

Версия книги 1,0  
Апрель 2017  
702P04573



# Печатная машина Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 180

Руководство системного  
администратора

© Корпорация Херох, 2017 г. Все права защищены. Херох<sup>®</sup>, Херох и фигуративный знак Design<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SquareFold<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> и Versant<sup>®</sup> являются товарными знаками корпорации Херох Corporation в США и (или) других странах.

Fiery<sup>®</sup> и EFI<sup>™</sup> являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh<sup>®</sup> и Mac OS<sup>®</sup> являются зарегистрированными товарными знаками Apple Computer, Inc. в США и/или других странах.

Microsoft, Microsoft Windows и Internet Explorer являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в США и других странах.

NetWare<sup>®</sup> является зарегистрированным товарным знаком Novell Inc.

Solaris<sup>®</sup> является зарегистрированным товарным знаком Sun Microsystems, Inc.

Kerberos<sup>®</sup> является зарегистрированным товарным знаком Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

# Содержание

<b>1 Начало работы.....</b>	<b>1-1</b>
Вход в и выход из режима системного администратора.....	1-1
Определение IP-адреса печатной машины.....	1-1
Пользовательская настройка интерфейса.....	1-2
Назначение функции.....	1-2
Изменение домашней страницы по умолчанию.....	1-2
Выбор экрана после автосброса.....	1-3
Пользовательская настройка расположения кнопок на домашней странице.....	1-3
Добавление сохраненных программных настроек на домашней странице.....	1-4
Режим экономии энергии.....	1-4
Режим низкого энергопотребления.....	1-5
Режим сна.....	1-5
Выход из режима энергосбережения.....	1-5
Режим системных средств администратора.....	1-5
Основные процессы для системных средств.....	1-6
Меню системных средств.....	1-7
Основное меню системных средств.....	1-7
Меню "Системные настройки".....	1-7
Меню "Настройка и калибровка".....	1-9
Меню "Учет".....	1-9
Меню проверки подлинности/настроек безопасности.....	1-9
<b>2 Системные настройки.....</b>	<b>2-1</b>
Процедура изменения системных настроек.....	2-1
Общие настройки режимов.....	2-2
Системные часы и таймеры.....	2-3
Установка системных часов и таймеров.....	2-5
Настройки энергосбережения.....	2-5
Установка/изменение временных интервалов для режима экономии энергии.....	2-5
Аудиотона.....	2-6
Настройка звуковых тонов.....	2-7
Настройки экрана/кнопок.....	2-8
Настройки экрана/кнопок.....	2-9
Настройки лотка для бумаги.....	2-9

Выбор или изменение параметров лотка для бумаги.....	2-11
Настр-ки бумаги пользов.....	2-11
Коррекция качества изображения.....	2-17
Выбор настроек регулировки качества изображений.....	2-17
Отчеты.....	2-18
Настройка параметров отчетов.....	2-18
Обслуживание.....	2-19
Основные операции техобслуживания.....	2-21
Инициализация жесткого диска.....	2-22
Выполнение самопроверки при включении питания.....	2-22
Регулировка направляющих лотка 5.....	2-23
Сброс счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).....	2-23
Ручная коррекция выравнивания.....	2-24
Регулировка скручивания бумаги.....	2-26
Регулировка финишера.....	2-29
Выбор параметров режима производительности.....	2-36
Порядок очистки тонера.....	2-37
Водяной знак.....	2-37
Выбор параметров водяного знака.....	2-39
Принудительные аннотации.....	2-39
Использование принудительных аннотаций.....	2-39
Печать универсального уникального ID.....	2-40
Использование режима печати универсального уникального ID.....	2-40
Сообщение о завершении работы по эл. почте.....	2-40
Использование функции уведомления о завершении работы по эл. почте.....	2-40
Параметры модуля.....	2-41
Использование параметров плагинов.....	2-41
Другие настройки(общие настройки режимов).....	2-41
Настройка/изменение других настроек.....	2-46
Задание параметров шифрования данных.....	2-46
Настройка ключа шифрования для секретных данных.....	2-47
Задание параметра предотвращения отмарки чернил.....	2-48
Настройки режима копирования.....	2-48
Базовый порядок настройки режима копирования.....	2-49
Кнопки предустановки.....	2-49
Выбор кнопок предустановки.....	2-50

Копирование по умолчанию.....	2-51
Настройка параметров копирования по умолчанию.....	2-52
Управление копированием.....	2-52
Выбор параметров управления копированием.....	2-54
Формат оригинала по умолчанию.....	2-54
Выбор формата оригинала по умолчанию.....	2-55
Предустановки Уменьшения/Увеличения.....	2-55
Выбор предустановок уменьшения/увеличения.....	2-55
Пользовательские цвета.....	2-56
Выбор пользовательских цветов.....	2-56
Установка связи в сети.....	2-56
Простой порядок действий для установки связи в сети.....	2-59
Проверка связи пинг-запросом.....	2-59
Выбор настроек сервера удаленной идентификации.....	2-60
Настройки безопасности.....	2-61
Выбор других параметров для установки связи в сети.....	2-61
Настройки режима сканирования.....	2-62
Экранные режимы по умолчанию.....	2-62
Выбор экранов по умолчанию.....	2-63
Параметры сканирования по умолчанию.....	2-63
Выбор параметров сканирования по умолчанию.....	2-65
Сканирование на ПК - по умолчанию.....	2-65
Выбор параметров сканирования на ПК по умолчанию.....	2-65
Формат оригинала по умолчанию.....	2-66
Выбор формата оригинала по умолчанию.....	2-66
Выходной формат по умолчанию.....	2-67
Выбор выходного формата по умолчанию.....	2-67
Предустановки Уменьшения/Увеличения.....	2-67
Выбор предустановок уменьшения/увеличения.....	2-67
Кнопки предустановки.....	2-68
Выбор кнопок предустановки.....	2-68
Другие настройки ("Настройки режима сканирования").....	2-68
Выбор других настроек ("Настройки режима сканирования").....	2-69
Настройки режима эл. почты.....	2-70
Настройки режима эл. почты.....	2-71
Настройки адресной книги.....	2-72
Выбор настроек адресной книги.....	2-72
Настройки режима почтового ящика.....	2-72
Настройки режима почтового ящика.....	2-73

Настройки режима передачи работ.....	2-73
Настройки режима передачи работ.....	2-73
Настройки сохраненных документов.....	2-74
Выбор настроек сохраненных документов.....	2-75
<b>3 Простая настройка качества изображения (SIQA).....</b>	<b>3-1</b>
Регулировка автоматического выравнивания.....	3-2
Печать шаблонов SIQA (простой коррекции качества изображения).....	3-2
Сканирование шаблонов.....	3-3
Сканирование шаблонов с податчика оригиналов (DADF).....	3-4
Сканирование шаблонов со стекла экспонирования.....	3-4
Сохранение профиля.....	3-6
Использование профиля.....	3-7
Коррекция однородности плотности.....	3-8
Выполнение коррекции однородности плотности.....	3-8
Перенос изображения.....	3-10
Выполнение переноса изображения.....	3-10
Назначение переноса изображения для материала.....	3-12
<b>4 Настройка и калибровка.....</b>	<b>4-1</b>
Процесс настройки и калибровка.....	4-1
Настройка.....	4-1
Создать почтовый ящик.....	4-2
Сохраненные настройки.....	4-4
Создать лист передачи работ.....	4-9
Создание ключевого слова для листа передачи работ.....	4-14
Добавить запись в книгу адресов.....	4-14
Параметры лотка для бумаги.....	4-17
Режим учета отпечатков.....	4-17
Калибровка.....	4-18
Калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования.....	4-18
Очистка узла фюзера.....	4-19
<b>5 CentreWare Internet Services.....</b>	<b>5-1</b>
Конфигурация печатной машины.....	5-1
Подключение к Интернет-службам CentreWare Internet Services через компьютер.....	5-2
Вкладка "Свойства".....	5-3
Обзор конфигурации.....	5-3

Описание.....	5-3
Настройка параметров эл. почты.....	5-3
Общая настройка.....	5-5
Управление работами.....	5-5
Параметры лотка для бумаги — приоритет.....	5-6
Настройки энергосбережения.....	5-6
Настройки Интернет-служб.....	5-6
Настройка дополнительного режима.....	5-7
Порядок действий для дополнительного режима.....	5-7
Режим учета отпечатков.....	5-9
Клонирование.....	5-9
Создание и установка файла клонирования.....	5-9
Предупреждение/уведомление по эл. почте.....	5-10
Задание получателей сообщений эл. почты и предупреждений о статусе.....	5-10
Сообщение о завершении работы по эл. почте.....	5-10
Настройка SMarT eSolutions (удаленное обслуживание).....	5-11
Конфигурация прокси-сервера для удаленного обслуживания.....	5-12
Статус соединения.....	5-12
Уведомление по эл. почте.....	5-12
Интерфейс подключения.....	5-12
Ethernet (физические подключения).....	5-13
Протоколы.....	5-14
TCP/IP.....	5-14
Конфигурация SNMP.....	5-15
Microsoft Networking (SMB).....	5-17
Порт 9100.....	5-18
Сервер SMTP.....	5-18
LDAP.....	5-19
Настройки POP3.....	5-20
Процедуры HTTP.....	5-21
Прокси-сервер.....	5-23
Протокол WebDAV.....	5-23
Веб-службы для устройств (WSD).....	5-24
FTP.....	5-24
Режимы.....	5-25
Общий порядок работы с режимами.....	5-25
Обновление ПО печатной машины.....	5-26
Учет.....	5-27
Локальный учет.....	5-27
Настройка и конфигурация локального учета.....	5-27

Настройка локального учета.....	5-27
Сброс лимитов доступа и использования для всех пользователей.....	5-28
Настройка и конфигурация стандартного учета Xerox.....	5-28
Стандартный учет Xerox.....	5-28
Конфигурация стандартного учета Xerox.....	5-29
Создание групповой учетной записи.....	5-29
Создание новой учетной записи пользователя и задание лимитов использования.....	5-30
Максимальные лимиты использования.....	5-31
Сброс лимитов использования.....	5-31
Печать отчета.....	5-31
Сетевой учет (Учет на основе работ).....	5-31
Обзор функции "Сетевой учет" (Учет на основе работ).....	5-31
Включение и конфигурация сетевого учета.....	5-32
Выполнение настройки экрана входа с правами администратора учета.....	5-32
Выбор настроек учета и устройства выставления счетов.....	5-33
Включение учета в драйвере принтера Windows.....	5-33
Включение учета в драйвере принтера Macintosh.....	5-34
Безопасность.....	5-35
Проверка подлинности и безопасность.....	5-35
Локальная проверка подлинности.....	5-35
Настройка локальной проверки подлинности.....	5-35
Информация пользователя.....	5-35
Задание требований для входа в систему.....	5-36
Контроль доступа для всех пользователей.....	5-36
Цифровые сертификаты.....	5-37
Установка цифрового сертификата.....	5-37
Создание самоподписанного сертификата.....	5-38
Защищенный HTTP и SSL/TLS.....	5-38
Конфигурация настроек защищенного HTTP и SSL/TLS.....	5-38
Защита интернет-протокола (IPsec).....	5-39
Конфигурация IPSec.....	5-39
Информация о 802.1X.....	5-40
Конфигурация 802.1X.....	5-40
Фильтрация IP-адресов.....	5-41
Создание правила фильтрации IP-адресов.....	5-41
Журнал аудита.....	5-41
Включение журнала аудита.....	5-41

Сохранение журнала аудита.....	5-41
Интерпретация журнала аудита.....	5-42
Сведения о работе.....	5-42
Ограничение доступа к сведениям о работе.....	5-42
Скрытие или защита паролем сведений о завершённых работах.....	5-42
Скрытие сведения о выполняемых работах.....	5-43
<b>6 Конфигурация настроек среды для служб сканирования.....</b>	<b>6-1</b>
Обзор режимов сканирования.....	6-1
Электронная почта.....	6-2
Электронная почта: обзор.....	6-2
Требования для эл. почты.....	6-3
Включение порта для эл. почты и настройка TCP/IP.....	6-6
Настройка среды для эл. почты.....	6-7
Выполнение настроек среды эл.почты с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services.....	6-8
Сетевое сканирование (шаблон работы).....	6-9
Конфигурация сетевых настроек сетевого сканирования (шаблона работы).....	6-9
Включение портов для и настройка TCP/IP.....	6-9
Настройка порта SNMP.....	6-10
Сканирование на компьютер.....	6-10
Конфигурация настроек среды сканирования на ПК.....	6-10
Включение портов для и настройка TCP/IP.....	6-12
Конфигурация на компьютере.....	6-12
Сохранение в почтовом ящике.....	6-13
Конфигурация настроек среды для сохранения в почтовый ящик.....	6-13
Включение портов для и настройка TCP/IP.....	6-13
Регистрация папки и настройка компьютера.....	6-14
Сохранение на USB.....	6-14
Конфигурация настроек среды для сохранения на USB.....	6-14
Функция "Сохранить и отправить ссылку" (Отправить в п/я).....	6-15
Конфигурация настроек среды для режимов сохранения и отправки ссылки.....	6-15
Сканирование при передачи работы.....	6-16
Выполнение настроек листов передачи работ.....	6-16
Включение портов для и настройка TCP/IP.....	6-16
Настройка порта SNMP с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services.....	6-17
Конфигурация на компьютере.....	6-17
Сохранение в WSD.....	6-17

Конфигурация настроек среды для сохранения на WSD.....	6-17
Включение порта сканирования WSD.....	6-18
Конфигурация на компьютере.....	6-18
<b>7 Услуги удаленной печати Xerox Remote Print Services.....</b>	<b>7-1</b>
Обзор прямого подключения.....	7-2
Доступ к сети.....	7-2
Сведения о прокси-сервере.....	7-2
Рабочая таблица прокси-сервера.....	7-3
Обновление и проверка подлинности прокси-сервера на печатной машине.....	7-3
Обновление прокси-сервера через печатную машину.....	7-3
Проверка подключения к серверу связи Xerox на печатной машине.....	7-4
Обновление и проверка подлинности прокси-сервера через Интернет-службы CentreWare Internet Services.....	7-4
Обновление прокси-сервера через Интернет-службы CentreWare Internet Services.....	7-4
Проверка подключения к серверу связи Xerox через Интернет-службы CentreWare Internet Services.....	7-5
<b>8 Учет.....</b>	<b>8-1</b>
Создать/просмотреть счета пользователей.....	8-2
Создание/просмотр/изменение учетной записи пользователя.....	8-3
Сброс отдельной учетной записи пользователя.....	8-4
Сброс учетных записей пользователей.....	8-5
Сброс всех учетных записей (режим учета).....	8-5
Счетчик сист. адм. (работы копир-я).....	8-6
Просмотр/сброс счетчика системного администратора (работы копирования).....	8-6
Тип учета.....	8-6
Настройка типа учета / включение учета.....	8-7
Автосброс счетчика информации по счетам пользователя.....	8-7
Автосброс информации по счетам пользователя.....	8-7
Настройки устр.учета/выст.счетов.....	8-8
Выбор настроек учета и устройства выставления счетов.....	8-8
Отчет о копировании.....	8-8
Включение и отключение отчета о копировании.....	8-8
<b>9 Настройки идентификации/защиты.....</b>	<b>9-1</b>
Настройки системного администратора.....	9-2
Выбор настроек системного администратора.....	9-2
Идентификация.....	9-3
Выбор вариантов/параметров проверки подлинности.....	9-6

Выбор параметров контроля доступа.....	9-6
Создание и изменение группы авторизации.....	9-7
Выбор параметров "Настр. данных польз.".....	9-8
Пользователи могут отключать активные настройки.....	9-8
Выбор варианта для функции "Польз-ли могут откл. акт. настр-ки".....	9-8
Статус работы по умолчанию.....	9-9
Выбор параметров статуса работы по умолчанию.....	9-9
Перезапись жесткого диска.....	9-10
Выбор параметров перезаписи жесткого диска.....	9-11
<b>10 Учет и проверка подлинности.....</b>	<b>10-1</b>
Определение компонентов функции проверки подлинности.....	10-2
Категории типов учета.....	10-5
Взаимосвязь проверки подлинности и учета.....	10-5
Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности.....	10-6
Обзор.....	10-6
Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности по идентификатору пользователя.....	10-6
Ограничения для режимов с помощью комбинации проверки подлинности по смарт-карте и ID пользователя.....	10-9
Карты общего доступа (CAC).....	10-12
Проверка подлинности по карте общего доступа (CAC).....	10-12
Отключение карт общего доступа (CAC).....	10-13
<b>11 Устранение неисправностей.....</b>	<b>11-1</b>
Устранению неисправностей для SMB.....	11-1
Устранению неисправностей для Интернет-служб CentreWare Internet Services.....	11-2
Устранению неисправностей сканера.....	11-4
Устранению неполадок услуг удаленной печати Xerox Remote Print Services. ....	11-5

## Содержание

# Начало работы

## Вход в и выход из режима системного администратора

1. Нажмите кнопку **Вход/Выход** на пользовательском интерфейсе печатной машины.
2. Введите пароль (код) системного администратора с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.  
Пароль по умолчанию: **admin**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию запрос на ввод пароля не появляется. Рекомендуется после установки печатной машины при первой же возможности изменить пароль по умолчанию, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к режиму администратора.

3. Для доступа к системным режимам нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
4. Чтобы изменить настройки, перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Выберите нужные параметры Режим, Группа и Функция.
6. Чтобы выйти из системы, нажмите кнопку **Вход/Выход**.
7. При появлении экрана Выход нажмите **Выход**.

## Определение IP-адреса печатной машины

IP-адрес печатной машины можно найти в Отчете о конфигурации, а также на сенсорном экране. Тем не менее, следует учитывать, что этот адрес используется только для обеспечения связи/сетевого соединения между печатной машиной и сервером печати.

Начало работы

Получение IP-адреса на печатной машине:

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
2. Выберите вкладку **Информация об устройстве**. IP-адрес будет отображен на экране вместе с другой информацией.

## Пользовательская настройка интерфейса

Администратор обладает правами настройки следующих функций:

- Отображение или скрытие некоторых экранов в пользовательском интерфейсе.
- Задание экранов, которые могут быть отображены после включения печатной машины или ее выхода из режима **Энергосбережение**.
- Яркость экрана, отображаемого на пользовательском интерфейсе печатного аппарата.
- Скорость прокрутки для кнопок прокрутки, расположенных по краям экрана.
- Язык, использующийся по умолчанию.

### Назначение функции

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Для доступа к системным режимам нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
3. Чтобы изменить настройки, перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**. В открывшемся списке выберите функцию, которую следует задать или изменить.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для функции
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Нажмите кнопку **Закрыть**.  
После этого появится окно **Сист. средства**.
10. Выйдите из режима системного администратора.

### Изменение домашней страницы по умолчанию

Данный порядок действий используется для изменения экрана, который будет отображаться после включения аппарата или при выходе из режима экономии энергии.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.

6. Выберите **Экран по умолчанию** из списка на экране.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для домашней страницы по умолчанию.  
Значение по умолчанию: **Экран режимов**.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Нажмите кнопку **Закреть**.  
После этого появится окно Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Выбор экрана после автосброса

Данный порядок действий используется для выбора экрана, который будет отображаться после нажатия кнопки **Автоочистка**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите **Экран после автосброса** из списка на экране.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите либо **Экран последнего выбора**, либо **Экран режимов**.  
Значение по умолчанию: **Экран режимов**.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Нажмите кнопку **Закреть**.  
После этого появится окно Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Пользовательская настройка расположения кнопок на домашней странице.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите **Экран режимов** из списка на экране.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. В открывшемся списке выберите положение для кнопки данного режима.  
Расположение кнопок на этом экране соответствует расположению кнопок на Домашней странице.
9. На основном экране **Выбор функций** выберите режим, который вы хотите видеть на экране **Домашняя страница**.

Начало работы

10. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Нажмите кнопку **Сохранить** еще раз.  
Откроется окно Настройки экрана / кнопок.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
После этого появится окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Добавление сохраненных программных настроек на домашней странице.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите **Экран режимов** из списка на экране.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. В открывшемся списке выберите положение для режима Сохраненные программные настройки.
9. На основном экране Выбор функций выберите режим Сохраненные программные настройки.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Нажмите кнопку **Сохранить** еще раз.  
Откроется окно Настройки экрана / кнопок.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
После этого появится окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Режим экономии энергии

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

- Энергосбережение: если с печатной машиной не производится никаких действий в течение заранее установленного срока, она переходит в режим низкого потребления энергии.
- Режим сна: если после перехода в режим энергосбережения с печатной машиной не производится никаких действий в течение еще одного заранее установленного срока, она переходит в режим сна.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через одну минуту простоя. Затем через одну минуту простоя аппарат переходит в режим сна. Временные интервалы для обоих режимов может изменять системный администратор.

Пример:

- Переход в Режим низкого энергопотребления установлен на 1 минуту.
- Переход в Режим сна установлен на 10 минут.
- Переход в режим сна при это произойдет через 10 минут бездействия, а не через 10 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.

Сведения об изменении интервалов времени приведены в разделе [Задание/изменение интервалов времени для режима низкого энергопотребления](#).

## Режим низкого энергопотребления

В этом режиме ограничивается электропитание интерфейса и фьюзера для экономии энергии. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки "Энергосбережение" на интерфейсе. Для работы с печатной машиной нужно нажать кнопку **Энергосбережение**. Подсветка кнопки "Энергосбережение" погаснет — это означает, что режим Энергосбережение отменен.

## Режим сна

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки "Энергосбережение" на интерфейсе. Для работы с печатной машиной нужно нажать кнопку **Энергосбережение**. Подсветка кнопки "Энергосбережение" погаснет — это означает, что режим Энергосбережение отменен.

## Выход из режима энергосбережения

Печатная машина выходит из режима энергосбережения в следующих случаях:

- Нажата кнопка **Энергосбережение** на пользовательском интерфейсе печатной машины.
- При получении данных печати для входящей работы.
- Настройка или выполнение работы копирования или сканирования.

# Режим системных средств администратора

Далее приведен краткий обзор параметров меню **Статус аппарата > Сист. средства** в пользовательском интерфейсе аппарата, которые можно настроить и использовать, войдя в систему с правами администратора.

Если войти в систему с правами администратора и нажать вкладку **Сист. средства**, можно будет выбрать следующие функции:

- **Чистка узла фьюзера** — при необходимости этот процесс улучшения качества изображения используется для устранения частиц тонера/сухих чернил, которые могут появляться на обратной стороне отпечатков.
- **Профиль финишера DFA** — если на печатной машине установлены сторонние устройства послепечатной обработки DFA, эта функция включается для создания профиля финишера и добавления, изменения и (или) удаления его реквизитов.
- **Средства простой настройки качества изображения (SIQA)** — это набор процедур, используемых для коррекции выравнивания, равномерности плотности тонера и качества переноса изображений. Подробные сведения и порядки действий см. в разделе [SIQA](#).
- **Сист. средства** — вкладка "Сист. средства" пользовательского интерфейса используется для доступа к другим областям, в которых можно выполнять настройку системных функций и безопасности, включая следующее:
  - **Системные настройки:** подробные сведения и порядки действий см. в разделе [Системные настройки](#).
  - **Настройка и калибровка:** подробные сведения и порядки действий см. в разделе [Настройка и калибровка](#).
  - **Учет:** подробные сведения и порядки действий см. в разделе [Учет](#).
  - **Настройки идентификации/защиты:** подробные сведения и порядки действий см. в разделе [Проверка подлинности / Настройки безопасности](#).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для просмотра полного списка параметров следует использовать кнопки прокрутки "вверх" и "вниз".

## Основные процессы для системных средств

Далее приведен список некоторых основных процессов для системных средств

- Сведения о меню **Регулировка финишера > Положение фальц. брошюры** приведены разделе [Положение фальц. брошюры](#)
- Сведения о меню **Регулировка финишера > Профили финишера DFA** приведены разделе [Профили финишера DFA](#)
- Сведения о коррекции/регулировке скручивания приведены в разделе [Регулировка скручивания бумаги](#)
- Сведения о счетчике HFSI приведены в разделе [Сброс счетчика регулярно обслуживаемого модуля \(HFSI\)](#)
- Сведения о функциях **Автовыравнивание, Равномерность плотности и Перенос изображения** приведены в разделе [Простая регулировка качества изображения \(SIQA\)](#) настоящего руководства
- [Калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования](#)
- [Очистка узла фьюзера](#)

## Меню системных средств

### Основное меню системных средств

В печатной машине имеются заводские настройки по умолчанию, которые можно изменять. В приведенной далее таблице приведен краткий обзор различных функций и параметров, которые можно настроить и использовать, войдя в систему с правами администратора. Функции и параметры могут варьироваться в зависимости от конфигурации печатной машины и дополнительно установленного оборудования и программного обеспечения.

Сист. средства	Системные настройки Настройка и калибровка Учет Настройки идентификации/защиты
----------------	---

### Меню "Системные настройки"

Системные настройки	Общие настройки режимов Настройки режима копирования Установка связи в сети Настройки режима сканирования Настройки режима эл. почты Настройки адресной книги Настройки режима почтового ящика Настройки режима передачи работ Настройки сохраненных документов
---------------------	---

Общие настройки режимов	Системные часы и таймеры Настройки энергосбережения Аудиотона Настройки экрана/кнопок Настройки лотка для бумаги Коррекция качества изображения Отчеты Обслуживание Водяной знак Принудительные аннотации Печать универсального уникального ID Сообщение о завершении работы по эл. почте Параметры модуля Другие настройки
Настройки режима копирования	Кнопки предустановки Копирование по умолчанию Управление копированием Формат оригинала по умолчанию Предустановки Уменьшения/Увеличения Пользовательские цвета

Установка связи в сети	<p>Настройки порта          Настройки протокола          Адрес эл. почты устройства/Имя хоста          Настройки прокси-сервера          Настройка сервера удаленной идентификации          Настройки безопасности          Другие настройки</p>
Настройки режима сканирования	<p>Экранные режимы по умолчанию          Параметры сканирования по умолчанию          Сканирование на ПК - по умолчанию          Формат оригинала по умолчанию          Выходной формат по умолчанию          Предустановки Уменьшения/Увеличения          Кнопки предустановки          Другие настройки</p>
Настройки режима эл. почты	<p>Контроль эл. почты.</p>
Настройки адресной книги	<p>Настройки адресной книги по умолчанию: Общие записи          Адресная книга по умолчанию - сканирование: Сетевые записи</p>
Настройки режима почтового ящика	<p>Документы, вызванные с рабочей станции          Отображ. файл по умолч.          Экран подтверждения печати/удаления          Качество/размер файла для извлечения</p>
Настройки режима передачи работ	<p>Сервер пула          Способ входа на сервер пула          Список листов работ по умолчанию</p>
Настройки сохраненных документов	<p>Дата оконч. хранения док-та в п/ящике</p>
Настройки сетевого контроллера	<p>Номин. скорость Ethernet          Распознавание TCP/IP - IP-адреса          TCP/IP - IP-адрес          TCP/IP - маска подсети          TCP/IP-адрес шлюза          Тип пакета          Настройки порта          Настройки протокола          Адрес эл. почты/имя хоста аппарата          Настройки прокси-сервера          Настройка сервера удаленной идентификации          Настройки безопасности          Другие настройки</p>

**Меню "Настройка и калибровка"**

Настройка	Создать почтовый ящик Сохраненные настройки Создать лист передачи работ Создать ключевое слово листа передачи работ Добавить запись в книгу адресов Параметры лотка для бумаги Режим учета отпечатков
Калибровка	Работа копирования
Очистка узла фьюзера	

**Меню "Учет"**

Учет	Создать/просмотреть счета пользователей Сброс учетных записей пользователей Счетчик сист. адм. (работы копир-я) Тип учета Автосброс счетчика информации по счетам пользователя Настройки устр.учета/выст.счетов Отчет о копировании
------	---

**Меню проверки подлинности/настроек безопасности**

Настройки идентификации/защиты	Настройки системного администратора Идентификация Пользователи могут отключать активные настройки Статус работы по умолчанию Перезапись жесткого диска
--------------------------------	--

Начало работы

# 2

## Системные настройки

В пункте "Системные настройки" можно настроить или изменить первоначальные значения. Функции системных настроек включают:

- [Общие настройки режимов](#)
- [Настройки режима копирования](#)
- [Установка связи в сети](#)
- [Настройки режима сканирования](#)
- [Настройки режима эл. почты](#)
- [Настройки адресной книги](#)
- [Настройки режима почтового ящика](#)
- [Настройки режима передачи работ](#)
- [Настройки сохраненных документов](#)

## Процедура изменения системных настроек

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Нажмите "Режим", "Группа" и "Функция".
6. Задайте или измените параметры функции согласно необходимости.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

## Общие настройки режимов

Функция Общие настройки режимов используется для задания параметров по умолчанию, которые влияют на саму печатную машину. "Общие настройки режимов" включают следующие функции:

### **Системные часы и таймеры**

Эта функция используется для задания времени на часах печатной машины и интервалов времени для различных режимов.

### **Настройки энергосбережения**

Можно изменить промежуток времени, по истечении которого аппарат переходит в режим низкого энергопотребления и режим сна для каждого режима в диапазоне от 1 до 30 мин с инкрементом 1 мин.

### **Аудиотона**

Эта функция используется для выбора подачи звукового сигнала при выполнении различных функций аппарата, например, можно настроить подачу звукового сигнала при завершении работы или при возникновении ошибки.

### **Настройки экрана/кнопок**

Эта функция служит для настройки конкретных экранов и кнопок, отображающихся при включении питания или выходе из режима экономии энергии.

### **Настройки лотка для бумаги**

Данная функция служит для задания параметров, относящихся к бумаге и лоткам для бумаги.

### **Коррекция качества изображения**

Используется для задания метода обработки качества изображения, используемого при сканировании оригинала.

### **Отчеты**

Данная функция используется для задания параметров, влияющих на подлежащие печати отчеты. В частности, при выборе определенного параметра аппарат будет автоматически печатать отчет после обработки определенного числа работ.

### **Обслуживание**

Эта функция используется для дополнительной пользовательской настройки аппарата (например, создание настроек выравнивания для определенной бумаги), инициализации жесткого диска аппарата или удаления данных.

### **Водяной знак**

Данная функция используется для задания настроек по умолчанию для часто используемых водяных знаков.

### **Принудительные аннотации**

Данная функция служит для создания и сохранения шаблонов аннотаций, которые могут использоваться в режимах копирования, сканирования и печати.

### **Печать универсального уникального ID**

Эта функция используется для выбора печати универсального уникального ID на каждой работе печати. Универсальный уникальный ID может использоваться с некоторыми приложениями в качестве ключевого параметра поиска для извлечения информации журнала печати.

### **Сообщение о завершении работы по эл. почте**

Функция "Сообщ. о заверш. работы по эл. почте" используется для отправки пользователю электронного письма, содержащего сведения о результатах работ (копирования, сканирования и печати), выполненных на печатной машине.

### **Параметры модуля**

Эта функция предназначена для выбора и задания параметров плагинов согласно необходимости.

### **Другие настройки**

Данная функция используется для задания настроек часто используемых функций (например, формата бумаги по умолчанию).

## **Системные часы и таймеры**

Режим системные часы/таймеры используется для задания времени на часах печатной машины и интервалов времени для различных режимов:

### **Дата**

Установка даты на часах аппарата. Установленная дата печатается на списках и отчетах. При задании даты можно выбрать три варианта:

- год/месяц/день
- месяц/день/год
- день/месяц/год.

### **Время**

Установка времени на часах аппарата. Установленное время будет отпечатано на списках и отчетах. Выберите формат времени — 12 часов или 24 часа.

### Автоочистка

Установка интервала времени, определяющая промежуток до возврата аппарата к экрану по умолчанию; иными словами, если никаких действий с печатной машиной не выполняется, то по прошествии определенного времени она автоматически возвращается к экрану по умолчанию. Когда этот параметр установлен на **Вкл.**, следует выбрать интервал времени в диапазоне от 10 до 900 секунд с инкрементом 1 с.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если с аппаратом не выполняется никаких действий, все уже отсканированные и ожидающие своей очереди работы начнут обрабатываться по прошествии 1 минуты, даже если выбран вариант **Выкл.**

### Автоматическое разблокирование работы

Если при выполнении работы копирования или сканирования возникает ошибка, эта настройка определяет период времени, по истечении которого текущая работа автоматически сбрасывается, и, таким образом, начинается выполнение следующей работы. Когда этот параметр установлен на **Вкл.**, следует выбрать интервал времени в диапазоне от 4 до 99 минут с инкрементом 1 мин. Если вы не хотите пользоваться этой функцией, следует выбрать **Выкл.**

### Авто Печать

Задание интервала времени между завершением одной работы печати и началом выполнения следующей работы печати. Когда этот параметр установлен на **Вкл.**, следует выбрать интервал времени в диапазоне от 1 до 240 секунд с инкрементом 1 с. Если выбран вариант **Выкл.**, печать может начаться немедленно при условии готовности аппарата.

### Период блокировки принтера

Если выбран вариант **Вкл.**, следует выбрать время от начала до конца срока блокировки принтера. Значение можно установить в пределах от 0 до 23 часов, 0-59 минут. Если выбрано **Выкл.**, блокировка принтера не производится.

### Часовой пояс

Служит для указания часового пояса относительно времени по Гринвичу.

### Летнее время

Если эта функция включена, аппарат автоматически переводит часы на летнее/зимнее время. Предусмотрены следующие настройки:

- **Выключить настройку:** выбирается, если вы не хотите пользоваться функцией Летнее время.
- **Настроить по месяцу, числу и времени:** Эту функцию следует выбрать при задании начала периода летнего времени — месяц, день и время.
- **Настроить по месяцу, неделе, дню недели и времени:** Эту функцию следует выбрать при задании начала периода летнего времени — месяц, неделя, день недели и время.

## Установка системных часов и таймеров

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Системные часы/таймеры**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки энергосбережения

### Установка/изменение временных интервалов для режима экономии энергии

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно изменить промежуток времени, по истечении которого аппарат переходит в режим низкого энергопотребления и режим сна для каждого режима в диапазоне **1–30** мин. В разделе "Системные настройки" также можно изменить или задать другие параметры, например, отключение функции экономии энергии после завершения печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настр. энергосбер.**
6. Нажмите **Таймеры энергосбер.**
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Задайте интервал времени для перехода в режим низкого энергопотребления и режим сна:
  - а) **Время перехода в режим низкого энергопотребления после выполнения последней операции:** по умолчанию установлено "1 мин". Укажите временной интервал между последней операцией и переходом в режим низкого энергопотребления. Можно задать время в интервале от **1** до **30** минут с инкрементом 1 минута.

Время перехода от последней операции в режим низкого энергопотребления не должно превышать время перехода от последней операции в режим сна.

- б) **Время перехода в режим сна после выполнения последней операции:** по умолчанию установлено "1 мин". Укажите временной интервал между последней операцией и переходом в режим сна. Можно задать время в интервале от 1 до 30 минут с инкрементом 1 минута.

Временной интервал перехода в режим сна должен превышать время перехода в режим низкого энергопотребления.

9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Аудиотона

Экран **Аудиотона** позволяет выбрать, будет ли подаваться звуковой сигнал при выполнении различных функций аппарата, например, можно настроить подачу звукового сигнала при завершении работы или при возникновении ошибки.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Все варианты предусматривают настройку громкости: **Громко**, **Норма**, или **Тихо**. Чтобы полностью отключить звук, выберите **Выкл**.

Предусмотрены следующие настройки:

#### **Сигнал выбора панели управления**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при правильном выборе кнопки на экране.

#### **Предупредительный сигнал панели управления**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при выборе недействующей (или выделенной серым цветом) кнопки или в случае ошибки.

#### **Основной тон**

Для кнопок-переключателей (изменяющих настройки при нажатии) служит для выбора громкости сигнала, который звучит при возврате кнопки с исходное (первое) положение. Такой сигнал звучит при отпускании кнопки **Прервать**.

#### **Сигнал готовности устройства**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при переходе аппарата в режим готовности к копированию или печати либо после включения питания.

#### **Сигнал 1 завершения работы**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при успешном завершении аппаратом какого-либо цикла, например, цикла копирования. По умолчанию задано значение Копия.

**Сигнал 2 завершения работы**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при успешном завершении аппаратом какого-либо цикла, например, цикла копирования. Значение по умолчанию: Печать отчета.

**Тон неисправности**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при завершении с ошибкой.

**Сигнал предупреждения об автоочистке**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при включении функции автоочистки.

**Сигнал предупреждения**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при неисправности (такой как застревание бумаги), когда она не устраняется.

**Сигнал предупреждения об окончании бумаги**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит, когда в лотке заканчивается бумага и работа остается без внимания.

**Сигнал предупреждения об окончании тонера**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит, когда приходит время замены принт- или тонер-картриджа.

**Сохраненные настройки**

Служит для выбора громкости сигнала, который звучит при включении функции сохранения настроек.

**Настройка звуковых тонов**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Аудиотона**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки экрана/кнопок

Функция "Настройки экрана/кнопок" служит для настройки конкретных экранов и кнопок, отображающихся при включении питания, выходе из режима экономии энергии и т. д. Предусмотрены следующие настройки:

### Экран по умолчанию

Служит для назначения экрана по умолчанию, отображаемого при включении аппарата; можно выбрать **Режимы**, **Копия**, **Статус работы** или **Статус аппарата**.

### Экран режима по умолчанию

Служит для экрана режимов по умолчанию; можно выбрать **Экран режимов**, **Копия** или **Сохраненные программные настройки**.

### Экран режима после автосброса

Назначение экрана режимов по умолчанию, появляющегося после выполнения функции Автосброс; можно выбрать либо **Экран режимов**, либо **Экран последнего выбора**.

### Автоматически показывать экран входа

При использовании функции Проверка подлинности следует выбрать, будет ли на экране автоматически появляться окно входа в систему после включения аппарата или после отмены режима Энергосбережение.

### Все режимы

Задание компоновки кнопок режимов, появляющихся на Экране режимов после нажатия кнопки **Экран режимов** на панели управления.

### Экран режимов по умолчанию

Здесь можно выбрать, будет ли на Экране режимов отображаться функциональное описание кнопки при ее выборе.

### Тип работы на экране "Статус работы"

Служит для выбора типов работ, отображающихся на вкладке Выполненные работы экрана Статус работы при нажатии кнопки **Статус работы** на панели управления.

### Настраиваемые кнопки 1-3

Назначение функций для трех настраиваемых кнопок на панели управления. В частности, одна кнопка может быть назначена для функции копирования, а две другие — для функций сохраненных программных настроек и языка.

### Язык по умолчанию

Задание аппарату языка по умолчанию; этот язык будет языком пользовательского интерфейса.

## Настроить кнопку клавиатуры

Этот параметр используется для ввода часто используемой информации, а также для создания пользовательской кнопки на экране пользовательского интерфейса. Примерами часто используемой информации могут послужить имя домена, IP-адрес или другие сходные данные, например: [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Таким образом можно настроить только одну кнопку клавиатуры.

## Настройки экрана/кнопок.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки лотка для бумаги

Функция **Настройки лотка для бумаги** используется для задания параметров бумаги и лотка, включая следующие элементы:

### Настр-ки бумаги пользов.

Эта функция служит для назначения определенных характеристик бумаги для пользовательской бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе [Настройки пользовательской бумаги](#).

### **Параметры лотка для бумаги**

Эта настройка используется для настройки конкретных характеристик бумаги, загруженной в каждый из лотков; предусмотрены следующие варианты:

- Формат бумаги
- Тип бумаги (например, Обычная, Без покрытия или С покрытием)
- Плотность бумаги
- Цвет бумаги
- Коррекция выравнивания: эта функция используется для регулировки изображения на распечатанных документах. Можно внести различные корректировки, включая регистрацию, перпендикулярность, перекося и увеличение.
- Регулировка скручивания бумаги: эту функцию следует использовать, если отпечатки имеют избыточное скручивание.
- Автоматическая настройка значений для пневмосистемы: этот режим используется для включения/выключения вентиляторов в лотках для бумаги, чтобы предотвратить неправильную подачу, подачу нескольких листов одновременно, застревание бумаги и другие возможные проблемы с подачей материала из лотков.
- Регулировка положения фальцовки: эта функция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки для различных типов по умолчанию. Функция доступна только в том случае, если к аппарату подключен дополнительный стандартный финишер, финишер брошюровщика или стандартный финишер с дополнительными функциями.

### **Настройки цвета бумаги пользов.**

Служит для выбора пользовательского названия для цветной бумаги, загруженной в аппарат. Каждое название цветной бумаги может состоять из не более чем 12 знаков.

### **Парам. лотка для бум. на экране настр.**

Выбор варианта на данном экране определяет, будет ли отображаться опция **Параметры лотка для бумаги** на вкладке **Сист. средства**.

### **Параметры лотка для бумаги при загрузке**

Эта функция определяет отображение опции **Параметры лотка для бумаги** на пользовательском интерфейсе при выдвижении и закрытии лотка для бумаги.

### **Приоритет лотка для бумаги**

Служит для выбора приоритета последовательности лотков для бумаги при автоматическом переключении лотков. При автовыборе лотков происходит автоматический выбор лотка с подходящей бумагой при копировании или печати.

### **Формат бумаги в лотке 5 (обходном)**

Эта функция служит для назначения определенных форматов бумаги лотку 5 (обходному). Это облегчает копирование при использовании лотка 5 (обходного). Для лотка 5 (обходного) можно назначить не более 20 форматов бумаги.

## Управление автопереключением лотков

Данная функция служит для выбора метода автоматического переключения лотков и метода копирования оригиналов смешанного формата.

## Выбор или изменение параметров лотка для бумаги

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Настройки лотка для бумаги**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настр-ки бумаги пользов.

Эта функция служит для назначения определенных характеристик бумаги для пользовательской бумаги. Можно создать не более 40 пользовательских настроек бумаги. "Пользовательские настройки бумаги" включают указанные далее параметры.

### Наименование

Назначение имени новой пользовательской настройке бумаги. При вводе имени используются буквенно-цифровые символы, каждое имя не должно содержать более 60 знаков.

### Тип и плотность бумаги

Для пользовательской настройки бумаги следует выбрать нужный тип бумаги, например, обычная, с покрытием или без покрытия, а также плотность бумаги.

### Коррекция выравнивания

Эта функция используется для регулировки изображения на распечатанных документах. Можно внести различные корректировки, включая регистрацию, перпендикулярность, перекося и увеличение. Дополнительные сведения см. в разделе [Ручная коррекция выравнивания](#).

### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед созданием профиля и (или) выполнением какой-либо ручной коррекции, следует во всех случаях сначала выполнить автоматическое выравнивание; дополнительные сведения см. в разделе [Автоматическая коррекция выравнивания](#).

## Регулировка скручивания бумаги

Эту функцию следует использовать, если отпечатки имеют избыточное скручивание. Можно выбрать один из следующих вариантов **Значение по умолчанию, Тип А, Тип В, Тип С** или **Тип 1 – Тип 10**.

**Значение по умолчанию, Тип А, Тип В и Тип С** — это заранее настроенные типы коррекции, соответствующие свойствам стандартных типов бумаги, предназначенной для использования на данной печатной машине.

**Тип 1 – Тип 10** — это пользовательские настройки, которые можно выбрать для соответствующего типа коррекции согласно свойствам бумаги, заданной для отпечатков.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения см. в разделе [Регулировка скручивания бумаги](#).

## Автоматическая настройка значений для пневмосистемы

этот режим используется для включения/выключения вентиляторов в лотках для бумаги, чтобы предотвратить неправильную подачу, подачу нескольких листов одновременно, застревание бумаги и другие возможные проблемы с подачей материала из лотков.

Функция пневмосистемы обеспечивает циркуляцию воздуха между листами бумаги для устранения таких проблем, как одновременная подача нескольких листов и застревания. Данным параметром можно воспользоваться в целях регулировки интенсивности подачи воздуха для отдельных типов пользовательской бумаги.

Можно выбрать один из следующих вариантов:

- **Авто:** эта настройка используется по умолчанию. При выборе **Авто** печатная машина регулирует подачу воздуха в соответствии с типом и плотностью выбранной бумаги.
- **Стандартная таблица:** при выборе этого параметра подача воздуха регулируется согласно системным настройкам, оптимизированным для разных типов бумаги Xerox.
- **Поддержка подачи неск. листов:** данная опция выбирается в случае подачи нескольких листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходила подача сразу нескольких листов. Предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха хранится в энергонезависимой памяти аппарата.
- **Таблица поддержки неправильно поданных листов:** данная опция выбирается в случае сбоя подачи листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходило застревание листов. Данная предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха также хранится в энергонезависимой памяти аппарата.
- **Принудит. ВЫКЛ:** данная опция выбирается, если при выборе указанных выше опций подача листов не меняется. При выборе данной опции отключаются все функции обдува.

