

Prensa de color J75 Xerox®

Guía de administración del sistema



©2013 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y Xerox con la marca figurativa® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE UU y/o en otros países.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® y Xerox Extensible Interface Platform® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE UU y/o en otros países. El estado del producto, el estado de compilación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer y Word son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE UU y/o en otros países.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® y EtherTalk™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc. en EE UU y otros países. Se utilizan componentes de la documentación técnica del usuario de Apple con la licencia de Apple Computer, Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, el logotipo de Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign y Photoshop son marcas comerciales registradas de Adobe Systems, Inc. PostScript es una marca comercial registrada de Adobe utilizada con el intérprete PostScript de Adobe, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe y otros productos de Adobe. Este producto no está aprobado ni patrocinado por Adobe Systems, editor de Adobe Photoshop.

Fiery® y PrintMe® son marcas comerciales registradas de Electronics For Imaging, Inc. GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation. ScanFlowStore® es una marca comercial registrada de Nuance Communications, Inc. HP, HPGL, HPGL/2 y HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation. Netscape® es una marca comercial registrada de Netscape Communications. UNIX® es una marca comercial registrada de Open Group. Mozilla FireFox™ es una marca registrada de Mozilla Foundation. AOL® es una marca comercial registrada de AOL Incorporated. Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds. NetWare® es una marca comercial registrada de Novell, Incorporated. Equitrac Office® es una marca comercial registrada de Equitrac Corporation. Solaris® es una marca comercial registrada de Sun Microsystems, Inc. Kerberos es una marca comercial del Instituto Tecnológico de Massachusetts. DocuWorks® es una marca comercial registrada de Fuji Xerox Co., Ltd.

BR4002

Índice

1 Descripción general del administrador.....	1-1
Entrada/salida del modo administrador.....	1-1
Personalización de pantallas/botones de la IU.....	1-2
Asignación de funciones a pantallas y botones.....	1-2
Activación de programación guardada.....	1-2
Modo de ahorro de energía.....	1-3
Modo de bajo consumo.....	1-3
Modo de reposo.....	1-4
Configuración/cambio de intervalos del modo de ahorro de energía.....	1-4
Salida del modo de ahorro de energía.....	1-4
2 Configuración.....	2-1
NetWare.....	2-1
Preparaciones.....	2-1
Redes Microsoft® (SMB).....	2-2
Preparaciones.....	2-2
Procedimiento de configuración.....	2-2
Configuración en la máquina (SMB).....	2-2
3 Uso de Servicios de Internet de CentreWare	3-1
Preparaciones.....	3-1
Procedimiento de configuración.....	3-1
Configuración en la máquina.....	3-2
Conectarse a Servicios de Internet de CentreWare desde un equipo.....	3-2
Elementos de configuración de red de Servicios de Internet de CentreWare.....	3-3
Ethernet.....	3-4
EtherTalk.....	3-4
Red de Microsoft (SMB).....	3-4
NetWare.....	3-5
TCP/IP.....	3-7
LPD.....	3-8
SNMP.....	3-9
FTP.....	3-11
POP3.....	3-12
Servidor proxy.....	3-12
SMTP.....	3-13

WSD.....	3-13
IPP.....	3-13
Puerto 9100: Impresión TCP/IP raw.....	3-14
LDAP.....	3-15
HTTP.....	3-16
Cifrado de la comunicación HTTP.....	3-17
Información de HTTP adicional.....	3-17
WebDAV.....	3-18
E-mail.....	3-19
Configuración de elementos de e-mail.....	3-19
Escaneado de red.....	3-21
Creación de plantillas de trabajo.....	3-21
Agregar una nueva plantilla.....	3-21
Agregar un destino de archivo de plantilla de trabajo.....	3-22
4 Opciones y aplicaciones de software.....	4-1
Instalación de aplicaciones y opciones de software.....	4-1
Instalación de software SIQA.....	4-2
Instalación del software SIQA en un equipo.....	4-2
Configuración de la comunicación entre la aplicación SIQA y el dispositivo.....	4-3
Configuración y ejecución de software SIQA en un servidor de impresión EX.....	4-4
Configuración y ejecución de software SIQA en un PC a través de un servidor de impresión EX o de un servidor integrado de color Fiery.....	4-4
Configuración y ejecución de software SIQA en un PC con un servidor de impresión FreeFlow instalado.....	4-5
Xerox Extensible Interface Platform (XEIP).....	4-5
Información preliminar importante.....	4-6
Activación del registro de servicio extensible.....	4-6
Certificado digital.....	4-7
SSL.....	4-7
Puertos.....	4-7
Activación predeterminada de IPv4.....	4-8
Kits opcionales de software.....	4-8
5 Servicios remotos.....	5-1
Configuración de servicios remotos.....	5-2
Configurar el dispositivo.....	5-3
Acceso a la red.....	5-3
Configuración del servidor proxy.....	5-3
Solución de problemas de conexión.....	5-8

Error.....	5-8
Soluciones.....	5-8
Problemas con el cable de Internet.....	5-8
Conexión a Internet inactiva.....	5-8
Cambios de red: servicio bloqueado o desactivado.....	5-8
Problemas de firewall.....	5-9
TCP/IP.....	5-9
Servidor DNS.....	5-9
Problemas persistentes.....	5-9
6 E-mail.....	6-1
Aviso de e-mail.....	6-1
Aviso de finalización de trabajo.....	6-1
Escáner (transmisión de e-mail).....	6-1
Preparaciones.....	6-2
Registrar una cuenta de correo.....	6-3
Configuración del entorno de e-mail.....	6-3
Procedimiento de configuración.....	6-4
Activación de los puertos y configuración de las direcciones IP.....	6-4
Configuración del entorno de e-mail.....	6-5
Si se seleccionó SMTP como protocolo de recepción de e-mail.....	6-5
Configuración de opciones de e-mail.....	6-5
Edición de opciones predeterminadas de e-mail.....	6-7
7 Uso del servicio de escaneado.....	7-1
Descripción general del servicio de escaneado.....	7-1
E-mail.....	7-2
Guardar en carpeta.....	7-2
Escanear a PC.....	7-2
Guardar en USB.....	7-2
Escaneado de flujo de trabajo.....	7-2
Guardar y enviar vínculo.....	7-2
Guardar en WSD (servicios web para dispositivos).....	7-2
Configuración de derechos de acceso.....	7-3
Autenticación.....	7-3
Autorización.....	7-3
Personalización.....	7-4
Autenticación local.....	7-4
Configuración de autenticación local.....	7-4
Información de usuario.....	7-4

Agregar información de usuario a la base de datos local.....	7-4
Especificación de requisitos de inicio de sesión.....	7-5
Autenticación de red.....	7-6
Configuración de autenticación de red.....	7-6
Configuración de las opciones de servidor de autenticación para Kerberos.....	7-6
Configuración de las opciones de servidor de autenticación para SMB.....	7-7
Configuración de las opciones de servidor de autenticación para LDAP.....	7-7
Autenticación mediante un sistema lector de tarjetas.....	7-7
Configuración de la autenticación para Xerox Secure Access.....	7-7
Configuración de opciones de inicio de sesión de Xerox Secure Access.....	7-8
Configuración de autenticación de un sistema de lectura de tarjeta inteligente USB.....	7-9
Configuración de las opciones de autenticación de red.....	7-9
Activar opciones de tarjeta inteligente.....	7-9
Configuración de opciones de modo de enlace de tarjeta inteligente.....	7-9
Configuración del modo de comprobación de certificado de tarjeta inteligente.....	7-10
Configuración de opciones de obtención de revocación de certificado.....	7-10
Configuración de Guardar en carpeta.....	7-10
Activación del puerto y configuración de TCP/IP.....	7-10
Registro de carpetas.....	7-11
Configuración de un equipo.....	7-11
Configuración de Escanear a PC.....	7-12
Preparaciones.....	7-12
Uso de escaneado con FTP.....	7-12
Escaneado con SMB.....	7-12
Activación del puerto y configuración de TCP/IP.....	7-13
Configuración en el equipo.....	7-13
Configuración de hojas de flujo de trabajo.....	7-14
Activación de puertos y configuración de TCP/IP.....	7-14
Configuración del puerto SNMP.....	7-15
Configuración en el equipo.....	7-15
Configuración de Guardar y enviar vínculo.....	7-15
Configuración de opciones de e-mail.....	7-16

Cambio de las opciones de e-mail Nombre del archivo, Mensaje o Responder a.....	7-16
Cambio del formato de archivo.....	7-16
Solicitud de confirmaciones de lectura.....	7-16
Otras opciones.....	7-16
Elementos de configuración de Servicios de Internet de CentreWare.....	7-17
Configuración de Guardar en WSD.....	7-17
Preparaciones.....	7-17
Activación del puerto de escaneado WSD.....	7-18
Activación de WSD en una estación de trabajo.....	7-18
Impresión de un informe de configuración.....	7-18
Configuración de opciones de servicio de escaneado.....	7-19
8 Herramientas (modo de administrador).....	8-1
Opciones del sistema.....	8-1
Opciones de servicio comunes.....	8-2
Opciones de servicio de copia.....	8-4
Configuración de red y conectividad.....	8-11
Opciones de servicio de escaneado.....	8-13
Opciones del servicio de e-mail.....	8-15
Opciones de la libreta de direcciones.....	8-15
Opciones de servicio de carpeta.....	8-15
Opciones de servicio de flujo de trabajo.....	8-16
Opciones de archivos guardados.....	8-16
Configuración y calibración.....	8-16
Contabilidad.....	8-16
Opciones de seguridad/autenticación.....	8-17
9 Opciones de servicio comunes.....	9-1
Reloj/Temporizadores de la máquina.....	9-1
Configuración de reloj/temporizadores de la máquina.....	9-2
Fecha y hora.....	9-3
Sincronización de hora de NTP.....	9-3
Intervalo de conexión.....	9-3
Dirección del servidor de hora.....	9-4
Autocancelar.....	9-4
Liberación automática de trabajos.....	9-5
Impresión automática.....	9-5
Duración de bloqueo de la impresora.....	9-5
Zona horaria.....	9-5
Horario de verano.....	9-6

Duración de impresión bajo demanda.....	9-6
Temporizadores de ahorro de energía.....	9-6
Tonos sonoros.....	9-7
Configuración de tonos sonoros.....	9-8
Tono de programación guardada.....	9-9
Tono de fin de programación guardada.....	9-9
Opciones de botones/pantalla.....	9-9
Pantalla de servicios después de autocancelar.....	9-11
Asignación de opciones de botones/pantalla.....	9-11
Pantalla Confirmar otra vez destinatario e-mail.....	9-12
Personalizar botones del teclado.....	9-12
Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado.....	9-12
Opciones de bandejas de papel.....	9-13
Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado.....	9-15
Atributos de las bandejas de papel.....	9-15
Personalizar opciones de papel.....	9-15
Cambiar opciones del papel al colocarlo.....	9-15
Prioridad de bandeja de papel.....	9-16
Prioridad de tipo de papel.....	9-16
Bandeja 5 (especial): Tamaños de papel prefijados.....	9-16
Cambio automático de bandeja.....	9-17
Ajuste de calidad de imagen.....	9-18
Reconocimiento de texto y fotografías.....	9-18
Supresión de fondo (copia en negro).....	9-18
Supresión de fondo (trabajos de escaneado).....	9-19
Mejora de imagen.....	9-19
Informes.....	9-19
Botón Imprimir informes.....	9-19
Informe del historial de trabajos.....	9-19
Informe de transferencia de archivos de escaneado.....	9-20
Informe a 2 caras.....	9-20
Informe de error de flujo de trabajo.....	9-20
Mantenimiento.....	9-20
Inicialización de la unidad de disco duro.....	9-21
Opciones de software.....	9-22
Eliminar certificados/Inicializar opciones.....	9-22
Ajuste de alineación.....	9-22
Información sobre Ajuste de alineación.....	9-23

Factores importantes a la hora de crear/utilizar procedimientos de alineación.....	9-23
Opciones de ajuste de alineación.....	9-24
Ajuste de alineación automático.....	9-26
Procedimiento de ajuste de alineación manual.....	9-30
Ajustar curvatura del papel.....	9-33
Opciones de ajuste de curvatura del papel.....	9-34
Ajustar tipos A, B y C de curvatura del papel.....	9-35
Ajustar tipos 1-10 de curvatura del papel.....	9-35
Ajuste de la curvatura del papel.....	9-36
Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora).....	9-37
Ajuste de posición de plegado.....	9-38
Ajuste de posición de plegado simple.....	9-39
Ajuste de posición de plegado de folletos.....	9-40
Ajuste de posición de plegado en C.....	9-41
Ajuste de posición de plegado en Z.....	9-42
Ajuste de posición de plegado en Z media hoja.....	9-44
Ajuste de la uniformidad de la densidad.....	9-45
Ajuste de valores.....	9-48
Autocomprobación de encendido.....	9-49
Memoria USB.....	9-49
Marca de agua.....	9-49
Formato de fecha.....	9-49
Efecto de marca de agua prefijado.....	9-50
Marca de agua prefijada.....	9-50
Tamaño de fuente.....	9-50
Trama de fondo.....	9-50
Densidad.....	9-50
Contraste de marca de agua/fondo.....	9-50
Forzar marca de agua: Trabajo de copia	9-51
Forzar marca de agua: Cliente.....	9-51
Forzar marca de agua: Impresión de archivo guardado.....	9-51
Forzar marca de agua: Impresión de disco.....	9-51
Marcas de agua personalizadas: de 1 a 3.....	9-51
Marca de agua de seguridad.....	9-51
Control de marca de agua de seguridad.....	9-51
Opciones de códigos digitales.....	9-51
Forzar marca de agua de seguridad	9-52
Prefijados de marca de agua de seguridad.....	9-52
Efecto de marca de agua de seguridad.....	9-52

Forzar anotaciones.....	9-52
Forzar anotaciones.....	9-52
Imprimir ID única universal.....	9-52
Imprimir ID única universal.....	9-53
Notificar finalización del trabajo por e-mail.....	9-53
Opciones de complementos.....	9-53
Opciones de complementos.....	9-53
Otras opciones.....	9-53
Apilado con desplazamiento (bandeja central derecha).....	9-54
Avance automático de trabajos.....	9-54
Tamaño de papel de impresión prefijado.....	9-54
Opciones de tamaño de papel.....	9-54
Restringir entrada con teclado.....	9-55
Funcionamiento de botones Arriba/Abajo.....	9-55
Cifrado de datos.....	9-55
Clave de cifrado para datos confidenciales.....	9-55
Funcionamiento restringido del técnico.....	9-56
Descarga de software.....	9-56
Elevación de bandeja del alimentador de documentos	9-56
Al colocar originales.....	9-56
Al pulsar Comenzar.....	9-56
Tiempo estimado del trabajo	9-56
Tiempo acumulativo de todos los trabajos.....	9-57
Tiempo necesario para un trabajo.....	9-57
Restringir método de selección de destinatario.....	9-57
Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones	9-57
Atributos de bandejas de papel durante la carga.....	9-57
Tamaño del papel.....	9-58
Prioridad de tipo de papel.....	9-58
Detección automática del tamaño.....	9-58
Personalizar opciones de papel.....	9-58
Prioridad de tipo de papel.....	9-59
Control de cambio automático de bandeja.....	9-59
Modo de brillo.....	9-59
10 Opciones de servicio de copia.....	10-1
Botones prefijados.....	10-1
Valores prefijados de copia.....	10-2
Suministro de papel.....	10-2
Reducir/Ampliar.....	10-2
Tipo de original.....	10-3

Más claro/Más oscuro.....	10-3
Nitidez.....	10-3
Supresión del fondo.....	10-3
A 2 caras.....	10-3
Originales de varios tamaños.....	10-3
Borrado de bordes: Superior.....	10-3
Borrado de bordes: Inferior.....	10-4
Borrado de bordes: Izquierdo.....	10-4
Borrado de bordes: Derecho.....	10-4
Borrado de bordes: Cara 2.....	10-4
Desplazamiento de imagen	10-4
Desplazamiento de imagen: Cara 2.....	10-4
Giro de imagen.....	10-4
Orientación del original.....	10-4
Salida de copias.....	10-5
Sin clasificar: Bandeja de separadores.....	10-5
Trabajo de muestra.....	10-5
Anotaciones: Tamaño de la fuente.....	10-5
Anotaciones: Posición en cara 2.....	10-5
Anotaciones: Comentario.....	10-5
Anotaciones: Aplicar comentario a.....	10-5
Anotaciones: Comentario guardado.....	10-5
Anotaciones: Posición del comentario.....	10-5
Anotaciones: Fecha.....	10-6
Anotaciones: Aplicar fecha a.....	10-6
Anotaciones: Números de página.....	10-6
Anotaciones: Aplicar números de página a.....	10-6
Números de página: Número de inicio.....	10-6
Números de página: Posición.....	10-6
Anotaciones: Sello de Bates.....	10-6
Anotaciones: Aplicar sello de Bates a.....	10-6
Sello de Bates: Número de inicio.....	10-7
Sello de Bates: Número de dígitos.....	10-7
Sello de Bates.....	10-7
Desplazamiento de margen a pestaña.....	10-7
Creación de folletos.....	10-7
Cubiertas: Bandeja prefijada de cubierta anterior.....	10-7
Cubiertas: Bandeja predeterminada de cubierta posterior.....	10-7
Separadores: Bandeja de separadores prefijada.....	10-7
Control de copia.....	10-8

Procedimiento de memoria llena.....	10-8
Número máximo de páginas guardadas.....	10-8
Autoselección de papel desactivada.....	10-8
Originales de varios tamaños: Copia a 2 caras.....	10-9
Ajuste preciso 100 %	10-9
Tipo de original: Papel transparente.....	10-9
Salida cara arriba/abajo: Orden inverso.....	10-9
Cara arriba/abajo: Auto (una hoja).....	10-9
Posición automática de imagen: Por debajo de 105 g/m ²	10-9
Posición automática de imagen: Por encima de 106 g/m ²	10-9
Posición del comentario.....	10-10
Posición de la fecha.....	10-10
Sello de Bates: Posición	10-10
Anotaciones: Editar comentario.....	10-10
Sello de Bates: Editar prefijo de 1 a 8.....	10-10
Número máximo de juegos.....	10-10
Opciones del orden de lectura.....	10-10
Tamaños del original prefijados.....	10-10
Opciones de tamaños del original prefijados.....	10-11
Tamaños de serie A/B.....	10-11
Tamaños en pulgadas.....	10-11
Otros.....	10-11
Tamaño personalizado.....	10-11
Botones Reducir/Ampliar	10-11
Prefijados de Reducir/Ampliar.....	10-11
11 Configuración de red y conectividad.....	11-1
Opciones del puerto.....	11-1
Opciones de protocolo.....	11-2
Nombre del host/Dirección de e-mail de la máquina.....	11-2
Opciones del servidor proxy.....	11-2
Opciones de e-mail entrante/saliente.....	11-3
Opciones del servidor POP3.....	11-3
Opciones del servidor SMTP.....	11-3
Opciones del servidor de autenticación remota.....	11-3
Opciones de seguridad.....	11-3
Otras opciones.....	11-4
Opciones del servidor de autenticación remota.....	11-4
Opciones del servidor Kerberos.....	11-4
Opciones del servidor SMB.....	11-4
Opciones de seguridad.....	11-5

Opciones de SSL/TLS.....	11-5
Opciones de S/MIME.....	11-5
Opciones de firma PDF/XPS.....	11-5
Opciones de IPSec.....	11-6
Opciones de IEEE 802.1x.....	11-6
Opciones de obtención de revocación de certificado.....	11-6
Otras opciones.....	11-6
Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario.....	11-7
Nombre de conexión del servidor FTP.....	11-7
Clave del servidor FTP.....	11-7
Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP.....	11-7
12 Opciones de servicio de escaneado.....	12-1
Prefijados de escaneado.....	12-1
Tipo de original.....	12-2
Formato de archivo	12-2
Optimizar PDF para vista rápida web.....	12-2
Miniatura: E-mail saliente.....	12-2
Miniatura: Escanear a PC.....	12-2
Más claro/Más oscuro.....	12-3
Contraste	12-3
Nitidez.....	12-3
Supresión del fondo	12-3
Supresión de sombras	12-3
Espacio de color	12-3
Orientación del original.....	12-3
Resolución.....	12-3
Originales de varios tamaños.....	12-4
Borrado de bordes.....	12-4
Borrado de bordes: Superior e inferior.....	12-4
Borrado de bordes: izquierdo y derecho.....	12-4
Calidad/Tamaño del archivo.....	12-4
Asunto del e-mail.....	12-4
Texto de búsqueda.....	12-4
Idioma del original.....	12-4
De búsqueda: Compresión de texto.....	12-5
Prefijados de Escanear a PC.....	12-5
Protocolo de transferencia	12-5
Credenciales de conexión para obtener acceso al destino	12-5
Nombre de usuario para escaneado FTP	12-5

Tamaños del original prefijados.....	12-5
Tamaños de serie A/B.....	12-6
Tamaños en pulgadas.....	12-6
Otros.....	12-6
Tamaño personalizado.....	12-6
Tamaños de salida prefijados.....	12-6
Tamaños de serie A/B.....	12-7
Tamaños en pulgadas.....	12-7
Otros.....	12-7
Prefijados de Reducir/Ampliar.....	12-7
% prefijado.....	12-7
% variable.....	12-7
Botones prefijados: Borrado de bordes.....	12-8
Otras opciones.....	12-8
Procedimiento de memoria llena.....	12-8
Número máximo de páginas guardadas.....	12-8
Saturación.....	12-8
Nivel de supresión del fondo	12-9
Nivel de supresión de sombras.....	12-9
Formato TIFF.....	12-9
Pantalla de transferencia de imagen.....	12-9
Orientación de página para permitir búsquedas.....	12-9
Imprimir nombre de conexión en archivos PDF.....	12-9

13 Opciones del servicio de e-mail..... 13-1

Número máximo de entradas de direcciones.....	13-1
Respuesta a confirmaciones de lectura.....	13-1
Confirmaciones de lectura.....	13-2
Impresión de correo de confirmación de entrega.....	13-2
Método de envío por partes.....	13-2
Tamaño máximo de datos por e-mail.....	13-2
Tamaño máximo del total de datos.....	13-2
Número máximo de partes.....	13-3
Permitir a usuarios ocasionales editar De.....	13-3
Permitir a usuarios invitados editar De.....	13-3
Permitir editar De si se encontró algo.....	13-3
Permitir editar De si nada encontrado.....	13-3
Envío de e-mail si no se encontró nada.....	13-4
Agregarme al campo [Para:].....	13-4
Agregarme al campo [Cc:].....	13-4
Editar confirmaciones de e-mail.....	13-4

14 Opciones de servicio de carpeta.....	14-1
Archivos recuperados por el cliente.....	14-1
Pantalla de confirmación de eliminación e impresión.....	14-1
Cantidad/Tamaño del archivo para la recuperación.....	14-2
15 Opciones de servicio de flujo de trabajo.....	15-1
Servidor de grupo.....	15-1
Método de inicio de sesión de servidor de grupo.....	15-1
Prefijados de lista de hojas de flujo de trabajo.....	15-1
16 Opciones de archivos guardados.....	16-1
Fecha de caducidad de archivos en carpeta.....	16-1
Fecha de caducidad de trabajos guardados.....	16-2
Longitud mínima de clave para trabajos guardados.....	16-2
Orden de impresión para los documentos seleccionados.....	16-2
17 Opciones de controlador de red (opciones del sistema).....	17-1
Opciones del puerto.....	17-1
Opciones de protocolo.....	17-1
Nombre del host/Dirección de e-mail de la máquina.....	17-2
Opciones del servidor proxy.....	17-2
Opciones del servidor de autenticación remota.....	17-3
Opciones de seguridad.....	17-3
Opciones de SSL/TLS.....	17-3
Opciones de S/MIME.....	17-3
Opciones de firma PDF/XPS.....	17-3
Opciones de IPSec.....	17-4
Opciones de IEEE 802.1x.....	17-4
Opciones de obtención de revocación de certificado.....	17-4
Otras opciones.....	17-4
Protocolo de recepción de e-mail.....	17-5
Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario.....	17-5
Nombre de conexión del servidor FTP.....	17-5
Clave del servidor FTP.....	17-5
Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP.....	17-6
18 Configuración y calibración.....	18-1
Configuración.....	18-1
Crear carpeta.....	18-1
Botón Eliminar carpeta.....	18-1

Nombre de la carpeta.....	18-2
Comprobar la clave de la carpeta.....	18-2
Eliminar archivos después de recuperar.....	18-2
Eliminación de archivos caducados.....	18-2
Vincular hoja de flujo trabajo con carpeta.....	18-2
Si se selecciona el botón Eliminar carpeta.....	18-3
Programación guardada.....	18-3
Almacenamiento de un programa.....	18-4
Eliminación de programas guardados.....	18-5
Asignación/Cambio de nombre de programas guardados.....	18-5
Iconos de programas guardados.....	18-5
Recuperación de programas guardados.....	18-6
Crear hoja de flujo de trabajo.....	18-6
Restricciones de uso de flujos de trabajo.....	18-6
Creación de una nueva hoja de flujo de trabajo.....	18-7
Nombre.....	18-7
Descripción.....	18-7
Palabra clave.....	18-7
Enviar como e-mail.....	18-8
Transferir por FTP (1) Transferir por FTP (2).....	18-8
Transferir por SMB (1) Transferir por SMB (2).....	18-9
Detalles.....	18-9
Crear palabra clave de hoja de flujo de trabajo.....	18-10
Agregar entrada de libreta de direcciones.....	18-10
Tipo de dirección.....	18-11
Dirección de e-mail.....	18-11
Nombre.....	18-11
Apellido.....	18-11
Nombre de pila.....	18-11
Teléfono oficina.....	18-11
Oficina.....	18-11
Dirección de la oficina.....	18-11
Protocolo de transferencia	18-11
Nombre de servidor/Dirección IP.....	18-11
Nombre compartido (solo SMB).....	18-12
Guardar en.....	18-12
Nombre de usuario.....	18-12
Clave.....	18-12
Número de puerto.....	18-12

Si se selecciona el botón Eliminar entrada.....	18-12
Atributos de las bandejas de papel.....	18-13
Calibración.....	18-13
19 Descripción general de Contabilidad y Opciones de seguridad/autenticación.....	19-1
Descripción general de Contabilidad.....	19-1
Descripción general de Opciones de seguridad/autenticación.....	19-2
20 Contabilidad.....	20-1
Contabilidad > Crear/Ver cuentas de usuarios.....	20-1
Crear/Ver/Editar cuentas de usuarios.....	20-2
Restauración de una cuenta de usuario individual.....	20-3
Contabilidad > Restaurar cuentas de usuarios.....	20-4
Restauración de todas las cuentas de usuario (Contabilidad).....	20-4
Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia).....	20-5
Contabilidad > Tipo de contabilidad.....	20-6
Selección de un tipo de contabilidad.....	20-6
Contabilidad > Autorrestaurar información de facturación de usuario.....	20-7
Informe de actividades de copia.....	20-7
21 Opciones de seguridad/autenticación.....	21-1
Tipos de usuarios.....	21-1
Tipos de autenticación.....	21-2
Opciones del administrador del sistema.....	21-2
ID de conexión de administrador del sistema.....	21-2
Clave de administrador del sistema	21-3
Autenticación.....	21-4
Tipo de conexión.....	21-4
Selección del tipo de conexión.....	21-4
Control de acceso.....	21-5
Selección de opciones de control de acceso.....	21-5
Autenticación > Crear/Ver cuentas de usuarios.....	21-6
Crear/Ver/Editar cuentas de usuarios.....	21-6
Restauración de una cuenta de usuario individual.....	21-7
Autenticación > Restaurar cuentas de usuarios.....	21-8
Restauración de todas las cuentas de usuario (Autenticación).....	21-8
Crear grupos de autorización.....	21-8
Creación/modificación de grupos de autorización.....	21-9

Configuración de detalles de usuario.....	21-10
Máximo número de intentos de conexión.....	21-10
Norma de claves.....	21-11
Permitir al usuario desactivar opciones activas.....	21-11
Prefijados de estado de trabajos.....	21-12
Vista de trabajos activos.....	21-12
Sobrescribir disco duro (opcional).....	21-13
Sobrescribir disco duro > Número de sobrescrituras.....	21-14
Sobrescribir disco duro > Programar sobrescritura de imagen.....	21-14

22 Uso de Servicios de Internet de CentreWare para contabilidad y autenticación/seguridad.....22-1

Contabilidad con CentreWare.....	22-1
Contabilidad local.....	22-1
Configuración de contabilidad local.....	22-1
Restauración de límites de uso y acceso para todos los usuarios.....	22-3
Contabilidad estándar de Xerox.....	22-3
Configuración de contabilidad estándar de Xerox.....	22-3
Creación de una cuenta de grupo.....	22-4
Creación de nuevas cuentas de usuario y configuración de límites de uso.....	22-4
Límites máximos de uso.....	22-5
Restablecimiento de límites de uso.....	22-5
Impresión de informes.....	22-5
Contabilidad de red (contabilidad basada en trabajos).....	22-6
Activación y configuración de contabilidad de red.....	22-6
Configuración de opciones de la pantalla de conexión a contabilidad.....	22-7
Opciones de dispositivo de contabilidad y facturación.....	22-7
Activación de la contabilidad en controladores de impresión.....	22-8
Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Windows.....	22-8
Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Apple Macintosh.....	22-8
Autenticación/Seguridad con CentreWare.....	22-9
Configuración de derechos de acceso.....	22-9
Descripción general.....	22-9
Autenticación local.....	22-10
Autenticación de red.....	22-12

Autenticación mediante un sistema lector de tarjetas.....	22-14
Control de acceso a herramientas y funciones.....	22-16
Control de acceso para todos los usuarios.....	22-16
Control de acceso para grupos de usuarios.....	22-17
Certificados digitales.....	22-19
Instalación de un certificado digital.....	22-19
Administración de certificados.....	22-20
Opciones de obtención de revocación de certificado.....	22-21
HTTP y SSL/TLS de seguridad.....	22-21
Configuración de las opciones HTTP y SSL/TLS de seguridad.....	22-22
S/MIME.....	22-22
Configuración de opciones de S/MIME.....	22-23
IPsec.....	22-24
Configuración de IPsec.....	22-24
802.1X.....	22-25
Configuración de 802.1X.....	22-25
Cifrado de datos FIPS140-2.....	22-26
Filtro IP.....	22-26
Creación de una regla de filtro IP.....	22-26
Historial de auditoría.....	22-27
Habilitación del historial de auditoría.....	22-27
Guardar un historial de auditoría.....	22-27
Interpretación del historial de auditoría.....	22-27
Firmas de PDF y XPS.....	22-28
Seguridad de la libreta de direcciones.....	22-29
Control de acceso a la libreta de direcciones de Servicios de Internet de CentreWare.....	22-29
Control de acceso a la libreta de direcciones del panel de control.....	22-29
Restricción del acceso a información del trabajo.....	22-29
Ocultar o proteger con clave la información de trabajo completado.....	22-29
Ocultar información de trabajos activos.....	22-30
Ocultar o mostrar opciones de red.....	22-30

23 Solución de problemas.....23-1

Problemas de SIQA/Ajuste de la uniformidad de la densidad.....	23-1
SMB.....	23-2
Solución de problemas.....	23-2

No se puede establecer la comunicación con la impresora.....	23-3
Cuando no se puede imprimir.....	23-3
No se pueden eliminar documentos en la ventana Impresora.....	23-4
Servicios de Internet de CentreWare.....	23-4
Solución de problemas.....	23-4
Funciones del escáner.....	23-5
Notas y limitaciones.....	23-5
Al recuperar documentos de una carpeta.....	23-5
Visualización.....	23-6
Al imprimir documentos almacenados en una carpeta.....	23-6
Al usar archivos TIFF.....	23-6
Restricción de la capacidad de escaneado.....	23-6
Número de hojas para el escaneado (carpeta).....	23-6
Funciones de e-mail.....	23-6
Solución de problemas.....	23-6

Descripción general del administrador

Entrada/salida del modo administrador

1. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
La interfaz de usuario muestra un teclado.
2. Introduzca la ID de administrador del sistema.

La ID predeterminada es **admin**, y la clave predeterminada es **1111**.
3. Seleccione **Intro**.
4. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
5. Seleccione la ficha **Herramientas** en la interfaz de usuario.
La interfaz de usuario muestra la pantalla Opciones del sistema.
6. Seleccione el modo, el grupo y la función deseados (por ejemplo, **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Reloj/Temporizadores de la máquina**).
7. Para salir del modo administrador, pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
La interfaz de usuario muestra la pantalla Finalizar sesión.
8. Seleccione **Finalizar sesión**.

Personalización de pantallas/botones de la IU

El administrador puede personalizar ciertos botones y pantallas:

- El usuario puede dirigirse a una función específica sin tener que volver a la pantalla **Todos los servicios**. Para ello, se puede asignar funciones a los tres botones personalizables del panel de control. Los valores prefijados en fábrica para los botones personalizables son: el primer botón tiene asignada la función **Copiar**, el segundo no está asignado y el tercero tiene asignada la función **Revisar**.
- También hay pantallas que se pueden mostrar al encender la máquina, al salir del modo **Ahorro de energía** y al seleccionar **Autocancelar**.

Asignación de funciones a pantallas y botones

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Opciones de botones/pantalla**.
 - Para configurar o cambiar la pantalla prefijada, seleccione **Prefijados de pantalla**.
 - Para configurar o cambiar un botón de la interfaz de usuario, seleccione la opción deseada (**Servicios**, **Estado de trabajos**, **Estado de la máquina**).
5. Seleccione **Cambiar opciones**.
6. Seleccione la opción que desee para la función.

En la lista se muestran los elementos disponibles.
7. Si desea ajustar o cambiar otra función, selecciónela y repita los pasos anteriores.
8. Seleccione **Guardar**.

Se muestra la pantalla anterior.
9. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
10. Salga del modo administrador.

Activación de programación guardada

La función Programación guardada le permite guardar la configuración de trabajos usados habitualmente. Si esta función no aparece en el menú Base de servicios, puede agregarla.

1. Inicie sesión como administrador del sistema.

2. En la ficha Herramientas, seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes**.
3. Seleccione **Opciones de botones/pantalla**.
4. Seleccione **Base de servicios** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
5. Seleccione **Agregar**, desplácese hasta **Programación guardada** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
6. Cierre la sesión de administrador para que los cambios surtan efecto.

Modo de ahorro de energía

La función Ahorro de energía establece el periodo hasta que la máquina entra en un modo de consumo energético reducido. Hay dos modos de ahorro de energía: bajo consumo y reposo. Estos modos se activan cuando todos los trabajos de copia y/o impresión se han terminado y no hay ningún trabajo en curso.

La máquina activa automáticamente el modo de bajo consumo cuando han transcurrido 15 minutos de inactividad. Este periodo está predeterminado de fábrica. Cuando han transcurrido 60 minutos de inactividad, la máquina entra en el modo de reposo. Este periodo también está prefijado de fábrica. Se pueden cambiar los intervalos de tiempo de los modos Bajo consumo y Reposo para que reflejen valores de 1-240 minutos cada uno.

He aquí dos ejemplos:

- Si el modo de Bajo consumo está establecido en 15 minutos y el modo de Reposo en 60 minutos, el modo de Reposo se activa después de 60 minutos de inactividad total y no 60 minutos después de haberse activado el modo de Bajo consumo.
- Si el modo de Bajo consumo está establecido en 15 minutos y el modo de Reposo en 20 minutos, el modo de Reposo se activa 5 minutos después de activarse el modo de Bajo consumo.

Modo de bajo consumo

Este modo de funcionamiento reduce el consumo energético de la interfaz de usuario y de la unidad del fusor para ahorrar energía. La pantalla se apaga y el botón **Ahorro de energía** del panel de la interfaz de usuario se activa. Para utilizar la máquina, pulse el botón **Ahorro de energía**. El botón **Ahorro de energía** se apaga para indicar que se ha cancelado la función Ahorro de energía.

Modo de reposo

En el modo de reposo la reducción del consumo energético es mayor que en el modo de bajo consumo. La pantalla se apaga y el botón **Ahorro de energía** del panel de la interfaz de usuario se activa. Para utilizar la máquina, pulse el botón **Ahorro de energía**. El botón **Ahorro de energía** se apaga para indicar que se ha cancelado la función Ahorro de energía.

Configuración/cambio de intervalos del modo de ahorro de energía

NOTA

Se pueden cambiar los intervalos de tiempo de los modos Bajo consumo y Reposo para que reflejen valores de 1-240 minutos cada uno.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
La interfaz de usuario muestra la pantalla Opciones del sistema.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Opciones de ahorro de energía**.
6. Seleccione **Temporizadores de ahorro de energía**.
7. Seleccione **Cambiar opciones**.
8. Seleccione el intervalo de tiempo para los modos de bajo consumo y reposo.

NOTA

El periodo prefijado para el modo de bajo consumo es de 15 minutos. El periodo prefijado para el modo de reposo es de 60 minutos. Asegúrese de configurar el periodo del modo de reposo con un valor superior al del intervalo del modo de bajo consumo.

9. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
10. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
11. Salga del modo administrador.

Salida del modo de ahorro de energía

La máquina puede salir del modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro de energía** del panel de control, o bien al recibir datos de impresión de un trabajo entrante.

Configuración

NetWare

Preparaciones

NOTA

Si se utiliza una red NetWare, es necesario un servidor NetWare.

SUGERENCIA

Consulte el capítulo Uso de Servicios de Internet de CentreWare de esta guía para obtener instrucciones detalladas sobre la configuración de NetWare.

El dispositivo admite el modo PServer para el servicio de directorio de NetWare y para el servicio Bindery. El modo PServer permite al dispositivo funcionar como servidor de impresión y captar trabajos de impresión en la cola de impresión para su procesamiento. La impresora creada por el dispositivo usa una licencia de servidor de archivos.

NOTA

La máquina no admite el modo de impresora remota (RPrinter).

Interfaces admitidas:

- 100Base-TX
- 10Base-T

Tipos de tramas admitidos:

- Especificación Ethernet II
- Especificación IEEE802.3
- Especificación IEEE802.3/IEEE802.2
- Especificación IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP

NOTA

La máquina enviará paquetes de todos los tipos de trama en la red, y se inicializará según el tipo de trama del primer paquete de respuesta recibido. Sin embargo, si hay varios protocolos en ejecución en la misma red, use la especificación Ethernet II.

Redes Microsoft® (SMB)

Preparaciones

Se necesita un entorno de red con TCP/IP o NetBEUI si se usa una red Microsoft (SMB).

Procedimiento de configuración

La máquina debe estar conectada a los equipos mediante redes Microsoft (SMB).

Según el entorno de red, es posible que deba configurar la dirección IP, máscara de subred y dirección de la puerta de enlace de la máquina. Confirme los datos con el administrador de la red y configure los elementos necesarios.

El procedimiento siguiente le permite conectar la máquina a redes Microsoft (SMB):

- Configuración en la máquina: active el puerto SMB.
- Configuración en el equipo: instale el controlador de impresión.

Configuración en la máquina (SMB)

En esta sección se describe el procedimiento de configuración para conectar la máquina a una red Microsoft (SMB). En primer lugar, active el puerto SMB y, a continuación, configure la dirección IP.

- La configuración también se puede realizar mediante las herramientas de configuración de IP que se incluyen en Servicios de Internet de CentreWare o en las utilidades de CentreWare. Consulte la sección Uso de Servicios de Internet de CentreWare.
 - En la mayoría de las ocasiones, active el puerto SOAP y el puerto SNMP.
1. Entre en modo de administrador del sistema.
 2. Active el puerto SMB.
 - a) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **SMB** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - e) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - f) Seleccione **Activar** y, a continuación, **Guardar**.
 3. Si es necesario, configure la dirección IP.

4. Salga del modo de administrador del sistema.
5. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima la lista de configuraciones de la impresora para confirmar que el puerto SMB está activado.

NOTA

Si usa el protocolo NetBEUI, seleccione NetBEUI como el protocolo que SMB usa para configurar el puerto mediante Servicios de Internet de CentreWare.

NOTA

Configure SMB como corresponda. Consulte la configuración de SMB.

3

Uso de Servicios de Internet de CentreWare

Los Servicios de Internet de CentreWare le permiten mostrar, configurar y modificar opciones de la máquina mediante un explorador web en vez de usar el panel de control del dispositivo.

Preparaciones

Para usar los Servicios de Internet de CentreWare se precisan los siguientes elementos:

- Un equipo que pueda usar TCP/IP como protocolo de red.
- La configuración de la máquina, que incluye:
 - Dirección IP
 - Máscara de subred
 - Dirección de la puerta de enlace

Procedimiento de configuración

Los Servicios de Internet de CentreWare proporcionan un gran número de servicios, como el estado de la impresora y de los trabajos, y permiten modificar las configuraciones mediante un explorador web en un entorno TCP/IP.

La pantalla Propiedades de los Servicios de Internet de CentreWare permite a los usuarios configurar las opciones de sistema y de puertos de la impresora, en vez de realizar la configuración mediante la pantalla táctil del dispositivo.

Siga el procedimiento a continuación para usar los Servicios de Internet de CentreWare.

- Configuración en la máquina: configure la máquina para que pueda usar los Servicios de Internet de CentreWare. En primer lugar, active el puerto de servicio de Internet y configure la dirección IP.
- Confirmación de la configuración: confirme si la máquina está configurada para usar los Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración en la máquina

En esta sección se describen los procedimientos de configuración para usar Servicios de Internet de CentreWare en la máquina.

En primer lugar, active el puerto de servicio de Internet y configure la dirección IP.

1. Entre en modo de administrador del sistema.
2. Active el puerto LPD o el puerto 9100 como corresponda. En este ejemplo, se ha activado el puerto LPD.
 - a) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **Servicios de Internet (HTTP)** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
 - e) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - f) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - g) Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la ventana Configuración de red y conectividad.
3. Si es necesario, configure la dirección IP.
4. Salga del modo de administrador del sistema.
5. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima la lista de configuraciones de la impresora para confirmar que el puerto de servicio de Internet está activado.

Conectarse a Servicios de Internet de CentreWare desde un equipo

1. Inicie un explorador web.
2. Escriba la dirección IP o la dirección de Internet de la máquina en la barra de dirección del explorador y pulse la tecla Intro.
 - Ejemplo de dirección IP (si la dirección IP de la máquina es 192.168.1.1): **http://192.168.1.1**
 - Ejemplo de dirección URL de Internet (si la dirección de Internet de la máquina tiene el formato xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Si la red usa DNS (sistema de nombres de dominio) y el nombre de host para la máquina está registrado en el servidor de nombres de dominio, puede obtener acceso al dispositivo mediante una combinación del nombre del host y el nombre del dominio como dirección de Internet. Por ejemplo, si el nombre del host es dcf1100 y el nombre de dominio es miempresa.com, la dirección de Internet sería **dcf1100.miempresa.com**.

- Para especificar un número de puerto, agregue el carácter dos puntos (:) y el número del puerto al final de la dirección de Internet.
- Si la función de configuración de inicio de sesión está activada en la máquina, especifique la ID y la clave de usuario en ID de usuario y Clave. El nombre de usuario predeterminado es **admin** y la clave predeterminada es **1111**. Para cambiar los valores predeterminados, acceda a **Propiedades > Security System** (Sistema de seguridad) > **Administrator Settings** (Opciones del administrador).
- Escriba una dirección que empiece con https en vez de con http en la barra de dirección en el explorador si se usa una comunicación cifrada.
 - Ejemplo de entrada de dirección IP: **https://192.168.1.1/**
 - Ejemplo de entrada de dirección de Internet: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**

Elementos de configuración de red de Servicios de Internet de CentreWare

Los Servicios de Internet de CentreWare le permiten modificar varias opciones de la máquina desde un equipo.

- Si un elemento que desea configurar no se muestra, compruebe que los puertos estén activados.
- Cuando se cambia una opción mediante Servicios de Internet de CentreWare mientras se usa el panel de control, los elementos de configuración modificados no se muestran en la pantalla del panel de control. En ese caso, reinicie la impresora.

En esta sección se describen las opciones de red siguientes:

- Ethernet
- EtherTalk
- SMB
- NetWare
- TCP/IP
- LPD
- SNMP
- IPP
- Puerto 9100
- LDAP
- E-mail
- HTTP

Los siguientes exploradores son compatibles con los Servicios de Internet de CentreWare:

Para Windows®

- Microsoft Internet Explorer® versión 6.0 Service Pack 1 (SP1) o posterior.
- Netscape® 7.0 o posterior.

Para Mac OS® 10.2 o posterior

- Microsoft Internet Explorer 5.2 o posterior.
- Netscape 7.0 o posterior.

Ethernet

En esta sección se describen las opciones de la interfaz de Ethernet.

1. Conéctese a CentreWare.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
3. Haga clic en **Conectividad** y en **Conexiones físicas** para visualizar los elementos en la carpeta.
4. Haga clic en **Ethernet**.
5. Establezca la velocidad de comunicación de la interfaz de Ethernet mediante el menú desplegable **Opciones de Ethernet**.
6. Seleccione **Aplicar**.

EtherTalk

En esta sección se describen las opciones de EtherTalk.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de **Conectividad** y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **EtherTalk**.
3. Configure el **Nombre de la impresora**.
4. Configure el **Nombre de zona**.
5. Seleccione **Aplicar**.

Red de Microsoft (SMB)

En esta sección se describe cómo configurar las opciones de Red de Microsoft.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de **Conectividad** y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.

2. Seleccione un protocolo de transporte de la lista desplegable Transporte.
3. Haga clic en **Red de Microsoft**.
4. Seleccione un protocolo de transporte de la lista desplegable Transporte.
5. Escriba el nombre del grupo de trabajo en el campo **Grupo de trabajo**.
6. Escriba el nombre de host en el campo **Nombre del host SMB**.
7. Configure el **número máximo de conexiones**. El valor predeterminado es 5.
8. Seleccione la casilla **Activado** para activar la compatibilidad con Unicode.
9. Seleccione la casilla **Activado** para usar el modo maestro automático.
10. Seleccione la casilla **Activado** al usar el cifrado de clave para cifrar claves de usuario para la autenticación remota mediante SMB.
11. Para configurar los servidores WINS secundario y primario:
 - a) Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor WINS a la impresora, seleccione **DHCP** junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor WINS.
 - b) Si desea proporcionar la dirección del servidor WINS manualmente, escríbala en el campo Dirección IP del servidor primario y, si fuera necesario, en el campo Dirección IP del servidor secundario.
12. Seleccione **Aplicar**.

NetWare

NetWare es un sistema operativo de red desarrollado por Novell para ejecutar varios servicios mediante cooperación multitarea. En esta sección se describen las opciones de NetWare.

Antes de empezar:

1. Asegúrese de que dispone de una red NetWare en funcionamiento.
 2. Compruebe que dispone de derechos de administrador para iniciar sesión en un árbol o servidor de archivos de NetWare.
 3. Asegúrese de que la impresora está conectada a la red.
 4. Configure un objeto de servidor de impresión mediante la utilidad de Novell correspondiente. Consulte la documentación del sistema Novell para obtener más información.
1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
 2. Haga clic en **NetWare**.

3. Seleccione un tipo de estructura en el menú desplegable **Tipo de estructura**.

NOTA

Configure este elemento solo si el modo de funcionamiento es Servicio de directorio.

4. Escriba una velocidad de sondeo de entre 1 y 240 segundos para el servidor de impresión en **Intervalo de sondeo de cola**.
El valor predeterminado es 5.
5. Configure el **nombre del servidor de impresión**.
6. Escriba la clave del servidor en **Nueva clave del servidor de la impresora**.
 - a) Escriba la clave.
 - b) Vuelva a escribir la clave en el campo Volver a introducir la clave.
7. Seleccione el modo de funcionamiento del tipo de modo activo: **Modo PServer** para Directorio y Bindery.
8. Escriba el nombre de sus servidores de archivos primarios para la impresora en el campo **Servidor de archivos**.

NOTA

Configure este elemento solo si el modo de funcionamiento es servicio Bindery.

9. Escriba un valor entre 1 y 100 en **Número de búsquedas**.
Escriba 0 si no hay límite de búsquedas.
10. Seleccione **Activado** para activar el filtro TBCP.

NOTA

La casilla del filtro TBCP estará activada para indicar que el filtro TBCP está habilitado.

11. Escriba un nombre para el árbol NDS en el campo **Árbol NDS**.
La entrada predeterminada para este campo es Xerox_DS_Tree. Si usa el modo Bindery, deje este campo en blanco.
12. Escriba un contexto en el campo **Contexto NDS**.
La entrada predeterminada para este campo es Xerox_DS_Context. Si usa el modo Bindery, deje este campo en blanco.

NOTA

Configure este elemento solo si el modo de funcionamiento es Servicio de directorio.

13. Seleccione **Activado** para activar SLP: Active Discovery para el protocolo de ubicación de servicios.
14. Seleccione **Activado** junto a Utilizar SLP para Resolución de nombre.
15. Escriba el nombre del ámbito en el campo **Ámbito**.
16. Escriba la dirección del servidor SLP en el campo **Servidor SLP**.
17. Seleccione **Aplicar**.

TCP/IP

El protocolo de control de transmisión (TCP) y el protocolo de Internet (IP) son dos protocolos del conjunto de protocolos de Internet. IP gestiona la transmisión de mensajes entre equipos mientras que TCP administra las conexiones de un extremo a otro. En esta sección se describe cómo configurar las opciones de TCP/IP.

Puede configurar las opciones de IPv4 en el panel de control de la impresora o mediante Servicios de Internet de CentreWare. Sin embargo, IPv6 solo se puede configurar mediante Servicios de Internet de CentreWare. TCP/IP está activado de manera predeterminada. Debe activarse en el panel de control de la impresora para poder acceder a CentreWare.

IPv6 es opcional y se puede usar en sustitución o además de IPv4. Los hosts de IPv6 se pueden configurar automáticamente al conectarse a una red IPv6 enrutada mediante la versión 6 del protocolo de mensajes de control de Internet (ICMPv6). ICMPv6 realiza tareas de notificación de errores para IP, además de otras funciones de diagnóstico. Al conectarse a una red por primera vez, el host envía una solicitud de enrutador de multidifusión local de vínculo para sus parámetros de configuración. Los enrutadores responden a la solicitud con un paquete de anuncio de enrutador con los parámetros de configuración de la capa de red.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. Para activar IPv4 e IPv6, pulse **Modo IP** y seleccione **IPv6** o **Pila doble**.
4. Escriba un **nombre de host** único para la impresora.
El nombre de host es igual para IPv4 e IPv6.
5. Seleccione el método deseado para obtener una dirección IP dinámica del menú desplegable **Resolución dirección IP**.
Alternativamente, seleccione **Estática** para definir una dirección IP estática.
6. Si selecciona **Estática**, escriba la **dirección IP**, la **máscara de subred** y la **dirección de puerta de enlace** en los campos correspondientes.

NOTA

No es necesario si se ha seleccionado DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet en el menú desplegable Obtener dirección IP.

7. Configure la **máscara de subred** y la **dirección de la puerta de enlace**.

NOTA

No es necesario si se ha seleccionado DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet.

8. Junto a Obtener dirección IP de DHCP, seleccione **Activado** para permitir que el servidor DHCP asigne una dirección IP a la impresora.

9. Escriba un **nombre de dominio** válido.

10. Configure la información de configuración de DNS.

- a) Seleccione **Activado** junto a **Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS** para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS.
- b) Desactive la casilla para proporcionar manualmente la dirección del servidor DNS en los campos correspondientes.

NOTA

No es necesario si se ha especificado DHCP.

- c) Escriba una dirección IP en **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo 1** y **Servidor DNS alternativo 2**.
- d) Junto a Registro DNS dinámico (DDNS), seleccione **Activado** para registrar el nombre de host de la impresora en el servidor DNS. Seleccione **Sobrescribir** para sobrescribir entradas existentes en el servidor DNS.
- e) Junto a Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione **Activado** si desea que la impresora genere una lista de dominios de búsqueda. Escriba los nombres de dominio si la opción está desactivada.
- f) Escriba el **nombre de dominio** 1, 2 y 3.
- g) Escriba el intervalo hasta que la impresora deja de intentar conectarse al servidor en **Tiempo de espera de conexión**.
- h) Junto Liberar dirección IP, seleccione **Activado** si desea que la impresora libere su dirección IP al reiniciarse.

11. Seleccione **Aplicar**.

LPD

Line Printer Daemon (LPD) es un protocolo que permite proporcionar servicios de cola en la impresora y funcionalidades de servidor de impresión de red para sistemas operativos como HP-UX[®], Linux[®] y MAC OS X. En esta sección se describen las opciones disponibles para LPD.

Para obtener información sobre cómo configurar colas de impresión en su sistema cliente, consulte la documentación del mismo.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.

2. Haga clic en **LPD**.
3. Escriba un número de puerto LPD en el campo **Número de puerto** o use el valor 515 predeterminado.
4. Seleccione la casilla **Activado** para activar el filtro TBCP.
5. Configure el **tiempo de espera de conexión**.
6. Configure la opción **Número máximo de sesiones**.
7. Junto a **Modo TCP-MSS**, seleccione **Activado** como corresponda. Esta opción es común para LPD y el puerto 9100.
8. Si el modo TCP-MSS está activado, en **IPv4**, escriba las direcciones de IP para las subredes 1, 2 y 3.
9. Use los valores de configuración de la máquina.
 - a) Haga clic en **Aplicar**. Es posible que se muestre una pantalla para escribir el nombre de usuario y la clave.

NOTA

El valor predeterminado de la ID de usuario es **admin** y el de la clave es **1111**.

- b) El marco derecho del explorador web cambiará y mostrará la pantalla de reinicio de la máquina.
- c) Haga clic en **Reiniciar**. La máquina se reiniciará y se usará el valor de configuración.

SNMP

El protocolo simple de administración de redes (SNMP) se usa en sistemas de administración de redes para supervisar condiciones en dispositivos conectados a la red que requieren la intervención del administrador. Consiste en un conjunto de estándares de administración de redes que incluye una capa de aplicación, un esquema de base de datos y un conjunto de objetos de datos. Los agentes, los módulos de software, residen en el motor de SNMPv3 de la impresora. Un administrador es una aplicación de administración de SNMPv3 como Open View, que se utiliza para supervisar y configurar dispositivos en la red. El agente responde a solicitudes de lectura (GET) y escritura (SET) del administrador y, además, puede generar mensajes de alerta o capturas (traps) si se producen determinados eventos.

En esta sección se describe cómo configurar las opciones de SMTP.

NOTA

Si se usa el software de CentreWare para administrar la máquina por control remoto, active el puerto SNMP.

La configuración de SNMP se puede establecer mediante Servicios de Internet de CentreWare. También puede activar o desactivar capturas genéricas de error de autenticación en la impresora. SNMPv3 se puede activar para crear un canal cifrado para la administración segura de la impresora.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.

- c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.

2. Haga clic en **Configuración de SNMP**.

NOTA

Dispone de otra opción: Activar propiedades del protocolo SNMP v3. Si usa esta opción, configure HTTPS antes de configurar SNMP v3. La configuración de esta función requiere disponer de comunicaciones seguras de página web. Además, SSL debe estar habilitada.

