9.0 SP3 декабрь 2016 г. SI80

Сервер печати FreeFlow®

FreeFlow Print Server Help

© Корпорация Xerox, 1995-2016 гг. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, FreeFlow® iGen®, CiPress® и Versant® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Включает программу Adobe® Normalizer и PostScript®.

Включает библиотеку Adobe® PDF.

Включает Monotype Imaging® Intellifont.

Включает программу Adobe® PDF Normalizer.

Включает библиотеку Adobe® PDFtoPS.

Включает программу для предпросмотра Adobe® CPSI.

Включает Adobe® PostScript 3017.102 OEM Source.

Включает шрифты Adobe® PostScript.

Включает шрифты Monotype® Imaging.

Включает японские шрифты Adobe®.

Включает Pantone Matching System® и Pantone Matching System® Plus.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista и Windows 7 являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

Macintosh является зарегистрированным товарным знаком, принадлежащим Apple Computer, Inc., зарегистрированным в США и других странах.

Содержание

1 О сервере печати FreeFlow....1-1

Пользовательский интерфейс сервера печати FreeFlow....1-1

Стандартный экран....1-1

Меню....1-2

Область состояния....1-2

Поле "Сообщение принтера"....1-2

Пиктограммы индикации режимов....1-2

Кнопка Разгрузить укладчик....1-2

Кнопки "Приостановить принтер" и "Возобновить печать"....1-3

Схематическое изображение принтера....1-3

Индикаторы хода выполнения печати и обработки....1-3

Просмотр дополнительных сведений и настроек....1-3

Руководство по кнопкам....1-3

Индикатор использования диска....1-4

Очистка файлов....1-5

Доступность клавиатуры и клавишные комбинации....1-5

Общераспространенные клавишные комбинации....1-5

Клавиши навигации и активации....1-6

Клавиши навигации и активации....1-12

Оперативные клавиши выбора....1-17

2 Режим «Печать из файла»....2-1

Об окне Печать из файла....2-1

Вкладка "Файлы"....2-2

Откройте вкладку Базовое....2-4

Настройка свойств работы на вкладке "Вывод"....2-4

Вкладка «Качество изображения»....2-5

Вкладка "Правка изображения"....2-5

Вкладка "Специальные страницы"....2-5

Печать пакетных файлов с помощью сервиса "Печать из файла"....2-6

Пробная печать работы, удержание работы и использование режима "Печатать сейчас" 2-7

Пробная работа....2-7

Использование режима "Печатать сейчас"....2-8

3 Управление работами....3-1

Диспетчер работ....3-1

Списки работ....3-2

Управление списком "Работы"....3-3
Использование предварительной проверки работ....3-4
Выполнение предварительной проверки работы PDF....3-4
Просмотр отчета предварительной проверки ошибок....3-5
Утверждение предварительной проверки PDF....3-5
Печать отчёта предварительной проверки....3-5
Экспорт отчета предварительной проверки....3-5
Настройка предварительной проверки работы....3-6
Меню диспетчера работ....3-7
Окно «Свойства работы»....3-8
Выделение серым конфликтующих параметров....3-9
Просмотр эскизов....3-10
Просмотр работ....3-10
Просмотр эскизов....3-10
Предварительный просмотр работ с помощью Диспетчера работ....3-10
Просмотр эскизов и свойств задержанных работ в очереди....3-11
Использование диапазона просмотра....3-11
Просмотр отчета работы....3-12
Экспорт предварительного просмотра в PDF....3-12
Печать работ....3-12
Выпуск работы на печать....3-13
Изменение свойств работы....3-13
Применение свойств работы....3-13
Сохранение свойств работы....3-13
Управление свойствами работы....3-14
Изменение имени работы....3-14
Использование списка материалов для документов....3-14
Удаление работы....3-15
Отмена работы....3-15
Перемещение работы....3-15
Копирование работы в "Диспетчер работ"....3-16
Пересылка работы....3-16
Установка имени системы печати для пересылки работ....3-18
Редактирование системы печати для пересылки работ....3-18
Удаление имени системы печати для пересылки работ....3-18
Ограничения и примечания по пересылке работ....3-19
Обработка и задержка работы....3-20
Печатать сейчас....3-20

Продвижение работы....3-21
Пробная работа....3-21
Сведения о печати паспорта JDF....3-22
Печать с использованием паспортов работ JDF....3-22
Ограничения для печати работ JDF....3-23
Обработка ошибок JDF....3-23
Вкладка "Сохранено"....3-24
Сохранение работы....3-24
Использование изображений экранного разрешения (DRI)....3-25
Печать сохраненной работы....3-26
Копирование сохраненной работы....3-26
Сохранение работы в качестве фоновой формы....3-26
Редактирование сохраненной работы....3-27
Вкладка "Настройки"....3-28
Настройка свойств работы на вкладке "Настройки"....3-28
Использование функции "Страницы / Формат"....3-29
Использование функции "Назначение" для печати и сохранения работ....3-30
Административные страницы....3-30
Установка настроек для титульной страницы....3-31
Установка настроек для страницы ошибок....3-32
Настройка параметров отчета об атрибутах....3-32
Настройки формата PostScript/PDF....3-33
Выбор шрифтов для работ в формате ASCII....3-33
Сетевое сохранение файлов по SMB....3-33
Сетевое сохранение файлов по FTP или SFTP....3-34
Вкладка "Материал"....3-34
Настройка свойств работы на вкладке "Материал"....3-35
Программирование удлиненных материалов для печати....3-36
Вкладка "Вывод"....3-36
Настройка свойств работы на вкладке "Вывод"....3-36
Установка базовых настроек....3-37
Кнопка "Сшивание/послепечатная обработка"....3-37
Включение функции "Разделительные листы"....3-41
Настройка стилей компоновки....3-42
Дополнительные настройки для макетов....3-43
Предупреждения при использовании функции "Компоновка"....3-46
Вкладка «Качество изображения»....3-47
Настройка цветового баланса....3-47
Пользовательские TRC....3-48

Предварительный просмотр и правка TRC....3-49
Импорт и экспорт пользовательских TRC....3-55
Печатать в оттенках серого....3-56
Печатать в оттенках серого....3-56
Настройка треппинга....3-56
Автоматическая доработка изображения....3-57
Пользовательские предпочтения изображений....3-58
Выбор разрешения....3-59
Полутоновые растры....3-59
Настройка полутонового растра....3-60
Окно "Управление цветом"....3-60
Окно "Управление цветом"....3-60
Изменение дополнительных настроек управления цветом....3-61
Вкладка "Правка изображения"....3-68
Настройка свойств работы с помощью вкладки "Правка изображения"....3-68
Фоновые формы....3-69
Использование фоновых форм....3-69
Вкладка "Специальные страницы"....3-71
Создание страниц-исключений....3-71
Создание вставок....3-72
Создание обложек....3-72
Вкладка "Временные отметки"....3-73
Вкладка "Сбой"....3-73
Сброс сбойной работы....3-73
Вкладка "Непригодный"....3-74
Удаление некорректных работ....3-74
Просмотр работ с ошибками....3-74

4 Управление очередями....4-1
Очереди по умолчанию....4-1
Диспетчер очереди....4-2
Главное окно "Диспетчер очередей"....4-2
Свойства очереди....4-3
Меню "Очередь"....4-3
Меню "Вид"....4-4
Создание новых очередей....4-5
Действие опции "Заменить"....4-5
Создание и включение очереди....4-5
Создание новой очереди....4-6
Копирование очереди....4-7

Использование вкладки "Настройки" диспетчера очереди.....4-9
Кнопка доступа к режиму "Предв. проверка".....4-9
Настройка "Назначение".....4-11
Настройка и изменение свойств очереди.....4-13
Меню "Содержание".....4-13
Добавление к очереди замечаний и сообщения для титульной страницы.....4-13
Вкладка "Настройки".....4-14
Настройки фоновых форм.....4-14
.....4-15
Включение параллельной RIP-обработки.....4-16
Административные страницы.....4-16
Вкладка "Материал".....4-20
Использование вкладки "Материал" для настройки свойств очереди.....4-20
Программирование удлиненных материалов для печати.....4-21
Вкладка "Вывод".....4-21
Использование вкладки "Вывод" для определения свойств очереди.....4-22
Вкладка "Качество изображения".....4-22
Использование кнопки "Пробный комплект".....4-22
Вкладка «Качество изображения».....4-23
Настройка цветового баланса.....4-23
Печатать в оттенках серого.....4-32
Настройка треппинга.....4-33
Автоматическая доработка изображения.....4-33
Выбор разрешения.....4-35
Полутоновые растры.....4-35
Окно "Управление цветом".....4-37
Настройки качества изображения.....4-44
Опции качества изображения.....4-45
Автоматическая доработка изображения.....4-46
Настройка треппинга.....4-48
Изменение дополнительных настроек цвета.....4-48
Выбор цветового пространства ввода.....4-48
Включение и выключение обработки плашечного цвета.....4-48
Выбор цветового пространства вывода.....4-49
Настройка визуализации работы.....4-49
Вкладка "Правка изображения".....4-50
Использование вкладки "Правка изображения" для определения свойств очереди.....4-50

Использование функции "Сдвиг изображения".....4-51
Использование функции стирания кромки.....4-52
Использование функции "Выравнивание изображения".....4-53
Использование функции "Поворот".....4-54
Использование фоновых форм.....4-54
Вкладка "Настройки PDL".....4-55
Использование вкладки Настройки PDL для настройки свойств очереди.....4-56
О печатающем устройстве Adobe PDF (APPE).....4-57
Выбор опций настройки "Встроенный PDF" для PDL-обработки.....4-57
Использование PostScript.....4-59
Настройка дополнительных опций PCL.....4-63
Настройка параметров программы разбиения файлов в формате TIFF.....4-64
Установка опций PCL.....4-64
Опция "Источники бумаги PCL".....4-67
Команды для лотка PCL.....4-67
Использование элемента управления режимом ASCII.....4-68
Управление процедурами очередей.....4-69
Управление списком очередей.....4-69
Удаление очереди.....4-69
Включение приема работ в очереди.....4-70
Запрет приема работ очередью.....4-70
Настройка очереди для разрешения обработки.....4-70
Перевод очереди в режим задержки работ.....4-70
Блокирование и разблокирование очереди.....4-71
Использование элементов управления списком очереди.....4-71
Установка очереди по умолчанию.....4-72
Использование "Страниц администрирования" при работе с очередями.....4-72
Включение и выключение "горячих" папок.....4-73

5 Безопасность входа в систему и пароля.....5-1
Вход/выход из системы.....5-1
Вход в систему.....5-2
Выход из системы.....5-2
Безопасность паролей.....5-3
Окончание срока действия пароля.....5-3
Смена паролей.....5-3
Включение строгих паролей.....5-4

6 Меню "Принтер".....6-1
Разблокирование финишера.....6-1
Энергосбережение.....6-1
Настройка режима энергосбережения и автоматического выключения 6-2
Режим немедленного энергосбережения.....6-3
Выход из режима энергосбережения.....6-3
Уровень тонера.....6-3
Настройка свойств административных страниц.....6-3
Выбор отображаемых сторон.....6-4
Настройка опции "Обработка краев".....6-5
Функция "Разгрузить укладчик".....6-5
Пробная текущая работа.....6-6
Использование режима Пробная текущая работа "(статическая выборка образцов)".....6-6
Порядок вывода.....6-7
Использование режима "Порядок вывода".....6-8
Окно "Библиотека материалов".....6-8
Управление материалом.....6-8
Список материалов в окне "Библиотека материалов".....6-8
Управление бумагой.....6-9
Добавление нового материала.....6-9
Копирование записи материала.....6-9
Импорт параметров материала.....6-9
Экспорт параметров материала.....6-10
Добавление материалов из каталога материалов.....6-10
Окно "Финишная обработка".....6-10
Поля в окне "Послепечатная обработка".....6-10
Меню окна "Послепечатная обработка".....6-11
Настройка внешних устройств финишной обработки.....6-12
Общие сведения о настройке внешнего финишера.....6-12
Окно "Укладка".....6-17
Элементы управления укладчиком.....6-17
Меню в окне "Укладка".....6-18
Окно "Укладка".....6-18
Управление списком "Укладчик".....6-18
Окно "Качество изображения".....6-19
Меню и поля окна "Качество изображения".....6-19
Настройка качества изображения.....6-20

7 Меню "Система".....7-1
Использование меню "Система".....7-1
Приостановка и возобновление работы принтера.....7-1
Приостановка и возобновление обработки.....7-1
Сброс идентификаторов работ.....7-2
Сброс ID работ.....7-2
Консоль журнала.....7-2
Просмотр журнала активности и использования системы.....7-3
Статус сети.....7-4
Применение статуса сети.....7-4
Печать отчета о конфигурации.....7-5
Печать пробной страницы.....7-5
Удаленные службы.....7-5
Использование удалённых сервисов.....7-5
Диспетчер обновлений.....7-6
Использование диспетчера обновлений.....7-6
Экспортирование обновлений.....7-6
Импортирование обновлений.....7-7
Установка ПО.....7-7
Использование функции "Установка ПО".....7-7
Перезапись данных.....7-8
Настройка перезаписи данных в системе.....7-8
Сервисная диагностика.....7-9
Включение/выключение и перезагрузка системы и принтера.....7-9
Включение принтера.....7-9
Выключение принтера.....7-9
Выключение с задержкой и перезагрузка.....7-9
Перезагрузка сервера печати FreeFlow.....7-10
Когда следует использовать экстренное отключение питания.....7-10
Резервирование и восстановление системных файлов.....7-11
Резервирование системных файлов.....7-11
Восстановление файлов системного диска.....7-13
Резервирование и восстановление файлов конфигурации.....7-13
Резервирование файлов конфигурации.....7-13
Восстановление файлов конфигурации.....7-14
Отмена восстановления очередей.....7-15
Защищенный режим.....7-15
Включение защищенного режима.....7-15

Извлечение компакт-диска....7-15
Перезапись данных....7-16
Перезапись данных....7-16

8 Меню "Сервисы"....8-1
Печать из файла....8-1
Диспетчер IPDS....8-1

9 Меню "Пользовательская настройка"....9-1
Отображение и скрытие ярлыков....9-1
Включение опции "Эскиз автоматически"....9-1
Выбор ярлыков для отображения....9-2
Настройка внешнего вида "Диспетчера работ"....9-2
Работа с окном Список сохраненных работ — выберите пути....9-3
Настройка начального экрана....9-3
Установка тайм-аута начального экрана....9-4
Размер текста....9-4
Изменение размера текста пользовательского интерфейса....9-4

10 Меню "Настройка"....10-1
Доступ и просмотр данных о конфигурации системы....10-1
Настройка дисковода компакт-дисков....10-3
Печать информации о конфигурации системы....10-3
Лицензии....10-4
Просмотр лицензий....10-4
Свойства лицензий....10-5
Загрузка файла лицензии....10-6
Организация сети....10-6
Настройка имени хоста и Интернет-протокола....10-6
Восстановление параметров Xerox по умолчанию....10-8
Сброс настроек сети....10-9
Настройки на вкладке "IPv4"....10-9
Настройки на вкладке "IPv6"....10-10
Добавление и изменение IP-адресов или адресов шлюза....10-11
Удаление IP-адреса или адреса шлюза....10-12
Переадресация портов в режиме "Один IP-адрес" и "Два IP-адреса"....10-12
Включение и отключение переадресации портов Raw Print и LPR в режиме "Один IP-адрес"....10-13
Переключение с режима "Один IP-адрес" на режим "Два IP-адреса"....10-14

Переключение с режима "Два IP-адреса" на режим "Один IP-адрес"....10-14
Настройки вкладки NIS / NIS+....10-15
Настройки на вкладке DNS....10-15
Настройки на вкладке "Опции"....10-16
Автоматическое нахождение прокси-сервера....10-17
Требования к конфигурации одиночного IP-адреса....10-17
Установка настроек прокси-сервера....10-18
Настройка LPD....10-18
Ввод данных о прокси-сервере в разделе "Удалённые сервисы"....10-19
Включение Raw TCP/IP (порт 9100)....10-19
Установка настроек SNMP....10-20
Вызов настроек SNMP....10-20
Включение SNMP....10-20
Настройка и просмотр серийных номеров SNMP....10-21
Настройка локализации SNMP....10-21
Установка общих настроек IPP и SNMP....10-21
Настройка и изменение параметров сообщений-ловушек SNMP....10-22
Протокол IPP....10-23
Включение IPP....10-23
NetWare (NDS и Bindery)....10-24
Настройка сервера NetWare....10-24
Установка типа пакета и номера сети Novell....10-25
Доступ к серверу очереди для настройки подключения принтера к серверу....10-25
Настройка сервере очереди в офисном режиме....10-26
Настройка сервера очереди в режиме производства....10-27
AppleTalk....10-29
Включение AppleTalk в диспетчере лицензий....10-29
Просмотр и изменение типа фазы и имени зоны....10-30
Имена пользователей Microsoft ADS....10-30
Конфигурирование системы для присоединения к домену....10-30
Вход в систему под именами пользователей ADS....10-31
Кодировка....10-31
Настройка кодировки....10-31
Настройка сетевого шлюза....10-31
Выбор и создание профилей безопасности....10-33
Выбор текущего профиля....10-34
Выбор профиля по умолчанию....10-34

Выбор профиля по умолчанию в качестве текущего профиля....10-34
Просмотр свойств профиля....10-35
Копирование профилей и создание новых профилей....10-35
Вкладка "Общие"....10-35
Вкладка "Система"....10-37
Вкладка INIT....10-37
вкладка INETD....10-38
Вкладка RPC....10-38
Добавление, изменение и удаление IP-адресов и членов....10-38
Добавление IP-адресов....10-38
Добавление IP-адресов в список членов....10-39
Изменение IP-адресов и членов....10-39
Удаление IP-адресов и членов....10-39
Системные предпочтения....10-39
Настройка международных параметров....10-39
Установка каталога сохранения по умолчанию....10-40
Установка предпочтений PPML....10-42
Определение параметров обработки работ....10-42
Установка правил обработки работ....10-48
Выбор режима печати изображений в оттенках серого для повышения производительности....10-52
Установка политики шрифтов....10-52
Вкладка "Материалы и лотки"....10-53
Настройка параметров сервера удалённой печати....10-53
Добавление IP-адресов удалённого сервера печати....10-53
Изменение IP-адресов удалённого сервера печати....10-54
Удаление IP-адресов Удалённого сервера печати....10-54
Особенности и ограничения удаленного сервера печати:....10-54
Разрешение использования SSL / TLS 10-54
Управление сертификатом SSL/TLS....10-55
Настройка самоподписанного сертификата SSL/TLS....10-56
Установка подписанного сертификата от уполномоченной организации....10-56
Установка полученного сертификата SSL/TLS....10-57
Удаление сертификата SSL/TLS....10-57
Фильтр IP....10-58
FTP и дистанционная диагностика....10-58
Использование FTP/дистанционной диагностики....10-59

О пользователях и группах....10-59
Добавление нового пользователя....10-59
Изменение учетной записи пользователя....10-60
Активация и блокировка учетной записи....10-60
Удаление новой учетной записи....10-60
Настройка групповой авторизации....10-60
Пользовательские настройки по умолчанию режима Управление работами....10-61
Просмотр информации о Группе ADS....10-65

11 Администрирование....11-1
Использование меню "Администрирование"....11-1
Учет....11-2
Просмотр журнала учета....11-2
Настройка параметров журнала учета....11-2
Очистка журнала учета....11-3
Печать журнала учета....11-4
Экспортирование журнала учета....11-4
Шрифты....11-7
Просмотр шрифтов на сервере печати....11-7
Печать списка резидентных шрифтов PostScript и PCL....11-8
Загрузка дополнительных шрифтов на сервер печати....11-8

12 Меню "Язык"....12-1
Поддерживаемые языки....12-1
Выбор языка....12-2
Ограничения выбора языка....12-2

13 Управление цветом....13-1
Управление цветом....13-1
Меню "Цвет"....13-2
Окно "Ассоциации"....13-2
Принципы использования окна "Ассоциации"....13-3
Установка свойств цветовой группы....13-4
Создание новой Цветовой группы....13-5
Перемещение материала в цветовую группу....13-5
Установка цветовой группы по умолчанию....13-5
Удаление цветовой группы....13-5
Экспорт цветовой группы....13-6
Импортирование цветовой группы....13-6
Восстановление значений цветовой группы по умолчанию....13-6

Калибровка принтера....13-7
Использование спектрофотометра X-Rite для калибровки принтера....13-7
Калибровка кривой тоновоспроизведения вручную с помощью спектрофотометра X-Rite i1....13-8
Калибровка инструмента X-Rite....13-9
Использование встроенного спектрофотометра для калибровки принтера....13-9
Калибровка по таймеру....13-10
Использование стекла экспонирования для калибровки принтера....13-11
Окно "Цветовые профили"....13-12
Описание окна "Цветовые профили"....13-12
Использование оптимизации профилей....13-13
О профилях выходных устройств....13-13
Пользовательские TRC....13-18
Что такое пользовательские TRC....13-18
Предварительный просмотр и правка TRC....13-18
Открывание окна редактирования TRC пользователя....13-18
Импорт и экспорт пользовательских TRC....13-24
Экспорт TRC пользователя....13-24
Импорт пользовательских кривых тонопередачи (TRC)....13-25
О плашечных цветах....13-26
Создание плашечного цвета....13-27
Изменение существующего плашечного цвета....13-28
Печать образца плашечного цвета....13-29
Печать каталога образцов цветов....13-30
Восстановление первоначального массива цвета PANTONE....13-31
Удаление пользовательских плашечных цветов....13-31
Окно Список плашечных цветов....13-32
Окно Редактор плашечных цветов....13-33
Окно Распечатать образец плашечного цвета....13-33
Окно Распечатать каталог образцов цветов....13-34
Окно Селектор плашечных цветов....13-34
Управление цветом для дополнительных работ и на уровне очереди....13-35
Преобразования цветового пространства....13-35
Удаление серых тонов (GRC)....13-35
Использование преобразования GCR....13-36
Режим печати изображений в оттенках серого для повышения производительности....13-36

Выбор режима печати....13-36
Использование открытого интерфейса допечатной подготовки....13-37
Просмотр пользовательских кривых тонопередачи (TRC)....13-38
Окно "Управление цветом"....13-38
Окно "Управление цветом"....13-38
Изменение дополнительных настроек управления цветом....13-39
Выбор цветового пространства ввода....13-39
Выбор цветового пространства вывода....13-43
Включение и выключение обработки плашечного цвета....13-44
Включение и выключение обработки PDF/X....13-44
Настройка визуализации работы....13-45

14 Часто задаваемые вопросы по серверу печати FreeFlow (ЧаВо)....14-1

Необходимые опции для использования послепечатной обработки и сдвига подкомплекта....14-1
Общие сведения о программировании работ....14-4
Как добавлять и программировать обложки?....14-4
Как добавлять и программировать вставки?....14-5
Как добавить вставки в работу "2 вместе" или подписанную работу?....14-6
Как добавить разделительные листы?....14-6
Как изменить свойства работы?....14-6
Как изменить атрибуты лотков для бумаги?....14-6
Как изменить положение сшивания?....14-7
Как изменить параметры бумаги (изменение типа бумаги в лотке)?....14-7
Как преобразовать подписанную работу в стандартную и наоборот?....14-8
Как копировать очередь?....14-8
Как создать очередь?....14-9
Как удалить работу?....14-11
Как определить оптимальный параметр параллельной RIP-обработки?....14-11
Как направить работы в определённый лоток?....14-15
Экспортирование и сохранение журнала учета....14-16
Как удержать работу?....14-18
Как вставить группу страниц перед указанной страницей?....14-18
Как прервать работу для печати другой работы?....14-18
Как зеркально отобразить страницу при копировании работы?....14-19

Как загрузить шрифты на сервер печати?....14-20
Как настраивать качество изображения?....14-20
Как приостанавливать и возобновлять работу принтера?....14-22
Как выполнить многостраничную обрезку?....14-23
Как распечатать формат 5,5 x 8,5 в двустороннем режиме?....14-23
Как напечатать работу "2 вместе" в ориентации "Верх к низу"?....14-23
Как напечатать работу в ориентации "Верх к низу"?....14-24
Как распечатать работу в обратном порядке?....14-24
Как распечатать формат Letter на бумаге большего размера?....14-25
Как распечатать журнал учета?....14-25
Как присвоить работе более высокий приоритет/ продвинуть?....14-25
Как программировать брошюру?....14-26
Как программировать финишную обработку работы?....14-26
Как проверить работу?....14-27
Как устранить конфликт параметров материала (нужный материал не загружен)?....14-27
Использование опции «Уст. готовым к использ.»....14-27
Как выбрать укладку со сдвигом?....14-29
Как настроить печать по принципу "живой очереди" (FIFO)?....14-30
Как отключить титульную страницу, страницу ошибок и отчет об атрибутах?....14-31
Оптимизация качества изображения с помощью переключателя ширины материала на фьюзере....14-31
Как пользоваться режимом энергосбережения?....14-32
Компоновка и послепечатная обработка работы....14-33
Управление работами в главном окне работ....14-33
Управление очередями - вопросы....14-33
Выбор профиля выходного устройства....14-33
Программирование материалов и использование лотков....14-34
Что представляют собой описания материалов и лотков в меню "Загруженный материал"?....14-34
Что представляют собой описания материалов и лотков в меню "Имя"?....14-35
Что такое процедуры сохранения подтверждений лотка?....14-35

15 Словарь терминов....15-1

1

О сервере печати FreeFlow

Программное обеспечение "Сервер печати FreeFlow" обеспечивает пользовательский интерфейс для следующих режимов системы печати Xerox:

- Управление принтером
- Управление работами
- Администрирование системы
- Управление очередями
- Настройка качества цветных изображений

Пользовательский интерфейс сервера печати FreeFlow

Программное обеспечение "Сервер печати FreeFlow" предоставляет пользовательский интерфейс для управления всеми режимами и функциями системы печати Xerox.

Пользовательский интерфейс состоит из окон, вкладок и диалоговых окон, доступ к которым можно получить с помощью кнопок и меню. Помимо этого, пользовательский интерфейс отображает сообщения о состоянии и ошибках, обеспечивая обратную связь при обработке работы.

Доступ к **Онлайновой справочной системе** можно получить из меню **Содержание справки** или с помощью кнопки **Справка** в различных диалоговых окнах. Дополнительная информация содержится в документации для пользователей, представленной на компакт-диске из комплекта поставки системы.

Стандартный экран

Диспетчер работ позволяет выполнять задачи, связанные с работами. Управляет работами, исходя из их свойств - активная, удерживаемая, приостановленная, завершенная или сохраненная работа - и позволяет выполнять операции над работами и выбирать опции для отдельных работ или групп работ.

Другие параметры стандартного экрана:

- **Меню** - позволяют вызывать другие функции сервера печати FreeFlow.
- **Область состояния** - отражает состояние сервера печати и принтера.
- **Ярлыки** - позволяют быстро вызывать некоторые окна сервера печати FreeFlow, которые также можно вызывать из меню.

Меню

Группа меню **сервера печати FreeFlow** расположена вверху интерфейса и служит для доступа к дополнительным функциям системы.

Предусмотрены следующие меню:

- **Вход в систему** - доступ к защищенным функциям сервера печати.
- **Система** - доступ к элементам управления системой, включая установку ПО, сброс ID работ, диагностические средства и функции запуска/прекращения работы системы.
- **Сервисы** - доступ к дополнительным режимам ввода для сервера печати.
- **Принтер** - доступ к функциям настройки принтера и управлению ими, в том числе к опциям настройки энергосбережения.
- **Цвет** - средства подбора цветов при печати.
- **Очередь** - автоматизация управления работами и применением свойств работ.
- **Настройка** - настройка периферии, лицензируемых функций и сетевых параметров.
- **Администрирование** – позволяет системному администратору управлять ресурсами, шрифтами и учетом.
- **Справка** – доступ к данной справочной системе и документации, которую можно распечатать.

Область состояния

Область состояния пользовательского интерфейса, расположенная под строкой меню, отображает информацию о сервере печати и содержит кнопки некоторых функций принтера.

Поле "Сообщение принтера"

Поле сообщения принтера в верхней части окна Сервер печати FreeFlow содержит сообщени состояния для принтера.

Пиктограммы индикации режимов

Пиктограммы индикации режимов, расположенные между полем сообщения принтера и панелью меню, становятся активными, когда сервер печати переходит в какой-то специальный режим.

Кнопка Разгрузить укладчик

Кнопка **Разгрузить укладчик** служит для разгрузки укладчика при извлечении отпечатков до того, как укладчик полностью заполнится.

Кнопки "Приостановить принтер" и "Возобновить печать"

Кнопки **Приостановить принтер** и **Возобновить печать** переводят принтер соответственно в состояние паузы или возобновления работы.

Схематическое изображение принтера

Схематическое изображение (мнемосхема) принтера — это графическое представление принтера в пользовательском интерфейсе сервера печати. На мнемосхеме отображаются состояния "Занят", "Готов", "Сбой" и "Приостановлено". При наведении курсора на изображение принтера выводится дополнительная информация.

Индикаторы хода выполнения печати и обработки

Индикатор хода выполнения печати и обработки отображается в верхнем правом углу пользовательского интерфейса. Кроме того, отображается идентификатор и имя работы, процент выполнения и число выполненных страниц, изображений и комплектов.

Просмотр дополнительных сведений и настроек

Сервер печати FreeFlow обеспечивает доступ к дополнительным сведениям посредством всплывающих меню, элементов управления и вкладок.

- Всплывающие меню служат для управления функциями на уровне работы или очереди. Они открываются нажатием правой кнопки мыши или двойным щелчком по работе или элементу списка.
- Элементы управления служат для установки свойств работы. Элементы управления доступны с определенных вкладок. После выбора свойств они отображаются на элементе управления.
- Вкладки обеспечивают доступ к различным сведениям, настройкам и элементам управления в одном окне.

Руководство по кнопкам

- Кнопка **OK** сохраняет все изменения, введенные на вкладке или в диалоговом окне, и закрывает активное окно.
- Кнопка **Применить** сохраняет все изменения, введенные на вкладке или в диалоговом окне, без закрытия активного окна. Для сохранения изменений не обязательно нажимать кнопку **Применить** перед нажатием кнопки **OK**.
- Кнопка **Отмена** предназначена для закрытия окна без сохранения изменений.
- Кнопка **Закрыть** предназначена для выхода из окна; при этом внесенные изменения сохраняются.
- В некоторых представлениях пользовательского интерфейса также есть кнопка **Сброс**. С помощью кнопки **Сброс** можно восстановить предыдущие параметры, не покидая соответствующее представление пользовательского интерфейса, если внесенные изменения неверны.

Индикатор использования диска

С помощью пиктограммы **Индикатор использования диска** операторы и системные администраторы могут просматривать любые разделы системного диска:

- Корневой каталог
- Данные системы
- Данные пользователя

Эта пиктограмма, расположенная в правом верхнем углу графического интерфейса пользователя, отображает три состояния использования диска:

- Обычный
- Предупреждение
- Ошибка

При наведении курсора на пиктограмму **Индикатор использования диска** отображается подсказка, в которой приводится процентное значение использования диска для каждого раздела. Эти процентные значения динамически изменяются, отображая количество использованного и свободного пространства.

При двойном щелчке пиктограммы **Индикатор использования диска** открывается окно с информацией о размере диска, использованном и свободном пространстве, процентной доле использования диска, имени раздела или пути к нему, а также о текущем состоянии каждого раздела.

Пороговые значения индикатора использования диска являются следующими:

- Корневой каталог:
- - Стандартный диапазон: 0-84 %
  - Диапазон предупреждения: 85-89 %
  - Диапазон ошибки: 90-100 %
- Данные системы и пользователей:
- - Стандартный диапазон: 0-69 %
  - Диапазон предупреждения: 70-89 %
  - Диапазон ошибки: 90-100 %

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Процентные значения могут отклоняться на +/-5 % в зависимости от системы/жесткого диска/принтера и прочих параметров, введенных при разработке ПО.

Сообщение с предупреждением и сообщение об ошибке отображаются следующим образом:

- **Предупреждение**: мало места на корневом диске. Зеленая пиктограмма указывает на то, что значение находится в диапазоне предупреждения.

- **Ошибка** крайне мало места на корневом диске. Красная пиктограмма указывает на то, что значение находится в диапазоне ошибки.

Если раздел диска достигает значения использования диска в диапазоне предупреждения или ошибки, открывается окно с сообщением о сбое, и сообщение о сбое также отображается в области "Статус". Выполните инструкции для того, чтобы устранить проблемы с разделами диска.

- Для того чтобы закрыть диалоговое окно с сообщением о сбое, нажмите кнопку **Закрыть**.

Очистка файлов

Опция **Очистка файлов** предназначена для удаления пустых файлов, создаваемых при критических сбоях системы. Пиктограмма предупреждения уведомляет о том, на какие разделы следует обратить внимание.

Доступность клавиатуры и клавишные комбинации

Сервер печати FreeFlow обеспечивает доступ для управления режимами и функциями системы печати Xerox с клавиатуры. Она служит для перехода в системе меню, активации полей в различных окнах пользовательского интерфейса и выбора свойств печати.

Общераспространенные клавишные комбинации

Клавишные комбинации обеспечивают быстрое выполнение общераспространенных функций пользовательского интерфейса с клавиатуры.

Клавиатурный набор	Действие
Tab	Переход к следующему доступному элементу.
Shift+Tab	Переход к предыдущему доступному элементу.
Ctrl+Tab	Переход к следующему доступному элементу, даже если для него предусмотрена команда табуляции. Пример удаляется из таблицы, как только появляется элемент таблицы.
Shift+Ctrl+Tab	Переход к предыдущему доступному элементу, даже если для него предусмотрена команда табуляции. Пример удаляется из таблицы, как только появляется элемент таблицы.
Стрелка влево	Переход влево на один символ или элемент.

Клавиатурный набор	Действие
Стрелка вправо	Переход вправо на один символ или элемент.
Стрелка вверх	Переход вверх на одну строку или элемент.
Стрелка вниз	Переход вниз на одну строку или элемент.
Page Up	Переход вверх на одну информационную панель.
Page Down	Переход вниз на одну информационную панель.
Home	Переход в начало поля данных. В таблице переход в начало строки.
End	Переход в конец поля данных. В таблице переход в последнюю ячейку строки.
Ctrl+**Enter** или **Ctrl**+**Return**	Активация кнопки команды по умолчанию.
Enter или **Return**	Активация выбранной команды.
Esc	Выход из меню или окна без сохранения изменений кроме случаев, когда курсор находится в ячейке таблицы.
Пробел	Активация элемента, на котором находится курсор.

Клавиши навигации и активации

Сочетания клавиш облегчают работу с компонентами и функциями системы печати.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Разделенная панель	**F6**	Переход между панелями к первому элементу панели.
	F8	Переход на разделенную панель. Для перемещения панели служат клавиши Home, End и стрелки. Клавиши со стрелками служат для точного управления перемещением. Клавишами Home и End можно скрывать панель.
Индикатор режима	**Ctrl**-**D**	Переход к первому индикатору режима с отображением подсказки. Может включать один или несколько режимов: • Защита • Сбой работы

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
		• Диагностика • Удаленный сервер печати • Запись в журнал
Кнопка **Пауза**	**Ctrl**-**P**	Приостановка работы принтера.
Область состояния	**Ctrl**-**N**	Приостановка работы сканера.
	Ctrl-**U**	Кнопка **Разгрузить**
Область содержания	**Ctrl**-**S**	Кнопка **Старт** (режима копирования, сканирования в файл и печати), когда открыт доступ к кнопке **Старт**.
Панель вкладок	Стрелки	Переход между вкладками.
	Ctrl-**Стрелка вверх**	Переход на выбранную вкладку.
	Control-**Page Up**	Переход на предыдущую вкладку, подготовка к вводу первого компонента на вкладке.
	Control-**Page Down**	Переход на следующую вкладку, подготовка к вводу первого компонента на вкладке.
Элементы управления	**Ctrl**-**Shift**-**Стрелка влево** / **Ctrl**-**Shift**-**Стрелка вправо**	Переход между элементами управления к первому компоненту.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Таблицы	**Tab**	Переход на одну ячейку вправо. Если выбрано несколько ячеек, переход осуществляется слева направо, сверху вниз, затем сзади вперед выбранной области.
	Shift-Tab	Переход на одну ячейку влево. Если выбрана ячейка, действие Shift-Tab аналогично Tab, только в обратном порядке.
	Return/Enter	Переход на одну ячейку вниз с выделением строки. Внизу таблицы происходит переход вверх столбца. Если выбрано несколько ячеек, поочередно происходит переход в каждый выбранный столбец, затем все повторяется сначала.
	Shift-Return / Shift-Enter	Переход на одну ячейку вверх с выделением строки. Вверху таблицы происходит переход вниз столбца. Если выбрано несколько ячеек, поочередно происходит переход в каждый выбранный столбец, затем все повторяется.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Отмена текущего выделения и переход на одну ячейку вверх/вниз, выделение строки, в которой выбрана ячейка.
	Стрелка влево / Стрелка вправо	Отмена текущего выделения и переход на одну ячейку влево/вправо.
	Page Up / Page Down	Отмена текущего выделения. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой строке и её выделение. Выбранная ячейка остается в том же столбце, что и исходная. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на одну строку вверх/вниз и выделение строки как последней/первой видимой строки. Переход к новой выбранной строке происходит в текущем столбце.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Отмена текущего выделения. Если не отображается горизонтальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой ячейке в строке и выделение строки, в которой находится выбранная ячейка. Если отображается горизонтальная полоса прокрутки, происходит переход влево/вправо и становится видимым первый неполный столбец, в который осуществляется переход. Выделяется строка, в которой находится выбранная ячейка.
	Home / End	Отмена текущего выделения. Переход к первой/последней ячейке в строке и выделение строки, в которой выбрана ячейка.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
	Ctrl-Home/ Ctrl-End	Отмена текущего выделения. Переход к первой/последней строке в том же столбце и выделение строки, в которой выбрана ячейка.
	Ctrl	Выделение всех строк.
Таблицы	**Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз**	Расширение выделения на одну строку вверх/вниз.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Расширение выделения на одну страницу таблицы вверх/вниз. Если не отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой строке и её выделение. Выбранная ячейка остается в том же столбце, что и исходная. Происходит выделение области от исходной строки до текущей. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на одну строку вверх/вниз и в текущем столбце к новой видимой строке. Происходит выделение области от исходной строки до текущей.
	Ctrl-Shift- Home / Ctrl-Shift-End	Расширение выделения с текущей строки к началу/концу таблицы. Курсор не перемещается.
	Пробел	Вызов всплывающего меню, если оно существует.
	Ctrl-Стрелка влево / Ctrl-Стрелка вправо	Перемещение текущего столбца на одну ячейку влево/вправо.
	Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз	Расширение выделения на одну строку вверх/вниз.
	Ctrl-Shift-Стрелка вверх / Ctrl-Shift-Стрелка вниз	Сортировка текущего столбца по возрастанию/по убыванию. Предполагается, что сортировка таблицы активна.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Списки	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Отмена текущего выделения и переход на один элемент вверх/вниз, выделение области, в которой выбран элемент списка.
	Page Up/Page Down	Отмена текущего выделения. Если не отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последнему/первому элементу в списке и его выделение. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на один элемент вверх/вниз и выделение области до последнего/первого видимого элемента в списке.
	Home / End	Переход к первому/последнему элементу в списке и его выделение.
	Ctrl-A	Выделение всех элементов в списке.
	Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз	Расширение выделения на один элемент списка вверх/вниз.
	Shift-Page Up/ Shift-Page Down	Расширение выделения на одну страницу вверх/вниз. Переход к нижнему/верхнему элементу выделения.
	Shift-Home/ Shift-End	Расширение выделения верхнего/нижнего элемента в списке. Переход к верхнему/нижнему элементу в списке.
Полосы прокрутки	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Прокрутка окна на одну строку вверх/вниз.
	Page Up/Page Down	Прокрутка окна на одну страницу вверх/вниз.
	Home / End	Прокрутка окна до верхнего/нижнего отображаемого компонента (например, дерева, таблицы или списка).
Всплывающее меню	**Пробел / Enter**	Выбор пункта меню.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Стрелка вправо	Если выбран элемент каскадного меню, открывается данное меню.
	Стрелка влево	Если выбран элемент каскадного меню, закрывается данное меню.
	Esc	Закрытие всплывающего меню.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Раскрывающееся меню	**Пробел/Стрелка вниз**	Активирование меню.
	Стрелка вверх/вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Esc	Закрытие раскрывающегося меню.
Панель меню	**F10**	Активирование меню.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Пробел / Enter	Выбор текущего пункта меню.
	Esc	Закрытие панели меню.
Дерево каталогов	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Переход на одну строку вверх/вниз в дереве и выделение.
	Стрелка влево / Стрелка вправо	Переход на один столбец влево/вправо в дереве. Если выделена закрытая папка, она открывается (если не пустая) при нажатии стрелки вправо. Если выделена открытая папка, она закрывается при нажатии стрелки влево.
	Page Up/Down	Переход на одну страницу вверх/вниз. Выделяется первый видимый компонент.
	Home / End	Переход к первому/последнему элементу в дереве.
	Ctrl-Стрелка влево / Ctrl-Стрелка вправо	Переход на одну строку вверх/вниз в дереве.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Переход на одну страницу вверх/вниз. Выделяется первый видимый компонент.
	Ctrl-Home/ Ctrl-End	Переход к первому/последнему элементу в дереве.
	Пробел	Выделение текущего элемента в дереве.
Подсказка	**Ctrl-F1**	Отображение подсказки, если она предусмотрена для текущего компонента.
	Ctrl-F1 / Esc	Скрытие подсказки.

Клавиши навигации и активации

Сочетания клавиш облегчают работу с компонентами и функциями системы печати.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Разделенная панель	**F6**	Переход между панелями к первому элементу панели.
	F8	Переход на разделенную панель. Для перемещения панели служат клавиши Home, End и стрелки. Клавиши со стрелками служат для точного управления перемещением. Клавишами Home и End можно скрывать панель.
Индикатор режима	**Ctrl-D**	Переход к первому индикатору режима с отображением подсказки. Может включать один или несколько режимов: • MICR • Защита • Сбой работы • Диагностика • Удаленный сервер печати • Запись в журнал
Кнопка **Пауза**	**Ctrl-P**	Приостановка работы принтера.
Область состояния	**Ctrl-N**	Приостановка работы сканера.
	Ctrl-U	Кнопка **Разгрузить**
Область содержания	**Ctrl-S**	Кнопка **Старт** (режима копирования, сканирования в файл и печати), когда открыт доступ к кнопке **Старт**.
Панель вкладок	Стрелки	Переход между вкладками.
	Ctrl-Стрелка вверх	Переход на выбранную вкладку.
	Control-Page Up	Переход на предыдущую вкладку, подготовка к вводу первого компонента на вкладке.
	Control-Page Down	Переход на следующую вкладку, подготовка к вводу первого компонента на вкладке.
Элементы управления	**Ctrl-Shift-Стрелка влево** / **Ctrl-Shift-Стрелка вправо**	Переход между элементами управления к первому компоненту.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Таблицы	**Tab**	Переход на одну ячейку вправо. Если выбрано несколько ячеек, переход осуществляется слева направо, сверху вниз, затем сзади вперед выбранной области.
	Shift-Tab	Переход на одну ячейку влево. Если выбрана ячейка, действие Shift-Tab аналогично Tab, только в обратном порядке.
	Return/Enter	Переход на одну ячейку вниз с выделением строки. Внизу таблицы происходит переход вверх столбца. Если выбрано несколько ячеек, поочередно происходит переход в каждый выбранный столбец, затем все повторяется сначала.
	Shift-Return / Shift-Enter	Переход на одну ячейку вверх с выделением строки. Вверху таблицы происходит переход вниз столбца. Если выбрано несколько ячеек, поочередно происходит переход в каждый выбранный столбец, затем все повторяется.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Отмена текущего выделения и переход на одну ячейку вверх/вниз, выделение строки, в которой выбрана ячейка.
	Стрелка влево / Стрелка вправо	Отмена текущего выделения и переход на одну ячейку влево/вправо.
	Page Up / Page Down	Отмена текущего выделения. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой строке и её выделение. Выбранная ячейка остается в том же столбце, что и исходная. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на одну строку вверх/вниз и выделение строки как последней/первой видимой строки. Переход к новой выбранной строке происходит в текущем столбце.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Отмена текущего выделения. Если не отображается горизонтальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой ячейке в строке и выделение строки, в которой находится выбранная ячейка. Если отображается горизонтальная полоса прокрутки, происходит переход влево/вправо и становится видимым первый неполный столбец, в который осуществляется переход. Выделяется строка, в которой находится выбранная ячейка.
	Home / End	Отмена текущего выделения. Переход к первой/последней ячейке в строке и выделение строки, в которой выбрана ячейка.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
	Ctrl-Home/ Ctrl-End	Отмена текущего выделения. Переход к первой/последней строке в том же столбце и выделение строки, в которой выбрана ячейка.
	Ctrl	Выделение всех строк.
Таблицы	**Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз**	Расширение выделения на одну строку вверх/вниз.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Расширение выделения на одну страницу таблицы вверх/вниз. Если не отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последней/первой строке и её выделение. Выбранная ячейка остается в том же столбце, что и исходная. Происходит выделение области от исходной строки до текущей. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на одну строку вверх/вниз и в текущем столбце к новой видимой строке. Происходит выделение области от исходной строки до текущей.
	Ctrl-Shift- Home / Ctrl-Shift-End	Расширение выделения с текущей строки к началу/концу таблицы. Курсор не перемещается.
	Пробел	Вызов всплывающего меню, если оно существует.
	Ctrl-Стрелка влево / Ctrl-Стрелка вправо	Перемещение текущего столбца на одну ячейку влево/вправо.
	Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз	Расширение выделения на одну строку вверх/вниз.
	Ctrl-Shift-Стрелка вверх / Ctrl-Shift-Стрелка вниз	Сортировка текущего столбца по возрастанию/по убыванию. Предполагается, что сортировка таблицы активна.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Списки	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Отмена текущего выделения и переход на один элемент вверх/вниз, выделение области, в которой выбран элемент списка.
	Page Up/Page Down	Отмена текущего выделения. Если не отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход к последнему/первому элементу в списке и его выделение. Если отображается вертикальная полоса прокрутки, происходит переход на один элемент вверх/вниз и выделение области до последнего/первого видимого элемента в списке.
	Home / End	Переход к первому/последнему элементу в списке и его выделение.
	Ctrl-A	Выделение всех элементов в списке.
	Shift-Стрелка вверх / Shift-Стрелка вниз	Расширение выделения на один элемент списка вверх/вниз.
	Shift-Page Up/ Shift-Page Down	Расширение выделения на одну страницу вверх/вниз. Переход к нижнему/верхнему элементу выделения.
	Shift-Home/ Shift-End	Расширение выделения верхнего/нижнего элемента в списке. Переход к верхнему/нижнему элементу в списке.
Полосы прокрутки	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Прокрутка окна на одну строку вверх/вниз.
	Page Up/Page Down	Прокрутка окна на одну страницу вверх/вниз.
	Home / End	Прокрутка окна до верхнего/нижнего отображаемого компонента (например, дерева, таблицы или списка).
Всплывающее меню	**Пробел / Enter**	Выбор пункта меню.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Стрелка вправо	Если выбран элемент каскадного меню, открывается данное меню.
	Стрелка влево	Если выбран элемент каскадного меню, закрывается данное меню.
	Esc	Закрытие всплывающего меню.

Тип компонента	Клавиатурный набор	Действие
Раскрывающееся меню	**Пробел/Стрелка вниз**	Активирование меню.
	Стрелка вверх/вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Esc	Закрытие раскрывающегося меню.
Панель меню	**F10**	Активирование меню.
	Стрелка вверх / Стрелка вниз	Переход к предыдущему/следующему пункту меню.
	Пробел / Enter	Выбор текущего пункта меню.
	Esc	Закрытие панели меню.
Дерево каталогов	**Стрелка вверх / Стрелка вниз**	Переход на одну строку вверх/вниз в дереве и выделение.
	Стрелка влево / Стрелка вправо	Переход на один столбец влево/вправо в дереве. Если выделена закрытая папка, она открывается (если не пустая) при нажатии стрелки вправо. Если выделена открытая папка, она закрывается при нажатии стрелки влево.
	Page Up/Down	Переход на одну страницу вверх/вниз. Выделяется первый видимый компонент.
	Home / End	Переход к первому/последнему элементу в дереве.
	Ctrl-Стрелка влево / Ctrl-Стрелка вправо	Переход на одну строку вверх/вниз в дереве.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Переход на одну страницу вверх/вниз. Выделяется первый видимый компонент.
	Ctrl-Home/ Ctrl-End	Переход к первому/последнему элементу в дереве.
	Пробел	Выделение текущего элемента в дереве.
Подсказка	**Ctrl-F1**	Отображение подсказки, если она предусмотрена для текущего компонента.
	Ctrl-F1 / Esc	Скрытие подсказки.

Оперативные клавиши выбора

Оперативные клавиши - это клавиши быстрого доступа, которые используются для вызова наиболее распространённых функций - с помощью одновременного нажатия клавиши **Alt** и определённой буквы.

Записи, отмеченные звёздочкой (*), представляют собой команды второго уровня и доступны только после ввода команд первого уровня. Клавишей **Alt** закрывается открытое меню, что не позволяет использовать комбинации с клавишей **Alt** в меню.

Alt + Буква	Назначение
Меню	(если пункт меню отмечен звёздочкой (*), сначала откройте меню верхнего уровня, затем с помощью указанной клавиши активируйте нужный пункт меню).
L	Верхний уровень меню **Вход в систему**
*L	***Вход в систему**.
*F	***Выход из системы**.
M	Верхний уровень меню **Система**
*C	***Консоль журнала**.
*P	*Приостановить обработку **Ctrl-Shift-P** - комбинация клавиш быстрого вызова, для которой не требуется открывать меню **Система**.
*R	*Возобновить обработку **Ctrl-Shift-R** - комбинация клавиш быстрого вызова, для которой не требуется открывать меню **Система**.
*E	***Извлечь компакт-диск**.
*J	**Сбросить ID работы**.
*D	***Диагностика**
*S	*Выключить **Ctrl-Shift-S** - комбинация клавиш быстрого вызова, для которой не требуется открывать меню "Система".
*X	Выход. **Ctrl-Q** - комбинация клавиш быстрого вызова, для которой не требуется открывать меню "Система".
*T	**Модуль ленты**
*I	**Диспетчер работ Системы обработки изображений (IPS)**

Alt + Буква	Назначение
I	Верхний уровень меню **Принтер**
*P	**Лотки для бумаги**
*L	**Библиотека материалов**
*F	**Послепечатная обработка**
*S	**Укладка**
*I	**Качество изображения**
C	Верхний уровень меню **Цвет**
*A	**Ассоциации**
*P	**Цветовые профили**
*T	**Пользовательские TRC**
*S	Список плашечных цветов
Q	Верхний уровень меню **Очередь**
*Q	Диспетчер очередей
*A	**Принимать работы**
*B	**Не принимать работы**
*E	**Разрешить обработку**
*D	**Не разрешить обработку**
U	Верхний уровень меню **Индивидуальная настройка**
E	Верхний уровень меню **Настройка**
A	Верхний уровень меню **Администрирование**
H	Верхний уровень меню **Справка**
S	Верхний уровень меню **Режимы**
*C	**Копировать**
*S	**Сканировать в файл**
*P	**Распечатать из файла**

Alt + Буква	Назначение
*J	**Диспетчер работ**
*O	**Сетевой диспетчер**
Служебные ко-манды	
R	**Клавиша сброса** для команд **Копировать**, **Сканировать в файл** и **Распе-чатать из файла**
B	Клавиша **Формировать работу** для команд **Копия** и **Сканировать в файл**
O	**Продолжить формировать работу**
N	**Закончить формировать работу**
Esc	**Отменить формирование работы**
Элементы управления до-черним окном	
O	Кнопка **OK**
R	Кнопка **Сброс**
A	**Применить**, **Добавить вкладыш**, **Добавить исключение**, или **Добавить обложку**
C	**Отменить**
H	Открыть **Справку**

2

Режим «Печать из файла»

Режим «Печать из файла» позволяет вызывать и печатать работы с помощью интерфейса сервера печати FreeFlow. Работы могут находиться на локальном или сетевом жестком диске.

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим «Печать из файла» отличается от режима «Сохраненные работы». На вкладке «Сохраненные работы» отображаются уже распечатанные и сохраненные работы, отправленные в систему. Режим «Печать из файла» предназначен для доступа к работам печати, еще не отправленным в систему.

Об окне Печать из файла

В окне Печать из файла можно выполнять такие задачи, как печать, пробная печать и изменение свойств работы.

Вне зависимости от вкладки, выбранной в окне Печать из файла, доступны следующие опции:

- **Количество**: введите количество комплектов работ, которое нужно напечатать.
- **Очередь**: выберите очередь для приема отправленной работы.
- **Тип работы** – позволяет выбрать следующие опции:
  - **Обычный**: это опция по умолчанию, используемая для печати обычных работ.
  - **Проба n копий и задержка**: печать пробной копии работы перед отправкой на печать всего комплекта. Пробные работы приостанавливают все выполняющиеся на данный момент работы печати.
  - **Печатать сейчас**: прерывает выполнение текущей работы для печати выбранной работы.
- **Распечатать**: передача работы.
- **Сброс**: сброс параметров работы до последнего сохраненного состояния.
- **Закрыть**: закрытие окна.

Вкладка "Файлы"

На вкладке **Файлы** можно выбирать файлы и страницы, которые необходимо отпечатать, устанавливать назначение для работы, выбирать формат документа, а также вводить примечания к работам и задать сообщение, отображаемое при запуске.

1. Щелкните **Обзор** и выберите файл или файлы, которые нужно отпечатать.

   Остальные поля вкладки **Файлы** станут доступны, как только будет выбрана работа.

2. В меню **Искать в** выберите место расположения работы, которую нужно распечатать. Также можно ввести местоположение сохраненной работы в поле **Найти в**.

   Можно уточнить местоположение работы, обратившись к системному администратору. Иногда для отдельных работ конкретного пользователя, отдела или по какому-либо другому критерию создаются дополнительные каталоги для печати.

   Для сохранения работ с использованием протоколов SMB/FTP системный администратор должен включить их в системе.

3. При необходимости выберите папку, содержащую работу или работы.
4. Для сортировки работ по формату выберите тип работы в раскрывающемся меню **Тип**.
5. Выберите один или более файлов из списка. Если выбрано несколько файлов, все файлы отправляются на сервер с использованием параметров по умолчанию. Предусмотрен выбор нескольких файлов следующим образом:

   - Нажмите и удерживайте клавишу **CTRL** и выбирайте отдельные работы нажатием левой кнопки мыши.
   - Чтобы выбрать несколько подряд расположенных файлов, нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT**, выделяя при этом имена первого и последнего файлов в списке. При этом выделятся первый и последний файл и все файлы между ними.

6. Для предварительного просмотра работ в меню "Файлы" щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Эскиз**.
7. Выбрав файлы, нажмите **OK**.

   Если выбран один файл, его имя также отображается в поле **Имя работы**, которое, в свою очередь, можно изменить; остальные поля на вкладке **Файлы** становятся активными.

   - **Перезагрузить сохраненную программу**: если вы выбрали работу, изменили ее свойства и решили, что нужно восстановить исходные свойства, выберите **Перезагрузить сохраненную программу**.
   - Если потребуется распечатать изображения без использования параметров работы, при нажатии пиктограммы «Загрузить параметры очереди по умолчанию» все параметры работы будут отменены — вместо них будут использоваться параметры выбранной очереди.

Выбранный файл будет отображаться в нередактируемом поле **Имя файла**.

8. Если потребуется распечатать только выбранные страницы, снимите флажок **Печатать все страницы** и введите диапазон страниц в полях **От** и **До**.
9. Выберите новый формат в выпадающем меню **Формат документа**. Список доступных опций может изменяться в зависимости от используемой конфигурации принтера.

   Можно изменить формат документа после того, как он будет отправлен на Сервер печати. Например, переход от PostScript к ASCII может потребоваться для печати команд языка PostScript.

   Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, в списке форматов PostScript отображается, но выделена серым цветом и недоступна для выбора.

   Не предпринимайте попыток переключения с одного языка описания страниц (PDL) на другой, в частности с PostScript на PCL. Изменения такого рода могут вызвать ошибки печати, поскольку программа разбиения языка PCL не в состоянии интерпретировать команды языка PostScript.
10. Укажите параметры PostScript, PDF, и ASCII.

    При отсутствии действующей лицензии PostScript в системе настройка параметров PostScript невозможна.
11. Измените название работы, изменив текст в поле **Имя работы**.
12. Можно ввести имя принтера в поле **Используемый принтер**, либо принять выбранный принтер по умолчанию.
13. Выберите **Назначение** работы.
14. Нажмите **Примечания к работе...**, чтобы ввести информацию, которая должна быть отправлена вместе с работой, в т. ч.**Сообщение при запуске**. **Стартовое сообщение** можно также ввести в поле на вкладке **Файлы**.
15. Выберите опцию **Печать титульных страниц**, **Печать отчета об атрибутах** или обе эти опции.

    - **Печатать титульную страницу**: Титульная страница – это разделительная страница, которая содержит информацию о работе и печатается в начале каждой работы.
    - **Печатать отчет об атрибутах**: Отчет об атрибутах представляет собой страницу, на которой содержатся краткие сведения о выбранных параметрах работы, в частности, имеющих отношение к идентификации работы, материалу, выводу и качеству изображения, исходные данные которых заданы в настройках очереди и запрограммированы в работе. Настройки замены свойств очереди имеют приоритет над всеми остальными настройками свойств.

      Нет: страницы не печатаются.

      Стандартный: печать страницы, сформированной системой.

      Для титульных страниц: **Использовать начальные страницы**: активация опции числа страниц. Выбирается число страниц в начале работы, которые будут использованы в качестве титульных страниц.
16. Выберите **Очередь** для печати.

17. Для отправки работы в систему нажмите **Печать**.

Откройте вкладку Базовое.

На вкладке «Базовое» можно выбрать параметры бумаги, сторон с изображениями, сшивания/послепечатной обработки и подборки.

1. Перейдите на вкладку **Основные**.
2. Выберите один из следующих параметров для пункта **Бумага**:
   a) Выберите вариант в списке **Загруженный материал**. При этом гарантируется наличие материала, необходимого для данной работы.
   b) В меню **Список материалов** выберите указанный материал.
   c) Выберите **Пользовательский материал**. При выборе этой опции следует заполнить поля **Имя**, **Формат/Цвет**, **Тип/Плотность** и, если отображается, **Покрытие**.

      Нажмите кнопку **Уст. готовым к использ.**, чтобы задать готовность всех атрибутов, кроме **Формат**. При этом система получает инструкции использовать все имеющиеся материалы нужного формата. При выборе данной опции можно выбрать формат или разрешить использование формата, указанного в файле данных. Если материал предусматривает страницы разного формата, важно не задавать какой-то один формат.
3. Выберите в раскрывающемся меню параметр **Стороны**.
4. Выберите пункт **Сшивание/послепечатная обработка**.
5. Выберите переключатель **С подборкой** или **Без подборки** в поле «Подборка».

   - **С подборкой**: страницы документов печатаются последовательно и выводятся как отдельные комплекты. Например, при печати трех комплектов 3-страничного документа страницы вывода группируются в следующем порядке: 1,2,3 1,2,3 1,2,3.
   - **Без подборки**: создаются комплекты отпечатков каждой страницы. При печати трех копий двухстраничного документа выводятся три копии страницы 1, затем три копии страницы 2.

Настройка свойств работы на вкладке "Вывод"

1. Дважды щелкните работу.
2. Выберите вкладку **Вывод**.
3. Кнопка **Базовые установки** служит для настройки параметров сторон и подборки.
4. Для доступа к параметрам сшивания, послепечатной обработки, сдвига, подрезки и места вывода нажмите кнопку **Сшивание / Послепечатная обработка**. См. Настройка свойств работы на вкладке "Вывод" в диспетчере работ

5. Выберите опцию **Разделительные листы**.
6. Выберите пункт **Аннотации**.
7. **Компоновка** – настройка размещения, поворота, обрезки и масштабирования страниц исходного документа на отпечатке. Полное описание моделей размещения см. в разделе "Стили компоновки".
8. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы.

Выбранные настройки отображаются на отдельной кнопке.

Вкладка «Качество изображения»

На вкладке **Качество изображения** содержатся элементы управления, с помощью которых можно корректировать качество изображения.

При использовании элементов управления качеством изображения следует вносить изменения постепенно. Внесение значительных изменений может снизить качество изображения.

Вкладка "Правка изображения"

На вкладке "Правка изображения" размещаются элементы управления "Сдвиг изображения", "Поворот" и "Фоновая форма". В каждом элементе управления доступны дополнительные настройки.

- Кнопка доступа к режиму "Сдвиг изображения" используется для настройки размещения изображения на странице при печати.
- Кнопка доступа к режиму "Поворот" используется для поворота изображений в работе.
- Служит для установки опций фоновой формы. Дополнительные сведения см. в разделе "Использование фоновых форм".

Вкладка "Специальные страницы"

Вкладка "Специальные страницы" позволяет управлять страницами исключений, титульными листами и вставками.

- Страницы-исключения предназначены для назначения специальных характеристик отдельным страницам внутри одной работы.
- Обложки придают работам завершенный вид и в большинстве случаев используются для работ с переплетом, скреплением и сшиванием.
- При наличии конфликтных или разных настроек для одной и той же страницы приоритет имеют обложки. Если для страницы устанавливается несколько исключений, то применяется только одно из них и работы печатаются без ошибки.

- Страница-вставка – это пустой лист бумаги, предварительно отпечатанная страница (если поддерживается принтером) или другой материал, вставляемый между напечатанными страницами работы.

Печать пакетных файлов с помощью сервиса "Печать из файла"

1. Откройте сервис "Печать из файла".
2. Откройте вкладку **Файлы**.
3. В списке **Очередь** выберите очередь, из которой будут печататься файлы.

   К работе будут применяться только параметры очереди по умолчанию. Для каждого отдельного файла нельзя будет задать свойства работы.
4. Выберите **Обзор**.
5. В меню **Искать в** выберите местоположение работы, которую нужно напечатать, в файловой системе UNIX, на носителе или в сети.

   Также можно ввести местоположение сохраненной работы в поле **Выбор**.
6. Если нужно напечатать только файлы определенного типа, в окне Обзор выберите тип в меню **Тип файла**.
7. Выберите папку, в которой содержатся работы для печати. Если работы находятся в подкаталогах, выберите папку, содержащую данные подкаталоги.
8. В зависимости от размещения файлов в одной папке или в подкаталогах выберите пиктограмму **Пакетные файлы** или пиктограмму **Пакетные файлы, включая подкаталоги**, расположенную в левом верхнем углу окна Обзор.
9. Если нужно напечатать несколько файлов из списка, выберите их и удалите их из списка с помощью кнопки **Удалить**. Можно выбрать сразу нескольких файлов следующим образом:
   - Нажмите и удерживайте клавишу **CTRL** и выбирайте отдельные работы нажатием левой кнопки мыши.
   - Для того чтобы выбрать несколько подряд расположенных файлов, нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT**, выделяя при этом имена первого и последнего файлов в списке. При этом выделятся первый и последний файл, а также все файлы между ними.
10. Если нужно изменить порядок отображения элементов списка, выберите один файл и измените его местоположение с помощью кнопок со стрелками вверх и вниз.
11. Нажмите **OK**. Файлы отобразятся в поле **Имя файла** в порядке поступления на печать.
12. Выберите **Распечатать** для печати файлов с параметрами очереди по умолчанию.

Пробная печать работы, удержание работы и использование режима "Печатать сейчас"

Сервис "Печать из файла" предназначен для доступа к работам печати, не отправленным через систему. Работы могут находиться на локальном или на сетевом жестком диске, если он доступен.

После передачи работы на печать с помощью сервиса "Печать из файла" можно изменить свойства данной работы и выполнить другие задачи управления работой, получив доступ к ней в диспетчере работ.

Пробная работа

Данная функция служит для печати пробной копии работы, избавляя от необходимости повторной отправки работы на печать после проверки её содержимого и макета.

Для пробной работы применяются все атрибуты работы, кроме количества. Количество отпечатков при пробной работе составляет 1. Но это значение по умолчанию может изменить системный администратор: **Настройка > Системные предпочтения**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пробные работы приостанавливают все выполняющиеся работы печати.

1. Откройте службу "Печать из файла".
2. Перейдите на вкладку "Файлы" и выберите работу для печати.
3. Для печати пробной работы перед обработкой всего комплекта работы выберите **Проба 1 Копия и задержка** в меню **Тип работы**.
4. Выберите **Распечатать**.
5. Появится окно Проба. Ход работы, где отображается ход выполнения пробной работы. Для получения подробных сведений о пробной работе нажмите кнопку **Диспетчер работ**. В процессе выполнения пробной работы доступно следующее:
   - **Программировать следующую работу**: закрывается окно хода пробной работы и происходит возврат в предыдущее диалоговое окно.
   - **Отменить**: отмена пробной работы.
6. По завершении пробной работы открывается информационное диалоговое окно с запросом о дальнейшем действии. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Разрешить обработку**: печать всей работы и закрытие диалогового окна.
   - **Отменить работу**: отмена работы и закрытие диалогового окна.
   - **Закрыть**: закрытие диалогового окна. В диспетчере работ можно изменить работу и/или разблокировать её.

Использование режима "Печатать сейчас".

Режим "Печатать сейчас" позволяет приостановить текущую работу для печати других работ. После выполнения всех работ печати в режиме "Печатать сейчас" сервер печати возобновляет печать приостановленной работы.

1. Откройте окно режима **Печать из файла**.
2. Перейдите на вкладку **Файлы** и выберите работу для печати.
3. Выберите **Печатать сейчас** в меню **Тип работы**.
4. Выберите **Распечатать**.

   Работа передается диспетчеру работ, где её можно изменить или разблокировать.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При назначении новой работы для печати сейчас активная работа для печати сейчас не прерывается. Самая новая работа для печати сейчас добавляется в конец списка активных работ непрерывного выполнения. Все работы для печати сейчас, требующие недоступных ресурсов (например, специальных материалов), считаются непригодными и не планируются как работы для печати сейчас, пока требуемый ресурс не станет доступен.

3

Управление работами

С помощью функции управления работами можно выполнять задачи по управлению работами, включая печать, пробную печать, удержание и пересылку работ, а также изменение свойств работ.

Диспетчер работ

С помощью диспетчера работ можно выполнить ряд различных задач на уровне работы. Можно просмотреть все работы в системе, включая текущую и завершенные работы, или отобразить один из ряда возможных подкомплектов работ. Диспетчер работ также позволяет выполнять операции и выбирать параметры в отношении отдельных работ или групп работ в системе.

Диспетчер работ экраном по умолчанию для графического пользовательского интерфейса сервера печати.

Диспетчер работ

Диспетчер работ, также называемый начальным экраном, состоит из списков и вкладок. В списках отображаются работы в системе в различных состояниях. На вкладке **Выполнено** отображается статус завершенных работ. На вкладке **Сохранено** отображаются работы, сохраненные в системе.

Для поддержки рабочего процесса можно изменить конфигурацию макета диспетчера работ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для изменения порядка элементов в данных по работам в списке работ (например ID или типа работ) выберите заголовок столбца и перетащите его в другое местоположение списка.

- **Приостановленный**: если работа не может быть напечатана, поскольку находится на удержании, имеет сбой или другую ошибку, она автоматически перемещается в список **Приостановленный**. Общее число приостановленных работ отображается справа от заголовка **Приостановленный**. Для просмотра дополнительных неактивных работ воспользуйтесь полосой прокрутки.

ПРИМЕЧАНИЕ

После сохранения работа удаляется из списка активных работ.

- **Выполнено**: в этом списке отображаются завершенные работы. Если включен ражим **Сохранять файлы PDL**, PDL сохраняется в системе для повторной печати из списка **Выполнено**.
- **Сохранено:** этот список предоставляет доступ ко всем работам, которые были отправлены в хранилище, а также к ранее напечатанным и сохраненным работам. При повторной печати можно изменить некоторые параметры такой работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Вкладка **Сохранено** отличается от сервиса "Печать из файла" следующим образом: вкладка **Сохранено** предоставляет возможность повторной отправки на печать работ, которые уже поступили в систему, а сервис "Печать из файла" предназначен для печати работ из любой файловой системы или с любого носителя, которые еще не поступали в систему.

- В раскрывающемся меню **Работа** можно выполнить задачи по управлению работ, такие как предварительный просмотр, удаление или удержание работ, а также выпустить работы на печать. В этом меню также можно задать или изменить свойства работы. Доступ ко всем параметрам, представленным в раскрывающемся меню **Работа**, также можно получить, щелкнув работу правой кнопкой мыши в диспетчере работ или выбрав пиктограмму на панели инструментов.
- В раскрывающемся меню **Вид** представлены следующие параметры:
  - **Столбцы**: здесь можно изменить параметры отображения списка работ, выбрав или отменив выбор заголовков данного списка. Если выбор элемента отменен, то элемент удаляется из списка работ.
  - **Панель инструментов**: при выборе этого параметра отображается или скрывается подборка инструментов, применимых к обычным задачам.
  - **Повторить отображение**: обновление списка работ.
- Пиктограммы на **панели инструментов** служат для доступа к часто используемым функциям. Для просмотра описания наведите курсор на соответствующую пиктограмму.
- В раскрывающемся меню **Очередь** отображаются работы в выбранной очереди. При выборе варианта **Все очереди** отображаются все работы во всех очередях.

Списки работ

Столбцы списков работ можно перестраивать: для этого нужно выбрать заголовок столбца и перетащить его в другое место.

Для изменения ширины столбца нужно щелкнуть его разделитель и сдвинуть вправо или влево, удерживая нажатой левую кнопку мыши. Если ширина столбца недостаточная для отображения всего содержимого столбца, для его просмотра нужно навести курсор на выделенный столбец.

Для управления отображением столбцов служит раскрывающееся меню **Вид**. Диспетчер работ обновляет список согласно заданному интервалу.

В зависимости от списка работ в нем по умолчанию может отображаться следующая информация:

- **ID работы**: числовой идентификатор работы, назначенный системой при получении работы. ID работы отображается всегда.
- **Статус**: отображение статуса работы, например, принимается, непригодная или сбой.
- **Имя работы**: имя файла работы.
- **Очередь**: имя очереди, в которую отправлена работа.
- **Отправитель**: имя зарегистрированного пользователя, отправившего работу с клиента на хост. Отправленная из «Горячей» папки работа отображается как есть.
- **Отправлено**: дата и время получения работы сервером печати.
- **Напечатано**: дата и время отправки работы на печать.
- **Выполнено**: дата и время выполнения печати или сохранения работы, содержится на вкладке **Выполнено**.
- **Имя**: имя сохраненной работы, содержится на вкладке **Сохранено**. Имя сохраненной работы отображается всегда.
- **Тип**: тип файла работы, содержится на вкладке **Сохранено**.
- **Формат**: объём работы в килобайтах, содержится на вкладке **Сохранено**.
- **Дата изменена**: дата и время изменения файла, содержится на вкладке **Сохранено**.
- **Путь доступа**: место размещение работы в **родительской директории**, содержится на вкладке **Сохранено**.

Управление списком "Работы"

Выбирая и отменяя выбор заголовков списка "Работы", можно изменять внешний вид данного списка. Если выделение отсутствует, элемент удаляется из списка работ.

1. В меню "Вид" Начального экрана выберите элемент **Столбцы**.
2. Щелкните список работ, столбцы которого вы хотите изменить.
3. Выберите названия столбцов, которые нужно отобразить в списке работ, либо снимите выделение с тех названий, которые нужно удалить из списка работ.

   Снятие отметки выбора для заголовка столбца идентификатора работы недоступно.
4. Нажмите **OK**.

Внесенные изменения мгновенно отобразятся в списке работ.

Использование предварительной проверки работ

Предварительная проверка позволяет проверять работы PDF на наличие отсутствующих шрифтов, плашечных цветов, пространства RGB и изображений высокого или низкого разрешения. При необходимости можно сформировать отчёт об обнаруженных ошибках. Можно выбрать, нужно ли продолжать обработку при обнаружении ошибок, которые могут привести к отмене предварительной проверки, или нужно задержать работу. Можно также настроить автоматический запуск предварительной проверки при обработке работ очередью.

Функции предварительной проверки работ PDF доступны если щелкнуть правой кнопкой мыши на работу PDF в списках **Приостановленные работы**, **Работы, задержанные в очереди**, или **Завершенные работы**, а затем выбрать **Предварительная проверка**.

Функции предварительной проверки следующие:

- **Выполнить предварительную проверку и отправить** - см. "Выполнение предварительных проверок при обработке работы PDF" для получения более подробной информации.
- **Просмотреть отчёт**- см. "Просмотр отчёта о предварительной проверке" для получения более подробной информации.
- **Утвердить PDF** - см. "Утверждение PDF при предварительной проверке" для получения более подробной инфрмации.
- **Напечатать отчёт**- см. "Печать отчёта о предварительной проверке" для получения более подробной информации.
- **Экспортировать отчёт**- см. "Экспорт отчёта о предварительной проверке" для получения более подробной информации.
- **Настройка** см. "Настройка предварительной проверки работы" для получения более подробной инфрмации.

Выполнение предварительной проверки работы PDF

Можно выполнить предварительную проверку работы в формате PDF из списка работ "Пауза", "Задержка из-за очереди" или "Выполнено".

Правой кнопкой мыши щелкните на работе и выберите:

- **Предв. проверка > Предв. проверка**.

  Предв. проверка запускает предварительную проверку, но не изменяет состояние работы. Работа остается в том же списке, в котором она находилась до выбора режима "Предв. проверка".

- **Предв. проверка > Предварительная проверка и разрешение**.

Предварительная проверка и разрешение запускает предварительную проверку и разрешает дальнейшую обработку работы при отсутствии ошибок предварительной проверки. При наличии ошибок предварительной проверки работа удерживается или подвергается дальнейшей обработке в зависимости от значения параметра выполнения работ при ошибках предварительной проверки.

Просмотр отчета предварительной проверки ошибок

Отчет предварительной проверки ошибок доступен для работ с ошибками, в которых выбран параметр **Сообщить как об ошибке**.

Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите пункт **Предварительная проверка > Просмотр отчета**. Откроется окно Отчет предв. проверки.

- Чтобы игнорировать ошибки и утвердить PDF для дальнейшей обработки, выберите **Утвердить PDF**.
- Чтобы распечатать отчет об ошибках, выберите **Распечатать отчет**.
- Чтобы сохранить отчет об ошибках, выберите **Экспорт отчета**.

Утверждение предварительной проверки PDF

Работы PDF с ошибками предварительной проверки автоматически задерживаются системой, если для настройки "Правила предварительной проверки работ с ошибками" установлено **Задержать работу**. Задержание работ PDF производится в связи с тем, что ошибки предварительной проверки можно утверждать вручную для дальнейшей обработки.

Правой кнопкой мыши щелкните работу и выберите **Предв. проверка > Утвердить PDF**.

Печать отчёта предварительной проверки

Отчет об ошибках при предварительной проверке предназначен для работ с ошибками, в которых выбран параметр **Сообщить как об ошибке**.

1. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите пункт **Предварительная проверка > Печатать отчет**. Откроется диалоговое окно Печать отчета предв. проверки.
2. Выберите очередь, количество сторон и количество копий, затем нажмите **OK**.

Экспорт отчета предварительной проверки

Отчет предварительной проверки ошибок доступен для работ с ошибками, в которых выбран параметр **Сообщить как об ошибке**.

1. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите пункт **Предварительная проверка > Экспорт отчета**. Откроется диалоговое окно "Экспорт отчета предв. проверки".

2. По умолчанию для экспортированных отчетов используется каталог в локальной файловой системе, расположенный по пути /var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/ в папке, помеченной ID работы. Если отчет необходимо сохранить в другом местоположении, выберите соответствующий каталог.
3. Выберите **Экспорт** для сохранения отчета. Формат отчета для очередей можно задать с помощью элемента управления режимом "Предв. проверка", а для работ – в окне Настройка предв. проверки.
4. Окно с данными укажет на то, что отчет был экспортирован. Нажмите **OK**.
5. Выберите **Закрыть**.

Настройка предварительной проверки работы

1. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите пункт **Предварительная проверка > Настройка**. Откроется окно Настройка предварительной проверки.
2. В разделе **Правила работ предв. проверки**, укажите, как система должна обрабатывать работы, в ходе предварительной проверки которых обнаружены ошибки:
   - **Разрешить дальнейшую обработку** - если работа отправлена из очереди, она допускается к дальнейшей обработке.
   - **Задержать работу** - при поступлении работы из очереди, она удерживается системой.
3. Выберите формат файла для экспортируемых отчётов об ошибках из списка **Формат экспорта отчётов**. Форматом отчета по умолчанию является текст. Настоятельно рекомендуется генерировать отчет предв. проверки генерировался в текстовом формате в целях минимизации снижения производительности RIP.
   - **Текст**
   - **XML**
   - **PDF**
4. Выберите предварительные проверки, которые необходимо выполнять. Должна быть выполнена по меньшей мере одна проверка. Для каждой из перечисленных ниже проверок можно установить опцию **Включать в отчёт как ошибку** для создания отчёта об ошибках при обнаружении ошибок.
   - **Отсутствующие шрифты** – проверка встроенных в файл PDF шрифтов.
   - **Плашечный цвет** – проверка на наличие в сервере печати плашечных цветов файла PDF.
   - **Пространство цветов RGB** - проверка наличия RGB в PDF.
   - **Изображения с низким разрешением** – проверка изображений с низким разрешением. Если выбрана данная опция, выберите разрешение в списке **Меньше чем**. При обнаружении изображений с разрешением, меньшим указанного в отчёт включается запись об ошибке.
   - **Размер изображения превышает 2400 точек на дюйм** – проверка на наличие изображений с разрешением выше 2400 точек на дюйм.
5. Нажмите **OK**.

Меню диспетчера работ

С помощью меню диспетчера работ можно выполнить задачи по управлению работами, такие как пересылка, удаление или удержание работ, а также выпустить работы на печать. В этих меню также можно задать или изменить свойства работы.

Опции, за которыми следует троеточие (...), открывают дополнительные окна для решения задач по управлению работами. Для доступа в меню "Работа" выберите работу и выполните одно из следующих действий:

- Щелкните правой клавишей мыши на работе в списке работ.
- Откройте меню "Работа".
- Выберите пиктограмму на панели инструментов.

Доступные опции будут различаться в зависимости от того, какой список "Управление работами" активен, включен ли параметр **Сохранять файлы PDL**, а также от конфигурации принтера. Меню "Работы" может содержать следующие опции:

- **Свойства**: открывает окно, содержащее несколько вкладок, на которых отображаются все текущие параметры работы. Многие задачи по управлению работами можно выполнить, изменив свойства работы.
- **Просмотр**: генерирует изображение работы для предварительного просмотра. Этот режим доступен для форматов PostScript, PDF и TIFF. Для доступа к этому режиму необходима лицензия PostScript.
- **Предв. проверка**: проверка работы PDF на наличие проблем, которые могут стать причиной неправильной печати или снижения производительности.
- **Разблокировать**: позволяет выпустить на печать выбранные работы на удержании. Такая работа помещается в очередь после всех печатаемых или ожидающих печати работ.
- **Задержать**: если работа уже отправлена на печать, однако печать требуется выполнить позднее, то работу можно поставить на удержание. Такая работа переместится в список **Приостановленный**. Если работа задержана, то перед печатью требуется ее повторная обработка. Печать начинается с начала работы.
- **Печатать сейчас**: прерывает выполнение текущей работы для печати выбранной работы.
- **Проба**: печатает одну копию работы и сохраняет работу в системе для дополнительной печати. Пробные работы приостанавливают все выполняющиеся на данный момент работы печати.
- **Продвижение**: с помощью этой опции можно переместить выбранную работу, ожидающую выполнения, в местоположение над всеми такими же работами в очереди. Продвинутая работа печатается сразу после ранее запланированных работ.
- **Переслать**: позволяет переслать работу с одного сервера печати FreeFlow на другой.
- **Переместить**: перемещает работу в другую очередь.

- **Копировать**: позволяет напечатать копию работы, сохраняя исходную работу и ее параметры неизмененными.
- **Удалить**: прерывает печать выбранной работы и удаляет ее из системы.
- **Отмена**: прерывает печать выбранной работы и удаляет ее из системы.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  При нажатии кнопки **Отмена** в диалоговом окне данного режима работа не удаляется из системы.

- **Сканирование / Передача**: позволяет отсканировать и передать неактивные данные работы, принтера и сервера печати, не обращаясь непосредственно к Удаленным службам.
- **Выбрать все**: этот режим доступен на вкладке **Сохранено**. При использовании он выделяет все работы, активные или неактивные на данный момент.
- **Очистить все**: отменяет выбор всех работ, в данный момент выделенных в списке работ.
- **Обновить**: эта опция обновляет содержимое списка работ.

Окно «Свойства работы»

В окне "Свойства работы" содержатся элементы доступа к режимам, встроенные во вкладки и предназначенные для изменения свойств, а также для упрощения процесса печати.

Для доступа к свойствам работы щелкните на работе дважды или выберите работу и выполните одно из следующих действий:

- Щелкните на работе правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**.
- Выберите **Свойства** в раскрывающемся меню **Работа**.
- Выберите на панели инструментов пиктограмму **Свойства**.

В окне Свойства работы представлены следующие элементы:

- Вкладка **Настройки**: позволяет просматривать настройки страниц для печати, формат работы, назначение печати, ход выполнения работы и административные страницы.
- Вкладка **Материал**: позволяет выбирать свойства материала для работы.
- Окно **Качество изображения**: содержит элементы управления, с помощью которых можно отрегулировать качество изображения.
- Вкладка **Правка изображения**: содержит настройки для изменения исходных изображений при печати. Сюда входит сдвиг изображения, поворот и фоновые формы.
- Вкладка **Специальные страницы**: содержит режимы, с помощью которых можно создавать и изменять страницы-исключения, вставки и обложки.
- Вкладка **Метки времени**: отображает сведения об отправке работ.

- Вкладка **Сбой**: эта вкладка активируется при сбоях работ. Сбой работы происходит, если работа содержит ошибки или если возникает проблема при ее обработке.
- Вкладка **Непригодный**: активируется, если для выполнения работы в соответствии с настройками требуется определенный ресурс. Непригодной считается работа, которую невозможно напечатать из-за отсутствия необходимых ресурсов.

Помимо вкладок и элементов управления режимами, в окне Свойства работы есть панель **Содержание**, в которой вне зависимости от выбранной вкладки содержатся следующие поля и кнопки:

- **Количество**: количество комплектов работ для печати.
- **Имя работы**: информация об имени работы. Значение этого поля можно изменить.
- **Статус**: сведения о том, в каком состоянии находится работа — печатается, ожидает обработки, завершена, находится в состоянии сбоя, на удержании или в процессе сохранения. Это поле предназначено только для чтения.
- **Список материалов документов**: **список материалов документов** доступен только для работ, содержащих комментарии % %Document Media DSC.

Выделение серым конфликтующих параметров

В целях предотвращения выбора конфликтующих функций на одной вкладке для сервера печати FreeFlow предусмотрено выделение серым соответствующих функций. Например, если для параметра "Сшивание/послепечатная обработка" выбрано значение **Сшивание**, **Место вывода** изменяется на устройство, поддерживающее выбранную послепечатную обработку. Меню **Место вывода** выделяется серым до тех пор, пока не будет выбран вариант послепечатной обработки, поддерживаемый несколькими источниками. Это предотвращает ошибки работ и избавляет пользователя от необходимости выявлять конфликтующие функции.

ОГРАНИЧЕНИЕ

Из-за ограничений языка Java эта функция не обеспечивает выделение серым пунктов раскрывающегося меню. Обнаружение конфликтов между функциями на вкладках и в раскрывающихся меню выполняется с помощью диалогового окна "Конфликты программирования". При возникновении конфликта открывается диалоговое окно Конфликты программирования. В нем содержится описание конфликта и указание по его устранению.

Просмотр эскизов

С помощью эскизов можно быстро визуально идентифицировать работу на сервере печати FreeFlow.

1. Щелкните на работе правой кнопкой мыши и выберите **Эскиз**. Откроется окно средства просмотра эскизов.
2. С помощью элементов управления, расположенных в нижней части окна, можно переходить с одной страницы работы на другую, а также поворачивать эскизы.
3. Размер изображения-эскиза можно изменить путем изменения размера данного окна.

Просмотр работ

До отправки работы на печать можно вызвать ее предварительный просмотр. Просматривать можно либо всю работу целиком, либо диапазон страниц. Предварительный просмотр позволяет просмотреть работу и внести изменения до отправки на окончательную печать.

Изображения работ можно просматривать на сервере печати FreeFlow. Доступны три функции просмотра, служащие для различных целей:

- Миниатюры - предварительный просмотр в очень низком разрешении для визуальной идентификации работы.
- Предварительный просмотр - просмотр работы в низком разрешении для выверки композиции и макета. Для обработки предварительного просмотра требуется больше времени, чем для создания миниатюр.
- Расширенный предварительный просмотр - изображения высокого разрешения для проверки качества изображения на экране до отправки в печать.

Просмотр эскизов

С помощью эскизов можно быстро визуально идентифицировать работу на сервере печати FreeFlow.

1. Щелкните на работе правой кнопкой мыши и выберите **Эскиз**. Откроется окно средства просмотра эскизов.
2. С помощью элементов управления, расположенных в нижней части окна, можно переходить с одной страницы работы на другую, а также поворачивать эскизы.
3. Размер изображения-эскиза можно изменить путем изменения размера данного окна.

Предварительный просмотр работ с помощью Диспетчера работ

Для доступа к этой функции необходима лицензия PostScript.

1. Выберите работу, которую необходимо просмотреть, из списка "Приостановленные" или "Задержано в очереди".

2. Работы можно просматривать в разрешении 75 точек на дюйм или 600 точек на дюйм. Для просмотра работы в разрешении 75 точек на дюйм щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Просмотр > Просмотр**. Для просмотра работы в разрешении 1200 точек на дюйм выберите **Просмотр > Расширенный просмотр**.
3. Можно также выбрать предварительный просмотр диапазона страниц вместо просмотра всей работы.
4. Во время создания изображений предварительного просмотра можно воспользоваться кнопкой **Отмена** для остановки процесса.
5. При предварительном просмотре выбранная работа отображается в окне "Просмотр".
   a) С помощью элементов управления, расположенных в нижней части окна, можно переходить с одной страницы работы на другую, а также поворачивать изображение предварительного просмотра.
   b) В режиме расширенного предварительного просмотра воспользуйтесь элементами управления в верхней части окна для масштабирования и панорамирования изображения, а также выбора отображаемых разделов. Воспользуйтесь пипеткой для определения цветового значения определённого пикселя в формате CMYK. Если используется плашечный краситель, он также доступен в режиме предварительного просмотра.
6. Если вы изменили работу, и эти изменения затронули структуру или схему, нажмите кнопку **Обновить** для формирования нового предварительного просмотра.

Просмотр эскизов и свойств задержанных работ в очереди

1. Щелкните правой кнопкой мыши работу в списке **На удержании в очереди**.
2. Откроется панель просмотра работы. Отобразится первая страница работы. Для просмотра второй страницы нажмите кнопку со стрелкой.
3. Отобразятся следующие свойства работы:
   - ID работы
   - Количество
   - Стороны
   - Имя материала
   - Отправитель

Использование диапазона просмотра

Окно "Диапазон просмотра" позволяет ограничить количество страниц, для которых генерируется изображение для предварительного просмотра, и выбрать разрешение для предварительного просмотра, низкое или высокое.

1. Выберите работу, которую необходимо просмотреть, из списка "Приостановленные" или "Задержано в очереди".
2. Выберите **Просмотр > Диапазон просмотра**.

3. Задайте предварительный просмотр всех страниц с помощью параметра **Все**, или предварительный просмотр только нескольких страниц, выбрав **Диапазон просмотра** и указав номер первой и последней страниц предварительного просмотра.
4. Выберите предварительный просмотр с разрешением 75 точек на дюйм с помощью параметра **Просмотр** или с разрешением 600 точек на дюйм с помощью параметра **Расширенный просмотр**.
5. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сгенерировать изображение для предварительного просмотра.
6. Во время создания изображений предварительного просмотра можно воспользоваться кнопкой **Отмена** для остановки процесса.
7. При предварительном просмотре выбранная работа отображается в окне "Просмотр".

Просмотр отчета работы

После того, как закончено формирование предварительного просмотра работы, можно просмотреть отчет о возникших ошибках.

1. В окне предварительного просмотра выберите значение **Просмотр ошибок** для режима "Просмотр" или значение **Отчет** для режима "Расширенный просмотр". Отобразится список ситуаций подстановки шрифтов и других сгенерированных ошибок.
2. Щелкните **Печать отчёта**, чтобы напечатать отчёт.

Экспорт предварительного просмотра в PDF

Сгенерированное для предварительного просмотра изображение можно экспортировать в PDF.

1. Правой кнопкой мыши щелкните по работе и выберите **Просмотр > Экспорт**.
2. Выберите место сохранения файла PDF. Для отображения списка файлов PDF, хранящихся в выбранном месте, можно использовать кнопку **Показать**.
3. Выбрав разрешение для экспортируемых изображений и диапазон страниц для экспортирования, нажмите кнопку **Экспорт**.

Печать работ

Диспетчер работ разработан таким образом, чтобы обеспечивать простоту работы с функциями печати и управления свойствами работ.

Для работы с некоторыми задачами предусмотрен выбор более, чем одной работы; для этого нужно выполнить одно из следующих действий:

- Нажмите и удерживайте клавишу <CTRL> и выбирайте отдельные работы нажатием левой кнопки мыши.
- Для того чтобы выбрать несколько подряд расположенных файлов, нажмите и удерживайте клавишу SHIFT, выделяя при этом имена первого и последнего файлов в списке. При этом выделятся первый и последний файл и все файлы между ними.

Выпуск работы на печать

Работу из списка "Приостановлено" или "Задержка из-за очереди" можно выпустить на печать. Кроме того, если активирован параметр "Сохранять файлы PDL", можно выпускать на печать работы с вкладки "Выполнено".

Выберите работу, которую нужно выпустить на печать, в списке **Активный**, **Задержка из-за очереди** или **Приостановлено**, а затем выполните одно из следующих действий:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Разблокировать** в меню.
- В раскрывающемся меню "Работа" выберите **Разблокировать**.
- Выберите на панели инструментов пиктограмму **Разблокировать**.
- Перетащите работу в список **Активный**.

Изменение свойств работы

Свойства работы, переданной на сервер печати FreeFlow, можно изменять следующими способами:

- Дважды щелкнуть по работе, чтобы открыть окно Свойства работы.
- Правой кнопкой мыши щелкнуть по работе и выбрать **Свойства...**.
- Выбрав работу, щелкнуть **Свойства...** в раскрывающемся меню **Работа**.
- Выбрав работу, на панели инструментов щелкнуть пиктограмму **Свойства...**.

Применение свойств работы

Пользователи могут применять свойства существующих работ к другим работам в разделе "На удержании в очереди".

1. Выберите работу в разделе **На удержании в очереди**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Применить сохраненные свойства**.

   Отобразятся имена всех сохраненных работ.
3. Выберите сохраненную работу, свойства которой нужно применить к выбранной работе.

Сохранение свойств работы

Пользователи сервера печати FreeFlow могут создавать и сохранять паспорта работ для последующего использования, чтобы ускорять настройку работ.

1. Выберите **Работа > Создать свойства сохраненной работы**.
2. В раскрывающемся списке "Свойства сохраненной работы" выберите один из следующих вариантов:
   - **Настройка вручную** — установленные вручную настройки не изменяются. Используется для применения свойств работы в зависимости от настроек очереди.
   - **Вернуться к оригиналу** — восстановление исходных настроек.
   - **Имя** — отображается список всех доступных имен работ.

3. Выберите настройки работы для сохранения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Управление свойствами работы

1. Выберите **Работа > Создать свойства сохраненной работы**.
2. В раскрывающемся списке **Свойства сохраненной работы** выберите один из следующих вариантов:
   - **Настройка вручную** — установленные вручную настройки не изменяются. Используется для применения свойств работы в зависимости от настроек очереди.
   - **Вернуться к оригиналу** — восстановление исходных настроек.
   - **Имя** — отображается список всех доступных имен работ.
3. Выберите работу для управления и нажмите кнопку **Управление**.

   Откроется окно "Диспетчер свойств сохраненных работ".
4. Выберите настройки управления свойствами сохраненных работ. Предусмотрены следующие варианты:
   - Свойства сохраненной работы — отображаются все доступные имена сохраненных работ.
   - Свойства — отображаются свойства выбранной работы.
   - Переименовать
   - Удалить
5. Нажмите кнопку **Закрыть**.

Изменение имени работы

Вы можете переименовать работу в любом списке работ; однако изменять название работы в списке выполненных работ можно только если в Системных предпочтениях указана опция "Сохранять файлы PDL".

1. Выберите работу.
2. Выделите текущее имя в поле "Имя работы".
3. Введите новое имя работы.
4. Нажмите **OK**.

Использование списка материалов для документов

Список материалов для документов (DML) всегда доступен в разделе "Свойства работы", но не используется при планировании, если системный администратор не включит его в меню **Настройка > Системные предпочтения > Обработка работ**. Дополнительные сведения о списке DML см. в разделе "Настройка обработки работ".

Список материалов для документов доступен только для работ, в которых содержатся DSC-комментарии %%Document Media. Материал и их атрибуты, указанные в %%Document Media, отображаются в окне DML.

По умолчанию все материалы включены с целью согласования материалов с другими источниками и системой планирования на основе ресурсов (RBS). Любые материалы в списке можно отключать, чтобы они не использовались для планирования RBS. Если работа становится непригодной для печати из-за того, чтоб материал DML не загружен в принтер, для её печати нужно загрузить требуемый материал.

Если в принтер не загружен нужный материал и используется автоматическая замена материала, работа приостанавливается, пока не будет загружен данный материал.

1. Дважды щелкните по работе, чтобы открыть её свойства.
2. Выберите **Список материалов документов...** Откроется окно "Список материалов документов".
3. Для включения или отключения щелкните правой кнопкой по материалу в списке и выберите **Включено** или **Выключено**.
4. Выберите **OK** для закрытия окна DML.

Удаление работы

При удалении работа в системе уничтожается.

1. Выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните на работе правой кнопкой мыши и выберите **Удалить**.
   - Выберите работу и щелкните **Удалить** в меню "Работа".
   - Выберите на панели инструментов пиктограмму **Удалить**.
2. На начальном экране выберите работу для удаления.
3. Для удаления работы из системы выберите **Да**.

Работа будет полностью удалена из системы.

Отмена работы

При отмене работы прекращается печать выбранной работы, и эта работа перемещается на вкладку "Выполнено" со статусом "Отменено оператором".

1. На начальном экране выберите работу для удаления.
2. Выполните одно из следующих действий.
   - Выберите **Отмена** из раскрывающегося меню "Работа".
   - Щелкните на работе правой кнопкой мыши и выберите **Отмена**.
   - Выберите на панели инструментов пиктограмму **Отмена**.
3. Выберите **Да** для подтверждения действия.

Перемещение работы

Функция перемещения работы позволяет переместить работу из одной очереди в другую.

1. Выберите нужную работу.
2. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Переместить**.

3. Выберите очередь из списка и щелкните **OK**. Работа будет отправлена в выбранную очередь.

Копирование работы в "Диспетчер работ"

Можно копировать только работы из списков **Приостановленные**, **Завершенные** и **Задержано в очереди**. Данная функция недоступна для отмененных или отклоненных работ, либо для отчетов LCDS.

Функция копирования позволяет распечатать копию работы, сохраняя при этом исходную работу и ее параметры в первоначальном виде. Предусмотрен выбор нескольких работ.

1. Выберите одну или несколько работ, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Копия**.

   Каждая копия работы имеет уникальный идентификатор. Каждое название представлено в формате x!n, где x - это название исходной работы, а n - количество копий работы в системе. Например, при копировании работы myjob название копии будет иметь вид myjob!1. Если вы после этого сделаете ещё одну копию myjob или myjob!1, название этой копии будет myjob!2.

   Откроется окно Копировать работу.

2. Выберите одну из следующих опций:

   - **Копировать и задержать**: работа отправляется в очередь согласно паспорту работы. Работа будет отображена в списке "Приостановленные работы" со статусом "На удержании пользователем".
   - **Копировать и разрешить**: работа отправляется в очередь согласно паспорту работы. Работа будет отправлена в список **Активные работы**.

3. В поле **Опции** выберите один из следующих параметров:

   - **Использовать паспорт работы**: работа копируется с заданными для нее атрибутами.
   - **Использовать настройки очередей по умолчанию**: работа копируется параметрами очереди пол умолчанию.

4. Нажмите **OK**.

