Verze knihy 1.0 duben 2017 702P04574



Tiskový stroj Xerox[®] Versant[®] 180 Příručka pro rychlé spuštění

©2017 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox®, Xerox and Design®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® a Versant® jsou ochrannými známkami společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

Adobe PDF je registrovaná ochranná známka společnost Adobe Systems, Inc. PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe používaná se softwarem Adobe PostScript Interpreter, v popisovacím jazyce stránek Adobe a v dalších produktech Adobe.

Fiery[®] a EFI[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] a AdvancedPunch[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer a Word jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

3-IN-ONE[®] a WD-40[®] jsou registrované ochranné známky společnosti WD-40 Company.

BR4005

Obsah

1 Symboly produktu	1-1
2 Základní informace o produktu	2-1
Začínáme	2-1
Základní konfigurace	2-1
Součásti tiskového stroje	2-2
Součásti tiskového stroje	2-2
Režim úspory energie	2-3
Úsporný režim	2-3
Ukončení úsporného režimu	2-3
Zapnutí/vypnutí tiskového stroje	2-3
Zapnutí tiskového stroje	2-3
Vypnutí tiskového stroje	2-4
3 Papír a další média	3-1
Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3	3-1
4 Kopírování	4-1
Základní kopírování pomocí skla pro předlohy	4-1
5 Údržba	5-1
Objednání spotřebního materiálu	5-1
Kontrola stavu spotřebního materiálu	5-2
Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem	5-3
Výměna toneru / odpadní nádobky	5-4
Výměna tiskové jednotky	5-5
Výměna sacího filtru	5-7
6 Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji	6-1
Zaseknutý papír v podavači předloh	6-1
Zaseknutý papír v automatickém podavači předloh	6-1
Zaseknuté dokumenty pod pásem automatického podavače předloh	6-3
Zaseknutý papír v tiskovém stroji	6-4
Zaseknutý papír v tiskovém stroji	6-4
Zaseknutý papír v zásobnících 1 3	6-5

Obsah

Symbol	Definice
!	Varování Tento symbol označuje povinné opatření, které je třeba provést k zabránění poškození těchto oblastí.
	Varování Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti, kde by mohlo dojít ke zranění.
	Varování - horké Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti s horkým povrchem, kterého je zakázáno se dotýkat.
	Varování - laser Tento symbol označuje používání laseru a upozorňuje uživatele, aby postupoval dle bezpečnostních zásad.
	Nebezpečí poranění Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti, kde by mohlo dojít ke zranění.
0	Uzamknutí
0	Odemknutí

Symbol	Definice
	Nedotýkejte se
	Nedotýkejte se tiskového válce Aby se zabránilo poškození, nedotýkejte se povrchu tiskového válce
	Nelikvidujte otevřeným plamenem / nepalte
	Náplň s barvou nevhazujte do ohně Vždy dbejte na místní pokyny k recyklaci a postupujte dle schváleného postupu pro likvidaci nebezpečného odpadu.
	Nepalte odpadní nádobku na toner
	Nepalte tiskový válec
	Nepalte druhý přenosový válec
(Uzemnění / kostra / zemnicí koncovka
р 66	LAN Local Area Network
•<	USB Universal Serial Bus

Symbol	Definice
	Udržujte oblast uklizenou V této oblasti neskladujte žádné předměty.
	Udržujte oblast uklizenou
	Nepoužívejte fólie s bílým pruhem / fólie pro zpětný projektor s bílým pruhem
	Nepoužívejte obálky s otevřenými chlopněmi
	Nepoužívejte skládaný, zmačkaný, zkroucený ani pomačkaný papír
	Nepoužívejte papír pro inkoustovou tiskárnu
	Nevkládejte pohlednice vyznačeným směrem
	Nepoužívejte média spojená svorkami ze sešívačky nebo kancelářskými sponkami
	Nekopírujte peníze