3. En Propiedades de SNMP, seleccione **Activar el protocolo SNMP v1/v2/v3**.
4. Seleccione **Aplicar**.
5. En TRAPs genéricos de error de autenticación, seleccione **Activado** para que la impresora genere una captura para cada solicitud de SNMP recibida por la impresora que contiene un nombre de comunidad no válido.
6. Seleccione **Aplicar**.
7. Para cambiar los valores predeterminados de los nombres público y privado de comunidad SNMP:
 - a) Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para **Nombre de comunidad (solo lectura)**, **Nombre de comunidad (lectura/escritura)** y **Nombre de comunidad TRAP (notificación de trap)**.
 - b) Configure la ID de inicio de sesión del administrador del sistema.
 - c) Use los valores de configuración de la máquina.
 - d) Haga clic en **Aplicar**. Es posible que se muestre una pantalla para escribir el nombre de usuario y la clave.
 - e) El marco derecho del explorador web cambiará y mostrará la pantalla de reinicio de la máquina.

NOTA

El valor predeterminado de la ID de usuario es **admin** y el de la clave es **1111**.

- f) Haga clic en **Reiniciar**. La máquina se reiniciará y se usará el valor de configuración.

NOTA

Xerox recomienda que cambie los nombres público y privado de comunidad SNMP v1/v2c por motivos de seguridad.

8. Para editar la configuración SNMP v3:
 - a) En Propiedades de SNMP, seleccione **Editar las propiedades de SNMP v3**.
 - b) En Cuenta de administrador, seleccione **Cuenta activada** para crear la cuenta de administrador.
 - c) Escriba una clave de autenticación y confírmela. La clave se usa para generar una clave de autenticación.
 - d) Escriba una clave de privacidad y confírmela. La clave se usa para cifrar datos de SNMP v3. La frase de contraseña usada para cifrar los datos debe coincidir con el servidor.

La clave debe tener como mínimo ocho caracteres de longitud, y puede incluir todos los caracteres excepto los de control.

- a) En Cuenta de controladores de impresión/clientes remotos, seleccione **Cuenta activada**.
- b) Seleccione **Aplicar**.

9. Para agregar las direcciones de destino de captura IP:

- a) Seleccione **Avanzadas** en la parte inferior de la página.
- b) En Direcciones de destino TRAP, seleccione **Añadir dirección IPv4 UDP** o **Añadir dirección IPv6 UDP**.
- c) Escriba la dirección IP del host que ejecuta la aplicación de administración de SNMP que se va a usar para recibir las capturas.

El puerto 162/UDP es el puerto predeterminado para las capturas. Puede seleccionar **v1** o **v2c** según la compatibilidad del sistema de recepción de capturas.

- d) En Traps, seleccione el tipo de capturas que el administrador de SNMP recibirá.
- e) Seleccione **Aplicar**.

10. Para agregar direcciones IPX (siglas de Internetwork Packet eXchange, el protocolo de enrutamiento usado por Novell NetWare) de destino de capturas:

- a) Seleccione **Avanzadas** en la parte inferior de la página.
- b) En Direcciones de destino TRAP, seleccione **Añadir dirección IPX**.
- c) Escriba el número hexadecimal de 8 dígitos que identifica el host de la **red externa IPX** configurada para recibir la captura.
- d) Escriba la **dirección MAC física** de 48 bits del equipo que ejecuta la aplicación del administrador de SNMP que va a recibir la captura.
- e) Escriba el **número de socket IPX** del equipo que ejecuta la aplicación del administrador de SNMP configurado para recibir los paquetes.
- f) Seleccione **SNMP v1** o **SNMP v2c** según el sistema de recepción de capturas.
- g) En Traps, seleccione el tipo de **capturas que recibirá** el administrador de SNMP.

FTP

El protocolo de transporte de archivos (FTP) es un protocolo de red estándar que se usa para transferir y manipular archivos en redes TCP/IP. Muchos servicios en la impresora usan FTP como servicio de archivado, como Escaneado de red, Copia de seguridad de trabajos guardados y Actualización del software.

Esta sección describe cómo habilitar y configurar FTP.

1. En CentreWare, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos > FTP**.
2. Junto a Estado del puerto del cliente FTP, seleccione **Activado**.
3. Junto a Modo de transferencia, seleccione **Modo pasivo** para transferir datos en un número de puerto aleatorio especificado por el servidor de FTP desde una conexión en la impresora, o **Modo activo** para transferir datos a través de un puerto fijo conocido en una conexión en el servidor.
4. Seleccione **Aplicar**.

POP3

La versión 3 del protocolo de oficina de correo (POP3) permite a los clientes de e-mail recuperar correo electrónico de servidores remotos a través de TCP/IP en el puerto de red 110.

1. En CentreWare, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Seleccione **Configuración POP3**.
3. Escriba el número de puerto y la dirección con el formato correcto. El número de puerto predeterminado es 110.
4. Si es necesario, junto a Cifrado de clave de recepción de POP, seleccione **Autenticación APOP**.
5. Escriba el **nombre de inicio de sesión** asignado a la impresora para iniciar sesión en el servidor POP3.
6. Escriba una clave. Vuelva escribir la clave para confirmarla.
7. Escriba un **intervalo de sondeo** con un valor de entre 1 y 120 minutos. El valor predeterminado es de 10 minutos.
8. Seleccione **Aplicar**.

Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario entre los clientes que solicitan servicios y los servidores que los proporcionan. El servidor proxy filtra las solicitudes de los clientes y, si las solicitudes coinciden con las reglas de filtrado del servidor proxy, este satisface las solicitudes y permite la conexión.

Los dispositivos detrás del servidor proxy son anónimos. El servidor proxy reduce el tiempo necesario para acceder a los recursos mediante el almacenamiento en caché de contenidos como páginas web de un servidor web.

1. En CentreWare, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Seleccione **Servidor proxy**.
3. En General, junto a Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
4. Junto a Configuración de proxy, seleccione **Mismo proxy para todos los protocolos** para usar la misma configuración de proxy para HTTP y HTTPS o, alternativamente, seleccione **Proxy distinto para cada protocolo**.
5. En Direcciones para omitir servidor proxy, escriba los dominios o las direcciones web que desea que omitan al servidor proxy como, por ejemplo, la intranet de su empresa.
6. En Servidor HTTP, escriba el **nombre de servidor** y el **número de puerto**. El número de puerto predeterminado es 8080.
7. Junto a Autenticación, seleccione **Activado** si su servidor proxy está configurado para requerir autenticación y, a continuación, escriba un **nombre de inicio de sesión** y la **clave** correspondiente. Vuelva escribir la clave para confirmarla.
8. En Servidor HTTPS, escriba la información de servidor proxy HTTPS como corresponda.
9. Seleccione **Aplicar**.

SMTP

La función de e-mail de la impresora usa el protocolo para la transferencia simple de correo electrónico (SMTP) para enviar imágenes escaneadas. Al activar SMTP, se habilita el botón E-mail en el panel de control.

En esta sección se describe cómo configurar las opciones del servidor SMTP.

1. En CentreWare, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Seleccione **Servidor SMTP**.
3. En Información necesaria, seleccione el método que desea usar para encontrar un servidor SMTP: **Estática** o **Desde DNS**.
4. Escriba el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.
5. Escriba los números de puerto para enviar y recibir correo electrónico. El valor predeterminado es 25.
6. Escriba la dirección de e-mail asignada a la impresora por el servidor SMTP en el campo Dirección de e-mail de la máquina.
7. Seleccione **Aplicar**.

WSD

WSD (servicios web para dispositivos) es una tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para la detección y el uso de dispositivos conectados en red. Se admite en sistemas operativos desde Windows Vista y Windows Server 2008. WSD es uno de varios protocolos de comunicación que se admiten.

Asegúrese de que los equipos cliente y la impresora se encuentran en la misma subred IP. En esta sección se describe cómo configurar el servidor de impresión WSD.

1. En CentreWare, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Seleccione **WSD**.
3. Edite las opciones siguientes como corresponda.
 - a) Configure el **número de puerto**. El puerto predeterminado es 80.
 - b) Configure la opción **Tiempo de espera de recepción de datos** mediante un valor en segundos. El valor predeterminado es 30.
 - c) Configure la opción **Tiempo de espera de entrega de notificación** mediante un valor en segundos. El valor predeterminado es 8.
 - d) Configure la opción **Tiempo de duración máximo**. El valor predeterminado es 1.
 - e) Configure la opción **Número máximo de suscriptores**. El valor predeterminado es 50.
4. Seleccione **Aplicar**.

IPP

El protocolo de impresión en Internet (IPP) se usa para la impresión remota y para la administración de trabajos de impresión. En esta sección se describen las opciones del puerto de IPP.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **IPP**.
3. Escriba el número de puerto para la impresora en **Agregar número de puerto**.
4. En modo de administrador, seleccione **Activado** para permitir que solamente un determinado usuario pueda controlar y eliminar trabajos de impresión.
5. Seleccione la casilla **Activado** para activar DNS.
6. Configure el **tiempo de espera de conexión**.
El tiempo de espera predeterminado es de 60 segundos.
7. Seleccione **Aplicar**.

Puerto 9100: Impresión TCP/IP raw

El método de impresión Raw TCP/IP se usa para abrir una conexión a nivel de socket TCP a través del puerto 9100 para la transferencia por secuencias de archivos listos para la impresión al búfer de entrada de la impresora. A continuación, se cierra la conexión al detectar un carácter de final de trabajo del lenguaje de descripción de páginas o, alternativamente, al expirar un valor de tiempo de espera predeterminado. El puerto 9100 no requiere una solicitud LPR del equipo o la ejecución de un LPD en la impresora. El puerto 9100 es el puerto TCP/IP estándar seleccionado en Windows. En esta sección se describe cómo configurar las opciones del puerto 9100.

NOTA

Active el puerto 9100 cuando use HP-UX.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **Puerto 9100**.
3. Junto a Modo TCP-MSS, seleccione **Activado** como sea necesario.

Las opciones de TCP-MSS son comunes para LPD y Puerto 9100.
4. Si el modo TCP-MSS está activado, en IPv4, escriba la dirección de IP para la **subred 1, 2 y 3**.
5. Asegúrese de que el valor de la opción **Número de puerto TCP** es 9100.
6. Configure la opción **Tiempo de espera agotado del trabajo** con un número de segundos entre 0 y 1800 antes de procesar un trabajo con un carácter de final de trabajo. El periodo predeterminado es de 300 segundos.
7. Seleccione **Aplicar**.

LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo que se usa para procesar consultas y actualizaciones en un directorio de información, también llamado directorio LDAP, almacenado en un servidor externo. Los directorios LDAP están optimizados para el rendimiento de lectura. Use esta página para definir cómo la impresora recupera la información de usuario de un directorio LDAP. En esta sección se describe cómo configurar las opciones del servidor para el puerto LDAP/LDAPS.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **Servidor LDAP**.
3. Configure la opción **Dirección IP/nombre del host y puerto**.
4. Configure la opción **Copia de seguridad de dirección IP/Nombre del host y puerto**.
5. Configure la opción **Información opcional**.
 - a) Escriba la ruta de acceso de la raíz del directorio de búsqueda en el campo **Raíz del directorio de búsqueda** mediante el formato DN base.
 - b) Especifique las credenciales de inicio de sesión para acceder al directorio LDAP. Las opciones son **Usuario autenticado remoto** y **Sistema**.
 - c) Si es necesario, escriba el nombre de inicio de sesión y la clave. Vuelva escribir la clave para confirmarla.
 - d) En Máximo de resultados de búsqueda, escriba un número entre 5 y 100 para el número máximo de direcciones que se ajustan al criterio de búsqueda que se pueden devolver. El número predeterminado es 25.
 - e) En Tiempo de espera de la búsqueda, seleccione **Usar tiempo de espera de servidor LDAP** para que el tiempo de espera de la impresora se ajuste a la configuración del servidor LDAP o, alternativamente, seleccione Esperar y escriba el número de segundos (entre 5 y 120) que la impresora esperará antes de agotar el tiempo de espera. El valor predeterminado es de 30 segundos.
 - f) Si su servidor LDAP principal está conectado a servidores adicionales, seleccione **Referencias LDAP** para incluir los servidores LDAP en sus búsquedas.
 - g) Escriba el número máximo de referencias LDAP consecutivas en el campo Límite de saltos de referencia LDAP.
 - h) En Realizar consulta, en el encabezado, seleccione **Nombre de campo asignado** para especificar cómo se asignan los nombres de campo o **Campos de apellidos y nombres** para buscar según el nombre y el apellido.
 - i) Seleccione **Aplicar**.
6. Defina las asignaciones de usuario que permiten ajustar con precisión los resultados de búsqueda del servidor:
 - a) Seleccione **LDAP > Asignaciones de usuarios LDAP**.

- b) Para enviar una consulta de prueba, en **Búsqueda**, escriba el nombre de usuario que desea buscar en el campo **Nombre de usuario** y seleccione **Buscar**. Si se produce una coincidencia, se muestra la información del usuario.
 - c) Use los menús desplegables en **Encabezado importado** para reasignar los campos como corresponda.
7. Para configurar filtros para LDAP:
- a) Seleccione **LDAP > Personalizar filtros**.
 - b) En el campo **Filtro de búsqueda de ID de usuario**, escriba el filtro o la cadena de búsqueda LDAP que desea aplicar. La cadena de búsqueda debe estar formada por objetos LDAP entre paréntesis.
 - c) En **Filtro de libreta de direcciones de e-mail**, seleccione **Activar filtro**.
 - d) En el campo **Filtro de libreta de direcciones de e-mail**, escriba el filtro o la cadena de búsqueda LDAP que desea aplicar. La cadena de búsqueda debe estar formada por objetos LDAP entre paréntesis.
8. Seleccione **Aplicar**.

HTTP

El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. Los clientes que realizan solicitudes HTTP se conocen como agentes de usuario (UA), mientras que los servidores que responden a las solicitudes de recursos como, por ejemplo, páginas web, se conocen como servidores de origen. Puede haber un número indeterminado de intermediarios como túneles, proxies o puertas de enlace entre los agentes de usuario y los servidores de origen. En esta sección se describe cómo configurar las opciones del puerto HTTP.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de **Conectividad** y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
2. Haga clic en **HTTP**.
3. Configure la opción **Número máximo de sesiones**.
El valor predeterminado es 5.
4. Configure el **número de puerto**.
El puerto predeterminado es 80.
5. Junto a **HTTP seguro (SSL)**, seleccione **Activado** para cifrar la comunicación HTTP entre la impresora y los equipos cliente (mediante Servicios de Internet de CentreWare). Incluye los datos enviados mediante IPSec, SNMP e historial de auditoría. La impresora también debe disponer de un certificado digital instalado.
6. Escriba el número de puerto de HTTP seguro, si fuera necesario. El tráfico HTTP se enrutará por este puerto al activar SSL. El valor predeterminado es 443.
7. Configure el **tiempo de espera de conexión**.
8. Seleccione **Aplicar**.

Cifrado de la comunicación HTTP

NOTA

Consulte la ayuda en pantalla de Servicios de Internet de CentreWare para obtener más información sobre cómo importar certificados.

Esta sección describe el procedimiento para generar el certificado mediante Servicios de Internet de CentreWare y cómo establecer una comunicación cifrada.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de propiedades.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Haga clic en el signo más + a la izquierda de **Seguridad** para visualizar los elementos en la carpeta.
3. Haga clic en **Gestión del certificado digital de la máquina**.

Si es necesario, escriba la ID y la clave del administrador del sistema en los campos Nombre de usuario y Clave y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

El valor predeterminado de la ID de usuario es admin y el de la clave es 1111.

4. Genere el certificado.
 - a) Haga clic en el botón **Crear nuevo certificado autofirmado**.
 - b) Configure el **tamaño** de la clave pública.
 - c) Configure el **emisor**.
 - d) Haga clic en el botón **Aplicar**. Se muestra una pantalla para que escriba el nombre de usuario y la clave.
5. Actualice el explorador web.
6. Haga clic en **Opciones de SSL/TLS**.
7. Seleccione la casilla **Activada** para HTTP: Comunicación SSL/TLS. Visualice los elementos en la carpeta.
8. Configure **HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS**.
9. Use los valores de configuración de la máquina.
 - a) Haga clic en **Apply New Settings** (Aplicar nuevas configuraciones).
 - b) El marco derecho del explorador web cambiará y mostrará la pantalla de reinicio de la máquina.
 - c) Haga clic en **Reiniciar**. La máquina se reiniciará y se usará el valor de configuración.

Información de HTTP adicional

Escriba una dirección que empiece con "https" en vez de "http" en la barra de dirección en el explorador si se activó la comunicación cifrada al acceder a Servicios de Internet de CentreWare.

Ejemplo de entrada de dirección de Internet y de entrada de dirección IP:

- <http://xxx.yyyy.zz.vvv/>
- <http://192.168.1.1/>

Información adicional de cifrado de comunicación de HTTP

- Los datos de comunicación entre la máquina y los equipos en la red se pueden cifrar mediante HTTP.
- El puerto SOAP, IPP y de servicio de Internet usan HTTP.
- Se usan los protocolos de SSL y TLS para cifrar los datos de comunicación. Además, se usa un certificado y una clave pública para descifrar los datos.
- Puede generar la clave pública y el certificado mediante Servicios de Internet de CentreWare. El certificado es válido durante un año. Además, es posible importar certificados existentes en la máquina.
- Al realizar la comunicación de SSL mediante un certificado autofirmado por la máquina, o mediante un certificado cuyo código de caracteres es UTF-8, se producirá lo siguiente.
- Si se usa Internet Explorer en un entorno de sistema operativo Windows 98E o anterior, la ubicación de publicación o del publicador del certificado no se mostrará correctamente.
- No se establecerá la conexión SSL si se usa Internet Explorer en un entorno de sistema operativo Mac OS X 10.2 porque el sistema operativo no puede reconocer el código de caracteres (UTF-8) del certificado. Use Netscape 7 en el entorno de sistema operativo anterior.
- Mediante el cifrado de la comunicación HTTP, los datos de comunicación se pueden cifrar en el momento de realizar la impresión (comunicación cifrada de SSL). Para obtener más información sobre el cifrado, consulte la ayuda en pantalla de Servicios de Internet de CentreWare.

WebDAV

El sistema distribuido de creación y control de versiones web (WebDAV) es un conjunto de extensiones de HTTP que permite a los usuarios colaborar en la edición y administración de archivos en servidores web remotos. WebDAV debe estar activado para usar la utilidad de escaneado de red 3. En esta sección se describe cómo configurar las opciones del puerto WebDAV.

NOTA

WebDAV se usa para obtener acceso a una carpeta en la máquina desde un equipo conectado a una red mediante los Servicios de Internet de CentreWare.

1. Siga el procedimiento siguiente para obtener acceso a las opciones de protocolo de red.
 - a. Conéctese a CentreWare.
 - b. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.

2. Haga clic en **WebDAV**.
3. Configure **Número de puerto**.
4. Configure **Tiempo de espera de conexión**. El valor predeterminado es de 30 segundos.
5. Seleccione **Aplicar**.

E-mail

El dispositivo puede realizar el intercambio de e-mail. Las funciones siguientes están disponibles con la característica de e-mail:

- Impresión de e-mail
- Aviso de e-mail
- Aviso de finalización de trabajo
- Escáner (transmisión de e-mail)

NOTA

Algunos modelos no disponen de esta función. Requiere un paquete adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Configuración de elementos de e-mail

En esta sección se describen los elementos de configuración de la función de e-mail.

1. Conéctese a CentreWare.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
3. Haga clic en **Descripción** en el área Propiedades de la página del explorador web.
4. Seleccione la dirección de e-mail de la máquina y el administrador.
 - a) Configure la **dirección de e-mail del administrador**.
 - b) Configure la **dirección de e-mail de la máquina**.
5. Haga clic en **Descripción general de la configuración** y, a continuación, en el botón **Opciones de e-mail**.
6. Configure el método de impresión mediante el menú desplegable **Imprimir correo confirmación entrega**.

NOTA

Configure este elemento cuando use la función de impresión de correo.

7. Seleccione la casilla **Activado** para activar el error de impresión.
8. Seleccione la casilla **Activada** para activar la respuesta de estado de lectura (MDN).

NOTA

Configure este elemento cuando use la función de impresión de correo.

9. Haga clic a la izquierda de **Conectividad** y a la izquierda de **Protocolos** para visualizar los elementos en la carpeta.
10. Haga clic en **Configuración POP3**.

11. Configure la información del servidor POP3.

NOTA

Configure este elemento cuando usa la función de impresión de correo y se especificó POP3 como protocolo de recepción.

- a) Configure la **dirección**, el **número del puerto** y la **autenticación de recepción de POP** del servidor POP3.
- b) Configure el **intervalo de comprobación de servidor POP3**.
- c) Configure el **nombre de usuario de POP**.
- d) Escriba la **clave de usuario de POP**.

12. Configure las restricciones de intercambio de correo.

NOTA

Configure este elemento cuando use la función de impresión de correo.

- a) En el menú desplegable Filtrado de dominios, seleccione **No, Permitir dominios** o **Bloquear dominios**.
- b) Haga clic en el botón **Editar**.
- c) Si seleccionó **Permitir dominios**, especifique los nombres de dominio que la máquina admitirá.

NOTA

Si seleccionó Bloquear dominios, especifique los nombres de dominio que la máquina bloqueará.

- d) Haga clic en **Aplicar**.
- e) Haga clic en el botón **Atrás** hasta que se muestre la pantalla Opciones de e-mail.

13. Haga clic en Servidor SMTP.

14. Configure el nombre de host, el puerto y la dirección del servidor SMTP.

NOTA

Configure este elemento al usar las funciones de escáner (transmisión de correo), avisos de correo o de finalización de trabajos.

15. Configure la dirección de e-mail de WorkCentre.

16. Configure la información opcional como corresponda.

17. Use los valores de configuración de la máquina.

- a) Haga clic en **Aplicar**.
- b) Haga clic en **Reiniciar**. La máquina se reiniciará y se usará el valor de configuración.

Escaneado de red

El documento escaneado se almacena en el disco duro de la máquina y se transmite automáticamente a un equipo de red (servidor) mediante una plantilla de trabajo. Puede obtener acceso a la función Escaneado de red mediante la selección del botón Escaneado de red en la pantalla Todos los servicios. En la pantalla Escaneado de red se muestra una lista de todas las plantillas de trabajo disponibles.

Creación de plantillas de trabajo

Una plantilla de trabajo es un archivo de configuración que define condiciones, información sobre el servidor de destino de la transferencia e información adicional sobre el archivo escaneado.

Las plantillas de trabajo se pueden crear mediante CentreWare o de manera remota mediante una aplicación de servidor de escaneado de red como el controlador EFI. Según la configuración de la plantilla, los documentos se escanean automáticamente, se guardan en formato TIFF/JPEG o PDF y, a continuación, se envían a un servidor especificado.

Agregar una nueva plantilla

En esta sección se describe el procedimiento para crear plantillas de trabajo para el escaneado de red.

1. Conéctese a CentreWare.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado** y asegúrese de que se ha seleccionado **Plantillas de trabajo**.
3. Escriba el **nombre de la plantilla**, la **descripción (opcional)**, el **propietario** y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
4. Aparece la pantalla de plantilla agregada. Haga clic en el botón **Editar** en el área Archivo.
5. Seleccione los parámetros de **normas para archivar** y **destino de archivo** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Agregar** o **Editar** en el área de campos de administración de documentos (opcional). Escriba los campos como corresponda según su software de administración de documentos y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
7. Haga clic en el botón **Editar** en el área Escaneado de red. Configure los parámetros de **Escaneado en color**, **Escaneado a 2 caras** y **Tipo de original** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
8. Haga clic en el botón **Editar** en el área Opciones avanzadas. Configure los parámetros de **Opciones de imagen**, **Mejora de imagen** y **Resolución** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

9. Haga clic en **Editar** en el área Ajuste de formato. Configure los parámetros de **Orientación del original**, **Tamaño del original**, **Reducir/ampliar**, **Tamaño de salida** y **Borrado de bordes** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
10. Haga clic en **Editar** en el área Opciones de archivado. Seleccione los parámetros de **Nombre de documento** y **Formato de documento** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
11. Haga clic en **Editar** en el área Informe de opciones. Haga clic para activar el **Informe de confirmación** y/o el **Historial de trabajos** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
12. Haga clic en el botón **Editar** en el área Configuración de imágenes de escaneado de red. Configure la opción **Viewing and Search** (Visualización y búsqueda) y haga clic en **Aplicar**.
13. Haga clic en **Editar** en el área Función de compresión. Haga clic para activar los sistemas de compresión deseados y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Agregar un destino de archivo de plantilla de trabajo

En esta sección se describe el procedimiento para agregar un destino de archivo que las plantillas de trabajo usarán para almacenar documentos escaneados.

1. Conéctese a CentreWare.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** y asegúrese de que se ha seleccionado **Descripción general de la configuración**. Haga clic en el botón **Opciones de escaneado de red**.
3. Haga clic en el botón **Configuración del depósito de archivos**.
4. Haga clic en el botón **Destino de archivo prefijado**.
5. Aparece la pantalla Destino de archivo.
6. Configure los parámetros de Destino de archivo.
 - a) Configure **Nombre sencillo** para el destino de archivo.
 - b) Configure el **protocolo** (FTP o SMB).
 - c) Configure la opción **Nombre del host/Dirección IP y puerto**.
 - d) Configure las **credenciales de conexión** para **acceder al destino**.
 - e) Si es necesario, configure la **ruta del archivo**.
 - f) Escriba el **nombre de conexión** y la **clave** del servidor de destino.
 - g) Haga clic en **Aplicar**.

4

Opciones y aplicaciones de software

La máquina dispone de aplicaciones de software adicionales como Servicios remotos y Xerox® Extensible Interface Platform® (XEIP). Ambas aplicaciones acompañan de manera estándar a la máquina. El cliente puede adquirir otras opciones de software a cambio de un pago adicional por opción o aplicación.

NOTA

Es posible que su dispositivo o determinadas áreas y regiones no puedan disponer de algunas aplicaciones como, por ejemplo, XEIP. Para obtener más información sobre qué opciones y opciones de software están disponibles para su producto, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Instalación de aplicaciones y opciones de software

Al instalar la máquina, el Asistente para la instalación permite instalar kits opcionales de software como las marcas de agua de seguridad.

NOTA

La opción Marca de agua de seguridad es solo un ejemplo. No se garantiza la disponibilidad para su producto o en su región.

Si se omite el asistente durante la instalación, el administrador puede agregar códigos pin a cada kit opcional. Estos pasos deberían realizarse directamente después de la instalación.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.

4. Seleccione **Ajustes del sistema** > **Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.
6. Seleccione **Opciones de software**.
7. Seleccione **Teclado**.
8. Escriba la clave del kit en el espacio proporcionado.

La clave se encuentra en la etiqueta del kit. En este paso, use letras mayúsculas y minúsculas como corresponda.

9. Seleccione **Guardar**.
10. Repita los pasos 8 a 10 para cada kit de aplicación u opción de software.
11. Seleccione **Reiniciar**.

Instalación de software SIQA

El software de ajuste simple de calidad de imagen (SIQA) se usa para realizar los procedimientos de ajuste de alineación automático y el ajuste de la uniformidad de la densidad.

IMPORTANTE

Estos procedimientos no se pueden llevar a cabo sin la instalación del software SIQA.

El proceso de instalación del software SIQA consiste en los pasos siguientes:

1. Instalación del software SIQA en un equipo.
2. Configuración de la comunicación entre la aplicación de software SIQA y el dispositivo. Puede variar según el servidor de impresión conectado a la máquina y si se usa otro equipo.

Instalación del software SIQA en un equipo

Para poder instalar el software SIQA se deben cumplir los requisitos siguientes:

- Un equipo cliente con un sistema operativo (SO) Windows Vista[®], Windows[®] XP o Windows 7.
 - Puede instalar el software SIQA en un servidor de impresión EX de Xerox[®], equipado con Fiery[®] (independiente).
 - Si usa un servidor integrado de color Fiery[®] de Xerox[®], el software SIQA debe instalarse en un equipo independiente basado en Windows.
 - Si usa un servidor de impresión FreeFlow[®] de Xerox[®], debe usar un equipo independiente basado en Windows para instalar el software SIQA.
 - Puede disponer del software SIQA mediante una unidad USB o un DVD.
 - El archivo PDF de fondo de SIQA se encuentra en la unidad USB o en el DVD.
1. Conecte la unidad USB o inserte el DVD en el equipo de destino.

2. En el medio extraíble, encuentre y abra la carpeta **SIQA install files** (archivos de instalación de SIQA).
3. Copie la carpeta **SIQA_Software files** (archivos de software de SIQA) en el escritorio del equipo o servidor.
4. Abra la carpeta **SIQA_Software files** en el escritorio.
5. Haga doble clic en el archivo **setup.exe**.

Es posible que el equipo muestre el mensaje: "It is strongly recommended that you exit all programs before running this installer" (Se recomienda encarecidamente que salga de todos los programas antes de ejecutar el instalador). Las aplicaciones que se ejecutan en segundo plano, como las utilidades de escaneado de antivirus, pueden hacer que el instalador tarde más de lo habitual en finalizar.

- a) Seleccione **Siguiente** para continuar el proceso de instalación.
- b) Seleccione **Siguiente** para continuar.

Se muestra el mensaje del contrato de licencia.

6. Seleccione el botón de radio **Acepto los términos del contrato de licencia**.
7. Seleccione **Siguiente** para continuar.
Se muestra la ventana Iniciar la instalación.
8. Seleccione **Siguiente** para continuar.
Se muestra una ventana de progreso mientras el software continúa el proceso de instalación.
9. En la ventana Instalación completa, seleccione **Siguiente**.
10. Seleccione **Aceptar** cuando aparece la ventana Mensaje.
11. Si se le indica, seleccione **Reiniciar** para reiniciar el equipo y completar el proceso de instalación. En caso contrario, vaya al paso 13.
12. Si es necesario, escriba un nombre usuario y una clave al finalizar el reinicio del equipo.
13. Si es necesario, cierre todas las carpetas abiertas.
14. Cree un acceso directo a SIQA en el escritorio del equipo:
 - a) Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Programa > Ajuste simple de calidad de imagen > SIQA**.
 - b) Haga clic en el icono **SIQA** y arrástrelo hasta el escritorio.

Configuración de la comunicación entre la aplicación SIQA y el dispositivo

La configuración de la comunicación entre la aplicación de software SIQA y el dispositivo varía según el servidor de impresión conectado a la máquina y si se usa otro equipo. Los procedimientos proporcionados incluyen:

- Configuración y ejecución de software SIQA en un servidor de impresión EX (Fiery independiente)
- Configuración y ejecución de software SIQA en otro equipo a través de un servidor de impresión EX o de un servidor integrado de color Fiery

- Configuración y ejecución de software SIQA en otro equipo si se ha instalado un servidor de impresión FreeFlow

Configuración y ejecución de software SIQA en un servidor de impresión EX

1. Asegúrese de que el cable cruzado Ethernet está instalado y conectado entre el servidor de impresión EX y la máquina.
2. En el servidor de impresión EX, seleccione **Command Workstation** (Estación de trabajo de comandos) > **Device Center** (Centro de dispositivo) > **General Info** (Información general) para encontrar la dirección IP del servidor de impresión.
3. Tome nota de la dirección IP del servidor de impresión.
4. En el escritorio del servidor de impresión, haga doble clic en el icono de **SIQA**. Se muestra la ventana **Input_Address** (Escribir dirección).
5. Escriba la dirección IP del servidor de impresión y seleccione **Aceptar**. Se muestra la ventana **Input_Key_Operator_ID** (Escribir ID de operador principal).
6. Escriba **admin** como ID del operador principal y seleccione **Aceptar**. Se creará una carpeta en el disco duro de la impresora. Aparecerá el mensaje: "Se ha creado una carpeta en la máquina". Escanee la tabla de calibración a esta carpeta en la máquina antes de continuar.
7. Seleccione **Aceptar**.

Se muestra la ventana principal de SIQA. Ahora puede ejecutar los procedimientos de ajuste de alineación automático y/o ajuste de la uniformidad de la densidad.

Configuración y ejecución de software SIQA en un PC a través de un servidor de impresión EX o de un servidor integrado de color Fierly

1. Asegúrese de que el cable cruzado Ethernet está instalado y conectado entre el servidor de impresión y la máquina.
2. En el servidor de impresión, acceda y registre la dirección IP del servidor EFI.
3. En el escritorio del equipo, haga doble clic en el icono **SIQA**. Se muestra la ventana **Input_Address** (Escribir dirección).
4. Escriba la dirección IP del servidor de impresión y seleccione **Aceptar**. Se muestra la ventana **Input_Key_Operator_ID** (Escribir ID de operador principal).
5. Escriba **admin** como ID del operador principal y seleccione **Aceptar**. Se creará una carpeta en el disco duro de la impresora. Aparecerá el mensaje: "Se ha creado una carpeta en la máquina". Escanee la tabla de calibración a esta carpeta en la máquina antes de continuar.
6. Seleccione **Aceptar**.

Se muestra la ventana principal de SIQA. Ahora puede ejecutar los procedimientos de ajuste de alineación automático y/o ajuste de la uniformidad de la densidad.

Configuración y ejecución de software SIQA en un PC con un servidor de impresión FreeFlow instalado

1. Asegúrese de que el concentrador está instalado y que los tres cables Ethernet están conectados de la manera siguiente:
 - Un cable del punto de conexión en la pared al concentrador
 - Un cable del concentrador al servidor de impresión FreeFlow
 - Un cable del concentrador a la máquina
2. En la interfaz de usuario de la máquina, seleccione **Estado de la máquina > Información de la máquina** para registrar la dirección IP del dispositivo.
3. En el escritorio del equipo, haga doble clic en el icono **SIQA**.
Se muestra la ventana Input_Address (Escribir dirección).
4. Escriba la dirección IP del servidor de impresión y seleccione **Aceptar**.
Se muestra la ventana Input_Key_Operator_ID (Escribir ID de operador principal).
5. Escriba **admin** como ID del operador principal y seleccione **Aceptar**.
Se creará una carpeta en el disco duro de la impresora. Aparecerá el mensaje: "Se ha creado una carpeta en la máquina". Escanee la tabla de calibración a esta carpeta en la máquina antes de continuar.
6. Seleccione **Aceptar**.

Se muestra la ventana principal de SIQA. Ahora puede ejecutar los procedimientos de ajuste de alineación automático y/o ajuste de la uniformidad de la densidad.

Xerox Extensible Interface Platform (XEIP)

NOTA

Es posible que su producto o región no puedan disponer de Xerox Extensible Interface Platform (XEIP). Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Xerox Extensible Interface Platform (XEIP) permite a desarrolladores y distribuidores independientes de software producir soluciones personalizadas de gestión de documentos que se pueden integrar en el panel de control de la máquina y a las que se puede acceder desde el mismo. Estas soluciones pueden contribuir a sacar el máximo provecho de bases de datos e infraestructuras existentes de la impresora. Entre las aplicaciones disponibles se cuentan las siguientes (esta lista no es exhaustiva):

- ScanFlowStore®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®
- Xerox® Mobile Print
- EFI PrintMe® y

- muchas otras.

Para obtener más información sobre aplicaciones EIP para su dispositivo, póngase en contacto con un técnico de servicio de Xerox o consulte www.office.xerox.com/eip/enus.html en el sitio web de Xerox.

Información preliminar importante

Antes de empezar:

- Asegúrese de que hay un certificado digital instalado en la impresora.
- Xerox recomienda que habilite HTTP (SSL).

NOTA

Después de instalar un certificado y habilitar HTTP (SSL), reinicie el explorador web. Si no reinicia el explorador, un mensaje de error de certificado le impedirá acceder a la ficha Propiedades en Servicios de Internet de CentreWare.

Activación del registro de servicio extensible

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración del servicio extensible**.

Si Configuración del servicio extensible no se muestra, el archivo de software de servicios personalizados no se instaló correctamente o se produjo un error de instalación.

2. En Configuración, seleccione **Configurar**.
3. Seleccione **Servicios extensibles** y haga clic en **Aplicar**.

Otros servicios se activan de manera predeterminada.

4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Si es necesario, en Opciones del navegador, seleccione **Activar el navegador de servicios extensibles**.
6. Algunas aplicaciones EIP requieren una clave. Si usa una de estas aplicaciones, seleccione **Exportar clave a servicios extensibles** en Activar servicios extensibles.
7. Si es necesario, seleccione **Comprobar certificados del servidor**.
8. Si la aplicación EIP que usa está en un servidor fuera del firewall de su empresa, configure las opciones del servidor proxy. Para configurar las opciones de proxy, seleccione **Usar servidor proxy** en Servidor proxy.
 - a) Junto a Configuración de proxy, seleccione Mismo proxy para todos los protocolos para que todos los protocolos usen la misma configuración para HTTP y HTTPS. Seleccione **Proxy distinto para cada protocolo** para especificar direcciones de servidor independientes para HTTP y HTTPS.
 - b) Escriba la dirección y el número de puerto del servidor HTTP y HTTPS.
9. Seleccione **Aplicar**.

Certificado digital

Para activar un certificado digital:

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Escriba el nombre de usuario y la clave. El nombre de usuario predeterminado es **admin** y la clave es **1111**.
3. Haga clic en la carpeta **Seguridad** y, a continuación, haga clic en el vínculo **Gestión del certificado digital de la máquina**.
4. Haga clic en **Crear nuevo certificado**. La página Gestión del certificado digital de la máquina se actualiza y muestra el área Certificado autofirmado.
5. Seleccione **Continuar**. Se muestran las opciones **Gestión del certificado digital de la máquina**, **Emisor** y **Días de validez**.
6. Seleccione **Aplicar**.

SSL

Para activar SSL:

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Escriba el nombre de usuario y la clave. El nombre de usuario predeterminado es **admin** y la clave es **1111**.
3. Haga clic en la carpeta **Seguridad** y, a continuación, haga clic en el vínculo **Opciones de SSL/TLS**.
4. En el área Opciones de SSL/TLS, en la línea HTTP: Comunicación SSL/TLS, haga clic en **Activada**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Si se realizan cambios en la configuración de SSL, es posible que deba:

- Reiniciar el sistema.
- Cerrar y volver a abrir el explorador del cliente.

Puertos

Para habilitar los puertos:

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Haga clic en la carpeta **Conectividad** y, a continuación, en **Opciones del puerto**.
3. En la línea SNMP, haga clic en **Activado**.
4. En la línea SMB, haga clic en **Activado**.
5. En la línea de cliente FTP, haga clic en **Activado**.
6. En la línea SOAP, haga clic en **Activado**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Si se realizaron cambios en la configuración de SSL, es posible que deba reiniciar el sistema.

Activación predeterminada de IPv4

Para garantizar que IPv4 está habilitado de manera predeterminada:

1. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
2. Haga clic en la carpeta **Conectividad** y, a continuación, en **Protocolos**.
3. En la carpeta protocolos, haga clic en **TCP/IP**.
4. En el área Modo IP, en la línea Modo IP, haga clic o seleccione **IPv4**.
5. Si hizo clic en IPv4, haga clic en **Aplicar**. A continuación, puede registrar las aplicaciones EIP en el dispositivo.

Es posible que deba asignar botones a Servicios personalizados en la interfaz de usuario local para ver las nuevas aplicaciones.

Kits opcionales de software

NOTA

Es posible que su producto no pueda disponer de algunas de las opciones indicadas. Además, es posible que algunas de las opciones disponibles no se indiquen a continuación. Para obtener más información sobre las opciones que están disponibles para su producto, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Puede adquirir los siguientes kits de opciones de software para el dispositivo:

- Kit de escaneado, que incluye:
 - Kit de PDF/XPS de búsqueda
 - Editor de flujo de trabajo
 - Kit de alta compresión de imagen (software)
- Contabilidad basada en trabajos (JBA)/Kit de contabilidad de red
- Kit de marca de agua de seguridad/híbrida
- Kit de activación de USB

Servicios remotos

La máquina dispone del programa de servicios remotos. Los servicios remotos permiten a Xerox obtener información actualizada sobre el estado actual de la máquina, como por ejemplo:

- Una conexión protegida de Internet entre la máquina y Xerox mediante protocolos de capa de sockets seguros (SSL) y cifrado de 128 bits. Mediante esta conexión solo se envía a Xerox la información de rendimiento de la máquina.
- Identificación rápida de posibles problemas.
- Diagnóstico rápido y preciso de problemas.
- Resolución más rápida de problemas; normalmente se solucionan con mayor prontitud que si se precisa la intervención de un técnico de servicio.
- Generación y envío automáticos de las lecturas del contador directamente a Xerox.
- Programación de visitas de mantenimiento según su planificación deseada para maximizar su productividad.

NOTA

Es posible que los servicios remotos no estén disponibles en su área. Algunos clientes pueden preferir declinar la participación en el programa. Para obtener más información sobre el programa, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox o visite www.xerox.com.

Los servicios remotos incluyen:

- MeterAssistant®: esta característica automatiza el proceso de recopilación y envío de lecturas de contador para realizar el seguimiento y la facturación del uso del dispositivo de Xerox. Evita la necesidad de intervención del usuario final, que requiere mucho tiempo, y garantiza el envío puntual de las lecturas del contador a Xerox.
 - Aumenta la productividad: una vez instalado, MeterAssistant gestiona la totalidad del proceso de lectura de contadores y permite a los trabajadores disponer de más tiempo para realizar otras tareas.

- Mejora la precisión: ya que MeterAssistant realiza la lectura directamente desde el dispositivo, se evita la necesidad de realizar estimaciones de uso y, por lo tanto, solo se pagará por la utilización real del dispositivo.
- Garantiza la seguridad: MeterAssistant usa la tecnología de capa de sockets seguros (SSL) estándar del sector para garantizar la protección de su información.
- SuppliesAssistant®: es una aplicación gratuita que Xerox pone a su disposición y que permite realizar de manera automática pedidos de determinados suministros de sus dispositivos de producción de Xerox según su uso real, y elimina la necesidad de gestionar manualmente el inventario de suministros.
 - Evita las complicaciones asociadas a los procesos de reabastecimiento: siempre dispondrá de suministros cuando los necesite.
 - Permite ahorrar tiempo mediante la eliminación de la necesidad de gestionar manualmente los suministros.
- Asistente de mantenimiento: esta característica ofrece una manera rápida y gratuita de resolver problemas potenciales y recibir asistencia, y mejora los procesos de resolución de problemas y reparación. Se activa automáticamente al realizar la instalación en la máquina.
 - Asistencia de gran calidad: las rutinas de diagnóstico se combinan con la información del dispositivo para solucionar y resolver los problemas con rapidez.
 - Rápida transmisión de datos de diagnóstico: el Asistente de mantenimiento mejora la eficiencia de la resolución de problemas mediante la transmisión protegida de la información de diagnóstico a Xerox.
 - Resolución más rápida de las visitas de servicio técnico: al programar una visita de servicio técnico, los técnicos ya dispondrán de información de diagnóstico que les permitirá solucionar el problema con más rapidez.

Configuración de servicios remotos

En la siguiente información se describe cómo configurar la comunicación entre un dispositivo en red de Xerox y el servidor de comunicación Xerox para administrar servicios remotos.

Esta máquina está diseñada para conectarse automáticamente al servidor de comunicación Xerox. Sin embargo, si se usa un servidor proxy de Internet, es posible que precise configurarlo en el dispositivo para permitir la comunicación con Xerox.

Configurar el dispositivo

Acceso a la red

Compruebe que el dispositivo está conectado a la red y está autorizado para obtener acceso a Internet. Si el dispositivo no está conectado a la red, póngase en contacto con el administrador del sistema del cliente para proporcionar la conectividad necesaria.

Configuración del servidor proxy

Las actualizaciones de la configuración del proxy se pueden realizar a través de la interfaz de usuario (IU) o de los Servicios de Internet de CentreWare® (CWIS). Siga los pasos siguientes según el método deseado.

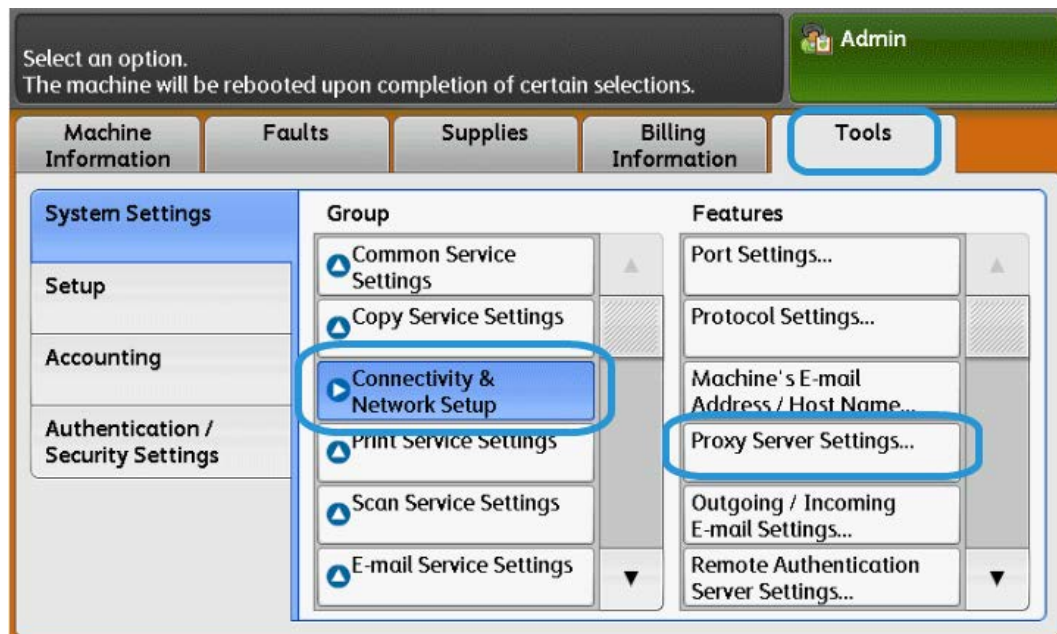
Actualizar el servidor proxy a través de la interfaz de usuario

1. Inicie sesión como administrador del sistema:
 - a) En el panel de control de la impresora, pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.
 - b) Escriba la clave de administrador (**admin** es la clave predeterminada) y pulse **Introducir**.

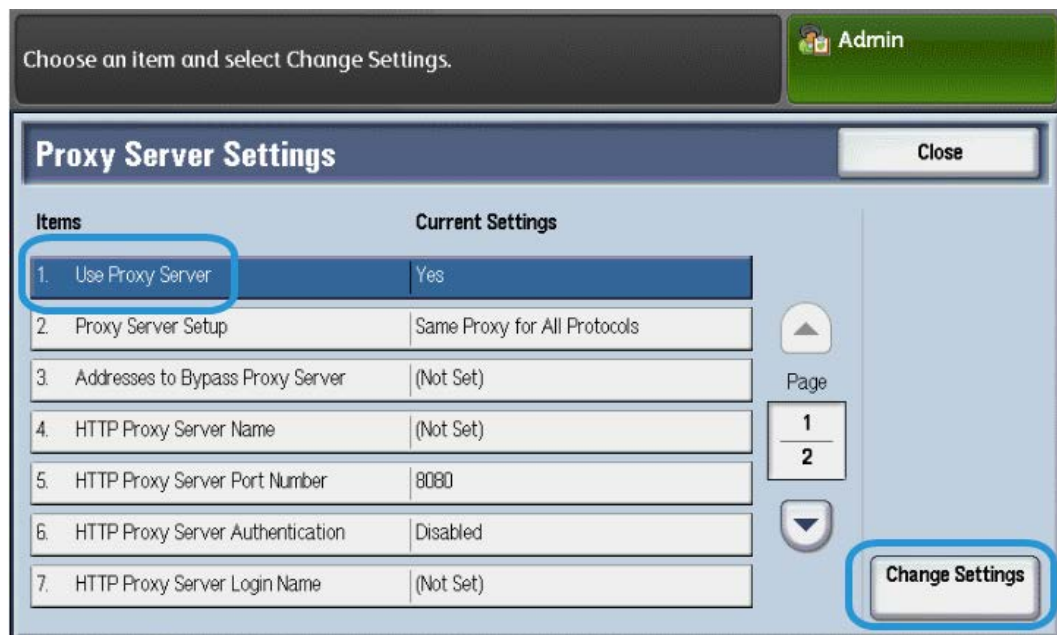
A screenshot of a login interface. It features a light green header bar. Below it is a white rectangular input field with a thin green border. Inside the field, the text "Admin's Login ID" is followed by the word "admin". The word "admin" is enclosed in a blue rounded rectangular highlight.

2. Pulse **Estado de la máquina**.

3. Pulse **Herramientas > Configuración de red y conectividad > Opciones del servidor proxy**.



4. Pulse **Usar servidor proxy > Cambiar opciones > Sí > Guardar**.



5. Pulse **Configuración del servidor proxy > Cambiar opciones > Mismo proxy para todos los protocolos > Guardar.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page 1 2

Change Settings

6. Seleccione **Nombre del servidor proxy HTTP > Cambiar opciones.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings

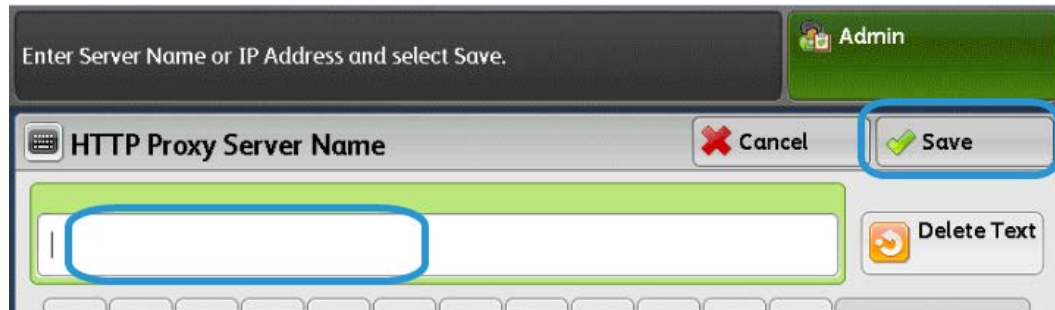
Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page 1 2

Change Settings

7. Escriba el nombre del servidor proxy HTTP.



8. En **Servidor HTTPS**, escriba la información de servidor proxy HTTPS como corresponda.
9. Pulse **Guardar > Cerrar > Admin > Cerrar sesión > Cerrar sesión**.
10. Apague y encienda la máquina.

Comprobación de la conexión con el servidor Xerox

1. Inicie sesión como administrador del sistema:
 - a) En el panel de control de la impresora, pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.
 - b) Escriba la clave de administrador (**admin** es la clave predeterminada) y pulse **Introducir**.
2. Pulse **Estado de la máquina**.
3. En Información de la máquina, pulse **Asistente de mantenimiento**.



4. Pulse **Enviar datos de diagnóstico a Xerox**.

El dispositivo imprime una hoja en la que se indica si se consiguió realizar el envío correctamente.

Actualizar el servidor proxy mediante los Servicios de Internet de CentreWare (CWIS)

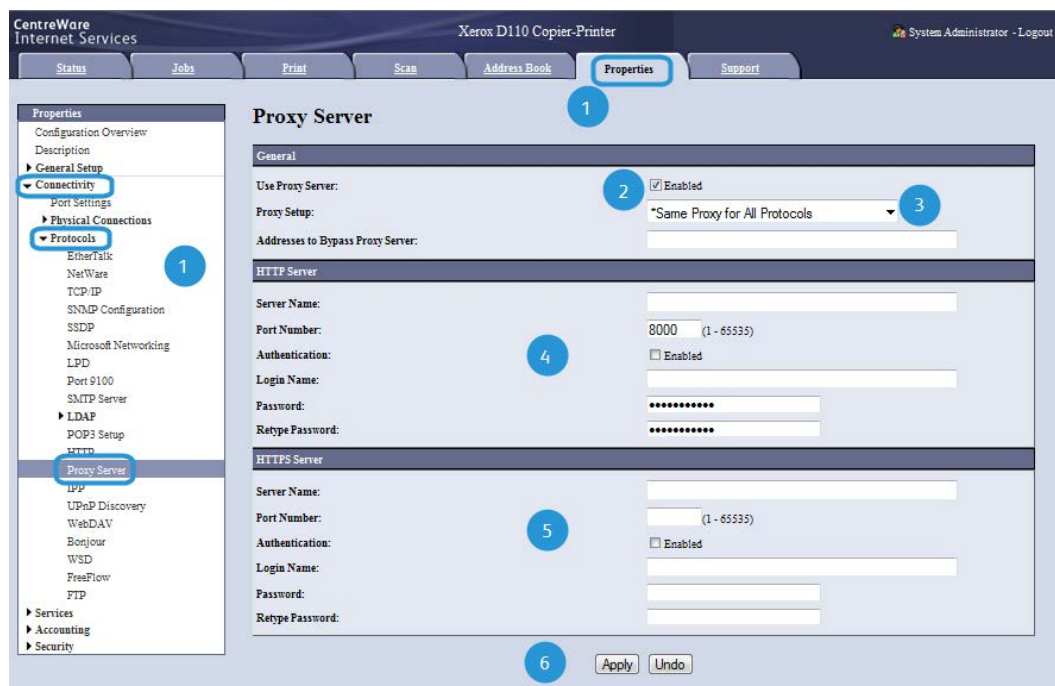
Conexión al dispositivo

Desde un equipo de red:

1. Abra un explorador web y especifique la dirección IP de la máquina en el campo Ubicación o Dirección.
2. Pulse **Intro**. Se abren las páginas web de Servicios de Internet de CentreWare y se muestra la página de bienvenida.

Actualizar el servidor proxy

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor proxy**. Si se solicita, escriba el nombre de usuario y la clave. Los valores predeterminados son **admin** y **1111**.



2. En General, seleccione **Activado** junto a Usar servidor proxy.
3. Junto a Configuración de proxy, seleccione **Mismo proxy para todos los protocolos** para usar la misma configuración de proxy para HTTP y HTTPS o, alternativamente, seleccione **Proxy distinto para cada protocolo**.
4. En Servidor HTTP, siga los pasos siguientes:
 - a) Escriba el nombre de servidor.
 - b) Escriba el número de puerto. El número de puerto predeterminado es 8000.
 - c) Junto a Autenticación, seleccione **Activado** si su servidor proxy está configurado para requerir autenticación.

- d) Escriba el nombre de inicio de sesión y la clave. Vuelva escribir la clave para confirmarla.
- 5. En Servidor HTTPS, escriba la información de servidor proxy HTTPS como corresponda.
 - a) Escriba el nombre de servidor.
 - b) Escriba el número de puerto. El número de puerto predeterminado es 8000.
 - c) Junto a Autenticación, seleccione **Activado** si su servidor proxy está configurado para requerir autenticación.
 - d) Escriba el nombre de inicio de sesión y la clave. Vuelva escribir la clave para confirmarla.
- 6. Haga clic en **Aplicar**.
- 7. Apague y encienda la máquina.

Comprobación de la conexión con el servidor Xerox

En Servicios de Internet de CentreWare, en **Propiedades > Configuración general**, el estado del servidor de comunicación debería ser Registrado.

Solución de problemas de conexión

Error

La interfaz de usuario muestra el mensaje siguiente:

Error de comunicación con el servidor SMart eSolutions de Xerox.
Compruebe las opciones de red.

Soluciones

Problemas con el cable de Internet

Si falta el cable de conexión a Internet entre la máquina y la red del cliente, o el cable está roto o desconectado, realice los pasos siguientes:

1. Compruebe que la conexión a Internet funciona correctamente.
2. Reemplace el cable.

Conexión a Internet inactiva

Si la conexión a Internet no funciona, póngase en contacto con el departamento de TI para comprobar la conexión.

Cambios de red: servicio bloqueado o desactivado

Si el administrador de red realiza cambios de configuración, el dispositivo se puede bloquear o desactivar. Póngase en contacto con el departamento de TI para obtener más información.