Пересылка работы

Для пересылки работы на другой принтер он должен быть установлен в системе. Обратитесь к разделу "Создание названия системы печати для пересылки работ".

Работа должна быть полностью буферизирована, чтобы ее можно было переслать. Потоковые работы, работы формата "Быстрая повторная печать" и сетевые работы пересылать нельзя. Если работа может быть отправлена на другой принтер (т. е. эта работа не относится к потоковым и пр.), в графическом интерфейсе пользователя "Пересылка работ" состояние данной работы будет установлено на значение "На удержании", и откроется диалоговое окно "Пересылка работы"; в противном случае появится сообщение об ошибке.

С помощью пересылки работ можно отправить работу с сервера печати FreeFlow на другую систему печати. Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включена функция "Удержать файлы PDL".

1. Для отправки отдельной работы щелкните правой кнопкой мыши список "Активные" или "Приостановленные" и нажмите **Переслать**. Можно также выбрать работу и нажать **Переслать** в раскрывающемся меню "Работа".
2. Чтобы переслать несколько работ, выполните любое из следующих действий:
   a) Удерживая нажатой клавишу **CTRL**, выделите отдельные работы. Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных параметрах и нажмите **Переслать**.
   b) Для выбора нескольких работ подряд выделите первую и последнюю, удерживая нажатой клавишу **SHIFT**. В этом случае будут выделены все работы - с первой выбранной до последней. Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных параметрах и нажмите **Переслать**.
3. В диалоговом окне Переслать работу, выберите место пересылки работы в раскрывающемся меню "Имя системы печати".
4. Введите имя очереди в соответствующее текстовое поле.
5. Если требуется оставить работу на исходном сервере печати после пересылки, нажмите **Удержать работу после пересылки**. Чтобы удалить работу с сервера печати после пересылки, снимите флажок **Удержать работу после пересылки**.

   Для пересылаемых работ не предусмотрено функции восстановления ошибок. Таким образом, если в ходе пересылки работы возникнет проблема связи или сбой сети, в исходной системе не появится сообщение об ошибке. Сохраняйте копии важных работ на исходном сервере печати.
6. Если необходимо, нажмите **Паспорт работы**. Функция пересылки работ позволяет присоединять к работе паспорт работы Xerox при пересылке работы на другой принтер. Благодаря данной опции можно контролировать, какие атрибуты работы сохраняются при пересылке с исходного на конечный принтер.

   Паспорт работы можно, например, прикладывать при пересылке работы на сервер печати FreeFlow или DocuSP, использующий версию ПО 3.x или выше, в то время как работа была запрограммирована с использованием паспорта работы Xerox, либо с применением особых инструкций, например при использовании листков-исключений или цветовых атрибутов. Паспорт работы можно исключать в следующих случаях:

   - при пересылке работ на принтер, работающий с системой, отличной от DocuSP или FreeFlow, и не поддерживающий формат XPIF;
   - при пересылке работы на принтер под управлением DocuSP версии 2.x или ниже, не поддерживающий формат описания работ XPIF;
   - в случае, если работа содержит данные PDL, например, команды setpagedevice языка PostScript;
   - в случае, если работа предусматривает послепечатную обработку подмножеств
7. Нажмите кнопку **Переслать**. Состояние работы будет отображено в поле "Статус пересылки".

Установка имени системы печати для пересылки работ

Для пересылки работ системный администратор должен задать принимающую систему печати.

Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включена функция "Сохранять файлы PDL".

Когда принимающая система печати задана, её можно изменять и удалять.

1. Дважды щелкните работу в списке **Завершенные** или **Приостановленные** и выберите **Переслать**. Откроется окно Переслать работу.
2. Щелкните **Настройка**
3. Нажмите кнопку **Добавить**.
4. Введите имя системы печати.
5. Введите им хоста или IP-адрес принимающей системы. IP-адреса отдельно не поддерживаются — требуется имя системы печати. При пересылке работ по имени принтера производится поиск IP-адреса принимающей системы.
6. Нажмите кнопку **Применить**. Сведения о системе печати отобразятся в диалоговом окне «Настройка принтера».
7. Дважды нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окна и вернуться к окну Переслать работу.

Редактирование системы печати для пересылки работ

1. Дважды щелкните работу в списке **Завершенные** или **Приостановленные** и выберите **Переслать**. Откроется окно Переслать работу.
2. Щелкните **Настройка**
3. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Редактировать**. Можно также выбрать название системы печати и нажать **Редактировать**.
4. Внесите нужные изменения и нажмите **OK**. Ваши изменения будут отражены в окне Состояние принтера.
5. Дважды нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окна и вернуться к окну Переслать работу.

Удаление имени системы печати для пересылки работ

1. Дважды щелкните работу в списке **Завершенные** или **Приостановленные** и выберите **Переслать**. Откроется окно Переслать работу.
2. Щелкните **Настройка**
3. Щелкните правой кнопкой мыши по системе печати и выберите **Удалить**. Можно также выбрать имя системы печати и нажать кнопку **Удалить**.
4. Подтвердите операцию нажатием кнопки **Да**. Система печати удалится из окна Статус принтера.
5. Дважды нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окна и вернуться к окну Переслать работу.

Ограничения и примечания по пересылке работ

Для функции "Пересылка работ" действуют следующие ограничения и примечания.

- Для пересылаемых работ не предусмотрено функции восстановления ошибок. Если в ходе пересылки работы возникнет проблема связи или сбой сети, в исходной системе не появится сообщение об ошибке. Поэтому следует всегда хранить копии важных работ в исходной системе.
- Пересылка работ, в которых используются обращения к файлам, не поддерживается функцией Пересылки работ. Изображения, на которые указывают ссылки, не обрабатываются и не перемещаются.
  - Работы FreeFlow (*.rdo)
  - Работы VIPP
  - Работы GetTiff Macro
  - Работы формата Fast Reprint Format (FRF) . Эти работы можно успешно пересылать, используя общие точки соединения между системами.
- IP-адреса отдельно не поддерживаются, требуется имя системы печати. При пересылке работ по имени принтера производится поиск IP-адреса принимающего Сервера печати. Если служба имён не запущена, имена и адреса серверов печати, на которые выполняется отправка, должны быть указаны в файле /etc/hosts отправляющего сервера печати.
- Для системного администратора и оператора пересылка работ включается автоматически.
- При отправке работ в системы, не поддерживающие некоторые функции, например, при отправке работы, предусматривающей брошюровку, на принтер, не поддерживающий такие функции, будет отображено сообщение об ошибке паспорта работы, в котором указывается, что на принимающем устройстве данная функция не поддерживается.
- Сервер печати не позволяет отменить пересылку, если она уже началась.
- Учёт не поддерживается. На пересылающем сервере печати нет необходимости вести учет отправленных работ.
- Специальные ресурсы, в т.ч. шрифты, формы, JDL, JDE и изображения в формате TIFF, не пересылаются.

Обработка и задержка работы

Цветную работу в формате PDF можно щелкнуть правой кнопкой мыши, а затем выбрать опцию обработки и задержки работы. Работа не должна быть активной и может обрабатываться и задерживаться до выпуска на печать. После обработки работы можно сгенерировать ее изображение для предварительного просмотра и напечатать пробную копию. Большие работы печатаются быстрее, если они были предварительно обработаны. Пробный отпечаток работы будет совпадать с итоговым результатом печати, поскольку все параметры, примененные во время обработки, также будут применены к работе при печати. Используйте эту опцию для подготовки работ к быстрой и повторной печати.

1. Выберите работу, которую нужно обработать и задержать, и щелкните ее правой кнопкой мыши.
2. Выберите **Обработать работу**.
3. После этого можно выполнить просмотр обработанной работы.
   - Просмотр
   - Расширенный просмотр
   - Диапазон просмотра
   - Экспортировать в PDF
   - Удалить просмотр

Печатать сейчас

Режим "Печатать сейчас" дает возможность приостановить текущую работу печати для печати другой работы или работ. После выполнения всех работ печати в режиме "Печатать сейчас" сервер печати возобновляет печать изначальной приостановленной работы. Для использования режима "Печатать сейчас" выберите работу и выполните одно из следующих действий:

- Щелкните правой кнопкой мыши на работе и выберите **Печатать сейчас** в меню.
- В раскрывающемся меню "Работа" выберите **Печатать сейчас**.
- Выберите на панели инструментов пиктограмму **Печатать сейчас**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При назначении новой работы в режиме "Печатать сейчас" печать активной работы в том же режиме не прерывается. Новая работа в режиме "Печатать сейчас" добавляется в конец списка активных работ прерывания. Все работы в режиме "Печатать сейчас", требующие недоступных ресурсов (например, особого материала или послепечатной обработки), являются непригодными для печати и не вносятся в план выполнения в качестве работ с режимом "Печатать сейчас" до тех пор, пока ресурс не будет доступен.

Продвижение работы

С помощью функции продвижения можно переместить выбранную работу, ожидающую выполнения, вперед, выше остальных работ в очереди. Перемещенная работа будет напечатана сразу после завершения печати работ, запланированных ранее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если работу нужно распечатать немедленно, воспользуйтесь функцией "Печатать сейчас".

Щелкните правой кнопкой нужную ожидающую выполнения работу в списке **Активные** и выберите **Продвижение** в появившемся меню.

- В окружении с одной очередью: продвигаемая работа помещается перед всеми ожидающими выполнения работами.
- В окружении с несколькими очередями: если из очереди, отличной от той, в которой вы переместили свою работу, запланировано в печать 20 работ, ваша работа будет отпечатана 21-й.

Пробная работа

Данная функция служит для печати пробной копии работы, состоящей из нескольких копий, избавляя от необходимости повторной отправки работы на печать после проверки ее содержимого и/или макета.

Для пробной работы применяются все атрибуты работы, кроме количества. Стандартное количество отпечатков в пробной работе составляет 1, но это значение по умолчанию может изменить системный администратор в меню "Системные предпочтения".

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также указать для очереди автоматическую печать пробных копий работ, поступающих в эту очередь. Текущая работа прерывается либо в конце страницы, если печать не завершена, либо на заданной границе, если прерванная работа завершена. Обработка обычных (не пробных) работ в очереди приостанавливается до тех пор, пока не будут распечатаны все пробные работы.

1. Выберите работу в списке "Активные" или "Приостановленные" и выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Проба** в меню.
   - В раскрывающемся меню "Работа" выберите **Проба**.
   - Щелкните кнопкой мыши пиктограмму **Проба** на панели инструментов.
2. Будет напечатана пробная копия выбранной работы.

При назначении новой пробной работы печать текущей пробной работы не прерывается. Последнее пробная работа помещается в конце очереди активных пробных работ. Все пробные работы, требующие недоступных ресурсов (например, специальных материалов), считаются непригодными и не планируются как пробные работы, требующие прерывания других работ, пока требуемый ресурс не станет доступен.

3. После того, как пробная работа будет проверена, работу можно отправлять на печать.

Сведения о печати паспорта JDF

Наличие паспорта работы JDF (Job Definition Format) со ссылкой на файл документа PDL дает возможность пользователям привязывать настройки к работам печати. Функция JDF при приеме работ для обработки использует механизм «горячей» папки и выдает обновленные паспорта работ JDF с основной информацией о статусе работ и времени обработки. Когда паспорт JDF передается в «горячую» папку, производится его анализ, сопоставление атрибутов работы и определение структуры данных для сервера печати FreeFlow, после чего с помощью файла PDL создается работа и планируется ее выполнение. После того, как запланировано выполнение работы, паспорт работы JDF обновляется данными о времени и статусе обработки и перемещается либо в выходную папку, либо в подкаталог ошибок, если при передаче работы обнаруживается ошибка.

Отображение имен работ на сервере печати FreeFlow изменилось. Раньше использовалось имя файла паспорта JDF, а теперь имя берется из внутренних данных JDF, благодаря чему имена работ на сервер печати FreeFlow стали смысловыми.

Предусмотрена поддержка паспортов JDF 1.3 и предыдущих версий следующих типов:

- Описание продукта (Назначение)
- Комбинированный процесс цифровой печати

Связанные разделы:

Печать с использованием паспортов работ JDF

Обработка ошибок JDF

Ограничения для печати работ JDF

Печать с использованием паспортов работ JDF

Наличие паспортов работ JDF с файлами документов PDL дает возможность отправителям работ привязывать настройки к работам печати.

1. Поместите файл PDL работы в каталог, доступный для сервера печати FreeFlow.

   Как правило, файл PDL размещают в каталоге PDL «горячей» папки, но он может находиться и в другом каталоге или на удаленном сервере HTTP..

2. Поместите в «горячую» папку паспорт работы JDF, в котором содержится ссылка на данный файл PDL. Ссылка на файл PDL в паспорте JDF указывается одним из следующих способов:

- Абсолютный путь к файлу: file:///var/spool/XRXnps/hotfolders/queue_HOLD/pdl/manual.pdf
- Относительный путь из каталога с паспортом JDF (обычно это каталог в «горячей» папке): ./pdl/manual.pdf
- Адрес HTTP (перед созданием работы печати на сервере FFPS файл со ссылочными данными извлекается и сохраняется в каталоге данных на сервере HTTP): http://www.mywebsite.com/filestoprint/manual.pdf

В «горячей» папке паспорт JDF обрабатывается и соответствующий файл с данными отправляется вместе с паспортом на печать. Если паспорт работы JDF ошибочный или при создании работы в «горячей» папке возникает ошибка, выдается соответствующее сообщение об ошибке.

Связанные разделы:

Сведения о печати паспорта JDF

Обработка ошибок JDF

Ограничения для печати работ JDF

Ограничения для печати работ JDF

- Входные файлы PDL, создаваемые вручную и сохраняемые в подкаталогах «горячей» папки сервера печати FreeFlow, не удаляются автоматически. Файлы в данной папке следует периодически удалять вручную.
- Функция JDF сервера печати FreeFlow не поддерживает обработку несколько входных файлов. В паспорте JDF со ссылками на несколько входных объектов (например, передняя обложка, задняя обложка и основная часть документа) должно быть указание на один файл, в котором для каждого объекта должен быть указан диапазон страниц и между объектами не должно быть разрывов. Например: Передняя обложка: стр. 1-2; основная часть документа: стр. 3-98; задняя обложка: стр. 99-100.

Связанные разделы:

Сведения о печати паспорта JDF

Печать с использованием паспортов работ JDF

Обработка ошибок JDF

Обработка ошибок JDF

Сообщения об ошибках JDF отображаются в списке «Приостановлено» в поле «Статус», когда в паспорте JDF выявляется ошибка анализа или ссылочный файл PDL недоступен.

Для просмотра информации об ошибках щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите пункт**Свойства > Сбой**.

Связанные разделы:

Сведения о печати паспорта JDF

Печать с использованием паспортов работ JDF

Ограничения для печати работ JDF

Вкладка "Сохранено"

Вкладка "Сохранено" обеспечивает доступ ко всем работам, распечатанным в хранилище для сохранения, а также к работам, ранее распечатанным и сохраненным. При повторной печати допускается изменение свойств работы, но такие изменения не влияют на свойства, заданные и сохраненные в работе. С вкладки "Сохранено" нельзя повторно печатать работы, которые были распечатаны, но не сохранены. Для повторной печати работ, которые были распечатаны, но не сохранены, следует использовать вкладку "Выполнено".

ПРИМЕЧАНИЕ

Вкладка "Сохраненные работы" отличается от режима "Печать из файла" тем, что с нее отправляются повторно работы, которые уже были переданы в системе, а режим "Печать из файла" обеспечивает доступ для печати работ, ещё не переданных.

Сохранение работы

Чтобы работу можно было открыть на вкладке "Сохраненные", ее необходимо сохранить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые параметры нельзя сохранить вместе с работой. Например, с работой не сохраняется утолщение штрихов и разрешение.

1. Выберите сохраняемую работу и откройте свойства.
2. Выберите вкладку **Настройки**.
3. Нажмите кнопку доступа к режиму **Назначение**.
4. Выберите нужный вариант: **Распечатать и сохранить**, **Сохранить**, или **Сохранить как фоновую форму**.
5. Если системный администратор не сделал место хранения доступным, можно выбрать каталог для сохранения работы.
   a) Проверьте правильность указания места сохранения, проконсультировавшись с системным администратором, либо проверив место сохранения в меню **Настройка > Системные предпочтения > Сохранение**.

      Иногда для отдельных работ конкретного пользователя, отдела или по какому-либо другому критерию создаются дополнительные каталоги хранения.
6. Выберите **Место сохранения...**. Откроется окно "Место сохранения".
7. В меню **Искать в** выберите место для сохранения работы: в файловой системе UNIX, на носителе или в сети. Можно также ввести путь в поле "Папка".

8. При необходимости выберите каталог для сохранения.
9. Когда в поле "Выбор" будет введен полный путь, нажмите **OK**.
10. При попытке сохранить работу под именем, которое уже существует в папке, указанной в пути для сохранения, возникает одна из трех ситуаций, в зависимости от настроек, указанных системным администратором в меню **Настройка > Системные предпочтения > Место по умолчанию**:
    - Автоматическое создание расширения для названия: работа сохраняется автоматически с добавлением номера версии к названию. Например, MyJob.ps.001.frf, затем MyJob.ps.002.frf, и т.д..
    - Замена работы: можно перезаписать существующую работу, сохранить ее под другим именем или отменить сохранение.
    - Отказ от работы: вы можете изменить имя работы или отменить ее.
11. Выберите формат сохранения работы в раскрывающемся меню **Сохранить формат**.
    - Одностраничный TIFF: сохранение каждой страницы работы в виде отдельного файла TIFF.
    - Многостраничный TIFF: сохранение всей работы в виде одного файла TIFF.
    - PDF: сохранение работы в формате PDF (Portable Document Format).
    - Fast Reprint Format (FRF): сохранение работы с выполненной декомпозицией для ускорения перепечатки относительно крупных цветных работ.
12. При необходимости выберите **Сохранить изображения DRI**.
13. При необходимости измените другие параметры и нажмите кнопку **OK**. Работа сохранится в папке, указанной при отправке на печать.

Использование изображений экранного разрешения (DRI)

Изображения экранного разрешения (DRI): для облегчения редактирования и просмотра изображений работы вместе с работой для печати можно сохранить изображения DRI. Изображения экранного разрешения DRI - это, как правило, файлы, размер которых меньше размера файлов полного разрешения, позволяющие ускорить работы просмотра и редактирования.

1. Дважды щелкните работу.
2. Щелкните вкладку Настройки.
3. Нажмите функциональную кнопку Назначение.
4. Убедитесь, что отмечен флажок **Сохранять изображения DRI**.
5. Если нужно, нажмите **Собрать немедленно**, чтобы выполнить сбор всех компонентов для изображений экранного разрешения.
6. Нажмите **OK**, для сохранения сделанных изменений, либо продолжайте настраивать свойства работы.

Печать сохраненной работы

Сохраненные в системе или сети работы можно печатать повторно. Можно вносить изменения в эти работы и получать дополнительные отпечатки. Чтобы работа стала доступной для повторной печати, нужно для параметра **Назначение** установить настройку **Сохранить** или **Напечатать и сохранить**.

1. Перейдите на вкладку **Сохранено**.
2. Дважды щелкните по работе.
3. При необходимости внесите изменения в свойства работы.

   Некоторые свойства сохраненной работы изменить нельзя, например, макет.

   При повторной печати допускается изменение свойств работы, но такие изменения не влияют на свойства, заданные и сохраненные в работе.
4. Выберите **Распечатать**.
5. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно Информация.
6. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Свойства печати.

Копирование сохраненной работы

Функция копирования позволяет сохранить копию работы во внешней файловой системе; при этом исходная работа и ее параметры сохраняются в первоначальном виде. Предусмотрен выбор нескольких работ.

1. На Главном экране в области Сохраненная работа выберите копируемую работу.
2. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Копия**.
3. В меню**Искать в** выберите файловую систему или носитель. При необходимости выберите каталог, в котором нужно сохранить работу.
4. Нажмите **OK**, чтобы скопировать сохраненную работу.
5. По завершении копирования щелкните **OK**, чтобы закрыть окно Копирование файлов .

Сохранение работы в качестве фоновой формы

Фоновая форма – это изображение TIFF, на которое накладывается содержимое работы печати. Фоновые формы можно создавать из всех поддерживаемых PDL, кроме LCDS. Фоновая форма сохраняется на сервере печати как одностраничный файл TIFF.

1. Выберите работу для сохранения в качестве фоновой формы.
2. На вкладке "Настройки" выберите кнопку доступа к режиму "Назначение".
3. Выберите **Сохранить как фоновую форму**.
4. Выберите **Место сохранения...**. Отобразится папка фоновых форм по умолчанию. Нажмите кнопку **OK** для сохранения фоновой формы в этом местоположении. Если фоновую форму нужно сохранить в другом местоположении, сделайте следующее:
   a) В меню "Каталог" выберите местоположение, в котором нужно сохранить фоновую форму.
   b) Когда в поле "Выбор" отобразится полный путь к местоположению для сохранения, нажмите **OK**.

c) Нажмите **OK**, чтобы принять изменения и закрыть диалоговое окно свойств работы, или **Применить** для продолжения настроек свойств работы.

5. Для применения фоновой формы к работе печати в свойствах работы перейдите на вкладку "Правка изображения" и выберите соответствующую фоновую форму. Фоновые формы также можно выбрать в драйвере принтера перед отправкой.

Редактирование сохраненной работы

Редактировать можно только файлы в формате PDF. Например, можно изменить порядок следования страниц, удалить страницы из работы, создать копии или импортировать дополнительные страницы из других работ, сохраненных в формате PDF.

1. Перейдите на вкладку **Сохранено**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните работу PDF для изменения и выберите **Редактор**.

   С помощью кнопок со стрелками можно просмотреть работу и пролистать страницы.

3. Выполните необходимые действия, затем щелкните **OK** для сохранения отредактированной работы. Меню **Файл** содержит следующие пункты:
   a) **Информация**: используйте данный пункт меню для получения информации о работе.

      Информационное диалоговое окно содержит семь полей, в которых представлены следующие данные:

      - **Наименование**: содержит название работы.
      - **Автор**: содержит имя отправителя документа.
      - **Путь**: содержит путь к папке, в которой размещается файл.
      - **Источник**: в данном поле содержится значение Сервер печати FreeFlow, поскольку файл поступает с сервера печати FreeFlow.
      - **Создан**: содержит дату создания файла.
      - **Изменён**: если файл был изменён, в данном поле содержится дата изменения.
      - **Размер файла**: в данном поле указан размер файла PDF.

   b) **Импорт**: страницы из одной сохраненной работы могут быть импортированы в другую работу, открытую в Редакторе документов.
   c) **Сохранить**: данная функция используется для сохранения измененной работы.
   d) **Сохранить как**: при необходимости измененную работу можно сохранить под другим именем, не перезаписывая текущий файл.
   e) **Выход**: закрывает окно Редактора документов.
   f) **Правка**:

      Меню **Правка** содержит следующие пункты:

      - **Отменить**: используйте данный пункт для отмены последнего действия.
      - **Заново пронумеровать**: данная функция позволяет изменить порядок нумерации страниц в работе.

- **Удалить**: с помощью данной функции можно удалить одну или несколько страниц из работы.

Изображения можно импортировать только из других документов PDF

Вкладка "Настройки".

Вкладка "Настройки" позволяет выполнять следующее:

- Использовать функцию **Страницы/Формат** при выборе страниц для печати и вариантов формата работ, а также при просмотре и редактировании примечаний о работе.
- С помощью кнопки **Назначение** указывается, нужно ли работу распечатать или сохранить для последующей печати.
- Просматривать ход выполнения работы печати с помощью кнопки **Ход выполнения работы**.
- Использовать функцию **Административные страницы** – дополнительные страницы, печатаемые вместе с работой. Для получения более подробной информации см. раздел "Административные страницы для работы".

Настройка свойств работы на вкладке "Настройки"

Дважды щелкните на работе и перейдите на вкладку **Настройки** для просмотра и изменения свойств работы.

- **Примечания по работе** позволяют ввести данные, которые нужно отправить вместе с работой печати. Доступ к просмотру примечаний по работе имеют все пользователи. Для просмотра и изменения примечаний по работе выберите **Примечания по работе**.

  Просмотрите или введите нужную информацию в следующих полях:

  - **Имя отправителя**: имя лица, отправившего работу. Значение этого поля нельзя изменить.
  - **ID пользователя**: идентификационный номер пользователя, отправившего работу.
  - **Имя получателя**: имя лица, получившего работу. Если имя неизвестно, можно ввести адрес получателя.
  - **Исходный файл**: путь к файлу, который указан в паспорте работы, но не отправлен в принтер напрямую. Например, сохраненный паспорт работы содержит ссылку на файл сохраненной работы.
  - **Информация об учетной записи**: с ее помощью узлы биллинга клиентов за пользование принтером отслеживают действия учетной записи.
  - **ID учетной записи**: в этом поле может быть указан внутренний биллинговый номер, номер кредитной карты или другие номера для отслеживания или биллинга.

- **Дополнительная информация об учетной записи**: любая дополнительная информация об учетной записи.
- **Сообщение о титульном листе**: информация для печати на титульном листе работы печати.
- **Сообщение о запуске**: особые инструкции или сведения для оператора печати. Сообщение о запуске отображается на вкладке **Настройки**.

- С помощью элемента управления режимом **Ход работы** можно просматривать следующие сведения о ходе работы.
  - Обработанные байты
  - Обработанные изображения
  - Всего страниц сохранено/напечатано
  - Законченные комплекты

  Информация о ходе работы обновляется через регулярные интервалы и при значительных событиях. Интервал обновления можно задать в опциях хода работы.

Использование функции "Страницы / Формат"

Функция **Страницы / Формат** служит для установки диапазона страниц при печати или изменении формата документа. После отправки документа на сервер печати можно изменить его формат на PostScript, PDF или ASCII. Например, переход с PostScript на ASCII может потребоваться для печати команд языка PostScript.

ПРИМЕЧАНИЕ

При отсутствии действительной лицензии PostScript в системе опция PostScript выделяется серым и недоступна для выбора.

1. Установка диапазона страниц для печати:
   a) По умолчанию включена печать всех страниц. Если нужно распечатать выбранный диапазон страниц, снимите флажок **Печатать все страницы**.
   b) Введите диапазон страниц в поля **От** и **До**.
2. Выберите шрифт в раскрывающемся меню "Формат". Список доступных опций может изменяться в зависимости от используемой конфигурации принтера.
3. При выборе формата работы PostScript, PDF или ASCII становится активной кнопка **Настройка...**. Выберите **Настройка...** для перехода к опциям PostScript/PDF и ASCII. Дополнительные сведения см. в разделе "Настройки формата PostScript/PDF" или "Шрифты ASCII".

   Не предпринимайте попыток изменения одного языка описания страниц (PDL) на другой, в частности PostScript в PCL. Изменения такого рода могут вызвать ошибки печати, поскольку программа разбиения языка PCL не в состоянии интерпретировать команды языка PostScript.
4. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы. Выбранный вариант появится на элементе управления **Страницы / Формат**.

Использование функции "Назначение" для печати и сохранения работ

1. Выберите **Распечатать и сохранить**, **Сохранить** или **Сохранить как фоновую форму**. Поля "Место сохранения" и Формат сохранения станут активными.
2. Проверьте правильность указания места сохранения, обратившись к системному администратору, либо проверив место сохранения в меню **Настройка > Системные предпочтения > Сохранить**. Иногда для отдельных работ пользователя, отдела или по какому-либо другому критерию создаются дополнительные каталоги для сохранения.
3. Выберите **Место сохранения...**. Откроется диалоговое окно "Место сохранения".
4. В меню Искать в выберите файловую систему UNIX, носитель или место, где нужно сохранить работу, либо введите путь в поле "Каталог".
5. Если работа сохраняется в файловой системе UNIX или на носителе, перейдите к следующем шагу.. Если выбрано сетевое расположение, см. раздел "Работа с сетевой файловой системой".
6. При необходимости выберите каталог для сохранения.
7. Когда в поле "Выбор" будет введен полный путь, нажмите **OK**.
8. В выпадающем меню "Формат сохранения" выберите:
   - Одностраничный TIFF: сохранение каждой страницы работы в виде отдельного файла TIFF.
   - Многостраничный TIFF: сохранение всей работы в виде одного файла TIFF.
   - PDF: сохранение работы в формате PDF (Portable Document Format).
   - Fast Reprint Format (FRF): сохранение работы с выполненной декомпозицией для ускорения перепечатки относительно крупных цветных работ. Если необходимо, выберите **Сохранить изображения DRI**. Более подробная информация содержится в разделе "Работа с изображениями экранного разрешения".
9. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы.

Административные страницы

Административные страницы – это дополнительные страницы, которые распечатываются вместе с работой. Административные страницы – это титульная страница, страница ошибок и отчет об атрибутах.

Параметры административных страниц может задать системный администратор или оператор.

Для каждой очереди допускается включение различных административных страниц, или одна административная страница может быть создана для группы очередей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки административных страниц для бумаги, используемой по умолчанию для титульных страниц и страниц ошибок, сообщения с сайта, шрифтов, сторон и обработки краев, доступны в разделе **Меню принтера > Переключатели**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Щелкнув пиктограмму "Замена", можно установить преимущество каждого параметра над свойствами, указанными в Диспетчере работ, либо для отдельной работы. Например, если нужно распечатать "Титульный лист" или "Отчет об атрибутах" для отдельной очереди, щелкнув пиктограмму "Замена".

Титульная страница

Титульная страница – это разделительная страница, которая содержит информацию о работе и печатается в начале каждой работы.

На титульных страницах содержится следующая информация:

- Имя работы: определяет имя работы и используется для идентификации и отслеживания работы в очереди.
- Отправитель работы: имя лица, отправившего работу. Значение этого поля нельзя изменить.
- Получатель работы: имя лица, получающего работу. Если имя неизвестно, можно ввести адрес получателя.
- Сообщение на титульном листе: информация, которую необходимо напечатать на титульном листе.
- Дата и время печати: дата и время отправки работы на печать.
- Число копий: количество напечатанных копий работы.
- Имя продукта и текущая версия ПО
- Номер счета: это может быть номер, используемый для учета.
- ID работы: идентификатор работы, заданный на сервере печати.
- Имя сервера и очереди: указывается сервер и очередь

Страница ошибок

Страница ошибок печатается вместе с работой, если она включена системным администратором. На странице ошибок содержатся сведения о работе, ошибки и предупреждения, выданные в процессе обработки работы.

Печатать отчет об атрибутах

Отчет об атрибутах представляет собой страницу, на которой содержатся краткие сведения о выбранных параметрах работы, в частности, имеющих отношение к идентификации работы, материалу, выводу и качеству изображения, исходные данные которых заданы в настройках очереди и запрограммированы в работе. Настройки замены свойств очереди имеют приоритет над всеми остальными настройками свойств.

Установка настроек для титульной страницы

Титульная страница — дополнительная административная страница, — разделительная страница, которая печатается в начале каждой работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.

- Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.
- При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.
- При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.

2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
   - **Использовать начальные страницы**: активация опции числа страниц. Выбирается число страниц в начале работы, которые будут использованы в качестве титульных страниц.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Установка настроек для страницы ошибок

На странице ошибок — дополнительной административной странице, печатаемой вместе с работой, — содержатся сведения о работе, ошибки и предупреждения, выданные в процессе обработки работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.
   - Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.
   - При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.
   - При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.
2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Настройка параметров отчета об атрибутах

Отчет об атрибутах — дополнительная административная страница, печатаемой вместе с работой, — представляет собой сводную информацию о параметрах работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.
   - Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.

- При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.
- При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.

2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Настройки формата PostScript/PDF

Можно автоматически загрузить и получить доступ к необходимой начальной строке работ VIPP. Файл инициализации может создать системный администратор для определенной очереди или для отдельных работ.

Чтобы установить опции переменных данных для работ PS/PDF, выберите файл инициализации в раскрывающемся меню. Если файлы инициализации отсутствуют, настройкой по умолчанию будет "Нет".

Для параметра **Переменные данные** предусмотрены следующие опции:

Выберите опцию **После выполнения работы**:

Выбор шрифтов для работ в формате ASCII

Если печатается работа в формате ASCII, прежде чем начать печать, необходимо выбрать шрифт, который будет использоваться при печати данной работы. Нужно выбрать название, направлелние и размер шрифта.

1. Выберите работу в формате ASCII и нажмите **Свойства**.
2. Убедитесь, что в поле форат установлено значение ASCII и нажмите **Настройка**.
3. В списке **Шрифты** выберите название шрифта, которое будет использоваться при печати работы в формате ASCII. Если шрифт не выбран, используется шрифт по умолчанию – Courier.
4. Выберите ориентацию изображения в меню **Ориентация шрифта**. Если вариант не выбирается, печать выполняется в вертикальной ориентации.
5. Выберите размер шрифта в поле **Размер шрифта**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Сетевое сохранение файлов по SMB

Перед использованием системы с возможностью сохранения работ необходимо, чтобы системным администратором в системе был разрешен доступ к протоколу SMB. Системный администратор создаёт учетную информацию для сервера SMB, необходимую для доступа к сетевым файлам.

Если данная информация не запрограммирована системным администратором, при доступу к файлам по протоколу SMB появляется диалоговое окно с запросом этой информации.

1. Введите свои имя пользователя и пароль.
2. Введите имя домена, или нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти доменное имя, затем нажмите **OK**.
3. Введите имя сервера, или нажмите кнопку **Обзор** для определения имени сервера и затем нажмите **OK**.
4. При необходимости введите путь Share Path, или нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти путь Share Path затем щелкните **OK**.
5. После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку OK для закрытия диалогового окна "Место сохранения". Если проверка информации о сетевом подключении занимает более двух секунд, отображается диалоговое окно "Проверка сети".
6. Если проверка прошла успешно, нажмите **OK**.
7. Если проверка выполнена с ошибкой, следуйте отображенным инструкциям или обратитесь к системному администратору.

Сетевое сохранение файлов по FTP или SFTP

Для сохранения работ с использованием протоколов SMB или SFTP системный администратор должен включить их в системе. Системный администратор программирует учетную информацию, необходимую для доступа к сетевым файлам.

Если данная информация не запрограммирована системным администратором, при доступу к файлам по FTP появляется диалоговое окно с запросом этой информации.

1. Введите свои имя пользователя и пароль.
2. Введите имя сервера или нажмите кнопку **Обзор** для определения имени сервера, затем нажмите **OK**.
3. После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку OK для закрытия диалогового окна "Место сохранения". Если проверка информации о сетевом подключении занимает более двух секунд, отображается диалоговое окно "Проверка сети".
4. Если проверка прошла успешно, нажмите **OK**.
5. Если проверка выполнена с ошибкой, следуйте отображенным инструкциям или обратитесь к системному администратору.

Вкладка "Материал"

На вкладке "Материал" содержатся сведения о выбранных для работы материалах и лотках. Выбор осуществляется кнопками **Формат/Цвет** и **Тип/Плотность**. В зависимости от системы также могут быть доступны кнопки **Покрытие** и **Направление волокон**.

Вкладка "Материал" позволяет выполнять следующее:

- Указывать материал для работы.

- Программировать материал для работы с помощью опции "Пользов." в раскрывающихся меню.

Настройка свойств работы на вкладке "Материал"

1. Откройте Диспетчер работ.
2. Дважды щелкните работу для просмотра.
3. Перейдите на вкладку **Материал**.

   Характеристики материала отображаются пиктограммой.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Некоторые из представленных режимов в системе с конкретной конфигурацией могут отсутствовать.

4. Выберите один из следующих вариантов:
   a) Оставьте настройки материала как есть. Для всех параметров, не указанных отправителем или в файле данных, будут устанавливаться значения по умолчанию, заданные для данной очереди.
   b) Выберите вариант в списке **Загруженный материал**. При этом гарантируется наличие материала, необходимого для данной работы.
   c) Нажмите кнопку **Уст. готовым к использ.**, чтобы задать готовность всех атрибутов, кроме формата. При этом будут использоваться все имеющиеся материалы подходящего формата. При выборе данной опции можно выбрать формат или разрешить использование формата, указанного в файле данных.

      Если в работе содержатся страницы разного формата, нельзя задавать какой-то один формат.

   d) В меню **Имя** выберите опцию **Не указано** и задайте параметры материала. При выборе опции **Не указано** для выбора свойств материала можно использовать кнопку **Формат / Цвет**, **Тип / Плотность** и **Покрытие** (если она отображается). Поля Ширина и Высота становятся активными в том случае, когда в меню "Формат" выбрана опция **Пользов.**

      Если при готовности работы печати материал с указанными параметрами отсутствует, работе присваивается статус непригодной или выдается сообщение об ошибке «материал не загружен».

   e) Выберите материал в списке **Имя** или «Материал».

      При выборе материала с именем рекомендуется выбирать его в списке с параметрами для работы или очереди и для лотка, чтобы гарантировать соответствие параметров материала для печати предусмотренным требованиям.

5. Нажмите кнопку **Применить**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Связанные разделы:

Использование вкладки "Материал" для настройки свойств очереди

Использование опции «Уст. готовым к использ.»

Программирование удлиненных материалов для печати

Печать можно выполнять на страницах длиной до 65 см (26 дюймов), например на обложках книг формата A4 и календарях. Эту печать можно выполнять только в 1-стороннем режиме, лицевой стороной вверх с разрешением 600 x 600 x 8.

Параметры бумаги и печати при этом следующие:

- **Скорость печати** — до 9 стр/мин, только в 1-стороннем режиме
- **Плотность бумаги** — 52-220г/см2 (без покрытия), 72-220 г/см2 (с покрытием)
- **Максимальный формат бумаги** — 660,4 x 330,2 мм

1. Создание пользовательских материалов в IOT.
2. Вложите лист в лоток 5.
3. Откройте диспетчер очереди и установите разрешение на **600 x 600 x 8** в разделе**Настройки PDL**.
4. Нажмите вкладку **Материал** в диспетчере очереди и выберите пользовательский материал.
5. Разблокируйте работу. Работа будет распечатана и выведена в поддерживаемый верхний лоток.

Вкладка "Вывод"

На вкладке "Вывод" выбираются настройки печати для работы. Доступность настроек на вкладке "Вывод" зависит от того, откуда она открывается. Например, опции вывода можно устанавливать для отдельных работ, для очереди или для работ копирования, если в системе имеется данный режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Настройка свойств работы на вкладке "Вывод"

1. Дважды щелкните работу.
2. Выберите вкладку **Вывод**.
3. Кнопка **Базовые установки** служит для настройки параметров сторон и подборки.
4. Для доступа к параметрам сшивания, послепечатной обработки, сдвига, подрезки и места вывода нажмите кнопку **Сшивание / Послепечатная обработка**.
5. Выберите опцию **Разделительные листы**.
6. Выберите пункт **Аннотации**.
7. **Компоновка** – настройка размещения, поворота, обрезки и масштабирования страниц исходного документа на отпечатке. Полное описание моделей размещения см. в разделе "Стили компоновки".
8. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы.

Выбранные настройки отображаются на отдельной кнопке.

Установка базовых настроек

Если для очереди установлены базовые настройки вывода, для замещения настроек, заданных для работы, надо выбрать значок замены.

1. С помощью опции **Сторон с изображением** указывается, как печатать отправленную в очередь работу – на одной или на обеих сторонах листа. Функцию "Сторон с изображением" еще называют "Выбор 1-/2-стороннего режима печати". Можно выбрать печать работы на одной стороне или на обеих. Если работа печатается на двух сторонах, вторая сторона может разворачиваться для печати с ориентацией "верх к низу".
2. Подборка определяет последовательность печати страниц работы. По умолчанию режим "Подборка" включен. Предусмотрены следующие опции:

Кнопка "Сшивание/послепечатная обработка"

Послепечатная обработка – общий термин, которым обозначают процессы, обычно выполняемые в отношении работы по завершении печати, например: сшивание, переплетение, брошюрование, складывание и перфорацию. Доступные опции послепечатной обработки зависят от возможностей принтера и используемых подключенных модулей послепечатной обработки. Если ни одного модуля послепечатной обработки не установлено, настройкой по умолчанию будет "Нет".

Вместе с брошюровщиком используется устройство прямоугольной подрезки фальцовки брошюры, если оно имеется. Устройство устанавливается в конце брошюровщика. Перпендикулярная фальцовка распрямляет корешок брошюры, уменьшает ее толщину и придает ей внешний вид прямоугольно переплетенной книги. Выбор значений в диапазоне от 2 до -2 определяет силу и давление при фальцовке. Если выбрана "Фальцовка в одно сложение, несколько листов" и установлено устройство прямоугольной подрезки, пользователь может установить величину давления и выбрать функцию "Обрезка наружной кромки", чтобы подрезать кромку фальцовки. Если выбрана "Фальцовка в одно сложение, несколько листов" и установлено устройство двусторонней подрезки, для подрезки верхней и нижней кромок можно использовать функцию подрезки сверху/снизу. В сочетании с брошюровщиком и перпендикулярной фальцовкой это позволяет создать брошюру без полей.

1. Дважды щелкните на работе.
2. Выберите вкладку **Готовая работа**.
3. Выберите кнопку **Сшивание/послепечатная обработка**.
4. Выберите нужную опцию в меню **Сшивание/послепечатная обработка**. Доступны следующие опции:
   - **Сшивание** — 1, 2, или 4 скобки иди сшивание по центру.
   - **Перфорация** — 2 или 3 отверстия.

- **Фальцовка** — используется для создания сшитых и несшитых брошюр, а также для фальцовки отдельных листов (C-фальцовка и Z-фальцовка). Варианты фальцовки:
  - **Печать с Z-фальцовкой в три сложения внутрь** — Z-фальцовка использует два параллельных сложения для создания шести панелей с одинаковым размером — по три панели на каждой стороне листа. Два сложения выполняются в противоположном направлении с образованием формы буквы Z. Сторона 1 находится на внутренней стороне сложенного листа.
  - **Z-фальцовка в три сложения, печать снаружи** — Z-фальцовка использует два параллельных сложения для создания шести панелей с одинаковым размером — по три панели на каждой стороне листа. Два сложения выполняются в противоположном направлении с образованием формы буквы Z. Сторона 1 находится на внешней стороне сложенного листа.
  - **Печать с C-фальцовкой в три сложения внутрь** — C-фальцовка использует два параллельных сложения для создания шести панелей с примерно одинаковым размером — по три панели на каждой стороне листа. Внешние панели складываются по направлению к друг другу с перекрыванием. Сторона 1 находится на внутренней стороне сложенного листа.
  - **C-фальцовка в три сложения, печать снаружи** — C-фальцовка использует два параллельных сложения для создания шести панелей с примерно одинаковым размером — по три панели на каждой стороне листа. Внешние панели складываются по направлению к друг другу с перекрыванием. Сторона 1 находится на внешней стороне сложенного листа.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Фальцовку нельзя использовать если в качестве материала заданы пленка, бумага с выступами, наклейки или материал с покрытием.

  - **Фальцовка в два сложения, печать внутри**: используется для фальцовки отдельных листов. Сторона 1 находится на внутренней стороне сложенного листа. Если установлено устройство двусторонней подрезки, его можно использовать для подрезки верхней/нижней кромки. Если установлено прямоугольной подрезки фальцовки, его можно использовать для подрезки внешней кромки.
  - **Фальцовка в два сложения, печать снаружи**: используется для фальцовки отдельных листов. Сторона 1 находится на внешней стороне сложенного листа. Если установлено устройство двусторонней подрезки, его можно использовать для подрезки верхней/нижней кромки. Если установлено прямоугольной подрезки фальцовки, его можно использовать для подрезки внешней кромки.

- **Фальцовка в одно сложение, несколько листов**: используется для фальцовки нескольких листов, как в брошюре. Если установлено устройство двусторонней подрезки, его можно использовать для подрезки верхней/нижней кромки. Если установлено прямоугольной подрезки фальцовки, его можно использовать для подрезки внешней кромки, а также для создания прямоугольно сфальцованных страниц с приложением различного давления.
- **Фальцовка в одно сложение со сшиванием, несколько листов**: используется для фальцовки нескольких листов и их сшивания по корешку брошюры. Если установлено устройство двусторонней подрезки, его можно использовать для подрезки верхней/нижней кромки. Если установлено прямоугольной подрезки фальцовки, его можно использовать для подрезки внешней кромки, а также для создания прямоугольно сфальцованных страниц с приложением различного давления.
- **Z-фальцовка в пол-листа**: можно выбрать **Z-фальцовка в пол-листа. переплет слева** или **Z-фальцовка в пол-листа, переплет справа**.

- **Многократная послепечатная обработка**: используется для выбора нескольких вариантов послепечатной обработки, например, сшивания и перфорации.
- **Подрезка**: подрезка сверху/снизу. Можно выбрать значения для параметров **Ширина обрезки** и **Сдвиг положения**. В качестве единиц измерения можно использовать миллиметры или дюймы. Это позволяет выполнять подрезку верхней и нижней кромки листа.

5. Выберите вариант размещения для выбранной опции послепечатной обработки.
6. При необходимости выберите **Сдвиг** в меню "Сдвиг":
   - **Нет**: сдвиг не применяется. Это настройка по умолчанию.
   - **Каждый подобранный комплект**: сдвиг каждого распечатанного комплекта.
   - **Каждая неподобранная стопка**: сдвиг каждой распечатанной стопки.
   - **Каждый комплект и стопка**: сдвиг каждого распечатанного комплекта и каждой распечатанной стопки.
7. Если выбрано **Каждый подобранный комплект** или **Каждый комплект и стопка**, отображается опция **Интервал сдвига комплектов с подборкой**. Чтобы изменить число комплектов для совместного сдвига, следует выбрать значение. По умолчанию устанавливается единица.
8. Выберите **Место вывода**, куда необходимо выводить работы печати. Доступные для выбора варианты зависят от конфигурации принтера.
   - **Определяется системой**: вариант, используемый по умолчанию. Система определяет наиболее подходящее назначение соответствующей работы.
   - **Верхний лоток**: используется для несложных работ, не требующих послепечатной обработки или укладки с подборкой. Этот лоток также используется в качестве выходного устройства для выброшенных листов.

- **Главный лоток или укладчик**: используется для большинства работ, требующих укладки или сшивания.
- **Обходной транспортер**: работы проходят через любое установленное устройство послепечатной обработки стороннего поставщика.
- **Переплет**: с помощью переплетного устройства можно выполнять послепечатную обработку работ печати, добавляя сшивание лентой по кромке.
- **Складывание**: используется для производства сшитых и не сшитых брошюр, а также для сгибания отдельных листов (C-фальцовка и Z-фальцовка). Если используется материал обычной или невысокой плотности, то можно сложить до 15 листов.

Если выбрана опция послепечатной обработки, которая конфликтует с настройками режима "Место вывода", последний автоматически изменяет настройки таким образом, чтобы обработать выбор опции послепечатной обработки.

9. Варианты значений параметра **Порядок вывода** доступны только в том случае, если выбранное место вывода поддерживает сдвиг. Порядок вывода определяет последовательность вывода распечатанных страниц в устройство вывода – с первых до последних или наоборот. Для некоторых типов послепечатной обработки важно указать порядок вывода. Выберите один из следующих вариантов:

   - **Определяется системой**: наиболее подходящий порядок для данной работы определяет система.
   - **1-N (по возрастанию)**: напечатанные страницы передаются с первой по последнюю, при этом последняя страница оказывается сверху.
   - **1-N (по убыванию)**: напечатанные страницы передаются с последней по первую, при этом сверху оказывается первая страница.

10. **Подача вывода** используется для извлечения результатов печати в определенном порядке или в готовом виде для определенных типов послепечатной обработки. Выберите один из следующих вариантов:

    - **Определяется системой**: система определяет наиболее подходящий метод вывода работы.
    - **Лицевой стороной вверх**: сторона 1 каждого листа выводится лицевой стороной вверх.
    - **Лицевой стороной вниз**: сторона 1 каждого листа выводится лицевой стороной вниз.

11. В меню **Опции вывода подкомплекта** параметры "Послепечатная обработка подкомплекта" и "Сдвинуть подкомплект" доступны, только если выбранное место вывода поддерживает сдвиг.

    - **Послепечатная обработка**: флажок "Послепечатная обработка" становится доступен для всех вариантов сшивания/послепечатной обработки, кроме "Нет", "Перфорация", "C-фальцовка" и "Z-фальцовка". Выберите послепечатную обработку и задайте значение параметра "Количество страниц на подкомплект".

- **Сдвинуть подкомплект**: для подкомплекта можно задать сдвиг — как для комплекта с подборкой, так и без подборки. В обоих случаях сдвиг происходит после поступления в каждый комплект или стопку заданного количества страниц.
- Выберите **Сдвинуть подкомплект** и задайте значение параметра "Количество страниц на подкомплект".

12. Режим **Печать блоков** доступен для всех принтеров с переплетным устройством и применяется для создания блоков, состоящих из форм одного листа.
    - **Листов в блоке:** введите или выберите количество страниц в блоке.
    - **Число блоков:** введите или выберите количество блоков.
    - Также можно поставить флажок **Добавить заднюю обложку** и выбрать параметр **Бумага**, который будет использоваться для задней обложки.

    Дополнительные сведения по опциям подкомплектов и послепечатной обработки см. в следующих таблицах: "Опции, необходимые для использования послепечатной обработки и сдвига подкомплекта".

Включение функции "Разделительные листы"

Разделительные листы – это листы бумаги или другого материала, вставляемые между комплектами документов в работе печати. Разделительные листы отличаются от вставок тем, что они отделяют один комплект работы от другого, а вставки отделяют страницы работы одну от другой.

1. Выберите опцию "Разделительные листы".
2. Для использования разделительных листов выберите **Включить**.
3. Активируется поле "Материал для разделительных листов". Меню "Материал для разделительных листов" отображает варианты материалов для выбора. Если имеется более восьми материалов, в каждом раскрывающемся меню отображается полоса прокрутки.
4. В меню **Материал для разделительных листов** выберите следующее:
    - Загруженный материал: отображает материалы, загруженные в принтер в данный момент. Выберите материал и нажмите кнопку **OK**.
    - Список материалов: выберите материал, проверьте его характеристики и нажмите **OK**.
    - Пользовательский материал: выберите нужные опции для настроек "Формат/Цвет", "Тип/Плотность" и "Покрытие" (если она доступна). Поля "Ширина" и "Высота" становятся активными в том случае, когда в меню "Формат" выбрана опция "Пользов.".

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Проверьте, поддерживаются ли системой печати выбранные опции.

5. Нажмите кнопку **OK** для применения изменений и выхода из списка материалов.

Настройка стилей компоновки

Функция "Макет" служит для регулировки расположения, поворота, обрезки и масштабирования страниц исходного документа на готовом отпечатке. Этот процесс обычно называется раскроем.

При использовании стилей макетов программирование PostScript на уровне страницы игнорируется. После раскроя применяются различные параметры интервалов между изображениями, при этом в некоторых случаях результаты могут быть неожиданными или неподходящими. См. "Предупреждения" перед использованием функции "Макет".

Перед отправкой работы на печать рекомендуется отпечатать пробный экземпляр, чтобы убедиться, что выбранные стили макетов и параметры соответствуют ожидаемому результату.

1. Дважды щелкните на работе, которую нужно изменить.
2. Выберите вкладку **Готовая работа**.
3. Выберите пункт **Компоновка**
4. Выберите нужный стиль макета в меню **Стиль макета**. Связанная с выбранным стилем информационная пиктограмма позволяет вызвать подсказки по выбранному стилю. Описание доступных стилей макетов представлено в таблице стилей макетов.
5. Выберите значение параметра **Исходная ориентация** в соответствии с нужным результатом.
   - Вертикальная (переплет слева или справа)
   - Горизонтальная (переплет сверху или снизу)
6. Выберите нужную опцию режима **Разделение на блоки страниц**.
   - В режиме авторазделения система автоматически определяет количество страниц на блок.
   - При пользовательском разделении вы можете самостоятельно задать количество страниц на блок.
   - Выберите максимальное количество страниц в одном блоке.
7. Задайте параметр **Количество страниц на стороне листа**, соответствующий требуемому формату вывода на печать. Изображение на экране изменится в соответствии с размещением изображений на странице в зависимости от выбранных параметров.
   - Выберите **Повтор** для размещения нескольких копий одного изображения на странице.
   - Выберите **Последовательно**, если изображения должны размещаться по порядку.
   - Выберите **Чередование** для размещения в режиме Postcard.
   - Выберите **Разрезание и укладка** для создания документа, который можно разрезать по центру и объединить в одну работу.

8. Нажмите **Настройка дополнительных параметров** для выбора следующих опций:
   - **Уменьшать и увеличивать** - указывается размер изображения на выходе относительно входного изображения.
   - **Поля** - устанавливает размер поля переплёта для стилей макетов, в которых используется переплёт.
   - **Внешнее поле** - указывается размер полей внешнего края выходного листа.
   - **Ширина после обрезки** - указывается размер окончательного отпечатка, если отпечаток больше окончательного документа. Например, для отпечатков с краями под обрезку, для которых необходимо указать ширину после обрезки.
   - **Метки обрезки** - указывается, должен ли отпечаток содержать метки для послепечатной обрезки. Если выбрана опция печати 2-сторонних брошюр, метки обрезки можно размещать на обеих сторонах выходного листа.
   - **Единицы измерения** - выберите дюймы или миллиметры, в зависимости от используемых единиц измерения.
9. Нажмите **OK** для применения настроек.
10. Нажмите **Сохранить как...** для сохранения настроек стиля макета в файл, чтобы его можно было применить в будущем к другим работам. Благодаря сохранению настроек стиля макета можно сократить время программирования работ в будущем, если применяется часто используемый стиль макета.

Дополнительные настройки для макетов

Внутренние поля

Для всех стилей макетов кроме 1 лицевой стороной вверх можно задать ширину пробельного пространства (внутреннего поля) между размещаемыми изображениями. Можно указать одно значение ширины поля, которое будет применяться как по ширине, так и по высоте - количество размещаемых изображений обеспечивает наличие полей в обоих направлениях. Ширина поля указывается относительно немасштабированного оригинала. Рассмотрим, например, исходный документ формата US Letter (8.5x11), для которого задан стиль макета "2 лицевой стороной вверх" и выходной материал формата US Letter с 50 %-ным уменьшением. Если указана ширина внутреннего поля 1 дюйм, то, поскольку исходный документ уменьшается на 50 %, ширина поля также уменьшается на 50 %, в результате чего реальная ширина полей (расстояние между изображениями) составит 0,5 дюйма. Если вместе с внутренними полями задана печать меток обрезки, они размещаются вдоль внешнего края области изображения по обеим сторонам поля.

Внешнее поле

Если используется стиль макета "Заданное пользователем количество лицевой стороной вверх", либо если выбран режим автоматического масштабирования, можно указать ширину пробельного пространства вокруг внешней границы размещаемого изображения, или внешнее поле. Как и при работе с внутренними полями, можно указать одно значение ширины внешнего поля, которое используется как минимально допустимая ширина пробельного пространства вдоль внешних границ области изображения со всех четырёх сторон. В зависимости от различных факторов, например коэффициента масштабирования, размера изображения или ширины внутреннего поля, реальная ширина внешнего поля может оказаться больше заданной. В отличие от внутреннего поля, ширина внешнего поля представляет собой фактическое количество пробельного пространства на выходном листе, и не рассчитывается относительно размера немасштабированного оригинала. Если задаётся внешнее поле шириной 1 дюйм, со всех четырёх сторон выходного листа оставляется как минимум 1 дюйм пробельного пространства.

Выход за край/Обрезка

Для всех стилей макетов можно указать наличие выхода изображения оригинала за края. Если размер выхода за края указан, необходимо указать размер обрезки. Размер подрезки относится к оригинальному документу, а не к сверстанному изображению после увеличения или уменьшения. Если указанный размер обрезки превышает автоматически определённый размер документа, изображение будет помещено по центру в пределах расширенного блока обрезки. Ширина выхода за края и ширина обрезки используются для размещения меток обрезки на выходном листе. Если используются метки обрезки, они будут размещаться по краям Блока обрезки. Если вместе с выходом изображения за края указаны также смежные и/или внешние поля, изображение с выходом за края будет размещено в пределах пробельного промежутка смежных полей/внешнего поля; также будут отпечатаны метки обрезки.

Убрать выход изображения за край

Если выход за края и ширина обрезки задаются для авторских макетов (Сшитая внакидку брошюра, Оптимальная брошюра), можно указать ширину обрезки изображения вдоль центральной линии сгиба авторского выходного листа. Можно выбрать режим печати в край для сгиба или самостоятельно указать ширину выхода изображения за край. Если выбран режим "Печать в край для сгиба", для левой страницы будет удалена вся область за краем справа, а для правой страницы будет удалена вся область изображения, выходящая за край слева - вдоль центральной линии сгиба. Края областей обрезки двух изображений, прилегающие к линии сгиба, будут совмещены. Если задано пользовательское значение выхода изображения за край, можно вручную указывать ширину области выхода изображения за край, которая будет удаляться вдоль центральной линии сгиба для каждого изображения - в результате области обрезки будут смещены внутрь

к центральной линии сгиба на указанную величину. Пользовательское значение ширины выхода за край указывается относительно немасштабированного оригинала. Печать до краев подписанных работ и использование полей переплета являются взаимоисключающими настройками. Если выбрана печать в край (выход изображения за края), внутренние поля недоступны. Тем не менее, можно указать величину авторского сдвига.

Метки для обреза

Можно указать стороны выходного изображения, по которым будут печататься метки для обреза. Если выбрана односторонняя печать, можно не печатать метки для обреза вообще, либо печатать метки на лицевой стороне выходного листа. Если выбран режим двухсторонней печати (дуплексный или печать "сверху донизу"), можно печатать метки обреза на задней стороне выходного листа, либо на обеих сторонах. Если выбран авторский стиль макета, доступны все четыре опции печати меток для обреза, независимо от того, используется ли односторонняя или двухсторонняя печать, поскольку при использовании авторских стилей принудительно используется двухсторонняя печать. Если выбран режим автоматического масштабирования, метки обреза нельзя настраивать, поскольку при автоматическом определении размера рассчитывается коэффициент масштабирования изображения, в результате чего изображения размещается в край выходного листа, а метки обреза печатаются только вдоль внешнего края выходного листа. Если вместе с автоматическим масштабированием указана ширина внешнего поля, вокруг выходного изображения формируется область пробельного пространства, и выходное изображение автоматически масштабируется, чтобы его можно было разместить в пределах границ полей; метки обреза размещаются внутри внешнего поля.

Разделение на блоки страниц

Если выбран стиль макета "Книга с несколькими блоками страниц", становится доступен режим "Разделение на блоки страниц". В раскрывающемся меню данного режима представлены три опции "Пользовательское разделение" и "Авторазделение". Необходимо ввести количество листов в каждой брошюре, и система разделит документ на части, содержащие введенное количество листов. Каждая брошюра будет содержать введенное количество страниц, и пустые страницы добавляться не будут. Опция "Авторазделение" автоматически делит документ на комплекты, и при этом в каждой брошюре содержится нужное количество листов. При использовании этой опции не поддерживаются специальные страницы – обложки, исключения и вставки. Послепечатная обработка поддерживается, если комплекты достаточно велики для послепечатной обработки указанным способом.

Настраиваемый промежуток для брошюры

Если в режиме "Книга (из тетрадей)" выбрать промежуток между полосами, то его можно будет увеличить или уменьшить. Используйте данную опцию, если вы применяете финишеры в ходе печати, папки и автономные папки или инверторы. Режимы "Смещение внутрь" или "Смещение наружу" для промежутка между полосами устраняют необходимость допечатной подготовки и регулирования параметров подрезки работы. Используйте режим "Смещение наружу" для добавления большего промежутка на каждый лист при печати большой стопки. Используйте режим "Смещение внутрь" для уменьшения промежутка на каждом печатном листе.

Переплет

Переплет можно разместить на любой стороне работы.

При использовании переплета слева в вертикальной ориентации получается книга, читаемая слева направо, как стандартная книга на одном из европейских языков. При выборе переплета справа получается книга, читаемая справа налево, наподобие арабской или японской. В книгах с горизонтальной ориентации страницы переворачиваются вверх. При выборе переплета сверху при горизонтальной ориентации получается книга, читаемая сверху вниз, как стандартный календарь. Если при горизонтальной ориентации переплет расположен внизу, то получается книга, в которой страницы откидываются вниз.

Предупреждения при использовании функции "Компоновка"

- После размещения страниц применяется программирование параметров работы. Задаются следующие параметры: печатаемые стороны, подборка, сдвиг изображения и количество. В некоторых случаях задаваемые параметры приводят к конфликту с параметрами макета, в результате чего результаты размещения изображений могут быть непредсказуемыми или неверными. Например, если убрать подборку для набора отпечатков, для которых задан переплёт внахлёст, получится N копий каждой страницы, расположенных рядом, вместо 1-N, 1-N, 1-N - это может привести к возникновению проблем при отправке авторской брошюры на обработку блоком формирования авторских брошюр.
- При использовании макетов специальные параметры страниц, например, использование вставок, обложек и страниц-исключений, игнорируются. Кроме того, параметры управления цветом, заданные на уровне работы или очереди, не учитываются при использовании макетов. Для корректировки цвета в размещаемых работах выполните соответствующие настройки, затем сохраните работу в качестве копии. После этого можно корректировать цвета для файла-копии.
- При использовании функции "Уменьшить / Увеличить" страницы автоматически масштабируются по размеру материала, если они одинакового размера.
- Функция "Компоновка" может применяться только для работ печати PostScript и PDF, а также для очередей буферизации. При печати работы любое программирование PostScript на языке PDL на уровне страниц теряется.

ПРИМЕЧАНИЕ

Система не поддерживает работу с опциями PostScript, если отсутствует действующая лицензия PostScript.

- Для работ со страницами нескольких форматов, которые печатаются в режиме наложения, шаблон создается на основе бумаги, выбранной на уровне работы; все страницы более крупного формата будут отрезаны.

Вкладка «Качество изображения»

На вкладке **Качество изображения** содержатся элементы управления, с помощью которых можно корректировать качество изображения.

При использовании элементов управления качеством изображения следует вносить изменения постепенно. Внесение значительных изменений может снизить качество изображения.

Настройка цветового баланса

Функция "Цветовой баланс" служит для настройки цветового баланса для работы или диапазона страниц с помощью управляющих ползунков. Функция цветового баланса доступна на уровне работы и очереди.

1. Функцию **Цветовой баланс** можно применять к работе или очереди:
   - Для работы: откройте **Свойства работы**, перейдите на вкладку **Качество изображения** или, для настройки цветового баланса для диапазона страниц, на вкладке **Специальные страницы** выберите **Страницы-исключения...** и укажите **Диапазон страниц-исключений**.
   - Для очереди: выберите **Очередь > Диспетчер очереди...** и дважды щелкните по очереди, для которой нужно применить функцию цветового баланса. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Выберите раздел **Настройка цвета**.
3. В меню **Тип настройки** выберите **Цветовой баланс**.

   Доступны кнопки "Все цвета", C, M, Y и K. По умолчанию выбирается кнопка C.
4. Выберите кнопку цвета для настройки цветового баланса. Цветовой баланс можно настроить одновременно для всех цветов с помощью кнопки "Все цвета" или только для голубого, пурпурного, желтого или черного цвета, выбирая соответствующие кнопки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если настройка выполняется кнопками C, M, Y или K, кнопка "Все цвета" становится недоступной.
5. Настройте цветовой баланс с помощью следующих ползунков:
   - **Светлые тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) светлые тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) светлые тона изображения становятся светлее.

- **Промежут. тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) промежуточные тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) промежуточные тона изображения становятся светлее.
- **Темные тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) темные тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) темные тона изображения становятся светлее.

Для каждой из кнопок над ползунками предусмотрено три значения, которые изменяются, отображая влияние сдвига ползунка на данный цвет.

В процессе изменения цветового баланса с помощью ползунков можно выбрать опцию **Показать настройку** для отображения изменений в окне предварительного просмотра. Предварительный просмотр изображений работы доступен только для файлов PostScript, PDF и TIFF. Для таких файлов, как PCL и VIPP, для предварительного просмотра используются изображения материала.

Если сначала установить флажок "Показать настройку", затем снять его, можно посмотреть влияние настройки цветового баланса на изображение до и после её применения.

6. Для отмены всех изменений, выполненных ползунками цветового баланса, выберите **Обнулить все**.
7. Если используется сервер печати FreeFlow Professional Edition, можно выбрать опцию **Преобразовать в TRC** для перевода значений, установленных ползунками, в значения TRC.

   Откроется окно редактора Преобразовать в TRC, где можно ввести имя, внести изменения и сохранить их как TRC.

Пользовательские TRC

Что такое пользовательские TRC

Пользовательские кривые тонопередачи (TRC) представляют собой механизм регулирования печатных цветов для различных элементов системы цветоделения. Пользовательские TRC - это 4 графических кривых, каждая из которых символизирует свой цвет (голубой, пурпурный, желтый, черный).

Пользовательские кривые TRC - это предпочтительный способ настройки цвета, если настройки нужно произвести на сервере печати. Их следует использовать для настройки цвета вместо регуляторов в разделе **Настройка изображения**, где нет предварительного просмотра и зачастую увеличивается время обработки работы, и вместо раздела **Доп. настройки цвета**, предназначенного для управления цветом, а не для коррекции печати.

Пользовательские TRC:

- могут создаваться из Диспетчера цветов, Диспетчера очередей, службы "Печать из файла" или из отдельной работы.

- могут применяться к очереди, работе или странице. Другими словами, пользовательские TRC можно выбирать в Диспетчере очередей или в работе. В рамках одной работы пользовательскую кривую TRC можно применить ко всем изображениям или только к некоторым из них.
- применяются к работе после её обработки. В результате этого цветовоспроизведение при перепечатке можно регулировать с помощью TRC. Фактически пользовательская TRC- это одна из нескольких функций настройки качества изображений для перепечатки.
- могут быть экспортироваться и импортироваться с других серверо печати FreeFlow.

Предварительный просмотр и правка TRC

Открывание окна редактирования TRC пользователя

Кривые TRC пользователя могут применяться к работе или странице для коррекции цвета вывода в конкретной работе. Их также можно применять к очереди для коррекции цвета во всех её работах.

Окно редактирования TRC пользователя открывается одним из следующих способов:

ПРИМЕЧАНИЕ

Внесенные в TRC пользователя изменения с помощью любого из нижеуказанных способов отражаются во всех других способах.

- На **Основном экране**: дважды щелкните работу, выберите вкладку **Качество изображения**, а затем кнопку **Настройка цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Режимы**: выберите **Режимы > Печать из файла**. Выберите вкладку **Качество изображения** и кнопку доступа к режиму **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Очередь**: выберите **Очередь > Диспетчер очереди**. Дважды щелкните очередь и выберите вкладку **Качество изображения**, затем кнопку **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Цвет**: выберите **Цвет > TRC пользователя** и дважды щелкните по TRC пользователя.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  В этом диалоговом окне кривые TRC можно выбирать, редактировать и просматривать, но нельзя применять к работе, странице или очереди.

Окно "Новый TRC - Редактирование"

При выборе опции **Новый TRC** открывается окно Новый TRC - Редактирование. На графике отображается естественная кривая. Естественная кривая описывает состояние, при котором не происходит изменение цвета в цветовом канале.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отображалась только кривая, которую нужно редактировать, отключение отображение трех остальных кривых нажатием пиктограмм "глаз".

Опции в данном окне означают следующее:

- **Правка:** определяет, какие кривые (все кривые, C, M, Y или K) доступны для редактирования. Если корректируется одна кривая, опция "Все кривые" недоступна для выбора.
- **Пиктограмма "глаз":** определяет кривые цветоделения, отображаемые на графике.
- **Выбранная точка:** показывает значения X и Y выбранной точки. Значения можно корректировать путем ввода новых значений в поля **Ввод (X)** или **Вывод (Y)** или перетаскиванием выбранной точки на графике.
- **Удалить:** удаление выбранной точки.
- **Добавить...:** открывание окна выбранной кривой для прямого ввода значений X и Y для добавления точки.
- **Отменить:** отмена изменений, внесенных в выбранную кривую. Возможна отмена нескольких изменений.
- **Вернуть:** отмена действия функции "Отменить".
- **Опции:** выберите данное меню для доступа к дополнительным опциям:
  - **Задать значения по умолчанию кривой:** восстановление естественной кривой для выбранной кривой.
  - **Задать значения по умолчанию всем кривым:** восстановление естественной кривой для всех кривых.
  - **Копировать кривую:** копирование значений выбранной кривой в другие кривые на графике.
  - **Печатать кривые:** печать кривых, выбранных для очереди принтера. Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.
  - **Комментарии:** включение описательной информации для кривой.

Просмотр пользовательских кривых тонопередачи (TRC)

Для работ PostScript и PDF можно воспользоваться предварительным просмотром результата применения кривых TRC. Настройки TRC можно просматривать применительно к отдельной работе или определенной странице работы. TRC можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Можно предварительно просматривать одну или несколько страниц. Нажмите **Обновить** — откроется окно Укажите диапазон просмотра работы. Выполните одно из следующих действий:
   - Для просмотра всех страниц в работе выберите **Все**.

- Для просмотра диапазона страниц снимите флажок **Все** и введите диапазон страниц в полях **От** и **До**.
- Для просмотра одной страницы введите одинаковое число в оба поля **От** и **До**.

2. Также можно изменить способ вывода предварительного просмотра на экран. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Показать настройку**: установите этот флажок, чтобы отображались все изменения кривых на эскизе изображения.
   - **Масштабирование:** Выберите значение из списка для уменьшения или увеличения изображения образца.
3. Нажмите **OK**.

   Область предварительного просмотра обновится, и в ней будет отображена первая страница, указанная в диапазоне.

Редактирование TRC пользователя

Кривые тоновоспроизведения (TRC) можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Выберите кривую разделения цвета, которую нужно изменить, нажав соответствующую кнопку **Правка**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".

2. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

     a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.
c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.
d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появляется кружок. Для изменения формы кривой щелкните кружок и перетащите в другую точку. На одной кривой можно установить группу контрольных точек.

- Перемещение контрольной точки:

a) Выберите контрольную точку для перемещения. Появится перекрестие. Это значит, что контрольную точку можно переместить.
b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.
c) Поочередно откройте и настройте нужные кривые.

3. Если потребуется отменить все изменения или вернуться к параметрам по умолчанию, сделайте следующее:

- Выберите соответствующую кривую из кнопок **Правка** CMYK и, если изменения внесены, нажмите стрелки **Отменить** или **Вернуть**. При предварительном просмотре изображения доступны параметры **Отменить** и **Вернуть**. Они могут пригодиться в процессе выбора параметров контрольной точки, необходимых для работы.
- Каждую контрольную точку CMYK можно изменить на значение по умолчанию, нажав соответствующую кнопку **Правка** для CMYK, а затем выбрав **Опции > Задать значения по умолчанию кривой**. Для сброса всех контрольных точек выберите **Опции > Задать значения по умолчанию всем кривым**.

4. В поле **Опции > Замечания** можно ввести описание кривой. Например, вы можете ввести краткое описание параметров цвета, определяемых TRC или работами, для которых они могут применяться.
5. По завершении процесса редактирования нажмите кнопку **OK** или **Применить**, чтобы продолжить настройку. Выберите один из следующих вариантов:

- При редактировании TRC доступно следующее:

  Замена существующей TRC: отредактированной кривой TRC присваивается имя редактируемой. Изменения сохраняются в существующей TRC.

  Сохранить TRC под новым именем: задайте имя отредактированной TRC в соответствующем поле. Новая TRC будет добавлена в меню TRC пользователя.

  Отмена: внесенные изменения сбрасываются.

При редактировании TRC необходимо учитывать следующее:

- Редактирование TRC является глобальным. Если с одним файлом TRC связано несколько работ и этот файл изменен, то изменения влияют на все работы, связанные с данной TRC. В этом случае рекомендуется сохранить TRC как новый файл, чтобы избежать нежелательного влияния на другие работы.

Создание TRC пользователя

Основной способ создать новую кривую TRC - открыть вкладку **Качество изображения** в окне **Свойства работы**. Новую кривую тонопередачи можно добавить в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**

1. Для добавления новой TRC пользователя в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**) выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна **TRC пользователя** и нажмите кнопку **Создать...**.
   - Выберите **Создать...** в меню **TRC**.
   - Щелкните кнопкой мыши на пиктограмме **Создать...** на панели инструментов.
2. Для добавления новой пользовательской кривой TRC из вкладки **Качество изображения** окна **Свойства работы**, нажмите **Корректировки цвета** и выберите **Новая TRC** в разделе **Тип настройки**.
3. В окне Новая кривая TRC - Редактировать введите уникальное имя в поле **Имя**.
4. Выберите кривую цветоделения для редактирования.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".

5. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

     a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

     b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.

     c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.

d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появится кружок. Чтобы изменить форму кривой, щелкните кнопкой мыши на кружке и перетащите его в другую точку. На одной кривой можно установить несколько контрольных точек.

- Перемещение контрольной точки:

a) Выберите контрольную точку для перемещения. Курсор примет форму перекрестия - это значит, что контрольную точку можно переместить.
b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.

6. Поочередно откройте и настройте нужные кривые.
7. По достижении нужного результата нажмите **OK**, чтобы применить все изменения и закрыть окно Создать TRC.

Копирование TRC пользователя

Любые TRC пользователя можно скопировать. Используйте этот режим, если нужно сохранить исходный TRC без изменений и изменить копию.

1. Выберите TRC для копирования.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на выбранной TRC и выберите **Копировать** либо выберите **Копировать** в меню **TRC**.
3. Откроется окно Копировать. Измените имя TRC пользователя и внесите необходимые изменения в кривые.
4. По достижении нужного результата выберите **OK** для применения всех изменений и закрытия окна "Копировать".

Удаление пользовательских TRC

Кривые TRC пользователя удаляются в окне "TRC пользователя".

1. Выберите **Цвет > TRC пользователя...**. Откроется окно TRC пользователя.
2. Выберите кривую TRC для удаления.
3. Нажмите значок **Удалить** или щелкните правой кнопкой выбранную кривую TRC и выберите **Удалить**.
4. Нажмите **Закрыть** или выберите другую функцию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в работе содержится ссылка на несуществующую кривую TRC, работа приостанавливается.

Печать кривых TRC

Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.

1. Выберите **Опции > Печатать кривые...**.

2. Откроется окно Печать. По умолчанию выбран параметр **Все**. Снимите флажок **Все** и выберите одну или несколько кривых для печати, если печатать все кривые не требуется.
3. В меню **Очередь** выберите очередь для отправки работы печати TRC. Работа будет выполнена как одностраничный файл TIFF.
4. Нажмите **OK**.

   Работа будет отправлена в выбранную очередь.

Импорт и экспорт пользовательских TRC

Экспорт TRC пользователя

TRC пользователя можно экспортировать на компакт-диск или DVD-диск, на USB-устройство, в файловую систему сервера печати или в какое-либо местоположение в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.
2. В списке TRC пользователя выберите TRC для экспорта.
3. Правой кнопкой мыши щелкните на группе выбранных TRC и выберите **Экспорт...**.
4. В окне Экспортировать TRC, в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:

   - **CD-RW** – поместите компакт-диск CD-R или CD-RW в дисковод для компакт-дисков или DVD-дисков.
   - **Файловая система** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу на сервере печати, в котором нужно сохранить TRC пользователя.
   - **Сеть Windows (SMB)** – в представленном списке каталогов сети Windows (SMB) перейдите к компьютеру и к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Возможно, для этого потребуется войти в систему на компьютере, предназначенном для экспорта TRC пользователя.

   - **USB** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

5. Нажмите **OK**.
   При экспорте в файловую систему или в сеть Windows отобразится сообщение о завершении операции. При экспорте на компакт-диск по завершении операции компакт-диск будет извлечен, и отобразится сообщение о завершении операции.
6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите кнопку **Закрыть**.

Импорт пользовательских кривых тонопередачи (TRC)...

Пользовательские TRC можно импортировать с компакт-диска или DVD-диска, USB-устройства, из файловой системы сервера печати, либо сетевого ресурса в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.

2. Щелкните правой кнопкой мыши в области **Пользовательские TRC** и выберите **Импортировать...**, либо щелкните **Импортировать...** в меню **TRC**.
3. В окне Импортировать TRC в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:
   a) **CD-RW**

      Вставьте диск CD-R или CD-RW в дисковод. В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   b) **Файловая система**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   c) **Сеть Windows (SMB)**

      В списке каталогов сети Windows (SMB) выберите компьютер и перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Может потребоваться доступ к компьютеру с пользовательскими кривыми TRC.

   d) **USB**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.
4. Выберите пользовательские кривые TRC для импортирования.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Файлы *.trc при импортировании выбираются по одному.
5. Выберите **Импорт**.

   Если пользовательская кривая TRC уже существует, появится соответствующее сообщение. Чтобы заменить существующую кривую TRC, выберите ответ **Да**.

   Каждый раз при первом использовании импортированных кривых TRC рекомендуется выполнять тестовую печать.
6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите **Закрыть**.

Печатать в оттенках серого

При выборе пункта **Шкала серого цвета** в меню **Цветовой режим** блокируются режимы качества изображения, не совместимые с печатью в оттенках серого.

Печатать в оттенках серого

При выборе режима **Шкала серого** отключаются следующие элементы управления качеством изображения:

По-прежнему доступно сглаживание и применение TRC пользователя для работ в оттенках серого.

Настройка треппинга

1. Выберите **Свойства** для выбранной работы или очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.

3. Выберите **Опции**.
4. Для включение треппинга поставьте соответствующий флажок.
5. В области настроек треппинга можно задать значения в пикселях для параметров ширины и высоты, в диапазоне от 1 до 20 пикселей. Значением по умолчанию для обоих параметров является 1 пиксель.

   В большинстве случаев зона треппинга более 4 пикселей сразу заметна на глаз и смотрится плохо. Выбор более высокого значения следует тщательно обдумать; большую зону треппинга можно задать для определенных изображений, которые по отдельности обладают неудачными параметрами треппинга. Параметры двух направлений используются в виду того, что направление подачи имеет незначительный эффект для качества изображения. Однако в большинстве случаев необходимо задавать одинаковыми оба значения. При настройке ширины треппинга для очереди можно задать для этой опции режим перезаписи, выбрав пиктограмму **Заменить** для отображения заблокированного параметра на вкладке **Свойства цвета**.
6. При необходимости использования векторного треппинга вместо треппинга изображения установите флажок **Треппинг изображения/векторный треппинг**.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить настройки треппинга, или кнопку **Отмена** для отмены изменений.

Автоматическая доработка изображения

Автоматическая доработка изображений позволяет улучшить входящие цветные или полутоновые изображения, включённые в документы PostScript или PDF. Данную функцию можно включать и отключать для очереди, работы и страницы.

При включенной автоматической доработке изображений цветные и полутоновые изображения, содержащиеся в файле работы, улучшаются до преобразования пространства цветов в CMYK.

Использование автоматической доработки изображений не влияет на то, какая часть (LUT или ICC) используется для последующего преобразования в CMYK. Время обработки увеличивается, поскольку автоматическая доработка изображений - это дополнительная операция над работой.

Для автоматической доработки изображений доступны следующие опции:

- **Выкл.**
- **Нормальная**: для автоматической доработки изображений используются предварительно установленные параметры.
- **Задаётся пользователем**: Нажмите **Настройка** для индивидуальной настройки параметров доработки изображений.

При включенной автоматической обработке изображений в режиме "Нормальный" или "Задаётся пользователем", система проверяет следующие характеристики изображения:

- Контрастность (включая локализованную контрастность)
- Насыщенность

- Резкость
- Экспозиция
- Цветовой баланс
- Снижение уровня шума
- Детализация теней
- Коррекция «красных глаз»

При обработке работы к данным участкам изображения применяется комплексный алгоритм, цель которого – определять находится ли изображение в пределах нормального диапазона или вне его. Если изображение вне диапазона, то оно настраивается для улучшения качества печати. В файлах с несколькими изображениями настраиваются только те изображения, которые выходят за пределы диапазона.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании автоматического режима (только RGB) в темных или выделенных цветом участках может быть замечено выделение контура. Также может слегка измениться цветовой баланс.

Данный режим поддерживает только файлы PS и PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке **Качество изображения** выберите **Управление цветом...**, затем щелкните кнопкой мыши на вкладке **RGB** . В списке **Пространство цветов RGB** меню **Изображения** выберите **sRGB**.

Предупреждения и ограничения:

- При пересылке работы режим оптимизации изображения не доступен.
- Данный режим доступен на уровне работы, очереди или страницы.
- С клиентской части выбрать этот режим невозможно.

Пользовательские предпочтения изображений

В окне Пользовательские предпочтения изображений можно изменить настройки "Автоматический" для функции "Автоматическая доработка изображения".

В меню Автоматическая доработка изображения выберите **Пользов.** и нажмите **Выбор**. Откроется окно Пользовательские предпочтения изображений. Изначально настройки имеет статус "Обычный". Измените нужные предпочтения:

- Контраст
- Насыщенность
- Резкость
- Экспозиция
- Цветовой баланс
- Снижение уровня шума
- Детализация теней
- Коррекция «красных глаз»

По завершении изменения предпочтений нажмите **OK** для их сохранения. В области "Автоматическая доработка изображения" будут отображаться выбранные пользовательские настройки.

Выбор разрешения

Параметр "Разрешение" служит для установки разрешения изображений в работе печати.

Для получения оптимального результата разрешение файла печати должно совпадать с настройкой разрешения для очереди печати.

Полутоновые растры

С помощью полутоновых растров можно изменить применяемый к изображениям шаблон из точек или линий разных размеров, которые содержат разные оттенки, или из точек одного размера, применяемый для передачи оттенков цвета в системах цветопередачи.

В меню "Полутона" выберите нужные полутона для изображений. Если не выбран полутон в меню **Полутон**, применяется **Системный** растр полутонов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Цифры указывают плотность изображения (линиатуру) различных рисунков растра. Следует отметить, что высокое значение линиатуры не обязательно обеспечивает лучший результат. Также для новых пользователей рекомендуется использовать настройки по умолчанию, поскольку они обеспечивают наилучшие результаты в целом для доступных настроек.

Общие различия между разными видами полутоновых растров:

ПРИМЕЧАНИЕ

Для разных типов принтеров доступны разные опции.

- **Точечное** растрирование обеспечивает розеточный муар, который является наиболее востребованным. Точечный полутоновый растр делает артефакты и элементы растровой структуры на полутоновом участке большого размера значительно менее заметными. Однако, при наложении двух участков с прямыми линиями могут стать заметными небольшие зазубрины. Точечный растр особенно удобен для градиентов большого размера и прочих участков с заливкой при создании видимых линий из шаблона линейного растра.
- **Линейный растр** : линейный полутоновый растр. Линейный полутоновый растр делает артефакты и элементы растровой структуры на полутоновом участке большого размера визуально сравнимыми с таковыми при точечном растре. Однако при пересечении двух прямых соседних полутоновых областей линейный характер отображения исключает неровные края, которые часто встречаются при точечном растре.

- **Стохастическое растрирование**: используются случайным образом расположенные точки вместо традиционных полутоновых точек, выстроенных под определенными углами растра. Принцип стохастического растрирования заключается в том, что случайно расположенные точки не вызывают появление муара. Однако полностью случайное расположение не дает надлежащего эффекта. Стохастическое растрирование предотвращает образование интерференционных картин, но оно может вызвать зернистость и другие визуальные дефекты. Поэтому при стохастическом растрировании, применяемом в вашем принтере, используется сложный алгоритм, обеспечивающий оптимальное размещение точек, которое выглядит случайным, но при этом уменьшается зернистость. Такое случайное расположение точек подразумевает, что нет векторов к растру; и следовательно, не существует и угла растра. Различная разбивка точек означает, что нет фиксированного распространения, и, следовательно, нет повторяемости растра. Таким образом, без повторяемости или угла исчезает и возможность образования муара между растрами четырех рабочих цветов, или даже муара, образованного из элементов растровой структуры внутри изображения.

Настройка полутонового растра

1. Для того чтобы открыть Свойства, дважды щелкните на работе или очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Полутона**.
4. В меню "Полутона" выберите параметр в зависимости от системы. Для большинства работ подходит параметр по умолчанию – "Определяется системой".

   При выборе двойной точки настройка "180 точек" применяется ко всем объектам, кроме мелких шрифтов и изолированных тонких линий, для которых используется настройка "250 точек". Хотя настройка "250 точек" применяется для мелких шрифтов и тонких линий, для обработки цветов используется профиль "180 точек".
5. При необходимости задайте значение параметра "Утолщение штрихов". Для форматов PostScript, TIFF, PCL и PDF можно задать значение параметра "Утолщение штрихов". Отрегулируйте значение параметра "Утолщение штрихов" для установки толщины тонких линий, создаваемых командой штрихов PostScript. Доступный диапазон указан под соответствующим полем.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений и выхода из окна свойств работы, либо нажмите **Применить**, чтобы сохранить текущие изменения, не покидая диалоговое окно. Если необходимости в сохранении изменений нет, нажмите кнопку **Отмена** для выхода без сохранения.

Окно "Управление цветом"

Окно "Управление цветом"

Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Это окно состоит из схемы потока цветовых данных вверху и элементов управления внизу.

Схема потока цветовых данных представляет пути, по которым проходят цветовые данные перед обработкой в системе. Эта схема во всех случаях отражает текущее состояние соответствующих элементов управления и обновляется при их изменении. Поместите курсор мыши на любую точку схемы, чтобы отобразить подсказку с расширенными данным по соответствующей точке.

В нижней части окна "Управление цветом" содержатся элементы управления. Они расположены на макете с вкладками и сгруппированы по цветовому пространству (**CMYK**, **RGB** и **Серый**), а также по соответствующим опциям обработки (**Плашечный** и **PDF/X**). На макете с вкладками отсутствует **Профиль вых. устройства**, поскольку он влияет на все цветовые пространства.

Флажки **Использовать встроенный профиль** и **Использовать встроенную цветопередачу** можно использовать для применения или игнорирования встроенных профилей и видов цветопередачи, которые могут содержаться в работе. По умолчанию эти флажки не выбраны, и все профили/виды цветопередачи игнорируются. При установке этих флажков встроенные профили/виды цветопередачи имеют приоритет над параметрами очереди по умолчанию. При отсутствии встроенных профилей/видов цветопередачи в работе используются параметры очереди по умолчанию, даже если выбраны флажки "Использовать встроенный профиль" или "Использовать встроенную цветопередачу".

ПРИМЕЧАНИЕ

Для RGB рекомендуется выставить флажок **Использовать встроенный профиль**. Если этот режим включен, результат печати будет ближе к исходной задумке создателя файла.

Режимы "Назначение цветопередачи" и "Цветовое пространство" приведены раздельно на каждой вкладке. Благодаря этому система может вносить определенные корректировки в CMYK или RGB. Например, для сопоставления цветов **CMYK** лучше всего подходит режим **Цветометрия**, а для профессиональных фотографий **RGB** – режим **Фото**.

На вкладке **CMYK** с помощью пункта меню **Прямой CMYK** можно активировать прямой (сквозной) рабочий процесс CMYK. Если режим "Прямой CMYK" одновременно выбран для опций **Изображения** и **Текст / Графика**, на схеме цветового потока становится видно, что назначение цветопередачи и профиль выходного устройства не принимаются во внимание.

Изменение дополнительных настроек управления цветом

Выбор цветового пространства ввода

Цветовое пространство ввода выбирается для очереди или работы.

1. Дважды щелкните по очереди в списке **Очереди** или по работе на начальном экране.
   Откроется окно Свойства.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
   Откроется окно Управление цветом.

4. Для настройки обработки сервером печати цветового пространства ввода выберите соответствующую вкладку и выполните нужные настройки.
5. Выберите **OK** для сохранения настроек и выхода из окна "Управление цветом", **Применить** – для сохранения настроек и продолжения настройки свойств, **Отмена** – для выхода без сохранения изменений настроек.

Вкладка "CMYK"

Вкладка **CMYK** размещается в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Вкладка разделена на две области: **Цветовое пространство CMYK** и **Назначение цветопередачи CMYK**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство CMYK** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В области **Назначение цветопередачи CMYK** содержится три меню: **Изображения**, **Текст** и **Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации CMYK.

Если в области **Цветовое пространство CMYK** выбирается опция **Прямой CMYK** в обоих меню **Изображения** и **Текст / Графика**, то настройки "Назначение цветопередачи" и "Профиль вых. устройства" игнорируются.

О вкладке RGB

Вкладка **RGB** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Эта вкладка состоит из двух частей: **Цветовое пространство RGB** и **Назначение цветопередачи RGB**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В разделе **Цветовое пространство RGB** содержатся два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В разделе **Назначение цветопередачи RGB** содержатся три меню: **Изображения**,**Текст** и **Графика**. С помощью этих меню можно вносить изменения по отдельности, чтобы система выполняла конкретную оптимизацию RGB.

В разделе **Эмуляция RGB** можно управлять обработкой эмуляции. По умолчанию для настройки "Эмуляция RGB" установлено значение **Выкл.** Когда установлено значение **Вкл.**, обработка RGB выполняется по пути CMYK, как показано на схеме потока данных. При подборе отраслевого стандарта, когда файл содержит входные значения RGB и CMYK, включите эмуляцию RGB для обеспечения соответствия элементов RGB и CMYK. Эмуляцию RGB следует также включать, когда документ содержит данные RGB и CMYK и нужно обеспечить соответствие всех этих данных. Данные RGB преобразуются в CMYK через цветовое пространство CMYK, выбранное на вкладке CMYK. Если для параметра "Эмуляция RGB" выбрано значение **Вкл.**:

- Параметры **Назначение цветопередачи RGB** недоступны, если включена эмуляция RGB с помощью автогенерации RGB-в-CMYK профилей DeviceLink ICC и корректировки изображения применяются к цветовому пространству Lab.
- На вкладке **Качество изображения** недоступны некоторые опции.

О вкладке "Оттенки серого"

Вкладка **Оттенки серого** находится в окне "Управление цветом". Окно **Управление цветом** можно открыть с вкладки **Качество изображения**.

На данной вкладке размещается только одна область - **Пространство оттенков серого** Для данной области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или вложенной информации, или снимается, если вложенная информация игнорируется.

Если вкладка была открыта из диалогового окна **Свойства**, в верхней части вкладки находится пиктограмма "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство оттенков серого** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации оттенков серого.

О вкладке "Плашечный"

Вкладка **Плашечный** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработка плашечных цветом может быть **Включена** или **Выключена**. Если цветовой путь отключён, вместо плашечных цветов используется альтернативное цветовое пространство.

Сервер печати принимает все цвета стандарта PANTONE® и плашечные цвета, заданные в таблице плашечных цветов. В файлах PostScript и PDF Плашечные цвета могут задаваться операторами PostScript setcustomcolor, а также операторами работы с цветом separation и DeviceN. Альтернативные цветовые пространства используются, если не удаётся найти плашечный цвет в таблице плашечных цветов.

В качестве примера, когда может быть полезна данная функция, рассмотрим следующий случай: допустим, вам нужно распечатать документ, который содержит текст, графику или изображения плашечных цветов. При просмотре документа на экране информация о цветах обрабатывается системой без проблем. При печати же цвета могут сильно отличаться от цветов на экране. Сервер печати не поддерживает обработку плашечных цветов в изображениях. Можно отключить обработку плашечных цветов и избежать подобной проблемы.

Другой пример: допустим, у вас есть объекты, описанные плашечными цветами, и объекты, описанные в пространстве CMYK, расположенные рядом, и они должны совпадать. Если отключить обработку плашечных цветов, информация о плашечных цветах будет обрабатываться по модели CMYK, и объекты будут выглядеть одинаково.

Вкладка PDF/X

Вкладка **PDF/X** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработку **PDF/X** можно запустить, выбрав опцию **Обработать как PDF/X**. Если выбрана данная опция, будет применяться профиль вывода на печать, указанный в работе PDF/X. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB будут игнорироваться, поскольку они не совместимы с PDF/X. Работы формата PDF, не совместимые с PDF/X, будут печататься в нормальном режиме с использованием параметров цвета, указанных в окне Управление цветом.

Если выбрана опция **Отключить эмуляцию RGB для работ PDF/X**, профиль назначения будет применяться только к CMYK-цветам устройства..

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Режим очереди** должет иметь значение "Стандартный", чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для парамтера Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически отключаются и становятся недоступными.

Вкладка "Трансформации"

Вкладка **Трансформации** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

На этой вкладке в двух раскрывающихся меню для сторонних интерфейсов DeviceLink можно выбирать следующие опции:

- **CMYK-на-CMYK**
- **RGB-на-CMYK**

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием данной функции необходимо включить и активировать лицензию функции в интерфейсе сервера печати FreeFlow. Убедитесь, что в окне "Диспетчер лицензий" в строке **Внешние профили DeviceLink** системный администратор установил настройку "Включено".

Интегратор профилей связывания устройств является функцией сервера печати FreeFlow, предназначенной для импортирования профилей связывания устройств и использования их для внутренней настройки управления цветом данного сервера. При этом можно использовать систему управления цветом от сторонних производителей для вывода профилей связывания устройств.

В системах управления цветом от сторонних производителей предусмотрена возможность настройки точности профилей при их создании. При наличии Интегратора профилей связывания устройств система управления цветом используется только для создания профилей связывания устройств, а сервер печати FreeFlow применяет данные профили при цветокоррекции.

После добавления профилей связывания устройств в интерфейсе сервера печати FreeFlow они становятся доступны на вкладке "Трансформации".

Сведения о данной функции см. в руководстве пользователя для Интегратора профилей связывания устройств сервера печати Xerox® FreeFlow®.

Выбор цветового пространства вывода

1. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Нажмите кнопку **Управление цветом...** Откроется окно Управление цветом.
3. Чтобы установить **Профиль вых. устройства**, щелкните раскрывающееся меню и выберите профиль, использовавшийся для полутона в прошлый раз.

   Для получения дополнительных сведений о профилях специальных устройств вывода и использования профилей удаления серого компонента (GCR) выберите пункт "Использование функции удаления серого компонента".

Включение и выключение обработки плашечного цвета

Обработку плашечного цвета можно включить или выключить для определенной очереди или работы.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Откройте вкладку **Плашечный**.
5. Выберите переключатель **Включено** или **Выключено**, чтобы включить или выключить обработку плашечного цвета.
6. Нажмите **OK**.

Включение и выключение обработки PDF/X

ПРИМЕЧАНИЕ

Для корректной обработки содержимого PDF/X4 в файле PDF/VT необходимо включить обработку PDF/X.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Выберите вкладку **PDF/X**.
5. Чтобы включить обработку PDF/X для работ PDF/X-1a и PDF/X-3, содержащих профили Целевого вывода, выполните следующие действия:
   a) Нажмите **Обработать как PDF/X**

      Информация о профиле назначения вывода извлекается из файла и применяется к очереди при печати выбранной работы. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB игнорируются, поскольку они несовместимы с PDF/X.

      Если обработка PDF/X включена, работы формата PDF, не содержащие профилей назначения будут отпечатаны в стандартном режиме обработки формата PDF. Печать других работ PDL также выполняется в стандартном режиме.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Параметр **Режим цвета** на вкладке **Качество изображения** должен иметь значение **Стандартный**, чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для параметра Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически устанавливаются в значение "Откл." и становятся недоступными.

   b) Для того, чтобы "Профиль места назначения" применялся только к цветам CMYK устройства, выберите режим **Отключить эмуляцию RGB**.

6. Для отключения обработки PDF/X снимите флажок **Обрабатывать как PDF/X**.
7. Нажмите **OK**.

Настройка визуализации работы

Иногда требуемые цвета в изображении оказываются за пределами гаммы заданного принтера и не могут воспроизводиться корректно. Визуализация обеспечивает распределение цвета между цветовой гаммой исходного изображения и цветовой гаммой принтера. Выберите опцию визуализации, наиболее подходящей изображениям в исходных файлах при воспроизведении на принтере.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию в этом окне обеспечивают оптимальные результаты для большинства работ печати. Изменяйте только те настройки, влияние которых на готовую работу является предсказуемым.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Дважды щелкните по очереди в списке очередей.
3. Выберите вкладку **Качество изображения**.
4. Нажмите кнопку **Управление цветом...**. Откроется окно Управление цветом.
5. На вкладках **CMYK** и **RGB** в области **Назначение цветопередачи** выберите опцию **Исп. встроенную цветопередачу**, чтобы использовать визуализацию, встроенную в работу, или выберите одну из следующих опций:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Можно выбрать разные опции визуализации для изображений, текста и графики. Например, можно выбрать опцию **Фото** для изображений, **Чистый** для текста и **Относительная цветометрия** для графики, чтобы оптимизировать соответственно каждый тип вывода.

   Другой пример: если текст размещается поверх графики и для текста по умолчанию установлена опция "Чистый", а для графики опция "Насыщенность", то вывод может отличаться от ожидаемого результата. Изменение визуализации текста на опцию "Насыщенность" будет соответствовать графике с назначением насыщенности.