Symbol	Definice
	Vodítka zásobníku se musí dotýkat média
↓	Pohlednice vkládejte vyznačeným směrem
	Vkládejte děrovací papír dle instrukcí
	Média/dokumenty vkládejte lícem dolů
	IC čtečka karet Čtečka karet s integrovaným obvodem / chytrá čtečka karet / čipová čtečka karet
	Zapnuto Tento symbol označuje pozici přepínače hlavního zdroje v pozici ON .
0	Vypnuto Tento symbol označuje pozici přepínače hlavního zdroje v pozici OFF .
ር ር	Pohotovostní režim Tento symbol označuje pozici přepínače záložního zdroje v pozici Pohotovostní režim .
	 Nelikvidujte s komunálním odpadem Použití tohoto symbolu označuje, že je zakázáno vyhazovat předměty, jako např. Vyměnitelné jednotky odběratelů (CRU), do běžného komunálního odpadu. Tyto předměty musíte zlikvidovat v souladu se schválenými předpisy. Tento symbol je uváděn často v souvislosti s bateriemi a značí, že vysloužilé elektrické a elektronické produkty a baterie by neměly být likvidovány stejným způsobem jako běžný domácí odpad. Chcete-li získat další informace o sběru a recyklaci, kontaktujte místní správní orgány, službu likvidace odpadů nebo

Symbol	Definice
	prodejnu, ve které jste dané produkty zakoupili.

Základní informace o produktu

Začínáme

Barevný tiskový stroj Xerox[®] Versant[®] je plně barevný/černobílý tiskový/kopírovací stroj s automatickým duplexním režimem, který tiskne rychlostí 80 výtisků za minutu (při tisku na papír formátu 8,5 x 11 palců/A4).

Základní konfigurace



Základní systémová konfigurace systému je tvořena těmito součástmi:

1. Ruční podavač

K dispozici jsou další volitelná podávací zařízení.

- 2. Tiskový stroj pro barevný tisk
- 3. Výstupní přihrádka pro odsazení

K dispozici jsou další volitelná dokončovací zařízení.

4. Tiskový server (není zobrazen)

Můžete si vybrat jeden ze tří tiskových serverů.

Součásti tiskového stroje

Součásti tiskového stroje



1 Ruční podavač

Ruční podavač je také označován jako zásobník 5 nebo vkladač pro více listů. Zásobník pojme všechny typy materiálů různých formátů a gramáží.

POZNÁMKA

Pokud je konfigurace stroje doplněna o volitelná podávací zařízení, může se poloha pro montáž ručního podavače lišit.

2 Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní se skládá z dotykové obrazovky a ovládacího panelu s tlačítky a klávesnice.

3 Oboustranný automatický podavač předloh

Automaticky podává 1- a 2stranné dokumenty předlohy. V rámci jedné úlohy lze snímat maximálně 250 2stranných dokumentů.

4 Výstupní přihrádka pro odsazení

Tento zásobník přijímá dokončené tiskové úlohy. Výstupní listy tisku lze odsadit, aby je bylo možné snadno oddělit. Maximální kapacita výstupní přihrádky pro odsazení je určena čidlem zásobníku a gramáží materiálu. Přibližně se jedná o 500 listů papíru s gramáží 90 g/m².

POZNÁMKA

Odsazení ve stohovači podle jednotlivých sad bude pokračovat až do chvíle, kdy zásobník dosáhne maximální povolené výšky nebo gramáže.

5 Dvířka odpadní nádobky na toner

Otevřením těchto dvířek získáte přístup k odpadní nádobce, pokud je požadována náhradní nádobka.

6 Zásobníky papíru 1–3

Zásobníky papíru 1, 2 a 3 pojmou různé formáty a gramáže papíru. Podrobné informace naleznete v kapitole Technické specifikace.

7 Přední dvířka

Chcete-li odstranit zaseknutý papír nebo vyměnit různé druhy jednotek vyměnitelných uživatelem, otevřete tato dvířka.

8 Kryt suchého inkoustu/toneru

Tento kryt otevírejte, pokud potřebujete přístup ke kazetám se suchým inkoustem/tonerem.

Režim úspory energie

Úsporný režim

Pomocí funkce úspory energie může tiskový stroj přejít do režimu se sníženou spotřebou energie, jakmile jsou všechny tiskové úlohy dokončeny a žádná se právě nezpracovává. K dispozici jsou dva režimy úspory energie: Režim nízké spotřeby a Úsporný režim.

Ve výchozím nastavení tiskový stroj automaticky přejde do režimu nízké spotřeby po 1 minutě nečinnosti. Po 1 minutě nečinnosti tiskový stroj přejde do úsporného režimu. Tyto časové intervaly pro oba režimy může změnit správce systému.

