hoe u netwerkgebruikersaccounts kunt maken en beheren.

Gebruikers van Scanservices kunnen in deze handleiding informatie vinden over het maken van scansjablonen, documentbewaking en het scannen van documenten. Om de procedures in deze handleiding effectief te kunnen gebruiken, dienen scangebruikers de beginselen van Microsoft Windows software en hun netwerkomgeving te begrijpen.

Nieuw in versie 5.20

De CentreWare 5.20 Scanservices-software en -documentatie bevatten de volgende updates en wijzigingen:

- Ondersteuning voor de Document Centres 420/432/440 en 460/470.
- Een nieuwe servicemodule die kan worden geïnstalleerd ter ondersteuning van het scannen naar mappen van Microsoft Exchange.
- Sjabloontoepassingen zijn bijgewerkt ter ondersteuning van nieuwe opties.
- De documentatie en Help zijn bijgewerkt.

Gebruik van de documentatie

De documentatie bij Scanservices omvat de *CentreWare Scanservices Handleiding voor de systeembeheerder*, de *CentreWare Scanservices Handleiding voor de gebruiker*, de *Online Help bij CentreWare Scanservices* en contextgevoelige *helpinformatie*.

CentreWare Scanservices Handleiding voor de systeembeheerder

De *CentreWare Scanservices Handleiding voor de systeembeheerder* bevat informatie voor netwerkbeheerders en scangebruikers over het gebruik van de CentreWare Scanservices-software op Microsoft Windows-werkstations. Het uitvoeren van taken voor zowel beheerders als gebruikers wordt stapsgewijs uitgelegd.

In het productpakket wordt deze handleiding in papierformaat bijgeleverd. De elektronische PDF-versie is te vinden op de cd Scanservices.

OPMERKING: Adobe Acrobat Reader is vereist om de PDF-bestanden te kunnen bekijken en afdrukken. Leesprogramma's voor alle omgevingen worden geleverd op de cd CentreWare Netwerkbeheerservices in de directory \ACROREAD. Acrobat Readers zijn ook gratis verkrijgbaar bij Adobe op www.adobe.com.

CentreWare Scanservices Handleiding voor de gebruiker

De *CentreWare Scanservices Handleiding voor de gebruiker* bevat informatie voor scangebruikers over het gebruik van CentreWare Scanservices-software op Microsoft Windows-werkstations. Het uitvoeren van gebruikerstaken wordt stapsgewijs uitgelegd. De Handleiding voor de gebruiker bestaat alleen in PDF-formaat en staat op de cd Scanservices.

OPMERKING: Informatie over netwerkscannen vanaf niet-Microsoft Windows-werkstations vindt u in de *Handleiding CentreWare Internetservices*.

Online Help bij Scanservices

De Online Help bij Scanservices is de belangrijkste online bron van informatie over scannen. Hier worden de functies van de applicaties beschreven, stapsgewijze procedures gegeven en wordt informatie voor het oplossen van problemen en ter ondersteuning van het product gegeven. U vindt hier ook een verklarende woordenlijst.

De Online Help bij Scanservices wordt tijdens de installatie van de software automatisch geïnstalleerd op het werkstation. De Online Help kan worden geopend vanuit de *Xerox CentreWare*-programmalijst op het bureaublad.



Figuur I-2: Online Help bij Scanservices

Help

De contextgevoelige Help-informatie bevat informatie over de Scanservices-software en gedetailleerde informatie over het gebruik ervan. De Help-informatie kan worden geopend via de *Help*-toetsen of *Help*-menu's in Scanservices.

CentreWare-ondersteuning

Ondersteuning op Internet

U kunt CentreWare op het Internet bezoeken op de site *www.centroware.com*. Onze website bevat productondersteuningsinformatie, demonstraties van producten en de nieuwste informatie over updates en nieuwe versies van CentreWare.

Telefonische ondersteuning

In geval van problemen kunt u telefonisch contact opnemen met het *Xerox Welcome Center*. Voordat u belt, eerst het serienummer van uw Document Centre opzoeken en hieronder noteren.

Serienummer van de Document Centre:

De telefoonnummers van de Xerox Welcome Centers worden weergegeven in de volgende tabel. Wanneer het telefoonnummer van het Xerox Welcome Center in uw land niet wordt vermeld, krijgt u dit wanneer de Document Centre wordt geïnstalleerd. Het telefoonnummer in de opengelaten ruimte hieronder noteren.

Telefoonnummers van Xerox Welcome Centers:	
NEDERLAND	020 - 6563620
BELGIË	02 - 7131453

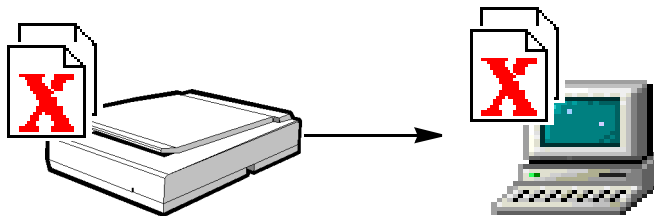


Netwerkscannen uitgelegd

In dit hoofdstuk wordt het verschil uitgelegd tussen scannen via het netwerk en traditionele scanmethodes en maakt u kennis met de CentreWare Scanservices-software. Het bevat ook een onderdeel voor gebruikers van vorige versies om de overgang naar de nieuwe software te vergemakkelijken.

Wat is netwerkscannen?

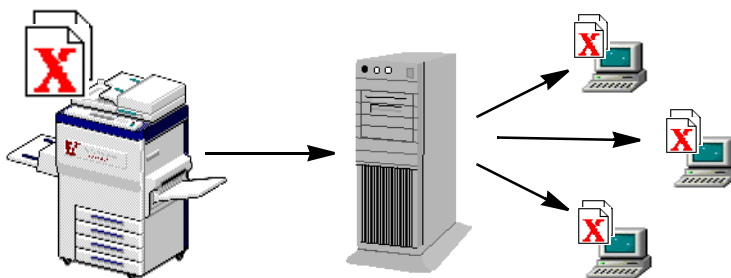
Vroeger betekende scannen dat u een papieren document op een scanner legde die direct met uw PC verbonden was en op die manier verkreeg u een elektronische afbeelding van dat document op uw scherm.



Figuur 1-1: De traditionele scanmethode

Met CentreWare Scanservices kunt u documenten op de Document Centre scannen en elektronische TIFF-bestanden creëren die naar een documentenmap (een speciale directory) op een fileserver worden gestuurd. Deze bestanden kunnen vervolgens:

- automatisch naar het werkstation van gebruikers worden verzonden en worden geopend met een applicatie die TIFF-bestanden kan lezen.
- worden opgeslagen op een andere locatie.
- in de documentenmap worden bewaard terwijl de gebruiker bericht krijgt dat de gescande documenten beschikbaar zijn.
- naar anderen worden verzonden per e-mail.
- naar een ander formaat worden geconverteerd zoals bijvoorbeeld .RTF, .PDF, .HTML, .TXT, enzovoort.
- automatisch naar anderen worden gefaxt.
- rechtstreeks naar PaperPort worden gescand op het bureaublad van een gebruiker. (Eerst het bijgeleverde pakket *Scan to PC Desktop*TM installeren.)



Figuur 1-2: Netwerkscannen

Voordelen van netwerkscannen

In CentreWare Scanservices worden de krachtige scanmogelijkheden van de Xerox Document Centre gecombineerd met de softwareapplicaties die u iedere dag gebruikt. Met netwerkscannen kunt u uw werkprocedures verbeteren en tijd en geld besparen.

Netwerkscannen kan u op bijvoorbeeld de volgende manieren van pas komen:

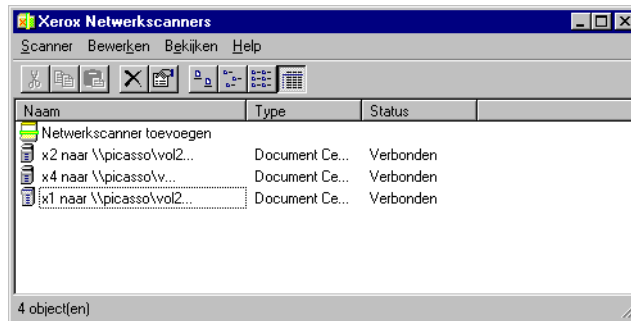
- *Scannen naar uw bureaublad*—U kunt papieren documenten scannen en deze met PaperPort-software automatisch ophalen op uw bureaublad. (Hiervoor hebt u het softwarepakket *Scan to PC Desktop*™ nodig.)
- *Scannen naar e-mail*—U kunt documenten rechtstreeks naar uw e-mailsysteem scannen. De kosten voor het op de volgende dag leveren van documenten worden zo verminderd.
- *Nieuwe opslagmethode van documenten*—Voorkom papierstapels en muren vol archiefkasten. U kunt uw documenten nu online opslaan.
- *Tijdsbesparing omdat hertypen niet meer nodig is*—Oudere documenten hoeven niet opnieuw te worden getypt en ingewikkelde afbeeldingen hoeven niet opnieuw te worden opgezet. In plaats daarvan hoeft u de papieren kopie alleen te scannen, het document te converteren naar Microsoft Word, HTML, .PDF, ASCII, of een van de vele andere populaire formaten, en uw wijzigingen aan te brengen.
- *Snel en gemakkelijk delen van documenten en informatie*—U kunt gescande documenten opslaan in een gemeenschappelijke map waar collega's ook toegang tot hebben.
- *Dringende voorstellen en presentaties snel voorbereiden*—U kunt gegevens opnemen uit verschillende bronnen en deze omzetten in een veelgebruikt formaat voor professioneel ogende presentaties en voorstellen!

Overzicht van de functies

Scanservices bestaat uit een aantal verschillende elementen die nauw met elkaar samenwerken om een gescande versie van het document te maken en deze naar de eindbestemming te sturen.

Het venster Xerox Netwerkscanners

Het venster Xerox Netwerkscanners (XNS) is het startpunt voor alle scanactiviteiten via het netwerk. Wanneer u het venster Xerox Netwerkscanners opent, krijgt u een lijst te zien met de namen van alle Document Centres die voor netwerkscannen zijn geconfigureerd en waartoe u vanaf uw werkstation toegang heeft. Indien er geen Document Centres voor netwerkscannen zijn geconfigureerd, verschijnt alleen het pictogram *Netwerkscanner toevoegen* in het venster.



Figuur 1-3: Het venster Xerox Netwerkscanners

Wizard Netwerkscanner toevoegen

De *Wizard Netwerkscanner toevoegen* kan door netwerkbeheerders en scangebruikers worden gebruikt. Netwerkbeheerders die over *supervisor*- of *beheerders*rechten op het netwerk beschikken, kunnen de Wizard gebruiken om Scanservices te installeren en te configureren. Scangebruikers kunnen met de Wizard automatisch geconfigureerde scanners op het netwerk vinden. Met de Wizard kunnen onder andere de volgende taken worden uitgevoerd:

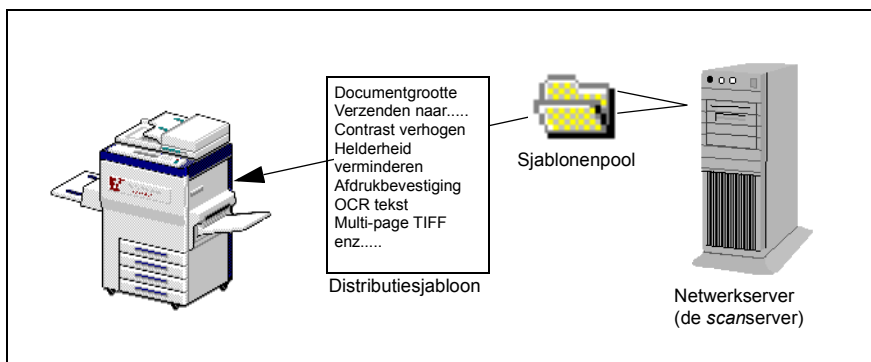
- de scansoftware op een netwerkfileserver installeren.
- een Document Centre configureren voor toegang tot de scanserver, sjablonenpool en documentenmappen.
- netwerkgebruikers toegang verlenen tot netwerkscannen en standaardscansjablonen maken voor alle gebruikers.
- indien gewenst scangroepen maken waardoor meerdere gebruikers toegang hebben tot dezelfde documentenmap (alleen NetWare- en NTFS-netwerken).
- automatisch scanners zoeken in een netwerk.

Het installatiehoofdstuk voor uw netwerkomgeving raadplegen voor informatie over het gebruik van de Wizard voor het toevoegen van een netwerkscanner.

Distributiesjablonen

Distributiesjablonen regelen de manier waarop gescande documenten worden verwerkt. Ze bevatten specifieke instructies die het formaat van het elektronische bestand bepalen en gegevens over hoe een gescand document dient te worden opgeslagen, gefaxt of gedistribueerd. Bij de installatie van Scanservices wordt voor elke scangebruiker een standaarddistributiesjabloon gemaakt.

Distributiesjablonen worden opgeslagen in een *sjablonenpool* op een netwerkserver. Sjablonen hoeven maar één keer te worden gemaakt, maar ze kunnen herhaaldelijk worden gebruikt. Met de Wizard Netwerkscanner toevoegen kan iedere Document Centre zo worden geconfigureerd dat deze de distributiesjablonen uit een sjablonenpool binnen een netwerk ophaalt. Toegang tot de sjablonenpool door meer dan een Document Centre is mogelijk; dit wordt echter niet aangeraden. Indien een sjabloon is gewijzigd of gewist, dan zijn deze veranderingen van invloed op het gebruik van de sjabloon op alle apparaten.



Figuur 1-4: Distributiesjablonen

Meer informatie is opgenomen in hoofdstuk 7, *Distributiesjablonen*.

Bewakingsservices

Met Bewakingsservices kunt u een netwerkdirectory (documentenmap) bewaken op de aankomst van nieuwe gescande documenten. U kunt ook opgeven hoe het document moet worden gescand wanneer het verschijnt. Het volgende kan worden gedaan met een document:

- het kan naar een andere directory of map worden verplaatst.
- het kan op het bureaublad van uw pc worden geopend met alle applicaties die TIFF-beelden kunnen lezen.
- het kan in een documentenmap worden opgeslagen, waarbij u bericht krijgt op uw bureaublad als het op de plaats van bestemming is aangekomen.

De persoonlijke documentenmappen van alle gebruikers op de scanserver worden automatisch bewaakt wanneer Scanservices wordt geïnstalleerd.

In Hoofdstuk 8, *Bewakingsservices*, is meer informatie opgenomen.

Overzicht

De optie *Overzicht bekijken* in het venster Xerox Netwerkscanners geeft gebruikers de mogelijkheid een overzicht te bekijken van de activiteiten die zijn uitgevoerd door de CentreWare distributieserver. In Hoofdstuk 10, *Overzicht*, is meer informatie opgenomen.

Eigenschappen

Scannereigenschappen

De eigenschappen van de *scanner* zijn toegankelijk via het menu Scanner in het venster Xerox Netwerkscanners. Scangebruikers kunnen hier scannereigenschappen *bekijken*. Beheerders kunnen hier scannereigenschappen snel *bekijken* en *wijzigen*. Met Eigenschappen in het menu Scanner heeft u toegang tot:

- de status van netwerkscanners
- distributie-informatie
- netwerkaanmeldingen en toegangscode van de Document Centre en geavanceerde instellingen van de Document Centre
- informatie over voltooide opdrachten

Hoofdstuk 6, *Eigenschappen van scanner beheren*, bevat meer informatie.

Eigenschappen van distributiesjablonen

De eigenschappen van *distributiesjablonen* kunnen vanuit het venster Distributiesjablonen worden geopend. Iedereen met schrijftoegangsrechten tot de *sjablonenpool* kan sjablonen wijzigen. Standaard hebben alle ingeschakelde scangebruikers lees/schrijf-toegang tot sjablonen.

Hoofdstuk 5, *Scangebruikerstoegang beheren*, raadplegen voor meer informatie.

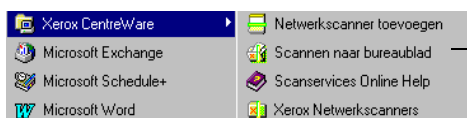
Aan de slag

Het venster Xerox Netwerkscanners (XNS) is uw uitgangspunt voor alle scanactiviteiten via het netwerk.

Het venster Xerox Netwerkscanners openen

U kunt het XNS-venster op de volgende manieren openen:

- Op uw Bureaublad:
Start > Programma's > Xerox CentreWare > Xerox Netwerkscanners
selecteren



Het scanpictogram wordt toegevoegd aan de Taakbalk terwijl op de achtergrond scanapplicaties worden gestart

- OF -

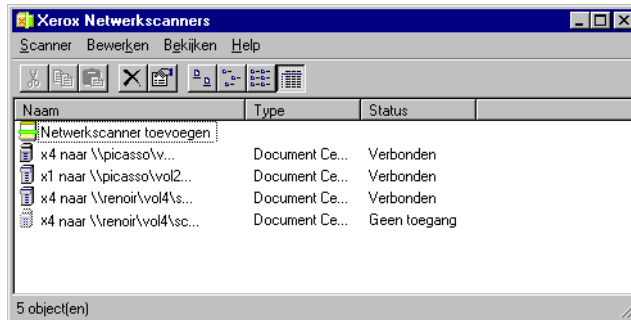
- Dubbelklikken op het scanpictogram in de Taakbalk van Windows.



Scanpictogram in de Taakbalk van Windows

Het venster Xerox Netwerkscanners begrijpen

Wanneer u het venster Xerox Netwerkscanners opent, verschijnen de namen van alle Document Centres waarop Scanservices is ingeschakeld en waartoe u vanaf uw werkstations toegang hebt. Indien er geen Document Centres zijn waarop Scanservices is ingeschakeld, dan verschijnt alleen het pictogram *Netwerkscanner toevoegen* in het venster.



Figuur 1-5: Venster Xerox Netwetwerkscanners

OPMERKING: Hoofdstuk 12, *Problemen oplossen*, raadplegen wanneer u voor scannen ingeschakelde Document Centre-scanners heeft geïnstalleerd in uw netwerk die niet verschijnen in het venster Xerox Netwerkscanners.

Menu Scanner

Het menu **Scanner** bevat alle menufuncties die specifiek zijn voor netwerkscannen:

Netwerkscanner toevoegen...	Netwerkscanner toevoegen. Stelt netwerkbeheerders in staat Document Centres te configureren voor netwerkscannen.
Scanserver verwijderen...	Scanserver verwijderen. Verwijdert scansoftware en documentenmappen van de scanserver.
Map bewaken...	Map bewaken. Opent een dialoogvenster met daarin de documentmappen die worden bewaakt. Deze optie is alleen beschikbaar indien een netwerkscannerpictogram is geselecteerd.
Sjablonen openen	Sjablonen openen. Opent een venster met de lijst sjablonen die bij een specifieke Document Centre horen. Deze optie is alleen beschikbaar indien een netwerkscannerpictogram is geselecteerd.
Documenten verkennen...	
Overzicht bekijken...	
Gebruikersbeheer...	
Verwijderen	
Eigenschappen	
Sluiten	

Documenten verkennen. Opent het venster Verkenner voor de directory met gescande documenten op de scanserver. Wanneer u aangemeld bent met toegang tot meerdere documentenmappen, opent u met *Documenten verkennen* de directory \data\users op de scanserver. Van hieruit kunt u de gewenste documentenmap selecteren en de inhoud ervan bekijken. Deze optie is alleen beschikbaar indien een netwerkscannerpictogram is geselecteerd.

Overzicht bekijken. Opent een venster waarin een overzicht van recent verwerkte scanopdrachten en hun status wordt weergegeven (*bezig met verwerking, voltooid, voltooid met fouten of mislukt*). De opdrachten van alle gebruikers worden in het venster weergegeven.

Gebruikersbeheer. Stelt netwerkbeheerders in staat snel nieuwe scangebruikers of scangroepen toe te voegen of te verwijderen.

Verwijderen. Verwijdert de geselecteerde scanner uit de weergegeven lijst en uit het lokale cache-geheugen. De scanserver of de informatie daarop wordt *niet* verwijderd. Deze optie is alleen beschikbaar indien een netwerkscannerpictogram is geselecteerd. Alleen voor netwerkbeheerders wordt bij *Verwijderen* ook gevraagd om de scanserver te deïnstalleren en de fabrieksinstellingen van de Document Centre te herstellen.

Eigenschappen. Geeft alle gebruikers de mogelijkheid de scaninstellingen voor een bepaald apparaat te bekijken. Geeft netwerkbeheerders bovendien de mogelijkheid de distributieserver op te zetten en de scaninstellingen voor een apparaat te wijzigen.

Sluiten. Sluit het venster Xerox Netwerkscanners.

Onder de toetsen **Bewerken**, **Bekijken** en **Help** vindt u de standaard Windows-opties.

Overstappen op versie 5.20

Indien u met versies 3.2 of 4.1 van CentreWare Scanservices heeft gewerkt, is deze alinea voor u. (Indien u versie 5.1 gebruikt, kunt u dit gedeelte overslaan.) Er zijn enkele wijzigingen aangebracht om de scansoftware makkelijker in gebruik te maken:

- **Een nieuwe ‘look and feel’**

De scansoftware is opnieuw ontworpen zodat u niet langer meerdere software-applicaties hoeft te openen om scantaken uit te voeren. Alle taken worden vanuit het venster *Xerox Netwerkscanners* geopend.

- **Wat zijn distributiesjablonen?**

Distributiesjablonen werden in eerdere versies *sjablonen* of *scansjablonen* genoemd. De nieuwe naam geeft de functie van deze toepassing beter weer.

- **Hoe kan ik sjablooninstellingen wijzigen?**

De functies van het eerdere hulpprogramma Sjablonen zijn ingebouwd in het proces van het maken en wijzigen van distributiesjablonen. U krijgt toegang tot de sjablooneigenschappen via het venster Distributiesjabloon.

- **Wat moet ik doen met de bestaande sjablonen?**

Bestaande sjablonen van Scannen naar bestand en Scannen naar fax kunnen worden gebruikt *zoals ze zijn*. Omdat CentreWare 5.20 gebruikmaakt van een directory "Inbox" voor alle distributiewerkzaamheden, vereisen sjablonen voor e-mail en sjablonen met OCR (Optical Character Recognition) speciale aandacht. Deze sjablonen kunnen op twee verschillende manieren worden behandeld:

- De functies *Bewaking* en *Verplaatsen* van CentreWare 5.20 gebruiken om documenten uit uw huidige directory's voor e-mail en OCR te verplaatsen naar de CentreWare Inbox op de scanserver.
- OF -
- De sjablonen vanuit het venster Distributiesjablonen van CentreWare 5.20 openen, deze opslaan en de sjablonen weer sluiten. De software zorgt ervoor dat de sjablonen worden bijgewerkt zodat deze worden opgeslagen in de CentreWare Inbox. Eenmaal daar, wordt de distributie geregeld door de distributieserver van CentreWare 5.20. De distributieserver moet tijdens de installatie worden ingesteld door de netwerkbeheerder.

■ Hoe stel ik de Agent voor Documentbeheer in?

De Agent voor Documentbeheer is vervangen door *Bewakingsservices* en *Distributieservices*. Wanneer de scansoftware op uw workstation wordt geïnstalleerd, wordt er automatisch een service ingesteld die uw documentenmap op de scanserver "bewaakt". De Wizard Map bewaken biedt meer mogelijkheden dan de vroegere Agent voor Documentbeheer omdat u meerdere mappen tegelijk op een netwerk kunt bewaken en uit drie verschillende soorten verwerking kunt kiezen wanneer een document eenmaal in een map is waargenomen. In Hoofdstuk 8, *Bewakingsservices*, wordt meer informatie gegeven.

Distributieservices is ook vereenvoudigd. Gescande documenten die distributieservices vereisten, zoals OCR of e-mail, worden vanaf de Document Centre rechtstreeks naar de directory Postvak IN op de scanserver gezonden. Zodra ze daar zijn, pikt de distributieserver van CentreWare de documenten op en voert de noodzakelijke services uit.

Hoofdstuk 4, *Scannen naar e-mail en distributie inschakelen* bevat meer informatie.

■ Hoe kan ik externe opslagplaatsen maken?

Het maken van externe opslagplaatsen is niet langer alleen aan netwerkbeheerders voorbehouden. Het instellen van scanbestemmingen is in deze versie nog makkelijker geworden: het is mogelijk om een distributiesjabloon te maken waarmee u naar een "andere bestemming" scant. Die "andere" bestemming kan elke locatie zijn waartoe u toegang heeft. Op pagina 7-1, *Distributiesjablonen*, is meer informatie te vinden.



Scanservices installeren op NetWare-netwerken

Dit hoofdstuk bevat systeemvereisten, informatie om u te helpen bij het plannen van de installatie, een installatie-overzicht en gedetailleerde procedures voor het installeren van de Scanservices-software op NetWare-netwerken.

Voor een complete installatie dient beheerssoftware te worden geïnstalleerd om de scanserver in te stellen, de Document Centre zodanig te worden geconfigureerd dat deze de netwerkscansoftware herkent en hiermee kan communiceren en dienen applicaties te worden geïnstalleerd op de werkstations van gebruikers.

Voor Scannen naar e-mail en Distributie dient daarnaast een distributieserver te worden geconfigureerd. Hoofdstuk 4, *Scannen naar e-mail en Distributie inschakelen*, bevat meer informatie over het installeren van distributieservices.

Belangrijke termen

Een beter begrip van de onderstaande termen maakt het installeren van Scanservices eenvoudiger:

Distributieserver: Een Windows 95-, 98- of NT-client of een Windows NT 4.0 client, Windows 2000 Professional of een Windows NT 4.0- of een Windows 2000-server die is geconfigureerd voor automatische documentverwerking. Welke bewerkingen plaatsvinden, hangt af van de opties die zijn geselecteerd in de distributiesjabloon. De distributieserver beheert automatisch scannen naar e-mail, OCR-verwerking en andere distributieservices.

Distributiesjabloon: Een distributiesjabloon is een onderdeel van Scanservices waarin specifieke instructies staan over het verwerken en opslaan van een netwerkscanopdracht. De informatie in de sjabloon definieert verscheidene instellingen voor scannen, OCR-verwerking, faxen en e-mail die vaak nodig zijn om de scanopdracht te voltooien. Elke gebruiker krijgt een standaardjabloon toegewezen wanneer de beheerder de toegang tot netwerkscannen instelt.

Documentenmap: Een documentenmap is een opslagdirectory op een netwerkserver waar gescande bestanden worden opgeslagen.

Scanserver: De netwerkserver waarop Scanservices (directory \CW_SCAN) is geïnstalleerd. Doorgaans bevinden zich op deze server de scansjablonenpool, gebruikersmappen, een standaardopslagplaats en groepsopslagplaatsen (indien uw netwerkconfiguratie groepen ondersteunt).

Sjablonenpool: Een directorylocatie op een netwerkfileserver (scanserver) waar alle scansjablonen worden opgeslagen. Alle nieuwe sjablonen die met Scanservices worden gemaakt, worden automatisch opgeslagen in de sjablonenpool.

Installatievereisten

Vereiste Document Centre-configuratie

- De Document Centre dient te zijn aangesloten en geconfigureerd en dient gereed te zijn om als netwerkprinter te worden gebruikt.
- Het pakket met scanopties voor de Document Centre dient te zijn geïnstalleerd.

Vereiste werkstationconfiguratie

Scanservices-software is beschikbaar voor 32-bits omgevingen. De minimaal aanbevolen werkstationconfiguratie is:

Werkstations met Microsoft Windows 95 en Windows 98

- 486DX, 66 MHz of hoger
- Ten minste 16 MB RAM-geheugen
- CD-ROM-station
- VGA (of hogere resolutie) beeldschermadapter

Werkstations met Microsoft Windows NT 4.0 of Windows 2000

- Intel-systemen - Pentium of sneller; RISC-systemen - werkstation met Alpha AXP-, MIPS R4X00- of PowerPC-processor
- Minimaal 10 MB beschikbare schijfruimte
- 32 MB geheugen (minimum), 64 MB (aanbevolen)
- CD-ROM-station
- VGA (of hogere resolutie) beeldschermadapter

OPMERKING: Wanneer u Windows 2000 gebruikt, eerst de ReadMe-bestanden of de CentreWare-website raadplegen voor de nieuwste informatie over compatibiliteit en ondersteuning.

Vereiste netwerkconfiguratie

Vereisten voor de scanserver

Voor de scanserver in een NetWare-omgeving gelden de volgende configuratievereisten:

- één van de onderstaande servers of werkstations:
 - NetWare Bindery-server (3.1, 4.x of 5.x (alleen IPX))
 - NetWare NDS-server (4.x of 5.x (alleen IPX))
- minimaal 2,5 MB vrije schijfruimte, plus voldoende ruimte voor het opslaan van TIFF/PDF-bestanden. De minimumvereisten variëren, afhankelijk van het aantal scangebruikers.

Connectiviteitsvereisten

Tijdens de scanverwerking dient de Document Centre verbinding te maken en documentbeelden te verzenden naar mappen op een fileserver. Bij NetWare-netwerken slaat Scanservices gescande beelden op met NetWare Core Protocol (NCP) via IPX over Ethernet of Token Ring. Opslag via IP wordt niet ondersteund.

Beveiligingsvereisten

Netwerkbeheerders

Netwerkbeheerders dienen de volgende netwerkbeheerdersrechten te hebben om de scanserver te configureren met de *Wizard Netwerkscanner toevoegen*:

Type netwerkserver	Vereiste toegangsrechten
NetWare Bindery	<i>supervisor</i> -rechten voor de te gebruiken fileserver.
NetWare NDS	<i>Lees/schrijf/maak</i> -toegangsrechten tot de NDS-context en NDS-volumeobject.

Tabel 2-1: Overzicht van toegangsrechten voor het uitvoeren van de installatie van netwerkscannen

Scangebruikers

Scangebruikers hebben netwerktoegang nodig tot de directory \CW_SCAN op de scanserver. *Netwerkbeveiliging* op pagina 2-9 en *Overzicht van toegangsrechten* op pagina A-4 raadplegen voor meer informatie over toegangsrechten voor scannen.

Document Centre-scanner

De Document Centre-scanner heeft een geldige netwerk-ID en toegangscode nodig om toegang te kunnen verkrijgen tot de scandirectory op de scanserver. U moet deze account voorafgaande aan de installatie instellen met uw hulpprogramma's voor netwerkbeheer. De benodigde rechten worden tijdens het instellen met de Wizard Netwerkscanner toevoegen aan de Document Centre-account toegewezen.

De installatie voorbereiden

Voor u begint met de installatie van Scanservices, dient u even de tijd te nemen om te bedenken hoe uw organisatie de scansoftware gaat gebruiken en wat de optimale configuratiestructuur in dat geval zal zijn. Hieronder volgen een paar belangrijke zaken die daarbij meespelen.

Welke scanfuncties heeft u nodig?

Met Scanservices heeft u de mogelijkheid scantoepassingen te installeren en te configureren overeenkomstig de behoeften van uw organisatie. Er zijn vier hoofdfuncties die met Scanservices kunnen worden uitgevoerd:

- *Scannen naar bestand (documentenmap)*—Een document scannen en de elektronische versie opslaan in een speciale documentenmap (directory) op een netwerkfileserver. Met deze functie kunt u ook naar de Inbox van andere applicaties scannen.
- *Scan to PC Desktop™*—Een document scannen en het bestand automatisch door PaperPort naar het bureaublad van de gebruiker laten ophalen (hiervoor is de aanvullende set *Scan to PC Desktop™* vereist).
- *Scannen naar e-mail*—Een document scannen en rechtsreeks e-mailen naar personen die in de e-maildistributielijst van de sjabloon zijn opgenomen.
- *Scannen naar fax*—Een document scannen en rechtstreeks faxen naar personen die in de faxdistributielijst van de sjabloon zijn opgenomen.
- *Scannen naar Microsoft Exchange-mappen*—Een document scannen en de elektronische versie rechtstreeks naar een bepaalde publieke map van Microsoft Exchange versturen.

De installatieprocedure verschilt afhankelijk van uw scanbehoeften. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de software die nodig is ter ondersteuning van de verschillende scanopties.

Indien u wilt...	Deze software installeren...			
	Werkstation beheerder†	Netwerk-server†	Distributie-server†	Werkstation gebruiker
Scannen naar bestand	• CentreWare (CW) Scanservices	• Scanserver-software ¹	• CW Scanservices (optioneel) ² • TextBridge OCR (optioneel)	• CW Scanservices (optioneel) ³ • TextBridge OCR (optioneel) ⁴
Scan to PC Desktop™	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹		• PaperPort • TextBridge OCR (optioneel) • CW Scanservices (optioneel) ³
Scannen naar e-mail en distributie	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹	• CW Scanservices • TextBridge OCR • E-mailclient ⁵	• CW Scanservices (optioneel) ³ • E-mailclient ⁵
Scannen naar fax	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹		• CW Scanservices (optioneel) ³
Scannen naar Microsoft Exchange-mappen	• CW Scanservices	• Scanserver-software	• Microsoft Outlook Client • CW Scanservices • TextBridge OCR (optioneel) ²	• CW Scanservices (optioneel) ³ • Microsoft Outlook Client

Tabel 2-2: Vereiste software voor ondersteuning van verschillende scanfuncties

†In sommige netwerkomgevingen kunnen het werkstation van de beheerder, de scanserver en de distributieserver hetzelfde fysieke apparaat zijn.

¹Geïnstalleerd met de CentreWare Wizard Netwerkscanner toevoegen.

²CW Netwerkscannen en TextBridge OCR alleen op de distributieserver geïnstalleerd als gebruikers de mogelijkheid willen hebben om automatisch OCR toe te passen op documenten.

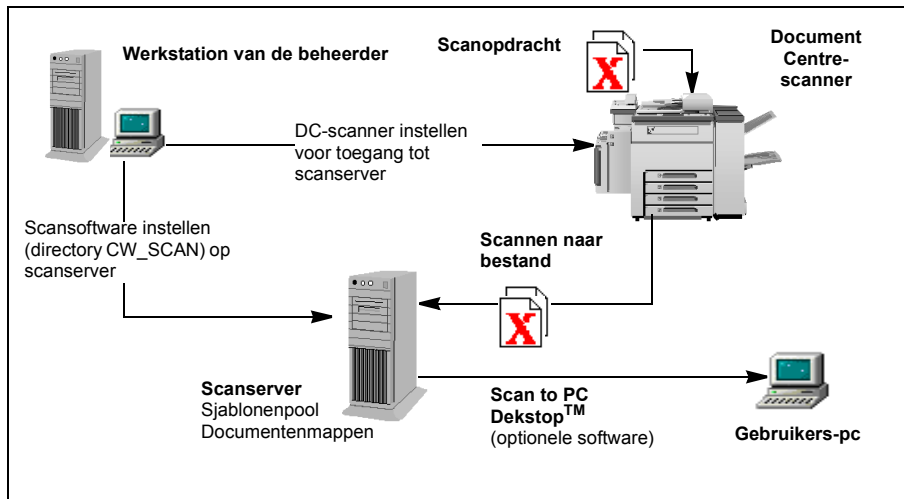
³CW Scanservices is alleen vereist als gebruikers de mogelijkheid moeten hebben om distributiesjablonen te maken en te bewerken.

⁴TextBridge is alleen vereist als gebruikers de mogelijkheid willen hebben om OCR toe te passen op documenten nadat deze zijn gescand.

⁵Niet geleverd bij CentreWare-software.

De beste configuratie voor uw netwerk

Wanneer u Scanservices installeert, ontstaat er een configuratie die vergelijkbaar is met de configuratie in figuur 3. Vanwege de flexibiliteit die wordt geleverd in de scansoftware, kunt u in sommige netwerkomgevingen echter één server kiezen die dienst doet als de *scanserver*, *distributieserver* en als *beheerderswerkstation*. U kunt er ook voor kiezen om twee of drie afzonderlijke computers te gebruiken. De onderstaande richtlijnen kunnen u helpen beslissen welke configuratie het best bij uw netwerkomgeving past.



Figuur 2-3: Distributieservices voor netwerkscannen

NetWare-netwerken

Omdat beheertaken extern plaatsvinden, heeft u een werkstation nodig dat kan worden gebruikt om beheertaken uit te voeren en een netwerkserver. Het werkstation van de beheerder kan ook als distributieserver worden gebruikt voor de verwerking van scanopdrachten. De computer die u hiervoor gebruikt *kan* uw gebruikelijke werkstation zijn, maar omdat de Textbridge-applicatie iedere keer wordt geopend wanneer een bestand naar tekst wordt geconverteerd, is het misschien handig om hiervoor een aparte PC te gebruiken.

Als u een Windows NT-werkstation gebruikt, moet deze een NetWare-netwerkklient gebruiken, zoals *Internetworking Client for NetWare* van Novell.

In NetWare-omgevingen wordt de scanserversoftware op de NetWare-server geïnstalleerd.