   - **Насыщенность**: оптимизация визуализации деловой графики, такой как диаграммы и графики. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
   - **Фото**: оптимизация визуализации фотографических изображений. Сохраняет визуальную взаимосвязь цветов так, как они воспринимаются зрительно. Все или большинство цветов пропорционально масштабируются согласно выходной гамме, но взаимосвязь между ними не меняется.
   - **Относительная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов. Однако такая трансформация использует дополнительные сведения, такие как оттенок и насыщенность, указанные в исходном профиле, с целью выбора оптимального значения цветовой гаммы принтера. Цвета в пределах цветового пространства вывода остаются неизменными. Только цвета вне пределов цветового пространства вывода меняются на ближайшие цвета в пределах данного пространства.

- **Чистый (для текста)**: обеспечивает оптимизацию визуализации текста и штриховой графики. Назначение "Чистый" способствует ослаблению полутоновых текстур, улучшая тем самым видимость мелкого текста. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
- **Абсолютная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов, выявляя ближайшее значение в пределах гаммы принтера.

6. Нажмите **OK** для подтверждения изменений и выхода, или нажмите **Применить** для сохранения текущих изменений и продолжения.
7. Закройте окно Свойства.

Вкладка "Правка изображения"

На вкладке "Правка изображения" размещаются элементы управления "Сдвиг изображения", "Поворот" и "Фоновая форма". В каждом элементе управления доступны дополнительные настройки.

- Кнопка доступа к режиму "Сдвиг изображения" используется для настройки размещения изображения на странице при печати.
- Кнопка доступа к режиму "Поворот" используется для поворота изображений в работе.
- Служит для установки опций фоновой формы. Дополнительные сведения см. в разделе "Использование фоновых форм".

Настройка свойств работы с помощью вкладки "Правка изображения"

1. Дважды щелкните работу в списке "Активный" или "Приостановлено". Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включена опция "Сохранять файлы PDL". Дополнительные сведения об опции "Сохранять файлы PDL" см. в разделе Определение параметров обработки работ.
2. Откройте вкладку "Правка изображения".
3. Нажмите кнопку «Сдвиг изображения», чтобы изменить размещение изображения на странице. Процедура сдвига изображения при печати на одной и на двух сторонах разная. Сведения о материале и формате отображаются в поле «Обзор». Дополнительные сведения см. в разделе "Кнопка доступа к режиму "Сдвиг изображения"".
4. Задайте поворот с помощью элемента управления "Поворот". Поворот изображения страницы производится на 180 градусов от текущей позиции. 0 градусов означает отсутствие поворота. Может потребоваться повернуть изображение страницы, чтобы она правильно обрабатывалась устройством финишной обработки, например, для сшивания или переплета правой стороны. В некоторых случаях выбор поворота доступен только для паспорта работы до её отправки с клиента.
5. Выберите опции фоновой формы. Дополнительные сведения см. в разделе "Использование фоновых форм".

6. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы. Выбранные настройки отображаются на отдельных элементах управления.

Фоновые формы

Предусмотрено хранение до 64 тысяч фоновых форм. Рекомендуется регулярно очищать кэш форм во избежание переполнения дискового пространства. Для удаления фоновых форм из системы выполните очистку кэша. Дополнительные сведения см. в разделе "Настройка обработки работ".

Режим цветных фоновых форм не поддерживает следующие режимы:

- Параллельная RIP-обработка страниц
- Размещение
- Сохранение работ VI в фоновых формах в очереди с включенным кэшем.
- Автоматический поворот фоновой формы для приведения в соответствие с ориентацией материала работы не поддерживается. Сохраненная фоновая форма содержит в себе соответствующие настройки формата бумаги в лотке. Если работа настроена на применение лотка с другим форматом или ориентацией подачи бумаги, дефекты будут очевидны.

Использование фоновых форм

Фоновые формы - это изображения, предварительно обработанные и сохранённые на сервере печати в виде изображений в формате TIFF. Изображение фоновой формы позднее совмещается с содержимым работы во время печати. Выбранную фоновую форму можно объединить с переменными данными, используя настройки отправки работ. Преимущество использования фоновых форм состоит в том, что на сервер печати требуется отправлять только переменные данные, поэтому время обработки сокращается.

Страницы-исключения и страницы обложек, содержащие данные работ, объединяются и печатаются вместе с фоновыми формами. Создаваемые системой страницы, такие как титульные, пустые обложки, вставки и страницы ошибок, не содержат данных работы, поэтому они не объединяются с фоновой формой при печати.

Цветные фоновые формы поддерживают следующие языки описания страниц (PDL): PostScript, PCL, TIFF - только для сохранения фоновой формы - данные IPDS в таких фоновых формах не могут быть сохранены из IPDS, но работы IPDS можно объединять с фоновыми формами, сохраненными в других форматах PDL.

1. Дважды щелкните выбранную работу. Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включен параметр "Сохранять файлы PDL". Дополнительные сведения об опции "Сохранять файлы PDL" см. в разделе Определение параметров обработки работ.
2. На вкладке "Правка изображения" нажмите кнопку "Фоновая форма".
3. Чтобы включить фоновые формы, выберите опцию **Использовать фоновую форму**. Остальные поля станут активными.
4. В поле **Название формы** введите название фоновой формы или нажмите кнопку **Обзор**.

a) В меню **Искать в** выберите расположение списка фоновых форм.
b) Выберите нужную фоновую форму и нажмите кнопку **OK**.

5. Выберите один из следующих пунктов списка **Применить страницы формы**:

- Ко всей работе: фоновая форма многократно применяется ко всей работе. Данная опция используется для фоновых форм, содержащих одну страницу, которая повторяется на каждой странице работы, либо содержащих определенное число страниц, которые повторяются для такого же числа страниц в работе.
- Один раз: фоновая форма применяется ко всей работе один раз. Данная опция используется для фоновых форм, которые используются в работе только один раз, независимо от того, сколько страниц содержится в работе.
- Один раз, затем повторить: фоновая форма применяется к работе один раз, затем ко всей работе многократно, начиная с указанной страницы. В поле "Начиная со страницы формы" введите номер страницы.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Если выбранная форма содержит меньше страниц или изображений, чем вы ввели в поле "Начиная со страницы формы", появится сообщение, в котором будет указано, что необходимо ввести значение, соответствующее количеству страниц фоновой формы.

6. Введите значения сдвига. В зависимости от введённых значений фоновая форма сдвигается до объединения с документом. Значения выравнивания задаются, начиная с нижнего левого угла страницы, вне зависимости от ее ориентации (вертикальной или горизонтальной).

- Выберите единицу измерения.
- По вертикали: при отрицательном значении фоновая форма сдвигается вниз. При положительном значении фоновая форма сдвигается вверх. По умолчанию используется значение 0.
- По горизонтали: при отрицательном значении фоновая форма сдвигается вправо. При положительном значении фоновая форма сдвигается влево. По умолчанию используется значение 0.

7. Нажмите **OK**, чтобы принять изменения и закрыть диалоговое окно свойств работы, или **Применить** для продолжения настроек свойств работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Размер изображения для фоновой формы должен совпадать с размером страниц работы, с которыми форма объединяется.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если разрешение изображения для фоновой формы отличается от разрешения для работы, перед печатью происходит масштабирование изображения для фоновой формы в соответствии с разрешением для работы.

Вкладка "Специальные страницы"

Вкладка "Специальные страницы" позволяет управлять страницами исключений, титульными листами и вставками.

- Страницы-исключения предназначены для назначения специальных характеристик отдельным страницам внутри одной работы.
- Обложки придают работам завершенный вид и в большинстве случаев используются для работ с переплетом, скреплением и сшиванием.
- При наличии конфликтных или разных настроек для одной и той же страницы приоритет имеют обложки. Если для страницы устанавливается несколько исключений, то применяется только одно из них и работы печатаются без ошибки.
- Страница-вставка – это пустой лист бумаги, предварительно отпечатанная страница (если поддерживается принтером) или другой материал, вставляемый между напечатанными страницами работы.

Создание страниц-исключений

Страницы-исключения используются для назначения отдельных настроек определенным страницам в рамках одной работы.

1. Дважды щелкните на выбранной работе. Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включен параметр **Сохранять файлы PDL**. Дополнительные сведения об опции "Сохранять файлы PDL" см. в разделе Определение параметров обработки работ.
2. Выберите вкладку **Специальные страницы**.
3. Нажмите кнопку **Страницы-исключения**.
4. Введите номера страниц, разделенные запятыми, для определения диапазонов страниц, которые требуется запрограммировать.
5. Перейдите на вкладку **Готовая работа** и задайте стороны для страниц-исключений.
   a) Выберите **1-сторонняя** или **2-сторонняя**.
   b) Если выбран параметр **2-сторонняя**, можно задать режим **Повернуть сторону 2**, который повернет изображение на второй странице на 180 градусов.
6. Откройте вкладку **Правка изображения** для установки опций сдвига изображения.
   a) Выберите в раскрывающемся меню **Опции сдвига**.
   b) Выберите единицы измерения. Этот параметр определяет, каким образом записи в полях X и Y влияют на сдвиг изображения.
   c) Введите нужные значения в поля X и Y, чтобы сдвинуть изображения на стороне 1 и стороне 2. В зависимости от выбранной опции сдвига значения X и Y изменяются в соответствии со сдвигом изображения. Например, опция "Зеркальное отображение X" изменяет только параметр X стороны 1 на отрицательный по отношению к параметру X стороны 2.
7. Выберите **Добавить исключение**. Страница-исключение отобразится в списке специальных страниц.

Связанные разделы:

Печать прозрачным тонером

Создание вставок

Вставки разделяют страницы работы. Вставки отличаются от разделительных листов, т.к. разделительные листы отделяют одну работу от другой. Вставки могут также печататься на бланках или формулярах.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для работы с обложками нельзя задать вставки, если они влияют на печать обложек. Например, вставки не допускаются между изображениями, печатаемыми на лицевой и оборотной стороне обложки. Вставки имеют приоритет над страницами-исключениями. При программировании двух и более специальных страниц (обложки, вставки или страницы-исключения) может возникнуть конфликт упорядочивания изображений. Убедитесь в отсутствии конфликта между заданными настройками.

1. Дважды щелкните на выбранной работе. Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включена опция "Сохранять файлы PDL". Дополнительные сведения об опции "Сохранять файлы PDL" см. в разделе Определение параметров обработки работ.
2. Выберите вкладку **Специальные страницы**.
3. Нажмите кнопку **Вставки**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для редактирования существующей вставки щелкните правой кнопкой мыши на вставке из списка и выберите пункт **Редактировать**.

4. Введите номер страницы и/или диапазон, разделённый запятыми, где требуется разместить вкладки, в поле **После страниц(-ы)**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В поле "После страницы(-ы)" можно указать любую комбинацию отдельных страниц и диапазонов. Диапазоны могут накладываться друг на друга, и вставки можно включать после любой страницы работы. Указанные значения будут применяться для всех страниц и диапазонов вставок.

5. Введите количество страниц, вставляемых в данном месте, в поле "Вставить количество".
6. Настроив свойства вставки, нажмите кнопку **Добавить вставку**.
7. Нажмите **Закрыть**. Информация о вставке отобразится в списке специальных страниц.

Создание обложек

Обложки придают работам завершенный вид и в большинстве случаев используются для работ с переплетом, скреплением и сшиванием. Параметры обложек определяются в работе печати. Поэтому любая печать на обложках должна входить в состав работы.

Перейдите на вкладку **Материал**.

Связанные разделы:

Печать прозрачным тонером

Вкладка "Временные отметки"

Вкладка "Метки времени" в окне "Свойства работы" позволяет просматривать информацию о работах, связанную со временем.

- Время отправки: время, когда работа была отправлена и принята сервером печати.
- Время начала обработки: время, когда сервер печати приступил к обработке работы.
- Время начала печати: время, когда работа была запущена в печать.
- Общее время задержки печати: время, на которое печать работы была приостановлена.
- Время завершения : время, которое потребовалось для завершения работы.
- Время окончания обработки: время, когда Сервер печати завершил обработку работы.
- Время окончания печати: время, когда печать работы была завершена.
- Общее время задержки обработки: время, на которое обработка работы была приостановлена.

Вкладка "Сбой"

Вкладка **Сбой** содержит информацию об очистке работы со сбоем. В работе со сбоем могут содержаться ошибки, из-за которых данная работа не печатается, печатается с ошибками, или выполняется печать только обложки. Вкладка остается недоступной до появления сбоя.

Сброс сбойной работы

Данные о сбоях работ отображаются в поле "Состояние принтера". Рядом с работой отображается восклицательный знак (!).

1. В поле "Состояние принтера" дважды щелкните на сообщении о сбое.
2. Дважды щелкните на работе со сбоем.
3. Откроется диалоговое окно "Свойства работы", в котором будет выбрана вкладка "Сбой". На этой вкладке будут отображаться сведения о сбое и инструкции по очистке.
4. Следуйте инструкциям для очистки сбоя. Невидимую информацию можно просмотреть с помощью полосы прокрутки. Если произошло несколько сбоев, выберите **Следующая неисправность** и выполните инструкции, приведенные в отношении этого сбоя.
5. После очистки всех сбоев нажмите **OK**.

Вкладка "Непригодный"

Вкладка "Непригодный" активируется только в том случае, если работа стала непригодна к выполнению. Непригодная работа – это работа, которую невозможно напечатать из-за отсутствия необходимых для ее печати ресурсов. Например, если на принтер отправлена работа, в которой задан формат материала "Ledger", а принтер не настроен на использование материала формата Ledger, работа становится непригодной к выполнению. Такая работа помещается в список "Приостановлено" и сохраняет статус непригодной до тех пор, пока в принтер не будет загружен материал формата Ledger либо свойство материала в этой работе будет изменено на материал, загруженный в принтер.

Удаление некорректных работ

1. Дважды щелкните непригодную работу. На вкладке "Непригодные" будут отображены "Свойства работы". На вкладке "Непригодные" содержится перечень ресурсов, которые необходимы для того, чтобы работу можно было распечатать.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - Загрузите требуемые ресурсы. Когда система определит, что ресурсы доступны, работа будет автоматически запланирована для печати. Например, если для работы требуется синяя бумага, ее печать начнется после того, как синяя бумага будет загружена в принтер и запрограммирована в "Диспетчере принтера".
   - Измените параметр свойств работы, указав ресурс, который поддерживается принтером в настоящий момент. Например, если в свойствах работы в качестве запрашиваемого материала указана синяя бумага, а в принтере синяя бумага отсутствует, но вместо этого имеется белая бумага, измените параметр свойств работы, указав в качестве материала белую бумагу. После этого работа будет готова к печати.
3. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.

Просмотр работ с ошибками

Возможная обработка и печать работ с ошибками. Например, работы могут быть с ошибками PostScript или подстановки шрифтов.

Можно отключить печать страницы ошибок и проверять ошибки только с помощью кнопки **Ошибка...**, чтобы избежать случайной печати ошибок на дорогостоящем материале.

Работы с ошибками обработки содержат сообщения об ошибке, которые можно просматривать следующими способами:

- Просмотреть страницу ошибок после печати работы. Функцию печати страниц ошибок включает системный администратор.
- В свойствах диспетчера работ нажать для завершенной работы кнопку **Ошибка...**

Дополнительные сведения о работах, напечатанных с ошибками

- Ошибки перечисляются в том же виде, как на распечатанной странице ошибок.
- Кнопка **Ошибка...** доступна для всех завершенных работ, напечатанных с ошибками. Работы расположены на вкладке "Завершенные работы".
- Сообщения об ошибках записываются в файлы в каталоге /opt/XRXnps/log. Формат файлов для данных сообщений: <jobid\>/decomp.log.
- Ошибки записываются в файлы формата PostScript, PDF, PPML, TIFF, ASCII, Imposition, а также других форматов, используемых программами Adobe.

1. На вкладке "Завершенные работы" дважды щелкните по работе, напечатанной с ошибками.
2. Нажмите кнопку **Ошибки...** справа от поля "Статус". Откроется окно, в котором содержатся имена работ и их ошибки.
3. Текст доступен только для чтения, но текстовые строки можно полностью или частично копировать и вставлять с помощью соответствующих клавиатурных команд.
4. Если результат печати неудовлетворительный, следует исправить ошибки и отправить работу на печать ещё раз.
5. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно ошибок.

4

Управление очередями

В управление очередями входит создание и включение очередей для удержания работ до печати и управления потоками работ в системе печати. Для изменения свойств очереди или состояния приема или разблокирования работ в очереди можно также пользоваться диспетчером очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Очереди по умолчанию

В новой установке сервера печати FreeFlow, а также при перезагрузке операционной системы автоматически создаются три предварительно заданные очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ

Предварительно заданные очереди не создаются в процессе установки обновлений сервера печати FreeFlow.

Этот режим установки позволяет использовать возможности очередей "Распечатать", "Сохранить" и "Задержать", не создавая вручную каждую из этих очередей после установки.

Автоматически создаются следующие очереди:

- **ИмяХоста_РАСПЕЧАТАТЬ**: очередь печати создается с применением стандартного комплекта параметров по умолчанию.
- **ИмяХоста_СОХРАНИТЬ**:
  - **Цветные принтеры**: очереди работ на сохранение при создании назначаются стандартные атрибуты цветного изображения. Например, она поддерживает режимы "Формат ускоренной повторной печати", "Сохранить изображения DRI" и изображения с параметром "Сбор".
  - **Монохромные принтеры**: очереди работ на сохранение при создании назначаются стандартные атрибуты качества монохромного изображения.

- **ИмяХоста_ЗАДЕРЖАТЬ**: очередь работ на удержании создается с применением стандартного комплекта параметров по умолчанию. Этой очереди назначается параметр "Не разрешить обработку". Он предотвращает автоматический выпуск работ из этой очереди на печать. Работы могут быть распечатаны, только если они отправлены на печать вручную или если изменилось состояние очереди.

С этими очередями можно работать так же, как и с любыми другими созданными очередями: их свойства можно изменить, а саму очередь можно скопировать или удалить в любой момент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в системе потребуется использовать другой язык, при изменении исходного языка в системе будет инициировано приглашение для пользователя на переименование трех предварительно заданных очередей в соответствии с выбранным языком. Выполните отображаемые инструкции.

Диспетчер очереди

В окне "Диспетчер очереди" отображаются все очереди, имеющиеся в принтере. Каждую очередь можно считать виртуальным принтером с уникальными свойствами, заданными при создании очереди. В списке очередей отображается имя, приоритет и состояние всех очередей в системе.

Главное окно "Диспетчер очередей"

Диспетчер очередей можно вызвать в меню **Очередь > Диспетчер очередей...**. В главном окне отображаются следующие параметры:

- **Очередь**: Наименование очереди.
- **Пиктограмма заблокированной очереди**: Пиктограмма с замком указывает на то, что данная очередь заблокирована. Свойства заблокированной очереди не могут быть разблокированы без предварительной разблокировки очереди.
- **Пиктограмма "Горячая папка"** - функция "Горячие папки" позволяет печатать работы, копируя их в очередь с поддержкой горячих папок. Если отображается пиктограмма "Горячая папка", функция горячих папок включена.
- **Пиктограмма предварительной проверки** - в очереди может автоматически осуществляться проверка поступающих PDF-файлов на наличие обычных проблем, например, отсутствие шрифтов.
- **Приоритет** - каждой очереди принтера назначается приоритет. Приоритет оповещает систему о порядке, в котором очереди обрабатываются. Настройка приоритета очереди устанавливается в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию: 50.
- **Принять**: в данном столбце содержится значение Да или Нет. Если отображается значение Да, очередь может принимать новые работы для печати. Если отображается значение Нет, очередь не принимает новые работы для печати.

- **Разблокировать**: в данном столбце содержится значение Да или Нет. Если в отображается значение Да, поступающие в очередь работы будут автоматически отправляться на печать. Если отображается значение Нет, работа может быть отправлена на печать только если она разблокируется в очереди вручную, либо если статус очереди изменяется.

Свойства очереди

Диалоговое окно "Свойства очереди" служит для просмотра и установки параметров, используемых в качестве настроек по умолчанию при обработке всех работ, отправляемых вы данную очередь. Для доступа к свойствам очереди выполните одно из следующих действий:

- Дважды щелкните по очереди.
- Выбрав очередь, выберите **Свойства...** в меню **Очередь**.
- Щелкните правой кнопкой мыши по очереди и выберите **Свойства...**.
- Выберите очередь и щелкните пиктограмму **Свойства...** на панели инструментов.

  В диалоговом окне "Свойства работы" содержатся следующие вкладки:

  - Вкладка **Настройки**: содержит настройки свойств работы по умолчанию для работ, отправленных в данную очередь.
  - Вкладка **Материал**: варианты материалов и лотков для работы печати, выбираемые с помощью элементов управления. Материал можно также выбрать в списке материалов.
  - Вкладка **Готовая работа**: функции для выбора опций вывода работы.
  - Вкладка **Качество изображения**: включение функций, улучшающих качество печатаемого изображения в зависимости от типа файла и используемых шрифтов.
  - Вкладка **Правка изображения**: функции для изменения исходных изображений при печати.
  - **Настройки PDL**: настройки языка описания страниц PDL (Page Description Language) определяют, каким образом выполняется декомпозирование (разрывы) работ в очереди или подготовка работ печати на основе их PDL.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, в списке форматов PostScript отображается, но выделена серым цветом и недоступна для выбора.

Меню "Очередь"

При щелчке правой кнопкой мыши на очереди, а также при использовании раскрывающегося меню "Очередь" отображаются следующие опции:

- **Свойства**: просмотр и изменение свойств существующей очереди.
- **«Горячая» папка**: опция, с помощью которой можно печатать работы путем копирования в очередь с включенной "горячей" папкой.
- **Копировать**: позволяет создать копию очереди, при этом свойства скопированной очереди можно изменить.

- **Создать**: создание новой очереди.
- **Удалить**: удаление существующей очереди.
- **Принимать работы**: разрешает очереди принимать новые работы.
- **Не принимать работы**: предотвращает поступление новых работ печати в очередь.
- **Разрешить обработку**: настраивает очередь на автоматическую отправку входящих работ на печать.
- **Не принимать работы**: предотвращает автоматическую отправку работ из очереди на печать. Работы могут быть распечатаны, только если они отправлены на печать вручную или если изменилось состояние очереди.
- **Административные страницы**: Административные страницы – это титульная страница, страница ошибок и отчет об атрибутах. Для каждой очереди допускается включение различных административных страниц, или одна административная страница может быть создана для группы очередей.
- **Установить по умолчанию**: можно выбрать очередь по умолчанию.
- **Блокировать/Разблокировать**: блокировка или разблокировка одной или нескольких очередей.
- **Выбрать все**: выделение всех очередей в списке очередей.
- **Очистить все**: отмена выбора (выделения) всех очередей, выбранных в списке очередей.

  Опции "Удалить", "Принимать работы", "Не принимать работы", "Разрешить обработку" и "Не разрешить обработку" можно применить к нескольким очередям, выполнив с клавиатуры одно из следующих действий:

- Удерживая нажатой клавишу <CTRL> (Управление), выберите все нужные очереди по отдельности.
- Для выбора нескольких очередей подряд выделите первое и последнее имена соответствующих файлов, удерживая нажатой клавишу <SHIFT>. Будут выделены первое и последнее имена очередей и все строки, находящиеся между ними.

Меню "Вид"

В раскрывающемся меню "Вид" предусмотрены следующие варианты:

- **Столбцы...**: определение способа отображения списка очереди в зависимости от наличия отметки выбора заголовков списка очередей. При снятии отметки заголовок удаляется из строки списка очередей.
- **Показать панель инструментов**: при выборе этого варианта отображается подборка пиктограмм, подходящих для обычных задач.
- **Спрятать панель инструментов**: при выборе этого варианта, доступного только при отображении панели инструментов, панель инструментов убирается.
- **Обновить**: обновление списка очереди.

Создание новых очередей

Перед печатью работы необходимо передать на принтер через очередь печати. Задача очереди заключается в управлении потоком работ для печати, поступающим с сервера печати на принтер.

Действие опции "Заменить"

Прежде чем создать очередь и начать настраивать её свойства, нужно разобраться, как работает опция "Замена". Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Опция замены работает исходя из следующей иерархии:

1. Замены для очереди
2. Программирование страницы исключений
3. Настройки паспорта работы
4. Параметры протокола отправки на печать (lp, lpr. lprint)
5. Опции уровня PDL (setpagedevice и PCL)
6. Параметры очереди, используемые по умолчанию

Например, настройки "Страницы-исключения" имеют больший приоритет (приоритет 2) по сравнению с любыми настройками паспорта работы (приоритет 3). Настройки замены свойств очереди имеют приоритет над всеми остальными свойствами.

Создание и включение очереди

Можно создать единую очередь, посредством которой на принтер будут отправляться все работы, или несколько разных очередей с различными свойствами. После создания очереди можно скопировать ее, если существующая очередь уже содержит большинство атрибутов, необходимых для новой очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Можно создать до 250 очередей. Однако максимальное количество возможных соединений AppleTalk равно 128. Использование большего количества очередей AppleTalk нежелательно, поскольку это снижает производительность системы. В системах с заблокированной лицензией AppleTalk можно создать 250 очередей без снижения производительности.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Создание новой очереди

Для управления потоком документов или их обработки разными способами создайте новую очередь.

1. Выберите **Очередь > Новая очередь**.
2. В поле **Имя очереди** введите смысловое имя, облегчающее идентификацию очереди. Например, если очередь создается для разблокирования работ, её имя может быть PRINTER20RELEASE. Имя может состоять из 25 буквенно-цифровых символов, включая символы подчеркивания.

   При создании очереди для печати lp/lpr её имя не должно превышать 14 символов. Имена очереди длиннее 14 символов шлюз lp/lpr не видит. Таково ограничение этого шлюза.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Поле **Имя принтера** предназначено только для чтения. Оно содержит имя подключенного принтера.

3. Выберите количество комплектов работ, которое будет печататься для всех работ в данной очереди, если только в самой работе не будет указано другое количество. Выберите число в диапазоне от 1 до 99 999.
4. Нажмите пиктограмму **Заменить**, чтобы данная настройка имела приоритет над настройками отдельных работ.
5. Задайте для очереди приоритет в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию: 50.

   Каждой работе принтера назначается приоритет. Приоритет определяет порядок обработки очередей в системе. Все работы в очереди с более высоким приоритетом обрабатываются раньше работ в очередях, приоритет которых ниже. Если приоритет не задан, при создании очереди ей назначается приоритет по умолчанию 50. Если несколько очередей обладают одинаковым приоритетом, то они обрабатываются в повторяющейся последовательности.

6. Если доступен режим "Параллельная RIP-обработка", выберите **Включить** или **Выключить**.

   Данный параметр появляется, если в системе имеется действующая лицензия PPR.

   Типичный узел, в котором применяется параллельная RIP-обработка, должен содержать как минимум две очереди: одну для работ с параллельной обработкой страниц, другую – для выполнения неизвестных или несовместимых с DSC рабочих задач, например, кэширования объектов. Это позволит пользоваться всеми преимуществами параллельных RIP-контроллеров и кэширования VIPP.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если выбрана параллельная RIP-обработка, параметры кэширования объектов VI становятся недоступны, а если выбрано кэширование объектов VI, то параллельная RIP-обработка автоматически выключается.

Очередь, настроенная на параллельную RIP-обработку, должна также быть настроена на обработку защищенного PostScript, и в ней должна быть активирована параллельная RIP-обработка.

7. Выберите дополнительные настройки параметров на следующих вкладках:
   - Вкладка **Настройки**: содержит настройки свойств очереди.
   - Вкладка **Материал**: выберите для очереди бумагу по умолчанию.
   - Вкладка **Готовая работа**: выберите для очереди параметры вывода.
   - Вкладка **Качество изображения**: содержит режимы для включения функций, улучшающих качество печатаемого изображения в зависимости от типа файла и используемых шрифтов.
   - Вкладка **Редактирование изображения**: содержит настройки для изменения исходных изображений при печати.
   - Вкладка **Настройки PDL**: выберите параметры программы разбиения (обработки).

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, в списке форматов PostScript отображается, но выделена серым цветом и недоступна для выбора.

8. В списке "Очередь" щелкните правой кнопкой мыши по копируемой очереди и выберите **Принимать работы**, чтобы разрешить использование данной очереди для обработки работ.

   По умолчанию новая очередь находится в разблокированном состоянии.

Копирование очереди

Существующие очереди могут содержать большинство атрибутов, необходимых для новой очереди. В этом случае для создания очереди можно скопировать существующую очередь и изменить её атрибуты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Оператор может скопировать заблокированную очередь. Получающаяся в результате очередь не будет заблокирована.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Выберите очередь для копирования.
3. В раскрывающемся меню **Очередь** выберите **Копировать**. Откроется диалоговое окно "Копировать очередь".
4. В поле **Имя очереди** введите смысловое имя, облегчающее идентификацию очереди. Например, если очередь создается для разблокирования работ, её имя может быть PRINTER20RELEASE. Имя может состоять из 25 буквенно-цифровых символов, включая символы подчеркивания.

   При создании очереди для печати lp/lpr её имя не должно превышать 14 символов. Имена очереди длиннее 14 символов шлюз lp/lpr не видит. Таково ограничение этого шлюза.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поле **Имя принтера** предназначено только для чтения. Оно содержит имя подключенного принтера.

5. Выберите количество комплектов работ, которое будет печататься для всех работ в данной очереди, если только в самой работе не будет указано другое количество. Выберите число в диапазоне от 1 до 99 999.
6. Нажмите пиктограмму **Заменить**, чтобы данная настройка имела приоритет над настройками отдельных работ.
7. Задайте для очереди приоритет в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию: 50.

   Каждой работе принтера назначается приоритет. Приоритет определяет порядок обработки очередей в системе. Все работы в очереди с более высоким приоритетом обрабатываются раньше работ в очередях, приоритет которых ниже. Если приоритет не задан, при создании очереди ей назначается приоритет по умолчанию 50. Если несколько очередей обладают одинаковым приоритетом, то они обрабатываются в повторяющейся последовательности.
8. Выберите дополнительные настройки параметров на следующих вкладках:
   - Вкладка **Настройки**: содержит настройки свойств очереди.
   - Вкладка **Материал**: выберите для очереди бумагу по умолчанию.
   - Вкладка **Готовая работа**: выберите для очереди параметры вывода.
   - Вкладка **Качество изображения**: содержит режимы для включения функций, улучшающих качество печатаемого изображения в зависимости от типа файла и используемых шрифтов.
   - Вкладка **Редактирование изображения**: содержит настройки для изменения исходных изображений при печати.
   - Вкладка **Настройки PDL**: выберите параметры программы разбиения (обработки).

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, в списке форматов PostScript отображается, но выделена серым цветом и недоступна для выбора.
9. Выберите **Копировать очередь** для копирования настроек очереди.
10. Для того чтобы закрыть диалоговое окно копирования очереди, нажмите кнопку **Закрыть**.
11. В списке **Очередь** щелкните правой кнопкой мыши на копируемой очереди и выберите **Принимать работы**, чтобы разрешить использование данной очереди для обработки работ.
12. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Использование вкладки "Настройки" диспетчера очереди

Вкладка "Настройки" диспетчера очереди используется для изменения параметров очередей. На ней также можно указать учетные данные, ввести замечания по работам для каждой очереди и задать метод отправки работ в очередь.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Чтобы открыть окно Свойства очереди, дважды щелкните очередь.
3. Выберите вкладку **Настройки**.
4. Выберите **Примечание**.
5. Заполните следующие поля:
   - **Комментарии**: введите описание очереди или указания для отправителей работ.
   - **Сообщение на титульном листе**: введите сообщение. Данное сообщение печатается на первой странице каждой работы из этой очереди.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.
6. Нажмите **OK**.
7. Проверьте настройки Линия печати. Настройки в разделе Линия печати, заданные при создании новой очереди, для существующей очереди отменить нельзя.
8. Нажмите кнопку **Ввод/Формат** для определения метода передачи работ в очередь.
9. Нажмите кнопку **Предварительная проверка** для выбора правил предварительной проверки ошибок для работ PDF.
10. Нажмите кнопку **Назначение** для настройки места сохранения и формата работы.
11. Нажмите кнопку **Процессор растровых изображений** для изменения параметров параллельной RIP-обработки.
12. Нажмите кнопку **Фильтр работы** для изменения механизмов фильтрации VPC и PPML. Фильтр VPC представляет собой механизм фильтрации работ, который можно применить к одной или нескольким очередям.
13. Выберите **Административная страница** для внесения изменений в параметры административной страницы.

Кнопка доступа к режиму "Предв. проверка"

Кнопка доступа к режиму "Предв. проверка" позволяет установить автоматическую проверку отправляемых в очередь работ PDF – отсутствие шрифтов, плашечные цвета, цветовое пространство RGB и изображения низкого и высокого разрешения.

Если для очереди включены предварительные проверки, то работы PDF, отправляемые в данную очередь, сразу предварительно проверяются на наличие ошибок независимо от настройки работы – "Разрешить обработку" или "Не разрешить обработку". Изменения в настройках предварительной проверки для очереди применяются к работам только в момент их отправки в очередь. Непригодные, сбойные, отклоненные и прерванные работы не проходят предварительную проверка, если они отправляются в новую очередь.

Предварительная проверка также доступна по требованию для одной или нескольких работ PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Предварительные проверки недоступны для потоков и очередей с загрузкой шрифтов.

1. В разделе "Предв. проверка" (только для PDF) выберите, следует ли выполнять предварительные проверки для работ PDF, отправляемых в данную очередь.
   - **Выключено** - предварительные проверки не выполняются.
   - **Выполнить предварительные проверки** - предварительные проверки выполняются. Необходимо выбрать хотя бы одну предварительную проверку.
2. В разделе "Правила работ предв. проверки" выберите способ обработки системой ошибок предварительной проверки:
   - **Разрешить дальнейшую обработку** - если работа в очереди разблокируется, разрешается её дальнейшая обработка.
   - **Задержать работу** - если работа в очереди разблокируется, система задерживает её.
3. В списке "Формат экспорта отчета" выберите формат файла для экспорта отчетов об ошибках. Экспортируемые отчеты сохраняются по адресу /var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/ в каталоге, помеченном идентификатором работы.
   - **Текст**
   - **XML**
   - **PDF**

   Форматом отчета по умолчанию является текст.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Крайне необходимо, чтобы отчет предварительной проверки создавался в текстовом формате в целях минимизации снижения производительности RIP.
4. Выберите предварительные проверки для выполнения. Если для очереди включены предварительные проверки, должна выполняться хотя бы одна проверка. Для каждой из следующих проверок можно выбрать опцию "Сообщить как об ошибке" для создания отчета об ошибке при возникновении ошибки в работе.
   - **Отсутствующие шрифты** – проверка встроенных в файл PDF шрифтов.

- **Плашечные цвета** – проверка на наличие в сервере печати плашечных цветов файла PDF.
- **Цветовое пространство RGB** – проверка наличия цветов RGB в файле PDF.
- **Изображения с низким разрешением** – проверка изображений с низким разрешением. При выборе данной опции следует выбрать в списке "Менее, чем" разрешение, ниже которого проверка будет считаться непройденной.
- **Размер изображения превышает 2400 точек на дюйм** – проверка на наличие изображений с разрешением выше 2400 точек на дюйм.

5. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств очереди.

Настройка "Назначение"

1. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Распечатать**: только печать документа.
   - **Распечатать и сохранить (Только FRF)**: печать и сохранение документа в указанное местоположение.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Цветные принтеры поддерживают режим работы "Распечатать и сохранить" только с использованием формата быстрой повторной печати (FRF). Если выбрано "Распечатать и сохранить", параметру формат работы автоматически присваивается значение FRF, которое нельзя изменить.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Названия файлов FRF не могут содержать символ ~ (тильда).

   - **Сохранить**: сохраняет документы в местоположении, заданном параметром Место сохранения.... Данный документ можно впоследствии извлечь и отправить на печать.
   - **Сохранить как «Фоновую форму»**: фоновая форма – это вставка с печатью, на которую накладывается содержимое работы печати.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Перед использованием системы с возможностью сохранения работ необходимо, чтобы системным администратором в системе был разрешен доступ к протоколу SMB.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Проверьте правильность указания места сохранения, обратившись к системному администратору, либо проверив место сохранения в меню **Настройка > Системные предпочтения > Сохранить**. Иногда для отдельных работ пользователя, отдела или по какому-либо другому критерию создаются дополнительные каталоги для сохранения.

   Если выбрана опция сохранения, поле "Место сохранения" становится активным. Если системный администратор не сделал место хранения доступным, можно выбрать каталог для сохранения работ.
2. Нажмите **Место сохранения...**. Откроется диалоговое окно "Место сохранения".

3. В меню "Найти в" выберите файловую систему UNIX, носитель или сетевое размещение, где нужно сохранить работу, либо введите путь в поле "Каталог".
4. При необходимости выберите каталог для сохранения.
5. Щелкните кнопкой мыши на пиктограмме "Заменить", чтобы данный параметр "Назначение" имел приоритет над настройками, связанными с отдельными работами.
6. Когда в поле "Выбор" будет введен полный путь, нажмите **OK**.
7. Выберите Формат сохранения:

   - **Одностраничный TIFF**: сохранение каждой страницы работы в виде отдельного файла TIFF.
   - **Многостраничный TIFF**: сохранение всей работы в виде одного файла TIFF.
   - **Формат быстрой повторной печати (FRF)**: работа сохраняется с разделением для ускорения повторной печати крупных цветных работ.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Цветные принтеры поддерживают функцию "Напечатать и сохранить" только с использованием формата быстрой повторной печати (FRF). Если выбрано "Напечатать и сохранить", настройке "Формат работы" автоматически присваивается значение FRF, которое нельзя изменить.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Названия файлов FRF не могут содержать символ ~ (тильда).

   При выборе опции **Сохранить как "Фоновую форму"** для настройки "Сохранить формат работы" автоматически устанавливается значение "Одностраничный TIFF", которое нельзя изменить.
8. При необходимости выберите один из следующих вариантов:

   - Изображения DRI:

     Сохранить: для облегчения редактирования и просмотра изображений работы вместе с работой для печати можно сохранить изображения DRI. Изображения DRI - это, как правило. файлы, размер которых меньше размера файлов полного разрешения, позволяющие ускорить выполнение работ просмотра и редактирования.

     Заменить

   - Сбор компонентов:

     Быстрая повторная печать файлов: если работа физически расположена в сети, функция Сбора компонентов позволяет поместить все файлы изображений в очередь InQ до того, как будет спланирована работа. Опцию "Сбор компонентов" не следует выбирать при отправке работ, которые хранятся на локальных дисках Сервера печати FreeFlow, т.к. это приведет к ненужному копированию.

     Заменить

9. Нажмите **OK** или продолжайте настраивать свойства очереди.

Настройка и изменение свойств очереди

После создания очереди большинство её свойств можно добавлять, удалять и изменять. Имена очереди и принтера изменить нельзя. Изменить свойства очереди можно следующими способами:

- Дважды щелкнуть по очереди.
- Щелкнуть правой кнопкой мыши по очереди и выбрать **Свойства**.
- Выбрав очередь, на панели инструментов щелкнуть пиктограмму **Свойства**.
- Выбрав очередь, щелкнуть **Свойства** в меню "Очередь".

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Меню "Содержание"

Меню "Содержание" доступно постоянно на всех вкладках. В меню "Содержание" содержится следующее:

- **Количество**: выберите количество комплектов работ, которое будет печататься для всех работ в данной очереди, если только в самой работе не будет указано другое количество. Выберите число в диапазоне 1 — 99 999.
- **Имя очереди**: данное поле доступно только для чтения при просмотре свойств очереди. При создании очереди данное поле становится доступным для изменения. В имени очереди не должно быть пробелов.
- **Имя принтера**: отображается имя принтера.
- **Приоритет** - каждой очереди принтера назначается приоритет. Приоритет оповещает систему о порядке, в котором очереди обрабатываются. Настройка приоритета очереди устанавливается в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию: 50.
- **Заменить**: включение режима замены для всех свойств очереди применяется ко всем работам, переданным в очередь, и имеет приоритетное значение над всеми настройками свойств в диспетчере работ или программируемых для работы.

Добавление к очереди замечаний и сообщения для титульной страницы

Для каждой очереди можно задать замечания по работе и сообщение для титульной страницы.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Чтобы открыть окно Свойства очереди, дважды щелкните очередь.
3. Выберите вкладку **Настройки**.
4. Выберите **Примечание**.

5. Нажмите **OK**.

Вкладка "Настройки"

Вкладка "Настройки" позволяет просматривать и изменять стандартные параметры, применяемые для работ, поступающих в очередь.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Настройки фоновых форм

В параметрах очереди можно указать, что работы должны сохраняться в виде одностраничных фоновых форм в формате TIFF. Фоновая форма - это форма, которая обрабатывается системой как предварительно отпечатанная форма, на которую при печати накладывается содержимое работы. Фоновые формы можно создавать из всех поддерживаемых PDL, кроме LCDS.

ПРИМЕЧАНИЕ

Страницы-исключения и страницы обложек, содержащие данные работ, объединяются и печатаются вместе с фоновыми формами. Создаваемые системой страницы, такие как титульные, пустые обложки, вставки, страницы-исключения и страницы ошибок, не содержат данных работы, поэтому они не объединяются с фоновой формой и не печатаются вместе с ней.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Дважды щелкните кнопкой мыши на очереди, которую необходимо открыть.
3. Выберите **Назначение**
4. Выберите **Сохранить как фоновую форму**.
5. Выберите место для сохранения формы:
   - Если местоположение фоновых форм задано, введите путь в соответствующем поле.
   - Если местоположение не указано, нажмите **Место сохранения**. Будет отображён каталог фоновых форм по умолчанию. Нажмите **OK** для сохранения фоновой формы в указанном месте.
   - Чтобы указать другое местоположение, выберите в меню **Директория** место, где вы хотите сохранить фоновую форму: файловая система UNIX, съёмный носитель или сетевой путь (при наличии сети). Когда в поле "Выбор" будет введен полный путь, нажмите **OK**.
6. Выберите **Заменить**, если нужно, чтобы свойства фоновых форм применялись ко всем работам, поступающим в данную очередь. При замене настройки имеют приоритет над любыми параметрами, указанными в "Диспетчере работ", либо параметрами, заданными в работе.

   При выборе **Сохранить в качестве фоновой формы** параметр **Формат сохранения работы** автоматически принимает значение "Одностраничный TIFF" и не подлежит редактированию.

7. Нажмите **OK**, чтобы принять изменения и закрыть диалоговое окно свойств очереди, или Применить для продолжения настроек свойств очереди.
8. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Для сред, в которых в качестве одного из вариантов ввода данных в принтер используется PPML, можно задать очередь для принятия и обработки работ PPML особым образом.

1. Определите очереди, в которые будут передаваться работы PPML. С этой целью можно создать новые очереди.
2. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
3. Для того чтобы отключить выбранные очереди, щелкните на них правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт **Не принимать работы**. Это действие предотвратит поступление работ в данные очереди во время изменения их свойств.
4. Выберите вкладку **Настройки**.
5. Выберите кнопку доступа к режиму **Ввод/Формат**.
6. Выберите **PPML** в меню **Формат**.
7. При необходимости выберите для этого режима флажок **Заменить**.
8. При передаче пакетных файлов работ PPML, представляющих собой архивированные файлы, содержащие файл PPML, набор данных PPML и в некоторых случаях паспорт работы Xerox XPIF, необходимо сделать следующее:
   a) В элементе управления режимом **Фильтр работы** выберите **Применить фильтр**.
   b) В разделе **Имя фильтра** выберите **Программа распаковки PPML**.

   Благодаря этому очередь сможет автоматически распаковать файл и переместить набор данных PPML в соответствующий каталог для извлечения во время RIP-обработки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Когда печать пакетных файлов работ PPML завершится, все файлы, связанные с файлом PPML JP, будут удалены, включая файлы наборов данных. Если файлы наборов данных следует оставить в системе, выполните отдельную операцию по выгрузке этих файлов, а затем просто свяжите файл PPML с URL-адресом, по которому содержатся эти файлы наборов данных.

9. Перейдите на вкладку **Настройки PDL**.
10. Выберите кнопку доступа к режиму **PPML**.
11. Для сохранения ресурсов наборов данных PPML в системе укажите каталог, содержащий **Исходный пакетный файл работы PPML**, в текстовом поле **Каталог**.
12. Нажмите **OK**.
13. В окне **Диспетчер очереди** активируйте очереди, щелкнув их правой кнопкой мыши и выбрав **Принимать работы** в контекстном меню.
14. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Включение параллельной RIP-обработки

Для повышения производительности процессора RIP можно ограничить обработку RIP на сервере печати FreeFlow всего 1 страницей (стандартный параметр, параллельная обработка не используется) или увеличить количество страниц до 5 с помощью параллельной обработки. Если в параметрах обработки работы выбран "Параллельный RIP", можно включить или выключить его на уровне очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы задействовать страницы в параллельных RIP (PPR), в системе должна присутствовать действующая лицензия PPR.

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим не доступен, если для параметра PostScript очереди выбрано значение "Без защиты" или если включен параметр кэширования переменных данных.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей...**.
2. Для того чтобы открыть "Свойства очереди", дважды щелкните на очереди.
3. Выберите кнопку доступа к режиму "Процессор растровых изображений".
4. Выберите **Включено** или **Выключено**.
5. Нажмите **OK** или продолжайте настраивать свойства очереди.
6. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Административные страницы

Административные страницы – это дополнительные страницы, которые распечатываются вместе с работой. Административные страницы – это титульная страница, страница ошибок и отчет об атрибутах.

Параметры административных страниц может задать системный администратор или оператор.

Для каждой очереди допускается включение различных административных страниц, или одна административная страница может быть создана для группы очередей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки административных страниц для бумаги, используемой по умолчанию для титульных страниц и страниц ошибок, сообщения с сайта, шрифтов, сторон и обработки краев, доступны в разделе **Меню принтера > Переключатели**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Щелкнув пиктограмму "Замена", можно установить преимущество каждого параметра над свойствами, указанными в Диспетчере работ, либо для отдельной работы. Например, если нужно распечатать "Титульный лист" или "Отчет об атрибутах" для отдельной очереди, щелкнув пиктограмму "Замена".

Титульная страница

Титульная страница – это разделительная страница, которая содержит информацию о работе и печатается в начале каждой работы.

На титульных страницах содержится следующая информация:

- Имя работы: определяет имя работы и используется для идентификации и отслеживания работы в очереди.
- Отправитель работы: имя лица, отправившего работу. Значение этого поля нельзя изменить.
- Получатель работы: имя лица, получающего работу. Если имя неизвестно, можно ввести адрес получателя.
- Сообщение на титульном листе: информация, которую необходимо напечатать на титульном листе.
- Дата и время печати: дата и время отправки работы на печать.
- Число копий: количество напечатанных копий работы.
- Имя продукта и текущая версия ПО
- Номер счета: это может быть номер, используемый для учета.
- ID работы: идентификатор работы, заданный на сервере печати.
- Имя сервера и очереди: указывается сервер и очередь

Страница ошибок

Страница ошибок печатается вместе с работой, если она включена системным администратором. На странице ошибок содержатся сведения о работе, ошибки и предупреждения, выданные в процессе обработки работы.

Печатать отчет об атрибутах

Отчет об атрибутах представляет собой страницу, на которой содержатся краткие сведения о выбранных параметрах работы, в частности, имеющих отношение к идентификации работы, материалу, выводу и качеству изображения, исходные данные которых заданы в настройках очереди и запрограммированы в работе. Настройки замены свойств очереди имеют приоритет над всеми остальными настройками свойств.

Установка настроек для титульной страницы

Титульная страница — дополнительная административная страница, — разделительная страница, которая печатается в начале каждой работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.
   - Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.
   - При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.

- При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.

2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
   - **Использовать начальные страницы**: активация опции числа страниц. Выбирается число страниц в начале работы, которые будут использованы в качестве титульных страниц.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Установка настроек для страницы ошибок

На странице ошибок — дополнительной административной странице, печатаемой вместе с работой, — содержатся сведения о работе, ошибки и предупреждения, выданные в процессе обработки работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.
   - Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.
   - При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.
   - При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.
2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Настройка параметров отчета об атрибутах

Отчет об атрибутах — дополнительная административная страница, печатаемой вместе с работой, — представляет собой сводную информацию о параметрах работы.

1. Перейдите в раздел **Административные страницы** одним из следующих способов.
   - Дважды щелкните очередь или работу и выберите **Свойства > Настройки > Административные страницы**.
   - При печати из файла перейдите на вкладку **Файлы** и выберите нужную административную страницу.
   - При повторной печати сохраненной работы щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Печать > Настройки > Административные страницы**.

2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Нет**: страницы не печатаются.
   - **Стандартный**: печать страницы, сформированной системой.
3. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.

Использование "Страниц администрирования" при работе с очередями

Страницы администрирования можно применять к одной или более очередям.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Выберите очередь, либо выполните следующие действия, чтобы применить "Страницы администрирования" к нескольким очередям:
   - Для выбора отдельных очередей нажмите клавишу **Ctrl** и, удерживая ее, выделите нужные очереди.
   - Для выбора нескольких расположенных рядом очередей нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT** и выделите первую и последнюю очередь нужной части списка. Этим выделяются первые и последние имена очереди и все строки, находящиеся между ними.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на выделенных очередях, нажмите **Управление страницами администрирования** и выберите следующие параметры:
   - **Включить титульную страницу**:

     По умолчанию: Устанавливает для выбранных очередей параметры "Титульной страницы" по умолчанию.

     Замена: Устанавливает для выбранных очередей приоритет "Титульной страницы".
   - **Выключить "Титульную страницу"**: выключает титульную страницу для выбранных очередей.

     По умолчанию: отключает использование титульной страницы для выбранных очередей, для которых были установлены параметры по умолчанию.

     Замена: отключает использование титульной страницы для выбранных очередей, для которых был установлен приоритетный режим.
   - **Включить страницу ошибок**: включает использование страницы ошибок для всех выбранных очередей.
   - **Выключить страницу ошибок**: выключает использование страницы ошибок для всех выбранных очередей.
   - **Включить отчёт об атрибутах**: включает для всех выбранных очередей использование "Отчета об атрибутах".

     По умолчанию: Устанавливает для выбранных очередей параметры "Отчета об атрибутах" по умолчанию.

Замена: Устанавливает для выбранных очередей приоритет "Отчёта об атрибутах".

- **Отключить отчёт об атрибутах**: отключает для всех выбранных очередей использование "Отчета об атрибутах".

  По умолчанию: выключает использование "Отчёта об атрибутах" для выбранных очередей, для которых были установлены параметры по умолчанию.

  Замена: отключает использование "Отчета об атрибутах" для выбранных очередей, для которых был установлен приоритетный режим.

Вкладка "Материал"

Режимы на вкладке "Материал" используются для определения параметров материала, по умолчанию используемого для отправки работ с помощью очереди.

На вкладке "Материал" можно задать бумагу для очереди, выбрав цвет, формат, тип и плотность материала, который следует использовать. Проверьте, поддерживаются ли в системе печати выбранные вами атрибуты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Использование вкладки "Материал" для настройки свойств очереди

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Чтобы открыть окно Свойства очереди, дважды щелкните очередь.
3. Выберите вкладку **Материал**.
4. Укажите для очереди материал для печати, выбрав один из следующих вариантов в выпадающем меню **Имя**:
   a) Выберите материал, загруженный в данный момент в принтер, в меню **Загруженный материал**.
   b) Нажмите кнопку **Уст. готовым к использ.**, чтобы задать готовность всех атрибутов, кроме формата. При этом будут использоваться все имеющиеся материалы подходящего формата.

      Обычно используемый материал необходимо загрузить в лоток с наибольшей емкостью, так как он будет выбираться первым. Дорогостоящие материалы, предназначенные для ограниченного применения, не следует загружать в лоток максимальной емкости.
   c) В меню **Имя** выберите материал. Выберите **Не указано** в меню "Имя", чтобы задать пользовательские свойства бумаги с помощью кнопок **Формат / Цвет**, **Тип / Плотность** и, если отображается, **Покрытие**. Поля Ширина и Высота становятся активными в том случае, когда в раскрывающемся меню **Формат** выбирается опция **Пользов.**

d) Вместо того, чтобы каждый раз при работе назначать характеристики материала, можно создать перечень предварительно выбранных материалов, к которым можно получить доступ из меню **Список материалов**.

   Для принтера уже задано несколько предварительно запрограммированных типов материала, однако можно добавить в этот список дополнительные материалы, выбрав список и материалы в меню Имя.

5. Нажмите кнопку **OK**, затем кнопку **Применить**.
6. Нажмите кнопку **OK**. Выбранные настройки отобразятся на отдельных кнопках.
7. Закройте окно Диспетчер очереди.

Связанные разделы:

Настройка свойств работы на вкладке "Материал"

Использование опции «Уст. готовым к использ.»

Программирование удлиненных материалов для печати

Печать можно выполнять на страницах длиной до 65 см (26 дюймов), например на обложках книг формата A4 и календарях. Эту печать можно выполнять только в 1-стороннем режиме, лицевой стороной вверх с разрешением 600 x 600 x 8.

Параметры бумаги и печати при этом следующие:

- **Скорость печати** — до 9 стр/мин, только в 1-стороннем режиме
- **Плотность бумаги** — 52-220г/см2 (без покрытия), 72-220 г/см2 (с покрытием)
- **Максимальный формат бумаги** — 660,4 x 330,2 мм

1. Создание пользовательских материалов в IOT.
2. Вложите лист в лоток 5.
3. Откройте диспетчер очереди и установите разрешение на **600 x 600 x 8** в разделе**Настройки PDL**.
4. Нажмите вкладку **Материал** в диспетчере очереди и выберите пользовательский материал.
5. Разблокируйте работу. Работа будет распечатана и выведена в поддерживаемый верхний лоток.

Вкладка "Вывод"

На вкладке "Вывод" содержатся функции для выбора опций вывода, используемых при обработке выбранной очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Вкладка "Вывод" позволяет выполнять следующее:

- **Базовые установки**: для установки сторон с изображением и опций подборки.

- **Сшивание/Послепечатная обработка**: для установки опций послепечатной обработки, сдвига и вывода.
- **Разделительные листы**: для включения разделительных листов.
- **Печать** — задание комплектов с подборкой и/или стопок без подборки.
- **Работа с материалом смешанного формата**: для установки опций, оптимизирующих печать работы, в которой используются материалы разного формата.
- **Компоновка**: для установки опций компоновки или наложения для очереди.
- **Аннотации**: для добавления аннотаций, таких как номера страниц, водяные знаки и отметки даты.

Использование вкладки "Вывод" для определения свойств очереди

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Чтобы открыть окно Свойства очереди, дважды щелкните очередь.
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Выберите пункт **Базовые установки**.
5. Для установки опций послепечатной обработки, сдвига, подрезки и вывода выберите пункт **Сшивание/Послепечатная обработка**.
6. Выберите **Разделительные листы** для добавления разделительных листов. Разделительные листы – это листы бумаги (или другого материала), вставляемые между комплектами документов в работе печати.
7. **Образец**: используется для задания параметров **Стопки без подборки** и **Комплекты с подборкой**.
8. **Компоновка**: настройка размещения, поворота, обрезки и масштабирования страниц исходного документа на отпечатке.
9. Выберите пункт **Работа с материалом смешанного формата** для печати работы с материалами разного размера. Для оптимизации производительности работы установите соответствующие опции. Если данные параметры не установлены, эффективность обработки работы значительно снижается.
10. По завершении выбора нажмите **OK** или продолжите настройку свойств очереди. Выбранные параметры будут отображаться на отдельной кнопке.
11. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Вкладка "Качество изображения"

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Использование кнопки "Пробный комплект"

Кнопка доступа к режиму **Пробный комплект** позволяет напечатать заданное количество копий, а затем – работу целиком. Режим пробных комплектов недоступен для работ печати с выводом в верхний лоток (для пробных отпечатков).

1. Кнопкой **Пробный комплект** выберите **Стопки без подборки** и/или **Комплекты с подборкой**.

2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Стопки без подборки**: печать образца каждой стопки, по n страниц в стопке. При выборе этой настройки можно ввести число страниц в стопке в поле ниже. Это позволяет задать интервал печати образцов (в страницах).
   - **Комплекты с подборкой**: печать образца всего комплекта, по n страниц в комплекте. При выборе этой настройки можно ввести число страниц в комплекте в поле ниже. Это позволяет задать интервал печати образцов (в страницах).
   - Активируйте пиктограмму **Заменить**, чтобы включить этот параметр и установить приоритет данной настройки над параметрами отдельных работ.
3. Нажмите **OK**, чтобы закрыть диалоговое окно, или продолжайте настройку свойств очереди.

Вкладка «Качество изображения»

На вкладке **Качество изображения** содержатся элементы управления, с помощью которых можно корректировать качество изображения.

При использовании элементов управления качеством изображения следует вносить изменения постепенно. Внесение значительных изменений может снизить качество изображения.

Настройка цветового баланса

Функция "Цветовой баланс" служит для настройки цветового баланса для работы или диапазона страниц с помощью управляющих ползунков. Функция цветового баланса доступна на уровне работы и очереди.

1. Функцию **Цветовой баланс** можно применять к работе или очереди:
   - Для работы: откройте **Свойства работы**, перейдите на вкладку **Качество изображения** или, для настройки цветового баланса для диапазона страниц, на вкладке **Специальные страницы** выберите **Страницы-исключения...** и укажите **Диапазон страниц-исключений**.
   - Для очереди: выберите **Очередь > Диспетчер очереди...** и дважды щелкните по очереди, для которой нужно применить функцию цветового баланса. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Выберите раздел **Настройка цвета**.
3. В меню **Тип настройки** выберите **Цветовой баланс**.

   Доступны кнопки "Все цвета", C, M, Y и K. По умолчанию выбирается кнопка C.
4. Выберите кнопку цвета для настройки цветового баланса. Цветовой баланс можно настроить одновременно для всех цветов с помощью кнопки "Все цвета" или только для голубого, пурпурного, желтого или черного цвета, выбирая соответствующие кнопки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если настройка выполняется кнопками C, M, Y или K, кнопка "Все цвета" становится недоступной.

5. Настройте цветовой баланс с помощью следующих ползунков:
   - **Светлые тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) светлые тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) светлые тона изображения становятся светлее.
   - **Промежут. тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) промежуточные тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) промежуточные тона изображения становятся светлее.
   - **Темные тона**: при сдвиге ползунка вверх (положительные значения) темные тона изображения становятся темнее. При сдвиге ползунка вниз (отрицательные значения) темные тона изображения становятся светлее.

   Для каждой из кнопок над ползунками предусмотрено три значения, которые изменяются, отображая влияние сдвига ползунка на данный цвет.

   В процессе изменения цветового баланса с помощью ползунков можно выбрать опцию **Показать настройку** для отображения изменений в окне предварительного просмотра. Предварительный просмотр изображений работы доступен только для файлов PostScript, PDF и TIFF. Для таких файлов, как PCL и VIPP, для предварительного просмотра используются изображения материала.

   Если сначала установить флажок "Показать настройку", затем снять его, можно посмотреть влияние настройки цветового баланса на изображение до и после её применения.
6. Для отмены всех изменений, выполненных ползунками цветового баланса, выберите **Обнулить все**.
7. Если используется сервер печати FreeFlow Professional Edition, можно выбрать опцию **Преобразовать в TRC** для перевода значений, установленных ползунками, в значения TRC.

   Откроется окно редактора Преобразовать в TRC, где можно ввести имя, внести изменения и сохранить их как TRC.

Пользовательские TRC

Что такое пользовательские TRC

Пользовательские кривые тонопередачи (TRC) представляют собой механизм регулирования печатных цветов для различных элементов системы цветоделения. Пользовательские TRC - это 4 графических кривых, каждая из которых символизирует свой цвет (голубой, пурпурный, желтый, черный).

Пользовательские кривые TRC - это предпочтительный способ настройки цвета, если настройки нужно произвести на сервере печати. Их следует использовать для настройки цвета вместо регуляторов в разделе **Настройка изображения**, где нет предварительного просмотра и зачастую увеличивается время обработки работы, и вместо раздела **Доп. настройки цвета**, предназначенного для управления цветом, а не для коррекции печати.

Пользовательские TRC:

- могут создаваться из Диспетчера цветов, Диспетчера очередей, службы "Печать из файла" или из отдельной работы.
- могут применяться к очереди, работе или странице. Другими словами, пользовательские TRC можно выбирать в Диспетчере очередей или в работе. В рамках одной работы пользовательскую кривую TRC можно применить ко всем изображениям или только к некоторым из них.
- применяются к работе после её обработки. В результате этого цветовоспроизведение при перепечатке можно регулировать с помощью TRC. Фактически пользовательская TRC- это одна из нескольких функций настройки качества изображений для перепечатки.
- могут быть экспортироваться и импортироваться с других серверо печати FreeFlow.

Предварительный просмотр и правка TRC

Открывание окна редактирования TRC пользователя

Кривые TRC пользователя могут применяться к работе или странице для коррекции цвета вывода в конкретной работе. Их также можно применять к очереди для коррекции цвета во всех её работах.

Окно редактирования TRC пользователя открывается одним из следующих способов:

ПРИМЕЧАНИЕ

Внесенные в TRC пользователя изменения с помощью любого из нижеуказанных способов отражаются во всех других способах.

- На **Основном экране**: дважды щелкните работу, выберите вкладку **Качество изображения**, а затем кнопку **Настройка цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Режимы**: выберите **Режимы > Печать из файла**. Выберите вкладку **Качество изображения** и кнопку доступа к режиму **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Очередь**: выберите **Очередь > Диспетчер очереди**. Дважды щелкните очередь и выберите вкладку **Качество изображения**, затем кнопку **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Цвет**: выберите **Цвет > TRC пользователя** и дважды щелкните по TRC пользователя.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  В этом диалоговом окне кривые TRC можно выбирать, редактировать и просматривать, но нельзя применять к работе, странице или очереди.

Окно "Новый TRC - Редактирование"

При выборе опции **Новый TRC** открывается окно Новый TRC - Редактирование. На графике отображается естественная кривая. Естественная кривая описывает состояние, при котором не происходит изменение цвета в цветовом канале.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отображалась только кривая, которую нужно редактировать, отключение отображение трех остальных кривых нажатием пиктограмм "глаз".

Опции в данном окне означают следующее:

- **Правка:** определяет, какие кривые (все кривые, C, M, Y или K) доступны для редактирования. Если корректируется одна кривая, опция "Все кривые" недоступна для выбора.
- **Пиктограмма "глаз":** определяет кривые цветоделения, отображаемые на графике.
- **Выбранная точка:** показывает значения X и Y выбранной точки. Значения можно корректировать путем ввода новых значений в поля **Ввод (X)** или **Вывод (Y**) или перетаскиванием выбранной точки на графике.
- **Удалить:** удаление выбранной точки.
- **Добавить...:** открывание окна выбранной кривой для прямого ввода значений X и Y для добавления точки.
- **Отменить:** отмена изменений, внесенных в выбранную кривую. Возможна отмена нескольких изменений.
- **Вернуть:** отмена действия функции "Отменить".
- **Опции:** выберите данное меню для доступа к дополнительным опциям:
  - **Задать значения по умолчанию кривой:** восстановление естественной кривой для выбранной кривой.
  - **Задать значения по умолчанию всем кривым:** восстановление естественной кривой для всех кривых.
  - **Копировать кривую:** копирование значений выбранной кривой в другие кривые на графике.
  - **Печатать кривые:** печать кривых, выбранных для очереди принтера. Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.
  - **Комментарии:** включение описательной информации для кривой.

Просмотр пользовательских кривых тонопередачи (TRC)

Для работ PostScript и PDF можно воспользоваться предварительным просмотром результата применения кривых TRC. Настройки TRC можно просматривать применительно к отдельной работе или определенной странице работы. TRC можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Можно предварительно просматривать одну или несколько страниц. Нажмите **Обновить** — откроется окно Укажите диапазон просмотра работы. Выполните одно из следующих действий:
   - Для просмотра всех страниц в работе выберите **Все**.
   - Для просмотра диапазона страниц снимите флажок **Все** и введите диапазон страниц в полях **От** и **До**.
   - Для просмотра одной страницы введите одинаковое число в оба поля **От** и **До**.
2. Также можно изменить способ вывода предварительного просмотра на экран. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Показать настройку**: установите этот флажок, чтобы отображались все изменения кривых на эскизе изображения.
   - **Масштабирование:** Выберите значение из списка для уменьшения или увеличения изображения образца.
3. Нажмите **OK**.

   Область предварительного просмотра обновится, и в ней будет отображена первая страница, указанная в диапазоне.

Редактирование TRC пользователя

Кривые тоновоспроизведения (TRC) можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Выберите кривую разделения цвета, которую нужно изменить, нажав соответствующую кнопку **Правка**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".
2. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.
c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.
d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появляется кружок. Для изменения формы кривой щелкните кружок и перетащите в другую точку. На одной кривой можно установить группу контрольных точек.

- Перемещение контрольной точки:

a) Выберите контрольную точку для перемещения. Появится перекрестие. Это значит, что контрольную точку можно переместить.
b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.
c) Поочередно откройте и настройте нужные кривые.

3. Если потребуется отменить все изменения или вернуться к параметрам по умолчанию, сделайте следующее:

- Выберите соответствующую кривую из кнопок **Правка** CMYK и, если изменения внесены, нажмите стрелки **Отменить** или **Вернуть**. При предварительном просмотре изображения доступны параметры **Отменить** и **Вернуть**. Они могут пригодиться в процессе выбора параметров контрольной точки, необходимых для работы.
- Каждую контрольную точку CMYK можно изменить на значение по умолчанию, нажав соответствующую кнопку **Правка** для CMYK, а затем выбрав **Опции > Задать значения по умолчанию кривой**. Для сброса всех контрольных точек выберите **Опции > Задать значения по умолчанию всем кривым**.

4. В поле **Опции > Замечания** можно ввести описание кривой. Например, вы можете ввести краткое описание параметров цвета, определяемых TRC или работами, для которых они могут применяться.
5. По завершении процесса редактирования нажмите кнопку **OK** или **Применить**, чтобы продолжить настройку. Выберите один из следующих вариантов:

- При редактировании TRC доступно следующее:

Замена существующей TRC: отредактированной кривой TRC присваивается имя редактируемой. Изменения сохраняются в существующей TRC.

Сохранить TRC под новым именем: задайте имя отредактированной TRC в соответствующем поле. Новая TRC будет добавлена в меню TRC пользователя.

Отмена: внесенные изменения сбрасываются.

При редактировании TRC необходимо учитывать следующее:

- Редактирование TRC является глобальным. Если с одним файлом TRC связано несколько работ и этот файл изменен, то изменения влияют на все работы, связанные с данной TRC. В этом случае рекомендуется сохранить TRC как новый файл, чтобы избежать нежелательного влияния на другие работы.

Создание TRC пользователя

Основной способ создать новую кривую TRC - открыть вкладку **Качество изображения** в окне **Свойства работы**. Новую кривую тонопередачи можно добавить в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**

1. Для добавления новой TRC пользователя в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**) выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна **TRC пользователя** и нажмите кнопку **Создать...**.
   - Выберите **Создать...** в меню **TRC**.
   - Щелкните кнопкой мыши на пиктограмме **Создать...** на панели инструментов.
2. Для добавления новой пользовательской кривой TRC из вкладки **Качество изображения** окна **Свойства работы**, нажмите **Корректировки цвета** и выберите **Новая TRC** в разделе **Тип настройки**.
3. В окне Новая кривая TRC - Редактировать введите уникальное имя в поле **Имя**.
4. Выберите кривую цветоделения для редактирования.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".

5. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

     a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.
c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.
d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появится кружок. Чтобы изменить форму кривой, щелкните кнопкой мыши на кружке и перетащите его в другую точку. На одной кривой можно установить несколько контрольных точек.

- Перемещение контрольной точки:

a) Выберите контрольную точку для перемещения. Курсор примет форму перекрестия - это значит, что контрольную точку можно переместить.
b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.

6. Поочередно откройте и настройте нужные кривые.
7. По достижении нужного результата нажмите **OK**, чтобы применить все изменения и закрыть окно Создать TRC.

Копирование TRC пользователя

Любые TRC пользователя можно скопировать. Используйте этот режим, если нужно сохранить исходный TRC без изменений и изменить копию.

1. Выберите TRC для копирования.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на выбранной TRC и выберите **Копировать** либо выберите **Копировать** в меню **TRC**.
3. Откроется окно Копировать. Измените имя TRC пользователя и внесите необходимые изменения в кривые.
4. По достижении нужного результата выберите **OK** для применения всех изменений и закрытия окна "Копировать".

Удаление пользовательских TRC

Кривые TRC пользователя удаляются в окне "TRC пользователя".

1. Выберите **Цвет > TRC пользователя...**. Откроется окно TRC пользователя.
2. Выберите кривую TRC для удаления.
3. Нажмите значок **Удалить** или щелкните правой кнопкой выбранную кривую TRC и выберите **Удалить**.
4. Нажмите **Закрыть** или выберите другую функцию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в работе содержится ссылка на несуществующую кривую TRC, работа приостанавливается.

Печать кривых TRC

Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.

1. Выберите **Опции > Печатать кривые...**.
2. Откроется окно Печать. По умолчанию выбран параметр **Все**. Снимите флажок **Все** и выберите одну или несколько кривых для печати, если печатать все кривые не требуется.
3. В меню **Очередь** выберите очередь для отправки работы печати TRC. Работа будет выполнена как одностраничный файл TIFF.
4. Нажмите **OK**.

   Работа будет отправлена в выбранную очередь.

Импорт и экспорт пользовательских TRC

Экспорт TRC пользователя

TRC пользователя можно экспортировать на компакт-диск или DVD-диск, на USB-устройство, в файловую систему сервера печати или в какое-либо местоположение в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.
2. В списке TRC пользователя выберите TRC для экспорта.
3. Правой кнопкой мыши щелкните на группе выбранных TRC и выберите **Экспорт...**.
4. В окне Экспортировать TRC, в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:

   - **CD-RW** – поместите компакт-диск CD-R или CD-RW в дисковод для компакт-дисков или DVD-дисков.
   - **Файловая система** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу на сервере печати, в котором нужно сохранить TRC пользователя.
   - **Сеть Windows (SMB)** – в представленном списке каталогов сети Windows (SMB) перейдите к компьютеру и к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Возможно, для этого потребуется войти в систему на компьютере, предназначенном для экспорта TRC пользователя.

   - **USB** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

5. Нажмите **OK**.
   При экспорте в файловую систему или в сеть Windows отобразится сообщение о завершении операции. При экспорте на компакт-диск по завершении операции компакт-диск будет извлечен, и отобразится сообщение о завершении операции.
6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите кнопку **Закрыть**.

Импорт пользовательских кривых тонопередачи (TRC)...

Пользовательские TRC можно импортировать с компакт-диска или DVD-диска, USB-устройства, из файловой системы сервера печати, либо сетевого ресурса в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши в области **Пользовательские TRC** и выберите **Импортировать...**, либо щелкните **Импортировать...** в меню **TRC**.
3. В окне Импортировать TRC в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:
   a) **CD-RW**

      Вставьте диск CD-R или CD-RW в дисковод. В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   b) **Файловая система**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   c) **Сеть Windows (SMB)**

      В списке каталогов сети Windows (SMB) выберите компьютер и перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Может потребоваться доступ к компьютеру с пользовательскими кривыми TRC.

   d) **USB**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

4. Выберите пользовательские кривые TRC для импортирования.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Файлы *.trc при импортировании выбираются по одному.

5. Выберите **Импорт**.

   Если пользовательская кривая TRC уже существует, появится соответствующее сообщение. Чтобы заменить существующую кривую TRC, выберите ответ **Да**.

   Каждый раз при первом использовании импортированных кривых TRC рекомендуется выполнять тестовую печать.
6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите **Закрыть**.

Печатать в оттенках серого

При выборе пункта **Шкала серого цвета** в меню **Цветовой режим** блокируются режимы качества изображения, не совместимые с печатью в оттенках серого.

Печатать в оттенках серого

При выборе режима **Шкала серого** отключаются следующие элементы управления качеством изображения:

По-прежнему доступно сглаживание и применение TRC пользователя для работ в оттенках серого.

Настройка треппинга

1. Выберите **Свойства** для выбранной работы или очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Опции**.
4. Для включение треппинга поставьте соответствующий флажок.
5. В области настроек треппинга можно задать значения в пикселях для параметров ширины и высоты, в диапазоне от 1 до 20 пикселей. Значением по умолчанию для обоих параметров является 1 пиксель.

   В большинстве случаев зона треппинга более 4 пикселей сразу заметна на глаз и смотрится плохо. Выбор более высокого значения следует тщательно обдумать; большую зону треппинга можно задать для определенных изображений, которые по отдельности обладают неудачными параметрами треппинга. Параметры двух направлений используются в виду того, что направление подачи имеет незначительный эффект для качества изображения. Однако в большинстве случаев необходимо задавать одинаковыми оба значения. При настройке ширины треппинга для очереди можно задать для этой опции режим перезаписи, выбрав пиктограмму **Заменить** для отображения заблокированного параметра на вкладке **Свойства цвета**.
6. При необходимости использования векторного треппинга вместо треппинга изображения установите флажок **Треппинг изображения/векторный треппинг**.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить настройки треппинга, или кнопку **Отмена** для отмены изменений.

Автоматическая доработка изображения

Автоматическая доработка изображений позволяет улучшить входящие цветные или полутоновые изображения, включённые в документы PostScript или PDF. Данную функцию можно включать и отключать для очереди, работы и страницы.

При включенной автоматической доработке изображений цветные и полутоновые изображения, содержащиеся в файле работы, улучшаются до преобразования пространства цветов в CMYK.

Использование автоматической доработки изображений не влияет на то, какая часть (LUT или ICC) используется для последующего преобразования в CMYK. Время обработки увеличивается, поскольку автоматическая доработка изображений - это дополнительная операция над работой.

Для автоматической доработки изображений доступны следующие опции:

- **Выкл.**

- **Нормальная**: для автоматической доработки изображений используются предварительно установленные параметры.
- **Задаётся пользователем**: Нажмите **Настройка** для индивидуальной настройки параметров доработки изображений.

При включенной автоматической обработке изображений в режиме "Нормальный" или "Задаётся пользователем", система проверяет следующие характеристики изображения:

- Контрастность (включая локализованную контрастность)
- Насыщенность
- Резкость
- Экспозиция
- Цветовой баланс
- Снижение уровня шума
- Детализация теней
- Коррекция «красных глаз»

При обработке работы к данным участкам изображения применяется комплексный алгоритм, цель которого – определять находится ли изображение в пределах нормального диапазона или вне его. Если изображение вне диапазона, то оно настраивается для улучшения качества печати. В файлах с несколькими изображениями настраиваются только те изображения, которые выходят за пределы диапазона.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании автоматического режима (только RGB) в темных или выделенных цветом участках может быть замечено выделение контура. Также может слегка измениться цветовой баланс.

Данный режим поддерживает только файлы PS и PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке **Качество изображения** выберите **Управление цветом...**, затем щелкните кнопкой мыши на вкладке **RGB** . В списке **Пространство цветов RGB** меню **Изображения** выберите **sRGB**.

Предупреждения и ограничения:

- При пересылке работы режим оптимизации изображения не доступен.
- Данный режим доступен на уровне работы, очереди или страницы.
- С клиентской части выбрать этот режим невозможно.

Пользовательские предпочтения изображений

В окне Пользовательские предпочтения изображений можно изменить настройки "Автоматический" для функции "Автоматическая доработка изображения".

В меню Автоматическая доработка изображения выберите **Пользов.** и нажмите **Выбор**. Откроется окно Пользовательские предпочтения изображений. Изначально настройки имеет статус "Обычный". Измените нужные предпочтения:

- Контраст
- Насыщенность
- Резкость
- Экспозиция
- Цветовой баланс
- Снижение уровня шума
- Детализация теней
- Коррекция «красных глаз»

По завершении изменения предпочтений нажмите **OK** для их сохранения. В области "Автоматическая доработка изображения" будут отображаться выбранные пользовательские настройки.

Выбор разрешения

Параметр "Разрешение" служит для установки разрешения изображений в работе печати.

Для получения оптимального результата разрешение файла печати должно совпадать с настройкой разрешения для очереди печати.

Полутоновые растры

С помощью полутоновых растров можно изменить применяемый к изображениям шаблон из точек или линий разных размеров, которые содержат разные оттенки, или из точек одного размера, применяемый для передачи оттенков цвета в системах цветопередачи.

В меню "Полутона" выберите нужные полутона для изображений. Если не выбран полутон в меню **Полутон**, применяется **Системный** растр полутонов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Цифры указывают плотность изображения (линиатуру) различных рисунков растра. Следует отметить, что высокое значение линиатуры не обязательно обеспечивает лучший результат. Также для новых пользователей рекомендуется использовать настройки по умолчанию, поскольку они обеспечивают наилучшие результаты в целом для доступных настроек.

Общие различия между разными видами полутоновых растров:

ПРИМЕЧАНИЕ

Для разных типов принтеров доступны разные опции.

- **Точечное** растрирование обеспечивает розеточный муар, который является наиболее востребованным. Точечный полутоновый растр делает артефакты и элементы растровой структуры на полутоновом участке большого размера значительно менее заметными. Однако, при наложении двух участков с прямыми линиями могут стать заметными небольшие зазубрины. Точечный растр особенно удобен для градиентов большого размера и прочих участков с заливкой при создании видимых линий из шаблона линейного растра.
- **Линейный растр** : линейный полутоновый растр. Линейный полутоновый растр делает артефакты и элементы растровой структуры на полутоновом участке большого размера визуально сравнимыми с таковыми при точечном растре. Однако при пересечении двух прямых соседних полутоновых областей линейный характер отображения исключает неровные края, которые часто встречаются при точечном растре.
- **Стохастическое растрирование**: используются случайным образом расположенные точки вместо традиционных полутоновых точек, выстроенных под определенными углами растра. Принцип стохастического растрирования заключается в том, что случайно расположенные точки не вызывают появление муара. Однако полностью случайное расположение не дает надлежащего эффекта. Стохастическое растрирование предотвращает образование интерференционных картин, но оно может вызвать зернистость и другие визуальные дефекты. Поэтому при стохастическом растрировании, применяемом в вашем принтере, используется сложный алгоритм, обеспечивающий оптимальное размещение точек, которое выглядит случайным, но при этом уменьшается зернистость. Такое случайное расположение точек подразумевает, что нет векторов к растру; и следовательно, не существует и угла растра. Различная разбивка точек означает, что нет фиксированного распространения, и, следовательно, нет повторяемости растра. Таким образом, без повторяемости или угла исчезает и возможность образования муара между растрами четырех рабочих цветов, или даже муара, образованного из элементов растровой структуры внутри изображения.

Настройка полутонового растра

1. Для того чтобы открыть Свойства, дважды щелкните на работе или очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Полутона**.
4. В меню "Полутона" выберите параметр в зависимости от системы. Для большинства работ подходит параметр по умолчанию – "Определяется системой".

   При выборе двойной точки настройка "180 точек" применяется ко всем объектам, кроме мелких шрифтов и изолированных тонких линий, для которых используется настройка "250 точек". Хотя настройка "250 точек" применяется для мелких шрифтов и тонких линий, для обработки цветов используется профиль "180 точек".

5. При необходимости задайте значение параметра "Утолщение штрихов". Для форматов PostScript, TIFF, PCL и PDF можно задать значение параметра "Утолщение штрихов". Отрегулируйте значение параметра "Утолщение штрихов" для установки толщины тонких линий, создаваемых командой штрихов PostScript. Доступный диапазон указан под соответствующим полем.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений и выхода из окна свойств работы, либо нажмите **Применить**, чтобы сохранить текущие изменения, не покидая диалоговое окно. Если необходимости в сохранении изменений нет, нажмите кнопку **Отмена** для выхода без сохранения.

Окно "Управление цветом"

Окно "Управление цветом"

Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Это окно состоит из схемы потока цветовых данных вверху и элементов управления внизу.

Схема потока цветовых данных представляет пути, по которым проходят цветовые данные перед обработкой в системе. Эта схема во всех случаях отражает текущее состояние соответствующих элементов управления и обновляется при их изменении. Поместите курсор мыши на любую точку схемы, чтобы отобразить подсказку с расширенными данным по соответствующей точке.

В нижней части окна "Управление цветом" содержатся элементы управления. Они расположены на макете с вкладками и сгруппированы по цветовому пространству (**CMYK**, **RGB** и **Серый**), а также по соответствующим опциям обработки (**Плашечный** и **PDF/X**). На макете с вкладками отсутствует **Профиль вых. устройства**, поскольку он влияет на все цветовые пространства.

Флажки **Использовать встроенный профиль** и **Использовать встроенную цветопередачу** можно использовать для применения или игнорирования встроенных профилей и видов цветопередачи, которые могут содержаться в работе. По умолчанию эти флажки не выбраны, и все профили/виды цветопередачи игнорируются. При установке этих флажков встроенные профили/виды цветопередачи имеют приоритет над параметрами очереди по умолчанию. При отсутствии встроенных профилей/видов цветопередачи в работе используются параметры очереди по умолчанию, даже если выбраны флажки "Использовать встроенный профиль" или "Использовать встроенную цветопередачу".

ПРИМЕЧАНИЕ

Для RGB рекомендуется выставить флажок **Использовать встроенный профиль**. Если этот режим включен, результат печати будет ближе к исходной задумке создателя файла.

Режимы "Назначение цветопередачи" и "Цветовое пространство" приведены раздельно на каждой вкладке. Благодаря этому система может вносить определенные корректировки в CMYK или RGB. Например, для сопоставления цветов **CMYK** лучше всего подходит режим **Цветометрия**, а для профессиональных фотографий **RGB** – режим **Фото**.

На вкладке **CMYK** с помощью пункта меню **Прямой CMYK** можно активировать прямой (сквозной) рабочий процесс CMYK. Если режим "Прямой CMYK" одновременно выбран для опций **Изображения** и **Текст / Графика**, на схеме цветового потока становится видно, что назначение цветопередачи и профиль выходного устройства не принимаются во внимание.

Изменение дополнительных настроек управления цветом

Выбор цветового пространства ввода

Цветовое пространство ввода выбирается для очереди или работы.

1. Дважды щелкните по очереди в списке **Очереди** или по работе на начальном экране.
   Откроется окно Свойства.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.

   Откроется окно Управление цветом.
4. Для настройки обработки сервером печати цветового пространства ввода выберите соответствующую вкладку и выполните нужные настройки.
5. Выберите **OK** для сохранения настроек и выхода из окна "Управление цветом", **Применить** – для сохранения настроек и продолжения настройки свойств, **Отмена** – для выхода без сохранения изменений настроек.

Вкладка "CMYK"

Вкладка **CMYK** размещается в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Вкладка разделена на две области: **Цветовое пространство CMYK** и **Назначение цветопередачи CMYK**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство CMYK** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В области **Назначение цветопередачи CMYK** содержится три меню: **Изображения**, **Текст** и **Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации CMYK.

Если в области **Цветовое пространство CMYK** выбирается опция **Прямой CMYK** в обоих меню **Изображения** и **Текст / Графика**, то настройки "Назначение цветопередачи" и "Профиль вых. устройства" игнорируются.

О вкладке RGB

Вкладка **RGB** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Эта вкладка состоит из двух частей: **Цветовое пространство RGB** и **Назначение цветопередачи RGB**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В разделе **Цветовое пространство RGB** содержатся два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В разделе **Назначение цветопередачи RGB** содержатся три меню: **Изображения**,**Текст** и **Графика**. С помощью этих меню можно вносить изменения по отдельности, чтобы система выполняла конкретную оптимизацию RGB.

В разделе **Эмуляция RGB** можно управлять обработкой эмуляции. По умолчанию для настройки "Эмуляция RGB" установлено значение **Выкл.** Когда установлено значение **Вкл.**, обработка RGB выполняется по пути CMYK, как показано на схеме потока данных. При подборе отраслевого стандарта, когда файл содержит входные значения RGB и CMYK, включите эмуляцию RGB для обеспечения соответствия элементов RGB и CMYK. Эмуляцию RGB следует также включать, когда документ содержит данные RGB и CMYK и нужно обеспечить соответствие всех этих данных. Данные RGB преобразуются в CMYK через цветовое пространство CMYK, выбранное на вкладке CMYK. Если для параметра "Эмуляция RGB" выбрано значение **Вкл.**:

- Параметры **Назначение цветопередачи RGB** недоступны, если включена эмуляция RGB с помощью автогенерации RGB-в-CMYK профилей DeviceLink ICC и корректировки изображения применяются к цветовому пространству Lab.
- На вкладке **Качество изображения** недоступны некоторые опции.

О вкладке "Оттенки серого"

Вкладка **Оттенки серого** находится в окне "Управление цветом". Окно **Управление цветом** можно открыть с вкладки **Качество изображения**.

На данной вкладке размещается только одна область - **Пространство оттенков серого** Для данной области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или вложенной информации, или снимается, если вложенная информация игнорируется.

Если вкладка была открыта из диалогового окна **Свойства**, в верхней части вкладки находится пиктограмма "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство оттенков серого** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации оттенков серого.

О вкладке "Плашечный"

Вкладка **Плашечный** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработка плашечных цветом может быть **Включена** или **Выключена**. Если цветовой путь отключён, вместо плашечных цветов используется альтернативное цветовое пространство.

Сервер печати принимает все цвета стандарта PANTONE® и плашечные цвета, заданные в таблице плашечных цветов. В файлах PostScript и PDF Плашечные цвета могут задаваться операторами PostScript setcustomcolor, а также операторами работы с цветом separation и DeviceN. Альтернативные цветовые пространства используются, если не удаётся найти плашечный цвет в таблице плашечных цветов.

В качестве примера, когда может быть полезна данная функция, рассмотрим следующий случай: допустим, вам нужно распечатать документ, который содержит текст, графику или изображения плашечных цветов. При просмотре документа на экране информация о цветах обрабатывается системой без проблем. При печати же цвета могут сильно отличаться от цветов на экране. Сервер печати не поддерживает обработку плашечных цветов в изображениях. Можно отключить обработку плашечных цветов и избежать подобной проблемы.

Другой пример: допустим, у вас есть объекты, описанные плашечными цветами, и объекты, описанные в пространстве CMYK, расположенные рядом, и они должны совпадать. Если отключить обработку плашечных цветов, информация о плашечных цветах будет обрабатываться по модели CMYK, и объекты будут выглядеть одинаково.

Вкладка PDF/X

Вкладка **PDF/X** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработку **PDF/X** можно запустить, выбрав опцию **Обработать как PDF/X**. Если выбрана данная опция, будет применяться профиль вывода на печать, указанный в работе PDF/X. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB будут игнорироваться, поскольку они не совместимы с PDF/X. Работы формата PDF, не совместимые с PDF/X, будут печататься в нормальном режиме с использованием параметров цвета, указанных в окне Управление цветом.

Если выбрана опция **Отключить эмуляцию RGB для работ PDF/X**, профиль назначения будет применяться только к CMYK-цветам устройства..

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Режим очереди** должет иметь значение "Стандартный", чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для парамтера Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически отключаются и становятся недоступными.

Вкладка "Трансформации"

Вкладка **Трансформации** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

На этой вкладке в двух раскрывающихся меню для сторонних интерфейсов DeviceLink можно выбирать следующие опции:

- **CMYK-на-CMYK**
- **RGB-на-CMYK**

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием данной функции необходимо включить и активировать лицензию функции в интерфейсе сервера печати FreeFlow. Убедитесь, что в окне "Диспетчер лицензий" в строке **Внешние профили DeviceLink** системный администратор установил настройку "Включено".

Интегратор профилей связывания устройств является функцией сервера печати FreeFlow, предназначенной для импортирования профилей связывания устройств и использования их для внутренней настройки управления цветом данного сервера. При этом можно использовать систему управления цветом от сторонних производителей для вывода профилей связывания устройств.

В системах управления цветом от сторонних производителей предусмотрена возможность настройки точности профилей при их создании. При наличии Интегратора профилей связывания устройств система управления цветом используется только для создания профилей связывания устройств, а сервер печати FreeFlow применяет данные профили при цветокоррекции.

После добавления профилей связывания устройств в интерфейсе сервера печати FreeFlow они становятся доступны на вкладке "Трансформации".

Сведения о данной функции см. в руководстве пользователя для Интегратора профилей связывания устройств сервера печати Xerox® FreeFlow®.

Выбор цветового пространства вывода

1. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Нажмите кнопку **Управление цветом...** Откроется окно Управление цветом.
3. Чтобы установить **Профиль вых. устройства**, щелкните раскрывающееся меню и выберите профиль, использовавшийся для полутона в прошлый раз.

   Для получения дополнительных сведений о профилях специальных устройств вывода и использования профилей удаления серого компонента (GCR) выберите пункт "Использование функции удаления серого компонента".

Включение и выключение обработки плашечного цвета

Обработку плашечного цвета можно включить или выключить для определенной очереди или работы.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Откройте вкладку **Плашечный**.
5. Выберите переключатель **Включено** или **Выключено**, чтобы включить или выключить обработку плашечного цвета.
6. Нажмите **OK**.

Включение и выключение обработки PDF/X

ПРИМЕЧАНИЕ

Для корректной обработки содержимого PDF/X4 в файле PDF/VT необходимо включить обработку PDF/X.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Выберите вкладку **PDF/X**.
5. Чтобы включить обработку PDF/X для работ PDF/X-1a и PDF/X-3, содержащих профили Целевого вывода, выполните следующие действия:
   a) Нажмите **Обработать как PDF/X**

      Информация о профиле назначения вывода извлекается из файла и применяется к очереди при печати выбранной работы. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB игнорируются, поскольку они несовместимы с PDF/X.

      Если обработка PDF/X включена, работы формата PDF, не содержащие профилей назначения будут отпечатаны в стандартном режиме обработки формата PDF. Печать других работ PDL также выполняется в стандартном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Режим цвета** на вкладке **Качество изображения** должен иметь значение **Стандартный**, чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для параметра Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически устанавливаются в значение "Откл." и становятся недоступными.

b) Для того, чтобы "Профиль места назначения" применялся только к цветам CMYK устройства, выберите режим **Отключить эмуляцию RGB**.

6. Для отключения обработки PDF/X снимите флажок **Обрабатывать как PDF/X**.
7. Нажмите **OK**.

Настройка визуализации работы

Иногда требуемые цвета в изображении оказываются за пределами гаммы заданного принтера и не могут воспроизводиться корректно. Визуализация обеспечивает распределение цвета между цветовой гаммой исходного изображения и цветовой гаммой принтера. Выберите опцию визуализации, наиболее подходящей изображениям в исходных файлах при воспроизведении на принтере.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию в этом окне обеспечивают оптимальные результаты для большинства работ печати. Изменяйте только те настройки, влияние которых на готовую работу является предсказуемым.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Дважды щелкните по очереди в списке очередей.
3. Выберите вкладку **Качество изображения**.
4. Нажмите кнопку **Управление цветом...**. Откроется окно Управление цветом.
5. На вкладках **CMYK** и **RGB** в области **Назначение цветопередачи** выберите опцию **Исп. встроенную цветопередачу**, чтобы использовать визуализацию, встроенную в работу, или выберите одну из следующих опций:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Можно выбрать разные опции визуализации для изображений, текста и графики. Например, можно выбрать опцию **Фото** для изображений, **Чистый** для текста и **Относительная цветометрия** для графики, чтобы оптимизировать соответственно каждый тип вывода.

   Другой пример: если текст размещается поверх графики и для текста по умолчанию установлена опция "Чистый", а для графики опция "Насыщенность", то вывод может отличаться от ожидаемого результата. Изменение визуализации текста на опцию "Насыщенность" будет соответствовать графике с назначением насыщенности.

   - **Насыщенность**: оптимизация визуализации деловой графики, такой как диаграммы и графики. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.

- **Фото**: оптимизация визуализации фотографических изображений. Сохраняет визуальную взаимосвязь цветов так, как они воспринимаются зрительно. Все или большинство цветов пропорционально масштабируются согласно выходной гамме, но взаимосвязь между ними не меняется.
- **Относительная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов. Однако такая трансформация использует дополнительные сведения, такие как оттенок и насыщенность, указанные в исходном профиле, с целью выбора оптимального значения цветовой гаммы принтера. Цвета в пределах цветового пространства вывода остаются неизменными. Только цвета вне пределов цветового пространства вывода меняются на ближайшие цвета в пределах данного пространства.
- **Чистый (для текста)**: обеспечивает оптимизацию визуализации текста и штриховой графики. Назначение "Чистый" способствует ослаблению полутоновых текстур, улучшая тем самым видимость мелкого текста. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
- **Абсолютная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов, выявляя ближайшее значение в пределах гаммы принтера.

6. Нажмите **OK** для подтверждения изменений и выхода, или нажмите **Применить** для сохранения текущих изменений и продолжения.
7. Закройте окно Свойства.

Настройки качества изображения

1. Для того чтобы открыть **Свойства**, дважды щелкните на работе или очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите "Настройка цвета".
4. Настройка **Интенсивность печати** позволяет делать все пиксели изображения светлее или темнее. Настройка "Повышение интенсивности (-)" позволяет смещать все пиксели изображения в сторону черного цвета. Настройка "Снижение интенсивности (+)" позволяет смещать все пиксели в сторону белого цвета.
5. При необходимости выберите **Режим экономии тонера** в области Качество печати. Функция экономии тонера снижает расход тонера, поэтому способствует экономии в большей степени, чем при выборе настройки **Обычный**. При печати пробных документов можно использовать настройку "Обычный".
6. Откройте меню **Режим цвета**. Выберите одну из представленных опций.
   - Сохранность цвета Xerox
   - Нормальная: по умолчанию
   - Шкала серого: печать только с использованием черного тонера (K), так же как и черно-белый принтер.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Значения параметра "Режим цвета" зависят от вашего печатающего устройства. Сохранность цвета Xerox обеспечивает последовательность воспроизведения на разных печатающих устройствах. Если этот режим выбран, единственной доступной для выбора опцией является "Назначение вывода".

ПРИМЕЧАНИЕ

Если некоторые функции "Качество изображения" деактивизированы, это связано с тем, что они не поддерживаются выбранным режимом цвета.

7. Выберите **Опции**. Выберите значения настроек **Надпечатывание**, **Надпечатывание черным** и **Треппинг**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для обработки PDF выбрана настройка "Механизм печати Adobe PDF", здесь отображается элемент управления "От RGB к черному для текста/графики".

8. Выберите **Опции**. Выберите значения настроек **Надпечатывание PostScript**, **Надпечатывание черным**? **Сглаживание** и **Треппинг**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для обработки PDF выбрана настройка "Механизм печати Adobe PDF", здесь отображается элемент управления "От RGB к черному для текста/графики".

9. Выберите раздел **Настройка изображения**. Предусмотрены следующие элементы управления:
10. Выберите **Пользовательские TRC**. Выберите пользовательские кривые тонопередачи (TRC), заданные в Диспетчере цветов.
11. Выберите **Полутона**.
12. Выберите значение в поле **Преобразование изображения**. Предусмотрены следующие методы преобразования изображения (или интерполяции):
    - Определяется системой
    - Ближайший сосед
    - Двухлинейный
    - Интеллектуальный
13. При необходимости нажмите **Управление цветом**. Откроется окно Управление цветом. В этом окне можно настраивать цветовое пространство **CMYK** и **RGB**, а также визуализацию для систем **CMYK** и **RGB**. Кроме того, можно включить или отключить **Обработку плашечных цветов** и поддержку документооборота **PDF/X**.
14. Нажмите **OK** для подтверждения изменений и выхода, или нажмите **Применить** для сохранения текущих изменений и продолжения установки настроек.
15. Закройте окно **Свойства**.

Опции качества изображения

- **Надпечатывание Postscript**
  - Представляет собой процесс повышения качества изображения во время RIP-обработки, с помощью которого нижний цвет можно объединить с верхним для достижения нужного эффекта.
  - Может выбираться путем установки соответствующего флажка.

- **Треппинг**
  - Метод обработки изображения, предназначенный для компенсации смещений в печатающем устройстве или на типографской машине. Смещение приводит к появлению белых пробелов и сдвигу оттенков.
  - Может выбираться путем установки соответствующего флажка.
- **Надпечатывание черным**
  - Процесс повышения качества изображения, осуществляемый в ходе RIP-обработки, который предотвращает удаление фона черного объекта. Если черный печатается поверх других цветовых слоев, смещения в печатающем устройстве или на типографской машине не приводит к появлению нежелательных пробелов.
  - Может выбираться путем установки соответствующего флажка.
- **Сглаживание**
  - Представляет собой метод сглаживания неровных краев, вызванных растеризацией кривых и диагональных линий. Сглаживание усиливает гладкость подобных кривых и линий.
  - Может выбираться путем установки соответствующего флажка.
- **RGB в черный для текста и графики**
  - Передача черно-белого текста и графики RGB с использованием только черного тонера (K).
  - **Выкл. (по умолчанию)**: все цвета RGB обрабатываются в соответствии с настройками цветового профиля.
  - **Черный использует K**: R=G=B=0 сопоставляется с C=M=Y= 0 and K= 100 %, все остальные цвета обрабатываются в соответствии с настройками цветового профиля.
  - **Черный и серый используют только K**: все значения R=G=B сопоставляются с K=1-R.