- **Пользов. 1-4:** по умолчанию это пустые настройки в энергонезависимой памяти. Если эти настройки необходимы, их может выполнить только сервисный специалист.

### Настройки передачи изображения

Когда преданное тонером изображение на бумаге не является оптимальным, эту функцию можно использовать для настройки оптимального электрического напряжения при переносе изображения на пользовательскую бумагу. Можно выбрать из следующих вариантов: **Авто**, **Введите значение в процентах** и **Выберите номер проб. отпечатка**.

- **Авто:** При выборе **Auto** напряжение переноса регулируется автоматически.
- **Введите значение в процентах:** При выборе параметра **Введите значение в процентах** следует указать значение относительного напряжения, выраженное в процентах, — от 10 до 300 %. Различные значения могут быть указаны для стороны 1 и стороны 2. Также значение напряжения переноса можно настроить, отсканировав пробный отпечаток, распечатанный в пункте **Выберите номер проб. отпечатка**.
- **Выберите номер проб. отпечатка:** при выборе этого параметра следует указать заранее настроенное значения в диапазоне от -5 до 10.

### Настройка цикла регистрации

Используйте эту опцию, чтобы скорректировать и устранить перекося, который может возникать в направлении подачи листа, когда он подается по тракту бумаги. Корректировка цикла позволяет изменять степень прогиба бумаги в устройстве регистрации и таким образом оптимизировать перекося в направлении подачи.

При подаче бумаги для предварительной регистрации значение коррекции следует задать в диапазоне от -9 до 9 мм с инкрементом 0,3 мм.

### Настр. цикл регистр. при бок. сдвиге

Если при подаче бумаги часто происходит боковой сдвиг, эту функцию можно использовать для коррекции бокового сдвига и перекося при подаче. Предусмотрены следующие варианты **Авто**, **Боков. сдвиг и коррекц. перекося подачи**, **Только боковой сдвиг**, **Только коррекция перекося подачи** и **Выкл.**

Настройка **Авто** выбирается для автоматической коррекции бокового сдвига и перекося при подаче бумаги. Чтобы отключить автоматическую коррекцию следует выбрать **Выкл.**

### Регулировка положения фальцовки

Эта функция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки для различных типов по умолчанию. Дополнительные сведения см. в разделе [Положение фальц. брошюры](#).

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эту функцию можно использовать только если на печатной машине установлен один из следующих дополнительных финишеров: финишер для промышленной эксплуатации, финишер-брошюровщик для промышленной эксплуатации или финишер для промышленной эксплуатации с дополнительными функциями.

### Коррекция переноса изображения для задней кромки

Эта опция позволяет увеличить или уменьшить время подачи напряжения на второй ролик переноса смещения, что, в свою очередь, снижает число пропусков изображения на задней кромке отпечатка.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эту настройку не следует использовать при возникновении проблем закручивания задней кромки, которые вызваны материалами с высокой плотностью.

Когда неверный цвет появляется только у задней кромки при использовании плотной бумаги, следует настроить электрическое напряжение на втором ролике переноса в модуле переноса изображения; в этом месте происходит перенос изображения с ремня на бумагу. Регулировка напряжения может устранить проблему и улучшить качество отпечатка. Регулировка напряжения выполняется в диапазоне от 0 до 100 % с инкрементом 1 %.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Когда электрическое напряжение на втором ролике переноса слишком высокое или слишком низкое для какого-либо типа бумаги, происходит ошибка переноса изображения. При возникновении ошибки следует изменить напряжение соответствующим образом.

### Коррекция скорости подачи бумаги в модуле переноса

Эта опция используется крайне редко. В печатной машине расстояние между вторым роликом переноса и фьюзером очень маленькое. При подаче бумаги больших форматов лист захватывается одновременно вторым роликом переноса и фьюзером. Иногда бумага протягивается между вторым роликом переноса и фьюзером, что может привести к повреждению бумаги или возникновению дефектов изображения на отпечатках. Когда это происходит, эта опция позволяет внести незначительную корректировку, чтобы обеспечить правильную подачу бумаги в области второго ролика переноса и фьюзера без повреждения и дефектов. Диапазон настройки составляет от **-0,5%** до **0,5%**. Значение по умолчанию: **0**.

### Регулировка основного тока переноса желтый/пурпурный/голубой/черный (Y/M/C/K)

Целью этой настройки является корректировка отдельных проблем качества отпечатка, в частности:

- Появление черных смазанных линий у передней кромки отпечатка. Такие смазанные линии появляются на расстоянии около 10 мм от края бумаги. Черные (К) смазанные полосы можно устранить, увеличив ток первого (основного) ролика переноса. Такое смазывание, как правило, бывает черным.

- Эффект тени: нечеткое изображение, белые линии или тени, вызванные ошибкой при переносе изображения. Чтобы устранить эти проблемы, можно также выполнить настройку для других цветов (голубого (С), пурпурного (М) и желтого (Y)).

Если нечеткие изображения появляются у передней кромки листа (в пределах 10 мм от края), следует увеличить напряжение.

При появлении белых линий или теней в полутоновой области следует уменьшить напряжение.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если напряжение увеличено слишком сильно, могут появляться цветовые дефекты. Если напряжение слишком сильно уменьшено, может снизиться плотность тонера, а также появиться нечеткие участки изображения.

### Регулировка температуры термического закрепления

С помощью этой опции пользователь может отрегулировать температуру фьюзера для определенных типов материала. В большинстве случаев температура фьюзера автоматически регулируется аппаратом по мере необходимости. Однако в редких случаях пользователю может потребоваться внести минимальные корректировки в температуру фьюзера при работе с печатными материалами определенной плотности или при выполнении работ определенного типа.

- Пример. На отпечатках заметны признаки смещения или отслоения тонера. Это может быть вызвано особенностями материала (например, при использовании материала с покрытием или шелковых материалов) и слишком высокой или низкой температурой фьюзера.
- Температуру фьюзера можно скорректировать в диапазоне **от -10° до +10° Цельсия** (14–50° Фаренгейта).
- Значение по умолчанию: **0** (ноль). Рекомендуется оставить значение по умолчанию без изменений, пока не будет выполнена пробная печать и оценка результатов печати.
- Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

### Регулировка скорости термического закрепления

Этот параметр позволяет отрегулировать скорость фьюзера для определенных типов материала. В большинстве случаев скорость фьюзера автоматически регулируется аппаратом по мере необходимости. Однако в редких случаях пользователю может потребоваться внести минимальные корректировки скорости фьюзера при работе с печатными материалами определенной плотности или при выполнении работ определенного типа.

Эта настройка позволяет скомпенсировать смазывание на отпечатке на расстоянии до 208 мм от передней кромки. Это смазывание вызывается несоответствием скорости подачи передней кромки листа в прижимной механизм фьюзера и средней части листа в прижимной механизм второго ролика переноса.

Если смазывание возникает на отпечатке (в 208 мм от передней кромки), нужно увеличить скорость фьюзера (не более чем на 2–3 процента). Это поможет устранить данный дефект.

### Обогреватель лотка

Эта функция обеспечивает соответствующую температуру внутри лотка за счет подачи воздуха, предотвращая подачу нескольких листов одновременно и застревание бумаги. В зависимости от температуры и влажности снаружи обогреватель отправляет информацию вентиляторам лотка. После этого вентиляторы лотка включаются и обеспечивают требуемый обдув стопки, предотвращая подачу нескольких листов одновременно и застревание бумаги. Эта функция работает одновременно с функцией **Автоматической подачи воздуха**.

### Обнаружение подачи нескольких листов

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эту функцию можно использовать только для лотков 6, 7, 8 и 9. Она не работает с лотками 1–3.

Функция используется для определения и предотвращения одновременной подачи нескольких листов бумаги из лотка.

Можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.** Если выбрано **Вкл.**, печатная машина обнаруживает и предотвращает одновременную подачу нескольких листов бумаги из лотка.

Если выбрано **Выкл.**, печатная машина не выполняет никаких действий при одновременной подаче нескольких листов по тракту бумаги.

Эту функцию следует отключать только в качестве временной меры, чтобы продолжить работу, пока проблема не будет устранена сервисным представителем.

### Выбор или изменение пользовательских настроек бумаги

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Настройки лотка для бумаги**.
6. Нажмите **Настройки пользовательской бумаги**.
7. Выберите нужный параметр, который следует определить или изменить.
8. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
9. Выберите нужную настройку для параметра.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.

**12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.**

При необходимости нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.

**13. Выйдите из режима системного администратора.****Коррекция качества изображения**

Выберите метод обработки качества изображения, используемый при сканировании оригинала. Предусмотрены следующие параметры качества изображения:

**Распознавание фото и текста**

Эта функция используется для задания уровня по умолчанию при копировании всех документов с фотографиями и текстами. Функция "Фото и текст" используется с функцией Тип оригинала в работах копирования.

**Распознавание цветового режима**

Служит для изменения настроек распознавания, когда на вкладке Копирование в области Цветовой режим выбрана опция **Автоопределение**.

Можно выбрать следующие варианты **Скорее черно-белый**, **Черно-белый**, **Норма**, **Цвет** и **Скорее цветной**.

**Уровень фотовоспроизведения**

Служит для изменения настройки воспроизведения, когда на экране Тип оригинала выбрана опция **Авто**. Можно выбрать **Скорее текст**, **Норма** и **Скорее фото**.

**Подавление фона (цветная копия)**

Служит для изменения настройки подавления фона, когда на экране Улучшение изображения выбрана опция **Автоподавление**. Можно выбрать **Высокое качество** и **Высокая скорость**.

**Подавление фона (ч/б копия)**

Служит для изменения настройки подавления фона, когда на экране Улучшение изображения выбрана опция **Автоподавление**. Можно выбрать **Высокое качество** и **Высокая скорость**.

**Подавление фона (работы сканирования)**

Служит для изменения настройки подавления фона, когда на экране Улучшение изображения выбрана опция **Автоподавление**. Можно выбрать **Высокое качество** и **Высокая скорость**.

**Улучшение изображения**

Служит для включения и отключения улучшения изображений. Если выбрано **Вкл.**, данные копирования сглаживаются обеспечивая более однородный эффект. Если выбрано **Выкл.**, улучшение изображения не производится.

**Выбор настроек регулировки качества изображений**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.

3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Регулировка качества изображения**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Отчеты

Данная функция используется для задания параметров, влияющих на подлежащие печати отчеты; предусмотрены следующие варианты:

### Кнопка "Печать отчетов"

При включении этой функции кнопка **Печать отчетов** появляется на вкладке **Сведения об аппарате**. Для печати отчетов входа в систему с правами администратора не требуется.

### Отчет истории работ

Выберите **Печать отчета**, чтобы автоматически распечатать Отчет истории работ после обработки 50 работ.

### Отчет о передаче файлов сканирования

Выбор печати отчета о результатах передачи данных, когда данные сканирования передаются на какой-либо компьютер в сети или по эл. почте. Можно выбрать **Выкл.**, **Вкл.** или **Печать при сбое доставки**.

### 2-сторонний отчет

Выбор печати отчета на одной или обеих сторонах листа.

### Отчет об ошибках передачи работ

Выбор автоматической печати отчета об ошибках передачи работ. Можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**

## Настройка параметров отчетов

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Отчеты**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.

9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Обслуживание

Функция техобслуживания используется для дополнительной пользовательской настройки параметров печатной машины для следующих опций:

### Экран быстрой установки

Используется для быстрого создания страницы, которая будет использоваться в качестве домашней.

### Инициализировать жесткий диск

Данная функция используется для инициализации жесткого диска аппарата. При этом все имеющиеся данные на жестком диске стираются. См. раздел [Инициализация жесткого диска](#).

### Ключ USB

При включении эта функция обеспечивает возможность загружать опции из пакета ПО с помощью USB-накопителя, подключенного к системе, минуя необходимость использовать ПИН-код.

### Удалить все данные

Эта настройка служит для выбора функции **Удалить работу** или **Выполнить работу**, когда память аппарата заполнена.

### Удалить сертификаты/Параметры инициализации

Удаление всех сертификатов, сохраненных на печатной машине, и инициализация настроек безопасности, связанных с сертификатами. Данная функция предназначена для использования в тех случаях, когда пользователь не может применить данные сертификата на печатной машине в связи с ошибкой данных в файле сертификата, даже если сертификат включен в пункте **Настройки SSL/TLS**, меню **Установка связи в сети > Настройки безопасности**.

### Самопроверка включения питания

Можно выбрать самопроверку аппарата при включении (запуске). При обнаружении каких-либо ошибок, например, модификаций встроенной программы, аппарат остановит работу и занесет соответствующие сведения в журнал аудита. Если аппарат не запускается, следует обратиться в сервисный центр. См. раздел [Самопроверка включения питания](#).

### Опции программного обеспечения

Эта функция предназначена только для сервисных специалистов. За дополнительной информацией следует обращаться в сервисный центр Xerox.

## Чтение/запись NVM

Представители сервисной службы Xerox используют данный режим для изменения некоторых системных настроек.

### Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет параметры выставления счетов за работу печатной машины и методы отслеживания крупноформатных отпечатков, например на бумаге А3. Можно выбрать две настройки. По умолчанию установлена настройка "Режим отпечатков А3", учитывающая все отпечатки на равноправной основе. Также можно установить "Режим отпечатков А4", учитывающая печать крупноформатных отпечатков (в зависимости от рынка и географического региона заказчика). Этот режим обеспечивает учет обычных отпечатков, а при печати на бумаге крупного формата число обычных отпечатков умножается на 2.

### Код активации расходного материала

Эта функция поддерживает преобразование показаний счетчиков в счета для оплаты.

### Лоток 5

Лоток 5 не регистрируется системой автоматически. Если лоток 5 установлен, этой функцией следует воспользоваться для отображения (включения) или скрытия (отключения) лотка 5 в конфигурации системы, отображаемой на сенсорном экране печатной машины и в окне диспетчера библиотеки материалов.

### Регулировка направляющих лотка 5

Калибровка направляющих бумаги в лотке 5 по максимальной и минимальной ширине. Эту операцию следует применять при замене датчика размера в лотке, чтобы откалибровать распознавание формата бумаги в лотке 5. См раздел

[Регулировка направляющих лотка 5](#).

### Основной технический оператор

Доступ в этот раздел выполняется для сброса счетчика HFSI (часто обслуживаемых модулей) при установке нового CRU (блока, заменяемого пользователем), например, заборного воздушного фильтра на задней панели аппарата. Показания счетчика HFSI для выбранного заменяемого модуля будут сброшены на "0". При этом будет происходить отсчет до следующей замены расходного материала. См. раздел [Сброс показаний счетчика HFSI](#).

### Коррекция однородности плотности

См. раздел [Простая настройка качества изображения \(SIQA\)](#), где приведены подробная информация и описание порядков действий.

### Коррекция выравнивания

Можно выбрать [автоматическую коррекцию выравнивания \(раздел SIQA\)](#) или [ручную коррекцию выравнивания](#).

### Регулировка скручивания бумаги

Эта функция используется для изменения настроек скручивания бумаги либо при необходимости, либо для создания отдельных профилей скручивания для конкретных типов и плотностей бумаги, а также лотков. Подробные сведения см. в разделе [Коррекция разглаживания бумаги](#).

### Регулировка финишера (поставляется отдельно)

Данная функция доступна, только если на аппарате установлен один из указанных далее финишеров.

- Стандартный финишер
- Финишер брошюровщика
- Стандартный финишер с дополнительными функциями

Функция регулировки финишера используется при выборе настроек следующих функций:

- [Регулировка положения фальцовки](#)
- [Использование профилей финишера DFA \(для сторонних устройств послепечатной обработки\)](#)

### Режим производительности

См. раздел [Выбор параметров режима производительности](#).

### Очистка узла фьюзера

См. раздел [Очистка узла фьюзера](#).

### Очистка тонера

См. раздел [Порядок очистки тонера](#).

## Основные операции техобслуживания

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите пункт в разделе Техобслуживание, который следует определить или изменить.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Инициализация жесткого диска

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Чтобы инициализировать жесткий диск аппарата выберите **Инициализировать жесткий диск**.
  - a) На экране Инициализировать жесткий диск выберите раздел жесткого диска, который необходимо переформатировать.
  - b) Нажмите кнопку **Старт**.
  - c) Нажмите **Да**.  
После успешного завершения переформатирования на экране появится сообщение.
  - d) Выберите **Подтвердить**.
  - e) Нажмите **Закреть**, чтобы вернуться к окну Техобслуживание.
7. Чтобы удалить все данные аппарата, нажмите **Удалить все данные**.
  - a) На экране Удалить все данные нажмите **Старт**.

### Важно

Эту функцию нельзя использовать без соответствующего разрешения и согласования с сервисным специалистом Xerox. При нажатии кнопки **Старт** все записанные на аппарате данные будут удалены. Удаляются в том числе все настройки пользователей и данные, записанные системой автоматически.

- b) После завершения нажмите **Закреть**, чтобы вернуться к окну Техобслуживание.
8. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
  9. Выйдите из режима системного администратора.

## Выполнение самопроверки при включении питания.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите **Самопроверка включения питания**.
7. Можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**, чтобы задать печать результатов самопроверки при включении питания аппарата.
8. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Регулировка направляющих лотка 5.

Если обходной лоток установлен, и произошла ошибка определения формата бумаги, приведенный далее порядок действий следует использовать для калибровки положения направляющих.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. На экране "Техобслуживание" выберите пункт **Регулировка направляющих лотка 5**.
7. Установите направляющие на минимальную ширину.
8. Выберите **Минимальная позиция** и нажмите кнопку **Старт** на панели управления.  
Если выходной сигнал датчика находится в предусмотренном диапазоне, в ячейке "Результат" отображается **ОК**. Если выходной сигнал датчика выходит за предусмотренный диапазон, в ячейке "Результат" отображается **Нет**. Проверьте положение направляющих и повторите попытку.
9. Раздвиньте направляющие на максимальную ширину.
10. Выберите **Максимальная позиция** и нажмите кнопку **Старт** на панели управления.  
Если выходной сигнал датчика находится в предусмотренном диапазоне, в ячейке "Результат" отображается **ОК**. Если выходной сигнал датчика выходит за предусмотренный диапазон, в ячейке "Результат" отображается **Нет**. Проверьте положение направляющих и повторите попытку.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Сброс счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).

Многие из компонентов печатной машины необходимо заменять через определенные промежутки времени. Каждый элемент, требующий регулярного техобслуживания или замены, имеет собственный счетчик и максимальное число отпечатков, которое рекомендуется в промежутках между техобслуживанием или заменой. После того как показания счетчика достигнут предела использования, в системе появится сообщение о необходимости замены данного компонента. Статус расходных материалов также отображается на экране "Расходные материалы" пользовательского интерфейса, который отображается при нажатии кнопки **Статус аппарата**.

После замены заменяемого пользователем блока системный администратор должен зарегистрировать замену путем переустановки счетчика часто обслуживаемых модулей (HFSI) для данного элемента в пользовательском интерфейсе аппарата.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Такая ручная переустановка счетчика HFSI не требуется после замены принт-картриджей, тонер-картриджей/сухих чернил, или сборников отработанного тонера/сухих чернил. Для этих расходных материалов счетчик HFSI обновляется системой автоматически.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
4. Воспользуйтесь со стрелками "вверх" и "вниз", чтобы получить доступ в следующим экранам техобслуживания.
5. Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**.
6. На появившемся экране выберите строку с названием расходного материала, соответствующим замененному компоненту.
7. Выберите **Сбросить текущее значен**.  
Система переустановит счетчик HFSI на "0" и сохранит новые данные в журнал.
8. Проверьте обновление экрана "Расходного материала", где статус новой детали должен отображаться как 100 %.
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Ручная коррекция выравнивания

### СОВЕТ

**Автоматическую коррекцию выравнивания (раздел SIQA)** всегда следует выполнять до какой либо ручной коррекции. В большинстве случаев автоматическая коррекция устраняет большую часть проблем с выравниванием.

Регулировка изображения может быть выполнена на основании положения изображения на отпечатке. Можно внести различные корректировки, включая положение изображения, масштаб и перекося. Это можно сделать путем использования двадцати типов предустановленных типов коррекции. Кроме того, для особого типа коррекции можно назначить особый лоток для бумаги.

Если изображение на отпечатке неправильно расположено или перекошено, можно откорректировать выравнивание. Такие ошибки могут возникать из-за растяжения или сжатия бумаги, неаккуратной обрезки или условий хранения бумаги. Для устранения таких ошибок можно использовать функцию ручной коррекции выравнивания.

Можно скорректировать указанные далее параметры положения изображения на отпечатке.

- **Коррекция прямого угла (перекося):** регулировка перекошенного изображения.
- **Коррекция масштабирования:** эта операция выполняется для поправки размера (масштаба) изображения.
- **Регулировка положения для печати:** эта функция используется для для коррекции передней кромки изображения (направление X) и боковой кромки изображения (направление Y). В частности, эту функцию следует использовать когда изображения на разных сторонах листа не совпадают.

## Порядок ручной коррекции выравнивания

Автоматическую коррекцию выравнивания (раздел SIQA) всегда следует выполнять до какой либо ручной коррекции.

1. Вложите бумагу в лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание**.
7. Выберите **Коррекция выравнивания**.
8. Выберите **Ручная коррекция выравнивания**.
9. Выберите **Настройка типа коррекции выравнивания**, а затем **Изменить настройки**.
10. Выберите тип коррекции выравнивания, который нужно задать, а затем нажмите **Изменить настройки**.
11. Выберите **Имя**, а затем **Изменить настройки**.
12. Введите имя типа коррекции, затем нажмите **Сохранить**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется использовать описательные имена "А4 обычная", указывающие на тип бумаги, к которому применяется коррекция.

13. Нажмите **Пробный отпечаток**.
14. Выберите лоток для бумаги, в который вы загрузили бумагу в пункте 1, затем выберите **1-стор.** или **2-стор.** и укажите число листов в поле "Число листов".

### ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании функции коррекции прямого угла следует выбрать бумагу А3. При использовании параметра "Число листов" мы рекомендуем распечатать примерно 10 листов, чтобы рассчитать примерное значение отклонений.

15. Нажмите кнопку **Старт**.

Будет выполнен пробный отпечаток.

Если положение изображения на пробном отпечатке правильное, линия будет находиться на расстоянии 10 мм от края бумаги. Если положение линии на пробном отпечатке неверное, следует выполнить соответствующую коррекцию.

### ПРИМЕЧАНИЕ

С целью обозначения направления подачи бумаги на первой стороне листа пробного отпечатка печатается две линии, а на второй стороне — одна линия.

16. Нажмите **Сохранить**.
17. Проверьте пробный отпечаток и выполните коррекцию в случае нарушения положения.
18. После завершения изменений распечатайте еще один образец с помощью функции **Пробный отпечаток** и проверьте результат коррекции.
19. Повторите изменения согласно необходимости и нажмите **Сохранить**.
20. Нажмите **Сохранить**.

21. Нажмите **Заккрыть**.
22. Выберите лоток, для назначения типа комплекта (лоток, в который вы загрузили бумагу в пункте 1) и нажмите **Изменить настройки**.
23. Выберите измененный тип, затем нажмите **Сохранить**.
24. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
25. Выйдите из режима системного администратора.

## Регулировка скручивания бумаги

### Обзор коррекции разглаживания бумаги

С помощью этой функции можно выбрать настройки разглаживания бумаги для предотвращения скручивания готовых отпечатков.

При нагревании бумага теряет влагу и скручивается в направлении источника тепла. При выполнении работ с высокой степенью заполнения листа склонность к скручиванию увеличивается из-за эффекта пластификации тонера на поверхности бумаги.

К скручиванию бумаги могут приводить несколько факторов, в том числе:

- плотность бумаги и наличие на ней покрытия;
- количество тонера и степень заполнения листа (чем плотнее покрытие, тем больше склонность к скручиванию);
- способ вкладывания бумаги в лоток (это должно выполняться в соответствии с инструкциями на упаковке пачки);
- атмосферные условия в помещении, где хранится бумага, при этом особое значение имеют влажность и температура;
- количество тепла, выделяемого в процессе термического закрепления.

#### СОВЕТ

Успешность коррекции скручивания бумаги зависит от окружающих условий. Настройка, обеспечивающая хорошие результаты в один день, может оказаться неподходящей в другой. Это особенно актуально, если в помещении, где расположен аппарат, изменяется температура и влажность.

### Автоматическая коррекция разглаживания бумаги

В печатной машине предусмотрена автоматическая настройка для коррекции скручивания, не требующая от пользователя выполнения каких-либо настроек функции **Регулировка скручивания бумаги**. Печатная машина автоматически проводит бумагу через соответствующее устройство разглаживания и определяет величину усилия, прикладываемого разными устройствам разглаживания для уменьшения скручивания бумаги.

Однако для некоторых работ отпечатки могут скручиваться более допустимого даже при наличии этой автоматической настройки печатной машины. Перед использованием опции **Коррекция разглаживания бумаги** можно попробовать применить другие способы разглаживания; это зависит от печатной машины и дополнительных подключенных к ней устройств, таких как интерфейсный модуль разглаживания.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация о коррекции разглаживания с помощью интерфейсного модуля разглаживания приведена в разделе *Интерфейсный модуль разглаживания Руководства по дополнительным устройствам печатной машины Xerox 180*.

#### Коррекция скручивания в меню "Регулировка скручивания бумаги".

Если ни печатной машине, ни интерфейсному модулю разглаживания (если он установлен) не удастся устранить скручивание бумаги, следует использовать функцию **Регулировка скручивания бумаги**. **Регулировка скручивания бумаги** будет зависеть от типа работы и коэффициента плотности изображения.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения информации о рекомендованных типах и плотностях бумаги и настройках разглаживания по умолчанию следует во всех случаях обращаться к "Списку рекомендованных материалов". Список рекомендованных материалов можно получить на веб-сайте [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

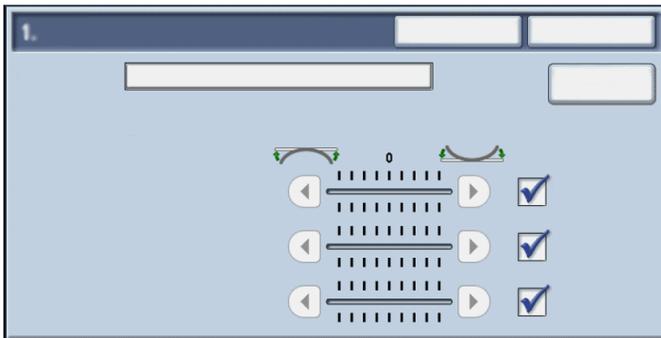
#### Типы коррекции разглаживания бумаги

На печатной машине предусмотрено три типа предустановок. Сначала выберите **Тип В**, чтобы проверить результаты на отпечатке, затем выберите **Тип А** или **Тип С** соответственно.

Тип коррекции	Описание
<b>Тип А</b>	Эту настройку следует использовать, когда отпечатки загибаются вверх.
<b>Тип В</b>	Это предустановка коррекции по умолчанию, представляющая стандартный тип коррекции скручивания.
<b>Тип С</b>	Эту настройку следует использовать, когда отпечатки загибаются вниз.

Если предустановки (**тип А**, **Тип В** или **Тип С**) не обеспечивают нужной коррекции, следует выбрать тип коррекции, отражающий свойства выбранной бумаги и формат отпечатков. Можно создать до 10 настроек коррекции скручивания.

Далее приведен пример ручной коррекции скручивания.



По приведенной ниже таблице следует сверять информацию, отображающуюся на экране ручной коррекции скручивания.

Параметр	Описание	
Наименование	Введите нужное имя для типа коррекции настройки скручивания.	
1-сторонняя печать	Сторона для печати Лицом вверх	При 1-сторонней печати лицевой стороной вверх, печатная машина подает лист стороной для печати вниз, а затем задает коррекцию скручивания.
	Сторона для печати Лицом вниз	При 1-сторонней печати лицевой стороной вниз, печатная машина подает лист стороной для печати вверх, а затем задает коррекцию скручивания.
2-сторонняя печать	При 2-сторонней печати печатная машина подает обратную сторону листа смотрящей вверх, чтобы определить статус скручивания, а затем задает коррекцию скручивания.	
Авто	<ul style="list-style-type: none"> <li>Этот флажок следует установить для автоматической настройки коррекции скручивания согласно свойствам бумаги.</li> <li>Чтобы включить расположенную слева шкалу коррекции, этот флажок следует снять.</li> </ul>	
Значения коррекции на шкале	<ul style="list-style-type: none"> <li>Значение коррекции следует выбирать в зависимости от степени скручивания отпечатков. Чтобы включить шкалу коррекции, следует снять флажок напротив пункта <b>Авто</b>.</li> <li>Для коррекция скручивания с загибанием вверх, следует перемещать ползунок на одно деление вправо, проверяя, как меняется скручивание отпечатков.</li> <li>Для коррекция скручивания с загибанием вниз, следует перемещать ползунок на одно деление влево, проверяя, как меняется скручивание отпечатков.</li> <li>Если выбрано значение <b>0</b>, коррекция скручивания не выполняется.</li> </ul>	

Параметр	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для скручивания с загибанием вверх и вниз коррекция прямо пропорциональна значению, выбранному на шкале.</li> </ul>

## Коррекция скручивания бумаги

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите **Регулировка скручивания бумаги**.
7. Выберите один из типов от **1 до 10**.
8. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
9. Задайте нужный параметр скручивания Тип (1-10).
  - a) Выберите поле **Имя**.
  - b) Введите имя с помощью клавиатуры.
  - c) Выберите соответствующую настройку для параметров 1-сторонняя - лицевой стороной вверх, 1-сторонняя - лицевой стороной вниз и 2-сторонняя печать.
  - d) С помощью кнопок со стрелками "вверх" и "вниз" укажите нужное значение скручивания.  
Выбор настройки **Авто** позволяет системе выполнить автоматическую настройку разглаживания.
  - e) Выберите **Пробный отпечаток**.
  - f) Проверьте скручивание распечатанного образца.  
Если распечатанный образец все еще скручен слишком сильно, выполните дополнительную настройку разглаживания, изменив соответствующие параметры и распечатайте следующий образец.
10. Выполните одно из следующих действий:
  - При необходимости продолжайте регулировку параметров разглаживания, пока не будете удовлетворены результатом.
  - После получения удовлетворительного результата нажмите **Сохранить**.
11. Нажмите **Заккрыть** два раза.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Регулировка финишера

Функция регулировки финишера становится доступной при установке на печатной машине дополнительных устройств послепечатной обработки, например:

- Стандартный финишер (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него).
- Финишер брошюровщика (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него).
- Стандартный финишер с дополнительными функциями (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него) или стороннее устройство послепечатной

обработки DFA (присоединяется к стандартному финишеру с дополнительными функциями).

Можно использовать одну или обе из указанных далее функций:

- **Регулировка положения фальцовки:** эта функция используется для регулировки позиции сгиба на отпечатках. Положение сгиба можно скорректировать для разных типов бумаги, а также задать значения настройки для различных типов бумаги по умолчанию. Кроме того, определенный тип можно назначить каждому лотку. Положение фальцовки можно настроить для фальцовки в одно сложение и брошюры. Если установлен дополнительный C/Z-фальцовщик можно настроить C- и Z-фальцовку, а также Z-фальцовку в пол-листа.
- **Профили финишера DFA (для сторонних устройств послепечатной обработки):** эта функция используется для создания нового или изменения существующего профиля DFA для установленного стороннего устройства.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация о настройках DFA, которые следует ввести для устройства, приведена в документации стороннего финишера DFA.

## Регулировка положения фальцовки

Эта функция используется для регулировки позиции сгиба на отпечатках. Положение сгиба можно скорректировать для разных типов бумаги, а также задать значения настройки для различных типов бумаги по умолчанию. Кроме того, определенный тип можно назначить каждому лотку. Положение фальцовки можно настроить для фальцовки в одно сложение и брошюры. Если установлен дополнительный C/Z-фальцовщик можно настроить C- и Z-фальцовку, а также Z-фальцовку в пол-листа.

### *Регулировка положения фальцовки*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите тип положения фальцовки, который нужно задать или изменить, а затем нажмите **Изменить настройки**.
10. Выберите **Имя**, а затем **Изменить настройки**.
11. Введите нужное имя, затем нажмите **Сохранить**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется использовать описательные имена типа фальцовки, например "простая фальцовка в одно сложение обычная бумага", что впоследствии поможет выбрать нужный тип фальцовки.

12. Выберите тип фальцовки, затем нажмите **Изменить настройки**.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Описание каждой из настроек фальцовки приведены в описании соответствующих порядков действий.

13. Выберите нужные настройки, затем нажмите **Пробный отпечаток**.
14. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
15. Измерьте положение фальцовки на пробном отпечатке, затем отрегулируйте положение фальцовки согласно необходимости.
16. Измените элементы согласно необходимости.
17. После завершения изменений распечатайте еще один образец с помощью функции **Пробный отпечаток** и проверьте результат.
18. Сделайте необходимые изменения, повторив предыдущие действия.
19. Нажмите кнопку **Сохранить**.
20. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
21. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
22. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.
23. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Закреть** пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
24. Выйдите из режима системного администратора.

*Регулировка положения фальцовки в одно сложение*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите **Фальцовка в одно сложение**, а затем **Изменить настройки**.
10. Укажите листы для фальцовки, затем нажмите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.  
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Нажмите кнопку **Закреть**.
13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига.
14. Выберите **Длинная слева** или **Длинная справа**.
15. Введите ранее измеренное значение в поле Значение А перед настройкой с помощью кнопок со стрелками "вверх" или "вниз".
16. Нажмите **Настроить**.
17. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
18. Повторите изменения согласно необходимости.

19. Нажмите кнопку **Сохранить**.
20. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
21. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
22. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.
23. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Заккрыть** пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
24. Выйдите из режима системного администратора.

### *Регулировка положения фальцовки брошюры*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите **Брошюра**, а затем **Изменить настройки**.
10. Нажмите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который вы загрузили бумагу, выберите пункт **Укладка в 2 листа** затем нажмите кнопку **Старт**.  
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Выберите лоток, в который вы загрузили бумагу, выберите пункт **Стопка 2 листа** затем нажмите кнопку **Старт**.  
Будет распечатан пробный отпечаток.
13. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
14. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига для стопки 2 листа и стопки 15 листов.
15. Нажмите **Состояние фальц. брошюры (2 листа)**.
16. Выберите состояние фальцовки и положение сшивания для отпечатков, затем введите размер сдвига для стопки 2 листа, который был измерен ранее, в поле Значения А и В перед настройкой.
17. Нажмите кнопку **Сохранить**.
18. Нажмите **Состояние фальц. брошюры (15 листов)**.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Значения между стопкой 2 листа и стопкой 15 листов настраиваются автоматически.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если вы хотите указать число страниц по отдельности, для выполнения соответствующих настроек следует использовать функцию "Брошюра с переменным количеством листов".

19. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.

20. Повторите изменения согласно необходимости.
21. Нажмите кнопку **Сохранить**.
22. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
23. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
24. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.
25. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Заккрыть** пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
26. Выйдите из режима системного администратора.

### *Регулировка положения С-фальцовки*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите **С-фальцовка-А4** или **С-фальцовка-8,5x11"**, а затем **Изменить настройки**.
10. Нажмите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.  
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига для позиций А и В.
14. Введите ранее измеренные значения в поле Значения А и В перед настройкой и окончательное значение, которое следует использовать после настройки в поле Требуемые значения А и В.

### **СОВЕТ**

Задайте значения А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.

15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
16. Повторите изменения согласно необходимости.
17. Нажмите кнопку **Сохранить**.
18. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
20. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.

21. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Заккрыть** пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
22. Выйдите из режима системного администратора.

### *Регулировка положения Z-фальцовки*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите **Z-фальцовка-A4** или **Z-фальцовка-8,5x11"**, а затем **Изменить настройки**.
10. Выберите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.  
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Нажмите кнопку **Сохранить**.
13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига для позиций А и В.
14. Введите ранее измеренные значения в поле Значения А и В перед настройкой и окончательное значение, которое следует использовать после настройки в поле Требуемые значения А и В.

### **СОВЕТ**

Задайте значений А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.

15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
16. Повторите изменения согласно необходимости.
17. Нажмите кнопку **Сохранить**.
18. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Положение фальц. брошюры**.
19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
20. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.
21. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Заккрыть** пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
22. Выйдите из режима системного администратора.

### *Регулировка положения Z-фальцовки в пол-листа.*

1. Вложите бумагу в нужный лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.

3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем **Изменить настройки**.
9. Выберите **Z-фальцовка в пол-листа - А3, Z-фальцовка в пол-листа - В4, Z-фальцовка в пол-листа - 11x17"** или **Z-фальцовка в пол-листа - 8К**и выберите **Изменить настройки**.
10. Выберите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.

Будет распечатан пробный отпечаток.

12. Нажмите кнопку **Сохранить**.
13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига для позиций А и В.
14. Введите ранее измеренные значения в поле Значения А и В перед настройкой и окончательное значение, которое следует использовать после настройки в поле Требуемые значения А и В.

#### СОВЕТ

Задайте значения А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.

15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
16. Повторите изменения согласно необходимости.
17. Нажмите кнопку **Сохранить**.
18. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Положение фальц. брошюры**.
19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, затем нажмите кнопку **Старт**.
20. Выберите измененное положение фальцовки, затем нажмите **Сохранить**.
21. Продолжайте нажимать **Сохранить** или **Заккрыть** пока на экране не появится основное окно **Сист. средства**.
22. Выйдите из режима системного администратора.

### Использование профилей финишера DFA (для сторонних устройств послепечатной обработки)

Функция "Профили финишера DFA" используется для создания профиля конкретного устройства DFA и добавления, изменения или удаления параметров этого устройства, например значений временных интервалов.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация о настройках DFA, которые следует ввести для устройства, приведена в документации стороннего финишера DFA.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Прокрутите список вниз, чтобы найти выбрать пункт **Регулировка финишера и Профили финишера DFA**.
7. На экране "Профили финишера DFA":
  - а) При добавлении нового стороннего финишера выберите доступную строку и нажмите **Создать/изменить**. Введите название и другую информацию для этого устройства.
  - б) При изменении сведений о существующем устройстве выберите строку этого устройства и нажмите **Создать/изменить**, чтобы ввести изменения.
  - в) При удалении стороннего финишера выберите строку этого устройства и нажмите **Удалить**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
10. Нажмите **Заккрыть** еще раз.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Выбор параметров режима производительности

Данная функция используется для задания режима производительности печатной машины. Можно выбрать один из двух вариантов:

- **Оптимизировать качество изображ-я:**  
если выбран этот вариант, печатная машина регулирует настройки фьюзера для каждого типа бумаги, используемого в данной работе.
- **Оптим. для скорости:**  
если выбран этот вариант, печатная машина замедляет работу только для прогрева или охлаждения фьюзера в зависимости от диапазона используемых материалов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эти параметры режима производительности также можно задавать на сервере печати. Если какой-либо вариант задан на сервере печати, он будет иметь приоритет над параметрами, заданными на печатной машине.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. Перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите **Режим обеспеч. произв-ти**.
6. Выберите нужный вариант.

- Оптимизировать качество изображ-я
  - Оптим. для скорости
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
  8. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
  9. Выйдите из режима системного администратора.

## Порядок очистки тонера

"Очистку тонера" следует выполнять, если после печати работы с небольшой областью покрытия, за которой следует печать работы с большой областью покрытия, на отпечатках видны скопления или комки тонера. Аппарат печатает полностраничное полутоновое изображение, что способствует удалению из системы мусора и остатков тонера.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед очисткой рекомендуется выполнить несколько пробных отпечатков. При нажатии кнопки "Начать очистку" автоматически создается пробный отпечаток. Это позволяет сравнить качество изображения на отпечатках до очистки и после нее.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. Перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите **Очистить тонер**.
6. Выберите цвета сухих чернил/тонера для очистки.  
По желанию можно выбрать тонер всех цветов.
7. Нажмите кнопку **Старт**.  
После печати страницы очистки на экране появится сообщение **Выполнено успешно**.
8. Чтобы убедиться в устранении проблемы, нажмите кнопку **Пробная печать**.
9. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Сист. средства**.
10. Выйдите из режима системного администратора.

## Водяной знак

Данная функция используется для задания настроек по умолчанию для часто используемых водяных знаков; предусмотрены следующие параметры:

### Формат даты

Служит для установки формата даты по умолчанию, отображаемой на экранах Аннотации и Водяной знак вкладки **Выходной формат** (в режиме копирования). При выборе дата по умолчанию печатается на копиях, если для функции Аннотации/Дата выбрано **Вкл.** или для функции "Водяной знак" выбран вариант даты.

- Можно выбрать следующие варианты формата даты: 20гг/мм/чч, мм/чч/20гг, чч/мм/20гг и 20гг-мм-чч.
- Выбранный в этом пункте параметр становится значением по умолчанию для функций "Аннотации" и "Водяной знак".

### Эффект водяного знака по умолчанию

Установка настройки по умолчанию для параметра "Эффект печати", отображаемого на экране "Водяной знак" вкладки "Выход. формат" (в режиме копирования). Эта настройка определяет изображение на копии фонового текста (водяного знака). Для параметра "Эффект печати" следующие варианты: **Выкл.**, **Рельефный** и **Контур**.

### Водяной знак по умолчанию

Выберите водяной знак по умолчанию из списка на экране.

### Размер шрифта

Можно выбрать один из четырех вариантов: 48, 64 и 80 пунктов, а также пользовательский размер от 24 до 80 пунктов.

### Тип фона

Выбор фона для функции водяного знака (вкладка "Выходной формат", функция копирования). Можно выбрать один из восьми фонов: **Волна**, **Окружность**, **Полоса**, **Цепочка**, **Луч**, **Ромбик**, **Ромашка** и **Веер**.

### Цвет шрифта

Выбор цвета шрифта при печати фонового текста водяного знака. Варианты для выбора: **Черный**, **Пурпурный** и **Голубой**.

### Плотность

Выберите плотность для печати фонового текста водяного знака. Можно выбрать один из трех уровней: **Светлее**, **Норма** или **Темнее**.

### Водяные знаки/контраст фона

Выбор контрастности текста/фона при печати водяного знака. Уровень контраста может быть от 1 до 9.

### Принудительный водяной знак

Для принудительной печати водяного знака на всех работах копирования выберите **Включить**. Если не нужно печатать водяной знак на всех работах копирования, выберите **Выключить**.

## Водяной знак пользователя 1-3

Создание собственного водяного знака.

### Выбор параметров водяного знака

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Водяной знак**.  
На экране отобразится окно Водяной знак.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для функции "Водяной знак".
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой вариант для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

### Принудительные аннотации

#### Использование принудительных аннотаций

Данная функция служит для создания и сохранения шаблонов аннотаций, которые могут использоваться в режимах копирования, сканирования и печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Принудительные аннотации**.
6. Выберите один из следующих вариантов:
  - Применить шаблон макета для копирования
  - Удалить шаблон макета
  - Создать текстовую строку.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Печать универсального уникального ID

### Использование режима печати универсального уникального ID

Эта функция используется для выбора печати универсального уникального ID на каждой работе печати. Универсальный уникальный ID может использоваться с некоторыми приложениями в качестве ключевого параметра поиска для извлечения информации журнала печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Печать универсального уникального ID**.
6. Выберите нужную настройку для режима "Печать универсального уникального ID".
7. Выберите **Сохранить**; на экране снова появится окно Печать универсального уникального ID.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Сообщение о завершении работы по эл. почте

### Использование функции уведомления о завершении работы по эл. почте

Функция "Сообщ. о заверш. работы по эл. почте" используется для отправки пользователю электронного письма, содержащего сведения о результатах работ (копирования, сканирования и печати), выполненных на печатной машине.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. В столбце "Режимы" выберите **Сообщ. о заверш. работы по эл. почте**.
6. Выберите **Заданные работы** в списке Параметры.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите режим **Копия, Сканирование, Печать** или **Отчет**, для которого вы хотите получать уведомление по эл. почте.
9. Выберите время уведомления: **Уведомлять в конце работы** или **Уведомлять только при ошибке**.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Выберите адрес эл. почты в списке Параметры.
12. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
13. Введите адрес эл. почты с клавиатуры.
14. Нажмите кнопку **Сохранить**.
15. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

16. Выйдите из режима системного администратора.

