Version du manuel 1.0 Avril 2017 702P04573



Presse Xerox[®] Versant[®] 180 Guide de l'administrateur système

©2017 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox[®], Xerox avec la marque figurative[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], CentreWare[®] et Versant[®] sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Fiery[®] et EFI[™] sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh[®] et Mac OS[®] sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, Microsoft Windows et Internet Explorer sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Netware[®] est une marque déposée de Novell, Incorporated.

Solaris[®] est une marque déposée de Sun Microsystems, Inc.

Kerberos[®] est une marque déposée du Massachussets Institute of Technology.

BR4002

1 Initiation	1-1
Entrer/Quitter le mode Administrateur système	1-1
Localisation de l'adresse IP de la presse	1-1
Personnalisation de l'interface utilisateur (IU)	1-2
Attribuer une fonctionnalité	1-2
Changer l'écran Accueil par défaut	1-2
Attribution de l'écran après effacement automatique	1-3
Personnalisation du bouton de mise en page sur l'écran d'accueil	1-3
Ajout de la programmation mémorisée à l'écran Accueil	1-4
Mode Veille	1-4
Mode Faible consommation	1-5
Mode Veille	1-5
Quitter le mode Économiseur	1-5
Mode Outils Administrateur	1-5
Procédures essentielles concernant les outils	1-6
Menus Outils	1-6
Menu principal des outils	1-6
Listes de menu des paramètres système	1-7
Liste de menu Configuration et étalonnage	1-8
Liste de menu Comptabilité	1-9
Liste de menu Paramètre Authentification/Sécurité	1-9
2 Paramètres système	2-1
Procédure des paramètres système	2-1
Paramètres services courants	2-1
Système d'horloge et de temporisateurs	2-3
Définir le mode Horloge/Temporisateurs machine	2-4
Paramètres Économie d'énergie	2-5
Définir/Modifier les intervalles de temps du mode Économ d'énergie	nie 2-5
Tonalités	2-5
Définir les tonalités audio	2-7
Paramètres de l'écran ou des boutons	2-7
Attribution des paramètres de l'écran ou des boutons	2-8
Paramètres des magasins	2-8
Sélectionner ou changer des attributs de magasins	2-10
Paramètres Support personnalisé	2-10

Ajustement de la qualité d'image	2-16
Sélection des paramètres Ajustement de la qualité	
d'image	2-16
Rapports	2-17
Définir les options Rapports	2-17
Maintenance	2-18
Procédure de maintenance de base	2-20
Initialisation du disque dur	2-20
Effectuer un test de mise sous tension auto	2-21
Définir l'ajustement du guide du magasin 5	2-21
Réinitialisation d'un compteur HFSI (Zone d'intervention fréquente)	2-22
Ajustement manuel de l'alignement	2-23
Ajuster la courbe du papier	2-24
Ajustement du module de finition	2-28
Définir l'option Mode de productivité	2-34
Procédure Nettoyage du toner	2-35
Filigrane	2-36
Sélection des options Filigrane	2-37
Forcer les annotations	2-37
Utiliser Forcer les annotations	2-37
ID d'impression universelle unique	2-38
Utiliser un ID d'impression universelle unique	2-38
Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé	2-38
Utiliser la fonctionnalité Avertir par courrier électronique	2-38
Paramètres du plugiciel	2-39
Utilisation des paramètres du plugiciel	2-39
Autres paramètres (Paramètres de services courants)	2-39
Paramètres / Changement Autres paramètres	2-44
Définition des options de chiffrement des données	2-44
Définition de la clé de chiffrement pour les données confidentielles	2-45
Définir l'ontion Empêcher que l'encre ne colle	2-46
Paramètres Services de copie	2-46
Procédure Paramètres de services de copie de base	
Boutons de préréalage	
Sélection des boutons de préréglages	
Valeur par défaut du mode Copie	
Définition des valeurs par défaut de copie	
Contrôle du mode Copie	
Sélection des options Contrôle de copie	2-52

Valeur par défaut du format du document d'origine	2-52
Sélection des valeurs par défaut du format du document	ר בר
a ongine	2-52. 2 5 2
Sélection des préréglages Péduire/Agrandir	2-53
Couleurs personnalisées	2-53
Sélection des couleurs personnalisées	2-53
Connectivité et configuration du réseau	2 55
Procédure Connectivité et configuration du réseau de base	
Test de connexion Ping	2-57
Sélection des paramètres du serveur d'authentification à distance	2-57
Sélection des paramètres de sécurité	2-58
Sélectionner d'autres options de paramètres pour Connectivité e configuration du réseau	t 2-59
Paramètres Services de numérisation	2-60
Valeurs par défaut d'écran	2-60
Sélection des valeurs par défaut de l'écran	2-61
Valeurs par défaut de numérisation	2-61
Sélection des valeurs par défaut de numérisation	2-62
Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur	2-63
Sélection des valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur	2-63
Valeur par défaut du format du document d'origine	2-64
Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine	2-64
Valeurs par défaut du format de réception	2-64
Sélection des valeurs par défaut du format de réception	2-65
Préréglages Réduire/Agrandir	2-65
Sélectionner Préréglages Réduire/Agrandir	2-65
Boutons de préréglage	2-66
Sélection des boutons de préréglage	2-66
Autres paramètres (Paramètres Services de numérisation)	2-66
Sélection d'autres paramètres (Paramètres Services de numérisation)	2-67
Paramètres du service e-mail	2-68
Sélection des paramètres du service e-mail	2-69
Paramètres du carnet d'adresse	2-70
Sélection des paramètres du carnet d'adresse	2-70
Paramètres du service de dossiers	2-70
Sélection des paramètres du service de dossiers	2-71
Paramètres du service de flux de travaux	2-71

Sélection des paramètres du service de flux de travaux	2-71
Paramètres de fichiers mémorisés	2-72
Sélection des paramètres de fichiers mémorisés	2-73
3 Simple ajustement de qualité image (SIQA)	3-1
Ajustement auto de l'alignement	3-2
Impression des cibles SIQA	3-2
Numérisation des cibles	3-3
Numérisation des cibles avec le chargeur de documents (CADRV)	3-3
Numérisation des cibles avec la glace d'exposition	3-4
Enregistrement du profil	3-6
Utilisation du profil	3-7
Réglage de l'uniformité de la densité	3-7
Effectuer un ajustement d'uniformité de densité	3-8
Transfert d'images	3-10
Effectuer le transfert d'images	3-10
Attribuer le transfert d'images au support	3-12
4 Configuration et étalonnage	4-1
Procédure de configuration et d'étalonnage	4-1
Configuration	4-1
Créer un dossier	4-2
Programmation mémorisée	4-4
Créer une feuille de flux de travaux	4-10
Créer un mot-clé Feuille de flux de travaux	4-14
Ajouter une entrée au carnet d'adresses	4-15
Attributs des magasins	4-18
Mode Facturation des impressions	4-18
Étalonnage	4-19
Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de	4-19
Nettoyage du module four	4-20
5 CentreWare Internet Services	5-1
Configuration de la presse	5-1
Connexion à CentreWare Internet Services à partir d'un ordinateur	5-2
Onglet Propriétés	5-3
Présentation de la Configuration	5-3
Description	5-3
Configuration des paramètres de courrier électronique	5-3
Installation générale	5-5
Gestion des travaux	5-5

Attributs - Priorité magasin	5-6
Paramètres Économie d'énergie	5-6
Paramètres Internet Services	5-7
Installation de Extensible Services	5-7
Procédures Extensible Services	5-7
Mode Facturation des impressions	5-9
Clonage	5-9
Créer et installer un fichier clone	5-9
Alerte/notification par courrier électronique	5-10
Spécifier les destinataires de courrier électronique et les alertes d'état	5-10
Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé	5-10
Configuration de Smart eSolutions (Services à distance)	5-11
Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance	5-12
État de la communication	5-12
Notification par courrier électronique	5-12
Connectivité	5-12
Ethernet (connexions physiques)	5-13
Protocoles	5-14
TCP/IP	5-14
Configuration SNMP	5-15
Gestion du réseau Microsoft Networking (SMB)	5-17
Port 9100	5-18
Serveur SMTP	5-18
LDAP	5-19
Paramètres POP3	5-20
Procédures HTTP	5-21
Serveur mandataire	5-22
WebDAV	5-23
WSD (Services Internet pour périphériques)	5-24
FTP	5-24
Services	5-25
Procédure générale des Services	5-25
Mise à niveau du logiciel de la presse	5-26
Comptabilité	5-27
Comptabilité locale	5-27
Installation et configuration de la comptabilité locale	5-27
Configurer la comptabilité locale	5-27
Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs	5-28

Installation et configuration de la comptabilité standard Xerox	5-28
Comptabilité standard de Xerox	5-28
Configuration de la Comptabilité standard de Xerox	5-29
Création d'un compte de groupe	5-29
Création d'un nouveau compte utilisateur et définition d limites d'utilisation	es 5-29
Limites d'utilisation maximales	5-30
Réinitialisation des limites d'utilisation	5-30
Impression d'un rapport	5-31
Comptabilité réseau (Comptabilité basée sur les travaux)	5-31
Présentation de la Comptabilité réseau (Comptabilité bas sur les travaux)	ée 5-31
Activation et configuration de la comptabilité réseau	5-31
Configurer les paramètres de l'écran de connexion Comptabilité	5-32
Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique	5-32
Activer la comptabilité dans un pilote d'impression Windows	5-33
Activation de la comptabilité dans un pilote d'impressior Apple Macintosh	າ 5-33
Sécurité	5-34
Authentification et sécurité	5-34
Authentification locale	5-34
Configurer l'authentification locale	5-34
Informations de l'utilisateur	5-34
Spécifier les exigences de connexion	5-35
Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs	5-36
Certificats numériques	5-36
Installation d'un certificat numérique	5-36
Création d'un certificat auto-signé	5-37
Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée	5-37
Configurer les paramètres pour la Communication HTTP SSL/TLS sécurisée	et 5-37
Internet Protocol Security (IPsec)	5-38
Configurer IPSec	5-38
Information 802.1X	5-39
Configurer 802.1X	5-39
Filtrage IP	5-39
Création d'une règle de filtre IP	5-39
lournal d'audit	
	5-40
Activer le journal d'audit	5-40 5-40

Interpréter le journal d'audit	5-40
Informations sur le travail	5-41
Restreindre l'accès aux informations sur le travail	5-41
Masquer ou protéger par mot de passe les informations su les travaux terminés	ır 5-41
Masquer les informations sur les travaux actifs	5-41
6 Configurer les paramètres d'environnement pour les service de numérisation	s 6-1
Présentation des environnements Services de numérisation	6-1
E-mail	6-2
Présentation du courrier électronique	6-2
Exigences pour le courrier électronique	6-3
Activation du port E-mail et paramétrage TCP/IP	6-6
Configuration de l'environnement de courrier électronique	6-7
Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir de CentreWare Internet Services	6-8
Numérisation en réseau (Modèle de travail)	6-9
Configurer les paramètres d'environnement de la Numérisation en réseau (Modèle de travail)	6-9
Activation des ports et configuration de TCP/IP	6-9
Configuration du port SNMP	6-10
Numérisation vers ordinateur	6-10
Configuration des paramètres d'environnement Numérisation ver ordinateur	s 6-10
Activation des ports et configuration de TCP/IP	6-11
Configuration sur un ordinateur	6-12
Stockage vers dossier	6-13
Configuration des paramètres d'environnement Stockage vers dossier	6-13
Activation des ports et configuration de TCP/IP	6-13
Enregistrement d'un dossier et configuration d'un ordinateur	6-14
Stockage vers USB	6-14
Configuration des paramètres d'environnement Stockage vers USB	6-14
Stocker et envoyer le lien (Envoi vers dossier)	6-15
Configurer les paramètres d'environnement Stocker et envoyer u lien	n 6-15
Numérisation du flux du travail	6-16
Configuration des paramètres Feuilles de flux de travaux	6-16
Activation des ports et configuration de TCP/IP	6-16
Configurer le port SNMP par le biais de CentreWare Interne Services	et 6-17

Configuration sur un ordinateur	.6-17
Stockage vers WSD (Web Services for Devices)	.6-17
Configurer les paramètres d'environnement Stockage vers WSD	.6-17
Activation du port de numérisation WSD	.6-18
Configuration sur un ordinateur	.6-18
7 Services d'impression à distance de Xerox	7-1
Présentation de la Connexion directe	7-2
Accès au réseau	7-2
Informations du serveur mandataire	7-2
Feuille de travail du serveur mandataire	7-2
Mise à jour et vérification du serveur mandataire au niveau de la presse	7-3
Mise à jour du serveur mandataire au niveau de la presse	7-3
Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse	7-4
Mettre à jour et vérifier le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services	؛ 7-4
Mettre à jour le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services	7-4
Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services	7-5
8 Comptabilité	8-1
8 Comptabilité Créer/Afficher des comptes utilisateurs	<mark>8</mark> -1 8-2
8 Comptabilité Créer/Afficher des comptes utilisateurs Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur	<mark>8-1</mark> 8-2 8-3
8 Comptabilité Créer/Afficher des comptes utilisateurs Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel	8-1 8-2 8-3 8-4
8 Comptabilité Créer/Afficher des comptes utilisateurs Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel Réinitialiser les comptes utilisateurs	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5
8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5
8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5 8-6
8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5 8-6 8-6
 8 Comptabilité Créer/Afficher des comptes utilisateurs Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel Réinitialiser les comptes utilisateurs Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité) Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie) Affichage / Réinitialisation du compteur de l'administrateur système (Travaux de copie) Type de comptabilité 	8-1 8-2 8-3 8-3 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-5 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7 8-7
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-5 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7 8-7 8-7
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7 8-7 8-7 8-7 8-8
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-5 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7 8-7 8-7 8-7 8-8
 8 Comptabilité	8-1 8-2 8-3 8-4 8-5 8-5 8-6 8-6 8-6 8-7 8-7 8-7 8-7 8-7 8-8 8-8 8-9

9 Paramètres d'authentification/sécurité	9-1
Paramètres Administrateur système	9.2
Sélection des paramètres Administrateur système	9-2
Authentification	
Sélection des fonctionnalités ou options d'authentification	
Sélection des options Contrôle d'accès	
Création/Modification d'un groupe d'autorisations	
Sélectionner les options Configuration des détails utilisateurs	9-8
Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs	9-8
Sélection de l'option Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs	9-8
État du travail par défaut	9-9
Sélection des options État du travail par défaut	9-9
Nettoyage du disque dur	9-9
Sélection des options Écraser le disque dur	9-10
10 Comptabilité et authentification	10-1
Définition de la fonctionnalité Composants et Authentification	10-2
Catégories de types de comptabilité	10-5
Relation entre l'authentification et la comptabilité	10-5
Services contrôlés par l'authentification	10-6
Présentation	10-6
Services restreints par autorisation ID utilisateur	10-6
Service restreint en combinant l'authentification par carte à et avec l'ID utilisateur	puce 10-9
Carte à puce Common Access Card (CAC)	10-11
Authentification par carte à puce Common Access Card (CAC)	10-11
Désactivation du système Common Access Card (CAC)	10-12
11 Dépannage	11-1
Dépannage SMB	11-1
Dépannage avec CentreWare Internet Services	11-2
Dépannage du scanneur	11-4
Dépannage des Services d'impression à distance de Xerox	11-5

1

Initiation

Entrer/Quitter le mode Administrateur système

- 1. Appuyer sur la touche Connexion/Déconnexion sur l'interface utilisateur de la presse.
- Entrer le mot de passe de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner Entrée.

Le mot de passe par défaut est **admin**.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée. Il est recommandé de changer le mot de passe par défaut dès que possible après avoir installé la presse, afin d'empêcher tout accès non autorisé au mode Administrateur.

- **3.** Pour accéder aux fonctions du système, appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur.
- 4. Pour changer les paramètres, sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner le mode, le groupe et la fonctionnalité appropriés.
- 6. Pour se connecter, appuyer sur le bouton Connexion/Déconnexion.
- 7. Lorsque l'écran Déconnexion apparaît, sélectionner **Déconnexion**.

Localisation de l'adresse IP de la presse

L'adresse IP de l'imprimante se trouve sur le Rapport de configuration et peut être obtenue à partir de l'écran tactile de la presse. Cette adresse, toutefois, n'est utilisée que pour activer la communication ou la connectivité réseau entre la presse et le serveur d'impression.

Pour obtenir l'adresse IP de la presse :

- 1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche État machine.
- 2. Sélectionner l'onglet Informations sur le périphérique. L'adresse IP est listée.

Personnalisation de l'interface utilisateur (IU)

L'administrateur peut personnaliser les fonctionnalités suivantes :

- Affichage possible de certains écrans sur l'écran tactile la presse.
- L'affichage éventuel de certains écrans, par exemple, lorsque la presse a été mise sous tension ou qu'elle a quitté le mode **Économiseur**.
- Luminosité des écrans qui s'affichent sur l'écran tactile la presse.
- Vitesse des boutons de défilement le long de l'écran.
- Langue par défaut à utiliser.

Attribuer une fonctionnalité

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- Pour accéder aux fonctions du système, appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Pour changer les paramètres, sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton. Dans la liste, choisir la fonctionnalité à définir ou à modifier.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour la fonctionnalité.
- 8. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

9. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

10. Quitter le mode Administrateur.

Changer l'écran Accueil par défaut

Utiliser cette procédure pour changer l'écran affiché lorsque la machine est mise sous tension ou lorsque le mode Économie d'énergie est désactivé.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton.
- 6. Sélectionner Écran par défaut à partir de la liste affichée.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- **8.** Sélectionner le paramètre souhaité pour l'écran Accueil par défaut.

Le paramètre par défaut est Accueil des services.

9. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

10. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Attribution de l'écran après effacement automatique

Utiliser cette procédure pour attribuer l'écran affiché après avoir sélectionné le bouton **Effacement auto**.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton.
- 6. Sélectionner Écran après effacement auto à partir de la liste affichée.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- Sélectionner Écran de dernière sélection ou Accueil des services.
 Le paramètre par défaut est Accueil des services.
- 9. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

10. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Personnalisation du bouton de mise en page sur l'écran d'accueil

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton.
- 6. Sélectionner Accueil des services à partir de la liste affichée.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- A partir de la liste affichée, sélectionner la position où attribuer un service.
 La mise en place des boutons sur cet écran est identique à celle de l'écran Accueil.
- **9.** À partir de l'écran Sélection des fonctionnalités principales, sélectionner un service à afficher sur l'écran Accueil.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.

11. Sélectionner à nouveau **Enregistrer**.

La fenêtre Écran / Paramétrage des boutons s'affiche.

12. Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

13. Quitter le mode Administrateur.

Ajout de la programmation mémorisée à l'écran Accueil

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton.
- 6. Sélectionner Accueil des services à partir de la liste affichée.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- **8.** À partir de la liste affichée, sélectionner la position où attribuer un service Programmation mémorisée.
- **9.** À partir de l'écran Sélection des fonctionnalités principales sélectionner le service Programmation mémorisée.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.

- Sélectionner à nouveau Enregistrer.
 La fenêtre Écran / Paramétrage des boutons s'affiche.
- 12. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

13. Quitter le mode Administrateur.

Mode Veille

La fonction Veille permet à la presse d'entrer en mode de consommation réduite lorsque toutes les impressions sont réalisées et qu'aucun travail n'est en cours. Il existe deux niveaux pour ce mode : Faible consommation et Veille.

- Faible consommation : après être restée inactive pendant un délai prédéfini, la presse passe en mode Faible consommation.
- Veille : après être entrée en mode Faible consommation et être restée inactive pendant un autre délai prédéfini, la presse passe en mode Veille.

Par défaut, la presse passe automatiquement en mode Faible consommation après 1 minute d'inactivité. Après 1 minute d'inactivité, la presse passe en mode Veille. Ces intervalles de temps pour les deux modes peuvent être modifiés par l'administrateur système.

Se reporter à la figure suivante :

- Le mode Faible énergie est défini à 1 minute.
- Le mode Veille est défini à 10 minutes.
- Le mode Veille s'active après 10 minutes d'inactivité totale et non 10 minutes après le démarrage du mode Faible énergie.

Pour obtenir des informations sur le changement des intervalles de temps, se reporter à la sectionConfiguration / Modification des intervalles de temps du mode d'économie d'énergie.

Mode Faible consommation

Dans ce mode, l'alimentation de l'interface utilisateur et du module four est réduite pour économiser de l'énergie. L'écran s'éteint et le bouton Mode Veille sur l'interface utilisateur s'allume. Pour utiliser la presse, sélectionner le bouton **Mode Veille**. Le bouton Mode Veille est éteint, indiquant que le Mode Veille n'est plus en fonction.

Mode Veille

Dans ce mode, l'alimentation est encore plus faible que dans le mode Faible consommation. L'écran s'éteint et le bouton Mode Veille sur l'interface utilisateur s'allume. Pour utiliser la presse, sélectionner le bouton **Mode Veille**. Le bouton Mode Veille est éteint, indiquant que le Mode Veille n'est plus en fonction.

Quitter le mode Économiseur

La presse quitte le mode Veille de la manière suivante :

- Après avoir sélectionné le bouton **Alimentation / Économie d'énergie** sur l'interface utilisateur de la presse,
- À réception des données d'impression d'un travail en entrée à imprimer, ou
- Au moment de la programmation et du lancement d'un travail de copie ou d'impression.

Mode Outils Administrateur

Ce qui suit récapitule les diverses options en utilisant le bouton **État machine > Outils** sur l'interface utilisateur de la presse, options qui peuvent être définies ou utilisées quand l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur.

Lorsque l'on appuie sur le bouton **Outils** dans le mode Administrateur, les fonctionnalités suivantes peuvent être sélectionnées :

- Nettoyer le module four Au besoin, lancer cette procédure de qualité d'image pour nettoyer et retirer toute accumulation d'encre sèche/toner au verso des impressions.
- **Profil du module de finition DFA** Si la presse inclut un module de finition en ligne DFA tiers, cette fonctionnalité est activée pour créer un profil pour le module de finition et pour ajouter, modifier ou supprimer ses attributs.
- Outils **Simple ajustement de la qualité d'image** (SIQA) Ensemble de procédures utilisées pour corriger et ajuster l'alignement, l'uniformité de la densité et le transfert de qualité d'image sur les impressions. Se reporter au Chapitre SIQA pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
- **Outils** Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur pour accéder à d'autres zones où il est possible de définir la fonction système ainsi que les paramètres de sécurité suivants :

- **Paramètres système** : Se reporter aux Paramètres système pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
- **Configuration et étalonnage** : Se reporter à la section Configuration et étalonnage pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
- **Comptabilité** : Se reporter à la section Comptabilité pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
- Paramètres d'authentification/sécurité : Se reporter aux Paramètres d'authentification/sécurité pour obtenir des informations détaillées et les procédures.

REMARQUE

Utiliser les boutons de défilement vers le haut ou vers le bas sur les écrans pour afficher toute la liste des options.

Procédures essentielles concernant les outils

Ci-après figure une liste des procédures essentielles concernant les outils :

- Pour Ajustement du module de finition > Ajuster la position du pli, se reporter à la section Ajuster la position du pli.
- Pour Ajustement du module de finition > Profils du module de finition DFA, se reporter à la section Utiliser les profils du module de finition DFA
- Pour corriger ou ajuster la tuile du papier, se reporter à la section Ajuster la courbe du papier
- Pour les compteurs HFSI, se reporter à la section Réinitialisation d'un compteur HFSI (Zone d'intervention fréquente)
- Pour Alignement auto, Uniformité de la densité et Transfert d'images, se reporter à la section Simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) de ce guide.
- Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation
- Nettoyage du module four

Menus Outils

Menu principal des outils

La presse est dotée de plusieurs paramètres par défaut usine qui peuvent être personnalisés. Les tableaux suivants servent d'aide-mémoire pour les diverses fonctionnalités et options qui peuvent être définies ou modifiées par l'utilisateur quand celui-ci est connecté en tant qu'administrateur. Les fonctionnalités/options peuvent varier selon la configuration de la presse et le matériel ou les logiciels en option qui sont installés.

Outils	Paramètres système Configuration et étalonnage
	Comptabilité
	Paramètres d'authentification/sécurité

Listes de menu des paramètres système

Paramètres système	Paramètres services courants Paramètres Services de copie Connectivité et configuration du réseau Paramètres Services de numérisation Paramètres du service e-mail Paramètres du service e-mail Paramètres du service de dossiers Paramètres du service de flux de travaux Paramètres de fichiers mémorisés
Paramètres services courants	Système d'horloge et de temporisateurs Paramètres Économie d'énergie Tonalités Paramètres de l'écran ou des boutons Paramètres des magasins Ajustement de la qualité d'image Rapports Maintenance Filigrane Forcer l'annotation ID d'impression universelle unique Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé Paramètres du plugiciel Autres paramètres
Paramètres Services de copie	Boutons de préréglage Valeur par défaut du mode Copie Contrôle du mode Copie Valeur par défaut du format du document d'origine Préréglages Réduire/Agrandir Couleurs personnalisées
Connectivité et configuration du réseau	Paramètres du port Paramètres du protocole Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte Paramètres du serveur mandataire Paramètres du serveur d'authentification à distance Paramètres de sécurité Autres paramètres
Paramètres Services de numé- risation	Valeurs par défaut d'écran Valeurs par défaut de numérisation Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur Valeur par défaut du format du document d'origine Valeurs par défaut du format de réception Préréglages Réduire/Agrandir Boutons de préréglage Autres paramètres
Paramètres du service e-mail	Contrôle du courrier électronique.

Initiation

Paramètres du carnet d'adre- sse	Carnet d'adresses par défaut : Entrées publiques Numérisation par défaut avec carnet d'adresses : Entrées du ré- seau
Paramètres du service de dos- siers	Fichiers récupérés par le client Valeur par défaut d'affichage des fichiers Écran de confirmation d'impression et de suppression Qualité / Taille du fichier pour récupération
Paramètres du service de flux de travaux	Serveur de mise en file Méthode de connexion au serveur de mise en file Liste de feuilles de flux de travaux par défaut
Paramètres de fichiers mémo- risés	Date d'expiration pour les fichiers dans un dossier
Paramètres du contrôleur ré- seau	Vitesse Ethernet nominale TCP/IP - Résolution d'adresse IP TCP/IP - Adresse IP TCP/IP - Masque de sous-réseau TCP/IP - Adresse de passerelle Type de trame Paramètres du port Paramètres du port Adresse électronique / Nom d'hôte de la machine Paramètres du serveur mandataire Paramètres du serveur d'authentification à distance Paramètres de sécurité Autres paramètres

Liste de menu Configuration et étalonnage

Configuration	Créer un dossier Programmation mémorisée Créer une feuille de flux de travaux Créer un mot-clé de feuille de flux de travaux Ajouter une entrée au carnet d'adresses Attributs des magasins Mode Facturation des impressions
Étalonnage	Travail de copie
Nettoyer le module four	

Liste de menu Comptabilité

Comptabilité	Créer/Afficher des comptes utilisateurs
	Réinitialiser les comptes utilisateurs
	Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie)
	Type de comptabilité
	Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur
	Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation
	Rapport d'activité de copie

Liste de menu Paramètre Authentification/Sécurité

cation/sécurité Authentification Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs État du travail par défaut Nettoyage du disque dur	Paramètres d'authentifi- cation/sécurité	Paramètres Administrateur système Authentification Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs État du travail par défaut Nettoyage du disque dur
---	---	--

Initiation

2

Paramètres système

À partir des paramètres système, il est possible de définir ou de changer les valeurs initiales. Les fonctionnalités Paramètres système incluent :

- Paramètres services courants
- Paramètres Services de copie
- Connectivité et configuration du réseau
- Paramètres Services de numérisation
- Paramètres du service e-mail
- Paramètres du carnet d'adresse
- Paramètres du service de dossiers
- Paramètres du service de flux de travaux
- Paramètres de fichiers mémorisés

Procédure des paramètres système

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner un mode, un groupe et une fonctionnalité.
- 6. Définir ou modifier les options des fonctionnalités, le cas échéant.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Quitter le mode Administrateur système.

Paramètres services courants

Utiliser les Paramètres de services courants pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent la presse. Les Paramètres de services courants incluent les fonctionnalités suivantes :

Système d'horloge et de temporisateurs

Utiliser cette fonctionnalité pour définir l'heure de l'horloge machine et les intervalles de temps pour les différentes temporisations.

Paramètres Économie d'énergie

Les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille peuvent être modifiés pour refléter une valeur de 1-30 minutes pour chaque mode.

Tonalités

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non une alarme doit retentir pour les diverses fonctions de la machine, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur.

Paramètres de l'écran ou des boutons

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les écrans et boutons spécifiques qui s'affichent à la mise sous tension de la machine ou lorsque cette dernière quitte le mode Économie d'énergie.

Paramètres des magasins

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les éléments en liaison avec le papier et les magasins.

Ajustement de la qualité d'image

Utiliser cette fonctionnalité pour définir la méthode de traitement de qualité des images qui est utilisée lorsque la machine numérise un document.

Rapports

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les options qui affectent les rapports imprimables. Par exemple, en sélectionnant une option spécifique, la machine imprime automatiquement un rapport après le traitement d'un nombre spécifié de travaux.

Maintenance

Utiliser cette fonctionnalité pour personnaliser plus précisément les paramètres de la machine (par exemple, dans le cas la création d'un ajustement d'alignement pour un support spécifique) afin d'initialiser le disque dur de la machine ou de supprimer des données.

Filigrane

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer des paramètres par défaut pour les filigranes couramment utilisés.

Annotation forcée

Utiliser cette fonctionnalité pour créer et enregistrer des modèles d'annotation qui peuvent être utilisés avec des travaux de copie, de numérisation et d'impression.

ID d'impression universelle unique

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non un ID unique doit être imprimé sur chaque travail. Les ID d'impression universelle uniques peuvent être utilisés avec certaines applications en tant que clés de recherche pour récupérer les informations du journal d'impression.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

Utiliser cette fonctionnalité pour définir si oui ou non un utilisateur doit recevoir une notification par courrier électronique avec les résultats du travail (copie, numérisation, impression) qui a été effectué par la presse.

Paramètres du plugiciel

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner et définir toute option du plugiciel, selon ce qui s'applique.

Autres paramètres

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer une variété de paramètres pour les fonctionnalités couramment utilisées (par exemple, les formats de support par défaut).

Système d'horloge et de temporisateurs

Utiliser la fonctionnalité Horloge/Temporisateurs machine pour définir l'horloge et les intervalles de temps de la machine pour les diverses options :

Date

Permet de définir la date de l'horloge machine. La date définie ici s'imprime sur les listes et les rapports. Sélectionner parmi trois options différentes en définissant la date :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

Heure

Permet de définir l'heure de l'horloge machine. L'heure définie ici s'imprime sur les listes et les rapports. Sélectionner une représentation 12 ou 24 heures.

Effacement auto

Définit le laps de temps avant que la machine ne revienne à son écran par défaut. En d'autres termes, si un laps de temps donné s'écoule sans opération, la machine revient automatiquement à l'écran initial (par défaut). Lorsque cette option est définie à **Activé(e)**, sélectionner une période de temps de 10 à 900 secondes, par intervalles de 1 seconde.

REMARQUE

Même si **Désactivé(e)** est sélectionné, tout travail actuellement en attente continue d'être traité après une minute d'inactivité de la machine.

Libération auto du travail

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, cette option permet de définir le temps qui s'écoule jusqu'à ce que le travail en cours soit automatiquement effacé et, par conséquent, lance l'achèvement du travail suivant. Avec le choix **Activé(e)**, sélectionner un laps de temps de 4 à 99 secondes, par intervalles de 1 minute. Sélectionner **Désactivé(e)** pour ne pas utiliser cette fonctionnalité.

Impression auto

Définir l'intervalle de temps entre la fin du travail d'impression et l'exécution du travail d'impression suivant. Avec le choix **Activé(e)**, sélectionner une période de temps de 1 à 240 secondes, par intervalles de 1 seconde. Si **Désactivé(e)** est sélectionné, l'impression peut démarrer immédiatement, une fois que la machine est prête.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Lorsque le réglage est **Activé(e)**, sélectionner la duré, du démarrage à la fin du verrouillage de l'imprimante. Définir les valeurs de 0 à -23 h et jusqu'à 59 minutes. Avec la sélection **Désactivé(e)** l'imprimante ne se verrouille pas.

Fuseau horaire

Définir la différence de temps à partir du temps moyen de Greenwich (GMT).

Heure d'été

Cette fonctionnalité étant activée, la machine ajuste automatiquement l'heure actuelle lorsque l'heure d'été commence et se termine. Les options incluent :

- Ajustement désactivé : Sélectionner cette fonctionnalité pour ne pas utiliser l'option Heure d'été.
- Ajuster par mois, jour et heure : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, jour et heure.
- Ajuster par mois, semaine, jour de la semaine et heure : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, semaine, jour de la semaine et heure.

Définir le mode Horloge/Temporisateurs machine

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Horloge/Temporisateurs machine.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Économie d'énergie

Définir/Modifier les intervalles de temps du mode Économie d'énergie

REMARQUE

Les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille peuvent être modifiés pour refléter une valeur de **1-30** minutes pour chaque mode. Grâce aux paramètres système, il est possible également de modifier ou de définir d'autres options telles que désactiver la fonctionnalité ou économiser de l'énergie, une fois l'impression terminée.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres d'économie d'énergie.
- 6. Sélectionner Temporisateurs Mode Veille.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Spécifier l'intervalle de temps à la fois pour le mode Faible énergie et le mode Veille :
 - a) De la dernière opération au mode Faible consommation : La valeur de temps par défaut est 1 minute. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Faible consommation. Sélectionner de 1 à 30 minutes, par incréments de 1 minute.

Le délai depuis la dernière opération au passage en mode Faible énergie ne doit pas dépasser le délai depuis la dernière opération au passage en mode Veille.

 b) De la dernière opération au mode Veille : La valeur de temps par défaut est 1 minute. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Veille. Sélectionner de 1 à 30 minutes, par incréments de 1 minute.

S'assurer que l'intervalle du mode Veille est défini avec un délai plus long que le mode Faible énergie.

- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Tonalités

Utiliser la fonctionnalité **Tonalités audio** pour sélectionner si oui ou non une alarme doit retentir pour les diverses fonctions de la machine, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur.

REMARQUE

Toutes les options incluent les sélections de volume **Tonalité élevée**, **Normale** et **Douce**. Pour désactiver la tonalité de toute option, sélectionner **Désactivé(e)**.

Paramètres système

Les options incluent :

Tonalité de sélection au panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton sur l'interface utilisateur est correctement sélectionné.

Tonalité d'alerte du panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton ne fonctionnant pas (grisé) est sélectionné ou en cas d'erreur.

Tonalité de base

Pour un bouton qui passe d'une fonction à l'autre (le réglage change chaque fois qu'il est sélectionné), choisir le niveau de volume qui retentit lorsque le boutons est à sa position initiale (première fonction). C'est le son qui retentit lorsque le mouton **Interruption** est relâché.

Tonalité Machine disponible

Définir le niveau de volume qui retentit lorsque la machine est prête à copier ou imprimer ou qu'elle vient d'être mise sous tension.

Tonalité 1 Travail terminé

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la machine effectue avec succès le cycle spécifique, tel qu'un travail de copie. Le réglage par défaut est Copier.

Tonalité 2 Travail terminé

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la machine effectue avec succès le cycle spécifique, tel qu'un travail de copie. Le paramètre par défaut est Rapport d'impression.

Tonalité Erreur

Sélectionner le niveau de volume qui retentit en fin d'erreur.

Tonalité d'alerte Effacement auto

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la fonctionnalité Eeffacement auto est activée.

Tonalité d'alerte

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'une erreur, tel qu'un incident papier, se produit et que personne ne s'en occupe.

Tonalité d'avertissement Fin de papier

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin et que le travail est en attente.

Tonalité d'alerte Toner faible

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il faut remplacer la cartouche de toner du tambour.

Programmation mémorisée

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la fonctionnalité Programmation mémorisée est activée.

Définir les tonalités audio

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Tonalités audio.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres de l'écran ou des boutons

Utiliser la fonctionnalité Paramètres de l'écran ou des boutons pour définir les écrans et les boutons spécifiques qui sont affichés lorsque la machine est mise sous tension, à la fin du mode Économie d'énergie, et bien plus encore. Les options incluent :

Écran par défaut

Attribuer un écran par défaut qui s'affiche lorsque la machine est mise sous tension. Les sélections incluent **Services**, **Copie**, **État travail** ou **État machine**.

Écran de service par défaut

Attribuer une valeur par défaut à l'écran de service. Les sélections incluent **Services Accueil**, **Copie** ou **Programmation mémorisée**.

Écran de service après Effacement auto

Attribuer un écran de service par défaut qui s'affiche après qu'un Effacement auto se soit produit. Sélectionner **Accueil des services** ou **Dernier écran de sélection**.

Affichage auto de l'écran Connexion

Lorsque la fonctionnalité Authentification est utilisée, sélectionner si oui ou non il faut automatiquement afficher l'écran de connexion après avoir mis la presse sous tension ou après avoir annulé le Mode Veille.

Tous les services

Définir l'arrangement des boutons de service qui s'affichent sur l'écran Accueil des services en appuyant sur le bouton **Accueil des services** sur le panneau de commande.

Écran Accueil des services par défaut

Sélectionner si oui ou non l'écran Accueil des services affiche une description fonctionnelle d'un bouton quand ce dernier est sélectionné.

Type de travail sur l'écran État travail

Sélectionner les types de travaux à afficher sur l'onglet Travaux terminés de l'écran État travail lorsque le bouton **État travail** est sélectionné sur le panneau de commande.

Boutons personnalisés 1 à 3

Attribuer des fonctionnalités aux trois boutons personnalisés sur le panneau de commande. Par exemple, attribuer la fonctionnalité Copier un bouton, Programmation mémorisée et Langue aux deux autres boutons.

Langue par défaut

Définir la langue par défaut pour la machine. Cette langue apparaît sur l'interface utilisateur.

Personnaliser les boutons du clavier

Utiliser cette option pour entrer et enregistrer les informations fréquemment utilisées et pour créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier de l'interface utilisateur. Les informations fréquemment utilisées peuvent être un nom de domaine, une adresse IP ou d'autres données rattachées, par exemple : www.xerox.com. Seul un bouton du clavier de l'interface utilisateur peut être personnalisé.

Attribution des paramètres de l'écran ou des boutons

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres de l'écran/bouton.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres des magasins

Utiliser la fonctionnalité **Paramètres des magasins** pour définir les éléments en liaison au papier et aux magasins, y compris les composants suivants :

Paramètres Support personnalisé

Utiliser cette fonctionnalité pour définir et attribuer des attributs papier spécifiques à un support personnalisé. Pour obtenir plus d'informations, aller à Paramètres Support personnalisé.

Attributs des magasins

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres pour des caractéristiques papier spécifiques pour le support placé dans chaque magasin. Les options incluent :

- Format support
- Type de support (par exemple support ordinaire, couché ou non couché)
- Grammage
- Couleur du support
- Ajustement de l'alignement : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster l'image en fonction de la sortie d'alignement d'un document. Les ajustements peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement.
- Ajuster la courbe du papier : Utiliser cette fonctionnalité lorsque la tuile sur la réception est trop élevée.
- Valeurs auto du ventilateur à air comprimé : Utiliser cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs afin d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.
- Ajuster la position du pli : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de différents types de papier et également configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard en option, du module de finition avec plieuse-brocheuse ou du module de finition standard Plus.

Paramètres Couleur du support personnalisé

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer un nom personnalisé pour le support couleur placé dans la machine. Au maximum, 12 caractères peuvent être saisis pour chaque nom de support de couleur personnalisée.

Attributs de magasins sur l'écran de configuration

La sélection faite sur cet écran détermine si oui ou non l'option **Attributs des magasins** est affichée sur l'onglet **Outils**.

Attributs des magasins pendant le placement du support

Cette fonctionnalité détermine si oui ou non l'option Attributs des magasins est affichée sur l'interface utilisateur lorsqu'un magasin est ouvert et fermé.

Priorité magasin

Utiliser cette fonctionnalité pour définir la séquence de priorité des magasins pour leur sélection automatique. La sélection automatique des magasins se produit lorsqu'un magasin contenant le support approprié est automatiquement choisi par la machine pour la copie ou l'impression.

Format du magasin 5 (Départ manuel)

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer des formats spécifiques au magasin 5 (Départ manuel). La copie est ainsi plus facile en utilisant le magasin 5 (Départ manuel). 20 formats de papier au maximum peuvent être attribués aux sélections de format du magasin 5 (départ manuel).

Contrôle de la fonctionnalité Tirage en continu

Utiliser cette fonctionnalité pour choisir la méthode de tirage continu et comment copier des documents de formats mixtes.

Sélectionner ou changer des attributs de magasins

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres magasin.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Support personnalisé

Utiliser cette fonctionnalité pour définir et attribuer des attributs papier spécifiques à un support personnalisé. Vous pouvez créer au maximum quarante (40) paramètres papier personnalisés. Ces paramètres papier personnalisés incluent les options suivantes :

Nom

Attribuer un nom au nouveau paramètre papier personnalisé. Pour créer un nom, utiliser des caractères alphanumériques et des symboles. Par ailleurs chaque nom doit comporter au maximum soixante (60) caractères.

Type de papier et grammage

Pour le papier personnalisé, sélectionner le type de papier souhaité, par exemple ordinaire, couché ou non couché ainsi que le grammage.

Ajustement de l'alignement

Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster l'image en fonction de la sortie d'alignement d'un document. Les ajustements peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement. Pour obtenir plus d'informations, aller à Ajustement de l'alignement en manuel.

REMARQUE

Avant de créer et/ou de faire un ajustement manuel, toujours faire un ajustement automatique. Pour obtenir plus d'informations, se reporter à la section Ajustement automatique de l'alignement.

Ajuster la courbe du papier

Utiliser cette fonctionnalité lorsque la tuile sur la réception est trop élevée. Sélectionner parmi **Valeur par défaut, Type A, Type B** et **Type C** ou **Type 1 – Type 10**.

Valeur par défaut, Type A, Type B et Type C sont les types d'ajustements préenregistrés qui correspondent aux caractéristiques des types de papier standard pour la presse.

Type 1 – Type 10 sont les options personnalisées avec lesquelles il est possible de choisir un type d'ajustement approprié conformément aux caractéristiques du papier et du format de réception qui ont été sélectionnés.

REMARQUE

Pour obtenir plus d'informations, aller à Ajuster la courbe du papier.

Valeurs auto du ventilateur à air comprimé

Utiliser cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs afin d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.

La fonction Ventilateur à air comprimé force l'air entre les feuilles pour éliminer le problème des alimentations multiples et des incidents. Vous pouvez utiliser cette option pour ajuster le volume d'air comprimé (quantité d'air alimentée) pour des types de papier personnalisés individuels.

Sélectionner l'une des options suivantes :

- Auto : C'est la sélection par défaut. Lorsque Auto est sélectionné, la presse ajuste le volume d'air comprimé conformément au type et au grammage du papier choisi.
- **Tableau standard** : Cette sélection définit le volume d'air comprimé conformément aux paramètres du système optimisé pour les papiers de Xerox.
- **Tableau alimentation multiple** : Sélectionner cette option en cas d'alimentation multiple. La fonction du ventilateur à air comprimé sera modifiée pour abaisser le volume de l'air afin de ne pas récupérer trop de feuilles. Il s'agit du volume inférieur préréglé qui est enregistré sur la machine NVM (mémoire non rémanente).
- **Tableau alimentation multiple** : Sélectionner cette option en présence d'erreur d'alimentation. La fonction du ventilateur à air comprimé sera modifiée pour abaisser le volume de l'air afin de réduire les incidents. Il s'agit aussi du volume inférieur préréglé qui est enregistré sur la machine NVM.

- Forcer la désactivation : Sélectionner cette option quand l'une des options ci-dessus produit un changement de tirage. Cette option arrête toutes les fonctions de ventilateur à air comprimé.
- **Personnalisé 1 à 4** : Par défaut, ces réglages de stockage NVM ne sont pas sélectionnés. Le cas échéant, ces options sont définies uniquement par le technicien.

Ajuster le transfert d'images

Lorsqu'une image de toner qui a été transférée sur le papier n'est pas optimale, il est possible d'utiliser cette option pour définir une tension de transfert optimale pour le papier personnalisé. Sélectionner **Auto**, **Entrer un pourcentage** ou **Sélectionner n° d'échantillon**.

- Auto : Lorsque Auto est sélectionné, la tension de transfert est automatiquement ajustée.
- Entrer un pourcentage : Lorsque Entrer un pourcentage est sélectionné, définir le montant de tension appliquée en pourcentage relatif par rapport à la valeur de tension de référence, de 10 à 300 %. Différentes valeurs peuvent être configurées pour la Face 1 et la Face 2. Par ailleurs, il est possible d'ajuster la tension de transfert en numérisant un document exemple pour l'ajustement imprimé dans Sélectionner n° d'échantillon.
- Sélectionner n° d'échantillon : Lorsque [Sélectionner n° d'échantillon] est sélectionné, sélectionner des valeurs d'ajustement préréglé, entre -5 et 10.

Ajuster Regi-Loop

Utiliser cette option pour ajuster et corriger l'oblique qui peut se produire dans la direction d'attaque de la feuille alors que celle-ci est alimentée dans le circuit papier. Le fait d'ajuster la boucle permet de varier l'ondulation du papier qui se produit par rapport à la passerelle de repérage et, par conséquent, optimise la correction de l'oblique d'attaque.

