

Xerox® Color J75 Press

Handleiding voor de gebruiker



©2012 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en XEROX en Beeldmerk® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant™, SuppliesAssistant™ en RemoteAssistant™ zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Productstatus, buildstatus en/of specificaties zijn zonder kennisgeving onderworpen aan wijzigingen.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 en Word zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Fiery® is een gedeponeerd handelsmerk van Electronics For Imaging, Inc. GBC® en AdvancedPunch™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van General Binding Corporation.

BR4005

Inhoudsopgave

1 Productoverzicht.....	1-1
Onderdelen van het apparaat.....	1-1
Handmatige invoer (lade 5).....	1-2
AOD.....	1-3
Gebruikersinterface.....	1-4
Overzicht printerserver.....	1-5
In-/uitschakelen.....	1-5
Twee aan/uit-schakelaars.....	1-5
Inschakelen.....	1-6
Uitschakelen.....	1-6
Energiespaarstand.....	1-6
Energiespaarstand afsluiten.....	1-7
Serienummer van het apparaat opzoeken.....	1-7
Invoer- en afwerkapparaten.....	1-7
Extra grote papierlade, 1 of 2 laden.....	1-8
Interfacemodule.....	1-9
GBC®AdvancedPunch™.....	1-9
Uitlegtafel.....	1-10
Standaardafwerkeenheid/AVH-module.....	1-11
SquareFold-snijmodule.....	1-12
2 Waar kunt u terecht voor hulp?.....	2-1
Hulp op het internet.....	2-1
Klantendocumentatie voor printerserver.....	2-1
3 Een afdrukopdracht verzenden.....	3-1
Afdrukken vanaf uw computer.....	3-1
Afdrukken vanaf de Xerox FreeFlow Print Server.....	3-1
Afdrukken vanaf de Xerox EX Print Server, aangedreven door EFI.....	3-2
4 Papier en ander afdruk materiaal.....	4-1
Afdruk materiaal in lade 1, 2 en 3 plaatsen.....	4-1
Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen.....	4-1
Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3.....	4-2
Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen.....	4-3
Voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen.....	4-4
Afdruk materiaal in de handmatige invoer plaatsen.....	4-5
Papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen.....	4-6

Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen.....	4-7
Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen.....	4-8
Voorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen.....	4-9
Plaatsen van media in optionele invoereenheden.....	4-10
Het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden.....	4-10
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch.....	4-10

5 Kopiëren.....5-1

Basisfuncties voor kopiëren met de AOD.....	5-1
Kopiëren - Basis via de glasplaat.....	5-2
Tabblad Kopiëren.....	5-3
Verkleinen/vergroten.....	5-3
Meer opties Verkleinen/vergroten.....	5-4
Papierinvoer.....	5-5
Afdrukkleur.....	5-5
Aflevering kopieën.....	5-6
2-zijdig kopiëren.....	5-6
Origineeltype.....	5-7
Lichter/donkerder.....	5-8
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	5-8
Beeldopties.....	5-9
Beeldverbetering.....	5-9
Kleureffecten.....	5-10
Kleurbalans.....	5-10
Kleurverschuiving.....	5-11
Tabblad Opmaakaanpassing.....	5-11
Kopiëren (boek).....	5-11
2-zijdig kopiëren (boek).....	5-12
Origineelformaat.....	5-13
Randen wissen.....	5-13
Beeldverschuiving.....	5-14
Beeldrotatie.....	5-14
Beeld omkeren.....	5-15
Origineelrichting.....	5-16
Tabblad Afleveringsopmaak.....	5-17
Katern maken.....	5-17
Omslagen.....	5-19
Opties Transparanten.....	5-24
Pagina-opmaak.....	5-24
Poster.....	5-26

Notities.....	5-26
Watermerk.....	5-27
Verschuiven op tabblad.....	5-27
Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag.....	5-28
Vouwen (optioneel).....	5-29
Identiteitsbewijs kopiëren.....	5-31
Tabblad Opdracht samenstellen.....	5-31
Opbouwopdracht.....	5-31
Proefafdruk.....	5-32
Originelensets samenvoegen.....	5-33
Buiten / binnen verwijderen.....	5-34
6 Scannen.....	6-1
Basisscanprocedure.....	6-1
Scanopties.....	6-2
Basis scanopties.....	6-2
Extra scanopties.....	6-4
Geavanceerde instellingen.....	6-4
Opmaakaanpassing.....	6-5
Opties voor archiveren.....	6-7
E-mailopties.....	6-10
E-mailen.....	6-13
E-mailonderdelen.....	6-14
Scannen naar een e-mailadres.....	6-15
Scannen in netwerk.....	6-16
Netwerkscanonderdelen.....	6-16
Netwerkscanprocedure.....	6-17
Scannen naar PC.....	6-19
Scannen naar pc-onderdelen.....	6-19
De toepassing Scannen naar pc gebruiken.....	6-19
Opslaan in map.....	6-21
Opslaan in map-onderdelen.....	6-21
WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten).....	6-21
Opslaan in WSD-onderdeel.....	6-21
Opslaan in WSD-procedure.....	6-22
7 Opdrachtstatus.....	7-1
Overzicht van opdrachtstatus.....	7-1
Tabblad Actieve opdrachten.....	7-1
Tabblad Voltooide opdrachten.....	7-2

8 Apparaatstatus.....	8-1
Apparaatstatus.....	8-1
Tabblad Apparaatinformatie.....	8-1
Tabblad Storingen.....	8-3
Tabblad Verbruiksartikelen.....	8-3
Tabblad Factureringsinformatie.....	8-3
Factureringsinformatie weergeven.....	8-3
Factureringstellers/tellers.....	8-4
Tellers.....	8-4
Factureringsinformatie gebruikersaccount.....	8-5
Tabblad Hulpprogramma's.....	8-5
Kenmerken van papier in de lade wijzigen.....	8-6
Modus Glanzend.....	8-7
9 Onderhoud.....	9-1
Het apparaat reinigen	9-1
De buitenkant reinigen.....	9-2
De afdekklep en glasplaat reinigen.....	9-2
De invoerrollen van de AOD reinigen.....	9-5
Verbruiksartikelen vervangen.....	9-6
Verbruiksartikelen bestellen.....	9-6
De status van verbruiksartikelen controleren.....	9-7
Tonercassette vervangen.....	9-8
Tonerafvalcontainer vervangen.....	9-10
Afdrukmodule vervangen.....	9-11
Fuser vervangen.....	9-17
10 Problemen oplossen.....	10-1
Papierstoringen.....	10-1
Papierstoringen in de AOD.....	10-1
Documentstoringen onder de AOD-band.....	10-4
Papierstoringen in het linkeronderpaneel.....	10-6
Papierstoringen in de hoofdeenheid.....	10-7
Papierstoringen in lade 1-3.....	10-9
Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5).....	10-11
Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer.....	10-12
Storingen in het omkeermecanisme (rechteronderklep).....	10-12
Storingscodes.....	10-14
Algemene problemen.....	10-30
Andere storingen.....	10-32
Afdrukkwaliteit.....	10-33

Hints en tips.....	10-39
Hints en tips voor de fuser.....	10-39
Bruikbaarheidsduur fusers verlengen.....	10-39
Storingen in de fuser voorkomen.....	10-40
Schade aan de fuser voorkomen.....	10-41
Informatie over de breedteschakelaar van de fuser.....	10-41
Diverse hints en tips.....	10-44
11 Specificaties.....	11-1
Specificaties van het afdrukmechanisme.....	11-1
Aanvullende optionele accessoires.....	11-2
12 Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7).....	12-1
Media in de extra grote papierlade met 1 of 2 laden plaatsen.....	12-2
Papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	12-2
Tabbladen in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	12-3
Transparanten in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen.....	12-4
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten.....	12-4
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten.....	12-5
Aanpassingshendels voor scheve afdrukken.....	12-7
Onderhoud.....	12-8
De invoerrollen van de extra grote papierlade vervangen.....	12-8
De invoerrollen van de handmatige invoer vervangen (extra grote papierinvoer).....	12-11
Problemen met de extra grote papierlade oplossen.....	12-13
Papierstoringen in de extra grote papierlade verhelpen.....	12-13
Papierstoringen in de laden van de extra grote papierlade.....	12-14
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade.....	12-15
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade.....	12-16
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade.....	12-17
Storingscodes voor de extra grote papierlade.....	12-19
Specificaties van de extra grote papierlade.....	12-28
13 Interfacemodule.....	13-1
Overzicht.....	13-1
Bedieningspaneel.....	13-2

Papierbaan.....	13-3
Instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule.....	13-3
Voorinstellingen voor ontkrulling.....	13-3
Toetsen voor handmatige ontkrulling.....	13-4
Interne spectrofotometer.....	13-4
Problemen oplossen.....	13-5
Papierstoringen verhelpen.....	13-5
Papierstoringen bij hendel 1a.....	13-5
Papierstoringen bij hendel 2a.....	13-7
Papierstoringen bij hendel 2b.....	13-8
Storingscodes.....	13-9
14 Uitlegtafel.....	14-1
Overzicht.....	14-1
Onderdelen identificeren.....	14-1
Bedieningspaneel.....	14-3
Bovenste opvangbak van uitlegtafel.....	14-3
Afdrukkenopvangbak leegmaken.....	14-4
Problemen oplossen.....	14-5
Papierstoringen verhelpen.....	14-5
Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3).....	14-5
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6).....	14-6
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7).....	14-8
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8).....	14-9
Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel.....	14-10
Stroomuitval.....	14-11
Storingscodes.....	14-11
Specificaties.....	14-27
15 Standaardafwerkeenheid / AVH-module.....	15-1
Toepassing Vouwen.....	15-3
Vouwtypen.....	15-4
Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen.....	15-5
Onderhoud.....	15-6
Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid/AVH-module.....	15-6
De standaardnietcassette vervangen.....	15-7
De nietcassette voor katernen vervangen.....	15-8
De afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen.....	15-10

De perforatorafvalcontainer leegmaken.....	15-12
Problemen met de afwerkeenheid oplossen.....	15-14
Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking).....	15-14
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c.....	15-15
Papierstoringen bij hendel 1d.....	15-16
Papierstoringen bij hendel 1b.....	15-18
Papierstoringen bij hendel 3b en 3d.....	15-19
Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c.....	15-20
Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f.....	15-21
Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a.....	15-23
Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a.....	15-24
Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c.....	15-25
Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d.....	15-26
Papierstoringen bij 2d en hendel 2g.....	15-28
Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a.....	15-29
Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.....	15-31
Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.....	15-32
Papierstoringen in de lade van de optionele AVH-module.....	15-33
Storingen in de nieteenheid.....	15-34
Nietstoringen in de standaardnietcassette.....	15-35
Nietstoringen in de nietcassette van de AVH-module.....	15-36
De standaardnietcassette opnieuw plaatsen.....	15-38
Storingscodes.....	15-41
Specificaties.....	15-53
Standaardafwerkeenheid/AVH-module.....	15-53
Optionele C-/Z-vouweenheid.....	15-56

16 SquareFold-snijmodule.....16-1

Overzicht.....	16-1
Onderdelen identificeren.....	16-2
Hoofdonderdelen.....	16-2
Papierbaan.....	16-3
Bedieningspaneel.....	16-4
Toepassing Platvouwen (SquareFold).....	16-5
SquareFold-opties.....	16-5
Toegang tot opties voor Platvouwen.....	16-7
Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten.....	16-7

Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten.....	16-7
Snijtoepassing.....	16-8
Snij-opties.....	16-8
Richtlijnen voor snijden.....	16-9
Toegang tot snij-opties.....	16-11
Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor netwerkafdrukopdrachten.....	16-11
Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor kopieeropdrachten.....	16-11
Hints en tips.....	16-12
Paginadekkende beelden op katernen afdrukken.....	16-12
Deze tips volgen.....	16-13
Problemen oplossen.....	16-13
Papierstoringen verhelpen.....	16-13
Papierstoringen verhelpen.....	16-14
Papierstoringen E1/E2 verhelpen.....	16-14
Papierstoringen E3 verhelpen.....	16-16
Storingscodes.....	16-17
Technische gegevens.....	16-28
Specificaties.....	16-28

Productoverzicht

Dit apparaat is een kopieerapparaat en netwerkprinter voor 4 kleuren/zwart-wit met een snelheid van 75 kopieën/afdrukken per minuut.

Onderdelen van het apparaat



1 Optioneel invoerapparaat

Afgebeeld is de optionele extra grote papierinvoer met 2 laden. Er zijn nog andere optionele invoerapparaten verkrijgbaar.

2 Gebruikersinterface

De gebruikersinterface bestaat uit het aanraakscherm en het bedieningspaneel met de knoppen en toetsenblok.

3 DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer)

Deze voert automatisch 1- en 2-zijdige originelen in. Er kunnen maximaal 250 tweezijdige documenten tegelijk worden gescand.

4 Tonerklep

Open deze klep om toegang te krijgen tot de tonercassettes en deze te vervangen.

5 Voordeur/klep

Open deze deur/klep om papierstoringen te verhelpen en verschillende door de klant te vervangen eenheden te vervangen.

6 Papierladen 1, 2 en 3

Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. De laden zijn geschikt voor afdrukmetaal van verschillende formaten en gewicht; zie het hoofdstuk Technische specificaties voor meer informatie. Alle soorten afdrukmetaal kunnen worden gebruikt, behalve enveloppen. Het afdrukmetaal kan in de richting Lange kant eerst (LKE) of Korte Kant Eerst (KKE) worden geplaatst.

7 Interfacemodule

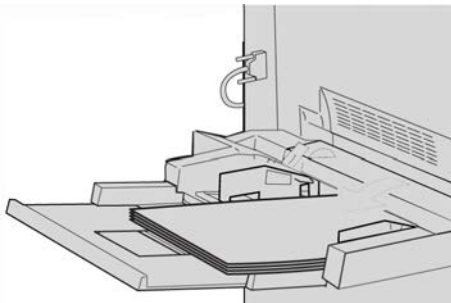
De interfacemodule is nodig bij alle optionele afwerkeenheden. Deze module dient als communicatieapparaat tussen het afdrukmechanisme en alle aangesloten afwerkeenheden.

8 Optionele afwerkeenheid

Afgebeeld is de optionele afwerkeenheid met AVH-module, met de optionele C/Z-vouweenheid. Er zijn nog andere optionele afwerkeenheden verkrijgbaar.

Handmatige invoer (lade 5)

De handmatige invoer, ook wel lade 5 of invoegmodule voor meerdere vellen genoemd, is geschikt voor alle soorten papier in verschillende formaten en gewichten. De lade heeft een maximale capaciteit van 250 vellen normaal papier van 75 g/m².



De handmatige invoer is een papierlade aan de linkerkant van het apparaat. De invoer kan uit de weg worden geklapt wanneer deze niet in gebruik is. Wanneer de lade in gebruik is en u deze laat zakken, kan de lade worden uitgeschoven voor lang afdrukmetaal.

OPMERKING

De bevestigingslocatie voor de handmatige invoer varieert wanneer er optionele invoerapparaten aan de configuratie van het apparaat zijn toegevoegd.

AOD



Tips voor het gebruik van de DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer):

- Met de AOD kunnen maximaal 250 originelen per keer worden gescand.
- Gemengde originelen zijn mogelijk; hierbij moeten de linkerhoeken van de originelen echter in de AOD worden uitgelijnd.
- Verwijder alle nietjes en paperclips van de originelen voordat u deze in de AOD plaatst.
- Controleer voor de beste aflevering of de originelen in goede staat verkeren.

Gebruikersinterface



1. Aanraakscherm
2. Home Functies
3. Functies
4. Opdrachtstatus
5. Apparaatstatus
6. Aan-/afmelden
7. Energiespaarstand
8. Alles wissen
9. Stop
10. Start
11. Onderbreken
12. Cijfertoetsen
13. Taal
14. Help

Overzicht printerserver

Een van de volgende printerservers is mogelijk beschikbaar en kan met uw apparaat worden gebruikt:

- Xerox® FreeFlow®-printerserver
- Xerox® EX-printerserver, aangedreven door Fiery®
- Xerox® ingebouwde Fiery®-kleurenservers

OPMERKING

Voor meer gedetailleerde informatie over uw specifieke afdrukmechanisme raadpleegt u de meegeleverde documentatie.

In-/uitschakelen

Twee aan/uit-schakelaars



Het apparaat heeft twee aan/uit-schakelaars:

1. Aan/uit-schakelaar: Gebruik deze schakelaar om het apparaat aan of uit te zetten.
2. Hoofdstroomschakelaar: Deze schakelaar bevindt zich achter de voordeur/voorklep. De schakelaar wordt hoofdzakelijk tijdens onderhoud door de

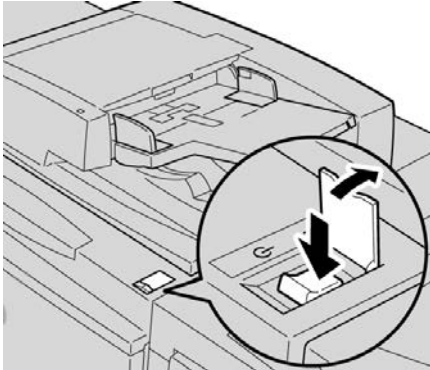
Xerox-servicemedewerker gebruikt. Een heel enkele keer wordt u bij het oplossen van problemen gevraagd het apparaat met deze schakelaar uit te schakelen.

BELANGRIJK

Schakel het apparaat altijd eerst uit met de aan/uit-schakelaar en pas dan met de hoofdstroomschakelaar.

Inschakelen

Na het inschakelen moet het apparaat ongeveer 3 minuten opwarmen voordat u kunt beginnen met het maken van kopieën.



1. Open het klepje.
2. Zet de aan/uit-schakelaar in de aan-stand.

Het bericht Even geduld a.u.b... geeft aan dat het apparaat bezig is met opwarmen. Het apparaat kan tijdens het opwarmen niet worden gebruikt.

Uitschakelen

1. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand OFF.
2. Controleer of het scherm van de gebruikersinterface helemaal uit is voordat u het apparaat weer aanzet.

Energiespaarstand

OPMERKING

De termen Laag stroomverbruik en Energiespaarstand worden synoniem aan elkaar gebruikt.

De functie Energiespaarstand heeft twee modes:

- Laag stroomverbruik: als het apparaat een vooraf ingestelde periode inactief is, wordt de modus Laag stroomverbruik ingeschakeld.
- Slaapstand: als het apparaat vervolgens een vooraf ingestelde periode inactief in de modus Laag stroomverbruik heeft gestaan, wordt de slaapstand ingeschakeld.

Dit zijn twee voorbeelden:

- Als de modus Laag stroomverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand op 60 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd na 60 minuten van totale inactiviteit, niet 60 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik wordt ingeschakeld.
- Als de modus Laag stroomverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand is ingesteld op 20 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is ingeschakeld.

OPMERKING

Als u de Energiespaarstand handmatig wilt activeren, drukt u via de interface op de Energiespaarstandtoets.

Als u als beheerder bent aangemeld, kunt u de tijdperioden voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand instellen via **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen energiespaarstand**.

Energiespaarstand afsluiten

1. Druk op de toets **Energiespaarstand** of
2. Stuur een afdrukopdracht naar het apparaat of maak kopieën op het apparaat.

Serienummer van het apparaat opzoeken

Het serienummer van het apparaat is te vinden op het bedieningspaneel van het apparaat en aan de binnenzijde van het apparaat.

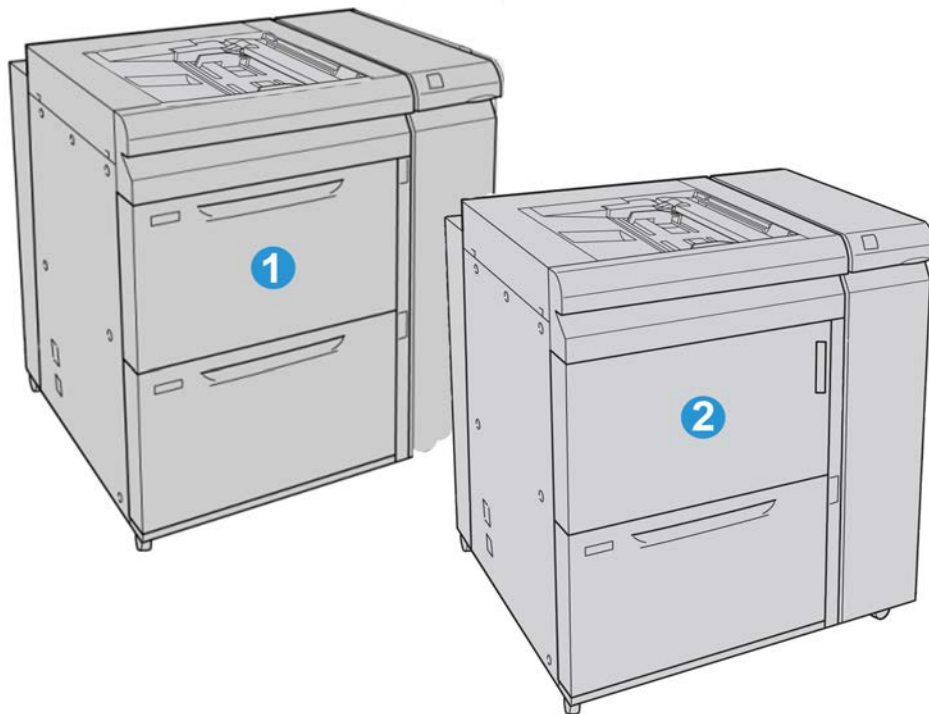
1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
2. Controleer of het tabblad **Apparaatinformatie** wordt weergegeven.
Hier vindt u het serienummer van het apparaat.
3. U kunt het serienummer van het apparaat ook vinden op het serienummerplaatje binnen in de voordeur/klep van het apparaat.

Invoer- en afwerkapparaten

Er zijn uiteenlopende optionele invoer- en afwerkeenheden voor uw apparaat verkrijgbaar. Deze apparaten worden op de volgende pagina's kort beschreven, samen met waar u specifieke informatie over elk apparaat kunt vinden.

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden

De extra grote papierlade is beschikbaar in een uitvoering met 1 of 2 laden. De extra grote papierlade voert een verscheidenheid aan papierformaten in, waaronder standaard en extra groot papier tot 13 x 19,2 in/330,2 x 488 mm. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen.



1	Extra grote papierinvoer met 2 laden (met handmatige invoer)
2	Extra grote papierinvoer met 1 lade (met handmatige invoerlade en opslagkastje boven de lade)

Interfacemodule

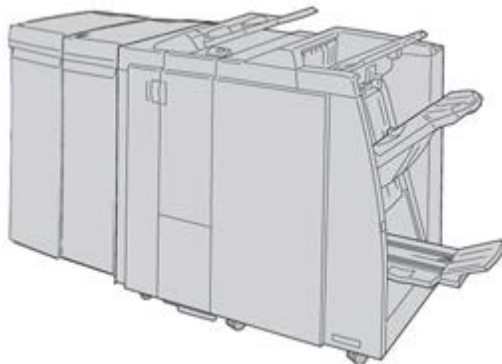
De interfacemodule is nodig bij alle afwerkeenheden. De interfacemodule zorgt voor de communicatie tussen het afdrukmechanisme en een aangesloten afwerkeenheid.



GBC®AdvancedPunch™

De GBC AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten.

De GBC AdvancedPunch biedt hoogwaardige afwerkopties voor uw afdrukken door het perforeren van A4-documenten (8,5 x 11 inch), waardoor diverse inbindstijlen mogelijk zijn. U kunt bijvoorbeeld 19 tot 32 gaatjes perforeren in media van 8,5 x 11 inch. Voor A4-media is het perforeren van 21 tot 47 gaatjes mogelijk.



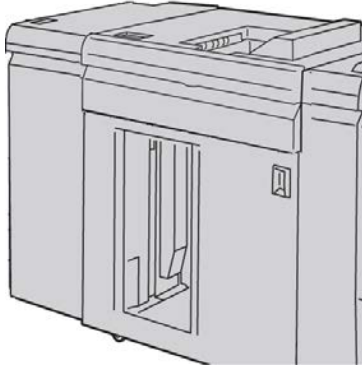
OPMERKING

De GBC AdvancedPunch wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de optionele afwerkeenheid met AVH-module en de optionele C/Z-vouweenheid.

Informatie over dit accessoire kan worden gedownload van www.xerox.com. Download de meest recente versie van de gewenste handleiding voor de gebruiker door de productnaam in het veld Zoeken in te vullen en vervolgens de koppeling Gebruikersdocumentatie te selecteren.

Uitlegtafel

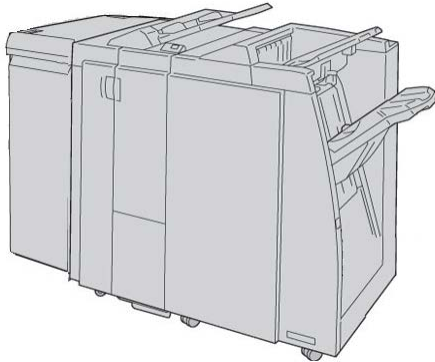
De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdruckenopvangbak.



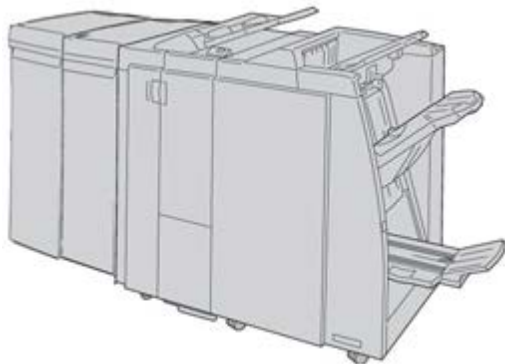
Standaardafwerkeenheid/AVH-module

De standaardafwerkeenheid en de afwerkeenheid met AVH-module bieden een breed scala aan afwerk/vouwopties. U kunt de afwerkopties verder uitbreiden door toevoeging van de optionele C/Z-vouweenheid.

Standaardafwerkeenheid met optionele C/Z-vouweenheid



AVH-module met optionele C/Z-vouweenheid

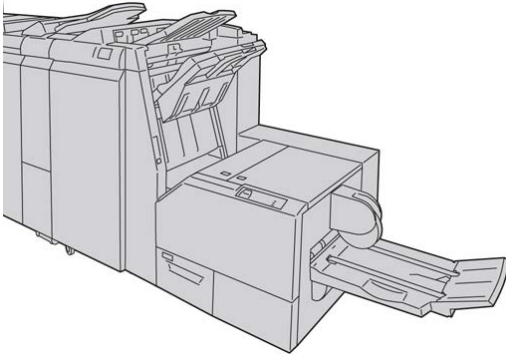


OPMERKING

Zowel de standaardafwerkeenheid als de afwerkeenheid met AVH-module wordt hier afgebeeld met de vereiste interfacemodule.

SquareFold-snijmodule

De SquareFold-snijmodule is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een afwerkeenheid die een AVH-module bevat.



OPMERKING

De SquareFold-snijmodule wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de vereiste AVH-module.

2

Waar kunt u terecht voor hulp?

Hulp op het internet

Xerox op het internet: voor systeemondersteuning, hulp voor gebruikers, klantendocumentatie en technische ondersteuning gaat u naar www.xerox.com en klikt u op de koppeling **Neem contact met ons op** voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw land.

OPMERKING

U verkrijgt de meest recente updates van de klantendocumentatie voor uw product via www.xerox.com. Zorg dat regelmatig op deze website kijkt wat de meest recente informatie over uw product is.

Houd het serienummer van het apparaat bij de hand als u gaat bellen. Het serienummer van het apparaat wordt op het tabblad Apparaatinformatie weergegeven:
Apparaatstatus > Apparaatinformatie.

Klantendocumentatie voor printerserver

Ondersteunende klantendocumentatie voor uw printerserver staat op een cd/dvd die bij de printerserver wordt geleverd. U of uw systeembeheerder moet deze documenten na de installatie afdrukken.

Waar kunt u terecht voor hulp?

3

Een afdrukopdracht verzenden

Voor deze oefeningen hebt u de PDF-bestanden voor zowel de Handleiding voor de gebruiker als de Handleiding voor de systeembeheerder nodig. Als u nog geen elektronisch exemplaar van deze PDF's hebt, kunt u ze downloaden via www.xerox.com.

Tijdens de oefening krijgt u instructies voor het afdrukken van een van de handleidingen die deel uitmaken van de klantendocumentatie (Handleiding voor de gebruiker of Handleiding voor de systeembeheerder).

Afdrukken vanaf uw computer

1. Open een van de PDF-bestanden op uw computer in Adobe Acrobat Reader.
2. Selecteer **Bestand** > **Afdrukken**.
3. Selecteer de gewenste printer en afdrukwachtrij.
4. Selecteer de toets **Eigenschappen** (voor dat apparaat).
5. Selecteer de gewenste afdrukopties (zoals aantal, 1- of 2-zijdig afdrukken).
6. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen te sluiten.
7. Selecteer **OK** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukken vanaf de Xerox FreeFlow Print Server

1. Kopieer de PDF-bestanden van de klantendocumentatie naar een opslagapparaat (zoals een flash-stick of cd/dvd).
2. Sluit uw opslagapparaat op de printerserver aan.

3. Selecteer vanaf de FreeFlow Printer Server **Functies** > **Afdrukken uit bestand**.
4. Selecteer **Bladeren**.
5. Blader naar uw opslagapparaat waarop de PDF-bestanden staan.
6. Selecteer en markeer een van de PDF-bestanden (Handleiding voor de gebruiker, Handleiding voor de systeembeheerder).
7. Selecteer **OK**.
8. Selecteer de gewenste afdrukwachtrij.
9. Selecteer de gewenste afdrukopties (zoals aantal, 1- of 2-zijdig afdrukken).
10. Selecteer **Afdrukken**.
De opdracht wordt naar de gewenste wachtrij verzonden en vastgehouden of onmiddellijk afgedrukt.
11. Selecteer **Sluiten**; hiermee wordt het venster Afdrukken uit bestand afgesloten.

Afdrukken vanaf de Xerox EX Print Server, aangedreven door EFI

1. Kopieer de PDF-bestanden van de klantendocumentatie naar een opslagapparaat (zoals een flash-stick of cd/dvd).
2. Sluit uw opslagapparaat op de printerserver aan.
3. Selecteer vanaf de Xerox EX-printerserver **Bestand** > **Opdracht importeren**.
4. Selecteer de gewenste wachtrij (zoals **Afdrukken** of **Vasthouden**).
5. Selecteer **Toevoegen**.
6. Blader naar uw opslagapparaat waarop de PDF-bestanden staan.
7. Selecteer en markeer een van de PDF-bestanden (Handleiding voor de gebruiker, Handleiding voor de systeembeheerder).
8. Selecteer **Openen**.
9. Selecteer **Importeren**.
De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij of de printer verzonden om direct te worden afgedrukt.

Papier en ander afdruk materiaal

Afdruk materiaal in lade 1, 2 en 3 plaatsen

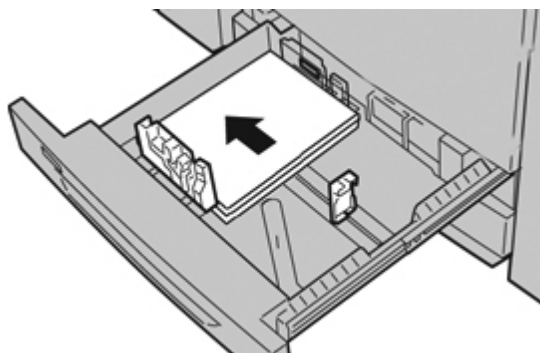
Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. Elke lade heeft een capaciteit van 550 vellen papier van 75 g/m² (20 lb.). Papier kan ofwel met de Lange Kant Eerst (LKE) ofwel met de Korte Kant Eerst (KKE) (portret of landschap) worden geplaatst.

Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen

OPMERKING

Er kan een papierstoring optreden als u een lade opent terwijl die lade wordt gebruikt om papier in te voeren.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Leg de rand van het papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting Lange Kant Eerst (LKE)/portret of Korte Kant Eerst (KKE)/landschap worden geplaatst.

6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

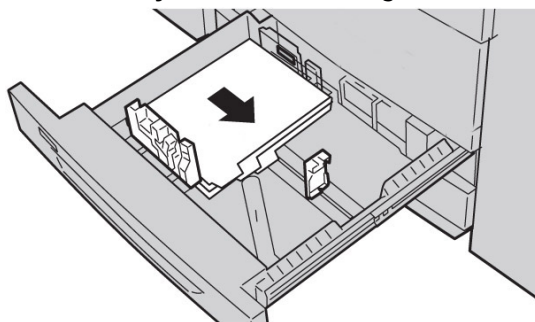
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waai de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats de tabbladen tegen de rechterkant van de lade met de te kopiëren of te bedrukken zijde naar beneden gericht.



OPMERKING

Tabbladen kunnen met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).

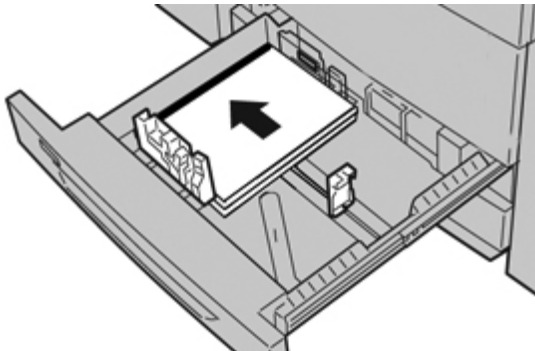
5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
 7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- OPMERKING**
- Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
 8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.
 9. Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printerserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.

Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats transparanten boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat en leg de rand van de transparanten met de verwijderbare strook tegen de linkerrand van de lade, met de zijde waarop moet worden afgedrukt of gekopieerd naar beneden.



OPMERKING

- Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijk in een papierlade.
- Transparanten kunnen met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

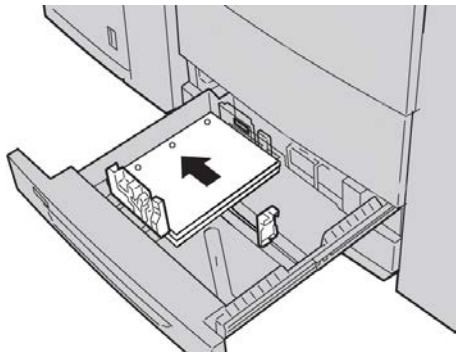
OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Leg de rand van het voorgeboorde papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting Lange Kant Eerst (LKE)/portret of Korte Kant Eerst (KKE)/landschap worden geplaatst.

6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

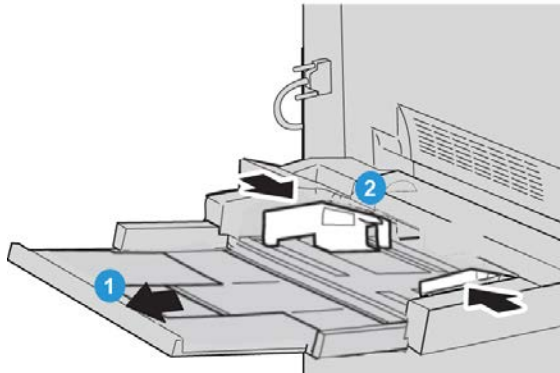
 - c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Beverstigen** om het venster te sluiten.

Afdruk materiaal in de handmatige invoer plaatsen

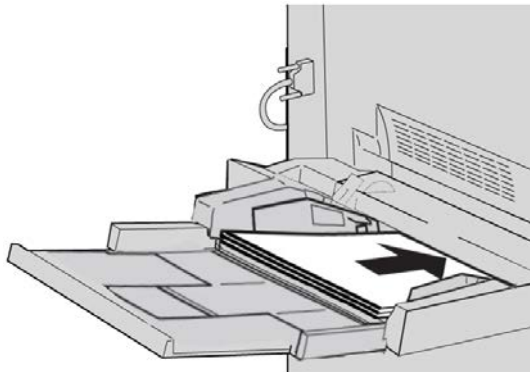
Bij gebruik van de handmatige invoer (lade 5):

- Deze lade wordt vooral gebruikt bij kleine hoeveelheden en speciale afdrukmaterialen (zoals enveloppen).
- Papier kan met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).
- U moet het papierformaat handmatig invoeren in de gebruikersinterface van het apparaat.
- Indien u vaak een afwijkend papierformaat gebruikt, kunt u het papierformaat als voorinstelling in het apparaat invoeren. Het vooraf ingestelde formaat verschijnt dan onder Standaardformaten in het scherm Lade 5 (handmatige invoer). Raadpleeg de System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over instellingen.
- U kunt maximaal 250 vellen van 75 g/m² (20 lb) plaatsen.
- Plaats geen papier van verschillende formaten in de handmatige invoer (lade 5).
- Plaats geen afdrukmaterialen boven de MAX-lijn die is aangebracht op de lade.

Papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
5. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
6. Schuif het papier of afdrukmateriaal in de lade totdat het niet verder kan.



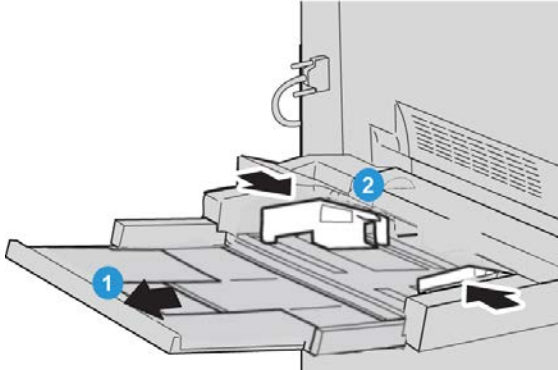
7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

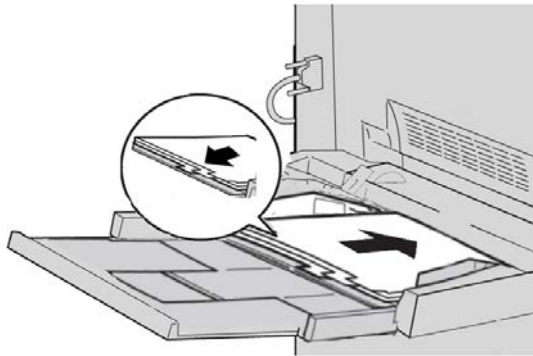
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
- 9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



- 1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
- 2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
- 3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
- 4. Waai de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Schuif de tabbladen in de lade met de zijde waarop gekopieerd of afgedrukt moet worden omhoog en met de tabs **LINKS**:



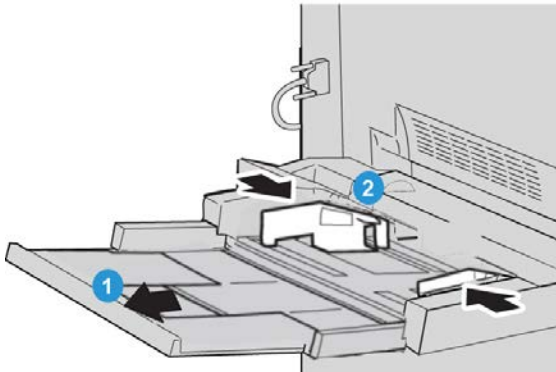
- 6. Blijf het papier of afdruk materiaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
- 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
- 8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

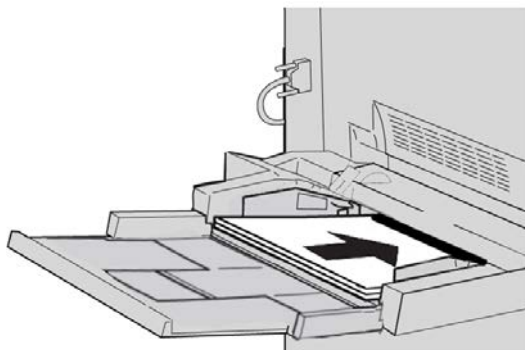
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.
10. Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printerserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.

Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Waai de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
5. Schuif de transparanten in de lade met de zijde waarop gekopieerd of afgedrukt moet worden omhoog en met de afneembare strook naar rechts:

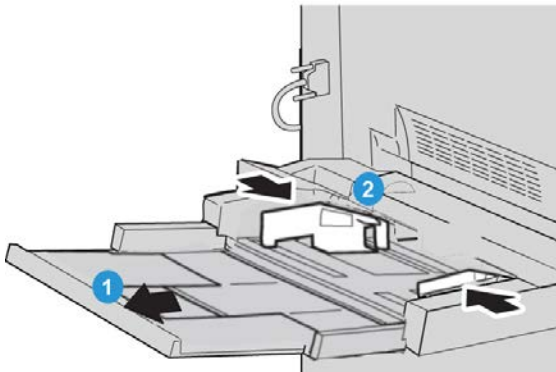


6. Blijf het papier of afdruk materiaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.
- Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

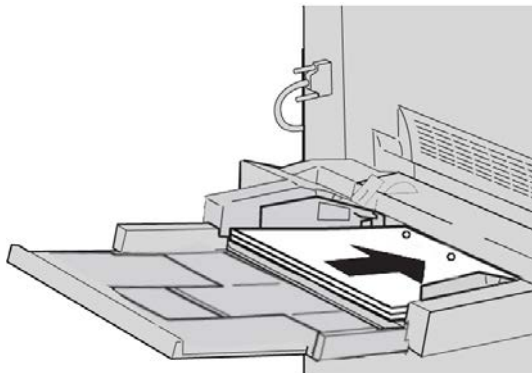
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- OPMERKING**

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Vorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Schuif het vorgeboorde papier in de lade in de LKE-richting met de gaten naar rechts:



6. Blijf het papier of afdruk materiaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.

7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
OPMERKING
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
 - c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Plaatsen van media in optionele invoereenheden

Raadpleeg het hoofdstuk voor informatie en instructies over het plaatsen van media in optionele invoereenheden.

Het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden

Raadpleeg het hoofdstuk met informatie over het plaatsen van nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden.

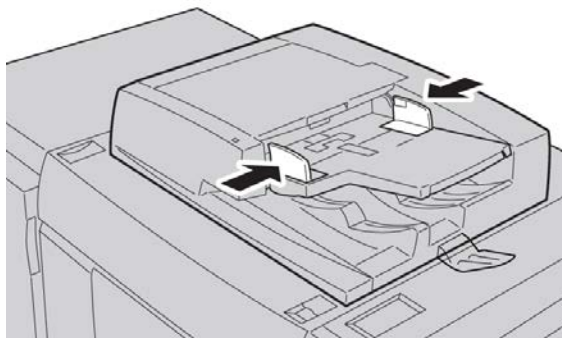
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch

Wanneer de optionele GBC AdvancedPunch is aangesloten op uw apparaat, worden tabbladen anders in de papierladen geplaatst. Zie voor informatie over het plaatsen van media in de papierladen (wanneer een GBC AdvancedPunch is aangesloten), de klantendocumentatie bij de GBC AdvancedPunch.

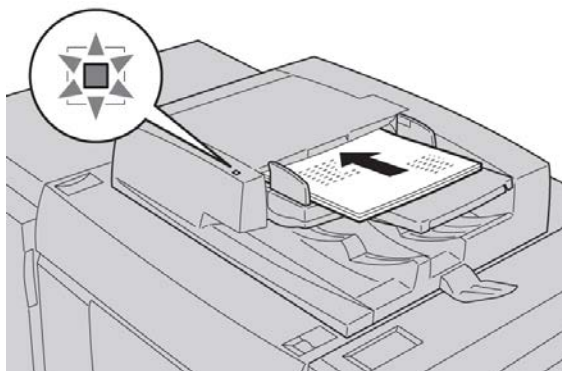
Kopiëren

Basisfuncties voor kopiëren met de AOD

1. Pas de beweegbare documentgeleiders op de breedste stand aan.



2. Plaats de originelen met de **BEELDZIJDE OMHOOG**, de eerste pagina bovenaan en de koptekst naar de achter- of linkerkant van het apparaat.
Het bevestigingslampje gaat branden om aan te geven dat de documenten correct zijn geplaatst.



3. Druk op de toets **Home Functies**.
4. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.

5. Selecteer de gewenste functies/opties in het scherm Kopiëren.

- Verkleinen/vergroten
- Papierinvoer
- Afdrukkleur
- Aflevering kopieën
- 2-zijdig kopiëren
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

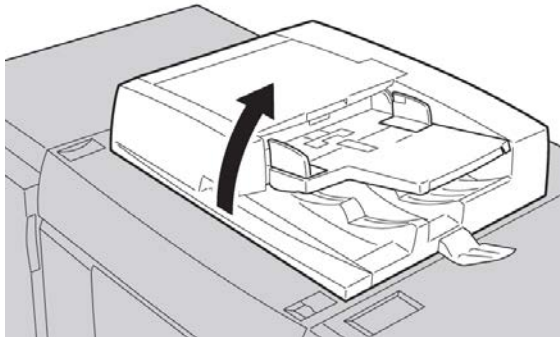
De functies die op het hoofdscherm voor kopiëren worden weergegeven, variëren afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm voor kopiëren door de beheerder is geconfigureerd.

6. Voer het aantal in.

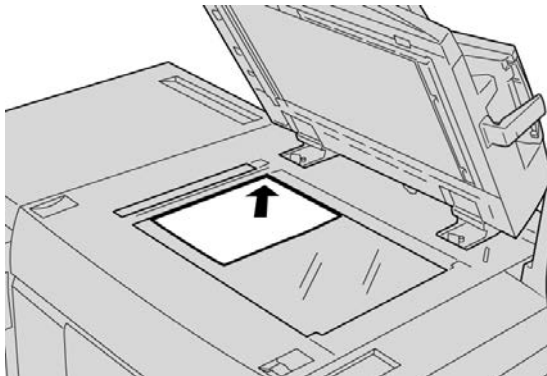
7. Druk op **Start**.

Kopiëren - Basis via de glasplaat

1. Open de AOD.



2. Plaats het document met de **BEELDZIJDE OMLAAG** met de in deze afbeelding weergegeven uitlijning.



3. Druk op de toets **Home Functies**.

4. Selecteer **Kopiëren** in het venster **Home Functies**.

5. Selecteer de gewenste functies/opties in het scherm Kopiëren.

- Verkleinen/vergroten
- Papierinvoer
- Afdrukkleur
- Aflevering kopieën
- 2-zijdig kopiëren
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

De functies die op het hoofdscherm voor kopiëren worden weergegeven, variëren afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm voor kopiëren door de beheerder is geconfigureerd.

6. Voer het aantal in.

7. Druk op **Start**.

Tabblad Kopiëren

Het tabblad Kopiëren bevat de volgende functies:

- Verkleinen/vergroten
- Papiertoevoer
- Afdrukkleur

OPMERKING

Afhankelijk van hoe het tabblad Kopiëren is geconfigureerd door de systeembeheerder, kan het tabblad ook de volgende functies bevatten:

- Aflevering kopieën
- 2-zijdig kopiëren
- Origineeltype
- Lichter/donkerder

Verkleinen/vergroten

De functie Verkleinen/vergroten biedt een scala aan verkleinings- en vergrotingsopties, waarmee u de grootte van het afgedrukte beeld kunt aanpassen. Originelen kunnen tussen 400 % en 25 % worden vergroot of verkleind. Er zijn verschillende automatische en voorinstelde percentages beschikbaar om u te helpen een keuze te maken uit de meest gebruikte verkleiningen of vergrotingen. Ook is er een aangepaste instelling beschikbaar waarmee u het percentage kunt kiezen dat aan uw vereisten voldoet.

Basisopties voor verkleinen/vergroten:

100% of invoervak Verkleinen/vergroten

De standaardinstelling in het invoervak Verkleinen/vergroten is 100 %. Hiermee wordt op de kopie een beeld geproduceerd dat precies even groot is als het beeld op het origineel.

U kunt het percentage voor Verkleinen/vergroten ook instellen met de toetsen Omhoog en Omlaag. In dat geval wordt het percentage in het invoervak Verkleinen/vergroten weergegeven.

Auto%

Hiermee wordt het beeld proportioneel verkleind of vergroot zodat het past op het gekozen papier. Als deze optie wordt geselecteerd, moet u ook een specifieke papierlade kiezen.

Vooringestelde toetsen Verkleinen/vergroten

Afhankelijk van wat de systeembeheerder heeft geselecteerd, ziet u verscheidene percentageopties voor verkleinen of vergroten. Deze toetsen kunnen worden aangepast door de systeembeheerder, zodat ze de verkleinings-/vergrotingsverhoudingen weergeven die u het vaakst gebruikt.

Meer

Als de toets **Meer** van Verkleinen/vergroten wordt geselecteerd, wordt een nieuw venster met aanvullende verkleinings-/vergrotingsopties geopend.

Meer opties Verkleinen/vergroten

De opties van **Meer** bij Verkleinen/vergroten zijn:

Proportioneel %

Bij alle opties wordt het beeld in beide richtingen met hetzelfde percentage verkleind of vergroot, zodat het beeld groter of kleiner wordt maar de verhoudingen gelijk blijven.

Auto %

Hiermee wordt het beeld proportioneel verkleind of vergroot zodat het past op het gekozen papier. Als deze optie wordt geselecteerd, moet u ook een specifieke papierlade kiezen.

Onafhankelijk X - Y%

Met deze optie kunt u verschillende hoogte- en breedteverhoudingen opgeven om de schaal van de hoogte en breedte onafhankelijk van elkaar in te stellen.

Auto-centreren

Met deze optie kunt de hoogte- en breedtewaarden afzonderlijk opgeven.

Knoppen voor vooraf ingestelde percentages

De percentageknoppen zijn door de systeembeheerder vooraf ingesteld op specifieke vergrotingsniveaus die de meestgebruikte percentages weergeven.

Papierinvoer

Selecteer de gewenste lade voor de opdracht. Opties:

Auto-papierselectie

Bij deze optie wordt het formaat van het origineel automatisch herkend en wordt de juiste lade voor de afdrucken geselecteerd.

Lade-knoppen

Hiermee kunt u een specifieke lade kiezen die het geschikte afdruk materiaal voor de opdracht bevat.

Meer-knop

Hiermee geeft u het scherm Papiertoevoer weer met daarin alle beschikbare laden voor het apparaat en het daarin aanwezige afdruk materiaal.

Afdrukkleur

Selecteer de optie van Afdrukkleur die het beste past bij de opdracht. Opties:

Auto-herkenning

Met deze optie kan het apparaat automatisch herkennen of het origineel in kleur is of in zwart/wit.

Kleur

Met deze optie worden kopieën in vier kleuren afgedrukt (cyaan, magenta, geel en zwart).

Zwart/wit

Met deze optie worden alleen zwart/wit-kopieën afgedrukt. Kleuren in het origineel worden omgezet in grijs tinten.

Twee kleuren

Met deze optie kunt de kleuren van het origineel scheiden in twee groepen kleuren voor kopiëren. De bronkleur wordt uit het origineel gehaald en vervangen door de doelkleur. De overige kleuren worden vervangen door de niet-doelgebiedkleur die u hebt geselecteerd.

Eén kleur

Met deze optie kunt u kopiëren in één van de vooraf ingestelde of aangepaste kleuren.

Meer

Met deze optie maakt u selecties voor 2 kleuren en 1 kleur. Met 2 kleuren kunt u de kleuren van het origineel scheiden in twee groepen kleuren voor kopiëren. De bronkleur wordt vervangen door de doelgebiedkleur. De rest wordt vervangen door de kleuren van een ander gebied dan het doelgebied. Met 1 kleur selecteert u de enige kleur die wordt afgedrukt wanneer 1 kleur wordt geselecteerd.

