

Xerox[®] Versant[®] 180 Press

Optionele apparaten - Handleiding voor
de gebruiker

©2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® en Versant® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe PFT is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems, Inc. PostScript is een door Adobe gedeponeerd handelsmerk, dat wordt gebruikt met de Adobe PostScript-interpreter, de paginabeschrijvingstaal van Adobe en andere Adobe-producten.

Fiery® en EFI™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc.

GBC® en AdvancedPunch™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer, en Word zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

3-IN-ONE® en WD-40® zijn gedeponeerde handelsmerken van de WD-40 Company.

BR4005

Inhoudsopgave

1 Grote papierlade met 1 lade (lade 6), alleen Letter-formaat/A4.....	1-1
Papier in lade 6 plaatsen.....	1-1
Problemen met lade 6 oplossen.....	1-2
Papierstoringen in lade 6.....	1-2
Vastgelopen papier uit de grote papierlade (lade 6) halen.....	1-2
Vastgelopen papier uit de linkeronderklep van de grote papierlade verwijderen.....	1-3
Storingsberichten lade 6.....	1-4
Informatie storingscodes lade 6.....	1-4
Specificaties van lade 6.....	1-4
2 Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7).....	2-1
Overzicht van de extra grote papierlade (lade 6 en 7)	2-1
Papier en media in lade 6 en 7.....	2-1
Papier in lade 6 en 7 plaatsen.....	2-2
Tabbladen in lade 6 en 7 plaatsen.....	2-2
Transparanten in lade 6 en 7 plaatsen.....	2-3
Geperforeerd papier in lade 6 en 7 plaatsen.....	2-4
Briefkaartbeugel.....	2-4
Gebruik van de briefkaartbeugel.....	2-5
Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken in de extra grote papierlade (lade 6/7 en 8/9).....	2-6
Onderhoud lade 6/7.....	2-8
Verbruiksartikelen voor de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-8
Invoerrollen van de handmatige invoer voor de extra grote papierlade (lade 6 en 7) vervangen.....	2-8
Invoerrollen van de extra grote papierlade (lade 6 en 7) vervangen.....	2-9
Problemen met lade 6/7 oplossen.....	2-12
Papierstoringen in lade 6/7.....	2-12
Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 6 en 7.....	2-12
Papierstoringen in de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-13
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-13
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-14

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-15
Storingsberichten lade 6/7.....	2-16
Informatie storingscodes lade 6/7.....	2-16
Specificaties van de extra grote papierlade (lade 6 en 7).....	2-17
3 Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9).....	3-1
Overzicht extra grote papierlade (lade 8 en 9).....	3-1
Papier en media voor lade 8 en 9.....	3-2
Papier in lade 8 en 9 plaatsen.....	3-2
Tabbladen in lade 8 en 9 plaatsen.....	3-2
Transparanten in lade 8 en 9 plaatsen.....	3-3
Geperforeerd papier in lade 8 en 9 plaatsen.....	3-4
Onderhoud lade 8/9.....	3-5
Invoerrollen van de handmatige invoer voor de extra grote papierlade (lade 8 en 9) vervangen.....	3-5
Invoerrollen van de extra grote papierlade (lade 8 en 9) vervangen.....	3-6
Problemen met lade 8 en 9 oplossen.....	3-10
Papierstoringen in lade 8/9.....	3-10
Storingen in de extra grote papierlade (lade 8/9) oplossen.....	3-10
Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 8 en 9.....	3-10
Papierstoringen in lade 8 en 9.....	3-12
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c van lade 8 en 9.....	3-12
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c van lade 8 en 9.....	3-13
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c van lade 8 en 9.....	3-13
Storingsberichten lade 8/9.....	3-14
Informatie storingscodes lade 8/9.....	3-14
Specificaties van lade 8 en 9.....	3-15
4 Bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid en optionele katernmodule.....	4-1
Overzicht van de bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid.....	4-1
De onderdelen van de BR-afwerkeenheid.....	4-2
Onderhoud van de BR-afwerkeenheid.....	4-2
Verbruiksartikelen voor de BR-afwerkeenheid.....	4-2
Nietjes vervangen in het handmatige nietapparaat.....	4-3
Nietjes vervangen in de katernmodule.....	4-3
Afvalcontainer van de perforator legen.....	4-4

Problemen met de BR-afwerkeenheid oplossen.....	4-5
Papierstoringen in de BR-afwerkeenheid.....	4-5
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3a.....	4-5
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3c.....	4-6
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3d.....	4-7
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 4.....	4-7
Storingen verhelpen in de opvangbak voor katernen.....	4-8
Storingsberichten en storingscodes BR-afwerkeenheid.....	4-9
Specificaties van de BR-afwerkeenheid.....	4-9
5 Interface-ontkrullermodule / interface-ontkrullermodule met ILS.....	5-1
Onderdelen van de interface-ontkrullermodule (IDM).....	5-4
Bedieningspaneel IDM.....	5-4
Ontkrulling IDM.....	5-5
Modes en functies voor ontkrulling IDM.....	5-6
Problemen met de IDM oplossen.....	5-8
Papierstoringen in de IDM.....	5-8
Papierstoringen oplossen in de IDM.....	5-9
Storingsberichten IDM.....	5-10
Informatie storingscodes IDM.....	5-11
6 Invoegeenheid.....	6-1
Onderdelen van de invoegeenheid.....	6-1
Bedieningspaneel van de invoegeenheid.....	6-2
Papier en media voor lade T1 van de invoegeenheid.....	6-3
Ondersteund papier voor lade T1 van de invoegeenheid.....	6-3
Papier in lade T1 van de invoegeenheid plaatsen.....	6-3
Op speciale media afdrukken.....	6-5
Uitwerpfunctie voor lade T1.....	6-5
Instellingen uitwerpfunctie lade T1.....	6-6
Instelling van uitwerpfunctie voor lade T1 wijzigen.....	6-6
Problemen met de invoegeenheid oplossen.....	6-7
Papierstoringen in de invoegeenheid.....	6-7
Papierstoringen oplossen in zone E1 van de invoegeenheid.....	6-8
Papierstoringen oplossen in zone E2 van de invoegeenheid.....	6-8
Papierstoringen oplossen in zone E3 van de invoegeenheid.....	6-10

Storingsberichten invoegenheid.....	6-11
Informatie storingscodes invoegenheid.....	6-11
7 GBC AdvancedPunch Pro.....	7-1
8 Uitlegtafel.....	8-1
Onderdelen van de uitlegtafel.....	8-1
Stroomonderbreker van de uitlegtafel.....	8-3
Opvangbakken.....	8-3
Bedieningstoetsen.....	8-4
Uitlegtafel/wagen legen.....	8-4
Problemen met de uitlegtafel oplossen.....	8-4
Papierstoringen in de uitlegtafel.....	8-4
Papierstoringen oplossen in zone E1 van de uitlegtafel.....	8-5
Papierstoringen oplossen in zone E2 van de uitlegtafel.....	8-6
Papierstoringen oplossen in zone E3 van de uitlegtafel.....	8-7
Papierstoringen oplossen in zone E4 van de uitlegtafel.....	8-8
Papierstoringen oplossen in zone E5 van de uitlegtafel.....	8-9
Papierstoringen oplossen in zone E6 van de uitlegtafel.....	8-10
Papierstoringen oplossen in zone E7 van de uitlegtafel.....	8-11
Storingsberichten uitlegtafel.....	8-12
Informatie storingscodes uitlegtafel.....	8-12
Aanvullende informatie over oplossen van problemen met uitlegtafel.....	8-13
Hints en tips voor het gebruik van de uitlegtafel.....	8-13
Specificaties van de uitlegtafel.....	8-13
Papierrichtlijnen voor de uitlegtafel.....	8-14
9 2-zijdige snijmodule.....	9-1
Onderdelen van de 2-zijdige snijmodule.....	9-1
Onderhoud 2-zijdige snijmodule.....	9-2
Afvalcontainer van de 2-zijdige snijmodule legen.....	9-2
Problemen met de 2-zijdige snijmodule oplossen.....	9-4
Papierstoringen in de 2-zijdige snijmodule.....	9-4
Papierstoringen oplossen in zone E1 van de snijmodule.....	9-5
Papierstoringen oplossen in zone E2 van de snijmodule.....	9-6

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de snijmodule.....	9-8
Papierstoringen oplossen in zone E4 van de snijmodule.....	9-9
Papierstoringen oplossen in zone E5 van de snijmodule.....	9-11
Papierstoringen oplossen in zone E6 van de snijmodule.....	9-12
Papierstoringen oplossen in zone E7 van de snijmodule.....	9-14
Storingsberichten 2-zijdige snijmodule.....	9-16
Informatie storingscodes 2-zijdige snijmodule.....	9-16
Specificaties van de 2-zijdige snijmodule.....	9-17
10 C-/Z-vouweenheid.....	10-1
Onderdelen van de C-/Z-vouweenheid.....	10-1
In drieën gevouwen afdrukken.....	10-2
Problemen met de C-/Z-vouweenheid oplossen.....	10-3
Papierstoringen in de C-/Z-vouweenheid.....	10-3
Papierstoringen oplossen in zone E10 van de vouweenheid.....	10-4
Papierstoringen oplossen in zone E11 van de vouweenheid.....	10-5
Papierstoringen oplossen in zone E12 van de vouweenheid.....	10-6
Storingsberichten C-/Z-vouweenheid.....	10-7
Informatie storingscodes C-/Z-vouweenheid.....	10-8
Specificaties van de C-/Z-vouweenheid.....	10-8
11 Productieklare (PR)-afwerkeenheid/ Productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule.....	11-1
Onderdelen van de afwerkeenheid.....	11-3
Opvangbakken afwerkeenheid.....	11-3
Bovenste opvangbak.....	11-4
Afdrukkenopvangbak.....	11-5
Katernlade.....	11-5
Papierontkrulling met PR-afwerkeenheden.....	11-5
De toepassing In tweeën vouwen (alleen PR-afwerkeenheid met katernmodule).....	11-6
Toets katernafdrukken.....	11-6
Onderhoud van de afwerkeenheid.....	11-7
Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid.....	11-7
Status van verbruiksartikelen afwerkeenheid controleren.....	11-7
Basisnietcassette vervangen (voor zijhecht).....	11-8
Katernnietcassette vervangen (voor rughecht).....	11-10

Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen.....	11-11
Afvalcontainer van de perforator legen.....	11-13
Problemen met de afwerkeenheid oplossen.....	11-15
Papierstoringen in de afwerkeenheid.....	11-15
Papierstoringen oplossen in zone E1 van de afwerkeenheid.....	11-16
Papierstoringen oplossen in zone E2 van de afwerkeenheid.....	11-17
Papierstoringen oplossen in zone E3 van de afwerkeenheid.....	11-18
Papierstoringen oplossen in zone E4 van de afwerkeenheid.....	11-18
Papierstoringen oplossen in zone E5 van de afwerkeenheid.....	11-19
Papierstoringen oplossen in zone E6 van de afwerkeenheid.....	11-20
Papierstoringen oplossen in katernzone E7 van de afwerkeenheid.....	11-20
Papierstoringen oplossen in katernzone E8 van de afwerkeenheid.....	11-22
Papierstoringen oplossen in katernzone E9 van de afwerkeenheid.....	11-23
Nietstoringen afwerkeenheid.....	11-23
Nietstoringen in de basisnieteenheid oplossen.....	11-24
De basisnietcassette opnieuw plaatsen.....	11-26
Nietstoringen in de katernnieteenheid oplossen.....	11-28
Storingsberichten afwerkeenheid.....	11-30
Informatie storingscodes afwerkeenheid.....	11-30
Specificaties van de afwerkeenheid.....	11-31
Capaciteit geniete afdrukken.....	11-35

12 SquareFold-snijmodule..... 12-1

Onderdelen van de SquareFold-snijmodule.....	12-2
Stroomonderbreker van de SquareFold-snijmodule.....	12-3
Opvangbakken.....	12-3
Bedieningspaneel.....	12-4
Papierbaan van de SquareFold-snijmodule.....	12-4
Platvouw- en snijtoepassingen.....	12-5
Toepassing Platvouwen (SquareFold).....	12-5
Instellingen voor platvouwaanpassing.....	12-6
Snijtoepassing.....	12-7
Opties voor snijden.....	12-7
Richtlijnen voor snijden.....	12-7
Onderhoud SquareFold-snijmodule.....	12-9

Afvalcontainer van de SquareFold-snijmodule.....	12-9
Problemen met de SquareFold-snijmodule oplossen.....	12-11
Papierstoringen in de SquareFold-snijmodule.....	12-11
Papierstoringen oplossen in zone E1 en E2 van de SquareFold-snijmodule.....	12-12
Papierstoringen oplossen in zone E3 van de SquareFold-snijmodule.....	12-13
Storingsberichten SquareFold-snijmodule.....	12-13
Informatie storingscodes SquareFold-snijmodule.....	12-14
Richtlijnen voor het gebruik van de SquareFold-snijmodule.....	12-14
Paginadekkende beelden op katernen.....	12-14
Overwegingen katernen.....	12-14
Overwegingen voor het verkrijgen van de gewenste katernaafdrukken.....	12-15
Specificaties van de SquareFold-snijmodule.....	12-15
13 Productieklare (PR)-afwerkeenheid plus.....	13-1
Onderdelen van de PR-afwerkeenheid plus.....	13-2
Onderhoud van de PR-afwerkeenheid plus.....	13-2
Problemen met de PR-afwerkeenheid plus oplossen.....	13-3
Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid plus.....	13-3
Papierstoringen oplossen in zone E1-E6 van de afwerkeenheid.....	13-4
Papierstoringen oplossen in zone E7 van de afwerkeenheid.....	13-4
Papierstoringen oplossen in de afwerktransportmodule.....	13-5
Nietstoringen in de PR-afwerkeenheid plus.....	13-8
Storingsberichten PR-afwerkeenheid plus.....	13-9
Informatie storingscodes PR-afwerkeenheid plus.....	13-9
Specificaties van de PR-afwerkeenheid plus.....	13-9
14 Opdrachtwerkstromen.....	14-1
Katernen met volledige uitvloeiing met gebruik van vier optionele afwerkeenheden.....	14-1
Katernen met volledige uitvloeiing maken op EX Fiery-printservers.....	14-1
Katernen met volledige uitvloeiing maken op de FreeFlow-printserver.....	14-3

Grote papierlade met 1 lade (lade 6), alleen Letter-formaat/A4

De grote papierlade met 1 lade, ook bekend als lade 6, levert een papierbron voor 2000 vellen papier van Letter-formaat (8,5 x 11 inch/A4).



OPMERKING

In deze lade kan alleen papier van Letter-formaat (8,5 x 11 inch)/A4 met de lange kant eerst (LKE) worden gebruikt.

Papier in lade 6 plaatsen

Tips voor de grote papierlade met 1 lade (lade 6):

- Deze lade biedt alleen plaats aan papier van 8,5 x 11 inch/A4 met de lange kant eerst (LKE)
 - U kunt in deze lade papier met een gewicht tussen 18 lb. (64 g/m²) bankpostpapier en 80 lb. (220 g/m²) omslagpapier gebruiken.
 - De lade heeft een maximale capaciteit van 2000 vellen papier van 20 lb. (75 g/m²).
 - Het papier kan alleen in LKE-richting worden geplaatst.
 - Zorg dat het geplaatste materiaal niet boven de MAX-lijn uitkomt.
1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de opdracht.

Grote papierlade met 1 lade (lade 6), alleen Letter-formaat/A4

2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.



3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats het papier in de lade.



- a) Lijn de rand van het papier tegen de RECHTERrand van de lade uit.
 - b) Verplaats de papiergeleiders, zodat ze de randen van de papierstapel net raken. Zorg dat het geplaatste materiaal niet boven de MAX-lijn uitkomt.
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
 7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
 - a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht, Papierformaat** en **Papierkleur**.
 - b) Voer zo nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

- c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Problemen met lade 6 oplossen

Papierstoringen in lade 6

Vastgelopen papier uit de grote papierlade (lade 6) halen

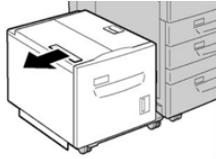
1. Open lade 6 en verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.



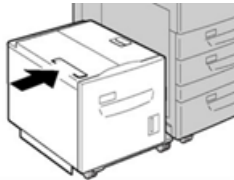
2. Sluit de lade voorzichtig.
3. Schuif lade 6 voorzichtig naar links totdat hij niet verder kan.



4. Pak de hendel van de bovenklep vast en open de bovenklep.

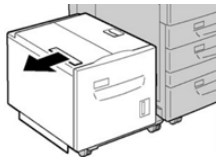


5. Verwijder eventueel vastgelopen papier uit het bovenklepgedeelte van lade 6.
6. Sluit de bovenklep van lade 6.
7. Zet lade 6 weer terug in de oorspronkelijke positie.



Vastgelopen papier uit de linkeronderklep van de grote papierlade verwijderen

1. Schuif lade 6 voorzichtig naar links totdat hij niet verder kan.



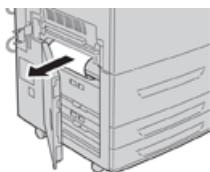
2. Open de linkeronderklep voorzichtig terwijl u de ontgrendelingshendel vasthoudt.



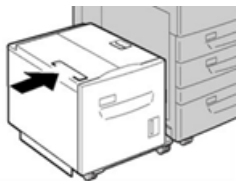
3. Verwijder het vastgelopen papier.

OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.



4. Sluit de linkeronderklep voorzichtig.
5. Schuif lade 6 voorzichtig terug op zijn plek.



Storingsberichten lade 6

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

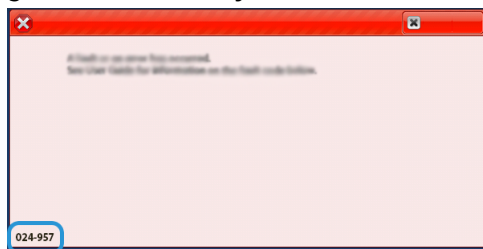
Informatie storingscodes lade 6

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers.

Op de gebruikersinterface wordt ook de toets **Storungen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storungen in lade 6 worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “024” en “078.”



Specificaties van lade 6

Onderdeel	Specificatie
Papiercapaciteit	2.000 vel

Onderdeel	Specificatie
Velformaat	8,5 x 11 inch of A4
Papiergewicht	18 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslag / 64-220 g/m ² (ongecoat of ge-coat)

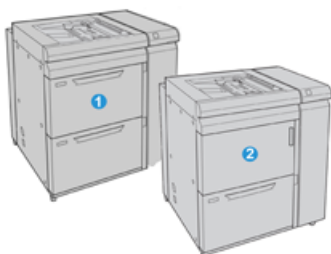
Grote papierlade met 1 lade (lade 6), alleen Letter-formaat/A4

2

Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

Overzicht van de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

De extra grote papierlade is beschikbaar in een uitvoering met 1 of 2 laden. De extra grote papierlade voert een verscheidenheid aan papierformaten in, waaronder standaard en extra groot papier tot 13 x 19,2 inch/330,2 x 488 mm. Elke lade biedt ruimte voor 2000 vellen.



1	Extra grote papierlade met 2 laden (met handmatige invoer)
2	Extra grote papierlade met 1 lade (met handmatige invoer en opslagkast boven de lade)

Papier en media in lade 6 en 7

OPMERKING

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papersoort als u papier in de lade plaatst.

OPMERKING

U wordt aangeraden de handmatige invoer (lade 5) te gebruiken om de enveloppen in te voeren. Als u echter lade 6 en/of 7 gebruikt, moeten C5-enveloppen C5 en nr. 10-enveloppen KKE worden ingevoerd en moet de briefkaartbeugel zijn aangebracht. De maximale hoogte van de stapel is 200 enveloppen.

Papier in lade 6 en 7 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdruk-/kopieeropdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingснаad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats papier in de lade.
6. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade n t raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

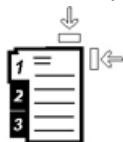
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen verschijnt nu op de gebruikersinterface. U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen.
8. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in (of controleer deze informatie), zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
9. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen in lade 6 en 7 plaatsen

Raadpleeg de volgende tips voordat u tabbladen in de lade plaatst:

- U kunt eenvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.
 - Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.
 - Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.
1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.

4. Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade (tabs aan de linkerrand of achterste rand). Voor enkelvoudige tabbladen in normale volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de voorkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn.



Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt. U kunt de tabbladen ook LKE plaatsen.

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen wordt weergegeven op de gebruikersinterface van de pers.
7. Bevestig in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de juiste lade voor afdrukken en andere gegevens, zoals formaat (9 x 11 inch), soort (voorgesneden tabblad) en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
8. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Transparanten in lade 6 en 7 plaatsen

Lees voordat u transparanten gaat gebruiken, eerst deze tips:

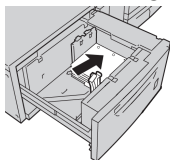
- Gebruik geen transparanten met de witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).
 - Combineer geen papier en transparanten in dezelfde lade. Er kunnen papierstoringen ontstaan.
 - Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijkertijd in een papierlade.
 - Plaats transparanten van het formaat A4 (8,5 x 11 inch) alleen LKE (landschap)
1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 3. Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
 4. Plaats transparanten LKE boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de strookrand van de transparanten tegen de rechterkant van de papierlade uit met de te bedrukken zijde omlaag gericht.
 5. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

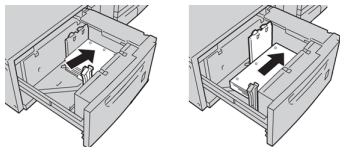
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder dit heeft ingeschakeld, verschijnt mogelijk het scherm Instellingen papierlade in de gebruikersinterface.
7. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
8. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Geperforeerd papier in lade 6 en 7 plaatsen

1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE.



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven.



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder dit heeft ingeschakeld, verschijnt mogelijk het scherm Instellingen papierlade in de gebruikersinterface.
9. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
10. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Briefkaartbeugel

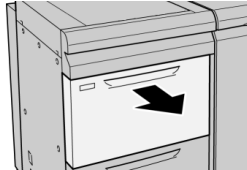
De briefkaartbeugel wordt vanuit de fabriek bij de extra grote papierlade meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere media afdrukken zonder dat u de aflevering als naverwerking hoeft te snijden of te sorteren. De briefkaartbeugel is in het bijzonder geschikt voor media van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) KKE.

Gebruik van de briefkaartbeugel

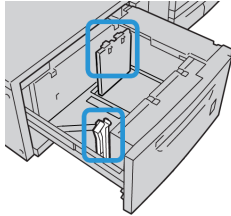
Gebruik de volgende procedure voor het installeren en gebruiken van de briefkaartbeugel wanneer u afdruckt op kleine media (4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm).

Als de briefkaartbeugel is aangebracht, kunt u enveloppen bedrukken vanuit lade 6 en 7. De stapel mag niet hoger zijn 200 enveloppen.

1. Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



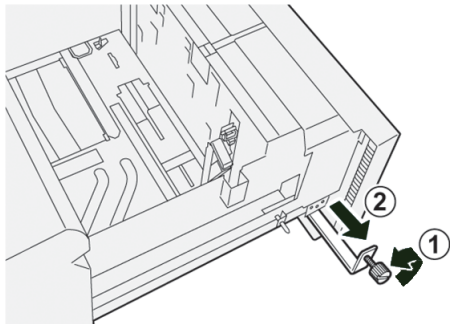
2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



3. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



4. Om de briefkaartbeugel te verwijderen, maakt u de schroef aan de linkerkant van de lade los (①) en verwijdert u de beugel (②).

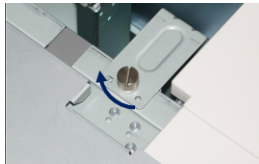


Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

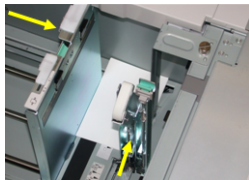
5. Installeer de briefkaartbeugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de lade.



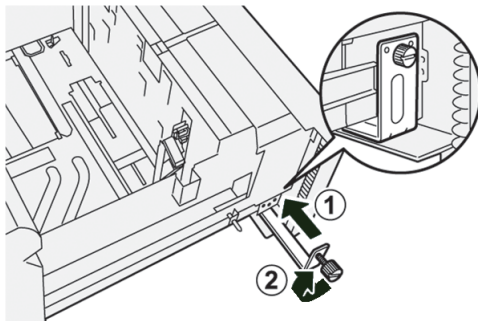
6. Maak de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.



7. Plaats briefkaarten en schuif de papiergeleiders tegen de stapel briefkaarten.



8. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de gebruikersinterface van de pers en zo nodig op de printserver.
9. Voer uw afdrukopdracht uit.
10. Als uw opdracht is afgedrukt, verwijdt u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
11. Berg de briefkaartbeugel op in de opbergruimte aan de linkerkant van de lade (①) en draai de schroef vast (②).



Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken in de extra grote papierlade (lade 6/7 en 8/9)

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



1. Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
2. Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken

OPMERKING

Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels mag alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of het gebruik van een papiersoort. Als de hendels worden verplaatst, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiervarianten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen:

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
Het venster Lade-eigenschappen/Instellingen wordt automatisch weergegeven op de gebruikersinterface van de pers.
2. Controleer in het venster Lade-eigenschappen of de juiste papiergegevens worden gebruikt, zoals formaat, soort, gewicht en de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer **OK** om het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
3. Schuif de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts in de lade.
4. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
5. Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
6. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
7. Controleer de lade- en papierinstellingen op de printserver.
8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.
10. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
11. Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
12. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
13. Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.

Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

14. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Onderhoud lade 6/7

Verbruiksartikelen voor de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrucken (afdrucken van 8,5 x 11 inch/A4 in vier kleuren)
Invoerrolset van extra grote papierlade	1 set	500.000

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de extra grote papierlade (lade 6 en 7) vervangen

TIP

De invoerrollen voor de handmatige invoer van de extra grote papierlade moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrucken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de handmatige invoer van de extra grote papierlade, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragsingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0).

1. Zoek de handmatige invoer boven op de extra grote papierlade
2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.



3. Verwijder de invoerrol door de metalen as samen te knijpen en de rol omhoog naar buiten te trekken.



4. Verwijder de stootrol op dezelfde manier.



5. Verwijder de vertragsingsrol op dezelfde manier.



6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
7. Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
8. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
- a) Druk via de gebruikersinterface op de toets **Apparaatstatus**.
 - b) Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram **Technisch getrainde operator**. De toepassing Technisch getrainde operator wordt weergegeven.
 - f) Selecteer het item voor de MSI-rollen dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet de HFSI-teller op nul (0).
9. Sluit de mode Beheerder af door via de gebruikersinterface op de toets **Aan-/afmelden** te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Invoerrollen van de extra grote papierlade (lade 6 en 7) vervangen

De invoerrollen van de extra grote papierlade moeten na iedere 300.000 afdrukken worden vervangen of wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de extra grote papierlade, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragsingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0).

1. Trek de bovenste lade van de extra grote papierlade open voor toegang tot de invoeronderdelen.



2. U ziet het invoerrolcompartiment bij het rechterpaneel van de lade.



3. Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide zijden in te knijpen. Til de stootrol naar buiten.



4. Breng de nieuwe rol aan door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen, en het zwarte lipje omlaag te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.
5. Verwijder hierna de vertragsrolmodule aan de zijkant van de invoerlade voor toegang tot de vertragsrol. Draai de 3 duimschroeven los.



6. Schuif de vertragsrolmodule helemaal naar links, de sleuven uit. Trek de eenheid naar u toe, helemaal uit de lade. Leg deze opzij.



7. Nu de vertragsrolmodule is verwijderd, kunt u de invoerrol verwijderen. Knijp de uiteinden van de metalen as in en til de rol naar buiten. Breng de rol aan door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



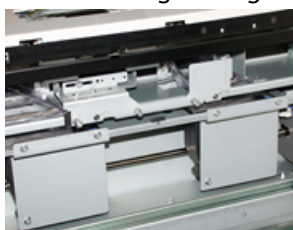
8. Vervang tot slot de vertragsrol. Knijp de oranje assen van de vertragsrol in en til deze naar buiten.



9. Plaats de nieuwe vertragsrol op dezelfde manier in de zwarte inkepingen van de module.



10. Plaats de vertragsrol weer terug in de lade. Lijn de openingen van de eenheid uit met de pinopeningen van het frame van de lade. Plaats de eenheid in het frame. Schuif de eenheid helemaal naar rechts en gebruik de pin als richtlijn. De eenheid moet volledig in de gleuven zitten en de 3 schroefgebieden moeten zijn uitgelijnd.



11. Schroef de 3 duimschroeven vast om de eenheid te bevestigen. Draai deze niet te strak vast.
12. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
13. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten.
- a) Druk via de gebruikersinterface op de toets **Apparaatstatus**.
 - b) Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram **Technisch getrainde operator**.

Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

- f) Selecteer het item (grote papierlade) dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet de HFSI-teller op nul (0).
14. Sluit de mode Beheerder af door via de gebruikersinterface op de toets **Aan-/afmelden** te drukken.
Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Problemen met lade 6/7 oplossen

Papierstoringen in lade 6/7

Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 6 en 7

TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met eventuele afdrukopdrachten.

1. Verwijder het papier dat momenteel in de handmatige invoer (lade 5) is geplaatst.
2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

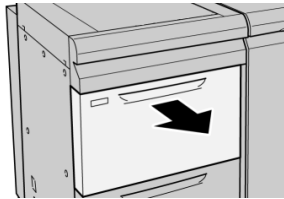
4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



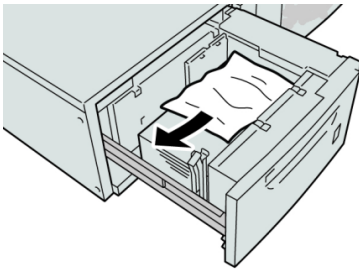
5. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

Papierstoringen in de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

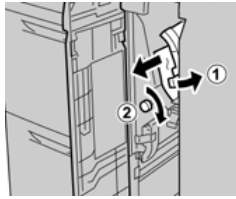
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

2. Beweeg hendel **1a** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

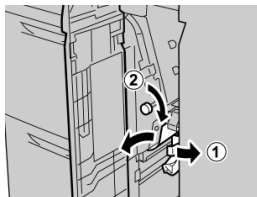
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



2. Beweeg hendel **1b** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

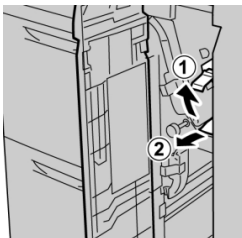
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



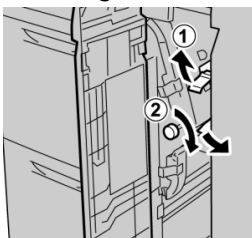
2. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdt u vervolgens het vastgelopen papier.

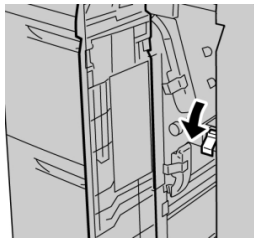


Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdt u het papier.

4. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Storingsberichten lade 6/7

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

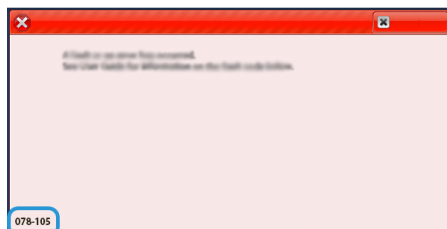
Informatie storingscodes lade 6/7

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers.

Op de gebruikersinterface wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in lade 6 en 7 worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “078.”



Specificaties van de extra grote papierlade (lade 6 en 7)

Onderdeel	Specificatie
Papiercapaciteit	1 lade: 2000 vellen plus opslagkast aan bovenkant 2 laden: 2000 vellen per lade (4000 vellen in totaal) BELANGRIJK Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m ² .
Velformaten	1 lade: 7,2 x 10 inch / 182 x 250 mm (B5) tot 13 x 19,2 inch / 330 x 488 mm (SRA3) 2 laden: 4 x 6 inch / 102 x 152 mm tot 13 x 19,2 inch / 330 x 488 mm (SRA3)
Papiergewicht	18 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslag / 64 tot 300 g/m ² (ongecoat en gecoat)

Extra grote papierlade met 1 of 2 laden (lade 6 en 7)

3

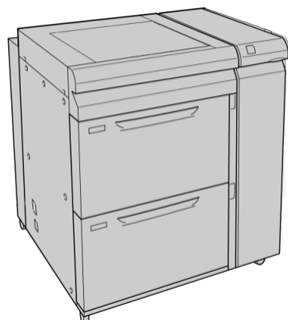
Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

Overzicht extra grote papierlade (lade 8 en 9)

BELANGRIJK

De tweede gekoppelde extra grote papierlade (lade 8 en 9) kan alleen worden toegevoegd aan een systeem dat een extra grote papierlade met 2 laden (lade 6 en 7) bevat.

Er kan een tweede extra grote papierlade worden toegevoegd aan het systeem om de papiermogelijkheden uit te breiden door in twee aanvullende laden te voorzien. Naar deze tweede gekoppelde extra grote papierlade wordt verwezen als lade 8 en 9. De lade verwerkt papier van diverse formaten en gewichten, waaronder zwaar papier, standaard papier en extra grote formaten tot 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch). Elke lade biedt plaats aan 2000 vel papier van 90 g/m². Het ondersteunde gewichtsbereik is 52-350 g/m².



OPMERKING

De extra grote papierlade is door de fabrikant uitgerust met een briefkaartbeugel (lade-invoegeenheid).

Papier en media voor lade 8 en 9

Papier in lade 8 en 9 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdruk-/kopieeropdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingснаad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats papier in de lade.
6. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade n t raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

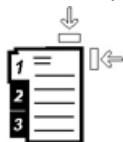
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen verschijnt nu op de gebruikersinterface. U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen.
8. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in (of controleer deze informatie), zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
9. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen in lade 8 en 9 plaatsen

Raadpleeg de volgende tips voordat u tabbladen in de lade plaatst:

- U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.
 - Voor netwerkafdrukopdrachten raadpleegt u de klantendocumentatie bij uw printserver voor instructies over het plaatsen van tabbladen in een lade.
 - Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.
1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 3. Waai de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.

4. Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade (tabs aan de linkerrand of achterste rand). Voor enkelvoudige tabbladen in normale volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de voorkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn.



Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt. U kunt de tabbladen ook LKE plaatsen.

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen wordt weergegeven op de gebruikersinterface van de pers.
7. Bevestig in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de juiste lade voor afdrukken en andere gegevens, zoals formaat (9 x 11 inch), soort (voorgesneden tabblad) en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
8. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Transparanten in lade 8 en 9 plaatsen

Lees voordat u transparanten gaat gebruiken, eerst deze tips:

- Gebruik geen transparanten met de witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).
 - Combineer geen papier en transparanten in dezelfde lade. Er kunnen papierstoringen ontstaan.
 - Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijkertijd in een papierlade.
 - Plaats transparanten van het formaat A4 (8,5 x 11 inch) alleen LKE (landschap)
1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
 3. Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
 4. Plaats transparanten LKE boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de strookrand van de transparanten tegen de rechterkant van de papierlade uit met de te bedrukken zijde omlaag gericht.
 5. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

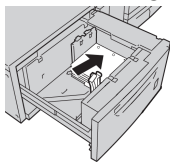
Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

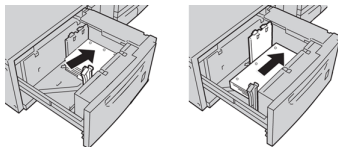
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder dit heeft ingeschakeld, verschijnt mogelijk het scherm Instellingen papierlade in de gebruikersinterface.
7. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
8. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Geperforeerd papier in lade 8 en 9 plaatsen

1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingssnaad naar boven.
4. Waai de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE.



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven.



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
Als de systeembeheerder dit heeft ingeschakeld, verschijnt mogelijk het scherm Instellingen papierlade in de gebruikersinterface.
9. Voer in het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen de correcte papierinformatie in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
10. Selecteer **Bevestigen** of **OK** om de informatie op te slaan en het venster Instellingen papierlade/Lade-eigenschappen te sluiten.

Onderhoud lade 8/9

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de extra grote papierlade (lade 8 en 9) vervangen

TIP

De invoerrollen voor lade 5 (handmatige invoer) moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrucken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de volgende invoerrollen voor lade 5:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

1. Zoek lade 5 (handmatige invoer) op. Afhankelijk van uw systeemconfiguratie bevindt deze zich boven op lade 6/7 of de optionele lade 8/9.
2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.