Viz následující příklad:

- Režim nízké spotřeby je nastavený na 1 minutu.
- Úsporný režim je nastavený na 10 minut.
- Úsporný režim se aktivuje po 10 minutách celkové doby nečinnosti, ne 10 minut poté, co se aktivujte režim nízké spotřeby.

Ukončení úsporného režimu

Tiskový stroj ukončí úsporný režim při některé z následujících událostí:

- stisknutí tlačítka Power Saver (Úsporný režim) v uživatelském rozhraní tiskového stroje,
- příjem tiskových dat pro příchozí úlohu k vytištění nebo
- programování a provádění úlohy kopírování nebo snímání

Zapnutí/vypnutí tiskového stroje

Zapnutí tiskového stroje

- 1. Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač za předními dvířky zapnutý.
- **2.** Pokud chcete tiskový stroj **zapnout**, stiskněte tlačítko zapnutí a vypnutí v horní části tiskového stroje.

Indikátor Připraven se rozsvítí zeleně.

Na displeji se zobrazí zpráva, abyste chvíli počkali, než se zahřeje fixační jednotka a stroj provede kontrolu systému. Během této doby můžete nastavit funkce tiskové úlohy. Tisk začne automaticky, jakmile bude stroj připraven.

Vypnutí tiskového stroje

DŮLEŽITÉ

Před vypnutím hlavního vypínače vždy nejprve vypněte vypínač napájení.

1. Pokud chcete tiskový stroj **vypnout**, stiskněte tlačítko zapnutí a vypnutí v horní části tiskového stroje.

Vyčkejte, dokud indikátory uživatelského rozhraní nepřestanou blikat, abyste zajistili zahájení procesu chlazení fixační jednotky.

2. Vypněte hlavní vypínač, který se nachází za předními dvířky.

POZNÁMKA

Než stroj znovu zapnete, nechejte jej vypnutý po dobu alespoň 10 sekund.

Papír a další média

Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3

POZNÁMKA

Pokud zásobník otevřete v době, kdy je z něj podáván papír, může se papír v přístroji zaseknout.

- 1. Vyberte pro tiskovou úlohu nebo úlohu kopírování vhodný materiál.
- 2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.
- 3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
- 4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
- 5. Vložte papír a zarovnejte jeho okraj s levou stranou zásobníku.



Papír lze vložit delší stranou/orientace na výšku nebo kratší stranou/orientace na šířku.

6. Upravte vodítka papíru tak, že stisknete západku vodítka a opatrně okrajové vodítko posunete tak, aby se zlehka dotýkalo okraje materiálu v zásobníku.

Nevkládejte materiál nad ukazatel MAX na zadním okrajovém vodítku.

7. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.

Pokud to povolil správce systému, lze okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku zobrazit na uživatelském rozhraní. Zde můžete zobrazit a nastavit vlastnosti materiálu a ověřit, zda je k zásobníkům přiřazen správný materiál.

- 8. V okně Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku vyberte jednu z následujících možností:
 - Pokud nebyly provedeny žádné změny zásobníku papíru, vyberte možnost Potvrdit a zavřete okno.
 - Pokud byly provedeny změny zásobníku papíru, pokračujte dalším krokem.

- 9. Stiskněte tlačítko Změnit nastavení.
 - a) Proveďte požadované volby pro možnosti **Typ papíru / Gramáž papíru, Formát papíru** a **Barva papíru**.
 - b) Pokud je třeba, proveďte požadované změny nastavení stáčení papíru a úpravy zarovnání.
 - c) Výběrem možnosti **Uložit** přejdete zpět do okna Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.
 - d) Výběrem možnosti **Potvrdit** nebo **OK** uložte informace a zavřete okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.

Kopírování

Základní kopírování pomocí skla pro předlohy

1. Otevřete automatický podavač předloh.



2. Umístěte dokument lícem dolů a zarovnejte jej podle obrázku.



- 3. Stiskněte tlačítko Úvodní obrazovka na uživatelském rozhraní tiskového stroje.
- 4. V okně Úvodní obrazovka vyberte možnost Kopírovat.
- 5. Vyberte požadované funkce nebo možnosti pro volbu Kopírovat:
 - Zdroj papíru
 - Zmenšení/zvětšení
 - Výstupní barva
 - 2stranné kopírování
 - Typ předlohy
 - Světlejší/tmavší

Funkce zobrazené v hlavním okně Kopírovat se liší v závislosti na možnostech konfigurace, které byly nastaveny správcem.