Aflevering kopieën

BELANGRIJK

De afleveringsopties variëren, afhankelijk van de afwerkeenheden die op het apparaat zijn aangesloten.

OPMERKING

Aflevering is toegankelijk vanuit het hoofdscherm Kopiëren of via het tabblad Afleveringsopmaak.

Met de functie Aflevering kunt u de gewenste opties voor aflevering instellen:

- Auto
- Sets
- Stapels
- Stapels met scheidingsvellen
- Origineelrichting
- Optionele afwerkingsfuncties:
 - Afleveringsbestemming/Staffelen
 - Nietten
 - Perforeren
 - C/Z-vouwen

2-zijdig kopiëren

OPMERKING

De optie 2 -zijdig kopiëren is toegankelijk vanuit het hoofdscherm Kopiëren of via het tabblad Afleveringsopmaak.

Maak 1- of 2-zijdige kopieën van 1- of 2-zijdige originelen, via de AOD of de glasplaat. Met de optie voor 2-zijdig kopiëren kunt u ervoor kiezen de kopieën staand of liggend te kopiëren. Opties:

1 - 1-zijdig

Gebruik deze optie als de originelen aan één zijde bedrukt zijn en u 1-zijdige kopieën wilt hebben

1 - 2-zijdig

Gebruik deze optie als de originelen aan één zijde bedrukt zijn en u 2-zijdige kopieën wilt hebben

2 - 2-zijdig

Gebruik deze optie als u 2-zijdige kopieën wilt maken van 2-zijdige originelen.

2 - 1-zijdig

Met deze optie maakt u 1-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen.

Zijde 2 roteren

Selecteer deze optie om de tweede zijde van het origineel te roteren. Selecteer deze optie niet als u wilt dat al uw originelen dezelfde richting hebben.

Deze optie wordt ook wel Boven/onder genoemd. Selecteer deze optie voor de originelen als de pagina's van de set originelen een tegengestelde richting hebben, zoals op een kalender. Voor aflevering van kopieën selecteert u deze optie om de achterkant van een pagina zo af te drukken dat het afgewerkte document als een kalender wordt geopend.



Origineeltype

OPMERKING

De optie Origineeltype is toegankelijk via het hoofdscherm voor kopiëren of het tabblad Afdrukkwaliteit.

De functie Origineeltype biedt een handige manier om de kwaliteit van afdrucken te verbeteren op basis van het type originele beelden dat u kopieert. Selecteer de knop **Origineeltype** op het tabblad Afdrukkwaliteit en selecteer de gewenste optie.

Auto

Met deze optie stelt u de afdrukkleur in volgens het origineeltype dat vooraf is ingesteld in de systeembeheermodus.

Foto en tekst

Gebruik deze optie als uw origineel afkomstig is uit een tijdschrift of een andere bron waarin hoogwaardige foto's met tekst is opgenomen. Deze instelling produceert betere foto's, maar een iets gereduceerde scherpte voor tekst en lijntekeningen.

Als u deze optie gebruikt, identificeert u eerst de oorspronkelijke foto. Selecteer Gerasterde foto, Foto of Gekopieerd origineel.

Tekst

Gebruik deze optie als uw origineel alleen tekst of lijntekeningen bevat. Het resultaat is scherpere randen voor de tekst en lijntekeningen.

Selecteer of de tekst Normaal is of Lichte tekst.

Foto

Deze optie is specifiek ontworpen voor het kopiëren van foto's of tijdschriftafbeeldingen zonder tekst of lijntekeningen. Deze optie voorkomt de zwakke reproductie van kleuren.

Kies uit Gerasterde foto, Foto of Gekopieerd origineel.

Kaart

Gebruik deze optie als u kopieën maakt van originelen met tekst op een gekleurde achtergrond, zoals landkaarten/plattegronden.

Lichter/donkerder

OPMERKING

De optie Lichter / donkerder is toegankelijk via het hoofdscherm voor kopiëren of het tabblad Afdrukkwaliteit, Beeldopties.

De optie Lichter / donkerder biedt een handmatige regeling om de gescande beelden lichter of donkerder te maken.

- Selecteer de bladertoets Links om het gescande beeld van lichte originelen zoals potloodtekeningen, donkerder te maken.
- Selecteer de bladertoets Rechts om het gescande beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Het tabblad **Afdrukkwaliteit** bevat de volgende functies/opties:

- **Origineeltype**
- **Beeldopties**
- **Beeldverbetering**
- **Kleureffecten**

- Kleurbalans
- Kleurverschuiving

Beeldopties

Met de functie Beeldopties kunt u aanpassingen doorvoeren in de volgende opties:

Lichter/donkerder

Deze optie biedt een handmatige regeling om de gescande beelden lichter of donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omlaag om het gescande beeld van lichte originelen zoals potloodtekeningen, donkerder te maken. Selecteer de bladertoets Omhoog om het gescande beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.

Scherpte

Deze optie regelt de balans tussen scherpe tekst en moiré (patronen binnen het beeld). Verplaats het schuifblokje omlaag (verzachten) voor een beeld dat er vloeiend en gelijkmatig uitziet (ideaal voor fotografische gescande beelden). Verplaats het schuifblokje omhoog (scherper) voor een beeld met tekst of lijntekeningen met een betere kwaliteit.

Verzadiging

Met deze optie worden kleuren meer of minder levendig. Als u de kleuren op uw uitvoer levendiger wilt maken, verplaatst u de schuifbalk omhoog. Voor een minder levendige uitvoer of een pasteleffect verplaatst u de schuifbalk omlaag. Als de uitvoer normaal moet blijven, past u de verzadiging niet aan.

Beeldverbetering

Achtergrondonderdrukking

Deze optie voorkomt dat ongewenste schaduw van originelen wordt gereproduceerd wanneer de afdruk op de ommezijde doorschijnt.

Auto-onderdrukking: deze optie vermindert of verwijdert automatisch een eventuele achtergrond op de kopieën die wordt veroorzaakt door originelen van gekleurd of krantenpapier.

Uit: Selecteer deze optie als:

- De aanpassing Donkerder geen bevredigende kopieën oplevert van lichte originelen.
- Het origineel een grijze of gekleurde rand heeft, zoals een certificaat.
- U de fijne details die verloren gingen als gevolg van een donkere rand bij het gebruik van ingebonden originelen, tot hun recht wilt laten komen.

Contrast

Met deze optie regelt u het verschil tussen de beelddichtheden in het gescande beeld. Bij een lager contrast worden meer details gereproduceerd in lichte en donkere delen van het origineel. Bij een hoger contrast worden levendige zwart en wit geproduceerd voor scherpere tekst en lijnen, maar minder details in foto's. de selecties Auto of Handmatige contrast zijn. **Auto Contrast** kiest automatisch de beste instellingen voor uw opdracht.

Kleureffecten

Met deze functie krijgt u gebalanceerde beeldtonen op de afdrukken. Opties:

Levendig

Bij deze optie wordt de hoogste kleurverzadiging gebruikt, voor rijke, levendige kleuren op de afdruk. Hiermee wordt de kleurverzadiging verhoogd tot de meest levendige instelling om frissere beelden te krijgen.

Helder

Met deze optie krijgt u beelden die er helderder uitzien en meer contrast hebben.

Warm

Met deze optie produceert u een zacht beeld op de afdruk en voegt u een warme, roodachtige tint toe aan kleuren met een lage dichtheid. Met deze instelling past u een lichtroze tint toe aan huidskleur en geeft u een zachte tint aan donkere, warme kleuren.

Koel

Met deze optie produceert u een sterke, helderblauwe tint op de afdruk. Deze instelling maakt blauw sterker en maakt donkere, koude kleuren helderder.

Schaduwonderdrukking

Met deze optie vermindert of verwijdert u een eventuele achtergrondschaduw die wordt veroorzaakt door originelen op gekleurd of krantenpapier.

Kleurbalans

Met deze functie kunt u de balans tussen kleuren en de totale hoeveelheid kleur op de afdrukken aanpassen. U kunt de niveaus van alle proceskleuren (geel, magenta, cyaan en zwart) aanpassen op lage, normale en hoge dichtheid.

De standaardinstelling is Normaal. Basiskleur past de dichtheid aan. Geavanceerde kleur past de Hooglichten, Middentonen en Schaduwen aan.

Kleurverschuiving

Met deze functie kunt u alle tinten in een beeld tegelijkertijd verschuiven, om het algehele karakter van het afgedrukte beeld warmer of koeler te maken. Selecteer bijvoorbeeld een van de

Plus-knop

De rode kleuren verschuiven naar de geeltint, de groene kleuren naar de cyaantint en de blauwe kleuren naar de magentatint. Alle kleuren tussen deze originele kleuren verschuiven ook in dezelfde richting.

Min-knop

De rode kleuren verschuiven naar de magentatint, de blauwe kleuren naar de cyaantint en de groene kleuren naar de geeltint. Alle kleuren op het origineel tussen deze kleuren verschuiven ook hier in dezelfde richting.

Tabblad Opmaakaanpassing

Het tabblad **Opmaakaanpassing** biedt de volgende functies:

- **Kopiëren (boek)**
- **2-zijdig kopiëren (boek)**
- **Origineelformaat**
- **Randen wissen**
- **Beeldverschuiving**
- **Beeldrotatie**
- **Beeld omkeren**
- **Origineelrichting**

Kopiëren (boek)

Ingebonden originelen (zoals boeken) kunnen op de glasplaat worden geplaatst om 1-zijdige of 2-zijdige kopieën te maken. Het ingebonden origineel moet met de beeldzijde omlaag worden geplaatst, uitgelijnd in de linkerachterhoek van de glasplaat. Leg de bovenkant van het ingebonden origineel tegen de achterrاند van de glasplaat.



Opties voor het kopiëren van boeken:

Beide pagina's

Beide pagina's worden in paginavolgorde gekopieerd.

Alleen linkerpagina

Alleen de linkerpagina wordt gekopieerd.

Alleen rechterpagina

Alleen de rechterpagina wordt gekopieerd.

Bindrug wissen

Met deze optie wist of verwijdert u de schaduw van de kopieën die wordt veroorzaakt door de bindrug in het midden van het ingebonden origineel.

2-zijdig kopiëren (boek)

U kunt 2-zijdige kopieën maken van twee pagina's van een ingebonden origineel. Met deze functie kunt u pagina's toewijzen wanneer u kopieën maakt van een ingebonden origineel, zodat de gekopieerde pagina's op dezelfde manier tegenover elkaar komen te liggen als in het ingebonden origineel. Opties voor het 2-zijdig kopiëren van boeken:

- Selecteren van een begin- en eindpagina
- Selecteren van een beginpagina (Linkerpagina of Rechterpagina) en
- Selecteren van een eindpagina (Linkerpagina of Rechterpagina).

Origineelformaat

Het apparaat kan het formaat van het origineel herkennen als het een standaardformaat is. Als het document geen standaardformaat is, weet het apparaat niet welk formaat het is. Dit maakt niet uit als u een specifieke verkleinings-/vergrotingsoptie selecteert en ook een specifieke papierlade kiest. U kunt het apparaat echter het formaat van het origineel laten weten als u de Auto-functies wilt gebruiken. Origineelformaat heeft de volgende opties:

Auto-herkenning

Met deze optie wordt het formaat van gescande pagina's automatisch herkend. De documentformaten die automatisch kunnen worden herkend omvatten alle standaardformaten.

Formaat handmatig invoeren

Met deze optie selecteert u een standaard papierformaat via de weergegeven opties of kunt u een niet-standaard (aangepaste) formaat invoeren. Wanneer u het formaat van uw document hebt geselecteerd, kunt u de functies voor automatisch verkleinen of vergroten of automatische papierinvoer gebruiken.

Originelen van gemengde formaten

Bij deze optie herkent het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Randen wissen

Met deze optie kunt u de randen rondom een origineel wissen. Randen wissen kan ook worden gebruikt om strepen te verwijderen in het midden die veroorzaakt worden door het gat tussen de bindrug van een ingebonden origineel en de glasplaat. Opties:

Alle randen

Met deze optie wist u een vooraf ingestelde hoeveelheid van de bovenste/onderste en linker-/rechterrاند en vanaf het midden van het afgedrukte beeld.

Afzonderlijke randen

Met deze optie kunt u voor alle vier de randen en het midden van de afdruk afzonderlijk een te wissen hoeveelheid instellen. De standaardinstelling is 0,1 inch (2,54 mm) en elke rand kan met stappen van 0,1 inch (2,54 mm) worden aangepast, met een maximum van 2,0 inch (50,8 mm).

Tot rand afdrukken

Met deze optie kunt u voor alle vier de randen en het midden van de afdruk dezelfde te wissen hoeveelheid instellen.

Beeldverschuiving

Beeldverschuiving biedt u de mogelijkheid om de positie van het beeld op de afdruk aan te passen. Opties:

Uit

Dit is de standaardinstelling. Het beeld op de kopie komt op dezelfde plaats als het beeld op het origineel.

Auto-centreren

Bij deze optie wordt het gescande beeld automatisch gecentreerd op de afdruk. Dit werkt alleen goed als het origineel kleiner is dan het geselecteerde afdrudpapier, anders moet het beeld worden verkleind.

Hoekverschuiving

Met deze optie kunt u het beeld naar elk van de vier hoeken van het papier verschuiven of naar het midden van elk van de vier zijden van het papier (in totaal acht posities).

Kantlijnverschuiving

Met Kantlijnverschuiving kunt u een origineelbeeld centreren, het beeld iets naar één rand verschuiven, of het beeld naar een bepaald rand verplaatsen (0-50,8 mm/2,0 inch naar links/rechts of omhoog/omlaag) van de afdruk.

Beeldrotatie

Als de richting waarin het papier is geplaatst in de geselecteerde papierlade afwijkt van die van het origineel dat wordt gescand, wordt met de optie Beeldrotatie het origineelbeeld automatisch geroteerd zodat het overeenkomt met de richting waarin het papier in de papierlade is geplaatst. U kunt ook kiezen welke rand van het origineel u als referentie voor beeldrotatie wilt gebruiken als originelen in verschillende richtingen liggen. Opties:

Uit

Met deze optie worden kopieën gemaakt zoals ze geplaatst zijn, ook al verschilt de richting van die van het papier in de geselecteerde papierlade.

Altijd aan

Met deze optie worden kopieën gemaakt met het origineelbeeld automatisch geroteerd zodat de richting van het origineel overeenkomt met die van het papier in de geselecteerde papierlade.

Aan tijdens Auto

Deze optie biedt automatische rotatie van het beeld op het origineel zodat het correct past op het geselecteerde kopieerpapier wanneer Auto-papierselectie of Auto % is geselecteerd. Deze optie heeft ook de volgende opties voor Rotatierichting:

- **Rotatierichting, nietpositie:** Met deze optie wordt het beeld geroteerd zodat het overeenkomt met de nietrand wanneer originelen van verschillende formatie in de AOD worden geplaatst.
- **Rotatierichting, portretorigineel - linkerrand:** Met deze optie worden de beelden van originelen met gemengde richting zodanig geroteerd dat de bovenrand van landschaporiginelen uitgelijnd worden met de linkerrand van portretoriginelen.
- **Rotatierichting, portretorigineel - rechterrand:** Met deze optie worden de beelden van originelen met gemengde richting zodanig geroteerd dat de bovenrand van landschaporiginelen uitgelijnd worden met de rechterrand van portretoriginelen.

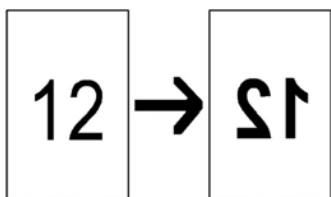
Beeld omkeren

Met de functie Beeld omkeren kunt u kopieën maken waarbij de linker- en rechterkant of de kleuren zijn omgekeerd. Opties:

Spiegelbeeld

Selecteer Normaal beeld of Spiegelbeeld.

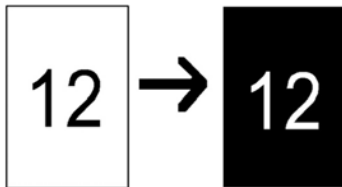
Met deze optie keert u het originele beeld om, zodat er een spiegelbeeld van het origineel ontstaat. De functie kan worden gebruikt als u de richting van een beeld wilt wijzigen, of wanneer het origineel inkt aan de achterkant van het papier heeft (bijvoorbeeld bij technische tekeningen).



Negatief beeld

Selecteer Positief beeld of Negatief beeld.

Met deze optie converteert u zwarte beeldgebieden in het origineel in wit, de witte beelden in zwart en alle donkergrijze gebieden in lichtgrijs. Als de Afdrukkleur wordt ingesteld op Kleur, worden de aanvullende kleuren op het afgedrukte beeld omgekeerd. Deze functie is nuttig voor documenten met een aanzienlijke hoeveelheid donkere achtergrond en/of lichte tekst en beelden, zodat u toner bespaart.



Origineelrichting

Met deze functie wordt het systeem op de hoogte gesteld van de richting van het origineel wanneer dit in de AOD of op de glasplaat wordt geplaatst. De richting moet worden opgegeven om de bovenkant van de set originelen te bepalen. Deze informatie wordt door het systeem gebruikt om te bepalen hoe beelden nauwkeurig op het papier kunnen worden geplaatst bij gebruik van functies als Beeldverschuiving, Randen wissen, N op 1, Beeld herhalen, Aantekeningen en Katern maken. De opties van Origineelrichting bestaan onder meer uit:

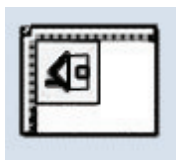
Staande beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de bovenkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.



Liggende beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de linkerkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.



Tabblad Afleveringsopmaak

Het tabblad **Afdrukindeling** bevat de volgende functies:

- Katern maken
- Omslagen
- Transparantopties
- Pagina-opmaak
 - N op 1
 - Beeld herhalen

OPMERKING

Sommige configuraties hebben de functie **Pagina-opmaak** niet. Bij deze configuraties zijn **N op 1** en **Beeld herhalen** twee afzonderlijke functies op het tabblad Afdrukindeling.

- Poster
- Aantekeningen
- Watermerk
- Verschuiven op tabblad
- Beeldzijde omhoog/omlaag
- Vouwten (optioneel)
- ID-kaart kopiëren

Katern maken

Katern maken is een functie waarmee u boekjes van meerdere pagina's kunt maken van een gesorteerde set 1-zijdige of 2-zijdige originelen. Als Auto % wordt geselecteerd, verkleint of vergroot het afdrukmechanisme het beeld voor zover nodig. Elke andere instelling van Verkleinen/vergroten kan tot beeldverlies leiden. Als Katern maken wordt geselecteerd, wordt de aflevering automatisch ingesteld op 1 -> 2-zijdig.

OPMERKING

Controleer of de instelling van Origineelrichting overeenkomt met de werkelijke richting van de originelen.

Wanneer **Aan** is geselecteerd, zijn de volgende opties voor Katern maken beschikbaar:

Origineleninvoer

- 1-zijdige originelen
- 2-zijdige originelen
- 2-zijdige originelen geroteerd

Omslagen

Met deze optie kunt u omslagen aan het boekje toevoegen. De voorkant van de omslag kan worden afgedrukt vóór de eerste pagina van het document en de achterkant van de omslag na de laatste pagina van het document. Bovendien kunnen de voor- en achterkant op een andere papiersoort worden afgedrukt dan de rest van het document. Selecteer een optie van Omslagen:

- Geen omslagen: er worden geen omslagen toegevoegd.
- Blanco omslagen: er worden blanco materialen toegevoegd aan de afdrukken voor blanco omslagen.
- 2-zijdige omslagen: de eerste en tweede pagina van het origineel worden gekopieerd op beide zijden van de omslag.
- 1-zijdige omslagen: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de omslag.

Laatste pagina op achteromslag

Bij deze optie wordt het beeld van de laatste pagina van het origineel op de achteromslag gekopieerd.

Deze optie is uitsluitend beschikbaar voor 1-zijdige omslagen.

Rand verschuiven

Met deze optie kunt u de waarde voor het verschuiven van de katernrand instellen tussen 0 en 50 mm (0 en 1,9 inch) in stappen van 1 mm (0,1 inch).

Uitvoer verdelen

Gebruik deze optie als u een groot aantal originelen hebt. De originele documenten worden verdeeld en daarvan worden subsets gemaakt, om de dikte van elk katern te verminderen. Het apparaat vouwt exemplaren in het midden en stapelt deze op om een katern te maken. Met de lichte-productieafwerkeenheid met AVH-module kunt u het aantal vellen opgeven (van 1 t/m 50), in stappen van één vel.

Auto-beeldplaatsing

Met deze optie past u de beeldplaatsing aan, zodat de afdrukpositie ten opzichte van de rand van elke pagina gelijk blijft tussen de binnenste en buitenste pagina's van het katern. Auto-beeldplaatsing kan worden geselecteerd als u eerder al Links/boven ingebonden katern maken of Rechts ingebonden katern maken hebt geselecteerd.

Staffelen

Deze optie is alleen beschikbaar als specifieke optionele afwerkeenheden, zoals de standaardafwerkeenheid of de AVH-module op uw apparaat zijn aangesloten.

Vouwen en nieten

Vouwen en/of nieten zijn optionele functies. Deze toepassingen zijn uitsluitend beschikbaar met afwerkeenheden die deze mogelijkheden bieden, zoals de AVH-module. Indien beschikbaar selecteert u de gewenste optie Vouwen en nieten:

- Geen vouwen of nieten: hiermee maakt u katernen zonder vouwen of nieten.
- Alleen vouwen: hiermee maakt u katernen die in tweeën gevouwen zijn.
- Vouwen en nieten: hiermee maakt u katernen die in tweeën gevouwen en in het midden geniet zijn.

Katernen bijsnijden/persen

Het snijden en persen van katernen is alleen beschikbaar als de optionele SquareFold-snijmodule is aangesloten op de afwerkeenheid met AVH-module. De opties Katern bijsnijden/samendrukken bestaan uit:

- Katernen bijsnijden: Met deze optie wordt de rand van het katern afgesneden/bijgesneden, zodat deze netjes afgewerkt is.
- Boek samendrukken: Met de rugvouwfunctie, ook wel platvouwen genoemd, wordt de rug van het katern platgevouwen. Het katern is daardoor minder dik en krijgt zo bovendien het uiterlijk van een ingebonden boek.

Omslagen

Met deze functie kunt u automatisch omslagen toevoegen aan de gekopieerde sets, met papier uit een andere lade. U kunt bijvoorbeeld gekleurd papier, briefkaartpapier of transparanten toevoegen aan gekopieerde sets, voor een professionele afwerking van de kopieeropdracht.

De functie Omslagen omvat de volgende opties:

Uit

Er worden geen omslagen toegevoegd aan de afdrukken.

Blanco omslagen

Er worden blanco vellen papier toegevoegd als omslagen.

Vooromslagen/achteromslagen

Selecteer een optie voor alleen een vooromslag, alleen een achteromslag of selecteer opties voor zowel voor- als achteromslagen.

Papierinvoer

Selecteer de lade(n) waaruit het materiaal voor de voor- en/of achteromslag moet komen. Als **Blanco omslagen** wordt geselecteerd, voert u het aantal blanco vellen in dat moet worden gebruikt voor de omslagen.

OPMERKING

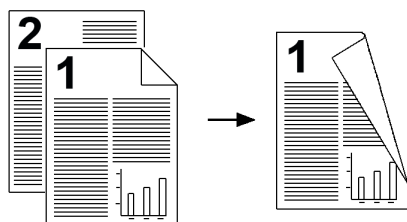
Als **Blanco omslagen** wordt gebruikt voor zowel de voor- als achteromslagen, controleert u of de juiste hoeveelheid is geselecteerd voor beide omslagen.

Zowel de voor- als achteromslagen omvatten deze extra opties:

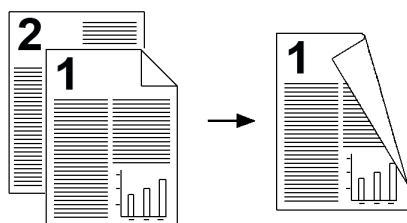
**Afdrukken
op zijde 1**

Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

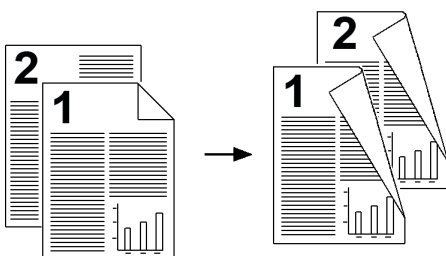
- Alleen vooromslag (geen achteromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de vooromslag.



- Alleen achteromslag (geen vooromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de achteromslag.



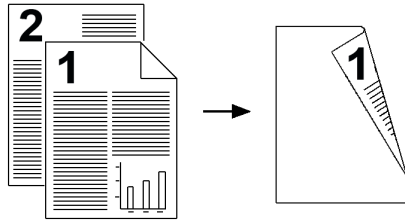
- Voor- en achteromslag: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de vooromslag en de tweede pagina wordt gekopieerd op de voorkant van de achteromslag.



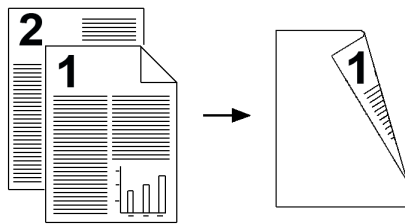
Afdrukken
op zijde 2

Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

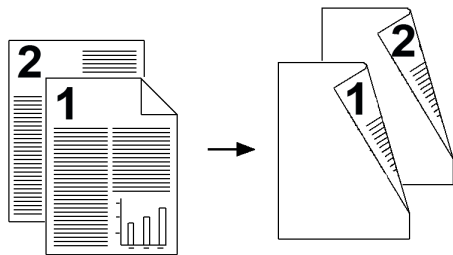
- Alleen vooromslag (geen achteromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de vooromslag.



- Alleen achteromslag (geen vooromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de achteromslag.



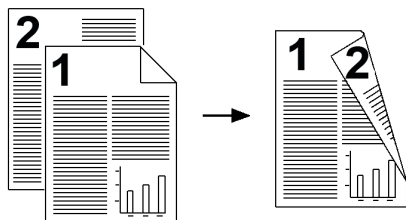
- Voor- en achteromslag: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de vooromslag en de tweede pagina wordt gekopieerd op de achterkant van de achteromslag.



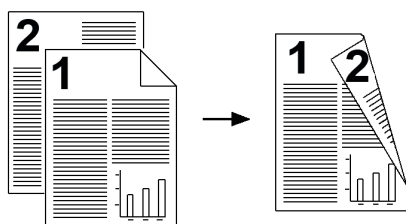
2-zijdig afdrukken

Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

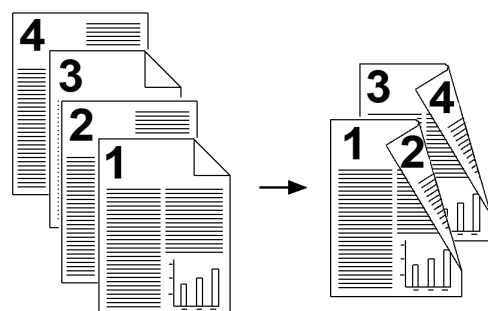
- Alleen vooromslag (geen achteromslag): de eerste en tweede pagina's van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de vooromslag.



- Alleen achteromslag (geen vooromslag): de eerste en tweede pagina's van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de achteromslag.



- Voor- en achteromslag: de eerste en tweede pagina's van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de vooromslag en de derde en vierde pagina's (laatste twee pagina's) worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de achteromslag.



Opties Transparanten

Wanneer u een transparantenset maakt, kunt u een scheidingsvel tussen elke transparant invoegen, zodat het gemakkelijker wordt om uw presentatiedia's te beheren. U kunt ook papieren kopieën van de transparanten maken, om onder de toehoorders uit te delen. Transparantopties:

Papiertoevoer

Met deze optie kunt u de lade(n) selecteren die de transparanten en het papier voor de scheidingsvellen en/of handouts bevat(ten).

Uit

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd op de afleverbestemming zonder dat deze worden gescheiden door blanco vellen papier.

Blanco scheidingsvellen

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd op de afleverbestemming, gescheiden door blanco vellen papier.

Blanco scheidingsvellen en handouts

Met deze optie wordt tussen elke twee transparanten een blanco vel papier gevoegd. Daarnaast wordt een set kopieën om uit te delen afgedrukt op het papier dat u hebt opgegeven met de toets Instellingen papierinvoer. Handouts kunnen 1- of 2-zijdig zijn en geniet (indien beschikbaar).

Set transparanten en handouts

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd zonder scheidingsvellen. Er wordt echter een set kopieën om uit te delen afgedrukt op het papier dat u hebt opgegeven met de toets Papierinvoer. Handouts kunnen 1- of 2-zijdig zijn en geniet (indien beschikbaar).

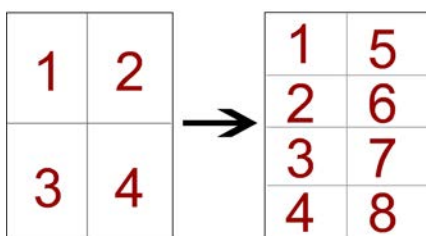
Pagina-opmaak

De opties voor **Pagina-opmaak** zijn ideaal voor handouts, storyboards of voor archiveringsdoeleinden. U kunt kiezen tussen **Pagina's per zijde** of **Beeld herhalen**.

Pagina's per zijde (N op 1)

De functie **Pagina's per zijde** is ideaal voor handouts, storyboards of voor archiveringsdoeleinden. Hiermee kunt u tot acht afzonderlijke beelden scannen en op één vel papier plaatsen. Het apparaat verkleint of vergroot de beelden naar behoefte, om deze vervolgens in portret- (staand) of landschaprichting (liggend) op één pagina te plaatsen; dit is gebaseerd op de geselecteerde papiertoevoer.

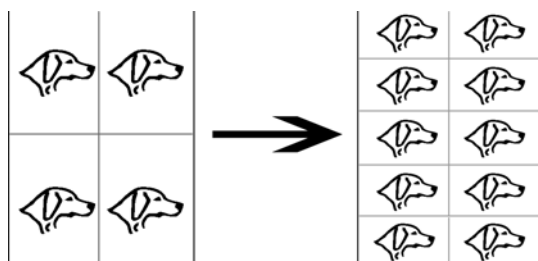
In de voorbeelden ziet u een kenmerkende aflevering die met behulp van de functie Pagina's per zijde wordt geproduceerd.



Beeld herhalen

Met deze optie kunt u één beeld tot acht keer op één pagina kopiëren.

- **Auto-herhaling:** met deze optie wordt automatisch het aantal beelden per pagina ingesteld, op basis van het origineelformaat en het papierformaat, en wordt vervolgens het beeld herhaalde malen op het papier gekopieerd. Er kunnen geen kopieën worden gemaakt wanneer het documentbeeld groter is dan het opgegeven papierformaat.
- **Variabel herhalen:** met deze optie geeft u op hoeveel keer het beeld langs elk van de lange en korte zijden van het papier moet worden herhaald. U kunt tussen 1 en 23 herhalingen opgeven langs de korte zijde (Y) en tussen 1 en 33 herhalingen langs de lange zijde (X). In de voorbeelden ziet u een kenmerkende aflevering die met behulp van de functie Beeld herhalen wordt geproduceerd.



Poster

Met deze optie kunt u een grote poster maken door de kopieën verspreid over meerdere vellen aan elkaar te plakken. De kopieën krijgen een lijmrands zodat ze aan elkaar kunnen worden geplakt. Opties:

Afdrukformaat

Met deze optie kunt u uit een lijst voorinstelde posterformaten kiezen.

Vergrotings-%

Met deze optie kunt u een specifiek hoogte- en breedtepercentage voor het uiteindelijke posterformaat (van 100 % - 400 %) opgeven.

Notities

Met deze optie kunt een stempel toevoegen aan de kopieën. Opties:

Opmerking

Met deze optie kunt u opmerkingsstempels die op het apparaat zijn opgeslagen, aan de afgedrukte kopieën toevoegen. Kies een van de acht bestaande gestempelde berichten om af te drukken op de eerste pagina of alle pagina's van de gekopieerde sets. Opgeslagen opmerkingen zijn o.a. Vertrouwelijk, Urgent en Concept. U kunt ook nieuwe opmerkingen maken of bestaande opmerkingen bewerken. Ook deze opmerkingen kunnen in het geheugen van het apparaat worden opgeslagen. U kunt ook de positie en het uiterlijk van de opmerking wijzigen met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Datum

Met deze optie kunt u de huidige datum in de kantlijn van de afdrukken plaatsen. De datum kan desgewenst alleen op de eerste pagina of op alle pagina's worden afgedrukt. U kunt ook de positie en het uiterlijk van de datum wijzigen met behulp van de **Positie**-toetsen.

Paginanummers

Met deze optie kunt u een onafhankelijk paginanummer aan één of meerdere gekopieerde pagina's toevoegen. U kunt de positie en het uiterlijk van de paginanummers wijzigen met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Bates-stempel

Met deze optie plaatst u een alfanumeriek voorvoegsel gevolgd door een opeenvolgend paginanummer in de marge van uw uitvoer. U kunt een bestaande Bates-stempel opgeven, een nieuwe Bates-stempel maken of een bestaande Bates-stempel bewerken. U kunt ook de positie en het uiterlijk van de Bates-stempel wijzigen met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Staande beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de bovenkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Liggende beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de linkerkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Watermerk

Met deze optie kunt u een opeenvolgend controlenummer, opgeslagen watermerk, serienummer of de datum en de tijd licht op de achtergrond van elke set kopieën afdrukken. Met deze functie kunt u vertrouwelijke documenten volgen. U kunt bijvoorbeeld met de opeenvolgende nummering verstrekte exemplaren koppelen aan bepaalde ontvangers. Opties:

Controlenummer

Met deze optie kunt u een beginnummer opgeven dat op iedere set documenten wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld '1' als Beginnummer selecteert, wordt het nummer 1 op de eerste set documenten afgedrukt, het nummer 2 op de tweede set, enzovoort.

Opgeslagen watermerken

Met deze optie kunt u een bestaand watermerk selecteren dat op één of meer pagina's moet worden afgedrukt. Bestaande watermerken zijn o.a. Kopiëren verboden, Kopie en Duplicaat.

Datum en tijd

Met deze optie drukt u de huidige datum en tijd af op de afdrukken (elke pagina).

Serienummer

Met deze optie kunt u het serienummer van het apparaat op iedere gekopieerde pagina afdrukken. Deze functie is nuttig als u wilt bijhouden welke exemplaren van een bepaald apparaat afkomstig zijn.

Watermerkeffect

Met deze optie kunt u een stijl met reliëf of met outline kiezen voor de af te drukken watermerktekst.

Verschuiven op tabblad

Met de optie **Kantlijnverschuiving bij tabblad** kunt u beelden uit een document op tabbladen kopiëren. U kunt desgewenst het hele origineel op het tabblad kopiëren of alleen de rand van het origineel. Opties:

Verschuiven naar tab

Met deze optie drukt u de rand van het origineelbeeld af op de tab van het tabblad. U kunt de hoeveelheid verschuiving wijzigen met de knoppen van Verschuivingswaarde op het aanraakscherm.

Alles verschuiven

Met deze optie kopieert u het hele beeld van het origineel op het tabblad. Met de knop Verschuivingswaarde kunt u desgewenst de positie van het beeld op het tabladgebied aanpassen.

Knoppen van Verschuivingswaarde

Met deze knoppen kunt u een verschuivingswaarde opgeven binnen het bereik van 0-15 mm (0-0,59 inch), in stappen van 1 mm (0,039 inch).

Tabbladen toevoegen

Met deze optie kunt u een specifiek aantal tabbladen opgeven dat moet worden gebruikt.

Papiertoevoer

Met deze optie selecteert u de lade waarin de tabbladen zijn geplaatst.

Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag

Met de optie Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag kunt u bepalen of kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd. Opties:

Auto

Als u de knop **Auto** selecteert, wordt automatisch bepaald of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd.

Beeldzijde omhoog

Als u **Beeldzijde omhoog** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd, met de eerste pagina boven op de stapel afdrukken.

Beeldzijde omlaag

Als u **Beeldzijde omlaag** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omlaag worden afgeleverd, met de eerste pagina onder aan de stapel afdrukken.

Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)

Als u **Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd, met de laatste pagina boven op de stapel afdrukken. Deze instelling is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van hoe de systeembeheerder het apparaat heeft geconfigureerd.

Vouwen (optioneel)

Als uw apparaat is uitgerust met een optionele vouweenheid, kunt u kopieën of afdrukken maken met de toepassing **Vouwen**. Afhankelijk van de gebruikte afwerkeenheid kunnen uw afdrukken met de optie **Vouwen** in tweeën (enkele of meerdere vellen) of in drieën (Als C vouwen of Als Z vouwen) worden gevouwen. De toepassing kan worden geselecteerd voor zowel kopieer- als netwerkafdrukopdrachten. Afhankelijk van de kopieer-/afdrukopdracht kan de toepassing in de gebruikersinterface van het apparaat of de printerdriver op het werkstation worden geselecteerd. Als uw apparaat is verbonden met een printerserver, kan de toepassing ook worden geselecteerd op de printerserver voor de geselecteerde opdracht.

OPMERKING

Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

De vouwopties bestaan uit:

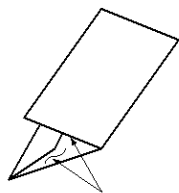
Enkele vouw (in tweeën vouwen)

Selecteer deze optie als u de afdrukken in het midden wilt vouwen.



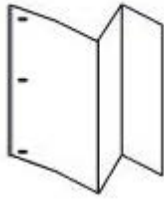
C-vouw

Selecteer deze optie als u de afdrukken in drieën wilt vouwen.



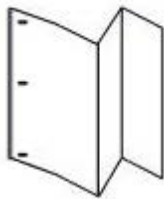
Z-vouw

Selecteer deze optie als u de afdrukken met de omgevouwen gedeelten in tegengestelde richting wilt vouwen, met als resultaat een soort waaiervouw.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Bij deze optie zijn de omgevouwen gedeelten in tegengestelde richting niet even groot. Dankzij de twee ongelijke omgevouwen gedeelten van het vel is er één langere rand, die gebruikt kan worden voor nieten of perforeren.



Beeld aan binnenzijde vouw

Hierbij worden de vellen zodanig gevouwen dat het beeld zich aan de binnenzijde bevindt.

Beelden aan buitenzijde vouw

Hierbij worden de vellen zodanig gevouwen dat het beeld zich aan de buitenzijde bevindt.

Bijsnijden

De bijsnijopties bestaan uit:

- **Papiertoevoer:** met deze optie selecteert u de lade met het gewenste papier.
- **Op maat snijden:** Met deze optie wordt de rand van het katern afgesneden/bijgesneden, zodat deze netjes afgewerkt is. met de optie Op maat snijden kunt u de instelling van de snijmodule verlagen of verhogen in stappen van 0,1 mm (0,0039 inch). Deze instelling van Op maat snijden is gebaseerd op de papiersoort, het papiergewicht, het aantal vellen in het afgewerkte katern en de breedte van het afgewerkte katern.

Identiteitsbewijs kopiëren

Of u nu verzekeringsbewijzen, een rijbewijs of een ander identificatiebewijs moet kopiëren, de functie **ID-kaart kopiëren** biedt een eenvoudige en efficiënte manier om tijd te besparen. Informatie aan beide zijden van de ID-kaart kan worden gekopieerd op één kant van één vel papier, zonder het papier opnieuw te hoeven plaatsen in de papierlade of handmatige invoer.

1. Open de AOD en plaats de ID-kaart in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Sluit de AOD.
3. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Functies**.
Het indrukken van de toets **Functies** heeft standaard tot gevolg dat het scherm **Kopiëren** verschijnt.
4. Selecteer in het scherm **Kopiëren Afleveringsindeling > ID-kaart kopiëren**.
5. Selecteer **Aan**.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start** om het scannen van zijde 1 te beginnen.
9. Open de AOD en draai de ID-kaart om voor het kopiëren van zijde 2.
10. Sluit de AOD.
11. Druk op **Start** om het scannen van zijde 2 te beginnen.
Het afdrukken begint en de kopieën worden afgeleverd in het aflevergebied.

Tabblad Opdracht samenstellen

Opbouwopdracht

Met deze functie kunt u voor elke pagina of stapel originelen instellingen afzonderlijk wijzigen en opslaan. Vervolgens kunt u originelen met verschillende instellingen als één opdracht kopiëren.

1. Splits het gedrukte origineel in delen die u afzonderlijk programmeert.
2. Selecteer **Kopiëren** in het scherm **Alle functies**.
3. Selecteer de optie **Opdracht samenstellen**.
4. Selecteer **Opbouwopdracht**.
5. Selecteer **Opbouwopdracht Aan**.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Programmeer de opdrachtvereisten voor het eerste segment van de opdracht door de betreffende functies te selecteren uit de functies die onder aan het scherm **Opbouwopdracht** staan en deze op te slaan.
 - Aflevering
 - Katern maken
 - Omslagen

Kopiëren

- Aantekeningen
 - Scheidingsvellen
 - Watermerk
 - Richting Beeldzijde omhoog/omlaag
8. Plaats het eerste segment in de AOD of plaats het segment pagina voor pagina op de glasplaat.
 9. Selecteer **Start**.
Als het eerste segment is gescand, verschijnt het scherm **Kopieerstatus**.
 10. Neem de originelen uit de AOD of van de glasplaat.
 11. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 12. Programmeer de opdrachtvereisten voor het tweede segment.
 13. Plaats het tweede segment originelen in de AOD of op de glasplaat.
 14. Selecteer **Start**.
 15. Herhaal de vorige stappen totdat alle segmenten van de opdracht zijn geprogrammeerd en gescand.
 16. Wanneer het laatste segment is gescand, selecteert u **Laatste origineel**.
Het apparaat voltooit de geselecteerde hoeveelheid.
 17. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

Proefafdruk

Als u meerdere kopieën maakt, kunt u een proefset maken en nakijken en vervolgens verder gaan met kopiëren. U kunt de opdracht na bevestiging voortzetten of annuleren.

1. Selecteer in het tabblad Opdracht samenstellen de optie **Proefafdruk**.
 2. Selecteer **Proefafdruk Aan** of **Proefafdruk Uit**.
 3. Selecteer **Opslaan** om uw keuze op te slaan.
1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Functies**.
Het indrukken van de toets **Functies** heeft standaard tot gevolg dat het scherm Kopiëren verschijnt.
 2. Selecteer **Opdracht samenstellen > Proefafdruk**.
 3. Selecteer **Proefafdruk Aan**.
 4. Selecteer **Opslaan**.
 5. Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.
 6. Programmeer de opdracht met de gewenste functies/opties, zoals:
 - Verkleinen/vergroten
 - Papierinvoer
 - Afdrukkleur
 - Aflevering kopieën
 - 2-zijdig kopiëren
 - Origineeltype
 - Lichter/donkerder

7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start**.
Er wordt één set van de opdracht (de proefafdruk) afgedrukt en de rest van de opdracht wordt in de wachtstand geplaatst; het apparaat wacht.
9. Wijzig desgewenst een of meer instellingen en het aantal exemplaren.
10. Selecteer **Start** om de opdracht te voltooien of **Annuleren** om de opdracht te stoppen.
Als u **Start** selecteert, wordt het kopiëren voortgezet en wordt het geprogrammeerde aantal sets afgedrukt. Neem de kopieën uit het aflevergebied.
11. Druk na afloop op de toets **Alles wissen** op het bedieningspaneel om de standaardinstellingen te herstellen.

Originelensets samenvoegen

Met deze functie kunt u sets originelen kopiëren die niet in de AOD kunnen worden geplaatst. Dit is nuttig bij het kopiëren van originelen die beschadigd, gescheurd of te sterk gekreukeld zijn om door de AOD te kunnen worden gevoerd. Met Originelensets samenvoegen kunt u elk origineel kopiëren door het op de glasplaat te plaatsen en één kopieeropdracht maken van de hele set.

1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Funcities**.
Het indrukken van de toets **Funcities** heeft standaard tot gevolg dat het scherm Kopiëren verschijnt.
2. Selecteer in het tabblad Opdracht samenstellen de optie Originelensets samenvoegen.
3. Selecteer **Aan** of **Uit**.
 - **Aan**: selecteer deze optie als u de optie Volgende origineel wilt markeren op het scherm Kopiëren wanneer het scannen bezig is.
 - **Uit**: selecteer deze optie als u de optie Laatste origineel wilt markeren op het scherm Kopiëren wanneer het scannen bezig is.
4. Selecteer **Opslaan** om uw keuze op te slaan.

Deze functie is alleen beschikbaar als in het scherm Aflevering kopieën de optie Sets is geselecteerd.
5. Sluit de AOD.
6. Programmeer de opdracht met de gewenste functies/opties, zoals:
 - Verkleinen/vergroten
 - Papierinvoer
 - Afdrukkleur
 - Aflevering kopieën
 - 2-zijdig kopiëren
 - Origineeltype
 - Lichter/donkerder
7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start**.

9. Als u klaar bent met het scannen van alle originelen, selecteert u **Laatste origineel** om de opdracht te voltooien.
10. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

Buiten / binnen verwijderen

Met deze functie kunt u het gebied opgeven dat u wilt weglaten of verwijderen, waarna u dit gebied kunt kopiëren. Denk aan het volgende als u deze functie gebruikt:

- Wanneer u meerdere gebieden opgeeft om te verwijderen, is het ook mogelijk een gebied te overlappen en op te geven.
 - Wanneer u Verkleinen/vergroten selecteert, worden gebieden verkleind of vergroot door de vergroting te vergrendelen.
1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Functies**.
Het indrukken van de toets **Functies** heeft standaard tot gevolg dat het scherm Kopiëren verschijnt.
 2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
 3. Selecteer **Buiten/binnen verwijderen**.
Het scherm **Buiten/binnen verwijderen** wordt weergegeven. Standaard is **Uit** geselecteerd.
 4. Selecteer **Buiten verwijderen** of **Binnen verwijderen**.
 5. Selecteer de gewenste optie als de originelen 2-zijdig zijn.
 - Beide zijden
 - Alleen zijde 1
 - Alleen zijde 2
 6. Selecteer de knop **Gebied 1**.
Het scherm Buiten verwijderen/Binnen gebied 1 verwijderen wordt weergegeven; definieer in dit scherm het eerste gebied dat u wilt verwijderen van de afgedrukte kopie.
 7. Definieer een specifiek gebied door de twee X/Y-coördinaten in te voeren binnen een bereik van 0,0-431,8 mm (0,0-17,0 inch). Ga van coördinaat naar coördinaat door elke knop X/Y te selecteren:
 - a) Selecteer het vak Y1 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor Y1 in.
 - b) Selecteer het vak Y2 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor Y2 in.
 - c) Selecteer het vak X1 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor X1 in.
 - d) Selecteer het vak X2 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor X2 in.
- Wis een verwijderingsgebied door Gebied X (1, 2 of 3) wissen te selecteren.
8. Selecteer **Opslaan**.
 9. Selecteer nogmaals **Opslaan**.

10. Selecteer eventueel andere gewenste kopieerfuncties/opties.
11. Voer het aantal in.
12. Druk op **Start**.
13. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

Kopiëren

Scannen

De scantoeppassing ondersteunt verscheidene methoden voor het scannen en opslaan van originelen. Dit apparaat ondersteunt de volgende scanmogelijkheden:

- **E-mail:** Scant een document en stuurt de gescande gegevens als e-mailbijlage na het omzetten van de gegevens in TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks of XPS (XML-papierspecificaties).
- **Netwerkscannen:** Scant een document met behulp van een opdrachtsjabloon dat met CentreWare Internet Services is gemaakt. Wanneer Scannen naar basismap is ingeschakeld en de functie Externe toegang beschikbaar is, worden de gescande gegevens overgedragen naar een andere bestemming, in overeenstemming met een geverifieerde gebruiker.
- **Scannen naar PC:** Scant een document en stuurt de gescande gegevens via het FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer.
- **Opslaan in map:** Scant een document en slaat de gescande gegevens in een map van het apparaat op.
- **Verzenden uit map:** Scant een document en slaat de gescande gegevens tijdelijk in het apparaat op. De gebruiker wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de URL naar de locatie waar de gescande gegevens zijn opgeslagen. De gebruiker kan de URL vervolgens openen om de gescande gegevens op te halen.
- **Opslaan op USB:** Scant een document en slaat de gescande gegevens op in een USB-geheugenapparaat. (Dit is een optionele toepassing.)
- **Opslaan in WSD (Webservices op apparaten):** U scant documenten die op het apparaat zijn ingesteld, en slaat de gescande gegevens vanaf een computer op. U kunt de gescande gegevens ook naar een computer op het netwerk opslaan. (Dit is een optionele toepassing.)

Basisscanprocedure

1. Druk vanuit de gebruikersinterface van het apparaat op de knop **Alles wissen**. Hiermee worden alle vorige instellingen van het apparaat gewist.

2. Plaats uw originele documenten in de AOD of op de glasplaat.
3. Druk op de toets **Home Functies**.
4. Selecteer de gewenste scanmethode.
 - **E-mail**
 - **Netwerkscannen**
 - **Scannen naar PC**
 - **Opslaan in map**
 - **Verzenden uit map**
 - **Opslaan op USB**
 - **Opslaan in WSD**
5. Selecteer de gewenste scanopties.
 - **Kleurenscannen**
 - **2-zijdig scannen**
 - **Origineeltype**
 - **Voorinstellingen Scannen**
 - **Geavanceerde instellingen**
 - **Opmaakaanpassing**
 - **E-mailopties of Opslagopties**
6. Druk op **Start**.

Scanopties

Basis scanopties

De basisscanopties worden weergegeven op het eerste tabblad van de geselecteerde scanmethode. Deze opties bestaan onder meer uit het volgende:

Kleurenscannen

De opties van Kleurenscannen bestaan uit:

- **Auto-herkenning:** De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in full-color wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
- **Kleur:** Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
- **Zwart/wit:** Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
- **Grijsschaal:** Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen).

2-zijdig scannen

Opties 2-zijdig scannen bestaan uit:

- **1-zijdig:** Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
- **2-zijdig:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
- **2-zijdig, zijde 2 roteren:** Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.

Origineeltype

De opties Origineeltype bestaan uit:

- **Foto en tekst:** Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebieden en scant elk gebied met optimale kwaliteit.
- **Tekst:** Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
- **Foto:** Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.

Voorinstellingen Scannen

De opties Voorinstellingen Scannen bestaan uit:

- **Delen en afdrukken:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor het delen van bestanden die u op het scherm wilt bekijken, en voor het afdrukken van de meeste standaard zakelijke documenten. Deze instelling resulteert in kleine bestanden en een hoge afdrukkwaliteit.
- **Opslaan in het archief:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor standaard zakelijke documenten die ter archivering worden opgeslagen. Deze instelling resulteert in het kleinste bestand en een normale afdrukkwaliteit.
- **OCR (optische tekenherkenning):** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten die met software voor optische tekenherkenning worden verwerkt. Deze instelling resulteert in grote bestanden en de hoogste afdrukkwaliteit.
- **Afdr. met hoge kwal.:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten met gedetailleerde afbeeldingen en foto's. Deze instelling resulteert in grote bestanden en maximale afdrukkwaliteit.
- **Eenvoudig scannen:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor een snellere verwerking, maar dit kan wel leiden tot bijzonder grote bestanden. Gebruik deze instelling voor het toepassen van de minimale hoeveelheid beeldverwerking en compressie.

Extra scanopties

Extra scanopties maken een nauwkeurige controle van het scanproces mogelijk. Veel van deze optionele instellingen vervangen de automatische instellingen. Het gebruik van deze opties wordt beschreven in de instructies op de gebruikersinterface van het apparaat.