Элемент управления **Печать в оттенках серого** расположен в верхней части вкладки "Качество изображения".

Автоматическая доработка изображения

Автоматическая доработка изображений позволяет улучшить входящие цветные или полутоновые изображения, включённые в документы PostScript или PDF. Данную функцию можно включать и отключать для очереди, работы и страницы.

При включенной автоматической доработке изображений цветные и полутоновые изображения, содержащиеся в файле работы, улучшаются до преобразования пространства цветов в CMYK.

Использование автоматической доработки изображений не влияет на то, какая часть (LUT или ICC) используется для последующего преобразования в CMYK. Время обработки увеличивается, поскольку автоматическая доработка изображений - это дополнительная операция над работой.

Для автоматической доработки изображений доступны следующие опции:

- **Выкл.**
- **Нормальная**: для автоматической доработки изображений используются предварительно установленные параметры.
- **Задаётся пользователем**: Нажмите **Настройка** для индивидуальной настройки параметров доработки изображений.

При включенной автоматической обработке изображений в режиме "Нормальный" или "Задаётся пользователем", система проверяет следующие характеристики изображения:

- Контрастность (включая локализованную контрастность)
- Насыщенность
- Резкость
- Экспозиция
- Цветовой баланс
- Снижение уровня шума
- Детализация теней
- Коррекция «красных глаз»

При обработке работы к данным участкам изображения применяется комплексный алгоритм, цель которого – определять находится ли изображение в пределах нормального диапазона или вне его. Если изображение вне диапазона, то оно настраивается для улучшения качества печати. В файлах с несколькими изображениями настраиваются только те изображения, которые выходят за пределы диапазона.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании автоматического режима (только RGB) в темных или выделенных цветом участках может быть замечено выделение контура. Также может слегка измениться цветовой баланс.

Данный режим поддерживает только файлы PS и PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке **Качество изображения** выберите **Управление цветом...**, затем щелкните кнопкой мыши на вкладке **RGB** . В списке **Пространство цветов RGB** меню **Изображения** выберите **sRGB**.

Предупреждения и ограничения:

- При пересылке работы режим оптимизации изображения не доступен.
- Данный режим доступен на уровне работы, очереди или страницы.
- С клиентской части выбрать этот режим невозможно.

Настройка треппинга

1. В окне **Диспетчер работ** или **Диспетчер очереди** выберите **Свойства...** в меню, щелкнув правой кнопкой мыши.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите кнопку доступа к режиму "Опции".
4. Установите флажок **Треппинг** для включения треппинга.
5. В окне **Настройка треппинга** можно задать значения в пикселях для параметров ширины и высоты, в диапазоне от 1 до 20 пикселей.

   Значением настройки по умолчанию является 1 пиксел в оба направления.
6. При необходимости использования векторного треппинга вместо треппинга изображения установите флажок **Треппинг изображения/векторный треппинг**.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить настройки треппинга, или кнопку **Отмена** для отмены изменений.

   В целом, зона треппинга расположена выше на 4 пикселя, визуально заметна и внешне неприглядна. Выбор более высокого значения следует тщательно обдумать; большую зону треппинга можно задать для настройки отдельных изображений, которые по отдельности обладают неудачными параметрами треппинга.

   В состав входят параметры двух направлений, поскольку направление подачи незначительно влияет для качества изображения. Однако в большинстве случаев необходимо указывать оба значения одинаковыми.

Изменение дополнительных настроек цвета

Выбор цветового пространства ввода

Цветовое пространство ввода выбирается для очереди или работы.

1. Дважды щелкните по очереди в списке **Очереди** или по работе на начальном экране.
   Откроется окно Свойства.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.

   Откроется окно Управление цветом.
4. Для настройки обработки сервером печати цветового пространства ввода выберите соответствующую вкладку и выполните нужные настройки.
5. Выберите **OK** для сохранения настроек и выхода из окна "Управление цветом", **Применить** – для сохранения настроек и продолжения настройки свойств, **Отмена** – для выхода без сохранения изменений настроек.

Включение и выключение обработки плашечного цвета

Обработку плашечного цвета можно включить или выключить для определенной очереди или работы.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

Откроется окно **Свойства**.

2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Откройте вкладку **Плашечный**.
5. Выберите переключатель **Включено** или **Выключено**, чтобы включить или выключить обработку плашечного цвета.
6. Нажмите **OK**.

Выбор цветового пространства вывода

1. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Нажмите кнопку **Управление цветом...** Откроется окно Управление цветом.
3. Чтобы установить **Профиль вых. устройства**, щелкните раскрывающееся меню и выберите профиль, использовавшийся для полутона в прошлый раз.

   Для получения дополнительных сведений о профилях специальных устройств вывода и использования профилей удаления серого компонента (GCR) выберите пункт "Использование функции удаления серого компонента".

Настройка визуализации работы

Иногда требуемые цвета в изображении оказываются за пределами гаммы заданного принтера и не могут воспроизводиться корректно. Визуализация обеспечивает распределение цвета между цветовой гаммой исходного изображения и цветовой гаммой принтера. Выберите опцию визуализации, наиболее подходящей изображениям в исходных файлах при воспроизведении на принтере.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию в этом окне обеспечивают оптимальные результаты для большинства работ печати. Изменяйте только те настройки, влияние которых на готовую работу является предсказуемым.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Дважды щелкните по очереди в списке очередей.
3. Выберите вкладку **Качество изображения**.
4. Нажмите кнопку **Управление цветом...**. Откроется окно Управление цветом.
5. На вкладках **CMYK** и **RGB** в области **Назначение цветопередачи** выберите опцию **Исп. встроенную цветопередачу**, чтобы использовать визуализацию, встроенную в работу, или выберите одну из следующих опций:

   ### ПРИМЕЧАНИЕ

   Можно выбрать разные опции визуализации для изображений, текста и графики. Например, можно выбрать опцию **Фото** для изображений, **Чистый** для текста и **Относительная цветометрия** для графики, чтобы оптимизировать соответственно каждый тип вывода.

   Другой пример: если текст размещается поверх графики и для текста по умолчанию установлена опция "Чистый", а для графики опция "Насыщенность", то вывод может отличаться от ожидаемого результата. Изменение визуализации текста на опцию "Насыщенность" будет соответствовать графике с назначением насыщенности.

- **Насыщенность**: оптимизация визуализации деловой графики, такой как диаграммы и графики. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
- **Фото**: оптимизация визуализации фотографических изображений. Сохраняет визуальную взаимосвязь цветов так, как они воспринимаются зрительно. Все или большинство цветов пропорционально масштабируются согласно выходной гамме, но взаимосвязь между ними не меняется.
- **Относительная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов. Однако такая трансформация использует дополнительные сведения, такие как оттенок и насыщенность, указанные в исходном профиле, с целью выбора оптимального значения цветовой гаммы принтера. Цвета в пределах цветового пространства вывода остаются неизменными. Только цвета вне пределов цветового пространства вывода меняются на ближайшие цвета в пределах данного пространства.
- **Чистый (для текста)**: обеспечивает оптимизацию визуализации текста и штриховой графики. Назначение "Чистый" способствует ослаблению полутоновых текстур, улучшая тем самым видимость мелкого текста. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
- **Абсолютная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов, выявляя ближайшее значение в пределах гаммы принтера.

6. Нажмите **OK** для подтверждения изменений и выхода, или нажмите **Применить** для сохранения текущих изменений и продолжения.
7. Закройте окно Свойства.

Вкладка "Правка изображения"

На вкладке "Правка изображения" представлены функции для изменения вывода оригинальных изображений.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение функции замены для всех свойств очереди применяется ко всем работам, переданным в очередь, и имеет приоритетное значение над всеми настройками свойств в диспетчере работ или программируемых для работы.

На вкладке "Правка изображения" предусмотрены следующие опции:

- Установите опции сдвига изображения с помощью элемента управления "Сдвиг изображения": возможность настройки размещения изображения на странице при печати.
- Используйте фоновую форму.

Использование вкладки "Правка изображения" для определения свойств очереди

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.

2. Дважды щелкните на очереди, которую необходимо изменить.
3. Перейдите на вкладку **Редактирование изображения**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение в Диспетчере очереди функции замены для какого-либо свойства очереди применяется ко всем работам в очереди и имеет приоритет над всеми настройками свойств, заданными в Диспетчере работ или запрограммированными в работах.

Использование функции "Сдвиг изображения"

Выберите кнопку доступа к режиму **Сдвиг изображения**, чтобы изменить размещение печати на странице. Процедура сдвига изображения не одинакова при печати на одной или на двух сторонах. В окне содержится имитационное изображение печатаемой страницы, отражающее выполняемый сдвиг изображения.

1. Сдвиг изображения в односторонней работе (1 сторона - 1 сторона или 2 стороны - 1 сторона).
   a) Для односторонних работ параметр **Сдвиг** принимает значение **Независимый**.
   b)
   - **Ручной**: позволяет отрегулировать стороны. Введите значение сдвига для осей X и Y.
   - **Автоцентрирование**: автоматическое центрирование изображения на странице. Имитационное изображение обновится, и все элементы управления сдвигом изображения будут неактивны. Значения сдвига изображения отображаются в числовом поле.

2. Сдвиг изображения в двухсторонней работе (2 стороны - 2 стороны, либо 1 сторона - 2 стороны).

   Программа не выполняет автоматическую настройку сдвига изображения для работ с двусторонней печатью. Для работы с двусторонней печатью следует ввести настройки.

   a) Нажмите кнопку **Сдвиг изображения**.
   b) В окне содержится имитационное изображение печатаемой страницы, отражающее сдвиг изображения. Выберите нужные единицы измерения: **дюймы** или **мм**, а также укажите следующие параметры:
   - **Независимо**: независимый сдвиг сторон 1 и 2 по вертикали или горизонтали.
   - **Автоматическое выравнивание по центру**: автоматическое центрирование изображения на странице. Имитационное изображение обновится, и все элементы управления сдвигом изображения будут неактивны. Значения сдвига изображения отображаются в числовом поле.
   - **Зеркально**: горизонтальный и вертикальный сдвиг обеих сторон изображения в противоположных направлениях друг от друга. Зеркальное отображение лучше всего использовать для работ с двусторонней печатью.

- **Только зеркальное отображение X**: горизонтальный сдвиг обеих сторон в противоположных направлениях. Сдвиг по вертикали для обеих сторон остается независимым.
- **Только зеркальное отображение Y**: вертикальный сдвиг обеих сторон в противоположных направлениях. Сдвиг по горизонтали для обеих сторон остается независимым.
- **Вместе**: сдвиг изображения по вертикали или горизонтали для обеих сторон в одинаковом направлении.
- **Вместе только X**: горизонтальный сдвиг обеих сторон в одном направлении. Сдвиг по вертикали для обеих сторон остается независимым.
- **Вместе только Y**: вертикальный сдвиг обеих сторон в одном направлении. Сдвиг по горизонтали для обеих сторон остается независимым. Параметр "Каскадное отображение" лучше всего подходит для работ "Верх к низу".

c) Выберите нужную единицу измерения.

d) С помощью осей X и Y введите значение сдвига.

- При выборе смещения изображения по горизонтали (X) введите положительное число, чтобы отодвинуть изображение от левой стороны бумаги. Для смещения изображения от правого края листа введите отрицательное число.
- При выборе сдвига изображения по вертикали (Y) введите положительное число, чтобы переместить изображение вверх, или отрицательное число, чтобы переместить изображение вниз.
- Используйте параметр **Сброс** для обратной замены значений X и Y на ноль (без сдвига).
- Нажмите **Заменить значения Y** или **Заменить значения X** если требуется, чтобы параметры очереди имели более высокий приоритет по сравнению с атрибутами, заданными в отдельных работах.

Выбранные значения отображаются на элементе управления "Сдвиг изображения" и в поле "Обзор".

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот список задач описывает процедуру сдвига на стороне 1. Процедуру сдвига на стороне 2 определяют выбранные значения параметров сдвига.

Использование функции стирания кромки

1. Выберите **Стирание краев**. Кнопка доступа к режиму "Стирание кромки" служит для удаления вдоль кромок исходного документа таких дефектов, как следы от сгибов и сшивания, складок, рукописных надписей и прочих помарок. Предусмотрена возможность печати до кромки документа, либо корректировки кромки каждого отдельного документа и печати в заданных размерах. Значение стирания кромки по умолчанию составляет 3 миллиметра. В раскрывающемся меню выберите один из следующих вариантов:

- **Стирание бордюра**: установка одинаковой настройки для всех четырех бордюров листа. Например, если в данное поле ввести значение 1,0, то размер полей с каждой кромки страницы будет равен одному дюйму. Диапазон размеров бордюра отображается ниже поля регулятора.
- **Стирание стандартной кромки**: при выборе этой опции все бордюры можно задать по отдельности. Для параметра "Стирание стандартной кромки" в меню **Опции** установлено значение **Независимо**. Эта настройка доступна только для чтения для работ **1-сторонняя в 1-стороннюю** и **1-сторонняя в 2-стороннюю**. При выборе режима печати **2-сторонняя в 1-стороннюю** или **2-сторонняя в 2-стороннюю** становятся доступными следующие настройки:

2. Для параметра **Стирание стандартной кромки** в меню **Опции** установлено значение "Независимо". Эта настройка доступна только для чтения для работ **1-сторонняя в 1-стороннюю** и **1-сторонняя в 2-стороннюю**. При выборе режима печати **2-сторонняя в 1-стороннюю** или **2-сторонняя в 2-стороннюю** становятся доступными следующие настройки:

   - **Независимо**: независимый сдвиг сторон 1 и 2 по вертикали или горизонтали.
   - **Автоцентр**: автоматическое центрирование изображения на странице. Имитационное изображение обновится и все элементы управления сдвигом изображения будут выделены серым. Значения сдвига изображения отображаются на регуляторе.
   - **Зеркальное отображение X**: горизонтальный сдвиг обеих сторон в противоположных направлениях. Сдвиг по вертикали для обеих сторон остается независимым.
   - **Зеркальное отображение Y**: вертикальный сдвиг обеих сторон в противоположных направлениях. Сдвиг по горизонтали для обеих сторон остается независимым.
   - **Оба зеркальных**: горизонтальный и вертикальный сдвиг обеих сторон изображения в противоположных направлениях друг от друга. Зеркальное отображение лучше всего использовать для работ с двусторонней печатью.

3. При выборе опции **Стирание стандартной кромки** становятся активны поля **Сторона**. Выберите настройки. Доступный диапазон размеров полей отображается под каждым регулятором.

Использование функции "Выравнивание изображения"

Функция "Выравнивание изображения" используется для точной настройки размещения изображения на бумаге. Это выравнивание можно использовать для исправления смещения содержимого, которое может появиться в очень длинных работах печати. Выравнивание применяется в процессе печати. Изменения параметров выравнивания действуют на все работы в определенной очереди и на все страницы работы вне зависимости от того, предназначены ли они для односторонней или двусторонней печати.

1. Выберите единицы измерения для шага изменения.
2. Выберите значение параметра **Смещение** . Параметр **Сканирующие строки** управляет перемещением по оси X (по горизонтали), а параметр **Точки** – перемещением по оси Y (по вертикали). Выберите **Центрировать** для сброса всех значений до нуля.

3. Для того чтобы проверить, как изменения отразятся на работе, выберите **Пробная печать** и напечатайте страницу-образец, по которой можно будет определить изменения в выравнивании. Печать пробной страницы может прервать выполнение работы, если в очереди есть другие работы.

Использование функции "Поворот"

Используйте функцию **Поворот** для поворота изображения страницы на 180 градусов по отношению к текущему положению (0 градусов означает отсутствие поворота). Иногда изображение страницы нужно повернуть, чтобы она правильно обрабатывалась устройством послепечатной обработки (например для сшивания или переплета правой стороны).

1. Выберите **180** градусов (или 0 градусов, если работа уже была повернута) в раскрывающемся меню "Поворот изображения".
2. Включите пиктограмму "Замена", если нужно связать этот параметр с отдельными работами.
3. По завершении выбора нажмите **OK** или продолжайте настраивать свойства очереди.

Использование фоновых форм

Фоновая форма – это вставка с печатью, на которую накладывается содержимое работы печати. Для использования фоновых форм можно настроить очередь.

ПРИМЕЧАНИЕ

Страницы-исключения и страницы обложек, содержащие данные работ, объединяются и печатаются вместе с фоновыми формами. Создаваемые системой страницы, такие как титульные, пустые обложки, вставки, страницы-исключения и страницы ошибок, не содержат данных работы, поэтому они не объединяются с фоновой формой и не печатаются с ней.

ПРИМЕЧАНИЕ

Цветные фоновые формы поддерживают следующие PDL: PostScript, PCL, TIFF (только сохранение фоновой формы), IPDS (сохранение фоновой формы из IPDS недоступно, но работы IPDS можно объединять с фоновыми формами, сохраненными в других PDL).

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди...**.
2. Выберите вкладку **Правка изображения**.
3. Выберите кнопку доступа к режиму **Фоновая форма**.
4. Для включения фоновых форм выберите **Использовать фоновую форму**. Остальные поля станут активными.
5. В поле **Имя формы** выберите из следующих вариантов:
   -
   - Выберите **Обзор...**.

     В меню "Каталог" выберите файловую систему UNIX, местоположение материала или, если доступно, местоположение списка фоновых форм в сети.

     Выберите нужную фоновую форму и нажмите кнопку **OK**.

6. Выберите один из следующих пунктов списка **Применить страницы формы**:
   - **Для всей работы**: повторение фоновой формы на страницах работы.
   - **Однократно**: фоновая форма применяется на страницах работы только один раз.
   - **Однократно, затем повторить**: фоновая форма применяется на страницах работы один раз, затем повторяется только с введенного места "Страница формы". В поле "Страница формы" введите номер страницы.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если максимальное значение выбранной страницы формы меньше числа, заданного в поле "Страница формы", отобразится указание на ввод значения страницы формы, соответствующего выбранной странице формы.

7. Введите значения **Смещение**: по введенным значениям фоновая форма сдвигается до объединения с документом. Значения выравнивания определяются, начиная с нижнего левого угла страницы, независимо от ее ориентации (вертикальной или горизонтальной).
   - Выберите нужные единицы измерения: **дюймы** или **мм**.
   - **По вертикали**: при отрицательном значении фоновая форма сдвигается вниз. При положительном значении фоновая форма сдвигается вверх. По умолчанию используется значение 0.
   - **По горизонтали**: при отрицательном значении фоновая форма сдвигается вправо. При положительном значении фоновая форма сдвигается влево. По умолчанию используется значение 0.
8. Нажмите пиктограмму "Заменить", чтобы применить настройки фоновой формы для всех работ, отправляемых в данную очередь. Данные настройки будут иметь приоритет над любыми настройками свойств, внесенными в диспетчере работ или запрограммированными в работе.
9. Нажмите **OK**, чтобы принять изменения и закрыть диалоговое окно свойств очереди, или **Применить** для продолжения настроек свойств очереди.
10. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Вкладка "Настройки PDL"

Приведенные на вкладке "Настройки PDL" параметры используются для задания конкретных настроек для каждого интерпретатора PDL, определяющих разрешение, полутона и защищенное состояние системы.

ПРИМЕЧАНИЕ

При отсутствии действительной лицензии PostScript в системе опция PostScript/PDF не отображается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Включение функции замены для всех свойств очереди применяется ко всем работам, переданным в очередь, и имеет приоритетное значение над всеми настройками свойств в диспетчере работ или программируемых для работы.

На вкладке "Настройки PDL" содержатся следующие элементы:

- **Обработка PDF**: возможность выбора варианта обработки PDF. Предусмотрены опции "Устаревшее преобразование PostScript" и "Механизм печати Adobe PDF" (APPE).
- **PostScript**: для настройки параметров с помощью обычного интерпретатора Adobe.
- **Расширенный PostScript**: для определения параметров предварительного сканирования.
- **Native PDF**: задание настроек Native PDF. Чтобы иметь возможность выбора элементов Native PDF для обработки PDF, необходимо выбрать опцию "Механизм печати Adobe PDF". Эти настройки также будут применяться к файлам PDF, для которых установлено использование преобразования данных в устаревшем формате PostScript.
- **TIFF**: параметры разрешения.
- **PCL**: параметры разрешения, количества строк на странице, ориентации, а также дополнительные параметры.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Если в системе отсутствует лицензия PostScript, кнопка "PostScript" не отображается. Поскольку все работы в формате ASCII обрабатываются программами разбиения ASCII или PCL, форматы PCL и ASCII объединяются под одной кнопкой "PCL/ASCII".

- **ASCII**: параметры шрифта.
- **PPML**: для сред, в которых в качестве одного из вариантов ввода данных в принтер используется PPML, необходимо задать очередь для принятия PPML.

Использование вкладки **Настройки PDL** для настройки свойств очереди

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Щелкните дважды на очереди, которую необходимо изменить.
3. Перейдите на вкладку **Настройки PDL**.
4. Выберите **PostScript/PDF**.
5. В разделе **Расширенный PostScript** выберите параметры предварительного сканирования. Система производит сканирование согласно требованиям во время приема работы. Это исключает задержки при передаче по сети. Благодаря этому производительность при обработке работы становится максимальной.
   - **Основное**: предварительное сканирование до первой страницы работы.
   - **Полное**: предварительное сканирование до конца работы. Преимуществом данного режима является то, что до обработки отображается больше комментариев для планирования на основе ресурсов.

6. Задайте параметры программы разбиения TIFF, нажав кнопку **TIFF**.
7. Задайте параметры **PCL**.
8. Выберите **ASCII**.
9. Выберите **OK** или продолжите установку свойств очереди.
10. Закройте окно Диспетчер очереди.

О печатающем устройстве Adobe PDF (APPE).

Можно выбрать опцию «Устаревшее преобразование PostScript» или «Механизм печати Adobe PDF». Обе эти опции можно выбрать для каждой очереди.

- При выборе опции «Устаревшее преобразование PostScript» файл PDF преобразуется в файл PostScript, который затем обрабатывается для печати. Устаревшее преобразование PostScript можно использовать для получения отпечатков, визуально аналогичных предыдущим.
- При выборе опции «Механизм печати Adobe PDF» файл PDF обрабатывается встроенным конвертором PDF. Файлы PDF, обработанные с помощью устаревшего преобразования PostScript, могут визуально отличаться в случае обработки встроенным конвертором PDF.

  При выборе настроек PDL для обработки файлов PDF следует использовать опцию «Встроенный PDF». Данная настройка обработки PDF не влияет на работы с другими форматами, такими как PostScript и PCL.

  Кроме того, меняются настройки качества изображения, поскольку при использовании опции «Механизм печати Adobe PDF» поддерживается преобразование цветов RGB в черный или серый.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Очередь должна быть с поддержкой APPE для обработки работ VIPP (с расширением .nm, .sub, .vp) и работ с клиентов XMPie и других клиентов для создания файлов в собственном формате PDF/VT.

Выбор опций настройки "Встроенный PDF" для PDL-обработки

1. Для выбора опций настройки "Встроенный PDF" в разделе "Обработка PDF" следует выбрать опцию **Механизм печати Adobe PDF**.
2. Выбрать вариант обработки изображения: **Нормальная** или **Улучшенная**. Нормальная обработка позволяет повысить скорость печати по мере необходимости, поскольку в этом случае разрешение изображений уменьшается вдвое по сравнению с задачами в очереди.

   Улучшенная обработка недоступна, когда для параметра **Разрешение (точки на дюйм)** выбирается значение **1200x1200x8**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если позволяет конкретная ситуация, для большинства цветных работ рекомендуется печатать пробные экземпляры - как в Нормальном, так и в Улучшенном режиме обработки изображения. Это позволит определить влияние на производительность, а также увидеть, соответствует ли результат вашим требованиям к качеству изображения.

Параметр "Обработка изображения" не влияет на время обработки и вид текста или векторной графики на странице. Текст и векторная графика всегда обрабатываются и печатаются с использованием разрешения, установленного для очереди. При использовании обработки "Улучшенная" может возрасти объем обрабатываемых данных, что повлияет на время, необходимое для обработки и печати страниц. В следующих примерах приведен результат использования обычного режима обработки изображения:

При выборе "Улучшенной" обработки изображения:

- Изображение разрешением 300 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек на дюйм, разрешение изображения будет изменено на 600 точек на дюйм во время обработки, затем будет выполнена сборка и печать с разрешением 600 точек на дюйм. Увеличение разрешения изображения вдвое в ходе обработки означает, что во время сборки должен быть обработан больший объем данных, поэтому общее время обработки страницы будет больше. Как правило, разница во внешнем виде отпечатанных изображений не заметна.
- Изображение разрешением 600 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек на дюйм, собирается и обрабатывается при разрешении 600 точек на дюйм, печать производится при разрешении 600 точек на дюйм.

При выборе "Обычной" обработки изображения:

- Изображение разрешением 300 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек а дюйм: в ходе обработки разрешение изображения не изменяется (остается 300 точек на дюйм). После завершения обработки разделы страницы, содержащие изображения, будут компоноваться при разрешении 300 точек на дюйм, после чего будут преобразованы для печати с разрешением 600 точек на дюйм. Благодаря отложенному преобразованию изображения в 600 точек на дюйм, обработке и компоновке подвергается меньший объем данных, поэтому время, затрачиваемое на обработку и компоновку, значительно меньше. Перенос этапа изменения разрешения на этап непосредственно до печати не должен приводить к возникновению заметных отличий.
- Изображение с разрешением 600 точек на дюйм отправляется в очередь, для которой установлено разрешение 600 точек на дюйм и преобразовывается в 300 точек на дюйм во время обработки. После завершения обработки разделы страницы, содержащие изображения, компонуются при разрешении 300 точек на дюйм, после чего будут преобразованы для печати с разрешением 600 точек на дюйм. Уменьшение разрешения изображения вдвое в начале процесса, а затем увеличение вдвое в конце может привести к увеличению времени обработки. Для большинства работ внешний вид результата печати, как правило, не отличается.

3. Выберите разрешение очереди (в точках на дюйм). Данная настройка разрешения обеспечивает лучшее качество печати работ, сохраненных с разрешением 300 точек на дюйм. Данная настройка разрешения обеспечивает лучшее качество печати работ, сохраненных или отсканированных с разрешением 300 точек на дюйм. Разрешение зависит от принтера, поэтому отпечатки могут быть не совсем такими, как ожидалось.
4. При необходимости настройте дополнительные параметры, выполнив следующие действия:
   a) Нажмите кнопку **Настройка**
   b) Отрегулируйте значение **Мин. ширина линий** для толщины тонких линий в работе PDF, чтобы они не пропускались при печати. Минимальная ширина линий выбирается для обоих поддерживаемых разрешений.
   c) Нажмите кнопку **OK**.
5. Щелкните пиктограмму "Заменить", чтобы установить приоритет какой-либо настройки над настройками отдельных работ.
6. В поле **Параллельные RIP** следует выбрать "Вкл." или "Выкл.". Опция "Параллельные RIP" по умолчанию включена, когда выбирается опция "Механизм печати Adobe PDF", поскольку это улучшает прямую обработку PDF.

   Опцию "Параллельные RIP" нельзя выбирать при использовании переменных данных. Выбор зависит от содержимого работы для печати. Если содержимое в рамках работы используется повторно, для наилучшего качества следует выбрать "Вкл.". Если основная часть работы состоит из уникальных страниц, следует выбрать "Выкл.". Настройки являются уникальными только для выбранного интерпретатора.
7. Выберите опцию **После выполнения работы**:
8. Выберите **OK** или продолжите установку свойств очереди.

Использование PostScript

ПРИМЕЧАНИЕ

При отсутствии действительной лицензии PostScript в системе опция PostScript/PDF не отображается.

1. Выбрать вариант для настройки Обработка изображения: **Нормальная** или **Улучшенная**. Нормальная обработка позволяет повысить скорость печати по мере необходимости, поскольку в этом случае разрешение изображений уменьшается вдвое по сравнению с задачами в очереди.

   Опция **Улучшенный** недоступна, когда для параметра **Разрешение (точки на дюйм)** выбирается значение **1200x1200x8**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если позволяет конкретная ситуация, для большинства цветных работ рекомендуется печатать пробные экземпляры - как в Нормальном, так и в Улучшенном режиме обработки изображения. Это позволит определить влияние на производительность, а также увидеть, соответствует ли результат вашим требованиям к качеству изображения.

Параметр "Обработка изображения" не влияет на время обработки и вид текста или векторной графики на странице. Текст и векторная графика всегда обрабатываются и печатаются с использованием разрешения, установленного для очереди.

При использовании обработки "Улучшенная" может возрасти объем обрабатываемых данных, что повлияет на время, необходимое для обработки и печати страниц.

В следующих примерах приведён результат использования обычного режима обработки изображения:

При выборе **Улучшенной** обработки изображения:

- Изображение разрешением 300 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек на дюйм, разрешение изображения будет изменено на 600 точек на дюйм во время обработки, затем будет выполнена сборка и печать с разрешением 600 точек на дюйм. Увеличение разрешения изображения вдвое в ходе обработки означает, что во время сборки должен быть обработан больший объём данных, поэтому общее время обработки страницы будет больше. Как правило, разница во внешнем виде отпечатанных изображений не заметна.
- Изображение разрешением 600 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек на дюйм, собирается и обрабатывается при разрешении 600 точек на дюйм, печать производится при разрешении 600 точек на дюйм.
- Изображение разрешением 300 точек на дюйм отправляется в очередь с разрешением 600 точек а дюйм: в ходе обработки разрешение изображения не изменяется (остаётся 300 точек на дюйм). После завершения обработки разделы страницы, содержащие изображения, будут компоноваться при разрешении 300 точек на дюйм, после чего будут преобразованы для печати с разрешением 600 точек на дюйм. Благодаря отложенному преобразованию изображения в 600 точек на дюйм, обработке и компоновке подвергается меньший объем данных, поэтому время, затрачиваемое на обработку и компоновку, значительно меньше. Перенос этапа изменения разрешения на этап непосредственно до печати не должен приводить к возникновению заметных отличий.
- Изображение с разрешением 600 точек на дюйм отправляется в очередь, для которой установлено разрешение 600 точек на дюйм и преобразовывается в 300 точек на дюйм во время обработки. После завершения обработки разделы страницы, содержащие изображения, компонуются при разрешении 300 точек на дюйм, после чего будут преобразованы для печати с разрешением 600 точек на дюйм. Уменьшение разрешения изображения вдвое в начале процесса, а затем увеличение вдвое в конце может привести к увеличению времени обработки. Для большинства работ внешний вид результата печати, как правило, не отличается.

2. Выберите разрешение очереди (в точках на дюйм). Разрешение зависит от принтера, поэтому отпечатки могут быть не совсем такими, как ожидалось.

3. При необходимости настройте дополнительные параметры, выполнив следующие действия:
   a) Нажмите кнопку **Настройка...**, расположенную под полем **Расширенные настройки**.
   b) В раскрывающемся меню выберите значение **Полутона**, соответствующее выбранному разрешению.
   c) **Утолщение штрихов** – доступно для языков описания страниц PostScript, TIFF, PCL и формата PDF. Измените значение параметра "Утолщение штрихов", определяющего толщину тонких линий, создаваемых командой штрихов PostScript. Доступный диапазон расположен под числовым полем.
   d) Нажмите **OK**.
4. В разделе **Substitution** интерфейса **OPI** (Open PrePress Interface) выберите опцию **Заменять изображения**, чтобы разрешить замену изображений.

   Выберите параметр **Подстановка открытого интерфейса допечатной подготовки**. Выберите **Без предварительного сканирования**, **Предварительное сканирование** или **Предварительное сканирование и сбор**. Описание параметров представлено ниже.

   - **Без предварительного сканирования**: для данной работы предварительное сканирование не производится. Если в процессе декомпозиции серверу печати не удается получить доступ к изображению высокого разрешения, работа, при соответствующем выборе, будет сброшена.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если для очереди выбрана опция "Без предварительного сканирования", и в очереди присутствует одна или несколько ожидающих выполнения работ, нельзя изменить выбор на "Предварительное сканирование". Это вызвано тем, что после того, как работа попадает в Диспетчер работ, устанавливать режим "Предварительное сканирование" уже поздно. Чтобы активировать данную опцию, необходимо переместить работы в другую очередь, изменить атрибут, а затем снова вернуть работы в исходную очередь.

   - **Предварительное сканирование**: при поступлении работы система будет выполнять предварительное сканирование поступающего файла PostScript на наличие комментариев интерфейса Open PrePress. Работы с высоким разрешением заменяются работами с низким разрешением
5. Щелкните на пиктограмме "Заменить", чтобы установить приоритет данного параметра над любыми параметрами разрешения, связанными с отдельными работами.
6. Необходимую стартовую строку для работ VIPP можно загрузить и открыть автоматически. Файл инициализации можно задать для определенной очереди или для отдельных работ.

   - Задайте параметры VIPP для файла инициализации, выбрав соответствующий пункт в выпадающем меню "Файл инициализации".
   - Щелкните на пиктограмме "Заменить", чтобы включить этот параметр и установить приоритет данного параметра над любыми параметрами файлов, связанными с отдельными работами.

ПРИМЕЧАНИЕ

Команда запуска VIPP должна размещаться в каталоге /var/spool/XRXps/vipp и иметь расширение .ini (в нижнем регистре). Необходимо произвести повторный запуск сервера печати. Параметр PDL по умолчанию должен иметь значение PostScript. Для автоматического обновления файла инициализации VIPP должна быть отправлена команда запуска VIPP (либо установлен приоритет очереди). Можно выбирать файлы инициализации, которые будут применяться к последующим работам.

Кэширование переменных объектов Variable Data Internet PostScript PrintWare (VIPP) позволяет осуществлять циклический проход часто встречающихся форм без снижения производительности благодаря предварительной декомпозиции форм для каждой страницы или экземпляра. Иными словами, если требуется повторно использовать различные формы, не обрабатывая их каждый раз повторно, можно настроить очередь кэша VIPP, чтобы обеспечить возможность повторного использования необходимых объектов документа, уже обработанных ранее.

Сервер печати FreeFlow может автоматически загружать необходимую стартовую строку для работ VIPP. Файл инициализации можно задать для определенной очереди или для отдельных работ.

7. В поле **Параллельная RIP-обработка** следует выбрать "Вкл." или "Выкл."

   Вариант "Параллельная RIP-обработка" нельзя выбрать при использовании переменных данных. Сделанный выбор будет зависеть от содержимого работы для печати. Следует выбрать "Вкл.", чтобы получить наилучшее качество, если содержимое повторно используется внутри работы. Если большая часть работы состоит из уникальных страниц, следует выбрать "Выкл." Настройки являются уникальными только для выбранного интерпретатора.

8. Задайте нужное состояние программы разбиения в поле **Защита**.

   - **С защитой**: в защищенной очереди изменения PostScript не остаются в силе и не сохраняются после завершения работы. Этот параметр гарантирует, что разбивка всех отправленных в очередь работ будет проходить как предполагается.
   - **Без защиты**: в незащищенной очереди изменения PostScript остаются в силе и сохраняются после завершения работы. Эти изменения применяются ко всем последующим работам и могут влиять на печать работ.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для каждого контекста выполняется только одна программа разбиения вне зависимости от существующего количества очередей. Если задать пять защищенных очередей, то все пять очередей передают работы в одну защищенную программу разбиения. То же самое происходит с незащищенными очередями. Команда, направленная в одну незащищенную очередь, направляется в незащищенную программу разбиения. Поскольку все незащищенные очереди передаются в одну и ту же незащищенную программу разбиения, данная команда применяется ко всем незащищенным очередям и влияет на все отправленные в них работы.

9. Выберите опцию **После выполнения работы**:
10. Выберите **OK** или продолжите установку свойств очереди.

Настройка дополнительных опций PCL

1. Нажмите **Настройка...**.
2. Выберите нужные единицы измерения: **дюймы** или **мм**.
3. Задайте пользовательский формат бумаги – введите значения в поля **Ширина** и **Высота**.
4. При необходимости включите или отключите режим **Эмуляция лотка HP**. Если данный режим включен, система автоматически центрирует материал пользовательского формата аналогично линейке аппаратов HP. Язык PCL закодирован на центрирование изображения. Если этот режим отключен (по умолчанию), сервер печати FreeFlow выравнивает изображение по боковой стороне материала.
5. При необходимости включите или отключите **PJL** (Printer Job Language). PJL содержит команды управляющих кодов, интерпретируемых принтером.

   При включении PJL команды PJL интерпретируются. При отключении PJL команды PJL игнорируются.

   Основные режимы, включенные для потоков данных PJL:

   - Встроенный режим выбора 1-/2-стороннего режима печати PJL
   - Встроенный режим пользовательских форматов PJL

   Сервер печати FreeFlow поддерживает HP PJL. Для потоков данных PJL активируются основные режимы, включая следующие:

   - Язык ввода PJL = PCL и PCL XL.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Переключение на PS в данный момент не поддерживается.

   - Установка бумаги PJL = Executive, Letter, A4, Legal, A3, Ledger, Monarch, DL, C5, COM10, A5, Eurolegal, 14x17, B5, JISB4, JISB5, Hagaki, Ohagaki, ISOB4 и пользовательская.

     Двусторонняя печать комплекта PJL = вкл., выкл.

     Переплет комплекта PJL = по длинной кромке, по короткой кромке

6. Введите номер шрифта в поле **Шрифты PCL**. Номер шрифта определяет, какой из шрифтов, загруженных на сервер печати, будет использоваться.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для определения номера доступных шрифтов перейдите на вкладку "Шрифты" в модуле "Администрирование", напечатайте образец резидентного шрифта PCL и используйте список для проверки номера шрифта PCL.

7. Выберите тип шрифта: **Внутренний**, **Программный** или **Картридж**.

   - **Программный**: шрифт загружен и является постоянно используемым.

- **Внутренний**: шрифт является одним из резидентных шрифтов, загруженных на сервер печати FreeFlow при установке.
- **Картридж**: шрифт загружен на сервер печати. Выберите "Набор символов". Набор символов определяет набор шрифтов, из которого выбирается шрифт по умолчанию. Наборы символов доступны только для внутренних резидентных шрифтов. Введите нужный "Кегль шрифта" и "Шаг шрифта".

8. Выберите **Набор символов**. Набор символов определяет набор шрифтов, из которого выбирается шрифт по умолчанию. Наборы символов доступны только для внутренних резидентных шрифтов.
9. Введите нужный **Кегль шрифта** и **Шаг шрифта**.
   - **Кегль шрифта**: кегль для шрифтов с пропорциональными пробелами, игнорируется в случае использования шрифтов с фиксированными пробелами.
   - **Шаг шрифта**: количество символов на дюйм для шрифта. Параметр "Шаг шрифта" применяется в отношении шрифтов с фиксированными пробелами и игнорируется в случае использования шрифтов с пропорциональными пробелами.
10. Нажмите **OK** по завершении ввода параметров.

Настройка параметров программы разбиения файлов в формате TIFF

1. Выберите **Разрешение** (в точках на дюйм).

   Данная настройка разрешения обеспечивает лучшее качество печати работ, сохраненных или отсканированных с разрешением 300 точек на дюйм. Разрешение зависит от принтера, поэтому отпечатки могут быть не совсем такими, как ожидалось.
2. Выберите параметр полутона. С помощью полутонов можно изменить шаблон из точек или линий разных размеров, применяемый к изображениям, которые содержат разные оттенки, или из точек одного размера, применяемый для передачи оттенков цвета.
   a) Выберите **Настройка...**.
   b) В меню выберите полутон, соответствующий заданному параметру разрешения.
   c) Нажмите **OK**.
3. Щелкните на пиктограмме "Заменить", чтобы установить приоритет данного параметра над любыми параметрами разрешения TIFF, связанными с определенными работами.
4. Выберите **OK** или продолжите изменение свойств очереди.

Установка опций PCL

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае отсутствия в системе лицензии PostScript кнопка "PostScript" недоступна. Поскольку все работы в формате ASCII обрабатываются программами разбиения ASCII или PCL, форматы PCL и ASCII объединяются под одной кнопкой "PCL/ASCII".

1. Выберите для очереди нужное разрешение PCL.

   Данная настройка разрешения обеспечивает лучшее качество печати работ, сохраненных или отсканированных с разрешением 300 точек на дюйм. Разрешение зависит от принтера, поэтому отпечатки могут быть не совсем такими, как ожидалось.
2. Щелкните пиктограмму "Заменить", чтобы все работы, отправляемые в эту очередь, обрабатывались программой разделения с использованием выбранного разрешения вместо разрешения, указанного в работе.
3. Выберите один из следующих параметров обработки ресурсов:

   - **Не сохранять ресурс**: все ресурсы удаляются и не сохраняются после перезагрузки системы.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Для каждого контекста выполняется только одна программа разбиения, вне зависимости от существующего количества очередей. Если задать пять очередей с параметром "Сохранить ресурс", то все пять очередей передают работы в одну программу разделения "Сохранить ресурс". То же самое происходит с очередями с параметром "Не сохранять ресурс". Поскольку все очереди с параметром "Сохранить ресурс" передают данные в одну и ту же программу разделения "Сохранить ресурс", любые команды действуют во всех очередях с параметром "Сохранить ресурс" и влияют на все работы, отправленные в эти очереди.

   - **Сохранить ресурс**: все шрифты PCL, макросы, заданные пользователем наборы символов и шаблоны с постоянным статусом сохраняются после перезагрузки системы, могут применяться ко всем последующим работам и влиять на печать работ.
   - **Сохранение на уровне работы**: сохранение ресурсов PCL в зависимости от конкретной работы.
4. Запрограммируйте **Источники бумаги PCL**.
5. Введите значение параметра **Количество строк на странице**, задающего число строк, печатаемых на каждой странице.
6. Выберите **Печать по всей ширине**, если нужно напечатать текст как можно ближе к кромке бумаги. При выборе этого варианта программа разделения PCL игнорирует область печати, назначенную в работе PCL.
7. Задайте **Ориентацию** страницы, чтобы определить расположение напечатанного изображения на странице.

   - **Вертикальная**: высота напечатанного изображения превосходит ширину. Страницу, напечатанную в вертикальной ориентации, при просмотре держат таким образом, чтобы по бокам оказались ее длинные стороны.
   - **Горизонтальная**: ширина напечатанного изображения превосходит высоту. Страницу, напечатанную в горизонтальной ориентации, при просмотре держат таким образом, чтобы по бокам оказались ее короткие стороны.

8. Команда **Конец строки** указывает принтеру выполнить определённую операцию при поступлении команд "Возврат каретки" (CR), "Перевод строки" (LF) и "Перевод страницы" (FF). Как правило, в средах мейнфрейма и UNIX необходима некоторая настройка CR/LF/FF.

   Данная функция позволяет установить пользовательский размер бумаги, соответствующий управляющей последовательности PCL <esc>&l101A (печать на бумаге специального размера). Как правило, при поступлении данной команды принтеры HP формируют область размером 11,7 x 17,7 дюймов, после чего печатают изображение по центру листа бумаги используемого типа.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Эти настройки изменяют значение завершения строки программы разбиения PCL, используемой по умолчанию. Этот режим не должен использоваться в смешанной среде PCL и ASCII, поскольку потоки данных PCL могут включать другую escape-последовательность завершения строки, которая может быть нежелательной. Этот тип работы снова меняет параметр завершения строки, иногда без ведома пользователя.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Приложения мейнфрейма часто имеют возможность изменять параметры завершения строки. Настройка в мейнфрейме всегда является предпочтительным вариантом по сравнению с использованием режима завершения строки сервера печати FreeFlow.

9. Выберите для параметра **Конец строки** одно из следующих значений:
   - **Без трансляции** (значение по умолчанию)
   - **CR = CR+LF; LF = LF; FF = FF**: эта команда определяет возврат каретки к левому полю на одну строку ниже текущей строки, оставляя классические определения для параметров "Подача строки" и "Подача страницы".
   - **CR = CR; LF = CR+LF; FF = CR+FF**: эта команда определяет пошаговое увеличение параметра "Подача строки" на одну строку и одновременное перемещение к левому полю, а параметр "Подача страницы" получает указание на выполнение подачи со следующей страницы, начиная от левого поля. Определение возврата каретки остается классическим.
   - **CR = CR+LF; LF = CR+LF; FF = CR+FF**: эта команда задает возврат каретки к левому полю на одну строку ниже текущей строки, а также передает параметру "Подача строки" указание на возврат влево и пошаговое увеличение на одну строку под текущей строкой. Параметр "Подача страницы" получает указание на подачу со следующей страницы и начало от левого поля.

10. При необходимости можно настроить **Расширенные параметры PCL**
11. Выберите **OK** для закрытия окна или продолжите изменение параметров очереди. Выбранное значение отобразится в области элемента управления режимом PCL.

Опция "Источники бумаги PCL"

Опция "Источники бумаги PCL" позволяет связать заданные источники бумаги PCL 5e с 1-го по 6-й (стандартный, ручная подача и т.д.) с типом бумаги, используемой при печати работы.

Например, Стандартный источник может быть определён как немелованная белая бумага плотностью 75 г/кв. м, без перфорирования. При печати любой работы PCL, в которой указан источник бумаги "Стандартный", с источником сопоставляется указанный тип бумаги, которая подается из соответствующего лотка принтера. Присваивание типов бумаги происходит только если в работе не указаны другие параметры используемой бумаги (например, в Паспорте работы), либо если для очереди не установлен приоритетный тип бумаги.

1. Выберите **Источники бумаги...**. Откроется диалоговое окно "Источники бумаги PCL".
2. Щелкните правой кнопкой мыши на опции **Источник бумаги PCL** и выберите **Свойства...**. Откроется диалоговое окно, в котором можно изменить параметры лотка бумаги. Внесите нужные изменения и выберите **OK**.
3. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно "Источники бумаги PCL".

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в паспорте работы не указан лоток, лотку присваивается материал по умолчанию, используемый для очереди печати.

Команды для лотка PCL

В следующей таблице приведены команды PCL 5/XL для выбора источников бумаги PCL.

Лоток	PCL 5	PCL XL	
		Enum	Значение
	<esc>&l0H	eDefaultSource	0
1	<esc>&l1H	eManualFeed	2
2	<esc>&l2H	eMultiPurposeTray	3
3	<esc>&l3H	eUpperCassette	4
4	<esc>&l4H	eLowerCassette	5
5	<esc>&l5H	eEnvelopeTray	6
6	<esc>&l6H	eThirdCassette	7
	<esc>&l7H	eAutoSelect	1
7	<esc>&l8H	eExternalTray1	8

8	<esc>&l20H	eExternalTray2	9
9	<esc>&l21H	eExternalTray3	10
10	<esc>&l22H	eExternalTray4	11
11	<esc>&l23H	eExternalTray5	12
12	<esc>&l24H	eExternalTray6	13
13	<esc>&l25H	eExternalTray7	14
14	<esc>&l26H	eExternalTray8	15
15	<esc>&l27H	eExternalTray9	16
16	<esc>&l28H	eExternalTray10	17
17	<esc>&l29H	eExternalTray11	18
18	<esc>&l30H	eExternalTray12	19
19	<esc>&l31H	eExternalTray13	20
20	<esc>&l32H	eExternalTray14	21
21	<esc>&l33H	eExternalTray15	22
22	<esc>&l34H	eExternalTray16	23
23	<esc>&l35H	eExternalTray17	24
24	<esc>&l36H	eExternalTray18	25
25	<esc>&l37H	eExternalTray19	26
26	<esc>&l38H	eExternalTray20	27
27	<esc>&l39H	eExternalTray21	28

Использование элемента управления режимом ASCII

ASCII, Американский (национальный) стандартный код для обмена информацией, представляет собой стандартную кодировку "символ-число", широко используемую в отрасли вычислительных технологий. Работы в кодировке ASCII обрабатываются программой разбиения PostScript. Подобные работы также могут обрабатываться программой разбиения PCL, если при отправке для документа или PDL выбран формат PCL. Для определения параметров программы разбиения ASCII выберите кнопку доступа к режиму ASCII.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае отсутствия в системе лицензии PostScript кнопка доступа к режиму "PostScript" недоступна. Поскольку все работы в формате ASCII обрабатываются программами разбиения ASCII или PCL, форматы PCL и ASCII объединяются под одной кнопкой доступа к режиму "PCL/ASCII".

1. Выберите шрифт из списка **Шрифты**. Если шрифт не выбран, используется шрифт по умолчанию – Courier.
2. Выберите параметр **Ориентация**, чтобы определить расположение напечатанного изображения на странице.
3. Выберите нужный размер шрифта.
4. Выберите **OK** или продолжайте процесс определения свойств очереди. Выбранное значение отобразится в области элемента управления режимом ASCII.

Управление процедурами очередей

Помимо создания и изменения свойств очередей, при работе со списком очередей можно выполнять операции на глобальном уровне. Для доступа к меню параметров очереди выполните одно из следующих действий:

- Выберите очередь и используйте меню **Очередь**.
- Щелкните правой кнопкой мыши на очереди и выберите нужный пункт меню.
- Выберите очередь и щелкните на пиктограмме на панели инструментов.

Управление списком очередей

Можно задать способ отображения списка очереди в зависимости от наличия отметки выбора заголовков списка очередей. Если выделение снято, элемент удаляется из списка очереди.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. В меню **Вид** выберите **Столбцы...**.
3. Выберите заголовки столбцов, которые должны отображаться в списке очередей. Снимите выбор заголовков столбцов, которые нужно удалить из списка очередей.

   Снятие отметки выбора для заголовка столбца "Очередь" недоступно.
4. Нажмите **OK**. Внесенные изменения мгновенно отобразятся в списке очередей.
5. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Удаление очереди

Если какая-то очередь больше не требуется, её можно удалить из списка очередей.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по очереди и выберите **Удалить**.
3. В диалоговом окне подтверждения выберите **Да** для удаления очереди. Очередь удалится из списка.
4. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Включение приема работ в очереди

Работы не могут проходить через очередь, если она не переведена в режим приема работ.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по очереди и выберите **Принимать работы**. В списке очередей статус "Принять" примет значение "Да".
3. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Запрет приема работ очередью

Если необходимо предотвратить обработку работ в определенной очереди, можно задать для данной очереди параметры, блокирующие прием работ.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на очереди и выберите **Не принимать работы**. В списке очередей статус "Доступ" изменится на "Нет".
3. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Настройка очереди для разрешения обработки

Работы могут приниматься в очередь для обработки, но не будут печататься, пока очередь не будет настроена для разрешения обработки. Если очередь не настроена для разрешения обработки, работы задерживаются, пока не будет получено разрешение на обработку от диспетчера работ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для очереди включены предварительные проверки, все работы, передаваемые в данную очередь, сразу предварительно проверяются на наличие ошибок независимо от настройки работы – "Разрешить обработку" или "Не разрешить обработку".

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по очереди для разрешения обработки и выберите **Разрешить обработку**. Состояние "Разблокировать" в списке очередей изменится на "Да".
3. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Перевод очереди в режим задержки работ

Для того, чтобы иметь возможность контролировать поток работ в очереди, можно установить очередь в режим задержки работ до их индивидуальной отправки в печать.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши нужную очередь и выберите **Не разрешать обработку**. В списке очередей статус "Отправка" изменится на "Нет".
3. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Блокирование и разблокирование очереди

Системный администратор может заблокировать или разблокировать очередь. Можно заблокировать или разблокировать одну или несколько очередей. Если в выбранных очередях присутствуют как заблокированные, так и разблокированные очереди, всем очередям присваивается выбранное состояние.

- Пиктограмма с изображением замка означает, что очередь находится в заблокированном состоянии.
- Свойства заблокированной очереди нельзя изменить, предварительно не разблокировав очередь.
- Заблокированные очереди удалить нельзя. Сначала их необходимо разблокировать.
- Оператор может скопировать заблокированную очередь. Получающаяся в результате очередь не будет заблокирована.
- Оператор может изменить значение атрибутов работ "Принимать/Не принимать" и "Отправлять/Не отправлять" для заблокированной очереди.
- При помещении курсора над строкой-подсказкой отображается дата и время, когда очередь была заблокирована.

1. Войдите в систему под учётной записью Системного администратора. Опция "Заблокировать/Разблокировать" активно только если выход выполнен от имени Системного администратора.
2. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
3. Выполните одно из следующих действий, выбрав очереди, которые нужно заблокировать/разблокировать:
   - Щелкните **Заблокировать** или **Разблокировать** в меню "Очередь"
   - Щелкните правой кнопкой мыши по выбранным очередям и выберите **Заблокировать** или **Разблокировать**.
4. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Использование элементов управления списком очереди

Диспетчер очереди содержит другие параметры, с помощью которых можно управлять отображением списка очереди.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Выберите нужную очередь.
3. В раскрывающемся меню **Вид** выберите один из следующих вариантов:
   - **Столбцы...**: определяет метод отображения списка очереди в зависимости от выбора или отмены выбора заголовков списка очереди.
   - **Показать панель инструментов**: при выборе этого параметра отображается подборка инструментов, применимых к обычным задачам.
   - **Спрятать панель инструментов**: этот вариант, доступный только при отображении панели инструментов, скрывает панель инструментов.

- **Обновить**: обновляет вид списка, обеспечивая гарантированное отображение всех изменений.

4. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Установка очереди по умолчанию

Диспетчер очередей позволяет выбрать очередь, используемую по умолчанию.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Выберите очередь, которую вы хотите пометить как используемую по умолчанию.
3. В раскрывающемся меню **Очередь** выберите **Установить по молчанию** Напротив выбранной очереди размещается галочка, что говорит о том, что это очередь, используемая по умолчанию.
4. Закройте окно "Диспетчер очереди".

Использование "Страниц администрирования" при работе с очередями

Страницы администрирования можно применять к одной или более очередям.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очередей**.
2. Выберите очередь, либо выполните следующие действия, чтобы применить "Страницы администрирования" к нескольким очередям:
   - Для выбора отдельных очередей нажмите клавишу **Ctrl** и, удерживая ее, выделите нужные очереди.
   - Для выбора нескольких расположенных рядом очередей нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT** и выделите первую и последнюю очередь нужной части списка. Этим выделяются первые и последние имена очереди и все строки, находящиеся между ними.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на выделенных очередях, нажмите **Управление страницами администрирования** и выберите следующие параметры:
   - **Включить титульную страницу**:

     По умолчанию: Устанавливает для выбранных очередей параметры "Титульной страницы" по умолчанию.

     Замена: Устанавливает для выбранных очередей приоритет "Титульной страницы".
   - **Выключить "Титульную страницу"**: выключает титульную страницу для выбранных очередей.

     По умолчанию: отключает использование титульной страницы для выбранных очередей, для которых были установлены параметры по умолчанию.

     Замена: отключает использование титульной страницы для выбранных очередей, для которых был установлен приоритетный режим.
   - **Включить страницу ошибок**: включает использование страницы ошибок для всех выбранных очередей.

- **Выключить страницу ошибок**: выключает использование страницы ошибок для всех выбранных очередей.
- **Включить отчёт об атрибутах**: включает для всех выбранных очередей использование "Отчета об атрибутах".

  По умолчанию: Устанавливает для выбранных очередей параметры "Отчета об атрибутах" по умолчанию.

  Замена: Устанавливает для выбранных очередей приоритет "Отчёта об атрибутах".
- **Отключить отчёт об атрибутах**: отключает для всех выбранных очередей использование "Отчета об атрибутах".

  По умолчанию: выключает использование "Отчёта об атрибутах" для выбранных очередей, для которых были установлены параметры по умолчанию.

  Замена: отключает использование "Отчета об атрибутах" для выбранных очередей, для которых был установлен приоритетный режим.

Включение и выключение "горячих" папок

Системный администратор должен включить или выключить опцию "горячих" папок.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди...**. В любой очереди с активированными "горячими" папками отображается пиктограмма **"Горячая" папка**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на очереди, в которой отсутствует пиктограмма "горячих" папок, и выберите **"Горячая" папка > Активировать «горячую» папку**.
3. После успешного добавления работы в очередь работа удаляется из "горячей" папки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если "горячая" папка дает сбой при добавлении работы в очередь, то работа копируется в папку под названием "Ошибка", которая является подпапкой "горячей" папки. Папка "Ошибка" появляется, только если при добавлении работы "горячей" папкой происходит сбой. Работы остаются в папке "Ошибка" и в заблокированной "горячей" папке до тех пор, пока их не удалит пользователь. Сервер печати FreeFlow не выполняет очистку папки "Ошибка" или блокировку "горячих" папок автоматически.

4. Для блокировки "горячей" папки щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите **"Горячая" папка > Деактивировать "горячую" папку**. Значок "горячей" папки перестанет отображаться в списке очереди.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   "Горячие" папки размещаются в каталоге /var/spool/XRXnps/hotfolders. Этот каталог настраивается с помощью файла /opt/XRXnps/configuration/printSvc.config.

5. Закройте окно "Диспетчер очередей".

5

Безопасность входа в систему и пароля

С помощью меню **Вход в систему** можно войти или выйти из системы, а также изменить пароль пользователя.

Вход/выход из системы

Для пользования всеми предусмотренными функциями необходимо выполнить вход в систему сервера печати FreeFlow.

Учетные данные для входа можно ввести вручную или использовать раскрывающееся меню.

Доступ к серверу печати FreeFlow имеют пользователи трех типов:

- Пользователь: пользователь, выполняющий работы непосредственно на аппарате, обладает минимальными правами на доступ. Этот тип пользователя определяется по умолчанию при запуске системы. Пользователю, выполняющему работы непосредственно на аппарате, не требуется входить в систему или вводить пароль.
- Оператор: оператор должен входить в систему и указывать пароль. Этот пользователь обладает ограниченным доступом. Уровень оператора предназначен для оператора печати.
- Системный администратор: системному администратору необходимо входить в систему и указывать пароль. Этот пользователь обладает ограниченным доступом, однако ему назначается меньшее количество ограничений, чем оператору. Системный администратор обладает доступом и может управлять всеми данными системы и работ, кроме сервисных данных и режимов.

Если доступен режим ADS, то затем можно выбрать меню **Войти в**. В поле **Сообщение при входе в систему** отображаются сообщения, заданные для входа.

Вход в систему

1. В меню **Вход в систему** выберите **Вход в систему...**. Для входа в систему необходимо знать свою группу пользователей и пароль.

   Если включен режим **Разрешенные попытки входа в систему**, можно предпринять от 1 до 6 попыток входа в систему, после чего доступ пользователя в систему будет заблокирован. При предпоследней попытке входа в систему отобразится предупреждение о том, что ваша учетная запись будет заблокирована, если вы не введете верные учетные данные. Если учетная запись заблокирована или вам требуется помощь до блокировки, обратитесь к системному администратору.

   Доступ к серверу печати FreeFlow имеют пользователи трех типов:

   - Пользователь: пользователь, выполняющий работы непосредственно на аппарате, обладает минимальными правами на доступ. Этот тип пользователя определяется по умолчанию при запуске системы. Пользователю, выполняющему работы непосредственно на аппарате, не требуется входить в систему или вводить пароль.
   - Оператор: оператор должен входить в систему и указывать пароль. Этот пользователь обладает ограниченным доступом. Уровень оператора предназначен для оператора печати.
   - Системный администратор: системному администратору необходимо входить в систему и указывать пароль. Этот пользователь обладает ограниченным доступом, однако ему назначается меньшее количество ограничений, чем оператору. Системный администратор обладает доступом и может управлять всеми данными системы и работ, кроме сервисных данных и режимов.
2. Выберите уровень доступа пользователя ("Системный администратор" или "Оператор") в раскрывающемся меню **Пользователь** или введите определенные учетные данные, предоставленные вам системным администратором.
3. Введите пароль.
4. Меню **Войти в** отображается в диалоговом окне Вход в систему, только если настроены сервисы ADS. По умолчанию используется значение "Домен ADS".
5. Нажмите **OK**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В целях безопасности пароли учетных данных необходимо изменить после установки системы, а затем менять их через регулярные промежутки времени.

Выход из системы

По завершении использования системы рекомендуется выйти из нее.

Если включен режим "Выход из системы по умолчанию", пользователь автоматически выходит из системы, если по истечении заданного периода времени он не выполнял никаких действий.

В меню **Вход в систему** выберите **Выход из системы...**.

Отобразится представление для пользователя по умолчанию.

Безопасность паролей

Для гарантии безопасности системы пароли, используемые системным администратором и оператором для входа в систему, следует изменять после установки системы, а также после установки через регулярные промежутки времени.

Окончание срока действия пароля

Несмотря на то что сервер печати FreeFlow не содержит средств для установки срока действия пароля в учетной записи пользователя, для этого существуют другие методы:

- Командная строка
- SMC (консоль управления Solaris, Solaris Management Console)
- Для ввода значений параметров MINWEEKS и MAXWEEKS измените файл passwd в каталоге /etc/default. В Solaris эти параметры по умолчанию имеют значение 0.

  Сервер печати FreeFlow не предлагает пользователю ввести новый пароль, если срок действия пароля истек. В случае истечения срока действия пароля отображается сообщение о неизвестном имени пользователя или пароле. Определять, истек ли срок действия пароля, должен системный администратор.

1. Для того чтобы определить, истек ли срок действия пароля, откройте окно terminal.
2. Попробуйте войти в систему в качестве пользователя, срок действия пароля которого мог завершиться.

   Если срок действия пароля истек, система отобразит приглашение на ввод нового пароля.

Смена паролей

Устанавливать и менять пароли системного администратора и оператора имеет право только системный администратор. Индивидуальные пользователи могут менять собственные пароли.

Пароли могут быть строгими и нестрогими. Нестрогие пароли содержат 3-8 буквенно-цифровых символов, а для строгих применяются дополнительные правила ввода символов. Если вы не знаете, какими паролями пользуетесь – строгими или нестрогими, – обратитесь к системному администратору.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Изменить пароль...** в меню **Вход в систему**.
3. Введите текущий пароль в поле **Старый пароль**. Введенные символы отображаются звездочками.
4. Введите новый пароль.

Нестрогие пароли могут содержать 0-8 буквенно-цифровых символов, в зависимости от требований, установленных системным администратором.

Требования для строгих паролей:

- не менее восьми символов;
- как минимум один алфавитный символ в верхнем регистре;
- как минимум один числовой символ (0-9);
- как минимум один специальный символ, включая символы !, @, $, %, точку (.), нижнее подчеркивание (_), дефис (-) и др.

5. Введите новый пароль ещё раз, чтобы подтвердить введенные символы.
6. Нажмите **OK**.

Если сохранять изменения не требуется, нажмите **Сброс** для восстановления первоначального пароля.

При вводе недопустимых символов появляется диалоговое окно ошибки.

Включение строгих паролей

Строгие пароли помогают в осуществлении строгих правил безопасности.

Сервер печати FreeFlow обладает механизмом, с помощью которого можно установить политику строгих паролей. Строгие пароли должны соответствовать всем нижеперечисленным критериям:

- Не менее восьми символов
- Как минимум один алфавитный символ в верхнем регистре
- Как минимум один числовой символ (0-9)
- Как минимум один специальный символ, включая символы !, @, $, %, точку (.), нижнее подчеркивание (_), дефис (-) и др. К политике строгих паролей применимы следующие процедуры:
  - По умолчанию проверка строгих паролей отключена.
  - Политика строгих паролей применяется ко всем учетным записям.
  - Политика строгих паролей и политика разрешенных попыток входа в систему управляются независимо друг от друга.

1. В меню **Настройка** выберите **Пользователи и группы**.
2. Выберите **Включено** для использования строгих паролей.
3. Можно включить режим максимального количества разрешенных попыток входа в систему, допустимого в вашей системе на случай неправильного ввода учетных данных при попытках доступа к системе. По достижении максимального количества попыток входа в систему учетная запись пользователя может быть заблокирована. Режим "Разрешенные попытки входа в систему" может использоваться как для строгих, так и для нестрогих паролей.
   a) Выберите **Включено**. Станет доступен регулятор.

b) После включения регулятора используйте его для ввода максимального количества разрешенных попыток входа в систему. Можно ввести число от 1 до 6. По умолчанию используется значение 3.

   Политика "Разрешенные попытки входа в систему" применяется ко всем учетным записям, кроме корневой.

c) Отображается сообщение Не удалось войти в систему. Системный администратор может изменить текст сообщения.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Пользователи получают предупреждение о том, что необходимо ввести правильные учетные данные, или их учетные записи будут заблокированы.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Количество неудачных попыток входа в систему изменить нельзя. Кроме того, этот режим применим только к неудачным попыткам входа в систему через графический пользовательский интерфейс, но не к корневому пользователю (сп).

4. Нажмите **OK**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Перезагрузка не требуется.

После активации того режима учетным записям новых пользователей требуется назначать строгие пароли. Пароли существующих пользователей остаются прежними, и их можно продолжать использовать, поскольку они были заданы до активации режима строгих паролей. При необходимости можно обновить существующие пароли.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если запущен сервер имен NIS+, политика строгих паролей реализуется через сервер NIS+.

6

Меню "Принтер"

Меню "Принтер" обеспечивает доступ к функциям конфигурирования принтера.

Разблокирование финишера

Данная функция позволяет выбрать модуль финишера, который нужно разблокировать. Вы в любой момент можете управлять базовым модулем финишной обработки, устройством выдергивания скоб и верхней крышкой. Данная функция доступна только в том случае, если принтеру доступен модуль финишной обработки.

1. В меню "Принтер" выберите **Разблокировать финишер**.
   Откроется диалоговое окно "Разблокировать финишер". В окне отображается текущее состояние каждого устройства финишной обработки. Каждое диалоговое окно финишера обозначается буквой, соответствующей пиктограмме принтера, расположенной в правом верхнем углу графического интерфейса.
2. Выберите верхнюю крышку и/или устройство выдергивания скоб, которые нужно разблокировать и нажмите **Разблокировать**. Подождите, пока в диалоговом окне появится надпись "Разблокирован", прежде чем обращаться к финишеру.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Система автоматически разблокирует верхнюю крышку и устройство удаления скоб в случае застревания бумаги или степлера.

3. Щелкните **Закрыть** для выхода из диалогового окна.

Энергосбережение

Параметр "Энергосбережение" служит для настройки таймера режима энергосбережения, отключающего принтер и монитор по истечении заданного периода неактивности. Наличие параметров зависит от конфигурации принтера.

Предусмотрено два режима экономии электроэнергии: режим энергосбережения и режим сна.

Настройка режима энергосбережения и автоматического выключения

При входе в систему в качестве системного администратора или оператора становится доступен режим энергосбережения.

Для настройки режима автоматического энергосбережения сделайте следующее:

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер находится в режиме энергосбережения, нужно выйти из него для доступа в раздел "Настройка режима энергосбережения". В меню "Принтер" выберите **Выйти из режима энергосбережения**.

1. Выберите **Принтер > Настройка режима энергосбережения...**
2. Настройка отключения монитора:
   a) Выберите **Установить режим выключения монитора**. После включения этого режима становится активно поле "Временная задержка".
   b) Введите или установите с помощью ползунка время в минутах, по истечении которого монитор будет отключаться.
3. Можно выбрать одну из настроек **Режим энергосбережения** или **Режим сна** или обе, установив соответствующие флажки. При выборе обеих настроек режим сна активируется только по истечении времени таймера режима энергосбережения. Для назначения длительности периода неактивности, по завершении которого принтер переходит в режим энергосбережения. Введите время в минутах в поля "Режим энергосбережения" и "Режим сна" или воспользуйтесь ползунком. Максимальный период неактивности соответствует крайнему правому положению ползунков настройки режимов.

   - **Режим энергосбережения**: режим пониженного энергопотребления, в который принтер переходит по завершении указанного периода неактивности. Выход из режима энергосбережения происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.
   - **Режим сна**: аналогичен режиму энергосбережения, но в этом режиме полностью отключается фьюзер и ряд других устройств. Принтер переходит в режим сна по истечении указанного времени нахождения в режиме энергосбережения, или по завершении указанного периода неактивности, если режим энергосбережения отключен. Выход из режима сна происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Для того чтобы восстановить значения по умолчанию для параметров энергосбережения, нажмите **По умолчанию**.

4. Щелкните **OK**, чтобы сохранить настройки и закрыть окно.

Режим немедленного энергосбережения

Наличие параметров зависит от конфигурации принтера. Для включения прямого режима экономии энергии:

1. В меню Принтер выберите **Войти в режим энергосбережения** или **Войти в режим сна**. Появится диалоговое окно с сообщением о том, что режим энергосбережения может быть отложен, если в системе имеются активные работы.
2. При выборе опции **Да** принтер отключится и перейдет в заданный режим, когда будут напечатаны все работы.
   - **Режим энергосбережения**: режим пониженного энергопотребления, в который принтер переходит по завершении указанного периода неактивности. Выход из режима энергосбережения происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.
   - **Режим сна**: аналогичен режиму энергосбережения, но в этом режиме полностью отключается фьюзер и ряд других устройств. Принтер переходит в режим сна по истечении указанного времени нахождения в режиме энергосбережения, или по завершении указанного периода неактивности, если режим энергосбережения отключен. Выход из режима сна происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.

Выход из режима энергосбережения

Если принтер находится в режиме энергосбережения или сна, из него можно быстро выйти, выбрав в меню "Принтер" пункт **Выйти из режима энергосбережения** или отправив работу на печать.

Уровень тонера

Пиктограмма "Уровень тонера" отображает уровень тонера каждого цвета в заданном принтере.

При выборе данной пиктограммы или пункта "Уровень тонера" в меню "Принтер" отображается уровень тонера каждого цвета.

Если уровень определенного тонера опускается ниже 25 %, отображается предупреждение.

Настройка свойств административных страниц

Административные страницы – это дополнительные страницы, которые распечатываются вместе с работой.

Титульная страница

Титульная страница – это разделительная страница, которая содержит информацию о работе и печатается в начале каждой работы.

На титульных страницах содержится следующая информация:

- Имя работы: определяет имя работы и используется для идентификации и отслеживания работы в очереди.
- Отправитель работы: имя лица, отправившего работу. Значение этого поля нельзя изменить.
- Получатель работы: имя лица, получающего работу. Если имя неизвестно, можно ввести адрес получателя.
- Сообщение на титульном листе: информация, которую необходимо напечатать на титульном листе.
- Дата и время печати: дата и время отправки работы на печать.
- Число копий: количество напечатанных копий работы.
- Имя продукта и текущая версия ПО
- Номер счета: это может быть номер, используемый для учета.
- ID работы: идентификатор работы, заданный на сервере печати.
- Имя сервера и очереди: указывается сервер и очередь

Страница ошибок

Страница ошибок печатается вместе с работой, если она включена системным администратором. На странице ошибок содержатся сведения о работе, ошибки и предупреждения, выданные в процессе обработки работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки административных страниц для бумаги, используемой по умолчанию для титульных страниц и страниц ошибок, сообщения с сайта, шрифтов, сторон и обработки краев, доступны в разделе **Меню принтера > Переключатели**.

Выбор отображаемых сторон

Если вы вошли в систему как Системный администратор или Оператор, вы можеет включать или отключать двухстороннюю печать.. По умолчанию двухсторонняя печать включена.

Отключение двухсторонней печати играет важную роль, если повреждён или неправильно функционирует инвертер бумаги, либо в других случаях, когда работы не могут быть отпечатаны в двухстороннем режиме.

Для установки параметра "Отображаемые строны".

1. В меню "Принтер" **Переключатели...**.
2. Для включения двухсторонней печати выберите **Двухсторонняя**.
3. Выберите **OK** или продолжайте процесс определения свойств.

Настройка опции "Обработка краев"

Если документ содержит насыщенные данные изображения вдоль одной кромки бумаги, для печати этого фрагмента потребуется больше тонера. Если на кромке бумаги скапливается излишнее количество тонера, бумага может обернуться вокруг фьюзера и застрять в принтере.

Параметр "Обработка краев" предотвращает оборачивание бумаги вокруг фьюзера, осветляя изображение на участке по ведущему краю и таким образом снижая количество тонера.

Только системный администратор может изменять значения параметра "Обработка краев".

ПРИМЕЧАНИЕ

Поскольку изображения, расположенные вдоль кромки по всей длине бумаги, могут вызвать более частое застревание бумаги, насыщенные изображения не следует размещать по правому или левому краю страницы. Определите, какие значения параметра "Обработка краев" лучше всего подходят для печати.

1. В меню "Принтер" **Переключатели...**.
2. Оцените работу и определите, какие значения настройки "Обработка краев" лучше всего подходят для печати.
3. Выберите **OK** или продолжайте процесс определения свойств.

Функция "Разгрузить укладчик"

Данная функция служит для разгрузки укладчика при извлечении готовых отпечатков, которая производится до того, как укладчик полностью заполнится. Эта функция доступна на принтере с укладчиками.

С помощью функции разгрузки можно открыть один из укладчиков и извлечь готовые отпечатки. Это позволяет проверить комплектность вывода и в процессе печати убедиться в правильности финишной обработки и печати.

Разгрузка принтера с несколькими укладчиками:

1. В меню "Принтер" выберите **Разгрузить укладчик...**. Откроется диалоговое окно "Разгрузить укладчик".
2. Выберите укладчики для разгрузки. Если разгрузка задерживается, появляется диалоговое окно "Разгрузка в ожидании", в котором указывается состояние разгрузки. После разгрузки укладчика окно закрывается автоматически.
3. Нажмите кнопку **OK**. Извлеките готовую работу из укладчика.

Пробная текущая работа

Данная функция используется при разблокировании работы на принтере или при печати работы для её проверки. При этом печатается одна страница работы для проверки настроек работы. При печати образца создаются копии страниц, которые выводятся в верхний лоток укладчика.

Предусмотрены следующие опции пробной работы:

- **Статическая выборка образцов**: перед использованием данной функции принтер должен быть остановлен. При выборе этой функции печатается копия следующей страницы. Принтер создает две копии этого листа: одна копия отправляется в лоток для пробных отпечатков, другая вместе с работой передается в укладчик.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пробная текущая работа отличается от пробной работы. При выполнении пробной работы печатается вся работа. При выполнении пробной текущей работы печатается только одна страница.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пробная текущая работа недоступна, когда система находится в защищенном режиме.

Использование режима Пробная текущая работа "(статическая выборка образцов)"

Данная функция особенно полезна для просмотра готовой работы при разблокировании работы на принтере или при печати работы.

1. Отправьте работу на принтер.
2. Когда для работы указывается статус печати или ожидания отправки на принтер, нажмите кнопку **Пауза** для принтера, расположенную в верхнем правом углу основного пользовательского интерфейса.
   - Если печатается работа, пробная страница будет печататься в работе следующей после активации паузы.
   - Если работа ожидает отправки на принтер, пробная страница будет печататься в работе первой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если для работы указывается статус печати или ожидания отправки на принтер, кнопку **Пауза** следует нажать как можно быстрее, поскольку может начаться печать небольшой работы, прежде чем вступит в силу приостановка работы.
3. Посл приостановки работы принтера снова щелкните по работе и выберите **Пробная текущая работа** в меню "Принтер". Распечатается одна страница для проверки настроек работы.
4. Если требуется изменить свойства работы, её следует задержать:

ПРИМЕЧАНИЕ

Если работа задержана, то перед печатью требуется ее повторная обработка. Для приостановленной работы не требуется повторная обработка после возобновления печати.

a) Правой кнопкой мыши щелкните работу и выберите **Задержать**. Работа будет отправлена в список "Приостановлено", в котором можно получить к ней доступ и изменить ее свойства.
b) Правой кнопкой мыши щелкните работу, выберите **Свойства...** и задайте свойства.
c) Выберите **Разблокировать**. Работа снова будет отправлена в список "Активные работы".

5. Если результаты печати удовлетворительные, выберите **Возобновить**, **Возобновить работу принтера** или **Возобновить все**, чтобы распечатать всю работу.

Порядок вывода

Функция "Порядок вывода" служит для сдвига печати на странице вперед или назад (перестановки). В прежних системах печати это называлось разбивкой.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция не предназначена для рабочих процессов сложных издательских приложений. Типичным рабочим процессом для данной функции является большая (или неопределенного объёма) работа типа 1-N без финишной обработки.

Ограничения для функции "Порядок вывода":

- Функция "Порядок вывода" недоступна, когда система находится в защищенном режиме.
- Поддерживается оба вида перестановки – N-1 и 1-N, – но отображается только статус 1-N. Для рабочих процессов объёмных работ режим 1-N более понятен и проще в использовании, чем N-1.
- Разбивка недоступна для LCDS работ, зависящих от комплектов.
- Функция "Порядок вывода" недоступна для работ IPDS. Хотя в этом случае опции порядка вывода доступны для выбора, но команды игнорируются, при этом предупреждение не выводится.
- Перестановка для работ и подкомплектов после финишной обработки не поддерживается.
- Перестановить назад можно 2000 страниц. Перестановка вперед в рамках работы не ограничивается.
- Режим разбивки можно применять только после приостановки принтера при условии, что не включены настройки режима защиты или MICR. Разбивка за пределами текущей работы режимом защиты или MICR не ограничивается.

Использование режима "Порядок вывода"

1. В процессе печати работы соответствующего типа выберите **Порядок вывода...** в меню "Принтер". Откроется диалоговое окно "Порядок вывода", в котором будет отображаться информация по текущей работе и варианты разбивки.
2. В диалоговом окне в области "Опции принтера" выберите **Пауза**. В поле "Сведения о работе" отобразится информация о работе печати.
3. В диалоговом окне "Порядок вывода" введите значения, соответствующие разбивке приостановленной работы в прямом или обратном направлении на нужное число страниц или комплектов.
   - **Устанавливает на разбивку**: этот режим можно использовать для перехода к другому комплекту работы печати. Например, если печатается страница 35 комплекта 5, для перехода к странице 35 комплекта 3 необходимо ввести значение –2 в поле "Комплект".
   - **Страниц для разбивки**: например, выполнение работы, содержащей 20 000 страниц, можно приостановить на странице 10 001 и выполнить разбивку (или переход) в обратном направлении на страницу 9 050 практически без снижения производительности.
4. После появления сообщения Разбивка вывода выполнена успешно интерфейс пользователя обновится: отобразится новое местоположение.
5. При необходимости выберите **Образец** для печати образца следующей по плану страницы.
6. Если качество напечатанного образца приемлемо, выберите **Начать разбивку** для продолжения. Для того чтобы задать порядок вывода следующей по плану работы, нажмите кнопку **Следующая работа**.

Окно "Библиотека материалов"

В окне "Библиотека материалов" можно задать атрибуты материала (например, формат, цвет, тип и плотность) и назначить имя для идентификации материала и связанных с ним атрибутов. Также доступны стандартные имена материалов: Main, Aux и Auto.

Управление материалом

Список материалов в окне "Библиотека материалов"

Библиотека материалов содержит имена всех типов бумаги, заданных для принтера. В верхней части списка отображаются имена стандартных материалов. В нижней части списка содержатся все записи материалов, созданные или импортированные пользователем. Имена располагаются в алфавитном порядке. Их можно упорядочить, выбрав нужный заголовок. Количество незаданных строк в списке не превышает количество доступных лотков.

Управление бумагой

Добавление нового материала

1. Выберите **Принтер > Библиотека материалов**.
2. Выберите **Новый материал...**
3. Ввыдите свойства материала
4. Выберите **Добавить материал**.
5. Нажмите **OK**.

Копирование записи материала

Существующие записи материала могут содержать большинство атрибутов, необходимых для новой записи материала. В этом случае для создания записи материала можно скопировать существующую запись и изменить её атрибуты. Копирование материалов ОСН., ДОП. и АВТО недоступно.

1. Выберите **Принтер > Библиотека материалов...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по материалу и выберите в меню **Копировать...**.

   Откроется окно Копировать.
3. Введите имя нового материала и измените нужные атрибуты.
4. Выберите **Добавить материал**.

   Новая запись появится в списке материалов.

Импорт параметров материала

Для устранения необходимости настраивать многочисленные профили материалов повторно или в случае обновления системы следует просто импортировать ранее созданные профили. Профили материалов сохраняются в файле под именем stockinfo.tar3 либо в файле с типом .tv. Необходимо знать, в каком местоположении системы находится этот файл.

1. Выберите **Принтер > Библиотека материалов...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на материале и выберите **Импорт...**.

   Откроется окно Импорт материала.
3. Воспользуйтесь меню **Искать в** для указания источника импортирования файла – из собственной файловой системы или с внешнего носителя. Затем используйте дерево каталога для выбора места размещения файла для импорта. В поле **Выбор** отобразится полный путь.
4. Выберите тип файла для импорта в раскрывающемся списке **Тип**.

   Все файлы выбранного типа отображаются в списке "Файлы".
5. Выберите **Опции импорта**. Можно выбрать режим **Совместимые цветовые профили**. При выборе этого режима можно задать один из следующих параметров:
   - **Спросить**
   - **Заменить**
6. Выберите **Импорт**.

Заданные типы материала будут импортированы в список материалов.

Экспорт параметров материала

Рекомендуется создать резервную копию профилей материалов, чтобы в случае обновления системы или прочих незапланированных событий не приходилось заново задавать каждый параметр. Для сохранения профилей материалов используется режим экспорта.

1. Выберите **Принтер > Библиотека материалов...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по материалу и выберите **Экспорт...**.

   Откроется окно Экспорт материала.
3. С помощью меню **Каталог** выберите место экспорта. В дереве каталогов выберите место для экспортирования файла. Полный путь отображается в поле **Выбор**.
4. Выберите нужное значение для параметра "Способ экспорта":
   - **Совместимые цветовые профили**
   - Выбрав вариант **Совместимые цветовые профили**, можно выбрать опцию **Включить данные профиля**.
5. Нажмите кнопку **OK**.

   Система подтвердит успешное выполнение экспорта и профили материалов будут сохранены в файле stockinfo.tar или *.tv.

Добавление материалов из каталога материалов

В библиотеку материалов можно добавлять материалы из каталога материалов.

1. Выберите **Принтер > Библиотека материалов**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на материале и выберите **Добавить материал из каталога**.
3. Выберите материал.
4. Выберите **Добавить в библиотеку**.
5. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Каталог материалов.

Окно "Финишная обработка"

Окно "Финишная обработка" служит для установки внутренних и внешних устройств финишной обработки, создания, включения и отключения профилей финишной обработки, а также для импорта и экспорта профилей. Доступ к данным функциям устанавливает системный администратор.

Поля в окне "Послепечатная обработка"

В окне "Послепечатная обработка" содержатся следующие поля:

- **Внутренние финишеры**: в этом разделе отображаются внутренние устройства для послепечатной обработки, включая сшиватель и переплетное устройство.
  - **Имя**: имя переплетного устройства и/или сшивателя.
  - **Статус**: отображает сведения о том, включен финишер или выключен.

- **Внешние финишеры**: дополнительные внешние финишеры, включая любые финишеры, совместимые с интерфейсом DFA 1 уровня, которые можно подключить к принтеру. Если для принтера не задана конфигурация применения внешнего финишера, данное поле недоступно.
- **Имя профиля**: в профилях финишеров содержатся параметры конфигурации устройства для послепечатной обработки, управляющие различными возможностями финишера.
- **Статус**: отображает сведения о том, включен финишер или выключен.
- **Подключен**: отображает сведения о том, подключен финишер или отключен.
- **Имя устройства**: имя внешнего финишера.

Меню окна "Послепечатная обработка"

Меню послепечатной обработки можно открыть, щелкнув раскрывающееся меню "Внутренний финишер" или "Внешний финишер", щелкнув правой кнопкой мыши на финишере из списка, либо через панель инструментов.

- Меню "Внутренний финишер":
  - **Свойства**: Просмотр и редактирование свойств внутреннего финишера.
  - **Включить**: включает выбранный финишер.
  - **Выключить**: выключает выбранный финишер.
  - **Выбрать все**: выделяет все финишеры.
  - **Очистить все** - снятие выделения со всех выделенных финишеров.
- Меню "Внешний финишер":
  - Настройки **Транспортного модуля окончательной обработки**: настройки высоты, регистрации и скорости выброса печатного материала на выходе.
  - **Свойства**: Просмотр и редактирование свойств внешнего финишера.
  - **Новый**: настройка нового профиля послепечатной обработки.
  - **Удалить**: Удаление профиля послепечатной обработки.
  - **Импортировать профиль**: импорт профиля внешнего финишера.
  - **Экспортировать профиль**: экспорт профиля внешнего финишера.
  - **Подключен/Отключен**: отображает сведения о том, подключен финишер или отключен.
  - **Включить**: включает выбранный финишер.
  - **Выключить**: выключает выбранный финишер.
  - **Настройка устройства**: настройка и запуск внешнего финишера.
  - **Выбрать все**: выделяет все финишеры.
  - **Очистить все** - снятие выделения со всех выделенных финишеров.
- Меню "Вид":
  - **Показать панель инструментов**: при выборе этого варианта отображается подборка инструментов, применимых к обычным задачам.
  - **Спрятать панель инструментов**: этот вариант, доступный только при отображении панели инструментов, скрывает панель инструментов.

- **Обновить**: обновление содержимого списка финишеров.
- **Панель инструментов**: с помощью кнопок панели инструментов можно работать с наиболее часто используемыми функциями. Подведите указатель мыши к любой пиктограмме, чтобы увидеть её описание.

Настройка внешних устройств финишной обработки

Данная функция позволяет системным администраторам создавать и управлять настройками устройств финишной обработки сторонних производителей. Эти устройства подключаются к принтеру через обходной транспортер и называются внешними финишерами. Сервер печати FreeFlow поддерживает финишеры сторонних производителей, совместимые с архитектурой DFA-1.

Для внешнего устройства финишной обработки может быть настроен один или несколько профилей. В профилях финишера содержатся параметры конфигурации устройства для финишной обработки, управляющие различными функциями финишера.

Для финишной обработки распечатанных работ можно использовать онлайновые профили финишеров и указывать их как опцию вывода для очереди.

Общие сведения о настройке внешнего финишера

Для настройки внешнего устройства для послепечатной обработки в системе печати выполните следующие действия в указанном порядке:

1. Создайте профиль устройства.
2. Создайте один или несколько профилей финишера, которые будут использоваться с этим устройством.
3. Переведите профиль устройства в интерактивный режим, чтобы обеспечить возможность аппаратного доступа.
4. Включите профили финишеров, чтобы обеспечить возможность программной обработки.

Создание профиля устройства

Первым шагом при настройке и активизации внешнего устройства послепечатной обработки является создание профиля устройства.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратитесь к документации, поставляемой с устройством послепечатной обработки для получения информации о параметрах, необходимых для настройки устройства.

1. Выберите **Принтер > Послепечатная обработка...**.
2. Выберите внешний финишер.
3. Нажмите **Настройка устройств...** в меню **Внешние финишеры**. Выполните одно из следующих действий:
   - Для настройки нового устройства послепечатной обработки щелкните правой кнопкой мыши в окне Настройка устройств и выберите **Создать...**.
   - Для изменения профиля выберите существующий профиль устройства, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства...**.

4. Нажмите **Свойства и Предельные значения по умолчанию**:
   a) Создание нового или редактирование существующего профиля

      При создании нового профиля введите имя нового задаваемого устройства в поле **Имя**.

      При изменении профиля поле **Имя** доступно для редактирования. В качестве имени по умолчанию используется название или идентификатор устройства.

   b) Выберите тип устройства послепечатной обработки в выпадающем меню **Тип устройства**. Поддерживаются устройства Signature Booklet Maker (SBM) или Внешние (все другие устройства кроме SBM).

      При выборе SBM будут автоматически указаны свойства устройства и временные параметры, используемые для устройств типа Signature Booklet Maker.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Если пользователи будут отправлять работы из клиентского программного пакета, использующего параметры Signature Booklet Maker, для Сервера печати следует указывать только SBM. Паспорта работ, для которых выбран тип Брошюровщик, автоматически связываются с первым устройством послепечатной обработки, определенным как устройство SBM.

   c) Введите остальные свойства и стандартные ограничения (минимальные и максимальные значения) для устройства в незаполненных полях.

      - **Функция 1/Функция 2**: данные выпадающие меню доступны, если в окне Свойства настройки устройства выбран параметр "Определяется системой". Функция 1 и Функция 2 определяются сторонним производителем устройства послепечатной обработки. Для каждой отдельной функции укажите следующее:

        Линия выключена — выключение функции.

        Линия включена — включение функции.

        Определяется системой: включение и выключение функции в случаях, предусмотренных ПО, например, при использовании Динамических записей дескриптора работы (DJDE).

      - **Последовательность листов**: определение порядка, в котором листы после финишера выводятся в выходной лоток устройства: от первого к последнему (1 - N) или от последнего к первому (N - 1). Выберите один или оба параметра.
      - **Ориентация Стороны 1**: указывается, как укладываются изображения в выходном лотке: Изображением вверх, Изображением вниз, или оба варианта. Допускается выбор одного или нескольких таких параметров.
      - **Поворот**: указывается, следует ли поворачивать отпечатанную страницу на 90 градусов до прохождения через устройство послепечатной обработки.

Если для параметра "Тип устройства" выбрана настройка "Внешнее", для выбора доступны опции **Всегда** или **Никогда**.

Если для параметра "Тип устройства" выбрана настройка "Брошюровщик", доступна опция "Определяется системой".

- **Потоковые работы**: выберите значение **Поддерживаемый** или **Не поддерживаемый**.

  Поддерживаемый: устройство DFA может обрабатывать потоковые работы. На устройство печати могут отправляться несколько работ, что позволяет добиться повышенной эффективности печати, поскольку между работами отсутствуют перерывы цикла.

  Не поддерживаемый: на устройство DFA одновременно можно отправить только одну работу. Укажите ограничения для материала, используемые по умолчанию, параметры разрыва и сортировки.

d) Нажмите кнопку доступа к режиму **Временные характеристики**. Введите временные характеристики устройства послепечатной обработки. Необходимо получить соответствующую информацию из документации к устройству послепечатной обработки, либо от представителя службы поддержки производителя устройства.

e) Выберите значение параметра **Возврат листов** из выпадающего меню, чтобы задать режим возврата. Для получения более подробной информации см. раздел "Автоматический возврат".

f) Нажмите **OK** для сохранения профиля нового устройства.

   Окно Профиль устройства будет закрыто, и появится окно Настройка устройства, в котором будет присутствовать имя нового устройства.

Создание профиля финишера

В профилях финишера содержатся настройки конфигурации устройства послепечатной обработки для управления функциями финишера. Для внешнего финишера можно настроить несколько профилей. После установки устройства путем создания его профиля можно создать для него один или несколько профилей финишера.

1. В поле "Внешний финишер" выполните одно из следующих действий:

- Для настройки нового профиля финишера щелкните правой кнопкой мыши в окне "Настройка устройства" и выберите **Создать...**.
- Для изменения выберите существующий профиль, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства...**.

Откроется окно **Профиль финишера** с элементом управления **Свойства и ограничения**.

- При создании профиля введите его имя. Имя должно быть характерным для данного устройства финишной обработки и конфигурации профиля.
- При изменении профиля поле **Имя** доступно только для чтения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отправители работы должны точно знать имена профилей финишера для доступа к внешним финишерам. Отправитель должен указать имя профиля в паспорте работы в качестве опции пользовательской финишной обработки.

2. В раскрывающемся меню **Тип** устройства содержатся имена устройств финишной обработки, для которых были созданы профили устройств. Выберите имя устройства, для которого нужно создать профиль финишера. Введите остальные свойства устройства в соответствующие поля.
   a) **Функция 1/Функция 2**: данные раскрывающиеся меню доступны, если в окне Свойства настройки устройства выбран параметр "Определяется системой". **Функция 1** и **Функция 2** определяются сторонним производителем устройства финишной обработки. Для каждой отдельной функции укажите следующее:
      - **Линия выключена**: выключение функции.
      - **Линия включена**: включение функции.
      - **Определяется системой**: включение и отключение функции, когда это предусматривается системной программой, такой как DJDE.
   b) **Последовательность листов**: определение порядка, в котором листы после финишера выводятся в выходной лоток устройства: от первого к последнему (1 - N) или от последнего к первому (N - 1). Выберите один или оба параметра.
   c) **Ориентация Стороны 1**: указывается, как укладываются изображения в выходном лотке: Изображением вверх, Изображением вниз, или оба варианта. Допускается выбор одного или нескольких таких параметров.
   d) **Поворот**: указывается, следует ли поворачивать отпечатанную страницу на 90 градусов до прохождения через устройство послепечатной обработки.
      - Если для параметра "Тип устройства" выбрана настройка "Внешнее", для выбора доступны опции "Всегда" или "Никогда".
      - Если для параметра "Тип устройства" выбрана настройка "Брошюровщик", доступна опция "Определяется системой".
3. В следующие поля необходимо ввести минимальное и максимальное значения по умолчанию для данного устройства финишной обработки. Диапазон значений отображается ниже поля каждого свойства.
   a) Минимальная и максимальная длина листа: мин. и макс. длина листа, обрабатываемая устройством финишной обработки.
   b) Минимальная и максимальная ширина листа: мин. и макс. ширина листа, обрабатываемая устройством финишной обработки.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Если один из размеров листов превышает 363 мм, то листы подаются короткой кромкой. Поэтому для такого материала для ширины следует указывать большее значение, чем для длины.

   c) Минимальная и максимальная плотность листа: мин. и макс. плотность листа, обрабатываемая устройством финишной обработки.

d) Минимальный и максимальный установочный формат: мин. и макс. количество листов, обрабатываемое устройством в комплекте (например, в комплекте страниц, которые вместе сшиваются или перфорируются).

ПРИМЕЧАНИЕ

В эти поля вводятся параметры, которые являются свойствами и ограничениями для одной конфигурации устройства финишной обработки. Значения в этом окне должны отличаться от значений в аналогичных полях профиля устройства, которые являются параметрами по умолчанию для самого устройства.

4. Выберите **OK** для сохранения нового профиля финишера и закрытия окна. Данный профиль появится в списке профилей "Внешние финишеры" в окне Послепечатная обработка.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для создания других профилей финишера для этого же устройства повторите вышеуказанные действия.

5. Подключение профилей устройства: после установки устройства финишной обработки и создания его профилей следует подключить профиль, чтобы устройство стало доступным.

ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременно можно подключить только один профиль устройства.

a) Щелкните правой кнопкой мыши по профилю, который нужно изменить.
b) Выберите в меню опцию **Подключен**.

Изменение отражается в поле "Подключен" в списке профилей "Внешние финишеры".

6. Включение профиля финишера

Чтобы профиль стал доступен для программы системы печати, его нужно включить в списке профилей финишеров.

a) Щелкните правой кнопкой мыши по профилю, который нужно включить.
b) Выберите в меню опцию **Включено**.

Поле состояние изменится на **Включено**.

7. Отключение профиля финишера

a) Щелкните правой кнопкой мыши по профилю, который нужно отключить.
b) Выберите в меню опцию **Выключено**.

Поле состояние изменится на **Выключено**.

Функция автоматического восстановления комплекта

Функция автоматического восстановления комплекта обеспечивает контроль каждого комплекта работы в системе. Осуществляется контроль интерфейса DFA и если какой-то комплект не выводится в место назначения DFA, система автоматически повторно печатает его.

Автоматическое восстановление комплекта полезно при использовании последовательных DFA-финишеров, обрабатывающих комплекты. Без этой функции повторную печать поврежденного комплекта пришлось бы осуществлять в ручном режиме. Для LCDS и IPDS работу с поврежденным комплектом требуется передавать повторно.

Предусмотрены следующие варианты:

- **Восстановление листа**: это настройка по умолчанию. При застревании в финишере восстановление работы происходит с первого невыведенного листа.
- **Восстановление комплекта**: при застревании в финишере работа устанавливается в начало первого неполного комплекта и печать возобновления с этого места.

Свойства и ограничения:

- Автоматическое восстановление комплекта предназначено только для работ с подборкой, оно не выполняется для работ без подборки.
- Максимальный объём комплекта, обрабатываемого с помощью функции автоматического восстановление комплекта, составляет около 2000 листов.
- Для некоторых работ крайне малого объёма при включенном автоматическом восстановлении комплекта существует необходимое число пропускаемых шагов.

Окно "Укладка"

В окне "Укладка" можно включать и отключать укладку со сдвигом. Кроме того, в нем можно просматривать и устанавливать настройки для всех укладчиков в системе.

Элементы управления укладчиком

В зависимости от конфигурации принтера окно "Укладка" содержит следующие элементы:

- **Название**: название укладчика.
- **Состояние**: отображает сведения о том, включен укладчик или выключен.
- **Смешанный режим**: в данном режиме можно использовать более одного типа материала в лотке.
- **Предел**: отображает количественные лимиты для выбранного укладчика.

Меню в окне "Укладка"

Список доступных опций укладчика зависит от конфигурации принтера.

- **Ограничения укладчиков**: отображает сведения об ограничениях лотка каждого укладчика.
- **Настройки**: отображает параметры укладчика.
- **Включено**: включает выбранный укладчик.
- **Выключено**: выключает выбранный укладчик.
- **Режим укладки и ограничения**: позволяет активировать смешанную послепечатную обработку и ограничение лотка, если оно поддерживается. Ограничение лотка определяет максимальное количество листов, которое может вместить каждый укладчик.
- **Выбрать все**: выделяет все укладчики.
- **Очистить все**: отменяет выделение всех укладчиков.