- 6. Zadejte počet.
- 7. Stiskněte tlačítko Start.

Kopírování

Údržba

Objednání spotřebního materiálu

Spotřební materiál, papír a tiskový materiál lez objednat na webové stránce www.xerox.com kliknutím na odkaz **Supplies** (Spotřební materiál). U položek, které nelze objednat na webové stránce, se obraťte na svého servisního zástupce společnosti Xerox.

POZNÁMKA

Čisticí polštářky používané s tyčinkou na čistění okének skeneru výstupního rastru nelze objednat. Další čisticí polštářky žádejte u zástupce společnosti Xerox.

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskových kazet (výtisky 8,5 x 11"/A4, plné barvy)
Kazeta s černým suchým inkoustem/tonerem	2 v balení	50,000
Kazeta s azurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	55,000
Kazeta s purpurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000
Kazeta se žlutým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000
Nádobka na odpadní suchý inkoust/toner	1	45,000
Sací filtr	1	200,000
Tisková jednotka (R1)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R2)	1 v balení	348,000

Údržba

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskových kazet (výtisky 8,5 x 11"/A4, plné barvy)
Tisková jednotka (R3)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R4)	1 v balení	348,000
Souprava podávacích válců nadměrného velkokapacitního podavače	1 souprava	500,000
Zásobník svorek a nádoba na použité svorky standardního finišeru	4 zásobníky svorek (5 000 svorek v zásobníku) a 1 nádoba na použité svorky v každé krabici	5 000 svorek v každém zásobníku
Zásobník svorek finišeru vazače brožur	Balení po 4: 5 000 svorek v každém balení	5 000 svorek v každém zásobníku
Zásobník svorek finišeru určeného pro podniky	1 zásobník svorek	5 000 svorek v každém zásobníku
Finišer určený pro podniky se zásobníkem svorek vazače brožur	Balení po 4: 5 000 svorek v každém balení	5 000 svorek v každém zásobníku
Náhradní svorky pro finišer určený pro podniky a finišer určený pro podniky s vazačem brožur	3 náhradní zásobníky v krabici	5 000 v každém zásobníku, celkem 15 000

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud se blíží čas, kdy je nutné vyměnit spotřební materiál, uživatelské rozhraní tiskového stroje zobrazí zprávu. Díky tomu budete upozorněni, až bude nutné objednat a nainstalovat novou položku spotřebního materiálu. V případě některých jednotek vyměnitelných uživatelem obrazovka oznámí, že tiskový stroj může provádět tiskové úlohy bez okamžité výměny položky. V opačném případě se zobrazí zpráva ve chvíli, kdy je nutné provést výměnu, a tisk bude zastaven.

- 1. Stiskněte tlačítko Úvodní obrazovka na uživatelském rozhraní.
- 2. Stiskněte tlačítko Stav přístroje a vyberte záložku Spotřební materiál. V oblasti Spotřební materiál se zobrazí panel indikátoru s hodnotou od 1 do 100 %, který oznamuje zbývající množství toneru. Zbývající množství toneru je aktualizováno v 10% krocích.

3. Pokud chcete zobrazit stav dalšího spotřebního materiálu, jako jsou například tiskové jednotky odpadních nádobek toneru nebo jiná volitelná zařízení (například podávací válce nadměrného velkokapacitního podavače), vyberte z rozevírací nabídky Spotřební materiál možnost Další spotřební materiál.

prier					
	×				
Toner		St	atus		_
Other Consumables		100% OK			
Black Toner (K2)		. 9	0% OK		
Cyan Toner [C]		9	0% OK		
Magenta Toner	[M]	9	0% OK		
Yellow Toner (Y)	1	9	0% OK		1

POZNÁMKA

Přestože se nezobrazuje stav fixační jednotky a sacího filtru, v případě nutnosti jejich výměny se zobrazí zpráva.

Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem

POZNÁMKA

Kazetu se suchým inkoustem/tonerem lze vyměnit i během tisku.

POZNÁMKA

Po výměně kazety s tonerem systém automaticky nastaví počitadlo pro tuto jednotku vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav ověřte na obrazovce Spotřební materiál.