Pour l'alimentation de pré-repérage, définir la valeur d'ajustement entre -9 et 9 mm, par incréments de 0,3 mm.

Ajuster Regi-Loop pendant le décalage des faces

Si le décalage d'une face à l'autre se produit souvent pendant l'alimentation du papier, vous pouvez utiliser cette option pour corriger ce décalage et l'alimentation en oblique. Sélectionner entre **Auto**, **Décalage des faces et correction de l'alimentation en oblique**, **Décalage de face seulement**, **Correction de l'alimentation en oblique seulement** et **Désactivé(e)**.

Sélectionner **Auto** pour appliquer l'autocorrection pour le décalage des faces et l'alimentation en oblique. Sélectionner **Désactivé(e)** pour qu'il n'y ait aucune autocorrection.

Ajuster la position du pli

Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de différents types de papier et également configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Pour obtenir plus d'informations, aller à Ajuster la position du pli.

REMARQUE

Cette option n'est disponible que si la presse est équipée de l'un de ces appareils de finition en option : module de finition PR, module de finition de brochures PR ou module de finition PR Plus.

Ajuster le transfert d'images pour le bord arrière

Cette option permet d'augmenter ou de diminuer la synchronisation de la tension de transfert pour le deuxième (2^e) rouleau de transfert de polarisation, ce qui, en retour, diminue les suppressions du bord arrière sur la réception.

REMARQUE

Cet ajustement ne doit pas être utilisé pour les problèmes de retournement de bord arrière causés par des supports de fort grammage.

Lorsqu'une anormalité de couleur se produit uniquement au bord d'attaque, en utilisant un papier de fort grammage, ajuster le ratio de tension au niveau du deuxième rouleau de transfert dans le module de transfert. C'est là que l'image est transférée de la courroie sur le papier. Le fait d'ajuster la tension peut améliorer la réception et éliminer le problème. Définir les paramètres d'ajustement, de 0 à 100 %, par incréments de 20 %.

REMARQUE

Lorsque le ratio de tension au niveau du deuxième rouleau de transfert est trop élevé ou trop faible pour le papier à utiliser, le transfert risque d'échouer. Si tel est le cas, ajuster le ratio en fonction.

Ajuster la vitesse du papier au niveau du module de transfert

Cette option est très infréquemment utilisée. Dans la presse, la distance entre le deuxième transfert et le module four est très minime. En alimentant des supports de grand format, le papier est saisi simultanément par le deuxième transfert et le module four. À l'occasion, le papier est tiré entre le deuxième transfert et le module four, ce qui risque de l'endommager et/ou de donner une image défectueuse sur la réception. Lorsque cela se produit, cette option permet de faire de petits ajustements pour correctement alimenter le support dans les zones du second transfert et du module four, sans entraîner de dommages ni de défauts. La plage d'ajustement va de **-0,5%** à un maximum de **0,5%**. La valeur par défaut est **0** (zéro).

Ajustement actuel du transfert principal Jaune/Magenta/Cyan/Noir (J/M/C/N)

Cet ajustement vise les problèmes de qualité d'image spécifiques sur la réception imprimée, tels que :

- Lignes noires (N) niveau de la zone du bord d'attaque de la réception imprimée. Les lignes se produisent à environ 10 mm du bord d'attaque. Les bavures de lignes noires (N) peuvent être corrigées en augmentant le courant du transfert principal (premier). Ces lignes se produisent principalement avec la couleur noire (N).
- Image fantôme : défaut d'image floue, avec des lignes blanches, ou impression fantôme par transfert. Le fait d'ajuster les autres couleurs, Cyan (C), Magenta (M) et Jaune (J) peut éventuellement corriger ces problèmes.

Augmenter le ratio de tension lorsque l'image devient floue sur la partie avant du papier (la zone dans les 10 premiers millimètres).

Diminuer le ratio de tension quand des lignes blanches ou des images fantômes apparaissent dans la zone en demi-teinte.

REMARQUE

Si le ratio de tension est trop augmentée, des défauts de couleur peuvent se produire. Si le ratio de tension est trop réduit, la densité du toner risque de s'affaiblir ou l'image d'être floue.

Ajuster la température de fusion

Cette option permet à l'utilisateur d'ajuster la température du four en fonction de types de supports spécifiques. Dans la plupart des conditions, la température du module four est ajustée automatiquement par la presse, en cas de besoin. Toutefois, à quelques rares occasions, l'utilisateur peut devoir ajuster de façon minimale la température du module four pour les grammages de supports spécifiques ou un flux de travail spécifique.

- Exemple : La réception imprimée présente des signes de décalage ou d'encre/toner qui s'écaille. Cela peut être dû à un support spécifique (tel qu'un support couché ou un papier de soie) et la température du module four peut être trop faible ou trop élevée.
- La température du module four peut devoir être ajustée dans la plage de -10 à +10°°Celsius (14 à 50° Fahrenheit).
- La valeur par défaut est **0** (zéro). Il est recommandé de garder cette option comme paramètre par défaut jusqu'au moment où des impressions test sont lancées et la réception des impressions évaluée.
- Envisager de changer cette valeur par défaut à titre de solution temporaire dans la mesure où les conditions ambiantes varient d'une journée à l'autre. Il est recommandé de redéfinir la valeur de l'option à sa valeur par défaut lorsque le travail d'impression est terminé.

Ajuster la vitesse de fusion

Cette option permet à l'utilisateur d'ajuster la vitesse du module four en fonction des types de supports spécifiques. Dans la plupart des cas, la température du module four est ajustée automatiquement par la presse, en cas de besoin. Toutefois, à quelques rares occasions, l'utilisateur peut devoir ajuster de façon minimale la température du module four pour les grammages de supports spécifiques ou un flux de travail particulier.

Cet ajustement est une contre-mesure pour les tâches qui peuvent survenir sur la réception imprimée à 208 mm du bord d'attaque. Les bavures sont causées par une discordance de vitesse entre le bord d'attaque du papier au point d'impression sans contact du module four et le centre du papier au niveau du deuxième point d'impression sans contact du module four.

Si ces bavures se produisent sur la réception imprimée (à 208 mm du bord d'attaque), la vitesse du module four peut être augmentée (jusqu'à +2 ou 3 %). Cela permet de corriger ce défaut.
Module de chauffage du magasin

Utiliser cette fonctionnalité pour maintenir la température interne appropriée du magasin en fournissant l'air requis à la pile de papier, ce qui permet d'empêcher les départs multiples ou les incidents de se produire. En fonction de la température et de l'humidité ambiantes, le réchauffeur envoie des informations aux ventilateurs du magasin. Les ventilateurs de magasin se mettent en marche et fournissent l'air requis au papier, évitant ainsi les départs multiples et les faux départs. Cette option fonctionne avec l'option **Valeurs auto du ventilateur à air comprimé**.

Détection alimentation multiple

REMARQUE

Utiliser cette option avec les magasins 6, 7, 8 et 9. Elle ne fonctionne pas avec les magasins 1-3.

Utiliser cette fonctionnalité pour détecter et empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient extraites simultanément du magasin.

Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Lorsque cette option est **sélectionnée/cochée**, la presse détecte et empêche que plusieurs feuilles soient simultanément extraites du magasin.

Lorsque cette option est **désélectionnée**, la presse ignore les multiples feuilles qui peuvent être alimentées dans le circuit papier.

Désélectionner cette option uniquement comme solution temporaire pour permettre à l'utilisateur de continuer son flux de travail jusqu'à ce qu'un technicien résolve le problème.

Sélectionner ou changer les paramètres papier personnalisés

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres magasin.
- 6. Sélectionner Paramètres papier personnalisés.
- 7. Sélectionner l'option à définir ou à modifier.
- 8. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **11.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 12. Sélectionner Fermer.

Le cas échéant, sélectionner **Fermer** de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.

13. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la qualité d'image

Sélectionner la méthode de traitement de qualité des images utilisée lorsque la machine numérise un document. Les options de qualité d'image comprennent :

Reconnaissance Photo et Texte

Utiliser cette option pour définir le niveau par défaut pour tous les travaux de copie de photos et de texte. Photo et texte est utilisé avec Type de documents pour copier des travaux.

Reconnaissance de couleur de réception

Utiliser cette option pour changer les paramètres de reconnaissance utilisés lorsque le réglage **Détection auto** est sélectionné sur la zone Couleur de réception de l'onglet Copie.

Choisir entre Autre Noir et blanc, Noir et blanc, Normal, Couleur et Autre Couleur.

Niveau de reproduction photo

Utiliser cette option pour changer le paramètre de reproduction utilisé avec la sélection **Auto** sur l'écran Type de document. Choisir entre **Autre Texte**, **Normal** et **Autre Photo**.

Suppression du fond (copie Couleur)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Suppression du fond (copie Noir)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Suppression du fond (travaux de numérisation)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Amélioration des images

Utiliser cette option pour sélectionner si oui ou non effectuer l'amélioration d'images. Si **Activé(e)** est sélectionné, les données de copie sont adoucies pour une apparence plus lissée. Si **Désactivé(e)** est sélectionné, la machine ne fait pas d'amélioration à l'image.

Sélection des paramètres Ajustement de la qualité d'image

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélection des paramètres Ajustement de la qualité d'image.

- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Rapports

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les options qui affectent les rapports imprimables. Les options incluent :

Bouton Imprimer des rapports

Lorsque cette option est activée, le bouton **Imprimer des rapports** s'affiche sur l'onglet Informations machine. Aucun ID de connexion d'administrateur système n'est exigé pour imprimer les rapports.

Rapport Historique des travaux

Sélectionner **Imprimer rapport** pour automatiquement imprimer un Rapport Historique des travaux après le traitement d'un total de 50 travaux.

Rapport de transfert des fichiers numérisés

Sélectionner si oui ou non imprimer le rapport pour les résultats de transmission des données lorsque les données numérisées sont transférées à un ordinateur sur le réseau ou qu'elles sont envoyées par courrier électronique. Il est possible de sélectionner **Désactivé(e)**, **Activé(e)** ou **Imprimer en cas d'échec de remise**.

Rapport Recto verso

Lors de l'impression d'un rapport, sélectionner si oui ou non imprimer un rapport recto ou recto verso.

Rapport d'erreur des flux de travaux

Sélectionner si oui ou non automatiquement imprimer un rapport d'erreur des flux de travaux. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Définir les options Rapports

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Rapports.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.

- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Maintenance

Utiliser la fonctionnalité Maintenance pour personnaliser davantage les paramètres de la presse pour les options suivantes :

Configuration d'accueil rapide

Utiliser cette option pour créer une page rapide à utiliser en tant qu'écran d'accueil.

Initialiser le disque dur

Utiliser cette option pour initialiser le disque dur de la machine. Cette option permet d'effacer toutes les données actuelles sur le disque dur. Se reporter à la section Initialisation du disque dur.

Clé USB

Lorsqu'elle est activée, cette fonctionnalité offre la possibilité de charger des options de kit de logiciel en utilisant un dispositif USB connecté au système plutôt qu'un code NIP.

Supprimer toutes les données

Utiliser cette option pour sélectionner **Supprimer un travail** ou **Exécuter un travail** lorsque la mémoire de la machine est saturée.

Supprimer des certificats / Initialiser des paramètres

Supprime tous les certificats mémorisés sur la presse et initialise les paramètres de sécurité associés aux certificats. Cette fonctionnalité est conçue pour être utilisée quand les données d'un certificat ne peuvent être utilisées sur la presse suite à une anormalité du fichier du certificat, même lorsque le certificat est activé pour les **Paramètres SSL/TLS** sous **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de sécurité**.

Test de mise sous tension auto

Sélectionner si, oui ou non, il faut effectuer un test auto lorsque la machine est mise sous tension/démarrée. En cas de condition anormale, par exemple une modification intentionnelle de programme, la machine s'arrête et enregistre les informations dans le journal d'audit. Si la machine ne démarre pas, contacter le Centre services client de Xerox. Se reporter à la section Effectuer un test de mise sous tension auto.

Options du logiciel

Cette fonctionnalité est réservée uniquement aux interlocuteurs du Centre services. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Lecture/Écriture NVM

Le technicien Xerox utilise cette fonctionnalité pour modifier certains paramètres du système.

Mode Facturation des impressions

Identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et comment les impressions sont suivies sur des feuilles grand format telles que le support A3. Deux paramètres peuvent être sélectionnés. Le paramètre par défaut est Mode d'impression A3 qui comptabilise toutes les impressions de manière égale. Ou bien, le système peut être défini pour le Mode d'impression A4 qui comptabilise les impressions grand format (selon la région du client et le marché). Elle permet au compteur d'impressions normales d'incrémenter de deux unités lorsqu'une impression grand format est réalisée.

Code d'activation des consommables

Soutient la conversion de la presse de la facturation Compteurs à Vendu.

Option Magasin 5

Le magasin 5 n'est pas automatiquement détecté par le système. Lorsque le magasin 5 est installé, utiliser cette fonctionnalité pour afficher (activer) ou masquer (désactiver) le magasin 5 dans le graphique de la configuration du système qui est affiché sur l'écran tactile de la presse et sur le Gestionnaire de la bibliothèque de supports.

Ajustement du guide du magasin 5

Étalonne les guides du papier du magasin 5 à leur largeur minimale et maximale. Utiliser cette routine lorsque le détecteur de format du magasin est remplacé pour étalonner la détection du format papier pour le magasin 5. Se reporter à la section Définir l'ajustement du guide du magasin 5.

Opérateur technique autorisé

Accéder à cette zone pour réinitialiser le compteur de HFSI pour un module remplaçable par le client (CRU) nouvellement remplacé, tel que le Filtre d'aspiration d'air à l'arrière de la presse. Le compteur de HFSI de la pièce remplaçable choisie sera réinitialisé à 0. Cela permet de suivre lorsque le consommable doit être remplacé la fois suivante. Se reporter à la section Remettre à zéro le compteur HFSI.

Réglage de l'uniformité de la densité

Se reporter au chapitre Simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) pour obtenir des informations détaillées ainsi que les procédures.

Ajustement de l'alignement

Choisir Ajustement d'alignement auto (chapitre SIQA) ou Ajustement d'alignement en manuel.

Ajuster la courbe du papier

Utiliser cette fonctionnalité pour changer les paramètres de courbure du papier de manière ponctuelle ou pour créer des profils de courbe papier individuellement pour chaque type de support, grammage et magasin. Se reporter à la section Correction de la courbe du papier pour obtenir des informations détaillées ainsi que les procédures.

Ajustement du module de finition (en option)

Cette fonctionnalité n'est disponible que si l'un des modèles de finition suivants est rattaché à la presse :

- Module de finition standard
- Module de finition avec plieuse-agrafeuse
- Module de finition standard Plus

Utiliser la fonctionnalité Ajustement du module de finition afin de sélectionner les paramètres pour les options suivantes :

- Ajuster la position du pli
- Utiliser les profils du module de finition DFA (pour les périphériques de finition tiers)

Mode Productivité

Se reporter à la section Définir l'option Mode de productivité.

Nettoyer le module four

Se reporter à la section Nettoyage du module four.

Nettoyage du toner

Se reporter à la section Procédure Nettoyage du toner.

Procédure de maintenance de base

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. Sélectionner l'élément Maintenance à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 11. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Initialisation du disque dur

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. Pour initialiser le disque dur de la machine, sélectionner Initialiser le disque dur.
 - a) À partir de l'écran Initialiser le disque dur, sélectionner la partition à reformater.

- b) Sélectionner Démarrer.
- c) Sélectionner **Oui**. Lorsque le reformatage est bien terminé, un message s'affiche à l'écran.
- d) Sélectionner **Confirmer**.
- e) Sélectionner Fermer pour revenir à l'écran Maintenance.
- 7. Pour supprimer les données de la presse, sélectionner **Supprimer toutes les données**.
 - a) À partir de l'écran Supprimer toutes les données, sélectionner **Démarrer**.

IMPORTANT

Ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir vérifié auprès du technicien de Xerox. Le fait de sélectionner **Démarrer** supprime toutes les données enregistrées dans la machine. Cela inclut tous les paramètres de l'utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

- b) Une fois cette opération terminée, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
- 8. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **9.** Quitter le mode Administrateur.

Effectuer un test de mise sous tension auto

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. Sélectionner Test de mise sous tension auto.
- 7. Sélectionner Activé(e) ou Désactivé(e) pour déterminer si un test auto sera imprimé à la mise sous tension de l'imprimante.
- 8. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- **9.** Quitter le mode Administrateur.

Définir l'ajustement du guide du magasin 5

Si le départ manuel est installé et qu'une erreur de détection du format papier se produit, utiliser cette procédure pour étalonner les positions du guide de format.

- 1. Ouvrir une session en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. À partir de l'écran Maintenance, sélectionner Ajustement du guide Magasin 5.
- 7. Pousser les guides papier à la largeur minimum.
- 8. Sélectionner **Position minimum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.

- 9. Pousser les guides papier à la largeur maximum.
- **10.** Sélectionner **Position maximum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.

11. Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compteur HFSI (Zone d'intervention fréquente)

Nombreux sont les composants de la presse qui doivent être remplacés à des intervalles d'impression définis. Chaque élément exigeant une maintenance régulière ou un remplacement possède son propre compteur et un nombre maximum d'impressions recommandé entre les tâches de maintenance. Lorsqu'un compteur a atteint ses limites d'usage, le système affiche un message indiquant que le composant doit être remplacé. L'état des consommables est également affiché sur l'écran Fournitures/Consommables de l'interface utilisateur, à partir du bouton **État machine**.

Après avoir changé l'unité remplaçable par le client (CRU), l'administrateur système doit enregistrer le service en réinitialisant le compteur HFSI pour l'élément sur l'interface utilisateur de la presse.

REMARQUE

Cette procédure manuelle de réinitialisation des HFSI ne doit pas être effectuée après le remplacement des cartouches de tambour, des cartouches d'encre sèche/toner ou du contenant de récupération d'encre sèche/toner. Le système met automatiquement à jour le compteur HFSI pour ces unités remplaçables.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants > Maintenance.
- **4.** Utiliser les flèches de défilement vers le haut ou vers le bas pour accéder aux quelques écrans Maintenance suivants.
- 5. Sélectionner l'icône Opérateur technique (TKO).
- **6.** À partir de l'écran affiché, sélectionner la rangée avec le nom de la pièce de consommable qui correspond au tout dernier composant remplacé.
- 7. Sélectionner Réinitialiser la valeur actuelle.

Le système réinitialise la HFSI à 0 et enregistre la nouvelle valeur pour le journal d'enregistrements.

- **8.** Vérifier que l'écran Consommables a été réinitialisé et que la pièce est maintenant à 100 %.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement manuel de l'alignement.

ASTUCE

Toujours effectuer la procédure Ajustement d'alignement auto (chapitre SIQA) avant de faire quelconque ajustement manuel. La majeure partie du temps, la procédure d'alignement automatique corrige et répare de nombreux problèmes d'alignement.

Les ajustements peuvent être faits à l'image en fonction de l'alignement sur la réception d'un document. Plusieurs ajustements peuvent être modifiés, tels que : position de l'image, mise à l'échelle et oblique. Pour réaliser l'alignement, utiliser les 20 types d'ajustement par défaut. De plus, un magasin spécifique peut être attribué à un type d'ajustement spécifique.

Les ajustements peuvent être effectués lorsque l'image réceptionnée est mal alignée ou est en oblique. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier. Pour contrecarrer ce problème, la fonction Ajustement manuel de l'alignement peut être utilisée pour ajuster l'alignement de l'image.

Les ajustements suivants peuvent être faits à la position de l'image de réception.

- Ajustement de l'équerrage (oblique) : Ajustement d'une image en oblique
- Ajustement de la mise à l'échelle : Faire cet ajustement lorsque la taille (mise à l'échelle) de l'image imprimée est décalée.
- Ajustement de la position d'impression : Utiliser cette option pour faire des ajustements au bord d'attaque de l'image (direction X) et au bord latéral de l'image (direction Y). Par exemple, utiliser cette fonctionnalité lorsque les images sur les faces 1 et 2 sont mal alignées.

Procédure d'ajustement manuel de l'alignement

Toujours effectuer la procédure Ajustement d'alignement auto (chapitre SIQA) avant de faire quelconque ajustement manuel.

- 1. Placer le papier dans un magasin.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance.
- 7. Sélectionner Ajustement de l'alignement.
- 8. Sélectionner Ajustement manuel de l'alignement.
- 9. Sélectionner Configuration du type d'ajustement d'alignement, puis Modifier les paramètres.
- **10.** Sélectionner le type d'ajustement d'alignement à définir ou à modifier, puis **Modifier les paramètres**.
- 11. Sélectionner Nom et appuyer sur Modifier les paramètres.
- 12. Attribuer un nom de type d'ajustement et appuyer sur Enregistrer.

REMARQUE

Nous recommandons d'utiliser un nom tel que « Ordinaire A4 » qui permet de savoir quel est le contenu du type de papier.

- **13.** Appuyer sur **Impression exemple**.
- 14. Sélectionner le magasin dans lequel a été placé le papier à l'étape 1, puis sélectionner Recto ou Recto verso, suivi du nombre de feuilles désirées au moyen de l'option Nombre de feuilles.

REMARQUE

En utilisant l'option Ajustement de l'équerrage, sélectionner le format A3. Avec l'option Nombre de feuilles, nous recommandons d'imprimer environ 10 feuilles pour calculer la valeur moyenne des variations.

15. Appuyer sur le bouton Démarrer.

L'épreuve s'imprime.

Si la position de l'épreuve de réception est correcte, une ligne est imprimée à 10 mm du bord du papier. Si la position de la ligne sur l'épreuve de réception n'est pas alignée, faire les ajustements nécessaires.

REMARQUE

Deux lignes sont imprimées sur l'image recto et une ligne est imprimée sur l'image verso de l'épreuve réalisée avec Impression exemple pour indiquer le sens d'alimentation du papier.

- 16. Appuyer sur Enregistrer.
- 17. Vérifier l'épreuve de réception et ajuster la position si l'alignement est incorrect.
- **18.** Après avoir terminé les ajustements, imprimer une autre épreuve en appuyant sur **Impression exemple** et vérifier les résultats de l'ajustement.
- **19.** Refaire les ajustements, le cas échéant, et appuyer sur **Enregistrer**.
- **20.** Appuyer sur **Enregistrer**.
- 21. Appuyer sur Fermer.
- **22.** Sélectionner le magasin pour attribuer le type défini (magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1) et appuyer sur **Modifier les paramètres**.
- 23. Sélectionner le type d'ajustement, puis appuyer sur Enregistrer.
- 24. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **25.** Quitter le mode Administrateur.

Ajuster la courbe du papier

Présentation de la fonctionnalité Correction courbe papier

Cette fonctionnalité permet de sélectionner le réglage de courbe papier souhaité pour prévenir la courbe du support à la réception.

Lorsque le support est soumis à la chaleur, il perd de l'humidité et se courbe vers la source de chaleur. Des travaux avec couverture d'encre sèche/toner dense tendent à subir une courbure plus importante en raison de l'effet de plastification du toner à la surface du support.

La courbure du support est causée par plusieurs variables, dont :

- Le grammage du support et si celui-ci est couché ou non couché
- La quantité d'encre sèche/toner et la zone de couverture sur une feuille de papier : plus la couverture est dense, plus le papier aura tendance à tuiler.
- Placement du papier placé dans le magasin ; placer le papier comme cela est indiqué sur l'emballage de la rame.
- Les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé, et spécialement celles qui sont liées à l'humidité et à la température.
- La chaleur dégagée au cours du processus de fusion.

ASTUCE

Une bonne correction de courbe papier varie d'un jour à l'autre. Un paramètre correct utilisé un jour peut ne pas fonctionner un autre jour. Cela est particulièrement vrai si la pièce dans laquelle la presse est située fait l'objet de changements de température et d'humidité.

Correction auto de la courbe papier

Cette presse est dotée d'un réglage automatisé pour contrôler la courbure qui n'exige pas que l'utilisateur fasse de sélection **Correction courbe papier**. La presse envoie automatiquement le papier au détuileur approprié et elle détermine automatiquement la pression nécessaire pour les différents détuileurs, afin de réduire la courbure de réception du support.

Toutefois, avec certains travaux d'impression, les réceptions peuvent être courbées plus que souhaité, même après avoir utilisé le paramètre de contrôle automatisé de la presse. Il peut y avoir d'autres moyens de corriger la tuile du papier avant d'utiliser l'option **Ajuster la courbe du papier**. Tout dépend de la presse et des appareils en option qui sont reliés, tels que le Module détuileur de l'interface.

REMARQUE

Pour obtenir des informations sur la correction de la courbure papier avec le module détuileur de l'interface, se reporter au *Guide des appareils en option de la presse Xerox* 180 et à la section intitulée *Module détuileur de l'interface*.

Correction de la tuile du papier à partir de la fonctionnalité Ajuster la courbe du papier

Si ni la presse ni le Module détuileur de l'interface (si cela s'applique) ne corrige la courbe papier, utiliser l'option **Correction courbe papier** pour compenser la tuile. Les options **Ajuster la courbe du papier** sont basées sur le type de travail et le ratio de densité d'image.

REMARQUE

Toujours se reporter à liste Supports recommandés (RML) pour obtenir les types de papier et les grammages appropriés pour la presse, ainsi que les paramètres par défaut pour la courbe du papier (détuileur) à utiliser avec ces derniers. La Liste des Supports recommandés (RML) peut aussi être téléchargée à partir de www.xerox.com.

Types d'ajustement de courbe papier

Il existe trois types de configurations d'ajustement prédéfinies sur la presse. Sélectionner **Type B** pour tout d'abord vérifier les résultats de l'imprimante, puis **Type A** ou **Type C**, en fonction.

Type d'ajustement	Description
Туре А	Utiliser ce paramètre lorsque la réception impri- mée est courbée vers le haut.
Туре В	C'est le paramètre par défaut de la presse et c'est le type standard pour l'ajustement de courbe papier.
Туре С	Utiliser ce paramètre lorsque la réception impri- mée est courbée vers le bas.

Si une option prédéfinie (**Type A**, **Type B** ou **Type C**) ne permet pas d'obtenir l'ajustement correct, sélectionner un type d'ajustement approprié qui reflète les caractéristiques du papier et du format de réception choisi. Vous pouvez au maximum créer dix (10) configurations pour la correction de la courbe papier.

Ci-après figure un exemple de type d'ajustement de courbe papier en manuel.

1.	

Se reporter au tableau suivant pour connaître les éléments qui apparaissent sur cet écran d'ajustement de courbes papier en manuel.

Élément	Description
Nom	Entrer le nom souhaité pour le type d'ajustement de courbe papier.

Élément	Description	
Impression recto	Face imprimée face dessus	Quand le réglage est Face dessus pour l'impression recto, la presse définit la surface d'impression face vers le haut et elle définit ensuite l'ajustement de la courbe.
	Face imprimée face dessous	Quand le réglage est Face dessous pour l'impression recto, la presse définit la surface d'impression face vers le haut et elle définit ensuite l'ajustement de la courbe.
Impression des deux cô- tés	Pour l'impression recto-verso, la presse met l'arrière face dessus pour déterminer l'état de la courbe et elle définit l'ajustement de la courbe.	
Auto	 Pour ajuster automatiquement la courbe papier afin de correspo- ndre aux caractéristiques du support, cocher cette case. Pour activer l'échelle d'ajustement sur la gauche, désélectionner cette case. 	
Valeurs d'ajustement d'échelle	 Sélectionner une valeur d'ajustement selon l'ampleur de la courbe sur le papier de réception. Pour activer l'échelle, désélectionner la case Auto. Pour activer la courbe vers le haut, déplacer la barre d'un point à la fois vers la droite, puis vérifier la courbe du papier. Pour ajuster la courbe vers le bas, déplacer la barre d'un point à la fois vers la gauche, puis vérifier la courbe du papier. Lorsque 0 est sélectionné, aucun ajustement de courbe n'est ap- pliqué. Pour les deux courbes, vers le haut et vers le bas, l'ajustement est fait de manière directement proportionnelle par rapport à la va- leur choisie sur la barre d'ajustement. 	

Ajustement de la courbe du papier

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. Sélectionner Ajuster la courbe du papier.
- 7. Sélectionner l'un des éléments Type 1-10.
- 8. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 9. Attribuer les paramètres souhaités à l'option de courbe du papier Type (1-10).
 - a) Sélectionner le champ Nom.
 - b) Utiliser le clavier pour entrer un nom.

- c) Sélectionner les paramètres appropriés pour Recto face dessus, Recto face dessous et Recto verso.
- d) Utiliser les boutons fléchés pour sélectionner la courbe adéquate.

Le fait de sélectionner **Auto** permet au système d'ajuster automatiquement la courbe du papier.

- e) Sélectionner Impression exemple.
- f) Revoir l'impression exemple pour vérifier la courbe du papier.

Si l'épreuve d'impression reste toujours tuilée, ajuster les paramètres de courbe du papier et imprimer une autre épreuve.

- 10. Effectuer l'une des étapes suivantes :
 - Le cas échéant, continuer d'ajuster les paramètres de courbe du papier jusqu'à ce que les impressions soient satisfaisantes.
 - Après avoir obtenu une impression satisfaisante, sélectionner Enregistrer.
- **11.** Sélectionner **Fermer** à deux reprises. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Ouitter le mode Administrateur.

Ajustement du module de finition

La fonctionnalité Ajustement du module de finition est disponible lorsque les appareils de finition en option sont rattachés à la presse, tels que :

- Module de finition standard (avec ou sans plieuse C/Z en option)
- Module de finition de brochures (avec ou sans plieuse C/Z en option)
- Module de finition standard Plus (avec ou sans plieuse C/Z) plus dispositif d'architecture de finition numérique tiers (rattaché au module de finition standard Plus)

Une ou les deux options suivantes sont disponibles :

- Ajuster la position du pli : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de la réception imprimée. Il est possible d'ajuster la position du pli pour divers types de supports, ainsi que les valeurs d'ajustement pour un maximum de 10 types par défaut. De plus, un type défini peut être attribué à chaque magasin. Les ajustements de position de pli peuvent être définis pour les articles à pli simple et les brochures. De plus, si la plieuse C/Z en option est reliée, les positions de plis peuvent être définies pour les plis C, Z et Z demie feuille.
- **Profils du module de finition DFA** (pour les périphériques de finition tiers) : Utiliser cette option pour créer ou faire des changements/ajouts à un profil DFA existant pour l'appareil tiers relié.

REMARQUE

Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, se reporter à la documentation Module de finition DFA tiers.

Ajuster la position du pli

Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de la réception imprimée. Il est possible d'ajuster la position du pli pour divers types de supports, ainsi que les valeurs d'ajustement pour un maximum de 10 types par défaut. De plus, un type défini peut être attribué à chaque magasin. Les ajustements de position de pli peuvent être définis pour les articles à pli simple et les brochures. De plus, si la plieuse C/Z en option est reliée, les positions de plis peuvent être définies pour les plis C, Z et Z demie feuille.

Ajustement de la position du pli

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- **9.** Sélectionner le type de position de pli pour le papier à définir ou à ajuster, puis **Modifier les paramètres**.
- 10. Sélectionner Nom et ensuite Modifier les paramètres.
- **11.** Entrer le nom de type souhaité et sélectionner **Enregistrer**.

REMARQUE

Il est recommandé d'utiliser un nom tel que Pli ordinaire simple pour se remémorer le contenu du type de pli.

12. Sélectionner le type de pli, puis Modifier les paramètres.

REMARQUE

Pour obtenir des détails afin de faire l'ajustement de chaque pli, se reporter à la procédure de pli spécifique.

- 13. Sélectionner les paramètres souhaités, puis Impression exemple.
- **14.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- 15. Mesurer la position du pli sur l'épreuve et l'ajuster en fonction.
- 16. Faire les ajustements aux éléments, le cas échéant.
- **17.** Après avoir terminé l'ajustement, imprimer une autre épreuve avec **Impression exemple** et vérifier les résultats de l'ajustement.
- 18. Faire les ajustements en fonction, en répétant les étapes précédentes.
- **19.** Sélectionner **Enregistrer**.
- 20. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **21.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- 22. Sélectionner le type de position de pli, puis Enregistrer.
- 23. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.

24. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli simple

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner Pli simple, puis Modifier les paramètres.
- **10.** Spécifier les feuilles à plier et sélectionner **Impression exemple**.
- **11.** Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

- 12. Sélectionner Fermer.
- 13. Vérifier l'impression épreuve et mesurer la distance de décalage.
- 14. Sélectionner Plus long à gauche ou Plus long à droite.
- **15.** Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans le champ Valeurs A avant l'ajustement en utilisant les flèches vers le haut ou vers le bas.
- 16. Sélectionner Ajuster.
- **17.** Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier l'ajustement.
- **18.** Refaire les ajustements, au besoin.
- **19.** Sélectionner **Enregistrer**.
- 20. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **21.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- **22.** Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
- 23. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
- **24.** Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli pour brochures

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner Brochure, puis Modifier les paramètres.
- **10.** Appuyer sur **Impression exemple**.

11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier, puis **Pile de 2 feuilles** et le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

12. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier, puis **Pile de 15 feuilles** et le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

- **13.** Sélectionner **Fermer**.
- **14.** Vérifier l'épreuve et mesurer la distance de décalage de la position pour la pile de 2 et la pile de 15 feuilles.
- **15.** Appuyer sur État du pli du cahier (2 feuilles).
- **16.** Sélectionner l'état du pli et la position des agrafes du support de réception et entrer la distance de décalage de la pile de 2 feuilles qui a été mesurée précédemment dans le champ Valeurs A avant l'ajustement.
- 17. Sélectionner Enregistrer.
- 18. Définir État du pli du cahier (15 feuilles) de la même manière.

REMARQUE

Les valeurs entre Pile de 2 feuilles et Pile de 15 feuilles sont automatiquement ajustées.

REMARQUE

Pour spécifier le nombre de feuilles séparément, utiliser l'option Feuilles de brochures variables afin de faire les sélections appropriées.

- **19.** Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
- 20. Refaire les ajustements, au besoin.
- 21. Sélectionner Enregistrer.
- 22. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **23.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- 24. Sélectionner le type de position de pli, puis Enregistrer.
- **25.** Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
- **26.** Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli C

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner Pli C A4 ou Pli C 8,5x11 pouces, puis Modifier les réglages.
- **10.** Appuyer sur **Impression exemple**.
- **11.** Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

- 12. Sélectionner Fermer.
- **13.** Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
- 14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir les valeurs A et B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

- **15.** Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
- 16. Refaire les ajustements, au besoin.
- 17. Sélectionner Enregistrer.
- 18. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **19.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- 20. Sélectionner le type de position de pli, puis Enregistrer.
- **21.** Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
- **22.** Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli Z

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner Pli Z A4 ou Pli Z 8,5x11 pouces, puis Modifier les réglages.
- 10. Sélectionner Impression exemple.
- **11.** Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

- 12. Sélectionner Enregistrer.
- **13.** Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
- 14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après l'ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir les valeurs A et B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

- **15.** Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
- 16. Refaire les ajustements, au besoin.
- 17. Sélectionner Enregistrer.
- 18. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **19.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- 20. Sélectionner le type de position de pli, puis Enregistrer.
- **21.** Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
- **22.** Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli Z demie feuille

- 1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 3. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner l'onglet Outils.
- 5. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 6. Sélectionner Maintenance > Ajustement du module de finition
- 7. Sélectionner Ajuster la position du pli.
- 8. Sélectionner Configuration du type de position de pli, puis Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner Pli Z demie feuille A3, Pli Z demie feuille B4, Pli Z demie feuille 11x17 pouces ou Pli Z demie feuille 8 K, puis Modifier les paramètres.
- 10. Sélectionner Impression exemple.
- **11.** Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

- 12. Sélectionner Enregistrer.
- **13.** Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
- 14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après l'ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir la valeur B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

- **15.** Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
- 16. Refaire les ajustements, au besoin.

- 17. Sélectionner Enregistrer.
- 18. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
- **19.** Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
- **20.** Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
- **21.** Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
- **22.** Quitter le mode Administrateur.

Utiliser les profils du module de finition DFA (pour les périphériques de finition tiers)

Utiliser la fonctionnalité Profils du module de finition DFA afin de créer un profil pour le périphérique DFA et d'ajouter, de modifier ou de supprimer des attributs pour ce périphérique, tels que les valeurs de temporisation.

REMARQUE

Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, se reporter à la documentation Module de finition DFA tiers.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Maintenance.
- 6. Faire défiler la liste pour trouver et sélectionner Ajustement du module de finition et Profils du module de finition DFA.
- 7. À partir de l'écran Profils du module de finition DFA :
 - a) Si un nouveau module de finition tiers est ajouté, sélectionner une rangée disponible et choisir Créer/Modifier. Entrer le nom et d'autres attributs pour ce périphérique.
 - b) Pour modifier des informations concernant un périphérique existant, sélectionner la rangée de ce périphérique et choisir **Créer/Modifier** afin de modifier le profil.
 - c) Si un périphérique de finition tiers est supprimé, sélectionner la rangée de ce module de finition et choisir **Supprimer**.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- 9. Sélectionner Fermer.
- **10.** Sélectionner à nouveau **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Définir l'option Mode de productivité

Utiliser cette fonctionnalité pour définir le mode productivité de la presse. Sélectionner l'une des deux options :

• Optimiser la qualité d'image :

Lorsque cette option est sélectionnée, la presse ajuste les paramètres du module four pour chaque support utilisé dans le travail.

• Optimiser pour vitesse :

Quand cette option est choisie, la presse ralentit uniquement pour préchauffer ou refroidir le four, selon les plages de support.

REMARQUE

Ces options du mode de productivité sont également disponibles sur le serveur d'impression. Si une option est sélectionnée à partir du serveur d'impression, elle réécrit toute sélection faite sur la presse.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants > Maintenance.
- 5. Aller plus bas sur la page et sélectionner Mode de productivité.
- 6. Sélectionner l'option souhaitée.
 - Optimisation pour la qualité d'image
 - Optimisation pour la vitesse
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **9.** Quitter le mode Administrateur.

Procédure Nettoyage du toner

Utiliser la procédure Nettoyage du toner après avoir lancé un travail à faible couverture de zone, puis un travail à importante couverture de zone, quand les impressions présentent de grands amas ou des résidus de toner. La presse lance une pleine page en demi-teinte pour purger les résidus d'encre sèche/toner du système.

REMARQUE

Il est recommandé d'effectuer quelques tests d'impression avant d'exécuter la procédure de nettoyage. Une fois le bouton Démarrer nettoyage sélectionné, le système génère automatiquement un test d'impression. Il est ainsi possible de faire une comparaison avant/après de la qualité de l'image.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants > Maintenance.
- 5. Aller plus bas sur la page et sélectionner Nettoyage du toner.
- 6. Sélectionner les couleurs d'encre sèche/toner à nettoyer.

Toutes les couleurs de toner peuvent être éventuellement sélectionnées.

7. Appuyer sur Démarrer.

Une fois la page de purge imprimée, un message Opération terminée s'affiche.

8. Pour s'assurer que le problème est réglé, sélectionner Impression épreuve.

- 9. Sélectionner Fermer de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **10.** Quitter le mode Administrateur.

Filigrane

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres par défaut pour les filigranes couramment utilisés. Les options incluent :

Format date

Définir le format de date par défaut tel qu'il apparaît sur les écrans Annotation et Filigrane sur l'onglet **Format de réception** (fonctionnalité Copie). Après avoir été sélectionné, le format de date par défaut est imprimé sur la réception de la copie lorsque le **Activé(e)** est sélectionné pour la fonctionnalité Annotation/Date ou lorsque l'option Date dans la fonctionnalité Filigrane est sélectionnée.

- Choisir parmi les options de format de date suivantes : 20aa/mm/jj, mm/jj/20aa, jj/mm/20aa et 20aa-mm-jj.
- L'option choisie ici devient le paramètre par défaut pour les fonctionnalités Annotation et Filigrane.

Effet du filigrane par défaut

Sélectionner le paramètre par défaut pour Effet Texte. Cette valeur par défaut apparaît sur l'écran Filigrane de l'onglet Format de réception (fonctionnalité Copie). Ce paramètre détermine comment le texte du fond (filigrane) apparaît sur la réception imprimée. Les sélections Effet de texte incluent : **Désactivé(e)**, **Relief** et **Contour**.

Filigrane par défaut

Sélectionner le filigrane par défaut dans la liste affichée.

Taille de police

Sélectionner parmi quatre possibilités : 48 points, 64 points, 80 points ou une taille personnalisée de 24 à 80 points.

Motif du fond

Sélectionner le motif du fond à utiliser pour l'option Filigrane (sur l'onglet Format de réception/fonctionnalité Copie). Sélectionner parmi huit motifs : **ondulation, cercle, rayures, chaîne, faisceau, rhombique, tournesol** et **éventail**.

Couleur de police

Sélectionner la couleur de police pour l'impression du texte du filigrane en fond. Il est possible de choisir entre **Noir**, **Magenta** ou **Cyan**.

Densité

Sélectionner la densité pour l'impression du texte du filigrane en fond. Il est possible de sélectionner trois niveaux : **Plus clair**, **Normal** ou **Plus foncé**.

Contraste du filigrane/arrière-plan

Sélectionner le contraste du texte/arrière-plan pour l'impression des informations du filigrane. Il est possible de sélectionner les niveaux 1 à 9.

Forcer la copie de filigrane

Sélectionner **Activé(e)** pour forcer tous les travaux de copie à s'imprimer avec un filigrane. Sélectionner **Désactivé(e)** pour ne pas imprimer de filigrane sur l'ensemble des travaux de copie.

Filigrane personnalisé 1 à 3

Créer son propre filigrane.

Sélection des options Filigrane

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Filigrane. L'écran Filigrane s'affiche.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner l'option souhaitée pour la fonctionnalité Filigrane.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner une autre option à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Forcer les annotations

Utiliser Forcer les annotations

Utiliser cette fonctionnalité pour créer et enregistrer des modèles d'annotation qui peuvent être utilisés avec des travaux de copie, de numérisation et d'impression.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Forcer les annotations.
- 6. Sélectionner l'une des options suivantes :
 - Appliquer un modèle de mise en page à la copie
 - Supprimer un modèle de mise en page
 - Créer une chaîne de texte.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

ID d'impression universelle unique

Utiliser un ID d'impression universelle unique

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non un ID unique doit être imprimé sur chaque travail. Les ID d'impression universelle uniques peuvent être utilisés avec certaines applications en tant que clés de recherche pour récupérer les informations du journal d'impression.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner un ID d'impression universelle unique.
- **6.** Sélectionner le paramètre souhaité pour la fonctionnalité ID d'impression universelle unique.
- 7. Sélectionner **Enregistrer** pour ensuite revenir à l'écran ID d'impression universelle unique.
- Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

Utiliser la fonctionnalité Avertir par courrier électronique

Utiliser cette fonctionnalité pour définir si oui ou non un utilisateur doit recevoir une notification par courrier électronique avec les résultats du travail (copie, numérisation, impression) qui a été effectué par la presse.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Dans la colonne Fonctionnalités, sélectionner Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé.
- 6. Sélectionner Travaux ciblés dans la liste Éléments.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le service **Copie**, **Numérisation**, **Impression** ou **Rapport** pour lequel recevoir les résultats de travaux par notification électronique.
- 9. Sélectionner le moment de la notification Avertir à la fin du travail ou Avertir en cas d'erreur seulement.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **11.** Sélectionner une adresse électronique dans la liste Éléments.
- 12. Sélectionner Modifier les paramètres.
- **13.** Entrer une adresse électronique sur le clavier.
- 14. Sélectionner Enregistrer.
- **15.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **16.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du plugiciel

Utilisation des paramètres du plugiciel

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner et définir toute option du plugiciel, selon ce qui s'applique.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Paramètres du plugiciel.
- 6. Sélectionner Plugiciel intégré ou à partir d'une liste de plugiciels intégrés.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Autres paramètres (Paramètres de services courants)

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer une variété de paramètres pour les fonctionnalités couramment utilisées. Les options incluent :

Pile en décalage (magasin au centre à droite)

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si le Module de finition standard ou avec plieuse-brocheuse est connecté à la machine. Sélectionner l'option de pile en décalage pour le module de finition :

- Aucun : Si cette option est sélectionnée, le module de finition ne décale aucune réception.
- Décalage par jeu : Si cette option est sélectionnée, le magasin de finition décale chaque jeu d'un travail de copie/impression. Cette option décale également chaque travail.
- Décalage par travail : Si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont livrés en une pile à la zone de réception. Lorsque le jeu suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne décale pas chaque jeu d'un travail.

Pile en décalage (module de réception - chariot du module de réception)

Cette fonctionnalité n'est disponible que si le module de réception grande capacité (MRGC) est rattaché à la machine. Décalage signifie que chaque jeu de copies est livré au magasin central et qu'il est légèrement décalé pour le séparer du travail précédent. Lorsqu'un jeu de copies est livré à l'avant du magasin, le jeu suivant est quant à lui livré à l'arrière. Les options pour la fonction décalage pour le module de réception grande capacité incluent :

- Aucun : Si cette option est sélectionnée, le module de finition ne décale aucune réception.
- Décalage par jeu : Si cette option est sélectionnée, le magasin de finition décale chaque jeu d'un travail de copie/impression. Cette option décale également chaque travail.
- Décalage par travail : Si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont livrés en une pile à la zone de réception. Lorsque le jeu suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne décale pas chaque jeu d'un travail.

Lorsque **Décalage par jeu** ou **Décalage par travail** es sélectionné, la machine décale légèrement la position de la réception par jeu ou par travail (travail d'impression), respectivement.