## Параметры модуля

### Использование параметров плагинов

Эта функция предназначена для выбора и задания параметров плагинов согласно необходимости.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Параметры модуля**.
6. Выберите либо "Встроенные модули", либо "Список встроенных модулей".
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

### Другие настройки(общие настройки режимов).

Данная функция используется для задания настроек часто используемых функций; предусмотрены следующие варианты:

#### Вывод со сдвигом (правый средний лоток)

Эта функция используется, только если к аппарату подключен стандартный финишер/финишер-брошюровщик. Выберите варианта вывода со сдвигом по умолчанию для лотка финишера:

- **Нет:** если выбран этот вариант, сдвиг отпечатков в лотке финишера выполняться не будет.
- **Сдвиг каждого комплекта:** если выбран этот вариант, в лотке финишера будет сдвигаться каждый комплект работы печати/копирования. При этом также будет сдвигаться каждая работа.
- **Сдвиг для каждой работы:** если выбран этот вариант, комплекты работы в лотке финишера выводятся без сдвига. При начале вывода следующей работы она будет сдвинута в лотке относительно предыдущей работы. При этом сдвиг комплектов работы не выполняется.

### **Вывод со сдвигом (укладчик - тележка укладчика)**

Эта функция используется, только если к аппарату подключен укладчик большой емкости. Сдвиг означает, что каждый комплект копий выводится в центральный лоток и немного сдвигается, чтобы отделить его от предыдущего. Если комплект копий выводится в переднюю часть лотка, то следующий комплект выводится ближе к задней части лотка. Предусмотрены следующие варианты функции сдвига для укладчика большой емкости:

- **Нет:** если выбран этот вариант, сдвиг отпечатков в лотке финишера выполняться не будет.
- **Сдвиг каждого комплекта:** если выбран этот вариант, в лотке финишера будет сдвигаться каждый комплект работы печати/копирования. При этом также будет сдвигаться каждая работа.
- **Сдвиг для каждой работы:** если выбран этот вариант, комплекты работы в лотке финишера выводятся без сдвига. При начале вывода следующей работы она будет сдвинута в лотке относительно предыдущей работы. При этом сдвиг комплектов работы не выполняется.

Если выбран вариант **Сдвиг каждого комплекта** или **Сдвиг для каждой работы**, аппарат немного смещает позицию каждого комплекта или каждой работы.

### **Разгрузить укладчик большой емкости**

Эта функция используется, только если к аппарату подключен укладчик большой емкости. Эта функция позволяет задать время остановки аппарата, если нажата кнопка **Разгрузить отпечатки**. Можно выбрать либо **Остан. по заверш. текущ. комплекта**, либо **Остановить немедленно**.

### **Автопродвижение работы**

Этот пункт меню "Другие настройки" позволяет настроить аппарата на автоматическое продвижение работы печати или копирования, если аппарату не удалось выполнить предыдущую работу. Например, аппарат не смог начать какую-либо операцию, потому что в лотке закончилась бумага (в начале выполнения работы копирования или печати). Если эта функция включена, аппарат может оставить отложить выполнение текущей работы и начать выполнение следующей.

### **СОВЕТ**

При этом другая работа не должна иметь такие же требования к копированию/печати, как сбойная работа. Если другие работы имеют отличающиеся требования к копированию/печати, то такие работы могут быть продвинуты вперед и выполнены.

### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Сохраненные документы, например, работы защищенной печати и пробной печати, не подлежат автоматическому продвижению.

### **Формат бумаги по умолчанию**

Задание формата бумаги по умолчанию (A4 или 8,5 x 11 дюймов) для печати отчетов и (или) списков.

### Настройки формата бумаги

Задание формата бумаги, который будет автоматически определяться, когда пользователь работает с документами стандартного формата, или если аппарат настроен на определение формата документов. Можно выбрать один из следующих вариантов:

- **Серия A/B (8 x 13 дюймов)**
- **Серия A/B**
- **Серия A/B (8K/16K)**
- **Серия A/B (8 x 13/8 x 14 дюймов)**
- **Дюймовые форматы**

### Миллиметры/дюймы

Выбор единиц измерения, отображающихся на экране; можно выбрать

**Миллиметры** или **Дюймы**.

### Ограничение ввода с клавиатуры

Выбор ограничения на отображение виртуальной клавиатуры на пользовательском интерфейсе аппарата. Чтобы предотвратить путаницу с переключением наборов символов, для клавиатуры можно задать только отображение символов ASCII. Если выбрать **Вкл. (только ASCII)**, на клавиатуре будут отображаться только символы таблицы ASCII.

### Использование кнопок вверх/вниз

Выбор включения непрерывной прокрутки при нажатии кнопки прокрутки.

### Показать экран расходных материалов

Выбор отображения статуса расходных материалов при необходимости их замены. Предусмотрены следующие варианты:

- **Выкл.**— экран статуса расходных материалов не отображается.
- **Когда включено питание:** экран статуса расходных материалов отображается при включении аппарата.
- **Когда активирован автосброс:** экран статуса расходных материалов отображается при выполнении функции **Автоочистка**.

## Шифрование данных

Если вы хотите, чтобы данные, сохраняемые на жестком диске шифровались, выберите **Вкл.** в качестве настройки по умолчанию для данной функции. После включения шифрования данных все данные, сохраняющиеся на жестком диске, будут шифроваться автоматически. Шифрование предотвращает несанкционированный доступ к сохраненным данным. Если шифрование включено, необходимо задать ключ шифрования.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Это дополнительная функция, которая может быть недоступна на вашем аппарате, она входит в дополнительный комплект безопасности данных. За дополнительной информацией следует обращаться в сервисный центр Xerox.

См. раздел [Задание параметров шифрования данных](#).

## Ключ шифрования для секретных данных

Эта дополнительная функция задает ключ шифрования для конфиденциальных данных, например, пароля системного администратора. Шифрование конфиденциальной информации защищает от хакерских атак на сеть и несанкционированный доступ к информации. введите ключ шифрования длиной от 4 до 12 буквенно-цифровых символов.

### Важно

Если вы меняете существующий ключ шифрования, вы не сможете восстановить конфиденциальную информацию, находящуюся в резервном хранении. Ключ шифрования, установленный по умолчанию на заводе: **x-admin**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Это дополнительная функция, которая может быть недоступна на вашем аппарате, она входит в дополнительный комплект безопасности данных. За дополнительной информацией следует обращаться в сервисный центр Xerox. Кроме того, сервисный представитель может блокировать изменения настроек этой функции.

См. раздел [Настройка ключа шифрования для секретных данных](#).

## Ограничение действий сервисного инженера

Выбор ограничения действий сервисного специалиста в целях защиты настроек безопасности от изменений лицами, выдающими себя за сервисных специалистов. Предусмотрены следующие варианты:

- **Выкл.:** действия сервисного специалиста на аппарате не ограничиваются.
- **Вкл.:** сервисный специалист не может менять следующие настройки: Удалить все данные, Защищенный водяной знак, Шифрование данных, Ключ шифрования для секретных данных, Ограничение прав доступа представителя сервиса, Настройки системного администратора, Максимальное колич-во попыток входа для системного администратора, Перезапись жесткого диска и Добавление/изменение пользователей с правами системного администратора.

Если выбрано **Вкл.** на экране Код техобслуживания следует задать пароль длиной от 4 до 12 цифр. Ввод пароля требуется при проведении техобслуживания сервисным специалистом.

### Важно

Если выбрано **Вкл.**, но регистрационное имя и пароль системного администратора утеряны, пункты, на которые для сервисного специалиста наложено ограничение, не могут быть изменены или сброшены на настройки по умолчанию.

## Загрузка программного обеспечения

Эта функция не поддерживается, тем не менее доступ к ней, возможно, удастся получить. Эта функция предназначена только для сервисных специалистов. Обратитесь за дополнительной помощью в сервисный центр. В качестве настройки по умолчанию следует выбрать "Отключено".

## Подъем лотка автоподатчика

При вложении документа в податчик оригиналов можно установить время для подъема лотка податчика. Выберите либо **При загрузке оригиналов**, либо **При нажатии "Старт"**.

- **При загрузке оригиналов:** этот вариант следует выбрать, если подъем лотка податчика должен происходить при вложении документов в податчик.
- **При нажатии "Старт":** этот вариант следует выбрать, если подъем лотка податчика должен происходить при нажатии кнопки "Старт".

## Расчетное время выполнения работы

Выбор настройки по умолчанию, которая будет отображаться для примерного времени завершения работы.

## Ограничить метод выбора получателей

Выбор настройки по умолчанию, которая будет отображаться для выбора получателей. Можно выбрать **Да** или **Нет**.

## Огр. редак. адр. книги пользователем

Эта функция позволяет разрешать и запрещать пользователям редактирование адресной книги. Можно выбрать **Да** или **Нет**.

### Предотвращение отмарывания чернил

См. раздел [Задание параметра предотвращения отмарки чернил.](#)

### Настройка/изменение других настроек

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

### Задание параметров шифрования данных.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите **Шифрование данных**.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите **Вкл**.  
На экране отобразится окно Шифрование данных.
9. Выберите **Клавиатура** и введите нужный ключ шифрования в окне Клавиатура.  
Введите ключ шифрования из 12 цифр; ключ по умолчанию состоит из 12 единиц (111111111111).
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится окно Шифрование данных.
11. Нажмите **Клавиатура** еще раз.
12. На экране Клавиатура снова введите тот же ключ шифрования еще раз.
13. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится окно Шифрование данных.
14. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится основное окно Другие настройки.
15. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
16. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройка ключа шифрования для секретных данных.

### Важно

Ключ шифрования следует хорошо запомнить! Если вы забудете ключ шифрования, восстановить данные будет невозможно.

### СОВЕТ

Сервисный представитель может заблокировать изменения настроек этой функции. Дополнительные сведения о настройках приведены в разделе "Ограничение действий сервисного инженера".

Если дополнительная функция шифрования данных доступна на вашем аппарате, для создания ключа шифрования следует использовать приведенный далее порядок действий.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите **Ключ шифрования для секретных данных**.
7. Выберите "Клавиатура" и введите ключ шифрования из 12 цифр.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Ключ шифрования по умолчанию: "111111111111" (двенадцать единиц).

8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Повторите указанные выше действия и введите такой же ключ шифрования еще раз.
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.
12. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
13. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
14. Выйдите из режима системного администратора.

Восстановление данных: Восстановить зашифрованные данные будет невозможно в следующих случаях:

- Произошла физическая ошибка жесткого диска
- Забыт ключ шифрования
- Осуществляется попытка доступа к функции "Ограничение действий сервисного инженера", но вы не можете вспомнить регистрационное имя и пароль системного администратора.

## Задание параметра предотвращения отмарки чернил.

При печати с высокой скоростью с стопках документов может иногда возникать "образование блоков". Этим термином обозначается слипание листов в стопке, вызванное не высохшими чернилами. Функция предотвращения отмарывания чернил устраняет эту проблему путем замедления работы механизма печати, чтобы дать чернилам время на высыхание.

Функция предотвращения отмарывания чернил, как правило, не требуется, но ее использование возможно в следующих случаях:

- в условиях высокой температуры и влажности воздуха
- при использовании определенных типов бумаги, например. бумаги с покрытием плотностью 140 г/м<sup>2</sup>
- при использовании офисного финишера или сдвигающего выходного лотка и печати стопок с высокой скоростью.

Когда для этой функции установлено значение **Вкл.**, печатная машина пропускает циклы, чтобы дать бумаге возможность охладиться перед укладкой в стопки. По умолчанию задано значение **Выкл.**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите **Предотвращение отмарывания чернил**.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите один из следующих вариантов:
  - **Выкл.** (настройка по умолчанию)
  - **Всегда включено**
  - **"Вкл." только для указанной бумаги**
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки режима копирования

Функция **Общие настройки режимов** используется для задания параметров по умолчанию, которые влияют на режим копирования. "Настройки режима копира" включают следующие функции:

### Кнопки предустановки

Данная функция используется для задания настроек по умолчанию для таких параметров, как наиболее часто используемые лотки и процент увеличения.

**Копирование по умолчанию**

Эта функция используется для выбора настроек по умолчанию для различных функций копирования.

**Управление копированием**

Данная функция используется для задания настроек, относящихся к режиму копирования, в частности, автоматического разблокирования работы и оригиналов разного формата.

**Формат оригинала по умолчанию**

Эта функция используется для задания формата оригиналов, отображаемого в меню **Настройка макета > Формат оригинала**.

**Предустановки Уменьшения/Увеличения**

Данная функция используется для задания настроек увеличения по умолчанию (не более 12).

**Пользовательские цвета**

Данная функция используется для задания пользовательских цветов (не более 6).

**Базовый порядок настройки режима копирования**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите параметр для настройки.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

**Кнопки предустановки**

Выберите настройки по умолчанию для пункта Кнопки предустановки, включая наиболее часто используемый лоток для бумаги и процент увеличения. При назначении параметров по умолчанию для этих кнопок сокращается число вариантов при выборе функций режима копирования. Предусмотрены следующие варианты:

### Кнопки снабжения бумагой 2-5

Выбор настроек лотка по умолчанию для **Кнопок снабжения бумагой 2, 3, 4 и 5**. Эти кнопки отображаются в столбце "Снабжение бумагой" на основной вкладке Копия (функция Копирование).

### Кнопки уменьшения/увеличения 3, 4, 5

Выбор настройки увеличения по умолчанию для **Кнопок уменьшения/увеличения 3, 4 и 5**. Эти кнопки отображаются в столбце Уменьшение/увеличение на основной вкладке Копия (функция Копирование).

### Кнопки предустановки сдвига изображения 1, 2, 3

Выбор настройки по умолчанию для **Кнопок предустановки сдвига изображения 1, 2 и 3**. Эти кнопки отображаются на экране Сдвиг изображения на вкладке Настройка макета (функция Копирование).

### Лоток передних обложек — кнопки 1-3

Выберите настройку по умолчанию для лотка, отображаемого в разделе Снабжение бумагой при выборе пункта **Передняя обложка** в меню **Выходной формат > Обложки**.

### Лоток задних обложек — кнопки 1-3

Выберите настройку по умолчанию для лотка, отображаемого в разделе Снабжение бумагой при выборе пункта **Задняя обложка** в меню **Выходной формат > Обложки**.

### Лоток прозрачных пленок — кнопки 1-3

Выберите настройку по умолчанию для лотка с прозрачными пленками, отображаемого в меню **Выходной формат > Опции прозрачных пленок**.

### Лоток разделителей и раздаточных материалов — кнопки 1-3

Выберите настройку по умолчанию для лотка с разделителями и раздаточными материалами, отображаемого в меню **Выходной формат > Опции прозрачных пленок**.

## Выбор кнопок предустановки

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Кнопки предустановки**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

## 12. Выйдите из режима системного администратора.

### Копирование по умолчанию

Эта функция используется для выбора настроек по умолчанию для различных функций копирования. Выбранные в этом разделе пункты будут отображаться на экране Копия. Эти настройки по умолчанию отображаются при включении питания, при выходе аппарата из режима низкого энергопотребления или при нажатии кнопки **Полный сброс**. При назначении параметров по умолчанию часто используемым параметрам сокращается число вариантов при выборе функций режима копирования. Копирование по умолчанию — этот режим настраивается для следующих функций:

- Снабжение бумагой
- Масштабирование
- Цветовой режим
- Тип оригинала
- Светлее/Темнее
- Резкость
- Подавление фона
- 2-стороннее копирование
- Оригиналы разного формата
- Стирание краев: верхняя кромка, нижняя кромка, левая кромка, правая кромка, стирание среднего поля/поля переплета и 2-сторонний оригинал — сторона
- Сдвиг изображения: Стороны 1 и 2
- Поворот изображения и поворот изображения - направление
- Ориентация оригинала
- Страниц на сторону
- Вывод копий
- Без подборки: лотки для разделителей по умолчанию
- Выходное устройство
- Вывод лицевой стороной вверх/вниз
- Пробная работа
- Аннотации: сохраненные комментарии, комментарии на стороне 1 и 2, комментарии — размер шрифта, комментарии — цвет шрифта
- Дата: положение на стороне 1 и 2, размер шрифта
- Номера страниц: стиль, положение на стороне 1 и 2, размер шрифта
- Штмп Bates: число цифр, положение на стороне 1 и 2, размер шрифта
- Сдвиг поля к выступу - значение сдвига
- Создание брошюры: лоток обложек по умолчанию
- Обложки: лоток передних обложек по умолчанию, лоток задних обложек по умолчанию
- Разделители: лоток для разделителей по умолчанию

## Настройка параметров копирования по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Копирование по умолчанию**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Управление копированием

Эти параметры позволяют выбрать настройки по умолчанию, относящиеся к операциям копирования, включая следующие:

### Действия при переполнении памяти

При сканировании/копировании оригинала, когда для недостаточно места на жестком диске аппарата, появляется соответствующий экран. На экране содержится запрос о том, как поступить с частично сохраненными данными.

Если пользователь игнорирует появившееся сообщение, то по прошествии заданного времени аппарат либо отменит работу, либо выполнит работу только для той части, которая была отсканирована. Выбранная в этом разделе настройка определяет, как аппарат будет обрабатывать частично отсканированную/скопированную работу. Выберите один из двух вариантов:

- **Удалить работу:** сохраненные данные удаляются с жесткого диска аппарата.
- **Выполнить работу:** данные копирования/сканирования считаются действительными и полными, работа распечатывается "как есть".

Временной промежуток между ошибкой и дальнейшей обработкой частично отсканированной/скопированной работы может быть установлен с помощью функции **Автомат. разблокирование работы** (раздел Часы/таймеры аппарата).

### Максимальное количество сохраненных страниц

Задание максимального числа сохраняемых страниц для копируемого оригинала. Можно задать от 1 до 2000 страниц.

### Автовыбор бумаги выключен

Выбор лотка по умолчанию, который будет использоваться если настройка **Авто** ( меню **Копия > Снабжение бумагой**) отключена, потому что выбран параметр **Авто %** или **Независимые X-Y%** (меню **Копия > Уменьшение/Увеличение**).

**Оригиналы разного формата**

Выберите настройку по умолчанию для 2-сторонних оригиналов. Варианты для выбора: **Копировать на новый лист** и **Копировать на сторону 2**.

**Тонкая настройка 100%**

Значение тонкой настройки применяется при копировании к документам на стекле экспонирования, при выборе **Копия > Уменьшение/Увеличение > 100%** или **Уменьшение/Увеличение > Предустановка %** Задайте значение для направления X/Y в пределах от 98 до 102 % с шагом 0,1 %.

**Копирование удостоверения - уменьшение/увеличение**

Настройка увеличения по умолчанию при копировании удостоверений. При выборе **Измен. разрешены** пользователь может задать значение в диапазоне 25–400 % с шагом 1 %

**Подавление фона (Фото и текст)**

Используется для выбора настройки **Норма** или **Выше** для параметра Подавление фона функции Фото и текст.

**Уровень подавления фона (текст)**

Используется для выбора настройки **Норма** или **Выше** для параметра Подавление фона функции Текст.

**Фото и текст / печатный оригинал**

Используется для выбора настройки **Норма**, **Струйная печать** или **Яркий маркер** функции **Печатный оригинал** в разделе Фото и текст.

**Тип оригинала - прозрачная бумага**

Выбор настройки по умолчанию для функции Прозрачная бумага. Выбранная в этом пункте настройка будет отображаться в меню **Качество изображения > Тип оригинала**. Можно выбрать **Включено** или **Отключено**.

**Вывод лицевой стороной вверх/вниз**

Эта функция позволяет задать для функции Лицом вверх/вниз вариант **В обратном порядке**.

**Аннотации - Редактировать комментарии 1-8**

Можно выбрать **Разрешить** или **Не разрешать**.

**Штамп Bates - Редактировать префиксы 1-8**

Можно выбрать **Разрешить** или **Не разрешать**.

**Штамп Bates - положение**

Выбор нужного расположения для штампа Bates

**Авто расположение изображения - больше/меньше 105 г/м<sup>2</sup>**

Выбор значения для расположения изображения.

### **Комментарий - положение**

Выбор значения для расположения изображения.

### **Дата - положение**

Выбор желаемого расположения даты.

### **Максимальное число комплектов**

Выберите значение от 1 до 9999.

### **Опции порядка чтения**

Можно выбрать **Скрыть порядок чтения** или **Показать порядок чтения**.

## **Выбор параметров управления копированием**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Управление копированием**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## **Формат оригинала по умолчанию**

Настройка формата оригиналов, отображающегося в меню **Настройка макета > Формат оригинала**. Формат оригиналов можно приписать к кнопкам (кроме кнопки **Автоопределение**).

Если вы часто копируете оригиналы нестандартных форматов, настройка оригинала нестандартного формата по умолчанию может сократить число операций, необходимых при использовании аппарата. Для формата оригинала по умолчанию предусмотрены следующие варианты:

### **Формат серий A/B**

Выбор формата серии A или B.

### **Дюймовый формат**

Выбор одного из дюймовых форматов.

### **Прочее**

Выбор формата другого вида.

## Пользовательский размер

Можно задать любой формат. Для ширины (X) можно указать размер в диапазоне от 15 до 432 мм, а для длины (Y) — в диапазоне от 15 до 297 мм с шагом 1 мм.

## Выбор формата оригинала по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Формат оригинала по умолчанию**.  
Появится экран **Формат оригинала по умолчанию**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Предустановки Уменьшения/Увеличения

### Выбор предустановок уменьшения/увеличения

Можно выбрать настройки увеличения по умолчанию (не более 12). Выбранные в этом разделе настройки отображаются в меню **Копия > Уменьшение/Увеличение > Далее > Предустановка %**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Предустановки уменьшения/увеличения**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Пользовательские цвета

### Выбор пользовательских цветов.

Данная функция используется для задания пользовательских цветов (не более 6). Выбранные в этом разделе настройки отображаются в меню **Копия > Цветовой режим**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима копира**.
5. Выберите **Пользовательские цвета**.
6. Выберите параметр для настройки.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Установка связи в сети

В разделе "Установка связи в сети" можно выбрать сетевые настройки по умолчанию, с помощью которых печатная машина подключается и обменивается данными с клиентскими компьютерами, а также параметры, необходимые для установления связи между печатной машиной и клиентами в сети.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Более детальные настройки выполняются через приложение Интернет-служб [CentreWare Internet Services](#).

Функции, доступные в разделе "Установка связи в сети":

### Настройки порта

Выбор интерфейса для подключения печатной машины к клиенту. В пункте "Настройки порта" можно выбрать следующие параметры:

- USB
- SMB
- Порт 9100
- SNMP
- Клиент FTP
- Отправка эл. почты.
- Режим извещения по эл. почте
- Веб-службы для устройств (WSD)
- Internet Services (HTTP)
- SOAP
- Протокол WebDAV

### Настройки протокола

Выберите необходимые параметры для связи между печатной машиной и клиентскими рабочими станциями. В пункте "Настройки протокола" можно выбрать следующие параметры:

- Номин. скорость Ethernet
- TCP/IP - Режим IP
- IPv4 - распознавание IP-адреса
- IPv4 - IP-адрес
- IPv4 - маска подсети
- IPv4 - адрес шлюза
- IPv4 - настройка сервера DNS
- IPv4 - IP-фильтр
- Ручная настройка адреса IPv6
- Настроен. вручную адрес IPv6
- Настроен. вручную префикс адреса IPv6
- Настроен. вручную шлюз IPv6
- IPv6 - настройка сервера DNS
- Автомат. настроенный адрес IPv6
- IPv6 - IP-фильтр

### **Адрес эл. почты устройства/Имя хоста**

Выберите адрес эл. почты и имя хоста для данного аппарата. В пункте "Адрес эл. почты / Имя хоста" можно настроить следующие параметры:

- Адрес эл. почты
- Имя устройства
- Имя хоста
- Имя домена

### **Настройки прокси-сервера**

Можно настроить следующие параметры:

- Использовать прокси-сервер
- Настройка прокси-сервера
- Адреса для обхода прокси-сервера
- Имя прокси-сервера HTTP
- Номер порта прокси-сервера HTTP
- Проверка подлинности прокси-сервера HTTP
- Регистрационное имя прокси-сервера HTTP
- Пароль прокси-сервера HTTP
- Имя прокси-сервера HTTPS
- Номер порта прокси-сервера HTTPS
- Проверка подлинности прокси-сервера HTTPS
- Регистрационное имя прокси-сервера HTTPS
- Пароль прокси-сервера HTTPS

### **Настройка сервера удаленной идентификации**

Можно настроить следующие параметры:

- Настройки сервера SMB
- Настройки сервера Kerberos

### **Настройки безопасности**

Можно настроить следующие параметры:

- Настройки SSL/TLS
- Настройки IPsec
- Настройки S/MIME
- Настройки IEEE 802.1x
- Настройки подписи PDF / XPS
- Настройки извлечения списка отзыва сертификатов
- Другие настройки безопасности: Режим проверки FIPS140

## Другие настройки

Можно настроить следующие параметры:

- Добавить имя домена к имени пользователя
- Регистрационное имя на сервере FTP
- Назначение вывода для эл. почты
- Фильтрация доменов

## Простой порядок действий для установки связи в сети

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите функцию для установки или изменения.
  - Настройки порта
  - Настройки протокола
  - Адрес эл. почты устройства/Имя хоста
  - Настройки прокси-сервера
  - Настройка сервера удаленной идентификации
  - Настройки безопасности
  - Другие настройки
7. Выберите параметр для установки или изменения.
8. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
9. Выберите нужную настройку для параметра.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Проверка связи пинг-запросом

Данная функция используется для проверки работы подключения печатной машины через Ethernet.

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления печатной машины нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Установка связи в сети > Настройки протокола**.
5. Нажмите кнопку **Проверка связи по пинг-запросу**.
6. В окне Проверка связи по пинг-запросу введите IP-адрес или имя хоста.

7. Нажмите кнопку **Старт**.  
После завершения на экране появится сообщение об успешном проведении проверки. Если проверка прошла успешно, то подключение через Ethernet функционирует. Если проверка прошла с ошибками, следует обратиться к специалистам по информационным технологиям вашей организации.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Выбор настроек сервера удаленной идентификации

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите **Настр. сервера удал. идентификации**.
7. Нажмите **Система идентификации**.
8. Нажмите **Настройка**.
9. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
10. Выберите один из следующих вариантов:
  - **Настройки сервера Kerberos**; переходите к [пункту 11](#).
  - **Настройки сервера SMB**; переходите к [пункту 12](#).
11. Чтобы выполнить **Настройки сервера Kerberos**:
  - a) Выберите "Сервер Kerberos".
  - b) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - c) В пункте "Настройки сервера Kerberos" можно выбрать следующие параметры:
    - Имя / адрес первичного сервера
    - Номер порта первичного сервера
    - Имя / адрес вторичного сервера
    - Номер порта вторичного сервера
    - Имя домена
  - d) Повторите предыдущие действия для остальных серверов Kerberos.
  - e) Перейдите к [пункту 13](#).
12. Чтобы выполнить **Настройки сервера SMB**:
  - a) Выберите **Настройки сервера SMB**.
  - b) Выберите либо **По имени домена**, либо **По именам/IP-адресу домена и сервера**.
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.
  - d) Выберите "Сервер SMB".
  - e) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.

- f) В разделе "Настройки сервера SMB" задайте имя домена и имя/IP-адрес сервера.
  - g) Повторите предыдущие действия для остальных серверов SMB.
  - h) Перейдите к [пункту 13](#).
13. При необходимости нажмите **Сохранить**.
  14. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно "Сист. средства".
  15. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки безопасности

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите **Настройки безопасности**.
7. Выберите один из указанных далее пунктов, затем переходите к этапу:
  - **Настройки SSL/TLS**
  - **Настройки IPsec**
  - **Настройки S/MIME**
  - **Настройки IEEE 802.1x**
  - **Настройки подписи PDF / XPS**
  - **Настройки извлечения списка отзыва сертификатов**
  - **Другие настройки: Режим проверки FIPS140**
8. Выберите параметр для установки или изменения.
9. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
10. Выберите нужную настройку или введите нужное значение.
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.
12. Нажмите **Заккрыть**, чтобы вернуться к окну Настройки безопасности.
13. Выберите другой пункт меню "Настройки безопасности" для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
14. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно "Сист. средства".
15. Выйдите из режима системного администратора.

## Выбор других параметров для установки связи в сети.

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.

6. Выберите **Другие настройки**.

7. Выберите один из следующих пунктов:

- **Доб. имя домена к имени польз-ля:** Выполните следующее:
  1. Нажмите **Выкл.** (отключение) или **Вкл.** (включение).
  2. Если выбрано **Вкл.**, введите **Имя домена** и **Имя пользователя**.
- **Регистрационное имя на сервере FTP:** при выборе этого пункта следует ввести с клавиатуры **Имя сервера FTP**.
- **Устройство вывода для эл. почты:** выполните следующее:
  1. Выберите
- **Фильтрация доменов**

8.

9. Выберите пункт для установки или изменения, затем выберите **Изменить настройки**.

10. Выберите параметр для изменения.

11. Нажмите кнопку **Сохранить**.

12. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.

13. Нажмите кнопку **Закреть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

14. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки режима сканирования

Функция Настройки режима сканирования используется для задания параметров по умолчанию, которые влияют на различные службы сканирования. "Настройки режима сканирования" включают следующие функции:

- Экранные режимы по умолчанию
- Параметры сканирования по умолчанию
- Сканирование на ПК - по умолчанию
- Формат оригинала по умолчанию
- Выходной формат по умолчанию
- Предустановки Уменьшения/Увеличения
- Кнопки предустановки
- Другие настройки

### Экранные режимы по умолчанию

Используйте меню Экраны по умолчанию для настройки основного экрана (первой вкладки), отображающегося при выборе любого из указанных ниже режимов сканирования:

- Электронная почта

- Сетевое сканирование
- Сканирование на компьютер
- Сохранение в почтовом ящике
- Сохранение на USB
- Сохранить и отправить ссылку (отправить в почтовый ящик)

Выбор функций, которые отображаются во втором столбце в нижней части первой вкладки. Предусмотрены следующие варианты:

- 2-стороннее сканирование
- Разрешение
- Светлее/Темнее
- Уменьшение/Увеличение Выбор этого варианта позволяет задать различные коэффициенты увеличения для различных предустановок увеличения/уменьшения.

### Выбор экранов по умолчанию

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Настройки режима сканирования**.
6. Выберите **Экраны по умолчанию**.
7. Выберите пункт для установки или изменения, затем выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

### Параметры сканирования по умолчанию

Функция Параметры сканирования по умолчанию используется для задания параметров по умолчанию различных служб сканирования. Эти настройки по умолчанию будут отображаться в следующих случаях:

- при включении печатной машины;
- при выходе машины из режима энергосбережения;
- При нажатии кнопки **Полный сброс**.

Предусмотрены следующие варианты:

- Цветное сканирование: выбор значения по умолчанию для цветного сканирования. Выберите один из следующих вариантов: **Автоопределение**, **Цвет**, **Шкала серого** или **Черно-белый**.

- Тип оригинала: выбор значения по умолчанию для параметра **Тип оригинала**, отображающегося на первой вкладке экрана сканирования. Выберите один из следующих вариантов: **Текст и фото**, **Текст** или **Фото**.
- Формат файла: выбор формата файла по умолчанию. Выберите один из следующих вариантов: **Автовыбор TIFF/JPEG, TIFF, PDF, PDF/A** или **XPS**.
- Оптим. PDF для быстр. Инт.-просмотра: функция **Оптимизация PDF для быстрого интернет-просмотра** позволяет пользователям открывать и просматривать первую страницу многостраничного файла PDF в веб-обозревателе, пока остальная часть документа продолжает загружаться. Это может привести к увеличению полного размера файла. Функция быстрого интернет-просмотра изменяет структуру документа в формате Adobe® PDF® на загрузку по одной странице ("порционное" обслуживание) с веб-серверов. При загрузке по одной странице веб-сервер отправляет только запрошенную страницу, а не весь документ PDF. Это особенно важно при использовании больших документов, на загрузку которых с сервера может потребоваться длительное время.
- Эскиз стр. - Исх. эл. почта: можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**
- Эскиз - сканирование на ПК: можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**
- Светлее/Темнее: выберите один из указанных далее пунктов в качестве настройки параметра "Светлее/Темнее" по умолчанию: **Светлее (+3)**, **Светлее (+2)**, **Светлее (+1)**, **Норма**, **Темнее (+1)**, **Темнее (+2)** или **Темнее (+3)**.
- Контраст: Выберите один из вариантов: **Выше**, **Высокий**, **Норма**, **Низкий** или **Ниже**.
- Резкость: Выберите один из следующих вариантов: **Резче +2**, **Резче +1**, **Норма**, **Резче +1** или **Резче +2**.
- Подавление фона: Можно выбрать **Вкл.** или **Автоподавление**
- Подавление теней: можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**
- Цветовое пространство: можно выбрать **sRGB** или **Аппаратное простр..**
- Ориентация оригинала: можно выбрать **Вертикальные изображения** или **Изобр. горизонт. (верх слева)**.
- Разрешение: Выберите один из следующих вариантов: **200 т/д**, **300 т/д**, **400 т/д** или **600 т/д**.
- Оригиналы разного формата: можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**
- Стирание краев: можно выбрать **Все края** или **Отдельные края**.
- Стирание краев - Сверху и снизу Выбор значения по умолчанию для стирания верхнего и нижнего края документа с помощью функции **Стирание краев** (отображающейся на экране режимов сканирования по умолчанию). Можно выбрать значение в диапазоне от 0 до 50 мм с инкрементом 1 мм.
- Стирание краев - Слева и справа Выбор значения по умолчанию для стирания правого и левого края документа с помощью функции **Стирание краев** (отображающейся на экране режимов сканирования по умолчанию). Можно выбрать значение в диапазоне от 0 до 50 мм с инкрементом 1 мм.
- Стир. центр/Стир. кромки переплета Можно выбрать значение в диапазоне от 0 до 50 мм с инкрементом 1 мм.
- Качество/Разм. файла: Выбор качества и размера файла из четырех вариантов — от **Качество: Норма**, **Размер файла: Малый** до **Качество: Максимальное**, **Размер файла: Самый большой**.

- Тема эл.почты: можно использовать не более 128 знаков.
- Сохр. и отпр. ссылку: тема эл. почты: можно использовать не более 128 знаков.
- Текст с возможностью поиска: можно выбрать **Только изображ.** или **С возмож. поиска.**
- Язык оригинала: можно выбрать **Авто**, или выбрать конкретный язык (если предусмотрено).
- С возможностью поиска - сжатие текста: можно выбрать **Выключено** или **Включено (сжатие Flate).**

### Выбор параметров сканирования по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата.**
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства.**
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования.**
5. Выберите **Параметры сканирования по умолчанию.**
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки.**
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить.**  
На экране отобразится Параметры сканирования по умолчанию.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть.**  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

### Сканирование на ПК - по умолчанию

Функция Сканирование на ПК - по умолчанию используется для задания параметров по умолчанию для сканирования на ПК. Предусмотрены следующие варианты:

- Протокол передачи: Можно выбрать один из трех вариантов — **FTP**, **SMB** или **SMB (формат UNC).**
- Уч.дан.входа для доступа к назнач-ю: укажите значение по умолчанию для реквизитов входа в систему. Можно выбрать **Нет** или **Удаленно идентифициров. польз-ль.**
- Имя пользователя для сканир-я по FTP: Можно выбрать **Нет** или **Удаленно идентифициров. польз-ль.**

### Выбор параметров сканирования на ПК по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата.**
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства.**
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования.**
5. Выберите **Сканирование на ПК - по умолчанию.**
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки.**

8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится Экран сканир. на ПК по умолч.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Формат оригинала по умолчанию

Для выбора настроек формата оригинала по умолчанию, отображающихся в пункте "Формат оригинала" на вкладке "Настройка макета" используется функция Формат оригинала по умолчанию. Формат оригинала назначается каждой из 14 кнопок. Если часто выполняется сканирование оригиналов нестандартных форматов, предварительное задание нестандартного формата устраняет необходимость ввода нового формата при каждом сканировании.

Формат оригинала по умолчанию предусматривает следующие варианты:

- Серия A/B: можно выбрать 10 различных форматов серий А или В.
- Дюймовый формат: при выборе этого варианта можно выбрать из 11 различных дюймовых форматов.
- Другие: выбор других четырнадцати форматов.
- Пользовательский формат: можно задать любой формат. Для ширины (можно указать размер в диапазоне от 15 до 432 мм, а для длины — в диапазоне от 15 до 297 мм с шагом 1 мм.

## Выбор формата оригинала по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Формат оригинала по умолчанию**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
Появится экран Формат оригинала по умолчанию.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Выходной формат по умолчанию

Выберите форматы, которые будут отображаться в качестве формата отпечатков, если для сканирования оригиналов выбрано "Авто %". Для кнопок 1-14 формата отпечатков можно задать любой формат. Выбирая часто используемые форматы, можно сократить число операций, выполняемых при сканировании.

Выходной формат по умолчанию предусматривает следующие варианты:

- Серия A/B: можно выбрать 10 различных форматов серий А или В.
- Дюймовый формат: при выборе этого варианта можно выбрать из 11 различных дюймовых форматов.
- Другие: выбор других четырнадцати форматов.

### Выбор выходного формата по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Выходной формат по умолчанию**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Предустановки Уменьшения/Увеличения

Выбор степеней увеличения, отображаемых в пункте "Предустановка %" (отображаемым в меню "Уменьшение/Увеличение" на экране "Параметры сканирования"). Для кнопок предустановок уменьшения/увеличения 1-9 можно задать любую степень увеличения; значения 100 % выбрать нельзя.

Предусмотрены следующие настройки:

- **Предустан. %**: можно выбрать из 25 стандартных коэффициентов увеличения.
- **Переменный %**: можно выбрать любую степень увеличения. Следует указать значение в диапазоне от 25 % до 400 % с инкрементом 1 %.

### Выбор предустановок уменьшения/увеличения

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.

4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Предустановки уменьшения/увеличения**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Кнопки предустановки

### Выбор кнопок предустановки

Выберите настройки по умолчанию для пункта "Кнопки предустановки", включая наиболее часто используемый лоток для бумаги и процент увеличения. При назначении параметров по умолчанию для этих кнопок сокращается число вариантов при выборе функций режима сканирования.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Кнопки предустановки**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Другие настройки ("Настройки режима сканирования").

Предусмотрены следующие настройки:

- Действия при переполнении памяти: Выберите в качестве настройки по умолчанию опцию "Удалить работу" или "Выполнить работу". Эта настройка по умолчанию появляется при сканировании оригинала, когда для сканера недостаточно места на жестком диске. Если обнаруживается, что недостаточно места на жестком диске, появляется экран подтверждения с запросом о том, как поступить с частично сохраненными данными (отменить или выполнить работу). Предусмотрены следующие дополнительные параметры:

- Удалить работу: сохраненные данные удаляются.
- Выполнить работу: частично сохраненные данные считаются действительными и полными, работа выполняется.
- Максимальное количество сохраненных страниц: выберите максимальное число сохраняемых страниц сканируемого оригинала. Можно задать от 1 до 999 страниц.
- Насыщенность: можно выбрать **Пастель +2**, **Пастель +1**, **Норма**, **Ярче +1** или **Ярче +2**.
- Подавление фона: можно выбрать **Вкл.** или **Автоподавление**
- Подавление теней: можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**
- Цветовое пространство: включение или отключение отображения функции цветового пространства.
- Формат TIFF: выберите формат TIFF для данных сканирования. Можно выбрать **TIFF V6** или **TTN2**.
- Экран передачи изображения: выберите, следует ли включить отображение сообщения после завершения процесса сканирования.
  - **Отключено**: сообщение не отображается.
  - **Показать сообщ. в конце сканирования**: отображение сообщения о завершении сканирования.
  - **Показать экраны сканиров. и передачи**: отображение окна в процессе сканирования оригинала и после завершения сканирования.
  - **Показать сообщение в конце передачи**
- С возмож. поиска - ориентац. стр.: можно выбрать **Автом. вертикальная ориентация** или **Как ориентация оригинала**.
- Окончание срока файла URL: задание срока хранения файлов с помощью функции "Сохранить и отправить ссылку". Можно указать значение в диапазоне от 1 до 168 часов с инкрементом 1 час. Значение по умолчанию: 3 часа.
- Создание ссылки URL: задание формата URL-адресов, генерируемых с помощью функции "Сохранить и отправить ссылку". Можно выбрать либо **Использ. IP-адрес**, либо **Использовать FQDN**.
- Сохр.и отпр.ссылку — Макс.разм.файла: задание максимального объема данных в файлах, сохраняемых с помощью функции "Сохранить и отправить ссылку". Можно указать значение в диапазоне от 1 до 200 МБ с инкрементом 1 МБ. Значение по умолчанию: 200 МБ.
- Печатать рег. имя на файлах PDF: можно выбрать **Нет** или **Да**.

### Выбор других настроек ("Настройки режима сканирования").

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.

8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки режима эл. почты

Функция **Настройки режима эл. почты** используется для задания параметров, относящихся к режиму эл. почты. **Настройки режима эл. почты** включает функцию **Контроль эл. почты**.

**Контроль эл. почты** включает следующее:

### **Максимальное число адресов**

Задание максимального числа адресов, которые можно указать при отправке сообщения эл. почты. Число адресов — это совокупное число адресов в полях **Кому:**, **Копия:** и **Скрытая копия:**. Задайте максимальное число адресов в диапазоне от 1 до 100. Если максимальное число адресов превышено, сообщение отправлено не будет.

### **Параметры печати вход. эл. почты**

Когда аппарат принимает сообщение эл. почты, можно выбрать вариант его печати:

- **Печатать только вложение:** будет распечатан только вложенные в сообщение документ.
- **Полные заголовки и сообщение:** будут распечатаны только заголовки и текст сообщения.
- **Вложение, основные заголовки и сообщение:** будут распечатаны вложенный документ, заголовки сообщения (от кого, кому, тема и дата) и текст сообщения.

### **Подтверждения о прочтении**

При отправке сообщения эл. почты с помощью аппарата, следует выбрать, будет ли получатель получать запрос с подтверждением статуса прочтения:

- **Выкл.**— функция подтверждения прочтения не используется.
- **Вкл.**— функцию подтверждения прочтения могут использовать все пользователи.

### **Метод передачи по частям**

Можно выбрать **Разделять по страницам** или **Разделить по размеру данных**.

### **Максимальный размер данных на одно сообщение эл. почты**

Можно выбрать размер данных в диапазоне от 512 до 20 480 кБ.

**Макс. общий объем данных**

Можно выбрать размер данных в диапазоне от 512 до 200 000 кБ.

**Макс. число частей**

Можно выбрать **Не разделять** или **Указать число частей**.

**Разр. редк. польз. измен. поле "От"**

Выбор разрешения для простых пользователей на изменение поля От;; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Разр. гостям изменять поле "От"**

Выбор разрешения для гостей на изменение поля От;; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Разр. изм. поле "От" при успеш. поиске**

Выбор разрешения на изменение поля "От:" при успешном поиске; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Разр. изм. поле "От" при сбое поиска**

Выбор разрешения на изменение поля "От:" при сбое поиска; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Отправка эл. почты при сбое поиска**

Выбор автоматической отправки сообщения эл. почты при сбое поиска; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Добавить меня в поле "Кому"**

Выбор автоматического добавления собственного адреса в поле От;; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Добавить меня в поле "Копия"**

Выбор автоматического добавления собственного адреса в поле Копия;; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Редактировать получ-лей эл. почты**

Выбор разрешения на редактирование получателей эл. почты; можно выбрать **Да** или **Нет**.

**Настройки режима эл. почты**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима эл. почты**.
5. Выберите **Контроль эл. почты**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки адресной книги

### Выбор настроек адресной книги

Раздел **Настройки адресной книги** используется для настройки адресной книги печатной машины.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки адресной книги**.
5. Выберите **Адрес. книга по умолч. - сканир..**
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Можно выбрать **Общие записи** или **Сетевые записи**.  
По умолчанию устанавливается вариант "Общие записи".
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
10. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки режима почтового ящика

Функция **Настройки режима почтового ящика** используется для настройки работы с документами, сохраненным в почтовых ящиках (папках). **Настройки режима почтового ящика** включает следующие функции:

### Отправить из почтового ящика

Можно выбрать либо **Работы копирования и печати**, либо **Сканирование и другие работы**.

### Отображ. файл по умолч.

Для отображения файлов в почтовых ящиках (папках) можно выбрать либо **Список**, либо **Эскиз**.

### Ориент-я сохран. работ печати

Для ориентации сохраненных работ печати с пользовательскими настройками формата страницы можно выбрать либо **Вертик.** либо **Горизонт.**

**Документы, вызванные с рабочей станции**

Выбор удаления файлов, сохраненных в почтовом ящике при его вызове с рабочей станции клиента.

**Экран подтверждения печати/удаления**

Выбор печати и удаления сохраненного в почтовом ящике документа, путем нажатия **Включено** или **Отключено**.