Окно "Укладка"

Опции укладки служат для управления выводом документов в укладчик и извлечением из него.

В окне Укладка можно выполнять следующее:

- Включать и отключать укладчик.
- **Режим укладки и ограничения**: включение смешанной послепечатной обработки и ограничения лотка, если оно поддерживается. Ограничение лотка определяет максимальное количество листов, которое может вместить каждый укладчик.
- Настройки укладчика:
  - **Укладка со сдвигом**: вывод комплектов документов в укладчик со сдвигом вместо вывода нескольких документов одним комплектом.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Укладка со сдвигом должна поддерживаться укладчиком.
  - **Емкость устройства сталкивания листов**: указание общего количества страниц, разрешенного для работы.
  - **Ограничения укладчиков**: указание ограничения лотка для каждого укладчика.

Управление списком "Укладчик"

Выбирая и отменяя выбор заголовков списка "Укладчик", можно задать метод отображения данного списка. Если выделение отсутствует, элемент удаляется из строк списка очереди.

1. Выберите **Принтер > Укладка**.
2. Выберите **Вид > Столбцы...**
   - Выберите заголовки столбцов, которые должны отображаться в списке "Укладчик".

- Отмените выбор заголовков столбцов, которые нужно удалить из списка "Укладчик".

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Заголовок столбца "Имя" предназначен только для чтения, и его выбор нельзя отменить.

3. Нажмите **OK**.

Внесенные изменения мгновенно отобразятся в списке "Укладчик".

Окно "Качество изображения"

С помощью режимов, доступных в окне "Качество изображения", системный администратор может задать функции, которые повысят качество напечатанного изображения, в зависимости от типа печатаемого файла и используемых шрифтов. Принтеру может быть сложно обработать мелкие детали изображения и тонкие линии. Параметры качества изображения устанавливаются для каждой программы разбиения, используемой для каждого типа принтера.

Настройки можно изменить для параметра интенсивности принтера, а также для PCL, растровых процессоров (RIP) PostScript/PDF и растровых процессоров шрифтов.

Параметры разрешения разнятся в зависимости от программы разбиения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если отсутствует действительная лицензия PostScript, то система не отображает программу разбиения PostScript.

ПРИМЕЧАНИЕ

Свойства TIFF не содержат уникальных параметров для этого выпуска сервера печати FreeFlow, и поэтому параметры нельзя отрегулировать.

Меню и поля окна "Качество изображения"

- Меню **Свойства...** процессора растровых изображений можно открыть одним из следующих способов:
  - Дважды щелкните процессор растровых изображений.
  - Дважды щелкните процессор растровых изображений и выберите **Свойства...**.
  - Выберите процессор растровых изображений и щелкните пиктограмму **Свойства...** на панели инструментов.
- **Меню** Вид:
  - **Показать панель инструментов**: при выборе этого параметра отображается подборка инструментов, применимых к обычным задачам.
  - **Спрятать панель инструментов**: этот вариант, доступный только при отображении панели инструментов, скрывает панель инструментов.
  - **Обновить**: эта опция обновляет содержимое списка процессоров растровых изображений.

- Поля, связанные с процессорами растровых изображений:
  - **Тип**: тип процессора растровых изображений (RIP). Можно выбрать PCL, PostScript/PDF или TIFF.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Если отсутствует действительная лицензия PostScript, то система не отображает процессор растровых изображений PostScript.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Свойства TIFF не содержат уникальных параметров для этого выпуска сервера печати FreeFlow, и поэтому параметры нельзя отрегулировать.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    В этом поле можно выбрать свойства шрифта растризатора PS/PDF по умолчанию.

  - **Разрешение**: разрешение каждого процессора RIP.

Настройка качества изображения

1. Выберите **Принтер > Качество изображения...**.
2. Настройка качества изображения PostScript/PDF.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Система не отображает опции IQ PostScript, если отсутствует действительная лицензия PostScript.

   a) Дважды щелкните на нужном столбце в списке растрового процессора, содержащем процессор PostScript/PDF и разрешение, которое вы хотите изменить.
   b) Выберите значение True Type Spot Size (Размер пятна True Type) Данная опция позволяет регулировать интенсивность масштабируемых шрифтов.
   c) Отрегулируйте значение параметра "Утолщение штрихов" для управления толщиной тонких линий, создаваемых командой штрихов PostScript.
   d) Выберите Обработчик шрифтов, чтобы указать обработчик, который будет использоваться при обработке работ PostScript, содержащих масштабируемые шрифты Adobe Type 1.

      При выборе опции **Шрифты Xerox**, необходимо также определить параметры уплотнения и обрезки.

      - Параметр **Уплотнение** задаёт в пикселях уплотнение или интенсивность для данного шрифта.
      - **Минимальное уплотнение**: минимальная ширина штриха в пикселях. При задании данного параметра уплотняются только штрихи, ширина которых меньше заданного минимального значения.
      - **Полусглаживание**: данный параметр определяет степень программной обработки текста для удаления неровностей краёв. Для большинства пользователей основным результатом изменения данного параметра от значения "Легкое" до значения "Полное" будет явное почернение мелкого текста.

e) По завершении настройки нажмите **OK**, либо щелкните **Дополнительно...** для настройки дополнительных параметров PostScript/PDF и перехода к следующему шагу.

3. Настройка дополнительных параметров PostScript/PDF: в данном разделе можно изменять различные параметры, позволяющие оптимизировать работу программы разбиения PostScript/PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Система не отображает опции IQ PostScript, если отсутствует действительная лицензия PostScript.

a) На вкладке "Виртуальная память" введите исходный объём виртуальной памяти. Данным параметром задается объем памяти, выделяемый программе разбиения PostScript для обработки работ. Виртуальной памятью в указанном объеме могут пользоваться до четырех различных программ разбиения PostScript/PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Система не отображает программы разбиения PostScript, если отсутствует действующая лицензия PostScript.

b) Для изменения настроек системного кэша перейдите на вкладку "Система". Использование кэш-памяти позволяет программе разбиения PostScript/PDF избежать повторной прорисовки отдельных частей логической страницы — вместо этого они хранятся в кэш-памяти, обеспечивая повышенную производительность обработки изображения. Кэш-память выделяется из виртуальной памяти.

c) Перейдите на вкладку **Пользователь** для указания объёма кэш-памяти, отводимого под каждый элемент в пределах общего объёма кэш-памяти. При увеличении значения отдельных параметров может повыситься производительность обработки, однако неоправданное увеличение размера кэш-памяти может привести к снижению производительности или неспособности обработать работу.

- **MaxFontCache**: Объём памяти, используемой для хранения шрифтов в кэше.
- **MaxFormCache**: Объём памяти, используемый для хранения форм в кэше.
- **MaxPatternCache**: Объём памяти, используемой для хранения шаблонов в кэше.
- **MaxScreenCache**: Объём памяти, используемой для хранения полутонов в кэше.
- **MaxUPathCache**: Объём кэш-памяти для хранения пользовательских значений, задающих формы, траектории и области.
- **MaxFontItem**: Максимальный объём памяти, который может занимать отдельный символ шрифта в кэш-памяти шрифтов.
- **MaxFormItem**: Максимальный объём памяти, который может занимать одна форма в кэш-памяти форм.

- **MaxPatternItem**: Максимальный объём памяти, который может занимать один шаблон в кэш-памяти шаблонов.
- **MaxScreenItem**: Максимальный объём памяти, который может занимать один полутон в кэш-памяти экрана.
- **MaxSuperScreen**: Максимальное количество пикселей в суперячейке, которое увеличивает количество серых уровней в полутонах.
- **MaxUPathItem**: Максимальное количество пользовательских параметров, определяющих формы, траектории или области в кэш-памяти пользовательских параметров.
- **Технология точного отображения (Accurate Screens)**: В технологии точного отображения используются суперэлементы, или массивы полутоновых элементов, позволяющие обеспечить максимально точное соответствие требуемое экранной частоте и углам установки растра.
- **Распознавание идиом**: Файл PostScript сканируется программным обеспечением. Если в ходе сканирования обнаруживается композиция или градиент, созданный одним из приложений предпечатной обработки, например, Quark XPress, Adobe Illustrator, или FreeHand, такая композиция замещается более совершенной композицией PostScript Smooth Shading.

d) Нажмите **OK**, чтобы закрыть окна.

4. Настройка качества изображения PCL:

a) Дважды щелкните на нужном столбце в списке растрового процессора, содержащем обработчик PCL и разрешение, которое вы хотите изменить.

b) В диалоговом окне "Качество изображения PCL" выберите элемент "Управление уплотнением". Элементы управления уплотнением улучшают растровую графику, встроенные стандартные серые шаблоны и растровые шрифты, содержащиеся в файле PLC.

- **Серые шаблоны**: Элемент управления серыми шаблонами позволяет затемнить оттенки Type 10.
- **Растровая графика**: Элемент управления "Растровая графика" позволяет затемнить растровые изображения, например, сканированные фотографии.
- **Растровые шрифты**: Элемент управления "Растровые шрифты" позволяет затемнять растровые шрифты PLC.

c) Выберите минимальную ширину штриха HPGL (Графический язык HP) для установки предельно минимальной толщины линии - используется для уплотнения тонких линий в работах PLC. Все тонкие линии толщиной менее минимальной толщины штриха будут уплотнены до соответствующей толщины.

d) Выберите кнопку доступа к режиму **Регулирование интенсивности оттенка** для настройки интенсивности наиболее часто используемой пользовательской заливки Type 11.

- **Отсутствует**: Улучшение изображения не выполняется.

- **Одномерное наложение**: В данном режиме каждая строка сдвигается на один пиксель в направлении быстрой развёртки и накладывается на исходную строку.
- **Двумерное наложение**: В данном режиме каждая строка сдвигается на один пиксель как в направлении быстрой, так и в направлении медленной развёртки, и накладывается на исходную строку. В этом режиме очень тёмные текстуры будут выводиться на печать как чёрные.
- **Масштабирование вдвое** Увеличивает размер текстуры вдвое и наполовину уменьшает плотность размещения полутонов.

e) Для настройки степени уплотнения масштабируемых шрифтов Intellifont используется элемент управления UFST - Универсальная технология масштабирования шрифтов.

- Размер пятна Intellifont: задаётся интенсивность шрифтов Intellifont, обрабатываемых данным растеризатором.
- Размер пятна True Type: задаётся интенсивность масштабируемых шрифтов True Type.

f) Выберите **OK** для закрытия окна.

ПРИМЕЧАНИЕ

Свойства TIFF не содержат уникальных параметров для этой версии сервера печати FreeFlow, поэтому параметры нельзя отрегулировать.

5. Восстановить заводскую конфигурацию по умолчанию: стандартные настройки качества изображения, оптимизированные для данного принтера. При изменении данных настроек впоследствии сова можно вернуться к заводским настройкам.
   a) Дважды щелкните на нужном столбце в списке растрового процессора, содержащем обработчик и разрешение, которое вы хотите изменить.
   b) Выберите **Значения по умолчанию**.
   c) Нажмите **OK**.

7

Меню "Система"

В меню "Система" можно получить доступ к элементам управления системой, включая установку ПО, сброс ID работ, диагностические средства и функции запуска/прекращения работы системы.

Использование меню "Система"

Меню "Система" позволяет выполнять следующее:

Приостановка и возобновление работы принтера

Если нужно остановить процесс обработки, можно выполнить приостановку работы принтера. Если требуется регулировка, например замена тонера, пользуйтесь приостановкой принтера вместо удержания работ. Если работа задержана, то перед печатью требуется ее повторная обработка. В случае приостановки работы принтера этого не требуется.

1. Нажмите кнопку **Пауза** в правом верхнем углу окна сервера печати FreeFlow.

   Откроется диалоговое окно **Возобновление/Отмена работы**.

2. Выберите **Возобновить работу принтера**, **Возобновить работу сканера** или **Возобновить все** для продолжения обработки работы.

Приостановка и возобновление обработки

1. Для того чтобы приостановить процесс печати, выберите **Система > Приостановить обработку** или на клавиатуре нажмите **Ctrl** + **Shift** + **P**.

   Приостановка обработки, как правило, используется в отношении очень крупных работ.

2. Для возобновления процесса печати выберите **Система > Возобновить обработку** или на клавиатуре нажмите **Ctrl** + **Shift** + **R**.

   При выборе параметра **Возобновить обработку** процесс печати возобновляется с места остановки. Любые корректировки, внесенные в работу или очередь, применяются только к той части работы, которая еще не обработана.

Сброс идентификаторов работ

Каждой работе при отправке на печать присваивается идентификационный порядковый номер. При сбросе идентификаторов работ удаляются все работы в системе, сбрасываются идентификационные номера работ, очищается журнал учета и перезапускается программное обеспечение.

ВНИМАНИЕ!

При сбросе идентификаторов работ удаляются все работы в системе, включая задержанные, сбойные и некорректные работы, и очищаются журналы учета. Прежде чем выполнять сброс, следует сохранить учетную информацию в файле и убедиться, что все текущие работы в системе можно удалять.

Сброс ID работ

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Очередь: диспетчер очереди...**.
3. Выберите очередь. Щелкните правой кнопкой мыши и нажмите **Выбрать все**.
4. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Не принимать работы**.
5. Закройте окно **Диспетчер очереди**.
6. Проверьте наличие работ, находящихся в процессе печати или сохранения.

   Если в данный момент активны одна или несколько работ, не продолжайте, пока работы не будут завершены.

   - Если требуется также удалить активные в данный момент работы, выберите **Не разрешить обработку**.

7. Выберите **Система > Сбросить ID работы**.

   Отобразится предупреждающее сообщение, указывающее на то, что все работы будут удалены, журнал учета будет очищен, а сервер печати FreeFlow будет перезагружен.

8. Выберите **Да**.

   Откроется диалоговое окно **Сбросить ID работы**.

9. Выполните отображаемые в диалоговом окне инструкции. Введите число, с которого следует начать нумерацию работ после перезагрузки ПО. По умолчанию используется значение 1.
10. Нажмите **OK**.

    База данных по работам и журнал учета будут очищены, а сервер печати FreeFlow перезагрузится.

Консоль журнала

Пользователь может просматривать актуальные и хронологические сведения об использовании системы. В журналах содержится информация о действиях оператора, а также данные о соответствующей области графического пользовательского интерфейса сервера печати FreeFlow. Каждая запись в журнале содержит сведения о дате и времени события.

Пример сведений, которые могут быть занесены в журнал при входе в систему в качестве системного администратора:

- 30 ноября 2007 23:35:42: выход из системы в качестве текущего пользователя и вход в систему в качестве определенного пользователя
- Удаленное соединение?: истина
- IP: xx.253.199.xxx
- Вход в систему в качестве: ca

Если оператор выбирает цвет материала для работы, в журнале может отобразиться следующее:

- 30 ноября 2007 23:35:42: задать атрибуты по ID работы: 22
- ----(Атрибуты работы)----
- ключ: JOBMEDIA.Medium Color
- текст: синий

В журнале также содержатся записи с данными, зафиксированными при доступе к удаленному серверу печати. Эти записи отмечены символом "звездочка", предшествующим метке даты/времени. В них содержится IP-адрес и имя аппарата, инициировавшего действие. Запись в журнале, связанная с доступом к удаленному серверу печати, может выглядеть следующим образом:

- *30 ноября 2007 23:35:42: (xx.253.199.xxx, andromeda)
- ID: 22
- ----(Атрибуты работы)----
- ключ: JOBMEDIA.Medium Color
- текст: синий

Запись сведения о действиях в консоли журнала можно начать и остановить в любое время.

Просмотр журнала активности и использования системы

1. Выберите пункт меню **Система > Консоль журнала...**.

   Консоль журнала содержит две вкладки: **Текущий журнал** и **История**.

   - Во вкладке **Текущий журнал** отображаются действия, произошедшие с момента запуска принтера (если включено ведение журнала), либо с момента включения ведения журнала. Для вкладки **Текущий журнал** задано максимальное число записей в окне прокрутки. При превышении этого лимита более старые записи удаляются из списка. Записи, удалённые из вкладки **Текущий журнал** можно просмотреть во вкладке **История**.
   - Во вкладке **История** отображаются действия, выполнявшиеся с момента начала регистрации в журнале; действия отображаются в календарном виде.

2. Для просмотра журналов истории выберите дату в меню **Вид**.

   В меню **Вид** содержатся даты как минимум за последние две недели (14 дней). Если записи журнала выходят за пределы диапазона дат в меню, они удаляются.

Для журналов устанавливается ограничение размера. При достижении предельного размера журнала в течение дня, в меню может появится другой журнал за тот же день. Дополнительный журнал будет отмечен той же датой, однако ему будет присвоен номер. Ниже приведён пример схемы нумерации журналов с учётом старения журналов: допустим, текущая дата - 30 ноября 2005 г., и системе необходимо создать другой журнал из-за ограничений размера; журнал за 30 ноября 2005 г. будет обозначен как 30 Ноя 2005-1, а новому журналу присваивается обозначение 30 ноя 2005. В случае очередного превышения предельных размеров журнал, помеченный как 30 Ноя 2005-1, будет переименован в 30 Ноя 2005-2, журнал помеченный 30 Ноя 2005 - в 30 Ноя 2005-1, а вновь созданный журнал будет называться 30 Ноя 2005.

Если дата отмечена звёздочкой (*), это означает, что для данной даты журнал отсутствует.

3. Чтобы очистить, отключить или включить Консоль текущего журнала, откройте вкладку **Текущий журнал** и выберите одну из следующих функций:
   a) Выберите **Очистить** для очистки Консоли текущего журнала.
   b) Выберите **Отключить ведение журнала** для отключения записи действий.
   c) Выберите **Включить ведение журнала** для включения записи действий.
4. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно "Консоль журнала".

Статус сети

Отображает сводную информацию о текущих действиях, связанных с LPR, IPP, "горячими" папками, AppleTalk и шлюзом сокета.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Применение статуса сети

1. Откройте **Меню системы**.
2. Выберите **Статус сети**.
3. Выберите **Вид**, чтобы выбрать столбцы, которые должны отображаться в окне "Статус сети". Поставьте метки напротив соответствующих имен столбцов.
   - Имя очереди
   - Принять/Разблокировать
   - "Горячая" папка
   - Сокет

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если в диалоговом окне "Шлюзы" заблокирована вкладка LPD, то в данном меню будет заблокирован шлюз LPR.

   В этом диалоговом окне отслеживается статус принятия и разблокировки для каждой очереди в списке. Обновленная информация отображается автоматически.

Печать отчета о конфигурации

Отчет о конфигурации содержит всю системную информацию, например, настройки системы, настройки очередей, строки лицензий, параметры материала в лотке для бумаги, информацию о сети и шрифтах. Отчет о конфигурации используется для проверки настроек системы после установки или обновления программного обеспечения либо для записи настроек очереди и бумаги.

1. Выберите **Система > Печать > Отчет о конфигурации**.
2. В диалоговом окне Отчет о конфигурации выберите очередь и материал для печати работы.
3. Нажмите кнопку **OK**.

Печать пробной страницы

Режим печати пробной страницы позволяет быстро напечатать пробную работу. Пробные работы, представленные в системе, обладают форматом PostScript, поэтому для их использования требуется лицензия PostScript.

1. Выберите **Система > Печать > Пробная страница**.
2. Выберите очередь.
3. Нажмите кнопку **OK**.

Удаленные службы

Этот режим, доступный для системного администратора, используется для передачи данных принтера в корпорацию Xerox. Дополнительные службы включают обновление ПО, просмотр служб и заказ расходных материалов. На каждую службу необходимо подписаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удаленные службы недоступны в несетевых конфигурациях принтеров.

Использование удалённых сервисов

1. Выберите **Система > Удаленные службы...**. Откроется диалоговое окно "Удаленные службы". Доступны следующие опции:
   - Синхронизировать с Xerox: принтер выполняет синхронизацию с сервером Xerox для определения запущенных сервисов.
   - Конфигурация удалённых серверов: для эффективной диагностики при первой установке системы необходимо ввести следующие данные: Прокси-сервер HTTP (IP-адрес), порт прокси-сервера HTTP, имя пользователя прокси-сервера (если требуется сервером) и пароль прокси-сервера (если требуется сервером).
2. Указанные выше поля также можно редактировать.
   a) Выберите **Включить** для использования Удалённого мониторинга, настройки Времени передачи или выбора Частоты (ч)..
   b) Выберите **Сервис** или **Сервис и технические средства**.
   c) Нажмите **OK**.

3. Выберите вкладку **Система** для просмотра сервисов принтера и информации о передаче данных. Для просмотра текстовой версии последней отправленной информации нажмите **Просмотреть последнюю отправленную информацию**.
4. Выберите вкладку **Учёт** для отображения истории учёта.
5. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Диспетчер обновлений

Диспетчер обновлений сервера печати FreeFlow обеспечивает удаленное получение обновлений ПО, таких как пакеты исправлений и отладочные версии.

Использование диспетчера обновлений

Для обновления ПО выполните следующее:

1. В главном меню нажмите кнопку **Запуск** и выберите **Диспетчер обновления сервера печати FreeFlow**.
2. Введите корневой пароль. Откроется окно **Диспетчер обновлений**.

   Для установки ПО FFPS и пакетов исправлений при обновлении системы требуются права администратора (root).
3. Нажмите кнопку **Проверка обновлений** для установления связи с серверов обновления ПО Xerox. Если настройки прокси-сервера и сети установлены правильно, отобразится список обновлений, доступных для данной системы.

   Обновления содержатся в списке **Обновления, доступные для загрузки**.
4. Выберите одно из обновлений и нажмите кнопку **Загрузить обновление**.

   Загруженные обновления отобразятся в списке **Обновления, доступные для установки**.
5. Выберите обновление для установки и нажмите кнопку **Установить обновление**.

   Кнопка **Экспортировать обновление** служит для экспортирования выбранного обновления в указанное место, например, в файловую систему Solaris или на USB-накопитель.

   Кнопка **Импортировать обновление** служит для импортирования обновления из источника вне сервера обновления ПО Xerox, например, с USB-накопителя или из смонтированного в сети каталога, указанного ранее с помощью функции **Экспортировать обновление**.
6. Чтобы закрыть приложение, нажмите кнопку **Закрыть**

Экспортирование обновлений

После загрузки обновления его можно экспортировать в файловую систему Unix или на USB-накопитель.

1. Выберите обновление в списке **Обновления, доступные для установки**.
2. Нажмите кнопку **Экспортировать обновление**.
3. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку для экспортирования.
4. Нажмите кнопку **Экспорт**.

Импортирование обновлений

Обновления можно импортировать для установки из файловой системы или с USB-накопителя.

1. Выберите обновление в списке **Обновления, доступные для установки**.
2. Нажмите кнопку **Импортировать обновление**.
3. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку с обновлением для импортирования.
4. Нажмите кнопку **Импорт**.

Установка ПО

Данная функция позволяет Системному администратору устанавливать и управлять программным обеспечением

Использование функции "Установка ПО"

1. Откройте меню **Система**, выберите пункт **Установка ПО...**.
2. Выберите один из следующих вариантов:
   - Нажмите **Установить** для установки программного обеспечения, необходимого для работы системы, новой службы или нового оборудования.
   - Нажмите **Управление версиями** для отображения информации об установленных модулях. Системный администратор может просматривать журнал установки, устанавливать версии ПО и деинсталлировать модули.
3. После нажатия "Установить", выберите модули ПО, необходимые для работы системы, новую службу или новое оборудование.
   a) В поле **Устанавливать из** выберите расположение установочного файла.
   b) **Использовать дисковод компакт-дисков**: устанавливает службу с компакт-диска.
   c) **Указать расположение файла**: выберите данную опцию, чтобы выбрать расположение установочного файла.
   d) Нажмите **Расположение файла...**.
   e) Щелкните **Обзор...** .
   f) Выберите расположение файла в выпадающем меню **Искать в**.
   g) Выберите установочный файл в папке.
   h) Выберите тип файла в меню **Типы файлов**.
   i) После того, как появится имя нужного файла, нажмите **Дальше** для продолжения процесса установки.
   j) Выберите устанавливаемый модуль. При необходимости нажмите **Установить для текущей версии**.
   k) Нажмите **Установить** для завершения процесса установки.
4. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно.
5. Выберите **Да** для подтверждения действия.

Перезапись данных

Перезапись данных – это лицензируемый режим, который повышает уровень безопасности системы, предоставляя пользователю возможность защиты данных от извлечения с жесткого диска после их удаления.

Настройка перезаписи данных в системе

1. В главном окне графического пользовательского интерфейса выберите **Система > Перезапись данных...**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для отображения в меню "Система" этот режим должен быть лицензирован в системе.

2. В окне **Перезапись данных** выберите один из следующих вариантов:

   - **Использовать ускоренный режим**
   - **Отобразить словесные сообщения**
   - **Список разделов (отдельные разделы через точку с запятой)**

   Если этот флажок выбран, становится доступно текстовое поле, в котором можно задать разделы диска для перезаписи.

   - **Исключить разделы (отдельные разделы через точку с запятой)**

   Если этот флажок выбран, становится доступно текстовое поле, в котором можно задать разделы диска, требующие защиты от перезаписи.

3. Нажмите **OK**. В зависимости от наличия активных работ в очереди возможны два варианта дальнейших событий:

   a) Если в очереди ЕСТЬ активные работы, отобразится диалоговое окно с предупреждением: "Активные работы будут удалены. Вы подтверждаете, что хотите выполнить перезапись данных?" В этом случае по желанию выберите **OK** или **Отмена**. Перейдите к этапу b.

   b) Если в очереди НЕТ активных работ, ИЛИ если на этапе a вы выбрали **OK**, отобразится другое предупреждение. Оно будет следующим:

      Перезапись данных приведет к:

      (1) Удалению всех работ в системе

      (2) Стиранию базы данных работ т журнала учета

      (3) Стиранию всех файлов журналов

      (4) Перезапуску системы

      Система будет находиться в автономном режиме в течение примерно x минут.

      Вы подтверждаете, что хотите выполнить перезапись данных?

4. Выберите **OK**, чтобы начать процесс перезаписи, или **Отмена**, если начинать перезапись не следует. Система выполнит соответствующее действие и автоматически перезагрузится.

Сервисная диагностика

Функция диагностики, в основном, зарезервирована для представителя обслуживания. Однако, в случае возникновения проблем при работе с принтером, в окне Диагностика указан телефон службы технического обслуживания. В сервисном центре моут запросить информацию, отображаемую в окне "Диагностика", например, уровень ПО, серийный номер принтера или коды ошибок. Для вызова диагностики нажмите **Система > Служебная диагностика...**

Доверенный пользователь или Системный администратор могут выполнять следующие задачи:

- Изменить пароль
- Восстановление исходных параметров
- Просмотр данных о принтере, в т.ч. количество устройств подачи, данные системы печати и информация об устройствах финишной обработки.

Включение/выключение и перезагрузка системы и принтера

Включение принтера

После включения сервера печати можно включать питание принтера.

1. Убедитесь в том, что шнур питания принтера плотно подключен к электрической розетке и кнопка питания принтера находится во включенном положении.
2. В меню "Принтер" выберите **Принтер вкл.**. Система становится готовой к печати через несколько минут.

Выключение принтера

Для выключения принтера рекомендуется использовать сервер печати. Принтер также выключается при выключении всей системы путем выбора пункта **Выключить** в меню **Система**.

1. В меню **Принтер** выберите **Принтер выкл.**
2. Выберите **Да** для подтверждения данной процедуры. Принтер тут же выключится.

Выключение с задержкой и перезагрузка

Выключение с задержкой позволяет завершить все работы, выполняемые в данный момент, до перезагрузки системы; однако в этом случае новые работы не будут приниматься, пока не будет выполнена перезагрузка системы. Этот режим доступен для системного администратора или оператора.

1. Откройте **Диспетчер очереди**.
2. Выберите очередь. При наличии нескольких очередей выберите пункт **Выбрать все** в раскрывающемся меню **Вид**.
3. В раскрывающемся меню **Очередь** выберите **Не принимать работы**, а затем выберите **Не разрешить обработку**.
4. Закройте окно **Диспетчер очереди**.
5. Выберите **Выключить** в меню **Система**.

   Откроется окно подтверждения выключения.

6. Выберите **Да** для выключения принтера и завершения работы сервера печати FreeFlow.

   Все работы, обрабатываемые и печатаемые в данный момент, будут завершены до выключения. У вас будет возможность отменить выключение до завершения работ, печатаемых и обрабатываемых в данный момент, выбрав **Отменить выключение**.
7. Перезагрузите систему, нажав выключатель на сервере, и подождите, пока система не перейдет в полностью рабочее состояние. После перехода принтера и процессора в состояние готовности можно выполнять операции печати.
8. Выберите любую очередь, которая должна принимать работы, и выберите **Принимать работы**, а также **Разрешить обработку** (по желанию).

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для выбора нескольких очередей воспользуйтесь клавишами **Ctrl** или **Shift**.

Перезагрузка сервера печати FreeFlow

Используйте данную процедуру, когда в процессе восстановления отобразится запрос на перезагрузку сервера печати FreeFlow.

1. Откройте **Диспетчер очереди**.
2. Выберите очередь. При наличии нескольких очередей выберите пункт **Выбрать все** в раскрывающемся меню **Вид**.
3. В раскрывающемся меню **Очередь** выберите **Не принимать работы**, а затем выберите **Не разрешить обработку**.
4. Закройте окно **Диспетчер очереди**.
5. Подождите до завершения обработки всех работ, а затем выберите **Перезагрузка** в меню **Система**.
6. Выберите **Да** для подтверждения.
7. Подождите, пока ПО не перейдет в полностью работоспособное состояние.

   После перехода принтера и процессора в состояние готовности можно выполнять операции печати.

Когда следует использовать экстренное отключение питания

Процедура экстренного отключения питания используется, если питание необходимо отключить немедленно.

ВНИМАНИЕ!

Данная процедура может повредить программное обеспечение сервера печати FreeFlow. Этот метод отключения питания следует использовать только в действительно аварийных ситуациях.

Используйте процедуру экстренного отключения питания в следующих ситуациях:

- От оборудования исходит необычный запах или шум.
- Сработала стеновая панель, прерыватель цепи, предохранитель или другое устройство защиты.

- На оборудование пролита жидкость.
- Оборудование подверглось воздействию воды.
- Какой-либо компонент оборудования физически поврежден.

Аварийное выключение принтера

1. Выберите **Выключить** в меню **Система**, затем выберите **Прервать**.

   Это приведет к немедленному выключению системы без завершения обработки текущих работ. Все операции будут прекращены, и система прекратит работу. Система не будет отправлять и принимать работы, пока не будет восстановлено исходное состояние. Данная процедура не приводит к повреждению программного обеспечения и предлагается в качестве рекомендуемого способа отключения.
2. Нажмите и удерживайте выключатель в течение 5-10 секунд.
3. Переключите размыкатель в положение "Откл.".

   Размыкатель находится на задней стороне принтера.
4. Отключите шнур питания принтера от электрической розетки.

Резервирование и восстановление системных файлов

Утилиты резервирования и восстановления служат для резервирования и восстановления полного образа системы, включая программное обеспечение сервера печати FreeFlow и операционной системы сервера.

Резервирование системных файлов

Параметры резервирования доступны только в системах с установленным устройством обработки магнитных лент и/или выделенным для этого разделом на локальном жестком диске (XRXbackup).

1. В меню "Система" выберите **Резервирование/восстановление...** .
2. Выберите **Резервировать систему...** .

   Если для резервирования системы используется устройство для обработки магнитных лент, то вместо параметра "Резервировать систему" будут отображаться следующие варианты:

   - **Резервировать систему в файловую систему Unix**: этот вариант аналогичен процедуре резервирования системы, выполняемой на этапе 3.
   - **Резервировать систему в ленточный накопитель**: позволяет сохранить резервную копию системы на ленточном накопителе. Если выбран этот вариант, перейдите к этапу 6.
3. Выберите группу файлов, которую нужно резервировать.
4. Резервную копию можно сохранить в определенный раздел на локальном диске.
5. Укажите место сохранения резервной копии и нажмите кнопку **OK**.
6. Откроется диалоговое окно с предупреждением о том, что сервер печати FreeFlow автоматически завершит работу после выполнения резервирования. Из инструкций вы узнаете, что для продолжения резервирования системы после завершения работы нужно выполнить одно из следующих действий:

- Если система выключена, включите ее.
- Если в отношении системы отображается приглашение **OK >**, введите **boot**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сообщения об ошибках записываются в журнал резервирования/восстановления.

7. Нажмите **OK**, чтобы продолжить. Когда резервирование начнется, последовательность событий будет следующей:
   a) Сообщение с предупреждением закроется, и примерно в течение двух минут курсор будет отображать занятое состояние системы, поскольку система будет готовиться к активации процесса резервирования.
   b) Система прекратит работу и выключится. Подождите 30 секунд и снова включите принтер.
   c) В процессе загрузки отобразится предупреждение о том, что процесс резервирования системы займет n минут. Введите **Y** для продолжения или **N** для прерывания процесса.
   d) Выполните одно из следующих действий:

      Введите **N** , и процесс загрузки продолжится, однако процесс резервирования будет прерван.

      Введите **Y** для продолжения процесса резервирования. По завершении процесса резервирования отобразится основной графический интерфейс пользователя.
   e) Когда рабочий стол Solaris отобразится в нормальном режиме, принтер начнет генерирование файла ISO, используемого для создания загрузочного компакт-диска. Отобразится несколько сообщений следующего типа: **10% выполнено, вычисленное время завершения: Ср. 16 июня 10:05:34 2004 г.**
   f) Начнется процесс записи компакт-диска. Отобразится несколько сообщений следующего типа: **Запись дорожки 1... 59%...**
   g) Когда процесс записи подойдет к завершению, компакт-диск будет финализирован: **Финализация (может занять до 4 минут)...завершена**
   h) По завершении процесса записи компакт-диск будет извлечен. Извлеките компакт-диск, нанесите на него необходимую маркировку и сохраните его в безопасном месте.
   i) Затем файловая система начнет разгружаться, и отобразятся несколько сообщений о разгрузке памяти наподобие следующего: **РАЗГРУЗКА: сохранение записей 32 Кб.**
   j) При разгрузке памяти каждой файловой системы по истечении первых 10 минут окно начинает обновляться каждый 10 минут, отображая вычисленное оставшееся время до завершения процесса резервирования. Если разгрузка памяти в некоторых файловых системах занимает менее 10 минут, это сообщение не отображается. Процесс разгрузки памяти для всех файловых систем обычно занимает менее 45 минут, однако в некоторых случаях он может занять более часа в зависимости от объема файлов пользовательских данных, сохраненных на системном диске. По завершении разгрузки файловой системы возобновляется стандартный процесс загрузки, и принтер переходит в состояние готовности.

Восстановление файлов системного диска

Сведения о восстановлении системного диска с компакт-диска см. руководство по использованию системы сервера печати FreeFlow.

Резервирование и восстановление файлов конфигурации

Утилиты резервирования и восстановления служат для резервирования файлов конфигурации, используемых сервером печати FreeFlow, и их последующего восстановления. В файлах конфигурации содержатся настройки программного обеспечения сервера печати, такие как очереди, TRC пользователя, ресурсы печати и NVM.

ПРИМЕЧАНИЕ

В файлы конфигурации не входят файлы системного уровня, например, операционной системы, системные данные платформы сервера печати и файловых систем.

Параметры резервирования доступны только в системах с установленным устройством обработки магнитных лент и/или выделенным для этого разделом на локальном жестком диске (XRXbackup).

Резервирование файлов конфигурации

1. В меню "Система" выберите **Резервирование / Восстановление**.
2. Выберите **Резервирование конфигурации**.
3. В списке **Выбрать категории** выберите файлы для резервирования. Для резервирования всех файлов конфигурации в списке выберите **Все**.
4. Выберите опцию **Файловая система** (локальная файловая система сервера печати), удаленный узел через **Windows SMB, FTP или SFTP** или соответствующий каталог носителя в меню **Найти в**.

   Если резервный файл хранится в файловой системе, на Windows SMB или на удаленном узле, выберите соответствующий каталог с файлом.

   Если резервный файл хранится на удаленном узле, введите соответствующие реквизиты для авторизации и нажмите кнопку **OK**.

   Файловая структура (имена и связи) при удаленном и локальном резервировании отличается, поэтому при восстановлении с удаленного узла резервная копия при резервировании должна сохраняться напрямую. Если она сохраняется локально и вручную переносится на удаленный узел, восстановление него будет невозможно.
5. Для оценки объема резервного файла выберите **Оценить размер архивного файла**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

   Если размер архива слишком большой, выберите **Отменить** и отмените выбор каких-то файлов, чтобы выполнить обработку.

   В диалоговом окне отображается объем файлов, выбранных для резервирования.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы начать процесс резервирования.

   В процессе резервирования отображается ход выполнения операции.

В предупреждающем сообщении указывается, что резервную копию следует использовать для восстановления только на данном аппарате, для такого же изделия и основной версии ПО.

Просмотр данных о резервной копии конфигурации

Окно состояния "Резервная копия настроек" отображает ход выполнения резервного копирования конфигурации.

Дважды щелкните строку, чтобы отразить подробную информацию, либо выберите строку, затем нажмите **Подробности...**

Восстановление файлов конфигурации

Данная функция служит для восстановления файлов конфигурации и очередей.

1. В меню **Система** выберите **Резервирование / Восстановление**.
2. Выберите **Восстановить конфигурацию**.
3. Выберите файл для восстановления системы.

   Файл может находиться в разделе локального диска или сетевой файловой системе, либо на поддерживаемой системой носителе, таком как дискета, диск CD-RW или ленточный накопитель.
4. Выберите **Имя хоста** в поле **Выбрать резервирование**.
5. В поле **Искать в** выберите файлы для восстановления.

   Если резервный файл хранится на удаленном узле, введите соответствующие реквизиты для авторизации и нажмите кнопку **OK**.
6. Нажмите **OK**, чтобы продолжить.

   Откроется диалоговое окно с предупреждением о том, что восстановление конфигурации из этого архива вернет конфигурацию к настройкам, действовавшим в то время, когда был создан архив.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы начать процесс восстановления.

   В случае обнаружения расхождения между резервной и текущей системой по ID хоста, изделию или основной версии ПО выводится предупреждение. Нажмите кнопку **OK**, чтобы внести изменения и продолжить, или кнопку **Отмена**, чтобы отменить восстановление конфигурации.

   В системе выполняется проверка соответствия имен резервной и системной очередей и предлагается выбрать один из двух вариантов действия:

   Объединить - резервная и системная очереди с одинаковым именем объединяются, при этом атрибуты резервной очереди имеют приоритет, однако если в системной очереди имеются дополнительные или новые атрибуты, то они сохраняются.

   Перезаписать - резервная очередь заменяет очередь с таким же именем, при этом новые атрибуты (или с измененной структурой) заполняются значениями по умолчанию.

Пропустить - резервная очередь не восстанавливается. Данный вариант используется, когда необходимо восстановление очередей, отсутствующих в действующей системе.

По завершении процесса восстановления появится информационное окно с сообщением о том, что восстановление конфигурации выполнено успешно.

8. Выберите **Перезагрузить сейчас** или **Перезагрузить позже**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сообщения об ошибках записываются в журнал резервирования/восстановления.

Отмена восстановления очередей

Отмена восстановления очередей

Образ системных очередей вначале сохраняется в виде архива, после чего при восстановлении конфигурации в качестве категорий выбираются соответствующие очереди. Благодаря архиву очередей можно легко восстанавливать прежнее состояние системных очередей. После восстановления очередей в окне "Диспетчер очередей" появляется кнопка Отменить выполненное восстановление.

1. В окне "Диспетчер очереди" выберите **Отменить выполненное восстановление**.

   Текущий набор очередей удалится и заменится содержимым архивного образа.

2. Выберите **Перезагрузка**.

   В окне "Диспетчер очередей" отобразится прежний набор очередей печати.

Восстановление файлов конфигурации

Защищенный режим

Защищенный режим обеспечивает дополнительный уровень управления напечатанными страницами. Ряд различных режимов сервера печати FreeFlow позволяет операторам печатать страницы или образцы несколько раз. Эта возможность создает риск для безопасности приложений MICR. Защищенный режим можно использовать для блокировки вывода пробных страниц, разбивки страниц и ввода команды "Переместить блок" в отношении ленты в автономном режиме.

Включение защищенного режима

1. Выберите **Защищенный режим...** в меню **Система**.

   Откроется диалоговое окно "Защищенный режим".

2. Выберите **Включить** и нажмите кнопку **OK**.
3. В диалоговом окне предупреждения нажмите **OK** для подтверждения отключения выборки страниц.

Извлечение компакт-диска

Выберите **Извлечь компакт-диск** в меню **Система**.

Перезапись данных

Настоящее ПО для перезаписи данных удаляет все данные из разделов буфера, подкачки и outQ жесткого диска сервера печати. Извлечение этих данных становится невозможным.

Требования для функции перезаписи данных сервера печати FreeFlow изложены в стандарте NIST SP 800-88 и руководстве DoD 5220.22-M. Данный алгоритм предусматривает перезапись данных за три прохода, когда сначала удаляются символы и их дополнения, затем случайно выбранные символы. При использовании дополнительной проверки чтением после перезаписи за последний третий проход осуществляется запись 0x40404040.

Если включена проверка чтением, после последнего прохода записи выполняется дополнительный проход с проверкой чтением секторов данных и их сравнение с данными записи 0x40404040. Если эти данные на диске отсутствуют, программа выдает ошибку.

В ходе перезаписи данных не выполняется обработка поврежденных или резервных сегментов жестких дисков SCSI и FCAL. Кроме того, не выполняются никакие специальные операции по восстановлению диска после сбоя. Если требуется выполнить перезапись данных в режиме повышенной безопасности, следует использовать команду Format утилиты Purge для Sun Solaris. Также можно использовать стороннее ПО с дополнительными функциями и возможностями, например UniShred Pro. Однако подобное ПО отсутствует на диске с ПО Data Overwrite и не поддерживается сервером печати FreeFlow.

Процесс перезаписи данных включает в себя подробную регистрацию всех операций, включая время начала и окончания процесса для каждого раздела, имя и границы раздела, а также сообщения об ошибках. Данные накапливаются в файле журнала — при каждом запуске перезаписи данных в него добавляются соответствующие сведения. В процессе перезаписи данный файл находится по адресу /dataOverwrite.log. По завершении процесса файл переносится и его можно найти по адресу /var/spool/XRXnps/log/dataOverwrite.log.

Необходимо регулярно выполнять резервное копирование файла журнала и удалять его из системы.

Перезапись данных

При перезаписи удаляются все данные из разделов буфера, подкачки и outQ жесткого диска сервера печати. Извлечение этих данных становится невозможным.

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Выберите **Система > Перезапись данных**.
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. Если в системе есть активные работы, появится предупреждение. Нажмите кнопку **OK**.
5. Нажмите кнопку **OK**.
6. Выберите для перезаписи дополнительные элементы (например, сохраненные работы) и пользовательские ресурсы (такие как шрифты или формы).

При выборе опции "Только сохраненные работы" также выполняется перезапись работ в каталоге /var/spool/XRXnps/saved.

7. При необходимости выберите опцию **Использовать ускоренный режим**. При использовании опции "Использовать ускоренный режим" перезапись данных выполняется только за один проход. Если опция ускоренного режима не выбрана, перезапись данных на диске выполняется за три прохода.
8. Выберите дополнительно окончательный проход для проверки данных, записанных последними. При выборе окончательного проверочного прохода выбирается один из следующих вариантов:
   a) проверка всех перезаписанных данных;
   b) выборочная проверка 10 % данных.
9. Нажмите кнопку **OK**.
10. Отобразится расчетное время выполнения перезаписи данных. Для запуска процесса нажмите кнопку **OK**, для отмены – кнопку **Отмена**.

    Не прерывайте процесс перезаписи данных. Например, во время выполнения перезаписи нельзя нажимать CTRL-C и выключать систему. Прерывание процесса перезаписи данных может привести к повреждению ПО системы или файловой системы и потребуется "чистая установка с нуля".

Интерфейс сервера печати FreeFlow и операционная система выключатся. После завершения перезаписи данных выполняется перезагрузка системы и перезапуск интерфейса сервера печати FreeFlow, после чего выводится сообщение о завершении.

Если перезапись данных завершится неудачно, ее следует повторить. При повторной ошибке следует обратиться в сервисную службу.

8

Меню "Сервисы"

Печать из файла

При выборе данного пункта меню открывается окно "Печать из файла". Дополнительную информацию см. в разделе "Режим «Печать из файла»".

Диспетчер IPDS

При выборе данного пункта меню открывается диспетчер потока данных IPDS (Intelligent Printer Data Stream).

9

Меню "Пользовательская настройка"

Меню "Пользовательская настройка" позволяет создавать ссылки на часто используемые функции, настраивать внешний вид рабочего пространства и выбирать размер текста интерфейса Серверва печати FreeFlow.

Отображение и скрытие ярлыков

На начальном экране можно показать или скрыть пиктограммы ярлыков.

1. Выберите **Настр. польз-ля > Настройки рабочего стола...**.
2. На вкладке **Ярлыки** выберите **Показать** или **Спрятать**.
3. Закройте окно **Настройки рабочего стола**.

Включение опции "Эскиз автоматически"

Когда включена опция "Эскиз автоматически", перед отправкой работы, задержанной в очереди, пользователи могут просматривать первые две страницы работы, а также ее свойства.

1. Выберите **Настроить > Настройки рабочего пространства**.
2. Перейдите на вкладку **Диспетчер работ**.
3. Выберите **Эскиз автоматически**.
4. Нажмите кнопку **OK**.

   Когда пользователь выбирает работу в списке "На удержании в очереди", отображается эскиз и свойства работы.

Выбор ярлыков для отображения

Для отображения на начальном экране можно выбрать до шести ярлыков и указать их порядок.

1. Выберите **Настроить > Настройки рабочего пространства...**.
2. Откройте вкладку **Ярлыки** и выберите **Показать**.
3. Измените отображение ярлыков.
   - Чтобы добавить ярлык для отображения на начальном экране, выберите его в списке **Доступные ярлыки** и нажмите **Добавить >>**.
   - Чтобы удалить ярлык с начального экрана, выберите его в списке **Выбранные ярлыки** и нажмите **<< Удалить**.
   - Чтобы изменить порядок отображения ярлыка на начальном экране, выберите его в списке **Выбранные ярлыки** и передвиньте его в списке кнопкой "вверх" или "вниз".
4. Закройте окно Настройки рабочего стола.

Настройка внешнего вида "Диспетчера работ"

Можно выбрать такую схему внешнего вида "Диспетчера работ", которая обеспечит наиболее эффективное использования экранного пространства при работе с документами.

1. Выберите **Настроить > Настройки рабочего пространства...**.
2. Перейдите на вкладку **Диспетчер работ**.
3. Выберите нужную схему:
   - **Задержано в очереди** - наибольшая часть экранного пространства отводится задержанным работам.
   - **Активные** наибольшая часть экранного пространства отводится активным работам.
   - **Максимальная ширина** - позволяет разместить информацию в столбцах на максимальной площади экранного пространства.
4. Для того, чтобы скрыть или отобразить список сохраненных работ, выберите опцию **Показать** или **Спрятать** в поле **Сохраненный список**. При выборе опции "Показать" становится доступна вкладка **Сохраненные работы** Диспетчера работ и кнопки **Все работы** и **Работы в выбранных путях доступа**.
   - **Все работы**: если выбрана опция **Все работы**, все **сохраненные работы** в хранилище **Сохраненные работы** отображаются во вкладке **Сохраненные работы**.
   - **Работы в выбранных путях доступа**: при выборе опции **Работы в выбранных путях доступа**, становится доступной кнопка **Выбранные пути доступа**. Нажмите эту кнопку. Откроется окно Список сохраненных работ. В окне

Список сохраненных работ можно добавлять или удалять папки, которые будут включаться в места поиска сохраненных работ.

5. Чтобы показать или скрыть список работ, задержанных в очереди, выберите опцию **Показать** или **Спрятать** в поле **На удержании списком работ в очереди**.
6. Нажмите **OK**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно **Настройки рабочего пространства**.

Работа с окном Список сохраненных работ — выберите пути

1. Откройте окно Список сохраненных работ:
   a) Выберите **Настр. польз-ля > Настройки рабочего стола...**.

      Откроется окно Настройки рабочего стола.
   b) Перейдите на вкладку **Диспетчер работ**.
   c) Нажмите **Показать** в области **Сохранённый список**.
   d) Нажмите **Работы в выбранных путях доступа**.
   e) Нажмите **Выбранные пути...**.

      Откроется окно Список сохраненных работ — Выберите пути
2. В списке каталогов **Создать путь** выберите каталог, который необходимо включить в поиск сохраненных работ.
3. Нажмите **Добавить путь >>**.

   Добавленный каталог появится в области **Выбранные пути доступа**. Рядом с каталогом будет установлен флажок, и на вкладке **Сохраненные работы** появятся работы, которые находятся в данной папке.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В список **Выбранные пути** можно добавить любое количество папок, но одновременно можно добавлять только по одной папке.
4. Для того, чтобы путь, указанный в перечне **Выбранные пути доступа**, не отображался на вкладке **Сохраненные работы**, снимите флажок, установленный напротив него.
5. Чтобы навсегда удалить путь из списка **Выбранные пути доступа**, выделите его и нажмите **<< Удалить путь**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Каталог Сохраненные работы нельзя удалить из списка **Выбранные пути доступа**, но его можно отключить, сняв соответствующий флажок.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений выбранных путей.

Настройка начального экрана

Системный администратор может выбрать в качестве начального экрана "Сервис копирования" или "Диспетчер работ".

1. Выберите **Настр. польз-ля > Настройки рабочего стола...**
2. Выберите вкладку **Начальный экран**.

3. Выберите начальный экран.
4. Нажмите **OK**.

Установка тайм-аута начального экрана

Если включена настройка тайм-аута начального экрана, по истечении заданного периода неактивности автоматически происходит выход текущего пользователя из системы и на сервере печати отображается начальный экран.

Автоматический выход пользователей из системы повышает защищенность. Кроме того, пользователи, выполняющего работы непосредственно на аппарате, каждый раз при пользовании сервера печати видят один и тот же экран.

1. Выберите **Настр. польз-ля > Настройки рабочего стола...**
2. Выберите вкладку **Начальный экран**.
3. Установите период таймаута.
   a) Выберите **Включено**.
   b) Введите период таймаута в минутах.
4. Нажмите **OK**.

Размер текста.

Администраторы или Операторы могут выбирать размер текста, отображаемого на стороне Сервера печати FreeFlow.

Можно выбрать следующие размеры текста: **Мелкий**, **Средний**, и **Крупный**. По умолчанию используется значение **Мелкий**. Для изменения размера текста требуется перезагрузка сервера печати.

Изменение размера текста пользовательского интерфейса

1. Выберите **Настроить > Размер текста**.
2. Выберите размер текста.
3. Нажмите кнопку **OK**.

   Появится запрос на перезагрузку сервера печати FreeFlow.
4. Выберите **Да** для перезагрузки.

10

Меню "Настройка"

Большинство функций конфигурации системы можно вызвать из меню "Настройка". Действия по конфигурированию системы включают в настройку сетевых шлюзов, задание параметров системы, просмотр системных и программных конфигураций и работу с лицензиями.

Доступ и просмотр данных о конфигурации системы

В окне "Конфигурация системы" системный администратор может просматривать информацию о конфигурации принтера, сервера печати, сети и подключенных устройств. Информацию с каждой вкладки можно распечатать нажатием кнопки **Распечатать**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Файл server.config содержит значение имени принтера. Оно указано в разделе "Имя продукта" под записью "Имя". На данный момент средства диагностики используют это имя в качестве типа принтера.

- Для просмотра информации о конфигурации выберите **Настройка > Конфигурация системы**.
- Перейдите на вкладку **Периферия**, **Общие**, **Принтер**, **Устройства**, **Сеть** или **Прогр. обеспеч.** Ниже приведен список данных, содержащихся на этих вкладках:
- **Периферия**: отображается информация по всем установленным периферийным устройствам. Щелкните правой кнопкой мыши на периферийном устройстве в списке и выберите один из вариантов:
  - **Формат/Инициализация**

    Введите метку тома.

    Выберите **Тип формата**.

    Нажмите **OK**.

- **Стереть**

  Выберите **Все сессии** или **Последняя сессия**.

  Нажмите **OK**.
- **Извлечь/выгрузить компакт-диск**
- **Переименовать**

  Введите новое имя и нажмите **OK**.

  Новое имя отобразится в поле **Имя**.
- **Перематывать**
- **Настройка** (дисковода для компакт-дисков)
- **Обновить**: обновление содержимого списка периферийных устройств.

- **Общие**: на вкладке "Общие" отображается следующая информация о системе печати:
  - **Процессор**: сведения о центральных процессорах (ЦП), установленных на сервере печати FreeFlow.
  - **Объем физической памяти**: размер внутренней памяти сервера печати FreeFlow в мегабайтах.
  - **Операционная система**: тип операционной системы, установленной на сервере печати FreeFlow.
  - **Диски**: количество, модели и объем внутренних жестких дисков сервера FreeFlow.
  - **Версия**: номер версии операционной системы.
- **Принтер**: на вкладке "Принтер" отображается следующая информация о системе печати:
  - **Имя контроллера**: имя системы. Это имя определяется до установки и задается при установке сервера печати FreeFlow.
  - Имя принтера: модель подключенного принтера.
  - Серийный номер контроллера: серийный номер сервера FreeFlow.
  - Объем буфера: объем раздела диска, отведенного под OutQ, в мегабайтах. Пространство OutQ используется для хранения данных по работе, после того как работа прошла процедуру разбивки, перед отправкой работы на принтер.
  - Установленные аппаратные средства принтера: дополнительное оборудование, установленное на подключенный принтер (например внешние финишеры).
  - **Номер актива клиента**

    Выберите **Настройка...** для ввода данных номера актива.
  - **Номер актива Xerox**:

    Выберите **Настройка** для ввода данных номера актива.

- **Устройства**: на вкладке "Устройства" отображается информация, связанная с конфигурацией сервера печати FreeFlow.
- **Сеть**: на вкладке "Сеть" отображается следующая информация о сетевых подключениях системы печати:
  - **Адрес сети**: IP-адрес системы печати. Системный администратор задает номер IP перед установкой системы печати. Данный номер вводится во время установки ПО сервера печати FreeFlow.
  - **Адрес канала**: здесь отображается адрес канала системы печати, если в системе используется подключение к каналу.
  - **Сетевое подключение**: тип сетевого подключения, используемого системой печати.
- **Прогр. обеспеч.**: утилита конфигурации ПО отображает список программных пакетов, в данный момент загруженных на сервер печати FreeFlow. Каждый пакет отображается с номером версии, тегом (для типов режимов: основной режим, дополнительный режим, лицензированный режим или режим с учетом) и отметкой времени/даты.

Настройка дисковода компакт-дисков

1. Перейдите в раздел **Скорость компакт-диска по умолчанию**.
2. Для ввода скорости, отличной от скорости по умолчанию, снимите флажок **Использовать аппаратные средства по умолчанию**.
   Станут активными поля **Скорость по умолчанию** и **Максимальная скорость**.
3. При необходимости введите максимальную скорость.
   Введенное значение отображается ниже поля **Скорость по умолчанию**.
4. Введите значение в поле **Скорость по умолчанию**.
   Диапазон отображается ниже поля.
5. Выберите режим **По умолчанию**:
   - **Записать диск**: копирование данных напрямую на компакт-диск без имитации.
   - **Имитация**: для успешной записи на диск выполняется пробная запись с целью проверки выполнения определенных условий. Запись на диск выполняется только в случае успешной имитации.
6. Нажмите **OK** для закрытия окна настройки.

Печать информации о конфигурации системы

Можно печатать информацию с каждой из вкладок в группе **Конфигурация системы**.

1. Выберите **Настройка > Конфигурация системы**.
2. Выберите вкладку **Периферия**, **Общие**, **Принтер**, **Устройства**, **Сеть** или **Прогр. обеспеч.**

3. Нажмите кнопку **Печать**.
   Откроется новое окно.
4. Нажмите **OK**.
   Работа будет отправлена в очередь.

Лицензии

Утилита "Лицензии", как правило, используется представителем службы поддержки Xerox при установке.

В окне "Менеджер лицензий" отображается ряд режимов, например, "Диагностика", "Декомпозеры" и "Шлюзы". Для активации этих режимов требуется строка лицензии.

Строка лицензии предоставляется или приобретается у Xerox.

Просмотр лицензий

Для просмотра лицензий выберите **Настройка > Лицензии...**.

Отобразится следующая информация:

- **Имя лицензии**: лицензии перечисляются в алфавитном порядке. После имени пакета лицензий в скобках отображается количество содержащихся в нем лицензий. Для того чтобы развернуть или свернуть представление пакета лицензий, щелкните на пиктограмме слева от имени этого пакета.
- **Тип лицензии**:
  - - **Пакет**: содержит весь пакет лицензий, в котором также могут содержаться режимы.
    - **Режим**: сервер FreeFlow поддерживает добавление режимов в пакеты в целях лицензирования. Все режимы в пакете лицензий обладают одинаковыми номерами подтверждения лицензий и одинаковой датой окончания срока действия. Каждый режим в пакете лицензий можно включить или выключить отдельно.
  - **Статус лицензии**: указывает, действительна ли лицензия. Все режимы в пакете лицензий наследуют статус пакета.
  - **Столбец "Состояние"** – указывает на состояние лицензии: включенное, выключенное или смешанное.
    - - **Включено**: пакет лицензий и все содержащиеся в нем режимы включены.
      - **Выключено**: пакет лицензий и все содержащиеся в нем режимы выключены.
      - **Смешанное состояние**: в пакете лицензий одни режимы включены, а другие выключены.

- **Окончание срока действия лицензии**: все режимы в пакете лицензий наследуют дату окончания срока действия этого пакета.

Свойства лицензий

1. Для просмотра свойства лицензий выберите **Настройка > Лицензии...**.
2. Если лицензия содержит дополнительные свойства, дважды щелкните на ней, чтобы развернуть или свернуть список. Количество режимов в пакете лицензий указано в скобках.
3. Можно выбрать пакет лицензий или функциональные свойства, выполнив следующие действия:
   - Выберите **Настройка > Лицензии...**.
   - Щелкните правой кнопкой мыши на пакете лицензий или функции и выберите **Свойства...**.
   - Щелкните правой кнопкой мыши на пакете лицензий или функции и выберите **Свойства...**.
4. Если выбран пакет лицензий, выберите **Активировать** или **Деактивировать** в поле "Лицензия".

   Если у лицензии есть дополнительные свойства, можно включить или отключить все свойства. Количество режимов в пакете лицензий указано в скобках.

   - **Поддерживать текущее состояние**: Состояние пакета лицензий и функций в рамках пакета лицензий остаётся без изменения. Если выбрана данная опция, опции **Включить все** и **Отключить все** недоступны.
   - **Включить все**: доступны все функции в рамках пакета лицензий. Этот вариант становится доступным для выбора, только если снят флажок "Сохранять текущий статус".
   - **Выключить все** Все функции в рамках пакета лицензий выключены. Этот вариант становится доступным для выбора, только если снят флажок "Сохранять текущий статус".

   Если лицензия не содержит дополнительных свойств, можно выбрать один из следующих вариантов.

   - **Включить**: лицензия активирована.
   - **Отключить**: лицензия деактивирована

   Отображаются следующие поля:

   - **Название лицензии**: это поле не редактируется.
   - **Строка пакета**: доступно только для лицензий с дополнительными свойствами. Значение этого поля можно изменить.
   - **Строка дополнительных свойств**: это поле можно редактировать.
   - **Серийный номер принтера**: серийный номер принтера, для которого предоставлена лицензия.
   - **Срок действия**: это поле можно редактировать.

Нажмите кнопку **OK** для применения изменений и выхода из диалогового окна.

Если выбрана дополнительная функция, её можно включить или выключить. Поскольку статус подтверждения и срок действия связанной функции задаются для всего пакета функций, остальные свойства отдельной функции доступны только для чтения.

5. Выберите **Закрыть** для выхода из диспетчера лицензий.

Загрузка файла лицензии

Данная функция позволяет обновлять лицензии на режимы сервера печати без обращения в сервисную службу. С его помощью можно применить постоянную лицензию, обновить лицензию с истекшим сроком действия или загрузить лицензию в систему, не прошедшую лицензирование.

1. Выберите **Настройка > Лицензии**.
2. Выберите **Загрузить файл лицензии**. Выполнится одно из следующих действий:
   - Система проверит наличие компакт-диска с файлом лицензии перед тем, как откроется диалоговое окно "Выбрать лицензионный файл". Если компакт-диск с файлом лицензии будет найден, в раскрывающемся меню "Каталог" диалогового окна "Загрузить файл лицензии" появится компакт-диск с выделенным первым файлом лицензии.
   - Если компакт-диск не будет найден, в раскрывающемся меню "Каталог" диалогового окна "Выбрать файл лицензии" отобразится файловая система. Найдите соответствующий файл лицензии и выберите файл действующей лицензии в поле "Файлы".
3. Выберите опцию **Автоматическое обновление лицензии** для обновления версий, модернизации лицензий и режимов и т.д.
4. Когда в поле "Выбор" будет отображаться нужный файл, нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите **Закрыть**.

Организация сети

В этом разделе приводятся сведения сетевой настройке принтера. Наличие и конфигурация шлюзов зависят от сетевого окружения и перечня шлюзов, загруженных и лицензированных при установке программного обеспечения сервера печати FreeFlow.

Настройка имени хоста и Интернет-протокола

В окне Конфигурация сети можно задать **Имя хоста** и **Интернет-протокол**. Здесь также можно выбрать режимы **Восстановить настройки Xerox по умолчанию** и **Очистить настройки сети**. Имя хоста и Интернет-протокол задаются во время установки сервера печати. Эти параметры может изменять только персонал, обладающий соответствующими навыками. Изменения следует вносить, только если этого требуют изменения в сети.

1. Войдите в систему как системный администратор.

2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. В поле **Имя хоста** отображается имя хоста сервера печати FreeFlow. Измените имя хоста на любое предпочтительное имя.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Имя хоста не изменяется в процессе перезагрузки сервера.

4. В меню **Интернет-протокол** можно изменить параметры отображения вкладок конфигурации сети и режим IP, используемый сервером печати. Доступные варианты:
   a) **IPv4 включен**: когда включен IPV4, активируются все вкладки, кроме вкладок IPV6.

      Сервер печати FreeFlow передает все полученные данные через Интернет-протокол версии 4 (64-битная адресация, например, 13.241.32.64). Он не распознает запросы на подключение для передачи работ по Интернет-протоколу версии 6 (IPv6) и не может передавать данные через IPv6.

   b) **IPv6 включен**: когда включен IPV6, активируются все вкладки, кроме вкладок IPV4.

      Сервер печати FreeFlow передает все полученные данные через Интернет-протокол версии 6 (IPv6, 132-битная адресация, например, 2630:0:290:6113:1D2B:98FE:B417:E45D:213:3FFF:FE76:137C). Он не распознает запросы на подключение для передачи работ по Интернет-протоколу версии 4 (IPv4) и не может передавать данные через IPv4.

   c) **Двойной протокол; основной IPv4**: если выбран этот вариант, активируются все вкладки. Это также заводской режим сервера печати FreeFlow, используемый по умолчанию.

      Сервер печати FreeFlow может передавать и принимать данные через IPv6 или IPv4, однако предпочтительным режимом по умолчанию является IPv4. Например, если сервер печати FreeFlow получает несколько IP-адресов удаленного хоста при попытке подключения к серверу имен (например DNS) с применением имени хоста, сначала он попытается использовать адреса IPv4. Если при подключении произойдет сбой, сервер предпримет попытку применения адресов IPv6. При отсутствии пути для доступа к удаленному хосту через v4 или v6 адреса обоих типов могут быть непригодны для стабильного подключения.

   d) **Двойной протокол; основной IPv6**: если выбран этот вариант, активируются все вкладки.

Как и в случае вышеупомянутого режима **Двойной протокол; основной IPv4**, в этом режиме сервер печати FreeFlow может передавать и принимать данные через IPv6 и IPv4. Однако при выборе этого параметра предпочтительным режимом по умолчанию является IPv6. Например, если сервер печати FreeFlow получает несколько IP-адресов удаленного хоста при попытке подключения к серверу имен (например DNS) с применением имени хоста, сначала он попытается использовать адреса IPv6. При сбое он предпримет попытку использования адресов IPv4. При отсутствии пути для доступа к удаленному хосту через v4 или v6 адреса обоих типов могут быть непригодны для стабильного подключения.

e) **Сеть отключена**: если выбран этот режим, система не подключается к сети.

Все вкладки конфигурации сети неактивны. Сервер печати FreeFlow не может использовать ни одно сетевое подключение для передачи и приема данных. Для переключения системы обратно в состояние подключения к сети, являющееся заводским режимом по умолчанию, нужно выбрать параметр **Восстановить настройки Xerox по умолчанию** или использовать команду Solaris Sys-Unconfig.

5. Нажмите **OK** для сохранения всех внесенных изменений.
6. После изменения Интернет-протокола требуется перезагрузить сервер печати.

Восстановление параметров Xerox по умолчанию

Заданные на сервере сетевые значения можно сбросить, заменив их заводскими параметрами по умолчанию.

ВНИМАНИЕ!

При восстановлении параметров по умолчанию сетевые значения заменяются заводскими параметрами по умолчанию. Для восстановления значений IP в сети должен присутствовать сервер DHCP. Не выполняйте восстановление до тех пор, пока не убедитесь в том, что заводские параметры по умолчанию приемлемы для вас и ваша сеть в состоянии выполнить эту операцию.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. В верхней части окна Конфигурация сети щелкните **Восстановить настройки Xerox по умолчанию**.
4. Отобразится оповещение с запросом на продолжение восстановления настроек по умолчанию. Можно выбрать следующие варианты:
   - **Да**: система продолжит процесс восстановления значений по умолчанию.
   - **Нет**: система закроет оповещение и отменит операцию.
5. Если выбран вариант **Да** и операция завершена успешно, система отобразит оповещение. Щелкните **OK** для перезагрузки системы.

   После перезагрузки конфигурация сети для данной системы будет восстановлена до параметров IPv4/базовых параметров сети, используемых DHCP или по умолчанию.

Сброс настроек сети

Все сетевые параметры, указанные на сервере, можно сбросить.

ВНИМАНИЕ!

При нажатии кнопки **Сбросить все параметры** система сбрасывает все параметры конфигурации сети. После этого система будет работать в неконфигурированном режиме без подключения к сети.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. В верхней части окна Конфигурация сети нажмите **Сбросить все параметры**.
4. Отобразится оповещение с запросом подтверждения сброса всех параметров. Можно выбрать следующие варианты:
   - **Да**: система продолжит процесс очистки всех значений сетевой конфигурации.
   - **Нет**: система закроет оповещение и отменит операцию.
5. Если выбран вариант **Да**, и операция завершена успешно, система отобразит оповещение. Нажмите **OK** для перезагрузки системы.

   После перезагрузки система будет приведена в исходное состояние - без определённой сетевой конфигурации и без подключения к сети.

Настройки на вкладке "IPv4"

Вкладка "IPv4" служит для установки и изменения настроек протокола IPv4.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран режим **Двойной протокол; основной IPv4** или **Двойной протокол; основной IPv6** и способ конфигурации IP – **Статический**, то на вкладке IPv6 можно ввести один или несколько адресов IPv6, а на вкладке IPv4 – один или несколько адресов IPv4. Последний введенный адрес является действующим адресом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран режим **Двойной протокол; основной IPv4** или **Двойной протокол; основной IPv6** и способ конфигурации IP – **Автоматический**, система автоматически получает IP-адрес IPv6 через автоконфигурацию, а также IP-адрес IPv4 через сервер DCHPv4.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. **Статический** – это заводская настройка по умолчанию для параметра **Способ конфигурации IP**. При первом включении системы необходимо задать IP-адрес, маску подсети и адрес шлюза по умолчанию. После этого данные элементы будут отображаться на вкладке "IP-адрес". Если они не отображаются, введите статический **IP-адрес**, адрес **Шлюза по умолчанию** и **Маску подсети**.
4. Для изменения автоматического IP-адреса (DHCP) в меню **Способ конфигурации IP** выберите настройку **Автоматический**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра "Способ конфигурации IP" задано значение "Автоматический", во всех текстовых полях начнет отображаться сообщение: "Значение будет создано автоматически после нажатия OK".

5. Если автоматическая адресация не завершилась успешно или не требуется, выберите **Статичный** в меню **Способ конфигурации IP** и введите нужные адреса.
6. Нажмите **OK** для сохранения всех внесенных изменений.
7. После переключения Интернет-протоколов требуется перезагрузка сервера печати.

Настройки на вкладке "IPv6"

Вкладка "IPv6" служит для установки и изменения настроек протокола IPv6.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран режим **Двойной протокол; основной IPv4** или **Двойной протокол; основной IPv6** и способ конфигурации IP – **Статический**, то на вкладке IPv6 можно ввести один или несколько адресов IPv6, а на вкладке IPv4 – один или несколько адресов IPv4. Последний введенный адрес является действующим адресом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран режим **Двойной протокол; основной IPv4** или **Двойной протокол; основной IPv6** и способ конфигурации IP – **Автоматический**, система автоматически получает IP-адрес IPv6 через автоконфигурацию, а также IP-адрес IPv4 через сервер DCHPv4.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. **Автоматический** - это заводская настройка по умолчанию для параметра **Способ конфигурации IP**. Если IP-адреса для протокола IPv6 заданы, они содержатся в таблицах "IP-адреса" и "Шлюзы по умолчанию".

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Таблицы "IP-адреса" и "Шлюзы по умолчанию" обладают обычными свойствами. Ширину столбцов можно изменять, а сортировка производится щелчком по заголовку столбца.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если система не подключена к сети, параметр "Способ конфигурации IP" выделен серым и недоступен для изменения. Если система в режиме IPv6 или в автоматическом режиме "Двухрежимный протокол", таблицы "IP-адреса" и "Шлюзы по умолчанию" доступны только для чтения и обе группы кнопок "Добавить", "Правка" и "Удалить" неактивны.

4. Для изменения IP-адресов в меню **Способ конфигурации IP** выберите настройку **Статический**.

   Обе группы кнопок "Добавить", "Правка" и "Удалить" станут активны.
5. По необходимости добавьте IP-адреса либо измените или удалите существующие.
6. Нажмите **OK** для сохранения всех внесенных изменений.

7. После переключения Интернет-протоколов требуется перезагрузка сервера печати.

Добавление и изменение IP-адресов или адресов шлюза

IP-адреса или адреса шлюза можно добавлять и изменять на вкладке IPv6.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для добавления и изменения IP-адресов IPv6 для параметра **Способ конфигурации IP** следует установить настройку **Статический**.

1. Добавление IP-адреса IPv6:
   a) Рядом с таблицей **IP-адреса** нажмите **Добавить**.
   b) В открывшемся окне Добавить IP-адрес заполните поля **Адрес IPv6** (макс. 40 символов) и **Длина префикса подсети** (макс. 4 символа).
   c) Щелкните **Добавить** для добавления нового адреса. Адрес будет проверен и сохранен, если является допустимым; в противном случае появится сообщение об ошибке.
   d) Окно Добавить IP-адрес останется на экране для ввода других IP-адресов. Повторите действия a и b для других адресов или нажмите кнопку **Закрыть** для закрытия окна.
2. Изменение IP-адреса IPv6:
   a) Выберите адрес в таблице **IP-адреса** и нажмите **Правка**.
   b) В открывшемся окне "Редактировать IP-адрес" заполните или измените поля **Адрес IPv6** (макс. 40 символов) и **Длина префикса подсети** (макс. 4 символа).
   c) Нажмите кнопку **OK** для добавления нового адреса. Адрес будет проверен и сохранен, если является допустимым; в противном случае появится сообщение об ошибке.
   d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно.
3. Добавление IP-адреса шлюза IPv6:
   a) Рядом с таблицей **Шлюзы по умолчанию** нажмите **Добавить**.
   b) В открывшемся окне Добавить шлюз по умолчанию заполните поле **Адрес IPv6** (макс. 40 символов).
   c) Щелкните **Добавить** для добавления нового адреса. Адрес будет проверен и сохранен, если является допустимым; в противном случае появится сообщение об ошибке.
   d) Окно Добавить шлюз по умолчанию останется на экране для ввода других IP-адресов. Повторите действия a и b для других адресов или нажмите кнопку **Закрыть** для закрытия окна.
4. Изменение IP-адреса шлюза IPv6:
   a) Выберите адрес в таблице **Шлюзы по умолчанию** и нажмите **Правка**.
   b) В открывшемся окне "Редактировать шлюз по умолчанию" заполните или измените поле **Адрес IPv6** (макс. 40 символов).
   c) Нажмите кнопку **OK** для добавления нового адреса. Адрес будет проверен и сохранен, если является допустимым; в противном случае появится сообщение об ошибке.
   d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно.

Удаление IP-адреса или адреса шлюза

IP-адреса или адреса шлюза можно удалять на вкладке IPv6.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для удаления IP-адресов IPv6 для параметра **Способ конфигурации IP** следует выбрать значение **Статический**.

1. Выберите один или несколько адресов в таблице **IP-адреса** или **Шлюзы**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Удалить** в выпадающем меню, либо нажмите кнопку **Удалить**.

   ВНИМАНИЕ!

   Выбранные адреса удаляются сразу же - без появления предупреждения.

   Выбранные IP-адреса удаляются из таблицы.
3. Нажмите **OK** для сохранения всех внесенных изменений.

Переадресация портов в режиме "Один IP-адрес" и "Два IP-адреса"

При использовании функции одного IP-порта доступ к принтеру и устройству DFE с сервером печати FreeFlow в пользовательской сети осуществляется через один IP-адрес. Это исключает необходимость использования сетевого маршрутизатора или коммутатора и назначения отдельных IP-адресов принтеру и серверу печати FreeFlow.

Переадресацию портов для сервера печати FreeFlow может настраивать и проверять системный администратор. Когда переадресация портов включена, обеспечивается доступ с клиентских компьютеров в пользовательской сети к избранному набору сетевых служб принтера через сервер печати FreeFlow с помощью IP-адреса устройства DFE. Протоколы, передаваемые с сервера печати FreeFlow, известные как входящие запросы, включают выбранные протоколы отправки на печать и протоколы администрирования устройств.

Данная функция также обеспечивает доступ контроллера принтера к сетевым службам пользователя за счет передачи всех сетевых запросов принтера из частной сети сервера печати FreeFlow в сеть пользователя. При использовании функции переадресации одного IP-порта исходящий трафик не блокируется.

Когда используется один IP-порт, принтер подключается к закрытому интерфейсу платформы сервера печати FreeFlow. В этом случае сетевые клиенты получают доступ к принтер только по IP-адресу сервера печати FreeFlow.

По умолчанию при использовании функции одного IP-порта переадресация портов отключается, и сетевые клиенты не имеют прямого доступа к службам принтера.

Пользователь отправляет работы только на сервер печати FreeFlow. Сервер печати FreeFlow обрабатывает работу и передает изображения на принтер по кабелю устройства печати.

Если пользователю требуется отправлять работы на принтер напрямую, без их буферизации и RIP-обработки на сервере печати FreeFlow, администратор может включить переадресацию портов для избранных служб печати, работающих на принтере.

В режиме "Два IP-адреса" серверу печати FreeFlow и принтеру назначается общедоступный IP-адрес, и принтер становится напрямую доступен сетевым клиентам. Сетевой клиент будет получать прямой доступ к принтеру по его IP-адресу, поскольку он подключается к пользовательской сети.

Включение и отключение переадресации портов Raw Print и LPR в режиме "Один IP-адрес"

Включение и отключение переадресации портов:

1. Выберите **Настройка > Переадресация IP и портов**.

   Откроется окно "Конфигурация переадресации IP и портов".

2. Отображается следующая информация:

   - **Текущий режим**: действующий режим. По умолчанию используется режим **Один IP-адрес**.
   - **Режим IP**: выбирается режим **Один IP-адрес** или **Два IP-адреса**.
   - **IP закрытого интерфейса**: IP интерфейса частной сети сервера печати FreeFlow, напрямую подключенного к принтеру.
   - **IP интерфейса на стороне принтера**: IP-адреса принтера.
   - **Имя закрытого интерфейса**: логическое имя интерфейса частной сети сервера печати FreeFlow, подключенного к принтеру. Это имя назначается операционной системой Solaris.
   - **Имя службы**: название службы рабочего процесса.
   - **Направление переадресации IP**: указывается как работает служба на принтере — как сервер или как клиент. **Входящий**: означает, что принтер предоставляет службу по запросу. **Исходящий**: означает, что принтер генерирует запросы.
   - **Переадресация портов**: указывается статус IP-переадресации под управлением сервера печати FreeFlow. Если она отключена, значит запрос службы обрабатывается сервером печати FreeFlow. Если она включена, значит сервер печати FreeFlow переадресовывает запрос службы на принтер для обработки.
   - **Порт**: номер порта, назначенный службе на стороне общедоступной сети сервера печати FreeFlow.
   - **Порт принтера**: номер порта, назначенный службе на стороне принтера.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     В качестве номера порта для служб на принтере, генерирующем исходящие запросы, используется NA. Эти номера исходящих портов обычно назначаются операционной системой принтера и заранее неизвестны.

В графическом интерфейсе не предусмотрена возможность включения и отключения переадресации портов для всех служб. Одно включение и отключение переадресации портов LPR и Raw (9100) доступно системному администратору.

Системный администратор не разрешает изменять номер порта для переадресации портов LPR и Port 9100.

3. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Включить** или **Выключить**.
4. Нажмите кнопку **OK**.

Переадресация одного IP-порта в сетевой среде IPv6 в режиме "Один IP-адрес" недоступна.

Переключение с режима "Один IP-адрес" на режим "Два IP-адреса"

Перед переключением в режим "Два IP-адреса" выполните следующее:

- Разъедините локальную сеть между закрытым интерфейсом цифрового препроцессора сервера печати FreeFlow и терминалом ввода/вывода.
- Подсоедините терминал ввода/вывода к локальной сети.
- Установите для соединения сетевого интерфейса терминала ввода/вывода режим DHCP или статический.
- Перезагрузите терминал ввода/вывода.

1. Выберите **Настройка > Переадресация IP и портов**.

   Откроется окно "Конфигурация переадресации IP и портов".

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для перехода в состояние **Принтер готов** терминал ввода/вывода должен находиться в режиме DHCP или статическом с IP-адресом 100.100.100.101 и связываться с цифровым препроцессором. В противном случае принтер будет находится в состоянии ошибки.

2. В раскрывающемся списке **Режим IP** выберите значение **Два IP-адреса**.
3. Введите IP-адрес принтера в поле **IP интерфейса на стороне принтера**. По умолчанию для терминала ввода/вывода используется IP-адрес 100.100.100.101.

   Поля **Имя закрытого интерфейса** и **IP закрытого интерфейса** и опции **Включить** и **Выключить** будут недоступны для выбора (выделены серым).

4. Нажмите кнопку **OK**.

Переключение с режима "Два IP-адреса" на режим "Один IP-адрес"

Перед переключением в режим "Один IP-адрес" выполните следующее:

- Отсоедините терминал ввода/вывода от локальной сети.
- Подсоедините кабель локальной сети терминала ввода/вывода к закрытому интерфейсу цифрового препроцессора сервера печати FreeFlow.
- Установите для соединения сетевого интерфейса терминала ввода/вывода режим DHCP.

- Перезагрузите терминал ввода/вывода.

1. Выберите **Настройка > Переадресация IP и портов**.

   Откроется окно "Конфигурация переадресации IP и портов".
2. В раскрывающемся списке **Режим IP** выберите значение **Один IP-адрес**.

   Поля **Имя закрытого интерфейса** и **IP закрытого интерфейса** и **IP интерфейса на стороне принтера** будут недоступны для выбора (выделены серым).
3. Опции **Включить** и **Выключить** для портов Raw Print и LPR будут доступны.
4. Нажмите **OK** для сохранения изменений.
5. Выключите терминал ввода/вывода и снова включите его.

Настройки вкладки NIS / NIS+

Если вы собираетесь использовать службу NIS для распространения информации о паролях, группах и адресах хост-машин в сети UNIX, откройте вкладку **NIS/NIS+**.

ПРИМЕЧАНИЕ

В режиме "Только IPv4" сервер печати FreeFlow позволяет вводить только адреса IPv4.

В режиме "Только IPv6" сервер печати FreeFlow позволяет вводить только адреса IPv6.

В режиме двойных адресов сервер печати FreeFlow позволяет вводить адреса обоих типов.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. Откройте вкладку **NIS / NIS+**.
4. Выберите **Активизировать систему идентификации имён**.
5. По умолчанию выбрана опция NIS Plus. В случае необходимости переключатель можно установить в значение **NIS**.
6. Установите флажок **Найти сервер NIS** для отправку запросов на получение имени и IP-адреса сервера Информационной службы сети NIS.
7. Если NIS сервер не найден, либо флажок "Найти сервер NIS" не установлен, введите **Доменное имя NIS** , **IP-адрес сервера NIS**, и **Имя сервера NIS** , если они известны, в соответствующих полях.
8. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

Настройки на вкладке DNS

Если в вашей сети будет использоваться сервер имен (DNS) для разрешения имён хостов, установите параметры на вкладке **DNS**.

ПРИМЕЧАНИЕ

В режиме "Только IPv4" сервер печати FreeFlow позволяет вводить только адреса IPv4.

В режиме "Только IPv6" сервер печати FreeFlow позволяет вводить только адреса IPv6.

В режиме двойных адресов сервер печати FreeFlow позволяет вводить адреса обоих типов.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. Выберите вкладку **DNS**.
4. Если по умолчанию опция **Включить DNS** не включена, установите соответствующий флажок.
5. Установите флажок **Включить регистрацию динамических DNS**, если в вашей сети используется динамический DNS-сервер для автоматического обновления привязки IP-адресов к именам хостов.
6. Введите название домена, в котором находится данное устройство, в поле **Имя домена** (например, Xerox.com).
7. В списке **Серверы DNS** укажите IP-адреса до трёх серверов DNS, которые будут использоваться при разрешении привязок IP-адресов к именам.
8. В списке **Список доменов для поиска** при необходимости укажите имена других доменов для осуществления поиска при разрешении имён.
9. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

Настройки на вкладке "Опции"

При использовании параметров **Имя NetBIOS**, **WINS** и **Active Directory Services (ADS)**, установке параметра **Скорость Ethernet** или просмотре настройки **MAC-адрес Ethernet** заполните или посмотрите настройки на вкладке "Опции".

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки NetBIOS и WINS относятся к протоколу IPv4. В режиме IPv6 они неактивны.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки SMB/FTP отображаются только в системах со сканером. В системах без сканера данные настройки скрыты.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Конфигурация сети...**.
3. Откройте вкладку **Опции**.
4. **Имя NetBIOS** по умолчанию такое же, как имя хоста. Для смены имени NetBIOS измените имя по умолчанию.
5. Чтобы использовать WINS для распознавания имен NetBIOS в сети Microsoft в области **WINS (только для IPv4)** выполните следующее:
   a) Установите флажок **Активировать WINS**.
   b) В поле **Первичный сервер WINS** введите IP-адрес первичного сервера WINS для распознавания имен NetBIOS по IP-адресам в сети Microsoft.
   c) Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

6. Если в системе установлен сканер, выберите одну из следующих опций:
   - **Активировать ведение файлов в протоколе SMB**
   - **Активировать ведение файлов в протоколе FTP**
   - **Активировать ведение файлов в протоколе SFTP**
7. Если создан домен ADS, его имя отображается в поле **Домен служб активного каталога (ADS)**.
   a) Для присоединения к группе ADS нажмите **Присоединиться...**.
   b) В окне групп ADS выберите группу для присоединения.
   c) Нажмите **OK**.
8. Для установки скорости Ethernet выберите значение в меню **Скорость Ethernet**.
9. В поле "MAC-адрес Ethernet" отображается MAC-адрес используемого в данный момент соединения Ethernet.
10. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

Автоматическое нахождение прокси-сервера

Функция автоматического нахождения прокси-сервера позволяет системе автоматически определять сведения о прокси-сервере HTTP пользователя, расположенного в пределах локальной сети, за счет использования протокола WPAD и файлов PAC (авто-конфигурации прокси).

Многие сети требуют, чтобы через прокси-сервер HTTP, расположенный между внутренней сетью и общим интернетом (который также называют веб-прокси, сервер веб-прокси), проходили соединения к внешнему интернету. Таким образом, приложениям, работающие в такой пользовательской сети, должны быть известны адрес и номер порта этого прокси-сервера, чтобы иметь доступ к общему интернету.

Функция автоматического нахождения прокси-сервера. по возможности, обеспечивает автоматическую настройку таких сведений путем использования информации, доступной во внутренней сети пользователя. Эти сведения являются доступными не в каждой пользовательской среде.

Сведения о конфигурации прокси-сервера можно получить на удаленном сервере печати FreeFlow Remote Print Server.

Требования к конфигурации одиночного IP-адреса

1. Сервер печати FreeFlow Print Server действует как сервер DHCP для контроллера механизма печати в частной компьютерной сети.
2. При запуске системы, когда контроллер механизм печати (IOT) запрашивает сведения WPAD через DHCP, служба DHCP сервера печати FreeFlow Print Server в ответ передает доступный URL-адрес PAC. Это позволяет котроллеру механизма печати найти интернет прокси-сервер пользователя, предоставляющий функции, предназначенные для механизма печати с внешним доступом через общую сеть.

Указанный выше сценарий для одиночного IP-адреса действует только если сервер печати FreeFlow Print Server запущен до контроллера механизма печати (что позволяет серверу печати FreeFlow Print Server получить сведения об интернет прокси-сервере до того, как их запросит контроллер механизма печати) в последовательности запуска системы. Любой процесс запуска системы, в котором контроллер механизма печати запускается до сервера печати FreeFlow Print Server с большой вероятностью приведет к тому, что контроллер механизма печати не получит верные сведения об интернет прокси-сервере от сервера печати FreeFlow Print Server, что будет означать отсутствие внешнего доступа к общей сети у функций, предназначенных для механизма печати.

Установка настроек прокси-сервера

1. Нажмите **Настройка > Конфигурация сети**. В окне "Конфигурация сети" указывается имя хоста, сведения об интернет-протоколе и настройки сети по умолчанию.
2. Перейдите на вкладку **Опции** и нажмите **Настройки** в разделе**Настройки прокси-сервера**. В окне "Настройки прокси-сервера" указываются настройки **Автоматической конфигурации** и параметры **Ручных настроек**.
3. Выберите одну из следующих опций:
   a) Чтобы включить WPAD через DHCP, установите флажок **Автоматическое определение настроек** (он установлен по умолчанию).
   b) Чтобы включить WPAD через DNS, установите флажок **Использовать DNS**.
   c) Чтобы включить автоматическое обнаружение прокси-сервера путем загрузки файла автоматической конфигурации прокси-сервера (Proxy Auto Configuration, PAC) из сети пользователя, следует установить флажок **Использовать сценарий автоматической настройки** (этот параметр отключен по умолчанию). Затем следует ввести URL-адрес файла PAC (его также называют сценарием) в текстовом поле **Адрес**.
   d) Чтобы вручную ввести настройки интернет прокси-сервера, установите флажок "Прокси вручную" и введите IP-адрес или имя хоста в текстовое поле **Сервер**, а затем введите номер порта в текстовое поле **Порт**.

Настройка LPD

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Выберите вкладку **LPD**.
4. Выберите переключатель **Включено** для параметра **Line Printer Daemon** (LPD), если он не выбран по умолчанию.
5. Выберите переключатель **Включено** для параметра **Очередь по умолчанию LPD**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если этот параметр выключен в системе промышленного типа, включающей несколько внутренних очередей принтера, настроенных с помощью диспетчера очередей, то порты LPR клиента можно настроить на отправку работ в выбранную очередь.

6. Оставьте для порта LPD значение по умолчанию – 515.

ПРИМЕЧАНИЕ

LPD прослушивает порт 515 на предмет входящих подключений TCP с клиентов.

7. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

Ввод данных о прокси-сервере в разделе "Удалённые сервисы"

В подтверждение эффективной диагностики во время первой установки системы необходимо ввести имя и номер порта HTTP прокси-сервера в окне "Удалённые сервисы".

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Щелкните меню **Система > Удалённые сервисы...**.
3. Щелкните меню **Опции > Настроить удалённые сервисы...**.
4. Введите имя (IP адрес) и номер порта HTTP прокси-сервера.
5. Введите имя пользователя прокси и пароль (если требуется для работы с прокси-сервером).
6. Нажмите **OK**, затме **Закрыть**.

Включение Raw TCP/IP (порт 9100)

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы**.
3. Перейдите на вкладку **Сокет**.
4. Выберите **Порт 9100**, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**.
5. Выберите **Номер порта**.
6. Выберите **Очередь**.
7. Выберите **опцию VPS** в раскрывающемся списке **Опции VPS**.

   Режим VPS (VTAM Print Service) обеспечивает работу принтера в среде VTAM/SNA (печать данных мейнфрейма).

   - Для работы с такими языками описания страниц, как PCL и PostScript, выберите опцию **Не-VPS**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При отсутствии действительной лицензии PostScript система не обрабатывает работы PostScript.

8. Нажмите **OK**.
9. Выберите **Порт 9100**, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Включено**.
10. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

Установка настроек SNMP

Протокол SNMP (Simple Network Management Protocol) позволяет удаленно контролировать и диагностировать параметры работы принтера по сети. Если на принтере включен протокол SNMP, то приложение для управления SNMP, работающее на подключенной к сети рабочей станции, опрашивает агента SNMP, получая от него информацию о работе и сообщения-ловушки в зависимости от происходящих событий. Примерами таких событий может быть предупреждение о том, что в одном или нескольких лотках закончилась бумага, или в принтере заканчивается тонер.

Примеры распространенных приложений для управления SNMP:

- IBM Network Printer Manager
- Novell Managewise
- TNG Unicenter
- HP OpenView
- Xerox CentreWare

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка Novell прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Вызов настроек SNMP

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**
3. Перейдите на вкладку **SNMP**.

Включение SNMP

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы**.
3. Перейдите на вкладку **SNMP**.
4. Поставьте флажок **Включить SNMP**.
5. Поставьте флажок **Активировать идентификационные сообщения**, если хотите получать уведомления о событиях идентификации на устройстве.
6. Подтвердите имя по умолчанию или введите новое имя в текстовое поле **Читать строку сообщества**.

   Это пароль для запросов SNMP на получение, отправленных диспетчером SNMP в агент.
7. Подтвердите имя по умолчанию или введите новое имя в текстовое поле **Писать строку сообщества**.

   Это пароль для запросов SNMP на определение, отправленных диспетчером SNMP в агент.

   ВНИМАНИЕ!

   При изменение параметров чтения (получения) и записи (определения) строк сообщества также следует изменить строки, используемые всеми сетевыми приложениями, связывающимися с этим агентом через SNMP.

8. Подтвердите имя по умолчанию или введите новое имя в текстовое поле **Перехватить строку сообщества**.

   Это пароль для запросов SNMP на перехват, отправленных диспетчером SNMP в агент.

9. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения заданных параметров.

Настройка и просмотр серийных номеров SNMP

Состояние компонентов может отражаться с помощью серийных номеров. Серийными номерами снабжены такие компоненты, как устройства подачи, лотки и укладчики.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **SNMP**.
4. Для настройки или просмотра серийных номеров компонентов нажмите кнопку **Серийные номера SNMP.../**
5. Введите серийные номера компонентов в списке, где это возможно (например, для лотков), в соответствующие текстовые поля.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Серийные номера устройств подачи и укладчиков формируются системой - их можно только просматривать.

6. Нажмите **OK** для подтверждения введённых данных или **Отмена** для закрытия окна без применения изменений.

Настройка локализации SNMP

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **SNMP**.
4. Нажмите кнопку **Локализация...**.
5. В выпадающем меню **Язык** выберите нужный языковой пакет. По умолчанию используется **Аналогичный пользовательскому интерфейсу**.
6. При необходимости выберите используемые величины измерения соответствующими переключателями. Варианты на выбор:

   - **Английские, США**
   - **Метрические**
   - **Аналогично пользовательскому интерфейсу** (используется по умолчанию)

7. Нажмите **OK** для возврата к главной вкладке **Шлюз SNMP**.

Установка общих настроек IPP и SNMP

Общие настройки, доступные для вывода диспетчером IPP или SNMP, включают следующее:

- Администратор принтера
- Номер телефона администратора принтера

- URL-адрес администратора принтера
- Местоположение администратора принтера
- Место принтера
- Общее имя принтера. Общие настройки устанавливаются следующим образом:

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **IPP** или **SNMP**.
4. Нажмите кнопку **Общие настройки...**
5. Введите соответствующие данные в предусмотренные текстовые поля.
6. Нажмите **OK** для сохранения параметров.

Настройка и изменение параметров сообщений-ловушек SNMP

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **НастройкаШлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **SNMP**.
4. Дважды щелкните по любой нумерованной горизонтальной строке в таблице **Сообщения-ловушки**.
5. В поле **Сети TCP/IP** введите IP-адрес рабочей станции, на которой работает программа диспетчера SNMP.
6. В поле **Сети NetWare** введите MAC-адрес (аппаратный адрес NIC) рабочей станции, на которой работает диспетчер SNMP.
7. Для сетей TCP/IP: включите переключатель **Номер порта** и введите **162** для номера порта рабочей станции с диспетчером SNMP, которая будет принимать дейтаграммы UDP от SNMP-агента устройства.
8. Для сетей IPX: включите переключатель **Номер порта** и введите **9010** для номера сокета IPX по умолчанию рабочей станции с диспетчером SNMP.
9. Выберите **Прервать соединение с клиентом**:
   - **Изменяющийся**
   - **Неизменяющийся**
10. В разделе **Версии сообщений-ловушек SNMP** выберите версию SNMP, поддерживаемую данным диспетчером SNMP.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Интерфейс Xerox Common Management Interface (XCMI), используемый в этой системе, поддерживает обе версии SNMP – 1.0 и 2.0.

11. В разделе **Тип сообщений-ловушек** установите флажки в имеющихся полях типа сообщений-ловушек для отправки диспетчеру.
    - Установите флажок **Оповещение принтера** для сообщений-ловушек в отношении состояния лотков.
    - Установите флажок **Быстрый старт** для сообщений-ловушек в отношении перезагрузок системы.
    - Установите флажок **Холодный старт** для сообщений-ловушек в отношении включения систем.

12. Нажмите **OK** или **Применить** для сохранения настроек.

Протокол IPP

Протокол IPP (Internet Print Protocol) является стандартным для печати через Интернет. Клиент IPP формирует инструкции по печати и состоянию, которые получает и обрабатывает IPP-шлюз сервера печати FreeFlow. IPP-шлюз должен настроить системный администратор.

Протокол IPP позволяет печатать практически в любом месте через Интернет или по локальной сети.

Шлюз позволяет выполнять следующее:

- Создавать список функций для отдельного принтера.
- Отправлять запросы на выполнение работ печати в выбранную группу.
- Опрашивать любые очереди и работы.
- Выдавать принтеру команду на извлечение печатаемых документов.
- Проверять ход выполнения отдельных работ печати.
- Отменять и удалять ранее переданные работы печати.
- Поддерживать поток, если входное значение назначенной очереди установлено на "Поток". Работа может начинать печататься до завершения передачи всех данных документа.
- Выдавать уведомление с принтера в случае возникновения проблем при выполнении работ.
- Обеспечивать надлежащую защиту при печати через Интернет.

Включение IPP

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы**.
3. Откройте вкладку **IPP**.
4. Выберите **Активировать IPP**.
5. В разделе под заголовком **Удаленная авторизация** выберите, нужно ли предоставить пользователям сети Интернет или Интранет возможность отменять или удалять свои работы печати.
   - Для включения этих возможностей поставьте флажки перед параметрами **Разрешить отмену работ** и/или **Разрешить удаление работ**.
   - Для выключения этих возможностей снимите соответствующие флажки.
6. Выберите **Общие настройки** для изменения общей информации, доступной для отображения на этом принтере, и нажмите кнопку **OK**.
7. Нажмите **Применить** или **OK** для сохранения настроек.

NetWare (NDS и Bindery)

Шлюз NetWare поддерживает службу NetWare Directory Services (NDS) и эмуляцию соединений с базами данных Bindery. Кроме того, система поддерживает протокол IPX/SPX в сетях Ethernet 802.2, Ethernet II, и Ethernet 802.3. Для шлюза требуется ручная настройка протокола шлюза и сетевых адресов.

Системный администратор должен настроить NetWare Gateway и сконфигурировать компоненты Сервера очереди системы NetWare Gateway для соединения NDS или системой регистрации сетевых ресурсов Bindery.