3. Verwijder de invoerrol door de metalen as samen te knijpen en de rol omhoog naar buiten te trekken.

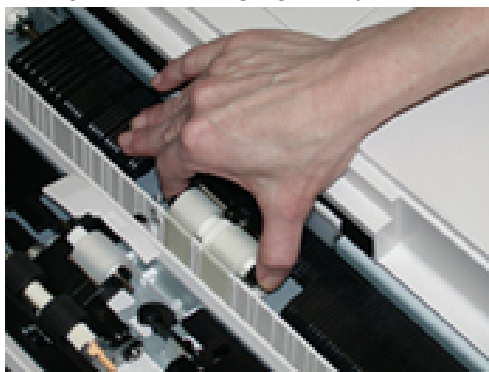


Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

4. Verwijder de stootrol op dezelfde manier.



5. Verwijder de vertragingsrol op dezelfde manier.



6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
7. Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
8. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
- a) Druk op het bedieningspaneel op de toets **Hulpprogramma's**.
 - b) Druk op het pictogram **Hulpprogramma's** op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram **Technisch getrainde operator**. De toepassing Technisch getrainde operator wordt weergegeven.
 - f) Selecteer het item voor de rollen van de handmatige invoer dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
9. Sluit de mode Beheerder af door op het bedieningspaneel op de toets **Aan-/afmelden** te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Invoerrollen van de extra grote papierlade (lade 8 en 9) vervangen

De invoerrollen voor lade 6/7 moeten na iedere 300.000 afdrucken worden vervangen of wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrucken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen, waaronder:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingssrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

1. Trek de bovenste lade open voor toegang tot de invoeronderdelen.



2. U ziet het invoerrolcompartiment bij het rechterpaneel van de lade.



3. Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide zijden in te knijpen. Til de stootrol naar buiten.



4. Breng de nieuwe rol aan door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen, en het zwarte lipje omlaag te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.

Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

5. Verwijder hierna de vertragsingsrolmodule aan de zijkant van de invoerlade voor toegang tot de vertragsingsrol. Draai de 3 duimschroeven los.



6. Schuif de vertragsingsrolmodule helemaal naar links, de sleuven uit. Trek de module naar u toe totdat deze helemaal uit de lade is verwijderd. Leg deze opzij.



7. Nu de vertragsingsrolmodule is verwijderd, kunt u de invoerrol verwijderen. Knijp de uiteinden van de metalen as in en til de rol naar buiten. Breng de rol aan door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



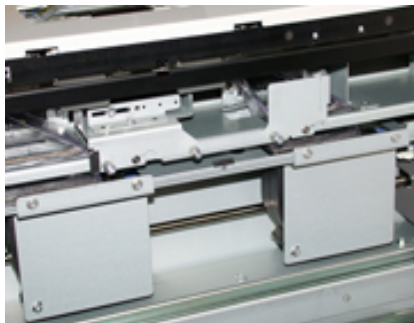
8. Vervang tot slot de vertragsingsrol. Knijp de oranje assen van de vertragsingsrol in en til deze naar buiten.



9. Plaats de nieuwe vertragsingsrol op dezelfde manier in de zwarte inkepingen van de module.



10. Plaats de vertragsingsrol weer terug in de lade. Lijn de openingen van de eenheid uit met de pinopeningen van het frame van de lade. Plaats de eenheid in het frame. Schuif de eenheid helemaal naar rechts en gebruik de pin als richtlijn. De eenheid moet volledig in de gleuven zitten en de 3 schroefgebieden moeten zijn uitgelijnd.



11. Schroef de 3 duimschroeven vast om de eenheid te bevestigen. Draai ze niet te stevig vast.
12. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
13. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten.
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de toets **Hulpprogramma's**.
 - b) Druk op het pictogram **Hulpprogramma's** op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.

Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

- d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram **Technisch getrainde operateur**.
De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
 - f) Selecteer het item dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
 - g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- 14.** Sluit de mode Beheerder af door op het bedieningspaneel op de toets **Aan-/afmelden** te drukken.
Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Problemen met lade 8 en 9 oplossen

Papierstoringen in lade 8/9

Storingen in de extra grote papierlade (lade 8/9) oplossen

De hendels van de nip-ontgrendeling in het transportgebied van de invoereenheid houden vellen van grote formaten (zoals A3, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch) tegen om de kans te verkleinen dat papier vastloopt als dit het afdrukmechanisme ingaat.

OPMERKING

Volg de instructies voor het verhelpen van de papierstoring op het aanraakscherm op. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 8 en 9

TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met eventuele afdrukopdrachten.

1. Verwijder het papier dat momenteel in de handmatige invoer (lade 5) is geplaatst.
2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

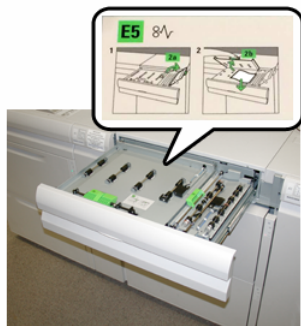
4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Trek de **bovenlade** open (deze bevindt zich boven lade 6 en 7).



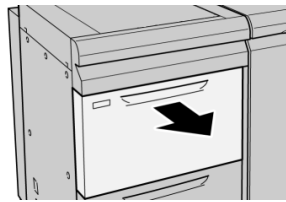
6. Til hendel **2a** en **2b** op en verwijder het vastgelopen papier.



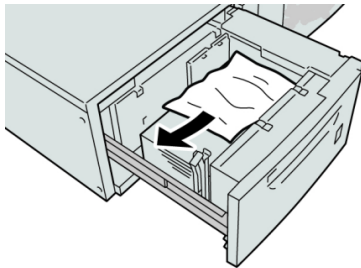
7. Zet hendel **2a** en **2b** terug in de oorspronkelijke stand.
8. Sluit de **bovenlade**.
9. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

Papierstoringen in lade 8 en 9

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



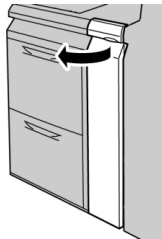
OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c van lade 8 en 9

1. Open het voorpaneel van de invoermodule.



2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.

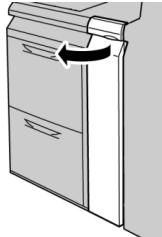
4. Sluit het voorpaneel van de invoermodule.

OPMERKING

Als het voorpaneel van de invoermodule niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c van lade 8 en 9

1. Open het voorpaneel van de invoermodule.



2. Beweeg hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

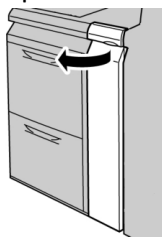
3. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.
4. Sluit het voorpaneel van de invoermodule.

OPMERKING

Als het voorpaneel van de invoermodule niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c van lade 8 en 9

1. Open het voorpaneel van de invoermodule.



Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

2. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.
4. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.
5. Sluit het voorpaneel van de invoermodule.

OPMERKING

Als het voorpaneel van de invoermodule niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingsberichten lade 8/9

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

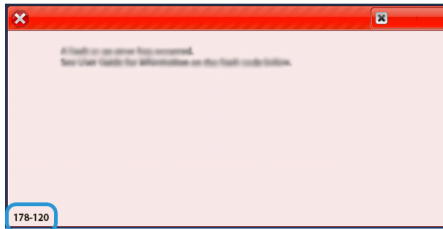
Informatie storingscodes lade 8/9

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers.

Op de gebruikersinterface wordt ook de toets **Storingsen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in lade 8 en 9 worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “178.”



Specificaties van lade 8 en 9

Onderdeel	Specificatie
Velformaat	Korte kant eerst (KKE): • 8,5 x 11 inch / A4 • 8,5 x 33,02 cm • 8,5 x 35,56 cm • 10 x 14 inch / B4 • 11 x 17 inch / A3 • 12 x 45,72 cm • 12,6 x 17,7 inch / SRA3 • 13 x 45,72 cm • 13 x 48,26 cm • 12,6 x 48,77 cm • B5 Lange kant eerst (LKE): • B5 • 7,25 x 10,5 inch (executive) • A4 • 8,5 x 27,94 cm • 8,0 x 10 inch Aangepaste formaten: 182-330 mm (7,2-13 inch) breed en 182-488 mm (7,2-19,2 inch) lang
Papiergewicht	16 lb. tot 130 lb. omslag/52-350 g/m ²
Papiercapaciteit	2000 vel per lade BELANGRIJK Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m².

Gekoppelde (tweede) extra grote papierlade (lade 8 en 9)

Bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid en optionele katernmodule

Overzicht van de bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid

TIP

De BR-afwerkeenheid (met of zonder katernmodule) wordt rechtstreeks op de pers aangesloten en vereist geen interfacemodule/interfacekoelmodule.

De bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid voegt verscheidene professionele afwerkopties aan de pers toe, met minimaal benodigde extra ruimte voor de afwerkeenheid. De afwerkeenheid is beschikbaar met of zonder een optionele katernmodule.

Bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid zonder katernmodule



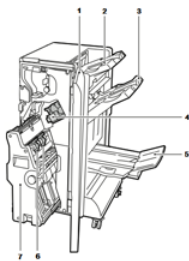
De BR-afwerkeenheid ondersteunt perforeren en nieten. De bovenste opvangbak rechts wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een capaciteit van 500 vellen. De uitlegtafel wordt voor gestaffelde en/of geniete afdrukken gebruikt en kan maximaal 3.000 vellen bevatten.

Bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid met optionele katernmodule



De BR-afwerkeenheid met optionele katernmodule ondersteunt perforeren, nieten en katernen maken. De bovenste opvangbak rechts wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een capaciteit van 500 vellen. De middelste opvangbak rechts wordt gebruikt voor gestaffelde en/of geniete aflevering en heeft een capaciteit van 1.500 vellen. Beide opvangbakken kunnen voor geperforeerde aflevering worden gebruikt (optioneel). De onderste opvangbak van de afwerkeenheid wordt gebruikt voor aflevering van katernen met rugnieten.

De onderdelen van de BR-afwerkeenheid



1. Voorpaneel afwerkeenheid
2. Bovenste opvangbak rechts
3. Middelste opvangbak rechts
4. Nietcassette
5. Lade katernmodule (optioneel)
6. Katernnieteenheid (optioneel)
7. katernmodule (optioneel)

Onderhoud van de BR-afwerkeenheid

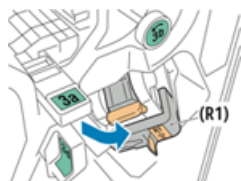
Verbruiksartikelen voor de BR-afwerkeenheid

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 in vier kleuren)
Nietcassette van de bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid	1 nietcassette	5.000 nietjes per cassette

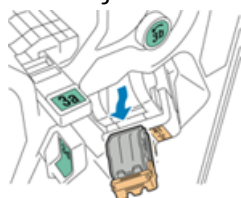
Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 in vier kleuren)
Bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid met nietcassette van katernmodule	pakket van 4 elk met 5.000 nieuwe nietjes	5.000 nietjes per cassette
Navullingen nietjes voor bedrijfsklare afwerkeenheid en bedrijfsklare afwerkeenheid met katernmodule	3 navullingen per doos	5.000 in elke navulling, 15.000 in totaal

Nietjes vervangen in het handmatige nietapparaat

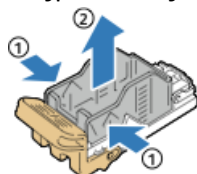
1. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.
2. Houd de nieteenheid vast aan de oranje hendel **R1** en duw hem naar rechts.



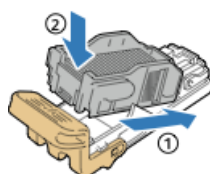
3. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem stevig naar u toe om hem te verwijderen.



4. Knijp beide zijden van de navulling nietjes (1) in en haal deze uit de cassette (2).



5. Plaats de voorkant van de nieuwe navulling nietjes in de nietcassette (1) en druk dan de achterkant in de cassette (2).

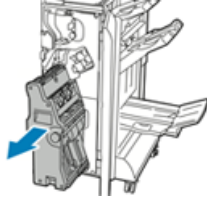


6. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

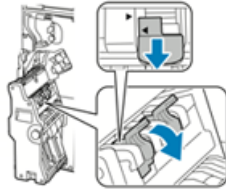
Nietjes vervangen in de katernmodule

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.

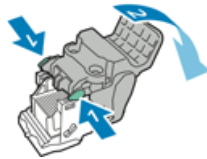
2. Pak de hendel van de katernmodule vast en trek de eenheid naar u toe totdat de nietcassettes zichtbaar zijn aan de bovenrand van het apparaat.



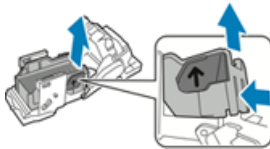
3. Verwijder de nietcassette uit de katernmodule door de hendel van de nietcassette omlaag te duwen (zie afbeelding) en trek de cassette vervolgens naar boven toe naar buiten.



4. Keer de nietcassette om.
5. De hendel van de nietcassette kan worden weggetrokken van de navulling nietjes nadat de groene lipjes zijn ingedrukt.



6. Verwijder de navulling nietjes door de achterkant van de navulcontainer in te drukken (zie afbeelding).



7. Vervang de navulling nietjes en plaats de nietcassette terug in de katernmodule.
8. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Afvalcontainer van de perforator legen

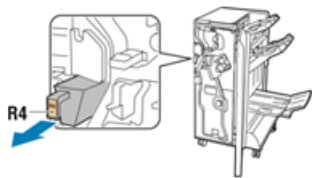
Er verschijnt een bericht op de gebruikersinterface van de pers wanneer de afvalcontainer van de perforator vol is.

WAARSCHUWING

Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met kopiëren of afdrukken.

1. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

2. Verwijder de afvalcontainer van de perforator uit de gleuf links boven in de afwerkeenheid.

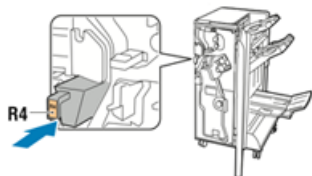


- Wacht 10 seconden voordat u de container weer in de printer terugplaatst. De teller van de perforator wordt na 10 seconden opnieuw ingesteld.
- Als u de afvalcontainer van de perforator verwijdert voordat het apparaat u daartoe opdracht geeft, moet u de container legen voordat u deze terugplaatst in het apparaat.

3. Maak de afvalcontainer leeg.



4. Plaats de container en schuif hem helemaal terug in de afwerkeenheid.



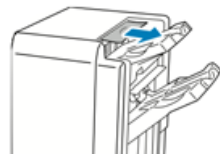
5. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Problemen met de BR-afwerkeenheid oplossen

Papierstoringen in de BR-afwerkeenheid

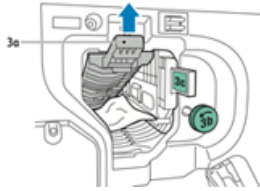
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3a

1. Als u het papier bij de uitgang van de opvangbak kunt zien, verwijdert u het papier voorzichtig door het in de aangegeven richting naar buiten te trekken.



2. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

3. Til de groene hendel **3a** op.



4. Verwijder het papier voorzichtig.



- Als het papier is gescheurd, moet u alle papiersnippers uit de afwerkeenheid verwijderen.
- Als u niet bij het papier kunt of als op de gebruikersinterface van de pers een bericht verschijnt dat u het papier moet vrijgeven, draait u de groene knop **3b** in de weergegeven richting.

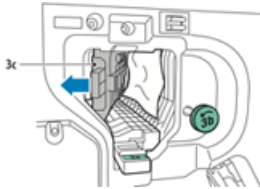
5. Zet groene hendel **3a** weer terug.



6. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3c

1. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.
2. Verplaats groene hendel **3c** naar links.

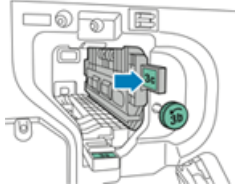


3. Verwijder het papier voorzichtig.



- Als het papier is gescheurd, moet u alle papiersnippers uit de afwerkeenheid verwijderen.
- Als u niet bij het papier kunt of als op de gebruikersinterface van de pers een bericht verschijnt dat u het papier moet vrijgeven, draait u de groene knop **3b** in de weergegeven richting.

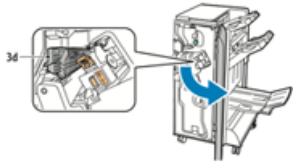
4. Zet de groene hendel **3c** weer terug.



5. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 3d

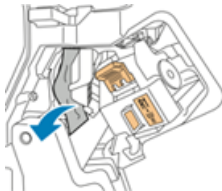
1. Open de voordeur van de afwerkeenheid en zoek daarna de groene hendel **3d**.



2. Duw de groene hendel **3d** naar rechts.



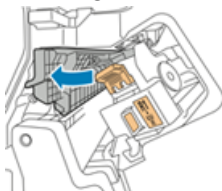
3. Verwijder het papier voorzichtig.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, moet u alle papiersnippers uit de afwerkeenheid verwijderen.

4. Zet de groene hendel **3d** weer terug.

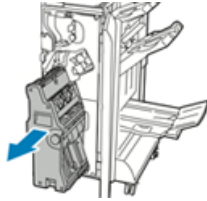


5. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

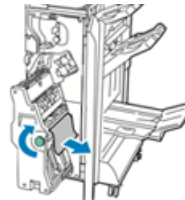
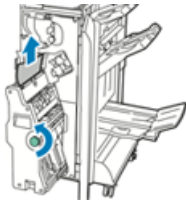
Storingen verhelpen in de BR-afwerkeenheid op positie 4

1. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

2. Gebruik de groene hendel om eenheid 4 naar buiten te trekken tot deze niet verder kan.



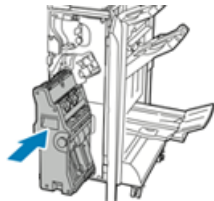
3. Draai de groene knop 4 in een van de twee richtingen die worden weergegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, moet u alle papiersnippers uit de afwerkeenheid verwijderen.

4. Zet eenheid 4 terug in de oorspronkelijke stand.



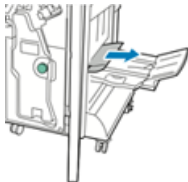
5. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Storingen verhelpen in de opvangbak voor katernen

1. Open de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.
2. Draai de groene knop 4 in de richting die wordt weergegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.



3. Verwijder het papier door het in de aangegeven richting te trekken.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, moet u alle papiersnippers uit de afwerkeenheid verwijderen.

4. Sluit de voordeur van de bedrijfsklare afwerkeenheid.

Storingsberichten en storingscodes BR-afwerkeenheid

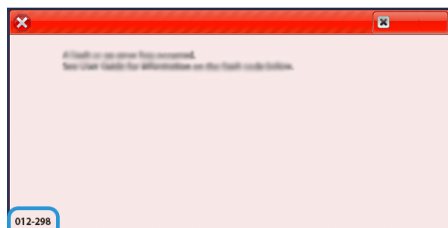
Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers.

Op de gebruikersinterface wordt ook de toets **Storungen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storungen op de BR-afwerkeenheid en katernmodule worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “012.”



Specificaties van de BR-afwerkeenheid

BR-afwerkeenheid zonder katernmodule

Onderdeel	Specificatie
Capaciteit opvangbak	(Bovenste) staffelopvangbak: 500 vel Opvangbak geniet/gestapeld: • 3.000 ongeniete vellen of • 100 sets (twee of vier nietjes) 11x17 inch, 8,5 x 14 inch, A4 of • 200 sets (1 nietje) 8,5 x 11 inch / A4
Formaten	4 x 6 inch tot 12 x 19 inch/ A6 tot SRA3 voor stapelen 7,25 x 10,5 inch tot 11 x 17 inch/ B5 tot A3 voor nieten)

Onderdeel	Specificatie
Papiergewicht	16 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslag / 64 tot 300 g/m ² (ongecoat en gecoat)
Nieten	Enkele niet en nieten in meervoudige posities Automatisch nieten (maximaal 50 vel) – 90 g/m ² (24 lb.) Ondersteunde formaten: Letter, Legal, Tabloid, A3, A4, B4 en B5
Perforeren	Noord-Amerika: 2-3 gaatjes Europa: 2-4 gaatjes; 4 gaatjes Zweeds (optioneel)

BR-afwerkeenheid met katernmodule

Onderdeel	Specificatie
Capaciteit opvangbak	(Bovenste) staffelopvangbak: 500 vel 8,5 x 11 inch / A4 ongeniet Opvangbak geniet/gestapeld: • 1.500 vel 8,5 x 11 inch / 11 x 17 inch / A4 / A3 / SRA3 ongeniet of • 200 geniete sets van 8,5 x 11 inch / A4 (1 nietje of twee posities of nietjes in 4 posities) of • 100 geniete sets van 11 x 17 inch / A3 / SRA3
Formaten	4 x 6 inch tot 12 x 19 inch/ A6 tot SRA3 voor stapelen 7,25 x 10, 5 inch tot 11 x 17 inch/ B5 tot A3 voor nieten)
Papiergewicht	16 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslag / 64 tot 300 g/m ² (ongecoat en gecoat)
Nieten	Enkele niet en nieten in meervoudige posities Automatisch nieten (maximaal 50 vel) – 90 g/m ² (24 lb.) Ondersteunde formaten: Letter, Legal, Tabloid, A3, A4, B4 en B5
Perforeren	Noord-Amerika: 2-3 gaatjes Europa: 2-4 gaatjes; 4 gaatjes Zweeds (optioneel)
Katernmodule	Rughecht 2 tot 16 vel (7 vel gecoat papier van 106 tot 176 g/m ² of 5 vel gecoat papier van 177 tot 220 g/m ²) Maximaal 5 vellen dubbelvouwen Ondersteunde papierformaten: Letter, Legal, Tabloid, A3, A4, 12 x 18 inch, SRA3

5

Interface-ontkrullermodule / interface-ontkrullermodule met ILS

De interface-ontkrullermodule (IDM) is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met andere optionele afwerkeenheden.

Op de Versant 180 Press zijn twee interface-ontkrullermodules beschikbaar:

- Interface-ontkrullermodule (IDM)
- Interface-ontkrullermodule (IDM) met inline-spectrofotometer (ILS)

De interface-ontkrullermodules bieden de volgende functies:

- Communicatie tussen de pers en de aangesloten afwerkeenheid
- Een uitgelijnde papierbaan tussen de pers en de aangesloten afwerkeenheid, en
- Koeling en ontkrulling van het papier bij het verlaten van de pers.

Afwerkeenheden waarvoor een IDM nodig is

Voor de volgende afwerkeenheden is de interface-ontkrullermodule of de interface-ontkrullermodule met ILS nodig.

- Invoegeenheid
- GBC AdvancedPunch
- Uitlegtafel
- 2-zijdige snijmodule
- C-/Z-vouweenheid
- Productieklare (PR)-afwerkeenheid
- PR-afwerkeenheid met katernmodule
- PR-afwerkeenheid plus
- SquareFold-snijmodule (hiervoor is de PR-afwerkeenheid met katernmodule nodig)

Optioneel prestatiepakket en IDM met ILS

OPMERKING

Als het optionele prestatiepakket wordt aangeschaft, is de interface-ontkrullermodule met ILS nodig (ongeacht eventuele extra afwerkeenheden).

BELANGRIJK

Het prestatiepakket moet worden besteld vóór de eerste installatie van het systeem. Een bestaande pers kan niet worden bijgewerkt met het prestatiepakket als het systeem eenmaal is besteld en geïnstalleerd.

Het optionele prestatiepakket bestaat uit een serie technologieën en hulpmiddelen waarmee de mogelijkheden van de basispers op drie gebieden worden verbeterd: operationele snelheid, automatisering van kleurbeheer en productiviteit van de printshop.

Het prestatiepakket bestaat uit de volgende technologieën en hulpmiddelen:

- Software voor **Alle papier - nominale snelheid (ASRS)**: De toepassing Alle papier - nominale snelheid (ASRS) voorkomt de lage snelheden die door zware papiergewichten worden veroorzaakt. Met ASRS wordt de snelheid van de pers alleen bepaald door het papierformaat en niet door het papiergewicht. Dit betekent dat alle papiergewichten tot 350 g/m² voor een bepaald velformaat op de nominale snelheid (het snelst) voor dat papierformaat worden verwerkt.
- Software voor **Geautomatiseerd kleurkwaliteitssysteem (ACQS)**: Het Geautomatiseerde kleurkwaliteitssysteem (ACQS) is een geavanceerde kleurbeheertechnologie waarmee de complexe beslissingen over kleurbeheer worden overgedragen van operateurs naar een geautomatiseerd systeem. ACQS automatiseert het afdrukken en meten van kalibratiegrafieken en maakt vervolgens berekeningen en precieze aanpassingen aan kleurtabellen op basis van de resultaten.

OPMERKING

De ACQS-serie is alleen beschikbaar bij de externe Xerox EX 80 Print Server, aangedreven door Fiery. ACQS is **niet** beschikbaar bij de Xerox EX-i 80 Print Server, aangedreven door Fiery.

- ACQS elimineert de variabiliteit van de kleurbalans door standaard kleurmetingen te integreren met behulp van de inline-spectrofotometer (op de interfacekoelmodule). Hiermee wordt de kleur op de pers gekalibreerd en worden nauwkeurige bestemmingsprofielen voor verschillende papiersoorten gegenereerd.
- De procedures zijn geautomatiseerd, wat betekent dat een operator niet langer handmatig doelvellen hoeft te scannen met een externe spectrofotometer. De operator hoeft de procedure alleen maar op de printserver te starten, en vervolgens worden alle doelvellen automatisch gegenereerd en gescand. Ook alle metingen, berekeningen en correcties worden automatisch uitgevoerd.
- **Inline-spectrofotometer (ILS)** - deze maakt deel uit van de IDM met ILS:
 - De inline-spectrofotometer (ILS) bevindt zich binnen in de interfacekoelmodule. Het geautomatiseerde kleurkwaliteitssysteem (ACQS) werkt met de ILS. Hiermee wordt automatisch gezorgd voor stabiele en nauwkeurige kleuren bij elke opdracht, omdat de operator niet langer een draagbare spectrofotometer hoeft te gebruiken tijdens de printserverkalibratie. Met de ILS kunnen ook aangepaste

bestemmingsprofielen worden gemaakt voor elke papiersoort waarop de pers afdrukt.

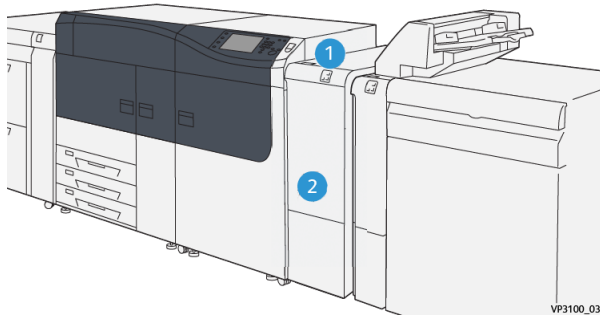
- Dankzij de strategische locatie van de ILS in de papierbaan kunnen geautomatiseerde processen (zoals metingen voor kalibratie en bestemmingsprofielen) snel worden uitgevoerd en is de pers minder buiten gebruik. De ACQS-software en de ILS-hardware zorgen samen voor snellere productie van nauwkeurige kleuren en bieden stabielere kleuren in de loop van de tijd.
- Behalve de inline-spectrofotometer (ILS) biedt de interfacekoelmodule extra koeling ter ondersteuning van de hogere snelheden op de pers wanneer deze op hogere snelheden werkt, en een ontkruller voor platte vellen bij de aflevering.

- **Xerox EX 180 Print Server**

- **Configuratie-informatie over het prestatiepakket:**

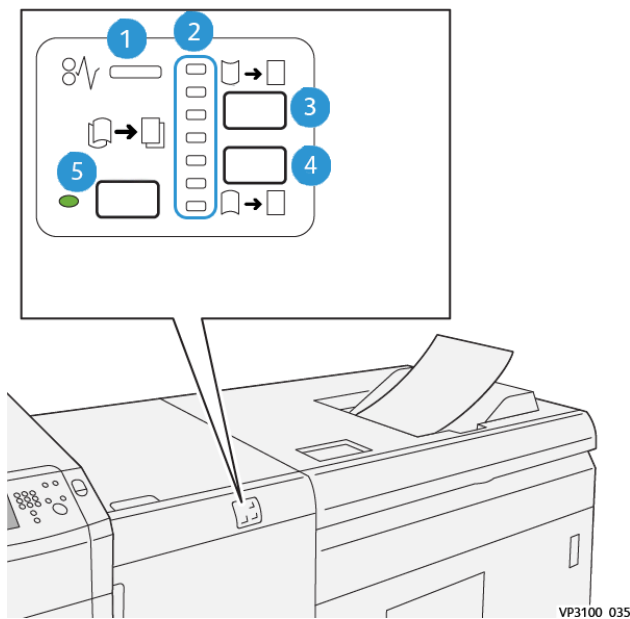
1. Het prestatiepakket moet worden besteld wanneer de pers wordt besteld. Als de pers eenmaal is geconfigureerd zonder het prestatiepakket, kan de pers later niet meer worden bijgewerkt voor gebruik van het pakket.
2. Het prestatiepakket is niet beschikbaar bij de Xerox EX-i 80 Print Server. Klanten dienen de externe Xerox EX 80 Print Server te bestellen.
3. Als klanten de pers configureren met de bedrijfsklare (BR)-afwerkeenheid, de bedrijfsklare afwerkeenheid met katernmodule of de staffelopvangbak, is het prestatiepakket **niet beschikbaar** voor de configuratie.
4. Als het prestatiepakket is besteld, moet de interfacekoelmodule worden gebruikt. Het pakket kan niet worden gebruikt met de interfacemodule.
5. Beschikbare afwerkingsopties met de interface-ontkrullermodule met ILS bestaan onder meer uit de volgende afwerkeenheden en de bijbehorende opties:
 - Invoegeenheid
 - GBC AdvancedPunch
 - Uitlegtafel
 - 2-zijdige snijmodule
 - C-/Z-vouweenheid
 - Productieklare (PR)-afwerkeenheid
 - PR-afwerkeenheid met katernmodule
 - PR-afwerkeenheid plus
 - SquareFold-snijmodule (hiervoor is de PR-afwerkeenheid met katernmodule nodig)
 - Plockmatic Pro 35 en Plockmatic Pro 50 (hiervoor is de PR-afwerkeenheid plus nodig)

Onderdelen van de interface-ontkrullermodule (IDM)



1. Indicatorpaneel papierstoring/fout
2. Voorpaneel IDM

Bedieningspaneel IDM

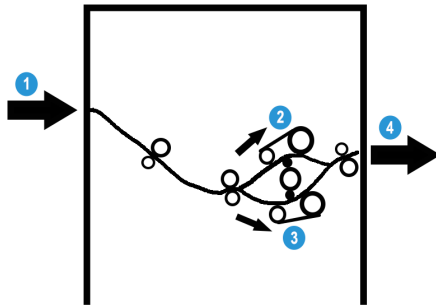


1. Indicatielampje papierstoring/fout
2. Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen
3. Toets Handmatige correctie voor omhoog krullen
4. Toets Handmatige correctie voor omlaag krullen
5. Toets en indicatielampje voor automatische ontkrulling

Ontkrulling IDM

TIP

Het doel van ontkrulling is om de papierkrul te corrigeren tijdens het verlaten van de pers, maar voordat de volgende inline-afwerkeenheid wordt bereikt. Gebruik de toepassing Ontkrulling IDM terwijl de pers bezig is met afdrukken.



- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Afdrukte media van de pers | 3. IDM-papierbaan voor omlaag krullen |
| 2. IDM-papierbaan voor omhoog krullen | 4. Afdrukte media van IDM naar inline-afwerkeenheid |

Als de media in de module wordt ingevoerd, wordt het naar de IDM-ontkruller geleid voor papierontkrulling. De IDM-ontkruller heeft zowel boven als onder ontkrullerrollen die als volgt druk op de media uitoefenen:

- Standaardinstelling systeem (**automatisch** aan)
- Handmatige selecties die op het bedieningspaneel van de IDM zijn gemaakt

De ontkrullerpoort leidt het papier op basis van de IDM-ontkrullingsinstellingen naar de papierbaan voor omhoog krullen of naar de papierbaan voor omlaag krullen. De boven- en onderarm van de anti-krulwals oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

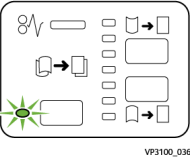
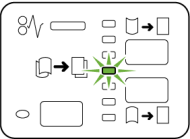
Als u de papierkrul op de afdrukken snel en waar nodig wilt aanpassen, kunt u de toetsen voor handmatig omhoog of omlaag krullen gebruiken. Als de afdrukken na het gebruik van deze toetsen nog steeds te veel zijn gekruld, raadpleegt u de *System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)*, hoofdstuk “*Custom Paper Settings (Aangepaste papierinstellingen)*”, *Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen)*. ”

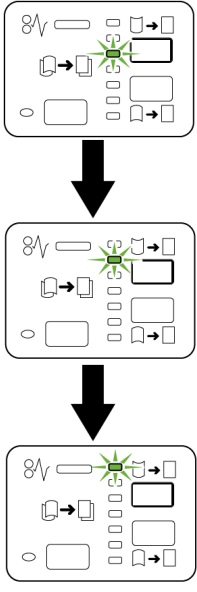
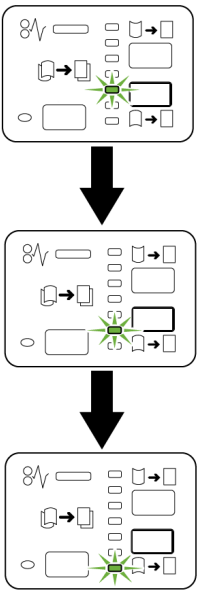
De afdrukmedia wordt vanuit de IDM-ontkruller afgekoeld en van de IDM naar de volgende optionele inline-afwerkeenheid op de pers geleid.

Modes en functies voor ontkrulling IDM

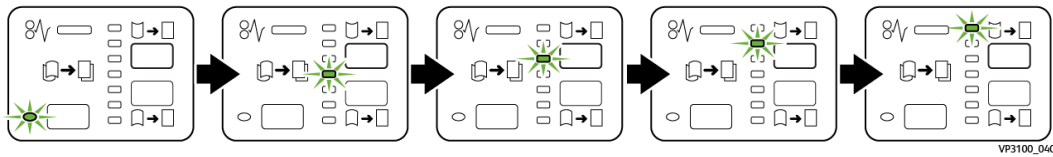
OPMERKING

Als een IDM-ontkrullingsmode wordt geselecteerd, wordt deze nieuwe mode toegepast op het eerstvolgende vel dat in de IDM wordt afgeleverd.

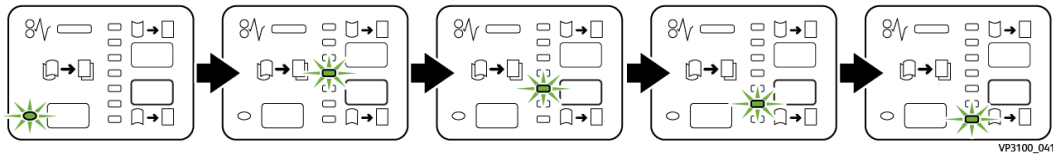
Indicatielampje	Mode	Functie
 VP3100_036	Auto	Dit is de standaardmode. - Hiermee wordt het papier automatisch ontkrult door de krulrichting en -hoeveelheid te selecteren. Dit is gebaseerd op het papierformaat en de papierrechting, en de afwerkeenheid waarop de afdrukken worden ontvangen. - Als Auto wordt geselecteerd, gaat het indicatielampje rechts van de toets branden. - Deze mode beschikt over zeven geautomatiseerde instellingen om de papierkrulling in de hand te houden. drie instellingen voor omhoog krullen, drie instellingen voor omlaag krullen, en uitgeschakeld. - Als de mode Auto wordt gebruikt, gaat korte tijd een indicatielampje op het bedieningspaneel knipperen. Dit lampje geeft de voorgeselecteerde krulrichting aan en de hoeveelheid ontkrulling die op het papier wordt toegepast.
 VP3100_037	Uit	Als dit indicatielampje brandt, voert het apparaat geen ontkrulling op de afdrukken uit voor de mode Auto of Handmatig.

Indicatielampje	Mode	Functie
	Handmatig omhoog krullen	- Als de afdrukken omhoog krullen, selecteert u de toets voor omhoog krullen. - Er zijn drie ontkrullingswaarden voor omhoog krullen. - De bovenste drie indicatielampjes tonen het geselecteerde ontkrullingsniveau voor omhoog krullen. - Het bovenste indicatielampje is het hoogste ontkrullingsniveau voor omhoog krullen dat kan worden toegepast op afdrukken.
	Handmatig omlaag krullen	- Als de afdrukken omlaag krullen, selecteert u de toets voor omlaag krullen. - Er zijn drie ontkrullingswaarden voor omlaag krullen. - De bovenste drie indicatielampjes tonen het geselecteerde ontkrullingsniveau voor omlaag krullen. - Het onderste indicatielampje is het laagste ontkrullingsniveau voor omlaag krullen dat kan worden toegepast op afdrukken.