**Качество / Разм. файла для извлеч.**

Выбор качества и размера файла из четырех вариантов — от **Качество: Норма**, **Размер файла: Малый** до **Качество: Максимальное**, **Размер файла: Самый большой**.

## Настройки режима почтового ящика

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима почтового ящика**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки режима передачи работ

### Настройки режима передачи работ

Функция **Настройки режима передачи работ** используется для задания параметров по умолчанию, которые влияют на режим передачи работ. Предусмотрены следующие настройки:

- **Сервер пула:** включение или отключение сервера пула.
  - **Способ входа на сервер пула:** можно выбрать либо **Показ. экран входа**, либо **Автоматич. вход**.
  - **Список листов работ по умолчанию:** можно выбрать **Локальный аппарат** или **Сервер пула**.
1. Войдите в систему с правами администратора.
  2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
  3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.

4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима передачи работ**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки сохраненных документов

**Настройки сохраненных документов** используются для задания параметров по умолчанию для обработки файлов, сохраненных в почтовых ящиках (папках).

**Настройки сохраненных документов** включают следующее:

### **Дата оконч. хранения док-та в п/ящике**

Можно выбрать **Вкл.** или **Выкл.**

- Если выбрано **Вкл.**, следует определить срок хранения и время удаления с помощью цифровой клавиатуры в пользовательском интерфейсе печатной машины.
- В поле "Файлы хранятся" следует указать срок хранения в диапазоне от 1 до 14 дней.
- В поле "Время удаления документов:" указывается время для удаления документов после окончания срока хранения, заданного в поле Файлы хранятся; следует выбрать время в диапазоне 0–23 часа, 00–59 минут.

### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задан срок хранения, следует проверить, что для функции Удалить документы со сроком хранения указано **Включено**.

**Дата оконч. срока хранения работы****Опции:**

- **Выкл.**
- **Вкл.**— если выбрано **Вкл.**, следует определить срок хранения и время удаления с помощью цифровой клавиатуры в пользовательском интерфейсе печатной машины. Срок хранения документа можно установить в диапазоне от 2 до 23 часов в поле **Файлы хранятся**.
- **Дата как у документов в почтовом ящике:** при выборе этого параметра сохраненные в печатной машине файлы удаляются согласно настройке, заданной в пункте **Дата оконч. хранения док-та в п/ящике**.

**При выкл. работа удал.:** этот параметр позволяет задать удаление или продолжение хранения файлов при выключении и повторном включении печатной машины. Если выбрать **Да**, все сохраненные файлы будут удалены. Если выбрать **Нет**, из печатной машины будут удалены только файлы с истекшим сроком хранения.

**Экран подтверждения работ печати**

Выбор отображения запроса на подтверждение перед удалением сохраненных файлов (после того, как они были распечатаны). Если выбрать **Включено**, на экране будет появляться запрос на подтверждение. Если выбрать **Отключено**, сохраненные файлы автоматически удаляются после печати, запрос на подтверждение не отображается.

**Мин. длина кода для сохран-ных работ**

Можно выбрать минимальную длину пароля — от 1 до 12 цифр.

**Пор. печати для всех выбр. док-в**

Выберите один из следующих вариантов:

- Дата и время: Самый старый в первую очередь
- Дата и время: Самый новый в первую очередь
- Имя файла: По возрастанию
- Имя файла: По убыванию

**Выбор настроек сохраненных документов**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки сохраненных документов**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.

## Системные настройки

9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

# Простая настройка качества изображения (SIQA)

Простая настройка качества изображения (SIQA) — это набор инструментов обслуживания, обеспечивающих коррекцию качества изображений печати, генерируемых печатной машиной. Процедура SIQA предусматривает три типа коррекции:

- **Выравнивание.** В процессе выравнивания отдельный профиль выравнивания генерируется для каждого сочетания бумаги и лотка, которое выбирается при выполнении этого процесса. Эти профили обеспечивают корректное размещение изображения на материале. Можно создать не более 50 профилей. Каждый созданный профиль после этого будет автоматически использоваться при каждом выборе соответствующего материала, обеспечивая оптимальное качество печати.
- **Коррекция однородности плотности.** Процесс коррекции однородности плотности обеспечивает поправку таблиц механизма печати с тем, чтобы чернила равномерно и последовательно наносились на всю поверхность страницы при каждом отпечатке.
- **Перенос изображения.** Данный инструмент обеспечивает коррекцию неравномерного распределения тонера и смещения цветов путем создания настройки переноса изображения для ролика переноса смещения в печатной машине. Настройка создается и сохраняется для заданных видов материалов (бумаги) и может быть выбрана для любого лотка при печати на этих материалах.

Предусмотрено три набора действий, которые выполняются при калибровке печатной машины с помощью инструментов SIQA:

1. Печать шаблонов SIQA.
2. Сканирование шаблонов либо через податчик оригиналов, либо со стекла экспонирования.
3. Сохранение данных настройки на печатной машине в файле с уникальным именем.

Простая настройка качества изображения (SIQA)

После этого профиль коррекции будет завершен и может быть использован при печати согласно необходимости.

## Регулировка автоматического выравнивания

В процессе автовыравнивания отдельный профиль выравнивания генерируется для каждого сочетания бумаги и лотка, которое выбирается при выполнении этого процесса. Эти профили обеспечивают корректное размещение изображения на материале. Можно создать до 50 профилей. Каждый созданный профиль после этого будет автоматически использоваться при каждом выборе соответствующего материала, обеспечивая оптимальное качество печати.

### Печать шаблонов SIQA (простой коррекции качества изображения)

1. Если это еще не сделано, вам будет необходимо распечатать шаблон, который будет использоваться для этого процесса. Распечатайте PDF-файл **Black Background Sheet**, расположенный на веб-сайте [www.xerox.com](http://www.xerox.com) в разделе Versant Press Documentation (документация печатной машины Versant).

Этот лист с черным фоном требуется при создании профилей материалов плотностью свыше 220 г/м<sup>2</sup> и (или с форматом больше А3 (11x17 дюймов).

2. Распечатайте файл в **двустороннем режиме** на бумаге формата **А3** или **11x17** дюймов (в зависимости от региона).



Плотность бумаги (г/см<sup>2</sup>) не имеет значения, но чем больше плотность, тем дольше будет срок службы шаблона. После печати шаблон можно использовать повторно, его не нужно распечатывать еще раз, если он не поврежден и не изношен.

3. Нажмите кнопку **Вход/выход** на пользовательском интерфейсе.
4. Введите пароль (код) системного администратора с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.

Пароль по умолчанию: **admin**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

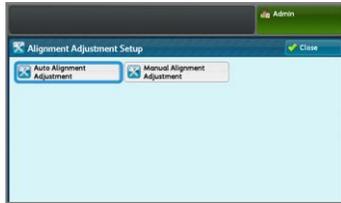
По умолчанию запрос на ввод пароля не появляется.

5. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
6. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.

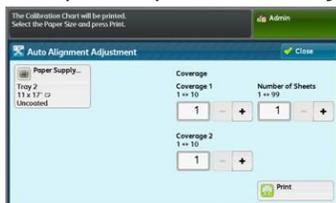
7. В главном меню Сист. средства выберите **Настройки и регулировка > Настройка коррекции выравнивания**.

В этот раздел также можно попасть, выбрав **Системные настройки > Общие настройки режимов > Обслуживание > Коррекция выравнивания**.

8. Выберите **Автоматическая коррекция выравнивания**.



9. Нажмите **Печать схемы калибровки**.
10. Нажмите **Снабжение бумагой**.
11. Выберите **Лоток для бумаги**, для которого нужно выполнить настройку.
12. Нажмите кнопку **Сохранить**.
13. Выберите область покрытия, если необходимо. Покрытие — это количество тонера, покрывающего бумагу.



"Покрытие 1" относится к стороне 1, а Покрытие 2 — к стороне 2. Как правило покрытие можно оставить на отметке 1. Тем не менее, если вы постоянно испытываете проблемы с выравниванием в работах печати с большой областью покрытия, это значение можно постепенно увеличивать до 10.

14. Задайте число страниц для печати.

Если задано несколько страниц, то для выполнения коррекции программа будет использовать средние значения для все страниц. Таким образом, рекомендуется задать не менее 5 страниц; таким образом варьирование от страницы к странице будет уменьшено.

15. Нажмите кнопку **Печать**.
16. Нажмите **Подтвердить**, после того как страницы будут распечатаны.
17. Соберите распечатанные шаблоны на участке вывода печатной машины.

Перейдите в раздел [Сканирование шаблонов](#).

## Сканирование шаблонов

Собрав распечатанные шаблоны на участке вывода печатной машины, необходимо рассмотреть их и выбрать наиболее подходящий вариант их сканирования: из податчика оригиналов или со стекла экспонирования.

- **Стекло экспонирования:** этот вариант следует выбрать если область покрытия превышает А3 (11 x 17 дюймов) или если плотность бумаги превышает 220 г/см<sup>2</sup>.
- **Податчик оригиналов:** этот вариант обеспечивает более быстрое и простое сканирование, но сканирование со стекла экспонирования отличается большей

## Простая настройка качества изображения (SIQA)

точностью. Точность при сканировании с податчика оригиналов составляет 0,2 мм, точность при сканировании со стекла экспонирования составляет 0,1 мм.

## Сканирование шаблонов с податчика оригиналов (DADF)

1. Разместите шаблоны в податчике оригиналов. При использовании податчика оригиналов ориентация шаблона не имеет значения.
2. Нажмите кнопку сканирования с **Податчика оригиналов** на пользовательском интерфейсе.
3. Выберите **Сканировать**.
4. Нажмите **Старт** после завершения сканирования.
5. Чтобы продолжить, перейдите в раздел [Сохранение профиля](#).

## Сканирование шаблонов со стекла экспонирования

1. Выберите **Сканирование шаблона со стекла экспонирования** на пользовательском интерфейсе.

После этого вам будет необходимо отсканировать калибровочный шаблон 4 раза — каждая сторона сканируется 2 раза. При каждом сканировании положение шаблона меняется.

При каждом сканировании шаблон следует размещать не у самой регистрационной кромки, а на расстоянии не менее чем 20 мм от края стекла. Также следует убедиться, что перекося шаблона составляет не более 15 градусов.



2. Откройте крышку автоматического податчика оригиналов. Следует отметить, что на панели управления будет отображаться экран автоматической коррекции выравнивания. Инструкции на экране помогут вам в выполнении последующих действий. Отметьте, что в правом нижнем углу экрана указано: Сканирование стр.: 0.



Последующие действия следует повторить 4 раза — дважды для каждой стороны распечатанного калибровочного шаблона.

3. Чтобы разместить калибровочный шаблон и фоновую форму на стекле, следует выполнить следующие действия:
  - а) Разместите фоновую форму на стекле экспонирования и совместите ее с дальним левым углом, как показано на пользовательском интерфейсе.

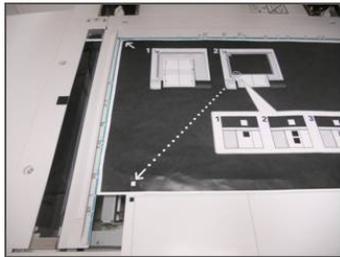
Черная сторона документа на стекле экспонирования должна быть размещена так, чтобы смотреть вниз. Сторона документа с инструкциями в виде пиктограмм, должна смотреть вверх. Следует учесть, что инструкции в виде пиктограмм идентичны отображаемым на экране пользовательского интерфейса.

- b) Выберите один из распечатанных вами калибровочных шаблонов.
- c) На калибровочном шаблоне определите сторону, содержащую **один черный квадрат**, отпечатанный на левом поле.
- d) Расположите шаблон так, чтобы этот **черный квадрат** находился на нижней левой стороне страницы, когда вы держите документ перед собой.
- e) Поместите шаблон под фоновой формой, которую вы ранее разместили на стекле экспонирования.

### СОВЕТ

Важно, чтобы вокруг калибровочного шаблона для коррекции выравнивания оставалось черное поле.

- f) Выровняйте шаблон в поперечном направлении так, чтобы он находился на расстоянии не менее чем 20 мм от левой кромки стекла, и не был перекошен более чем на 15 градусов.
- g) Выровняйте шаблон в вертикальном направлении так, чтобы горизонтальная линия находилась чуть выше черного квадрата и была совмещена с краем фоновой формы.



4. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.

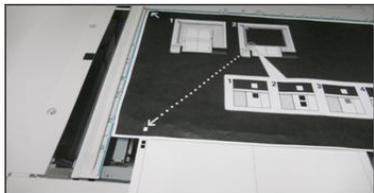
Будет создано отсканированное изображение, которое будет сохранено в печатной машине для последующего использования. Во время сканирования на пользовательском интерфейсе будет отображаться экран состояния.

После завершения сканирования на экране вновь отобразится окно автоматической коррекции выравнивания. Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 1**, что указывает на завершение первого сканирования.

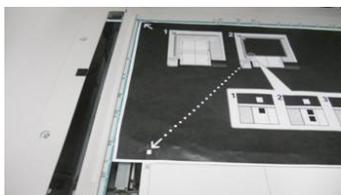
5. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и поверните его на 180 градусов.

Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должно находиться **два черных квадрата**.

6. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должно быть видно два черных квадрата).



7. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.  
Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 2**; это указывает на завершение второго сканирования.
8. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и переверните его на другую сторону.  
Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должен находиться **один серый квадрат**. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должен быть видно один серый квадрат).



9. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.
10. Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: Сканирование стр.: 3; это указывает на завершение третьего сканирования.
11. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и поверните его на 180 градусов по часовой стрелке. Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должно находиться **два серых квадрата**. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должен быть видно два серых квадрата).
12. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.  
Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 4**; это указывает на завершение четвертого сканирования. Также следует отметить, что кнопка **Старт** стала видимой.
13. Нажмите кнопку **Старт**.
14. Уберите из сканера калибровочный шаблон и фоновую форму.
15. Выберите **Подтвердить**.  
На этом сканирование калибровочного шаблона для коррекции выравнивания будет завершено. Чтобы продолжить, перейдите в раздел [Сохранение профиля](#).

## Сохранение профиля

1. Выберите один из следующих вариантов.
  - Если использовался податчик оригиналов, выберите на экране пользовательского интерфейса строку, показанную рядом с синей галочкой.
  - Если использовалось стекло экспонирования, выберите **доступную строку** (например, Тип 1, как показано). Это будет местом расположения сохраненных корректировок.

2. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.  
Откроется профиль для ввода информации.
3. Выберите **строку линии**.
4. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
5. Пользуясь клавиатурой пользовательского интерфейса, введите **Имя профиля**, чтобы пользователи могли выбрать профиль для работ печати. Дайте профилю имя согласно номеру лотка, формату бумаги и ее плотности. Пример: **Лоток 2\_11x17\_90 гм2**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. Чтобы проверить результаты коррекции, выберите **Пробный отпечаток**.
8. В разделе **2-стор. печать** выберите **1-стор.**, если профиль создан только для односторонней печати, или **2-стор.**, если профиль был создан для обеих сторон.
9. Нажмите зеленую кнопку **Старт** на панели управления.
10. Нажмите **Подтвердить** после завершения печати.
11. Проверьте отпечаток, сделанный с помощью нового, созданного вами профиля коррекции выравнивания. Если вы удовлетворены результатом, нажмите **Заккрыть**, а затем **Сохранить**. Если вы не удовлетворены результатом, нажмите **Заккрыть**, а затем **Отмена**. Снова начните процесс с пункта 1.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима администратора, выбрав значок "Admin" в верхнем правом углу экрана и нажав **Выход**.

## Использование профиля

Новый профиль автоматически назначается лотку, который был выбран при выполнении процесса. Если пользователь выберет этот лоток для выполнения работы, профиль всегда будет использоваться, если настройку не изменит оператор.

Чтобы задать для лотка другой профиль или отказаться от использования профиля следует использовать следующий порядок действий:

1. Откройте и снова закройте лоток, который будет использоваться для печати. При необходимости вложите бумагу в лоток. На сенсорном экране отобразится окно "Свойства лотка".



2. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
3. Нажмите **Коррекция выравнивания**.
4. Выберите **другой профиль**, который нужно использовать или выберите **Значение по умолчанию**, чтобы не использовать созданный профиль.
5. Нажмите **Сохранить**.
6. Нажмите **Сохранить**.
7. Нажмите **Подтвердить**.

## Коррекция однородности плотности

Целью этой коррекции является исправление однородности плотности в направлении изнутри-наружи. Это означает толщину тонера на странице от одной кромки до другой. Распечатайте на печатной машине два шаблона коррекции однородности плотности, а затем отсканируйте их. Один шаблон будет содержать цвета CMYK, а другой — цвета RGB.



### Выполнение коррекции однородности плотности

Следуйте данным инструкциям, чтобы выполнить простую регулировку качества изображения (SIQA) для обеспечения однородности плотности:

1. Нажмите кнопку **Вход/выход** на пользовательском интерфейсе.
2. Введите пароль (код) системного администратора с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.

Пароль по умолчанию: **admin**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

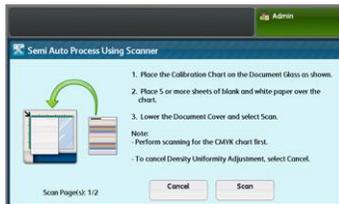
По умолчанию запрос на ввод пароля не появляется.

3. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
4. Выберите вкладку **Сист. средства**.
5. В главном меню Сист. средства выберите **Настройки и регулировка > Коррекция однородности плотности**.  
В этот раздел также можно попасть, выбрав **Системные настройки > Общие настройки режимов > Обслуживание > Коррекция однородности плотности**.
6. Выберите **полуавтоматический процесс с использованием сканера**

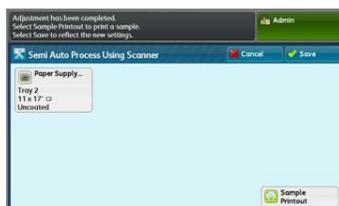


7. Нажмите **Печать схемы калибровки**.
8. Выберите **Снабжение бумагой**, затем выберите **лоток и бумагу**, которые будут использоваться в этом процессе. Выберите тип бумаги, который используется наиболее часто, и выберите бумагу этого типа с максимальной шириной.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

10. Нажмите **Печать**. будут распечатаны два шаблона: один с цветами CMYK, а другой — с цветами RGB.
11. Нажмите **Подтвердить** после завершения печати.
12. Выберите **Сканировать схемы калибровки**.



13. Разместите шаблон с цветами CMYK на стекле экспонирования. Шаблон с цветами CMYK можно отличить по желтому цвету. Разместите верхнюю часть шаблона на верхней части стекла, как показано на пользовательском интерфейсе. Следуйте инструкциям, отображаемым в интерфейсе пользователя. Калибровочный шаблон необходимо накрыть 4 и 5 листами чистой белой бумаги, чтобы избежать нежелательного просвечивания.
14. Когда шаблон и чистые листы будут на месте, опустите крышку и нажмите **Сканирование**.
15. После завершения сканирования уберите со стекла шаблон с цветами CMYK и разместите на нем шаблон с цветами RGB, следуя инструкциям, отображаемым на сенсорном экране. Калибровочный шаблон необходимо накрыть 4 и 5 листами чистой белой бумаги, чтобы избежать нежелательного просвечивания.
16. Когда шаблон и чистые листы будут на месте, опустите крышку и нажмите **Сканирование**.
17. Нажмите **Старт** после завершения сканирования. Будет выполнен расчет корректировок.
18. После завершения корректировки нажмите **Подтвердить**.
19. Теперь можно ознакомиться с результатами процесса корректировки. Для этого следует выполнить следующие действия:
  - a) На текущем экране пользовательского интерфейса в разделе "Снабжение бумагой" выберите **лоток**, для которого была выполнена корректировка.



- b) Выберите **Пробный отпечаток**.
  - c) После того как образец будет распечатан, нажмите **Подтвердить**.
  - d) Проверьте отпечатки, и если результат вас устраивает, нажмите **Сохранить**. Если результат вас не устраивает, нажмите **Отмена** и повторите процесс с самого начала.
20. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
21. Выйдите из режима администратора, выбрав значок "Admin" в правом верхнем правом углу экрана и нажав **Выход**.

## Перенос изображения

Целью этой настройки является коррекция мелких пятен (неравномерного покрытия тонером) и сдвига цветов (неоднородного цвета). Эти проблемы с качеством изображения могут возникать на плотных материалах. Данный процесс создает и сохраняет настройки переноса изображения для ролика переноса смещения в печатной машине. Ролик переноса смещения расположен на участке переноса изображения с ремня на бумагу. Настройка, созданная для материала, сохраняется, и в дальнейшем ее можно выбрать для этого материала для любого лотка. Простая коррекция качества изображения (SIQA) автоматизирует создание параметров коррекции, что позволяет избежать необходимости интерпретировать целевые отпечатки и вручную вводить значение корректировки. Это помогает экономить время и избежать ошибок.

### Выполнение переноса изображения

Следуйте данным инструкциям, чтобы выполнить простую регулировку качества изображения (SIQA) для переноса изображения:

1. Нажмите кнопку **Вход/выход** на пользовательском интерфейсе печатной машины.
2. Войдите в систему с правами системного администратора.
3. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
4. Выберите вкладку **Сист. средства**.
5. В столбце "Режимы" нажмите **Настройки лотка для бумаги**.



6. Нажмите **Настройки пользовательской бумаги**.
7. Выберите первую строку **<Доступн.>** в разделе "Текущие настройки".
8. Нажмите **Изменить настройки**.
9. Выберите строку **Имя**.
10. Нажмите **Изменить настройки**.
11. Введите название настройки. Чтобы применить настройку позднее, при выполнении печати, рекомендуется дать настройке название согласно формату и плотности бумаги. Пример: **11x17\_220**
12. Нажмите **Сохранить**.
13. Нажмите **Настройки передачи изображения**.
14. Нажмите **Изменить настройки**.
15. Нажмите **Выберите номер проб. отпечатка**.

16. Нажмите **Пробный отпечаток**.



17. Выберите **Снабжение бумагой**, затем выберите **лоток и бумагу**, которые будут использоваться в этом процессе. Выберите тип бумаги, на которой цвета печатаются неравномерно. Если проблема наблюдается для бумаги А4 (8,5 x 11 дюймов) с плотностью 220 г/м2, то следует, по возможности, использовать бумагу формата А3 (11 x 17 дюймов) также с плотностью 220 г/м2. Плотность бумаги должна быть такой же, но лучше использовать более крупный формат, т. к. при этом будет распечатано и отсканировано больше целевых схем.

18. Нажмите **Сохранить**.

19. В разделе "2-сторонняя печать" выберите **1-стор.** или **2-стор..** При печати на одной стороне следует выбрать "1-стор."; если печать выполняется на обеих сторонах, следует выбрать "2-стор."

20. Нажмите зеленую кнопку **Старт** на пользовательском интерфейсе. Печатная машина распечатает целевую страницу.

21. Нажмите **Подтвердить**, когда печать будет завершена и на экране появится сообщение об успешном выполнении процедуры диагностики.

22. Нажмите **Закреть**.

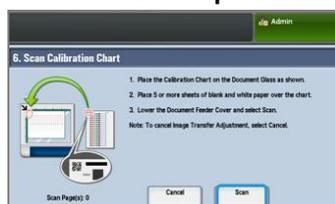
23. Нажмите **Сканировать схему калибровки**.

24. Следуйте инструкциям на экране, чтобы расположить шаблон на стекле экспонирования. При этом код должен располагаться в верхнем левом углу стекла, сторона 1 должна быть обращена вниз. Код — это квадрат с расположенным рядом черным штрихом в верхнем левом углу страницы.

25. Сверху шаблон следует прикрыть 5 листами чистой белой бумаги.

26. Опустите крышку податчика оригиналов.

27. Нажмите **Сканирование** в пользовательском интерфейсе.



28. После завершения сканирования в нижнем левом углу экрана появится сообщение **Сканирование стр. 1**.

29. Если в [пункте 16](#) было выбрано "2-стор.", откройте крышку податчика оригиналов и переверните шаблон так, чтобы **сторона 2 была обращена вниз**. Как и в случае первого сканирования код должен располагаться в верхнем левом углу стекла. Если вы выполняете данную процедуру только для 1-сторонней печати, переходите к [пункту 34](#).

30. Сверху шаблон следует прикрыть 5 листами чистой белой бумаги.

31. Опустите крышку податчика оригиналов.

32. Нажмите **Сканирование** на панели управления.

Простая настройка качества изображения (SIQA)

33. После завершения сканирования в нижнем левом углу экрана появится сообщение **Сканирование стр. 2**.
34. Нажмите **Старт** в пользовательском интерфейсе.
35. После завершения корректировки нажмите **Подтвердить**.
36. Отметьте поправки, которые были сделаны для стороны 1 и стороны 2. Параметры корректировки располагаются в диапазоне от -5 до +10.

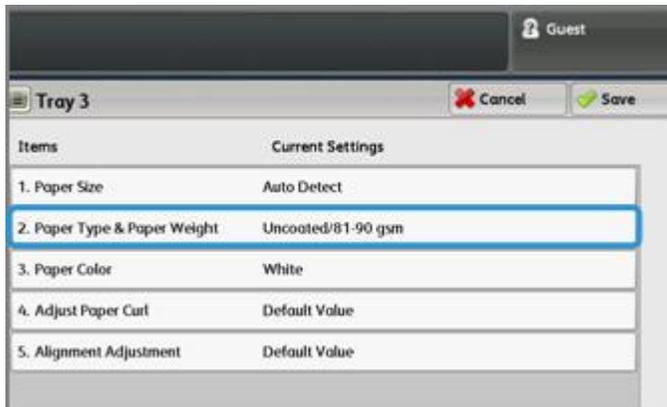


37. Теперь можно распечатать образец, чтобы проверить результаты коррекции или сохранить результаты немедленно.  
Чтобы распечатать образец, нажмите **Печать образца**, затем нажмите зеленую кнопку **Старт** на панели управления. После того как образец будет распечатан, нажмите **Подтвердить**, а затем **Заккрыть**. Чтобы проверить образец, проверьте цветные области для строки, помеченной "0".  
Чтобы сохранить результаты, не проверяя, нажмите **Сохранить**.
38. Нажмите кнопку **Сохранить**.
39. Нажмите **Заккрыть**
40. Нажмите **Заккрыть**.
41. Выйдите из режима администратора, выбрав значок "Admin" в верхнем правом углу экрана и нажав **Выход**.

## Назначение переноса изображения для материала

После создания и сохранения настройки переноса изображения, его можно назначить любому лотку, из которого подается материал (бумага), для которого была создана настройка. Следуйте приведенным далее инструкциям, чтобы выполнить назначение настройки.

1. Откройте и закройте лоток для которого требуется выполнить настройку переноса изображения. На сенсорном экране появится окно "Свойства лотка".
2. Нажмите **Изменить настройки**.
3. Нажмите **Тип и плотность бумаги**.



4. Прокрутите вниз, пока не появится **имя** созданной вами настройки переноса изображения, которую нужно применить. Выберите это имя.
5. Нажмите **Сохранить**.
6. Нажмите **Сохранить** еще два раза, чтобы сохранить назначение и выйти из диалога.

Выбранная настройка переноса изображения теперь будет появляться в окне панели управления рядом с лотком для бумаги, которому она назначена.

## Простая настройка качества изображения (SIQA)

# 4

## Настройка и калибровка

Функция **Настройка и калибровка** используется для настройки указанных далее параметров и управления ими:

- **Настройка:** настройка и управление функциями и параметрами различных режимов, в частности, листами передачи работ (рабочими потоками) и создание почтовых ящиков (папок) для хранения различных работ сканирования и эл. почты.
- **Калибровка:** калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования.
- **Очистка узла фьюзера:** процесс очистки узла фьюзера.

## Процесс настройки и калибровка

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка**.
5. Выберите "Группа" и "Функция".
6. Задайте или измените параметры функции согласно необходимости.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

### Настройка

Функция **Настройка** используется для настройки указанных далее параметров и управления ими:

- [Создать почтовый ящик](#)
- [Сохраненные настройки](#)
- [Создать лист передачи работ](#)
- Создание ключевого слова листа передачи работ
- Добавить запись в книгу адресов

## Настройка и калибровка

- Параметры лотка для бумаги
- Режим учета отпечатков

## Создать почтовый ящик

### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно создать и сохранить не более 500 почтовых ящиков (папок).

Для создания, сохранения и управления используется функция **Создать почтовый ящик**:

- **Удалить почтовый ящик** (кнопка): удаление выбранного почтового ящика. Если в почтовом ящике сохранены файлы, они также будут удалены. Удаленные файлы не восстанавливаются.
- **Имя почтового ящика**: задание имени почтового ящика с помощью буквенно-цифровой клавиатуры на пользовательском интерфейсе. В имени можно использовать не более 20 знаков.
- **Проверять код почт. ящика**: задание пароля для почтового ящика. Введите до 20 цифр от 0 до 9. Задание пароля не является обязательным.
- **Удал. док-ты после вызова**: включение или отключение функции удаления файлов, сохраненных в выбранном почтовом ящике в указанное время после завершения срока хранения. Можно выбрать **Да** или **Нет**.
- **Удалить просроч. док-ты**: включение или отключение функции удаления файлов в почтовом ящике после завершения срока хранения. Можно выбрать **Да** или **Нет**.

## Создание почтовых ящиков

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Нажмите **Создать почтовый ящик**.
6. Выберите доступный почтовый ящик.

При создании почтового ящика на экране появится запрос **Создать код почтового ящика**. При выборе существующего почтового ящика (созданного ранее) на экране появится диалоговое окно **Почтовый ящик XXX - Создать/Удалить** (XXX обозначает имя почтового ящика).

7. Выполните следующее:
  - a) Выберите и введите или измените пароли, согласно необходимости.
  - b) Введите новый пароль или измените существующий.
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
8. Выберите другой почтовый ящик и измените нужные настройки.
9. Повторяйте предыдущие действия, пока не будут изменены или настроены все необходимые параметры почтового ящика.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Нажмите кнопку **Закреть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

### Связывание листа передачи работ с почтовым ящиком

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Создать почтовый ящик**.
4. Выберите неиспользуемый почтовый ящик (запись **Доступн.**).  
Откроется окно **Новый почтовый ящик**.
5. В окне **Новый почтовый ящик - Код** выберите одно из следующих значений:
  - **Выкл.**— если не нужно назначать код доступа; доступ к этому почтовому ящику будет разрешен всем пользователям.
  - **Вкл.**—
    1. Введите код (макс. 20 цифр).
    2. Выберите опцию в разделе **Требуемая операция: Всегда (все операции), Сохранить (записать) или Печать/Удалить (Читать)**.
    3. Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Введите следующую информацию, выбирая каждую из позиций и нажимая кнопку **Редактир.:**
  - **Имя почтового ящика** (макс. 20 символов)
  - **Проверять код почт. ящ.**
  - **Удал. док-ты после вызова**
  - **Удалить просроч. док-ты**
  - **Связать лист передачи с п/я**— выберите и перейдите к следующему пункту.
7. В окне **Связать лист передачи с п/я** выберите **Создать/изм. связь**.
8. Выберите лист передачи работ для связывания и нажмите **Сохранить**.
9. В окне **Связать лист передачи с п/я** выберите один из следующих вариантов:
  - **Автозапуск** — лист передачи работ выполняется автоматически при сохранении нового документа в почтовом ящике. Если опция **Автозапуск** не выбрана, для выполнения связанного листа передачи работ нужно нажимать на интерфейсе кнопку **Старт**.
  - Нажмите кнопку **Закреть**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Связь с листом передачи работ можно удалить в любое время, нажав кнопку **Удалить связь**.

Лист передачи работ будет связан с почтовым ящиком.

10. Для выхода с вкладки **Сист. средства** предусмотрена кнопка **Закреть**.

## Сохраненные настройки

### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить до 100 последовательных операций в каждом наборе настроек и до 40 наборов.

В наборах сохраненных настроек содержатся часто используемые функции и настройки работ, доступ к которым можно получить с помощью кнопки быстрого вызова.

В разделе "Сохраненные настройки" содержатся не только настройки функций, но и последовательности операций. Это позволяет сохранять иерархию отображаемых окон для каждого этапа операций. Например, в разделе "Сохраненные программные настройки" можно сохранить следующие действия: нажатие кнопки **Статус аппарата** и вывод экрана Печать отчетов для печати отчетов.

Кроме того, в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов. Поэтому для них не требуется устанавливать настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

### Опции в разделе "Сохраненные настройки"

В разделе "Сохраненные настройки" предусмотрены следующие опции:

- **Сохранить** — для создания и сохранения работы в качестве набора сохраненных настроек.
- **Сохранить компоновку** — для создания и сохранения компоновки в качестве набора сохраненных настроек.
- **Удалить** — для удаления набора сохраненных настроек.
- **Ввести/ изменить имя** — для ввода имени нового набора сохраненных настроек или переименования существующего набора. Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
- **Назначить/ измен. значок** — для назначения значка набору сохраненных настроек или его изменения.

### Сохраненные настройки: примечания и ограничения

Приведенные ниже примечания и ограничения относятся к созданию и сохранению работ в качестве наборов сохраненных настроек.

- Функцию **Компоновка** нельзя использовать с сохраненными настройками. Но сегменты сложной работы можно сохранять как набор настроек и применять его при использовании функции **Компоновка**. Поэтому в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.
- При сохранении набора настроек, включающем выбор формата и типа бумаги в обходном лотке, следует сохранять как формат бумаги, так и ее тип. Если будет сохранен только формат или тип бумаги, набор настроек может применяться некорректно.

- Если во время сохранения набора настроек будет выполняться одна из следующих операций, настройки могут не сохраниться или сохраниться некорректно.
  - Снятие и установка лотка для бумаги.
  - Вкладывание бумаги в обходной лоток.
- Функции "Системные настройки", "Листы передачи работ", "Сетевое сканирование", "Адресная книга" и "Обзор" для режима сканирования на ПК при использовании сохраненных настроек не применяются.

В следующих случаях набор сохраненных настроек становится некорректным:

- При изменении значений по умолчанию для функции "Водяной знак", когда она используется в наборе сохраненных настроек.
- При смене пароля для почтового ящика, используемого в наборе настроек после его сохранения.
- При использовании сохраненного набора с заданным на интерфейсе настройками, отличающимися от сохраненных.
- При добавлении и удалении кнопок на сенсорном экране, поскольку в наборе сохраняется только расположение кнопок на экране, а не их имена. Положение кнопок может изменяться, например, при добавлении или удалении передач и шаблонов работ.
- Когда в наборе сохраняется значение, выбранное в списке "Адресная книга" или "Листы передачи работ".
- Когда изменяются настройки для установленного дополнительного устройства (например, финишера). После этого в сохраненном наборе настройки для данного финишера становятся некорректными.
- При изменении единиц измерения (миллиметров или дюймов).
- Когда в сохраненном наборе содержится работа для защищенной печати.

В наборе настроек не сохраняются следующие функции и операции:

- Выбор опции "Сохранить" в разделе "Сохраненные настройки".
- Выбор действий для вызова и запуска набора сохраненных настроек.
- Все функции и опции в разделе "Системные настройки".
- Кнопка **Сохранить на USB** в окне Экран режимов.
- Режимы **Сетевое сканирование**, **Листы передачи работ** и **Веб-приложения** в окне Экран режимов.
- Кнопка **Пользов.**, назначенная режиму "Сетевое сканирование" или "Листы передачи работ".
- Недоступные для выбора кнопки, включая следующие:
  - Кнопка **Язык** в окне Экран режимов.
  - Кнопка **Яркость экрана** в окне Экран режимов.
  - Элементы, выбранные с помощью полосы прокрутки.
  - Операция прокрутки во время просмотра.
  - Кнопка **Обзор** для режима Сканирование на ПК.

- Операции по редактированию адресов для режима Эл. почта (во всплывающих меню Клавиатура, **Удалить** и **Редактир.**, отображаемых при выбор опций Получатели и От).
- Кнопка **Энергосбережение**
- Несохранившаяся работа отменяется в следующих случаях:
  - При нажатии кнопки **Прерывание**.
  - Когда функция автоочистки вызывает тайм-аут.
  - Когда появляется всплывающее окно (например, при застревании бумаги).

## Сохраненные настройки: процедуры

### *Создание работы с сохранением настроек*

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

1. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Сохранить**.
5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.  
При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками "вверх" и "вниз", чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.

6. Нажмите на интерфейсе кнопку **Экран режимов** и выберите настройки и опции.
7. Нажмите кнопку **Копия**.
8. В главном окне Копия выберите **2-стороннее копирование**.
  - a) Выберите настройку **1–2-стор.**
  - b) Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Перейдите на вкладку **Выходной формат**.
10. Выберите **Водяной знак**.
  - a) Выберите пункт **Дата и время**.
  - b) Нажмите кнопку **Добавить**.
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Нажмите кнопку **Старт**.

Если имя для набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя "Без имени".

На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

## Создание работы с сохранением настроек для использования с функцией компоновки

Опция **Сохранение настроек** служит для создания и сохранения набора настроек, который можно использовать с функцией Компоновка.

- В режиме **Компоновка** сегменты работы программируются как обычные отдельные работы, затем все сегменты печатаются как одна работа.
- Опция **Сохранение настроек** позволяет запрограммировать, отсканировать и сохранить отдельные сегменты объемной или сложной работы и применить набор сохраненных настроек при использовании функции **Компоновка**.
- Поэтому в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

1. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Сохранение настроек**.
5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.  
При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками "вверх" и "вниз", чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

### ПРИМЕЧАНИЕ

После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.

6. Нажмите на интерфейсе кнопку **Экран режимов** и выберите настройки и опции.
7. Выберите первую функцию или опцию (например, функцию **Копия**).
8. Выберите остальные функции и опции (см. примеры ниже):
  - a) В главном окне Копия выберите **2-стороннее копирование**.
  - b) Выберите настройку **1–2-стор.**
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. При необходимости выберите другие функции и опции (см. примеры ниже):
  - a) Перейдите на вкладку **Выходной формат**.
  - b) Выберите **Водяной знак**.
  - c) Выберите пункт **Дата и время**.
  - d) Нажмите кнопку **Добавить**.
  - e) Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Нажмите кнопку **Старт**.

Если имя для набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя "Без имени".

На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

### *Удаление набора сохраненных настроек*

1. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Удалить**.
5. Выберите номер набора сохраненных настроек для удаления.  
На интерфейсе отобразится сообщение с запросом на подтверждение удаления выбранного набора настроек.
6. Для подтверждения удаления набора сохраненных настроек выберите **Удалить**.
7. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Удаленные наборы настроек не восстанавливаются.

### *Именованние и переименование набора сохраненных настроек*

1. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Ввести/ изменить имя**.
5. Выберите набор сохраненных настроек для именованния или переименования.
6. Введите имя.  
Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.

### *Назначенние и изменение значков набору сохраненных настроек*

1. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Назначить/ измен. значок**.
5. Выберите набор сохраненных настроек для добавления или изменения значка.
6. Выберите значок.  
Предусмотрено 12 значков.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.

### *Запуск набора сохраненных настроек*

1. Нажмите кнопку **Домашняя страница**.
2. Выберите **Сохраненные настройки**.
3. Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
4. Когда набор сохраненных настроек отобразится на интерфейсе, выберите остальные функции, если это требуется.
5. При необходимости выберите дополнительные функции и опции.

6. При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
7. Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку **Старт**.

### Использование сохраненных настроек в режиме "Компоновка"

#### СОВЕТ

Данные операции выполняются только в режиме "Компоновка".

В режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

1. В окне Копия (Компоновка) нажмите кнопку **Изменить настройки**.



2. Перейдите на вкладку **Блок работы**.
3. Выберите **Сохраненные настройки**.
4. Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
5. При необходимости выберите дополнительные функции и опции.
6. При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
7. Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку **Старт**.

### Создать лист передачи работ

#### Обзор передачи работ

Функция передачи работ позволяет регистрировать настройки передачи данных сканирования (таких как способ и назначение передачи), что упрощает передачу данных. Листы передачи работ делятся на две категории в зависимости от назначения:

- один тип предназначен для файлов в почтовых ящиках;
- другой тип предназначен для файлов сканирования.

#### Автоматический и ручной запуск передачи работ

Передача работ запускается следующими способами:

- автоматически — когда документу или файлу назначается почтовый ящик;
- вручную — когда для документа или файла в почтовом ящике выбирается операция передачи работ.

Для автоматического запуска передачи работ необходимо предварительно связать почтовый ящик с листом передачи работ. При сохранении в данном почтовом ящике файлы автоматически обрабатываются с использованием соответствующего листа передачи работ.

## Регистрация функций

Возможна регистрация следующих функций:

- **Пересылка** — для каждого способа пересылки можно указать группы получателей.
  - **FTP** — пересылка через FTP. Можно указать не более двух получателей.
  - **SMB** — пересылка через SMB. Можно указать не более двух получателей.
  - **Почта** — пересылка по электронной почте. Можно указать до 100 получателей.
- **Уведомление эл. почты** — результаты выполнения работы могут отправляться по электронной почте.
- **Печать** — файлы в почтовом ящике можно распечатать.

## Ограничения для передачи работ

Лист передачи работ может использоваться одним пользователем, несколькими пользователями или только для определенных почтовых ящиков.

На экране отображаются только те листы передачи работ, на использование которых у пользователя имеется разрешение.

## Создание листа передачи работ

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка > Создать лист передачи работ**.
4. Выберите **Создать**.
5. Выберите одну из позиций в списке (**Имя**).
  - a) Нажмите кнопку **Редактир**.
  - b) Введите имя с клавиатуры на экране интерфейса.
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Повторите предыдущие действия для остальных позиций, (таких как **Описание**), чтобы ввести и сохранить всю необходимую информацию.
7. При использовании функции **Передать по эл. почте** убедитесь, что введена вся необходимая информация, включая имя и адрес электронной почты отправителя.
8. При необходимости выберите **Печать** для установки параметров печати, связанных с листом передачи работ. Для отключения данной функции выберите значение **Выкл**.
9. Для сохранения настроек выберите **Сохранить**.

Чтобы стала доступной опция сохранения, необходимо заполнить одно из следующих полей: Передать по эл. почте, Передать по FTP, Передать по SMB, Печать.
10. Проверив созданные листы передачи работ, выберите **Выход**.
11. Для восстановления значений и настроек по умолчанию нужно нажать кнопку **Очистить все**.

## Настройки и опции передачи работ

### Обзор опций передачи работ

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Созданные листы передачи работ можно выполнять, изменять, копировать и удалять только из почтового ящика, в котором они были созданы.

Предусмотрены следующие опции передачи работ:

- **Обновить** — отображение обновленной информации.
- **Сведения** — при выборе открывается окно Сведения. Можно проверить такие данные о передаче работ, как имя, дата последнего обновления, цель, владелец и место сохранения. При нажатии кнопки информации (i) отображается полное описание листа передачи работ.
- **Изменить настройки** — если эта опция доступна, можно изменить настройки передачи работ.
- **Поиск по имени** — поиск передач работ, имена которых частично совпадают с введенными словами. Поиск производится по именам передачи работ, зарегистрированным при создании передач. Длина введенных слов не должна превышать 128 символов.
- **Поиск по ключ. слову** — поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ. Длина введенных слов не должна превышать 12 символов. Возможен поиск по ключевым словам, предварительно заданным в режиме системного администратора (если они существуют).
- **Выбор ключ. слова** — при выборе открывается окно Выбор ключ. слова. Для поиска передачи работ выбирается ключевое слово, заданное в режиме системного администратора. Выполняется поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ.
- **Отбор листов** — при выборе открывается окно Отбор листов. Функция Отбор листов служит для фильтрации отображаемых листов передачи работ. Отображение листов передачи работ зависит от режима идентификации.

### Дополнительные опции передачи работ

Предусмотрены следующие дополнительные опции передачи работ:

- **Имя** — указывается имя передачи работ длиной не более 128 символов.
- **Описание** — вводится описание передачи работ длиной не более 256 символов.
- **Ключевое слово** — указывается слово длиной не более 12 символов для поиска листа передачи работ. Например, для доступа к листам передачи работ, в именах которых содержится "учет", вводится слово "учет".
- **Передать по эл. почте** — указываются получатели сообщения. Можно задать до 100 адресов получателей. Адреса выбираются из адресной книги или вводятся с клавиатуры.

