

XEROX[®]

 Xerox
FreeFlow[™]

Escáner FreeFlow 665E
**Guía de
administración**
del sistema

Versión 1.0/Septiembre de 2005



Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

©Copyright 2005 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Impreso en EE.UU.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox®, Xerox Canada Ltd®, Xerox Limited®, FreeFlow™, y todos los productos Xerox mencionados en esta publicación son marcas comerciales de XEROX CORPORATION. Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc. Los nombres y marcas de productos de otras empresas pueden ser marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus empresas respectivas.

Aunque este material se ha preparado con un gran cuidado, Xerox Corporation no aceptará ningún tipo de responsabilidad como consecuencia de inexactitudes u omisiones.

Las marcas comerciales de las siguientes compañías también se reconocen:

Adaptec®, el logotipo Adaptec, SCSISelect® y EZ-SCSI® son marcas comerciales de Adaptec, Inc.

Adobe PDFL - Adobe PDF Library Copyright© 1987-2002 Adobe Systems Incorporated.

Adobe®, el logotipo de Adobe, Acrobat®, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader®, Distiller®, Adobe PDF JobReady™, y PostScript®, y el logotipo de PostScript son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe Systems Incorporated y sus licenciarios, 1987 - 2001. Reservados todos los derechos.

Autologic® es marca registrada de Autologic Information International, Inc.

Compaq® y QVision® están registradas en la Oficina de Marcas Comerciales y Patentes de los Estados Unidos, a nombre de Compaq Computer Corporation.

DEC, DEC RAID y Redundant Array of Independent Disks (Matriz redundante de discos independientes), son marcas registradas de Digital Equipment Corporation.

Dundas – Este software contiene material que es © DUNDAS SOFTWARE LTD., 1997-2000, con todos los derechos reservados.

Hummingbird NFS Maestro® es una marca comercial registrada de Hummingbird Communications, Ltd.

Imaging Technology se proporciona mediante una licencia de Accusoft Corporation.

ImageGear® AccuSoft Corporation, 1996-20031. Todos los derechos reservados.

Intel® y Pentium® son marcas registradas de Intel Corporation.

Novell® y NetWare® son marcas registradas de Novell, Inc. en los Estados Unidos y otros países.

Oracle® es una marca comercial registrada de Oracle Corporation Redwood City, California

TMSSequoia - ScanFix® Image Optimizer Copyright© TMSSEQUOIA, Inc. 1991-2000. Reservados todos los derechos.

Sony™ y Storage de Sony™ son marcas comerciales de Sony.

StorageView™ es una marca comercial de CMD Technology, Inc.

TextBridge® es una marca comercial registrada de ScanSoft, Inc.

TIFF® es una marca comercial registrada de Aldus Corporation.

Windows®, Windows XP®, e Internet Explorer son marcas comerciales de Microsoft Corporation; Microsoft® y MS-DOS® son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Portions Copyright© 2001 artofcode LLC.

Este software se basa, en parte, en el trabajo del grupo independiente JPEG.

Este software se basa, en parte, en el trabajo del equipo Freetype.

Portions Copyright© 2001 URW++. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation.

Este software se basa en parte en el trabajo de Graeme W. Gill.

Incluye Adobe® PDF Libraries y la tecnología Adobe Normalizer.

Graphics Interchange Format® es propiedad de CompuServe Incorporated. GIFSM es una marca de servicio que pertenece a CompuServe Incorporated.

Algunas partes contienen una implementación del algoritmo LZW, con licencia bajo la Patente 4,558,302 de los Estados Unidos.

Todos los nombres y marcas de productos no que no son de Xerox son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus empresas respectivas.

Índice

Convenciones **v**

Símbolos	v
Convenciones sobre estilos de escritura	vi

Notas de seguridad **vii**

Seguridad eléctrica	vii
Dispositivo de desconexión	viii
Seguridad láser	ix
América del Norte	ix
Europa (EU) y otros mercados	x
Estándares de seguridad	x
América del Norte	x
Europa (EU) y otros mercados	x
Seguridad de mantenimiento	xi
Seguridad de funcionamiento	xi
Seguridad del ozono	xii

Notas **xiii**

Emisiones de frecuencias de radio	xiii
FCC en los Estados Unidos	xiii
En Canadá (ICES-003)	xiii
Información sobre regulaciones para RFID	xiv
Aprobación de seguridad de tensión extra baja	xiv
Certificaciones en Europa	xv
Es ilegal en los Estados Unidos	xvi
Es ilegal en Canadá	xix
Avisos del ambiente en los Estados Unidos	xx
Avisos del ambiente para Canadá	xxi
Reciclado y descarte del producto	xxii
América del Norte	xxii
Unión Europea	xxii
Otros países	xxii

1. Acerca de esta guía	1-1
<hr/>	
Audiencia	1-2
Información relacionada	1-2
Documentación de las aplicaciones de FreeFlow.	1-2
Documentación del escáner	1-3
Escáner FreeFlow 665E de Xerox	1-3
Servicios de impresión de producción de Xerox.	1-3
Software de otros fabricantes	1-3
Información relacionada con Windows	1-4
Ayuda en línea de Windows	1-4
Sitio Web de Windows	1-4
Obtención de Ayuda en línea	1-5
Uso del menú Ayuda.	1-5
Uso de la Ayuda en un cuadro de diálogo	1-5
Pedido de materiales y suministros adicionales.	1-6
Asistencia adicional	1-6
X-PRESS FAX	1-6
Sitio Web de Preguntas frecuentes de Xerox.	1-6
Centro de asistencia al cliente de Xerox.	1-7
2. Protección contra virus	2-1
<hr/>	
Protección del sistema contra cualquier virus	2-1
Actualizaciones de Microsoft	2-2
3. Configuraciones de red y de Windows	3-1
<hr/>	
Comprensión y uso de Windows	3-2
Realización de funciones administrativas básicas de Windows	3-2
Creación de accesos directos.	3-2
Adición de impresoras de Windows	3-2
Adición y configuración de usuarios y grupos.	3-2
Configuración de archivos, impresoras y carpetas compartidos	3-3
Adición o eliminación de conexiones de red.	3-3
Procedimiento para apagar el sistema	3-3
Cómo verificar si hay usuarios conectados	3-4
Notificación a los usuarios conectados al sistema	3-5
Desconexión de usuarios conectados a la estación de trabajo remota.	3-5
Uso de Windows Automatic Update	3-6
Ejecución de las actualizaciones automáticas	3-7
Uso del Visor de sucesos	3-9

4. Mantenimiento del hardware **4-1**

Asistencia con el escáner	4-1
Ficha Configuración	4-2
Unidades reemplazables del cliente (CRUs)	4-3
Sustitución de piezas	4-4
Rodillos de alimentación y retardo	4-4
Filtro de aire	4-6
Registro de errores	4-8
Herramientas	4-9
Configurar registro	4-9
Calibrar escáner	4-12
Comprobar los botones y LEDs	4-13
Comprobar el carro y la lámpara	4-14
Comprobar la electrónica	4-15
Prueba de exploración de imagen	4-16

5. Administración del sistema **5-1**

Recomendaciones sobre seguridad	5-1
---	-----

6. Administración de impresión de producción **6-1**

Comprensión de la impresión de producción	6-2
Impresión de producción por medio de TCP/IP (UNIX)	6-2
Configuración de impresoras de producción	6-3
Agregar una impresora de producción	6-4
Modificación de una impresora de producción	6-6
Ajuste de la impresora de producción prefijada	6-6
Eliminación de una impresora de producción	6-7
Creación de una ficha de trabajo	6-8
Uso de alta seguridad con DocuSP 4.x/5.x y TCP/IP	6-9
Agregar una impresora de alta seguridad	6-9
Instalación de un certificado de seguridad	6-11
Resolución de los problemas de impresión de producción	6-13
Resolución de problemas de TCP/IP	6-13
Uso del Visor de sucesos	6-13
Eliminación de los problemas de archivos de impresión	6-14

7. Administración de Impresión rápida

7-1

Requisitos del sistema	7-2
Uso de las líneas de comando DOS.....	7-2
Impresión de un documento usando Impresión rápida.....	7-3

Convenciones

Las convenciones estandarizadas se usan en este manual para ayudarle a encontrar e identificar visualmente la información rápidamente.

Símbolos



PRECAUCIÓN: Este símbolo le avisa cuando una acción que puede ocasionar daños en el hardware, software o resultar en la pérdida de datos.



AVISO: Este aviso alerta a los usuarios sobre áreas de la máquina en donde existe la posibilidad de lesiones personales.



AVISO: Este símbolo identifica un área de la máquina que está CALIENTE y no se debe tocar.



AVISO: Este símbolo indica que se está usando un láser en la máquina, y lo alerta a que consulte la información de seguridad apropiada.



PUNTO CLAVE: Este símbolo identifica información a la que se está dando énfasis, y que es importante recordar.



El símbolo 1 2 3... indica el comienzo de una tarea o un proceso de trabajo que debe usarse para completar un procedimiento, y va acompañado por el primer paso de un procedimiento, tarea o proceso de trabajo numerado.



NOTA: *Este símbolo llama su atención a información que es útil, pero no esencial para completar un procedimiento o tarea.*



Este símbolo indica que hay información adicional de otra fuente, tal como un sitio web o manual.

Convenciones sobre estilos de escritura

- **Negrita:** este tipo de escritura indica el nombre de un botón que se debe pulsar o tocar.
- Subrayado: se usa para dar énfasis a una palabra o término.
- *Cursiva:* este tipo de escritura se usa para el texto asociado con símbolos tales como Notas para llamar su atención a cierto tipo de información.
- *Cursiva* también se usa para indicar nombres tal como el nombre de un capítulo o de una pantalla.
- Los procedimientos le indican que debe pulsar botones ubicados en el panel de control, y tocar botones ubicados en la pantalla táctil.
- El texto que hace referencia a ilustraciones o muestras de pantallas precede la imagen.

Notas de seguridad

Este producto y los suministros de Xerox han sido diseñados y probados para satisfacer estrictos requisitos de seguridad. Entre éstos se incluyen pruebas realizadas por organismos de seguridad competentes y la aprobación y conformidad con la normativa medioambiental vigente. Lea las siguientes instrucciones cuidadosamente para garantizar la operación segura del producto, y consúltelas cuando sea necesario para asegurar la operación continua segura del mismo.



PUNTO CLAVE: Las pruebas de seguridad y rendimiento de este producto se han verificado usando materiales Xerox solamente.



AVISO: Cualquier modificación no autorizada, lo cual puede incluir la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación de este producto. Póngase en contacto con el distribuidor local autorizado para obtener información adicional.

Seguridad eléctrica

- Use sólo el cable de alimentación provisto con este equipo.
- Enchufe el cable de alimentación directamente en un tomacorriente con conexión a tierra. No use un cable prolongador. Si no sabe si el tomacorriente tiene conexión a tierra, consulte a un electricista calificado.
- Nunca use un enchufe adaptador con conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente que no tenga una terminal de conexión a tierra.



AVISO: Puede sufrir una severa descarga eléctrica si el tomacorriente no está conectado a tierra correctamente.

- No coloque la impresora en lugares donde las personas puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación. No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No anule ni desactive interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas se han provisto para evitar el sobrecalentamiento de la máquina.



AVISO: Nunca introduzca objetos de ningún tipo en las ranuras de este equipo. El contacto con puntos de voltaje o el cortocircuito de alguna pieza podría ocasionar un incendio o una descarga eléctrica.

En caso de que se produzca alguna de las siguientes condiciones, apague la máquina de inmediato y desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente eléctrico. Llame al técnico de servicio autorizado de Xerox para corregir el problema.

- La máquina emite ruidos u olores anormales.
- El cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Se ha activado un cortacircuitos, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido dentro de la impresora.
- La máquina se ha expuesto al agua.
- Alguna parte de la máquina está dañada.

Dispositivo de desconexión

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión para este equipo, y está conectado a la parte posterior de la máquina como un dispositivo de conexión. Para cortar la corriente eléctrica del producto, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente eléctrico.



AVISO: Este producto se debe conectar a una corriente a tierra de protección.

Seguridad láser

América del Norte

Este producto cumple con los estándares de seguridad, y ha sido certificado como un producto láser de la Clase 1 según las regulaciones del Centro de Dispositivos y Salud en Radiología (CDRH), departamento de la Administración de Drogas y Alimentos (FDA) de los Estados Unidos implementadas para los productos láser. Este producto cumple con FDA 21 CFR 1940.10 y 1040.11 a excepción de alejamientos según la Nota respecto al láser No. 50, con fecha Julio 26, 2001. Estas regulaciones se aplican a los productos láser que se comercializan en los Estados Unidos. La etiqueta de la máquina indica el cumplimiento con regulaciones del CDRH, y se deben colocar en productos láser que se comercializan en los Estados Unidos. Este producto no emite radiación láser peligrosa.



PRECAUCIÓN: El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento pueden ocasionar una exposición peligrosa al rayo láser.

Ya que la radiación emitida en el interior de este producto se encuentra totalmente encerrada en un alojamiento de protección y cubiertas externas, el rayo láser no puede escapar de la máquina en ninguna fase de operación del usuario.

Este producto contiene etiquetas de aviso. Estas etiquetas se destinan al técnico de servicio de Xerox, y se colocan sobre o junto a paneles o cubiertas que requieren el uso de herramientas especiales para el desmontaje. No retire ninguno de estos paneles. No hay áreas que el operador pueda dar servicio detrás de estas cubiertas.

Europa (EU) y otros mercados

Este producto cumple con el estándar de seguridad de IEC 60825-1 (Edición 1.2), emitido en Agosto de 2001.

El equipo cumple con los estándares de rendimiento establecidos por las agencias gubernamentales, nacionales e internacionales como un producto láser de Clase 1. No emite radiación peligrosa, pues el rayo se encuentra totalmente encerrado durante todas las fases de operación y mantenimiento accesibles para el operador.



PRECAUCIÓN: El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento pueden ocasionar una exposición peligrosa al rayo láser.

Este producto contiene etiquetas de aviso. Estas etiquetas se destinan al técnico de servicio de Xerox, y se colocan sobre o junto a paneles o cubiertas que requieren el uso de herramientas especiales para el desmontaje. No retire ninguno de estos paneles. No hay áreas que el operador pueda dar servicio detrás de estas cubiertas.

Si necesita información de seguridad adicional con respecto al producto o materiales suministrados por Xerox, puede llamar al número siguiente:

+44 (0) 1707 353434

Estándares de seguridad

América del Norte

Este producto Xerox ha sido certificado por Underwriters Laboratories Incorporated según los estándares UL60950-1 (Primera edición), y CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (Primera edición).

Europa (EU) y otros mercados

Este producto Xerox ha sido certificado por Underwriters Laboratories Incorporated según la publicación IEC60950-1 (2001), Primera edición.

Seguridad de mantenimiento

- No intente realizar ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito específicamente en la documentación suministrada con el producto.
- No utilice limpiadores de aerosol. El uso de suministros no aprobados puede deteriorar el funcionamiento de la máquina y podría generar condiciones peligrosas.
- Use los suministros y materiales de limpieza solamente como se indica en este manual. Mantenga todos estos materiales fuera del alcance de los niños.
- No retire las cubiertas o los paneles de protección sujetas con tornillos. Detrás de estas cubiertas no existen piezas a las que usted pueda dar mantenimiento o realizar tareas de servicio.