Problemas de firewall

Si un firewall bloquea o desactiva el dispositivo, póngase en contacto con el departamento de TI.

TCP/IP

Asegúrese de que TCP/IP está habilitado.

Servidor DNS

Asegúrese de que la máquina reconoce a su servidor DNS.

Problemas persistentes

Si el problema persiste, póngase en contacto con el soporte técnico.

E-mail

El dispositivo puede realizar el intercambio de e-mail. Las funciones siguientes están disponibles con la característica de e-mail:

- Impresión de e-mail
- Aviso de e-mail
- Aviso de finalización de trabajo
- Escáner (transmisión de e-mail)

NOTA

Algunos modelos no disponen de esta función. Requiere un paquete adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Aviso de e-mail

Las opciones de aviso de dirección IP o dominio de e-mail rechazados permiten enviar un aviso de e-mail al destinatario especificado.

Aviso de finalización de trabajo

Cuando un equipo envía un trabajo a la máquina, es posible recibir un e-mail de notificación de finalización del trabajo.

Escáner (transmisión de e-mail)

Los documentos se pueden escanear y transmitir mediante e-mail.

Preparaciones

Para usar la función de e-mail son necesarios los elementos siguientes. Los elementos necesarios dependen de la función correspondiente.

Elemento	Descripción	Transmisión de e-mail del escáner	E-mail Imprimir	Aviso de e-mail	Aviso de finalización de trabajo
Dirección TCP/IP	Escriba la dirección TCP/IP de la máquina. El intercambio de e-mail usa TCP/IP.	X	X	X	X
Máscara de subred	Es necesaria cuando la red está dividida en subredes.	O	O	O	O
Dirección de la puerta de enlace	Es necesaria cuando hay varias redes conectadas mediante puertas de enlace.	O	O	O	O
Dirección de e-mail del administrador	Seleccione la dirección de e-mail del administrador de la máquina.	X	X	X	X
Dirección de correo principal	Se usa como dirección del remitente cuando la máquina transmite correo electrónico.	X	X	X	X
Dirección del servidor DNS	Es necesaria cuando las direcciones del servidor POP3 y del servidor SMTP están configuradas mediante un nombre de dominio en vez de con las direcciones IP.	O	O	O	O

Elemento	Descripción	Transmisión de e-mail del escáner	E-mail Imprimir	Aviso de e-mail	Aviso de finalización de trabajo
Dirección del servidor SMTP	La máquina usa un servidor SMTP para la transmisión de e-mail. El servidor SMTP también se puede usar para recibir e-mail.	X	X	X	X
Usuario de autenticación de SMTP	Si el servidor SMTP requiere autenticación, especifique el nombre de usuario de autenticación.	O	O	O	O
Servidor POP3	Si se usa un servidor POP3 para recibir correo electrónico, registre la dirección de e-mail de la máquina y del usuario en el servidor POP3. Además, debe configurar la dirección del servidor POP3 en la máquina.	O	O	O	O
Nombre de usuario de POP	Configure la dirección de usuario de recepción de POP.	O	O	O	O

X: Una opción obligatoria O: Una opción que se debe configurar según el entorno del usuario

Registrar una cuenta de correo

Para usar funciones de e-mail en la máquina, es preciso registrar una cuenta de e-mail para esta.

Configuración del entorno de e-mail

Active el puerto y configure la dirección de e-mail, el entorno TCP/IP y el servidor de e-mail de la máquina.

NOTA

La configuración también se puede llevar a cabo mediante Servicios de Internet de CentreWare.

Procedimiento de configuración

En esta sección se describen los procedimientos de configuración para usar la función de e-mail en la máquina.

Para usar la función de e-mail son necesarios los dos pasos siguientes:

- Activación del puerto y configuración de TCP/IP: configure la máquina para usar TCP/IP.
- Configuración de la función de e-mail: configure los elementos de la función de e-mail en la máquina.

Activación de los puertos y configuración de las direcciones IP

En esta sección se describen los procedimientos para usar TCP/IP en la máquina.

En primer lugar, active el puerto de e-mail y, a continuación, configure la dirección IP.

NOTA

La configuración también se puede llevar a cabo mediante Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la sección Uso de Servicios de Internet de CentreWare.

NOTA

En la mayoría de las ocasiones, active el puerto SOAP y el puerto SNMP.

1. Entre en modo de administrador del sistema.
2. Active los puertos que se usan para la función de e-mail.
 - a) Seleccione **Estado de la máquina** en el panel de control.
 - b) Seleccione la ficha **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - d) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - e) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - f) Seleccione **Envío de e-mail** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - g) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - h) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - i) Seleccione **Cambiar opciones**.
 - j) Seleccione **Cerrar**.
3. Si es necesario, configure la dirección IP.
4. Salga del modo de administrador del sistema.
5. Cuando se muestra el mensaje de reinicio, seleccione **Reiniciar ahora**. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima la lista de configuraciones de la impresora para confirmar que los puertos están activados y que TCP/IP está configurado.

Configuración del entorno de e-mail

En esta sección se describen los procedimientos de configuración para usar la función de e-mail.

- La configuración también se puede llevar a cabo mediante Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la sección Uso de Servicios de Internet de CentreWare.
 - En la mayoría de las ocasiones, active el puerto SOAP y el puerto SNMP.
1. Entre en modo de administrador del sistema.
 2. Configure la dirección de e-mail, el nombre de host y el nombre de dominio de la máquina.
 - a) Seleccione **Estado de la máquina** en el panel de control.
 - b) Seleccione la ficha **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - d) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - e) Seleccione **Nombre host/Dirección e-mail de máquina**.
 - f) Seleccione **Dirección de e-mail** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - g) Escriba la dirección de e-mail mediante el teclado que se muestra.
 - h) Seleccione **Guardar**.
 - i) Configure el **nombre del host** y el **nombre del dominio** como se especificó anteriormente.
 - j) Seleccione **Guardar** y, a continuación, seleccione **Cerrar**.

Si se seleccionó SMTP como protocolo de recepción de e-mail

Si se seleccionó SMTP como protocolo de recepción de e-mail, el alias no se puede configurar. El usuario puede decidir la cuenta (el texto a la izquierda de la arroba). La dirección (a la derecha de la arroba) es una combinación del nombre de host y el nombre de dominio. Ejemplo:

- micorreo@miempresa.com
- Nombre de cuenta: micorreo
- Nombre del host: host
- Nombre de dominio: miempresa.com

Configuración de opciones de e-mail

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, pulse la ficha **Herramientas**.
2. Seleccione **Opciones del sistema** > **Opciones del servicio de e-mail** > **Control de e-mail**.
3. Cambie las opciones siguientes como sea necesario.
 - a) Máximo de entradas de direcciones: seleccione el número máximo de direcciones de e-mail a las que se puede enviar un determinado documento escaneado. Incluye los campos Para:, Cc: y Cco:.

- b) Opciones de impresión de e-mail entrante: seleccione las partes del e-mail que desea imprimir. Las opciones disponibles son: Imprimir solo datos adjuntos; Adjunto, cabeceras completas y mensaje; Adjunto, cabeceras básicas y mensaje.
- c) Imprimir e-mail notificación de error: seleccione **Sí** para imprimir un informe de error si se produce un error de transmisión de e-mail.
- d) Respuesta a confirmaciones de lectura: seleccione **Sí** para permitir que la impresora responda a solicitudes de confirmaciones de lectura (MDN) al recibir un e-mail.
- e) Confirmaciones de lectura: seleccione **Sí** para permitir que la impresora responda a solicitudes de confirmaciones de lectura (MDN) al recibir un e-mail.
- f) Imprimir correo confirmación entrega: seleccione **Sí** para imprimir un informe de confirmación (respuesta de DSN o MDN) para cada transmisión. Seleccione **Imprimir si no se entrega** para imprimir un informe si se produce un error de transmisión.
- g) Método de envío por partes: seleccione **Separar en páginas** o **Separar por tamaño de datos** para dividir un e-mail de gran tamaño en varios mensajes independientes.
- h) Tamaño máximo de datos por e-mail: especifique el tamaño máximo de e-mail al dividir el mensaje mediante el método Separar por tamaño de datos.
- i) Tamaño máximo del total de datos: especifique el tamaño máximo de envío de e-mail.
- j) Número máximo de partes: especifique el número máximo de divisiones.
- k) Permitir a usuarios ocasionales editar De: seleccione **Sí** para permitir a los usuarios editar el campo [De:] de los correos electrónicos.
- l) Permitir a usuarios invitados editar De: seleccione **Sí** para permitir a los usuarios autenticados como invitados editar el campo [De:] de los correos electrónicos.
- m) Permitir editar De si se encontró algo: seleccione **Sí** para permitir a los usuarios editar el campo [De:] de un e-mail si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones por parte de un usuario obtiene resultados.
- n) Permitir editar De si nada encontrado: seleccione **Sí** para permitir a los usuarios editar el campo [De:] de un e-mail si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones por parte de un usuario no obtiene resultados.
- o) Envío de e-mail si no se encontró nada: seleccione **Activado** para desactivar el servicio de e-mail si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones por parte de un usuario no obtiene resultados.
- p) Agregarme al campo [Para:]: seleccione **Sí** para agregar automáticamente la dirección de e-mail del usuario autenticado al campo Para de un e-mail.
- q) Editar destinatarios de e-mail: seleccione **Sí** para permitir a los usuarios editar los campos Para, Cc y Cco de un e-mail.

Si selecciona **No**, configure Agregarme al campo [Para:] y Agregarme al campo [Cc:] como **Sí** o los usuarios no podrán editar los campos Para y Cc:.

Edición de opciones predeterminadas de e-mail

1. En Servicios de Internet de CentreWare, seleccione **Propiedades > Servicios > E-mail > General**.
2. Seleccione **Editar**.
3. En Protocolo de recepción, seleccione **POP3** o **SMTP**.
4. En Dirección del remitente, escriba el texto que desea que aparezca en el campo De del e-mail.
5. En Nombre del remitente, escriba el texto que desea que aparezca en el campo Nombre del e-mail.
6. En Opciones de impresión de e-mail entrante, seleccione las partes del e-mail que desea imprimir.
7. En Destino de salida de e-mail entrante, seleccione la bandeja que desea usar para la impresión.
8. En Imprimir e-mail de acuse de recibo, seleccione **Sí** para imprimir siempre un informe de confirmación o seleccione Imprimir si no se entrega para imprimir un mensaje de confirmación si se produce un error de transmisión.
9. En Imprimir e-mail de notificación de error, seleccione **Activado** para imprimir un informe de error si se produce un error de transmisión de e-mail.
10. En Respuesta a confirmaciones de lectura, seleccione **Activada** para permitir que la impresora responda a solicitudes de confirmaciones de lectura (MDN) al recibir un e-mail.
11. Para bloquear o permitir transmisiones de e-mail a o desde determinados dominios, en Filtrado de dominios, seleccione **Permitir dominios** o **Bloquear dominios** y, a continuación, seleccione **Editar**. Escriba los nombres de dominio en las páginas Opciones del filtro de dominios y, a continuación, seleccione **Aplicar** en la parte inferior de la página.
12. En Permitir a usuarios autenticados editar el campo [De:] cuando, seleccione **Búsqueda satisfactoria en libreta de direcciones (LDAP)** o **Error de búsqueda en libreta de direcciones (LDAP)**.
13. En Permitir a los usuarios invitados editar el campo [De:], seleccione **Sí** para permitir a los usuarios autenticados como invitados editar el campo [De:] de los correos electrónicos.
14. En Editar el campo [De:] cuando no se precise autorización, seleccione **Sí** para permitir a los usuarios editar el campo [De:] de un e-mail si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones por parte de un usuario obtiene resultados.
15. En Permitir a los usuarios autenticados que envíen e-mails aunque falle la búsqueda LDAP, seleccione **Sí** para permitir a los usuarios autenticados enviar un e-mail si la búsqueda en la libreta de direcciones no obtiene ningún resultado.
16. En Asunto, escriba el texto que desea que aparezca en el campo Asunto del e-mail.

17. En Mensaje, escriba el texto que desea que aparezca en el cuerpo del e-mail.
18. En Usuario, Datos adjuntos o Información del dispositivo, seleccione la información adicional que desea agregar al cuerpo del e-mail.
19. En Firma, escriba el texto que desea agregar al final del cuerpo del e-mail.
20. En Agregar al campo [Para:], seleccione **Activado** para agregar automáticamente la dirección de e-mail del usuario autenticado al campo Para de un e-mail.
21. En Agregar al campo [Cc:], seleccione **Activado** para agregar automáticamente la dirección de e-mail del usuario autenticado al campo Cc de un e-mail.
22. En Editar destinatarios de e-mail, seleccione **Activado** para permitir a los usuarios editar los campos Para, Cc y Cco de un e-mail.
23. Seleccione **Aplicar**.

Uso del servicio de escaneado

SUGERENCIA

Es posible que las pantallas de la interfaz de usuario (IU) que se muestran en esta guía no coincidan con las pantallas que se muestran en su sistema. Las pantallas de la interfaz de usuario varían según el sistema. Por lo tanto, las pantallas de la interfaz de usuario de esta guía son una representación del tipo de pantallas que podrían verse en su sistema.

Descripción general del servicio de escaneado

Las funciones siguientes están disponibles mediante la utilización de los servicios de escaneado:

- E-mail
- Guardar en carpeta
- Escanear a PC
- Escaneado de red
- Guardar en USB
- Escaneado de flujo de trabajo
- Guardar y enviar vínculo
- Guardar en WSD

NOTA

Para esta función se necesita un paquete opcional adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

NOTA

El kit opcional de escáner en color permite escanear en color o en blanco y negro. Las imágenes escaneadas desde el servicio de escaneado no se pueden imprimir a menos que el cliente las recupere y las vuelva a enviar como un trabajo de impresión.

E-mail

Los documentos escaneados se pueden convertir en datos electrónicos y enviarse a través de e-mail.

Guardar en carpeta

Puede escanear un documento para su recuperación posterior como datos electrónicos, y almacenarlo en una carpeta. Podrá obtener acceso al documento desde cualquier equipo en la red.

Escanear a PC

Si la máquina está conectada a una red, puede almacenar los datos escaneados en equipos en red mediante el protocolo FTP o SMB. Puede escanear un documento que desee recuperar posteriormente como datos electrónicos y almacenarlo en un equipo conectado a una red.

Guardar en USB

Puede almacenar datos escaneados en un dispositivo de memoria USB mediante la inserción del dispositivo de memoria USB 2.0 en la ranura de la memoria USB del panel de control de la máquina. También puede seleccionar datos almacenados en el dispositivo de memoria USB e imprimirlos directamente.

Escaneado de flujo de trabajo

Mediante EasyOperator, puede escanear un documento con un proceso de flujo de trabajo de un equipo en la red.

Guardar y enviar vínculo

La máquina puede convertir un archivo escaneado en un formato electrónico, guardarlo en el disco duro y enviar una dirección URL que indica la ubicación del documento.

Guardar en WSD (servicios web para dispositivos)

Puede escanear el documento de manera remota y almacenar la imagen en el equipo. Mediante el panel del operador de la máquina, puede seleccionar un equipo de destino en una red para almacenar los datos escaneados.

Configuración de derechos de acceso

Puede controlar el acceso a los servicios y a las funciones de la impresora mediante la configuración de funciones de autenticación, autorización y personalización.

Autenticación

La autenticación es el proceso de confirmación de la identidad de un usuario mediante la comparación de la información proporcionada por este (como, por ejemplo, el nombre de usuario y la clave) con información de usuario proporcionada por otro origen como, por ejemplo, un directorio LDAP. Los usuarios se pueden autenticar al acceder al panel de control o mediante los Servicios de Internet de CentreWare.

Hay varias maneras de realizar la autenticación de usuario:

- **Local:** si tiene un número limitado de usuarios, o no tiene acceso a un directorio de red LDAP, puede agregar información de usuario como, por ejemplo, nombre y clave de usuario, a la base de datos interna de la impresora. A continuación, puede especificar herramientas y funciones de acceso para todos los usuarios. La autenticación y autorización de los usuarios se realiza cuando inician sesión mediante el panel de control.
- **Red:** la impresora recupera la información de los usuarios mediante un directorio de red para autenticarlos y autorizarlos cuando inician sesión en el panel de control. La impresora puede usar uno de los siguientes protocolos para comunicarse con el servidor de autenticación:
 1. Kerberos™ (Solaris® o Windows 2000/2003)
 2. SMB (Windows 2000/2003)
 3. LDAP
- **Lector de tarjetas:** debe adquirir e instalar un sistema lector de tarjetas magnético o de proximidad, como Xerox Secure Access. Para obtener acceso a la impresora, los usuarios deben pasar una tarjeta de identificación programada previamente.

Autorización

La autorización es el proceso de definición de los servicios y las funciones a los que los usuarios pueden acceder. Por ejemplo, puede configurar la impresora para permitir a un usuario que copie, escanee y envíe faxes, pero que no pueda usar la función de e-mail. Hay dos tipos de autorización:

- **Localmente en el dispositivo (base de datos interna):** la información de inicio de sesión de usuario se almacena de manera local en la base de datos de información de usuario interna de la impresora.

- **Remotamente en la red:** la información de inicio de sesión de usuario se almacena externamente en una base de datos de red como, por ejemplo, un directorio LDAP.

Personalización

La personalización es el proceso de individualización de servicios para un determinado usuario. Si su red está conectada a un servidor LDAP, la impresora puede buscar el directorio principal y la dirección e-mail del usuario cuando se usa la función de escaneado de e-mail.

NOTA

La personalización solo está disponible si la impresora está configurada para usar autenticación de red.

Autenticación local

Configuración de autenticación local

Para configurar la autenticación local:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, seleccione **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la pantalla Configuración de autenticación, junto a **Tipo de conexión**, seleccione **Conexión a cuentas locales**.
3. Seleccione **Activado** junto a **Imprimir archivo guardado desde la carpeta** o **Activado** junto a **Carpeta a PC/servidor** para activar estos servicios.
4. Seleccione **Activado** junto a **Impresión sin cuenta** para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
5. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, seleccione **Reiniciar la máquina**.

Información de usuario

Antes de definir los derechos de acceso de los usuarios, es preciso definir la información de usuario. Puede agregar o editar la información de usuario de la base de datos de información interna de la impresora, o puede especificar una base de datos de red o un servidor LDAP con información de usuario.

Agregar información de usuario a la base de datos local

1. En Servicios de Internet de CentreWare, seleccione **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la parte inferior de la página, haga clic en **Siguiente**.
3. En la página Configuración de autenticación > Paso 2 de 2, en **Configuración de autenticación**, escriba el número de la cuenta que desea editar y haga clic en **Editar**.

4. Escriba el **nombre de usuario**, la **ID** y la **clave**. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.
5. En **Acceso a funciones**, seleccione las funciones a las que el usuario tiene acceso.
6. En **Función del usuario**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Administrador del sistema:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a todos los servicios y las configuraciones.
 - **Administrador de la cuenta:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a las opciones de contabilidad. Se bloquea el acceso a otros servicios y configuraciones.
 - **Usuario:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a servicios y funciones definidos por el administrador del sistema.

NOTA

Los usuarios no autenticados no pueden obtener acceso a funciones que están bloqueadas.

7. Para agregar el usuario a un grupo de autorización, seleccione el grupo de la lista desplegable.
8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Especificación de requisitos de inicio de sesión

Puede especificar requisitos de clave, si lo desea.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles del usuario**.
2. Si desea que el panel de control de la impresora muestre un texto que no sea la **ID de usuario**, escríbalo en el campo **Nombre alternativo para ID de usuario**.
3. Junto a **Ocultar ID de usuario**, seleccione **Ocultar** si desea que los caracteres de la ID de usuario se muestren como asteriscos en el panel de control.
4. Junto a **Registro de accesos fallidos**, escriba el número permitido de intentos de inicio de sesión (entre 1 y 600). Escriba 0 para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión. Si se supera el número de intentos permitido, la impresora se bloquea y deberá reiniciarse.
5. Para permitir a los usuarios el inicio de sesión sin diferenciar mayúsculas y minúsculas, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas** en **ID de usuario para conexión**.
6. Para especificar el valor de la opción **Longitud de clave mínima**, escriba el número de dígitos correspondiente (entre 4 y 12). Escriba 0 si no desea especificar una longitud mínima para la clave.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Autenticación de red

Si tiene un servidor LDAP conectado a la red, puede configurar la impresora para recuperar la información de usuario del directorio LDAP al autenticar un usuario en el panel de control.

Configuración de autenticación de red

1. En Servicios de Internet de CentreWare, seleccione **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, junto a **Tipo de conexión**, seleccione **Conexión a cuentas remotas**.
3. Seleccione **Activado** junto a **Imprimir archivo guardado desde la carpeta** y **Activado** junto a **Carpeta a PC/servidor** para activar estos servicios.
4. Seleccione **Activado** junto a **Impresión sin cuenta** para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
5. Para permitir que los usuarios invitados accedan a la impresora, seleccione **Sí** junto a **Usuario invitado**. Escriba la **clave de invitado** y, a continuación, vuélvala a escribir para verificarla.
6. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Reiniciar la máquina**.
7. Al finalizar el reinicio de la impresora, actualice su explorador, vuelva a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** en la parte inferior de la página.
8. Junto a **Sistema de autenticación**, haga clic en **Configurar**.
9. En la página **Sistema de autenticación**, seleccione **Sistema de autenticación** en el menú desplegable.
10. Escriba el **tiempo de espera de respuesta del servidor** y el **tiempo de espera de búsqueda**.
11. Seleccione **Activado** junto a **Asignar UPN (nombre principal de usuario)** si lo desea.
12. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.
13. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para Kerberos

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor Kerberos**.
2. En **Servidor Kerberos 1**, escriba el nombre de host o la dirección IP del servidor primario.
3. Escriba el **número de puerto del servidor primario**.
4. Escriba el nombre de host o la dirección IP del **servidor secundario**.
5. Escriba el **número de puerto del servidor secundario**.

6. Escriba el **nombre de dominio** del servidor.
7. Si lo desea, escriba el nombre, puerto y dominio de cada servidor Kerberos adicional.
8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para SMB

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor SMB**.
2. Junto a **Configuración del servidor SMB**, seleccione **Por nombre de dominio** o **Por nombre del servidor/Dirección IP**.
3. Escriba el **nombre de dominio** y el **nombre o la dirección IP del servidor** para cada servidor.
4. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.
2. Junto a **Método de autenticación**, seleccione **Autenticación directa** o **Autenticación de atributos de usuario**. La opción Autenticación directa usa el nombre y la clave de usuario especificados para la autenticación con el servidor LDAP. La opción Autenticación de atributos de usuario le permite especificar los datos especificados por los usuarios (Atributo del nombre de usuario introducido) y los datos que usa la impresora (Atributo del nombre de usuario registrado) para la autenticación.
3. Escriba el valor correspondiente en **Atributo del nombre de usuario introducido**.
4. Escriba el valor correspondiente en **Atributo del nombre de usuario registrado**.
5. Seleccione **Activado** junto a **Utilizar cadena de texto agregada** y, a continuación, escriba la cadena de texto si desea agregar texto a la entrada de usuario antes de la autenticación.

Autenticación mediante un sistema lector de tarjetas

Configuración de la autenticación para Xerox Secure Access

Antes de empezar:

- Active HTTP seguro (SSL).

- Instale un servidor de autenticación Xerox Secure Access y configure las cuentas de usuario. Consulte la documentación del servidor de autenticación para obtener más información.

NOTA

Las cuentas que se crean en el servidor de autenticación Xerox Secure Access deben coincidir con las cuentas almacenadas en la base de datos local de la impresora o en otro servidor de autenticación de red.

- Conecte y configure el lector de tarjetas.
 - Instale el complemento correspondiente para el lector de tarjetas y el modelo de impresora. Descargue los archivos de complementos y las correspondientes instrucciones de instalación de www.xerox.com.
1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
 2. En la página **Configuración de autenticación**, junto a **Tipo de conexión**, seleccione **Xerox Secure Access**.
 3. Seleccione **Activado** junto a **Imprimir archivo guardado desde la carpeta** o **Activado** junto a **Carpeta a PC/servidor** para activar estos servicios.
 4. Seleccione **Activado** junto a **Impresión sin cuenta** para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
 5. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Reiniciar la máquina**.
 6. Al finalizar el reinicio de la impresora, actualice su explorador, vuelva a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** en la parte inferior de la página.
 7. Junto a **Sistema de autenticación**, haga clic en **Configurar**.
 8. En la página **Sistema de autenticación**, seleccione **Agente de autenticación** en el menú desplegable.
 9. Escriba el **tiempo de espera de respuesta del servidor** y el **tiempo de espera de búsqueda**.
 10. Seleccione **Activado** junto a **Asignar UPN (nombre principal de usuario)** si lo desea.
 11. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.
 12. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.

Configuración de opciones de inicio de sesión de Xerox Secure Access

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Opciones de Xerox Secure Access**.
2. Escriba el texto de las opciones **Indicador prefijado** y **Título prefijado**.
3. Seleccione **Activado** junto a **Conexión local** para permitir que los usuarios escriban sus credenciales en el panel de control.

4. Seleccione **Activado** junto a **Obtener código de contabilidad** para permitir que la impresora obtenga el código de contabilidad del usuario a partir de un servidor de contabilidad de red cuando el usuario inicia sesión mediante el panel de control. Es preciso configurar la autenticación y la contabilidad de red. Si no se activa esta configuración, el usuario debe especificar un código de contabilidad al iniciar sesión en el panel de control.
5. Escriba el **tiempo de espera de conexión** (de 1 a 300 segundos).
6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de autenticación de un sistema de lectura de tarjeta inteligente USB

Para usar la impresora con un sistema de lectura de tarjetas que no sea Xerox Secure Access, debe realizar el pedido y la instalación del kit de activación de tarjeta de acceso común de Xerox. El kit incluye el hardware, el software y las instrucciones para conectar y configurar el sistema de lectura de tarjetas. Antes de empezar:

- Instale el kit de activación de USB.
- Instale un servidor de autenticación Kerberos y configure las cuentas de usuario
- Conecte su lector de tarjetas a la impresora

Configuración de las opciones de autenticación de red

1. Configure la autenticación de red.
2. Establezca la configuración de servidor Kerberos.

Activar opciones de tarjeta inteligente

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, pulse la ficha **Herramientas**.
2. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Uso de la tarjeta inteligente**.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **Activado**.
5. En **Trabajos validados con tarjeta**, seleccione **Copia**, **Impresión** o **Escaneado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Configuración de opciones de modo de enlace de tarjeta inteligente

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Herramientas** y seleccione la ficha **Herramientas**.
2. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Modo de enlace de tarjeta inteligente**.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **No se necesita clave** y pulse **Guardar**.

Configuración del modo de comprobación de certificado de tarjeta inteligente

Para garantizar un mayor nivel de seguridad, puede configurar la impresora para validar la tarjeta inteligente del usuario mediante los certificados almacenados en el dispositivo.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, pulse la ficha **Herramientas**.
2. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Verificación certificado tarjeta inteligente**.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **Activado**.

Configuración de opciones de obtención de revocación de certificado

Configure las opciones de obtención de revocación de certificado de seguridad como corresponda.

NOTA

La entidad de certificación raíz y la entidad de certificación intermedia del certificado de tarjeta inteligente del usuario deben estar almacenadas en la impresora. La configuración de fecha y hora de la impresora deben ser correctas para validar los certificados.

Configuración de Guardar en carpeta

En esta sección se describen los procedimientos de configuración para usar el servicio Guardar en carpeta en la máquina.

Activación del puerto y configuración de TCP/IP

Mediante la utilidad de escáner de red 3, (controlador de escaneado y administrador de archivos almacenados 3), que admite el protocolo WebDAV, active los puertos SNMP, SOAP y WebDAV, y configure direcciones IP.

NOTA

Puede configurar las opciones mediante Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la ayuda en pantalla de CentreWare para obtener más información.

1. Entre en modo de administrador del sistema.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
4. Active el puerto SNMP.
 - a) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.

- c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **SNMP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - e) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - f) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - g) Seleccione **Cerrar**.
5. Active el puerto SOAP.
- a) Seleccione **SOAP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - b) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - c) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - d) Seleccione **Cerrar**.
6. Active el puerto WebDAV.
- a) Seleccione **WebDAV** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - b) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - c) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - d) Seleccione **Cerrar** hasta llegar a la ficha **Herramientas**.
7. Si es necesario, configure la dirección IP.
8. Seleccione **Cerrar** hasta llegar a la ficha **Herramientas**.
9. Si se le solicita, reinicie la máquina.
10. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima un informe de configuración para confirmar que SNMP, SOAP y WebDAV están activados y que TCP/IP está configurado correctamente.

Registro de carpetas

1. En Servicios de Internet de CentreWare, seleccione **Escaneado > Carpeta**.
2. Junto a un número de carpeta, haga clic en **Crear**.
3. Escriba un nombre para la carpeta.
4. Si es necesario, escriba una clave y, a continuación, vuélvala a escribir para verificarla.
5. Junto a **Comprobar clave de la carpeta**, seleccione: **Siempre**, **Guardar (escritura)** o **Imprimir/Eliminar**.
6. Junto a **Eliminar archivos después de imprimir o recuperar**, seleccione **Activado** para eliminar los archivos después de su impresión o recuperación.
7. Junto a **Eliminar archivos caducados**, seleccione **Activado** para eliminar los archivos cuando caduca la fecha de su carpeta.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Para editar o eliminar una carpeta, haga clic en **Editar** o **Eliminar** junto a su número.

Configuración de un equipo

Para usar la utilidad de escáner de red 3, instálela en un equipo. La utilidad de escáner de red 3 se incluye en el kit de CD de controladores proporcionado con el dispositivo. Para obtener información sobre cómo instalar la utilidad de escáner de red 3, consulte el manual en el kit de CD de controladores.

Configuración de Escanear a PC

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para usar el servicio de escaneado a PC.

Preparaciones

Son necesarios los siguientes elementos para usar la función Escanear a PC.

Uso de escaneado con FTP

Para escanear con FTP (protocolo de transferencia de archivos) es necesario un servidor de FTP y una cuenta de inicio de sesión válida:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008, R2, Microsoft Windows Vista® o Microsoft Windows 7.

El servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0.

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP®.

El servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 o posterior.

- Novell NetWare

Servicio FTP de NetWare 5.11 o 5.12.

Consulte el manual proporcionado con el software para obtener más información sobre cómo configurar el servicio FTP.

- Mac OS X

Servicio FTP de Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Escaneado con SMB

Para escanear a un recurso compartido SMB, su equipo debe tener instalado uno de los siguientes sistemas operativos que admiten el uso compartido de carpetas:

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP

- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2x/10.3x/10.4x/10.5/10.6

Activación del puerto y configuración de TCP/IP

Para usar el servicio Escaneado a PC, active el puerto (cliente FTP o SMB) y configure la dirección IP. A continuación se describen los procedimientos de configuración en la máquina.

NOTA

Puede configurar las opciones mediante Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la ayuda en pantalla de CentreWare para obtener más información.

1. Entre en modo de administrador del sistema.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
4. Active el puerto SMB o FTP.
 - a) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **SMB o FTP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - e) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - f) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - g) Seleccione **Cerrar**.
5. Si es necesario, configure la dirección IP.
6. Seleccione **Cerrar** hasta llegar a la ficha **Herramientas**.
7. Si se le solicita, reinicie la máquina.
8. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima un informe de configuración para confirmar que el cliente FTP o SMB está activado y que TCP/IP está configurado correctamente.

Configuración en el equipo

Cree una carpeta de destino en el equipo.

Mediante FTP:

Cree una carpeta de destino en el servidor en el que inicia sesión y configure los derechos de escritura en la carpeta.

Mediante SMB:

Cree una carpeta compartida en el equipo y configure los derechos de escritura en la carpeta compartida.

NOTA

Para usar SMB en Mac OS X, configure Uso compartido de Windows como Sí en la ficha Servicio de Compartir en Preferencias del sistema.

Configuración de hojas de flujo de trabajo

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para usar el servicio Hojas de flujo de trabajo.

Activación de puertos y configuración de TCP/IP

Para usar el servicio Hojas de flujo de trabajo, active los puertos SOAP, SNMP y de servicio de Internet, y configure direcciones IP. A continuación se muestra el procedimiento de configuración de la máquina.

NOTA

La configuración también se puede llevar a cabo mediante Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la sección Uso de Servicios de Internet de CentreWare.

1. Entre en modo de administrador del sistema.
2. Active el puerto SOAP.
 - a) Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b) Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
 - c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **SOAP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - e) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - f) Seleccione **Activar** y, a continuación, **Guardar**.
 - g) Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la ventana **Opciones del puerto**.
3. Active el puerto SNMP.
 - a) Seleccione **SNMP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - b) Seleccione **Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - c) Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - d) Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la ventana **Opciones del puerto**.
4. Active el puerto de servicio de Internet (HTTP) como se indica más arriba.
5. Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la ventana **Herramientas**.
6. Si es necesario, configure la dirección IP.
7. Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la ventana **Opciones del sistema**.
8. Salga del modo de administrador del sistema.
9. Al finalizar el reinicio de la máquina, imprima un informe de configuración para confirmar que los puertos SOAP, SNMP y de servicios de Internet (HTTP) están activados, y que TCP/IP está configurado correctamente.

Configuración del puerto SNMP

Configure el protocolo de transporte del puerto SNMP mediante Servicios de Internet de CentreWare.

1. Inicie un explorador web.
2. Escriba la dirección IP o la dirección de Internet de la máquina en la columna de dirección del explorador y pulse la tecla Intro.
 - Ejemplo de entrada de dirección IP: http://192.168.1.1/
 - Ejemplo de entrada de dirección de Internet: http://xxx.yyy.zzz.vvv/

NOTA

Al especificar un número de puerto, agregue ":" y el número del puerto al final de la dirección de Internet.

3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione **Conectividad**.
5. Haga clic en **Opciones del puerto** en el área **Propiedades**.
6. Seleccione la casilla **UDP** a la derecha de SNMP.
7. Seleccione los valores como valores de configuración de la máquina.
8. Seleccione **Aplicar**.
9. Seleccione **Reiniciar la máquina**.

La máquina se reiniciará. Se usan los valores de configuración.

Configuración en el equipo

Cree flujos de trabajo mediante EasyOperator y la opción de configuración de dispositivos para documentos escaneados.

Configuración de Guardar y enviar vínculo

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para usar la función Guardar y enviar vínculo.

NOTA

Cuando el usuario recibe una notificación por e-mail sobre una ubicación URL de la que puede recuperar datos escaneados, el mensaje de e-mail no está cifrado, lo que permite al usuario recuperar los datos sin autenticación de clave. Para evitar que terceros puedan visualizar los datos escaneados, seleccione PDF o DocuWorks® en Formato de archivo y establezca una clave en Seguridad de PDF o Seguridad de DocuWorks antes de escanear un documento.

NOTA

Para usar el servicio Guardar y enviar vínculo, se requiere la configuración de autenticación.

Configuración de opciones de e-mail

Puede sobrescribir la configuración de la plantilla y cambiar las opciones de e-mail siguientes.

- Nombre del archivo
- Formato de archivo
- Responder a
- Confirmaciones de lectura

Cambio de las opciones de e-mail Nombre del archivo, Mensaje o Responder a

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Base de servicios**.
2. Seleccione **E-mail** y, a continuación, seleccione la ficha **Opciones de E-mail**.
3. Seleccione **Nombre del archivo** o **Responder a**. Elimine o modifique el texto mediante el teclado de la pantalla táctil.
4. Seleccione **Guardar**.

Cambio del formato de archivo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Base de servicios**.
2. Seleccione **E-mail** y, a continuación, seleccione la ficha **Opciones de E-mail**.
3. Seleccione **Formato de archivo** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo deseado. Cada formato de archivo se describe cuando se selecciona.
4. Para aceptar el formato de archivo, seleccione **Guardar**.

Solicitud de confirmaciones de lectura

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Base de servicios**.
2. Seleccione **E-mail** y, a continuación, seleccione la ficha **Opciones de E-mail**.
3. Seleccione **Confirmaciones de lectura** y, a continuación, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Guardar**.

Otras opciones

Configure los elementos siguientes, si es necesario.

- Caducidad de archivos URL
- Generación de vínculo URL
- Guardar/enviar vínculo: Tamaño máximo de archivo

- Imprimir nombre de conexión en archivos PDF

Elementos de configuración de Servicios de Internet de CentreWare

Puede configurar los elementos siguientes mediante Servicios de Internet de CentreWare:

- Caducidad de archivos URL
- Generación de vínculo URL
- Asunto
- Mensaje
- Datos adjuntos
- Información del dispositivo

Para obtener más detalles de los elementos de configuración, haga clic en Ayuda en la esquina superior derecha de la pantalla de Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración de Guardar en WSD

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para usar la función Guardar en WSD (servicios web para dispositivos). WSD permite a los clientes detectar el dispositivo y los servicios que ofrece.

Al detectar un dispositivo, los clientes pueden recuperar una descripción de los servicios hospedados en el mismo y, además, pueden usar dichos servicios. WSD permite a los clientes:

- Enviar mensajes a y desde un servicio web.
- Detectar servicios web dinámicamente.
- Obtener una descripción de servicios web.
- Suscribirse a servicios web y recibir eventos de estos.

Preparaciones

Uno de los sistemas operativos siguientes debe estar instalado en el equipo de destino para usar la función Guardar en WSD:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Activación del puerto de escaneado WSD

Para usar el servicio Guardar en WSD, active el puerto de escaneado WSD.

1. Inicie sesión como administrador del sistema.

La ID de usuario predeterminada es **admin**. Si hace falta una clave, la clave predeterminada es **1111**.

2. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
4. Seleccione **Configuración de red y conectividad**.
5. Seleccione **Opciones del puerto**.
6. Seleccione **WSD** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

Es posible que deba usar los botones de flecha para encontrar WSD en la lista.

7. Seleccione **Escaneado WSD: Estado del puerto** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
8. Seleccione **Activado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
9. Seleccione **Cerrar** hasta que se muestre la pantalla **Herramientas**.
10. Seleccione **Cerrar**.

Según la configuración establecida es posible que sea necesario reiniciar la máquina. Si se le solicita, reinicie la máquina.

Activación de WSD en una estación de trabajo

1. Escriba la dirección IP de la máquina.
2. En la ficha Propiedades, seleccione **Conectividad**.
3. Seleccione **Protocolos**.
4. Seleccione **WSD**.
5. Seleccione **Activado** en las casillas para activar los servicios correspondientes.
6. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, seleccione **Reiniciar la máquina**.
7. Seleccione **Aceptar** para confirmar el reinicio.

Impresión de un informe de configuración

Para confirmar que el puerto WSD está configurado correctamente, imprima un informe de configuración.

1. Inicie sesión como administrador del sistema.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
3. Seleccione **Información de la máquina**.
4. Seleccione **Informes de impresora**.
5. Seleccione **Informes de copia**.
6. Seleccione **Informe de configuración**.
7. Pulse el botón **Comenzar**.

Se imprime el informe de configuración.

8. Seleccione **Cerrar** hasta llega a la ficha Información de la máquina.
9. Cierre la sesión de administrador.

Configuración de opciones de servicio de escaneado

1. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado**.
2. Seleccione los valores correspondientes de las opciones siguientes:
 - Prefijados de pantalla
 - Prefijados de escaneado
 - Prefijados de escanear a PC
 - Tamaños del original prefijados
 - Tamaños de salida prefijados
 - Prefijados de Reducir/Ampliar
 - Botones prefijados
 - Otras opciones

Herramientas (modo de administrador)

La máquina dispone de varias configuraciones prefijadas de fábrica que pueden personalizarse. En las tablas siguientes figura información de referencia sobre las opciones y las funciones que se pueden configurar o modificar durante una sesión de administrador. Las opciones y las funciones pueden variar según la configuración de la máquina y la instalación de software y hardware opcional.

Herramientas	Ajustes del sistema Configuración y calibración Contabilidad Opciones de seguridad/autenticación
--------------	---

Opciones del sistema

Opciones del sistema	Opciones de servicio comunes Opciones de servicio de copia Configuración de red y conectividad Opciones de servicio de escaneado Opciones del servicio de e-mail Opciones de la libreta de direcciones Opciones de servicio de carpeta Opciones de servicio de flujo de trabajo Opciones de archivos guardados Opciones de controlador de red
----------------------	--

Opciones de servicio comunes

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Reloj/Temporizadores de la máquina	Fecha Hora Sincronización de hora de NTP Intervalo de conexión Dirección del servidor de hora Autocancelar Liberación automática de trabajos Impresión automática Duración de bloqueo de la impresora Zona horaria Horario de verano Duración de impresión bajo demanda
Opciones de ahorro de energía	Temporizadores de ahorro de energía
Tonos sonoros	Tono de selección del panel de control Tono de alerta del panel de control Tono base Tono de máquina preparada Tono 1 de trabajo realizado Tono 2 de trabajo realizado Tono de error Tono de alerta de autocancelar Tono de alerta Tono de aviso de papel agotado Tono de alerta de poco tóner Tono de programación guardada Tono de fin de programación guardada
Opciones de botones/pantalla	Pantalla prefijada Prefijados de pantalla de servicios Pantalla de servicios después de autocancelar Presentación automática de pantalla de conexión Base de servicios Tipos de trabajo en la pantalla Estado de trabajos Brillo de la pantalla Idioma prefijado Confirmar otra vez destinatario e-mail Personalizar botones del teclado

Opciones de bandejas de papel	Opciones de papel personalizado Atributos de bandejas de papel Opciones de color de papel personalizado Atributos de bandejas de papel en pantalla de configuración Cambiar opciones del papel al colocarlo Prioridad de bandeja de papel Bandeja 5 (especial): Tamaños de papel prefijados Control de cambio automático de bandeja
Calidad de imagen Ajuste	Calidad de imagen Calibración Calibración del escaneado en color a 2 caras
Informes	Botón Imprimir informes Informe del historial de trabajos Informe de transferencia de archivos de escaneado Informe a 2 caras Informe de error de flujo de trabajo
Mantenimiento	Configuración rápida Inicializar disco duro Lectura/escritura de NVM Eliminar todos los datos Opciones de software Autocomprobación de encendido Modo de impresión de facturación Memoria USB Ajuste de la uniformidad de la densidad Ajuste de la acabadora (opcional) Ajuste de alineación Ajustar curvatura del papel Limpiar el corotrón de carga Eliminar todos los certificados
Marca de agua	Formato de fecha Efecto de marca de agua prefijado Marca de agua prefijada Tamaño de fuente Trama de fondo Color de fuente Densidad Contraste de marca de agua/fondo Marca de agua en todas las copias Forzar marca de agua: Impresión de archivo guardado Forzar anotación Marca de agua personalizada 1 a 3 Opciones de complementos Otras opciones

Otras opciones	Apilado con desplazamiento (bandeja central con realizador de folletos/estándar), opcional Apilado con desplazamiento (apilador de alta capacidad, carro de apilador), opcional Descargar apilador de alta capacidad, opcional Tamaño de papel de impresión prefijado Peso máximo de papel para la impresión a 2 caras Opciones de tamaño de papel Milímetros/Pulgadas Restringir entrada con teclado Funcionamiento de botones Arriba/Abajo Mostrar pantalla de consumibles Cifrado de datos (opcional) Clave de cifrado para datos confidenciales Funcionamiento restringido del técnico de servicio Descarga de software Elevación de bandeja del alimentador de documentos Nivel de brillo Tiempo estimado del trabajo Restringir método de selección de destinatario Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones
----------------	--

Opciones de servicio de copia

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Botones prefijados	Suministro de papel: Botones 1 a 8 Reducir/Ampliar: Botón 3 Reducir/Ampliar: Botón 4 Reducir/Ampliar: Botón 5 Bandeja de cubiertas anteriores: Botón 1 Bandeja de cubiertas anteriores: Botón 2 Bandeja de cubiertas anteriores: Botón 3 Bandeja de cubiertas posteriores: Botón 1 Bandeja de cubiertas posteriores: Botón 2 Bandeja de cubiertas posteriores: Botón 3 Prefijados de desplazamiento de imagen 1 Prefijados de desplazamiento de imagen 2 Prefijados de desplazamiento de imagen 3 Prefijados de borrado de bordes 1 Prefijados de borrado de bordes 2 Prefijados de borrado de bordes 3 Bandeja de transparencias: Botón 1 Bandeja de transparencias: Botón 2 Bandeja de transparencias: Botón 3 Bandeja de separadores/hojas de apuntes: Botón 1 Bandeja de separadores/hojas de apuntes: Botón 2 Bandeja de separadores/hojas de apuntes: Botón 3 Grapado: Botones 4 y 5 (opcional) Perforación: Botones 4 y 5 (opcional)
--------------------	---

Valores prefijados de copia	
-----------------------------	--

Suministro de papel
Reducir/Ampliar
Color de salida
Monocromía
Bicromía: Color de origen
Bicromía: Color del área de destino
Bicromía: Color del área no de destino
Tipo de original
Tipo de original: Auto (blanco y no negro)
Tipo de original: Auto (blanco y negro)
Más claro/Más oscuro
Contraste
Nitidez
Saturación
Supresión del fondo
Control de color: Amarillo
Control de color: Magenta
Control de color: Cian
Control de color: Negro
Variación de color
A 2 caras
Originales de varios tamaños
Borrado de bordes: Borde superior
Borrado de bordes: Borde inferior
Borrado de bordes: Borde izquierdo
Borrado de bordes: Borde derecho
Borrado de bordes: Cara 2
Desplazamiento de imagen (Sí/No)
Desplazamiento de imagen: Cara 2
Giro de imagen
Giro de imagen: Dirección del giro
Orientación del original
Salida de copias
Sin clasificar: Bandeja de separadores predeterminada
Destino de salida
Opción cara arriba/abajo
Trabajo de muestra
Anotaciones: Comentario
Anotaciones: Aplicar comentario a
Anotaciones: Comentario guardado
Anotaciones: Posición del comentario
Anotaciones: Fecha del comentario
Anotaciones: Comentario Aplicar fecha a
Anotaciones: Posición de la fecha
Anotaciones: Números de página
Anotaciones: Aplicar números de página a
Números de página: Número de inicio
Números de página: Posición
Anotaciones: Sello de Bates
Anotaciones: Aplicar sello de Bates a
Sello de Bates: Número de inicio
Sello de Bates: Número de dígitos
Sello de Bates: Prefijo guardado

Herramientas (modo de administrador)

Sello de Bates: Posición
Desplazamiento de margen a pestaña: Valor del desplazamiento
Creación de folletos: Bandeja de cubiertas predeterminada
Cubiertas: Bandeja de cubiertas anteriores predeterminada
Bandeja de cubiertas posteriores predeterminadas
Separadores: Bandeja de separadores predeterminada

Control de copia	
------------------	--

Procedimiento de memoria llena
Número máximo de páginas guardadas
Autoselección de papel desactivada
Originales de varios tamaños: Copia a 2 caras
Ajuste preciso 100 %
Copia de tarjeta de ID: Reducir/Ampliar
Supresión de fondo (Foto y texto)
Supresión de fondo (Texto)
Foto y texto (original impreso)
Tipo de original - Ligerito (papel translúcido)
Cara arriba/abajo - Orden inverso, Auto (Una hoja)
Margen de recorte prefijado (módulo de guillotina SquareFold opcional)
Posición automática de imagen: Por debajo de 105 g/m ²
Posición automática de imagen: Por encima de 106 g/m ²
Anotaciones: Densidad comentario
Posición comentario: Superior izquierda
Posición comentario: Superior centro
Posición comentario: Superior derecha
Posición comentario: Izquierda centro
Posición comentario: Centro
Posición comentario: Derecha centro
Posición comentario: Inferior izquierda
Posición comentario: Inferior centro
Posición comentario: Inferior derecha
Posición de la fecha: Superior izquierda
Posición de la fecha: Superior centro
Posición de la fecha: Superior derecha
Posición de la fecha: Inferior izquierda
Posición de la fecha: Inferior centro
Posición de la fecha: Inferior derecha
Posición del número de página: Superior izquierda
Posición del número de página: Superior centro
Posición del número de página: Superior derecha
Posición del número de página: Inferior izquierda
Posición del número de página: Inferior centro
Posición del número de página: Inferior derecha
Sello de Bates: Superior izquierda
Sello de Bates: Superior centro
Sello de Bates: Superior derecha
Sello de Bates: Inferior izquierda
Sello de Bates: Inferior centro
Sello de Bates: Inferior derecha
Sello de Bates: Editar prefijo 1
Sello de Bates: Editar prefijo 2
Sello de Bates: Editar prefijo 3
Sello de Bates: Editar prefijo 4
Sello de Bates: Editar prefijo 5
Sello de Bates: Editar prefijo 6
Sello de Bates: Editar prefijo 7
Sello de Bates: Editar prefijo 8
Anotaciones: Editar comentario 1
Anotaciones: Editar comentario 2

	Anotaciones: Editar comentario 3 Anotaciones: Editar comentario 4 Anotaciones: Editar comentario 5 Anotaciones: Editar comentario 6 Anotaciones: Editar comentario 7 Anotaciones: Editar comentario 8 Número máximo de juegos Salida de muestra por apilador: Bandeja superior (acabadora opcional estándar/con realizador de folletos) Opciones del orden de lectura
Tamaños del original prefijados	Serie A/B Serie de pulgadas Otros Tamaño personalizado Tamaño del original 1 Tamaño del original 2 Tamaño del original 3 Tamaño del original 4 Tamaño del original 5 Tamaño del original 6 Tamaño del original 7 Tamaño del original 8 Tamaño del original 9 Tamaño del original 10 Tamaño del original 11 Tamaño del original 12 Tamaño del original 13 Tamaño del original 14
Prefijados de Reducir/Ampliar	Prefijados de Reducir/Ampliar 1 a 8
Colores personalizados	Prefijados de colores personalizados 1 a 6

Configuración de red y conectividad

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Opciones del puerto	NetWare SMB Puerto 9100 SNMP Cliente FTP Envío de e-mail Servicio de notificación de e-mail WSD Servicios de Internet (HTTP) SOAP WebDAV
---------------------	--

Opciones de protocolo	Velocidad estimada Ethernet TCP/IP: Modo IP IPv4: Resolución de dirección IP IPv4: Dirección IP IPv4: Máscara de subred IPv4: Dirección de la puerta de enlace IPv4: Configuración del servidor DNS IPv4: Filtro IP Configuración manual de dirección IPv6 Dirección IPv6 configurada manualmente Prefijo dirección IPv6 configurado manualmente Puerta de enlace IPv6 configurada manualmente IPv6: Configuración del servidor DNS Dirección IPv6 autoconfigurada IPv6: Filtro IP
Nombre del host/Dirección de e-mail de la máquina	Dirección de e-mail Nombre de la máquina Nombre del host Nombre de dominio
Opciones del servidor proxy	Utilizar servidor proxy Configuración del servidor proxy Direcciones para omitir servidor proxy Nombre del servidor proxy HTTP Número de puerto del servidor proxy HTTP Autenticación de servidor proxy HTTP Nombre de conexión servidor proxy HTTP Clave del servidor proxy HTTP Nombre del servidor proxy HTTP Número de puerto del servidor proxy HTTP Autenticación de servidor proxy HTTP Nombre de conexión servidor proxy HTTP
Opciones de e-mail saliente	Opciones del servidor POP3 Opciones del servidor SMTP
Configuración de la opción de Atributos de bandejas de papel durante la carga	Activado Desactivado
Opciones del servidor de autenticación remota	Configuración del sistema de autenticación Opciones del servidor Kerberos Opciones del servidor SMB
Opciones de seguridad	Opciones de S/MIME Opciones de firma PDF/DocuWorks/XPS Opciones de IPSec Opciones de IEEE 802.1x Opciones de obtención de revocación de certificado
Otras opciones	Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario Destino de salida para e-mail Filtrado de dominios

Opciones de servicio de escaneado

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Primera ficha	Función en columna 2 Reducir/Ampliar: Botones 2 a 5
Prefijados de escaneado	Escaneado en color Tipo de original Formato de archivo Optimizar PDF para vista rápida web Miniatura: E-mail saliente Miniatura: Escanear a PC Más claro/Más oscuro Contraste Nitidez Supresión del fondo Supresión de sombras Espacio de color Orientación del original Resolución Originales de varios tamaños Borrado de bordes Borrado de bordes: Superior Borrado de bordes: Inferior Borrado de bordes: Derecho Borrado de bordes: Izquierdo Borrado de bordes: Cara 2 Borrado de centro/Borrado de bordes interiores Calidad/Tamaño del archivo Asunto del e-mail Texto de búsqueda Idioma del original De búsqueda: Compresión de texto
Prefijados de escanear a PC	Protocolo de transferencia Credenciales de conexión para obtener acceso al destino Nombre de usuario para escaneado FTP

Tamaños del original prefijados	Serie A/B Serie de pulgadas Otros Tamaño personalizado Tamaño del original 1 Tamaño del original 2 Tamaño del original 3 Tamaño del original 4 Tamaño del original 5 Tamaño del original 6 Tamaño del original 7 Tamaño del original 8
Tamaños de salida prefijados	Serie A/B Serie de pulgadas Otros Tamaño personalizado Tamaño de salida 1 Tamaño de salida 2 Tamaño de salida 3 Tamaño de salida 4 Tamaño de salida 5 Tamaño de salida 6 Tamaño de salida 7 Tamaño de salida 8 Tamaño de salida 9 Tamaño de salida 10 Tamaño de salida 11 Tamaño de salida 12 Tamaño de salida 13 Tamaño de salida 14
Prefijados de Reducir/Ampliar	% prefijado % variable Prefijado 1 de Reducir/Ampliar Prefijado 2 de Reducir/Ampliar Prefijado 3 de Reducir/Ampliar Prefijado 4 de Reducir/Ampliar Prefijado 5 de Reducir/Ampliar Prefijado 6 de Reducir/Ampliar Prefijado 7 de Reducir/Ampliar Prefijado 8 de Reducir/Ampliar Prefijado 9 de Reducir/Ampliar
Otras opciones de configuración	Procedimiento de memoria llena Número máximo de páginas guardadas Saturación Nivel de supresión del fondo Nivel de supresión de sombras Espacio de color Formato TIFF Pantalla de transferencia de imagen Orientación de página para permitir búsquedas Imprimir nombre de conexión en archivos PDF

Opciones del servicio de e-mail

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Control de e-mail	Número máximo de entradas de direcciones Opciones de impresión de e-mail entrante Confirmaciones de lectura Método de envío por partes Tamaño máximo de datos por e-mail Tamaño máximo del total de datos Número máximo de partes Permitir a usuarios ocasionales editar De Permitir a usuarios invitados editar De Permitir editar De si se encontró algo Permitir editar De si nada encontrado Envío de e-mail si no se encontró nada Agregarme al campo [Para:] Agregarme al campo [Cc:] Editar destinatarios de e-mail
-------------------	--

Opciones de la libreta de direcciones

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Valores predeterminados de la libreta de direcciones	Entradas públicas
Valores prefijados de la libreta de direcciones: Escanear	Entradas de red

Opciones de servicio de carpeta

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Opciones de servicio de carpeta	Archivos recuperados por el cliente Prefijado de pantalla de archivo Pantalla de confirmación de eliminación e impresión Calidad/Tamaño de archivo para recuperación
---------------------------------	---

Opciones de servicio de flujo de trabajo

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Opciones de servicio de flujo de trabajo	Servidor de grupo Método de inicio de sesión de servidor de grupo Prefijados de lista de hojas de flujo de trabajo
--	--

Opciones de archivos guardados

NOTA

Algunos grupos pueden tener funciones o elementos en más de una pantalla. Esta circunstancia se indica mediante la presencia de botones de desplazamiento arriba y abajo.