- **Передать по FTP (1), Передать по FTP (2):** указывается сервер для отправки документов по протоколам SMB. Если адрес сервера зарегистрирован в адресной книге, его можно выбрать оттуда. Указанный адрес отображается в окне "Передача по SMB".
- **Передать по SMB (1), Передать по SMB (2):** указывается место сохранения файлов при пересылке через SMB.
- **Печать** — устанавливаются настройки печати. Когда выбирается значение **Вкл.**, можно установить настройки для режима печати.
- **Уведомление эл. почты** — пользователь получает по электронной почте уведомление, когда файл сохраняется в почтовом ящике или завершается передача работы.
- **Редактировать/Удалить** — изменение, копирование и удаление содержимого листов передачи работ. Предусмотрены следующие опции: **Редактир., Удалить, Копировать.**

### *Опции фильтрации листов*

Предусмотрены следующие опции фильтрации листов:

- **Владелец:**
  - **Системный администратор** — если установлен этот флажок, отображаются только листы передачи работ, доступные системному администратору.
  - **Не системный администратор** — если установлен этот флажок, отображаются листы передачи работ кроме тех, что доступны системному администратору.
  - **Без фильтра** — если установлены флажки "Системный администратор" и "Не системный администратор", отображаются все листы передачи работ.
- **Цель:** флажками отмечаются типы работ для отображения.

### *Опции передачи по электронной почте*

В разделе **Передать по эл. почте** предусмотрены следующие опции.

- **Адресная книга** — из адресной книги выбираются получатели. Указанный получатель отображается в окне "Отправка эл. почты" в разделе "Имя / адрес эл. почты".
- **Добавить получателя** — указывается новый получатель. Указанный получатель отображается в окне **Отправка эл. почты** в разделе "Имя / адрес эл. почты".
- **Имя / адрес эл. почты** — отображается указанное имя получателя или адрес электронной почты.
- **Тема** — при необходимости указывается тема сообщения.
- **Удалить получателя** — удаление всей информации для выбранного получателя.
- **Редактир.** — изменение информации для выбранного получателя.
- **Формат файла** — указывается формат выходного файла.
- **Попыток повт. перед.** — указывается количество попыток повторной отправки сообщения или отключение данной функции. Когда выбирается значение **Вкл.**, устанавливается количество попыток и временной интервал:
  - **Попыток повт. перед.** — указывается количество попыток повторной отправки сообщения от 1 до 5.

- Интерв. повт. перед. — указывается интервал между попытками передачи в диапазоне 30–300 секунд.

### *Опции передачи по FTP*

В разделах **Передать по FTP (1)** и **Передать по FTP (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
  - Имя: 18 однобайтовых символа.
  - Сервер: 64 однобайтовых символа.
  - Сохранить в: 128 однобайтовых символа.
  - Имя пользователя: 97 однобайтовых символа.
  - Пароль: 32 однобайтовых символа.

### *Опции передачи по SMB*

В разделах **Передать по SMB (1)** и **Передать по SMB (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
  - Имя: 18 однобайтовых символа.
  - Сервер: 64 однобайтовых символа.
  - Сохранить в: 128 однобайтовых символа.
  - Имя пользователя: 97 однобайтовых символа.
  - Пароль: 32 однобайтовых символа.

### *Параметры печати*

В разделе **Печать** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Объем печати
- Снабжение бумагой
- 2-сторонняя печать
- Вывод

## Опции уведомления по электронной почте

В разделе **Уведомление эл. почты** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Имя / адрес эл. почты
- Сообщение
- Когда сообщать
- Удалить получателя
- Редактир.
- Закрывать меню

## Создание ключевого слова для листа передачи работ

Функция **Создать ключевое слово листа перед. работ** используется для создания и сохранения ключевых слов для простого поиска по параметрам передачи работ. сохраненные ключевые слова отображаются в пункте **Выбор ключевого слова** и используются для поиска по листам передачи работ. Доступ к ключевым словам также можно получить в пункте **Ключевое слово**, который отображается при создании нового листа передачи работ.

С помощью этой функции можно создать до 12 ключевых слов для листов передачи работ.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Выберите **Создать ключ. слово листа перед. работ**.
6. Выберите доступную кнопку.
7. Выберите **Созд./Удалить** и введите ключевое слово.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Повторите предыдущие действия, чтобы создать следующее ключевое слово.
10. Нажмите кнопку **Закрывать**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Добавить запись в книгу адресов

Часто используемые адреса следует сохранять в адресной книге. Выберите тип сохраняемого адреса — эл. почта или сервер (FTP / SMB). При сохранении (регистрации) адреса вы можете выполнить его поиск в адресной книге на экране "Эл. почта". Можно сохранить до 2000 адресов эл. почты и сервера (FTP / SMB).

При добавлении нового адреса или изменении существующего необходимо выбрать тип адреса. Существует два типа адресов:

- **Электронная почта**
- **Сервер**

## Тип адреса эл. почта

Приведенные далее дополнительные параметры становятся доступными, если в качестве **Тип адреса** выбирается **Эл. почта**:

### Тип адреса

Второй параметр **Тип адреса** позволяет изменить существующий адрес или тип адреса; в частности, можно изменить тип адреса **Эл. почта** на тип адреса **Сервер**.

### Адрес эл. почты

Введите адрес эл. почты, состоящий из не более чем 128 однобайтовых знаков.

### Наименование

Укажите получателя. Имя пользователя может состоять из не более чем 18 знаков.

### Фамилия

Введите фамилию получателя. Фамилия получателя может состоять из не более чем 32 знаков.

### Имя

Введите имя получателя. Имя получателя может состоять из не более чем 32 знаков.

### Пользов. 1 (номер телефона)

По умолчанию этот параметр установлен на **Номер телефона**. В это поле можно ввести не более 20 однобайтовых символов.

Этот пользовательский параметр можно использовать для сохранения более короткой информации, например, номера телефона или номера сотрудника.

### Пользов. 2 (офис)

По умолчанию этот параметр установлен на **Офис**. В это поле можно ввести не более 40 однобайтовых знаков.

Этот пользовательский параметр можно использовать для сохранения более объемной информации, например, названия компании или департамента.

### Пользов. 3 (департамент)

По умолчанию этот параметр установлен на **Департамент**. В это поле можно ввести не более 60 однобайтовых знаков.

Этот пользовательский параметр можно использовать для сохранения более длинной текстовой строки, например, названия подразделения компании или ее адреса.

## Тип адреса сервер

Приведенные далее дополнительные параметры становятся доступными, если в качестве **Тип адреса** выбирается **Сервер**:

### Тип адреса

Второй параметр **Тип адреса** позволяет изменить существующий адрес или тип адреса; в частности, можно изменить тип адреса **Сервер** на тип адреса **Эл. почта**.

### Наименование

Укажите получателя. Имя получателя может состоять из не более чем 18 знаков.

### Протокол передачи

Укажите значение по умолчанию для протокола передачи. Можно выбрать **FTP** или **SMB**.

### Имя/IP-адрес сервера

Введите имя сервера получателя или IP-адрес назначения передачи.

### Общее имя (только SMB)

Введите общее имя, заданное для папки SMB. Общие имена не могут начинаться со знака "/". Если общее имя начинается со знака "/", аппарат не сможет идентифицировать его при обработке рабочих потоков.

### Сохранить в

Укажите каталог для сохранения документов. при выборе SMB следует использовать формат UNC.

- **Передача с помощью FTP:** Пример: **aaa/bbb**; в этом примере указано сохранение файлов в подкаталоге **bbb**, расположенном в каталоге **aaa**, являющимся корневым каталогом.
- **Передача с помощью SMB:** Например: **aaa/bbb**; в этом примере указано сохранение файлов в подкаталоге **bbb**, расположенном в каталоге **aaa**, являющимся каталогом в указанном томе.

### Имя пользователя

Если от сервера назначения для передачи данных требуется ввод регистрационного имени, задайте регистрационное имя. Регистрационное имя должно состоять из не более чем 32 знаков.

### Пароль

Если от сервера назначения для передачи данных требуется ввод пароля, задайте пароль. Пароль должно состоять из не более чем 32 знаков.

### номер порта

Задайте номер порта назначения для передачи данных. Введите номер в диапазоне от 1 до 65535.

## Добавление записи в книгу адресов

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.

5. Выберите **Добавить запись в книгу адресов**.
6. выберите доступный номер в отображающемся списке; это будет номером ячейки, в которой будет сохранен адрес.
7. Укажите тип адреса — **Эл. почта** или **Сервер**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите параметр для задания или изменения (например, **Имя**) и введите необходимую информацию.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Повторяйте предыдущие шаги пока не будут заданы все необходимые настройки.
12. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Параметры лотка для бумаги

### Выбор или изменение параметров лотка для бумаги

Выберите формат и тип бумаги, которая будет вложена в лотки 1-3, лоток 5 (обходной) и другие дополнительные лотки (6 и/или 7). Подробные сведения о характеристиках в разделах [Обзор настроек лотка для бумаги](#) / [Характеристики лотка для бумаги](#).

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка > Параметры лотка для бумаги**.
5. Выберите лоток.
6. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
7. Если настройки правильные, выберите **Подтвердить**; в противном случае выберите **Изменить настройки**.
8. При необходимости внесите изменения в настройки лотка (плотность, тип и формат материала).
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите **Подтвердить**.
11. Выберите другой лоток для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
12. Нажмите кнопку **Закреть**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Режим учета отпечатков

**Режим учета отпечатков** определяет параметры выставления счетов за работу печатной машины и методы отслеживания крупноформатных отпечатков, например на бумаге А3.

Можно выбрать два вида настройки:

- **Режим отпечатков А3:** настройка по умолчанию. одинаковый учет для отпечатков любого формата (включая крупноформатные).

- **Режим отпечатков А4:** в этом режиме крупноформатные отпечатки на бумаге формата А3 и 11 x 17 дюймов (т. е. бумага формата больше чем 8,5 x 14 дюймов) учитываются как эквивалентные отпечатки на бумаге формата А4.

### Выбор или изменение режима учета отпечатков

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Выберите **Режим учета отпечатков**.
6. Выберите либо **Режим отпечатков А3**, либо **Режим отпечатков А4**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. При необходимости нажмите **Заккрыть**, чтобы вернуться к окну **Сист. средства**.
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Калибровка

### Калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования

При выполнении калибровки выполняется оптимизация качества работ копирования и сканирования. Печатная машина распечатает шаблон калибровки, который следует поместить на стекло экспонирования. Печатная машина отсканирует шаблон калибровки, и, если нужно, автоматически выполнит необходимую регулировку.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При этом не происходит улучшения качества изображения работ печати — коррекция выполняется только для работ копирования и сканирования.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Калибровка**.
5. Для параметра **Тип растра** следует выбрать **Работа копир. 1** или **Работа копир. 2**.
6. Нажмите **Снабжение бумагой** и выберите нужный лоток для бумаги.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы должны выполнить калибровку для наиболее часто используемой бумаги.

7. Нажмите кнопку **Старт**.  
По умолчанию для параметра **Целевой документ** выбирается настройка **Только раб. копирования**, поэтому эту настройку менять не следует.
8. Нажмите кнопку **Старт**.  
Печатная машина распечатает калибровочный шаблон, и соответствующие инструкции отображаются в пользовательском интерфейсе.

9. Возьмите отпечаток и следуйте указаниям в пользовательском интерфейсе, чтобы расположить шаблон на стекле экспонирования.
  - а) Поместите отпечаток лицевой стороной вниз так, чтобы два пурпурных квадрата располагались у левой кромки стекла экспонирования.
  - б) Сверху шаблон следует прикрыть листами чистой белой бумаги.
10. Опустите крышку податчика оригиналов и нажмите **Старт**.  
В интерфейсе появится сообщение Выполняется калибровка, а затем Калибровка выполнена успешно..
11. После завершения калибровки нажмите **Подтвердить**.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Очистка узла фьюзера

Если на обратной стороне отпечатков будут оставаться частицы сухих чернил или тонера, запустите с интерфейса печатной машины операцию **Очист. узел фьюзера**, чтобы выполнить автоматическую очистку фьюзера. Этот процесс обеспечивает устранение проблем с качеством печати, вызванных загрязнениями фьюзера.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу Xerox. Загрязнения в виде сухих чернил/тонера могут появляться в одной из двух частей печатной машины: на ролике переноса или на ролике узла фьюзера.

### Важно

Эта операция может быть выполнена пользователем в режиме **Гость**, тем не менее выбор метода очистки можно сделать только в режиме **Администратор**. В режиме **Гость** чистка фьюзера ограничивается лишь пропуском чистых страниц через печатную машину.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Очист. узел фьюзера**.  
Доступ к этой операции также можно получить, выбрав **Системные настройки > Общие настройки режимов > Обслуживание > Очист. узел фьюзера**
5. На появившемся экране следует выбрать метод, который будет применен для удаления незакрепленных сухих чернил или тонера:
  - **Очист. бумагой** — печатная машина печатает пустые страницы, чтобы удалить сухие чернила или тонер из фьюзера
  - **Очист. фетром** — печатная машина удаляет сухие чернила или тонер из фьюзера путем очистки ролика фетром (бумаги не используется)
6. Если выбран вариант **Очист. бумагой**:
  - а) Выберите лоток в разделе **Снабжение бумагой**.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно использовать бумагу любого типа и формата. Тем не менее, гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

- b) В пункте **Число листов** выберите число чистых страниц (от 1 до 5).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для достижения наилучших выберите не менее пяти листов.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите кнопку **Старт**. Начнется процесс очистки, по завершении которого появится сообщение "Выполнено успешно". Нажмите кнопку **ОК**.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При использовании пяти листов бумаги процесс длится около минуты.

# 5

## CentreWare Internet Services

Интернет-службы CentreWare® Internet Services — это приложение сервера HTTP, установленное в вашей системе, которое позволяет системным администраторам управлять сетевыми и системными настройками печатной машины со своей рабочей станции. Совместно с сетевым администратором системный администратор может дистанционно настраивать печатную машину и управлять ей.

Из веб-обозревателя любого подключенного к сети компьютера или сервера печати можно просматривать и изменять многие функции, также расположенные на панели управления.

### Конфигурация печатной машины

Большинство настроек конфигурации выполняется на вкладке "Свойства" в приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services. По умолчанию печатная машина настроена на автоматическое получение IP-адреса и другой сетевой информации от сервера печати. Перед тем как использовать Интернет-службы CentreWare Internet Services следует убедиться, что на печатной машине включены протокол HTTP и все необходимые порты. Печатная машина должна быть включена.

1. Войдите в режим системного администратора.
2. Включите порт LPD или Port 9100 (согласно необходимости). В данном примере включен порт LPD.
  - a) Выберите **Системные настройки**.
  - b) Выберите **Установка связи в сети**.
  - c) Выберите **Настройки порта**.
  - d) Выберите **Internet Services (HTTP)**, а затем **Изменить настройки**.
  - e) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - f) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - g) Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Установка связи в сети**.

3. Настройте IP-адрес, как это необходимо.
4. Выйдите из режима системного администратора.
5. После перезапуска печатной машины распечатайте список настроек принтера, чтобы подтвердить включение порта интернет-служб.

## Подключение к Интернет-службам CentreWare Internet Services через компьютер.

1. Откройте веб-обозреватель.
2. Введите IP-адрес или интернет-адрес печатной машины в адресной строке веб-обозревателя, затем нажмите клавишу ввода.
  - Пример ввода IP-адреса (если IP-адрес печатной машины 192.168.1.1): **http://192.168.1.1:**
  - Пример ввода URL-адреса (если интернет-адрес печатной машины xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
  - Если в вашей компьютерной сети используется DNS (служба доменных имен) и имя хоста аппарата зарегистрировано на сервере доменных имен, вы можете получить доступ к аппарату, воспользовавшись комбинацией имени хоста и имени домена в качестве интернет-адреса. Например, если имя хоста dcf1100, а имя домена mycompany.com, то интернет-адрес будет таким: **dcf1100.mycompany.com**
  - При указании номера порта к интернет-адресу следует добавить двоеточие (:) и номер порта.
  - Если в печатной машине включена функция Настройка регистрации, в соответствующие поля следует ввести ID пользователя и пароль. По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**. Чтобы изменить настройки по умолчанию, перейдите в раздел **Свойства > Безопасность > Настройки системного администратора**.
  - Если используется шифрованная связь, в адресной строке веб-обозревателя следует ввести адрес, начинающийся с https, а не с http.
    - Пример ввода IP-адреса: **https://192.168.1.1/**
    - Пример ввода интернет-адреса: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**
3. При появлении запроса следует ввести имя пользователя и пароль. По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**. Чтобы изменить настройки по умолчанию, перейдите в раздел **Свойства > Безопасность > Настройки системного администратора**.

Откроется окно Интернет-служб CentreWare Internet Services.

## Вкладка "Свойства".

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services предусмотрено четыре вкладки. Большинство настроек конфигурации, которые потребуется выполнить в Интернет-службах CentreWare Internet Services приведены на вкладке **Свойства**.

На вкладке "Свойства" расположено пять категорий:

- **Общая настройка**
- **Интерфейс подключения**
- **Режимы**
- **Учет**
- **Безопасность**

### Обзор конфигурации

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Обзор конфигурации**.

**Обзор конфигурации** предусматривает доступ к некоторым часто используемым категориям свойств и параметрам, например, Настройки протокола и Настройки эл. почты. Приведенная в данном разделе информация будет зависеть от печатной машины.

### Описание

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Описание**, чтобы ознакомиться с конкретной информацией об аппарате — модель, серийный номер, название и т. д.

### Настройка параметров эл. почты.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. В разделе "Свойства" на странице веб-обозревателя щелкните **Описание**.
4. Задайте адрес эл. почты для печатной машины и администратора.
  - а) Задайте **Адрес эл. почты администратора**.
  - б) Задайте **Адрес эл. почты печатной машины**.
5. Нажмите **Обзор конфигурации**, а затем нажмите кнопку **Настройки эл. почты**.
6. Задайте метод печати в раскрывающемся меню **Печать подтвержд. о доставке**.
7. Поставьте флажок **Включено**, чтобы получать сообщения об ошибках печати.
8. Поставьте флажок **Включено**, чтобы включить ответы на статус прочтения (MDN).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.

9. Щелкните слева от пункта **Интерфейс подключения** и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
10. Нажмите **Настройка POP3**.
11. Укажите сведения о настройках сервера POP3.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений, если POP3 задан как протокол получения.

- a) Настройте **Адрес сервера POP3, Номер порта POP3 и POP приема для проверки подлинности**.
  - b) Настройте **Опрос POP3**.
  - c) Настройте **Регистрационное имя POP**.
  - d) Введите **Пароль пользователя POP**.
12. Настройте ограничения для обмена электронными письмами.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.

- a) В раскрывающемся списке "Фильтрация доменов" выберите **Выкл., Разрешить домены** или **Блокиров. домены**.
  - b) Нажмите **Редактир-е**.
  - c) Если выбрано **Разрешить домены**, укажите имена доменов, разрешенные печатной машиной.
- ПРИМЕЧАНИЕ**
- Если выбрано "Блокиров. домены", укажите имена доменов, заблокированные печатной машиной.
- d) Нажмите **Применить**.
  - e) Нажмите кнопку **Назад**; на экране появится окно Настройки эл. почты.
13. Выберите **Сервер SMTP**.
  14. Задайте адрес сервера SMTP, имя хоста и порт.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот параметр настраивается при использовании сканера (при передаче электронных писем), уведомлений по эл. почте или уведомлений о завершении работ.

15. Задайте адрес эл. почты печатной машины/устройства.
16. Задайте дополнительную информацию согласно необходимости.
17. Задайте значения для настроек печатной машины.
  - a) Нажмите **Применить**.
  - b) Нажмите **Перезагрузка**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

## Общая настройка

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка**.

В разделе "Общая настройка" можно можно выполнить изменение многих настроек, которые также устанавливаются на непосредственно машине. К функциям, которые выполняются только через приложение Интернет-служб CentreWare Internet Services относятся клонирование, уведомления по эл. почте, управление работами и настройка Smart eSolutions (рациональных электронных решений).

### Конфигурация

Выберите **Общая настройка > Конфигурация**, чтобы просмотреть размер ОЗУ/памяти печатной машины, версию установленного системного ПО, объем свободного места на жестком диске и статус готовности порта Ethernet и жесткого диска.

### Управление работами

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Управление работами**. Можно выбрать следующие функции:

- **Удаление работы**

Следует выбрать либо **Всем пользователям**, либо **Только администраторы**, чтобы разрешить удаление работ на печатной машине только лицам, вошедшим в систему с правами администратора.

Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

- **Экспорт журнала работ**

Выберите время начала и завершения, а также дни, когда сведения о статусе работ должны быть включены в "Отчет истории работ". Выберите ссылку **Экспорт документа в формате .csv**, что сохранить или открыть этот файл в формате .csv.

- **Блокировка принтера**

Этот параметр используется для установки запрета печатной машине на печать работ в течение определенного срока. Когда функция блокировки **Включена**, следует указать время начала и завершения срока блокировки. Значение можно установить в пределах от 0 до 23 часов 0-59 минут. Также следует указать дни недели или числа, когда печатная машина будет заблокирована.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка может быть не включена в конфигурацию вашей печатной машины.

## Параметры лотка для бумаги — приоритет

**Параметры лотка для бумаги** позволяет задавать Приоритет при автоматическом выборе очередности использования лотков. При автовыборе лотков происходит автоматический выбор лотка с подходящей бумагой при копировании или печати.

Установите номер приоритета для лотков, согласно которому они будут использоваться.

## Настройки энергосбережения

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Настр. энергосбер.**

Задаваемые в этом разделе настройки энергосбережения, а также отключение режима энергосбережения могут быть сделаны и на сенсорном экране аппарата.

- **Время до перехода в режим низкого энергопотребления**

В этом режиме ограничено питание сенсорного экрана и самой печатной машины для экономии энергии. В этом поле указывается временной интервал между последней операцией на печатной машине и ее переходом в режим низкого энергопотребления. Значение по умолчанию: 1 минута. Можно задать время в интервале от 1 до 30 минут.

- **Время до перехода в режим сна**

В режиме сна потребляется меньше электроэнергии, чем в режиме низкого энергопотребления. В этом поле указывается временной интервал между последней операцией на печатной машине и ее переходом в режим сна. Значение по умолчанию: 1 минута. Можно задать время в интервале от 1 до 30 минут.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Значения для перехода в оба режима по умолчанию соответствуют требованиям стандарту Energy Star. Если значения для этих режимов изменить на более продолжительные, чем значения, заданные по умолчанию, сертификат Energy Star, возможно, станет недействительным.

- **Отключение энергосбережения**

Режим энергосбережения можно отключить полностью или частично.

Если выбрать **Отключить частично при печати**, то этот режим не будет включаться после завершения печати.

Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

## Настройки Интернет-служб

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Настройки Интернет-служб**.

Введите временной интервал для автоматического обновления страниц работы и статуса. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

## Настройка дополнительного режима

Дополнительный режим позволяет независимым разработчикам ПО и партнерам разрабатывать специализированные решения по документообороту, которые могут быть интегрированы на панели управления печатной машины и доступ к которым может осуществляться непосредственно с панели управления печатной машины. В таких решениях могут быть задействованы существующая инфраструктура и базы данных аппарата.

Перед тем как начать:

- Проверьте, что на печатной машине установлен цифровой сертификат.
- Компания Xerox рекомендует включить HTTP (SSL).

### ПРИМЕЧАНИЕ

После установки сертификата и включения HTTP (SSL) следует перезапустить веб-обозреватель. Если веб-обозреватель не перезапустить, сообщение об ошибке сертификата не позволит получить доступ на вкладку "Свойства" в Интернет-службах CentreWare Internet Services.

## Порядок действий для дополнительного режима

Приведенные данные действия следует выполнять в указанном порядке:

### Включение регистрации расширяемой службы

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Общая настройка > Настройка дополнительного режима**.  
Если пункт Настройка дополнительного режима не отображается, файл пользовательских служб установлен неправильно, или произошел сбой установки.
2. Выберите в разделе Настройка пункт **Конфигурация**.
3. Выберите **Дополн. режим** и нажмите **Применить**.  
Другие службы включаются по умолчанию.
4. Нажмите **ОК**.
5. В разделе Настройки веб-обозревателя выберите **Вкл. браузер дополнительных служб** (если необходимо).
6. Некоторые приложения дополнительного режима требуют ввода пароля. Если вы используете одно из этих приложения, выберите **Экспортировать пароль в дополнительные службы** в разделе Вкл. дополнительные службы.
7. При необходимости нажмите **Проверить сертификаты сервера**.
8. Если используемое вами приложение расширенного режима находится на сервере, расположенном вне брандмауэра вашей компании, следует выполнить настройки прокси-сервера. Чтобы выполнить настройки прокси-сервера выберите **Использовать прокси-сервер** в разделе Прокси-сервер.

- a) Напротив Настройка прокси выберите **Один прокси для всех протоколов**, чтобы использовать одинаковые настройки прокси-сервера для протоколов HTTP и HTTPS. Выберите **Разные прокси для каждого протокола**, чтобы ввести разные адреса серверов для протоколов HTTP и HTTPS.
- b) Введите адреса серверов HTTP и HTTPS и номер порта.

9. Нажмите **Применить**.

## Цифровой сертификат

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Введите имя пользователя и пароль.  
По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**.
3. Откройте папку **Безопасность** и щелкните ссылку **Управление цифровым сертификатом аппарата**.
4. Нажмите **Создать сертификат**. Страница Управление цифровым сертификатом аппарата обновится и на ней появится раздел Самоподписанный сертификат.
5. Нажмите **Продолжить**. Будут показаны пункты **Разм. откр. ключа**, **Кем выдан** и **Срок действия (дней)**.
6. Нажмите **Применить**.

## SSL

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Введите имя пользователя и пароль (если необходимо).  
По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**.
3. Откройте папку **Безопасность** и щелкните ссылку **Настройки SSL/TLS**.
4. Установите флажок **Включено** в строке "HTTP - Связь SSL/TLS" области "Настройки SSL/TLS".
5. Нажмите **Применить**.

В случае изменения настроек SSL может потребоваться следующее:

- Перезагрузить систему.
- Закрыть и снова открыть веб-обозреватель клиента.

## Порты

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Откройте папку **Интерфейс подключения**, затем **Настройки порта**.
3. В строке SNMP установите флажок **Включено**.
4. В строке SMB установите флажок **Включено**.
5. В строке "Клиент FTP" установите флажок **Включено**.
6. В строке SOAP установите флажок **Включено**.
7. Нажмите **Применить**.

В случае изменения настроек SSL может потребоваться перезагрузить систему.

## Включение IPv4 по умолчанию

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Откройте папку **Интерфейс подключения** и перейдите к папке **Протоколы**.

3. В папке **Протоколы** нажмите TCP/IP.
4. В области "Режим IP" в строке "Режим IP" щелкните или подтвердите **IPv4**.
5. Если был нажат пункт IPv4, нажмите кнопку **Применить**. Приложения EIP будут зарегистрированы на аппарате.

Для отображения новых приложений может потребоваться использование кнопок пользовательских служб на локальном интерфейсе пользователя.

## Режим учета отпечатков

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Режим учета отпечатков**.

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации в печатной машине крупноформатных отпечатков, например на бумаге формата A3 или Tabloid. Предусмотрено два режима:

- Режим отпечатков A3 учитывает все отпечатки на равноправной основе
- Режим отпечатков A4 учитывает крупноформатные отпечатки в виде их эквивалентов формата A4

Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков, используемый вашей печатной машиной.

## Клонирование

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Клонирование**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все доступные варианты.

Создайте файл клонирования в формате ".dat", содержащий все функции, которые необходимо клонировать для данной печатной машины; этот файл затем можно будет перенести на другую печатную машину. Клонированная система печатной машины будет иметь точно такие же настройки, как и исходная.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Версии программного обеспечения на обеих печатных машинах должны быть одинаковыми.

## Создание и установка файла клонирования

1. Все функции выбираются в окне "Клонирование". Создайте файл клонирования, выбрав или отменив выбор флажков напротив нужных функций.
2. Нажмите кнопку **Клонировать**.  
Настройки будут скопированы в файл формата ".dat".
3. Прокрутите экран вниз до появления раздела "Установить файл клонирования". Нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать экспортируемый файл клонирования.
4. Нажмите **Установить**, чтобы выполнить импортирование файла.

## Предупреждение/уведомление по эл. почте

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Предупреждение**. Будет отображено уведомление эл. почты о статусе аппарата.

Эта функция используется для идентификации получателей сообщений эл. почты, которых вы хотите уведомлять об определенных состояниях печатной машины — статусе расходных материалов, лотков для бумаги, неисправностях и застреваниях. Уведомления по эл. почте будут рассылаться с заданной вами периодичностью.

### ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все доступные варианты.

## Задание получателей сообщений эл. почты и предупреждений о статусе.

1. В полях получателей сообщений эл. почты вводятся адреса получателей (не более трех), которые будут получать уведомления. В поле "Отправить оповещение" указывается, будет уведомление отправляться немедленно или через определенный интервал времени. Чтобы отключить отправку уведомлений, выберите **Выкл.**
2. В разделе "Настройки статуса почтовых оповещений" для каждого столбца "Получатель" указывается адрес эл. почты; состояние, о котором будет отправляться оповещение, указывается флажком.
3. Для параметра "Настройки частоты оповещения" следует указать частоту (через определенный интервал) отправки уведомлений, например, ежедневно или ежемесячно, день недели или число, а также время дня.
4. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

## Сообщение о завершении работы по эл. почте

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка > Предупреждение > Сообщ. о заверш. работы по эл. почте**. На экране появится окно **Сообщ. о заверш. работы по эл. почте**.

Функция **Сообщ. о заверш. работы по эл. почте** используется для получения электронного письма, содержащего сведения о результатах работ, выполненных на печатной машине. Чтобы получать уведомления по эл. почте необходимо настроить следующие параметры:

### Адрес эл. почты получателя

Указываются адреса эл. почты, на которые отправляется уведомление с результатами работ. Можно указать до пяти получателей эл. почты.

### Заданные работы

Выбор режима или режимов, результаты работы которых вы хотите получать в уведомлении по эл. почте. Можно выбрать **Копия**, **Печать**, **Сканирование** и **Отчет**.

### Когда сообщать

Выбор времен отправки уведомления по эл. почте; можно выбрать **Всегда** или **Только при ошибке**.

### Поле сообщения

Введите сообщение, которое будет отправляться в электронном письме

## Настройка Smart eSolutions (удаленное обслуживание)

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Настройка Smart eSolutions**.

Эта область используется для конфигурации или включения настроек прокси-сервера для удаленного обслуживания. Вы также можете указать адреса эл. почты для рассылки уведомлений и просматривать показания счетчиков и данные о расходных материалах, отправленные в Xerox.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете включить или отключить службы удаленной печати Xerox только через Интернет-службы CentreWare Internet Services; это нельзя сделать на панели управления (через пользовательский интерфейс) печатной машины. Выбранные настройки будут действовать и будут видимы на печатной машине.

### Ассистент по счетчикам

эта функция обеспечивает автоматизацию процесса сбора и отправки показаний счетчиков для отслеживания и оплаты фактического (не предполагаемого) использования печатной машины Xerox. С помощью этой функции осуществляется генерирование и отправка текущих показателей счетчиков напрямую в Xerox, что устраняет необходимость выполнения эти требующих больших временных затрат действий оператором.

### Ассистент по расходным материалам

С помощью этой функции осуществляется автоматический заказ определенных расходных материалов на основе фактического использования. Это обеспечивает экономию времени за счет устранения необходимости ручного размещения заказов и управления запасами расходных материалов.

### Ассистент по обслуживанию

Эта функция обеспечивает быструю идентификацию потенциальных проблем. Конкретные сервисные данные направляются специалистам по обслуживанию Xerox для выполнения точной диагностики проблем. При этом также обеспечивается более быстрое разрешение проблем (затрачивается меньше времени, чем на визит специалиста по обслуживанию).

Нажмите кнопку **Передать данные в Xerox сейчас**, чтобы немедленно передать данные в компанию Xerox для диагностической поддержки.

## Конфигурация прокси-сервера для удаленного обслуживания

1. В разделе настроек Smart eSolutions нажмите **Прокси-сервер**.
2. Убедитесь, что флажок **Использовать прокси-сервер** установлен в разделе "Общие" окна "Прокси-сервер".
3. Обратитесь к системному администратору, чтобы выяснить, какой вариант настройки прокси-сервера следует выбрать, адреса для обхода прокси-сервера, номер и название порта HTTP (или HTTPS) и необходимость включения проверки подлинности.
4. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

## Статус соединения

В разделе настроек Smart eSolutions нажмите **Статус соединения**.

При отображении даты последней отправки показаний счетчиков или данных о расходных материалах режим конфигурации для Smart eSolutions (удаленного обслуживания) по умолчанию устанавливается на **Включено**.

## Уведомление по эл. почте

В разделе настроек Smart eSolutions нажмите **Уведомление эл. почты**.

В поле адреса эл. почты введите адреса эл. почты администраторов, которые должны получать уведомления о времени отправки данных с помощью Smart eSolutions. Укажите, когда уведомления по эл. почте следует отправлять, и нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

# Интерфейс подключения

Интернет-службы CentreWare Internet Services позволяют изменять различные настройки печатной машины с любого компьютера.

- Если пункт, который вы хотите настроить, не отображается, проверьте включение нужных портов.
- Если какая-либо настройка меняется через Интернет-службы CentreWare Internet Services, когда ведется работа с пользовательским интерфейсом печатной машины, элементы, измененные на пользовательском интерфейсе, не отображаются. В этом случае печатную машину следует перезапустить.

В настоящем разделе описываются следующие сетевые настройки и протоколы:

- Настройки порта
- Ethernet
- TCP/IP
- Конфигурация SNMP
- Microsoft Networking (SMB)
- Порт 9100
- Сервер SMTP

- LDAP
- Настройка POP3
- HTTP
- Прокси-сервер.
- Протокол WebDAV
- WSD
- FTP

Указанные ниже веб-обозреватели проверены на работу с Интернет-службами CentreWare Internet Services:

Для Windows®

- Microsoft Internet Explorer® версии 9.x или более поздней
- Firefox®

Для MacOS® 10.5 или более поздней версии

- Safari 5.x или более поздней версии
- Firefox 20.x или более поздней версии

## Настройки порта

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Интерфейс подключения > Настройки порта**. На экране отобразится основное окно Настройки порта.

Настройки порта отображают список портов и их статус: **Включено**. Вы можете быстро отключить порт, сняв флажок слева от нужного порта.

## Ethernet (физические подключения)

Для задания скорости передачи данных для интерфейсного подключения Ethernet из Интернет-служб CentreWare Internet Services следует использовать приведенный далее порядок действий. По умолчанию устанавливается скорость **Автомат.**; при этом будет использоваться максимальная скорость, допускаемая на противоположном конце линии.

1. Откройте на своем рабочем компьютере веб-обозреватель и введите IP-адрес сервера печати в адресной строке, чтобы подключиться к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Нажмите **Интерфейс подключения**, затем нажмите **Физические подключения**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **Ethernet**.
5. Задайте скорость передачи данных для интерфейса Ethernet в раскрывающемся меню **Номин. скорость**.
6. Нажмите **Применить**.

## Протоколы

### TCP/IP

Протокол управления передачей (TCP) и интернет-протокол (IP) — это два протокола, входящие в пакет интернет-протоколов. Протокол IP управляет передачей сообщений от компьютера к компьютеру, а протокол TCP управляет непосредственно сквозными соединениями. Если печатная машина обладает действительным сетевым адресом, настройки TCP/IP можно выполнить из приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services.

Настройки IPv4 выполняются либо на панели управления печатной машины, либо через Интернет-службы CentreWare Internet Services. Настройки IPv6 выполняются только через Интернет-службы CentreWare Internet Services. Протокол TCP/IP должен быть включен на печатной машине до того, как будет получен доступ к Интернет-службам CentreWare Internet Services.

Протокол IPv6 не является обязательным и используется в дополнение к IPv4. Хосты IPv6 могут самонастраиваться автоматически при подключении к маршрутизированной сети IPv6 с помощью протокола управляющих интернет-сообщений версии 6 (ICMPv6). Протокол ICMPv6 выполняет передачу сообщений об ошибках для IP наряду с другими функциями диагностики. При первом подключении к сети хост отправляет маршрутизатору внутриканальный групповой запрос о параметрах конфигурации. Маршрутизатор отвечает на этот запрос пакетом объявления, содержащим параметры конфигурации сетевого уровня.

Настройка TCP/IP через Интернет-службы CentreWare Internet Services:

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**.
2. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > TCP/IP**.
3. Чтобы включить и IPv4, и IPv6, нажмите **Режим IP** и выберите **IPv6** или **Двойной стек**.
4. Введите уникальное **Имя хоста** для вашей печатной машины. Имя хоста одинаково для IPv4 и IPv6.
5. Выберите подходящий метод для получения динамических IP-адресов в раскрывающемся меню **Распознавание IP-адреса** или выберите **Статич.**, чтобы задать статический IP-адрес.
6. Если выбрано **Статич.**, введите **IP-адрес**, **Маску подсети** и **Адрес шлюза** в соответствующих полях.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в раскрывающемся меню "Получить IP-адрес" выбрано DHCP, BOOTP, RARP, или DHCP/Autonet, этот пункт можно пропустить.

7. Задайте **Маску подсети** и **Адрес шлюза**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано DHCP, BOOTP, RARP, или DHCP/Autonet, этот пункт можно пропустить.

8. Введите действительное **Имя домена**.
9. Укажите сведения о конфигурации DNS.
  - a) Выберите **Включено** напротив пункта **Получать адрес DNS-сервера автоматически**, чтобы разрешить серверу DHCP предоставить адрес сервера DNS.
  - b) Снимите флажок, чтобы ввести адрес сервера DNS вручную в соответствующее поле.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано DHCP, этот пункт можно пропустить.

- c) Введите IP-адрес для параметров **Основной сервер DNS, Альтернативный 1 сервер DNS** и **Альтернативный 2 сервер DNS**.
  - d) Рядом с "Динамическая DNS-регистрация" (DDNS) выберите **Включено**, чтобы зарегистрировать имя хоста печатной машины на сервере DNS. Выберите **Перезаписать**, чтобы перезаписать существующие записи на сервере DNS.
  - e) Напротив пункта **Автогенерация списка поиска доменов** выберите **Включено**, чтобы печатная машина генерировала список доменов поиска. Введите имена доменов если этот параметр отключен.
  - f) Введите **Имя домена 1, 2 и 3**.
  - g) Введите интервал времени, после которого печатная машина прекратит попытки подключения к серверу, в поле **Тайм-аут подключения**.
  - h) Напротив пункта "Разблокировать IP-адрес" списка поиска доменов выберите **Включено**, чтобы печатная машина разблокировала свой IP-адрес после перезапуска.
10. Нажмите **Применить**.

## Конфигурация SNMP

Настройку SNMP можно выполнить через Интернет-службы CentreWare Internet Services. Кроме того, на печатной машине можно включить или выключить "Общие прерывания при ошибке идентификации". SNMPv3 можно включить, чтобы создать зашифрованный канал для защищенного управления принтером.

В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации SNMP. Порт SNMP включен по умолчанию.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку "Свойства".
2. Выберите **Интерфейс подключения > Настройки порта**.
3. Чтобы включить порт SNMP, выберите **Включено** напротив пункта SNMP.
4. В разделе **Интерфейс подключения > Протоколы** выберите **Настройка SNMP**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Еще один предусмотренный вариант — это "Вкл. протокол SNMP v3". При использовании этого варианта настройку HTTPS следует выполнить до настройки SNMP v3. Настройка этой функции требует защищенной связи с веб-страницей. Кроме того, необходимо включить SSL.

5. В разделе **Свойства SNMP**, выберите **Вкл. протокол SNMP v1/v2c или v3**.

6. Нажмите **Применить**.
7. В разделе **Общие прерывания при ошибке идентификации** выберите **Включено**, чтобы система генерировала прерывания для каждого запроса SNMP, содержащего недействительное имя сообщества, полученного печатной машиной.
8. Нажмите **Применить**.
9. Чтобы изменить частное и общедоступное имена SNMP со значений по умолчанию:
  - a) В разделе **Свойства SNMP**, выберите **Изменить свойства SNMP v1/v2c**.
  - b) Введите имя, содержащее не более 256 знаков для **Имя сообщества (только для чтения)**, **Имя сообщества (чтение/запись)** и **Имя сообщества прерываний (прерывание оповещений)**.
  - c) Задайте **ID сист. администратора для входа**.
  - d) Повторите значения для настроек печатной машины.
  - e) Нажмите **Применить**. На экране может отобразиться окно для ввода имени пользователя и пароля.
  - f) Правая часть окна в веб-обозревателе изменится на окно перезапуска.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**.

- g) Нажмите **Перезагрузка**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Компания Xerox рекомендует изменить частное и общедоступное имена SNMP v1/v2c в целях безопасности.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

На печатной машине должны быть установлены цифровые сертификаты и включен SSL/TLS до того, как можно будет включить SNMPv3.

10. Изменение настроек SNMP v3:
  - a) В разделе **Свойства SNMP**, выберите **Изменить свойства SNMP v3**.
  - b) В разделе **Счет администратора** выберите **Счет включен**, чтобы создать учетную запись администратора.
  - c) Введите пароль для проверки подлинности и подтвердите его. Этот пароль используется для генерирования ключа проверки подлинности.
  - d) Введите частный пароль подлинности и подтвердите его. Этот пароль используется для шифрования данных SNMPv3. Пароль, используемый для шифрования данных, должен совпадать с сервером.

Пароль должен состоять из не менее чем 8 знаков и может содержать любые символы, кроме символов контроля.

- a) В разделе **Драйверы принтера / счет удаленных клиентов** выберите **Счет включен**.
  - b) Нажмите **Применить**.
11. Добавление IP-адресов назначения прерываний:
    - a) Выберите **Дополнит.** в нижней части страницы.

- b) В разделе **Адреса назначения прерываний** выберите **Добавить адрес UDP IPv4** или **Добавить адрес UDP IPv6**.
  - c) Введите IP-адрес хоста для получения прерываний, на котором работает приложение диспетчера SNMP,  
  
По умолчанию для прерываний используется порт 162/UDP. Можно выбрать **v1** или **v2c** в зависимости от того, что поддерживает система, получающая прерывания.
  - d) В разделе **Прерывания** выберите тип прерываний, которые будет получать диспетчер SNMP.
  - e) Нажмите **Применить**.
- 12.** Добавление адресов назначения прерываний протокола межсетевого обмена пакетами (IPX, протокол используемый Novell NetWare):
- a) Выберите **Дополнит.** в нижней части страницы.
  - b) В разделе **Адреса назначения прерываний** выберите **Добавить адрес IPX**.
  - c) Введите 8-значный шестнадцатеричный номер, идентифицирующий хост **Внешней сети IPX**, настроенный на получение прерывания.
  - d) Введите 48-битный **Физический адрес MAC** компьютера, на котором работает диспетчер SNMP, получающий прерывания.
  - e) Введите **Номер гнезда IPX** компьютера, на котором работает диспетчер SNMP, получающий прерывания.
  - f) Выберите версию SNMP — **SNMP v1** или **SNMP v2c**, согласно системе, получающей прерывания.
  - g) В разделе **Прерывания** выберите тип **Приема прерываний** для диспетчера SNMP.

## Microsoft Networking (SMB)

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите транспортный протокол в раскрывающемся списке "Транспорт".
5. Щелкните **Microsoft Networking**.
6. Выберите транспортный протокол в раскрывающемся списке "Транспорт".
7. Введите имя рабочей группы в поле **Рабочая группа**.
8. Введите имя хоста в поле **Имя хоста SMB**.
9. Задайте **Максимальное число подключений**. Значение по умолчанию: 5.
10. Установите флажок **Включено**, чтобы включить "Поддержка Unicode".
11. При использовании "Автоматического режима мастера" следует установить флажок **Включено**.
12. При использовании "Кодировка пароля" для шифрования паролей пользователей для удаленной проверки подлинности с помощью SMB следует установить флажок **Включено**.
13. Конфигурация первичного и вторичного сервера WINS:

- a) Чтобы разрешить серверу DHCP предоставлять адрес сервера WINS принтеру, выберите **DHCP** напротив "Получать адрес сервера WINS автоматически".
- b) Если требуется предоставлять адрес сервера WINS вручную, введите его в поле "IP-адрес первичного сервера" и, если необходимо, в поле "IP-адрес вторичного сервера".

#### 14. Нажмите **Применить**.

### Порт 9100

Необработанный TCP/IP — это метод печати, используемый для открытия подключения TCP на уровне сокета через порт 9100 для потоковой передачи готового к печати файла во входной буфер принтера. Подключение закрывается либо при получении символа конца работы в PDL, либо после истечения предустановленного времени. Порт 9100 не требует запроса LPR от компьютера или использования LPD на принтере. Порт 9100 выбирается в Windows в качестве стандартного порта TCP/IP. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта 9100.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Порт 9100 следует включить при использовании HP-UX.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **Порт 9100**.
5. Рядом с параметром "Режим TCP-MSS" нажмите **Включено** (если требуется).

Настройки TCP-MSS совпадают для LPD и порта 9100.