No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un técnico de Xerox le haya entrenado para ello, o que sea un procedimiento que está descrito específicamente en uno de los manuales incluidos con la impresora.

Seguridad de funcionamiento

El equipo y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir con los requisitos de seguridad más estrictos. Éstos incluyen exámenes de agencias de seguridad y aprobación y cumplimiento de las normas ambientales vigentes.

Su atención a las siguientes normas de seguridad le ayudará a garantizar un funcionamiento continuo y seguro del producto:

- Use los materiales y suministros específicamente diseñados para el producto. El uso de materiales inadecuados puede tener como resultado un mal rendimiento de la máquina y, posiblemente, una situación peligrosa.
- Siga todos los avisos e instrucciones marcados en la máquina o suministrados con la misma.
- Coloque la máquina en lugar con suficiente espacio para la ventilación y para dar servicio al equipo.
- Siempre coloque la máquina sobre una superficie de apoyo sólida y nivelada (no sobre una alfombra gruesa) que tenga la fuerza suficiente para soportar el peso de la máquina.
- No intente mover la máquina. Al instalar la máquina, se bajó un dispositivo de nivelación y éste puede dañar la alfombra o el piso.
- No coloque la máquina cerca de fuentes de calor.
- No exponga la máquina a la luz solar directa.

- No coloque la máquina directamente frente a la salida de aire frío de un sistema de aire acondicionado.
- No coloque recipientes con café u otros líquidos sobre la máquina.
- No obstruya o cubra las ranuras y aberturas de la máquina.
- No intente anular ni desactivar dispositivos de seguridad eléctricos o mecánicos.



AVISO: Tenga cuidado cuando trabaje en áreas identificadas con este símbolo de aviso. Estas áreas pueden estar muy calientes y no se deben tocar.

Si necesita información de seguridad adicional relacionada con el equipo o los materiales, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox de su localidad.

Seguridad del ozono

Este producto produce ozono durante el funcionamiento normal. El ozono producido es más pesado que el aire y la cantidad depende del volumen de impresión. Proporcionar los parámetros ambientales apropiados, según se especifica en los procedimientos de instalación de Xerox, asegurará que los niveles de concentración cumplan con los límites seguros.

Si necesita más información con respecto al ozono, solicite la publicación de Xerox, *OZONO* llamando al distribuidor local de Xerox. Para obtener una versión en idioma Francés, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox.

Notas

Emisiones de frecuencias de radio

FCC en los Estados Unidos

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para los dispositivos digitales de Clase A, conforme con la Sección 15 de las normas de la FCC (Federal Communications Commission). Estos límites están diseñados para ofrecer una protección razonable contra interferencias dañinas cuando el equipo se utiliza en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radio frecuencia y si no se instala siguiendo las instrucciones del manual de instalación, puede producir interferencias en las radiocomunicaciones. Si el equipo se instala en una zona residencial puede producir interferencias dañinas, en cuyo caso, el usuario puede verse obligado a corregir la interferencia por su cuenta.

Los cambios o modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobados por Xerox Corporation pueden anular la autoridad del usuario para operar este equipo.



AVISO: Para cumplir con las normas de la FCC, este equipo se debe usar con cables blindados.

En Canadá (ICES-003)

Este aparato digital de Clase "A" cumple con la normativa Canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Información sobre regulaciones para RFID

Este producto genera 13.56 MHz usando un Sistema de ciclo inductivo como un dispositivo del sistema de Identificación de frecuencia de radio (RFID). Este sistema ha sido certificado, y cumple con la Directiva del Consejo Europeo 99/5/EC y legislaciones o regulaciones locales aplicables.

Aprobación de seguridad de tensión extra baja

Este producto Xerox cumple con las regulaciones de diversas agencias del gobierno y de seguridad nacional. Todos los puertos del sistema cumplen con los circuitos de seguridad de tensión extremadamente baja (SELV) para la conexión a redes y dispositivos pertenecientes a redes y dispositivos pertenecientes al cliente. La adición de accesorios del cliente o de terceros que se conecten a la impresora deben cumplir o exceder los requisitos mencionados anteriormente. Todos los módulos que requieren la conexión externa deben instalarse siguiendo el procedimiento de instalación.

Certificaciones en Europa



El sello de la CE que se aplica a este producto simboliza la declaración de conformidad de Xerox Europe con las siguientes Directivas de la Unión Europea según las fechas siguientes:

- 01.01.95:** Directiva del Consejo 73/23/EEC, enmendada por la Directiva del Consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a equipos de baja tensión.
- 01.01.96:** Directiva del Consejo 89/336/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a compatibilidad electromagnética.
- 3.1.99:** Directiva del Consejo 99/5/EC sobre equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones, y el reconocimiento mutuo de conformidad.

Se puede obtener una declaración completa, con definición de las directivas pertinentes y los estándares mencionados, poniéndose en contacto con:

Environment, Health and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inglaterra
Teléfono +44 (0) 1707 353434



AVISO: Este sistema ha sido certificado, fabricado y probado, y cumple con reglas de seguridad e interferencia de frecuencia de radio estrictas. Cualquier modificación no autorizada, incluyendo la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos puede modificar esta certificación. Póngase en contacto con un distribuidor local de Xerox Limited para obtener una lista de accesorios aprobados.



AVISO: Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, técnicos y médicos (ISM), puede ser necesario limitar la radiación externa de los equipos o deben adoptarse medidas de mitigación especiales.



AVISO: Este es un producto de la Clase A. En un ambiente residencial, el producto puede ocasionar interferencias de radio, en cuyo caso el usuario estará obligado a tomar las medidas necesarias para corregirlas.



AVISO: Se deben usar cables blindados con este equipo para mantener la conformidad con la Directiva del Consejo 89/336/EEC.

Es ilegal en los Estados Unidos

El Congreso de los Estados Unidos, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos bajo determinadas circunstancias. Las personas culpables de hacer tales copias pueden ser sujetos a multas o encarcelamiento.

1. Obligaciones o Títulos emitidos por el Gobierno de los Estados Unidos, por ejemplo:

Certificados de adeudos	Moneda del Banco Nacional
Bonos al portador	Billetes de la Reserva Federal
Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Bonos de Tesorería
Billetes de la Reserva Federal	Pagarés fraccionados
Certificados de depósito	Papel moneda
Bonos y obligaciones de ciertas agencias del gobierno, por ejemplo FHA, etc.	

Bonos. (Los bonos de ahorro de EE.UU. sólo pueden fotografiarse para propósitos publicitarios relacionados con la campaña de venta de tales bonos).

Timbres fiscales (De ser necesario, se puede copiar un documento legal donde aparezca un timbre fiscal cancelado, siempre y cuando la reproducción del documento sea con fines legales).

Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Para fines filatélicos, pueden fotografiarse, siempre y cuando la reproducción sea en blanco y negro y sea menos de 3/4 veces o más de 1-1/2 veces las dimensiones lineales del original).

Giros postales.

Facturas, cheques o giros bancarios, emitidos por o a cuenta de oficiales autorizados de los Estados Unidos.

Timbres y otros instrumentos de valor de cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos por ley del Congreso.

- 2.** Certificados de ajustes compensatorios para los Veteranos de las Guerras Mundiales.
- 3.** Obligaciones o Títulos de cualquier gobierno, Banco o Empresa de origen extranjero.
- 4.** Material amparado por los derechos de autor, a menos que se haya conseguido autorización del propietario o que la copia caiga dentro del uso legítimo, o dentro de las provisiones de los derechos de reproducción de las bibliotecas de la ley de derechos de autor. Para obtener más información acerca de estas provisiones, diríjase a la Oficina de Derechos de Autor, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la Circular R21.
- 5.** Certificados de Ciudadanía o Naturalización. (Los certificados de Naturalización extranjeros pueden fotografiarse).

6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden fotografiarse).
7. Papeles de inmigración.
8. Tarjetas de registro al servicio militar.
9. Documentos relativos a la selección para la incorporación al Servicio Militar que contenga la siguiente información del solicitante:

Ingresos o entradas	Estado civil del solicitante
Antecedentes penales	Servicio militar previo
Condición física o mental	

Excepción: Los certificados de baja del ejército y la marina de los Estados Unidos pueden fotografiarse.
10. Placas, tarjetas de identificación, pases o insignias llevadas por personal militar y naval, o los miembros de los distintos departamentos y oficinas federales, tales como el FBI, Tesorería, a menos que la fotografía se haga a pedido del encargado de tal departamento u agencia).

En algunos estados, también está prohibido reproducir lo siguiente: Licencias de automóvil, permisos para conducir, certificados de título de automóvil.

La lista anterior no incluye todos los casos y la empresa no asume responsabilidad alguna por su integridad o exactitud. En caso de tener alguna duda, consulte con su abogado.

Es ilegal en Canadá

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos bajo determinadas circunstancias. Los culpables de hacer tales copias pueden estar sujetos a multas o encarcelamiento.

- 1.** Billetes bancarios actuales o billetes de moneda actual.
- 2.** Obligaciones o valores del gobierno o un banco.
- 3.** Billetes erarios o papeles fiscales.
- 4.** El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de una entidad pública o autoridad de Canadá, o de un tribunal de justicia.
- 5.** Edictos, órdenes, reglamentaciones o nombramientos, o comunicados de los mismos (con la intención de ocasionar falsamente que los mismos pretendan haber sido impresos por la impresora de la Reina para Canadá o por la impresora equivalente de una provincia).
- 6.** Marcas comerciales, sellos, envolturas o diseños usados por o en representación del Gobierno de Canadá o de una provincia, el gobierno de un estado que no sea Canadá o un departamento, consejo, comisión o agencia establecidos por el gobierno de Canadá o una provincia o un gobierno de un estado que no sea Canadá.
- 7.** Timbres impresos o adhesivos usados con el propósito de recaudación de impuestos por el Gobierno de Canadá o de sus provincias, o por el gobierno de un estado que no sea Canadá.
- 8.** Documentos, registros o archivos mantenidos por funcionarios públicos encargados de hacer o emitir copias certificadas de los mismos, donde la copia intenta falsamente ser por una copia certificada de los mismos.
- 9.** Material protegido por copyright o marcas comerciales de cualquier tipo sin la autorización del propietario de los derechos o la marca.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y a modo informativo, pero no es inclusiva, y no se asume ninguna responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Avisos del ambiente en los Estados Unidos



Como miembro de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR en lo referente a la eficacia en el uso de energía.

ENERGY STAR y la marca de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos.

El programa para equipo de oficina ENERGY STAR es producto de un esfuerzo colectivo entre los gobiernos de los Estados Unidos, la Unión Europea y Japón, y la industria del equipo de oficina para la promoción de copadoras, impresoras, sistemas fax, máquinas multifuncionales, PCs, y monitores. La reducción del consumo de energía ayuda a combatir la polución, lluvia ácida y los cambios de clima a largo plazo disminuyendo las emisiones resultantes de la generación de electricidad.

El equipo Xerox ENERGY STAR viene con una función preajustada en fábrica. La máquina se entregará con un temporizador para que la máquina entre a un modo de bajo consumo una vez que hayan transcurrido 15 minutos desde la última copia/impresión producida. El tiempo para cambiar al modo de ahorro de energía (apagado automático/reposo) se ajusta a 60 después de la última copia/impresión realizada. Puede encontrar una descripción más detallada del Modo de ahorro de energía, junto con las instrucciones para cambiar el tiempo prefijado que se adapte a sus requisitos de trabajo, en la Guía de administración del sistema, Temporizadores del sistema, sección Ahorro de energía.

Avisos del ambiente para Canadá

Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada ha verificado que este producto de Xerox cumple con todos los requerimientos aplicables al Environmental Choice EcoLogo para impacto minimizado al ambiente.



Como miembro participante del programa Environmental Choice, Xerox Corporation ha determinado que este modelo de producto cumple con los criterios de eficiencia de energía de Environmental Choice.

Canadá estableció el programa de protección ambiental Environmental Choice en 1988 para ayudar a los consumidores identificar productos y servicios que no perjudican el ambiente. Las copiadoras, impresoras, impresoras digitales, escáners y máquinas de fax deben cumplir los criterios de eficiencia de energía y de emisiones, y ser compatibles con suministros reciclables. Actualmente, el programa de protección ambiental Environmental Choice tiene más de 1600 productos aprobados y 140 licencias. Xerox ha estado a la vanguardia ofreciendo productos aprobados por EcoLogo. En 1996, Xerox se transformó en la primera compañía en obtener la licencia para usar el Environmental Choice EcoLogo para sus copiadoras, impresoras y máquinas de fax.

Reciclado y descarte del producto

Si usted está encargado del desecho del producto Xerox, observe que el producto contiene plomo y otros materiales cuyo desecho puede estar regulado basado en consideraciones del medio ambiente. La presencia de plomo es consistente con las regulaciones globales aplicables en el momento en que el producto se lanzó al mercado.

América del Norte

Xerox administra un programa a nivel mundial de reciclado y acondicionamiento de productos. Póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para determinar si este producto es parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas de protección del medio ambiente, visite el sitio www.xerox.com/environment.

Para información sobre el reciclado y desecho, póngase en contacto con las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Si su producto no es parte del programa de Xerox y está encargado de su desecho, siga las instrucciones suministradas en el párrafo anterior.

Unión Europea



La aplicación de este símbolo al equipo confirma que debe desechar el producto en cumplimiento con procedimientos acordados a nivel nacional.

En cumplimiento con legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que han llegado al fin de vida útil sujetos al desecho deben administrarse de acuerdo con los procedimientos acordados.

Antes de desecharlos, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para obtener información sobre el reciclado de productos sin vida útil.

Otros países

Póngase en contacto con autoridades de desecho locales y solicite directrices sobre el reciclaje.

1. Acerca de esta guía

La guía brinda información sobre la configuración, la personalización y el mantenimiento de todo el sistema. Esta guía también proporciona información para Impresión rápida y también proporciona instrucciones para utilizar todas las funciones administrativas para la configuración de las aplicaciones de FreeFlow.

En este capítulo se explica la información que contiene esta guía y su organización, y se ofrece ayuda para aprovecharla al máximo a través de:

- La identificación de la audiencia y los conocimientos básicos necesarios para utilizar la guía con eficacia
- La explicación de las convenciones y sugerencias estándar que resaltan la información importante
- Listas de documentación relacionada que puede ser de ayuda
- Listas de los sistemas de Ayuda en pantalla disponibles
- Información sobre cómo pedir materiales y suministros adicionales
- Información sobre cómo pedir información adicional

Audiencia

Esta guía es un manual de referencia completo destinado a los administradores de instalaciones y los operadores avanzados. Muchos de los procedimientos descritos en esta guía requieren que se conecte a un PC o a una red, con derechos de administrador. Además, muchas de las tareas de mantenimiento descritas en esta guía requieren un conocimiento sólido de los componentes de hardware, redes y los sistemas operativos relacionados con la aplicaciones de FreeFlow.

En esta guía se supone que usted está familiarizado con el sistema operativo Windows XP Professional, con los protocolos de comunicación estándar, con terminología básica de red y con las conexiones de las impresoras de producción. También es necesario que tenga conocimientos prácticos de lo siguiente:

- PCs compatibles con el sistema IBM
- Redes de área local (LANs)
- El sistema operativo Novell
- Impresoras de publicación Xerox

Información relacionada

En esta sección se enumeran materiales adicionales que pueden ser necesarios o útiles al utilizar el sistema.