Geavanceerde instellingen

De opties voor **Geavanceerde instellingen** worden weergegeven op het tweede tabblad van de geselecteerde scanmethode. Deze opties bestaan onder meer uit het volgende:

Beeldopties

De **Beeldopties** zijn:

- **Lichter/donkerder:** Deze optie biedt een handmatige regeling om de gescande beelden lichter of donkerder te maken. Blader omlaag om het gescande beeld van lichte originelen zoals potloodtekeningen, donkerder te maken. Blader omhoog om het gescande beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.
- **Scherpte:** Deze optie regelt de balans tussen scherpe tekst en moiré (patronen binnen het beeld). Verplaats het schuifblokje omlaag (verzachten) voor een beeld dat er vloeiend en gelijkmatig uit ziet (ideaal voor fotografische gescande beelden). Verplaats het schuifblokje omhoog (scherper) voor een beeld met tekst of lijntekeningen met een betere kwaliteit.

Beeldverbetering

De opties voor **Beeldverbetering** zijn onder meer:

- **Achtergrondonderdrukking:** Deze optie voorkomt dat ongewenste schaduw van originelen wordt gereproduceerd wanneer de afdruk op de ommezijde doorschijnt.

Uit: Dit is de standaardinstelling. Met de achtergrondonderdrukking uit worden originelen gescand zonder dat de achtergrond van het document wordt gefilterd.

Automatische onderdrukking: deze optie vermindert of verwijdert automatisch een eventuele achtergrond op de aflevering die mogelijk wordt veroorzaakt door originelen van gekleurd of krantenpapier. Wanneer bijvoorbeeld **Kleurenscannen** is ingesteld op **Zwart/wit**, wordt de achtergrond van een document dat op gekleurd papier is afgedrukt, zoals een krant, onderdrukt. Wanneer **Kleurenscannen** is ingesteld op **Kleur**, wordt de achtergrond van een document dat op wit papier is afgedrukt, onderdrukt.

- **Contrast:** Met deze optie regelt u het verschil tussen de beelddichtheden in het gescande beeld. Bij een lager contrast worden meer details gereproduceerd in lichte en donkere delen van het origineel. Bij een hoger contrast worden levendige zwart en wit geproduceerd voor scherpere tekst en lijnen, maar minder details in foto's.

Resolutie

Kies een van de vier resolutie-instellingen:

- **200 dpi** (dots per inch): Deze instelling produceert een normale afdrukkwaliteit en een klein bestand. Gebruik deze instelling voor kantoordocumenten en foto's.
- **300 dpi**: Deze instelling produceert een hogere afdrukkwaliteit en een groter bestand. Gebruik deze instelling voor scherpere scans van kantoordocumenten en foto's.
- **400 dpi**: Deze instelling produceert een middelmatige afdrukkwaliteit en het grootste bestand. Gebruik deze instelling voor een hoge afdrukkwaliteit. De instelling is geschikt voor fijne lijnen en kleine lettertypen die zijn vergroot en voor documenten met een lage beelddefinitie.
- **600 dpi**: Deze instelling produceert een maximale afdrukkwaliteit en het grootste bestand. Gebruik deze instelling voor een hoge afdrukkwaliteit. De instelling is geschikt voor fijne lijnen en kleine lettertypen die zijn vergroot en voor documenten met een lage beelddefinitie.

Kwaliteit/bestands grootte

Met deze functie kunt u het percentage van de gegevenscompressie voor gescande kleuren- of grijschaalbeelden selecteren. Gebruik het schuifblokje om te kiezen tussen goede afdrukkwaliteit met een klein bestand, een hogere afdrukkwaliteit met een groter bestand of de hoogste afdrukkwaliteit met het grootste bestand.

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer **Zwart/wit (Kleurencannen)** is geselecteerd.

Foto's

Deze toepassing verbetert het beeld voor bestanden die met fotografische originelen worden gescand. Selecteer **Uit** (standaardinstelling) of **Foto's verbeteren**.

OPMERKING

Voor het gebruik van deze toepassing moet **Kleurencannen** worden ingesteld op **Kleur**. Wanneer verder **Foto's verbeteren** is geselecteerd, zijn **Schaduwonderdrukking** en **Achtergrondonderdrukking** niet beschikbaar.

Schaduwonderdrukking

Kies **Automatische onderdrukking** om achtergrondkleuren en doorschijnende beelden te verbergen voor kleurencannen. Deze toepassing is niet beschikbaar wanneer **Zwart/wit** bij **Kleurencannen** is geselecteerd.

Opmaakaanpassing

De opties voor **Opmaakaanpassing** worden weergegeven op het derde tabblad van de geselecteerde scanmethode. Deze opties bestaan onder meer uit het volgende:

Origineelrichting

Selecteer de richting waarin uw origineel in de AOD of op de glasplaat van de printer ligt. Selecteer **Staande beelden** of **Liggende beelden**.

Origineelformaat

Selecteer een van de drie opties waarmee het formaat van uw originelen worden aangegeven.

- **Auto-herkenning:** Met deze optie wordt het formaat van gescande pagina's automatisch herkend. Alle standaardformaten worden automatisch gedetecteerd.
- **Formaat handmatig invoeren:** Met deze optie selecteert u een standaard papierformaat via de weergegeven opties of kunt u een niet-standaard (aangepaste) formaat invoeren.
- **Originelen van gemengde formaten:** Bij deze optie herkent het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Randen wissen

Met deze optie kunt u de beelden rondom de rand (kantlijnen) van een document wissen.

- **Alle randen:** Met deze optie wist u een vooringestelde, gelijke hoeveelheid in de boven-, onder-, linker- en rechtermarge.
- **Tot rand afdrukken:** Met deze optie worden er geen marges uit het document gewist.
- **Afzonderlijke randen:** Met deze optie wist u elk van de vier marges in verschillende hoeveelheden, onafhankelijk van elkaar.
- **Voorinstellingen:** Deze optie wist vooraf geprogrammeerde hoeveelheden en wordt door de systeembeheerder ingesteld. Het gaat hiermee onder meer om vooraf ingestelde opties voor **Wissen kop-/voettekst** en **Wissen perforatie**.

Boek scannen

Gebruik deze optie voor het scannen van pagina's uit ingebonden originelen. De opties zijn onder andere:

- **Eerst links, dan rechts:** De linkerpagina wordt eerst gescand, gevolgd door de rechterpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.
- **Eerst rechts, dan links:** De rechterpagina wordt eerst gescand, gevolgd door de linkerpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.
- **Eerst boven, dan onder:** De bovenste pagina wordt eerst gescand, gevolgd door de onderste pagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

De volgende subopties zijn tevens beschikbaar:

- **Beide pagina's:** Scant beide pagina's in de volgorde van de pagina's.
- **Alleen linkerpagina:** Scant alleen de linkerpagina.
- **Alleen rechterpagina:** Scant alleen de rechterpagina.
- **Alleen bovenpagina:** Scant alleen de bovenpagina.
- **Alleen onderpagina:** Scant alleen de onderpagina.
- **Bindrug wissen:** Met deze optie wist of verwijdert u de schaduw die wordt veroorzaakt door de bindrug in het midden van het ingebonden origineel.

Verkleinen/vergroten

Gebruik deze optie voor het selecteren van een verkleinings- of vergrotingswaarde voor het gescande origineel.

Opties voor archiveren

OPMERKING

Opties voor archiveren is niet beschikbaar met de scanmethode **E-mail**.

Opties voor archiveren is het vierde tabblad van de geselecteerde scanmethode en de opties bestaan onder meer uit:

Bestandsnaam

Gebruik deze optie voor het invoeren van een bestandsnaam. Als er geen naam wordt ingevoerd, genereert het systeem automatisch een bestandsnaam.

Bestandsindeling

Selecteer de gewenste bestandsindeling voor de gescande gegevens; de opties bestaan onder meer uit:

- **PDF:** Gescande gegevens worden in PDF-indeling opgeslagen.
- **PDF/A:** Gescande gegevens worden in PDF/A-indeling opgeslagen. PDF/A wordt voornamelijk gebruikt voor archiveren en bewaring op de lange termijn.
- **TIFF:** Gescande gegevens worden in TIFF-indeling opgeslagen.
- **JPEG:** Gescande gegevens worden in JPEG-indeling opgeslagen. Deze optie kan worden geselecteerd wanneer Kleur of Grijsschaal bij Kleurenschannen is geselecteerd.
- **TIFF/JPEG Auto-selectie:** Er wordt automatisch JPEG of TIFF geselecteerd. De bestandsindeling wordt per pagina bepaald: **JPEG** voor pagina's in 4 kleuren en grijsschaal en **TIFF** voor pagina's in zwart/wit.
- **XPS (XML-papierspecificatie):** Slaat meerdere pagina's op als één bestand.

OPMERKING

De opties kunnen variëren en sommige opties zijn mogelijk niet voor uw apparaat beschikbaar.

Extra opties voor bestandsindelingen

Afhankelijk van de geselecteerde bestandsindeling zijn tevens de volgende subopties beschikbaar:

- **Compressiemethode:** Voor het selecteren van een compressiemethode voor de gescande gegevens.
- **MRC hoge compressie:** Hiermee kunt u PDF- en XPS-bestanden met hoge compressie opslaan.
- **Doorzoekbare tekst:** Hiermee selecteert u of er tekenherkenning in PDF-bestanden wordt uitgevoerd.
- **Optimaliseren voor snelle webweergave:** Optimaliseert het PDF-bestand zodanig dat het sneller in een webbrowser wordt weergegeven.
- **Miniatuurafbeelding toevoegen:** Hiermee voegt u miniatuurafbeeldingen aan XPS-bestanden toe wanneer XPS is geselecteerd. Een miniatuur is een gereduceerd, klein beeldbestand als hulpmiddel bij het controleren van de inhoud van het bestand.
- **Eén bestand voor elke pagina:** Slaat elke pagina op als één bestand, in de opgegeven indeling.

Opties voor de compressiemethode

Wanneer **Handmatig selecteren** als **Compressiemethode** is gekozen, zijn bepaalde of alle volgende opties beschikbaar.

Alleen bij beelden/pagina's in zwart/wit selecteert u een van de volgende opties:

- **MMR (Modified Modified Read):** Deze instelling wordt automatisch geselecteerd wanneer **Foto en tekst** of **Tekst** wordt gekozen als **Origineeltype**.
- **MH (Modified Huffman):** Deze instelling wordt automatisch geselecteerd wanneer **Foto** wordt gekozen als **Origineeltype**.
- **JBIG2 (Aritmetisch):** De aritmetische methode heeft betere compressie dan de Huffman-methode. De compressiesnelheid is echter langzamer dan bij de Huffman-methode en er wordt meer geheugen gebruikt, maar de resultaten van de compressie zijn beter.

OPMERKING

JBIG staat voor Joint Bi-level Image experts Group. JBIG comprimeert alleen zwart/wit-beelden.

- **JBIG2 Huffman-methode:** De Huffman-codering neemt minder paginageheugen in en de compressie en decompressie gaan sneller dan bij de aritmetische codering. Gebruik deze optie als hoogwaardige compressieresultaten er niet toe doen en u minder paginageheugen wilt gebruiken.

Bij grijschaal- of kleurenbeelden/-pagina's selecteert u een van de volgende opties:

- **JPEG:** Dit is de standaardinstelling voor grijschaal/kleurenpagina's.
- **Flate:** Deze optie slaat de beeldgegevens met een hogere compressiesnelheid op dan JPEG. Flate is verliesvrij en tijdens de compressie worden er geen gegevens verwijderd.

Bestandsnaamconflict

Gebruik deze optie voor het oplossen van bestandsnaamconflicten. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Niet opslaan:** hiermee wordt de scanbewerking geannuleerd, zodat u een andere bestandsnaam kunt invoeren.
- **Nieuwe bestandsnaam:** hiermee wordt een 4-cijferig nummer (0000-9999) toegevoegd aan het eind van de gedupliceerde bestandsnaam en wordt het bestand in dezelfde directory opgeslagen.
- **Bestand overschrijven:** hiermee wordt het bestaande bestand met de gedupliceerde bestandsnaam verwijderd en wordt het nieuwe bestand met de opgegeven bestandsnaam in dezelfde directory opgeslagen.
- **Toevoegen aan map:** Voegt het gescande bestand toe aan de bestaande map en overschrijft eventuele andere bestanden met dezelfde bestandsnaam.
- **Datumstempel aan bestandsnaam toevoegen:** Voegt de huidige datum toe aan de naam van het nieuwe bestand.

E-mailopties

E-mailopties is het vierde tabblad van de e-mailscanmethode en de opties bestaan onder meer uit:

Bestandsnaam

Gebruik deze optie voor het invoeren van een bestandsnaam. Als er geen naam wordt ingevoerd, genereert het systeem automatisch een bestandsnaam.

Bestandsindeling

Selecteer de gewenste bestandsindeling voor de gescande gegevens; de opties bestaan onder meer uit:

- **PDF:** Gescande gegevens worden in PDF-indeling opgeslagen.
- **PDF/A:** Gescande gegevens worden in PDF/A-indeling opgeslagen. PDF/A wordt voornamelijk gebruikt voor archiveren en bewaring op de lange termijn.
- **TIFF:** Gescande gegevens worden in TIFF-indeling opgeslagen.
- **JPEG:** Gescande gegevens worden in JPEG-indeling opgeslagen. Deze optie kan worden geselecteerd wanneer Kleur of Grijsschaal bij Kleurenscannen is geselecteerd.
- **TIFF/JPEG Auto-selectie:** Er wordt automatisch JPEG of TIFF geselecteerd. De bestandsindeling wordt per pagina bepaald: **JPEG** voor pagina's in 4 kleuren en grijsschaal en **TIFF** voor pagina's in zwart/wit.
- **XPS** (XML-papierspecificatie): Slaat meerdere pagina's op als één bestand.

OPMERKING

De opties kunnen variëren en sommige opties zijn mogelijk niet voor uw apparaat beschikbaar.

Extra opties voor bestandsindelingen

Afhankelijk van de geselecteerde bestandsindeling zijn tevens de volgende subopties beschikbaar:

- **Compressiemethode:** Voor het selecteren van een compressiemethode voor de gescande gegevens.
- **MRC hoge compressie:** Hiermee kunt u PDF- en XPS-bestanden met hoge compressie opslaan.
- **Doorzoekbare tekst:** Hiermee selecteert u of er tekenherkenning in PDF-bestanden wordt uitgevoerd.
- **PDF-beveiliging:** Hiermee configureert u de beveiliging voor de PDF-aflevering om ongeoorloofde toegang te voorkomen.
- **Optimaliseren voor snelle webweergave:** Optimaliseert het PDF-bestand zodanig dat het sneller in een webbrowser wordt weergegeven.
- **Miniatuurafbeelding toevoegen:** Hiermee voegt u miniatuurafbeeldingen aan XPS-bestanden toe wanneer XPS is geselecteerd. Een miniatuur is een gereduceerd, klein beeldbestand als hulpmiddel bij het controleren van de inhoud van het bestand.
- **Eén bestand voor elke pagina:** Slaat elke pagina op als één bestand, in de opgegeven indeling.

Opties voor de compressiemethode

Wanneer **Handmatig selecteren** als **Compressiemethode** is gekozen, zijn bepaalde of alle volgende opties beschikbaar.

Alleen bij beelden/pagina's in zwart/wit selecteert u een van de volgende opties:

- **MMR** (Modified Modified Read): Deze instelling wordt automatisch geselecteerd wanneer **Foto en tekst** of **Tekst** wordt gekozen als **Origineeltype**.
- **MH** (Modified Huffman): Deze instelling wordt automatisch geselecteerd wanneer **Foto** wordt gekozen als **Origineeltype**.
- **JBIG2 (Aritmetisch)**: De aritmetische methode heeft betere compressie dan de Huffman-methode. De compressiesnelheid is echter langzamer dan bij de Huffman-methode en er wordt meer geheugen gebruikt, maar de resultaten van de compressie zijn beter.

OPMERKING

JBIG staat voor Joint Bi-level Image experts Group. JBIG comprimeert alleen zwart/wit-beelden.

- **JBIG2 Huffman-methode**: De Huffman-codering neemt minder paginageheugen in en de compressie en decompressie gaan sneller dan bij de aritmetische codering. Gebruik deze optie als hoogwaardige compressieresultaten er niet toe doen en u minder paginageheugen wilt gebruiken.

Bij grijschaal- of kleurenbeelden/-pagina's selecteert u een van de volgende opties:

- **JPEG**: Dit is de standaardinstelling voor grijschaal/kleurenpagina's.
- **Flate**: Deze optie slaat de beeldgegevens met een hogere compressiesnelheid op dan JPEG. Flate is verliesvrij en tijdens de compressie worden er geen gegevens verwijderd.

Opties PDF-beveiliging

Bij het selecteren van **E-mailopties > Bestandsindeling > PDF > PDF-Bestandsbeveiligingscode** > zijn de volgende opties voor bestandsbeveiliging van de PDF beschikbaar:

- **Coderingsalgoritme:** Kies een van de drie coderingsmethoden:
 - **128-bits RC4:** Codeert het bestand met behulp van de methode 128-bits RC4. Bestanden die met deze methode worden gecodeerd, kunnen worden geopend met Adobe® Acrobat® 5.0 of later.
 - **128-bits AES:** Codeert het bestand met behulp van de methode 128-bits AES. Bestanden die met deze methode worden gecodeerd, kunnen worden geopend met Adobe® Acrobat® 7.0 of later.
 - **256-bits AES:** Codeert het bestand met behulp van de methode 256-bits AES. Bestanden die met deze methode worden gecodeerd, kunnen worden geopend met Adobe® Acrobat® 9.0 of later.
- **Toegangscode voor openen document:** Deze optie stelt een toegangscode voor het openen van de PDF in. De ontvanger van het PDF-bestand moet de toegangscode weten voordat hij of zij het bestand kan openen.
- **Toegangsrechten:** Deze optie voegt beperkingen aan het PDF-bestand toe, die voorkomen dat het bestand zonder toestemming wordt afgedrukt of bewerkt. De ontvanger van de PDF moet de toegangscode van de toegangsrechten kennen om deze beperkingen te kunnen verwijderen.

Antwoorden aan

Gebruik deze optie om een e-mailadres voor de ontvanger van het antwoord op de e-mail in te voeren.

Leesbevestigingen

Deze optie vraagt de ontvanger om een e-mail met leveringsstatus naar de afzender te sturen.

E-mailen

Met de toepassing E-mail wordt er een document gescand en worden de gescande gegevens als e-mailbijlage naar een of meerdere ontvangers verzonden.

E-mailonderdelen

Nieuwe ontvanger

Als de ontvanger van de e-mail niet kan worden gevonden in het adresboek, selecteert u **Nieuwe ontvanger** om het adres in het veld **Aan**, **Cc** of **Bcc** van de e-mail in te voeren. Voor één enkel e-mailadres mogen maximaal 128 tekens worden ingevoerd.

Adresboek

Gebruik het adresboek voor het vinden en toevoegen van ontvangers in de velden **Aan**, **Cc** of **Bcc** van de e-mail.

- Alle openbare vermeldingen tonen: Deze optie geeft een lijst weer met alle lokale adressen die op het apparaat zijn opgeslagen.
- Vermeldingen ophalen m.b.v. index: Met deze optie verschijnt een toetsenbord waarmee u tekens kunt invoeren en de zoekopdracht kunt verfijnen tot specifieke ontvangers.
- Zoeken in openbaar adresboek: Deze optie zoekt naar vermeldingen in de lokale adreslijst.

OPMERKING

Het adresboek geeft alleen vermeldingen weer die eerder door de systeembeheerder zijn toegevoegd. Er kunnen maximaal 2000 adressen in het adresboek worden opgeslagen.

Velden Mij toevoegen en Van

Deze velden zijn standaard niet beschikbaar voor gebruik. De systeembeheerder moet de instellingen voor deze velden wijzigen voordat ze kunnen worden gebruikt.

Wanneer deze velden beschikbaar voor gebruik zijn, voert u het e-mailadres van de afzender in het veld **Van** in en stuurt u een exemplaar van de e-mail naar de afzender door het selecteren van **Mij toevoegen**. Er kunnen maximaal 128 tekens worden ingevoerd bij het adres van de afzender in het veld **Van**.

Veld Ontvanger(s)

Via dit veld kunt u een e-mailadres wijzigen of verwijderen door een specifieke ontvanger te selecteren.

Onderwerp

Gebruik dit veld om het onderwerp van de e-mail in te voeren. Er kunnen maximaal 128 tekens in de onderwerpregel worden ingevoerd.

Bericht

Gebruik dit veld om een bericht aan de ontvanger in te voeren. Er kunnen maximaal 512 tekens in de hoofdtekst van het e-mailbericht worden ingevoerd.

Voorbeeld

Selecteer dit selectievakje om een voorbeeld van de gescande beelden/gegevens te bekijken.

OPMERKING

U kunt geen voorbeeld van de gescande beelden/gegevens bekijken met **E-mailopties > Bestandsindeling > MRC hoge compressie > Aan**.

Scannen naar een e-mailadres

1. Druk vanuit de gebruikersinterface van het apparaat op de knop **Alles wissen**.
Hiermee worden alle vorige instellingen van het apparaat gewist.
2. Plaats uw originele documenten in de AOD of op de glasplaat.
3. Druk op de toets **Home Functies**.
4. Selecteer **E-mail**.
5. Specificeer een of meerdere ontvangers met behulp van een van de volgende opties:
 - Selecteer **Nieuwe ontvanger**
 - Selecteer **Adresboek**.
6. Als u gebruik maakt van **Nieuwe ontvanger**, voert u de volgende opties uit:
 - a) Gebruik het toetsenbord voor het invoeren van het volledige adres.
 - b) Selecteer **Toevoegen**.
 - c) Als u de e-mail naar meerdere ontvangers verzendt, herhaalt u de vorige substappen totdat u klaar bent.
 - d) Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtabblad E-mail wordt weergegeven.
7. Als u gebruik maakt van **Adresboek**, voert u de volgende opties uit:
 - a) Selecteer **Adresboek**.
 - b) Selecteer een van de keuzes in het vervolkeuzemenu (zoals **Alle openbare vermeldingen tonen**).
 - c) Selecteer de gewenste ontvanger.
 - d) Selecteer een van de velden **Aan**, **Cc** of **Bcc**.
 - e) Als u de e-mail naar meerdere ontvangers verzendt, herhaalt u de vorige substappen totdat u klaar bent.
 - f) Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtabblad E-mail wordt weergegeven.
8. Indien van toepassing, voert u het volgende uit:
 - Selecteer **Van** en voeg het e-mailadres van de afzender toe.
 - Als u een exemplaar van de e-mail naar de afzender wilt sturen, selecteert u **Mij toevoegen**.
 - In het veld Ontvanger(s) kunt u ontvangers bewerken of verwijderen.
 - Selecteer **Onderwerp** om een onderwerp voor de e-mail in te voeren en op te slaan.
 - Selecteer **Bericht** om het e-mailbericht in te voeren en op te slaan.

9. Selecteer de gewenste scanopties.

- **Kleurenscannen**
- **2-zijdig scannen**
- **Origineeltype**
- **Voorinstellingen Scannen**
- **Geavanceerde instellingen**
- **Opmaakaanpassing**
- **E-mailopties of Opslagopties**

10. Druk op **Start**.

Scannen in netwerk

Met deze toepassing scant u documenten na het selecteren van een specifieke opdrachtsjabloon en het kiezen van andere scanopties zoals de bestemmingsserver voor doorsturen. Opdrachtsjablonen worden gecreëerd door middel van CentreWare Internet Services. De gescande gegevens worden geconverteerd naar de indeling die in het opdrachtsjabloon is gespecificeerd en automatisch naar een server verzonden. U kunt op een server opgeslagen opdrachtsjablonen automatisch met het apparaat ophalen.

Wanneer Scannen naar basismap is ingeschakeld en de functie Externe toegang beschikbaar is, wordt het gescande document overgedragen naar een andere bestemming, in overeenstemming met een geverifieerde gebruiker.

OPMERKING

Voordat u gebruik kunt maken van Netwerkscannen, moeten er door de systeembeheerder opdrachtsjablonen zijn gemaakt en geconfigureerd. De systeembeheerder gebruikt CentreWare Internet Services voor het maken en configureren van opdrachtsjablonen. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor uitgebreide informatie.

Netwerkscanonderdelen

Opdrachtsjablonen

Op het tabblad Scannen in netwerk is dit een lijst met beschikbare opdrachtsjablonen. Selecteer de gewenste sjabloon voor gebruik met uw opdracht voor Scannen in netwerk. Als er geen sjablonen worden vermeld, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

STANDAARD: Dit is de standaard opdrachtsjabloon. Wanneer er vanuit CentreWare Internet Services een nieuw sjabloon wordt gecreëerd, wordt deze gebaseerd op de standaard sjabloon. Deze sjabloon kan niet worden verwijderd. Hij kan alleen door de systeembeheerder worden bewerkt en worden teruggezet op de standaard sjabloon zoals in de fabriek ingesteld.

Ga naar

Gebruik de cijfertoetsen om het driecijferige opdrachtsjabloonnummer in te voeren. De opdrachtsjabloon verschijnt dan bovenaan de lijst.

Sjabloonbeschrijving

Hiermee wordt het scherm Sjabloonbeschrijving weergegeven. Deze toets is alleen beschikbaar voor selectie wanneer er een beschrijving aan een opdrachtsjabloon is toegevoegd.

Sjablonen bijwerken

Selecteer deze toets om de informatie te vernieuwen. Als een gemaakte opdrachtsjabloon niet wordt weergegeven, selecteert u Sjablonen bijwerken om alle opdrachtsjablonen weer te geven.

Netwerkscanprocedure

In het venster Scannen in netwerk kunt u documenten scannen na het specificeren van een bestand (opdrachtsjabloon), het opslaan van scancondities, informatie over de bestemmingsserver voor doorsturen en zo meer. Deze functie creëert met behulp van CentreWare Internet Services opdrachtsjablonen op een computer. De gescande gegevens worden geconverteerd naar de indeling die in het opdrachtsjabloon is gespecificeerd en automatisch naar een server verzonden. U kunt op een server opgeslagen opdrachtsjablonen automatisch met het apparaat ophalen. Wanneer Scannen naar basismap is ingeschakeld en de functie Externe toegang beschikbaar is, wordt het gescande document overgedragen naar een andere bestemming, in overeenstemming met een geverifieerde gebruiker.

1. Scan de beelden en selecteer **opdrachtfuncties**.
2. Selecteer **Voorbeeld** tijdens het scannen om de laatste gescande pagina te bekijken.
3. Specificeer de grootte van de weergave in het vervolgkeuzemenu door het selecteren van **Volledige pagina** of **Vergroot beeld** en stel **Huidige pagina** in.
4. Selecteer **Sluiten** om het voorbeeldscherm te sluiten.
5. Selecteer **Kleurenscannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
6. Selecteer een **kleuroptie**.
 - Auto-herkenning: De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in full-color wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.
 - Kleur: Selecteer deze optie om een document in kleur te scannen.
 - Zwart/wit: Scant een document in twee zwart/wit-tonen. U kunt de soort document in Origineeltype selecteren.
 - Grijsschaal: Scant een document in grijsschaal. Voegt tinten aan zwart/wit toe, zodat er halftonen ontstaan die geleidelijk veranderen. Geschikt voor documenten met gradaties die niet met zwart/wit kunnen worden gereproduceerd (2-kleurentonen). Auto-herkenning: De kleur van het document wordt automatisch bepaald. Het apparaat scant in full-color wanneer het document kleuren bevat. Anders wordt in zwart/wit gescand.

7. Selecteer **2-zijdig scannen** in het huidige venster voor het bewerken van scanopties.
8. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig**: Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig (kop/kop)**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **2-zijdig (kop/staart)**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
 - **Meer**: Geeft het venster 2-zijdig scannen weer.
9. Als **Meer** wordt geselecteerd, wordt het venster 2-zijdig scannen geopend. Selecteer een optie.
 - **1-zijdig**: Selecteer deze optie als u uitsluitend één kant van het document wilt scannen.
 - **2-zijdig**: Selecteer deze optie om beide zijden van het document te scannen.
 - **Originelen**: Deze optie wordt weergegeven wanneer 2-zijdig is geselecteerd.
 - **Kop/kop**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document dezelfde richting hebben.
 - **Kop/staart**: Selecteer deze optie als beide zijden van het 2-zijdige document tegenovergestelde richtingen hebben.
10. Wanneer u **Zwart/wit** in **Kleurenschannen** selecteert, moet u vervolgens het documenttype selecteren. Selecteer in het venster voor het bewerken van scaninstellingen de optie Origineeltype en kies dan een optie.
 - **Foto en tekst**: Selecteer deze optie voor het scannen van een document met zowel tekst als foto's. Het apparaat identificeert automatisch tekst- en fotogebieden om elk gebied met optimale kwaliteit te kunnen scannen.
 - **Tekst**: Selecteer deze optie als u de tekst duidelijk wilt scannen.
 - **Foto**: Selecteer deze optie als u foto's wilt scannen.
11. U kunt kiezen uit verschillende voorinstellingen voor scannen.
 - **Delen en afdrucken**: U kunt deze instelling het beste gebruiken voor het delen van bestanden die u op het scherm wilt bekijken, en voor het afdrucken van de meeste standaard zakelijke documenten. Met deze instelling krijgt u een klein bestand en een hoge afdrukkwaliteit.
 - **Opslaan in het archief**: U kunt deze instelling het beste gebruiken voor standaard zakelijke documenten die ter archivering worden opgeslagen. Deze instelling geeft de kleinste bestandsgrootte en een normale afdrukkwaliteit.
 - **OCR**: U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten die met software voor optische tekenherkenning worden verwerkt. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en de hoogste afdrukkwaliteit.

- **Afdrukken met hoogste kwaliteit:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor documenten met gedetailleerde afbeeldingen en foto's. Met deze instelling krijgt u een groot bestand en maximale afdrukkwaliteit.
- **Eenvoudig scannen:** U kunt deze instelling het beste gebruiken voor een snellere verwerking, maar dit kan wel leiden tot bijzonder grote bestanden. Gebruik deze instelling voor het toepassen van de minimale hoeveelheid beeldverwerking en compressie.

Scannen naar PC

Met de functie Scannen naar PC scant u documenten en stuurt u de gescande gegevens met behulp van een FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer.

Scannen naar pc-onderdelen

Overdrachtprotocol

Met de functie Scannen naar PC scant u documenten en stuurt u de gescande gegevens met behulp van een FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer. Specificeer het protocol dat moet worden gebruikt bij het selecteren van Transferprotocol.

Adresboek

Specificeer de ontvanger van het Adresboek.

In het netwerk naar pc bladeren

Specificeer een bestemmings-pc door in uw netwerk te bladeren. Als u Bladeren selecteert, verschijnt er een hiërarchie die bestaat uit beschikbare servernamen en mappen.

Bestemming specificeren

Gebruik deze optie voor het specificeren van een bestemmings-pc met behulp van het toetsenbord op het scherm. Voer informatie in de daarvoor bestemde velden voor het geselecteerde protocol in om een doorstuurbestemming aan te geven.

De toepassing Scannen naar pc gebruiken

Met de functie Scannen naar PC scant u documenten en stuurt u de gescande gegevens met behulp van een FTP- of SMB-protocol naar een netwerkcomputer.

1. Voer het overdrachtprotocol uit. Selecteer **Overdrachtprotocol** in het tabblad Scannen naar PC. FTP: Overdracht met behulp van het FTP-protocol.

2. Selecteer **FTP**, **SMB** of **SMB** (UNC-indeling) als doorstuurprotocol. SMB: Overdracht met behulp van het SMB-protocol. SMB (UNC-indeling): Overdracht met behulp van het SMB-protocol (UNC-indeling). UNC staat voor Universal Naming Convention, en de indeling is als volgt: \\hostnaam\gedeelde naam\directorynaam
3. Selecteer **Opslaan**.
4. Open het Adresboek. In de optie E-mail van het scherm Home Functies selecteert u **Adresboek**.
5. Selecteer een ontvanger in de adreslijst. Zoek zo nodig naar een adres. Alle openbare vermeldingen tonen: geeft de lokale adreslijst weer. Zoeken in openbaar adresboek: zoekt in de lokale adreslijst naar ontvangers. Zoeken in netwerk: zoekt in de externe adreslijst naar ontvangers.
6. Specificeer Aan, CC of BCC.
7. Gebruik de schuifbalk om door de lijst Naam te bladeren.
8. Selecteer eventueel **Gegevens** om het scherm Gegevens weer te geven.
9. Selecteer **Sluiten**.
10. Blader naar het netwerk van een pc. Selecteer **Scannen naar PC** in Home Functies.
11. Selecteer **Bladeren**.
12. Selecteer de bestemming waarin u de gegevens wilt opslaan. Voor het zoeken naar een bestand selecteert u Vorige of Volgende om naar een ander niveau te gaan en andere bestemmingen te bekijken.
13. Geef een bestemming op. In het venster Scannen naar PC selecteert u Server in het venster.
14. Voer met het toetsenbord op het scherm informatie ter identificatie van de server in. U kunt ook **Adresboek** selecteren om de informatie op te zoeken.
15. Voer met het toetsenbord op het scherm informatie ter identificatie van de server in. U kunt ook **Adresboek** selecteren om de informatie op te zoeken.
16. Selecteer **Gedeelde naam** in het gelijkgenoemde vensterdeel en voer een gedeelde naam in. Als de opslaglocatie onder Windows in de ruimte van de DFS-naam staat, voert u een root-naam in. Maximaal 64 tekens. Deze optie is uitsluitend beschikbaar wanneer u SMB onder Overdrachtprotocol selecteert.
17. Selecteer **Opslaan in** in het gelijkgenoemde vensterdeel en voer een directorypad in. Als de opslaglocatie onder Windows in de ruimte van de DFS-naam staat, voert u een mapnaam in. Maximaal 128 tekens. Deze optie is uitsluitend beschikbaar wanneer u FTP of SMB onder Overdrachtprotocol selecteert.
18. Wanneer u onder Overdrachtprotocol SMB (UNC-indeling) selecteert, gebruikt u het volgende directorypad: "\\Hostnaam\Gedeelde naam\Directorynaam".
19. Selecteer de **Gebruikersnaam** in dit vensterdeel en voer de gebruikersnaam in van de computer waar u naar gaat scannen. Als er voor de bestemming geen gebruikersnaam nodig is, kan dit veld worden overgeslagen.
20. Selecteer de **Toegangscade** in het bijbehorende vensterdeel en type de toegangscade die bij de gebruikersnaam hoort. Er zijn maximaal 32 tekens toegestaan.

Opslaan in map

Gebruik de optie Opslaan in map om documenten te scannen en de gescande gegevens op te slaan in een map van het apparaat.

OPMERKING

Voordat u gebruik maakt van de toepassing Opslaan in map moet u eerst mappen creëren. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor uitgebreide informatie en instructies over het creëren van mappen.

Opslaan in map-onderdelen

Gebruik de optie Scannen naar map om documenten te scannen en de gescande gegevens op te slaan in een map van het apparaat.

Map

Kies de map waarin u de gescande gegevens wilt opslaan. Selecteer de pijl omhoog om naar het vorige scherm terug te keren of de pijl omlaag om naar het volgende scherm te gaan.

Ga naar

Gebruik de cijfertoetsen om het driecijferige mapnummer in te voeren. De map verschijnt dan bovenaan de lijst.

Documentenlijst

Selecteer een map en vervolgens deze toets om het scherm Documentenlijst weer te geven. U kunt bestanden die in de map zijn opgeslagen, bevestigen of verwijderen.

WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

Met de functie Opslaan in WSD scant u documenten die op het apparaat van een netwerkcomputer zijn ingesteld. Dit is optioneel.

Opslaan in WSD-onderdeel

Met de functie Opslaan in WSD scant u documenten die op het apparaat van een netwerkcomputer zijn ingesteld. Dit is optioneel.

Lijst met computers

Selecteer de bestemming in de lijst met computers. Kies de bestemming die overeenkomt met het bedoelde gebruik.

Opslaan in WSD-procedure

1. Selecteer Opslaan in WSD in het venster Home Functies.
2. Plaats het document op de glasplaat of in de AOD en selecteer Dit apparaat.
3. Er worden nu computernamen en 5 verwerkingsmethoden in de Lijst met computers weergegeven.
4. Druk op de toets Start.
5. De gescande gegevens worden naar de gespecificeerde bestemming doorgestuurd.
6. Controleer de doorgestuurde gegevens op de bestemmingscomputer.

Opdrachtstatus

Overzicht van opdrachtstatus

Met behulp van de toepassing Opdrachtstatus kan de gebruiker opdrachten in uitvoering, in de wachtrij en voltooide opdrachten controleren. De mogelijkheid om het afdrukken of afdrukopdrachten in de wachtrij te annuleren, is ook beschikbaar in Opdrachtstatus.

Tabblad Actieve opdrachten

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Actieve opdrachten**.
3. Selecteer de gewenste opdracht in de keuzelijst **Bekijken**.
4. Selecteer de betreffende opdracht in de weergegeven lijst.
5. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
6. Selecteer eventueel **Tijd tonen** om de tijd weer te geven die nodig is voor het verwerken van de opdracht.
7. Als u een opdracht wilt verwijderen of de volgorde van uitvoering wilt wijzigen, selecteert u een opdracht in de lijst.
8. Selecteer **Verwijderen** of **Voorrang geven** in het pop-upmenu.
 - **Verwijderen**: hiermee annuleert u de opdracht in uitvoering of in de wachtrij.
 - **Voorrang geven**: hiermee plaatst u de opdracht boven aan de lijst en wordt deze uitgevoerd nadat de huidige afdruk/kopieeropdracht is voltooid.
 - **Gegevens**: hiermee worden de gegevens van het geselecteerde document weergegeven.
 - **Menu sluiten**: hiermee wordt het pop-upmenu gesloten.

Tabblad Voltooide opdrachten

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Voltooide opdrachten**.
3. Selecteer de gewenste opdracht in de keuzelijst **Bekijken**.
4. Gebruik de schuifbalk om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de opdracht in de weergegeven lijst om de informatie over die opdracht te controleren.
6. Selecteer **Sluiten** nadat u de gegevens van de opdracht heeft gecontroleerd.

Apparaatstatus

Apparaatstatus

Druk op de toets Apparaatstatus op de gebruikersinterface van het bedieningspaneel om de informatie over en functies van de Apparaatstatus te openen.

Met de toets **Apparaatstatus** hebt u toegang tot informatie over de status en de functies van het apparaat.

- Apparaatinformatie
- Storingen
- Verbruiksartikelen
- Factureringsinformatie
- Hulpprogramma's

Tabblad Apparaatinformatie

Apparaatinformatie biedt algemene informatie over de copier/printer en beschikt over toetsen waarmee de gebruiker details kan bekijken die op het apparaat van toepassing zijn. Tevens krijgt de gebruiker hier toegang tot andere functies binnen de apparaatinformatie.

Status papierlade

Selecteer de toets **Status papierlade** om informatie over de huidige status van elke papierlade weer te geven.

Apparaatconfiguratie

Selecteer de toets **Apparaatconfiguratie** om een lijst weer te geven met hardwareonderdelen en opties die op uw apparaat beschikbaar zijn. De lijst bevat tevens de status van elk van deze onderdelen en opties. Hardwareonderdelen en opties bestaan onder meer uit de AOD, papierladen en optionele invoer- en afwerkeenheden die op het apparaat zijn aangesloten.

Serienummer apparaat

Het serienummer van het apparaat is weergegeven in het gedeelte Algemene informatie van het tabblad Apparaatinformatie. U hebt dit nummer nodig wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre voor technische informatie of ondersteuning.

Huidige systeemsoftware

De systeemsoftwareversie die op dit moment op het apparaat is geïnstalleerd, wordt weergegeven onder Huidige systeemsoftware.

Softwareversie

Selecteer de toets **Softwareversie** om een lijst weer te geven met de softwareversies van de verschillende apparaatonderdelen, zoals het afdrukmechanisme, ROM (Read Only Memory) van de controller en eventuele optionele invoer- en afwerkapparaten.

Overzichten afdrukken

Er kunnen pas overzichten worden afgedrukt als de toets **Overzichten afdrukken** door de systeembeheerder is ingeschakeld. Sommige functies in het scherm Overzichten afdrukken zijn alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder.

Voor het afdrukken van een overzicht selecteert u op een van de verschillende overzichtstoetsen om de gewenste overzichtcriteria te identificeren. Druk vervolgens op **Start**.

OPMERKING

Welke overzichten beschikbaar zijn, is afhankelijk van de apparaatconfiguratie.

Onderhoudsassistent

Selecteer **Onderhoudsassistent** om de diagnostische gegevens van het apparaat naar Xerox te sturen.

Harde schijf overschrijven

De toepassing Harde schijf overschrijven voorkomt dat het documentbeeld en de vastgelegde gegevens die op de harde schijf van het apparaat zijn opgeslagen, illegaal worden opgehaald. Het aantal keren overschrijven wordt ingesteld door de systeembeheerder.

Het overschrijven van de harde schijf op het apparaat wordt uitgevoerd na elke kopieeropdracht waarin meer dan een set is opgenomen, en na elke scanopdracht die naar de printerserver is overgebracht. De status Standby geeft aan dat het overschrijvingsproces is voltooid.

Tabblad Storingen

Via het tabblad **Storingen** hebt u toegang tot informatie en berichten over storingen. Toegang tot dit tabblad wordt tot stand gebracht door het indrukken van de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel en het selecteren van het tabblad **Storing** op de gebruikersinterface.

Huidige storingen

Als het apparaat wordt beïnvloed door eventuele actuele storingen, selecteert u de toets **Huidige storingen** om een lijst met die storingen te bekijken. Selecteer in het scherm Huidige storingen een storing om instructies over het oplossen van de fout te bekijken.

Huidige berichten

Selecteer de toets **Huidige berichten** in het tabblad Storingen voor een lijst met huidige apparaatberichten. In deze berichten staat wat er moet worden gedaan om de correcte werking van het apparaat te continueren of hervatten.

Storingsoverzicht

Selecteer de toets **Storingsoverzicht** voor weergave van een lijst met eerdere storingscodes. Deze informatie kan worden gebruikt voor het vaststellen en oplossen van problemen met het apparaat.

Tabblad Verbruiksartikelen

Het tabblad Verbruiksartikelen levert informatie over de status van de eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen, die in het apparaat worden gebruikt.

Voor toegang tot de informatie over verbruiksartikelen, drukt u op de toets **Apparaatstatus** van het bedieningspaneel en selecteert u het tabblad **Verbruiksartikelen** in het scherm **Apparaatstatus**.

Elke eenheid die door de gebruiker kan worden vervangen en de status ervan, wordt nu weergegeven.

Tabblad Factureringsinformatie

Factureringsinformatie weergeven

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.

2. Selecteer het tabblad **Factureringsinformatie**.

Factureringstellers/tellers

Met de toepassing Factureringsinformatie wordt het totale aantal afdrukken/kopieën weergegeven dat door het apparaat is gemaakt. Bovendien kunt u via deze toepassing gegevens van specifieke factureringstellers/tellers bekijken.

Op het hoofdscherm van Factureringsinformatie verschijnt:

- Het Serienummer apparaat
- Totaal aantal afgedrukte beelden: Dit is het totale aantal afdrukken/kopieën dat op het apparaat is gemaakt.
- De toets **Tellers**

Tellers

Selecteer de toets **Tellers** om afzonderlijke tellers en de bijbehorende aantallen te bekijken.

Selecteer in de vervolgkeuzelijst welke teller u wilt weergeven:

- Tellers afdrukken
- Tellers vellen
- Tellers verzonden beelden
- Alle tellers

Tellers afdrukken

Weergave van het totaal aantal afgedrukte pagina's. Met andere woorden, een afgedrukte pagina is één zijde van één vel papier. Deze teller geeft het totaal aantal afgedrukte pagina's voor gekopieerde en afgedrukte pagina's en voor grote afdrukken weer.

- Zwart gekopieerde beelden: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afgedrukte pagina's voor alle zwart/wit gekopieerde/gescande opdrachten.
- Zwart afgedrukte beelden: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afgedrukte pagina's voor alle via het netwerk verzonden zwart/wit-afdrukopdrachten (vanaf de computer van de gebruiker naar de printer verzonden).
- Grote afdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot document (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle documenten/originelen/afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.

Tellers vellen

Geeft informatie over het totale aantal vellen dat door het apparaat naar de opvangbakken is uitgevoerd. Elke klik op de teller staat voor één vel (ongeacht of het een 1- of 2-zijdige kopieer- of afdrukopdracht betreft).

Tellers verzonden beelden

In deze weergave bekijkt u de totale aantallen voor faxbeelden, internetfaxbeelden, e-mailbeelden en via het netwerk gescande beelden.

Alle tellers

Deze weergave biedt een totaaloverzicht van alle tellers, met de totalen van de tellers voor afdrukken, vellen en verzonden beelden.

Factureringsinformatie gebruikersaccount

OPMERKING

Deze optie is alleen beschikbaar als de functie Accountadministratie is ingeschakeld. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over de functie Accountadministratie.

Als de functie Accountadministratie door de systeembeheerder is ingeschakeld, wordt de toets **Factureringsinformatie gebruikersaccount** in het scherm Factureringsinformatie weergegeven. Door het selecteren van de toets **Factureringsinformatie gebruikersaccount** wordt de volgende informatie weergegeven:

- De factureringsinformatie van de op dit moment aangemelde gebruiker, inclusief kopieer- en scanopdrachten
- Door het selecteren van **Teller (kopieeropdrachten)** of **Teller (scanopdrachten)**, wordt de volgende informatie weergegeven:
 - Het gebruik voor deze sessie
 - Het totale gebruik
 - Accountlimiet (ingesteld door de systeembeheerder)
 - Beschikbaar saldo (het resterende saldo voor de account)

Tabblad Hulpprogramma's

Gewone gebruikers hebben slechts beperkte toegang tot bepaalde functies op het tabblad Hulpprogramma's.

Opgeslagen programmering

Als de gebruiker hier toegang toe heeft, verbetert deze functie de productiviteit door te besparen op een serie programmeringsstappen, die in plaats daarvan aan een gespecificeerde optie **Opgeslagen programmering** worden toegewezen. Met deze opgeslagen programmering worden veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opgeslagen, die vervolgens met behulp van een snelkoppelingstoets kunnen worden geopend. In de **Opgeslagen programmering** worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kan de gebruiker de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. Opgeslagen programmering kan bijvoorbeeld de volgende acties vastleggen: druk op de knop **Apparaatstatus** en geef het scherm **Overzichten afdrucken** weer om overzichten af te drukken.

OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar als de systeembeheerder opgeslagen programma's heeft gecreëerd en opgeslagen.

Adresboekvermelding toevoegen

Selecteer deze optie voor het toevoegen van informatie over adressen en ontvangers. Selecteer een beschikbare vermelding en voer de informatie toe om de vermelding toe te voegen. Als u een vermelding wilt bekijken, selecteert u de vermelding, waarna de gegevens automatisch worden weergegeven.

Kenmerken papier in lade

Met de functie **Kenmerken papier in lade** kan de gebruiker de kenmerken van het papier in de lade, zoals het formaat, type en gewicht, wijzigen.

OPMERKING

De functie **Kenmerken papier in lade** wordt alleen weergegeven op het tabblad Hulpprogramma's als de systeembeheerder deze functie voor gebruikers beschikbaar heeft gemaakt.

Kenmerken van papier in de lade wijzigen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Kenmerken papier in lade** in het tabblad Hulpprogramma's.
4. Selecteer een lade.
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
6. Als de instellingen correct zijn, selecteert u **Bevestigen** of **Instellingen wijzigen**.
7. Voer zo nodig de benodigde wijzigingen aan de instellingen van de lade uit (bijvoorbeeld gewicht, type en formaat).
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Bevestigen**.

Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.

10. Selecteer **Sluiten.**

Het hoofdscherm Hulpprogramma's wordt weergegeven.

11. Druk op de toets **Functionies van het bedieningspaneel om terug te keren naar het hoofdscherm Kopiëren.**

Modus Glanzend

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld door de systeembeheerder, kunt u hem gebruiken met kopieer- of afdrukopdrachten. Wanneer u de toepassing selecteert (inschakelt), wordt er glanzende aflevering uitgevoerd.

OPMERKING

Deze toepassing is pas beschikbaar op het tabblad Hulpprogramma's als de systeembeheerder dit heeft ingeschakeld. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor uitgebreide informatie.

Onderhoud

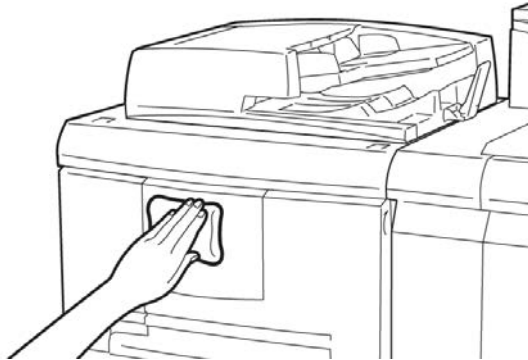
Het apparaat reinigen

Bij het reinigen van het apparaat, dient u de volgende informatie te lezen en na te leven:

- Zorg dat u het apparaat uitzet en de stekker uit de wandcontactdoos verwijdert voordat u begint met het reinigen van het apparaat. Indien u het apparaat gaat reinigen zonder het eerst uit te schakelen, kan dit een elektrische schok veroorzaken.
- Gebruik geen benzeen, verfverdunder of andere vluchtige vloeistoffen en spuit geen insectenwerende middelen op het apparaat. Dit kan tot verkleuren, vervormen of barsten van panelen leiden.
- Indien u het apparaat reinigt met te veel water, kan dit leiden tot storingen van het apparaat en/of beschadiging van documenten tijdens het kopiëren.
- Informatie over de AOD, klep en glasplaat:
 - De afdekklep is het vlakke, witte oppervlak aan de onderzijde van de DAOD dat het document op de glasplaat op zijn plaats houdt.
 - Het wordt aanbevolen om alle onderdelen van de afdekklep en de glasplaat op hetzelfde moment te reinigen. Deze onderdelen bestaan uit de afdekklep, de glasplaat en de scanlensmodule voor de tweede zijde.
 - Het is belangrijk om de afdekklep en de glasplaat regelmatig te reinigen, zodat uw afgedrukte of gekopieerde uitvoer de best mogelijke afdrukkwaliteit heeft. Als de afdekklep en glasplaat vuil zijn, kunnen er vlekken op kopieën verschijnen en kan het apparaat mogelijk de origineelformaten niet goed waarnemen.
 - Voer de reinigingsprocedure voor de afdekklep en de glasplaat uit als u dit bericht ontvangt: Mogelijk is de scanner vuil. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker of de belaaanwijzingen op de AOD voor instructies voor het reinigen van de glasplaat.
 - De glasplaat bestaat uit twee delen: de glasplaat zelf en de smalle glasstrook. De glasplaat is het glazen oppervlak waarop u een origineel legt om te kopiëren. De smalle glasstrook is ongeveer 2,5 cm breed en bevindt zich links van de glasplaat.