Als u op de toets voor omhoog krullen drukt, verandert het ontkrullingsniveau zoals weergegeven:

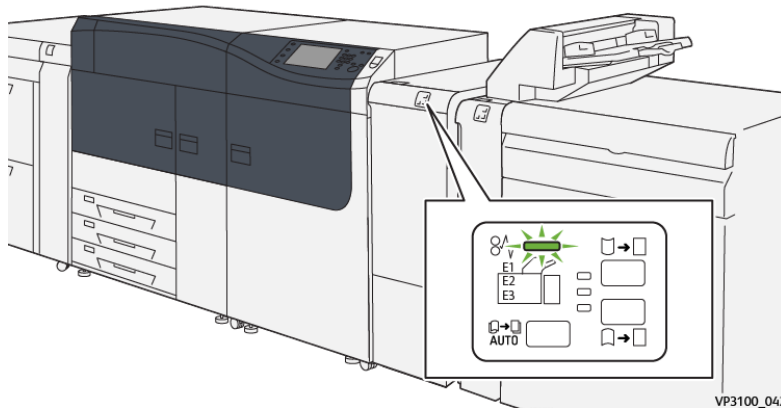


Als u op de toets voor omlaag krullen drukt, verandert het ontkrullingsniveau zoals weergegeven:



Problemen met de IDM oplossen

Papierstoringen in de IDM



In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

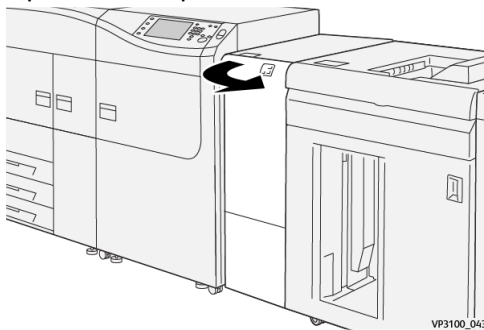
Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.

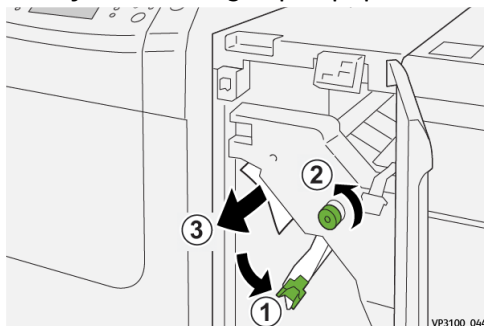
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

Papierstoringen oplossen in de IDM

1. Open het voorpaneel van de IDM.



2. Verwijder het vastgelopen papier:



- a) Open hendel **1a** omlaag ①.
- b) Draai knop **1b** linksom ②.

BELANGRIJK

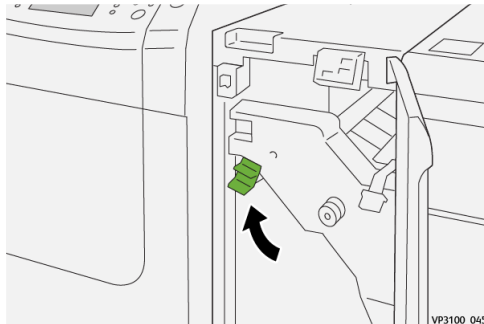
Zorg dat het vastgelopen papier de zone verlaat door minimaal tien (10) keer of vaker aan de knop te draaien.

- c) Verwijder het vastgelopen papier ③.

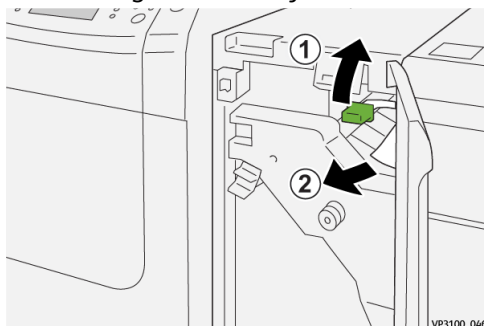
BELANGRIJK

Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig uit de zone te trekken.

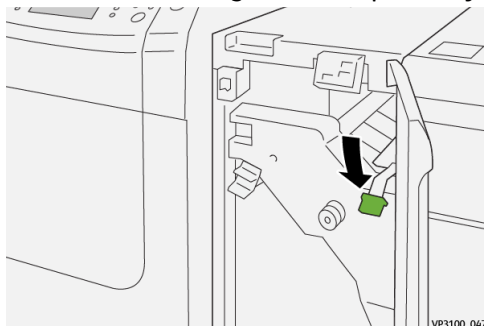
3. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u hendel **1c** omhoog ① en verwijdert u voorzichtig het vastgelopen papier ②.



5. Zet hendel **1c** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het voorpaneel van de IDM.
7. Volg zo nodig de instructies op het aanraakscherm van de pers om vastgelopen papier uit andere zones van het systeem te verwijderen.

Storingsberichten IDM

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrucken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

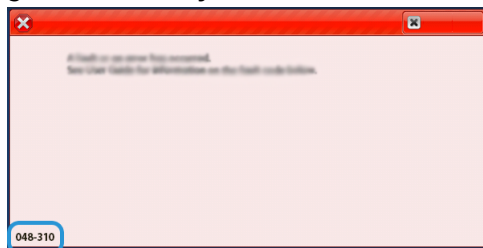
Informatie storingscodes IDM

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de IDM worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “048.”



Invoegeenheid

OPMERKING

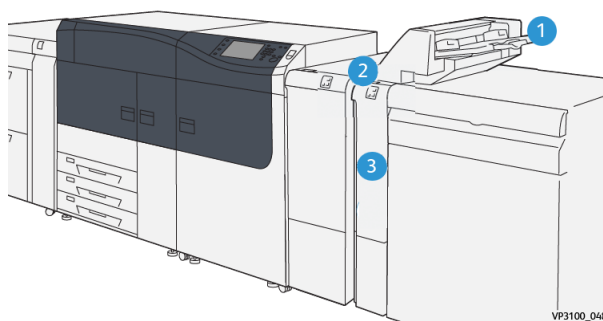
Deze optionele afwerkeenheid vereist een interface-ontkrullermodule.

Gebruik de invoegeenheid voor het plaatsen van papier zoals blanco papier, voorbedrukt papier of speciaal papier, dat tussen de afdrukken wordt ingevoegd. Dit papier fungeert als scheidingsvellen en omslagen voor de afdrukken. Papier dat vanuit de invoegeenheid wordt ingevoerd, wordt niet bedrukt. Het papier wordt echter op geselecteerde locaties tussen de afdrukken gelegd.

OPMERKING

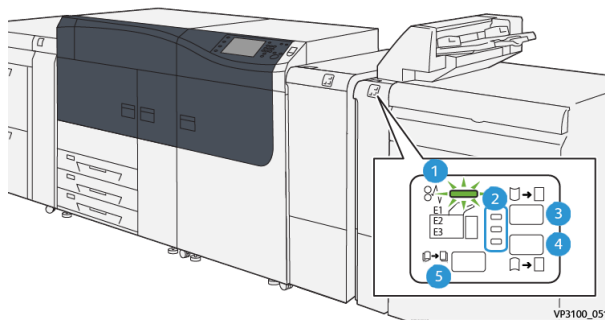
De invoegeenheid heet ook wel de “invoegeenheid voor naverwerking” en/of de “interposer.”

Onderdelen van de invoegeenheid



1. Lade T1 (lade van de invoegeenheid)
2. Bedieningspaneel van de invoegeenheid
3. Voorpaneel van de afwerkeenheid

Bedieningspaneel van de invoegeenheid



Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Indicatielampje papierstoring/fout	Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de invoegeenheid optreedt.
2	Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen	Deze indicatielampjes zijn vergelijkbaar met de interface-ontkrullermodule (IDM) en geven de richting van de ontkrulling aan. Er zijn echter slechts drie ontkrullingsopties voor de invoegeenheid: • Correctie van omhoog krullen; dit is het bovenste indicatielampje. • Correctie van omlaag krullen; dit is het onderste indicatielampje. • Uit (geen ontkrulling); dit is het middelste indicatielampje.
BELANGRIJK Gebruik alleen een van de volgende toetsen als het papier blijft krullen, zelfs nadat u de ontkrulling op de hoogste of laagste stand hebt gezet op de interface-ontkrullermodule (IDM).		
3	Toets Handmatige correctie voor omhoog krullen	Als de afdrukken omhoog krullen, selecteert u de toets voor omhoog krullen.
4	Toets Handmatige correctie voor omlaag krullen	Als de afdrukken omlaag krullen, selecteert u de toets voor omlaag krullen.

Nummer	Onderdeel	Beschrijving
	Toets Automatische ontkrulling	Hiermee wordt het papier automatisch ontkrult door de krulrichting en -hoeveelheid te selecteren.

Papier en media voor lade T1 van de invoegeenheid

TIP

Papier dat vanuit de invoegeenheid wordt ingevoerd, wordt niet bedrukt. Het papier wordt echer op geselecteerde locaties tussen de afdrucken gelegd.

Ondersteund papier voor lade T1 van de invoegeenheid

Papierformaat	Papiergewicht	Capaciteit opvangbak
7,2 x 5,8 inch / 182 x 148 mm – 13 x 19,2 inch / 330 x 488 mm (A3)	52-350 g/m ² ongecoat / 72 - 350 g/m ² gecoat *	250 vel (gebaseerd op Colotech+90)
* OPMERKING Gebruik lade 5 als u de volgende papiersoorten combineert met rughecht/in tweeën vouwen: - Gecoat papier van 127 g/m² of minder - Blanco vellen (onbedrukt papier) van 80 g/m² of minder Als u een andere lade dan lade 5 gebruikt, kan de combinatie zorgen voor verkeerd uitgelijnde vouwposities en kreukels.		

Papier in lade T1 van de invoegeenheid plaatsen

Neem voordat u lade T1 gebruikt de volgende richtlijnen door:

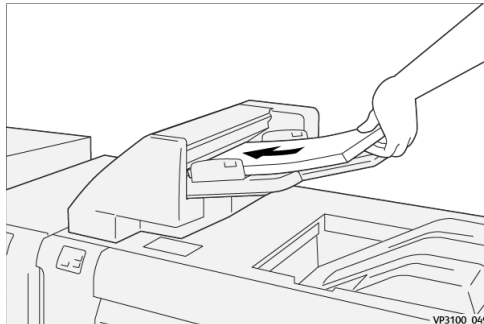
- Verwijder al het resterende papier uit de lade.
- Plaats al het benodigde papier voor de opdracht in de lade.
- Als u opties voor rughecht/in tweeën vouwen wilt gebruiken, moet u zorgen dat het geplaatste papier in de hoofd invoerlade (bijvoorbeeld lade 1) van hetzelfde formaat is als het geplaatste papier in lade T1.
- Raadpleeg [Ondersteund papier voor lade T1 van de invoegeenheid](#) voor informatie over ondersteund papier.

Als u scheidingsvellen of omslagen zoals blanco of voorbedrukte vellen wilt invoegen, gebruikt u lade T1 van de invoegeenheid. Geplaatst papier in lade T1 wordt in de verwerkte afdrukken ingevoegd. Er kunnen maximaal 250 vellen (Colotech+90) in lade T1 worden geplaatst.

TIP

Papier dat vanuit de invoegeenheid wordt ingevoerd, wordt niet bedrukt. Het papier wordt echter op geselecteerde locaties tussen de afdrukken gelegd.

1. Plaats het papier en lijn alle randen uit.

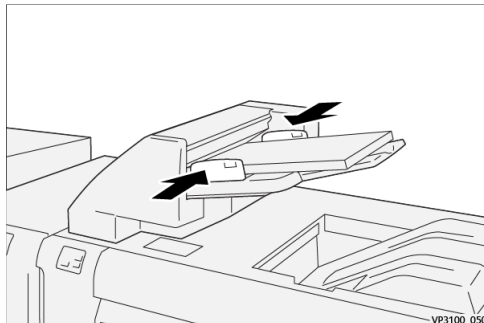


Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.

OPMERKING

Zorg dat het geplaatste papier niet boven de MAX-lijn uitkomt. Hierdoor kunnen papierstoringen of andere storingen op de pers ontstaan.

2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze voorzichtig naar het gewenste papierformaat, zodat ze de randen van het papier raken.



Als de afstand tussen de geleiders te lang of te kort is ten opzichte van het papier, kunnen er papierstoringen optreden.

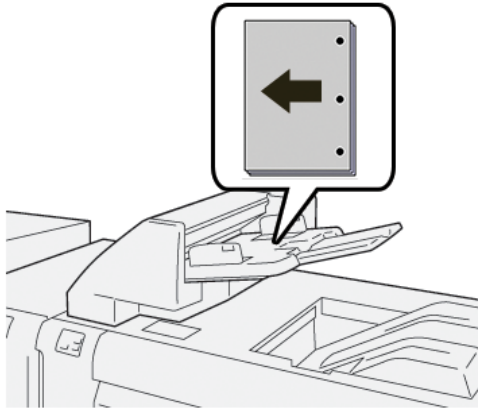
Als de systeembeheerder dit heeft ingesteld, wordt het scherm Lade-eigenschappen mogelijk weergegeven op de gebruikersinterface van de pers.

3. Voer in het venster Lade-eigenschappen de juiste papierinformatie in of controleer deze informatie.
4. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Op speciale media afdrukken

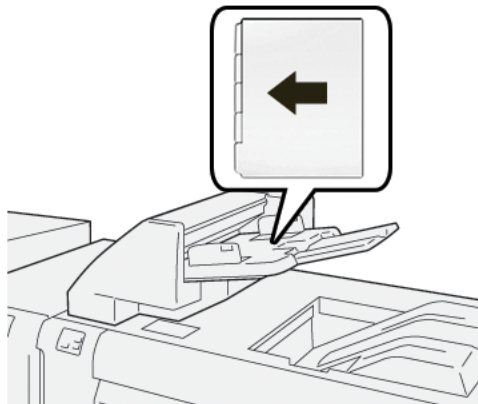
Geperforeerd papier

Plaats geperforeerd papier met de lange kant eerst (LKE) in lade T1 en met de gaatjes aan de rechterkant als u voor de invoegeenheid staat.



Tabbladen

Plaats tabbladen met de lange kant eerst (LKE) in lade T1 en met de tabs aan de linkerkant als u voor de invoegeenheid staat.



Uitwerpfunctie voor lade T1

Als het papier in lade T1 op is, stopt de pers met afdrukken. Als dit gebeurt, worden alle afdrukken die de pers verlaten, afgeleverd in de opvangbak van de inline-afwerkeenheid.

TIP

Gebruik de afdrukken die met de uitwerpfunctie zijn uitgeworpen, niet opnieuw. Hierdoor kunnen papierstoringen ontstaan.

Om te voorkomen dat de uitwerpfunctie wordt gebruikt terwijl het papier op is in lade T1, kunt u de functie uitschakelen via de mode **Hulpprogramma's** van de pers.

BELANGRIJK

Alleen een systeembeheerder kan de instelling voor de uitwerpfunctie van lade T1 op de pers wijzigen.

Instellingen uitwerpfunctie lade T1

Met de uitwerpfunctie kunt u opgeven wat de pers moet doen als lade T1 wordt gebruikt. Er zijn twee instellingen voor de uitwerpfunctie:

Standaard

Voor elke afgedrukte set waarvoor papier in de afgewerkte set moet worden ingevoegd, controleert de pers of er papier in lade T1 is geplaatst alvorens af te drukken.

Met deze instelling wordt de wachttijd tussen sets groter en neemt de productiviteit daardoor af. Het papier wordt echter niet uitgeworpen, zelfs als het papier in lade T1 op is.

Snelheid eerst

De printer begint met afdrukken, ongeacht de papierstatus van lade T1.

Met deze instelling blijft de productiviteit behouden op basis van de productiviteit van de pers. Het papier wordt echter uit de pers geworpen en de pers stopt met afdrukken als het papier in lade T1 op is.

OPMERKING

Snelheid eerst is de standaardinstelling voor de uitwerpfunctie van lade T1.

Instelling van uitwerpfunctie voor lade T1 wijzigen

BELANGRIJK

De volgende procedure moet worden uitgevoerd door een systeembeheerder die zich met beheerdersrechten heeft aangemeld op de pers.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel van de pers.
3. Druk op het pictogram **Hulpprogramma's** op het scherm dat wordt weergegeven.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
6. Gebruik de pijlen omhoog/omlaag om door de schermen Onderhoud te bladeren tot u deze optie ziet: **"Afdrukactie bij gebruik van lade T1 (invoegeenheid)."**
7. Selecteer **Afdrukactie bij gebruik van lade T1 (invoegeenheid)**.
Het scherm voor de uitwerpfunctie van lade T1 wordt weergegeven.
8. Selecteer de gewenste optie voor de uitwerpfunctie:
 - **Standaard:** Selecteer deze optie om de uitwerpfunctie uit te schakelen. Hierdoor neemt de productiviteit af, maar de pers blijft werken, zelfs als het papier in lade T1 op is. Hierdoor kunnen sommige afdruksets in de daarvoor bestemde opvangbak worden afgeleverd zonder invoegingen.

- **Snelheid eerst:** Met deze instelling blijft de productiviteit behouden. Selecteer deze optie als u wilt dat de pers stopt met afdrukken en het papier uitwerpt als het papier in lade T1 op is.

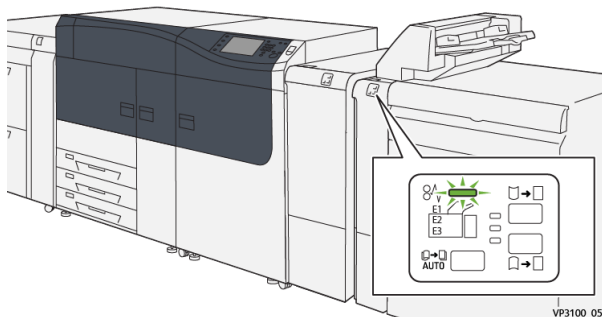
OPMERKING

Snelheid eerst is de standaardinstelling.

9. Selecteer **Opslaan / OK**.
Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtابلadscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Sluit de mode Beheerder.

Problemen met de invoegeenheid oplossen

Papierstoringen in de invoegeenheid



In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.

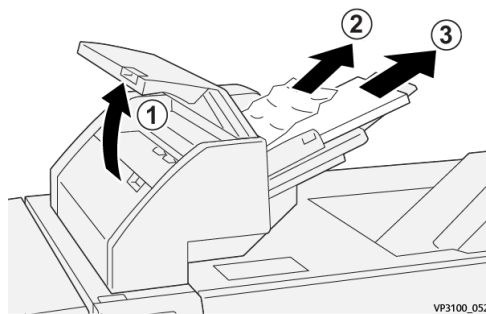
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

Papierstoringen oplossen in zone E1 van de invoegeenheid

1. Open de klep van T1 ① en verwijder het vastgelopen papier ② en al het papier dat in de lade is geplaatst ③.

OPMERKING

Als er twee of meer vellen papier zijn geplaatst, verwijdert u alle vellen.

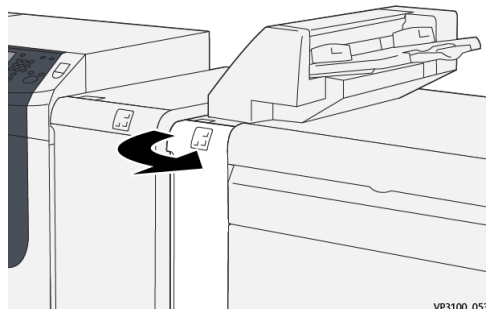


Waaier het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen.

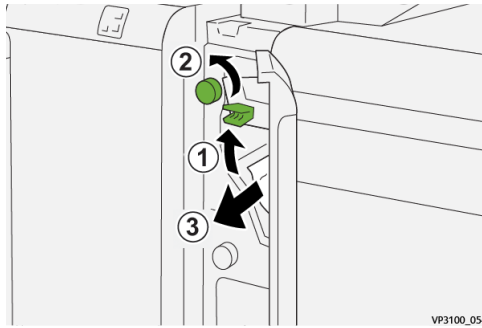
2. Plaats het papier opnieuw in de lade.
3. Sluit de klep van T1.

Papierstoringen oplossen in zone E2 van de invoegeenheid

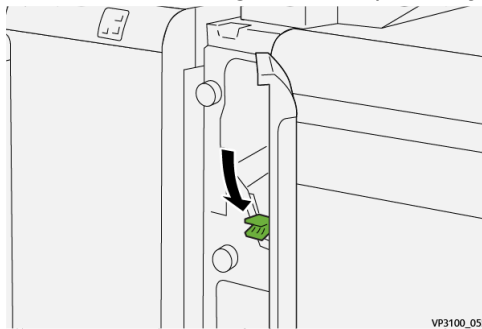
1. Open het voorpaneel van de invoegeenheid.



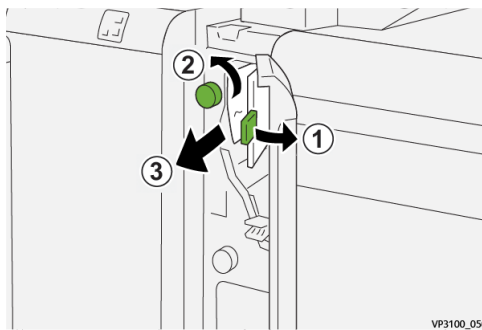
2. Open hendel **1a** omhoog ① en draai knop **1b** linksom ②. Verwijder het vastgelopen papier ③.



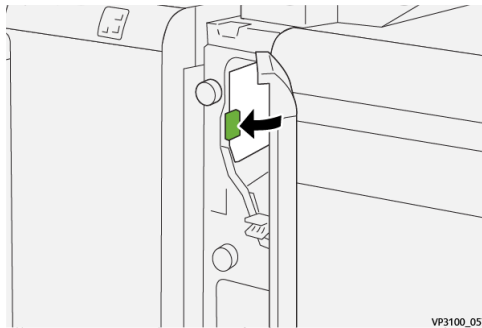
3. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u hendel **1c** naar rechts ① en draait u knop **1b** linksom ②. Verwijder het vastgelopen papier ③.



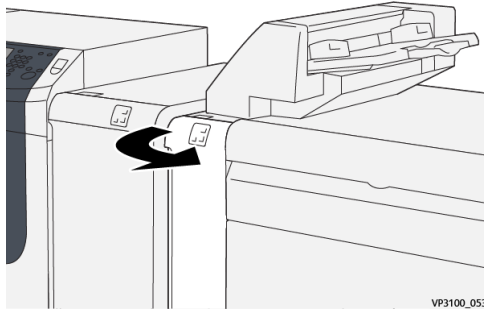
5. Zet hendel **1c** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het voorpaneel van de invoegeenheid.

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de invoegeenheid

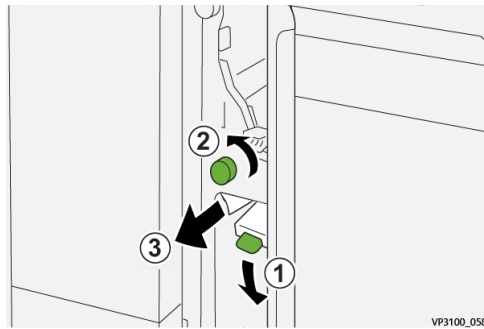
1. Open het voorpaneel van de invoegeenheid.



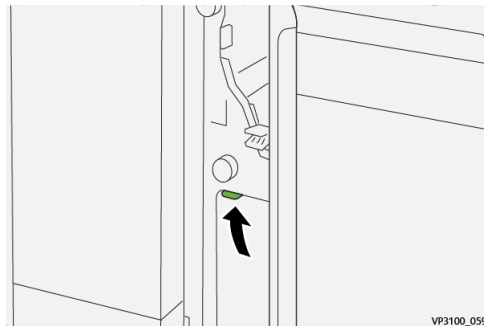
2. Open hendel **1d** omlaag ① en draai knop **1e** linksom ②. Verwijder het vastgelopen papier ③.

OPMERKING

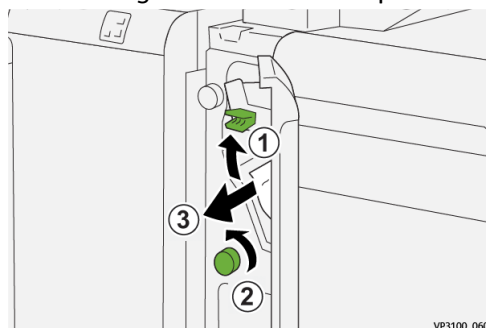
Het vastgelopen papier kan verborgen zijn achter de zone linksboven achter de klep.



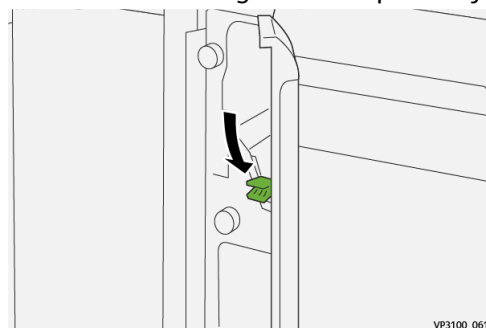
3. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u hendel **1a** omhoog ① en draait u knop **1e** linksom ②. Verwijder het vastgelopen papier ③.



5. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het voorpaneel van de invoegeenheid.

Storingsberichten invoegeenheid

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrucken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storngen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De (E) code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het indicatorpaneel van de invoegeenheid (E1, E2, E3).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storngen en storingsberichten.

Informatie storingscodes invoegeenheid

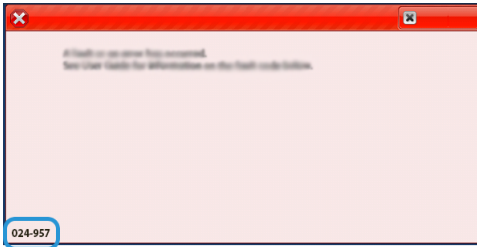
Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrucken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storngen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

Invoegeenheid

TIP

Storingen in de invoegeenheid worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “**012**,” “**013**” en “**024**.”



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

De GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro is een automatische perforatormodule die in de pers is opgenomen voor de stroomlijning van de productie van rapporten, telefoongidsen, prijslijsten en andere gebonden boeken. Met deze eenheid wordt de traditionele kwaliteit bereikt of zelfs overtroffen terwijl u tegelijkertijd tijd bespaart en de productiviteit verhoogt, doordat arbeidsintensieve stappen van handmatig perforeren komen te vervallen. De compacte AdvancedPunch Pro neemt een minimale ruimte in beslag en accepteert een verscheidenheid van optionele stempelmatrijssets voor meerdere gaten.

De AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten en is inline gepositioneerd op deze apparaten.

OPMERKING

Deze optionele afwerkeenheid vereist een interface-ontkrullermodule.

De AdvancedPunch Pro beschikt over de volgende capaciteiten:

- Een groter assortiment aan mediaformaten en -soorten
- Perforaties achterrand, LKE en KKE
- Volledig uitvloeien voor veelgebruikte formaten zoals SRA4, extra groot LTR en meer
- Op het bedieningspaneel voor matrijssetdetectie worden het matrijstype en het aantal cycli weergegeven
- De opties voor matrijsset bestaan uit Comb (Kam), Wire (Draad), Coil (Spiraal) en 3–7 gaten voor de populairste inbindvarianten
- Werkt op de nominale snelheid van het afdrukmechanisme voor de meeste papierformaten
- Matrijssets die snel verwisseld kunnen worden zonder gebruik van enig gereedschap
- Alle matrijssets zijn voorzien van een identificatie-etiket waarop de gebruiker het gatenpatroon en de naam kan vinden
- Handige opslagruimte voor de twee extra matrijssets boven de overbrugging op het apparaat

Voor uitgebreide informatie en instructies over het gebruik van de AdvancedPunch Pro raadpleegt u de handleiding op de cd met klantdocumentatie die bij het apparaat is geleverd, of gaat u naar www.xerox.com voor meer informatie.

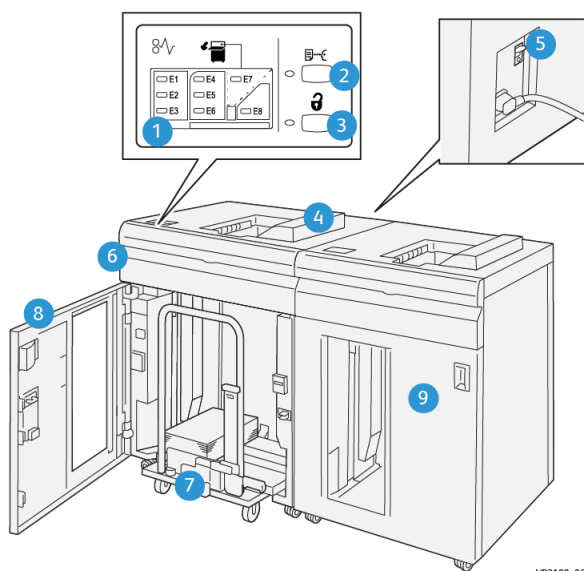
Uitlegtafel

OPMERKING

Voor deze optionele afwerkeenheid is de interface-ontkrullermodule nodig.

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid waarmee grote aantallen afdrukken in een opvangbak kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor aflevering in een afdrukkenopvangbak. De uitlegtafel beschikt ook over een handige bovenste opvangbak voor kleinere oplagen.

Onderdelen van de uitlegtafel



VP3100_062

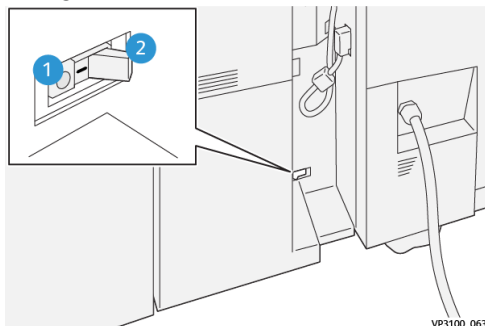
Num-mer	Onderdeel	Beschrijving
1	Indicatielampjes papiersto-ring/fout	Deze indicatielampjes gaan branden als er een papier-storing in zone E1-E8 van de uitlegtafel optreedt.

Uitlegtafel

Num- mer	Onderdeel	Beschrijving
2	Toets Proefafdruk	Druk op deze toets om een proefvel in de bovenste opvangbak te laten afleveren door de uitlegtafel. Het indicatielampje links van de toets knippert totdat een proefvel in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
3	Toets Leegmaken	Druk op deze toets om te stoppen met afdrukken en het papier te verwijderen.
4	Bovenste opvangbak	Hier worden de afdrukken en proefvellen afgeleverd. biedt plaats aan 500 vel (13 x 19,2 inch/330 x 488 mm). OPMERKING Als er een tweede uitlegtafel of een andere inline-afwerkeenheid is geïnstalleerd, wordt deze opvangbak gebruikt als papierbaan voor het transporteren van media via de uitlegtafel naar een andere aangesloten afwerkeenheid.
5	Stroomonderbrekingsschakelaar	De stroomonderbrekingsschakelaar bevindt zich aan de achterzijde van de uitlegtafel. Deze schakelaar zorgt dat de elektriciteit automatisch wordt uitgeschakeld in geval van een elektrische storing of kortsluiting.
6	Bovenklep	Open dit paneel om papierstoringen te verhelpen.
7	Afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen	Sets (tot maximaal 5000 vel) worden naar de afdrukkenopvangbak getransporteerd, die zich op een verplaatsbare uitlegtafelwagen bevindt.
8	Voordeur	Open deze deur om papier/afdrukken te verwijderen.
9	Optionele tweede uitlegtafel	Er kan een tweede, optionele uitlegtafel aan de systeemconfiguratie worden toegevoegd voor extra afdrukproductiviteit.

Stroomonderbreker van de uitlegtafel

De stroomonderbreker van de uitlegtafel bevindt zich aan de achterzijde van de uitlegtafel.



1. Toets Test

2. Aan/uit-schakelaar

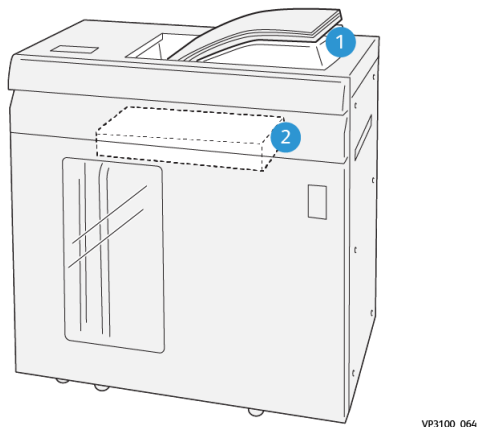
De stroomonderbrekingsschakelaar staat normaal gesproken in de stand **AAN**.

OPMERKING

Als er een stroomonderbreking wordt waargenomen, wordt de stroomonderbreker automatisch uitgeschakeld zodat de stroomtoevoer naar de uitlegtafel wordt stopgezet. Raadpleeg de *Versant 3100 Press Veiligheidshandleiding* voor elektrische informatie.

Opvangbakken

De uitlegtafel beschikt over twee opvangbakken.



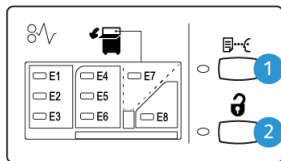
1. Bovenste opvangbak

2. Uitlegtafel/wagen

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

- Eenvoudige aflevering van kleine oplagen (maximaal 500 vel) zonder staffelen.
- Aflevering van afgevoerde vellen.

Bedieningstoetsen



VP3100_065

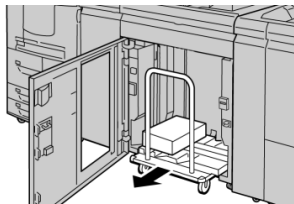
1. Toets **Proefafdruk**: Druk op deze toets om een proefvel af te drukken naar de bovenste opvangbak.
2. Toets **Leegmaken**: Druk op deze toets om te stoppen met afdrukken en het papier te verwijderen.

Uitlegtafel/wagen legen

OPMERKING

De uitlegtafel kan worden leeggemaakt tijdens het afdrukken.

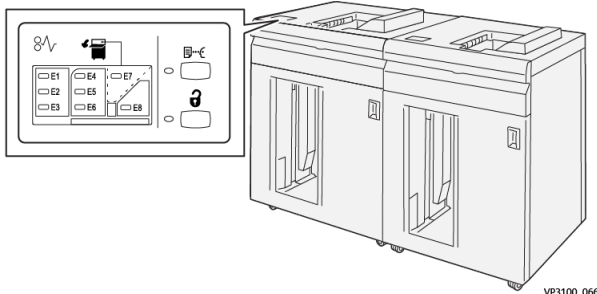
1. Druk op de toets **Uitwerpen** via het bedieningspaneel van de uitlegtafel.
2. Open de voordeur van de uitlegtafel nadat het lampje Leegmaken is gaan branden.
3. Plaats de borgstang boven op de stapel papier.
4. Trek de **uitlegtafelwagen** recht uit de uitlegtafel.



5. Verwijder de borgstang.
6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
7. Duw de lege **uitlegtafelwagen** recht in de uitlegtafel.
8. Plaats de borgstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Problemen met de uitlegtafel oplossen

Papierstoringen in de uitlegtafel



VP3100_066

In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

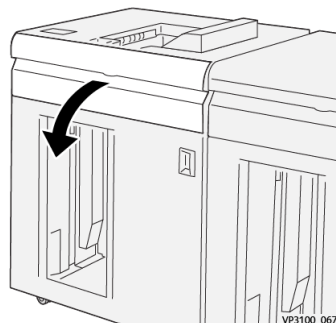
- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

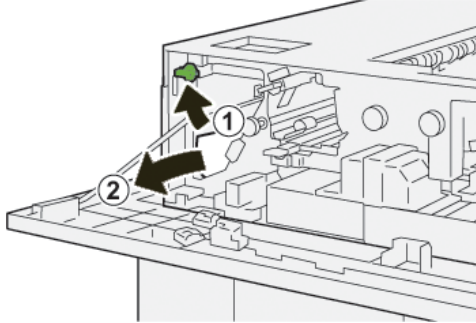
Papierstoringen oplossen in zone E1 van de uitlegtafel

1. Open de bovenklep van de uitlegtafel.

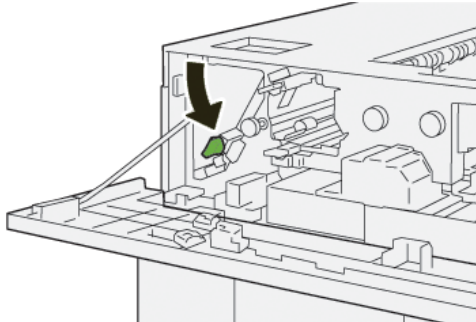


Uitlegtafel

2. Open hendel **1b** omhoog (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



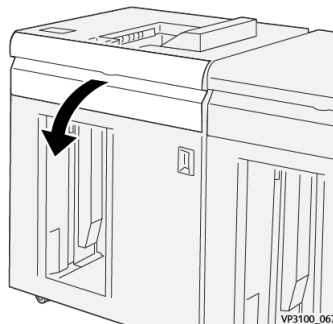
3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



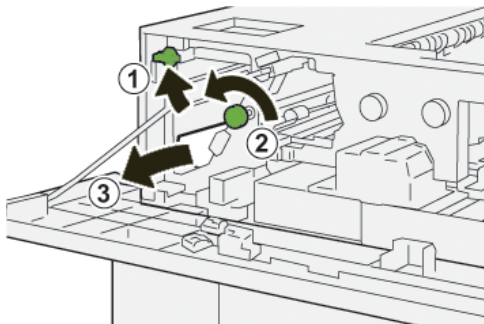
4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E2 van de uitlegtafel

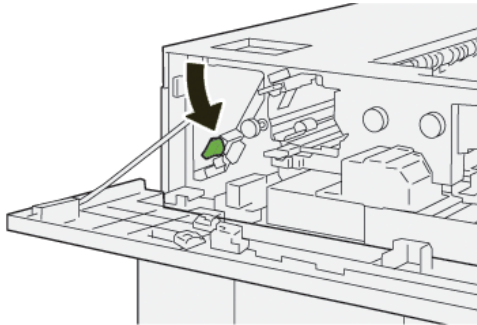
1. Open de bovenklep van de uitlegtafel.