Netwerkbeveiliging

De *Wizard Netwerkscanner toevoegen* werkt samen met de NetWare-besturingssystemen om gebruikers toegang tot netwerkscannen te verlenen en de toegang te controleren. In deze netwerkomgevingen worden toegangsrechten van gebruikers dus automatisch toegewezen tijdens het installeren van de scansoftware.

Update van eerdere versie

Als u momenteel versie 3.2 of 4.1 van Scanservices gebruikt, volgt u de volgende instructies voor een update van uw software naar versie 5.20.

► Als volgt te werk gaan voor een update van eerdere versies van Scanservices naar versie 5.20:

- 1 De installatie van de vorige versie van de netwerkscansoftware op het werkstation van de beheerder verwijderen.
- 2 Ervan uitgaande dat u de benodigde netwerkaccounts voor de Document Centre heeft gemaakt, de instructies voor het installeren van de beheerderssoftware op pagina 2-15 volgen.
- 3 Het venster Xerox Netwerkscanners openen. Een van de volgende handelingen uitvoeren op basis van hetgeen u constateert.
 - Als de CentreWare-software in staat is automatisch uw geconfigureerde Document Centre te herkennen, verschijnt de Document Centre in de lijst met scanners. Op het scannerpictogram dubbelklikken. Er wordt gevraagd om een upgrade van de software uit te voeren.

- OF -
 - Als de CentreWare-software niet automatisch uw scanner herkent, de Wizard Netwerkscanner toevoegen gebruiken om de geconfigureerde Document Centre te identificeren.

De stappen in de Wizard volgen, waarbij u de serverlocatie kiest waar netwerkscannen momenteel is geïnstalleerd voor de installatiedirectory van de scanserver.

Er verschijnt een bericht waarin wordt uitgelegd dat een upgrade van de scansoftware wordt uitgevoerd en dat er geen gegevens verloren gaan.

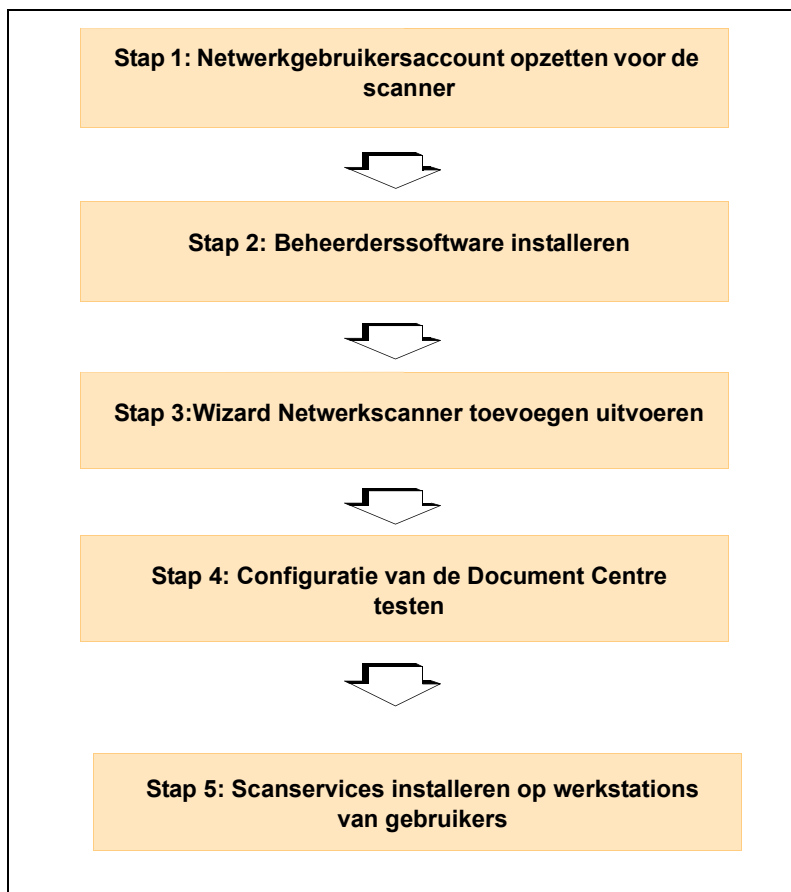
De stappen in de Wizard Netwerkscanner toevoegen voltooien. Het bijwerken van de server is voltooid.

- 4 De installatie van de vorige versie van de netwerkscansoftware op elk werkstation van een gebruiker ongedaan maken. Versie 5.20 van de software installeren en het werkstation opnieuw opstarten. Netwerkscanners worden automatisch herkend.
- 5 De instructies voor Hoofdstuk 4, *Scannen naar e-mail en distributie inschakelen*, volgen als u verwerking van *Scannen naar e-mail* wilt inschakelen.

OPMERKING: Geen verschillende versies van netwerkscannen tegelijkertijd gebruiken. Distributiesjablonen van versie 4.1 werken automatisch met CentreWare versie 5.20, maar ze worden gewijzigd om *uitsluitend* met 5.x te werken. Sjablonen die zijn gemaakt met andere softwareversies zijn niet onderling uitwisselbaar.

Installatie-overzicht

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de installatieprocedure voor Scanservices.



Installatieformulier

De volgende tabel bevat informatie die u nodig heeft tijdens de installatie van Scanservices. Misschien vindt u het handig om deze pagina te kopiëren en te gebruiken om gegevens bij te houden tijdens de installatie.

Vereiste informatie	Uw netwerkgegevens
Gebruikersnaam van de Document Centre-scanner	
Toegangscode van de Document Centre-scanner	
Gebruikersnaam voor e-mailaccount voor scanner (indien Scannen naar e-mail is ingeschakeld)	
Naam van de scanserver/naam van de computer	
Servervolume/directory	
NDS-context (indien van toepassing)	
NDS-structuur (indien van toepassing)	

Tabel 2-4: Formulier voor installatie van Scanservices

Scanservices installeren

Stap 1: Een netwerkgebruikersaccount opzetten voor de scanner

De Document Centre-scanner heeft *lees/schrijf*-toegang nodig tot de sjablonenpool voor scannen en tot de documentmappen van de gebruiker op de scanserver.

- 1 Uw netwerkbeheerssoftware gebruiken om een netwerkgebruikersaccount op te zetten en (desgewenst) een toegangscode in te stellen voor de Document Centre-scanner. De account dient als volgt (of op vergelijkbare wijze) te worden ingesteld:
 - Gebruiker kan wachtwoord niet wijzigen
 - Wachtwoord verloopt nooit
- 2 De accountnaam en toegangscode van de scanner op uw installatieformulier noteren. Deze informatie is nodig wanneer u de Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoert.

Stap 2: Beheerderssoftware installeren

Welke locatie u kiest om de scanbeheerderssoftware te installeren, is afhankelijk van de rest van uw configuratie voor netwerkscannen. Er zijn een aantal zaken waar u rekening mee dient te houden en er zijn suggesties opgenomen in *De beste configuratie voor uw netwerk* op pagina 2-8. Ervoor zorgen dat u deze informatie heeft doorgenomen voordat u verdergaat.

- 1 De **Scanservices cd** in het juiste station plaatsen. Het programma AutoPlay geeft de beschikbare cd-opties weer.

Indien AutoPlay niet automatisch wordt gestart, het bestand **Setup.exe in de root van de cd opzoeken en dubbelklikken op dit bestand.**

- 2 Een taal selecteren.
- 3 Op **Scanservices** en **Scanservices installeren** klikken om het setupprogramma voor Scanservices te starten.
- 4 In het beginscherm op **Volgende** klikken.
- 5 Op **Ja** klikken om de clausules in het scherm Softwaregebruiksrecht-overeenkomst te accepteren. Dit scherm verschijnt alleen bij de eerste CentreWare installatie.
- 6 Uw naam en bedrijfsnaam invoeren in het registratiescherm. Op **Volgende** klikken.

Als er momenteel geen CentreWare-software op uw computer is geïnstalleerd, doorgaan met stap 7.

Als het volgende bericht verschijnt, op **OK** klikken en doorgaan met stap 9:

Er is een vorige versie van CentreWare Services aangetroffen. Nieuwe services worden aan deze directory toegevoegd ter verzekering van optimale prestaties.

- 7 Op **Volgende** klikken in het scherm Kies bestemming om de standaardinstallatiedirectory te accepteren. *Het wordt aanbevolen om de standaarddirectory te gebruiken.*
- 8 Op **Volgende** klikken in het scherm Programmamap selecteren om de scansoftware aan de programmamap van Xerox CentreWare toe te voegen.
- 9 Op **Volgende** klikken in het dialoogvenster Bestanden kopiëren starten om de scansoftware naar de harde schijf te kopiëren.
- 10 Op **Ja** klikken in het scherm Opstartmap wijzigen? om een scanpictogram aan de Windows Taakbalk op het bureaublad toe te voegen. Op deze manier kunt u Scanservices rechtstreeks vanaf de taakbalk starten.
- 11 In het dialoogvenster Voltooien een van de volgende dingen doen:
 - Indien dit gevraagd wordt, **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** selecteren. Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.
- OF -
 - Indien u niet wordt gevraagd de computer opnieuw te starten, op **Voltooien** klikken. Op **Afsluiten** klikken om AutoPlay te sluiten.

OPMERKING: De software vraagt u alleen om de computer opnieuw te starten indien bepaalde systeembestanden dienen te worden bijgewerkt. Dit gebeurt gewoonlijk als er geen andere CentreWare-software op het werkstation is geïnstalleerd.

De netwerkscansoftware detecteert automatisch alle scanners op het netwerk die vanaf het werkstation toegankelijk zijn. Op grote netwerken kan het zoeken verscheidene minuten duren. Het scanpictogram verschijnt in de taakbalk op het bureaublad.

Stap 3: Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoeren

Met de Wizard Netwerkscanner toevoegen kunnen netwerkbeheerders de scansoftware op de scanserver installeren, documentenmappen maken, gebruikers toegang tot netwerkscannen verlenen en de Document Centre-scanner met de scanserver laten communiceren.

OPMERKING: Indien u Scanservices op een NDS-server installeert, dient uw werkstation als een NDS-client te zijn geconfigureerd. Indien dit niet het geval is, kunt u niet door de NDS-structuur bladeren.

1 De Wizard Netwerkscanner toevoegen starten.

De Wizard Netwerkscanner toevoegen starten op het apparaat waarop u de beheerderssoftware heeft geïnstalleerd:

Start > Programma's > Xerox CentreWare > Netwerkscanner toevoegen selecteren.

De Wizard Netwerkscanner toevoegen wordt geopend.



Figuur 2-5: Wizard Netwerkscanner toevoegen

2 Een installatie-optie kiezen.

In het eerste scherm van de Wizard Netwerkscanner toevoegen worden drie verschillende opties gegeven:

- *Een nieuwe Document Centre-scanner inschakelen*—hiermee kunt u de scansoftware op de *scanserver* installeren en de Document Centre voor netwerkscannen configureren (*voor beheerder*).
- *Een bestaande geconfigureerde Document Centre-scanner selecteren*—hiermee kunt u een *specifieke* Document Centre op het netwerk zoeken die al voor netwerkscannen is geconfigureerd en dit apparaat in de lijst plaatsen in de map Xerox Netwerkscanners op de PC (*voor beheerder of gebruikers*).
- *Automatisch zoeken naar alle Document Centre-scanners*—hiermee kunt u *alle* Document Centres op het netwerk zoeken die voor netwerkscannen zijn geconfigureerd en deze apparaten in de lijst plaatsen in de map Xerox Netwerkscanners op de PC (*voor beheerder of gebruikers*).

Wanneer u Scanservices voor de eerste keer installeert, **Een nieuwe Document Centre-scanner inschakelen** selecteren en op **Volgende** klikken.

3 De methode kiezen die u wenst te gebruiken om de Document Centre te vinden die u wilt configureren.

- Om door het netwerk te bladeren met gebruik van NetWare, TCP/IP of Microsoft Networking, ***Ik wil bladeren om een apparaat te vinden voor*** selecteren en in de keuzelijst het soort netwerk selecteren.
- Indien u het IP-adres, de TCP/IP-hostnaam of het IPX-adres van het apparaat kent, kunt u rechtstreeks toegang krijgen tot een specifieke Document Centre. De betreffende optie selecteren en het adres van het apparaat of de hostnaam invoeren.



Indien uw netwerkomgeving niet over de benodigde mogelijkheden beschikt, verschijnen niet alle opties.

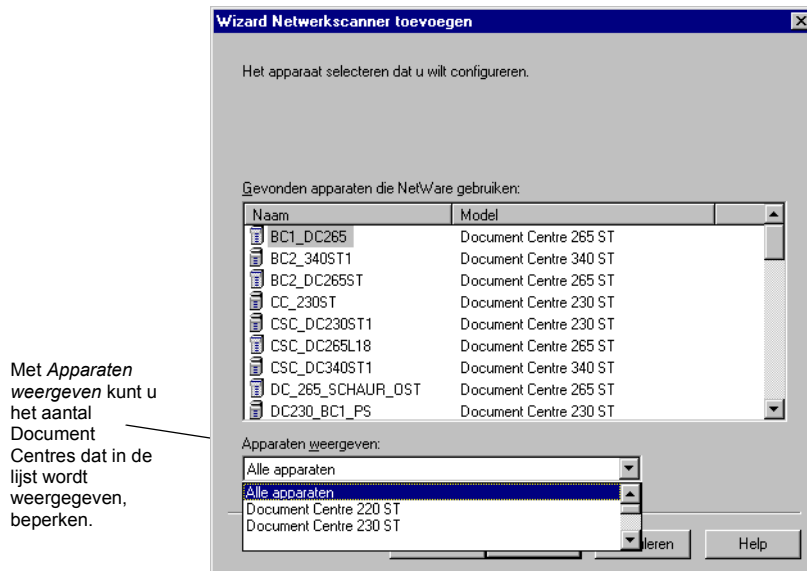
De pijltoets gebruiken om naar het volgende segment te gaan wanneer een segment van het adres minder dan 3 cijfers bevat.

Figuur 2-6: Uw zoekmethode kiezen

Op **Volgende** klikken. De Wizard zoekt het netwerk af. Er verschijnt een lijst met beschikbare Document Centres.

4 Een Document Centre selecteren om te configureren.

De Document Centre die u wilt configureren uit de lijst met gevonden apparaten selecteren en op **Volgende** klikken.



Figuur 2-7: Resultaat van netwerkzoekbewerking voor Document Centres

OPMERKING: CentreWare ondersteunt twee versies van de Document Centre 230 ST- de originele Power-PC versie en de nieuwe Intel-versie. In de Wizard Netwerkscanner toevoegen worden beide versies als "Document Centre 230 ST" vermeld in de keuzelijst Apparaten weergegeven. Het kan derhalve nodig zijn de tweede optie te proberen als de eerste 230 ST-selectie niet het juiste model Document Centre weergeeft.

- 5 **De toegangscode voor de Document Centre invoeren.** De correcte toegangscode invoeren voor toegang tot de Document Centre en vervolgens op **OK** klikken.



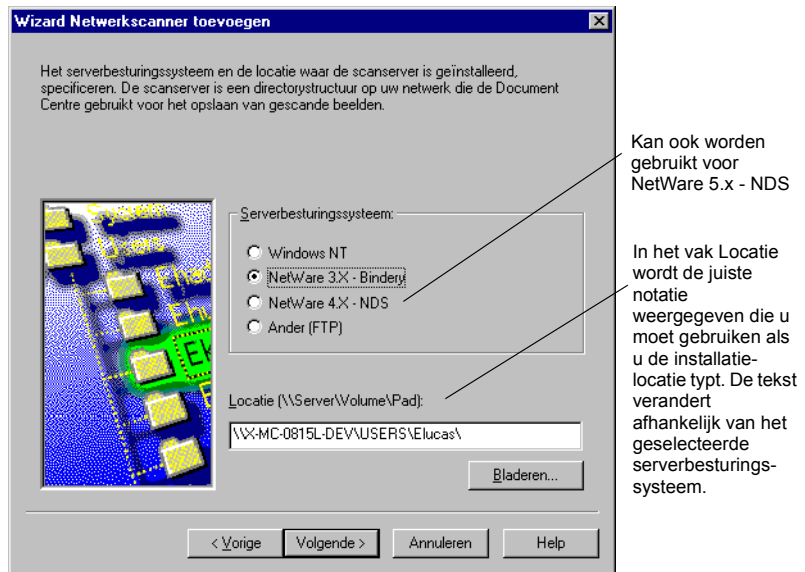
Figuur 2-8: Dialoogvenster voor toegangscode Document Centre

OPMERKING: De documentatie over het beheer van uw Document Centre raadplegen indien u de toegangscode voor het apparaat niet kent.

6 Het serverbesturingssysteem selecteren en met de toets **Bladeren** naar de installatiedirectory van de scanserver gaan.

Het serverbesturingssysteem selecteren dat u voor Scanservices gaat gebruiken en het netwerkpad van de directory invoeren waar u de scansoftware wilt installeren. Met de toets **Bladeren** kunt u in uw netwerk naar een specifieke directory zoeken of een nieuwe directorymap maken.

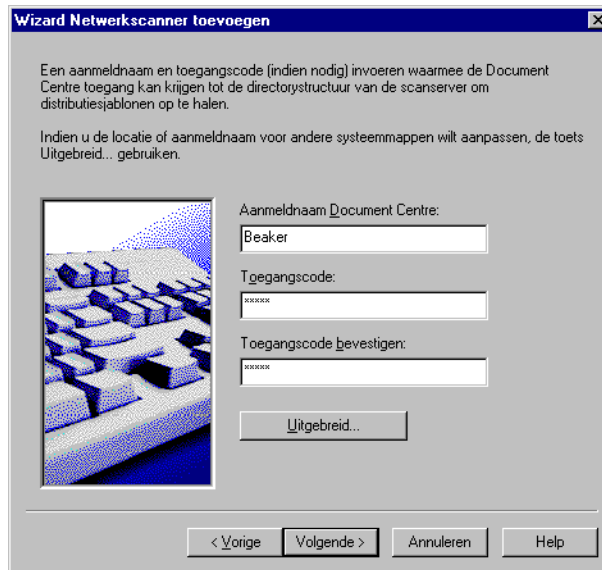
In het onderstaande voorbeeld wordt de scanserversoftware (\CW_SCAN) geïnstalleerd in de directory *\elukas* op een NetWare Bindery-server.



Figuur 2-9: Het serverbesturingssysteem selecteren

Op **Volgende** klikken. Het aanmeldvenster van de Document Centre verschijnt.

7 De gebruikersnaam en de toegangscode voor de Document Centre die u in stap 1 hebt gemaakt, invoeren. (Zie pag. 2-14.)



Figuur 2-10: Aanmelden Document Centre

Tijdens deze stap wordt automatisch een standaardopslagplaats (documentenmap) gemaakt in de directory \CW_SCAN. De standaardopslagplaats is de locatie waar documenten worden opgeslagen met distributiesjablonen die geen bestemming aangeven. Alle ingeschakelde scangebruikers krijgen *lees/schrijf*-toegang tot de standaardopslagplaats.

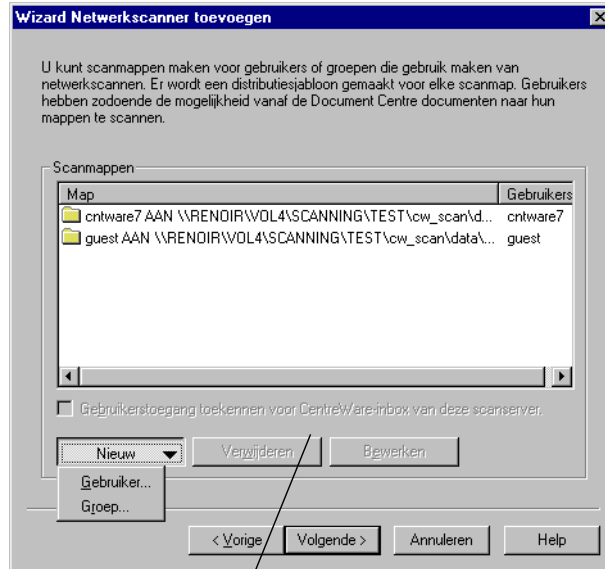
OPMERKING: Met de toets *Uitgebreid* kunt u de standaard- en alternatieve opslagplaatsinstellingen wijzigen. Het is niet nodig de standaardopslagplaatsinstellingen tijdens de eerste installatie te wijzigen.

Indien u later de opslagplaatsinstellingen wilt wijzigen, kunt u toegang krijgen tot deze informatie vanuit het menu **Scanner> Eigenschappen**. Voor meer informatie Hoofdstuk 6, *Eigenschappen van de scanner beheren* (pagina 6-2) raadplegen.

Op **Volgende** klikken.

8 Accounts voor scangebruikers maken.

Aan de hand van de volgende procedure kunt u netwerkgebruikers toegang tot de scanner verlenen.



De paragraaf *Indien u niet wordt gevraagd de computer opnieuw te starten, op Voltooien klikken.* op pagina 2-27 raadplegen voor uitleg over wanneer deze optie kan worden gebruikt.

Figuur 2-11: Scangebruikers en -groepen toevoegen

- a) Op **Nieuw > Gebruiker** klikken. Het dialoogvenster **Gebruikers toevoegen** verschijnt.

- b) De namen selecteren van alle netwerkgebruikers aan wie toegang tot netwerkscannen moet worden verleend (*Help* raadplegen voor tips over het tegelijkertijd selecteren van meerdere namen). Op **OK** klikken.



Figuur 2-12: Dialoogvenster Gebruikers toevoegen

OPMERKING: De Document Centre-account niet als gebruiker in dit scherm invoeren. Toegangsrechten voor de scanner worden apart ingesteld.

U kunt ook scangroepen maken die meerdere gebruikers in staat stellen naar eenzelfde documentenmap te scannen. Op *Help* klikken of *Scangebruikers beheren* op pagina 5-2 raadplegen voor meer informatie over het toevoegen van scangebruikers en scangroepen.

- c) Op **Volgende** klikken in het dialoogvenster Scanmappen.

9 De installatie en configuratie van de scanserver voltooien.

In het laatste dialoogvenster van de Wizard op **Voltooien** klikken om de configuratie van uw netwerkscanner te voltooien. Scangegevens worden naar de Document Centre verzonden. Er worden documentenmappen en sjablonen gemaakt op de scanserver.

Stap 4: De configuratie van de Document Centre testen

Naar de Document Centre-scanner gaan, de lijst van scansjablonen bijwerken en een proefdocument scannen om te controleren of uw scaninstallatie goed is verlopen.

OPMERKING: Hoofdstuk 9, *Documenten scannen*, bevat meer informatie over het bijwerken van scansjablonen en het scannen van documenten.

Indien u niet kunt scannen, hoofdstuk 12, *Problemen oplossen*, raadplegen.

Stap 5: Scanservices installeren op de werkstations van gebruikers

- 1 De **Scanservices-CD** in het juiste station plaatsen. Het programma AutoPlay geeft de beschikbare CD-opties weer.
Indien AutoPlay niet automatisch wordt gestart, het bestand **Setup.exe** in de root van de CD opzoeken en dubbelklikken op dit bestand.
- 2 Een taal selecteren.
- 3 Op **Scanservices** en **Scanservices installeren** klikken om het installatieprogramma voor Scanservices te starten.
- 4 De instructies in het installatieprogramma opvolgen.
Voor stapsgewijze instructies de stappen volgen voor het installeren van Scanservices op het werkstation van de beheerder op pagina 2-15.
- 5 Op **Ja** klikken in het venster Opstartmap wijzigen om een scanpictogram toe te voegen aan de taakbalk van Windows. Als u dit pictogram heeft toegevoegd, kunt u Scanservices rechtstreeks vanaf de taakbalk starten.
- 6 In het dialoogvenster Voltooien een van de volgende dingen doen:
 - Indien dit gevraagd wordt, **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** selecteren. Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.
- OF -
 - Indien u niet wordt gevraagd de computer opnieuw te starten, op **Voltooien** klikken.

OPMERKING: De software vraagt u alleen om de computer opnieuw te starten indien bepaalde systeembestanden dienen te worden bijgewerkt. Dit gebeurt gewoonlijk als er geen andere CentreWare-software op het werkstation is geïnstalleerd.



Scanservices installeren op netwerken zonder NetWare

Dit hoofdstuk bevat systeemvereisten, informatie om u te helpen bij het plannen van de installatie, een installatie-overzicht en gedetailleerde procedures voor het installeren van de Scanservices-software op servers met Windows NT en OS/2 Warp en op SUN OS-, HP-UX- en AIX-systemen.

Voor een complete installatie dient beheerssoftware te worden geïnstalleerd om de scanserver in te stellen, de Document Centre zodanig te worden geconfigureerd dat deze met de netwerkscansoftware kan communiceren en dienen applicaties te worden geïnstalleerd op de werkstations van gebruikers.

Voor Scannen naar e-mail en Distributie dient daarnaast een distributieserver te worden geconfigureerd. Hoofdstuk 4, *Scannen naar e-mail en Distributie inschakelen*, bevat meer informatie over het installeren van distributieservices.

Belangrijke termen

Een beter begrip van de onderstaande termen maakt het installeren van Scanservices eenvoudiger:

FTP-installaties: Een term die in deze handleiding wordt gebruikt voor scaninstallaties op FTP-servers. Installaties op Windows NT FAT-partities, OS/2 Warp-servers, en SUN OS-, HP-UX- en AIX-systemen zijn allemaal FTP-installaties.

Distributieserver: Een Windows 95-, 98- of NT-client of een Windows NT 4.0 client, Windows 2000 Professional of een Windows NT 4.0- of een Windows 2000-server die is geconfigureerd voor automatische documentverwerking. Welke bewerkingen plaatsvinden, hangt af van de opties die zijn geselecteerd in de distributiesjabloon. De distributieserver beheert automatisch scannen naar e-mail, OCR-verwerking en andere distributieservices.

Distributiesjabloon: Een distributiesjabloon is een onderdeel van Scanservices dat specifieke instructies bevat over het verwerken en opslaan van een netwerkscanopdracht. De informatie in de sjabloon definieert verscheidene instellingen voor scannen, OCR-verwerking, faxen en e-mail die vaak nodig zijn om de scanopdracht te voltooien. Elke gebruiker krijgt een standaardjabloon toegewezen wanneer de beheerder de toegang tot netwerkscannen instelt.

Documentenmap: Een documentenmap is een opslagdirectory op een netwerkserver waar gescande bestanden worden opgeslagen.

Scanserver: De netwerkserver waarop Scanservices (directory \CW_SCAN) is geïnstalleerd. Doorgaans bevinden zich op deze server de scansjablonenpool, gebruikersmappen, een standaardopslagplaats en groepsopslagplaatsen (indien uw netwerkconfiguratie groepen ondersteunt).

Sjablonenpool: Een directorylocatie op een netwerkfileservers (scanserver) waar alle scansjablonen worden opgeslagen. Alle nieuwe sjablonen die met Scanservices worden gemaakt, worden automatisch opgeslagen in de sjablonenpool.

Installatievereisten

Vereiste Document Centre-configuratie

- De Document Centre dient te zijn aangesloten en geconfigureerd en dient gereed te zijn om als netwerkprinter te worden gebruikt
- Het pakket met scanopties voor de Document Centre dient te zijn geïnstalleerd

Vereiste werkstationconfiguratie

Scanservices-software is beschikbaar voor 32-bits omgevingen. De minimaal aanbevolen werkstationconfiguratie is:

Werkstations met Microsoft Windows 95 of Windows 98

- 486DX, 66MHz processor of hoger
- Minimaal 10 MB beschikbare schijfruimte
- 16 MB geheugen of meer
- CD-ROM-station
- VGA (of hogere resolutie) beeldschermadapter

Werkstations met Microsoft Windows NT 4.0 of Windows 2000

- Intel-systemen - Pentium of sneller; RISC-systemen - werkstation met Alpha AXP-, MIPS R4X00- of PowerPC-processor
- Minimaal 10 MB beschikbare schijfruimte
- 32 MB geheugen (minimum), 64 MB (aanbevolen)
- CD-ROM-station
- VGA (of hogere resolutie) beeldschermadapter

OPMERKING: Wanneer u Windows 2000 gebruikt, eerst de ReadMe-bestanden of de CentreWare-website raadplegen voor de nieuwste informatie over compatibiliteit en ondersteuning.

Vereiste netwerkconfiguratie

Vereisten voor de scanserver

Voor de scanserver in een NetWare-omgeving gelden de volgende configuratievereisten:

- één van de onderstaande servers of werkstations:
 - Windows NT 3.51, 4.0 of Windows 2000 server
 - Windows 95, Windows 98, of Windows 2000 Professional, met geïnstalleerde FTP-server
 - SunOS 2.x, HP-UX 11.0 of AIX 4.0, met geïnstalleerde FTP-server
 - OS/2 Warp Server 4.0, met geïnstalleerde FTP-server
- minimaal 2,5 MB vrije schijfruimte, plus voldoende ruimte voor het opslaan van TIFF/PDF-bestanden. De minimumvereisten zijn afhankelijk van het aantal scangebruikers.
- een CD-ROM-station indien de installatie rechtstreeks op de server wordt uitgevoerd.

Connectiviteitsvereisten

Tijdens de scanverwerking dient de Document Centre verbinding te maken en documentbeelden te verzenden naar mappen op een fileserver. Bij netwerken zonder NetWare maakt Scanservices gebruik van het File Transfer Protocol (FP) via IP over Ethernet of Token Ring.

SNMP-groepsnamen

Indien u niet de standaard GET/SET-namen *Publiek* en *Privé* gebruikt als SNMP-groepsnamen voor het beheer van de apparatuur, dan zal de CentreWare-software de Document Centre niet automatisch kunnen ontdekken en hiermee communiceren. Voor communicatie tussen de software en het apparaat dient u de CentreWare Wizard Apparaat zoeken uit te voeren (te vinden op de CD *Netwerkbeheerservices*) voordat u Scanservices installeert. Met deze Wizard kunt u de Document Centre op het netwerk vinden en de software creëert voor iedere Document Centre een update-bestand (.mts) met daarin het adres van het apparaat en de SNMP-groepsnamen.

Dit update-bestand moet onder alle scangebruikers worden gedistribueerd en zij moeten het uitvoeren, voordat zij met Document Centres kunnen communiceren waarvan de groepsnamen niet langer de standaardnamen zijn.

OPMERKING: Scanservices moet op de werkstations zijn geïnstalleerd, voordat gebruikers deze update kunnen uitvoeren. Voor het uitvoeren van de update hoeven zij alleen te dubbelklikken op het .mts-bestand op hun werkstation.

Beveiligingsvereisten

Netwerkbeheerders

Netwerkbeheerders dienen de volgende netwerkrechten te hebben om de scanserver te configureren via de *Wizard Netwerkscanner toevoegen*:

Type netwerkserver	Vereiste toegangsrechten
Windows NT	<i>Beheerders-/domeinbeheerders</i> rechten in het domein waarin de netwerkscansoftware wordt geïnstalleerd. <i>Accountoperators</i> kunnen ook installaties uitvoeren. De beheerder dient hiertoe echter eerst het accountbeleid te wijzigen, zodat de operator de installatie kan voltooien.
Alle anderen	Minimaal <i>lees-/schrijftoegang</i> tot de directory waarin de scansoftware wordt geïnstalleerd.

Tabel 3-1: Overzicht van vereiste toegangsrechten

Scangebruikers

Scangebruikers hebben netwerktoegang nodig tot de directory \CW_SCAN op de scanserver. *Netwerkbeveiliging* op pagina 3-12 en het *Overzicht van toegangsrechten* op pagina -4 raadplegen voor meer informatie over toegangsrechten tot scannen.

Document Centre-scanner

De Document Centre-scanner heeft een geldige netwerk-ID en toegangscode nodig om toegang te kunnen verkrijgen tot de scandirectory op de scanserver. U moet deze account voorafgaande aan de installatie instellen met uw hulpprogramma's voor netwerkbeheer.

De manier waarop u toegangsrechten toekent, is afhankelijk van het netwerk:

- *Windows NTFS-partities*—De benodigde rechten worden aan de Document Centre toegekend tijdens de setup met de Wizard Netwerkscanner toevoegen.
- *Voor Windows NT FAT-partities en alle andere netwerktypen*—De account voor de Document Centre-scanner heeft *lees-/schrijft*oegang nodig tot de sjablonenpool op de scanserver en *lees-/schrijft*oegang voor het opslaan van scanopdrachten in verschillende documentenmappen.

De installatie voorbereiden

Voor u begint met de installatie van Scanservices, dient u even de tijd te nemen om te bedenken hoe uw organisatie de scansoftware gaat gebruiken en wat de optimale configuratiestructuur in dat geval zal zijn. Hieronder volgen een paar belangrijke zaken die daarbij meespelen.

Welke scanfuncties heeft u nodig?

Met Scanservices heeft u de mogelijkheid scantoepassingen te installeren en te configureren overeenkomstig de behoeften van uw organisatie. Er zijn vier hoofdsanfuncties die met scanservices kunnen worden uitgevoerd:

- *Scannen naar bestand (documentenmap)*: Een document scannen en de elektronische versie opslaan in een speciale documentenmap (directory) op een netwerkfileserver. Met deze functie kunt u ook naar de Inbox van andere applicaties scannen.
- *Scan to PC Desktop™*: Een document scannen en het bestand automatisch door PaperPort naar het bureaublad van de gebruiker laten ophalen (hiervoor is het aanvullende pakket *Scan to PC Desktop™*).
- *Scannen naar e-mail*: Een document scannen en rechtsreeks e-mailen naar personen die in de e-maildistributielijst van de sjabloon zijn opgenomen.
- *Scannen naar fax*: Een document scannen en rechtstreeks faxen naar personen die in de faxdistributielijst van de sjabloon zijn opgenomen.
- *Scannen naar Microsoft Exchange-mappen*: Een document scannen en de elektronische versie rechtstreeks naar een bepaalde publieke map van Microsoft Exchange versturen.

De installatieprocedure verschilt afhankelijk van uw scanbehoeften. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de software die nodig is ter ondersteuning van de verschillende scanopties.

Indien u wilt...	Deze software installeren...			
	Werkstation beheerder [†]	Netwerk-server [†]	Distributie-server [†]	Werkstation gebruiker
Scannen naar bestand	• CentreWare (CW) Scanservices	• Scanserver-software ¹	• CW Scanservices (optioneel) ² • TextBridge OCR (optioneel)	• CW Scanservices (optioneel) ³ • TextBridge OCR (optioneel) ⁴
Scan to PC Desktop TM	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹		• PaperPort • TextBridge OCR (optioneel) • CW Scanservices (optioneel) ³
Scannen naar e-mail en distributie	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹	• CW Scanservices • TextBridge OCR • E-Mailclient ⁵	• CW Scanservices (optioneel) ³ • E-Mailclient ⁵
Scannen naar fax	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹		• CW Scanservices (optioneel) ³
Scannen naar Microsoft Exchange-mappen	• CW Scanservices	• Scanserver-software ¹	• Microsoft Outlook Client • CW Scanservices • TextBridge OCR (optioneel) ²	• CW Scanservices (optioneel) ³

Tabel 3-2: Vereiste software voor ondersteuning van verschillende scanfuncties

[†]In sommige netwerkomgevingen kunnen het werkstation van de beheerder, de scanserver en de distributieserver hetzelfde fysieke apparaat zijn.

¹Geïnstalleerd met de CentreWare *Wizard Netwerkscanner toevoegen*.

²CW Scanservices en TextBridge OCR alleen op de distributieserver geïnstalleerd als gebruikers de mogelijkheid willen hebben om automatisch OCR toe te passen op documenten.

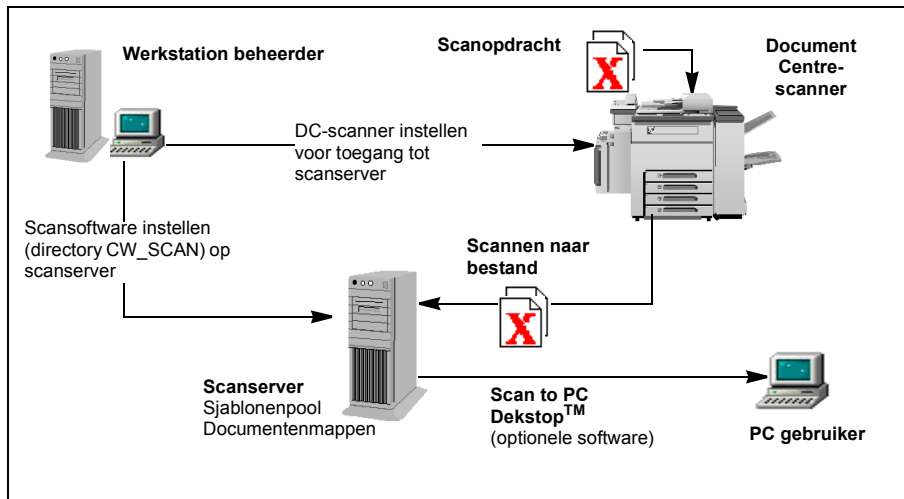
³CW Scanservices is alleen vereist als gebruikers de mogelijkheid moeten hebben om distributiesjablonen te maken en te bewerken.