6. Если режим TCP-MSS включен, в разделе IPv4 введите IP-адреса для **Подсеть 1**, **2** и **3**.
7. Проверьте, что **Номер порта TCP** установлен на 9100.
8. Перед обработкой работы с символом конца работы задайте нужное число секунд в диапазоне от 0 до 1800 для параметра **Конец тайм-аута работы**. Значение по умолчанию: 300 секунд.
9. Нажмите **Применить**.

### Сервер SMTP

Упрощенный протокол эл. почты (SMTP) используется функцией эл. почты аппарата для доставки отсканированных изображений. После включения протокола SMTP кнопка эл. почты становится активной на панели управления / в пользовательском интерфейсе.

В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек сервера SMTP.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.

2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Сервер SMTP**.
5. В разделе "Обязательная информация" выберите способ определения местоположения сервера SMTP: **Статич.** или **От DNS**.
6. Введите IP-адрес сервера SMTP или имя хоста.
7. Введите номера портов для отправки и получения эл. почты. Значение по умолчанию: 25.
8. Введите конкретные адреса эл. почты, назначенные данному аппарату сервером SMTP, в поле "Адрес эл. почты машины".
9. Нажмите **Применить**.

## LDAP

Упрощенный протокол доступа к каталогам (LDAP) — это протокол, использующийся для обработки запросов и обновления информационного каталога, сохраненного на внешнем сервере, который также называют каталогом LDAP. Каталоги LDAP оптимизированы, главным образом, для прочтения. Данную страницу следует использовать для определения способа, которым принтер извлекает пользовательскую информацию из каталога LDAP. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек сервера для порта LDAP/LDAPS.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Сервер LDAP**.
5. Задайте **IP-адрес / Имя хоста и порт**.
6. Задайте **Резервный IP-адрес / имя хоста и порт**.
7. Задайте **Дополнительная информация**.
  - a) Введите путь поиска в корневом каталоге в поле **Поиск в корневом каталоге**, пользуясь форматом "Базовый DN".
  - b) Укажите реквизиты для доступа к каталогу LDAP. Доступные варианты: **Удаленно идентифициров. польз-ль** и **Система**.
  - c) При необходимости введите регистрационное имя пользователя и пароль. Введите пароль еще раз и нажмите кнопку подтверждения.
  - d) В разделе "Максим.кол-во результатов поиска" введите число от 5 до 100, чтобы указать максимальное число адресов, которые будут отображаться при соответствии введенным критериям поиска. Значение по умолчанию: 25.
  - e) Для "Тайм-аут поиска" выберите **Использовать тайм-аут сервера LDAP**, чтобы тайм-аут на принтере происходил при тайм-ауте сервера LDAP, или выберите "Подождите" и введите число секунд от 5 до 120 — это время ожидания принтера до тайм-аута. Значение по умолчанию: 30 секунд.
  - f) Если первичный сервер LDAP подключен к дополнительным серверам, выберите **Переходы по направлению LDAP** чтобы также включить в поиск эти серверы LDAP.

- g) Введите максимальное число последовательных переходов по направлению LDAP в поле "Предел переходов по направл. LDAP".
  - h) Под заголовком Выполнить запрос по выберите **Отображаемое поле "Имя"**, чтобы указать как сопоставляются поля имен, или выберите **Поля для фамилии и имени**, чтобы выполнять поиск по фамилии и имени пользователя.
  - i) Нажмите **Применить**.
8. Определите пользовательские сопоставления, которые позволят выполнить точную настройку результатов поиска:
- a) Выберите **LDAP > Сопоставления пользователя LDAP**.
  - b) Чтобы отправить пробный запрос, введите имя пользователя, которого вы хотите найти, под пунктом "Поиск" в поле "Имя пользователя" и нажмите **Поиск**. Если имя будет найдено, на экране будет отображена информация пользователя.
  - c) Для изменения сопоставления полей воспользуйтесь раскрывающимися списками под пунктом "Импортированный заголовок"
9. Настройка фильтров LDAP:
- a) Выберите **LDAP > Фильтры пользователя LDAP**.
  - b) В поле "Фильтр запроса ID пользователя" введите строку поиска для LDAP или фильтр, который вы хотите применить. Строку поиска следует отформатировать как объект LDAP с помощью скобок.
  - c) Под пунктом "Фильтр адресной книги эл. почты" следует выбрать **Вкл. фильтр**.
  - d) В поле "Фильтр адресной книги эл. почты" введите строку поиска для LDAP или фильтр, который вы хотите применить. Строку поиска следует отформатировать как объект LDAP с помощью скобок.
10. Нажмите **Применить**.

## Настройки POP3

Почтовый протокол версии 3 (POP3) позволяет клиентам эл. почты извлекать сообщения из удаленных серверов по протоколу TCP/IP через сетевой порт 110.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **Настройка POP3**.
5. Введите адрес и номер порта в правильном формате. Порт по умолчанию: 110.
6. При необходимости выберите **Идентификация по протоколу APOP** напротив пункта "Шифрование пароля приема POP".
7. Введите **Регистрационное имя**, назначенное принтеру, которое будет использоваться для входа в систему сервера POP3.
8. Введите пароль. Введите пароль еще раз и нажмите кнопку подтверждения.
9. Введите **Интервал опроса** в диапазоне от 1 до 120 минут. Значение по умолчанию: 10 минут.
10. Нажмите **Применить**.

## Процедуры HTTP

### HTTP

Протокол передачи гипертекста (HTTP) — это стандартный протокол запроса-ответа, используемый для передачи данных между клиентами и серверами. Клиенты, делающие запросы с помощью HTTP, называются агентами пользователей (UA), а серверы, отвечающие на эти запросы на ресурсы, например, на страницы HTML, называются серверами источника. Предусматривается неограниченное число посредников между UA и серверами источников, например, туннелей, прокси-серверов или шлюзов.

В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта HTTP. Если протокол HTTP отключен на печатной машине, то его будет необходимо включить до того, как открыть приложение Интернет-служб CentreWare Internet Services.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**.
2. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > HTTP**.
3. Задайте **Максимальное число сеансов**. Число по умолчанию: 5.
4. Задайте **Номер порта**. Номер по умолчанию: 80.
5. Чтобы зашифровать связь между печатной машиной и клиентскими компьютерами (с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services) выберите **Включено**, напротив пункта **Защищенный протокол HTTP (SSL)**. Таким образом, будут включены данные, отправленные с помощью протоколов IPsec, SNMP, а также данные журнала аудита. На печатной машине также должен быть установлен цифровой сертификат.
6. Введите **Номер порта защищенного протокола HTTP (SSL)** согласно необходимости. Данные HTTP будут направлены на этот порт при включенном SSL. Значение по умолчанию: 443.
7. Задайте **Тайм-аут подключения**.
8. Нажмите **Применить**.

### Дополнительная информация HTTP

Для доступа к Интернет-службам CentreWare Internet Services при включенном шифровании связи, в адресную строку веб-обозревателя следует ввести адрес, начинающийся с "https" (не с "http").

Пример ввода интернет-адреса и IP-адреса:

- http://xxx.yyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Дополнительные сведения о шифровании связи по протоколу HTTP:

- Данные связи между печатной машиной и подключенными к сети компьютерами могут быть зашифрованы по протоколу HTTP.
- Порты Интернет-служб и IPP используют протокол HTTP.

- Протоколы SSL и TLS используются для шифрования данных связи. Для дешифровки данных используются открытый ключ и сертификат.
- Генерирование открытого ключа и сертификата можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. Срок действия сертификата составляет 1 год. Кроме того, в печатную машину можно импортировать существующий сертификат.

## Шифрование связи по протоколу HTTP

### ПРИМЕЧАНИЕ

В онлайн-справке Интернет-служб CentreWare Internet Services приведены сведения об импортировании сертификата.

В данном разделе описывается порядок действий для генерирования сертификата с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services и установки шифрованной связи.

1. Для доступа к настройкам сетевых протоколов следует выполнить следующие действия.
  - a. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
  - b. Перейдите на вкладку **Свойства**.
  - c. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
2. Щелкните слева от пункта **Безопасность**, чтобы отобразить содержимое папки.
3. Нажмите **Управление цифровым сертификатом аппарата**.

При необходимости введите имя пользователя и пароль системного администратора в соответствующие поля, затем нажмите **ОК**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**.

4. Выполните генерирование сертификата.
  - a) Нажмите **Создать новый собственный сертификат**.
  - b) Задайте **Размер** открытого ключа.
  - c) Укажите **Кем выдан**.
  - d) Нажмите **Применить**. На экране отобразится окно для ввода имени пользователя и пароля.
5. Обновите окно веб-обозревателя.
6. Нажмите **Настройки SSL/TLS**.
7. Установите флажок **Включено** для "Связь по HTTP - SSL / TLS". Выведите на экран содержимое папки.
8. Задайте **Номер порта связи HTTP - SSL / TLS**.
9. Повторите значения для настроек печатной машины.
  - a) Нажмите **Применить**.
  - b) Правая часть окна в веб-обозревателе изменится на окно перезапуска.
  - c) Нажмите **Перезагрузка**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

## Прокси-сервер

Прокси-сервер выступает в качестве посредника между клиентами, которым требуются услуги и серверами, которые их предоставляют. Прокси-сервер фильтрует запросы клиентов и, если эти запросы соответствуют правилам фильтрации, заданным для прокси-сервера, удовлетворяет их и обеспечивает связь.

Прокси-сервер обеспечивает анонимность устройств, расположенных за ним, и сокращает время, необходимое для доступа к ресурсу, за счет кэширования контента, например, веб-страниц с веб-сервера.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите **Свойства > Интерфейс подключения > Протоколы**.
2. Выберите **Прокси-сервер**.
3. В разделе "Общие", напротив "Использовать прокси-сервер" выберите **Включено**.
4. Напротив "Настройка прокси" выберите **Один прокси для всех протоколов**, чтобы использовать одинаковые настройки прокси-сервера для протоколов HTTP и HTTPS, или выберите **Разные прокси для каждого протокола**.
5. В разделе "Адреса в обход прокси-сервера" введите все веб-адреса или домены, которые должны обходить прокси-сервер, например адрес внутрикорпоративного сайта компании.
6. В разделе "Сервер HTTP" введите **Имя сервера** и **Номер порта**. Порт по умолчанию: 8080.
7. Напротив "Проверка подлинности" выберите **Включено**, если прокси-сервер настроен на запрос о проверке подлинности, затем введите **Регистрационное имя** и **Пароль**. Введите пароль еще раз и нажмите кнопку подтверждения.
8. В разделе "Сервер HTTPS" сведения прокси-сервера HTTPS (если необходимо).
9. Нажмите **Применить**.

## Протокол WebDAV

Протокол WebDAV — это ряд расширений для протокола HTTP, позволяющих пользователям совместно редактировать файлы и управлять ими на удаленных веб-серверах. Протокол WebDAV должен быть включен при использовании утилиты сетевого сканирования Network Scan Utility 3. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта WebDAV.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Протокол WebDAV используется для доступа к почтовым ящикам аппарата с компьютера, подключенного к сети через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **WebDAV**.
5. Задайте **Номер порта**.
6. Задайте **Тайм-аут подключения**. Значение по умолчанию: 30 секунд.

## 7. Нажмите **Применить**.

### Веб-службы для устройств (WSD)

Веб-службы для устройств (WSD) — это технология компании Microsoft, предоставляющая стандартный метод обнаружения и использования подключенных к сети устройств. Эта технология поддерживается в ОС Windows, начиная с Windows Vista и Windows Server 2008. WSD — это один из нескольких поддерживаемых протоколов связи.

Следует убедиться, что принтер и клиентский компьютер расположены в одной и той же подсети IP. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек сервера печати WSD.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите WSD.
5. При необходимости измените указанные далее настройки.
  - a) Задайте **Номер порта**. Значение по умолчанию: 80.
  - b) Задайте **Тайм-аут приема данных** в секундах. Значение по умолчанию: 30 секунд.
  - c) Задайте **Тайм-аут оповещения о доставке** в секундах. Значение по умолчанию: 8 секунд.
  - d) Задайте **Макс. TTL**. Значение по умолчанию: 1.
  - e) Задайте **Максимальное число абонентов**. Номер по умолчанию: 50.

## 6. Нажмите **Применить**.

### FTP

Протокол передачи файлов (FTP) — это стандартный сетевой протокол, использующийся для передачи файлов и манипуляций с ними в сети TCP/IP. Протокол FTP используется в качестве файловой службы несколькими функциями вашего принтера, например, сетевым сканированием, резервным копированием сохраненных работ и функцией обновления ПО.

В этом разделе приведено описание процедуры включения и настройки FTP.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services с помощью веб-обозревателя.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **FTP**.
5. Напротив пункта "Состояние порта клиента FTP" выберите "Включено".

6. Напротив пункта "Режим передачи" выберите любой из пассивных режимов для передачи данных через произвольно выбранный порт, заданный сервером FTP для подключения, сделанного на принтере, или выберите "Активный режим", чтобы передавать данные через известный фиксированный порт, заданный для подключения, сделанного на сервере.
7. Нажмите **Применить**.

## Режимы

В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Режимы**. Можно выбрать следующие режимы:

### ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все доступные варианты.

- **Электронная почта**

Выберите **Эл. почта > Общие и Редактир-е**

Чтобы получать уведомления об определенных событиях, происходящих в системе печатной машины, например, об ошибках или неисправностях, введите IP-адрес машины в поле **Адрес отправителя**. Имя печатной машины отображается автоматически. Убедитесь, что нужные флажки **Включено** поставлены. Отключите фильтрацию доменов или выберите "Редактир-е", чтобы определить домены. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки. Произошедшие ошибки печати будут отображаться на сенсорном экране печатной машины.

- **USB**

Не меняйте эти настройки Эта функция может не действовать в вашей системе.

- **Программное обеспечение печатной машины**

Выберите один из двух вариантов обновления:

Выберите **Обновления**, чтобы включить или отключить автоматическую загрузку ПО печатной машины. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить данную настройку.

Выберите **Обновление вручную** если вы хотите перейти в место, где сохранен файл обновления, и выбрать его. После того как файл будет выбран в поле "Обзор", нажмите **Установка ПО**.

## Общий порядок работы с режимами

1. В главном окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**.
2. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Режимы**.
3. Выберите нужные настройки режимов:

### ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все доступные варианты.

- **Эл. почта:**
  1. Выберите **Эл. почта > Общие и Редактир-е**
  2. Чтобы получать уведомления об определенных событиях, происходящих в системе печатной машины, например, об ошибках или неисправностях, введите IP-адрес машины в поле **Адрес отправителя**. Имя печатной машины отображается автоматически.
  3. Убедитесь, что нужные флажки **Включено** поставлены.
  4. Отключите фильтрацию доменов или выберите "Редактир-е", чтобы определить домены.
  5. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки. Произшедшие ошибки печати будут отображаться на сенсорном экране/пользовательском интерфейсе печатной машины.
  
- **USB:**
  1. Выберите **Включено** для Настройки плагинов.
  2. Выберите **Включено** для смарт-карты.
  3. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

## Обновление ПО печатной машины

Приведенные далее инструкции следует использовать для удаленного обновления и загрузки системного ПО через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Требуется указать IP-адрес сервера печати и пароль пользователя (если отличается от пароля по умолчанию "admin"). Этот порядок действий также можно использовать непосредственно на печатной машине.

1. На панели управления печатной машины нажмите **Очистить все**. На экране появится кнопка подтверждения, которую нужно нажать, чтобы печатная машина была готова к загрузке через Интернет-службы CentreWare Internet Services.
2. Откройте окно веб-обозревателя на сервере печати.
3. Если сервер печати подключен к серверу печати Fiery, введите адрес сервера печати в адресной строке и добавьте к нему ":8080" (пример: http://123.456.789.123:8080). Нажмите клавишу **Ввод**.
4. Если сервер печати подключен к серверу печати FreeFlow, введите адрес сервера печати в адресной строке и добавьте к нему ":8082" (пример: http://123.456.789.123:8082). Нажмите клавишу **Ввод**.
5. В появившемся окне приложения Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите вкладку **Свойства**. На экране может появиться диалоговое окно с запросом на ввод имени пользователя и пароля.
6. Выберите **Режимы** в меню "Свойства" в левой части экрана.
7. Выберите **ПО аппарата** в меню "Режимы" и нажмите **Обновления**.

8. Поставьте флажок **Включено** и нажмите **Применить**.
9. Выберите **Обновление вручную** в меню "Режимы".
10. Нажмите кнопку **Обзор** и перейдите носителю (компакт-диску ил др.), на котором сохранено ПО. Выберите нужное ПО для загрузки. Если выполняется повторная установка, загрузку файлов следует выполнять по отдельности.

Перед тем как нажать кнопку **Установка ПО**, убедитесь, что индикатор состояния на панели управления печатной машины находится в состоянии "Готово к печати" в течение, как минимум, 1 минуты.

11. Нажмите **Установка ПО**.

Печатная машина перейдет в режим загрузки и начнет установку ПО. После окончания установки печатная машина перезапустится автоматически и распечатает отчет о конфигурации. Убедитесь, что новая версия ПО указана в отчете о конфигурации.

## Учет

### Локальный учет

Функция локального учета обеспечивает отслеживание числа работ печати, выполненных каждым пользователем, зарегистрировавшимся в системе печатной машины. После этого возможно генерирование отчетов, содержащих данные об использовании для отдельных пользователей и групп.

### Настройка и конфигурация локального учета

#### Настройка локального учета

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Рядом с параметром "Тип учета" нажмите **Локальный учет**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. Рядом с параметром "Проверить данные пользователя" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
5. Рядом с параметром "Проверка информации о пользователе для работ печати" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
6. Рядом с параметром "Настр. подсказки пользов." следует указать, каким образом пользователям будет напоминаться о вводе их сведений.
7. Рядом с параметром "Только отслеживание цвета" нажмите **Включено**, если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.
8. Нажмите **Применить**.
9. Нажмите **Перезагрузить аппарат** на появившемся экране.
10. Обновите окно веб-обозревателя и снова перейдите на страницу Конфигурация учета.
11. Нажмите **Далее**.

12. Чтобы настроить учетную запись, введите номер учетной записи (от 1 до 1000), которую вы хотите отредактировать, рядом с пунктом "Номер счета" и нажмите **Редактир-е**.
13. Введите "ID пользователя" и "Имя" нового пользователя.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Каждый из параметров "ID пользователя" и "Имя" должен быть уникальным.

14. В разделе "Доступ к режимам" выберите функции, к которым пользователю будет разрешен доступ.
15. В разделе "Отпечатков/Лимиты" введите максимальное число отпечатков или отправленных изображений, которые будут разрешены для данного пользователя. Максимальное количество отпечатков или отправленных изображений составляет 16 000 000.
  - Обложки и титульные листы учитываются как отпечатки.
  - Если печатная машина настроена на печать отчета подтверждения, эти документы входят в лимит, установленный для данного пользователя.
  - Лимит цветной печати включает все отпечатанные цветные документы.
  - Лимит черно-белой печати включает все отпечатанные черно-белые документы.
16. Нажмите **Применить**.

### **Сброс лимитов доступа и использования для всех пользователей**

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Нажмите **Далее**.
3. Рядом с пунктом "Все учетн. записи" нажмите **Редактир-е**.
4. Выберите **Сброс** рядом с одним из пунктов "Сбросить все настройки доступа к функциям", "Сбросить общее количество отпечатков" или "Сбросить все лимиты счетов" согласно необходимости.
5. Нажмите **Применить**.

## **Настройка и конфигурация стандартного учета Xerox**

### **Стандартный учет Xerox**

Функция стандартного учета Xerox обеспечивает отслеживание числа работ печати, выполненных каждым пользователем. Вы можете установить лимиты для ограничения полного числа работ для каждого пользователя по типу работ. После этого возможно генерирование отчетов, содержащих данные об использовании для отдельных пользователей и групп.

При включении стандартного учета Xerox пользователям будет необходимо регистрироваться в системе печатной машины до того, как они смогут получить доступ к службам. Кроме того, перед тем как выполнить печать с компьютера, пользователям будет необходимо предоставить сведения о своей учетной записи в драйвере принтера.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Если "Стандартный учет Xerox" включен, использование других режимов учета невозможно.

Можно создать не более

- 2499 уникальных идентификаторов пользователей для стандартного учета Xerox;
- 500 общих учетных записей;
- 499 групповых учетных записей.

Все идентификаторы пользователей должны быть приписаны к одной или более групповой учетной записи.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки стандартного учета Xerox и данные учетных записей сохраняются в печатной машине. Компания Xerox рекомендует создавать резервные копии настроек с помощью функции клонирования. Если настройки будут утрачены или удалены, их можно восстановить с помощью резервной копии файла клонирования.

## Конфигурация стандартного учета Xerox

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Рядом с параметром "Тип учета" нажмите **Стандартный учет Xerox**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. Рядом с параметром "Проверить данные пользователя" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
5. Рядом с параметром "Проверка информации о пользователе для работ печати" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
6. Рядом с параметром "Настр. подсказки пользов." следует указать, каким образом пользователям будет напоминаться о вводе их сведений.
7. Рядом с параметром "Только отслеживание цвета" нажмите **Включено**, если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.
8. Нажмите **Применить**.
9. Нажмите **Перезагрузить аппарат** на появившемся экране.
10. Обновите окно веб-обозревателя и снова перейдите на страницу Конфигурация учета.
11. Нажмите кнопку **Далее**.

## Создание групповой учетной записи

Перед созданием новых учетных записей пользователей необходимо создать групповую учетную запись.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция может быть недоступна в вашей системе.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Конфигурация учета > Стандартный учет Xerox > Групповые счета**.
2. В разделе "Групповые счета" введите "ID счета", состоящий не более чем из 12 цифр, затем введите "Имя счета", новой групповой учетной записи, состоящее из не более чем 32 буквенно-цифровых символов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Каждый из параметров "ID счета " и "Имя счета" должен быть уникальным.

3. Нажмите **Добавить счет**, затем нажмите **ОК**.

### Создание новой учетной записи пользователя и задание лимитов использования

Перед созданием и добавлением учетных записей пользователей необходимо создать групповую учетную запись.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция может быть недоступна в вашей системе.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Стандартный учет Xerox > Управление учетом**.
2. Нажмите **Добавить пользователя**.
3. Введите "ID пользователя" и "Имя" нового пользователя, состоящее из не более чем 32 буквенно-цифровых символов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Каждый из параметров "ID пользователя" и "Имя" должен быть уникальным.

4. В разделе "Лимиты использования" введите максимальное число отпечатков или отправленных изображений, которые будут разрешены для данного пользователя. Максимальное количество отпечатков или отправленных изображений составляет 16 000 000.
  - Обложки и титульные листы учитываются как отпечатки.
  - "Ч/Б отпечатков" включает все отпечатанные черно-белые документы.
  - "Цветных отпечатков" печати включает все отпечатанные цветные документы.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если печатная машина настроена на печать отчета подтверждения, эти документы входят в лимит, установленный для данного пользователя.

5. Нажмите **Применить**.

## Максимальные лимиты использования

После того как пользователь достигнет установленного для него лимита использования, он более не сможет пользоваться этой функцией, пока лимит не будет установлен заново. Когда пользователь войдет в систему печатной машины, он увидит уведомление о достижении лимита для данной функции.

Если лимит для пользователя будет превышен в процессе выполнения работы, печатная машина учтет число изображений, изготовленных после достижения лимита, и вычтет это число из нового лимита, когда он будет установлен.

Если лимит пользователя будет достигнут до завершения работы печати, распечатается отчет об ошибке, в котором пользователь будет уведомлен о достижении установленного лимита. Работа удаляется из очереди печати, все листы, уже поданные в тракт бумаги, будут распечатаны.

## Сброс лимитов использования

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Стандартный учет Хегох > Отправить отчет и сбросить**.
2. Чтобы сбросить все данные об использовании на 0, нажмите **Обнулить данные по использованию**.
3. Нажмите **ОК**, чтобы принять подтверждающее сообщение.

### **ВНИМАНИЕ!**

Следующий шаг предусматривает удаление всех учетных записей режима "Стандартный учет Хегох" из печатной машины.

4. Нажмите **Возврат настр. по умолч.**, если вы хотите удалить все пользовательские, групповые и общие учетные записи.
5. Нажмите **ОК**, чтобы принять предупреждающее сообщение.

## Печать отчета

Вы можете распечатать отчет, указывающий число отпечатков, зарегистрированное для каждого пользователя и каждой учетной записи.

Печать отчета:

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Стандартный учет Хегох > Отправить отчет и сбросить**.
2. Нажмите **Генерировать отчет**.
3. Щелкните ссылку правой кнопкой мыши и сохраните файл формата .csv на компьютере.

## Сетевой учет (Учет на основе работ)

### Обзор функции "Сетевой учет" (Учет на основе работ)

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если сетевой учет не включен, для его включения потребуется комплект включения учета на основе работ. Обратитесь к авторизованному представителю Хегох.

Сетевой учет (его также называют учетом на основе работ) позволяет управлять использованием принтера и получать подробные сведения для анализа затрат. Работы копирования, сканирования и печати отслеживаются на принтере и сведения сохраняются в журнале работ. Для выполнения всех работ требуется проверка подлинности ID пользователя и ID учетной записи, которые заносятся в журнал работ. При отправке работы на принтер пользователь получает запрос на ввод учетных сведений.

Информация журнала работ может собираться на сервере учета и представляться в виде отчетов.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если устройство настроено на использование проверки подлинности по карте доступа Comman, то для использования учета на основе работ ее потребуется отключить.

### **Включение и конфигурация сетевого учета**

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Рядом с параметром "Тип учета" нажмите **Сетевой учет**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. Рядом с параметром "Проверить данные пользователя" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
5. Рядом с параметром "Проверка информации о пользователе для работ печати" нажмите **Да**, чтобы данные пользователя проверялись с панели управления. Необходимо выполнить конфигурацию проверки подлинности.
6. Рядом с параметром "Настр. подсказки пользов." следует указать, каким образом пользователям будет напоминаться о вводе их сведений.
7. Рядом с параметром "Только отслеживание цвета" нажмите **Включено**, если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.
8. Нажмите **Применить**.
9. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.
10. Обновите окно веб-обозревателя и снова перейдите на страницу Конфигурация учета.
11. Нажмите **Далее**.

Настройте сетевую проверку подлинности, если она еще не настроена. Более подробные сведения приведены в разделе "Сетевая проверка подлинности".

### **Выполнение настройки экрана входа с правами администратора учета**

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Учет > Настр.экр.входа с правами админ. учета**.
2. Рядом с пунктом "Альтернат. имя для ID пользователя" введите текст, который будет появляться на панели управления, когда от пользователя будет требоваться ввод имени пользователя.
3. Рядом с параметром "Скрыть имя пользователя" нажмите **Скрыть**, чтобы ID пользователя отображался на экране в виде звездочек.

4. Если вы выполнили настройки сетевого учета, рядом с пунктом "Альтернат. имя для ID пользователя" введите текст, который будет появляться на панели управления, когда от пользователя будет требоваться ввод имени пользователя.
5. Если вы выполнили настройки сетевого учета, рядом с параметром "Скрыть имя пользователя" нажмите **Скрыть**, чтобы ID пользователя отображался на экране в виде звездочек.
6. Нажмите **Применить**.

### Выбор настроек учета и устройства выставления счетов

1. На панели управления печатной машины нажмите **Статус аппарата**, затем нажмите вкладку **Сист. средства**.
2. Нажмите **Учет > Настройки устр.учета/выст.счетов**.
3. При необходимости измените следующие настройки:
  - Соединение с учетной записью/устройством выставления счетов: выберите **Подключено**, чтобы включить учетное или платное устройство, подсоединенное к печатной машине.
  - Устройство учета/выставления счетов: выберите тип устройства.
  - Отслеживание работ копирования: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать скопированные страницы.
  - Отслеживание работ печати: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать распечатанные страницы.
  - Отслеживание работ сканирования: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать отсканированные страницы.
  - Режим прерывания Поставьте флажок **Включено**, чтобы включить режим прерывания.
  - Работа с недостаточной оплатой: выберите, чтобы удалять, задерживать или удалять после тайм-аута работы с недостаточной оплатой.
  - Платные работы печати: выберите **Оплата по номеру карты**, чтобы отслеживать оплату по номеру карты.
  - Отслеживание с помощью устройства накопления: выберите тип устройства.
  - Предварительное сканирование для копирования нажмите **Включено**, чтобы заранее выполнять сканирование перед копированием.

### Включение учета в драйвере принтера Windows.

1. В меню "Пуск" выберите **Устройства и принтеры**.
2. Щелкните принтер в списке правой кнопкой мыши и выберите **Свойства > Конфигурация > Учет**.
3. В раскрывающемся списке Система учета выберите **Стандартный учет Xerox или Аудитрон** или **Сетевой учет Xerox**.
4. Выберите **Всегда предлагать**, если требуется, чтобы пользователи вводили ID пользователя и учетной записи при выполнении каждой работы печати. Если регистрации пользователей не требуется, выберите **Не предлагать** и введите информацию пользователей в поля "ID пользователя по умолчанию" и "ID учетной записи по умолчанию".

5. Выберите **Скрыть ID пользователя** и **Скрыть ID учетной записи**, чтобы при вводе идентификаторы отображались в виде звездочек.
6. Выберите **Запомнить последние введенные коды**, чтобы показать последний введенный пароль, при появлении запроса на ввод ID учетной записи.
7. Выберите **Вспомогательный интерфейс учета**, если стандартный учет Xerox используется совместно с внешним устройством учета.
8. Если вы хотите задать ID пользователя по умолчанию и ID учетной записи по умолчанию, введите их в полях "ID пользователя по умолчанию" и "ID учетной записи по умолчанию", затем выберите тип учетной записи по умолчанию.
9. Нажмите **ОК**.
10. Нажмите **ОК**, чтобы выйти из раздела.

### Включение учета в драйвере принтера Macintosh.

1. Откройте документ, затем нажмите **Файл**, затем **Печать**.
2. Выберите принтер Xerox.
3. Выберите **Учет** в раскрывающемся списке.
4. В пункте "Система учета" выберите **Стандартный учет Xerox** или **Аудитрон** или **Сетевой учет Xerox**.
5. Выберите **Предлагать для каждой работы**, если требуется, чтобы пользователи вводили ID пользователя и учетной записи при выполнении каждой работы печати.
6. Выберите **Скрыть ID пользователя** и **Скрыть ID учетной записи**, чтобы при вводе идентификаторы отображались в виде звездочек.
7. Если вы хотите задать ID пользователя по умолчанию и ID учетной записи по умолчанию, выберите **Использовать коды учета по умолчанию**, введите их в полях "ID пользователя по умолчанию" и "ID учетной записи по умолчанию", затем выберите тип учетной записи по умолчанию.
8. Выберите **Вспомогательный интерфейс учета**, если стандартный учет Xerox используется совместно с внешним устройством учета.
9. Чтобы сохранить настройки, нажмите **Предустановки** и выберите **Сохранить как**.
10. Введите название предустановки.
11. Нажмите **ОК**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователи должны выбирать эту предустановку каждый раз при использовании драйвера принтера для печати.

# Безопасность

## Проверка подлинности и безопасность

Проверка подлинности — это процесс подтверждения идентификационных данных пользователя путем сравнения сведений, предоставленных пользователем, например, имени пользователя и пароля, с другим источником информации о пользователе. Проверка подлинности пользователей может выполняться при доступе к пользовательскому интерфейсу / панели управления печатной машины, или при доступе к Интернет-службам CentreWare Internet Services.

Печатная машина обеспечивает безопасность путем локальной проверки подлинности. Функция проверки подлинности связана с защищенной учетной записью, которая при сравнении пользовательских данных разрешает доступ к систем, ее службам печати и функциям только авторизованным пользователям.

## Локальная проверка подлинности

### Настройка локальной проверки подлинности

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. На странице Конфигурация идентификации напротив пункта "Тип регистрации" выберите **Доступ к локальным счетам**.
3. Выберите **Включено** напротив пункта "Печать без учета", чтобы дать доступ к печатной машине пользователям без учетных записей.
4. Нажмите **Применить**, затем **Перезагрузить аппарат**.

Чтобы получить сведения об ограничении доступа к системным средствам и функциям, обращайтесь к разделу "Контроль доступа к системным средствам и функциям"

## Информация пользователя

Перед определением прав доступа для пользователей, должна быть определена информация пользователя. Вы можете вводить и редактировать сведения о пользователях во внутренней базе данных пользователей печатной машины.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция может быть недоступна в вашей системе.

Добавление информации о пользователях в локальную базу данных:

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. Выберите **Доступ к локальным счетам**.
3. В нижней части страницы нажмите **Далее**.
4. На странице **Конфигурация идентификации > Шаг 2 из 2** в разделе Конфигурация идентификации введите номер учетной записи, которую нужно изменить, и нажмите **Редактир-е**.
5. Введите **Имя** пользователя, **ID** и **Код**. Введите код еще раз для подтверждения.

Код используется только в том случае, если Режим использования кодов установлен на **Вкл.** (Чтобы изменить режим использования кодов перейдите в раздел **Сист. средства > Проверка подлинности/Безопасность > Проверка подлинности > Правила использования паролей**. По умолчанию задано значение **Выкл.**)

6. В разделе **Доступ к режимам** выберите функции, к которым пользователю будет разрешен доступ.
7. В разделе **Права пользователя**, выберите один из следующих вариантов:
  - **Систем. администратор:** авторизованный пользователь, обладающий правами системного администратора, имеет доступ ко всем службам и функциям.
  - **Администратор учета:** авторизованный пользователь, обладающий правами администратора, учета имеет доступ к настройкам учета и другим заблокированным службам и настройкам.
  - **Пользователь:** авторизованный пользователь, обладающий правами пользователя, имеет доступ к службам и функциям, определенным системным администратором.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Не авторизованные пользователи не имеют доступа к заблокированным функциям.

8. Чтобы добавить пользователя к группе авторизации, выберите нужную группу в раскрывающемся списке.
9. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите "Предыд. настройка", чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

### Задание требований для входа в систему

При необходимости можно задать требования для пароля.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Настр. данных польз.**
2. Напротив пункта "Журнал отказов доступа" введите число разрешенных попыток входа в систему (от 1 до 600). Введите "0", чтобы задать неограниченное число попыток входа в систему. При превышении максимального разрешенного числа попыток входа в систему, печатная машина будет заблокирована и ее будет необходимо перезапустить.
3. Чтобы разрешить пользователям вводить регистрационные данные без учета регистра выберите **Не зависит от регистра** напротив пункта "ID пользователя для входа".
4. Чтобы задать параметр "Мин. длина кода" введите число цифр (от 4 до 12). Введите "0", если вы не хотите задать минимальную длину кода.
5. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

### Контроль доступа для всех пользователей

1. Блокировка или разблокирование системных средств и функций для всех пользователей:

- a) В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
  - b) Нажмите **Далее**.
  - c) В разделе "Контроль доступа" напротив пункта "Доступ к устройству" нажмите **Конфигурация**.
  - d) Выберите **Блокир.**, чтобы задать требование проверки подлинности на локальном интерфейсе печатной машины / панели управления / вкладке "Свойства" Интернет-служб CentreWare Internet Services.
  - e) Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.
2. Блокировка, разблокирование или скрытие отдельных служб для всех пользователей:
- a) В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
  - b) Нажмите **Далее**.
  - c) В разделе "Контроль доступа" напротив пункта "Контроль доступа" нажмите **Конфигурация**.
  - d) Выберите **Блокир.**, чтобы задать требование проверки подлинности для отдельных служб на панели управления, или выберите **Блокир. (скрыть значок)**, чтобы скрыть данную службу.
  - e) Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

## Цифровые сертификаты

Цифровые сертификаты должны быть установлены на печатной машине до того, как можно будет включить защищенный протокол HTTP (SSL). Цифровой сертификат — это набор данных, используемых для проверки идентификации держателя или отправителя сертификата. Сертификат содержит следующие данные:

- Информация о человеке, организации или компьютере, для которого выпущен данный сертификат, включая имя, местоположение, адрес эл. почты и другую контактную информацию.
- Серийный номер сертификата.
- Дату истечения срока действия сертификата.
- Имя органа сертификации (CA), выпустившего данный сертификат.
- Открытый ключ.
- Цифровую подпись органа сертификации.

## Установка цифрового сертификата

Предусмотрено три способа установки сертификата на печатной машине:

- Создание самоподписанного сертификата. Печатная машина создает свой собственный сертификат, подписывает его и создает открытый ключ, используемый для шифрования данных.
- Создание запроса для органа сертификации или сервера, выступающего в качестве органа сертификации, на подписание сертификата, а затем его

установки на печатной машине. Примером сервера, действующего в качестве СА, является сервер Windows, на котором действует служба сертификации.

- Установка сертификата, созданного доверенным посредником или корневым СА.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Установка самоподписанного сертификата является менее безопасной, чем установка сертификата, подписанного доверенным СА. Тем не менее, если вы не располагаете сервером, функционирующим в качестве органа сертификации, это единственный вариант.

### Создание самоподписанного сертификата

1. При необходимости для самоподписанного сертификата следует включить S/MIME.
2. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Управление цифровым сертификатом аппарата**
3. Нажмите **Создать самоподписанный сертификат**.
4. Выберите **Разм. откр. ключа** и введите имя "Кем выдан".
5. Напротив пункта "Срок действия (дней)" введите число дней до истечения срока действия сертификата (от 1 до 9999).
6. Нажмите **Применить**.

### Защищенный HTTP и SSL/TLS

Вы можете шифровать все данные, отправленные по протоколу HTTP, установив зашифрованную связь SSL/TLS. Включить шифрование SSL/TLS можно путем настройки печатной машины через приложение Интернет-служб CentreWare Internet Services.

Перед тем как начать:

- Установите цифровой сертификат.
- Проверьте, что на печатной машине правильно выставлены дата и время. Они используются для задания начального времени для самоподписанных сертификатов.

### Конфигурация настроек защищенного HTTP и SSL/TLS

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Цифровые сертификаты должны быть установлены на печатной машине до того, как можно будет включить защищенный протокол HTTP. Более подробные сведения приведены в разделе "Установка цифрового сертификата".

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если включен защищенный HTTP, все адреса веб-страниц для доступа к Интернет-службам CentreWare Internet Services должны начинаться с **https://**.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Настройки SSL/TLS**.
2. Напротив пункта "Связь по HTTP - SSL / TLS" выберите **Включено**.
3. Введите номер порта, который будет использоваться для HTTP SSL/TLS.

4. Если предполагается использовать SSL/TLS для связи SMTP, выберите метод, поддерживаемый вашим сервером напротив пункта "SMTP - Связь по LDAP - SSL/TLS".

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не уверены, какой метод поддерживается вашим сервером, выберите "STARTTLS (если доступно)". Если вы выберете "STARTTLS (если доступно)", печатная машина будет пытаться использовать STARTTLS. Если ваш сервер SMTP не поддерживает STARTTLS, связь SMTP шифроваться не будет.

5. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

## Защита интернет-протокола (IPsec)

Защита интернет-протокола (IPsec) — это группа протоколов, используемых для защиты связи по интернет-протоколам путем проверки подлинности и шифрования каждого пакета данных, передаваемых по IP. Это позволяет пользователю контролировать связь по IP за счет создания групп протоколов, правил и действий для следующего:

- DHCP v4/v6 (TCP и UDP)
- DNS (TCP и UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP порт 25)
- HTTP (выдача регистра команд, TCP порт 80)
- SNMP (TCP/UDP порт 161)
- HTTPS (выдача регистра команд, TCP порт 443)
- SNMP прерывания (TCP/UDP порт 162)
- HTTPS (веб-сервер, TCP порт 443)
- IPP (TCP порт 631).

## Конфигурация IPSec

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед включением IPsec на аппарате должен быть включен Secure HTTP (SSL) с установленным цифровым сертификатом.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > IPsec**.
2. Выберите **Включено** напротив пункта "Протокол".
3. Выберите **Метод идентификации IKE, Предварительно выданный ключ** или **Цифровая подпись**.
4. Если выбран "Предварительно выбранный ключ", введите общий ключ и введите его повторно для подтверждения.
5. Введите "Срок службы IKE SA" в диапазоне от 5 до 28 800 минут.
6. Введите "Срок службы IPsec SA" в диапазоне от 300 до 172 800 минут.
7. Выберите тип для **Группа ДН**.
8. При необходимости включите PFS.

9. Введите конкретный "Адрес назначения IPv4".
10. Введите конкретный "Адрес назначения IPv6".
11. Чтобы не допустить связь между печатной машиной и устройствами, не использующими IPSec, выберите **Выключено** напротив пункта "Связь с устройством без IPSec".
12. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

## Информация о 802.1X

802.1X — это стандарт американского Института инженеров по электротехнике и электронике (IEEE), определяющий метод контроля доступа или проверки подлинности на основе портов в компьютерной сети. В сети, защищенной по методу 802.1X, перед физическим доступом к сети печатная машина должна быть проверена центральным органом, как правило, сервером RADIUS.

Пользователь может включить и настроить печатную машину на использование в сети, защищенной по стандарту 802.1X.

Перед тем как начать:

- Проверьте, что сервер идентификации 802.1X и переключатель проверки подлинности присутствуют в сети.
- Определите поддерживаемый метод проверки подлинности.
- Создайте имя пользователя и пароль на сервере идентификации.
- Печатная машина будет перезапущена при изменении и применении новых настроек 802.1X. Проверьте, что печатную машину можно выключить на несколько минут.

## Конфигурация 802.1X

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > IEEE 802.1X**.
2. Выберите **Включено** напротив пункта "Вкл. IEEE 802.1X".
3. В разделе "Метод идентификации" выберите метод используемый в вашей сети. Доступные варианты:
  - EAP-MD5
  - EAP-MS-CHAPv2
  - PEAP/MS-CHAPv2
4. Введите регистрационное имя (имя устройства), запрошенное переключателем проверки подлинности и сервером идентификации.
5. Введите пароль, затем снова введите его для подтверждения.
6. Выберите **Включено** напротив пункта "Проверка сертификата" (если требуется).
7. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

## Фильтрация IP-адресов

Вы можете предотвратить несанкционированный доступ к сети, разрешив передачу только данных в (из) конкретные порты и IP-адреса.

### Создание правила фильтрации IP-адресов

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Фильтрация IP-адресов**.
2. В разделе "Фильтрация IPv4" или "Фильтрация IPv6" выберите **Включено**.
3. В разделе "Фильтрация IPv4" или "Фильтрация IPv6" выберите **Добавить**.
4. Введите "IP-адрес источника". Это IP-адрес компьютера или устройства, который вы хотите разрешить.
5. Введите номер для "IP-маска источника", к которой это правило будет применяться.  
Разрешенный диапазон от 0 до 32 соответствует 32-битному двоичному номеру, составляющему IP-адрес. В частности, цифра "8" представляет адрес класса "А" (маска 255.0.0.0). Цифра "16" представляет адрес класса "В" (маска 255.255.0.0). Цифра "24" представляет адрес класса "С" (маска 255.255.255.0).
6. Обновите окно веб-обозревателя и снова перейдите на страницу "Фильтрация IP-адресов". В разделе "Список правил IP-фильтра" выберите только что созданное вами правило.
7. Выберите правило в списке, и нажмите **Применить**.
8. Нажмите **Редактир-е** или **Удалить**, чтобы изменить или удалить существующее правило.

## Журнал аудита

При включении функции журнала аудита система начинает регистрировать события, происходящие с печатной машиной. Журнал аудита можно загрузить в виде текстового файла с разделением табуляторами, а затем проанализировать его, чтобы выявить нарушения защиты и оценить безопасность печатной машины.

### Включение журнала аудита

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед включением журнала аудита на аппарате должен быть включен Secure HTTP (SSL) с установленным цифровым сертификатом.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Журнал аудита**.
2. Выберите **Включено** напротив пункта "Журнал аудита".
3. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

### Сохранение журнала аудита

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Журнал аудита**.

2. В разделе "Экспортировать журнал аудита" щелкните правой кнопкой мыши пункт "Экспортировать как текстовый файл" и сохраните сжатый файл auditfile.txt на компьютере.
3. Откройте файл в приложении, способном открыть текстовый файл с разделением табуляторами.

## Интерпретация журнала аудита

Журнал аудита разбит на столбцы.

- ID журнала: уникальное значение, идентифицирующее событие.
- Дата: дата, когда данное событие произошло (в формате мм/чч/гг).
- Время: время, когда данное событие произошло (в формате чч:мм:сс).
- ID события аудита: тип события. Этот номер соответствует уникальному описанию.
- События, внесенные в журнал: сокращенное описание типа события.
- Описание: дополнительные сведения о зарегистрированном событии. Например, если зарегистрированное событие относится к состоянию системы, может быть отображено одно из следующего:
  - Нормальный запуск ("холодный" старт);
  - Нормальный запуск ("теплый" старт);
  - Запрос на выключение;
  - Началась перезапись изображения.
- Статус выполнения: Статус события.
- Пункты, регистрируемые по выбору: другая информация, зарегистрированная при возникновении события, например, информация о входе в систему и метод проверки подлинности.