Para solicitar la documentación de Xerox indicada a continuación o para obtener más información acerca de las soluciones de Xerox, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox.

Documentación de las aplicaciones de FreeFlow

Para obtener más información acerca de las aplicaciones de FreeFlow, consulte las siguientes publicaciones:

- Sistema de Ayuda en pantalla de cada aplicación
- Documento de versión de software para el cliente de FreeFlow de Xerox
- Manual del operador de FreeFlow de Xerox
- Programa de entrenamiento para el cliente del escáner 665E FreeFlow de Xerox

Si desea obtener más información acerca del programa de aprendizaje, póngase en contacto con un especialista en entrenamiento a clientes.

Documentación del escáner

Escáner FreeFlow 665E de Xerox

Si desea obtener más información acerca del Escáner FreeFlow 665E, consulte el sistema de Ayuda en línea del escáner FreeFlow 665E.

Servicios de impresión de producción de Xerox

Si desea obtener más información acerca de los servicios de impresión de producción de Xerox y los productos de servidor de red, consulte las siguientes publicaciones:

- Site configuration Guide (Guía de configuración de sitios)
- Using Xerox Production Printing Services (Uso de los servicios de impresión de producción de Xerox)
- Problem Solving Guide (Guía de solución de problemas)

Software de otros fabricantes

Si desea obtener más información acerca del software y hardware de otros fabricantes, consulte los siguientes materiales:

- Ayuda en línea del escáner FreeFlow 665E
- Guía del usuario del Optiplex y Monitor DELL™

Información relacionada con Windows

Microsoft proporciona diferentes recursos para usuarios y administradores del entorno de Windows. Estos recursos incluyen sitios Web y ayuda en línea. En las secciones siguientes se explican estos recursos y se indica cómo puede buscarlos y utilizarlos.

Ayuda en línea de Windows

Windows Server y Professional incluyen una Ayuda en línea completa para todos los aspectos de los sistemas operativos. Es probable que esta Ayuda se convierta en su fuente de información principal. Todos los procedimientos administrativos, desde agregar usuarios y administrar grupos hasta instalar impresoras de Windows, se encuentran en los archivos de Ayuda en línea. Además, la mayoría de las aplicaciones de Windows también cuentan con sus propios sistemas de Ayuda en línea, con información específica de la aplicación.

Para tener acceso a la Ayuda en línea, seleccione **Inicio: Ayuda** en la barra de tareas de Windows. Si busca ayuda sobre una aplicación específica, utilice las opciones disponibles en el menú Ayuda de dicha aplicación.

Sitio Web de Windows

Microsoft cuenta con un sitio de Windows en Web con las últimas noticias y la información de actualizaciones de Windows. La dirección URL de este sitio es:

<http://www.microsoft.com/>

Obtención de Ayuda en línea

En esta sección se describe el tipo de Ayuda en línea disponible para las aplicaciones de FreeFlow.

Uso del menú Ayuda

Todas las aplicaciones de FreeFlow proporcionan un menú Ayuda.

Seleccione la ficha **Contenido** para buscar el tema que desee en el sistema de Ayuda.

Seleccione la ficha **Índice** para ver un índice alfabético de los temas de Ayuda.

Seleccione la ficha **Búsqueda** para buscar información acerca de una función específica, en todos los temas.

Uso de la Ayuda en un cuadro de diálogo

La mayor parte de los cuadros de diálogo del sistema FreeFlow disponen del botón estándar de Ayuda de Windows [?] en los cuadros de diálogo y de mensaje. Este botón se muestra en la barra de título del cuadro de diálogo, junto al botón cerrar, [X].

El botón proporciona ayuda contextual, por lo que puede seleccionarlo y hacer clic en el campo o la opción del cuadro de diálogo para obtener la Ayuda necesaria. Se abre la ventana Ayuda, con información del campo o la opción seleccionada.

Pedido de materiales y suministros adicionales

FreeFlow Web Services le proporciona todos los recursos necesarios para operar y dar mantenimiento al sistema. Sin embargo, puede solicitar materiales adicionales.

Para volver a solicitar los documentos de registro del escáner o los discos de aprendizaje, o para pedir herramientas de búsqueda en pantalla, consulte el catálogo de recursos y suministros de Xerox (610P18158) o póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox.

Para solicitar suministros de limpieza para el escáner, consulte el *Manual del operador*.

Asistencia adicional

En esta sección se explica dónde puede obtener asistencia adicional para la aplicación de FreeFlow.

X-PRESS FAX

Si desea obtener documentación de asistencia adicional para un sistema FreeFlow específico, incluyendo soluciones a problemas comunes del proceso de trabajo y sugerencias para posibilitar el rendimiento óptimo del equipo, comuníquese con Xerox C&TS Electronic Services.

También puede llamar al distribuidor de Xerox para recibir un índice completo de la documentación de asistencia del sistema FreeFlow, junto con instrucciones completas de cómo usar el sistema de fax X-PRESS.

Sitio Web de Preguntas frecuentes de Xerox

Xerox ofrece un sitio web de preguntas frecuentes para los clientes que cuentan con el sistema FreeFlow. Para obtener acceso al sitio Web de Xerox de preguntas frecuentes:

- Vaya a <http://www.xerox.com> en su visualizador.
- Haga una búsqueda de la palabra “**freeflow**”.
- Busque el enlace de FreeFlow adecuado.
- Seleccione el enlace **Asistencia** debajo del enlace adecuado de FreeFlow.
- Bajo el encabezado de preguntas frecuentes, seleccione el enlace del tema deseado para ver la página de preguntas frecuentes para dicho tema.

Centro de asistencia al cliente de Xerox

Si el sistema deja de funcionar, no puede solucionar algún problema, o tiene preguntas acerca del sistema FreeFlow, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox local, quien le puede indicar si es necesario llamar al Centro de asistencia al cliente de Xerox.



NOTA: Cuando llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox, tenga disponible el número de serie del sistema FreeFlow.

2. Protección contra virus

En este capítulo se describen los procedimientos recomendados para proteger el sistema contra cualquier virus.

Protección del sistema contra cualquier virus

Xerox adopta precauciones especiales para asegurarse de que el software se envía sin ningún tipo de virus. Se recomienda firmemente que adquiera una aplicación de software para la detección de virus que proteja su sistema.

Los mejores sistemas de detección de virus de PC los ofrece el software de aplicaciones de detección y control de virus aceptados por la industria.

Algunas de las aplicaciones de detección y control de virus más utilizadas son:

- Norton Anti-Virus de Symantec
- McAfee VirusScan de Network Associates, Inc.



NOTA: Para asegurar la máxima protección contra nuevos virus, debe actualizar con frecuencia el software de detección de virus.

Se recomienda firmemente que siga estas indicaciones para mantener descontaminado el sistema:

- Ejecute periódicamente (una vez por semana, como mínimo) el software de detección de virus en todos los sistemas.

Puede eliminar el virus mediante los procedimientos que ofrece el software de protección contra virus.



NOTA: Así quedarán protegidos los datos en caso de que se produzcan daños al eliminar el virus.

A continuación, puede eliminar el virus mediante los procedimientos que ofrece el software de protección contra virus.

Actualizaciones de Microsoft

Se recomienda que realice actualizaciones periódicas de Windows. Esto se describe con más detalles en “Uso de Windows Automatic Update” en la página 3-6.

3. Configuraciones de red y de Windows

Este capítulo describe algunas de las funciones de Windows y de las configuraciones de red utilizadas con las aplicaciones de FreeFlow de Xerox.

En este capítulo se tratan los siguientes temas:

- Una breve descripción de algunos de los procedimientos básicos de Windows que probablemente deba realizar
- Instrucciones para el apagado del sistema
- Uso de Windows Update
- Instrucciones para el uso del Visor de sucesos



PUNTO CLAVE: Se recomienda firmemente que obtenga un manual de administración específico del sistema operativo Windows.

Comprensión y uso de Windows

En esta guía se supone que usted posee conocimientos prácticos de los sistemas operativos Windows XP Professional y no contiene procedimientos básicos de Windows, a menos que éstos sean parte de un procedimiento específico del software FreeFlow.

Realización de funciones administrativas básicas de Windows



NOTA: Esta sección no proporciona las instrucciones para realizar las funciones administrativas básicas de Windows. Consulte la documentación de Windows para obtener más información.

Además de las funciones administrativas específicas del software FreeFlow, probablemente necesite conocimientos para realizar las funciones administrativas habituales de Windows que se mencionan a continuación.

Creación de accesos directos

Es posible crear un acceso directo a una aplicación o un archivo; esto permite abrir la aplicación o el archivo directamente desde el escritorio de Windows.

Adición de impresoras de Windows

Para agregar una impresora de Windows local, consulte las instrucciones que recibió con la impresora.

Adición y configuración de usuarios y grupos

El Administrador de usuarios de Windows se utiliza para crear grupos y cuentas de usuarios locales en Windows. Se puede tener acceso al Administrador de usuarios seleccionando **Inicio: Configuración: Panel de control: Herramientas administrativas: Administración de equipos** en el escritorio de Windows, expandiendo las Herramientas del sistema y Usuarios locales y Grupos.

Configuración de archivos, impresoras y carpetas compartidos

Windows permite configurar archivos, impresoras y carpetas compartidos a los que se puede tener acceso desde otras estaciones de trabajo de Windows.



NOTA: La aplicación Administrador de archivos también puede ser utilizada para configurar archivos y carpetas compartidos.

Adición o eliminación de conexiones de red

Desde el cuadro de diálogo Conexiones de red, se pueden agregar, quitar o cambiar las propiedades de los servicios de red en la estación de trabajo. Se puede tener acceso al cuadro de diálogo Conexiones de red seleccionando **Inicio: Configuración: Conexiones de red** en el escritorio de Windows.

Procedimiento para apagar el sistema

En gran parte, apagar el sistema es igual a apagar el sistema en cualquier otro sistema Windows. Sin embargo, se deben tomar algunas precauciones antes de apagar un sistema.

Lo más importante que se debe hacer antes de apagar un sistema es asegurarse de que no haya nadie conectado al mismo. Si se apaga el sistema mientras alguien tiene acceso en forma remota a los archivadores locales, el usuario remoto podría llegar a perder información y a tener problemas con el sistema.



PRECAUCIÓN: Seleccione **No** si apaga el sistema y recibe un mensaje que indica que hay un usuario conectado, y le pregunta si lo desea desconectar. Para cerrar de forma adecuada el sistema local y evitar problemas con la estación de trabajo remota, el usuario conectado debe cerrar la aplicación que está utilizando el sistema de archivadores, y después usted debe desconectar la estación de trabajo remota del sistema local.

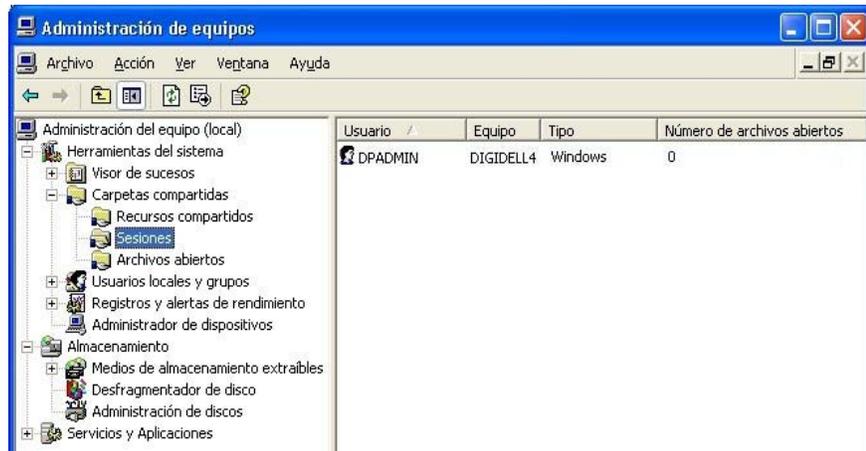
En las siguientes secciones se explica cómo verificar si hay usuarios conectados, cómo advertirles que se apagará el sistema, y luego desconectarlos de la estación de trabajo remota.

Cómo verificar si hay usuarios conectados



Para verificar si hay usuarios conectados:

1. Seleccione **Inicio: Configuración: Panel de control** en el escritorio de Windows. Se abre el Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono **Herramientas administrativas**.
3. Haga doble clic en el icono **Administración de equipos**.
4. Expanda el árbol de la consola **Herramientas del sistema**.
 - a. Expanda la carpeta **Carpetas compartidas**.
 - b. En la vista de árbol, resalte **Sesiones**.



Si algún usuario llegara a estar conectado al sistema, aparecerá el nombre de su máquina host, los recursos que está utilizando en la estación de trabajo y otros detalles en el marco derecho de la ventana.

5. Si no hay ninguna otra máquina conectada al sistema, puede apagar el sistema. Para apagar el sistema, consulte el procedimiento del Manual del operador llamado “Apagado” en la página 1-15.

De lo contrario, continúe con “Notificación a los usuarios conectados al sistema” en la página 3-5.

Notificación a los usuarios conectados al sistema



NOTA: Si se está ejecutando en Windows XP SP2, el valor prefijado del Servicio de mensajero es desactivado. Deberá habilitar el Servicio de mensajero para usar el comando `net send`. Consulte la documentación de Windows para obtener información sobre como activar servicios.



Para notificar a los usuarios conectados que cierren los archivos o aplicaciones que están utilizando y se desconecten del sistema:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Accesorios: Línea de comandos** en el escritorio de Windows. Se abrirá la ventana de Línea de comandos.
2. En la ventana, escriba el siguiente comando:
net send <destino> <mensaje>
El <destino> es el nombre del PC conectado o un asterisco (*), que envía el mensaje a cada PC del grupo de trabajo actual. El <mensaje> debe decirle a los usuarios que cierren todas las aplicaciones o archivos que puedan tener abiertos en la estación de trabajo.
3. Pulse **Intro** para enviar el mensaje al destino especificado.
4. Cierre la ventana de la Línea de comandos.
5. Continúe con el procedimiento “Desconexión de usuarios conectados a la estación de trabajo remota” en la página 3-5.

Desconexión de usuarios conectados a la estación de trabajo remota



Una vez que los usuarios conectados le hayan notificado que se desconectaron, o después de dar a los usuarios una cantidad de tiempo razonable (10 minutos aproximadamente) para guardar los archivos y desconectarse de la base de datos, desconecte la estación de trabajo remota realizando lo siguiente:

1. En la consola de Administración de equipos, resalte **Sesiones** y seleccione **Acción: Desconectar todas las sesiones**.
2. Seleccione **Sí** en el cuadro de mensaje de confirmación que aparece.
Se desconecta a todos los usuarios de la estación de trabajo local. Ahora puede apagar el sistema.
3. Para apagar el sistema, consulte el procedimiento del Manual del operador llamado “Apagado” en la página 1-15.

Uso de Windows Automatic Update

Se recomienda que use la función Windows Automatic Update de Microsoft (Actualización automática de Windows) para instalar actualizaciones críticas de Microsoft Windows en el sistema.