⁴TextBridge is alleen vereist als gebruikers de mogelijkheid willen hebben om OCR toe te passen op documenten nadat deze zijn gescand.

⁵Niet geleverd bij CentreWare-software.

De beste configuratie voor uw netwerk

Wanneer u Scanservices installeert, ontstaat er een configuratie die vergelijkbaar is met de configuratie in Figuur 3-1. Vanwege de flexibiliteit die wordt geleverd in de scansoftware, kunt u in sommige netwerkomgevingen echter één server kiezen die dienst doet als de *scanserver*, *distributieserver* en als *beheerderswerkstation*. U kunt er ook voor kiezen om twee of drie afzonderlijke computers te gebruiken. De onderstaande richtlijnen kunnen u helpen beslissen welke configuratie het best bij uw netwerkomgeving past.



Figuur 3-1: Distributieservices voor netwerkscannen

Windows NT-netwerken

Wanneer een Windows NT-werkstation of -server wordt gebruikt, kan deze PC of server als beheerderswerkstation, scanserver en als de distributieserver dienen voor het verwerken van scanopdrachten.

Andere netwerken (FTP-installaties)

De netwerkconfiguratie en het aantal benodigde machines is afhankelijk van het type netwerk waarmee u werkt. U dient een van de serverbesturingsprogramma's te gebruiken die onder *Vereisten voor de scanserver* op pagina 3-4 staan aangegeven. Ook heeft u een hulpprogramma nodig voor het gemeenschappelijk gebruik van bestanden in een netwerk (zoals NFS) om een verbinding mogelijk te maken met een bepaald station, gedeeld geheugen of locatie op de scanserver.

U dient Internet Explorer 3.0.1 (of hoger) te gebruiken. De CentreWare-software gebruikt sommige bestanden van Internet Explorer. Indien u niet versie 3.0.1 (of hoger) gebruikt, dan kan de scansoftware niet automatisch het pad naar de scanserver vaststellen, wat betekent dat de gebruikers het pad met de hand moeten invoeren.

Netwerkbeveiliging

De *Wizard Netwerkscanner toevoegen* werkt samen met Microsoft Windows NTFS-besturingssystemen om de toegang van gebruikers tot netwerkscannen te verlenen en te controleren. In deze netwerkomgevingen worden toegangsrechten van gebruikers dus automatisch toegewezen tijdens het installeren van de scansoftware.

Bij installaties op Windows NT FAT-partities, OS/2 Warp-servers, SUN OS-, HP-UX- of AIX-systemen, dient u toegang tot de scanmogelijkheden te controleren en beheren via het besturingssysteem van uw netwerkserver. Het kan handig zijn scantoegangsrechten op te zetten die de rechten nabootsen die tijdens de installatie voor NetWare- of Windows NTFS-netwerken zijn toegekend. *Overzicht van toegangsrechten* op pagina -4 raadplegen voor meer informatie over scantoegangsrechten.

Update van eerdere versie

Als u momenteel versie 3.2 of 4.1 van Scanservices gebruikt, volgt u de volgende instructies voor een update van uw software naar versie 5.20.

► Als volgt te werk gaan voor een update van eerdere versies van Scanservices naar versie 5.20:

- 1 De installatie van de vorige versie van de netwerkscansoftware op uw beheerwerkstation verwijderen.
- 2 Ervan uitgaande dat u de benodigde netwerkaccounts voor de Document Centre heeft gemaakt, de instructies voor het installeren van de beheerderssoftware op pagina 3-22 gebruiken.
- 3 Het venster Xerox Netwerkscanners openen. Een van de volgende handelingen uitvoeren op basis van hetgeen u constateert.

- Als de CentreWare-software in staat is automatisch uw geconfigureerde Document Centre te herkennen, verschijnt de Document Centre in de lijst met scanners. Op het scannerpictogram dubbelklikken. Er wordt gevraagd om een upgrade van de software uit te voeren.
- OF -
- Als de CentreWare-software uw scanner niet automatisch herkent, de Wizard Netwerkscanner toevoegen gebruiken om de geconfigureerde Document Centre te identificeren.

De stappen in de Wizard volgen, waarbij u de serverlocatie kiest waar netwerkscannen momenteel is geïnstalleerd voor de installatiedirectory van de scanserver.

Er verschijnt een bericht waarin wordt uitgelegd dat een upgrade van de scansoftware wordt uitgevoerd en dat er geen gegevens verloren gaan.

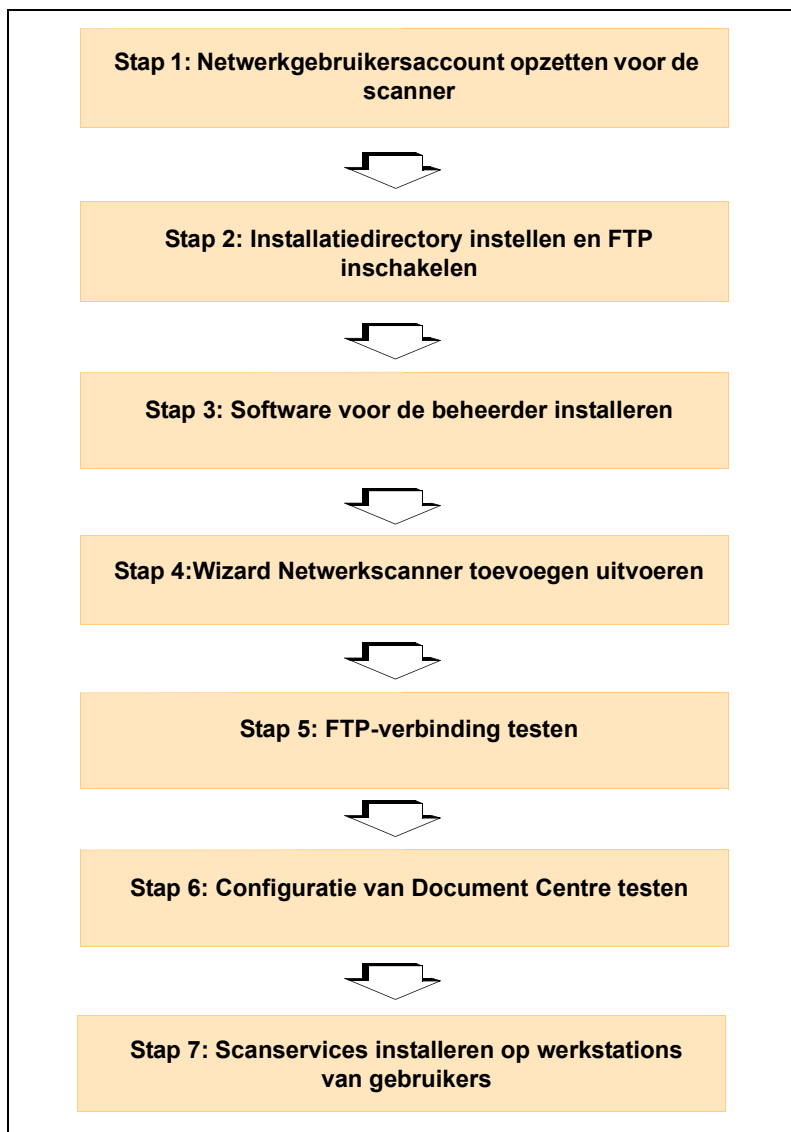
De stappen in de Wizard Netwerkscanner toevoegen voltooien. Het bijwerken van de server is voltooid.

- 4 De installatie van de vorige versie van de netwerkscansoftware op het werkstation van elke gebruiker verwijderen. Versie 5.20 van de software installeren en het werkstation opnieuw opstarten. Netwerkscanners worden automatisch herkend.
- 5 De instructies voor *Distributieservices instellen* op pagina 4-5 volgen als u de verwerking *Scannen naar e-mail* mogelijk wilt maken.

OPMERKING: Geen verschillende versies van Scanservices tegelijkertijd gebruiken. Distributiesjablonen van versie 4.1 werken automatisch met CentreWare versie 5.20, maar ze worden gewijzigd om *uitsluitend* met 5.x te werken. Sjablonen die zijn gemaakt met andere softwareversies zijn niet onderling uitwisselbaar.

Installatie-overzicht

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de installatieprocedure voor Scanservices.



Installatieformulier

De volgende tabel bevat informatie die u nodig heeft tijdens de installatie van Scanservices. Misschien vindt u het handig om deze pagina te kopiëren en te gebruiken om gegevens bij te houden tijdens de installatie.

Vereiste informatie	Uw netwerkgegevens
Gebruikersnaam van de Document Centre-scanner	
Toegangscode van de Document Centre-scanner	
Gebruikersnaam voor e-mailaccount voor scanner (indien Scannen naar e-mail is ingeschakeld)	
Naam van de scanserver/naam van de computer	
Servervolume/directory	
Naam gedeelde directory en naam scan-subdirectory (indien van toepassing)	

Tabel 3-3: Installatieformulier Scanservices

Scanservices installeren

Stap 1: Een netwerkgebruikersaccount opzetten voor de scanner

De Document Centre-scanner heeft *lees/schrijf*toegang nodig tot de sjablonenpool voor scannen en tot de documentenmappen van de gebruiker op de scanserver.

- 1 Uw netwerkbeheerssoftware gebruiken om een netwerkgebruikersaccount op te zetten en (desgewenst) een toegangscode in te stellen voor de Document Centre-scanner. De account dient als volgt (of op vergelijkbare wijze) te worden ingesteld:
 - Gebruiker kan wachtwoord niet wijzigen
 - Wachtwoord verloopt nooit
 - Rechten voor **lokaal aanmelden** toegekend aan IEDEREEN in de groep (Windows NT)

Figuur 3-2: Voorbeeld van vereiste rechten (vanuit Windows NT Gebruikersbeheer)

- 2 De accountnaam en toegangscode van de scanner op uw installatieformulier noteren. Deze informatie is nodig wanneer u de Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoert.

Stap 2: Installatiedirectory instellen en FTP inschakelen

Een directory op de scanserver creëren waarin de scansoftware kan worden geïnstalleerd. Deze directory toegankelijk maken voor iedere PC met scanfunctionaliteit. U kunt dit op de volgende twee manieren doen:

- installatie mogelijk maken in de FTPROOT-directory
 - OF -
- een virtuele directory opzetten

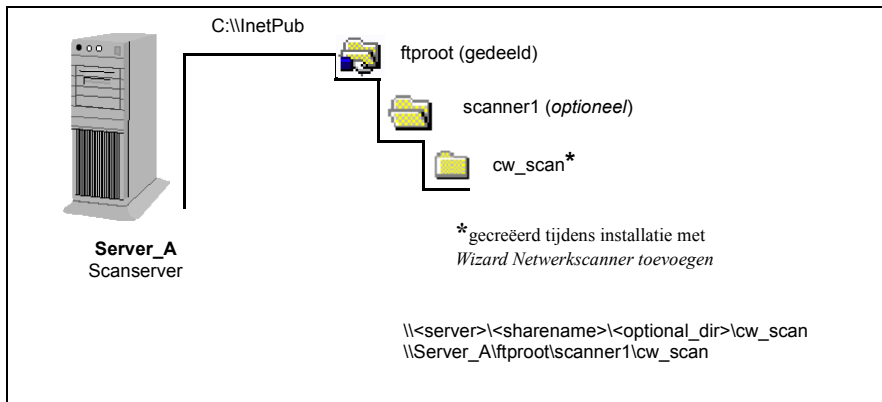
Beide opties worden in de volgende alinea's nader beschreven.

OPMERKING: In de volgende alinea's worden termen en voorbeelden gegeven uit *Microsoft's Internet Information Server*. De terminologie en procedures kunnen verschillen bij andere FTP-hulpprogramma's en in andere netwerkomgevingen.

Installatie mogelijk maken in de FTPROOT-directory

Indien u de toegang tot de standaard FTPROOT-directory niet hoeft te beperken, kunt u Scanservices rechtstreeks in FTPROOT installeren.

In het onderstaande schema wordt een scaninstallatie in de FTPROOT-directory getoond.

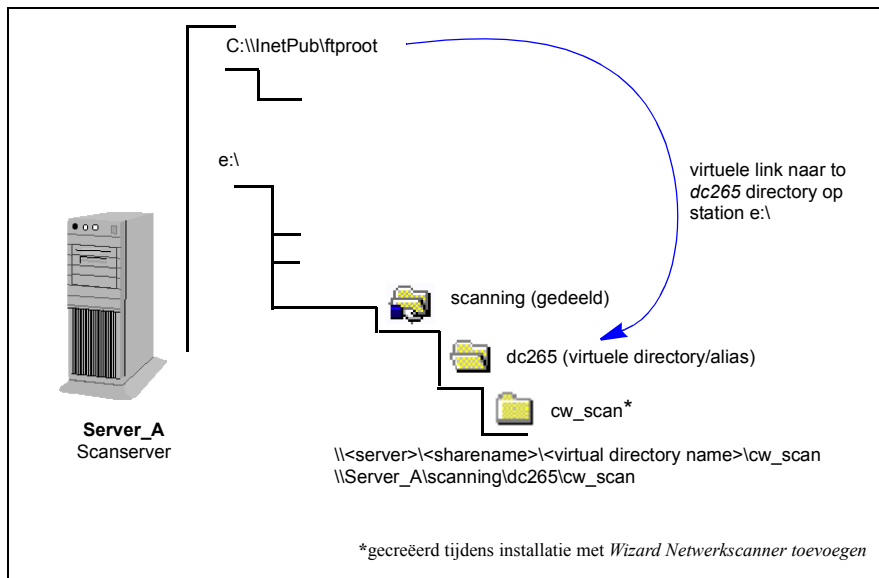


Figuur 3-3: Netwerscansoftware geïnstalleerd in FTPROOT

- 1 De FTPROOT-directory delen en daarbij de standaardtoegangsrechten accepteren.
- 2 Voor iedere scaninstallatie een aparte subdirectory creëren in FTPROOT. Door het opzetten van aparte directory's voor iedere installatie kunt u meerdere scanservers installeren, beheren en verwijderen (via uninstall) zonder andere installaties te overschrijven of verwijderen.
- 3 *Toegangsrechten tot gedeelde directory toekennen* op pagina 3-21 doorlezen en verdergaan met *Stap 3: Beheerderssoftware installeren* op pagina 3-22.

Een virtuele directory opzetten

Indien u de toegang tot de standaard FTPROOT-directory dient te beperken of indien u de netwerkscansoftware op een apart station installeert, dan kunt u een virtueel pad opzetten naar een installatiedirectory (virtuele directory), waarin u de software kunt installeren. De virtuele directory kan zich in of buiten de standaard FTPROOT-directorystructuur bevinden en is toegankelijk via de FTP-service. De virtuele directory krijgt een *alias* toegewezen. Door het gebruik van een alias is de directory toegankelijk vanaf een externe locatie. In de volgende afbeelding wordt een scaninstallatie aan de hand van een virtuele directory getoond.



Figuur 3-4: Vereiste structuur voor virtuele directory

- 1 Een gedeelde directory opzetten op de scandriver en de standaard toegangsrechten accepteren.
- 2 In de gedeelde directory een aparte subdirectory maken voor iedere scaninstallatie. Dit is de directory waarin de netwerkscansoftware straks wordt geïnstalleerd.

OPMERKING: Het opzetten van deze subdirectory is belangrijk, omdat alleen op deze manier tijdens de installatie het juiste FTP-pad op de Document Centre terechtkomt. De Document Centre is anders niet in staat toegang te verkrijgen tot de netwerkscansoftware.

- 3 Met de FTP-serversoftware de virtuele directory maken en deze een alias toekennen. *Lees*- en *schrijf*toegang tot de directory moet zijn ingeschakeld.

OPMERKING: De virtuele directory **moet** een directory onder de gedeelde directory zijn, en u **moet** de naam van de virtuele directory als de alias gebruiken.

- 4 De namen van de gedeelde directory en de virtuele directory op het installatieformulier noteren.

In *Stap 4* van de installatie van de scansoftware, vraagt de Wizard Netwerkscanner toevoegen u naar de locatie te gaan waar de scansoftware wordt geïnstalleerd. De netwerklocatie en het pad dat u in dat dialoogvenster (zie pagina 3-30) invoert, moeten overeenkomen met de gedeelde en virtuele directory's die u op de scanserver hebt ingesteld.



Figuur 3-5: Dialoogvenster voor het serverbesturingssysteem van de Wizard Netwerkscanner toevoegen

Toegangsrechten tot gedeelde directory toekennen

De toegangsrechten van gebruikers worden beperkt door de toegangsrechten van de gedeelde directory. Tijdens het opzetten van een gedeelde directory in Windows NT wordt aan IEDEREEN standaard volledige toegang tot deze directory verleend. Indien u de toegang van gebruikers tot netwerkscannen niet hoeft te beperken, dan hoeft u deze standaardtoegangsrechten niet te wijzigen.

Indien u de toegang tot netwerkscannen wilt beperken, dan dient u eerst de installatie van Scanservices te voltooien. Na de installatie moet voor de groep *ENABLEDSCANUSERS* (tijdens de installatie opgezet) wijzigingen mogelijk zijn op het gedeelde niveau. (*Windows NT-netwerken* op pagina -5 raadplegen voor meer informatie.)

Stap 3: Beheerderssoftware installeren

Welke locatie u kiest om de scanbeheerderssoftware te installeren, is afhankelijk van de rest van uw configuratie voor netwerkscannen. Er zijn een aantal zaken waar u rekening mee dient te houden en er zijn suggesties opgenomen in *De beste configuratie voor uw netwerk* op pagina 3-10. Deze informatie doornemen voordat u verdergaat.

OPMERKING: Indien u de Scanservices-software op een Windows NTFS-bestandspartitie installeert, dient u de software voor de beheerder rechtstreeks op de server of een Windows NT-werkstation te installeren. Doet u dit niet, dan zal de Wizard Netwerkscanner toevoegen (in stap 4) de beveiligingsfuncties voor het domein die in de netwerkscansoftware zijn opgenomen, niet kunnen gebruiken.

- 1 De **Scanservices-CD** in het juiste station plaatsen. Het programma AutoPlay geeft de beschikbare CD-opties weer.
Indien AutoPlay niet automatisch wordt gestart, het bestand **Setup.exe in de root van de cd opzoeken en dubbelklikken op dit bestand.**
- 2 Een taal selecteren.
- 3 Op **Scanservices** en **Scanservices installeren** klikken om het setupprogramma voor Scanservices te starten.
- 4 In het beginscherf op **Volgende** klikken.
- 5 Op **Ja** klikken om de clausules in het scherm Softwaregebruiksrecht-overeenkomst te accepteren. Dit scherm verschijnt alleen bij de eerste CentreWare installatie.
- 6 Uw naam en bedrijfsnaam invoeren in het registratiescherf. Op **Volgende** klikken.

Als er momenteel geen CentreWare-software op uw computer is geïnstalleerd, doorgaan met stap 7.

Als het volgende bericht verschijnt, op **OK** klikken en doorgaan met stap 9:

Er is een vorige versie van CentreWare Services aangetroffen. Nieuwe services worden aan deze directory toegevoegd ter verzekering van optimale prestaties.

- 7 Op **Volgende** klikken in het scherm Kies bestemming om de standaardinstallatiedirectory te accepteren. *Het wordt aanbevolen om de standaarddirectory te gebruiken.*
- 8 Op **Volgende** klikken in het scherm Programmamap selecteren om de scansoftware aan de programmamap van Xerox CentreWare toe te voegen.
- 9 Op **Volgende** klikken in het dialoogvenster Bestanden kopiëren starten om de scansoftware naar de harde schijf te kopiëren.
- 10 Op **Ja** klikken in het scherm Opstartmap wijzigen? om een scanpictogram aan de Taakbalk van Windows op het bureaublad toe te voegen. Op deze manier kunt u Scanservices rechtstreeks vanaf de taakbalk starten.
- 11 In het dialoogvenster Voltooien een van de volgende dingen doen:
 - Indien dit gevraagd wordt, **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** selecteren. Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.
- OF -
 - Indien u niet wordt gevraagd de computer opnieuw te starten, op **Voltooien** klikken. Op **Afsluiten** klikken om AutoPlay te sluiten.

OPMERKING: De software vraagt u alleen om de computer opnieuw te starten indien bepaalde systeembestanden dienen te worden bijgewerkt. Dit gebeurt gewoonlijk als er geen andere CentreWare-software op het werkstation is geïnstalleerd.

De netwerkscansoftware detecteert automatisch alle scanners op het netwerk die vanaf het werkstation toegankelijk zijn. Op grote netwerken kan het zoeken verscheidene minuten duren. Het scanpictogram verschijnt in de taakbalk op het bureaublad.

Stap 4: Wizard Netwerkscanner toevoegen uitvoeren

Met de Wizard Netwerkscanner toevoegen kunnen netwerkbeheerders de scansoftware op de scanserver installeren, documentenmappen maken, gebruikers toegang tot netwerkscannen verlenen en de Document Centre-scanner met de scanserver laten communiceren.

1 De Wizard Netwerkscanner toevoegen starten.

De Wizard Netwerkscanner toevoegen starten op de computer waarop u de beheerderssoftware heeft geïnstalleerd:

Start > Programma's > Xerox CentreWare > Netwerkscanner toevoegen selecteren.

De Wizard Netwerkscanner toevoegen wordt geopend.



Figuur 3-6: Wizard Netwerkscanner toevoegen

2 Een installatie-optie kiezen.

In het eerste scherm van de Wizard Netwerkscanner toevoegen worden drie verschillende opties gegeven:

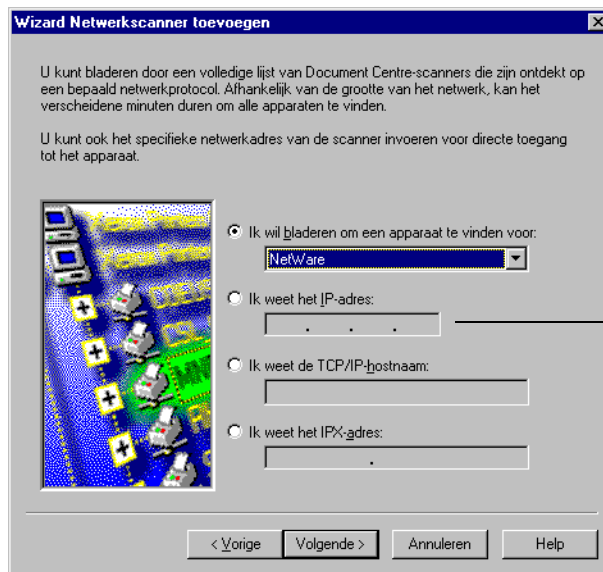
- *Een nieuwe Document Centre-scanner inschakelen*—hiermee kunt u de scansoftware op de *scanserver* installeren en de Document Centre voor netwerkscannen configureren (*voor beheerder*).
- *Een bestaande geconfigureerde Document Centre-scanner selecteren*—hiermee kunt u een *specifieke* Document Centre op het netwerk zoeken die al voor netwerkscannen is geconfigureerd en dit apparaat in de lijst plaatsen in de map Xerox Netwerkscanners op de PC (*voor beheerder of gebruikers*).
- *Automatisch zoeken naar alle Document Centre-scanners*—hiermee kunt u *alle* Document Centres op het netwerk zoeken die voor netwerkscannen zijn geconfigureerd en deze apparaten in de lijst plaatsen in de map Xerox Netwerkscanners op de PC (*voor beheerder of gebruikers*).

Wanneer u Scanservices voor de eerste keer installeert, **Een nieuwe Document Centre-scanner inschakelen** selecteren en op **Volgende** klikken.

3 De methode kiezen die u wenst te gebruiken om de Document Centre te vinden die u wilt configureren.

- Om door het netwerk te bladeren met behulp van NetWare, TCP/IP of Microsoft Networking, ***Ik wil bladeren om een apparaat te vinden voor*** selecteren en in de keuzelijst het type netwerk selecteren.
- Indien u het IP-adres of de TCP/IP-hostnaam van het apparaat kent, kunt u rechtstreeks toegang krijgen tot een specifieke Document Centre. De betreffende optie selecteren en het adres van het apparaat of de hostnaam invoeren.

Op **Volgende** klikken.



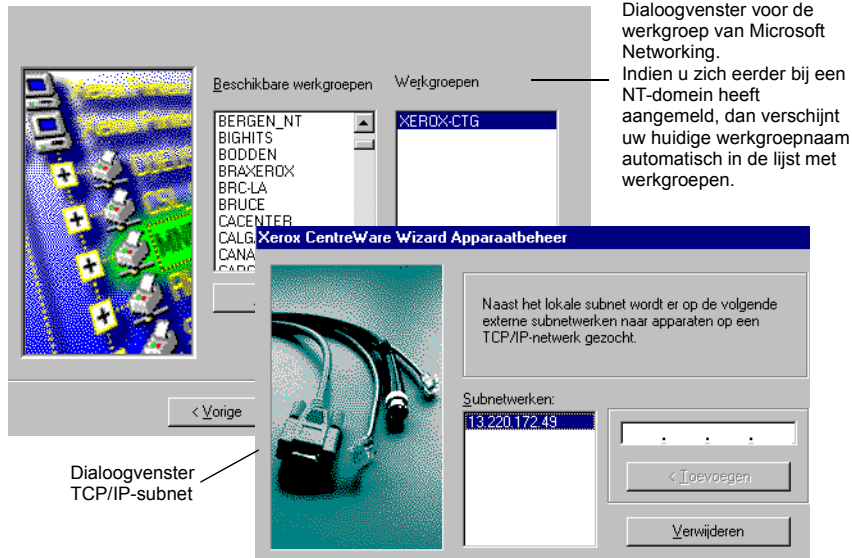
Indien uw netwerkomgeving niet over de benodigde mogelijkheden beschikt, verschijnen niet alle opties.

De pijltoets gebruiken om naar het volgende segment te gaan wanneer een segment van het adres minder dan 3 cijfers bevat.

Figuur 3-7: Een zoekmethode kiezen

4 Zoeken in subnetten of werkgroepen.

De scansoftware zoekt automatisch in uw lokale TCP/IP-subnet of Microsoft-werkgroep naar beschikbare Document Centres. U kunt de zoekbewerking uitbreiden of beperken door specifieke subnets of werkgroepen aan te geven



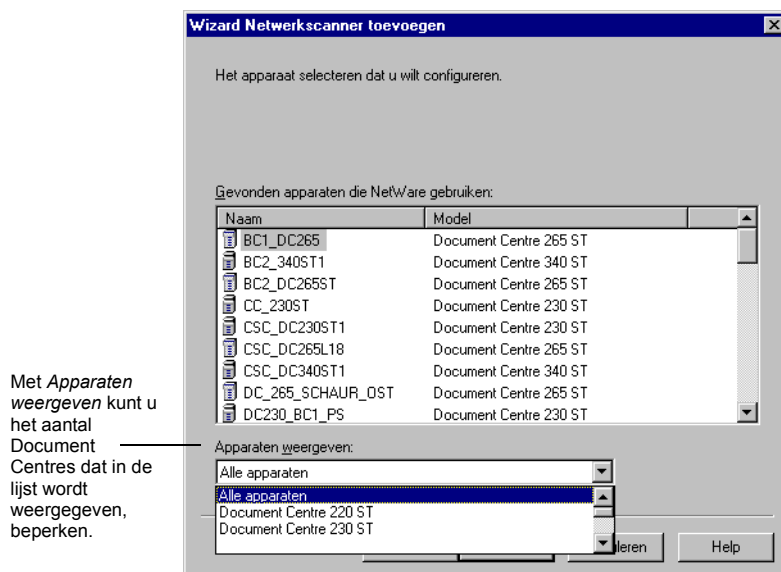
Figuur 3-8: Zoekmethoden voor TCP/IP en MSN

- **Voor TCP/IP:** Een subnetadres in het venster invoeren en op **Toevoegen** klikken om het aan de lijst met adressen toe te voegen die moeten worden doorzocht.
- **Voor Microsoft Networks:** Door de lijst met beschikbare werkgroepen schuiven. Een of meer werkgroepen selecteren en op **Toevoegen** klikken om deze toe te voegen aan de lijst met werkgroepen die moeten worden doorzocht.

Op **Volgende** klikken. De Wizard zoekt het netwerk af. Er verschijnt een lijst met beschikbare Document Centres.

5 Een Document Centre selecteren om te configureren.

De Document Centre selecteren die u wilt configureren uit de lijst met gevonden apparaten en op **Volgende** klikken.



Figuur 3-9: Resultaat van netwerkzoekbewerking voor Document Centres

6 De toegangscode voor de Document Centre invoeren.

De juiste toegangscode invoeren voor toegang tot de Document Centre en vervolgens op **OK** klikken.



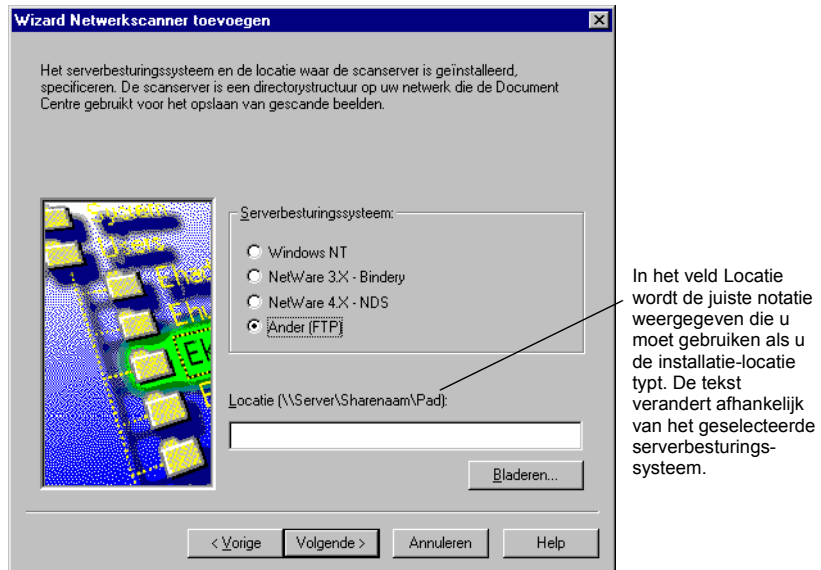
Figuur 3-10: Dialoogvenster voor toegangscode Document Centre

OPMERKING: De documentatie over het beheer van uw Document Centre raadplegen indien u de toegangscode voor het apparaat niet kent.

7 Het serverbesturingssysteem selecteren en met de toets **Bladeren** naar de installatiedirectory van de scanserver gaan.

Het serverbesturingssysteem selecteren dat u voor Scanservices gaat gebruiken en het netwerkpad van de directory invoeren waar u de scansoftware wilt installeren. Met de toets **Bladeren** kunt u in uw netwerk naar een specifieke directory zoeken of een nieuwe directorymap maken.

In het onderstaande voorbeeld wordt de scanserversoftware (\CW_SCAN) geïnstalleerd op een FTP-server.

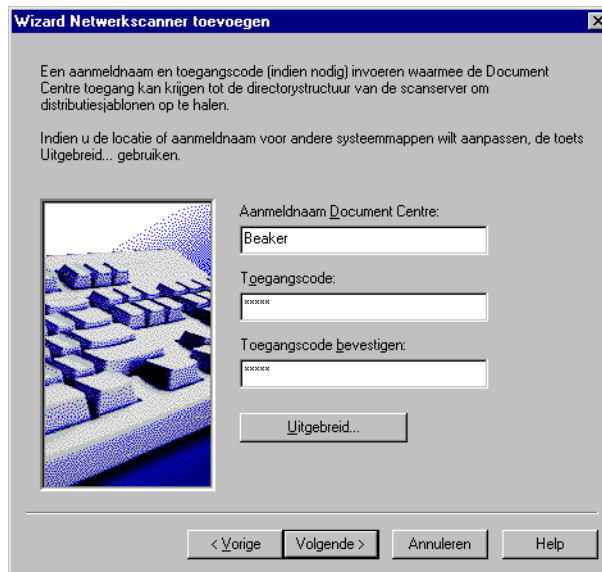


Figuur 3-11: Het serverbesturingssysteem selecteren

OPMERKING: Bij FTP-installaties moeten de netwerkllocatie en het pad overeenkomen met de *gedeelde* en *virtuele* directory's die u eerder hebt opgezet op de scanserver. Op *pagina 3-18* is meer informatie te vinden.

Op **Volgende** klikken.

8 De gebruikersnaam en de toegangscode voor de Document Centre die u in *stap 1* heeft gemaakt, invoeren. (Zie pagina 3-17.)



Figuur 3-12: Aanmelden Document Centre

Tijdens deze stap wordt automatisch een standaardopslagplaats (documentenmap) gemaakt in de directory \CW_SCAN. De standaardopslagplaats is de locatie waar documenten worden opgeslagen met distributiesjablonen die geen bestemming aangeven. Alle ingeschakelde scangebruikers krijgen *lees/schrijft*oegang tot de standaardopslagplaats.

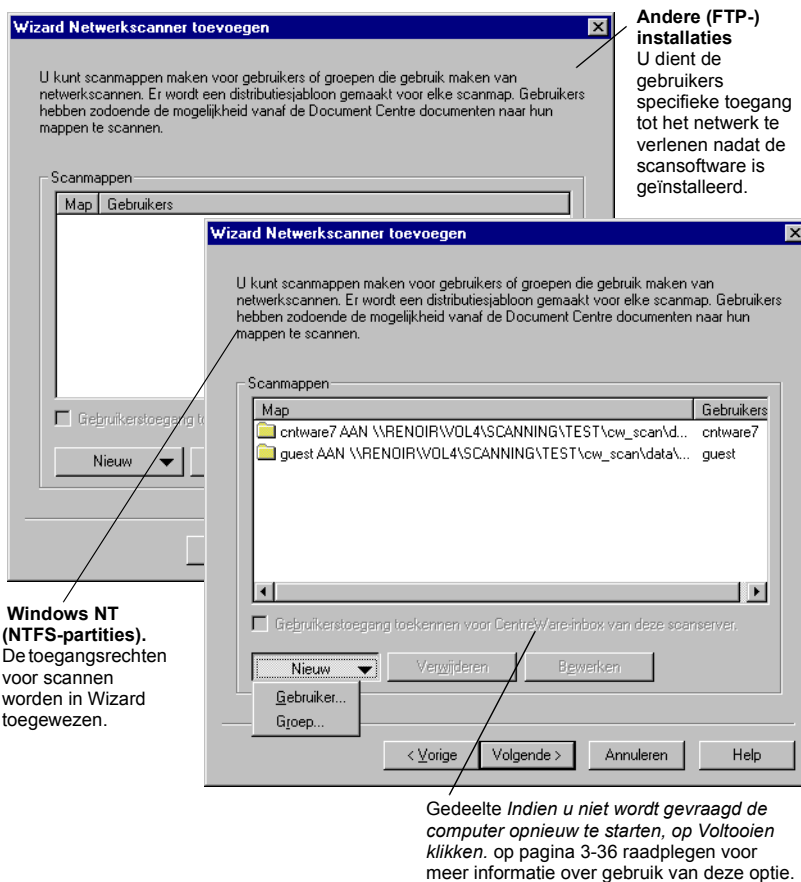
OPMERKING: Met de toets *Uitbreid* kunt u de standaard- en alternatieve opslagplaatsinstellingen wijzigen. Het is niet nodig de standaardopslagplaatsinstellingen tijdens de eerste installatie te wijzigen.

Indien u later de opslagplaatsinstellingen wilt wijzigen, kunt u toegang krijgen tot deze informatie vanuit het menu **Scanner > Eigenschappen**. Voor meer informatie *Eigenschappen van de scanner beheren* op pagina 6-2 raadplegen.

Op **Volgende** klikken.

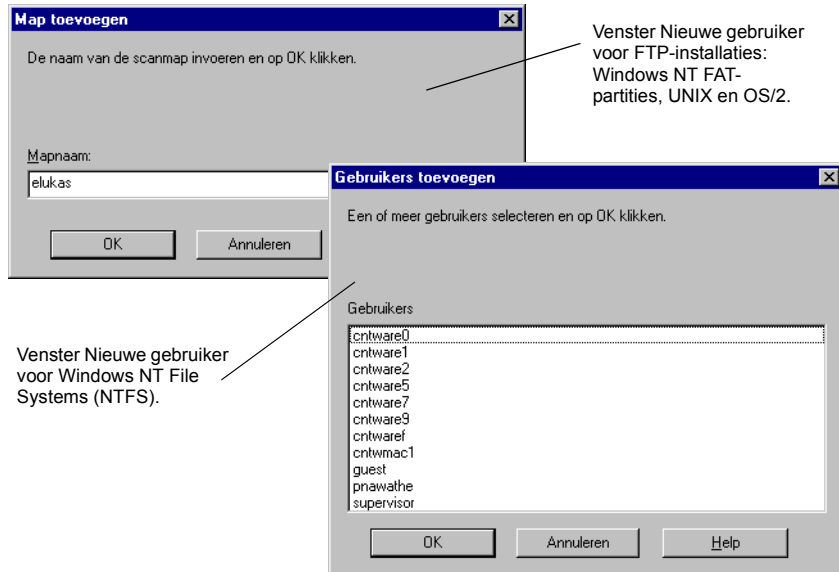
9 Accounts voor scangebruikers maken.