## Сведения о работе

### Ограничение доступа к сведениям о работе

Пользователь может контролировать, каким образом сведения о работе отображаются на экране печатной машины при нажатии кнопки "Статус работы".

### Скрытие или защита паролем сведений о завершенных работах

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Статус работ по умолчанию > Просмотр выполненных работ**.
2. Напротив пункта "Просмотр выполненных работ" выберите **Требуется регистрация для просмотра работ** или **Без просм. работ**, чтобы не давать пользователям возможность просмотра полных сведений о работах.
3. Если вы выбрали "Требуется регистрация для просмотра работ", рядом с пунктом "Доступ к" выберите **Все работы** или **Только работы зарегистрированных пользователей**.
4. Напротив пункта "Скрыть инф. о работе" выберите **Да** или **Нет**.
5. Нажмите **Применить**.

## Скрытие сведения о выполняемых работах

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services нажмите **Свойства > Безопасность > Статус работ по умолчанию > Просмотр выполняемых работ**.
2. Напротив пункта "Скрыть инф. о работе" выберите **Да** или **Нет**.
3. Нажмите **Применить**.



# 6

## Конфигурация настроек среды для служб сканирования

### Обзор режимов сканирования

В режимы сканирования входят следующие следующие функции:

#### **Электронная почта**

Отсканированные документы могут быть преобразованы в электронные данные и отправлены по эл. почты.

#### **Сетевое сканирование (шаблон работы)**

Перед сетевым сканированием оригиналов выбирается шаблон работы и другие параметры сканирования, такие как сервер назначения для передачи файлов. Данные сканирования преобразовываются в формат, указанный в шаблоне работы, и автоматические отправляются на сервер.

#### **Сканирование на компьютер**

Данные сканирования сохраняются в сетевых компьютерах после их передачи по протоколу FTP или SMB. Вы можете отсканировать нужный документ, а затем сохранить его в виде электронных данных на подключенном к сети компьютере.

#### **Сохранение в почтовом ящике**

Вы можете отсканировать нужный документ, а затем сохранить его в виде электронных данных в почтовом ящике. После этого доступ к документу можно получить с любого подключенного к сети компьютера.

### **Сохранение на USB**

Данные сканирования можно сохранять на USB-накопителе (USB 2.0), если оно вставлено в разъем USB на печатной машине. Также можно выбрать данные, сохраненные на USB-накопителе, и выполнить их прямую печать.

### **Сохранить и отправить ссылку (отправить в почтовый ящик)**

Печатная машина может преобразовать отсканированный документ в электронный формат, сохранить его на жестком диске и отправить ссылку.

### **Сохранение в WSD**

Вы можете выполнить дистанционное сканирование документа и сохранить полученное изображение на компьютере. С помощью пользовательского интерфейса печатной машины также можно выбрать в сети компьютер назначения для сохранения данных сканирования.

### **Сканирование при передачи работы**

Выполните сканирование документа с помощью процесса передачи работ на сетевом компьютере.

## Электронная почта

### Электронная почта: обзор

Помимо сканирования и отправки электронных писем в режиме эл. почты можно использовать указанные ниже дополнительные службы и функции:

#### **Печать сообщений эл. почты**

Печать текста электронных писем, а также вложений.

#### **Рассылка уведомлений (о состоянии печатной машины) по эл. почте**

Печатная машина уведомляет указанного пользователя о состоянии расходных материалов и лотком для бумаги в печатной машине.

#### **Сообщение о завершении работы**

Выбор соответствующего метода уведомления о завершении работ. Предусмотрены следующие методы уведомления о завершении работы:

- **Уведомления о завершении работ по эл. почте:** при отправке работы печати на печатную машину с компьютера, уведомление о завершении этой работы может быть отправлено по эл. почте.
- **Сообщение о завершении работы по эл. почте:** получение результатов выполненных работ по эл. почте.
- **Уведомление эл. почты:** пользователь получает по электронной почте уведомление, когда файл сохраняется в почтовом ящике или завершается передача работы.

### Сохранить и отправить ссылку (отправить в почтовый ящик)

Сканирование и сохранение электронных документов в почтовом ящике (папке) на компьютере с последующей отправкой уведомления с URL-адресом сохраненного документа указанному получателю.

### Требования для эл. почты

Приведенные далее элементы требуются для использования функции эл. почты; необходимые элементы зависят от режима.

### Конфигурация печатной машины

Параметр	Требуется? Да / Нет / Другое	Описание и список требуемых режимов
Адрес TCP/IP	Да	Адрес TCP/IP печатной машины требуется для следующих режимов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Маска подсети	Другое	Маска подсети требуется только тогда, когда сеть разделена на подсети. Если это так, необходима настройка следующих режимов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Адрес шлюза	Другое	Адрес шлюза требуется только тогда, когда разные сети соединены с помощью шлюзов. Если это так, необходима настройка следующих режимов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> </ul>

Параметр	Требуется? Да / Нет / Другое	Описание и список требуемых режимов
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Адрес эл. почты печатной машины	Да	<p>Задайте адрес эл. почты печатной машины, который требуется для следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Адрес сервера DNS	Другое	<p>Адрес сервера DNS требуется только если адреса сервера POP3 и сервера SMTP заданы в формате имени домена, а не в формате IP-адресов. (Этот адрес также можно получить из DHCP.) Указанные далее режимы следует настроить только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Адрес сервера SMTP	Да и другое	<p>Для отправки сообщений эл. почты печатная машина использует сервер SMTP. Сервер SMTP также можно использовать для получения сообщений эл. почты. Указанные далее режимы ДОЛЖНЫ БЫТЬ настроены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul> <p>Задайте печать сообщений эл. почты через POP3 только при необходимости.</p>

Параметр	Требуется? Да / Нет / Другое	Описание и список требуемых режимов
Регистрационное имя и пароль SMTP AUTH	Другое	<p>Если сервер SMTP требует проверки подлинности, следует указать имя пользователя для проверки подлинности. При необходимости также следует указать пароль.</p> <p>Указанные далее режимы следует настроить только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Сервер POP3	Нет и другое	<p>Адрес сервера POP3 только если он требуется для следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul> <p>Печать сообщений эл. почты через SMTP не требуется.</p>
Регистрационное имя и пароль POP	Да, нет и другое	<p>Задайте имя пользователя и пароль получателя POP (при необходимости).</p> <p>Печать сообщений эл. почты через POP3 — это единственный режим, для которого требуется адрес регистрационного имени POP3.</p> <p>Указанные далее режимы следует настроить только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul> <p>Печать сообщений эл. почты через SMTP не требуется.</p>

## Конфигурация на сервере

Параметр	Требуется? Да / Нет / Другое	Описание и список требуемых режимов
Адрес эл. почты печатной машины	Да	<p>При использовании на печатной машине режима эл. почты, адрес эл. почты печатной машины должен быть заранее зарегистрирован на почтовом сервере. Указанные далее режимы должны быть настроены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>
Имя хоста и имя домена	Другое	<p>Настройте на печатной машине имя хоста и имя домена, а также адрес TCP/IP печатной машины на сервере DNS. Если это так, необходима настройка следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная почта</li> <li>• Сохранение и отправка ссылки</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу SMTP</li> <li>• Печать сообщений эл. почты по протоколу POP3</li> <li>• Уведомление по эл. почте</li> <li>• Сообщение о завершении работы</li> </ul>

## Включение порта для эл. почты и настройка TCP/IP

### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройку эл. почты также можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. См. раздел [Настройки Интернет-служб CentreWare Internet Services](#) и [Настройка параметров эл. почты.](#)

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **Отправка эл. почты**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.

- d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. На экране Настройки порта выберите **Получить эл. почту**.
  - a) Выберите **Получить эл. почту — Статус порта**.
  - b) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. На экране Настройки порта выберите **Режим извещения по эл. почте**.
  - a) Выберите **Уведомление эл. почты — Статус порта**.
  - b) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
10. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
  - За информацией о задании IP-адреса см. раздел [Установка связи в сети](#).
  - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
  - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.
13. При появлении сообщения о перезагрузке нажмите **Перезагрузить сейчас**.
14. После перезапуска печатной машины распечатайте Список настроек принтера, чтобы подтвердить включение портов и конфигурацию TCP/IP.

## Настройка среды для эл. почты

### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройку эл. почты также можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. См. раздел [Настройки Интернет-служб CentreWare Internet Services Settings](#) и [Настройка параметров эл. почты](#).

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Адрес эл. почты устройства / Имя хоста**.
6. Задайте адрес эл. почты устройства, имя хоста и имя домена.
  - a) Выберите **Адрес эл. почты**, а затем **Изменить настройки**.
  - b) Введите адрес эл. почты с клавиатуры на экране интерфейса.

- c) Нажмите кнопку **Сохранить**.
  - d) Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы задать **Имя хоста** и **Имя домена**.
  - e) Нажмите кнопку **Сохранить**.
  - f) Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
7. Выберите **Установка связи в сети > Другие настройки**.
  8. Выполните настройки сервера для получения сообщений эл. почты.
    - a) Выберите **Протокол получения эл. почты**.
    - b) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
    - c) Выберите либо **SMTP**, либо **POP3** в соответствии со своей сетевой средой.
    - d) Нажмите кнопку **Сохранить**.
    - e) Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
  9. Выйдите из режима системного администратора.
  10. Завершите конфигурацию среды для эл. почты, перейдя в раздел **Выполнение настроек среды эл.почты с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services**.

## Выполнение настроек среды эл.почты с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services

Выполните приведенные далее действия для конфигурации настроек сервера на отправку и получение сообщений эл. почты и настройки фильтрации доменов на получение сообщений эл. почты.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от пункта **Интерфейс подключения** и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **Настройка POP3**.
5. Укажите сведения о настройках сервера POP3.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений, если POP3 задан как протокол получения.

- a) Настройте **Адрес сервера POP3**, **Номер порта POP3** и **POP приема для проверки подлинности**.
  - b) Настройте **Опрос POP3**.
  - c) Настройте **Регистрационное имя POP**.
  - d) Введите **Пароль пользователя POP**.
6. Настройте ограничения для обмена электронными письмами.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.

- a) В раскрывающемся списке "Фильтрация доменов" выберите **Выкл.**, **Разрешить домены** или **Блокиров. домены**.

- b) Нажмите **Редактир-е**.
- c) Если выбрано **Разрешить домены**, укажите имена доменов, разрешенные печатной машиной.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано "Блокиров. домены", укажите имена доменов, заблокированные печатной машиной.

- d) Нажмите **Применить**.
  - e) Нажмите кнопку **Назад**; на экране появится окно Настройки эл. почты.
7. Выберите **Сервер SMTP**.
  8. Задайте адрес сервера SMTP, имя хоста и порт.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр настраивается при использовании сканера (при передаче электронных писем), уведомлений по эл. почте или уведомлений о завершении работ.

9. Задайте адрес эл. почты печатной машины/устройства.
10. Задайте дополнительную информацию согласно необходимости.
11. Задайте значения для настроек печатной машины.
  - a) Нажмите **Применить**.
  - b) Нажмите **Перезагрузка**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.
12. Распечатайте на печатной машине отчет о конфигурации, чтобы подтвердить настройки эл. почты.

## Сетевое сканирование (шаблон работы)

### Конфигурация сетевых настроек сетевого сканирования (шаблона работы)

Для выполнения конфигурации сетевых настроек сетевого сканирования (шаблона работы) следует выполнить указанные далее действия.

#### Включение портов для и настройка TCP/IP

##### ПРИМЕЧАНИЕ

Конфигурацию портов и TCP/IP можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. См. раздел [Настройки Интернет-служб CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SNMP**.

- a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
  - e) Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы задать, согласно необходимости, Статус порта для **SMB** или **Клиент FTP**.
  - f) Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы включить **Интернет-службы > HTTP** на экране Интернет-службы — Статус порта.
7. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
8. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
- За информацией о задании IP-адреса см. раздел [Установка связи в сети](#).
  - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
  - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
10. Выйдите из режима системного администратора.
11. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

## Настройка порта SNMP

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
2. Проверьте протокол передачи для порта SNMP.
  - a) Перейдите на вкладку **Свойства**.
  - b) Щелкните **Интерфейс подключения**.
  - c) Нажмите **Настройки порта**.
  - d) Установите флажок **UDP** под пунктом SNMP.
  - e) Нажмите **Применить**.
  - f) Введите ID пользователя и пароль системного администратора, затем нажмите **ОК**.

Правая часть окна в веб-обозревателе изменится на окно перезапуска.
  - g) Нажмите **Перезагрузить аппарат**.

Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

# Сканирование на компьютер

## Конфигурация настроек среды сканирования на ПК

В этом разделе приведено описание настройки аппарата на использование режима сканирования на ПК.

## Необходимые сведения

Для использования режима "Сканирование на ПК" требуется следующее:

### Использование FTP

Чтобы передавать данные с помощью FTP требуются один из указанных далее серверов FTP и учетная запись (регистрационное имя и пароль) на сервере FTP:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista или Microsoft Windows 7

Режим FTP сервера Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional или Microsoft Windows XP

Режим FTP сервера Microsoft Internet Information Server 3.0 или более поздней версии

- Mac OS X

Режим FTP Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Имена файлов, пользователей и каталогов, использующие двухбайтовые символы, не допускаются.

- Novell NetWare

Режим FTP NetWare 5.11 или 5.12

### Использование SMB

Чтобы передавать данные по протоколу SMB, ваш компьютер должен работать на одной из указанных далее операционных систем, включающей использование общих каталогов.

В случае Mac OS X требуется общая учетная запись.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

## Включение портов для и настройка TCP/IP

### ПРИМЕЧАНИЕ

Конфигурацию портов и TCP/IP можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. См. раздел [Настройки Интернет-служб CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SMP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. Выберите **Клиент FTP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
  - За информацией о задании IP-адреса см. раздел [Установка связи в сети](#).
  - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
  - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
10. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.
12. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

## Конфигурация на компьютере

Создайте на компьютере папку назначения.

1. Для использования FTP следует создать папку назначения на сервере, где выполняется вход в систему и определение прав на запись в данную папку.
2. Для использования SMB следует создать общую папку на сервере, где выполняется вход в систему и определение прав на запись в общую папку.

Чтобы использовать SMB на Mac OS X установите **Windows Sharing** на **Вкл.** (вкладка **Режим** в разделе **Общее**, пункт **Предпочтения системы**).

## Сохранение в почтовом ящике

### Конфигурация настроек среды для сохранения в почтовый ящик

В этом разделе приведено описание процедуры настройки режима сохранения в почтовый ящик на устройстве.

#### Включение портов для и настройка TCP/IP

Пользуясь утилитой сетевого сканирования Network Scanner Utility 3 (драйвер сканирования и диспетчер сохраненных файлов), поддерживающей протокол WebDAV, а также приложением EasyOperator, включите порты SNMP, SOAP и WebDAV и выполните настройку IP-адреса.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Конфигурацию портов и TCP/IP можно выполнить с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. См. раздел [Настройки Интернет-служб CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SMNP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Настройки порта**.
7. Выберите **SOAP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Настройки порта**.
8. Выберите **WebDAV**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Настройки порта**.

9. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
10. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
  - За информацией о задании IP-адреса см. раздел [Установка связи в сети](#).
  - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
  - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
11. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.
13. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

## Регистрация папки и настройка компьютера

1. Создайте папку, в которую будут сохраняться данные сканирования; см. раздел [Создание папки](#), где приведена подробная информация и инструкции.
2. Выполните конфигурацию компьютера.
  - За подробной информацией и инструкциями по использованию утилиты сетевого сканирования Network Scanner Utility 3 на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.
  - За подробной информацией и инструкциями по использованию приложения EasyOperator на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.

# Сохранение на USB

## Конфигурация настроек среды для сохранения на USB

В этом разделе приведено описание настройки аппарата на использование режима сохранения на USB.

### Доступные USB-накопители

Режим "Сохранить на USB" позволяет сохранять данные сканирования непосредственно на USB-накопителе, который должен быть вставлен в гнездо USB на печатной машине (рядом с пользовательским интерфейсом).

Поддерживаемые USB-накопители:

- устройства USB 2.0;
- USB-накопители емкостью до 128 ГБ;

- USB-накопители, поддерживающие стандарты FAT12, FAT16, FAT32 или VFAT (удлиненное имя).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

На печатной машине нельзя использовать USB-накопители, на которых используется шифрование данных.

### Настройка параметров через Интернет-службы CentreWare Internet Services

Режим сохранения на USB можно включать или отключать с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services. При отключении режима кнопка "Сохранить на USB" не отображается на **Домашней странице**, и режим скрывается.

Режим "Сохранить на USB" не включается в заводских настройках по умолчанию.

## Функция "Сохранить и отправить ссылку" (Отправить в п/я)

### Конфигурация настроек среды для режимов сохранения и отправки ссылки

В этом разделе приведено описание настройки аппарата на использование режима сохранения и отправки ссылки.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Когда пользователь получает по эл. почте уведомление об адресе URL, из которого можно извлечь данные сканирования, сообщение эл. почты не шифруется, что дает пользователю возможность извлечь данные без проверки подлинности по паролю. Чтобы предотвратить доступ к данным сканирования для посторонних, для формата файла следует выбрать PDF или DocuWorks®, а затем задать пароль в разделе "Безопасность PDF" или "Безопасность DocuWorks".

#### Важно

Чтобы использовать режим "Сохранить и отправить ссылку" требуется выполнить настройку проверки подлинности.

1. Выполните [настройки среды эл. почты](#), как это необходимо.
2. Выполните [Настройки проверки подлинности](#) на печатной машине.
3. Указанные далее режимы следует настроить согласно необходимости:
  - Окончание срока файла URL
  - Создание ссылки URL
  - Сохр.и отпр.ссылку — Макс.разм.файла
  - Печатать рег. имя на файлах PDF

Более подробная информация и инструкции приведены в разделе [Настройки режима сканирования / Другие настройки](#).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эти же настройки можно выполнить через [Интернет-службы CentreWare Internet Services](#).

## Сканирование при передаче работы

### Выполнение настроек листов передачи работ

В этом разделе приведено описание настройки аппарата на использование листов передачи работ.

#### Включение портов для и настройка TCP/IP

Чтобы использовать режим листов передачи работ следует включить порты SOAP, SNMP и интернет-служб (HTTP), а затем настроить IP-адрес.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Конфигурацию портов и TCP/IP можно выполнить с помощью [Интернет-служб CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SOAP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Настройки порта**.
7. Выберите **SMNP**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
  - d) Выберите **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Настройки порта**.
8. Выберите **Internet Services (HTTP)**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Сист. средства**.
10. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
  - За информацией о задании IP-адреса см. раздел [Установка связи в сети](#).

- Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
  - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
  12. Выйдите из режима системного администратора.
  13. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

## Настройка порта SNMP с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare Internet Services.
2. Проверьте протокол передачи для порта SNMP.
  - a) Перейдите на вкладку **Свойства**.
  - b) Щелкните **Интерфейс подключения**.
  - c) Нажмите **Настройки порта**.
  - d) Установите флажок **UDP** под пунктом SNMP.
  - e) Нажмите **Применить**.
  - f) Введите ID пользователя и пароль системного администратора, затем нажмите **ОК**.

Правая часть окна в веб-обозревателе изменится на окно перезапуска.
  - g) Нажмите **Перезагрузить аппарат**.

Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

## Конфигурация на компьютере

Создайте рабочий поток (передачу работ), пользуясь приложением EasyOperator и настройками устройства. Созданные рабочие потоки можно применять к отсканированным документам.

### ПРИМЕЧАНИЕ

За подробной информацией и инструкциями по использованию приложения EasyOperator на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.

# Сохранение в WSD

## Конфигурация настроек среды для сохранения на WSD

В этом разделе приведено описание настройки аппарата на использование режима сохранения на веб-службы для устройств (WSD). WSD предоставляет клиентам возможность обнаружения устройств и предлагаемых ими служб.

После обнаружения устройства клиент получает возможность извлечь описание служб, размещенных на этом устройстве, и использовать эти службы. WSD дает клиенту возможность:

- Отправка сообщений на интернет-службу и получение сообщений от интернет-службы.
- Динамическое обнаружение интернет-служб.
- Получение описания интернет-служб.
- Подписка получение уведомлений о событиях от интернет-службы.

### Подготовка

Для использования функции "Сохранить в WSD" на целевом компьютере должна быть установлена одна из следующих операционных систем:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista пакет обновления 2

### Включение порта сканирования WSD

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **WSD**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Выберите **Сканирование WSD: статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
7. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
8. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.
10. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов.

### Конфигурация на компьютере

1. Проверьте, что имя аппарата отображается на компьютере в качестве сетевого устройства.
2. Выполните на компьютере одно из следующих действий:
  - В ОС Windows Vista выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Сканеры и камеры**
  - В ОС Windows 7 выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**
3. Проверьте, что имя аппарата отображается на экране компьютера.
4. При необходимости настройте на аппарате такие параметры как цвет, формат, тип файла и разрешение.

# 7

## Услуги удаленной печати Xerox Remote Print Services.

Печатная машина автоматически устанавливается и настраивается на использование удаленных служб печати Xerox (их также называют SMart eSolutions). Эти службы обеспечивают автоматизацию нескольких действий, связанных с управлением сетевыми устройствами печати Xerox. К ним относятся:

- Защищенная связь между печатной машиной и Xerox через безопасное подключение к Интернету с помощью протоколов SSL (Secure Socket Layer) и 256-разрядного шифрования. Это обеспечивает защиту информации пользователя. Про этому каналу в компанию Xerox отправляется только информация о показателях работы.
- **Ассистент по обслуживанию:** эта функция обеспечивает быструю идентификацию потенциальных проблем. Конкретные сервисные данные направляются специалистам по обслуживанию Xerox для выполнения точной диагностики проблем. При этом также обеспечивается более быстрое разрешение проблем (затрачивается меньше времени, чем на визит специалиста по обслуживанию).
- **MeterAssistant® (автоматическое считывание показаний счетчиков):** эта функция обеспечивает автоматизацию процесса сбора и отправки показаний счетчиков для отслеживания и оплаты фактического (не предполагаемого) использования печатной машины Xerox. С помощью этой функции осуществляется генерирование и отправка текущих показателей счетчиков напрямую в Xerox, что устраняет необходимость выполнения эти требующих больших временных затрат действий оператором.
- **SuppliesAssistant® (автоматическое пополнение расходных материалов):** с помощью этой функции осуществляется автоматический заказ определенных расходных материалов на основе фактического использования. Это обеспечивает экономию времени за счет устранения необходимости ручного размещения заказов и управления запасами расходных материалов.

Услуги удаленной печати Xerox можно использовать несколькими способами. В этом разделе описывается модель прямого подключения на печатной машине, обеспечивающая защищенную передачу информации о состоянии печатной машины в компанию Xerox в целях поддержки.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox или на веб-сайте [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

# Обзор прямого подключения

В зависимости от компьютерной сети вам может потребоваться изменить настройки прокси-сервера HTTP для удаленных служб печати. По умолчанию прокси-сервер HTTP установлен на "Выкл." Настройки могут быть выполнены одним или двумя способами:

- непосредственно на печатной машине, через компьютерную сеть и с помощью инструмента интерфейса подключения;
- через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

Если удаленные службы печати включены, доступ к Интернет-службам CentreWare Internet Services можно получить с любого подсоединенного к сети компьютера с веб-обозревателем, включая сервер печати, пользуясь IP-адресом сервера печати. Вы сможете использовать интерфейс Интернет-служб CentreWare Internet Services для задания настроек прокси-сервера HTTP и сведений о передаче данных.

Остальные части этого раздела описывают установку связи между подключенной к компьютерной сети печатной машиной Xerox и сервером печати Xerox в целях администрирования удаленных служб.

## Доступ к сети

Проверьте, что печатная машина физически подключена к компьютерной сети и ей разрешен доступ в интернет. Данная машина рассчитана на автоматическое подключение через сервер печати и извлечение его сетевой информации. Тем не менее, при использовании интернет прокси-сервера, может потребоваться настройка прокси-сервера на печатной машине, чтобы обеспечить связь с компанией Xerox.

## Сведения о прокси-сервере

В компьютерной сети вашего предприятия может требоваться прохождение связи с интернетом через прокси-сервер. Получите и проверьте IP-адрес (или имя хоста) и порт прокси-сервера, убедитесь, что прокси-сервер настроен на пропуск исходящих подключений по протоколу HTTP (или защищенному протоколу HTTPS). Если прокси-сервер использует проверку подлинности, следует получить имя пользователя и пароль для учетной записи, обеспечивающей доступ.

Услуги удаленной печати Xerox Remote Print Services включаются путем настройки параметров прокси-сервера. При этом устройство регистрируется на сервере связи Xerox и задается время для передачи данных.

## Рабочая таблица прокси-сервера

Приведенную ниже таблицу следует использовать для записи сетевой информации, которая потребуется при обновлении настроек прокси-сервера. Введите конкретные данные для своего сайта в столбце "Пользовательская настройка".

Номер/наименование	Пользовательская настройка
1 Использовать прокси-сервер	
2 Настройка прокси-сервера	
3 Адреса для обхода прокси-сервера	
4 Имя прокси-сервера HTTP	
5 Номер порта прокси-сервера HTTP	
6 Проверка подлинности прокси-сервера HTTP	
7 Регистрационное имя прокси-сервера HTTP	
8 Пароль прокси-сервера HTTP	
9 Имя прокси-сервера HTTPS	
10 Номер порта прокси-сервера HTTPS	
11 Проверка подлинности прокси-сервера HTTPS	
12 Регистрационное имя прокси-сервера HTTPS	
13 Пароль прокси-сервера HTTPS	

## Обновление и проверка подлинности прокси-сервера на печатной машине

### Обновление прокси-сервера через печатную машину

1. Войдите в систему с правами администратора:
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.

4. Выберите **Системные настройки > Установка связи в сети > Настройки прокси-сервера**.

На экране настроек прокси-сервера следует ознакомиться с текущими настройками и выбрать каждый пункт, который требует обновления. Если настройки были обновлены через Интернет-службы CentreWare Internet Services, на этом экране будут показаны новые настройки.

5. Выберите строку нужного пункта на экране и нажмите **Изменить настройки**. Введите новое значение, указанное в рабочем журнале.
6. Нажмите **Сохранить > Закрыть**.
7. Выйдите из режима системного администратора.
8. Выключите и снова включите печатную машину.

Убедитесь, что подключение к серверу действует; см. [Проверка подключения к серверу связи Xerox на печатной машине](#)

## Проверка подключения к серверу связи Xerox на печатной машине

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. В разделе Информация об устройстве нажмите **Ассистент по обслуживанию**.
4. Нажмите **Отправить данные Smart eSolutions в Xerox**.  
Печатная машина начнет отправку диагностических данных в службу поддержки Xerox и распечатает отчет о том, что данные были отправлены успешно или нет.

# Обновление и проверка подлинности прокси-сервера через Интернет-службы CentreWare Internet Services

## Обновление прокси-сервера через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

При появлении запроса введите имя пользователя и пароль. По умолчанию реквизиты для входа в систему следующие: **admin**; пароль: **1111**.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите **Свойства > Настройка Smart eSolutions > Прокси-сервер**.
2. В разделе "Общие", напротив "Использовать прокси-сервер" выберите **Включено**.
3. Напротив "Настройка прокси" выберите **Один прокси для всех протоколов**, чтобы использовать одинаковые настройки прокси-сервера для протоколов HTTP и HTTPS. Чтобы ввести различные значения для HTTP и HTTPS выберите **Разные прокси для каждого протокола**.
4. Выполните следующие действия в пункте "Сервер HTTP":
  - а) Введите имя сервера.
  - б) Введите имя порта. Порт по умолчанию: 8080.

- c) Если сетевой администратор подтвердит, что прокси-сервер настроен на проверку подлинности, установите флажок **Включено** напротив пункта "Проверка подлинности".
  - d) Введите регистрационное имя пользователя и пароль. Введите пароль еще раз и нажмите кнопку подтверждения.
5. В разделе "Сервер HTTPS" введите сведения о прокси-сервере HTTPS, если вы выбрали **Разные прокси для каждого протокола** при настройке прокси-сервера.
- a) Введите имя сервера.
  - b) Введите имя порта. Порт по умолчанию: 8080.
  - c) Напротив "Проверка подлинности" выберите **Включено**, если прокси-сервер настроен на запрос о проверке подлинности.
  - d) Введите регистрационное имя пользователя и пароль. Введите пароль еще раз и нажмите кнопку подтверждения.
6. Нажмите **Применить**.
7. На вкладке "Статус" в разделе "Общие" перейдите вниз, чтобы найти и выбрать пункт **Перезагрузить аппарат**.

Убедитесь, что подключение сервера действует (см. [Проверка подключения к серверу связи Xerox через Интернет-службы CentreWare Internet Services.](#)).

## Проверка подключения к серверу связи Xerox через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

В Интернет-службах CentreWare Internet Services в разделе **Свойства > Общая настройка > Настройка SMart eSolutions > Ассистент по обслуживанию** нажмите кнопку **Передать данные в Xerox сейчас...** Статус сервера связи должен быть отображен как "Зарегистр."



## Учет

Функция Учет обеспечивает сведения для оплаты (выставления счетов) для различных служб печатной машины, включая Копирование, Сканирование и Печать. Эти возможности отслеживания использования (выставления счетов) обеспечивают точные сведения для оплаты и ограничивают объемы использования, заданные для отдельных пользователей (учетных записей).

После включения и настройки функции Учет, чтобы воспользоваться платным (ограниченным) режимом, пользователь должен ввести свой идентификатор и (в некоторых случаях) пароль. Поле регистрации пользователя на использование одного из отслеживаемых режимов, печатная машина регистрирует число работ, выполненных данным пользователем.

В разделе "Учет" предусмотрены следующие опции:

- **Создать/Просмотреть счета пользоват.:** эта функция используется для создания новых учетных записей или для изменения и просмотра существующих учетных записей. Учетные записи также можно по необходимости удалять.
- **Сбросить учетные записи пользователей:** эта функция обеспечивает одновременное удаление всей регистрационной информации всех зарегистрированных пользователей или сброс всех данных учетных записей (например, лимитов для учетных записей и сведений о полном числе отпечатков).
- **Счетчик сист. адм. (работы копир-я):** эта функция используется для проверки или сброса данных о полном числе скопированных изображений (требуется вход в систему с правами системного администратора).
- **Тип учета:** эта функция используется для включения/отключения режима учета и (или) выбора нужного метода учета.
- **Автосброс счетч.инф.по счетам польз.:** данная функция служит для задания интервала времени, по прошествии которого все учетные записи пользователей будут автоматически сброшены.
- **Настройки устр.учета/выст.счетов:** эта функция служит для выполнения настроек учета и оплаты аппарата.
- **Отчет о копировании:** при включении этой функции, отчет будет автоматически распечатываться после завершения каждого сеанса копирования, проведенного пользователем.

## СОВЕТ

Чтобы включить режим **Учет** необходимо задать **Тип учета**, а затем зарегистрировать (создать и сохранить) новые учетные записи пользователей.

# Создать/просмотреть счета пользователей

## ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки, описанные в данном разделе, идентичны параметрам **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности > Создать/Просмотреть счета пользоват.**

Создание учетных записей пользователей позволяет регистрировать учетную информацию о пользователях, такую как ID, имена и пароли пользователей, а также устанавливать ограничения:

- На количество напечатанных страниц, устанавливаемое для каждого пользователя с помощью меню "Учет".
- На доступ к режимам, устанавливаемые с помощью меню "Настройки идентификации/безопасности".

## ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать (создать и сохранить) не более 1000 пользователей.

## СОВЕТ

Сначала следует зарегистрировать ID и имена пользователей в режиме **Учет**, а затем в режиме **Проверка подлинности**.

Для каждой из учетных записей пользователя предусмотрены следующие опции:

### **ID пользователя**

Назначение идентификационного номера конкретной учетной записи. ID (идентификатор) пользователя может содержать не более 32 знаков.

### **Имя пользователя**

Назначение имени пользователя, соответствующего ID пользователя и номеру учетной записи. Имя пользователя может состоять из не более чем 32 знаков.

### **Пароль**

Создание или изменение пароля В целях безопасности настоятельно рекомендуется установить пароль для каждой учетной записи. Пароль может содержать от 4 до 12 цифр (допускается использование только цифр).

### **Адрес эл. почты**

Указывается адрес эл. почты для данной учетной записи. В это поле можно вводить не более 128 символов. Указанный здесь адрес эл. почты будет отображаться в поле От при отправке электронных сообщений из печатной машины.

### Лимит для учетной записи

Задайте ограничения для учетной записи, например, максимальное число страниц, которые можно использовать для копирования, сканирования и печати. Для каждой учетной записи может быть задано от 1 до 9 999 999 страниц с инкрементом 1 страница.

Лимиты для учетных записей включают следующее:

- **Доступ к режимам:** установка ограничений на доступ к отдельным режимам.
- **Изм. учетн. запись:** задайте максимальное число страниц для работ копирования, сканирования и печати.

### Права пользователя

Выбор прав пользователя для данного пользователя.

- **Пользователь:** этому типу пользователей особых полномочий не предоставляется.
- **Системный администратор:** это пользователь с максимальными привилегиями системного администратора, кроме права на изменение пароля администратора.

## Создание/просмотр/изменение учетной записи пользователя

### ПРИМЕЧАНИЕ

Приведенный далее порядок действий представлен с помощью функции **Учет**, тем не менее доступ к тому же режиму можно получить, выбрав **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности > Создать/Просмотреть счета пользоват.**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет**.
5. Выберите **Создать/просмотреть счета пользоват.**
6. Выполните одно из следующих действий:
  - Чтобы создать новую учетную запись выберите учетную запись со статусом **Доступн.** (т. е. не использующуюся) или
  - Чтобы изменить ранее созданную учетную запись выберите ее в отображенном списке.
7. Нажмите кнопку **Созд./Удалить**.
  - При создании новой учетной записи выполните следующие действия:
    1. С цифровой клавиатуры введите 4-значное число от 0001 до 1000, соответствующее учетной записи со статусом "Доступн.". Введенное число появится в поле **Перейти к**.
    2. Нажмите кнопку **Созд./Удалить**; на экране появится окно ID пользователя.
  - Если редактируется ранее созданная учетная запись, переходите к следующему этапу.

8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Пользуясь цифровой клавиатурой, введите ID пользователя, состоящий из не более чем 32 знаков, затем нажмите **Сохранить**.  
На экране отобразится окно Созд./Удалить счет.
10. Нажмите кнопку **Имя пользователя**.
11. Пользуясь клавиатурой, введите Имя пользователя, состоящее из не более чем 32 знаков, затем нажмите **Сохранить**.  
На экране отобразится окно Созд./Удалить счет.
12. Выберите **Лимит счета**.
13. Выберите один из трех вариантов: **Копирование**, **Сканирование** или **Служба печати**.
14. Выберите **Изменить лимит учетной записи**.
15. Задайте максимальное число страниц с помощью цифровой клавиатуры и нажмите **Сохранить**.
16. Нажмите **Доступ к режимам**.
17. Выберите тип доступа к режиму, который следует назначить данному пользователю.
18. Нажмите кнопку **Сохранить**.
19. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране отобразится окно Созд./Удалить счет.
20. Просмотрите сведения об учетной записи пользователя и измените ее согласно необходимости.
21. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране появится окно Создать/Просмотреть счета пользоват.
22. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
23. Выйдите из режима системного администратора.

## Сброс отдельной учетной записи пользователя

Используйте приведенный далее порядок действий для удаления существующей учетной записи пользователя.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите пункт **Учет** или **Настройки проверки подлинности / безопасности**.
5. Выберите **Создать/просмотреть счета пользоват.**
6. Выберите нужную учетную запись.
7. Нажмите **Сброс**.  
На экране появится окно с запросом **Сбросить или отменить сброс?** Перед тем как выполнить сброс, следует тщательно ознакомиться с отображенной информацией. Важно помнить, что после выполнения сброса восстановить информацию будет невозможно.
8. Нажмите **Сброс** или **Отмена**.

При выборе варианта **Сброс** пользователь может нажать **Да**, чтобы удалить/сбросить учетную запись. После удаления учетной записи на экране появится окно Создать/Просмотреть счета пользоват.

9. Нажмите "Заккрыть".  
Откроется окно "Сист. средства".
10. Выйдите из режима системного администратора.

## Сброс учетных записей пользователей

Функция **Сбросить учетные записи пользователей** позволяет администраторам сбрасывать все данные всех учетных записей пользователей или сбрасывать отдельные параметры для всех учетных записей пользователей.

### Все учетн. записи

При выборе этого варианта удаляется вся регистрационная информация по каждому пользователю. Также удаляются все данные, включая сведения о максимальном числе страниц, совокупном числе страниц, ограничениях на использование цветного режима, статистические данные аппарата и т. д.

### Все настройки доступа к режимам

При этом выполняется сброс лимитов на доступ к режимам для всех пользователей.

### Все лимиты счетов

При этом выполняется сброс максимального числа страниц для всех пользователей на значение по умолчанию — 9 999 999.

### Всего отпечатков

При этом выполняется сброс данных администрирования для всех пользователей, включая системного администратора. Число страниц также сбрасывается до 0.

### Все группы авторизации

При этом выполняется сброс пользователей или их исключение из групп авторизации, а также выполняется включение этих пользователей в группу авторизации по умолчанию.

### Кнопка "Отчеты аудитрона"

При этом выполняется печать отчета с информацией об учетной записи, которая будет удалена или сброшена. В зависимости от выбранного варианта отчет может содержать либо данные о контенте учетной записи пользователя, либо административные данные. Отчет предоставляется для подтверждения до сброса.

## Сброс всех учетных записей (режим учета)

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Сбросить учетные записи пользователей**.
5. Выберите нужный вариант.  
Возможные варианты отображаются в списке на экране.
6. Нажмите **Сброс**.

На экране появится окно с запросом **Сбросить или отменить сброс?** Перед тем как выполнить сброс, следует тщательно ознакомиться с отображенной информацией. Важно помнить, что после выполнения сброса восстановить информацию будет невозможно.

7. Нажмите **Сброс** или **Отмена**.

При нажатии кнопки **Сброс** на экране появится диалоговое окно с запросом **Вы уверены?** Нажмите **Да**, чтобы выполнить удаление или сброс, согласно выбранному варианту для функции **Сбросить учетные записи пользователей**.

8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Откроется окно "Сист. средства".

9. Выйдите из режима системного администратора.

## Счетчик сист. адм. (работы копир-я)

### Просмотр/сброс счетчика системного администратора (работы копирования)

В режиме системного администратора на экране пользователь может проверить/сбросить совокупное число скопированных страниц. Совокупное число страниц учитывается до 9 999 999.

1. Войдите в систему с правами администратора.

2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.

3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.

4. Выберите **Учет > Счетчик сист. адм. (работы копир-я)**.

Общие показания счетчика можно просмотреть и (или) сбросить до 0.

5. Чтобы сбросить показания счетчика, нажмите **Сброс**.

Повторный экран сброса при сбросе этого счетчика не предусмотрен. После нажатия кнопки **Сброс** счетчик **Всего отпечатков** немедленно сбрасывается до 0.

6. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Откроется окно "Сист. средства".

7. Выйдите из режима системного администратора.

## Тип учета

**Тип учета** позволяет администратору включать или отключать функцию **Учет** и задавать типы работ, которым требуется управление учетной записью.

### СОВЕТ

Доступные типы учета зависят от настройки "Тип регистрации", использованной в разделе **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности**. Пример: если для типа регистрации в разделе "Проверка подлинности" выбрано "Регистрация локальных учетных записей", то в разделе **Учет > Тип учета** автоматически выбирается "Локальный учет" и вариант **Учет отключен** выбрать будет нельзя.

**Учет отключен**

Для работы на печатной машине пользователю не требуется вводить идентификатор (ID) и пароль.

**Локальный учет**

Включение функции учета на печатной машине. При выборе этого параметра становится доступной режим аудитрона.

**Режим аудитрона**

Включение учета для управления учетной записью в режиме печати.

**Настройка типа учета / включение учета**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет**.
5. Выберите нужный **Тип учета**; предусмотрены следующие варианты:
  - **Локальный учет**
  - **Сетевой учет**
  - **Стандартный учет Xerox**

Выберите **Сохранить**, чтобы вернуться к окну **Учет**.
6. Продолжайте выбирать другие необходимые функции и параметры для режима **Учет**.
7. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Сист. средства**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

**Автосброс счетчика информации по счетам пользователя****Автосброс информации по счетам пользователя**

Эта функция позволяет сбросить информацию по счетам для конкретных дат.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Автосброс счетч.инф.по счетам польз.**
5. Выберите нужную настройку; предусмотрены следующие варианты:
  - **Выкл.**
  - **Сброс раз в год**
  - **Сброс раз в квартал**

- **Сброс раз в месяц**

Если выбрать **Сброс раз в год**, **Сброс раз в квартал** или **Сброс раз в месяц**, то после это можно указать день, в который будет выполняться сброс.

6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. При появлении запроса нажмите **Закреть**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

## Настройки устр.учета/выст.счетов

### Выбор настроек учета и устройства выставления счетов

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Настройки устр.учета/выст.счетов**.
5. При необходимости измените следующие настройки:
  - **Соед. с уч. зап./устр. выст. счетов**: выберите **Подключено**, чтобы активировать учетное или платное устройство, подсоединенное к печатной машине.
  - **Устройство учета/выставления счетов**: выберите тип устройства.
  - **Отслеживание работы печати**: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать распечатанные страницы.
  - **Работа с недостаточной оплатой**: выберите, чтобы удалять, задерживать или удалять после тайм-аута работы с недостаточной оплатой.
  - **Платные работы печати**: выберите **Оплата по номеру карты**, чтобы отслеживать оплату по номеру карты.
  - **Отслеж.с помощью устр.накопления**: выберите тип устройства.
6. При необходимости нажмите **Сохранить**.
7. Нажмите кнопку **Закреть**.  
Откроется окно "Сист. средства".
8. Выйдите из режима системного администратора.

## Отчет о копировании

### Включение и отключение отчета о копировании.

При включении этой функции, отчет будет автоматически распечатываться после завершения каждого сеанса копирования, проведенного пользователем.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Отчет о копировании**.

**5. Выберите Выключено или Включено.**

Если выбрать **Включено**, появится возможность добавить название компании или другое обозначение в распечатанный отчет.

**6. Выберите текстовую панель Название компании, чтобы вызвать на экран клавиатуру и ввести информацию, которую вы хотите отобразить.**

**7. Нажмите кнопку Сохранить.**

**8. Нажмите кнопку Закреть.**

Откроется окно "Сист. средства".

**9. Выйдите из режима системного администратора.**



# Настройки идентификации/защиты

Функция **Настройка проверки подлинности / безопасности** ограничивает доступ к режимам печатной машины, например, **Копирование**, **Сканирование** и **Печать**. Кроме того, возможно установить ограничение на другие режимы, например **Отправить из почтового ящика** и др. **Настройки проверки подлинности / безопасности** также ограничивают доступ к кнопкам панели управления пользовательского интерфейса (например, "Статус аппарата" и "Статус работы") и к процедурам (например, "Печать документов из почтового ящика" и "Вызвать документы из почтового ящика"). Только зарегистрированные пользователи могут получить доступ к различным режимам и процедурам на защищенной печатной машине.

После включения и настройки функции **Настройка проверки подлинности / безопасности**, чтобы воспользоваться различными режимами и процедурами печатной машины, пользователь должен ввести свой идентификатор (ID) и пароль.

## **ПРИМЕЧАНИЕ**

Настройки идентификации/безопасности действуют совместно с настройками режима учета, обеспечивая дополнительную защиту системы.

**Настройки проверки подлинности / безопасности** включают следующие функции:

### **Настройки системного администратора**

Данная функция служит для задания идентификатора и пароля системного администратора для входа в систему.

### **Идентификация**

Данная функция служит для задания регистрации, контроля доступа и учетных записей пользователя.

### **Пользователи могут отключать активные настройки**

Данная функция позволяет привилегированным пользователям временно отключать действующие настройки, включенные системным администратором.

### Статус работы по умолчанию

Эта функция используется для скрытия выполняемых работ, завершенных работ и журналов работ от несанкционированных пользователей или от пользователей, которым эти работы не принадлежат, в целях обеспечения конфиденциальности и защиты привилегированной информации.

### Перезапись жесткого диска

Эта функция используется для перезаписи и удаления всех данных об изображении работы, сохраненных на жестком диске внутри печатной машины.

## Настройки системного администратора

Меню "Настройки системного администратора" используется для задания пароля системного администратора. Задание нового пароля рекомендуется для того, чтобы пользователи не могли делать несанкционированные изменения, а также для обеспечения безопасности системы.

**Настройки системного администратора** включают следующее:

### Пароль системного администратора

Задание пароля для режима системного администратора. Этот пароль используется в следующих целях:

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль системного администратора по умолчанию: **admin**.

- Если параметр **Ввод пароля** установлен на **Вкл.**, пароль всегда требуется вводить в пользовательском интерфейсе и
- При доступе к учетной записи пользователя.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль требуется вводить при каждом удаленном входе и входе через сеть.

## Выбор настроек системного администратора

Рекомендации для пароля системного администратора:

- Задание пароля рекомендуется для повышения степени безопасности.
  - Пароль по умолчанию: **admin**.
  - Пароль должен состоять из 4–12 знаков.
1. Войдите в систему с правами администратора.
  2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
  3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
  4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности > Настройки системного администратора**.
  5. Выберите **Пароль системного администратора**.
    - а) Введите новый пароль длиной от 4 до 12 цифр в поле **Новый пароль**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы не задавать пароль, оставьте это поле пустым и нажмите **Сохранить**. Следует учесть, что в целях безопасности это не рекомендуется.

b) Введите тот же пароль в поле **Введите код**.

c) Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране появится окно Настройки системного администратора.

6. Нажмите кнопку **Закреть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

7. Выйдите из режима системного администратора.

## Идентификация

Пункты меню **Проверка подлинности** используются для задания регистрации, контроля доступа и учетных записей пользователя. **Проверка подлинности** включает следующие функции:

### Тип регистрации

Можно выбрать **Регистрация не требуется**, **Доступ к локальным счетам**, **Доступ к удаленным счетам** и **Защищенный доступ Xerox**.

### Контроль доступа

Эта функция используется для выбора нужных параметров ограничений для каждого режима или устройства. Предусмотрены следующие настройки:

- **Доступ к устройству:** эта функция используется для задания ограничений на использование кнопок управления. Можно выбрать **Блокир.** или **Разблокир.**
- **Доступ к режимам:** эта функция используется для ограничения доступа к каждому из режимов, включая копирование, сканирование, печать, отправка из почтового ящика, сохраненные программные настройки, листы передачи работ и веб-приложения.

### Создать/просмотреть счета пользователей

Эта функция используется для создания новых учетных записей или для изменения и просмотра существующих учетных записей. Учетные записи также можно по необходимости удалять.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация и пошаговые инструкции приведены в разделе **Учет > Создать/Просмотреть счета пользоват.**

## Сброс учетных записей пользователей

Эта функция обеспечивает одновременное удаление всей регистрационной информации всех зарегистрированных пользователей или сброс всех данных аудиторона (например, лимитов для учетных записей и сведений о полном числе отпечатков).

### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация и пошаговые инструкции приведены в разделе **Учет > Сбросить учетные записи пользователей**.

## Создать группы авторизации

Эта функция используется для того, чтобы предоставить зарегистрированным пользователям полномочия на использование некоторых функций, доступ к которым обычно закрыт. Зарегистрированные пользователи могут быть разделены на различные группы авторизации. Можно создать и зарегистрировать не более 20 таких групп. Предусмотрены следующие настройки:

- **Имя группы:** ввод нового имени группы или изменение существующего. В это поле можно вводить не более 32 символов.
- **Огран. метод выбора получателей:** выберите либо **Всегда применять ограничение**, либо **Без ограничений**. В некоторых конфигурациях данная функция недоступна.
- **Огран. ред. адр. книги пользователем:** выберите разрешение или запрет на редактирование адресной книги для пользователя. Как правило, доступ к адресной книге ограничивается лишь чтением, и пользователи не имеют прав на ее редактирование.
- **Польз-ли могут откл. акт. настр-ки:** можно выбрать **Разрешить** или **Не разрешать**. Если выбрано **Разрешить** члены группы смогут отключать некоторые функции во время работы на аппарате (например, "Принудит. защищенный водяной знак").
- **При обнаружении кода защиты:** Можно выбрать либо **Удалить работу автоматически**, либо **Разрешить возобновление работы**. При выборе **Разрешить возобновление работы** печатной машине дается временное разрешение на обработку работы, даже если в исходном документе будет обнаружен защитный код.

## Настройка данных пользователя

Данная функция позволяет выполнить настройку проверки подлинности по ID пользователя. Предусмотрены следующие параметры:

- **Альтернат. имя для ID пользователя:** при необходимости с помощью этого параметра можно изменить псевдоним, который отображается на экране входа в систему. Псевдоним по умолчанию: UserID. При необходимости его можно изменить на имя пользователя или номер. Длина псевдонима может составлять от 1 до 15 знаков. Это изменение будет применено в масштабах всей печатной машины.

- **Скрыть ID пользователя (\*\*\*)**: если выбирается **Показать**, знаки отображаются на экране по мере ввода ID пользователя. Если выбирается **Скрыть**, знаки отображаются на экране по мере ввода ID пользователя в виде звездочек.
- **Журнал отказа в доступе**: установка счетчика отказов для обнаружения несанкционированного доступа. Ошибка регистрируется, если проверка подлинности дает сбой определенное число в раз в течение определенного времени.
- **Экран подтверждения выхода**: задается отображение или скрытие экрана подтверждения выхода из системы при каждом завершении сеанса работы пользователя.
- **ID пользователя для входа**: задание зависимости или независимости от регистра для поля "ID пользователя" на экране входа пользователя в систему. Если выбрано **Зависит от регистра**, проверка подлинности выполняется по зарегистрированному ID пользователя (с учетом верхнего и нижнего регистра). Если выбрано **Не зависит от регистра**, проверка подлинности выполняется без учета регистров, даже если в ID пользователя используются знаки в верхнем и нижнем регистре.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эту настройку не следует менять, пока файл сохранен для частной платной печати. В противном случае вы можете столкнуться с проблемами, например, с невозможностью выполнить печать. Измените настройки после того, как аппарат распечатает все сохраненные файлы.

- **Режим связи со смарт-картой**: выбор необходимости ввода пароля при проверке подлинности по смарт-карте.
- **Проверка сертификата смарт-карты**: выбор необходимости проверки сертификата смарт-карты, если пользователь пользуется смарт-картой. Если выбрано **Включено**, владелец смарт-карты подтверждается по сочетанию проверки ПИН-кода, смарт-карты и частного ключа. Если выбрано **Выключено**, владелец смарт-карты подтверждается проверкой ПИН-кода.
- **Время выхода смарт-карты из системы**: выбор метод выхода из системы при проверке подлинности по смарт-карте, когда используется смарт-карта, для которой при проверке подлинности не требуется физический контакт. При выборе варианта **Выход из системы при извлечении карты** из системы аппарата можно выйти путем извлечения смарт-карты из считывающего устройства. При выборе варианта **Выход из системы с панели управления** из системы аппарата можно выйти, воспользовавшись сенсорным экраном или панелью управления.
- **Сохранить удален. счета на аппарате**: выбор сохранения или не сохранения сведений о зарегистрированном пользователе на аппарате. Этот вариант позволяет выполнять проверку подлинности пользователей непосредственно на аппарате, даже если связь с удаленным сервером отсутствует.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот вариант применяется только к пользователям, чья подлинность проверяется по смарт-картам.

- **Удалить удаленные счета**: выбор удаления сведений об удаленных пользователей, сохраненных на аппарате.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Этот вариант применяется только к пользователям, чья подлинность проверяется по смарт-картам.

### Максимальное колич-во попыток входа

Эта функция обеспечивает защиту настройки от изменения кем-либо, представляющимся системным администратором. Если проверка подлинности администратора не подтверждается в течение более чем заданного числа раз подряд, вход в систему блокируется. Можно выбрать от 1 до 10 попыток входа в систему.

### Режим использования паролей

Выбор ввода пароля для пользователя или администратора при использовании печатной машины. Эта функция используется при входе в систему через панель управления аппарата. При использовании дистанционного входа в систему, например, через Интернет-службы CentreWare Internet Services пароль необходимо вводить ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ. Пароль должен состоять из 4–12 цифр.

#### Связанные разделы:

[Создать/просмотреть счета пользователей](#)

[Создание/просмотр/изменение учетной записи пользователя](#)

[Сброс учетных записей пользователей](#)

[Сброс всех учетных записей \(режим учета\)](#)

### Выбор вариантов/параметров проверки подлинности

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности**.
5. Нажмите **Проверка подлинности**.
6. Выберите нужную функцию для установки или изменения (например **Тип регистрации** или **Контроль доступа**).
7. Выберите пункт для установки или изменения, затем выберите **Изменить настройки** (если необходимо).
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Повторите предыдущие действия для остальных режимов Проверки подлинности.
11. Когда все будет готово, нажмите **Заккрыть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

### Выбор параметров контроля доступа

1. Войдите в систему с правами администратора.

2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности**.
5. Выберите **Контроль доступа**.
6. Выберите **Доступ к устройству**.
  - a) Выберите **Разблокир.** или **Блокир.** для каждого режима.
  - b) Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
7. Выберите **Доступ к сервису**.
  - a) Выберите нужный режим (например копирование или сканирование).
  - b) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - c) Выберите **Блокир.** или **Разблокир.**
  - d) Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится предыдущее окно.
  - e) Повторите предыдущие действия для остальных нужных режимов.
  - f) Нажмите **Заккрыть**, чтобы вернуться к окну Контроль доступа.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

## Создание и изменение группы авторизации.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности**.
5. Нажмите **Создать группы авторизации**.  
На экране появится окно Создать группы авторизации.
6. Выберите нужный пункт в списке Имя группы (либо уже существующую группу, либо группу (**Без имени**)).
7. Нажмите кнопку **Созд./Удалить**.  
На экране появится окно Группа авторизации.
8. Выберите пункт **Имя группы**.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Введите имя группы (новое имя или измените уже существующее).
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране появится окно Группа авторизации.
9. Выберите следующий пункт, который следует определить или изменить.
  - a) Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
  - b) Сделайте необходимый выбор для группы.
  - c) Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране появится окно Группа авторизации.

10. Повторите предыдущие действия для других необходимых параметров группы и нажмите **Заккрыть**, когда это будет сделано.  
На экране появится окно Создать группы авторизации.
11. Повторите предыдущие действия для создания или изменения дополнительных групп.
12. Когда все будет готово, нажмите **Заккрыть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

## Выбор параметров "Настр. данных польз."

Данная функция позволяет выполнить настройку проверки подлинности по ID пользователя. Доступные настройки зависят от вида проверки подлинности, выбранного в разделе **Сист. средства > Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности**.
5. Выберите **Настр. данных польз.**  
Отображаемые варианты будут зависеть от действующего типа проверки подлинности, доступные варианты будут зависеть от выбранного Типа регистрации.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Нажмите кнопку **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Нажмите кнопку **Заккрыть**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

## Пользователи могут отключать активные настройки

### Выбор варианта для функции "Польз-ли могут откл. акт. настр-ки"

Данная функция позволяет привилегированным пользователям отключать некоторые действующие настройки, такие как Принудительный водяной знак и Универсальный уникальный ID, которые включены системным администратором для всех работ.

**Важно**

В конце работы следует всегда возвращаться в раздел **Настройки проверки подлинности / безопасности > Польз-ли могут откл. акт. настр-ки**, чтобы выбрать **Включить активные настройки**. Иначе настройки автоматически сохранятся после завершения работы и выхода из системы.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности**.
5. Выберите **Польз-ли могут откл. акт. настр-ки**.
6. Выберите либо **Отключить активные настройки**, либо **Включить активные настройки**.

Выберите **Отключить активные настройки**, чтобы временно отключить активные настройки перед выполнением работы.

**Важно**

В конце работы следует всегда возвращаться к данному экрану, чтобы **Включить активные настройки**. Иначе настройки автоматически сохранятся после завершения работы и выхода из системы.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
8. Выйдите из режима системного администратора.

## Статус работы по умолчанию

### Выбор параметров статуса работы по умолчанию.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности**.
5. Выберите **Статус работ по умолчанию**.
6. Выберите **Просмотр выполняемых работ**.
7. Выберите **Да** или **Нет**, чтобы скрыть сведения.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите **Просмотр выполненных работ**.
10. Выберите нужную настройку для следующих параметров:
  - **Разрешить просмотр работ в любое время:** можно выбрать либо **Требуется регистрация для просмотра работ**, либо **Без просм. работ**.
  - **Скрыть инф. о работе:** Можно выбрать **Да** или **Нет**.
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

## Перезапись жесткого диска

### СОВЕТ

Это стандартная функция безопасности, которая в других случаях используется для перезаписи и удаления всех данных об изображении работы, сохраненных на жестком диске внутри печатной машины. Она не отражается на хранилище NVM. За дополнительной информацией следует обращаться в сервисный центр Xerox.

Чтобы обеспечить запрет доступа к данным изображения работы на жестком диске можно удалить или перезаписать данные изображения работы. Данные изображения — это все пользовательские данные, которые в данный момент находятся в обработке, или временные пользовательские данные на жестком диске. Сюда входят текущие/выполняемые работы, работы в очереди и завершенные работы. Выберите следует ли выполнить процесс перезаписи жесткого диска. Предусмотрены следующие настройки:

#### Число перезаписей

Выберите число перезаписей данных на жестком диске. Можно выбрать от 1 до 3 раз.

После удаления данных с жесткого диска, область диска, на которой хранились данные, перезаписывается. Это предотвращает несанкционированное извлечение или восстановление ранее записанных данных. Такие действия применяются к файлам и другим данным, временно сохраненным системой.

### СОВЕТ

Внимательно ознакомьтесь со следующей информацией:

- Если печатная машина выключается в процессе перезаписи, некоторые файлы могут сохраниться на жестком диске.
- Данные на жестком диске стираются в процессе однократной перезаписи. Тем не менее, трехкратная перезапись обеспечивает невозможность восстановления данных. Трехкратный процесс перезаписи занимает больше времени, чем однократная перезапись.
- В процессе перезаписи обычные операции могут выполняться медленнее, чем обычно.

#### Перезапись изображения по расписанию

Задайте расписание для перезаписи данных жесткого диска. Предусмотрены следующие настройки:

- **Отключить;**
- **Ежедневно;**
- **Еженедельно;**
- **Ежемесячно.**

### **Выполнить перезапись изображения**

Выберите этот вариант, затем нажмите **Старт**, чтобы немедленно начать перезапись жесткого диска. При этом данные работ будут удалены сразу же после завершения работы печати.

### **Выбор параметров перезаписи жесткого диска**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки проверки подлинности / безопасности**.
5. Выберите **Перезапись жесткого диска**
6. Выберите **Число перезаписей**.
7. Выберите один из следующих вариантов:
  - **Выкл.;**
  - **1 перезапись;**
  - **3 перезаписи.**
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Нажмите **Перезапись изображения по расписанию**.
10. Выберите нужный вариант:
  - **Отключить;**
  - **Ежедневно;**
  - **Еженедельно;**
  - **Ежемесячно.**
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.  
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.



# Учет и проверка ПОДЛИННОСТИ

## Учет

Функция Учет обеспечивает сведения для оплаты (выставления счетов) для различных служб печатной машины, включая Копирование, Сканирование и Печать. Эти возможности отслеживания использования (выставления счетов) обеспечивают точные сведения для оплаты и (или) ограничивают объемы использования, заданные для отдельных пользователей (учетных записей).

После включения и настройки функции Учет, чтобы воспользоваться платным (ограниченным) режимом, пользователь должен ввести свой идентификатор и (в некоторых случаях) пароль. Поле регистрации пользователя на использование одного из отслеживаемых режимов, аппарат регистрирует число работ, выполненных данным пользователем.

## Идентификация

Функция Настройка проверки подлинности / безопасности ограничивает доступ к режимам печатной машины, например, Копирование, Сканирование и Печать. Кроме того, возможно установить ограничение на другие режимы, например Отправить из почтового ящика и др. Настройка проверки подлинности / безопасности также ограничивает доступ к кнопкам на панели управления, таким как **Режимы**, **Статус аппарата** и **Статус работы**. Эта функция также ограничивает доступ к процедурам, например: Печать документов из почтового ящика. Только зарегистрированные пользователи могут получить доступ к различным режимам и процедурам на защищенной печатной машине.

После включения и настройки функции Настройка проверки подлинности / безопасности, чтобы воспользоваться различными режимами и процедурами печатной машины, пользователь должен ввести свой идентификатор и пароль.

## СОВЕТ

Доступ к функциям Учет и Проверка подлинности можно получить на пользовательском интерфейсе машины или через Интернет-службы CentreWare Internet Services.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Функции Учет и Проверка подлинности, как правило, действуют независимо, но в некоторых случаях изменение одной из них влияет на изменение другой. Например, если для функции **Настройка проверки подлинности / безопасности > > Тип регистрации** установлен на **Регистрация для локальных учетных записей** параметр **Локальный учет** автоматически устанавливается для функции **Учет > Тип учета**. Устанавливать и контролировать настройки функции Учет может только системный администратор.

# Определение компонентов функции проверки подлинности

## Типы пользователей, которыми управляет функция проверки подлинности

Функция **Настройка проверки подлинности / безопасности >** управляет следующими типами пользователей:

### Системный администратор

Системный администратор может регистрировать и менять системные настройки в соответствии с используемой средой. Системный администратор имеет особый идентификатор пользователя.

### Зарегистрированный пользователь

Зарегистрированный пользователь — это пользователь, зарегистрированный в системе печатной машины или на удаленном сервере. Чтобы пользоваться режимами машины без ограничений, пользователь должен ввести ID пользователя и пароль.

### Незарегистрированный пользователь

Незарегистрированные пользователи не могут использовать функции машины, доступ к которым ограничен.

### Локальный пользователь

Этот тип пользователей не регистрируется в системе печатной машины.

## Права пользователей и группа авторизации

При регистрации пользователя в системе печатной машины можно выбрать конкретные права пользователя и группу авторизации. Это может быть сделано для каждого пользователя.

## Права пользователей

Предусмотрены три типа прав пользователей:

- Пользователь: этому типу пользователей особых полномочий не предоставляется.
- Администратор учета: этот тип пользователей обладает такими же полномочиями как системный администратор, но такие пользователи не могут управлять папками (почтовыми ящиками) или листами передачи работ, а также не могут менять пароль системного администратора.
- Системный администратор: этот тип пользователей имеет полномочия на создание, удаление, изменение (кроме пароля) и просмотр большей части сведений и пользователей; создание, удаление, изменение и просмотр учетной информации; изменять имена идентификаторов учетных записей и скрывать идентификаторы учетных записей; печатать отчеты аудитрона для каждого пользователя.

## Группы авторизации

Для каждой из групп авторизации выполняется конфигурация указанных ниже четырех параметров:

- Огран. метод выбора получателей: выбор разрешения или запрета для членов группы на указание получателей, когда параметр Ограничить метод выбора получателей установлен на Только из адресной книги.
- Огран. ред. адр. книги пользователем: выбор разрешения или запрета для членов группы на редактирование адресной книги печатной машины, когда функция редактирования адресной книги отключена.
- Польз-ли могут откл. акт. настр-ки: выбор разрешения или запрета для членов группы на отключение действующих настроек и выполнение работы с отключенными настройками. К таким настройкам относятся "Принудительный водяной знак", "Принудит. защищенный водяной знак" и "Печать универсального уникального ID". Эта настройка позволяет пользователям, входящим в группу авторизации, отключать действующие настройки в разделе **Главный экран > Сист. средства**.
- При обнаружении кода защиты: временное разрешение на обработку работы, даже если аппарат обнаружит защитный код в исходном документе.

## Категории типа регистрации для проверки подлинности

В зависимости от места хранения информации о пользователе, возможны два типа проверки подлинности:

### Доступ к локальным счетам

При этом варианте проверка подлинности выполняется на основе пользовательской информации, зарегистрированной в системе печатной машины. При этом необходимо, чтобы **Настройка проверки подлинности/безопасности > Authentication > Тип регистрации** был установлен на **Регистрация для локальных учетных записей**, и **Учет > Тип учета** был установлен на **Локальный учет**. Работу печати, отправленная напрямую с компьютера, можно получить на аппарате после перекрестной проверки. Информация об идентификации, настроенная в драйвере принтера, сверяется с информацией, зарегистрированной на аппарате.

### Доступ к удаленным счетам

Для проверки подлинности используется удаленный сервер. Информация о пользователе не регистрируется на аппарате.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Идентификатор пользователя, зарегистрированного на удаленном сервере проверки подлинности, должен состоять из не более чем 32 символов, а пароль — из не более чем 128 символов. Но для идентификации по SMB пароль не должен превышать 32 символов.

## Методы проверки подлинности

На печатной машине предусмотрены следующие методы проверки подлинности:

### Проверка подлинности идентификатора пользователя

При задействовании этого метода от пользователей требуется ввод имени и пароля с помощью цифровой клавиатуры на сенсорном экране пользовательского интерфейса аппарата. Проверка подлинности выполняется согласно пользовательской информации, зарегистрированной в системе печатной машины или на удаленном сервере.

Метод проверки подлинности по ID пользователя можно применить в обоих вариантах: **Проверка подлинности > Тип регистрации > Доступ к локальным счетам** и **Проверка подлинности > Тип регистрации > Доступ к удаленным счетам**.

- **Доступ к локальным счетам:** Проверка подлинности выполняется согласно пользовательской информации, зарегистрированной в системе печатной машины для каждого пользователя. Работу печати, отправленная напрямую с компьютера, можно получить на аппарате после перекрестной проверки. Информация об идентификации, настроенная в драйвере принтера, сверяется с информацией, зарегистрированной на аппарате.
- **Доступ к удаленным счетам:** Проверка подлинности выполняется на удаленном сервере и пользовательская информация не регистрируется на печатной машине.

### Проверка подлинности по смарт-карте

Проверка подлинности выполняется с помощью смарт-карты (карты общего доступа / САС)

### Комбинация проверки подлинности по смарт-карте и ID пользователя

Проверка подлинности выполняется путем получения информации с идентификационной карты пользователя и ее сверки с информацией о карте, зарегистрированной на печатной машине или удаленном сервере.

## Категории типов учета

**Тип учета** позволяет администратору включать или отключать функцию Учет и задавать типы работ, которым требуется управление учетной записью. На печатной машине предусмотрены следующие Типы учета:

### Локальный учет

Этот вариант предусматривает локальное администрирование учетных записей на аппарате за счет использования регистрационной информации всех зарегистрированных пользователей. Администрирование учетных записей включает обслуживание всех лимитов учетных записей для каждого пользователя (включая функции копирования, сканирования и печати). Системный администратор имеет право на печать отчетов аудитрона для одного, нескольких или всех пользователей.

### Стандартный учет Xerox

Этот вариант сходен с "Локальным учетом", поскольку администрирование выполняется с помощью информации и о пользователе и учетной записи, зарегистрированной локально в системе печатной машины. Администрирование учетных записей включает обслуживание всех лимитов учетных записей для каждого пользователя (включая функции копирования, сканирования и печати). Системный администратор имеет право на печать отчетов аудитрона для одного, нескольких или всех пользователей.

## Взаимосвязь проверки подлинности и учета

В приведенной ниже таблице описывается, как функции **Проверка подлинности** > **Тип регистрации** и **Учет** > **Тип учета** взаимодействуют друг с другом, и как они могут сочетаться.

Тип регистрации	Тип учета			
	Учет отключен	Локальный учет	Сетевой учет	Стандартный учет Xerox
Регистрация не требуется	Доступно <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> настройка по умолчанию.	Недоступно	Доступно	Доступно
Доступ к локальным счетам	Недоступно	Доступно	Доступно	Доступно
Доступ к удаленным счетам	Доступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно

## Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности

### Обзор

В приведенных ниже таблицах описываются функции, контролируемые параметром Проверка подлинности. Ограничение доступа к функциям варьируются в зависимости от того, как используется печатная машина. Некоторые ограничения могут быть установлены для отдельных пользователей; другие виды ограничений могут устанавливаться для всей печатной машины.

### Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности по идентификатору пользователя

При проверке подлинности по идентификатору пользователя пользователь должен регистрироваться в системе с помощью своего ID пользователя. Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности, могут различаться в зависимости от выбранной комбинации функций Проверка подлинности > Тип регистрации и Учет > Тип учета.

#### Доступ к локальным счетам / локальный учет

Настройка/включение этих параметров описывается в приведенной ниже таблице: Настройка проверки подлинности/безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации > Регистрация локальных учетных записей и Учет > Тип учета > Локальный учет.

Режимы	Проверка подлинности требуется: Да / Нет	Ограничения по каждому пользователю		
	ID пользователя	Ограничения функций <sup>1</sup>	Лимит для учетной записи <sup>2</sup>	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, частная платная печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно

<sup>1</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

<sup>2</sup>Печатная машина прекращает работу, когда объем использования для данной учетной записи достигает установленного лимита по той или иной функции (копирования, сканирования, печати).

### Доступ к локальным счетам / сетевой учет

Настройка/включение этих параметров описывается в приведенной ниже таблице:  
**Настройка проверки подлинности/безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации > Регистрация локальных учетных записей и Учет > Тип учета > Сетевой учет.**

Режимы	Проверка подлинности требуется: Да / Нет	Ограничения по каждому пользователю		
	ID пользователя	Ограничения функций <sup>1</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Печать	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Платная печать, частная платная печать	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

Режимы	Проверка подлинности требуется: Да / Нет	Ограничения по каждому пользователю		
	ID пользователя	Ограничения функций <sup>1</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Сканирование	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

<sup>1</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

### Тип регистрации / доступ к удаленным счетам

См. приведенную ниже таблицу, если для **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации** установлено **Доступ к удаленным счетам**.

Режимы	Проверка подлинности требуется: Да / Нет	Ограничения по каждому пользователю		
	ID пользователя	Ограничения функций <sup>1</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Печать	Да <sup>2</sup>	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Платная печать, частная платная печать	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Сканирование	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

<sup>1</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

<sup>2</sup>Если функция Доступ к удаленным счетам задана/включена, ограничения к режиму печати применены быть не могут. Чтобы наложить ограничения на режим печати, следует использовать либо функцию платной печати, либо частной платной печати.

## Доступ к локальным счетам / стандартный учет Xerox

Настройка/включение этих параметров описывается в приведенной ниже таблице: **Настройка проверки подлинности/безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации > Регистрация локальных учетных записей и Учет > Тип учета > Стандартный учет Xerox.**

Режимы	Проверка подлинности требуется: Да / Нет	Ограничения по каждому пользователю		
	ID пользователя	Ограничения функций <sup>1</sup>	Лимит для учетной записи <sup>2</sup>	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, частная платная печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно

<sup>1</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

<sup>2</sup>Печатная машина прекращает работу, когда объем использования для данной учетной записи достигает установленного лимита по той или иной функции (копирования, сканирования, печати).

## Ограничения для режимов с помощью комбинации проверки подлинности по смарт-карте и ID пользователя

Метод проверки подлинности с использованием смарт-карты (карты общего доступа / САС) и ID пользователя требует, чтобы пользователь задействовал свою смарт-карту или ввел сведения о смарт-карте до того, как приступить к работе на печатной машине. Режимы, ограничения на которые накладываются проверкой подлинности, могут различаться в зависимости от выбранной комбинации функций **Проверка подлинности > Тип регистрации и Учет > Тип учета.**

## Доступ к локальным счетам / локальный учет

Настройка/включение этих параметров описывается в приведенной ниже таблице: **Настройка проверки подлинности/безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации > Регистрация локальных учетных записей и Учет > Тип учета > Локальный учет.**

Режимы	Идентификация		Ограничения по каждому пользователю		
	Требуется ID пользователя: Да / Нет	Требуется смарт-карта <sup>1</sup> : Да / Нет	Ограничения функций <sup>2</sup>	Лимит для учетной записи <sup>3</sup>	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Не выполняется	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Не выполняется	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, частная платная печать	Не выполняется	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Не выполняется	Да	Доступно	Доступно	Доступно

<sup>1</sup>Проверка подлинности выполняется путем сверки ID пользователя на карте и ID пользователя, зарегистрированного в системе печатной машины.

<sup>2</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

<sup>3</sup>Печатная машина прекращает работу, когда объем использования для данной учетной записи достигает установленного лимита по той или иной функции (копирования, сканирования, печати).

### Доступ к локальным счетам / сетевой учет

Настройка/включение этих параметров описывается в приведенной ниже таблице: **Настройка проверки подлинности/безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации > Регистрация локальных учетных записей и Учет > Тип учета > Сетевой учет.**

Режимы	Идентификация		Ограничения по каждому пользователю		
	Требуется ID пользователя: Да / Нет	Требуется смарт-карта <sup>1</sup> : Да / Нет	Ограничения функций <sup>2</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Не выполняется	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

Режимы	Идентификация		Ограничения по каждому пользователю		
	Требуется ID пользователя: Да / Нет	Требуется смарт-карта <sup>1</sup> : Да / Нет	Ограничения функций <sup>2</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Печать	Да	Не выполняется	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Платная печать, частная платная печать	Не выполняется	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Сканирование	Не выполняется	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

<sup>1</sup>Проверка подлинности выполняется путем сверки ID пользователя на карте и ID пользователя, зарегистрированного в системе печатной машины.

<sup>2</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

### Тип регистрации / доступ к удаленным счетам

См. приведенную ниже таблицу, если для **Настройки проверки подлинности / безопасности > Проверка подлинности > Тип регистрации** установлено **Доступ к удаленным счетам**.

Режимы	Идентификация		Ограничения по каждому пользователю		
	Требуется ID пользователя: Да / Нет	Требуется смарт-карта <sup>1</sup> : Да / Нет	Ограничения функций <sup>2</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Копирование	Да	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Печать <sup>3</sup>	Да	Неприменимо <sup>3</sup>	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

Режимы	Идентификация		Ограничения по каждому пользователю		
	Требуется ID пользователя: Да / Нет	Требуется смарт-карта <sup>1</sup> : Да / Нет	Ограничения функций <sup>2</sup>	Лимит для учетной записи	Счетчик использования (для каждого пользователя)
Платная печать, частная платная печать	Да	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется
Сканирование	Да	Да	Доступно	Не выполняется	Не выполняется

<sup>1</sup>Проверка подлинности выполняется путем сверки ID пользователя на карте и ID пользователя, зарегистрированного в системе печатной машины.

<sup>2</sup>Выбор режимов, доступных для каждого пользователя выполняется при создании/изменении учетной записи пользователя.

<sup>3</sup>Если функция Доступ к удаленным счетам задана/включена, ограничения к режиму печати применены быть не могут. Чтобы наложить ограничения на режим печати, следует использовать либо функцию платной печати, либо частной платной печати.

## Карты общего доступа (САС)

### Проверка подлинности по карте общего доступа (САС)

Проверка подлинности по карте общего доступа (САС) входит в инициативу Министерства обороны США по повышению защищенности своих зданий, аппаратных средств и критически важной информации путем использования смарт-карт для идентификации. В конечном итоге все сотрудники министерства будут пользоваться картами САС для получения доступа к компьютерам, компьютерным сетям и зданиям. Во многих случаях министерство предъявляет аналогичные требования к проверке подлинности на уровне принтера. Когда эта функция установлена на аппарате, сотрудники Министерства обороны должны использовать свою карту САС для доступа к аппарату, сканирования или копирования документов, что обеспечивает большую степень защиты и управляемости для аппарата.

ПО Херох, обеспечивающее использование карт САС, поддерживает целый ряд считывающих устройств карт и позволяет выполнять проверку подлинности пользователей на аппарате. Считывающее устройство подключается к порту USB на аппарате.

См. Руководство по установке смарт-карты Xerox, где приведено подробное описание процесса установки и настройки решения для смарт-карт.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если устройство настроено на использование сетевого учета, сетевой учет потребует отключения перед тем, как решение САС можно будет использовать. Подробные сведения приведены в разделе [Сетевой учет \(Учет на основе работ\)](#).

#### Поддерживаемые типы карт

Решение на основе карты общего доступа (САС) совместимо с большинством карт типа САС, которые перечислены ниже. Другие типы карт, возможно, также будут функционировать с системой идентификации САС/PIV, но они не были проверены.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (бесконтактные и PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

#### Поддерживаемые типы считывающих устройств

Перечисленные далее считывающие устройства для карт совместимы с идентификационной системой САС.

- Gemplus PC USB SL Reader
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Другие типы устройств, совместимых с USB CCID, возможно, также будут функционировать с системой идентификации САС, но они не были проверены.

#### Требования для карт общего доступа (САС)

Для карты общего доступа требуется программное обеспечение USB Enablement Kit.

#### Отключение карт общего доступа (САС)

1. В приложении Интернет-служб CentreWare Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. В разделе Тип регистрации нажмите **\*Регистрация не требуется**.
3. Нажмите **Применить**.
4. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.



# Устранение неисправностей

## Устранению неисправностей для SMB

В этом разделе приведено описание поиска и устранения неисправностей, а также примечания и ограничения, связанные с использованием SMB.

### Не удается установить связь с печатной машиной

Причина	Проверка	Устранение
На компьютере и аппарате используются разные протоколы.	Windows, меню Windows "Пуск — Поиск": при поиске других компьютеров не удастся найти сетевой компьютер или копир/принтер.	Настройте на аппарате и на всех компьютерах одинаковый протокол SMB.
Аппарат и компьютеры принадлежат к разным сетям (подсетям).	Windows, меню Windows "Пуск — Поиск": при поиске других компьютеров не удастся найти сетевой компьютер или копир/принтер.	Если аппарат и компьютеры установлены в разных сетях, обратитесь к администратору сети.
Данное имя хоста для аппарата уже используется.	Распечатайте список настроек аппарата и убедитесь, что в данных статуса SMB указано "дублирование имени хоста".	Используя CentreWare Internet Services, измените имя хоста, выбрав уникальное имя, или восстановите настройки аппарата по умолчанию.

**Не удается выполнить печать**

Причина	Проверка	Устранение
Аппарат обрабатывает запрос на печать с другого компьютера (только когда на аппарате включен режим "Без буферизации").	Проверьте, не занят ли аппарат обработкой работы печати (должно появиться диалоговое окно ошибки записи, указывающее на отсутствие места в очереди печати).	Подождите, пока аппарат завершит обработку работы печати, или включите на аппарате режим буферизации.
Число подключений к аппарату превышает максимально допустимое значение.	Проверьте, не занят ли аппарат непрерывной обработкой запросов (запросы на печать, запросы о статусе и т.д.) с нескольких компьютеров. Должно появиться диалоговое окно ошибки записи, указывающее на отсутствие возможности подключения других удаленных компьютеров.	Подождите немного и попробуйте выполнить печать еще раз.

**Не удается удалить документы в окне печатной машины (интерфейсе пользователя)**

Причина	Проверка	Устранение
Попытка удаления всех данных, отображаемых в окне печати (эту задачу разрешается выполнять только системному администратору).	Проверьте, не пытаетесь ли вы удалить все данные, отображаемые в окне печати (В ОС Windows: сброс меню "Работа печати").	Выберите данные для удаления и удалите из меню "Документ" в окне печати (команда "Отменить печать").
У данных печати другой владелец.	Проверьте, совпадает ли имя владельца выбранных данных печати с регистрационным именем пользователя в Windows.	Войдите в Windows под именем владельца документа и удалите данные печати.

## Устранение неисправностей для Интернет-служб CentreWare Internet Services

В этом разделе приведено описание устранения неисправностей для Интернет-служб CentreWare Internet Services.

Проблема	Устранение
Интернет-службы CentreWare Internet Services не удается подключить к режимам.	Аппарат работает корректно? Проверьте, включен ли аппарат.
	Интернет-службы CentreWare Internet Services включены? Чтобы проверить, распечатайте список настроек принтера.
	IP-адрес указан верно? Снова проверьте IP-адрес. Если неисправность не устранится, введите IP-адрес, чтобы подключиться.
	Используется прокси-сервер? В случае использования некоторых прокси-серверов подключение невозможно. Установите в веб-обозревателе настройку, запрещающую использовать прокси-сервер, или задайте запрет на использование прокси-сервера для данного конкретного IP-адреса.
На экране постоянно отображается сообщение "Подождите".	Немного подождите, согласно указанию. Если сообщение не исчезает, нажмите кнопку "Обновить". Если после этого ничего не изменилось, проверьте корректную работу аппарата.
Не работает кнопка обновления.	Вы пользуетесь одним из указанных веб-обозревателей? Проверьте, что используемый вами веб-обозреватель поддерживается.
Выбор меню с левой стороны не приводит к обновлению содержимого с правой стороны.	
Изображение на экране искажено.	Измените размер окна для веб-обозревателя.
Не отображается последняя информация.	Нажмите кнопку обновления.
Нажатие кнопки "Применить новые настройки" не приводит к отображению новых настроек.	Вы правильно ввели данные? Если введенное значение выходит за пределы допустимого диапазона, обновление будет автоматически проведено для значения, находящегося в пределах допустимого диапазона.

Проблема	Устранение
При нажатии кнопки "Применить новые настройки" на экране веб-обозревателя появляется сообщение "От сервера получен недействительный или нераспознаваемый ответ" или "Нет данных".	Введен правильный пароль? Не совпадают данные, введенные в поля "Пароль" и "Подтвердить пароль". Введите правильный пароль.
	Это происходит во время или после выполнения операции на панели управления аппарата? Если настроена функция автоматического сброса, любые настройки, сделанные из Интернет-служб CentreWare Internet Services не применяются, пока не истечет время перенастройки. Немного подождите.
Не удается удалить работы.	Немного подождите и нажмите кнопку обновления.

## Устранению неисправностей сканера

Далее приведены примечания и ограничения для использования функций сканирования.

### При извлечении документов из почтового ящика (папки)

- Если для удаления/сохранения документов выбрано "Сохранить" к документу будут иметь доступ несколько клиентов.
- Если для удаления/сохранения документов выбрано "Удалить" к документу будет иметь доступ только один клиент. Документ, который сохраняется или импортируется клиентом, скрывается от остальных клиентов.

В обоих случаях документы можно добавлять в используемую папку.

- При извлечении документов с помощью Интернет-служб CentreWare Internet Services документы не удаляются, даже если задана настройка "Удалять документы после извлечения".

### Экран

При сканировании документа, содержащего несколько цветов, изображение не будет отображаться на экране корректно, если в режиме дисплея задано меньшее число цветов. Следует использовать режим дисплея, поддерживающий большее число цветов, чем в документе.

### При печати документов, сохраненных в папке (почтовом ящике)

При печати сохраненного документа путем выбора "Почтовый ящик" на пользовательском интерфейсе принтера, отсканированные документы распечатать нельзя.

**При использовании файлов формата TIFF**

Файлы формата TIFF, созданные с помощью Mailbox Viewer 2 сжимаются в один из следующих форматов: MMR, MN, JBIG или JPEG. Чтобы открыть файлы TIFF, следует использовать соответствующее ПО, поддерживающее этот формат.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приложение Mailbox Viewer 2 не может создавать файлы TIFF, сжатые в формате JBIG.

**Ограничения на сканирование**

Максимальный размер сканирования для одной страницы — 297 x 432 мм. в случае стандартных форматов — А3 или 11 x 17 дюймов.

**Число листов для сканирования (в почтовый ящик)**

В почтовый ящик можно одновременно сканировать не более 999 листов. Число страниц может варьироваться в зависимости от размера документа и разрешения.

## Устранение неполадок услуг удаленной печати Xerox Remote Print Services.

Дополнительные сведения об услугах удаленной печати Xerox Remote Print Services приведены на веб-сайте: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Техническое описание защиты услуг удаленной печати Xerox Remote Print Services размещено на веб-сайте: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Неисправность	Описание
Сообщение о неотправленных данных сервера связи Xerox	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтвердите сетевое подключение, проверив сетевую кабель, соединяющий сервер печати и сеть.</li> <li>• Проверьте доступ в интернет. Попробуйте открыть веб-страницу Xerox через веб-обозреватель на сервере печати. Прокси-сервер HTTP должен быть правильно настроен для доступа печатной машины в интернет, а адрес прокси-сервера должен быть правильно настроен на устройстве.</li> <li>• Убедитесь, что настройки DNS правильно выполнены и печатная машина может преобразовывать IP-адрес имени хоста прокси-сервера.</li> </ul>

Неисправность	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, что на печатной машине правильно выставлены дата и время (часовой пояс). Неверно выставленные дата и время могут привести к проблемам синхронизации с сервером связи Xerox.</li> <li>• Проверьте, что сервер связи Xerox находится в рабочем состоянии и подключен к сети. Если проблему не удастся решить, обращайтесь в службу технической поддержки. Возможно, проблема имеется на сервере связи Xerox.</li> </ul>
Отказ автоматической регистрации при первой установке печатной машины	<p>Если произошел сбой при автоматической регистрации на сервере связи Xerox, это может указывать на неправильную настройку автоматического обнаружения прокси-сервера. Автоматическое обнаружение прокси-сервера необходимо для того, чтобы удаленные службы автоматически регистрировались на сервере связи Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что на прокси-сервере включена опция WPAD 52 и проверьте настройки. WPAD — это метод, используемый сетевыми клиентами для поиска URL-адреса файла конфигурации с помощью методов обнаружения DHCP и (или) DNS.</li> <li>• Если WPAD не указан в списке опций, введите IP-адрес прокси-сервера вручную из веб-обозревателя.</li> <li>• Подтвердите имя пользователя и пароль, необходимые для проверки подлинности на прокси-сервере и введите эту информацию в веб-обозревателе.</li> <li>• Проверьте исключенные IP-адреса в сетевой конфигурации.</li> </ul>
Печатная машина не имеет доступа в интернет. Для контроля доступа в интернет может использоваться прокси-сервер или брандмауэр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте интерфейс подключения для прокси-сервера. Выполните пинг-запрос для адреса сервера с другого компьютера, пользуясь той же подсетью, что и печатная машина. Если ответа не получено, проверьте маршрутизатор, использующийся по умолчанию (шлюз по умолчанию), IP-адрес прокси-сервера и адрес, введенный на печатной машине. Проверьте, что порты HTTP (80) и HTTPS (443) не заблокированы на прокси-сервере. Проверьте, требуется ли проверка подлинности на прокси-сервере.</li> </ul>

Неисправность	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте у сетевого администратора, что брандмауэр не блокирует доступ в интернет. Проверьте, что правила брандмауэра не блокируют доступ печатной машины в интернет, и что для выхода за пределы локальной сети не требуются имя пользователя и пароль. Проверьте, что стандартные порты HTTP и HTTPS не заблокированы брандмауэром.</li> <li>• Как правило, брандмауэр, прокси-сервер и сервер DNS используют разные хосты. Если один и тот же IP-адрес присвоен более чем одной из этих функций, следует проверить правильность информации у сетевого администратора.</li> </ul> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ</b></p> <p>Имя хоста может использоваться для прокси-сервера только если на сайте используется служба имен, например, DNS. В противном случае прокси-серверу должен быть предоставлен отдельный IP-адрес.</p>
Неверные настройки прокси-сервера	Проверьте у сетевого администратора необходимые сведения о прокси-сервере и убедитесь, что они введены в разделах сетевого интерфейса подключения печатной машины.
Неверные настройки DNS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользуясь той же подсетью, что и печатная машина, откройте на компьютере с ОС Windows командную строку (<b>Пуск &gt; Выполнить</b>, затем введите <b>cmd</b>).</li> <li>2. Введите команду <b>ipconfig/all</b>, чтобы отобразить сведения о конфигурации IP.</li> <li>3. Запишите <b>Суффикс DNS для данного подключения</b> (имя домена) и IP-адрес <b>Сервера DNS</b>.</li> <li>4. Введите <b>ping</b> и <b>IP-адрес сервера DNS</b>, чтобы проверить подключение. На пинг-запрос должен быть получен ответ.</li> <li>5. Введите <b>ping</b> и <b>IP-адрес шлюза по умолчанию</b>, чтобы проверить подключение маршрутизатора по умолчанию. На пинг-запрос должен быть получен ответ.</li> <li>6. Проверьте, что на печатной машине правильно настроены сервер DNS и шлюз по умолчанию.</li> </ol>
Ошибки передачи, пользуясь конфигурацией сервера печати EFI	Проверьте сведения о конфигурации сервера DNS. Настройте сервер печати с помощью имени сервера DNS, даже если тестирование нужно провести, пользуясь подставным именем. Настройте динамический DNS на печатной машине.

## Устранение неисправностей

Неисправность	Описание
На экране печатной машины появится сообщение: "Ошибка связи с сервером Xerox SMart eSolutions. Проверьте настройки сети".	Если сетевой кабель, соединяющий печатную машину и сервер печати отсутствует, порван или отсоединен, следует обеспечить хорошее подсоединение, установив новый кабель. Проверьте подключение к интернету.