Los detalles de este proceso son los siguientes:

- Solamente las actualizaciones críticas y acumulativas son aprobadas para la descarga mediante Windows Update. Esto incluye las actualizaciones para el sistema operativo, versiones de Internet Explorer, IIS y VM admitidas por el sistema.
- Los Service Packs (paquetes de servicio) nuevos y las revisiones no críticas aplicables requerirán aprobación formal por parte de FreeFlow, y solamente un técnico de Xerox debe llevar a cabo la instalación.
- Cuando sea apropiado, se distribuirán boletines de anuncio especiales con información sobre seguridad que requieren comunicación inmediata. La información importante sobre seguridad también estará disponible en el sitio web www.xerox.com/security según los asesores CERT/CC de Carnegie Mellon University.
- Mensualmente, se publicará un resumen de todas las modificaciones de seguridad críticas de Microsoft que se aplican a FreeFlow y que deberían haberse instalado en su sistema. Este resumen se encuentra en el sitio Web www.xerox.com/security bajo "Other Security News and Advisories".
- Cada sitio debe determinar quién es responsable de la ejecución rutinaria de Windows Update. Debido a que el tiempo es un factor crítico en la instalación de varias de las modificaciones de Microsoft, se recomienda que el cliente se responsabilice de llevar a cabo esta tarea. Los clientes que necesiten asistencia de Xerox para llevar a cabo la instalación de las actualizaciones deben llamar al Centro de asistencia al cliente o ponerse en contacto con el distribuidor local de Xerox.
- Puede ser necesario ejecutar Microsoft Update varias veces para instalar todas las actualizaciones elegibles.

Ejecución de las actualizaciones automáticas

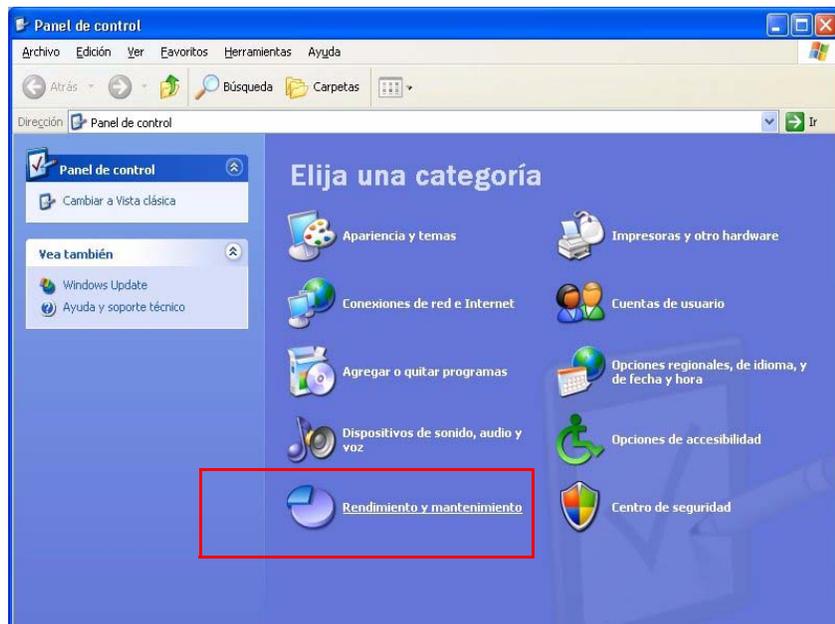


Para ejecutar Windows Automatic Update en su sistema, debe ejecutar los siguientes pasos:

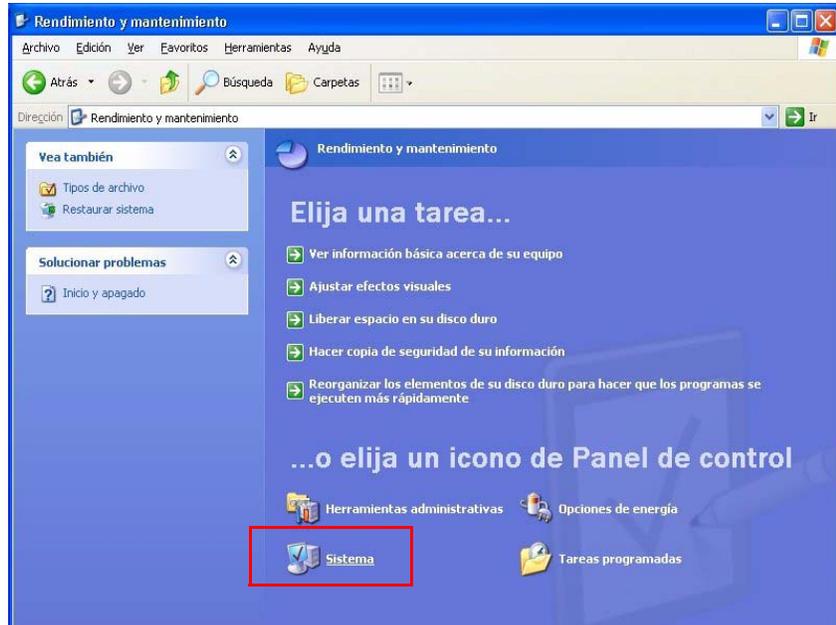
1. Seleccione **Inicio: Configuración: Panel de control**.



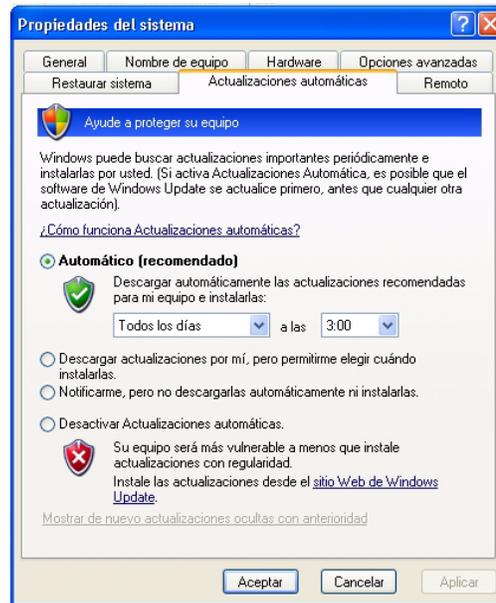
2. En el cuadro de diálogo del Panel de control seleccione **Rendimiento y mantenimiento**.



3. Seleccione **Sistema**.



Se abre el cuadro de diálogo **Propiedades del sistema**.



4. En Propiedades del sistema, seleccione la ficha **Actualizaciones automáticas**.
5. Seleccione el botón de radio circular **Automático (recomendado)**.
6. En las listas desplegables, seleccione el día de la semana deseado o **Todos los días** y seleccione la hora deseada para las descargas automáticas.
7. Seleccione **Aplicar**.
8. Seleccione **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

9. Seleccione **Cerrar** () en la barra de título para cerrar el cuadro de diálogo Sistema.

Uso del Visor de sucesos

Utilice el Visor de sucesos para ver los registros de eventos de Windows.

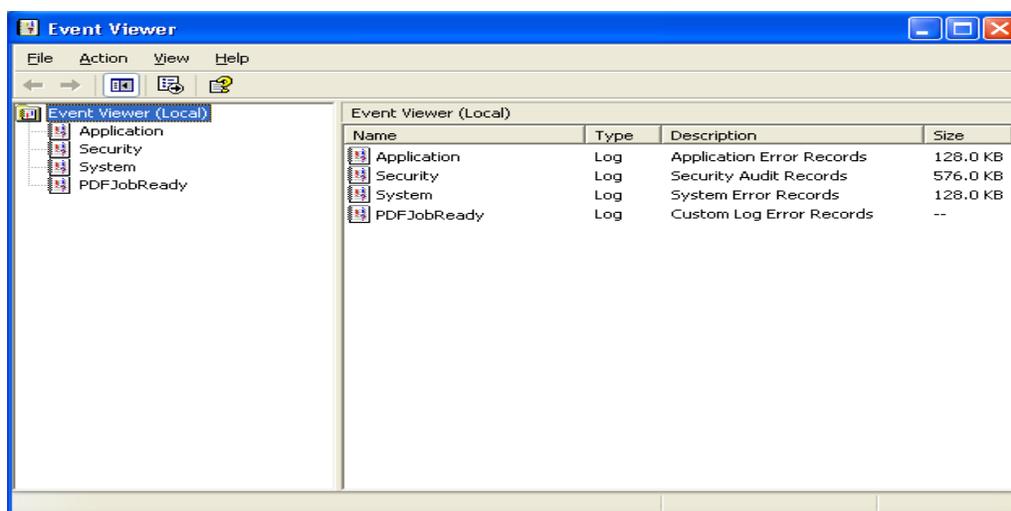


NOTA: Para obtener más información acerca de la lectura e interpretación del registro de eventos, consulte la documentación de Windows.



Para tener acceso al Visor de sucesos:

1. Seleccione **Inicio: Configuración: Panel de control** en el escritorio de Windows.
2. Seleccione **Herramientas administrativas**.
3. Seleccione **Visor de sucesos**. Se abrirá el Visor de sucesos.



4. Expanda el **Visor de sucesos** en el árbol de la consola para ver los diferentes sucesos.

La tabla de abajo enumera y describe los tres tipos de sucesos que se muestran en el Visor de sucesos.

Suceso	Descripción
Aplicación	Recopila los mensajes de las aplicaciones de Windows
Seguridad	Lleva un registro de los análisis de las operaciones exitosas y con errores
Sistema	Registra los sucesos de errores, avisos e información del sistema

5. Para ver un registro de sucesos, seleccione el suceso correspondiente. El registro de sucesos se muestra en el marco derecho.



NOTA: Los registros de sucesos de Windows deben guardarse en un archivo cada dos meses y estos archivos de registro deben guardarse por aproximadamente un año. Una vez que se han guardado los registros en un archivo, pueden borrarse del Visor de sucesos. Es importante que se guarden los registros de sucesos ya que pueden llegar a ser necesarios en el futuro para diagnosticar problemas.

La tabla de abajo proporciona los archivos de registro de Windows en los que el Software FreeFlow de Xerox escribe información de sucesos.

Archivo de registro	Ruta del archivo de registro
Registro de las aplicaciones	C:\WINDOWS\system32\config\AppEvent.Evt
Registro de seguridad	C:\WINDOWS\system32\config\SecEvent.Evt
Registro del sistema	C:\WINDOWS\system32\config\SysEvent.Evt

6. Seleccione **Archivo: Salir** para cerrar el Visor de sucesos.

4. Mantenimiento del hardware

En este capítulo se proporcionan los procedimientos necesarios para realizar el mantenimiento del hardware del sistema FreeFlow.

Asistencia con el escáner

El software FreeFlow proporciona la aplicación Asistencia con el escáner (Scanner Support) para realizar pruebas del sistema y procedimientos de mantenimiento en el escáner FreeFlow 665E. Estos procedimientos incluyen, pero no se limitan a, la configuración del escáner, restaurar los contadores del escáner, llevar un registro de todos los errores y eventos del escáner, y herramientas para la resolución de problemas, configuración y calibración del escáner.

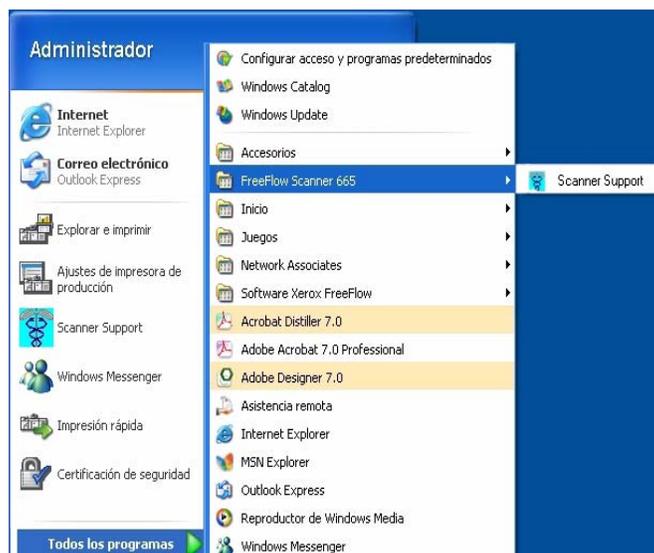


NOTA: Las aplicaciones de exploración TWAIN y Asistencia con el escáner no se pueden abrir al mismo tiempo. Si tiene abierta la aplicación de exploración TWAIN, debe cerrarla antes de tratar de abrir Asistencia con el escáner.

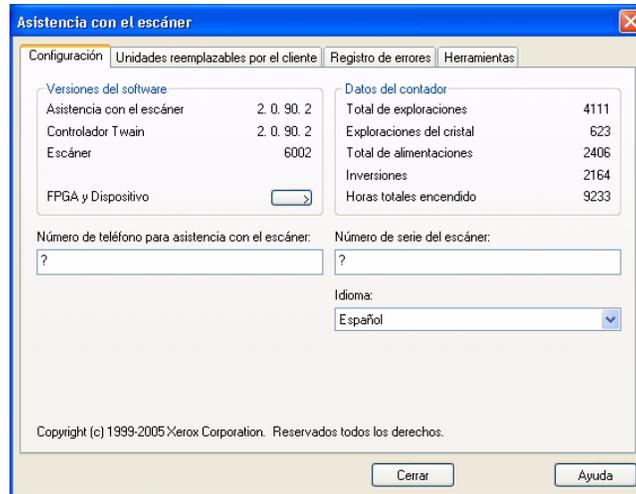


Para tener acceso a la aplicación **Asistencia con el escáner** (Scanner Support):

Seleccione **Inicio: Todos los programas: Escáner FreeFlow 665: Scanner Support** en el escritorio de Windows.



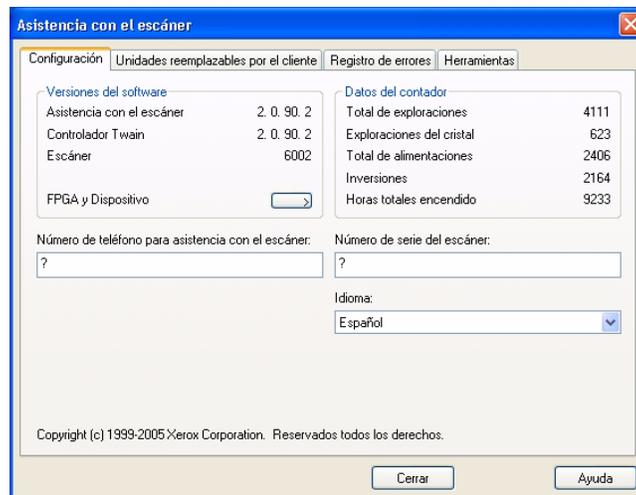
Se abrirá el cuadro de diálogo Asistencia con el escáner.



Para obtener más información acerca del uso de la aplicación Asistencia con el escáner, consulte el sistema de Ayuda en línea del escáner.

Ficha Configuración

Esta ficha proporciona información básica tal como versiones del software, número de serie y datos del contador.



Esta ficha contiene el número de teléfono para ponerse en contacto con Xerox, el número de serie del escáner (que necesitará cuando llame) y el idioma que se debe usar para mostrar la información de asistencia.

Versiones del software

La sección de Versiones del software muestra las versiones instaladas del software de Asistencia con el escáner, control del escáner y Controlador TWAIN.