De buitenkant reinigen

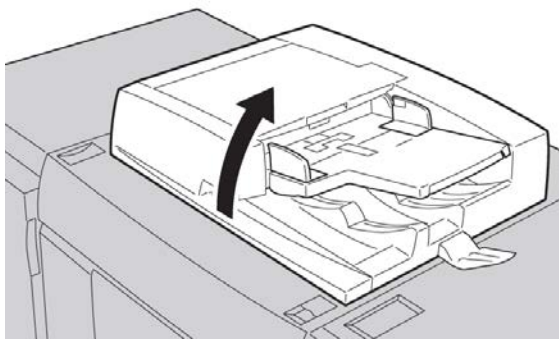
1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is bevochtigd met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

De afdekklep en glasplaat reinigen

1. De afdekklep reinigen.
 - a) Til de AOD omhoog.

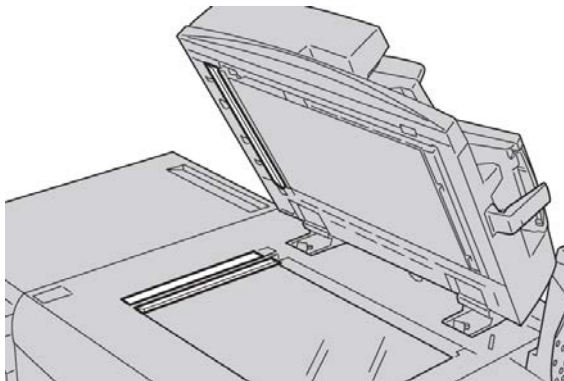


- b) Verwijder vuil van de afdekklep met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de klep vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. De glasplaat reinigen

- a) Verwijder vuil van de glasplaat met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de glasplaat vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



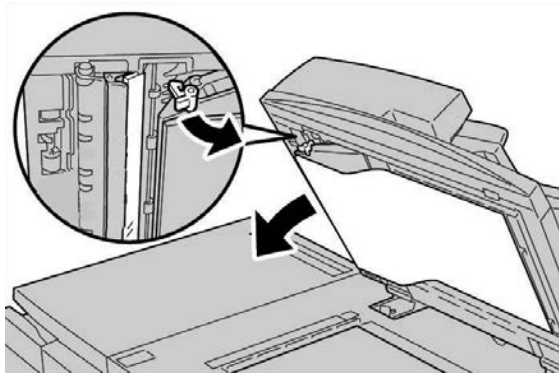
VOORZICHTIG

Duw niet hard op de glasplaat, anders kan het oppervlak beschadigd raken.

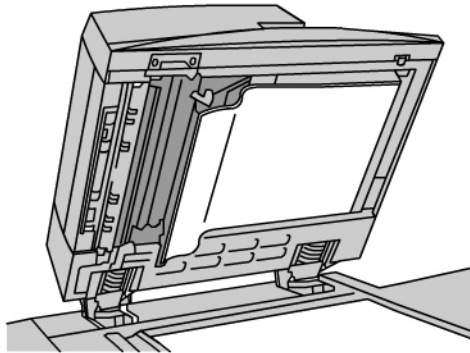
3. De scanlensmodule voor de tweede zijde reinigen

- a) De scanlensmodule voor de tweede zijde bevindt zich aan de linkerkant van de afdekklep. De module bestaat uit de spiegelglasstrook, een metalen strook, een witte kunststofstrook en rollen. Om een optimale afdrukkwaliteit bij het kopiëren te waarborgen, moeten alle onderdelen van de module worden gereinigd.

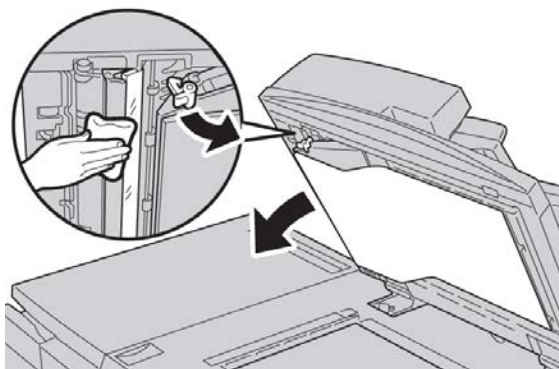
- b) Zet de AOD open en trek aan de hendel bovenaan de afdekklep.



Een deel van de afdekklep komt los van de module, zodat u makkelijker bij de scanlensmodule voor de tweede zijde kunt komen.



- c) Verwijder vuil van het spiegelglas, de metalen strook, beide zijden van de witte kunststofstrook en de rollen met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg vervolgens alles droog met een zachte doek.



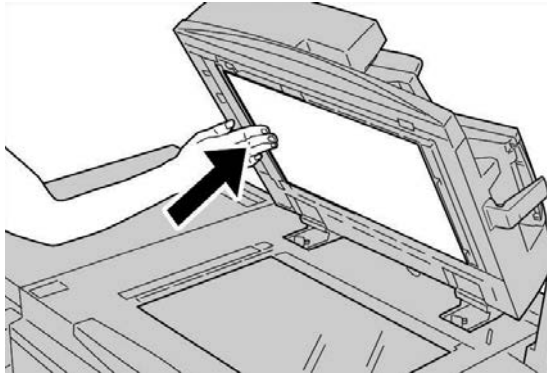
! VOORZICHTIG

Druk niet hard op het spiegelglas, anders kan de film rond het glasoppervlak beschadigd raken.

OPMERKING

Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.

4. Wanneer de scanmodule voor de tweede zijde schoon is, zet u de afdekklep terug in de oorspronkelijke stand en zorgt u dat de hendel op zijn plaats vastzit.

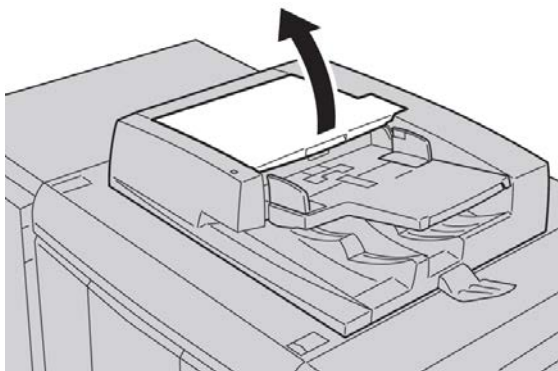


Als u de afdekklep met uw blote handen hebt aangeraakt, veegt u deze schoon voordat u de AOD sluit.

5. Sluit de AOD voorzichtig.

De invoerrollen van de AOD reinigen

1. Til de vergrendeling op de bovenklep van de AOD voorzichtig op, totdat de klep volledig open en in een vaste stand staat.

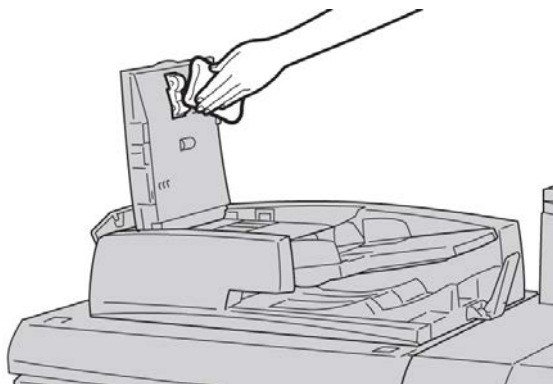


2. Terwijl u de rollen draait, maakt u ze voorzichtig schoon met een zachte doek, die is bevochtigd met water.

! VOORZICHTIG

Gebruik een doek die goed is uitgewrongen om te voorkomen dat er waterdruppels in het apparaat terechtkomen. Waterdruppels op interne onderdelen kunnen een storing veroorzaken.

Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



3. Sluit de bovenklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.
4. Sluit de linkerklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.

Verbruiksartikelen vervangen

Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Hieronder vindt u de verbruiksartikelen voor dit apparaat. Wij raden u aan deze artikelen op voorraad te houden, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een artikel moet worden vervangen.

Door de klant te vervangen eenheden

Tonercassettes

- Zwarte tonercassette; aantal voor bijbestellen: 2 per doos
- Cyaan tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Magenta tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Gele tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1 per doos

Afdrukmodules

- Zwarte afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Cyaan afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Magenta afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Gele afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1 per doos

Andere door de klant te vervangen eenheden

- Tonerafvalcontainer; aantal voor bijbestellen: 1 per doos
- Fusermodule; aantal voor bijbestellen: 1 per doos

De status van verbruiksartikelen controleren

Controleer de status van verbruiksartikelen via het tabblad Verbruiksartikelen.

- De status van verbruiksartikelen wordt aangegeven met Gereed, Nieuwe bestellen, Nu vervangen of andere aanduidingen.
- Een indicatie van 0 tot 100 % geeft de resterende hoeveelheid toner aan.

Op de gebruikersinterface van het apparaat wordt aangegeven wanneer het tijd is voor het bestellen en/of plaatsen van een nieuwe eenheid die door de gebruiker kan worden vervangen. Bij sommige vervangingsonderdelen geeft de gebruikersinterface aan dat het apparaat mogelijk door blijft gaan met het uitvoeren van kopieer- of afdrukopdrachten, zonder dat de door de klant te vervangen eenheid onmiddellijk hoeft te worden vervangen. Wanneer het tijd is om de eenheid te vervangen, verschijnt een bericht op de gebruikersinterface en werkt het apparaat niet meer.

U dient de gebruikte door de klant te vervangen eenheid recylen/weggooiden in overeenstemming met de instructies die met de nieuwe eenheid zijn meegeleverd.

OPMERKING

Als u problemen met de afdrukkwaliteit op de aflevering opmerkt, zoekt u in het hoofdstuk over het oplossen van problemen in de handleiding voor de gebruiker naar specifieke problemen met de afdrukkwaliteit en de bijbehorende correctieve maatregelen.

Tonercassette vervangen

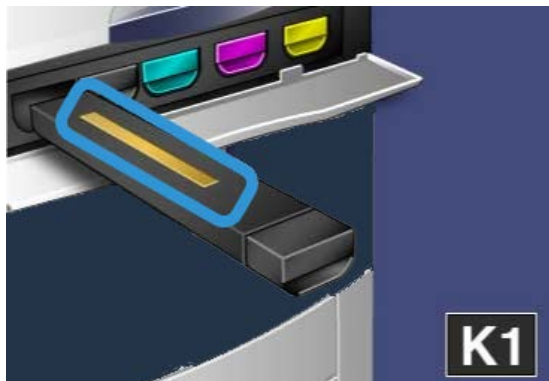
WAARSCHUWING

Vervang een tonercassette wanneer het apparaat aanstaat. Laat het apparaat voldoende afkoelen voordat u een cassette gaat vervangen. Anders kunt u brandwonden oplopen wanneer u bepaalde onderdelen van het apparaat aanraakt.

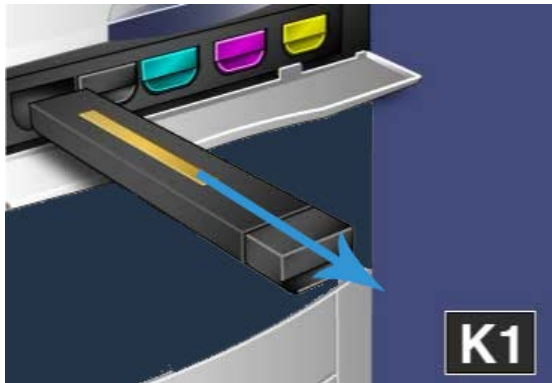
1. Open de tonerklep die zich net boven de voordeur/klep van het apparaat bevindt.



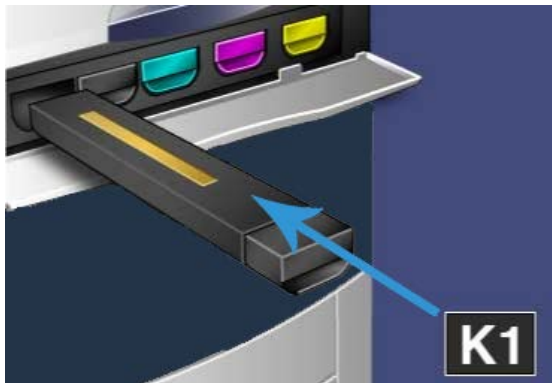
2. Leg papier op de vloer voordat u de cassette verwijdt. Eventueel gemorste toner valt dan op het papier.
3. Pak de hendel met de kleur die in het bericht wordt aangegeven.



4. Verwijder de tonercassette door deze voorzichtig recht naar buiten te trekken. Zorg dat u geen toner op uw kleding krijgt.



5. Verwijder de oude tonercassette als normaal kantoorafval of recycle de cassette.
6. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
7. Kantel de nieuwe cassette zachtjes omhoog en omlaag, en vervolgens van links naar rechts om de toner te verspreiden.
8. Installeer de nieuwe tonercassette door de pijlen op de cassette uit te lijnen met die op de printer en de cassette voorzichtig in het apparaat te schuiven totdat u een klik hoort.



9. Sluit de tonerklep. Als de klep niet volledig sluit, moet u controleren of de cassette op zijn plaats is vergrendeld en op de juiste plaats is geïnstalleerd.

! VOORZICHTIG

Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Opgezogen toner kan een kleine explosie veroorzaken naarmate de stofzuiger zich met toner vult en vonken opwekken. Gebruik een bezem, een borstel of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel.

Tonerafvalcontainer vervangen

1. Controleer of het apparaat is gestopt (geen opdrachten verwerkt) en open de voordeur/klep.

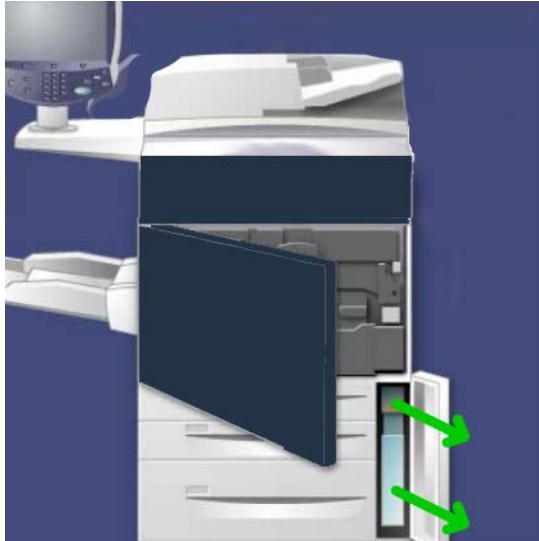


2. Open de klep van de tonerafvalcontainer, rechts naast de hendel van **Zone 2**.



3. Pak de hendel van de tonerafvalcontainer vast en trek deze half uit het apparaat.

4. Houd het gedeelte middenboven van de container met één hand vast, pak de hendel met de andere hand vast en haal de container uit het apparaat.



! VOORZICHTIG

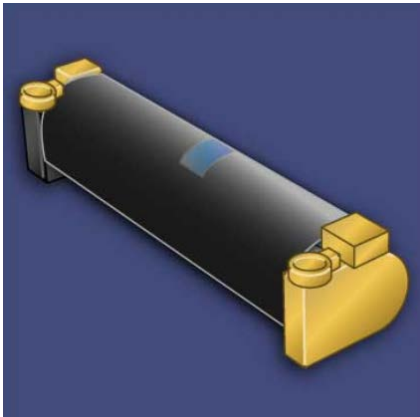
Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Opgezogen toner kan een kleine explosie veroorzaken naarmate de stofzuiger zich met toner vult en vonken opwekken. Gebruik een bezem of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel.

5. Houd de gebruikte tonerafvalcontainer met beide handen goed vast en doe deze in de meegeleverde plastic zak.
6. Houd het gedeelte middenboven van de nieuwe container vast en schuif deze in het apparaat totdat deze niet verder kan.
7. Sluit de klep van de tonerafvalcontainer.
8. Sluit de voordeur/klep.

Afdrukmodule vervangen

! VOORZICHTIG

Stel de afdrukmodules niet langer dan twee minuten bloot aan direct zonlicht of aan sterke tl-verlichting. De afdrukkwaliteit kan achteruitgaan als afdrukmodules aan licht worden blootgesteld.



⚠ VOORZICHTIG

Vervang afdrukmodules wanneer het apparaat aanstaat. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het apparaatgeheugen is opgeslagen, gewist.

1. Controleer of het apparaat aanstaat en ga door met de volgende stap.
2. Controleer of het apparaat is gestopt (geen opdrachten verwerkt) en open de voordeur/klep.



3. Trek de hendel **R1-R4** omlaag.



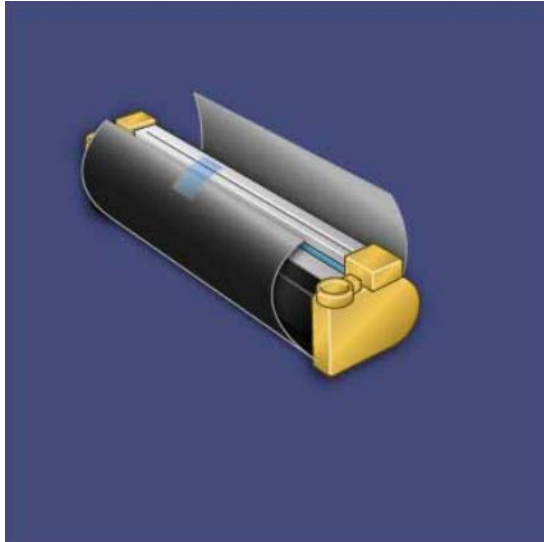
4. Zet de **ontgrendelingshendel** omhoog.



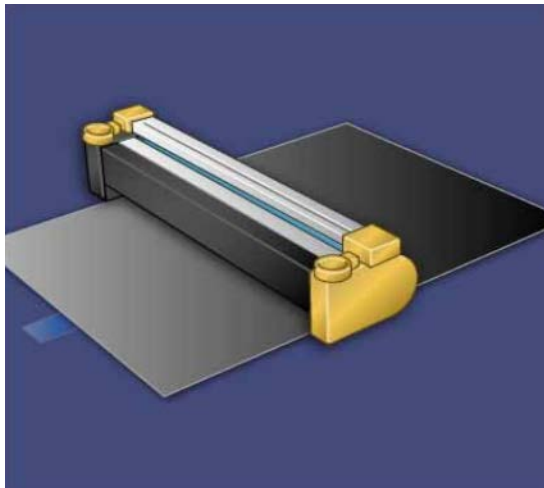
5. Open de zak waarin de nieuwe afdrukmodule zit. Plaats de nieuwe afdrukmodule naast het apparaat.

 **VOORZICHTIG**

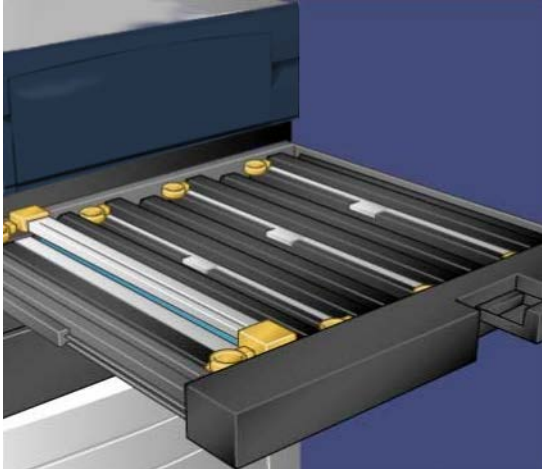
Raak het oppervlak van de module niet aan en zorg dat er geen krassen op komen als u de module uit de zak haalt.



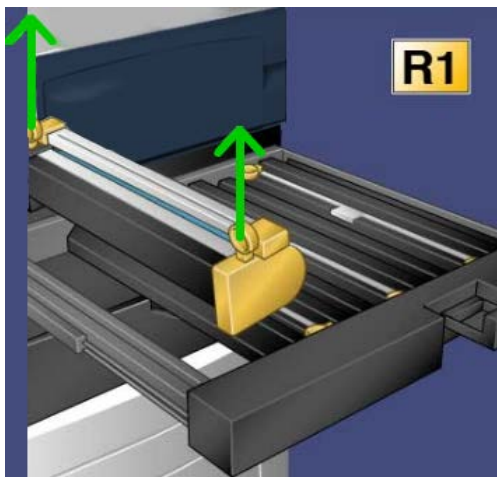
6. Verwijder het vel dat rond de nieuwe afdrukmodule is gewikkeld en plaats het onder de cassette. Op sommige afdrukmodules zit een beschermstrook. Verwijder de beschermfolie van de afdrukmodule, indien aanwezig.



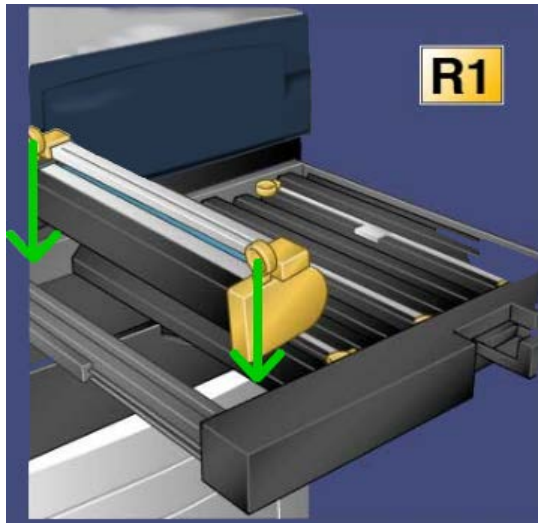
7. Trek de afdrukmodulelade naar buiten.



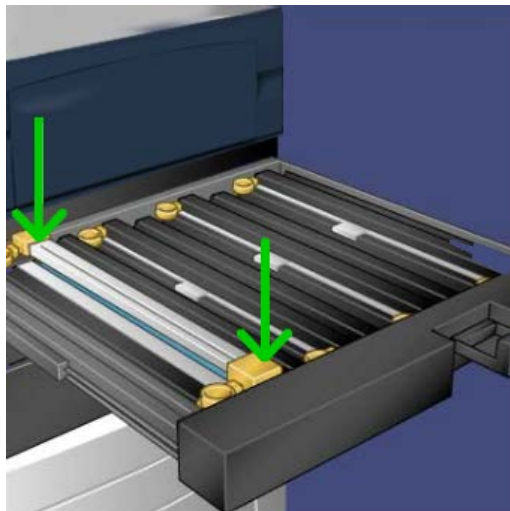
8. Verwijder de oude afdrukmodule door de ringen aan beide zijden van de afdrukmodule vast te pakken en til de module voorzichtig naar boven.



9. Installeer de nieuwe afdrukmodule langs de geleiders in het apparaat, met de als voorzijde aangeduide zijde naar voren wijzend.



10. Druk op beide zijden van de afdrukmodule om deze horizontaal te zetten.



11. Sluit de afdrukmodulelade onmiddellijk om de andere modules tegen het licht te beschermen.
12. Zet **ontgrendelingshendel** terug in de oorspronkelijke stand.
13. Zet hendel **R1-R4** terug in de oorspronkelijke stand en sluit de voordeur/klep.
14. Doe de gebruikte afdrukmodule in een lege doos om te worden gerecycled.

Fuser vervangen

OPMERKING

Schakel het apparaat uit en laat de fuser 5-10 minuten afkoelen voordat u deze procedure uitvoert. Let altijd op de waarschuwingslabels binnen in het apparaat.

1. Open de voordeur/klep.



2. Pak **hendel 2** vast en draai deze naar de ontgrendelstand.



3. Trek de transportmodule voorzichtig naar buiten.



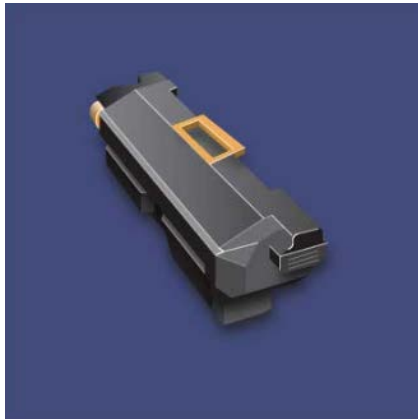
4. Trek de fuserhendel naar buiten.



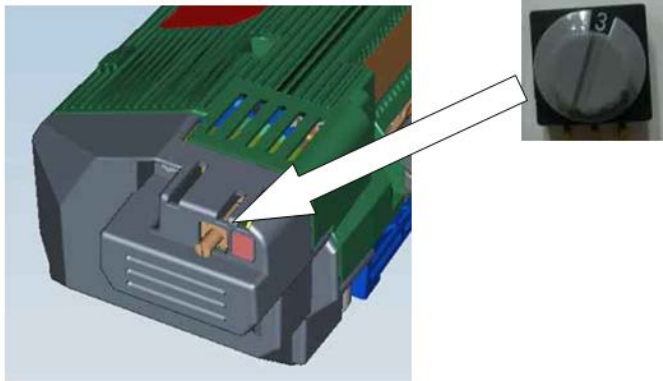
5. Pak alleen de oranje-goudkleurige hendel vast, til deze op en trek deze omhoog en uit de transportmodule.



6. Gooi de oude fuser weg als normaal kantoorafval of recycle de fuser.
7. Haal de nieuwe fuser uit de verpakking.



8. Als u gebruik maakt van meerdere fusers, stelt u de nieuwe fuser in op een specifieke mediabreedte door de breedteschakelaar van de fuser naar het gewenste nummer/de gewenste mediabreedte te draaien.



Schakelaarnummer	Papierformaat
0 (standaardinstelling)	Alle
1	A4/Letter KKE
2	A3 KKE A4/Letter LKE, 12 inch (304,8 mm)
3	A5, briefkaart
4	SRA3, 13 inch (330,2 mm)
5-7	Aangepast, ingesteld door de Xerox-servicemedewerker

OPMERKING

Raadpleeg voor uitgebreide informatie de hints en tips over de fuser in het hoofdstuk Problemen oplossen.

9. Plaats de fuser in de transportmodule terwijl u de oranje-goudkleurige hendel vasthoudt.



10. Sluit de transportmodule.
11. Draai **hendel 2** in de vergrendelstand.
12. Sluit de voordeur/klep van de printer.

10

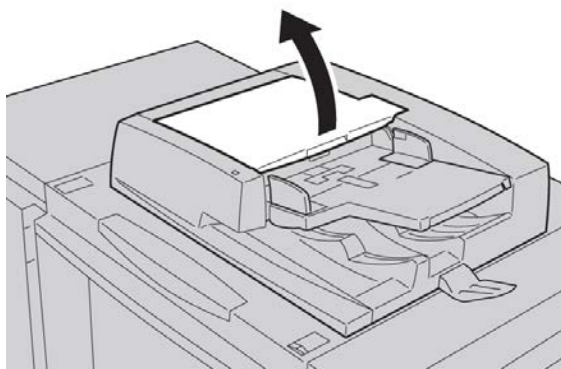
Problemen oplossen

Papierstoringen

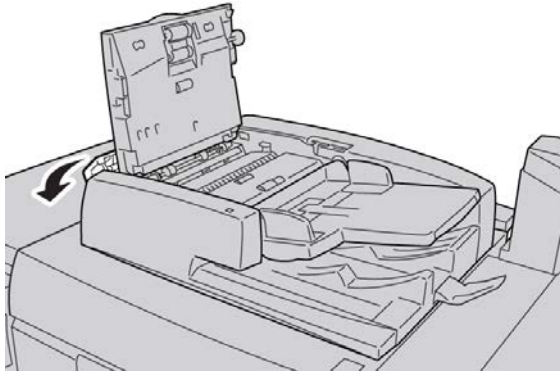
Doet er zich een papierstoring voor, dan verschijnt er een storingsbericht op de gebruikersinterface waarin staat waar de storing is opgetreden. Volg de instructies die worden weergegeven om de storing op te lossen en de werking van het apparaat te hervatten.

Papierstoringen in de AOD

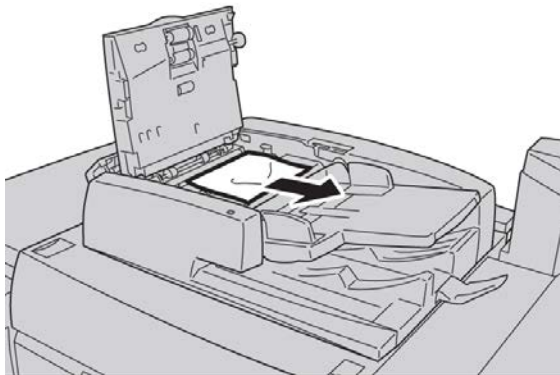
1. Til de vergrendeling van de bovenklep van de AOD voorzichtig op totdat deze volledig open staat.



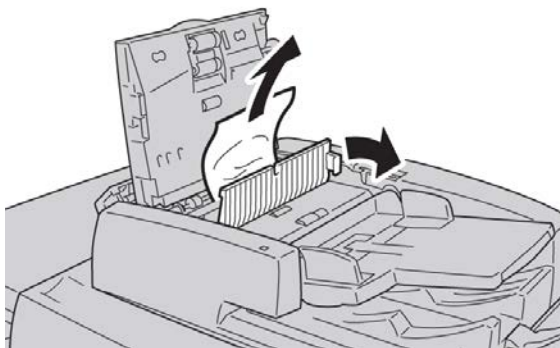
2. Open het linkerdeksel totdat dit niet verder kan.



3. Als het origineel niet in het invoergedeelte van de AOD vastzit, kunt u het verwijderen.



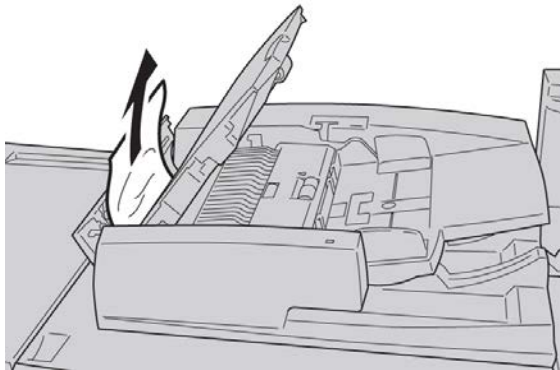
4. Als u instructies krijgt om het binnenpaneel te openen, zet u de hendel omhoog en opent u de binnenklep. Verwijder het vastgelopen document.



OPMERKING

Als het origineel vastzit, mag u er niet hard aan trekken. Het origineel kan beschadigd raken.

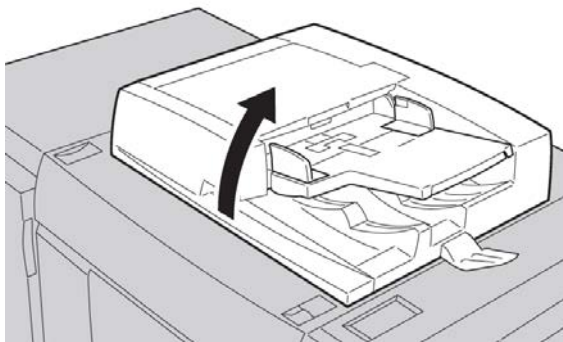
5. Als het papier in de linkerklep vastzit, verwijdert u het vastgelopen document.



6. Sluit de volgende open kleppen totdat ze op hun plaats vastklikken. Sluit ze in deze volgorde:

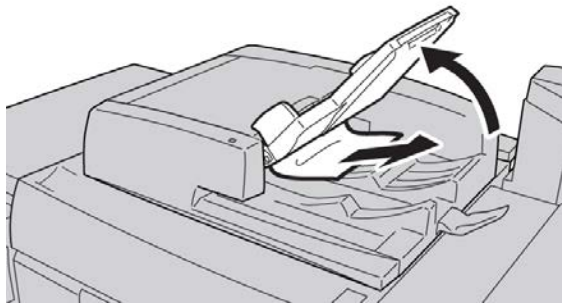
- Binnenklep
- Bovenklep
- Linkerklep

7. Als u geen vastgelopen papier kunt vinden, tilt u de AOD voorzichtig op en als het document zich daar bevindt, verwijdert u het.



8. Sluit de AOD.

9. Als dit wordt aangegeven, tilt u de invoerlade op en verwijdt u het document.



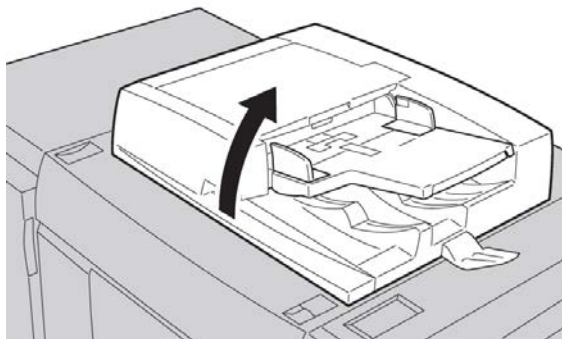
10. Breng de invoerlade voorzichtig terug in de oorspronkelijke positie.
11. Na het verwijderen van het vastgelopen document volgt u de instructies om de volledige documentset in de AOD terug te plaatsen.

OPMERKING

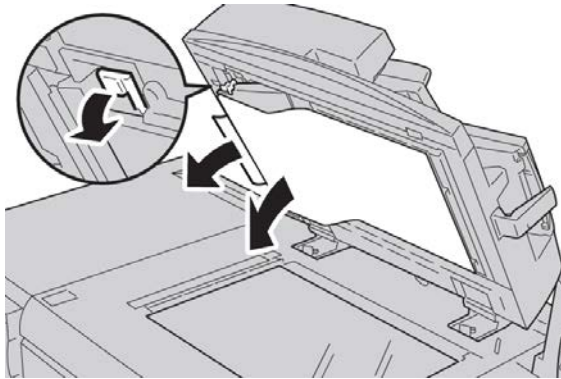
Zorg dat er zich geen gescheurde, gekreukte of gevouwen documenten in de documentset bevinden. Gebruik de glasplaat alleen voor het scannen van gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Documentstoringen onder de AOD-band

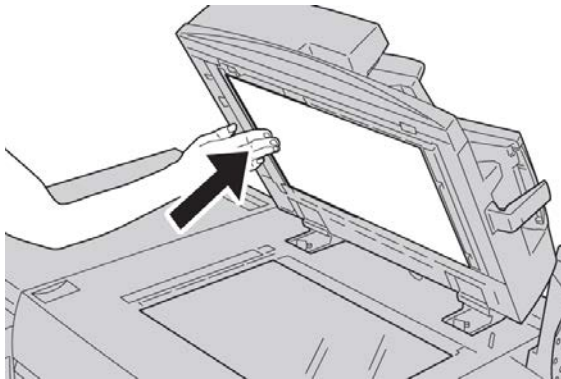
1. Open de AOD.



2. Open de band van de AOD-klep terwijl u de hendel vasthoudt en het vastgelopen origineel verwijdert.



3. Breng de band voorzichtig terug in de oorspronkelijke stand.



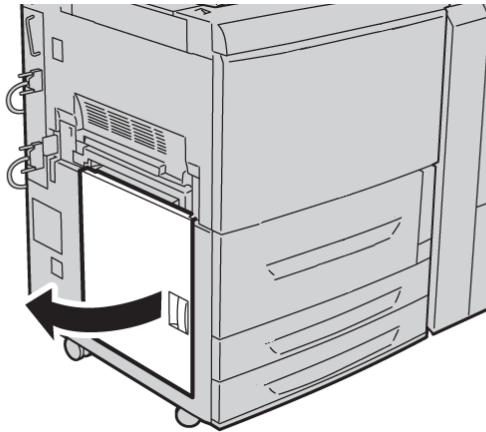
4. Sluit de AOD.
5. Volg de instructies om het volledige document in de AOD opnieuw te plaatsen.

OPMERKING

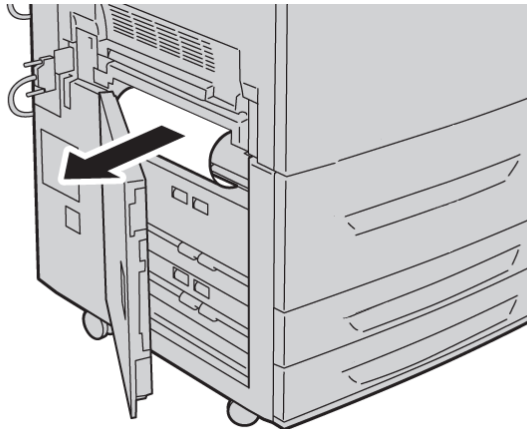
Zorg dat er zich geen gescheurde, gekreukte of gevouwen documenten in de documentset bevinden. Gebruik de glasplaat alleen voor het scannen van gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Papierstoringen in het linkeronderpaneel

1. Open het linkeronderpaneel



2. Verwijder het vastgelopen papier.



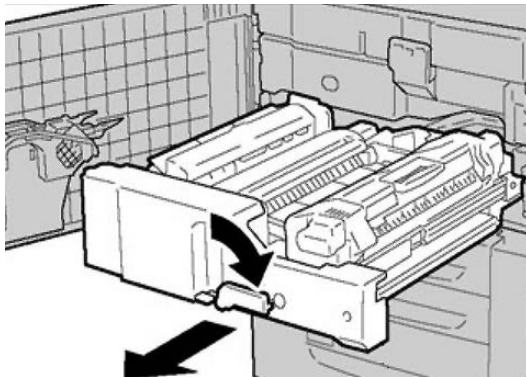
3. Sluit het linkeronderpaneel.

Papierstoringen in de hoofdeenheid

1. Open de voordeur/klep.



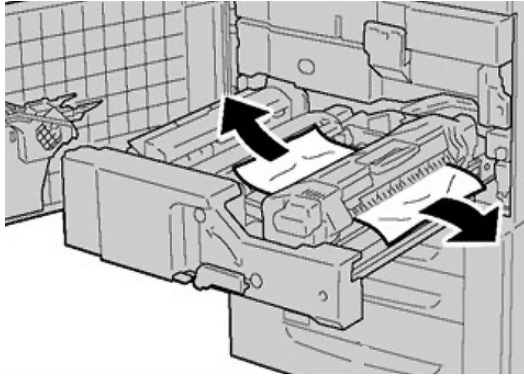
2. Draai **hendel 2** naar rechts totdat deze in de horizontale stand staat en trek de transportmodule naar buiten.



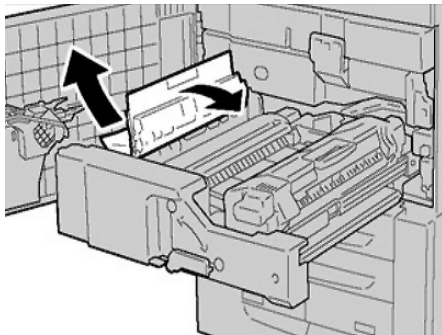
3. Verwijder het zichtbare vastgelopen papier.

WAARSCHUWING

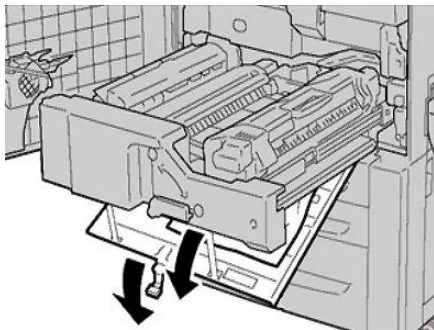
Voorkom brandwonden en raak nooit delen van de fuserzone aan die worden aangeduid met Hoge temperatuur of Voorzichtig.



4. Controleer nadat u het vastgelopen vel hebt verwijderd of er geen gescheurde stukjes papier in het apparaat zijn achtergebleven.
5. Zet **hendel 1b** naar links en verwijder vastgelopen papier.

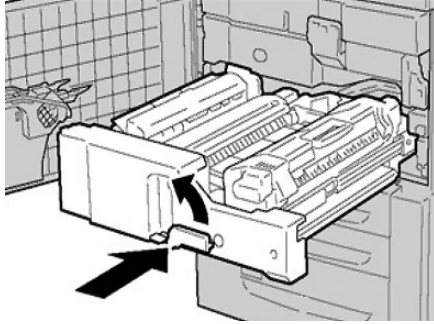


6. Trek **hendel 2d** naar beneden en verwijder het vastgelopen papier.



7. Zet **hendel 2a** en **hendel 2d** terug in de oorspronkelijke stand.

8. Duw de transportmodule geheel naar binnen en draai **hendel 2** naar links.



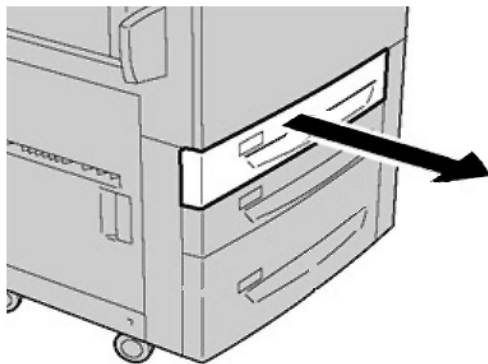
9. Sluit de voordeur/klep.
10. Voer daarna vijf blanco vellen door om overgebleven toner van de fuserrol te verwijderen en hervat het kopieer-/afdrukproces.

Papierstoringen in lade 1-3

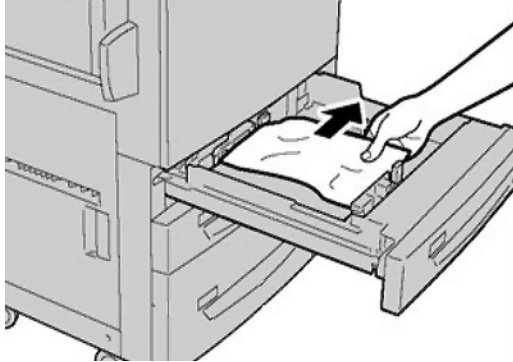
OPMERKING

Papier scheurt soms en blijft dan achter in het apparaat als u een lade opent zonder de plaats van de papierstoring te controleren. Hierdoor kunnen er storingen optreden in het apparaat. Controleer waar de papierstoring zich heeft voorgedaan voordat u het probleem gaat verhelpen.

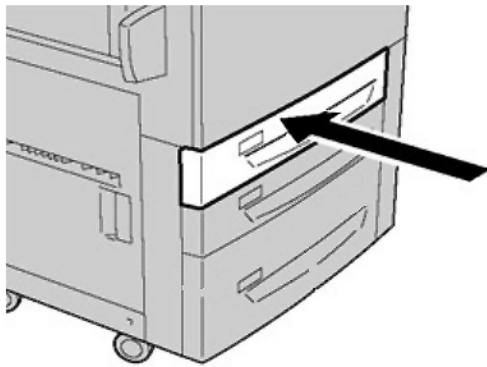
1. Open de papierlade waarin de papierstoring zich heeft voorgedaan.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.

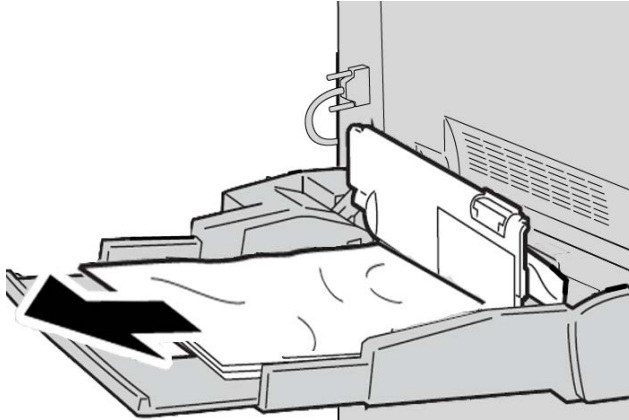


Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met eventuele kopieer/afdrukopdrachten.

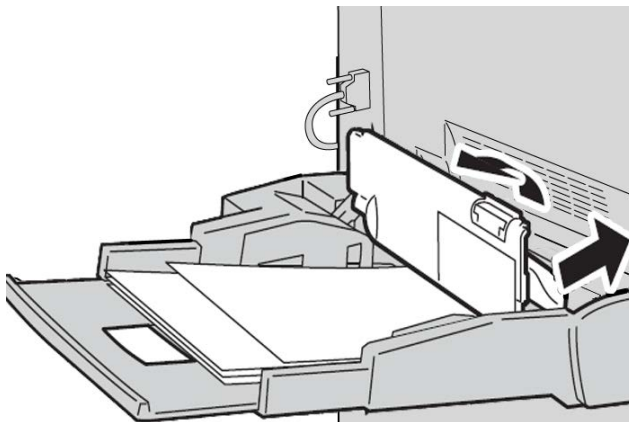
1. Verwijder het vastgelopen papier en eventueel papier dat in de handmatige invoer is geplaatst.



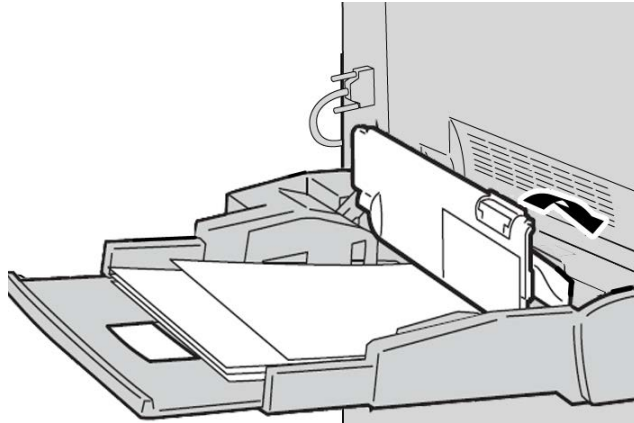
OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan de binnenkant van het apparaat en verwijder het papier.

2. Open de klep van de lade en verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de klep van de lade.



4. Plaats het papier terug in de lade en ga door met kopiëren/afdrukken.

Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer

OPMERKING

Enveloppen kunnen alleen via de handmatige invoer worden ingevoerd. Controleren of de enveloppen aan de specificaties voldoen.

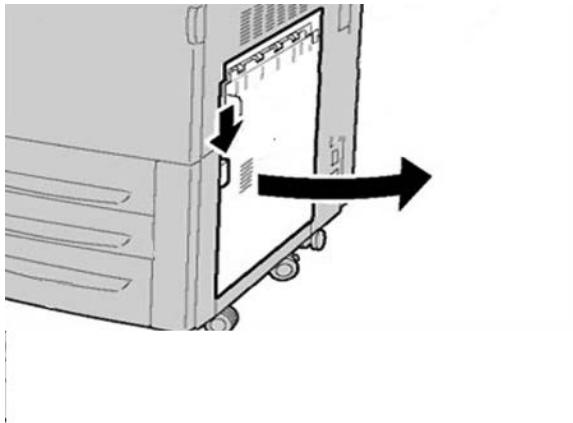
Bij het gebruik van enveloppen in de handmatige invoer dient u de volgende richtlijnen door te lezen en na te leven:

- Zorg dat de geleiders van de handmatige invoer tegen de randen van de enveloppen zijn geplaatst.
- Zorg ervoor dat de kenmerken van het papier in de lade correct zijn ingesteld.
- U moet rekening houden met enkele vouwen op de achterzijde van de ingevoerde envelop.

Storingen in het omkeermechanisme (rechteronderklep)

1. Als er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, volg dan de instructies op de gebruikersinterface voor het openen van de voordeur van de afwerkeenheid en het openen van de rechteronderklep van het omkeermechanisme.

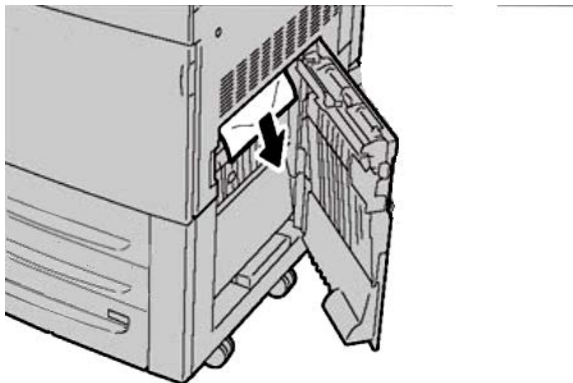
2. Open de rechteronderklep van het omkeermechanisme door op de knop met de pijl omlaag te drukken.



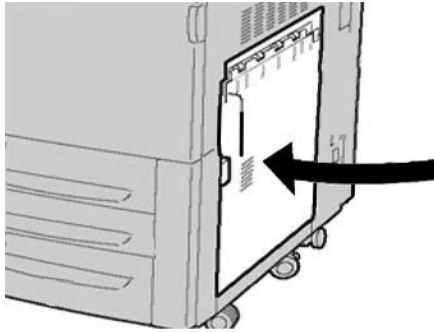
3. Trek het vel recht omlaag uit het apparaat.

 WAARSCHUWING

Wanneer u deze storing wilt verhelpen, moet u het vel recht omlaag uit het apparaat trekken. Als u het vel schuin naar de voorkant van het apparaat uittrekt, kan dit schade aan de fuserrol veroorzaken.



4. Sluit de rechteronderklep van het omkeermechanisme.



5. Als de afwerkeenheid is geïnstalleerd, sluit u de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingscodes

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in het apparaat, wordt er een storingscode weergegeven.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

002-770

Oorzaak: Kan opdrachtsjabloon niet verwerken vanwege onvoldoende harde schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

003-750

Oorzaak: Kan geen documenten opslaan met de toepassing 2-zijdig kopiëren (boek).

Oplossing: Controleer de instellingen voor 2-zijdig kopiëren (boek).

003-751

Oorzaak: Het apparaat kan het formaat niet verwerken, omdat het gespecificeerde origineelgebied te klein is.

Oplossing: Verhoog de resolutie of de grootte van het scangebied.

003-752

Oorzaak: Als bij het instellen van gemengde origineelformaten met Vier kleuren/2-zijdig wordt geprobeerd te scannen met 600 dpi, treedt er een fout op.

Oplossing: Verlaag de scanresolutie tot 400 dpi of minder en scan opnieuw.

003-753

Oorzaak: Als een origineel met gemengde formaten wordt gescand met de toepassing voor 2-zijdig gelijktijdig scannen met 300, 400 of 600 dpi, treedt er een fout op.

Oplossing: Verlaag de scanresolutie tot 200 dpi of minder en scan opnieuw.

003-754

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Verwerk de opdracht opnieuw.

003-755

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Verwerk de opdracht opnieuw.

003-757

Oorzaak: Als een origineel met gemengde formaten wordt gescand met de toepassing voor 2-zijdig gelijktijdig scannen met 400 of 600 dpi, treedt er een fout op.

Oplossing: Verlaag de scanresolutie tot 300 dpi of minder en scan opnieuw.

003-760

Oorzaak: Er is een incompatibele combinatie van toepassingen gespecificeerd voor het scannen van het origineel.

Oplossing: Controleer de geselecteerde opties.

003-761

Oorzaak: Het papierformaat van de lade die is geselecteerd voor het automatisch verwisselen van laden, verschilt van het formaat van de lade die is geselecteerd voor Automatisch herhalen.

Oplossing: Wijzig het papierformaat van de lade of wijzig de instellingen van [Prioriteit papiersoort].

003-763

Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens het lezen van de gradatie-aanpassingskaart.

Oplossing: Leg de aanpassingskaart goed op de glasplaat.

003-795

Oorzaak: Het verkleinings-/vergrotingspercentage heeft het toegestane bereik overschreden bij het vergroten/verkleinen van een gescand document tot het opgegeven papierformaat.

Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit:

- Voer handmatig een verkleinings-/vergrotingspercentage in.

- Wijzig het papierformaat.

005-274

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-275

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-280

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-281

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-282

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-283

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-210

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-211

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-212

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-213

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-214

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-215

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-219

Oorzaak: Het apparaat beschikt niet over de softwarelicentie.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-220

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-221

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-222

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-223

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-224

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-225

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-226

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-227

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-228

Oorzaak: Er is een storing in de scanner opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-454

Oorzaak: Het IP-adres kan niet worden opgehaald van de DNS.

Oplossing: Controleer de DNS-configuraties en ophaalmethode voor het IP-adres.