1. Otevřete kryt kazet s tonerem umístěný nad předními dvířky tiskového stroje.



- **2.** Než kazetu vyjmete, položte na podlahu papír. Nadbytečný suchý inkoust/toner tak bude padat na papír.
- **3.** Uchopte rukojeť kazety se suchým inkoustem/tonerem, jejíž barevné označení odpovídá barvě uvedené ve zprávě.



- **4.** Pomalu a zlehka vytáhněte kazetu se suchým inkoustem/tonerem ze stroje. Při vytahování podpírejte spodní část kazety druhou rukou.
- **5.** Kazetu zlikvidujte nebo předejte k recyklaci v souladu s místními předpisy a pokyny místních úřadů.

Ve Spojených státech amerických také můžete navštívit webovou stránku sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eiae.org. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment.

- 6. Vyjměte novou kazetu se suchým inkoustem/tonerem z obalu.
- 7. Uchopte kazetu oběma rukama po stranách a 30 sekund ji silně protřepávejte a otáčejte s ní nahoru a dolů a zprava doleva, aby se v ní správně rozmístil toner.
- **8.** Instalujte kazetu se suchým inkoustem/tonerem tak, že ji zlehka a plynule zatlačíte až na doraz do stroje.
- **9.** Zavřete kryt kazet se suchým inkoustem/tonerem. Pokud se kryt zcela nezavře, zkontrolujte, zda je kazeta ve správné poloze a zda je nainstalována ve správné přihrádce pro kazetu se suchým inkoustem/tonerem.

Výměna toneru / odpadní nádobky

Nádobka na odpadní toner shromažďuje toner, který se ve stroji nahromadil během tisku. Když je odpadní nádobka plná, uživatelské rozhraní tiskového stroje zobrazí zprávu s informací, že je nutné nádobku vyměnit za prázdnou.

Tiskový stroj obsahuje jednu odpadní nádobku umístěnou v přední části stroje za dvířky odpadní nádobky na toner. Při vyjímání odpadní nádobku na suchý inkoust/toner POMALU vytáhněte ze stroje. Zabráníte tak tomu, že se suchý inkoust/toner z nádobky vysype.

POZNÁMKA

Po výměně nádobky na odpadní toner systém automaticky vynuluje počitadlo pro tuto součást jednotky vyměnitelné uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování ověřte na obrazovce Spotřební materiál.

- 1. Zkontrolujte, zda je stroj v klidu (nezpracovává žádné úlohy).
- 2. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.
- 3. Otevřete dvířka odpadní nádobky na toner.



- **4.** Uchopte rukojeť nádobky na odpadní suchý inkoust/toner a zpola ji vytáhněte ze stroje.
- **5.** Při vytahování z tiskového stroje podpírejte nádobku zespodu druhou rukou a zcela ji vytáhněte z tiskového stroje.

🕛 VÝSTRAHA

Nikdy k odstranění rozsypaného suchého inkoustu/toneru nepoužívejte vysavač. Použijte smetáček nebo látku navlhčenou neutrálním čisticím prostředkem.

- 6. Oběma rukama vložte nádobku na odpadní toner do přiloženého plastového sáčku.
- 7. Vyndejte z obalu novou, prázdnou odpadní nádobku.
- 8. Uchopte novou nádobku nahoře uprostřed a zlehka ji rovnoměrně zasuňte do tiskového stroje až na doraz.

- 9. Zavřete dvířka odpadní nádobky.
- 10. Zavřete přední dvířka tiskového stroje.

Výměna tiskové jednotky

Kromě výměny po 348 000 výtiscích může být nutné tiskovou jednotku vyměnit, pokud je poškozena světlem nebo pokud se na výtiscích objevují skvrny a šmouhy.

POZNÁMKA

Všechny čtyři tiskové jednotky jsou zaměnitelné.

POZNÁMKA

Po výměně tiskové jednotky systém automaticky nastaví počitadlo u této jednotky vyměnitelné uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav počitadla zkontrolujte na obrazovce Spotřební materiál.

! VÝSTRAHA

Nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.



🕛 VÝSTRAHA

Tiskové kazety vyměňujte, když je tiskový stroj ZAPNUTÝ.

- 1. Zkontrolujte, zda není tiskový stroj v činnosti a není spuštěn tisk žádných úloh.
- 2. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.



3. Otočte rukojeť zásuvky válců R1-R4 do odjištěné polohy.



Údržba

4. Otevřete sáček s novou tiskovou jednotkou. Odložte novou tiskovou jednotku poblíž stroje.

VÝSTRAHA

Při vysunování z obalu se nedotkněte povrchu válce a nepoškrábejte jej.