Протокол IPX/SPX поддерживает потоковую обработку работ для очереди, если для параметра "Значение ввода" установлено значение "Поток".

Компонент Сервера очереди шлюза NetWare Gateway использует соединение с сервером NetWare, с помощью которого осуществляется контроль поступления работ в очередь печати NetWare. Работы поступают от клиентов NetWare в очередь принтера на сервер NetWare. Когда работа поступает в очередь NetWare, сервер очереди передает ее на сервер печати для обработки и вывода на печать.

Настройка сервера NetWare

NDS - настройка объектов "сервер печати", "очередь печати" и "принтер" в соответствующем контексте (дереве NDS) с помощью NetWare Administrator, NetAdmin или PCONSOLE. Чтобы выполнить эту задачу, см. документацию компании Novell (www.novell.com).

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка Novell прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Для последующего использования в настройке принтера запишите точно (соблюдая регистр, точечную запись и т.д.) следующие данные, используемые для настройки объектов на сервере:

- Имя дерева NDS
- Имя контекста NDS
- Имя сервера печати
- Пароль сервера печати

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер обслуживает очереди на нескольких файловых серверах, то имя и пароль сервера печати должны быть одинаковыми на всех файловых серверах.

Bindery - настройка сервера печати, очереди и конфигурации принтера на первичном (файловом) сервере с помощью PCONSOLE. Чтобы выполнить эту задачу, см. документацию компании Novell (www.novell.com).

Для последующего использования в настройке принтера запишите точно (соблюдая регистр, точечную запись и т.д.) следующие данные:

- Имя файлового (первичного) сервера
- Имя сервера печати

- Пароль сервера печати
- Назначенное имя очереди

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер обслуживает очереди на нескольких файловых серверах, то имя и пароль сервера печати должны быть одинаковыми на всех файловых серверах.

Установка типа пакета и номера сети Novell

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **NetWare**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если вкладка **NetWare** выделена серым, выберите **Лицензии...** в меню **Настройка** и убедитесь, что лицензия шлюза Novell NetWare установлена и включена. Если лицензия отсутствует, обратитесь в представительство Xerox.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Поддержка Novell прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

4. На вкладке **NetWare** отображаются маршруты NetWare и поддерживаемые типы пакетов. По умолчанию для обнаружения установлена настройка "Автоматическое конфигурирование". Ручное конфигурирование можно выбрать, нажав кнопку **Настройка...**.
5. Убедитесь, что отображаемый тип пакета и номер сети Novell соответствуют сетевым настройкам.
6. Для внесения изменений в отображаемые настройки выберите **Настройка > Ручная конфигурация > OK**.
7. При появлении предупреждения нажмите кнопку **OK**.
8. При появлении окна Вопрос выберите **Сейчас** или **Следующая перезагрузка** для изменения конфигурации.
9. Выберите строку с настройкой, которую нужно изменить, и щелкните правой кнопкой мыши.
10. В открывшемся окне выберите **Свойства...**, **Добавить...** или **Удалить...**, чтобы открыть нужное окно для внесения изменений.
11. После внесения изменений в данном окне нажмите **OK**, ответьте на приглашение к выбору времени конфигурирования изменений: **Сейчас** или **Следующая перезагрузка**.

Доступ к серверу очереди для настройки подключения принтера к серверу

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
3. Перейдите на вкладку **Сервер очереди**.
4. Обратите внимание на режим, отображаемый в левом верхнем углу окна Сервер очереди.
   - Для систем офисного типа (многофункциональный принтер) должен отображаться режим "Офис".

- Для систем промышленного типа должен отображаться режим "Продукция".

5. Если отображаемый режим не соответствует системе:
   a) Нажмите кнопку **Настройка...**.
   b) Выберите верный режим.
   c) Нажмите кнопку **OK**.
   d) Когда отобразится диалоговое окно "Предупреждение", определите, требуется ли изменение режима. Если ответ положительный, нажмите кнопку **OK**.
   e) При запросе на применение изменений сейчас или при следующей перезагрузке щелкните **Сейчас**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В окне "Сервер очереди" содержатся две таблицы, предназначенные для настройки подключения принтера к серверу NetWare. Верхняя таблица используется для настройки подключений NDS, а нижняя – для настройки подключений переплетного устройства.

Настройка сервере очереди в офисном режиме

В офисном режиме сервер очереди входит в систему файловых серверов NetWare в качестве именованного сервера печати Novell и определяет очереди NetWare для обслуживания, считывая информацию настройки сервера печати на файловом сервере. Все работы, извлеченные из очереди сервера, помещаются для обработки в единую, стандартную внутреннюю очередь принтера. Система поддерживает как минимум восемь различных соединений с сервером печати в любом сочетании конфигураций NDS или переплетных устройств.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка Novell прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

1. Для просмотра свойств существующей конфигурации соединения в таблице **NDS** или **Брошюровочно-переплетная линия** правой кнопкой мыши щелкните на горизонтальной селекторной линии и выберите **Свойства...**.
2. Для удаления существующей конфигурации соединения в таблице **NDS** или **Брошюровочно-переплетная линия** правой кнопкой мыши щелкните на горизонтальной селекторной линии и выберите **Удалить...**.
3. Для добавления новой конфигурации соединения нажмите кнопку **Новый...** в правом нижнем углу окна или щелкните правой кнопкой мыши на пустой горизонтальной селекторной линии и нажмите **Новый...**.
4. Когда появится окно "Новый сервер очереди", выберите **NDS** или **Брошюровочно-переплетная линия**.
5. Если выбран вариант **NDS**:
   a) В предусмотренные поля введите **Имя дерева** длиной до 32 символов и **Имя контекста** длиной до 256, а затем нажмите **Следующий**.

   Имя контекста может быть создано в типизированном (CN=имя.OU=имя.O=имя.C=имя) или отличительном (общее_имя.имя.имя.имя) формате.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эти имена должны соответствовать имени дерева NDS и имени контекста NDS, сохраненным при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare.

b) В предусмотренные поля введите имя и пароль сервера печати, совпадающие с теми, что были заданы при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare.

Имена серверов печати для NetWare 4.x и более новых версий могут включать до 64 символов. Длина пароля сервера печати может составлять до 127 символов.

c) Для параметра "Интервал очереди" (интервал опроса очереди) примите значение по умолчанию, равное 5 секундам, или кнопками со стрелками выберите другое значение в диапазоне от 1 до 240 секунд.

6. Если выбран вариант "Переплетное устройство", нажмите **Следующий**:

a) В предусмотренные поля введите имя файлового (первичного) сервера и имя и пароль сервера печати, совпадающие с теми, что были заданы при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare. Длина имени сервера печати для NetWare 3.x может составлять до 47 символов.

Имена серверов печати для NetWare 4.x и более новых версий могут включать до 64 символов. Длина пароля сервера печати может составлять до 127 символов.

b) Для параметра "Интервал очереди" (интервал опроса очереди) примите значение по умолчанию, равное 5 секундам, или кнопками со стрелками выберите другое значение в диапазоне от 1 до 240 секунд.

c) Нажмите кнопку **OK**.

d) Ответьте на запрос по выбору времени конфигурирования изменений: **Сейчас** или **Следующая перезагрузка**.

Настройка сервера очереди в режиме производства

В режиме производства сервер очереди входит в систему серверов файлов NetWare в качестве именованного сервера печати Novell и обслуживает заданные на нем очереди NetWare. Работы, вытесненные из каждой очереди NetWare, перемещаются в какую-либо из возможных внутренних очередей принтера, также заданных на сервере очереди. Система поддерживает как минимум восемь различных соединений с сервером печати в любом сочетании конфигураций NDS или переплетных устройств.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка Novell прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

1. Для просмотра свойств существующей конфигурации соединения в таблице **NDS** или **Переплетное устройство** правой кнопкой мыши щелкните на горизонтальной селекторной линии и выберите **Свойства...**.
2. Для удаления существующей конфигурации соединения в таблице **NDS** или **Переплетное устройство** правой кнопкой мыши щелкните на горизонтальной селекторной линии и выберите **Удалить...**.

3. Для добавления новой конфигурации соединения нажмите кнопку "Новый..." в правом нижнем углу окна или щелкните правой кнопкой мыши на пустой горизонтальной селекторной линии и нажмите **Новый...**.
4. Когда отобразится окно Новый сервер очереди, выберите **NDS** или **Переплетное устройство**.
5. Если выбран вариант **NDS**:
   a) В отобразившиеся поля введите имя дерева длиной до 32 символов и имя контекста длиной до 256, а затем нажмите **Следующий**.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Эти имена должны соответствовать имени дерева NDS и имени контекста NDS, сохраненным при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare.

      Имя контекста может быть создано в типизированном (CN=имя.OU=имя.O=имя.C=имя) или отличительном (общее_имя.имя.имя.имя) формате.

   b) Из списка, отображаемого в верхней части окна, выберите сервер печати.
   c) В соответствующее поле введите пароль сервера печати, совпадающий с паролем, который был задан при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare.

      Длина пароля сервера печати может составлять до 127 символов.

   d) Нажмите кнопку **Вход в систему**.
   e) Из списка, отображаемого в верхней части следующего окна, под заголовком NetWare, выберите **Очередь печати**.
   f) Из списка, отображаемого в нижней части окна под заголовком сервера печати FreeFlow, выберите внутреннюю очередь печати принтера для получения работ, вытесненных из ранее выбранной очереди NetWare.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Внутренние очереди печати принтера создаются с помощью диспетчера очереди.

   g) Нажмите **OK** и ответьте на приглашение к выбору времени конфигурирования изменений: **Сейчас** или **При следующем перезапуске**.
6. Если выбран вариант **Переплетное устройство**:
   a) Нажмите **Следующий**.
   b) Из списка, отображаемого в верхней части окна, выберите сервер файлов.
   c) В отображаемые поля **Имя пользователя** и **Пароль** введите имя пользователя и пароль для входа на сервер переплетного устройства (с помощью которых идентифицируются ваши права на управление сервером печати и очередью).
   d) Нажмите кнопку **Вход в систему**.
   e) Из списка, отображаемого в верхней части окна, выберите сервер печати.
   f) В соответствующее поле введите пароль сервера печати, совпадающий с паролем, который был задан при первоначальном выполнении процедуры установки сервера NetWare.

      Длина пароля сервера печати может составлять до 127 символов.

g) Нажмите кнопку **Вход в систему**.
h) Из списка, отображаемого в верхней части следующего окна, под заголовком NetWare, выберите очередь печати.
i) Для параметра "Интервал очереди" (интервал опроса очереди) примите значение по умолчанию, равное 5 секундам, или кнопками со стрелками выберите другое значение в диапазоне от 1 до 240 секунд.
j) Из списка, отображаемого в нижней части окна под заголовком сервера печати FreeFlow, выберите внутреннюю очередь печати принтера для получения работ, вытесненных из ранее выбранной очереди NetWare.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Внутренние очереди печати принтера создаются с помощью диспетчера очереди.

k) Нажмите **OK** и ответьте на приглашение к выбору времени конфигурирования изменений: **Сейчас** или **При следующем перезапуске**.

AppleTalk

Включение AppleTalk в диспетчере лицензий

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Работы печати с клиентов Macintosh можно отправлять на сервер печати по пути печати AppleTalk. Системный администратор должен настроить шлюз AppleTalk, указав соответствующий тип фазы и зону. Шлюз AppleTalk поддерживает поток, если назначенное входное значение очереди установлено на "Поток".

Перед настройкой шлюза необходимо установить AppleTalk PAP и включить лицензию. Установка программного обеспечения шлюза AppleTalk и включение лицензии осуществляется представительством службы поддержки Xerox.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Лицензии**.
3. При необходимости раскройте раздел "Сеть Ethernet".
4. Щелкните правой кнопкой мыши на горизонтальной селекторной линии "Шлюз AppleTalk" и выберите **Свойства**.
5. В окне Свойства в разделе "Лицензия" включите переключатель **Активировать**.
6. В разделе "Режим" включите переключатель **Включено**.
7. В разделе **Имя лицензии** должно отображаться имя **Шлюз AppleTalk**.
8. Если лицензия не входит в лицензионный пакет, "Строка лицензии" должна быть заполнена длинной комбинацией из букв и цифр.

   Если это не так, обратитесь в представительство Xerox.

9. Нажмите **OK** или **Применить** для сохранения настроек или нажмите **Отменить**, чтобы закрыть окно без сохранения изменений.

Просмотр и изменение типа фазы и имени зоны

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Шлюзы**.
3. Выберите вкладку **AppleTalk**.
4. Щелкните **Включить Apple Talk**.

   Остальные поля станут активными.
5. Выберите фазу AppleTalk.

   По умолчанию для Типа фазы установлено значение 2. Оно используется для многозональных сетей с количеством рабочих станций в одной зоне 256. Опция "Фаза 1", которую можно выбрать, если щелкнуть по кнопке со стрелкой, представляет собой более старую фазу с ограничением 256 рабочих станций в сети.
6. По умолчанию поле "Имя зоны" содержит звёздочку (*). Это позволяет ближайшему маршрутизатору привязать принтер к сети. При необходимости можно ввести другое Имя зоны.
7. Измените параметры, если необходимо, и щелкните **Применить** или **OK**. Если изменения не требуются, нажмите **Отмена**.
8. Для выхода из системы выберите **Выход из системы** в меню "Подключение".

Имена пользователей Microsoft ADS

Начиная версии 3.1 программного обеспечения, функция единого входа, доступная в меню настройки сервера печати FreeFlow, позволяет системным администраторам настраивать систему для объединения с доменом Windows 2000, предоставляя пользователям возможность входа на принтер с использованием имен пользователей служб активного каталога Microsoft ADS.

Конфигурирование системы для присоединения к домену

1. Создайте учетную запись пользователя для системы на контроллере домена Windows 2000.
2. Войдите в систему как системный администратор.
3. Выберите **Настройка > Единый вход**.
4. Выберите **Включить DNS**.
5. В поле "Имя домена Windows" введите полностью уточнённое имя DNS или NetBIOS для контроллера домена Windows 2000.
6. Выберите **Присоединиться к домену...**.
7. В диалоговом окне входа в службы активного каталога (ADS) введите имя пользователя и пароль, указанные при создании для системы учетной записи пользователя (см. выше пункт 1).
8. Нажмите кнопку **OK**.

9. Эти три поля должны совпадать с полями сетевых групп ADS должны быть сопоставлены с тремя группами учетных записей пользователей (администраторы, операторы, пользователи), которым разрешен вход в систему принтера.
10. При необходимости измените имена сетевых групп ADS согласно именам сетевых групп, используемым в вашем домене служб активного каталога Microsoft.
11. Нажмите кнопку **OK**.

Вход в систему под именами пользователей ADS

ПРИМЕЧАНИЕ

Сетевые группы ADS должны быть сопоставлены с тремя группами учетных записей пользователей (администраторы (ca), операторы, пользователи), которым разрешен вход в систему принтера. Такое сопоставление предоставляет вошедшим в систему пользователям ADS права на выполнение соответствующих операций на принтере.

В меню "Вход в систему" пользователи выбирают **ADS** для идентификации, а затем входят в систему под своими именами и паролями пользователей ADS.

Кодировка

Кодировка определяет схему кодирования символов для каждого шлюза. Многие опции шлюзов относятся только к японским наборам символов. Если набор символов не японский, следует выбрать опцию ISOLatin.

Настройка кодировки

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

1. Выберите **Настройка > Шлюзы...**.
2. Перейдите на вкладку **Кодировка**.
3. Выберите язык во вкладке **Netware**, **Lp/Lpr**, и/или **AppleTalk** в зависимости от конфигурации системы.
4. Если не используется японский набор символов, выберите опцию **ISOLatin**.
5. Нажмите **OK**.

Настройка сетевого шлюза

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка сетевых параметров может быть выполнена, только если в системе установлен пакет сетевых шлюзов (Online Gateway).

1. Выберите **Настройка > Шлюзы**.
2. Щелкните кнопкой мыши на вкладке **Настройка сети**.
3. Введите **Адрес канала хоста** и **Имя хоста**, если это необходимо.
   - **Адрес канала хоста** (необязательно): адрес канала, к которому подключается интерфейс канала. Хост-система использует данный адрес для отправки данных в интерфейс канала. Принимаются значения от 00 до FF включительно.

- **Имя хоста** (необязательно): Имя хоста, к которому подключен канал. Проверка не выполняется. Максимальное количество символов - 40.

4. Выберите режим передачи данных.

   Режимы передачи данных отличаются скоростью и требованиями к длине кабеля.

   - **Single Tag Interlock**: Наиболее медленный вариант. Данный режим передачи данных зависит от длины кабеля - максимальная длина 200 футов (61 м).
   - **Double Tag Interlock**: вдвое быстрее режима блокировки одиночных тегов. Данный режим передачи данных зависит от длины кабеля - максимальная длина 200 футов (61 м). Система должна работать в режиме Double Tag Interlock, если отсутствуют ограничения по конфигурации каналов с длиной кабеля более 200 футов (61 м).
   - **Потоковая передача данных**: нечувствительный к длине кабеля режим - до 400 футов (122 м), как правило, зарезервирован для быстрых устройств (в т.ч. принтеры Xerox), работающих на значительном удалении. Режим потоковой передачи данных должен использоваться исключительно по вашему собственному усмотрению и с персональной конфигурацией. Режим потоковой передачи данных не взаимно замкнутый, поэтому могут возникать ошибки передачи данных. В случае возникновения ошибок передачи данных, принтер необходимо переключить на режим передачи данных более низкого уровня. Если включен режим потоковой передачи данных, можно выбрать из двух вариантов скорости передачи.

5. Добавьте устройства и/или измените параметры, необходимые для контролирования устройств, присутствующих в канале. Устройства, которые уже настроены, отображаются в перечне "Устройства".

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Невозможно добавить устройство в то время, как сетевой интерфейс канала активирован из сетевого диспетчера работы.

   Настройки устройства:

   - **Имя**: пользовательское название для обозначения каждой конфигурации, максимум 40 символов. Система печати использует это имя в Сетевом диспетчере.
   - **Адрес**: адрес, указанный в системе для устройства печати.
   - **Размер буфера**: определяет объем данных, собираемых шлюзом, до передачи в программу разбиения. Большой размер буфера позволяет повысить пропускную способность благодаря снижению количества передач данных в программу разбиения. При использовании буфера меньшего размера пропускная способность может снизиться из-за повышения служебного трафика для обработки множества мелких блоков данных. Однако в случае отказа системы данные в буфере могут быть утеряны. Это означает, что размер буфера необходимо снижать с учётом возможной потери данных в случае отказа системы, что является более весомым фактором, нежели необходимость максимальной производительности. В данном поле может быть указано значение от 4 до 64 Кб включительно. По умолчанию используется значение буфера 64 Кб.

- **Эмуляция**: позволяет выбрать эмуляцию линейного принтера, поддерживаемую системой печати. По умолчанию используется IBM 4245.

6. Выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните правой кнопкой мыши на групповом блоке "Устройства" и выберите **Добавить...** в появившемся меню. Откроется окно Добавить устройство.
   - Щелкните правой кнопкой мыши на устройстве и выберите **Изменить...** в появившемся меню. Откроется окно Изменить устройство.
7. Введите идентификатор, правильный адрес и размер буфера, и выберите режим эмуляции в выпадающем меню **Эмуляция**.

   Для каждого поля указаны ограничения.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Имя устройства нельзя изменить.
8. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.
   Новое устройство появится в списке устройств.
9. Если вы хотите удалить устройство из перечня, щелкните на нем правой кнопкой и нажмите **Удалить** в появившемся меню. Затем нажмите **Да** для подтверждения удаления устройства.
10. Нажмите **OK**, когда настройка сетевых параметров будет завершена.

Выбор и создание профилей безопасности

Профили безопасности управляют доступом в систему лиц, входящих в любую из трех основных групп учетных записей пользователей.

Три группы учетных записей:

- Системный администратор (ca)
- Оператор устройства (если назначен)
- Пользователь (выполняющий работы непосредственно на аппарате или проверенный)

  Системный администратор создает отдельные учетные записи пользователей в меню **Настройка > Учетные записи пользователей**.

  Четыре профиля безопасности под именами "Нет", "Низкий", "Средний" и "Высокий" являются заводскими настройками и всегда доступны для выбора в качестве текущего профиля, управляющего доступом к системе. Эти заводские профили нельзя изменить или удалить, однако их можно скопировать, благодаря чему системный администратор может создать, изменить и выбрать новые профили для использования в качестве текущего профиля безопасности, управляющего доступом пользователей к системе.

  Когда в качестве текущего профиля выбран другой профиль, он остается в силе и управляет доступом к системе до того, как будет выбран другой профиль. Один из профилей также назначается профилем по умолчанию. Профиль по умолчанию можно выбрать в качестве текущего профиля, щелкнув **Восстановить профиль по умолчанию**.

Выбор текущего профиля

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Профили безопасности...**. Откроется окно "Профили безопасности".
3. Выберите имя профиля.
4. Правой кнопкой мыши щелкните на выделенной в таблице строке, соответствующей выбранному имени профиля.
5. Выберите **Задан как текущий**.
6. В окне отобразится информация о том, что новый профиль безопасности будет применен сразу же, и процесс выполнения этой операции может занять до 5 минут.
7. Для продолжения нажмите кнопку **Да**.
   Появится сообщение о том, что для активации новых параметров работу системы необходимо завершить.
8. Выберите **OK** для закрытия окна.
9. Для мгновенного завершения работы в меню "Система" выберите пункт **Выключить**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При выборе варианта "Выключить позже" в окне Профили безопасности отобразится треугольный предупреждающий знак. Если перевести на него курсор, отобразится подсказка с информацией о том, что текущий профиль изменен с момента последнего перезапуска.

10. Если вы выберете "Выключить позже", по завершении работы с профилями безопасности выйдите из системы, выбрав пункт **Выйти** в меню **Вход в систему**.

Выбор профиля по умолчанию

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Для отображения окна "Профили безопасности" выберите **НастройкаПрофиль безопасности...**
3. Выберите имя профиля в окне Профили безопасности.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на выбранном имени профиля.
5. Выберите **Установить в качестве используемого по умолчанию**

Выбор профиля по умолчанию в качестве текущего профиля

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Для отображения окна "Профили безопасности" выберите **Настройка > Профили безопасности...**
3. Нажмите **Восстановить профиль по умолчанию** в окне Профили безопасности.
   Появится сообщение о том, что для активации новых параметров работу системы необходимо завершить.
4. Выберите **OK** для закрытия окна.
5. Для мгновенного завершения работы в меню "Система" выберите пункт **Выключить**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе варианта "Выключить позже" в окне Профили безопасности отобразится треугольный предупреждающий знак. Если перевести на него курсор, отобразится подсказка с информацией о том, что текущий профиль изменен с момента последнего перезапуска.

6. Если вы выберете "Выключить позже", по завершении работы с профилями безопасности выйдите из системы, выбрав пункт **Выйти** в меню **Вход в систему**.

Просмотр свойств профиля

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Профили безопасности...**. Откроется окно "Профили безопасности".
3. Выберите имя профиля в окне Профили безопасности.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на выбранном имени профиля.
5. Выберите **Свойства...**.

ПРИМЕЧАНИЕ

В открывшемся окне "Свойства" отображаются четыре системных профиля безопасности (не редактируется).

Для создания редактируемых пользовательских профилей выполните действия, описанные в разделах "Копирование профилей" и "Создание новых профилей".

Копирование профилей и создание новых профилей

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Для отображения окна "Профили безопасности" выберите **НастройкаПрофили безопасности...**
3. Выберите имя профиля в окне Профили безопасности.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на выбранном имени профиля.
5. Нажмите **Копировать...**.
6. Введите имя нового профиля в поле "Имя".
7. Обратите внимание: по умолчанию для данного профиля используется тип **Определенный пользователем**.
8. Перейдите на одно из пяти доступных вкладок в окне Свойства для изменения доступных параметров.
9. Нажмите **OK** для сохранения параметров.

Вкладка "Общие"

Вкладку **Общие** можно открыть, выбрав пункт меню **Настройка > Профили безопасности...** и дважды щелкнув левой кнопкой мыши на одном из профилей.

Можно указать необходимость применения настроек после перезагрузки, установив флажок **Применять настройки после каждой перезагрузки**. Если флажок не установлен, профили безопасности применяются сразу.

- Аутентификация (автоматический вход в систему включен/выключен)

Данную функцию можно использовать для включения или выключения запуска машины с использованием учётной записи автоматического входа в систему без необходимости входа вручную. Если автоматический вход включен, необходимо указать учётную запись, которая будет использоваться для входа в систему. Если вход в систему не выполнен, все системные функции, за исключением входа в систему, недоступны.

Имя пользователя для автоматического входа в систему - учётная запись для автоматического входа.

Чтобы включить автоматический вход в систему:

1. Установите флажок **Автоматический вход в систему**. Поле "Имя пользователя" станет активным.
2. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств.
3. Выберите "Имя пользователя" из выпадающего меню.

- Сообщение при входе в систему и минимальная длина пароля

Можно задать пользовательское сообщение, отображаемое при входе в систему, и минимальную длину пароля.

1. В поле **Сообщение при входе в систему** нажмите **Настройка...**
2. Можно выбрать сообщение из выпадающего меню.
3. Можно добавить новое сообщение, нажав кнопку **Создать...**.
4. Можно изменить пользовательское сообщение, нажав **Редактировать...**.
5. Нажмите **OK** по завершении ввода нового сообщения.
6. Нажмите **OK**, чтобы выйти из поля **Сообщение при входе в систему**.
7. Можно указать минимальную длину пароля (до 8 символов), введя в поле **Минимальная длина пароля** нужное число.

   Применяются следующие правила:

   По умолчанию для всех системных Профилей безопасности ("Нет", "Низкий", "Средний" и "Высокий" уровни безопасности) установлена минимальная длина пароля 6 символов.

   При создании пользовательского профиля безопасности пользователь с правами системного администратора (т.е. член группы "Системные администраторы") может изменить минимальную длину паролей пользователей, установив её в пределах от 0 до 8 символов.
8. Нажмите **OK** или продолжайте настройку параметров "Профиля безопасности".

- Ограничить пути доступа к сервису печати

Если выбрана опция "Ограничить пути доступа к сервису печати", система не позволяет пользователям выполнять перепечатку файлов, расположенных в каталогах, указанных в поле "Разрешённые пути". Это позволяет не допустить неограниченной печати пользователями всех доступных файлов в системе.

Для изменения Разрешённого пути:

1. Нажмите **Ограничить пути доступа к сервису печати**. Поле "Разрешённые пути" станет активным.
2. Выберите **Настройка...**
3. В меню "Папка" выберите папку, к которой требуется разрешить доступ. Путь к каталогу будет отображен в поле "Выбор".
4. Для добавления данного пути к перечню "Разрешённых для перепечатки путей" нажмите кнопку **Добавить в список**. Для добавления дополнительных разрешённых путей повторите указанные действия.
5. Нажмите **OK**.

- Общие службы, очистка меню

  Если выбрана данная опция, рабочий стол, отображаемый на системном мониторе, содержит ограниченное количество элементов меню; окно терминала базовой операционной системы UNIX (Solaris) недоступно. Для заводских профилей "Низкий", "Средний", "Высокий" по умолчанию установлено значение "Включено". Если отключить данную опцию, пользователь, зарегистрировавшийся в системе, будет видеть набор пунктов меню, аналогичный DocuSP 3.x; кроме того, будет разрешён доступ к окну терминала. Чтобы изменить данный параметр, щелкните правой кнопкой мыши на строке **Очистка меню** и выберите **Включено** или **Выключено**.

- Общие службы, Терминальная аутентификация UNIX

  Для заводских профилей "Низкий", "Средний", "Высокий" по умолчанию аутентификация включена. Пользователю потребуется выполнить вход с систему, чтобы воспользоваться ей функциями. Чтобы изменить данный параметр, щелкните правой кнопкой мыши на строке **Аутентификация** и выберите **Включено** или **Выключено**.

Вкладка "Система"

1. Выберите вкладку **Система**.
2. В списке **Разрешение на доступ к защищенным файлам** выберите:
   - Нет
   - Все пакеты
   - Только пакеты Solaris
3. Включите или выключите системные сервисы, щелкнув правой кнопкой мыши на каждом варианте.

Вкладка INIT

На этой вкладке содержатся общесистемные сервисы, которые можно включить или отключить для данного профиля. Правой кнопкой мыши щелкните на строке сервиса, состояние которого нужно изменить, и выберите **Включено** или **Выключено**.

вкладка INETD

Данная вкладка, которая названа в честь службы Internet Daemon (inted), содержит службы для всех сервисов интернет-окружения системы Для данного профиля можно включить или отключить индивидуальную службу Inetd. Щелкните правой кнопкой мыши строку сервиса, статус которого вы хотите изменить, и выберите "Включить" или "Выключить" из выпадающего меню.

Вкладка RPC

Из данной вкладки можно вызвать следующие сервисы:LPR, HTTP, печать по HTTPS, прямая печать по TCP, соединения FTP, и RPC, и настроить следующие параметры:

- **Отключить все соединения**: этот параметр блокирует все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
- **Включить все соединения**: этот параметр разрешает все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
- Включить определенные соединения: этот параметр позволяет ввести определенные IP-адреса (адреса Интернет-протокола), которым будет открыт доступ к серверу печати FreeFlow. Идентификатором компьютера или устройства, подключенного к сети TCP/IP, является IP-адрес. IP-адреса записываются как четыре группы цифр, разделенные точками. Пример IP-адреса: 14.145.112.34.

Добавление, изменение и удаление IP-адресов и членов

Для внесения изменений в перечень членов нужно выбрать опцию **Включить определенные соединения**.

Добавление IP-адресов

Добавление IP-адресов в поле "Адрес" позволяет включать определенные соединения.

1. Выберите **Включить определенные соединения**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните в поле **IP-адрес** и выберите **Создать...**. Откроется окно Добавить соединение.
3. Введите IP-адреса, выбрав одну из следующих опций:
   - Выберите опцию **IP-адрес** для ввода определенного IP-адреса.

     Введите данные в поля **Имя** и **Описание**.
   - Выберите опцию **По диапазону IP-адресов** для ввода диапазона IP-адресов.

     Заполните поля **Начальный IP-адрес** и **Конечный IP-адрес**.

     Введите данные в поля **Имя** и **Описание**.
   - Выберите опцию **По маске подсети**.

     Введите имя, описание и IP-адрес.

     Выберите в меню **Маска подсети**.
4. Выберите **Добавить**.

Имя определенного соединения добавится в поле **Адрес**.

5. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно Редактировать IP-адрес.

Добавление IP-адресов в список членов

Добавив IP-адреса в поле **IP-адрес** можно добавить указанные адреса в список "Члены".

IP-адреса, добавленные в этот список, можно впоследствеии перемещать в поле **IP-адрес**, если их нужно включить в список Активных заданных соединений.

1. Выберите **Активировать заданные соединения**.
2. Выберите IP-адрес, который вы хотите добавить.
3. Щелкните стрелку вправо, расположенную между двумя областями, чтобы перенести выбранный IP-адрес в список **Члены**.
4. Если вы хотите сделать IP-адрес из списка "Члены" Активным заданным соединением, выберите IP-адрес в поле **Члены** и щелкните стрелку влево.

   Выбранный IP-адрес станет Активным заданным соединением.

Изменение IP-адресов и членов

1. Выберите **Активировать заданные соединения**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните IP-адрес для изменения и выберите **Правка**
3. Внесите изменения и выберите **OK**.

   Изменения тут же вступят в силу.

Удаление IP-адресов и членов

1. Выберите **Включить определенные соединения**.
2. Щёлкните правой кнопкой IP-адрес, который вы хотите удалить, и выберите пункт **Удалить**.
   IP-адрес будет незамедлительно удалён.

Системные предпочтения

Настройка международных параметров

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения...**.
2. Выберите вкладку **Международные параметры**.
3. В выпадающем меню **Модуль** выберите область, в которой нужно изменить международные параметры.
   - **Интерфейс пользователя сервера**
   - **Страницы администрирования**
   - **Учет**
4. В выпадающем меню **Язык** выберите нужный язык.

   После изменения данного параметра необходимо перезагрузить систему.
5. Выберите нужные форматы отображения в соответствующем меню:

- **Единицы**
- **Формат времени**
- **Формат даты**
- **Числовой формат**

6. Если требуется, чтобы выбранные настройки использовались в качестве настроек по умолчанию,отметьте флажок **По умолчанию** под каждым пунктом.
7. В выпадающем меню **Регион для формата бумаги** выберите соответствующий размер бумаги, используемый по умолчанию:
   - **США/Канада**
   - **Европа**
   - **FX**
   - **Южная Америка**
8. Нажмите кнопку **OK**.

   Если требуется изменить несколько параметров или все параметры модуля, измените настройки, нажмите кнопку **Применить**, затем выберите другой модуль. Закончив внесение изменений, нажмите **OK**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Перезагрузка сервера печати FreeFlow требуется, только если изменен язык; для того, чтобы остальные изменения вступили в силу, перезагрузка не требуется.

Установка каталога сохранения по умолчанию

Место сохранения работ по умолчанию на сервере печати FreeFlow: /var/spool. Настоятельно рекомендуется использовать более подходящее место, например, один из дополнительных дисков на сервере печати или точку автоматического монтирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем указывать каталог как место сохранения необходимо создать структуру каталогов и все необходимые разрешения с помощью команд UNIX в окне терминала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Вкладка "Сохраненные работы" в диспетчере работ отличается от режима "Печать из файла" тем, что с нее отправляются повторно работы, которые уже были переданы в системе, а режим "Печать из файла" обеспечивает доступ для печати работ, ещё не переданных.

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения...**.
2. Выберите вкладку **Сохранить**.
3. Выберите тип файлового сервера: **UNIX** или **ПК**.

   От типа файлового сервера зависит формат имен сохраняемых файлов, по которым осуществляется доступ с клиентской рабочей станции.

   При сохранении работы сервер печати проверяет, не совпадает ли имя с именем существующей работы по этому же адресу. Если имя совпадает с именем существующей работы, система применяет выбранную опцию **Разрешение**

дублировать имя работы. Далее система действует согласно выбранной опции, не останавливаясь в ожидании отклика пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для применения опций "Разрешение дублировать имя работы" предусмотрены следующие условия:

1. Опции применяются только к локальному диску.

   Система регистрирует в документе, когда происходит замена работы и создаются новые версии.

   Формат работы не учитывается и расширения файлов игнорируются при сравнении имен работ. Имя MyJob в формате PDF считается таким же именем работы, как MyJob в формате TIFF.

- **Авто генерирование расширения имени**: разрешение сохранения нескольких версий работы с одним именем. Это обеспечивается путем добавления номера новой версии к названию работы. Номер работы содержит не более трех цифр. Номера присваиваются работе постепенно, с нулевыми старшими разрядами. Если работа с названием MyJob.ps.frf уже существует в каталоге сохранения и нужно сохранить её как другую работу, поскольку изменены некоторые атрибуты, работа автоматически сохраняется под названием MyJob.ps.001.frf, затем MyJob.ps.002.frf и т.д. Никакие запросы на подтверждение и предупреждения не выводятся.
- **Переписать работу**: автоматическая замена существующей версии работы новой версией. Все остатки прежней работы из системы удаляются. Никакие запросы на подтверждение и предупреждения не выводятся.

  Для опции "Переписать работу" предусмотрена поддержка следующих форматов:

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Режим сканирования с паспортом работы: PDF, одностраничный TIFF и многостраничный TIFF.

  Сервис копирования с паспортом работы: многостраничный TIFF.

  Обработка печати с паспортом работы: или без него PDF, одностраничный TIFF, многостраничный TIFF и формат быстрой повторной печати (FRF).
- **Сброс работы**: это настройка по умолчанию. При выборе опции "Сброс работы" не разрешается сохранение работы с тем же именем. При попытке сохранения работы с именем, уже существующим в каталоге сохранения, появляется сообщение об ошибке. В этом случае для сохранения работы нужно изменить её имя, чтобы оно не совпадало с существующим именем в каталоге сохранения.

4. Можно выбрать режим фоновых форм:

- По умолчанию фоновые формы сохраняются в режиме сервера печати FreeFlow, поддерживающем операции данного сервера. В режиме сервера печати FreeFlow доступна опция "Сохранить файлы с изображениями в поддиректорию", которая включена по умолчанию. Это позволяет сохранять изображения в поддиректории каталога фоновых форм.
- В режиме NPS фоновые формы сохраняются совместимыми с системами Xerox Network Printer Series (NPS). Формы сохраняются в одном каталоге и для них установлен лимит страниц 9999. Опция "Сохранить файлы с изображениями в поддиректорию" в системах NPS недоступна.

5. После появления нужного места сохранения в поле "Родительская директория" выберите **OK**.

   Если не вводится другой путь к каталогу сохранения, все работы с назначением "Сохранить" и "Сохранить как "Фоновую форму"" сохраняются в выбранных каталогах.

   Если не вводится другой путь к каталогу сохранения, все работы с назначением "Сохранить" сохраняются в выбранных каталогах.

Установка предпочтений PPML

Вкладку PPML в окне "Системные предпочтения" можно использовать для определения местоположения пакетов PPML в системе.

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения...**
2. Выберите вкладку **PPML**.
3. В текстовое поле **Каталог** введите путь к каталогу, в котором содержатся пакеты PPML.

   Благодаря этому программа распаковки PPML сможет определить местоположение данных пакетов.
4. Выберите **OK** для сохранения изменений и выхода, **Применить**, чтобы сохранить изменения, не выходя из окна, или **Отмена** для закрытия окна без сохранения изменений.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если путь введен неверно, отобразится сообщение об ошибке; в этом случае нажмите **OK** для закрытия сообщения об ошибке и введите правильный путь к каталогу.

Определение параметров обработки работ

С помощью обработки работ можно задать режим планирования, порядок обработки работ, расположение изображений TIFF и параметры процессоров растровых изображений (параллельной обработки).

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения**.
2. Перейдите на вкладку **Обработка работ** для доступа к следующим параметрам:
3. В области **Режим планирования** укажите, как система должна обращаться с работами, требующими недоступной бумаги или недоступных вариантов послепечатной обработки. Выберите один из следующих вариантов:

- **Планирование по ресурсам**: система проверяет наличие ресурсов, необходимых для печати работы. Если необходимые для печати работы ресурсы отсутствуют, работа считается непригодной, и система обращается к процессору RIP для печати других работ. Когда становятся доступны ресурсы, из-за отсутствия которых работа стала непригодной, работа вносится в план и выпускается на печать.
- **Живая очередь**: работы с параметром "Живая очередь" планируются и печатаются в порядке активации в системе. Если для работы печати требуется программный ресурс, например, нужно загрузить материал или разблокировать лоток, система фиксирует функциональный сбой и приостанавливает печать. Если для работы печати требуется аппаратный ресурс, например, если заблокирован сшиватель или не работает переплетное устройство, система фиксирует сбой работы и продолжает печать других работ.
- **Использовать список материалов для документов**: если опция включена, по отношению к списку материалов для документов выполняется планирование по ресурсам.Затем список материалов для документов (DML, Document Media List) становится доступен к применению в **Диспетчере работ > на вкладке Материал**. Список материалов для документов доступен только для работ PostScript, содержащих замечания по % %Document Media DSC.

4. Выберите нужные **Опции завершения выполнения работы**:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Режим "Опции завершения выполнения работы" не поддерживается для IDPS.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   После внесения изменений в "Опции завершения выполнения работы" необходимо перезагрузить систему. Выберите "Да" для мгновенной перезагрузки. При нажатии кнопки "Нет" введенные параметры не применяются.

   - Режим **Сохранять файлы PDL** по умолчанию заблокирован. По завершении печати работу нельзя передать на печать повторно. Она перемещается в поле на вкладке "Выполнено" в диспетчере работ. Для того чтобы система удаляла файлы PDL, следует снять флажок "Сохранять файлы PDL".
   - **Сохранять файлы PDL**: при выборе этого параметра можно изменять свойства работ и повторно отправлять работы на печать, после того как они становятся доступны в поле на вкладке "Выполнено" в диспетчере работ. Повторный выпуск на печать возможен только для работ, переданных на печать после активации этого параметра.

     Можно выбрать сохранение работ, указав период времени, в течение которого работы удерживаются. Опция "максимальная емкость буфера в %" доступна, когда выбрана опция "Удержать файлы PDL".

     Файлы PDL будут удерживаться до достижения максимального значения процента емкости буфера или периода времени. Для получения дополнительных сведений выберите пиктограмму информации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удержание файлов PDL автоматически отключается, если система находится в защищенном режиме. Когда система выходит из защищенного режима, удержание файлов PDL восстанавливается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Период времени можно использовать только применительно к буферизируемым работам. К потоковым работам он не применяется.

- **Максимальная емкость буфера в %**: этот параметр активен, когда выбран параметр "Сохранять файлы PDL". Добавленная в буфер работа – это работа, полностью сохраненная в буфере входящих данных перед обработкой, выполняемой системой. Для параметра "Максимальная емкость буфера в %" можно задать значение в диапазоне 1-100 %. Не забывайте о том, что емкость буфера выше 85 % может негативно отразиться на производительности системы.

ПРИМЕЧАНИЕ

По достижении максимальной емкости буфера становятся актуальны следующие предупреждения:

Если отправленная работа является единственной в системе, то в буфер нельзя добавить дополнительные данные. При этом отобразится сообщение о сбое, однако в самой работе сбоя не произойдет.

Если работа передается на обработку и в системе присутствуют другие работы, то система удаляет данные удержанных работ в порядке живой очереди, чтобы освободить дополнительное пространство в буфере. После восстановления буферного пространства работы снова сохраняются. Если освобождение достаточного пространства невозможно, система прекращает сохранение в буфер и прерывает работу.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от размера удерживаемых работ и емкости внутреннего жесткого диска системы предпочтительным может быть более низкое значение. Пользователи, применяющие утилиту setretainPDL, должны знать, что обязанность слежения за свободным местом на диске несет конечный пользователь.

Период времени: выберите этот переключатель, чтобы ввести промежуток времени, в течение которого работы должны удерживаться на вкладке "Завершенные работы". Предусмотрены опции **Часы** или **Дни**. По умолчанию используется значение "24 часа" или "1 день". Если работы необходимо сохранять в течение неограниченного периода времени, не выбирайте данную опцию. Работы будут удаляться из системы по истечении максимального периода времени или по достижении значения, заданного настройкой "максимальная емкость буфера в %".

ПРИМЕЧАНИЕ

Период времени можно использовать только применительно к буферизируемым работам. К потоковым работам он не применяется.

Выберите **Да** для мгновенной перезагрузки. При нажатии кнопки **Нет** введенные параметры не применяются.

5. **Лимит скопированных данных**: с помощью этого параметра можно управлять количеством нераспечатанных страниц, обрабатываемых системой. При ограничении количества страниц, обрабатываемых системой, вы получите больше возможностей перенаправления работ, а также ограничите объемы утраченных данных в случае ошибки без возможности восстановления.
6. **Пространство на диске, выделенное для объектов переменных данных**: с помощью этого параметра можно изменить количество дискового пространства, выделенное для объектов переменных данных. В поле "Пространство на диске, выделенное для объектов переменных данных" введите значение от 0 до 80. Выберите **Удалить все** для удаления всех объектов переменных данных из системы.
7. **Кэширование PostScript**: выберите один из следующих вариантов:
   - Ускоренный режим
   - Стандартный режим
8. **Оптимизация PDF**: оптимизация PDF позволяет кэшировать объекты для повышения производительности при обработке. Кэширование объектов используется в следующих целях:
   - для уменьшения размера базы данных PostScript;
   - для повышения производительности при обработке работ PDF, включающих повторяющиеся изображения.

   Если файлы PostScript должны обрабатываться в качестве потока, то файлы PDF организуются наподобие базы данных. Файл PDF может определить изображение один раз, а затем ссылаться на него несколько раз. Вместо добавления нескольких копий изображения по мере необходимости, при первом обнаружении данное изображение будет записано во внешний файл или кэшировано.

   Выберите оптимизацию PDF:

   - **Выключено**: оптимизация PDF не используется.
   - **Кэширование, где возможно**: графические объекты, текст и изображения сохраняются в кэше и могут использоваться повторно; при этом повторение каждого объекта в потоке PostScript не требуется.
9. **Процессоры растровых изображений**: задайте возможное количество процессоров растровых изображений в поле **Назначено**. Значение можно выбрать в диапазоне от 1 (параллельная обработка не используется) до количества, отображаемого в поле **Максимум** (см. примечание ниже). Если выбрано значение больше 1, режим **Процессоры растровых изображений** будет отображаться на вкладке **Настройки** очереди в диспетчере очередей; этот режим можно будет активировать или заблокировать на уровне очереди при условии, что на вкладке "Обработка работ" для него выбрано значение больше 1.

ПРИМЕЧАНИЕ

В данный момент этот режим поддерживают форматы PostScript, PDF, VIPP и ASCII. Помимо этого, доступное количество процессоров растровых изображений масштабируется в соответствии с количеством центральных процессоров и объемом памяти в системе. Приведенные выше значения следует применять в качестве общего эмпирического правила; в зависимости от конфигурации в системе может присутствовать большее или меньшее количество процессоров растровых изображений. Как правило, наиболее выгодно применять то количество параллельных процессоров растровых изображений, которое отображается в окне "Рекомендуется". Этот режим доступен только при наличии действующей лицензии.

Благодаря растровой обработке изображений сервер печати получает возможность разбить крупную работу на более мелкие части, которые передаются в несколько экземпляров интерпретатора PostScript, где они обрабатываются одновременно (параллельная обработка). Параллельную обработку также удобно использовать для пакетов или потоков небольших работ. Несколько экземпляров интерпретатора также могут обработать поток небольшой работы параллельно.

10. **«Горячие» папки**: «горячие» папки представляют собой быстрый и удобный метод передачи работ, готовых к печати. Файлы можно перетаскивать в "горячие" папки, из которых работы печатаются автоматически по истечении периода времени, заданного системным администратором. На каждую очередь можно создать по одной "горячей" папке.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы изменения времени опроса вступили в силу, требуется перезапуск программного обеспечения сервера печати FreeFlow.

Этот режим поддерживает работы PDL с паспортами JDF (Job Definition Format) или XPIF (Xerox Printing Instruction Format). Кроме того, предусмотрена поддержка работ PDL без сопроводительных паспортов. Поддержка паспортов работ JDF или XPIF в сочетании с файлами PDL обеспечивает дополнительные возможности при определении особых параметров работ вместо заданных для очереди параметров по умолчанию. Для использования с «горячими» папками поддерживаются файлы формата PDF, PostScript, PCL, TIFF, VIPP и проекты VIPP. Сервер печати автоматически выполняет необходимую настройку сети с применением SMB, затем экспортирует «горячую» папку в сеть, где она отображается для всех пользователей. Если в очереди включен режим «горячих» папок, то в ней появляется пиктограмма «"Горячие" папки».

ПРИМЕЧАНИЕ

Все "горячие" папки, создаваемые сервером печати, сохраняются в следующем каталоге: /var/spool/XRXnps/hotfolders. Этот каталог настраивается с помощью файла /opt/XRXnps/configuration/printSvc.config.

Для настройки интервала выпуска работ из "горячих" папок на печать задайте нужное значение параметра **Время опроса** для "горячих" папок в поле "Время опроса". По прошествии выбранного временного интервала выполняется опрос очереди с включенной "горячей" папкой, и, если в такой очереди есть работы, они выпускаются на печать. Например, если заданный интервал равен 15 секундам, то каждые 15 секунд выполняется опрос очередей с включенной "горячей" папкой, и печатаются содержащиеся в них работы. Диапазон доступных значений временного интервала отображается под полем "Время опроса". По умолчанию используется значение, равное 5 секундам. Информацию по включению "горячих" папок в очереди см. в разделе "Использование "горячих" папок".

ПРИМЕЧАНИЕ

Если "горячая" папка дает сбой при добавлении работы в очередь, то работа копируется в папку под названием "Ошибка", которая является подпапкой "горячей" папки. Папка "Ошибка" появляется, только если при добавлении работы "горячей" папкой происходит сбой. Работы остаются в папке "Ошибка" и в заблокированной "горячей" папке до тех пор, пока их не удалит пользователь. Сервер печати не выполняет очистку папки "Ошибка" или блокировку "горячих" папок автоматически.

Работы печатаются в режиме живой очереди в зависимости от метки времени, соответствующей их отправке в "горячую" папку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Система может не поддерживать данную функцию.

11. **Процедура послепечатной обработки PostScript**: процедура послепечатной обработки PostScript – это режим, который можно применять при использовании систем Xerox NPS (серия сетевых принтеров Network Printer Series). В поле "Процедура послепечатной обработки PostScript" отображаются текущие параметры. Для внесения изменений сделайте следующее:
    a) Выберите **Настройка...** Откроется окно Процедура послепечатной обработки PostScript.
    b) **Активировать/Деактивировать двустороннюю печать:** при активации первая страница работы всегда печатается на новом листе материала. При деактивации система автоматически подает последнюю страницу материала с печатью только на одной стороне.

    При внесении любых изменений требуется перезагрузка системы.

    Выберите один из следующих вариантов:

    - **Игнорировать**: в работе PostScript игнорируются любые команды на активацию/деактивацию (<< /Duplex false >> setpagedevice << /Duplex true >> setpagedevice). Это настройка по умолчанию.
    - **Обрабатывать**: печать страницы, следующей за каждой командой активации/деактивации setpagedevice, выполняется на новом листе бумаги, в соответствии с характеристиками Adobe PostScript Redbook. При выборе данного параметра активируются процедуры, аналогичные процедурам в системах NPS.

c) **Сдвиг**: выберите один из следующих параметров:

- **Начать на текущей странице**: сдвиг в работе PostScript выполняется со страницы, на которой зафиксирована команда на сдвиг (<< /jog1 >> setpagedevice). Это настройка по умолчанию.
- **Начать на следующей странице**: сдвиг выполняется со страницы, идущей сразу после страницы, на которой зафиксирована команда на сдвиг (<< /jog1 >> setpagedevice). При выборе данного параметра активируются процедуры, аналогичные процедурам в системах NPS.

  В каждом случае сдвиг продолжает выполняться, пока режим сдвига не будет выключен командой (<< /jog0 >> setpagedevice).

12. **Опции сканирования работы**: выберите один из следующих параметров:
    - **Удержать до удаления вручную**: работы сканирования удерживаются до удаления вручную. Средства управления периодом времени недоступны.
    - **Автоматически удалить**: вариант, используемый по умолчанию. Работы сканирования удаляются автоматически по прошествии заданного периода времени, который по умолчанию равен 120 часам. Если выбран этот параметр, можно задать **Период времени**, по прошествии которого работы будут автоматически удаляться. Период времени в **Днях** можно задать в диапазоне от 1 до 30. Период времени в **Часах** можно задать в диапазоне от 1 до 720. Если выбран параметр "Удержать до удаления вручную", средства управления периодом времени недоступны.
13. **Режим печати**: выберите один из следующих параметров:
    - **Режим выполнения нескольких работ**: этот вариант обеспечивает наилучшие условия для потоков многостраничных работ.
    - **Пакетный режим**: этот вариант повышает производительность печати в случае потоков 5 и более одностраничных работ.
14. Выберите **OK** или продолжайте процесс изменения параметров системы.

Установка правил обработки работ

Для того, чтобы указать, как система будет обрабатывать работы различного типа, воспользуйтесь вкладкой "Правила обработки работ". Доступные для выбора параметры на вкладке "Правила обработки работ" зависят от конфигурации принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Доступные для выбора параметры на вкладке "Правила обработки работ" зависят от конфигурации принтера.

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения**.
2. Выберите вкладку **Правила обработки работ**.

3. В разделе **Опции финишера** выберите вариант в поле **Послепечатная обработка за пределами ограничений**, чтобы указать системе, как обрабатывать слишком крупные или слишком маленькие работы для выбранного варианта послепечатной обработки.
   - **Сброс работы**: сброс текущей работы, если количество страниц для печати слишком велико или слишком мало для выбранных параметров послепечатной обработки. При выборе работы, слишком маленькой для послепечатной обработки, некоторые работы сбоя не дают (например, если выбрать для сшивания работу, состоящую из одной страницы). На экране будет отображено сообщение о сбросе работы. Для печати данной работы необходимо изменить параметры послепечатной обработки. Принтер продолжит печатать остальные работы.
   - **Распечатать без послепечатной обработки**: автоматическая печать текущей работы без применения параметров послепечатной обработки. Если для работы необходима послепечатная обработка, не выбирайте данную опцию.
   - **Вмешательство пользователя**: пользователь указывает, как будет обрабатываться данная работа.
4. В разделе **Параметры послепечатной обработки** выберите параметр **Проверка размера комплекта**:
   - **Проверять размер комплекта перед печатью**: Позволяет системе проверять размер комплекта до печати и сообщает о наличии несоответствий параметрам послепечатной обработки.
   - **Запустить печать без проверки**: Сообщений о наличии несоответствий параметрам окончательной обработки не будет.
5. Режим **Автопереключение цветового режима** предоставляет задать пороговое значение страниц для печати перед выключением соответствующих гнезд для картриджей с тонером. Если гнездо для картриджа с тонером не отключено, но при этом не используется во время печати значительного количества страниц, происходит снижение качества изображения и бесполезный расход тонера. Переключение цветового режима не влияет на биллинг. Также, в отличие от других принтеров, при переключении цветовых режимов данная система принимает в расчет и оставшиеся страницы обработанной работы, а не только уже напечатанные. Ниже приведен пример переключения цветовых режимов с применением порогового значения по умолчанию – 200.
   - Работа печатается в полноцветном режиме. Сервер печати FreeFlow определяет, что следующие 200 страниц будут печататься только черным. Он отправляет на принтер запрос на приостановку работы всех гнезд для картриджей с цветным тонером, кроме черного (K).
6. **Режим печати оттенков серого** позволяет получить материал, отпечатанный в оттенках серого. Оттенки цвета в документе передаются полутонами серого.. Выберите один из следующих вариантов:

- **Ускоренный режим — оплачивается как цветной** (режим максимальной производительности): при выборе данного режима пользователем система не будет различать цветные страницы и страницы, отпечатанные в черно-белом режиме. Принтер не будет переключаться в режим печати оттенков серого, если в работе встретится черно-белая страница. В этом режиме не происходит пропуск шагов шрифта и ухудшение качества. Однако все черно-белые страницы будут включены в расчёт как цветные — по более высокой стоимости.
- **Медленный режим — оплачивается как только черный** (Режим минимальной стоимости): при выборе пользователем данного режима система будет обрабатывать работы, содержащие цветные и черно-белые страницы, как обычные. Все черно-белые страницы, обнаруженные в потоке задач, будут печататься в режиме оттенков серого и включаться в расчёт по более низкой стоимости черно-белой печати. Однако переключение с черно-белого в цветной режим приведет к принудительному пропуску шагов шрифта, ухудшающему качество.

7. Выберите нужные параметры **Разделения** для настройки использования системой дискового пространства, назначенного для хранения уже обработанных и готовых для печати работ. Данный раздел называется OutQ

   ПРИМЕЧАНИЕ

   После изменения параметров работы с разделами необходимо перезагрузить систему. Выберите **Да** для немедленной перезагрузки. При нажатии кнопки **Нет** введенные параметры не применяются.

   Параметры работы с разделами:

   - **Выключено**: отключение разбивки работ на мелкие части сервером печати. Если для данного раздела работа слишком велика, ее обработка прекращается, либо работе присваивается статус не соответствующего требованиям - такая работа должна быть разбита на части и отправлена повторно.
   - **Крупное разделение**: создается большое разделение. Это позволяет печатать работы большого объема до того, как система потребует разбить работу на более мелкие части для предотвращения заполнения диска. Если раздел заполнен одной работой, сервер печати печатает часть работы, готовую для печати, и переключается на конфигурацию с малым разделением для печати остальной части работы. Распечатанный документ состоит из большей части работы, за которой следует одна или несколько более мелких частей этой же работы.
   - **Мелкое разделение**: создается два разделения малого объема. При заполнении первого разделения запускается печать работы - одновременно продолжается обработка работы во втором разделении. При использовании данного режима работа может разбиваться на несколько мелких частей, даже когда в этом нет необходимости. Тем не менее, если требуется разбивка работы на более мелкие части, в этом случае в режиме малых разделений обеспечивается максимальная производительность.

- **Вмешательство пользователя**: когда раздел заполнен работой, отображается уведомление для оператора о том, что обработка работы будет прекращена. Можно выбрать один из следующих вариантов: распечатать работу, разбив ее на более мелкие части; распечатать работы 1 - N в кол-ве 1 экземпляр; прекратить обработку работы и задать повторную отправку с предварительной разбивкой на более мелкие части.

8. Введите в поле **Количество пробных отпечатков** число от 1 до 100, указав, сколько должно быть отпечатано пробных копий.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   После изменения параметра "Количество пробных отпечатков" необходимо перезагрузить систему. Выберите "Да" для немедленной перезагрузки. При нажатии кнопки "Нет" введенные параметры не применяются.

9. Выберите вариант в разделе **2-стороннее конфликтное разрешение**. Данная функция используется при печати двухсторонних работ на материале с различными свойствами лицевой и оборотной стороны, например, на глянцевой бумаге.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   После изменения параметров разрешения конфликтов при печати на двухстороннем материале необходимо перезагрузить систему. Выберите **Да** для немедленной перезагрузки. При нажатии кнопки **Нет** введенные параметры не применяются.

   Информация о разрешении проблем, связанных с материалом для печати:

   Переместить изображения стороны 2 на следующую страницу: при выборе данного режима разрешения конфликта материалов изображение с оборотной стороны размещается на лицевой стороне следующего листа материала, запрограммированного для данной работы.

   Применить свойства стороны 2 стороне 1: свойства оборотной стороны листа применяются к лицевой стороне. Пример: если страница 5 запрограммирована для печати на голубой бумаге, страница 6 - для печати на белой бумаге, и страницы 5 и 6 печатаются в двухсторонней работе, возникает конфликт материала. В этом случае для страницы 5 применяются свойства Стороны 2, и страница 5 печатается на белой бумаге.

   Применять свойства Стороны 1 к Стороне 2: В данном режиме на свойства Стороны 1 применяются как к Стороне 1, так и к Стороне 2.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В данном режиме работа устройства аналогична режимам NPS-систем.

10. Выберите нужный вариант **Макет, поворот изображения**.

    Для брошюр при выборе опции **Обычная** происходит продольный переворот. Для поперечного переворота нужно выбрать опцию **Повернуть на 90˚**. Для остальных видов макетов опцию **Повернуть на 90˚** выбирают для смены ориентации на выходе.

11. Для отмены неактивных работ после определенного промежутка времени:
    a) В разделе **Отменить неактивные работы после истечения времени ожидания**, выберите **Включено**.
    b) Введите время в часах, по истечении которого неактивные работы будут отменяться. Диапазон часов отображается ниже поля.
12. Выберите необходимый режим **Вывода работы**, чтобы указать, каким образом Сервер печати должен начинать новый лист - исходя из смещений в рамках текущей работы, либо с начала новых копий работы.

    Информация о параметрах вывода работы:

    - **Новый лист для каждой копии**: новая копия работы всегда начинается с нового листа в рулоне.
    - **Новый лист по сдвигу**: страница со смещением LCDS или PostScript будет размещаться в начале нового листа рулона. При необходимости предыдущий лист может быть заполнен пустыми страницами.
13. Нажмите **OK** или продолжайте процесс изменения параметров системы.

Выбор режима печати изображений в оттенках серого для повышения производительности

1. В главном окне графического пользовательского интерфейса выберите **Настройка > Параметры системы...**.
2. В окне Параметры системы перейдите на вкладку **Выполнение работ**.
3. В области **Режим печати изображений в оттенках серого** выберите **Ускоренный режим — оплачивается как цветной** или **Медленный режим — оплачивается как только черный**.

   По умолчанию используется медленный режим, который будет выбран автоматически, если вы не сделаете выбор.

Установка политики шрифтов

На вкладке **Политика шрифтов** указывается правило подстановки шрифтов PostScript, которое действует, когда требуемый для работы шрифт недоступен

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, то шрифты PostScript в ней отсутствуют.

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения...**.
2. Перейдите на вкладку **Политика шрифтов**.
3. Для включения подстановки шрифтов выберите **Да**.
4. В списке "Резидентные шрифты" PostScript выберите шрифт для подстановки вместо недоступного шрифта.

   Выбранный для подстановки шрифт отображается в поле "Выбор". Если шрифт не выбран, используется шрифт по умолчанию – Courier.
5. Нажмите **OK** или продолжите изменение параметров системы.

Вкладка "Материалы и лотки"

Вкладка **Материалы и лотки** используется для активации соответствующих функций системы. Доступность вариантов зависит от конфигурации принтера.

Настройка параметров сервера удалённой печати

1. Выберите **Настройка > Системные предпочтения...**.
2. Выберите вкладку **Удалённый доступ**.
3. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Отключить все соединения**: этот параметр блокирует все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
   - **Включить все соединения**: этот параметр разрешает все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
   - **Включить определенные соединения**: этот параметр позволяет ввести определенные IP-адреса (адреса Интернет-протокола), которым будет открыт удаленный доступ к серверу печати FreeFlow. Идентификатором компьютера или устройства, подключенного к сети TCP/IP, является IP-адрес. IP-адреса записываются как четыре группы цифр, разделенные точками. Пример IP-адреса: 14.145.112.34.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Разрешив использование абсолютных IP-адресов можно выбрать опцию "Отключить все соединения" или "Включить все соединения". IP-адреса, указанные в разделе "Включить определённые соединения", будут доступны при повторной активизации данной опции.

4. Нажмите **Применить** на вкладке **Удалённый доступ**, чтобы сохранить изменения, не закрывая окно Параметры системы, либо нажмите **OK**, чтобы принять изменения и выйти.

Добавление IP-адресов удалённого сервера печати

1. Выберите **Настройка > Параметры системы...**
2. Перейдите на вкладку **Удаленный доступ** в окне Параметры.
3. Нажмите кнопку **Включить определенные соединения** для просмотра списка IP-адресов.
4. Правой кнопкой мыши щелкните в поле **IP-адрес** и выберите **Добавить...**.

   Откроется окно **Добавить соединение**.
5. Введите IP-адрес, который нужно добавить и щелкните **Добавить соединение** Добавленный IP-адрес отображается в поле **IP-адрес**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если введенный IP-адрес имеет неверный формат, отобразится сообщение об ошибке. В этом случае нажмите кнопку **OK** в окне сообщения об ошибке и введите IP-адрес в верном формате.

Изменение IP-адресов удалённого сервера печати

1. Выберите **Настройка > Параметры системы...**
2. Перейдите на вкладку **Удаленный доступ** в окне Параметры.
3. Нажмите кнопку **Включить определенные соединения** для просмотра списка IP-адресов.
4. Щёлкните правой кнопкой IP-адрес, который вы хотите изменить, и выберите пункт **Редактировать...**.
5. Внесите изменения и выберите **OK**.
   Изменённый IP-адрес отображается в поле **IP-адрес**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если введенный IP-адрес имеет неверный формат, отобразится сообщение об ошибке. В этом случае нажмите кнопку **OK** в окне сообщения об ошибке и введите IP-адрес в верном формате.

Удаление IP-адресов Удалённого сервера печати

1. Выберите **Настройка > Параметры системы...**
2. Перейдите на вкладку **Удаленный доступ** в окне Параметры.
3. Нажмите кнопку **Включить определенные соединения** для просмотра списка IP-адресов.
4. Щёлкните правой кнопкой IP-адрес, который вы хотите удалить, и выберите пункт **Удалить**.
   IP адрес будет удалён немедленно.

Особенности и ограничения удаленного сервера печати:

- Для удаленной работы не существует географических ограничений.
- Число окон удаленного сервера печати FreeFlow, которые можно открыть одновременно, может ограничиваться объёмом памяти станции-клиента.
- Поддерживается всеми Java-совместимыми станциями-клиентами.
- Листинги каталогов и операции с путями каталогов, такие как списки периферии в файловых системах UNIX, в настоящее время не поддерживаются.
- Режим печати в настоящее время не поддерживаются.
- Элементы системы сервера печати FreeFlow, относящиеся к локальным дискам и периферии, на удаленном интерфейсе не отображаются. К ним относятся пути экспорта учетных данных, а также списки отображения учетных записей и диспетчера повторной печати.

Разрешение использования SSL / TLS

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > SSL/TLS...**.
3. Нажмите **Включить SSL/TLS**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если у вас нет действующего сертификата SSL/TLS, полученного от сервера сертификатов, либо самостоятельно подписанного сертификата, все опции в верхней части страницы недоступны (выделены серым цветом) - доступны только кнопки **Добавить сертификат...** и **Установить полученный сертификат.....** Для установки необходимо получить действующий сертификат (либо настроить самостоятельно подписанный сертификат).

4. Выберите один из следующих режимов:
   - **Стандартный** (шифрованный и нешифрованный доступ)
   - **Защищенный** (только шифрованный доступ)
5. Выберите значение **Криптографической сложности** в выпадающем меню, чтобы задать разрешение шифрования::
   - **Обычная (DES-MD5-56-бит)**
   - **Обычная (RC4-MD5-40-бит)**
   - **Обычная (DES-MD5-128-бит)**
   - **Обычная (3DES-MD5-128-бит)**
   - **Высокая (RC4-MD5-128-бит)**
   - **Высокая (3DES-MD5-128-бит)**

     Как правило, чем больше количество битов, тем выше безопасность. Однако, если вам часто поступают файлы с клиентских рабочих станций, расположенных за пределами США, стандарты шифрования могут оказаться ниже принятых в США - в этом случае может понадобиться установить криптографическую сложность ниже оптимальной, чтобы не допустить блокирования этих рабочих станций.
6. Нажмите **Закрыть** для выхода и сохранения изменений.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если SSL отключен, другие сетевые учётные записи, предоставляемые сервером печати, могут быть незащищёнными и нешифрованными.

Управление сертификатом SSL/TLS

Поскольку для выполнения транзакций SSL/TLS на сервере печати должен быть установлен действующий сертификат SSL/TLS, вам необходимо приобрести и установить сертификат одного из двух типов: самостоятельно подписанный сертификат, либо сертификат, подписанный центром сертификации. Для каждого типа существуют сходные и уникальные особенности установки. Процедура установки сертификата, подписанного Центром сертификации, в общих чертах, состоит из следующих этапов: настройка сертификата, формирование файла, отправка файла в Центр сертификации, затем установка действующего сертификата, полученного от Центра сертификации. Самостоятельно подписанный сертификат можно настроить и использовать сразу. Для использования SSL/TLS необходимо установить сертификат одного из указанных типов.

Настройка самоподписанного сертификата SSL/TLS

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > SSL/TLS...**.
3. Выберите **Добавить сертификат...**.
   Откроется Мастер добавления сертификатов.
4. На первом этапе работы мастера выберите **Самоподписанный сертификат** и нажмите кнопку **Далее**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Самоподписанный сертификат не подписан признанной организацией, отвечающей за распределение сертификатов. Веб-обозреватели отображают предупреждения о безопасности для пользователей, пытающихся получить доступ к узлу с самоподписанным сертификатом.

5. На втором этапе работы мастера отобразятся текстовые поля, содержащие **Полностью уточненное имя домена** и **IP-адрес**.
   a) Можно выбрать использование имени или IP-адреса.
   b) Если нужно ввести другое имя домена, выберите **Другой** и введите в соответствующее текстовое поле не более 256 буквенно-цифровых символов.
   c) После того как выбор сделан, нажмите **Далее**.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Если выбрать [Другой], отобразится предупреждающее сообщение; если вы хотите продолжить с применением неуточненного имени домена, сбросьте предупреждающее сообщение, нажав кнопку **OK**.

6. На третьем этапе работы мастера введите запрашиваемую информацию в текстовые поля.

   Требуются только данные в поле **Организация** и в раскрывающемся списке **Страна**.

   По завершении нажмите **Далее**.
7. На четвертом этапе работы мастера задайте период действия сертификата. По завершении нажмите **Далее**.
8. На пятом этапе работы мастера проверьте правильность информации. Если все верно, нажмите **Установить**.
9. Мастер перейдет на шестой этап работы, в ходе которого проверяется, установлен ли самоподписанный сертификат. Нажмите [**Закрыть**].
   Теперь можно активировать SSL/TLS.

Установка подписанного сертификата от уполномоченной организации

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > SSL/TLS...**.
3. Выберите **Добавить сертификат...**.
   Откроется окно "Мастер добавления сертификатов".
4. На шаге 1 выберите **Подписанный сертификат от организации, отвечающей за распределение сертификатов** и нажмите **Следующий**.

5. На шаге 2 отображаются текстовые поля **Полностью уточненное имя домена** и **IP-адрес**:
   a) Переключателем выберите имя домена или IP-адрес.
   b) Если нужно ввести другое имя домена, выберите **Другой** и введите в соответствующее текстовое поле не более 256 буквенно-цифровых символов.
   c) По завершении выбора нажмите **Следующий**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При выборе опции **Другой** появляется предупреждение. Если вы собираетесь продолжить с использованием непроверенного имени домена, закройте сообщение, нажав кнопку **OK**.

6. На шаге 3 введите запрашиваемую информацию в текстовые поля.

   Требуется заполнить только поле "Организация" и выбрать страну в раскрывающемся списке "Страна".

   По завершении нажмите **Следующий**.
7. На шаге 4 укажите каталог размещения файла certificate.pem.
   По завершении нажмите **Следующий**.
8. На шаге 5 проверьте правильность информации. Если всё верно, нажмите **Сохранить**.
9. На шаге 6 проверьте правильность размещения файла certificate.pem.

   Сведения о получении подписанного сертификата приводятся в инструкции.

   По завершении нажмите **Закрыть**.
10. Для получения подписанного сертификата следуйте инструкции, приведенной на шаге 6.
11. Получив подписанный сертификат, установите его, нажав **Установить полученный сертификат...**.

    Появится окно, в котором нужно указать место размещения файла сертификата.

    По завершении нажмите **Установить**.
12. Закройте предупреждение, нажав кнопку **OK**.
13. При появлении поля "Информация" подтвердите установку сертификата, нажав кнопку **OK**.
    После этого можно включить протокол SSL/TLS.

Установка полученного сертификата SSL/TLS

Вы можете установить полученный сертификат SSL/TLS, сохраненный в файловой системе или на компакт-диске.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > SSL/TLS...**.
3. Выберите **Установить полученный сертификат...**.
4. В меню **Искать в** вберите **Файловая система UNIX** или **Компакт-диск**.
5. В меню **Каталог** выберите местоположение файла.
6. После того как файл отобразится в поле **Выбор**, выберите **Установить**.

Удаление сертификата SSL/TLS

1. Войдите в систему как системный администратор.

2. Выберите **НастройкаSSL/TLS...**.
3. Выберите **Удалить сертификат...**.
4. При появлении поля **Информация** выберите **Да**, чтобы удалить сертификат.
5. Появится сообщение о том, что включить протокол SSL/TLS теперь можно будет только после установки или получения другого сертификата. Нажмите **OK**, чтобы закрыть сообщение.
6. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно SSL/TLS.

Фильтр IP

Обеспечивает доступ к следующим режимам: LPR, IPP, HTTP, печать SMB (если доступна), печать Raw TCP и соединения FTP.

1. Выберите **Настройка > Фильтрация IP...**.
2. В меню Фильтр IP выберите один из следующих вариантов:
   - **Отключить все соединения**: этот параметр блокирует все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
   - **Включить все соединения**: этот параметр разрешает все удаленные соединения с сервером печати FreeFlow.
   - **Включить определенные соединения**: этот параметр позволяет ввести определенные IP-адреса (адреса Интернет-протокола), которым будет открыт удаленный доступ к серверу печати FreeFlow.

     Идентификатором компьютера или устройства, подключенного к сети TCP/IP, является IP-адрес. IP-адреса записываются как четыре группы цифр, разделенные точками. Пример IP-адреса: 14.145.112.34.
3. Нажмите **OK**.

FTP и дистанционная диагностика

FTP (Протокол передачи файлов, File Transfer Protocol) и "Дистанционная диагностика" – это режимы, предназначенные для удаленного доступа к системе в целях выполнения системной диагностики.

FTP – это протокол, используемый для передачи файлов по сети TCP/IP. При включении FTP активируется программа-демон FTP. При включении дистанционной диагностики активируется Telnet и PPP (Межпунктовый протокол обмена, Point to Point Protocol).

FTP/дистанционную диагностику можно включить, не изменяя профили безопасности. При включении FTP/дистанционная диагностика моментально вступает в силу вне зависимости от текущих параметров профиля безопасности и остается в силе до следующей перезагрузки или до тех пор, пока не будут сняты флажки "FTP/Дистанционная диагностика". После того как произошла перезагрузка системы или флажки "FTP/Дистанционная диагностика" были сняты, параметры профиля безопасности снова приобретают значения, которыми они обладали до активации режима "FTP/Дистанционная диагностика".

Использование FTP/дистанционной диагностики

1. Выберите **Настройка > FTP/Дистанционная диагностика...**.
2. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Активировать FTP**
   - **Активировать дистанционную диагностику**
3. Выберите **OK** для применения выбранных параметров и закрытия окна.
4. Выберите **OK** в окне Информация.
   Этот параметр применяется мгновенно и остается в силе до следующей перезагрузки системы.

О пользователях и группах

Системный администратор может добавлять, изменять и блокировать учетные записи пользователей, а также управлять авторизацией групп.

ПРИМЕЧАНИЕ

Определенные системой профили пользователей можно скопировать и изменить, но удалить нельзя. Пользователей, не определенных системой, можно удалить.

Существует четыре профиля учетных записей для пользователей, определяемых системой:

- Инженер службы поддержки
- Системный администратор
- Оператор
- Пользователь

Добавление нового пользователя

1. Выберите **Настройка > Пользователи и группы**.
2. Перейдите на вкладку **Пользователи**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на учетной записи пользователя и выберите **Создать**.
4. Введите имя пользователя.
5. Дважды введите пароль пользователя.
6. Выберите профиль пользователя в выпадающем меню **Пользовательская группа**:
   - Пользователи
   - Операторы
   - Системные администраторы
7. В поле "Состояние учётной записи" выберите значение **Активирована**.
8. Введите комментарии к данной учётной записи.
9. Нажмите **Добавить**.
   Пользователь будет добавлен в список пользователей.

Изменение учетной записи пользователя

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменять можно только заданные в системе комментарии для учетных записей пользователей.

1. Выберите **Настройка > Пользователи и группы**.
2. Перейдите на вкладку **Пользователи**.
3. Щелкните пользователя в списке правой кнопкой мыши и выберите **Правка**.
4. Внесите изменения и нажмите **OK**.
   Внесенные изменения сразу применяются к учетной записи.

Активация и блокировка учетной записи

1. Выберите **Настройка > Пользователи и группы...**.
2. Перейдите на вкладку **Пользователи**.
3. Щелкните на пользователе в списке правой кнопкой мыши или дважды, а затем выберите **Включено** или **Выключено**.

Удаление новой учетной записи

ПРИМЕЧАНИЕ

Определенных системой пользователей удалить нельзя.

1. Выберите **Настройка > Пользователи и группы...**.
2. Перейдите на вкладку **Пользователи**.
3. Выберите пользователя из списка.
4. Щелкните на пользователе правой кнопкой мыши и выберите **Удалить**.
5. Нажмите кнопку **OK**.
   Учетная запись будет удалена из списка пользователей.

Настройка групповой авторизации

Данная функция позволяет Системному администратору выполнять следующие действия с группой учетных записей:

- Включение и отключение разрешений на полный комплект режимов Пользовательской диагностики и Управления работами.
- Включение отключение разрешений на индивидуальные режимы Управления работами в целях поддержки потребностей данного рабочего места.
- Восстановление режимов Управления работами на значения по умолчанию.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Настройка > Пользователи и группы...**.
3. Выберите вкладку **Групповая авторизация**.
4. Выберите группу в меню **Фильтр групп**.
5. Для режимов Управление работами и Пользовательская диагностика щелкните группу и режим правой кнопкой мыши и выберите один из следующих параметров:

- **Включить все** – разрешить доступ ко всем операциям в данном режиме.
- **Отключить все** – закрыть доступ ко всем операциям в данном режиме.

  Результаты сделанного выбора отображаются в окне Управление работами - управление доступом.

  Нажмите кнопку **Закрыть**.

  Нажмите **OK**, чтобы применить настройки.

6. Только для режима Управление работами щелкните группу и режим правой кнопкой мыши и выберите один из следующих параметров:

   - **Восстановить значения по умолчанию** – возвращение режимов к значениям по умолчанию.

     Результаты сделанного выбора отображаются в окне Управление работами - управление доступом.

     Нажмите кнопку **Закрыть**.

     Нажмите **OK**, чтобы применить настройки.
   - **Индивидуальная настройка** – включение или отключение отдельных режимов.

     Выберите один или несколько пунктов в окне Управление работами - управление доступом, щелкните правой кнопкой мыши и нажмите **Включить** или **Отключить**.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если выбранные пункты имеют одинаковое значение, например, "отключено" в меню будет показана только опция **Включить**. Если выбранные пункты имеют разные значения, в меню будут показаны опции **Включить** и **Отключить**.

     Нажмите кнопку **Закрыть**.

     Нажмите **OK**, чтобы применить настройки.

Связанные разделы:

Пользовательские настройки по умолчанию режима Управление работами

Пользовательские настройки по умолчанию режима Управление работами

Включенные или отключенные службы режима Управление работами можно восстановить на значения по умолчанию, показанные в таблице.

- Полностью отключено для пользователей.
- Полностью включено для Системных администраторов.

- Для операторов назначены рекомендованные заводские настройки по умолчанию.

Режим Управления работами	Расположение в интерфейсе	Настройка для пользователя по умолчанию	Настройка для оператора по умолчанию	Настройка для CA по умолчанию	Доступность
Распечатать из файла	Службы и ярлыки	Выключено	Выключено	Включено	
Сохранение/изменение свойств работы	**JM > Свойства > работы**	Выключено	Включено	Включено	
Расположение работы (например, печать/сохранение)	**JM > Назначение > настроек > свойств > работы**	Выключено	Включено	Включено	
Сохранить местоположение работы	В настройках JM, QM и настройках системы	Выключено	Выключено	Включено	
Сохранить из местоположения	В настройках JM, QM и настройках системы	Выключено	Выключено	Включено	Не для цветных систем
Фоновая форма	Доступ к функциональным кнопкам в JM и QM	Выключено	Выключено	Включено	
Печатать титульную страницу	**JM > Щелчок работы правой кнопкой > Свойства > Настройки > Административные страницы**	Выключено	Включено	Включено	
Печатать отчет об атрибутах	**JM > Щелчок работы правой кнопкой > Свойства > Настройки > Примечания**	Выключено	Включено	Включено	
Примечания по работе	**JM > Щелчок работы правой кнопкой > Свойства > Настройки > Административные страницы**	Выключено	Включено	Включено	

Режим Управления работами	Расположение в интерфейсе	Настройка для пользователя по умолчанию	Настройка для оператора по умолчанию	Настройка для CA по умолчанию	Доступность
Эскиз	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	Только при наличии лицензии
Просмотр	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Предварительная проверка	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	Только для цветных систем и при наличии лицензии
Обработать работу	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Включено	Включено	Только для цветных систем
Версия	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Включено	Включено	
Удержание	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Включено	Включено	
Распечатать сейчас	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Включено	Включено	
Проба	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Переслать	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Переместить	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Копировать	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Удалить	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	
Отменить	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Включено	Включено	

Режим Управления работами	Расположение в интерфейсе	Настройка для пользователя по умолчанию	Настройка для оператора по умолчанию	Настройка для CA по умолчанию	Доступность
Записать/передать работу:	**JM > Щелчок работы правой кнопкой**	Выключено	Выключено	Включено	Только при наличии лицензии
Разрешение дублировать имя работы	**Настройка > параметров системы > Вкладка Сохранить**	Выключено	Включено	Включено	
Местоположение хранилища PPML	**Настройка > параметров системы > Вкладка Обработка работ**	Выключено	Выключено	Включено	Только при наличии лицензии
Сохранить опции PDL	**Настройка > параметров системы > Вкладка Удаленный доступ**	Выключено	Выключено	Включено	
Доступ FFRPS	**Администрирование > Учет**	Выключено	Выключено	Включено	
Диспетчер интерфейса учетной записи	**Администрирование > Учет**	Выключено	Выключено	Включено	
Опции учетной записи (вход в систему/очистка)	**Администрирование > Учет**	Выключено	Выключено	Включено	
Печать журналов учетной записи	**Администрирование > Учет**	Выключено	Выключено	Включено	
Очистка журналов учетной записи	**Администрирование > Учет**	Выключено	Выключено	Включено	
Диспетчер ресурсов LCDS	**Администрирование > Ресурсы LCDS**	Выключено	Выключено	Включено	Не для цветных систем
Диспетчер BGF	**Администрирование > Доступ к файлам**	Выключено	Выключено	Включено	Не для цветных систем

Режим Управления работами	Расположение в интерфейсе	Настройка для пользователя по умолчанию	Настройка для оператора по умолчанию	Настройка для CA по умолчанию	Доступность
Установка программных шрифтов PostScript	**Администрирование > Шрифты PostScript/PDF/PCL**	Выключено	Выключено	Включено	
Установка кассетных шрифтов PCL	**Администрирование > Шрифты PostScript/PDF/PCL**	Выключено	Выключено	Включено	
Пробная текущая работа	**Принтер**	Выключено	Выключено	Включено	
Сбросить ID работы	**Система**	Выключено	Выключено	Включено	

Просмотр информации о Группе ADS

1. Выберите **Настройка > Пользователи и группы...**
2. Щелкните вкладку **Группы ADS** для просмотра следующих полей:
   - Карта групп ADS к администраторам
   - Карта групп ADS к операторам
   - Карта групп ADS к пользователям
   - Статус
3. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.

11

Администрирование

С помощью модуля "Администрирование" можно управлять режимами учета, шрифтами и безопасностью.

Использование меню "Администрирование"

Меню "Администрирование" позволяет выполнять следующее:

- Управление учетом: функция учета служит для отслеживания всех обработанных и напечатанных работ, по результатам которого производится оплата за использование системы печати Xerox.
  - Просмотр журнала учета
  - Использовать журнал учета, автоматический экспорт/сброс и удаленный сброс
  - Печать журнала учета
  - Очистка журнала учета
  - Экспортирование журнала учета
  - Управление шрифтами: сервером печати предусмотрено использование различных шрифтов PostScript и PCL. Сервер печати поддерживает набор команд PCL для принтера с использованием PCL 5e.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, то шрифты PostScript в ней отсутствуют.

  - Просмотр шрифтов на сервере печати
  - Печать списка резидентных шрифтов PostScript и PCL
  - Загрузка дополнительных шрифтов на сервер печати

Учет

Функция учета служит для отслеживания всех обработанных и напечатанных работ, по результатам которого производится оплата за использование системы печати Xerox.

Просмотр журнала учета

В журнале учета содержатся подробные сведения по каждой работе. Можно просмотреть отдельные записи или весь журнал учета.

1. Выберите **Администрирование > Учет**.
2. Для просмотра журнала учета выберите один из приведенных ниже вариантов и нажмите кнопку **Вид**:
   - Выберите **Все** для просмотра всех записей.
   - Для просмотра записей в определенном диапазоне в поля диапазона введите номера ID работ первой и последней записей, которые нужно просмотреть.
   - Для просмотра отдельной работы выберите **ID работы** и введите номер ID работы.
3. Для просмотра выбранных записей журнала выберите **Вид**.

Настройка параметров журнала учета

Можно задать размер журнала учета, включить дистанционную очистку журнала и автоматический экспорт его данных. Журнал учета активируется в процессе установки сервера печати. Если журнал учета не требуется, его можно выключить.

1. Выберите **Администрирование > Учет**.
2. Выберите **Опции**.
3. Выберите **Включено** или **Выключено** в отношении журнала учета.

   При изменении этого параметра требуется перезагрузка сервера печати.
4. Если журнал учета включен, можно задать его максимальный размер. Диапазон возможных размеров журнала учета отображается под полями "Максимальный размер журнала". Когда журнал заполняется на 80 процентов, появляется сообщение с предложением удалить или распечатать записи в журнале. Если количество записей в журнале достигает максимального, при добавлении каждой новой записи удаляется самая старая. При добавлении каждой новой записи и удалении старой выводится сообщение.

   Когда журнал заполняется на 80 процентов, появляется сообщение с предложением удалить или распечатать записи в журнале. Если количество записей в журнале достигает максимального, при добавлении каждой новой записи удаляется самая старая. При добавлении каждой новой записи и удалении старой выводится сообщение.
5. Журнал учета можно автоматически экспортировать и очищать. Если этот режим включен, журнал учета настраивается на автоматический экспорт и очистку данных при заполнении журнала на 80 %.

a) Чтобы выбрать каталог для размещения файлов, свойства файлов и формат экспорта записей, нажмите **Настройки**. После экспорта содержимого в файл журнал будет очищаться.
b) Выберите каталог для сохранения экспортируемого файла, свойства файла и формат экспорта записей. После экспорта содержимого в файл журнал будет очищаться.
c) Выберите свойства файла. Версия, тип, кодировка и формат файла и знак разделения (например, двоеточие или точка с запятой) определяют тип записей и выходной формат файла. С помощью настройки свойств файла можно импортировать экспортированный файл в другое приложение, например, для создания электронных таблиц в целях формирования биллинговой информации для клиентов.

После экспорта содержимого в файл журнал будет очищаться автоматически.

6. Включите режим **Удаленный сброс**, чтобы очищать данные в журнале учета с другого, удаленного компьютера посредством сетевого подключения к серверу печати.
   - Выключено: выключение режима "Удаленный выброс".
   - Включить без пароля: все пользователи получают доступ к режиму удаленного выброса без пароля и могут дистанционно очищать журнал.
   - Включить с паролем: для доступа к режиму удаленного выброса и дистанционной очистке журнала пользователь должен ввести пароль. Введите пароль в соответствующие поля.
7. Нажмите **OK** для сохранения настроек.

Очистка журнала учета

Можно очистить отдельные записи или весь журнал учета. Перед очисткой импортируйте данные журнала учета для сохранения в файле. Дополнительные сведения см. в разделе "Экспортирование журнала учета".

1. Выберите **Администрирование > Учет**.
2. Выберите **Сбросить**.
3. Выберите **Введенные значения журнала** и одну из следующих опций:
   - Для удаления всего журнала учета выберите **Все**.
   - Снимите флажок **Все** и введите диапазон номеров ID работ для очистки.
   - Выберите параметр **ID работы** и введите номер ID работы для удаления всех записей, связанных с данным ID работы.
4. Нажмите **OK**.
5. Система выдает следующее сообщение, когда:
   - Выбирается опция **Все** — Хотите удалить весь журнал учета?
   - Вводится **диапазон ID работы** — Хотите удалить выбранные записи журнала учета?
   - Выбирается **ID работы** — Хотите удалить журнал учета для выбранного ID работы?

6. Выберите **Да** для подтверждения очистки журнала учета.

Печать журнала учета

Можно распечатать отдельные записи или весь журнал учета. Журнал печатается на бумаге формата 8,5 x 11 дюймов или на стандартной бумаге A4. Можно выбрать количество копий, очереди и печатаемые стороны.

ПРИМЕЧАНИЕ

Записи журнала печатаются в порядке их поступления. Чем раньше сделана запись, тем раньше она печатается. Журнал печатается по одной записи на страницу.

1. Выберите **Администрирование > Учет**.
2. Выберите **Распечатать**.
3. Выберите имя очереди в раскрывающемся меню **Очередь**.
4. Выберите **Стороны** в раскрывающемся меню.
5. Введите количество комплектов для печати в поле **Количество**.
6. Для того чтобы выбрать страницы для печати, в поле **Страниц для печати** выберите параметр **Введенные значения журнала**:
   - Для печати всего журнала учета выберите **Все**.
   - Снимите флажок **Все**, если нужно распечатать часть журнала учета, и введите диапазон номеров ID работ.
   - Выберите параметр **ID работы** и введите номер ID работы для печати отдельной записи.
7. Для печати журнала учета нажмите **OK**.

Экспортирование журнала учета

Журнал учета можно экспортировать в файл, который можно использовать в другом приложении для создания отчетов по биллингу для клиентов, или сохранить в качестве электронной записи прошлых транзакций.

1. Выберите **Администрирование > Учет**.
2. Выберите **Экспорт**.
3. Выберите назначение вывода для экспортируемых файлов журнала учета, выполнив одно из следующих действий:
   - Выберите размещение файла UNIX или тип носителя в меню **Каталог**.
   - Введите имя файла в поле **Выбор**. По умолчанию используется имя вида AccExport_серийный номер системы_дата_время. Система задает имя по умолчанию только для носителей, поддерживающих имена такой длины. В остальных случаях имя по умолчанию не предоставляется.

     ### ПРИМЕЧАНИЕ

     Для совместимости с MS-DOS используйте не более восьми символов.
4. В поле Экспортировать записи выберите один из следующих вариантов:
   - Для экспорта всех записей установите флажок **Все**.

- Снимите флажок **Все** и введите диапазон идентификационных номеров работ для экспорта.
- Выберите параметр **ID работы** и введите идентификационный номер работы для экспорта всех записей, связанных с данным идентификатором работы.

5. Выберите вариант формата для экспортируемых файлов журнала учета в выпадающем меню **Свойства файла**.

   - Версия **3.0**: экспортируются все записи, представленные в журнале учета, включая новые и старые, нулевые и ненулевые, кроме записей треппинга. Экспортируемый файл представляется в фиксированном формате, его длина не меняется. Также экспортируются записи, которые недоступны для просмотра на интерфейсе. К таким записям относятся: Время простоя канала, Начальный JDL, Считано записей DJDE, Напечатано строк. При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 2.x.
   - Версия **4.0**: экспортируются все записи, включая данные треппинга. Также включаются следующие поля:
     - Статус "Прервано": опции **Прервать** и **Прерван**.
     - Источник работы: указывается шлюз, через который передана работа.
     - Время прерывания RIP: длительность приостановки работы в состоянии RIP-обработки, когда она прерывается другой работой по команде "Печатать сейчас".

     Экспортируемый файл представляется в фиксированном формате, его длина не меняется. При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 3.1.
   - Версия **5.0**: экспортируются все записи, включая данные по атрибутам цвета. Экспортируемый файл представляется в фиксированном формате, его длина не меняется. При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 3.5.
   - Версия **6.0**: содержит идентификатор учетной записи, идентификатор пользователя и дополнительные данные работы, предназначенные для идентификации лица, запустившего работу, и учетной записи, с которой связаны пользователи. При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 4.0.
   - Версия **7.0**: в дополнение к версии 6.0 данная версия файла экспорта также включает данные о цветах выделения, цвете печати выделения, алгоритме отображения, действии при несоответствии цвета выделения и т. д. Экспортируемый файл представляется в фиксированном формате, его длина не меняется.

- Версия **8.0**: содержатся данные LCD, включая "Окончательный JDL" и "Окончательный JDE". При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 4.2.
- Версия **9.0**: содержатся коды ошибок LCD. При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 5.1.
- Версия **10.0**: экспортируются данные из поля **Всего распечатано пустых страниц**, соответствующие общему числу страниц в работе, на которые нанесен прозрачный тонер.
- Версия **11.0**: в дополнение к версии 10.0 данная версия файла экспорта содержится данные **Сообщения о титульном листе**.

6. Значения полей **Тип** и **кодировка** меняются автоматически в зависимости от выбранной версии.

Тип	Определение
Полный	Тип файла, отличающийся фиксированной длинной записей в журнале. Все нулевые значения включаются как пробелы между разделителями.

Кодировка	Определение
EBCDIC	В отличие от 7-разрядной кодировки ASCII, кодировка EBCDIC (Extended Binary Coded Decimal Interchange Code, расширенный двоично-десятичный код для обмена информацией) является 8-разрядной.
ISOLatin	Эта кодировка используется для всех наборов символов, кроме японских.
Unicode	Стандарт кодирования символов, позволяющий представить знаки почти всех письменных языков.

В результате применяются следующие правила:

- В поле "Кодировка" отображается **Unicode**, когда выбирается любая версия (3.0 – 11.0). В зависимости от потребностей пользователь может выбрать один из следующих вариантов:
  - EBCDIC
  - ISOLatin
- В поле "Тип" отображается **Полный** для любой выбранной версии (3.0 – 11.0).

7. Выберите **Формат файла** для экспортируемых данных журнала учета:

- Пары имя-значение: файл базы данных, содержащий группу "имя равно значению" для каждой переменной в каждой записи журнала. Файл содержит атрибуты записей в том порядке, в котором записи отображаются с именами атрибутов. Значения в полях разделяются двоеточием, а записи — символом возврата каретки.
- Определение формата записи: формат файла базы данных, определяющий порядок переменных в начале для обеспечения возможности применения ограниченных переменных без обязательного имени. Базы данных этого типа легко конвертируются в стандартные базы данных и таблицы.

8. В поле **Разделитель** выберите двоеточие, точку с запятой, запятую, пробел или знак табуляции.
9. Нажмите кнопку **Экспорт**, чтобы начать процесс экспорта.
10. После экспортирования файлов нажмите **OK**.
11. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно экспорта данных учета.

Шрифты

Сервером печати предусмотрено использование различных шрифтов PostScript и PCL.

Шрифты, установленные на сервере печати перманентно, называются резидентными. Их нельзя изменять или удалять, но можно просматривать.

Дополнительные шрифты можно устанавливать с помощью диспетчера шрифтов с поддерживаемых носителей, из папок файловой системы UNIX, либо загружать через очередь в составе работы. Такие шрифты называются загружаемыми или кассетными.

ПРИМЕЧАНИЕ

Управление шрифтами LCDS осуществляется в разделе "Ресурсы LCDS" в меню "Администрирование".

- PostScript: широко используемый язык описания страниц (PDL) от компании Adobe, применяемый на персональных компьютерах Apple Macintosh и Microsoft Windows. Большинство компаний-производителей систем печати поддерживает, а иногда даже требует использование формата PostScript для файлов. Имя документа данного формата может выглядеть как Report.ps.
- PCL: языка управления печатью (Printer Control Language), разработанный компанией Hewlett Packard. Этот язык управления используется во многих принтерах. Имя документа в формате PCL может выглядеть как Report.pcl.

См. разделы Просмотр шрифтов на сервере печати и Загрузка дополнительных шрифтов на сервер печати.

Просмотр шрифтов на сервере печати

Загруженные на сервер печати шрифты PostScript и PCL можно просматривать.

При просмотре шрифтов на сервере печати отображаются все загруженные шрифты, независимо от того, когда они были загружены – во время установки или после неё.

1. Выберите **Администрирование > Шрифты PostScript/PDF/PCL**.
2. Для просмотра загруженных шрифтов выберите опцию в раскрывающемся меню **Тип шрифта**.
   - **Все в формате PostScript**: отображение всех шрифтов PostScript, загруженных на сервер печати и доступных.
   - **Резидентный шрифт PostScript**: отображение всех шрифтов PostScript, загруженных на сервер печати во время установки и не подлежащих удалению.
   - **Программный шрифт PostScript**: отображение шрифтов, загруженных на сервер печати системным администратором. Программные шрифты PostScript с сервера печати можно удалять.
   - **Резидентный шрифт PCL**: отображение всех шрифтов PCL, загруженных на сервер печати во время установки и не подлежащих удалению.
   - **Картридж PCL**: отображение шрифтов PCL, загруженных на сервер печати системным администратором. Картриджные шрифты PCL с сервера печати можно удалять.

Печать списка резидентных шрифтов PostScript и PCL

Можно распечатать набор образцов шрифтов, загруженных на сервер печати.

1. Выберите **Администрирование > Шрифты PostScript/PDF/PCL...**
2. Выберите **Распечатать**.
3. Выберите очередь в раскрывающемся меню **Очередь**.
4. Выберите в раскрывающемся меню опцию **Стороны**.
5. Введите количество комплектов, которое нужно напечатать, в поле **Количество**.
6. Выберите тип шрифта:
   - Выберите **PostScript** или **PCL** для печати образцов всех резидентных шрифтов PostScript или PCL на сервере печати.
   - Выберите **Все** для печати образцов всех шрифтов на сервере печати независимо от их типа.
7. Нажмите **OK**.

Загрузка дополнительных шрифтов на сервер печати

Дополнительные шрифты можно загрузить на сервер печати с носителя или из каталога UNIX. Если источником является каталог UNIX, он должен находиться в смонтированной файловой системе, доступной с сервера печати. Загруженные на сервер печати шрифты должны быть в формате "готовы к печати". Для шрифтов PostScript файлы должны быть в формате .pfa или .pfb либо в обычном формате ASCII. Шрифты PCL должны быть растровыми файлами, содержащими только заголовок шрифта и символьные данные, или файлами в формате IntelliType FAIS (Font Index File Style).

Кроме того, при загрузке шрифтов для использования с работами MICR (Magnetic Image Character Recognition) следует убедиться в наличии соответствующего носителя с требуемыми шрифтами. Управление шрифтами LCDS осуществляется с помощью опции "Ресурсы LCDS".