2. Open hendel **1b** omhoog (①) en draai knop **1a** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



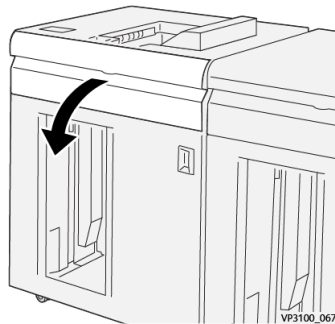
3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



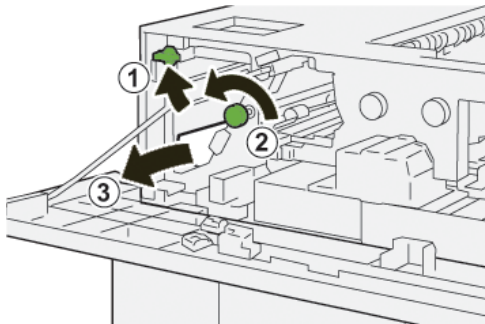
4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de uitlegtafel

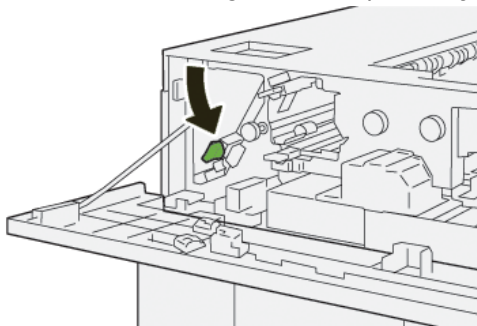
1. Open de bovenklep van de uitlegtafel.



2. Open hendel **1b** omhoog (①) en draai knop **1a** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).

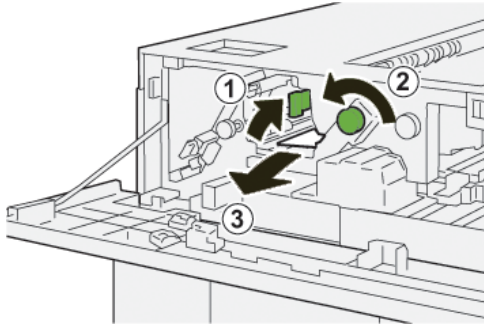


3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.

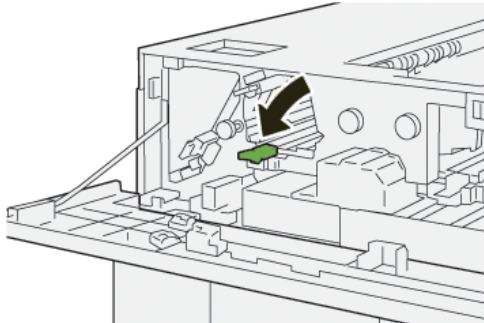


Uitlegtafel

4. Open hendel **2b** omhoog (①) en draai knop **2c** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



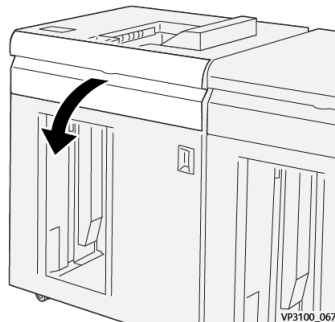
5. Zet hendel **2b** terug in de oorspronkelijke stand.



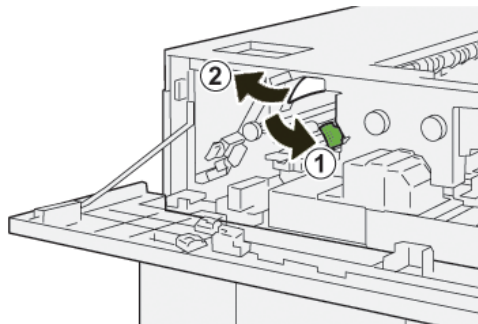
6. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
7. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E4 van de uitlegtafel

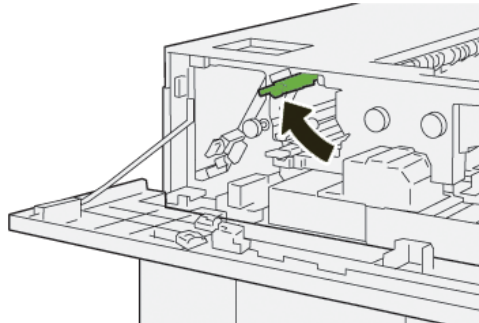
1. Open de bovenklep van de uitlegtafel.



2. Open hendel **2a** omlaag (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



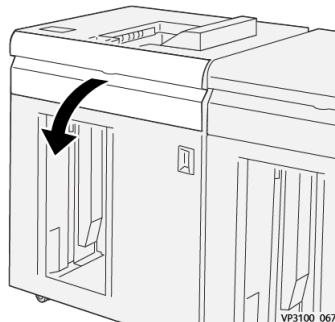
3. Zet hendel **2a** terug in de oorspronkelijke stand.



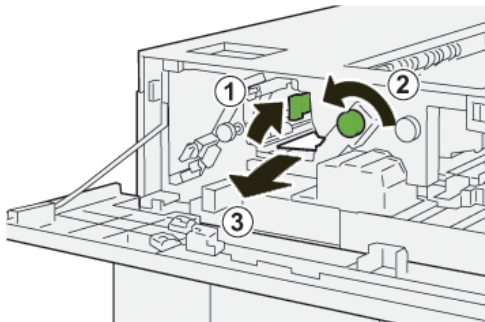
4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E5 van de uitlegtafel

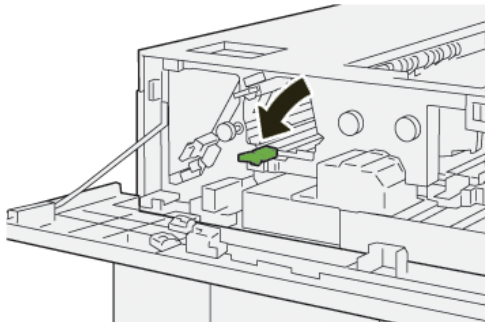
1. Open de bovenklep van de uitlegtafel.



2. Open hendel **2b** omhoog (①) en draai knop **2c** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



3. Zet hendel **2b** terug in de oorspronkelijke stand.

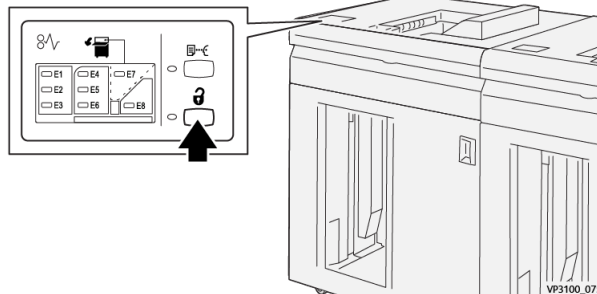


Uitlegtafel

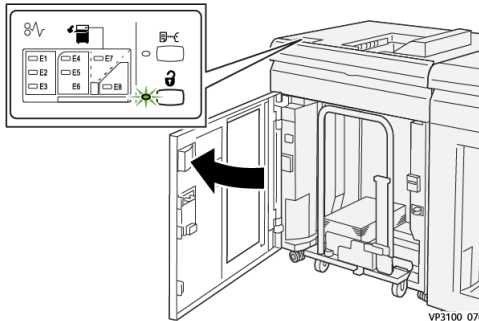
4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E6 van de uitlegtafel

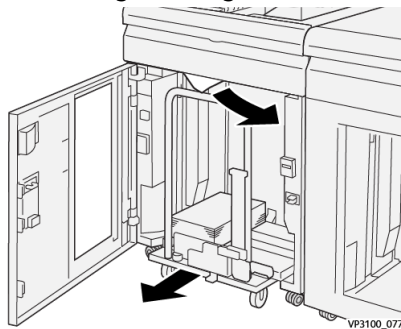
1. Druk op de toets **Leegmaken**.



2. Controleer of de voordeur van de uitlegtafel ontgrendeld is en open deze vervolgens.



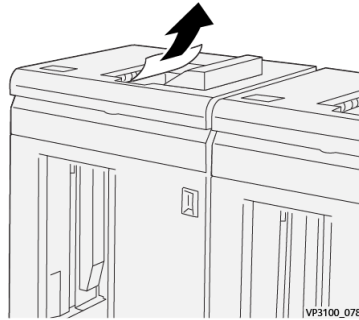
3. Trek de uitlegtafelwagen naar buiten en verwijder het vastgelopen papier.



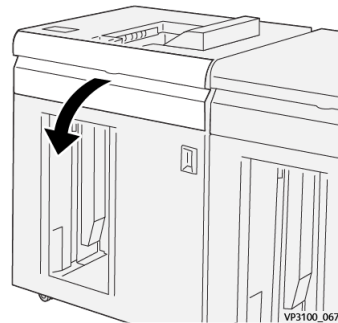
4. Duw de uitlegtafelwagen recht terug in de oorspronkelijke stand.
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E7 van de uitlegtafel

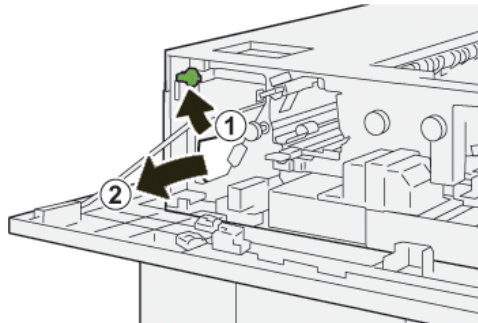
1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



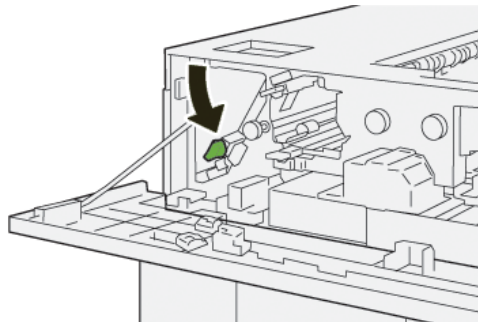
2. Open de bovenklep van de uitlegtafel.



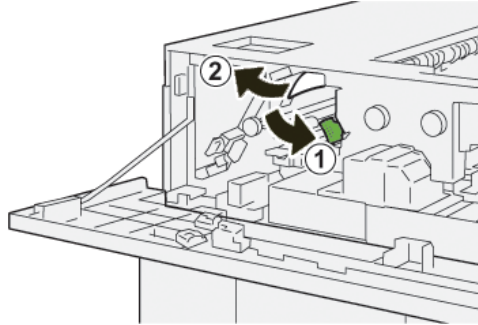
3. Open hendel **1b** omhoog (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



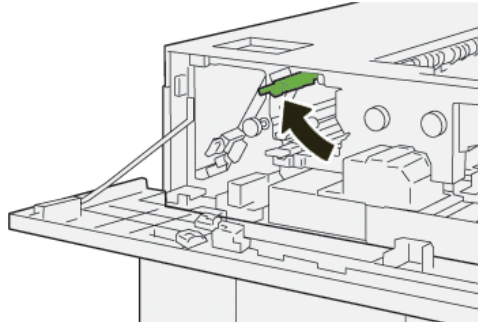
4. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Open hendel **2a** omlaag (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



6. Zet hendel **2a** terug in de oorspronkelijke stand.



7. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
8. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Storingsberichten uitlegtafel

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De **(E)** code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het indicatorpaneel van de uitlegtafel (E1–E8).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

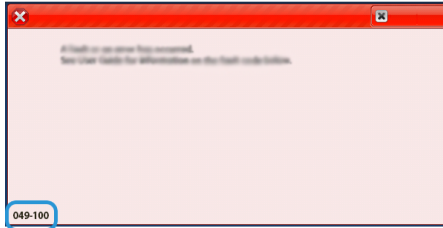
Informatie storingscodes uitlegtafel

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de uitlegtafel worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “049.”



Aanvullende informatie over oplossen van problemen met uitlegtafel

Hints en tips voor het gebruik van de uitlegtafel

Raadpleeg de volgende hints en tips bij het gebruik van de uitlegtafel:

1. Controleer of het papier in de desbetreffende opvangbak van de uitlegtafel is gekruld.
 - a) Als er geen sprake is van krulling en de afdrukken acceptabel zijn (u bent tevreden met de afdrukken), bent u klaar.
 - b) Als er geen sprake is van krulling maar de afdrukken niet acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
 - c) Als er wel sprake is van krulling, gaat u naar de volgende stap.
2. Om de papierkrulling aan te passen, gebruikt u de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interface-ontkrullermodule (IDM).
3. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
4. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties van de uitlegtafel

Onderdeel	Specificatie
Capaciteit van de laden	Bovenste opvangbak 500 vel
	Afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen 5.000 vel
OPMERKING De waarden zijn gebaseerd op papier van minder dan 80 g/m ²	

Onderdeel	Specificatie			
Papierformaat	Bovenste opvangbak	Standaardformaat	Minimum	Briefkaart 4 x 15,24 cm 100 x 148 mm
			Maximum	13 x 48,26 cm A3
		Aangepast formaat	Hoogte	3,9 x -330,20 mm 98,0-330,2 mm
			Breedte	6 x -660,40 mm 148,0-660,4 mm
	Afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen	Standaardformaat	Minimum	JIS BS
			Maximum	13 x 48,26 cm A3
		Aangepast formaat	Hoogte	8 x -330,20 mm 203,0-330,2 mm
			Breedte	7,2 x -487,68 mm 182,0-488,0 mm
Papiergewicht	Bovenste opvangbak	52-350 g/m ²		
	Afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen	52-300 g/m ²		

Papierrichtlijnen voor de uitlegtafel

- De afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen is geschikt voor papier van 52-350 g/m² (gecoat of ongecoat). Bij gebruik van papier dat zwaarder is dan 300 g/m² bestaat de kans dat de papierkwaliteit afneemt en er meer papierstoringen optreden.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak/uitlegtafelwagen worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² wordt niet altijd met hetzelfde gemak verwerkt als gecoat papier van meer dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn gemeten dwars op de invoerrichting.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

2-zijdige snijmodule

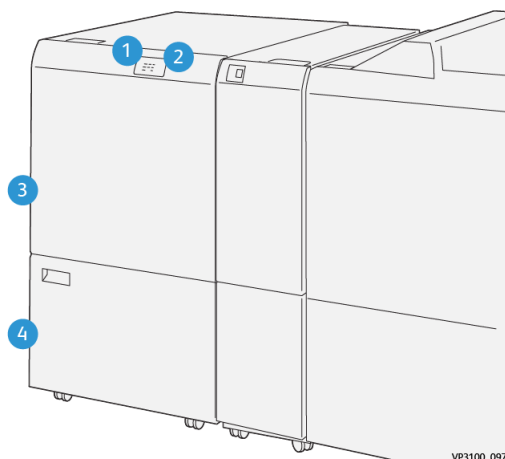
OPMERKING

Voor deze optionele afwerkeenheid is de interface-ontkrullermodule nodig.

De 2-zijdige snijmodule is een optionele afwerkeenheid waarmee twee zijden van de afdrukken worden bijgesneden.

- Snijdt 6–25 mm (0,24–0,99 inch) van de boven- en onderkant van afdrukken of katernen af om een gelijkmatige rand te produceren.
- In combinatie met de SquareFold®-snijmodule worden alle zijden van katernen bijgesneden, behalve de binding, zodat katernen met volledig uitvloeiing gemaakt kunnen worden. Raadpleeg [SquareFold-snijmodule](#) voor informatie.
- Snijdt papierformaten van 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inch) tot maximaal 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch).
- Verwerkt ongecoat papier van 52–350 g/m² of gecoat papier van 106–350 g/m².

Onderdelen van de 2-zijdige snijmodule



Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Indicatielampje papierstoring/fout	Dit indicatielampje gaat branden wanneer er een papierstoring optreedt. Als het indicatielampje knippert, kunt u pas weer afdrukken nadat u de papierstoring hebt verholpen.
2	Indicatielampje Afvalcontainer snijmodule vol	Dit indicatielampje gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule geleegd moet worden. Het lampje gaat knipperen als de container vol is.
3	Bovenklep	Open dit paneel om papierstoringen te verhelpen.
4	Onderklep	Open deze klep om de afvalcontainer van de snijmodule te legen.

Onderhoud 2-zijdige snijmodule

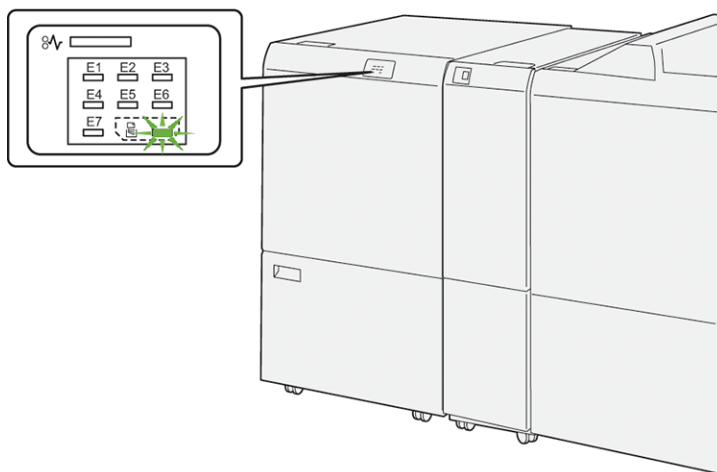
Afvalcontainer van de 2-zijdige snijmodule legen

Als de afvalcontainer van de snijmodule bijna vol is, gaat er boven op de 2-zijdige snijmodule een indicatielampje branden.

OPMERKING

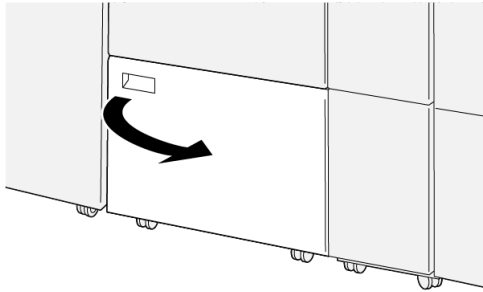
U kunt de afvalcontainer legen voordat deze vol is, en terwijl de printer in gebruik is.

Als de afvalcontainer eenmaal vol is, verandert het indicatielampje van een brandend lampje in een knipperende lampje. Ook wordt er een bericht op de pers weergegeven waarin staat dat de afvalcontainer vol is.



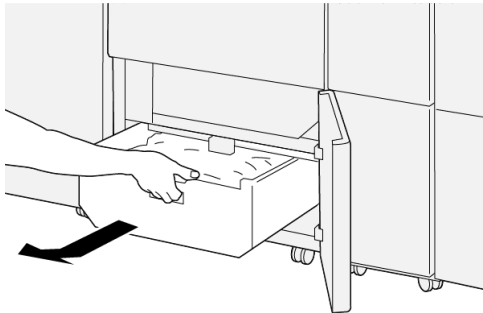
Voer de volgende stappen uit om de afvalcontainer van de snijmodule te legen:

1. Open de **onderklep** van de 2-zijdige snijmodule.



VP3100_088

2. Verwijder de afvalcontainer door deze naar buiten te trekken.



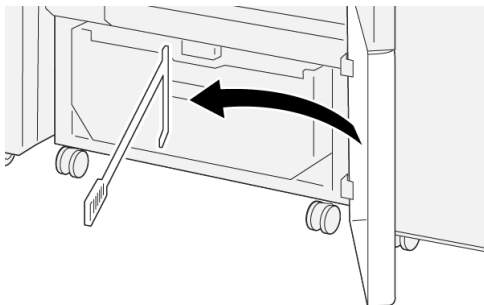
VP3100_090

3. Verwijder alle afval.

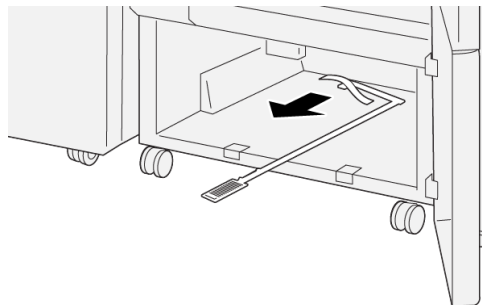
BELANGRIJK

Zorg dat de afvalcontainer leeg is. Als er afval of restanten in de container achterblijven, kan er een storing op de snijmodule optreden.

4. Om te zorgen dat alle afval/restanten zijn verwijderd (vooral onder het frame achter de container), gebruikt u de staaf om het resterende afval uit de binnenzijde van de snijmodule te verwijderen.



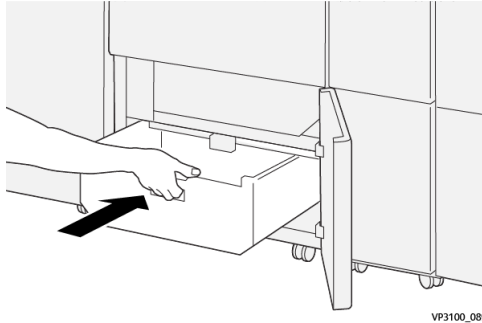
VP3100_091



VP3100_099

5. Leg de staaf weer op zijn plek aan de binnenkant van de onderklep.

6. Plaats de afvalcontainer terug en duw hem volledig naar binnen.

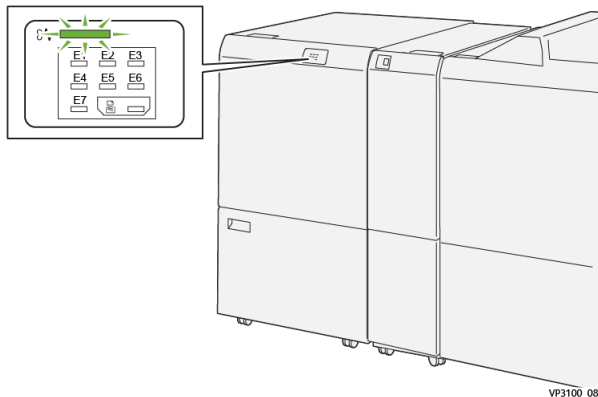


VP3100_089

7. Sluit de onderklep.

Problemen met de 2-zijdige snijmodule oplossen

Papierstoringen in de 2-zijdige snijmodule



VP3100_086

In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

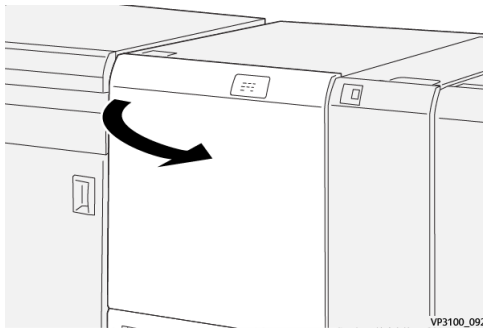
Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.

- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

Papierstoringen oplossen in zone E1 van de snijmodule

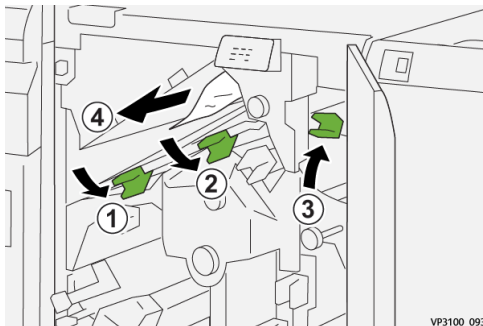
1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Open hendel **1a** omlaag (①), hendel **1b** omlaag (②) en hendel **1d** omhoog (③). Verwijder het vastgelopen papier (④).

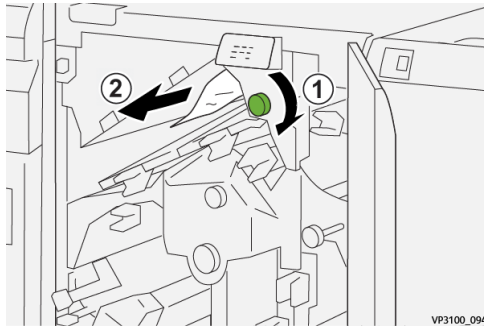
OPMERKING

Controleer of er vastgelopen papier achter de bovenklep verborgen zit.

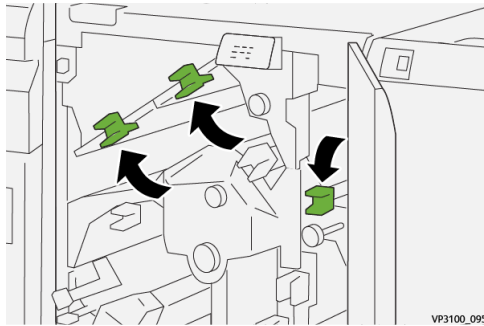


2-zijdige snijmodule

- Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, draait u knop **1c** rechtsom (①) en verwijdert u het vastgelopen papier (②).



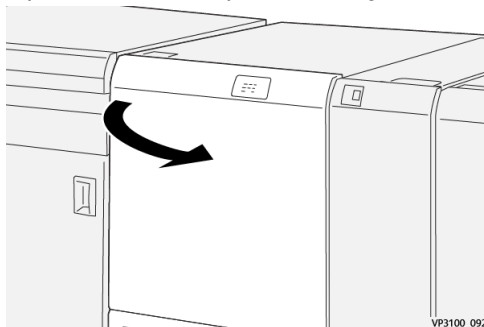
- Zet hendel **1a**, **1b** en **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



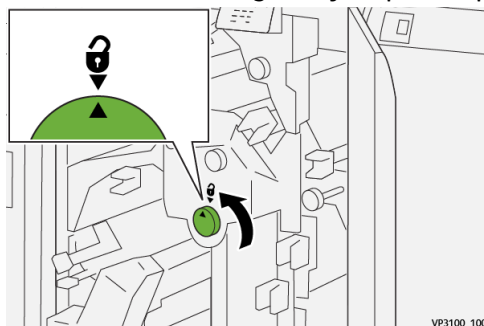
- Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E2 van de snijmodule

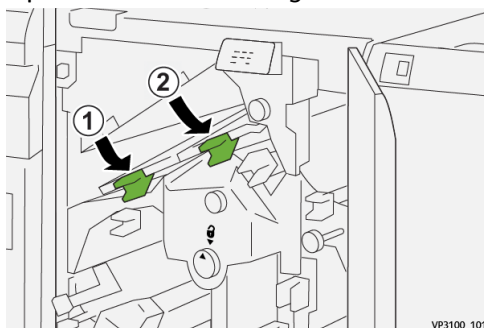
- Open de bovenklep van de snijmodule.



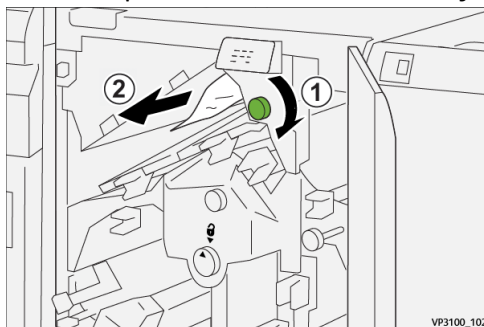
- Draai knop **2** linksom om de markering op de knop uit te lijnen met de ontgrendelde stand (een markering die lijkt op een open hangslot).



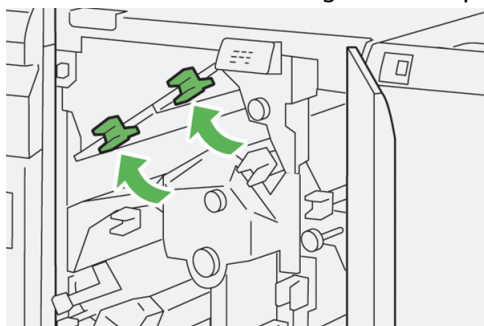
3. Open hendel **1a** omlaag (①) en hendel **1b** omlaag (②).



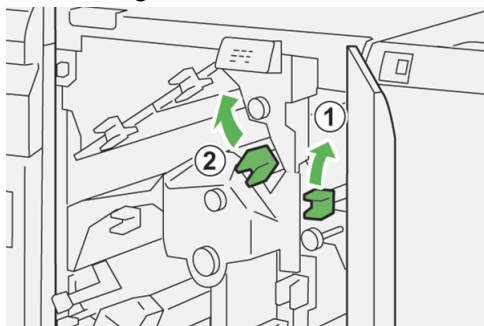
4. Draai knop **1c** rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



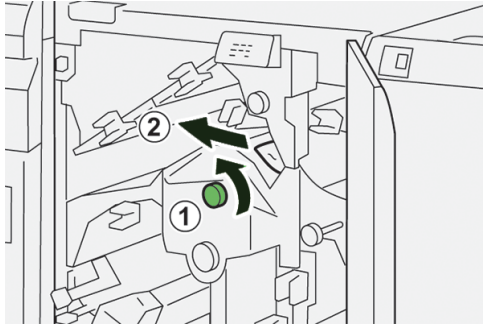
5. Zet hendels **1a** en **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



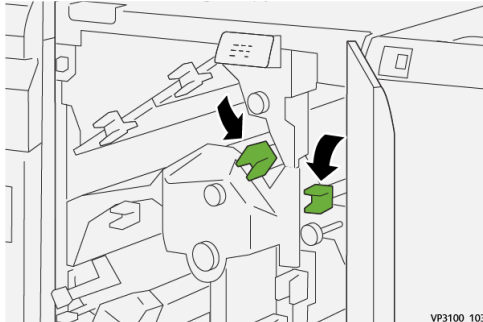
6. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u hendel **1d** omhoog (①) en hendel **2a** naar links (②).



7. Draai knop **2b** linksom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



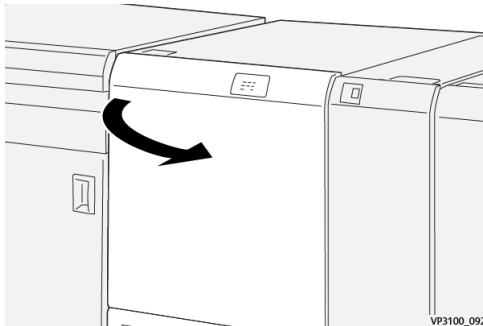
8. Zet hendels **1d** en **2a** terug in de oorspronkelijke stand.



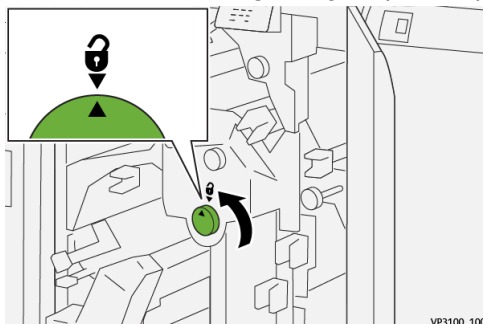
9. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
10. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de snijmodule

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



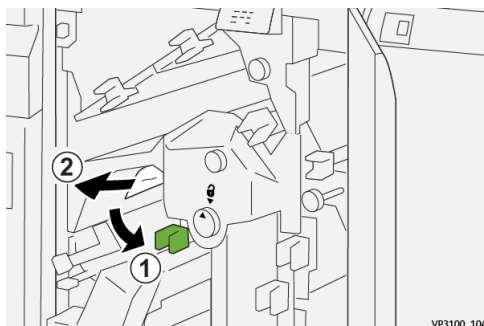
2. Draai knop **2** linksom om de markering op de knop uit te lijnen met de ontgrendelde stand (een markering die lijkt op een open hangslot).



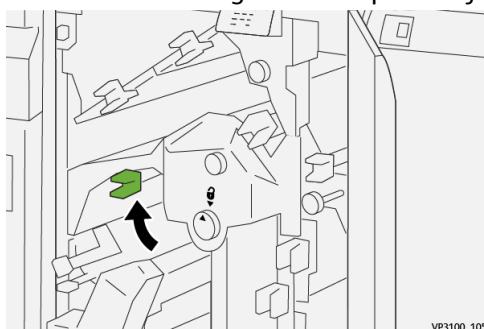
3. Open hendel **2c** omlaag (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).

OPMERKING

Controleer of er vastgelopen papier achter de bovenklep verborgen zit.



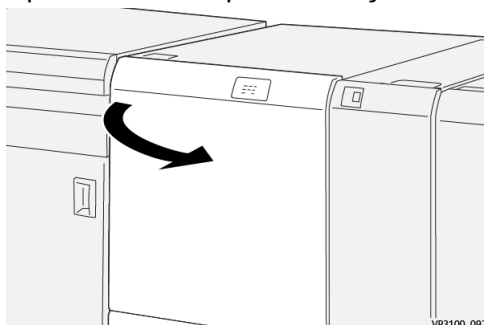
4. Zet hendel **2c** terug in de oorspronkelijke stand.



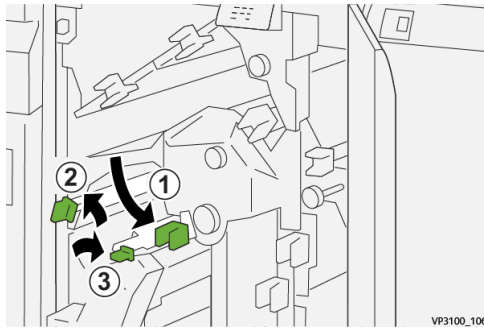
5. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
6. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E4 van de snijmodule

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



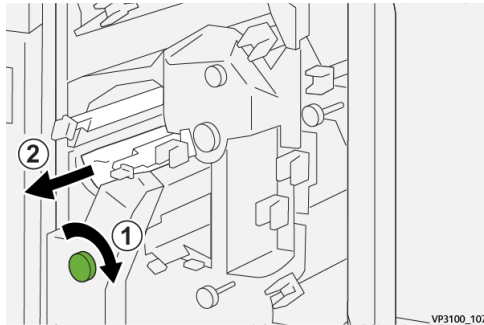
2. Open hendel **2c** omlaag (①), hendel **2d** omhoog (②) en hendel **2e** naar rechts (③).



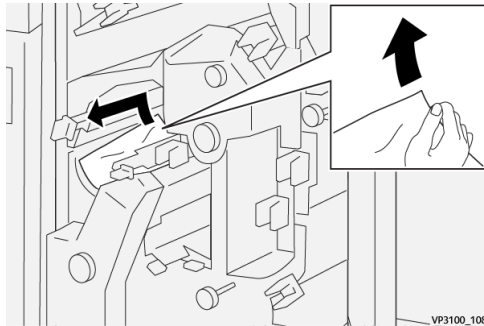
3. Draai knop **2f** rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).

OPMERKING

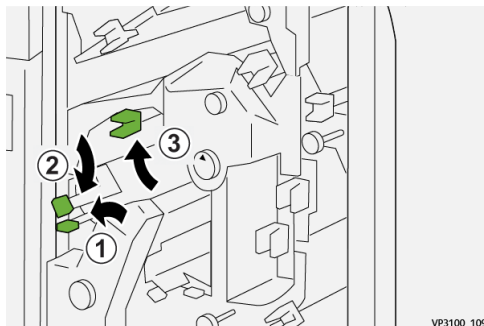
Pak de voorrand van het vastgelopen vel vast en trek het vel voorzichtig naar buiten om het te verwijderen.



4. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen vel, pakt u de bovenrand aan de binnenste rechterzijde van het vel vast en trek u het vel voorzichtig naar buiten om het verwijderen.



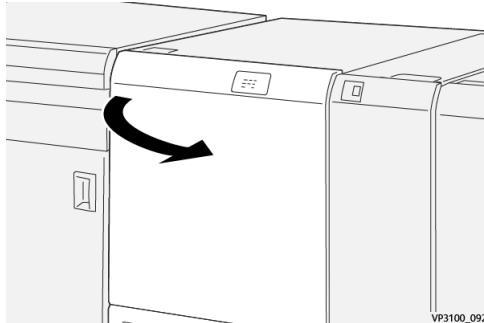
5. Zet hendel **2e** (①), **2d** (②) en **2c** (③) terug in de oorspronkelijke stand.



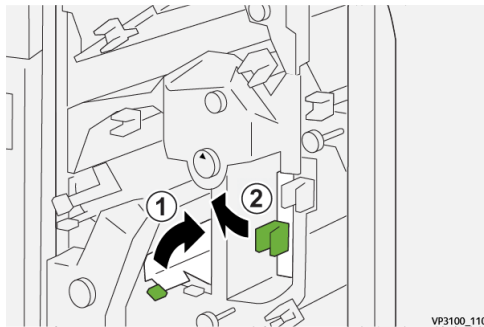
6. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
7. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E5 van de snijmodule

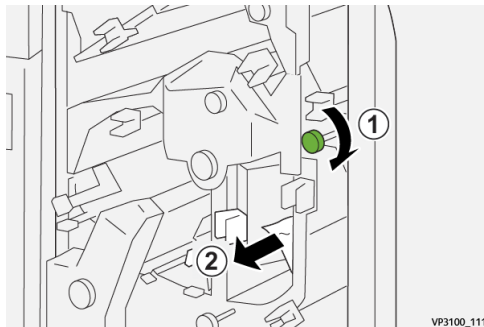
1. Open de bovenklep van de snijmodule.