Opciones de archivos guardados	Fecha de caducidad de archivos en carpeta
--------------------------------	---

Configuración y calibración

Configuración	Crear carpeta Programación guardada Crear hoja de flujo de trabajo Crear palabra clave de hoja de flujo de trabajo Agregar entrada de libreta de direcciones Atributos de bandejas de papel
Calibración	

Contabilidad

Crear/Ver cuentas de usuarios	Crear/Ver cuentas de usuarios Restaurar cuentas de usuarios Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia) Tipo de contabilidad Opciones de pantalla de inicio de sesión de contabilidad Autorrestaurar información de facturación de usuario Opciones de dispositivo de contabilidad/facturación Informe de actividades de copia
-------------------------------	--

Restaurar cuentas de usuarios	Todas las cuentas de usuario Todas las opciones de acceso a funciones Límites de todas las cuentas Nº total de impresiones Todos los grupos de autorización Contador (trabajos de impresión) Imprimir informe del auditrón
Contador de copias del administrador del sistema	Total de impresiones
Tipo de contabilidad	Contabilidad desactivada Contabilidad local Contabilidad de red Contabilidad estándar de Xerox Modo de auditrón Verificar datos del usuario Personalizar indicadores de usuario
Opciones de pantalla de inicio de sesión de contabilidad	Nombre alternativo para ID de usuario Ocultar ID de usuario Mostrar información de facturación al iniciar sesión
Autorrestaurar info. facturación usuario	No Restaurar cada año Restaurar cada trimestre Restaurar cada mes
Informe de actividades de copia	Activado/Desactivado

Opciones de seguridad/autenticación

Opciones del administrador del sistema	ID de inicio de sesión del administrador del sistema Clave del administrador del sistema
Autenticación	Tipo de conexión Control de acceso Crear/Ver cuentas de usuarios Restaurar cuentas de usuarios Crear grupos de autorización Configuración de detalles de usuario Máximo número de intentos de conexión del administrador del sistema Norma de claves
Permitir al usuario deactivar opciones activas	Activar o desactivar opciones activas
Prefijados de estado de trabajos	Vista de trabajos activos Vista de trabajos terminados

Herramientas (modo de administrador)

Sobrescribir disco duro	Número de sobrescrituras
	Programar sobrescritura de imágenes
	Ejecutar sobrescritura de imágenes

Opciones de servicio comunes

Utilice las Opciones de servicio comunes para seleccionar las configuraciones predeterminadas que afectan a la máquina.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de servicio comunes**.
2. Seleccione el elemento que desea configurar.

Reloj/Temporizadores de la máquina

Utilice la función Reloj/Temporizadores de la máquina para fijar la hora de la máquina y los intervalos de tiempo de varias opciones:

Fecha

Fije la fecha del reloj de la máquina. La fecha se imprime en listados e informes. Seleccione entre tres opciones de fecha:

- Año/Mes/Día
- Mes/Día/Año
- Día/Mes/Año

Hora

Fije la hora del reloj de la máquina. La hora se imprime en listados e informes. Seleccione la presentación en 12 o 24 horas.

Autocancelar

Fije el periodo de tiempo que determina cuándo vuelve la máquina a la pantalla prefijada. Es decir, el tiempo de inactividad que debe pasar antes de que la máquina vuelva a mostrar automáticamente la pantalla inicial (prefijada). Si tiene seleccionado **Sí**, seleccione un periodo de tiempo de entre 30 y 900 segundos, en intervalos de un segundo.

NOTA

Incluso si se selecciona **No**, se continúa el procesamiento de los trabajos pendientes o que se están escaneando después de un minuto de inactividad de la máquina.

Liberación automática de trabajos

Si se produce un error durante un trabajo de copia o escaneado, esta opción determina el tiempo que transcurre hasta que el trabajo actual se cancela automáticamente, y permite la finalización del trabajo siguiente. Si tiene seleccionado **Sí**, seleccione un periodo de tiempo de 4-99 minutos, en intervalos de un minuto. Seleccione **No** si no desea utilizar esta función.

Impresión automática

Establezca el tiempo desde que termina un trabajo de impresión hasta que comienza a ejecutarse el siguiente. Si tiene seleccionado **Sí**, seleccione un periodo de tiempo de entre 1 y 240 segundos, en intervalos de un segundo. Si se selecciona **No**, la impresión puede comenzar de inmediato, en cuanto está lista la impresora.

Duración de bloqueo de la impresora

Si tiene seleccionado **Sí**, seleccione el tiempo desde el comienzo hasta el final del bloqueo de la impresora. Fije valores de entre 0-23 horas y hasta 59 minutos. Si selecciona **No**, no se producirá el bloqueo de la impresora.

Zona horaria

Fija la diferencia de tiempo con la hora del meridiano de Greenwich (GMT).

Horario de verano

Si se activa esta función, la máquina ajusta automáticamente la hora cuando comienza y finaliza el horario de verano. Las opciones incluyen:

- **No ajustar:** seleccione esta opción si no desea utilizar la función Horario de verano.
- **Ajustar por mes, día y hora:** seleccione esta opción para especificar el comienzo del horario de verano por mes, día y hora.
- **Ajustar por mes, semana, día de la semana y hora:** seleccione esta opción para especificar el comienzo del horario de verano por mes, semana, día de la semana y hora.

Configuración de reloj/temporizadores de la máquina

1. Inicie sesión como administrador.

2. Seleccione Estado de la máquina en el Panel de control.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
6. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar.
7. Seleccione **Cambiar opciones**.
8. Seleccione el valor deseado para la opción.
9. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
10. Si desea ajustar o cambiar otra opción, selecciónela y repita los pasos anteriores.
11. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
12. Salga del modo administrador.

Fecha y hora

Use las instrucciones siguientes para configurar la fecha y la hora de la impresora.

1. Seleccione **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Herramientas, Opciones del sistema** y, a continuación, seleccione **Opciones de servicio comunes**.
3. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
4. Seleccione **Fecha** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**. Especifique el **Formato de fecha** y, a continuación, escriba el día, el mes y el año.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Seleccione **Hora** y, a continuación, **Cambiar opciones**. Seleccione **Reloj de 12 horas** o **Reloj de 24 horas**. Seleccione las horas y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Sincronización de hora de NTP

Puede obtener la hora de un servidor de hora (NTP: protocolo de tiempo de redes) para sincronizar la hora de la máquina y la del servidor de hora.

1. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Sincronización de hora de NTP** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **Sí** o **No**.
3. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Intervalo de conexión

Seleccione la frecuencia con la que se realizan conexiones con el servidor de hora.

Seleccione un intervalo de 1 a 500 horas en incrementos de una hora.

1. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Intervalo de conexión** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Especifique el intervalo de conexión mediante el teclado numérico.
3. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Dirección del servidor de hora

Esta opción permite especificar la dirección IP del servidor de hora.

NOTA

Active la sincronización de hora de NTP.

1. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Dirección del servidor de hora** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
2. Escriba la dirección IP:
 - Dirección IP: establezca la dirección IP del servidor de hora del que se obtiene la hora. Use valores del 0 al 255.
 - No se pueden establecer direcciones de 244 a 255.XXX.XXX.XXX ni 127.XXX.XXX.XXX.
 - Seleccione **Siguiente** para especificar la siguiente parte de la dirección IP si la dirección entre los puntos es inferior a 3 dígitos.
3. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Autocancelar

Si transcurre un determinado periodo de tiempo de inactividad, la máquina vuelve automáticamente a la pantalla inicial.

Establezca dicho periodo entre 1 y 4 minutos, en intervalos de 1 minuto.

NOTA

Incluso si se selecciona **No**, se continúa el procesamiento de los trabajos pendientes o que se están escaneando después de un minuto de inactividad de la máquina.

1. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Autocancelar** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
3. Si se seleccionó **Sí**, seleccione la hora mediante las flechas, o use el teclado numérico para escribir la cantidad correspondiente.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Liberación automática de trabajos

Si se produce un error durante un trabajo de copia o escaneado, puede configurar el periodo hasta que el trabajo actual se cancela automáticamente y se permite el procesamiento del trabajo siguiente. Los errores que se pueden producir incluyen errores de alimentación, atascos de originales y de copias, agotamiento del espacio libre en disco, etc. Cuando se borra el trabajo actual, solo se procesarán los trabajos siguientes que usan partes de la máquina no afectadas por el error. Configure el valor en un rango de 4 a 99 minutos, en incrementos de 1 minuto. Seleccione **No** si no desea utilizar esta función.

1. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Liberación automática de trabajos** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
3. Si seleccionó **Sí**, establezca la hora mediante las flechas o use el teclado numérico para escribir la cantidad correspondiente.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Impresión automática

Establezca el tiempo desde que termina un trabajo de impresión hasta que comienza a ejecutarse el siguiente. Configure el parámetro con un valor de entre 1 y 240 segundos, en intervalos de un segundo. Si selecciona **No**, la impresión puede comenzar de inmediato, cuando la impresora esté lista.

1. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Imprimir automáticamente** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
3. Si seleccionó **Sí**, establezca la hora mediante las flechas, o use el teclado numérico para escribir la cantidad correspondiente.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Duración de bloqueo de la impresora

Configure el periodo desde el comienzo hasta el final del bloqueo de la impresora. Establezca valores entre 0 y 23 horas, y hasta 59 minutos. Si selecciona **No**, no se producirá el bloqueo de la impresora.

1. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Duración de bloqueo de la impresora** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
3. Si seleccionó **Sí**, establezca la hora de inicio y finalización mediante las flechas, o use el teclado numérico para escribir la cantidad correspondiente.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Zona horaria

1. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Zona horaria** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

2. Use las flechas para configurar la diferencia horaria con la hora del meridiano de Greenwich (GMT).
3. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la ventana anterior.

Horario de verano

Si se activa esta función, la máquina ajusta automáticamente la hora cuando comienza y finaliza el horario de verano.

Duración de impresión bajo demanda

1. En la sección Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione Duración de impresión bajo demanda.
2. Seleccione los minutos deseados.

Temporizadores de ahorro de energía

El modo de ahorro de energía dispone de un modo de bajo consumo y un modo de reposo. Al agotarse un periodo de tiempo a partir de la última operación de la máquina, ésta pasa a modo de bajo consumo y, a continuación, a modo de reposo.

La característica Temporizadores de ahorro de energía permite que transcurra el tiempo especificado antes de activar el modo de bajo consumo o de reposo. Las opciones incluyen:

- De la última operación al modo de bajo consumo: especifique el intervalo de tiempo entre la última operación y la entrada en el modo de bajo consumo, en un rango de entre 1 y 240 minutos, con incrementos de un minuto.
- De la última operación al modo de reposo: especifique el intervalo de tiempo entre la última operación y la entrada en el modo de reposo, en un rango de entre 1 y 240 minutos, con incrementos de un minuto.

NOTA

Configure un intervalo de tiempo mayor para el modo de reposo que para el modo de bajo consumo.

1. En la ventana Opciones de ahorro de energía, seleccione **Temporizadores de ahorro de energía** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Configure el modo de bajo consumo y el modo de reposo.
 - a) **De la última operación al modo de bajo consumo:** configure el periodo entre la última operación y el modo de bajo consumo. Configure el periodo con un valor de entre 1 y 240 minutos, en incrementos de un minuto.

El intervalo entre la última operación y el modo de bajo consumo no debe superar el periodo entre la última operación y el modo de reposo.

- b) **De la última operación al modo de reposo:** configure el periodo desde la última operación al modo de reposo con un valor de entre 1 y 240 minutos, en incrementos de 1 minuto.

Tonos sonoros

Utilice la función **Tonos sonoros** para seleccionar si debe o no sonar una alarma en algunas funciones de la máquina; por ejemplo, se puede establecer una alarma que suene cuando finalice un trabajo o cuando se produzca un error. Las opciones son:

Tono de selección del panel de control

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se selecciona un botón correcto de la IU. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de alerta del panel de control

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se selecciona un botón que no funciona (atenuado) o se produce un error. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono base

Para un botón de conmutación (el ajuste cambia cada vez que se pulsa), seleccione el volumen del sonido cuando se selecciona un botón que está en la posición inicial. Es el sonido producido al soltar el botón **Interrumpir**. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de máquina preparada

Establezca el nivel de volumen que debe sonar cuando la máquina está preparada para copiar o imprimir, o tras el proceso de encendido. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono 1 de trabajo realizado

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando la máquina completa un determinado ciclo, como por ejemplo un trabajo de copia. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**. El valor prefijado es Copia.

Tono 2 de trabajo realizado

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando la máquina completa un determinado ciclo, como por ejemplo un trabajo de copia. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**. El valor prefijado es Imprimir informe.

Tono de error

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se produce una interrupción por un error. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de alerta de autocancelar

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se activa la función de cancelación automática. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de alerta

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se produce un error, como un atasco de papel, y es necesario intervenir. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de aviso de papel agotado

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se agota el papel de la bandeja y es necesario intervenir. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de alerta de poco tóner

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando es necesario sustituir el cartucho de tóner del cilindro. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Programación guardada

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se activa la función Programación guardada. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Tono de fin de programación guardada

Seleccione el nivel de volumen que debe sonar cuando se activa la función Programación guardada. Seleccione entre **Fuerte**, **Normal** y **Débil**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Configuración de tonos sonoros

1. Inicie sesión como administrador.
2. Seleccione el botón Estado de la máquina en el panel de control.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Tonos sonoros**.
6. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar. Las opciones son:
 - Tono de selección del panel de control
 - Tono de alerta del panel de control
 - Tono base

- Tono de máquina preparada
- Tono 1 y 2 de trabajo realizado
- Tono de error
- Tono de alerta de autocancelar
- Tono de alerta
- Tono de aviso de papel agotado
- Tono de alerta de poco tóner
- Programación guardada
- Tono de fin de programación guardada

7. Seleccione **Cambiar opciones**.

8. Seleccione el valor deseado para la opción.

9. Seleccione **Guardar**.

Se muestra la pantalla anterior.

10. Si desea ajustar o cambiar otra opción, selecciónela y repita los pasos anteriores.

11. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

12. Salga del modo administrador.

Tono de programación guardada

Seleccione el nivel de volumen del sonido emitido cuando la máquina registra un trabajo en la memoria de trabajos.

NOTA

No es posible desactivar el sonido.

Tono de fin de programación guardada

Seleccione el nivel de volumen correspondiente al sonido de finalización de Programación guardada. Seleccione entre **Alto**, **Normal** o **Bajo**. Para desactivar el sonido, seleccione **No**.

Opciones de botones/pantalla

Utilice la función Opciones de botones/pantalla para configurar ciertos botones y pantallas que se muestran al encender la máquina, cuando se cierra el modo de ahorro de energía y en otras ocasiones. Las opciones incluyen:

Pantalla prefijada

Configure la pantalla que desea que aparezca cuando se enciende la máquina. Puede elegir entre **Servicios**, **Copia**, **Estado de trabajos** y **Estado de la máquina**.

Prefijados de pantalla de servicios

Asigne un valor prefijado a la pantalla de servicios. Puede elegir entre **Base de servicios**, **Copia** o **Programación guardada**.

Pantalla de servicios después de autocancelar

Configure una pantalla predeterminada de servicios para que aparezca después de una operación de Autocancelar. Puede seleccionar **Base de servicios** o **Pantalla de última selección**.

Presentación automática de pantalla de conexión

Cuando se utiliza la función Autenticación, seleccione si desea que aparezca automáticamente la pantalla de inicio de sesión al encender la máquina o al salir del modo de ahorro de energía.

Base de servicios

Establezca el formato de los botones de servicios que aparecen en la pantalla Base de servicios al pulsar el botón **Base de servicios** en el panel de control.

Tipos de trabajo en la pantalla Estado de trabajos

Seleccione los tipos de trabajo que se muestran en la ficha Trabajos terminados de la pantalla Estado de trabajos cuando se pulsa el botón **Estado de trabajos** en el panel de control.

Idioma prefijado

Establezca el idioma prefijado de la máquina. El idioma se mostrará en la interfaz del usuario.

Brillo de la pantalla

Use esta opción para aumentar o disminuir el brillo de la pantalla.

Volver a confirmar conciliación de e-mail

Use esta opción para decidir si se enviará un e-mail al conciliar un determinado trabajo.

Personalizar botones del teclado

Esta opción permite especificar y guardar información que se usa con frecuencia y crear un botón personalizado en la pantalla de teclado de la interfaz de usuario. La información de uso frecuente puede ser una dirección IP, un nombre de dominio u otros datos como, por ejemplo, www.xerox.com. Solo se puede personalizar un botón del teclado de la interfaz de usuario.

Pantalla después de insertar USB

Use esta opción para determinar qué pantalla se mostrará al introducir una unidad de memoria USB.

Pantalla de servicios después de autocancelar

Puede asignar la pantalla de servicios después de autocancelar.

1. En la ventana Opciones de botones/pantalla, escoja **Pantalla servicio después de autocancelar** y seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione la pantalla predeterminada correspondiente.
3. Seleccione **Guardar**.

Asignación de opciones de botones/pantalla

1. Inicie sesión como administrador.
2. Pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Opciones de botones/pantalla**.
6. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar. Las opciones son:
 - Pantalla prefijada
 - Prefijados de pantalla de servicios
 - Pantalla de servicios después de autocancelar
 - Presentación automática de pantalla de conexión
 - Base de servicios
 - Tipos de trabajo en la pantalla Estado de trabajos
 - Idioma prefijado
 - Personalizar botones del teclado
 - Brillo de la pantalla
 - Confirmar otra vez destinatario e-mail
 - Personalizar botones del teclado
 - Pantalla después de insertar USB
7. Seleccione **Cambiar opciones**.
8. Seleccione el valor deseado para la opción.
9. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
10. Si desea ajustar o cambiar otra opción, selecciónela y repita los pasos anteriores.
11. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
12. Salga del modo administrador.

Pantalla Confirmar otra vez destinatario e-mail

Seleccione si es preciso confirmar el destinatario de e-mail mediante la pantalla Confirmar otra vez destinatario e-mail y, en caso afirmativo, cuándo se llevará a cabo la confirmación.

1. En la ventana Opciones de botones/pantalla, escoja **Confirmar otra vez destinatario e-mail** y seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **Confirmación no requerida**, **Siempre reconfirmar destinatario** o **Confirm. otra vez si varios destinatarios**.
3. Seleccione **Guardar**.

Personalizar botones del teclado

Seleccione esta opción para crear un botón personalizado en la pantalla del teclado de la interfaz de usuario con información que se usa frecuentemente como, por ejemplo, nombres de dominio, direcciones IP o datos relacionados.

NOTA

Puede personalizar un solo botón.

1. En la pantalla Personalizar botones del teclado, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Especifique la información que desea que aparezca en el botón personalizado (por ejemplo, .com o juan@xerox.com).
3. Pulse el botón **Vista previa** para ver la selección mostrada en el botón personalizado, en la esquina inferior derecha de la pantalla del teclado.
4. Seleccione **Guardar**.

Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado

Puede configurar un nombre personalizado para papel de 1 a 5 (consulte la pantalla en el paso 1 del procedimiento siguiente). El nombre del papel personalizado puede incluir un máximo de doce caracteres. Por ejemplo, use el nombre "Color" para papel de color.

1. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione la función **Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado**.
Se abre la pantalla Nombre/Color de papel personalizado.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
Se abre la pantalla del teclado.
3. Escriba el nombre deseado para el papel personalizado 1.
4. Seleccione **Guardar** para guardar el nombre y volver a la pantalla anterior.
5. Si lo desea, repita los pasos 1 a 5 para los otros tipos y colores de papel personalizados.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Opciones de bandejas de papel

Las opciones de bandeja de papel están disponibles mediante la selección del botón Estado de la máquina en el panel de control. Seleccione la ficha Herramientas, Opciones del sistema, Opciones de servicio comunes y, a continuación, seleccione Opciones de bandejas de papel. Utilice la función **Opciones de bandejas de papel** para configurar ajustes relacionados con el papel y las bandejas, incluidos los siguientes componentes:

Opciones de nombre/color de papel personalizado

Utilice esta función para asignar un nombre personalizado al papel de color colocado en la máquina. El nombre del papel de color personalizado puede incluir un máximo de doce caracteres.

Atributos de bandejas de papel

Utilice esta función para configurar características concretas del papel colocado en cada bandeja. Las opciones son:

- Tamaño del papel
- Tipo de papel (normal, estucado, no estucado...)
- Peso del papel
- Color del papel
- Ajuste de alineación: utilice esta función para efectuar ajustes a la imagen en base a los resultados de alineación de un documento. Se puede modificar diferentes ajustes, como: registro, perpendicularidad, descentrado y ampliación.
- Ajustar curvatura del papel: utilice esta función cuando la salida impresa tenga demasiada curvatura.
- Ajustar valores Air Assist: utilice esta función para encender o apagar los ventiladores de una bandeja de papel, con el fin de eliminar problemas de alimentación, alimentaciones múltiples, atascos de papel y otros.
- Ajustar posición de plegado: esta función permite ajustar la posición del pliegue para varios tipos de papel, así como configurar los valores de ajuste de diferentes tipos prefijados. Esta opción solo está disponible cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar o con realizador de folletos opcional.

Pantalla Suministro de papel personalizado

Utilice esta función para asignar y establecer atributos de papel específicos a papel personalizado. Los atributos son:

- Nombre.
- Tipo de papel (como normal, estucado o no estucado).
- Peso del papel.
- Ajuste de alineación: utilice esta función para efectuar ajustes a la imagen en base a los resultados de alineación de un documento. Se puede modificar diferentes ajustes, como: registro, perpendicularidad, descentrado y ampliación.
- Ajustar curvatura del papel: utilice esta función cuando la salida impresa tenga demasiada curvatura.
- Ajustar valores Air Assist: utilice esta función para encender o apagar los ventiladores de una bandeja de papel, con el fin de eliminar problemas de alimentación, alimentaciones múltiples, atascos de papel y otros.
- Ajustar posición de plegado: esta función permite ajustar la posición del pliegue para varios tipos de papel, así como configurar los valores de ajuste de diferentes tipos prefijados. Esta opción solo está disponible cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar o con realizador de folletos opcional.

Atributos de bandejas de papel en pantalla de configuración

La selección realizada en esta pantalla determina si se muestra a no la opción **Atributos de bandejas de papel** en la ficha **Herramientas**.

Atributos de bandejas de papel durante la carga

Esta función determina si se muestra a no la opción Atributos de bandejas de papel en la interfaz de usuario cuando se abre y cierra una bandeja de papel.

Prioridad de bandeja de papel

Utilice esta función para configurar el orden de prioridades de las bandejas de papel cuando se utiliza la selección automática de bandeja. La selección automática de bandeja se produce cuando la máquina selecciona automáticamente la bandeja que contiene el papel adecuado para el trabajo de copia o impresión.

Tamaño de papel de la bandeja 5 (especial)

Utilice esta función para asignar tamaños de papel específicos a la bandeja 5 (especial). Así es más fácil realizar copias con la bandeja 5 (especial). Se puede asignar un máximo de veinte tamaños de papel a la bandeja 5 (especial).

Control de cambio automático de bandeja

Utilice esta función para elegir el método de cambio automático de bandeja y de copia de documentos de varios tamaños.

Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado

Puede configurar un nombre personalizado para papel de 1 a 5 (consulte la pantalla en el paso 1 del procedimiento siguiente). El nombre del papel personalizado puede incluir un máximo de doce caracteres. Por ejemplo, use el nombre "Color" para papel de color.

1. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione la función **Opciones de papel personalizado y Opciones de color de papel personalizado**.
Se abre la pantalla Nombre/Color de papel personalizado.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
Se abre la pantalla del teclado.
3. Escriba el nombre deseado para el papel personalizado 1.
4. Seleccione **Guardar** para guardar el nombre y volver a la pantalla anterior.
5. Si lo desea, repita los pasos 1 a 5 para los otros tipos y colores de papel personalizados.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Atributos de las bandejas de papel

Seleccione el tamaño y el tipo del papel que se cargará en las bandejas 1 a 4, en la bandeja 5 (especial) y en las bandejas opcionales 6 y 7.

1. Seleccione **Configuración > Atributos de bandejas de papel**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.

Personalizar opciones de papel

Seleccione las funciones que se muestran sobre un determinado papel en la pantalla Suministro de papel (función de copia).

1. En Opciones de bandejas de papel, seleccione **Personalizar suministro de papel**.
2. Seleccione un elemento.
3. Seleccione **Guardar** para cerrar esta pantalla y volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Cambiar opciones del papel al colocarlo

La selección realizada en esta pantalla determina si se muestra a no la opción **Atributos de bandejas de papel** en el menú Configuración. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Opciones de bandejas de papel**.
5. Seleccione **Atributos de bandejas de papel durante la carga**.

6. Seleccione una de las dos opciones:

- **Desactivado:** la interfaz de usuario no muestra los atributos de la bandeja de papel en la ficha Herramientas.
- **Activado:** la interfaz de usuario muestra los atributos de la bandeja de papel en la ficha Herramientas.

7. Seleccione **Guardar**.

Aparecerá la pantalla Opciones de bandejas de papel.

8. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

9. Salga del modo administrador.

Prioridad de bandeja de papel

1. En la ventana Opciones personalizadas, seleccione **Prioridad de bandeja de papel**.

2. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar.

- Realice las selecciones o los cambios correspondientes en el elemento.
- Seleccione **Guardar** para volver a la pantalla Prioridad de bandeja de papel.

3. Repita el paso 2 para cada función de Prioridad de bandeja de papel.

4. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones comunes.

Prioridad de tipo de papel

1. Seleccione **Prioridad de tipo de papel**.

2. Seleccione un tipo de papel de la lista de elementos.

3. Seleccione **Cambiar opciones**.

4. Seleccione el **número de prioridad** de una lista compuesta por las opciones **Automática** y **1 a 8**.

Bandeja 5 (especial): Tamaños de papel prefijados

Esta función le permite asignar tamaños de papel específicos a la bandeja 5 (especial), para facilitar las operaciones de copia mediante esta bandeja.

Puede asignar un máximo de veinte tamaños de papel a las selecciones de tamaño de la bandeja 5 (especial), indicados en una lista de 1 a 20.

Para asignar tamaños de papel a los botones de la bandeja 5, siga estos pasos.

NOTA

Si se usa frecuentemente papel de tamaño no estándar para la copia, configure esta función según este tamaño de papel. De esta manera, se evita tener que seleccionar las dimensiones del papel cada vez que se usa tamaño no estándar para la copia. Esta función también permite configurar tamaños de papel usados habitualmente en el orden descendiente mostrado en la pantalla más abajo, lo que permite una selección rápida y fácil del tamaño de papel deseado para trabajos de copia. Por ejemplo, si usa frecuentemente papel de tamaño 12 x 18 pulgadas (304.8 x 457.2 mm), puede configurar el elemento número 1 para dicho tamaño.

1. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione **Bandeja 5: tamaños de papel prefijados**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

NOTA

Use los botones de flecha para mostrar la pantalla siguiente.

3. Seleccione las series de papel.
Si se selecciona **Tamaño personalizado**, vaya al paso 1.
4. Seleccione un tamaño de papel específico.
5. Si se selecciona **Tamaño personalizado**, configure los valores numéricos mediante los botones de flecha.
6. Seleccione **Guardar** para guardar sus selecciones y volver a la pantalla anterior.
7. Repita los pasos 1 a 6, como sea necesario, para los tamaños de papel de la bandeja 5.
8. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Cambio automático de bandeja

Seleccione el método de cambio automático de bandeja.

Activar durante autoselección

Cuando la selección de papel es Autoselección, la máquina selecciona automáticamente una bandeja con el papel apropiado.

Activar para mismo tipo, peso y color de papel

Cuando la selección de papel es Autoselección, la máquina selecciona automáticamente una bandeja con el tipo y el peso de papel correspondiente.

1. Al finalizar, seleccione **Guardar**.
2. Seleccione **Tipo y gramaje papel dest..**
3. Seleccione **Color papel destino**.
4. Seleccione **Tipo y gramaje papel dest..**
5. Seleccione **Color papel destino**.
6. Seleccione **Cerrar**.

Ajuste de calidad de imagen

Las opciones de ajuste de calidad de imagen están disponibles mediante la selección del botón Estado de la máquina en el panel de control. Seleccione la ficha Herramientas, Opciones del sistema, Opciones de servicio comunes y, a continuación, seleccione Ajuste de calidad de imagen. Puede seleccionar el método de procesamiento de calidad de imagen que la máquina debe utilizar cuando se escanea un original.

1. En el menú Opciones de servicio comunes, **Funciones**, seleccione **Ajuste de calidad de imagen**.
2. Seleccione **Ajuste de calidad de imagen**.
3. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

Reconocimiento de texto y fotografías

Esta función permite al administrador del sistema establecer el nivel predeterminado para el reconocimiento de fotografías y texto. La función Foto y texto se usa con la opción Tipo de original (Calidad de imagen) en trabajos de copia. Esta configuración permite a la máquina distinguir con precisión entre texto y fotografías al escanear el documento original.

Seleccione **Reconocimiento de texto y foto** y, a continuación, seleccione el botón **Cambiar opciones**. Las opciones de reconocimiento de texto y foto incluyen:

- Seleccione **Normal** para activar la calidad de imagen óptima para trabajos de copia.
- Seleccione **Más texto** si la mayoría de los trabajos de copia contienen líneas finas, para que la máquina pueda identificarlas como texto.
- Seleccione **Más foto** si la mayoría de los trabajos de copia contienen más fotografías que texto. Permite a la máquina identificar como fotografías imágenes en medios tonos en periódicos y anuncios.

NOTA

Si un trabajo de copia requiere una configuración que no sea la **normal**, el administrador del sistema puede cambiar el nivel predeterminado de ese trabajo. Sin embargo, al finalizar el trabajo, asegúrese de que se restablece el nivel **normal** predeterminado para proporcionar una calidad de imagen óptima en la salida.

Supresión de fondo (copia en negro)

La opción Supresión de fondo impide la reproducción no deseada de imágenes que se producen al transparentarse la impresión de la cara opuesta del original.

- Seleccione **Alta calidad** para mejorar la calidad de las copias en negro.
- Seleccione **Alta velocidad** para mejorar la velocidad de transmisión de datos.

Supresión de fondo (trabajos de escaneado)

La opción Supresión de fondo impide la reproducción no deseada de imágenes que se producen al transparentarse la impresión de la cara opuesta del original.

1. Seleccione **Alta calidad** para mejorar la calidad de las copias en negro.
2. Seleccione **Alta velocidad** para mejorar la velocidad de transmisión de datos.

Mejora de imagen

Puede seleccionar si desea llevar a cabo la mejora de la imagen. Si selecciona **Sí**, los datos de copia se suavizan para proporcionar un aspecto más suave. Si selecciona **No**, la máquina no realiza ninguna mejora de la imagen.

Informes

La opción Informes está disponible mediante la selección del botón Estado de la máquina en el Panel de control. Seleccione la ficha Herramientas, Opciones del sistema, Opciones de servicio comunes y, a continuación, seleccione Informes. Estas opciones están relacionadas con la impresión de informes.

1. En la pantalla Opciones comunes, seleccione **Informes**.

Se muestra la pantalla Informes.

NOTA

Los informes que figuran en la pantalla Informes pueden variar según la activación o desactivación de las funciones o las opciones relacionadas.

2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción adecuada para la función de Informes correspondiente.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la selección.

Botón Imprimir informes

Cuando está activado, aparece el botón **Imprimir informes** en la ficha **Información de la máquina** sin especificar la clave de administrador del sistema.

Informe del historial de trabajos

Seleccione si desea imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos al procesar cincuenta trabajos.

Informe de transferencia de archivos de escaneado

Puede seleccionar **No**, **Sí** o **Imprimir si no se entrega**.

Informe a 2 caras

Al imprimir un informe o una lista, seleccione si desea realizar la impresión a 1 cara o a 2 caras.

Informe de error de flujo de trabajo

Puede seleccionar **No** o **Sí**.

Entre los otros informes que puede seleccionar se incluyen el informe de actividades, el informe transmisión: trabajo sin entregar, el informe de transmisión: trabajo eliminado, el informe de carpeta, el informe de multisondeo/difusión y el informe de difusión por relevo.

1. Seleccione **Guardar**.
2. Seleccione **Cerrar**.

Se vuelve a la pantalla Opciones comunes.

Mantenimiento

Utilice esta función para personalizar más los ajustes de la máquina para las siguientes opciones:

Configuración rápida

Use esta opción para crear una página que se puede usar como Pantalla principal.

Inicializar disco duro

Utilice esta opción para inicializar el disco duro de la máquina. Se borra la información actual del disco duro.

Eliminar todos los datos

Utilice esta opción para seleccionar **Eliminar trabajo** o **Ejecutar trabajo** cuando la memoria de la máquina está llena.

Eliminar certificados/Inicializar opciones

Utilice esta opción para seleccionar **Eliminar trabajo** o **Ejecutar trabajo** cuando la memoria de la máquina está llena.

Opciones de software

Esta función es de uso exclusivo de los técnicos de servicio. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

Autocomprobación de encendido

Seleccione si desea llevar una autocomprobación cuando la máquina se enciende o se inicia. Si se detectan condiciones anómalas, como modificaciones intencionadas de programa, la máquina se detiene y registra la información en el registro de auditorías. Si la máquina no se inicia, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

MNV Lectura/Escritura

El técnico de servicio de Xerox utiliza esta función para cambiar algunos ajustes del sistema. También la pueden utilizar ocasionalmente los administradores del sistema.

Ajuste de la uniformidad de la densidad

Use esta función para corregir la calidad de la imagen en la salida cuando no es consistente en su totalidad. Por ejemplo, si la calidad de imagen es menor (apagada) o mayor (intensa) en los lados derecho o izquierdo de la salida anterior o posterior. Esta función usa una nueva aplicación llamada Ajuste simple de calidad de imagen (SIQA) que permite al usuario realizar ajustes de manera rápida y fácil, y corregir estos errores de calidad de imagen.

Ajuste de alineación

Use esta función para ajustar la imagen de salida (como un ángulo perpendicular o desviado) y asignar el tipo de alineación a una determinada bandeja. Se pueden crear o configurar un máximo de 50 tipos de alineaciones.

Ajustar curvatura del papel

Utilice esta función para cambiar los ajustes de curvatura del papel en el momento que se necesiten o para crear un perfil de curvatura específico para tipos, pesos y bandejas del papel.

Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora) - opcional

Esta función solo está disponible cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar o con realizador de folletos opcional. Utilice esta función para ajustar la posición de plegado de la salida impresa. Cuando está conectada también una plegadora en C/Z, aparecen otras opciones de plegado.

Inicialización de la unidad de disco duro

Este procedimiento inicializa el disco duro. Los datos eliminados mediante el formateado de la unidad incluyen fuentes adicionales, ESC/P, HP-GL/2 y la carpeta SMB.

SUGERENCIA

El archivo de registro de impresión protegida no se borra.

1. En la pantalla Mantenimiento, seleccione **Inicializar disco duro**.

2. Seleccione la partición que desea formatear y seleccione **Comenzar**.
3. Seleccione **Sí**.
4. Al finalizar correctamente el formateo aparecerá la pantalla de mensaje y, a continuación, seleccione **Confirmar**.
5. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Mantenimiento.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones comunes.

Opciones de software

Utilice el teclado para escribir las claves de las Opciones de software y seleccione **Reiniciar**. Puede escribir hasta 5 claves.

Eliminar certificados/Inicializar opciones

SUGERENCIA

Utilice esta función solo si está autorizado y dispone de la aprobación de un técnico de servicio de Xerox.

Se eliminarán todos los datos en la máquina. Entre los datos que se eliminan, se incluyen todos los datos registrados automáticamente por el sistema.

Ajuste de alineación

La función Alineación permite crear y almacenar procedimientos de ajuste de alineación específicos. Estos procedimientos permiten utilizar diferentes tipos de materiales de impresión y determinar la manera en que la imagen se registra, alinea o amplía para la salida impresa de las caras 1 y 2. Se pueden utilizar en el momento que se necesiten para garantizar el nivel óptimo de calidad en sus impresiones.

Se pueden efectuar ajustes de alineación cuando la posición de la imagen impresa no está alineada o está descentrada. Puede ser el resultado de la expansión o contracción del papel, imprecisiones de corte o condiciones de almacenamiento del papel.

Puede crear y guardar un máximo de 50 procedimientos de alineación.

Para crear un perfil de ajuste de alineación, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Ajuste de alineación automático:** esta opción proporciona una manera fácil y rápida de crear y guardar perfiles de ajuste de alineación mediante la aplicación de ajuste simple de calidad de imagen (SIQA) cargada en equipos Windows. Mediante la selección de esta opción, el usuario escanea dos tramas de prueba. El sistema revisa, analiza y calcula las tramas de prueba. A continuación, proporciona automáticamente un perfil de ajuste de alineación que se puede guardar en la memoria del sistema. El usuario puede, en cualquier momento, recuperar el perfil con facilidad y rapidez.
- **Ajuste de alineación manual:** esta opción es más laboriosa. Es posible que se requiera un gran número de modificaciones del perfil de ajuste de alineación hasta encontrar la configuración satisfactoria. Se recomienda usar la opción **Ajuste de alineación automático** antes de usar esta opción.

NOTA

Se recomienda que lea toda la sección Ajuste de alineación antes de crear, editar o efectuar cualquier ajuste de alineación.

Información sobre Ajuste de alineación

Cuando se imprimen trabajos a dos caras y se utilizan diferentes tipos de material de impresión (incluidos tipo, peso y estucado/no estucado del papel), puede ser necesario que la máquina los gestione de una manera especial mientras se desplazan por la ruta del papel. Cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión y se producen trabajos a dos caras, las imágenes de la cara 1 y/o la cara 2 pueden tener errores de registro, de alineación o de ampliación, o estar descentrados; en esas situaciones se pueden usar procedimientos de alineación para eliminar este tipo de problemas.

Los procedimientos de ajuste de alineación permiten:

- Efectuar ajustes a la imagen en base a los resultados de alineación de un documento. Se pueden modificar diferentes ajustes, como, por ejemplo, ajustes de posición de impresión (registro), perpendicularidad, descentrado y ampliación.
- Realice ajustes cuando la posición de la imagen impresa no esté alineada o esté descentrada. Puede ser el resultado de la expansión o contracción del papel, imprecisiones de corte o condiciones de almacenamiento del papel. Para compensar estas condiciones, se puede utilizar la función de Ajuste de alineación para ajustar la alineación de la imagen.

Factores importantes a la hora de crear/utilizar procedimientos de alineación

Cuando se crean procedimientos de alineación para impresiones en 1 o 2 caras, se debe tener en cuenta lo siguiente:

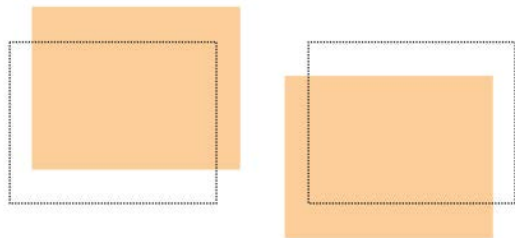
- Las imágenes de la cara 1/cara 2 pueden no estar registradas porque el papel no es exactamente del mismo tamaño. Puede tener una variación minúscula, diferencias de +/- 1 mm, que hace que la imagen no esté registrada. Para reducir la posibilidad de tamaños diferentes, se recomienda el uso de papel de la misma partida al realizar trabajos de impresión a dos caras.
- Durante el procedimiento de fusión, el calor y la presión aplicados al papel hacen que se agrande. Si las imágenes de ambas caras tienen el mismo tamaño, la imagen en una de las caras será un poco más grande que en la otra cara a causa del papel agrandado.

La creación de un procedimiento de ajustes de alineación para estos tipos de trabajo permite reducir o eliminar las imágenes que sean más grandes en la cara 1 que en la cara 2 de las copias.

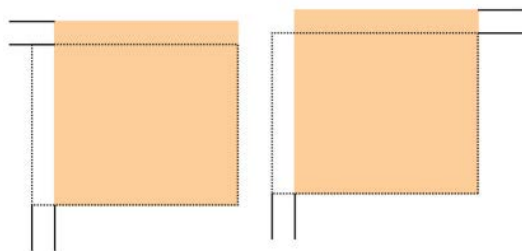
Opciones de ajuste de alineación

Ajuste de alineación. Incluye las siguientes opciones:

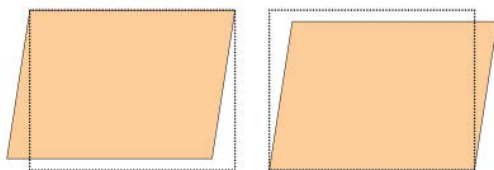
- **Nombre:** introduzca un nombre fácil de recordar.
- **Posiciones de impresión X e Y:** ajuste la posición de la imagen en la dirección de alimentación del papel/borde anterior (posición X) o en la dirección vertical /borde lateral (posición Y). El ajuste de las posiciones X/Y de impresión se conoce también como operación de "registro".



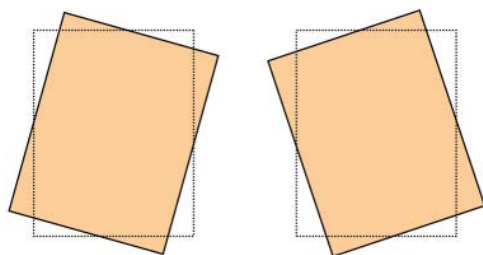
- **X/Y% Ampliación (Ancho/Largo):** utilice esta función para corregir cuando la imagen se extiende de la cara 1 a la cara 2. Se puede ampliar o reducir la imagen según sea necesario.



- **Perpendicularidad:** utilice esta función si la imagen está recta en la página, pero las esquinas están inclinadas y no forman ángulos rectos (90 grados) entre sí. Esta función ajusta la imagen digitalmente en el cilindro para que se alinee con el papel en las caras 1 y 2.



- **Descentrado:** utilice esta opción cuando toda la imagen en la página está inclinada y no recta. Esta función ajusta el papel para que las imágenes de la cara 1 y/o cara 2 no estén descentradas sino alineadas entre sí.



Cuando seleccione o edite las diferentes opciones de Alineación, considere estos consejos:

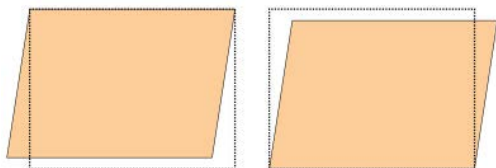
- Las flechas que están sobre la ilustración del papel mostrada en la IU indican la dirección de la alimentación.
- Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para hacer las selecciones deseadas.
- Cuando hace clic en los botones de la flecha hacia arriba/hacia abajo, la ilustración se mueve indicando la dirección en que la imagen se moverá, o aumentará/disminuirá, en el papel.

NOTA

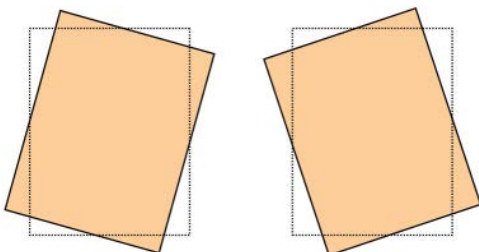
El valor prefijado de fábrica para todas las opciones de alineación es cero.

Se pueden realizar los siguientes ajustes a la posición de la imagen de salida:

- Perpendicularidad: utilice esta función si la imagen está recta en la página, pero las esquinas están inclinadas y no forman ángulos rectos (90 grados) entre sí. Esta función ajusta la imagen digitalmente en el cilindro para que se alinee con el papel en ambas caras, 1 y 2.



- Descentrado: utilice esta opción cuando toda la imagen en la página está inclinada y no recta. Esta función ajusta el papel para que las imágenes de la cara 1 o 2 no estén descentradas sino alineadas entre sí.



- Ampliación: utilice esta función para corregir cuando la imagen se extiende de la cara 1 a la cara 2. Se puede ampliar o reducir la imagen según sea necesario.

NOTA

Si debe realizar varios ajustes, realícelos en el siguiente orden: perpendicularidad, descentrado, X/Y % ampliación (ancho/largo) y, por último, posiciones de impresión X/Y.

Ajuste de alineación automático

Use este procedimiento para corregir problemas de alineación de la salida impresa. La función Ajuste de alineación automático usa una nueva aplicación llamada Ajuste simple de calidad de imagen (SIQA) que permite al usuario realizar ajustes de manera rápida y fácil, y corregir los errores de alineación en la salida.

El procedimiento requiere la instalación de la aplicación SIQA en un equipo Windows®.

NOTA

Si su servidor de impresión es un equipo basado en Windows, es posible instalar la aplicación SIQA en el mismo. De lo contrario, será necesario usar otro equipo. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente para obtener más información.

Este procedimiento también requiere un archivo de trama de fondo negra que se encuentra en la carpeta de instalación de SIQA.

1. Tome nota de la dirección IP, ya que se usará posteriormente en este procedimiento.
 - a) Si está conectado a un servidor de impresión FreeFlow, seleccione **Estado de la máquina > Información de la máquina** para obtener la dirección IP de la interfaz de usuario de la máquina. Tome nota de la dirección IPv4.
 - b) Si está conectado a un servidor de impresión EX independiente, seleccione **Command Workstation** (Estación de trabajo de comandos) > **Device Center** (Centro de dispositivos) > **General** o use el informe de configuración para obtener la dirección IP del servidor de impresión.
 - c) Si está conectado a un servidor integrado de color Fiery, obtenga la dirección IP del servidor de impresión mediante el informe de configuración.
2. Imprima el documento de trama de prueba de fondo de SIQA, que se usará durante los ajustes de registro.

Esta trama es un archivo PDF llamado SIQA Doc Background (documento de trama de SIQA), que se encuentra en la carpeta de instalación de SIQA.

Imprima el archivo con la información siguiente:

- Para el mercado XNA (Xerox en América del Norte), imprima el archivo en material de impresión de 11 x 17 pulgadas, a 2 caras. El gramaje no es tan relevante, aunque un gramaje elevado garantiza una mayor vida útil del dispositivo.
 - Para el mercado XE (Xerox en Europa), imprima el archivo en material de impresión A3, a 2 caras. El gramaje no es tan relevante, aunque un gramaje elevado garantiza una mayor vida útil del dispositivo.
3. En la interfaz de usuario de la máquina, inicie sesión como administrador.
 - a) Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
 - b) Introduzca la ID de administrador del sistema.
La ID predeterminada es **admin**, y la clave predeterminada es **1111**.

c) Seleccione **Intro**.

4. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
5. Seleccione la ficha **Herramientas**.
6. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**. Aparece la pantalla Mantenimiento.
7. Mediante el botón **Abajo**, desplácese hasta la siguiente página/pantalla de mantenimiento.
8. Seleccione **Ajuste de alineación**.
Se muestra la pantalla Ajuste de alineación.
9. Seleccione **Ajuste de alineación automático**.
Se muestra la pantalla Ajuste de alineación automático.
10. Seleccione la bandeja de destino que desea utilizar para el ajuste.
11. Si es necesario, seleccione la cobertura del área.

La cobertura del área puede ser uno de los factores que modifican la alineación. Para ajustar el nivel de cobertura del área, establezca un valor de **1** a **10**. La cobertura del área aumentará de manera proporcional al incremento del valor. Sin embargo, en la mayoría de casos, un valor de **1** es suficiente. Además, puede seleccionar configuraciones distintas para la cara 1 y la cara 2 de la impresión.

12. Seleccione el número de hojas de muestra.

Si se realizan varias muestras, el software usa los valores medios para el ajuste, lo que implica una reducción de la variación entre las hojas.

Para 8.5 x 11 (A4), el papel debe estar colocado en dirección ABC.

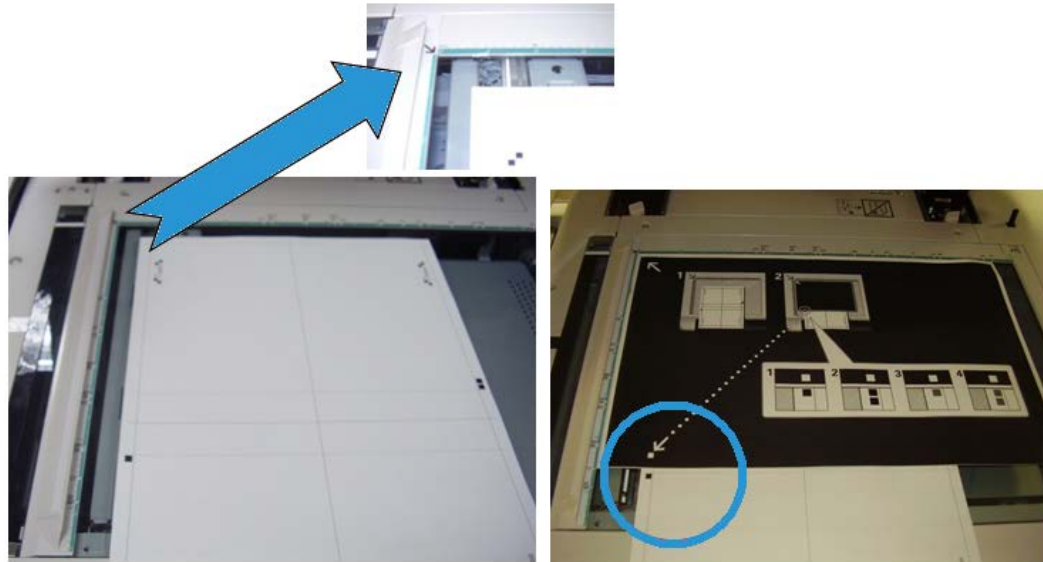
13. Seleccione **Imprimir**.

Se imprime la tabla de muestra.

14. Para corregir los errores de alineación, escanee las 4 caras de la tabla de muestra; es decir, escanee las dos caras con orientación por el borde anterior y por el borde posterior. Siga las indicaciones de la interfaz de usuario.

- a) La trama de prueba no debe ajustarse al borde de registro (deje un mínimo de 20 mm) y no debe presentar una inclinación superior a 15 grados.

Asegúrese de que hay un espacio entre el borde del cristal de exposición y la trama de prueba.



- b) Cubra la trama con papel de fondo negro para obtener el contraste necesario.

Cubra con papel negro y alinee la marca blanca con la marca de impresión de prueba.

El orden de escaneado no es obligatorio. El lado con la codificación de color permite al usuario establecer el lado que se debe escanear.

15. Escanee cada uno de los cuatro lados, como se indica en las instrucciones de la interfaz de usuario.
16. Si usa varias muestras, repita el proceso de escaneado.
17. Después de realizar el escaneado cuatro veces, se muestra el botón **Salir** en la interfaz de usuario. Seleccione **Salir** para finalizar el proceso de escaneado.
18. Quite la impresión de prueba y el papel de fondo negro del cristal de exposición.
19. En la interfaz de usuario de la máquina, seleccione **Confirmar** para enviar los datos a la carpeta de la máquina.
20. Vaya al equipo Windows en el que está instalada la aplicación SIQA.
21. En el escritorio del equipo Windows, haga doble clic en la aplicación SIQA para iniciarla.

Se muestra la pantalla Input_Key_Operator_ID (Escribir ID de operador principal).

NOTA

Si la aplicación SIQA no se puede iniciar o abrir, consulte el capítulo Solución de problemas en la Guía de administración del sistema para obtener información e instrucciones sobre cómo resolver el problema.

22. Escriba la ID del operador principal.

La clave de ID es **admin**.

23. Seleccione **Aceptar** (Comenzar).

Se muestra la pantalla Ajuste simple de calidad de imagen.

24. En el menú desplegable, seleccione **Ajuste de alineación automático** y, a continuación, seleccione **Comenzar**.
Si se muestra la pantalla Introducir la dirección, confirme o escriba la dirección IP de la máquina.

NOTA

Si la aplicación SIQA se está comunicando con la máquina y esta está conectada a un servidor de impresión FreeFlow o a un servidor de impresión integrado EFI Fiery, escriba la dirección IP que aparece en la pantalla **Estado de la máquina** > **Información de la máquina**.

25. Seleccione **Aceptar** (Comenzar).
La aplicación SIQA accede a los datos de la imagen escaneada en la carpeta de la impresora y los lee. A continuación, la aplicación SIQA analiza los datos y calcula automáticamente los valores de ajuste.
26. En la ventana TypeSelect (Selección de tipo), realice lo siguiente:
 - a) Seleccione la línea que desea guardar como perfil. Hay 50 perfiles disponibles.
 - b) Seleccione dónde desea guardar los valores de ajuste calculados. En el ejemplo, se seleccionó **Tipo 1** y, a continuación, se cambió su nombre a **Ejemplo > Bandeja 3 11 x 17 pulgadas** mediante el botón **Editar**.
27. Seleccione **Aceptar**.
Si guardó los valores calculados en el nuevo tipo, especifique TypeName (nombre de tipo) en primer lugar. Se recomienda incluir el nombre de la bandeja, y el tamaño y el tipo del papel, para mostrar que el ajuste es para un tipo específico de bandeja y papel.
28. Seleccione **Aceptar** en la ventana TypeName (nombre de tipo).
La pantalla Seleccionar muestra el mensaje: "¿Desea guardar los nuevos valores de ajuste en la máquina?".
29. Seleccione **Sí** para aplicar los nuevos valores o parámetros de ajuste.

Los valores se escriben en la NVM de la máquina. La interfaz de usuario de la máquina muestra el mensaje: "La máquina está conectada a un equipo externo". No apague la máquina.

Al finalizar el proceso, la aplicación SIQA muestra la pantalla de mensaje: "El ajuste ha finalizado correctamente".

30. Seleccione **Aceptar** para cerrar el mensaje.

NOTA

Los pasos siguientes en este procedimiento sirven para comprobar el ajuste del perfil.

31. En la interfaz de usuario de la máquina, inicie sesión como administrador.
 - a) Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
 - b) Introduzca la ID de administrador del sistema.
La ID predeterminada es **admin**, y la clave predeterminada es **1111**.
 - c) Seleccione **Intro**.

32. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
33. Seleccione la ficha **Herramientas**.
34. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**. Aparece la pantalla Mantenimiento.
35. Mediante el botón **Abajo**, desplácese hasta la siguiente página/pantalla de mantenimiento.
36. Seleccione **Ajuste de alineación**.
Se muestra la pantalla Ajuste de alineación.
37. Seleccione **Ajuste de alineación manual**.

La selección de **Ajuste de alineación manual** le permite probar el resultado mediante la impresión de una muestra corregida.

38. Seleccione el perfil guardado que se creó anteriormente en este procedimiento.
39. Seleccione **Cambiar opciones**.
40. Seleccione **Impresión de muestra**.
Imprime la tabla de muestra corregida.
41. Seleccione la bandeja que contiene el soporte de impresión que coincide con el perfil creado anteriormente en este procedimiento.
42. Asegúrese de que se selecciona **A 2 caras**.
43. Pulse **Comenzar** en el panel de control.
44. Recupere la tabla de muestra impresa y compruebe la alineación.
 - Si la alineación es correcta, el procedimiento ha finalizado y puede salir del modo de administrador.
 - En caso contrario, repita el procedimiento.

Procedimiento de ajuste de alineación manual

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
 - a) Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
 - b) Introduzca la ID de administrador del sistema.
La ID predeterminada es **admin**, y la clave predeterminada es **1111**.
 - c) Seleccione **Intro**.
3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
4. Seleccione la ficha **Herramientas**.
5. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**. Aparece la pantalla Mantenimiento.
6. Mediante el botón **Abajo**, desplácese hasta la siguiente página/pantalla de mantenimiento.
7. Seleccione **Ajuste de alineación**.
8. Seleccione **Ajuste de alineación manual**.

