



SCANSOFT®

PDF Converter 4
Professional

Guide de référence rapide

Pourquoi les fichiers PDF sont-ils si répandus ?

Le format PDF (Portable Document Format) est le format de référence pour l'échange de documents entre différents environnements et plates-formes informatiques. Imaginez : plus de 200 millions de PDF sont aujourd'hui disponibles sur Internet ! Le format PDF doit son incroyable succès à ses nombreux avantages, parmi lesquels :

- **Intégrité** : Les fichiers PDF ressemblent en tout point aux documents à partir desquels ils ont été créés, et s'affichent exactement de la même façon, quels que soient la plate-forme, le système d'exploitation ou les paramètres locaux de l'ordinateur ou du périphérique sur lequel ils sont consultés.
- **Compacité** : Très souvent, la taille des fichiers PDF est bien inférieure à celle des documents d'origine. Ils sont donc bien plus faciles à transférer.
- **Sécurité** : Les fichiers PDF peuvent être signés numériquement et protégés par mot de passe afin d'empêcher toute édition non autorisée.
- **Partage** : Même si le contenu de base d'un document PDF ne peut pas être modifié, il est possible d'y ajouter des commentaires et des annotations pour simplifier sa révision au sein d'une équipe de travail.

Que fait PDF Professional ?

Développé par Nuance Communications Inc., ScanSoft® PDF Converter Professional 4 offre une solution complète pour la gestion des fichiers PDF. Ce logiciel permet d'ouvrir des fichiers PDF des versions 1.3 à 1.6 à des fins d'affichage, d'édition, d'annotation, de compilation et de ré-assemblage. Il permet également de créer des fichiers PDF aux formats 1.3 à 1.6 (le format PDF/A étant aussi pris en charge), et de déverrouiller des fichiers PDF pour en exploiter les informations dans d'autres applications.



Ce logiciel professionnel intègre trois composants permettant de créer, éditer et déverrouiller des fichiers PDF. Ces composants sont installés et activés au cours de la même procédure.

Création de fichiers PDF



ScanSoft® PDF Create! 4 vous permet de générer des fichiers PDF à partir d'un très large éventail de fichiers. Après avoir installé PDF Create!, la boîte de dialogue **Imprimer** de vos applications autorisant l'impression présentera une nouvelle imprimante virtuelle, appelée **ScanSoft PDF Create!**.

L'Assistant PDF Create! vous permet de traiter en une seule opération une liste de plusieurs fichiers provenant d'applications différentes. Les fichiers de cette liste peuvent être convertis sous la forme de documents PDF distincts, ou combinés au sein d'un seul et même fichier PDF. Lorsque vous travaillez dans Microsoft® Word™, Excel® ou PowerPoint, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de création de fichiers PDF depuis votre document actuel. Lorsque vous lancez une conversion depuis Microsoft Word, les hyperliens et les commentaires de votre document peuvent être transférés vers le fichier PDF cible, dans lequel vous pouvez également générer des signets reflétant la structure du document d'origine. Les fichiers générés peuvent être protégés par mots de passe et inclure des filigranes imprimés en arrière-plan. Des options de compression et d'intégration des polices vous permettent de contrôler la taille et l'apparence du fichier PDF généré.

Édition de fichiers PDF



Grâce à son interface de consultation et de navigation claire et simple d'utilisation, ScanSoft PDF Converter Professional vous permet de bénéficier d'un contrôle total de vos fichiers PDF. Il vous permet d'éditer vos documents, de les annoter et de les réviser, d'en définir le niveau de protection, de les signer numériquement, et bien plus encore ! Vous pourrez également compiler des PDF provenant de différentes sources et en réorganiser les pages comme bon vous semble. Le programme dispose d'un puissant système de gestion de contenu qui vous permet de créer des archives de documents et d'en indexer le contenu pour des recherches ultérieures.

Exportation de fichiers PDF



ScanSoft® PDF Converter 4 vous permet de déverrouiller des fichiers PDF et de les convertir en fichiers Microsoft® Word™, Microsoft® Excel®, Corel® WordPerfect™ et RTE. Il vous permet également d'ouvrir des fichiers PDF directement depuis ces applications, en vue de leur édition et de leur enregistrement dans des formats de fichier différents. PDF Converter prend en charge les fichiers PDF (Portable Document Format) jusqu'à la version 1.6 incluse, ainsi que les fichiers PDF cryptés (à condition que le mot de passe requis soit connu de l'utilisateur). Le programme propose quatre modes de conversion : Document standard, Document juridique, Formulaire et Feuille de calcul.

Installation et activation

Veillez supprimer toute ancienne version du programme PDF Converter Professional avant de procéder à l'installation. Vous devez disposer de droits d'administrateur pour installer et activer le programme, ainsi que d'une connexion à Internet pour activer le programme.

1. Insérez le CD dans votre lecteur de CD-ROM.

Le programme d'installation doit démarrer automatiquement. Si tel n'est pas le cas, ouvrez l'Explorateur Microsoft® Windows® et cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Double-cliquez ensuite sur le fichier setup.exe. Sélectionnez une langue pour l'installation. L'Assistant InstallShield® apparaît.

Si vous avez téléchargé PDF Converter Professional depuis le site Web de Nuance, double-cliquez sur le fichier setup.exe.

2. Licence et numéro de série

Vous devez accepter l'accord de licence pour pouvoir continuer. Entrez le numéro de série du produit. Vous trouverez ce numéro sur la pochette du CD ou sur le site Web de Nuance (sur la page depuis laquelle vous avez téléchargé le produit). Veillez à conserver précieusement ce numéro. Vous en aurez besoin pour activer le logiciel et si vous devez le réinstaller.

3. Emplacement et type d'installation

Le programme d'installation propose un répertoire d'installation par défaut. Acceptez ce répertoire ou choisissez-en un autre. Choisissez de procéder à une installation complète ou personnalisée. Choisissez **Personnalisée** pour accepter ou refuser l'installation du composant permettant de déverrouiller le contenu de fichiers PDF. Choisissez également **Personnalisée** pour activer ou désactiver l'intégration de PDF Converter et de PDF Create! à d'autres programmes. Tous les programmes proposés dans le volet **Intégration de PDF Converter Professional** du programme d'installation sont activés par défaut. (Vous pourrez modifier ultérieurement ces paramètres d'intégration en sélectionnant le programme dans la fenêtre **Ajout/Suppression de programmes** du **Panneau de configuration**, puis en cliquant sur **Modifier**, puis sur **Réparer**).

4. Cliquez sur Terminé.

L'enregistrement intervient à la fin de l'installation. Cliquez sur **Enregistrement en ligne** pour établir une connexion avec le site Web de Nuance. Vous pourrez dès lors enregistrer votre logiciel en quelques minutes, à l'aide d'un formulaire électronique. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur **Soumettre**. Si vous ne souhaitez pas enregistrer immédiatement votre logiciel, vous pourrez vous connecter ultérieurement au site <http://www.nuance.fr> pour réaliser cette opération.

Cliquez sur **Support**, puis sur **Enregistrement de logiciels** dans l'écran qui apparaît alors. Pour obtenir des informations sur l'utilisation de vos données d'enregistrement, consultez la politique de protection de la vie privée de Nuance.

5. Activez le logiciel.

Vous serez invité à activer votre logiciel à la fin de l'installation. Pour ce faire, vous devrez disposer d'une connexion à Internet. Si le numéro de série du logiciel est stocké au bon endroit et qu'il a été saisi correctement, aucune interaction n'est requise de votre part. Aucune information personnelle ne sera transmise. Si vous n'activez pas immédiatement le logiciel à la fin de l'installation, vous serez invité à le faire à chaque démarrage du programme. Si vous n'activez pas le logiciel, vous ne pourrez lancer PDF Converter Professional que cinq fois. Nous vous recommandons de procéder à l'activation automatique du logiciel. Si vous choisissez Activation manuelle, vous devrez procéder à l'activation séparée de PDF Converter et de PDF Converter Professional.

Veuillez supprimer toute ancienne version de PDF Converter, PDF Create! ou d'un pilote d'impression Docucom PDF avant d'installer la version 4 du programme. Conservez le numéro de série de l'ancienne version afin de pouvoir la réinstaller, le cas échéant, sur un autre ordinateur.

Vous ne serez autorisé à réinstaller le logiciel qu'un nombre limité de fois. Au-delà de ce nombre d'installations, vous devrez réactiver le logiciel. Notez que le processus de désinstallation inclut une phase de désactivation du programme. Vous devrez être en possession du numéro de série pour réinstaller le logiciel et disposer d'un accès à Internet pour le désactiver ou le réactiver.

Pour obtenir de l'aide

Une version imprimée du présent guide est fournie avec le CD-ROM du programme ScanSoft PDF Professional. Ce guide est également disponible au format PDF, sur le CD-ROM et dans le dossier d'installation du programme. Vous pouvez également y accéder depuis l'onglet **À propos de**. Si vous avez téléchargé le programme, nous vous recommandons de consulter ce document PDF, disponible depuis la page de téléchargement.

ScanSoft PDF Converter Professional possède un système d'aide en ligne complet au format HTML, accessible depuis le menu Aide du programme.



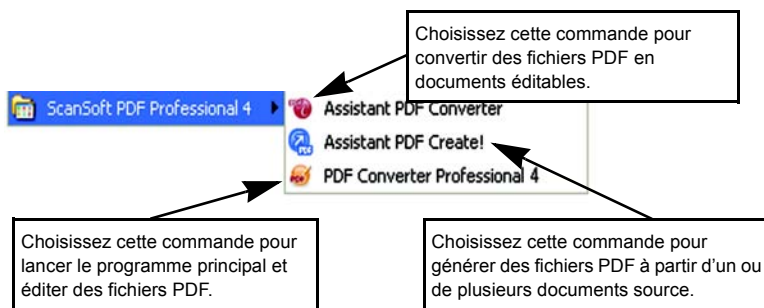
Appuyez sur la touche F1 pour accéder au menu Aide, qui s'ouvre en général à la rubrique décrivant la fenêtre actuellement affichée à l'écran. Certaines boîtes de dialogue disposent également d'un bouton **Aide**.

Vous trouverez sur le CD-ROM et dans le dossier du programme un fichier appelé **Notes de version**, contenant des informations de dernière minute sur le produit. Le site Web de Nuance fournit également des informations sur le programme et propose une base de connaissances régulièrement actualisée, ainsi que des forums utilisateur.

Remarque : Vous trouverez des informations sur la configuration système requise sur l'emballage du logiciel ainsi que dans le système d'aide en ligne.

Démarrage du programme

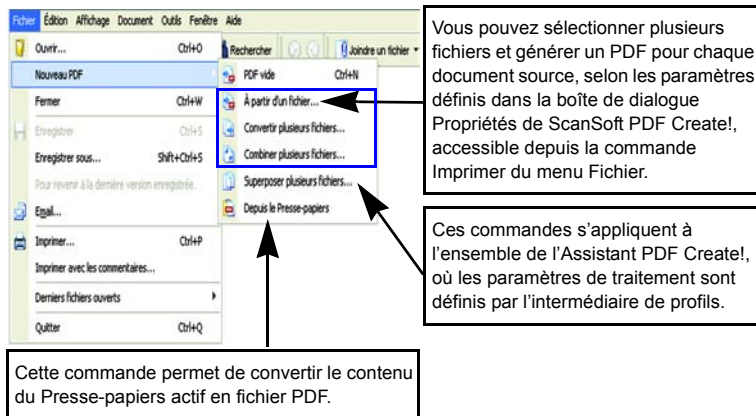
Choisissez **ScanSoft PDF Professional 4** dans le menu **Démarrer** de Windows. Les commandes suivantes sont proposées :



Création de fichiers PDF

Création de fichiers PDF avec PDF Professional

Cliquez sur le bouton  PDF Create! dans la barre d'outils principale de PDF Professional ou choisissez la commande **Nouveau PDF** dans le menu Fichier (voir la capture d'écran à la page suivante). Vous pouvez créer un PDF vide ou choisir la commande **À partir d'un fichier** pour sélectionner un ou plusieurs fichiers dans la boîte de dialogue **Ouvrir**, ceux-ci pouvant provenir d'applications différentes. Les trois commandes suivantes permettent d'accéder à l'Assistant PDF Create!, depuis lequel vous bénéficiez d'un contrôle complet sur le processus de création PDF. Vous pouvez également faire glisser des fichiers créés dans une application autorisant l'impression sur l'espace de travail de PDF Converter Professional. Dans ce cas, la méthode est la même qu'avec la commande **À partir d'un fichier**.



Création de fichiers PDF depuis la boîte de dialogue Imprimer

Une fois le programme installé, la boîte de dialogue **Imprimer** de vos applications présentera une nouvelle imprimante, appelée **ScanSoft PDF Create!**. Ouvrez le fichier à partir duquel vous souhaitez générer un PDF, puis sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier**. Sélectionnez **ScanSoft PDF Create!** comme nom d'imprimante. Définissez si nécessaire l'étendue des pages à traiter, ainsi que d'autres paramètres d'impression. Un seul fichier PDF sera créé, indépendamment du nombre de copies défini. Cliquez sur **Propriétés** pour vérifier ou modifier les paramètres de PDF Create!. Cliquez sur OK pour lancer la création du fichier. Par défaut, la boîte de dialogue **Enregistrer sous** apparaît. Il vous est toutefois possible de définir des instructions d'enregistrement automatisé depuis l'onglet **Réglages PDF** de la boîte de dialogue **Propriétés de ScanSoft PDF Create!**.

Utilisation de l'Assistant PDF Create!

Cet assistant, accessible depuis le menu **Démarrer** de Windows, vous permet de définir une liste de fichiers à convertir. Ces fichiers peuvent avoir été créés dans des applications différentes. L'Assistant PDF Create! vous permet de combiner au sein d'un même fichier PDF tous les fichiers sélectionnés, dans l'ordre que vous avez spécifié, ou de créer autant de fichiers PDF distincts. Vous pouvez également choisir de superposer les fichiers lors de leur conversion. L'Assistant utilise des profils pour contrôler le processus de création des fichiers PDF. Ces profils mémorisent des paramètres optimisés pour différents types de sorties. Le programme est livré avec six profils, mais vous pourrez en créer d'autres si vous le souhaitez.

Supprimer les fichiers sélectionnés de la liste.

Déplacer les fichiers sélectionnés vers le haut ou vers le bas.

Supprimer tous les fichiers de la liste.

Assistant PDF Create!

Nom	Taille	Date de modification
Guide de référence.doc	736.78 Ko	2006.08.02. 13:16
Feuille de calcul.xls	1.76 Mo	2006.08.02. 14:22
Enchantillon.doc	947.10 Ko	2006.08.02. 14:24
Document modèle.pdf	796.15 Ko	2006.02.18. 22:26
Présentation.ppt	864.22 Ko	2006.08.02. 13:29

Déposez des fichiers dans cette zone à l'aide de la souris, ou sélectionnez-les en cliquant sur le bouton Ajouter.

☐ Toujours visible Mode d'assemblage* Types de fichiers pris en charge

Créer un PDF pour chaque document source Superposition...

Qualité Publication Profils...

Demander le nom du fichier. Si le fichier existe : Interroger l'utilisateur Destination...

Sélectionner un profil.

Cette zone affiche les paramètres d'enregistrement actuels.

Lancer la création PDF.

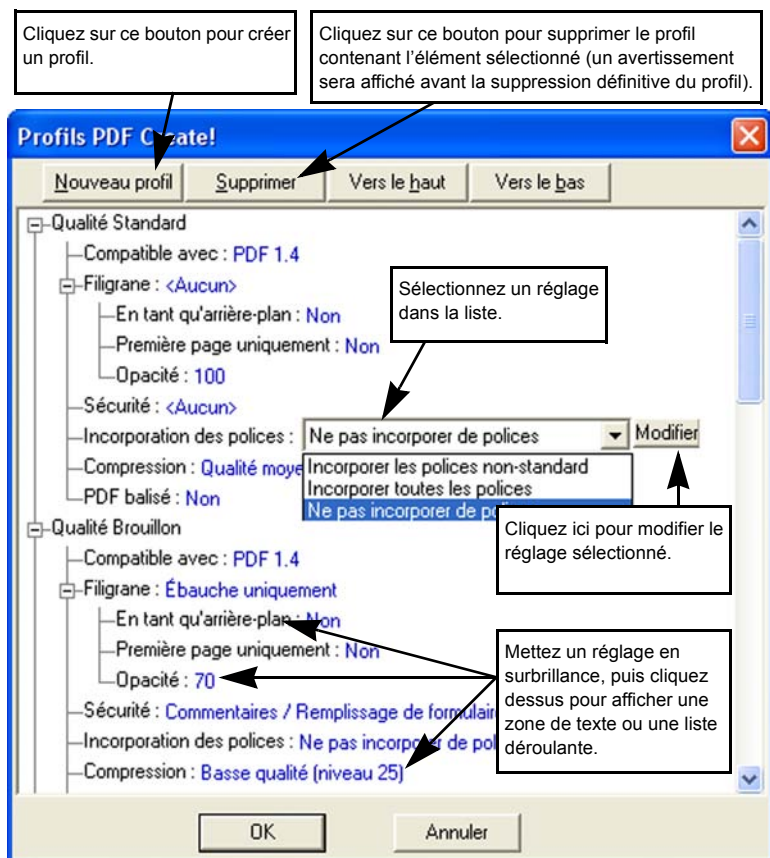
Modifier les paramètres de destination.

Modifier les réglages des profils.

* les autres modes d'assemblage sont les suivants :

- **Combiner les fichiers en un seul PDF** (dans l'ordre défini dans l'Assistant)
- **Superposer les fichiers** (selon les options de superposition actuelles).

Cliquez sur **Profils...** pour modifier les réglages d'un profil existant, ou pour créer un nouveau profil personnalisé.

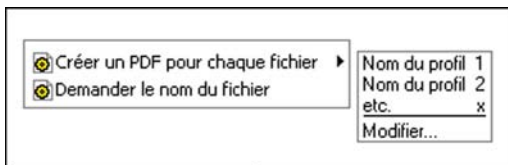


Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue **Profils PDF Create!**.

Cliquez ensuite sur le bouton **Lancer la conversion** dans l'Assistant. La boîte de dialogue **Infos d'impression** apparaît, affichant la liste des fichiers d'entrée et de sortie, ainsi que leur état de chargement ou de conversion. Une fois le processus de création terminé, cliquez deux fois sur le nom d'un fichier PDF pour l'afficher.

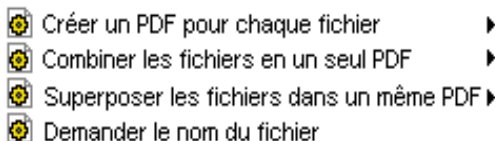
Création de fichiers PDF depuis l'Explorateur Windows

Cliquez sur un fichier avec le bouton droit de la souris. Le menu contextuel qui s'affiche alors ressemble à ceci :



Choisissez un profil depuis le sous-menu de la première ligne. Les réglages actuellement associés à ce profil seront utilisés pour la création du PDF. Sélectionnez **Modifier...** pour modifier les réglages d'un profil, ou créer un nouveau profil avant la création du PDF. La seconde ligne du menu contextuel affiche le mode d'assemblage actuel. Sélectionnez cette ligne pour choisir un autre mode d'assemblage.

Si vous sélectionnez un groupe de fichiers, puis que vous cliquez dessus à l'aide du bouton droit de la souris, le menu contextuel ressemblera à ceci :



Sélectionnez la première option, puis un profil, pour générer un PDF pour chacun des fichiers sélectionnés. Pour regrouper tous les fichiers sélectionnés au sein d'un seul et même PDF, sélectionnez la deuxième ou la troisième option, puis un profil. La dernière ligne du menu contextuel affiche le mode d'assemblage actuel. Sélectionnez cette ligne pour choisir un autre mode d'assemblage.

Création de fichiers PDF depuis Microsoft Word

1. Ouvrez un document Word.
2. Sélectionnez **Créer PDF** dans le menu **PDF Create!**, ou cliquez sur le bouton .
3. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** qui s'affiche, acceptez ou modifiez le dossier d'enregistrement et le nom du fichier cible.

4. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des informations spécifiques au document (mots-clés, etc.).

Pour générer un PDF et joindre une copie de ce dernier à un message électronique, cliquez sur .

Boîte de dialogue Liens PDF

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  ou lorsque vous sélectionnez la commande **Liens PDF** du menu PDF Create!. Elle vous permet de définir les paramètres de création spécifiques d'un fichier PDF depuis un document Word. Vous pouvez notamment y définir les styles de paragraphe Word qui devront être convertis en signets dans le fichier PDF cible, sélectionner les commentaires qui seront transférés et spécifier le mode de traitement des hyperliens.

Création de fichiers PDF à partir de Microsoft Excel et PowerPoint

1. Ouvrez un fichier Excel ou une présentation PowerPoint.
2. Sélectionnez **Créer PDF** dans le menu **PDF Create!**, ou cliquez sur le  bouton.
3. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** qui s'affiche, acceptez ou modifiez le dossier d'enregistrement et le nom du fichier cible.
4. Pour générer un PDF et joindre une copie de ce dernier à un message électronique, cliquez sur .

Pour modifier les propriétés de création du fichier, cliquez sur .

REMARQUE : Si les boutons  ne s'affichent pas dans Word, Excel ou PowerPoint, choisissez la commande **Barres d'outils** du menu **Affichage**, puis sélectionnez **ScanSoft PDF**.

Boîte de dialogue Propriétés de ScanSoft PDF Create!

La boîte de dialogue **Propriétés de ScanSoft PDF Create!** vous permet de configurer vos processus de conversion. L'onglet **Général** vous permet de définir la taille, l'orientation et la résolution du fichier PDF généré, et d'indiquer si vous souhaitez ou pas l'afficher une fois la conversion terminée. L'onglet **Réglages PDF** vous permet de choisir la version du format PDF, de contrôler l'intégration des polices au fichier généré, de définir un type et un niveau de compression, de spécifier

des mots de passe et d'ajouter des filigranes. Vous pouvez également, depuis cet onglet, choisir le nom du ou des fichiers PDF générés et définir leurs propriétés spécifiques (titre, auteur, sujet et mots-clés). Vous pouvez également choisir de joindre automatiquement les fichiers convertis à un courrier électronique, prêt à être envoyé.

La boîte de dialogue Propriétés de ScanSoft PDF Create! est accessible depuis la boîte de dialogue **Imprimer** de vos applications. Lorsque vous travaillez avec l'Assistant PDF Create! ou dans l'Explorateur Windows, les paramètres de traitement sont définis par l'intermédiaire de profils. Si vous souhaitez accéder à ces paramètres depuis Microsoft Word, sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier**.

Superposition de fichiers PDF

Les options de superposition vous permettent de placer un élément graphique ou d'autres objets fixes sur la première page des fichiers PDF que vous générez, et de faire en sorte que ces éléments soient superposés aux contenus qui changent d'un fichier à l'autre.

Exemple de superposition pour une page de garde :



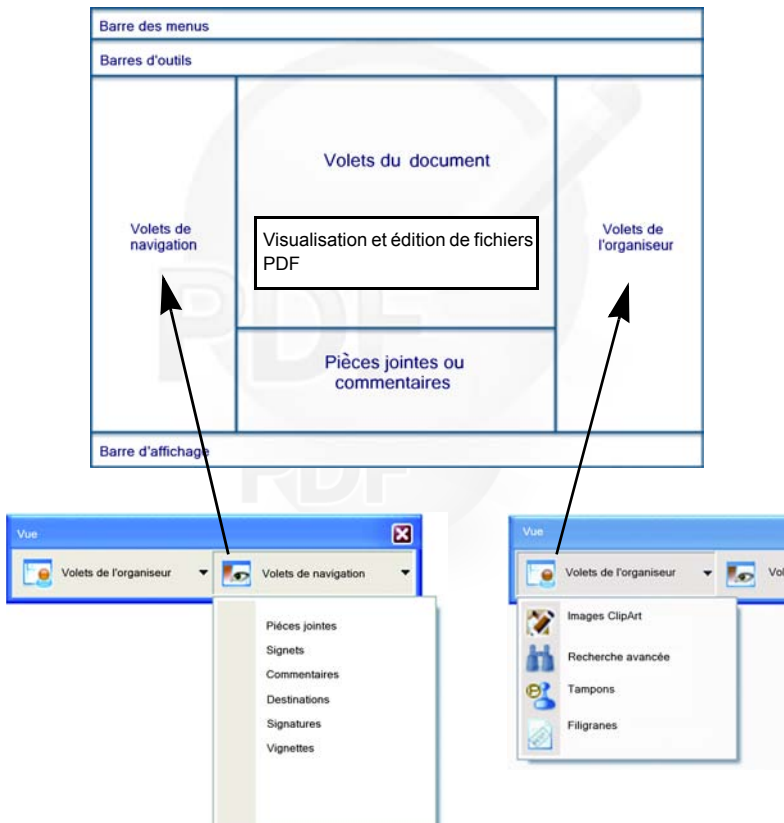
Pour obtenir ce résultat, il est nécessaire de désélectionner l'option **Répéter la dernière page du document le plus court**.

Vous pouvez également utiliser la fonction de superposition pour placer le logo de votre société ou tout autre objet fixe sur chacune des pages des PDF que vous générez. Pour ce faire, sélectionnez l'option **Répéter la dernière page du document le plus court**.

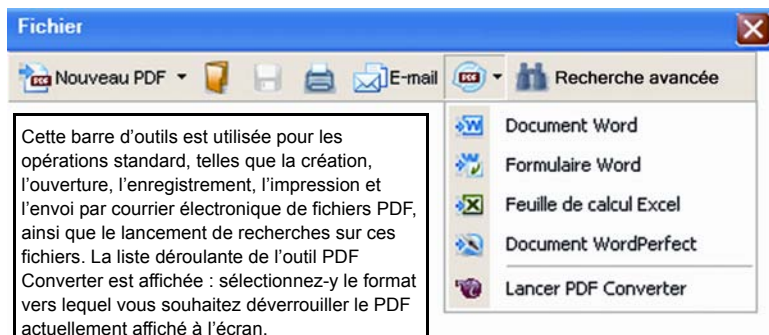
Pour obtenir plus d'informations sur les options de superposition, consultez l'aide en ligne.

Édition de fichiers PDF

La capture d'écran ci-dessous montre les principales sections de l'interface de PDF Converter Professional.



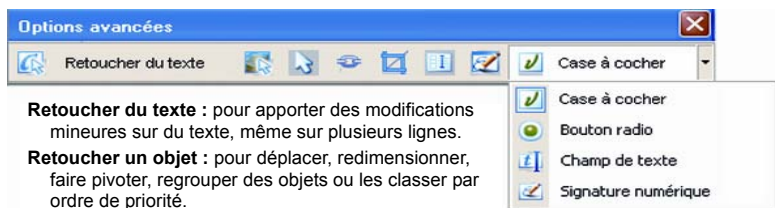
Les commandes de PDF Converter Professional sont regroupées dans différentes barres d'outils. Ces barres d'outils sont flottantes : vous pouvez les déplacer sur votre espace de travail. Vous trouverez ci-dessous une présentation des principales barres d'outils de l'application. Deux d'entre elles font l'objet d'une description détaillée de leurs outils, de la gauche vers la droite.



L'outil Main sert à visualiser et à faire défiler le fichier PDF. Les différents outils de sélection vous permettent de sélectionner du texte et des éléments du document.



Cette barre d'outils sert à faire des zooms avant et arrière sur le fichier PDF, à agrandir les parties qui vous intéressent davantage ou une page entière de manière dynamique.



Retoucher du texte : pour apporter des modifications mineures sur du texte, même sur plusieurs lignes.

Retoucher un objet : pour déplacer, redimensionner, faire pivoter, regrouper des objets ou les classer par ordre de priorité.

Sélectionner un objet : pour modifier les propriétés et l'alignement d'un objet.

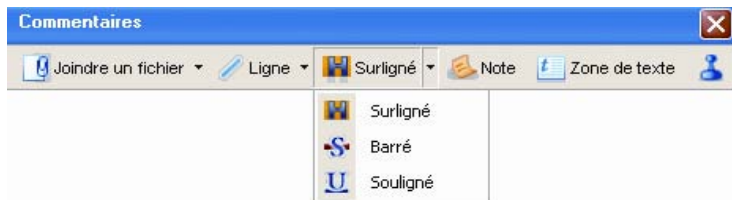
Créer un lien : pour tracer un rectangle correspondant à un futur hyperlien.

Recadrer : pour tracer un rectangle délimitant la zone à conserver après le recadrage. Double-cliquez dans le rectangle pour définir des paramètres de recadrage.

Auto-FormType : pour lancer la détection et l'activation automatiques des éléments de formulaire et convertir un PDF statique en formulaire remplitable.

Signature numérique : pour protéger votre document avec une signature numérique empêchant toute édition non autorisée.

Liste déroulante Contrôles de formulaire : les contrôles de formulaire affichés peuvent être ajoutés à un formulaire PDF.



Joindre : pour insérer un fichier ou un fichier audio au PDF, sous la forme d'une icône, à l'endroit choisi.

Tracer : pour dessiner des formes sur la page. Lorsque vous dessinez des formes comprenant plusieurs côtés, utilisez le menu contextuel pour indiquer que vous avez terminé de dessiner votre forme.

Surligner : pour surligner, barrer ou souligner du texte.

Note : pour insérer une note sur le PDF. Les notes permettent d'échanger des informations lorsque les fichiers PDF sont partagés. Vous pouvez trier les notes par auteur, type, date, etc.

Zone de texte : pour ajouter une zone de texte sur le contenu de la page PDF.

Tampon : pour sélectionner l'un des tampons de la galerie de tampons et l'insérer sur la page.

Protection du document

Pour modifier les paramètres de protection d'un document, cliquez sur **Document** > **Propriétés du document**, puis choisissez l'onglet **Sécurité**. Cet onglet affiche toujours les paramètres de protection actuellement définis. Vous avez la possibilité d'appliquer différents niveaux de protection à vos documents, à l'aide de mots de passe ou d'un certificat.

Recherche et archivage de documents

Vous pouvez lancer des recherches sur le fichier PDF actuellement affiché à l'écran, sur le contenu d'un dossier spécifique ou sur un fichier d'index prédéfini. L'organisateur vous permet de définir avec précision vos critères de recherche.

Un fichier d'index PDF (extension .zpi) est un fichier archive de documents PDF, sur lequel des recherches peuvent être lancées. Pour créer un nouvel index ou modifier un index existant, cliquez sur **Document** > **Catalogue**.

Lecture du texte à voix haute

Utilisez la commande **Lire le PDF** du menu Outils pour obtenir la lecture à voix haute d'un PDF. Vous pouvez obtenir la lecture de la page actuellement affichée à l'écran, ou de tout le reste du document. Sélectionnez **Propriétés** pour ajuster le débit et le volume de lecture. Vous pouvez également exporter le texte du PDF sous la forme d'un fichier audio au format .wav. Cette fonctionnalité repose sur le moteur de synthèse vocale RealSpeak Solo de Nuance.

Systèmes de gestion documentaire

PDF Converter Professional prend en charge différents systèmes de gestion documentaire pour l'importation et le stockage de fichiers. Pour plus d'informations sur les produits pris en charge, reportez-vous à la rubrique **Configuration système requise** du système d'aide en ligne.

Optimisation de fichiers PDF

Vous avez la possibilité d'optimiser votre fichier PDF pour l'adapter au mieux à vos besoins. Cliquez sur **Outils > Optimiser le PDF** et définissez vos paramètres pour les fichiers cible, tels que l'affichage Web rapide, la compression des objets et des images, les paramètres des pages numérisées, l'incorporation des polices, etc. Vous pouvez également baliser les fichiers PDF pour que leur structure logique (paragraphe, titres, images, tableaux, cellules, etc.) soit identifiée et enregistrée.

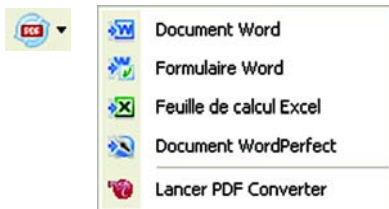
Impression de fichiers PDF

En plus des choix d'impression habituels, vous pouvez choisir d'imprimer le fichier PDF avec ou sans les commentaires qui y ont été ajoutés. Il est également possible d'imprimer uniquement les champs d'un formulaire, ce qui vous permet d'imprimer un formulaire vide, de le remplir électroniquement, puis d'imprimer vos réponses sur le formulaire vide.

Exportation de fichiers PDF

Exportation de fichiers PDF depuis le programme PDF Professional

PDF Converter est le composant qui vous permet de convertir des fichiers PDF en fichiers éditables. Ce composant est accessible via le bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils Fichier. Vous pouvez lancer une conversion directe en utilisant les réglages actuellement définis ou choisir la dernière commande pour ouvrir l'Assistant PDF Converter et bénéficier d'un contrôle complet sur le processus de conversion.



La conversion directe peut également être lancée depuis la commande **Enregistrer sous** du menu Fichier.

L'Assistant PDF Converter

L'Assistant PDF Converter est accessible depuis le menu **Démarrer** de Windows, ou depuis le bureau de votre ordinateur, si vous avez choisi de créer un raccourci à cet emplacement. L'Assistant vous permet de préparer et de contrôler vos travaux de conversion. En **Vue complète**, l'Assistant affiche un aperçu des fichiers PDF à convertir et vous permet de définir l'étendue des pages à traiter. Le volet de droite affiche les fichiers à convertir. Pour chacun de ces fichiers, des icônes indiquent l'état de chargement ou de conversion. Consultez l'aide en ligne pour connaître la signification de ces icônes.

PDF Converter 4 offre quatre niveaux de contrôle :

Affichage réduit :

Cette vue permet de lancer rapidement des conversions, en utilisant les paramètres de traitement actuellement définis. Cette vue n'offre que quatre sélections de base.

Vue complète :

En plus des quatre boutons disponibles en Affichage réduit, la Vue complète offre un aperçu des pages à convertir, et donne accès à tous les réglages qui affectent les conversions. Choisissez un mode de traitement pour afficher les réglages associés. Choisissez un format de sortie (ou cliquez sur le bouton **Sortie**) pour définir les options d'enregistrement. La Vue complète répertorie l'ensemble des fichiers qui ont été traités au cours de la session actuelle, et affiche des informations d'état pour chacun d'entre eux.

Vue de gauche :

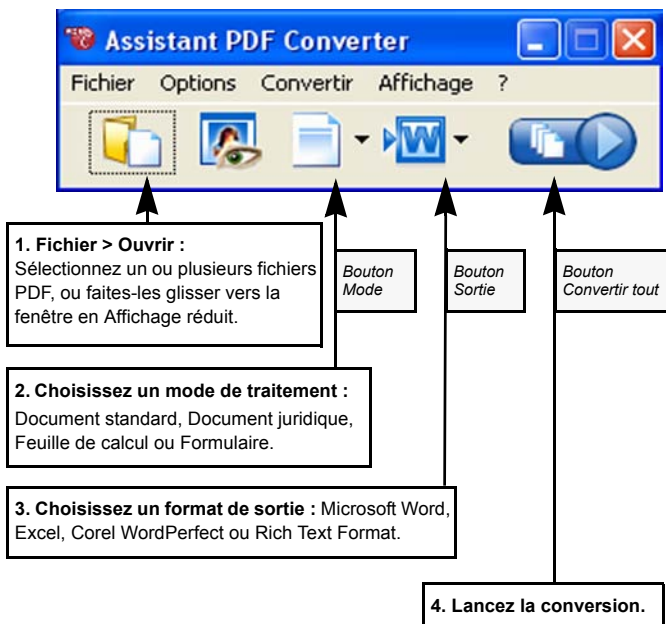
Cette vue s'affiche lorsque PDF Converter est lancé depuis une application cible. Comme le fichier est déjà sélectionné, seuls le volet d'aperçu et les contrôles associés sont nécessaires.

Conversion directe, sans afficher l'Assistant :

Lorsque le fichier à traiter et le format de sortie sont prédéfinis, il vous est possible de passer outre l'Assistant et de lancer une conversion directe en utilisant les réglages actuellement définis. Reportez-vous à la rubrique *Lancement du programme depuis d'autres endroits*.

Lancer une conversion en Affichage réduit

Sélectionnez **Affichage réduit** dans le menu **Affichage**. Vos travaux de conversion sont dès lors simples et rapides : à l'exception de quatre sélections effectuées à l'aide des boutons de la barre d'outils, le programme utilisera tous les autres réglages actuellement définis :



Lors de la conversion, les boutons sont grisés et inopérants. Si l'option **Afficher le fichier généré** est sélectionnée dans le volet des options de sortie, le fichier converti apparaît dans le programme cible.

Sélectionnez de nouveau **Affichage réduit** dans le menu **Affichage** pour revenir en Vue complète, afficher des informations relatives au traitement, vérifier et modifier les réglages du programme ou afficher un aperçu des pages du PDF. Si vous quittez le logiciel en Affichage réduit, ce mode sera actif au prochain démarrage du programme.

Lancer une conversion en Vue complète

L'illustration suivante représente l'Assistant en Vue complète. Dans notre exemple, trois fichiers ont été sélectionnés, et la page d'un formulaire est affichée dans le volet d'aperçu, à gauche.

The screenshot shows the 'Assistant PDF Converter' window. It has a menu bar (Fichier, Options, Convertir, Affichage ?) and a toolbar with icons for file operations. A list of files is on the right, and a preview of a selected file is on the left. At the bottom, there are controls for page selection and conversion.

Revenir à l'aperçu.

Sélectionner le mode de conversion et le format de sortie, et les réglages associés.

Convertir le fichier sélectionné.

Retirer des fichiers de la liste.

Déplacer les fichiers vers le haut ou vers le bas dans la liste.

Sélectionner des fichiers à convertir.

Convertir tous les fichiers de la liste.

Volet d'aperçu affichant une page du fichier sélectionné.

Liste des fichiers chargés ou convertis. Des icônes indiquent l'état des fichiers. Vous pouvez ajouter des fichiers par « glisser-déposer ».

Afficher la source, ou le fichier généré à partir d'un PDF sélectionné.

Cette icône indique que la page possède une couche de texte.

Les pages dépourvues de couche de texte sont associées à cette icône :

Vous pouvez afficher un aperçu de chacune des pages du fichier PDF que vous souhaitez convertir à l'aide des boutons de navigation.

Définissez ici l'étendue de pages à traiter. Par défaut, toutes les pages sont sélectionnées et seront converties.

Lancement du programme depuis d'autres endroits

Afin de faciliter l'accès aux fonctionnalités du programme, vous pouvez lancer PDF Converter 4 de différentes façons, comme décrit dans les procédures suivantes :

Menu Démarrer de Windows

Dans le sous-menu **Programmes** ou **Tous les programmes**, choisissez **Assistant PDF Converter** dans le groupe **ScanSoft PDF Professional 4**. Toutes les conversions lancées à partir du menu Démarrer s'effectuent à l'aide de l'Assistant PDF Converter. Cet Assistant vous permet de sélectionner les fichiers PDF à convertir, et de définir la méthode de traitement des fichiers de sortie. L'affichage du fichier généré est facultatif.

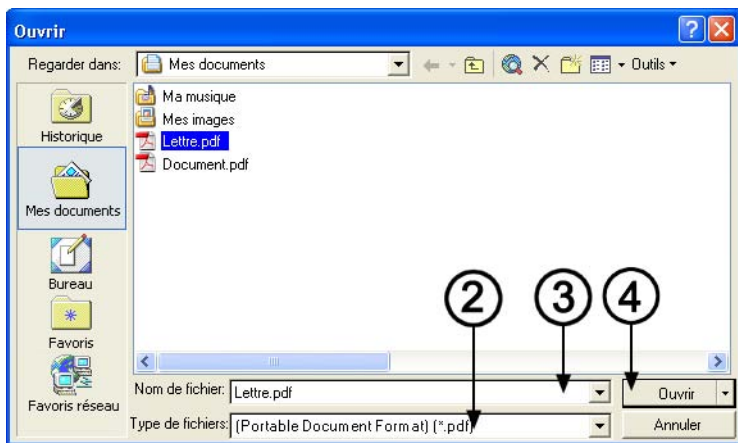
Bouton Ouvrir un fichier PDF de la barre d'outils de Microsoft Word

1. Utilisez le bouton **Ouvrir un fichier PDF**  de la barre d'outils de Microsoft Word, ou la commande **Ouvrir un fichier PDF...** du menu **Fichier** de Word pour afficher la boîte de dialogue **Ouvrir**, dans laquelle le format PDF est sélectionné comme type de fichiers.
2. Sélectionnez un fichier PDF, après avoir parcouru si nécessaire votre système de fichiers. Cliquez sur **Ouvrir**.
3. Le volet d'aperçu de l'Assistant PDF affiche la première page du fichier PDF. Si vous le souhaitez, vous pouvez consulter les autres pages du document, et définir l'étendue de pages à traiter.
4. Sélectionnez le mode de traitement dans le menu déroulant du bouton **Mode**, ou dans le menu **Options**. Le volet des réglages du mode choisi apparaît alors. Apportez des modifications si vous le souhaitez.
5. Cliquez sur le bouton **Sortie** ou sélectionnez **Document Word** (la seule option possible) dans le menu **Options** pour définir les options d'enregistrement du fichier converti.
6. Cliquez sur le bouton  pour lancer la conversion. Une barre de progression apparaît. Le fichier converti sera affiché dans Microsoft Word, prêt à être édité.

Remarque : Si le bouton **Ouvrir un fichier PDF** n'apparaît pas dans la barre d'outils, sélectionnez **Barres d'outils** dans le menu **Affichage**, puis sélectionnez **ScanSoft PDF**. Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue **Préférences** de l'Assistant PDF Converter, activer l'intégration à Word, puis redémarrer Word.

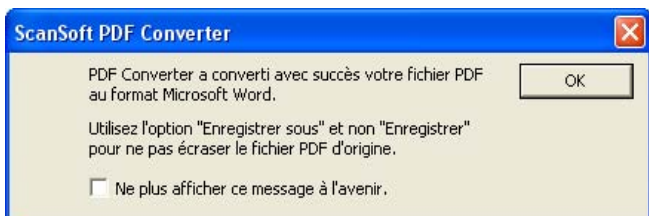
Boîte de dialogue Ouvrir de Microsoft Word

1. Dans Word, cliquez sur le bouton **Ouvrir**  ou sélectionnez l'option **Ouvrir...** du menu **Fichier**.
2. Dans la zone **Type de fichiers**, choisissez **PDF (Portable Document Format) (*.pdf)**.
3. Sélectionnez le fichier PDF que vous souhaitez convertir. Il est possible de sélectionner plusieurs fichiers : ces derniers seront convertis les uns à la suite des autres.
4. Cliquez sur **Ouvrir**. (Les éléments utilisés au cours des étapes 2, 3 et 4 sont indiqués dans la capture d'écran suivante.)



5. La conversion est alors lancée avec ou sans l'Assistant, tel que défini dans la boîte de dialogue **Paramètres de PDF Converter 4.0** (accessible depuis le menu **Outils** de Word).
6. Si le traitement à l'aide de l'Assistant PDF Converter est activé, un aperçu du fichier PDF est affiché et vous pouvez modifier les paramètres avant de lancer sa conversion. Dans le cas contraire, la conversion démarre immédiatement en utilisant les paramètres de traitement actuellement définis pour le mode sélectionné.
7. Les documents convertis sont ensuite affichés dans Microsoft Word, prêts à être édités.

8. Un document converti s'affiche comme s'il s'agissait du PDF d'origine. Vous devez l'enregistrer en tant que document Word à l'aide de la commande **Enregistrer sous....** Si vous sélectionnez **Enregistrer**, vous écraserez le fichier PDF d'origine. Si vous sélectionnez **Fermer** sans enregistrer votre document, le document converti sera perdu. Après avoir converti un document, PDF Converter affiche le message suivant :



WordPerfect

Dans le menu **Fichier** de WordPerfect, cliquez sur **Ouvrir un fichier PDF...** Sélectionnez un seul fichier PDF, puis cliquez sur **Ouvrir**. Vous pouvez visualiser les pages du PDF dans le volet gauche de l'Assistant PDF Converter. Si nécessaire, sélectionnez l'étendue de pages à convertir. Sélectionnez un mode de traitement (document standard ou juridique), ainsi que les réglages associés. Définissez les options de sortie. Cliquez sur le bouton **Convertir tout**. Le fichier converti sera affiché dans WordPerfect, prêt à être édité.

Microsoft Excel

Cliquez sur le bouton **Ouvrir un fichier PDF**  de la barre d'outils de Microsoft Excel ou sélectionnez la commande **Ouvrir un fichier PDF...** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez un fichier PDF, puis cliquez sur **Ouvrir**. Vous pouvez visualiser les pages du PDF dans le volet gauche de l'Assistant PDF Converter. Si nécessaire, sélectionnez l'étendue de pages à convertir. Cliquez sur le bouton **Feuille de calcul** (la seule option possible) pour définir les options de conversion. Vous pourrez notamment choisir de créer une feuille pour chacune des pages ou chacun des tableaux du PDF source. Définissez les options de sortie. Cliquez sur le bouton **Convertir tout**. Le fichier converti sera affiché dans Microsoft Excel, prêt à être édité.

Microsoft Outlook

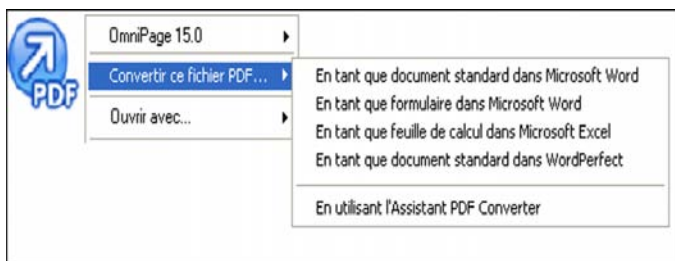
1. Sélectionnez un message auquel est joint un fichier PDF. Les boutons PDF Converter seront dès lors activés.
2. Cliquez sur le bouton PDF Converter  dans la barre d'outils Outlook ou dans la barre d'outils du message.
3. Si plusieurs PDF sont joints au message, sélectionnez le fichier PDF à convertir, puis cliquez sur Ouvrir.
4. Vous pouvez choisir d'utiliser ou pas l'Assistant PDF Converter pour convertir votre fichier PDF. Si vous optez pour une conversion automatique, vous devrez choisir le mode de traitement ainsi que l'application cible.

Microsoft Internet Explorer

1. Cliquez avec le bouton droit sur un lien hypertexte associé à un fichier PDF ou à une page HTML hébergeant un fichier PDF.
2. Sélectionnez **Ouvrir avec ScanSoft PDF Converter 4.0**.
3. La conversion du fichier est réalisée à l'aide de l'Assistant.

Explorateur Windows

1. Dans l'Explorateur Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ou le nom d'un fichier PDF ou, sur le bureau, cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'un fichier PDF.
2. Choisissez un mode de conversion, ainsi que le format de sortie dans le menu contextuel. Si vous avez choisi d'utiliser l'Assistant PDF Converter, ces paramètres peuvent être définis dans l'onglet **Aperçu**.



Modes de traitement et options de sortie

PDF Converter propose quatre modes de traitement, en fonction du contenu du fichier PDF à convertir et du type de sortie que vous souhaitez obtenir. Les choix disponibles sont les suivants :

Mode	Sortie
 Document standard	 Word  WordPerfect  RTF
 Document juridique	 Word  WordPerfect  RTF
 Feuille de calcul	 Excel
 Formulaire	 Word  RTF

Lorsque vous sélectionnez un mode de traitement, les paramètres associés s'affichent dans le volet gauche de l'Assistant. Les paramètres spécifiques à chaque mode de traitement sont stockés séparément. Les options de traitement des graphiques et des pages constituées uniquement d'images sont communes à tous les modes de traitement.

Lorsque vous sélectionnez un format de sortie, les paramètres associés s'affichent dans le volet gauche de l'Assistant. Ces paramètres sont communs à tous les formats de sortie.

Les sections suivantes présentent les options spécifiques à chaque mode de traitement.

Conversions en mode « Document standard »

Choisissez la méthode de restitution de la mise en page :

- L'option **True Page™** place tous les éléments dans des zones de texte ou dans des cadres.
- L'option **Colonne avec enchaînement** utilise des zones de texte et des cadres uniquement lorsque cela s'avère nécessaire. Cette option permet ainsi au texte de s'enchaîner d'une colonne à une autre.

Conversions en mode « Document juridique »

Choisissez de conserver ou pas certains éléments propres aux documents à caractère juridique :

- **Numéros de ligne** : ces numéros apparaissent parfois dans les marges de gauche de comptes-rendus d'audiences ou de procès verbaux.
- **Images** : il s'agit en règle générale de tampons, sceaux, signatures ou logos de sociétés.

Conversions en mode « Feuille de calcul »

Utilisez ce mode de conversion pour traiter des fichiers PDF composés partiellement ou entièrement de tableaux. Définissez les éléments qui seront placés sur chacune des feuilles du fichier Excel cible :

- **Par page** : Chaque page du PDF d'origine sera placée sur une feuille distincte du fichier Excel cible. Ceci se produira même si le contenu de certaines pages source ne se présente pas sous forme de tableaux. Si vous le souhaitez, vous pourrez exclure ces pages de l'étendue des pages à traiter.
- **Par tableau** : Chaque tableau détecté est converti et placé dans une nouvelle feuille du fichier Excel cible. Les informations identifiées comme n'appartenant pas à un tableau sont regroupées dans la dernière feuille du fichier Excel cible. Les tableaux détectés n'apparaissent pas dans cette dernière feuille. Ils sont remplacés par des hyperliens pointant vers les feuilles correspondantes.

Lors de la conversion de fichiers PDF en mode « Document standard », les tableaux du document PDF source sont convertis sous la forme de tableaux dans le fichier cible.

Conversions en mode « Formulaire »

Ce mode de traitement utilise la technologie Logical Form Recognition™ pour détecter des éléments de formulaires et les convertir correctement. Les choix possibles sont les suivants :

- **Créer des contrôles de formulaire (case non cochée) :** Le fichier généré prendra la forme d'un formulaire remplitable contenant des éléments statiques. Vous pourrez utiliser les outils de l'application cible pour modifier la disposition du formulaire.
- **Créer des contrôles de formulaire (case cochée) :** Le fichier généré prendra la forme d'un formulaire remplitable et éditable. Vous pourrez modifier les propriétés associées aux différents champs du formulaire, et modifier si vous le souhaitez la disposition de ce dernier.

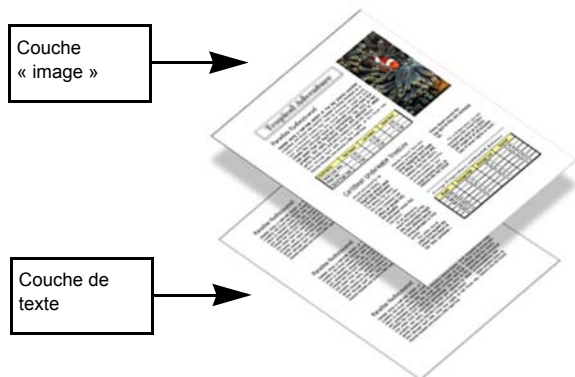
Traitement de fichiers PDF « mixtes »

Les fichiers PDF combinent souvent des éléments de types différents : blocs de texte, tableaux et formulaires. Dans la plupart des cas, la conversion de ces PDF en mode « Document standard » donne des résultats satisfaisants. Si vous souhaitez bénéficier d'une précision de conversion supérieure, vous pouvez « fractionner » le traitement de vos fichiers en convertissant séparément plusieurs étendues de pages. Vous pourrez ainsi traiter de manière séparée les tableaux et les formulaires. Par exemple, pour convertir le plus efficacement un PDF composé de deux pages de texte illustré, suivies d'un tableau d'une page sur lequel vous souhaitez effectuer des calculs, puis d'un formulaire de trois pages, convertissez les pages 1 et 2 comme « document standard », la page 3 comme « feuille de calcul » et les pages 4 à 6 comme « formulaire ».

Comment sont constitués les fichiers PDF ?

Les fichiers PDF s'affichent toujours parfaitement car ils intègrent les informations typographiques qui les définissent. Les polices de documents PDF sont incorporées aux fichiers, et sont utilisées pour recréer les documents. L'affichage de fichiers PDF se fait donc toujours correctement, même si les polices requises ne sont pas disponibles sur l'ordinateur de vos destinataires, et quelles que soient la version et la langue du système d'exploitation qu'ils utilisent.

Les pages de documents PDF se présentent sous la forme d'images. Il est possible d'y ajouter des commentaires et des annotations, mais l'édition du texte qu'elles contiennent est très limitée. La plupart des PDF peuvent faire l'objet de recherches, car ils se composent de deux couches distinctes. La première est une couche « image ». Il s'agit de celle qui est affichée à l'écran. Derrière cette couche se trouve en général une couche dite « de texte », correspondant aux caractères affichés à l'écran.



Lorsqu'un fichier PDF a été créé à partir d'images ou d'un travail de numérisation, il n'y a pas de couche de texte. Dans ce cas, le PDF n'est constitué que d'images. En revanche, lorsqu'un fichier PDF a été généré à partir d'un document éditable, il est possible qu'une couche de texte ait été créée. Si tel est le cas, on dit que le PDF est au format « Normal », ou bien encore « qu'il peut faire l'objet de recherches ». Le créateur d'un PDF peut avoir défini qu'un mot de passe soit demandé pour pouvoir accéder à la couche de texte.

Comment fonctionne PDF Converter ?

PDF Converter est doté d'un moteur de reconnaissance optique des caractères, communément appelé « OCR ». Ce moteur peut « lire » et extraire le texte d'une image. PDF Converter n'a pas besoin d'utiliser son moteur d'OCR pour déverrouiller des fichiers PDF qui possèdent une couche de texte accessible. Dans ce cas, le programme « capture » la mise en page du document cible et remplace le texte et les autres éléments sur chacune des pages du document converti.

En règle générale, vous n'utiliserez le moteur d'OCR de PDF Converter que pour les pages qui ne disposent pas de couche de texte, ou lorsqu'un encodage non standard des caractères a été détecté. Si vous le souhaitez, vous pourrez toutefois choisir d'utiliser le moteur d'OCR du programme pour tous vos travaux de conversion.

Manipulation de fichiers PDF constitués exclusivement d'images

Les fichiers PDF dont les pages sont dépourvues de couche de texte sont convertis de manière spécifique. Vous pouvez choisir la façon dont le programme traite ces pages : soit en les convertissant à l'aide du moteur d'OCR (reconnaissance optique de caractères) intégré à l'application, soit en les transférant sous la forme d'images dans le document cible, soit en les ignorant. Le programme peut inspecter jusqu'aux 10 premières pages des fichiers PDF que vous souhaitez convertir : si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer que la conversion doit être annulée en l'absence de pages contenant une couche de texte. Si ScanSoft® OmniPage® est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser ce programme pour bénéficier d'un plus grand contrôle lors du processus de reconnaissance par OCR.

Prise en charge de documents multilingues

PDF Converter prend en charge plus de 100 langues, parmi lesquelles : le français, l'anglais, l'allemand, l'espagnol, l'italien, le portugais, le danois, le finnois, le néerlandais, le norvégien, et le suédois. ScanSoft PDF Converter vous permet également de convertir des documents multilingues. Pour obtenir la liste complète des langues prises en charge, consultez l'aide en ligne du produit. Le choix des langues a une incidence directe sur la qualité de la conversion des pages constituées uniquement d'images, ou qui utilisent un encodage non standard.

Ces deux dernières rubriques concernent PDF Converter Professional.

Mises à jour sur le Web

Activez l'option **Mises à jour automatiques via Internet** dans la boîte de dialogue **Préférences** (accessible depuis le menu Fichier) si vous souhaitez être informé des mises à jour concernant les différents composants du programme. Vous pouvez également obtenir les toutes dernières mises à jour du programme depuis le menu Aide. Pour ce faire, vous devrez disposer d'une connexion à Internet.

Désinstallation

1. Cliquez deux fois sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes** dans le **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez ScanSoft PDF Professional 4.0.
3. Cliquez sur **Supprimer** pour désinstaller le programme ou sur **Modifier** pour restaurer les fichiers en cas de corruption.

Cette opération désinstalle les trois composants du programme PDF Converter Professional.

Le programme est désactivé au début du processus de désinstallation, afin d'éviter tout problème de réactivation si vous le réinstallez ultérieurement. La désactivation du programme requiert qu'une connexion à Internet soit établie.

www.nuance.fr

Copyright © 2006 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. Les présentes informations peuvent être modifiées sans préavis. *Nuance*, le logo Nuance, *Logical Form Recognition*, *OmniPage*, *ScanSoft* et *True Page* sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses sociétés affiliées, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques sont des marques et/ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Le logiciel qui accompagne ce document utilise une partie des travaux menés par The Independent JPEG Group, Colosseum Builders, Inc. et FreeType Team. Ce logiciel a été développé à l'aide du logiciel Kakadu. Bibliothèque de compression Zlib Copyright © 1995-1998 Jean-Loup Gailly et Mark Adler. Ce logiciel est protégé par des lois américaines et internationales sur le copyright.