016-708

Oorzaak: Notities zijn niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

016-710

Oorzaak: Uitgestelde afdrukdocumenten kunnen niet worden geregistreerd.

Oplossing: Controleer de afdrukopties en geef de afdrukgegevens opnieuw op. Als de harde schijf een storing heeft, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-712

Oorzaak: Het apparaat kan het formaat niet verwerken, omdat het gespecificeerde origineelgebied te klein is.

Oplossing: Verhoog de resolutie of de grootte van het scangebied.

016-721

Oorzaak: Er is tijdens de verwerking van de afdrukopdracht een fout opgetreden. Mogelijke oorzaken zijn:

- Het afdrukken is gestart met automatische ladeselectie terwijl **Prioriteit papiersoort** is ingesteld op **Automatisch laden wisselen** > **Uit** voor al het papier in de Instellingen veelgebruikte functies.
- ESC/P-opdrachtfout

Oplossing: Voer een van de volgende opties uit:

- Bij het afdrukken met automatische ladeselectie stelt u een van de papiersoorten in op een andere instelling dan **Auto-laden verwisselen > Uit in Prioriteit papiersoort**.
- Controleer de afdrukgegevens.

016-735

Oorzaak: Probeerde de Lijst opdrachtsjablonen af te drukken tijdens het bijwerken van de opdrachtsjabloon.

Oplossing: Wacht een ogenblik en probeer dan opnieuw af te drukken.

016-738

Oorzaak: Katern maken wordt niet toegepast op het gespecificeerde papier.

Oplossing: Specificeer het papierformaat voor het maken van een katern.

016-739

Oorzaak: Het gespecificeerde origineel- en papierformaat zijn geen geldige combinatie.

Oplossing: Specificeer een geldige combinatie voor het origineel- en papierformaat voor het maken van een katern.

016-740

Oorzaak: Oorzaak: Katern maken wordt niet toegepast op de gespecificeerde papierlade.

Oplossing: Specificeer de papierlade voor het maken van een katern.

016-748

Oorzaak: Afdrukken is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verminder het aantal pagina's afdrukgegevens, bijvoorbeeld door de afdrukgegevens op te splitsen of door bij het maken van meerdere kopieën steeds één kopie af te drukken.

016-755

Oorzaak: Probeerde een PDF-bestand te verwerken waarvan afdrukken niet toegestaan is.

Oplossing: Annuleer het afdrukverbod met behulp van Adobe Reader en probeer het opnieuw.

016-756

Oorzaak: Geen toestemming om de functie te gebruiken.

Oplossing: Vraag na bij uw systeembeheerder.

016-757

Oorzaak: Toegangscode is incorrect.

Oplossing: Voer de correcte toegangscode in.

016-758

Oorzaak: Geen toestemming om de functie te gebruiken.

Oplossing: Vraag na bij uw systeembeheerder.

016-759

Oorzaak: Maximumaantal pagina's voor deze functie is bereikt.

Oplossing: Vraag na bij uw systeembeheerder.

016-764

Oorzaak: Kan geen verbinding maken met de SMTP-server.

Oplossing: Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.

016-766

Oorzaak: Er trad een storing op bij de SMTP-server.

Oplossing: Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.

016-773

Oorzaak: Het IP-adres van het apparaat is niet correct ingesteld.

Oplossing: Controleer de DHCP-omgeving. Of geef een vast IP-adres op voor het apparaat.

016-774

Oorzaak: Compressieconversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

016-775

Oorzaak: Beeldconversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

016-777

Oorzaak: Er is een harde-schijffout opgetreden tijdens beeldverwerking.

Oplossing: De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.

016-778

Oorzaak: Conversie van het gescande beeld werd onderbroken vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

016-779

Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens de beeldconversie.

Oplossing: Probeer opnieuw te scannen.

016-780

Oorzaak: Er is een hardeschijffout opgetreden tijdens de beeldconversie van gescande beeld.

Oplossing: De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.

016-786

Oorzaak: Bij gebruik van de scantoeepassing is de capaciteit van de harde schijf onvoldoende voor het schrijven naar een bestand.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken of initialiseer de harde schijf.

016-791

Oorzaak: In [Scannen naar FTP/SMB] of [Opdrachtsjabloon] was de doorstuurbestemming of de opslaglocatie van de opdrachtsjabloon niet toegankelijk.

Oplossing: Controleer of u toegang hebt tot de opgegeven doorstuurbestemming.

016-792

Oorzaak: Gespecificeerde opdrachthistorie kon niet worden verkregen bij het afdrukken van het **Opdrachtelleroverzicht**.

Oplossing: Gespecificeerde opdrachthistorie bestaat niet.

016-793

Oorzaak: De harde schijf is vol.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken of initialiseer de harde schijf.

016-794

Oorzaak: Het medium is niet juist geplaatst.

Oplossing: Plaats het medium op de juiste wijze.

016-794

Oorzaak: Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens die op het medium zijn opgeslagen (zoals een kaartlezer voor een digitale camera).

Oplossing: Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

016-795

Oorzaak: Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens die op het medium zijn opgeslagen (zoals een kaartlezer voor een digitale camera).

Oplossing: Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

021-750

Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-751

Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-770

Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-771

Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-772

Oorzaak: Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Oplossing: Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

024-746

Oorzaak: Er is een toepassing (papierformaat, lade, opvangbak of 2-zijdig afdrukken) gespecificeerd die incompatibel is met de opgegeven papierkwaliteit.

Oplossing: Controleer de afdrukgegevens.

024-747

Oorzaak: Er is een ongeldige afdrukparametercombinatie ingesteld. Er is bijvoorbeeld een afwijkend formaat opgegeven en de papierladeselectie was ingesteld op Automatisch.

Oplossing: Controleer de afdrukgegevens. In bovenstaand geval selecteert u Lade 5 (handmatige invoer).

024-987

Oorzaak: De vouwopvangbak voor enveloppen is vol.

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op In drieën vouwen.

024-988

Oorzaak: De vouwopvangbak voor enveloppen is niet gedetecteerd.

Oplossing: Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.

027-452

Oorzaak: IP-adres bestaat al.

Oplossing: Wijzig het IP-adres.

027-453

Oorzaak: Kon geen IP-adres verkrijgen van de DHCP-server.

Oplossing: Wijzig het IP-adres handmatig.

027-700

Oorzaak: Het medium is beschadigd.

Oplossing: Controleer het medium op een computer.

027-701

Oorzaak: Het medium is niet correct geplaatst.

Oplossing: Plaats het medium op de juiste wijze.

027-702

Oorzaak: Geen gegevens op het medium opgeslagen of de op het medium opgeslagen gegevens zijn beschadigd.

Oplossing: Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

027-703

Oorzaak: Een medialezer is niet goed op het apparaat aangesloten.

Oplossing: Controleer de aansluiting tussen de medialezer en het apparaat.

027-720

Oorzaak: Kan de server van een applicatie-interfacebestemming niet vinden.

Oplossing: Controleer het DNS-serveradres. Of controleer of een applicatie-interface (CentreWare Flow Service) die is geïnstalleerd op de computer is geregistreerd door de DNS-server of niet.

027-721

Oorzaak: De bestemming van een applicatiekoppeling bestaat niet.

Oplossing: Controleer of een applicatie die is gekoppeld (CentreWare Flow Service) naar behoren werkt.

027-722

Oorzaak: Er was een time-out voor de opdracht tijdens verbinden met een applicatie-interfacebestemming.

Oplossing: Probeer opnieuw de opdrachtstroom te verwerken.

027-723

Oorzaak: Verificatie op de applicatie-interfacebestemming (CentreWare Flow Service) mislukt.

Oplossing: Controleer welke gebruikersnaam en toegangscode worden gebruikt bij het maken van de opdrachtstroom.

027-737

Oorzaak: Er is een fout opgetreden tijdens het lezen van gegevens bij de groepserver van het opdrachtsjabloon.

Oplossing: Controleer of u toegangsrechten hebt voor de directory waarin de opdrachtsjabloon is opgeslagen.

027-739

Oorzaak: Kan de gespecificeerde opdrachtsjabloonserver niet vinden.

Oplossing: Controleer de padnaam voor de opdrachtsjabloonserver.

027-740

Oorzaak: Kan niet aanmelden bij de opdrachtsjabloonserver.

Oplossing: Controleer de gebruikersnaam en toegangscode voor aanmelding.

027-741

Oorzaak: Kan geen verbinding maken met de opdrachtsjabloonserver.

Oplossing: Vraag de netwerkbeheerder om de netwerk- en serveromgeving te controleren.

027-742

Oorzaak: Kan opdrachtsjabloon niet opslaan vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

027-743

Oorzaak: De opgegeven opdrachtsjabloonserver is incorrect.

Oplossing: Controleer de instellingen van de opdrachtsjabloonserver.

027-744

Oorzaak: Er is een probleem in de domeinnaam van de opdrachtsjabloonserver.

Oplossing: Controleer of de DNS-serververbinding en de domeinnaam op de DNS-server zijn geregistreerd.

027-745

Oorzaak: Het adres van de DNS-server is niet op het apparaat geregistreerd.

Oplossing: Registreer het adres van de DNS-server op het apparaat of stel het adres van de opdrachtsjabloonserver in als het IP-adres.

027-746

Oorzaak: De gespecificeerde serverprotocolinstellingen van de opdrachtsjabloonserver zijn incorrect.

Oplossing: Stel de correcte poort in.

027-750

Oorzaak: Probeerde een opdrachtstroom opdracht te geven een document af te drukken. Afdrukdocumenten worden niet ondersteund door opdrachtstromen.

Oplossing: Controleer het document voordat de opdrachtstroom wordt gestart.

027-751

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de opdrachtstroom.

Oplossing: Controleer de instellingen voor de opdrachtstroom.

027-770

Oorzaak: De afdrukgegevens kunnen niet worden verwerkt vanwege een PDL-fout.

Oplossing: Controleer de afdrukgegevens en probeer opnieuw af te drukken.

027-771

Oorzaak: Er is een fout opgetreden vanwege een volle schijf.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

047-210

Oorzaak: Er is een fout opgetreden bij de staffelmodule.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

047-320

Oorzaak: Er is een communicatiestoring met de afwerkeenheden opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de fout hiermee niet is opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

062-210

Oorzaak: De AOD heeft een storing.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-211

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-220

Oorzaak: De AOD heeft een storing.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-277

Oorzaak: Er is een communicatiefout opgetreden tussen het scangedeelte en de AOD.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-278

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

062-790

Oorzaak: Het gescande origineel heeft een kopieerbeveiliging.

Oplossing: Controleer of het document kan worden gekopieerd.

063-210

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

065-210

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in het apparaat.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

065-215

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

065-216

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de AOD.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

065-219

Oorzaak: De AOD heeft een storing.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

071-210

Oorzaak: Lade 1 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat is geplaatst in lade 1 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 1 kunnen worden gebruikt.

072-210

Oorzaak: Lade 2 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat is geplaatst in lade 2 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 2 kunnen worden gebruikt.

073-210

Oorzaak: Lade 3 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat is geplaatst in lade 3 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere papierladen dan lade 3 kunnen worden gebruikt.

075-100

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

075-109

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

075-135

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

075-210

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

075-211

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

078-213

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-214

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-282

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-283

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de bijbehorende oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-281

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 5 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in.

078-282

Oorzaak: Storing in papierlade 5 (handmatige invoer).

Oplossing: Schakel de printer uit/in.

091-311

Oorzaak: Storing in de ladingscorotronreiniger.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als de storing niet wordt verholpen door het uitvoeren van de relevante oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

091-320

Oorzaak: Storing in de ladingscorotron.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in.

116-210

Oorzaak: Er is een fout opgetreden in de medialezer.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

116-701

Oorzaak: 2-zijdige afdruk kon niet worden gemaakt vanwege onvoldoende geheugen.

Oplossing: Druk elke zijde af.

116-704

Oorzaak: Het medium is niet juist geplaatst.

Oplossing: Plaats het medium op de juiste wijze.

116-713

Oorzaak: Opdracht is gesplitst en afgedrukt vanwege onvoldoende schijfruimte.

Oplossing: Verwijder overbodige gegevens van de vaste schijf om ruimte vrij te maken.

116-780

Oorzaak: Er is een probleem met de bijlage bij de ontvangen e-mail.

Oplossing: Controleer de bijlage.

123-400

Oorzaak: Er is een storing in het apparaat opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

124-709

Oorzaak: Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet.

Oplossing: Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.

127-210

Oorzaak: Er is een storing in het apparaat opgetreden.

Oplossing: Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

127-211

Oorzaak: Er is een communicatiefout vastgesteld tussen de printer en de controller.

Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.

127-212

Oorzaak: De controller heeft een interne afdrukcontrolefout vastgesteld.

Oplossing: Verwijder de opdracht-/videokabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.

127-213

Oorzaak: Er is een verkeerde combinatie vastgesteld tussen de softwareversie en de controller.

Oplossing: Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie en/of instructies voor het verhelpen van het probleem.

127-220

Oorzaak: De controller heeft een communicatiefout in het videosysteem vastgesteld.

Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.

127-221

Oorzaak: De controller heeft een communicatiefout vastgesteld.

Oplossing: Verwijder de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.

127-311

Oorzaak: De controller heeft een onherstelbare fout vastgesteld.

Oplossing: Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem indien het probleem hiermee niet is opgelost, contact op met het Xerox Welcome Centre.

Algemene problemen

Fuser: Selecties van het papierformaat, type en gewicht voor kopiëren/afdrucken komen niet overeen met de geïnstalleerde fuser

Oorzaak: Tijdens een poging om te kopiëren of afdrucken, verschijnt op de interface van het apparaat een foutbericht waarin staat dat met de huidige fusereenheid niet op het geselecteerde papier kan worden gekopieerd/afgedrukt.

Oplossing: Voer een van de volgende handelingen uit:

- Vervang de fusereenheid door een fusereenheid die ondersteuning biedt van de specifieke selecties voor papierformaat, type en gewicht die voor de huidige opdracht zijn gekozen.
- Ga door met de kopieer-/afdrukopdracht door via de gebruikersinterface op **Start** te drukken.

OPMERKING

De fusereenheid is mogelijk beschadigd als gevolg van het op **Start** drukken en het onderdrukken van de huidige breedte-instellingen van de fuser.

- Annuleer de huidige kopieer-/afdrukopdracht.

Het apparaat kan niet worden ingeschakeld

Oplossing:

- Controleer of de voedingskabel is aangesloten.
- Druk goed op de **aan/uit**-toets bovenop het apparaat.
- Controleer de hoofdschakelaar in de voordeur/klep. Druk op de **aan/uit**-toets.
- Controleer de stroomonderbreker op de aardlekschakelaar aan de achterkant van het apparaat. Als deze in de **uit**-stand staat, drukt u de schakelaar in de **aan**-stand.
- Controleer of er spanning op het stopcontact staat. (Sluit een ander apparaat aan op het stopcontact om de spanning te controleren.)

Bericht wordt niet gewist

Oplossing:

- Als de storing een papierstoring is, dient u ervoor te zorgen dat het papier is verwijderd uit het desbetreffende gebied en dat er geen verborgen of kleine stukjes papier zijn achtergebleven.
- Start uw apparaat opnieuw door hem **Uit** en **Aan** te zetten met de aan/uit-schakelaar aan de voorzijde van het apparaat.

Een A4-origineel van 8,5 x 11 inch werd niet vergroot op een A3-pagina van 11 x 17 inch

Oplossing: Selecteer een percentage voor de vergroting of selecteer de gewenste papierlade en Automatisch % verkleinen of vergroten.

Vervormde transparanten

Oplossing: Controleer of Transparanten is geselecteerd in het scherm Papiersoort. Het apparaat past zich automatisch aan verschillende afdrukmaterialen aan; papier verdraagt meer warmte dan transparanten.

Afdruk voldoet niet aan verwachtingen op basis van selecties

Oplossing: Selecteer indien toepasselijk de toets na elke selectie die u op het aanraakscherm maakt.

De afdrukken zijn niet correct gestapeld

Oplossing: Controleer of de papierladegeleiders zijn vergrendeld tegen de randen van het papier.

Pagina's in de set zijn niet geniet of geperforeerd

Oplossing:

- Controleer of de papierladegeleiders zijn vergrendeld tegen de randen van het papier.
- Selecteer de optie op het aanraakscherm.
- Controleer of er nietjes in de nietcassette zitten.
- Controleer of de perforatorafvalcontainer niet vol is.

Geboorde gaten in het papier zitten aan de verkeerde kant

Oplossing: Zorg dat het voorgeboorde papier correct in de papierlade is geplaatst en dat de gaten aan de kant zitten die op het label wordt aangegeven.

Het aanraakscherm is geheel donker

Oplossing: Controleer of het apparaat in de energiespaarstand staat. Druk op de toets **Energiespaarstand** van het bedieningspaneel

Het aanraakscherm is niet helder genoeg

Oplossing: Pas met de **helderheidsknop** aan de linkerkant van het bedieningspaneel de helderheid van het aanraakscherm aan.

Originelen worden niet correct ingevoerd

Oplossing:

- Als u problemen ondervindt met het invoeren van bepaalde soorten originelen, zorg dan dat het type origineel geschikt is voor de AOD. Controleer de origineelspecificaties.
- U kunt ook de originelen op de glasplaat leggen.

Er is een extern bedieningsapparaat aangesloten en het apparaat geeft aan dat het klaar is om te kopiëren, maar gebruikers kunnen zich niet aanmelden

Oplossing: Controleer of het externe apparaat goed is aangesloten en aanstaat.

Andere storingen

Hieronder vindt u een probleemoplossingstabel waarmee u problemen kunt opsporen en verhelpen. Zoek het defect in de kolom **Probleem** op en voer de taak in de kolom **Oplossing** uit.

Het apparaat kan de kopieeropdracht niet voltooien.

Oplossing:

- Kijk of het apparaat aanstaat. Het scherm in het venster van het bedieningspaneel moet informatie bevatten of het lampje van de energiespaarstand moet branden.
- Controleer of het netsnoer op het apparaat en op een geschikt stopcontact is aangesloten.
- Wanneer u het netsnoer hebt aangesloten, drukt u op de ON/OFF-knop.

Het apparaat voltooit de afdrukopdracht niet.

Oplossing:

- Is het apparaat als een printer op het netwerk aangesloten? Druk vanaf uw workstation een testpagina af op het apparaat, om te controleren of de printer op het netwerk is aangesloten.
- Selecteer de knop Netwerkscannen. Als de knop Netwerkscannen wel wordt weergegeven, maar grijs is en niet kan worden geselecteerd, schakelt u het apparaat uit door op de aan/uit-knop te drukken. Wacht twee minuten en druk vervolgens op de aan/uit-knop om het apparaat opnieuw te starten.
- Netwerkscannen is niet geïnstalleerd op het apparaat. Scanopties zijn verkrijgbaar via de verkoopvertegenwoordiger van Xerox.
- Het apparaat is misschien niet geconfigureerd op het netwerk. Neem contact op de systeembeheerder om het apparaat op het netwerk aan te sluiten.

Afdrukkwaliteit

Resterende achtergrond op de aflevering

Oorzaak: Donkere achtergrond

Oplossing: Open het scherm **Origineeltype** door het tabblad **Afdrukkwaliteit** te selecteren en wijzig de instelling.

Oorzaak: De achtergrond van de afdruk is vuil, grijs, heeft schaduwen of een tint.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Open het scherm **Lichter/donkerder** door het tabblad **Algemene instellingen** te selecteren en wijzig de instelling.
- Wijzig de glasplaat en de witte onderkant van de AOD. Gebruik een pluisvrije doek die licht met antistatisch of algemeen reinigingsmiddel van Xerox of met een andere niet-agressieve glasreiniger is bevochtigd.
- Zorg dat de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Oorzaak: Gespikkelde of korrelige achtergrond, of met patronen

Oplossing: Open het scherm **Origineeltype** door het tabblad **Afdrukkwaliteit** te selecteren en wijzig de instelling. Controleer dat NIET het **origineeltype** > **Foto** is geselecteerd.

Oorzaak: De achtergrond van de afdruk heeft moirévorming, een rimpelig of digitaal patroon, afdrukken met vierkantjes of kleine blokjes.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Open de instelling **Scherpte/verzadiging** door het tabblad **Afdrukkwaliteit** te selecteren en wijzig de instelling.
- Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.
- Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden en tegen de linkerachterkant van de glasplaat. Plaats een vel blanco papier boven op het origineel.

Zwarte lijnen, strepen, vlekken, vegen of banden

Oorzaak: Er moet mogelijk een vervangbare eenheid worden vervangen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de status van de vervangbare eenheden/verbruiksartikelen door op de knop **Apparaatstatus** te drukken en het tabblad **Verbruiksartikelen** te selecteren.
- Als dit op het tabblad Verbruiksartikelen wordt aangegeven, vervangt u de toepasselijke vervangbare eenheid.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

De afdruk bevat zwarte of grijze - doorlopende of onderbroken - strepen, krassen of onduidelijke randen.

Oorzaak: Er moet mogelijk een instelling worden aangepast of er is mogelijk een probleem met een onderdeel van het apparaat; zie de informatie over de oplossing.

Oplossing: Bij kopieer-/scanopdrachten voert u de volgende handelingen uit:

- Ga naar de optie Lichter/donkerder door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.
- Open het scherm Scherppte/verzadiging door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.
- Zorg dat de schuifregelaar Scherppte wordt ingesteld op een lagere waarde.
- Als u het origineel kopieert vanaf de glasplaat, kunt u het scherm Origineelformaat openen door de knop Origineelformaat te selecteren op het tabblad Opmaakaanpassing.
- Reinig de glasplaat.
- Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Gekleurde lijnen, strepen, vlekken, vegen of banden

Oorzaak: Er moet mogelijk een onderdeel van het apparaat worden vervangen.

Oplossing: Bij zowel netwerkafdrukopdrachten als kopieer-/scanopdrachten voert u de volgende handelingen uit:

- Bij lijnen of vegen controleert u de IBT-reinigingsmodule op slijtage of schade, en vervangt u deze indien nodig.
- Als het defect om de 36 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de afdrukmodule niet. In dat geval is er sprake van een beschadigde of defecte ontwikkelaarbehuizing. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
- Als er uitsluitend bij de kleur zwart lijnen, strepen of ontbrekende delen in de verwerkingsrichting verschijnen, moet de zwarte corotroneenheid mogelijk worden gereinigd of vervangen. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.
- Als er om de 126 mm vlekken of banden op de afdrukken verschijnen, is de gele, magenta of cyaan afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht.

Afdrukken bevatten gekleurde lijnen, vegen, vlekken, strepen (gestippeld of ononderbroken) en/of krassen of onduidelijke randen.

Oorzaak: Er moet mogelijk een onderdeel van het apparaat worden vervangen.

Oplossing:

- Voer opdrachten uit met de afzonderlijke kleuren (geel, magenta, cyaan) om te bepalen welke kleurenafdrukmodule beschadigd is of blootgesteld aan licht.
- Vervang de desbetreffende kleurenafdrukmodule.
- Als er om de 188 mm vlekken of banden op de afdrukken verschijnen, is de zwarte afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht. Vervang de zwarte afdrukmodule.
- Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier zijn geplaatst.

Geheel zwart

Oorzaak: Onbekend tot er nader onderzoek is uitgevoerd.

Oplossing: De storing vereist nader onderzoek. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre of ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling **Neem contact met ons op** voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw land.

Afdrukken zijn helemaal zwart of grijs

Oorzaak: Vereist nader onderzoek.

Oplossing: Noteer het serienummer van het apparaat en bel vervolgens het Xerox Welcome Centre.

Volledig blanco

Oorzaak: De originelen zijn mogelijk niet goed geplaatst.

Oplossing: Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Er wordt papier afgeleverd door het apparaat, maar er staat niets op.

Oorzaak: Het origineel is mogelijk niet goed geplaatst.

Oplossing: Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Witte lijnen, strepen, vlekken, streken of ontbrekende delen

Oorzaak: De gebruikte media valt mogelijk niet binnen de specificaties van het apparaat.

Oplossing: Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van het apparaat voldoet. Ga naar het hoofdstuk Specificaties voor informatie.

Afdrukken bevatten witte strepen (gestippeld of ononderbroken), krassen of witte plekken, terwijl het origineel op die plekken juist zwart was.

Oorzaak: Het papier is mogelijk beschadigd.

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

Gedeeltelijk blanco of half beeld

Oorzaak: De originelen zijn mogelijk niet goed geplaatst.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.
- Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Er zit een zwart kader aan de rand van de afdrukken, het beeld is slechts gedeeltelijk zichtbaar.

Oorzaak: De huidige kopieerselecties komen mogelijk niet overeen met het origineelformaat of -type.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Oplossing: Zorg dat het papierformaat en de papiersoort juist zijn ingesteld voor de geselecteerde papierlade.

- Als u een origineel kopieert vanaf de glasplaat, selecteert u het vereiste papierformaat voor de kopie. **GEBRUIK NIET** de optie Auto-papier.

Onduidelijk beeld of vervormd beeld

Oorzaak: De AOD moet mogelijk worden gereinigd.

Oplossing: Gebruik een pluisvrije doek die licht met antistatisch of algemeen reinigingsmiddel van Xerox of met een andere niet-agressieve glasreiniger is bevochtigd, voor het reinigen van:

- de glasplaat en
- de witte onderkant van de AOD.

Afdrukken zijn onduidelijk en onscherp. Sommige delen zijn uitgerekt of gekrompen.

Oorzaak: De originelen zijn mogelijk niet goed geplaatst.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Oplossing: Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

- Als u een ingebonden origineel kopieert via de glasplaat, druk dan op het origineel. Wees voorzichtig, zodat u de bindrug van het origineel niet beschadigt.

Papierproblemen

Oorzaak: Beschadigd papier

Oplossing: Open de voordeur en controleer de papierbaan op obstakels. Zie het onderwerp Papierstoring verhelpen voor informatie over het vrijmaken van de papierbanen.

Oorzaak: Het papier is gescheurd, gevouwen of gekreukt. De randen of hoeken krullen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

- Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van het apparaat voldoet. Ga naar het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

Licht, onduidelijk of vervaagd

Oorzaak: De kopieerinstellingen moeten mogelijk worden aangepast.

Oplossing: Zorg dat de schuifregelaar Lichter/donkerder op het tabblad Algemene instellingen op een hogere waarde wordt gezet.

De afdrukken zijn te licht of vaal, vulgebieden zijn niet zwart of bevatten onregelmatige tinten.

Oorzaak: Een toner-/inktcassette moet mogelijk worden vervangen.

Oplossing: Als op het scherm wordt aangegeven dat de toner bijna op is, vervangt u de aangegeven tonercassette.

Dubbel of doorschijnen beeld

Oorzaak: Papierproblemen of de kopieerselecties moeten worden aangepast.

Oplossing: Als uw origineel of de aflevering 2-zijdig is, controleert u of het papier niet te dun is. Zorg dat de schuifregelaar Lichter/donkerder op het tabblad Algemene instellingen op een hogere waarde wordt gezet.

Het afdrukbeeld wordt herhaald, er is een spoekeffect (restbeeld) of er zijn schaduwen met een kopie van het beeld.

Oorzaak: De AOD is mogelijk niet helemaal gesloten of de afdrukkwaliteit op de originele documenten heeft mogelijk een doorschijnend effect.

Oplossing:

Voer de volgende handelingen uit:

Plaats een vel blanco papier boven op het origineel.

- Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.
- Als het origineel te dun is, plaats het dan met de bedrukte zijde omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat.

Schuin of scheef

Oorzaak: De papiergeleiders zijn correct tegen het papier in de lade gezet.

Oplossing: Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Afdrukken zijn niet recht maar staan scheef.

Oorzaak: Problemen met het origineel of problemen met de papierlade.

Oplossing:

Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van het apparaat voldoet. Ga naar het hoofdstuk Specificaties voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

- Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.
- Open de voordeur en controleer de papierbaan op obstakels.
- Zie het onderwerp Papierstoring verhelpen voor informatie over het vrijmaken van de papierbanen.
- Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden en tegen de linkerachterkant van de glasplaat is geplaatst.
- Lijn het origineel uit langs de randen van de glasplaat.
- Zorg dat de originele plat liggen en in goede staat verkeren.

Ongelijke densiteit, lichte of donkere gebieden

Oorzaak: De kleurinstellingen moeten mogelijk worden aangepast

Oplossing: Open het scherm Kleureffecten door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren. Zorg dat de optie Schaduwonderdrukking is geselecteerd.

Afdrukken hebben onregelmatige schaduwen, de ene kant van het document is vaag, de andere kant niet.

Oorzaak: Controleer de AOD

Oplossing: Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

Niet-gefuseerde toner laat los

Oorzaak: Het gebruikte papier valt mogelijk niet binnen de specificaties van het apparaat.

Oplossing: Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van het apparaat voldoet. Ga naar het hoofdstuk Specificaties voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

Toner op de afdrukken zit niet vast, veegt, vlekt en laat los.

Oorzaak: Het papier in de lade moet mogelijk worden vervangen.

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

Foute registratie of beeldverschuiving

Oorzaak: De papiergeleiders van de lade zijn mogelijk niet goed afgesteld.

Oplossing: Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Het afdrukbeeld staat niet op de juiste plaats en een deel van het beeld is mogelijk afgesneden.

Oorzaak: De originele documenten zijn mogelijk niet goed geplaatst.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.
- Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Hints en tips

Hints en tips voor de fuser

Bruikbaarheidsduur fusers verlengen

Xerox raadt het gebruik van meerdere fusers aan om de bruikbaarheidsduur van uw fuser te verlengen. Het gebruik van meerdere fusers maakt een maximale productie van kopieën en afdrukken over langere perioden mogelijk en voorkomt gebreken in de afdrukkwaliteit. Afhankelijk van de soorten opdrachten en de frequentie daarvan zou u meer dan één fuser beschikbaar kunnen hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Een fuserrol voor klein papier
- Een fuserrol voor groot papier

Storingen in de fuser voorkomen

1. Vele van de speciale papiersoorten (d.w.z. gecoat papier, etiketten en zwaar papier 2) moeten met de beeldzijde omhoog (niet-omgekeerd) worden ingevoerd. Als deze per ongeluk met de beeldzijde omlaag worden ingevoerd, zal er hoogstwaarschijnlijk een storing optreden bij de ingang van het omkeermechanisme. Vele van deze storingen kunnen in schade aan de fuser resulteren. Het is belangrijk het type afdruk materiaal aan de hand van het gewicht (gram per vierkante meter) in te stellen. Tijdens het selecteren van het afdruk materiaal noteert u het gewicht (g/m²) van het papier en selecteert u vervolgens de juiste papiersoort (modus).

64 tot 105 g/m ²	Modus voor normaal papier
106 tot 176 g/m ²	Modus voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1
177 tot 220 g/m ²	Modus voor zwaar papier 2 of gecoat papier 2
221 tot 300 g/m ²	Modus voor zwaar papier 2 of gecoat papier 2

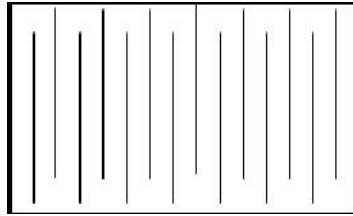
OPMERKING

Als u een afdrukopdracht vanaf uw computer verstuurt, hoeft u niet de papiersoort in de gebruikersinterface van het apparaat in te stellen. Als u probeert een afdrukopdracht te verzenden en **Apparaatinstellingen gebruiken** in het scherm met afdrukeigenschappen selecteert, heeft de papiersoort in de papierlade misschien niet het juiste gewicht en kunnen er storingen in de fuser en het omkeermechanisme optreden. We raden u dan ook aan de juiste papiersoort in de printerdriver te selecteren en nooit Apparaatinstellingen gebruiken te selecteren.

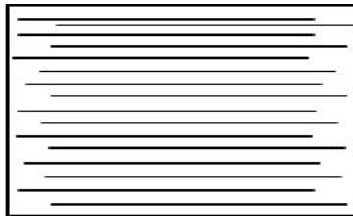
2. Invoer van meer dan één vel via handmatige invoer: Waaier de stapel papier eerst uit voordat u deze in de handmatige invoer plaatst om de invoer van meerdere vellen tegelijk te voorkomen. Als dit probleem zich blijft voordoen, plaatst u een nieuw pak papier in het apparaat.
3. Bij gebruik van zwaar papier 1 of gecoat papier 1 met vezels in de lengterichting:
 - zwaar papier 1/gecoat papier 1 van 431,8 mm/17 inch (105-176 g/m²) is soms met de vezels in de lengterichting gesneden. Zwaar papier 1/gecoat papier 1 dat op deze wijze is gesneden, is bijna net zo stijf als zwaar papier 2 en zal hoogstwaarschijnlijk een storing veroorzaken als dit in de modus voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1, omdat dit met de beeldzijde omhoog in het omkeermechanisme wordt ingevoerd.
 - Aan de hand van het papierformaat op de verpakking van het papier kunt u zien of het papier vezels in de lengterichting heeft. Het tweede nummer in het formaat geeft de vezelrichting aan. 11 x 17 inch/A3 geeft aan dat de vezels in de richting van de 17 inch/431,8 mm lopen. Dit papier heeft vezels in de lengterichting. 17 x 11 inch/A3 geeft aan dat de vezels in de richting van de 11 inch/279,4 mm lopen. Dit papier heeft vezels in de breedterichting.
 - Zwaar papier 1 of gecoat papier 1 met het opschrift 11 x 17 inch/A3, 12 x 18 inch/304,8 x 457,2 mm of 13 x 19 inch/330,2 x 482,6 mm heeft bijvoorbeeld vezels in de lengterichting en moet in de modus voor zwaar papier 2/gecoat papier 2

2 worden ingevoerd. Als uw papier niet in de verpakking zit, raadpleegt u uw papierleverancier over de vezelrichting.

Figuur 1. Voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1 (106 - 176 g/m²) van 17 inch/431,8 mm of groter



Voer deze in de modus voor zwaar papier 1/gecoat papier 1 in



Voer deze in de modus voor zwaar papier 2/gecoat papier 2 in

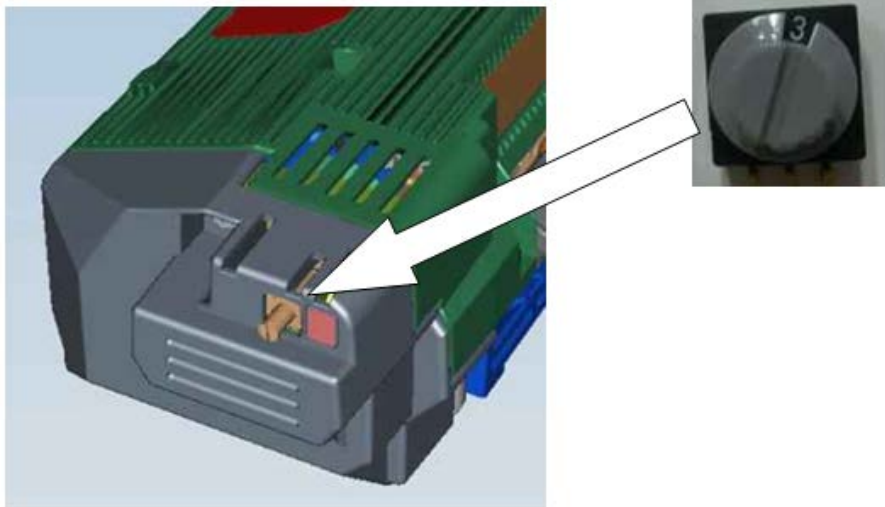
Schade aan de fuser voorkomen

1. Als u lijnen van 279,4 mm (11 inch) en vlekken door slijtage wilt voorkomen, moet u misschien twee fusers gebruiken - de ene voor A4-papier (8,5 x 11 inch) en de andere voor papier van 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inch) of groter. Dit is vooral raadzaam voor drukkerijen.
2. Defecten in de afdrukkwaliteit, zoals vlekken of plekken, doen zich elke 110 mm (4,3 inch) op de afdrucken voor als de fuserrol is beschadigd. Defecten die zich elke 98 mm (3,89 inch) voordoen, duiden op een beschadigde fuserband.

Informatie over de breedteschakelaar van de fuser

Met de introductie van dit product wordt nu een nieuwe lijn fusereenheden aangeboden. De nieuwe fusereenheden zijn uitgerust met een breedteschakelaar. Voordat de klant een nieuwe fuser installeert op een configuratie met meerdere fusereenheden, kan er een andere positie voor de schakelaar worden geselecteerd. Het op de gewenste instelling zetten van de breedteschakelaar reduceert/elimineert de slijtagemarkeringen op de fuser. Dit verlengt de levensduur van de fuser (of meerdere fusers).

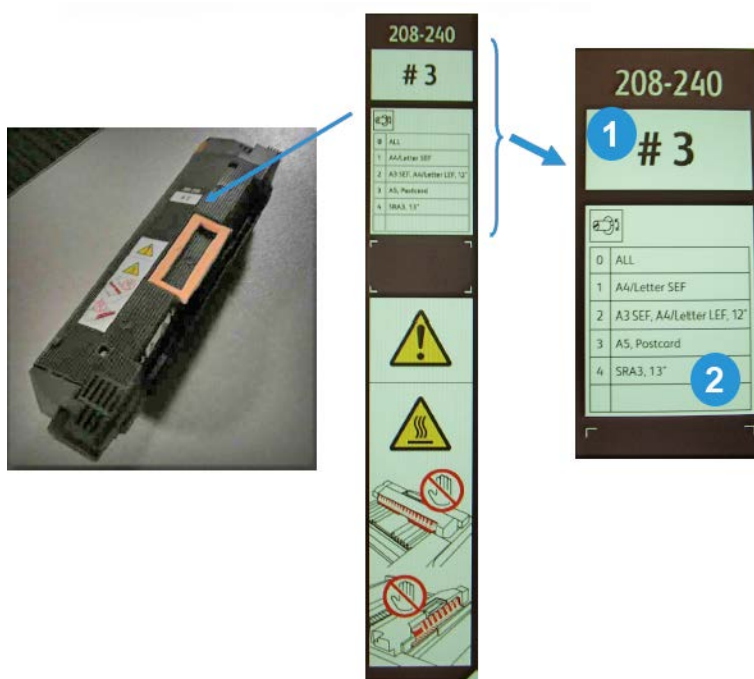
Op elke nieuwe fusereenheid bevindt zich een draaiknop met een uitstekende gekartelde knop. Dat is de breedteschakelaar.



De breedteschakelaar op de nieuwe fusereenheid beschikt over acht verschillende posities: 0-7. Nul (0) is de standaard breedte-instelling.

Deze schakelaar met acht standen vertelt het afdrukmechanisme precies welk breedtebereik de media die door de fuser lopen, mag hebben. De schakelaar moet vóór het eerste gebruik van de fuser door de klant worden ingesteld. De verwachting is dat de instelling gedurende de levensduur van de fuser hetzelfde blijft.

In elke fuserverpakking is een vel met labels meegeleverd.



1	Dit getal geeft de specifieke breedtepositie aan die voor deze fuser is ingesteld.
2	Deze tabel definieert vijf standaard breedtebereiken. - Nul is de standaardinstelling. Deze instelling geeft het volledige breedtebereik aan. - Stand 1-4 is van toepassing op specifieke breedtebereiken. - De laatste regel van de tabel is blanco gelaten. Deze regel wordt gebruikt als de klant wil dat er een specifiek mediabereik wordt gemaakt (buiten de mediabreedtebereiken die voor positie 1-4 zijn aangegeven). Na het creëren van het bereik kan de klant het aangepaste mediabereik op het label schrijven. OPMERKING Positie 5, 6 en 7 zijn blanco en worden gereserveerd voor aangepaste mediabereiken. Deze posities moeten door de Xerox-servicemedewerker worden ingesteld. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie en hulp.

BELANGRIJK

Voordat u de nieuwe fusereenheid installeert, moet de breedteschakelaar op het specifieke breedtebereik worden ingesteld. (Als u gebruik maakt van de standaardinstelling (0), zijn er geen wijzigingen nodig.) Hierna moet het correcte breedtebereiklabel op de fusereenheid worden bevestigd.

De volgende tabel definieert de mediaformaten en breedtebereiken voor alle acht posities van de breedteschakelaar.

Schakelaarnummer	Mediaformaat	Breedtebereik
0	Alle	100,0 - 330,2 mm (3,937 x 13,0 inch)
1	A4/Letter KKE	180,0 - 249,9 mm (7,08 x 9,839 inch)
2	A3 KKE A4/Letter LKE 12 in	250,0 - 306,9 mm (9,84 x 12,08 inch)
3	A5 Briefkaart	100,0 - 179,9 mm (3,937 x 7,08 inch)
4	SRA3 13 inch	307,0 - 330,2 mm (12,09 x 13,00 inch)
5	Aangepast	100,0 - 330,2 mm (3,937 x 13,0 inch)
6	Aangepast	100,0 - 330,2 mm (3,937 x 13,0 inch)
7	Aangepast	100,0 - 330,2 mm (3,937 x 13,0 inch)

OPMERKING

Positie 5, 6 en 7 moeten door de Xerox-servicemedewerker worden ingesteld. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie en hulp.

Diverse hints en tips

- Systeemberichten (bijvoorbeeld "Bestel tonerafvalcontainer", "Afvalbak voor perforator vol") kunnen soms achter het huidige scherm van de gebruikersinterface schuilgaan. Sluit het scherm Opdrachtstatus en open het scherm Apparaatstatus/verbruiksartikelen om de status van de verbruiksartikelen te controleren.
- Als het apparaat midden in een opdracht stopt of niet begint af te drukken nadat een opdracht is verzonden, controleer dan het scherm Apparaatstatus/verbruiksartikelen om na te gaan of er soms verbruiksartikelen moeten worden vervangen. Het systeem stopt als er onvoldoende verbruiksartikelen voor de verzonden opdracht beschikbaar zijn. Als het probleem daarmee niet is opgelost, controleer dan het scherm Apparaatstatus/Storing, selecteer de storing en klik op de toets Instructies.
- Als het apparaat midden in een opdracht stopt of niet begint af te drukken nadat een opdracht is verzonden, controleer dan of de betreffende papierlade soms leeg is. Het systeem stopt als er onvoldoende papier voor de verzonden opdracht beschikbaar is. Als het probleem daarmee niet is opgelost, controleer dan het scherm Apparaatstatus/Storing, selecteer de storing en klik op de toets Instructies.
- Het systeem verhindert niet het dubbelzijdig bedrukken van gecoat papier vanuit de interne laden (laden 1-3); er is echter een aanmerkelijk grotere kans op papierstoringen en invoer van meerdere vellen. Indien grote hoeveelheden gecoat papier moeten worden gebruikt en u beschikt over de optionele extra grote papierinvoer, raden we aan deze voor de invoer van papier te gebruiken.
- Wanneer u zwaar gecoat A3-papier (11 x 17 inch) gebruikt, kan het voorkomen dat het papierformaat niet goed herkend wordt als u laden 1-3 te krachtig sluit. Open en sluit de lade voorzichtig, zodat de papersensoren het papierformaat juist kunnen vaststellen.
- Als de afstelarmen worden verstoord wanneer het papier opnieuw wordt geplaatst in lade 5 (handmatige invoer), wordt de standaardinstelling van het papierformaat hersteld. Daardoor zal de opdracht worden onderbroken totdat de gebruiker de instelling van het papierformaat corrigeert.

Specificaties

Specificaties van het afdrukmechanisme

- Lade 1, 2, 3: elke lade kan maximaal 550 vellen 64-220 g/m² (18 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslagen) ongecoat papier bevatten; 64-220 g/m² (18 lb. tot 80 lb. omslagen) gecoat papier
- Handmatige invoer (lade 5): deze kan maximaal 250 vellen 64-300 g/m² (18 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslagen) ongecoat papier bevatten; 64-300 g/m² (18 lb. tot 110 lb. omslagen) gecoat papier
- Alle laden zijn geschikt voor gecoat papier, zwaar papier, transparanten, etiketten en tabbladen

Papierformaatbereiken

- Minimum:
 - Lade 1-3: 140 x 182 mm (A5)/5,5 x 7,2 inch
 - Handmatige invoer: 100 x 148 mm/4 x 5,6 inch
- Maximum: 330 x 488 mm/13 x 19 inch

Opwarmtijd

- 150 seconden of minder (na het aanzetten van het apparaat of na het afsluiten van de mode Energiespaarstand)
- 30 seconden of minder (na het afsluiten van de modus Laag stroomverbruik)

Tijd aflevering eerste afdruk

- 11,2 seconden of minder voor kleur (als het apparaat in de modus Gereed staat)
- 7,5 seconden of minder voor zwart/wit (als het apparaat in de modus Gereed staat)

DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer)

- capaciteit: 250 vel (gewoon papier van 90 g/m²/24 lb.)
- Origineelformaten: A5/5,5 x 8,5 inch tot A3/11 x 17 inch
- Papiergewicht: automatisch dubbelzijdig afdrukken op papier van alle formaten tot maximaal 200 g/m²/80 lb. omslag; handmatig dubbelzijdig afdrukken op papier tot 300 g/m²/110 lb. omslag of gecoat papier 280 g/m²/100 lb. omslag (via de handmatige invoer)
- Originelen met gemengde formaten toegestaan wanneer geselecteerd in de gebruikersinterface en als de invoerranden gelijke afmetingen hebben (A4/8,5 x 11 inch LKE, A3/11 x 17 inch LKE, A4/8,5 x 11 inch KKE en 216 x 356 mm/8,5 x 14 inch)

Scanresolutie

- Afdrukmechanisme: 2400 x 2400 x 1 dpi (dots per inch)
- Kopiëren: 600 x 600 x 1 dpi
- Afdrukken (alleen grijs font): 600 x 600 x 1 dpi

Aanvullende optionele accessoires

Pakket voor Externe interface

Met het pakket voor een externe interface kunnen externe apparaten zoals auditrons of muntapparaten worden aangesloten. Deze kunnen worden gebruikt in de modes Kopiëren en Afdrukken.

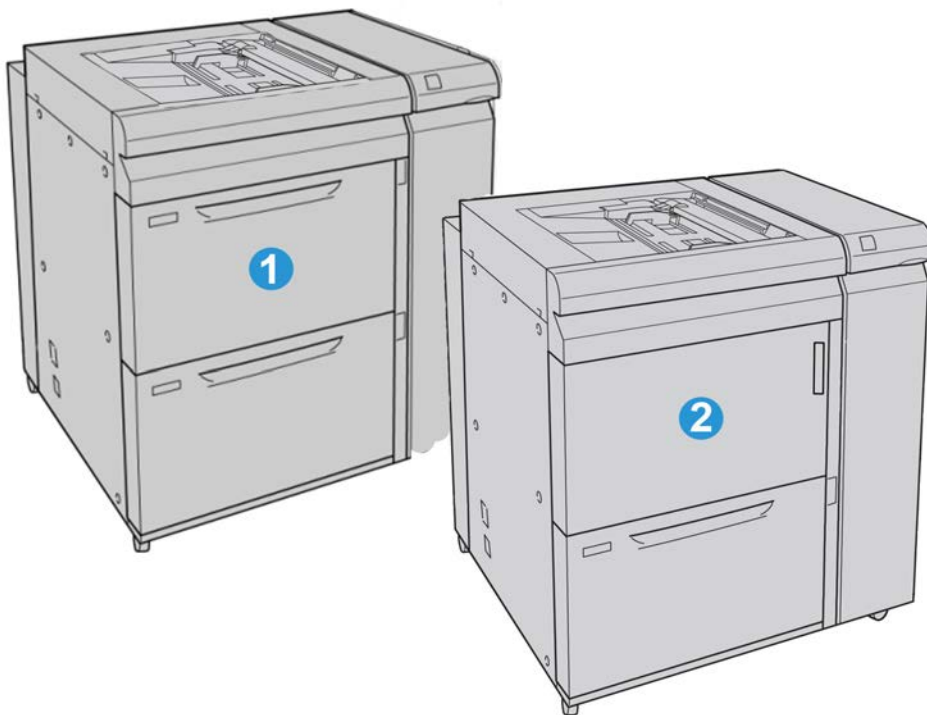
Ethernetswitch/-hub met 5 poorten

Gebruik deze hub met 5 poorten voor aansluiting van het afdrukmechanisme op het internet voor Externe functie, Extensible Interface Platform (EIP) en bij gebruik van een pc van derden voor de procedures ten behoeve van eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit (SIQA).

12

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

De extra grote papierlade is beschikbaar in een uitvoering met 1 of 2 laden. De extra grote papierlade voert een verscheidenheid aan papierformaten in, waaronder standaard en extra groot papier tot 13 x 19,2 in/330,2 x 488 mm. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen.



1	Extra grote papierinvoer met 2 laden (met handmatige invoer)
---	--

2	Extra grote papierinvoer met 1 lade (met handmatige invoerlade en opslagkastje boven de lade)
---	---

Media in de extra grote papierlade met 1 of 2 laden plaatsen

Papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingснаad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats papier in de lade.
6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade n t raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

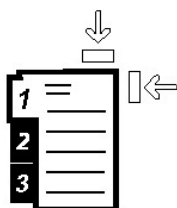
- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

OPMERKING

Als de optionele GBC AdvancedPunch op uw apparaat is aangesloten, raadpleegt u de klantendocumentatie bij de GBC AdvancedPunch voor instructies over het plaatsen van tabbladen in de laden.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waai de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats het tabblad en lijn de rand van het tabblad tegen de rechterkant van de lade uit in de richting LKE, zoals in de volgende illustratie wordt aangegeven:



5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

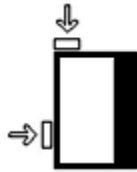
OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.
10. Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printerserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.

Transparanten in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waai de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats transparanten bovenop een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de rand van de transparanten tegen de rechterkant van de lade uit, zoals in de volgende illustratie wordt getoond:



5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

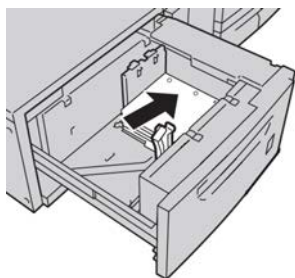
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:

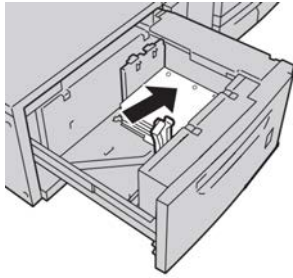


6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat en Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.
OPMERKING
Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.
 - c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

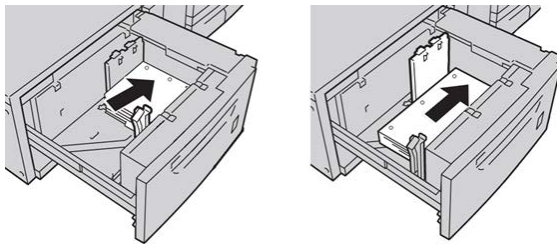
Voorgeboord papier in de extra grote papierlade (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven:



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nèt raakt.
Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
8. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
9. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
10. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

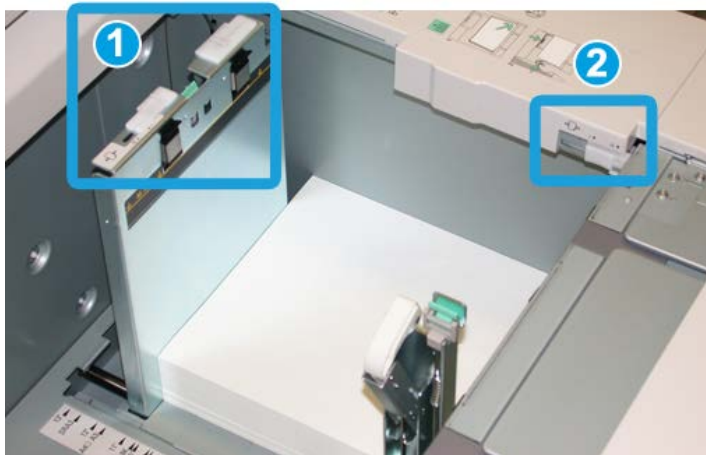
OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
11. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Aanpassingshendels voor scheve afdrukken

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



1. Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
 2. Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken
- Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels moet alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of een specifieke papiersoort.
 - Als de aanpassingshendels voor scheve afdrukken uit de standaardpositie worden gehaald, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiersoorten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen.