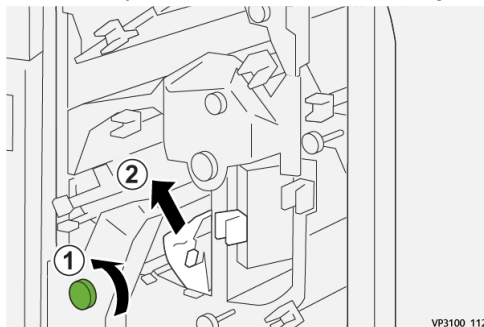
2. Open hendel **3a** naar rechts (①) en hendel **3b** naar links (②).



3. Draai knop **3c** rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).

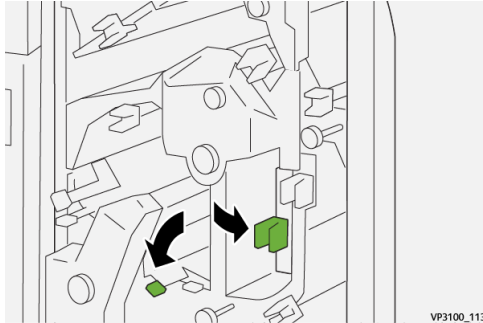


4. Draai knop **2f** linksom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



2-zijdige snijmodule

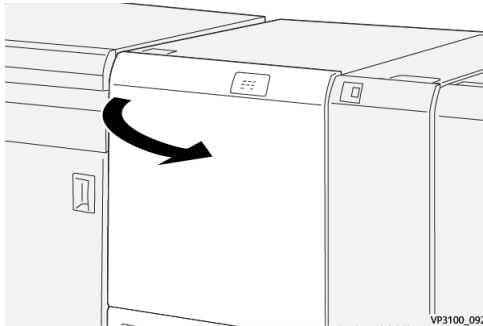
5. Zet hendels **3a** en **3b** terug in de oorspronkelijke stand.



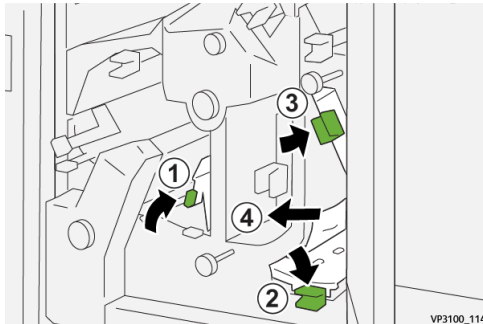
6. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
7. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E6 van de snijmodule

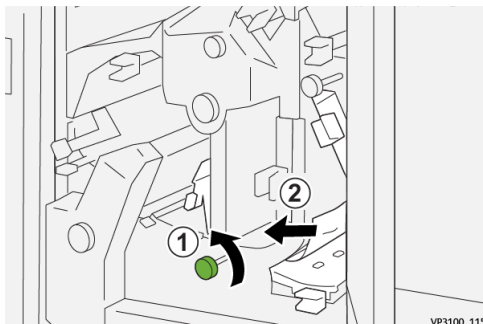
1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Open hendel **3a** naar rechts (①), hendel **4b** omhoog (②) en hendel **4c** naar rechts (③). Verwijder het vastgelopen papier (④).



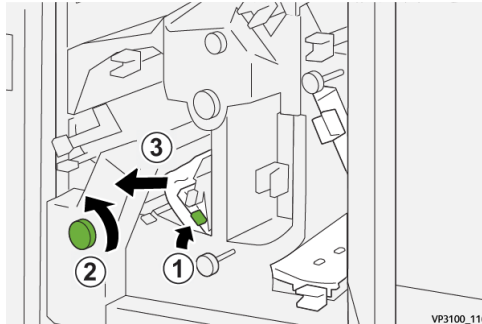
3. Draai knop **4d** linksom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



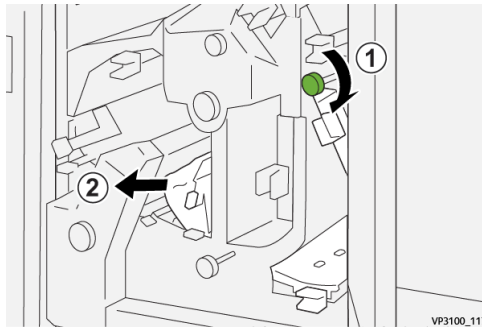
4. Open hendel **4a** naar rechts (①) en draai knop **2f** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).

OPMERKING

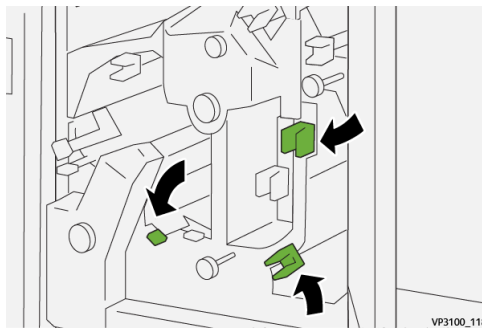
Houd hendel **4a** vast terwijl u knop **2f** omdraait.



5. Draai knop **3c** rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



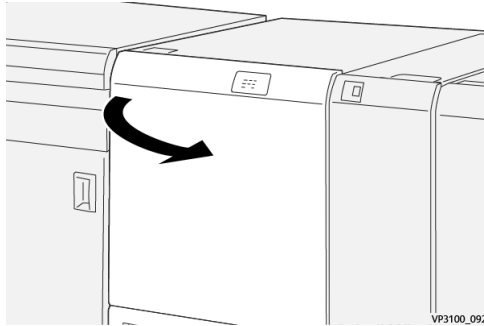
6. Zet hendel **3a**, **4b** en **4c** terug in de oorspronkelijke stand.



7. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
8. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E7 van de snijmodule

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



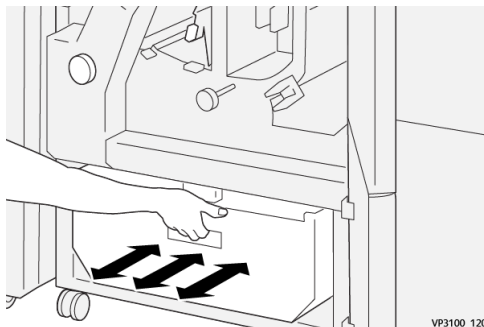
2. Open hendel 3a naar rechts (①) en draai knop 2f linksom (②).

OPMERKING

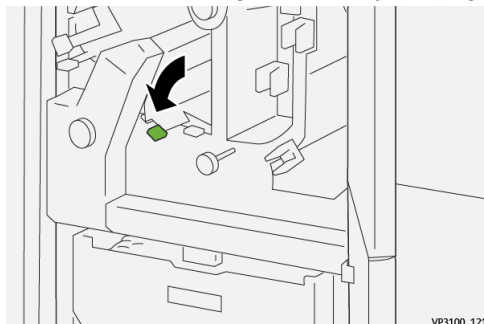
Draai de knop vijf keer of vaker om.



3. Trek de afvalcontainer van de snijmodule drie keer of vaker achterelkaar naar buiten en weer naar binnen.

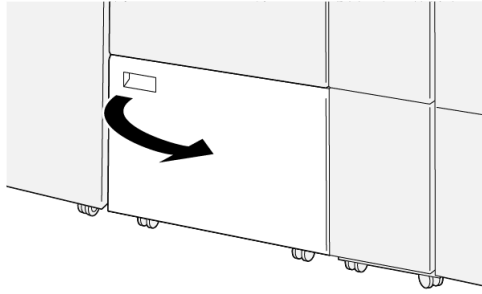


4. Zet hendel 3a terug in de oorspronkelijke stand.



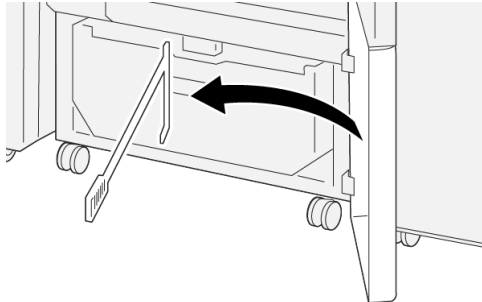
5. Als indicatielampje E7 blijft branden, voert u de volgende stappen uit:

- a) Open de **onderklep**.



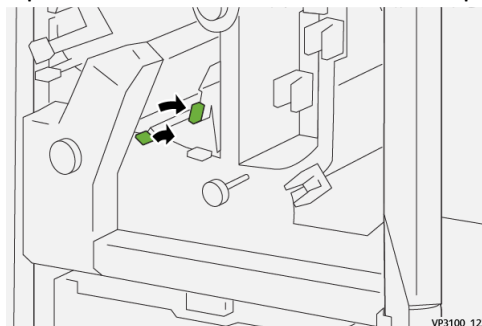
VP3100_088

- b) Haal de geleverde staaf (stok) uit de opberglocatie binnen in de onderklep.



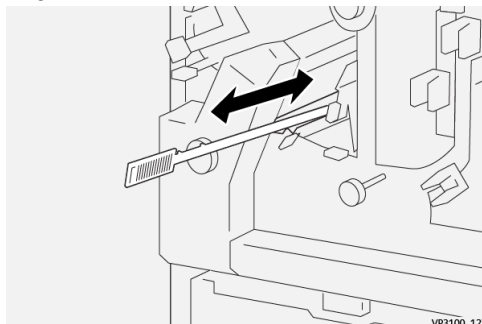
VP3100_091

- c) Open hendel **3a** naar rechts (①) en open hendel **3d** naar rechts (②).



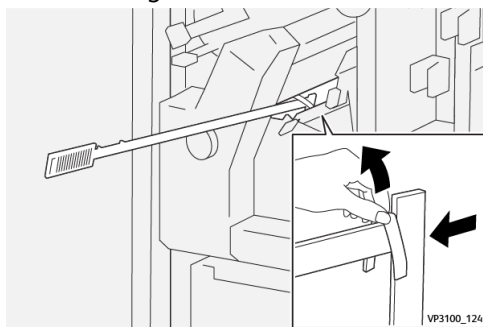
VP3100_122

- d) Gebruik de staaf om overgebleven afval of restanten uit de binnenzijde van de snijmodule in de afvalcontainer van de snijmodule te vegen.



VP3100_123

- e) Als u moeite hebt met het wegvegen van afval in de afvalcontainer van de snijmodule, gebruikt u de staaf om het afval te verzamelen en verwijdt u het afval vervolgens met de hand.



- f) Zet hendels **3a** en **3d** terug in de oorspronkelijke stand.
6. Om te zorgen dat alle afval/restanten zijn verwijderd (vooral onder het frame achter de container), gebruikt u de staaf om het resterende afval uit de binnenzijde van de snijmodule te verwijderen.

OPMERKING

Raadpleeg [Afvalcontainer van de snijmodule legen](#) voor informatie.

7. Sluit de boven- en onderklep van de snijmodule.
8. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Storingsberichten 2-zijdige snijmodule

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De (E) code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het indicatorpaneel van de 2-zijdige snijmodule (E1–E7).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

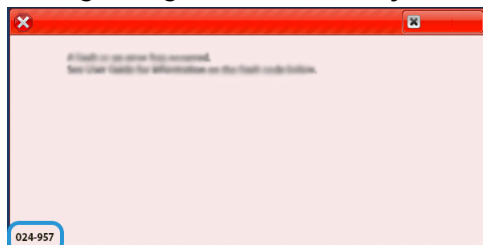
Informatie storingscodes 2-zijdige snijmodule

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de 2-zijdige snijmodule worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “012,” “013,” “014,” “024” en “028.”



Specificaties van de 2-zijdige snijmodule

Onderdeel	Specificatie			
2-zijdig snijden	Papierformaat	Standaard-formaat	Minimum	Letter (8,5 x 11 inch) A4
			Maximum	13 x 48,26 cm A3
		Aangepast formaat	Hoogte	7,7 x -330,20 mm 194,0-330,2 mm
			Breedte	8,26 x -487,68 mm 10,0-488,0 mm
	Papiergewicht	Niet gecoat		52-350 g/m ²
		Gecoat		106-350g/m ²
	Snijformaat	0,24 x -25,15 mm 6-25 mm		
		OPMERKING Als u een kop/staart-snijgebied van 0,275 inch / 7 mm of minder instelt, kunnen de bijgesneden randen beschadigd raken.		

2-zijdige snijmodule

C-/Z-vouweenheid

OPMERKING

- Voor deze optionele afwerkeenheid is de interface-ontkrullermodule nodig.
- De C-/Z-vouweenheid is alleen beschikbaar bij een van de optionele productieklare (PR)-afwerkeenheden.

De C-/Z-vouweenheid is een optionele afwerkeenheid die afdrukken met een C-vouw en Z-vouw produceert voor media van 8,5 x 11 inch/A4 of van 11 x 17 inch/A3.

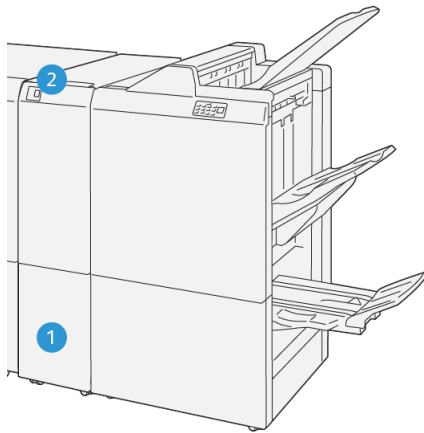
De gevouwen afdrukken worden geproduceerd door de toepassing **Vouwen** te selecteren.

- U kunt de toepassing **Vouwen** selecteren via de printerdriver (voor afdrukopdrachten via het netwerk) of via de scanner (voor kopieer-/scanopdrachten, alleen van toepassing als de pers een scanner bevat).
- Als u de toepassing **Vouwen** wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.
- Er zijn drie soorten vouwen beschikbaar: C-vouw, Z-vouw en Z-vouw half vel.

Onderdelen van de C-/Z-vouweenheid

OPMERKING

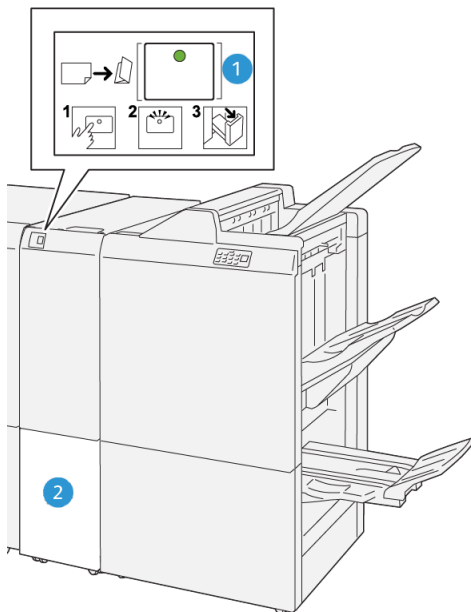
Voor uitgebreide informatie over de vouwtoepassing raadpleegt u de *System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)*, “Adjust Fold Position (Vouwpositie aanpassen)”



VP3100_125

Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Opvangbak voor in drieën gevouwen afdrucken	Vangt afdrukkellen op.
2	Toets voor opvangbak voor in drieën gevouwen afdrucken	Druk op deze toets om de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrucken te openen.

In drieën gevouwen afdrucken

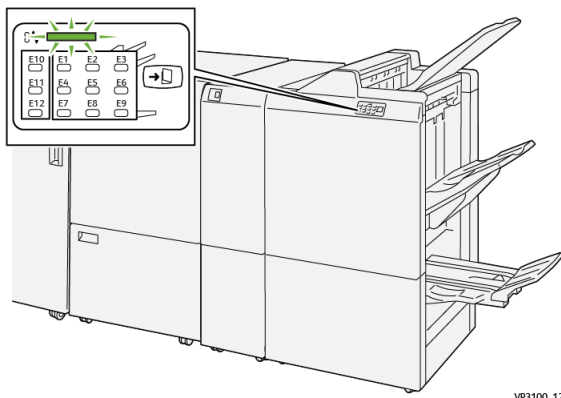


VP3100_126

Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Toets voor opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken	Als u op de toets drukt, gaat het indicatielampje knipperen. Als de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken niet vergrendeld is en het indicatielampje constant brandt (niet knippert), trekt u de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken naar buiten.
2	Opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken	Opdrachten met een C- of Z-vouw worden alleen in deze opvangbak afgeleverd. OPMERKING Opdrachten met een C- of Z-vouw kunnen niet in een andere opvangbak worden afgeleverd.

Problemen met de C-/Z-vouweenheid oplossen

Papierstoringen in de C-/Z-vouweenheid



VP3100_127

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op de C-/Z-vouweenheid een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van de PR-afwerkeenheid en toont de bijbehorende zone op de C-/Z-vouweenheid waar de storing is opgetreden.

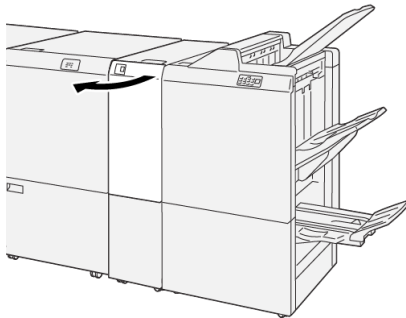
Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.

- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

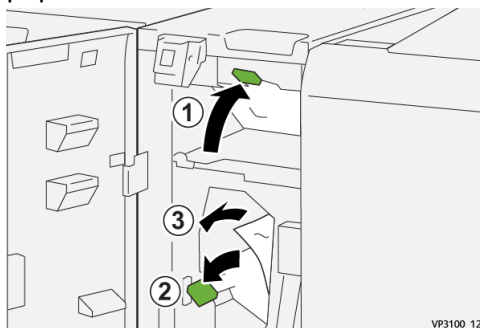
Papierstoringen oplossen in zone E10 van de vouweenheid

1. Open het voorpaneel van de vouweenheid.



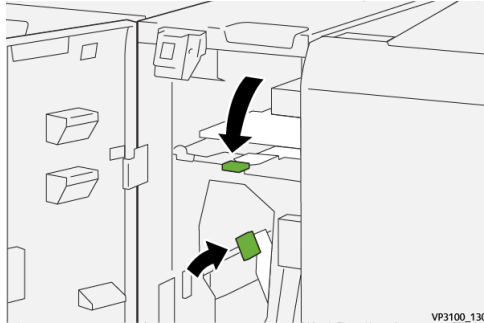
VP3100_138

2. Open hendel **2a** omhoog (①) en hendel **2b** naar links (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



VP3100_129

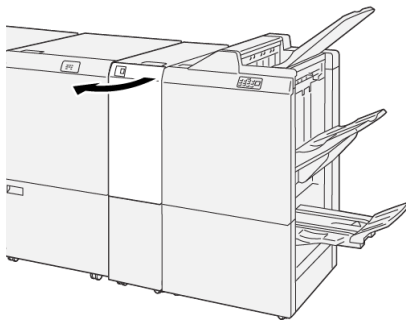
3. Zet hendels **2a** en **2b** terug in de oorspronkelijke stand.



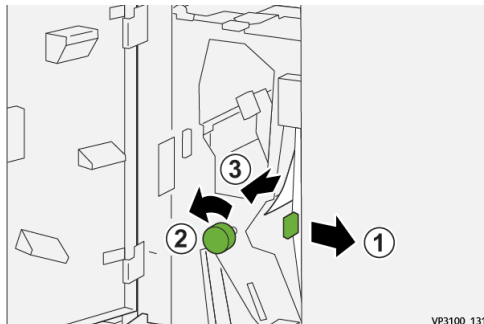
4. Sluit het voorpaneel van de vouweenheid.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E11 van de vouweenheid

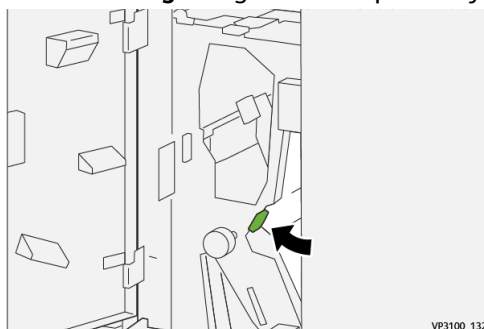
1. Open het voorpaneel van de vouweenheid.



2. Open hendel **2g** naar rechts (①) en draai knop **2c** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



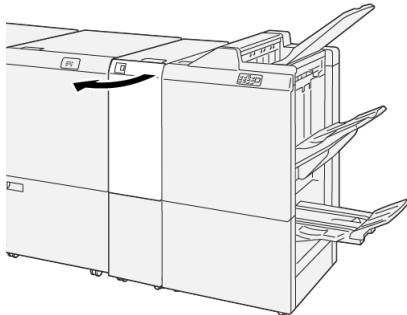
3. Zet hendel **2g** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit het voorpaneel van de vouweenheid.
5. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

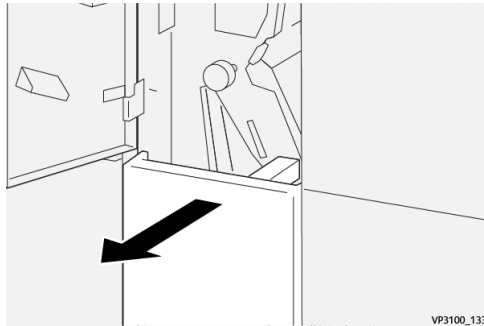
Papierstoringen oplossen in zone E12 van de vouweenheid

1. Open het voorpaneel van de vouweenheid.



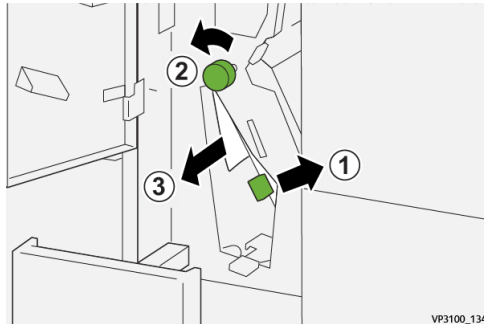
VP3100_138

2. Trek de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrukken 2d open.



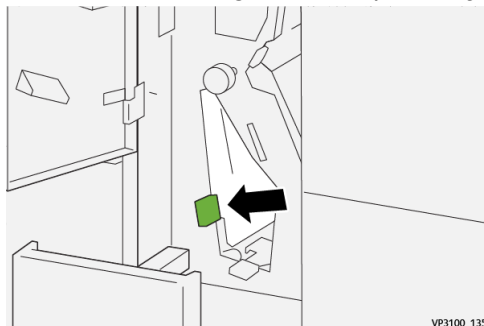
VP3100_133

3. Open hendel 2e naar rechts (①) en draai knop 2c linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



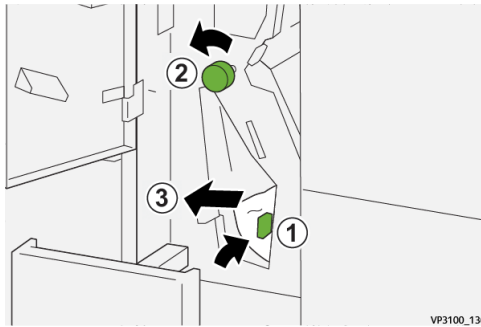
VP3100_134

4. Zet hendel 2e terug in de oorspronkelijke stand.



VP3100_135

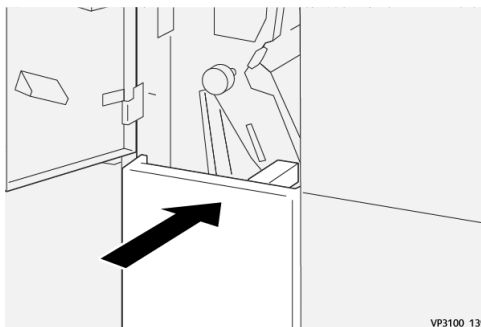
5. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u hendel **2f** naar rechts (①) en draait u knop **2c** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



6. Zet hendel **2f** terug in de oorspronkelijke stand.



7. Sluit de opvangbak voor in drieën gevouwen afdrucken **2d** door deze volledig naar binnen te duwen.



8. Sluit het voorpaneel van de vouweenheid.
9. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrucken te hervatten.

Storingsberichten C-/Z-vouweenheid

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrucken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De **(E)** code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het indicatorpaneel van de C-/Z-vouweenheid (E1–E7).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

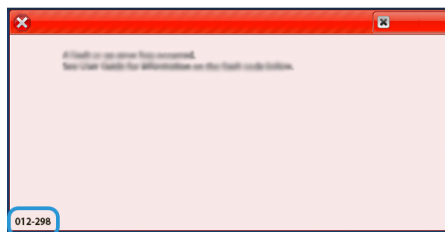
Informatie storingscodes C-/Z-vouweenheid

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrucken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de C-/Z-vouweenheid worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “012” en “013.”



Specificaties van de C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie	
Z-vouw half vel	Papierformaat	11 x 17 inch (Tabloid) A3 JIS B4
	Papiergewicht	60 - 90 g/m ² (ongecoat)
In drieën vouwen (C of Z)	Papierformaat	8,5 x 11 inch (Letter) A4
	Papiergewicht	60 - 90 g/m ² (ongecoat)
Capaciteit van de laden	30 vel OPMERKING Waarden zijn gebaseerd op Colotech+90.	

Productieklare (PR)-afwerkeenheid/ Productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule

OPMERKING

Deze optionele afwerkeenheden vereisen de interface-ontkrullermodule.

OPMERKING

In dit hoofdstuk heet de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met katernmodule kortweg “afwerkeenheid.” Voor eventuele verschillen tussen de twee afwerkeenheden wordt onderscheid gemaakt door de naam van de specifieke afwerkeenheid te gebruiken.

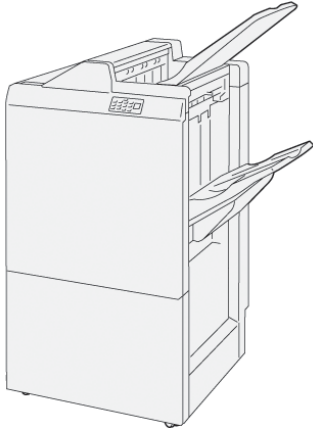
De productieklare (PR)-afwerkeenheid en productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule bieden de volgende capaciteiten:

- Media kleiner dan 5,83 x 8,27 inch / A5 verwerken.
- Maximaal 35 pagina's gecoat papier nieten.
- Groot papier (maximumformaat van 13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm) verwerken.

OPMERKING

De optionele C/Z-vouweenheid is beschikbaar voor beide afwerkeenheden.

PR-afwerkeenheid

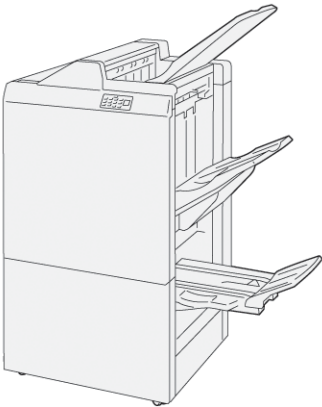


De PR-afwerkeenheid bestaat uit:

- Twee opvangbakken: Bovenste opvangbak en afdrukkenopvangbak
- Nieteenheid
- Optionele basisperforator

PR-afwerkeenheid met katernmodule

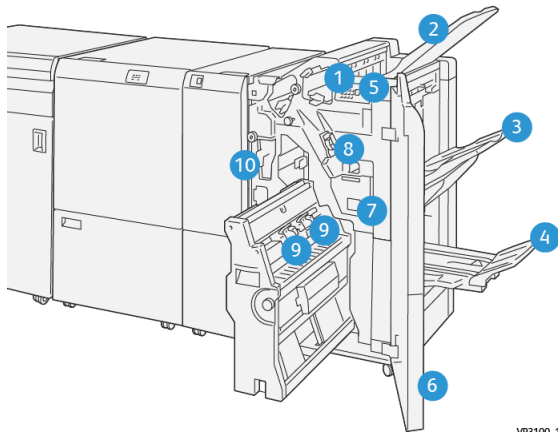
De productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule biedt dezelfde opties als de PR-afwerkeenheid en maakt bovendien automatisch katernen van maximaal 25 vel met rughecht en in tweeën gevouwen (ook enkele vouw genoemd).



De PR-afwerkeenheid bestaat uit:

- Drie opvangbakken: bovenste opvangbak, afdrukkenopvangbak, katernenopvangbak
- Katernmodule
- Nieteenheid
- Optionele basisperforator

Onderdelen van de afwerkeenheid



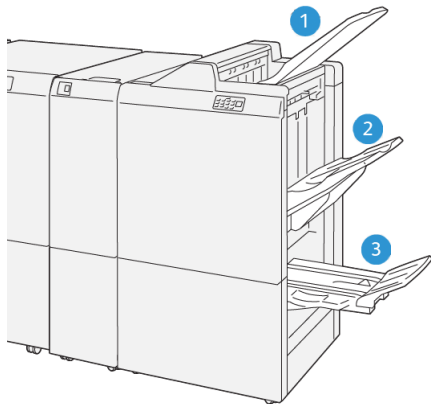
VP3100_140

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Indicatielampje papierstoring/fout | 6. Voorpaneel |
| 2. Bovenste opvangbak | 7. Nietafvalcontainer |
| 3. Afdrukkenopvangbak | 8. Basisnietcassette voor zijhecht |
| 4. Katernlade* | 9. Twee katernnietcassettes voor rughecht* |
| 5. Toets katernafdrukken* | 10. Afvalcontainer van de perforator |

OPMERKING

* Alleen beschikbaar bij de PR-afwerkeenheid met katernmodule)

Opvangbakken afwerkeenheid



VP3100_141

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Bovenste opvangbak | 3. Katernlade* |
| 2. Afdrukkenopvangbak | |

* Alleen beschikbaar bij de PR-afwerkeenheid met katernmodule)

Bovenste opvangbak

Als de afdrukken niet volledig worden uitgeworpen, wordt daardoor de situatie “Papier vol” vastgesteld op de pers. Als deze situatie vaak wordt vastgesteld, wijzigt u de hoek van de bovenste opvangbak.

Raadpleeg de volgende richtlijnen om de hoek van de bovenste opvangbak te wijzigen:

- Voor normaal gebruik laat u de opvangbak in de laagste, standaardpositie staan.

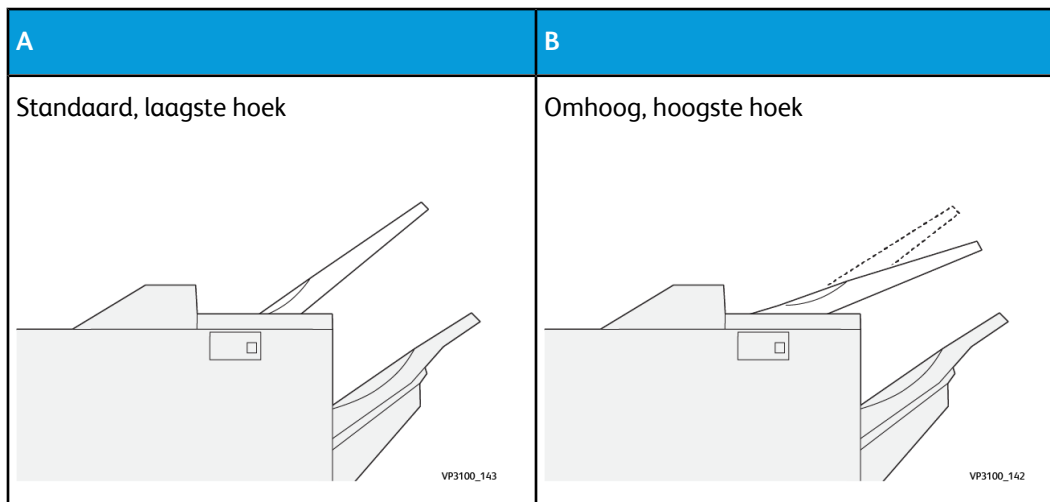
BELANGRIJK

Als de opvangbak voortdurend in de bovenste positie wordt gebruikt, kunnen er papierstoringen ontstaan of kunnen de afgeleverde afdrukken uit de opvangbak vallen.

- Als u een van de volgende papiersoorten gebruikt, zet u de hoek van de opvangbak in de bovenste positie. De volgende papiersoorten kunnen vaak zorgen voor de situatie “Papier vol”:
 - Lichtgewicht (106 g/m^2 of lichter) gecoat papier
 - Gecoat papier met randen die 364 mm of langer zijn
 - Lang papier

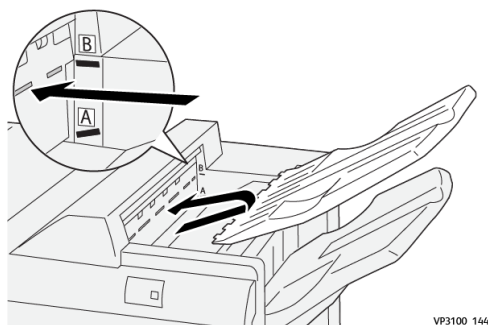
OPMERKING

Als de vellen gekruld zijn, heeft het geen zin om de hoek van de opvangbak te wijzigen.



De hoek van de opvangbak wijzigen:

1. Trek de bovenste opvangbak uit het onderste vak (A) door deze naar rechts te trekken.
2. Steek de koppelingen aan de voorrand van de lade in het bovenste vak (B).



Afdrukkenopvangbak

Opdrachten met een zijhecht worden alleen in deze opvangbak afgeleverd.

OPMERKING

Als 2.000 vel of meer met sterke krulling omlaag in deze opvangbak worden afgeleverd, kan de stapel afdrukken uit de opvangbak vallen. Als dit gebeurt, zet u het ontkrullingsniveau op de interface-ontkrullermodule op het **laagste** niveau en zet u de ontkrulling op de invoegeenheid op de instelling **omlaag**. Raadpleeg [Papierontkrulling met PR-afwerkeenheden](#) voor informatie.

Katernlade

OPMERKING

De katernlade is aangesloten op de PR-afwerkeenheid met katernmodule. Als de SquareFold-snijmodule echter is geïnstalleerd, is de katernlade aangesloten op de SquareFold-snijmodule.

In tweeën gevouwen opdrachten en in tweeën gevouwen opdrachten met rughecht worden alleen in deze lade afgeleverd.

Papierontkrulling met PR-afwerkeenheden

Als de vellen zijn omgekruld bij aflevering in een van de opvangbakken van de afwerkeenheid, raadpleegt u de volgende informatie:

- Afdrukken op papier van 5,83 × 8,27 inch, A5, LKE met krulling omhoog kan papierstoringen veroorzaken. Als dit gebeurt, zet u het ontkrullingsniveau op de interface-ontkrullermodule op de **hoogste** instelling en op de invoegeenheid op de instelling **omhoog**.
- Afdrukken op zwaar papier met krulling omlaag kan papierstoringen veroorzaken. Als dit gebeurt, zet u het ontkrullingsniveau op de interface-ontkrullermodule op de **laagste** instelling en op de invoegeenheid op de instelling **omlaag**.
- Afdrukken op papier van 157 g/m² of zwaarder met krulling omhoog kan papierstoringen veroorzaken. Als dit gebeurt, zet u het ontkrullingsniveau op de interface-ontkrullermodule op de **hoogste** instelling en op de invoegeenheid op de instelling **omhoog**.

Raadpleeg [Modes en functies voor ontkrulling IDM](#) en [Bedieningspaneel van de invoegeenheid](#) voor meer informatie over de IDM-ontkrullingstoepassingen.

De toepassing In tweeën vouwen (alleen PR-afwerkeenheid met katernmodule)

OPMERKING

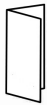
De optie In tweeën vouwen is alleen beschikbaar bij de PR-afwerkeenheid met katernmodule.

- Als u de optie In tweeën vouwen wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.
- De toepassing In tweeën vouwen wordt geselecteerd via de printerdriver (voor afdrukopdrachten via het netwerk) of via de scanner (voor kopieer-/scanopdrachten, alleen van toepassing als de pers een gecombineerd kopieer- en afdrukkapparaat is).
- In tweeën vouwen wordt soms ook “Enkele vouw genoemd.”

BELANGRIJK

De opties C-vouw en Z-vouw zijn alleen beschikbaar bij de C-/Z-vouweenheid. Raadpleeg het hoofdstuk [C-/Z-vouweenheid](#) voor meer informatie over deze eenheid.

Bij in tweeën vouwen (enkele vouw) worden de afdrukken in twee segmenten verdeeld door één vouw.



Er zijn drie dubbelvouwopties beschikbaar:

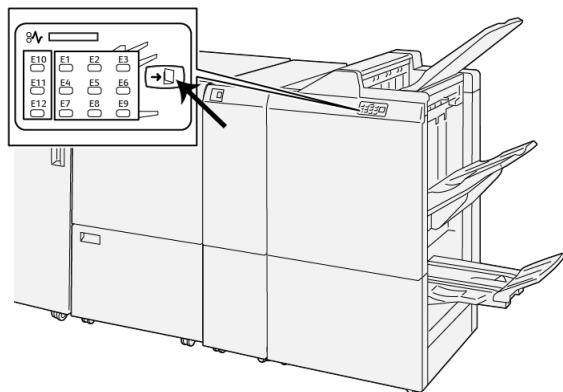
- In tweeën vouwen/Enkel vel
- In tweeën vouwen/Meerdere vellen
- In tweeën vouwen geniet/Meerdere vellen

OPMERKING

Voor uitgebreide informatie over de soorten vouwen raadpleegt u de *System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)*, “Adjust Fold Position (Vouwpositie aanpassen)”

Toets katernafdrukken

Druk op deze toets om afgewerkte katernen uit de afwerkeenheid te verwijderen.



VP3100_145

OPMERKING

Als de SquareFold-snijmodule is geïnstalleerd en u op deze toets drukt, worden de katernen doorgevoerd naar de katernlade die op de SquareFold-snijmodule is geïnstalleerd.

Onderhoud van de afwerkeenheid

Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid

U kunt bij Xerox verbruiksartikelen bestellen, zoals nietjes, nietcassettes en afvalcontainers voor nietjes. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Contact voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

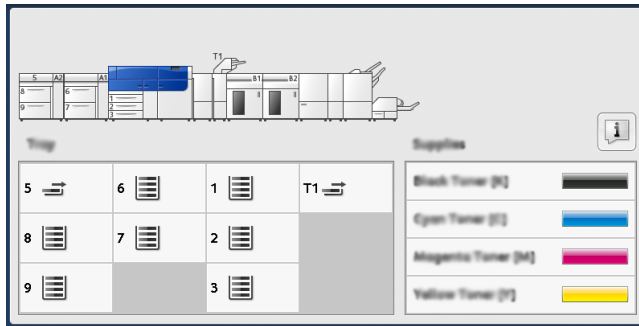
Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkeenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette en nietafvalcontainer (voor de PR-afwerkeenheid, de PR-afwerkeenheid met katernmodule en de PR-afwerkeenheid plus)	4 nietcassettes (5.000 nietjes per cassette) en 1 nietafvalcontainer per doos
Nietcassette voor PR-afwerkeenheid met katernmodule	pakket van 4 elk met 5.000 nieuwe nietjes

Status van verbruiksartikelen afwerkeenheid controleren

Wanneer het tijd is om een verbruiksartikel te vervangen, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van het bedieningspaneel. Dit geeft aan wanneer het tijd is om een nieuw verbruiksartikel te bestellen en/of te installeren. Bij sommige vervangbare eenheden wordt op het scherm aangegeven dat de pers mogelijk blijft doorgaan met het uitvoeren van afdrukopdrachten, zonder dat het item onmiddellijk hoeft te worden vervangen. Anders verschijnt een bericht dat het tijd is om het item te vervangen en stopt de pers.

Zo kunt u de status van uw verbruiksartikelen controleren:

1. Druk op de toets **Home** op het bedieningspaneel van de pers.

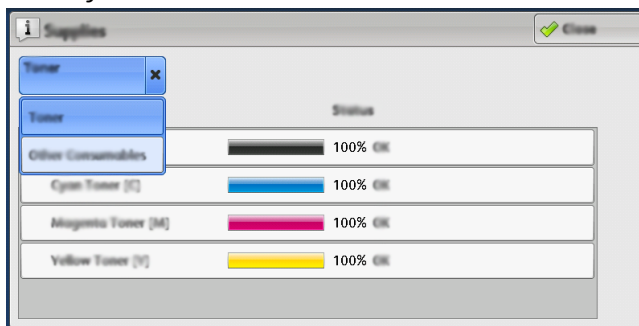


2. Als u meer informatie wilt laten weergeven over verbruiksartikelen en hun status,

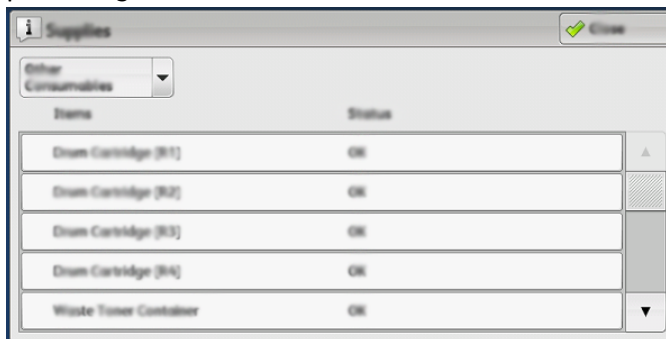
selecteert u de toets **Informatie** .

Het scherm Verbruiksartikelen wordt weergegeven.

3. Selecteer **Overige verbr.artik.** in het menu om de status van overige verbruiksartikelen te bekijken.



Het venster Overige verbr.artik. wordt weergegeven met informatie over het percentage resterende levensduur voor ieder verbruiksartikel.



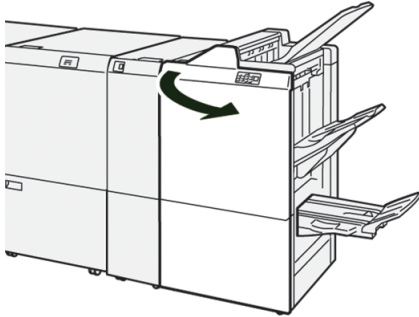
4. Gebruik de pijlen omhoog/omlaag om aanvullende verbruiksartikelen te bekijken, zoals de nietjes van de afwerkeenheid, de nietjesafvalcontainer en andere verbruiksartikelen voor aanvullende optionele apparaten die bij de pers zijn geconfigureerd.

Basisnietcassette vervangen (voor zijhecht)

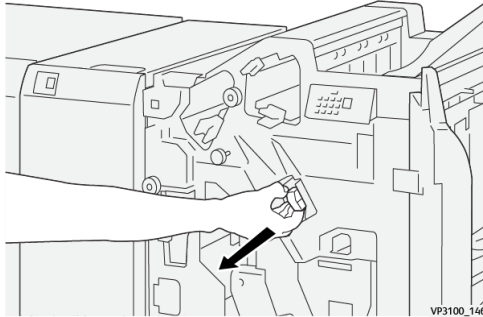
OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

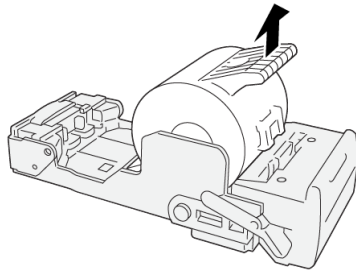
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Trek R1 naar buiten.

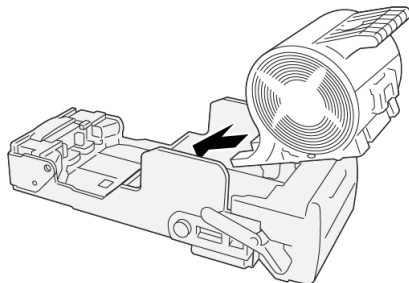


3. Pak de nietcassette vast op de positie die met een pijl wordt aangegeven en verwijder deze uit de eenheid.



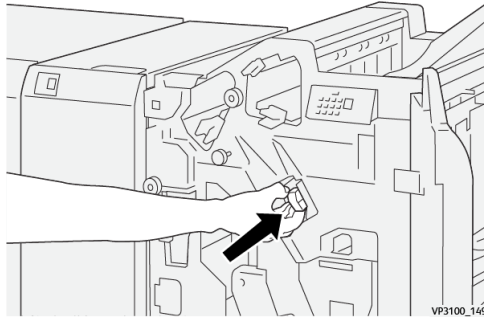
VP3100_147

4. Plaats een nieuwe nietcassette in de eenheid.



VP3100_148

5. Plaats de eenheid in de oorspronkelijke positie.



6. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Katernnietcassette vervangen (voor rughecht)

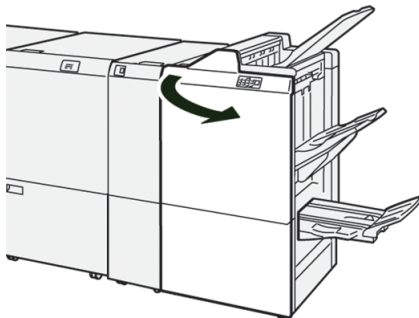
OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

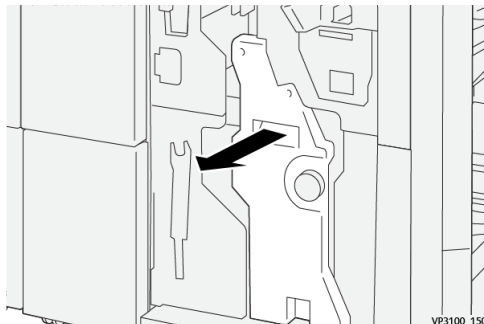
OPMERKING

Deze procedure is alleen van toepassing op de PR-afwerkeenheid met katernmodule.

1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



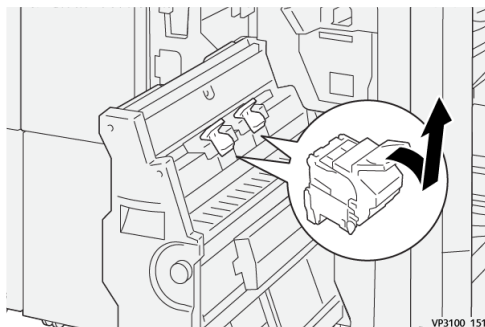
2. Trek **rughechteenheid 3** naar u toe tot deze niet verder kan.



3. Pak de lipjes op de nietcassette vast en verwijder de cassette door deze naar buiten te trekken.

OPMERKING

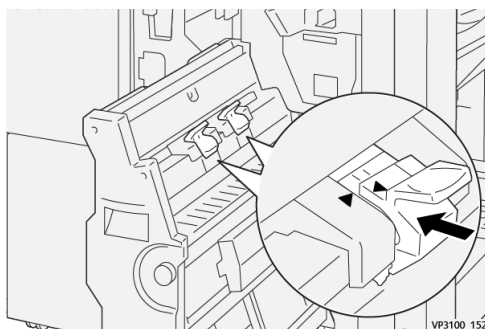
Er zijn twee nietcassettes voor katernen geleverd. Bekijk het bericht om te zien welke cassette moet worden vervangen.



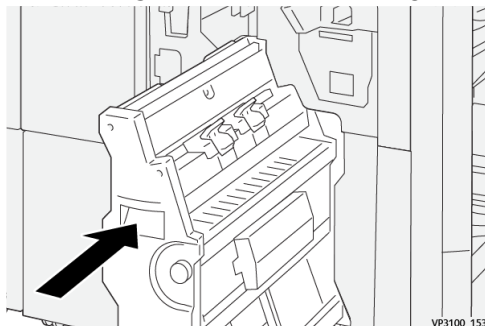
4. Pak de lipjes op de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette naar binnen tot deze op zijn plaats zit.

OPMERKING

Zorg dat de markeringen zijn uitgelijnd.



5. Duw de **rughechteenheid 3** rustig in de afwerkeenheid tot deze niet verder kan.



6. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen

⚠ WAARSCHUWING

Ga ter voorkoming van lichamelijk letsel voorzichtig te werk bij het verwijderen van de nietafvalcontainer.

Zodra de nietafvalcontainer vol is, wordt er een bericht op de pers weergegeven. Wanneer dit bericht verschijnt, vervangt u de container door een nieuwe.

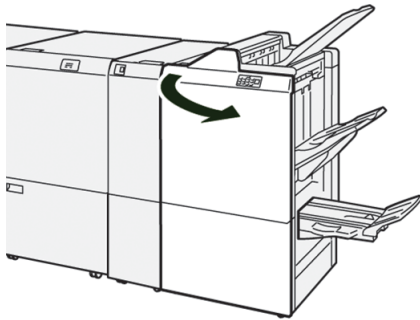
BELANGRIJK

- Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.
- Houd de pers ingeschakeld wanneer u de nietafvalcontainer leegt. Als de pers is uitgeschakeld, detecteert de pers niet dat de afvalcontainer is geleegd en blijft het volledige bericht verschijnen.
- Om te zorgen dat de pers blijft werken na het vervangen van de afvalcontainer, sluit u het voorpaneel van de afwerkeenheid.

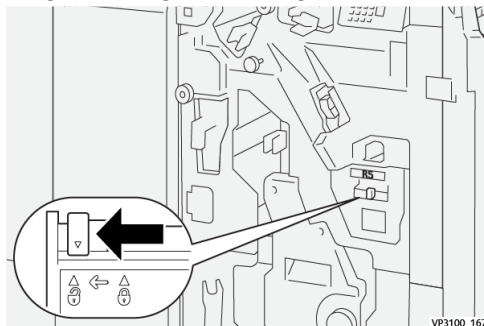
OPMERKING

De basisnietcassette wordt geleverd met een nietafvalcontainer.

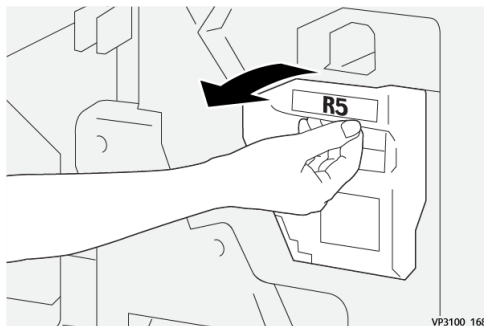
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Zet de vergrendelingshendel onder **R5** naar links, naar de geopende vergrendelingsmarkering.



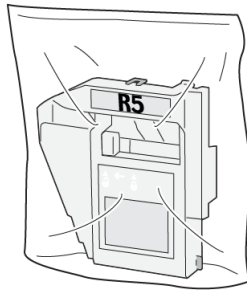
3. Trek **R5** naar buiten.



4. Plaats de gebruikte nietafvalcontainer in de meegeleverde plastic zak.

OPMERKING

Haal de gebruikte afvalcontainer niet uit elkaar. Retourneer de gebruikte nietafvalcontainer aan het Xerox Welcome Centre.

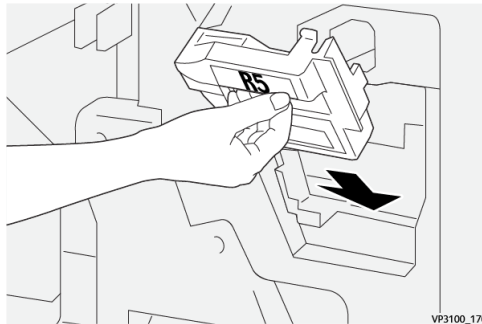


VP3100_169

5. Plaats de nieuwe nietafvalcontainer door deze te laten zakken en voorzichtig op zijn plek te duwen.

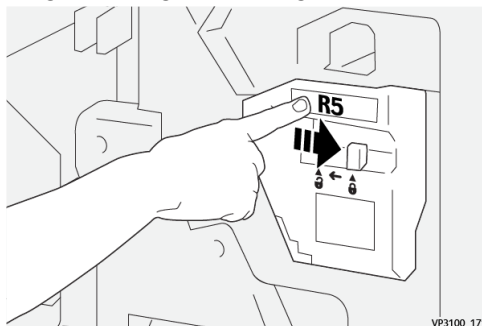
! WAARSCHUWING

Houd de container niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.



VP3100_170

6. Zet de vergrendelingshendel onder R5 naar rechts, naar de gesloten vergrendelingsmarkering.



VP3100_171

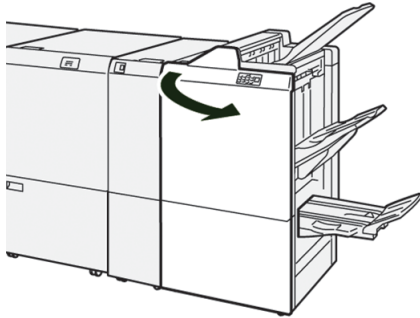
7. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Afvalcontainer van de perforator legen

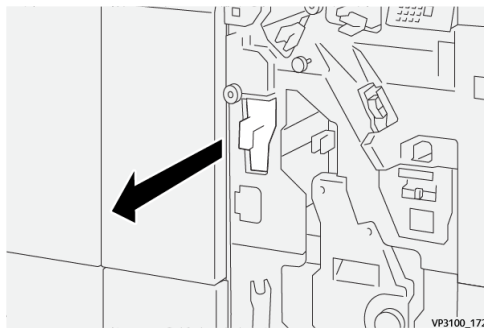
Zodra de afvalcontainer van de perforator vol is, wordt er een bericht op de pers weergegeven. Wanneer dit bericht verschijnt, verwijdt u alle papierrestanten uit de container.

BELANGRIJK

- Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.
 - Houd de pers ingeschakeld wanneer u de container leegt. Als de pers is uitgeschakeld, detecteert de pers niet dat de container is geleegd en blijft het volledige bericht verschijnen.
 - Om te zorgen dat de pers blijft werken na het legen van de container, sluit u het voorpaneel van de afwerkeenheid.
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



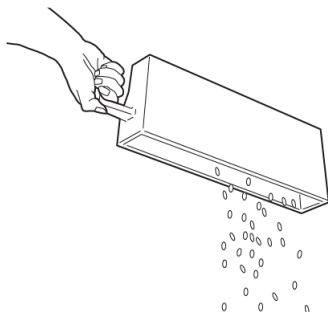
2. Trek R4 naar buiten.



3. Verwijder alle restanten uit de container.

BELANGRIJK

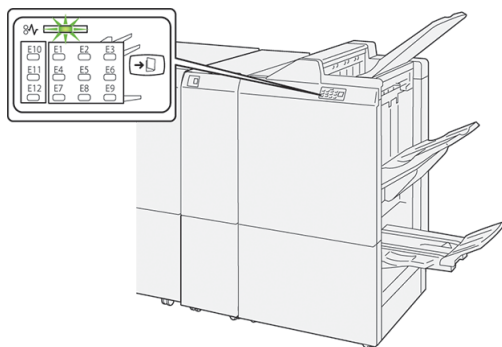
Zorg dat u de container volledig leegt. Als er afval of restanten achterblijven, raakt de container vol voordat een volledig bericht wordt weergegeven. Hierdoor treedt een storing op.



4. Zet R4 terug in de oorspronkelijke stand.
5. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Problemen met de afwerkeenheid oplossen

Papierstoringen in de afwerkeenheid



In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

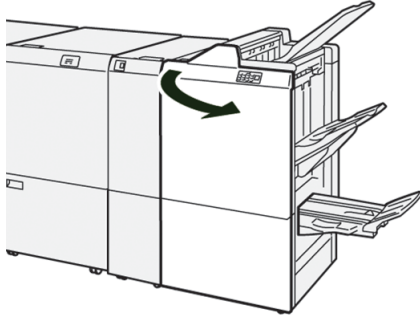
Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.

- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

Papierstoringen oplossen in zone E1 van de afwerkeenheid

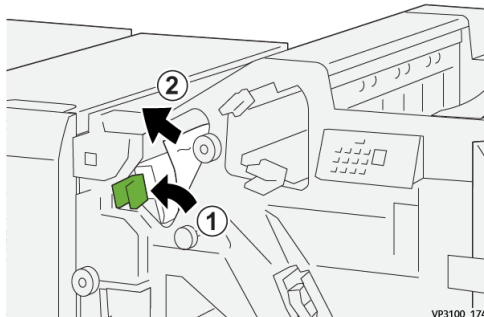
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



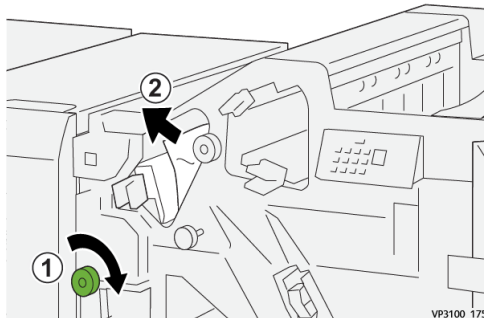
2. Open hendel **1a** naar links (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).

OPMERKING

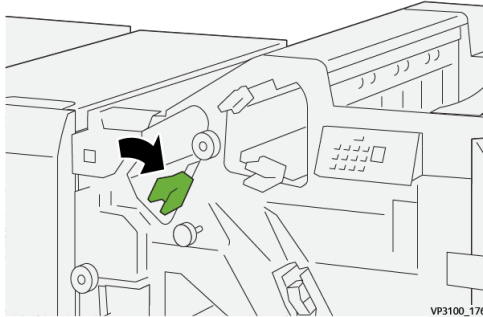
Pak de voorrand van het vastgelopen vel vast en trek het vel naar buiten om het te verwijderen.



3. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, draait u knop **1b** rechtsom (①) en verwijdert u het vastgelopen papier (②).



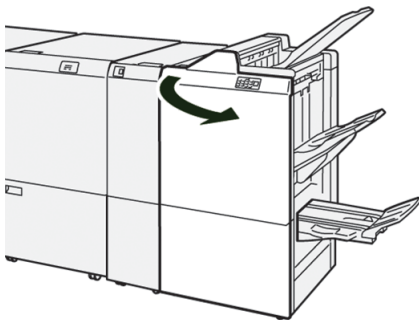
4. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in zone E2 van de afwerkeenheid

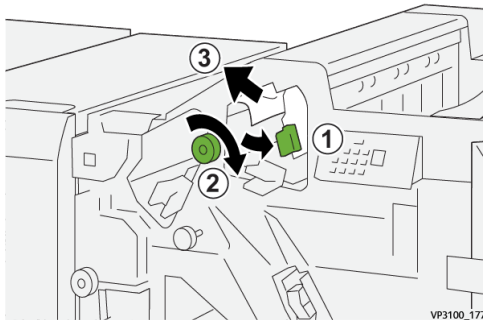
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



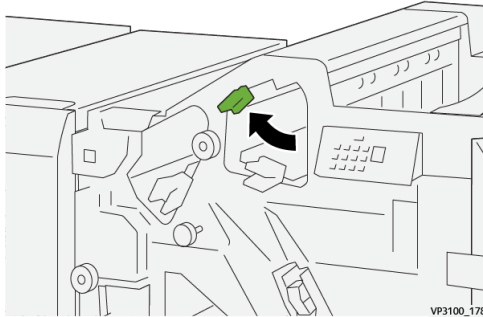
2. Open hendel **1c** naar rechts (①) en draai knop **1e** rechtsom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).

OPMERKING

Het vastgelopen papier kan verborgen zijn achter de bovenklep.



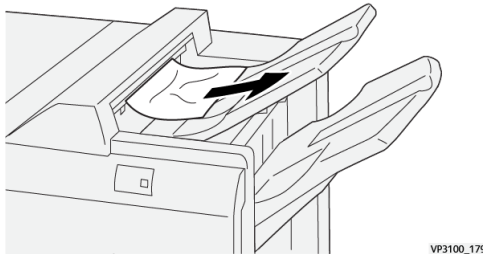
3. Zet hendel **1c** terug in de oorspronkelijke stand.



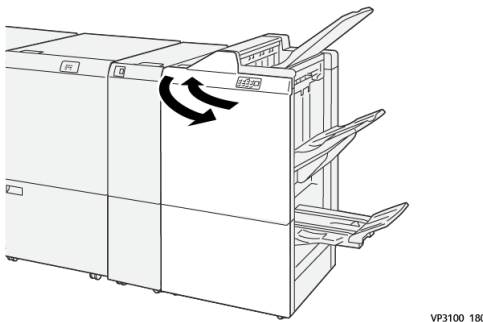
4. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de afwerkeenheid

1. Trek het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.

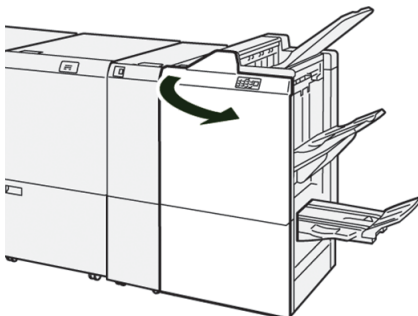


2. Open en sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

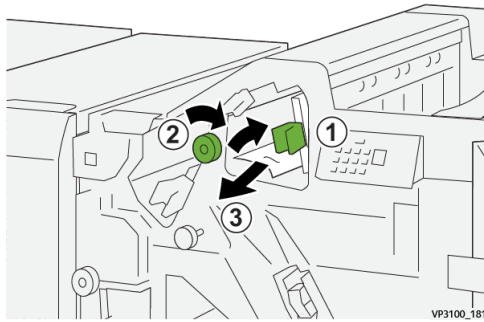


Papierstoringen oplossen in zone E4 van de afwerkeenheid

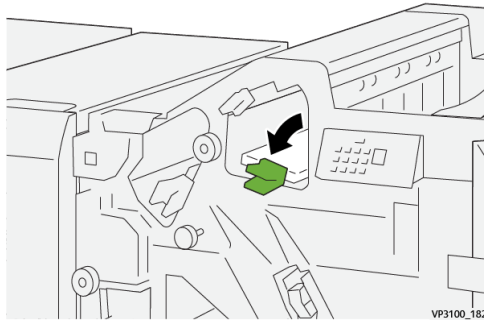
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Open hendel **1d** naar rechts (①) en draai knop **1e** rechtsom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



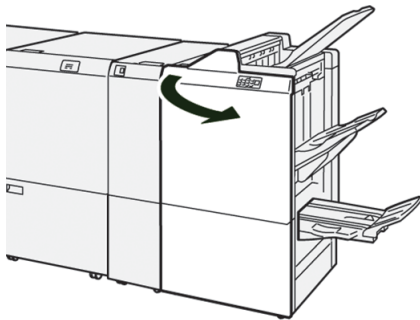
3. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



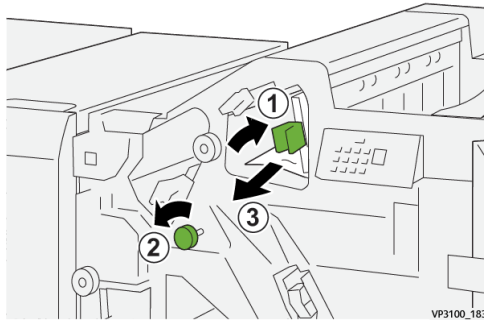
4. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in zone E5 van de afwerkeenheid

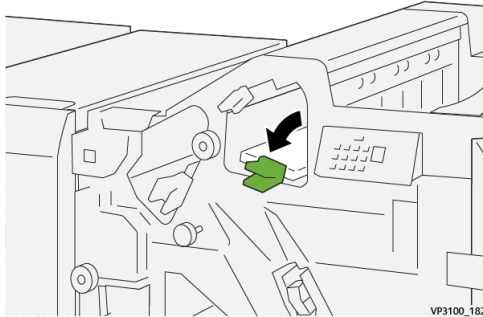
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Open hendel **1d** naar rechts (①) en draai knop **1f** linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier (③).



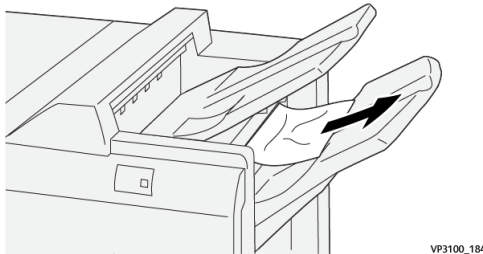
3. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



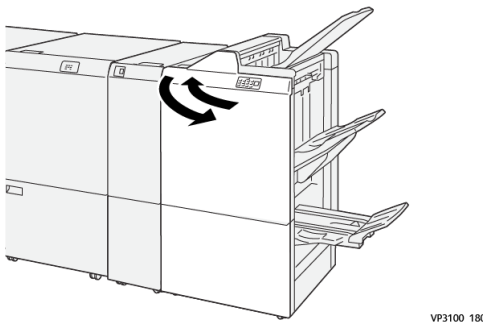
4. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in zone E6 van de afwerkeenheid

1. Trek het vastgelopen papier uit de afdruckenopvangbak van de afwerkeenheid.

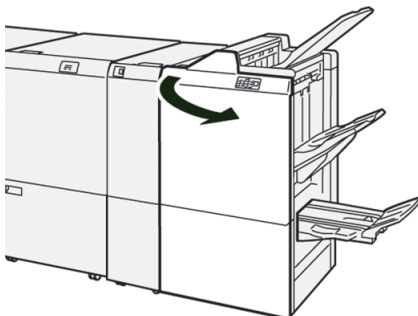


2. Open en sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

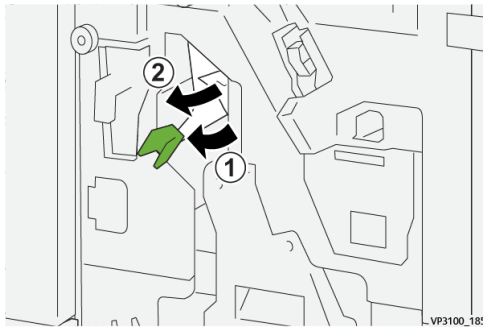


Papierstoringen oplossen in katernzone E7 van de afwerkeenheid

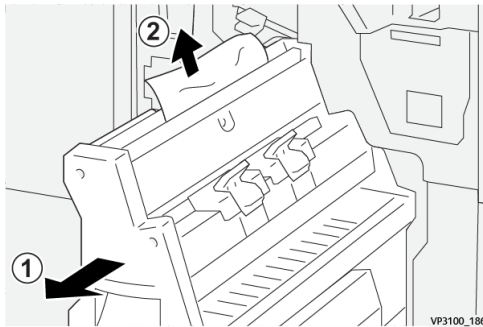
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



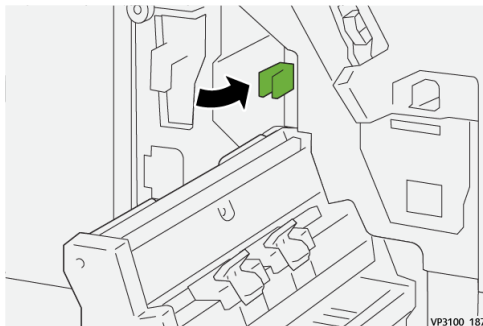
2. Open hendel **3a** naar links (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



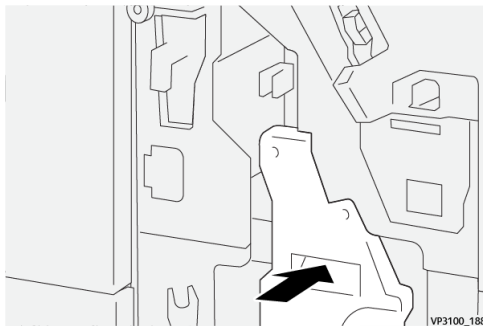
3. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, trekt u **rughechteenheid 3** (①) naar buiten en verwijdert u het vastgelopen papier (②).



4. Zet hendel **3a** terug in de oorspronkelijke stand.



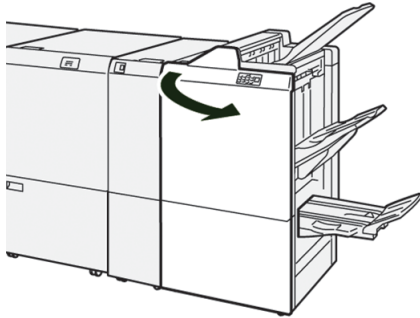
5. Duw **rughechteenheid 3** voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.



6. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in katernzone E8 van de afwerkeenheid

1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Trek rughechteenheid 3 naar u toe tot deze niet verder kan.

OPMERKING

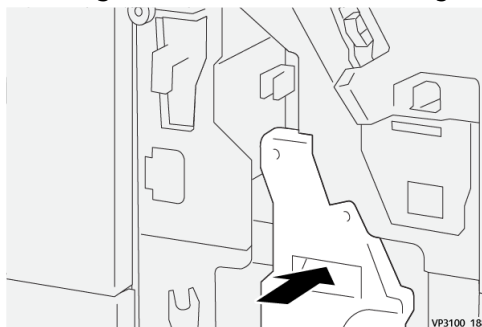
Controleer hendel 3a op papierstoringen voordat u de eenheid naar buiten trekt.



3. Draai knop 3b linksom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



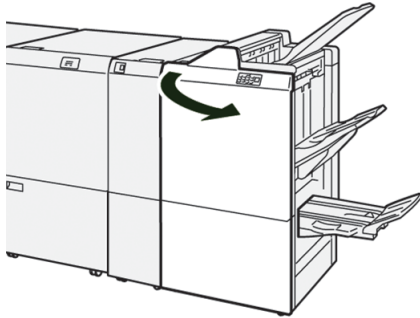
4. Duw rughechteenheid 3 voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.



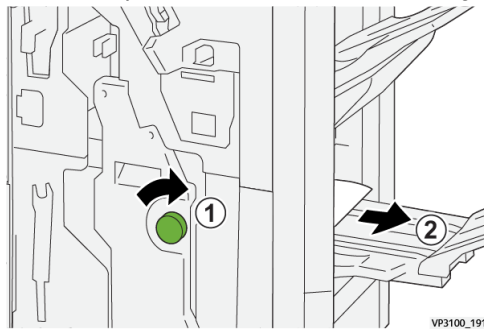
5. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen oplossen in katernzone E9 van de afwerkeenheid

1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



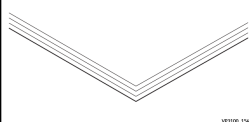
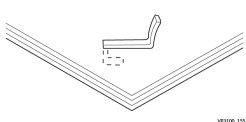
2. Draai knop 3b rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).

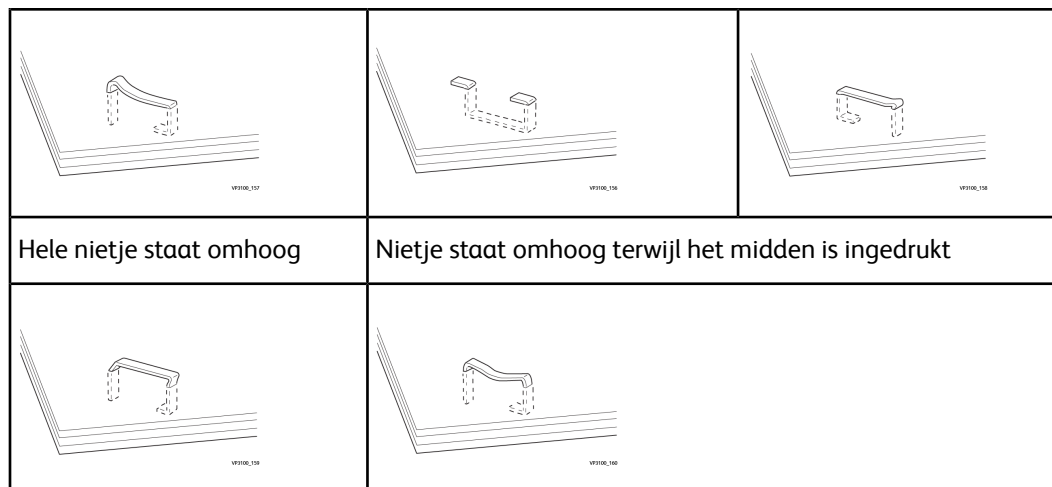


3. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Nietstoringen afwerkeenheid

Gebruik de volgende procedures in geval van nietproblemen met de afdrukken, bijvoorbeeld vellen zonder nietjes, of nietjes die krom zijn. Neem contact op met de servicetechnicus als de problemen aanhouden nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd.

Niet geniet	Krom nietje	
 VP3100_174	 VP3100_175	
Als de afgedrukte vellen worden geniet zoals aangegeven in de volgende afbeeldingen, neemt u contact op met de servicetechnicus.		
Een kant van het nietje staat omhoog	Nietje in verkeerde richting gebogen	Platgedrukt nietje



BELANGRIJK

- Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in de afwerkeenheid, kunnen ze papierstoringen veroorzaken.
- Open de klep van de nietcassette en verwijder kromme nietjes, anders kunnen er nietstoringen optreden. Gebruik de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van vastgelopen nietjes.

Nietstoringen in de basisnieteenheid oplossen

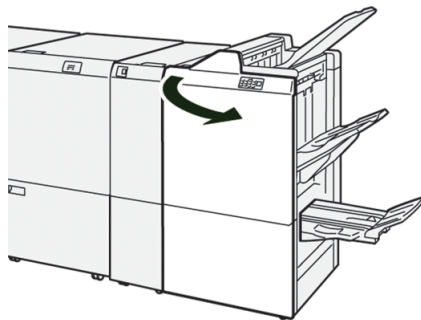
OPMERKING

Als de nietcassette onbedoeld losraakt uit de houder, raadpleegt u [De basisnietcassette opnieuw plaatsen](#).

OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

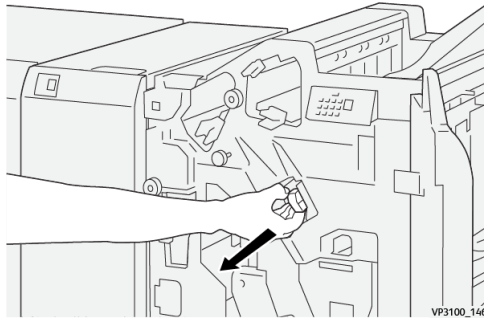
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Trek R1 naar buiten.

OPMERKING

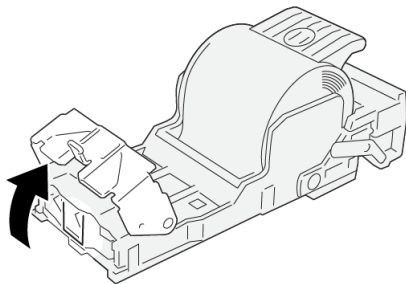
Verwijder de nietcassette en controleer vervolgens of er nietjes binnen in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.



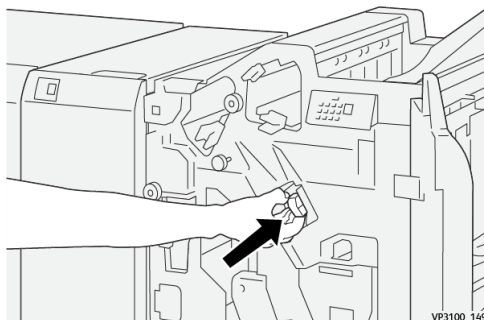
3. Open de klep van de eenheid en verwijder de vastgelopen nietjes.

! WAARSCHUWING

Ga ter voorkoming van lichamelijk letsel voorzichtig te werk bij het verwijderen van vastgelopen nietjes.



4. Plaats de eenheid opnieuw in de oorspronkelijke positie.

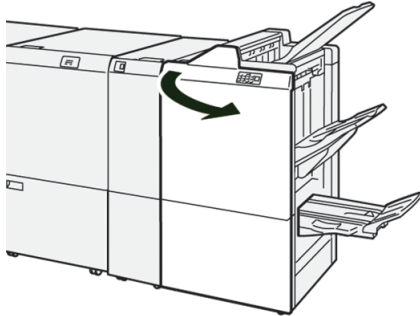


5. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

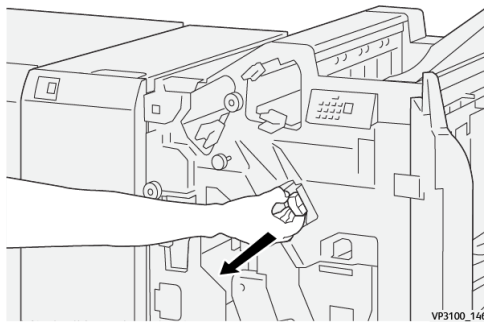
De basisnietcassette opnieuw plaatsen

Als een nietcassette onjuist is geplaatst of onbedoeld is verwijderd, voert u de volgende procedure uit om de nietcassette op juiste wijze opnieuw in de nieteenheid te plaatsen.

1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



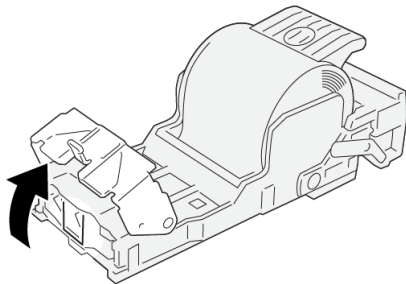
2. Trek R1 naar buiten.



3. Open de klep van de eenheid en verwijder de vastgelopen nietjes.

WAARSCHUWING

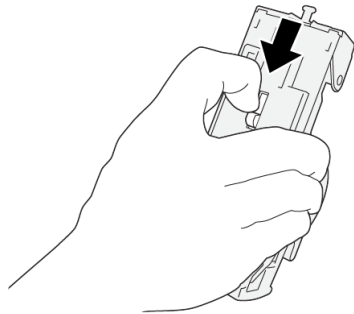
Ga ter voorkoming van lichamelijk letsel voorzichtig te werk bij het verwijderen van vastgelopen nietjes.



4. Zoek de hendel op de achterkant van de eenheid op.

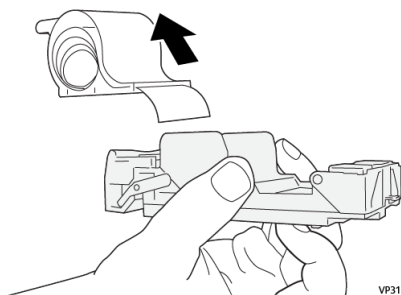
! WAARSCHUWING

Kijk uit voor uw vingers en nagels bij het verplaatsen van de hendel.



VP3100_163

5. Houd de eenheid omhoog terwijl u de hendel ingedrukt houdt, en verwijder de nietcassette uit de eenheid.

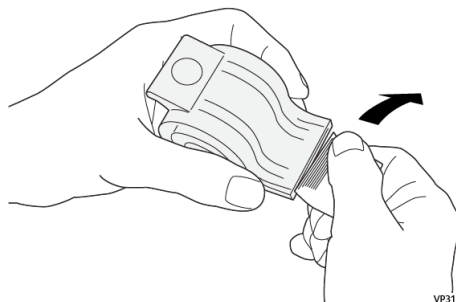


VP3100_164

6. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.

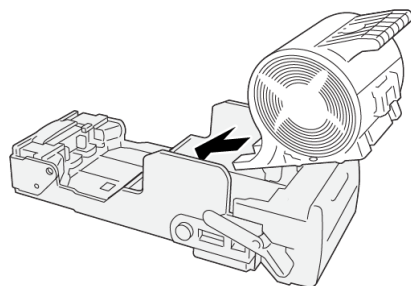
! WAARSCHUWING

Kijk uit voor uw vingers bij het verwijderen van nietjes.



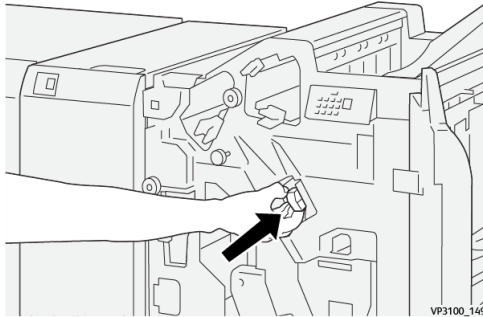
VP3100_165

7. Plaats de nietcassette in de eenheid.



VP3100_166

8. Plaats de eenheid opnieuw in de oorspronkelijke positie.



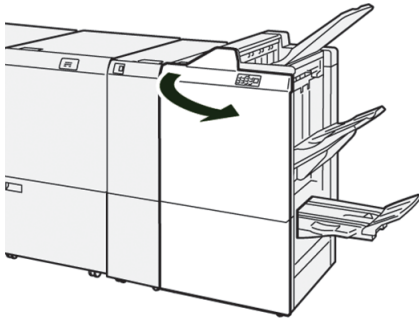
9. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Nietstoringen in de katernnieteenheid oplossen

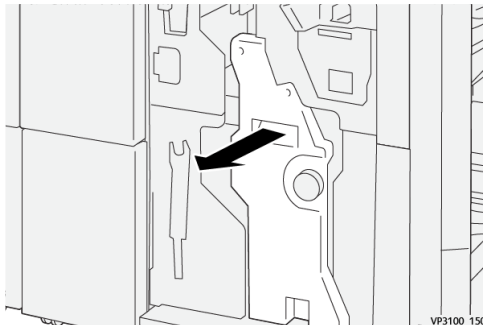
OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

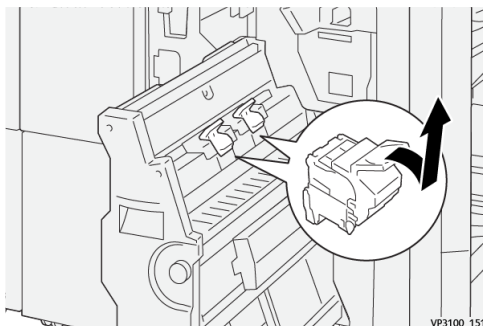
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Trek rughechteenheid 3 naar u toe tot deze niet verder kan.



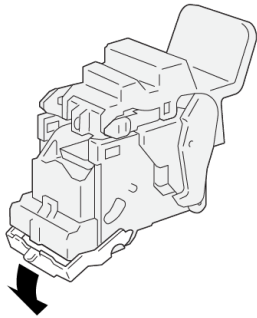
3. Pak de lipjes op de nietcassette vast en verwijder de cassette door deze naar buiten te trekken.



4. Verwijder vastgelopen nietjes.

! WAARSCHUWING

Ga ter voorkoming van lichamelijk letsel voorzichtig te werk bij het verwijderen van vastgelopen nietjes.

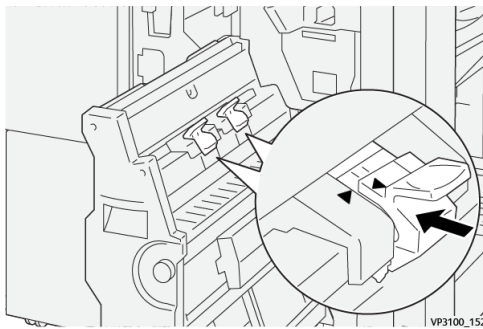


VP3100_162

5. Pak de lipjes op de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette naar binnen tot deze op zijn plaats zit.

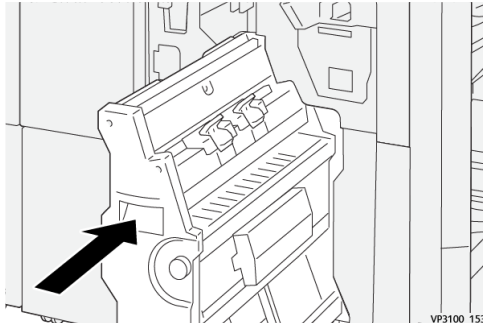
OPMERKING

Zorg dat de markeringen zijn uitgelijnd.



VP3100_152

6. Duw de rughechteenheid 3 rustig in de afwerkeenheid tot deze niet verder kan.



VP3100_153

7. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Storingsberichten afwerkeenheid

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De **(E)** code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het indicatorpaneel van de afwerkeenheid (E1–E9).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

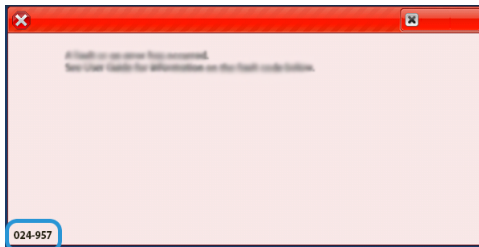
Informatie storingscodes afwerkeenheid

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de afwerkeenheid worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “012,” “013,” “024,” “041,” “112” en “124.”



Specificaties van de afwerkeenheid

Onderdeel	Specificatie	
Lade	Bovenste opvangbak	Sets en stapels
	Afdrukkenopvangbak	Sets (staffelen wordt ondersteund) en stapels (staffelen wordt ondersteund)
	Katernlade	Sets en stapels

Onderdeel	Specificatie			
Papierformaat	Bovenste opvangbak	Standaardformaat	Minimum	Briefkaart (100 x 148 mm)
			Maximum	13 x 19 inch, A3
		Aangepast formaat	Hoogte	98,0 – 330,2 mm
			Breedte	148,0 – 660,4 mm
	Afdrukkenopvangbak	Standaardformaat	Minimum	5,83 x 8,27 inch, A5
			Maximum	13 x 19 inch, A3
		Aangepast formaat	Hoogte	148,0 – 330,2 mm
			Breedte	148,0 – 488,0 mm
	Katernlade	Standaardformaat	Minimum	JIS B5
			Maximum	13 x 19 inch, A3
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0 – 330,2 mm
			Breedte	257,0 – 488,0 mm
Papiergewicht	Bovenste opvangbak	52 - 350 g/m ²		
	Afdrukkenopvangbak	52 - 350 g/m ²		
	Katernlade	60 - 350 g/m ²		

Onderdeel	Specificatie		
Capaciteit van de laden	Bovenste opvangbak	500 vel	
	Afdrukkenopvangbak (zonder nietjes)	8,5 x 11 inch, A4	PR-afwerkeenheid: 3.000 vel PR-afwerkeenheid met katernmodule: 2.000 vel
		JIS B4 of groter	1.500 vel
		Gemengde set	350 vel
	Afdrukkenopvangbak (met nietjes)	8,5 x 11 inch, A4	PR-afwerkeenheid: 200 sets of 3.000 vel PR-afwerkeenheid met katernmodule: 2.000 vel
		JIS B4 of groter	100 sets of 1.500 vel
	Katernlade	20 sets	

OPMERKING

- De waarden zijn gebaseerd op Colotech+90.
- "Gemengde set" betekent een set vellen waarbij grote vellen over kleine vellen heen worden geplaatst (bijvoorbeeld A4 over JIS B5 of JIS B4 over A4).
- De capaciteit van de katernlade is 16 sets als elke set uit 17 of meer vellen bestaat.

Onderdeel	Specificatie			
Nieten	Capaciteit	100 vel		
	OPMERKING • De waarden zijn gebaseerd op Colotech+90. • 5 vellen (groter dan A4/Letter (8,5 x 11 inch)).			
	Papierformaat	Standaardformaat	Minimum	5,83 × 8,27 inch, A5
			Maximum	Tabloid (11 x 17 inch), A3
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0 – 297,0 mm
			Breedte	148,0 – 432,0 mm
	Papiergewicht	Niet gecoat	52 - 350 g/m ²	
Gecoat		72 - 350 g/m ²		
Nietpositie	1 positie, 2 posities of 4 posities			

Onderdeel	Specificatie			
Perforeren (met perforator)	Papierformaat	Standaardformaat	Maximum	A3, Tabloid (11 x 17 inch)
			Minimum	2 gaten of 3 gaten
				4 gaten
		Aangepast formaat	Hoogte	203,0 – 297,0 mm
			Breedte	182,0 – 431,8 mm
	Papiergewicht	Niet gecoat	52 - 220 g/m ²	
		Gecoat	72 - 200 g/m ²	
	Aantal gaten	2, 4 gaten of VS 2, 3 gaten		
		OPMERKING Het aantal perforatiegaten dat u kunt kiezen, is afhankelijk van het papierformaat.		

Onderdeel	Specificatie			
Rughecht / in tweeën vouwen	Capaciteit	Rughecht	30 vel	
PR-afwerkeenheid met katernmodule		In tweeën vouwen	5 vel	
OPMERKING De waarden zijn gebaseerd op Colotech+90.				
	Papierformaat	Standaardformaat	Maximum	A3 (13 x 48,26 cm)
			Minimum	JIS B5
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0 – 330,2 mm
		Niet gecoat	Breedte	257,0 – 488,0 mm
	Papiergewicht		60 - 350 g/m ²	
		Gecoat	2 - 350g/m ²	

Capaciteit geniete afdrukken

Papiergewicht (g/m ²)	Zijhecht				Rughecht	
	A4 of kleiner		Groter dan A4		Niet gecoat	Gecoat
	Niet ge- coat	Gecoat	Niet gecoat	Gecoat		
52 - 59	100	35*	65	35*	30*	25*
60 - 71					30	
72 - 80		35		35		25
81 - 90						
91 - 105	50	30	50	30	20	
106 - 128			45		15	

Papiergewicht (g/m ²)	Zijhecht				Rughecht	
	A4 of kleiner		Groter dan A4		Niet gecoat	Gecoat
	Niet ge-coat	Gecoat	Niet gecoat	Gecoat		
129 - 150	20	20	20	20	10	
151 - 176						
177 - 220					5	
221 - 256					4	
257 - 300	10	10	10	10	3	
301 - 350						
* Kan worden geniet, maar de nauwkeurigheid van het inbinden of de prestaties van de papierinvoer kunnen niet worden gegarandeerd. De waarden in de tabel die het maximumaantal vellen aangeven dat kan worden geniet, zijn beoordeeld op basis van de volgende papiersoorten: 82 g/m², Colotech+ (200 g/m², 250 g/m², 350 g/m²)						

BELANGRIJK

- Zelfs bij een afdrukopdracht waarvan het aantal pagina's binnen de limiet valt, kunnen nietstoringen optreden, afhankelijk van de papiersoort (met name glanzend gecoat papier), de omgeving waarin de pers is geplaatst (kamertemperatuur, luchtvochtigheid enz.) en/of de afdrukgegevens, zelfs als u aanbevolen papiersoorten gebruikt.
- Zelfs bij een afdrukopdracht waarvan het aantal pagina's binnen de limiet valt, kunnen nietstoringen optreden als de opdracht bestaat uit gemengde papiersoorten of -gewichten.
- In een omgeving met een lage temperatuur en lage luchtvochtigheid kunnen papierstoringen optreden bij het nieten van 40 vel of meer.

OPMERKING

- De pers stelt de papiersoort en het papiergewicht vast op basis van de ingestelde papierinformatie voor de opdracht, niet op basis van het papier dat daadwerkelijk in de lade is geplaatst.
- De pers stelt het aantal vellen per opdracht vast op basis van de opdrachtinformatie. Als er meerdere vellen worden ingevoerd, worden deze daarom wel geniet, zelfs als het aantal ingevoerde vellen de limiet overschrijdt. Dit kan echter nietstoringen veroorzaken.

SquareFold[®]-snijmodule

OPMERKING

Voor deze optionele afwerkeenheid is de interface-ontkrullermodule nodig.

TIP

De SquareFold[®]-snijmodule is alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule.

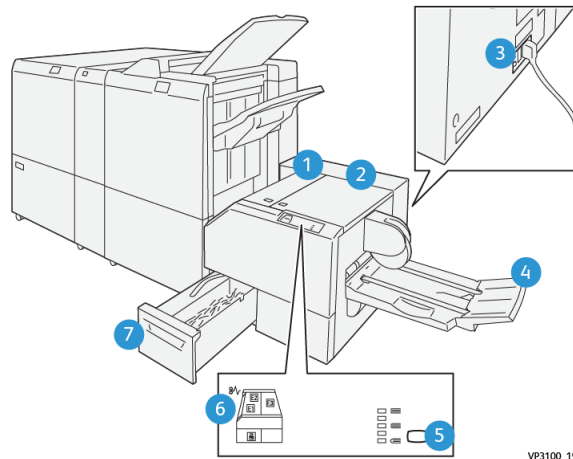
De SquareFold-snijmodule is een optionele afwerkeenheid waarmee de rug van een katern wordt platgevouwen en het katern wordt bijgesneden.

De SquareFold-snijmodule:

- Ontvangt het katern uit de katernmodule van de afwerkeenheid.
- Vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en eruit ziet als een garenloos gebonden boek.
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is.

Het katern wordt in de katernmodule van de afwerkeenheid samengesteld en geniet. Het katern is dus al gevormd als het in de SquareFold-snijmodule wordt ingevoerd. Als u het beeld van het origineel of de positie ervan op de katernpagina wilt aanpassen, moet u dit doen via de printserver.

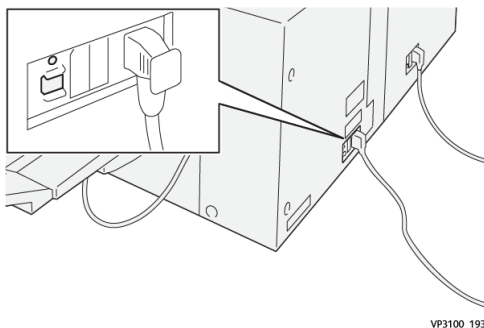
Onderdelen van de SquareFold-snijmodule



VP3100_192

Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Linkerlep *	open deze lep om papierstoringen te verhelpen.
2	Rechterlep *	open deze lep om papierstoringen te verhelpen.
3	Stroomonderbrekingsschakelaar (aan achterkant van apparaat)	Zorgt dat de elektriciteit automatisch wordt uitgeschakeld in geval van een elektrische storing of kortsluiting.
4	Katernlade	in deze opvangbak worden de platgevouwen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.
5	Toets voor platvouwaanpassing	Druk op deze toets om de dikte van afgedrukte katernen aan te passen.
6	Indicatielampje papierstoring/fout	Gaat branden wanneer er een papierstoring optreedt.
7	Afvalcontainer snijmodule	Verzamelt afval uit de snijzone van het apparaat.
* De kleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als de pers niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule optreedt.		

Stroomonderbreker van de SquareFold-snijmodule



VP3100_193

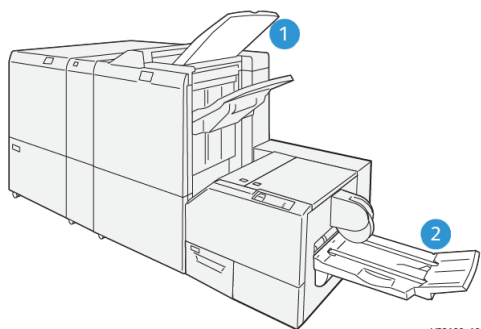
De stroomonderbreker bevindt zich aan de achterzijde van het apparaat. De stroomonderbreker staat normaal gesproken in de stand **AAN**.

OPMERKING

Als er een stroomonderbreking wordt waargenomen, wordt de stroomonderbreker automatisch uitgeschakeld zodat de stroomtoevoer naar het apparaat wordt stopgezet. Raadpleeg de *Versant 3100 Press Veiligheidshandleiding* voor elektrische informatie.

Onder normale bedrijfsomstandigheden moet deze schakelaar niet aangeraakt worden. Als de pers wordt verplaatst, drukt u op deze toets om de stroomtoevoer naar het apparaat uit te schakelen.

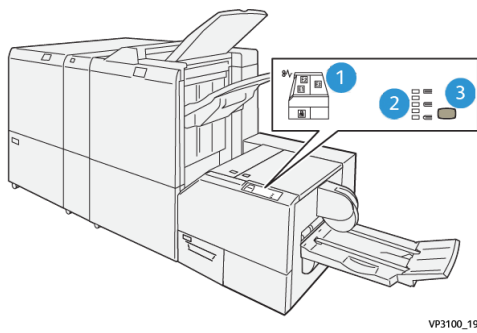
Opvangbakken



VP3100_194

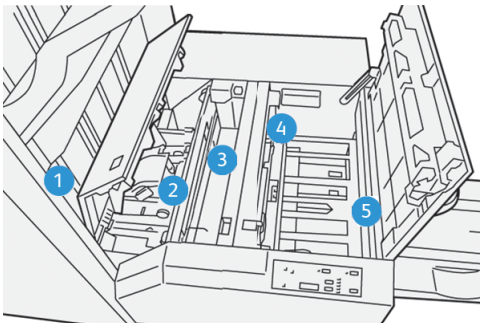
1. Opvangbak afwerkeenheid: ongebruikte vellen die door de pers worden uitgeworpen, worden in deze opvangbak uitgeworpen.
2. Katernlade: opdrachten met een rughecht/in tweeën vouwen en snijden/platvouwen worden alleen in deze lade afgeleverd.

Bedieningspaneel



Nummer	Beschrijving
1	Storingsindicatielampjes: deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de SquareFold-snijmodule optreedt. Het onderste indicatielampje (met het vergrendelingspictogram) gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of vol is. OPMERKING Als E1, E2 of E3 brandt, kunnen de linker- en rechterklep worden geopend en kan de (papier)storing worden verholpen. De kleppen kunnen niet worden geopend als de pers normaal in gebruik is of niet actief is.
2	Selecteer de gewenste instelling voor platvouwen. Raadpleeg Instellingen voor platvouwaanpassing voor meer informatie.
3	Druk op deze toets om de instelling voor platvouwen (boekdikte) aan te passen.

Papierbaan van de SquareFold-snijmodule



Nummer	Beschrijving
1	Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat de SquareFold-snijmodule binnen. De uitgangssensor voor katernen (in de SquareFold-snijmodule) registreert de voorrand (rug) van het katern en verplaatst het katern naar de platvouwzone.
2	Zodra de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en begint het platvouwen.

Nummer	Beschrijving
3	Het katern wordt platgevouwen en de bindrug wordt recht gemaakt volgens de instellingen voor platvouwen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd.
4	Nadat het katern is platgedrukt en de bindrug recht is gemaakt, wordt het katern doorgevoerd naar de snijzone. - Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrand het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt. - De achterrand wordt bij-/afgesneden op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat bij de instelling voor de snijmodulemodus is opgegeven.
5	Het katern wordt nu naar het uitgangsgebied verplaatst, waar het vervolgens naar de katernlade wordt getransporteerd.

OPMERKING

Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten kunnen snijrestanten of snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/snippers in de katernen zitten, verwijdt u de snippers en gooit u ze weg.

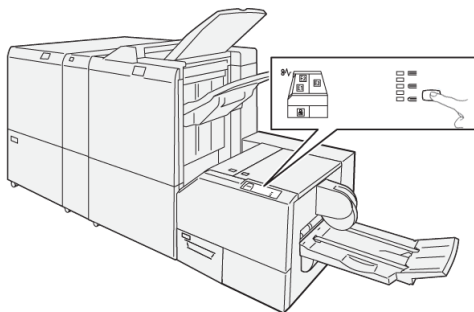
Platvouw- en snijtoepassingen

Toepassing Platvouwen (SquareFold)

OPMERKING

De term “Rugvouwen” is een synoniem van “SquareFold” en “Platvouwen.”

Druk op de toets **SquareFold** om de dikte (platvouw) van de afgedrukte katernen aan te passen.



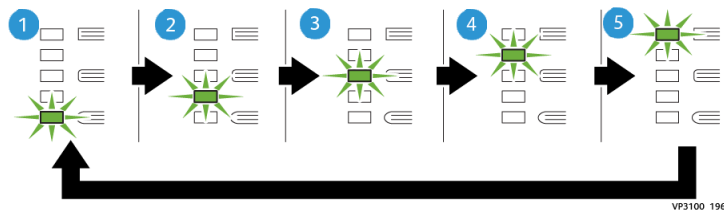
U kunt de platvouwtoepassing ook via de printerdriver van uw computer of via de printerserver selecteren/openen.

Instellingen voor platvouwaanpassing

De platvouwtoepassing kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de functie is ingeschakeld, kunt u uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

Druk een of meer testpagina's af voordat u grote opdrachten gaat uitvoeren.



Nummer	Beschrijving
1	Selecteer deze instelling (-2/Lager/Laag 2) als uw afgewerkte katern uit vijf pagina's of minder bestaat en op licht papier (100 g/m ² of minder) is afgedrukt. De kleinste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is -2.
2	Selecteer deze instelling (-1/Laag/Laag 1) om minder druk op de rug van het katern te laten uitoefenen. Hoe kleiner de uitgeoefende druk op het katern, des te ronder wordt de rug van het katern.
3	Auto/Normaal is de standaardinstelling die voor de meeste opdrachten wordt gebruikt.
4	Selecteer deze instelling (+1/Hoog/Hoog 1) om grotere druk op de rug van het katern te laten uitoefenen, maar niet zoveel druk als bij instelling +2.
5	Selecteer deze instelling (+2/Hoger/Hoog 2) om de grootste druk op de rug van het katern te laten uitoefenen. Hoe groter de druk die op het katern wordt uitgeoefend, des te rechter wordt de rug van het katern. De grootste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is +2.

Voorbeeldkatern

In de volgende illustratie worden twee verschillende soorten katernen getoond:



1. Dit katern is niet platgevouwen, de rug lijkt ronder en dikker.

2. Dit katern is platgevouwen, de rug van het katern is plat en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een garenloos gebonden boek.

Snijtoepassing

U kunt de snijtoepassing via de printerdriver van uw computer of via de printerserver selecteren/openen.

Opties voor snijden

Let bij het gebruik van de snij-opties altijd op het volgende:

- Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten kunnen snijrestanten of snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit komt door de opbouw van statische elektriciteit, en is heel normaal. Als katernen papierrestanten bevatten, verwijdert u ze en gooit u ze weg.
- De snijtoepassing kan in- of uitgeschakeld worden. Als de functie is ingeschakeld, kunt u de snij-instelling in stappen van 0,1 mm / 0,0039 inch aanpassen, afhankelijk van de vereisten voor uw katernopdracht.

De snij-opties omvatten:

- **Bijsnijden aan/uit:** Schakel de snijtoepassing **in** / **uit**. De standaardinstelling is **Uit**.
- **Op maat snijden:** Gebruik de pijltoetsen naar **links/rechts** om de snij-instelling te verkleinen of te vergroten. De waarde kan in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch worden aangepast.

De snij-instelling is gebaseerd op:

- Het aantal vellen in het afgewerkte katern
- De breedte van het afgewerkte katern
- De papiersoort (gecoat of ongecoat)
- Het papiergewicht

OPMERKING

U moet misschien wat experimenteren met de instellingen om erachter te komen welke het best zijn voor uw opdracht. U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren voor de beste katernuitvoer.

OPMERKING

Met de snij-instellingen kan minimaal 2 mm en maximaal 20 mm van de rand van het katern worden afgesneden. Als er minder dan 2 mm wordt afgesneden, kan de rand lelijk worden. Als er meer dan 20 mm wordt ingesteld, wordt de rand van het katern niet bijgesneden..

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik deze tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw specifieke opdracht.

OPMERKING

De instellingen in de onderstaande tabel zijn slechts voorbeelden en geven niet alle mogelijkheden weer. Gebruik deze tabel daarom uitsluitend als richtlijn.

Scenario-nummer	Papierformaat	Formaat afgewerkt katern	Papiergewicht (lbs. / g/m ²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
1	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 21,59 cm / 149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 21,59 cm / 149 x 210 mm	24 lbs. / 90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 21,59 cm / 149 x 210 mm	32 lbs. / 120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 21,59 cm / 149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 21,59 cm / 149 x 210 mm	80 lbs. / 120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 17,78 cm / 250 x 176,5 mm	20 lbs. / 75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 17,78 cm / 250 x 176,5 mm	24 lbs. / 90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	20 lbs. / 80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 inch/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 120 g/m ²	205	10
13	12 x 45,72 cm / 305 x 458 mm	6 x 22,86 cm / 152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m ²	220	6
14	12 x 45,72 cm / 305 x 458 mm	6 x 22,86 cm / 152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m ²	215	5
15	12 x 45,72 cm / 305 x 458 mm	6 x 22,86 cm / 152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m ²	210	4

Scenario-nummer	Papierformaat	Formaat afgewerkt katern	Papiergewicht (lbs. / g/m ²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
16	12 x 45,72 cm / 305 x 458 mm	6 x 22,86 cm / 152 x 229 mm	28 lbs. / 105 g/m ²	220	16
17	12 x 45,72 cm / 305 x 458 mm	6 x 22,86 cm / 152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m ²	210	14

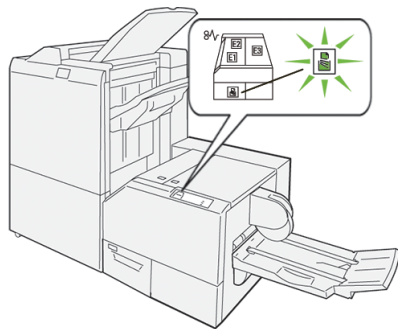
Onderhoud SquareFold-snijmodule

Afvalcontainer van de SquareFold-snijmodule legen

Als de afvalcontainer vol is, gaat er boven op de SquareFold-snijmodule een indicatielampje branden. Er verschijnt ook een bericht op de pers waarin wordt aangegeven dat de container vol is. Wanneer dit bericht verschijnt, verwijdt u de papierrestanten.

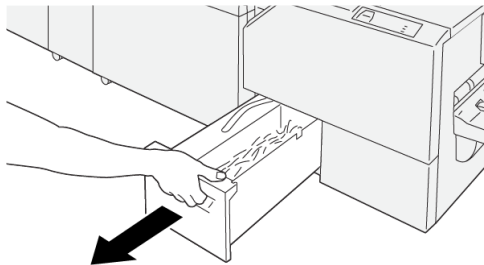
OPMERKING

Houd de pers ingeschakeld wanneer u de restanten verwijdt. Als de pers is uitgeschakeld, detecteert de pers niet dat de container is geleegd.



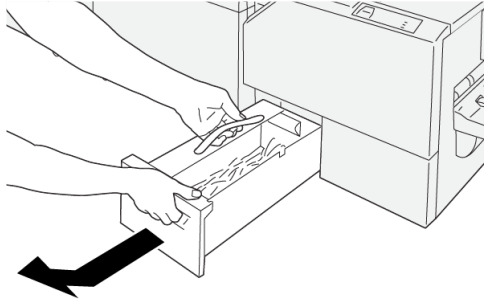
Voer de volgende stappen uit om de afvalcontainer van de snijmodule te legen:

1. Zorg dat de pers niet in gebruik is en trek de **afvalcontainer van de snijmodule** langzaam naar buiten.



VP3100_199

2. Houd de band op de afvalcontainer vast en verwijder de container met beide handen.

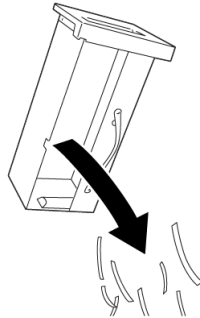


VP3100_200

3. Verwijder alle afval en restanten uit de container.

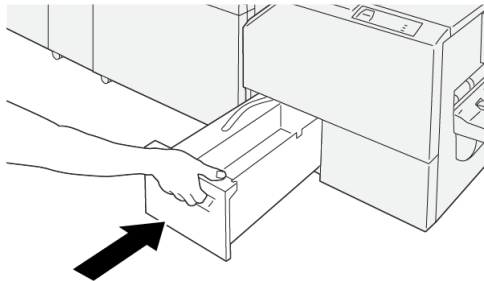
OPMERKING

Zorg dat de container helemaal leeg is. Als er afval of restanten achterblijven, raakt de container vol voordat een bericht wordt weergegeven. Hierdoor kan er een storing op de pers optreden.



VP3100_201

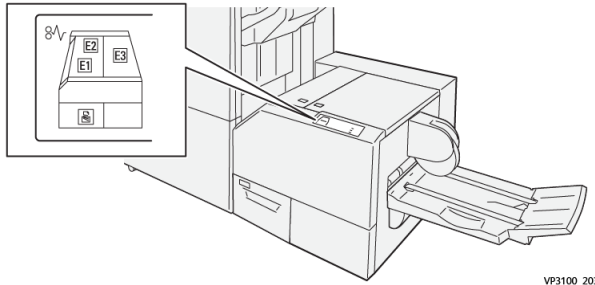
4. Plaats de geleegde afvalcontainer terug en duw hem langzaam volledig naar binnen.



VP3100_202

Problemen met de SquareFold-snijmodule oplossen

Papierstoringen in de SquareFold-snijmodule



In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

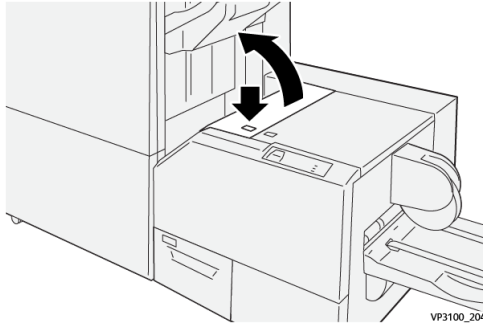
- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

Papierstoringen oplossen in zone E1 en E2 van de SquareFold-snijmodule

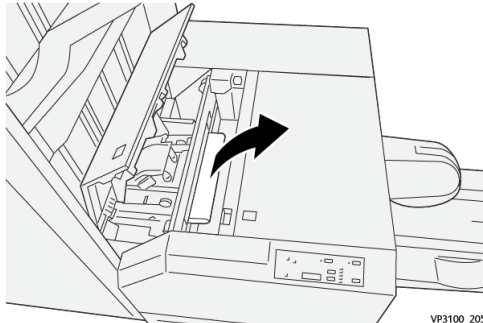
OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

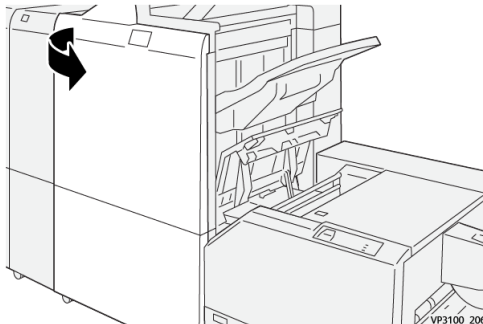
1. Open de linkerklep van de snijmodule door op de knop op de klep te drukken.



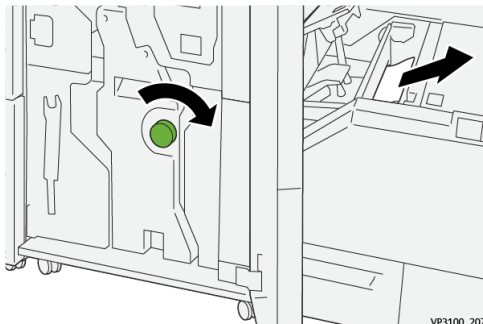
2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Als u moeite hebt met het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u het voorpaneel van de afwerkeenheid.



4. Draai knop 3b naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.



5. Sluit zo nodig het voorpaneel van de afwerkeenheid.

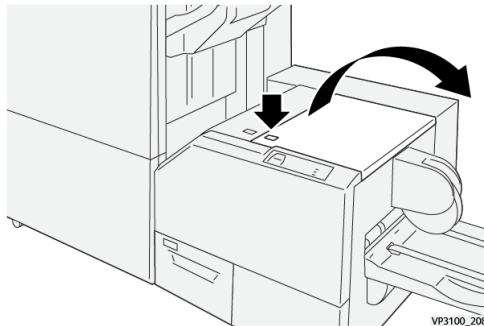
6. Sluit de linkerklep van de snijmodule.
7. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen oplossen in zone E3 van de SquareFold-snijmodule

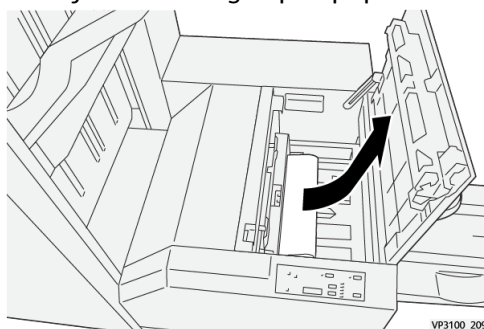
OPMERKING

Zorg dat de pers niet in gebruik is voordat u deze procedure uitvoert.