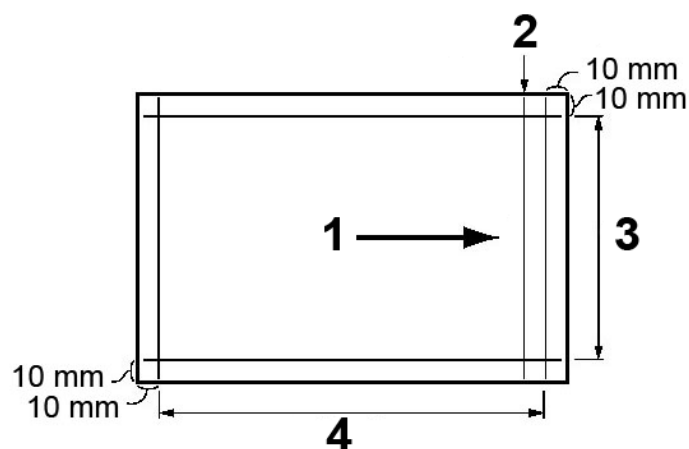
9. Seleccione uno de los elementos disponibles del que no haya un perfil creado y guardado.
10. Seleccione **Cambiar opciones**.
Aparecerá la pantalla Configuración de ajustes de alineación.
11. Seleccione **Configuración del tipo de ajustes de alineación**.
12. Seleccione **Cambiar opciones**.
Aparecerá la pantalla Configuración del tipo de ajustes de alineación.
13. Seleccione el elemento de alineación (**Tipo 1 a 50**) que desee configurar (crear) o ajustar (revisar).

En este procedimiento se utiliza Tipo X para representar los tipos de 1 a 50.

14. Seleccione **Cambiar opciones**.
Aparecerá la pantalla Tipo X (por ejemplo, Tipo 1).
15. Realice las siguientes selecciones:
 - a) Seleccione **Nombre** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
 - b) Introduzca un nombre reconocible (como Tamaño A4 o Carta).
 - c) Seleccione **Guardar** para volver a la pantalla Tipo X.
16. Seleccione **Impresión de muestra**.
Aparecerá la pantalla Tipo X - Impresión de muestra.
17. Seleccione la bandeja en la que cargó papel, elija A 1 cara o A 2 caras y seleccione el número de hojas.
18. Pulse **Comenzar** en el panel de control.
19. Examine la muestra de impresión.
 - a) Si la posición de la muestra impresa es correcta, a 10 mm del borde del papel se imprime una línea.

NOTA

En la muestra impresa con Impresión de muestra, se imprimen dos líneas en la imagen de la cara 1 y una línea en la imagen de la cara 2 que indican la dirección de alimentación del papel.



1	Dirección de alimentación del papel
2	Línea que solo aparece en la cara 1.
3	Dirección Y
4	Dirección X

- b) Seleccione **Guardar** o Cerrar para volver a la pantalla Tipo X.
- c) Si la línea no está en la posición correcta, realice los ajustes necesarios y continúe con el paso siguiente.

20. Si la imagen necesita ajustes, seleccione una de las opciones de alineación.

- Posición de impresión X
- Posición de impresión Y
- X% - Ancho de ampliación
- Y% - Largo de ampliación
- Perpendicularidad
- Descentrado

21. Seleccione **Cambiar opciones**.

Aparecerá la pantalla correspondiente a la opción de alineación seleccionada.

22. Introduzca el nombre y seleccione **Guardar**.

Aparecerá la pantalla Tipo X (por ejemplo, Tipo 1).

23. Imprima otra muestra, examínela y si es necesario continúe realizando ajustes.

24. Cuando termine de realizar ajustes, imprima una última muestra con **Impresión de muestra** y compruebe los resultados.

25. Seleccione **Guardar**.

Aparecerá la pantalla Configuración del tipo de ajustes de alineación.

26. Seleccione **Cerrar.**

Aparecerá la pantalla Configuración de ajustes de alineación.

27. Seleccione la bandeja donde está el papel colocado, para asignarla al Tipo X actual.

28. Seleccione **Cambiar opciones.**

Aparecerá la ventana Bandeja de configuración de ajustes de alineación.

29. Seleccione el tipo al que desea realizar ajustes (por ejemplo, **Tipo 1) y, a continuación, seleccione **Guardar**.**

Aparecerá la pantalla Configuración de ajustes de alineación.

30. Seleccione **Cerrar.**

Aparecerá la pantalla Mantenimiento.

31. Seleccione **Cerrar.**

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

32. Salga del modo administrador.

Ajustar curvatura del papel

Utilice la función Ajustar curvatura del papel cuando la salida impresa tenga demasiada curvatura. Esta función permite al usuario seleccionar la opción de curvatura de papel deseada para evitar una salida impresa curvada.

Cuando el papel está expuesto al calor, pierde humedad y se curva hacia la fuente de calor. Los trabajos con mucha cobertura de tóner tienden a curvarse más debido al efecto plastificador del tóner sobre la superficie del papel. El sistema intenta reducir este efecto empleando dispositivos mecánicos en la trayectoria del papel denominados reductores de curvatura.

Varios factores pueden causar la curvatura del papel:

- El peso del papel y el hecho de estar o no estucado.
- La cantidad de tinta/tóner y el área de cobertura por hoja; cuanta más cobertura, más tendencia a curvarse.
- La forma de colocar el papel en la bandeja. Asegúrese de que coloca el papel según las instrucciones del envoltorio de la resma.
- Las condiciones ambientales de la sala donde se guarda el papel, en particular las relativas a humedad y temperatura.
- El calor generado durante los procesos de fusión.

El sistema incluye en su diseño opciones automáticas para controlar la curvatura del papel. Cuando se utilizan valores prefijados del sistema, la máquina envía el papel automáticamente a través del reductor de curvatura apropiado. Los valores prefijados del sistema determinan automáticamente la cantidad de presión necesaria en los diferentes reductores de curvatura para reducir la curvatura de salida del papel.

Con algunos trabajos de impresión, las copias impresas pueden curvarse más de lo deseado incluso utilizando el valor prefijado del sistema. En estos casos, utilice la función Ajustar curvatura del papel para compensar la curvatura de las copias. Los valores de Ajustar curvatura del papel se basan en el tipo de trabajo y en el porcentaje de densidad de la imagen. Estos valores se introducen manualmente por medio de uno de los tres métodos, pero se debe abrir la sesión como administrador. Se puede acceder a Ajustar curvatura del papel desde la ficha Herramientas de la pantalla, seleccionando:

- **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
- **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
- **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**

NOTA

Es importante recordar que un ajuste de corrección de curvatura del papel utilizado en una ocasión no tiene necesariamente que ser el adecuado en todas las ocasiones. Esto es especialmente importante si ocurren cambios de humedad y temperatura en el sitio donde la máquina está instalada.

Opciones de ajuste de curvatura del papel

La curvatura del papel se produce por distintos factores, y es importante saber que las opciones de Ajustar curvatura del papel, tanto las prefijadas como las personalizadas, utilizan tablas de búsqueda para el control de la curvatura, que se basan en la cobertura del área de tóner y en los valores de humedad de la sala donde se encuentra la máquina. La función Ajustar curvatura del papel tiene las siguientes opciones:

Tipos A, B y C

Los tipos A, B y C son los valores prefijados del sistema. Estas opciones prefijadas ofrecen una alternativa al uso y creación de valores personalizados. Siempre debe utilizar estas opciones antes de aplicar un valor personalizado. No obstante, si la salida impresa aún muestra más curvatura de la deseada, puede utilizar uno de los tipos 1-10 personalizados.

Tipos 1-10

Los tipos 1-10 están personalizados con valores que se guardan en la memoria de la máquina y se pueden utilizar cuando se necesiten.

Ajustar tipos A, B y C de curvatura del papel

Si la curvatura del papel es un inconveniente, el uso de una de las opciones de Tipos A, B o C) normalmente elimina el problema. No obstante, debido a diversos aspectos relacionados con el papel y la cobertura de imagen, así como a factores medioambientales, es posible que estos valores prefijados no proporcionen los resultados deseados. Siempre debe consultar, en la lista más reciente de materiales recomendados (RML) para su máquina, los tipos y pesos de papel recomendados y los ajustes prefijados de curvatura del papel que conviene utilizar con ellos. La RML se puede descargar en www.xerox.com.

NOTA

Los valores recomendados en esta lista se incluyen tras realizar comprobaciones en un amplio abanico de muestras de papel, porcentajes de cobertura de tóner y entornos. El resultado de estas comprobaciones se refleja en los parámetros incluidos en la lista, y estos parámetros están relacionados con la interacción de los distintos papeles con el sistema de alisado de la prensa digital.

Como se estableció con anterioridad para corregir la curvatura del papel, utilice siempre los tipos A, B y C antes de emplear los valores de curvatura del papel personalizado. Por ejemplo, si la curvatura del papel es un problema, siga estos pasos:

1. Seleccione y utilice el tipo A; copie o imprima algunas muestras y revise la salida impresa.
2. Si la curvatura del papel es aún un problema, seleccione y utilice el tipo B; copie o imprima algunas muestras y revise la salida impresa.
3. Si la curvatura del papel es aún un problema, seleccione y utilice el tipo C; copie o imprima algunas muestras y revise la salida impresa.
4. Si la curvatura del papel sigue siendo un problema, seleccione y utilice uno de los tipos 1-10 personalizados; copie o imprima algunas muestras y revise la salida impresa.

Ajustar tipos 1-10 de curvatura del papel

Si el valor prefijado del sistema de Tipos A, B, C no corrige la curvatura en la salida, utilice uno de los tipos 1-10 personalizados. Estos tipos permiten al usuario crear y guardar perfiles de curvatura del papel según el tipo y peso del papel, la bandeja específica y los ajustes de curvatura hacia arriba o hacia abajo de la salida impresa. Los perfiles de papel personalizado se guardan en la memoria de la máquina y se pueden utilizar cuando se necesiten.

Los tipos de curvatura del papel 1-10 cuentan con los siguientes elementos:

- Nombre: introduzca un nombre específico para que más tarde no tenga problema en recordarlo.
- Tipo y peso del papel: si accede a la función **Ajustar curvatura del papel** desde **Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**, podrá seleccionar un tipo y peso de papel específico. El tipo y

peso del papel se asignan al tipo de curvatura seleccionado (por ejemplo, el tipo 1) y se vinculan al nombre que haya introducido y guardado con el tipo.

- Bandeja de papel: si accede a la función **Ajustar curvatura del papel** desde **Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**, podrá seleccionar una bandeja específica para el papel. La bandeja del papel se asigna al tipo de curvatura seleccionado (por ejemplo, el tipo 1) y se vincula al nombre que haya introducido y guardado con el tipo.

Otras opciones de curvatura del papel son las siguientes:

- A 1 cara, cara arriba: esta opción permite definir datos específicos de curvatura del papel para salidas impresas solo por una cara, que salen de la máquina cara arriba.
- A 1 cara, cara abajo: esta opción permite definir datos específicos de curvatura del papel para salidas impresas solo por una cara, que salen de la máquina cara abajo.
- A 2 caras: esta opción permite definir datos específicos de curvatura del papel para salidas impresas por las dos caras.

Estas opciones de 1 o 2 caras permiten ajustar la curvatura hacia arriba o hacia abajo para facilitar su reducción o eliminación de la salida impresa. También se puede seleccionar **Auto** para que el sistema de la máquina ajuste automáticamente la curvatura abajo o arriba según la selección de 1 o de 2 caras realizada.

Si se accede a la función **Ajustar curvatura del papel** desde **Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**, se podrá seleccionar el tipo de curvatura del papel personalizado desde **Opciones de servicio comunes > Atributos de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado** u **Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**.

NOTA

Los tipos de curvatura del papel creados desde **Mantenimiento** no están asociados a ningún tipo/peso/bandeja de papel específicos.

Ajuste de la curvatura del papel

1. Inicie sesión como administrador.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.
Aparecerá la pantalla Mantenimiento.
6. Seleccione **Ajustar curvatura del papel**.
7. Seleccione una de las opciones de **Tipo 1-10**.
8. Seleccione **Cambiar opciones**.
9. Asigne los parámetros deseados a la opción Tipo (1-10) de curvatura del papel.
 - a) Seleccione el campo **Nombre**.
 - b) Utilice el teclado para escribir un nombre.

- c) Seleccione los ajustes adecuados de salida A 1 cara, cara arriba, A 1 cara, cara abajo y A 2 caras.

Utilice los botones de flecha para seleccionar el nivel correcto de curvatura.

NOTA

La selección de **Auto** permite al sistema ajustar la curvatura del papel de forma automática.

- d) Seleccione **Impresión de muestra**.

Examine la curvatura del papel de la muestra. Si la muestra de impresión aún presenta demasiada curvatura, ajuste mejor los parámetros de curvatura del papel e imprima otra muestra.

10. Continúe ajustando los parámetros de curvatura del papel hasta que esté satisfecho con la impresión. Una vez que esté satisfecho con la impresión, seleccione **Guardar**. Aparecerá la pantalla Ajustar curvatura del papel.
11. Seleccione **Cerrar**. Aparecerá la pantalla Mantenimiento.
12. Seleccione **Cerrar**. Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
13. Salga del modo administrador.

Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora)

NOTA

Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora) solo está disponible cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar o con realizador de folletos. Si la acabadora cuenta con una plegadora C/Z opcional, la función **Ajustar posición de plegado** dispondrá de más opciones de plegado.

Utilice **Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora)** para ajustar la posición de plegado de la salida impresa. Puede ajustar la posición de plegado de varios tipos de papel, así como configurar los valores de ajuste de hasta 10 tipos prefijados. Además, se puede asignar un determinado tipo a cada bandeja. Se pueden establecer ajustes de posición de plegado para plegado simple y folleto. Además, si la plegadora en C/Z opcional está conectada, se pueden definir posiciones de plegado en C, en Z y en Z media hoja.

Ajuste de posición de plegado

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora**

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
 - **Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
 - **Mantenimiento > Ajuste de acabadora**
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
8. Seleccione el tipo de posición de plegado del papel que desee ajustar y, a continuación, **Cambiar opciones**.
9. Seleccione **Nombre** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
10. Introduzca el nombre del tipo adecuado y seleccione **Guardar**.

NOTA

Se recomienda utilizar un nombre con significado, como Plegado sencillo común, que le permita recordar su contenido.

11. Seleccione el tipo de plegado y, a continuación, **Cambiar opciones**.

NOTA

Para más información sobre la realización de cada ajuste de plegado, consulte el procedimiento de plegado específico.

12. Seleccione los ajustes deseados y seleccione **Impresión de muestra**.
13. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
14. Mida la posición de plegado en la muestra impresa y ajústela según sea necesario.
15. Realice los ajustes precisos.
16. Cuando termine de realizar ajustes, imprima otra muestra con **Impresión de muestra** y compruebe los resultados.
17. Repita los pasos anteriores si necesita realizar más ajustes.

18. Seleccione **Guardar**.
19. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla Ajustar posición de plegado.
20. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
21. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.
22. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
23. Salga del modo administrador.

Ajuste de posición de plegado simple

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora**

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
 - **Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
 - **Mantenimiento > Ajuste de acabadora**
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
8. Seleccione **Plegado simple** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
9. Indique el número de hojas que se deben plegar y seleccione **Impresión de muestra**.
10. Seleccione la bandeja donde colocó el papel y pulse el botón **Comenzar**.
Se imprimirá una muestra.
11. Seleccione **Cerrar**.
12. Examine la muestra impresa y mida el valor de desplazamiento.
13. Seleccione **Largo a la izquierda** o **Largo a la derecha**.
14. Introduzca el valor de la medición realizada en Valor A antes del ajuste tocando los botones de flecha Arriba/Abajo.
15. Seleccione **Ajustar**.
16. Seleccione de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
17. Realice más ajustes si es preciso.

18. Seleccione **Guardar**.
19. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla Ajustar posición de plegado.
20. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
21. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.
22. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
23. Salga del modo administrador.

Ajuste de posición de plegado de folletos

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora**

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
 - **Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
 - **Mantenimiento > Ajuste de acabadora**
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
8. Seleccione **Folleto** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
9. Seleccione **Impresión de muestra**.
10. Seleccione la bandeja donde colocó el papel, seleccione **Pila de 2 hojas** y pulse el botón **Comenzar**.
Se imprimirá una muestra.
11. Seleccione la bandeja donde colocó el papel, seleccione **Pila de 15 hojas** y pulse el botón **Comenzar**.
Se imprimirá una muestra.
12. Seleccione **Cerrar**.
13. Examine la muestra impresa y mida el desplazamiento de la posición en la pila de 2 hojas y en la pila de 15.
14. Seleccione **Estado de plegado de folleto (2 hojas)**.

15. Seleccione el estado de la posición de plegado y grapa de la salida impresa, e introduzca, en el campo Valores A y B antes del ajuste, el desplazamiento medido en la pila de 2 hojas.
16. Seleccione **Guardar**.
17. Configure igual el **Estado de plegado de folleto (15 hojas)**.

NOTA

Los valores entre pila de 2 hojas y pila de 15 hojas se ajustan automáticamente.

NOTA

Cuando quiera especificar un número de hojas distinto, utilice la opción Folleto de hojas variables para realizar las selecciones adecuadas.

18. Seleccione de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
19. Realice más ajustes si es preciso.
20. Seleccione **Guardar**.
21. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla Ajustar posición de plegado.
22. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
23. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.
24. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
25. Salga del modo administrador.

Ajuste de posición de plegado en C

SUGERENCIA

Las posiciones **Plegado en C**, **Plegado en Z** y **Plegado en Z media hoja** solo están disponibles cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar/con realizador de folletos y una plegadora C/Z opcional.

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado
- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel
- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**

- **Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
 - **Mantenimiento > Ajuste de acabadora**
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
 7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
 8. Seleccione **Plegado en C -A4** o **Plegado en C -8.5x11"** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
 9. Seleccione **Impresión de muestra**.
 10. Seleccione la bandeja donde colocó el papel y pulse el botón **Comenzar**.
Se imprimirá una muestra.
 11. Seleccione **Cerrar**.
 12. Examine la muestra impresa y mida el desplazamiento de posición del plegado A y B.
 13. Introduzca el valor de la medición realizada antes en Valores A y B antes del ajuste y el valor final que desea obtener tras el ajuste en Valores A y B deseados.

SUGERENCIA

Establezca el valor A y el valor B de forma que un borde del papel no se extienda más allá de la posición de plegado del papel. Si un borde del papel sobrepasa la posición de plegado del papel, se puede producir un atasco.

14. Seleccione de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
15. Realice más ajustes si es preciso.
16. Seleccione **Guardar**.
17. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla **Ajustar posición de plegado**.
18. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
19. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.
20. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
21. Salga del modo administrador.

Ajuste de posición de plegado en Z

SUGERENCIA

Las posiciones **Plegado en C**, **Plegado en Z** y **Plegado en Z media hoja** solo están disponibles cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar/con realizador de folletos y una plegadora C/Z opcional.

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel**
- **Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora**

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado**
 - **Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel**
 - **Mantenimiento > Ajuste de acabadora**
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
8. Seleccione **Plegado en Z -A4 o Plegado en Z -8.5x11"** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
9. Seleccione **Impresión de muestra**.
10. Seleccione la bandeja donde colocó el papel y pulse el botón **Comenzar**.
Se imprimirá una muestra.
11. Seleccione **Guardar**.
12. Examine la muestra impresa y mida el desplazamiento de posición del plegado A y B.
13. Introduzca el valor de la medición realizada en el paso anterior en Valores A y B antes del ajuste y el valor final que desea obtener tras el ajuste en Valores A y B deseados.

SUGERENCIA

Establezca el valor A y el valor B de forma que un borde del papel no se extienda más allá de la posición de plegado del papel. Si un borde del papel sobrepasa la posición de plegado del papel, se puede producir un atasco.

14. Seleccione de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
15. Realice más ajustes si es preciso.
16. Seleccione **Guardar**.
17. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla **Ajustar posición de plegado**.
18. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
19. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.

20. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
21. Salga del modo administrador.

Ajuste de posición de plegado en Z media hoja

SUGERENCIA

Las posiciones **Plegado en C**, **Plegado en Z** y **Plegado en Z media hoja** solo están disponibles cuando la máquina tiene conectada una acabadora estándar/con realizador de folletos y una plegadora C/Z opcional.

NOTA

Puede acceder a **Ajustar posición de plegado** desde tres áreas distintas de Opciones de servicio comunes (Herramientas/modo administrador):

- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado
- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel > Atributos de las bandejas de papel
- Herramientas > Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Ajuste de acabadora

1. Coloque papel en la bandeja que desee utilizar.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema** > **Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - Opciones de bandejas de papel > Opciones de papel personalizado
 - Opciones de bandejas de papel > Atributos de bandejas de papel
 - Mantenimiento > Ajuste de acabadora
6. Seleccione **Ajustar posición de plegado**.
7. Seleccione **Configuración de tipo de posición de plegado** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
8. Selección **Plegado en Z media hoja -A3**, **Plegado en Z media hoja -B4**, **Plegado en Z media hoja -11x17"** o **Plegado en Z media hoja -8K** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
9. Seleccione **Impresión de muestra**.
10. Seleccione la bandeja donde colocó el papel y pulse el botón **Comenzar**.

Se imprimirá una muestra.
11. Seleccione **Guardar**.
12. Examine la muestra impresa y mida el desplazamiento de posición del plegado A y B.
13. Introduzca el valor de la medición realizada en el paso anterior en Valores A y B antes del ajuste y el valor final que desea obtener tras el ajuste en Valores A y B deseados.

SUGERENCIA

Establezca el valor B de forma que un borde del papel no se extienda más allá de la posición de plegado del papel. Si un borde del papel sobrepasa la posición de plegado del papel, se puede producir un atasco.

14. Seleccione de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
15. Realice más ajustes si es preciso.
16. Seleccione **Guardar**.
17. Seleccione **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla Ajustar posición de plegado.
18. Seleccione la bandeja donde colocó el papel en el paso 1 y pulse el botón **Comenzar**.
19. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y, a continuación, **Guardar**.
20. Continúe seleccionando **Guardar** o **Cerrar** hasta que vuelva a la pantalla principal de la ficha Herramientas.
21. Salga del modo administrador.

Ajuste de la uniformidad de la densidad

Use esta función para corregir la calidad de la imagen en la salida cuando no es consistente en su totalidad. Por ejemplo, si la calidad de imagen es menor (apagada) o mayor (intensa) en los lados derecho o izquierdo de la salida anterior o posterior. Esta función usa una nueva aplicación llamada Ajuste simple de calidad de imagen (SIQA) que permite al usuario realizar ajustes de manera rápida y fácil, y corregir estos errores de calidad de imagen.

El procedimiento requiere la instalación de la aplicación SIQA en un equipo Windows®.

NOTA

Si su servidor de impresión es un equipo basado en Windows, es posible instalar la aplicación SIQA en el mismo. De lo contrario, será necesario usar otro equipo. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente para obtener más información.

1. Tome nota de la dirección IP, ya que se usará posteriormente en este procedimiento.
 - a) Si está conectado a un servidor de impresión FreeFlow, seleccione **Estado de la máquina > Información de la máquina** para obtener la dirección IP de la interfaz de usuario de la máquina. Tome nota de la dirección IPv4.
 - b) Si está conectado a un servidor de impresión EX independiente, seleccione **Command Workstation (Estación de trabajo de comandos) > Device Center (Centro de dispositivos) > General** o use el informe de configuración para obtener la dirección IP del servidor de impresión.
 - c) Si está conectado a un servidor integrado de color Fiery, obtenga la dirección IP del servidor de impresión mediante el informe de configuración.
2. En la interfaz de usuario de la máquina, inicie sesión como administrador.
 - a) Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión** del panel de control.
 - b) Introduzca la ID de administrador del sistema.
La ID predeterminada es **admin**, y la clave predeterminada es **1111**.
 - c) Seleccione **Intro**.

3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
4. Seleccione la ficha **Herramientas**.
5. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**. Aparece la pantalla Mantenimiento.
6. Mediante el botón **Abajo**, desplácese hasta la siguiente página/pantalla de mantenimiento.
7. Seleccione **Ajuste de la uniformidad de la densidad**.

Se muestra la pantalla Ajuste de la uniformidad de la densidad.

8. Seleccione **Procedimiento semiauto mediante escáner**.
9. En la pantalla Procedimiento semiauto mediante escáner, seleccione la bandeja de destino que desea usar para el ajuste.
10. Seleccione **Imprimir**.
Se imprimen dos tramas de prueba; una se imprime mediante el modo CMYK y la otra mediante el modo RGB.
11. Recupere las dos tramas de prueba impresas y vuelva a la interfaz de usuario de la máquina.
La pantalla Procedimiento semiauto mediante escáner muestra instrucciones para iniciar el proceso de ajuste.
12. Siga las instrucciones de la interfaz de usuario para escanear la primera trama de prueba.

IMPORTANTE

Escanee siempre la trama de prueba CMYK en primer lugar.

- a) Coloque la prueba CMYK en el cristal de exposición, como se muestra en la interfaz de usuario.
- b) Coloque como mínimo cinco hojas en blanco de papel blanco sobre la trama de texto.

Estas hojas en blanco garantizan que no se transparenta ninguna imagen en la salida impresa.

- c) Baje la cubierta de documentos.
- d) Seleccione **Comenzar** en la interfaz de usuario.
- e) Recupere las copias CMYK de la bandeja de salida.

13. Escanee la trama de prueba RGB.
 - a) Coloque la prueba RGB en el cristal de exposición, como se muestra en la interfaz de usuario.
 - b) Coloque como mínimo cinco hojas en blanco de papel blanco sobre la trama de texto.

Estas hojas en blanco garantizan que no se transparenta ninguna imagen en la salida impresa.

- c) Baje la cubierta de documentos.
- d) Recupere las copias RGB de la bandeja de salida.

14. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz de usuario de la máquina.

- a) Quite la trama de prueba del cristal de exposición.
- b) Baje la cubierta de documentos.
- c) Seleccione **Confirmar**.

Los datos escaneados se envían a la carpeta de la máquina. La aplicación SIQA leerá y analizará los datos para calcular el valor de ajuste y realizar dicho ajuste.

15. Vaya al equipo Windows en el que está instalada la aplicación SIQA.

16. En el escritorio del equipo Windows, haga doble clic en la aplicación SIQA para iniciarla.

Se muestra la pantalla Input_Key_Operator_ID (Escribir ID de operador principal).

NOTA

Si la aplicación SIQA no se puede iniciar o abrir, consulte el capítulo Solución de problemas en la Guía de administración del sistema para obtener información e instrucciones sobre cómo resolver el problema.

17. Escriba la ID del operador principal.

La clave de ID es **admin**.

18. Seleccione **Aceptar** (Comenzar).

Se muestra la pantalla Ajuste simple de calidad de imagen.

19. En el menú desplegable, seleccione **Ajuste de la uniformidad de la densidad** y, a continuación, seleccione **Comenzar**.

Si se muestra la pantalla Introducir la dirección, confirme o escriba la dirección IP de la máquina.

NOTA

Si la aplicación SIQA se está comunicando con la máquina y esta está conectada a un servidor de impresión FreeFlow o a un servidor de impresión integrado EFI Fiery, escriba la dirección IP que aparece en la pantalla **Estado de la máquina** > **Información de la máquina**.

20. Seleccione **Aceptar** (Comenzar).

La aplicación SIQA accede a los datos de la imagen escaneada en la carpeta de la impresora y los lee. A continuación, la aplicación SIQA analiza los datos y calcula automáticamente los valores de ajuste necesarios.

NOTA

Se muestran varias pantallas mientras se llevan a cabo los procedimientos de análisis y cálculo. Espere.

21. Revise la información proporcionada en la pantalla Correction Results (Resultados de corrección).

Esta pantalla se muestra al finalizar los procedimientos de análisis y cálculo.

La información de resultados de corrección muestra las mejoras que se pueden realizar para corregir la variación de densidad anterior y posterior.

22. Seleccione **Details** (Detalles) para revisar la información en la pantalla Correction Parameters (Parámetros de corrección).

23. Seleccione **Cerrar** dos veces para salir de las pantallas Correction Parameters (Parámetros de corrección) y Correction Results (Resultados de corrección).
La pantalla Select (Seleccionar) muestra el mensaje: "Do you want to write the new parameters into the machine?" (¿Desea escribir los nuevos parámetros en la máquina?).
24. Seleccione **Sí** para aplicar los nuevos valores o parámetros de ajuste.
Los valores se escriben en la NVM de la máquina. La máquina se reinicia entre 4 y 8 veces para que cada ROS inicialice los nuevos valores. La interfaz de usuario de la máquina muestra el mensaje: "La máquina está conectada a un equipo externo". No apague la máquina.
Al finalizar el proceso, la aplicación SIQA muestra la pantalla de mensaje: "Adjustment completed" (Ajuste finalizado).
25. Seleccione **Aceptar** para cerrar y salir de la aplicación SIQA.

El ajuste puede comprobarse mediante una nueva ejecución de las tramas de prueba y la repetición de los pasos previos de este procedimiento.

Ajuste de valores

Ajuste el tamaño (la escala) de la imagen con respecto a la dirección del borde anterior y lateral según la dirección de alimentación del papel para cada cara (cara 1 y 2) en incrementos del 0.025 %. Puede ajustar la configuración en hasta un 0.4 %. Especifique un valor positivo para incrementar la escala y negativo para reducirla.

1. Examine la muestra impresa y mida el valor de desplazamiento de la escala.

Dirección de alimentación del papel: escala de dirección X

Desplazamiento de la escala de dirección X = longitud de referencia de la imagen en la dirección X - longitud medida real de la imagen en la dirección X

Dirección vertical en relación a la dirección de alimentación del papel: escala de dirección Y

Desplazamiento de la escala de dirección Y = longitud de referencia de la imagen en la dirección Y - longitud medida real de la imagen en la dirección Y

Las longitudes de referencia para una salida de muestra de tamaño A3 o A4 imprimida con impresión de muestra son las siguientes.

Tamaño del papel	Longitud de referencia de la imagen en la dirección X	Longitud de referencia de la imagen en la dirección Y
A3	400 mm	277 mm
A4	190 mm	277 mm

2. Seleccione **X%** o **Y%** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Escriba el desplazamiento de la escala de dirección X que se midió en el paso 1 para la cara 1 y la cara 2 de X %.

4. Escriba el desplazamiento de la escala de dirección Y que se midió en el paso 1 para la cara 1 y la cara 2 de Y %.

NOTA

Si el desplazamiento de escala es positivo, especifique un valor negativo en el campo de valor de ajuste. Si es negativo, especifique un valor positivo.

5. Pulse **Guardar**.

Autocomprobación de encendido

1. Seleccione **Mantenimiento**.
2. Seleccione **Autocomprobación de encendido**.
3. Seleccione **Sí** o **No** para establecer si desea imprimir una página de autocomprobación al encender la impresora.

Memoria USB

1. La función Memoria USB debe estar habilitada.
2. En **Mantenimiento**, seleccione **Memoria USB**.
3. Conecte la memoria USB y seleccione **Comenzar**.

Marca de agua

La opción de marca de agua está disponible mediante la selección del botón Estado de la máquina en el Panel de control. Seleccione la ficha Herramientas, Opciones del sistema, Opciones de servicio comunes y, a continuación, seleccione Marca de agua. Las opciones seleccionadas determinan los valores prefijados de las opciones Anotación y Marca de agua en la ficha **Formato de salida** de la función Copia. Use los procedimientos siguientes para configurar los valores predeterminados de las opciones de Marca de agua.

1. En la pantalla Opciones comunes, seleccione **Marca de agua**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción que desee de la función Marca de agua.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Marca de agua.
5. Repita los pasos 1 a 4, si es necesario, para acceder a otras opciones de marca de agua.
6. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Marca de agua para volver a la pantalla Opciones comunes.

Formato de fecha

- Establezca el formato prefijado de fecha como se muestra en las pantallas Anotación y Marca de agua de la ficha **Formato de salida** (función Copia). Si se selecciona, la

fecha prefijada se imprime en la copia, siempre que la función Anotación/Fecha tenga el valor **Sí** o esté seleccionada la opción Fecha de la función Marca de agua.

- Elija entre las siguientes opciones de formato de fecha: 20aa/mm/dd, mm/dd/20aa, dd/mm/20aa y 20aa-mm-dd.
- La opción seleccionada pasa a ser el ajuste prefijado para las funciones Anotación y Marca de agua.

Efecto de marca de agua prefijado

Seleccione la configuración predeterminada de Efecto de texto. Este valor prefijado aparece en la pantalla Marca de agua, en la ficha Formato de salida (función de Copia). Esta opción determina cómo aparece el texto del fondo (marca de agua) en la salida impresa. Las opciones de Efecto de texto son: **No Gofrado** y **Contorno**.

Marca de agua prefijada

Seleccione la marca de agua prefijada en la lista.

Tamaño de fuente

Puede seleccionar una de las cuatro opciones siguientes: 48 puntos, 64 puntos, 80 puntos o un tamaño personalizado de 24 a 80 puntos.

Trama de fondo

Seleccione la trama de fondo que desea utilizar con numeración de juegos (marca de agua), opción Efecto de texto, en la función Copia de la ficha Formato de salida. Seleccione entre ocho tramas: **onda**, **círculo**, **franjas**, **cadena**, **haz**, **rombo**, **girasol** y **abanico**.

Densidad

Seleccione la densidad de impresión del texto de fondo (marca de agua). Puede seleccionar tres niveles: **Más claro**, **Normal** o **Más oscuro**.

Contraste de marca de agua/fondo

Seleccione el contraste de texto/fondo para imprimir la información de numeración de juegos (marca de agua). Puede seleccionar niveles de contraste entre 1 y 9. Configure el contraste de texto/fondo después de comprobar los resultados de la impresión de una lista de muestras de efectos de texto.

NOTA

Para obtener más información sobre la impresión de muestra, consulte la sección titulada "Lista de muestras de efectos de texto" en el capítulo 10 de la Guía del usuario.

Forzar marca de agua: Trabajo de copia

Seleccione si desea forzar la impresión con numeración de juegos (marca de agua) para trabajos de copia. Seleccione **Sí** para forzar la impresión de la numeración de juegos (marca de agua) en todos los trabajos de copia. Seleccione **No** si no desea forzar la impresión de numeración de juegos (marca de agua) en todos los trabajos de copia.

Forzar marca de agua: Cliente

Seleccione si desea forzar la impresión con numeración de juegos (marca de agua) en material del cliente. Seleccione **Sí** para forzar la impresión de numeración de juegos (marca de agua) en todos los trabajos del cliente. Seleccione **No** si no desea forzar la impresión de numeración de juegos (marca de agua) en todos los trabajos del cliente.

Forzar marca de agua: Impresión de archivo guardado

Seleccione si desea forzar la impresión con numeración de juegos (marca de agua) para la impresión desde la carpeta. Seleccione **No** o **Sí** (esta opción fuerza la impresión de una marca de agua en la salida de todos los trabajos de impresión desde la carpeta).

Forzar marca de agua: Impresión de disco

Seleccione si desea forzar la impresión con numeración de juegos (marca de agua) para la impresión de disco. Seleccione **No** o **Sí** (esta opción fuerza la impresión de una marca de agua en la salida de todos los trabajos de impresión de disco).

Marcas de agua personalizadas: de 1 a 3

Cree su propia marca de agua.

Marca de agua de seguridad

La opción no está disponible si está atenuada en su sistema.

Control de marca de agua de seguridad

Seleccione si desea configurar la detección de marca de agua de seguridad. Seleccione **No** o **Sí**.

Opciones de códigos digitales

Establezca las opciones de Clave de descifrado y Marca de agua digital personalizada.

Forzar marca de agua de seguridad

Seleccione si desea forzar la marca de agua de seguridad para las funciones Copia, Impresión de cliente, Impresión de archivo, Impresión de disco e Informe. Seleccione **No** o **Sí**.

Prefijados de marca de agua de seguridad

Configure la opción Código de protección. Las opciones disponibles son **No** e **Impedir duplicación**.

Efecto de marca de agua de seguridad

Configure las opciones Marca de agua de seguridad prefijada, Trama de fondo, Marca de agua de seguridad/Contraste fondo y Marca agua de seguridad personalizada 1, 2 y 3.

Forzar anotaciones

Forzar anotaciones

1. Seleccione **Estado de la máquina** en el **panel de control**.
2. Seleccione **Opciones del sistema** y, a continuación, seleccione **Forzar anotación**.
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia
 - Eliminar plantilla de diseño
 - Cadena de creación de texto
4. Seleccione **Guardar**.

Imprimir ID única universal

1. En la pantalla Opciones comunes, seleccione **Imprimir ID única universal**.
2. Seleccione la opción deseada para la función Imprimir ID única universal.
3. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Marca de agua de seguridad.
4. Repita los pasos 1 a 4, si es necesario, para acceder a otras funciones de control de historial de imagen.
5. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Control de historial de imagen para volver a la pantalla Opciones comunes.

Imprimir ID única universal

Seleccione si desea configurar la opción Imprimir ID única universal. Las opciones disponibles son **Sí** y **No**.

Notificar finalización del trabajo por e-mail

Puede recibir los resultados de los trabajos realizados mediante un aviso de e-mail.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Seleccione la ficha **Herramientas**.
3. En la columna Funciones, seleccione **Notificar finalización trabajo por e-mail**.
4. Seleccione **Trabajos de destino** en la lista Elementos.
5. Seleccione **Cambiar opciones**.
6. Seleccione el servicio de **copia, escaneado, impresión o informe** para el que desea recibir resultados mediante una notificación de e-mail.
7. Seleccione el momento de la notificación en **Notificar al final del trabajo o Notificar solo si hay error**.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Seleccione una dirección de e-mail de la lista Elementos.
10. Seleccione **Cambiar opciones**.
11. Escriba una dirección de e-mail en el teclado.
12. Seleccione **Guardar** dos veces para volver a la ficha **Herramientas**.

Opciones de complementos

Opciones de complementos

1. Seleccione **Opciones del complemento**.
2. Seleccione Complementos internos o seleccione un elemento de la lista de complementos integrados.

Otras opciones

Esta función le permite seleccionar la configuración predeterminada de varias opciones relacionadas con la máquina.

Apilado con desplazamiento (bandeja central derecha)

Seleccione la opción de apilado con desplazamiento para la bandeja de la acabadora:

- **No:** si se selecciona esta opción, la bandeja de acabado no desplaza la salida impresa.
- **Desplazar por juegos:** con esta opción seleccionada, la bandeja de acabado desplaza cada juego de trabajos de copia/impresión. Esta opción desplaza también cada trabajo.
- **Desplazar por trabajos:** con esta opción seleccionada, todos los juegos salen apilados por el área de salida. Cuando comienza el trabajo siguiente, sale desplazado con respecto al trabajo anterior en la bandeja. Esta opción no desplaza también los juegos de trabajos.

Avance automático de trabajos

Esta opción de Otras opciones le permite configurar la máquina para que promueva automáticamente un trabajo de copia o impresión si la máquina no puede iniciar un trabajo anterior. Por ejemplo, la máquina no puede iniciar una operación porque no hay papel en la bandeja (al principio de una operación de copia o impresión). Si la función está habilitada, la máquina puede omitir el trabajo actual y permite que otros trabajos se inicien.

SUGERENCIA

Los otros trabajos no deben tener los mismos requisitos de copia o impresión que el trabajo que no se puede procesar. Si los otros trabajos tienen distintos requisitos de copia o impresión, se pueden promover para realizar la copia o la impresión correspondiente.

NOTA

Los documentos almacenados como impresiones protegidas y de muestra no se pueden promover automáticamente.

Tamaño de papel de impresión prefijado

Seleccione el tamaño de papel predeterminado para imprimir informes y listas. Seleccione entre **A4** o **8.5 × 11 pulgadas**.

Opciones de tamaño de papel

Seleccione los tamaños de papel predeterminados para los originales de tamaño estándar y para la detección automática de papel. Seleccione una de estas cinco opciones: **Serie A/B (8 × 13")**, **Serie A/B**, **Serie A/B (8K/16K)**, **Serie A/B (8 × 13"/8 × 14")** y **Serie de pulgadas**.

Restringir entrada con teclado

Seleccione si desea restringir la disponibilidad del teclado virtual de la interfaz de usuario. Para impedir que aparezcan caracteres no legibles al cambiar los juegos de caracteres, limite la entrada a caracteres ASCII. Si selecciona **Sí (solo ASCII estándar)**, el teclado que se muestra solo presenta caracteres ASCII.

Funcionamiento de botones Arriba/Abajo

Seleccione si desea habilitar el efecto de desplazamiento continuo cuando se mantienen pulsados los botones de desplazamiento.

- **Desactivar avance rápido:** no se produce ningún desplazamiento cuando los botones de desplazamiento se mantienen pulsados.
- **Activar avance rápido:** se produce un desplazamiento cuando los botones de desplazamiento se mantienen pulsados.

Cifrado de datos

SUGERENCIA

Se trata de un accesorio opcional que se puede adquirir mediante el pago por parte del cliente de una cantidad adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Si desea cifrar los datos grabados en el disco duro, seleccione **Sí** como valor prefijado de esta función. Si se activa el cifrado de datos, se cifra automáticamente toda la información grabada en el disco duro. El cifrado impide el acceso no autorizado de los datos almacenados. Cuando el cifrado está activado, es preciso configurar una clave de cifrado.

Clave de cifrado para datos confidenciales

SUGERENCIA

Procure no olvidar la clave de cifrado. Los datos no se podrán restaurar si olvida la clave.

SUGERENCIA

Los técnicos de servicio pueden bloquear los cambios de las opciones de esta función. Para obtener más información sobre la configuración, consulte Funcionamiento restringido del técnico de servicio.

Si la función opcional Cifrado de datos está disponible para su dispositivo, use el procedimiento siguiente para crear una clave de cifrado.

1. Seleccione **Clave de cifrado para datos confidenciales**.
2. Seleccione Teclado y especifique una clave de cifrado de 12 caracteres.

NOTA

El valor predeterminado de la clave de cifrado es 111111111111 (doce unos).

3. Seleccione **Guardar**.
4. Seleccione **Siguiente**.
5. Siga el mismo procedimiento para volver a escribir la clave de cifrado.

Restauración de datos: los datos cifrados no se pueden restaurar si se produce una de las circunstancias siguientes:

- Se produce un error físico del disco duro.
- No puede recordar la clave de cifrado.
- Intenta acceder a la función Funcionamiento restringido del técnico de servicio, pero no puede recordar la ID y la clave del administrador del sistema.

Funcionamiento restringido del técnico

Esta función impide que el técnico de servicio acceda a ciertas funciones de seguridad y cambie las opciones del administrador del sistema. Seleccione **Sí** o **No**. Si selecciona **Sí**, se puede configurar la clave de la máquina.

Descarga de software

Esta función no se admite. Sin embargo, es posible que todavía pueda obtener acceso a la misma. Solo los técnicos de servicio pueden usar esta función. Póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente. Seleccione Desactivada como opción predeterminada.

Elevación de bandeja del alimentador de documentos

Esta función permite establecer cuándo se eleva la bandeja de documentos en el alimentador de documentos hasta la posición de funcionamiento. Seleccione **Al colocar originales** o **Al pulsar Comenzar**.

Al colocar originales

Seleccione esta opción si desea que la bandeja elevadora suba al colocar documentos en el alimentador.

Al pulsar Comenzar

Seleccione esta opción si desea que la bandeja elevadora del alimentador de documentos suba al pulsar el botón **Comenzar** del panel de control.

Tiempo estimado del trabajo

Seleccione el valor prefijado que se muestra como tiempo estimado de finalización del trabajo.

Tiempo acumulativo de todos los trabajos

Seleccione esta opción si desea que la máquina muestre el tiempo total de todos los trabajos.

Tiempo necesario para un trabajo

Seleccione esta opción si desea que la máquina muestre el tiempo que se necesita para un trabajo.

Restringir método de selección de destinatario

Seleccione la opción predeterminada para la selección de destinatario. Seleccione **Sí** o **No**.

Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones

Esta función le permite especificar si se permite al usuario editar la información de la libreta de direcciones. Seleccione **Sí** o **No**.

Atributos de bandejas de papel durante la carga

Cuando se quita y sustituye una bandeja de papel de la máquina, la selección de **Desactivado** o **Activado** determina si el cambio de bandeja se muestra en la interfaz de usuario.

1. En Opciones de bandejas de papel seleccione **Atributos de bandejas de papel durante la carga**.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **No**: si se seleccione esta opción, la interfaz de usuario no muestra los atributos de la bandeja mientras se carga el papel en la misma.
 - **Sí**: si se selecciona esta opción, la interfaz de usuario muestra los atributos de la bandeja mientras se coloca papel en la misma.
3. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione **Prioridad de bandeja de papel**.

Prioridad de bandeja de papel

Configure la secuencia de prioridad de bandeja de papel para la selección automática de bandeja. Mediante la selección automática de bandeja, la máquina selecciona automáticamente la bandeja que contiene el papel adecuado para el trabajo de copia o impresión.

Puede seleccionar las bandejas 1 a 4 y las bandejas opciones 6 y 7. La bandeja 5 (opcional) no se puede seleccionar.

4. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
5. Seleccione una opción de prioridad (de la primera a la sexta) y asígnela a una bandeja.

NOTA

Solo se puede designar una bandeja a cada prioridad.

6. Seleccione **Guardar** para guardar la selección y volver a la pantalla Prioridad de bandeja de papel.
7. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Tamaño del papel

El papel de tamaño estándar cargado en las bandejas 3, 4 y en las bandejas opcionales 6 y 7, se detecta automáticamente. Sin embargo, al cargar papel no estándar es preciso especificar la anchura y la altura.

SUGERENCIA

Según el tamaño del papel, es posible que la palanca de guía no se ajuste, lo que puede causar atascos de papel y otros errores. También es posible que no se pueda detectar la bandeja. En estos casos, use la bandeja 5 (bandeja especial).

NOTA

Las bandejas 1 y 2 están configuradas de manera predeterminada de fábrica a 8.5 x 11 pulg. (A4). El tamaño del papel de estas dos bandejas no se puede modificar en esta pantalla.

Prioridad de tipo de papel

1. Seleccione **Prioridad de tipo de papel**.
2. Seleccione un tipo de papel de la lista de elementos.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione el **número de prioridad** de una lista compuesta por las opciones **Automática** y **1 a 8**.

Detección automática del tamaño

Se detecta automáticamente el papel de tamaño estándar cargado en las bandejas 3 y 4 y en las bandejas opcionales 6 y 7.

Personalizar opciones de papel

Seleccione las funciones que se muestran sobre un determinado papel en la pantalla Suministro de papel (función de copia).

1. En Opciones de bandejas de papel, seleccione **Personalizar suministro de papel**.
2. Seleccione un elemento.
3. Seleccione **Guardar** para cerrar esta pantalla y volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Prioridad de tipo de papel

Establezca la secuencia de prioridad de tipo de papel para la selección automática de bandeja. Mediante la selección automática de bandeja, la máquina selecciona automáticamente la bandeja que contiene el papel adecuado para el trabajo de copia o impresión.

Dispone de una gran variedad de tipos de papel, como papel Bond, papel normal, papel reciclado, papel de impresión por cara 2, etc.

NOTA

Las selecciones de tipo de papel para esta función variarán según el dispositivo y los requisitos de su entorno de trabajo como, por ejemplo, los tipos de papel usados con más frecuencia.

NOTA

La opción de tipo de papel tiene precedencia sobre la secuencia de prioridad de la bandeja. Si aparecen varios tipos de papel en la misma secuencia de prioridad, la secuencia de prioridad de la bandeja determina la selección del papel.

1. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione **Prioridad de tipo de papel**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la secuencia de prioridad para este tipo de papel.
4. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración y volver a la pantalla Prioridad de tipo de papel.
5. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Control de cambio automático de bandeja

Elija el método de cambio automático de bandeja y cómo copiar documentos de varios tamaños.

1. En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione **Cambio automático de bandeja**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

Modo de brillo

La función de modo de brillo se puede usar con trabajos de copia e impresión. Cuando está habilitada, la función produce una salida con brillo.

El administrador debe activar esta función para que esté disponible para trabajos de copia e impresión.

NOTA

Esta función reduce la productividad de la máquina en aproximadamente un 40 % - 50 %.

Para activar esta función, siga los pasos siguientes.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Seleccione **Estado de la máquina** en la interfaz de usuario.
3. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Otras opciones > Gloss Mode** (Modo de brillo).
6. Seleccione **Activado**.

Este procedimiento activa la función y aparece Gloss Mode (Modo de brillo) en la ficha **Estado de la máquina > Herramientas**. La máquina se reiniciará con la función de modo de brillo activada.

Opciones de servicio de copia

En Opciones de servicio de copia, puede seleccionar opciones predeterminadas de la función de copia.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de servicio de copia**.
2. Seleccione el elemento que desea configurar.
 - Botones prefijados
 - Valores prefijados de copia
 - Control de copia
 - Tamaños del original prefijados
 - Prefijados de Reducir/Ampliar
 - Colores personalizados

Botones prefijados

Seleccione la configuración predeterminada para los botones prefijados como, por ejemplo, las bandejas de papel y los porcentajes de ampliación habituales. La asignación de valores prefijados a estos botones reduce el número de selecciones al elegir funciones en el proceso de copia.

1. En la pantalla Opciones de servicio de copia, seleccione **Botones prefijados**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada para el elemento correspondiente.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la pantalla Botones prefijados.
5. Repita los pasos 1 a 4 hasta seleccionar la configuración deseada para cada elemento de Botones prefijados.

6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Valores prefijados de copia

En esta pantalla puede seleccionar la configuración predeterminada de varias funciones de copia. Las selecciones se muestran en la pantalla Copia.

Estas configuraciones se muestran cuando la máquina se enciende o sale del modo de ahorro de energía, o al pulsar el botón **Cancelar todo**. La asignación de valores prefijados a las funciones más utilizadas reduce el número de selecciones en el proceso de copia.

Use el procedimiento siguiente para seleccionar las opciones prefijadas de copia correspondientes.

1. En la pantalla Opciones de servicio de copia, seleccione **Prefijados de copia**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione el elemento que desea cambiar como, por ejemplo, el suministro de papel.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Prefijados de copia.
5. Repita los pasos 1 a 4 hasta seleccionar la configuración deseada para cada elemento de Prefijados de copia.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Suministro de papel

Seleccione la opción predeterminada de la función Suministro de papel en la pantalla Copia básica.

SUGERENCIA

Si el valor predeterminado de la función Reducir/Ampliar está configurado como % auto, no se puede seleccionar la opción Auto como opción predeterminada para Suministro de papel.

Reducir/Ampliar

Seleccione la opción predeterminada de Reducir/Ampliar en la pantalla Copia básica. Seleccione uno de los niveles de ampliación siguientes como opción predeterminada de Reducir/Ampliar.

SUGERENCIA

Si el valor predeterminado de la función Reducir/Ampliar está configurado como % auto, no se puede seleccionar la opción Auto como opción predeterminada para Suministro de papel.

Tipo de original

Seleccione el valor predeterminado para Tipo de original en la pantalla de la ficha de escaneado básico. Seleccione una de las opciones siguientes: **Foto y texto**, **Texto** o **Foto**.

Más claro/Más oscuro

Seleccione el valor predeterminado de Más claro/Más oscuro/Contraste, como se muestra en la función Más claro/Más oscuro en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione una de las opciones siguientes: **Más claro (+3)**, **Más claro (+2)**, **Más claro (+1)**, **Normal**, **Más oscuro (+1)**, **Más oscuro (+2)** o **Más oscuro (+3)**.

Nitidez

Seleccione la configuración predeterminada para la función Nitidez en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione uno de los elementos siguientes como opción de nitidez predeterminada.

Supresión del fondo

Seleccione la configuración predeterminada para la función Supresión de fondo en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione uno de los elementos siguientes como opción de Exposición automática predeterminada.

NOTA

La opción Supresión de fondo es válida cuando el tipo de original está configurado como foto y texto, texto o texto a lápiz.

A 2 caras

Seleccione el valor predeterminado para la copia a 2 caras. Las opciones incluyen **1-1 cara**, **1-2 caras**, **2-2 caras** y **2-1 cara**.

Originales de varios tamaños

Seleccione la configuración predeterminada de Originales de varios tamaños. Puede seleccionar **Sí** o **No**.

Borrado de bordes: Superior

Seleccione la opción predeterminada para la cantidad del margen superior que se elimina del original.

Borrado de bordes: Inferior

Seleccione la opción predeterminada para la cantidad del margen inferior que se elimina del original.

Borrado de bordes: Izquierdo

Seleccione la opción predeterminada para la cantidad del margen izquierdo que se elimina del original.

Borrado de bordes: Derecho

Seleccione la opción predeterminada para la cantidad del margen derecho que se elimina del original.

Borrado de bordes: Cara 2

Seleccione la configuración predeterminada para Desplazamiento independiente o Espejo de cara 1.

Desplazamiento de imagen

Seleccione la configuración predeterminada para la salida de la cara 1. Seleccione una de las opciones siguientes: **Sin desplazar** o **Autocentrar**.

Desplazamiento de imagen: Cara 2

Seleccione la configuración predeterminada para Desplazamiento independiente o Espejo de cara 1.

Giro de imagen

Seleccione la configuración predeterminada para la opción Giro de imagen. Seleccione **Siempre**, **Sí, cuando en Auto** o **No**.

Orientación del original

Seleccione la configuración predeterminada de **Imágenes en vertical** o **Imágenes en horizontal (de arriba a izquierda)**.

Salida de copias

Seleccione la opción predeterminada de Clasificación en la pantalla Formato de salida de copias. Seleccione uno de los elementos siguientes como opción predeterminada: **Clasificadas**, **Sin clasificar** o **Sin clasificar con separadores**.

Sin clasificar: Bandeja de separadores

Seleccione la opción predeterminada de la función Bandeja de separadores en la pantalla Salida de copias. Seleccione una de las opciones como opción predeterminada.

Trabajo de muestra

Seleccione la configuración predeterminada para la función Trabajo de muestra en la pantalla Preparación de trabajo. Seleccione una de las opciones como opción predeterminada.

Anotaciones: Tamaño de la fuente

Seleccione el valor predeterminado de la opción Anotaciones: Tamaño de la fuente.

Anotaciones: Posición en cara 2

Seleccione **Igual que la cara 1** o **Espejo de cara 1** como valor predeterminado.

Anotaciones: Comentario

Seleccione **No** o **Sí** como opción predeterminada.

Anotaciones: Aplicar comentario a

Seleccione **Solo primera página**, **Todas las páginas** o **Todas las páginas excepto la primera** como valor predeterminado.

Anotaciones: Comentario guardado

Seleccione un comentario como, por ejemplo, **borrador** o **confidencial**.

Anotaciones: Posición del comentario

Seleccione la posición predeterminada.

Anotaciones: Fecha

Seleccione **No** o **Sí** como opción predeterminada.

Anotaciones: Aplicar fecha a

Seleccione **Solo primera página**, **Todas las páginas** o **Todas las páginas excepto la primera** como valor predeterminado.

Anotaciones: Números de página

Seleccione **No** o **Sí** como opción predeterminada.

Anotaciones: Aplicar números de página a

Seleccione **Todas las páginas** o **Todas las páginas excepto la primera** como valor predeterminado.

Números de página: Número de inicio

Seleccione la opción predeterminada para el número de página inicial. Seleccione un número de página inicial como opción predeterminada.