Aan de hand van de volgende procedure kunt u netwerkgebruikers (Windows NTFS) toegang tot de scanner verlenen en documentenmappen voor gebruikers op de scanserver (alle omgevingen) maken.



Figuur 3-13: Scangebruikers en -groepen toevoegen

- a) Op **Nieuw** of **Nieuw > Gebruiker** klikken om scangebruikers toe te voegen. Het dialoogvenster Gebruikers toevoegen verschijnt.



Figuur 3-14: Dialoogvenster Gebruikers toevoegen

- b) Een van de volgende dingen doen:

Voor Windows NT-bestandssystemen (NTFS): De namen selecteren van alle netwerkgebruikers aan wie toegangsrechten tot netwerkscannen moeten worden verleend. (*Help* raadplegen voor tips voor het tegelijkertijd selecteren van meerdere namen.) Op **OK** klikken.

Voor FTP-installaties: Namen van gebruikers moeten een voor een worden toegevoegd. De naam invoeren van een gebruiker voor wie een documentenmap moet worden gecreëerd. Op **OK** klikken. Indien u meerdere namen wilt toevoegen, opnieuw op **Nieuw > Gebruiker** klikken en dit proces herhalen tot alle gebruikers zijn toegevoegd.

De namen die u invoert, worden niet gecontroleerd.

OPMERKING: De Document Centre-account niet als gebruiker op dit scherm toevoegen. De toegangsrechten voor de scanner worden op een andere plaats ingesteld.

Voor iedere gebruiker wordt er een distributiesjabloon gecreëerd. Met deze sjablonen kunnen gebruikers documenten vanaf de Document Centre naar hun documentenmappen scannen.

OPMERKING: Indien u op een NetWare- of een Windows NT-netwerk (met NTFS-partitie) werkt, kunt u ook scangroepen maken waardoor meerdere gebruikers naar een gemeenschappelijke documentenmap kunnen scannen.

Voor meer informatie over het toevoegen van gebruikers en groepen op *Help* klikken of *Scangebruikers beheren* op pagina 5-2 raadplegen.

c) Op **Volgende** klikken in het dialoogvenster Scanmappen.

10 De installatie en configuratie van de scanserver voltooien.

In het laatste dialoogvenster van de Wizard op **Voltooien** klikken om de configuratie van uw netwerkscanner te voltooien. Scangegevens worden naar de Document Centre verzonden. Er worden documentenmappen en sjablonen gemaakt op de scanserver.

Stap 5: FTP-verbinding testen

Nu u de scansoftware op de scanserver hebt geïnstalleerd, dient u de FTP-instellingen te testen die u hebt opgezet in *Stap 2: Installatiedirectory instellen en FTP inschakelen*.

► De FTP-instellingen testen:

- 1 Op uw werkstation een FTP-sessie creëren en u aanmelden bij de FTP-server met de gebruikersnaam en de toegangscode van de Document Centre.
- 2 U moet kunnen aanmelden en de inhoud van de directory \CW_SCAN kunnen zien.

OPMERKING: Indien u niet kunt scannen, *Stap 2: Installatiedirectory instellen en FTP inschakelen* op pagina 3-18 opnieuw doornemen. Hoofdstuk 12, *Problemen oplossen*, bevat meer informatie.

Stap 6: De configuratie van de Document Centre testen

Naar de Document Centre-scanner gaan, de lijst van scansjablonen bijwerken en een proefdocument scannen om te controleren of uw scaninstallatie goed is verlopen.

OPMERKING: Op *Documenten scannen* op pagina 9-1 staat meer informatie over het bijwerken van scansjablonen en het scannen van documenten.

Indien u niet kunt scannen, Hoofdstuk 12, *Problemen oplossen*, raadplegen.

Stap 7: Scanservices installeren op de werkstations van gebruikers

- 1 De **Scanservices CD** in het juiste station plaatsen. Het programma AutoPlay geeft de beschikbare CD-opties weer.
Indien AutoPlay niet automatisch wordt gestart, het bestand **Setup.exe in de root van de CD opzoeken en dubbelklikken op dit bestand**.
- 2 Een taal selecteren.
- 3 Op **Scanservices** en **Scanservices installeren** klikken om het installatieprogramma te starten.
- 4 De instructies in het installatieprogramma opvolgen.
Voor stapsgewijze instructies de stappen volgen voor het installeren van Scanservices op het werkstation van de beheerder op pagina 3-22.
- 5 Op **Ja** klikken in het venster Opstartmap wijzigen om een scanpictogram toe te voegen aan de Windows taakbalk. Als u dit pictogram heeft toegevoegd, kunt u Scanservices rechtstreeks vanaf de taakbalk starten.
- 6 In het dialoogvenster Voltooien een van de volgende dingen doen:
 - Indien dit gevraagd wordt, **Ja, ik wil mijn computer nu opnieuw starten** selecteren. Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.
- OF -
 - Indien u niet wordt gevraagd de computer opnieuw te starten, op **Voltooien** klikken.

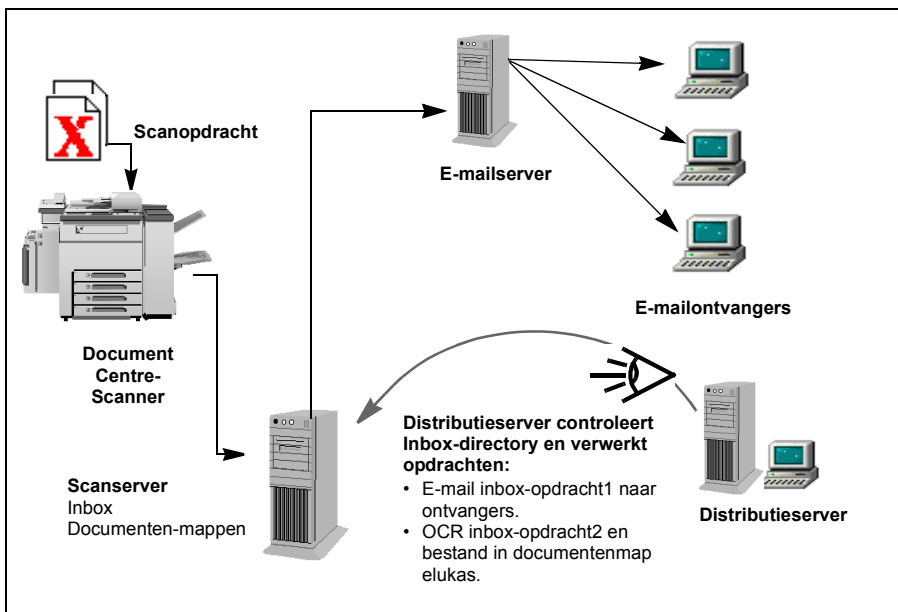
OPMERKING: De software vraagt u alleen om de computer opnieuw te starten indien bepaalde systeembestanden dienen te worden bijgewerkt. Dit gebeurt gewoonlijk als er geen andere CentreWare-software op het werkstation is geïnstalleerd.



Scannen naar e-mail en distributie inschakelen

Met de scandistributiemogelijkheden van CentreWare kunnen gebruikers documenten rechtstreeks naar e-mail scannen zonder handmatige tussenkomst. Om distributieservices in te schakelen, dient een werkstation of server te worden ingesteld voor automatische documentverwerking. De distributieserver beheert zowel e-mail-distributie als OCR-verwerking.

In het volgende schema worden de automatische distributiemogelijkheden van CentreWare weergegeven.



Figuur 4-1: Scanservices: distributieservices

Vereisten voor de distributieserver

Scanservices biedt u de mogelijkheid om de distributieserver op een netwerk-PC of server te installeren. Het apparaat dat u hiervoor gebruikt, *kan* uw gebruikelijke werkstation zijn, maar omdat de Textbridge-applicatie elke keer wordt geopend wanneer een bestand naar tekst wordt geconverteerd, is het misschien handig om hiervoor een aparte computer te gebruiken.

De distributieserver dient aan de volgende vereisten te voldoen:

- een Windows 95-, 98- of NT-client, of een Windows 2000 Professional-client
- een geïnstalleerde e-mailclient die voldoet aan de e-mailstandaard MAPI-32 (zie hieronder)
- een CD-ROM-station

Om OCR te kunnen inschakelen moet TextBridge ook worden geïnstalleerd op de distributieserver.

Vereisten voor e-mail

Voor Scannen naar e-mail is een e-mailprogramma vereist dat voldoet aan de mailstandaard MAPI-32, bijvoorbeeld *Microsoft Exchange*, *Outlook*, *cc:Mail*, (versie 8+) of *MS Internet Mail*. *Outlook Express* voldoet hier niet aan en wordt *niet* ondersteund.

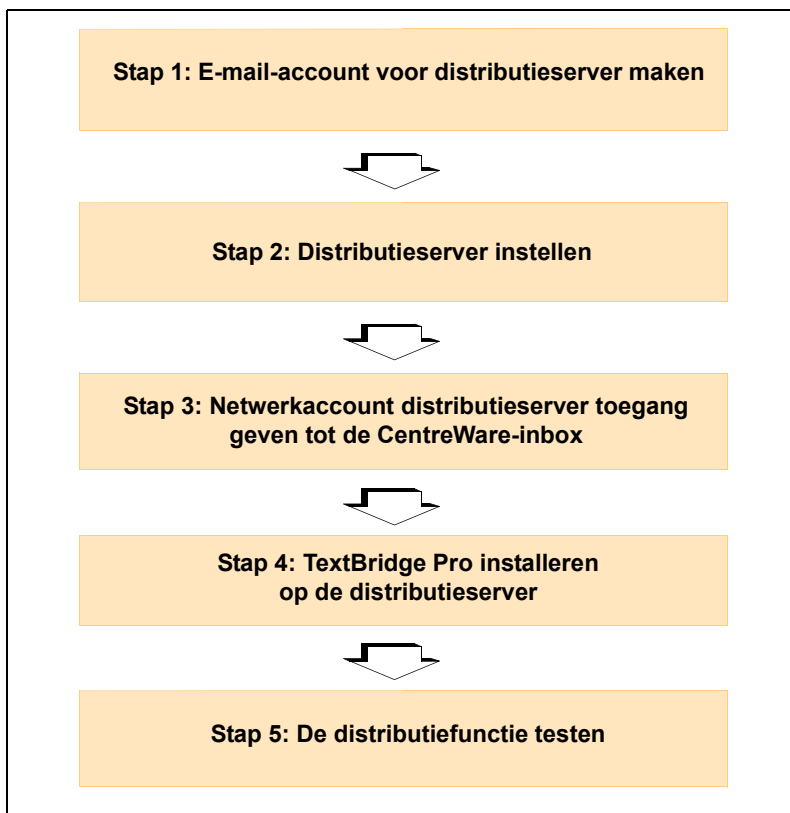
De e-mailclient dient ook op de distributieserver te zijn geïnstalleerd en geopend voordat Scannen naar e-mail-opdrachten kunnen worden verwerkt. De scansoftware werkt in samenwerking met e-mailadresboeken. Daarom dienen e-mailclients op de werkstations van gebruikers te zijn geïnstalleerd voordat gebruikers sjablonen voor *Scannen naar e-mail* kunnen maken.

De distributieserver kan op dezelfde computer als de e-mailserver worden geïnstalleerd. U dient er rekening mee te houden dat u de computer misschien opnieuw dient op te starten na de software-installatie.

OPMERKING: Om een Outlook 2000-client bij CentreWare Scannen naar Exchange publieke mappen te gebruiken, dient u Outlook 2000 te installeren door middel van een **aangepaste** installatie en het optionele onderdeel **Collaboration Data Objects** te selecteren. In vorige versies van de Outlook-client werden deze data-objecten automatisch geïnstalleerd. In Outlook 2000 zijn ze optioneel.

Overzicht Distributie-instellingen

Het volgende schema geeft een overzicht van het proces dat nodig is om distributieservices in te schakelen.



Distributieservices instellen

Het instellen van distributieservices met de CentreWare-software is een eenvoudige taak. Zodra u enkele sleutelementen heeft gecoördineerd, bent u klaar om te scannen. De volgende stappen volgen om distributieservices in te schakelen.

OPMERKING: Voordat u deze stappen uitvoert, moet de scanserver op het netwerk zijn geïnstalleerd. Bovendien moet u over beheerdersrechten voor de server beschikken.

Stap 1: Een e-mailaccount voor de distributieserver maken

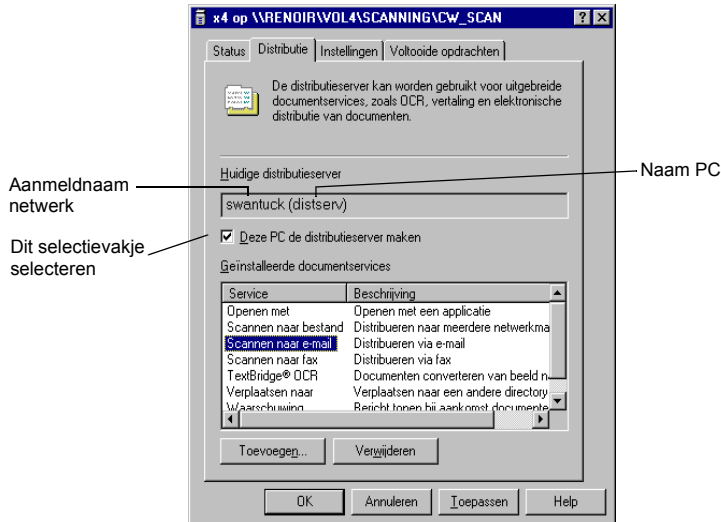
Een e-mailaccount maken of een bestaande account toewijzen, om te worden gebruikt als distributieserver-account.

Stap 2: De distributieserver instellen

► **De volgende procedure volgen om een apparaat als distributieserver aan te wijzen:**

- 1 Als u dit nog niet heeft gedaan, de Scanservices-software op de distributieserver installeren. Voor meer informatie het installatiehoofdstuk voor uw netwerkomgeving raadplegen.
- 2 Het venster Xerox Netwerkscanners openen:
Start > Programma's > Xerox CentreWare > Xerox Netwerkscanners selecteren.
- 3 Een aangesloten Document Centre selecteren in de lijst met beschikbare scanners.
- 4 In het menu Scanner, **Eigenschappen** selecteren. Het dialoogvenster Eigenschappen wordt geopend.

- 5 De tab **Distributie** kiezen en **Deze PC de distributieserver maken** selecteren.



Figuur 4-2: Distributieserver instellen

- 6 Op **OK** klikken.

Stap 3: Netwerkkaccount distributieserver toegang geven tot de CentreWare-inbox

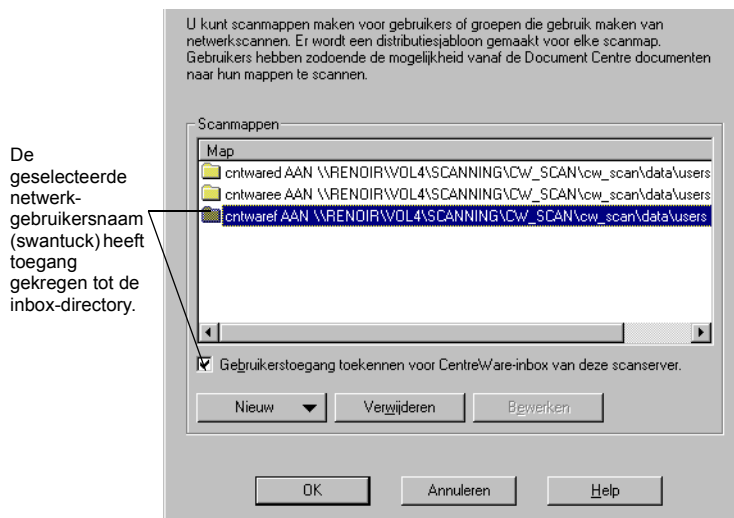
De netwerkkaccount die wordt gebruikt door de distributieserver moet toegang hebben tot de CentreWare-inbox, de directory op de scanserver waar gescande documenten worden bewaard om te worden gedistribueerd. Toegang verlenen tot de inbox geeft de account van de distributieserver *lees/schrijft*oestemming tot de inbox en tot alle documentenmappen van gebruikers op de scanserver.

► **Als volgt te werk gaan om de distributieserver toegang te geven tot de CentreWare-inbox:**

Een van de volgende dingen doen:

- Dezelfde netwerkaanmeld-account gebruiken voor de distributieserver die u heeft toegewezen aan de Document Centre. Deze account heeft standaard toegang tot de inbox.
 - OF -
- De netwerkaccount van de distributieserver toegang verlenen tot de CentreWare-inbox.
 - Het venster Xerox Netwerkscanners openen en de Document Centre selecteren.
 - **Gebruikersbeheer** kiezen in het menu Scanner.
 - De netwerkaccount van de distributieserver toevoegen aan de lijst met ingeschakelde scangebruikers.
 - De distributieserver-account in de lijst van netwerkaccounts selecteren. Vervolgens **Gebruiker toegang geven tot de CentreWare-inbox voor deze scanserver** selecteren.
 - Op **OK** klikken.

In het volgende voorbeeld is *swantuck* de account van de distributieserver die het recht heeft gekregen om de inbox van de scanserver te controleren.



Figuur 4-3: Dialoogvenster Scanmappen (Wizard Netwerkscanner toevoegen of Gebruikersbeheer)

Stap 4: TextBridge Pro installeren op de distributieserver

Om automatische Optical Character Recognition te kunnen inschakelen voor Scannen naar e-mail of Scannen naar bestand (documentenmap), moet TextBridge Pro geïnstalleerd zijn op de distributieserver.

De installatie-CD uit het softwarepakket *Scan to PC Desktop*™ halen, die wordt geleverd bij Scanservices. Het automatische installatieprogramma volgen om TextBridge Pro te installeren.

Stap 5: De distributiefunctie testen

Controleren of de distributieservices naar behoren functioneren.

► Als volgt te werk gaan om de distributiefuncties te testen:

- 1 Een sjabloon voor Scannen naar e-mail maken die OCR omvat.
Het venster Xerox Netwerkscanners openen en dubbelklikken op de naam van de Document Centre. Het venster Distributiesjabloon wordt geopend.
Uw eigen e-mailadres gebruiken als bestemming.

OPMERKING: Een sjabloon maken voor Scannen naar e-mail op pagina 7-12 raadplegen voor specifieke instructies over het maken van een testsjabloon.

- 2 Naar de Document Centre-scanner gaan, de lijst met scansjablonen bijwerken en een proefdocument scannen.

OPMERKING: hoofdstuk 9, *Documenten scannen*, raadplegen voor meer informatie over het bijwerken van scansjablonen en het scannen van documenten.

- 3 Uw e-mail controleren om te zien of u het document heeft ontvangen.
Als u niet kunt scannen, hoofdstuk 12, *Problemen oplossen*, raadplegen.

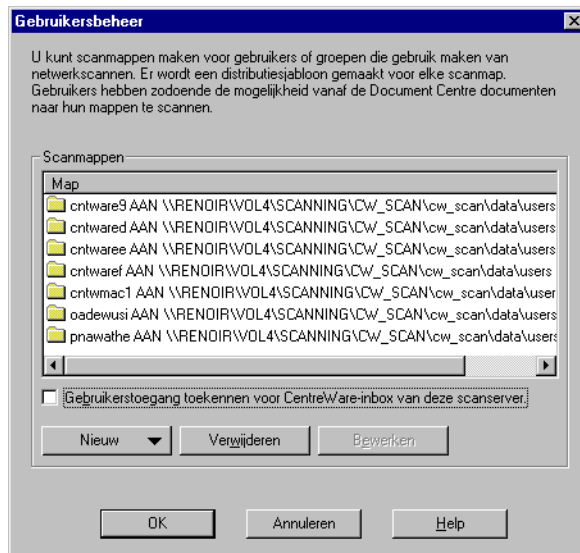


Scangebruikerstoegang beheren

Dit hoofdstuk bevat informatie waarmee netwerkbeheerders snel en eenvoudig scangebruikersaccounts kunnen beheren. Accountbeheer omvat het toevoegen, verwijderen en wijzigen van de toegang die gebruikers hebben tot netwerkscannen. In NetWare- en Windows NTFS-netwerkomgevingen, kunnen beheerders ook scangroepen maken, waarin meerdere gebruikers toegang hebben tot dezelfde documentenmap.

Scangebruikers beheren

Tijdens de eerste scaninstallatie kunnen netwerkbeheerders met de *Wizard Netwerkscanner toevoegen* scangebruikers toevoegen en verwijderen en de eigenschappen van scangebruikers wijzigen. Wanneer de scanserversoftware eenmaal is geïnstalleerd, hoeft u niet langer de Wizard te gebruiken wanneer u eigenschappen wilt wijzigen, maar kunt u de optie *Gebruikersbeheer* in het menu Scanner gebruiken in het venster Xerox Netwerkscanners. Met deze optie kunt u rechtstreeks naar de gebruikersinstellingen gaan.



Figuur 5-1: Dialoogvenster Gebruikersbeheer

OPMERKING: De onderstaande procedures zijn hetzelfde in de Wizard Netwerkscanner toevoegen en het dialoogvenster Gebruikersbeheer.

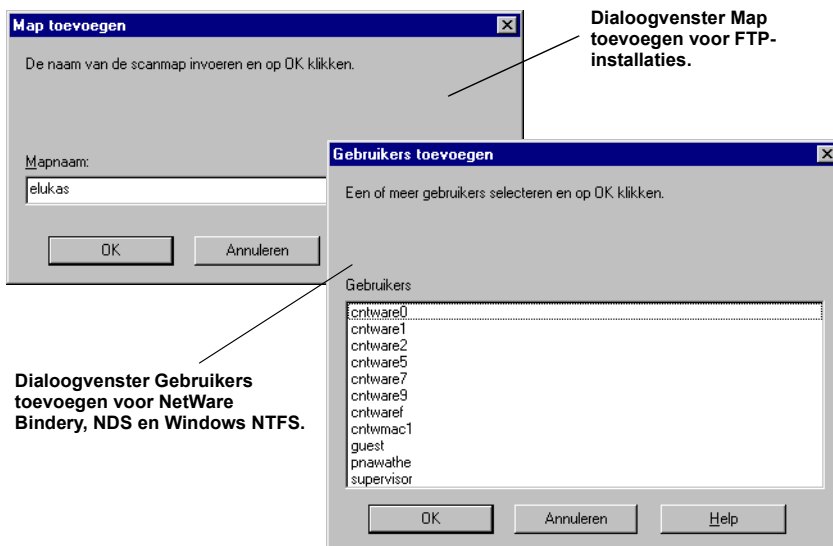
Werken met gebruikers

Scangebruikers toevoegen

Een scangebruiker toevoegen betekent dat een netwerkgebruiker toegang wordt gegeven tot Scanservices.

► **De volgende procedure volgen om een scangebruiker toe te voegen:**

- 1 Als u momenteel niet in de Wizard Netwerkscanner toevoegen werkt, het venster Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 Een scanner selecteren en **Gebruikersbeheer** kiezen in het menu Scanner.
- 3 Een van de volgende handelingen uitvoeren:
 - **Bij NetWare-omgevingen of Windows NTFS-partities:** Op **Nieuw** klikken en **Gebruiker** selecteren in de keuzelijst.
 - **Bij alle andere besturingssystemen (FTP-installaties):** Op **Nieuw** klikken.
- 4 Het dialoogvenster Gebruiker toevoegen wordt geopend.



Figuur 5-2: Dialoogvensters Gebruikers toevoegen

5 Een van de volgende handelingen uitvoeren:

- **Bij NetWare-omgevingen en Windows NTFS-partities:** De namen van alle netwerkgebruikers in de huidige werkgroep, het domein, de server of de context worden weergegeven.

Door de lijst schuiven en de namen selecteren van alle gebruikers die u toegang wilt geven tot netwerkscannen.

De standaard Windows-functies gebruiken om meerdere namen in de lijst te selecteren:

SHIFT+klikken: u kunt meerdere, elkaar opvolgende namen selecteren door op de eerste en laatste naam van een serie namen te klikken.

CTRL+klikken: u kunt meerdere, los van elkaar staande namen in de lijst selecteren.

Op **OK** klikken zodra alle gewenste namen zijn geselecteerd in het dialoogvenster Gebruikers toevoegen.

- **Bij alle andere besturingssystemen (FTP-installaties):** Iedere gebruiker apart invoeren. De netwerknnaam van de gebruiker typen en op **OK** klikken. Herhalen tot alle namen zijn ingevoerd. *De namen die u invoert, worden niet gecontroleerd. U dient de gebruikers toegang te geven tot hun mappen wanneer de installatie is voltooid.*

6 Op **OK** klikken in het dialoogvenster Gebruikersbeheer om het toevoegen van nieuwe scangebruikers te voltooien.

Op de scanserver wordt voor elke aangesloten scangebruiker een documentenmap en standaardsjabloon gemaakt. De mappen en sjablonen worden opgeslagen in de directory \CW_SCAN op de scanserver. Voor meer informatie over de configuratie van de scanserver *Bijlage A* raadplegen.

Scangebruikers verwijderen

Scangebruikers kunnen uit de scaninstallatie worden verwijderd door namen uit de gebruikerslijst te verwijderen in het venster Gebruikersbeheer. Hierdoor wordt de documentenmap van de gebruiker (plus inhoud) van de scanserver verwijderd. Ook de standaardsjabloon van de gebruiker wordt verwijderd.

► **De volgende procedure volgen om de toegangsrechten van netwerkgebruikers tot netwerkscannen te verwijderen:**

- 1 Het dialoogvenster **Gebruikersbeheer** selecteren in het menu Scanner van het venster Xerox Netwerkscanners.
- 2 De naam (of namen) selecteren die u uit de lijst met documentenmappen wilt verwijderen.
- 3 Op **Verwijderen** klikken. De documentenmappen en hun inhoud worden van de scanserver verwijderd.

Werken met groepen

Indien uw organisatie een NetWare Bindery-, NetWare NDS- of Windows NT (NTFS)-netwerkomgeving gebruikt, kunt u ook scangroepen maken en organiseren. Op deze manier kunnen meerdere gebruikers naar dezelfde documentenmap scannen. Slechts één gebruiker krijgt toegang om de map te controleren. (Hoofdstuk 8, *Bewakingsservices*, bevat meer informatie over het controleren van documentenmappen.)

Een groep maken

► **De volgende procedure volgen om een scangroep te maken:**

- 1 Het dialoogvenster **Gebruikersbeheer** selecteren in het menu Scanner van het venster Xerox Netwerkscanners.
- 2 Op **Nieuw** klikken en in de keuzelijst **Groep** selecteren. Het dialoogvenster Groep toevoegen wordt geopend.



Figuur 5-3: Dialoogvenster Groep toevoegen

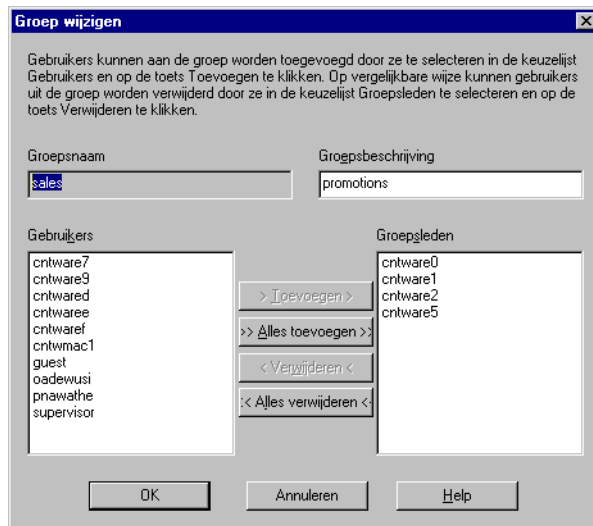
- 3 Een naam en beschrijving voor de groep invoeren. Met deze informatie kunt u later de sjabloon terugvinden.
- 4 In de lijst met netwerkgebruikers de namen selecteren van alle personen die u wilt toevoegen aan de groep. Op **Toevoegen** klikken (of op **Alles toevoegen** om alle namen tegelijk toe te voegen). De namen worden naar de lijst Groepsleden overgebracht.
- 5 Op **OK** klikken wanneer de groep volledig is. Het dialoogvenster Scanmappen verschijnt opnieuw. In de lijst wordt een groepsmap weergegeven met individuele mappen voor alle leden van de scangroep.

Wanneer u de sjabloon gebruikt om te scannen vanaf de Document Centre, de naam van de groepssjabloon selecteren, niet uw eigen gebruikerssjabloon.

Gebruikers toevoegen aan groepen

► **De volgende procedure volgen om gebruikers toe te voegen aan bestaande scangroepen:**

- 1 Het dialoogvenster **Gebruikersbeheer** selecteren in het menu Scanner van het venster Xerox Scanscanners.
- 2 De map van de scangroep selecteren die u wilt wijzigen. Op **Bewerken** klikken. Het dialoogvenster Groep wijzigen verschijnt. De groepsnaam en beschrijving kunnen niet worden gewijzigd.



Figuur 5-4: Dialoogvenster Groep wijzigen

- 3 In de lijst met netwerkgebruikers de namen selecteren van de personen die u aan de groep wilt toevoegen. Op **Toevoegen** klikken (of op **Alles toevoegen** om alle namen tegelijk toe te voegen). De namen worden naar de lijst Groepsleden overgebracht.
- 4 Op **OK** klikken wanneer u klaar bent met het bewerken van de lijst. Het dialoogvenster Scanmappen verschijnt opnieuw. Alle nieuwe mappen voor de nieuwe groepsleden worden aan de lijst Scanmappen toegevoegd.

Gebruikers uit groepen verwijderen

► De volgende procedure volgen om individuele gebruikers uit bestaande scangroepen te verwijderen:

- 1 Het dialoogvenster **Gebruikersbeheer** selecteren in het menu Scanner van het venster Xerox Netwerkscanners.
- 2 De map van de scangroep selecteren die u wilt wijzigen. Op **Bewerken** klikken. Het dialoogvenster Groep wijzigen verschijnt. (De groepsnaam kan niet worden gewijzigd.)
- 3 In de lijst Groepsleden de namen selecteren van de personen die u uit de lijst wilt verwijderen.
- 4 Op **Verwijderen** klikken. Er verschijnt een bevestiging.
- 5 Op **OK** klikken. De namen worden uit de lijst Groepsleden verwijderd en naar de lijst Gebruikers overgebracht.
- 6 Op **OK** klikken wanneer u klaar bent met het wijzigen van de groep. De map Scanmappen verschijnt opnieuw.

De toegang van elke gespecificeerde gebruiker tot de groepsdocumentenmap wordt verwijderd. De eigen documentenmappen en sjablonen van de gebruiker blijven bewaard.

Groepen verwijderen

► De volgende procedure volgen om een scangroep te verwijderen:

- 1 Het dialoogvenster **Gebruikersbeheer** selecteren in het menu Scanner van het venster Xerox Netwerkscanners.
- 2 De map selecteren van de scangroep die u wilt verwijderen. Op **Verwijderen** klikken.

De groepsdocumentenmap en de toegangsrechten van individuele gebruikers tot de documentenmap worden verwijderd.



Eigenschappen van de scanner beheren

Dit hoofdstuk bevat informatie aan de hand waarvan netwerkbeheerders snel en eenvoudig toegang krijgen tot de eigenschappen van de scanner en deze eigenschappen met netwerkscansoftware kunnen wijzigen. De eigenschappen die kunnen worden gewijzigd hebben betrekking op distributie, instellingen van de sjablonenpool, instellingen van de standaardopslagplaats en de aanmeldnaam en de toegangscode voor de scanner.

Eigenschappen van de scanner beheren

Tijdens de eerste installatie met de *Wizard Netwerkscanner toevoegen* worden er automatisch een standaardscanopslagplaats (documentenmap) en een scansjablonenpool gemaakt in de directorystructuur van de scanconfiguratie. (Voor details *bijlage A* raadplegen.) In het algemeen is het niet nodig de standaardinstellingen te wijzigen. Indien u echter de locatie van één van beide directory's wilt wijzigen of indien u alternatieve opslagplaatsen wilt toevoegen, kunt u daartoe de toets *Uitgebreid* in de Wizard gebruiken of de scannereigenschappen wijzigen. Het dialoogvenster Eigenschappen bevat extra instellingen voor de scannerstatus, de aanmeldnaam en toegangscode voor de scanner, distributieservices en voltooide opdrachten.

Scannereigenschappen openen

► **De volgende procedure volgen om het dialoogvenster Eigenschappen van de scanner te openen:**

1 Het venster Xerox Netwerkscanners openen en een scanner selecteren.

2 In het menu Scanner, **Eigenschappen** selecteren.

- OF -

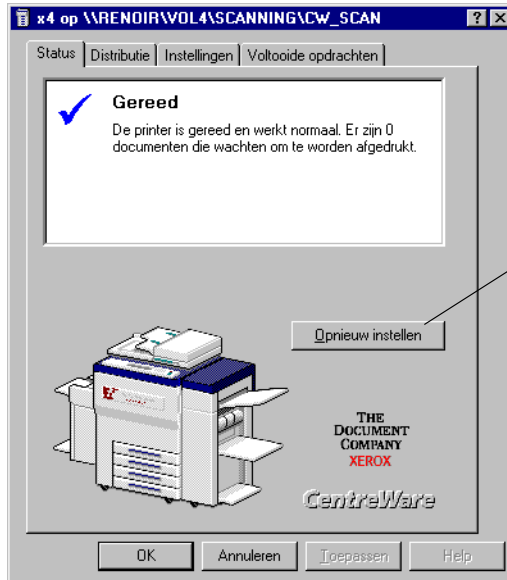
Met de rechtermuistoets op de naam van de scanner klikken en **Eigenschappen** selecteren.

Het dialoogvenster Eigenschappen verschijnt.

In de volgende onderdelen wordt beschreven hoe u de eigenschappen van de Document Centre-scanner kunt wijzigen.

Status

Het tabblad Status geeft de huidige bedrijfsstatus van de scanner weer.



Toets is al dan niet aanwezig, afhankelijk van de functies van de Document Centre.

Figuur 6-1: Eigenschappen Document Centre: tabblad Status

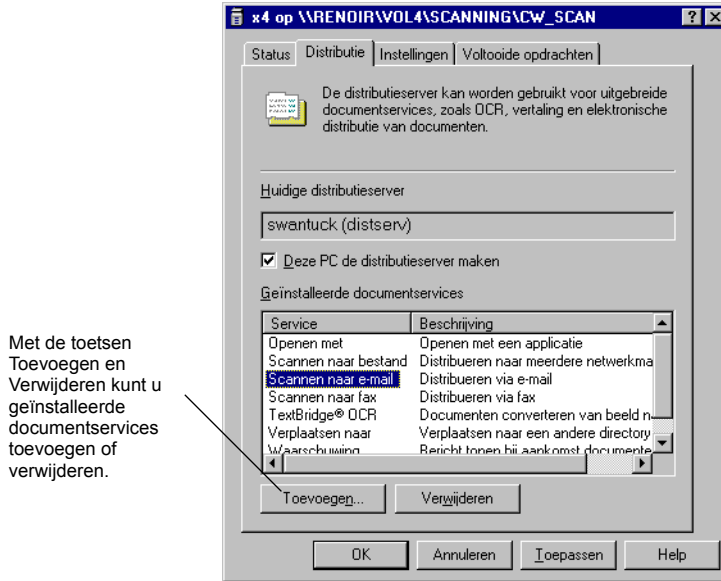
De scannerstatus controleren

► De volgende procedure volgen om de status van de Document Centre-scanner te controleren:

- 1 Het dialoogvenster Eigenschappen openen.
- 2 Op de tab **Status** klikken. De huidige bedrijfsstatus van de scanner wordt weergegeven.

Distributie

Het tabblad Distributie bevat informatie over de locatie van de scandistributieserver en alle geïnstalleerde scanservices.



Figuur 6-2: Eigenschappen Document Centre: tabblad Distributie

Een distributieserver toewijzen

Wanneer u **Deze PC de distributieserver maken** op de tab Distributie selecteert, wordt het apparaat waarop u werkt een distributieserver voor de scaninstallatie. De distributieserver controleert de inbox-directory op de scanserver op activiteit en beheert de distributie van bestanden naar e-mail, fax en andere applicaties die afbeeldingen kunnen herkennen.