Télécharger le module de réception grande capacité

Cette fonctionnalité n'est disponible que si le module de réception grande capacité (MRGC) est rattaché à la machine. Elle permet de déterminer le moment où la machine doit être arrêtée quand le bouton **Retirer la réception** est sélectionné. Sélectionner **Arrêter lorsque le jeu en cours se termine** et **Arrêter immédiatement**.

Priorité d'impression auto

L'option Autres paramètres permet de définir la machine pour qu'elle mette automatiquement en priorité un travail pour l'impression/copie si la machine ne peut commencer un travail démarré antérieurement. Par exemple, la machine peut ne pas pouvoir lancer d'opération si le magasin ne contient pas le papier nécessaire (au démarrage d'une opération de copie ou d'impression). Si cette fonctionnalité est activée, la machine peut passer le travail en cours et permettre à l'impression ou à la copie d'autres travaux de commencer.

ASTUCE

Les autres travaux peuvent de ne pas avoir les mêmes exigences en matière de copie et d'impression que le travail en erreur. Les autres travaux peuvent être mis en priorité selon les différentes exigences de copie ou d'impression.

REMARQUE

Les documents mémorisés tels que les impressions sécurisées et les épreuves sont exclus et ne peuvent être automatiquement mis en priorité.

Format de papier d'impression par défaut

Définir le format de papier par défaut (A4 ou 8,5 × 11 po.) sur lequel imprimer des rapports et/ou des listes.

Paramètres de format papier

Spécifier le format du papier qui doit être automatiquement détecté lorsque l'on utilise des formats standards pour un document ou lorsque la machine est définie pour détecter les formats d'un document. Sélectionner l'une des options suivantes :

- Série A/B (8 × 13 po.)
- Série A/B
- Série A/B (8K/16K)
- Série A/B (8 × 13 po./8 × 14 po.)
- Série Pouces

Millimètres/Pouces

Sélectionner l'unité de mesure qui sera affichée sur l'écran ; sélectionner **Millimètres** ou **Pouces**.

Restriction de saisie au clavier

Sélectionner s'il faut restreindre ou non l'affichage du clavier virtuel sur l'interface utilisateur de la machine. Pour empêcher le brouillage des caractères lors du changement du jeu de caractères, il est possible de limiter la saisie aux caractères ASCII. Le fait de sélectionner **Activé (ASCII seulement)** affiche uniquement les caractères ASCII sur le clavier.

Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

Sélectionner s'il faut ou non activer le défilement continu en appuyant sur les boutons de défilement.

Afficher l'écran Consommables

Sélectionner si oui ou non afficher l'état des consommables quand un remplacement est exigé. Les options incluent :

- Désactivé(e) : Ne pas afficher l'état des consommables.
- Lorsque l'alimentation est activée : Affiche l'écran des consommables au démarrage.
- Lorsque Effacement auto est activé : Afficher l'écran État des consommables lorsque Effacement auto est exécuté.

Chiffrement des données

Pour que les données enregistrées sur le disque dur soient chiffrées, sélectionner **Activé(e)** comme paramètre par défaut pour cette fonctionnalité. En activant le chiffrement des données, toutes les données écrites au disque dur sont automatiquement chiffrées. Le chiffrement permet d'empêcher l'accès non autorisé aux données mémorisées. Lorsque le chiffrement est activé, une clé de chiffrement doit être définie.

REMARQUE

C'est une fonctionnalité en option qui peut ne pas être disponible sur la machine. Elle fait partie du Kit de sécurité des données en option. Pour obtenir d'autres informations, contacter le Centre Services Xerox.

Se reporter à la section Définir les options pour le chiffrement des données.

Clé de chiffrement pour les données confidentielles

Cette fonctionnalité en option définit une clé de chiffrement pour encoder des informations confidentielles telles que le code secret de l'administrateur système. Chiffrer des informations confidentielles empêche le piratage du réseau et l'accès non autorisé aux informations. Entrer une clé de chiffrement de 4 à 12 caractères en utilisant des caractères alphanumériques.

IMPORTANT

Si la clé de chiffrement est modifiée, il peut ne pas être possible de récupérer les informations confidentielles d'une sauvegarde. La clé de chiffrement par défaut usine est **x-admin**.

REMARQUE

C'est une fonctionnalité en option qui peut ne pas être disponible sur la machine. Elle fait partie du Kit de sécurité des données en option. Pour obtenir d'autres informations, contacter le Centre Services Xerox. De plus, un technicien peut bloquer toute tentative de modification des paramètres de cette fonctionnalité.

Se reporter à la section Définir la clé de chiffrement pour les données confidentielles.

Opération limitée au technicien

Sélectionner si oui ou non restreindre l'opération au technicien de Xerox afin de protéger les paramètres de sécurité et d'éviter qu'ils ne soient modifiés par une personne qui cherche à usurper le technicien de Xerox. Les options incluent :

- **Désactivé(e)** : Le technicien n'a aucune restriction en ce qui concerne les opérations sur la machine.
- Activé(e) : Le technicien ne peut modifier les paramètres cités ci-après. Supprimer toutes les données, Filigrane sécurisé, Chiffrement des données, Clé de chiffrement des données confidentielles, Opération limitée au technicien, Paramètres de l'administrateur système, Nombre maximum de tentatives de connexion par l'administrateur système, Réécriture du disque dur et Création/Changement fait par les utilisateurs qui ont des droits d'administrateur système.

Lorsque **Activé** est défini, définir un code secret de maintenance de 4 à 12 chiffres sur l'écran Code secret de maintenance. Le technicien de Xerox doit entrer le code secret pour pouvoir effectuer la maintenance.

IMPORTANT

Lorsque **Activé(e)** est défini et que l'ID et le code secret de l'administrateur système sont égarés, les éléments limités au technicien de Xerox ne peuvent être modifiés ou réinitialisés à leur valeur par défaut.

Téléchargement de logiciel

Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge. Toutefois elle peut toujours être accessible. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que par le technicien. Contacter le Centre services client. Sélectionner Désactivé(e) comme paramètre par défaut.

Élévation du chargeur de documents

Lorsqu'un document est placé dans le chargeur, définir la temporisation qui indique au chargeur quand s'élever. Sélectionner **Lors du placement des documents** ou **Après avoir sélectionné Démarrer**.

- Lors du placement des documents : Sélectionner cette option pour que le magasin s'élève lors du placement des documents dans le chargeur.
- Après avoir sélectionné Démarrer : Sélectionner cette option pour que le plateau élévateur du chargeur de documents s'élève après avoir appuyé sur le bouton Démarrer du panneau de commande.

Heure estimée du travail

Sélectionner le paramètre par défaut qui est affiché pour l'heure estimée de la fin du travail.

Méthode pour restreindre la sélection des destinataires

Sélectionner le paramètre par défaut qui est affiché pour la sélection du destinataire. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses

Cette fonctionnalité permet de spécifier si l'utilisateur peut modifier les informations du carnet d'adresses. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Empêcher que l'encre ne colle

Se reporter à la section Définir l'option Empêcher que l'encre ne colle.

Paramètres / Changement Autres paramètres

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Autres paramètres.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Définition des options de chiffrement des données

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Autres paramètres.
- 6. Sélectionner Chiffrement des données.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- **8.** Sélectionner **Marche**. L'écran Chiffrement des données s'affiche.
- **9.** Sélectionner **Clavier** et, à partir de l'écran Clavier, entrer le mot de passe de la clé chiffrement choisie.

Entrer une clé de chiffrement à 12 caractères; la clé de chiffrement par défaut étant de 12 caractères (11111111111).

10. Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran Chiffrement des données s'affiche.

- **11.** Sélectionner à nouveau **Clavier**.
- 12. À partir de l'écran Clavier, réentrer la même clé de chiffrement une fois de plus.
- **13.** Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran Chiffrement des données s'affiche.

14. Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Autres paramètres s'affiche. **15.** Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

16. Quitter le mode Administrateur.

Définition de la clé de chiffrement pour les données confidentielles

IMPORTANT

Ne pas oublier de définir la clé de chiffrement ! Les données ne peuvent être restaurées si la clé chiffrement n'a pas été définie.

ASTUCE

Un technicien peut bloquer tout changement tenté pour les paramètres de cette fonctionnalité. Pour obtenir d'autres informations concernant ces paramètres, se reporter à la section Limite pour les opérations du technicien.

Si la fonctionnalité chiffrement des données en option est disponible pour la machine, utiliser la procédure suivante pour créer une clé de chiffrement.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Autres paramètres.
- 6. Sélectionner Clé de chiffrement pour les données confidentielles.
- 7. Sélectionner le clavier et entrer une clé de chiffrement de 12 caractères.

REMARQUE

La valeur par défaut pour la clé de chiffrement est 111111111111 (12 fois le chiffre un).

- 8. Sélectionner Enregistrer.
- 9. Sélectionner Suivant.
- **10.** En utilisant la même procédure, entrer la même clé de chiffrement une fois de plus.
- **11.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **12.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 13. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

14. Quitter le mode Administrateur.

Restauration des données : Les données chiffrées ne peuvent être restaurées si l'une des conditions suivantes se produit :

- Quand il y a une erreur avec le disque dur physique
- Quand l'utilisateur ne peut se rappeler de la clé de chiffrement
- Lorsque l'utilisateur tente d'accéder à la fonctionnalité Limite pour les opérations du technicien, mais ne peut se rappeler l'ID et le mot de passe utilisateur de l'administrateur système.

Définir l'option Empêcher que l'encre ne colle

Lors de l'impression à grande vitesse, un « blocage » peut parfois se produire dans les piles de documents. Ce problème tient au fait que le papier colle dans la pile de réception parce que l'encre n'est pas encore sèche. L'option Empêcher que l'encre ne colle gère ce problème en ralentissant tout simplement le moteur d'impression pour que l'encre ait une chance de sécher.

L'option Empêcher que l'encre ne colle n'est en général pas nécessaire. Toutefois, elle peut être utilisée dans les conditions suivantes :

- Dans les environnements à température élevée ou à forte humidité
- Avec des supports spécifiques, par exemple le grammage 140 g/m² couché
- Lorsque l'on utilise le module de finition Business Ready (BR) le bac à décalage (OCT) et que les piles d'impressions se constituent à grande vitesse

Lorsque l'option est **Activé(e)**, la presse passe des pas, ce qui permet au papier de mieux refroidir entre l'empilage des feuilles. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services courants.
- 5. Sélectionner Autres paramètres.
- 6. Sélectionner Empêcher que l'encre ne colle.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Choisir l'une des options suivantes :
 - Désactivé(e) (paramètre par défaut)
 - Toujours activé
 - Activé(e) pour le papier exigé seulement
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Services de copie

Utiliser les Paramètres de services de copie pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent la presse. Les Paramètres de services de copie incluent les fonctionnalités suivantes :

Boutons de préréglage

Utiliser ces fonctionnalités pour définir les paramètres par défaut pour les éléments tels que le magasin papier le plus couramment utilisé et le pourcentage d'agrandissement.

Valeur par défaut du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les paramètres par défaut pour les diverses fonctionnalités de copie.

Contrôle du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les paramètres par défaut en liaison avec l'opération de copie, tels que la libération automatique du travail et les originaux de formats mixtes.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les formats des documents d'origine affichés dans **Ajustement de mise en page > Format du document**.

Préréglages Réduire/Agrandir

Utiliser cette fonctionnalité pour définir un maximum de 12 niveaux d'agrandissement par défaut.

Couleurs personnalisées

Utiliser cette fonctionnalité pour définir un maximum de six couleurs personnalisées.

Procédure Paramètres de services de copie de base

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner l'élément à définir.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- **9.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 10. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Boutons de préréglage

Sélectionner les paramètres par défaut pour les boutons de préréglages, y compris le magasin papier et le pourcentage d'agrandissement qui sont le plus souvent utilisés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à ces boutons permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de copie. Ces options comprennent :

Boutons d'alimentation papier 2-5

Sélectionner le paramètre du magasin par défaut pour les **Boutons d'alimentation papier** 2, 3, 4 et 5. Ces boutons apparaissent dans la colonne Alimentation papier sur l'onglet Copie de base (fonctionnalité Copie).

Boutons Réduire/Agrandir 3, 4, 5

Sélectionner le paramètre d'agrandissement par défaut pour les **Boutons Réduire/Agrandir** 3, 4 et 5. Ces boutons apparaissent dans la colonne Réduire/Agrandir sur l'onglet Copie de base (fonctionnalité Copie).

Boutons de préréglages de décalage d'image 1, 2, 3

Sélectionner le paramètre par défaut pour les **Boutons de préréglages de décalage d'image** 1, 2 et 3. Ces boutons apparaissent sur l'écran Décalage d'image accessible à partir de la fonctionnalité Copie, sur l'onglet Ajustement de mise en page.

Magasin du panneau avant - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin affiché dans Alimentation papier quand l'option **Panneau avant** est sélectionnée à partir de **Format de réception > Couvertures**.

Magasin du panneau arrière - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin affiché dans Alimentation papier quand l'option **Panneau arrière** est sélectionnée à partir de **Format de réception > Couvertures**.

Magasin pour transparents - Boutons 1-3

Définir les paramètres par défaut du magasin pour transparents qui est affiché dans **Format de réception > Options Transparents**.

Magasin pour intercalaires et documents à distribuer - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin pour intercalaires et documents à distribuer qui est affiché dans **Format de réception > Options Transparents**.

Sélection des boutons de préréglages

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner Boutons de préréglage.
- **6.** Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 11. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les paramètres par défaut pour les diverses fonctionnalités de copie. Les sélections faites ici sont affichées sur l'écran Copie. Lorsque la machine est mise sous tension, quand elle quitte le mode Économie d'énergie ou que le bouton **Tout effacer** est sélectionné, ces paramètres par défaut sont affichés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à des fonctionnalités couramment utilisées permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de copie. Les paramètres Valeurs par défaut de copie peuvent être décidés pour les options suivantes :

- Alimentation du papier
- Réduire/Agrandir
- Couleur de réception
- Type de document
- Éclaircir/Foncer
- Définition
- Suppression du fond
- Copie recto verso
- Originaux de formats mixtes
- Effacement de bords : Bord supérieur, Bord inférieur, Bord gauche, Bord droit, Effacement du centre / Effacement du bord de reliure et Document recto verso - Face
- Décalage image : Face 1 et Face 2
- Rotation d'image et Rotation d'image Direction de rotation
- Orientation des originaux
- Pages par face
- Réception de copie
- Réception en série Magasin d'intercalaires par défaut
- Destination de sortie
- Option Face dessus/dessous
- Travail exemple
- Annotations : Commentaire mémorisé, Commentaire sur face 1 et face 2, Commentaire - Taille de police, Commentaire - Couleur de police
- Date : Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Numéros de pages : Style, Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Estampillage Bates : Nombre de chiffres, Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Marge de tabulation Valeur de décalage
- Création de brochures Magasin de couvertures par défaut
- Couvertures Magasin de couvertures avant par défaut, magasin de couverture arrière par défaut
- Séparateurs Magasin d'intercalaires par défaut

Définition des valeurs par défaut de copie

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

Paramètres système

- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner Valeurs par défaut de copie.
- 6. Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- Sélectionner Fermer.
 L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Contrôle du mode Copie

Les options ici permettent de sélectionner les paramètres par défaut en liaison à l'opération de copie, y compris :

Procédure Mémoire saturée

Lors de la numérisation ou de la copie d'un document, s'il n'y a pas suffisamment d'espace sur le disque dur de la machine, un écran s'affiche. Cet écran demande à l'utilisateur comment gérer les données partiellement mémorisées.

Si l'utilisateur ne répond pas à cet écran et qu'une durée prédéterminée s'est écoulée, la machine annule ou exécute partiellement le travail lancé pour copie ou numérisation. Le paramètre sélectionné ici détermine comment la machine gère ce travail partiellement copié ou numérisé. Sélectionner l'une des deux options suivantes :

- Supprimer le travail : Les données mémorisées sont sélectionnées à partir du disque dur de la machine.
- **Exécuter le travail** : Les données qui ont été copiées ou numérisées sont traitées comme étant valides et complètes et le travail est imprimé tel quel.

Le laps de temps qui s'écoule entre le moment où une erreur se produit et comment la machine gère le travail partiellement copié ou numérisé peut être définie à une durée spécifique avec l'option **Libération auto du travail** (Horloge/Temporisateurs machine).

Nombre maximum de pages mémorisées

Définir le nombre de pages maximum mémorisées pour un document de copie. Il est possible de définir de 1 à 2 000 pages.

Support auto désactivé

Choisir le magasin par défaut qui sera utilisé lorsque **Auto** (**Copie > Alimentation papier**) est annulé quand la fonctionnalité **% auto** ou la fonctionnalité **% X-Y indépendants** (**Copie > Réduire/Agrandir**) est sélectionnée.

Originaux de formats mixtes

Sélectionner le paramètre par défaut qui affecte les documents recto verso Sélectionner **Copier à une nouvelle feuille** ou **Copier vers Face 2**.
Ajustement précis à 100 %

La valeur d'ajustement précis est appliquée aux documents qui sont placés sur la glace d'exposition pour la copie et **Copie > Réduire/Agrandir > 100 %** ou **Réduire/Agrandir > % préréglage** est sélectionné. Définir la valeur dans la direction X/Y dans la plage de 98 à 102 % par incréements de 0,1 %.

Copie de cartes d'identification - Réduire/Agrandir

Définir le ratio d'agrandissement de copie par défaut lors de la copie de cartes d'identification. Le fait de sélectionner **Permettre de modifier** permet de spécifier le ratio entre 25 et 400 % par incréments de 1.

Suppression du fond (Photo et Texte)

Spécifier si le niveau Suppression du fond est **Normal** ou **Plus élevé** pour la fonctionnalité Photo et Texte.

Niveau de suppression du fond (Texte)

Spécifier si le niveau Suppression du fond est **Normal** ou **Plus élevé** pour la fonctionnalité Texte.

Photo et texte/Document imprimé

Spécifier si l'option **Document imprimé** est pour **Normal**, **Jet d'encre** ou **Surbrillance** pour la fonctionnalité Photo et Texte.

Type de document - Papier par transparence

Sélectionner le paramètre par défaut pour Papier par transparence. La sélection faite ici s'affiche sur **Qualité image > Type de document**. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Réception face dessus/dessous

Spécifier si la fonctionnalité Face dessus/Dessous doit être définie à Ordre inversé.

Annotations - Modifier les commentaires 1-8

Sélectionner Permettre ou Ne pas permettre.

Estampillage Bates - Modifier le préfixe 1-8

Sélectionner Permettre ou Ne pas permettre.

Estampillage Bates - Position

Sélectionner la position souhaitée pour l'estampillage Bates.

Positionnement au taux de l'image - Au-dessus/Au-dessous 105 g/m²

Sélectionner une valeur pour la position de l'image.

Position des commentaires

Sélectionner une valeur pour la position de l'image.

Position de la date

Sélectionner la position souhaitée pour la date.

Paramètres système

Nombre maximum de jeux

Sélectionner 1-9,999.

Options d'ordre de lecture

Sélectionner Masquer l'ordre de lecture ou Afficher l'ordre de lecture.

Sélection des options Contrôle de copie

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner Contrôle de copie.
- 6. Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 11. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Définir les formats des documents d'origine affichés dans **Ajustement de mise en page > Format du document**. Il est possible d'attribuer des formats d'originaux aux boutons (excepté pour le bouton **Détection auto**).

Si des formats non standards sont souvent utilisés, définir ces formats non standards par défaut peut permettre d'éviter des opérations supplémentaires exigées en utilisant la machine. Les options de formats de documents par défaut incluent :

Série de formats A/B

Sélectionner un format parmi les séries A et B.

Format en pouces

Sélectionner un format à partir d'un format de série en pouces.

Autres

Sélectionner un format à partir d'autres formats.

Format personnalisé

Entrer tout format. Définir la largeur (X) de 15 à 432 mm et la hauteur (Y) de 15 à 297 mm par incréments de 1 mm.

Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- **5.** Sélectionner les **Valeurs par défaut du format du document d'origine**. L'écran Valeurs par défaut du format du document d'origine s'affiche.
- 6. Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Préréglages Réduire/Agrandir

Sélection des préréglages Réduire/Agrandir

Sélectionner un maximum de 12 niveaux d'agrandissement par défaut. Les sélections faites ici apparaissent sur **Copie > Réduire/Agrandir > Autres > Préréglage en %**.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner Préréglages Réduire/Agrandir.
- **6.** Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Couleurs personnalisées

Sélection des couleurs personnalisées

Sélectionner un maximum de six couleurs personnalisées. Les sélections faites ici apparaissent sur **Copie > Couleur de réception**.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de copie.
- 5. Sélectionner Couleurs personnalisées.

Paramètres système

- 6. Sélectionner l'élément à définir.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Connectivité et configuration du réseau

Les fonctionnalités Connectivité et configuration du réseau permettent de sélectionner les paramètres par défaut du réseau auquel la presse est connectée. Elles communiquent également avec les ordinateurs clients et les paramètres exigés pour les communications entre la presse et ses clients en réseau.

REMARQUE

D'autres paramètres détaillés sont disponibles en utilisant CentreWare Internet Services.

Les fonctionnalités Connectivité et configuration du réseau incluent :

Paramètres du port

Sélectionner l'interface avec laquelle la presse est connectée au client. Dans Paramètres du port, il est possible de définir les éléments suivants :

- USB
- SMB
- Port 9100
- SNMP
- Client FTP
- Envoyer un e-mail
- Service de notification par courrier électronique
- WSD (Web Services on Devices)
- Services Internet (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Paramètres du protocole

Sélectionner les paramètres nécessaires aux communications entre la presse et les postes de travail client. Dans Paramètres du protocole, il est possible de définir les éléments suivants :

- Vitesse Ethernet nominale
- TCP/IP Mode IP
- IPv4 Résolution d'adresse IP
- IPv4 Adresse IP
- IPv4 Masque de sous-réseau
- IPv4 Adresse de passerelle
- IPv4 Configuration du serveur DNS
- IPv4 Filtre IP
- Configuration manuelle d'adresse IPv6
- Adresse IPv6 configurée de façon manuelle
- Préfixe d'adresse IPv6 configuré de façon manuelle
- Passerelle IPv6 configurée de façon manuelle
- IPv6 Configuration du serveur DNS
- Adresse IPv6 configurée automatiquement
- IPv6 Filtre IP

Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte

Sélectionner l'adresse e-mail et le nom d'hôte pour cette machine. Dans Adresse e-mail de la machine/nom d'hôte, il est possible de définir les éléments suivants :

- Adresse électronique
- Nom du périphérique
- Nom d'hôte
- Nom de domaine

Paramètres du serveur mandataire

Il est possible de définir les éléments suivants :

- Sélectionner Serveur mandataire
- Configuration du serveur mandataire
- Adresses pour le serveur mandataire de dérivation
- Nom du serveur mandataire HTTP
- Numéro de port du serveur mandataire HTTP
- Authentification du serveur mandataire HTTP
- Nom de connexion du serveur mandataire HTTP
- Mot de passe du serveur mandataire HTTP
- Nom du serveur mandataire HTTPS
- Numéro de port du serveur mandataire HTTPS
- Authentification du serveur mandataire HTTPS
- Nom de connexion du serveur mandataire HTTPS
- Mot de passe du serveur mandataire HTTPS

Paramètres du serveur d'authentification à distance

Définir les éléments suivants :

- Paramètres du serveur SMB
- Paramètres du serveur Kerberos

Paramètres de sécurité

Définir les éléments suivants :

- Paramètres SSL/TLS
- Paramètres IPsec
- Paramètres S/MIME
- Paramètres IEEE 802.1x
- Paramètres de signature PDF/XPS
- Paramètres de récupération de révocation de certificats
- Autres paramètres de sécurité : Mode de validation FIPS140

Autres paramètres

Définir les éléments suivants :

- Ajouter un nom de domaine au nom d'utilisateur
- Nom de connexion du serveur FTP
- Destination de réception pour le courrier électronique
- Filtrage de domaines

Procédure Connectivité et configuration du réseau de base

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

- **2.** Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau.
- 6. Sélectionner la fonctionnalité à définir ou à modifier.
 - Paramètres du port
 - Paramètres du protocole
 - Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte
 - Paramètres du serveur mandataire
 - Paramètres du serveur d'authentification à distance
 - Paramètres de sécurité
 - Autres paramètres
- 7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 8. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 9. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **11.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **12.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **13.** Quitter le mode Administrateur.

Test de connexion Ping

Utiliser cette fonctionnalité pour vérifier que la connexion Ethernet à partir de la presse fonctionne.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur ou le panneau de commande de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Connectivité et configuration du réseau > Paramètres du protocole.
- 5. Sélectionner le bouton Test de connexion Ping.
- 6. À partir de la fenêtre Test de connexion Ping, entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- 7. Sélectionner Démarrer.

Lorsque cela est terminé, un message s'affiche indiquant que le test est concluant. Si le test est correctement achevé, la connexion Internet fonctionne. Si le test n'a pas fonctionné correctement, contacter le personnel informatique.

- 8. Sélectionner Fermer de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Sélection des paramètres du serveur d'authentification à distance

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

Paramètres système

- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau.
- 6. Sélectionner Paramètres du serveur d'authentification à distance.
- 7. Sélectionner Système d'authentification.
- 8. Sélectionner Configuration.
- 9. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 10. Sélectionner une des étapes suivantes :
 - Paramètres du serveur Kerberos ; aller à l'Étape 11.
 - Paramètres du serveur SMB ; aller à l'Étape 12.
- 11. Pour les Paramètres du serveur Kerberos, effectuer ce qui suit :
 - a) Sélectionner un serveur Kerberos.
 - b) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - c) Dans Paramètres du serveur Kerberos, il est possible de définir les éléments suivants :
 - Nom/Adresse du serveur principal
 - Numéro de port du serveur principal
 - Nom/Adresse du serveur secondaire
 - Numéro de port du serveur secondaire
 - Nom de domaine
 - d) Répéter les étapes précédentes pour tout autre serveur Kerberos supplémentaire.
 - e) Passer à l'étape 13.
- 12. Pour les Paramètres du serveur SMB, effectuer ce qui suit :
 - a) Sélectionner Configuration du serveur SMB.
 - b) Sélectionner **Par nom de domaine** ou **Par nom de domaine de serveur/Adresse IP**.
 - c) Sélectionner Enregistrer.
 - d) Sélectionner un serveur SMB.
 - e) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - f) Dans Paramètres du serveur SMB, définir le Nom du domaine et le Nom du serveur/Adresse IP.
 - g) Répéter les étapes précédentes pour tout autre serveur SMB supplémentaire.
 - h) Passer à l'étape 13.
- 13. Sélectionner Enregistrer, le cas échéant.
- 14. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **15.** Quitter le mode Administrateur.

Sélection des paramètres de sécurité

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- **2.** Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.

- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau.
- 6. Sélectionner Paramètres de sécurité.
- 7. Sélectionner l'un des éléments ci-après et passer ensuite à l'étape suivante :
 - Paramètres SSL/TLS
 - Paramètres IPSec
 - Paramètres S/MIME
 - Paramètres IEEE 802.1x
 - Paramètres de signature PDF/XPS
 - Paramètres de récupération de révocation de certificats
 - Autres paramètres : Mode de validation FIPS140
- 8. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 9. Sélectionner Modifier les paramètres.
- **10.** Sélectionner le paramètre souhaité ou entrer la valeur souhaitée.
- 11. Sélectionner Enregistrer.
- 12. Sélectionner Fermer pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.
- **13.** Sélectionner un autre élément Paramètres de sécurité à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- 14. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **15.** Quitter le mode Administrateur.

Sélectionner d'autres options de paramètres pour Connectivité et configuration du réseau

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- **2.** Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau.
- 6. Sélectionner Autres paramètres.
- 7. Sélectionner l'un des éléments suivants :
 - Ajouter un nom de domaine au nom d'utilisateur : Effectuer les procédures suivantes :
 - 1. Sélectionner Désactivé(e) (pour désactiver) ou Activé(e) (pour activer).
 - 2. Si Activé(e) est sélectionné, entrer le Nom de domaine et le Nom d'utilisateur.
 - Nom de connexion du serveur FTP : Si la case est cochée, entrer le Nom du serveur FTP au moyen du clavier de l'interface utilisateur.
 - Destination de la réception pour le courrier électronique : Effectuer les procédures suivantes :
 - 1. Sélectionner

Paramètres système

• Filtrage de domaines

8.

- 9. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner Modifier les paramètres.
- 10. Sélectionner l'élément à modifier.
- **11.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **12.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **13.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **14.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Services de numérisation

Utiliser les Paramètres Services de numérisation pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent les divers services de numérisation. Les Paramètres de services de numérisation incluent les options suivantes :

- Valeurs par défaut d'écran
- Valeurs par défaut de numérisation
- Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur
- Valeur par défaut du format du document d'origine
- Valeurs par défaut du format de réception
- Préréglages Réduire/Agrandir
- Boutons de préréglage
- Autres paramètres

Valeurs par défaut d'écran

Utiliser les Valeurs par défaut d'écran pour définir l'écran principal (premier onglet) qui est affiché lors de la sélection de tout service de numérisation suivant :

- E-mail
- Numérisation en réseau
- Numérisation vers ordinateur
- Stockage vers dossier
- Stockage vers USB
- Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

Sélectionner les fonctionnalités qui apparaissent dans la deuxième colonne de la partie inférieure du premier onglet. Les options incluent :

- Numérisation recto verso
- Résolution
- Éclaircir/Foncer
- Réduire/Agrandir : Si cette option est sélectionnée, les ratios d'agrandissement peuvent être définis pour les différents préréglages Réduire/Agrandir.

Sélection des valeurs par défaut de l'écran

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- **2.** Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Paramètres Services de numérisation.
- 6. Sélectionner Valeurs par défaut de l'écran.
- 7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre par défaut souhaité pour cet élément.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent apparaît.
- **10.** Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut de numérisation

Utiliser les Valeurs par défaut de numérisation pour sélectionner les paramètres par défaut pour les divers services de numérisation. Ces paramètres par défaut sont affichés quand l'une des situations suivantes se produit :

- La presse est mise sous tension,
- La presse quitte le Mode Veille ou
- Le bouton **Tout effacer** est sélectionné.

Ces options comprennent :

- Numérisation couleur : Sélectionner la valeur par défaut pour la numérisation couleur. Sélectionner une des étapes suivantes : **Détection auto**, **Couleur**, **Échelle de gris** ou **Noir et blanc**.
- Type de document : Sélectionner la valeur par défaut pour **Type de document** qui s'affiche sur le premier onglet de l'écran de numérisation. Sélectionner une des étapes suivantes : **Texte et photo**, **Texte** ou **Photo**.
- Format de fichier : Sélectionner le format de fichier par défaut. Sélectionner une des étapes suivantes : Sélection auto TIFF/JPEG, TIFF, PDF, PDF/A ou XPS.
- Optimiser le PDF pour l'affichage Internet rapide : La fonctionnalité **Optimiser le PDF pour l'affichage Internet rapide** permet à l'utilisateur d'ouvrir et d'afficher dans un navigateur la première page d'un document PDF de plusieurs pages, pendant que le reste du document continue de se charger en arrière-plan. Cela permet d'augmenter la taille globale du fichier. L'affichage Internet rapide restructure un document Adobe[®] PDF[®] pour le téléchargement d'une page à la fois (service d'octet) à partir des serveurs Internet. Avec le téléchargement d'une page à la fois, le serveur Internet n'envoie que la page demandée plutôt que tout le document PDF. Cela est particulièrement important avec les documents volumineux qui peuvent demander du temps pour se télécharger à partir d'un serveur.
- Miniature Courrier électronique sortant : Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e).

- Miniature Numérisation vers PC : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Éclaircir/Foncer : Sélectionner l'un des éléments suivants comme option Éclaircir/Foncer par défaut : Plus clair (+3), Plus clair (+2), Plus clair (+1), Normal, Plus foncé (+1), Plus foncé (+2) ou Plus foncé (+3).
- Contraste : Faire une sélection : Plus élevé, Élevé, Normal, Faible ou Plus faible.
- Définition : Sélectionner une des étapes suivantes : Accentuer +2, Accentuer +1, Normal, Adoucir +1 ou Adoucir +2.
- Suppression du fond : Sélectionner Désactivé(e) ou Suppression du fond.
- Suppression des ombres : Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e).
- Espace colorimétrique : Sélectionner **sRVB** ou **Espace colorimétrique du périphérique**.
- Orientation des originaux : Sélectionner **Images droites** ou **Images de côté (Haut vers Gauche)**.
- Résolution : Sélectionner une des étapes suivantes : **200 ppp, 300 ppp, 400 ppp** ou **600 ppp**.
- Originaux de formats mixtes : Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e).
- Effacement de bords : Sélectionner Tous les bords ou Bords individuels.
- Effacement de bords Bords supérieur et inférieur : Sélectionner la valeur par défaut de bord à effacer du document, en haut et en bas, dans **Effacement de bords** (comme cela est affiché sur l'écran Valeurs par défaut de numérisation). Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Effacement de bords Bords gauche et droit : Sélectionner la valeur par défaut de bord à effacer du document, en haut et en bas, dans **Effacement de bords** (comme cela est affiché sur l'écran Valeurs par défaut de numérisation). Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Effacement du centre / Effacement du bord de reliure : Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Qualité / Taille de fichier : Sélectionner la qualité et la taille du fichier à partir des quatre options allant de **Qualité : Normale, Taille de fichier : Petit** à **Qualité : Maximum, Taille de fichier : Le plus large**.
- Objet du courrier électronique : Au maximum 128 caractères peuvent être utilisés.
- Mise en mémoire et envoi d'un lien Objet du courrier électronique : Au maximum 128 caractères peuvent être utilisés.
- Texte pouvant être recherché : Sélectionner Image seulement ou Texte pouvant être recherché.
- Langue du document : Sélectionner **Auto** ou, si cela s'applique, sélectionner une langue spécifique (si une langue est disponible).
- Texte pouvant être recherché Compression du texte : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)** (structure de fichier unidimensionnelle).

Sélection des valeurs par défaut de numérisation

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner Valeurs par défaut de numérisation.

- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Valeurs par défaut de numérisation s'affiche.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur

Utiliser les Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur pour sélectionner les valeurs par défaut pour la fonctionnalité Numérisation vers ordinateur. Les options incluent :

- Protocole de transfert : Sélectionner l'un des trois protocoles FTP, SMB ou SMB (Format UNC).
- Références de connexion pour accéder à la destination : Sélectionner la valeur par défaut pour le protocole de connexion. Sélectionner Aucun ou Utilisateur authentifié à distance.
- Nom d'utilisateur pour la numérisation FTP : Sélectionner Aucun ou Utilisateur authentifié à distance.

Sélection des valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur s'affiche.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Utiliser Valeurs par défaut du format du document d'origine pour sélectionner les valeurs par défaut du format des documents d'origine (telles qu'elles sont affichées sur l'option Format du document d'origine sur l'onglet Ajustement de la mise en page). Attribuer un format le document d'origine à chacun des 14 boutons. Si les originaux de formats non standards sont régulièrement numérisés, prérégler un format non standard permet de ne pas avoir à entrer de format de document d'origine chaque fois qu'une numérisation est effectuée.

Les options Valeurs par défaut du format du document d'origine incluent :

- Séries A/B : Sélectionner un format parmi les 10 formats des séries A et B.
- Format en pouces : Si cette option est sélectionnée, il est ensuite possible de sélectionner parmi 11 formats différents de la série en pouces.
- Autres : Sélectionner parmi 14 autres formats.
- Format personnalisé : Entrer tout format. Définir la largeur entre 15-432 mm et la hauteur entre 15-297 mm, par incréments de 1 mm.

Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner les Valeurs par défaut du format du document d'origine.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
- Sélectionner Enregistrer.
 L'écran Valeurs par défaut du format du document d'origine est affiché.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut du format de réception

Sélectionner les formats qui seront affichés pour le format des documents d'origine lors de la sélection % auto pour la numérisation de documents. Tout format de réception peut être attribué aux boutons de formats de réception 1-14. En sélectionnant des formats couramment utilisés, il est possible de réduire le nombre d'opérations de sélection exigées pour un travail de numérisation.

Les Valeurs par défaut du format du document d'origine incluent les options suivantes :

- Séries A/B : Sélectionner un format parmi les 10 formats des séries A et B.
- Format en pouces : Si cette option est sélectionnée, il est ensuite possible de sélectionner parmi 11 formats différents de la série en pouces.

• Autres : Sélectionner parmi 14 autres formats.

Sélection des valeurs par défaut du format de réception

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner les Valeurs par défaut du format de réception.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
- 9. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Préréglages Réduire/Agrandir

Sélectionner les niveaux d'agrandissement tels qu'ils sont présentés dans l'option Préréglage en % (se reporter à la fonctionnalité Réduire/Agrandir sur l'écran Options de numérisation). Attribuer tout agrandissement aux boutons 1-9 de préréglage Réduire/Agrandir. Il est impossible de sélectionner 100 %.

Les options incluent :

- % préréglage : Sélectionner parmi 25 ratios d'agrandissement standard.
- % variable : Sélectionner un niveau d'agrandissement. Spécifier une valeur, de 25 % à 400 %, par incréments de 1 %.

Sélectionner Préréglages Réduire/Agrandir.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner Préréglages Réduire/Agrandir.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
- 9. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.

Paramètres système

12. Quitter le mode Administrateur.

Boutons de préréglage

Sélection des boutons de préréglage

Sélectionner les paramètres par défaut pour les boutons de préréglages, y compris le magasin papier et le pourcentage d'agrandissement qui sont le plus souvent utilisés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à ces boutons permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de numérisation.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner Boutons de préréglage.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- 9. Sélectionner Enregistrer.

L'écran précédent s'affiche.

- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Autres paramètres (Paramètres Services de numérisation)

Les options incluent :

- Procédure Mémoire saturée : Sélectionner Supprimer le travail ou Exécuter un travail comme paramètre par défaut. Ce paramètre par défaut apparaît pendant la numérisation d'un document s'il y a suffisamment d'espace sur le disque dur pour le scanneur. Si l'espace sur le disque dur est insuffisant, un écran de confirmation apparaît demandant dans quelle mesure les données partiellement mémorisées seront gérées (annulation du travail ou exécution du travail). D'autres options incluent :
 - Supprimer le travail : Les données mémorisées sont éliminées.
 - Exécuter le travail : Les données partiellement mémorisées sont traitées comme étant valides et complètes. Le travail est exécuté.
- Nombre maximum de pages mémorisées : Sélectionner le nombre maximum de pages mémorisées d'un document de numérisation. Sélectionner un nombre entre 1 et 999 pages.
- Saturation : Sélectionner Pastel +2, Pastel +1, Normal, Couleurs vives +1 ou Couleurs vives +2.
- Suppression du fond : Sélectionner Désactivé(e) ou Suppression du fond.
- Suppression des ombres : Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e).

- Espace colorimétrique : Sélectionner si oui ou non afficher la fonctionnalité Espace colorimétrique.
- Format TIFF : Sélectionner le format TIFF pour les données numérisées. Sélectionner **TIFF V6** ou **TTN2**.
- Écran Transfert d'images : Sélectionner si oui ou afficher un message lorsque le processus de numérisation s'achève.
 - Désactivé(e) : Ne pas afficher de message.
 - **Afficher le message en fin de numérisation** : Afficher un message d'achèvement de la numérisation.
 - **Afficher les écrans de numérisation et de transfert** : Afficher un écran pendant la numérisation d'un document et à l'achèvement du processus de numérisation.
 - Afficher un message en fin de transfert :
- Orientation de page avec possibilité de recherche de texte : Sélectionner **Orientation** verticale auto ou Selon l'orientation des originaux.
- Expiration du fichier d'URL : Définir la période de rétention pour les fichiers mémorisés à l'aide de la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Il est possible de spécifier une valeur de 1 à 168 heures par incréments de 1 heure. La valeur par défaut est 3 heures.
- Production d'un lien URL : Définir le format des URL générées avec la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Sélectionner Utiliser une adresse IP ou Utiliser FQDN.
- Mise en mémoire et envoi d'un lien Taille maximale de fichier : Définir la taille maximum des données des fichiers qui peuvent être mémorisés pour la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Il est possible de spécifier la valeur de 1 à 200 Mo par incréments de 1 Mo. La valeur par défaut est 200 Mo.
- Imprimer le nom de connexion sur les fichiers PDF : Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Sélection d'autres paramètres (Paramètres Services de numérisation)

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de services de numérisation.
- 5. Sélectionner Autres paramètres.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent s'affiche.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service e-mail

Utiliser **Paramètres du service e-mail** pour configurer les paramètres rattachés au service de courrier électronique. **Paramètres du service e-mail** comprend la fonctionnalité **Contrôle du courrier électronique**.

Contrôle du courrier électronique comprend les options suivantes :

Maximum d'entrées d'adresses

Définir le nombre maximum d'adresses pouvant être spécifiées lors de l'envoi d'un courrier électronique. Le nombre d'adresses et le nombre total dans les champs À : , Cc : et Cci : . Définir le nombre maximum d'adresses dans la plage 1-100. Si le nombre maximum d'adresses est dépassé, la transmission par courrier électronique est abandonnée.

Options Impression par courrier électronique entrant

Lorsque la machine reçoit un courrier électronique, il est possible de sélectionner le type d'opération d'impression :

- Imprimer seulement la pièce jointe : Seul le document en pièce jointe est imprimé.
- En-têtes complets et message : Les en-têtes du corps de l'e-mail et le corps du message sont imprimés.
- Pièce jointe, en-têtes de base et message : Permet d'imprimer la pièce jointe, les en-têtes de l'e-mail (De, À, Objet et Date) ainsi que le corps de l'e-mail.

Récépissés de lecture

Lorsque l'e-mail est envoyé à partir de la machine, sélectionner si oui ou non une boîte de dialogue doit s'ouvrir pour demander au destinataire de renvoyer le statut de lecture :

- Désactivé(e) : La fonctionnalité des reçus de lecture ne peut être utilisée.
- Activé(e) : Tous les utilisateurs sont autorisés à utiliser la fonctionnalité des reçus de lecture.

Méthode Envoi séparé

Sélectionner Diviser en pages ou Diviser par taille de données.

Taille maximum des données par e-mail

Sélectionner une taille entre 512 et 20 480 kilo octets (Ko).

Total maximum de la taille des données

Sélectionner une taille entre 512 et 200 000 Ko.

Nombre maximum de divisions

Sélectionner Aucune division ou spécifier Nombre de divisions.

Cela permet aux utilisateurs occasionnels de modifier le champ « De ».

Sélectionner si oui ou non permettre aux utilisateurs occasionnels de Modifier le champ « De » . Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet aux utilisateurs hôtes de modifier le champ « De ».

Sélectionner si oui ou non permettre aux hôtes occasionnels de Modifier le champ « De ». Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet de modifier le champ « De » si une recherche a abouti.

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ « De » si une recherche a abouti. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet de modifier le champ « De » en cas d'échec de la recherche

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ « De » en cas d'échec de la recherche. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Envoi de courrier électronique en cas d'échec de la recherche

Sélectionner si oui ou non permettre l'envoi de courriers électroniques en cas d'échec de la recherche. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

M'ajouter au champ [À]

Sélectionner si oui ou non permettre de s'ajouter automatiquement soi-même au champ À. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

M'ajouter au champ [Cc]

Sélectionner si oui ou non permettre de s'ajouter automatiquement soi-même au champ Cc. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Modifier les destinataires du courrier électronique

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ Destinataires du courrier électronique. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Sélection des paramètres du service e-mail

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres du service e-mail.
- 5. Sélectionner Contrôle du courrier électronique.
- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent s'affiche.
- **10.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du carnet d'adresse

Sélection des paramètres du carnet d'adresse

Utiliser les **Paramètres du carnet d'adresses** pour configurer le carnet d'adresses de la presse.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres du carnet d'adresses.
- 5. Sélectionner Carnet d'adresses par défaut Numérisation.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- Sélectionner Entrées publiques ou Entrées réseau.
 Entrées publiques est la valeur par défaut du système.
- 8. Sélectionner Enregistrer. L'écran précédent s'affiche.
- **9.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **10.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service de dossiers

Utiliser **Paramètres du service de dossiers** pour configurer la presse afin de gérer les documents mémorisés dans des dossiers. Les **Paramètres du service de dossiers** incluent les fonctionnalités suivantes :

Envoi à partir d'un dossier

Sélectionner Travaux de copie et d'impression ou Travaux de numérisation et autres.

Valeur par défaut d'affichage des fichiers

Sélectionner Liste ou Miniature pour l'affichage des fichiers dans les dossiers.

Orientation pour les travaux d'impression mémorisée

Sélectionner l'orientation **Portrait** ou **Paysage** pour les travaux d'impression mémorisée avec le réglage de pages de format personnalisé.

Fichiers récupérés par le client

Sélectionner si oui ou non supprimer un fichier mémorisé dans la boîte aux lettres quand il est reçu par le client.

Écran de confirmation d'impression et de suppression

Sélectionner si oui ou non imprimer et supprimer un document mémorisé dans la boîte aux lettres en sélectionnant **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Qualité / Taille du fichier pour récupération

Sélectionner la qualité et la taille du fichier à partir des quatre options allant de **Qualité :** Normale, Taille de fichier : Petit à Qualité : Maximum, Taille de fichier : Le plus large.