1. Open de rechterklep van de snijmodule door op de knop op de klep te drukken.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.
4. Als de pers nog meer papierstoringen aangeeft, volgt u de instructies om het vastgelopen papier te verwijderen en het afdrukken te hervatten.

Storingsberichten SquareFold-snijmodule

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De (E) code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule (E1–E3).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingen en storingsberichten.

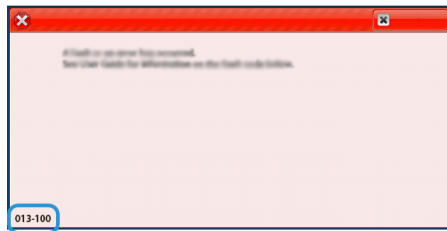
Informatie storingscodes SquareFold-snijmodule

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingen in de SquareFold-snijmodule worden aangegeven met een code die begint met het volgende getal van drie cijfers: “013.”



Richtlijnen voor het gebruik van de SquareFold-snijmodule

Paginadekkende beelden op katernen

Als u beelden gebruikt die de hele pagina bedekken, zorg er dan voor dat het formaat van het afgewerkte katern dergelijke beelden ondersteunt en dat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden.

Hieronder ziet u voorbeelden van een katern met voorbedrukte voor-/achteromslagen en een paginadekkend beeld maar een ander formaat:



1. Katern 1 is afgedrukt op papier van 8,5 x 14 inch/B4: Op de bijgesneden vooromslag wordt het volledige beeld weergegeven.
2. Katern 2 is afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch/A4: Het beeld op de vooromslag is afgesneden nadat het katern is bijgesneden.

Overwegingen katernen

Voordat u een katern afdrukt, moet u rekening houden met het volgende:

- De plaats van het beeld op het origineel, omdat dit niet langer gecentreerd zal zijn. Moet u beelden verplaatsen, zodat ze op het afgewerkte katern passen?
- Wat is het gewenste formaat van het afgewerkte katern?

- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?

Overwegingen voor het verkrijgen van de gewenste katernafdrukken

Volg de tips voor het door u gewenste eindresultaat:

- Maak altijd een of meer testpagina's van uw opdracht voordat u een groter volume gaat maken.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden/tekst.
- Als er beelden of tekst verschoven moeten worden, gebruikt u de diverse instellingen in de printerdriver van uw applicatie. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.
- Vergeet niet: u moet wellicht enkele testpagina's afdrukken voordat u het gewenste resultaat bereikt.

Specificaties van de SquareFold-snijmodule

Onderdeel	Specificaties
Papierformaat	• Maximum: 13 x 18 in (330 x 457 mm) • Minimum: 8,5 x 11 inch/A4 KKE (216 x 270 mm)
Snijcapaciteit	• Katernen van 5-20 vel (maximaal 80 bedrukte zijden) bij papier van 90 g/m² • Katernen van 5-25 vellen (maximaal 100 bedrukte zijden) bij papier van 80 g/m²
Snijformaat	2-20 mm, aanpasbaar in stappen van 0,1 mm
Papiergewichten	16 lb. bankpost - 90 lb. omslag
	64-300 g/m ² ongecoat, 106 - 300 g/m ² gecoat

Productieklare (PR)-afwerkeenheid plus

OPMERKING

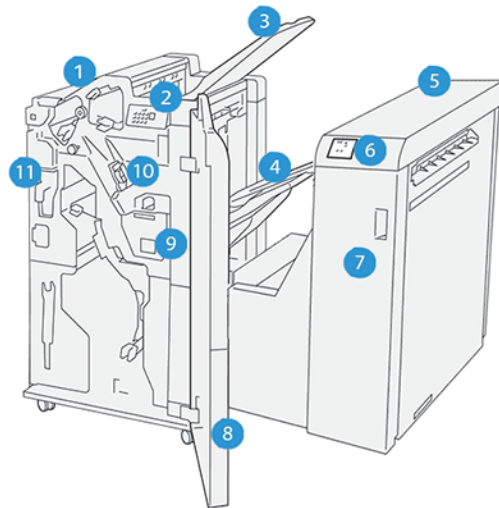
Deze optionele afwerkeenheden vereisen de interface-ontkrullermodule.

De productieklare (PR)-afwerkeenheid plus beschikt over dezelfde functies als de PR-afwerkeenheid, en fungeert daarnaast als interface om het papier te transporteren tussen de pers en een DFA-apparaat van derden dat op de pers is aangesloten.

De productieklare (PR)-afwerkeenheid plus beschikt over de volgende capaciteiten:

- Media kleiner dan 5,83 x 8,27 inch / A5 verwerken.
- Maximaal 35 pagina's gecoat papier nieten.
- Groot papier (maximumformaat van 13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm) verwerken.
- De afdrukken vanaf de pers (en vanaf elke inline-afwerkeenheid) doorvoeren naar een DFA-apparaat van derden.

Onderdelen van de PR-afwerkeenheid plus



1. Afwerkeenheid
2. Indicatielampjes papierstoring/fout afwerkeenheid
3. Bovenste opvangbak van de afwerkeenheid
4. Afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid
5. Afwerktransportmodule
6. Indicatielampjes papierstoring/fout afwerktransportmodule
7. Voorpaneel van de afwerktransportmodule
8. Voorpaneel van de afwerkeenheid
9. Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid
10. Basisnietcassette van de afwerkeenheid (voor zijhecht)
11. Afvalcontainer van de perforator voor de afwerkeenheid

OPMERKING

Voor meer informatie over de functies van uw afwerkeenheid van derden raadpleegt u de handleiding die bij het apparaat is geleverd.

Onderhoud van de PR-afwerkeenheid plus

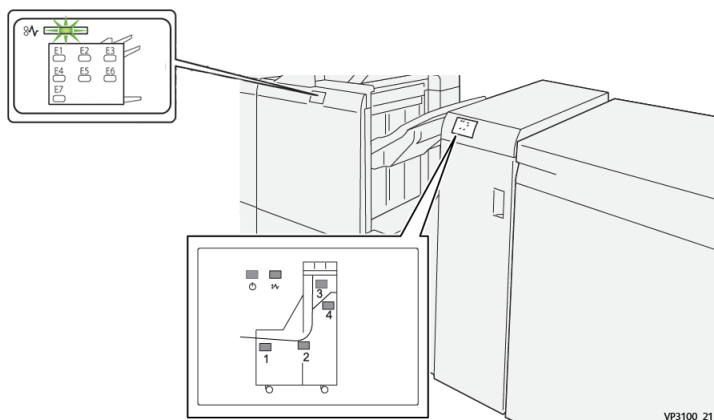
Voor informatie over verbruiksartikelen en onderhoudsprocedures voor de PR-afwerkeenheid plus raadpleegt u:

- [Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid](#)
- [Status van verbruiksartikelen afwerkeenheid controleren](#)
- [Basisnietcassette vervangen \(voor zijhecht\)](#)
- [Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen](#)
- [Afvalcontainer van de perforator legen](#)

Problemen met de PR-afwerkeenheid plus oplossen

Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid plus

Als er een papierstoring optreedt in de PR-afwerkeenheid plus, gaat er een indicatielampje branden op de afwerkeenheid of op de afwerktransportmodule.



In geval van een storing, zoals vastgelopen papier, open deuren of panelen, of een fout op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt en er verschijnt een storingsbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere zones van de pers en op elk optioneel apparaat dat op de pers is aangesloten. Als dit gebeurt, verandert de grafische afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en toont de bijbehorende zone op het apparaat waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak de onderdelen binnen in de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.

- Sluit alle deuren en panelen nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd. De pers kan niet afdrukken als er deuren of panelen open staan.
- Wanneer u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen zijn opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om de resterende papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

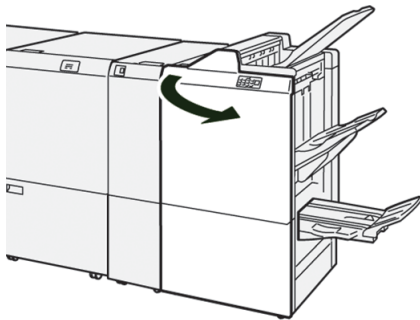
Papierstoringen oplossen in zone E1-E6 van de afwerkeenheid

Raadpleeg de volgende procedures voor het oplossen van papierstoringen op de PR-afwerkeenheid plus, zones E1–E6 van de afwerktransportmodule:

- [Papierstoringen oplossen in zone E1 van de afwerkeenheid](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone E2 van de afwerkeenheid](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone E3 van de afwerkeenheid](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone E4 van de afwerkeenheid](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone E5 van de afwerkeenheid](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone E6 van de afwerkeenheid](#)

Papierstoringen oplossen in zone E7 van de afwerkeenheid

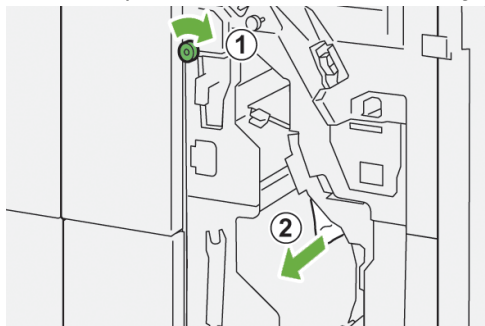
1. Open het voorpaneel van de afwerkeenheid.



2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Ga als volgt te werk om papierstoringen in **zone E7** op te lossen:
 - a) Open hendel **3a** naar links (①) en hendel **3b** naar links (②).



- b) Draai knop **1b** rechtsom (①) en verwijder het vastgelopen papier (②).



- c) Zet hendel **3a** en hendel **3b** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

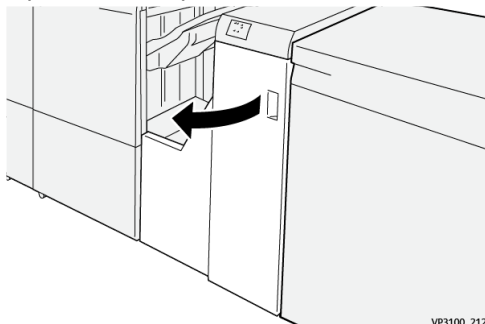
Papierstoringen oplossen in de afwerktransportmodule

Raadpleeg de volgende procedures voor het oplossen van papierstoringen op de PR-afwerkeenheid plus, zones 1-4 van de afwerkeenheid:

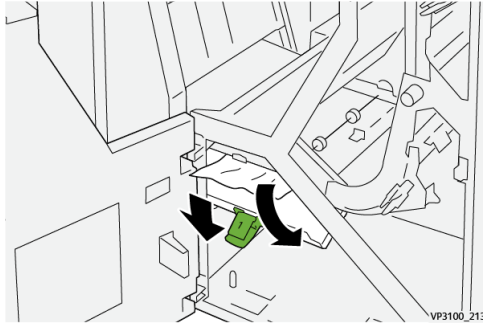
- [Papierstoringen oplossen in zone 1 van de afwerktransportmodule](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone 2 van de afwerktransportmodule](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone 3 van de afwerktransportmodule](#)
- [Papierstoringen oplossen in zone 4 van de afwerktransportmodule](#)

Papierstoringen oplossen in zone 1 van de afwerktransportmodule

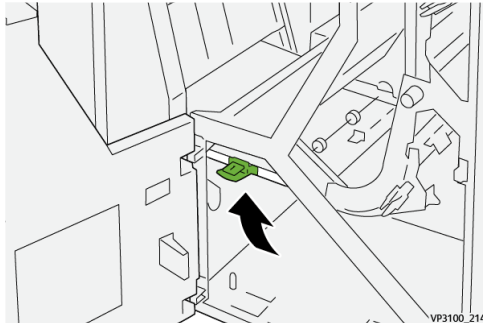
1. Open het voorpaneel van de afwerktransportmodule.



2. Open hendel 1 omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



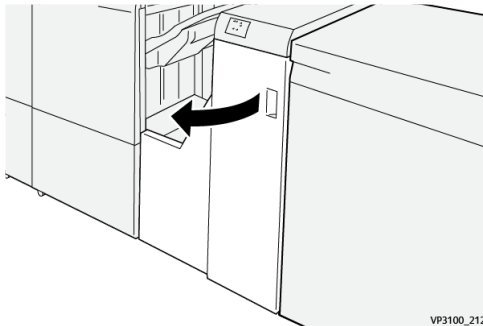
3. Zet hendel 1 terug in de oorspronkelijke stand.



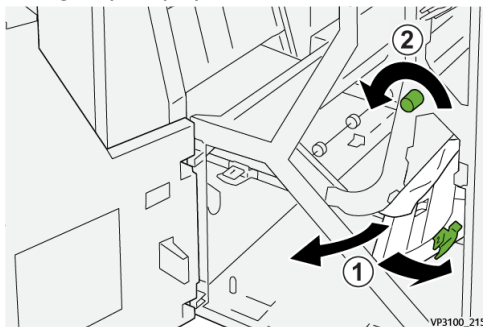
4. Sluit het voorpaneel van de afwerktransportmodule.

Papierstoringen oplossen in zone 2 van de afwerktransportmodule

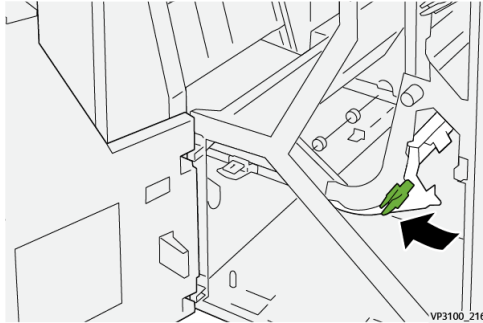
1. Open het voorpaneel van de afwerktransportmodule.



2. Open hendel 2 naar rechts (①) en draai de knop linksom (②). Verwijder het vastgelopen papier.



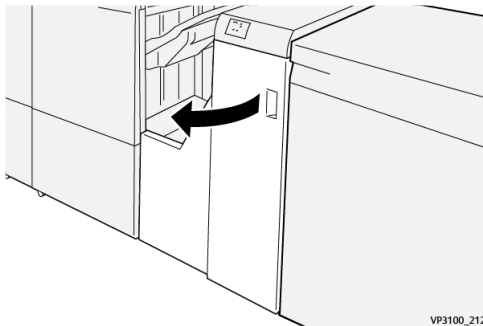
3. Zet hendel 2 terug in de oorspronkelijke stand.



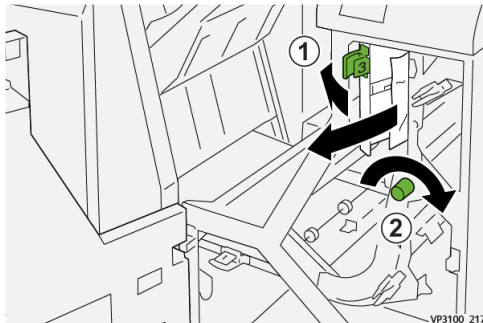
4. Sluit het voorpaneel van de afwerktransportmodule.

Papierstoringen oplossen in zone 3 van de afwerktransportmodule

1. Open het voorpaneel van de afwerktransportmodule.



2. Open hendel 3 naar links (①) en draai de knop rechtsom (②). Verwijder het vastgelopen papier.



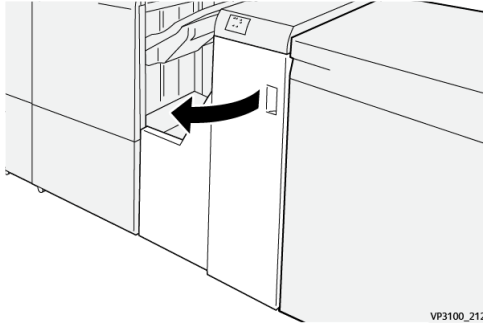
3. Zet hendel 3 terug in de oorspronkelijke stand.



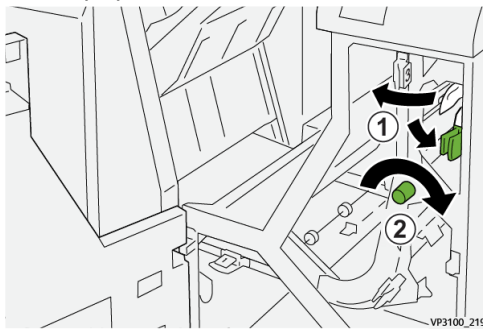
4. Sluit het voorpaneel van de afwerktransportmodule.

Papierstoringen oplossen in zone 4 van de afwerktransportmodule

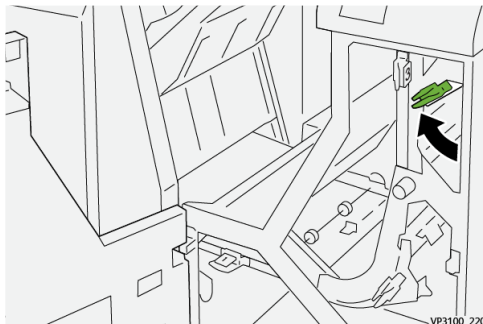
1. Open het voorpaneel van de afwerktransportmodule.



2. Open hendel 4 omlaag (①) en draai de knop rechtsom (②). Verwijder vastgelopen vellen papier.



3. Zet hendel 4 terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit het voorpaneel van de afwerktransportmodule.

Nietstoringen in de PR-afwerkeenheid plus

Raadpleeg de volgende procedures voor het oplossen van nietstoringen op de PR-afwerkeenheid plus, basisnietcassette:

- [Nietstoringen afwerkeenheid](#)
- [Nietstoringen in de basisnieteenheid oplossen](#)
- [De basisnietcassette opnieuw plaatsen](#)

Storingsberichten PR-afwerkingheid plus

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg over de correcties die u moet uitvoeren om de storing te verhelpen. Als er een storing op meer dan een locatie optreedt, verandert de afbeelding om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingsen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing. De (E) code linksboven in het storingsbericht geeft aan welk foutlampje brandt op de PR-afwerkingheid plus (afwerkingheid E1–E7 of zones 1-4 van de afwerktransportmodule).

OPMERKING

Raadpleeg het hoofdstuk *Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker* van de pers voor informatie over storingsen en storingsberichten.

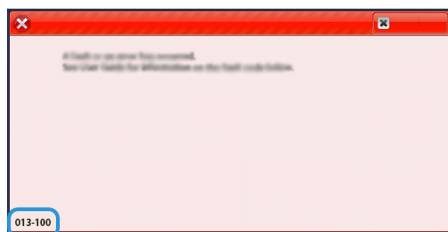
Informatie storingscodes PR-afwerkingheid plus

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, open deuren of kleppen, of een fout op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op de aanraakscherm van de pers.

Op het aanraakscherm wordt ook de toets **Storingsen** weergegeven. Hier vindt u informatie over de storing en uitgebreide instructies over het verhelpen van de storing.

TIP

Storingsen in de PR-afwerkingheid plus worden aangegeven met een code die begint met de volgende getallen van drie cijfers: “013” en “051.”



Specificaties van de PR-afwerkingheid plus

Voor informatie over de specificaties van de PR-afwerkingheid plus raadpleegt u [Specificaties van de afwerkingheid](#).

Productieklare (PR)-afwerkingheid plus

Opdrachtwerkstromen

Katernen met volledige uitvloeiing met gebruik van vier optionele afwerkeenheden

Bij de volgende werkstromen voor afdrukopdrachten worden katernen met volledige uitvloeiing gemaakt met behulp van de invoegeenheid, een productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule, een 2-zijdige snijmodule en een SquareFold-snijmodule. Er zijn twee werkstroomscenario's:

- Een werkstroom voor gebruik van de Xerox EX 180 and EX-i 180 Print Servers, aangedreven door Fiery®
- Een werkstroom voor gebruik van de Xerox FreeFlow-printserver

Katernen met volledige uitvloeiing maken op EX Fiery-printservers

BELANGRIJK

Voor deze procedure hebt u een invoegeenheid, een productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule, een 2-zijdige snijmodule en een SquareFold-snijmodule nodig.

De katernmodule produceert katernen met een rughecht, terwijl de twee snijmodules de randen langs drie zijden van de katernen afsnijden, zodat de beelden tot aan de rand van de pagina's verschijnen. Daarnaast kunt u de invoegeenheid gebruiken om voorbedrukte omslagpagina's in te voegen. Met volledige uitvloeiing kunt u bepaalde documenten een fraaie look geven. Het instellen van een dergelijke werkstroom omvat:

- Het papier plaatsen en programmeren vanaf de printserver.
- De opdracht verzenden en **Opdrachteigenschappen** openen.
- **Eigenschappen** instellen voor de media, opmaak, vouwen en snijden.
- Instellingen definiëren voor het invoegen van voorbedrukte omslagen.
- De opdracht vrijgeven voor een **proefafdruk**.
- De afdrukken controleren en aanpassingen aan de snij- of opmaakinstellingen maken.

- De opdracht afdrukken.

OPMERKING

Het is handig om eerst het bestand zonder bijsnijden af te drukken, om te zien hoeveel moet worden bijgesneden om volledige uitvloeijing van paginabeelden te bereiken.

Als u katernen aan drie zijden wilt bijsnijden voor volledige uitvloeijing, voert u de volgende stappen uit:

1. Plaats het papier in een lade op de pers.

Als u een afgewerkt papierformaat van 8,5 x 11 inch (A4) wilt, plaatst u papier van 12 x 18 inch (A3) en in de lade en plaatst u twee beelden van 8,5 x 11 inch op elke zijde van de vellen. Dit zorgt voor een rand om de beelden, die kan worden bijgesneden. Als u papier van 11 x 17 inch plaatst, kunt u weliswaar twee beelden van 8,5 x 11 inch op elke zijde van de vellen plaatsen, maar na het bijsnijden van de randen is het uiteindelijke formaat kleiner dan 8,5 x 11 inch.

2. Als u papier in een lade hebt geplaatst, verschijnt het venster Lade op de gebruikersinterface van de pers. Als u papier van hetzelfde formaat hebt geplaatst, selecteert u **Bevestigen** in dit venster. Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, selecteert u **Instellingen wijzigen** en voert u de eigenschappen van het nieuwe papier in – formaat, soort en gewicht.
3. Verzend het opdrachtbestand naar de wachtrij **Hold** (Vasthouden) van de printserver.
4. Zoek de wachtrij **Hold** (Vasthouden) op de printserver en dubbelklik op de opdracht om de bijbehorende **Properties** (Eigenschappen) te openen.
5. Voer op het tabblad **Quick Access** (Snelle toegang) **Paper size** (Papierformaat) en **Paper source** (Papierbron - waar u het papier hebt geplaatst) en het aantal **Copies** (Exemplaren) in.
6. Selecteer op het tabblad **Media** bij **Duplex** (2-zijdig) **Top-top** (Boven-boven) als u op beide zijden van het papier afdrukt.
Voor 1-zijdig afdrukken laat u de instelling **uit**.
7. Op het tabblad **Finishing** (Afwerking) bij **Fold** (Vouwen) stelt u de Fold style (Vouwstijl) in op **Booklet-fold** (Katernvouw).
8. Op het tabblad **Finishing** (Afwerking) bij **Stapler** (Nieteenheid) stelt u de Stapler mode (Nietmode) in op **Center** (Midden).
9. Op het tabblad **Finishing** (Afwerking) bij **Trim** (Snijden) schakelt u het selectievakje **Head and foot trim** (Kop/staart snijden).
10. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om de **Finish Size** (Afwerkingsformaat) van pagina's in te stellen.
Dit is de afstand vanaf de bovenkant van de pagina tot de onderkant van de pagina.
11. Selecteer **Normal** (Normal) bij **Spine** (Rug) afdrukken.
12. Schakel het vakje **Engage fore** (Aan voorzijde) (randafsnijding) in.
13. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om de randafsnijding in te stellen.
U kunt Finish Size (Afwerkingsformaat) instellen (de afstand vanaf de rug tot de rechterkant van de pagina voor een katern dat rechts is ingebonden), of de hoeveelheid die van de rand moet worden afgesneden.
14. Als uw bestand vooraf is opgemaakt, zijn de instellingen nu klaar en kunt u de opdracht vrijgeven voor afdrukken.

Als het bestand echter niet vooraf is opgemaakt, gaat u naar het tabblad **Layout** (Opmaak) en selecteert u **Booklet** (Katern) om de gewenste pagina-opmaak voor de opdracht in te stellen.

15. Als u geen voorbedrukte omslagen invoegt, kunt u nu een **proefafdruk** van de opdracht maken, de afdrukken controleren en vervolgens de volledige opdracht **afdrukken**.

16. Als u omslagen wilt invoegen wanneer de opdracht vooraf is opgemaakt:

Als u een pers hebt die met een invoegeenheid is geconfigureerd, kunt u eventueel voorbedrukte omslagvellen in de katernen invoegen. Het formaat van de omslagvellen moet hetzelfde zijn als dat van de hoofdvellen. De katernmodule wikkelt het voorbedrukte omslagvel om de hoofdvellen heen om zo een voor- en achteromslag te vormen.

- a) Plaats de voorbedrukte omslagen in de **invoegeenheid (lade T-1)**.
- b) Programmeer het papier op de gebruikersinterface van de pers.
- c) Bij **Job Properties** (Opdrachteigenschappen) (op de printserver) selecteert u het tabblad **Media** en bladert u omlaag om **Define Cover** (Omslag definiëren) te selecteren.
- d) Schakel het selectievakje voor **Front Cover** (Vooromslag) in en selecteer **Insert** (Invoeging) in het keuzemenu.
- e) Selecteer **T1** bij Paper Source (Papierbron).
- f) Als het omslagpapier afwijkt van het hoofdpapier, stelt u eventuele unieke papiereigenschappen in voor het omslagpapier. Het gewicht in g/m² kan bijvoorbeeld zwaarder zijn.
- g) Selecteer **OK** om het venster Cover Media (Omslagmedia) te sluiten.
- h) Selecteer **Print** (Afdrukken) op het tabblad Media om de opdracht vrij te geven.

17. Als u omslagen wilt invoegen wanneer de opdracht niet vooraf is opgemaakt:

- a) Plaats de voorbedrukte omslagen in de **invoegeenheid (lade T-1)**.
- b) Programmeer het papier op de gebruikersinterface van de pers.
- c) Selecteer het tabblad **Layout** (Opmaak).
- d) Blader omlaag naar het gedeelte Cover (Omslag).
- e) Selecteer **Pre-Printed** (Voorbedrukt).
- f) Selecteer **Define Cover** (Omslag definiëren).
- g) Selecteer **T1** bij Cover (Omslag).
- h) Selecteer bij **Media Weight** (Mediagewicht) het gewicht in g/m² voor het omslagpapier en stelt eventuele andere unieke eigenschappen voor het omslagpapier in.
- i) Selecteer **OK**.

18. Selecteer **Print** (Afdrukken) op het tabblad Layout (Opmaak) om de opdracht vrij te geven.

Katernen met volledige uitvloeiing maken op de FreeFlow-printserver

BELANGRIJK

Voor deze procedure hebt u een invoegeenheid, een productieklare (PR)-afwerkeenheid met katernmodule, een 2-zijdige snijmodule en een SquareFold-snijmodule nodig.

De katernmodule produceert katernen met een rughecht, terwijl de twee snijmodules de randen langs drie zijden van de katernen afsnijden, zodat de beelden tot aan de rand van de pagina's verschijnen. Daarnaast kunt u de invoegeenheid gebruiken om voorbedrukte omslagpagina's in te voegen. Met volledige uitvloeijing kunt u bepaalde documenten een fraaie look geven. Het instellen van een dergelijke werkstroom omvat:

- Het papier plaatsen en programmeren vanaf de printserver.
- De opdracht verzenden en **Opdrachteigenschappen** openen.
- **Eigenschappen** instellen voor de media, opmaak, vouwen en snijden.
- Instellingen definiëren voor het invoegen van voorbedrukte omslagen.
- De opdracht vrijgeven voor een **proefafdruk**.
- De afdrukken controleren en aanpassingen aan de snij- of opmaakinstellingen maken.
- De opdracht afdrukken.

OPMERKING

Het is handig om eerst het bestand zonder bijsnijden af te drukken, om te zien hoeveel moet worden bijgesneden om volledige uitvloeijing van paginabeelden te bereiken.

Als u katernen aan drie zijden wilt bijsnijden voor volledige uitvloeijing, voert u de volgende stappen uit:

1. Plaats het papier in een lade op de pers.
Als u een afgewerkt papierformaat van 8,5 x 11 inch (A4) wilt, plaatst u papier van 12 x 18 inch (A3) en in de lade en plaatst u twee beelden van 8,5 x 11 inch op elke zijde van de vellen. Dit zorgt voor een rand om de beelden, die kan worden bijgesneden. Als u papier van 11 x 17 inch plaatst, kunt u weliswaar twee beelden van 8,5 x 11 inch op elke zijde van de vellen plaatsen, maar na het bijsnijden van de randen is het uiteindelijke formaat kleiner dan 8,5 x 11 inch.
2. Als u papier in een lade hebt geplaatst, verschijnt het venster Lade op de gebruikersinterface van de pers. Als u papier van hetzelfde formaat hebt geplaatst, selecteert u **Bevestigen** in dit venster. Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, selecteert u **Instellingen wijzigen** en voert u de eigenschappen van het nieuwe papier in – formaat, soort en gewicht.
3. Verzend het opdrachtbestand naar de wachtrij **Vasthouden** van de printserver.
4. Dubbelklik op de opdracht in het gedeelte Vastgehouden door wachtrij op de printserver om de bijbehorende **Eigenschappen** te openen.
5. Stel het **Aantal** in op het aantal katernen dat u wilt afdrukken.
6. In het keuzemenu Naam op het tabblad Papier selecteert u **Geplaatst papier** en het door u geplaatste papier.
7. Op het tabblad Aflevering bij Basisinstellingen selecteert u **2-zijdig** als u op beide zijden van het papier afdrukt. Anders laat u de instelling op **1-zijdig** staan.
8. Als de opdracht niet vooraf is opgemaakt, stelt u op het tabblad **Aflevering** de opmaak in die voor de opdracht moet worden gebruikt.
 - a) Selecteer de toets **Opmaak** en selecteer **Katern** bij Opmaakstijl.
Als de opdracht vooraf is opgemaakt, kunt u deze stap overslaan.
 - b) Indien nodig kunt u eventueel ook op **Instelling** klikken om **Auto %**, **Snijgrootte** en **Uitsnijmarkeringen** in te stellen.

- Als het formaat van het document afwijkt van het papierformaat waarop u wilt afdrukken, selecteert u **Auto %**.

Met deze instellingen worden de beelden optimaal geschaald om ze passend te maken op het geselecteerde papier.

- Als u witte ruimte tussen de rug en de paginabeelden wilt verwijderen, stelt u de **Snijgrootte** in op **Kleiner dan origineel beeld** en voert u vervolgens de exacte **Breedte** en **Hoogte** van het paginabeeld in.

Met deze instelling worden de paginabeelden volledig uitgevloeid tot de vouw op alle pagina's.

- Als uitsnijmarkeringen nodig zijn op uw afwerkeenheden, gebruikt u het keuzemenu **Uitsnijmarkeringen** om uitsnijmarkeringen op de **Voor-** of **Achterzijde** van de pagina's aan te brengen.
- Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde instellingen te sluiten.

9. Selecteer de toets **Nieten/afwerking** op het tabblad **Aflevering**.
10. Als u het katern niet wilt nieten, selecteert u **Vouwen > In tweeën vouwen/Meerdere vellen** in het keuzemenu **Nieten/afwerking**. Als u wel nietjes wilt, selecteert u **Vouwen > In tweeën vouwen/Meerdere vellen**.
11. Selecteer de toets **Afwerkingsinstellingen**.
Het venster **Vouw- en snijopties** verschijnt.
12. Om druk uit te oefenen op de rug van elk katern, zodat een nette, platte vouw ontstaat, schakelt u het selectievakje **platvouwen** in.

In de meeste gevallen kunt u de standaardinstelling op **Normaal** laten staan, maar voor bepaalde opdrachten kunt u de druk verhogen naar 1 of 2 voor meer druk, of verlagen naar -1 of -2 voor minder druk. Met deze instellingen verandert u de vorm van de afdrukken. Naarmate u met verschillende katernen werkt, komt u erachter welke instellingen het beste werken voor uw opdrachten.
13. Schakel het selectievakje **Buitenste rand bijsnijden** in om de buitenste rand (de rand tegenover de rug) van elk katern bij te snijden.
 - a) Selecteer **inch** of **mm** (millimeters) om uw gewenste meeteenheid in te stellen.
 - b) Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om de **Bijgesneden lengte** in te stellen.
De **Bijgesneden lengte** is de afstand van de rug tot de voorrand van het katern. Dit is niet de hoeveelheid die vanaf de rand moet worden afgesneden, maar het formaat van de pagina die overblijft na het afsnijden.
14. Schakel het selectievakje **mmBoven-/onderrand snijden** in om de boven- en onderrand van elk katern bij te snijden.
 - a) Selecteer **inch** of millimeters om uw gewenste meeteenheid in te stellen.
 - b) Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om de **Bijgesneden lengte** in te stellen.
De **Bijgesneden lengte** is de afstand van de rug tot de voorrand van het katern. Dit is niet de hoeveelheid die vanaf de rand moet worden afgesneden, maar het formaat van de pagina die overblijft na het afsnijden. De printserver meet de gesneden hoogte in gelijke afstanden vanaf het midden van de pagina. Alle delen van de pagina's die zich boven of onder de gesneden hoogte bevinden, worden afgesneden.

- c) Als u meer van de bovenkant of meer van de onderkant van katernpagina's wilt afsnijden, gebruikt u de pijlen voor **Positieveverschuiving** om de Bijgesneden hoogte omhoog of omlaag te verschuiven.

Als u de hoogte bijvoorbeeld omhoog schuift, wordt er meer van de onderkant afgesneden en minder van de bovenkant afgesneden. Als u de Bijgesneden hoogte omlaag schuift, wordt er meer van de bovenkant afgesneden en minder van de onderkant afgesneden. U gebruikt doorgaans Positieveverschuiving nadat u een proefafdruk van een opdracht hebt bekeken, om te zien waar u fijnere aanpassingen moet maken aan de boven- of onderkant van de pagina.

- 15. Selecteer **OK** als u klaar bent met uw vouw- en snij-instellingen.

- 16. Als u een pers hebt die met een invoegeenheid is geconfigureerd, kunt u eventueel voorbedrukte omslagvellen in de katernen invoegen.

Als u geen voorbedrukte omslagen wilt invoegen, kunt u een **proefafdruk** van de opdracht maken en de afdrukken controleren. Vervolgens drukt u de volledige opdracht af na het maken van de benodigde aanpassingen.

Als u wel omslagen wilt invoegen, moet het formaat van de omslagvellen hetzelfde zijn als dat van de hoofdvellen. De katernmodule wikkelt het voorbedrukte omslagvel om de hoofdvellen heen om zo een voor- en achteromslag te vormen.

- a) Plaats de voorbedrukte omslagen in de **invoegeenheid (lade T-1)**.
- b) Programmeer het papier op de gebruikersinterface van de pers.

OPMERKING

Als u **speciale pagina's** uit een bepaalde lade invoert, moeten de eigenschappen van dat papier uniek zijn ten opzichte van ander geplaatst papier. Anders selecteert de printserver misschien dezelfde papiersoort uit een andere lade. Omdat u alleen het voorbedrukte papier uit lade **T1** wilt gebruiken, moet u controleren of er geen ander papier in andere papierladen is geplaatst met dezelfde eigenschappen (naam, formaat en gewicht). Zo ja, ga dan naar de printserver en definieer het papier dat u wilt gebruiken met een unieke naam. In de meeste gevallen weegt omslagpapier uit lade T1 zwaarder dan ander geplaatst papier. Dit maakt de omslagen uniek.

- 17. Bij **Opdrachteigenschappen** (op de printserver) selecteert u het tabblad **Speciale pagina's**.

- 18. Selecteer het pictogram **Vooromslag**.

Als de opdracht vooraf is opgemaakt, selecteer u alleen de **Vooromslag**. Als de opdracht niet vooraf is opgemaakt, schakelt u het selectievakje **Vooromslag en achteromslag hetzelfde maken** in. Een Opmaakstijl katern voor een opdracht die niet vooraf is opgemaakt, moet instellingen voor zowel de voor- als achteromslag hebben.

- 19. Selecteer **Geplaatst papier** in het menu Naam en selecteer vervolgens het specifieke papier dat u in lade T1 hebt geplaatst.

- a) Selecteer **Omslag toevoegen**.
- b) Selecteer **OK** om het venster Uitzonderingspagina's te sluiten.

- 20. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Proefafdruk**.

- 21. Haal de afdrukken op en controleer de rug en de bijgesneden randen.

Stel zo nodig de SquareFold-rugdruk en de snijhoeveelheid aan de rand en boven/onder opnieuw in.

22. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Vrijgeven** om de volledige opdracht af te drukken.