Esta selección aparece como opción predeterminada en la pantalla Número de página (después de seleccionar **Anotación, Número de página: Sí**, la opción Anotación aparece en la ficha **Formato de salida**, función Copia).

Números de página: Posición

Seleccione la opción predeterminada para la posición del número de página. Seleccione una posición del número de página como opción predeterminada.

Esta selección aparece como opción predeterminada en la pantalla Número de página (después de seleccionar **Anotación, Número de página: Sí**, la opción Anotación aparece en la ficha **Formato de salida**, función Copia).

Anotaciones: Sello de Bates

Seleccione **No** o **Sí** como opción predeterminada.

Anotaciones: Aplicar sello de Bates a

Seleccione **Todas las páginas** o **Todas las páginas excepto la primera** como valor predeterminado.

Sello de Bates: Número de inicio

Seleccione el número de inicio predeterminado.

Sello de Bates: Número de dígitos

Seleccione **Autoasignar** o **Asignación manual** como valor predeterminado.

Sello de Bates

Seleccione la posición del sello de Bates.

Desplazamiento de margen a pestaña

Configure el valor predeterminado para la opción Desplazamiento de margen a pestaña. Seleccione uno de los elementos siguientes como opción predeterminada.

Esta selección aparece como opción predeterminada en la pantalla Desplazamiento de margen a pestaña (ficha Formato de salida, función Copia).

Creación de folletos

Seleccione la bandeja predeterminada para las cubiertas.

Cubiertas: Bandeja prefijada de cubierta anterior

Seleccione el número de bandeja deseado.

Cubiertas: Bandeja predeterminada de cubierta posterior

Seleccione la bandeja que desea que sea la bandeja predeterminada de cubiertas posteriores.

Separadores: Bandeja de separadores prefijada

Seleccione qué bandeja desea que sea la bandeja predeterminada para separadores.

Control de copia

Estas opciones permiten seleccionar las opciones predeterminadas relacionadas con las operaciones de copia, como Autoselección de papel, Tipo de original, Orientación de salida, entre otras. Para seleccionar las configuraciones predeterminadas para las opciones de Control de copia, siga los pasos siguientes:

1. En la pantalla Opciones de servicio de copia, seleccione **Control de copia**.
2. Seleccione el elemento de Control de copia que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada para el elemento correspondiente.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Control de copia.
5. Repita los pasos 1 a 4 hasta seleccionar la configuración deseada para cada elemento de Control de copia.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Procedimiento de memoria llena

Si al escanear o copiar un original el espacio en disco de la máquina es insuficiente, se muestra una pantalla. En esta pantalla se pregunta al usuario cómo gestionar la información parcialmente guardada. Si el usuario no responde y se agota el tiempo de espera, la máquina cancela el trabajo o ejecuta el trabajo parcialmente escaneado o copiado. La opción seleccionada determina cómo gestionará la máquina el trabajo parcialmente escaneado o copiado.

- **Eliminar trabajo:** los datos almacenados se borran del disco duro de la máquina.
- **Ejecutar trabajo:** los datos escaneados o copiados se consideran datos válidos y completos, y el trabajo se imprime.

Número máximo de páginas guardadas

Configure el número máximo de páginas guardadas de un determinado original de copia. Puede establecer un número de páginas entre 1 y 2000.

Autoselección de papel desactivada

Seleccione la bandeja predeterminada que se usará cuando la función Auto (en Suministro de papel, Copia básica) se cancela porque se selecciona % auto o la función X-Y % independiente (en Reducir/Ampliar, Copia básica). Seleccione una de las bandejas entre 1 y 4, o entre las bandejas opcionales 6 y 7.

Originales de varios tamaños: Copia a 2 caras

Seleccione la opción predeterminado para originales a 2 caras. Seleccione **Copiar en hoja nueva** o **Copiar en cara 2**.

Ajuste preciso 100 %

El valor de ajuste de precisión se aplica a la copia de documentos colocados en el cristal de exposición y se selecciona la opción 100 % para Copia básica (Reducir/Ampliar) o % prefijado. Establezca el valor de dirección X/Y en un rango entre 98 % y 102 % en incrementos de 0.1 %.

SUGERENCIA

Esta función no se aplica si se selecciona otro porcentaje de Reducir/Ampliar.

Use el procedimiento siguiente para seleccionar una configuración de ajuste preciso predeterminada.

1. Seleccione **Ajuste preciso 100%** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Especifique el valor de ajuste preciso deseado mediante las flechas.
3. Seleccione **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla Control de copia.

Tipo de original: Papel transparente

Seleccione la configuración predeterminada para la opción Papel transparente. Esta selección se muestra en la pantalla Calidad de imagen, función Tipo de original. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.

Salida cara arriba/abajo: Orden inverso

Seleccione **Activar** o **Desactivar**.

Cara arriba/abajo: Auto (una hoja)

Seleccione **Cara arriba** o **Cara abajo**.

Posición automática de imagen: Por debajo de 105 g/m²

Seleccione un valor de posición de la imagen.

Posición automática de imagen: Por encima de 106 g/m²

Seleccione un valor de posición de la imagen.

Posición del comentario

Seleccione la posición deseada para el comentario.

Posición de la fecha

Seleccione la posición deseada para la fecha.

Sello de Bates: Posición

Seleccione la posición deseada para el sello de Bates.

Anotaciones: Editar comentario

Seleccione **Permitir** o **No permitir**.

Sello de Bates: Editar prefijo de 1 a 8

Seleccione **Permitir** o **No permitir**.

Número máximo de juegos

Seleccione un valor entre 1 y 9999.

Opciones del orden de lectura

Seleccione **Ocultar orden de lectura** o **Mostrar orden de lectura**.

Tamaños del original prefijados

Seleccione el tamaño de original que se muestra (como en la opción Tamaño del original en la ficha Ajuste de formato). Asigne un tamaño de original a cada uno de los catorce botones. Si escanea originales de tamaños no estándar frecuentemente, la configuración previa de tamaños no estándar permite evitar la necesidad de especificar el tamaño cada vez que se escanea.

1. En la pantalla Opciones de servicio de escaneado, seleccione **Tamaños del original prefijados**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Repita los pasos 1 a 4 para cada opción de Tamaños del original prefijados.

6. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Tamaños del original prefijados para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Opciones de tamaños del original prefijados

Puede seleccionar una de las opciones siguientes para cada uno de los botones:

Tamaños de serie A/B

Si selecciona esta opción, tendrá a su disposición diez tamaños de series A/B distintos.

Tamaños en pulgadas

Seleccione entre once tamaños de series de pulgadas distintos.

Otros

Si selecciona esta opción, podrá seleccionar entre catorce tamaños distintos adicionales.

Tamaño personalizado

Puede especificar cualquier tamaño si selecciona esta opción. Configure una anchura de entre 15 y 432 mm y una altura de entre 15 y 297 mm en incrementos de 1 mm.

Botones Reducir/Ampliar

Seleccione la opción de ampliación predeterminada para los botones Reducir/Ampliar 3, 4 o 5.

Estos tres botones aparecen en la columna Reducir/Ampliar en la ficha **Copia básica** (función de copia). Puede seleccionar una opción de ampliación específica para los botones 3, 4, y 5.

Prefijados de Reducir/Ampliar

Esta pantalla le permite seleccionar los niveles de ampliación predeterminados. Estas selecciones aparecen en la función % prefijado en la sección Reducir/Ampliar (Botón **Más** en la pantalla Copia).

Use el procedimiento siguiente para asignar los niveles de ampliación predeterminados para los botones Reducir/Ampliar.

1. En la pantalla Opciones de servicio de copia, seleccione **Prefijados de Reducir/Ampliar**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

NOTA

Seleccione las flechas arriba y abajo para ver la pantalla anterior o la siguiente.

3. Seleccione la opción deseada para Prefijados de Reducir/Ampliar.
4. Seleccione **Guardar** para volver a la pantalla Prefijados de Reducir/Ampliar.
5. Repita los pasos 1 a 4 hasta que haya asignado un nivel de ampliación a cada valor prefijado de Reducir/Ampliar.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Configuración de red y conectividad

En Configuración de red y conectividad, puede seleccionar la configuración de red predeterminada mediante la que la máquina se conecta y se comunica con los equipos cliente, y los parámetros necesarios para la comunicación entre la máquina y los clientes en red.

NOTA

La utilización de Servicios de Internet de CentreWare permite disponer de configuraciones más detalladas.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Configuración de red y conectividad**.
2. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar.

Opciones del puerto

Seleccione la interfaz de conexión de la máquina al cliente. En Opciones del puerto, puede configurar los elementos siguientes:

LPD	Envío de e-mail
NetWare	Servicio de notificación de e-mail
SMB	UPnP Discovery
IPP	WSD
EtherTalk	Servicios de Internet (HTTP)
Bonjour	SOAP
Puerto 9100	WebDAV
SNMP	

Ciente FTP	
------------	--

Opciones de protocolo

Seleccione los parámetros necesarios para la comunicación entre la máquina y las estaciones de trabajo cliente. En Opciones de protocolo, puede configurar los elementos siguientes.

Velocidad estimada Ethernet	Configuración manual de dirección IPv6
TCP/IP: Modo IP	Dirección IPv6 configurada manualmente
IPv4: Resolución de dirección IP	Prefijo dirección IPv6 configurado manualmente
IPv4: Dirección IP	Puerta de enlace IPv6 configurada manualmente
IPv4: Máscara de subred	IPv6: Configuración del servidor DNS
IPv4: Dirección de la puerta de enlace	Dirección IPv6 autoconfigurada
IPv4: Configuración del servidor DNS	IPv6: Filtro IP
IPv4: Filtro IP	

Nombre del host/Dirección de e-mail de la máquina

Seleccione la dirección de e-mail y el nombre de host de la máquina. En Nombre host/Dirección de e-mail de la máquina, puede configurar los elementos siguientes:

- Dirección de e-mail
- Nombre de la máquina
- Nombre del host
- Nombre de dominio

Opciones del servidor proxy

Seleccione las opciones del servidor proxy. En Opciones del servidor proxy, puede configurar los elementos siguientes:

Utilizar servidor proxy	Clave del servidor proxy HTTP
Configuración del servidor proxy	Nombre del servidor proxy HTTP

Direcciones para omitir servidor proxy	Número de puerto del servidor proxy HTTPS
Nombre del servidor proxy HTTP	Autenticación de servidor proxy HTTPS
Número de puerto del servidor proxy HTTP	Nombre de conexión del servidor proxy HTTPS
Autenticación de servidor proxy HTTP	Clave del servidor proxy HTTP
Nombre de conexión servidor proxy HTTP	

Opciones de e-mail entrante/saliente

Opciones del servidor POP3

Seleccione el servidor POP3. En Opciones del servidor POP3, puede configurar los elementos siguientes:

1. Nombre de servidor/Dirección IP	4. Nombre de inicio de sesión
2. Número de puerto	5. Clave
3. Intervalo de sondeo	6. Cifrado de la clave de POP

Opciones del servidor SMTP

Seleccione el servidor SMTP. En Opciones del servidor SMTP, puede configurar los elementos siguientes:

Configuración del servidor SMTP	Credenciales de conexión para envío de e-mail
Dirección IP/Nombre de servidor SMTP	Nombre de inicio de sesión de SMTP
Número de puerto de SMTP	Clave de SMTP AUTH
Autenticación de envío de e-mail	

Opciones del servidor de autenticación remota

Selección de Autenticación	Opciones del servidor SMB
Configuración del sistema	Opciones del servidor Kerberos

Opciones de seguridad

Opciones de SSL/TLS	Opciones de IEEE 802.1x
Opciones de IPsec	Opciones de firma PDF/XPS
Opciones de S/MIME	Opciones de obtención de revocación de certificado

Otras opciones

Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario	Filtrado de dominios
Destino de salida para e-mail	

Opciones del servidor de autenticación remota

Esta función permite configurar el servidor de autenticación remota. Es posible configurar un máximo de cinco servidores.

NOTA

Algunos modelos no disponen de esta función. Requiere un paquete adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

1. Seleccione **Configuración de red y conectividad > Opciones servidor de autenticación remota**.
2. Seleccione **Opciones servidor de autenticación remota**.
3. Seleccione **Sistema de autenticación > Configuración** y, a continuación, **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **Sistema de autenticación**.
5. Puede seleccionar uno de los siguientes sistemas de autenticación: **Kerberos (Windows 2000)**, **Kerberos (Solaris)**, **LDAP**, **SMB** o **Agente de autenticación**.

Opciones del servidor Kerberos

1. Seleccione **Opciones del servidor Kerberos**.
2. Seleccione un servidor Kerberos.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. En Opciones del servidor Kerberos, puede configurar los elementos siguientes:
 - 1. Nombre/Dirección del servidor primario
 - 2. Número de puerto del servidor primario
 - 3. Nombre/Dirección del servidor secundario
 - 4. Número de puerto del servidor secundario
 - 5. Nombre de dominio
5. Repita los pasos 1 a 4 para servidores adicionales.

Opciones del servidor SMB

1. Seleccione **Opciones del servidor SMB**.

2. Seleccione **Configuración del servidor SMB**.
3. Seleccione **Por nombre de dominio** o **Por nombres de dominio y servidor/dirección IP** y, a continuación, pulse **Guardar**.
4. Seleccione un servidor SMB.
5. Seleccione **Cambiar opciones**.
6. En Opciones del servidor SMB, puede configurar el nombre de dominio y el nombre de servidor o la dirección IP.
7. Repita los pasos 1 a 6 para servidores adicionales.

Opciones de seguridad

Opciones de SSL/TLS

Si esta función está habilitada, los datos entre la máquina y los equipos en la red se pueden cifrar mediante HTTP.

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de SSL/TLS:

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Configuración de red y conectividad** y, a continuación, seleccione **Opciones de seguridad**.
2. Seleccione **Opciones de SSL/TLS**.
3. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
5. Pulse **Guardar**.
6. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de S/MIME

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de S/MIME:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de S/MIME**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de firma PDF/XPS

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de firma de PDF/XPS:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de firma PDF/XPS**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de IPSec

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de IPSec:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de IPSec**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de IEEE 802.1x

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de IEEE 802.1x:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de IEEE 802.1X**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de obtención de revocación de certificado

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de obtención de revocación de certificado:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de obtención de revocación de certificado**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Otras opciones

Seccione las configuraciones según el papel utilizado en la máquina.

1. Seleccione **Otras opciones**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

3. Seleccione el elemento que desea cambiar.
4. Seleccione **Guardar**.

Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario

La función Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario permite agregar el nombre de usuario al nombre de dominio asociado. Por ejemplo, si su nombre de dominio es na.xerox.net y su nombre de usuario es juan, el resultado de la aplicación de la función sería juan.na.xerox.net.

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **No:** la selección de esta opción desactiva esta función.
- **Sí:** la selección de esta opción activa la función y permite agregar su nombre de dominio al nombre de usuario.

Nombre de conexión del servidor FTP

La función Nombre de conexión del servidor FTP le permite especificar el nombre del servidor FTP mediante el teclado en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina.

Clave del servidor FTP

La función Clave del servidor FTP le permite especificar la clave del servidor FTP mediante el teclado en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina.

Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP

La función Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP le permite especificar la dirección IP del servidor de la herramienta de copia de seguridad de carpetas. Puede usar esta función mediante el teclado de la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina. Al activar esta función podrá realizar copias de seguridad de toda la información de las carpetas, como archivos guardados en la máquina, a un equipo cliente remoto.

Opciones de servicio de escaneado

Esta función le permite seleccionar una configuración relacionada con la función del escáner.

NOTA

La utilización de Servicios de Internet de CentreWare permite disponer de configuraciones más detalladas.

En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de servicio de escaneado** y, a continuación, seleccione el elemento que desea configurar o cambiar.

Prefijados de escaneado

La opción Prefijados de escaneado le permite seleccionar los valores predeterminados de la función de escaneado. Se restablece la configuración predeterminada de escaneado si se produce una de las siguientes situaciones:

- La máquina se enciende;
- La máquina abandona el modo de ahorro de energía;
- Se pulsa el botón **Borrar todo**.

Las opciones seleccionadas en Prefijados de escaneado son válidas después del apagado y el encendido de la máquina.

1. En la pantalla Opciones de escaneado, seleccione Prefijados de escaneado.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione Cambiar opciones.
3. Seleccione la opción predeterminada para el elemento correspondiente.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Prefijados de escaneado.
5. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la ventana Prefijados de escaneado.

6. Al finalizar, seleccione Cerrar. Se vuelve a la pantalla Opciones de escaneado.

Tipo de original

Seleccione el valor predefinido para **Tipo de original** en la pantalla de la ficha Escaneado básico. Seleccione una de las opciones siguientes: **Foto y texto**, **Texto** o **Foto**.

Formato de archivo

Seleccione el valor predeterminado de la opción Formato de archivo, como se muestra en la pantalla de la ficha Escaneado básico. Con el escáner de color opcional, seleccione una de las opciones siguientes: **Autoselecc.**, **TIFF/JPEG**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** o **XPS**.

Optimizar PDF para vista rápida web

Si selecciona una de las opciones de formato de archivo PDF, la opción **Optimizar PDF para vista rápida web** estará disponible.

NOTA

La función Optimizar PDF para vista rápida web permite al usuario abrir y ver la primera página de un documento PDF de varias páginas en un navegador de web, mientras que el resto del documento sigue cargándose en segundo plano. Puede suponer un incremento del tamaño global del archivo. La vista rápida web reestructura el documento Adobe® PDF para que puedan descargarse páginas individuales (servicio por bytes) de los servidores web. Con la descarga de páginas individuales, el servidor web envía solamente la página solicitada en lugar del documento PDF completo. Resulta especialmente útil en documentos grandes que tardan mucho tiempo en descargarse del servidor.

NOTA

Póngase en contacto con su administrador de web para establecer si el software de servidor web que utiliza admite la descarga de páginas individuales. Para que los documentos PDF del sitio web puedan verse en las versiones antiguas de los navegadores, puede crear enlaces HTML (en vez de scripts ASP o el método POST) a dichos documentos PDF con nombres de ruta (o direcciones URL) a los archivos de menos de 256 caracteres.

Miniatura: E-mail saliente

Seleccione **No** o **Sí**.

Miniatura: Escanear a PC

Seleccione **No** o **Sí**.

Más claro/Más oscuro

Seleccione la configuración predeterminada para la función Más claro/Más oscuro en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione uno de los elementos siguientes como opción de Más claro/Más oscuro predeterminada: **Más claro (+3)**, **Más claro (+2)**, **Más claro (+1)**, **Normal**, **Más oscuro (+1)**, **Más oscuro (+2)** o **Más oscuro (+3)**.

Contraste

Seleccione el valor predeterminado de la opción Contraste, como se muestra en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione una de las siguientes opciones: **Más alto**, **Alto**, **Normal**, **Bajo** o **Más bajo**.

Nitidez

Seleccione el valor predeterminado de la opción Nitidez, como se muestra en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione una de las opciones siguientes: **Más nitidez +2**, **Más nitidez +1**, **Normal**, **Más tenue +1** o **Más tenue +2**.

Supresión del fondo

Seleccione el valor predeterminado de la opción Supresión de fondo, como se muestra en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione **No** o **Supresión automática**.

Supresión de sombras

Seleccione el valor predeterminado: **No** o **Sí**.

Espacio de color

Seleccione el valor predeterminado para la opción Espacio de color. Seleccione **sRGB** o **Espacio de color del dispositivo**.

Orientación del original

Seleccione el valor predeterminado de la opción Orientación del original para el escaneado de originales. Seleccione **Imágenes en vertical** o **Imágenes en horizontal (de arriba a izquierda)**.

Resolución

Seleccione el valor predefinido para la resolución del escáner en la pantalla Prefijados de escaneado. Seleccione una de las opciones siguientes: **200 ppp**, **300 ppp**, **400 ppp** o **600 ppp**.

Originales de varios tamaños

Seleccione el valor predeterminado de la opción Originales de varios tamaños, como se muestra en la pantalla Prefijados de escaneado. Seleccione **No** o **Sí**.

Borrado de bordes

Seleccione el valor predeterminado de la opción Borrado de bordes, como se muestra en la pantalla Prefijados de escaneado. Seleccione **Todos los bordes** o **Bordes individuales**.

Borrado de bordes: Superior e inferior

Seleccione el valor predeterminado de la cantidad de borrado de bordes del original en las direcciones superior e inferior en **Borrado de bordes**, como se muestra en la pantalla Prefijados de escaneado. Seleccione un valor entre 0 y 50 mm en incrementos de 1 mm.

Borrado de bordes: izquierdo y derecho

Seleccione el valor predeterminado para la cantidad de borrado de bordes del original en las direcciones izquierda y derecha en **Borrado de bordes**, como se muestra en la pantalla Prefijados de escaneado. Seleccione un valor entre 0 y 50 mm en incrementos de 1 mm.

Calidad/Tamaño del archivo

Seleccione la calidad y el tamaño del archivo de entre cuatro opciones que van desde Calidad: normal/Tamaño archivo: pequeño a Calidad: máxima/Tamaño de archivo: máximo.

Asunto del e-mail

Escriba el asunto del e-mail

Texto de búsqueda

Seleccione **Solo imagen** o **De búsqueda**.

Idioma del original

Seleccione **Auto**, **Inglés**, **Español** o **Francés**.

De búsqueda: Compresión de texto

Seleccione **Desactivado** o **Activado (compresión Flate)**.

Prefijados de Escanear a PC

Puede seleccionar el protocolo predeterminado para realizar transferencias de archivos mediante FTP, SMB y SMB (formato UNC).

1. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Prefijados de Escanear a PC**.
2. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione la opción predeterminada para el elemento seleccionado.
5. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la pantalla Prefijados de Escanear a PC.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de escaneado.

Protocolo de transferencia

Seleccione el valor predeterminado para el protocolo de transferencia. Seleccione **FTP**, **SMB** o **SMB (formato UNC)**.

Credenciales de conexión para obtener acceso al destino

Seleccione el valor predeterminado de las credenciales de inicio de sesión. Seleccione **Ninguna** o **Usuario con autenticación remota**.

Nombre de usuario para escaneado FTP

Seleccione el valor predeterminado del nombre de usuario de escaneado FTP.

Tamaños del original prefijados

Seleccione el tamaño de original que se muestra (como en la opción Tamaño del original en la ficha Ajuste de formato). Asigne un tamaño de original a cada uno de los catorce botones. Si escanea originales de tamaños no estándar frecuentemente, la configuración previa de tamaños no estándar permite evitar la necesidad de especificar el tamaño cada vez que se escanea.

1. En la pantalla Opciones de servicio de escaneado, seleccione **Tamaños del original prefijados**.

2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Repita los pasos 1 a 4 para cada opción de Tamaños del original prefijados.
6. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Tamaños del original prefijados para volver a la pantalla Opciones de servicio de copia.

Tamaños de serie A/B

Seleccione un tamaño de las series A y B de entre las diez opciones disponibles.

Tamaños en pulgadas

Si selecciona esta opción, tendrá a su disposición once tamaños de series de pulgadas distintos.

Otros

Seleccione uno de los catorce tamaños.

Tamaño personalizado

Especifique cualquier tamaño. Configure una anchura de entre 15 y 432 mm y una altura de entre 15 y 297 mm en incrementos de 1 mm.

Tamaños de salida prefijados

Seleccione los tamaños que se mostrarán como **tamaño de salida** al seleccionar **% auto** para escanear documentos (como se muestra en la función **Reducir/Ampliar** en la pantalla Opciones de escaneado). Puede asignar cualquier tamaño de salida a los botones 1 a 14. Mediante la selección de tamaños de uso frecuente, puede reducir el número de operaciones de selección requeridas para los trabajos de escaneado.

1. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Tamaños de salida prefijados**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la pantalla Tamaños de salida prefijados.
5. Repita los pasos 1 a 4 para los elementos restantes de la opción Tamaños de salida prefijados.
6. Seleccione **Cerrar** en la pantalla Tamaños de salida prefijados para volver a la pantalla Opciones de servicio de escaneado.

Tamaños de serie A/B

Seleccione un tamaño de las series A y B de entre las diez opciones disponibles.

Tamaños en pulgadas

Si selecciona esta opción, tendrá a su disposición once tamaños de series de pulgadas distintos.

Otros

Si selecciona esta opción, podrá seleccionar entre catorce tamaños distintos adicionales.

Prefijados de Reducir/Ampliar

Seleccione los niveles de ampliación de la opción % prefijado (como se muestra en la opción Reducir/Ampliar en la pantalla Opciones de escaneado). Asigne la ampliación a los botones 1 a 9 de la opción Prefijados de Reducir/Ampliar. No se puede seleccionar 100 %.

1. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado** y, a continuación, seleccione **Prefijados de Reducir/Ampliar**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione **% prefijado** o **% variable**.
4. Seleccione la opción deseada.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Repita los pasos 1 a 5 para cada elemento de Prefijados de Reducir/Ampliar.
7. En la pantalla Prefijados de Reducir/Ampliar, seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones del servicio de escaneado.

% prefijado

Seleccione uno de los 25 porcentajes de ampliación estándar.

% variable

Seleccione un nivel de ampliación. Especifique un valor entre 25 % y 400 % en incrementos del 1 %.

Botones prefijados: Borrado de bordes

Seleccione un botón predeterminado de **Borrado de bordes** y, a continuación, seleccione su configuración de borrado de bordes preferida.

Otras opciones

Estas opciones están relacionadas con la especificación de funciones del escáner.

1. En la pantalla Opciones de servicio de escaneado, seleccione **Otras opciones**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada para el elemento y seleccione **Guardar**.
4. Repita los pasos para los elementos restantes de Otras opciones.
5. En la pantalla Otras opciones, seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de servicio de escaneado.

Procedimiento de memoria llena

Seleccione Eliminar trabajo o Ejecutar trabajo como opción predeterminada. Esta opción predeterminada aparece al escanear un original si no hay suficiente espacio en el disco duro para el escáner. Si se determina una cantidad de espacio de disco duro insuficiente, aparece una pantalla de confirmación en la que se solicita el procedimiento de gestión de los datos parcialmente almacenados (cancelar o ejecutar el trabajo).

- Eliminar el trabajo: los datos almacenados se eliminan.
- Ejecutar trabajo: los datos parcialmente almacenados se tratan como datos válidos y completos; el trabajo se ejecuta.

Si el usuario no responde a la pantalla de confirmación y finaliza el tiempo de espera predeterminado, la máquina procesa automáticamente los datos parcialmente almacenados según la configuración predeterminada establecida en esta sección.

Número máximo de páginas guardadas

Establezca el número máximo de páginas que se pueden guardar de un original escaneado. Seleccione entre 1 y 999 páginas.

Saturación

Seleccione entre **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normal**, **Intensa +1** o **Intensa +2**.

Nivel de supresión del fondo

Seleccione la cantidad de supresión del fondo para la información escaneada. Seleccione entre **Más alta +1**, **Más alta +2**, **Normal**, **Más baja -1** o **Más baja -2**.

Nivel de supresión de sombras

Seleccione entre **Más alta +2**, **Más alta +1**, **Normal**, **Intensa +1** e **Intensa +2**.

Formato TIFF

Seleccione el formato TIFF para la información escaneada. Seleccione **TIFF V6** o **TTN2**.

Pantalla de transferencia de imagen

Seleccione si desea visualizar un mensaje al finalizar el proceso de escaneado.

- **Desactivado:** no mostrar el mensaje.
- **Mostrar mensaje al final del escaneado:** muestra el mensaje de finalización del escaneado.
- **Mostrar pantallas escaneado y transfer.:** muestra una pantalla al escanear un original y al completar el proceso de escaneado.
- **Mostrar mensaje al final de la transferencia**

Orientación de página para permitir búsquedas

Seleccione **Orientación vertical automática** o **Según la orientación del original**.

Imprimir nombre de conexión en archivos PDF

Seleccione **No** o **Sí**.

Opciones del servicio de e-mail

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones del servicio de e-mail** y, a continuación, seleccione **Control de e-mail**.
2. En la pantalla Control de e-mail, seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione Cambiar opciones.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Repita los pasos 1 a 4 para los elementos restantes.
6. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de e-mail.

Número máximo de entradas de direcciones

Configure el número máximo de destinatarios que se pueden especificar al enviar un e-mail. El número de destinatarios es el número total en los campos Para:/Cc:/Cco:. Configure el número máximo de destinatarios en un rango de entre 1 y 100. Si se excede el número máximo de destinatarios, se anula la transmisión de e-mail.

Respuesta a confirmaciones de lectura

Seleccione si desea responder cuando la máquina recibe una petición de confirmación de lectura de una estación de trabajo cliente:

- **No:** no responder.
- **Sí:** confirmar automáticamente la apertura del e-mail.

Confirmaciones de lectura

Cuando se envía un e-mail desde la máquina, seleccione si desea que se abra un cuadro de diálogo que solicite al destinatario el envío del estado de lectura:

- **No:** las confirmaciones de lectura no se pueden usar.
- **Sí:** los usuarios pueden usar las confirmaciones de lectura.

Impresión de correo de confirmación de entrega

Seleccione si desea imprimir automáticamente los resultados de la transmisión de e-mail (respuesta de DNS/MDN):

- **No:** los resultados de la transmisión de e-mail no se imprimen automáticamente.
- **Sí:** los resultados de la transmisión de e-mail se imprimen automáticamente.
- **Imprimir si no se entrega:** solo imprime si se produce un error de transmisión.

Método de envío por partes

Seleccione **Separar en páginas** o **Separar por tamaño de datos**.

Tamaño máximo de datos por e-mail

Seleccione un tamaño entre 512 y 20480 KB.

Tamaño máximo del total de datos

Seleccione un tamaño entre 512 y 200000 KB.

Número máximo de partes

Seleccione **Sin separar** o **Especificar número de partes**.

Permitir a usuarios ocasionales editar De

Seleccione si desea permitir a usuarios ocasionales editar el campo De:

- **Sí**
- **No**

Permitir a usuarios invitados editar De

Seleccione si desea permitir a usuarios invitados editar el campo De:

- **Sí**
- **No**

Permitir editar De si se encontró algo

Seleccione si desea permitir la edición del campo De: si la búsqueda produjo resultados.

- **Sí**
- **No**

Permitir editar De si nada encontrado

Seleccione si desea permitir la edición del campo De: si la búsqueda no produjo resultados.

- **Sí**
- **No**

Envío de e-mail si no se encontró nada

Seleccione si desea enviar un e-mail automáticamente si la búsqueda no proporcionó resultados:

- **Activado**
- **Desactivado**

Agregarme al campo [Para:]

Seleccione si desea agregarse automáticamente al campo Para:

- **Sí**
- **No**

Agregarme al campo [Cc:]

Seleccione si desea agregarse automáticamente al campo Cc:

- **Sí**
- **No**

Editar confirmaciones de e-mail

Seleccione si desea permitir la edición de confirmaciones de e-mail:

- **Sí**
- **No**

Opciones de servicio de carpeta

En Opciones de la carpeta, establezca la configuración para la gestión de documentos almacenados en carpetas.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de servicio de carpeta**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Seleccione **Guardar** para volver a la pantalla Opciones de la carpeta.

Archivos recuperados por el cliente

Seleccione si desea eliminar archivos almacenados en la carpeta después de haber sido recuperados por el cliente.

NOTA

Esta función no aparece en algunos modelos. Requiere un paquete adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Pantalla de confirmación de eliminación e impresión

Seleccione si desea imprimir y eliminar documentos almacenados en la carpeta mediante la selección de **Activado** o **Desactivado**.

Cantidad/Tamaño del archivo para la recuperación

Seleccione **Tamaño de archivo: pequeño**, **Tamaño de archivo: más grande** o **Tamaño de archivo: máximo**.

Opciones de servicio de flujo de trabajo

En Opciones de servicio de flujo de trabajo, configure el servidor de grupo o la máquina local.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de servicio de flujo de trabajo**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

Servidor de grupo

Seleccione si desea activar el servidor de grupo.

Método de inicio de sesión de servidor de grupo

Seleccione **Mostrar pantalla de iniciar sesión** o **Iniciar sesión automáticamente**.

Prefijados de lista de hojas de flujo de trabajo

Seleccione **Máquina local** o **Servidor de grupo**.

Opciones de archivos guardados

En Opciones de archivos guardados, establezca la configuración para la gestión de documentos almacenados en carpetas.

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Opciones de archivos guardados**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la opción deseada.
4. Pulse **Guardar**.

Fecha de caducidad de archivos en carpeta

En Opciones de archivos guardados, establezca la configuración para la gestión de documentos almacenados en carpetas.

1. En la pantalla Opciones de archivos guardados, seleccione **Fecha caducidad archivos carpeta** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
Si seleccionó **Sí**, configure el periodo de almacenamiento y la hora de eliminación mediante el teclado numérico.
3. Configure el periodo de almacenamiento del documento en un rango de 1 a 14 días en el área Documentos conservados por:.
4. Configure la hora de eliminación del documento al finalizar el periodo de almacenamiento en el área Eliminar archivos a las. Seleccione valores de 0 a 23 horas, y de 00 a 59 minutos.

NOTA

Cuando se configura un periodo de almacenamiento, asegúrese de que esté activada la función Delete Documents with Expiry Date (Eliminar archivos con fecha de caducidad).

5. Seleccione **Guardar**. Se vuelve a la pantalla Opciones de archivos guardados.

Fecha de caducidad de trabajos guardados

En Opciones de archivos guardados, establezca la configuración para la gestión de documentos almacenados en carpetas.

1. En la pantalla Opciones de archivos guardados, seleccione **Fecha caducidad archivos guardados** y **Cambiar opciones**.
2. Seleccione **No**, **Sí** o **Misma fecha que archivos carpeta**.
Si seleccionó **Sí**, configure el periodo de almacenamiento y la hora de eliminación mediante el teclado numérico.
3. Configure el periodo de almacenamiento del documento con un valor de 4 a 23 horas en el área Docs. conservados por:.

Longitud mínima de clave para trabajos guardados

En Opciones de archivos guardados, establezca la configuración para la gestión de documentos almacenados en carpetas.

1. En la pantalla Opciones de archivos guardados, seleccione **Long. clave mínima trabajos guardados** y **Cambiar opciones**.
2. Utilice hasta 12 dígitos para establecer la longitud mínima de la clave para trabajos guardados.

Orden de impresión para los documentos seleccionados

Seleccione una de las opciones siguientes:

- Se guardó el: antiguo primero
- Se guardó el: nuevo primero

- Nombre del archivo: ascendente
- Nombre del archivo: descendente

17

Opciones de controlador de red (opciones del sistema)

Opciones del puerto

Seleccione la interfaz de conexión de la máquina al cliente. En Opciones del puerto, puede configurar los elementos siguientes:

LPD	Envío de e-mail
NetWare	Servicio de notificación de e-mail
SMB	UPnP Discovery
IPP	WSD
EtherTalk	Servicios de Internet (HTTP)
Bonjour	SOAP
Puerto 9100	WebDAV
SNMP	
Cliente FTP	

Opciones de protocolo

Seleccione los parámetros necesarios para la comunicación entre la máquina y las estaciones de trabajo cliente. En Opciones de protocolo, puede configurar los elementos siguientes.

Velocidad estimada Ethernet	Configuración manual de dirección IPv6
-----------------------------	--

TCP/IP: Modo IP	Dirección IPv6 configurada manualmente
IPv4: Resolución de dirección IP	Prefijo dirección IPv6 configurado manualmente
IPv4: Dirección IP	Puerta de enlace IPv6 configurada manualmente
IPv4: Máscara de subred	IPv6: Configuración del servidor DNS
IPv4: Dirección de la puerta de enlace	Dirección IPv6 autoconfigurada
IPv4: Configuración del servidor DNS	IPv6: Filtro IP
IPv4: Filtro IP	

Nombre del host/Dirección de e-mail de la máquina

Seleccione la dirección de e-mail y el nombre de host de la máquina. En Nombre host/Dirección de e-mail de la máquina, puede configurar los elementos siguientes:

- Dirección de e-mail
- Nombre de la máquina
- Nombre del host
- Nombre de dominio

Opciones del servidor proxy

Seleccione las opciones del servidor proxy. En Opciones del servidor proxy, puede configurar los elementos siguientes:

Utilizar servidor proxy	Clave del servidor proxy HTTP
Configuración del servidor proxy	Nombre del servidor proxy HTTP
Direcciones para omitir servidor proxy	Número de puerto del servidor proxy HTTPS
Nombre del servidor proxy HTTP	Autenticación de servidor proxy HTTPS
Número de puerto del servidor proxy HTTP	Nombre de conexión del servidor proxy HTTPS
Autenticación de servidor proxy HTTP	Clave del servidor proxy HTTP
Nombre de conexión servidor proxy HTTP	

Opciones del servidor de autenticación remota

Selección de Autenticación	Opciones del servidor SMB
Configuración del sistema	Opciones del servidor Kerberos

Opciones de seguridad

Opciones de SSL/TLS

Si esta función está habilitada, los datos entre la máquina y los equipos en la red se pueden cifrar mediante HTTP.

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de SSL/TLS:

1. En la pantalla Opciones del sistema, seleccione **Configuración de red y conectividad** y, a continuación, seleccione **Opciones de seguridad**.
2. Seleccione **Opciones de SSL/TLS**.
3. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
4. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
5. Pulse **Guardar**.
6. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de S/MIME

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de S/MIME:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de S/MIME**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de firma PDF/XPS

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de firma de PDF/XPS:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de firma PDF/XPS**.

Opciones de controlador de red (opciones del sistema)

2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de IPSec

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de IPSec:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de IPSec**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de IEEE 802.1x

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de IEEE 802.1x:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de IEEE 802.1X**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Opciones de obtención de revocación de certificado

Use el siguiente procedimiento para obtener acceso y cambiar las opciones de obtención de revocación de certificado:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Opciones de obtención de revocación de certificado**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione la configuración deseada o escriba el valor correspondiente.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Opciones de seguridad.

Otras opciones

Seccione las configuraciones según el papel utilizado en la máquina.

1. Seleccione **Otras opciones**.

2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione el elemento que desea cambiar.
4. Seleccione **Guardar**.

Protocolo de recepción de e-mail

La opción Protocolo de recepción de e-mail le permite seleccionar una de las opciones siguientes:

- **SMTP**: el protocolo para la transferencia simple de correo electrónico (SMTP) es un protocolo de red que se usa para enviar mensajes de e-mail entre servidores. La mayoría de sistemas de e-mail que envían e-mail a través de Internet usan SMTP para enviar mensajes entre servidores. Los mensajes pueden ser recibidos mediante clientes de e-mail que usan POP o IMAP.
- **POP3**: el protocolo de oficina de correo (POP) se usa para recuperar correo electrónico de servidores de e-mail. POP3 es una versión más reciente del protocolo. Se puede usar con o sin SMTP.

Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario

La función Agregar el nombre de dominio al nombre de usuario permite agregar el nombre de usuario al nombre de dominio asociado. Por ejemplo, si su nombre de dominio es na.xerox.net y su nombre de usuario es juan, el resultado de la aplicación de la función sería juan.na.xerox.net.

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **No**: la selección de esta opción desactiva esta función.
- **Sí**: la selección de esta opción activa la función y permite agregar su nombre de dominio al nombre de usuario.

Nombre de conexión del servidor FTP

La función Nombre de conexión del servidor FTP le permite especificar el nombre del servidor FTP mediante el teclado en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina.

Clave del servidor FTP

La función Clave del servidor FTP le permite especificar la clave del servidor FTP mediante el teclado en la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina.

Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP

La función Herramienta de copia de seguridad de carpetas: Dirección IP le permite especificar la dirección IP del servidor de la herramienta de copia de seguridad de carpetas. Puede usar esta función mediante el teclado de la pantalla de la interfaz de usuario de la máquina. Al activar esta función podrá realizar copias de seguridad de toda la información de las carpetas, como archivos guardados en la máquina, a un equipo cliente remoto.

Configuración y calibración

Configuración

NOTA

No use la carpeta número 190. Esta carpeta está reservada para la aplicación de ajuste simple de calidad de imagen (SIQA). Si SIQA está instalada, la carpeta 190 se usa al transferir la información de escaneado desde la impresora a un equipo que calcula los ajustes necesarios para conseguir una alineación correcta.

Crear carpeta

Registre carpetas para guardar documentos copiados y escaneados. Se pueden registrar un máximo de 500 carpetas. Es posible que sea útil crear carpetas independientes para documentos copiados y escaneados.

Use el procedimiento siguiente para registrar carpetas.

1. En la pantalla Menú Configuración, seleccione **Crear carpeta**.
2. Seleccione una carpeta existente y realice los cambios deseados, o seleccione una carpeta y escoja las opciones de carpeta correspondientes.
3. Seleccione **Guardar**.

Botón Eliminar carpeta

Se elimina la carpeta seleccionada. También se eliminan los documentos en la carpeta.

SUGERENCIA

Los documentos eliminados no se pueden recuperar.

Nombre de la carpeta

Configure el nombre de carpeta mediante el teclado y el teclado numérico. Puede usar un máximo de 20 caracteres.

Comprobar la clave de la carpeta

Configure la clave de la carpeta. Escriba hasta 20 dígitos (de 0 a 9).

NOTA

La opción de clave es opcional.

Eliminar archivos después de recuperar

Especifique si desea activar la función para eliminar documentos almacenados en la carpeta seleccionada en un momento determinado si el periodo de almacenamiento especificado ha expirado.

- **No:** el documento se almacena.
- **Sí:** el documento se elimina automáticamente después de ser impreso o recuperado por una acción externa.

Eliminación de archivos caducados

Especifique si desea habilitar la función para eliminar archivos almacenados en una carpeta si el periodo de almacenamiento especificado ha expirado.

- **No:** no se eliminan los documentos ni si se ha especificado un periodo de tiempo determinado.
- **Sí:** los documentos se eliminan en un momento determinado después de la expiración del periodo de almacenamiento.

SUGERENCIA

Es preciso habilitar la opción Fecha de caducidad de archivos (Opciones del sistema/Opciones del sistema/Opciones de documentos almacenados) y configurar una fecha y una hora específicas para que la opción anterior funcione correctamente. Si la opción Fecha de caducidad de archivos no está habilitada, se omite la opción Eliminar archivo con Fecha de caducidad y los documentos no se eliminan.

Vincular hoja de flujo de trabajo con carpeta

Puede asociar una hoja de flujo de trabajo con una carpeta. La asociación de una hoja de flujo de trabajo a una carpeta registrada previamente le permite determinar cómo se procesan los documentos almacenados en esta.

Para vincular una hoja de flujo de trabajo a una carpeta registrada:

1. En la pantalla Crear/Eliminar carpeta, seleccione **Vincular hoja flujo trabajo con carpeta** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.

2. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Terminar vínculo:** desvincula el flujo de trabajo de la carpeta.
- **Crear/Cambiar vínculo:** aparece una pantalla para la asociación del flujo de trabajo. Puede seleccionar un flujo de trabajo existente o crear uno nuevo.
- **Autocomenzar:** si selecciona la casilla Autocomenzar, cuando un documento se almacena en la carpeta, el procedimiento registrado en el flujo de trabajo se inicia automáticamente.

Si se selecciona el botón Eliminar carpeta

Se elimina la carpeta seleccionada. También se eliminan los documentos en la carpeta.

SUGERENCIA

Los documentos eliminados no se pueden recuperar. Para borrar carpetas con más de 200 documentos almacenados, elimínelos antes de suprimir la carpeta. La eliminación simultánea de varios documentos puede tardar en completarse, según el tamaño de estos.

Programación guardada

Las funciones que se utilizan habitualmente y las opciones de los trabajos se pueden guardar mediante la opción Programación guardada, a la que se puede acceder mediante un botón de acceso directo.

Programación guardada no solo guarda las opciones de las funciones, sino que también puede grabar secuencias de operaciones. Esto permite registrar la jerarquía de las pantallas que se muestran para cada paso. Por ejemplo, se podría usar Programación guardada para registrar las siguientes acciones: pulsar el botón Estado de la máquina y mostrar la pantalla Imprimir informes para la impresión de informes.

- Se pueden grabar hasta 100 operaciones consecutivas en cada programa guardado.
- Se pueden guardar un máximo de 40 programas.
- La función Preparar trabajo no se puede utilizar con Programación guardada.
- Existen situaciones en las que un programa guardado no será válido:
 - Cuando se modifican valores prefijados u opciones de bandeja de papel en las opciones del sistema.
 - Cuando se agregan o eliminan botones de la pantalla táctil, ya que la programación guardada recuerda solamente la ubicación de los botones en la pantalla, no los nombres de los botones. Por ejemplo, las posiciones de los botones pueden cambiar cuando se agrega o elimina una plantilla o un flujo de trabajo.
 - Al cambiar los valores de la función Marca de agua cuando se usa en un programa guardado.
 - Al cambiar la clave de la carpeta que se utiliza en el programa guardado, después guardarlo.

- Opciones del sistema, Hojas de flujo de trabajo, Escaneado de red, Libreta de direcciones y la función Examinar para Escanear a PC no se pueden utilizar con la opción Programación guardada.

Almacenamiento de un programa

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.

Las siguientes acciones interrumpen el proceso de almacenamiento:

- Pulsar el botón **Interrumpir** en el panel de control.
- La función de Restablecimiento automático provoca un tiempo de espera.
- Se muestra una ventana emergente (como, por ejemplo, de atasco de papel).

NOTA

El programa no se guardará o no funcionará tal como se ha programado si mientras se guarda lleva a cabo alguna de estas operaciones:

- Quitar o insertar una bandeja de papel
- Colocar papel en la bandeja 5 (especial)

2. En la sección **Configuración y calibración, Configuración, Herramientas**, seleccione **Programación guardada**.

3. Seleccione lo siguiente:

a) **Guardar**.

- b) Seleccione un botón de la lista de programaciones guardadas. Seleccione las flechas arriba y abajo para ver la pantalla siguiente o anterior.

Consejos para almacenar programas:

- Cuando guarde un programa para la bandeja 5, guarde tanto el tamaño como el tipo de papel para poder recuperar el programa guardado.
- Una vez que se guarda un trabajo en un botón, ya no puede editarse; debe guardarse de nuevo.

4. Programe las demás funciones. Las funciones no disponibles para la programación guardada aparecen atenuadas como, por ejemplo, Escaneado de red y Hojas de flujo de trabajo. Continúe. Seleccione el botón **Copiar y Aceptar**.

- La disponibilidad de la función y del botón Aceptar dependerán de los botones activados por el administrador del sistema.
- Mientras se registra en la memoria de trabajos, se emite un sonido. Para cambiar el volumen del tono, consulte Tono de programación guardada en la Guía de administración del sistema.

5. En la ventana Copia, seleccione Copia 1 ->2.

6. En la ventana Salida, seleccione el botón **Marca de agua**.

7. En la pantalla Marca de agua:

- a) Seleccione **Sí**.
- b) Marque la casilla **Fecha y hora**.

- c) Seleccione **Guardar**.
- 8. Pulse el botón **Comenzar** para finalizar el registro y guardar la programación. Cuando seleccione la programación del trabajo de copia, se mostrarán todas las pantallas que ha programado antes de enviar el trabajo.
 - Dispone de los botones de pulsación de M01 a M40 para los programas guardados del 1 al 40.

Eliminación de programas guardados

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. En la sección Herramientas, seleccione **Programación guardada**.
3. Seleccione
 - a) **Eliminar**
 - b) Seleccione el número de programa guardado que desea eliminar.
4. Seleccione **Sí** para confirmar la eliminación de la programación guardada.
5. Seleccione **Cerrar**.

NOTA

Los programas guardados que se eliminan no pueden restaurarse.

Asignación/Cambio de nombre de programas guardados

El nombre de un programa guardado puede tener un máximo de 18 caracteres.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. En la sección Herramientas, seleccione **Programación guardada**.
3. Seleccione:
 - a) **Introducir/Cambiar el nombre**
 - b) Seleccione el programa guardado cuyo nombre desea cambiar. Seleccione los botones de flecha para ver la pantalla siguiente o anterior.
4. Introduzca el nombre y seleccione **Guardar**.
5. Confirme el cambio de nombre.
6. Seleccione **Cerrar** para guardar los cambios.

Iconos de programas guardados

El icono de un programa guardado se puede agregar o cambiar.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. En la sección Herramientas, seleccione **Programación guardada**.
3. Seleccione:
 - a) **Asignar/Cambiar icono**
 - b) Seleccione el programa guardado al que desea agregar o cambiar el icono. Seleccione los botones de flecha para ver la pantalla siguiente o anterior.
4. Seleccione un icono y, a continuación, seleccione **Guardar**.

El icono se agrega a la lista de programas guardados.

Recuperación de programas guardados

Al intentar recuperar un determinado programa guardado, aparece la última pantalla que se mostró durante el registro del mismo.

1. Pulse el botón **Base de servicios**.
2. Seleccione **Programación guardada**.
3. Seleccione el número de programa guardado que contiene las funciones que desea utilizar. Solo se pueden seleccionar números registrados.
4. Al recuperar el programa guardado, seleccione otras funciones como corresponda.
5. Pulse el botón **Comenzar**.

Para utilizar un programa guardado para preparar un trabajo, continúe.

6. Seleccione **Cambiar opciones**.
7. Seleccione **Preparación de trabajo**.
8. Seleccione **Programación guardada**.
9. Seleccione el número de programa guardado que contiene las funciones que desea utilizar. Solo se pueden seleccionar números registrados.

Crear hoja de flujo de trabajo

La función Flujo de trabajo ejecuta una serie de acciones registradas en asociación con documentos almacenados en una carpeta. Los flujos de trabajo se inician manual o automáticamente cuando se almacena un documento en una carpeta, o mediante la selección de un flujo de trabajo para que actúe en documentos almacenados en la carpeta.

Para iniciar un flujo de trabajo, primero debe vincular una carpeta con una hoja de flujo de trabajo. Cuando se configura la hoja de flujo de trabajo para que se inicie automáticamente, el flujo de trabajo procesa los documentos automáticamente cuando aparecen en la carpeta.

Las funciones que se pueden registrar se indican a continuación:

- Especificación de reenvío (FTP, SMB, E-mail)
- Varias especificaciones de reenvío, ejecución de procesamiento múltiple
- Eliminación de documento

Restricciones de uso de flujos de trabajo

Los flujos de trabajos pueden ser usados por personas individuales o usuarios compartidos, o se pueden utilizar solo cuando se vinculan a una determinada carpeta. Se puede usar la característica de autenticación para controlar el acceso a las funciones de flujo de trabajo.

1. En la pantalla Menú Configuración, seleccione **Crear hojas de flujo de trabajo**.
2. Ejecute la operación del flujo de trabajo.

- a) Seleccionar palabra clave: pulse el botón **Seleccionar palabra clave** para seleccionar una palabra clave de una lista ya existente, o seleccione el botón **Crear** para crear una nueva palabra clave.
- b) **Filtrado de hojas:** puede filtrar la visualización del flujo de trabajo. La pantalla depende de la configuración de la función de autenticación del usuario.
- c) Seleccione las condiciones de filtrado; escoja una de las siguientes: **Sin filtrar**, **Administrador del sistema**, **No administrador del sistema**.
- d) Seleccione un destino de filtrado de hojas, como **Carpeta**, **Trabajos de escaneado**, **Aplicaciones externas** o **Trabajos de copia**.
- e) Seleccione **Guardar**.
- f) **Crear:** aparece la pantalla Crear hoja de flujo de trabajo nueva.
- g) **Editar/Eliminar:** aparece la pantalla Detalles.

Creación de una nueva hoja de flujo de trabajo

Use el procedimiento siguiente para crear un nuevo flujo de trabajo.

1. En la pantalla Hojas de flujo de trabajo, seleccione **Crear**.
Se abre la pantalla Crear hoja de flujo de trabajo nueva.
2. Seleccione el elemento que desea modificar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
 - **Eliminar opciones:** seleccione esta opción para eliminar valores de configuración de todos los elementos seleccionados.
 - **Cambiar opciones:** seleccione esta opción para confirmar o cambiar valores de configuración de los elementos seleccionados.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.

Nombre

Configure el nombre del flujo de trabajo mediante un máximo de 128 caracteres.

Descripción

Configure la descripción del flujo de trabajo mediante un máximo de 256 caracteres.

Palabra clave

- Configure una palabra clave del flujo de trabajo de hasta 12 caracteres.
- Cree y/o configure hasta 15 palabras clave.

Enviar como e-mail

Especifique los destinatarios del e-mail. Puede especificar un total de 100 direcciones. Puede seleccionarlas de los números de la libreta de direcciones o introducirlas directamente con el teclado.

- Libreta de direcciones: se pueden especificar los destinatarios mediante la libreta de direcciones. El destinatario especificado aparecerá en Nombre del destinatario/Dirección de e-mail en la pantalla Envío de e-mail.
- Buscar destinatarios

NOTA

Para obtener más información sobre la operación, consulte la sección titulada "Libreta de direcciones" en el capítulo 4 de la Guía del usuario.

- Nuevo destinatario: especifique un nuevo destinatario. El destinatario especificado aparecerá en Nombre del destinatario/Dirección de e-mail en la pantalla Envío de e-mail.
- Seleccione el elemento que desee modificar y, a continuación, **Cambiar opciones**.
- Asunto: si lo desea, puede especificar un asunto.
- Eliminar: permite eliminar toda la información de los destinatarios seleccionados.
- Cambiar opciones: confirme o cambie los destinatarios seleccionados.
- Formato de archivo: especifique el formato del archivo de salida.
- Intentos de reenvío: seleccione el número de intentos de reenvío de e-mail (de 1 a 5) y los intervalos de reenvío (entre 30 y 300 segundos).

Transferir por FTP (1) Transferir por FTP (2)

- Especifique el lugar en el que desea almacenar archivos transferidos mediante FTP.
- Libreta de direcciones: cuando la dirección del servidor está registrada en la libreta de direcciones, puede especificar la dirección a partir de la libreta de direcciones. La dirección especificada aparecerá en la pantalla Transferencia de FTP.
- Teclado: seleccione Nombre, Servidor, Guardar en, Nombre de usuario o Clave y, a continuación, pulse el botón Introducir detalles para ver una pantalla de entrada de información.

A continuación se indica el número de caracteres que puede utilizar en las entradas:

- Nombre: 18 bytes como máximo.
- Servidor: 64 bytes como máximo.
- Guardar en: 128 bytes como máximo.
- Nombre de usuario: 32 bytes como máximo.
- Clave: 32 bytes como máximo.
- Eliminar: permite eliminar toda la información de las direcciones seleccionadas.
- Introducir detalles: confirme o cambie los destinatarios seleccionados.

- Formato de archivo: especifique el formato del archivo de salida.
- Intentos de reenvío: seleccione el número de intentos de reenvío de e-mail (de 1 a 5) y los intervalos de reenvío (entre 30 y 300 segundos).

Transferir por SMB (1) Transferir por SMB (2)

- Especifique el lugar en el que desea almacenar archivos transferidos mediante SMB.
- Libreta de direcciones: cuando la dirección del servidor está registrada en la libreta de direcciones, puede especificar la dirección a partir de la libreta de direcciones. La dirección especificada aparecerá en la pantalla Transferencia de SMB.
- Teclado: seleccione Nombre, Servidor, Nombre compartido, Guardar en, Nombre de usuario o Clave, y pulse el botón para ver una pantalla de entrada de información.