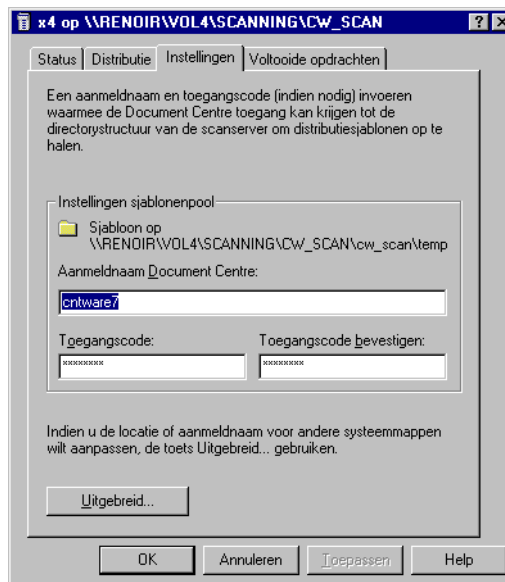
Hoofdstuk 4, *Scannen naar e-mail en distributie inschakelen*, bevat meer informatie.

Geïnstalleerde services controleren

Het veld *Geïnstalleerde documentservices* op het tabblad Distributie geeft een lijst weer met alle scanservices die door de huidige scaninstallatie worden ondersteund. Dit veld bekijken om te controleren welke services op dit moment worden ondersteund.

Scannerinstellingen

Het tabblad Instellingen geeft de locatie weer van de scansjablonenpool en geeft u de mogelijkheid de aanmeldnaam en toegangscode van de Document Centre voor de sjablonenpool in te stellen of te wijzigen. Dit tabblad geeft u ook toegang tot *Uitgebreide eigenschappen*, waar u informatie vindt over de standaardopslagplaatsen.



Figuur 6-3: Eigenschappen Document Centre: tabblad Instellingen

De locatie van de scansjablonenpool controleren

De sjablonenpool is de locatie op de scanserver waar scansjablonen worden opgeslagen. De sjablonenpool wordt automatisch gemaakt tijdens de installatie van de scanserver.

► De volgende procedure volgen om de locatie van de sjablonenpool vast te stellen:

- 1 Het dialoogvenster Eigenschappen openen.
- 2 Op de tab **Instellingen** klikken.
- 3 De sjablonenpool-directory wordt onder *Instellingen sjablonenpool* aangegeven.

De aanmeldnaam en toegangscode van de scanner wijzigen

De Document Centre-scanner moet leestoeegang en toegang om bestanden te scannen hebben voor de scansjablonenpool en de documentenmappen van de gebruiker op de scanserver. De toegangscode van de scanner wordt meestal tijdens de installatie bepaald. U kunt de toegangscode of aanmeldnaam echter snel wijzigen in het dialoogvenster Eigenschappen. (figuur 6-3 op pagina 6-5 raadplegen.)

► De volgende procedure volgen om de aanmeldnaam en/of toegangscode van de scanner te wijzigen:

- 1 Het dialoogvenster Eigenschappen openen.
- 2 Op de tab **Instellingen** klikken.
- 3 De nieuwe aanmeldnaam van de scanner invoeren in het veld Aanmeldnaam Document Centre.
- 4 De nieuwe toegangscode invoeren en bevestigen in de Toegangscode-velden.
- 5 Op **Toepassen** klikken.

De instellingen van de standaardscanopslagplaats wijzigen

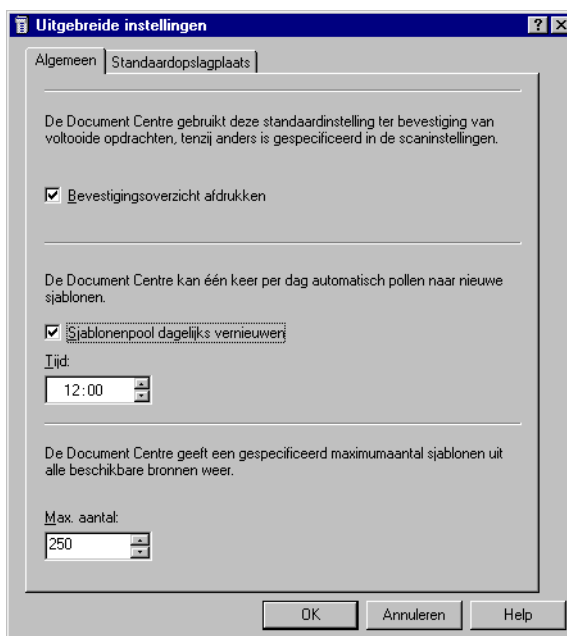
De standaardopslagplaats is de locatie waar documenten worden opgeslagen waarvoor geen bestemming is gespecificeerd in de distributiesjabloon. De Document Centres 240, 255, 265, 460 en 470 hebben één standaardopslagplaats. De Document Centres 220, 230, 332, 340, 420, 432 en 440 bieden daarnaast de mogelijkheid om vier alternatieve opslagplaatsen te maken.

► De volgende procedure volgen om de instellingen te wijzigen van standaard- of alternatieve opslagplaatsen:

- 1 Het dialoogvenster Eigenschappen openen.
- 2 Op de tab **Instellingen** klikken.
- 3 Op **Uitgebreid** klikken.
- 4 Aangeven of u een NetWare-netwerk gebruikt of verbinding maakt met de fileserver via TCP/IP. De bijbehorende velden voor de server verschillen afhankelijk van het type verbinding dat u gebruikt.
- 5 Het IP-adres van het apparaat of de serverinformatie invoeren.
 - **Voor NetWare:** de servernaam, het volume, de NDS-context of NDS-structuur invoeren, afhankelijk van uw omgeving.
 - **Voor alle andere netwerken:** het IP-adres en de poort (indien gebruikt) van de fileserver invoeren.
- 6 Het pad naar de sjablonenpool invoeren.
- 7 De nieuwe aanmeldnaam van de scanner in het veld Aanmeldnaam Document Centre invoeren.
- 8 De nieuwe toegangscode invoeren en bevestigen in de Toegangscode-velden.
- 9 Op **Toepassen** klikken.

Algemeen

De Document Centres 240, 255, 265, 460 en 470 beschikken over een aantal extra instellingen op de tab *Algemeen* in Uitgebreide instellingen. Deze instellingen zijn niet toegankelijk via het dialoogvenster Eigenschappen voor andere Document Centre-scanners.



Figuur 6-4: Eigenschappen Document Centre: tabblad Algemene geavanceerde instellingen
Alleen Document Centres 240/255/265 en 460/470

Automatisch bevestigingsoverzicht instellen

De optie *Bevestigingsoverzicht afdrukken* biedt netwerkbeheerders de mogelijkheid een algemene standaardinstelling in te stellen, zodat er bij elke scanopdracht een bevestigingsoverzicht wordt gegenereerd. Deze instelling is alleen beschikbaar op de DC 240, 255, 265, 460 en 470.

► De volgende procedure volgen om het automatische bevestigingsoverzicht in te stellen:

- 1 Het dialoogvenster **Eigenschappen** openen.
- 2 Op de tab **Instellingen** klikken.
- 3 Op **Uitgebreid** klikken en de tab **Algemeen** selecteren.
- 4 Het aankruisvakje **Bevestigingsoverzicht afdrukken** selecteren, zodat voor elke opdracht een bevestigingsoverzicht wordt afgedrukt. De selectie ongedaan maken indien u geen bevestigingsoverzichten wilt afdrukken.
- 5 Op **OK** klikken.

Sjablonenpool dagelijks vernieuwen

Deze optie zorgt ervoor dat de Document Centre-scanner de sjablonenpool ten minste een keer per dag pollt om de lijst met sjablonen op de scanner te vernieuwen. Deze instelling is alleen beschikbaar op de DC 240, 255, 265, 460 en 470.

- 1 Het dialoogvenster Eigenschappen openen.
- 2 Op de tab **Instellingen** klikken.
- 3 Op **Uitgebreid** klikken en de tab **Algemeen** selecteren.
- 4 Het aankruisvakje **Sjablonenpool dagelijks vernieuwen** selecteren.
- 5 Op **OK** klikken.

Voltooide opdrachten

Netwerkbeheerders die *Supervisorrechten*, *Beheerdersrechten* of vergelijkbare rechten hebben, kunnen bepalen hoe het overzicht van scanopdrachten voor gebruikers wordt weergegeven. Met de instellingen op de tab Voltooide opdrachten kunnen beheerders bepalen of er een opdrachtenoverzicht wordt bijgehouden, hoe lang dit overzicht wordt bewaard (maximaal 30 dagen) en kunnen zij het overzicht op elk gewenst ogenblik wissen.



Figuur 6-5: Eigenschappen Document Centre: tabblad Voltooide opdrachten

Hoofdstuk 10, *Overzicht*, bevat meer informatie over de overzichten van scanopdrachten.

Overzicht van scanopdrachten in- of uitschakelen

Door het in- of uitschakelen van overzichten voor scanopdrachten kunnen netwerkbeheerders bepalen of gebruikers toegang hebben tot het overzichtslog van scanopdrachten dat door de distributieserver wordt verwerkt.

► De volgende procedure volgen om het overzicht van scanopdrachten in of uit te schakelen:

- 1 Het venster Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 In het menu Scanner, **Eigenschappen** selecteren. Het dialoogvenster Eigenschappen wordt geopend.
- 3 De tab **Voltooide opdrachten** selecteren.
- 4 Om een overzicht van scanopdrachten bij te houden, **Overzicht bijhouden van voltooide opdrachten** selecteren.
Om het overzicht uit te schakelen, de *selectie* **Overzicht bijhouden van voltooide opdrachten** uitschakelen.

De bewaartijd van het overzicht wijzigen

► De volgende procedure volgen om het aantal dagen te wijzigen dat een opdrachtenoverzicht wordt bewaard:

- 1 Het venster Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 In het menu Scanner, **Eigenschappen** selecteren. Het dialoogvenster Eigenschappen wordt geopend.
- 3 De tab **Voltooide opdrachten** selecteren.

Het gewenste aantal dagen (1 - 30) invoeren of de pijltjes naar boven/beneden gebruiken om het aantal dagen te wijzigen dat het overzicht dient te worden bewaard.

Het overzicht wissen

► De volgende procedure volgen om een bestaand overzicht te wissen:

- 1 Het venster Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 In het menu Scanner, **Eigenschappen** selecteren. Het dialoogvenster Eigenschappen wordt geopend.
- 3 De tab **Voltooide opdrachten** selecteren.
- 4 Op **Overzicht wissen** klikken.



Distributiesjablonen

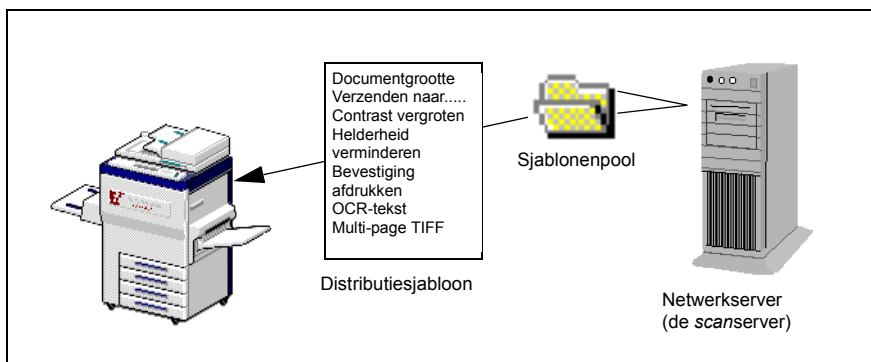
In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat distributiesjablonen zijn en hoe ze worden gebruikt. Het bevat ook gedetailleerde aanwijzingen voor het maken, bewerken, hernoemen en verwijderen van distributiesjablonen.

Distributiesjablonen

Distributiesjablonen regelen hoe een gescand document wordt verwerkt. Zoals tekstverwerkingssjablonen bepalen hoe een document eruitziet, bepaalt een distributiesjabloon middels specifieke gegevens hoe documenten dienen te worden verwerkt. Met sjablonen kunnen onder andere de volgende kenmerken worden bepaald:

- de scanbestemming (een *documentenmap*, *fax*, *e-mail*, *mappen van Microsoft Exchange*)
- het uitvoerformaat van een gescand document (*TIFF*, *Multi-page TIFF*, *PDF*)
- helderheid en contrast
- scanresolutie en auto-belichting
- of het TIFF-bestand naar bewerkbare tekst dient te worden geconverteerd—Optical Character Recognition (OCR)
- de opties voor faxverzending en uitgestelde verzending

Distributiesjablonen worden op de scanserver opgeslagen in een directorymap die de *sjablonenpool* wordt genoemd. De netwerkbeheerder configureert alle Document Centre-scanners om met een specifieke sjablonenpool te communiceren. Toegang tot de sjablonenpool door meerdere Document Centres is mogelijk, maar dit wordt niet aangeraden. Indien een sjabloon wordt gewijzigd of gewist, dan zullen deze veranderingen van invloed zijn op het gebruik van deze sjabloon op alle apparaten. De scanner kan maximaal 250 sjablonen van de sjablonenpool downloaden. Wanneer een distributiesjabloon eenmaal is gemaakt, kan deze telkens opnieuw worden gebruikt.



Figuur 7-1: Distributiesjablonen

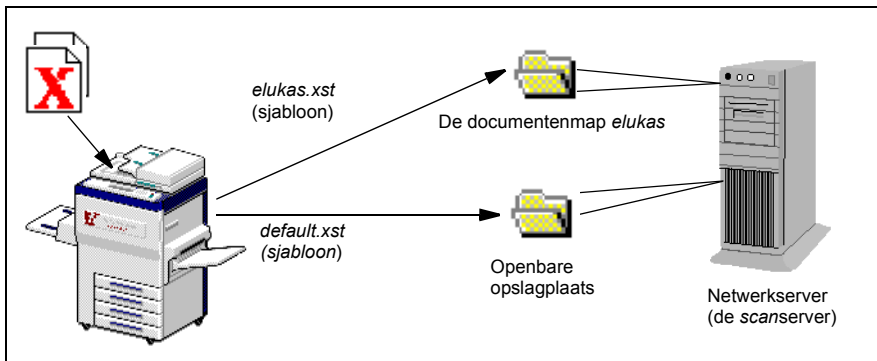
Gebruikerssjablonen

Wanneer de beheerder Scanservices op het netwerk installeert, wordt voor iedere scangebruiker een *distributiesjabloon* gemaakt. U kunt gebruikerssjablonen herkennen aan de bestandsextensie *.xst* achter de netwerkgebruikersnaam. Zo is *elukas.xst* de standaardsjabloon van netwerkgebruiker *elukas*.

De standaardsjabloon van een gebruiker zorgt ervoor dat documenten naar zijn/haar documentenmap op de scanserver worden gescand.

Standardsjablonen

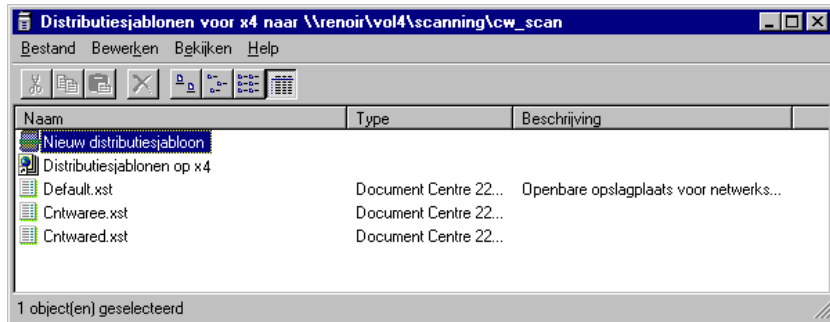
Tijdens de installatie van Scanservices wordt er ook een *algemene* standardsjabloon op de scanserver gemaakt. Deze sjabloon heet *default.xst*. Documenten die met deze sjabloon worden gescand, worden op de scanserver opgeslagen in een aparte documentenmap die de *Openbare opslagplaats voor netwerkscannen* wordt genoemd. Alle ingeschakelde scangebruikers hebben lees/schrijf-toegang tot de openbare opslagplaats. Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van de verschillende documentbestemmingen op basis van de voor de scanopdracht gebruikte sjabloon.



Figuur 7-2: Standardsjablonen: bestemmingen

Het venster Distributiesjabloon

Het venster Distributiesjabloon lijkt erg op het venster Xerox Netwerkscanners. In plaats van een lijst met scanners wordt er een lijst met de namen van alle beschikbare distributiesjablonen op de scanserver weergegeven.



Figuur 7-3: Het venster Distributiesjabloon

Het venster Distributiesjabloon openen

► De volgende procedure volgen om het venster Distributiesjabloon te openen:

- 1 Vanuit het venster Xerox Netwerkscanners een *aangesloten* Document Centre selecteren in de lijst met beschikbare scanners.
- 2 Dubbelklikken op de scannernaam.
- OF -
Scanner>Slablonen openen selecteren.

Het venster Distributiesjabloon wordt geopend.

Sjabloonbestanden openen

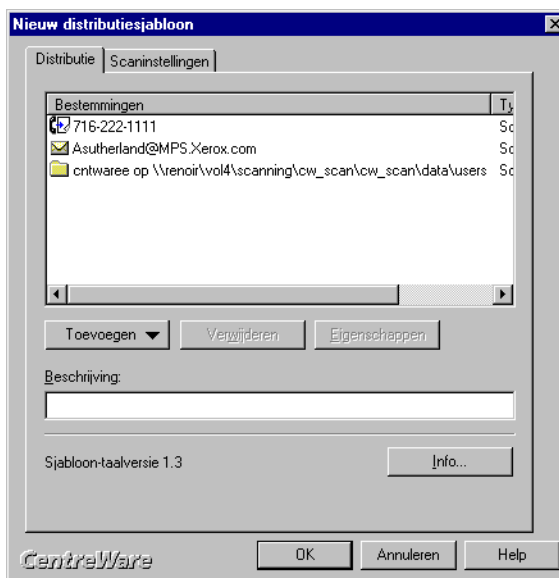
► De volgende procedure volgen om de eigenschappen van een sjabloon te bekijken:

- 1 Een sjabloon selecteren in de lijst met distributiesjablonen.
- 2 Dubbelklikken op de sjabloonnaam.

- OF -

In het menu Bestand, **Openen** selecteren.

De eigenschappen van de sjabloon verschijnen.



Figuur 7-4: Het dialoogvenster Eigenschappen van sjabloon

Distributiesjablonen maken en bewerken

Om distributiesjablonen te maken, dient u uw voorkeuren op vier basisgebieden aan te geven:

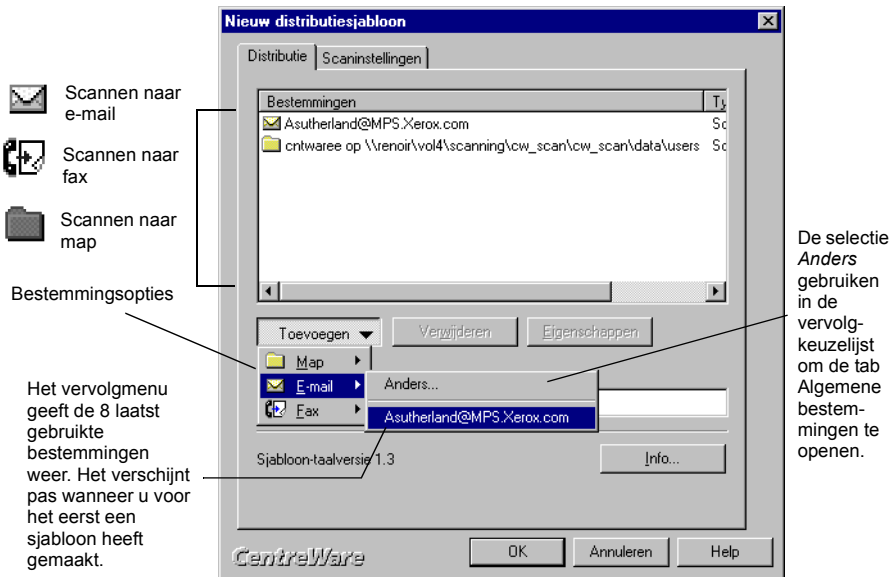
- De sjabloonbestemming kiezen (op de tab *Distributie*)
- Optical Character Recognition inschakelen (OCR) (op de tab *Algemene mappen* of *Algemene e-mail*)
- De scanverwerkingsopties instellen (op de tab *Scaninstellingen*)
- De document- en beeldopties instellen (op de tabs *Uitgebreide opties*)

Op de volgende pagina's worden alle categorieën uitgebreid beschreven.

OPMERKING: Wanneer u scansjablonen maakt, kunt u met een geheel nieuwe sjabloon beginnen (zoals de instructies beschrijven) of u kunt een bestaande sjabloon selecteren, deze een nieuwe naam geven en de bestaande instellingen wijzigen. Voor meer informatie over het hernoemen van sjablonen, *Distributiesjablonen hernoemen* op pagina 7-34 raadplegen.

De sjabloonbestemming kiezen

De eerste tab die u ziet wanneer u een distributiesjabloon opent, is de tab *Distributie*. U kunt sjabloonbestemmingen toevoegen, verwijderen of bewerken vanuit het dialoogvenster Distributie.



Figuur 7-5: De tab Distributie

De lijst *Bestemmingen* geeft alle bestemmingen weer waar een sjabloon op dat moment naartoe kan scannen. Eén distributiesjabloon kan naar meerdere bestemmingen scannen. Naast elke bestemming staat een pictogram dat het type bestemming weergeeft. De eerste keer dat u de tab *Bestemmingen* opent, wordt alleen de bestemming van de standaardjabloon weergegeven; meestal is dit uw documentenmap op de scanserver. Wanneer u meer bestemmingen toevoegt aan de sjabloon, verschijnen deze in de lijst *Bestemmingen*.

Wanneer u een scansjabloon maakt zijn er verschillende bestemmingen mogelijk:

- *Map*: een document scannen en de elektronische versie in een speciale documentenmap (directory) opslaan op een netwerkfileserver. (*Een sjabloon maken voor Scannen naar map* raadplegen, hieronder.)
- *E-mail*: een document scannen en e-mailen naar adressen die in de e-maildistributielijst zijn opgenomen. U kunt het TIFF-bestand of een bewerkbare tekstversie e-mailen. (*Een sjabloon maken voor Scannen naar e-mail* op pagina 7-12 raadplegen.)
- *Fax*: een document scannen en rechtstreeks faxen naar personen die in uw faxdistributielijst zijn opgenomen. (*Een sjabloon maken voor Scannen naar fax* op pagina 7-14 raadplegen.)
- *Exchange publieke mappen*: een document scannen en de elektronische versie rechtstreeks naar een publieke map van Microsoft Exchange sturen (Zie *Een sjabloon maken voor Scannen-naar-Exchange publieke map* op pagina 7-16.)

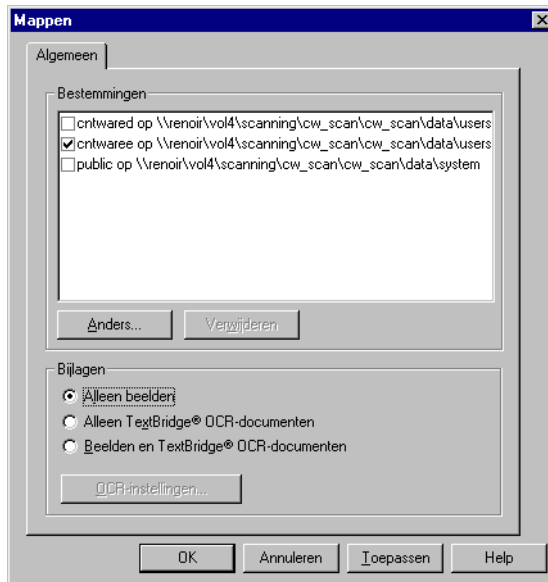
Een sjabloon maken voor Scannen naar map

Scannen naar map-sjablonen bieden de mogelijkheid om gescande beelden of geconverteerde tekst (OCR) op te slaan in een specifieke directory op een fileserver.

► De volgende procedure volgen om een sjabloon te maken voor Scannen naar map:

- 1 In het venster Distributiesjabloon dubbelklikken op **Nieuwe distributiesjabloon**. Een nieuwe sjabloon wordt geopend.
- 2 Op de tab Distributie van de sjabloon een van de volgende dingen doen:
 - **Toevoegen > Map** selecteren voor de eerste sjabloon die u maakt
- OF -
 - **Toevoegen > Map > Anders** selecteren voor eventuele volgende sjablonen.

De tab Algemene mappen verschijnt. De lijst Bestemmingen geeft de gebruikersnaam van alle netwerkgebruikers en groepen weer die toegang hebben tot netwerkscannen.



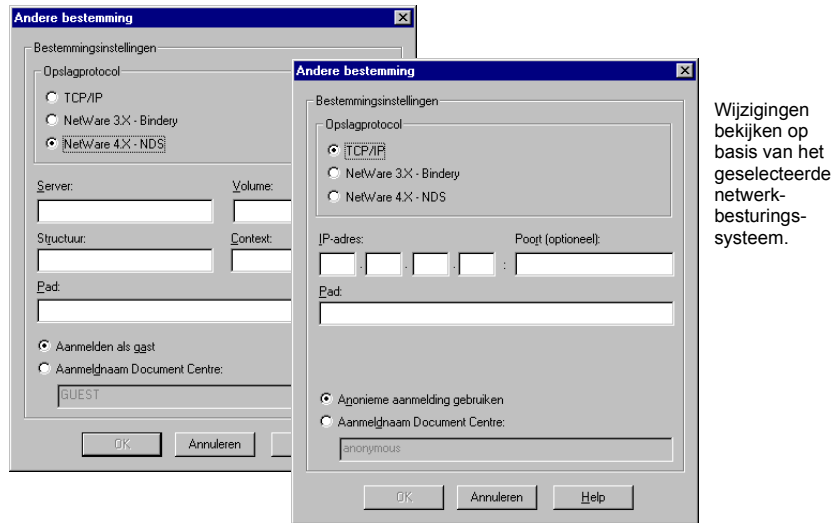
Figuur 7-6: Distributiesjabloon: tab Algemene mappen

- 3 Een documentenmap of verscheidene mappen selecteren in de lijst *Bestemmingen*. Alle mappen dragen de netwerkgebruikersnaam van een scangebruiker. Zo zou de documentenmap voor netwerkgebruiker *elukas* de volgende naam hebben:

elukas op \\<servernaam> <directorynaam>.....

Doorgaan met stap 4 om een bestemming op te geven die niet in de lijst Bestemmingen voorkomt of doorgaan met stap 5.

- 4 Indien u een bestemming wilt selecteren die niet in de lijst Bestemmingen staat, op **Anders** klikken. Het dialoogvenster Andere bestemming verschijnt.



Figuur 7-7: Het dialoogvenster Andere bestemming: TCP/IP en NetWare NDS

- a) Het protocol of netwerkbesturingssysteem selecteren van de server waarnaar u wilt scannen.

Voor NetWare: U moet de *servernaam* of de *NDS-structuur* en de *context* voor de bestemmingsserver kennen, alsmede het servervolume en het netwerkpad naar de directorymap.

Voor alle overige besturingssystemen: U moet het IP-adres kennen van de bestemmingsserver en het netwerkpad naar de documentenmap.

- b) Aangeven hoe de Document Centre zich aanmeldt bij de bestemmingsserver.

Gast of **Anoniem** selecteren als u geen specifieke gebruikers-ID heeft voor de Document Centre.

Aanmeldnaam Document Centre selecteren en de naam typen als er een specifieke gebruikers-ID is aangemaakt voor de Document Centre.

OPMERKING: Om naar meerdere locaties tegelijk te scannen of aanvullende services te gebruiken, zoals OCR, dient u toegang als gast tot de bestemmingsserver te hebben.

U kunt alleen een aanmeldnaam voor de Document Centre specificeren indien u naar één bestemming scant en geen aanvullende services gebruikt. U wordt gevraagd een toegangscode in te voeren op de Document Centre wanneer u de sjabloon gebruikt.

- c) Op **OK** klikken om de instellingen op te slaan en terug te keren naar de lijst *Algemene bestemmingen*. De nieuwe bestemming verschijnt in de lijst.

- 5 In de lijst *Bijlagen* het soort document selecteren dat u met deze sjabloon wilt scannen. Aangeven of u alleen afbeeldingen, alleen tekst of een combinatie van beide gaat scannen.

Optical Character Recognition inschakelen op pagina 7-19 raadplegen of op **Help** klikken voor nadere instructies.

- 6 Doorgaan met *Scanverwerkingsopties instellen* op pagina 7-21 of op **OK** klikken om de sjabloon te sluiten.

- 7 Een naam typen voor de sjabloon, waaraan u deze in de toekomst kunt herkennen. Op **OK** klikken.

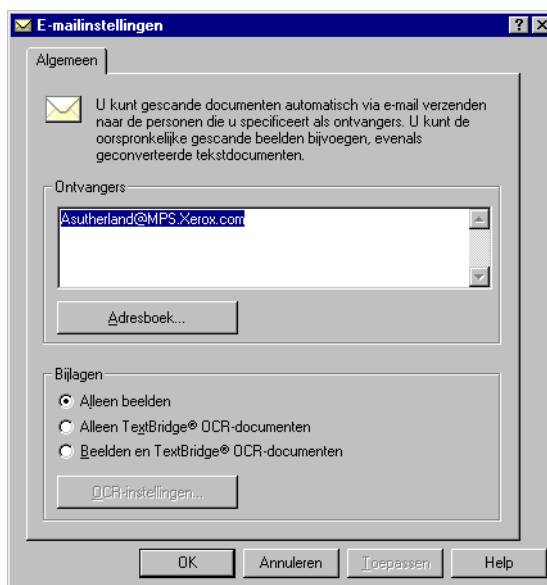
Een sjabloon maken voor Scannen naar e-mail

Met sjablonen voor *Scannen naar e-mail* kunt u gescande documenten rechtstreeks e-mailen naar adressen die in de e-maildistributielijst zijn opgenomen. U kunt het TIFF-bestand of een bewerkbare tekstversie verzenden, of beide.

► **De volgende procedure volgen om een sjabloon te maken voor Scannen naar e-mail:**

- 1 In het venster Distributiesjabloon dubbelklikken op **Nieuwe distributiesjabloon**. Er wordt een nieuwe sjabloon geopend.
- 2 Op de tab Distributie van de sjabloon een van de volgende dingen doen:
 - **Toevoegen > E-mail** selecteren voor de eerste sjabloon die u maakt
- OF -
 - **Toevoegen > E-mail > Anders** selecteren voor alle volgende sjablonen.

De tab met algemene e-mailinstellingen verschijnt.



Figuur 7-8: Distributiesjabloon: tab Algemene e-mailinstellingen

- 3 Op **Adresboek** klikken om uw e-mailadresboek te openen. De naam of namen selecteren die u aan de sjabloon wilt toevoegen.

OPMERKING: Het gebruik van persoonlijke groepen of distributielijsten wordt niet ondersteund door de scansoftware; u kunt echter wel e-mailen naar algemene distributielijsten.

Indien de juiste naam en het juiste adres niet in uw adresboek staan, een nieuwe ontvanger aan uw adresboek toevoegen op de manier die uw e-mailsysteem voorschrijft.

Uw adresboek sluiten om terug te keren naar de tab Algemeen in E-mailinstellingen.

- 4 In de lijst *Bijlagen* aangeven of u alleen grafische afbeeldingen van het gescande document, bewerkbare tekst of een combinatie van beide wilt mailen.

Voor gedetailleerde instructies *Optical Character Recognition inschakelen* op pagina 7-19 raadplegen of op *Help* klikken.

- 5 Op **OK** klikken om terug te keren naar de tab Distributie. Het e-mailadres en/of de namen die u aan deze sjabloon heeft toegevoegd, verschijnen in de lijst Bestemmingen.
- 6 Klik op de tab **Scaninstellingen** om door te gaan met het maken van de sjabloon of op **OK** klikken om de sjabloon te sluiten.
- 7 Er verschijnt een bericht dat u eraan herinnert dat een distributieserver moet worden ingeschakeld op uw netwerk voordat u dit type sjabloon kunt gebruiken. Als u niet zeker weet of er een distributieserver is ingeschakeld, raadpleegt u uw netwerkbeheerder. Op **OK** klikken om door te gaan.
- 8 Een naam invoeren waaraan u de sjabloon kunt herkennen in de sjablonenlijst op de scanner. Op **OK** klikken.

Een sjabloon maken voor Scannen naar fax

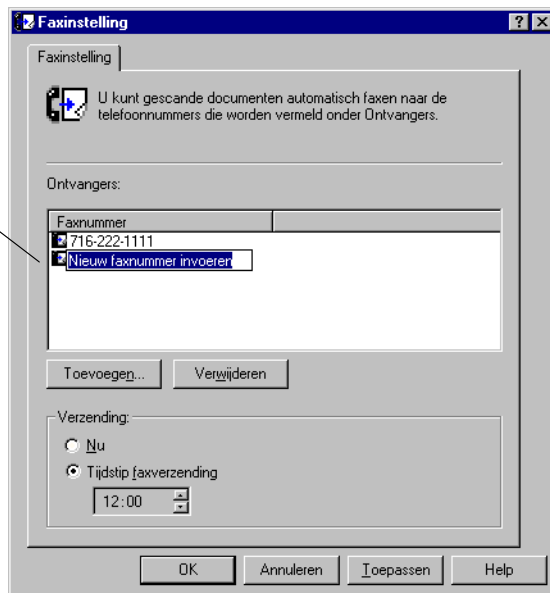
Met sjablonen voor *Scannen naar fax* kunt u documenten scannen en rechtstreeks faxen naar alle personen die in de faxdistributielijst zijn opgenomen.

► De volgende procedure volgen om een sjabloon te maken voor Scannen naar fax:

- 1 In het venster Distributiesjabloon dubbelklikken op **Nieuwe distributiesjabloon**. Er wordt een nieuwe sjabloon geopend.
- 2 Op de tab Distributie van de sjabloon een van de volgende dingen doen:
 - **Toevoegen > Fax** selecteren voor de eerste sjabloon die u maakt.
- OF -
 - **Toevoegen > Fax > Anders** selecteren voor alle overige sjablonen.

Het dialoogvenster Faxinstelling verschijnt.

Dit veld verschijnt
wanneer u op
Toevoegen klikt.



Figuur 7-9: Distributiesjabloon: tab Faxinstelling

- 3 Op **Toevoegen** klikken om een nummer toe te voegen aan de lijst Ontvangers. Het veld *Nieuw faxnummer invoeren* verschijnt.
- 4 Het telefoonnummer van de beoogde ontvanger typen. Als u meerdere telefoonnummers wilt toevoegen, nogmaals op **Toevoegen** klikken en het proces herhalen.
- 5 De gewenste verzendingsoptie selecteren.
 - *Nu:* het document wordt onmiddellijk na het scannen met deze sjabloon als fax verzonden.
 - *Tijdstip faxverzending:* Ongeacht de tijd waarop een document wordt gescand, wordt het pas gefaxt op de aangegeven tijd. De cursor in het tijdveld plaatsen en de gewenste tijd invoeren waarop de fax moet worden verzonden. Met de pijltjes omhoog en omlaag AM of PM selecteren.
- 6 Op **OK** klikken om de dialoogvensters Faxinstelling te sluiten.
- 7 Doorgaan met *Scanverwerkingsopties instellen* op pagina 7-21 of op **OK** klikken om de sjabloon te sluiten.
- 8 Een naam invoeren waaraan u de sjabloon in de toekomst kunt herkennen. Op **OK** klikken.

Een sjabloon maken voor Scannen-naar-Exchange publieke map

Met sjablonen voor *scannen-naar-Exchange publieke map* kunt u documenten scannen en de bestanden opslaan in een bepaalde publieke map van Microsoft Exchange op uw netwerk.

- **De volgende procedure volgen om een sjabloon te maken voor Scannen-naar-Exchange publieke map:**
- 1 In het venster Distributiesjabloon dubbelklikken op **Nieuwe distributiesjabloon**. Er wordt een nieuwe sjabloon geopend.
 - 2 Op de tab Distributie van de sjabloon een van de volgende dingen doen:
 - **Toevoegen > Exchange publieke map** selecteren voor de eerste sjabloon die u maakt.
- OF -
 - **Toevoegen > Exchange publieke map > Anders** selecteren voor alle overige sjablonen.
 - 3 Het dialoogvenster Algemeen, Instellingen van Exchange publieke map, verschijnt.