Datos del contador

La sección Datos del contador muestra la información siguiente que ayuda en la solución de problemas y asistencia:

Total de exploraciones: Este área muestra el número total de exploraciones realizadas desde que se inicializó el sistema por primera vez.

Exploraciones del cristal de exposición: Este área muestra el número de exploraciones realizadas desde el cristal de exposición.

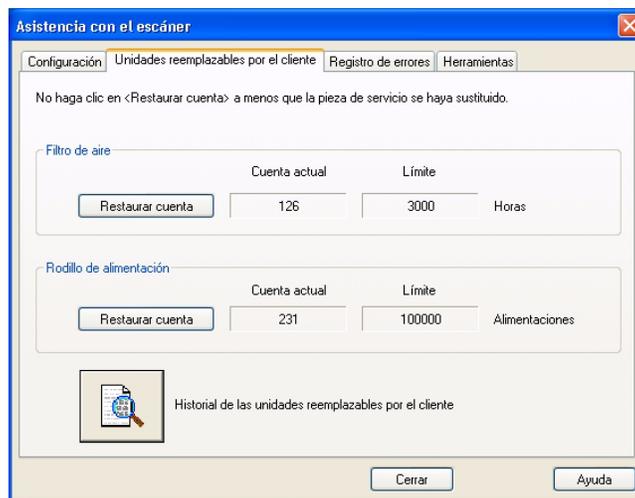
Total de alimentaciones: Este área muestra el número de documentos alimentados a través del alimentador de documentos.

Inversiones: Este área muestra el número de exploraciones a 2 caras realizadas por el alimentador de documentos.

Horas totales encendido: Este área muestra el número de horas que el escáner ha estado encendido.

Unidades reemplazables del cliente (CRUs)

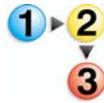
Para mantener su escáner en buenas condiciones de trabajo, tendrá que reemplazar ocasionalmente componentes desgastados. Esta ficha le permite restaurar los contadores del escáner después de reemplazar una CRU.



La ficha Unidades reemplazables por el cliente de la aplicación Asistencia con el escáner hace un seguimiento de la duración de estos componentes, y le notifica cuando es hora de reemplazarlos.

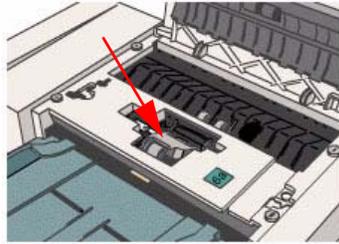
Sustitución de piezas

Cuando sustituya una pieza desgastada, asegúrese de restaurar el contador que correspondiente en esta ficha. Entre las piezas que hace falta sustituir se incluyen las siguientes:

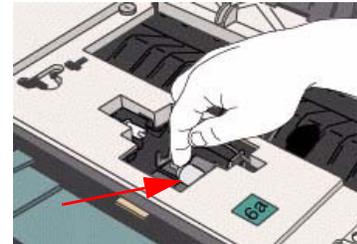


Rodillos de alimentación y retardo

Estos rodillos se encuentran dentro del alimentador de documentos.



Rodillo de alimentación

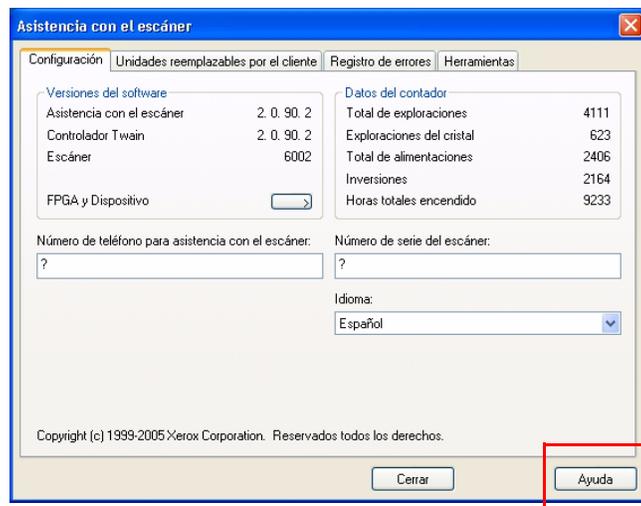


Rodillo de retardo

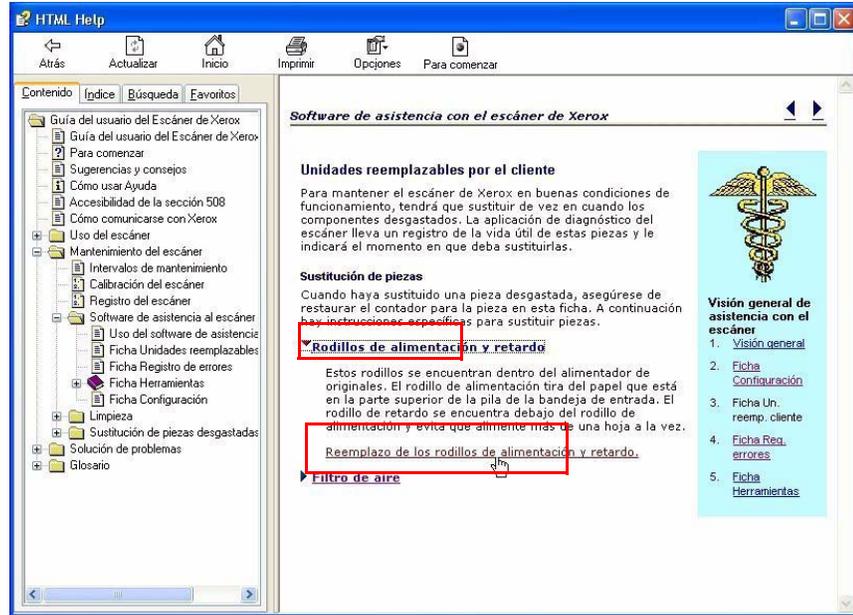
El rodillo de alimentación mueve el papel desde la parte superior de la bandeja de entrada. El rodillo de retardo se encuentra debajo del rodillo de alimentación, y evita que éste alimente más de una hoja por vez.

Sustitución de los rodillos de alimentación y retardo

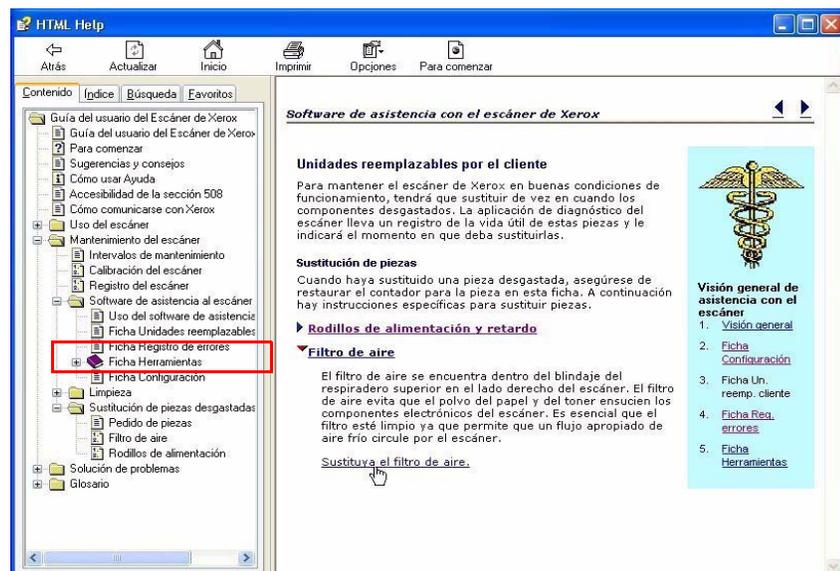
1. En la ficha **Unidades reemplazables por el cliente**, haga clic en el botón **Ayuda**.



La Ayuda en línea muestra la información sobre CRUs:



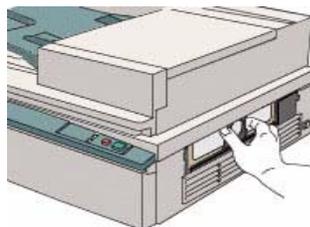
2. Haga clic en [Rodillos de alimentación y retardo](#) para que se muestre el enlace [Reemplazo de los rodillos de alimentación y retardo](#).
3. Haga clic en el enlace [Reemplazo de los rodillos de alimentación y retardo](#); aparece el cuadro de diálogo [Reemplace los rodillos de alimentación y retardo](#).
4. Siga los pasos del procedimiento que aparecen en Ayuda en línea. Haga clic en el enlace del paso 1 para iniciar el procedimiento.
5. Después de completar el último paso del procedimiento, haga clic en el enlace de la ficha **Unidades reemplazables por el cliente** para regresar la página principal de CRUs.





Filtro de aire

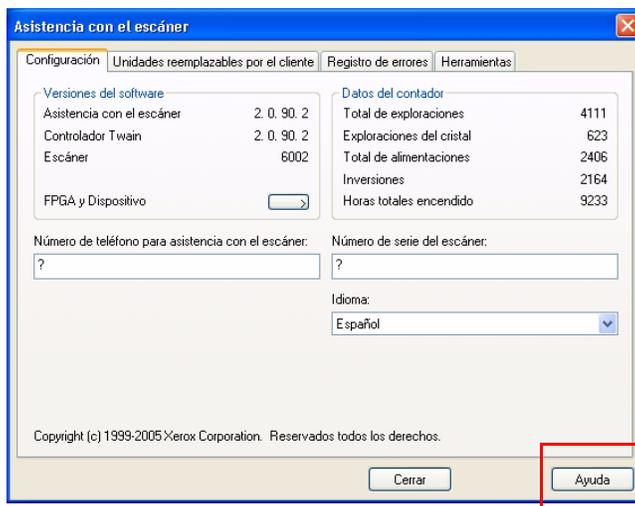
El filtro de aire se encuentra dentro del protector de ventilación superior, en el lado derecho del escáner.



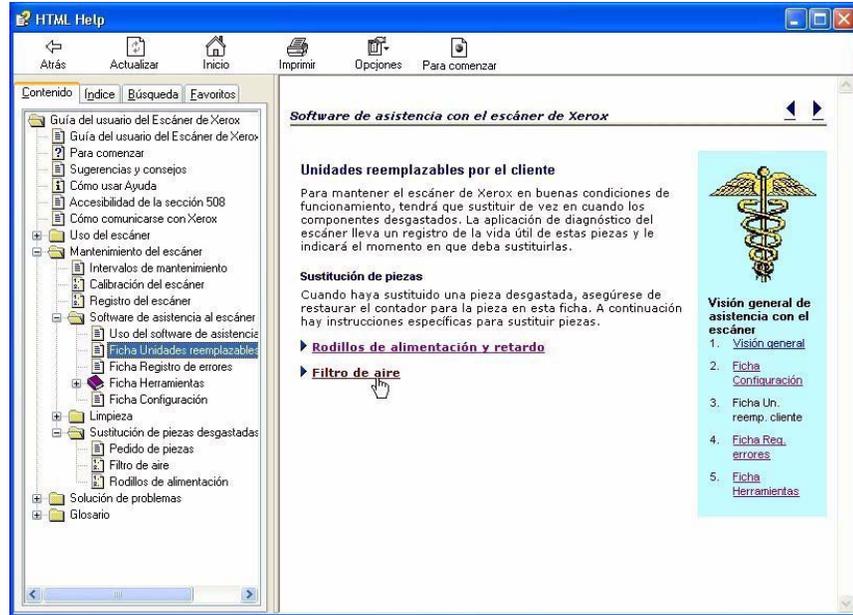
El filtro de aire evita que el polvillo del papel y tóner contaminen los dispositivos electrónicos delicados del escáner. Un filtro limpio es esencial para garantizar que circule por el escáner una cantidad adecuada de flujo de aire para enfriarlo.

Sustitución del filtro de aire

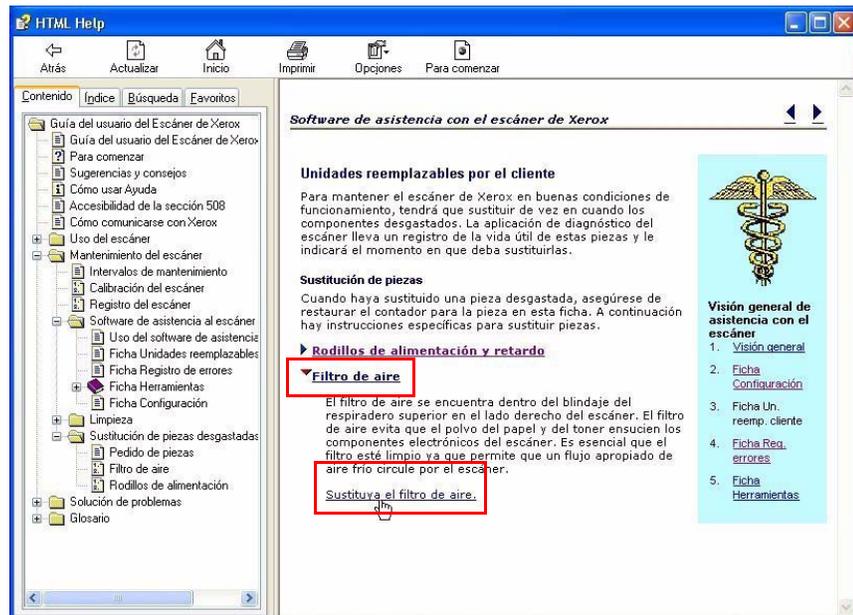
1. En la ficha **Unidades reemplazables por el cliente**, haga clic en el botón **Ayuda**.



La Ayuda en línea muestra la información de CRUs:



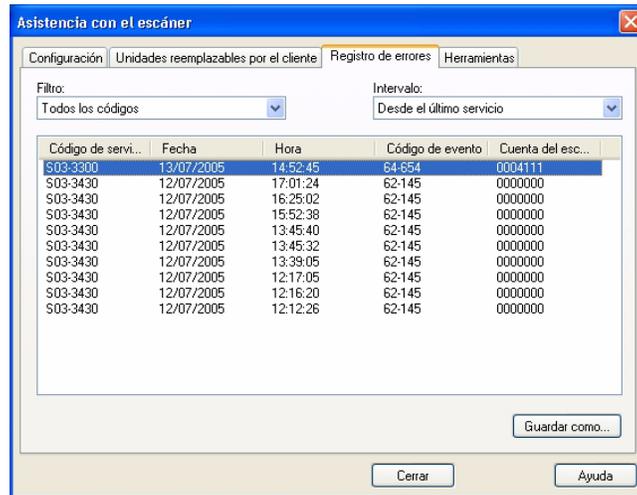
- Haga clic en [Filtro de aire](#) para que aparezca el enlace [Sustituya el filtro de aire](#).



- Haga clic en el enlace [Sustituya el filtro de aire](#); aparece el cuadro de diálogo [Sustitución del filtro de aire](#).
- Siga los pasos del procedimiento que aparecen en Ayuda en línea.
- Después de completar el procedimiento, cierre el cuadro de diálogo Ayuda.

Registro de errores

El registro de errores mantiene un registro de los problemas y errores recientes ocurridos en el escáner.



NOTA: El registro de errores es para uso exclusivo del técnico de Xerox.