A continuación se indica el número de caracteres que puede utilizar en las entradas:

- Nombre: 18 bytes como máximo.
- Servidor: 64 bytes como máximo.
- Nombre compartido: 18 bytes como máximo.
- Guardar en: 128 bytes como máximo.
- Nombre de usuario: 32 bytes como máximo.
- Clave: 32 bytes como máximo.
- Eliminar: permite eliminar toda la información de las direcciones seleccionadas.
- Introducir detalles: puede confirmar o cambiar los destinatarios seleccionados.
- Formato de archivo: especifique el formato del archivo de salida.
- Intentos de reenvío: seleccione el número de intentos de reenvío de e-mail (de 1 a 5) y los intervalos de reenvío (entre 30 y 300 segundos).

Detalles

Use el procedimiento siguiente para comprobar el contenido de un flujo de trabajo y modificar, copiar o eliminar el contenido.

1. Escoja un flujo de trabajo y seleccione **Editar/Eliminar**.
2. Compruebe el contenido.
3. Pulse el botón correspondiente.
 - **Eliminar:** elimina el flujo de trabajo seleccionado.
 - **Copiar:** realiza una copia del flujo de trabajo seleccionado. Puede crear un nuevo flujo de trabajo a partir de la copia del flujo de trabajo.

El método de creación es igual al empleado para crear un nuevo flujo de trabajo.

- **Editar:** modifica la configuración de flujo de trabajo seleccionada.

El método de modificación es igual al empleado para crear un nuevo flujo de trabajo.

- **Descripción total:** muestra la descripción del flujo de trabajo.

Crear palabra clave de hoja de flujo de trabajo

Esta función permite la creación de hasta 15 palabras clave de hoja de flujo de trabajo.

1. Seleccione **Crear palabra clave de hoja de flujo de trabajo**.
2. Seleccione un botón disponible.
3. Seleccione **Crear/Eliminar**, cree una palabra clave y pulse **Guardar**.

Agregar entrada de libreta de direcciones

Almacene direcciones usadas frecuentemente en la libreta de direcciones. Seleccione el tipo de dirección almacenada entre e-mail y servidor (FTP/SMB). Al registrar una dirección, puede buscarla en la libreta de direcciones en la pantalla E-mail. Puede almacenar un total de 999 direcciones, incluyendo direcciones de e-mail y servidor (FTP/SMB).

NOTA

Si el kit de ampliación de la libreta de direcciones está instalado, puede registrar un máximo de 999 ubicaciones. La libreta de direcciones de Escanear a carpeta muestra direcciones de e-mail, y Escaneado de red muestra direcciones de servidor.

1. En la pantalla **Configuración**, seleccione **Agregar entrada de libreta de direcciones**.
2. Pulse el número que desea registrar.
3. Seleccione el tipo de dirección y, a continuación, **Guardar**.
4. Al finalizar todas las opciones, seleccione **Guardar**.

- Si selecciona E-mail como tipo de dirección, se muestran los elementos siguientes:

Tipo de dirección	Teléfono oficina
Dirección de e-mail	Oficina
Nombre	Dirección de la oficina
Apellido	
Nombre de pila	

- Si selecciona Servidor como tipo de dirección, se muestran los elementos siguientes:

Tipo de dirección	Guardar en
Nombre	Nombre de usuario
Protocolo de transferencia	Clave
Nombre de servidor/Dirección IP	Número de puerto
Nombre compartido (solo SMB)	

Tipo de dirección

Cambie el tipo de dirección con esta opción.

Dirección de e-mail

Escriba la dirección de e-mail. Hay un límite de 128 caracteres para cada dirección.

Nombre

Escriba el destinatario. Utilice 18 caracteres como máximo.

Apellido

Escriba el apellido del destinatario. Utilice 32 caracteres como máximo.

Nombre de pila

Escriba el nombre del destinatario. Utilice 32 caracteres como máximo.

Teléfono oficina

Escriba el número de teléfono. Utilice 32 caracteres como máximo.

Oficina

El nombre de atributo configurado como Oficina se muestra como el nombre del elemento. Escriba información auxiliar mediante un máximo de cuarenta caracteres.

Dirección de la oficina

El nombre de atributo configurado como Dirección oficina se muestra como el nombre del elemento. Escriba información auxiliar mediante un máximo de sesenta caracteres.

Protocolo de transferencia

Seleccione el valor predeterminado para el protocolo de transferencia. Seleccione **FTP**, **SMB** o **SMB (formato UNC)**.

Nombre de servidor/Dirección IP

Escriba la dirección IP o el nombre del servidor del destinatario del destino de la transmisión.

Nombre compartido (solo SMB)

Escriba el nombre compartido de la carpeta SMB. Use el formato UNC.

SUGERENCIA

No use una barra diagonal (/) al inicio de nombres compartidos. La máquina no identificará los nombres compartidos que empiecen con una barra diagonal (/) durante el procesamiento de flujos de trabajo.

Guardar en

Escriba el directorio de almacenamiento de documentos.

- Reenvío mediante FTP

Ejemplo: guardar el directorio AAA ubicado en el directorio raíz cuando inicia sesión en el directorio BBB (AAA/BBB).

- Reenvío mediante SMB

Ejemplo: guardar el directorio AAA con un volumen especificado (formato UNC) en el directorio BBB (AAA\BBB).

Nombre de usuario

Especifique el nombre de inicio de sesión cuando lo requiera el servidor de destino de reenvío. Puede usar hasta 32 caracteres para el nombre de inicio de sesión.

Clave

Especifique y configure la clave cuando la requiera el servidor de destino de reenvío. Puede usar 32 caracteres como máximo para la clave.

Número de puerto

Configure el número de puerto de destino de reenvío. Escriba un número entre 1 y 65535.

Si se selecciona el botón Eliminar entrada

Esta opción elimina toda la información registrada para la entrada de la libreta de direcciones seleccionada. Para eliminar toda la información registrada para la entrada de la libreta de direcciones seleccionada, seleccione **Eliminar**.

SUGERENCIA

La información eliminada no se puede recuperar.

Atributos de las bandejas de papel

Seleccione el tamaño y el tipo del papel que se cargará en las bandejas 1 a 4, en la bandeja 5 (especial) y en las bandejas opcionales 6 y 7.

1. Seleccione **Configuración > Atributos de bandejas de papel**.
2. Seleccione el elemento que desea modificar o configurar y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**.
3. Seleccione **Cambiar opciones**.

Calibración

Al seleccionar Calibración, tiene la posibilidad de seguir una serie de pasos para optimizar la calidad de los trabajos de copia. La máquina imprimirá un patrón de calibración que deberá colocar en el cristal de exposición. El dispositivo escaneará el patrón de calibración y realizará los ajustes necesarios de forma automática.

The screenshot shows a 'Calibration' window with a dark blue header bar containing the title 'Calibration' and a 'Close' button. The main area is divided into three sections: 'Screen Type' on the left, 'Paper Supply' in the center, and 'Target' on the right. Under 'Screen Type', there are three radio button options: 'Copy Job' (selected), 'Print Job 1', and 'Print Job 2'. Under 'Paper Supply', there is a checkbox labeled 'Tray 3 8.5x11" Plain Paper White'. Under 'Target', there is a checkbox labeled 'Copy Jobs Only'. At the bottom center, there is a 'Start' button.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Configuración y calibración**.
4. Seleccione **Calibración**.
5. Seleccione los valores adecuados de **Tipo de trama**, **Suministro de papel** y **Objetivo**.
6. Seleccione **Comenzar**.
7. Siga las instrucciones de la pantalla.
8. Al finalizar, seleccione **Cerrar** para volver a Configuración y calibración.
9. Salga del modo administrador.

Descripción general de Contabilidad y Opciones de seguridad/autenticación

La máquina cuenta con funciones de Contabilidad y Opciones de seguridad/autenticación que se utilizan en las distintas medidas de seguridad.

Mientras que la función Contabilidad limita el acceso a los servicios de copia, escaneado e impresión, Opciones de seguridad/autenticación limita el acceso al área de Servicios, que incluye el acceso a Todos los servicios, Estado de trabajos y Estado de la máquina.

Las funciones Contabilidad y Opciones de seguridad/autenticación suelen funcionar de forma independiente entre sí, pero en algunos casos los cambios en una afectan a la otra. Por ejemplo, si elige **Conectar con cuentas locales** en la función **Autenticación**, **Contabilidad local** queda automáticamente configurada en el menú **Contabilidad**.

Solo el administrador puede configurar y controlar las funciones de Contabilidad y Opciones de seguridad/autenticación.

Descripción general de Contabilidad

La función Contabilidad permite:

- Restringir el acceso a algunas o todas las funciones de impresión, copia y escaneado. Podría desear que ciertos departamentos o individuos tuvieran acceso solo a determinadas funciones de la máquina.
- Evitar el uso de la máquina por parte de usuarios no autorizados. Solo los usuarios con una ID de usuario válida pueden acceder a la máquina. De esta forma, puede establecer qué individuos están autorizados a acceder al dispositivo.

- Realizar un seguimiento del número de copias, páginas escaneadas y páginas impresas de cada cuenta de usuario. Esto puede ser muy útil cuando se comparten los gastos de la máquina entre varios departamentos. Por ejemplo, sería posible facturar por separado el uso de la máquina a los departamentos de recursos humanos y de mantenimiento.
- Imponer restricciones a las cuentas de forma individual, como limitar el número de trabajos de copia, escaneado e impresión permitidos a un usuario. Por ejemplo, podría permitir que el departamento de mantenimiento tenga acceso ilimitado a las funciones de copia e impresión, pero tenga restringido el servicio de escaneado.

NOTA

Cuando se utilizan con Contabilidad, las funciones de Opciones de seguridad/autenticación aportan opciones de seguridad adicionales.

El tipo de información que se solicita a los usuarios cuando acceden a las funciones de la máquina depende de las opciones seleccionadas tanto en la función Contabilidad como en Opciones de seguridad/autenticación.

Cuando está activada la función **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Tipo de conexión**, los usuarios de la máquina deben introducir una ID de usuario y una clave, con lo que se ejerce un control administrativo en la máquina.

Descripción general de Opciones de seguridad/autenticación

Mientras que la función Contabilidad limita el acceso a los servicios de copia, escaneado e impresión, Opciones de seguridad/autenticación limita el acceso al área de Servicios, que incluye el acceso a Todos los servicios, Estado de trabajos y Estado de la máquina.

- La autenticación no se puede utilizar a menos que Contabilidad esté activado en el menú Tipo de contabilidad.
- Las opciones de contabilidad determinan qué funciones están disponibles en las opciones de seguridad/autenticación.
- Las opciones de seguridad/autenticación solo están disponibles en las cuentas de administrador del sistema.

Contabilidad

Contabilidad es una función de seguridad destinada a evitar el uso no autorizado de la máquina.

Contabilidad > Crear/Ver cuentas de usuarios

La creación de cuentas de usuario permite registrar los datos de las cuentas, como las ID, los nombres y las claves de los usuarios, así como asignar restricciones:

- Sobre el número de páginas de copia, escaneado e impresión de cada usuario mediante el menú Contabilidad.
- Sobre los accesos permitidos a los servicios, mediante el menú Opciones de seguridad/autenticación.

NOTA

Se puede registrar un máximo de 1000 usuarios.

SUGERENCIA

Las ID y los nombres de usuario deben estar registrados en Contabilidad para poder registrar la autenticación de los usuarios.

Cada cuenta de usuario incluye las siguientes opciones:

ID de usuario

Asigne un número de identificación de usuario a un número de cuenta específico. Las ID de usuario pueden incluir 32 caracteres como máximo.

Nombre de usuario

Asigne un nombre de usuario que corresponda con la ID de usuario y el número de cuenta asociado. Los nombres de usuario pueden incluir 32 caracteres como máximo.

Función del usuario

Seleccione una función para el usuario.

- **Usuario:** el usuario no cuenta con privilegios especiales.
- **Administrador del sistema:** este usuario tiene la mayoría de privilegios de administración del sistema, pero no puede cambiar la clave de administrador.
- **Administrador de cuentas:** este usuario puede ver, registrar, eliminar y cambiar los datos de las cuentas de usuario; pero no puede cambiar las claves. También puede imprimir los informes del auditor de los usuarios.

Límites de cuenta

Asigne el número máximo de páginas que puede utilizar para copiar e imprimir una cuenta concreta. Se puede configurar cada cuenta con entre 1 y 9 999 999 páginas (en incrementos de 1).

Acceso a funciones

Establezca el tipo de acceso autorizado al usuario de la cuenta. Las opciones son: copia, escaneado e impresión.

Crear/Ver/Editar cuentas de usuarios

NOTA

Este procedimiento utiliza las pantallas del menú Contabilidad, pero también se puede realizar con las pantallas del menú Opciones de seguridad/autenticación.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad**.
4. Seleccione **Crear/Ver cuentas de usuarios**.
5. En la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios, realice una de estas operaciones para seleccionar una cuenta de usuario:
 - Para crear una nueva cuenta, seleccione una cuenta disponible (es decir, una cuenta que no esté en uso).
 - Para editar una cuenta creada anteriormente, selecciónela de la lista que se muestra.
6. Seleccione el botón **Crear/Eliminar**.
 - Si va a crear una cuenta nueva, utilice el teclado numérico y, a continuación, escriba un número de cuatro dígitos entre el 0001 y el 1000 que sea un número de cuenta disponible. El número introducido aparecerá en el campo Ir a. Seleccione el botón Crear/Eliminar. Se muestra la pantalla ID de usuario.
 - Si va a modificar una cuenta creada anteriormente, continúe con el paso siguiente.
7. Seleccione **Aceptar**.
8. Utilice el teclado numérico para especificar una ID de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.

Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.

9. Seleccione el botón **Nombre de usuario**.
Aparecerá la pantalla de nombre de usuario.
10. Utilice el teclado numérico para introducir un nombre de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.
11. Seleccione **Límites de cuenta**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.
12. Seleccione el botón **Copia, Escaneado o Servicio de impresión** para establecer los límites de la cuenta.
13. Seleccione **Cambiar límites de cuenta**.
14. Introduzca el número máximo de páginas con el teclado numérico y seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.
15. Seleccione **Acceso a funciones**.
16. Seleccione el tipo de acceso a funciones que desea otorgar al usuario.
17. Seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.
18. Seleccione **Cerrar**.
Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.
19. Revise los datos de la cuenta del usuario y modifíquelos si es necesario.
20. Seleccione **Cerrar**.
Aparecerá la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios.
21. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
22. Salga del modo administrador.

Restauración de una cuenta de usuario individual

Utilice este procedimiento para eliminar cuentas de usuario.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad u Opciones de seguridad/autenticación**.
4. Seleccione **Crear/Ver cuentas de usuarios**.
5. En la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios, seleccione la cuenta de usuario.
6. Seleccione **Restaurar**.

Aparece una pantalla donde se pregunta si desea restaurar o anular la restauración. Examine detenidamente la información mostrada antes de realizar una restauración. Tenga en cuenta que después de una restauración, los datos no se pueden recuperar.

7. Seleccione **Restaurar o Cancelar**.

La selección de **Restaurar** le permite seleccionar **Sí** para eliminar/restaurar la cuenta de usuario. Una vez eliminada la cuenta, aparece la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios.

8. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

9. Salga del modo administrador.

Contabilidad > Restaurar cuentas de usuarios

La función **Restaurar cuentas de usuarios** permite a los administradores restaurar todos los datos de cuenta de todas las cuentas de usuario o restaurar opciones concretas de todas ellas.

Todas las cuentas de usuario

Elimina todos los datos registrados de todos los usuarios. Elimina también toda la información, como el número máximo de páginas, el total de páginas acumulado, las restricciones de color, las estadísticas de la impresora, etc.

Todas las opciones de acceso a funciones

Restaura los límites de acceso a funciones de todos los usuarios.

Límites de todas las cuentas

Restaura el valor prefijado de número máximo de páginas de todos los usuarios, 9 999 999.

Nº total de impresiones

Restaura todos los datos de administración del auditrón de todos los usuarios, incluido el administrador del sistema. El número de páginas también se restaura a 0.

Todos los grupos de autorización

Restaura o desvincula a los usuarios de los grupos de autorización, y los vincula al grupo de autorización prefijado.

Imprimir informe del auditrón

Imprime un informe sobre la información de la cuenta que se va a eliminar o restaurar. Según la opción seleccionada, el informe puede incluir los datos del contenido de la cuenta del usuario o datos de administración. El informe se puede confirmar antes de proceder a la restauración.

Restauración de todas las cuentas de usuario (Contabilidad)

1. Inicie sesión como administrador.

2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad > Restaurar cuentas de usuarios**.
4. Seleccione la opción adecuada.

En la lista se muestran los elementos disponibles.

5. Seleccione **Restaurar**.

Aparece una pantalla donde se pregunta si desea restaurar o anular la restauración. Examine detenidamente la información mostrada antes de realizar una restauración. Tenga en cuenta que después de una restauración, los datos no se pueden recuperar.

6. Seleccione **Restaurar** o **Cancelar**.

La selección de **Restaurar** abre una pantalla de confirmación con el mensaje: "¿Está seguro?". Seleccione Sí para borrar o restaurar lo que corresponda a la opción seleccionada de Restaurar cuentas de usuarios.

7. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

8. Salga del modo administrador.

Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia)

El modo de administración del sistema, en esta pantalla, permite comprobar y restaurar el número de páginas copiadas acumulado. El número acumulado cuenta hasta 9 999 999 páginas.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad > Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia)**.

Aparece la pantalla Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia), donde es posible ver los totales del contador y restaurarlos a cero.

4. Para restaurar los contadores, seleccione **Restaurar**.

Cuando se restaura el Contador del administrador del sistema (Trabajos de copia), no se muestra una segunda pantalla de restauración. Una vez que se selecciona **Restaurar**, el contador de N° total de impresiones se restaura inmediatamente a 0 (cero).

5. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

6. Salga del modo administrador.

Contabilidad > Tipo de contabilidad

Tipo de contabilidad permite al administrador activar o desactivar la función **Contabilidad** y especificar los tipos de trabajos que requieren gestión de cuentas.

SUGERENCIA

Los tipos de contabilidad disponibles dependen del valor de Tipo de conexión utilizado en **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación**. Por ejemplo, si selecciona un tipo de conexión de cuentas locales en Autenticación, se seleccionará automáticamente la contabilidad local en **Contabilidad > Tipo de contabilidad** y la opción **Contabilidad desactivada** no estará disponible.

Contabilidad desactivada

La máquina no requiere la introducción de ID de conexión ni clave para utilizarla.

Contabilidad local

Activa la función de contabilidad.

Una vez seleccionado el **Tipo de contabilidad**, aparecen otras opciones:

Modo de auditorón

Indique si desea realizar la gestión de cuentas en los servicios de copia, impresión y escaneado.

Verificar datos del usuario

Determina si se deben verificar los datos de usuario. Seleccione **No** para permitir el acceso sin verificar los datos de ID de usuario e ID de cuenta. La información introducida quedará registrada en la máquina. Seleccione **Sí** para verificar los datos de usuario y, a continuación, seleccione una opción de Para trabajos de impresora.

Personalizar indicador de usuario

Determina el tipo de datos de usuario que se utilizan en la función de administración de cuentas. Seleccione una de estas opciones: **Mostrar ID de usuario e Indicadores de ID de cuenta**, **Mostrar indicador de ID de usuario solamente**, **Mostrar indicador de ID de cuenta solamente** o **No mostrar indicadores**.

Selección de un tipo de contabilidad

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad > Tipo de contabilidad**.
4. Seleccione un **Tipo de contabilidad**:
 - **Contabilidad desactivada**

- **Contabilidad local**
5. Seleccione las opciones del tipo de contabilidad que sean necesarias.
 - Modo de auditrón
 - Verificar datos del usuario
 - Personalizar indicador de usuario
 6. Seleccione **Guardar**.
 7. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
 8. Salga del modo administrador.

Contabilidad > Autorrestaurar información de facturación de usuario

Esta función permite restaurar los datos de facturación de fechas concretas.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad > Autorrestaurar info. facturación usuario**.
4. Seleccione el ajuste apropiado: **No**, **Restaurar cada año**, **Restaurar cada trimestre** o **Restaurar cada mes**.
Si selecciona **Restaurar cada año**, **Restaurar cada trimestre** o **Restaurar cada mes**, puede seleccionar la fecha elegida para la restauración.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Si es necesario, seleccione **Cerrar**.
7. Salga del modo administrador.

Informe de actividades de copia

La activación de esta función genera automáticamente un informe impreso del uso de toda la sesión de copia realizada por un individuo.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad > Informe de actividades de copia**.
4. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.

Si selecciona **Activado**, tiene la opción de agregar el nombre de empresa u otros nombres al informe impreso.

5. Toque la barra de texto de Nombre de empresa para abrir el teclado y escribir la información que desee que aparezca.

6. Seleccione **Guardar**.
7. Salga del modo administrador.

Opciones de seguridad/autenticación

Utilice las opciones del menú Opciones de seguridad/autenticación para configurar el procedimiento de conexión, el control de accesos y las cuentas de usuarios.

Las opciones de seguridad/autenticación se utilizan junto con la función de contabilidad para aportar más seguridad al sistema.

Tipos de usuarios

Opciones de seguridad/autenticación controla cómo acceden los usuarios a las funciones. Se puede registrar la información de los usuarios en la máquina. La función **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación** limita las operaciones en función del tipo de usuario. Existen los siguientes tipos de usuarios:

- **Administradores del sistema:** estos usuarios pueden activar el modo de Administrador del sistema y modificar los ajustes de la máquina. Estos usuarios utilizan una ID de usuario especial denominada ID de administrador del sistema.
- **Usuarios autenticados:** son los usuarios que están registrados en la máquina. Los usuarios autenticados tienen que especificar la ID de usuario y la clave en la pantalla de autenticación para utilizar servicios restringidos. Hay tres tipos de usuarios autenticados:
 - Usuarios autenticados con privilegios de administrador del sistema.
 - Usuarios autenticados con privilegios de administrador de cuentas.
 - Usuarios autenticados sin privilegios de administrador del sistema ni de administrador de cuentas.
- **Usuarios no autenticados:** son los usuarios que no están registrados en la máquina. Los usuarios no autenticados no pueden utilizar servicios restringidos.

- Usuarios generales: usuarios que no son administradores del sistema en un modo de acceso sin autenticación.

Tipos de autenticación

Se utilizan tres tipos de autenticación diferentes según dónde estén guardados los datos del usuario:

- Autenticación en la máquina local: para gestionar la autenticación se utilizan los datos del usuario registrados para la función de Administración de cuentas. Es necesario, por tanto, activar la función Administración de cuentas para poder utilizar la autenticación en la máquina local. Los datos de impresión enviados directamente desde el PC pueden recibirse en la máquina tras ser autenticados mediante la comprobación de los datos de autenticación configurados previamente en un controlador de impresión del cliente respecto de los registrados en la máquina.
- Autenticación remota: utiliza un servidor de autenticación remota para gestionar la autenticación. Los datos de los usuarios no se registran en la máquina.

NOTA

Una ID de usuario registrada en el servidor de autenticación remota puede contener un máximo de 32 caracteres y la clave un máximo de 128 caracteres. Para la autenticación SMB, sin embargo, la clave no debe tener más de 32 caracteres.

- Xerox Secure Access: sistema que utiliza una tarjeta magnética, una tarjeta con circuito integrado y sistemas biométricos para la autenticación. Si se solicita, los usuarios deben introducir sus datos de usuario en el panel de control de la máquina.

Opciones del administrador del sistema

El menú de Opciones del administrador del sistema se utiliza para establecer la ID y la clave de acceso del administrador del sistema. Se recomienda definir nuevos datos de ID y clave de conexión para evitar que los usuarios realicen cambios no autorizados y reforzar la seguridad del sistema.

ID de conexión de administrador del sistema

La ID de conexión de administrador del sistema puede contener entre 1 y 32 caracteres.

NOTA

La ID de conexión del administrador del sistema prefijada es **admin**, y la clave prefijada es **1111**.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.

3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Opciones del administrador del sistema > ID de conexión de administrador del sistema**.
Aparecerá la pantalla ID de conexión de administrador del sistema.
4. Seleccione **Sí**.
5. Seleccione **Teclado** y, a continuación, en el campo de entrada ID de conexión de administrador del sistema, escriba la ID de administrador del sistema.
6. Seleccione **Guardar**.
Deberá volver a introducir los datos de ID de conexión una segunda vez.
7. Seleccione **Teclado** una vez más y, en el campo de entrada de Reintroducir ID de conexión de administrador del sistema, escriba la misma ID de administrador del sistema.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Salga del modo administrador.

Clave de administrador del sistema

Configure la clave del modo de administración del sistema. La clave se utiliza para acceder al panel de control cuando está activada la opción Introducción de la clave en el panel de control. Es preciso especificar una clave para iniciar sesión con la cuenta local. Además, siempre es preciso especificar una clave al obtener acceso, ya sea de forma remota o desde la red.

SUGERENCIA

Es una medida recomendada para mejorar la seguridad.

NOTA

La configuración prefijada de la clave de administrador del sistema es **1111**.

Defina la clave después de configurar la ID de usuario del administrador del sistema. La clave puede contener entre 4 y 12 caracteres.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Opciones del administrador del sistema > Clave de administrador del sistema**.
4. Seleccione **Teclado**.
5. Escriba la nueva clave de 4-12 dígitos en el campo Nueva clave.
6. Seleccione **Guardar**.

NOTA

Si no desea establecer una clave, deje el campo de clave vacío y seleccione Guardar.

7. En el campo **Reintroducir clave**, vuelva a escribir la misma clave.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Salga del modo administrador.

Autenticación

Utilice las opciones del menú **Autenticación** para configurar el procedimiento de inicio de sesión, el control de acceso y las cuentas de usuarios.

Tipo de conexión

Cuando se selecciona un **tipo de conexión**, los usuarios deben conectarse a sus cuentas antes de acceder a los servicios de copia, escaneado o impresión. La disponibilidad de estos servicios viene determinada por la configuración de la máquina y de las opciones del administrador del sistema. El **tipo de conexión** se puede cambiar en cualquier momento para ajustarlo a sus necesidades.

Estas son las opciones disponibles:

No se requiere conexión

El usuario no tiene que conectarse para acceder a los servicios.

Conectar con cuentas locales

La máquina realiza directamente esta operación desde la IU. El administrador del sistema establece el **tipo de conexión**, y se pedirá a los usuarios que se conecten con sus cuentas para poder acceder a los servicios de copia, escaneado o impresión. Además, los datos de impresión enviados desde el PC pueden recibirse en la máquina tras ser autenticados mediante la comprobación de los datos de autenticación configurados previamente en un controlador de impresión del cliente respecto de los registrados en la máquina. La disponibilidad de los servicios de copia/escaneado/impresión viene determinada por la configuración de la máquina y de las opciones del administrador del sistema.

Selección del tipo de conexión

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Tipo de conexión**.
Aparecerá la pantalla Tipo de conexión.
4. Seleccione la opción de Tipo de conexión que desee utilizar.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Salga del modo administrador.

Control de acceso

La función **Control de acceso** permite al administrador del sistema bloquear o desbloquear el acceso de los usuarios a diversas funciones de la máquina. A continuación se muestran las opciones de **Control de acceso**:

Acceso a dispositivos

Con esta opción el administrador puede bloquear o desbloquear el acceso de los usuarios a las funciones de **Todos los servicios, Estado de trabajos y Estado de la máquina**. Son accesos a través de la IU.

Acceso a servicios

Con esta opción el administrador puede bloquear o desbloquear el acceso de los usuarios a los servicios de copia, escaneado de red y programación guardada.

Acceso a funciones

Con esta opción el administrador puede bloquear o desbloquear el acceso de los usuarios a la copia en color.

Selección de opciones de control de acceso

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Control de acceso**.
4. Seleccione **Acceso a dispositivos**.
 - a) Seleccione **Desbloqueado** o **Bloqueado** en cada una de las opciones de acceso.
 - b) Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
5. Seleccione **Acceso a servicios**.
 - a) Seleccione el servicio (por ejemplo, **Copia**).
 - b) Seleccione **Cambiar opciones**.
 - c) Seleccione **Desbloqueado** o **Bloqueado**.
 - d) Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
 - e) Repita los pasos anteriores con los servicios que necesite.
 - f) Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Control de acceso.
6. Seleccione **Acceso a funciones**.
 - a) Seleccione la función.
 - b) Seleccione **Cambiar opciones**.
 - c) Seleccione **Desbloqueado** o **Bloqueado**.
 - d) Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.

- e) Repita los pasos anteriores con los servicios que necesite.
 - f) Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla Control de acceso.
7. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
 8. Salga del modo administrador.

Autenticación > Crear/Ver cuentas de usuarios

NOTA

El procedimiento de creación y visualización de cuentas de usuario desde Autenticación es igual al de creación y visualización de cuentas de usuario desde Contabilidad.

Crear/Ver/Editar cuentas de usuarios

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación**.
4. Seleccione **Crear/Ver cuentas de usuarios**.
5. En la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios, realice una de estas operaciones para seleccionar una cuenta de usuario:
 - Para crear una nueva cuenta, seleccione una cuenta disponible (es decir, una cuenta que no esté en uso).
 - Para editar una cuenta creada anteriormente, selecciónela de la lista que se muestra.
6. Seleccione el botón **Crear/Eliminar**.
 - Si va a crear una cuenta nueva, utilice el teclado numérico y, a continuación, escriba un número de cuatro dígitos entre el 0001 y el 1000 que sea un número de cuenta disponible. El número introducido aparecerá en el campo Ir a. Seleccione el botón Crear/Eliminar. Se muestra la pantalla ID de usuario.
 - Si va a modificar una cuenta creada anteriormente, continúe con el paso siguiente.
7. Seleccione **Aceptar**.
8. Utilice el teclado numérico para especificar una ID de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.
9. Seleccione el botón **Nombre de usuario**.
Aparecerá la pantalla de nombre de usuario.
10. Utilice el teclado numérico para introducir un nombre de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.
11. Seleccione **Límites de cuenta**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.

12. Seleccione el botón **Copia, Escaneado o Servicio de impresión** para establecer los límites de la cuenta.
13. Seleccione **Cambiar límites de cuenta**.
14. Introduzca el número máximo de páginas con el teclado numérico y seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.
15. Seleccione **Acceso a funciones**.
16. Seleccione el tipo de acceso a funciones que desea otorgar al usuario.
17. Seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Límites de cuenta.
18. Seleccione **Cerrar**.
Aparecerá la pantalla Creación/Eliminación de cuentas.
19. Revise los datos de la cuenta del usuario y modifíquelos si es necesario.
20. Seleccione **Cerrar**.
Aparecerá la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios.
21. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
22. Salga del modo administrador.

Restauración de una cuenta de usuario individual

Utilice este procedimiento para eliminar cuentas de usuario.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Contabilidad u Opciones de seguridad/autenticación**.
4. Seleccione **Crear/Ver cuentas de usuarios**.
5. En la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios, seleccione la cuenta de usuario.
6. Seleccione **Restaurar**.

Aparece una pantalla donde se pregunta si desea restaurar o anular la restauración. Examine detenidamente la información mostrada antes de realizar una restauración. Tenga en cuenta que después de una restauración, los datos no se pueden recuperar.

7. Seleccione **Restaurar o Cancelar**.

La selección de **Restaurar** le permite seleccionar **Sí** para eliminar/restaurar la cuenta de usuario. Una vez eliminada la cuenta, aparece la pantalla Crear/Ver cuentas de usuarios.

8. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
9. Salga del modo administrador.

Autenticación > Restaurar cuentas de usuarios

NOTA

El procedimiento de restauración de cuentas de usuario desde Autenticación es igual al de restauración de cuentas de usuario desde Contabilidad.

Restauración de todas las cuentas de usuario (Autenticación)

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Restaurar cuentas de usuarios**.
4. Seleccione la opción adecuada.

En la lista se muestran los elementos disponibles.

5. Seleccione **Restaurar**.

Aparece una pantalla donde se pregunta si desea restaurar o anular la restauración. Examine detenidamente la información mostrada antes de realizar una restauración. Tenga en cuenta que después de una restauración, los datos no se pueden recuperar.

6. Seleccione **Restaurar** o **Cancelar**.

La selección de **Restaurar** abre una pantalla de confirmación con el mensaje: "¿Está seguro?". Seleccione Sí para borrar o restaurar lo que corresponda a la opción seleccionada de Restaurar cuentas de usuarios.

7. Seleccione **Cerrar**.

Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

8. Salga del modo administrador.

Crear grupos de autorización

Puede asignar privilegios a determinados grupos para acceder y utilizar algunas funciones que en condiciones normales están restringidas. Estos usuarios se pueden dividir en distintos grupos de autorización. Puede registrar un máximo de veinte grupos.

Nombre de grupo

Introduzca un nombre de grupo. Los nombres de grupo pueden incluir 32 caracteres como máximo.

Restringir método de selección de destinatario

Seleccione **Aplicar restricción siempre** o **Sin restricciones**. Esta opción no está disponible en algunas configuraciones.

Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones

Seleccione **Aplicar restricción siempre** o **Sin restricciones**. Esta opción no está disponible en algunas configuraciones.

Permitir al usuario desactivar opciones activas

Seleccione **Permitir** o **No permitir**. La selección de **Permitir** permite a los miembros del grupo desactivar algunas funciones durante sus sesiones de usuario (por ejemplo, Marca de agua). Esta opción no está disponible en algunas configuraciones.

Cuando se detecta un código de protección

Seleccione **Eliminar trabajo automáticamente** o **Permitir reanudar el trabajo**. La selección de **Permitir reanudar el trabajo** permite a la máquina procesar un trabajo aunque detecte un código de protección en el documento original. Esta opción no está disponible en algunas configuraciones.

Creación/modificación de grupos de autorización

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Crear grupos de autorización**.
Aparecerá la pantalla Crear grupos de autorización.
4. Seleccione un elemento del área de Nombre de grupo (un grupo existente o uno **sin utilizar** para crear un grupo nuevo).
5. Seleccione **Crear/Eliminar**.
Aparecerá la pantalla Grupo de autorización.
6. Seleccione el elemento **Nombre de grupo**.
 - a) Seleccione **Cambiar opciones**.
 - b) Introduzca un nombre de grupo (ya sea uno nuevo o uno existente para modificarlo).
 - c) Seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Grupo de autorización.
7. Seleccione el siguiente elemento que desee ajustar o modificar.
 - a) Seleccione **Cambiar opciones**.
 - b) Realice la selección adecuada para el grupo.
 - c) Seleccione **Guardar**.
Aparecerá la pantalla Grupo de autorización.
8. Repita los pasos anteriores con cualquier otra opción de grupo que desee utilizar y, cuando haya terminado, seleccione **Cerrar**.
Aparecerá la pantalla Crear grupos de autorización.
9. Repita los pasos anteriores para crear o modificar más grupos.
10. Una vez hecho, seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.

11. Salga del modo administrador.

Configuración de detalles de usuario

Esta función permite configurar las opciones de autenticación de ID de usuarios. Las opciones disponibles dependen del tipo de autenticación seleccionado en **Herramientas > Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Tipo de conexión**. Estas son las opciones posibles:

- Ocultar ID de usuario
- Registro de accesos fallidos
- Mostrar estado de conexión
- Confirmación de desconexión
- ID de usuario para conexión

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación**.
4. Seleccione **Configuración de detalles de usuario**.

Las opciones que se muestran dependen del tipo de autenticación impuesto; las opciones disponibles dependen del Tipo de conexión seleccionado.

5. Seleccione el elemento que desee configurar o modificar.
6. Seleccione **Cambiar opciones**.
7. Siga las instrucciones de la IU para cambiar los valores.
8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
9. Si desea ajustar o cambiar otra opción, selecciónela y repita los pasos anteriores.
10. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
11. Salga del modo administrador.

Máximo número de intentos de conexión

Puede establecer el número de intentos que puede realizar un usuario para introducir la ID de conexión del administrador del sistema, tras los cuales el sistema se desactivará. Defina un número de intentos de autenticación permitidos entre 1 y 10.

NOTA

El recuento se pone a cero cuando la máquina se reinicia. Para cancelar la denegación de acceso, apague la máquina con el interruptor de alimentación y vuelva a encenderla.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación**.
4. Seleccione **Máximo número de intentos de conexión**.
5. Seleccione:

- **Número ilimitado de intentos**
 - **Limitar intentos:** introduzca un número entre el 1 y el 10 con las teclas de flecha Arriba y Abajo.
6. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
 7. Salga del modo administrador.

Norma de claves

Seleccione las normas de acceso a las cuentas. Seleccione **Sí** o **No**. Si se selecciona **Sí**, es preciso introducir una clave al conectarse con una cuenta local. No obstante, siempre es necesario introducirla cuando se accede, sea a distancia o desde la red.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación**.
4. Seleccione **Norma de claves**.
5. Seleccione **Cambiar opciones**.
6. Seleccione **No** o **Sí**.
 - **No:** no se requiere clave incluso si está configurada en la Clave del administrador del sistema de Crear/Ver cuentas de usuarios.
 - **Sí:** el ajuste de Clave del administrador del sistema en Crear/Ver cuentas de usuarios se activa y se puede utilizar. Utilice una clave cuando se la pida el panel de control.
7. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
8. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
9. Salga del modo administrador.

Permitir al usuario desactivar opciones activas

Esta función permite a los usuarios autorizados desactivar de forma temporal algunos ajustes activos, como Marca de agua en todas las copias e ID única universal, que haya activado el administrador del sistema para todos los trabajos.

Seleccione **Desactivar opciones activas** para desactivar provisionalmente las opciones activas antes de ejecutar un trabajo.

Vuelva a esta pantalla y seleccione **Activar opciones activas** cuando finalice el trabajo. En cualquier caso, las opciones se activan automáticamente al cerrar una sesión de trabajo y desconectar.

- Activar opciones activas
 - Desactivar opciones activas
1. Inicie sesión como administrador.
 2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
 3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación**.
 4. Seleccione **Permitir al usuario desactivar opciones activas**.
 5. Seleccione **Desactivar opciones activas** o **Activar opciones activas**:

Seleccione **Desactivar opciones activas** para desactivar provisionalmente las opciones activas antes de ejecutar un trabajo.

IMPORTANTE

Vuelva siempre a esta pantalla y seleccione **Activar opciones activas** cuando finalice el trabajo. En cualquier caso, las opciones se activan automáticamente al cerrar una sesión de trabajo y desconectar.

6. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
7. Salga del modo administrador.

Prefijados de estado de trabajos

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación**.
4. Seleccione **Prefijados de estado de trabajos**.
5. Seleccione **Vista de trabajos terminados**.
6. Seleccione los ajustes deseados para las siguientes opciones:
 - **Permitir vista de trabajos siempre**: seleccione **Requerir conexión para visualizar los trabajos** o **No mostrar los trabajos**.
 - **Ocultar detalles del trabajo**: seleccione **Sí** o **No**.
7. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
8. Salga del modo administrador.

Vista de trabajos activos

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación**.

4. Seleccione **Prefijados de estado de trabajos**.
5. Seleccione **Vista de trabajos activos**.
6. Seleccione **Sí** o **No** para ocultar los detalles.
7. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
8. Salga del modo administrador.

Sobrescribir disco duro (opcional)

SUGERENCIA

Se trata de un accesorio opcional que se puede adquirir mediante el pago por parte del cliente de una cantidad adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente.

Para garantizar que no se puede obtener acceso a los datos de imagen en el disco duro de la máquina, puede eliminarlos o sobrescribirlos. Los datos de imagen son todos los datos del usuario que se están procesando o datos temporales del usuario en el disco duro. Incluyen trabajos actuales, en la cola, temporales de escaneado y finalizados. Seleccione si desea realizar la sobrescritura de disco duro. Las opciones incluyen:

Número de sobrescrituras

Seleccione el número de veces que desea sobrescribir los datos en el disco duro.
Seleccione un número entre 1 y 3.

Tras la eliminación de la información del disco duro, se sobrescribe el área del disco donde estaban guardados los datos. De esta forma se evita la restauración o recuperación no autorizadas de los datos que estaban grabados. Afecta a los archivos y datos guardados temporalmente por el sistema.

SUGERENCIA

Lea detenidamente esta información:

- Si la máquina está apagada durante el proceso de sobrescritura, puede que algunos archivos permanezcan en el disco duro.
- Los datos del disco duro se borran al sobrescribirlos una vez. No obstante, la sobrescritura triple de los datos garantiza que no se puedan recuperar. El proceso de sobrescritura triple requiere más tiempo que el proceso de una sobrescritura.
- Durante el proceso de sobrescritura, puede que las operaciones normales se ejecuten más despacio.

Programar sobrescritura de imágenes

Seleccione la programación para sobrescribir los datos en el disco duro. Las opciones incluyen:

- **Desactivar**
- **Cada día**
- **Cada semana**
- **Cada mes**

Ejecutar sobrescritura de imágenes

Seleccione esta opción para llevar a cabo la sobrescritura del disco duro inmediatamente.

Sobrescribir disco duro > Número de sobrescrituras

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación**.
4. Seleccione **Sobrescribir disco duro**.
5. Seleccione **Número de sobrescrituras**.
6. Seleccione una de estas opciones:
 - **No**
 - **1 sobrescritura**
 - **3 sobrescrituras**
7. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
8. Salga del modo administrador.

Sobrescribir disco duro > Programar sobrescritura de imagen

1. Inicie sesión como administrador.
2. Acceda a la ficha Herramientas de la interfaz de usuario.
3. Seleccione **Opciones de seguridad/autenticación**.
4. Seleccione **Sobrescribir disco duro**.
5. Seleccione **Programar sobrescritura de imágenes**.
6. Seleccione una de estas opciones:
 - **Desactivar**
 - **Cada día**
 - **Cada semana**
 - **Cada mes**
7. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla principal de la ficha Herramientas.
8. Salga del modo administrador.

Uso de Servicios de Internet de CentreWare para contabilidad y autenticación/seguridad

Los Servicios de Internet de CentreWare le permiten mostrar, configurar y modificar opciones de la máquina mediante un explorador web en vez de usar el panel de control.

El administrador del sistema puede administrar el acceso de los usuarios a la máquina mediante la selección de opciones de contabilidad y autenticación disponibles en el panel de control.

Contabilidad con CentreWare

Contabilidad local

La contabilidad local permite supervisar el número de copias, impresiones y trabajos de escaneado de cada usuario que inicia sesión en la impresora. Puede generar informes en los que figuran los datos de uso de los usuarios y los grupos.

Configuración de contabilidad local

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Junto a Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad local**.
3. Seleccione **Activada** junto a las funciones que desea supervisar.

4. Junto a Verificar detalles del usuario, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.
5. Junto a Verificar los datos del usuario para trabajos de impresora, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.
6. Junto a Personalizar indicadores de usuario, seleccione cómo desea solicitar a los usuarios la especificación de sus credenciales.
7. Junto a Solo seguimiento de color, seleccione **Activado** si solo desea supervisar las impresiones en color.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.
10. Actualice el explorador y vuelva a la página Configuración de contabilidad.
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Para configurar una cuenta, junto a Número de cuenta, escriba el número de la cuenta que desea editar (entre 1 y 1000) y, a continuación, haga clic en **Editar**.
13. Escriba una ID y un nombre para el nuevo usuario.

NOTA

La ID y el nombre de usuario deben ser únicos.

14. En Acceso a funciones, seleccione las funciones a las que el usuario tiene acceso.
15. En Impresiones/límites, escriba el máximo número de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. El máximo número de impresiones o imágenes enviadas es 16 000 000.
 - Las impresiones copiadas en color incluyen todas las copias en color.
 - Las impresiones de copia en negro incluyen todas las copias en blanco y negro.
 - Las imágenes escaneadas en color incluyen todas las imágenes escaneadas en color.
 - Las imágenes escaneadas en negro incluyen todas las imágenes escaneadas en negro.
 - Las impresiones impresas en color incluyen todos los documentos en color imprimidos desde un equipo mediante el controlador de impresión.
 - Las impresiones en negro incluyen todos los documentos en blanco y negro imprimidos desde un equipo mediante el controlador de impresión.

NOTA

- Las cubiertas y las portadas cuentan como impresiones.
 - Si la impresora está configurada para imprimir informes de confirmación de escaneado, estos cuentan con respecto al límite del usuario.
16. En Rol de usuario, seleccione **Administrador del sistema, Administrador de la cuenta o Usuario**.
 17. Para agregar el usuario a un grupo, junto a Agregar este usuario al grupo de autorización, seleccione el grupo.
 18. Haga clic en **Aplicar**.

Restauración de límites de uso y acceso para todos los usuarios

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Junto a Todas las cuentas de usuario, haga clic en **Editar**.
4. Seleccione **Restaurar** junto a Restaurar el acceso de todas las funciones, Restaurar total de impresiones o Restaurar todos los límites de cuenta, como corresponda.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Contabilidad estándar de Xerox

Contabilidad estándar de Xerox (XSA) permite supervisar el número de copias, impresiones y trabajos de escaneado de cada usuario. Puede establecer límites para restringir el número total de trabajos por tipo que un determinado usuario puede producir. Puede generar informes en los que figuran los datos de uso de los usuarios y los grupos.

Al habilitar XSA, los usuarios deberán iniciar sesión en la impresora para obtener acceso a los servicios. También deberán proporcionar sus detalles de cuenta en el controlador de impresión para poder imprimir documentos desde un equipo.

NOTA

Si se habilita XSA, no puede habilitar otros modos de contabilidad.

Puede crear un máximo de:

- 2499 ID únicas de usuario de XSA
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupo

Todas las ID de usuario deben asignarse a uno o varios grupos.

NOTA

La configuración y los datos de cuenta de XSA se almacenan en la impresora. Xerox recomienda que realice una copia de seguridad de la configuración mediante la función Clonación. Si se pierde o se elimina la configuración de XSA, puede restaurarla mediante el archivo de copia de seguridad de clonación.

Antes de empezar, instale los controladores de impresión en todos los equipos cliente.

Configuración de contabilidad estándar de Xerox

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Junto a Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox**.
3. Seleccione **Activada** junto a las funciones que desea supervisar.
4. Junto a Verificar detalles del usuario, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.

5. Junto a Verificar los datos del usuario para trabajos de impresora, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.
6. Junto a Personalizar indicadores de usuario, seleccione cómo desea solicitar a los usuarios la especificación de sus credenciales.
7. Junto a Solo seguimiento de color, seleccione **Activado** si solo desea supervisar las impresiones en color.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.
10. Actualice el explorador y vuelva a la página Configuración de contabilidad.
11. Haga clic en Siguiente.

Creación de una cuenta de grupo

Debe crear una cuenta de grupo para poder crear nuevas cuentas de usuario.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración de contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo**.
2. En Cuentas de grupo, escriba una ID de cuenta de como máximo 12 dígitos y, a continuación, escriba el nombre de la nueva cuenta de grupo mediante un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.

NOTA

Las ID y los nombres de cuenta deben ser únicos.

3. Haga clic en **Agregar cuenta** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Creación de nuevas cuentas de usuario y configuración de límites de uso

Nota: debe crear una cuenta de grupo para poder crear nuevas cuentas de usuario.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Administrar contabilidad**.
2. Haga clic en **Agregar usuario nuevo**.
3. Escriba la ID y el nombre del nuevo usuario mediante un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.

NOTA

La ID y el nombre de usuario deben ser únicos.

4. En Límites de uso, escriba el máximo número de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. El máximo número de impresiones o imágenes enviadas es 16 000 000.
 - Las impresiones en negro incluyen todos los documentos en blanco y negro imprimidos desde un equipo mediante el controlador de impresión.

NOTA

Las cubiertas y las portadas cuentan como impresiones.

- Las impresiones de copia en negro incluyen todas las copias en blanco y negro.
- Las impresiones impresas en color incluyen todos los documentos en color imprimidos desde un equipo mediante el controlador de impresión.
- Las impresiones copiadas en color incluyen todas las copias en color.
- Las imágenes enviadas por red incluyen documentos enviados a través de la red, como escaneados de red y a e-mail.

NOTA

Si la impresora está configurada para imprimir informes de confirmación de escaneado, estos cuentan con respecto al límite del usuario.

5. Haga clic en **Aplicar**.

Límites máximos de uso

Cuando los usuarios alcanzan sus límites máximos de uso configurados, dejan de poder usar las funciones correspondientes hasta que se restauran sus límites. Cuando inician sesión en la impresora, se muestra un mensaje de notificación que indica que se ha alcanzado el límite para la función correspondiente.

Si un determinado usuario supera su límite mientras un trabajo se está procesando, la impresora registra el número de impresiones generadas por encima del límite y lo resta del límite del usuario una vez se ha restablecido.

Si se llega al límite del usuario antes de finalizar un trabajo de impresión, se imprime un informe de error para notificar al usuario de que se ha llegado al límite. El trabajo se elimina de la cola de la impresora. Se finalizará la impresión de las hojas que sigan en la ruta del papel.

Restablecimiento de límites de uso

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Para restablecer todos los datos de uso a 0, haga clic en **Restaurar los datos de uso**.
3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el mensaje de confirmación.

Precaución

Los pasos siguientes eliminarán todas las cuentas de contabilidad estándar de Xerox de la impresora.

4. Haga clic en **Restaurar las opciones prefijadas** si desea eliminar todas las cuentas de usuario, de grupo y las cuentas generales.
5. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el mensaje de aviso.

Impresión de informes

Puede imprimir un informe que muestra el número de impresiones registradas para cada usuario y cada cuenta.

Para imprimir un informe:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Haga clic en **Generar informe**.
3. Haga clic con el botón secundario para descargar el vínculo y guardar el archivo .csv en el equipo.

Contabilidad de red (contabilidad basada en trabajos)

La contabilidad de red (también conocida como contabilidad basada en trabajos), le permite administrar el uso de la impresora y proporciona funcionalidades de análisis detallado de costos. Realiza un seguimiento en la impresora de los trabajos de impresión, escaneado y copia. La información se almacena en un registro de trabajos. Todos los trabajos requieren la autenticación de la ID de usuario y de cuenta. Esta información, junto a los detalles del trabajo, se almacena en el historial de trabajos. Cuando los usuarios envían trabajos a la impresora se les pide la información de contabilidad.

La información del historial de trabajos se puede compilar en el servidor de contabilidad para producir informes.

Antes de empezar:

- Instale y configure software de contabilidad de red certificado de Xerox en la red. Consulte las instrucciones del fabricante para obtener más información.
- Compruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad y la impresora. Para realizar dicha comprobación, abra un explorador web, escriba la dirección IP de la impresora en la barra de dirección y pulse Intro. Se debería mostrar la página principal de Servicios de Internet de CentreWare de la impresora.
- Instale los controladores de impresión en todos los equipos si desea realizar el seguimiento de los trabajos de impresión.

Activación y configuración de contabilidad de red

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Junto a Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad de red**.
3. Seleccione **Activada** junto a las funciones que desea supervisar.
4. Junto a Verificar detalles del usuario, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.
5. Junto a Verificar los datos del usuario para trabajos de impresora, seleccione **Sí** para realizar la autenticación de usuarios en el panel de control. Es preciso configurar la autenticación local.
6. Junto a Personalizar indicadores de usuario, seleccione cómo desea solicitar a los usuarios la especificación de sus credenciales.
7. Junto a Solo seguimiento de color, seleccione **Activado** si solo desea supervisar las impresiones en color.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.

10. Actualice el explorador y vuelva a la página Configuración de contabilidad.

11. Haga clic en **Siguiente**.

Configure la autenticación de red si no está establecida. Para obtener más información, consulte Autenticación de red.

Configuración de opciones de la pantalla de conexión a contabilidad

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Opciones de la pantalla de conexión a contabilidad**.
2. Junto a Nombre alternativo para ID de usuario, escriba el texto que desea que aparezca en el panel de control para pedir el nombre de usuario de los usuarios.
3. Junto a Ocultar ID de usuario, seleccione **Ocultar** para mostrar los caracteres de la ID de usuario como asteriscos.
4. Si ha configurado Contabilidad de red, junto a Nombre alternativo para ID de cuenta, escriba el texto que desea que aparezca en el panel de control para pedir el nombre de usuario de los usuarios.
5. Si ha configurado Contabilidad de red, junto a Ocultar ID de cuenta, seleccione **Ocultar** para mostrar los caracteres de la ID de usuario como asteriscos.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones de dispositivo de contabilidad y facturación

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, pulse la ficha **Herramientas**.
2. Pulse **Contabilidad > Opciones dispositivo de contabilidad/facturación**.
3. Cambie las opciones siguientes como sea necesario:
 - Conectar con un dispositivo de contabilidad/facturación: pulse **Conectado** para activar un dispositivo de contabilidad o facturación conectado a la impresora.
 - Dispositivo de contabilidad/facturación: seleccione el tipo de dispositivo.
 - Controlar trabajos de copia: seleccione **Seguimiento con dispositivo de contabilidad / facturación** para realizar el seguimiento de las páginas copiadas.
 - Seguimiento de trabajos de impresión: seleccione **Seguimiento con dispositivo de contabilidad / facturación** para realizar el seguimiento de las páginas impresas.
 - Seguimiento de trabajos de escaneado: seleccione **Seguimiento con dispositivo de contabilidad / facturación** para realizar el seguimiento de las páginas escaneadas.
 - Modo de interrupción: seleccione **Activado** para activar el modo de interrupción.
 - Crédito insuficiente para el trabajo: seleccione esta opción para eliminar, retener o eliminar al finalizar el tiempo de espera un trabajo con crédito insuficiente.
 - Trabajos de impresión de cobro: seleccione **Cobrar por número de tarjeta** para realizar el seguimiento de los gastos por número de tarjeta.
 - Seguimiento con dispositivo de acumulación: seleccione el tipo de dispositivo.
 - Escanear antes para trabajo de copia: seleccione **Activado** para escanear con antelación para un trabajo de copia.

Activación de la contabilidad en controladores de impresión

Solo se pueden contabilizar los trabajos que se envían desde un determinado equipo si se ha activado la contabilidad en el controlador de impresión.

Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Windows

1. En el menú Inicio, seleccione **Impresoras y faxes**.
2. Haga clic con el botón secundario en la lista y, a continuación, seleccione **Propiedades > Configuración > Contabilidad**.
3. En el menú desplegable Sistema de contabilidad, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox o Auditrón o Contabilidad de red de Xerox**.
4. Seleccione **Indicar siempre** si desea que los usuarios escriban su ID de usuario y su ID de cuenta al imprimir. Si no desea que los usuarios deban iniciar sesión, seleccione **No indicar** y escriba la información de usuario en los campos ID de usuario prefijada e ID de cuenta prefijada.
5. Seleccione **Ocultar ID de usuario y Ocultar ID de cuenta** para mostrar los caracteres como asterisco al escribir la ID.
6. Seleccione **Recordar los últimos códigos introducidos** para mostrar el último código introducido cuando se pide a un usuario la introducción de su ID de cuenta.
7. Seleccione **Interfaz auxiliar de contabilidad** si usa XSA con un dispositivo de contabilidad externo.
8. Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta predeterminadas, escribálas en los campos ID de usuario prefijada: e ID de cuenta prefijada: y, a continuación, seleccione el tipo de cuenta predeterminada.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Apple Macintosh

1. Abra un documento y seleccione **Archivo**. Seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Xerox.
3. Seleccione **Contabilidad** en el menú desplegable.
4. En Sistema de contabilidad, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox o Auditrón o Contabilidad de red de Xerox**.
5. Seleccione **Pedir para cada trabajo** si desea que los usuarios escriban su ID y su ID de cuenta al imprimir.
6. Seleccione **Ocultar ID de usuario y Ocultar ID de cuenta** para mostrar los caracteres como asteriscos al escribir la ID.
7. Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta predeterminadas, seleccione **Usar códigos de contabilidad prefijados**, escribálos en los campos ID de usuario prefijada: e ID de cuenta prefijada: y, a continuación, seleccione el tipo de cuenta predeterminada.