Figuur 7-10: Instellingen Exchange publieke map

- 4 De naam van de publieke map typen waarin u gescande documenten wilt opslaan of op **Bladeren** klikken om de map op het netwerk te vinden.
- 5 In de lijst met bijlagen dient u aan te geven of u alleen grafische afbeeldingen van gescande document wilt, bewerkbare tekst of een combinatie hiervan.
Meer informatie hierover is te vinden in *Optical Character Recognition inschakelen* op pagina 7-19. Ook kunt u op **Help** klikken voor meer gedetailleerde instructies.
- 6 Verdergaan met *Scanverwerkingsopties instellen* op pagina 7-21, of op **OK** klikken om het venster met eigenschappen voor sjablonen te sluiten.
- 7 Een naam typen waaraan u de sjabloon in de toekomst gemakkelijk kunt herkennen. Op **OK** klikken.

Een bestemming verwijderen

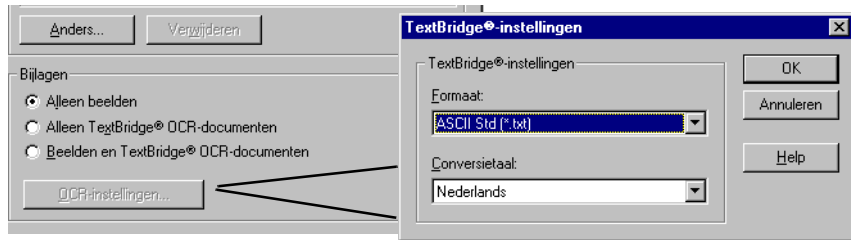
Wanneer een sjabloon eenmaal is gemaakt, blijft de daarin opgeslagen informatie bewaard totdat u de sjabloon wijzigt. Na verloop van tijd wilt u misschien de distributielijst wijzigen en een aantal bestemmingen verwijderen.

► **De volgende procedure volgen om een bestemming uit een distributiesjabloon te verwijderen:**

- 1 In het venster Distributiesjabloon dubbelklikken op de sjabloon die u wilt wijzigen.
- 2 De bestemming(en) selecteren die u uit de lijst Bestemmingen wilt verwijderen.
- 3 Op **Verwijderen** klikken. De bestemming wordt uit de lijst verwijderd.
- 4 Op **OK** klikken wanneer u klaar bent.

Optical Character Recognition inschakelen

Met Optical Character Recognition (OCR) kunt u TIFF-beelden omzetten in tekstdocumenten die vervolgens in alle tekstverwerkingsprogramma's kunnen worden bewerkt. De OCR-opties binnen Scanservices geven u de mogelijkheid aan te geven welk soort document u gaat scannen (grafisch en/of tekst) en in welk gangbaar bestandsformaat het document na OCR-verwerking dient te worden opgeslagen.



Figuur 7-11: OCR-opties binnen Scanservices in het dialoogvenster Bestemmingen

OPMERKING: Voordat u automatisch OCR kunt toepassen op een document, moet er een distributieserver zijn geïnstalleerd en ingeschakeld in uw netwerk. De netwerkbeheerder raadplegen om te zien of dit het geval is.

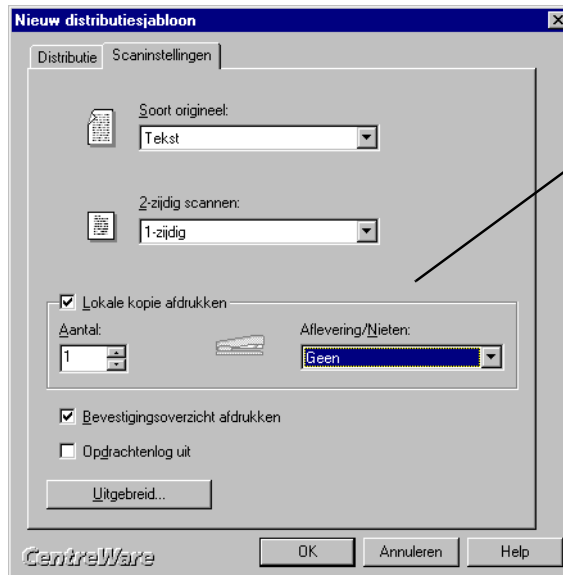
► De volgende procedure volgen om OCR-opties in een distributiesjabloon in te stellen:

- 1 In de lijst *Bijlagen* aangeven of u alleen grafische afbeeldingen van het gescande document, bewerkbare tekst of een combinatie van beide wilt produceren:
 - *Alleen beelden:* Deze optie selecteren voor afbeeldingen of tekstbestanden die niet bewerkt hoeven te worden. Het gescande document wordt geconverteerd naar een TIFF-bestand. U kunt TIFF of multi-page TIFF specificeren in het dialoogvenster Documentopties. OCR is niet beschikbaar bij deze optie.
 - *Alleen TextBridge® OCR-documenten:* het gescande document wordt geconverteerd naar een bestandsformaat (zoals .RTF) dat later kan worden bewerkt.
 - *Beelden en TextBridge® OCR-documenten:* het gescande document bevat zowel beelden als een geconverteerd bestandsformaat dat later kan worden bewerkt.

- 2 Op **OCR-instellingen** klikken en het bestandsformaat selecteren waarin het voltooide document dient te worden opgeslagen. De OCR-instellingen bieden u talloze formaatopties waaruit u kunt kiezen, waaronder verscheidene .PDF-combinaties, verschillende versies van Microsoft Word, enzovoort.
Ook de taal selecteren die voor OCR-verwerking dient te worden gebruikt.
Op **OK** klikken.
- 3 Op **OK** klikken om het dialoogvenster Distributiesjabloon te sluiten of de tab **Scaninstellingen** selecteren om door te gaan met het maken van de sjabloon.

Scanverwerkingsopties instellen

Met de tab *Scaninstellingen* kunt u een aantal basiskkenmerken bepalen voor de verwerking van het document dat u gaat scannen.



Niet alle opties zijn beschikbaar voor alle modellen.

**Figuur 7-12: Tab Instellingen van distributiesjablonen
Alleen Document Centres 220/230, 332/340 en 420/432/440**

Op de tab *Scaninstellingen* kunt u de volgende opties selecteren:

- *Soort origineel*—aangeven of het originele document voornamelijk uit tekst, afbeeldingen of een combinatie van beide bestaat. De optie voor halftonen wordt gebruikt om de beste scans te maken van foto's. Kleuren en schaduwen worden weergegeven in verschillende grijsintinten.

- *2-zijdig scannen*: aangeven of het originele document 1-zijdig of 2-zijdig is bedrukt.
- *Lokale kopie afdrukken*: automatisch een extra exemplaar van het document afdrukken.
- *Aantal*: aangeven hoeveel extra sets documenten moeten worden afgedrukt op de Document Centre.
- *Aflevering/Nieten*: aangeven of het extra afgedrukte document dient te worden geniet.
- *Bevestigingsoverzicht afdrukken*: met deze instelling wordt op de Document Centre een overzicht afgedrukt dat het al dan niet slagen van de scanopdracht of andere statusinformatie vermeldt.
- *Opdrachtenlog ui*: wanneer deze optie is ingeschakeld, worden alleen de gescande afbeeldingen in de documentenmap opgeslagen. Wanneer de optie is uitgeschakeld, wordt naast de gescande afbeeldingen ook een opdrachtenlogbestand (.xst) in de map opgeslagen.
- *Uitgebreid*: Hiermee worden de tabs Uitgebreide instellingen geopend en krijgt u toegang tot documentopties, beeldopties en opties voor beeldaanpassing.

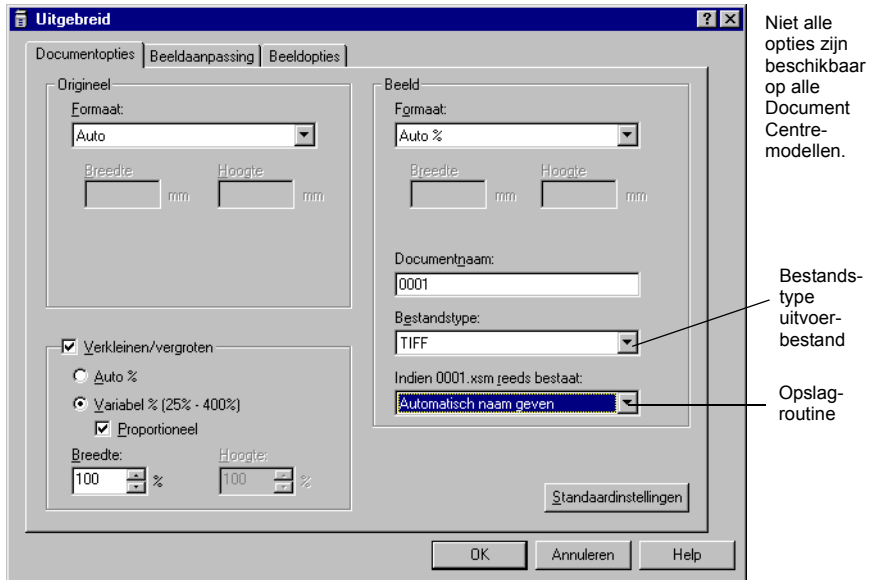
Op **Help** klikken voor meer informatie over beschikbare opties.

Document- en beeldopties instellen

De tabs *Documentopties*, *Beeldopties* en *Beeldaanpassing* behoren tot de categorie *Uitgebreide opties*. Met deze uitgebreide opties kunt u de manier waarop uw document wordt gescand nog nauwkeuriger bepalen.

► De volgende procedure volgen om Uitgebreide opties te openen:

- 1 Een scansjabloon openen en de tab **Scaninstellingen** selecteren.
- 2 Op **Uitgebreid** klikken. De tabs *Documentopties*, *Beeldopties* en *Beeldaanpassing* verschijnen.



Figuur 7-13: Tab Documentopties van distributiesjabloon Alleen Document Centres 220/230, 332/340 en 420/432/440

Het formaat van het originele document definiëren

De Document Centre-scanner kan automatisch het formaat vaststellen van het document dat u scant of u kunt een bepaald papierformaat specificeren.

► De volgende procedure volgen om het formaat van het originele document in een distributiesjabloon te specificeren:

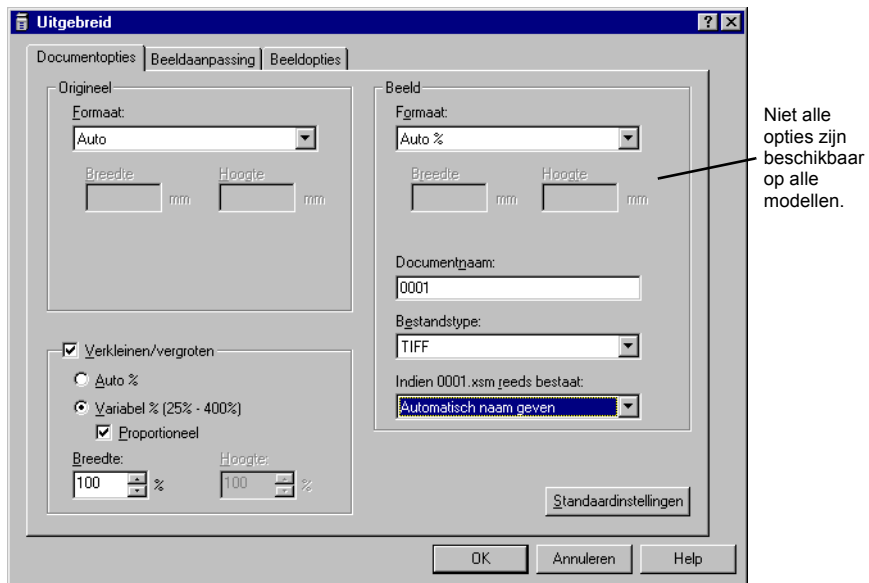
- 1 Op de tab Scaninstellingen (van een geopend sjabloon) op **Uitgebreid** klikken om de tab Documentopties te openen.
- 2 Bij Formaat onder Origineel het papierformaat selecteren van het document dat u gaat scannen, of:
 - **Auto** selecteren om de scanner automatisch het formaat te laten vaststellen.
 - **Keuze** selecteren om een formaat te specificeren dat niet in de lijst voorkomt en de afmetingen invoeren in de velden *Breedte* en *Hoogte*.

OPMERKING: Speciale papierformaten zijn alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat van de printer zijn gescand. Voor documenten die met de automatische originelendoorvoer zijn gescand, kan geen speciaal papierformaat worden gespecificeerd.

Beeldformaat verkleinen of vergroten

Het beeldformaat van het document kan worden verkleind en vergroot van 25 tot 400 procent. Indien het document wordt ingevoerd via de automatische originelendoorvoer, kan het van 50 tot 200 procent worden verkleind of vergroot. Het verkleinen of vergroten van het beeld heeft geen gevolgen voor het papierformaat.

OPMERKING: Niet alle opties zijn beschikbaar op alle Document Centre-modellen. Indien een item niet op het tabblad wordt weergegeven of grijsgekleurd is, is dit niet beschikbaar op uw systeem.



**Figure 7-14: Tabblad Scaninstellingen van distributiesjabloon
Alleen voor Document Centres 220/230, 332/340 en 420/432/440**

► **Het beeldformaat van een document in een sjabloon verkleinen of vergroten:**

- 1 Op **Uitgebreid** klikken op de tab Scaninstellingen (van een geopend sjabloon) om de tab Documentopties te openen. (Zie figuur 7-13 op pagina 7-23.)
- 2 **Verkleinen/vergroten** selecteren.
- 3 **Auto %** of **Variabel %** selecteren en een percentage invoeren om het beeld te verkleinen of te vergroten.
 - *Auto %*: het beeldformaat van het document wordt automatisch aangepast zodat het op het geselecteerde papierformaat past.
 - *Variabel %*: het beeldformaat van het document wordt bijgesteld (proportioneel of niet-proportioneel) aan de hand van het percentage dat u in de velden voor de breedte en hoogte invoert.

Uitvoerbestandstype specificeren

Met de instelling *Bestandstype* kunt u het gescande document als een bepaald type bestand opslaan.

► De volgende procedure volgen om het uitvoerbestandstype in een sjabloon te specificeren:

- 1 Op **Uitgebreid** klikken op de tab Scaninstellingen (van een geopend sjabloon) om de tab Documentopties te openen. (Zie figuur 7-13 op pagina 7-23.)
- 2 Een van de volgende types selecteren in de keuzelijst Bestandstype:
 - *TIFF*: iedere pagina van het document wordt als een apart TIFF-beeldbestand opgeslagen.
 - *Multi-Page TIFF*: documenten die uit meerdere pagina's bestaan, worden als een enkel TIFF-beeldbestand opgeslagen. Dit formaat is handig voor Scannen naar bestand of Scannen naar e-mail.

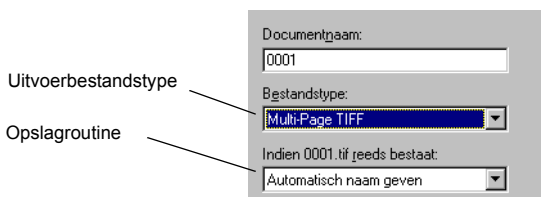
OPMERKING: Documenten kunnen ook als PDF-bestand en in vele andere formaten worden opgeslagen door de gewenste optie te selecteren in de TextBridge OCR-instellingen. Voor meer informatie *Optical Character Recognition inschakelen* op pagina 7-19 raadplegen.

Opslagroutine instellen

Hoewel een scansjabloon meerdere belangrijke aspecten heeft, dient u vooral de opslagroutine goed te begrijpen. De opslagroutine geeft de methode aan voor het opslaan van gescande documenten in een documentenmap.

► De volgende procedure volgen om de opslagroutine in een sjabloon te specificeren:

- 1 Op **Uitgebreid** klikken op de tab Scaninstellingen (in een geopende sjabloon) om de tab Documentopties te openen.
- 2 De gewenste opslagroutine selecteren in de lijst met beschikbare opties.



Figuur 7-15: Documentopties: opslagroutine

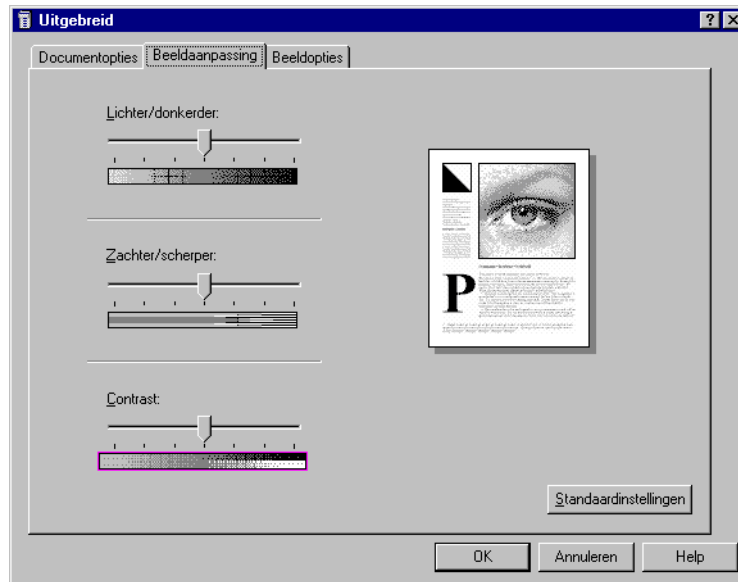
De vier opslagopties staan hieronder beschreven.

- *Bestaand bestand overschrijven*: alle TIFF-bestanden in de opslagplaats worden gewist voordat de zojuist gescande bestanden (met dezelfde naam) worden verzonden voor opslag. De gewiste bestanden kunnen niet worden teruggehaald.
- *Toevoegen aan bestaand bestand*: de zojuist gescande bestanden worden toegevoegd aan de bestaande bestanden (met dezelfde naam) in de opslagplaats. Er worden geen bestaande bestanden gewist. Het wordt aangeraden om oude bestanden regelmatig te wissen om ruimte vrij te maken.
- *Niet opslaan*: er wordt eerst gekeken of er reeds bestanden met dezelfde naam in de opslagplaats staan. Indien dit niet het geval is, worden de gescande documenten naar de opslagplaats verzonden. Indien er reeds bestanden met dezelfde naam in de opslagplaats staan, wordt de scanopdracht afgebroken.
- *Automatisch naamgeven*: de functie verschilt afhankelijk van het model Document Centre. Deze opslagmethode is de veiligste, maar vereist veel schijfruimte. (Deze optie is de standaardinstelling.)
 - *Document Centres 220, 230, 332, 340, 420, 432 en 440*: er wordt een nieuwe .xsm-map gemaakt (op basis van de datum en tijd waarop de scanopdracht is uitgevoerd) waarin de TIFF-bestanden worden opgeslagen.

- *Document Centres 240, 255, 265, 460 en 470*: een alfanumerieke naam (maximaal 8 tekens) wordt gegenereerd voor de .xsm-map op basis van de documentnaam die is vastgelegd in de sjabloon. De mapnamen nemen steeds met één toe wanneer er meer documenten naar deze locatie worden gescand. Als de documentnaam in de sjabloon bijvoorbeeld *scannen* was, heet de eerste documentmap *scannen.xsm*. Alle volgende opdrachten die met dezelfde sjabloon worden gescand naar dezelfde bestemming krijgen de naam *scann000.xsm* respectievelijk *scann001.xsm*

Helderheid, contrast en scherpste bijstellen

Het aantal instellingen waarmee u de beeldkwaliteit kunt bepalen, hangt af van het model Document Centre-scanner dat u heeft. Op sommige DC-scanners kunt u de helderheid en het contrast bijstellen en het beeld scherper of zachter maken, terwijl u op andere het beeld alleen lichter en donkerder kan maken.



**Figuur 7-16: Tab Beeldaanpassing van distributiesjablonen
Alleen Document Centres 240, 255, 265, 460 en 470**

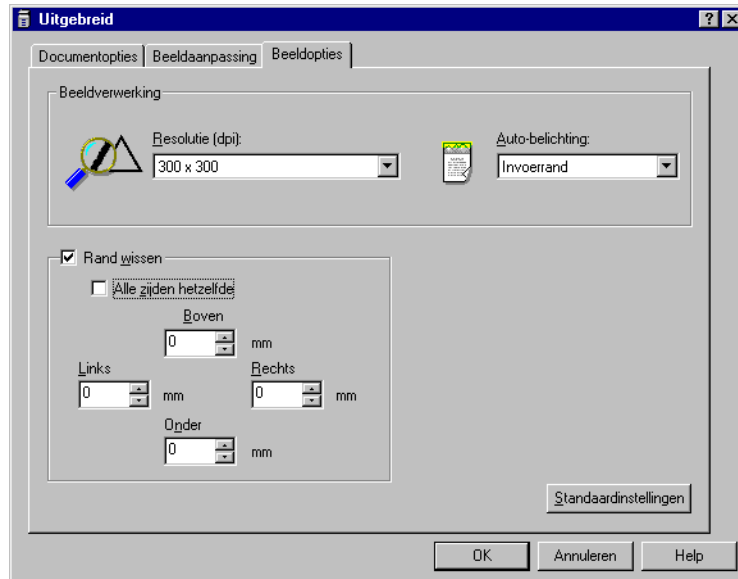
► **De volgende procedure volgen om de instellingen voor de beeldkwaliteit in de sjabloon te wijzigen:**

- 1 Op de tab Instellingen voor distributiesjablonen op **Uitgebreid** klikken.
- 2 De tab **Beeldaanpassing** selecteren.
- 3 De schuifregelaar gebruiken om de volgende instellingen aan te passen:
 - *Lichter/donkerder*: de schuifregelaar naar links verschuiven om het beeld lichter te maken en naar rechts om het donkerder te maken.
 - *Contrast*: de schuifregelaar naar links verschuiven om het contrast te verminderen en naar rechts om het te verhogen.
 - *Zachter/scherper*: de schuifregelaar naar rechts verschuiven om de randen van het beeld donkerder of duidelijker te maken. Naar links verschuiven om de randen van het gescande beeld zachter of minder nadrukkelijk te maken.

OPMERKING: Niet alle opties zijn beschikbaar op alle Document Centres. Indien een item niet op het tabblad wordt weergegeven of grijsgekleurd is, is deze niet beschikbaar op uw systeem.

De scanresolutie instellen

Met de instelling *Resolutiemode* kunt u de resolutie van het uitvoerdocument instellen. Deze resolutie hoeft niet gelijk te zijn aan de resolutie waarmee het originele document werd gescand. Een afbeelding met een instelling van 600 dpi geeft een fijner beeld van hogere kwaliteit dan een afbeelding met een resolutie van 300 dpi. Een resolutie van 600 dpi heeft echter een toename van de bestandsgrootte tot gevolg. Deze factoren in overweging nemen bij het maken van uw keuze.



Figuur 7-17: Tab Beeldopties van Document Centres 220, 230, 332 en 340

► **De volgende procedure volgen om de resolutie van het gescande document in te stellen:**

- 1 Op de tab Scaninstellingen voor distributiesjablonen op **Uitgebreid** klikken.
- 2 De tab **Beeldopties** selecteren.
- 3 De gewenste resolutie kiezen uit de beschikbare opties.

Auto-belichting gebruiken

Met de instelling Auto-belichting kunt u de kwaliteit van documenten met een gekleurde achtergrond verbeteren. Wanneer Auto-belichting is ingeschakeld, selecteert de scanner automatisch een belichtingsniveau dat geschikt is voor het originele document. Wanneer Auto-belichting is *uitgeschakeld*, gebruikt de scanner de instellingen Lichter/donkerder om het belichtingsniveau van het geproduceerde beeld te bepalen.

► De volgende procedure volgen om Auto-belichting in te schakelen:

- 1 Op de tab Scaninstellingen voor distributiesjablonen op **Uitgebreid** klikken.
- 2 De tab **Beeldopties** selecteren. (Zie figuur 7-17 op pagina 7-31.)
- 3 Een van de volgende instellingen selecteren in de keuzelijst Auto-belichting:
 - *UIT*: De functie Auto-belichting wordt niet gebruikt in deze sjabloon.
 - *Invoerrand*: De scanner baseert de auto-belichting op de kenmerken van de eerste regels op de paginazijde die het eerst bij de scanner wordt ingevoerd.

Randen wissen aan de rand van de pagina

Met de optie *Rand wissen* kunt u spikkels, de afdrucken van perforaties, nieten en andere donkere vlekken wissen die van de randen van het originele document afkomstig zijn. U kunt vlekken wissen die zich binnen een gebied van 0 tot 50 mm aan de buitenrand van de pagina bevinden.

OPMERKING: Niet alle opties zijn beschikbaar op alle Document Centres. Indien een item niet op het tabblad wordt weergegeven of grijsgekleurd is, is deze niet beschikbaar op uw systeem.

► De volgende procedure volgen om lijnen en vlekken aan de buitenrand van de pagina te wissen:

- 1 Op de tab Scaninstellingen voor distributiesjablonen op **Uitgebreid** klikken.
- 2 De tab **Beeldopties** selecteren.
- 3 **Rand wissen** selecteren en één van de volgende opties kiezen:
 - **Alle zijden hetzelfde** selecteren om aan te geven dat alle randen gelijkmatig dienen te worden gewist.
- OF -
 - Controleren of de instelling **Alle zijden hetzelfde** *niet* is geselecteerd en de gewenste afmetingen invoeren voor de te wissen buitenrand.

Distributiesjablonen hernoemen

Scanservices biedt u de mogelijkheid op eenvoudige wijze distributiesjablonen een nieuwe naam te geven.

► **De volgende procedure volgen om een distributiesjabloon te hernoemen met behulp van Scanservices:**

- 1 In het venster Distributiesjabloon, de sjabloon selecteren die dient te worden hernoemd.
- 2 **Bestand>Nieuwe naam** selecteren en de nieuwe sjabloonnaam invoeren.

OPMERKING: Sjabloonnamen kunnen niet langer zijn dan 20 tekens. Voor compatibiliteit met de Document Centre moet u geen spaties of "@" in de naam opnemen.

Distributiesjablonen verwijderen

Indien u een door u gemaakte distributiesjabloon niet meer nodig heeft, kunt u deze uit de lijst met scansjablonen verwijderen. Hiertoe dient u *schrijft*toegangsrechten tot de sjablonenpool te hebben.

► **De volgende procedure volgen om scansjablonen te verwijderen:**

- 1 Het venster Distributiesjabloon openen.
- 2 De sjabloon selecteren die u wilt verwijderen en één van de volgende dingen doen:
 - Op het pictogram **Verwijderen** in de werkbalk klikken.
 - OF -
 - Op **Delete** drukken op het toetsenbord.

De sjabloon wordt uit de sjablonenpool op de scanserver verwijderd.

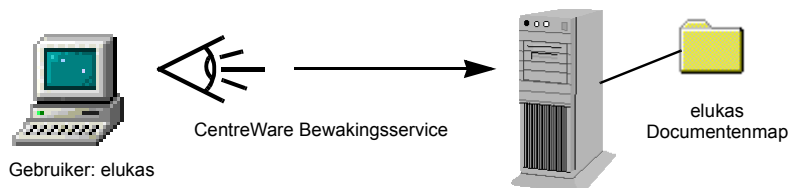


Bewakingsservices

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat bewakingsservices zijn en hoe u deze kunt gebruiken. Het bevat ook gedetailleerde aanwijzingen voor het maken, bewerken en verwijderen van een bewakingsservice.

Bewakingsservices

Na het scannen van documenten op de Document Centre worden de elektronische bestanden naar een documentenmap op de scanserver gestuurd. Tijdens de installatie van Scanservices worden er voor alle scangebruikers documentenmappen gemaakt. De naam van de map van elke gebruiker is dezelfde als zijn/haar netwerkaanmeldnaam. Tijdens de installatie van de Scanservices-software op het werkstation van de gebruiker wordt er automatisch een *bewakingsservice* ingesteld die alle activiteiten in de documentenmap van die gebruiker op de scanserver controleert.



Figuur 8-1: Een documentenmap bewaken

Elke gebruiker kan meerdere mappen bewaken. Indien de scanserver op een NetWare- of Windows NT-server is geïnstalleerd, wordt er een bewakingsservice ingesteld voor alle documentenmappen waartoe de gebruiker met de huidige netwerknamen lees-/schrijftoegangsrechten heeft. Dit betekent dat als de aanmeldnaam voor uw werkstation en netwerk beide *elukas* zijn, er automatisch een "bewaking" zou worden ingesteld voor alle documentenmappen waartoe u lees-/schrijftoegangsrechten heeft. Als de aanmeldnaam voor uw werkstation echter *ekibler* is en uw aanmeldnaam voor het netwerk *elukas*, zal de scansoftware *niet* automatisch uw documentenmap controleren op documenten. In dit geval kunt u de *Wizard Bewaking toevoegen* gebruiken om bewaking voor de map in te stellen.

Voor alle overige netwerkbesturingssystemen dient bewaking te worden ingesteld met de *Wizard Bewaking toevoegen*. Voor meer informatie *Bewakingsservices gebruiken* op pagina 8-6 raadplegen.

Wanneer CentreWare Bewakingsservices wordt gebruikt

De scansoftware die wordt geleverd bij de Document Centre-scanner bestaat eigenlijk uit twee verschillende softwarepakketten: *CentreWare Scanservices*-software en het aanvullende pakket *Scan to PC Desktop*™. Elk softwarepakket bevat een bewakingshulpprogramma waarmee documentenmappen kunnen worden gecontroleerd op activiteit. Als u zowel Scanservices als de software Scan to PC Desktop™ installeert, moet u weten welke "Bewakingsservice" u moet gebruiken om de gewenste resultaten te bereiken.

- De *CentreWare Bewakingsservice* bewaakt uw documentenmap en biedt u de flexibiliteit om te kiezen uit drie verschillende verwerkingsopties, die automatisch worden uitgevoerd wanneer een gescand document in de map verschijnt. (*Een bewakingsservice toevoegen* op pagina 8-6 raadplegen voor meer informatie.)
- *Xerox Document Centre Image Retriever* (onderdeel van *Scan to PC Desktop*™) is specifiek ontworpen om scannen naar uw PaperPort-bureaublad mogelijk te maken. Dit hulpprogramma controleert uw documentenmap en verplaatst automatisch alle gescande documenten naar PaperPort op uw PC-bureaublad.

Hoewel CentreWare Bewakingsservice kan worden geconfigureerd om te scannen naar PaperPort, wordt alleen het bestandsformaat multi-page TIFF ondersteund. De Xerox Document Centre Image Retriever ondersteunt single-page TIFF, multi-page TIFF en PDF-formaten. *Bijlage B* raadplegen voor meer informatie over het configureren van CentreWare Bewakingsservice om te scannen naar PaperPort.

OPMERKING: CentreWare Bewakingsservices en Document Centre Image Retriever moeten afzonderlijk worden geïnstalleerd en ingesteld. U kunt dezelfde documentenmap niet met beide hulpprogramma's bewaken.

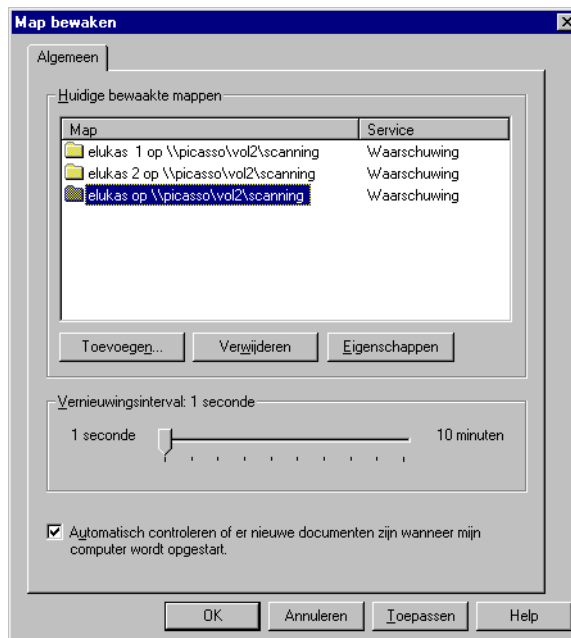
Het venster Map bewaken

Het venster Map bewaken geeft alle namen van en de paden naar documentenmappen weer die momenteel vanaf uw PC worden bewaakt. Het venster Map bewaken kan worden geopend vanuit de map Xerox Netwerkscanners (XNS) of vanaf de Windows-taakbalk.

► **De volgende procedure volgen om het venster Map bewaken te openen:**

- In de map Xerox Netwerkscanners, **Scanner>Map bewaken** selecteren.
- OF -
- Met de rechtermuistoets op het scanpictogram in de Windows-taakbalk klikken en **Map bewaken** selecteren.

Het venster Map bewaken wordt geopend.



Figuur 8-2: Het venster Map bewaken

Het venster Map bewaken bevat de volgende onderdelen:

- *Mappen*: Geeft een overzicht van de namen van alle documentenmappen die momenteel door deze PC worden bewaakt.
- *Toevoegen*: Start de Wizard Bewaking toevoegen zodat u een nieuwe bewakingsservice kunt toevoegen of nieuwe documentenmappen kunt bewaken.
- *Verwijderen*: Verwijdert een map uit de lijst bewaakte mappen.
- *Eigenschappen*: Geeft de huidige instellingen weer voor de geselecteerde documentenmap.
- *Vernieuwingsinterval*: Wijzigt de frequentie waarmee de documentenmap wordt gecontroleerd op activiteit.
- *Automatisch controleren of er nieuwe documenten zijn wanneer mijn computer wordt opgestart*: Controleert elke keer wanneer de PC wordt opgestart de documentenmap automatisch op gescande documenten.

Bewakingsservices gebruiken

Een bewakingsservice toevoegen

De *Wizard Bewaking toevoegen* gebruiken om nieuwe mappen toe te voegen die op gescande documenten dienen te worden gecontroleerd. Met de wizard kunt u drie verschillende serviceopties instellen:

- *Bericht tonen bij aankomst documenten*: er wordt een bericht naar uw PC-bureaublad gezonden wanneer er een gescand document in de map verschijnt. (Dit is de standaardinstelling.)
- *Verplaatsen naar een andere directory of map*: het gescande document wordt automatisch verplaatst naar de nieuwe, door u gespecificeerde locatie. U kunt met deze optie documenten van de netwerkserver naar uw werkstation verplaatsen.
- *Openen met een applicatie*: het gescande document wordt automatisch geopend op het bureaublad van uw PC met alle door u gespecificeerde applicaties die TIFF-beelden kunnen lezen. Wanneer u deze optie gebruikt, blijft het gescande document in de documentenmap op de scanserver.



Figuur 8-3: De Wizard Bewaking toevoegen

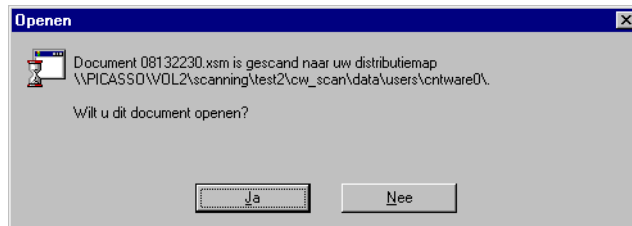
OPMERKING: Voor informatie over het gebruik van bewakingsservices bij PaperPort Wanneer CentreWare Bewakingsservices wordt gebruikt op pagina 8-3 raadplegen.

Bericht ontvangen wanneer documenten in een bewaakte map aankomen

► **De volgende procedure volgen om een bericht op uw bureaublad te krijgen wanneer bestanden in uw bewaakte map verschijnen:**

- 1 Het venster Map bewaken openen en op **Toevoegen** klikken. De Wizard Bewaking toevoegen wordt geopend.
- 2 Het pad invoeren van de map die bewaakt dient te worden of op **Bladeren** klikken en de map op uw netwerk zoeken.
Wanneer het juiste pad is gevonden, op **Volgende** klikken.
- 3 **Bericht tonen bij aankomst documenten** selecteren en op **Volgende** klikken.
- 4 Bevestigen dat de juiste service wordt weergegeven in het dialoogvenster. Op **Voltooien** klikken om de setup te voltooien.

Wanneer documenten naar deze documentenmap worden gescand, wordt een soortgelijk bericht als hieronder staat, weergegeven.



Figuur 8-4: Bericht gegenereerd met optie "Bericht tonen bij aankomst documenten"

Gescande documenten naar een andere directory of map verplaatsen

► De volgende procedure volgen om gescande documenten automatisch van uw documentenmap naar een andere directory te verplaatsen:

- 1 Het venster Map bewaken openen en op **Toevoegen** klikken. De Wizard Bewaking toevoegen wordt geopend.
- 2 Het pad invoeren van de map die bewaakt dient te worden of op **Bladeren** klikken en de map op uw netwerk zoeken.
Wanneer het juiste pad is gevonden, op **Volgende** klikken.
- 3 **Verplaatsen naar een andere directory of map** selecteren en op **Volgende** klikken.
- 4 Het pad invoeren naar de directory waar u de gescande documenten wilt opslaan of op **Bladeren** klikken om de directory te vinden.
Op **Volgende** klikken in het dialoogvenster *Documenten verplaatsen naar*.
- 5 Bevestigen dat het juiste pad wordt weergegeven in het dialoogvenster. Op **Voltooien** klikken om de setup te voltooien.