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
2. Schuif de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts.
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
6. Voer de afdrukopdracht uit.

- Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. U bent klaar.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
7. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
 9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.
 10. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
 11. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
 12. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
 13. Voer de afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. U bent klaar.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
 14. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 15. Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.
 16. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
 17. Als u nog steeds scheve afdrukken heeft, raadpleegt u de informatie in het gedeelte Advanced Stock Setup (Geavanceerde papierinstellingen) in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Onderhoud

De invoerrollen van de extra grote papierlade vervangen

TIP

De invoerrollen van de extra grote papierlade moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden uitgevoerd.

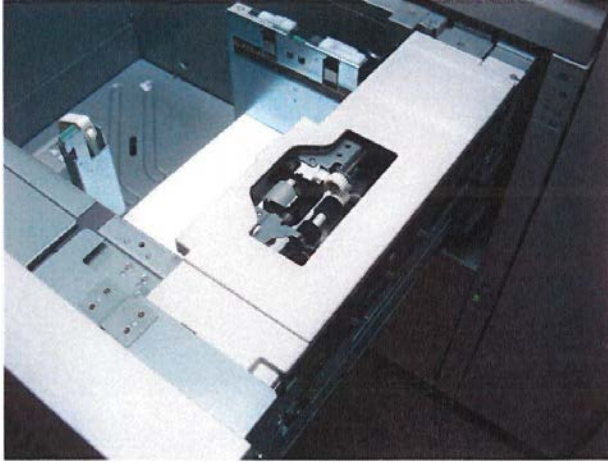
Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de extra grote papierlade, inclusief de volgende rollen:

Aandrukrol

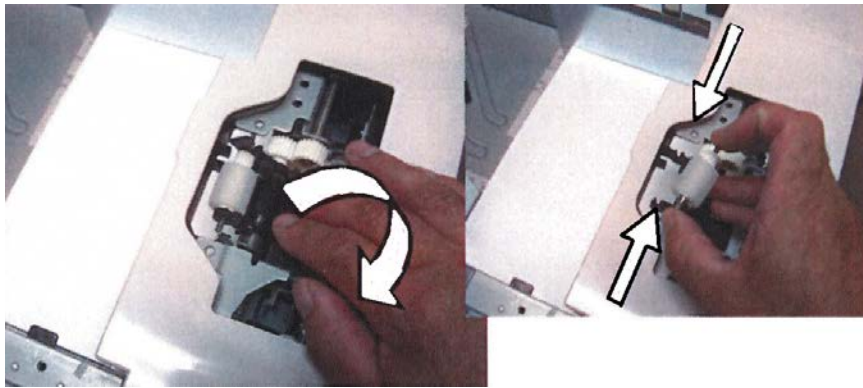
Vertragingsrol

- Invoerrol

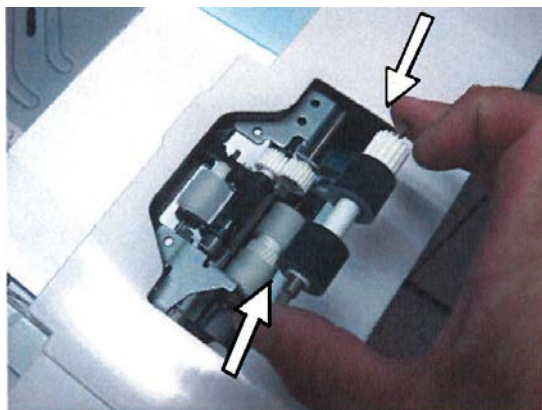
1. Trek de extra grote papierlade open voor toegang tot de invoeronderdelen.



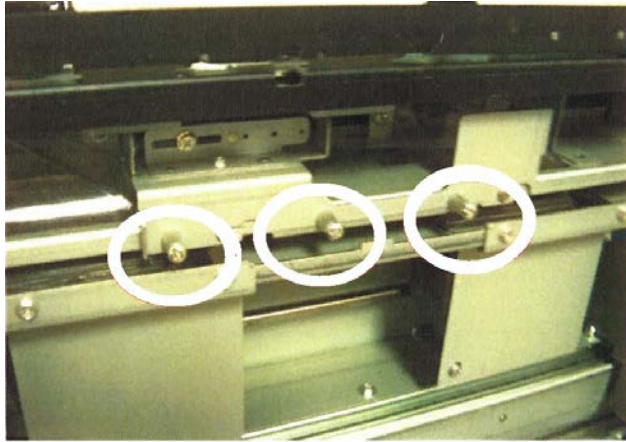
2. Vervang de aandrukrol door met een hand op de zwarte tab te drukken en de metalen as met de andere hand in te knijpen.



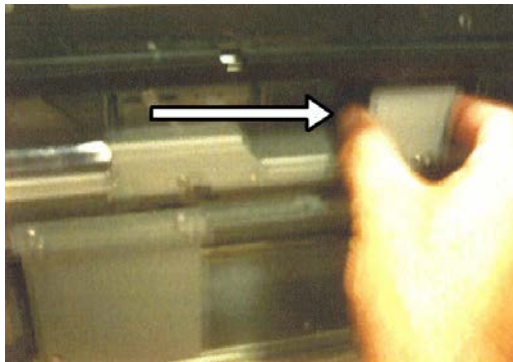
3. Vervang de invoerrol met dezelfde techniek.



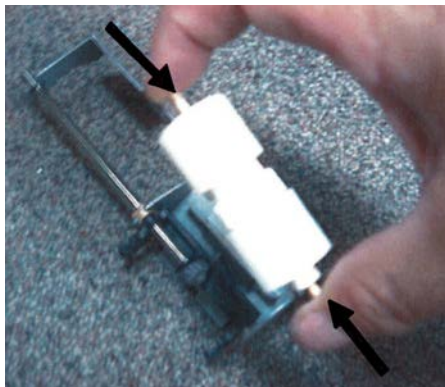
4. Verwijder de drie duimschroeven aan de zijkant van de invoereenheid.



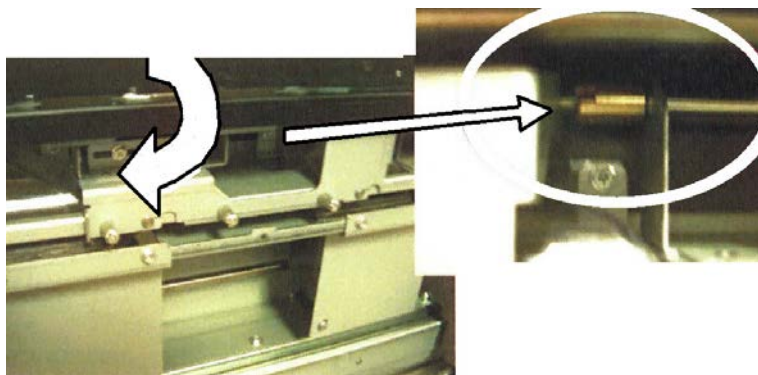
5. Schuif de vertragsrolmodule naar rechts en trek hem uit de lade.



6. Vervang de vertragsrol door op de metalen assen te drukken.



7. Plaats de eenheid weer in de lade met behulp van de pen als richtlijn en zorg dat het apparaat correct is aangesloten.



8. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
9. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren.
 - a) Op de gebruikersinterface van het apparaat opent u **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
 - b) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot het laatste scherm Onderhoud.
 - c) Selecteer **Technisch getrainde operateur**.
De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
 - d) Selecteer het item dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - e) Selecteer **Huidige waarde herstellen**.
 - f) Als hierom wordt gevraagd, selecteert u de toets **Opnieuw instellen**.
10. Sluit de Mode Beheerder af door via de gebruikersinterface op de toets **Aan-/afmelden** te drukken.
Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

De invoerrollen van de handmatige invoer vervangen (extra grote papierinvoer)

TIP

De invoerrollen voor de handmatige invoer van de extra grote papierinvoer moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden uitgevoerd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de handmatige invoer (extra grote papierinvoer), inclusief de volgende rollen:

Aandrukrol

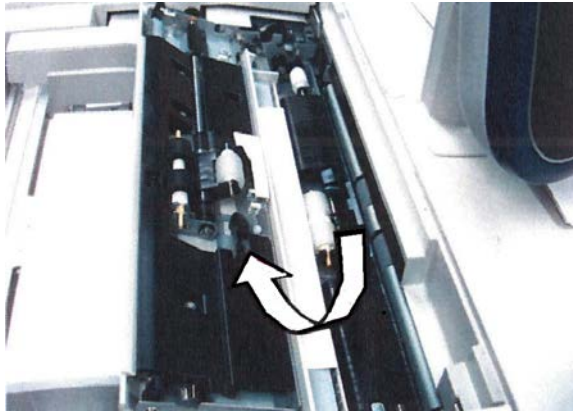
Vertragingsrol

- Invoerrol

1. Open de handmatige invoer van de extra grote papierinvoer.

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

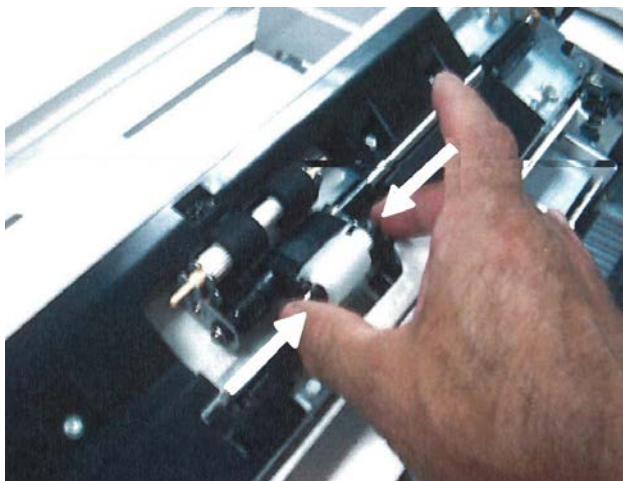
2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoeronderdelen.



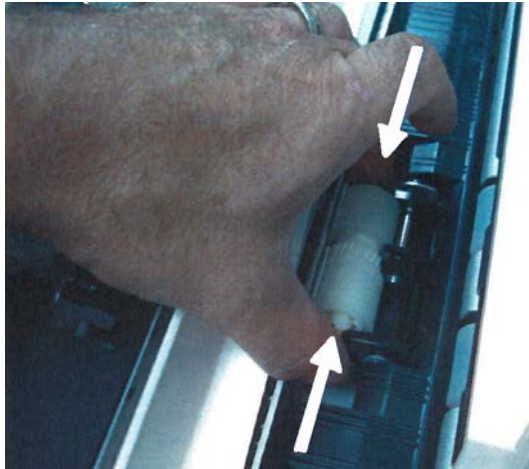
3. Vervang de invoerrol door de metalen as samen te knijpen.



4. Vervang de aandrukrol met dezelfde techniek.



5. Vervang de vertragsingsrol met dezelfde techniek.



6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
7. Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
8. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren.
- a) Op de gebruikersinterface van het apparaat opent u **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
 - b) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot het laatste scherm Onderhoud.
 - c) Selecteer **Technisch getrainde operateur**.
De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
 - d) Selecteer het item dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - e) Selecteer **Huidige waarde herstellen**.
 - f) Als hierom wordt gevraagd, selecteert u de toets **Opnieuw instellen**.
9. Sluit de Mode Beheerder af door via de gebruikersinterface op de toets **Aan-/afmelden** te drukken.
Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Problemen met de extra grote papierlade oplossen

Papierstoringen in de extra grote papierlade verhelpen

TIP

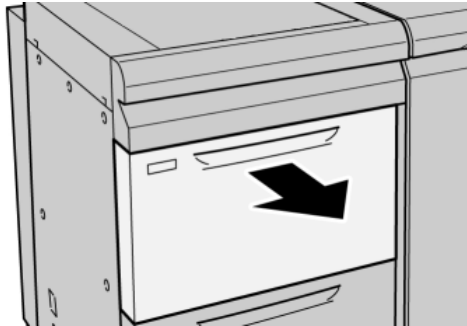
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

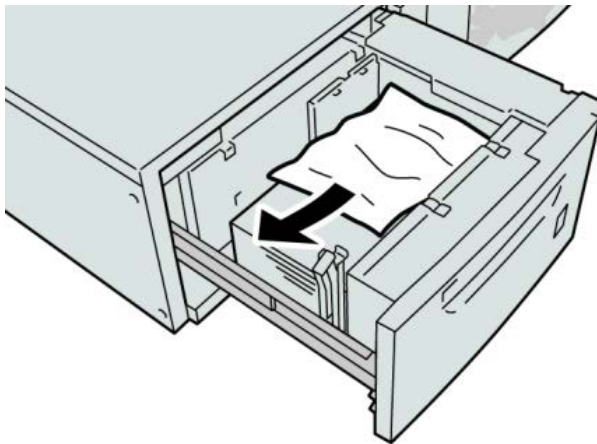
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de laden van de extra grote papierlade

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



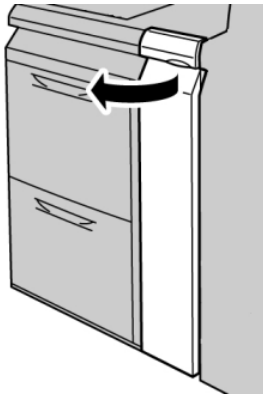
OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

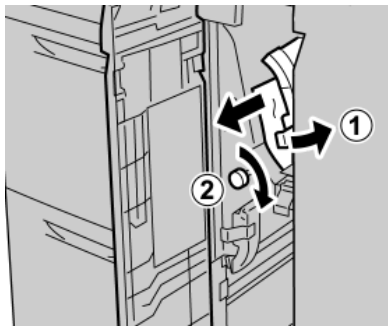
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



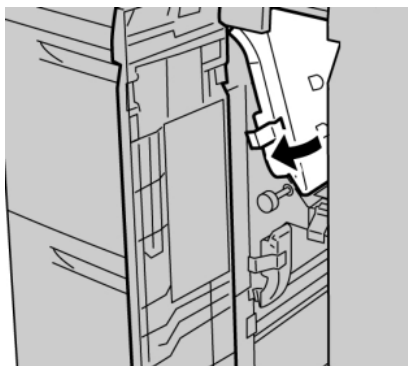
2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de uitgangsstand.



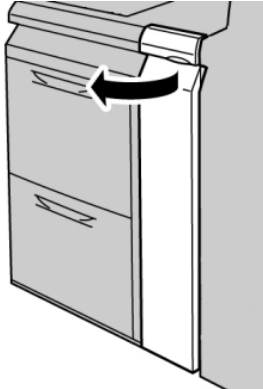
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

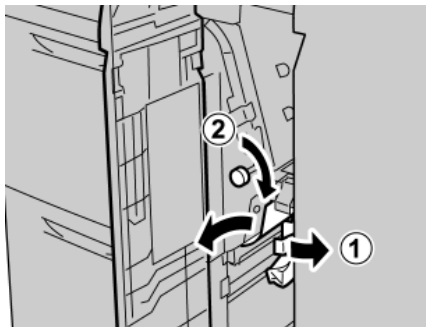
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



2. Beweeg hendel **1b** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.



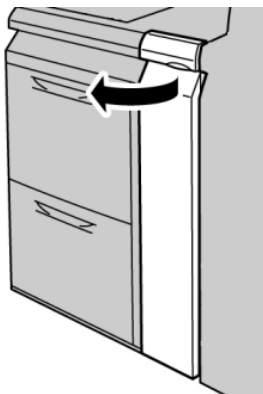
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

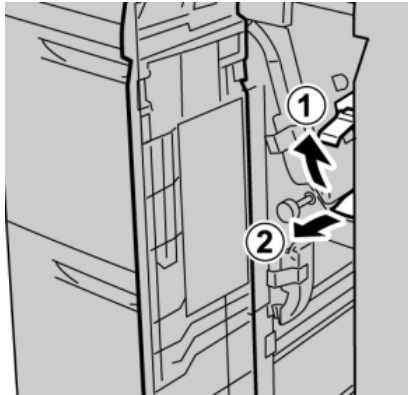
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



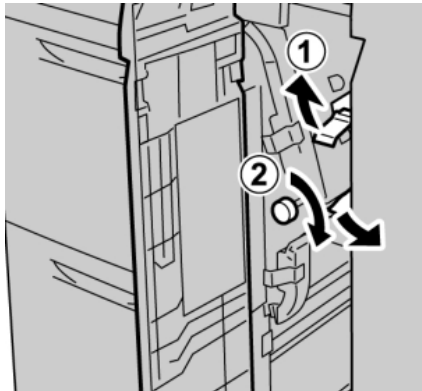
2. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

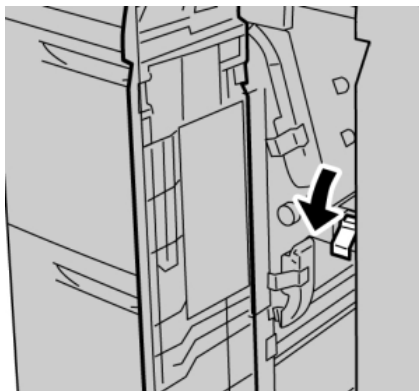
3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** met de klok mee en verwijdt u vervolgens het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1d** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Storingscodes voor de extra grote papierlade

024-955

Oorzaak: Een van de laden van de extra grote papierlade is leeg of papier is op.

Oplossing: Plaats papier in de correcte lade van de extra grote papierlade.

024-956

Oorzaak: Een van de laden van de extra grote papierlade is leeg of papier is op.

Oplossing: Plaats papier in de correcte lade van de extra grote papierlade.

077-210

Oorzaak: Een lade van de extra grote papierlade is defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-100

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer het papier in de defecte lade.

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

- Schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer het papier in de defecte lade.
- Schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer het papier in de defecte lade.
- Schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-210

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de papierinstellingen van de papierladen en schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-211

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de papierinstellingen van de papierladen en schakel het apparaat uit en weer in.
- Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-260

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-261

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-262

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-263

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-264

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-265

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-266

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-267

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-268

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-269

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-270

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-271

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-272

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-273

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-274

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.

3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-275

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-276

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-277

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-278

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.

Extra grote papierlade, 1 of 2 laden (lade 6/7)

2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-279

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-280

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-300

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-301

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-500

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-901

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-941

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-942

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

078-943

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst.
2. Schakel het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.

Specificaties van de extra grote papierlade

Extra grote papierlade (lade 6 en 7)

Onderdeel	Specificatie
Velformaat	KKE: 8,5 x 11 inch/A4, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 10 x 14 inch/B4, 11 x 17 inch/A3, 12 x 18 inch, 12,6 x 17,7 inch/SRA3, 13 x 18 inch, 13 x 19 inch, 12,6 x 19,2 inch, B5 LKE: B5, 7,25 x 10,5 inch (executive), A4, 8,5 x 11 inch, 8,0 x 10 inch Aangepaste formaten: 182-330 mm (7,2-13 inch) breed en 182-488 mm (7,2-19,2 inch) lang
Papiergewicht	64-300 g/m ² omslagen
Papiercapaciteit	2000 vel per lade BELANGRIJK Belangrijk: Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m ² .

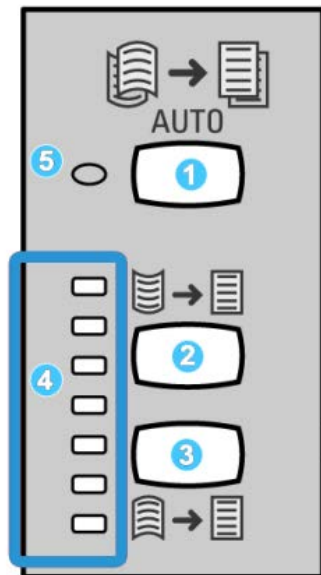
Interfacemodule

Overzicht



De interfacemodule is een optioneel afwerkapparaat dat wordt gebruikt in combinatie met andere optionele afwerkapparatuur. De interfacemodule wordt hier getoond met de optionele uitlegtafel.

Bedieningspaneel

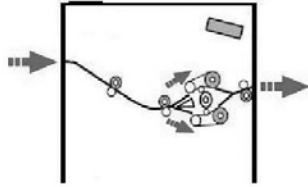


Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Automatische ontkrullingstoets: met deze toets selecteert u de functie voor automatisch ontkrullen.
2. Handmatige correctietoets voor omhoog krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omhoog krullen selecteren.
3. Handmatige correctietoets voor omlaag krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omlaag krullen selecteren.
4. Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen: deze lampjes geven aan hoeveel handmatige correctie voor omhoog of omlaag krullen is geselecteerd.
5. Indicatielampje voor automatisch ontkrullen: dit lampje geeft aan dat de modus voor automatisch ontkrullen is geselecteerd.

Als u de papierkrul op de afdrukken snel wilt aanpassen, op het punt waar dat nodig is, kunt u de toetsen voor handmatig omhoog of omlaag krullen op de interfacemodule gebruiken. Als de afdrukken na het gebruik van deze toetsen nog steeds teveel zijn gekruld, raadpleegt u de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over het aanpassen van de papierkrul met behulp van de toepassing Papierontkrulling (Geavanceerde papierinstellingen). De papierkrultoetsen op de interfacemodule worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

Papierbaan



Wanneer er papier in de interfazemodule wordt ingevoerd, wordt het voor krulcorrectie naar de ontkruller in de interfazemodule geleid. De ontkruller van de interfazemodule heeft zowel boven als onder ontkrullerrollen die als volgt druk op de media uitoefenen:

- Standaardinstelling systeem
- Handmatige selecties die op het bedieningspaneel van de interfazemodule zijn gemaakt

De ontkrullerpoort van de interfazemodule leidt het papier op basis van de ontkrullingsinstellingen naar de papierbaan voor omhoog krullen of naar de papierbaan voor omlaag krullen. De boven- en onderarm van de ontkruller oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Het afdruk materiaal wordt vanuit de ontkruller afgekoeld en van de interfazemodule naar de optionele aangesloten afwerkeenheid/-eenheden geleid.

Instellingen voor papierkrulling in de interfazemodule

Voorinstellingen voor ontkrulling

Uw interfazemodule is ontworpen met meerdere geautomatiseerde voorinstellingen om de papierkrulling in de hand te houden. Bij het gebruik van deze instellingen wordt de hoeveelheid krulcorrectie automatisch ingesteld door de ontkruller van de interfazemodule. Als de papierkrulling een probleem vormt, gebruikt u derhalve een van de voorinstellingen voor ontkrulling in de interfazemodule om het probleem op te lossen.

Als het papier langs de ontkruller van de interfazemodule wordt geleid, geven de diverse indicatielampjes op het bedieningspaneel van de interfazemodule aan hoeveel ontkrulling momenteel wordt toegepast. Als u meer ontkrulling wilt, kunt u de ontkrulling handmatig selecteren op het bedieningspaneel van de interfazemodule.

Toetsen voor handmatige ontkrulling

De modus voor handmatige ontkrulling in de interfacemodule heeft zeven ontkrullingsniveaus, die beschikbaar zijn op het bedieningspaneel van de interfacemodule. Er zijn drie ontkrullingsniveaus voor omhoog krullen, drie niveaus voor omlaag krullen, en een voor geen ontkrulling.

U kunt de hoeveelheid ontkrulling wijzigen door de bijbehorende toets te selecteren. De huidige hoeveelheid ontkrulling wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de interfacemodule.

Interne spectrofotometer

De interfacemodule is voorzien van een interne spectrofotometer. Deze interne spectrofotometer wordt ook wel Inline Sensor (ILS) genoemd. De ILS biedt de klant een intern kalibratiehulpmiddel dat samenwerkt met uw printerserver en op die manier unieke kalibratie- en profileringsmogelijkheden biedt, waaronder:

- De mogelijkheid om de digitale pers te kalibreren van de kleurenservers zonder handmatig kalibratiekaarten (kalibratiedoelen) te hoeven invoeren.
- Dit is een halfautomatisch proces:
 - Het wordt in gang gezet door de operator
 - Doelen worden automatisch en zonder externe spectrofotometer gescand en gemeten
 - Kleurtabellen worden teruggezet op de oorspronkelijke waarden om consistente kleuren te behouden
- Operateurs kunnen bestemmings- of uitvoerprofielen maken zonder doelen te hoeven scannen met een externe spectrofotometer:
 - De digitale pers drukt kleurdoelen af terwijl de ILS deze meet
 - Het systeem ontwikkelt vervolgens een kaart, zodat afdrukkleuren nauwkeurig een bekende standaard, zoals GRACoL of SWAP kunnen repliceren
 - De kaart wordt naar het profiel geschreven voor het gebruikte type afdruk materiaal en raster

OPMERKING

Deze kalibratie- en profileringsmogelijkheden kunnen worden toegepast op elke gekoppelde printerserver, waaronder de EX Print Server en de FreeFlow Print Server.

OPMERKING

De interfacemodule voldoet aan internationale veiligheidsnormen en is gecertificeerd als klasse 1 laserproduct. Met specifieke verwijzing naar lasers, voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheidsinstanties en nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit klasse 1. Het apparaat geeft geen gevaarlijk licht af, aangezien de lichtstralen in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd zijn.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

TIP

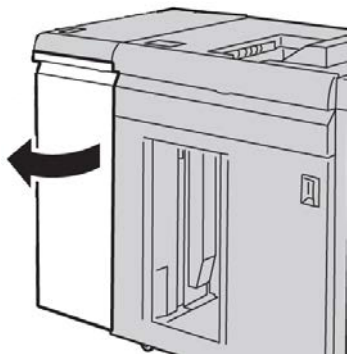
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

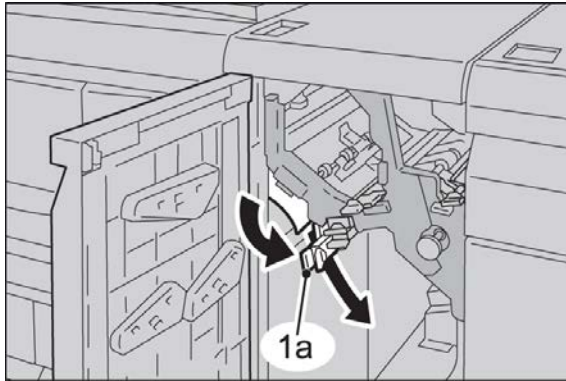
Papierstoringen bij hendel 1a

1. Open de voorklep van de Interfacemodule.

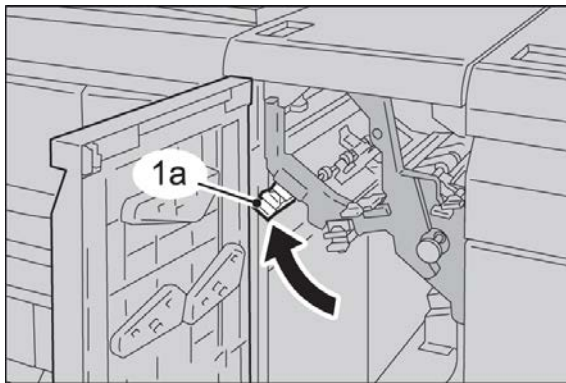


Interfacemodule

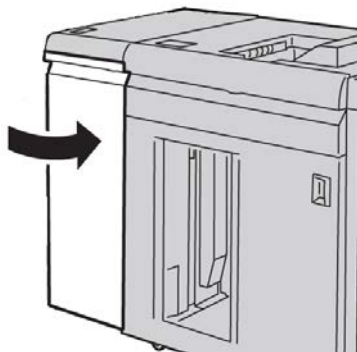
2. Beweeg hendel **1a** omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



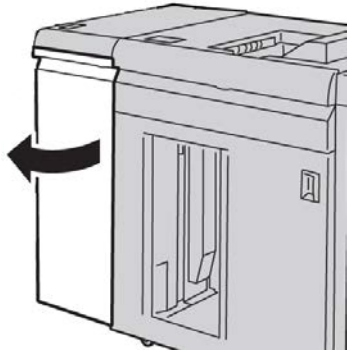
4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



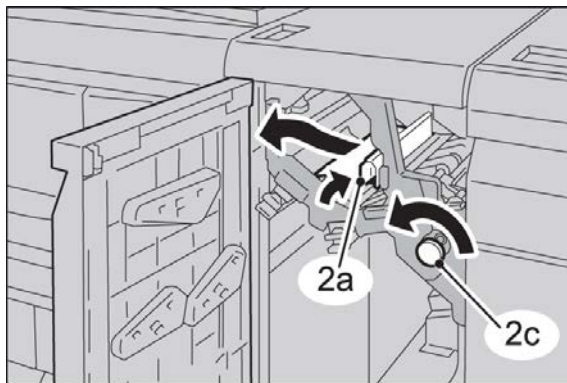
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afgedrukt dracht.

Papierstoringen bij hendel 2a

1. Open de voorklep van de Interfacemodule.



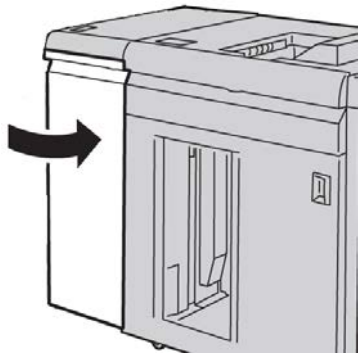
2. Beweeg hendel **2a** omhoog, draai knop **2c** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



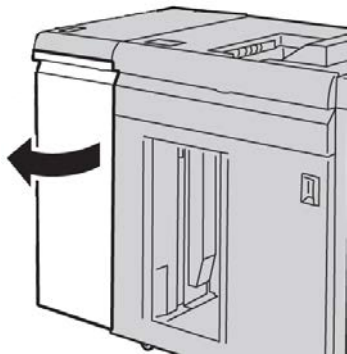
4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



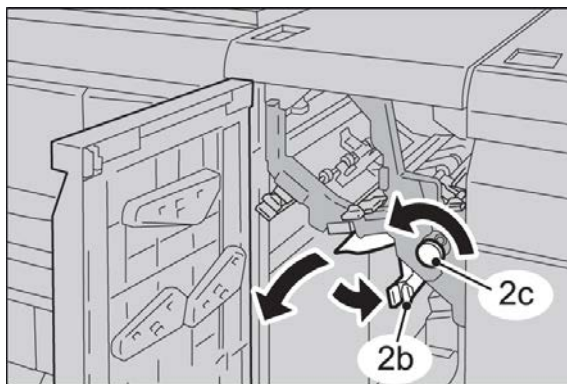
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Papierstoringen bij hendel 2b

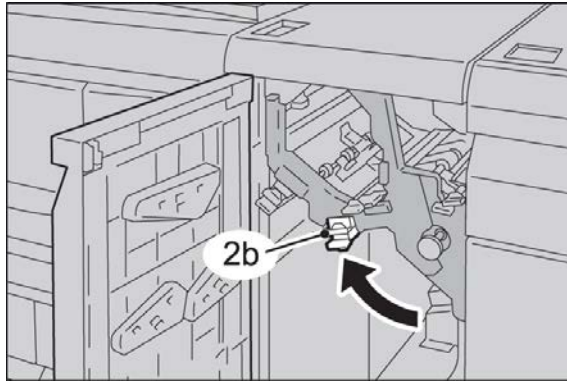
1. Open de voorklep van de Interfacemodule.



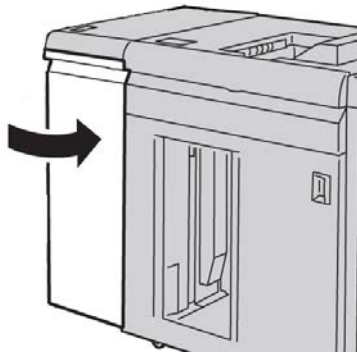
2. Beweeg de hendel omlaag, draai knop 2c tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Storingscodes

De tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen met betrekking tot de interfacemodule. Als het probleem zich blijft voordoen na het volgen van alle instructies, belt u het Xerox Welcome Centre.

048-100

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane papierspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-101

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-102

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-103

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-300

Oorzaak: De voordeur van de interfacemodule staat open.

Oplossing: Sluit de voordeur van de interfacemodule.

048-310

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-311

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-312

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-313

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-314

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-315

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-316

Oorzaak: Probleem met de ontkrullingssensor of band van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-317

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-318

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-319

Oorzaak: Storing in de koelventilator van de interfacemodule

Oplossing: Schakel het apparaat (afdrukmechanisme) uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

048-320

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-321

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-322

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-324

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule**Oplossing:** Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheden.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-325

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule**Oplossing:** Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheden.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-326

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule**Oplossing:** Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheden/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheden.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-327

Oorzaak: Communicatiestoring of verbindingstoring in de interfacemodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Verwijder al het eventueel vastgelopen papier tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden.
- Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan.
- Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid.
- Schakel het apparaat uit en weer in.

048-900

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-901

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane paperspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

048-903

Oorzaak: Papierstoring:

Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.

- Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane papierspecificaties.

- Open de voordeur van de interfacemodule.

Uitlegtafel

Overzicht

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenhed met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdruckenopvangbak.



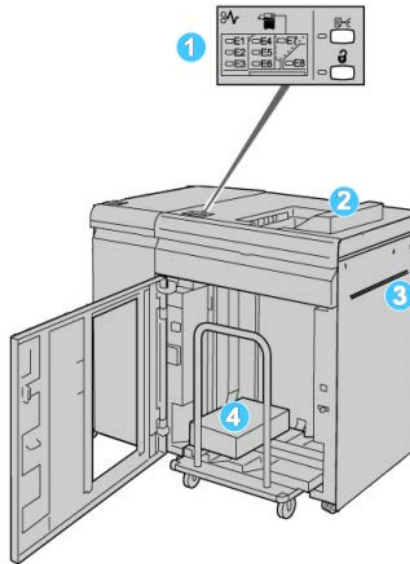
OPMERKING

Voor de grote papierlade is de interfacemodule nodig. De interfacemodule fungeert als communicatieapparaat en papierbaan tussen het apparaat en de grote papierlade.

1. Interfacemodule
2. Grote uitlegtafel

Onderdelen identificeren

De uitlegtafel bestaat uit de volgende onderdelen:



1. **Bedieningspaneel:** hiermee kunt u handmatig de diverse functies van de uitlegtafel bedienen
2. **Bovenste opvangbak:** voor maximaal 500 vel

OPMERKING

Gebruik voor het afdrucken van etiketten de bovenste opvangbak.

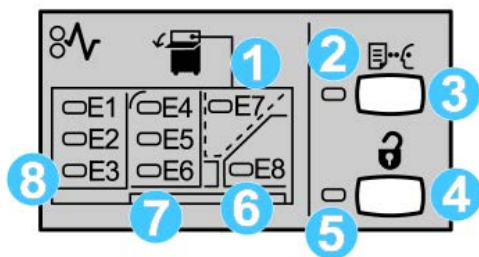
3. **Handmatige invoer:** wordt alleen gebruikt als er een tweede stapel-/afwerkeenheid is geïnstalleerd. Dit pad transporteert media via de uitlegtafel naar een andere aangesloten afwerkeenheid.
4. **Uitlegtafel/-wagen:** sets (tot maximaal 5000 vel) worden getransporteerd naar de uitlegtafel die zich op een verrijdbare uitlegtafelwagen bevindt.

OPMERKING

De capaciteit van de afdruckenopvangbak/-wagen is mogelijk minder dan 5000 vel als de gebruikte media zwaar papier is of als de vellen dikker zijn.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de uitlegtafel bestaat uit:



1. Storing in bovenste opvangbak: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de bovenste opvangbak (E7).
2. Lampje voor proefafdruk: dit lampje knippert totdat een proefafdruk in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
3. Toets voor proefafdruk: druk op deze toets om een extra proefset in de bovenste opvangbak af te leveren om de stapelintegriteit te waarborgen. Er wordt één testpagina in de opvangbak afgeleverd.
4. Toets Leegmaken: druk eenmaal op deze toets om de uitlegtafel te laten zakken en de voordeur te ontgrendelen.
5. Lampje Leegmaken: dit lampje gaat branden wanneer de uitlegtafel volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.
6. Storing in uitvoerzone: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de uitvoerzone (E8).
7. Storing in transportzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E4, E5 en/of E6.
8. Storing in invoerzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E1, E2 en/of E3.

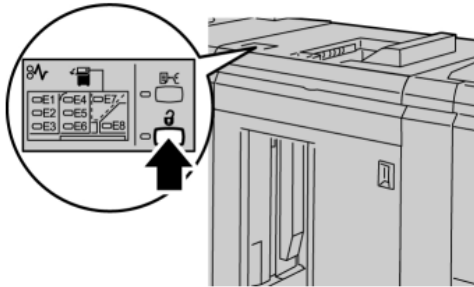
Bovenste opvangbak van uitlegtafel

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

- Kopieën/afdrukken worden netjes uitgelijnd zonder vouwen of kreukels in de afdrukken.
- Om de afdrukken gemakkelijker weg te kunnen nemen, kunt u de uitlegtafel stopzetten door de toets Stop in de gebruikersinterface van het apparaat te selecteren.

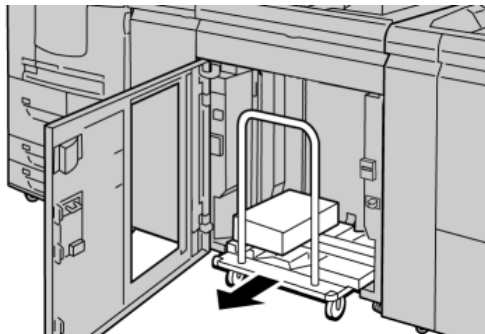
Afdrukkenopvangbak leegmaken

1. Druk op de toets Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

2. Open de voordeur nadat het lampje Leegmaken is gaan branden.
3. Plaats de vasthoudstang boven op de stapel papier.
4. Trek de uitlegtafelwagen recht uit de uitlegtafel.



5. Verwijder de vasthoudstang.
6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
7. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
8. Plaats de vasthoudstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

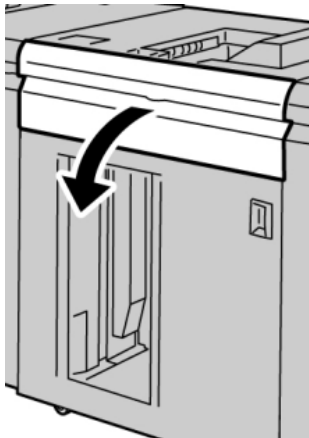
OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)

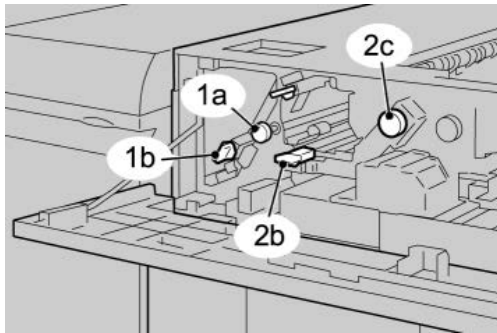
Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



Uitlegtafel

2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

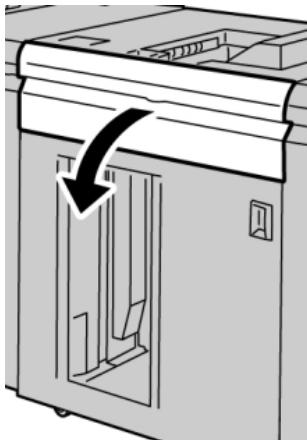


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
6. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

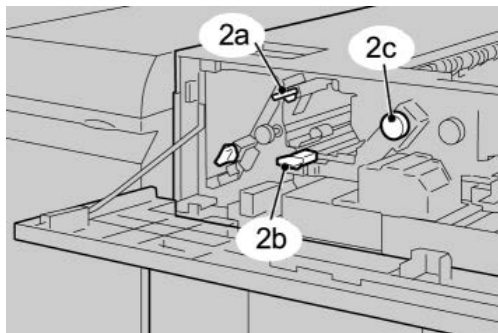
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

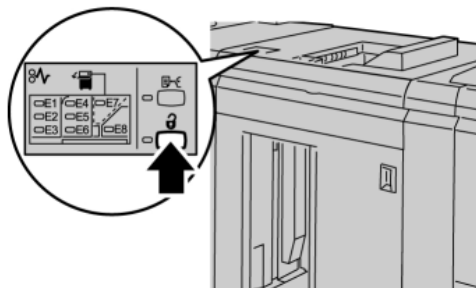
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

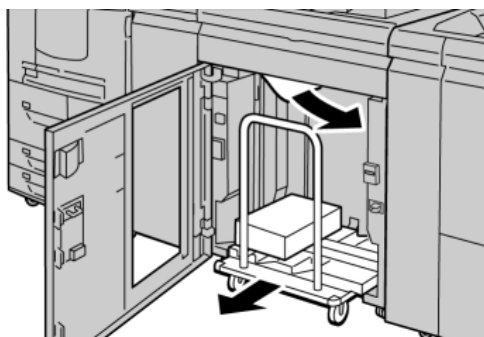


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Druk op de toets Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

6. Open de voordeur nadat het lampje Leegmaken is gaan branden.
7. Trek de uitlegtafelwagen naar buiten en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



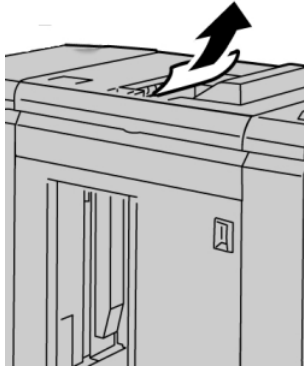
8. Duw de uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur.

10. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
11. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

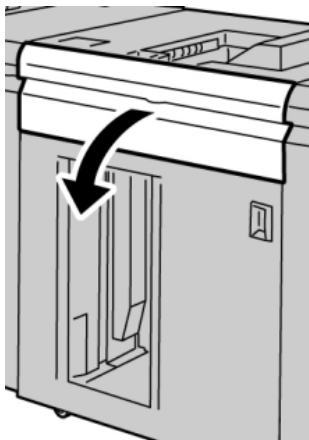
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

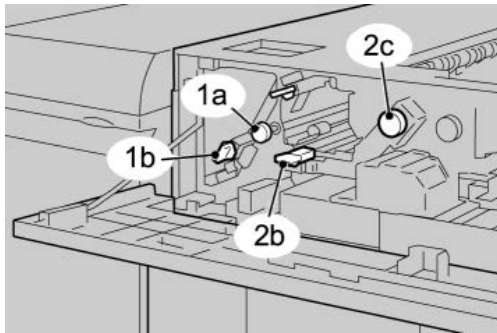
1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



2. Open de voorklep van de uitlegtafel.



3. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

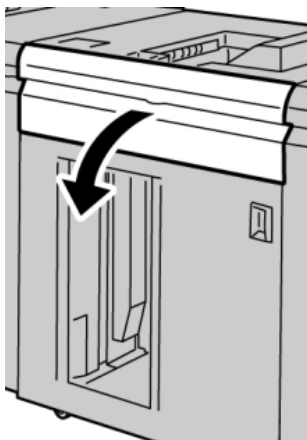


4. Sluit de groene hendel(s).
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

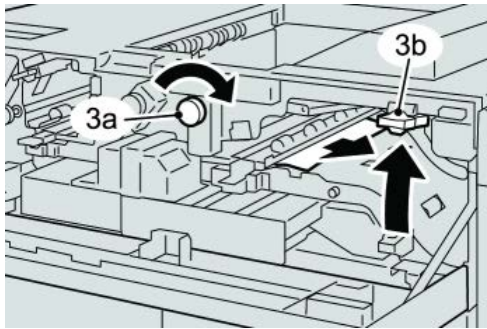
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

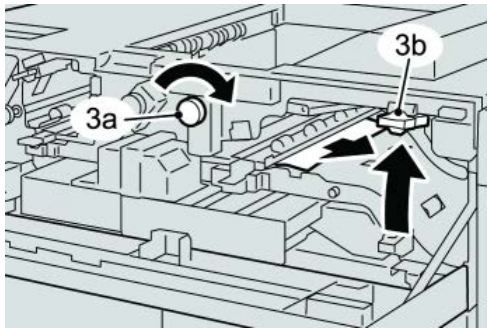
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



3. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



4. Sluit de groene hendel(s).
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel

Raadpleeg de volgende hints en tips bij het gebruik van de uitlegtafel:

1. Controleer het papier in de lade op krulling.
 - a) Als er geen sprake is van krulling en de afdrukken acceptabel zijn (u bent tevreden met de afdrukken), bent u klaar.
 - b) Als er geen sprake is van krulling maar de afdrukken NIET acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
 - c) Als er WEL sprake is van krulling, gaat u naar de volgende stap.
2. Controleer het papier in de lade op krulling.
3. Pas de papierkrulling aan met behulp van de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interfacemodule.

4. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
5. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Stroomuitval

Als de stroomvoorziening van de uitlegtafel is uitgevallen:

- Controleer of het netsnoer in de juiste wandcontactdoos is gestoken.
- Controleer of het apparaat is ingeschakeld.
- Controleer of de aardingsindicator is ingeschakeld.
- Als de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, bel dan het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes

049-100

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenlade van de grote uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-101

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenlade van de grote uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-102

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de sensor van de bovenlade van de grote uitlegtafel.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-104

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-105

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-106

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-108

Oorzaak: Storing in de overbruggingsuitgangsensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-113

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-114

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-115

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-116

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-117

Oorzaak: Storing overbruggingspadsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-119

Oorzaak: Storing overbruggingspadsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-121

Oorzaak: Storing uitgangssensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Uitlegtafel

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-210

Oorzaak: Storing voordeursensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-211

Oorzaak: Storing voordeursensor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-212

Oorzaak: Storing uitlegtafel omhoog/omlaag

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-213

Oorzaak: Storing uitlegtafel omhoog/omlaag

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-214

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-215

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-216

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagensensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-217

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-218

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-219

Oorzaak: Storing voordeur uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-220

Oorzaak: Storing boven-/ondergrens uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Uitlegtafel

049-221

Oorzaak: Storing boven-/ondergrens uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-224

Oorzaak: Storing sensor papier in/uit

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-225

Oorzaak: Storing sensor papier in/uit

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-228

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-229

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-232

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-233

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-234

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-235

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-236

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-237

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Uitlegtafel

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-238

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-239

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-240

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-241

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-242

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-243

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-248

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-251

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-252

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-253

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-280

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-281

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-282

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-283

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-284

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-285

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-286

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-287

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-288

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-300

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-310

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

Uitlegtafel

049-500

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-700

Oorzaak: Storing communicatie of software uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel.

049-900

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-901

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-902

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-903

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-905

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-907

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-908

Oorzaak: De grote uitlegtafel detecteert papier in de bovenlade, de handmatige invoer of de afdrukkenopvangbak van de grote uitlegtafel. Er is echter geen papier aanwezig; storing in de sensor van de grote uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

Uitlegtafel

049-940

Oorzaak: Storing voordeur uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-941

Oorzaak: Storing uitlegtafelwagen

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-945

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert bovenste opvangbak als altijd vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.

049-960

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-964

Oorzaak: Storing uitlegtafelsensor

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-965

Oorzaak: Storing detectie hoogtelimiet of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-966

Oorzaak: Storing detectie hoogtelimiet of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

049-967

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert achtergebleven papier op de uitlegtafelwagen nadat de voordeur is geopend/gesloten.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-968

Oorzaak: Storing detectie gemengde formaten of uitlegtafel vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-969

Oorzaak: Storing liftmotor uitlegtafel

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-970

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Uitlegtafel

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-971

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-972

Oorzaak: Storing sensor uitlegtafellimiet of vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

049-973

Oorzaak: Uitlegtafel detecteert ten onrechte dat op toets Leegmaken is gedrukt.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Open de voordeur van de uitlegtafel.
- Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen.
- Sluit de voordeur van de uitlegtafel.

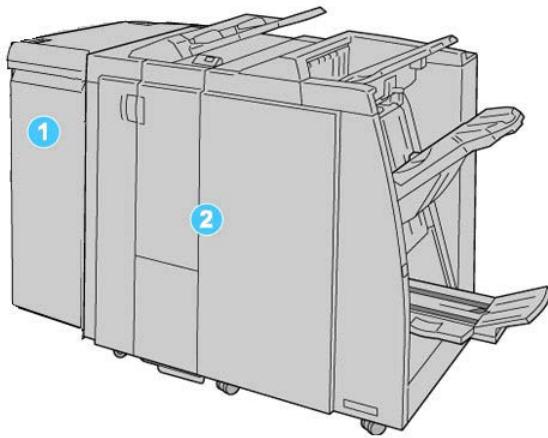
Specificaties

Richtlijnen voor papier

- De afdrukkenopvangbak is geschikt voor papier van 55-350 g/m² (gecoat of ongecoat). Bij gebruik van papier dat zwaarder is dan 300 g/m² bestaat de kans dat de papierkwaliteit afneemt en er meer papierstoringen optreden.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als gecoat papier zwaarder dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

15

Standaardafwerkeenheid / AVH-module

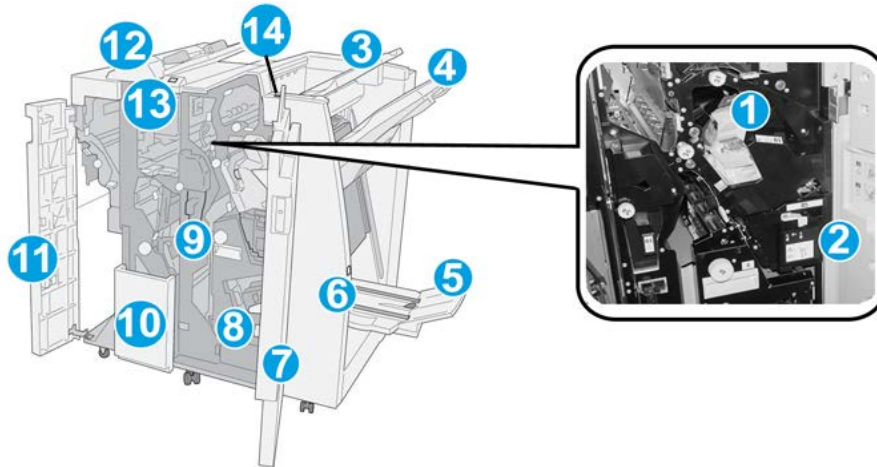


1. Interfacemodule: Deze VERPLICHTE module werkt als communicatieapparaat en papierbaan tussen het apparaat en de standaardafwerkeenheid of AVH-module.
2. Standaardafwerkeenheid of AVH-module: Deze afwerkeenheden bieden een groot aantal afwerk- en vouwopties. In de bovenstaande illustratie wordt de AVH-module weergegeven.

OPMERKING

De standaardafwerkeenheid of de AVH-module worden soms kortweg afwerkeenheid genoemd.