1. Если шрифты содержатся на носителе, вставьте его в соответствующий привод.
2. Выберите **Администрирование > Шрифты PostScript/PDF/PCL**.
3. Выберите один из следующих типов шрифтов:
   - **Все в формате PostScript**
   - **Резидентный шрифт PostScript**
   - **Программный шрифт PostScript**
   - **Резидентный шрифт PCL**
   - **Резидентный шрифт PCL**
   - **Картридж PCL**
4. Выберите **Загрузить**.
   Откроется диалоговое окно Импортировать шрифты.
5. В раскрывающемся меню **Искать в** выберите соответствующий тип каталога или носителя.

   Если шрифты загружаются с носителя, сервер печати считывает и отображает их. Если выбрана опция **Файловая система UNIX**, выберите соответствующий каталог.
6. Выберите шрифты для загрузки в поле **Файлы**.
7. Выберите **Установить**. Не извлекайте носитель из принтера, пока загрузка шрифтов не будет завершена. Загруженные шрифты отобразятся в основном окне "Шрифты".
8. Для вывода списка доступных шрифтов выберите **Построить список шрифтов**.
9. Если шрифты загружены со съемного носителя, щелкните пиктограмму **Извлечь**.

   Шрифт становится доступен после перезагрузки программного обеспечения.
10. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно установки.

12

Меню "Язык"

Меню язык в главном окне сервера печати FreeFlow отображаются все языки, предусмотренные для ПО сервера печати FreeFlow.

Выбранный язык используется для интерфейса сервера, административных страниц и опций учета, доступных в разделе **Настройки > Системные предпочтения**. Названия языков в меню "Язык" отображаются на своем языке. Например, немецкий отображается как "Deutsch".

Поддерживаемые языки

После выпуска версии 8.0 SP2 сервер печати FreeFlow поддерживает и автоматически устанавливает на совместимых принтерах следующие языки:

- Английский
- Французский
- Итальянский
- Немецкий
- Испанский
- Нидерландский
- Португальский
- Русский
- Китайский (упрощенный)
- Китайский (традиционный)
- Корейский

ПРИМЕЧАНИЕ

Японский также поддерживается. Тем не менее он устанавливается и обслуживается компанией Fuji Xerox и не включается в общий комплект языков, поставляемый вместе с ПО FreeFlow Print Server.

Выбор языка

Меню язык в главном окне сервера печати FreeFlow отображаются все языки, предусмотренные для ПО сервера печати FreeFlow.

Хотя в файл для каждого языка встроены соответствующие единицы измерения, формат времени и даты, а также цифровой формат, оператор может выбрать **Настройка > Параметры системы > Международные** и выполнить независимые настройки каждого из этих параметров.

1. Войдите в систему как системный администратор.
2. Выберите **Язык**.
3. Выберите установленный язык
4. При появлении запроса выберите один из следующих вариантов:

   - **Язык рабочего стола**: смена языка рабочего стола. Меню запуска и его параметры будут отображены на вновь выбранном языке.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     При установке этого флажка будет предложено выключить систему. При следующем включении системы рабочий стол будет отображаться на вновь выбранном языке. Если снять флажок "Язык рабочего стола", потребуется только перезапуск.

   - **Имена очереди по умолчанию**. Замена имен очередей <hostname>_PRINT, _SAVE, и _HOLD именами на новом языке.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     При установке этого флажка будет предложено перезапустить сервер и пользовательский интерфейс. Если также выбрана опция **Язык рабочего стола**, потребуется отключение системы.

Ограничения выбора языка

Пункты меню языков отключаются, если

- Меню просматриваются через удаленную службу. язык можно выбрать или изменить только локально, на сервере.
- Пользователь зарегистрирован в системе как Пользователь. Меню языков могут пользоваться только Операторы и Системные администраторы.

13

Управление цветом

Рабочие процессы, связанные с цветной печатью, часто задействуют несколько разных устройств, включая мониторы, сканеры, камеры, принтеры и др. Каждое подобное устройство воспроизводит особый цветовой диапазон или гамму.

Система управления цветом предпринимает попытку сопоставления цветов в устройствах для ввода, отображения и вывода, соотнося их цветовое воспроизведение с известным стандартом, называемым профилями ICC (Международный консорциум по цвету, International Color Consortium). Профили ICC обеспечивают последовательность воспроизведения на всех цветных печатающих устройствах.

Управление цветом

Средства Управления цветом используются для облегчения процесса подбора цветов для печати. Средства Управления цветом могут включать в себя аппаратные устройства, например, спектрофотометры или колориметры, и программные средства, например, профили цветов, кривые тонопередачи (TRC) и преобразования цветовых пространств.

Такие устройства, как спектрофотометры, используются для измерения характеристик готовых документов, отпечатанных на принтере; затем полученные данные используются для калибровки принтера и/или создания соответствующих TRC, с помощью которых можно исправить проблемы соответствия цветов, вызванные самим принтером.

Программные средства подбора цветов используются для преобразований из пространств RGB и CMYK, зависящих от устройства, в цветовые пространства, присущие устройству, для приведения цветов в соответствие путем регулирования различий цветовых гамм.

Опции печати в оттенках серого изменить нельзя, и обработка работ выполняется при одинаковых настройках цвета вне зависимости от модели цветного принтера, обеспечивая последовательность цветов в готовых работах на всех цветных принтерах Xerox.

Средства Управления цветом могут использоваться пользователями с любым уровнем знаний:

- Опытные: если вы хорошо знаете многокрасочную печать и знакомы с колориметрией, вы можете настроить специальные параметры Качества изображения в окне Управление цветом для тонкой настройки системы в соответствии с вашими предпочтениями. Окно Управление цветом можно вызвать, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.
- Неопытный пользователь: если вы не знакомы с многоцветной печатью, то благодаря упрощенным опциям управления цветом, доступным на вкладке **Качество изображения**, вы сможете сформировать набор параметров на основании стандартных значений, используемых по умолчанию.

Меню "Цвет"

В меню "Цвет" содержатся функции вызова окон управления цветом.

- **Ассоциации**: открывает окно Ассоциации, в котором можно связывать именованные материалы с группами цветов или профилями.
- **Цветовые профили** — доступ к окну Цветовые профили для управления цветовыми профилями выполнения калибровки цветов на используемых материалах.
- **Пользовательские TRC** — доступ к окну Пользовательские TRC для создания, редактирования, сохранения пользовательских кривых тоновоспроизведения (TRC) и управления ими.
- **Список плашечных цветов** — доступ к окну Список плашечных цветов, в котором можно создавать пользовательские цвета, редактировать, просматривать и сохранять плашечные цвета, включая цвета PANTONE®. Можно просматривать свойства всех цветов, редактировать любой цвет и удалять пользовательские цвета. Кроме того, можно распечатать каталог образцов цветов или распечатать пробную копию для редактируемого цвета.

Окно "Ассоциации"

В окне Ассоциации можно выполнить ряд действий по управлению цветом, включая сопоставление материалов с именем с цветовыми группами или профилями, определение новых цветовых групп, изменение существующих цветовых групп, а также определение и изменение профилей полутонов.

Термины и определения, связанные с профилями материалов:

- **Имя профиля:** назначение или изменение имени профиля.
- **Имя материала:** выбор имени материала из раскрывающегося меню.
- **Цвет:** выбор цвета из списка доступных цветов материала.
- **Плотность:** выбор плотности материала из раскрывающегося меню.
- **Прозрачность:** выбор параметра "Прозрачный" или "Непрозрачный".
- **Покрытие:** (если отображается) параметры покрытия материала; предусмотрены следующие варианты:

- Нет
- Глянцевое
- Высокий глянец
- Полуглянцевое
- Сатинированное
- Матовое

Принципы использования окна "Ассоциации"

В окне "Ассоциации" отображается список цветовых групп с атрибутами.

В этом списке содержатся следующие столбцы:

- Пиктограмма предустановленной цветовой группы: первый столбец в данном списке содержит пиктограмму, которая указывает на то, является ли цветовая группа предустановленной или созданной пользователем. В каждом из этих случаев используется своя пиктограмма, а при перемещении курсора на пиктограмму отображается подсказка.
- **Цветовая группа**: в этом столбце содержится имя цветовой группы.
- **Обзор**: в этом столбце содержится имя материала, связанного с цветовой группой.
- **Лотки**: в этом столбце отображается номер и соответствующая пиктограмма, указывающая на то, загружена ли цветовая группа и материал в определенный лоток.
- **Размер**: в этом столбце указан размер материала, связанного с цветовой группой.
- **Цвет**: в этом столбце указан цвет материала, связанного с цветовой группой.
- **Прозрачность**: в этом столбце указано, является ли материал, связанный с цветовой группой, прозрачным или непрозрачным.
- **Плотность**: в этом столбце отображается плотность материала, назначенного лотку, связанному с цветовой группой, в г/м2 (граммах на квадратный метр).
- **Покрытие**: в этом столбце (если он доступен) отображаются свойства покрытия материала, связанного с цветовой группой.
- **Последняя калибровка**: в этом столбце указана дата калибровки материала, связанного с цветовой группой.
- **Имя профиля**: в этом столбце указано имя профиля, связанного с цветовой группой.

При щелчке правой кнопкой мыши в списке отображается контекстное меню. Все параметры данного меню также доступны в раскрывающихся меню на вкладке **Ассоциации**.

Контекстное меню содержит следующие параметры:

- **Цветовая группа**

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Действия с цветовыми профилями можно также выполнять с помощью меню **Профиль**.

  - **Свойства**

- **Новая группа**
- **Удалить группу**
- **Задать группу как группу по умолчанию**
- **Экспорт**
- **Импорт**
- **Восстановить профили по умолчанию**

- **Цветовой профиль**

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Действия с цветовыми профилями можно также выполнять с помощью меню **Профиль**.

  - **Новое семейство профилей**
  - **Добавить профиль полутонов**
  - **Обновить профиль полутонов**
  - **Заменить профиль полутонов**
  - **Назначить семейство профилей**
  - **Калибровка**

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Операции калибровки можно также выполнять с помощью меню **Калибровать**.

    - **Калибровка**
    - **Возвратиться к предыдущей калибровке**
    - **Задать максимальное число версий**
    - **Даты калибровки полутонов**
    - **Калибровать инструмент X-Rite**
    - **Инструмент калибровки**

- **Управлять ассоциациями**

  Этот параметр открывает диалоговое окно, в котором можно выполнять различные задачи по управлению ассоциациями.

Установка свойств цветовой группы

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши в строке для установки свойств.
3. Выберите **Цветовая группа > Свойства...**.
   Откроется окно Свойства цветовой группы.
4. При необходимости снимите флажок **Задать как цветовую группу по умолчанию**.
5. Выберите **Назначить семейство профилей...**

   Откроется окно Назначить профиль.

6. Выберите профиль в открывшемся списке.
7. Нажмите **OK**.

   Назначенные материалы и даты калибровки отображаются в режиме "только для чтения".

   Имя текущего семейства профилей обновляется.
8. Нажмите **OK**.

   Откроется окно Вопрос.
9. Если установлены правильные настройки, выберите **Да**:

   Цветовая группа обновится.

Создание новой Цветовой группы

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**
2. Нажмите кнопку **Новая цветовая группа...**.
   Появится окно Новая цветовая группа.
3. Выберите **Назначить семейство профилей...**
   Откроется окно Назначить профиль.
4. Выберите семейство профилей из списка.
5. Нажмите **OK**.
   Окно исчезнет, а название в поле "Текущее семейство профилей" будет обновлено.
6. Нажмите **Добавить группу**.
7. Если появится сообщение, щелкните **OK**.
8. Выберите **Закрыть**.
   Новая цветовая группа будет добавлена в список **Ассоциации**.

Перемещение материала в цветовую группу

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши нужную цветовую группу.
3. Выберите **Цветовая группа > Переместить материал**.
   Откроется окно Переместить материал.
4. Выберите в списке цветовую группу, в которую нужно переместить материал.
5. Нажмите кнопку **OK**.
   Данный материал теперь будет связан с выбранной цветовой группой.

Установка цветовой группы по умолчанию

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**
2. Щелкните правой кнопкой мыши нужную цветовую группу. Выберите **Цветовая группа > Задать группу как группу по умолчанию**.
3. В окне запроса выберите **Да**, если нужно продолжить.

   Данная группа станет цветовой группой по умолчанию.

Удаление цветовой группы

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на нужной цветовой группе.
3. Выберите **Цветовая группа > Удалить группу**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Предустановленные цветовые группы удалить нельзя. При попытке сделать это отображается сообщение об ошибке.

4. В окне вопроса выберите **Да**, если хотите продолжить.
   Группа перестанет отображаться на вкладке **Ассоциации**.

Экспорт цветовой группы

1. Выберите **Цвет > Ассоциации**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши нужную цветовую группу.
3. Выберите **Цветовая группа > Экспорт**.
   Откроется окно Экспорт групп.
4. Выберите каталог для экспорта группы.
5. При необходимости установите или снимите флажок для способа экспорта.
   Флажок отмечен надписью Включить данные профиля.
6. Нажмите кнопку **OK**.
   Материал экспортируется.
7. По завершении экспорта нажмите кнопку **OK**.

Импортирование цветовой группы

1. Выберите **Цвет > Ассоциации**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на нужной **Цветовой группе**.
3. Выберите **Цветовая группа > Импорт**.
   Откроется окно Импорт групп.
4. Укажите необходимую группу для импорта.
5. Выберите группу в списке **Файлы**.
6. В параметрах импорта:
   a) Установите или снимите флажок **Связанные цветовые группы**.
   b) Если флажок установлен, укажите, нужно ли отображать запрос перед импортированием, либо просто замещать существующие цветовые группы.
7. Выберите **Импорт**.
   Будет выполнен импорт.
8. Нажмите **OK**.
9. Выберите **Закрыть**.

Восстановление значений цветовой группы по умолчанию

1. Выберите **Цвет > Ассоциации...**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните **Цветовую группу**.
3. Выберите **Цветовая группа > Восстановить значения профиля по умолчанию**.
   Отобразится диалоговое окно с вопросом: Предустановленные семейства профилей будут восстановлены для предустановленных цветовых групп. Вы подтверждаете, что хотите восстановить настройки по умолчанию?
4. Выберите **Да** для подтверждения действия.

Для всех предустановленных семейств профилей будут восстановлены исходные профили.

Калибровка принтера

Функцию калибровки принтера можно вызвать из меню **Цвет**, с помощью кнопки быстрого вызова **Калибровка** Начального экрана (при наличии), либо из окон Ассоциации, Лотки бумаги, и Библиотека материалов.

В зависимости от используемого принтера и версии Сервера печати FreeFlow, можно:

- воспользоваться спектрофотометром X-Rite для калибровки принтера;
- использовать стекло экспонирования для калибровки принтера;
- использовать встроенный спектрофотометр для калибровки принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы используете совместимую систему под управлением сервера печати FreeFlow Print Server Professional, выберите **Цвет > Предпочтения калибровки**. Откроется окно Предпочтения калибровки. Выберите **Инструмент для калибровки**, который вы хотите использовать.

Использование спектрофотометра X-Rite для калибровки принтера

1. Откройте окно Калибровка.
2. Выберите **Цветовую группу**, с которой есть связанный материал, загруженный в машину.
3. Нажмите кнопку **Калибровать**.
4. Убедитесь, что в текстовых полях верно указаны **Цветовая группа** и **Название материала**.
5. Выберите полутон, для которого выполняется калибровка.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если требуется использовать несколько профилей полутонов, будет необходимо выполнить данную процедуру для каждого из них.

6. Выберите **Печать цели**.
7. Выберите количество копий для печати, используя числовое поле.
8. Нажмите кнопку **OK**.
9. В появившемся окне Информация нажмите **OK**. Будут распечатаны контрольные копии.
10. Выберите **Свойства**.
11. Введите новое имя в текстовом поле **Имя профиля**.
12. Заполните поле **Описание**.
13. В разделе "Опции" выберите вариант применения профиля:
    - Применить ко всем полутонам
    - Применить только к выбранному полутону
14. Нажмите **OK**.
15. Выберите **Измерить**.

16. Щелкните на **Начать** и следуйте указаниям по мере того, как спектрофотометр X-Rite сканирует ряд полос на целевой странице для тестирования. Будет сгенерирован ряд кривых воспроизведения тона (Tone Reproduction Curve, TRC).
17. По завершении сканирования всех полос - при появлении сообщения Калибровка завершена - нажмите кнопку **OK**.
18. По результатам сканирования в окне Калибровка системы будут отображены кривые тоновоспроизведения каждого цветового канала для текущих настроек системы.

    Каждый цветовой канал можно просмотреть отдельно, установив соответствующий флажок. К каждой кривой тоновоспроизведения привязан соответствующий материал и для калибровки можно хранить до пяти различных кривых.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    При нажатии кнопки **Закрыть** процесс калибровки будет прекращен. Нажав **Вернуть**, можно выбрать кривую тоновоспроизведения (TRC), созданную ранее. После нажатия кнопки **Принять** система будет использовать созданную кривую TRC. С помощью кнопки **Начать сначала** процесс калибровки можно запустить заново.

19. После принятия данных калибровки нажмите кнопку **OK** в окне Принять данные калибровки, чтобы закрыть его.
20. Нажмите **OK**, чтобы закрыть информационное диалоговое окно.
21. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно калибровки.
22. Щелкните **Да** в диалоговом окне с вопросом.
    На вкладке **Цветовые профили** указаны дата и время калибровки для всех материалов, связанных с данным профилем. Откалиброванный материал выделяется жирным шрифтом.

Калибровка кривой тоновоспроизведения вручную с помощью спектрофотометра X-Rite i1

1. Подключите спектрофотометр X-Rite через порт USB.
2. Выберите **Цвет > Предпочтения калибровки**.
3. Выберите калибровку инструмента X-Rite.
4. Нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите **Цвет > Калибровка**.
6. Выберите **Имя материала** и **Цветовая группа**.
7. Выберите **полутон**, для которого выполняется калибровка.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если требуется использовать несколько профилей полутонов, будет необходимо выполнить данную процедуру для каждого из них.

8. Выберите **Печать цели**. Распечатаются калибровочные отпечатки.
9. Выберите **Измерить**. Откроется окно для калибровки инструмента X-Rite.
10. Выберите **Далее**.
11. На калибровочных отпечатках измерьте полоски линию за линией с помощью устройства X-Rite i1.

12. Выберите **Далее** и нажмите кнопку **OK**. После измерения всех линий сканирования начнется расчет значений кривой тоновоспроизведения.
13. Нажмите кнопку **OK**. На графике отобразятся значения кривой тоновоспроизведения.
14. Нажмите **Принять** для сохранения калибровочных данных.

Калибровка инструмента X-Rite

Для калибровки спектрофотометра X-Rite используется эталонная полоса отражения света, входящая в комплектацию поставки данного инструмента.

На этой полосе не должно быть грязи и пыли.

1. Извлеките полосу из защитного конверта.
2. Нажмите и удерживайте кнопку на инструменте в течение 3 секунд.

   Когда инструмент перейдет в режим калибровки, зеленый свет индикатора сменится на желтый.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если калибровка не будет выполнена вскоре после этого, свет индикатора снова станет зеленым, указывая на то, что инструмент перешел обратно в режим измерения.

3. Держите эталонную полосу отражения света ровно, таким образом, чтобы вставки были сверху.
4. Направьте стрелку на полосе на паз, расположенный на инструменте, и центрируйте край полосы по метке совмещения на инструменте.
5. Медленно вставьте полосу по роликам нерабочего состояния до фиксации на тыльных приводных роликах.

   Если полоса установлена правильно, то идущая по ней пластина будет находиться приблизительно наравне с передней частью инструмента.

6. Отпустите полосу.
7. Нажмите кнопку на инструменте.

   Началу движения полосы предшествуют непродолжительные плавные вспышки индикатора желтым цветом.

   Полоска пройдет через инструмент и будет извлечена с тыльной стороны. После успешного выполнения калибровки индикатор начнет ровно светиться зеленым. Непродолжительные вспышки желтого света указывают на сбой калибровки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если при калибровке произошел сбой, нажмите кнопку на инструменте, чтобы перевести его обратно в режим измерения, убедитесь в том, что полоса не загрязнена, и начните процедуру заново.

8. Поместите полосу в защитный конверт.

Использование встроенного спектрофотометра для калибровки принтера

1. Выберите **Цвет > Предпочтения калибровки**
2. Нажмите **Встроенный спектрофотометр**.

3. Выберите **Цвет > Калибровка**.
4. Щелкните **Имя материала** и выберите материал из списка.
5. Выберите **Полутон**, для которого выполняется калибровка.
6. Нажмите **Старт**.
7. Выберите параметр времени для печати нового объекта калибровки:
   - **По окончании текущей работы**
   - **По окончании текущего копирования**
   - **Сейчас**
8. Нажмите **OK**.
   После того как система завершит калибровку, объекты калибровки будут распечатаны и выведены в верхний лоток. В окне калибровки отображается кривая тоновоспроизведения (TRC).

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если появится сообщение "The ILS did not return valid measurement" (ILS выдает недопустимое значение), убедитесь, что в настройках интерфейсного модуля охлаждения для модуля разглаживания установлено значение **Авто**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В этом окне можно просмотреть **Текущую кривую** и **Кандидата** (новую кривую). Также можно просмотреть **Отображение цветоотделений** для голубого, пурпурного, желтого и черного.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Нажмите кнопку **Стереть все калибровки**, чтобы удалить их из системы и начать работу в неоткалиброванном состоянии.
9. Нажмите **Принять**, чтобы применить TRC (кривую тоновоспроизведения).
10. Выберите параметр времени для принятия данных калибровки:
    - **По окончании текущей работы**
    - **По окончании текущего копирования**
    - **Сейчас**
11. Нажмите **OK**.

Калибровка по таймеру

Калибровка служит для настройки принтера, обеспечивающей оптимальное распределение тонера на бумаге. Калибровка обеспечивает линейное изменение оттенков тонера от 100 % до 1 % без искажения тонов. Кроме того, она позволяет добиться наилучшей насыщенности цветов и получать яркие цветные отпечатки, поскольку бумага разного типа впитывает тонер по-разному. Пользователю следует выполнить отдельную калибровку для каждого используемого типа бумаги. Калибровка выполняется автоматически по истечении заданного времени или после указанного количества отпечатков. Это способствует сохранению стабильности цветов.

1. В окне "Ассоциации" выберите **Калибровать > Калибровка** или нажмите кнопку **Калибровка** на графическом интерфейсе сервера FreeFlow.

2. Выберите пункт **Настройка автокалибровки**. Откроется окно "Конфигурация автокалибровки".
3. В разделе **Режим автокалибровки цвета** этого окна выберите **Включить**.
4. Укажите интервал автоматической калибровки, выбрав вариант **Прошло времени** (в часах) или **Напечатано страниц**.

   Если выбирается вариант **Прошло времени**, по истечении указанного промежутка времени выполняется калибровка — после выполняемой работы или перед следующим циклом печати, если никакие работы не выполняются. Пока в очереди печати имеются работы, калибровка не выполняется, даже если истекает указанный промежуток времени.

   Если выбирается вариант **Напечатано страниц**, после выполнения заданного количества отпечатков производится калибровка — после выполняемой работы или перед следующим циклом печати, если никакие работы не выполняются.
5. Для калибровки принтера выберите в раскрывающемся меню пункт **Имя материала**. Калибровка начинается автоматически по истечении заданного времени или после указанного количества отпечатков.

   Если требуемый материал не загружен, выдается ошибка.
6. Выберите один или несколько вариантов в разделе **Полутона**, установив соответствующие флажки. После этого отобразится кривая тоновоспроизведения в том порядке, в котором были выбраны полутона.

   Настройка по умолчанию здесь не предусмотрена, но чаще всегда для полутонов устанавливается значение **200 точек**.

   При выборе нескольких настроек полутонов увеличивается длительность калибровки.

   При выборе настройки **Автоматически принимать полученные TRC** вмешательство оператора сводится к минимуму и ограничивается подтверждением результатов калибровки в виде кривой тоновоспроизведения. Этот вариант рекомендуется при выборе небольшого интервала времени между калибровками.
7. Нажмите кнопку **OK**. После печати калибровочной работы происходит расчет данных, затем в окне "Калибровка" отображается кривая тоновоспроизведения.

Использование стекла экспонирования для калибровки принтера

1. Откройте окно Калибровка.
2. Выберите загруженную бумагу US Letter или A4 в меню **Название материала** -- если материал еще не выбран.
3. Выберите полутон в меню **Полутон**.
4. Нажмите **Начать калибровку**.

   Появится окно заданных измерений.
5. Для выполнения калибровки следуйте указаниям, появляющимся на экране, а также указаниям раздела "Как выполнить калибровку принтера"

Окно "Цветовые профили"

В этом разделе приводятся сведения об окне "Цветовые профили".

Описание окна "Цветовые профили"

Окно Цветовые профили содержит список профилей.

Содержимое списка следующее:

- Пиктограмма "Системные - Пользовательские профили".
- Имя: (имя профиля)
- Тип: (исходный/целевой)
- Пространство цветов: (CMYK, RGB, CMY, и т.д.)
- Описание: (название материала, закреплённого для данного профиля)
- Полутона:

При щелчке правой кнопкой мыши в списке отображается контекстное меню.

В зависимости от конфигурации принтера контекстное меню содержит следующие элементы:

- Свойства
- Применить изменения
- Назначение профиля материалу
- Оптимизация профиля
- Добавить
- Добавить к назначению
- Заменить
- Удалить
- Список для печати
- Сохранить список
- Импорт
- Экспорт
- Выбрать все
- Очистить все

Меню "Вид" на вкладке "Цветовые профили"

На вкладке "Цветовые профили" содержится меню для настройки атрибутов, отображаемых в списке **Цветовые профили**. При выборе меню появляются следующие опции, устанавливаемые флажками:

- **Состояние**
- **Имя**
- **Тип**
- **Цветовое пространство**

- **Описание**

Чтобы атрибут не отображался, нужно снять его флажок.

Помимо данных атрибутов в меню содержатся следующие опции отображения:

- **Показать панель инструментов**
- **Спрятать панель инструментов**
- **Выбрать все**
- **Очистить все**
- **Обновить**

Использование оптимизации профилей

Сервер печати FreeFlow поддерживает два пути преобразования цветов: путь преобразования ICC и улучшенный путь преобразования Xerox. При использовании улучшенного пути преобразования Xerox применяются таблицы быстрого поиска пути FP LUT (Fast Path Look Up Tables). При использовании пути преобразования ICC для преобразования одного цветового пространства в другой применяются оба профиля – источника и выходного устройства. Использование пути преобразования ICC требует множество шагов преобразования, поэтому он менее эффективен.

Когда на сервере печати размещается пользовательский профиль ICC, оно обрабатывается через путь ICC. Для этого требуется преобразование цветов в пространство, связанное с профилем, затем в устройство CMYK.

Включение оптимизации профилей позволяет обойти неточности пути ICC, обеспечивая максимальную производительность RIP-процессора и сохраняя значения K на всем пути. Данная функция предназначена для профилей CMYK.

ПРИМЕЧАНИЕ

При создании таблиц быстрого поиска пути FP LUT с использованием пользовательских профилей выходного устройства могут возникать такие непредвиденные последствия, как появление контуров или дефектов в области темных или светлых тонов.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе для назначения цветопередачи опции "Чистый" или "Насыщенность" для создания таблиц быстрого поиска пути с компенсацией значений K применяется назначение цветопередачи "Относительная цветометрия".

О профилях выходных устройств

Меню цветовых профилей можно использовать для работы с профилями выходных устройств. В частности, с его помощью можно обновить профиль, добавить новый профиль или новое семейство профилей, а также назначить семейство профилей.

С помощью внутреннего или внешнего сканера сканируются целевые страницы, библиотека характеристик извлекает данные сканирования, и генерируются новые либо обновленные профили выходных устройств.

Обновление профиля полутонов

1. Выберите **Цвет > Ассоциации**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на списке. Выберите **Цветовой профиль > Обновить профиль полутонов**.

   Откроется окно Обновить профиль полутонов.
3. Выберите **1. Настройка**. Откроется окно, в котором можно будет задать параметры обновления профиля полутонов. В меню **Полутон** выберите полутон для этого профиля и нажмите кнопку **OK**.

   Если выбран параметр **Обновить список плашечных цветов**, обновления профиля будут применяться к цветам PANTONE® в списке плашечных цветов.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Созданный профиль соответствует только выбранному полутону. Его нельзя применять ко всем полутонам.
4. Выберите **2. Печать цели** для печати и сканирования целевых страниц. Откроется окно Процесс печати. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если окно "Процесс печати" останется открытым, то по завершении печати всех целевых страниц оно закроется автоматически.
5. Выберите **3. Генерировать профиль**, чтобы начать генерирования профиля. Во время генерирования профиля окно "Генерировать профиль" можно закрыть.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Процесс генерирования профиля займет несколько минут.

   После успешного создания профиля становится доступна кнопка **Готово**.
6. Нажмите кнопку **Готово** для применения профиля. После того как профиль будет применен, окно обновится, и в нем можно будет выбрать другой полутон для обновления другого профиля в семействе.

Настройка нового семейства профилей

1. Выберите **Цвет > Ассоциации**.
2. Убедитесь, что бумага загружена, щелкните правой кнопкой мыши по списку и выберите **Профиль цвета > Новое семейство профилей**.
3. Выберите **1. Настройка**. Откроется окно, в котором можно будет задать параметры профиля полутонов.
   a) В меню **Полутона** выберите полутон для данного профиля.
   b) Заполните поля **Имя профиля** и **Описание**.
   c) Выберите **Применить только к выбранному полутону**.
   d) Нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите **2. Печать цели** для печати и сканирования целевых страниц. Откроется окно Процесс печати. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если окно "Процесс печати" останется открытым, то по завершении печати всех целевых страниц оно закроется автоматически.

5. Выберите **3. Генерировать профиль**, чтобы начать генерирования профиля. Во время генерирования профиля окно "Генерировать профиль" можно закрыть.

ПРИМЕЧАНИЕ

Процесс генерирования профиля займет несколько минут.

После успешного создания профиля становится доступна кнопка **Готово**.

6. Выберите **Инициализировать** и выполняйте отображаемые инструкции по мере того, как спектрофотометр X-Rite будет сканировать ряд полос на целевой странице для тестирования.
7. Нажмите кнопку **Готово** для применения профиля. После того как профиль будет применен, окно обновится, и в нем можно будет выбрать другой полутон для обновления другого профиля в семействе.

Назначение семейства профилей

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на списке. Выберите **Цветовой профиль > Назначить семейство профилей**.
   Откроется окно Назначить семейство профилей.
3. Выберите из списка нужный профиль.
4. Нажмите **OK**.
   Семейство профилей будет изменено.

Удаление цветового профиля

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**
2. Правой кнопкой мыши щелкните на профиле, который нужно удалить.
3. Выберите **Удалить**.
4. Ответьте **Да** на вопрос.

Замена цветового профиля

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на профиле, который нужно заменить.
3. Нажмите **Заменить**.
4. Выберите путь к новому профилю для замены существующего.
5. Нажмите кнопку **Загрузить**.

Сохранение списка профилей

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по профилю в списке "Цветовые профили".
   Для выбора в списке нескольких профилей можно также щелкнуть и перетащить их, затем щелкнуть правой кнопкой мыши в выбранной области.
3. Выберите **Сохранить список...**
4. В окне Сохранить список профилей выберите каталог назначения.
5. Выберите имя в списке Имя или введите новое имя в поле Выбор.

6. Выберите опцию сохранения один из следующих вариантов:
   - Свойства профиля (значения, разделяемые запятой)
   - Только имена профилей
7. Нажмите **OK**.

Импорт списка профилей

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по профилю в списке Цветовые профили.

   Для выбора в списке нескольких профилей можно также щелкнуть и перетащить их, затем щелкнуть правой кнопкой мыши в выбранной области.
3. Выберите **Импорт...**.
4. В окне Импортировать профили выберите каталог для импорта профилей.
5. Выберите в раскрывающемся списке тип файла.
6. Выберите файл в списке Файлы или введите имя файла в поле Выбор.
7. Выберите "Способ импорта" из следующего списка:
   - Попросите заменить дублирующиеся профили
   - Автоматически заменить дублирующиеся профили
8. Нажмите **OK**.

Экспорт списка цветовых профилей

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по профилю в списке Цветовые профили.

   Для выбора в списке нескольких профилей можно также щелкнуть и перетащить их, затем щелкнуть правой кнопкой мыши в выбранной области.
3. Выберите **Экспорт...**
4. Выберите папку, в которую вы хотите экспортировать список.
5. Введите уникальное имя списка профиля в поле Выбор.

   В качестве альтернативы можно выбрать уже сохранённый список из перечня файлов и заменить его. Это можно использовать, если нужно обновить сохранённый ранее список профилей.
6. Выберите Политику экспорта из списка ниже:
   - Свойства профиля (значения, разделяемые запятой)
   - Только имена профилей
7. Нажмите **OK**.
8. При появлении Информационного сообщения нажмите [**OK**], чтобы его закрыть.

Экспорт цветовых профилей на компакт-диск

1. Вставьте диск CD-R или CD-RW в дисковод CD-RW.
2. Перезагрузите программное обеспечение сервера печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Это необходимо для того, чтобы в раскрывающихся меню содержался вариант **CD_RW 1**.

3. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**
4. Выделите профили для экспортирования на компакт-диск.
5. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню **Экспорт...**.
6. В диалоговом окне Экспортировать профили нажмите стрелку **Каталог** и выберите **CD-RW**.
7. Нажмите **OK**.
   Компакт-диск извлечется по завершении операции, когда откроется окно с сообщением о завершении.
8. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.

Сохранение списка цветовых профилей на CD-RW

1. Вставьте диск CD-R или CD-RW в дисковод CD-RW.
2. Перезагрузите программное обеспечение сервера печати FreeFlow

ПРИМЕЧАНИЕ

Это необходимо для того, чтобы в раскрывающихся меню содержался вариант **CD_RW 1**.

3. Выберите **Цвет TRC пользователя**.
4. В списке Пользовательских кривых TRC выберите TRC для экспорта.
5. Щелкните правой кнопкой мыши группы TRC, которые нуобходимо экспортировать и нажмите **Экспорт...**.
6. В окне Экспортировать TRC вызовите опцию "Директория" и выберите **CD-RW**.
7. Нажмите **OK**.
8. Компакт-диск извлечется по завершении операции, когда откроется окно с сообщением о завершении. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно.

Печать списка профилей

1. Выберите **Цвет > Цветовые профили...**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по профилю в списке **Цветовые профили**.

   Для выбора в списке нескольких профилей можно также щелкнуть и перетащить их, затем щелкнуть правой кнопкой мыши в выбранной области.
3. Выберите **Список для печати...**.
4. Выберите очередь печати, в которую нужно отправить работу печати.
5. В раскрывающемся списке **Стороны** выберите один из следующих вариантов:
   - 1-сторонняя
   - 2-сторонняя
   - Верх к низу
6. Выберите количество печатаемых копий.
7. Выберите один из следующих вариантов печати:
   - Свойства профиля (значения, разделяемые запятой)

- Только имена профилей

8. Нажмите **OK**.

Пользовательские TRC

Что такое пользовательские TRC

Пользовательские кривые тонопередачи (TRC) представляют собой механизм регулирования печатных цветов для различных элементов системы цветоделения. Пользовательские TRC - это 4 графических кривых, каждая из которых символизирует свой цвет (голубой, пурпурный, желтый, черный).

Пользовательские кривые TRC - это предпочтительный способ настройки цвета, если настройки нужно произвести на сервере печати. Их следует использовать для настройки цвета вместо регуляторов в разделе **Настройка изображения**, где нет предварительного просмотра и зачастую увеличивается время обработки работы, и вместо раздела **Доп. настройки цвета**, предназначенного для управления цветом, а не для коррекции печати.

Пользовательские TRC:

- могут создаваться из Диспетчера цветов, Диспетчера очередей, службы "Печать из файла" или из отдельной работы.
- могут применяться к очереди, работе или странице. Другими словами, пользовательские TRC можно выбирать в Диспетчере очередей или в работе. В рамках одной работы пользовательскую кривую TRC можно применить ко всем изображениям или только к некоторым из них.
- применяются к работе после её обработки. В результате этого цветовоспроизведение при перепечатке можно регулировать с помощью TRC. Фактически пользовательская TRC- это одна из нескольких функций настройки качества изображений для перепечатки.
- могут быть экспортироваться и импортироваться с других серверо п печати FreeFlow.

Предварительный просмотр и правка TRC

Открывание окна редактирования TRC пользователя

Кривые TRC пользователя могут применяться к работе или странице для коррекции цвета вывода в конкретной работе. Их также можно применять к очереди для коррекции цвета во всех её работах.

Окно редактирования TRC пользователя открывается одним из следующих способов:

ПРИМЕЧАНИЕ

Внесенные в TRC пользователя изменения с помощью любого из нижеуказанных способов отражаются во всех других способах.

- На **Основном экране**: дважды щелкните работу, выберите вкладку **Качество изображения**, а затем кнопку **Настройка цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Режимы**: выберите **Режимы > Печать из файла**. Выберите вкладку **Качество изображения** и кнопку доступа к режиму **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Очередь**: выберите **Очередь > Диспетчер очереди**. Дважды щелкните очередь и выберите вкладку **Качество изображения**, затем кнопку **Настройки цвета**. В меню **Тип настройки** выберите "TRC пользователя" и нажмите **Редактирование / Просмотр**.
- В меню **Цвет**: выберите **Цвет > TRC пользователя** и дважды щелкните по TRC пользователя.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  В этом диалоговом окне кривые TRC можно выбирать, редактировать и просматривать, но нельзя применять к работе, странице или очереди.

Окно "Новый TRC - Редактирование"

При выборе опции **Новый TRC** открывается окно Новый TRC - Редактирование. На графике отображается естественная кривая. Естественная кривая описывает состояние, при котором не происходит изменение цвета в цветовом канале.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отображалась только кривая, которую нужно редактировать, отключение отображение трех остальных кривых нажатием пиктограмм "глаз".

Опции в данном окне означают следующее:

- **Правка:** определяет, какие кривые (все кривые, C, M, Y или K) доступны для редактирования. Если корректируется одна кривая, опция "Все кривые" недоступна для выбора.
- **Пиктограмма "глаз":** определяет кривые цветоделения, отображаемые на графике.
- **Выбранная точка:** показывает значения X и Y выбранной точки. Значения можно корректировать путем ввода новых значений в поля **Ввод (X)** или **Вывод (Y)** или перетаскиванием выбранной точки на графике.
- **Удалить:** удаление выбранной точки.
- **Добавить...:** открывание окна выбранной кривой для прямого ввода значений X и Y для добавления точки.
- **Отменить:** отмена изменений, внесенных в выбранную кривую. Возможна отмена нескольких изменений.
- **Вернуть:** отмена действия функции "Отменить".

- **Опции:** выберите данное меню для доступа к дополнительным опциям:
  - **Задать значения по умолчанию кривой:** восстановление естественной кривой для выбранной кривой.
  - **Задать значения по умолчанию всем кривым:** восстановление естественной кривой для всех кривых.
  - **Копировать кривую:** копирование значений выбранной кривой в другие кривые на графике.
  - **Печатать кривые:** печать кривых, выбранных для очереди принтера. Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.
  - **Комментарии:** включение описательной информации для кривой.

Просмотр пользовательских кривых тонопередачи (TRC)

Для работ PostScript и PDF можно воспользоваться предварительным просмотром результата применения кривых TRC. Настройки TRC можно просматривать применительно к отдельной работе или определенной странице работы. TRC можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Можно предварительно просматривать одну или несколько страниц. Нажмите **Обновить** — откроется окно Укажите диапазон просмотра работы. Выполните одно из следующих действий:
   - Для просмотра всех страниц в работе выберите **Все**.
   - Для просмотра диапазона страниц снимите флажок **Все** и введите диапазон страниц в полях **От** и **До**.
   - Для просмотра одной страницы введите одинаковое число в оба поля **От** и **До**.
2. Также можно изменить способ вывода предварительного просмотра на экран. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Показать настройку**: установите этот флажок, чтобы отображались все изменения кривых на эскизе изображения.
   - **Масштабирование:** Выберите значение из списка для уменьшения или увеличения изображения образца.
3. Нажмите **OK**.

   Область предварительного просмотра обновится, и в ней будет отображена первая страница, указанная в диапазоне.

Редактирование TRC пользователя

Кривые тоновоспроизведения (TRC) можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Выберите кривую разделения цвета, которую нужно изменить, нажав соответствующую кнопку **Правка**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".

2. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

     a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

     b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.
     c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.
     d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
     После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появляется кружок. Для изменения формы кривой щелкните кружок и перетащите в другую точку. На одной кривой можно установить группу контрольных точек.

   - Перемещение контрольной точки:

     a) Выберите контрольную точку для перемещения. Появится перекрестие. Это значит, что контрольную точку можно переместить.
     b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.
     c) Поочередно откройте и настройте нужные кривые.

3. Если потребуется отменить все изменения или вернуться к параметрам по умолчанию, сделайте следующее:

- Выберите соответствующую кривую из кнопок **Правка** CMYK и, если изменения внесены, нажмите стрелки **Отменить** или **Вернуть**. При предварительном просмотре изображения доступны параметры **Отменить** и **Вернуть**. Они могут пригодиться в процессе выбора параметров контрольной точки, необходимых для работы.
- Каждую контрольную точку CMYK можно изменить на значение по умолчанию, нажав соответствующую кнопку **Правка** для CMYK, а затем выбрав **Опции > Задать значения по умолчанию кривой**. Для сброса всех контрольных точек выберите **Опции > Задать значения по умолчанию всем кривым**.

4. В поле **Опции > Замечания** можно ввести описание кривой. Например, вы можете ввести краткое описание параметров цвета, определяемых TRC или работами, для которых они могут применяться.
5. По завершении процесса редактирования нажмите кнопку **OK** или **Применить**, чтобы продолжить настройку. Выберите один из следующих вариантов:
   - При редактировании TRC доступно следующее:

     Замена существующей TRC: отредактированной кривой TRC присваивается имя редактируемой. Изменения сохраняются в существующей TRC.

     Сохранить TRC под новым именем: задайте имя отредактированной TRC в соответствующем поле. Новая TRC будет добавлена в меню TRC пользователя.

     Отмена: внесенные изменения сбрасываются.

   При редактировании TRC необходимо учитывать следующее:

   - Редактирование TRC является глобальным. Если с одним файлом TRC связано несколько работ и этот файл изменен, то изменения влияют на все работы, связанные с данной TRC. В этом случае рекомендуется сохранить TRC как новый файл, чтобы избежать нежелательного влияния на другие работы.

Создание TRC пользователя

Основной способ создать новую кривую TRC - открыть вкладку **Качество изображения** в окне **Свойства работы**. Новую кривую тонопередачи можно добавить в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**

1. Для добавления новой TRC пользователя в окне управления TRC пользователя (**Цвет > TRC пользователя**) выполните одно из следующих действий:
   - Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна **TRC пользователя** и нажмите кнопку **Создать...**.
   - Выберите **Создать...** в меню **TRC**.
   - Щелкните кнопкой мыши на пиктограмме **Создать...** на панели инструментов.
2. Для добавления новой пользовательской кривой TRC из вкладки **Качество изображения** окна **Свойства работы**, нажмите **Корректировки цвета** и выберите **Новая TRC** в разделе **Тип настройки**.
3. В окне Новая кривая TRC - Редактировать введите уникальное имя в поле **Имя**.
4. Выберите кривую цветоделения для редактирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию первой для редактирования выбирается кривая голубого цвета; кроме того, по умолчанию для просмотра выбираются все кривые. Чтобы скрыть кривую, заслоняющую кривую, которую нужно редактировать, выберите соответствующую пиктограмму "Глаз".

5. В окне Кривые установите курсор на активную кривую, затем щелкните кнопкой мыши на ней и перетащите её, чтобы получить нужную форму. Этот способ позволяет быстро и грубо изменять исходные настройки.

   Для точной настройки введите значения или щелкните кнопкой мыши на полях **Ввод**. Этот способ рекомендуется, если точно известны цифровые значения CMYK на выходе, которые нужно получить по заданным значениям CMYK на входе. Это элемент управления для точно заданных изменений C, M, Y и K:

   - Добавление контрольной точки:

     a) Переместите курсор на графике. Курсор принимает форму знака "плюс" (**+**) - это значит, что щелчком мыши добавляется точка на кривой.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Можно также выбрать **Добавить...** Откроется окно для ввода значений контрольной точки.

     b) Для точной настройки контрольной точки введите значения или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений.
     c) Нажмите кнопку **Добавить**. На экране TRC добавится контрольная точка.
     d) Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно Добавить контрольную точку. Добавьте по необходимости дополнительные кривые.
     После добавления или изменения координат X и Y для контрольной точки на линии графика появится кружок. Чтобы изменить форму кривой, щелкните кнопкой мыши на кружке и перетащите его в другую точку. На одной кривой можно установить несколько контрольных точек.

   - Перемещение контрольной точки:

     a) Выберите контрольную точку для перемещения. Курсор примет форму перекрестия - это значит, что контрольную точку можно переместить.
     b) Для точной настройки введите значения в поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** или используйте поля **(Ввод) X** и **(Вывод) Y** для настройки значений. На экране TRC контрольная точка переместится.

6. Поочередно откройте и настройте нужные кривые.
7. По достижении нужного результата нажмите **OK**, чтобы применить все изменения и закрыть окно Создать TRC.

Копирование TRC пользователя

Любые TRC пользователя можно скопировать. Используйте этот режим, если нужно сохранить исходный TRC без изменений и изменить копию.

1. Выберите TRC для копирования.
2. Правой кнопкой мыши щелкните на выбранной TRC и выберите **Копировать** либо выберите **Копировать** в меню **TRC**.

3. Откроется окно Копировать. Измените имя TRC пользователя и внесите необходимые изменения в кривые.
4. По достижении нужного результата выберите **OK** для применения всех изменений и закрытия окна "Копировать".

Удаление пользовательских TRC

Кривые TRC пользователя удаляются в окне "TRC пользователя".

1. Выберите **Цвет > TRC пользователя...**. Откроется окно TRC пользователя.
2. Выберите кривую TRC для удаления.
3. Нажмите значок **Удалить** или щелкните правой кнопкой выбранную кривую TRC и выберите **Удалить**.
4. Нажмите **Закрыть** или выберите другую функцию.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если в работе содержится ссылка на несуществующую кривую TRC, работа приостанавливается.

Печать кривых TRC

Кривые TRC пользователя можно печатать для проверки значений и архивного сохранения созданных кривых.

1. Выберите **Опции > Печатать кривые...**.
2. Откроется окно Печать. По умолчанию выбран параметр **Все**. Снимите флажок **Все** и выберите одну или несколько кривых для печати, если печатать все кривые не требуется.
3. В меню **Очередь** выберите очередь для отправки работы печати TRC. Работа будет выполнена как одностраничный файл TIFF.
4. Нажмите **OK**.

   Работа будет отправлена в выбранную очередь.

Импорт и экспорт пользовательских TRC

Экспорт TRC пользователя

TRC пользователя можно экспортировать на компакт-диск или DVD-диск, на USB-устройство, в файловую систему сервера печати или в какое-либо местоположение в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.
2. В списке TRC пользователя выберите TRC для экспорта.
3. Правой кнопкой мыши щелкните на группе выбранных TRC и выберите **Экспорт...**.
4. В окне Экспортировать TRC, в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:
   - **CD-RW** – поместите компакт-диск CD-R или CD-RW в дисковод для компакт-дисков или DVD-дисков.
   - **Файловая система** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу на сервере печати, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

- **Сеть Windows (SMB)** – в представленном списке каталогов сети Windows (SMB) перейдите к компьютеру и к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Возможно, для этого потребуется войти в систему на компьютере, предназначенном для экспорта TRC пользователя.

- **USB** – в представленном списке каталогов перейдите к каталогу, в котором нужно сохранить TRC пользователя.

5. Нажмите **OK**.
   При экспорте в файловую систему или в сеть Windows отобразится сообщение о завершении операции. При экспорте на компакт-диск по завершении операции компакт-диск будет извлечен, и отобразится сообщение о завершении операции.
6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите кнопку **Закрыть**.

Импорт пользовательских кривых тонопередачи (TRC)...

Пользовательские TRC можно импортировать с компакт-диска или DVD-диска, USB-устройства, из файловой системы сервера печати, либо сетевого ресурса в сети Windows.

1. Выберите **Цвет > Пользовательские TRC**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши в области **Пользовательские TRC** и выберите **Импортировать...**, либо щелкните **Импортировать...** в меню **TRC**.
3. В окне Импортировать TRC в меню **Искать в** выберите один из следующих вариантов:
   a) **CD-RW**

      Вставьте диск CD-R или CD-RW в дисковод. В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   b) **Файловая система**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

   c) **Сеть Windows (SMB)**

      В списке каталогов сети Windows (SMB) выберите компьютер и перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.

      ПРИМЕЧАНИЕ

      Может потребоваться доступ к компьютеру с пользовательскими кривыми TRC.

   d) **USB**

      В списке каталогов перейдите в каталог с пользовательскими кривыми TRC.
4. Выберите пользовательские кривые TRC для импортирования.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Файлы *.trc при импортировании выбираются по одному.
5. Выберите **Импорт**.

Если пользовательская кривая TRC уже существует, появится соответствующее сообщение. Чтобы заменить существующую кривую TRC, выберите ответ **Да**.

Каждый раз при первом использовании импортированных кривых TRC рекомендуется выполнять тестовую печать.

6. Нажмите **OK**, чтобы закрыть появившееся окно Информация.
7. Нажмите **Закрыть**.

О плашечных цветах

Плашечные цвета - это определённые именованные цвета, которые обрабатываются сервером печати отдельно, чтобы обеспечить соответствие печатного цвета физическому эталону цвета.

Плашечные цвета симулируются при печати путём смешения определённого количества рабочих цветов: голубого (C), пурпурного (M), желтого (Y) и черного (K). Сервер печати отображает набор параметров CMYK для плашечных цветов в окне Список плашечных цветов.

Обработка плашечных цветов

Если обработка плашечных цветов включена, и на сервере указаны параметры цвета с названием, точно соответствующим плашечному цвету, указанному в файле, этот цвет печатается с использованием CMYK-параметров цвета сервера. Профили исходного документа, рендеринг, профили назначения и пользовательские кривые тонопередачи к плашечным цветам не применяются.

Если в списке плашечных цветов не удаётся обнаружить соответствующее название цвета, либо если обработка плашечных цветов отключена, визуализация плашечного цвета происходит с использованием альтернативного цветового пространства (CMYK или RGB), определённого во входном файле. Любой профиль исходного документа, рендеринг, целевой профиль или пользовательская кривая тонопередачи (TRC), применяемые к остальной части цветового перехода применяются также к плашечному цвету.

В некоторых случаях может понадобится отключить обработку плашечных цветов. Например:

- Если работа содержит плашечные цвета для текста, графики и изображений, может понадобиться отключить обработку плашечных цветов, чтобы плашечные цвета текста и графики не отличались от плашечных цветов изображения.
- Если работа содержит данные, описанные плашечными цветами, которые расположены вблизи данных, описанных в RGB или CMYK, и цвета должны совпадать, может понадобиться отключить обработку плашечных цветов, чтобы обе части работы обрабатывались в цветовом пространстве RGB или CMYK.

Цвета PANTONE®

PANTONE® - это эталонная система плашечных цветов. Наборы параметров для печати плашечных цветов PANTONE® на бумаге с покрытием и без покрытия включены в Список плашечных цветов.

Если цвет PANTONE® отредактировать, его название сохранится, однако ему будет присвоена категория пользовательского цвета. Исходный набор параметров для цвета PANTONE® всегда сохраняется, чтобы можно было в любой момент восстановить исходный набор параметров цвета и категорию PANTONE®.

Ограничения

Процесс воспроизведения цветов содержит множество переменных, формируемых сервером печати FreeFlow, любая из которых может влиять на качество эмуляции плашечных цветов, в т.ч.:

- тип используемой бумаги
- окончательное эффективное разрешение
- точечные структуры и полутоны
- тонеры и красители, произведённые не компанией Xerox

Сервер печати FreeFlow поддерживает эмуляцию плашечных цветов для цвета и графики. Он не поддерживает обработку плашечных цветов в изображениях.

Создание плашечного цвета

Ряд окон позволяет продолжить настройку и печать образцов плашечных цветов до тех пор, пока не будет найден подходящий цвет.

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. Выберите **Новый цвет**.

   Появится окно Редактор плашечных цветов.
3. Введите имя нового цвета в поле Имя цвета.

   Имя цвета должно точно соответствовать имени плашечного цвета в файле работы.
4. В списке Изменение цвета выберите шаг изменения цвета.
5. Задайте значения C, M, Y и K плашечного одним из следующих способов:

   - Введите значения в поля Скорректированный.
   - Нажмите "Изменение цвета" и выберите значения C, M, Y и K.

   При выборе коррекции плашечного цвета устанавливается новый цветовой центр на диаграмме и создается новый набор вариаций цвета.
6. Нажмите кнопку **Печатать образец**.

   Откроется окно Распечатать образец плашечного цвета.
7. Выбрав значения в полях **Очередь** и **Время печати**, нажмите **OK**.

   Убедитесь, что для выбранной очереди включена обработка плашечных цветов.

   Печатать сейчас — прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой Печатать сейчас. Печать — выполнение печати после других работ с отметкой Печатать сейчас и других активных работ.

Откроется окно Spot Color Selector (Селектор плашечного цвета) и распечатается образец плашечного цвета.

8. Сравните образец плашечного цвета с нужным цветом.

   В окне "Селектор плашечного цвета" отображается такая же диаграмма изменения цвета с нумерацией и уникальный ID, как на печатном образце. Используйте данный ID для определения правильного печатного образца при выборе цвета, наиболее соответствующего нужному оттенку.

   - Если центральный цвет (1) напечатанного образца плашечного цвета совпадает с нужным цветом, щелкните **Закончить редактирование**.
   - Если вы удовлетворены тем, что один из нумерованных цветов соответствует нужному цвету, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего, либо введите его номер в поле **Наиболее соответствующий**, затем нажмите **Завершить редактирование**.
   - Если надо создать новый печатный образец на основе одного из вариантов плашечных цветов, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее соответствующего, и нажмите кнопку **Печатать образец**.
   - Если нужно произвести дополнительные улучшения, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее соответствующего, затем щелкните **Редактировать цвет**.

Связанные разделы:

Окно Редактор плашечных цветов

В окне Редактор плашечных цветов можно выбрать значения голубого, пурпурного, желтого и черного (C, M, Y и K) в наборе плашечных цветов для изменения массива цвета.

Изменение существующего плашечного цвета

В разных окнах можно продолжить настройку и печать образцов плашечных цветов до тех пор, пока не будет найден подходящий вариант, соответствующий нужному цвету.

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. Дважды щелкните цвет, который нужно изменить.

   Если цвет PANTONE® отредактировать, его название сохранится, однако ему будет присвоена категория пользовательского цвета. Исходный набор параметров для цвета PANTONE® всегда сохраняется, чтобы можно было в любой момент восстановить исходный набор параметров цвета и категорию PANTONE®.

   Откроется окно Редактор плашечных цветов.

3. В списке **Вариации цвета** выберите шаг вариаций цвета.
4. Нажмите вариацию цвета, чтобы выбрать ее в качестве скорректированного плашечного цвета.

При выборе коррекции плашечного цвета устанавливается новый цветовой центр на диаграмме и создается новый набор вариаций цвета.

5. Нажмите кнопку **Печатать образец**.

   Откроется окно Распечатать образец плашечного цвета.

6. Выбрав значения в полях **Очередь** и **Время печати**, нажмите **OK**.

   Убедитесь, что для выбранной очереди включена обработка плашечных цветов.

   Печатать сейчас — прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой «Печатать сейчас».**Печать** — выполнение печати после других работ с отметкой «Печатать сейчас» и других активных работ.

   Откроется окно «Spot Color Selector» (Селектор плашечного цвета) и распечатается образец плашечного цвета.

7. Сравните распечатанный образец плашечного цвета с нужным цветом.

   В окне Spot Color Selector (Селектор плашечного цвета) отображается такая же диаграмма нумерованных вариаций цветов и уникальный идентификатор, как для пробного отпечатка. Идентификатор служит для определения пробного отпечатка, наиболее соответствующего нужному цвету.

   - Если центральный цвет (1) распечатанного образца плашечного цвета совпадет с нужным цветом, выберите **Выполнено редактирование**.
   - Если вас устроит, что одна из нумерованных вариаций цветов будет соответствовать нужному цвету, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, или введите его номер в поле **Лучшее соответствие** и нажмите **Выполнено редактирование**.
   - Если потребуется создать новый пробный отпечаток на основе одной из вариаций плашечных цветов, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Печатать образец**.
   - Если потребуются дополнительная коррекция, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Редактировать цвет**.

Связанные разделы:

Окно Редактор плашечных цветов

В окне Редактор плашечных цветов можно выбрать значения голубого, пурпурного, желтого и черного (C, M, Y и K) в наборе плашечных цветов для изменения массива цвета.

Печать образца плашечного цвета

В разных окнах можно продолжить настройку и печать образцов плашечных цветов до тех пор, пока не будет найден подходящий вариант, соответствующий нужному цвету.

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. Выберите цвет в окне Список плашечных цветов.

3. Выберите **Печатать образец**.

   Откроется окно Распечатать образец плашечного цвета.

4. Выберите **Очередь**.

   При печати образца используются настройки очереди. На уровне работы устанавливаются такие настройки, как наложение, количество копий и параметры лотка. Образец печатается с использованием заданного для очереди профиля выходного устройства. Для этого очередь настраивается заранее.

5. Выберите **Время печати** и нажмите кнопку **OK**.

   Печатать сейчас: прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой "Печатать сейчас". **Распечатать**: выполнение печати после других работ, отмеченных как "Печатать сейчас", и других активных работ.

6. Сравните распечатанный образец плашечного цвета с нужным цветом.

   В окне Spot Color Selector (Селектор плашечного цвета) отображается такая же диаграмма нумерованных вариаций цветов и уникальный идентификатор, как для пробного отпечатка. Идентификатор служит для определения пробного отпечатка, наиболее соответствующего нужному цвету.

   - Если центральный цвет (1) распечатанного образца плашечного цвета совпадет с нужным цветом, выберите **Выполнено редактирование**.
   - Если вас устроит, что одна из нумерованных вариаций цветов будет соответствовать нужному цвету, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, или введите его номер в поле **Лучшее соответствие** и нажмите **Выполнено редактирование**.
   - Если потребуется создать новый пробный отпечаток на основе одной из вариаций плашечных цветов, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Печатать образец**.
   - Если потребуются дополнительная коррекция, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Редактировать цвет**.

Связанные разделы:

Окно Распечатать образец плашечного цвета

В окне Распечатать образец плашечного цвета указываются параметры печати образца плашечного цвета с набором вариаций данного цвета.

Печать каталога образцов цветов

Выбор профиля выходного устройства

Печать каталога образцов цветов

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. Выберите **Печатать каталог образцов цветов**.
3. Выберите **Очередь**.

При печати каталога образцов цветов используются настройки очереди. На уровне работы устанавливаются такие настройки, как наложение, количество и параметры лотка. Каталог образцов цветов печатается с использованием заданного для очереди профиля выходного устройства. Для этого очередь настраивается заранее.

4. Выберите **Время печати** и нажмите кнопку **OK**.

   Печатать сейчас: прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой "Печатать сейчас". **Распечатать**: выполнение печати после других работ, отмеченных как "Печатать сейчас", и других активных работ.

5. Выберите тип каталога образцов цветов для печати:
   - **PANTONE с покрытием**
   - **PANTONE без покрытия**
   - **PANTONE Goe с покрытием**

Связанные разделы:

Окно Распечатать каталог образцов цветов

Окно Распечатать каталог образцов цветов служит для установки параметров печати каталога образцов цветов PANTONE®.

Печать образца плашечного цвета

Выбор профиля выходного устройства

Восстановление первоначального массива цвета PANTONE®

Если цвет PANTONE® отредактировать, его название сохранится, однако ему будет присвоена категория пользовательского цвета. Исходный набор параметров для цвета PANTONE® всегда сохраняется, чтобы можно было в любой момент восстановить исходный набор параметров цвета и категорию PANTONE®.

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. В элементе управления **Список плашечных цветов** выберите **Все** или **Пользов.**

   Измененные цвета PANTONE® относятся к категории пользовательских.

3. Щелкните правой кнопкой мыши низменный цвет в списке.
4. Выберите **Восстановление**.
   Восстановится первоначальный массив цвета PANTONE® и он снова перейдет в категорию PANTONE®.

Удаление пользовательских плашечных цветов

Удалять можно только пользовательские плашечные цвета. Изменённые и не изменённые цвета PANTONE® удалить нельзя.

1. Выберите **Цвет > Список плашечных цветов**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши цвет, который нужно удалить.
3. Выберите **Удалить**.
4. При появлении запроса на подтверждение щелкните **Да**.

Окно Список плашечных цветов

Окно Список плашечных цветов позволяет управлять цветами PANTONE® и пользовательскими плашечными цветами, а также создавать, изменять, удалять и печатать плашечные цвета.

К функциям управления плашечными цветами можно получить доступ, щелкнув правой кнопкой мыши по любому цвету, либо выбрав цвет в списке и нажав одну из кнопок окна Список плашечных цветов.

Если список плашечных цветов был изменён профилем полутонов. можно удалить сделанные изменения списка цветов PANTONE®, нажав кнопку **Параметры по умолчанию**. Если профиль полутонов не изменялся, и в перечень плашечных цветов не вносились изменения, кнопка **Значения по умолчанию** будет скрыта.

Элемент управления "Список плашечных цветов" позволяет выбрать, цвета каких типов отображаются в списке. Варианты на выбор:

- **Все**
- **PANTONE С покрытием**
- **PANTONE Без покрытия**
- **Пользовательские** - отображаются только созданные вами цвета (**Новый цвет**) и измененные цвета PANTONE® (**Изменённый цвет**)..

Можно найти отдельный цвет в списке, введя частично его название в поле **Найти цвет**, затем щелкнув **Найти далее**. Поле **Найти цвет** не чувствительно к регистру.

Список плашечных цветов можно отсортировать, щелкнув кнопкой мыши на заголовке любого из столбцов. Список состоит из следующих столбцов:

- **Пользовательский цвет** (пиктограмма) - пиктограммами помечаются созданные вами цвета (**Новый цвет**) и изменённые цвета PANTONE® (**Изменённый цвет**).
- **Название цвета** - название плашечного цвета.
- **CMYK** - числа, соответствующие относительным значениям Голубого, Пурпурного, Желтого, и Чёрного для каждого плашечного цвета.
- Предварительный просмотр (без метки) -примерный вид каждого плашечного цвета.

Связанные разделы:

Создание плашечного цвета

Изменение существующего плашечного цвета

Печать образца плашечного цвета

Печать каталога образцов цветов

Восстановление первоначального массива цвета PANTONE

Удаление пользовательских плашечных цветов

Окно Редактор плашечных цветов

В окне Редактор плашечных цветов можно выбрать значения голубого, пурпурного, желтого и черного (C, M, Y и K) в наборе плашечных цветов для изменения массива цвета.

В окне центральный цвет на экране показывает текущий плашечный цвет. Изменение цвета сгруппировано вокруг центрального цвета вдоль оси каждого основного цвета. Вдоль каждой линии цвета отличаются от соседних цветов на процентную величину, выбранную в списке **Изменение цвета**. По умолчанию задается **Средне (шаг 5%)**. По мере приближения к нужному цвету может потребоваться коррекция шага изменения цвета для более точной настройки.

При наведении курсора на один из цветов C, M, Y и K отображается его значение и **откорректированный** образец цвета временно показывает данный цвет. Если щелкнуть по какому-то цвету, он становится новым центральным цветом, на основе которого создаются новые изменения цвета.

При настройке существующего цвета можно выбрать **Сброс**, чтобы восстановить для **откорректированных** значений C, M, Y и K **оригинальные** значения.

Выбрав **Печатать образец**, можно распечатать настроенный плашечный цвет вместе с его изменениями, чтобы подобрать для отпечатков нужный цвет. При выборе **OK** настройки плашечного цвета применяются без распечатки. При выборе **Отменить** окно Редактор плашечных цветов закрывается без применения изменений.

Связанные разделы:

Создание плашечного цвета

Изменение существующего плашечного цвета

Окно Распечатать образец плашечного цвета

В окне Распечатать образец плашечного цвета указываются параметры печати образца плашечного цвета с набором вариаций данного цвета.

- **Очередь** — выбор очереди для отправки работы печати.
- **Время печати**:
  - **Печатать сейчас** — прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой «Печатать сейчас».
  - **Печать** — выполнение печати после других работ с отметкой «Печатать сейчас» и других активных работ.
- **OK** — печать на основе выбранных настроек.
- **Отмена**— закрывание окна без выполнения печати.

Связанные разделы:

Печать образца плашечного цвета

Окно Распечатать каталог образцов цветов

Окно Распечатать каталог образцов цветов служит для установки параметров печати каталога образцов цветов PANTONE®.

- **Очередь** — выбор очереди для отправки работы печати.
- **Время печати**:
  - **Печатать сейчас** — прерывание выполнения текущих работ для печати работ с отметкой «Печатать сейчас».
  - **Печать** — выполнение печати после других работ с отметкой «Печатать сейчас» и других активных работ.
- **Тип**
  - **PANTONE с покрытием**
  - **PANTONE без покрытия**
  - **PANTONE с покрытием Goe**

  ПРИМЕЧАНИЕ

  Каталоги образцов цветов для материалов с покрытием, без покрытия и GOE с покрытием печатаются отдельно, чтобы обеспечивалась печать на соответствующих материалах.
- **OK** — печать на основе выбранных настроек.
- **Отмена**— закрывание окна без выполнения печати.

Связанные разделы:

Печать каталога образцов цветов

Окно Селектор плашечных цветов

При печати каждого образца плашечного цвета открывается окно Spot Color Selector (Селектор плашечного цвета).

В окне Spot Color Selector (Селектор плашечного цвета) отображается такая же диаграмма нумерованных вариаций цветов и уникальный идентификатор, как для пробного отпечатка. Идентификатор служит для определения пробного отпечатка, наиболее соответствующего нужному цвету.

При помещении указателя мыши над одним из цветов отображаются значения C, M, Y и K. При щелчке по одному из нумерованных цветов этот цвет выделяется в качестве наиболее соответствующего нужному цвету. Также можно ввести номер цвета в поле **Лучшее соответствие**.

В разных окнах можно продолжить настройку и печать образцов плашечных цветов до тех пор, пока не будет найден подходящий вариант, соответствующий нужному цвету.

Сравните распечатанный образец плашечного цвета с нужным цветом.

- Если центральный цвет (1) распечатанного образца плашечного цвета совпадет с нужным цветом, выберите **Выполнено редактирование**.
- Если вас устроит, что одна из нумерованных вариаций цветов будет соответствовать нужному цвету, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, или введите его номер в поле **Лучшее соответствие** и нажмите **Выполнено редактирование**.
- Если потребуется создать новый пробный отпечаток на основе одной из вариаций плашечных цветов, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Печатать образец**.
- Если потребуются дополнительная коррекция, щелкните нумерованный цвет, чтобы выбрать его в качестве наиболее подходящего варианта, и нажмите кнопку **Редактировать цвет**.

Управление цветом для дополнительных работ и на уровне очереди

В этом разделе приводятся дополнительные сведения об управлении цветом, которые не вошли в другие разделы онлайновой справочной системы.

Преобразования цветового пространства

Преобразования цветового пространства определяют принципы, используемые системой для визуализации объектов, например, цвета, графических изображений и фотографий, от входного до выходного цветового пространства.

Система визуализирует объект с использованием исходного профиля ICC, назначения цветопередачи в зависимости от типа объекта, а также профиля выходного устройства, определяемого задачей.

Удаление серых тонов (GRC)

Сервер цветной печати поддерживает технологию удаления серых тонов (GCR), используемую с цветовыми данными RGB и CIELab. Данная процедура выполняется Обработчиком растровых изображений.

В раскрывающемся меню **Цвет > Цветовые профили** содержатся цветовые профили ICC, представляющие собой три уровня GCR, поддерживаемые системой. Эти профили ICC были созданы на основе профиля XRXDigitalText_Plain_90 для немелованной бумаги плотностью 90 г/м2.

По умолчанию сервер печати применяет ко всем работам "средний" уровень преобразования цветов, если не выбран "тяжелый" или "легкий" профиль вывода. Профили "Цвет вывода" предоставляются компанией Xerox или создаются пользователями.

Новые профили можно создавать на уровне очереди или работы; они определяются следующим образом:

- XEROX_iGenX-Light_GCR: при использовании данной опции обеспечивается высокое качество цветопередачи тонов белой кожи и превосходные светлые цвета.. При этом значении система использует для печати больше тонера C, M и Y и очень мало тонера K. При выборе данной опции обеспечивается наилучшее качество изображения, но используется наибольшее количество тонера CMY, что делает этот выбор наиболее затратным в плане расходных материалов.

Использование преобразования GCR

1. Дважды щелкните нужную работу в **Диспетчере работ** или очередь в **Диспетчере очередей**, в зависимости от того, на каком уровне надо применить ICC-профиль GCR.

   Откроется окно Свойства работы или Свойства очереди.
2. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
3. Нажмите кнопку **Управление цветом**.
   Откроется окно Управление цветом.
4. Если данное окно открывается из Диспетчера очередей, можно также установить данные параметры в качестве приоритетных, чтобы они применялись для всех работ в очереди.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы принять изменения, не закрывая окно Управление цветом, **Отмена** — для отмены изменений, либо **OK**, чтобы принять изменения и выйти.

Режим печати изображений в оттенках серого для повышения производительности

Вы можете выбрать Режим печати в оттенках серого в меню **Настройка > Системные предпочтения...** на вкладке **Правила обработки работ**

- Режим минимальной стоимости: если вы выберете опцию **Медленный - учёт как печать чёрным**, все нецветные изображения, встречаемые в потоке работ, будут печататься в Режиме печати в оттенках серого, учёт будет осуществляться исходя из более низкой стоимости черно-белой печати. Однако переключение с черно-белого в цветной режим приведет к принудительному пропуску шагов шрифта, что повлечет ухудшение качества.
- Режим максимальной производительности: если вы выберете **Быстрый - Учёт как цветная печать**, система не будет различать чёрные и полноцветные страницы. Принтер не переключается в Режим печати изображений в оттенках серого при печати нецветных страниц, поэтому отсутствует пропуск шагов и обеспечивается максимальная производительность. Однако все черно-белые страницы будут включены в расчёт как цветные - по более высокой стоимости.

Выбор режима печати

Выберите режим печати для задания характеристик отпечатанных материалов. Параметры изменяются в зависимости от выбранного режима.

1. Выберите очередь печати из списка очередей и откройте свойства выбранной очереди.

2. Выберите вкладку **Цвет**.
3. Выберите один из режимов цвета:
   - Режим печати Xerox Color Consistent (XCC):

     Обеспечивает качество выходного материала, аналогичное печатному материалу, получаемому на любом устройстве Xerox. Режим XCC задаёт способ преобразования сервером печати неизвестного цвета и минимизирует различия между цветными продуктами Xerox.
   - Пользовательский режим печати цветов:

     Позволяет системным администраторам, обладающим навыками работы с цветами, создавать очереди с соответствующими значениями по умолчанию и заменять отдельные параметры регулировки цвета. Это позволяет неопытным пользователям отправлять свои работы в определенные очереди и добиваться приемлемой и воспроизводимой цветопередачи.

     При выборе "Пользовательского режима печати цветов" в графическом интерфейсе пользователя отображены настройки по умолчанию, используемые для "Режима печати цветов Meadows". Системный администратор впоследствии может изменить любые атрибуты очереди.
   - Опции работы с цветом: Треппинг, Надпечатывание черным, Сглаживание; см. раздел "Настройка параметров качества изображения" для получения более подробной информации об этих параметрах.
   - Качество цветного изображения: см. раздел "Настройка параметров качества изображения" для получения более подробной информации о качестве цветного изображения.

Использование открытого интерфейса допечатной подготовки

1. Выберите **Настройка > Открытый интерфейс допечатной подготовки...**. Откроется окно Конфигурация открытого интерфейса допечатной подготовки.
2. Поставьте флажок для включения замены изображений.
3. Выберите параметр **Замена открытого интерфейса допечатной подготовки**. Выберите **Без предварительного сканирования**, **Предварительное сканирование** или **Предварительное сканирование и сбор**.

   Описание параметров приводится ниже:
   - Без предварительного сканирования: предварительное сканирование работы не выполняется. Если в процессе разбивки серверу печати не удается получить доступ к изображению высокого разрешения и выбран этот параметр, то регистрируется сбой работы.
   - Предварительное сканирование: при получении работы система сканирует входящий файл PostScript на предмет замечаний по открытому интерфейсу допечатной подготовки. Работы высокого разрешения заменяются работами низкого разрешения

- Предварительное сканирование и сбор: система выполняет сканирование в процессе поступления работы, что исключает задержки сети. Благодаря этому RIP-обработка работы выполняется с максимальной производительностью.

Просмотр пользовательских кривых тонопередачи (TRC)

Для работ PostScript и PDF можно воспользоваться предварительным просмотром результата применения кривых TRC. Настройки TRC можно просматривать применительно к отдельной работе или определенной странице работы. TRC можно редактировать и просматривать в реальном времени, пользуясь предварительным просмотром изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения отображаются в форматах, отличных от PostScript и PDF.

1. Можно предварительно просматривать одну или несколько страниц. Нажмите **Обновить** — откроется окно Укажите диапазон просмотра работы. Выполните одно из следующих действий:
   - Для просмотра всех страниц в работе выберите **Все**.
   - Для просмотра диапазона страниц снимите флажок **Все** и введите диапазон страниц в полях **От** и **До**.
   - Для просмотра одной страницы введите одинаковое число в оба поля **От** и **До**.
2. Также можно изменить способ вывода предварительного просмотра на экран. Выберите один из следующих вариантов:
   - **Показать настройку**: установите этот флажок, чтобы отображались все изменения кривых на эскизе изображения.
   - **Масштабирование:** Выберите значение из списка для уменьшения или увеличения изображения образца.
3. Нажмите **OK**.

   Область предварительного просмотра обновится, и в ней будет отображена первая страница, указанная в диапазоне.

Окно "Управление цветом"

Окно "Управление цветом"

Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Это окно состоит из схемы потока цветовых данных вверху и элементов управления внизу.

Схема потока цветовых данных представляет пути, по которым проходят цветовые данные перед обработкой в системе. Эта схема во всех случаях отражает текущее состояние соответствующих элементов управления и обновляется при их изменении. Поместите курсор мыши на любую точку схемы, чтобы отобразить подсказку с расширенными данным по соответствующей точке.

В нижней части окна "Управление цветом" содержатся элементы управления. Они расположены на макете с вкладками и сгруппированы по цветовому пространству (**CMYK**, **RGB** и **Серый**), а также по соответствующим опциям обработки (**Плашечный** и **PDF/X**). На макете с вкладками отсутствует **Профиль вых. устройства**, поскольку он влияет на все цветовые пространства.

Флажки **Использовать встроенный профиль** и **Использовать встроенную цветопередачу** можно использовать для применения или игнорирования встроенных профилей и видов цветопередачи, которые могут содержаться в работе. По умолчанию эти флажки не выбраны, и все профили/виды цветопередачи игнорируются. При установке этих флажков встроенные профили/виды цветопередачи имеют приоритет над параметрами очереди по умолчанию. При отсутствии встроенных профилей/видов цветопередачи в работе используются параметры очереди по умолчанию, даже если выбраны флажки "Использовать встроенный профиль" или "Использовать встроенную цветопередачу".

ПРИМЕЧАНИЕ

Для RGB рекомендуется выставить флажок **Использовать встроенный профиль**. Если этот режим включен, результат печати будет ближе к исходной задумке создателя файла.

Режимы "Назначение цветопередачи" и "Цветовое пространство" приведены раздельно на каждой вкладке. Благодаря этому система может вносить определенные корректировки в CMYK или RGB. Например, для сопоставления цветов **CMYK** лучше всего подходит режим **Цветометрия**, а для профессиональных фотографий **RGB** – режим **Фото**.

На вкладке **CMYK** с помощью пункта меню **Прямой CMYK** можно активировать прямой (сквозной) рабочий процесс CMYK. Если режим "Прямой CMYK" одновременно выбран для опций **Изображения** и **Текст / Графика**, на схеме цветового потока становится видно, что назначение цветопередачи и профиль выходного устройства не принимаются во внимание.

Изменение дополнительных настроек управления цветом

Выбор цветового пространства ввода

Цветовое пространство ввода выбирается для очереди или работы.

1. Дважды щелкните по очереди в списке **Очереди** или по работе на начальном экране.
   Откроется окно Свойства.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
   Откроется окно Управление цветом.

4. Для настройки обработки сервером печати цветового пространства ввода выберите соответствующую вкладку и выполните нужные настройки.
5. Выберите **OK** для сохранения настроек и выхода из окна "Управление цветом", **Применить** – для сохранения настроек и продолжения настройки свойств, **Отмена** – для выхода без сохранения изменений настроек.

Вкладка "CMYK"

Вкладка **CMYK** размещается в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Вкладка разделена на две области: **Цветовое пространство CMYK** и **Назначение цветопередачи CMYK**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство CMYK** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В области **Назначение цветопередачи CMYK** содержится три меню: **Изображения**, **Текст** и **Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации CMYK.

Если в области **Цветовое пространство CMYK** выбирается опция **Прямой CMYK** в обоих меню **Изображения** и **Текст / Графика**, то настройки "Назначение цветопередачи" и "Профиль вых. устройства" игнорируются.

О вкладке RGB

Вкладка **RGB** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Эта вкладка состоит из двух частей: **Цветовое пространство RGB** и **Назначение цветопередачи RGB**. В каждой области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или информации о визуализации, или снимается, если информация о визуализации игнорируется.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В разделе **Цветовое пространство RGB** содержатся два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. В разделе **Назначение цветопередачи RGB** содержатся три меню: **Изображения**,**Текст** и **Графика**. С помощью этих меню можно вносить изменения по отдельности, чтобы система выполняла конкретную оптимизацию RGB.

В разделе **Эмуляция RGB** можно управлять обработкой эмуляции. По умолчанию для настройки "Эмуляция RGB" установлено значение **Выкл.** Когда установлено значение **Вкл.**, обработка RGB выполняется по пути CMYK, как показано на схеме потока данных. При подборе отраслевого стандарта, когда файл содержит входные значения RGB и CMYK, включите эмуляцию RGB для обеспечения соответствия элементов RGB и CMYK. Эмуляцию RGB следует также включать, когда документ содержит данные RGB и CMYK и нужно обеспечить соответствие всех этих данных. Данные RGB преобразуются в CMYK через цветовое пространство CMYK, выбранное на вкладке CMYK. Если для параметра "Эмуляция RGB" выбрано значение **Вкл.**:

- Параметры **Назначение цветопередачи RGB** недоступны, если включена эмуляция RGB с помощью автогенерации RGB-в-CMYK профилей DeviceLink ICC и корректировки изображения применяются к цветовому пространству Lab.
- На вкладке **Качество изображения** недоступны некоторые опции.

О вкладке "Оттенки серого"

Вкладка **Оттенки серого** находится в окне "Управление цветом". Окно **Управление цветом** можно открыть с вкладки **Качество изображения**.

На данной вкладке размещается только одна область - **Пространство оттенков серого** Для данной области предусмотрен флажок, которой устанавливается при использовании в работе встроенного профиля или вложенной информации, или снимается, если вложенная информация игнорируется.

Если вкладка была открыта из диалогового окна **Свойства**, в верхней части вкладки находится пиктограмма "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

В области **Цветовое пространство оттенков серого** содержится два меню: **Изображения** и **Текст / Графика**. Эти меню позволяют выполнять отдельные настройки при оптимизации оттенков серого.

О вкладке "Плашечный"

Вкладка **Плашечный** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработка плашечных цветом может быть **Включена** или **Выключена**. Если цветовой путь отключён, вместо плашечных цветов используется альтернативное цветовое пространство.

Сервер печати принимает все цвета стандарта PANTONE® и плашечные цвета, заданные в таблице плашечных цветов. В файлах PostScript и PDF Плашечные цвета могут задаваться операторами PostScript setcustomcolor, а также операторами работы с цветом separation и DeviceN. Альтернативные цветовые пространства используются, если не удаётся найти плашечный цвет в таблице плашечных цветов.

В качестве примера, когда может быть полезна данная функция, рассмотрим следующий случай: допустим, вам нужно распечатать документ, который содержит текст, графику или изображения плашечных цветов. При просмотре документа на экране информация о цветах обрабатывается системой без проблем. При печати же цвета могут сильно отличаться от цветов на экране. Сервер печати не поддерживает обработку плашечных цветов в изображениях. Можно отключить обработку плашечных цветов и избежать подобной проблемы.

Другой пример: допустим, у вас есть объекты, описанные плашечными цветами, и объекты, описанные в пространстве CMYK, расположенные рядом, и они должны совпадать. Если отключить обработку плашечных цветов, информация о плашечных цветах будет обрабатываться по модели CMYK, и объекты будут выглядеть одинаково.

Вкладка PDF/X

Вкладка **PDF/X** находится в окне "Управление цветом". Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

Если вкладка отображается в окне **Свойства** очереди, в верхней части вкладки представлены одна или две пиктограммы "Заменить". Пиктограмма "Заменить" служит для блокирования (замены) и разблокирования настроек на вкладке. Когда пиктограмма "Заменить" находится в заблокированном состоянии, связанные с ней настройки имеют приоритет над настройками, заданными в работе.

Обработку **PDF/X** можно запустить, выбрав опцию **Обработать как PDF/X**. Если выбрана данная опция, будет применяться профиль вывода на печать, указанный в работе PDF/X. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB будут игнорироваться, поскольку они не совместимы с PDF/X. Работы формата PDF, не совместимые с PDF/X, будут печататься в нормальном режиме с использованием параметров цвета, указанных в окне Управление цветом.

Если выбрана опция **Отключить эмуляцию RGB для работ PDF/X**, профиль назначения будет применяться только к CMYK-цветам устройства..

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Режим очереди** должет иметь значение "Стандартный", чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для парамтера Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически отключаются и становятся недоступными.

Вкладка "Трансформации"

Вкладка **Трансформации** находится в окне Управление цветом. Окно Управление цветом можно открыть, нажав кнопку **Управление цветом** на вкладке **Качество изображения**.

На этой вкладке в двух раскрывающихся меню для сторонних интерфейсов DeviceLink можно выбирать следующие опции:

- **CMYK-на-CMYK**
- **RGB-на-CMYK**

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием данной функции необходимо включить и активировать лицензию функции в интерфейсе сервера печати FreeFlow. Убедитесь, что в окне "Диспетчер лицензий" в строке **Внешние профили DeviceLink** системный администратор установил настройку "Включено".

Интегратор профилей связывания устройств является функцией сервера печати FreeFlow, предназначенной для импортирования профилей связывания устройств и использования их для внутренней настройки управления цветом данного сервера. При этом можно использовать систему управления цветом от сторонних производителей для вывода профилей связывания устройств.

В системах управления цветом от сторонних производителей предусмотрена возможность настройки точности профилей при их создании. При наличии Интегратора профилей связывания устройств система управления цветом используется только для создания профилей связывания устройств, а сервер печати FreeFlow применяет данные профили при цветокоррекции.

После добавления профилей связывания устройств в интерфейсе сервера печати FreeFlow они становятся доступны на вкладке "Трансформации".

Сведения о данной функции см. в руководстве пользователя для Интегратора профилей связывания устройств сервера печати Xerox® FreeFlow®.

Выбор цветового пространства вывода

1. Выберите вкладку **Качество изображения**.
2. Нажмите кнопку **Управление цветом...** Откроется окно Управление цветом.
3. Чтобы установить **Профиль вых. устройства**, щелкните раскрывающееся меню и выберите профиль, использовавшийся для полутона в прошлый раз.

   Для получения дополнительных сведений о профилях специальных устройств вывода и использования профилей удаления серого компонента (GCR) выберите пункт "Использование функции удаления серого компонента".

Включение и выключение обработки плашечного цвета

Обработку плашечного цвета можно включить или выключить для определенной очереди или работы.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Откройте вкладку **Плашечный**.
5. Выберите переключатель **Включено** или **Выключено**, чтобы включить или выключить обработку плашечного цвета.
6. Нажмите **OK**.

Включение и выключение обработки PDF/X

ПРИМЕЧАНИЕ

Для корректной обработки содержимого PDF/X4 в файле PDF/VT необходимо включить обработку PDF/X.

1. Дважды щелкните на очереди в списке **Очереди** или работе на начальном экране.

   Откроется окно **Свойства**.
2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Выберите **Управление цветом**.
4. Выберите вкладку **PDF/X**.
5. Чтобы включить обработку PDF/X для работ PDF/X-1a и PDF/X-3, содержащих профили Целевого вывода, выполните следующие действия:

   a) Нажмите **Обработать как PDF/X**

      Информация о профиле назначения вывода извлекается из файла и применяется к очереди при печати выбранной работы. Некоторые параметры на вкладках CMYK и RGB игнорируются, поскольку они несовместимы с PDF/X.

      Если обработка PDF/X включена, работы формата PDF, не содержащие профилей назначения будут отпечатаны в стандартном режиме обработки формата PDF. Печать других работ PDL также выполняется в стандартном режиме.

      #### ПРИМЕЧАНИЕ

      Параметр **Режим цвета** на вкладке **Качество изображения** должен иметь значение **Стандартный**, чтобы обеспечить поддержку PDF/X. Если для параметра Режим очереди выбрано значение **Оттенки серого**, **Цвета Xerox**, либо стандартное значение устройства, параметры PDF/X автоматически устанавливаются в значение "Откл." и становятся недоступными.

   b) Для того, чтобы "Профиль места назначения" применялся только к цветам CMYK устройства, выберите режим **Отключить эмуляцию RGB**.
6. Для отключения обработки PDF/X снимите флажок **Обрабатывать как PDF/X**.

7. Нажмите **OK**.

Настройка визуализации работы

Иногда требуемые цвета в изображении оказываются за пределами гаммы заданного принтера и не могут воспроизводиться корректно. Визуализация обеспечивает распределение цвета между цветовой гаммой исходного изображения и цветовой гаммой принтера. Выберите опцию визуализации, наиболее подходящей изображениям в исходных файлах при воспроизведении на принтере.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию в этом окне обеспечивают оптимальные результаты для большинства работ печати. Изменяйте только те настройки, влияние которых на готовую работу является предсказуемым.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди**.
2. Дважды щелкните по очереди в списке очередей.
3. Выберите вкладку **Качество изображения**.
4. Нажмите кнопку **Управление цветом...**. Откроется окно Управление цветом.
5. На вкладках **CMYK** и **RGB** в области **Назначение цветопередачи** выберите опцию **Исп. встроенную цветопередачу**, чтобы использовать визуализацию, встроенную в работу, или выберите одну из следующих опций:

   ### ПРИМЕЧАНИЕ

   Можно выбрать разные опции визуализации для изображений, текста и графики. Например, можно выбрать опцию **Фото** для изображений, **Чистый** для текста и **Относительная цветометрия** для графики, чтобы оптимизировать соответственно каждый тип вывода.

   Другой пример: если текст размещается поверх графики и для текста по умолчанию установлена опция "Чистый", а для графики опция "Насыщенность", то вывод может отличаться от ожидаемого результата. Изменение визуализации текста на опцию "Насыщенность" будет соответствовать графике с назначением насыщенности.

   - **Насыщенность**: оптимизация визуализации деловой графики, такой как диаграммы и графики. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
   - **Фото**: оптимизация визуализации фотографических изображений. Сохраняет визуальную взаимосвязь цветов так, как они воспринимаются зрительно. Все или большинство цветов пропорционально масштабируются согласно выходной гамме, но взаимосвязь между ними не меняется.
   - **Относительная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов. Однако такая трансформация использует дополнительные сведения, такие как оттенок и насыщенность, указанные в исходном профиле, с целью выбора оптимального значения цветовой гаммы принтера. Цвета в пределах цветового пространства вывода остаются неизменными. Только цвета вне пределов цветового пространства вывода меняются на ближайшие цвета в пределах данного пространства.

- **Чистый (для текста)**: обеспечивает оптимизацию визуализации текста и штриховой графики. Назначение "Чистый" способствует ослаблению полутоновых текстур, улучшая тем самым видимость мелкого текста. Сохраняет 100 % черного цвета, что благоприятно сказывается для текста.
- **Абсолютная цветометрия**: обеспечивает оптимизацию визуализации плашечных цветов и логотипов, выявляя ближайшее значение в пределах гаммы принтера.

6. Нажмите **OK** для подтверждения изменений и выхода, или нажмите **Применить** для сохранения текущих изменений и продолжения.
7. Закройте окно Свойства.

14

Часто задаваемые вопросы по серверу печати FreeFlow (ЧаВо)

В этом разделе справки содержатся инструкции по стандартным задачам, которые можно выполнить с помощью вашей системы.

Данные инструкции не заменяют соответствующую документацию и представляют собой универсальную справку по вопросам, с которыми часто обращаются в службу поддержки.

Необходимые опции для использования послепечатной обработки и сдвига подкомплекта

Сведения о доступности опций вывода подкомплекта для принтеров Nuvera

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Нет	Неактивна	Активна
1 сшивание – опции	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
2 сшивания – опции	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Z-фальцовка (один лист)	Неактивна	Неактивна
C-фальцовка (один лист)	Неактивна	Неактивна
Фальцовка в одно сложение (несколько листов)	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Устройство DFA	Активна	Неактивна

Сведения о доступности опций вывода подкомплекта для принтеров DC24x / 25x / 260 и Xerox 4110 / 4590 EPS

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Нет	Неактивна	Активна
1 сшивание – опции	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
2 сшивания – опции	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Сшивание по центру	Неактивна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Опции перфорации	Неактивна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Z-фальцовка (опции для половины листа)	Неактивна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Z-фальцовка (один лист)	Неактивна	Неактивна
C-фальцовка (один лист)	Неактивна	Неактивна
Фальцовка в одно сложение (один лист)	Неактивна	Неактивна
Фальцовка в одно сложение (несколько листов)	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Фальцовка в одно сложение и сшивание (несколько листов)	Активна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка
Многократная послепечатная обработка	Неактивна	Неактивна, пока не выключена послепечатная обработка

Сведения о доступности опций вывода для принтеров DocuTech 61xx и DocuTech 1xx HighLight Color с финишером

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Нет	Неактивна	Неактивна, пока не выбран укладчик
1 сшивание – опции	Активна	Неактивна
2 сшивания – опции	Активна	Неактивна
Опции сшивания	Активна	Неактивна
Устройство DFA	Активна	Неактивна

Сведения о доступности опций вывода для принтеров DocuTech 1xx HighLight Color без финишера

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Нет	Неактивна	Неактивна, пока не выбран укладчик
Устройство DFA	Активна	Неактивна

Сведения о доступности опций вывода для принтеров DC 7000 / 8000 без финишера

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Сшивание/послепечатная обработка недоступны	Неактивна	Неактивна, пока не выбран укладчик

Сведения о доступности опций вывода для принтеров DC 7000 / 8000 с финишером

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Нет	Неактивна	Неактивна, пока не выбран укладчик
1 сшивание – опции	Активна	Неактивна
2 сшивания – опции	Активна	Неактивна

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Устройство DFA	Активна	Неактивна

Сведения о доступности параметров вывода подкомплекта для принтеров iGen

Выбор сшивания/послепечатной обработки	Послепечатная обработка подкомплекта	Сдвиг подкомплекта
Сшивание/послепечатная обработка недоступны	Неактивна	Неактивна, пока не выбран укладчик
Устройство DFA	Активна	Неактивна

Общие сведения о программировании работ

Когда работа поступает на сервер печати, для нее можно устанавливать различные настройки, чтобы она печаталась согласно предъявляемым требованиям. Можно изменять свойства работ, настраивать качество изображения, задавать материалы, настраивать и отключать титульные страницы.

Как добавлять и программировать обложки?

1. Дважды щелкните на работе.

   Выполненные работы можно изменять только в том случае, если включен параметр **Сохранять файлы PDL**.
2. Выберите вкладку **Специальные страницы**.
3. Выберите **Передняя обложка** или **Задняя обложка**.

   Выберите режим **Сделать переднюю и заднюю обложки одинаковыми**, если нужно задать идентичные характеристики как для передней, так и для задней обложек. В противном случае настройки бумаги и печатаемых сторон следует задать отдельно для каждой обложки в данной работе.
4. В раскрывающемся меню **Печатать на** выберите место для печати обложки:
   - **Только на внутренней стороне**
   - **Только на внешней стороне**
   - **На обеих сторонах**

5. Сохраните материал или характеристики материала.
6. Настроив свойства обложки, нажмите кнопку **Добавить обложку**.

Как добавлять и программировать вставки?

Вставки разделяют страницы работы. Для их печати может использоваться предварительно отпечатанный, так и обычный материал. Вставки отличаются от разделительных листов, отделяющих работы друг от друга.

1. Дважды щелкните работу.

   Выполненные работы можно изменять только в том случае, если включен параметр **Сохранять файлы PDL**.

2. Выберите вкладку **Специальные страницы**.
3. Нажмите **Вставки**.
4. Введите номер страницы и/или диапазон, разделённый запятыми, где вы хотите разместить вставки, в поле **После страниц(-ы)**.

   ОГРАНИЧЕНИЕ

   Для работы с обложками нельзя задать вставки, если они влияют на печать обложек. Например, вставки не допускаются между страницами, печатаемыми на лицевой и оборотной стороне обложки.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   В поле "После страницы(-ы)" можно указать любую комбинацию отдельных страниц и диапазонов. Диапазоны могут накладываться друг на друга, и вставки можно включать после любой страницы работы. Указанные значения будут применяться для всех страниц и диапазонов вставок.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Вставки имеют приоритет над страницами-исключениями. При программировании двух и более специальных страниц (обложки, вставки или страницы-исключения) может возникнуть конфликт упорядочивания изображений. Убедитесь в отсутствии конфликта между заданными настройками.

5. Введите количество страниц, вставляемых в данном месте, в поле **Вставить количество**.
6. Настроив свойства вставки, нажмите кнопку **Добавить вставку**.
7. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть окно.

Как добавить вставки в работу "2 вместе" или подписанную работу?

На этом этапе нельзя добавить вставки в работу "2 вместе" или подписанную работу. Всё программирование на уровне страницы следует выполнять на клиентской рабочей станции до отправки. После отправки для установки опций макета можно использовать вкладку **Свойства работы > Вывод**, но на ней нет опции добавления вставок в работу "2 вместе" или подписанную работу. Поэтому для включения в работу особых страниц необходимо запрограммировать их на клиентской рабочей станции.

Как добавить разделительные листы?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно Свойства работы.
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Выберите кнопку доступа к режиму **Разделительные листы**.
5. Для использования разделительных листов выберите **Включить**.
   Активируется поле **Материал для разделительных листов**.
6. Выберите материал.
7. Нажмите **OK** для сохранения изменений и закрытия окна.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Убедитесь, что выбранные атрибуты поддерживает данная система печати.

Как изменить свойства работы?

1. Дважды щелкните работу.
2. Откройте вкладки, содержащие параметры, которые нужно изменить.
3. После завершения редактирования параметров работы нажмите **OK**.

Как изменить атрибуты лотков для бумаги?

Эта процедура аналогична процедуре изменения параметров материала.

Как изменить положение сшивания?

Данная операция доступна только для аппаратов с дополнительной функцией сшивания.

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно Свойства работы.
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Выберите пункт **Сшивание/послепечатная обработка**.
5. Выберите опцию сшивания в меню **Сшивание/послепечатная обработка**.
6. Выберите вариант **Размещение сшивания** в отображенных иллюстрациях.

   Размещение скрепок зависит от формата материала, выбранного на вкладке «Материал».
7. При необходимости можно выбрать опции подкомплекта.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. Нажмите кнопку **OK**.

Как изменить параметры бумаги (изменение типа бумаги в лотке)?

Настройки материала в специализированном лотке может изменять только проверенный пользователь или администратор. Настройки лотка с полной регулировкой может изменять любой пользователь.

1. Выберите **Принтер > Лотки для бумаги...**
2. Правой кнопкой мыши щелкните на лотке и выберите **Свойства...**.
3. Задание параметров лотков для бумаги:

   Чтобы использовать в лотке для бумаги материал определенного типа, нужно запрограммировать лоток для бумаги на распознавание данного материала. При перемещении курсора над схематическим изображением бумаги в поле "Сводная информация" отображаются данные о лотке и устройстве подачи.

   - Для изменения свойств материала выберите лоток двойным щелчком кнопки мыши.

   Откроется окно Свойства лотка.
4. Укажите лоток и выполните следующие действия:
5. Нажмите OK.