Sélection des paramètres du service de dossiers

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres du service de dossiers.
- 5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- 8. Sélectionner Enregistrer. L'écran précédent s'affiche.
- 9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **10.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service de flux de travaux

Sélection des paramètres du service de flux de travaux

Utiliser **Paramètres du service de flux de travaux** pour configurer les paramètres par défaut pour le service des flux de travaux. Les options incluent :

- Serveur de mise en file : Sélectionner si oui ou non activer le Serveur de mise en file.
- Méthode de connexion au serveur de mise en file : Sélectionner Afficher l'écran de connexion ou Se connecter automatiquement.
- Liste de feuilles de flux de travaux par défaut : Sélectionner Machine locale ou Serveur de mise en file.
- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres du service de flux de travaux.
- 5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- 8. Sélectionner Enregistrer. L'écran précédent s'affiche.
- **9.** Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.

10. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres de fichiers mémorisés

Utiliser **Paramètres de fichiers mémorisés** pour configurer les paramètres par défaut afin de gérer les fichiers mémorisés dans des dossiers. Les **Paramètres de fichiers mémorisés** incluent les options suivantes :

Date d'expiration pour les fichiers dans un dossier

Sélectionner Désactivé(e) ou Activé(e).

- Si Activé(e) est sélectionné, définir la période de stockage et le moment de la suppression en utilisant le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse.
- Dans le champ Fichiers conservés pendant, définir la période de stockage des documents de 1 à 14 jours.
- Dans le champ Fichiers supprimés à, définir l'heure à laquelle le document doit être supprimé une fois la période de stockage échue dans le champ Fichiers supprimés à. Sélectionner une période de temps entre 0 et 23 heures et entre 00 et 59 minutes.

REMARQUE

Lorsqu'une période de stockage est définie, s'assurer que la fonctionnalité de dossiers Supprimer les documents avec date d'expiration est définie à **Activé(e)**.

Date d'expiration d'un travail mémorisé

Options:

- Désactivé(e)
- Activé(e) : Si Activé(e) est sélectionné, définir la période de stockage et le moment de la suppression en utilisant le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse. Définir la période de stockage d'un document entre 4 et 23 heures dans le champ Fichiers conservés pendant.
- Même date que les fichiers contenus dans le dossier : Lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers mémorisés sur la presse sont supprimés conformément aux paramètres dans Date d'expiration pour les fichiers contenus dans le dossier.

Suppression des travaux à la mise hors tension : Cette option permet de définir si oui ou non de supprimer le fichier mémorisé quand la presse est mise hors tension puis remise sous tension. Avec la sélection **Oui**, tous les fichiers mémorisés sont supprimés. Avec la sélection **Non**, la presse ne supprime que les fichiers mémorisés échus.

Écran de confirmation des travaux d'impression

Sélectionner si oui ou non afficher un écran de confirmation avant de supprimer les fichiers mémorisés (après leur impression). Lorsque **Activé(e)** est sélectionné, le message de confirmation apparaît. Lorsque **Désactivé(e)** est sélectionné, les fichiers mémorisés sont automatiquement supprimés après l'impression et aucun message de confirmation n'est affiché.

Longueur minimale du code secret pour les travaux mémorisés

Sélectionner la longueur minimale du code secret, de 1 à 12 chiffres.

Ordre d'impression pour tous les fichiers sélectionnés

Sélectionner une des étapes suivantes :

- Date et heure : Le plus ancien d'abord
- Date et heure : Le plus récent d'abord
- Nom du fichier : Ordre ascendant
- Nom du fichier : Ordre descendant

Sélection des paramètres de fichiers mémorisés

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Paramètres de fichiers mémorisés.
- 5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- 8. Sélectionner Enregistrer. L'écran précédent s'affiche.
- 9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **10.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres système

3

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

Les outils de maintenance SIQA permettent d'ajuster la qualité des images imprimées qui sont générées par la presse. SIQA effectue trois types d'ajustement :

- Alignement : La procédure Alignement génère un profil d'alignement individuel pour chaque combinaison de support/magasin créée en effectuant la procédure. Ces profils garantissent que les images sont placées correctement sur le support. Il est possible de créer au maximum 50 profils : Chaque profil créé et ensuite automatiquement utilisé chaque fois que le support associé est utilisé, afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.
- Uniformité de la densité : La procédure Uniformité de la densité ajuste les tableaux du moteur d'impression pour s'assure que l'encre est uniformément déposée de façon régulière sur toute la surface d'une, pour chaque impression.
- **Transfert d'images** : Cet outil permet de corriger l'irrégularité du toner et le décalage des couleurs, en créant un ajustement de transfert d'images pour le rouleau de transfert de polarisation dans la presse. L'ajustement est créé et enregistré pour des supports spécifiques et il peut être sélectionné pour tout magasin lors de l'impression sur ces supports.

Trois séries d'étapes doivent être effectuées lors de l'étalonnage de la presse avec les outils SIQA :

- 1. Imprimer les cibles SIQA.
- 2. Numériser les cibles en utilisant le chargeur de documents ou la glace d'exposition.
- 3. Enregistrer les données d'ajustement dans un fichier sur la presse en donnant au fichier un nom unique.

Le profil d'ajustement est ensuite produit et il peut être sélectionné par les utilisateurs pour les tirages d'impression, le cas échéant.

Ajustement auto de l'alignement.

La procédure Alignement auto génère un profil d'alignement individuel pour chaque combinaison de support/magasin créée en effectuant la procédure. Ces profils garantissent que les images sont placées correctement sur le support. Il est possible de créer jusqu'à 50 profils. Chaque profil créé est ensuite automatiquement utilisé chaque fois que le support associé est utilisé, ce qui permet de garantir une qualité d'impression optimale.

Impression des cibles SIQA

1. Si cela n'est pas fait correctement, il faut imprimer une carte qui est utilisée pendant cette procédure. Imprimer le fichier PDF appelé **Feuille à fond noir** situé sur le site www.xerox.com sous Documentation relative à la presse Versant 80.

La feuille à fond noir est nécessaire pour la création de profils pour un support de grammage supérieur à 220 g/m² et/ou de format supérieur à 11x17/A3.

2. Imprimer le fichier en recto verso sur support 11x17 ou A3, selon la région.



Peu importe le grammage (g/m²), mais un grammage plus élevé dure plus longtemps en rayon. Une fois cette feuille imprimée, il est possible de la réutiliser et de ne pas avoir à l'imprimer à nouveau à moins qu'elle ait été trop utilisée.

- 3. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche Connexion/Déconnexion.
- **4.** Entrer le mot de passe de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner **Entrée**.

Le mot de passe par défaut est **admin**.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

- 5. Sélectionner le bouton État machine sur l'interface utilisateur.
- 6. Sélectionner l'onglet Outils.
- À partir de l'écran Outils principal, sélectionner Configuration et ajustement > Configuration de l'ajustement d'alignement.

Cette fonctionnalité est également accessible en sélectionnant **Paramètres du** système > Paramètres services courants > Maintenance > Ajustement d'alignement. 8. Sélectionner Ajustement d'alignement auto.



- 9. Sélectionner Tableau d'étalonnage d'impression.
- 10. Sélectionner Alimentation du papier.
- 11. Sélectionner Magasin papier pour l'ajustement/profil nécessaire.
- 12. Sélectionner le bouton Enregistrer.
- **13.** Définir la couverture de zone, le cas échéant. La couverture de zone est le montant de toner recouvrant la page.

The Collibration Chart will be printed. Select the Paper Size and press Print.		de Admin
🔀 Auto Alignment Adjustmer	nt	Close
Paper Supply_ Troy 2 Uncosted	Coverage Coverage 1 1 10 1 - 0 Coverage 2 1 10 1 - 0 1 - 0	Number of Sheets 1++99 + 1 - +

La Couverture 1 est pour la face 1 et Couverture 2 est pour la face 2 de la page. En général, il est possible de garder la couverture définie à 1. Toutefois, en cas de problème d'alignement répété sur les travaux d'impression avec un niveau de couverture élevé, il est possible d'augmenter cette valeur par incréments jusqu'à 10.

14. Définir le nombre de feuilles à imprimer.

Avec plusieurs feuilles, le logiciel utilise les valeurs moyennes de toutes les feuilles pour faire des ajustements. Par conséquent, il est préférable de définir cette valeur à au moins 5 feuilles. Ainsi, la variation entre les feuilles est réduite.

- **15.** Sélectionner **Imprimer**.
- **16.** Une fois les impressions reçues, toucher **Confirmer**.
- 17. Récupérer le cibles d'impression dans la zone de réception de la presse.

Passer à Numérisation des cibles.

Numérisation des cibles

Revoir les cibles imprimées après les avoir récupérées dans la zone de réception de la presse et choisir quelle option de numérisation convient pour les numériser : chargeur de documents ou glace d'exposition

- Glace d'exposition : Sélectionner cette option si le support cible est d'un format supérieur à 11 x 17 po (A3) ou d'un grammage plus épais que 220 g/m².
- **Chargeur de documents** : Cette option offre un processus de numérisation plus facile et plus rapide. Toutefois, la glace d'exposition est plus précise. Le degré de précision du chargeur de documents est de 0,2 mm, alors que celles de la glace d'exposition est de 0,1 mm.

Numérisation des cibles avec le chargeur de documents (CADRV)

1. Placer toutes les feuilles des cibles dans le chargeur de documents. Peu importe l'orientation d'une feuille avec le CADRV.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

- 2. Sélectionner le bouton **Tableau de numérisation avec le chargeur de documents** sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner Numérisation.
- 4. Une fois la numérisation terminée, sélectionner Démarrer.
- 5. Pour continuer, passer à Enregistrer le profil.

Numérisation des cibles avec la glace d'exposition

1. Sélectionner le bouton **Tableau de numérisation avec la glace d'exposition** sur l'interface utilisateur.

Aux étapes suivantes, il faudra numériser quatre fois le tableau d'étalonnage, deux fois de chaque côté. Pour chaque numérisation, le tableau devra être repositionné.

Pour chaque numérisation, ne pas placer la cible contre le bord de repérage, mais laisser au moins 20 mm par rapport au bord de la glace. Par ailleurs, faire en sorte que la cible ne soit pas de plus de 15 degrés d'oblique :



2. Ouvrir le panneau du chargeur automatique de documents. Noter que le panneau de commande affiche maintenant l'écran Ajustement d'alignement auto. Les instructions sur cet écran sont utiles pour effectuer les quelques étapes suivantes. Noter dans le bas à droite de l'écran : Numériser les pages : 0.



La prochaine série d'étapes sera effectuée à quatre reprises, deux fois pour chaque côté du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement imprimé.

- **3.** Pour positionner le tableau d'étalonnage ainsi que la plaque en arrière-plan sur la glace d'exposition, effectuer ce qui suit :
 - a) Placer la plaque en arrière-plan sur la glace l'exposition et l'aligner avec l'angle arrière gauche, comme cela est illustré sur l'interface utilisateur.

La face intégralement noire du document doit être placée face dessous sur la glace d'exposition. Le côté du document avec les icônes d'instruction doit être face dessus. Noter que ces icônes sont identiques à celles affichées sur l'interface utilisateur.

- b) Sélectionner l'un des cinq tableaux d'étalonnage qui ont été imprimés.
- c) Inspecter le Tableau d'étalonnage pour trouver la face du document qui contient un **unique carré noir** imprimé dans la marge de gauche.
- d) Orienter le document pour que ce **carré unique noir** se trouve dans le quart inférieur gauche de la page tout en tenant le document.

e) Glisser le tableau sous la plaque en arrière-plan précédemment placée sur la glace d'exposition.

ASTUCE

Il est important de préserver une marge noire autour du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement.

- f) Aligner le tableau en latéral (de la gauche vers la droite) pour qu'il y ait au moins 20 mm à droite du bord gauche de la glace d'exposition, sans que l'oblique soit supérieure à 15 degrés.
- g) Aligner le tableau verticalement (vers l'avant et l'arrière) pour que la ligne horizontale soit juste au-dessus du carré noir, de façon alignée avec le bord inférieur de la plaque en arrière-plan.



4. Fermer le panneau de document et sélectionner Numériser.

Cela permet de générer une image numérisée qui sera stockée sur la presse et qui pourra être utilisée ultérieurement. Pendant que la numérisation est en cours, l'interface utilisateur affiche un écran d'état.

L'écran Ajustement d'alignement auto s'affiche à nouveau quand la numérisation est terminée. Noter que dans le bas à gauche de l'interface utilisateur sont affichées : **Numériser les pages : 1**, indiquant qu'une numérisation a été effectuée.

5. Glisser le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement pour le sortir du dessous de la plaque en arrière-plan et le tourner de 180 degrés.

Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant **deux carrés noirs** dans la marge.

6. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à l'étape 3, excepté que maintenant les deux carrés noirs doivent être évidents.



- 7. Fermer le panneau de document et sélectionner **Numériser**. Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : **Numériser les pages : 2**, indiquant que deux numérisations ont été effectuées.
- **8.** Sortir le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement du dessous de la glace en arrière-plan et le retourner.

Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant **un carré gris** dans la marge. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à l'étape 3, excepté que maintenant le carré gris doit être évident.



- 9. Fermer le panneau de document et sélectionner Numériser.
- **10.** Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : Numériser les pages : 3, indiquant que trois numérisations ont été effectuées.
- 11. Glisser le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement pour le sortir du dessous de la plaque en arrière-plan et le tourner de 180 degrés. Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant deux carrés gris dans la marge. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à l'étape 3, excepté que maintenant les deux carrés gris doivent être visibles.
- 12. Fermer le panneau de document et sélectionner Numériser.

Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : **Numériser les pages : 4**, indiquant que quatre numérisations ont été effectuées. Noter également que le bouton **Démarrer** est maintenant visible.

- 13. Sélectionner Démarrer.
- 14. Retirer le tableau et la feuille à fond noir du scanneur.
- 15. Sélectionner Confirmer.

Ainsi s'achève la procédure de numérisation du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement. Pour continuer, passer à Enregistrer le profil.

Enregistrement du profil

- 1. Choisir l'une des étapes ci-après :
 - Si le chargeur de documents est utilisé, sélectionner la ligne affichée près de la coche bleue sur l'interface utilisateur.
 - Si la glace d'exposition est utilisée, sélectionner une **Ligne disponible** (par exemple Type 1, comme cela est indiqué). C'est l'endroit où les ajustements sont sauvegardés.
- 2. Sélectionner Modifier les paramètres.

Le profil s'ouvre et permet d'entrer les informations.

- 3. Sélectionner le Nom de la ligne.
- 4. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 5. À l'aide du clavier de l'interface utilisateur, entrer un **nom de profil** pour que les utilisateurs puissent sélectionner le profil pour les travaux d'impression. Nommer le profil avec le numéro du magasin, le format du support et le grammage. Par exemple, **magasin 2_11x17_90 g/m²**.
- 6. Sélectionner Enregistrer.
- 7. Pour voir les résultats de l'ajustement, sélectionner Impression exemple.
- 8. Pour Impression recto verso, sélectionner Recto si le profil a été établi pour une face seulement ou Recto verso si le profil a été établi pour les deux faces du papier.

- 9. Appuyer sur le bouton Démarrer vert sur le panneau de commande.
- **10.** Appuyer sur **Confirmer** lorsque l'impression est terminée.
- 11. Examiner l'impression qui a été réalisée en utilisant le nouveau profil d'alignement d'ajustement qui a été créé. Si les résultats sont satisfaisants, appuyer sur Fermer et ensuite sur Enregistrer. Si les résultats ne sont pas satisfaisants, appuyer sur Fermer et ensuite sur Annuler. Redémarrer la procédure à l'étape 1.
- 12. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **13.** Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et toucher **Déconnexion**.

Utilisation du profil

Le nouveau profil est automatiquement attribué au magasin sélectionné lorsque la procédure est effectuée. Lorsqu'un utilisateur électionne ce magasin pour un travail, le profil est toujours utilisé, à moins que l'opérateur change le paramètre.

Pour savoir quel profil un magasin utilise ou pour indiquer à la presse de n'utiliser aucun profil, suivre la procédure ci-après :

1. Ouvrir et fermer le magasin à utiliser pour l'impression Placer le papier, le cas échéant. La fenêtre Propriétés du magasin s'ouvre sur l'écran tactile.

	🔒 Guest		
🖝 Tray 2	💥 Cancel 🥑 Co	nfirm	
11x17 0 Uccoted 81-96 gm White	Select Confirm IF Paper Size and Type are correct.		

- 2. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 3. Toucher Ajustement de l'alignement.
- **4.** Sélectionner un **nouveau profil** à utiliser ou sélectionner **Valeur par défaut** pour ne pas utiliser un profil qui a été créé.
- 5. Toucher Enregistrer.
- 6. Toucher Enregistrer.
- 7. Toucher Confirmer.

Réglage de l'uniformité de la densité

Le but de cet ajustement est de corriger l'uniformité de la densité de l'intérieur vers l'extérieur, c'est-à-dire l'épaisseur du toner sur toute la page, d'un côté à l'autre du papier. Au niveau de la presse, imprimer deux cibles d'ajustement d'uniformité de densité pour les numériser ensuite. Une cible comprend des couleurs CMJN, l'autre des couleurs RVB.



Effectuer un ajustement d'uniformité de densité

Suivre ces étapes pour effectuer un simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) pour l'uniformité de la densité :

- 1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion**.
- Entrer le mot de passe de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner Entrée.

Le mot de passe par défaut est admin.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

- 3. Sélectionner le bouton État machine sur l'interface utilisateur.
- 4. Toucher l'onglet Outils.
- À partir de l'écran Outils principal, sélectionner Configuration et ajustement > Ajustement de l'uniformité de la densité.

Cette fonctionnalité est également accessible en sélectionnant **Paramètres du** système > Paramètres services courants > Maintenance > Ajustement de l'uniformité de la densité.

6. Sélectionner Processus semi-automatique en utilisant le scanneur



- 7. Sélectionner Tableau d'étalonnage d'impression.
- 8. Sélectionner Alimentation papier et sélectionner le magasin et le papier à alimenter pour effectuer la procédure. Sélectionner le type de support le plus couramment utilisé et utiliser un papier de ce type de la plus grande largeur.
- 9. Sélectionner le bouton Enregistrer.
- **10.** Sélectionner **Imprimer**. Deux tableaux sont maintenant imprimés, l'un avec les couleurs CMJN et l'autre avec les couleurs RVB.
- 11. Sélectionner Confirmer lorsque l'impression est terminée.

12. Sélectionner Tableau d'étalonnage de numérisation.



- **13.** Placer la cible d'étalonnage CMJN sur la glace d'exposition. Le tableau CMJN est celui qui comporte la couleur jaune. Placer le haut du tableau contre le bord supérieur de la glace d'exposition comme cela est indiqué sur l'interface utilisateur. Suivre les directions qui s'affichent sur l'interface utilisateur. Faire en sorte de couvrir les tableaux avec quatre ou cinq feuilles de papier blanc pour éviter toute transparence.
- **14.** Lorsque les tableaux et les feuilles blanches sont en place, abaisser le panneau et sélectionner **Numérisation**.
- **15.** Une fois la numérisation terminée, retirer la cible d'étalonnage CMJN et placer le tableau RVB sur la glace d'exposition, en suivant les directions qui s'affichent sur l'écran tactile. Faire en sorte de couvrir les tableaux avec quatre ou cinq feuilles de papier blanc pour éviter toute transparence.
- **16.** Lorsque les tableaux et les feuilles blanches sont en place, abaisser le panneau et sélectionner **Numérisation**.
- **17.** Une fois la numérisation terminée, sélectionner **Démarrer**. Les ajustements sont maintenant calculés.
- 18. Une fois les ajustements terminés, sélectionner Confirmer.
- **19.** Il est maintenant possible de voir les résultats de la procédure d'ajustement. Pour ce faire :
 - a) Sur la fenêtre de l'interface utilisateur actuellement ouverte, sous Alimentation papier, sélectionner le **magasin** pour lequel l'ajustement a été crée.

elect Sample Printout to print a sample. elect Save to reflect the new settings.		alig Admin	
Semi Auto Process Using Scanner	Cancel	Save	
Paper Supply toy 2 histoated			

- b) Sélectionner Impression exemple.
- c) Sélectionner Confirmer une fois les épreuves imprimées.
- d) Examiner les impressions. Si les résultats sont satisfaisants, sélectionner
 Enregistrer. Si ce n'est pas le cas, toucher Annuler et répéter la procédure depuis le début.
- 20. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **21.** Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et sélectionner **Déconnexion**.

Transfert d'images

Le but de cet ajustement est de corriger le moutonnage (couverture de toner irrégulière) et le décalage des couleurs (incohérence des couleurs). Ces problèmes de qualité image peuvent se produire sur des supports de grammage épais. Cette procédure permet de créer et d'enregistrer un ajustement de transfert d'images pour le rouleau de transfert de polarisation de la presse. Le rouleau de transfert de polarisation permet de transférer l'image de la courroie sur le support. Une fois créé pour un support, l'ajustement est enregistré et peut être sélectionné pour ce support, pour tout magasin. SIQA permet d'automatiser la création de l'ajustement et élimine le besoin d'interpréter les cibles imprimées et de manuellement entrer les valeurs d'ajustement. Cela permet de gagner du temps et d'éviter des erreurs.

Effectuer le transfert d'images

Suivre ces étapes pour effectuer un simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) pour le transfert d'images :

- 1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche Connexion/Déconnexion.
- 2. Se connecter en tant qu'administrateur système.
- **3.** Sélectionner le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
- 4. Toucher l'onglet Outils.
- 5. Sur la colonne Fonctionnalités, toucher Paramètres du support.

Device Information	Faults	Supplies	Infor	lling mation	Tools	
System Settings	Grou	P		Feature	6	
Cature & Adjuster	0.0	mmon Service		System	Clock / Timers	4
serep a rajasan	00	py Service Settings		Power 5	aver Settings	1
Accounting	ON	nnectivity &		Audio T	ones	i.
Authentication / Security Settings	054	an Service Settings		Screen	Button	1
	OF	nail Service Settings		Paper T	ray Settings	1
	040	dress Book Settings		Image (Juality	•

- 6. Sélectionner Paramètres papier personnalisés.
- 7. Sélectionner la première ligne avec Disponible sous Paramètres actuels.
- 8. Toucher Modifier les paramètres.
- 9. Toucher la ligne Nom.
- 10. Toucher Modifier les paramètres.
- **11.** Entrer un nom pour cet ajustement. Pour appliquer l'ajustement ultérieurement lors de l'impression, il est utile de nommer cet ajustement en utilisant le format et le grammage de papier. Par exemple, **11x17_220**
- 12. Toucher Enregistrer.
- 13. Toucher Ajuster le transfert d'images.
- 14. Toucher Modifier les paramètres.
- 15. Toucher Sélectionner n° d'échantillon.

16. Toucher Impression exemple.

Adjust Image Trans	sfer	Cancel	Save
) ALD	Sample Printout	Side 1 -5 ↔ 10	9de 2 -5++ 10
) Enter Percentage			

- 17. Toucher Alimentation papier et sélectionner le magasin et le papier à alimenter pour cette procédure. Sélectionner le type de support sur lequel l'irrégularité au niveau des couleurs est observée. Si le problème apparaît sur un support 8,5 x 11 (A4) avec un grammage de 220 g/m², il est possible d'utiliser un support 11 x 17 (A3) de même grammage (220 g/m²). Le grammage doit correspondre et, dans l'idéal, utiliser un support grand format pour que davantage de témoins de la cible soient imprimés et numérisés.
- **18.** Toucher **Enregistrer**.
- **19.** Sous le mode Recto verso, sélectionner **Recto** ou **Recto verso**. Sélectionner Recto pour imprimer les pages sur une seule face et Recto verso pour les imprimer sur les deux faces.
- **20.** Appuyer sur le bouton **Démarrer** de couleur verte de l'interface utilisateur. La presse produit une cible d'impression.
- **21.** Appuyer sur **Confirmer** lorsque l'impression est terminée et après la disparition du message Routine de diagnostic en cours.
- 22. Toucher Fermer.
- 23. Toucher Tableau d'étalonnage de numérisation.
- **24.** Suivre sur l'écran pour positionner la cible sur la glace d'exposition avec le code dans l'angle supérieur gauche de la glace, face 1 vers le bas. Le code est représenté par un carré avec une barre noire à côté, en haut à gauche de la page.
- 25. Placer 5 feuilles de papier blanc au-dessus de la cible.
- 26. Abaisser le panneau du chargeur de documents.
- 27. Toucher Numérisation sur l'interface utilisateur.



- **28.** Lorsque la numérisation est terminée, **Numériser les pages 1** s'affiche en bas à gauche de l'écran.
- 29. Si Recto verso a été sélectionné dans Étape 16, ouvrir le panneau du chargeur de documents et retourner la cible pour que la Page 2 soit maintenant face dessous. Tel que cela a été fait pour la première numérisation, positionner la cible sur la glace d'exposition avec le code dans l'angle supérieur gauche de la glace. Si la procédure est effectuée pour l'impression recto seulement, passer à l'Étape 34.
- 30. Placer 5 feuilles de papier blanc au-dessus de la cible.
- **31.** Abaisser le panneau du chargeur de documents.
- 32. Toucher Numérisation sur le panneau de commande.
- **33.** Lorsque la numérisation est terminée, **Numériser les pages 2** s'affiche en bas à gauche de l'écran.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

- 34. Toucher Démarrer sur l'interface utilisateur.
- 35. Une fois les ajustements terminés, toucher Confirmer.
- **36.** Noter les ajustements qui ont été faits pour la Face 1 et la Face 2. Ils peuvent aller de -5 à +10.

		Admin
i. Adjust Image Transfer	Cancel	Save
Auto Sample Printout	9361 5++10 -2 	5462 544 10 • •
Select Sample Scan Calibration		

37. Il est maintenant possible d'imprimer un échantillon pour afficher les résultats de l'ajustement ou pour immédiatement enregistrer les résultats.

Pour imprimer une épreuve, toucher **Impression exemple** et appuyer sur le bouton **Démarrer** de couleur verte sur le panneau de commande. Toucher **Confirmer** une fois les épreuves imprimées et ensuite **Fermer**. Pour évaluer l'exemple, vérifier les témoins de couleur pour la rangée 0.

Pour enregistrer les résultats sans vérifier, toucher Enregistrer.

- 38. Sélectionner Enregistrer.
- 39. Toucher Fermer.
- 40. Toucher Fermer.
- **41.** Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et toucher **Déconnexion**.

Attribuer le transfert d'images au support

Après avoir créé et enregistré un transfert d'images, il est possible de l'attribuer à tout magasin qui alimente le support pour lequel l'ajustement a été créé. Suivre les étapes ci-après pour attribuer l'ajustement :

- **1.** Ouvrir et fermer le magasin qui contient le support exigeant les paramètres Transfert d'images. La fenêtre Propriétés du magasin s'ouvre sur l'écran tactile.
- 2. Toucher Modifier les paramètres.
- 3. Sélectionner Type et grammage du papier.

Tray 3		Cancel	Save
Items	Current Settings		
1. Paper Size	Auto Detect		
2. Paper Type & Paper Weight	Uncoated/81-90 gsm		
3. Paper Color	White		
4. Adjust Paper Curl	Default Value		
5. Alignment Adjustment	Default Value		

- **4.** Faire défiler jusqu'à afficher le **nom** de l'ajustement de transfert d'images qui a été créé et qui doit être appliqué. Sélectionner ce nom.
- 5. Toucher Enregistrer.
- 6. Toucher Enregistrer à deux reprises pour enregistrer l'attribution et quitter les écrans.
L'ajustement de transfert d'images sélectionné apparaît maintenant à l'affichage du panneau de commande pour le magasin attribué.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

4

Configuration et étalonnage

Utiliser **Configuration et étalonnage** pour configurer et gérer les fonctionnalités suivantes :

- **Configuration** : Configurer et gérer les fonctionnalités et les options pour divers services tels que les feuilles de flux de travaux et pour créer des dossiers afin d'enregistrer divers travaux de numérisation et de courrier électronique.
- Étalonnage : Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation.
- Nettoyage du module four : Lancer la procédure pour nettoyer le module four.

Procédure de configuration et d'étalonnage

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage.
- 5. Sélectionner un groupe et une fonctionnalité.
- 6. Définir ou modifier les options des fonctionnalités, le cas échéant.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Quitter le mode Administrateur système.

Configuration

Utiliser Configuration pour configurer et gérer les fonctionnalités suivantes :

- Créer un dossier
- Programmation mémorisée
- Créer une feuille de flux de travaux

Configuration et étalonnage

- Créer un mot-clé de flux de travaux
- Ajouter une entrée au carnet d'adresses
- Attributs des magasins
- Mode Facturation des impressions

Créer un dossier

REMARQUE

500 utilisateurs au maximum peuvent être créés et enregistrés.

Utiliser Créer un dossier pour créer, enregistrer et gérer les options suivantes :

- Bouton **Supprimer un dossier** : Cela permet de supprimer le dossier choisi. Si le dossier contient des fichiers, ces fichiers sont également supprimés. Les fichiers supprimés ne peuvent être récupérés.
- Nom du dossier : Définir le nom du dossier en utilisant le clavier et le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse. Au maximum 20 caractères peuvent être utilisés.
- Vérifier le code secret du dossier : Définir le mot de passe du dossier. Entrer jusqu'à 20 chiffres de 0 à 9. Le paramètre du code secret est optionnel.
- **Supprimer les fichiers après les avoir récupérés** : Spécifier si oui ou non activer la fonctionnalité pour supprimer les fichiers stockés dans le dossier sélectionné à un moment donné, une fois la période de stockage échue. Sélectionner **Oui** ou **Non**.
- Supprimer les fichiers expirés : Spécifier si oui ou non activer la fonctionnalité pour supprimer des fichiers stockés dans un dossier, une fois la période de stockage échue. Sélectionner Oui ou Non.

Créer des dossiers

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration.
- 5. Sélectionner Créer un dossier.
- 6. Sélectionner un dossier disponible.

Quand un dossier est créé, l'écran **Nouveau code secret du dossier** s'affiche. Lorsque l'on sélectionne un dossier existant (un dossier créé auparavant), l'écran **Dossier XXX - Créer / Supprimer** s'affiche, XXX représentant le nom ou le numéro du dossier.

- 7. Effectuer les procédures suivantes :
 - a) Sélectionner et entrer (ou modifier) les éléments souhaités pour le code secret.
 - b) Entrer un nouveau code secret ou changer un code existant.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent apparaît.
- **8.** Sélectionner un autre élément de dossier à définir ou à modifier, et choisir les paramètres souhaités.
- **9.** Répéter les étapes précédentes jusqu'à ce que les options de dossier souhaitées aient été définies ou modifiées.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent apparaît.

- **11.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Rattachement d'une feuille de flux de travaux à un dossier

- 1. Appuyer sur le bouton État machine.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Créer un dossier.
- **4.** Sélectionner un dossier qui n'est pas utilisé (Disponible). La fenêtre Nouveau dossier s'affiche.
- 5. Sur la fenêtre Nouveau dossier Mot de passe, choisir l'une des options suivantes :
 - Désactivé(e) ; si aucun code secret n'est attribué, tous les utilisateurs peuvent accéder au dossier.
 - Activé(e) :
 - 1. Entrer un code secret avec un minimum de 20 chiffres.
 - 2. Sélectionner une option Opération cible : **Toujours (Toutes les opérations)**, **Enregistrer (Écriture)**, ou **Imprimer/Supprimer (Lecture)**.
 - 3. Sélectionner Enregistrer.
- **6.** Entrer les informations suivantes en sélectionnant chaque article de ligne, puis en sélectionnant **Modifier** :
 - Nom du dossier (maximum de 20 caractères)
 - Vérifier le code secret du dossier.
 - Supprimer les documents après les avoir récupérés.
 - Supprimer les documents expirés.
 - Rattacher la feuille de flux de travaux au dossier : Sélectionner cette feuille et passer à l'étape suivante.
- 7. À partir de la fenêtre Rattacher la feuille de flux de travaux à un dossier, sélectionner Créer/Changer le lien.
- 8. Sélectionner la feuille de flux de travaux à rattacher et sélectionner ensuite Enregistrer.
- **9.** Au niveau de la fenêtre Rattacher la feuille de flux de travaux à un dossier, choisir l'une des possibilités suivantes :
 - Démarrage auto : Sélectionner cette option pour que la feuille de flux de travaux soit automatiquement générée lorsqu'un nouveau document est enregistré dans le dossier. Si Démarrage auto n'est pas sélectionné, appuyer sur le bouton Démarrer sur l'interface utilisateur pour exécuter la feuille de flux de travaux rattachée.
 - Sélectionner Fermer.

REMARQUE

Le fait de sélectionner **Couper le lien** à tout moment supprime le lien vers la feuille de flux de travaux choisie.

La feuille de flux de travaux est rattachée au dossier.

10. Sélectionner Fermer pour quitter l'onglet Outils.

Programmation mémorisée

REMARQUE

Au maximum, 100 opérations consécutives peuvent être enregistrées dans chaque programme mémorisé et, au maximum, 40 programmes peuvent être mémorisés.

Des fonctionnalités et paramètres fréquemment utilisés peuvent être enregistrés en tant que programmation mémorisée et sont accessibles en utilisant un bouton de raccourci.

La fonctionnalité Programmation mémorisée permet non seulement de rappeler les paramètres de la fonctionnalité, mais elle permet aussi d'enregistrer une série d'opérations. Cela permet d'enregistrer la hiérarchie des écrans affichés pour chaque étape. Par exemple, utiliser Programmation mémorisée pour enregistrer les actions suivantes : appuyer sur le bouton **État machine** et afficher l'écran Rapports d'impression pour consulter des rapports d'impression.

De plus, pendant que le Travail fusionné se fait, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents restants. Cela élimine le besoin de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents à traiter avec le processus Travail fusionné.

Options de programmation mémorisée

La fonctionnalité Programmation mémorisée inclut les options suivantes :

- **Stocker** : Utiliser cette option pour créer et enregistrer un travail en tant que programme mémorisé.
- Enregistrer le travail fusionné : Utiliser cette option pour créer et enregistrer un travail fusionné en tant que programme mémorisé.
- Supprimer : Utiliser cette option pour supprimer un programme mémorisé.
- Entrer/Changer le nom : Utiliser cette option pour entrer le nom d'un nouveau programme mémorisé ou pour changer le nom d'un programme existant. 36 caractères au maximum sont autorisés pour le nom d'un programme numérisé.
- Icône Attribuer/Changer : Utiliser cette option pour attribuer une icône ou changer une icône existante pour un programme mémorisé.

Remarques et restrictions concernant la programmation mémorisée

Les notes et restrictions suivantes s'appliquent lors de la création et de l'enregistrement de travaux pour la fonctionnalité Programmation mémorisée.

• La fonctionnalité **Travail fusionné** ne peut être utilisée avec Programmation mémorisée. Toutefois, les segments d'un travail complexe peuvent être enregistrés vers un programme mémorisé et être ensuite rappelés, le cas échéant, lors de l'utilisation de la fonctionnalité **Travail fusionné**. Par conséquent, quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents à traiter. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents restants dans le processus Travail fusionné.

- Lors de l'enregistrement d'un programme mémorisé qui inclut de sélectionner un format ou un type de support placé dans le départ manuel, enregistrer à la fois le format et le type du papier. Si seul le format ou le type de papier est enregistré, le programme mémorisé peut ne pas être correctement appelé.
- Si l'une des opérations suivantes est effectuée pendant qu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement, ce programme peut ne pas être correctement enregistré ou peut ne pas fonctionner correctement.
 - Retrait ou insertion d'un magasin
 - Placement ou remplacement de support dans le départ manuel
- Les fonctionnalités Paramètres système, Feuilles de flux de travaux, Numérisation réseau, Carnet d'adresses et Parcourir pour Numériser vers ordinateur ne peuvent être utilisées avec Programmation mémorisée.

Dans certaines situations, le programme mémorisé peut devenir invalide :

- Changement des valeurs par défaut de la fonctionnalité Filigrane quand cette fonctionnalité est utilisée dans un programme mémorisé
- Changement du mot de passe vers le dossier utilisé dans le programme mémorisé après l'avoir enregistré
- Essayer d'utiliser un programme mémorisé avec des paramètres sur l'interface utilisateur qui sont différents de ceux qui ont été enregistrés pour le programme mémorisé.
- Lorsque des boutons sont ajoutés ou retirés de l'écran tactile, puisque le programme mémorisé ne se rappelle que de l'emplacement d'un bouton sur l'écran, ne pas lui donner de nom. Par exemple, la position du bouton peut changer lorsqu'un flux de travaux ou un modèle de travail est ajouté ou retiré.
- Lorsqu'un programme mémorisé contient une sélection à partir d'une liste de carnet d'adresses ou de feuille de flux de travaux.
- Lorsque les paramètres pour un composant en option installé (par exemple un module de finition) sont modifiés, les paramètres dans un programme mémorisé pour ce module de finition ne sont plus valides.
- Changer l'unité de mesure (millimètres ou pouces)
- Lorsqu'un programme mémorisé contient un travail sélectionné qui est défini pour l'impression sécurisée

Les fonctionnalités et opérations suivantes ne peuvent être enregistrées en tant que Programmation mémorisée :

- Sélection de l'option Stocker (Enregistrer) à partir de Programmation mémorisée
- Sélection des étapes pour rappeler et exécuter un programme mémorisé
- Toutes les fonctionnalités ou options Paramètres système.
- Le bouton Stockage vers USB sur la fenêtre Accueil
- Les boutons Numérisation réseau, Feuilles de flux de travaux et Applications Internet sur la fenêtre Accueil
- Le bouton **Personnalisé** qui est attribué au service Numérisation réseau ou Feuilles de flux de travaux
- Les boutons qui ne peuvent être sélectionnés incluent :

- Le bouton Langue sur la fenêtre Accueil
- Le bouton Luminosité de l'écran sur la fenêtre Accueil
- Sélection des éléments en utilisant la barre de défilement
- Opération de défilement pendant l'aperçu
- Le bouton Parcourir pour le service Numérisation vers ordinateur
- Les opérations pour modifier les adresses électroniques pour le service E-mail (telles que le menu contextuel Clavier, **Supprimer** et **Modifier** qui sont affichées en sélectionnant Destinataire(s) ou De)
- Bouton Mode veille
- Tout travail non enregistré (programme) est annulé pendant les activités suivantes :
 - Lorsque le bouton Interruption est sélectionné.
 - Si la fonctionnalité Effacement auto entraîne une temporisation.
 - Si une fenêtre contextuelle s'ouvre (par exemple indiquant un incident papier).

Procédures de programmation mémorisée

Création et enregistrement d'un travail en tant que Programmation mémorisée

REMARQUE

Pour cette procédure, un exemple de travail de copie va être créé et enregistré.

- 1. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée.
- 4. Sélectionner Stocker.
- 5. Sélectionner un élément de programmation mémorisée à partir de la liste numérotée. Le cas échéant, sélectionner les flèches vers le haut et vers le bas pour afficher l'écran précédent ou l'écran suivant.

REMARQUE

Une fois un travail mémorisé pour un bouton (élément), il ne peut être réécrit.

- 6. Commencer à sélectionner les fonctionnalités/options souhaitées en appuyant sur le bouton Accueil de l'interface utilisateur.
- 7. Sélectionner Copier.
- 8. À partir de la fenêtre Copie principale, sélectionner Copie recto verso.
 - a) Sélectionner Recto à Recto verso.
 - b) Sélectionner Enregistrer.
- 9. Sélectionner l'onglet Format de réception.
- 10. Sélectionner Filigrane.
 - a) Sélectionner **Date et heure**.
 - b) Sélectionner Ajouter.
 - c) Sélectionner Enregistrer.
- **11.** Appuyer sur le bouton **Démarrer**.

Si aucun nom n'a été saisi pour le programme nouvellement mémorisé, le nom devient automatiquement (Aucun nom).

Cela permet d'envoyer le travail et d'enregistrer (stocker) la programmation. Le fait de lancer ce programme mémorisé à un autre moment affiche les écrans requis avant la soumission du travail.

Création et enregistrement d'un programme mémorisé à utiliser avec la fonctionnalité Travail fusionné

Utiliser l'option **Stocker le travail fusionné** pour créer et enregistrer un programme mémorisé à utiliser avec une fonction Travail fusionné complexe.

- La fonctionnalité **Travail fusionné** permet de programmer les segments du travail de façon normale, en tant que travaux indépendants et elle imprime ensuite tous les segments en tant qu'un seul travail complet.
- Enregistrer le travail fusionné permet de programmer, de numériser et de mémoriser des segments de travaux individuels d'un important travail ou d'un travail complexe et de rappeler la programmation mémorisée quand cela est nécessaire en utilisant Travail fusionné.
- Par conséquent, quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents à traiter. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents restants dans le processus Travail fusionné.

REMARQUE

Pour cette procédure, un exemple de travail de copie va être créé et enregistré.

- 1. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée.
- 4. Sélectionner Enregistrer le travail fusionné.
- 5. Sélectionner un élément de programmation mémorisée à partir de la liste numérotée. Le cas échéant, sélectionner les flèches vers le haut et vers le bas pour afficher l'écran précédent ou l'écran suivant.

REMARQUE

Une fois un travail mémorisé pour un bouton (élément), il ne peut être réécrit.

- 6. Commencer à sélectionner les fonctionnalités/options souhaitées en appuyant sur le bouton Accueil de l'interface utilisateur.
- 7. Sélectionner la première fonctionnalité/option (par exemple, Copie).
- **8.** Continuer de sélectionner d'autres fonctionnalités/options (se reporter aux étapes suivantes pour obtenir des exemples) :
 - a) À partir de la fenêtre Copie principale, sélectionner **Copie recto verso**.
 - b) Sélectionner Recto à Recto verso.
 - c) Sélectionner Enregistrer.
- **9.** Continuer de sélectionner d'autres fonctionnalités/options (se reporter aux étapes suivantes pour obtenir des exemples) :

- a) Sélectionner l'onglet **Format de réception**.
- b) Sélectionner Filigrane.
- c) Sélectionner **Date et heure**.
- d) Sélectionner Ajouter.
- e) Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Appuyer sur le bouton **Démarrer**.

Si aucun nom n'a été saisi pour le programme nouvellement mémorisé, le nom devient automatiquement (Aucun nom).

Cela permet d'envoyer le travail et d'enregistrer (stocker) la programmation. Le fait de lancer ce programme mémorisé à un autre moment affiche les écrans requis avant la soumission du travail.

Suppression d'un programme mémorisé

- 1. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée.
- 4. Sélectionner Supprimer.
- 5. Sélectionner le numéro de programme mémorisé à supprimer. Un message s'affiche sur l'interface utilisateur demandant de confirmer si oui ou non les paramètres mémorisés choisis doivent être supprimés.
- 6. Sélectionner **Supprimer** pour confirmer la suppression de la programmation mémorisée.
- 7. Sélectionner Fermer pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

REMARQUE

Les programmes mémorisés supprimés ne peuvent être récupérés.

Appellation / Renommer un programme mémorisé

- 1. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée.
- 4. Sélectionner Entrer / Changer le nom.
- 5. Sélectionner le programme mémorisé à nommer ou renommer.
- 6. Entrer le nom.

36 caractères au maximum sont autorisés pour le nom d'un programme numérisé.

- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Sélectionner Fermer pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

Attribution ou modification des icônes pour un programme mémorisé

- 1. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 2. Sélectionner l'onglet Outils.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée.

- 4. Sélectionner Icône Attribuer/Changer.
- 5. Sélectionner le programme mémorisé auquel ajouter une icône ou pour lequel modifier une icône.
- **6.** Sélectionner une icône. Il existe 12 icônes parmi lesquelles choisir.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Sélectionner Fermer pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

Exécution d'un programme mémorisé

- 1. Appuyer sur le bouton Accueil.
- 2. Sélectionner Programmation mémorisée.
- 3. Sélectionner le programme mémorisé contenant les fonctionnalités à utiliser.
- **4.** Une fois le programme mémorisé affiché sur l'interface utilisateur, sélectionner d'autres fonctionnalités, le cas échéant.
- 5. Le cas échéant, sélectionner d'autres fonctionnalités/options.
- **6.** Le cas échéant, s'assurer que les documents d'origine sont placés dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
- 7. Sélectionner Démarrer pour lancer le programme mémorisé.

Lancement d'un programme mémorisé quand la fonction Travail fusionné est en cours d'utilisation

ASTUCE

Cette procédure est utilisée uniquement lorsque le Travail fusionné est en cours de réalisation.

Quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents restants. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents à traiter avec le processus Travail fusionné.

1. À partir de la fenêtre (Travail fusionné) Copier, sélectionner Modifier les réglages.



- 2. Sélectionner l'onglet Assemblage travaux.
- 3. Sélectionner Programmation mémorisée.
- 4. Sélectionner le programme mémorisé qui contient les fonctionnalités à utiliser.
- 5. Le cas échéant, sélectionner d'autres fonctionnalités/options.
- **6.** Le cas échéant, s'assurer que les documents d'origine sont placés dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
- 7. Sélectionner Démarrer pour lancer le programme mémorisé.

Créer une feuille de flux de travaux

Présentation du flux de travaux

Flux de travaux est une fonctionnalité qui permet d'enregistrer les paramètres de transfert des données numérisées, tels que la méthode de transfert et la destination. Elle permet de simplifier les tâches de transfert de données. Les feuilles de flux de travaux sont de deux types, conformément à la cible :

- Un type de feuille de flux de travaux cible les fichiers mémorisés dans les dossiers et
- L'autre cible les fichiers de numérisation.

Lancement automatique ou manuel d'un flux de travaux

Un flux de travaux est lancé de la manière suivante :

- Automatiquement lorsqu'un document/fichier est rattaché à un dossier
- Manuellement en sélectionnant un flux de travaux qui agit sur les documents/fichiers stockés dans le dossier.

Pour automatiquement lancer un flux de travaux, créer d'abord un lien avec un dossier et une feuille de flux de travaux. Les fichiers sont automatiquement traités avec la feuille du flux de travaux quand ils sont mémorisés dans le dossier rattaché.

Fonctionnalités acceptables à enregistrer

Il est possible d'enregistrer les fonctionnalités suivantes :

- **Avancer** : Plusieurs destinataires de renvoi peuvent être configurés pour chaque méthode de renvoi.
 - **FTP** : Renvois au moyen de FTP. Au maximum deux destinataires peuvent être spécifiés.
 - **SMB** : Renvois au moyen de SMB. Au maximum deux destinataires peuvent être spécifiés.
 - **Courrier électronique** : Renvois au moyen de l'email. Au maximum 100 destinataires peuvent être spécifiés.
- Notification par courrier électronique : Les résultats du travail peuvent être envoyés par courrier électronique.
- Impression : Les fichiers dans un dossier peuvent être imprimés.

Restrictions du flux de travaux

Une feuille de flux de travaux peut être utilisée par un seul utilisateur, être partagée par plusieurs utilisateurs ou n'être utilisée que pour certains dossiers.

Seules les feuilles de flux de travaux pour lesquelles une permission d'exécution a été donnée sont affichées.

Créer une feuille de flux de travaux

1. Appuyer sur le bouton **État machine**.

- 2. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration > Créer une feuille de flux de travaux.
- 4. Sélectionner Créer.
- 5. Sélectionner l'un des éléments de ligne de la liste (Nom).
 - a) Sélectionner **Modifier**.
 - b) Entrer l'information pour le nom en utilisant le clavier de l'écran de l'interface utilisateur.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
- **6.** Répéter l'étape précédente pour les autres articles de ligne (tels que **Description**) jusqu'à ce que toutes les informations souhaitées aient été saisies et enregistrées.
- 7. Si Envoyer sous forme de courrier électronique est utilisé, s'assurer que toutes les informations exigées ont été saisies à cet effet, y compris le nom et l'adresse électronique du destinataire.
- 8. Le cas échéant, sélectionner **Imprimer** pour définir les options afin d'imprimer la feuille de flux de travaux rattachée. Sélectionner **Désactiver** pour désactiver cette fonctionnalité.
- 9. Sélectionner Enregistrer pour conserver les paramètres.

Pour activer l'option Enregistrer, entrer les valeurs dans les champs suivants : Envoyer sous forme de courrier électronique, Transfert au moyen de FTP, Transfert au moyen de SMB, Imprimer.

- 10. Revoir les feuilles de flux de travaux nouvellement créées et sélectionner Quitter.
- **11.** Appuyer sur **Tout effacer** pour remettre la presse à ses valeurs et paramètres par défaut.

Paramètres et options de flux de travaux

Présentation des options du flux de travaux

REMARQUE

Les feuilles de flux de travaux créées peuvent être exécutées, modifiées, dupliquées ou supprimées uniquement à partir du dossier dans lequel elles ont été créées.

Les options de flux de travaux comprennent :

- Rafraîchir : Affiche les informations mises à jour.
- Détails : Affiche la fenêtre Détails. Il est possible de confirmer les détails d'un flux de travaux tels que le nom, la dernière date de mise à jour, la cible, le propriétaire et l'emplacement de sauvegarde. Lorsque le bouton d'information (i) est sélectionné, toute la description de la feuille de flux de travaux est affichée.
- **Modifier les paramètres** : Si elle est disponible, cette option permet de modifier les paramètres de flux de travaux.
- Rechercher d'après le nom : Permet de rechercher les flux de travaux qui correspondent partiellement à la saisie. La machine fait une recherche dans les noms de flux de travaux qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travaux. L'entrée peut aller jusqu'à 128 caractères.
- **Recherche d'après un mot-clé** : Permet de rechercher des flux de travaux qui correspondent intégralement à la saisie. La machine fait une recherche grâce aux

mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travaux. L'entrée peut aller jusqu'à 12 caractères. Il est possible de sélectionner parmi des mots-clés prédéfinis si ces mots-clés ont été enregistrés dans le mode Administration système.

- Sélectionner un mot-clé : Affiche la fenêtre Sélectionner un mot-clé. Sélectionner un mot-clé enregistré en mode Administration système pour rechercher des flux de travaux. Les flux de travaux dont la saisie correspond exactement sont analysés. La machine fait une recherche grâce aux mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travaux.
- **Filtrage de feuilles** : Affiche la fenêtre Filtrage de feuilles. Filtrage de feuilles permet de filtrer les feuilles de flux de travaux qui sont affichés. Les feuilles de travaux affichées varient selon la fonctionnalité Authentification.

Autres options de flux de travaux

Les autres options de flux de travaux comprennent :

- Nom : Définir le nom du flux de travaux en utilisant au maximum 128 caractères.
- **Description** : Indiquer la description du flux de travaux en utilisant au maximum 256 caractères.
- **Mot-clé** : Utilisé pour rechercher une feuille de flux de travaux en utilisant au maximum 12 caractères. Par exemple, entrer Comptabilité comme mot-clé pour accéder à toute feuille de flux de travaux qui contient le mot Comptabilité dans le nom du flux de travaux.
- Envoyer sous forme de courrier électronique : Spécifier les destinataires du courrier électronique. Il est possible de spécifier jusqu'à 100 adresses. Sélectionner parmi les numéros du carnet d'adresses ou en entrant directement le numéro à l'aide du clavier.
- Transfert au moyen de FTP (1), Transfert au moyen de FTP (2) : Spécifier le serveur où les documents sont envoyés en utilisant des protocoles SMB. Lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, il est possible de spécifier l'adresse du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée apparaît dans la fenêtre Transfert SMB.
- Transfert au moyen de SMB (1), Transfert au moyen de SMB (2) : Spécifier où le renvoi SMB doit être mémorisé.
- **Impression** : Configurer les paramètres d'impression. Lorsque **Activé** est sélectionné, il est possible de configurer les paramètres pour la fonctionnalité Impression.
- Service de notification par courrier électronique : Il est possible de recevoir une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est enregistré dans un dossier ou lorsqu'un flux de travaux se termine.
- **Modifier/Supprimer** : Revoir le contenu de la feuille de flux de travaux et le modifier, le copier ou le supprimer. D'autres options comprennent : Éditer, Supprimer et Copier.

Options Filtrage de feuilles

Les options Filtrage de feuilles comprennent :

- Propriétaire :
 - Administrateur système : Si cette case est cochée, seules les feuilles de flux de travaux disponibles pour l'administrateur système sont affichées.
 - Non administrateur système : Si cette case est cochée, les feuilles de flux de travaux affichées n'incluent pas celles disponibles pour l'administrateur système.

- Aucun filtrage : Lorsque les deux cases Administrateur système et Non administrateur système sont cochées, toutes les feuilles de flux de travaux sont affichées.
- Cible : Placer une coche dans chaque type de travail à afficher.

Options Envoyer sous forme de courrier électronique

Les paramètres disponibles avec l'option **Envoyer sous forme de courrier électronique** incluent :

- **Carnet d'adresses** : Les destinataires peuvent être spécifiés à partir du carnet d'adresses. Le destinataire spécifié apparaît dans Nom du destinataire/Adresse électronique sur l'écran Envoyer sous forme de courrier électronique.
- Nouveau destinataire : Spécifier un nouveau destinataire. Le destinataire spécifié apparaît dans Nom du destinataire/Adresse électronique sur l'écran Envoyer sous forme de courrier électronique.
- Nom / Adresse électronique : Affiche le nom du destinataire ou l'adresse électronique spécifiée.
- Objet : Le cas échéant, sélectionner un objet spécifique.
- **Supprimer un destinataire** : Supprime toutes les informations pour le destinataire choisi.
- **Modifier** : Permet de vérifier ou de modifier les informations pour le destinataire choisi.
- Format de fichier : Spécifier le format du fichier de réception.
- **Tentatives d'envoi** : Définir le nombre de tentatives d'envoi d'un courrier électronique avant que la fonctionnalité ne puisse plus être utilisée. Si **Activé** est sélectionné, définir le nombre de tentatives et l'intervalle de temps :
 - Tentatives d'envoi : Définir le nombre de tentatives de renvoi d'un courrier électronique, de 1 à 5.
 - Intervalle de renvoi : Définir l'intervalle entre les tentatives de transmission, de 30 à 300 secondes.

Options Transfert au moyen de FTP (1), Transfert au moyen de FTP (2)

Les autres paramètres disponibles avec l'option **Transfert au moyen de FTP (1)** / **Transfert au moyen de FTP (2)** incluent :

- Carnet d'adresses
- Format de fichier
- Tentatives d'envoi
- Nom, Serveur, Enregistrer, Nom d'utilisateur et Mot de passe : Le nombre maximum de caractères pour chaque élément est :
 - Nom : Maximum de 18 caractères en bits simples
 - Serveur : Maximum de 64 caractères en bits simples
 - Enregistrer dans : Maximum de 128 caractères en bits simples
 - Nom d'utilisateur : Maximum de 97 caractères en bits simples
 - Mot de passe : Maximum de 32 caractères en bits simples

Options Transfert au moyen de SMB (1) / Transfert au moyen de SMB (2)

Les autres paramètres disponibles avec l'option **Transfert au moyen de SMB (1)** / **Transfert au moyen de SMB (2)** incluent :

- Carnet d'adresses
- Format de fichier
- Tentatives d'envoi
- Nom, Serveur, Enregistrer, Nom d'utilisateur et Mot de passe : Le nombre maximum de caractères pour chaque élément est :
 - Nom : Maximum de 18 caractères en bits simples
 - Serveur : Maximum de 64 caractères en bits simples
 - Enregistrer dans : Maximum de 128 caractères en bits simples
 - Nom d'utilisateur : Maximum de 97 caractères en bits simples
 - Mot de passe : Maximum de 32 caractères en bits simples

Options d'impression

Les autres paramètres disponibles pour l'option Impression incluent :

- Nombre d'impressions
- Alimentation du papier
- Impression des deux côtés
- Réception

Options de notification par courrier électronique

Les autres paramètres disponibles pour l'option **Notification par courrier électronique** incluent :

- Nom/Adresse électronique
- Message
- Quand avertir
- Supprimer un destinataire
- Modifier
- Menu Fermer

Créer un mot-clé Feuille de flux de travaux

Utiliser **Créer un mot-clé de feuille de flux de travaux** pour créer et enregistrer des mots-clés à utiliser de façon à pouvoir facilement rechercher des fonctions de flux de travaux. Les mots-clés enregistrés sont affichés sous **Sélectionner un mot-clé** et sont utilisés pour rechercher des feuilles de flux de travaux. Les mots-clés sont également disponibles à partir d'une liste **Mot-clé** qui est affichée à la création d'une nouvelle feuille de flux de travaux.

Cette fonctionnalité est utilisée pour créer jusqu'à 12 mots-clés de feuilles de flux de travaux.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration.
- 5. Sélectionner Créer un mot-clé de feuille de flux de travaux.
- 6. Sélectionner un bouton disponible.
- 7. Sélectionner Créer/Supprimer et créer un mot-clé.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- 9. Répéter les étapes précédentes pour créer un autre mot-clé.
- **10.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Ajouter une entrée au carnet d'adresses

Mémoriser les adresses fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses. Sélectionner le type d'adresse mémorisée à partir du courrier électronique et du serveur (FTP/SMB). Lorsqu'une adresse est enregistrée, il est possible de la rechercher dans le carnet d'adresses à partir de l'écran E-mail. Au total, 2 000 adresses peuvent être mémorisées, y compris les adresses e-mail et les adresses de serveurs (FTP/SMB).

Pour ajouter une nouvelle entrée d'adresse ou en changer une qui existe, choisir le type d'adresse en question. Il existe deux types d'adresse :

- E-mail
- Serveur

Type d'adresse électronique

Les options supplémentaires suivantes sont disponibles lorsque **E-mail** est sélectionné en tant que **Type d'adresse** :

Type d'adresse

Cette deuxième option **Type d'adresse** permet de changer le type d'une adresse existante, par exemple, il est possible de changer un type d'adresse **E-mail** pour le passer au type **Serveur**.

Adresse électronique

Entrer une adresse électronique avec au maximum 128 caractères simple octet.

Nom

Entrer le destinataire. La limite est de 18 caractères.

Nom

Entrer le nom de famille du destinataire. La limite est de 32 caractères.

Prénom

Entrer le prénom du destinataire. La limite est de 32 caractères.

Personnalisé 1 (N° de téléphone)

Par défaut usine, cette option est définie à **N° de téléphone**. Au maximum, 20 caractères simple octet sont utilisés.

Cette option de personnalisation convient pour des informations représentées par une plus petite chaîne de caractères, telle qu'un numéro de téléphone ou un numéro d'employé.

Personnalisé 2 (Bureau)

Par défaut usine, cette option est définie à **Bureau**. Au maximum, 40 caractères simple octet peuvent être utilisés.

Cette option personnalisée convient pour les informations représentées par une chaîne plus longue de caractères, telle qu'un nom d'entreprise ou un nom de département.

Personnalisé 3 (Département)

Par défaut usine, cette option est définie à **Département**. Au maximum, 60 caractères simple octet peuvent être utilisés.

Cette option personnalisée convient pour les informations représentées par une chaîne plus longue de caractères, telle qu'un nom de division d'entreprise ou un nom d'entreprise.

Type d'adresse du serveur

Les options supplémentaires suivantes sont disponibles lorsque **Serveur** est sélectionné en tant que **Type d'adresse** :

Type d'adresse

Cette deuxième option **Type d'adresse** permet de changer le type d'une adresse existante, par exemple un type d'adresse **Serveur**, pour le passer au type **E-mail**.

Nom

Entrer le destinataire. La limite est de 18 caractères.

Protocole de transfert

Sélectionner la valeur par défaut pour le protocole de transfert. Sélectionner **FTP** ou **SMB**.

Nom du serveur / Adresse IP

Entrer le nom de serveur du destinataire ou l'adresse IP pour la destination de la transmission.

Nom partagé (SMB seulement)

Entrer le nom partagé défini pour le dossier SMB. Ne pas commencer les noms partagés par une barre oblique (/). Si un nom commence par une barre oblique (/), la machine ne peut l'identifier lors du traitement des flux de travaux.

Enregistrer dans

Entrer le répertoire pour y stocker des documents. Lorsque SMB est sélectionné, utiliser un format UNC.

- **Transfert via FTP** : Par exemple, **aaa/bbb**. Cet exemple montre l'enregistrement des fichiers dans le répertoire **bbb** qui se trouve sous le répertoire **aaa**, dans le répertoire racine.
- Transfert via SMB : Par exemple : aaa\bbb. Cet exemple montre l'enregistrement des fichiers dans le répertoire bbb sous le répertoire aaa, dans un volume spécifié.

Nom d'utilisateur

Lorsque cela est demandé, indiquer un nom de connexion pour le serveur de destination de renvoi. Pour le nom de connexion, il est possible d'entrer au maximum 32 caractères.

Mot de passe

Lorsque cela est exigé, indiquer un mot de passe pour le serveur de destination de renvoi. Pour le mot de passe, il est possible d'entrer au maximum 32 caractères.

Numéro de port

Définir le numéro du port de destination de renvoi. Entrer un nombre dans la plage de 1 à 65535.

Ajouter une entrée au carnet d'adresses

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration.
- 5. Sélectionner Ajouter une entrée au carnet d'adresses.
- **6.** Sélectionner un nombre disponible dans la liste affichée. C'est l'endroit où l'entrée d'adresse sera enregistrée.
- 7. Sélectionner le type d'adresse, E-mail ou Serveur.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- **9.** Sélectionner un élément à définir ou à modifier (tel que le **Nom**) et entrer les informations souhaitées.
- **10.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **11.** Répéter les étapes précédentes jusqu'à ce que tous les paramètres aient été saisis.
- **12.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **13.** Quitter le mode Administrateur.

Attributs des magasins

Sélectionner ou changer des attributs de magasins

Sélectionner le format et le type du papier à placer dans les magasins 1-3, Magasin 5 (départ manuel) et tout magasin en option (6 et/ou 7). Pour obtenir des informations détaillées concernant les attributs, se reporter à la section Présentation des paramètres de magasins / Attributs des magasins dans ce guide.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Configuration > Attributs magasin.
- 5. Sélectionner un magasin.
- 6. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 7. Si les paramètres sont corrects, sélectionner **Confirmer** ou sélectionner **Changer les** paramètres.
- 8. Le cas échéant, faire les changements demandés aux paramètres du magasin (par exemple, grammage, type et format).
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- **10.** Sélectionner **Confirmer**.
- **11.** Sélectionner un autre magasin à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
- **12.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **13.** Quitter le mode Administrateur.

Mode Facturation des impressions

Le **ModeFacturation des impressions** identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et comment les impressions sont suivies sur des feuilles grand format telles que le support A3.

Deux paramètres peuvent être sélectionnés :

- Mode d'impression A3 : C'est le paramètre par défaut. Ce mode est pour tous les formats de support (y compris grand format) et il compte toutes les impressions de manière égale.
- Mode d'impression A4 : Ce mode compte les impressions grand format sur les supports comme A3 et 11 x 17 pouces (supports dépassant 8,5 x 14 pouces), comme leur équivalent A4.

Configurer ou modifier le mode Facturation des impressions

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage > Configuration.
- 5. Sélectionner ModeFacturation des impressions.
- 6. Sélectionner Mode d'impression A3 ou Mode d'impression A4.

- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Au besoin, sélectionner Fermer pour revenir à l'écran Outils principal.
- 9. Quitter le mode Administrateur système.

Étalonnage

Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation

L'étalonnage sert à optimiser la qualité des travaux copiés et numérisés. La presse imprime un motif d'étalonnage à placer sur la glace d'exposition. La presse numérise ensuite le motif d'étalonnage et fait automatiquement les ajustements nécessaires.

REMARQUE

Cela n'améliore pas la qualité d'image des travaux d'impression, mais seulement des travaux qui sont copiés et numérisés.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Configuration et étalonnage > Étalonnage.
- 5. Sélectionner Travail de copie 1 ou Travail de copie 2 pour l'écran Type.
- 6. Sélectionner Alimentation papier et choisir le magasin souhaité.

REMARQUE

Il est possible d'effectuer l'étalonnage en fonction du papier le plus fréquemment utilisé.

7. Sélectionner Démarrer.

Par défaut, la **Cible** est définie à **Travaux de copie seulement** pour ne pas avoir à modifier ce paramètre.

- Sélectionner Démarrer. La presse imprime un tableau d'étalonnage et les instructions s'affichent sur l'interface utilisateur.
- **9.** Récupérer l'impression et suivre les directions sur l'interface utilisateur pour positionner la cible sur la glace d'exposition.
 - a) Placer le tableau face dessous avec les deux carrés de témoins Magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
 - b) Placer les feuilles de papier blanc par-dessus le tableau.
- Abaisser le panneau du chargeur de documents et sélectionner Démarrer. L'interface utilisateur affiche un message Étalonnage en cours et affiche ensuite un message Étalonnage bien terminé.
- **11.** Une fois l'étalonnage terminé, toucher **Confirmer**.
- 12. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **13.** Quitter le mode Administrateur.

Nettoyage du module four

Si des résidus d'encre sèche/toner se sont accumulés au verso de l'impression, sélectionner et lancer la routine **Nettoyer le module four** à partir de l'interface utilisateur de la presse pour nettoyer automatiquement le composant du module four. Ce processus traite les problèmes de qualité d'image causés par les contaminants dans le module four.

REMARQUE

Si les contaminants apparaissent toujours au verso des impressions après avoir exécuté cette procédure, contacter le Centre services de Xerox. Les résidus d'encre sèche/toner peuvent provenir de l'une des deux zones suivantes de la presse : le rouleau de transfert ou le rouleau du module four.

IMPORTANT

Si cette procédure de nettoyage peut être effectuée par l'opérateur en mode **Hôte**, seul le mode **Administrateur** peut être sélectionné à partir des deux méthodes de nettoyage. En mode **Hôte**, le nettoyage du module four est restreint uniquement à l'exécution de feuilles vierges.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- Sélectionner Configuration et étalonnage > Nettoyer le module four.
 Cette routine est également accessible en sélectionnant Paramètres système > Paramètres services courants > Maintenance > Nettoyer le module four.
- **5.** À partir de l'écran affiché, sélectionner la méthode qu'utilisera la routine pour supprimer l'encre sèche/toner non utilisé(e) :
 - Nettoyer avec du papier La presse imprime des feuilles vierges pour supprimer l'encre sèche/toner du module four.
 - Nettoyer avec du feutre La presse retire l'encre sèche/toner du module four en appliquant le feutre contre le rouleau de pression (aucun support papier n'est utilisé)
- 6. Si l'option Nettoyer avec du papier à été choisie :
 - a) À partir de Alimentation papier, sélectionner le magasin à utiliser.

REMARQUE

Tout type de support et tout format peuvent être utilisés. Toutefois, la surface lisse du papier couché n'offre pas de zone de contact supplémentaire pour le rouleau de pression.

b) À partir de Nombre de feuilles, sélectionner le nombre de feuilles vierges à exécuter (1 à 5).

REMARQUE

Pour un résultat optimal, lancer au minimum 5 feuilles.

7. Sélectionner Enregistrer.

8. Appuyer sur le bouton **Démarrer**. Le système commence le processus de nettoyage et affiche un message « Terminé(e) avec succès » lorsque l'opération est terminée. Sélectionner **OK**.

REMARQUE

Ce processus avec 5 feuilles de papier demande environ une minute.

Configuration et étalonnage

5

CentreWare Internet Services

CentreWare[®] Internet Services est l'application du serveur HTTP qui est installée avec le système et qui permet aux administrateurs système de gérer les paramètres du réseau et du système pour la presse, à partir de leur ordinateur. Avec l'administrateur du réseau, l'administrateur système peut configurer et gérer la presse à distance.

À partir du navigateur Internet ou de tout ordinateur en réseau, ou du serveur d'impression, il est possible de visualiser et de modifier nombre des mêmes paramètres de fonctionnalités que ceux que l'on trouve sur le panneau de commande de la presse.

Configuration de la presse

La plupart des paramètres de configuration sont situés sur l'onglet Propriétés du logiciel CentreWare Internet Services. Par défaut, la presse est configurée pour récupérer automatiquement l'adresse IP et d'autres informations sur le réseau, à partir du serveur d'impression. Avant d'utiliser CentreWare Internet Services, faire en sorte que le protocole HTTP et tous les ports soient activés au niveau de la presse. La presse doit être mise sous tension.

- 1. Entrer en mode Administrateur système.
- 2. Activer le port LPD ou le port 9100, le cas échéant. Dans cet exemple, le port LPD est activé.
 - a) Sélectionner Paramètres système.
 - b) Sélectionner Connectivité et configuration du réseau.
 - c) Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionner Internet Services (HTTP) et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - e) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - f) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - g) Sélectionner **Fermer** de manière répétée jusqu'à ce que l'écran Connectivité et configuration du réseau soit affiché.

CentreWare Internet Services

- 3. Au besoin, configurer l'adresse IP.
- **4.** Quitter le mode Administrateur système.
- **5.** Une fois la presse relancée, imprimer la Liste des paramètres de l'imprimante pour confirmer que le port de service Internet est activé.

Connexion à CentreWare Internet Services à partir d'un ordinateur.

- 1. Lancer un navigateur Internet.
- **2.** Entrer l'adresse IP ou l'adresse Internet de la machine dans la barre d'adresse sur le navigateur et appuyer sur Entrée.
 - Exemple d'adresse IP (lorsque l'adresse IP de la machine est 192.168.1.1) http://192.168.1.1 :
 - Exemple d'URL Internet (lorsque l'adresse Internet de la machine est de la forme xxx.yyy.zz.vvv) : http://xxx.yyy.zz.vvv
 - Si le réseau utilise DNS (Domain Name System) et qu'un nom d'hôte pour la machine est enregistré avec le serveur de nom de domaine, il est possible d'accéder au périphérique en utilisant une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine en tant qu'adresse Internet. Par exemple, si le nom d'hôte est dcf1100 et que le nom de domaine est monentreprise.com, l'adresse Internet devient **dcf1100.mycompany.com**.
 - En spécifiant un numéro de port, ajouter deux points (:) et un numéro de port à la fin de l'adresse Internet.
 - Si la fonctionnalité Configuration de connexion est activée sur la machine, entrer l'ID et le mot de passe de l'utilisateur. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**. Pour modifier la valeur par défaut, accéder aux **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.
 - Si la communication chiffrée est utilisée, entrer une adresse commençant par https plutôt que par http dans la barre d'adresse du navigateur.
 - Exemple d'entrée d'adresse IP : https://192.168.1.1/
 - Exemple d'entrée d'adresse Internet : https://xxx.yyyy.zz.vvv/
- 3. Si cela est demandé, entrer l'ID de connexion et le mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est admin et le mot de passe par défaut est 1111. Pour modifier la valeur par défaut, accéder aux Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur.

L'écran CentreWare Internet Services s'affiche.

Onglet Propriétés

Sur l'écran principal de CentreWare Internet Services, quatre onglets s'affichent. La plupart des paramètres de configuration qui doivent être utilisés dans CentreWare Internet Services se trouvent sur l'onglet **Propriétés**.

L'onglet Propriétés possède cinq catégories :

- Installation générale
- Connectivité
- Services
- Comptabilité
- Sécurité

Présentation de la Configuration

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Présentation de la Configuration**.

Présentation de la configuration fournit l'accès à certaines catégories de propriétés et options les plus utilisées, comme les Paramètres de protocole et les Paramètres du courrier électronique. Les informations ici varient suivant la presse.

Description

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à la gauche de l'écran, sélectionner **Description** pour voir les informations spécifiques à la machine, telles que le modèle de la machine, le numéro de série, le nom de la machine, en outre.

Configuration des paramètres de courrier électronique

- 1. Se connecter à CentreWare.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- 3. À partir de la zone Propriétés de la page du navigateur Internet, cliquer sur **Description**.
- 4. Définir l'adresse électronique pour la presse et l'administrateur.
 - a) Définir l'adresse électronique de l'administrateur.
 - b) Définir l'adresse électronique de la machine.
- 5. Cliquer sur **Présentation de la configuration** et ensuite sur le bouton **Paramètres de courrier électronique**.
- 6. Définir la méthode d'impression en utilisant le menu déroulant Imprimer courriel confirmation remise.
- 7. Cocher la case Activer pour activer l'erreur d'impression.
- 8. Cocher la case Activer pour activer le mode Réponse à un statut de lecture.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

- 9. Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- **10.** Cliquer sur **Configuration POP3**.
- 11. Définir les informations du serveur POP3.

REMARQUE

Définir cet élément en utilisant la fonctionnalité d'impression par courrier électronique. POP3 doit être spécifié comme protocole de réception.

- a) Définir l'Adresse du serveur POP3, le Numéro de port POP3 et l'Authentification de réception POP.
- b) Définir l'Interrogation POP3.
- c) Définir le **Nom de connexion POP**.
- d) Entrer le Mot de passe utilisateur POP.
- **12.** Définir les restrictions d'échange de courrier électronique.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

- a) À partir du menu déroulant Filtrage de domaine, sélectionner **Désactiver**, **Autoriser des domaines** ou **Bloquer des domaines**.
- b) Cliquer sur Modifier.
- c) Après avoir sélectionné **Autoriser des domaines**, spécifier les noms de domaines permis par la machine.

REMARQUE

Après avoir sélectionné Bloquer des domaines, spécifier les noms de domaines bloqués par la machine.

- d) Cliquer sur Appliquer.
- e) Cliquer sur le bouton **Retour** jusqu'à ce que l'écran Paramètres de courrier électronique s'affiche.

13. Cliquer sur Serveur SMTP.

14. Définir l'adresse du serveur SMTP, le nom d'hôte et le port.

REMARQUE

Définir cet article lors de l'utilisation du scanneur (transmission de courrier), de la fonctionnalité Avis par courrier électronique ou de la fonctionnalité Avertissement de l'achèvement des travaux.

- **15.** Définir l'adresse électronique du périphérique/machine.
- 16. Définir les informations en option, le cas échéant.
- 17. Reflète les valeurs des paramètres de la machine.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) Cliquer sur Réinitialiser. La machine se réinitialise et la valeur est prise en compte.

Installation générale

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale**.

La zone Installation générale permet de faire nombre des changements de paramètres qui peuvent être effectués au niveau de la presse. D'autres fonctionnalités uniques à CentreWare Internet Services incluent le clonage, la notification par courrier électronique, la gestion des travaux et la configuration de Smart eSolutions.

Configuration

Sélectionner **Installation générale > Configuration** pour afficher la quantité de RAM/mémoire vive sur la presse, l'actuel logiciel système installé, l'espace disponible sur le disque dur et l'état de préparation du port Ethernet ainsi que celui du disque dur.

Gestion des travaux

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Gestion des travaux**. Les fonctionnalités qu'il est possible de sélectionner sont :

• Suppression des travaux

Sélectionner soit **Tous les utilisateurs** ou **Administrateurs seulement** pour restreindre les permissions, à savoir si seul l'administrateur système qui se connecte peut supprimer des travaux sur la presse.

Sélectionner Appliquer pour enregistrer les paramètres.

• Exporter l'historique des travaux

Sélectionner l'heure de début et de fin ainsi que les dates auxquelles capturer les détails d'état des travaux pour le rapport Historique des travaux. Sélectionner le lien <u>Exporter le fichier dans le format .csv</u> pour enregistrer ou ouvrir ce fichier .csv.

• Verrouillage de l'imprimante

Utiliser cette option pour que la presse n'imprime temporairement pas de travaux ou n'en imprime pas pendant une période de temps donnée. Lorsque cette fonctionnalité Verrouillage est **Activé(e)**, définir le délai du début à la fin du verrouillage de l'impression. Définir les valeurs de 0 à 23 h et jusqu'à 59 minutes. Par ailleurs, sélectionner le ou les jours de la semaine durant lesquels la presse doit être verrouillée.

REMARQUE

Ce paramètre peut ne pas être disponible avec la configuration du système en question.

Attributs - Priorité magasin

Attributs magasin permet de définir la séquence de Priorité des magasins pour la sélection Papier auto. La sélection automatique des magasins se produit lorsqu'un magasin contenant le support approprié est automatiquement choisi par la machine pour la copie ou l'impression.

Attribuer un numéro de priorité aux magasins, qui instruit le système de les utiliser dans l'ordre souhaité.

Paramètres Économie d'énergie

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Économie d'énergie**.

Les paramètres du mode Économie d'énergie qui sont définis ici et l'option éventuelle de désactiver cette fonctionnalité peuvent également être déterminés sur l'écran tactile de la presse.

• Délai pour le passage en mode Faible consommation

Dans ce mode, l'alimentation de l'écran tactile et de la presse est réduite pour économiser de l'énergie. Spécifier dans ce champ le délai entre la dernière opération sur la presse et le passage en mode Faible consommation. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 30 minutes.

• Délai pour passer en mode Veille

Dans Délai pour passer en mode Veille, l'alimentation est encore plus réduite que dans le mode Faible consommation. Spécifier dans ce champ la durée entre la dernière opération et le passage en mode Veille. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 30 minutes.

REMARQUE

Les paramètres par défaut des deux modes sont conformes à la norme Energy Star. Si ces modes sont modifiés pour atteindre un paramètre plus élevé que la valeur par défaut, la certification Energy Star peut ne plus s'appliquer.

• Désactivation du mode Économie d'énergie

Il est possible de désactiver partiellement ou complètement l'utilisation de la fonctionnalité Économie d'énergie.

Le fait de sélectionner **Désactiver partiellement lors de l'impression** ne lance pas la fonctionnalité après l'achèvement de l'impression d'un travail.

Sélectionner Appliquer pour enregistrer les paramètres.

Paramètres Internet Services

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Internet Services**.

Spécifier et entrer le temps qui doit s'écouler entre chaque rafraîchissement automatique de page de travail et d'état. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Installation de Extensible Services

La fonctionnalité Extensible Services permet à des fournisseurs et partenaires de logiciels indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et accessibles directement à partir du panneau de commande de la machine. Ces solutions peuvent dynamiser l'infrastructure et les bases de données existantes de l'imprimante.

Avant de commencer :

- S'assurer qu'un certificat numérique est installé sur la presse.
- Xerox recommande d'activer HTTP (SSL).

REMARQUE

Après avoir installé un certificat et avoir activé HTTP (SSL), redémarrer le navigateur Internet. Si le navigateur n'est pas redémarré, un message d'erreur de certificat empêche d'accéder à l'onglet Propriétés de CentreWare Internet Services.

Procédures Extensible Services

Effectuer les procédures suivantes dans l'ordre indiqué.

Activation de l'enregistrement Extensible Services

 Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur Propriétés > Configuration générale > Configuration Extensible Services.

Si Configuration Extensible Services ne s'affiche pas, le fichier du logiciel et des services personnalisés n'a pas été correctement installé ou l'installation a échoué.

- 2. Sous Configuration, sélectionner Configurer.
- **3.** Sélectionner **Extensible Services** et cliquer sur **Appliquer**. Les autres services sont activés par défaut.
- **4.** Cliquer sur **OK**.
- 5. Sous Paramètres du navigateur, sélectionner Activer le navigateur Extensible Services, le cas échéant.
- 6. Certaines applications Extensible Services exigent un mot de passe. Si l'une de ces applications est utilisée sous Activer Extensible Services, sélectionner **Exporter le mot de passe vers Extensible Services**.
- 7. Sélectionner le cas échéant Vérifier les certificats du serveur.

- 8. Si l'application Extensible Services utilisée se trouve sur un serveur en dehors du parc de l'entreprise, configurer les paramètres du serveur mandataire. Pour configurer les paramètres du serveur mandataire, sous Serveur mandataire, sélectionner Utiliser un serveur mandataire.
 - a) Près de Configuration du serveur mandataire, sélectionner Même serveur mandataire pour tous les protocoles afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. Sélectionner différents serveurs mandataires pour chaque protocole afin d'entrer des adresses pour les serveurs HTTP et HTTPS.
 - b) Entrer l'adresse des serveurs HTTP et HTTPS ainsi que le numéro de port.
- **9.** Sélectionner **Appliquer**.

Certificat numérique

- **1.** Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
- 2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.
- 3. Cliquer sur le dossier Sécurité et ensuite sur le lien Gestion des certificats numériques de la machine.
- **4.** Cliquer sur **Créer un nouveau certificat**. La page Gestion des certificats numériques de la machine est rafraîchie et affiche la zone Certificat auto-signé.
- 5. Sélectionner Continuer. Les données Taille de clé publique, Émetteur et Jours de validité s'affichent.
- 6. Sélectionner Appliquer.

SSL

- 1. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- 2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe, le cas échéant.

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.

- 3. Cliquer sur le dossier Sécurité et ensuite sur le lien Paramètres SSL / TLS.
- **4.** Dans la zone Paramètres SSL / TLS, sur la ligne de communication HTTP SSL / TLS, cliquer sur **Activé**.
- 5. Cliquer sur Appliquer.

Si des changements sont faits aux paramètres SSL, il faut :

- Réinitialiser le système.
- Fermer et rouvrir le navigateur client.

Ports

- 1. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- 2. Cliquer sur le dossier **Connectivité** et ensuite sur **Paramètres du port**.
- 3. Sur la ligne SNMP, cliquer sur Activé.
- **4.** Sur la ligne SMB, cliquer sur **Activé**.
- 5. Sur la ligne Client FTP, cliquer sur Activé.
- 6. Sur la ligne SOAP, cliquer sur Activé.
- 7. Cliquer sur Appliquer.

Si des changements sont faits aux paramètres SSL, réinitialiser le système.

Activation par défaut IPv4

- 1. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- 2. Cliquer sur le dossier Connectivité et ensuite sur Protocoles.
- 3. Dans le dossier Protocoles, cliquer sur TCP / IP.
- 4. Dans la zone Mode IP, sur la ligne Mode IP, cliquer sur ou vérifier IPv4.
- **5.** Si IPv4 a été sélectionné, cliquer sur **Appliquer**. Les applications EIP peuvent maintenant s'inscrire auprès du périphérique.

Il peut falloir associer les boutons aux services personnalisés au niveau de l'interface utilisateur locale, afin d'afficher les nouvelles applications.

Mode Facturation des impressions

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **ModeFacturation des impressions**.

Le modeFacturation des impressions définit comment suivre les impressions effectuées sur des feuilles grand format, telles que le support A3 ou tabloid. Il existe deux modes :

- Le mode Impression A3 compte toutes les impressions de manière égale.
- Le mode Impression A4 compte les impressions grand format avec leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

Clonage

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés.** Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Clonage**.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Créer un fichier clone contenant toutes les fonctionnalités à cloner à partir de cette presse et un fichier .dat qui peut être chargé sur une autre presse. Le système de presse cloné aura les mêmes paramètres précis que ceux sur la presse d'origine.

REMARQUE

Les versions de logiciels sur chaque presse doivent être les mêmes.

Créer et installer un fichier clone

- À partir de la fenêtre Clonage, toutes les fonctionnalités sont sélectionnées. Créer un fichier clone en cochant et en désélectionnant les cases des fonctionnalités qui doivent ou non être capturées.
- **2.** Cliquer sur le bouton **Cloner**.

Les paramètres sont copiés à un fichier .dat.

- **3.** Faire défiler la fenêtre pour aller à la zone Installer le fichier de clonage. Sélectionner **Parcourir** pour situer et choisir le fichier clone exporté.
- 4. Sélectionner Installer pour importer le fichier.

Alerte/notification par courrier électronique

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Notification d'alertes**. La notification par courrier électronique pour l'écran État machine s'affiche.

Utiliser cette fonctionnalité pour identifier les destinataires du courrier électronique qui doivent être avertis de certains états se produisant sur la presse, tels que l'état des consommables, l'état des magasins papier, les erreurs et incidents. Une alerte par courrier électronique sera envoyée à la fréquence spécifiée.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Spécifier les destinataires de courrier électronique et les alertes d'état

- Dans les champs Adresse de courrier électronique des destinatairess, il est possible d'entrer l'adresse électronique de jusqu'à trois destinataires qui recevront les modifications. Dans le champ Avis d'envoi, activer la notification pour qu'elle soit immédiate ou à intervalles réguliers. Pour désactiver la notification, sélectionner Désactiver.
- Dans la zone Paramètres d'état de notification par courrier, à chaque colonne Destinataire correspond une adresse électronique. Vérifier l'état pour lequel une notification doit être envoyée.
- **3.** Pour les paramètres de fréquence d'avis, sélectionner la fréquence (intervalle régulier) d'envoi de la notification, par exemple, quotidiennement ou mensuellement, le jour de la semaine ou le mois et l'heure exacts de la journée.
- 4. Sélectionner Appliquer pour enregistrer les paramètres.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale > Notification d'alertes > Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé**. L'écran Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé s'affiche.

Utiliser **Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé** pour recevoir un e-mail indiquant les résultats du travail effectué par la presse. Pour recevoir une notification par e-mail, configurer les éléments suivants :

Adresse électronique du destinataire

Spécifier les adresses électroniques pour avertir des résultats des travaux. Cinq adresses e-mail au maximum peuvent être utilisées.

Travaux ciblés

Sélectionner le ou les services pour lesquels recevoir par courrier électronique les résultats des travaux. Les sélections incluent **Copie, Impression, Numérisation** et **Rapport**.

Quand avertir

Sélectionner lorsque les notifications doivent être envoyées aux destinataires par courrier électronique. Choisir **Toujours** ou **Erreur seulement**.

Champ Message

Entrer un message qui sera envoyé avec le courrier électronique.

Configuration de Smart eSolutions (Services à distance)

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Configuration SMart eSolutions**.

Utiliser cette zone pour configurer ou activer la configuration du serveur mandataire pour les Services à distance. Il est également possible de configurer des adresses de notification par courrier électronique et d'afficher les relevés de compteurs et les données des consommables dernièrement envoyées à Xerox.

REMARQUE

Il n'est possible d'activer ou de désactiver les Services d'impression à distance de Xerox que par le biais de la page CentreWare Internet Services et non en utilisant le panneau de commande ou l'interface utilisateur de la presse. Les paramètres choisis s'appliquent et sont visibles sur la presse.

Meter Assistant

Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.

Supplies Assistant

Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Assistant de maintenance

Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place). Sélectionner le bouton **Données Push vers Xerox maintenant** pour transmettre immédiatement les données à Xerox pour l'assistance en matière de diagnostics.

Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance

- 1. Sous Configuration de Smart eSolutions, sélectionner Serveur mandataire.
- 2. Dans la zone Généralités de la fenêtre Serveur Proxy, faire en sorte que la case Utiliser le serveur mandataire soit cochée.
- **3.** Contacter l'administrateur du réseau pour l'option Configuration de serveur mandataire correcte à sélectionner, les adresses pour le serveur mandataire de dérivation, le numéro et le nom du port du serveur HTTP (ou HTTPS) et si l'authentification doit être activée.
- 4. Sélectionner Appliquer pour enregistrer les paramètres.

État de la communication

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner État des communications.

Le mode Configuration pour SMart eSolutions (Services distants) est **Activé(e)** en tant que valeur par défaut pour la presse et la dernière date de transmission des relevés de compteurs ou des données sur les consommables est affichée.

Notification par courrier électronique

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **Notification par courrier électronique**.

Dans le champ de texte Adresses électroniques, entrer les adresses électroniques des administrateurs système qui doivent recevoir une notification lorsque des données ont été transmises par le biais de SMart eSolutions. Sélectionner quand les messages électroniques de notification doivent être envoyés et choisir **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Connectivité

CentreWare Internet Services permet de modifier divers paramètres sur la presse à partir de l'ordinateur.

- Si un élément à définir n'est pas affiché, confirmer que les ports sont activés.
- Lorsqu'un paramètre est modifié depuis CentreWare Internet Services en utilisant l'interface utilisateur de la presse, les éléments du paramètre modifiés sur l'écran de l'interface ne s'affichent pas. Relancer un démarrage de cycle d'alimentation au niveau de la presse dans ce cas.

Les paramètres et protocoles suivants du réseau sont évoqués dans la section suivante :

- Paramètres du port
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuration SNMP
- Gestion du réseau Microsoft Networking (SMB)
- Port 9100
- Serveur SMTP
- LDAP
- Installation de POP3
- HTTP
- Serveur mandataire
- WebDAV
- WSD
- FTP

Il a été confirmé que les navigateurs suivants fonctionnaient avec CentreWare Internet Services :

Pour Windows®

- Microsoft Internet Explorer[®] version 9.x ou ultérieure
- Firefox[®]

Pour MacOS[®] 10.5 ou ultérieur

- Safari 5.x ou ultérieur
- Firefox 20.x ou ultérieur

Paramètres du port

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Connectivité > Paramètres du port**. L'écran Paramètres du port s'affiche.

Paramètres du port donne une liste des ports et indique s'ils sont ou non **Activés**. Vous pouvez rapidement désactiver un port en désélectionnant la case à gauche du port souhaité.

Ethernet (connexions physiques)

Utiliser la procédure suivante pour définir la vitesse de transmission des données de la connexion de l'interface Ethernet à partir de CentreWare Internet Services. La vitesse par défaut est **Automatique**, ce qui indique que la connexion sera aussi rapide que de l'autre extrémité.

- À partir du poste de travail de l'ordinateur, ouvrir un navigateur et entrer l'adresse IP du serveur d'impression dans la barre d'adresse afin de se connecter à CentreWare Internet Services.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer sur **Connectivité** et ensuite sur **Connexions physiques** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Cliquer sur Ethernet.
- **5.** Définir la vitesse de communication pour l'interface Ethernet en utilisant le menu déroulant **Vitesse nominale**.

6. Sélectionner Appliquer.

Protocoles

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) et Internet Protocol (IP) sont deux protocoles de Internet Protocol Suite. IP gère la transmission des messages d'ordinateur à ordinateur, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout réelles. Si la presse possède une adresse réseau valide, il est possible de configurer les paramètres TCP/IP dans CentreWare Internet Services.

Il est possible de configurer les paramètres IPv4 au niveau du panneau de commande de la presse ou par le biais de CentreWare Internet Services. Il n'est possible de configurer IPv6 que par le biais de CentreWare Internet Services. TCP/IP doit être activé au niveau de la presse avant de pouvoir accéder à CentreWare Internet Services.

IPv6 est optionnel et peut être utilisé en plus ou à la place de IPv4. Les hôtes IPv6 peuvent automatiquement se configurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 acheminé en utilisant Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 établit un rapport d'erreur pour IP et traite d'autres fonctions de diagnostic. Lors de la connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multi-diffusion avec un lien local pour ses paramètres de configuration. Les routeurs répondent à cette demande avec un paquet de notification de routeur contenant des paramètres de configuration de couche réseau.

Pour configurer des paramètres TCP/IP dans CentreWare Internet Services :

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
- 2. Sélectionner Connectivité > Protocoles > TCP/IP.
- **3.** Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, toucher **Mode IP** et sélectionner **IPv6** ou **Double pile**.
- **4.** Entrer un **Nom d'hôte** unique pour la presse. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6.
- Sélectionner la méthode appropriée pour obtenir une adresse IP dynamique à partir du menu déroulant Résolution d'adresse IP ou sélectionner Statique pour définir une adresse IP statique.
- 6. Après avoir sélectionné Statique, entrer l'Adresse IP, le Masque de sous-réseau et l'Adresse de la passerelle dans les champs appropriés.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet à été sélectionné à partir du menu déroulant Obtenir l'adresse IP.

7. Définir le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

REMARQUE

Cet article n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet ont été sélectionnés.

- 8. Entrer un Nom de domaine valide.
- 9. Définir les informations de configuration DNS.

- a) Sélectionner **Activé(e)** près de **Obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS** pour permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse DNS.
- b) Désélectionner la case dans les champs appropriés pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP à été spécifié.

- c) Entrer une adresse IP pour le **Serveur DNS préférentiel**, **Alterner serveur DNS** 1 et **Alterner serveur DNS 2**.
- d) Près de Enregistrement DNS dynamique (DDNS), sélectionner **Activé(e)** pour enregistrer le nom d'hôte de la presse dans le serveur DNS. Sélectionner **Réécrire** pour réécrire les entrées existantes dans le serveur DNS.
- e) Près de **Générer automatiquement une liste de recherche de domaines**, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse génère une liste des domaines de recherche. Entrer les noms de domaine si l'option est désactivée.
- f) Entrer **Nom de domaine** 1, 2 et 3.
- g) Entrer le délai autorisé jusqu'à ce que la presse ne tente plus de se connecter au serveur pour la **Temporisation de connexion**.
- h) Près de Libérer l'adresse IP, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse libère son adresse IP au redémarrage.
- **10.** Sélectionner **Appliquer**.

Configuration SNMP

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans CentreWare Internet Services. Il est également possible d'activer ou de désactiver les Interruptions génériques d'échec d'authentification sur la presse. SNMPv3 peut être activé pour créer un canal chiffré pour la gestion des imprimantes sécurisées.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour SNMP. Le port SNMP est activé par défaut.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet Propriétés.
- 2. Sélectionner Connectivité > Paramètres de port.
- 3. Pour activer le port SNMP, sélectionner Activé(e) près de SNMP.
- 4. À partir de Connectivité > Protocoles, sélectionner Configuration SNMP.

REMARQUE

Une autre option qui existe s'appelle Activer les propriétés SNMP v3. En utilisant cette option, configurer HTTPS avant de configurer SNMP v3. Configurer cette option exige des communications de pages Internet sécurisées. Par ailleurs, SSL doit être activé.

- 5. Sous Propriétés SNMP, sélectionner Activer les protocoles SNMP v1/v2c ou v3.
- 6. Sélectionner Appliquer.
- 7. Sous Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionner Activé(e) pour que le système génère une interruption pour chaque demande SNMP reçue par la presse qui contient un nom de communauté invalide.
- 8. Sélectionner Appliquer.
- **9.** Pour changer les noms de communauté SNMP publics et privés depuis les valeurs par défaut :

- a) Sous Propriétés SNMP, sélectionner Modifier les propriétés SNMP v1/v2c.
- b) Entrer un nom allant jusqu'à 256 caractères pour le **Nom de communauté** (Lecture seulement), Nom de communauté (Lecture/Écriture) et Nom de communauté d'interruption (Notification d'interruption).
- c) Définir l'ID de connexion de l'administrateur système.
- d) Refléter les valeurs pour les valeurs de paramétrage de la presse.
- e) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
- f) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

g) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

REMARQUE

Xerox recommande de modifier les noms de communauté SNMP v1/v2c publics et privés dans un but de sécurité.

REMARQUE

Avant de pouvoir activer SNMPv3, un certificat numérique doit être installé sur la presse et SSL/TLS doit être activé.

- **10.** Pour modifier les paramètres SNMP v3 :
 - a) Sous Propriétés SNMP, sélectionner Modifier les propriétés SNMP v3.
 - b) Sous **Compte administrateur**, sélectionner **Compte activé** pour créer le compte de l'administrateur.
 - c) Entrer un mot de passe d'authentification et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour générer une clé utilisée pour l'authentification.
 - d) Entrer un mot de passe de confidentialité et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour le chiffrement des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour chiffrer les données doit correspondre au serveur.

Le mot de passe doit être d'au moins 8 caractères de longueur et peut inclure tout caractère excepté des caractères de contrôle.

- a) Sous **Pilotes d'impression/Comptes clients à distance**, sélectionner **Compte activé**.
- b) Sélectionner Appliquer.
- **11.** Pour ajouter des adresses de destination d'interruption IP :
 - a) Sélectionner Avancé(e) au bas de la page.
 - b) Sous Adresses de destination d'interruption, sélectionner Ajouter une adresse UDP IPv4 ou Ajouter une adresse UDP IPv6.
 - c) Entrer l'adresse IP de l'hôte qui exécute l'application SNMP Manager et qui doit être utilisée pour recevoir les interruptions.

Le port 162/UDP est le port par défaut pour les interruptions. Il est possible de sélectionner **v1** ou **v2c**

d'après ce que prend charge le système de réception des interruptions.

- d) Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'interruption que l'application SNMP Manager doit recevoir.
- e) Sélectionner **Appliquer**.
- **12.** Pour ajouter des adresses de destination d'interruption Internetwork Packet eXchange (protocole l'acheminement IPX utilisé par Novell NetWare) :
 - a) Sélectionner Avancé(e) au bas de la page.
 - b) Sous Adresses de destination d'interruption, sélectionner Ajouter une adresse IPX.
 - c) Entrer le nombre hexadécimal à huit chiffres qui identifie l'hôte du **Réseau externe IPX** configuré pour recevoir l'interruption.
 - d) Entrer l'**Adresse MAC physique** de 48-bit de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager recevant l'interruption.
 - e) Entrer le **Numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager configurée pour recevoir les paquets.
 - f) Sélectionner la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** d'après le système de réception des interruptions.
 - g) Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'**interruption** que l'application SNMP Manager doit recevoir.

Gestion du réseau Microsoft Networking (SMB)

- **1.** Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Sélectionner un protocole de transport à partir de liste déroulante Transport.
- 5. Cliquer sur Gestion du réseau Microsoft.
- 6. Sélectionner un protocole de transport à partir de liste déroulante Transport.
- 7. Entrer un nom de groupe de travail dans le champ Groupe de travail.
- 8. Entrer un nom d'hôte dans le champ Nom d'hôte SMB.
- Définir le nombre de Maximum de connexions autorisées. La valeur par défaut est
 5.
- **10.** Cocher la case **Activé(e)** pour activer le soutien Unicode.
- **11.** Cocher la case **Activé(e)** quand le mode Maître automatique est utilisé.
- **12.** Cocher la case **Activé(e)** lorsque le mode Chiffrement des mots de passe est utilisé pour encoder les mots de passe pour l'authentification à distance en utilisant SMB.
- 13. Pour configurer les serveurs WINS principaux et secondaires :
 - a) Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, près de Obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **DHCP**.
 - b) Pour fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, entrer cette adresse dans le champ Adresse IP du serveur principal et, le cas échéant, l'adresse IP du serveur secondaire.
- **14.** Sélectionner **Appliquer**.

Port 9100

Raw TCP/IP est une méthode d'impression qui est utilisée pour ouvrir une connexion de niveau TCP socket par le biais du Port 9100, afin de diffuser un fichier prêt pour l'impression à la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. Cette méthode ferme ensuite la connexion après avoir détecté un caractère de fin de travail dans le PDL ou après l'expiration d'une valeur de temporisation prédéfinie. Le port 9100 n'exige pas de demande LPR de l'ordinateur ni l'utilisation d'un LPD fonctionnant sur l'imprimante. Le port 9100 est sélectionné dans Windows en tant que port TCP/IP standard. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port 9100.

REMARQUE

Activer le port 9100 en utilisant HP-UX.

- 1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Cliquer sur Port 9100.
- 5. Près du mode TCP-MSS, sélectionner Activé(e), le cas échéant.

Les paramètres TCP-MSS sont communs à LPD et au Port 9100.

- Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, entrer les adresses IP pour Sous-réseau 1, 2 et 3.
- 7. S'assurer que le Numéro de port TCP est défini à 9100.
- Définir la Temporisation de fin de travail au nombre de secondes désiré, entre 0 et 1800, avant de traiter un travail avec un caractère de fin de travail. La valeur par défaut est 300 secondes.
- **9.** Sélectionner **Appliquer**.

Serveur SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonctionnalité e-mail de l'imprimante pour remettre les images numérisées. Dès que vous avez activé le protocole SMTP, le bouton E-mail est activé sur le panneau de commande / interface utilisateur de la presse.

Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur SNMP.

- **1.** Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Sélectionner Serveur SMTP.
- **5.** Sous Information requise, sélectionner la méthode utilisée pour localiser un serveur SMTP : **Statique** ou **Depuis DNS**.
- 6. Entrer l'adresse IP du serveur SMTP ou le nom d'hôte.

- 7. Entrer les numéros de port pour l'e-mail d'envoi et de réception. La valeur par défaut est 25.
- **8.** Entrer l'adresse e-mail spécifique attribuée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.
- 9. Sélectionner Appliquer.

LDAP

Le protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est utilisé pour traiter les interrogations et les mises à jour vers un répertoire d'informations, également connu sous le nom de Répertoire LDAP, mémorisé sur un serveur externe. Les référentiels LDAP sont fort optimisés pour la performance de lecture. Utiliser cette page pour définir comment l'imprimante récupère les informations de l'utilisateur à partir d'un répertoire LDAP. Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur pour le port LDAP/LDAPS.

- **1.** Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Cliquer sur Serveur LDAP.
- 5. Définir les éléments Adresse IP et Port/Nom d'hôte.
- 6. Définir les éléments Adresse IP de sauvegarde/Nom d'hôte et port.
- 7. Définir les Informations facultatives.
 - a) Entrer le chemin racine du répertoire de recherche dans **Racine du répertoire de recherche** en utilisant le format Base DN.
 - b) Spécifier les références de connexion exigées pour accéder au répertoire LDAP. Les options sont : **Utilisateur authentifié à distance** et **Système**.
 - c) Entrer le nom de connexion et le mot de passe, le cas échéant. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
 - d) Sous Nombre maximum de résultats de recherche, entrer un nombre entre 5 et 100 pour le nombre maximum d'adresses à renvoyer qui correspondent aux critères de recherche saisis. La valeur par défaut est 25.
 - e) Sous Temporisation de recherche, sélectionner Utiliser la temporisation du serveur LDAP pour permettre à l'imprimante d'effectuer une temporisation d'après les paramètres du serveur LDAP ou sélectionner Attendre et entrer le nombre de secondes, de 5 à 120, correspondant au délai d'attente de temporisation pour l'imprimante. La valeur par défaut est 30 secondes.
 - f) Si le serveur LDAP principal est connecté à d'autres serveurs, sélectionner **Références LDAP** pour inclure ces serveurs LDAP dans vos recherches.
 - g) Entrer le nombre maximum de références LDAP consécutives dans le champ Limite de saut de référence LDAP.
 - h) Sous Effectuer l'interrogation sur l'en-tête, sélectionner Nom de champ associé pour spécifier comment les noms de champs sont associés ou sélectionner les champs Nom et Prénom pour rechercher le nom et le prénom de l'utilisateur.
 - i) Sélectionner Appliquer.
- **8.** Définir les associations utilisateur qui permettront d'affiner les résultats de recherche du serveur :

- a) Sélectionner LDAP > Mappages utilisateur LDAP.
- b) Pour envoyer une interrogation test, sous Recherche, entrer le nom de l'utilisateur à rechercher dans le champ Nom de l'utilisateur et sélectionner **Recherche**. Si une correspondance existe, les informations de l'utilisateur s'affichent.
- c) Utiliser les menus déroulant sous En-tête importé pour réassocier les champs, le cas échéant.
- 9. Pour configurer les filtres pour LDAP :
 - a) Sélectionner LDAP > Filtres personnalisés.
 - b) Dans le champ Filtre d'interrogation ID utilisateur, entrer la chaîne de recherche LDAP ou le filtre à appliquer. Formater la chaîne de recherche en tant qu'objet LDAP, sans les parenthèses.
 - c) Sous Filtre de carnet d'adresses e-mail, sélectionner Activer le filtre.
 - d) Dans le champ Filtre de carnet d'adresse e-mail, entrer la chaîne de recherche LDAP ou le filtre à appliquer. Formater la chaîne de recherche en tant qu'objet LDAP, sans les parenthèses.

10. Sélectionner **Appliquer**.

Paramètres POP3

Le protocole POP (Post Office Protocol), version 3, permet aux clients e-mail de récupérer le courrier électronique des serveurs distants par le biais de TCP/IP sur le port réseau 110.

- **1.** Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Sélectionner Configuration POP3.
- 5. Entrer l'adresse formatée de façon appropriée ainsi que le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
- 6. Près de Chiffrement du mot de passe de réception POP, sélectionner Authentification APOP, le cas échéant.
- 7. Entrer le Nom de connexion attribué à l'imprimante, qui sera utilisé pour effectuer la connexion au serveur POP3.
- 8. Entrer un mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
- **9.** Entrer une valeur pour l'**Intervalle d'interrogation**, entre 1 et 120 minutes. La valeur par défaut est 10 minutes.
- **10.** Sélectionner **Appliquer**.

Procédures HTTP

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) est un protocole standard de demande-réponse entre des clients et des serveurs. Les clients faisant des demandes HTTP sont référencés en tant qu'agents utilisateurs (UA) tandis que les serveurs répondant à ces demandes de ressources telles que des pages HTML sont référencés en tant que serveurs d'origine. Il est possible d'avoir un nombre quelconque d'intermédiaires tels que des tunnels, proxy ou passerelles, entre les UA et les serveurs d'origine.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port HTTP. Si HTTP est désactivé, il faut l'activer au niveau de la presse avant de pouvoir accéder à CentreWare Internet Services.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
- 2. Sélectionner Connectivité > Protocoles > HTTP.
- 3. Définir le nombre maximum de sessions. La valeur par défaut est 5.
- 4. Définir le Numéro de port. La valeur par défaut est 80.
- 5. Pour chiffrer la communication HTTP entre la presse et les ordinateurs du client (en utilisant CentreWare Internet Services), près de Communication HTTP sécurisé (SSL), sélectionner Activé(e). Cela inclut les données envoyées en utilisant IPsec, SNMP et le journal d'audit. Un certificat numérique doit aussi être installé sur la presse.
- 6. Entrer le Numéro de port de communication HTTP sécurisée, le cas échéant. Le trafic HTTP est acheminé à ce port lorsque SSL est activé. La valeur par défaut est 443.
- 7. Définir la Temporisation de connexion.
- 8. Sélectionner Appliquer.

Autres informations HTTP

Entrer une adresse qui commence par « https » plutôt que par « http » dans la barre d'adresse du navigateur Internet lors de l'accès à CentreWare Internet Services si les communications chiffrées sont activées.

Exemple de saisie d'adresse Internet et de saisie d'adresse IP :

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Autres informations concernant le chiffrage des communications HTTP :

- Les données de communication entre la presse et les ordinateurs en réseau peuvent être chiffrées en utilisant HTTP.
- Le port de service Internet et le port IPP utilisent HTTP.
- Les protocoles SSL et TLS sont utilisés pour chiffrer les données de communication. Par ailleurs, une clé et un certificat publics sont utilisés pour déchiffrer les données.
- La clé et le certificat publics peuvent être générés en utilisant CentreWare Internet Services. Le certificat est valide pendant un an. Par ailleurs, un certificat existant peut être importé dans la presse.

Chiffrement des communications HTTP

REMARQUE

Consulter l'aide en ligne de CentreWare Internet Services pour savoir comment importer le certificat.

Cette section décrit la procédure pour générer le certificat en utilisant CentreWare Internet Services et pour établir une communication chiffrée.

- 1. Effectuer ce qui suit pour accéder aux paramètres du protocole de réseau.
 - a. Se connecter à CentreWare Internet Services.
 - b. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
 - c. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 2. Cliquer sur le symbole à gauche de Sécurité pour afficher les éléments du dossier.
- 3. Cliquer sur Gestion de certificats numériques de machines.

Le cas échéant, entrer l'ID de connexion de l'administrateur système et le mot de passe dans Nom d'utilisateur et Mot de passe, puis cliquer sur **OK**.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

- 4. Produire le certificat.
 - a) Cliquer sur Créer un nouveau certificat auto-signé..
 - b) Définir la **Taille** de la clé publique.
 - c) Définir l'Émetteur.
 - d) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
- 5. Rafraîchir le navigateur.
- 6. Cliquer sur Paramètres SSL/TLS.
- 7. Cocher la case Activé(e) pour Communication HTTP SSL/TLS. Afficher les éléments dans le dossier.
- 8. Définir le Numéro de port de communication HTTP SSL/TLS.
- 9. Reprendre ces valeurs comme paramètres pour la presse.
 - a) Cliquer sur Appliquer.
 - b) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.
 - c) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

Serveur mandataire

Un serveur mandataire fait office de va-et-vient pour les clients qui recherchent des services et des serveurs qui fournissent ces services. Le serveur mandataire filtre les demandes des clients et si les demandes sont conformes aux règles de filtrage du serveur mandataire, la demande est accordée et la connexion autorisée.

Un serveur mandataire garde tout périphérique en arrière-plan anonyme et il diminue la durée nécessaire pour accéder à une ressource en mettant en mémoire cache le contenu tel que les pages Internet d'un serveur Internet.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
- 2. Sélectionner Serveur mandataire
- 3. Sous Données générales, près de Utiliser un serveur mandataire, sélectionner Activé(e).
- 4. Près de Installation d'un serveur mandataire, sélectionner Même serveur mandataire pour tous les protocoles afin d'utiliser les mêmes paramètres de serveur mandataire pour HTTP et pour HTTP ou un Autre serveur mandataire pour chaque protocole.
- **5.** Sous Adresses pour ignorer le serveur mandataire, entrer toute adresse Internet ou domaine qui doit contourner le serveur mandataire, tel que le site Internet de l'entreprise.
- 6. Sous Serveur HTTP, entrer le Nom du serveur et le Numéro du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
- Près de Authentification, sélectionner Activé(e) si le serveur mandataire est configuré pour exiger l'authentification, entrer ensuite un Nom de connexion et un Mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
- **8.** Sous Serveur HTTPS, entrer les informations du serveur mandataire HTTPS, le cas échéant.
- 9. Sélectionner Appliquer.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est un ensemble d'extensions pour HTTP qui permet aux utilisateurs de modifier et de gérer en collaboration des fichiers sur des serveurs Internet à distance. WebDAV doit être activé pour utiliser Network Scan Utility 3. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port WebDAV.

REMARQUE

WebDAV utilisé pour accéder à une boîte aux lettres sur la machine à partir d'un ordinateur connecté à un réseau, en utilisant CentreWare Internet Services.

- 1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Cliquer sur WebDAV.
- 5. Définir le Numéro de port.
- 6. Définir la Temporisation de connexion. La valeur par défaut est 30 secondes.
- 7. Sélectionner Appliquer.

WSD (Services Internet pour périphériques)

WSD (Services Internet pour périphériques) est la technologie de Microsoft qui offre une méthode standard pour découvrir et utiliser des périphériques connectés en réseau. Cette technologie est prise en charge dans les systèmes d'exploitation Windows depuis la sortie de Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des nombreux protocoles de communication pris en charge.

S'assurer que l'imprimante et les ordinateurs du client sont sur le même sous-réseau IP. Cette section décrit comment configurer le serveur d'impression WSD.

- **1.** Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Sélectionner WSD.
- 5. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant.
 - a) Définir le **Numéro de port**. La valeur par défaut est 80.
 - b) Définir la **Temporisation de réception des données** en secondes. La valeur par défaut est 30.
 - c) Définir le **Délai de remise de notification** en secondes. La valeur par défaut est 8.
 - d) Définir le Maximum TTL. La valeur par défaut est 1.
 - e) Définir le Nombre maximum d'abonnés. La valeur par défaut est 50.
- 6. Sélectionner Appliquer.

FTP

Le protocole FTP (File Transport Protocol) est un protocole réseau standard qui est utilisé pour transmettre et manipuler les fichiers par le biais d'un réseau TCP/IP. Plusieurs services exécutés sur votre imprimante, y compris Numérisation réseau, Sauvegarde des travaux enregistrés et Mise à jour du logiciel peuvent utiliser le protocole FTP comme service de classement.

Cette section décrit comment activer et configurer le protocole FTP.

- 1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Sélectionner FTP.
- 5. Près de l'état du port client FTP, sélectionner Activé(e).
- **6.** Près du mode de transfert, sélectionner soit le mode Passif pour transmettre les données au moyen d'un numéro de port aléatoire spécifié par le serveur FTP à partir d'une connexion au niveau de l'imprimante ou sélectionner le mode Actif pour transmettre les données à partir d'une connexion au niveau du serveur.
- 7. Sélectionner Appliquer.

Services

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés.** Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Services**. Les fonctionnalités Services qu'il est possible de sélectionner sont :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

• E-mail

Sélectionner E-mail > Données générales et Modifier.

Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché. Faire en sorte de cocher les cases **Activé(e)**. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile de la presse.

• USB

Ne pas modifier ces paramètres. Cette fonctionnalité ne s'applique pas au système.

Logiciel machine

Sélectionner l'une des deux options de mise à niveau :

Sélectionner **Mises à niveau** pour activer ou désactiver les téléchargements de logiciels automatiquement disponibles pour la presse. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer le paramètre.

Sélectionner **Mise à niveau manuelle** pour parcourir vers l'emplacement d'un fichier de téléchargement de logiciel et le sélectionner spécifiquement. Le fichier sélectionné se trouvant dans le champ Parcourir, sélectionner **Installer le logiciel**.

Procédure générale des Services

- 1. À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
- 2. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner Services.
- 3. Sélectionner les fonctionnalités Services souhaitées :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

- Courrier électronique :
 - 1. Sélectionner E-mail > Données générales et Modifier.

- 2. Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché.
- 3. Faire en sorte de cocher les cases Activé(e).
- 4. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines.
- 5. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile / interface utilisateur de la presse.
- USB :
 - 1. Pour les Paramètres du plugiciel, sélectionner Activé(e).
 - 2. Pour Smart Card, sélectionner Activé(e).
 - 3. Sélectionner Appliquer pour enregistrer les paramètres.

Mise à niveau du logiciel de la presse

Utiliser les instructions suivantes pour mettre à niveau et télécharger le logiciel système à distance par le biais de CentreWare Internet Services.

REMARQUE

L'adresse IP du serveur d'impression et le mot de passe du client (s'il est différent de la valeur « admin » par défaut) sont exigés. Cette procédure peut également être utilisée au niveau de la presse.

- Au niveau du panneau de commande de la presse, appuyer deux fois sur le bouton Tout effacer. Le bouton Confirmer s'affiche garantissant que la presse est prête pour l'activité de téléchargement sur CentreWare Internet Services.
- 2. Au niveau du serveur d'impression, ouvrir une fenêtre de navigateur.
- **3.** Si la presse est connectée à un serveur d'impression Fiery, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8080 (par exemple, http://123.456.789.123:8080). Appuyer sur **Entrer**.
- **4.** Si la presse est connectée à un serveur d'impression FreeFlow, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8082 (par exemple, http://123.456.789.123:8082). Appuyer sur **Entrer**.
- À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet Propriétés. Un écran peut s'ouvrir invitant à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe.
- **6.** Sélectionner **Services** à partir du menu Propriétés dans le panneau de gauche de la fenêtre.
- 7. Sélectionner Logiciel machine à partir du menu Services et Mises à niveau.
- 8. Cocher la case Activé(e) et sélectionner Appliquer.
- 9. Sélectionner Mise à niveau manuelle à partir du menu Services.
- **10.** Sélectionner le bouton **Parcourir** et trouver le support (CD ou autre périphérique) sur lequel le logiciel a été enregistré. Sélectionner le fichier de logiciel qui doit être téléchargé. Pour une réinstallation, charger individuellement les fichiers.

Avant d'appuyer sur le bouton **Installer le logiciel**, faire en sorte que l'indicateur du panneau de commande de la presse soit en état Prêt pour imprimer pendant au moins une minute.

11. Sélectionner Installer le logiciel.

La presse passe en mode Téléchargement et elle télécharge le logiciel. Une fois le téléchargement terminé, la presse se réinitialise automatiquement et elle imprime une feuille de configuration. Faire en sorte que la configuration reflète le nouveau logiciel.

Comptabilité

Comptabilité locale

La comptabilité locale suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur qui se connecte à la presse. Il est ensuite possible de générer des rapports listant les données d'utilisation pour les utilisateurs et groupes individuels.

Installation et configuration de la comptabilité locale

Configurer la comptabilité locale

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
- 2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité locale**.
- 3. Sélectionner Activé(e) près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
- Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner Oui pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner
 Oui afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande.
 L'authentification locale doit être configurée.
- **6.** Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
- 7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
- 8. Cliquer sur Appliquer.
- 9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner Réinitialiser la machine.
- **10.** Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
- 11. Cliquer sur Suivant.
- **12.** Pour configurer un compte, près de Numéro de compte, entrer le numéro du compte à éditer (1-1000) et cliquer sur **Modifier**.
- **13.** Entrer l'ID et le nom du nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

14. Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.

- **15.** Sous Impressions/Limites, entrer le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.
 - La limite d'impression couleur inclut tous les documents couleur imprimés.
 - La limite d'impression noir et blanc inclut tous les documents monochromes imprimés.
- **16.** Cliquer sur **Appliquer**.

Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
- 2. Cliquer sur Suivant.
- 3. Près de tous les comptes utilisateur, cliquer sur Modifier.
- 4. Sélectionner **Réinitialiser** près de Réinitialiser tout accès aux fonctionnalités, Réinitialiser le compte total d'impressions ou Réinitialiser toutes les limites de comptes, le cas échéant.
- 5. Cliquer sur Appliquer.

Installation et configuration de la comptabilité standard Xerox

Comptabilité standard de Xerox

La Comptabilité standard de Xerox suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur. Il est possible de définir les limites pour restreindre le nombre total de travaux par types qu'un utilisateur peut produire. Il est ensuite possible de générer des rapports listant les données d'utilisation pour les utilisateurs et groupes individuels.

Lorsque la Comptabilité standard de Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à la presse avant d'accéder aux services. Ils doivent également fournir les détails de leur compte dans le pilote d'impression avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur.

REMARQUE

Si la Comptabilité standard de Xerox est activée, il est impossible d'activer d'autres modes de comptabilité.

Il est possible de créer au maximum :

- 2499 ID d'utilisateurs uniques pour la Comptabilité standard de Xerox
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupes

Tous les ID utilisateurs doivent être attribués à un ou plusieurs comptes de groupe.

REMARQUE

Les paramètres de la Comptabilité standard de Xerox et les données du compte sont mémorisés dans la presse. Xerox recommande de faire une copie de sauvegarde des paramètres en utilisant la fonctionnalité Clonage. Si les paramètres sont perdus ou supprimés, il est possible de les restaurer en utilisant le fichier de sauvegarde par clonage.

Configuration de la Comptabilité standard de Xerox

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
- 2. Près de Type de comptabilité, sélectionner Comptabilité standard de Xerox.
- 3. Sélectionner Activé(e) près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
- Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner Oui pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner
 Oui afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande.
 L'authentification locale doit être configurée.
- **6.** Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
- 7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner Activé(e) pour ne suivre que les impressions couleur.
- 8. Sélectionner Appliquer.
- 9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner Réinitialiser la machine.
- **10.** Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
- 11. Sélectionner Suivant.

Création d'un compte de groupe

Il faut créer un compte de groupe avant de créer de nouveaux comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Configuration de la** comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Comptes de groupes.
- 2. Sous Comptes de groupes, entrer un ID de compte en utilisant jusqu'à 12 chiffres, puis entrer un nom de compte ayant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouveau compte de groupe.

REMARQUE

Chaque ID et nom de compte doit être unique.

3. Cliquer sur Ajouter un compte et cliquer ensuite sur OK.

Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des limites d'utilisation

Il faut créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Gérer la comptabilité**.
- 2. Cliquer sur Ajouter un nouvel utilisateur.
- **3.** Entrer un ID et un nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

- **4.** Sous Limites d'utilisation, entrer le nombre maximum d'impressions ou envoyer les images que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Impressions imprimées en noir et blanc incluent tous les documents imprimés en monochrome.
 - Impressions imprimées en couleur incluent tous les documents imprimés en couleur.

REMARQUE

Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.

5. Cliquer sur **Appliquer**.

Limites d'utilisation maximales

Lorsqu'un utilisateur a atteint la limite d'utilisation maximale qui lui a été définie, il ne peut plus utiliser cette fonctionnalité tant que cette limite n'a pas été réinitialisée. Lorsque l'utilisateur se connecte à la presse, un message de notification s'affiche indiquant que sa limite a été atteinte pour cette fonctionnalité.

Si l'utilisateur dépasse sa limite quand le travail est en cours de traitement, la presse suit le nombre d'impressions générées par rapport à sa limite et les soustrait de cette limite une fois la réinitialisation effectuée.

Si la limite de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression soit terminé, un rapport d'erreur s'imprime indiquant que l'utilisateur a atteint sa limite. Le travail est supprimé de la file d'attente d'impression et l'impression se termine pour toute feuille restant dans le circuit papier.

Réinitialisation des limites d'utilisation

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Rapport et réinitialisation**.
- 2. Pour réinitialiser toutes les données d'utilisation à 0, cliquer sur **Réinitialiser les** données d'utilisation.
- 3. Cliquer sur OK pour accepter le message de confirmation.

I ATTENTION

L'étape suivante supprime tous les comptes de Comptabilité standard de Xerox sur la presse.

- **4.** Cliquer sur **Réinitialiser aux valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes d'utilisateurs, de groupes ainsi que les comptes généraux.
- 5. Cliquer sur OK pour accepter le message d'avertissement.

Impression d'un rapport

Il est possible d'imprimer un rapport listant le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un rapport :

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Rapport et réinitialisation**.
- 2. Cliquer sur Générer un rapport.
- **3.** Cliquer avec le bouton droit de la souris pour télécharger un lien et enregistrer le fichier .csv sur l'ordinateur.

Comptabilité réseau (Comptabilité basée sur les travaux)

Présentation de la Comptabilité réseau (Comptabilité basée sur les travaux)

REMARQUE

Si la comptabilité réseau est activée, un kit d'activation de comptabilité basé sur les travaux est exigé. Contacter le représentant Xerox agréé à l'échelle locale.

Comptabilité réseau (fonctionnalité également appelée Comptabilité basée sur les travaux) permet de gérer la consommation de l'imprimante avec des capacités détaillées sur le plan de l'analyse des coûts. Les travaux d'impression, de numérisation et de copie sont suivis au niveau de l'imprimante et sont mémorisés dans un journal de travaux. Tous les travaux exigent l'identification au moyen de l'ID utilisateur et de l'ID du compte, éléments qui sont enregistrés avec les détails du travail dans le journal des travaux. L'utilisateur doit indiquer ses informations de comptabilité en soumettant un travail à l'imprimante.

Les informations relatives au journal des travaux peuvent être compilées au niveau du serveur de comptabilité et être formatées dans des rapports.

REMARQUE

Si l'appareil est configuré pour utiliser l'authentification par carte CAC, il doit être désactivé afin de pouvoir utiliser la fonctionnalité Comptabilité basée sur les travaux.

Activation et configuration de la comptabilité réseau

- 1. Dans CentreWare IS, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
- 2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité réseau**.
- 3. Sélectionner Activé(e) près des fonctionnalités qui doivent être suivies.

- **4.** Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
- Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner
 Oui afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande.
 L'authentification locale doit être configurée.
- **6.** Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
- **7.** Près de Suivi couleur seulement, sélectionner Activé(e) pour ne suivre que les impressions couleur.
- 8. Cliquer sur Appliquer.
- 9. Cliquer sur Réinitialiser la machine.
- **10.** Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
- 11. Cliquer sur Suivant.

Configurer l'authentification réseau si cela n'a pas déjà été fait. Pour obtenir des détails, voir Authentification réseau.

Configurer les paramètres de l'écran de connexion Comptabilité

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Paramètres de l'écran de connexion Comptabilité**.
- 2. Près de Autre nom pour l'ID utilisateur, entrer le texte qui s'affiche sur le panneau de commande afin de demander à un utilisateur d'indiquer son nom d'utilisateur.
- **3.** Près de Masquer l'ID utilisateur, sélectionner **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
- 4. Si la comptabilité réseau a été configurée, près de Autre nom pour l'ID compte, entrer le texte qui s'affiche sur le panneau de commande afin de demander à un utilisateur d'indiquer son nom d'utilisateur.
- 5. Si Comptabilité réseau a été configurée, près de Masquer l'ID compte, sélectionner Masquer pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
- 6. Cliquer sur Appliquer.

Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur le bouton État machine et toucher ensuite l'onglet **Outils**.
- 2. Toucher Comptabilité > Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.
- 3. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant :
 - Connexion au périphérique de comptabilité/facturation : Toucher **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilité/facturation qui est relié à la presse.
 - Périphérique de comptabilité/facturation : Toucher le type de périphérique.
 - Suivi des travaux de copie : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages copiées.
 - Suivi des travaux d'impression : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages imprimées.
 - Suivi des travaux de numérisation : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages numérisées.

- Mode Interruption : Toucher **Activé** pour activer le mode Interruption.
- Travaux avec crédits insuffisants : Toucher ce bouton pour supprimer ou mettre en suspens un travail à la temporisation pour manque de crédits.
- Facturer les travaux d'impression : Toucher **Facturer par numéro de carte** pour suivre les frais par numéro de carte.
- Suivi cumulatif d'un périphérique : Toucher le type de périphérique.
- Numériser d'avance pour un travail de copie : Toucher **Activé** pour numériser d'avance un travail de copie.

Activer la comptabilité dans un pilote d'impression Windows

- 1. À partir du menu Démarrer, sélectionner Périphériques et imprimantes.
- 2. Cliquer à droite sur l'imprimante dans la liste et sélectionner **Propriétés de** l'imprimante > Configuration > Comptabilité.
- 3. À partir du menu déroulant Système de comptabilité, sélectionner Comptabilité standard Xerox ou Auditron ou Comptabilité réseau Xerox.
- 4. Sélectionner **Toujours demander** pour que les utilisateurs indiquent leur ID utilisateur et leur ID compte chaque fois qu'ils effectuent une impression. Pour empêcher les utilisateurs de se connecter, sélectionner **Aucune invite** et entrer les informations de l'utilisateur dans les champs ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut.
- 5. Sélectionner Masquer l'ID utilisateur et Masquer l'ID compte pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'ID est saisi.
- **6.** Sélectionner **Se rappeler des derniers codes saisis** pour afficher le tout dernier code saisi lorsqu'un utilisateur a été invité à donner son ID compte.
- 7. Sélectionner Interface de comptabilité auxiliaire si XSA est utilisé avec un périphérique de comptabilité externe.
- 8. Pour spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, entrer ces éléments dans ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut, puis sélectionner le type de compte par défaut.
- 9. Cliquer sur OK.
- **10.** Cliquer sur **OK** pour quitter.

Activation de la comptabilité dans un pilote d'impression Apple Macintosh

- 1. Ouvrir un document et sélectionner Fichier, puis Imprimer.
- 2. Sélectionner l'imprimante Xerox.
- 3. Sélectionner Comptabilité dans le menu déroulant.
- 4. Sous Système de comptabilité, sélectionner **Comptabilité standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilité réseau Xerox**.
- **5.** Sélectionner **Demander pour chaque travail** pour que les utilisateurs indiquent leur ID compte et leur ID utilisateur chaque fois qu'ils effectuent une impression.
- 6. Sélectionner Masquer l'ID utilisateur et Masquer l'ID compte pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'ID est saisie.
- 7. Pour spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, sélectionner Utiliser les codes de comptabilité par défaut, entrer ces éléments dans ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut, puis sélectionner le type de compte par défaut.

- **8.** Sélectionner **Interface de comptabilité auxiliaire** si XSA est utilisé avec un périphérique de comptabilité externe.
- **9.** Pour enregistrer les paramètres, cliquer sur le menu **Préréglages** et sélectionner **Enregistrer sous**.
- **10.** Entrer un nom pour le préréglage.
- 11. Cliquer sur OK.

REMARQUE

Les utilisateurs doivent sélectionner ce préréglage chaque fois qu'ils impriment en utilisant le pilote d'impression.

Sécurité

Authentification et sécurité

L'authentification est le processus qui consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe, par rapport à une autre source d'informations de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent s'identifier en accédant à l'interface utilisateur ou au panneau de commande de la presse, ou encore à CentreWare Internet Services.

La presse maintient le niveau de sécurité grâce à l'authentification locale. La fonctionnalité Authentification est associée à un compte de sécurité qui, lorsqu'il est comparé aux données de l'utilisateur, ne permet qu'aux utilisateurs autorisés d'accéder au système, à ses services d'impression et à ses fonctionnalités.

Authentification locale

Configurer l'authentification locale

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration** de l'authentification.
- **2.** Sur la page Configuration de l'authentification, près de Type de connexion, sélectionner **Connexion à des groupes locaux**.
- **3.** Sélectionner **Activé(e)** près de Impression sans compte pour permettre aux utilisateurs n'ayant pas de compte d'accéder à la presse.
- 4. Cliquer sur Appliquer et cliquer ensuite sur Réinitialiser la machine.

Pour restreindre ou autoriser l'accès à des outils et fonctionnalités, voir Contrôler l'accès aux outils et aux fonctionnalités.

Informations de l'utilisateur

Avant de définir des droits d'accès pour les utilisateurs, définir leurs informations. Il est possible d'ajouter ou de modifier la base de données des informations utilisateur de la presse à l'aide des informations de l'utilisateur.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

Ajouter les informations de l'utilisateur à la base de données locale :

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration** de l'authentification.
- 2. Sélectionner Connexion à des comptes locaux.
- 3. Au bas de la page, cliquer sur Suivant.
- **4.** Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous Configuration de l'authentification, entrer le numéro du compte à modifier et cliquer sur **Modifier**.
- **5.** Entrer le **Nom**, l'**ID** et le **code secret** de l'utilisateur. Ressaisir le code secret pour confirmer.

Le code secret n'est qu'une option si la Politique de code secret est définie à **Activé(e)**. (Pour changer la politique de code secret, aller à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Politique de mot de passe**. Le réglage par défaut est **Désactivé**.)

- **6.** Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.
- 7. Sous Rôle de l'utilisateur, sélectionner l'un des rôles suivants :
 - Administrateur système : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder à tous les services et paramètres.
 - Administrateur du compte : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux paramètres de comptabilité dans d'autres services et aux réglages qui sont verrouillés.
 - Utilisateur : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux services et fonctionnalités définis par l'administrateur système.

REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas identifiés ne peuvent accéder aux fonctionnalités qui sont verrouillées.

- **8.** Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisations, sélectionner le groupe en question dans la liste déroulante.
- **9.** Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur Défaire afin de conserver les précédents réglages.

Spécifier les exigences de connexion

Il est possible de spécifier des exigences de mot de passe, le cas échéant.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration** des détails de l'utilisateur.
- 2. Près de Échec de la connexion d'accès, entrer le nombre de tentatives de connexion autorisées (1-600). Entrer 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives de connexion est dépassé, la presse est verrouillée et doit être redémarrée.
- **3.** Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans sensibilité à la casse, sélectionner **Non sensible à la casse** près de ID utilisateur pour la connexion.
- **4.** Pour spécifier la longueur minimum du code secret, entrer le nombre de chiffres (4 à 12). Entrer 0 pour ne spécifier aucune longueur de code secret.
- 5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs

- 1. Pour verrouiller ou déverrouiller les outils et fonctionnalités pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur Suivant.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès aux périphériques, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les outils de l'interface utilisateur ou du panneau de commande de la presse et pour l'onglet Propriétés de CentreWare Internet Services.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.
- **2.** Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer les services individuels pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur Suivant.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès au service, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner Verrouillé(e) pour exiger l'authentification pour les Services individuels au niveau du panneau de commande de la presse ou sélectionner Verrouillé(e) (icône Masquer) pour masquer le service.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Certificats numériques

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP (SSL). Un certificat numérique est un ensemble de données utilisées pour vérifier l'identité du détenteur ou de l'expéditeur du certificat. Un certificat inclut les données suivantes :

- Informations sur la personne, l'organisation ou l'ordinateur vers lequel le certificat est émis, y compris le nom, l'emplacement, l'adresse électronique et d'autres informations de contact.
- Numéro de série du certificat
- Date d'expiration du certificat
- Nom de l'autorité de certification (CA) qui a émis le certificat
- Une clé publique
- Une signature numérique de l'autorité de certification

Installation d'un certificat numérique

L'installation d'un certificat sur la presse peut se faire de trois manières :

- En créant un certificat auto-signé. La presse crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le chiffrage.
- Créer une demande pour qu'une autorité de certification ou un serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification puisse signer un certificat et le télécharger ensuite

à la presse. Un exemple de serveur qui fonctionne en tant que CA est Windows Server, en exécutant des services de certificats.

• Installer un certificat créé par un intermédiaire de confiance ou une CA racine.

REMARQUE

L'installation d'un certificat auto signé est moins sécurisée que celle d'un certificat signé par une CA de confiance. Toutefois, ne disposant pas de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification, il s'agit là de la seule option possible.

Création d'un certificat auto-signé

- 1. Activer la capacité S/MIME pour le certificat auto signé, le cas échéant.
- 2. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des** certificats numériques de machines.
- 3. Cliquer sur Créer un nouveau certificat auto-signé.
- 4. Sélectionner la Taille de clé publique et entrer le nom de l'émetteur.
- 5. Près de Jours de validité, entrer le nombre de jours (1-9999) jusqu'à l'expiration du certificat.
- 6. Cliquer sur Appliquer.

Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

Il est possible de chiffrer toutes les données envoyées par le biais de HTTP en installant une connexion SSL/TLS chiffrée. Il est possible d'activer le chiffrement SSL/TLS pour configurer la presse dans CentreWare Internet Services.

Avant de commencer :

- Installer un certificat numérique.
- S'assurer que la date et l'heure configurées sur la presse sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de démarrage pour les certificats auto signés.

Configurer les paramètres pour la Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

REMARQUE

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP. Pour obtenir des détails, voir Installer un certificat numérique.

REMARQUE

Si la Communication HTTP sécurisée est activée pour accéder à CentreWare Internet Services, toutes les pages contiendront **https://** dans l'URL pour la page Internet.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres** SSL/TLS .
- 2. Près de Communication HTTP SSL/TLS, sélectionner Activé(e).
- 3. Entrer le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
- **4.** Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, près de Communication SMTP SSL/TLS, sélectionner une méthode que le serveur prend en charge.

REMARQUE

Dans le doute pour savoir quelle méthode le serveur prend en charge, sélectionner STARTTLS (si elle est disponible). Si STARTTLS est sélectionnée (dans le cas où cette méthode est disponible), la presse tente d'utiliser STARTTLS. Si le serveur SMTP ne prend pas STARTTLS en charge, la communication SMTP n'est pas chiffrée.

5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Internet Protocol Security (IPsec)

Internet Protocol Security (IPsec) est un groupe de protocoles utilisés pour sécuriser les communications par protocole Internet en authentifiant et en chiffrant chaque paquet de données IP. Il permet de contrôler la communication IP en créant des groupes de protocoles et des actions pour ce qui suit :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- HTTP (numérisation en sortie, TCP port 80)
- SMTP (TCP/UDP port 161)
- HTTPS (numérisation en sortie, TCP port 443)
- Interruptions SMTP (TCP/UDP port 162)
- HTTPS (serveur Internet, TCP port 443)
- IPP (TCP port 631)

Configurer IPSec

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avec un certificat numérique installé avant de pouvoir activer IPsec.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur Propriétés > Sécurité > IPSec.
- 2. À côté de Protocole, sélectionner Activé(e).
- 3. Sélectionner la Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée ou Signature numérique.
- **4.** Si Clé prépartagée a été sélectionnée, entrer la Clé partagée et réentrer la clé pour vérifier.
- 5. Entrer la durée de vie de IKE SA (5-28800 minutes).
- 6. Entrer la durée de vie de IPSec SA (300-172800 minutes).
- 7. Sélectionner le type Groupe DH.
- **8.** Activer PFS au besoin.
- 9. Entrer l'adresse IPv4 de destination spécifique.
- **10.** Entrer l'adresse IPv6 de destination spécifique.
- Pour empêcher la presse de communiquer avec des périphériques qui n'utilisent pas IPSec, sélectionner Désactivé(e) près de Communiquer avec un périphérique non IP Sec.

12. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Information 802.1X

802.1X est un institut standard pour les ingénieurs électriciens et électroniciens (IEEE) qui définit une méthode pour un contrôle d'accès ou une authentification sur le réseau d'après le port. Dans un réseau 802.1X sécurisé, la presse doit être authentifiée par une autorité centrale, généralement un serveur RADIUS avant de pouvoir accéder au réseau physique.

Il est possible d'activer et de configurer la presse pour qu'elle soit utilisée dans un réseau 802.1X sécurisé.

Avant de commencer :

- S'assurer que le serveur d'authentification et l'interrupteur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminer la méthode d'authentification prise en charge.
- Créer un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Le fait de changer et d'appliquer des paramètres 802.1X entraîne le redémarrage de la presse. S'assurer que la presse peut être hors ligne pendant quelques minutes.

Configurer 802.1X

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
- 2. À côté de Activer IEE E 802.1x, sélectionner Activé(e).
- **3.** Sous Méthode d'authentification, sélectionner la méthode utilisée sur le réseau. Les options sont :
 - EAP-MD5
 - EAP-MS-CHAPv2
 - PEAP/MS-CHAPv2
- **4.** Entrer le nom de connexion (Nom du périphérique) exigé par l'interrupteur d'authentification et le serveur.
- 5. Entrer le mot de passe et l'entrer à nouveau pour vérifier.
- 6. Sélectionner Activé(e) près de Validation du certificat, le cas échéant.
- 7. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Filtrage IP

Il est possible d'empêcher tout accès non autorisé au réseau en permettant simplement aux données d'être transmises vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

Création d'une règle de filtre IP

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
- 2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionner Activé(e).
- **3.** Cliquer sur **Ajouter** sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.

- **4.** Entrer l'adresse IP de la source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique à autoriser.
- 5. Entrer un nombre pour le masque IP de la source qui utilisera cette règle.

La plage de 0 à 32 autorisée correspond au numéro 32-bit binaire comprenant des adresses IP. Un chiffre de 8, par exemple, représentente une adresse de classe A (masque de 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de classe B (masque de 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de classe C (masque de 255.255.255.0).

- **6.** Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Filtrage IP. Sous Liste de règles de filtre IP, sélectionner la règle qui vient d'être créée.
- 7. Sélectionner la règle dans la liste et cliquer sur Appliquer.
- 8. Cliquer sur Modifier ou sur Supprimer pour modifier ou supprimer une règle existante.

Journal d'audit

Lorsque la fonctionnalité Journal d'audit est activée, le système commence à enregistrer les événements qui se produisent sur la presse. Il est possible de télécharger le journal d'audit en tant que fichier texte délimité par tabulation et de le revoir pour trouver des brèches de sécurité et évaluer la sécurité de la presse.

Activer le journal d'audit

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avant de pouvoir activer le Journal d'audit.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
- 2. À côté de Journal d'audit, sélectionner Activé(e).
- **3.** Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Enregistrer un journal d'audit

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
- **2.** Sous Exporter le journal d'audit, cliquer à droite sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrer le fichier auditfile.txt comprimé sur l'ordinateur.
- **3.** Ouvrir le fichier dans une application qui peut lire un fichier texte délimité par tabulation.

Interpréter le journal d'audit

Le Journal d'audit est formaté en colonnes.

- ID de connexion : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date à laquelle l'événement s'est produit dans le format mm/jj/aa.
- Heure : heure à laquelle l'événement s'est produit dans le format hh:mm:ss.
- ID de l'événement d'audit : type d'événement. Ce nombre correspond à une description unique.
- Événements journalisés : description abrégée du type d'événement.

- Description : autres informations concernant l'événement journalisé. Lorsque l'événement journalisé est État du système, par exemple, l'une des mentions suivantes peut être affichée :
 - Démarré(e) normalement (démarrage à froid)
 - Démarré(e) normalement (démarrage à chaud)
 - Mise hors tension requise
 - Réécriture d'images lancée
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments journalisés en option : autres informations enregistrées lorsque l'événement se produit, telles que la connexion et la méthode d'accès par authentification.

Informations sur le travail

Restreindre l'accès aux informations sur le travail

Il est possible de contrôler la façon dont les informations sur le travail sont affichées sur l'écran de la presse lorsque les utilisateurs appuient sur le bouton État travail.

Masquer ou protéger par mot de passe les informations sur les travaux terminés

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par** défaut État travail > Affichage des travaux terminés.
- 2. À côté de Affichage des travaux terminés, sélectionner **Exiger une connexion pour** afficher les travaux ou Aucun affichage des travaux pour empêcher les utilisateurs de voir les informations relatives au travail terminé.
- **3.** Si Exiger la connexion pour afficher les travaux a été sélectionné, près de Accéder à, sélectionner **Tous les travaux** ou **Travaux exécutés par connexion utilisateur seulement**.
- 4. Près de Masquer les détails du travail, selectionner Oui ou Non.
- 5. Cliquer sur Appliquer.

Masquer les informations sur les travaux actifs

- 1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par** défaut État travail > Affichage des travaux actifs.
- 2. Près de Masquer les détails du travail, selectionner Oui ou Non.
- 3. Cliquer sur Appliquer.

CentreWare Internet Services

6

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Présentation des environnements Services de numérisation

Les Services de numérisation incluent les fonctionnalités et fonctions suivantes :

E-mail

Les documents numérisés peuvent être convertis en données électroniques et être envoyés par courrier électronique.

Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Cette fonctionnalité permet de numériser des documents après avoir sélectionné un modèle de travail spécifique et choisi d'autres options de numérisation telles que le renvoi à un serveur de destination. Les données numérisées sont converties au format spécifié dans le modèle du travail et sont automatiquement envoyées au serveur.

Numérisation vers ordinateur

Enregistrer les données mémorisées sur les ordinateurs réseau en utilisant le protocole FTP ou SMB. Il est possible de numériser un document à récupérer sous forme de données électroniques et de le mémoriser sur un ordinateur connecté à un réseau.

Stockage vers dossier

Il est possible de numériser un document à récupérer sous forme de données électroniques et de le mémoriser dans un dossier. Le document est ensuite accessible à partir de tout ordinateur sur le réseau. Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Stockage vers USB

Il est possible d'enregistrer les données numérisées sur un périphérique de mémoire USB 2.0 en l'insérant dans le port USB de la presse. Il est possible également de sélectionner les données mémorisées sur le dispositif de mémoire USB et d'imprimer directement les données.

Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

La presse peut convertir un document numérisé dans un format électronique, stocker le document su le disque dur et envoyer une URL indiquant l'emplacement du document.

Stockage vers WSD (Web Services for Devices)

Il est possible de numériser à distance le document et de stocker l'image sur l'ordinateur. À l'aide de l'interface utilisateur sur la presse, il est également possible de sélectionner un ordinateur de destination sur un réseau afin d'y mémoriser les données numérisées.

Numérisation du flux du travail

Numériser un document avec un processus de flux de travaux à partir d'un ordinateur sur un réseau.

E-mail

Présentation du courrier électronique

Mis à part pour numériser et envoyer des courriers électroniques, les services et fonctionnalités supplémentaires suivants sont disponibles en utilisant le service de courrier électronique suivant :

Imprimer l'e-mail

Permet d'imprimer le corps des e-mails ainsi que toute pièce jointe.

Notification par courrier électronique (notifications d'état de la presse)

La presse avertit un utilisateur spécifié concernant les informations d'état pour les consommables et les magasins de la presse.

Avis d'achèvement du travail

Sélectionner la méthode de courrier électronique appropriée pour avertir une personne qu'un travail est terminé. Les méthodes suivantes pour l'achèvement des travaux sont disponibles :

- Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé : Lorsqu'un ordinateur soumet un travail d'impression à la presse, il est possible de recevoir par e-mail une note précisant que ce travail est terminé.
- Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé : Recevoir par e-mail le résultat des travaux effectués.
- Service de notification par courrier électronique : Réception d'une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est enregistré dans un dossier ou lorsqu'un flux de travaux se termine.

Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

Permet de numériser et de stocker un document électroniquement dans un dossier sur la presse et d'envoyer ensuite un avis au destinataire spécifié, avec un lien URL qui donne l'emplacement du document mémorisé.

Exigences pour le courrier électronique

Les éléments suivants sont exigés pour utiliser la fonctionnalité Courrier électronique. Les éléments requis sont différents suivant la fonctionnalité.

Élément	Exigé(e) ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services exigés
Adresse TCP/IP	Oui	L'adresse TCP/IP pour la presse est exigée pour les services suivants : • E-mail • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer l'e-mail via SMTP • Imprimer l'e-mail via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Masque de sous-réseau	Autre	Le masque de sous-réseau est exigé uniquement lorsque le réseau est divisé en sous réseaux. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être confi- gurés : • E-mail • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer l'e-mail via SMTP • Imprimer l'e-mail via POP3 • Notification par courrier électronique

Configuration sur la presse

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Élément	Exigé(e) ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services exigés
		Avis d'achèvement du travail
Adresse de passerelle	Autre	L'adresse de passerelle est exigée uniquement lor- sque plusieurs réseaux sont connectés par des pas- serelles. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être configurés : • E-mail • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer l'e-mail via SMTP • Imprimer l'e-mail via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Adresse électronique de la presse	Oui	 Définir l'adresse électronique de la presse et si elle est exigée pour les services suivants : E-mail Stockage et envoi d'un lien Imprimer l'e-mail via SMTP Imprimer l'e-mail via POP3 Notification par courrier électronique Avis d'achèvement du travail
Adresse du serveur DNS	Autre	L'adresse du serveur DNS est exigée uniquement lorsque les adresses pour un serveur POP3 et pour un serveur SMTP sont définies avec un format de nom de domaine plutôt que leurs adresses IP. (Cette adresse peut également être acquise auprès de DHCP.) Configurer les services suivants uniquement si cela est requis : • E-mail • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer l'e-mail via SMTP • Imprimer l'e-mail via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Adresse du serveur SMTP	Oui et Autre	La presse utilise un serveur SMTP pour envoyer des e-mails. Le serveur SMTP peut également être utilisé pour recevoir des e-mails. Les services suivants EXIGENT d'être configurés : • E-mail • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer l'e-mail via SMTP

Élément	Exigé(e) ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services exigés
		 Notification par courrier électronique Avis d'achèvement du travail Définir Imprimer l'e-mail au moyen de POP3 uniquement si cela est requis.
Nom de connexion et mot de passe d'autorisa- tion SMTP	Autre	 Si le serveur SMTP exige une authentification, spécifier le nom d'utilisateur d'authentification. Spécifie également un mot de passe, le cas échéant. Configurer les services suivants uniquement si cela est requis : E-mail Stockage et envoi d'un lien
		 Imprimer l'e-mail via SMTP Imprimer l'e-mail via POP3 Notification par courrier électronique Avis d'achèvement du travail
Serveur POP3	Non et Autre	 Définir l'adresse du serveur POP3 uniquement si cela est exigé pour les services suivants : E-mail Stockage et envoi d'un lien Imprimer l'e-mail via POP3 Notification par courrier électronique Avis d'achèvement du travail La fonctionnalité Imprimer l'e-mail via SMTP n'est pas exigée.
Nom de connexion et mot de passe POP	Oui, Non et Autre	 Définir le nom d'utilisateur et le mot de passe POP de réception (si cela est exigé). Imprimer l'e-mail via POP3 et le seul service qui exige l'adresse du nom de connexion POP. Configurer les services suivants uniquement si cela est requis : E-mail Stockage et envoi d'un lien Notification par courrier électronique Avis d'achèvement du travail La fonctionnalité Imprimer l'e-mail via SMTP n'est pas exigée.

Élément	Exigé(e) ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services exigés
Adresse électronique de la presse	Oui	 Pour utiliser la fonctionnalité Courrier électronique sur la presse, un compte de courrier électronique doit avoir au préalable été enregistré sur un serveur de courrier. Les services suivants doivent être configu- rés : E-mail Stockage et envoi d'un lien Imprimer l'e-mail via SMTP Imprimer l'e-mail via POP3 Notification par courrier électronique
		Avis d'achèvement du travail
Nom d'hôte et nom de domaine	Autre	Définir le nom d'hôte et le nom de domaine de la presse ainsi que l'adresse TCP/IP pour la presse sur le serveur DNS. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être configurés :
		• E-mail
		Stockage et envoi d'un lien
		Imprimer l'e-mail via SMTP
		Imprimer Le-mail Via POP3 Netification par courrier électronique
		Avis d'achèvement du travail

Configuration sur un serveur

Activation du port E-mail et paramétrage TCP/IP

REMARQUE

La configuration du courrier électronique peut également être effectuée en utilisant CentreWare Internet Services. Se reporter à la section Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services et Configuration des paramètres de courrier électronique.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner Envoyer un courrier électronique.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 7. À partir d'écran Paramètres du port, sélectionner Recevoir par e-mail.
- a) Sélectionner Recevoir par e-mail État du port.
- b) Sélectionner Modifier les paramètres.
- c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
- d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 8. À partir de l'écran Paramètres du port, sélectionner Service de notification par e-mail.
 - a) Sélectionner Notification par e-mail État du port.
 - b) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 9. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à la section Connectivité et configuration réseau.
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
- 11. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **12.** Quitter le mode Administrateur système.
- 13. Lorsque le message Réinitialisation s'affiche, sélectionner Réinitialiser maintenant.
- **14.** Une fois la presse redémarrée, imprimer la Liste des paramètres de l'imprimante pour confirmer que les ports sont activés et que TCP/IP est configuré.

Configuration de l'environnement de courrier électronique

REMARQUE

La configuration du courrier électronique peut également être effectuée en utilisant CentreWare Internet Services. Se reporter à la section Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services et Configuration des paramètres de courrier électronique.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte.
- 6. Définir l'adresse électronique du périphérique, le nom d'hôte et le nom de domaine.
 - a) Sélectionner Adresse électronique et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - b) Entrer l'adresse électronique en utilisant le clavier affiché.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
 - d) Répéter les étapes secondaires précédentes pour définir le **Nom d'hôte** et le **Nom de domaine**.
 - e) Sélectionner **Enregistrer**.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- f) Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 7. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Autres paramètres.
- 8. Configurer les paramètres du serveur pour recevoir des e-mails.
 - a) Sélectionner Protocole pour recevoir des e-mails.
 - b) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner SMTP ou POP3 selon ce qui est approprié pour l'environnement.
 - d) Sélectionner Enregistrer.
 - e) Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 9. Quitter le mode Administrateur système.
- **10.** Effectuer la configuration de l'environnement de courrier électronique en poursuivant vers Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir de CentreWare Internet Services.

Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir de CentreWare Internet Services

Effectuer la procédure suivante pour configurer les paramètres du serveur afin d'envoyer et de recevoir des e-mails et de configurer le filtrage de domaine afin d'en recevoir.

- 1. Se connecter à CentreWare.
- 2. Cliquer sur l'onglet Propriétés.
- **3.** Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
- 4. Cliquer sur Configuration POP3.
- 5. Définir les informations du serveur POP3.

REMARQUE

Définir cet élément en utilisant la fonctionnalité d'impression par courrier électronique. POP3 doit être spécifié comme protocole de réception.

- a) Définir l'Adresse du serveur POP3, le Numéro de port POP3 et l'Authentification de réception POP.
- b) Définir l'Interrogation POP3.
- c) Définir le **Nom de connexion POP**.
- d) Entrer le Mot de passe utilisateur POP.
- 6. Définir les restrictions d'échange de courrier électronique.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

- a) À partir du menu déroulant Filtrage de domaine, sélectionner **Désactiver**, **Autoriser des domaines** ou **Bloquer des domaines**.
- b) Cliquer sur Modifier.
- c) Après avoir sélectionné **Autoriser des domaines**, spécifier les noms de domaines permis par la machine.

REMARQUE

Après avoir sélectionné Bloquer des domaines, spécifier les noms de domaines bloqués par la machine.

- d) Cliquer sur **Appliquer**.
- e) Cliquer sur le bouton **Retour** jusqu'à ce que l'écran Paramètres de courrier électronique s'affiche.
- 7. Cliquer sur Serveur SMTP.
- 8. Définir l'adresse du serveur SMTP, le nom d'hôte et le port.

REMARQUE

Définir cet article lors de l'utilisation du scanneur (transmission de courrier), de la fonctionnalité Avis par courrier électronique ou de la fonctionnalité Avertissement de l'achèvement des travaux.

- 9. Définir l'adresse électronique du périphérique/machine.
- 10. Définir les informations en option, le cas échéant.
- 11. Reflète les valeurs des paramètres de la machine.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) Cliquer sur **Réinitialiser**. La machine se réinitialise et la valeur est prise en compte.
- **12.** À partir de la presse, imprimer un rapport de configuration pour confirmer tous les paramètres du courrier électronique.

Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Configurer les paramètres d'environnement de la Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Utiliser les procédures ci-après pour configurer les paramètres d'environnement pour la fonctionnalité Numérisation en réseau (Modèle de travail).

Activation des ports et configuration de TCP/IP

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant CentreWare Internet Services. Se reporter à la section Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner SNMP.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- e) Répéter les étapes secondaires précédentes pour activer l'État du port pour SMB ou Client FTP, selon ce qui est exigé.
- f) Répéter les étapes secondaires précédentes pour activer **Internet Services > HTTP** sur l'écran Internet Services - État du port.
- 7. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 8. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à la section Connectivité et configuration réseau.
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
- 9. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **10.** Quitter le mode Administrateur système.
- **11.** Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configuration du port SNMP

- **1.** Se connecter à CentreWare.
- 2. Configurer le protocole de transport pour le port SNMP.
 - a) Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b) Cliquer sur Connectivité.
 - c) Cliquer sur **Paramètres de port**.
 - d) Cocher la case UDP sous SNMP.
 - e) Cliquer sur Appliquer.
 - f) Entrer l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système et cliquer sur **OK**.

La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation de la machine.

g) Cliquer sur **Réinitialiser la machine**.

La machine se réinitialise et les paramètres sont activés.

Numérisation vers ordinateur

Configuration des paramètres d'environnement Numérisation vers ordinateur

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Numérisation vers ordinateur.

Information sur les exigences

Les éléments suivants sont exigés pour utiliser la fonctionnalité Numériser vers ordinateur.

Utilisation de FTP

Pour transférer des données via FTP, l'un des serveurs FTP suivants et un compte vers le serveur FTP (nom de connexion et mot de passe) sont exigés :

 Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista ou Microsoft Windows 7

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0

 Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional ou Microsoft Windows XP

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou ultérieur

• Mac OS X

Service FTP de Mac OS X 10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Les noms de fichiers, noms d'utilisateur et noms de répertoires en caractères à double octets ne peuvent être utilisés.

Novell NetWare

Service FTP de NetWare 5.11 or 5.12

Utilisation de SMB

Pour transférer des données via SMB, l'ordinateur doit fonctionner sur l'un des systèmes d'exploitation suivants, avec un partage de dossiers.

Pour un ordinateur Mac OS X, un compte utilisateur partagé est exigé.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Activation des ports et configuration de TCP/IP

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant CentreWare Internet Services. Se reporter à la section Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner SMP.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 7. Sélectionner Client FTP.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 8. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 9. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à la section Connectivité et configuration réseau.
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
- **10.** Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **11.** Quitter le mode Administrateur système.
- **12.** Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configuration sur un ordinateur

Créer un dossier de destination sur l'ordinateur.

- 1. Pour utiliser FTP, créer un dossier de destination sur le serveur utilisé pour la connexion et définir les droits en écriture sur le dossier.
- **2.** Pour utiliser SMB, créer un dossier partagé sur l'ordinateur et envoyer les droits en lecture sur le dossier partagé.

Pour utiliser SMB sur un ordinateur Mac OS X, définir **Partage Windows** à **Activé(e)** sur l'onglet **Service** de Partage sous **Préférences du système**.

Stockage vers dossier

Configuration des paramètres d'environnement Stockage vers dossier

Cette section décrit les procédures de configuration pour utiliser le service Stockage vers dossier sur le périphérique.

Activation des ports et configuration de TCP/IP

Avec l'utilitaire Scanneur réseau 3 (Pilote de numérisation et Gestionnaire de fichiers stockés) qui prend charge le protocole WebDAV et l'application EasyOperator, activer les ports SNMP, SOAP et WebDAV et définir une adresse IP.

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant CentreWare Internet Services. Se reporter à la section Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner SMNP..
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 7. Sélectionner SOAP.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 8. Sélectionner WebDAV.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 9. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à la section Connectivité et configuration réseau.
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
- **11.** Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 12. Quitter le mode Administrateur système.
- **13.** Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Enregistrement d'un dossier et configuration d'un ordinateur

- 1. Créer un dossier où les données numérisées seront enregistrées. Se reporter à la section Créer un dossier pour obtenir des informations et des instructions détaillées.
- 2. Configurer un ordinateur.
 - Pour utiliser l'utilitaire Scanneur réseau 3 sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.
 - Pour utiliser l'application EasyOperator sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.

Stockage vers USB

Configuration des paramètres d'environnement Stockage vers USB

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Stockage vers USB.

Dispositifs de mémoire USB disponibles

Le service Stocker vers USB permet de directement filtrer les données numérisées vers un dispositif de mémoire USB qui peut être inséré dans le port USB sur la presse (près de l'interface utilisateur).

Les dispositifs de mémoire USB pris en charge incluent :

- Dispositifs de mémoire USB 2.0
- Dispositifs de mémoire USB avec capacité maximum de 128 Go
- Dispositifs de mémoire USB qui prennent en charge FAT12, FAT16, FAT32 ou VFAT (nom long)

REMARQUE

Les dispositifs de mémoire USB qui sont chiffrés à l'aide d'un logiciel ne peuvent être utilisés avec la presse.

Éléments de paramétrage CentreWare Internet Services

Il est possible d'activer ou de désactiver le service Stocker vers USB en utilisant CentreWare Internet Services. S'il est impossible de désactiver le service, le bouton Stocker vers USB n'est pas affiché sur l'écran **Accueil** et il est impossible d'utiliser le service.

Le service Stocker vers USB est défini pour être activé à une valeur par défaut usine.

Stocker et envoyer le lien (Envoi vers dossier)

Configurer les paramètres d'environnement Stocker et envoyer un lien

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Stocker et envoyer un lien.

REMARQUE

Lorsqu'un utilisateur est averti par courrier électronique de l'emplacement d'une URL pour récupérer les données numérisées, le message électronique n'est pas chiffré. Il peut ainsi récupérer les données sans utiliser de mot de passe pour s'identifier. Pour empêcher d'autres personnes d'afficher les données numérisées, sélectionner PDF ou DocuWorks[®] dans Format de fichier et définir un mot de passe dans Sécurité PDF ou Sécurité DocuWorks.

IMPORTANT

Pour utiliser le service Stocker et envoyer un lien, effectuer la configuration pour l'authentification.

- 1. Configurer les Paramètres d'environnement du courrier électronique, le cas échéant.
- 2. Configurer les Paramètres d'authentification sur la presse.
- 3. Configurer les paramètres suivants, le cas échéant :
 - Expiration du fichier d'URL
 - Production d'un lien URL
 - Stocker et envoyer un lien Taille maximale de fichier
 - Imprimer le nom de connexion sur les fichiers PDF

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à la section Paramètres de Services de numérisation / Autres paramètres.

REMARQUE

Ces mêmes paramètres peuvent être configurés en utilisant Configurer les paramètres de CentreWare Internet Services.

Numérisation du flux du travail

Configuration des paramètres Feuilles de flux de travaux

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser des Feuilles de flux de travaux.

Activation des ports et configuration de TCP/IP

Pour utiliser le service Feuilles de flux de travaux, activer les ports SOAP, SNMP et Internet Services (HTTP) et configurer une adresse IP.

REMARQUE

Les ports et la configuration TCP/IP peuvent également être définis en utilisant Paramètres des services CentreWare Internet Services.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner SOAP.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 7. Sélectionner SMNP..
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
 - d) Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
- 8. Sélectionner Internet Services (HTTP).
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
- 9. Sélectionner Fermer de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à la section Connectivité et configuration réseau.
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.

- 11. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- **12.** Quitter le mode Administrateur système.
- **13.** Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configurer le port SNMP par le biais de CentreWare Internet Services

- **1.** Se connecter à CentreWare.
- 2. Configurer le protocole de transport pour le port SNMP.
 - a) Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b) Cliquer sur **Connectivité**.
 - c) Cliquer sur Paramètres de port.
 - d) Cocher la case **UDP** sous SNMP.
 - e) Cliquer sur Appliquer.
 - f) Entrer l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système et cliquer sur **OK**.

La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation de la machine.

g) Cliquer sur Réinitialiser la machine.
 La machine se réinitialise et les paramètres sont activés.

Configuration sur un ordinateur

Créer des flux de travaux en utilisant l'application EasyOperator et la configuration de périphériques. Les flux de travaux créés peuvent être utilisés pour des documents numérisés.

REMARQUE

Pour utiliser l'application EasyOperator sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.

Stockage vers WSD (Web Services for Devices)

Configurer les paramètres d'environnement Stockage vers WSD

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser la fonctionnalité Stockage vers WSD (Web Services for Devices). WSD offre aux clients un moyen de découvrir le périphérique et les services qu'offre ce périphérique.

Lorsqu'un périphérique est découvert, un client peut récupérer une description des services hébergés sur ce périphérique et utiliser ces services. WSD permet à un client de :

- Envoyer des messages à et depuis un service Internet.
- Dynamiquement découvrir un service Internet.
- Obtenir la description d'un service Internet.
- Souscrire à et recevoir des événements à partir d'un service Internet.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Préparations

L'un des systèmes d'exploitation suivants doit être installé sur l'ordinateur de destination pour utiliser la fonctionnalité Stockage vers WSD :

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Activation du port de numérisation WSD

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Paramètres système.
- 5. Sélectionner Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port.
- 6. Sélectionner WSD.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Sélectionner Numérisation WSD État du port et sélectionner ensuite Modifier les paramètres.
 - c) Sélectionner Activé(e) et sélectionner ensuite Enregistrer.
- 7. Sélectionner Fermer de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 8. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 9. Quitter le mode Administrateur système.
- **10.** Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés.

Configuration sur un ordinateur

- 1. Confirmer que le nom de la machine est affiché sur l'ordinateur en tant que périphérique réseau.
- 2. Sur l'ordinateur, effectuer l'une des tâches suivantes :
 - Sur Windows Vista, sélectionner Panneau de commande > Matériel et son > Scanneurs et caméras
 - Sur Windows 7, sélectionner Panneau de commande > Périphériques et imprimantes
- 3. Confirmer que le nom de la machine est affiché sur l'écran de l'ordinateur.
- **4.** Le cas échéant, configurer les paramètres de la machine pour les éléments tels que le mode couleur, le type de fichier et la résolution.

7

Services d'impression à distance de Xerox

La presse est automatiquement installée et configurée avec les Services d'impression à distance de Xerox (par ailleurs appelés SMart eSolutions). Ce service automatise plusieurs activités associées avec la gestion des périphériques d'impression Xerox sur un réseau. Ces activités incluent :

- Une connexion Internet sécurisée entre la presse et Xerox en utilisant les protocoles Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement 256-bit. Cette connexion permet de garantir que l'information est protégée. Seule l'information de performance de la presse est envoyée à Xerox au moyen de cette connexion.
- Assistant de maintenance : Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place).
- MeterAssistant[®] (Relevés de compteur automatisés) : Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.
- SuppliesAssistant[®] (Remplacement automatique des consommables/fournitures) : Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Les Services d'impression à distance de Xerox peuvent être déployés à l'aide de plusieurs méthodes. Ce guide décrit le modèle Connexion directe sur la presse qui permet la transmission sécurisée des informations d'état de la presse à Xerox pour l'assistance technique.

REMARQUE

Pour obtenir d'autres informations, contacter le représentant Xerox ou consulter le site www.xerox.com.

Présentation de la Connexion directe

Selon le réseau, il peut falloir changer le paramètre du serveur mandataire HTTP pour les services d'impression à distance. Par défaut, le serveur mandataire HTTP est défini à Désactivé. Les paramètres peuvent être configurés et définis de deux manières différentes :

- Directement au niveau de la presse par le biais du réseau et de l'outil de connectivité
- Au moyen de CentreWare Internet Services

Lorsque les Services d'impression à distance sont activés, CentreWare Internet Services est accessible à partir de n'importe quel ordinateur sur le réseau qui possède un navigateur, y compris le serveur d'impression, en utilisant l'adresse IP du serveur d'impression. Il est possible d'utiliser l'interface de CentreWare Internet Services pour définir les paramètres du serveur mandataire HTTP du site ainsi que les informations de transfert de données.

Les autres informations de cette section décrivent comment configurer la communication entre la presse de Xerox mise en réseau et le serveur d'impression de communication de Xerox pour gérer les Services à distance.

Accès au réseau

Vérifier que la presse est physiquement connectée au réseau et qu'elle peut accéder à Internet. Cette presse est conçue pour se connecter automatiquement au moyen du serveur d'impression et pour récupérer les informations de son réseau. Toutefois, si un serveur mandataire Internet est utilisé, il peut falloir définir le serveur mandataire sur la presse pour autoriser la communication à Xerox.

Informations du serveur mandataire

Le réseau du site peut exiger un accès Internet par le biais d'un serveur mandataire. Vérifier et obtenir l'adresse IP (ou le nom d'hôte) et le port pour le serveur mandataire et s'assurer que ce dernier est configuré pour permettre les connexions en sortie au protocole HTTP (ou HTTPS sécurisé). Si le serveur mandataire utilise l'authentification, obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte qui fournit un accès.

Les Services d'impression à distance de Xerox sont activés en configurant les paramètres du serveur mandataire. Cela permet d'enregistrer le périphérique auprès du serveur de communication de Xerox et de définir l'heure de la transmission des données.

Feuille de travail du serveur mandataire

Utiliser la feuille de travail ci-dessous pour enregistrer l'information sur le réseau qui sera nécessaire lors de la mise à jour des paramètres du serveur mandataire. Entrer les valeurs spécifiques au site dans la colonne Paramètres du client.

Numéro d'article / Nom	Paramètre client
1. Sélectionner Serveur mandataire	
2. Configuration du serveur mandataire	
3. Adresses pour le serveur mandataire de dériva- tion	
4. Nom du serveur mandataire HTTP	
5. Numéro de port du serveur mandataire HTTP	
6. Authentification du serveur mandataire HTTP	
7. Nom de connexion du serveur mandataire HTTP	
8. Mot de passe du serveur mandataire HTTP	
9. Nom du serveur mandataire HTTPS	
10. Numéro de port du serveur mandataire HTTPS	
11. Authentification du serveur mandataire HTTPS	
12. Nom de connexion du serveur mandataire HTTPS	
13. Mot de passe du serveur mandataire HTTPS	

Mise à jour et vérification du serveur mandataire au niveau de la presse

Mise à jour du serveur mandataire au niveau de la presse

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur système :
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- **3.** Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner Paramètres système > Connectivité et configuration du réseau > Paramètres du serveur mandataire.

Sur l'écran Paramètres du serveur mandataire, revoir les paramètres en cours et sélectionner chaque élément à mettre à jour, le cas échéant. Si les paramètres ont été mis à jour au niveau de CentreWare Internet Services, les nouvelles valeurs s'afficheront sur cet écran.

- 5. Sélectionner la rangée de l'élément sur l'écran, puis **Changer les paramètres**. Utiliser les informations de la feuille de travail et entrer la nouvelle valeur.
- 6. Sélectionner Enregistrer > Fermer.

Services d'impression à distance de Xerox

- 7. Quitter le mode Administrateur.
- 8. Mettre le système hors/sous tension.

Vérifier que la connexion au serveur fonctionne. Se reporter à la section Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse

Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur système.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sous Informations machine, sélectionner Assistant de maintenance.
- 4. Sélectionner Envoyer les données SMart eSolutions à Xerox. La presse commence à envoyer les données de diagnostic vers le Centre services de Xerox et elle imprime une feuille indiquant Réussite ou Échec.

Mettre à jour et vérifier le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.

Mettre à jour le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.

Si cela est demandé, entrer le nom d'ID de l'utilisateur et le mot de passe. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner **Propriétés > Configuration Smart** eSolutions > Serveur mandataire.
- 2. Sous Données générales, près de Utiliser un serveur mandataire, sélectionner Activé(e).
- 3. Près de Configuration du serveur mandataire, sélectionner Même serveur mandataire pour tous les protocoles afin d'utiliser les mêmes paramètres de serveurs mandataires à la fois pour HTTP et HTTPS. Pour entrer différentes valeurs pour HTTP et HTTPS, sélectionner Différents serveurs mandataires pour chaque protocole.
- 4. Sous Serveur HTTP, effectuer les étapes ci-après :
 - a) Taper le nom du serveur.
 - b) Taper le nom du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c) Si l'administrateur réseau réalise que le serveur mandataire est configuré pour exiger une authentification, près de Authentification, sélectionner **Activé(e)**.
 - d) Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
- 5. Sous serveur HTTPS, entrer les informations du serveur mandataire HTTPS, si Différents serveurs mandataires pour chaque protocole a été sélectionné pour Configuration du serveur mandataire.
 - a) Taper le nom du serveur.
 - b) Taper le nom du port. Le numéro de port par défaut est 8080.

- c) Près de Authentification, sélectionner **Activé(e)** si le serveur mandataire est configuré pour exiger une authentification.
- d) Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
- 6. Cliquer sur Appliquer.
- 7. À partir de l'onglet État, sous Données générales, faire défiler pour trouver **Réinitialiser** la machine et sélectionner cette option.

Vérifier que la connexion au serveur fonctionne. Se reporter à la section Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services

Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services

Dans CentreWare Internet Services, sous **Propriétés > Configuration générale > Configuration SMart eSolutions > Assistant de maintenance**, sélectionner le bouton **Données Push vers Xerox maintenant**. L'état du serveur de communication doit afficher Enregistré(e). Services d'impression à distance de Xerox

8

Comptabilité

La fonctionnalité Comptabilité offre le comptage (de facturation) pour les divers services de la presse, y compris Copie, Numérisation et Impression. Ce compteur (de facturation) fournit les informations correctes de facturation et/ou les limites pour le nombre d'utilisations par les utilisateurs/comptes individuels.

Une fois la Comptabilité configurée et activée, l'utilisateur doit entrer un ID utilisateur et éventuellement un mot de passe pour pouvoir utiliser tout service comptabilisé (facturé). Quand un utilisateur se connecte à et accède à l'un des services de comptabilisation, la presse suit le nombre de travaux comptabilisés pour cet utilisateur.

La fonctionnalité Comptabilité inclut les options suivantes :

- **Créer/Afficher des comptes utilisateurs** : Utiliser cette fonctionnalité pour créer de nouveaux comptes, ou pour modifier ou afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés, le cas échéant.
- **Réinitialiser les comptes utilisateurs** : Cette fonctionnalité supprime toutes les informations saisies simultanément pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données de comptes (telles que les limites des comptes et le total d'impressions).
- **Compteur de l'administrateur système (travaux de copie)** : Utiliser cette fonctionnalité pour vérifier ou réinitialiser le total des impressions copiées si la connexion a été effectuée en tant qu'administrateur système.
- **Type de comptabilité** : Utiliser cette fonctionnalité pour activer/désactiver le mode de comptabilité et/ou sélectionner la méthode de comptabilité souhaitée.
- Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur : Utiliser cette fonctionnalité pour définir un moment où tous les comptes utilisateurs seront automatiquement réinitialisés.
- **Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation** : Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.
- **Rapport d'activité de copies** : Le fait d'activer cette fonctionnalité génère automatiquement un rapport d'utilisation de consommation d'impression de la session de service de copie terminée d'un individu.

ASTUCE

Pour activer la fonctionnalité **Comptabilité**, définir un Type de comptabilité et enregistrer ensuite (de créer et de sauvegarder) les nouveaux comptes utilisateurs.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

REMARQUE

Les paramètres décrits dans cette section sont identiques aux **Paramètres** Authentification/Sécurité > Authentification > Créer/Afficher des comptes utilisateurs.

Créer des comptes utilisateurs permet d'enregistrer (de créer et de sauvegarder) les informations de compte des utilisateurs, telles que les ID et les noms des utilisateurs ainsi que les codes secrets, et d'imposer des restrictions concernant :

- Le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer en utilisant le menu Comptabilité.
- Les chemins de service autorisés en utilisant le menu Paramètres d'authentification/sécurité.

REMARQUE

1 000 utilisateurs au maximum peuvent être enregistrés (créés et sauvegardés).

ASTUCE

Les ID et les noms des utilisateurs doivent être enregistrés dans le mode **Comptabilité** avant qu'il soit possible d'inscrire ces utilisateurs pour le processus **Authentification**.

Chaque compte utilisateur inclut les options suivantes :

ID utilisateur

Attribuer un numéro d'identification d'utilisateur à un numéro de compte spécifique. Les ID utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Attribuer un nom d'utilisateur qui doit correspondre à l'ID utilisateur et au numéro de compte qui lui est rattaché. Les noms d'utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Code secret

Créer ou modifier un code secret. Dans un but de sécurité, il est vivement recommandé de définir un code secret pour chaque compte. Le code secret doit être de 4 à 12 chiffres (nombres seulement).

Adresse électronique

Entrer une adresse e-mail pour le compte. Maximum 128 caractères. L'adresse e-mail définie ici est reflétée dans le champ De lors de l'envoi d'un e-mail depuis la presse.

Limite de compte

Définir des restrictions sur le compte, par exemple attribuer un nombre maximum de pages à utiliser pour la copie, la numérisation et l'impression. Chaque compte peut être défini pour imprimer 1-9 999 999 pages par incréments de 1 feuille.

Les limites de comptes incluent :

- Accès aux fonctionnalités : Définir des restrictions d'accès pour des fonctionnalités spécifiques.
- **Changer la limite du compte** : Détenir le nom maximum de pages pour les travaux de copie, de numérisation et d'impression.

Rôle de l'utilisateur

Sélectionner un rôle pour l'utilisateur.

- Utilisateur : Aucun privilège spécifique n'est accordé à l'utilisateur.
- Administrateur système : Cet utilisateur dispose de la plupart des droits d'administrateur système, excepté qu'il ne peut modifier le code secret de l'administrateur.

Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur

REMARQUE

La procédure suivante est présentée en utilisant la fonctionnalité **Comptabilité**, mais cette même fonction peut également être accessible en sélectionnant **Authentification** / **Paramètres de sécurité > Authentification > Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton Outils de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité.
- 5. Sélectionner Créer/Afficher des comptes utilisateurs.
- 6. Effectuer une des étapes suivantes :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionner un compte **Disponible** (un compte qui n'est pas utilisé) ou
 - Pour éditer un compte précédemment créé, sélectionner le compte souhaité dans la liste affichée.
- 7. Sélectionner le bouton Créer/Supprimer.
 - Lors de la création d'un nouveau compte, effectuer ce qui suit :
 - Utiliser le pavé numérique et entrer un nombre à quatre chiffres, de 0001 à 1000. Ce numéro correspondra à un compte disponible. Le numéro saisi s'affiche dans le champ Aller à.
 - 2. Sélectionner le bouton **Créer / Supprimer** pour afficher l'écran ID utilisateur.
 - Pour modifier un compte créé au préalable, passer à l'étape suivante.
- 8. Sélectionner OK.

Comptabilité

- **9.** À l'aide du pavé numérique, entrer un ID utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**. L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
- **10.** Sélectionner le bouton **Nom d'utilisateur**.
- À l'aide du pavé numérique, entrer un Nom d'utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner Enregistrer. L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
- **12.** Sélectionner **Limite de compte**.
- 13. Sélectionner l'une des trois options : Copie, Numérisation ou Service d'impression.
- 14. Sélectionner Changer la limite du compte.
- **15.** Entrer le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionner **Enregistrer**.
- 16. Sélectionner Accès aux fonctionnalités.
- 17. Sélectionner le type d'accès aux fonctionnalités souhaité pour l'utilisateur.
- **18.** Sélectionner **Enregistrer**.
- **19.** Sélectionner **Fermer**. L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
- 20. Revoir les informations du compte utilisateur et les modifier, le cas échéant.
- 21. Sélectionner Fermer.

L'écran Créer/Afficher des comptes utilisateur s'affiche.

- 22. Sélectionner Fermer.
- **23.** Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Cette procédure permet de supprimer un compte utilisateur existant.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité ou Paramètres d'authentification/sécurité.
- 5. Sélectionner Créer/Afficher des comptes utilisateurs.
- 6. Sélectionner le compte utilisateur désiré.
- 7. Sélectionner Réinitialiser.

Un écran s'affiche avec les invites **Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ?** Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.

8. Sélectionner Réinitialiser ou Annuler.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** permet de choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Lorsque le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs s'affiche.

- **9.** Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **10.** Quitter le mode Administrateur.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

La fonctionnalité **Réinitialiser les comptes utilisateurs** permet aux administrateurs de réinitialiser toutes les données de compte pour tous les comptes utilisateurs ou de réinitialiser des options spécifiques pour tous les comptes utilisateurs.

Tous les comptes utilisateurs

Permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Permet également de supprimer toutes les données, y inclus le nombre maximum de pages, le nombre cumulatif de pages, les restrictions du mode couleur, les statistiques de l'imprimante, etc.

Paramètres d'accès à toutes les fonctionnalités

Ce paramètre permet de limiter l'accès aux fonctionnalités pour tous les utilisateurs.

Toutes les limites de compte

Cette fonction permet de réinitialiser le nombre maximum de pages pour tous les utilisateurs à la valeur par défaut de 9 999 999.

Total impressions

Cette fonction réinitialise toutes les données d'administration Auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à 0.

Tous les groupes d'autorisation

Cette fonction permet de réinitialiser ou de détacher des utilisateurs de groupes d'autorisations et de les rattacher au groupe d'autorisation par défaut.

Bouton Imprimer le rapport Auditron

Ce bouton permet d'imprimer un rapport au sujet des informations du compte qui seront supprimées/réinitialisées. Selon l'option choisie, le rapport contient des données de contenu de comptes utilisateurs ou des données d'administration. Ce rapport est disponible pour confirmation avant la réinitialisation.

Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité)

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton Outils de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité > Réinitialiser les comptes utilisateurs.
- 5. Sélectionner l'option souhaitée. Les choix sont précisés sur la liste affichée.
- 6. Sélectionner Réinitialiser. Un écran s'affiche avec les invites Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.
- 7. Sélectionner Réinitialiser ou Annuler.

Comptabilité

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** affiche l'écran de confirmation demandant Êtes-vous certain de vouloir réinitialiser ? Sélectionner **Oui** pour supprimer ou pour réinitialiser, selon ce qui s'applique, pour l'option Réinitialiser les comptes utilisateurs choisie.

- 8. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie)

Affichage / Réinitialisation du compteur de l'administrateur système (Travaux de copie)

Il est possible de vérifier/réinitialiser le nombre de pages en cumul qui ont été copiées en utilisant le mode Administration système sur l'écran. Le nombre de pages en cumul est comptabilisé jusqu'à 9 999 999.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- Sélectionner Comptabilité > Compteur de l'administrateur système (travaux de copie).

Les totaux au compteur peuvent être affichés et/ou remis à zéro.

5. Pour réinitialiser les compteurs, sélectionner Réinitialiser.

Un deuxième écran de réinitialisation n'est pas fourni lorsque ce compteur est réinitialisé. Une fois que **Réinitialiser** est sélectionné, le compteur Total impressions est immédiatement remis à 0 (zéro).

- 6. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 7. Quitter le mode Administrateur.

Type de comptabilité

Type de comptabilité permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonctionnalité **Comptabilité** et de spécifier les types de travaux qui exigent de gérer un compte.

ASTUCE

Les types de sélection de comptabilité disponibles dépendent du paramètre Type de connexion utilisé dans **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**. À titre d'exemple, le fait de sélectionner le type Connexion à des comptes locaux dans Authentification permet de sélectionner automatiquement Comptabilité locale dans **Comptabilité > Type de comptabilité** et la fonction **Comptabilité désactivée** ne pourra être choisie.

Comptabilité désactivée

La presse n'exige pas d'ID de connexion utilisateur ni de mot de passe pour pouvoir fonctionner.

Comptabilité locale

Active la fonctionnalité Comptabilité sur la presse. Lorsque le mode Auditron est choisi, il est disponible.

Mode Auditron

Activer la comptabilité pour effectuer la gestion du compte pour les services d'impression.

Définition du Type de comptabilité / Activation de la comptabilité

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité.
- 5. Sélectionner le Type de comptabilité souhaité. Les choix incluent :
 - Comptabilité locale
 - Comptabilité réseau
 - Comptabilité standard de Xerox

Sélectionner Enregistrer pour revenir à la fenêtre Comptabilité.

- **6.** Continuer pour sélectionner les autres fonctionnalités et options Comptabilité souhaitées.
- 7. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
- 8. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur

Réinitialisation automatique des informations de facturation de l'utilisateur

Cette fonctionnalité permet de réinitialiser les informations de facturation à des dates particulières.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité > Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur.
- 5. Sélectionner le paramètre souhaité.Choisir à partir des options suivantes :
 - Désactivé(e)

- Réinitialiser chaque année
- Réinitialiser chaque trimestre
- Réinitialiser chaque mois

Le fait de sélectionner **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois** permet ensuite de choisir la date à laquelle se fera la réinitialisation.

- 6. Sélectionner Enregistrer.
- 7. Le cas échéant, sélectionner Fermer.
- 8. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation

Sélection des paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- Sélectionner Comptabilité > Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.
- 5. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant :
 - **Connexion au périphérique de comptabilité/facturation** : Sélectionner **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilité/facturation relié à la presse.
 - Périphérique de comptabilité/facturation : Sélectionner le type de périphérique.
 - Suivi des travaux d'impression : Sélectionner Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation pour suivre les pages imprimées.
 - **Travaux avec crédits insuffisants** : Sélectionner ce bouton pour supprimer, mettre en suspens ou supprimer un travail après sa temporisation pour manque de crédits.
 - Facturer les travaux d'impression : Sélectionner Facturer par numéro de carte pour suivre les frais par numéro de carte.
 - Suivi cumulatif d'un périphérique : Sélectionner le type de périphérique.
- 6. Sélectionner Enregistrer, le cas échéant.
- 7. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 8. Quitter le mode Administrateur.

Rapport d'activité de copie

Activer/Désactiver le rapport d'activité de copies

Le fait d'activer cette fonctionnalité génère automatiquement un rapport d'utilisation de consommation d'impression de la session de service de copie terminée d'un individu.

- **1.** Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
- 4. Sélectionner Comptabilité > Rapport d'activité de copies.
- 5. Sélectionner Désactivé ou Activé.

Si **Activé** est sélectionné, il est possible d'ajouter le nom de l'entreprise ou toute autre désignation au rapport imprimé.

- **6.** Sélectionner la barre de texte Nom d'entreprise pour accéder au clavier et entrer les informations à afficher.
- 7. Sélectionner Enregistrer.
- 8. Sélectionner Fermer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Comptabilité

Paramètres d'authentification/sécurité

La fonctionnalité **Paramètres Authentification/Sécurité** restreint l'accès aux services sur la presse tels que **Copie**, **Numérisation** et **Impression**. De plus, il est possible de restreindre l'accès à d'autres services tels que **Envoi à partir d'un dossier**, en outre. **Paramètres d'authentification/sécurité** permet aussi de restreindre l'accès aux boutons du panneau de commande sur l'interface utilisateur (tels que État machine et État travail) et aux chemins vers les fonctionnalités (tels que Imprimer des fichiers à partir d'un dossier, Récupérer les fichiers à partir d'un dossier). En sécurisant la presse, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder aux divers services et chemins.

Une fois la fonctionnalité **Paramètres Authentification/Sécurité** activée et configurée, l'utilisateur doit entrer un ID et un mot de passe afin d'accéder à divers services et chemins sur la machine.

REMARQUE

Les Paramètres Authentification/Sécurité fonctionnent en conjonction avec la fonctionnalité Comptabilité pour offrir davantage de sécurité pour le système.

Les Paramètres Authentification/Sécurité incluent les fonctionnalités suivantes :

Paramètres Administrateur système

Utiliser cette fonctionnalité pour définir l'ID de connexion et le code secret de l'administrateur système.

Authentification

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Cette fonctionnalité permet à certains utilisateurs privilégiés de temporairement désactiver des paramètres actifs qui ont été activés par l'administrateur système.

État du travail par défaut

Utiliser cette fonctionnalité pour masquer les travaux actifs, les travaux terminés et les journaux de travaux à partir d'utilisateurs non authentifiés ou d'intervenants non propriétaires des travaux, afin de protéger la confidentialité et les renseignements confidentiels.

Nettoyage du disque dur

Utiliser cette fonctionnalité pour réécrire et supprimer toutes les données d'images des travaux qui résident sur le disque dur de la presse.

Paramètres Administrateur système

Le menu Paramètres de l'administrateur système est utilisé pour définir le mot de passe de l'administrateur système. Il est recommandé d'utiliser un nouveau code secret pour empêcher les utilisateurs de faire des changements non autorisés et pour garantir la sécurité du système.

Les Paramètres de l'administrateur système incluent les options suivantes :

Code secret de l'administrateur système

Définir le code secret pour le mode Administration du système. Le code secret est utilisé aux fins suivantes :

REMARQUE

Le code secret par défaut de l'administrateur système est admin.

- Lorsque la fonctionnalité **Saisie du code secret** est définie à **Activé**, et par conséquent exige toujours un code secret à partir de l'interface utilisateur et
- Lors de la connexion à un compte local.

REMARQUE

Un code secret doit toujours être saisi pour tenter d'y accéder à distance ou à partir du réseau.

Sélection des paramètres Administrateur système

Conseils pour le code secret de l'administrateur système :

- Il est recommandé de créer un nouveau code secret pour davantage de sécurité.
- Le mot de passe par défaut est admin.
- Un code secret doit comporter de 4 à 12 chiffres.
- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche État machine sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité > Paramètres Administrateur système
- 5. Sélectionner Code secret de l'administrateur système.

a) Entrer le nouveau mot de passe de 4 à 12 chiffres numériques dans le champ Nouveau code secret.

REMARQUE

Pour ne définir aucun code secret, laisser l'espace du code secret en blanc et sélectionner **Enregistrer**. Toutefois, cela n'est pas recommandé pour une question de sécurité

- b) Réentrer le même code secret dans le champ Entrer code secret.
- c) Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Paramètres Administrateur système s'affiche.
- 6. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

7. Quitter le mode Administrateur.

Authentification

Utiliser les options du menu **Authentification** pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs. **Authentification** inclut les fonctionnalités suivantes.

Type de connexion

Les choix incluent **Aucune connexion exigée**, **Connexion à des comptes locaux**, **Connexion à des comptes à distance** et **Accès sécurisé Xerox**.

Contrôle d'accès

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les options de restriction souhaitées pour la presse, pour chaque périphérique ou appareil. Les choix incluent :

- Accès au périphérique : Utiliser cette option pour restreindre l'opération des boutons de commande. Sélectionner Déverrouillé(e) ou Verrouillé(e).
- Accès au service : Utiliser cette option pour restreindre l'accès à chacun des Services, y compris Copie, Numérisation, Impression, Envoi à partir d'un dossier, Programmation mémorisée, Feuilles de flux de travaux et Applications Internet.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

Utiliser cette fonctionnalité pour créer de nouveaux comptes, ou pour modifier ou afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés, le cas échéant.

REMARQUE

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à la section **Comptabilité > Créer/afficher des comptes utilisateurs**.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

Cette fonctionnalité supprime toutes les informations saisies simultanément pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données Auditron (telles que les limites des comptes et le total d'impressions).

REMARQUE

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à la section **Comptabilité > Réinitialiser des comptes utilisateurs**.

Créer des groupes d'autorisations

Utiliser cette fonctionnalité pour permettre aux utilisateurs qui se sont connectés d'utiliser certaines fonctionnalités auxquelles ils ne peuvent d'habitude accéder. Les utilisateurs connectés peuvent être répartis en différents groupes d'autorisations et, au maximum, 20 groupes peuvent être créés et enregistrés. Les options incluent :

- Nom du groupe : Entrer un nouveau nom de groupe ou celui d'un groupe existant à modifier. Maximum 32 caractères.
- Méthode de sélection pour restreindre les destinataires : Sélectionner Toujours appliquer des restrictions ou Aucune restriction. Cette option peut ne pas être disponible sur certaines configurations.
- Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses : Sélectionner si oui ou non permettre à un utilisateur de modifier le carnet d'adresses. En principe, l'accès au carnet d'adresses est restreint en lecture seulement et des utilisateurs ne peuvent en modifier les adresses.
- Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs : Sélectionner Permettre ou Ne pas permettre. La sélection Permettre autorise les membres du groupe à désactiver certaines fonctionnalités pendant les sessions utilisateur (par exemple Forcer un filigrane sécurisé).
- Lorsque le code de protection est détecté : Sélectionner Supprimer automatiquement le travail ou Permettre la reprise du travail. Sélectionner si oui ou non temporairement Permettre la reprise du travail, même si la machine détecte un code de protection sur le document d'origine.

Configuration des détails utilisateurs

Cette fonctionnalité permet de configurer les paramètres pour l'authentification de l'ID utilisateur. Ces options comprennent :

- Autre nom pour l'ID utilisateur : Le cas échéant, utiliser cette option pour changer le pseudonyme qui apparaît sur l'écran de connexion. Le pseudonyme par défaut est ID utilisateur. Le cas échéant, il peut être modifié au nom ou au numéro de l'utilisateur. Le pseudonyme peut être de 1 à 15 caractères de longueur. Cela représente un changement global pour toute la machine.
- Masquer l'ID utilisateur (***) : En sélectionnant Afficher, les caractères entrés s'affichent à l'écran tout en tapant l'ID utilisateur. Lorsque Masquer est sélectionné, les caractères s'affichent sur l'écran sous forme d'astérisques au fur et à mesure de la saisie de chaque caractère.
- Échec de la connexion d'accès : Définir le compte d'échecs pour détecter tout accès non autorisé. Une erreur est mise en journal si l'authentification échoue, le nombre d'échecs étant spécifique avec une heure prédéterminée.
- Écran de confirmation de déconnexion : Définir si oui ou non afficher un écran de confirmation de déconnexion chaque fois qu'une session utilisateur se termine.

• ID utilisateur pour la connexion : Définir si oui ou non rendre le champ de saisie de l'ID utilisateur sur l'écran de connexion utilisateur sensible à la casse. Lorsque l'on sélectionne Sensible à la casse, l'authentification est effectuée en utilisant l'ID utilisateur comme étant enregistré (y compris majuscules et minuscules). Lorsque l'on sélectionne Non sensible à la casse, l'authentification est effectuée en ignorant la casse, même si l'ID utilisateur possède à la fois des majuscules et des minuscules.

REMARQUE

Ne pas modifier le paramètre quand un fichier est mémorisé pour Impression facturée privée. Sinon, des problèmes peuvent survenir, tels que l'impossibilité d'imprimer. Changer le paramètre après l'impression de tous les fichiers mémorisés par la machine.

- Mode de liaison avec carte à puce : Définir si oui ou non exiger un code secret pour l'identification par carte à puce.
- Vérification du certificat de carte à puce : Définir si oui ou non vérifier le certificat de carte à puce lorsqu'un utilisateur utilise ce mode d'identification. Lorsque Activé est sélectionné, le propriétaire de la carte à puce est vérifié en rapprochant un code NIP, en vérifiant la carte à puce et en la faisant correspondre à une clé privée. Lorsque l'option Désactivé est sélectionnée, le propriétaire de la carte à puce est vérifié à l'aide du code NIP.
- Temporisation de déconnexion de carte à puce : Sélectionner la méthode de connexion pour l'identification par carte à puce quand une carte à puce qui n'exige pas de contact physique est utilisée pour l'identification. Lorsque l'option Déconnexion au retrait de la carte est sélectionnée, il est possible de se déconnecter de la machine en retirant la carte à puce du lecteur. Si l'option Déconnexion à partir du panneau de commande est choisie, il est possible de se déconnecter en utilisant l'écran tactile ou le panneau de commande.
- Enregistrer des comptes distants dans cette machine : Sélectionner si oui ou non enregistrer les informations de l'utilisateur inscrit sur la machine. Cette option permet à la machine locale d'authentifier les utilisateurs même si le serveur distant est hors ligne.

REMARQUE

Cette option ne s'applique qu'aux utilisateurs qui se sont identifiés à l'aide d'une carte à puce.

• **Supprimer des comptes distants** : Sélectionner si oui ou non supprimer les informations d'un utilisateur distant inscrit pour la machine.

REMARQUE

Cette option ne s'applique qu'aux utilisateurs qui se sont identifiés à l'aide d'une carte à puce.

Nombre maximum de tentatives de connexion

Cette fonctionnalité empêche que les paramètres puissent être modifiés par qui que ce soit usurpant l'identité de l'administrateur système. En cas d'échec d'authentification de l'administrateur après plusieurs tentatives spécifiées, l'accès est rejeté. Sélectionner entre 1 et 10 tentatives de connexion.

Politique en matière de codes secrets

Sélectionner si oui ou non un code secret est exigé lorsqu'un utilisateur ou l'administrateur utilise la machine. Cette fonctionnalité est utilisée pour entrer des données à l'aide du panneau de commande de la machine. Lors de l'utilisation d'appareils à distance, tels que CentreWare Internet Services, un code secret doit TOUJOURS être saisi. Un code secret doit comporter de 4 à 12 chiffres.

Rubriques connexes

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur

Réinitialiser les comptes utilisateurs

Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité)

Sélection des fonctionnalités ou options d'authentification

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité.
- 5. Sélectionner Authentification.
- 6. Sélectionner la fonctionnalité souhaitée à définir ou à modifier (telle que **Type de connexion** ou **Contrôle d'accès**).
- 7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres** (le cas échéant).
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- **9.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent apparaît.
- **10.** Répéter les étapes précédentes pour les autres fonctionnalités Authentification souhaitées.
- **11.** Lorsque cela est terminé, sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Sélection des options Contrôle d'accès

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification
- 5. Sélection Contrôle d'accès.
- 6. Sélectionner Accès au périphérique.
 - a) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)** pour chaque sélection de chemin.
 - b) Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent s'affiche.
- 7. Sélectionner Accès au service.
 - a) Sélectionner le service souhaité (par exemple, Copie ou Numérisation).

- b) Sélectionner Modifier les paramètres.
- c) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)**.
- d) Sélectionner **Enregistrer**. L'écran précédent s'affiche.
- e) Répéter les étapes précédentes pour les autres services souhaités.
- f) Sélectionner Fermer pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Création/Modification d'un groupe d'autorisations

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification
- **5.** Sélectionner **Créer des groupes d'autorisations**. L'écran Créer des groupes d'autorisations s'affiche.
- **6.** Sélectionner un élément à partir de la liste Nom des groupes (soit un groupe qui existe déjà soit un élément **(Sans nom)**).
- 7. Sélectionner Créer/Supprimer.

L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.

- 8. Sélectionner l'élément Nom du groupe.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Entrer un nom de groupe (un nouveau nom ou un nom existant modifié).
 - c) Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.
- 9. Sélectionner l'élément suivant à définir ou à modifier.
 - a) Sélectionner Modifier les paramètres.
 - b) Faire la sélection appropriée pour le groupe.
 - c) Sélectionner Enregistrer.
 L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.
- Répéter les étapes précédentes pour toutes les options de groupe souhaitées et quand cela est terminé, sélectionner Fermer. L'écran Créer des groupes d'autorisations s'affiche.
- **11.** Répéter les étapes suivantes pour créer ou modifier plusieurs groupes.
- **12.** Lorsque cela est terminé, sélectionner **Fermer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **13.** Quitter le mode Administrateur.

Sélectionner les options Configuration des détails utilisateurs

Cette fonctionnalité permet de configurer les paramètres pour l'authentification de l'ID utilisateur. Les paramètres disponibles dépendent du type d'authentification choisi pour **Outils > Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Type de connexion**.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification
- 5. Sélectionner Configuration des détails utilisateurs.

Les options qui s'affichent dépendent du type d'authentification mise en œuvre, les options disponibles dépendent du Type de connexion choisi.

- 6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
- 7. Sélectionner Modifier les paramètres.
- 8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
- 9. Sélectionner Enregistrer.
- 10. Sélectionner Fermer.
 - L'écran Outils principal s'affiche.
- **11.** Quitter le mode Administrateur.

Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Sélection de l'option Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs privilégiés de temporairement désactiver certains paramètres actifs tels que Forcer filigrane et ID d'impression universelle unique qui ont été activés par l'administrateur système et doivent être appliqués à tous les travaux.

IMPORTANT

Toujours revenir à **Paramètres Authentification/Sécurité > Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs** et sélectionner **Activer les paramètres actifs** à la fin du travail. Sinon, les paramètres restent automatiquement actifs lorsqu'une session de travail se termine, au moment de la déconnexion.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité.
- 5. Sélectionner Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs.
- 6. Sélectionner Désactiver les paramètres actifs ou Activer les paramètres actifs :
Sélectionner **Désactiver les paramètres actifs** pour temporairement désactiver les paramètres actifs avant d'exécuter un travail.

IMPORTANT

Toujours revenir à cet écran et sélectionner **Activer les paramètres actifs** à la fin du travail. Sinon, les paramètres restent automatiquement actifs lorsqu'une session de travail se termine, au moment de la déconnexion.

- Sélectionner Enregistrer. L'écran Outils principal s'affiche.
- 8. Quitter le mode Administrateur.

État du travail par défaut

Sélection des options État du travail par défaut.

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité.
- 5. Sélectionner État du travail par défaut.
- 6. Sélectionner Affichage des travaux actifs.
- 7. Sélectionner Oui ou Non pour masquer les détails.
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- 9. Sélectionner Affichage des travaux terminés.
- 10. Choisir le paramètre souhaité pour les options suivantes :
 - Permettre l'affichage des travaux à tout moment : Sélectionner soit Exiger la connexion pour afficher des travaux ou Pas d'affichage des travaux.
 - Masquer les détails du travail : Sélectionner Oui ou Non.
- **11.** Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur

ASTUCE

Il s'agit d'une fonctionnalité de sécurité standard qui réécrit et supprime toutes les données d'images des travaux résidant sur le disque dur de la presse. Cette fonctionnalité de sécurité n'affecte pas le stockage NVM. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Paramètres d'authentification/sécurité

Pour faire en sorte que les données d'images des travaux sur le disque dur ne soient pas accessibles, il est possible de supprimer et de réécrire les données d'images du travail. Les données et images sont toutes les données de l'utilisateur actuellement en traitement ou les données temporaires de l'utilisateur qui se trouvent sur le disque dur. Cela inclut les travaux actuels/actifs, les travaux en file d'attente et les travaux terminés. Choisir d'effectuer ou non un processus de réécriture du disque dur. Les options incluent :

Nombre de réécritures

Sélectionner le nombre de fois qu'il est possible de réécrire les données du disque dur. Sélectionner de 1 à 3 fois.

Après avoir supprimé les données du disque dur, la zone sur le disque dur où les données étaient mémorisées est réécrite. Cela empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cela s'applique aux fichiers et aux autres informations temporairement mémorisées par le système.

ASTUCE

Lire attentivement les informations suivantes :

- Si la presse est éteinte pendant le processus de réécriture, certains fichiers peuvent demeurer sur le disque dur.
- Les données sur le disque dur sont effacées une première fois par réécriture. Toutefois, réécrire les données à trois reprises permet de garantir qu'elles ne peuvent vraiment plus être récupérées. Le processus de réécriture à trois reprises demande plus de temps que la réécriture en une seule fois.
- Pendant le processus de réécriture, la presse peut fonctionner plus lentement que d'habitude.

Réécriture d'images programmée

Sélectionner un programme, à savoir la fréquence à laquelle les données du disque dur sont réécrites. Les sélections incluent :

- Désactivé(e)
- Quotidiennement
- Chaque semaine
- Chaque mois

Lancer la réécriture d'images

Sélectionner cette option et choisir **Démarrer** pour commencer immédiatement la réécriture du disque dur. Cette opération permet de supprimer les données d'un travail d'impression dès que celui-ci est terminé.

Sélection des options Écraser le disque dur

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur le bouton État machine sur l'interface utilisateur de la presse.
- 3. Sélectionner l'onglet Outils.
- 4. Sélectionner Paramètres d'authentification/sécurité.
- 5. Sélectionner Réécriture du disque dur.
- 6. Sélectionner Nombre de réécritures.

- 7. Faire l'un des choix suivants :
 - Désactivé(e)
 - 1 réécriture
 - 3 réécritures
- 8. Sélectionner Enregistrer.
- 9. Sélectionner Réécriture d'images programmée.
- 10. Sélectionner l'option souhaitée :
 - Désactivé(e)
 - Quotidiennement
 - Chaque semaine
 - Chaque mois
- **11.** Sélectionner **Enregistrer**. L'écran Outils principal s'affiche.
- **12.** Quitter le mode Administrateur.

Paramètres d'authentification/sécurité

10

Comptabilité et authentification

Comptabilité

La fonctionnalité Comptabilité offre le comptage (de facturation) pour les divers services de la presse, y compris Copie, Numérisation et Impression. Ce compteur de facturation fournit les informations de facturation correctes et/ou il limite le nombre d'utilisations pour les utilisateurs/comptes individuels.

Une fois la Comptabilité configurée et activée, l'utilisateur doit entrer un ID utilisateur et éventuellement un mot de passe pour pouvoir utiliser tout service comptabilisé (facturé). Quand un utilisateur se connecte à aide de l'un des services comptabilisés, la machine suit le nombre de travaux comptabilisés pour cet utilisateur.

Authentification

La fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité restreint l'accès aux services sur la presse tels que Copie, Numérisation et Impression. De plus, il est possible de restreindre l'accès à d'autres services tels que Envoi à partir d'un dossier, en outre. Cette fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité permet aussi de restreindre l'accès aux boutons du panneau de commande, tels que **Services**, **État machine** et **État travail**. Cette fonctionnalité restreint aussi l'accès aux chemins de fonctionnalités tels que Imprimer des fichiers à partir d'un dossier. En sécurisant la presse, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder aux divers services et chemins.

Une fois la fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité activée et configurée, l'utilisateur doit entrer un ID et un mot de passe afin d'accéder à divers services et chemins sur la presse.

ASTUCE

Les fonctionnalités Comptabilité et Authentification (Sécurité) sont accessibles à partir de l'interface utilisateur de la presse ou de CentreWare Internet Services.

REMARQUE

Les fonctionnalités Comptabilité et Authentification fonctionnent en général indépendamment l'une de l'autre, mais il peut y avoir des cas où un changement fait à l'une risque d'affecter l'autre. À titre d'exemple, **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** pour **Se connecter à des comptes locaux**, l'option **Comptabilité locale** est automatiquement définie pour **Comptabilité > Type de comptabilité**. Seul l'administrateur peut définir et contrôler la Comptabilité.

Définition de la fonctionnalité Composants et Authentification

Types d'utilisateurs gérés par la fonctionnalité Authentification

Les utilisateurs suivants seront gérés par les **Paramètres Authentification/Sécurité >** Authentification :

Guide de l'administrateur

L'administrateur système peut enregistrer tout changement des paramètres en fonction des environnements utilisés. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial.

Connexion de l'utilisateur

Un utilisateur qui se connecte est quelqu'un qui s'est enregistré sur la presse ou sur un serveur à distance. Pour utiliser des services non restreints, il faut saisir un ID utilisateur et un code secret.

Utilisateur non enregistré

Un utilisateur non enregistré ne peut utiliser les services restreints de la presse.

Utilisateur local

C'est un utilisateur qui ne se connecte pas à la machine.

Rôles utilisateur et groupes d'autorisation

Lors de l'enregistrement d'un utilisateur sur la presse, le rôle spécifique de l'utilisateur et un groupe d'autorisations peuvent être sélectionnés. Cela peut être fait pour chaque utilisateur.

Rôles utilisateur

Trois rôles utilisateur sont disponibles :

- Utilisateur : Aucune autorité spéciale n'est donnée à cet utilisateur.
- Administrateur du compte : Même autorité que pour un administrateur système excepté que cette personne ne peut gérer les dossiers ou les feuilles de flux de travaux et qu'elle ne peut changer le code secret de l'administrateur système.
- Administrateur système : Cet utilisateur a la possibilité de créer, de supprimer, de changer (à l'exception du code secret) et d'afficher la plupart des informations utilisateur ; de créer, desupprimer, de modifier et d'afficher les informations de comptabilité ; de changer le nom alternatif pour un ID de compte ou de masquer l'ID de compte et, enfin, d'imprimer un rapport auditron pour chaque utilisateur.

Groupes d'autorisations

Les quatre paramètres suivants peuvent être configurés pour chaque groupe d'autorisations :

- Méthode de sélection pour restreindre les destinataires : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à spécifier des destinataires lorsque la Méthode de sélection pour restreindre les destinataires est définie à Uniquement à partir du carnet d'adresses.
- Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à modifier le carnet d'adresses de la machine lorsque la fonction de modification du carnet d'adresses n'est pas accessible.
- Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à désactiver les paramètres actifs et à toujours effectuer un travail. Les paramètres incluent Forcer filigrane, Forcer filigrane sécurisé et ID d'impression universelle unique. Ce paramètre permet aux utilisateurs appartenant à un groupe d'autorisations de désactiver les paramètres actifs à partir de Accueil > Outils.
- Lorsque le code de protection est détecté : Sélectionner si oui ou non temporairement autoriser la presse à traiter un travail, même si la machine détecte un code de protection sur le document d'origine.

Catégories de types de connexion d'authentification

Deux catégories d'authentification sont utilisées, selon l'endroit où les informations de l'utilisateur sont mémorisées :

Connexion à des comptes locaux

Cette option permet de gérer une authentification d'après les informations de l'utilisateur qui s'est inscrit sur la machine. Cela exige que **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** soit défini à **Connexion à des comptes locaux** et que **Comptabilité > Type de comptabilité** soit défini à **Comptabilité locale**. Un travail d'impression envoyé directement à partir d'un ordinateur peut être reçu sur la machine après que l'utilisateur ait été identifié en effectuant la vérification croisée des informations d'authentification sur le pilote d'impression du clientet des informations saisies dans la machine.

Connexion à des comptes à distance

Cette méthode utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

REMARQUE

Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut être au maximum de 32 caractères et le mot de passe peut atteindre au maximum 128 caractères. Pour l'authentification SMB, toutefois, le mot de passe peut au maximum être de 32 caractères.

Méthodes d'authentification

Les méthodes d'authentification suivantes sont disponibles sur la machine :

Authentification de l'ID utilisateur

Cette méthode exige que les utilisateurs saisissent leur ID d'utilisateur et leur code secret à l'aide du pavé numérique ou de l'écran tactile de l'interface utilisateur de la machine. L'authentification est effectuée avec les informations de l'utilisateur qui s'est enregistré sur la machine ou un serveur à distance.

La méthode d'authentification de l'ID utilisateur est disponible à la fois avec Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et avec Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes distants.

- Connexion à des comptes locaux : L'authentification est gérée en utilisant les informations enregistrées sur la machine pour chaque utilisateur. Un travail d'impression envoyé directement à partir d'un ordinateur peut être reçu sur la machine après que l'utilisateur ait été identifié en effectuant la vérification croisée des informations d'authentification sur le pilote d'impression du clientet des informations saisies dans la machine.
- **Connexion à des comptes à distance** : L'authentification est gérée par un serveur à distance et les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées localement sur la machine.

Authentification par carte à puce

L'authentification s'effectue à l'aide d'une carte à puce (Common Access Card / CAC).

Authentification combinée à l'aide d'une carte à puce et de l'ID utilisateur

L'authentification est effectuée en obtenant les informations de carte d'ID de l'utilisateur et en les validant par rapport aux informations saisies de la carte sur la machine ou le serveur à distance.

Catégories de types de comptabilité

Type de comptabilité permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonctionnalité Comptabilité et de spécifier les types de travaux qui exigent de gérer un compte. Les catégories Type de comptabilité suivantes sont disponibles sur la presse :

Comptabilité locale

Cette option permet d'effectuer localement l'administration des comptes sur la machine en utilisant les informations de connexion pour tous les utilisateurs enregistrés. L'administration de comptes inclut le maintien de l'intégralité de toutes les limites de compte pour chaque utilisateur, à savoir pour la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports Auditron pour un, plusieurs ou l'ensemble des utilisateurs.

Comptabilité standard de Xerox

Cette option est similaire à Comptabilité locale dans la mesure où elle effectue l'administration des comptes avec les informations de comptes et les informations de l'utilisateur qui s'est inscrit sur la machine locale. L'administration de comptes inclut le maintien de l'intégralité de toutes les limites de compte pour chaque utilisateur, à savoir pour la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports Auditron pour un, plusieurs ou l'ensemble des utilisateurs.

Relation entre l'authentification et la comptabilité

Le tableau suivant décrit comment les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité** fonctionnent l'une avec l'autre et comment elles peuvent être combinées.

Type de co-	Type de comptabilité				
Intexton	Comptabilité désac- tivée	Comptabilité locale	Comptabilité réseau	Comptabilité standard de Xe- rox	
Aucune connexion n'est exigée	Disponible REMARQUE C'est le paramètre par défaut.	Non disponible	Disponible	Disponible	

Comptabilité et authentification

Type de co-	Type de comptabilité					
	Comptabilité désac- tivée	Comptabilité locale	Comptabilité réseau	Comptabilité standard de Xe- rox		
Connexion à des comptes locaux	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible		
Connexion à des comptes à dista- nce	Disponible	Non disponible	Non disponible	Non disponible		

Services contrôlés par l'authentification

Présentation

Les tableaux suivants décrivent les fonctionnalités contrôlées par la fonction Authentification. Les fonctionnalités restreintes varient selon le mode d'utilisation de la machine. Certaines restrictions peuvent être définies pour l'utilisateur individuel, tandis que d'autres peuvent être définies pour toute la machine.

Services restreints par autorisation ID utilisateur

La méthode d'authentification avec l'ID de l'utilisateur exige qu'un utilisateur se connecte avec son identifiant. Les services restreints par notification et la comptabilité peuvent être différents selon la combinaison choisie pour les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité**.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité locale

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale**.

	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
Services	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de co- mpte ²	Compte d'utili- sation (par utilisateur)
Соріе	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Facture d'impression, facture d'impression privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
Services	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de co- mpte ²	Compte d'utili- sation (par utilisateur)
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité réseau

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale**.

	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
Services	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de co- mpte	Compte d'utili- sation (par utilisateur)
Соріе	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Facture d'impression, facture d'impression privée	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

Type de connexion / Connexion à des comptes distants

Se reporter au tableau suivant lorsque le **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** est défini à **Connexion à des comptes distants**.

	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur		
Services	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de co- mpte	Compte d'utili- sation (par utilisateur)
Соріе	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui ²	Disponible	Sans objet	Sans objet
Facture d'impression, facture d'impression privée	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²Avec Connexion aux comptes locaux défini/activé, le service Impression ne peut être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité standard Xerox

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité standard Xerox**.

	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions par utilisateur			
Services	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de co- mpte ²	Compte d'utili- sation (par utilisateur)	
Соріе	Oui	Disponible	Disponible	Disponible	
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible	
Facture d'impression, facture d'impression privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible	
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible	

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Service restreint en combinant l'authentification par carte à puce et avec l'ID utilisateur

La méthode d'authentification par carte à puce (Common Access Card / CAC) et ID utilisateur exige que l'utilisateur se serve de sa carte à puce pour entrer ses informations avant de pouvoir utiliser les services de la presse. Les services restreints par l'authentification et la comptabilité peuvent être différents selon la combinaison choisie pour les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité**.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité locale

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale**.

Authentification		Restrictions par utilisateur			
Services	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Carte Smart ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonction- nalités ²	Limite de compte ³	Compte d'utilisation (par utilisa- teur)
Copie	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Sans objet	Disponible	Disponible	Disponible
Facture d'impre- ssion, facture d'impression privée	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

³La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité réseau

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale**.

	Authentification		Restrictions par utilisateur		
Services	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Carte Smart ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonction- nalités ²	Limite de compte	Compte d'utilisation (par utilisa- teur)
Соріе	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui	Sans objet	Disponible	Sans objet	Sans objet
Facture d'impre- ssion, facture d'impression privée	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

Type de connexion / Connexion à des comptes distants

Authentification		Restrictions par utilisateur			
Services	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Carte Smart ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonction- nalités ²	Limite de compte	Compte d'utilisation (par utilisa- teur)
Соріе	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression ³	Oui	Sans objet ³	Disponible	Sans objet	Sans objet
Facture d'impre- ssion, facture d'impression privée	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

Se reporter au tableau suivant lorsque le **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** est défini à **Connexion à des comptes distants**.

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

³Avec Connexion aux comptes locaux défini/activé, le service Impression ne peut être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée.

Carte à puce Common Access Card (CAC)

Authentification par carte à puce Common Access Card (CAC)

L'authentification par carte à puce Common Access Card (CAC) s'inscrit dans le cadre de l'initiative du département de la défense d'augmenter la sécurité de ses installations ainsi que les informations cruciales. En fin de compte, tous les employés d'un département utiliseront des cartes CAC pour avoir accès aux ordinateurs, réseaux et bâtiments. Dans de nombreux cas, le département exige le même niveau d'authentification également à l'imprimante. Lorsqu'ils ont été autorisés pour utiliser l'imprimante, les employés du département de la défense doivent utiliser leur carte CAC pour accéder à la machine afin de numériser ou de copier des documents, offrant un niveau plus élevé de sécurité pour la gestion des machines.

Le logiciel d'activation CAC de Xerox prend charge un certain nombre de lecteurs de cartes et permet aux utilisateurs de s'identifier à la machine. La carte est connectée à un port USB sur l'imprimante.

Se reporter au Guide d'installation de cartes à puce Xerox pour savoir en détail comment installer et configurer la solution par carte à puce.

REMARQUE

Si l'appareil est configuré pour utiliser la Comptabilité réseau, il doit être désactivé afin de pouvoir utiliser CAC. Pour obtenir des détails, voir Comptabilité réseau (comptabilité basée sur les travaux).

Types de cartes pris en charge

La solution Common Access Card (CAC) est compatible avec la plupart des types de cartes CAC courantes listées ci-dessous. D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système d'identification CAC/PIV mais ils n'ont pas été validés.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (contact-less and PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Lecteurs de cartes pris en charge

Les lecteurs de cartes suivants sont compatibles avec le système d'identification CAC.

- Lecteur Gemplus PC USB SL
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310

REMARQUE

D'autres lecteurs USB CCID compatibles peuvent fonctionner avec le système d'identification CAC, mais n'ont pas été validés.

Exigences du système Common Access Card (CAC)

Le système Common Access Card exige l'option du logiciel de kit d'activation USB.

Désactivation du système Common Access Card (CAC)

- 1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner **Propriétés > Sécurité >** Configuration de l'authentification.
- 2. Comme Type de connexion, sélectionner *Aucune connexion exigée.
- 3. Sélectionner Appliquer.
- 4. Sélectionner Réinitialiser la machine.

11

Dépannage

Dépannage SMB

Cette section décrit le dépannage, les notes et restrictions lors de l'utilisation de SMB.

Cause	Point de vérification	Solution
L'ordinateur et la machine utilisent des protocoles dif- férents.	À partir du menu Démarrer de Win- dows, rechercher d'autres ordinateurs. Pendant la recherche, Windows ne parvient pas à trouver un ordinateur en réseau ou le copieur/imprimante.	Configurer la machine et chaque ordinateur pour uti- liser le même protocole SMB opérationnel.
La machine et les ordina- teurs appartiennent à des réseaux différents (sous-ré- seaux).	À partir du menu Démarrer de Win- dows, rechercher d'autres ordinateurs. Pendant la recherche, Windows ne parvient pas à trouver un ordinateur en réseau ou le copieur/imprimante.	Lorsque la machine et les ordinateurs se trouvent sur différents réseaux, consulter l'administrateur réseau.
Le nom d'hôte pour la ma- chine est toujours utilisé.	Imprimer la liste des paramètres d'imprimante pour confirmer si « Du- pliquer le nom d'hôte » est imprimé dans les informations d'état SMB.	Utiliser CentreWare Inter- net Services pour changer le nom d'hôte à un nom unique ou initialiser les para- mètres de la machine aux paramètres par défaut.

Lorsqu'il est impossible de communiquer avec la presse

Quand il est impossible d'imprimer

Cause	Point de vérification	Solution
La machine traite les de- mandes à partir d'un autre ordinateur. (Uniquement lorsque la machine est définie au mode Pas de mise en spoule)	Confirmer que la machine traite un travail d'impression. (Un dialogue d'erreur en écriture doit s'afficher pour indiquer qu'il n'y a pas de place dispo- nible pour la file d'attente d'impres- sion.)	Attendre que la machine ait fini de traiter le travail d'im- pression ou changer le para- mètre de la machine pour le passer au mode Mise en spoule.
Le nombre de connexions à la machine dépasse le nombre maximum de co- nnexions autorisées.	Confirmer si la machine traite simulta- nément les demandes de traitement (demandes d'impression, interrogatio- ns d'état, etc.) à partir de plusieurs or- dinateurs. Un dialogue d'erreur en écriture doit s'afficher pour indiquer qu'aucun autre ordinateur à distance ne peut être connecté.	Attendre un peu et retenter l'impression.

Impossible de supprimer des documents à partir de la fenêtre de la presse (interface utilisateur)

Cause	Point de vérification	Solution
Tentative de suppression de toutes les données d'impression affichées dans la fenêtre Impri- mante. (Seul l'administrateur système est autorisé à effectuer cette tâche.)	Confirmer la tentative éven- tuelle de supprimer les données d'impression à partir du menu Imprimante. (Dans le système d'exploitation Windows : menu Effacer des travaux d'impres- sion.)	Sélectionner les données d'impression à supprimer à partir du menu Document de la fenêtre Imprimante. (menu Annuler l'impression.)
Les données d'impression appar- tiennent à un autre propriétaire.	Confirmer si le nom affiché en tant que Propriétaire pour les données d'impression sélection- nées ainsi que le nom de co- nnexion à Windows pour l'utili- sateur sont les mêmes.	Se connecter à Windows en utilisant le nom du proprié- taire du document et suppri- mer les données d'impression.

Dépannage avec CentreWare Internet Services

Cette section décrit comment dépanner CentreWare Internet Services.

Symptôme	Solution
Connexion impossible entre CentreWare Internet et les Ser-	La machine fonctionne-t-elle correctement ? Vérifier si la presse est mise sous tension.
vices.	CentreWare Internet Service est-il activé ? Imprimer la liste des paramètres de l'imprimante pour le confir- mer.
	L'adresse Internet a-t-elle été correctement saisie ? Reconfirmer l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrer une adresse IP pour faire une connexion.
	Un serveur mandataire est-il utilisé ? Selon le serveur mandataire, certaines connexions peuvent ne pas être possibles. Définir le navigateur pour ne pas « Utiliser de serveur mandataire » ou définir cette adresse en particulier pour qu'elle n'utilise pas de serveur mandataire.
Le message « Veuillez patien- ter » est affiché à tout moment.	Attendre un peu selon les instructions. Si l'état ne change pas, cliquer sur le bouton Rafraîchir. Si cela n'a aucun effet, confirmer que la machine fonctionne correctement.
Le bouton Rafraîchir ne fonctio- nne pas.	Le navigateur spécifié est-il utilisé ? Confirmer que le navigateur est pris en charge.
Sélectionner le menu sur le vo- let de gauche ne permet pas de mettre à jour les contenus de la fenêtre adéquate.	
L'écran qui s'affiche est défor- mé.	Modifier la taille de fenêtre pour le navigateur.
Les toutes dernières informatio- ns ne sont pas affichées.	Cliquer sur le bouton Rafraîchir.
Le bouton Appliquer les nou- veaux paramètres ne reflète pas les nouveaux réglages.	Les valeurs saisies sont-elles toutes correctes ? Si une valeur en dehors de la plage autorisée est saisie, la mise à jour peut être automatiquement faite dans la plage.
Le fait de cliquer sur le bouton « Appliquer les nouveaux para- mètres » affiche au niveau du navigateur l'un des messages suivants : « Le serveur a renvoyé une réponse invalide ou mécon- naissable » ou « Aucune don- née ».	Un mot de passe correct a-t-il été fourni ? Le mot de passe et le mot de passe de confirmation saisis ne correspondent pas. Entrer le mot de passe correct.
	Cela se passe-t-il pendant l'opération ou après l'opération en utilisant le panneau de commande sur la presse ? Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tout paramètre de CentreWare Internet Services n'est pas appliqué tant que le délai de définition ne s'est pas écoulé. Patienter quelques instants.

Dépannage

Symptôme	Solution
Impossible de supprimer des travaux.	Attendre quelques instants et cliquer sur le bouton Rafraîchir.

Dépannage du scanneur

Ci-après figurent des notes et restrictions concernant l'utilisation des fonctionnalités du scanneur.

Lorsque les documents sont récupérés d'un dossier

- Lorsque la fonctionnalité Supprimer/Enregistrer des documents est définie à Enregistrer, le même document est accessible par plusieurs clients.
- Lorsque la fonctionnalité Supprimer/Enregistrer des documents est définie à Supprimer, seul un client peut accéder à un document donné. Le document qui est sauvegardé ou importé par un client ne peut être vu par d'autres clients.

Dans les deux cas, les documents peuvent être ajoutés à un dossier pendant qu'il est accessible.

 Lorsque les documents sont récupérés de CentreWare Internet Services, ils ne peuvent être supprimés, quel que soit le paramètre Supprimer les documents après les avoir récupérés.

Affichage

Lorsqu'un document multicolore est numérisé, l'image ne peut être affichée dans les couleurs correctes si le mode d'affichage est défini à moins de couleurs. Utiliser le mode d'affichage qui prend en charge plus de couleurs que ce que ne contient l'image.

Lors de l'impression de documents enregistrés dans un dossier

Si un document enregistré est imprimé en sélectionnant Dossier à partir de l'interface utilisateur, sur la presse, les documents numérisés ne peuvent être imprimés.

Lors de l'utilisation de fichiers TIFF

Les fichiers TIFF créés par Mailbox Viewer 2 sont comprimés dans le format MMR, MH, JBIG ou JPEG. À l'ouverture des fichiers TIFF, utiliser le logiciel d'application approprié qui prend en charge le format.

REMARQUE

Mailbox Viewer 2 ne peut créer de fichier TIFF comprimé par le format JBIG.

Restriction concernant la capacité de numérisation

La capacité maximale de numérisation pour une page est 297 x 432 mm. Pour les formats standards, cette capacité est A3 ou 11 x 17 pouces.

Nombre de feuilles pour la numérisation (pour Dossier)

Au maximum, 999 pages peuvent être numérisées simultanément pour les dossiers. Le nombre de pages peut être différent selon le format et la résolution du document.

Dépannage des Services d'impression à distance de Xerox

D'autres informations concernant les Services d'impression à distance de Xerox sont disponibles sur le site : http://www.xerox.com/smartesolutions.

Un document blanc intitulé Sécurité des services d'impression de Xerox est disponible à l'adresse : http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/ smart-meter/enus.html.

Problème	Description
Message Échec de transmission des données du serveur de communication de Xerox	 Confirmer la connexion réseau en vérifiant le câble du réseau, du serveur d'impression vers le réseau. Confirmer l'accès à Internet. Au niveau du naviga- teur Internet du serveur d'impression, tenter d'accé- der à la page Internet de Xerox. Le serveur manda- taire HTTP doit être correctement configuré pour permettre à la presse d'accéder à Internet et l'adresse du serveur mandataire doit être configurée correctement sur le périphérique.
	 Verifier que les parametres DNS sont correctement configurés pour être sûr que la presse puisse ré- soudre l'adresse IP du nom d'hôte du serveur man- dataire.
	 Vérifier la date et l'heure définies sur la presse (fu- seau horaire). Une date ou une heure incorrecte peut entraîner des problèmes de synchronisation du serveur avec le serveur de communication de Xerox.
	 Vérifier que le serveur de communication de Xerox est en ligne. Contacter l'équipe d'assistance tech- nique en cas de difficulté pour résoudre ce pro- blème. Il peut y avoir des problèmes avec le serveur de communication de Xerox.

Dépannage

Problème	Description
L'enregistrement automatique n'a pas fonctionné lorsque la presse a tout d'abord été installée.	Si l'enregistrement automatique avec le serveur de co- mmunication de Xerox n'a pas fonctionné, il est possible que la détection automatique du serveur mandataire n'ait pas été correctement configurée. La détection automatique du serveur mandataire est exigée pour les Services à distance afin de faciliter son enregistre- ment automatique auprès du serveur de communica- tion de Xerox
	 Vérifier que l'Option 252 WPAD est activée sur le serveur mandataire et vérifier également les para- mètres. WPAD est une méthode utilisée par les clients sur le réseau qui permet de localiser l'URL d'un fichier de configuration en utilisant les mé- thodes de découverte DHCP et/ou DNS.
	 Si WPAD n'est pas une option, entrer manuellement l'adresse IP du serveur mandataire dans le naviga- teur Internet.
	 Vérifier le nom de l'utilisateur et le mot de passe exigés pour l'authentification du serveur mandataire et entrer ces informations dans le navigateur Inter- net.
	 Vérifier l'exclusion de l'adresse IP sur la configura- tion du réseau.
La presse ne peut accéder à Internet. Un serveur mandataire ou un pare-feu peut être utilisé pour contrôler l'accès à Internet.	 Vérifier la connectivité avec le serveur mandataire. Interroger l'adresse du serveur mandataire en utili- sant un autre ordinateur, avec le même sous-réseau que la presse. Si aucune réponse n'est renvoyée, vérifier le routeur par défaut (passerelle par défaut) et l'adresse IP du serveur mandataire ainsi que les détails d'adresses saisis sur la presse. Vérifier que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) ne sont pas bloqués au niveau du serveur mandataire. Vérifier si le serveur mandataire exige une authentification.
	 Vérifier auprès de l'administrateur réseau que l'accès du pare-feu à Internet n'est pas bloqué. Demander si les règles du pare-feu sont définies pour permettre à la presse d'accéder à Internet et si un nom d'utili- sateur et un mot de passe ne sont pas exigés pour l'accès en sortie. Vérifier que les ports HTTP et HTTPS standards ne sont pas bloqués par le pare- feu.
	 En général, le pare-feu, le serveur mandataire et un serveur DNS n'auront pas le même hôte. Si la même adresse IP est donnée pour plus d'une de ces fonc- tions, vérifier auprès de l'administrateur réseau que les informations sont correctes

Problème	Description
	REMARQUE Un nom d'hôte ne peut être utilisé que pour le serveur mandataire si le site exécute également un service d'appellation tel que DNS. Sinon, une adresse IP doit être fournie pour le serveur mandataire.
Les paramètres du serveur mandataire sont incorrects.	Vérifier les détails exigés pour le serveur mandataire auprès de l'administrateur réseau et faire en sorte qu'ils aient été saisis dans la zone Configuration de la conne- ctivité réseau de la presse.
Les paramètres DNS sont incorrects.	 Sur un PC fonctionnant sous Windows, avec un réseau utilisant le même sous-réseau au niveau de la presse, ouvrir une invite de commande (Dé- marrer > Exécuter et entrer cmd).
	2. Taper la commande ipconfig/all pour afficher les informations de configuration IP.
	3. Inscrire le Suffixe DNS spécifique à la connexion (nom de domaine) et l'adresse IP des serveurs DNS .
	 Entrer ping et l'adresse IP du serveur DNS pour vérifier la connectivité. Une réponse doit être ren- voyée.
	 Entrer ping et l'adresse IP de la passerelle par défaut pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut. Une réponse doit être renvoyée.
	 Vérifier que le serveur DNS et la passerelle par défaut sont correctement définis sur la presse.
Erreur de transmission en utilisant la configuration du serveur d'impression EFI	S'assurer que les informations du serveur DNS sont co- nfigurées. Configurer le serveur d'impression avec un nom de serveur DNS même s'il faut tester avec un nom fictif. Configurer DNS dynamique sur la presse.
L'écran de la presse affiche le message suivant : « Erreur de communication avec le serveur SMart eSolutions de Xerox. Vérifier les paramètres du ré- seau. »	Si le câble Internet entre la presse et le serveur d'impre- ssion est absent, cassé ou déconnecté, vérifier qu'il existe une bonne connexion en remplaçant et en utili- sant un nouveau câble. Vérifier le branchement Inter- net.

Dépannage