De standaardafwerkeenheid/AVH-module bestaat uit de volgende onderdelen:



Nr.	Onderdeel	Functie
1	Nietcassette	Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
2	Afvalbak voor nietjes	Afvalbak voor nietjes. Verwijder de afvalbak als deze vol is.
3	Bovenste opvangbak	De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een maximumcapaciteit van 500 vellen papier van 80 g/m ² . Kopieën worden in deze opvangbak afgeleverd als er specifieke afdruckenmerken zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.
4	Afdrukkenopvangbak (middelste)	De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor afdrukken in sets en/of stapels en heeft een maximumcapaciteit van 2000 vellen papier van 80 g/m ² . In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen kopieën afgeleverd. OPMERKING De bovenste opvangbak en de afdrukkenopvangbak kunnen beide worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken (optioneel)
5	Opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de AVH-module. Katernen met een rugniet worden in de opvangbak voor katernen afgeleverd als u Enkele vouw of Enkele vouw + Nieten hebt geselecteerd.
6	Toets voor opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de AVH-module. Als u op deze toets drukt, gaat de opvangbak voor katernen omhoog, zodat u de katernen uit het afleveringsgebied kunt wegnemen.
7	Rechterklep	Open de klep om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of snippers uit de perforator te verwijderen.

Nr.	Onderdeel	Functie
8	Nietcassettes voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de AVH-module. Er zijn twee nietcassettes voor katernen. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
9	Perforatorafvalcontainer	Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.
10	Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)	Kopieën worden in de optionele opvangbak voor gevouwen afdrukken opgevangen als u Als C vouwen of Als Z vouwen selecteert voor A4- en A3-afdrukken (8,5 x 11 en 11 x 17 inch)
11	Linkerklep	Open deze klep om toegang te krijgen tot het apparaat en om papierstoringen op te lossen.
12	Invoegeenheid voor naverwerking (lade 8/lade T1)	Deze lade wordt lade 8 of lade T1 genoemd. De naam is afhankelijk van het apparaat waarop de afwerkeenheid is aangesloten. De functies voor lade 8/T1 bestaan onder meer uit: - Deze lade is standaard op deze afwerkeenheid en wordt gebruikt voor het plaatsen van papier dat wordt gebruikt als scheidingsvellen en omslagen. - Het papier in deze lade wordt niet bedrukt. Gebruik deze lade voor voorbedrukt papier en voor het invoegen van vellen tussen de afdrukken. (Deze lade wordt ook wel interposer genoemd) - Lade 8 heeft een maximumcapaciteit van 200 vellen bij gebruik van papier van 75 g/m². - Papier kan in de richting KKE of LKE worden geplaatst.
13	Toets voor opvangbak voor C-/Z-vouw	Druk op deze toets om de opvangbak voor C-/Z-vouw te openen.
14	Handmatige ontkrullings-toets	Wanneer u op deze toets drukt, wordt het afdruk materiaal ontkruld. Dit geldt met name voor licht papier.

Toepassing Vouwen

Als uw apparaat is uitgerust met de AVH-module en/of de C-/Z-vouweenheid, kunt u afdrukken maken met de vouwoptie. Met deze optie worden uw afdrukken dubbelgevouwen (enkele vouw of dubbele vouw) of in drieën gevouwen (C-vouw of Z-vouw). U kunt de vouwoptie selecteren in de printerdriver.

OPMERKING

Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

Vouwtypen

BELANGRIJK

De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de AVH-module. De opties Als C vouwen en Als Z vouwen zijn alleen beschikbaar bij het C/Z-vouwapparaat.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

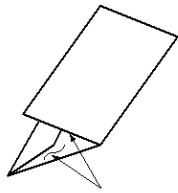
Enkele vouw (dubbelvouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw.



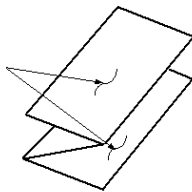
C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld.



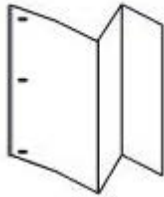
Z-vouw

Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier/tabbladen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen

1. Verwijder zo nodig de resterende media die momenteel in lade 8/T1 zijn geplaatst.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.



3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.



- a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
 - b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, indien nodig, de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.
Als de systeembeheerder het scherm Lade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
 5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Onderhoud

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkingen/AVH-module

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, zoals nietjes, nietcassettes en afvalbakken voor nietjes, bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

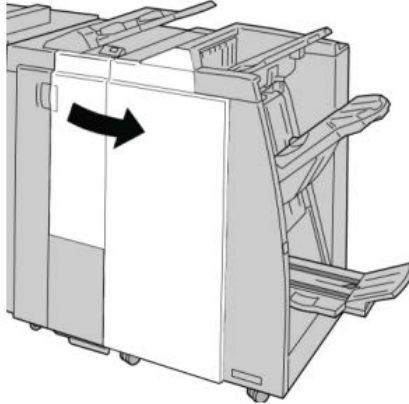
Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkingen/aantal bijbestellen
Nietcassette/afvalbak voor nietjes	4 nietcassettes (5000 nietjes per cassette) en 1 afvalbak voor nietjes per doos

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkeenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette voor AVH-module	4 pakken, elk met 5000 nieuwe nietjes

De standaardnietcassette vervangen

Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven in de gebruikersinterface.

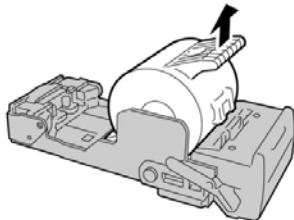
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



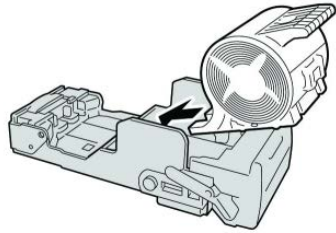
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



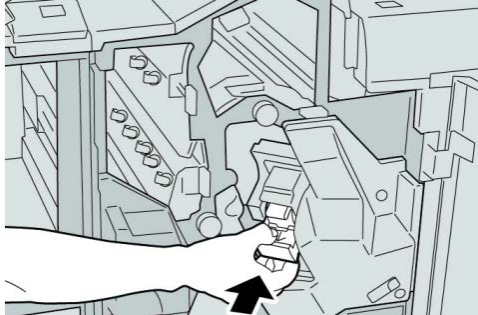
4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

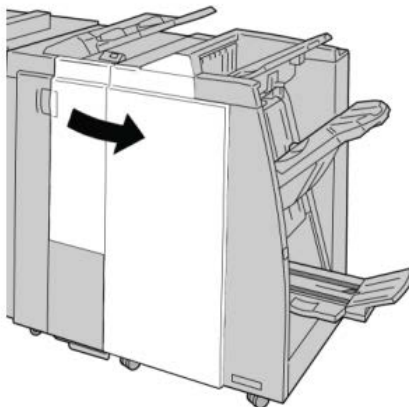
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

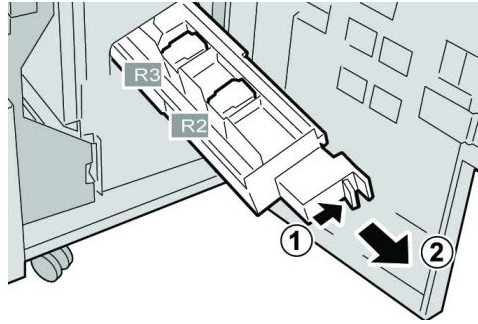
De nietcassette voor katernen vervangen

Behalve de standaardnietcassette, is de AVH-module ook voorzien van een nietcassette voor katernen. Als de nietcassette voor katernen moet worden vervangen, verschijnt er een bericht in de gebruikersinterface.

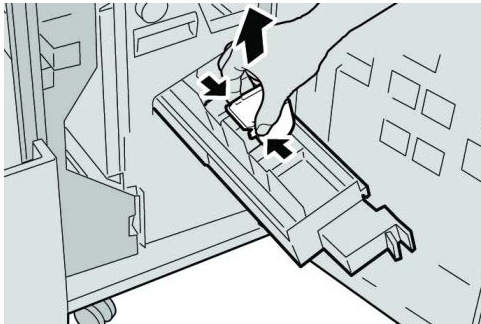
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



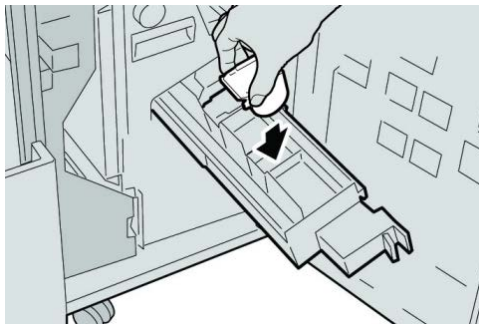
3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



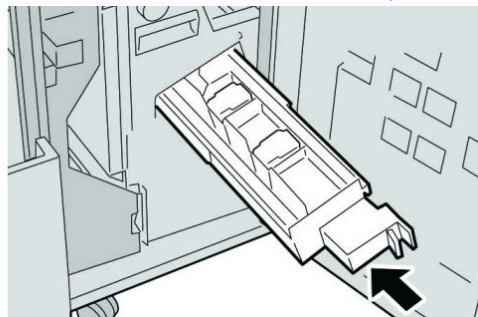
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



5. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



6. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

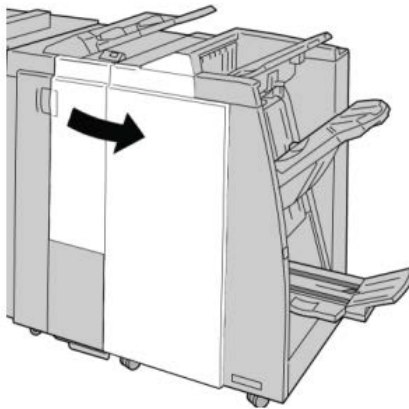
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

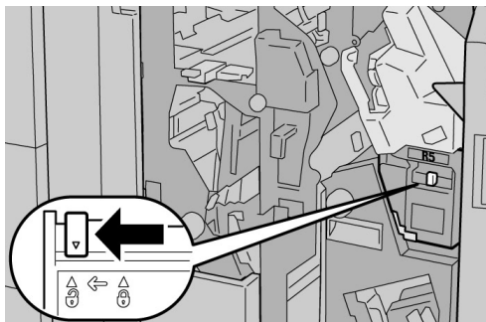
De afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen

Op het apparaat wordt een bericht weergegeven dat de afvalbak voor nietjes vol is. De afvalbak vervangen:

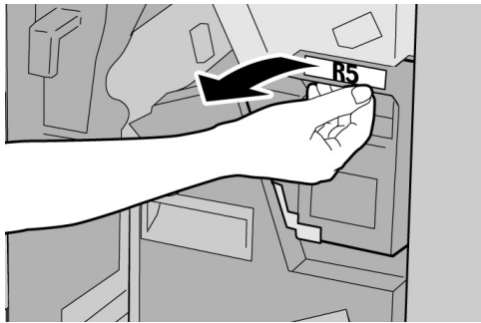
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



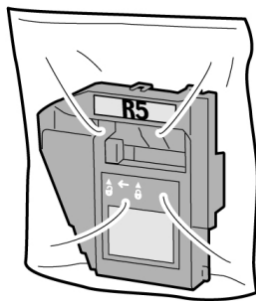
3. Ga naar de afvalbak voor nietjes (R5) in de afwerkeenheid en draai de vergrendelingshendel in de ontgrendelde stand.



4. Houd R5 vast zoals aangegeven in de figuur en verwijder de afvalbak voor nietjes uit het apparaat.



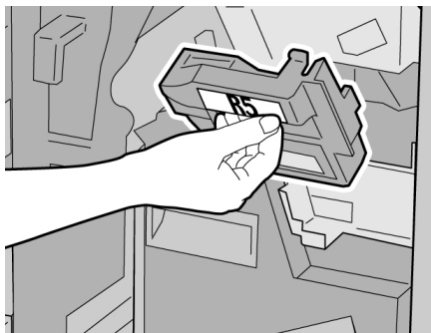
5. Plaats de gebruikte afvalbak voor nietjes in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) afvalbakken terug naar Xerox.

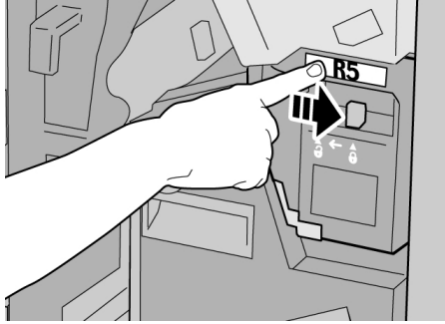
6. Houd de nieuwe afvalbak voor nietjes vast bij hendel R5 en duw de afvalbak in het apparaat.



OPMERKING

Houd de afvalbak niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw **R5** totdat de vergrendelingshendel in de vergrendelde stand klikt.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

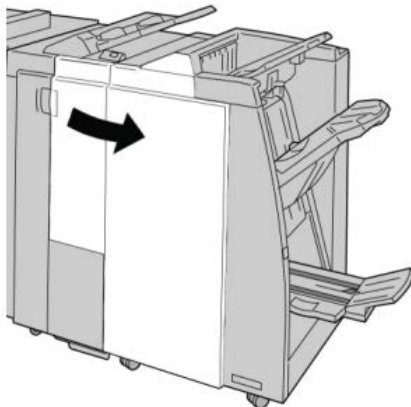
De perforatorafvalcontainer leegmaken

Er verschijnt een bericht in de gebruikersinterface wanneer de perforatorafvalcontainer moet worden leeggemaakt.

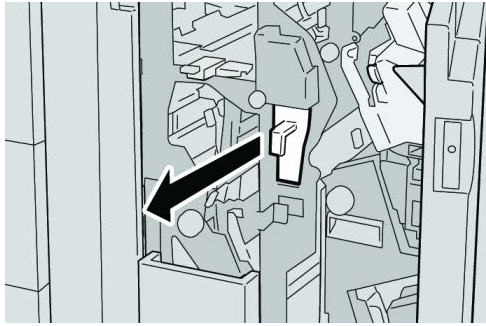
⚠ VOORZICHTIG

Verwijder de perforatorafvalcontainer alleen als het systeem is INgeschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt het apparaat niet dat de container is leeggemaakt.

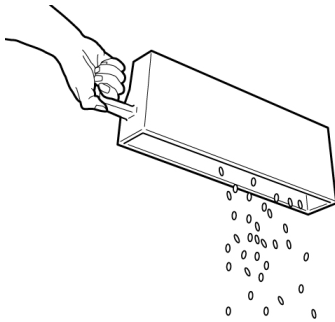
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



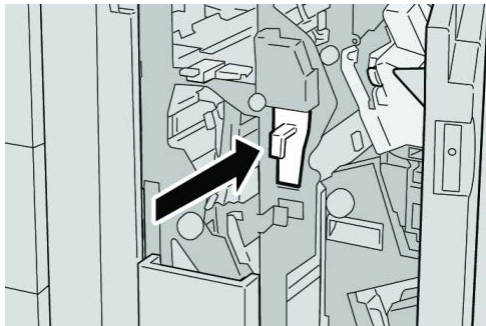
3. Trek de container uit de afwerkeenheid (**R4**).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte afvalbak.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen met de afwerkingenheid oplossen

TIP

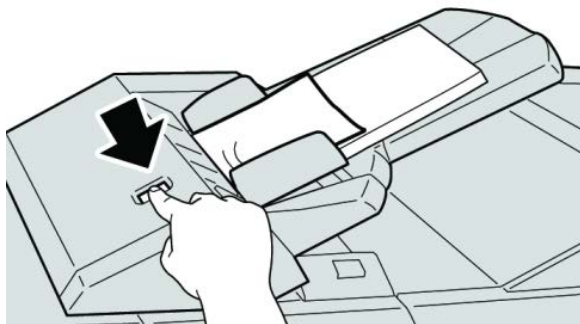
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

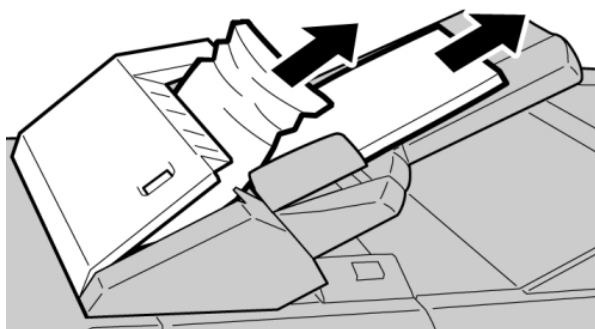
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking)

1. Druk de **klep** toets in.



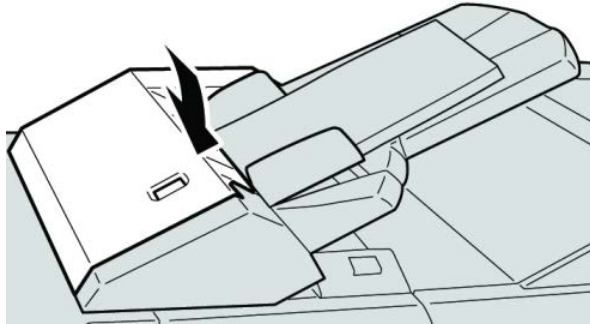
2. Open **klep 1e** en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Waai het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
4. Duw klep **1e** dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.

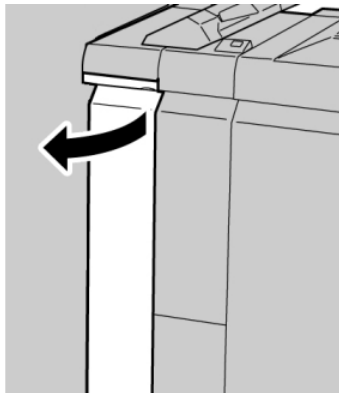


OPMERKING

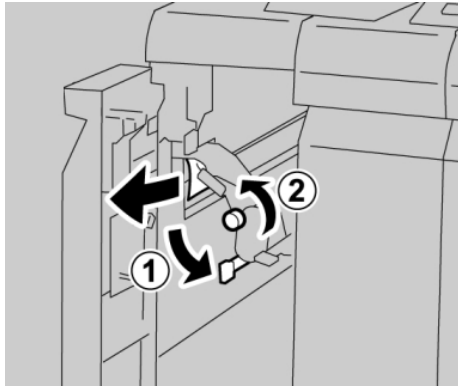
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkingenheid.



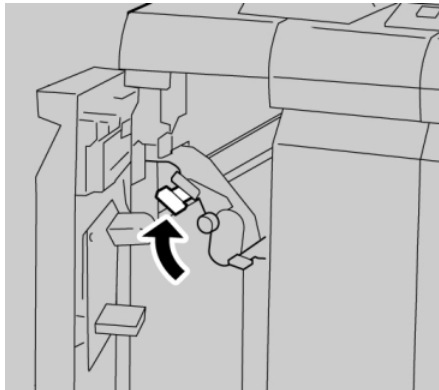
3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

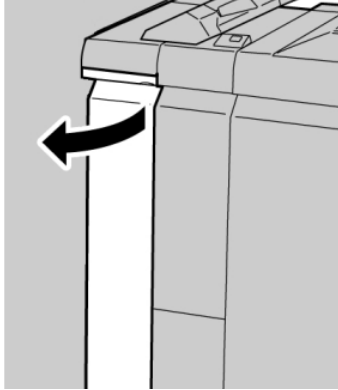
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

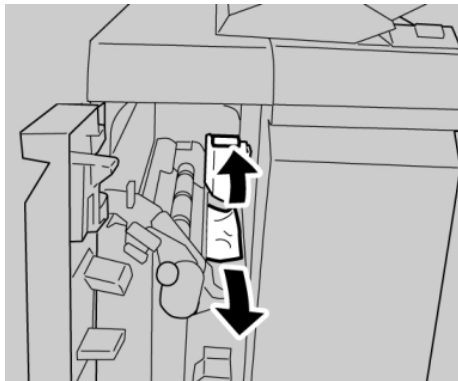
Papierstoringen bij hendel 1d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



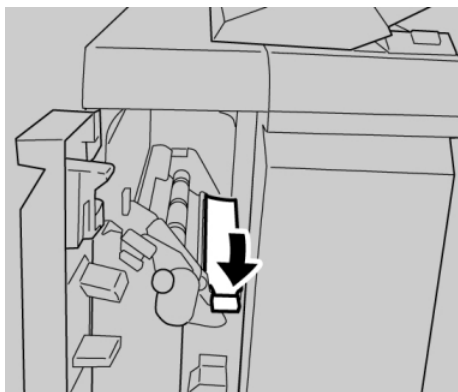
3. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de uitgangsstand.



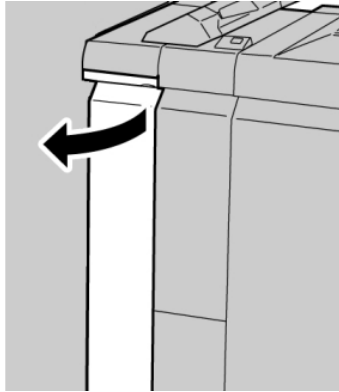
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

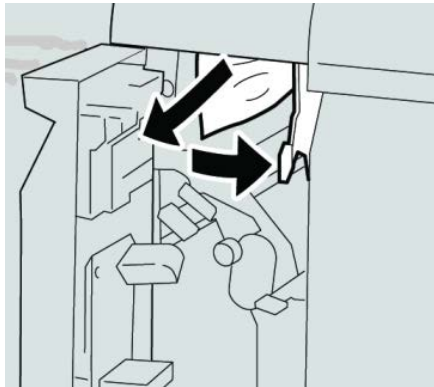
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



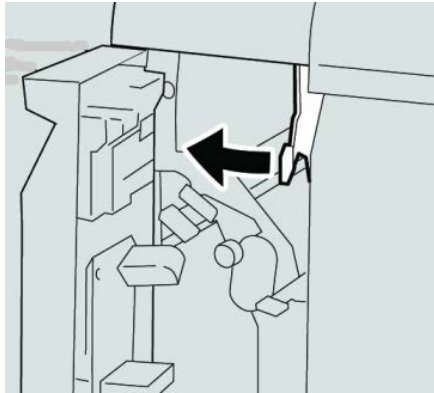
3. Beweeg hendel 1b naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.



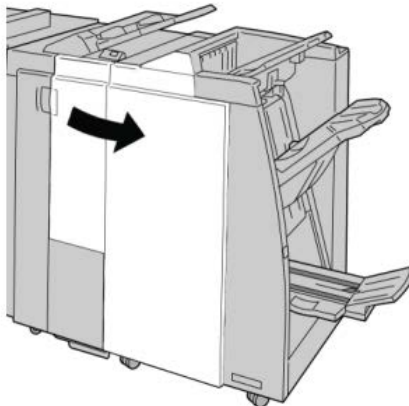
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

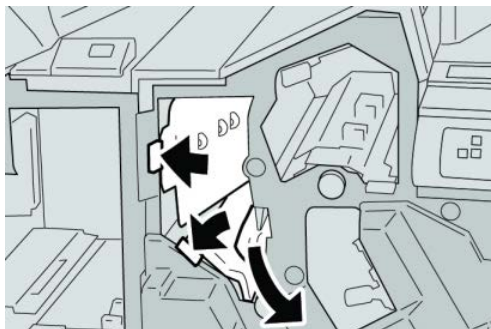
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrucken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



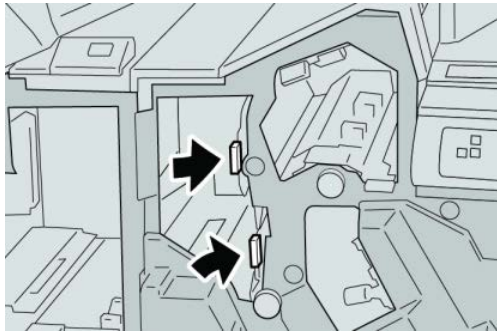
3. Beweeg hendel **3b** en **3d** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3b** en **3d** terug in de uitgangsstand.



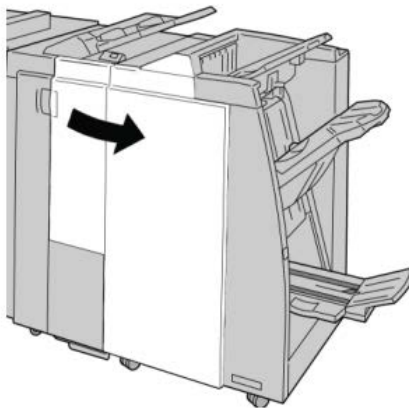
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

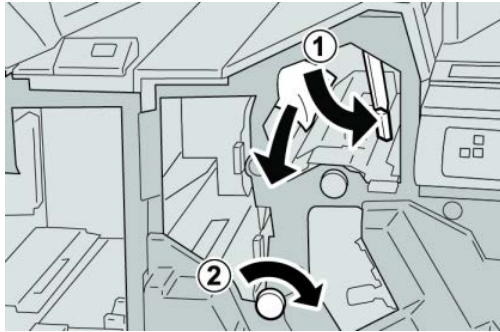
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



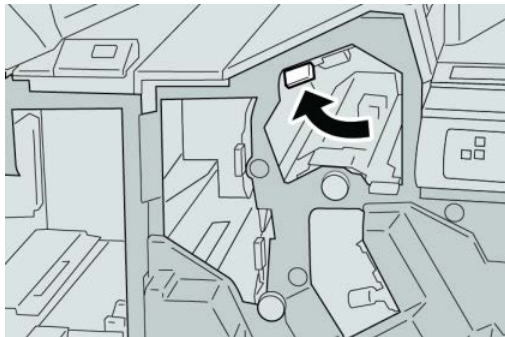
3. Beweeg hendel **3e**, draai aan knop **3c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

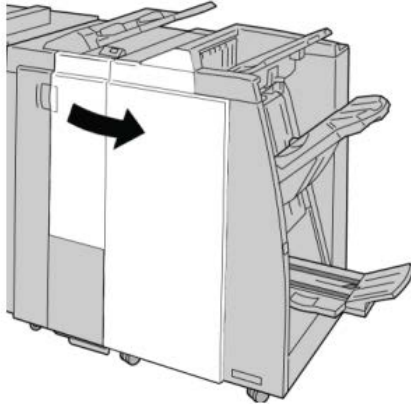
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

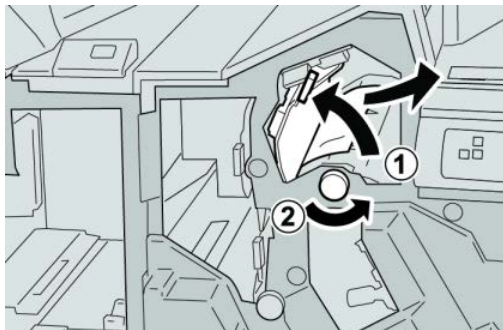
Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrucken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



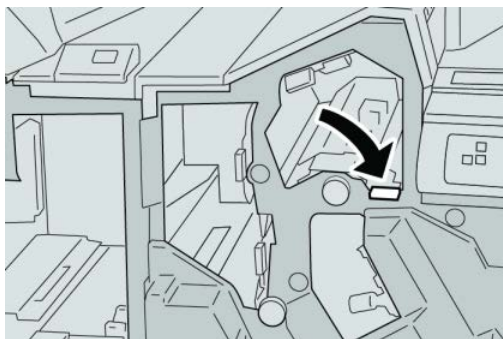
3. Beweeg hendel 3g, draai aan knop 3f en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 3g terug in de uitgangsstand.



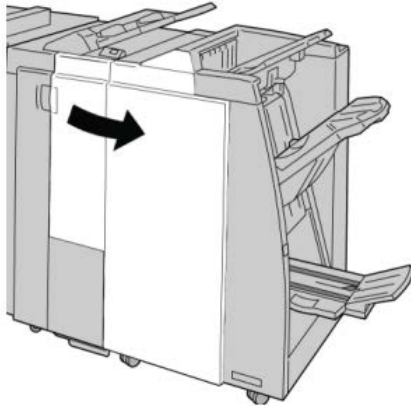
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

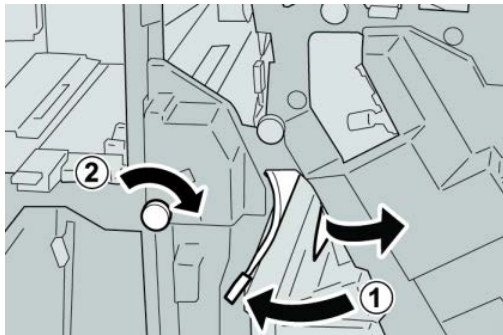
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



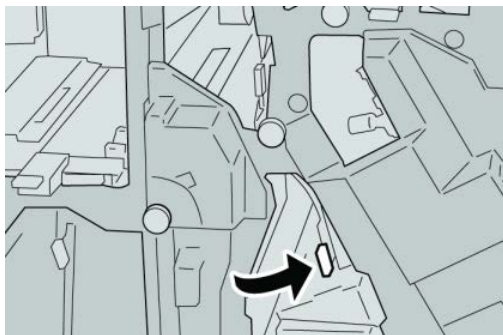
3. Beweeg hendel **4b**, draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **4b** terug in de uitgangsstand.



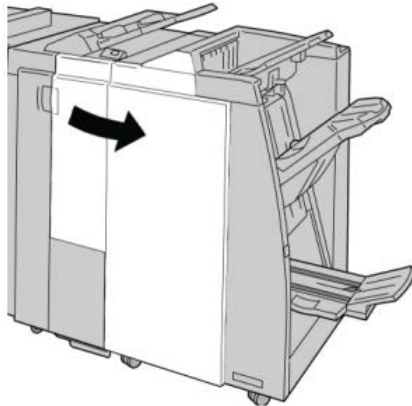
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

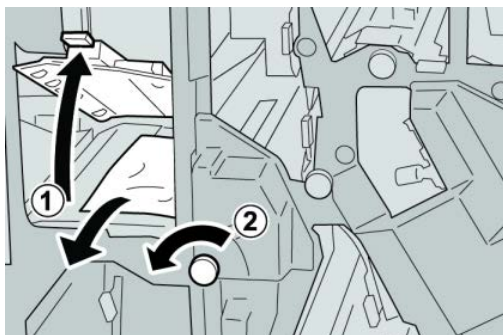
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



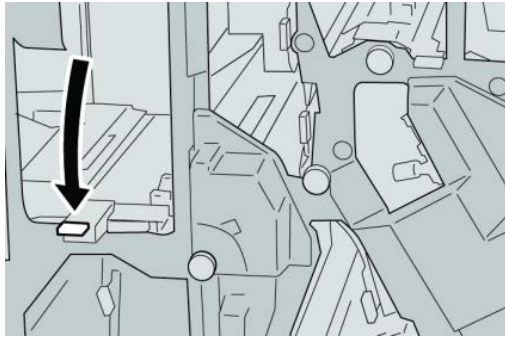
3. Beweeg hendel 2a, draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



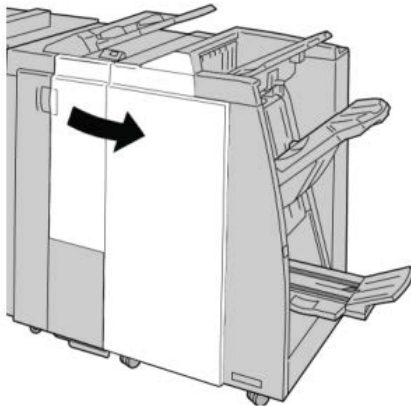
5. Sluit de rechterklep van de afwerkingenheid.

OPMERKING

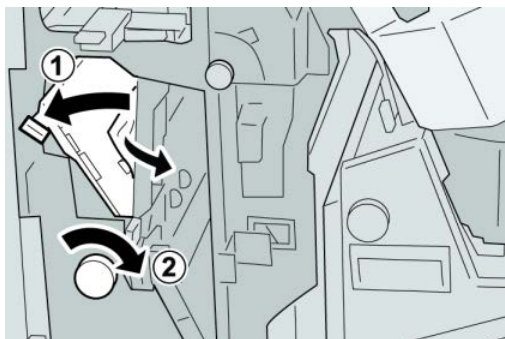
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkingenheid.



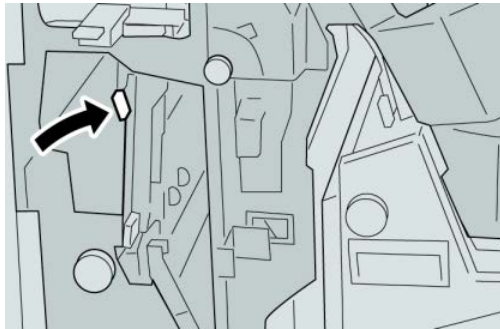
3. Beweeg hendel **2b**, draai aan knop **2c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



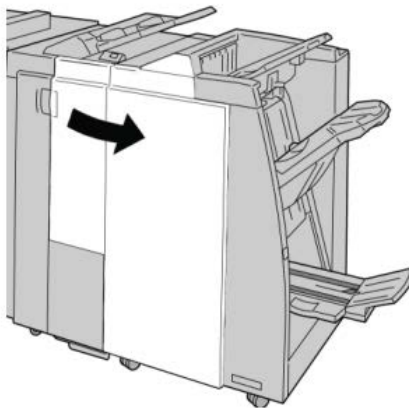
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

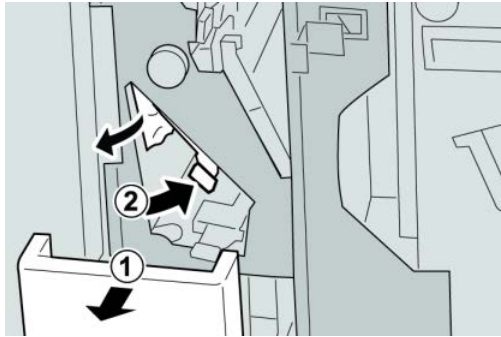
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel **2e/2f** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

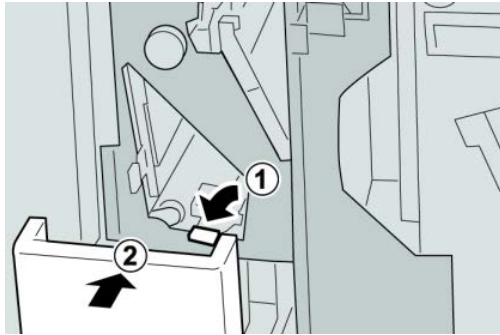
4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel **2e/2f** terug in de oorspronkelijke stand. Draai hendel **2e/2f** om, draai knop **2c** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

5. Zet de geopende hendel (2f) of (2e) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (2d).



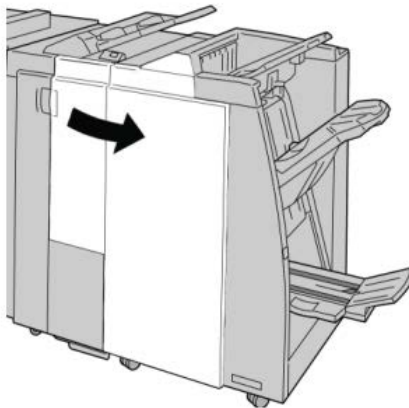
6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

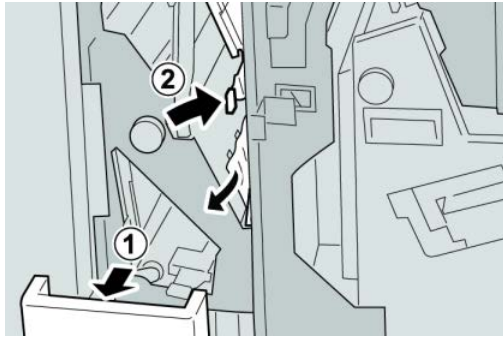
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



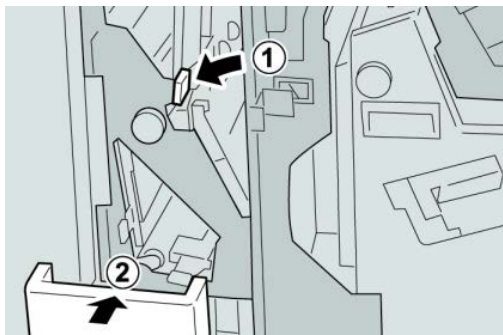
3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2g om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet de geopende hendel (2g) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (2d).



5. Sluit de rechterklep van de afwerkingseenheid.

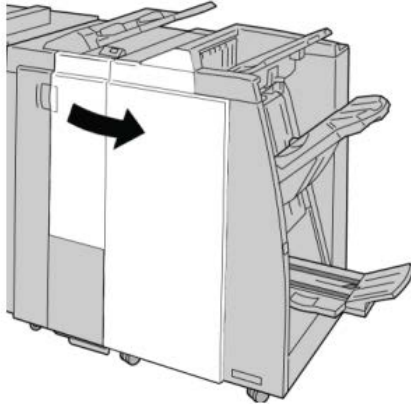
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

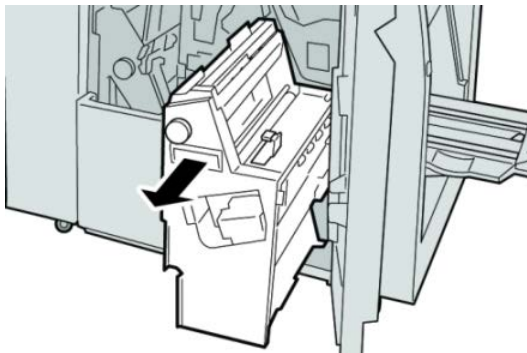
Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

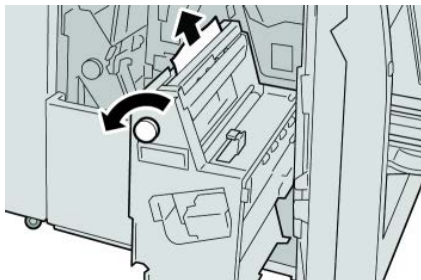
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek eenheid 4 naar buiten.



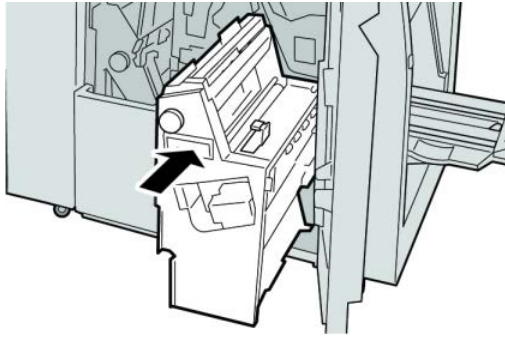
4. Draai aan knop 4a om het vastgelopen papier uit de linkerkant van eenheid 4 te verwijderen.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet eenheid 4 terug in de uitgangsstand.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid

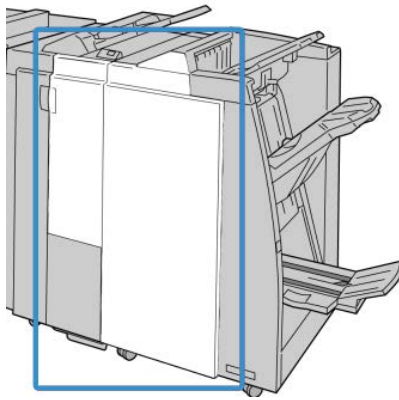
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

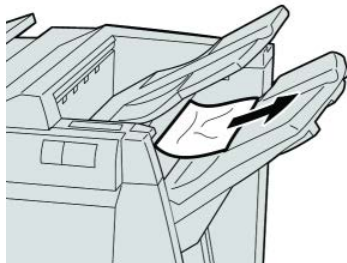


OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid

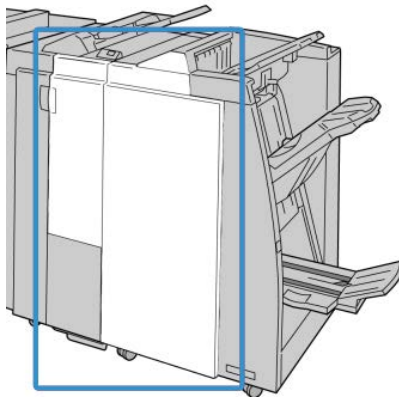
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

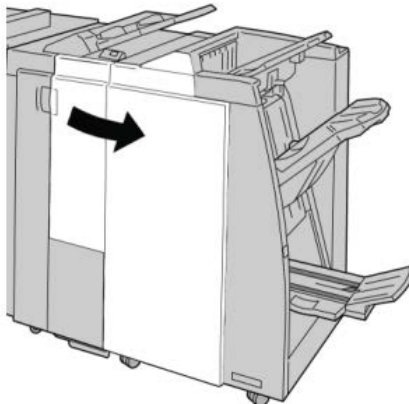


OPMERKING

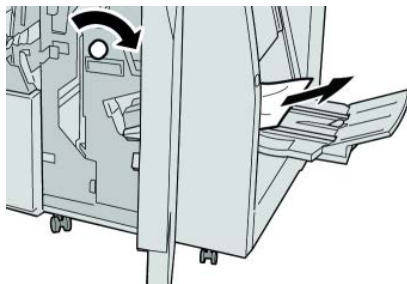
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de lade van de optionele AVH-module

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Draai aan knop **4a** en verwijder het vastgelopen papier uit de lade van de optionele AVH-module.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

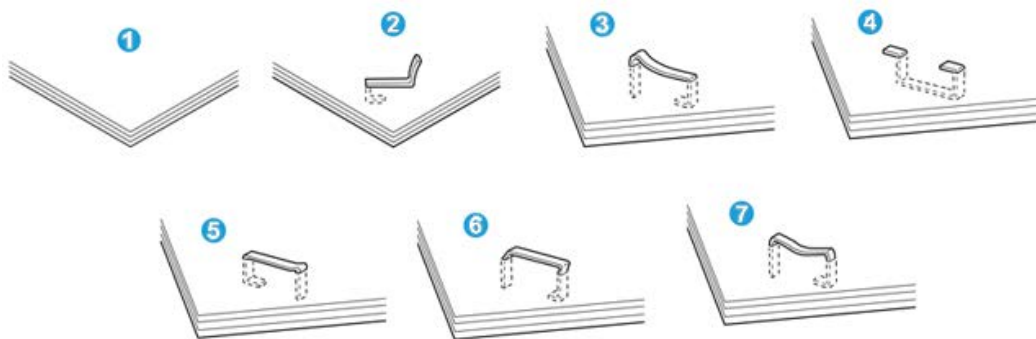
4. Sluit de rechterklep van de afwerkingenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingen in de nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



1. Geen nietje
2. Krom nietje
3. Een kant van het nietje staat omhoog
4. Nietje in verkeerde richting gebogen
5. Platgedrukt nietje
6. Hele nietje staat omhoog
7. Nietje komt omhoog terwijl het midden is ingedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande figuur, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

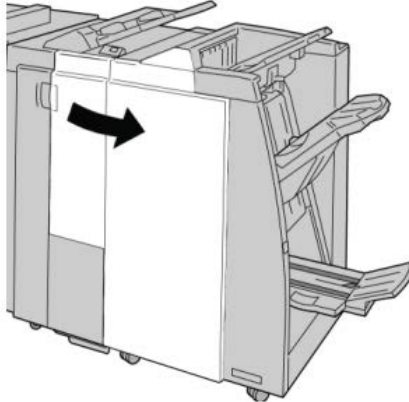
Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

Nietstoringen in de standaardnietcassette

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



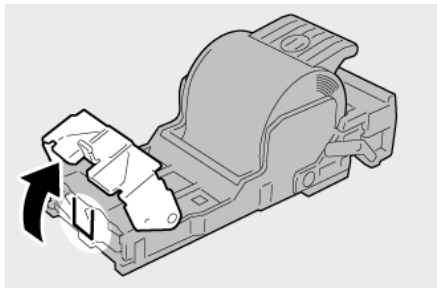
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



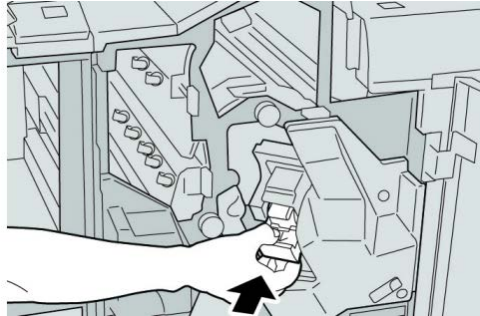
4. Controleer of er nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
5. Open de nieteenheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

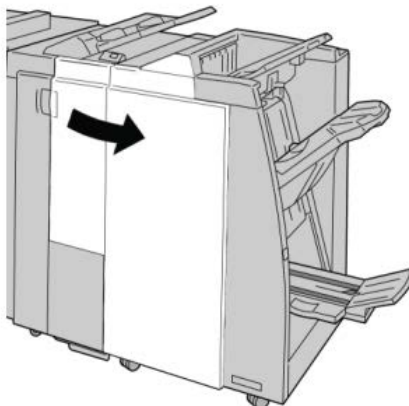
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Nietstoringen in de nietcassette van de AVH-module

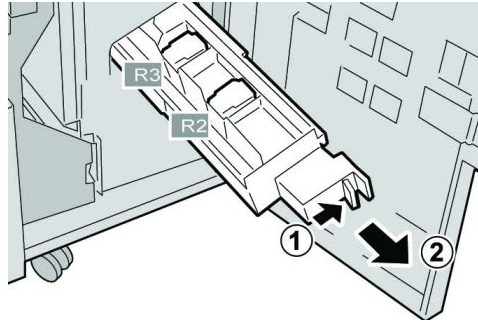
OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

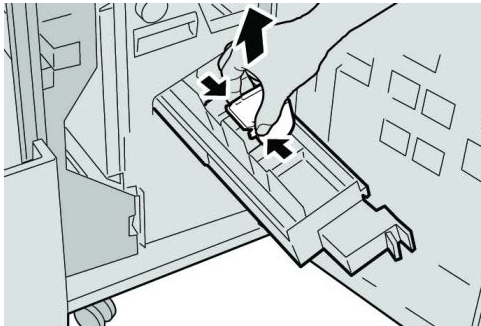
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



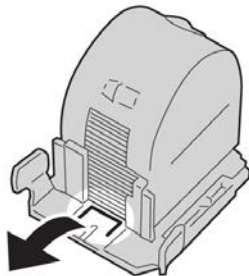
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



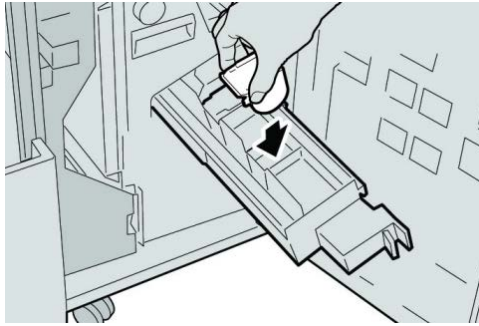
5. Verwijder de vastgelopen nietjes uit de cassette.

! WAARSCHUWING

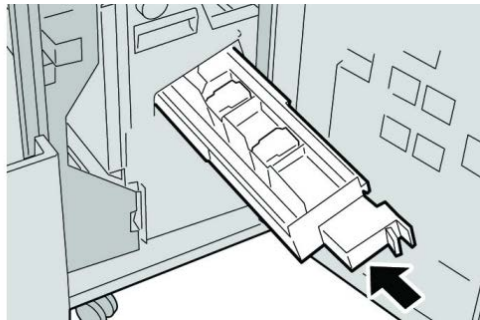
Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



7. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

De standaardnietcassette opnieuw plaatsen

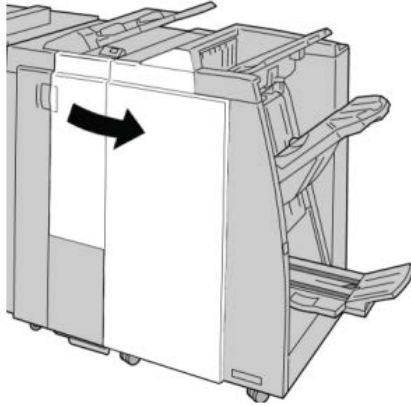
Gebruik deze procedure als de standaardnietcassette niet goed in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

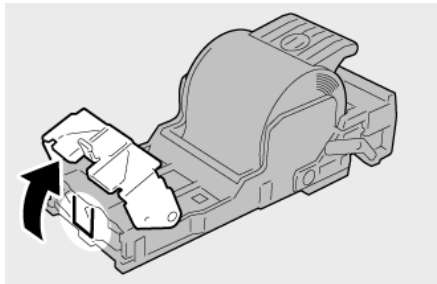
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



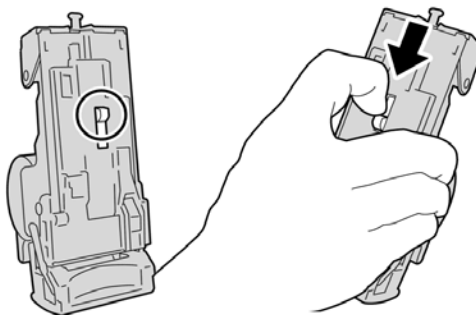
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



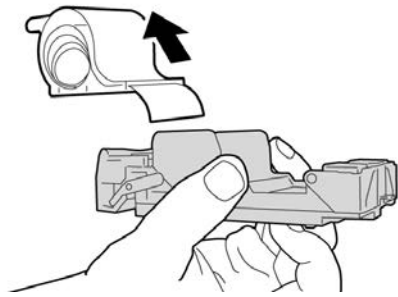
4. Open zo nodig de nieteenheid zoals aangegeven en verwijder het vastgelopen nietje.



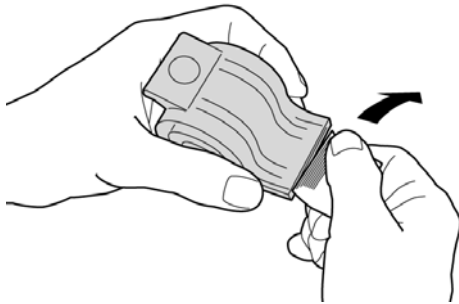
5. Zet de hendel op de achterkant van de nietcassette omlaag.



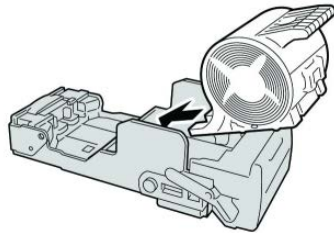
6. Draai de eenheid terwijl u de hendel ingedrukt houdt, om en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



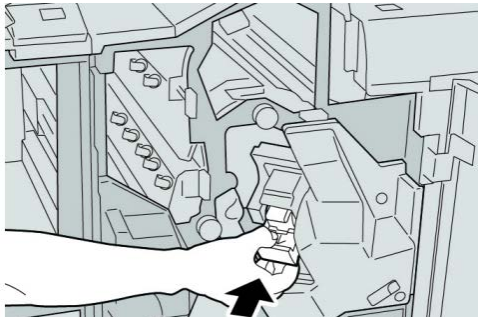
7. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.



8. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



9. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



10. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingscodes

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in de AVH-module, wordt er een storingscode weergegeven.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

012-125

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrুকopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-132

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrুকopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-211

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrুকopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-212

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-213

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-214

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-215

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-216

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-217

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-218

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-219

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-221

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-223

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-225

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-226

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-227

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-228

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-229

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-230

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-235

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-236

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-237

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-238

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-239

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-240

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-241

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-243

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-246

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-247

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-248

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-250

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-251

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-252

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-253

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-254

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-255

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-260

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-263

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-264

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-265

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-282

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-283

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-291

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-296

Oorzaak: Er is een storing opgetreden in de afwerkingen.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze.

012-400

Oorzaak: De afvalbak voor nietjes is bijna vol

Oplossing: Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van de afvalbak voor nietjes uit de afwerkingen.