8. Seleccione **Interfaz auxiliar de contabilidad** si usa XSA con un dispositivo de contabilidad externo.
9. Para guardar sus opciones, haga clic en el menú **Valores prefijados** y seleccione **Guardar como**.
10. Escriba un nombre para el valor prefijado.
11. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Los usuarios pueden seleccionar este valor prefijado cada vez que imprimen mediante el controlador de impresión.

Autenticación/Seguridad con CentreWare

Configuración de derechos de acceso

Descripción general

Puede controlar el acceso a los servicios y a las funciones de la impresora mediante la configuración de funciones de autenticación, autorización y personalización.

Autenticación

La autenticación es el proceso de confirmación de la identidad de un usuario mediante la comparación de la información proporcionada por este (como, por ejemplo, el nombre de usuario y la clave) con información de usuario proporcionada por otro origen como, por ejemplo, un directorio LDAP. Los usuarios se pueden autenticar al acceder al panel de control o mediante los Servicios de Internet de CentreWare.

Hay varias maneras de realizar la autenticación de usuario:

- **Local:** si tiene un número limitado de usuarios o no tiene acceso a un directorio de red LDAP, puede agregar información de usuario (como, por ejemplo, el nombre y la clave de usuario) a la base de datos interna de la impresora. A continuación, puede especificar herramientas y funciones de acceso para todos los usuarios. La autenticación y autorización de los usuarios se realiza cuando inician sesión mediante el panel de control.
- **Red:** la impresora recupera la información de los usuarios de un directorio de red para autenticarlos y autorizarlos al iniciar sesión en el panel de control. La impresora puede usar los siguientes protocolos para comunicarse con el servidor de autenticación:
 - Kerberos (Solaris o Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP

- Lector de tarjetas: debe adquirir e instalar un sistema lector de tarjetas magnético o de proximidad, como Xerox Secure Access. Para obtener acceso a la impresora, los usuarios deben pasar una tarjeta de identificación programada previamente.

Autorización

La autorización es el proceso de definición de los servicios y las funciones a los que los usuarios pueden acceder. Por ejemplo, puede configurar la impresora para que un usuario pueda copiar y escanear, pero que no pueda usar la función de e-mail. Hay dos tipos de autorización:

- Localmente en el dispositivo (base de datos interna): la información de inicio de sesión de usuario se almacena de manera local en la base de datos de información de usuario interna de la impresora.
- Remotamente en la red: la información de inicio de sesión de usuario se almacena externamente en una base de datos de red, como un directorio LDAP.

Personalización

La personalización es el proceso de individualización de servicios para un determinado usuario. Si su red está conectada a un servidor LDAP, la impresora puede buscar el directorio principal y la dirección e-mail del usuario cuando se usa la función Escanear a base o las funciones de escaneado de e-mail.

NOTA

La personalización solo está disponible si la impresora está configurada para usar autenticación de red.

Autenticación local

Configuración de autenticación local

Para configurar la autenticación local:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas locales**.
3. Seleccione **Activado** junto a Imprimir archivo guardado desde la carpeta o **Activado** junto a Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
5. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Reiniciar la máquina**.

Para restringir o permitir el acceso a herramientas y funciones, consulte el apartado Control de acceso a herramientas y funciones.

Información de usuario

Antes de definir los derechos de acceso de los usuarios, es preciso definir la información de usuario. Puede agregar o editar la información de usuario de la base de datos de información interna de la impresora, o puede especificar una base de datos de red o un servidor LDAP con información de usuario.

Agregar información de usuario a la base de datos local

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la parte inferior de la página, haga clic en **Siguiente**.
3. En la página **Configuración de autenticación > Paso 2 de 2**, en Configuración de autenticación, escriba el número de la cuenta que desea editar y haga clic en **Editar**.
4. Escriba el **nombre de usuario**, la **ID** y la **clave**. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.

La clave solo figura como opción si Norma de claves está configurada como **Sí**. (Para cambiar la norma de claves, vaya a **Herramientas > Autenticación/Seguridad > Autenticación > Norma de claves**. El valor prefijado es **No**).

5. En Acceso a funciones, seleccione las funciones a las que el usuario tiene acceso.
6. En Función del usuario, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Administrador del sistema:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a todos los servicios y las configuraciones.
 - **Administrador de la cuenta:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a las opciones de contabilidad. Se bloquea el acceso a otros servicios y configuraciones.
 - **Usuario:** el usuario autenticado en este rol puede obtener acceso a servicios y funciones definidos por el administrador del sistema.

NOTA

Los usuarios no autenticados no pueden obtener acceso a funciones que están bloqueadas.

7. Para agregar el usuario a un grupo de autorización, seleccione el grupo de la lista desplegable.
8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Especificación de requisitos de inicio de sesión

Puede especificar requisitos de clave, si lo desea.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles del usuario**.
2. Si desea que el panel de control de la impresora muestre un texto que no sea la ID de usuario, escríbalo en el campo Nombre alternativo para ID de usuario.
3. Junto a Ocultar ID de usuario, seleccione **Ocultar** si desea que los caracteres de la ID de usuario se muestren como asteriscos en el panel de control.

4. Junto a Registro de accesos fallidos, escriba el número permitido de intentos de inicio de sesión (entre 1 y 600). Escriba 0 para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión. Si se supera el número de intentos permitido, la impresora se bloquea y deberá reiniciarse.
5. Para permitir a los usuarios el inicio de sesión sin diferenciar mayúsculas y minúsculas, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas** en ID de usuario para conexión.
6. Para especificar el valor de la opción Longitud de clave mínima, escriba el número de dígitos correspondiente (de 4 a 12). Escriba 0 si no desea especificar una longitud mínima para la clave.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Autenticación de red

Si tiene un servidor LDAP conectado a la red, puede configurar la impresora para recuperar la información de usuario del directorio LDAP al autenticar un usuario en el panel de control.

Configuración de autenticación de red

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas remotas**.
3. Seleccione **Activado** junto a Imprimir archivo guardado desde la carpeta o **Activado** junto a Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
5. Para permitir que los usuarios invitados accedan a la impresora, seleccione **Sí** junto a Usuario invitado. Escriba la clave de invitado y, a continuación, vuélvala a escribir para confirmarla.
6. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Reiniciar la máquina**.
7. Al finalizar el reinicio de la impresora, actualice su explorador, vuelva a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** en la parte inferior de la página.
8. Junto a Sistema de autenticación, haga clic en **Configurar**.
9. En la página Sistema de autenticación, seleccione su sistema de autenticación en el menú desplegable.
10. Escriba el tiempo de espera de respuesta del servidor y el tiempo de espera de búsqueda.
11. Seleccione **Activado** junto a Asignar UPN (nombre principal de usuario), si lo desea.
12. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.
13. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para Kerberos

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor Kerberos**.
2. En Servidor Kerberos 1, escriba el nombre de host o la dirección IP del servidor primario.
3. Escriba el número de puerto del servidor primario.
4. Escriba el nombre de host o la dirección IP de su servidor secundario.
5. Escriba el número de puerto del servidor secundario.
6. Escriba el nombre de dominio del servidor.
7. Si lo desea, escriba el nombre, puerto y dominio de cada servidor Kerberos adicional.
8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para SMB

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor SMB**.
2. Junto a Configuración del servidor SMB, seleccione **Por nombre de dominio** o **Por nombre del servidor/Dirección IP**.
3. Escriba el nombre de dominio y el nombre o la dirección IP del servidor para cada servidor.
4. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de las opciones de servidor de autenticación para LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.
2. Junto a Método de autenticación, seleccione **Autenticación directa** o **Autenticación de atributos de usuario**.

La opción Autenticación directa usa el nombre y la clave de usuario especificados para la autenticación con el servidor LDAP. La opción Autenticación de atributos de usuario le permite especificar los datos especificados por los usuarios (Atributo del nombre de usuario introducido) y los datos que usa la impresora (Atributo del nombre de usuario registrado) para la autenticación.
3. Escriba el atributo de nombre de usuario introducido.
4. Escriba el atributo de nombre de usuario registrado.
5. Seleccione **Activado** junto a Utilizar cadena de texto agregada y, a continuación, escriba la cadena de texto si desea agregar texto a la entrada de usuario antes de la autenticación.

Autenticación mediante un sistema lector de tarjetas

Configuración de la autenticación para Xerox Secure Access

Antes de empezar:

- Active HTTP seguro (SSL). Para obtener más información, consulte Activación de HTTP.
- Instale un servidor de autenticación Xerox Secure Access y configure las cuentas de usuario. Consulte la documentación del servidor de autenticación para obtener más información.

NOTA

Las cuentas que se crean en el servidor de autenticación Xerox Secure Access deben coincidir con las cuentas almacenadas en la base de datos local de la impresora o en otro servidor de autenticación de red.

- Conecte y configure el lector de tarjetas.
- Instale el complemento correspondiente para el lector de tarjetas y el modelo de impresora. Descargue los archivos de complementos y las correspondientes instrucciones de instalación de www.xerox.com/office/WC53XXdrivers.

NOTA

El nombre del complemento está relacionado con un producto, pero las instrucciones proporcionadas se usan en varios productos de Xerox.

Para configurar la autenticación mediante Xerox Secure Access:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Xerox Secure Access**.
3. Seleccione **Activado** junto a Imprimir archivo guardado desde la carpeta o **Activado** junto a Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir a los usuarios sin cuenta acceder a la impresora.
5. Seleccione **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Reiniciar la máquina**.
6. Al finalizar el reinicio de la impresora, actualice su explorador, vuelva a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** en la parte inferior de la página.
7. Junto a Sistema de autenticación, haga clic en **Configurar**.
8. En la página Sistema de autenticación, seleccione **Agente de autenticación** en el menú desplegable.
9. Escriba el tiempo de espera de respuesta del servidor y el tiempo de espera de búsqueda.
10. Seleccione **Activado** junto a Asignar UPN (nombre principal de usuario), si lo desea.
11. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

12. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.

Configuración de opciones de inicio de sesión de Xerox Secure Access

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Opciones de Xerox Secure Access**.
2. Escriba el texto de Indicador prefijado y Título prefijado.
3. Seleccione **Activado** junto a Conexión local para permitir que los usuarios escriban sus credenciales en el panel de control.
4. Seleccione **Activado** junto a Obtener código de contabilidad para permitir que la impresora obtenga el código de contabilidad del usuario a partir de un servidor de contabilidad de red cuando el usuario inicia sesión mediante el panel de control.
Es preciso configurar la autenticación y la contabilidad de red. Si no se activa esta configuración, el usuario debe especificar un código de contabilidad al iniciar sesión en el panel de control.
5. Escriba el tiempo de espera de conexión (entre 1 y 300 segundos).
6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de autenticación de un sistema de lectura de tarjeta inteligente USB

Para usar la impresora con un sistema de lectura de tarjetas que no sea Xerox Secure Access, debe realizar el pedido y la instalación del kit de activación de tarjeta de acceso común de Xerox. El kit incluye el hardware, el software y las instrucciones para conectar y configurar el sistema de lectura de tarjetas.

Antes de empezar:

- Instale el kit de activación de USB
- Instale un servidor de autenticación Kerberos y configure las cuentas de usuario.
- Conecte su lector de tarjetas a la impresora.

Configuración de las opciones de autenticación de red

1. Configure la autenticación de red.
2. Establezca la configuración de servidor Kerberos.

Activar opciones de tarjeta inteligente

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y seleccione la ficha **Información de la máquina**.
2. Pulse **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Uso de la tarjeta inteligente**.
3. Pulse **Cambiar opciones**.
4. Pulse **Activado**.
5. En Trabajos validados con tarjeta, seleccione **Copia, Impresión o Escaneado** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Configuración de opciones de modo de enlace de tarjeta inteligente

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y seleccione la ficha **Información de la máquina**.
2. Pulse **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Modo de enlace de tarjeta inteligente**.
3. Pulse **Cambiar opciones**.
4. Pulse **No se necesita clave** y **Guardar**.

Configuración del modo de comprobación de certificado de tarjeta inteligente

Para garantizar un mayor nivel de seguridad, puede configurar la impresora para validar la tarjeta inteligente del usuario mediante los certificados almacenados en la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y seleccione la ficha **Información de la máquina**.
2. Pulse **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Verificación certificado tarjeta inteligente**.
3. Pulse **Cambiar opciones**.
4. Pulse **Activado**.

Configuración de opciones de obtención de revocación de certificado

Configure las opciones de obtención de revocación de certificado como corresponda.

NOTA

- La entidad de certificación raíz y la entidad de certificación intermedia del certificado de la tarjeta inteligente del usuario deben estar almacenadas en la impresora.
- La fecha y la hora de la impresora deben ser correctas para poder validar los certificados.

Control de acceso a herramientas y funciones

Control de acceso para todos los usuarios

- Para bloquear o desbloquear herramientas y funciones para todos los usuarios:
 - a) En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
 - b) Haga clic en **Siguiente**.
 - c) En Configuración de estado predeterminada del dispositivo, junto a Acceso al dispositivo, haga clic en **Configurar**.
 - d) Seleccione **Bloqueado** para requerir la autenticación para todos los servicios en el panel de control (Funciones de Servicios), en el botón **Estado de trabajo** (Funciones de Estado de trabajos) o en el botón **Estado de la máquina** (Funciones de Estado de la máquina).

- e) Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.
- Para bloquear, desbloquear u ocultar determinados servicios para todos los usuarios:
 - a) En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
 - b) Haga clic en **Siguiente**.
 - c) En Configuración de estado predeterminada del dispositivo, junto a Acceso al servicio, haga clic en **Configurar**.
 - d) Seleccione **Bloqueado** para que sea necesaria la autenticación para determinados servicios en el panel de control, o seleccione **Bloqueado (ocultar icono)** para ocultar el servicio.
 - e) Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Control de acceso para grupos de usuarios

Si la red está conectada a un servidor LDAP, puede configurar la autenticación de red y controlar el acceso de usuarios o grupos de usuarios a servicios y funciones.

Los grupos de usuarios del servidor LDAP se pueden usar para controlar el acceso a servicios y funciones de la impresora. Por ejemplo, el servidor LDAP puede contener un grupo de usuarios llamado Admin. Puede configurar el grupo Admin en la impresora para que solo los miembros de este grupo tengan acceso de administrador a la impresora. Si un usuario que pertenece al grupo Admin inicia una sesión en la impresora, esta realiza una búsqueda en el directorio LDAP para autenticar el usuario. Al completar la autenticación, el usuario obtiene derechos administrativos en la impresora.

Puede configurar y controlar el acceso a la impresora de cuatro maneras:

- Configuración de acceso de rol de usuario
- Configuración de acceso al dispositivo
- Configuración de acceso al servicio
- Configuración de acceso a funciones

Antes de empezar:

- Configure la autenticación de red.
- Establezca la configuración de servidor LDAP.

Para configurar el acceso de autorización de LDAP en Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.

Configuración de acceso de rol de usuario

Puede asignar usuarios a grupos de roles específicos para establecer varios tipos de acceso.

1. En Rol del usuario, en el campo **Acceso de administrador del sistema**, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor LDAP, que desea usar para conceder acceso de administrador del sistema a la impresora.
2. En el campo **Acceso de administrador de cuentas**, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor LDAP, que desea usar para conceder acceso de administrador de cuentas en la impresora.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de acceso al dispositivo

NOTA

Para establecer la configuración de acceso al dispositivo es preciso habilitar la autenticación y configurar el acceso a funciones y herramientas para que los usuarios deban iniciar sesión para acceder a las funciones de servicios.

1. En Acceso al dispositivo, en el campo **Funciones de Servicios**, escriba el nombre del grupo, definido en el servidor LDAP, que desea usar para proporcionar acceso a las funciones de servicios de la impresora.
2. Repita este procedimiento para Funciones de Estado de trabajos y Funciones de Estado de la máquina.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de acceso al servicio

NOTA

Para establecer la configuración de acceso a los servicios es preciso habilitar la autenticación y configurar el acceso a funciones y herramientas para que los usuarios deban iniciar sesión para acceder a los servicios.

Puede especificar el acceso a los servicios de la impresora en Acceso al servicio. Escriba los nombres de los grupos LDAP para cualquiera de los servicios que figuran en la lista.

1. En Acceso al servicio, en **Grupo de acceso**, escriba los nombres de los grupos LDAP a los que se permite el acceso a todos los servicios de la impresora.
2. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de acceso a funciones

NOTA

Para establecer la configuración de acceso a funciones es preciso habilitar la autenticación y configurar el acceso a funciones y herramientas para que los usuarios deban iniciar sesión para acceder a las funciones.

Puede establecer una opción de acceso específica para la función de copia en color de la impresora que figura en la página Acceso a funciones.

1. En Acceso a funciones, en **Grupo de acceso**, escriba los nombres de los grupos LDAP a los que se permite el acceso a cada función.
2. Haga clic en **Aplicar**.

Certificados digitales

Es preciso instalar un certificado digital en la impresora para poder habilitar HTTP seguro (SSL). Un certificado digital es un conjunto de datos que se usan para comprobar la identidad del poseedor o remitente del certificado. Los certificados incluyen los datos siguientes:

- Información sobre la persona, la organización o el equipo para los que se emite el certificado, incluyendo el nombre, la ubicación, la dirección de e-mail y otros datos de contacto.
- Número de serie del certificado.
- Fecha de caducidad del certificado.
- Nombre de la entidad de certificación (CA) que emitió el certificado.
- Una clave pública.
- Una firma digital de la entidad de certificación.

Instalación de un certificado digital

Hay tres maneras de instalar un certificado en la impresora:

- Cree un certificado autofirmado. La impresora crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública que se debe usar para el cifrado.
- Cree una solicitud para que una autoridad de certificación o un servidor que actúe como una autoridad de certificación firme un certificado y, a continuación, cargue el certificado en la impresora. Un ejemplo de un servidor que actúa como entidad de certificación es la ejecución de servicios de servidor de certificados por parte de Windows Server.
- Instalar un certificado creado por una entidad de certificación raíz o intermedia de confianza.

NOTA

La instalación de un certificado autofirmado es menos segura que la instalación de un certificado firmado por una entidad de certificación de confianza. Sin embargo, es su única opción si no dispone de un servidor que actúe como autoridad de certificación.

Creación de un certificado autofirmado

1. Active S/MIME para el certificado autofirmado si es necesario.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
3. Haga clic en **Crear nuevo certificado**.
4. Seleccione **Nuevo certificado autofirmado**.

5. Haga clic en **Continuar**.
6. Seleccione el valor de **Tamaño de clave pública** y escriba el nombre del emisor.
7. Junto a **Días de validez**, escriba el número de días (entre 1 y 9999) hasta la expiración del certificado.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Creación de una solicitud

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Crear nuevo certificado**.
3. Seleccione **Solicitud de firma de certificado (CSR)**.
4. Complete el formulario con su código de país de 2 letras, el nombre de la provincia o el estado, el nombre de su localidad, el nombre de la organización, su unidad organizativa y su dirección de e-mail.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Los valores del formulario se usan para generar una solicitud de firma de certificado.
7. Al finalizar el proceso, se solicita que guarde la solicitud de firma de certificado. Haga clic con el botón secundario para guardar el archivo csr.pem en el equipo.
8. Envíe el certificado por e-mail a una autoridad de certificación de confianza para que lo firme.

Carga de certificados

Cuando se recibe un certificado de una autoridad de certificación de confianza, puede cargarlo en la impresora. También puede cargar certificados, certificados raíz y certificados de autoridad intermedia de certificación de confianza para establecer una cadena de confianza completa.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Cargar certificado firmado**.
3. Si el certificado está protegido con clave, escríbala y, a continuación, vuélvala a escribir para confirmarla.
4. Haga clic en **Examinar** o **Seleccionar archivo**, navegue hasta el certificado firmado con formato .crt y, a continuación, haga clic en **Abrir** o **Escoger**.
5. Haga clic en **Importar**.

NOTA

El certificado firmado debe coincidir con el CSR creado por la impresora.

Administración de certificados

Para obtener información sobre los certificados instalados en la impresora, o especificar los certificados que desea usar para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Administración de certificados**.

2. Seleccione las opciones **Categoría, Objetivo del certificado y Pedido de certificado** correspondientes del certificado.
3. Haga clic en **Mostrar la lista**.
4. Seleccione un certificado de la lista y, a continuación, haga clic en **Detalles del certificado**.
5. Para establecer un certificado como certificado primario, haga clic en **Usar este certificado**. La opción Usar este certificado no está disponible si el certificado seleccionado ha caducado o no es válido. Todos los certificados en la ruta de certificación (cadena de confianza) deben estar instalados en la impresora y ser válidos.
6. Haga clic en **Eliminar** para quitar el certificado, o en **Exportar** para guardarlo en su equipo.

Opciones de obtención de revocación de certificado

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de recuperación de revocación de certificado**.
2. En General, seleccione el Nivel de verificación de certificado.
 - **Bajo**: el estado de revocación de los certificados no se comprueba. La impresora comprueba que el certificado no ha caducado y que el emisor y la firma del certificado son válidos.
 - **Medio**: el estado de revocación de los certificados se comprueba. Si el estado del certificado no se puede obtener debido a un error de red, el certificado se considera válido.
 - **Alto**: el estado de revocación de los certificados se comprueba. El certificado solo se considera válido después de comprobar que no se ha revocado.
3. En General, seleccione **Recuperación del estado del certificado**.
4. Si selecciona OCSP como método de recuperación, en OCSP, junto a Enviar consulta a dispositivo OCSP de respuesta con, seleccione **URL especificado en el certificado o URL como la ha especificado el administrador**.
5. Escriba la dirección URL del dispositivo OCSP de respuesta.
6. Escriba el tiempo de espera de comunicación OCSP (entre 5 y 60 segundos).
7. Si seleccionó CRL como método de recuperación, en CRL, junto a Autorrecuperación de CRL, seleccione **Activada** si lo desea.
8. Escriba el tiempo de espera de recuperación de CRL (entre 5 y 60 segundos).
9. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

HTTP y SSL/TLS de seguridad

Puede cifrar todos los datos enviados a través de HTTP mediante el establecimiento de una conexión SSL cifrada. Puede activar el cifrado de SSL para los servicios siguientes:

- Configuración de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión mediante Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión mediante IPP

- Administración de plantillas de escaneado
- Escaneado de red
- Contabilidad de red

Antes de empezar:

- Instale un certificado digital.
- Asegúrese de que la fecha y la hora configuradas en la impresora son correctas. Esta configuración se usa para establecer la hora de inicio de los certificados autofirmados.

Configuración de las opciones HTTP y SSL/TLS de seguridad

- Es preciso instalar un certificado digital en la impresora para poder habilitar HTTP seguro. Para obtener más información, consulte Instalación de un certificado digital.
 - Si se activa HTTP seguro, al acceder a Servicios de Internet de CentreWare la dirección URL de las páginas empezará por https://.
1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de SSL/TLS**.
 2. Junto a HTTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione **Activada**.
 3. Escriba el número de puerto que desea usar para HTTP SSL/TLS.
 4. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación LDAP, seleccione **Activado** junto a LDAP: Comunicación SSL/TLS.
 5. Si desea usar la comunicación de S/MIME, seleccione **Activada** junto a S/MIME: Comunicación SSL/TLS.
 6. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación SMTP, seleccione un método compatible con el servidor junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS.

NOTA

Si no está seguro sobre qué métodos son compatibles con su servidor, seleccione STARTTLS si está disponible. Si selecciona STARTTLS (si está disponible), la impresora intentará usar este método. Si su servidor no admite STARTTLS, la comunicación SMTP no se cifra.

7. Si es necesario, seleccione **Activado** junto a Verificar certificado de servidor remoto.
8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

S/MIME

Las extensiones seguras multipropósito al correo de Internet (S/MIME) constituyen un estándar para el cifrado de claves públicas y la firma de e-mail encapsulado en MIME.

Antes de empezar:

- Active SSL/TLS.
- Si no dispone de un certificado autofirmado compatible con S/MIME, instale un certificado S/MIME y todos los certificados en la ruta de certificación (cadena de confianza) del certificado S/MIME. El certificado S/MIME debe tener el formato PKCS

núm. 12, y la dirección de e-mail en el certificado debe ser la misma que la dirección de e-mail de la impresora.

- Active Comunicación S/MIME en la página Opciones de SSL/TLS.

Configuración de opciones de S/MIME

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de S/MIME**.
2. En Opciones de S/MIME, junto a Algoritmo de compendio de mensajes, seleccione **SHA1** o **MD5**.
3. Junto a Método de cifrado de mensaje, seleccione **3DES**, **RC2-40**, **RC2-64** o **RC2-128**.
4. Junto a Guardar certificado automáticamente, seleccione **Activado** para permitir que la impresora almacene automáticamente el certificado digital del usuario cuando recibe un e-mail firmado digitalmente.
5. En E-mail, junto a Recibir e-mail no fiable, seleccione **Activado** para permitir que la impresora reciba e-mails de usuarios cuyo certificado digital no está en la cadena de confianza de la impresora, o de usuarios que no disponen de un certificado digital.
6. Junto a Firma digital: E-mail saliente, seleccione **Seleccionar** durante el envío para permitir que los usuarios elijan manualmente si desean firmar un e-mail saliente mediante su firma digital, o si desean usar la firma digital de la impresora. Seleccione **Agregar firma siempre** para usar la opción especificada en el panel de control o, alternativamente, seleccione **No incluir firma**.

NOTA

Para especificar el certificado en el panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de la máquina y, a continuación, pulse la ficha Herramientas. Pulse **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de seguridad > Opciones de S/MIME**. Pulse **Firma de certificado para adjunto e-mail** y, a continuación, seleccione **Cambiar opciones**. Pulse **Certificado del dispositivo** o **Certificado de tarjeta inteligente** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

7. Junto a Separar e-mail cifrado para cada destinatario, seleccione **Activado** para dividir un e-mail cifrado dirigido a varios destinatarios en mensajes cifrados individuales para los mismos.

NOTA

Cuando un e-mail cifrado se divide para cada destinatario, solo se enviará a aquellos que cuenten con una dirección de e-mail válida. Imprima un informe de transmisión para comprobar el estado de entrega.

8. Haga clic en **Aplicar**.

IPsec

IPsec (protocolo de seguridad de Internet) es un grupo de protocolos usados para garantizar la seguridad de comunicaciones de protocolo de Internet mediante la autenticación y el cifrado de cada paquete de datos de IP. Le permite controlar la comunicación IP mediante la creación de grupos, directivas y acciones de protocolo para:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- Impresión LPR (puerto TCP 515)
- DNS (TCP y UDP)
- Impresión de puerto 9100 (puerto TCP 9100)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP puerto 25)
- HTTP (envío de escaneado, puerto TCP 80)
- SNMP (puerto TCP/UDP 161)
- HTTPS (envío de escaneado, puerto TCP 443)
- Capturas de SNMP (puerto TCP/UDP 162)
- HTTPS (servidor web, puerto TCP 443)
- WS-Discovery (puerto UDP 3702)
- ICMP v4/v6
- Hasta 10 servicios adicionales
- IPP (puerto TCP 631)

Configuración de IPSec

NOTA

Es preciso activar HTTP seguro (SSL) con un certificado digital instalado para poder activar IPsec.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IPSec**.
2. Junto a Protocolo, seleccione **Activado**.
3. Seleccione **Método de autenticación IKE, Clave precompartida o Firma digital**.
4. Si seleccione Clave recompartida, escriba la clave compartida y vuélvala a escribir para comprobarla.
5. Escriba la duración de la asociación de seguridad de IKE (entre 5 y 28800 minutos).
6. Escriba la duración de la asociación de seguridad de IPSec (entre 300 y 172800 minutos).
7. Seleccione el tipo **Grupo DH**.
8. Active PFS si fuera necesario.
9. Escriba la dirección IPv4 de destino específica.
10. Escriba la dirección IPv6 de destino específica.

11. Para impedir la comunicación de la impresora con dispositivos que no usan IPSec, seleccione **Desactivado** junto a Comunicar con un dispositivo no IPSec.
12. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

802.1X

802.1X es un estándar del Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) que define un método para la autenticación o el control de acceso de red basado en puertos. En redes protegidas a partir de 802.1X, una autoridad central, habitualmente un servidor RADIUS, autentica la impresora antes de que pueda acceder a la red física.

Puede habilitar y configurar la impresora para su uso en redes protegidas a partir del estándar 802.1X.

Antes de empezar:

- Asegúrese de que el conmutador y el servidor de autenticación 802.1X están disponibles en la red.
- Establezca el método de autenticación admitido.
- Cree un nombre de usuario y una clave en el servidor de autenticación.
- El cambio y la aplicación de la configuración de 802.1X causarán el reinicio de la máquina. Asegúrese de que la impresora puede estar desconectada durante varios minutos.

Configuración de 802.1X

1. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > IEEE 802.1X**.
2. Junto a Activar IEEE 802.1X, seleccione **Activado**.
3. En Método de autenticación, seleccione el método usado en su red. Las opciones son:
 - **EAP-MD5**.
 - **EAP-MS-CHAPv2**.
 - **PEAP/MS-CHAPv2**.
 - **EAP-TLS**: este método está disponible si la impresora está configurada para usar EAP-TLS.
4. Escriba el nombre de inicio de sesión (nombre de dispositivo) requerido por el servidor y el conmutador de autenticación.
5. Escriba la clave y, a continuación, vuélvala a escribir para confirmarla.
6. Si es necesario, seleccione **Activada** junto a Validación del certificado.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Configuración de 802.1X en la impresora mediante la autenticación EAP-TLS

1. Cree un certificado autofirmado.
2. Active SSL.

3. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina.**
4. Cargue un certificado de cliente de PKI de una autoridad de certificación de confianza.
5. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado.**
6. Junto a Objetivo del certificado, seleccione **Cliente SSL.**
7. Haga clic en **Mostrar lista.**
8. Seleccione la casilla junto al certificado que desea usar.
9. Haga clic en **Detalles del certificado.**
10. Haga clic en **Usar este certificado.**
11. Haga clic en **Reiniciar la máquina.**

Ahora puede seleccionar EAP-TLS como método de autenticación de 802.1X.

Cifrado de datos FIPS140-2

Todos los datos almacenados y transmitidos por la impresora se cifran. Algunos servicios y protocolos, como SMB, NetWare, SNMPv3 y el servicio de impresión directa de PDF no usan métodos de cifrado que se ajustan al estándar gubernamental FIPS140-2.

Si se van a transmitir datos que no están cifrados según el estándar FIPS140-2, puede avisar a los usuarios mediante un mensaje en el panel de control.

Para obtener más información, consulte las Notas de seguridad de la impresora en el sitio web de Xerox.

Para habilitar el mensaje de aviso:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Modo de validación FIPS140.**
2. Junto a Modo de validación FIPS140, seleccione **Activado.**

NOTA

El cifrado FIPS 140-2 no se aplica a los siguientes servicios y protocolos: SMB, NetWare, SNMPv3 y servicio de impresión directa de PDF.

Filtro IP

Puede impedir el acceso de red no autorizado mediante la restricción de la transmisión de datos a y desde determinados puertos y direcciones IP.

Creación de una regla de filtro IP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Filtro IP.**
2. En Filtro IPv4 o Filtro IPv6, seleccione **Activado.**
3. Haga clic en **Agregar** en Filtro IPv4 o Filtro IPv6.
4. Escriba la dirección IP de origen. Es la dirección IP del equipo o del dispositivo que desea autorizar.

5. Escriba un número para la máscara IP de origen que esta regla usará.
El rango permitido, que comprende valores de 0 a 32, corresponde al número binario de 32 bits de las direcciones IP. Un valor de 8, por ejemplo, representa una dirección de clase A (máscara 255.0.0.0). El valor 16 representa una dirección de clase B (máscara 255.255.0.0). El valor 24 representa una dirección de clase C (máscara 255.255.255.0).
6. Actualice el explorador y vuelva a la página Filtro IP. En el listado de reglas de filtros IP, seleccione la regla que acaba de crear.
7. Seleccione la regla en la lista y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
8. Haga clic en **Editar** o **Eliminar** para editar o eliminar una regla existente.

Historial de auditoría

Si la función Historial de auditoría está activada, la impresora registra los eventos que se producen. Puede descargar el Historial de auditoría como un archivo de texto delimitado por tabulaciones y revisarlo para detectar infracciones de seguridad y analizar la protección de la impresora.

Habilitación del historial de auditoría

NOTA

Es preciso habilitar HTTP seguro (SSL) para poder habilitar el historial de auditoría.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Historial de auditoría**.
2. Junto a Historial de auditoría, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Guardar un historial de auditoría

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Historial de auditoría**.
2. En Exportar el historial de auditoría, haga clic con el botón secundario en el vínculo Exportar como archivo de texto y guarde el archivo comprimido auditfile.txt en el equipo.
3. Abra el archivo en una aplicación que pueda leer archivos de texto delimitados por tabulaciones.

Interpretación del historial de auditoría

El formato del archivo de historial de auditoría está compuesto por columnas.

- ID de registro: un valor único que permite identificar el evento.
- Fecha: la fecha en la que ocurrió el evento, en formato mm/dd/aa.
- Hora: la hora en la que ocurrió el evento, en formato hh/mm/ss.

- ID de evento de auditoría: el tipo de evento. El número se corresponde a una descripción única.
- Eventos registrados: una descripción breve del tipo de evento.

NOTA

- Se registra una entrada del historial de auditoría por cada destino de red de los trabajos de escaneado de red.
 - Para trabajos de servidor: se registra una entrada del historial de auditoría para cada trabajo de servidor.
 - Para trabajos de e-mail: se registra una entrada del historial de auditoría para cada destinatario de SMTP del trabajo.
- Nombre de usuario: Nombre de usuario, Nombre del trabajo, Nombre del equipo, Nombre de la carpeta o ID de cuenta de contabilidad si la contabilidad de red está activada.

NOTA

Es preciso que Autenticación de red esté configurada para registrar el nombre de usuario en el historial de auditoría.

- Descripción: más información sobre el evento registrado. Cuando el evento registrado es, por ejemplo, Estado del sistema, se mostrará uno de los elementos siguientes:
 - Inicio normal (arranque en frío)
 - Inicio normal (reinicio flexible)
 - Apagado solicitado
 - Sobreescritura de imagen iniciada
- Estado de finalización: el estado del evento.
- Elementos registrados de manera opcional: otros datos registrados cuando se produce el evento, como el método de autenticación e inicio de sesión.

Firmas de PDF y XPS

Puede agregar una firma digital a documentos PDF o XPS creados mediante la función de escaneado de la impresora. La firma usa la información en el certificado de archivo de escaneado del dispositivo, o un certificado digital S/MIME de tarjeta inteligente.

Antes de empezar:

- Seleccione el certificado de archivo de escaneado de dispositivo.
- Instale un certificado digital S/MIME.
- Habilite HTTP seguro (SSL) y la comunicación de S/MIME.

Para configurar firmas digitales:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de seguridad de PDF/XPS**.
2. Junto a Firma de PDF, seleccione cuándo desea agregar la firma.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad de la libreta de direcciones

Control de acceso a la libreta de direcciones de Servicios de Internet de CentreWare

Puede permitir que todos los usuarios puedan editar la libreta de direcciones pública de Servicios de Internet de CentreWare, o permitir el acceso únicamente a los administradores del sistema.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha **Libreta de direcciones**.
2. En Seguridad, haga clic en **Derechos de acceso**.
3. Seleccione **Solo administradores del sistema** o **Disponible para todos los usuarios**.

Control de acceso a la libreta de direcciones del panel de control

Antes de empezar, configure la autenticación local.

Puede crear un grupo de autorización para limitar el uso o la edición de la libreta de direcciones en el panel de control por parte de los usuarios.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Crear grupos de autorización**.
2. Haga clic en **Editar** junto a uno de los números de grupo.
3. Escriba el nombre de grupo.
4. Junto a Restringir método de selección de destinatario, seleccione **Sin restricción** para obtener acceso al grupo o **Siempre aplicar restricción** para que se requiera la autenticación del mismo.
5. Junto a Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones, seleccione **Sin restricción** o **Siempre aplicar restricción**.
6. Junto a Permitir al usuario desactivar opciones activas, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener la configuración anterior.

Restricción del acceso a información del trabajo

Puede controlar la información que se muestra en el panel de control cuando los usuarios pulsan el botón Estado de trabajos.

Ocultar o proteger con clave la información de trabajo completado

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos terminados**.
2. Junto a la Vista de trabajos terminados, seleccione **Iniciar sesión para ver trabajos** o **No mostrar los trabajos** para evitar que los usuarios visualicen la información de trabajos completados.

3. Si seleccionó Iniciar sesión para ver trabajos, junto a Acceso a:, seleccione **Todos los trabajos** o **Solo trabajos ejecutados por usuario registrado**.
4. Junto a Ocultar detalles del trabajo, seleccione **Sí** o **No**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar información de trabajos activos

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos activos**.
2. Junto a Ocultar detalles del trabajo, seleccione **Sí** o **No**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar o mostrar opciones de red

Puede mostrar u ocultar la dirección IPv4 o el nombre de host de la impresora en la pantalla táctil del panel de control.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad**.
2. Haga clic en **Mostrar opciones de red**.
3. Seleccione **Mostrar dirección IP (solo IPv4)** o **Mostrar nombre del host**. Para ocultar la información de red, seleccione **Ocultar información de red**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Solución de problemas

Problemas de SIQA/Ajuste de la uniformidad de la densidad

Si experimenta problemas al ejecutar o usar la función Ajuste de la uniformidad de la densidad o la aplicación SIQA, revise la información siguiente y lleve a cabo las medidas oportunas.

La aplicación simple de calidad de imagen (SIQA) en el equipo Windows no se abre

Causa: Problemas de comunicación o de conexión entre la aplicación SIQA y la máquina.

Solución: Compruebe la conexión entre el equipo Windows donde la aplicación SIQA está instalada y la máquina. Si es necesario, vuelva a establecer la conexión.

La dirección IP no se encontró o es incorrecta

Causa: El sistema no pudo encontrar la dirección IP o la dirección encontrada era incorrecta.

Solución: Asegúrese de que se especifica la dirección IP correcta de la máquina en la aplicación SIQA.

Imágenes se transparentan en las impresiones de prueba

Causa: No se colocaron hojas en blanco sobre la impresión de prueba antes de escanear.

Solución: Coloque 4 o 5 hojas en blanco de papel blanco sobre la impresión de prueba en el cristal de exposición y, a continuación, escanee la impresión de prueba.

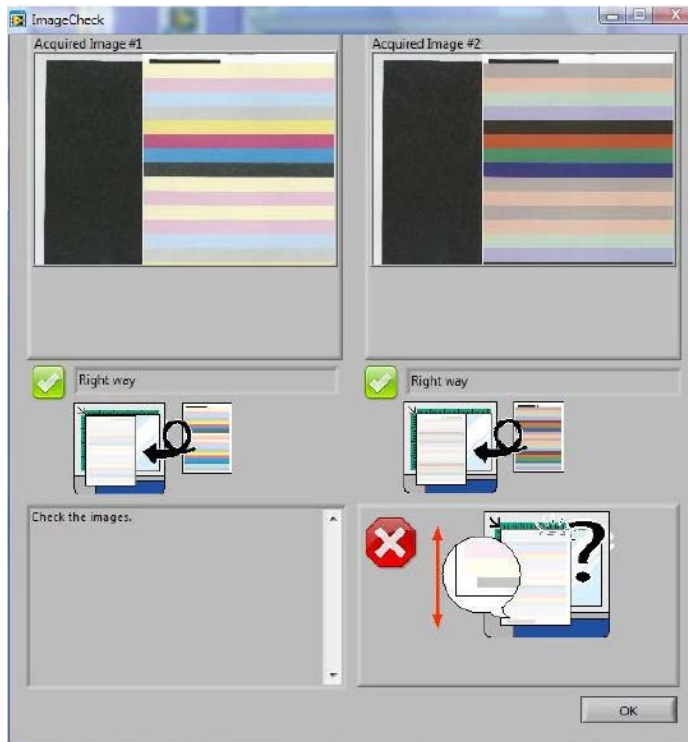
Aparece un mensaje de error de parámetro al escribir los parámetros en la máquina

Causa: Problemas con las versiones 0.223 y 0.224 del software del controlador.

Solución: En la interfaz de usuario de la máquina, pulse el botón **Borrar todo** dos veces para restablecer la comunicación entre la máquina y el equipo Windows en el que está instalada la aplicación SIQA. Pulse **Sí** en la aplicación SIQA para volver a intentar y reanudar la escritura de los parámetros en la máquina.

Solución de problemas

Se muestra un mensaje o una pantalla de comprobación de imagen mientras la aplicación SIQA analiza los datos escaneados



Causa: Se usó un fondo negro durante el proceso de escaneado.

Solución: Asegúrese de que se usan hojas blancas en blanco en las impresiones de prueba CMYK o RGB antes de escanearlas.

SMB

Esta sección describe la resolución de problemas, notas y restricciones al usar SMB.

Solución de problemas

Las causas posibles, los puntos de comprobación y las soluciones de problemas al usar SMB son los siguientes:

No se puede establecer la comunicación con la impresora

Causa	Punto de comprobación	Solución
El equipo y la máquina usan distintos protocolos.	En Inicio de Windows, Buscar, el resultado de la búsqueda es negativo: Windows no puede encontrar el equipo o la impresora/copiadora en la red.	Configure la máquina y cada equipo para que usen el mismo protocolo SMB.
La máquina y los equipos pertenecen a distintas redes (subredes).	En Inicio de Windows, Buscar, el resultado de la búsqueda es negativo: Windows no puede encontrar el equipo o la impresora/copiadora en la red.	Si la máquina y los equipos están en distintas redes, póngase en contacto con el administrador de red.
El nombre de host de la máquina ya se usa.	Imprima la lista de configuraciones de la impresora para confirmar si el mensaje "Nombre de host duplicado" aparece en la información de estado de SMB.	Use Servicios de Internet de CentreWare para cambiar el nombre de host a un nombre único, o inicialice la máquina mediante la configuración predeterminada.

Cuando no se puede imprimir

Causa	Punto de comprobación	Solución
La máquina está procesando una solicitud de otro equipo. (Solo cuando la máquina está configurada en modo sin cola).	Confirme que la máquina está procesando un trabajo de impresión. (Debería mostrarse un cuadro de diálogo de error de escritura para indicar que no hay espacio libre disponible en la cola de impresión).	Espere a que la máquina acabe de procesar el trabajo de impresión, o cambie la configuración de la máquina a modo de cola.
El número de conexiones a la máquina superó el máximo permitido.	Confirme si la máquina está procesando solicitudes de procesamiento simultáneas (solicitudes de impresión, consultas de estado, etc.) de varios equipos. Se debería mostrar un cuadro de diálogo de error de escritura para indicar que no se pueden conectar más equipos remotos.	Espere un poco y, a continuación, vuelva a intentar la impresión.

No se pueden eliminar documentos en la ventana Impresora

Causa	Punto de comprobación	Solución
Está intentando eliminar todos los datos de impresión que se muestran en la ventana Impresora. Solo el administrador del sistema está autorizado a llevar a cabo esta tarea.	Confirme si está intentando eliminar los datos de impresión del menú Impresora. En sistemas operativos Windows: menú Borrar trabajos de impresión.	Seleccione los datos de impresión que desea eliminar y elimínelos del menú Documento en la ventana Impresora. (Menú Cancelar impresión).
Los datos de impresión tienen otro propietario.	Confirme si el nombre que se muestra como Propietario de los datos de impresión seleccionados y el nombre de inicio de sesión del usuario de Windows coinciden.	Inicie sesión en Windows mediante el nombre del propietario del documento y elimine los datos de impresión.

Servicios de Internet de CentreWare

En esta sección se describe cómo solucionar problemas de CentreWare.

Solución de problemas

Esta sección describe las causas y las soluciones recomendadas para errores que se pueden producir durante la utilización de Servicios de Internet de CentreWare.

Síntoma	Solución
No se puede establecer la conexión con Servicios de Internet de CentreWare.	¿La máquina funciona correctamente? Compruebe si la máquina está encendida.
	¿Se han activado los Servicios de Internet de CentreWare? Imprima la lista de opciones de la impresora para comprobarlo.
	¿Se ha especificado correctamente la dirección IP? Vuelva a confirmar la dirección de Internet. Si el problema continúa, escriba una dirección IP para establecer una conexión.
	¿Está usando un servidor proxy? El servidor proxy puede impedir el establecimiento de conexiones. Configure el explorador para que no use el servidor proxy o, alternativamente, configure esta dirección para que no use un servidor proxy.
El mensaje Espere se muestra en todo momento.	Siga las instrucciones. Espere. Si el estado no cambia, haga clic en el botón Actualizar. Si esta acción no parece producir ningún resultado, confirme que la máquina está funcionando correctamente.

Síntoma	Solución
El botón Actualizar no funciona.	¿Está usando el explorador especificado? Compruebe que el explorador es compatible.
La selección del menú en el marco izquierdo no actualiza los contenidos del marco derecho.	
La visualización de la pantalla está distorsionada.	Cambie el tamaño de la pantalla del explorador.
La información más reciente no se muestra.	Haga clic en el botón Actualizar.
El botón Aplicar nuevas configuraciones no refleja las nuevas configuraciones.	¿Se especificaron correctamente todos los valores? Si se especifica un valor fuera del rango permitido, la actualización se llevará a cabo automáticamente dentro del rango.
Al hacer clic en el botón Aplicar nuevas configuraciones, el explorador muestra el mensaje "El servidor devolvió una respuesta no válida o irreconocible" o "Sin datos".	¿Se ha suministrado la clave correcta? Las entradas de Clave y Confirmar clave no coinciden. Introduzca la clave correcta.
	¿Se produce durante el funcionamiento del panel de control en la máquina, o después de este? Si la función de reinicio automático está configurada, las opciones establecidas mediante Servicios de Internet de CentreWare no se aplican hasta agotar el intervalo definido de la opción. Espere.
No se pueden eliminar trabajos.	Espere un poco y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar.

Funciones del escáner

Notas y limitaciones

Estas son las notas y restricciones para el uso de las funciones del escáner.

Al recuperar documentos de una carpeta

- Cuando la opción Eliminar/Guardar archivos está configurada como Guardar, varios clientes pueden obtener acceso al mismo documento.
- Cuando la opción Eliminar/Guardar archivos está configurada como Eliminar, los documentos pueden ser accedidos por un solo cliente a la vez. Los documentos que estén siendo guardados o importados por un cliente determinado no pueden ser vistos por otros clientes.

En ambos casos, los documentos se pueden agregar a una carpeta durante su acceso.

- Los documentos que se recuperan de Servicios de Internet de CentreWare no se eliminarán, independientemente de la configuración de Eliminar documentos después de recuperados.

Visualización

Cuando se escanea un documento de varios colores, no se pueden mostrar los colores de manera correcta si el modo de visualización dispone de una configuración de menos colores. Use un modo de visualización que admita más colores que los que la imagen contiene.

Al imprimir documentos almacenados en una carpeta

Si desea imprimir un documento almacenado mediante la selección de Carpeta en la pantalla táctil en la máquina, no se pueden imprimir los documentos de escaneado.

Al usar archivos TIFF

Los archivos TIFF creados mediante el visualizador de carpetas 2 se comprimen en formato MMR, MH, JBIG o JPEG. Al abrir archivos TIFF, use el software de aplicación apropiado compatible con el formato.

NOTA

El visualizador de carpetas 2 no puede crear un archivo TIFF comprimido en el formato JBIG.

Restricción de la capacidad de escaneado

La capacidad de escaneado máxima de una página es 297 x 432 mm. En tamaños estándar, A3 o 11 x 17 pulgadas.

Número de hojas para el escaneado (carpeta)

Se pueden escanear un máximo de 999 páginas simultáneamente en carpetas. El número de páginas puede variar según el tamaño del documento y la resolución.

Funciones de e-mail

Solución de problemas

Esta sección describe las causas y las soluciones recomendadas para errores que se pueden producir en el servicio de aviso, impresión y transmisión (escáner) de correo.

Síntoma	Solución
No se puede recibir el e-mail (impresión de correo)	¿Se ha configurado la dirección de e-mail de la máquina?
	¿Se ha activado Recepción de e-mail?
	¿Se han configurado correctamente las direcciones IP del servidor SMTP y POP3 (si POP3 se seleccionó como protocolo de correo entrante)?
	¿Se especificaron correctamente el nombre de usuario y la clave de POP3?
	¿Se aplicó la opción Filtrado de dominios? Confirme si su propio dominio se incluyó en el dominio permitido mediante Servicios de Internet de CentreWare.
	¿El servidor SMTP y el servidor POP funcionan correctamente? Compruébelo con el administrador de red.
No se puede transmitir el e-mail (impresión, escaneado, transmisión de correo)	¿Se ha configurado la dirección de e-mail de la máquina?
	¿Se activó el servicio de aviso de correo? (si se trata del aviso de correo).
	¿Se ha activado Envío de e-mail?
	¿Se ha configurado correctamente la dirección IP del servidor SMTP?
	¿Se han configurado correctamente los elementos de notificación de la transmisión? (si se trata del aviso de correo). Confirme las opciones en la pantalla de propiedades mediante Servicios de Internet de CentreWare.
	¿Se ha especificado correctamente la dirección de destino?
	¿El servidor SMTP funciona correctamente? Compruébelo con el administrador de red.

Índice alfabético

100Base-TX 2-1

10Base-T 2-1

A

Ajustar curvatura del papel 9-33

Desde Mantenimiento (Opciones de servicio comunes) 9-36

opciones 9-34

Tipos 1-10 9-35

Tipos A, B y C 9-35

Ajustar posición de plegado

Ajuste de posición de plegado de folletos 9-40

Ajuste de posición de plegado en C 9-41

Ajuste de posición de plegado en Z 9-42

Ajuste de posición de plegado en Z media hoja 9-44

Ajuste de posición de plegado simple 9-39

Ajustar posición de plegado (Ajuste de acabadora) 9-37

Ajuste de posición de plegado 9-38

Ajuste de alineación 9-22

Archivos recuperados por cliente (opciones del sistema) 14-2

Atributos de papel de copia (opciones del sistema) 9-15, 9-58

Autenticación de recepción de POP 3-20

Avance automático de trabajos (opciones del sistema) 9-54

B

BOOTP 3-8

Botones prefijados (opciones del sistema) 10-1

C

Certificado 3-17

Cifrado de datos (opciones del sistema) 9-55

Clave (opciones del sistema) 18-2

Clave de cifrado 3-5

Clave pública 3-18

Compatibilidad con Unicode 3-5

Configuración de la opción de Atributos de bandejas de papel en la pantalla de configuración 9-15

Configuración del puerto SNMP 7-15

Contraseña de usuario de POP 3-20

Control de copia (opciones del sistema) 10-8

D

DHCP 3-8

DHCP/Autonet 3-8

Dirección de e-mail 6-5

Dirección de la puerta de enlace 3-8

Dirección del servidor POP3 3-20

Dirección del servidor SMTP 3-20, 3-20, 3-20

Dirección IP 3-7

DNS 3-8

E

E-mail 3-21

Efecto de texto (opciones del sistema) 9-50

Efecto de texto (Trama de fondo para numeración de juegos) 9-50

Ethernet 3-4

Ethernet II 2-1

EtherTalk 3-4

Explorador web 3-1

F

Fecha de caducidad de archivos (opciones del sistema) 16-1

Filtro TBCP 3-9

Formato de fecha (opciones del sistema) 9-50

Formato TIFF (opciones del sistema) 12-9

H

Hojas de flujo de trabajo (opciones del sistema) 18-6

HTTP 7-14

HTTPS 3-17

I

Imprimir error automáticamente 3-19

Informe del historial de trabajos (opciones del sistema) 9-20

Inicialización del disco duro (opciones de sistema) 9-21
Intervalo de comprobación de servidor POP3 3-20
Intervalo de conexión 9-3
Intervalo de conexión (opciones del sistema) 9-3
Intervalo de sondeo 3-6
IPP 3-14

L

Libreta de direcciones (opciones del sistema) 18-10
LPD 3-8

M

Mantenimiento 9-20
Máscara de subred 3-8
Modo de administración 3-14
Modo maestro automático 3-5

N

Nombre de árbol 3-6
Nombre de comunidad 3-10
Nombre de contexto 3-6
Nombre de dominio 6-5
Nombre de grupo de trabajo 3-5
Nombre de la impresora 3-4
Nombre de usuario de POP 3-20
Nombre de zona 3-4
Nombre del host 3-5, 3-7, 6-5
Nombre del servidor de archivos 3-6, 3-6
Numeración de juegos (opciones del sistema) 9-49
Número de búsquedas 3-6
Número de puerto 3-16
Número de puerto adicional 3-14
Número del puerto POP3 3-20
Número máximo de páginas guardadas (opciones del sistema) 10-8
Número máximo de sesiones 3-5, 3-16

O

Obtener dirección IP 3-7
Opciones de bandejas de papel 9-13
 Configuración de la opción de Atributos de bandejas de papel en la pantalla de configuración 9-15

Opciones de botones/pantalla 9-9
Opciones de documentos almacenados (opciones del sistema) 16-1
Opciones de protocolo (opciones del sistema) 11-2, 17-1
Opciones de servicio comunes
 Mantenimiento 9-20
 Opciones de botones/pantalla 9-9
 Reloj/Temporizadores de la máquina 9-1
 Tonos sonoros 9-7
Opciones de servicio comunes (opciones del sistema) 9-1
Opciones del administrador del sistema (Ajustes del sistema) 21-1
Opciones del modo de copia (opciones del sistema) 10-1
Opciones del modo de escaneado (opciones del sistema) 12-1
Opciones del puerto (opciones del sistema) 11-1, 17-1
Opciones del servidor POP3 (opciones del sistema) 11-3
Opciones del servidor SMTP (opciones del sistema) 11-3
Opciones PKI (opciones del sistema) 11-5, 17-3

P

Papel automático desactivado (opciones del sistema) 10-9
Prefijados de Reducir/Ampliar (opciones del sistema) 12-7
Prefijados de tamaño de escaneado (opciones del sistema) 10-10, 12-5
Prioridad de bandeja de papel (opciones del sistema) 9-57
Programas guardados
 asignación de nombre/cambio de nombre 18-5
 eliminación 18-5
 registro y cambio de nombre 18-5
Protocolo de transporte
 Tipo de estructura 3-6
Puerto 9100 3-2, 3-14
Puerto HTTP 3-16
Puerto LPD 3-2, 3-15, 6-4
Puerto SMB 2-2

R

RARP 3-8
Redes Microsoft 2-2

Reducir/Ampliar (opciones del sistema) 10-2, 10-3, 10-3

Reloj/Temporizadores de la máquina 9-1

Asignación de las opciones de botones/pantalla 9-11

Configuración de los tonos sonoros 9-8

Configuración de reloj/temporizadores de la máquina 9-2

Respuesta automática a correo de estado de envío 3-19

Restricción de dominio de recepción 3-20

Restricción de entrada desde teclado (opciones del sistema) 9-55

Restricción de intercambio de correo 3-20

S

Servicios remotos 5-1

Sincronización de hora de NTP (opciones del sistema) 9-3, 9-4

SLP

Active Discovery 3-6

SMB 2-2, 3-4, 7-12

SNMP 3-9

Suministro de papel (opciones del sistema) 10-2

T

TCP/IP 3-7

Tiempo de espera 3-14, 3-16

Tiempo de espera de conexión 3-9, 3-14

Tono de programación guardada (opciones del sistema) 9-9

Tonos sonoros 9-7

U

Uso de DNS 3-14

Usuario de autenticación de SMTP 3-20