Как преобразовать подписанную работу в стандартную и наоборот?

Если нужно преобразовать стандартную работу в подписанную, просто запрограммируйте подписанную работу.

Однако, если подписанную работу требуется преобразовать в стандартную, сделайте это путем изменения исходной работы на рабочей станции клиента перед повторной отправкой данной работы.

Как копировать очередь?

Существующие очереди могут содержать большинство атрибутов, необходимых для новой очереди. В этом случае для создания очереди можно скопировать существующую очередь и изменить её атрибуты.

1. Выберите **Очередь > Диспетчер очереди...**.
2. В раскрывающемся меню **Очередь** выберите **Копировать...**
   Откроется окно Копировать очередь.
3. В поле **Имя очереди** введите смысловое имя, облегчающее идентификацию очереди.

   Например, если очередь создается для разрешения обработки, её имя может быть PRINTER20RELEASE. Имя может состоять из 25 буквенно-цифровых символов, включая символы подчеркивания.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При создании очереди для печати lp/lpr её имя не должно превышать 14 символов. Имена очереди длиннее 14 символов шлюз lp/lpr не видит. Это ограничение данного шлюза.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Поле "Имя принтера" предназначено только для чтения. Содержит имя подключенного принтера.

4. Выберите количество комплектов работ, которое будет печататься для всех работ в данной очереди, если только в самой работе не будет указано другое количество. Выберите число в диапазоне 1 — 99 999.

   Выберите **Заменить**, чтобы данная настройка количества имела приоритет над настройками, заданными для отдельных работ.

5. Задайте для очереди приоритет в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию: 50.

   Каждой очереди принтера назначается приоритет. Приоритет определяет порядок обработки очередей в системе. Все работы в очереди с более высоким приоритетом обрабатываются раньше работ в очередях, приоритет которых ниже. Если приоритет не задан, при создании очереди ей назначается приоритет

по умолчанию 50. Если несколько очередей с одинаковым приоритетом, то они обрабатываются в повторяющейся последовательности.

6. При необходимости выберите дополнительные настройки параметров на следующих вкладках:
   - Вкладка **Настройки**: содержит элементы управления свойствами очереди.
   - Вкладка **Материал**: выберите для очереди бумагу по умолчанию.
   - Вкладка **Готовая работа**: выберите для очереди параметры вывода.
   - Вкладка **Правка изображения**: содержит настройки для изменения исходных изображений при печати.
   - Окно Качество изображения: содержит настройки для включения функций, улучшающих качество печатаемого изображения исходя из типа файла и используемых шрифтов.
   - Вкладка **Настройки PDL**: выберите параметры программы разбиения (обработки).

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Если в системе отсутствует действующая лицензия PostScript, в списке форматов PostScript отображается, но выделена серым цветом и недоступна для выбора.

7. Выберите **Копировать очередь** для копирования настроек очереди.
8. Нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть окно Копировать очередь.
9. В списке **Очередь** щелкните правой кнопкой мыши по копируемой очереди и выберите **Принимать работы**, чтобы разрешить использование данной очереди для обработки работ.
10. Закройте окно Диспетчер очереди.

Как создать очередь?

Для управления потоком документов или их обработки разными способами создайте новую очередь.

1. Выберите **Очередь > Новая очередь...**.
2. В поле **Имя очереди** введите смысловое имя, облегчающее идентификацию очереди.

   Например, если очередь создается для разблокирования работ, её имя может быть PRINTER20RELEASE. Имя может состоять из 25 буквенно-цифровых символов, включая символы подчеркивания.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   При создании очереди для печати lp/lpr её имя не должно превышать 14 символов. Имена очереди длиннее 14 символов шлюз lp/lpr не видит. Таково ограничение этого шлюза.

3. Выберите количество комплектов работ, которое будет печататься для всех работ в данной очереди, если только в самой работе не будет указано другое количество. Выберите число в диапазоне от 1 до 99 999.

Выберите **Заменить**, чтобы данная настройка количества имела приоритет над настройками, заданными для отдельных работ.

4. Задайте для очереди приоритет в диапазоне от 1 (высший) до 100 (низший). Настройка приоритета по умолчанию – 50.

   Каждой работе принтера назначается приоритет. Приоритет определяет порядок обработки очередей в системе. Все работы в очереди с более высоким приоритетом обрабатываются раньше работ в очередях, приоритет которых ниже. Если приоритет не задан, при создании очереди ей назначается приоритет по умолчанию 50. Если несколько очередей имеют одинаковый приоритет, то они обрабатываются в повторяющейся последовательности.

5. Если доступен режим "Параллельная RIP-обработка", выберите **Включить** или **Выключить**.

   Типичный узел, на котором используется параллельная RIP-обработка, должен обладать как минимум двумя очередями. Одна очередь должна обладать настройками параллельной обработки, а вторая – настройками для выполнения неизвестных или несовместимых с DSC рабочих задач, например кэширования объектов.

   Это позволит пользоваться всеми преимуществами параллельных RIP-контроллеров и кэширования VIPP.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Этот этап имеет значение для пользователей PPR, желающим использовать преимущества, обеспечиваемые параллельной обработкой страниц, но не имеющим возможности использовать соответствующие файлы PostScript (например DSC и "Независимость страниц").

6. Выберите дополнительные настройки параметров на следующих вкладках:
   - Вкладка **Настройки**: содержит элементы управления режимами свойств очереди.
   - Вкладка **Материал**: выберите для очереди бумагу по умолчанию.
   - Вкладка **Готовая работа**: выберите для очереди параметры вывода.
   - Окно Качество изображения: содержит настройки для включения функций, улучшающих качество печатаемого изображения исходя из типа файла и используемых шрифтов.
   - Вкладка **Правка изображения**: содержит настройки для изменения исходных изображений при печати.
7. Выберите **Добавить очередь** для настройки новой очереди.
8. Нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть окно Новая очередь.
9. В списке **Очередь** щелкните правой кнопкой мыши на новой очереди и выберите **Принимать работы**, чтобы разрешить использование данной очереди для обработки работ.

Как удалить работу?

При удалении работа в системе уничтожается.

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Щелкните любую работу из списка.
3. Удалите работу, выполнив одно из следующих действий:
   - Щелкните работу правой кнопкой мыши и нажмите **Удалить**.
   - Выберите работу и щелкните **Удалить** в меню "Работа".
   - Выберите на панели инструментов пиктограмму **Удалить**.
4. Для удаления работы из системы выберите **Да**.

Как определить оптимальный параметр параллельной RIP-обработки?

Для определения оптимального параметра параллельной RIP-обработки воспользуйтесь приведенной ниже таблицей.

Применение печати	Применима ли параллельная RIP-обработка?	Применимо ли кэширование объектов VI?	Кэширование объектов PPR и VI не требуется
Печать по требованию Книги по требованию	Идеальный вариант для PPR • Как правило, при печати по требованию содержимое повторяется нечасто. • Идеальный вариант для печати в режиме высокой нагрузки, состоящей из очень коротких рабочих заданий (например работ по созданию единичных копий).	Кэширование объектов VI возможно, но не рекомендовано • Стандартные работы печати по требованию содержат малое количество повторяющихся шаблонов (или совсем не содержат их), и повторное использование объектов в таких работах встречается крайне редко. • При выполнении таких работ кэширование VI не обеспечит существенных преимуществ.	Не прим.

Применение печати	Применима ли параллельная RIP-обработка?	Применимо ли кэширование объектов VI?	Кэширование объектов PPR и VI не требуется
	• Конфигурация PPR позволяет выполнять RIP-обработку книг в единичном экземпляре одновременно на нескольких ЦП\xd5.		
Ежегодники	Идеальный вариант для PPR • В работе могут содержаться несколько экземпляров школьного логотипа, однако фотографии учащихся повторяться не будут. Дополнительная мощность RIP-контроллера при PPR поможет обеспечить производительность принтера. • В процессе PPR может выполняться параллельная RIP-обработка нескольких сегментов ежегодника, благодаря чему скорость выполнения работы увеличится.	Кэширование объектов VI возможно, но не рекомендовано • Школьный логотип составляет крайне малую долю содержимого работы. • Фотографии учащихся часто имеют высокое разрешение и не повторяются. • В зависимости от характера работы кэширование VI может обеспечить определенные преимущества, но это маловероятно.	Не прим.
Брошюры (4 страницы, 1 копия)	Идеальный вариант для PPR • Многие небольшие работы по созданию брошюр объемом менее 4 страниц отлично подходят для PPR.	Не выигрывает от кэширования объектов VI • Кэширование VI потоков небольших 4-страничных работ не приносит пользы. Преимущества кэширова-	Не прим.

Применение печати	Применима ли параллельная RIP-обработка?	Применимо ли кэширование объектов VI?	Кэширование объектов PPR и VI не требуется
	• Как правило, крайне малые работы по созданию 1 копии могут одновременно проходить RIP-обработку (называемую параллельной RIP-обработкой работ).	ния более очевидны при повторном использовании объектов. Чем чаще объекты используются повторно, тем больше преимуществ от кэширования объектов VI.	
Брошюры (4 страницы, количество копий превышает 5)	Обработка PPR возможна, но не рекомендована	Кэширование объектов VI возможно, но не рекомендовано	• RIP-обработка одной пятистраничной брошюры с количеством копий выше 5 недостаточно интенсивна. • Можно использовать PPR или кэширование VI, однако для удовлетворительного результата это необязательно.
Журналы	Идеальный вариант для PPR • Такая работа хорошо подходит для PPR, особенно если журнал содержит много компонентов, требующих интенсивной RIP-обработки, например отсканированных изображений или фотографий.	Не выигрывает от кэширования объектов VI • Кэширование VI в отношении журналов не всегда приносит пользу. Преимущества кэширования наиболее значительны при частом повторном использовании объектов.	• Один журнал с количеством копий 5 или выше, содержащий небольшое количество изображений, в большинстве случаев не требует PPR или кэширования VI для достижения удовлетворительного результата работы.

Применение печати	Применима ли параллельная RIP-обработка?	Применимо ли кэширование объектов VI?	Кэширование объектов PPR и VI не требуется
Руководства по продукции	Идеальный вариант для PPR • Этот режим приносит наибольшую пользу при печати руководств в рамках очень кратких или небольших работ. • Первая копия будет выполнена более успешно благодаря повышенной производительности RIP-контроллеров в режиме PPR, однако при производстве второй и последующих копий никаких преимуществ не будет.	Кэширование объектов VI возможно, но не рекомендовано	• Одно руководство с количеством копий 5 или выше не требует интенсивной RIP-обработки, поэтому в большинстве случаев удовлетворительные результаты достигаются без применения PPR или кэширования VI.
Прямая почтовая рассылка с переменными данными	Обработка PPR возможна, но не рекомендована	Идеальный вариант для кэширования объектов VI • Поскольку подобная работа зачастую малопригодна для обработки в режиме PPR, кэширование объектов VI даст наилучший результат, поскольку такие работы содержат много повторно используемых объектов.	Не прим.
Печать характеристик продукции	Не выигрывает от PPR.	Не выигрывает от кэширования объектов VI	• Подобные работы обычно предполагают большое количество копий, поэтому ни PPR, ни кэширование VI

Применение печати	Применима ли параллельная RIP-обработка?	Применимо ли кэширование объектов VI?	Кэширование объектов PPR и VI не требуется
			не несут значительных преимуществ.

Определения:

Параллельная RIP-обработка, параллельная RIP-обработка страниц (PPR): этот режим доступен в ряде продуктов на основе сервера печати FreeFlow. Принцип его действия заключается в сочетании памяти, ЦП и специального ПО для обработки сложных работ. Работа печати разбивается на сегменты (PPR) и обрабатывается параллельно на нескольких экземплярах процессоров. Доступное количество параллельных процессоров зависит от системы. Помимо этого, можно обрабатывать параллельно несколько небольших работ. Это так называемая параллельная RIP-обработка работ.

Кэширование объектов VI: многие работы печати с переменными данными содержат повторно используемые ресурсы и объекты. Некоторые языки описания страниц поддерживают эту возможность и позволяют создавать файлы печати, в которых один объект используется в документе несколько раз. Оптимизированный PDF, оптимизированный PostScript, PPML и VIPP используют этот принцип для максимального уменьшения размера файла и увеличения скорости обработки RIP.

Как направить работы в определённый лоток?

Работа автоматически направляется в лоток, в котором содержится соответствующий материал. Если нужный материал содержится в нескольких лотках, и вы предпочитаете использовать только один из них, просто отключите другие лотки в Диспетчере принтера.

Отключение лотка для бумаги:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Отключить лоток** в появившемся меню.
- Выбрав лоток, щелкните **Отключить лоток** в раскрывающемся меню **Лоток**.
- Выбрав лоток, на панели инструментов щелкните пиктограмму **Отключить лоток**.

Экспортирование и сохранение журнала учета

Журнал учета можно экспортировать в файл, чтобы использовать в другом приложении при создании отчетов по биллингу для клиентов, или сохранить в качестве электронного архива выполненных транзакций.

1. Выберите **Администрирование > Учет...**.
2. Выберите **Экспорт...**.
3. Выберите назначение вывода для экспортируемых файлов журнала учета, выполнив одно из следующих действий:
   - Выберите размещение файла UNIX или тип носителя в меню **Каталог**.
   - Введите имя файла в поле **Выбор**. По умолчанию используется вариант "AccExport_<серийный номер системы>_<дата>_<время>". Система задает имя по умолчанию только для носителей, поддерживающих имена такой длины. В остальных случаях имя по умолчанию не предоставляется.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для совместимости MS_DOS введите не более восьми символов.

4. В поле **Экспортировать записи** выберите один из следующих вариантов:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Дополнительные варианты параметров доступны для всех версий, кроме версии 2.

   - Для экспорта всех записей установите флажок **Все**.
   - Снимите флажок **Все** и введите диапазон идентификационных номеров работ для экспорта.
   - Выберите параметр **ID работы** и введите идентификационный номер работы для экспорта всех записей, связанных с данным идентификатором работы.

5. Выберите вариант формата для экспортируемых файлов журнала учета в выпадающем меню **Свойства файла**.
   - Версия 2: это версия, поддерживаемая DocuTech 61xx с DocuSP 1.4 или более ранней версии, а также DocuTech 65/DocuPrint 65 с DocuSP 1.1 или более ранней версии. При выборе данного варианта экспортируются только поля, применимые к этим вариантам DocuSP. В поле **Тип** отображается Condensed DocuSP, а в поле **Кодировка** – ASCII.
   - Версия 3.x: экспортирует все записи, представленные в журнале учета, кроме записей треппинга. Экспортируемый файл представлен в фиксированном формате, его длина не меняется. В поле **Тип** отображается Полный DocuSP, а в поле**Кодировка** – ASCII (3.0) или EBCIDIC (3.1). При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 2.x.

- Версия 4.x: экспортирует все записи, включая данные треппинга. Экспортируемый файл представлен в фиксированном формате, его длина не меняется. В поле **Тип** отображается Полный DocuSP, а в поле**Кодировка** – ASCII (4.0) или EBCIDIC (4.1). При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 3.1.
- Версия 5.x экспортирует все записи, включая данные по атрибутам цвета. Экспортируемый файл представлен в фиксированном формате, его длина не меняется. В поле **Тип** отображается Полный DocuSP, а в поле**Кодировка** – ASCII (5.0) или EBCIDIC (5.1). При выборе данного варианта экспортируются записи журнала учета, которые могут не применяться для всех средств печати, соответствующие функциональному набору DocuSP 3.5.
- Версия 6.x содержит ID учетной записи, ID пользователя и дополнительные данные работы, предназначенные для идентификации лица, запустившего работу, и учетной записи, с которой связаны пользователи.

6. Выберите **Тип** экспортированного журнала учета:
   - **Полный DocuSP**: тип файла, отличающийся фиксированной длинной записей в журнале. Все нулевые значения включаются как пробелы между разделителями.
   - **Сжатый DocuSP**: этот тип файла используется только для версии 2 и позволяет сохранять в записях журнала только данные, применимые к DocuSP 1.4. Записи журнала, использующие данные способ, обладают переменной длиной.
7. Выберите **Кодировку** экспортированного журнала учета:
   - **ASCII**: форматы, заканчивающиеся на "0" (например 5.0) представляют собой файлы экспорта на основе ASCII.
   - **EBCDIC**: форматы, заканчивающиеся на "1" (например 1.0) представляют собой файлы экспорта на основе EBCDIC.
8. Выберите формат файла для экспортированных данных журнала учета:
   - **Пары имя-значение**: файл базы данных, содержащий группу "имя = значение" для каждой переменной в каждой записи журнала. Файл содержит атрибуты записей в том порядке, в котором записи отображаются с именами атрибутов. Значения в полях разделяются двоеточием, а записи - символом возврата каретки.
   - **Определение формата записи**: файл базы данных, определяющий порядок переменных в начале для обеспечения возможности применения ограниченных переменных без обязательного имени. Базы данных этого типа легко конвертируются в стандартные базы данных и в таблицы.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   По умолчанию в поле **Свойства файла** задано значение 2 для параметра "Версия", Сжатый DocuSP для параметра "Тип" и ASCII для параметра "Кодировка".
9. Нажмите кнопку **OK**, чтобы начать процесс экспорта.
10. После экспортирования файлов нажмите **OK**.

11. Нажмите **OK** для закрытия окна Экспорт учета.

Как удержать работу?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Правой кнопкой мыши щелкните работу, которую необходимо задержать.
3. Выберите **Содержание > Удержать**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для выполнения этой задачи необходимо войти в систему в качестве администратора или оператора.

   Работа будет удалена из списка **Активные** и помещена в список **Приостановленные**.

Как вставить группу страниц перед указанной страницей?

В настоящее время вы можете только вставлять специальные страницы, например, обложки, вставки, материал для табуляции, в документ.

Как прервать работу для печати другой работы?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по работе для срочной печати.
3. Выберите **Содержание > Печатать сейчас**.

   Данная работа начнет обрабатываться RIP-контроллером, а печать текущей работы прервется.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для выполнения этой задачи необходимо войти в систему в качестве администратора или оператора.

Как зеркально отобразить страницу при копировании работы?

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые из представленных режимов могут отсутствовать в системе с вашей конфигурацией.

Для зеркального отображения страницы при использовании сервиса копирования можно включить режимы "Негативное изображение" и "Зеркальное изображение":

1. Откройте **Сервис копирования**.
2. Откройте вкладку **Правка изображения**.
3. Выберите кнопку доступа к режиму **Негативное/Зеркальное изображение**.
4. Выберите один из следующих вариантов:

   - **Негативное изображение**: при включении этого режима оригинальный документ печатается как инверсное, или негативное изображение. В результате черные пиксели становятся белыми, а белые черными. Данные режим особенно полезен при изготовлении фотостатных копий "белое на черном", которые после копирования становятся обычными изображениями "черное на белом". Мнемосхема бумаги показывает действие режима на документ.

     ПРИМЕЧАНИЕ

     Настройка режима "Негативное изображение" выполняется перед применением настройки "Стирание кромки".

   - **Зеркальное изображение**: при включении этого режима изображение печатается поперек передней кромки исходного документа в зеркальном отображении. Этот режим может быть очень полезен для анимации, где используется перевернутое изображение. Другие области применения этого режима включают сканирование старых архитектурных и инженерных чертежей, когда оригинальные чертежи выполнены чернилами на обратной стороне для облегчения воспроизведения химическими системами. Мнемосхема бумаги показывает действие режима на документ.

     Зеркальное изображение на выходе зависит от ориентации на входе. Например, зеркальное изображение может отобразиться "слева направо" или "сверху вниз" в зависимости от размещения оригинала в податчике.

Как загрузить шрифты на сервер печати?

Для передачи шрифтов на сервер печати FreeFlow настоятельно рекомендуется записать их на компакт-диск, поскольку это наиболее простой метод передачи, который, помимо этого, гарантирует сохранение исходных данных шрифтов Macintosh или Windows в процессе преобразования шрифтов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Формат должен быть совместим с Windows. Если компакт-диск стандартного формата "Joliet", совместимого с Windows/Mac, то имена шрифтов должны содержать не более 32 символов. Убедитесь в том, что шрифты НЕ сжаты (.ZIP или .SIT).

1. Убедитесь в том, что вы вошли в систему как администратор.
2. Если шрифты содержатся на носителе, вставьте его в соответствующий привод.
3. Выберите **Шрифты PostScript/PDF/PCL...** в меню **Администрирование**.
4. В меню **Тип шрифта** выберите один из следующих типов шрифтов:
   - **Программный шрифт PostScript**
   - **Картридж PCL**
5. Выберите **Загрузить...**.
   Откроется окно Импортировать шрифты.
6. В раскрывающемся меню **Каталог** выберите соответствующий тип каталога или носителя.

   Если шрифты загружаются с носителя, сервер печати считывает и отображает их. Если выбрана файловая система UNIX, выберите соответствующий каталог.
7. Выберите шрифты для загрузки в поле **Файлы**.
8. Выберите **Установить**. Не извлекайте носитель из системы, пока загрузка шрифтов не будет завершена.

   Загруженные шрифты отобразятся в главном окне Шрифты.
9. Для вывода списка доступных шрифтов выберите **Построить список шрифтов**.
10. Если шрифты загружены со съемного носителя, щелкните на пиктограмме **Извлечь** в правом верхнем углу поля **Каталог**.

    ПРИМЕЧАНИЕ

    Для того чтобы шрифт стал доступен, необходимо перезагрузить сервер печати FreeFlow.
11. Нажмите **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно Установить.

Как настраивать качество изображения?

1. Дважды щелкните работу в списке **Текущие** или **Приостановленные**.

2. Выберите вкладку **Качество изображения**.
3. Нажмите кнопку **Настройка изображения**.
   - Используйте соответствующий ползунок для настройки **Интенсивности отпечатка**. По умолчанию используется параметр 0 (ноль).

     Выбранное вами значение Интенсивности отпечатка отображается под ползунком.
   - Выберите "Настройки" в выпадающем меню **Режим**. При выборе настройки **DocuTech 135 — Интенсивность отпечатка** по внешнему виду отпечатки получаются похожи на отпечатки принтера DocuTech 135.
   - Можно также использовать для качества изображения настройки по умолчанию, выбрав **По умолчанию**.
   - Определите, нужно ли использовать **Режим экономии тонера**, установив соответствующим образом переключатель.
4. Нажмите **OK** или продолжите настройку свойств работы.
   Выбранный вариант появится на кнопке доступа к режиму **Настройка изображения**.
5. Нажмите кнопку **Опции** для настройки параметров **Надпечатывание PostScript**, **Надпечатывание черным**, **Сглаживание** и **Треппинг**.

   Опция **Сглаженная** недоступна, когда на вкладке **Настройки PDL** для параметра "Разрешение (точки на дюйм)" выбирается значение **1200x1200x8**.

   Изменив данные настройки, выберите **Применить**.

   Настройки будут указаны на кнопке доступа к режиму.
6. Нажмите функциональную кнопку **Регулировка изображения**, чтобы отрегулировать **освещённость**, **контраст**, **насыщенность**, и **настройки оттенков**.

   Изменив данные настройки, выберите **Применить**.

   Настройки будут указаны на кнопке доступа к режиму.
7. Нажмите кнопку доступа к режиму **TRC пользователя**.

   Все созданные TRC пользователя доступны в раскрывающемся меню. Для просмотра кривых можно также выбрать **Отображение кривых**.

   Изменив данные настройки, выберите **Применить**.

   Настройки будут указаны на кнопке доступа к режиму.
8. Нажмите кнопку доступа к режиму **Полутона**. Можно выбрать один из следующих вариантов:
   - **Определяется системой**
   - **Стандартное разрешение**
   - **200 точек (первичных)**
   - **150 точек**
   - **200 строк**
   - **300 строк**
   - **600 строк**

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от используемого принтера могут быть доступны другие параметры полутонов.

9. Сделав соответствующий выбор, нажмите **Применить**. Настройка будет указана на кнопке.
   Настройка будет указана на кнопке.
10. Для выбора метода интерполяции нажмите кнопку **Преобразование изображения**. Выберите один из следующих вариантов:
    - **Определяется системой**
    - **Ближайший сосед**
    - **Двухлинейный**
11. При необходимости нажмите **Управление цветом...**, чтобы открыть окно Управление цветом.
12. Выберите один из следующих вариантов:
    - Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить параметры и закрыть вкладки "Свойства работы".
    - Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки и продолжить изменение свойств работы.
    - Нажмите **Отмена** для выхода без сохранения сделанных изменений.

Как приостанавливать и возобновлять работу принтера?

Когда работ приостанавливается, происходит остановка процесса печати или сканирования. В случае необходимости регулировки, такой как замена тонера, пользуйтесь приостановкой принтера вместо удержания работ. Приостановленные работы не требуют выполнять обработку заново. Если работа задержана, то перед печатью требуется ее повторная обработка.

1. В меню "Содержание" выберите **Пауза** в правом верхнем углу основного окна.
2. Чтобы возобновить процесс печати, выберите **Возобновить**.
3. В окне Возобновить / Отменить работу указаны приостановленные работы сканирования и печати, а также следующие опции:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если произошел сбой в работе сканера, необходимо заново вложить весь комплект оригиналов, чтобы обеспечить целостность документа.

   - **Возобновить печать**: продолжение печати текущей работы.
   - **Возобновить все**: возобновление работы принтера и сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда работа IPDS отправляется в приостановленную систему, работы IPDS не ставятся в очередь и не обрабатываются, а обработка работ других типов в системе останавливается.

Как выполнить многостраничную обрезку?

Нельзя выполнять обрезку страниц документа. Документ необходимо отредактировать на клиентском рабочем месте и отправить на печать заново. Это ограничение действует для работ "Печать из файла", в настоящее время функционал редактирования для работ перепечатки отсутствует.

Как распечатать формат 5,5 x 8,5 в двустороннем режиме?

Для печати двухстороннего документа на странице формата 5,5 x 8,5 в клиентском приложении до отправки работы на печать необходимо установить размер оригинала 5,5 x 8,5. После этого выполните следующие действия:

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно Свойства работы.
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Нажмите кнопку **Базовые установки**.
5. В раскрывающемся меню **Стороны** выберите **2-сторонняя**.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений и возврата в основное окно Диспетчер работ.

Как напечатать работу "2 вместе" в ориентации "Верх к низу"?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно Свойства работы.
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Нажмите кнопку **Базовые установки**.
5. В раскрывающемся меню **Стороны** выберите **2-сторонняя**.
6. Выберите **Повернуть сторону 2**.
7. Выберите кнопку доступа к режиму **Макет**.

8. В раскрывающемся меню **Макет** выберите нужный макет "2 вместе" (например, **2 вместе Переворот вправо**, **2 вместе Разрезание и укладка**).
9. Нажмите кнопку **OK** для сохранения изменений и возврата в основное окно Диспетчер работ.

Как напечатать работу в ориентации "Верх к низу"?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно "Свойства работы".
3. Выберите вкладку **Готовая работа**.
4. Выберите кнопку доступа к режиму **Базовые установки**.
5. В раскрывающемся меню "Стороны" выберите **2-сторонняя**.
6. Выберите **Повернуть сторону 2**.
7. Нажмите кнопку **OK** для сохранения изменений и возврата в основное окно **Диспетчер работ**.

Как распечатать работу в обратном порядке?

Порядок вывода определяет последовательность вывода распечатанных страниц в устройство вывода - с первых до последних или наоборот.

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Дважды щелкните работу в списке **Активные** или **Приостановленные**.
3. Выберите вкладку **Вывод**.
4. Нажмите кнопку **Сшивание/послепечатная обработка**.
5. В меню **Порядок печати** выберите:
   - **Определяется системой**: наиболее подходящий порядок для данной работы определяет система.
   - **1-N (по возрастанию)**: напечатанные страницы передаются с первой по последнюю, при этом последняя страница оказывается сверху.
   - **1-N (по убыванию)**: напечатанные страницы передаются с последней по первую, при этом сверху оказывается первая страница.

Как распечатать формат Letter на бумаге большего размера?

Вы можете распечатать работу формата letter или legal на большой бумаге, однако система не может увеличить фактическое изображение до размера бумаги большого формата. Если вы хотите увеличить изображения в работе, вам нужно сделать это на клиентской рабочей станции и повторно отправить работу в печать.

Как распечатать журнал учета?

Можно распечатать отдельные записи или весь журнал учета. Журнал печатается на бумаге формата 8,5 x 11 дюймов или на стандартной бумаге A4. Можно выбрать количество копий и стороны листа для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Записи журнала печатаются в порядке их поступления. Чем раньше сделана запись, тем раньше она печатается. Журнал печатается по одной записи на страницу.

1. Выберите **Администрирование > Учет...**
2. Нажмите **Печать...**.
3. Выберите имя очереди в выпадающем меню **Очередь**.
4. Выберите в выпадающем меню **Стороны**.
5. Введите кол-во комплектов для печати в поле **Количество**.
6. Чтобы выбрать страницы для печати, в поле **Страниц для печати** выберите опцию **Введенные значения журнала**:
   - Для печати всего журнала учета выберите **Все**.
   - Снимите флажок **Все**, если нужно распечатать часть журнала учета, и введите диапазон номеров ID работ.
   - Выберите параметр **ID работы** и введите номер ID работы для печати отдельной записи.
7. Для печати журнала учета нажмите **OK**.

Как присвоить работе более высокий приоритет/ продвинуть?

Назначение приоритета для работы - это операция, аналогичная продвижению работы. Мы можете продвинуть работы в очереди печати до самого верха, если отсутствуют обрабатываемые или печатаемые работы. В противном случае, работу можно разместить сразу за работой которая печатается/обрабатываеся в данный момент.

1. Откройте **Диспетчер работ**.

2. Правой кнопкой мыши щелкните работу, которую необходимо продвинуть.
3. Выберите **Продвинуть** в **контекстном** меню
   Работа будет передвинута на одну позицию вперед по очереди.
4. Продолжайте нажимать **Продвижение** до того момента, пока работа не займет первую в очереди позицию для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой задачи необходимо войти в систему в качестве администратора или оператора.

Как программировать брошюру?

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования приведенной методики в системе должен быть брошюровщик.

1. Убедитесь, что устройство для изготовления брошюр включено:
   a) Выберите **Принтер > Послепечатная обработка**.
   b) Если брошюровщик не включен, щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите **Включено**.
2. Откройте **Диспетчер работ**.
3. Дважды щелкните работу для редактирования.
   Откроется окно Свойства работы.
4. Выберите вкладку **Готовая работа**.
5. Выберите кнопку доступа к режиму **Макет**.
6. В раскрывающемся меню **Макет** выберите одну из следующих опций брошюр:
   - **Брошюра**
   - **Оптимальная брошюра**
7. Выберите кнопку доступа к режиму **Сшивание/Послепечатная обработка**.
8. Выберите **Брошюровщик** в раскрывающемся меню **Место вывода**.
9. Нажмите **OK** для сохранения настроек и возврата в главное окно Диспетчер работ.
10. Щелкните работу правой кнопкой мыши и выберите **Разблокировать**.

Как программировать финишную обработку работы?

1. Дважды щелкните работу для редактирования.
2. Перейдите на вкладку **Вывод**.
3. Выберите пункт **Сшивание/послепечатная обработка**.
4. Выберите опцию послепечатной обработки в меню **Сшивание/послепечатная обработка**.

5. Наводите курсор на пиктограммы бумаги для отображения описания и выберите нужную пиктограмму.
6. Если принтер поддерживает установку положения скрепок и выбрано сшивание, можно выбрать положение скрепок.

   Размещение скрепок зависит от формата материала, выбранного на вкладке «Материал».
7. При необходимости можно выбрать опцию послепечатной обработки подкомплекта.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. Нажмите кнопку **OK**.

Как проверить работу?

1. Откройте **Диспетчер работ**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши работу, для которой нужно распечатать пробную копию.
3. Выберите **Окружение > Печать пробной копии**.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Для выполнения этой задачи необходимо войти в систему в качестве администратора или оператора.

   Будет отпечатана пробная копия работы, затем будут выполнены приостановленные работы.

Как устранить конфликт параметров материала (нужный материал не загружен)?

Для устранения конфликта параметров материала щелкните на сообщении Материал не загружен в окне "Статус" главного окна графического пользовательского интерфейса. Откроется сообщение, в котором будут приведены сведения о материале, заданном в работе. Затем проверьте параметры лотка в Диспетчере принтера, чтобы определить, нужно ли загружать материал.

Использование опции «Уст. готовым к использ.»

Кнопка «Уст. готовым к использ.» находится в окнах «Диспетчер работы», «Диспетчер очереди» и «Печатать из файла». Она позволяет предотвратить появление лишних сообщений «материал не загружен».

Когда сервер печати FreeFlow производит поиск лотка с требуемым материалом, не учитываются параметры материалов, для которых установлена отметка «готово к использованию».

Ниже приведены примеры использования кнопки «Уст. готовым к использ.».

1. Клиенты могут отправлять работы для печати на любом материале подходящего формата.

   Создайте очередь. На вкладке Материал нажмите кнопку **Уст. готовым к использ.** Для всех параметров материалов, кроме формата, установится отметка «готово к использованию». Это означает, что данные параметры не имеют значения.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   На печатных машинах класса «light production» (с высоким качеством печати и низкой себестоимостью) данная настройка очереди для материала устанавливается по умолчанию.

   Сценарий A. Клиент отправляет работу с указанием формата US Letter, не задавая никаких других параметров материала. Сервер печати FreeFlow производит поиск и находит устройства подачи 1–6 с материалом формата US Letter. Устройство подачи 6 имеет максимальную емкость, поэтому работа печатается из него.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Наиболее часто используемый материал необходимо загрузить в лоток с наибольшей емкостью, так как он будет выбираться первым. Дорогостоящие материалы, предназначенные для ограниченного применения, не следует загружать в лоток максимальной емкости. Если все подходящие лотки имеют одинаковую емкость, первым выбирается лоток с наименьшим номером.

   Сценарий B. Клиент отправляет работу с указанием формата US Letter и плотности 120 г/кв. м. В устройствах подачи такого материала нет.

   Если включена функция «Планирование на основе ресурсов», работе присваивается статус непригодной и в ее свойствах на вкладке «Непригодные» указывается требуемый материал формата US Letter плотностью 120 г/кв. м.

   Если функция «Планирование на основе ресурсов» отключена, выполняется RIP-обработка работы, а когда она в следующий раз появляется в очереди печати, выдается сообщение «материал не загружен» с указанием материала формата US Letter плотностью 120 г/кв. м.

2. Если доступа опция «Покрытие», клиенты могут отправлять работы для печати только на материале подходящего формата без покрытия, чтобы исключить нецелевое использование дорогостоящих материалов с покрытием.

   Администратор нажимает кнопку **Уст. готовым к использ.** на вкладке Материал для соответствующей очереди, чтобы задать готовность всех параметров, кроме формата. Затем он меняет параметр **Покрытие** на **Без покрытия**. В результате большинство работы из данной очереди печатаются на материале подходящего формата, но только без покрытия.

Если для работы требуется материал с покрытием, клиент выбирает параметр **С покрытием** и данная настройка паспорта работы имеет приоритет над заданной для очереди настройкой по умолчания «Без покрытия».

3. Возможность печати работ с переменными данными, для которых динамически меняются параметры материала и вносятся изменения в поток данных (например, с помощью вызовов setpagedevice).

   Пользователь создает очередь для выполнения таких работ и нажимает кнопку **Уст. готовым к использ.** рядом с настройкой «Имя материала». Для всех параметров, кроме формата, устанавливается отметка «Готово к использованию»; по умолчанию остается формат US Letter [A4]. При выполнении работы для выбранных материалов используются только параметры, заданные в файле (и больше никакие). Указанный в файле работы формат имеет приоритет над форматом по умолчанию, заданным для очереди (если он установлен).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер начинает печать на каком-то материале, он печатает только на материале с такими же параметрами. Если выполнение работы останавливается в середине процесса, для нее затем используется только лоток с таким же материалом. Однако это правило не применяется к работам, которые сначала задерживаются, а потом разблокируются, а также между пробными и окончательными проходами. Необходимо указывать, какие параметры важны, если материал пробной работы должен соответствовать материалу работы печати, а также при удержании и последующем разблокировании работ.

Связанные разделы:

Настройка свойств работы на вкладке "Материал"

Использование вкладки "Материал" для настройки свойств очереди

Как выбрать укладку со сдвигом?

1. На начальном экране дважды щелкните работу в списке **Активные** или **Приостановленные**.

   Получить доступ к выполненным работам можно в том случае, если включен параметр **Сохранять файлы PDL**.
2. Выберите вкладку **Готовая работа**.
3. Для доступа к параметрам сшивания, финишной обработки, сдвига и места вывода нажмите кнопку **Сшивание/Финишная обработка**.
4. Выберите сдвиг в раскрывающемся меню **Сдвиг**.
   - **Нет**: сдвиг не применяется. Это настройка по умолчанию.
   - **Каждый подобранный комплект**: сдвиг каждого распечатанного комплекта.
   - **Каждая неподобранная стопка**: сдвиг каждой распечатанной стопки.
   - **Каждый комплект и стопка**: сдвиг каждого распечатанного комплекта и каждой распечатанной стопки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Опции сдвига доступны только тогда, когда настройка параметра "Место вывода" позволяет применять укладку со сдвигом.

5. Если выбрано **Каждый подобранный комплект** или **Каждый комплект и стопка**, отображается опция **Интервал сдвига комплектов с подборкой**. Чтобы изменить число комплектов для совместного сдвига, следует выбрать значение. По умолчанию устанавливается единица.
6. Выберите **Сдвинуть подкомплект** и укажите значение **Количество страниц на подкомплект**.

   Сдвинуть подкомплект: сдвиг стопки (неподобранного комплекта) после каждого указанного номера страницы.

Как настроить печать по принципу "живой очереди" (FIFO)?

1. Выберите **Настройка > Параметры системы...**
2. Перейдите на вкладку **Обработка работ**.
3. Выберите **Режим планирования**:

   Режим планирования используется, чтобы указать, как система должна обращаться с работами, требующими недоступной бумаги или недоступных вариантов послепечатной обработки. Выберите один из следующих вариантов:

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Данные настройки могут изменять только системные администраторы.

   - **Планирование по ресурсам**: система проверяет наличие ресурсов, необходимых для печати работы. Если необходимые для печати работы ресурсы отсутствуют, работа считается непригодной, и система обращается к RIP-контроллеру для печати других работ. Когда становятся доступны ресурсы, из-за отсутствия которых работа стала непригодным, работа разблокируется и планируется для печати.
   - **Живая очередь**: работы с параметром "Живая очередь" планируются и печатаются в порядке активации в системе. Если для работы печати требуются такие ресурсы, как указанный материал, или лоток с материалом недоступен, система выдает сообщение об ошибке и приостанавливает печать. Если для работы печати требуется аппаратный ресурс, например, если заблокирован сшиватель или не работает переплетное устройство, система фиксирует сбой работы и продолжает печать других работ.

4. Нажмите **OK**.

Как отключить титульную страницу, страницу ошибок и отчет об атрибутах?

Для очередей можно устанавливать печать титульных страниц, страниц ошибок и отчетов об атрибутах, в которых содержатся сведения о файлах и сообщения. Но их печать можно отключить, особенно если нужно ограничить число пользователей, отправляющих работы, или в целях экономии материала, расходуемого на печать этих страниц.

1. Выберите **Очередь: > Диспетчер очереди...**
2. Чтобы открыть окно Свойства очереди, дважды щелкните по **очереди**.
3. Выберите вкладку **Настройки**.
4. Выберите **Административные страницы**.
5. Для отключения **титульных страниц**, **страниц ошибок** и **отчетов об атрибутах** выберите для каждой опции значение **Нет**.

Оптимизация качества изображения с помощью переключателя ширины материала на фьюзере

Модули фьюзера для данного устройства оснащены переключателем ширины материала. Он применяется, когда в системе используется несколько фьюзеров: один фьюзер для бумаги малого формата, а другой — для бумаги крупноформатной бумаги. Установка переключателя ширины материала в соответствующее положение уменьшает количество следов от износа на фьюзере или полностью устраняет их, что позволяет продлить срок службы фьюзера.

Если в системе с сервером печати используется несколько фьюзеров, можно оптимизировать качество изображения в зависимости от выполняемой работы. Работы в режимах "Планирование по ресурсам" и "Живая очередь" выполняются в зависимости от положения переключателя ширины материала. Если фьюзер не поддерживает установленную для работы ширину бумаги, данная работа считается непригодной. При использовании подходящего фьюзера работы в режиме "Планирование по ресурсам" планируются и печатаются автоматически. Работы в режиме "Живая очередь" планируются и печатаются в порядке их запуска в системе.

Сведения об установке переключателя ширины материала на фьюзере содержатся в руководствах пользователя для аппаратов Xerox® Color J75 и Xerox® Color C75.

Как пользоваться режимом энергосбережения?

Режим энергосбережения становится доступен при входе в систему в качестве системного администратора или оператора.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер находится в режиме энергосбережения, для доступа к разделу "Настройка режима энергосбережения" нужно выйти из него. В меню **Принтер** выберите **Выйти из режима энергосбережения**.

1. Выберите **Принтер > Настройка режима энергосбережения...**.
2. Установка отключения монитора:
   a) Выберите **Установить режим выключения монитора**.
   При включении становится активным поле **Временная задержка**.
   b) Введите или установите с помощью ползунка время в минутах, по истечении которого монитор будет отключаться.
3. Можно выбрать одну из настроек **Режим энергосбережения** или **Режим сна** или обе, установив соответствующие флажки.

   При выборе обеих настроек режим сна активируется только по истечении времени таймера режима энергосбережения.

   - **Режим энергосбережения**: режим пониженного энергопотребления, в который принтер переходит по завершении указанного периода неактивности. Выход из режима энергосбережения происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.
   - **Режим сна**: аналогичен режиму энергосбережения, но в этом режиме полностью отключается фьюзер и ряд других устройств. Принтер переходит в режим сна по истечении указанного времени нахождения в режиме энергосбережения, или по завершении указанного периода неактивности, если режим энергосбережения отключен. Выход из режима сна происходит при выдаче запросов на печать, а также в некоторых других случаях.
4. Для назначения длительности периода неактивности, по завершении которого принтер переходит в режим энергосбережения. Введите время в минутах в поля "Режим энергосбережения" и "Режим сна" или воспользуйтесь ползунком.

   Максимальный период неактивности соответствует крайнему правому положению ползунков настройки режимов.
5. Нажмите **OK** для сохранения настроек и закрытия диалогового окна.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Чтобы восстановить значения по умолчанию для настроек энергосбережения, нажмите **Значения, выбранные по умолчанию**.

Компоновка и послепечатная обработка работы

Сервер печати FreeFlow предоставляет пользователю множество вариантов компоновки и послепечатной обработки. С помощью этих настроек можно получить требуемые отпечатки.

Управление работами в главном окне работ

В главном окне «Начальный экран» можно выполнять такие операции, как задержка работ, печать пробной копии, сохранение, прерывание и печать работ, а также перемещение работ в другую очередь.

Управление очередями - вопросы

К управлению очередями относятся следующие вопросы:

- Как создать очередь?
- Как копировать очередь?

Выбор профиля выходного устройства

При печати каталога образцов цветов для работы или очереди указывается профиль выходного устройства. Профиль выходного устройства служит для преобразования всех цветов, включая плашечные, в цвета CMYK принтера.

Можно использовать конкретный профиль выходного устройства, настроенный на уровне работы или очереди, выбрав его в разделе **Качество изображения > Управление цветом > Профиль выходного устройства**. Кроме того, в разделе «Профиль выходного устройства» можно выбрать опцию **Использовать профиль материала**. Тогда для работы или очереди используется профиль, связанный с применяемым материалом. Профиль для материала указывается в разделе **Совместимые цветовые профили > Материал**.

Профиль выходного устройства не используется только в том случае, если в меню «Цветовое пространство CMYK» выбрана опция «Прямой CMYK». В этом случае в работе уже содержатся цвета CMYK, поэтому никакое преобразование не требуется.

Связанные разделы:

Печать образца плашечного цвета

Печать каталога образцов цветов

Программирование материалов и использование лотков

Следующие темы относятся к программированию материалов, а также к программированию и использованию лотков.

Что представляют собой описания материалов и лотков в меню "Загруженный материал"?

Таблица 1: Описания материалов и лотков в меню "Загруженный материал"

Конфигурация лотка	Формат	Пример
Один податчик	Лоток<пробел>[Лоток]	Лоток: [4]
Несколько податчиков	Лоток<пробел>[Податчик:лоток]	Лоток: [1:4]
Несколько лотков (Один материал в нескольких лотках)	Лоток<пробел>[Податчик:лоток,лоток, лоток]	Лоток: [1:1,2,3]
Устройство для вставки	Лоток<пробел>[Устройство для вставки:лоток]	Лоток: [A:4]
Несколько податчиков, несколько лотков (Один материал в нескольких лотках, в конфигурации с несколькими лотками)	Лоток<пробел>[Податчик:лоток,лоток, лоток]<пробел>[Податчик:лоток,лоток, лоток]	Лоток:[1:1,2,3] [2:1,2,3]
Подача длинной кромкой Подача короткой кромкой	Лоток<пробел>L[<пробел>Податчик: :лоток],<пробел><пробел>S<пробел> [Податчик:лоток]	Лоток: L [1:1] S [1:2]

Что представляют собой описания материалов и лотков в меню "Имя"?

Таблица 2: Описания материалов и лотков в меню "Имя"

Конфигурация лотка	Формат	Пример
Один податчик	[Лоток]	[4]
Несколько податчиков	[Податчик:лоток]	[1:4]
Несколько лотков (Один материал в нескольких лотках)	[Податчик:лоток,лоток,лоток]	[1:1,2,3]
Устройство для вставки	[Устройство для вставки:лоток]	[A:4]
Несколько податчиков, несколько лотков (Один материал в нескольких лотках, в конфигурации с несколькими лотками)	[Податчик:лоток,лоток,лоток]<пробел> [Податчик:лоток,лоток,лоток]	[1:1,2,3] [2:1,2,3]
Подача длинной кромкой Подача короткой кромкой	L<пробел>[Податчик:лоток],<пробел> <пробел>S<пробел>[Податчик:лоток]	L [1:1] S [1:2]

Что такое процедуры сохранения подтверждений лотка?

В следующих таблицах приведены результаты сопоставления материалов в лотках и соглашений об именовании.

Таблица 3: Процедуры сохранения подтверждений лотков: если параметры изменились

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Один материал в лотке	**Заполнить существующими**	Имя материала не изменилось. Если имя не задано, режим "Сохранить как "Новый материал"" активируется по причине изменения параметров лотка. При подтверждении (нажатии кнопки "OK") в окне "Свойства лотка" с включенным параметром "Сохранить как "Новый материал"" (установлен флажок) новый материал сохраняется. Используйте режим "Авто генерирование расширения имени" для повторяющихся имен материалов.	Имя материала не изменилось. Если имя материала не задано, режим "Сохранить как "Новый материал"" активируется по причине изменения параметров лотка. При подтверждении (нажатии кнопки "OK") в окне "Свойства лотка" с включенным параметром "Сохранить как "Новый материал"" (установлен флажок) новый материал сохраняется. Если имя материала дублируется, отображается всплывающее окно с приглашением на ввод расширения имени.	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию			

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
		Имя материала по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", активируется режим "Сохранить как "Новый материал"" и применяется вышеописанная процедура "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя материала по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", активируется режим "Сохранить как "Новый материал"" и применяется вышеописанная процедура "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Несколько материалов в лотке	**Заполнить существующими**	Имя материала по умолчанию не указано. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов"" активен из-за изменения настроек лотка. При подтверждении в окне "Свойства лотка" (нажатием OK) с включенным параметром "Сохранить как "Несколько новых материалов"" (установлен флажок) новые материалы сохранятся. Используйте настройку "Авто генерирование расширения имени" для повторяющихся имен материалов.	Имена материалов не изменились. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов"" активен из-за изменения настроек лотка. При подтверждении в окне "Свойства лотка" (нажатием OK) с включенным параметром "Сохранить как "Несколько новых материалов"" (установлен флажок) новые материалы сохранятся. Если имена материалов дублируются, отображается всплывающее окно с приглашением на ввод расширения для каждого повторяющегося имени.	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию			

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
		Имя материала по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя материала по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" активен, тогда выше применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" активен, тогда выше применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".

Таблица 4: Процедуры сохранения подтверждений лотков: после каждого цикла использования лотков

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Один материал в лотке	**Принтер не изменился**	Отображаются существующие параметры. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.	Отображаются существующие параметры. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.	Отображаются существующие параметры. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.
	Заполнить существующими	Имя материала не изменилось. Если имя материала задано, режим "Сохранить как "Новый материал"" активируется только при условии, что изменены параметры лотка в принтере или параметры в окне "Свойства лотка".	Имя материала не изменилось. Если имя материала задано, режим "Сохранить как "Новый материал"" активируется только при условии, что изменены параметры лотка в принтере или параметры в окне "Свойства лотка".	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию			

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
		Имя материала по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя материала по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя по умолчанию не указано. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Несколько материалов в лотке	**Принтер не изменился**	Отображаются существующие параметры. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.	Отображаются существующие параметры. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.	Отображаются существующие параметры. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов" неактивен. При подтверждении (нажатием OK) предполагается пополнение.
	Заполнить существующими	Имена материалов не изменились. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов"" активен из-за изменения настроек лотка. При подтверждении в окне "Свойства лотка" (нажатием OK) с включенным параметром "Сохранить как "Несколько новых материалов"" (установлен флажок) новые материалы сохранятся. Используйте настройку "Авто генерирование расширения имени" для повторяющихся имен материалов.	Имена материалов не изменились. Параметр "Сохранить как "Несколько новых материалов"" активен из-за изменения настроек лотка. При подтверждении в окне "Свойства лотка" (нажатием OK) с включенным параметром "Сохранить как "Несколько новых материалов"" (установлен флажок) новые материалы сохранятся. Если какие-либо имена материалов дублируются, отображается всплывающее окно с приглашением на ввод расширения для каждого повторяющегося имени.	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию			

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
		Имя материала по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. **ПРИМЕЧАНИЕ** Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" выше активен, применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя материала по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. **ПРИМЕЧАНИЕ** Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" активен, тогда выше применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".	Имя по умолчанию не указано. Несколько материалов удалено из лотка. Режим "Сохранить как "Новый материал"" неактивен, если не указано имя материала. **ПРИМЕЧАНИЕ** Примечание. Если имя материала изменяется в разделе "Свойства лотка", параметр "Сохранить как "Новый материал"" активен, тогда выше применяется "Один материал в лотке > Заполнить существующими".

Таблица 5: Процедуры сохранения подтверждений лотков: автоматический прием изменений в настройках

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Один материал в лотке	**Принтер не изменился**	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.
	Заполнить существующими	Временный материал создан с настройками принтера и существующими настройками. Сохранение нового материала не разрешается.	Временный материал создан с настройками принтера и существующими настройками. Сохранение нового материала не разрешается.	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию	Временный материал создан с настройками принтера и настройками по умолчанию. Сохранение нового материала не разрешается.	Временный материал создан с настройками принтера и настройками по умолчанию. Сохранение нового материала не разрешается.	Временный материал создан с настройками принтера и существующими настройками. Сохранение нового материала не разрешается.

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Несколько материалов в лотке	**Принтер не изменился**	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.	Предполагается пополнение. Параметры материала не изменились.
	Заполнить существующими	Временные материалы созданы с настройками принтера и существующими настройками. Сохранение новых материалов не разрешается.	Временный материал создан с настройками принтера и существующими настройками. Сохранение новых материалов не разрешается.	Не применимо. Сочетание настроек не допускается.
	Заполнить значениями по умолчанию	Временные материалы созданы с настройками принтера и настройками по умолчанию. Сохранение новых материалов не разрешается.	Временные материалы созданы с настройками принтера и настройками по умолчанию. Сохранение новых материалов не разрешается.	Временные материалы созданы с настройками принтера и настройками по умолчанию. Сохранение новых материалов не разрешается.

		Авто генерирование расширения имени	Ручное генерирование расширения имени	Применить уникальные имена
Один материал в лотке	**Заполнить существующими**	Во всех случаях предполагается повторное заполнение. Если значения лотка в принтере не совпадают с запрограммированными параметрами лотка, обнаруживается сбой.		
	Заполнить значениями по умолчанию			
Несколько материалов в лотке	**Заполнить существующими**			
	Заполнить значениями по умолчанию			

15

Словарь терминов

прерывать

Прекращать программирование, печать или выполнение других задач до их завершения.

учетная запись

Средство идентификации работ. Учетная запись может содержать буквы, цифры и символы. Если учетная запись не введена, система выдает сообщение Не указано.

AppleTalk

Сетевой протокол связи, унаследованный от операционной системы Apple Macintosh.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

программное приложение

Программное обеспечение на клиентской рабочей станции, используемое для создания печатных документов.

ASCII

American Standard Code for Information Interchange – стандартизованный код, состоящий из букв, цифр и прочих символов, созданный Американским национальным институт стандартов для обеспечения совместимости обработки данных с коммуникационным оборудованием.

Титульная страница

Страница, которая печатается при каждом запросе на печать и содержит сведения об отправителе работы, идентификатор запроса, дату и время печати и прочие данные о работе печати.

переплет

Служит для соединения печатных страниц и обложек в книгу.

устройство сталкивания листов

Сортер, установленный внутри принтера. Он обеспечивает подборку распечатанных страниц по комплектам.

растр

Изображение в электронном виде. Состоит из матрицы элементов изображения (пикселов или точек), где двоичное значение 1 означает наличие элемента, а 0 – его отсутствие. Количество элементов изображения на единицу площади зависит от разрешения экрана.

загрузка

Загрузка первоначальных команд в память компьютера. Данные команды затем управляют загрузкой остальной части программы.

буфер

Область памяти для временного хранения данных при передаче с одного места в другое.

Кассетный шрифт

Шрифт, загружаемый на сервер печати с дискеты, компакт-диска, каталога UNIX или из очереди в рамках запроса на выполнение работы. Данные шрифты можно удалять из системы, когда они становятся ненужными.

внимание

Предупреждение пользователя, содержащее указание по предотвращению повреждения оборудования.

клиентское программное обеспечение

Программное обеспечение, обеспечивающее отправку работ на сервер печати.

с подборкой

Способ укладки распечатанных страниц. Отпечатки группируются в последовательности 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3. См. также "без подборки".

команда

Инструкция для выполнения системой определенной операции.

командная строка

Строка инструкций, может быть с аргументами, для выполнения системой определенной операции или последовательности операций.

контроллер

Первичный компонент системы печати, управляющий очередями и обработкой отправляемых по сети работ печати, а также различными другими задачами.

поток данных

Формат данных, передаваемых между устройствами.

программа разбиения

Подсистема сервера печати, формирующая растровое изображение на основе файла PDL.

служба декомпозиции

Процесс в рамках службы печати, который служит для сохранения файлов в формате TIFF с помощью различных приложений и опций.

по умолчанию

Настройка или значение переменной, которое автоматически назначается программой и действует до отмены или изменения оператором. Данная настройка обеспечивает наилучшие результаты при использовании имеющихся параметров. См. также "Определяется системой".

устройство

Любая часть оборудования, принимающая работы PDL и обеспечивающая выдачу результата при выполнении данных работ. Лазерный принтер, способный обрабатывать PDL и выводить текст и изображения, является устройством. Аналогичные термины: принтер, устройство печати, устройство вывода, устройство растрового вывода.

зависящая от устройства

Функция, относящаяся к определенной модели устройства. При использовании зависящих от устройства функций отличается вывод между разными устройствами печати.

диагностика

Программы, используемые для диагностики неисправностей в системе, или для локализации их источников сервисными специалистами.

каталог

Логическое группирование файлов и подкаталогов, идентифицируемых по имени.

DocuSP

Программное приложение Xerox на рабочей станции, которое становится интерфейсом связи между клиентом и принтером. DocuSP теперь называется сервером печати Xerox FreeFlow.

dpi

Точек на дюйм.

драйвер

Программа, связывающая периферийное устройство с операционной системой.

тонер

Мельчайшие частицы смолы и красителя, которые напыляются на лист и расплавляются, формируя изображения.

двусторонняя печать

Печать на обеих сторонах листа бумаги.

обработка краев

Чтобы предотвратить наматывание бумаги на фьюзер при обработке документов, которые печатаются по всей ширине, применяется экранирование, осветляющее изображение по передней кромке, сокращая тем самым расход тонера. В некоторых документах могут содержаться плотные изображения вдоль одной кромки, вызывающие увеличение расхода тонера в данной области. Если эта область приходится на переднюю кромку листа, из-за избытка тонера бумага может наматываться на фьюзер, вызывая застревание в принтере.

сообщение об ошибке

Сообщение, которое отображается на экране или печатается на странице ошибок, оповещая об ошибке или неисправности, возникшей при обработке работы.

Страница ошибок

Страница, которая печатается в конце работы и содержит сообщения об ошибках, если они возникли.

Ethernet

Стандарт сетевой архитектуры, в которую входят коаксиальные кабели и соответствующие компоненты для соединения рабочих станций между собой, с файловыми серверами и периферией. Такая система связи обеспечивает пользователям рабочих станций совместный доступ к информации и службам.

Страницы-исключения

Страницы в рамках работы, для которых заданы особые свойства. Страницы-исключения могут печататься на материале разного формата и цвета, с изображением на разных сторонах и использованием других опций, доступных на сервере печати FreeFlow.

расширение

Часть имени файла после точки. В ряде случаев расширение указывает тип файла. Например, расширение .ps обозначает файлы PostScript.

сбой

Состояние, препятствующее правильной обработке работы печати, при котором требуется вмешательство оператора. Например, сбоем является застревание бумаги.

имя файла

Имя файла или каталога.

заливка

Графическая операция PostScript, при которой внутренняя область формы окрашивается в один цвет, например, в черный или текстуру.

финишная обработка

Операции, которые выполняются после выхода документа из аппарата. Например, переплет является операцией финишной обработки.

несъёмный диск

Диск, установленный на компьютере стационарно. То же самое, что "жёсткий диск".

шрифт

Полный набор буквенно-цифровых символов, а также символов, обладающих общими свойствами, таких как гарнитура, кегль шрифта, плотность и выделение. Шрифтовые комплекты на компьютерах хранятся в файлах данных в растровом или контурном формате. Пример: 10 кегль Helvetica Light Italic.

обработчик шрифтов

Используя данную функцию, системный администратор может выбирать растеризатор для обработки работ PCL с масштабируемыми шрифтами. Для выбранного растеризатора можно устанавливать дополнительные параметры, улучшая печать шрифтов Intellifont и True Type.

формат

Макет документа, включая поля, длину страниц, расстояние между строками и шрифт; подготовка диска к приему данных.

кадр

Единица данных в пакете, чьи характеристики зависят от сетевой инфраструктуры и сетевого протокола связи.

Сервер печати FreeFlow

Программное приложение Xerox на рабочей станции, которое становится интерфейсом связи между клиентом и принтером.

FTP

File Transfer Protocol – сетевой протокол для надежной передачи файлов по сети на основе TCP/IP.

обматывание фьюзера

Состояние, при котором лист бумаги прилипает к ролику фьюзера, наматывается на него и вызывает застревание бумаги.

шлюз

Сетевое переключающее устройство, используемое для соединения несовместимых сетей.

графический пользовательский интерфейс (GUI)

Графический интерфейс пользователя. Действует как средство ввода/вывода, обеспечивая пользователям более понятный и эффективный способ взаимодействия. В него входят окна, пиктограммы и раскрывающиеся и всплывающие меню.

шкала серого

Изображение, в котором каждый элемент (пиксел или точка) определяется значением серого вместе значений черного и белого. Файл изображения может содержать разное количество значений серого в зависимости от разрешения. Полутоновой растр применяется к изображениям в оттенках серого для подготовки их к печати на устройствах, способных печатать только сплошными черными точками.

GUI

См. "графический пользовательский интерфейс".

Чтение полубитов

Параметр для имитации частичного изменения позиций пикселей за счет печати каждого следующего пиксела, при которой сглаживаются неровности краёв. Это обеспечивает сглаживание выступов и впадин пикселов.

полутоновый растр

Средство, используемое в офсетной печати, полиграфии и лазерной печати для преобразования изображения непрерывного тона (фотографического) в точечное. Это позволяет использовать для печати изображения один из процессов печати.

жёсткий диск

Диск, установленный на компьютере стационарно. То же самое, что "несъёмный диск".

верх к верху

Печать на обратной стороне листа выполняется таким образом, что готовый документ открывается как книга.

верх к низу

Печать на обратной стороне листа выполняется таким образом, что готовый документ открывается как календарь.

выделение

Визуальная индикация особого состояния объекта. Часто используется для обозначения выбранного элемента.

Задержание

Задержка печати выбранной работы.

влажность

Содержание влаги в принтере.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol – протокол связи, используемый в Интернете.

пиктограмма

Небольшое графическое представление основного окна. Использование пиктограмм экономит место на экране и упрощает доступ к окнам.

изображение

Прямоугольный массив дискретных значений. Каждому дискретному значению соответствует значение серого или цвета. Также называется дискретным изображением.

качество изображения

Опция, позволяющая системному администратору устанавливать различные функции, улучшающие качество печатаемого изображения исходя из типа файла PDL и используемых шрифтов.

Сдвиг изображения

Опция работы для настройки размещения изображения на странице при печати путем его сдвига по горизонтали и вертикали вдоль оси X и Y.

непригодная работа

Работа, ресурсы для которой в принтере отсутствуют (например, желтая бумага, листы с выступами и т.д.). Данная работа печатается, когда ресурс становится доступным.

интерполяция

Алгоритм преобразования растровых данных с одного разрешения в растр с другим разрешением.

интерпозер

Устройство, обеспечивающее принтер дополнительными лотками для бумаги, которое позволяет использовать для работы формы с печатью или вставки без прохождения через фьюзер.

Внутренний шрифт

Один из резидентных шрифтов, загружаемых при установке.

IOT

Image Output Terminal – часть принтера или копира, фактически маркирующая бумагу.

IP

Интернет-протокол коммуникационного комплекта TCP/IP.

работа

Файл документа, связанный с набором команд печати. Содержит данные и опции печати, а также другие сведения для обработки и печати документа.

поток работы

Путь, который проходит работа от создания до выполнения на принтере.

Пересылка работы

Опция сервера печати FreeFlow для пересылки работы из одной системы в другую.

Вставки в работе

Листы, разделяющие страницы работы.

Диспетчер работ

Модуль управления принтером, который обеспечивает управление и обработку работ с момента их получения до момента печати.

объём работы

Объём в байтах основного файла данных печати.

статус работы

Состояние работы печати в очереди.

передача работы

Процесс отправки на сервер документа с прикрепленным паспортом работы.

паспорт работы

Файл, который содержит все настройки, определяющие печать документа на принтере. Например, обычный паспорт работы содержит информацию о типе бумаги, виде печати (односторонняя или двусторонняя), переплете и листах с выступами, количестве копий. Кроме того, в нем указываются опции финишной обработки документа, такие как сшивание, переплет и т.д.

LAN

Local Area Network – сеть, соединяющая кабелями компьютер с периферийными устройствами.

горизонтальная

Ориентация страницы, при которой изображения страниц размещаются по горизонтали, поэтому их ширина больше длины, в отличие от вертикальной ориентации.

журнал

Файл, в котором содержатся записи событий, таких как сообщения и ошибки, а также сведения о работах и учетные данные.

вход в систему

Процесс получения доступа к системе путем ввода имени пользователя и пароля, если это предусмотрено.

выход из системы

Процесс завершения сеанса работы пользователя в системе.

подача длинной кромкой (LEF)

Ориентация, при которой бумага подается в систему печати длинной кромкой вперед. См. также "подача короткой кромкой".

lpr

Относится как к протоколу печати, входящему в комплект Интернет-протокола, так и к программе реализации части данного протокола. Команда для передачи работ.

меню

Группа элементов управления, содержащихся в списке опций.

минимальное уплотнение

Минимальная ширина штриха в пикселях.

смещение

Результат неверного совмещения цветов вследствие ряда факторов, таких как растяжение бумаги и выравнивание в аппарате. Смещение приводит к появлению белых пробелов и сдвигу оттенков. См. также "треппинг".

модули

Индивидуальные блоки управления в программном обеспечении. Сервер печати FreeFlow содержит следующие модули: Диспетчер работ, Диспетчер принтера, Диспетчер повторной печати, Диспетчер очереди, Диспетчер цветов и Администрирование.

муар

Узор, который появляется из-за надпечатывания под разными углами при цветной печати.

материал с именем

Имя, присвоенное отдельному материалу для упрощения идентификации материала и его свойств (цвета, плотности, формата и т. д.) в списке материалов.

сдвиг

Опция укладки, обеспечивающая вывод отпечатков таким образом, что кромка одного комплекта работы смещается относительно других комплектов.

операционная система

Программное обеспечение компьютера, управляющее его низкоуровневыми операциями, включая ввод в память и вывод из неё, а также дисковыми накопителями и периферией.

Оператор

Уровень входа в систему сервера печати FreeFlow. Обычно аналогичен оператору печати и обладает меньшими правами, чем системный администратор, но большими, чем пользователь, выполняющий работы непосредственно на аппарате.

Упорядоченный комплект

Материал, вложенный в лоток в определенном порядке, например, листы с выступами.

ориентация

Положения изображения страницы на листе – параллельно длинной стороне листа (горизонтальная) или короткой стороне (вертикальная).

пароль

Комбинация из букв и цифр, связанная с именем пользователя. Пароль обеспечивает защиту учетной записи пользователя.

путь

Путь к файлу на диске.

PCL

Printer Command Language – разработанный компанией Hewlett Packard тексто-ориентированный язык, предназначенный в первую очередь для принтеров данной компании. Он совместим также со многими другими принтерами. Поддерживает графику, текст и изображения с использованием самых разнообразных шрифтов.

PDL

Page Description Language – формат файла, который содержит набор команд для принтера с описанием внешнего вида страниц. Примерами языков описания страниц являются PostScript и PCL.

PDF/VT

Portable Document Format/Variable Transactional – функция PDF/VT для транзакционной печати и печати с переменными данными. В качестве примера работы печати PDF/VT можно привести страницы с цветной графикой, содержащие пленки и монохромные платежные требования.

периферийное устройство

Устройство для связи с компьютером или рабочей станцией, обычно обеспечивающее ввод или вывод. Примерами периферийных устройств являются принтеры и модемы.

разрешения

Атрибут файла или каталога, определяющий права чтения, записи и доступа.

язык разметки персонализированной печати (PPML)

Язык на базе XML, используемый для описания структуры документов.

шаг

Количество символов на дюйм.

пиксел

Сокращение от "picture element" (элемент изображения). Наименьший адресуемый элемент строки изображения устройства вывода. Размер пикселов ограничен и зависит от разрешения устройства. Например, размер пиксела на принтере 300 spi составляет 1/300 дюйма.

платформа

Сочетание аппаратного обеспечения и программного обеспечения операционной системы.

вертикальная

Ориентация страницы, при которой изображения страниц размещаются по вертикали, поэтому их длина больше ширины, в отличие от горизонтальной ориентации.

PostScript

Язык описания страниц, созданный компанией Adobe Systems Inc. Поддерживает графику, текст и изображения с использованием самых разнообразных шрифтов. Не зависит от принтера.

команда штрихов PostScript

Графическая операция PostScript, при которой линия окрашивается в один цвет, например, в черный.

отключение питания

Выключение системы.

включение питания

Включение системы.

энергосбережение

Режим принтера, который позволяет свести к минимуму его энергопотребление во время простоя. Возможен как ручной переход в режим энергосбережения, так и автоматический.

стр/мин

Страниц в минуту.

предпочтения

Предпочтительные настройки, устанавливаемые в программе для таких параметров, как язык и шрифты.

предпочтительный лоток

Лоток принтера, в котором содержится наиболее используемая бумага. Можно установить использование данного лотка по умолчанию, пока в нем не израсходуется бумага.

основной материал

Наиболее используемый в принтере материал.

программное приложение для печати

Программное обеспечение на клиентской рабочей станции, используемое для создания печатных документов.

клиент печати

Приложение или устройство в распределенной системе, собирающее служебные запросы и передающее запросы на сервер.

работа печати

Объект, представляющий запрос на печать одного или нескольких документов на логическом принтере.

Печатать сейчас

Опция диспетчера работ, прерывающая текущую работу печати для печати другой выбранной работы.

опции печати

Набор параметров для управления обработкой работы печати. К опциям печати относится односторонняя и двусторонняя печать, выбор материалов, подборка, сшивание и т.д. Опции печати можно отправлять на сервер печати в составе работы, обеспечивая автоматическую обработку работы.

очередь печати

Очередь, в которой временно содержатся отправленные по сети работы печати.

режим печати

Режим печати обеспечивает прием запросов на печать и выполнение указанных операций.

принтер

Устройство, обеспечивающее воспроизведение изображения страниц на листах.

Диспетчер принтера

Компонент программного обеспечения для настройки функций принтера (таких как лотки для бумаги, материалы, укладка и проверка формата материала) и управления ими.

приоритет

Последовательность обслуживания очередей.

пробная работа

При выборе данной опции печатается одна копия документа. Преимущество этого заключается в том, что оператор можно проверить документ до того, как печатать большой объём. После проверки работы она не удаляется из очереди, как при разрешении обработки. Это также избавляет от необходимости повторной отправки работы с рабочей станции.

продвинуть

Поставить работу впереди всех ожидающих работ в очереди.

общедоступная сеть

Основная корпоративная сеть, которая может состоять их множества сегментов, соединяющихся шлюзами и маршрутизаторами.

очередь

Подкаталог на сервере печати, где хранятся работы до того, как сервер печати отправит их на принтер.

Диспетчер очереди

Компонент программного обеспечения для создания, управления и изменения очередей.

ОЗУ

Оперативное запоминающее устройство – энергозависимое запоминающее устройство для хранения данных и программных команд, используемое программами для оперативной обработки задач.

Растровый процессор (RIP)

Аппаратное и программное обеспечение для растрирования изображений путем преобразования текста и изображений в массив пикселов для печати.

растеризатор

Компонент программного обеспечения, преобразующий графические объекты, состоящие из векторов и линий, в точки для вывода на растровые графические экраны или принтеры.

перезагрузка

Повторная загрузка первоначальных команд в память компьютера. Данные команды затем управляют загрузкой остальных программ.

разблокировать

Разрешить печать выбранной задержанной работы. Данная работа ставится сразу после всех печатающихся и ожидающих работ в очереди.

Диспетчер повторной печати

Компонент программного обеспечения для повторной печати работ, сохраненных службой декомпозиции.

Резидентные шрифты

Шрифты, загруженные на сервер в момент установки и не подлежащие удалению.

разрешение

Мера количества элементов изображения (пикселов или точек) на единицу площади.

RIP

См. "Растровый процессор".

поворот

Поворот изображения страницы из текущей позиции. 0 (нуль) градусов означает отсутствие поворота.

маршрутизатор

Устройство для соединения сетей или разных структур для изолирования передачи данных в рамках каждой сети.

Пробная работа

Файл печати в особом формате PDL, результат печати которого известен. Вывод пробной работы на проверяемом принтере сравнивается с известным результатом в качестве диагностики для определения правильной работы принтера.

брошюровщик

Брошюровщик.

масштабируемые шрифты

Математическое выражение, описывающее воспроизведение принтером символом шрифта. Поскольку для воспроизведения символов разного размера хранится только одно выражение, требования к объёму памяти значительно ниже, чем для растровых шрифтов.

полоса прокрутки

Элемент управления для перемещения при отображении данных в окне или настроек рабочего пространства.

прокрутка

Использование полосы прокрутки для просмотра данных, которые не вмещаются в одном окне.

выбор

Выбор в списке опций, например, в меню.

сервер

Устройство в компьютерное сети, обеспечивающее пользователям в сети возможность пользоваться определенными службами (таким как хранение данных и компьютерные службы).

настройки

Элементы управления для установки значений.

подача короткой кромкой (SEF)

Ориентация, при которой бумага подается в систему печати короткой кромкой вперед. См. также "подача длинной кромкой".

односторонняя печать

Печать на одной стороне листа.

ползунок

Элемент управления для установки значений и визуальной индикации настройки.

Разделительные листы

Дополнительные листы бумаги или другого материала, вставляемые между комплектами документов в работе печати.

SNMP

Simple Network Management Protocol – широко распространенный протокол для управления сетями.

программно загружаемые шрифты

Шрифты, загружаемые на сервер в любое время после первоначальной установки с дискеты, компакт-диска, каталога UNIX или из очереди в рамках запроса на выполнение работы. Данные шрифты можно удалять, когда они становятся ненужными.

Solaris

Версия программного комплекса от компании Sun Microsystems, в который входит операционная система Sun.

spi

Spots per inch – пятен на дюйм.

область буферизации

Область, выделенная на сервере печати для хранения запросов в очереди принтера.

укладка

Сдвиг стопок при выводе с подборкой, без подборки или при их сочетании. Это обеспечивает вывод стопок или комплектов отпечатков в ступенчатом виде.

сшивание

Опция финишной обработки, при использовании которой для сшивания печатных комплектов применяется предварительно нарезанная проволока.

статус

Текущее состояние компонента системы.

сообщение о статусе

Информация, которую выдает приложение для оповещения о ходе выполнения процесса.

сшивание проволокой

Опция финишной обработки, при использовании которой нарезается проволока и вставляется в каждый печатный комплект.

Стохастическое растрирование

Процесс, при котором используются случайным образом расположенные точки вместо традиционных полутоновых точек, выстроенных под определенными углами растра. Принцип стохастического растрирования заключается в том, что случайно расположенные точки не вызывают появление муара. Стохастическое растрирование предотвращает образование интерференционных картин, но оно может вызвать зернистость и другие визуальные дефекты.

материал

Различные типы бумаги, используемые для печати.

список материалов

Перечень, доступный в рамках интерфейса, где идентифицируются все типы загруженных в принтер материалов или доступных для загрузки.

имя материала

Имя, присвоенное отдельному материалу для упрощения идентификации материала и его свойств (цвета, плотности, формата и т.д.) в списке материалов.

строка

Последовательность буквенно-цифровых символов, обрабатываемых программой как одна единица данных.

штрих

Плотность или ширина символа или линии.

маска подсети

Последовательность из 4 байтов, в которых биты идентифицируют соответствующие биты в 4-байтовой сетевых хост-адресах как сеть в сравнении с хост-адресами. 1s в маске соответствует битам, используемым для сетевого адреса. 0s в маске соответствует битам, используемым для хост-адреса.

Системный администратор

Должностное лицо, ответственное за настройку, эксплуатацию и обслуживание сетевых систем и рабочих станций. Системный администратор имеет доступ и возможность управления всеми системами и данными работ, кроме служебных данных и функций.

Определяется системой

Система определяет наиболее подходящие настройки для данной работы. Это может быть место вывода, порядок вывода или разрешение. Настройки типа "Определяется системой" обычно изменяются путем выбора различных опций системы сервера печати FreeFlow в окне Настройка выбор > Предпочтения. См. также "по умолчанию".

Наложение 2D

Наложение 2D – это элемент управления качеством изображения PCL, при использовании которого каждая строка сдвигается на один пиксел как в направлении быстрой, так и в направлении медленной развёртки, и накладывается на исходную строку. В этом режиме очень тёмные текстуры выводятся на печать как сплошные чёрные линии.

2-сторонняя

Печать на обеих сторонах листа бумаги.

Масштабирование 2X

Масштабирование 2X – это элемент управления качеством изображения PCL, при использовании которого масштабирование текстур выполняется с коэффициентом 2. Данный процесс хорошо работает при печати определенных пользователем текстур с разрешением 300 точек на дюйм.

Tagged Image File Format (TIFF)

Распространенный формат изображений, созданный компаниями Aldus и Microsoft для отсканированных цветных и черно-белых изображений. Это универсальный, надежный и широко поддерживаемый формат растровых объектов, разработанный для обмена цифровыми данными.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol – широко распространенный сетевой протокол связи, поддерживаемый сервером печати FreeFlow. Это набор правил связи, который используется устройствами для взаимного обмена информацией.

производительность

Мера скорости работы принтера, выраженная в количестве страниц в минуту.

TIFF

См. "Tagged Image File Format".

тонер

Мельчайшие частицы смолы и красителя, которые напыляются на лист и расплавляются, формируя изображения.

треппинг

Метод обработки изображения, предназначенный для компенсации смещений в печатающем устройстве или на типографской машине.

UFST

Universal Font Scaling Technology – один из растровых процессоров шрифтов. Элемент управления UFST используется для настройки степени уплотнения масштабируемых шрифтов Intellifont.

без подборки

Способ укладки распечатанных страниц. Документы печатаются как отдельные комплекты каждой страницы. Печать двух комплектов из трех страниц производится в следующем порядке: 1-1-1, 2-2-2. См. также "с подборкой".

UNIX

Операционная система для компьютеров, обычно работающих в сетевом окружении. Состоит из иерархической системы команд, оболочек, файлов и каталогов.

неуказанное имя материала

Имя материала, представляющее для системы минимальные ограничения по печати.

VIPP

Variable Data Internet PostScript PrintWare – настройка и применение кэшированной очереди VIPP позволяет повторно использовать нужные документальные объекты, существующие в постобработанном состоянии.

виртуальные принтеры

Логические имена принтера, позволяющего применять к отправленным работам разные наборы стандартных атрибутов. Назначением имен виртуальных принтеров и соответствующих наборов атрибутов и значений занимается оператор печати и системный администратор.

пользователь, выполняющий работы непосредственно на аппарате

Обладает минимальными правами доступа. Этому пользователю не требуется вход в систему.

горячая перезагрузка

Перезагрузка сервера печати при включенном питании.

предупреждение

Предупреждение пользователей, содержащее указание по предотвращению травм.

плотность

Плотность бумаги в граммах на квадратный метр (г/м2). Плотность бумаги обычно указывает на упаковке пачки.

рабочая станция

Компьютер для обработки данных, предназначенный для работы в сети.

запись по-черному

Лазер формирует расположение фоторецептора, где печатаются черные метки. Данная технология улучшает согласованность печати мелких деталей, с которыми связаны линии, текст и полутона, обеспечивая воспроизведение однородных, плавных серых оттенков и графики.

запись по-белому

Лазер формирует расположение фоторецептора, где печатаются белые метки.

ось X

Горизонтальная ось на графике.

Ось Y

Вертикальная ось на графике.

зона

Логическое, определяемое пользователем группирование устройств во внутренней сети AppleTalk, упрощающее поиск сетевых служб.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддержка AppleTalk прекращена для FreeFlow Print Server 9.0 и выше.

Указатель

ADS
вход в систему 10-*30*, 10-*30*, 10-*31*
единый вход 10-*30*, 10-*30*, 10-*31*
appletalk
тип фазы 10-*30*
AppleTalk
включение в диспетчере лицензий 10-*29*

bindery 10-*24*

FTP или SFTP 3-*33*

ID работ 7-*2*, 7-*2*
IPP
включение 10-*23*

netware
NDS 10-*24*
сервер очереди 10-*25*
NetWare
номер сети Novell 10-*25*

PCL 14-*20*
PDL 14-*20*
PostScript 14-*20*

Raw TCP/IP
включение 10-*19*

SIT 14-*20*
SNMP
включение 10-*20*
установка настроек 10-*20*
SSL / TLS
подписанный сертификат
уполномоченная организация по выдаче сертификатов 10-*56*
SSL/TLS
самоподписанный сертификат
настройка 10-*56*

ZIP 14-*20*

автоматический экспорт/очистка 11-*2*
автоматическое выключение 6-*1*
настройка 6-*1*

безопасность
выбор профиля по умолчанию 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
выбор текущего профиля 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
просмотр свойств профиля 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
профиль по умолчанию 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
безопасность паролей 5-*3*

ввод данных прокси-сервера 10-*19*
визуализация работы 3-*67*, 4-*43*, 4-*49*, 13-*45*
вкладка "CMYK" 3-*62*, 3-*65*, 4-*38*, 4-*41*, 13-*40*, 13-*43*
вкладка "Вывод" 4-*21*
вкладка "Вывод" диспетчера очереди
использование 4-*21*
Вкладка "Материал" 4-*20*
вкладка "Материал" диспетчера очереди 4-*20*
вкладка "Настройки" 3-*28*
вкладка "Общие" 10-*35*
вкладка "Оттенки серого" 3-*63*, 4-*39*, 13-*41*
вкладка "Сшивание/послепечатная обработка" 3-*37*
вкладка "Укладка" 6-*18*
вкладка "Цветовые профили" 13-*12*
вкладка "Цветовые профили" диспетчера цветов
меню "Вид" 13-*12*
вкладки сервиса печати 2-*1*
включение очередей 4-*5*
включение принтера 7-*9*
внешние финишеры
настройка 6-*12*
возврат к исходным значениям 13-*31*
возобновить работу принтера 7-*1*
возобновление обработки 7-*1*
Восстановить конфигурацию 7-*14*

восстановление 7-*11*, 7-*13*
восстановление системы 7-*14*
восстановление файлов конфигурации 7-*14*
вход в систему 5-*2*
Вход в систему 5-*1*
вход/выход из системы 5-*1*
выключение и перезагрузка с задержкой 7-*9*
выключение принтера 7-*9*
выполнение 7-*11*
выход из системы 5-
2

Графический интерфейс пользователя сервера печати FreeFlow 1-*1*
графический пользовательский интерфейс сервера печати FreeFlow 1-*1*
Графический пользовательский интерфейс сервера печати FreeFlow
Просмотр свойств 1-
3

диспетчер очереди 4-*3*, 4-*69*, 4-*69*, 4-*70*, 4-*70*, 4-*71*
вкладка "Вывод" 4-*21*
вкладка "Качество изображения" 4-*22*
Вкладка "Материалы"
использование 4-*20*
вкладка "Настройки"
использование 4-*9*
вкладка "Правка изображения" 4-*50*
Вкладка "Правка изображения".
использование 4-*50*
вкладка настройки 4-*14*
включение приема работ в очереди 4-*70*
заменить 4-*5*
исходный цвет 3-*61*, 4-*38*, 4-*48*, 13-*39*
кнопка доступа к режиму "Базовые установки" 3-*37*
кнопка доступа к режиму "Место назначения" 4-*11*
кнопка доступа к режиму ASCII
использование 4-*68*
меню "Вид" 4-*4*
меню "Очередь" 4-*3*
меню "Содержание" 4-*13*
настройка очереди для разрешения обработки 4-*70*
Настройки PDL
использование 4-*56*
параметры цвета 4-*44*
сведения 4-*2*
создание новых очередей 4-*5*
создание очередей 4-*5*
фоновые формы 4-*14*

диспетчер принтера 6-*11*, 6-*12*, 6-*14*, 6-*18*, 6-*19*, 6-*20*
вкладка "Качество изображения" 6-*19*
вкладка "Укладка" 6-*17*
вкладка "Финишная обработка" 6-*10*
Вкладка IQ
меню 6-*19*
внешние финишеры 6-*12*
меню вкладки "Укладчик" 6-*18*
поля на вкладке "Послепечатная обработка" 6-*10*
элементы управления укладчиком 6-*17*
диспетчер работ 3-*1*, 3-*2*, 3-*7*, 3-*8*, 3-*28*, 3-*37*
вкладка "Вывод" 3-*36*
вкладка "Материал" 3-*34*
Вкладка "Настройки" 3-*28*
вкладка "Правка изображения" 2-*5*, 3-*68*
использование 2-*5*, 3-*68*
вкладка "Сбой" 3-*73*
вкладка "Сохраненные работы" 3-*24*
выделение серым конфликтующих параметров 3-*9*
выпуск работы на печать 3-*13*
кнопка доступа к режиму "Разделительные листы"
использование 3-*41*
настройка треппинга 3-*56*, 4-*33*
необходимые ресурсы 3-*74*
обложки
создание 3-*72*
опции качества изображения 4-*45*
предварительный просмотр работ
просмотр эскизов 3-*10*, 3-*10*
экспорт предварительного просмотра в PDF 3-*12*
сброс данных о работе со сбоем 3-*73*
Диспетчер работ 3-*69*
временная отметка 3-*73*
вставки
создание 3-*72*
использование изображений экранного разрешения 3-*25*
макет
дополнительные настройки 3-*43*
настройка визуализации 3-*67*, 4-*43*, 4-*49*, 13-*45*
печатать работ 3-*12*
предварительный просмотр работ 3-*10*, 3-*10*
предварительный просмотр диапазона страниц 3-*10*
просмотр отчета работы 3-*12*
стили макетов
параметр 3-*42*

диспетчер цветов 13-*2*, 13-*3*, 13-*13*, 13-*35*
OPI
использование 13-*37*
TRC пользователя
создание 3-*53*, 4-*29*, 13-*22*
создать 3-*49*, 4-*26*, 13-*19*
вкладка "Ассоциации"
использование 13-*4*
вкладка "цветовые профили" 13-*12*
меню "вид" 13-*12*
вкладка "Цветовые профили" 13-*12*, 13-*12*
меню "Вид" 13-*12*
калибровка принтера 13-*7*
меню TRC пользователя 3-*50*, 3-*51*, 4-*26*, 4-*27*, 13-*20*, 13-*20*, 13-*38*
окно "Редактор плашечных цветов" 13-*33*
печать списка профилей 13-*17*
профиль полутонов
добавление 13-*14*
режим печати
выбор 13-*36*
режим печати "оттенки серого" 13-*36*
режим печати изображений в оттенках серого 10-*52*
Дистанционная диагностика 10-*58*
добавление 13-*13*
Доступность 1-*5*

журнал учета 11-*2*
дистанционная очистка 11-*2*
очистка 11-*3*
печать 11-*4*
просмотр 11-*2*
экспортирование 11-*4*
Журналы учета
экспортирование 14-*16*

загрузка дополнительных шрифтов 11-*8*
замена семейства полутонов 13-*13*, 13-*14*
запрет приема работ очередью 4-*70*
защищенный режим
включение 7-*15*

изменение свойств очереди 4-*13*
Изменить пароль... 5-*3*
изображения 6-*20*
имена пользователей ADS 10-*30*, 10-*30*, 10-*31*
импортирование списка 13-*13*
Импортировать шрифты 14-*20*
имя зоны 10-*30*
информация о 1-*1*
использование 3-*28*, 3-*37*, 4-*71*, 6-*7*
использование дистанционной диагностики 10-*59*
использование фоновых форм 3-*69*

Клавиши
активации 1-*12*
навигации 1-*12*
Клавишные комбинации 1-*5*, 1-*5*
Компакт-диск формата Joliet 14-*20*
конфигурация системы
доступ 10-*1*
резервирование 7-*13*
конфигурирование 10-*21*

локализация SNMP 10-*21*

меню 2-*1*, 3-*7*
Меню 1-*2*
меню "администрирование" 11-*1*, 11-*1*, 11-*7*
использование 11-*1*, 11-*1*
меню "Администрирование" 11-*7*, 11-*8*
учет 11-*2*
меню "Войти в" 5-*1*
меню "Вход в систему" 5-*3*
меню "настройка" 10-*1*
групповая авторизация 10-*60*
лицензии 10-*4*, 10-*5*
меню "Настройка" 9-*4*
FTP 10-*58*
дисковод компакт-дисков 10-*3*
использование FTP 10-*59*
лицензии 10-*4*, 10-*6*
организация сети 10-*6*
пользователи и группы 10-*59*
профили безопасности 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
фильтрация IP 10-*58*
меню "Принтер" 6-*1*, 6-*5*, 6-*7*, 6-*7*
библиотека материалов 6-*8*
пробная текущая работа 6-*6*
использование 6-*6*
разгрузить укладчик 6-*5*
энергосбережение 6-*1*
меню "Сервисы" 8-*1*
меню "Система" 7-*1*, 7-*2*, 7-*2*, 7-*9*
включение/выключение питания 7-*9*
защищенный режим 7-*15*
использование 7-*1*
резервирование 7-*11*

удаленные службы 7-*5*
меню вкладки "Ассоциации" 13-*3*
Меню окна "Послепечатная обработка" 6-*11*
меню принтера
выбор отображаемых сторон 6-*4*
меню сервиса печати 2-*1*
меню сервисов 9-*1*
меню системы
установка ПО 7-*7*, 7-*7*

назначение семейства профилей 13-*13*, 13-*14*
Настройка (предварительная проверка) 3-*6*
настройка LPD 10-*18*
настройка качества 6-*20*
настройка кодировки 10-*31*, 10-*31*
настройка меню 9-*4*
начальный экран 9-*3*, 9-*4*
настройка нового семейства 13-*13*
настройка свойств очереди 4-*13*
настройка сетевого шлюза 10-*31*
настройки SNMP
доступ 10-*20*
HTTP-прокси 10-*19*

обработка краев 6-*5*
Общие настройки SNMP 10-*21*
ограничения 10-*54*
окно 13-*2*
окно "Библиотека материалов" 6-*8*
список материалов 6-*8*
окно "Диспетчер работ" 3-*1*
окно "Редактор плашечных цветов" 13-*32*
Оперативные клавиши выбора 1-*17*
основное окно 4-*2*
основное окно диспетчера очереди 4-*2*
Основной графический пользовательский интерфейс 1-*2*
очередь по умолчанию
параметр 4-*72*

параметр 6-*5*
параметры 10-*48*
IP-адреса
редактирование 10-*53*, 10-*54*
SSL / TLS
управление сертификатом 10-*55*
международные 10-*39*
удалённый интерфейс пользователя 10-*53*
параметры сообщений-ловушек SNMP 10-*22*
пароли:безопасность
пароли:нестрогие
пароли:строгие
перевод очереди в режим задержки работ 4-*70*
перезагрузка 7-*10*
перезагрузка системы 7-*9*
перезапись данных 7-*8*
Перезапись данных 7-*8*
пересылка работы 3-*16*
установка имени системы печати 3-*18*
Печатать отчет 3-*5*
печать 3-*21*
плашечный цвет 13-*28*, 13-*31*, 13-*31*
изменение 13-*28*
печать каталога образцов цветов 13-*30*
пробная печать 13-*29*
поле "Сообщение при входе в систему" 5-*1*
Поле "Сообщение принтера" 1-*2*
поле "Старый пароль" 5-*3*
поля 6-*19*
порядок вывода 6-*7*, 6-*7*
Послепечатная обработка подкомплекта 14-*1*
Построить список шрифтов 14-*20*
правила обработки работ 10-*48*
предварительная проверка 3-*4*
Предварительная проверка 3-*4*
Предварительная проверка и выпуск на печать 3-*4*
предварительная проверка работ 3-*4*
предварительная проверка, настройка 3-*6*
предварительная проверка, отчет об ошибках 3-*5*
предварительная проверка, печать отчета 3-*5*
предварительная проверка, экспорт отчета 3-*5*
предпочтения
IP-адреса
удаление 10-*54*
материалы и лотки 10-*53*
особенности удаленного пользовательского интерфейса 10-*54*
параметры обработки работ 10-*42*
политика шрифтов 10-*52*
преобразования цветового пространства 13-*35*
приостановить работу принтера 7-*1*
приостановка обработки 7-*1*
пробная работа 2-*7*, 3-*21*
просмотр 10-*1*, 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
просмотр в диспетчере лицензий 10-*4*, 10-*5*
просмотр диспетчера лицензий 10-*4*, 10-*6*
просмотр шрифтов 11-*7*
профили безопасности 10-*35*

вкладка "Система" 10-*37*
вкладка INETD 10-*38*
вкладка INIT 10-*37*
Вкладка RPC 10-*38*
копирование 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
профили устройств 6-*12*, 6-*14*
профиль полутонов 13-*13*

работа
сохранить как "Фоновую форму" 3-*26*
удаление 3-*15*
работы
изменение имени 3-*14*
изменение свойств работы 3-*13*
отмена 3-*15*
перемещение 3-*15*
печатать сейчас 3-*20*
предварительный просмотр 3-*10*
сохранение 3-*24*
размер текста 9-*4*
размер шрифта графического пользовательского интерфейса 9-*4*
редактирование 3-*27*
режим печати 2-*1*, 3-*27*
вкладка "Файлы"
использование 2-*2*
работы
копирование 3-*16*
Режим сна 14-*32*
Режим энергосбережения 14-*32*
Резервирование конфигурации 7-*13*
резервирование системы 7-*11*
резидентные шрифты PCL 11-*8*
резидентные шрифты PostScript 11-*8*
Руководства по основным кнопкам графического пользовательского интерфейса 1-*3*

сброс 7-*2*, 7-*2*
сброс ID работ 7-*2*, 7-*2*
свойства лицензии 10-*6*
доступ 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*
свойства очереди 4-*3*
свойства работы 3-*8*
свойства цветовой группы 13-*4*, 13-*4*
свойства цветовой группы в диспетчере цветов 13-*4*
Сдвиг подкомплекта 14-*1*
сервер NetWare
настройка 10-*24*
сервер очереди
установка настроек 10-*26*, 10-*26*, 10-*27*, 10-*27*
Сервер печати FreeFlow 7-*10*
информация о 1-*1*
онлайновая справочная система 1-*1*
Сервер печати FreeFlow - часто задаваемые вопросы
Как вставить группу страниц перед указанной страницей? 14-*18*
Как выполнить многостраничную обрезку? 14-*23*
Как добавить вставки в работу "2 вместе" или подписанную работу? 14-*6*
Как добавить разделительные листы? 14-*6*
Как изменить параметры бумаги? 14-*7*
Как изменить свойства работы? 14-*6*
Как напечатать работу "2 вместе" в ориентации "Верх к низу"? 14-*23*
Как напечатать работу в обратном порядке? 14-*25*
Как напечатать работу в ориентации "Верх к низу"? 14-*24*
Как направить работы в определённый лоток? 14-*15*
Как настраивать качество изображения? 14-*20*
Как отключить титульную страницу? 14-*31*
Как прервать работу? 14-*18*
Как проверить работу? 14-*27*
Как программировать брошюру? 14-*26*
Как программировать финишную обработку работы? 14-*26*
Как распечатать формат 5,5 x 8,5 в двустороннем режиме? 14-*23*
Как распечатать формат Letter на бумаге большего размера? 14-*25*
Как удержать работу? 14-*18*
Сервер печати FreeFlow – часто задаваемые вопросы
Как добавлять и программировать обложки? 14-*4*
Как изменить атрибуты лотков для бумаги? 14-*6*
Как изменить положение сшивания? 14-*7*
Как преобразовать подписанную работу в стандартную и наоборот? 14-*8*
Как устранить конфликт параметров материала? 14-*27*
Сервис "Сканировать в файл"
информация о 1-*3*
Сервис копирования 1-*1*
сервис печати
вкладки 2-*1*

пробная печать работы 2-*7*
Серийные номера SNMP
просмотр 10-*21*
сертификат SSL/TLS
удаление 10-*57*
сетевое сохранение 3-*33*
SMB 3-*33*
сетевое сохранение по FTP или SFTP 3-*33*
система
включение питания 7-*9*
смена паролей 5-*3*
создание 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*34*, 10-*35*, 10-*35*
создание новой очереди 4-*6*
сохранение списка профилей 13-*13*
сохраненная работа
печать 3-*26*
сохраненные работы 3-*27*
Сохранять файлы PDL 10-*42*
списки работ 3-*2*
Стандартный экран 1-*1*
Сшивание 14-*1*

тип пакета 10-*25*

удаление 13-*13*, 13-*14*
удаление очереди 4-*69*
удаление пользовательского цвета 13-*31*
удаление серых тонов 13-*35*
удаленные службы 10-*19*
использование 7-*5*
удержание работы 2-*7*
Укладчик 14-*1*
Управление и конфигурация системы 1-*3*
управление материалом 6-*8*
управление очередями 4-*1*
управление процедурами очередей 4-*69*
управление работами 3-*1*
управление цветом 13-*1*
информация о 13-*1*
установка ПО
использование 7-*7*, 7-*7*
Устройство DFA 14-*1*
Утвердить PDF 3-*5*

файл лицензии
загрузка 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
файлы конфигурации
резервирование 7-*13*
Финишер
разблокирование 6-*1*

цветовая группа
восстановление значений по умолчанию 13-*6*
импортирование 13-*6*
перемещение материала 13-*5*
свойства 13-*4*
создать 13-*4*
удаление 13-*5*
установка по умолчанию 13-*5*
экспортирование 13-*6*
цветовые профили 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*14*
импортирование списка 13-*14*
настройка нового семейства 13-*14*
сохранение списка профилей 13-*14*
экспорт на компакт-диск 13-*16*
цветовые профили, замена семейства полутонов 13-*14*
цветовые профили, назначение семейства профилей 13-*14*
цветовые профили, удаление 13-*14*

шлюз IPP 10-*23*
шлюзы
кодировка 10-*31*, 10-*31*
шрифты 14-*20*
шрифты PDL 11-*7*

Экспорт отчета 3-*5*
экспортирование списка 13-*13*, 13-*14*
экстренное отключение питания 7-*10*, 7-*11*
элементы доступа к режимам 3-*8*
элементы управления списком очереди 4-*71*
энергосбережение
настройка 6-*1*
немедленное 6-*1*
существующее 6-*1*
Энергосбережение:Немедленное

xerox®