5. Odstraňte z nové tiskové jednotky krycí list a umístěte jej pod jednotku. Některé tiskové jednotky mohou být chráněny fólií. Pokud je jednotka chráněna fólií, odstraňte ji z tiskové jednotky.



6. Uchopte vysunovací rukojeť a vytáhněte zásuvku s válci rovně ven.



7. Uchopte starou tiskovou jednotku pomocí kroužků na obou koncích jednotky a zlehka ji zvedněte.



VÝSTRAHA

Válce jsou citlivé na světlo. Při výměně válců nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.

8. Instalujte novou tiskovou jednotku do stroje pomocí vodítek tak, aby přední strana směřovala k přední části stroje.



9. Zatlačte na oba konce tiskové jednotky, aby byla ve vodorovné poloze.



- **10.** Ihned zavřete zásuvku s tiskovými jednotkami, aby byly válce chráněny před světlem.
- **11.** Vraťte vysunovací rukojeť do původní polohy.
- 12. Vraťte rukojeť R1-R4 do původní polohy a zavřete přední dvířka.
- **13.** Vložte použitou tiskovou jednotku do prázdného obalu k recyklaci.

Výměna sacího filtru

K tomuto postupu budete potřebovat hvězdicový šroubovák T10.

Po výměně filtru se budete muset obrátit na správce systému, který se přihlásí v režimu správce a nastaví hodnotu počitadla pro tuto jednotku vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0).

VÝSTRAHA

Před prováděním tohoto postupu zkontrolujte, zda je stroj vypnutý.

- 1. V zadní části tiskového stroje vyhledejte na dolním panelu kryt sacího filtru.
- 2. Pomocí hvězdicového šroubováku vyšroubujte šroub na pravé straně krytu proti směru hodinových ručiček.



3. Zatáhněte za kryt sacího filtru a sejměte jej.

Údržba

4. Uchopte rukojeť kazety s filtrem a vytáhněte ji ven.





- **5.** Vyjměte sací filtr z kazety.
- **6.** Vložte do kazety nový sací filtr a zatlačte kazetu zpět až na doraz, aby byla zarovnaná s panelem stroje.
- **7.** Nasaďte na kazetu s filtrem kryt. Nejprve zasuňte dva jazýčky krytu na levou stranu otvoru pro kryt. Pak zatlačte kryt tak, aby byl zarovnaný s panelem stroje.
- 8. Vložte do otvoru v krytu šroub a ve směru hodinových ručiček jej pomocí hvězdicového šroubováku utáhněte.
- **9.** Přihlaste se jako správce nebo požádejte správce, aby provedl vynulování počitadla na hodnotu nula (0).
 - a) Stiskněte tlačítko Stav přístroje na uživatelském rozhraní.
 - b) Na obrazovce, která se zobrazí, vyberte záložku Nástroje.
 - c) Vyberte postupně položky Nastavení systému > Nastavení běžných služeb > Údržba.
 - d) Pomocí šipek nahoru/dolů zobrazujte další obrazovky nabídky Údržba.

POZNÁMKA

Po zvolení ikony v následujícím kroku se po uplynutí 4 sekund zobrazí funkce Technical Key Operator (Technický hlavní operátor).

- e) Stiskněte ikonu **Technický hlavní operátor**. Zobrazí se funkce Technický hlavní operátor.
- f) V seznamu Part Number (Číslo dílu) vyberte možnost Suction Filter (Sací filtr).
- g) Vyberte možnost **Vynulovat aktuální hodnotu**. Systém nastaví počitadlo HFSI na hodnotu 0.
- 10. Ukončete režim správce.
 - a) Chcete-li se vrátit na kartu Tools (Nástroje), vyberte dvakrát položku **Close** (Zavřít). Zobrazí se hlavní obrazovka Tools (Nástroje).
 - b) Stiskněte na ovládacím panelu tlačítko Přihlášení/odhlášení.
 - c) Po zobrazení výzvy vyberte možnost Odhlášení.

Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

Zaseknutý papír v podavači předloh

Zaseknutý papír v automatickém podavači předloh

1. Zlehka zvedněte páčku horního krytu automatického podavače předloh tak, aby se úplně otevřel.



2. Zcela otevřete levý kryt.



3. Pokud dokument není zachycen ve vstupu automatického podavače předloh, vyjměte ho.



Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

4. Pokud budete vyzváni k otevření vnitřního krytu, zvedněte páčku a otevřete vnitřní kryt. Odstraňte zaseknutý dokument.



POZNÁMKA

Pokud dokument uvázne, nevytahujte jej silou, protože byste jej mohli poškodit.

5. Pokud se papír zasekl uvnitř levého krytu, vyjměte zaseknutý dokument.



- 6. Zavřete následující otevřené kryty tak, aby zaklaply na místo. Zavřete je v následujícím pořadí:
 - Vnitřní kryt
 - Horní kryt
 - Levý kryt
- **7.** Pokud nemůžete najít zaseknutý dokument, pomalu zvedněte automatický podavač předloh a pokud uvidíte dokument, vyjměte jej.



- 8. Zavřete automatický podavač předloh.
- **9.** Pokud je to znázorněno, zvedněte oblast zásobníku podavače předloh a vyjměte dokument.



- **10.** Zlehka vraťte zásobník podavače předloh na původní místo.
- **11.** Po vyjmutí zaseknutého dokumentu postupujte podle instrukcí a znovu vložte celou sadu dokumentů do automatického podavače předloh.

POZNÁMKA

Zkontrolujte, zda se v sadě dokumentů nenachází žádné potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty. Pokud chcete snímat potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty, použijte výhradně sklo pro předlohy. Listy dokumentu, které již byly nasnímány, budou automaticky přeskočeny a snímání bude pokračovat od listu dokumentu, který byl před zaseknutím nasnímán jako poslední.

Zaseknuté dokumenty pod pásem automatického podavače předloh

1. Otevřete automatický podavač předloh.



2. Uchopte a držte páčku, otevřete pás krytu dokumentu a vyjměte zaseknutý dokument.



3. Zlehka vraťte pás do původní polohy.



- 4. Zavřete automatický podavač předloh.
- 5. Podle pokynů znovu vložte celou sadu dokumentů do automatického podavače předloh.

POZNÁMKA

Zkontrolujte, zda se v sadě dokumentů nenachází žádné potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty. Pokud chcete snímat potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty, použijte výhradně sklo pro předlohy. Listy dokumentu, které již byly nasnímány, budou automaticky přeskočeny a snímání bude pokračovat od listu dokumentu, který byl před zaseknutím nasnímán jako poslední.

Zaseknutý papír v tiskovém stroji

Zaseknutý papír v tiskovém stroji

\rm VAROVÁNÍ

Nikdy se nedotýkejte oblasti (na fixační jednotce nebo v její blízkosti) označené štítkem High Temperature (Vysoká teplota) a Caution (Upozornění). Při kontaktu může dojít k popálení.

1. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.



2. Otočte páčku 2 doprava do horizontální polohy a poté vytáhněte přenosový modul.



- **3.** Vyjměte zaseknutý papír, který je vidět.
- **4.** Jakmile odstraníte všechny zaseknuté listy, ověřte, zda ve stroji nezůstaly žádné útržky papíru.
- 5. Posuňte páčku 2b a vytáhněte zaseknutý papír.



- 6. Vraťte páčku 2b do původní polohy.
- 7. Posuňte páčku 2e a vytáhněte zaseknutý papír.



- 8. Vraťte páčku 2e do původní polohy.
- 9. Zatáhněte za páčku 2f a vytáhněte zaseknutý papír.



10. Vraťte páčku 2f do původní polohy.

- 11. Zatlačte přenosový modul zpět a otočte páčku 2 doleva.
- 12. Zavřete přední dvířka tiskového stroje.
- **13.** Zavedením pěti čistých listů vyčistěte zbytky toneru z fixační jednotky a poté pokračujte v úloze tisku/kopírování.

Zaseknutý papír v zásobnících 1 3

POZNÁMKA

Když otevřete některý zásobník, aniž byste zjistili polohu zaseknutého papíru, papír se někdy roztrhne a zůstane uvnitř stroje. To může způsobit nesprávnou funkci stroje. Než začnete papír odstraňovat, zkontrolujte, kde k zaseknutí papíru došlo.

1. Otevřete zásobník, ve kterém došlo k zaseknutí papíru.



2. Odstraňte zaseknutý papír.



3. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.



Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