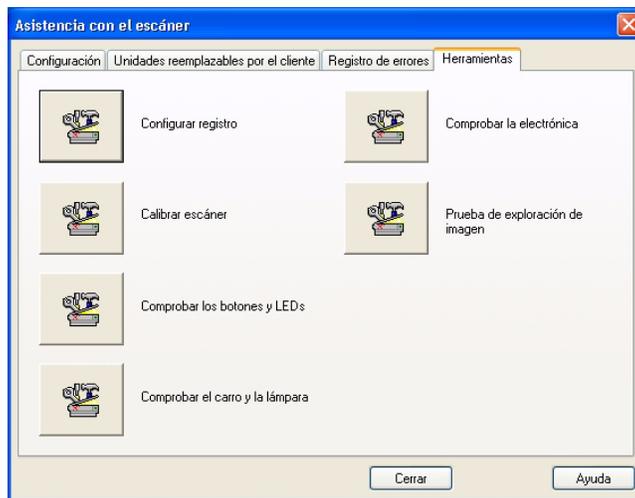
Filtro Esta lista desplegable le permite ver los quince errores más frecuentes, todos los códigos (errores), o solamente los códigos de servicio asociados con los errores.

Intervalo Esta lista desplegable le permite ver todos los errores o solamente aquellos que ocurrieron desde la última visita de servicio.

Guardar como... Este botón exporta el archivo de errores como un archivo de texto ASCII.

Herramientas

La ficha Herramientas contiene todas las pruebas para detectar problemas del escáner, así como también las rutinas para la configuración y calibración del escáner.



La mayoría de las herramientas de esta ficha se destinan a ser usadas bajo la dirección de un técnico de Xerox. Sin embargo, las herramientas para registro y calibración pueden usarse cuando sea necesario.

Configurar registro

Use el asistente de Configurar registro cuando se presente una de las siguientes condiciones:

Bordes negros en las imágenes

Faltan partes de la imagen, como si las hubiesen cortado

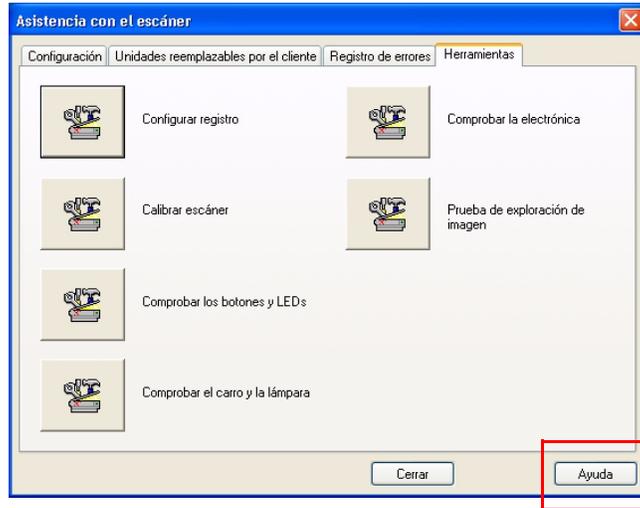
La imagen se muestra levemente estirada o comprimida



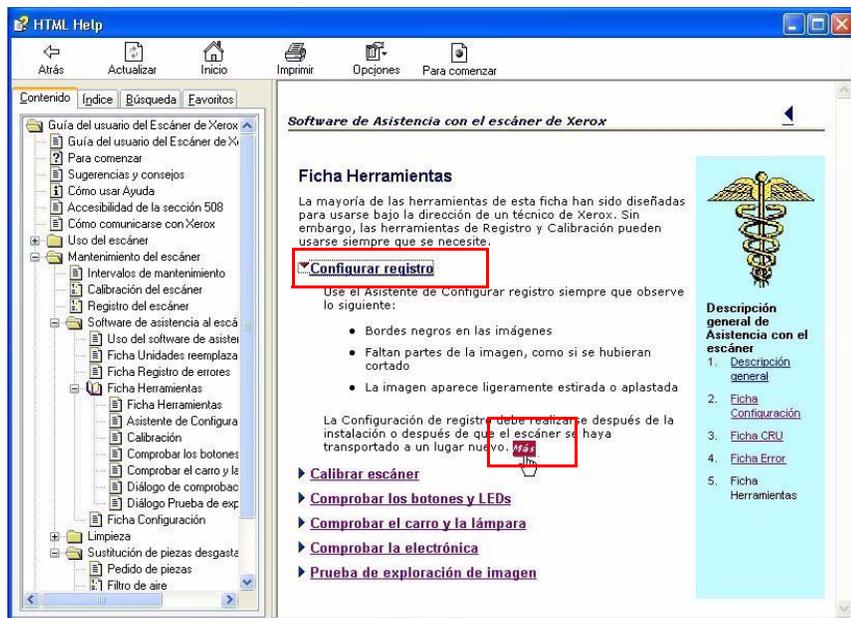
PUNTO CLAVE: La configuración del registro debe realizarse después de la instalación o después de trasladar el escáner a una nueva ubicación.



1. Para realizar la configuración del registro, haga clic en el botón **Ayuda** de la ficha **Herramientas**.

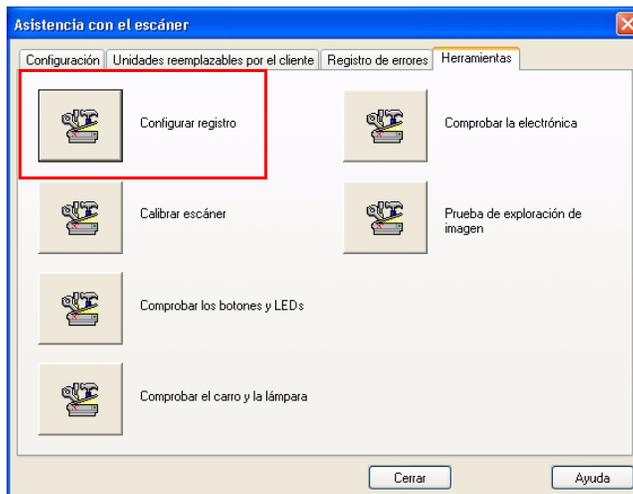


La Ayuda en línea muestra información sobre la **Ficha Herramientas**:



2. Haga clic en [Configurar registro](#) para que se muestre la información de registro y el enlace **Más**.
3. Haga clic en el enlace **Más**; se muestra el cuadro de diálogo **Asistente de Configurar registro**.

4. Siga el procedimiento como se describe en la Ayuda en línea y en el asistente después de hacer clic en el botón **Configurar registro**.



5. Después de completar el último paso del procedimiento, aparece un cuadro de diálogo diciéndole que terminó con éxito. Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo Asistencia con el escáner.



NOTA: Si es imposible completar con éxito la configuración del registro, intente nuevamente. Si los problemas persisten y no puede registrar el escáner, llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox.

Calibrar escáner

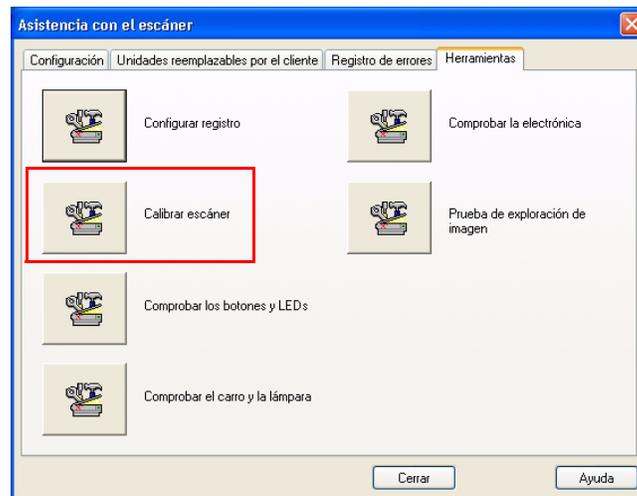
La rutina de calibración explora una banda dentro del escáner y compara el resultado con los resultados esperados. En base a eso el software del escáner hace ciertos ajustes menores para que la exploración actual coincida con los resultados esperados. Esto asegura que la calidad de la imagen no se vea afectada por las leves diferencias de la intensidad de la lámpara entre las exploraciones.

El escáner está programado para calibrarse a sí mismo cada vez que se lo enciende. Después que el escáner completa la autoprueba durante el encendido, se calibra automáticamente. Además, el escáner está programado para calibrarse en forma completa cada veinticuatro horas si no está ocupado realizando una exploración. Sin embargo, durante períodos de mucho uso el escáner no podrá realizar el proceso de autocalibración. Si eso ocurre y comienza a notar una disminución general en la calidad de la imagen de las exploraciones, debe considerar tomarse unos momentos y calibrar manualmente el escáner.



Para calibrar el escáner, realice los pasos siguientes:

1. Abra la aplicación Asistencia con el escáner seleccionándola en **Inicio: Todos los programas: Escáner FreeFlow 665: Scanner Support**.
2. Haga clic en la ficha **Herramientas** y haga clic en **Calibrar escáner**.



3. Haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo **Calibrar escáner**.

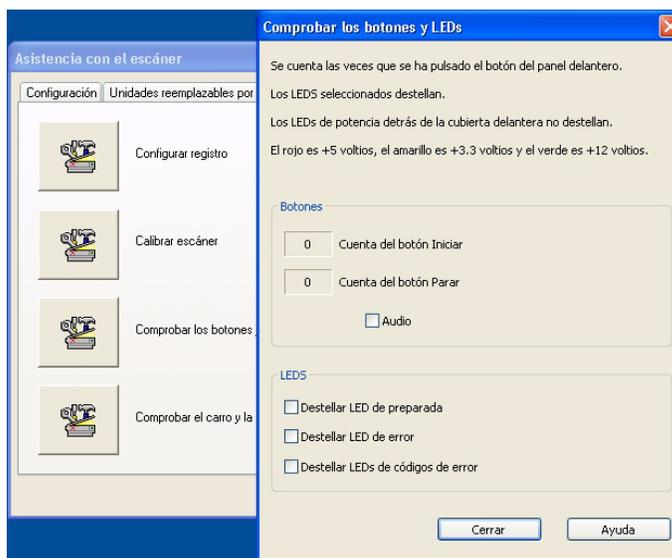


Espera a que el escáner finalice el proceso de calibración antes de usarlo.

4. Haga clic en **Cerrar** para salir de la aplicación **Asistencia con el escáner**.

Comprobar los botones y LEDs

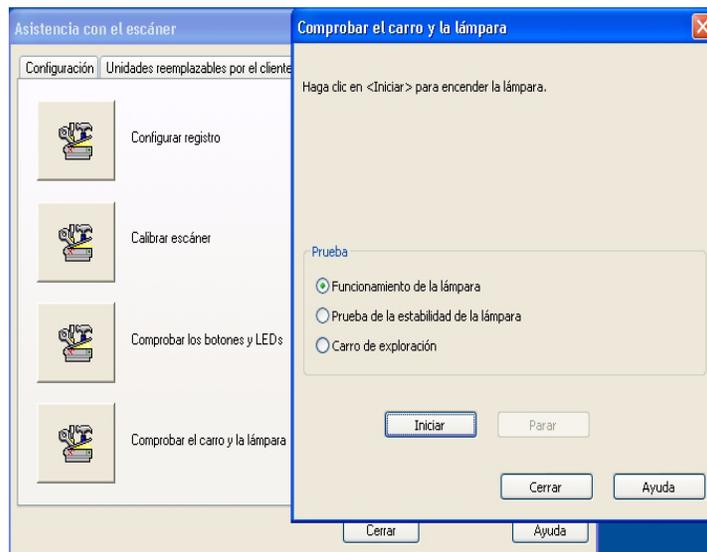
Estas pruebas verifican que los botones y LEDs del escáner funcionan correctamente.



PUNTO CLAVE: No realice estas pruebas a menos que se lo indique un técnico de Xerox.

Comprobar el carro y la lámpara

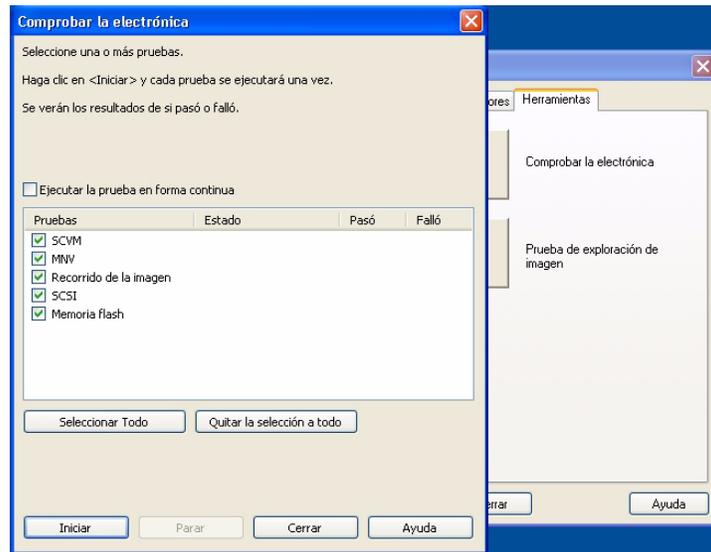
Estas pruebas verifican que el carro de la lámpara y la lámpara funcionan correctamente.



PUNTO CLAVE: No realice estas pruebas a menos que se lo indique un técnico de Xerox.

Comprobar la electrónica

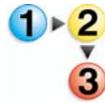
Estas pruebas verifican que los conjuntos electrónicos del escáner funcionan correctamente.



PUNTO CLAVE: No realice estas pruebas a menos que se lo indique un técnico de Xerox.

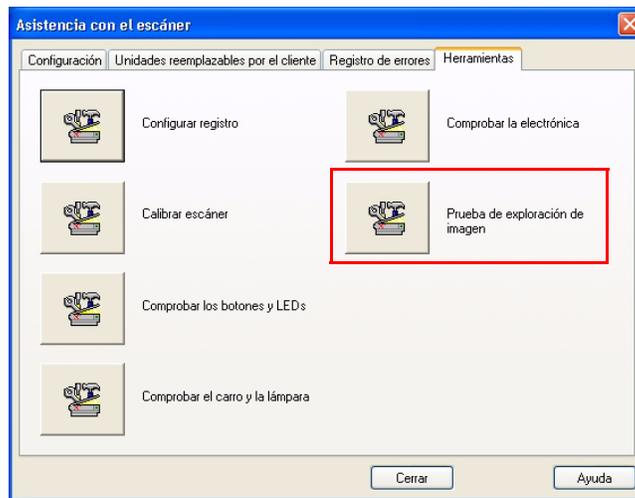
Prueba de exploración de imagen

Este diálogo de prueba le permite explorar directamente desde el escáner, sin involucrar la interfaz TWAIN. Eso permite verificar en forma independiente que el escáner funciona correctamente.