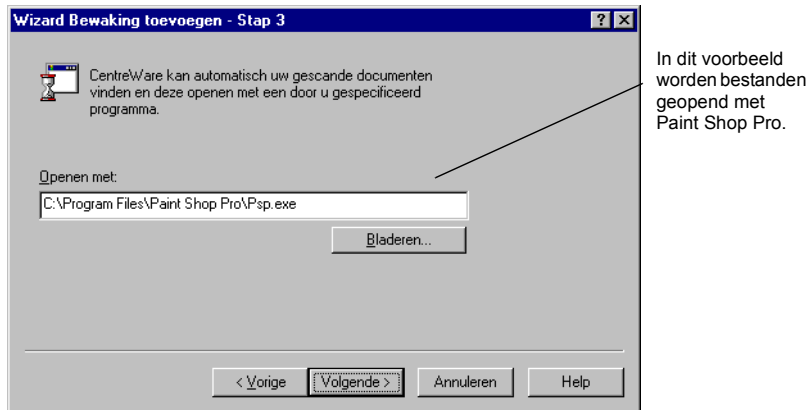
Wanneer documenten naar deze documentenmap worden gescand, worden ze automatisch naar de nieuwe locatie verplaatst.

Gescande documenten met een programma openen

► De volgende procedure volgen om documenten met een specifiek programma te openen:

- 1 Het venster Map bewaken openen en op **Toevoegen** klikken. De Wizard Bewaking toevoegen wordt geopend.
- 2 Het pad invoeren van de map die bewaakt dient te worden of op **Bladeren** klikken en de map op uw netwerk zoeken.
Wanneer het juiste pad is gevonden, op **Volgende** klikken.
- 3 **Openen met een applicatie** selecteren en op **Volgende** klikken.

- 4 Het pad invoeren (of bladeren om de locatie te vinden) van de directory op uw harde schijf die het uitvoerbare bestand (het bestand met de extensie .exe) bevat dat automatisch gebruikt dient te worden om alle documenten te openen die in de bewaakte map verschijnen. U moet een applicatie gebruiken die in staat is TIFF-beelden te lezen of een applicatie waarmee u TIFF-bestanden kunt openen met behulp van opdrachtregelargumenten. (*Help* raadplegen voor meer informatie.)



Figuur 8-5: De bewakingsservice "Openen met"

- 5 Op **Volgende** klikken.
- 6 Bevestigen dat het juiste pad in het dialoogvenster wordt weergegeven. Op **Voltooiën** klikken om de setup te voltooien.

Wanneer documenten naar deze documentenmap worden gescand, worden ze automatisch geopend op uw bureaublad met behulp van het opgegeven programma. De bestanden blijven in de scandocumentenmap, tenzij u ze naar een andere locatie verplaatst of kopieert.

Een bewakingsservice wijzigen

U kunt een bestaande bewakingsservice wijzigen met de Wizard Map bewaken en de huidige instellingen wijzigen.

► De volgende procedure volgen om een bewakingsservice te wijzigen:

- 1 Het venster Map bewaken openen.
- 2 Een map selecteren uit de lijst met momenteel bewaakte mappen.
- 3 Op **Eigenschappen** klikken. Het venster Wizard Bewaking toevoegen wordt geopend, waarin de huidige instellingen voor de bestaande bewakingsservice worden weergegeven.
- 4 De Wizard-schermen volgen en de gewenste wijzigingen aanbrengen.
- 5 Bevestigen dat de juiste service wordt weergegeven in het dialoogvenster. Op **Voltooien** klikken om de setup te voltooien.

Een bewakingsservice verwijderen

► De volgende procedure volgen om een bestaande bewakingsservice voor een specifieke documentenmap te verwijderen:

- 1 Het venster Map bewaken openen.
- 2 Een map selecteren uit de lijst met momenteel bewaakte mappen.
- 3 Op **Verwijderen** klikken. De naam van de map wordt uit de lijst met bewaakte mappen verwijderd en wordt niet langer gecontroleerd op scanactiviteit.



Documenten scannen

Dit hoofdstuk bevat eenvoudige instructies voor het scannen van documenten vanaf de volgende Document Centre-modellen:

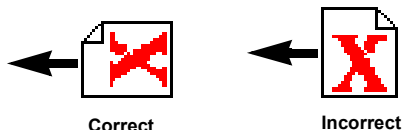
- Document Centres 220 en 230 ST
- Document Centres 332 en 340 ST
- Document Centres 240, 255 en 265 ST
- Document Centres 420, 432 en 440
- Document Centres 460 en 470

Nadere informatie vindt u in de Handleiding voor de gebruiker van uw Document Centre.

Scannen op de DC 220/230 ST, DC 332/340 ST of DC 420/432/440

► De volgende procedure volgen om een document te scannen:

- 1 Het document bij de Document Centre invoeren alsof u een kopie gaat maken. Indien u de automatische originelendoorvoer gebruikt, het document met de bovenrand van de pagina eerst invoeren.



Papierrichting automatische originelendoorvoer

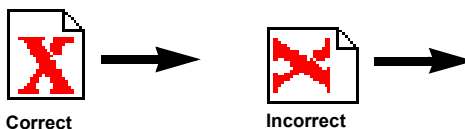
- 2 **Toepassingen** indrukken en op het aanraakscherm **Scannen** selecteren. **Lijst verversen** selecteren om de weergegeven sjablonenlijst bij te werken. Indien u een bepaalde sjabloon heeft gewijzigd, **Sjabloon verversen** selecteren.
- 3 In de lijst naar beneden schuiven en de sjabloon selecteren die met uw netwerkgebruikersnaam is verbonden (uw standaardjabloon), of een andere sjabloon die u heeft gemaakt.
- 4 **Start** indrukken.

OPMERKING: Geen sjablonen selecteren met het symbool "@" aan het begin van de sjabloonnaam. Deze sjablonen zijn met Internetservices gemaakt en zijn niet compatibel met Scanservices.

Scannen op de DC 240/255/265 ST of DC 460/470

► De volgende procedure volgen om een document te scannen:

- 1 Het document met de afdrukzijde naar boven in de automatische originelendoorvoer van de Document Centre plaatsen.



Richting van het papier in de originelendoorvoer

- 2 Op het aanraakscherm **Toepassingen** selecteren en vervolgens **Netwerkscannen**. De lijst met scansjablonen verschijnt.
- 3 **Meer scantoeepassingen** selecteren en vervolgens **Lijst bijwerken**.
- 4 Opnieuw **Lijst bijwerken** selecteren en vervolgens **Bevestigen**.
- 5 **Scannen - Basis** selecteren en in de sjablonenlijst naar beneden schuiven om de gewenste sjabloon te selecteren.
- 6 **Start** indrukken.

OPMERKING: Geen sjablonen selecteren met het symbool "@" aan het begin van de sjabloonnaam. Deze sjablonen zijn met Internetservices gemaakt en zijn niet compatibel met Scanservices.



Overzicht

Dit hoofdstuk bevat informatie over het venster Overzicht van Scanservices. Er wordt uitgelegd hoe scangebruikers met het overzichtsvenster de status van hun scanopdrachten kunnen controleren. Netwerkbeheerders vinden hier instructies voor het instellen van de overzichtseigenschappen.

Het venster Overzicht

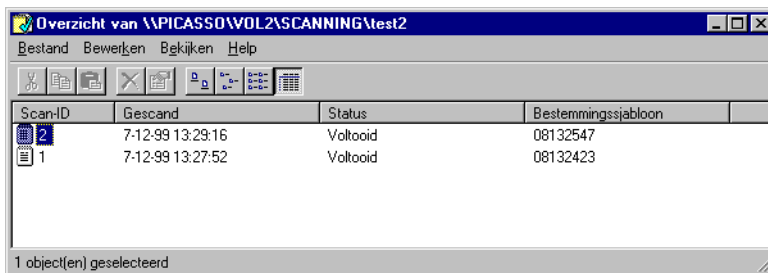
Met het venster Overzicht kunnen netwerkbeheerders en scangebruikers een overzicht en de status van scanopdrachten *bekijken*. Het venster geeft een overzicht van de scanopdrachten (zoals scannen naar e-mail, scannen naar een documentenmap met OCR of scannen naar andere applicaties) en informatie over het al dan niet slagen van opdrachten. Overzichtsgegevens kan maximaal 30 dagen worden bewaard.

Overzichtsgegevens wordt opgeslagen op de scanserver in een bestand met de naam *history.txt* dat zich in de directory \CW_SCAN\CONFIG bevindt. Standaard hebben alle ingeschakelde *scangebruikers* toegang tot de overzichtsgegevens, maar zij kunnen het overzichtslogbestand niet wissen of het aantal dagen wijzigen dat overzichtsgegevens wordt bewaard. Alleen netwerkbeheerders kunnen de instellingen van Overzicht wijzigen. *De overzichtseigenschappen instellen* op pagina 10-5 raadplegen voor meer informatie.

Het venster Overzicht openen

► De volgende procedure volgen om het venster Overzicht te openen:

- 1 Het venster Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 In het menu Scanners, **Overzicht bekijken** selecteren. Het venster Overzicht wordt geopend.



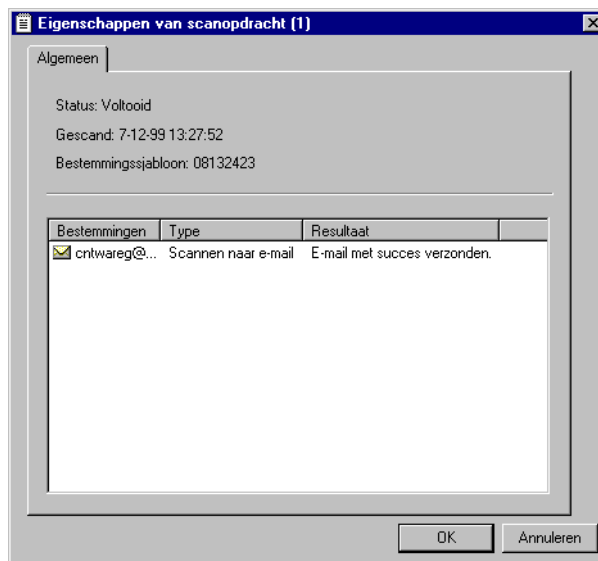
Figuur 10-1: Het venster Overzicht

De status van scanopdrachten controleren

Met het scanopdrachtenoverzicht kan de verwerking van scanopdrachten met CentreWare-software worden gecontroleerd. Indien uw scansjablonen zijn ingesteld om met andere software-applicaties samen te werken, kan het venster Overzicht niet controleren of de opdracht met die software is geslaagd of mislukt.

► **De volgende procedure volgen om het dialoogvenster Eigenschappen van scanopdracht te openen:**

- Dubbelklikken op het pictogram voor de scan-ID van de opdracht waarvan u een overzicht wilt bekijken. Het venster Eigenschappen van scanopdracht wordt geopend.



Figuur 10-2: Overzichtseigenschappen

Er zijn vier verschillende situaties die in het venster Overzicht kunnen verschijnen:

- *Bezig met verwerking*: de scanopdracht wordt momenteel verwerkt en is nog niet voltooid.
- *Voltooid*: de scanopdracht is met succes voltooid en is naar alle bestemmingen verzonden.
- *Voltooid met fouten*: de scanopdracht is voltooid maar kon niet naar alle bestemmingen worden verzonden. Een aantal opdrachten is wel met succes verwerkt.
- *Mislukt*: de scanopdracht kon naar geen enkele bestemming worden verzonden.

De overzichtseigenschappen instellen

Netwerkbeheerders met *supervisor*rechten, *beheerders*rechten of vergelijkbare rechten kunnen bepalen hoe het scanopdrachtenoverzicht wordt weergegeven voor gebruikers. Met de instellingen op de tab Voltooide opdrachten kunnen beheerders bepalen of er een overzicht van een opdracht wordt bijgehouden, hoe lang het overzicht wordt bewaard (max. 30 dagen) en ze kunnen het overzicht te allen tijde wissen.



Figuur 10-3: De tab Voltooide opdrachten

Voltooide opdrachten op pagina 6-11 raadplegen voor meer informatie over het instellen van overzichtseigenschappen.

Het opdrachtenlogbestand

Wanneer een scanopdracht wordt verwerkt, wordt een distributiesjabloon opgeslagen in de map voor *.xsm*-documenten, samen met alle eventuele TIFF-beelden, geconverteerde (OCR) bestanden en andere configuratiebestanden. Nadat het verwerken is voltooid, wordt het distributiesjabloonbestand (*.xst*) het *opdrachtenlogbestand*. Het opdrachtenlogbestand bevat informatie over de originele sjabloonkenmerken alsmede extra informatie over hoe de opdracht daadwerkelijk is verwerkt.

OPMERKING: Het opdrachtenlogbestand kan nuttig zijn voor het oplossen van problemen, maar u moet eerst het Document Centre Configuratieoverzicht of het Overzichtrecord (voor distributiescanopdrachten) bekijken.



Scanservices deïnstalleren

Het verwijderen van Scanservices-software gebeurt in twee stappen:

- de software verwijderen van de scanserver (alleen voor beheerders)
- de software verwijderen van het werkstation

De software van de scanserver verwijderen

OPMERKING: Met deze procedure wordt de gehele directory \CW_SCAN van de scanserver verwijderd, met inbegrip van alle documentenmappen en gegevens daarin.

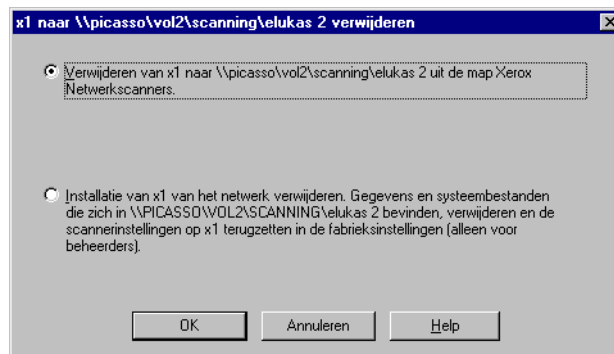
U moet de scanserversoftware op dezelfde manier verwijderen als deze is geïnstalleerd. Als u bijvoorbeeld een Windows NT-werkstation heeft gebruikt voor het installeren van de software op een Windows NT-server, moet u de serversoftware ook vanaf een Windows NT-werkstation deïnstalleren.

Voor NetWare- en Windows NT-netwerken: Om de software te verwijderen van de scanserver heeft u netwerktoegangsrechten als *supervisor* of *beheerder* nodig. Alle scanserversoftware wordt verwijderd, evenals scanspecifieke groepen en toegangsrechten.

Voor alle overige netwerkomgevingen: Om software te verwijderen van niet-NetWare- of Windows NT-servers heeft u lees-/schrijftoegangsrechten nodig voor de scandirectory. In het uninstall-proces wordt de scanserversoftware verwijderd en worden voor de Document Centre de standaardinstellingen hersteld. Alle eventuele individuele of groepsaccounts die zijn aangemaakt met FTP-software blijven echter behouden.

► **Als volgt de scanserversoftware deïnstalleren als de scanner in het venster Xerox Netwerkscanners verschijnt:**

- 1 De map Xerox Netwerkscanners openen.
- 2 De scanner selecteren die u uit de lijst met scanners wilt verwijderen.
- 3 Op **Verwijderen** klikken. Er verschijnt een dialoogvenster dat lijkt op het volgende dialoogvenster:



Figuur 11-1: Dialoogvenster Verwijderen

- 4 <scannernaam> van het netwerk deïnstalleren selecteren.
- 5 Er verschijnt een waarschuwing. Op **Ja** klikken om te bevestigen dat u de scanserversoftware wilt deïnstalleren.
- 6 Het wachtwoord van de scanner (apparaattoegang) typen.
De scanner wordt verwijderd uit het venster Xerox Netwerkscanners en alle scansoftware wordt van de server verwijderd.

► **Als volgt de scanserversoftware deïnstalleren als de scanner niet verschijnt in het venster Xerox Networkscanners:**

- 1 De map Xerox Networkscanners openen.
- 2 In het menu Scanner **Scanserver deïnstalleren** selecteren.
- 3 Het besturingssysteem van de server selecteren die de scanserversoftware bevat die u wilt deïnstalleren.
- 4 Het pad typen naar de directory die de directory \CW_SCAN bevat of op **Bladeren** klikken om de juiste directory te vinden op uw netwerk.
- 5 In het volgende voorbeeld is de directory \CW_SCAN aangemaakt in de directory \326, zodat het pad naar die directory is gespecificeerd in het veld *Locatie*.



Figuur 11-2: Scanserver deïnstalleren

- 6 Op **OK** klikken.
- 7 Op **Ja** klikken om te bevestigen dat u de scanserversoftware wilt deïnstalleren. De scansoftware en de documentenmappen worden van de server verwijderd.

De software van het werkstation verwijderen

De volgende procedure volgen om Scanservices van het werkstation te verwijderen.

► De volgende procedure volgen om Scanservices-software van uw werkstation te verwijderen:

- 1 Als het bureaublad-scanpictogram verschijnt op de Windows-taakbalk, met de rechtermuistoets op het pictogram klikken en **Afsluiten** selecteren om Scanservices te sluiten.

Ook al heeft u geen actieve vensters open, het pictogram op de taakbalk geeft aan dat er nog steeds scanapplicaties op de achtergrond worden uitgevoerd op uw PC.
- 2 Op het Windows-bureaublad, **Start > Instellingen > Configuratiescherm** selecteren.
- 3 Dubbelklikken op **Software**.
- 4 In de lijst met geïnstalleerde software op de tab Installeren en verwijderen, **Xerox CentreWare Scanservices** selecteren.
- 5 Op **Toevoegen/Verwijderen** klikken.
- 6 Op **Ja** klikken om te bevestigen dat u de Scanservices-software van het werkstation wilt verwijderen.
- 7 U kunt gevraagd worden om *gedeelde bestanden* te verwijderen. Dit zijn bestanden die ook door andere CentreWare-applicaties worden gebruikt. Indien u andere CentreWare-applicaties gebruikt, deze gedeelde bestanden *niet* verwijderen. Indien u geen andere CentreWare-software meer wilt gebruiken, op **Ja op alles** klikken en op **Ja** om door te gaan.

De software is verwijderd.
- 8 Op **OK** klikken om het uninstall-programma te sluiten.



Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden oplossingen aangedragen voor enkele veel voorkomende problemen waarmee u te maken zou kunnen krijgen tijdens het installeren van of werken met de Scanservices-software. De onderwerpen zijn gegroepeerd op het type gebruiker dat gewoonlijk met het betreffende probleem te maken krijgt.

- Scanbeheerders
- Scangebruikers

Het hoofdstuk bevat ook een gedeelte waarin wordt ingegaan op enkele veel voorkomende foutberichten die kunnen verschijnen in het scanbevestigingsoverzicht, met een beknopte uitleg van elk bericht.

Voor scanbeheerders

- **Ik kan niet scannen. Wat moet ik nu doen?**
 - Controleren of de gebruikersaccount en de toegangscode bestaan voor de Document Centre.
 - Controleren of u de toegangscode correct heeft ingevoerd.
 - Als u met een Windows NT-netwerk werkt, controleren of de groep DCSUSERS het recht heeft gekregen voor *Lokaal aanmelden*.
 - De toegangsrechten voor de directory waarnaar u wilt scannen, controleren.
 - Voor installaties op Windows NT-servers en andere niet-NetWare-omgevingen, *Stap 2: Installatiedirectory instellen en FTP inschakelen* op pagina 3-18 raadplegen om te controleren of u FTP op de correcte manier heeft ingeschakeld.
 - FTP-toegang mag *niet* zijn beperkt tot alleen anonieme aanmeldingen.
- **Waarom kan de scanner slechts een gedeeltelijke lijst van sjablonen ophalen?**

Hiermee wordt aangegeven dat de aanmeldnaam, het wachtwoord of de toegangsrechten van de Document Centre onvoldoende zijn voor het apparaat om zich aan te melden en sjablonen op te halen.

- De instellingen voor sjablonen en de opslagplaats via het bedieningspaneel van de Document Centre controleren. Controleren of de netwerknaam, de toegangscode, het pad, de servernaam, het volume, het IP-adres, enzovoort van de Document Centre correct zijn.
- Controleren of de netwerkgebruikersnaam en de toegangscode van de Document Centre leestoegang hebben tot de sjablonenmap.

NetWare: U aanmelden bij de server met de netwerknaam van de Document Centre en Windows Verkenner gebruiken om een sjabloonbestand te kopiëren.

TCP/IP: FTP vanaf de opdrachtregel gebruiken en controleren of u naar de sjablonendirectory kunt gaan (zoals weergegeven op het aanraakpaneel van de Document Centre). Vervolgens een sjabloonbestand ophalen met de functie GET.

- Als u de bovenstaande handelingen kunt uitvoeren, zijn zowel de Document Centre als het netwerk correct ingesteld. De Document Centre opnieuw proberen op te starten door deze uit en weer aan te zetten. Het is mogelijk dat u meer dan eens opnieuw moet opstarten.

■ **Waarom wordt mijn scanner niet automatisch op het netwerk ontdekt?**

- CentreWare zoekt automatisch naar voor scannen ingeschakelde en geconfigureerde Document Centre-scanners op het netwerk. Uw lokale subnetwerk wordt ook doorzocht op voor FTP ingeschakelde scanners, alsmede alle eventuele NetWare-servers waarbij u bent aangemeld op voor NCP geconfigureerde scanners.

Als de scanner niet automatisch wordt herkend, moet u een netwerkstation toewijzen aan de scanserver en handmatig de locatie van de directory op de scanserver invoeren die de directory \CW_SCAN voor netwerkscannen bevat.

- Wanneer uw SNMP gebruikt en de standaard GET/SET-namen *Publiek* en *Privé* hebt veranderd, *SNMP-groepsnamen* op pagina 3-5 nogmaals doornemen.

■ **Wat betekent het bericht *Onbekend adres*?**

Het bericht *Onbekend adres* betekent dat het DNS-adres niet in de tabel van de werkstationhost voorkomt. Het IP-adres van de Document Centre moet vermeld staan in de host-tabel om automatisch te kunnen worden herkend. Anders bestaat de enige herkenningsoptie tijdens het installeren uit het invoeren van het IP-adres van de scanner.

■ **Waarom kan ik niet over Windows NT heen installeren wanneer ik de Wizard Netwerkscanner toevoegen gebruik?**

De domeinbeveiligingsfuncties die zijn ingebouwd in CentreWare zijn alleen beschikbaar als u installeert vanaf een Windows NT-werkstation naar een Windows NTFS-partitie op de server of als u rechtstreeks op de Windows NT-server installeert.

Windows 95- of Windows 98-gebruikers kunnen de installatie-optie *Ander (FTP)* gebruiken in de Wizard Netwerkscanner toevoegen en handmatig de toegangsrechten instellen zodra de installatie van CentreWare voltooid is.

- **Hoe kan ik externe opslagplaatsen maken? Ik zie deze optie nergens in de Wizard Netwerkscanner toevoegen.**

In versie 5.20 is de scaninstallatie vereenvoudigd en de mogelijkheid om externe opslagplaatsen te maken is uit de installatiewizard verwijderd. U kunt nu externe opslagplaatsen maken door de bestemming *Andere map* te selecteren op de tab Distributie in het venster Eigenschappen van sjabloon.

- **Ik heb meerdere Document Centre-scanners op mijn netwerk. Waarom werken sommige sjablonen niet met bepaalde apparaten?**

Hoewel alle scansjablonen in dezelfde sjablonenpool op de scanserver kunnen worden bewaard, kunnen niet alle sjablonen voor alle scanners worden gebruikt.

Bovendien kunnen sjablonen die met Internetservices zijn gemaakt niet in combinatie met de Scanservices-software worden gebruikt.

Voor scangebruikers

- **Waarom duurt het zo lang voordat het venster Xerox Netwerkscanners wordt geopend of wordt vernieuwd?**

Het kan lang duren voordat het venster Xerox Netwerkscanners wordt geopend als de server langzaam wordt of offline is.

Als er momenteel geen scanners zijn geïnstalleerd of geconfigureerd, kan het zijn dat de software lang nodig heeft om het netwerk te doorzoeken en te bepalen of er scanners zijn geïnstalleerd.

Als er veel scanners in het netwerk aanwezig zijn, kan het zoeken lang duren omdat de software de status van elke scanner moet ophalen. Als u de zoektijd wilt verkorten, verwijdert u alle ongebruikte scanners uit de lijst met scanners.

- **Waarom staat de scanner die ik nodig heb niet in het venster Xerox Netwerkscanners?**

Eerst het scherm vernieuwen. In de meeste gevallen wordt hierdoor de lijst beschikbare scanners bijgewerkt.

Indien dit niet werkt, kunt u de Wizard Netwerkscanner toevoegen gebruiken om naar een specifieke scanner op het netwerk te zoeken.

Indien ook dit niets oplevert, contact opnemen met uw netwerkbeheerder. Het kan zijn dat u niet de benodigde toegangsrechten heeft.

- **Waarom zie ik niets als ik het venster Distributiesjabloon open?**

Indien u kort geleden andere CentreWare-applicaties heeft verwijderd, is het mogelijk dat u een aantal gedeelde bestanden heeft verwijderd die nodig zijn voor scannen. Indien dit niet het geval is, is misschien de installatie mislukt. De software opnieuw installeren kan het probleem oplossen.

De toegang tot het overzichtslog wordt door de netwerkbeheerder bepaald. Contact opnemen met de netwerkbeheerder om te controleren of u er toegang toe heeft.

- **Waarom staan mijn opdrachten niet in het venster Overzicht?**

De toegang tot het overzichtslogbestand wordt door de netwerkbeheerder bepaald. Contact opnemen met de netwerkbeheerder om te controleren of u er toegang toe heeft.

Het venster Overzicht geeft alleen opdrachten weer die worden verwerkt via de scandistributieserver—Scannen naar e-mail-opdrachten, alle opdrachten waarbij OCR-verwerking plaatsvindt en opdrachten die worden gescand naar de inbox van andere applicaties.

- **Ik heb enkele TextBridge OCR-opties geselecteerd in mijn sjabloon, maar de OCR werkte niet. Waarom?**

Voor elke geautomatiseerde OCR-voorziening is het gebruik van een distributieserver vereist. Contact opnemen met uw netwerkbeheerder om te controleren of uw netwerkscanconfiguratie een distributieserver bevat.

- **Toen ik TextBridge OCR-opties selecteerde in mijn sjabloon, kreeg ik een bericht waarin stond dat ik een distributieserver moet gebruiken. Waarom verscheen dit bericht?**

Dit bericht is slechts een herinnering dat er geen OCR-functies kunnen worden uitgevoerd tenzij uw netwerkbeheerder een distributieserver heeft ingesteld.

- **Waarom wordt mijn scanopdracht niet uitgevoerd wanneer ik probeer een .PDF- of .HTML-formaat (TextBridge-opties) te selecteren in mijn distributiesjabloon?**

TextBridge heeft enkele nieuwe formaatopties toegevoegd (.PDF, .HTML en nieuwere versies van Microsoft Word), die voorheen niet werden ondersteund door oudere modellen Document Centres. Er is een software-upgradepatch beschikbaar voor Document Centres 220/230 ST en 332/340 ST voor iedereen die deze ondersteuning nodig heeft. Contact opnemen met uw Xerox-vertegenwoordiger om de upgrade te verkrijgen.

- **Waarom kan ik niet scannen naar persoonlijke e-mailgroepen?**

Het gebruik van persoonlijke e-mailgroepen of distributielijsten wordt niet ondersteund door de scansoftware; u kunt echter wel e-mailen naar algemene distributielijsten.

- **Wij gebruiken al enige tijd de 4.1 Scanservices-software en hebben al verscheidene sjablonen gemaakt. Als we een upgrade uitvoeren naar de versie 5.20, moeten we dan al onze sjablonen opnieuw maken?**

Nee. Met versie 5.20 van de Scanservices-software kunt u distributiesjablonen die zijn gemaakt met versie 4.1 bewerken en gebruiken. Zodra de sjablonen echter zijn gebruikt met versie 5.x, zijn ze uitsluitend nog compatibel met versie 5.x.

- **Wanneer ik het venster Xerox Netwerkscanners open, zie ik het bericht "Niet ondersteunde installatie" naast de naam van mijn scanner. Wat betekent dat?**

Dit betekent dat er een upgrade naar versie 5.20 is uitgevoerd van de software van uw werkstation voordat de netwerkbeheerder de scanserversoftware heeft bijgewerkt. De scanserver (die de kern vormt van alle scanwerkzaamheden) gebruikt nog steeds een eerdere versie. Contact opnemen met de beheerder voor meer informatie.

- **Toen ik de lijst met sjablonen op de Document Centre-scanner wilde bijwerken, kreeg ik een bericht dat aangaf dat de scanner slechts een gedeeltelijke lijst met sjablonen kon ophalen. Wat moet ik doen?**

Contact opnemen met uw netwerkbeheerder. Hij of zij dient te controleren of de Document Centre voldoende netwerktoegang heeft.

- **Waarom kan ik een sjabloon niet verwijderen uit de sjablonenpool?**

Om een distributiesjabloon te kunnen verwijderen, dient u *schrijftoegang* te hebben tot de sjablonenpool. Schrijftoegang wordt tijdens de installatie toegewezen aan elke ingeschakelde scangebruiker. Contact opnemen met de netwerkbeheerder om te controleren of uw rechten wellicht zijn gewijzigd.

- **Ik kan het pad naar mijn documentenmap op de scanserver niet onthouden. Hoe kan ik snel de inhoud ervan controleren?**

De optie *Documenten verkennen* in het menu Scanner van het venster Xerox Netwerkscanners gebruiken. Hiermee wordt een Verkenner-venster geopend waarmee u rechtstreeks in uw documentenmap op de server terechtkomt.

- **Waarom wordt er niet automatisch een bewakingsservice gemaakt voor het bewaken van mijn documentenmap? Ik dacht dat dit altijd gebeurde.**

Er wordt automatisch een bewakingsservice ingesteld voor het bewaken van uw documentenmap (en alle andere documentenmappen waarvoor u *lees/schrijf*-toegang bezit) zolang uw PC-aanmeldnaam en netwerkaanmeldnaam identiek zijn en uw werkt met een NetWare- of Windows NTFS-netwerk. Als uw aanmeldnamen verschillend zijn of als u met een andere netwerkomgeving werkt, kunt u een bewakingsmap instellen met behulp van de Wizard Map bewaken.

- **Als ik de bewakingsservice "Verplaatsen naar" gebruik om een document uit mijn documentenmap te verplaatsen, verschijnt de volgende opdracht die ik scan in mijn documentenmap met dezelfde naam als de eerste opdracht. Waarom?**

Zodra u een document uit de documentenmap verplaatst, kan de scanservice niet meer bepalen of die scanopdracht ooit bestaan heeft. Dezelfde naam wordt dan gebruikt voor de volgende opdracht die naar dezelfde documentenmap wordt gescand.

Als er bijvoorbeeld een opdracht met de naam 0001.xsm wordt gescand en verplaatst naar uw pc-bureaublad, kan de scanservice niet meer bepalen of 0001.xsm ooit heeft bestaan in de documentenmap. Daarom krijgt de volgende opdracht die wordt gescand naar de documentenmap de naam 0001.xsm.

- **Ik heb geprobeerd de Scanservices-software van mijn PC te deïnstalleren, maar dat leek niet te werken. Wat kan ik verkeerd hebben gedaan?**

Tijdens het deïnstalleren ziet u wellicht een bericht dat aangeeft dat *cwscan32.exe* nog actief is. Als u geen venster open heeft, is het mogelijk dat het scanpictogram op de Windows-taakbalk nog wel actief is. Met de rechtermuistoets op het pictogram klikken en **Afsluiten** kiezen.

U heeft dan nog niet de scansoftware gedeïnstalleerd. Teruggaan naar het dialoogvenster **Software** en het deïnstalleren van de netwerkscansoftware voltooien.

- **Waarom werkt mijn scansoftware niet nadat ik enkele andere CentreWare-applicaties heb gedeïnstalleerd?**

Tijdens het deïnstalleren wordt gevraagd of u *gedeelde bestanden* wilt deïnstalleren. Deze gedeelde bestanden worden gebruikt voor verschillende CentreWare-toepassingen. Als u de gedeelde bestanden deïnstalleert, bestaat de mogelijkheid dat andere CentreWare-toepassingen niet meer werken. U kunt het probleem verhelpen door de Scanservices-software opnieuw te installeren op het werkstation.

Veel voorkomende foutberichten

In de volgende lijst vindt u een overzicht van enkele veel voorkomende foutberichten in het bevestigingsoverzicht, met de mogelijke oorzaken:

- **Aanmeldfout. Gebruiker, wachtwoord en/of instellingen controleren.**
 - Als dit een FTP-installatie is, is het mogelijk dat de computer zich aanmeldt op de verkeerde locatie. Controleer of FTP correct is ingesteld.
 - Gebruikersnaam/-account is ongeldig/onjuist.
 - Wachtwoord/toegangscode is ongeldig/onjuist.
 - Servernaam is ongeldig/onjuist.
 - NDS-structuur (alleen Netware) is ongeldig/onjuist.
 - NDS-context (alleen Netware) is ongeldig/onjuist.
- **Bestandsoverdracht mislukt.**
 - Dit is een af en toe optredende bestandsoverdrachtfout. De fout kan alleen optreden als het netwerk of de bestemmingsserver uitvalt op precies hetzelfde moment als de bestandsoverdracht plaatsvindt.
 - De bestemmingsschijf is vol.
- **Vergrendeling externe directory mislukt.**

Documentenmappen moeten toegankelijk zijn voor verschillende componenten van de netwerkscansoftware. Slechts één van deze componenten kan op een bepaald moment toegang hebben tot een opslagplaats.

Wanneer een gescand document wordt verwerkt, wordt er een map met een .LCK-extensie in de documentenmap geplaatst om gelijktijdige verwerking te voorkomen. De .LCK-map heeft dezelfde naam als de scanopdrachtmappen. Als bijvoorbeeld MIJNSCAN wordt verwerkt, wordt er een map met de naam MIJNSCAN.LCK in de documentenmap geplaatst op hetzelfde niveau als MIJNSCAN.XSM.

Normaal gesproken wordt de .LCK-map verwijderd zodra de verwerking is voltooid. Als de .LCK-map echter niet wordt verwijderd, kan dit betekenen dat de documentdirectory in gebruik was op het moment waarop de scanner deze probeerde te vergrendelen.

Als bijvoorbeeld een scanner midden in een scanopdracht wordt uitgeschakeld, blijft de vergrendeling in stand. Een scanner weet of er een vergrendeling is ingesteld, dus zou deze zich moeten herstellen van eigen crashes. Als er een .LCK-map achterblijft in de documentenmap na een crash, moet u deze handmatig verwijderen om dit foutbericht te voorkomen.

■ **Opgegeven volumenaam voor opslag is ongeldig/onjuist (alleen Netware).**

- De opgegeven opslagbestemming (pad) is ongeldig/onjuist.
- De bestemmingsschijf is vol (waardoor de directory niet kan worden gemaakt).
- De gebruiker heeft geen maakrechten.

■ **Protocol niet actief.**

De gebruiker heeft de bewerking *Scannen naar map* opgegeven naar een Netware-server, maar het Netware-protocol is niet ingeschakeld. (Dit kan niet gebeuren bij FTP omdat het TCP/IP-protocol momenteel niet kan worden uitgeschakeld.)

■ **Bestand verwijderen, defecte vervangen.**

Dit kan gebeuren wanneer de opslagroutine *Bestaand bestand overschrijven* wordt gevraagd. Tijdens het overschrijven zijn pogingen om bestanden uit de documentenmap te verwijderen, mislukt. Dit kan veroorzaakt zijn door onvoldoende toegangsrechten of het bestandskenmerk "alleen-lezen".

■ **Opslagdirectory bestaat al.**

Dit kan alleen gebeuren wanneer de opslagroutine *Niet opslaan* wordt gebruikt en er een document wordt gescand naar een documentenmap die al een document met dezelfde naam bevat. Dit is het normale gedrag bij de routine *Niet opslaan*. De scanopdracht wordt afgebroken.

■ **Opslagservice niet gevraagd.**

Een gebruiker vraagt om een bepaalde service die niet is opgegeven in de distributiesjabloon. Een gebruiker verzendt bijvoorbeeld een faxopdracht, maar er staat geen faxopslagservice in de sjabloon.

- **Diverse opslagfout.**

Dit wordt alleen veroorzaakt door de onmogelijkheid om de interne TIFF-bestandslijst van interne opdrachten voor scannen naar bestand te lezen.