012-949

Oorzaak: Perforatorafvalcontainer is niet aangesloten

Oplossing: Controleer of de perforatorafvalcontainer juist in de afwerkingen is geplaatst.

024-931

Oorzaak: De afvalbak voor nietjes is vol of bijna vol

Oplossing: Verwijder de afvalbak voor nietjes en plaats een nieuwe container.

024-932

Oorzaak: Afvalbak voor nietjes is niet aangesloten

Oplossing: Controleer of de afvalbak voor nietjes juist in de afwerkingen is geplaatst.

024-943

Oorzaak: De nietcassette voor katernen is leeg of er heeft zich een nietfout voorgedaan.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

- Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug.
- Vervang de cassette indien nodig.
- Hervat de opdracht.

024-957

Oorzaak: Invoegeenheid voor naverwerking (lade 8/lade T1) is leeg of het papier is op

Oplossing: Voeg papier aan de papierlade toe.

024-974

Oorzaak: Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschilt wanneer er papier vanuit de invoegeenheid voor naverwerking wordt ingevoerd.

Oplossing: Stel het papier opnieuw in, wijzig het papier of annuleer de opdracht.

024-976

Oorzaak: Nietstoring in afwerkingen

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-977

Oorzaak: Nietjes worden niet in de afwerkingen ingevoerd.

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-978

Oorzaak: Nietjes worden niet in de AVH-module ingevoerd

Oplossing: Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

024-979

Oorzaak: De nietcassette is leeg

Oplossing: Controleer de nietjes. Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van nietcassettes.

024-980

Oorzaak: De afdrukkenopvangbak is vol

Oplossing: Verwijder al het papier uit de staffelopvangbak.

024-981

Oorzaak: De bovenste lade is vol.

Oplossing: Verwijder al het papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkingen.

024-982

Oorzaak: De veiligheidswaarschuwing voor het omlaagbrengen van de afdrukkenopvangbak van de afwerkingen is aan.

Oplossing: Verwijder al het papier uit de afdrukkenopvangbak en verwijder obstructies.

024-983

Oorzaak: De opvangbak voor katernen van de afwerkingen is vol

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-984

Oorzaak: Het signaal voor nietjes bijna op in de nieteenheid van de AVH-module is aan

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-985

Oorzaak: Het signaal voor nietjes bijna op in de nieteenheid van de AVH-module is aan

Oplossing: Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

024-987

Oorzaak: De opvangbak voor gevouwen katernen is vol

Oplossing: Haal al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op In drieën vouwen.

024-988

Oorzaak: De opvangbak voor gevouwen katernen is vol

Oplossing: Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.

024-989

Oorzaak: Er is een probleem met de nieteenheid van de AVH-module.

Oplossing: Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug.

047-320

Oorzaak: Er is een communicatiestoring met de afwerkingen opgetreden.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw.

Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

112-700

Oorzaak: De perforatorafvalcontainer is vol of bijna vol

Oplossing: Verwijder en leeg de afvalcontainer en plaats hem dan weer terug.

116-790

Oorzaak: De instellingen voor nieten worden geannuleerd en de gegevens worden afgedrukt

Oplossing: Bevestig de nietpositie en probeer opnieuw af te drukken.

124-705

Oorzaak: De instellingen voor perforeren worden geannuleerd

Oplossing: Bevestig de perforatiepositie en probeer opnieuw af te drukken.

124-706

Oorzaak: De instellingen voor vouwen worden geannuleerd

Oplossing: Bevestig de vouwinstellingen en probeer opnieuw af te drukken.

124-709

Oorzaak: Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet.

Oplossing: Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.

Specificaties

Standaardafwerkingen/AVH-module

Onderdeel	Specificatie
Soort opvangbak	- Bovenste opvangbak: sets/stapels OPMERKING Transparanten kunnen ALLEEN naar de BOVENSTE opvangbak van de afwerkingen worden verzonden. Transparanten kunnen niet worden verzonden naar de uitlegtafel (middelste opvangbak). - Afdrukkenopvangbak (middelste): sets/stapels (staffelen beschikbaar)
Ondersteunde papierformaten	Bovenste opvangbak: - Maximaal SRA3, 13 x 19 inch, 12,6 x 19,2 inch, 330 x 488 mm (aangepast formaat) - Minimaal 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Afdrukkenopvangbak (middelste): - Maximaal 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Optionele C-/Z-vouwen: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: - Maximaal 13 x 19 inch, SRA3 - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch)

Onderdeel	Specificatie
Ondersteunde papiergewichten	Opvangbakken: - Bovenste opvangbak: 55-350 g/m² - Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m² - Opvangbak van optionele C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m²
Capaciteit opvangbak	- Bovenste opvangbak: 500 vel - Optionele C-/Z-vouweenheid: Minimaal 30 vellen *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vellen en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund.
Nieten (variabele lengte)	Maximale aantal geniete vellen: 100 vellen - Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. - Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) 2 posities: (parallel aan rand nieten) 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) *: Schuin nieten voor A3 en A4
Perforeren	Ondersteunde papierformaten: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten: 2, 4, 3 (optioneel) Papiersoort: 55-220 g/m²

Onderdeel	Specificatie
Katern maken/enkele vouw	Maximum aantal vellen: - Vouwen en nieten: 25 vellen - Alleen vouwen: 5 vellen Bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m² kunnen er maximaal 14 vellen worden geniet als er een omslag wordt toegevoegd. Papierformaat: - Maximum: A3 (13 x 18 in) - Minimum: A4 KKE, 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Bij gebruik van licht papier kunnen er papierstoringen optreden tijdens het maken van katernen met enkele vouw en nietjes die uit 25 vellen of meer bestaan. Als er papierstoringen optreden, wordt aanbevolen een andere papiersoort voor de opdracht te selecteren. Papiersoort: Alleen vouwen of vouwen en nieten : 55-350 g/m² ongecoat, 106-300 g/m² gecoat Papiergewichten/aantal vellen per katern: 64-80 g/m², ongecoat: 25 vellen 81-90 g/m², ongecoat: 20 vellen 91-105 g/m², ongecoat: 10 vellen 106-128 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 129-150 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 151-176 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen 177-220 g/m², ongecoat: 5 vellen, gecoat: 5 vellen 221-256 g/m², max. 4 vellen gecoat of ongecoat 257-350 g/m², max. 3 vellen gecoat of ongecoat
Vouwen	OPMERKING Ongeniete vouwsets kunnen maximaal 5 vellen papier bevatten.
Lade 8/T1 (invoegeenheid voor naverwerking, ook wel interposer genoemd)	Papierformaat: - Maximaal A3/11 x 17 inch. - Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Het apparaat drukt niet af op papier dat in lade 8/T1 is geplaatst. Capaciteit: 200 vellen bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m²

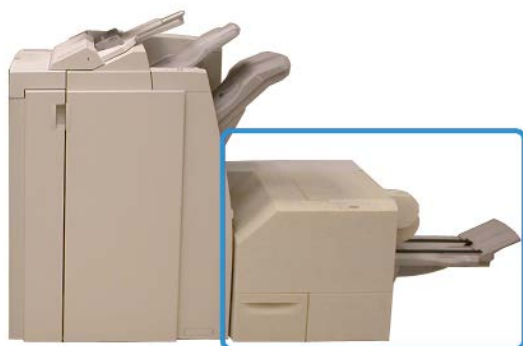
Optionele C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie
Z-vouw half vel	• Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K • Capaciteit: - Maximaal 80 vellen (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m². Z-vouw) - 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4 • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: afdrukkenopvangbak (middelste)
C-vouw Z-vouw	• Papierformaat: A4/8,5 x 11 inch • Aantal te vouwen vellen: 1 vel • Capaciteit: minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). • Papiersoort: 64-90 g/m² • Opvangbak: opvangbak van C-/Z-vouweenheid
Enkele vouw	Raadpleeg de specificaties van Katern maken/enkele vouw voor meer informatie

SquareFold-snijmodule

Overzicht

De SquareFold-snijmodule is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een andere optionele afwerkeenheid die een AVH-module bevat.



OPMERKING

Er moet een afwerkeenheid met AVH-module op de SquareFold-snijmodule zijn aangesloten.

De SquareFold-snijmodule:

- Ontvangt het katern uit de AVH-module van de afwerkeenheid.
- Vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en eruit ziet als een keurig ingebonden boekje.
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is.

Het katern wordt in de AVH-module van de afwerkeenheid samengesteld en geniet. Het katern is dus al klaar als het in de SquareFold-snijmodule wordt ingevoerd. Als u het beeld van het origineel of de positie ervan op de katernpagina wilt aanpassen, moet u dit doen via de gebruikersinterface van het apparaat, de printerdriver of de printerserver.

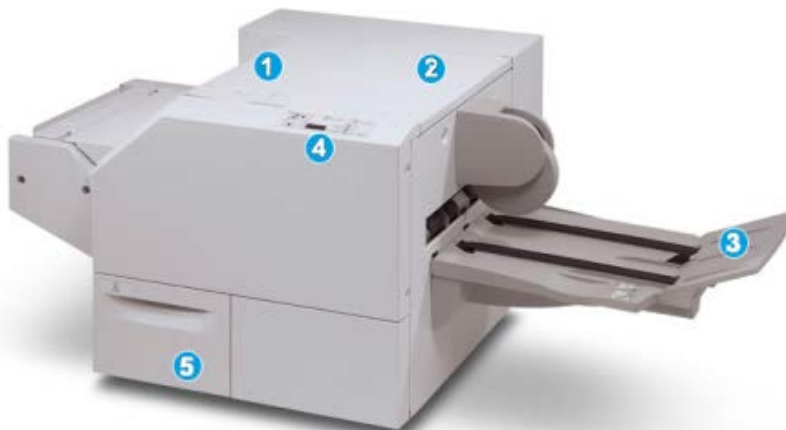
OPMERKING

Raadpleeg altijd het gedeelte Hints en tips van de handleiding van de SquareFold-snijmodule voordat u de SquareFold-snijmodule gaat gebruiken. In het gedeelte Hints en tips vindt u waardevolle informatie over het instellen van uw opdrachten, zodat uw afdruk-/kopieeropdrachten zo optimaal mogelijk worden afgedrukt.

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken of kopiëren voordat u grotere opdrachten gaan uitvoeren.

Onderdelen identificeren

Hoofdonderdelen



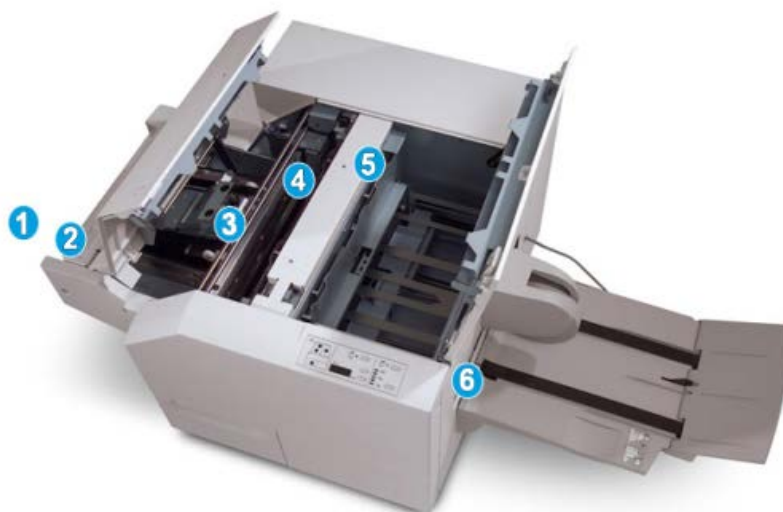
De hoofdonderdelen bestaan uit:

1. Linkerbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het platvouwmechanisme bevindt zich in deze zone.
2. Rechterbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het snijmechanisme bevindt zich in deze zone.
3. Opvangbak voor katernen: in deze opvangbak worden de platgevouwen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.
4. Bedieningspaneel: het bedieningspaneel bestaat uit een pictogram scherm, toetsen en diverse indicatielampjes.
5. Afvalcontainer snijmodule: voor snippers/afval van de snijmodule. Trek de container naar buiten om deze te verwijderen en maak hem leeg.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule optreedt.

Papierbaan

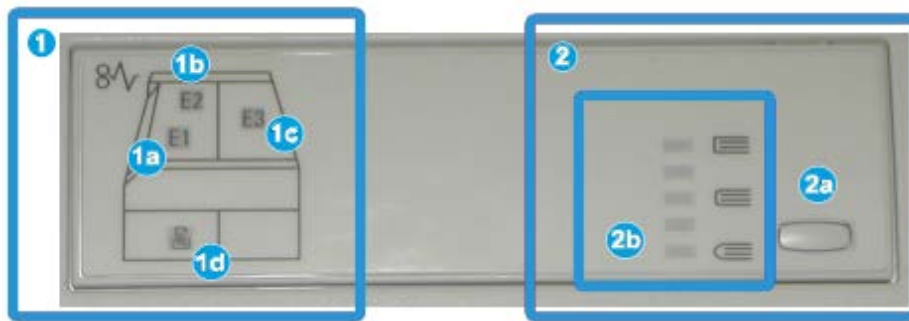


1. Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat naar de SquareFold-snijmodule.
2. De katernuitgangsensor (in de SquareFold-snijmodule) neemt de invoerrand (rug) van het katern waar en voert het katern door naar de platvouwzone.
3. Zodra de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en begint het platvouwen.
4. Het katern wordt platgevouwen en de bindrug wordt recht gemaakt volgens de instellingen voor platvouwen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd.
5. Nadat het katern is platgedrukt en de bindrug recht is gemaakt, wordt het katern doorgevoerd naar de snijzone.
 - a. Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrand het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt.
 - b. De achterrand wordt bij-/afgesneden (op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat bij de instelling voor de snijmodulemodus is opgegeven).
6. Het katern wordt daarna doorgevoerd naar de uitvoerzone en van daaruit naar de opvangbak voor katernen.

OPMERKING

Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.

Bedieningspaneel



Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Storingsindicatielampjes: deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de SquareFold-snijmodule optreedt.
 - a. Dit indicatielampje gaat branden als het katern de uitvoerzone van de afwerkeenheid verlaat en er daarbij een papierstoring optreedt.
 - b. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de platvouwzone optreedt.
 - c. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de snijzone optreedt.

OPMERKING

Als een van deze indicatielampjes (1a, 1b, 1c) brandt, kunnen de bovenkleppen worden geopend en kan de (papier)storing worden verholpen. De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of niet actief is.

- d. Dit indicatielampje gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of vol is.
2. Opties voor platvouwen: In dit gedeelte van het bedieningspaneel vindt u:

OPMERKING

De opties voor platvouwen zijn beschikbaar via de printerdriver van uw computer, uw printerserver of de gebruikersinterface van uw apparaat (als het een kopieerapparaat/printer betreft). Dit wordt nader besproken in het gedeelte Opties voor platvouwen.

- a. Toets Instellingen: druk op deze toets om de instelling voor platvouwen aan te passen - zie hieronder.

- b. Opties voor platvouwen: Selecteer de gewenste instelling. Deze instellingen worden nader besproken in het gedeelte "Opties voor platvouwen".

Toepassing Platvouwen (SquareFold)

De platvouwfunctie kan via de printerdriver van uw computer, de gebruikersinterface van het apparaat of de printerserver worden geselecteerd/geopend.

OPMERKING

De functie Platvouwen is alleen beschikbaar als uw apparaat op zowel een afwerkeenheid met AVH-module als de SquareFold-snijmodule is aangesloten.

OPMERKING

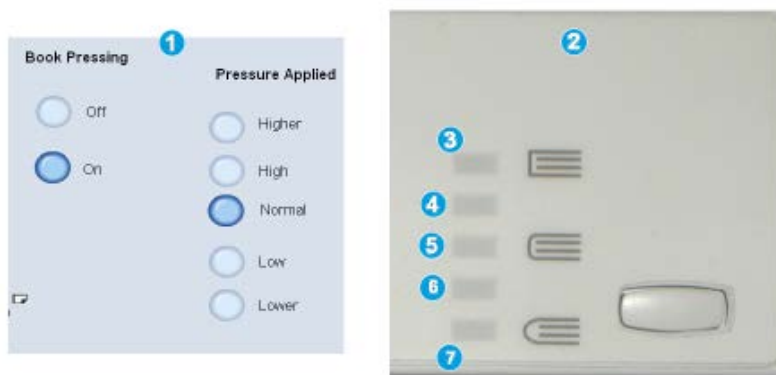
De term Boek samendrukken wordt synoniem met de termen squarefold of platvouwen gebruikt.

SquareFold-opties

De functie Platvouwen (Rug persen) kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de functie is ingeschakeld, kunt u uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte worden het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule en de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printerserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle SquareFold-opties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printerservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.



1. Platvouw-/boeksamendruk-opties op de gebruikersinterface van het apparaat. De weergegeven illustratie is slechts een voorbeeld. Afhankelijk van het aangesloten apparaat, kunnen de werkelijke beelden op de gebruikersinterface variëren.

2. Bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule
3. **+2/Hoogst/Hoog 2:** selecteer deze instelling om de grootste druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe groter de uitgeoefende druk op het katern, des te rechter wordt de rug van het katern. +2 is de grootste druk die op het katern kan worden uitgeoefend.

U kunt deze instelling ook selecteren als uw afgewerkte katern uit vijf pagina's of minder op zwaarder papier (200 g/m² of meer) bestaat.

4. **+1/Hoog/Hoog 1:** selecteer deze instelling om grotere druk op de rug van het katern uit te oefenen, maar niet zoveel druk als bij instelling +2.
5. Auto/normaal: dit is de standaardinstelling op het apparaat en wordt op de meeste opdrachten toegepast.
6. **-1/Laag/Laag 1:** selecteer deze instelling om minder druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe kleiner de uitgeoefende druk op het katern, des te ronder wordt de rug van het katern.
7. **-2/Lager/Laag 2:** selecteer deze instelling als uw afgewerkte katern bestaat uit vijf pagina's of minder op lichter papier (100 g/m² of minder). -2 is de kleinste druk die op het katern kan worden uitgeoefend.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

OPMERKING

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren.

In de volgende illustratie worden twee verschillende katernen getoond: een katern dat is platgevouwen en een katern dat niet is platgevouwen.



1. Dit katern is niet platgevouwen. De rug van het katern lijkt ronder en dikker.
2. Dit katern is platgevouwen. De rug van het katern is platgevouwen en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een keurig ingebonden boekje.

Toegang tot opties voor Platvouwen

Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de toepassing Platvouwen (SquareFold) en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of via de printerdriver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de toepassing en opties voor Platvouwen (SquareFold) van netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.
 - Voor opdrachten die zich al op de printerserver bevinden, gaat u door naar stap 3.
2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word of Adobe Reader).
 - a) Selecteer **Bestand** en **Afdrukken**.
 - b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold-snijmodule is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
 - c) Ga door naar stap 4.
3. Indien van toepassing, opent u in de printerserver de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
 - a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
 - b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.
 - c) Ga door naar de volgende stap.
4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van AVH-module).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste optie voor platvouwen (rug persen).
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten

1. Selecteer **Kopiëren** en dan het tabblad **Afleveringsopmaak** in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. In het scherm Katern maken voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
 - c) In het scherm Katern maken - Vouwen en nieten selecteert u **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

Voor toegang tot de functie Platvouwen selecteert u de toets **Katern
bijsnijden/samendrukken**.

4. In het scherm Vouwen selecteert u **Enkele vouw**.

- a) Selecteer **Als set vouwen**.
- b) Selecteer **Katern bijsnijden/samendrukken** voor toegang tot de functie Platvouwen (Boek samendrukken).

Snijtoepassing

De snijmodule kan via de printerdriver van uw computer, de gebruikersinterface van het apparaat of de printerserver worden geselecteerd/geopend.

OPMERKING

De snijmodule is alleen beschikbaar als uw apparaat op zowel een afwerkeenheid met AVH-module als de SquareFold-snijmodule is aangesloten.

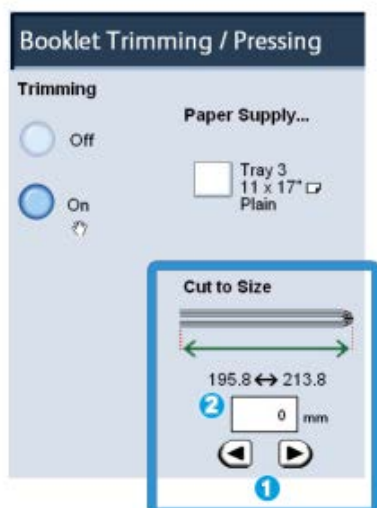
Snij-opties

Let bij het gebruiken van de snijmoduleopties altijd op het volgende:

- Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.
- De snijmodule kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de module is ingeschakeld, kunt u de snij-instelling in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch aanpassen, afhankelijk van de vereisten voor uw afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte wordt de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printerserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle snij-opties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printerservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.



1. Selecteer de pijltoetsen om de snij-instelling te vergroten of te verkleinen. De instelling kan in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch worden aangepast.
2. De snij-instelling is gebaseerd op:
 - Het aantal vellen in de afgewerkte katern
 - De breedte van het afgewerkte katern (bijvoorbeeld 210 mm/8,5 inch of 149 mm/5,5 inch)
 - Het papiertype (bijvoorbeeld gecoat/ongecoat, glanzend)
 - Het papiergewicht

OPMERKING

Belangrijk! U moet wellicht verschillende instellingen uitproberen om de beste instellingen voor uw specifieke opdracht te bepalen. U kunt ook een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren, zodat u de beste resultaten voor de katernen bereikt.

OPMERKING

Met de snij-instellingen kan minimaal 2 mm of maximaal 20 mm van de rand van het katern worden afgesneden. Als er minder dan 2 mm wordt afgesneden, kan de rand lelijk worden. Als er meer dan 20 mm wordt ingesteld, wordt de rand van het katern niet bijgesneden.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik deze tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw specifieke opdracht.

OPMERKING

De instellingen in de onderstaande tabel zijn slechts voorbeelden en geven niet alle mogelijke opdrachten weer. Gebruik deze tabel daarom alleen als richtlijn.

Scenari- nummer	Papierformaat	Afgewerkt katern- formaat	Papiergewic- ht (lb./g/m ²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pa- gina's in afgewerk- te katern
1	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	24 lb./90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	32 lb./120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	80 lb./120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	20 lb./75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	24 lb./90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	20 lb./80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./120 g/m ²	205	10
13	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	220	6
14	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	215	5
15	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	210	4
16	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	28 lb./105 g/m ²	220	16
17	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m ²	210	14

Toegang tot snij-opties

Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de toepassing Bijsnijden en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of via de printerdriver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de snijtoepassing en snijopties voor netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.
 - Voor opdrachten die zich al op de printerserver bevinden, gaat u door naar stap 3.
2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word of Adobe Reader).
 - a) Selecteer **Bestand en Afdrukken**.
 - b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold-snijmodule is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
 - c) Ga door naar stap 4.
3. Indien van toepassing, opent u in de printerserver de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
 - a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
 - b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.
 - c) Ga door naar de volgende stap.
4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van AVH-module).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste snij-optie.
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de opties van het snijmechanisme voor kopieeropdrachten

1. Selecteer **Kopiëren** en dan het tabblad **Afleveringsopmaak** in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. In het scherm Katern maken voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
 - c) In het scherm Katern maken - Vouwen en nieten selecteert u **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

Voor toegang tot de snijtoepassing selecteert u de toets **Katern bijsnijden/samendrukken**.

4. In het scherm Vouwen selecteert u **Enkele vouw**.

- a) Selecteer **Als set vouwen**.
- b) Selecteer **Katern bijsnijden/samendrukken** voor toegang tot de snijtoepassing.

Hints en tips

Paginadekkende beelden op katernen afdrukken

Als u beelden gebruikt die de hele pagina bedekken, zorg er dan voor dat het formaat van het afgewerkte katern dergelijke beelden ondersteunt en dat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden. Zie de illustratie.



1. Dit katern heeft een voorbedrukte voor- en achteromslag met een paginadekkend beeld. Het katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 14 inch/B4. Op de vooromslag, die is bijgesneden, wordt het volledige beeld weergegeven.
2. Hetzelfde katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch/A4. Het beeld op de vooromslag is afgesneden nadat het katern is bijgesneden.

Voordat u katernopdrachten gaat afdrukken, moet u rekening houden met alle aspecten van de opdracht, zoals:

- Wat is het gewenste formaat van het afgewerkte katern?
- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?
- Moeten er paginadekkende beelden verschoven worden, zodat ze op het afgewerkte katern passen?

Dit zijn belangrijke vragen die invloed hebben op de afgedrukte katernen, met name als u paginadekkende beelden gebruikt en de randen van het katern gaat bijsnijden.

Deze tips volgen

Volg de tips voor het door u gewenste eindresultaat:

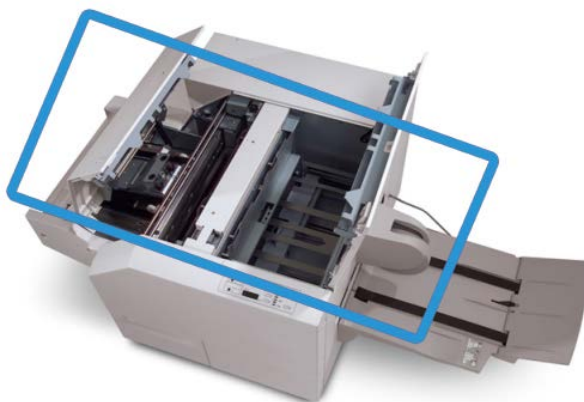
- Voer altijd een of meer testpagina's van uw opdracht uit voordat u een groot aantal afdrukken gaat maken.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden/tekst.
- Als er beelden/tekst verschoven moeten worden, gebruikt u de diverse instellingen in de printerdriver van uw applicatie. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.
- Let op: u moet wellicht een of meer testpagina's afdrukken voordat u het gewenste resultaat bereikt.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.



In de bovenstaande illustratie wordt de papierbaan weergegeven. Verwijder al het papier dat in de papierbaan is vastgelopen. Als er een storing optreedt, stopt het apparaat met afdrukken en wordt er een bericht in de gebruikersinterface weergegeven.

OPMERKING

Om te bepalen of de storing is opgetreden in de afwerkeenheid of in de SquareFold-snijmodule, begint u altijd eerst bij de SquareFold-snijmodule.

Papierstoringen verhelpen

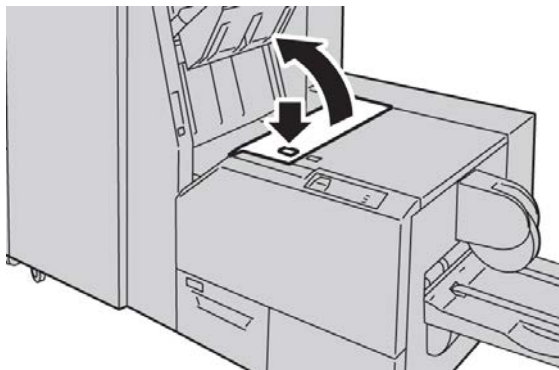
Volg de onderstaande procedure om (papier)storingen te verhelpen en het afdrukken daarna te hervatten:

1. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Als de gebruikersinterface van het apparaat dit aangeeft, opent u de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
3. Kijk of u vastgelopen katernen in de papierbaan van de SquareFold-snijmodule kunt zien en verwijder ze.
4. Controleer of er losse snijrestanten in de papierbaan zitten en verwijder ze.
5. Sluit de kleppen links- en rechtsboven.
6. Maak de afvalcontainer van de snijmodule leeg.
7. Zorg dat de afvalcontainer van de snijmodule volledig naar binnen is geduwd en gesloten is.
8. Zorg dat alle kleppen van de SquareFold-snijmodule zijn gesloten.
9. Als in het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule en/of op de gebruikersinterface van het apparaat wordt aangegeven dat er nog steeds een (papier)storing is, controleert u de SquareFold-snijmodule opnieuw (stap 1-8).
10. Open zo nodig de afwerkeenheid en controleer of er (papier)storingen in de papierbaan van de afwerkeenheid zijn.
11. Volg de instructies op de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.

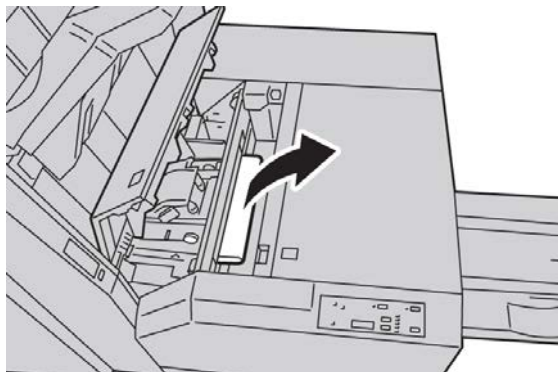
Papierstoringen E1/E2 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E1 en/of E2 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule.

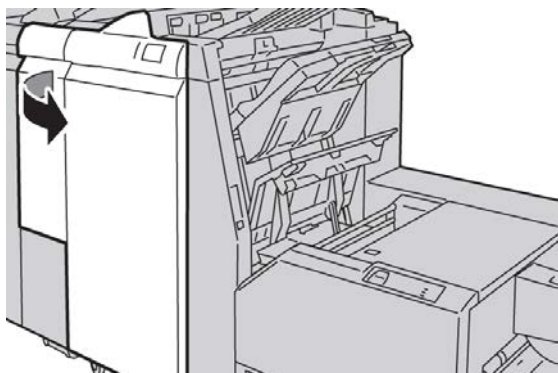
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de toets op de linkerklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



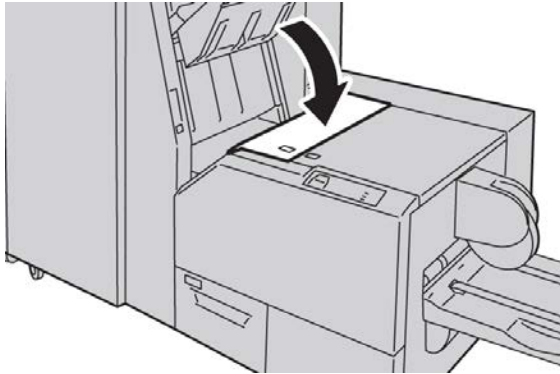
3. Als u het papier in stap 2 niet kunt verwijderen, opent u de rechterklep van de afwerkeenheid.



4. Draai knop 4a naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.



5. Sluit de linkerklep van de snijmodule.



6. Als u in stap 3 de rechterklep van de afwerkeenheid hebt geopend, sluit u de klep.

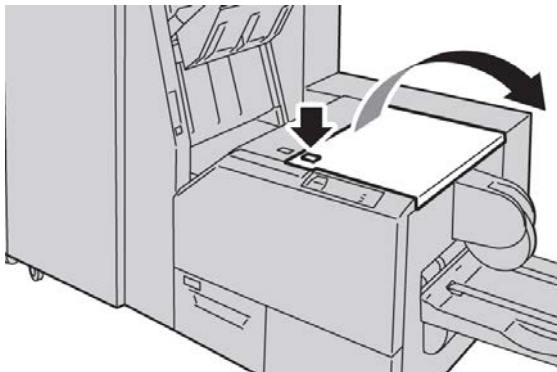
OPMERKING

Als de rechterklep van de afwerkeenheid ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

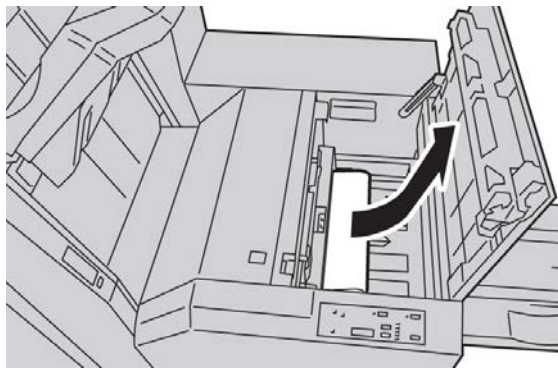
Papierstoringen E3 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E3 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule.

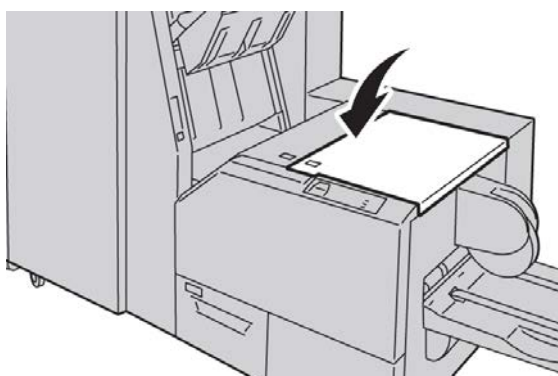
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de toets op de rechterklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.



Storingscodes

Als er een (papier)storing optreedt in de SquareFold-snijmachine, verschijnt er een (papier)storingsbericht in de gebruikersinterface van het apparaat. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor de SquareFold-snijmodule en een lijst met verwante storingscodes voor de afwerkeenheid.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.

012-115

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:

- Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
 3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

012-264

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:
 - Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

012-302

Oorzaak: (Papier)storing in afwerkeenheid

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Als de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds een storing/papierstoring weergeeft, gaat u naar de afwerkeenheid:
 - Open de afwerkeenheid.
 - Verwijder papier.
 - Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid.
2. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-100

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papersnippers uit de papierstoringzones.

3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-101

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-102

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-103

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-104

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-105

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.

- Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
 6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-106

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-208

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold-snijmodule.
3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-221

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-222

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-223

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-224

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-225

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-226

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-227

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-228

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-229

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-230

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-231

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-232

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-233

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

0013-234

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-235

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-236

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-237

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-238

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-239

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-240

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-241

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-242

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.

2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-243

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-246

Oorzaak: Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Schakel het apparaat uit en weer in.
2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-303

Oorzaak: Een bovenklep is open of er trad een storing/papierstoring op met de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
7. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
8. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-304

Oorzaak: Er staat een bovenklep open

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-915

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-916

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-917

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringzones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.

5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-918

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-919

Oorzaak: (Papier)storing in de SquareFold-snijmodule

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule:
 - Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule.
 - Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen.
5. Volg zo nodig de overige instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-940

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold-snijmodule.

3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-941

Oorzaak: De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers.
2. Duw de container weer terug in de SquareFold-snijmodule.
3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt.
4. Als de storing aanhoudt, herhaalt u de vorige stappen.
5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

013-943

Oorzaak: Opvangbak voor katernen van de SquareFold-snijmodule is vol

Oplossing: Voer de volgende handelingen uit:

1. Verwijder alle katernen uit de opvangbak.
2. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in.
3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Technische gegevens

Specificaties

Onderdeel	Specificaties
Papierformaat	• Maximaal 330 x 457 mm / 13 x 18 inch • Minimaal A4 / 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Zowel de interfacemodule als de AVH-module moeten op de SquareFold-snijmodule zijn aangesloten.

Onderdeel	Specificaties
Snijcapaciteit	- Katernen van 5-20 vel (maximaal 80 bedrukte zijden) bij 24 lb./90 g/m² - Katernen van 5-25 vellen (maximaal 100 bedrukte zijden) 80 g/m² papier Snijhoeveelheid: 2-20 mm, aanpasbaar in stappen van 0,1 mm
Papiergewichten	60 g/m ² gewoon papier - 220 g/m ² omslagen

Index

- 1-zijdige afdrukopdrachten
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) 12-4
- 2-zijdig kopiëren 5-6
- 2-zijdig kopiëren (boek) 5-12
- 2-zijdige afdrukopdrachten
 - plaatsen van voorgeboord papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) 12-5

A

- Aanpassingshendels voor scheve afdrukken
 - voor lade 1 en 2 12-7
 - voor lade A1-1 en A1-2 (extra grote papierlade) 12-7
- Aantekeningen 5-26
- Actieve opdrachten 7-1
- Afdrukindeling 5-17
 - 2-zijdig kopiëren 5-6
 - Aantekeningen 5-26
 - Aflevering 5-6
 - Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag 5-28
 - Kantlijnverschuiving bij tabblad 5-27
 - Katern maken 5-17
 - Omslagen 5-19
 - Pagina-opmaak
 - N op 1
 - Variabel herhalen 5-24
 - Poster 5-26
 - Transparantopties 5-24
 - Vouwen 5-29
 - Watermerk 5-27
- Afdrukken 3-1
 - vanaf de Xerox EX Print Server 3-2
 - vanaf de Xerox FreeFlow Print Server 3-1
 - vanaf uw computer 3-1
- Afdrukkleur 5-5
- Afdrukkwaliteit
 - Beeldopties 5-9
 - Kleurbalans 5-10
 - Kleureffecten 5-10
 - Kleurverschuiving 5-11
 - Origineeltype 5-7
 - Tabblad Afdrukkwaliteit 5-8
- Afdruk materiaal
 - afdruk materiaal in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen 4-5
 - afdruk materiaal plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-1
- Aflevering 5-6
- Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag 5-28
- Afwerkenheid met AVH-module 1-11
- Afwerkingsapparaten 1-7
- Algemene problemen 10-30
- AOD 1-3
 - basisfuncties voor kopiëren met de AOD 5-1
- Apparaat reinigen
 - invoerrollen van AOD reinigen
- Apparaatconfiguratie 8-2
- Apparaatinformatie
 - Apparaatconfiguratie 8-2
 - Harde schijf overschrijven 8-2
 - Huidige systeemsoftware 8-2
 - Overzichten afdrukken 8-2
 - Serienummer apparaat
 - Huidige systeemsoftware
 - Apparaatconfiguratie
 - Softwareversie
 - Status papierlade
 - Overzichten
 - afdrukken
 - Harde schijf overschrijven
 - Softwareversie 8-2
 - Status papierlade 8-1
- Apparaatstatus 8-1
 - Apparaatinformatie
 - Factureringsinformatie 8-3
 - Storingen 8-3
 - Tabblad Hulpprogramma's 8-5
 - Opgeslagen programmering
 - Verbruiksartikelen

B

- Beeld omkeren 5-15
- Beeldopties 5-9
- Beeldrotatie 5-14
- Beeldverschuiving 5-14

D

DAOD (dubbelzijdige automatische
originelendoorvoer), zie AOD
De afdekklep en glasplaat reinigen 9-2
De status van verbruiksartikelen controleren
9-7
Door de klant te vervangen eenheden 9-6

E

Een afdrukopdracht verzenden 3-1
 vanaf de Xerox EX Print Server 3-2
 vanaf de Xerox FreeFlow Print Server 3-1
 vanaf uw computer 3-1
Energiespaarstand 1-
 afsluiten van energiespaarstand 1-7
 Modus Laag stroomverbruik
 Slaapstand 1-6
Extra grote papierlade 1-8, 1-, 12-1, 12-
 Problemen met de extra grote papierlade
 oplossen 12-13
 Specificaties van de extra grote papierlade
 12-28

F

Factureringsinformatie 8-3
 Factureringsinformatie gebruikersaccount
 8-5
 factureringsstellers/tellers 8-4
 Gebruikstellers
 kostentellers/gebruikstellers
Factureringsinformatie gebruikersaccount 8-5
factureringsstellers/tellers 8-4
Foutcodes, zie Storingscodes

G

GBC AdvancedPunch 1-9
Gebruikersinterface 1-4
Gebruikstellers
Glasplaat
 basisfuncties voor kopiëren met de
 glasplaat 5-2
Grote uitlegtafel 1-10
 bedieningspaneel 14-3
 bovenste opvangbak
 stoptoets 14-3
 hints en tips 14-10
 onderdelen 14-1
 overzicht 14-1

papier verwijderen
 afdrukkenopvangbak 14-4
papierstoringen
 E1, E2 en E3
 E4, E5 en E6
 E7
 E8 14-9
problemen oplossen 14-5
specificaties 14-27
stoptoets 14-3
storingscodes 14-11
stroom, verlies van

H

Handmatige invoer 1-2
 Zie ook Laden
Harde schijf overschrijven 8-2
Help 2-1
 op de cd/dvd met klantendocumentatie
 van de printerserver 2-1
 op het internet 2-1
Het apparaat reinigen 9-1
 invoerrollen van de AOD reinigen 9-5
 reiniging van de buitenkant 9-2
Huidige berichten 8-3
Huidige storingen 8-3
Huidige systeemsoftware 8-2
Hulpprogramma's
 Kenmerken papier in lade 8-6

I

Interfacemodule 1-9, 13-1
 bedieningspaneel 13-2
 handmatige ontkrultoetsen op de
 interfacemodule
 handmatige papierkrullingstoetsen op de
 interfacemodule 13-4
 instellingen voor papierkrulling in de
 interfacemodule
 Interne spectrofotometer 13-4
 papierbaan 13-3
 papierkrullingsinstellingen in de
 interfacemodule 13-3
 papierstoringen bij hendel 1a 13-5
 papierstoringen bij hendel 2a 13-7
 papierstoringen bij hendel 2b 13-8
 problemen oplossen 13-5
 storingen oplossen 13-5
 storingscodes 13-9

vooraf ingestelde
 papierkrullingsinstellingen in de
 interfacemodule 13-3
 voorinstellingen voor ontkrulling in de
 interfacemodule
 Internethelp
 www.xerox.com 2-1
 Invoegmodule voor meerdere vellen, zie
 Handmatige invoer
 Invoerapparaten 1-7

K

Kantlijnverschuiving bij tabblad 5-27
 Katern maken 5-17
 Kenmerken papier in lade 8-6
 Kleurbalans 5-10
 Kleureffecten 5-10
 Kleurverschuiving 5-11
 Kopiëren 5-1
 Afdrukkleur 5-5
 Papiertoevoer 5-5
 Tabblad Afdrukindeling 5-17
 Tabblad Afdrukkwaliteit 5-8
 Tabblad Kopiëren 5-3
 Tabblad Opmaakaanpassing 5-11
 Verkleinen/vergroten 5-3
 Kopiëren (boek) 5-11
 2-zijdig kopiëren (boek) 5-12
 kostentellers/gebruikstellers

L

Laag stroomverbruik, zie Energiespaarstand
 Lade 5 1-2
 Zie ook Laden
 Lade 6/7, zie Extra grote papierlade
 Laden 4-, 4-
 afdruk materiaal in de handmatige invoer
 (lade 5) plaatsen 4-5
 afdruk materiaal plaatsen in lade 1, 2 en 3
 4-1
 met 1-zijdige afdrukopdrachten en de
 optionele extra grote papierlade 12-4
 met 2-zijdige afdrukopdrachten en de
 optionele extra grote papierlade 12-5
 papier in de extra grote papierlade (lade
 6/7) plaatsen 12-2
 papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-1
 papier in lade 5 (handmatige invoer)
 plaatsen 4-6
 plaatsen van media in de extra grote
 papierlade 12-2

plaatsen van papier in de extra grote
 papierlade (lade 6/7)
 plaatsen van tabbladen in de extra grote
 papierlade (lade 6/7) 12-3
 plaatsen van transparanten in de extra
 grote papierlade (lade 6/7) 12-4
 plaatsen van voorgeboord papier in de
 extra grote papierlade (lade 6/7) 12-4, 12-5
 tabbladen in lade 5 (handmatige invoer)
 plaatsen 4-7
 tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-2
 transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen
 4-3
 transparanten in lade 5 (handmatige
 invoer) plaatsen 4-8
 voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3
 plaatsen 4-4
 voorgeboord papier in lade 5 (handmatige
 invoer) plaatsen 4-9
 Lichter/donkerder 5-8, 5-9

M

Media
 Media in de optionele extra grote
 papierlade plaatsen 12-2
 plaatsen van media in de optionele extra
 grote papierlade

N

N op 1 5-24

O

Omslagen 5-19
 Onderdelen van het apparaat 1-1
 Onderhoud 9-1, 12-8
 vervangen van verbruiksartikelen
 Door de klant te vervangen eenheden
 Opdrachtstatus 7-1
 overzicht 7-1
 Tabblad Actieve opdrachten 7-1
 Tabblad Voltooide opdrachten 7-2
 Opgeslagen programmering
 Opmaakaanpassing 5-11
 2-zijdig kopiëren (boek) 5-12
 Beeld omkeren 5-15
 Beeldrotatie 5-14
 Beeldverschuiving 5-14
 Kopiëren (boek) 5-11
 Origineelformaat 5-13

- Origineelrichting 5-16
- Randen wissen 5-13
- Optionele afwerkingsapparaten 1-7
- Optionele invoerapparaten 1-7
- Origineelformaat 5-13
- Origineelrichting 5-16
- Origineeltype 5-7
- Overzichten afdrukken 8-2

P

- Pagina-opmaak
 - N op 1
 - Variabel herhalen 5-24
- Papier
 - instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule
 - krul
 - instellingen in de interfacemodule 13-3
 - instellingen in interfacemodule 13-3
 - lade 1, 2 en 3 4-1
 - lade 5 (handmatige invoer) 4-5
 - papier in de extra grote papierlade (lade 6/7) plaatsen 12-2
 - papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen 4-6
 - papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-1
 - plaatsen van papier in de extra grote papierlade (lade 6/7)
- Papierstoringen 10-1
 - bij hendel 1a en knop 1c van de extra grote papierlade
 - bij hendel 1a van de interfacemodule
 - bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierlade
 - bij hendel 1d en knop 1c van de extra grote papierlade
 - bij hendel 2a van de interfacemodule
 - bij hendel 2b van de interfacemodule
 - Documentstoringen onder de AOD-band 10-4
 - Envelopstoringen in de handmatige invoer
 - Extra grote papierlade
 - in lade A1-1 en A1-2 12-14
 - bij hendel 1b en knop 1c 12-16
 - hendel 1a en knop 1c 12-15
 - hendel 1d en knop 1c 12-17
 - Grote uitlegtafel
 - E1, E2 en E3
 - E4, E5 en E6
 - E7
 - E8 14-9
 - Handmatige invoer (lade 5) 10-11
 - In de extra grote papierladen (A1-1 en A1-2)
 - in de interfacemodule
 - Interfacemodule
 - hendel 1a 13-5
 - hendel 2a 13-7
 - hendel 2b 13-8
 - Lade 1-3 10-9
 - Origineelstoringen onder de AOD-band
 - Papierstoringen in de AOD 10-1
 - Papierstoringen in de hoofdeenheid 10-7
 - Papierstoringen in het linkeronderpaneel, achter 10-6
 - SquareFold-snijmodule 16-13
 - E1/E2 16-14
 - E3 16-16
 - Standaardafwerkeenheid Plus
 - bovenste opvangbak afwerkeenheid 15-31
 - hendel 1b 15-18
 - hendel 1d 15-16
 - Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) 15-14
 - stapelopvangbak van afwerkeenheid 15-32
 - Storingen in de AOD
 - Storingen in het omkeermecanisme (rechteronderklep) 10-12
 - Uitlegtafel
 - E1, E2 en E3 14-5
 - E4, E5 en E6 14-6
 - E7 14-8
 - Vastgelopen enveloppen in de handmatige invoer 10-12
- Papierstoringen verhelpen
 - Zie ook Papierstoringen in de interfacemodule
 - Zie ook Papierstoringen
- Papiertoevoer 5-5
- Poster 5-26
- Printerserver
 - overzicht 1-5
- Problemen met afgedrukte aflevering
 - instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule
 - papierkrullingsinstellingen in de interfacemodule 13-3
- Problemen oplossen 10-1
 - Afdrukkwaliteit 10-33
 - Andere storingen 10-32
 - Diverse hints en tips 10-44
 - Grote uitlegtafel 14-5
 - Hints en tips 10-39

Hints en tips voor de fuser 10-39
 Problemen met de extra grote papierlade
 oplossen 12-13
 Problemen met de interfacemodule
 oplossen 13-5
 SquareFold-snijmodule 16-13

R

Randen wissen 5-13

S

Scannen 6-1
 Scherpste 5-9
 Serienummer
 op gebruikersinterface
 op het apparaat
 Serienummer apparaat
 op gebruikersinterface
 op het apparaat
 Softwareversie 8-2
 Specificaties 11-1
 SquareFold-snijmodule 16-1
 bedieningspaneel 16-4
 hints en tips 16-12
 paginadekkende beelden, afdrukken
 16-12
 indicatielampjes 16-4
 onderdelen 16-2
 overzicht 16-1
 papierbaan 16-3
 papierstoringen 16-13
 E1/E2 16-14
 E3 16-16
 platvouwfunctie 16-5
 vouwopties 16-5
 vouwopties, openen 16-5
 problemen oplossen 16-13
 snij-opties 16-8
 snijtoepassing 16-8
 afgewerkt katernformaat 16-9
 bijsnijrichtlijnen 16-9
 snij-opties 16-8
 storingscodes 16-17
 vouwopties 16-5
 Standaardafwerkeenheid 1-11
 Standaardafwerkeenheid Plus
 Afwerkeenheid
 vouwtypen 15-4
 onderhoud
 perforatorafvalcontainer, legen 15-12

standaard afvalbak voor nietjes,
 vervangen 15-10
 standaard nietcassette, vervangen
 15-7
 papierstoringen
 bovenste opvangbak afwerkeenheid
 15-31
 hendel 1b 15-18
 hendel 1d 15-16
 Lade 8 (invoegeenheid voor
 naverwerking) 15-14
 stapelopvangbak van afwerkeenheid
 15-32
 perforatorafvalcontainer, legen 15-12
 standaard afvalbak voor nietjes, vervangen
 15-10
 standaard nietcassette, vervangen 15-7
 storingen in de nieteenheid 15-34
 vouwtypen 15-4
 Standaardafwerkeenheid/AVH-module 1-11,
 15-1
 onderdelen 15-1
 Status papierlade 8-1
 Status van verbruiksartikelen controleren
 Storingen 8-3
 Huidige berichten 8-3
 Huidige storingen 8-3
 Huidige berichten
 Storingsoverzicht
 Storingsoverzicht 8-3
 Storingcodes
 SquareFold-snijmodule 16-17
 Storingcodes van de interfacemodule
 Storingcodes van interfacemodule 13-9
 Storingcodes voor de extra grote
 papierlade 12-19
 Storingsoverzicht 8-3

T

Tabblad Hulpprogramma's 8-5
 Tabbladen
 plaatsen in de extra grote papierlade (lade
 6/7) 12-3
 plaatsen in de handmatige invoer (lade 5)
 4-7
 plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-2
 Technische specificaties
 Aanvullende optionele accessoires 11-2
 Specificaties van de basisconfiguratie
 Specificaties van het afdrukmechanisme
 11-1

Index

Transparanten

- plaatsen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 12-4
 - plaatsen in de handmatige invoer (lade 5) 4-8
 - plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-3
- Transparantopties 5-24

U

Uitlegtafel

- papierstoringen
 - E1, E2 en E3 14-5
 - E4, E5 en E6 14-6
 - E7 14-8
- stroom, verlies van 14-11

V

- Variabel herhalen 5-24
- Verbruiksartikelen
- Verbruiksartikelen bestellen
 - Door de klant te vervangen eenheden 9-6

Verbruiksartikelen vervangen

- Afdrukmodule vervangen 9-11
 - Fuser vervangen 9-17
 - Tonerafvalcontainer vervangen 9-10
 - Tonercassette vervangen 9-8
- Verkleinen/vergroten 5-3
- Verzadiging 5-9
- Voeding (stroom)
- Aan/uit-schakelaar
 - Aan/uit-knop
 - inschakelen
 - uitschakelen
- Voltooide opdrachten 7-2
- Voorgeboord papier
- plaatsen in de extra grote papierlade (lade 6/7) 12-4, 12-5
 - plaatsen in de handmatige invoer (lade 5) 4-9
 - plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-4
- Vouwen 5-29

W

- Watermerk 5-27