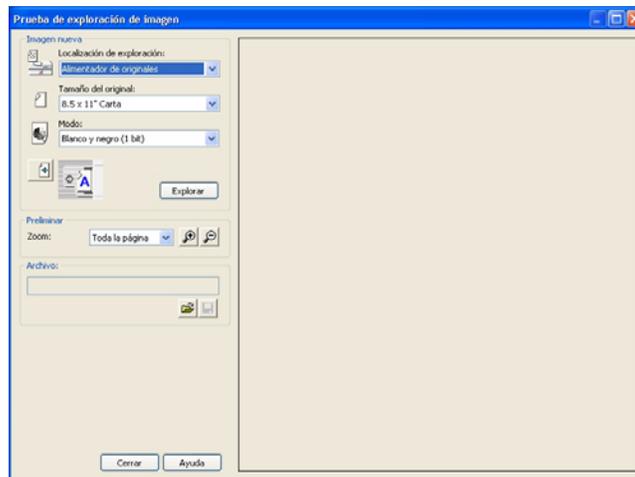


Para realizar esa prueba, use el procedimiento siguiente:

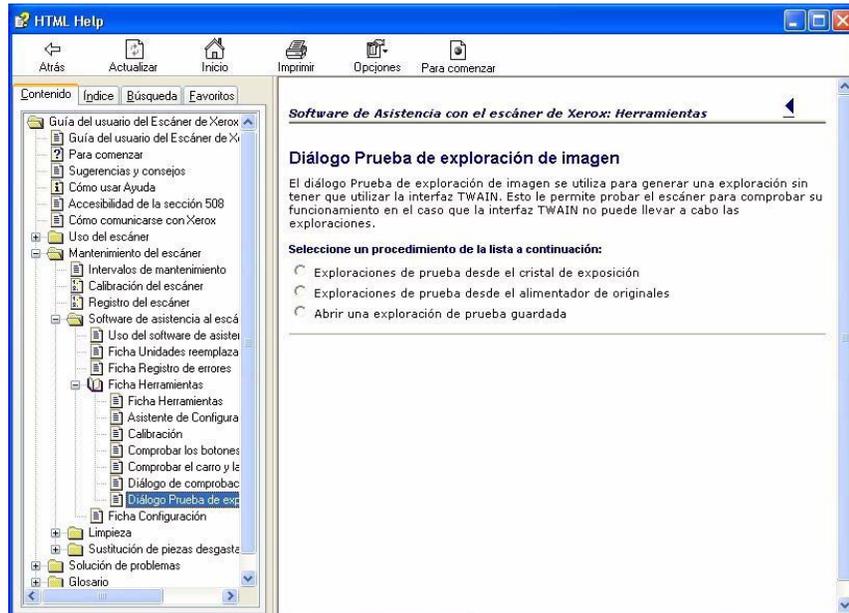
1. Abra la aplicación Asistencia con el escáner seleccionándola en **Inicio: Todos los programas: Escáner FreeFlow 665: Scanner Support**.
2. Haga clic en la ficha **Herramientas** y haga clic en **Prueba de exploración de imagen**.



Se abrirá el cuadro de diálogo **Prueba de exploración de imagen**.



3. Haga clic en el botón **Ayuda** para abrir el **Diálogo Prueba de exploración de imagen** y obtenga instrucciones detalladas para ejecutar dicha prueba.



4. Haga clic en **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Ayuda.
5. Haga clic en **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Prueba de exploración de imagen.
6. Haga clic en **Cerrar** para salir de la aplicación Asistencia con el escáner.

5. Administración del sistema

En este capítulo se identifican y describen los procedimientos necesarios para administrar y ofrecer soporte al sistema, específicamente con respecto a la administración de usuarios y grupos.

Recomendaciones sobre seguridad

A continuación, encontrará recomendaciones sobre seguridad para mantener seguro el sistema:

- Desactive los siguientes servicios seleccionando **Inicio: Configuración: Panel de Control: Herramientas administrativas: Servicios** en la barra de tareas de Windows y cambiando el tipo de inicio a **Deshabilitado**:
 - Examinador de equipos
 - Cliente de seguimiento de vínculos distribuidos
 - Registro remoto
- Bloqueador de elementos emergentes de Microsoft XP SP2
Si el cliente tiene el sistema operativo Windows XP con SP2, puede desactivar el Bloqueador de elementos emergentes. La configuración prefijada para el Bloqueador de elementos emergentes de Windows XP SP2 es activado, lo cual evita que aparezcan ventana emergentes sobre la página web que está viendo actualmente.



Para desactivar el Bloqueador de elementos emergentes:

1. Abra el visualizador Internet Explorer.
2. Seleccione **Herramientas: Bloqueador de elementos emergentes: Desactivar Bloqueador de elementos emergentes** en la barra de menú del visualizador.
3. Seleccione **Archivo: Cerrar** para cerrar el visualizador.

El Bloqueador de elementos emergentes no bloquea sitios web emergentes que no están en su intranet local o listados como un sitio seguro. Si busca un sitio web fuera de su intranet, debe cambiar los ajustes del Bloqueador de elementos emergentes para permitir que el visualizador se dirija a ese sitio web.



Para cambiar el ajuste del Bloqueador de elementos emergentes:

1. Abra el visualizador Internet Explorer.
 2. Si el Bloqueador de elementos emergentes está desactivado, debe activarlo antes de cambiarle los ajustes. Si es necesario, active los ajustes del Bloqueador de elementos emergentes seleccionando [**Herramientas: Bloqueador de elementos emergentes: Activar el Bloqueador de elementos emergentes**].
 3. Seleccione [**Herramientas: Bloqueador de elementos emergentes: Configuración del bloqueador de elementos emergentes**] Se abre el diálogo de la configuración del bloqueador de elementos emergentes.
 4. Introduzca la dirección o URL del sitio web que quiere permitir y seleccione [**Agregar**].
 5. Seleccione [**Cerrar**].
 6. Seleccione [**Archivo: Cerrar**] para cerrar el visualizador.
- **Verifique el sitio Web de Microsoft**
www.microsoft.com para obtener sugerencias adicionales para la seguridad del sistema.

6. Administración de impresión de producción

En este capítulo encontrará información y los procedimientos para configurar y mantener la impresión de producción con las aplicaciones de FreeFlow. En este capítulo se tratan los temas siguientes:

- Comprensión de la impresión de producción
- Configuración de la Impresora digital DocuColor 8000 y/o DocuColor 7000
- Configuración del Agente de red
- Uso de alta seguridad con DocuSP 4.x/5.x y TCP/IP
- Instalación de un certificado de seguridad
- Configuración de Remote Print Service (servicio de impresión remota)
- Utilización de las opciones de Administrador de impresión
- Resolución de los problemas de impresión de producción



NOTA: *En este capítulo, sólo se cubren los temas específicos de la impresión de producción con las aplicaciones de FreeFlow. Consulte la documentación del servidor de color y la impresora de producción si desea obtener información detallada respecto de esos productos de Xerox.*

Comprensión de la impresión de producción

Las siguientes secciones brindan una descripción general básica de cómo funciona la impresión de producción dentro de las aplicaciones de FreeFlow, y algunos otros detalles que debe tener en cuenta al configurar impresoras de producción para utilizarlas con las aplicaciones de FreeFlow. Las aplicaciones de FreeFlow permiten la impresión de producción con dos tipos de redes: TCP/IP y IPX/SPX.

TCP/IP: El protocolo de red más utilizado es el TCP/IP. Este protocolo se utiliza para la comunicación entre el sistema y los servidores de impresión de producción.

IPX/SPX: El protocolo de red IPX/SPX se utiliza para la comunicación entre el sistema y los servidores de impresión de producción que utilizan Novell NetWare como su sistema operativo de red.

Se admiten dos tipos básicos de impresión de producción:

- Impresión local desde el sistema
- Impresión remota en otro sistema utilizando Remote Print Service



NOTA: Para configurar y ajustar las impresoras de red y las impresoras locales, consulte la documentación de su impresora.

Impresión de producción por medio de TCP/IP (UNIX)

Para imprimir a una impresora de producción TCP/IP, debe disponer de una cuenta de usuario válida en el servidor de impresión. Hay dos tipos de cuentas disponibles en un servidor de impresión TCP/IP. Una cuenta no requiere que el usuario se conecte al servidor y la otra requiere que el usuario se conecte al enviar un trabajo de impresión.

Para permitir que un usuario imprima un RDO a una impresora de producción DocuSP/DocuPrint sin conectarse al servidor de color, debe crear una cuenta con el nombre de usuario **xrxusr** y una contraseña de su elección (tal como **xrx123**). Una vez creada esta cuenta, el servidor de color está disponible para cualquier usuario que conozca el nombre del servidor y de la cola de impresión. El servidor no realiza ninguna verificación de seguridad.

A fin de proporcionar cierto grado de seguridad, se puede solicitar que el usuario se conecte antes de enviar un trabajo a un servidor de color. Puede crear una cuenta local para el usuario en el servidor de color con la misma información de cuenta que el sistema, o bien, el usuario puede utilizar una cuenta de servicio de información de red (NIS). En cualquiera de los dos casos, se le solicitará al usuario un nombre de cuenta y una contraseña al

enviar un trabajo de impresión a un servidor de color en particular.

Configuración de impresoras de producción

La aplicación Ajustes de la impresora de producción le permite:

- Configurar y administrar impresoras de producción
- Instalar y/o actualizar un certificado de seguridad
- Agregar, modificar y eliminar impresoras de producción
- Fijar una impresora de producción como la impresora prefijada
- Especificar las opciones de impresión y acabado utilizando el diálogo Crear una ficha de trabajo/Configuración del trabajo.



NOTA: Las impresoras de producción admitidas por las aplicaciones de FreeFlow de Xerox son: Impresora digital DocuColor 8000 e Impresora digital DocuColor 7000.

Las siguientes secciones proporcionan instrucciones detalladas para configurar impresoras de producción.

Agregar una impresora de producción



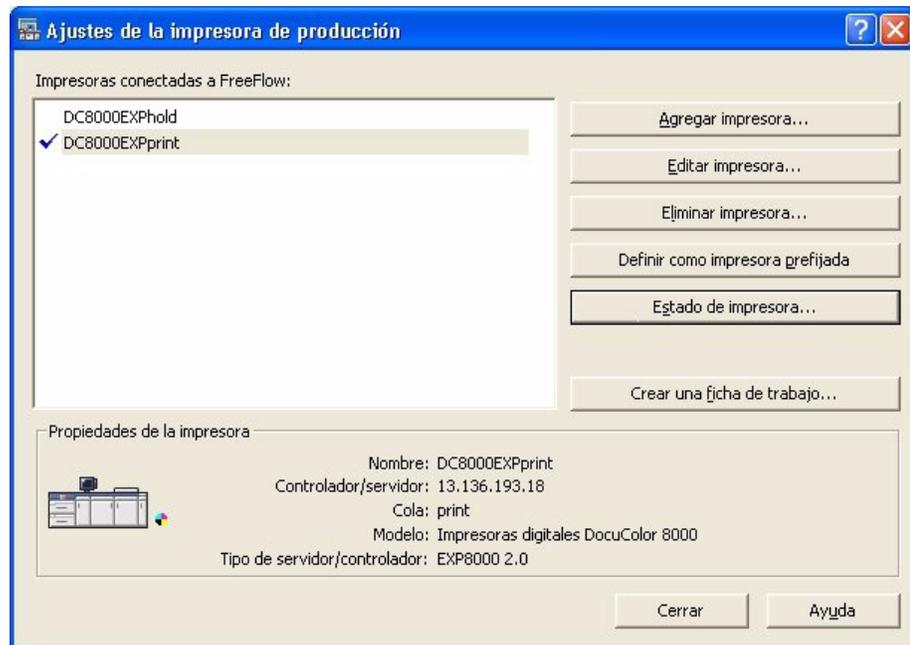
PUNTO CLAVE: Este libro presenta ilustraciones que muestran una impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo.

Lleve a cabo este procedimiento para conectar una impresora de producción a la estación de trabajo/servidor.



Para agregar una impresora de producción:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Administración de impresoras: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio de Windows. Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.



2. Seleccione **Agregar impresora**. Se abre el cuadro de diálogo Agregar impresora.

3. En el cuadro de texto **Nombre de impresora**, introduzca un nombre descriptivo para la impresora.
4. En el cuadro de texto **Controlador de impresión/Servidor**, introduzca el nombre del host o la dirección IP del servidor de impresión.
5. En el cuadro de texto **Cola de impresión**, escriba el nombre de la cola deseada en el servidor de impresión.
6. En la lista desplegable **Modelo de impresora**, seleccione la impresora adecuada.
7. En la lista desplegable **Controlador de impresión/Tipo de servidor**, seleccione el servidor de color/controlador de impresión adecuado.
8. En la lista desplegable **Administrador de impresión**, seleccione el administrador de impresión adecuado.
9. En el área Alimentación de trabajos, seleccione las opciones adecuadas:



NOTA: Las opciones de abajo solamente están disponibles si el sistema de impresión digital incluye un servidor de color DocuSP. Las opciones se ponen grises si la impresora no es compatible con la opción.

- Seleccione la casilla **Convertir archivos PDF a PS** si desea convertir automáticamente los archivos PDF a PostScript.
- Seleccione la casilla **Compatib. versiones anteriores DocuSp** si desea activar la compatibilidad con versiones anteriores de DocuSp.

10. En el área Tipo de red, seleccione las opciones adecuadas:

- TCP/IP



NOTA: Marque la casilla de verificación **Alta seguridad** si desea activar la alta seguridad en la impresora especificada.

- Novell Netware

11. Seleccione **Impresión de prueba** si desea validar la conexión con la impresora.

12. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

Modificación de una impresora de producción

Para modificar los ajustes de una impresora de producción:



- 1.** Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio de Windows. Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.
- 2.** En la lista de impresoras, seleccione la impresora que desea editar.
- 3.** Seleccione **Editar impresora**. Se abre el cuadro de diálogo Editar impresora.
- 4.** Edite los ajustes de la impresora como lo desee.
- 5.** Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

Ajuste de la impresora de producción prefijada



Para ajustar la impresora de producción prefijada:

- 1.** Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio de Windows. Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.
- 2.** En la lista de impresoras, seleccione la impresora de producción que desea fijar como la impresora prefijada.
- 3.** Seleccione **Definir como impresora prefijada**.



NOTA: Una marca de verificación azul a la izquierda del nombre de la impresora en la lista de impresoras indica que la impresora es la prefijada.

- 4.** Seleccione **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

Eliminación de una impresora de producción

El siguiente procedimiento describe cómo quitar impresoras de producción.



NOTA: Este procedimiento es válido para impresoras de producción Novell Netware (IPX/SPX) y UNIX (TCP/IP).



Para quitar una impresora de producción existente:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio de Windows. Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.
2. Seleccione la impresora de producción que desea quitar de la lista de impresoras.
3. Seleccione **Eliminar impresora**. Se abrirá un cuadro de mensaje de confirmación.
4. Seleccione **Aceptar** para eliminar la impresora seleccionada.
5. Seleccione **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.



PRECAUCIÓN: Para eliminar el acceso al servidor de impresión/color a un usuario de Windows en particular, debe llevar a cabo alguno de los siguientes procedimientos:

- Para un servidor Novell NetWare, elimine la cuenta de usuario del mismo nombre de la base de datos de cuentas del servidor NetWare.
- Para un servidor UNIX, elimine la cuenta de usuario de la base de datos de cuentas del servidor UNIX. Además, o como alternativa, elimine la cuenta prefijada **xrxusr**.

Creación de una ficha de trabajo

El cuadro de diálogo Configuración del trabajo se utiliza para especificar opciones de impresión y acabado para las impresoras de producción y para:

- Restaurar al valor de la ficha de trabajo prefijada
- Guardar la ficha de trabajo (extensión de archivo .xpf)
- Abrir un archivo de ficha de trabajo existente



NOTA: En el cuadro de diálogo Configuración del trabajo sólo están disponibles las funciones admitidas por la impresora seleccionada.



Para mostrar la Configuración del trabajo:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio de Windows. Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.
2. En la lista de impresoras, seleccione la impresora de producción para la cual desea ver la configuración del trabajo.
3. Seleccione **Crear una ficha de trabajo**. Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del trabajo de la impresora especificada.
4. Realice los cambios deseados y guarde la ficha de trabajo.
5. Si desea obtener más información acerca de la Configuración del trabajo, consulte la sección de Administración de impresoras del sistema de Ayuda en línea.
6. Seleccione **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Configuración del trabajo.
7. Seleccione **Cerrar** para salir del cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

Uso de alta seguridad con DocuSP 4.x/5.x y TCP/IP

Existe una opción de alta seguridad disponible para la transmisión de datos cuando se realiza la impresión de producción con un servidor de color DocuSP 4.x/5.x utilizando TCP/IP.



NOTA: Si utiliza alta seguridad, debe activar el ajuste de seguridad en el servidor de color DocuSP tanto para FTP como para IPP. Consulte la documentación de DocuSP si desea obtener información sobre la modificación de estos ajustes.

Agregar una impresora de alta seguridad

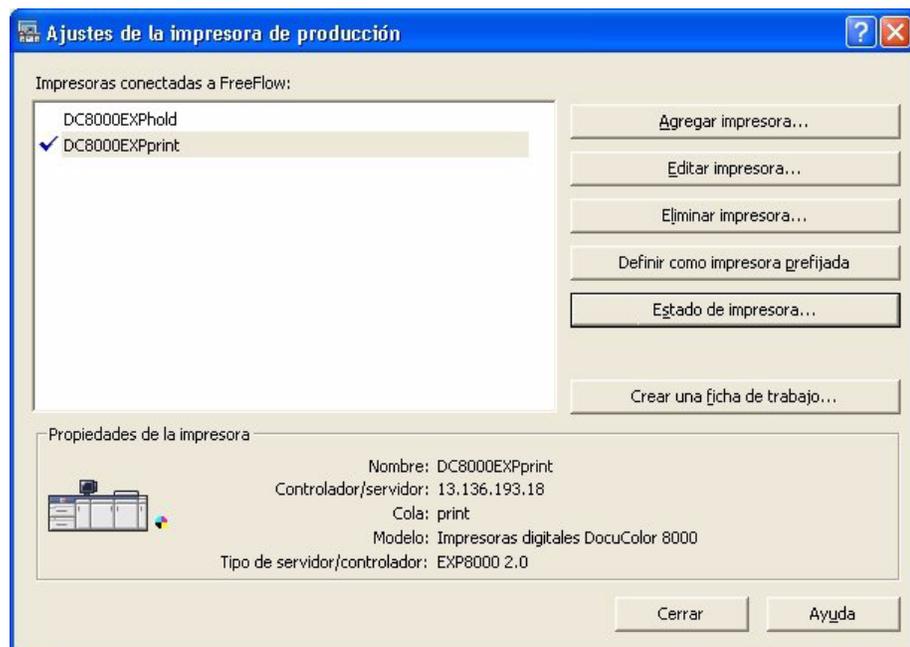


PUNTO CLAVE: Este libro presenta ilustraciones que muestran una impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo.



Para agregar una impresora de alta seguridad:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Ajustes de la impresora de producción** en el escritorio. Se abre el diálogo Ajustes de la impresora de producción.



2. Seleccione **Agregar impresora**. Se abre el cuadro de diálogo Agregar impresora.

3. En el cuadro de texto **Nombre de impresora**, introduzca un nombre descriptivo para la impresora.
4. En el cuadro de texto **Controlador de impresión/Servidor**, introduzca el nombre del host o la dirección IP del servidor de impresión.
5. En el cuadro de texto **Cola de impresión**, escriba el nombre de la cola deseada en el servidor de impresión.
6. En la lista desplegable **Modelo de impresora**, seleccione la impresora adecuada.
7. En la lista desplegable **Controlador de impresión/Tipo de servidor**, seleccione el servidor de color/controlador de impresión adecuado.
8. En la lista desplegable **Administrador de impresión**, seleccione el administrador de impresión adecuado.
9. En la sección Alimentación de trabajos, seleccione las opciones adecuadas:



NOTA: Las opciones de abajo solamente están disponibles si el sistema de impresión digital incluye un servidor de color DocuSP. Las opciones se ponen grises si la impresora no es compatible con la opción.

- Seleccione la casilla **Convertir archivos PDF a PS** si desea convertir automáticamente los archivos PDF a PostScript.
- Seleccione la casilla **Compatib. versiones anteriores DocuSp** si desea activar la compatibilidad con versiones anteriores de DocuSp.

10. En el área Tipo de red, seleccione lo siguiente:

- TCP/IP



NOTA: Marque la casilla de verificación **Alta seguridad** si desea activar la alta seguridad en la impresora especificada.

- Novell Netware

11. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

Instalación de un certificado de seguridad



PUNTO CLAVE: La información siguiente se aplica a sistemas conectados a un servidor de color/ controlador DocuSP.

Si su sitio requiere una comunicación de alta seguridad y está conectado a un servidor de color DocuSP, necesitará implementar un FTP seguro en el lado del cliente y/o un certificado de seguridad IPP seguro para comunicarse con el servidor de color DocuSP 4.x /5.x y posterior.

La aplicación Certificación de seguridad se utiliza para instalar el certificado y verificar el estado de un certificado existente en un servidor de color DocuSP 4.x/5.x.



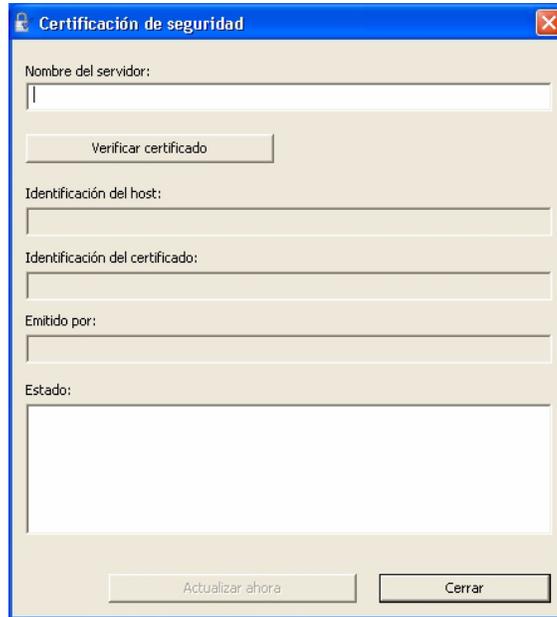
NOTA 1: El certificado de seguridad debe activarse en el servidor de color DocuSP. Consulte la documentación de DocuSP para obtener más información.

NOTA 2: Este certificado de seguridad no es el certificado de seguridad que las aplicaciones de FreeFlow utilizan para comunicarse con visualizadores conectados al sitio.



Para instalar un certificado de seguridad:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Certificación de seguridad** en el escritorio. Se abre el cuadro de diálogo Certificación de seguridad.



2. En el cuadro de texto **Nombre del servidor**, introduzca el nombre de su servidor de impresión.
3. Seleccione **Verificar certificado** para verificar el certificado instalado en el servidor de color DocuSP 4.x/5.x y completar la información del certificado existente en el servidor de color DocuSP 4.x/5.x.



NOTA: El área de estado se completa con información acerca de la coincidencia entre el certificado de DocuSP y el certificado de la estación de trabajo/servidor.

4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si el certificado existente en el sistema y el servidor de color/impresión son iguales, aparece el mensaje: "El certificado de seguridad del sistema coincide con el certificado de DocuSP, y los trabajos pueden imprimirse". Seleccione **Cerrar**.
 - Si el certificado existente en el sistema y el servidor de color/impresión son diferentes del certificado actual del servidor de impresión, aparecerá el mensaje de estado: "El certificado de seguridad del sistema debe actualizarse para que coincida con el certificado de seguridad de DocuSP; de esta manera, los trabajos pueden imprimirse". Seleccione **Actualizar ahora** para aceptar el nuevo certificado actualizado.

Resolución de los problemas de impresión de producción

En esta sección se explica cómo resolver problemas de impresión de TCP/IP y Novell Netware, cómo utilizar el visor de sucesos para diagnosticar problemas de impresión y cómo eliminar los problemas de archivos de impresión.

Resolución de problemas de TCP/IP

Si usted o algún usuario tienen problemas al imprimir desde un sistema a un servidor TCP/IP, algunos de los elementos que debe verificar incluyen:

- Asegúrese de que el usuario esté utilizando una clave de entrada válida para el servidor de impresión.
Por ejemplo, `xrxusr/<contraseña específica del sitio>`
- Asegúrese de que la impresora agregada en el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción tenga seleccionado un tipo de impresora y de servidor que coincida con el servidor de impresión TCP/IP.
- Asegúrese de que exista la cola de impresión en el servidor TCP/IP y que la misma esté activada.
- Si usted o un usuario tienen problemas para imprimir en forma remota, asegúrese de haber configurado correctamente Remote Print Service y de estar utilizando una cuenta de usuario válida para el servidor de impresión.
- Asegúrese de que la dirección IP y el nombre del servidor se hayan introducido correctamente en los archivos `lmhost` y `host` del sistema de archivos Windows.
- Asegúrese de que la dirección IP y el nombre del host del sistema se hayan agregado al archivo `host` del servidor de impresión.

Uso del Visor de sucesos

El Visor de sucesos captura todos los errores de impresión. Consulte el historial cuando tenga problemas de impresión.

Para ver el historial de sucesos seleccione **Inicio: Configuración: Panel de control: Herramientas administrativas: Visor de sucesos** en el escritorio de Windows. Si desea obtener más información acerca del uso del Visor de sucesos, consulte el capítulo 3, Configuraciones de red y Windows.



NOTA: Consulte la documentación de Windows para obtener información adicional para leer e interpretar el historial de sucesos.

Eliminación de los problemas de archivos de impresión

Ocasionalmente, los archivos de trabajos de impresión de producción que se envían al servidor DocuSP pueden no ser eliminados del directorio de cola del servidor una vez que terminan de imprimirse. Si estos archivos no se eliminan, el directorio de la cola puede alcanzar su capacidad máxima y no aceptar más trabajos de impresión entrantes. En la documentación de este servidor encontrará procedimientos para limpiar manualmente las colas de los servidores en estos casos. Consulte la documentación siguiente:

- Consulte la sección de errores no declarados en la *guía de resolución de problemas (Problem Solving Guide)* de la *plataforma Xerox Document Services*.

7. Administración de Impresión rápida

En este capítulo se proporciona información para el uso de las líneas de comando de DOS a fin de automatizar el envío de trabajos con Impresión rápida.

La aplicación Impresión rápida es una utilidad de impresión de funciones completas que posibilita la programación extensa de los atributos de impresión para una amplia gama de dispositivos de publicación e impresión de producción de Xerox.

La utilidad Impresión rápida se puede ejecutar únicamente en un PC con Windows XP Professional que no sean aquellas entregadas con las aplicaciones de FreeFlow de Xerox.

Esta función ofrece la flexibilidad para tener acceso a trabajos preparados para la impresión compatibles con FreeFlow, como los formatos de documentos PostScript, PostScript encapsulado, PDF, TIFF, HP/PCL, ASCII, JPEG y RDO.

Requisitos del sistema

Los requisitos mínimos del sistema para Impresión rápida son los siguientes:

- Sistema operativo Windows XP Professional
- CPU de 733 MHz
- 256 MB de RAM como mínimo
- 200 MB de espacio de disco duro libre para la instalación de la aplicación
- Espacio de disco duro libre para usar la aplicación



NOTA: El espacio requerido para usar la aplicación depende del tamaño de los trabajos.

Uso de las líneas de comando DOS

Esta sección proporciona información para el uso de las líneas de comando de DOS a fin de automatizar el envío de trabajos con Impresión rápida.

Puede escribir y ejecutar un lote (una lista de comandos DOS) para imprimir varios trabajos en Impresión rápida sin mostrar la interfaz de usuario ni contar con acción alguna por parte del usuario. Impresión rápida imprime la cantidad de copias especificada de los archivos especificados en la impresora especificada, y luego se cierra. El resto de los atributos de la ficha de trabajo son los valores prefijados (los valores prefijados son los valores de la ficha de trabajo en el documento RDO).

Esta es la manera en la que el programa de inicio accede a Impresión rápida por medio de la línea de comandos:

domgr “<nombre de ruta/archivo>” /b “<cola de la impresora>”<número de copias>

Si se introduce un nombre de archivo no válido, se muestra un error. Puede volver a introducir la línea de comando con un nombre de archivo válido. Si se introduce un nombre de impresora no válido, no se muestra ningún mensaje de error, pero se muestra la ventana de ajustes de la impresora para que seleccione una impresora existente o para que agregue la impresora deseada. En estos casos, es necesaria la intervención del usuario.

Si se especifica un número de copias no válido, Impresión rápida imprime una copia (valor prefijado) del archivo especificado en la impresora especificada y luego se cierra.

Impresión de un documento usando Impresión rápida

Puede imprimir archivos RDO, TIFF, JPEG, PostScript, ASCII (TXT), HP/PCL y PDF usando Impresión rápida independiente. Se puede imprimir un documento por vez o varios documentos como un solo trabajo de impresión.



NOTA: No es posible imprimir series de páginas de un trabajo de impresión múltiple.

Para imprimir un documento usando Impresión rápida:

1. Seleccione **Inicio: Todos los programas: Software FreeFlow de Xerox: Impresión rápida** en el escritorio de Windows. Se abre la aplicación Impresión rápida.
2. Seleccione **Sistema de archivos Windows** en la lista desplegable Seleccionar.
3. En la lista desplegable Mostrar tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desea imprimir.
4. Utilice la ventana del directorio para navegar hasta el documento deseado y seleccione el documento.
5. En el cuadro de texto Copias, escriba el número de copias que desea imprimir.
6. Marque la casilla de verificación **Todas** para imprimir todas las páginas del documento seleccionado. O quite la marca de la casilla de verificación **Todas** para imprimir una serie de páginas del documento.



NOTA: La casilla de verificación **Todas** está marcada o atenuada para los trabajos de archivos múltiples; se deben imprimir todas las páginas de los documentos en los trabajos múltiples.

7. En la lista desplegable Impresoras, seleccione la impresora de producción deseada.



NOTA: Puede elegir **Ajustes de la impresora** para agregar otra impresora a la lista desplegable Impresoras.

8. Seleccione **Configuración del trabajo** para abrir la ficha de trabajo de la impresora especificada si desea cambiar las opciones de impresión del documento.



NOTA: La opción **Configuración del trabajo** está disponible cuando se selecciona Imprimir como trabajos separados.

9. Después de especificar todas las opciones de impresión, seleccione **Imprimir** para enviar el documento a una impresora de producción especificada.
10. Cuando finaliza el envío del trabajo de impresión, se muestra un cuadro de mensaje. Seleccione **Aceptar** para confirmar que recibió el mensaje y volver a la aplicación Impresión rápida.
11. Seleccione **Cerrar** para cerrar Impresión rápida cuando termine de enviar los trabajos de impresión.