- **Protocol ongeldig of niet opgegeven.**

Het ophalen van het netwerkprotocol is niet mogelijk. De sjablooneigenschappen en de lokale gebruikersinterface zouden moeten voorkomen dat dit plaatsvindt. Dit kan gebeuren als de gebruiker handmatig een opdrachensjabloonbestand bewerkt en het opslagprotocol verwijdt of niet opgeeft.

- **Aanmeldnaam niet opgegeven.**

Vergelijkbaar met Protocol ongeldig of niet opgegeven.

- **Ongeldig Netware-volume.**

Vergelijkbaar met Protocol ongeldig of niet opgegeven.

- **Onbekend of ongeldig.**

Dit zou nooit moeten gebeuren. Dit is een allesomvattend foutbericht voor onverwachte gebeurtenissen, resultaten of omstandigheden.

OPMERKING: De opdrachtenlijst op de Document Centre kan ook worden gebruikt om de voortgang van de scanopdracht te volgen. Foutberichten worden niet weergegeven, maar er wordt wel aangegeven of de opdracht is opgeslagen en voltooid.

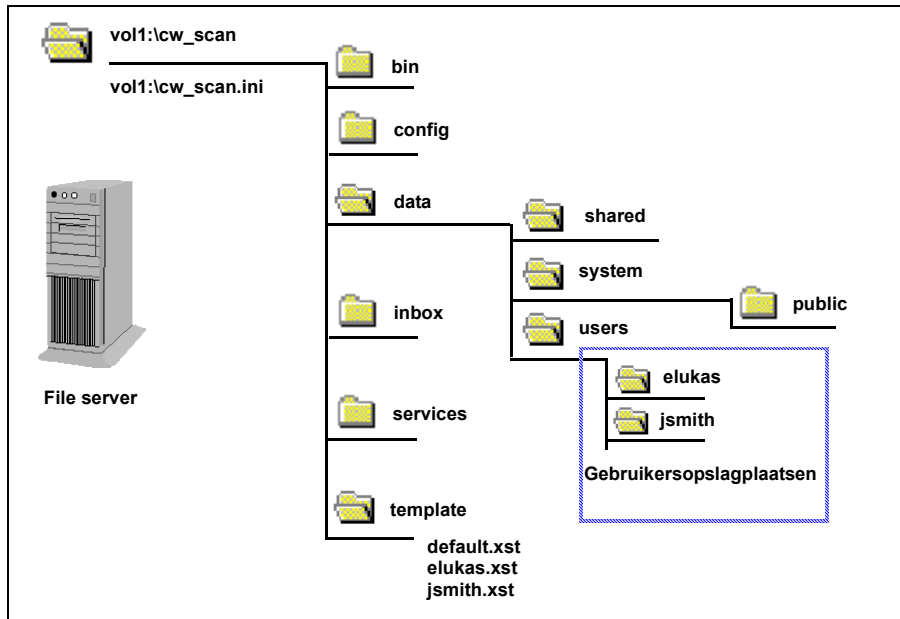


Configuratie Scanserver en toegangsrechten

Dit hoofdstuk bevat gedetailleerde informatie over de directorystructuur van de configuratie van netwerkscannen die tijdens het installeren wordt aangemaakt. U krijgt ook een overzicht van de toegangsrechten tot scannen die worden toegewezen voor zowel NetWare- als Windows NT-netwerken.

De directorstructuur van de scanconfiguratie

Tijdens het installeren met de wizard Netwerkscanner toevoegen wordt de directorystructuur \CW_SCAN aangemaakt op de scanserver. De inhoud van deze directory ziet u hieronder:



Figuur A-1: Directorystructuur van de scanconfiguratie

Bin bevat uitvoerbare bestanden die nodig zijn voor Scanservices.

Config bevat configuratiebestanden voor de instelling van Scanservices. Deze bestanden bevatten informatie over de locatie van opslagplaatsen (*drdf.xst*), namen van groepen en de leden hiervan (*groups.xst*) en gegevens die de locatie van de sjablonenpool (*jtdf.xst*) specificeren. De scantoeepassingen maken gebruik van de informatie in de *Config*-bestanden om de locatie van de scanmappen te bepalen.

Data bevat de scanopslagplaatsen (documentmappen) die horen bij deze scanserver. Hierin vindt u de directory's *Shared*, *System* en *User*.

- *Shared*: bevat alle documentenmappen voor gemeenschappelijk gebruik. Mappen voor gemeenschappelijk gebruik zijn mappen die toegankelijk zijn voor de leden van een *groep*. Groepen worden gedefinieerd met de *Wizard Netwerkscanner toevoegen*: of het dialoogvenster *Gebruikersbeheer*. Op dit moment is de mogelijkheid voor het maken van groepen alleen beschikbaar voor NetWare- en Windows NT-installaties (die gebruik maken van NTFS).
- *System*: bevat de opslagplaats *Public* (documentenmap). *Public* is bedoeld als standaardopslagplaats waar gescande documenten worden opgeslagen waarvan de sjabloon geen doelopslagplaats specificeert. Alle scangebruikers hebben lees/schrijftoegang voor deze opslagplaats.
- *Users*: bevat documentenmappen voor afzonderlijke scangebruikers.

Inbox: is een scanopslagplaats die wordt gebruikt voor het verwerken van documenten die worden verzonden naar e-mail of naar de inbox van andere applicaties. De distributieserver controleert deze opslagplaats op de binnenkomst van gescande documenten en verzendt de documenten naar de bestemming die in de sjabloon is gespecificeerd.

Services: is bedoeld voor het implementeren van toekomstige scanservices. Deze directory wordt momenteel niet gebruikt.

Template: bevat de scansjablonen (de Sjablonenpool). Een standaardjabloon *Scannen naar PaperPort* wordt gemaakt voor elke netwerkgebruiker die is gespecificeerd als scangebruiker tijdens het installeren met de wizard Scanbeheer.

Het bestand *cw_scan.ini* wordt ook gemaakt tijdens het installeren en bevat het pad naar de directory \CW_SCAN. Het bestand *cw_scan.ini* bevindt zich in dezelfde directory als de directory \CW_SCAN. Het bevindt zich niet in de directory \CW_SCAN.

Overzicht van toegangsrechten

NetWare-netwerken

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de directorystructuur \CW_SCAN van de configuratie bij een NetWare-netwerk en kunt u de toegangsrechten zien voor verschillende gebruikersgroepen met betrekking tot verschillende directory's in de structuur.

Map/ Directory	Rechten van gebruikersgroepen			
	Groep DCSUSERS	Ingeschakelde scan-gebruikers	Gebruiker	Groep
\CW_SCAN	R/F	R/F		
\BIN	R/F	R/F		
\CONFIG	R/W/E/C/M/F	R/F		
\DATA	R/W/E/C/M/F	R/F		
\SHARED	R/W/E/C/M/F	R/F		
\SHARED\Group1	R/W/E/C/M/F			R/W/E/C/M/F
\SYSTEM	R/W/E/C/M/F	R/F		
\PUBLIC	R/W/E/C/M/F	R/W/E/C/M/F		
\USERS	R/W/E/C/M/F	R/F		
\USERS\User1	R/W/E/C/M/F		R/W/E/C/M/F	
\TEMPLATE	R/F	R/W/E/C/M/F		
\INBOX	R/W/E/C/M/F			
\SERVICES	R/W/E/C/M/F	R/F		

Tabel A-1: Toegangsrechten NetWare-netwerk op type gebruiker R = Lezen, W = Schrijven, E = Wissen, C = Maken, M = Wijzigen, F = BestandScan

Windows NT-netwerken

NTFS

Wanneer u Scanservices installeert op een NTFS-partitie met behulp van de optie *Windows NT* in de wizard Netwerkscanner toevoegen, stelt CentreWare de maptoegangsrechten in binnen de directorystructuur \CW_SCAN voor alle ingeschakelde scangebruikers en voor de account die is gegeven aan de Document Centre.

Omdat de maptoegangsrechten worden gefilterd door de toegangsrechten van de *Share*, moet u ervoor zorgen dat de groep *ENABLEDSCANUSERS* en de groep *DCSUSERS* toegangsrechten voor *wijzigen* hebben op het Share-niveau. Deze *wijzigingsrechten* houden in dat de groep kan *lezen*, *schrijven*, *uitvoeren* en *wissen*.

In de volgende tabel wordt een overzicht gegeven van de directorystructuur \CW_SCAN van de configuratie in een Windows NTFS-netwerk en kunt u de toegangsrechten zien voor verschillende gebruikersgroepen met betrekking tot verschillende directory's in de structuur.

Map/ Directory	Rechten van gebruikersgroepen				
	Groep DCSUSERS	Ingeschakelde scangebruikers	Gebruiker	Groep	Iedereen
\CW_SCAN	R/X	R/X			R/X
\BIN	R/X	R/X			
\CONFIG	R/W/X/D	R/X			
\DATA	R/W/X/D	R/X			R/X
\SHARED	R/W/X/D	R/X			
\SHARED\Group1	R/W/X/D			R/W/X/D	
\SYSTEM	R/W/X/D	R/X			R/X
\PUBLIC	R/W/X/D	R/W/X/D			R/W/X/D
\USERS	R/W/X/D	R/X			
\USERS\User1	R/W/X/D		R/W/X/D		
\TEMPLATE	R/X	R/W/X/D			
\INBOX	R/W/X/D				
\SERVICES	R/W/X/D	R/X			

Tabel A-2: Toegangsrechten Windows NT-netwerk op type gebruiker R = Lezen, W = Schrijven, D = Verwijderen, X = Uitvoeren

FAT-bestandssystemen

CentreWare stelt geen maptoegangsrechten in bij het installeren in een Windows NT FAT-bestandspartitie. U moet de toegangsrechten van de Share handmatig instellen zodat ingeschakelde gebruiker (de groep *ENABLEDSCANUSERS*) een verbinding tot stand kunnen brengen met de server en hiervan gebruik kunnen maken.

Toegangsrechten tot de netwerkaccount van de Document Centre

Voor de netwerkaccount die wordt aangemaakt voor de Document Centre zijn de volgende aanvullende instellingen nodig:

- Rechten met betrekking tot *Lokaal aanmelden* (toegewezen aan de groep *IEDEREEN* of de groep *DCSUSERS*)
- Toegangscode verloopt nooit
- Gebruiker kan toegangscode niet wijzigen



CentreWare Bewakingsservices gebruiken voor scannen naar PaperPort

Dit hoofdstuk bevat instructies over de manier waarop u CentreWare Bewakingsservices kunt gebruiken om automatisch naar PaperPort te scannen. De aanbevolen methode voor scannen naar PaperPort is om de Xerox Document Centre Image Retriever te gebruiken die deel uitmaakt van het extra softwarepakket *Scan to PC Desktop*™. De onderstaande instructies volgen als u CentreWare Bewakingsservices wilt gebruiken.

OPMERKING: De Xerox Document Centre Image Retriever ondersteunt single-page TIFF, multi-page TIFF en PDF-formaten bij scannen naar PaperPort.

De CentreWare Bewakingsservices ondersteunen alleen multi-page TIFF. U moet multi-page TIFF selecteren als uitvoerformaat in de scandistributiesjabloon.

► **Als volgt CentreWare Bewakingsservices gebruiken om te scannen naar het PaperPort-bureaublad:**

- 1 Het venster Map bewaken openen:
 - In de map Xerox Netwerkscanners op **Scanner > Map bewaken** klikken.
 - OF -
 - Met de rechtermuistoets klikken op het scanpictogram op de Taakbalk van Windows en **Map bewaken** selecteren.
- 2 Op **Toevoegen** klikken om de Wizard Bewaking toevoegen te openen.
- 3 Het pad naar de map typen die moet worden gecontroleerd op gescande documenten en op **Volgende** klikken.
 - OF -
 - Op **Bladeren** klikken en de map op het netwerk zoeken. Op **OK** klikken om het dialoogvenster Bladeren te sluiten en op **Volgende** om door te gaan.
- 4 **Openen met een applicatie** selecteren en op **Volgende** klikken.
- 5 Naar de locatie van de directory waarin PaperPort is geïnstalleerd bladeren en het uitvoerbare bestand van PaperPort (paprport.exe) selecteren. Als u de standaardinstallatie van PaperPort heeft uitgevoerd, is het pad:

```
C:\Program Files\ScanSoft\PaperPort
```
- 6 Op **Openen** klikken. Het pad en de naam van het uitvoerbare bestand verschijnen in het veld *Openen met*.

- 7 De cursor aan het einde van het pad in het veld *Openen met* plaatsen. Een spatie toevoegen en /IMPORT of /IMPORTD typen.

/IMPORT: hiermee worden de gescande documenten in PaperPort geïmporteerd en worden de bestanden in de documentenmap bewaard.

/IMPORTD: hiermee worden de gescande documenten in PaperPort geïmporteerd en worden de bestanden verwijderd uit de documentenmap.

Uw invoer zou er moeten uitzien als een van de volgende:

```
C:\Program Files\ScanSoft\PaperPort\Paperport.exe /IMPORT  
C:\Program Files\ScanSoft\PaperPort\Paperport.exe /IMPORTD
```

- 8 Op **Volgende** klikken.
- 9 Op **Voltooien** klikken om het instellen te voltooien.
- 10 Op **OK** klikken om het dialoogvenster Map bewaken te sluiten.



Woordenlijst

\CW_SCAN. De directorystructuur voor de scanconfiguratie op de scanserver die tijdens de installatie van Scanservices wordt gemaakt op een netwerkfileserver. De directory \CW_SCAN bevat alle documentenmappen, de sjablonenpool en de bijbehorende scanbestanden.

Bewakingsservices. Een onderdeel van de Scanservices-software dat gebruikers in staat stelt documentmappen te controleren op activiteiten. Door gebruik te maken van de *Wizard Bewaking toevoegen* kunnen gebruikers kiezen uit drie verschillende geautomatiseerde services die worden uitgevoerd wanneer een gescand beeld wordt gesignaleerd in de documentenmap. De serviceopties omvatten: het document naar een andere directory verplaatsen, het document openen met een specifieke applicatie, of een bericht naar het bureaublad van de gebruiker zenden om te melden dat er een document in de map is aangekomen.

Distributie. Een Scanservices-term voor de mogelijkheid om gescande beelden of documenten die OCR hebben ondergaan automatisch naar e-mail- en documentbeheersystemen te verzenden.

Distributieserver. Een als distributieserver aangewezen Windows 95-, 98- of NT-client of een NT 4.0-server die is geconfigureerd voor automatische documentverwerking. Welke bewerkingen plaatsvinden, hangt af van de opties die zijn geselecteerd in de distributiesjabloon. De distributieserver beheert automatisch scannen naar e-mail, OCR-verwerking en scannen naar documentbeheersystemen.

Distributiesjabloon. Een distributiesjabloon is een onderdeel van Scanservices waarin specifieke instructies staan over het maken, verwerken of opslaan van een netwerkscanopdracht. De informatie in de sjabloon definieert verscheidene instellingen voor scannen, OCR-verwerking, faxen en e-mailen die vaak nodig zijn om de scanopdracht te voltooien. Sjablonen worden opgeslagen in een sjablonenpool op een netwerkfileserver. Elke gebruiker krijgt een standaardsjabloon toegewezen wanneer de beheerder de toegang tot netwerkscannen instelt.

Document Centre. Een multifunctioneel netwerkapparaat waarmee kan worden gekopieerd, afgedrukt, gescand en gefaxt. Het merendeel van de functies kan worden uitgevoerd vanaf pc's die zijn aangesloten op het netwerk.

Documentenmap. Een documentenmap is een opslagdirectory op een netwerkserver waar gescande documenten worden opgeslagen. De gescande documenten blijven in de documentenmap totdat ze automatisch worden verwerkt door *Distributieservices* of totdat ze worden opgehaald of verplaatst door *Bewakingsservices*. Een opslagplaats kan maar door één Scanservices-applicatie tegelijk worden beheerd.

Documentopslagplaats. Zie *Documentenmap*.

Externe opslagplaats. Een scanbestandsdirectory of documentenmap die zich buiten de scandirectorystructuur (\CW_SCAN) op de scanserver bevindt. De scanserver kan zich op dezelfde server of op een andere server bevinden. Zie ook *Documentenmap*.

FTP-installaties. Een term die in deze handleiding wordt gebruikt en die verwijst naar scaninstallaties op een FTP-server. Installaties op Windows NT FAT-partities, OS/2 Warp-servers, en SUN OS-, HP-UX- of AIX-systemen zijn allemaal FTP-installaties.

MAPI/MAPI32. Een acroniem voor Microsoft Messaging Application Program Interface. MAPI is een standaard voor e-mail die door vele e-mailapplicaties wordt ondersteund. MAPI32 verwijst naar 32 bits-omgevingen.

Alleen e-mailapplicaties die aan MAPI32 voldoen, zoals *Microsoft Exchange*, *Outlook*, *cc:Mail (versie 8+)* of *MS Internet Mail*, zijn compatibel met Scanservices. *Outlook Express* voldoet niet aan MAPI-32 en wordt *niet* ondersteund.

Multi-page TIFF. Zie *.tif (TIFF)*.

Opslagplaats. Zie *Documentenmap*.

Opslagroutine. De opslagroutine bepaalt de manier waarop TIFF-bestanden in de opslagplaats worden opgeslagen. Hieronder staan de vier mogelijke opties:

- *Bestaand bestand overschrijven:* alle TIFF-bestanden in de opslagplaats (met dezelfde naam) worden gewist voordat de zojuist gescande bestanden worden verzonden voor opslag. De gewiste bestanden kunnen niet worden teruggehaald.
- *Toevoegen aan bestaand bestand:* de zojuist gescande bestanden worden toegevoegd aan de bestaande bestanden (met dezelfde naam) in de opslagplaats. Er worden geen bestaande bestanden gewist. Het wordt aangeraden om oude bestanden regelmatig te wissen om ruimte vrij te maken.
- *Niet opslaan:* er wordt eerst gekeken of er reeds bestanden met dezelfde naam in de opslagplaats staan. Indien dit niet het geval is, worden de gescande documenten naar de opslagplaats verzonden. Indien er reeds bestanden met dezelfde naam in de opslagplaats staan, wordt de scanopdracht afgebroken.
- *Automatisch naamgeven:* er wordt een nieuwe directorystructuur gemaakt (op basis van de datum en tijd waarop de scanopdracht is uitgevoerd) waarin de TIFF-bestanden worden opgeslagen. Deze opslagmethode is de veiligste, maar vereist veel schijfruimte. (Dit is de standaardinstelling.)

Optical Character Recognition. Een technologie waarmee binaire (zwart/wit) beelden van tekens kunnen worden geanalyseerd, herkend als alfanumerieke tekens en omgezet in tekstgegevens die vervolgens worden opgeslagen in een computergeheugen of een bestand.

Overzicht. De functie Overzicht biedt netwerkbeheerders en scangebruikers de mogelijkheid de geschiedenis en de status van scanopdrachten te bekijken. Het venster Overzicht geeft een samenvatting van alle scannen-naar-distributie opdrachten (zoals Scannen naar e-mail, scannen naar een documentenmap met OCR of scannen naar andere applicaties) en informatie over de status daarvan.

PaperPort. Een gebruikersvriendelijke intuïtieve interface waarmee u gescande documenten kunt organiseren, opslaan, zoeken en kunt voorzien van annotaties. De documentcommunicatiefuncties van PaperPort werken met koppelingen naar de applicaties op uw PC; hierdoor kunt u gescande documenten per fax en per e-mail verzenden zonder dat u PaperPort hoeft te verlaten.

Scanservices. Een groep CentreWare-software-applicaties waarmee gebruikers papieren documenten kunnen converteren naar een elektronisch formaat dat vervolgens kan worden opgeslagen op een fileservers, bewerkt met OCR, verspreid via e-mail, gefaxt of verzonden naar een applicatie op het bureaublad, zonder dat daarvoor een aparte scanner nodig is voor elke PC.

Scanserver. De netwerkserver waarop Scanservices is geïnstalleerd (directory \CW_SCAN). Doorgaans bevinden zich op deze server de scansjablonenpool, gebruikersopslagplaatsen, een standaardopslagplaats (documentenmap), en een groepsopslagplaats (indien uw netwerkconfiguratie groepen ondersteunt).

Service (scan-). Een geautomatiseerd proces of type functie dat wordt uitgevoerd binnen de Scanservices-software. De gewenste services worden “geprogrammeerd” of gespecificeerd in de scansjabloon. Welke services beschikbaar zijn, hangt af van het model Document Centre-scanner dat u gebruikt en welke services op uw netwerk zijn geïnstalleerd en ingeschakeld.

Sjablonenpool. Een directorylocatie op een netwerkfileserver (scanserver) waar alle scansjablonen worden opgeslagen. Alle nieuwe sjablonen die met Scanservices worden gemaakt, worden automatisch opgeslagen in de sjablonenpool.

TextBridge Pro. Optical Character Recognition (OCR)-software waarmee een gescand beeld kan worden ‘gelezen’. Het ‘gelezen’ beeld wordt geanalyseerd en in tekst omgezet. Deze tekst wordt in een computerbestand gezet dat vervolgens in verschillende tekstverwerkingsprogramma’s kan worden bewerkt. Tekstdocumenten die alleen zijn gescand en niet door een OCR-programma zijn geanalyseerd, worden beeldbestanden die niet kunnen worden gewijzigd.

.tif (TIFF). Een bestandsextensie voor bestanden die TIFF-beelden bevatten (TIFF staat voor Tagged Image File Format). Het TIFF-formaat wordt vaak gebruikt voor gescande beelden. Single-page TIFF is het standaardformaat voor scannen in een netwerk en dient te worden gebruikt voor Scannen naar PaperPort. Elke pagina van het origineel wordt omgezet in één TIFF-beeld. Voor Scannen naar e-mail is het formaat Multi-page TIFF beschikbaar.

Wizard Bewaking toevoegen. Een onderdeel van Scanservices waarmee gebruikers een documentenmap op activiteit kunnen controleren. Zie *Bewakingsservices*.

Wizard Netwerkscanner toevoegen. Een applicatie binnen Scanservices waarmee netwerkbeheerders een server kunnen instellen voor scannen in een netwerk, de toegang tot verschillende scanservices kunnen beheren en een Document Centre kunnen instellen voor communicatie met de scanserver. Scangebruikers kunnen de Wizard ook gebruiken om automatisch beschikbare scanners op het netwerk te ontdekken.

.xsm (bestand). Een Xerox documentopslagformaat dat is ontworpen om de integratie met applicaties van andere leveranciers te vereenvoudigen. De .xsm-map bevat een verzameling TIFF-beeldbestanden, gegevensbestanden en het sjabloonbestand. De .xsm bevat gewoonlijk de volgende soorten bestanden:

- XSMDESC.DAT: Een ASCII-bestand dat de lange documentnaam bevat (0 - 50 tekens).
- <directorynaam>.DAT: Een ASCII-lijst met geordende TIFF-bestandsnamen voor de opdracht, één naam per pagina. Dit bestand heeft dezelfde naam als de .XSM-directory.
- NEXTNAME.DATE: Een ASCII-bestand dat de volgende beschikbare TIFF-bestandsnaam bevat. De volgende naam is afhankelijk van de documentopslagroutine die in de scansjabloon is vastgelegd.
- 00000001.TIF, 00000002.TIF (enz.): De verzameling TIFF-bestanden van de opdracht. De exacte naam van het bestand hangt af van de scaninstellingen.
- <directorynaam>.xst: De sjabloon die wordt gebruikt voor het scannen van het document. Dit bestand heeft dezelfde naam als de .XSM-directory.

.xst (bestand). De bestandsextensie waarmee Xerox scansjabloonbestanden worden aangeduid.

A

- Aan de slag 1-9
- accounts beheren van scangebruikers
 - 5-2 to 5-3, 5-5
- auto-belichting 7-32
- automatisch zoeken naar scanners op netwerk 3-25

B

- beeldaanpassing
 - contrast 7-30
 - lichter/donkerder 7-30
 - zachter/scherper 7-30
- beeldformaat verkleinen of vergroten 7-25
- beheerderssoftware installeren 2-15
- beheerderssoftware, installeren 3-22
- beheren van groepen
 - maken van scangroepen 5-6
 - toevoegen van gebruikers aan groep 5-8
 - verwijderen 5-9
 - verwijderen van gebruikers uit groepen 5-9
- beheren van scaneigenschappen
 - distributie 6-4
 - wijzigen van scanneraanmeldnaam en -toegangscode 6-6
- beheren van scannereigenschappen 6-2, 6-5, 6-7

- algemeen 6-8
- sjablonenpoolinstellingen 6-10
- status 6-3
- belangrijke termen 3-2
- beschikbare Document Centres 2-21, 3-28
- beveiligingsvereisten
 - Windows NT
 - FAT-partities A-6
- beveiligingsvereisten 2-5, 3-6
 - NetWare A-4
 - netwerkbeheerders 2-5, 3-6
 - scangebruikers 2-5, 3-6
 - scanner 2-5, 3-7, A-6
 - Windows NT
 - accountgebruikers 3-6
 - beheerders 3-6
 - NTFS A-5
- bevestigingsoverzicht, standaard instellen 6-9
- bewakingsmappen 1-7
- bewakingsservices 1-7
 - bericht tonen 8-6 to 8-7
 - CentreWare Bewakingsservice vs. Document Centre Image Retriever 8-3
 - info 8-1
 - openen met een applicatie 8-6, 8-8
 - verplaatsen naar andere map 8-6, 8-8
 - verwijderen 8-10

- wijzigen 8-10
- bin* directory A-2
- bladermethoden 2-19, 3-26

C

- CentreWare
 - documentatieset xii
 - Internet-ondersteuning xiv
 - technische ondersteuninghulp
 - verkrijgen
 - telefonische ondersteuning xiv
- config* directory A-2
- configuratie
 - directorystructuur A-2
 - vereisten 3-3
 - Document Centre 3-3
 - werkstation 2-3, 3-3
- creëren
 - netwerkkaccount voor scanner 3-17
- cw_scan.ini*, defined A-3

D

- data* directory A-3
- default.xst* 7-3
- deïnstalleren
 - serversoftware 11-1
 - werkstationsoftware 11-4
- detecteren van een nieuwe scanner op het
 - netwerk 2-18
- Deze PC de distributieserver maken 6-4
- directorystructuur, scanner A-2
- distributie
 - eigenschappen 6-4
 - server, instellen 6-4
 - services
 - inschakelen 4-1
 - instellen 4-5
- distributiesjablonen 1-5
 - auto-belichting 7-32

- bestaande sjablonen bijwerken naar
 - versie 5.20 1-12
- bestemmingen 7-7
 - e-mail 7-8
 - fax 7-8
 - map 7-8
- document- en beelddopties 7-22
- eigenschappen 1-8
- helderheid, contrast en scherpte
 - bijstellen 7-29
- hernoemen 7-34
- info 7-1
- maken en bewerken 7-6
 - scannen naar e-mail 7-12
 - scannen naar fax 7-14
 - scannen naar map 7-8
- OCR inschakelen 7-19
- openen 7-5
- opslagroutine 7-28
- rand wissen 7-33
- scanresolutie 7-31
- scanverwerkingsopties 7-21
- standaard 7-2
- uitvoerbestandstype specificeren
 - 7-27
- venster 7-4
- verwijderen 7-34
- Document Centre
 - aanmelden en toegangscode 2-23,
 - 3-31, 6-6
 - beveiligingsvereisten 2-5
 - configuratie testen tijdens installatie
 - 2-26
 - configuratievereisten 3-3
 - eigenschappen 1-11
 - Image Retriever 8-3
 - netwerkttoegangsrechten A-6

- testen van configuratie tijdens installatie 3-35
- Document Centre-beveiligingsvereisten 3-7
- document scannen
 - vanaf DC 220, 230, 332 of 340 ST 9-2
 - vanaf DC 240, 255 of 265 ST 9-3
- documentatie
 - Handleiding Scanservices xii
 - Help xiii
 - Online Help xiii
 - Scanservices Handleiding voor de gebruiker xii
- documenten verkennen
 - gescande documenten 1-11
- documentenmap, vinden op server 1-11

E

- een nieuwe scanner op het netwerk zoeken 3-25
- eigenschappen 1-11
 - algemeen 6-8 to 6-9
 - map bewaken 8-5
 - scanner 1-8
 - sjabloon 1-8, 7-5
- eigenschappen voltooide opdrachten 10-5

F

- formaat van originele document definiëren 7-24
- foutmeldingen 12-9
- functies 1-4
 - bewakingsservices 1-7
 - distributiesjablonen 1-5
 - eigenschappen 1-8
 - overzicht 1-7
 - venster Xerox Netwerkscanners 1-4
 - Wizard Netwerkscanner toevoegen 1-5

G

- gebruikerssjabloon, Zie *distributiesjablonen*
- gevonden apparaten 2-21, 3-28
- groepen
 - maken van groep 5-6
 - toevoegen van gebruikers aan groepen 5-8
 - verwijderen 5-9
 - verwijderen van gebruikers uit 5-9

H

- hulp verkrijgen
 - Internet-ondersteuning xiv

I

- Image Retriever, Xerox Document Centre 8-3
- inbox*-directory 4-6
- inschakelen van e-mail en distributie
 - e-mail-account 4-5
 - e-mail-vereisten 4-3
 - installeren van TextBridge Pro 4-8
 - instellingsoverzicht 4-4
 - serververeisten 4-3
 - toegang tot CentreWare-inbox 4-6
- inschakelen van opdrachtenoverzicht 6-12
- installatie 3-3
- installeren van Scanservices 4-1
 - beheerderssoftware installeren 2-15
 - belangrijke termen 3-2
 - connectiviteitsvereisten 2-4, 3-4
 - creëren van scanneraccount 3-17
 - Document Centre-configuratie testen 2-26
 - Document Centre-vereisten 3-3
 - gebruikersinstallatie 2-27, 3-36

- inschakelen van netwerktoegang
 - Document Centre 3-31
- installeren van beheerderssoftware 3-22
- locatie 2-22, 3-30
- netwerktoegang Document Centre
 - inschakelen 2-23
- overzicht 2-12, 3-15
- plannen 2-6
- planning 3-8
- scangebruikers en groepen toevoegen 2-24
- scanneraccount maken 2-14
- scanserververeisten 3-4
- serverbesturingssysteem opgeven 2-22
- testen van Document Centre-
 - configuratie 3-35
- toevoegen van scangebruikers en -
 - groepen 3-32
- vereisten scanserver 2-4
- vereisten werkstation 2-3
- werkstationvereisten 3-3
- Wizard Netwerkscanner toevoegen 2-17, 3-24
- instellingen standaard scanopslagplaats 6-7
- invoerrand, auto-belichting 7-32
- IP-adres scannerdetectie 2-19
- IP-adres voor scanner zoeken 3-26
- IPX-adres scannerdetectie 2-19
- IPX-adres voor scanner zoeken 3-26

L

- leegmaken van overzicht 6-12

M

- maken
 - distributiesjablonen 7-6

- netwerk-account voor scanner 2-14
- map bewaken 1-11
- multi-page TIFF 7-27

N

- NetWare, beveiliging A-4
- netwerkaanmelding en -toegangscodes,
 - scanner 6-6
- Netwerkscanner toevoegen
 - Wizard 1-11
- Netwerkscanner toevoegen, Wizard 1-5
- nieuw in versie 5.1 xi

O

- opdrachtenlogbestand (.xst) 7-22, 10-6
- opdrachtenlogbestand onderdrukken 7-22
- opdrachtenoverzicht
 - leegmaken van overzicht 6-12
 - uitschakelen 6-12
- opdrachtstatus, controleren 10-3
- opslagroutine
 - naamgeven 7-28
 - niet opslaan 7-28
 - overschrijven 7-28
 - toevoegen 7-28
- Optical Character Recognition (OCR) 4-8
 - inschakelen in sjablonen 7-19
- overstappen op versie 5.20 1-12
- overzicht 1-7
 - inschakelen 6-12
 - status 10-3
- overzicht bekijken 1-11
- overzicht van scaninstallatie 2-12, 3-15

P

- papierrichting, bij scannen 9-2 to 9-3
- plannen van de installatie
 - beste configuratie 2-8
 - beveiligingsbeheer 2-9
 - vereiste functies 2-6

- plannen van installatie
 - benodigde functies 3-8
 - beste configuratie 3-10
 - beveiliging beheren 3-12
- problemen oplossen 12-1
 - tips voor beheerders 12-2
 - tips voor gebruikers 12-5
 - veel voorkomende foutberichten 12-9

R

- rand wissen 7-33
- resolutie 7-31

S

- Scan to PC Desktop
 - info over 3-8
- scanconfiguratie, directorystructuur A-2
 - bin* directory A-2
 - config* directory A-2
 - cw_scan.ini*-bestand A-3
 - data* directory A-3
 - directory*CW_SCAN* A-2
 - documentenmappen A-3
 - sjablonenpool A-3
- scangebruikers toevoegen 2-24
- scangebruikersaccounts beheren 1-11
- scangroepen toevoegen 2-24
- scannen naar bestemming*
 - e-mail 7-8
 - fax 7-8
 - map 7-8
- scannen naar bureaublad
 - Image Retriever 8-3
 - info 2-6
 - informatie x
- scannen naar e-mail en distributie
 - inschakelen 4-1
- scannen naar e-mail, inschakelen 4-1
- scanner

- creëren van netwerkaccount voor 3-17
- eigenschappen 1-8
- instellingeneigenschappen 6-5
- menu in XNS-venster 1-11
- netwerkaccount maken voor 2-14
- scanoverzicht, zie *overzicht*
- scanserver
 - configuratievereisten 2-4, 3-4
 - directorystructuur A-2
 - inbox*-directory 4-6
- Scanservices
 - aan de slag 1-9
 - bewakingsservices gebruiken 8-6
 - definitie 1-1
 - deïnstalleren 11-1
 - functies 1-4
 - installeren 2-1, 3-1
 - mogelijkheden 1-2
 - overzicht 10-3
 - sjablonen maken en bewerken 7-6
- Scanservices installeren
 - aangeven van
 - serverbesturingssysteem 3-30
- scansjablonen, Zie *distributiesjablonen*
- serverbesturingssysteem
 - aangeven tijdens installatie 3-30
 - opgeven tijdens installatie 2-22
 - padvereisten 2-22
- serverbesturingssysteem
 - padvereisten 3-30
- sjablonenpool A-3
 - bevestigen van locatie 6-6
 - inschakelen van dagelijks verversen 6-10
- sjablonenpoolinstellingen 6-5
- SNMP-groepsnamen, niet-standaard 3-5

- software upgraden
 - wat u moet weten 1-12
- specificeren, uitvoerbestandstype 7-27
- statuseigenschappen 6-3

T

- TCP/IP-hostnaam scannerdetectie 2-19
- TCP/IP-hostnaam voor scanner zoeken 3-26
- TextBridge Pro
 - installeren 4-8
 - opties 7-19
- TIFF 7-27
- toegangsrechten, overzicht A-4
- toevoegen van gebruikers 5-3
- toevoegen van scangebruikers 3-32
- toevoegen van scangroepen 3-32

U

- uitschakelen van opdrachtenoverzicht 6-12
- uitvoerbestandstype specificeren 7-27
- update van software 3-13
- upgrade van de software
 - uitvoeren 2-10

V

- vensters
 - distributiesjabloon 7-4
 - map bewaken 8-4
 - overzichtoverzicht
 - venster 10-1
 - Xerox Netwerkscanners 1-9
- vereisten 3-3
 - beveiliging 2-5, 3-6
 - connectiviteit 2-4
 - connectiviteit 3-4
 - netwerkconfiguratie 2-4, 3-4
 - scanserver 2-4, 3-4
- verwijderen van gebruikers 5-5

- verwijderen van gebruikers uit scaninstallatie 5-5
- verwijderen van groepen 5-9

W

- wat is nieuw 1-12
- werkstation
 - configuratievereisten 2-3, 3-3
 - installeren van Scanservices 2-27, 3-36
- wijzigen van bewaartijd overzicht 6-12
- Windows NT
 - beveiliging A-5
 - FAT-partities A-6
- Wizard Netwerkscanner toevoegen 3-25
 - automatisch scanners detecteren in netwerk 2-18
 - bestaande scanners herkennen 2-18
 - bestaande scanners zoeken 3-25
 - detectiemethode kiezen 2-19
 - gebruiken 2-17
 - gebruikers en groepen toevoegen 2-24, 3-32
 - nieuwe scanners inschakelen 3-25
 - nieuwe scanners toevoegen 2-18
 - toevoegen van gebruikers en groepen 3-32
 - uitvoeren 3-24
 - zoeken naar subnetwerken 2-20
 - zoeken naar werkgroepen 2-20
 - zoekmethode selecteren 3-26

X

- Xerox Document Centre Image Retriever 8-3
- Xerox Netwerkscanners
 - venster 1-9
- Xerox Netwerkscanners, venster 1-4
- Xerox Welcome Center xiv

Z

zoeken

scanners op netwerk 2-18, 3-25

zoeken naar netwerkgroepen en
subnetwerken 2-20

Juni 2000
602E71062

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX