

Xerox® VersaLink® C8000/C9000 Έγχρωμος εκτυπωτής

Οδηγός χρήσης

© 2019 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα Xerox®, Xerox με το εικονιστικό σήμα®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία Adobe®, το λογότυπο Adobe PDF, οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems, Inc.

Οι ονομασίες Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® και τα Air-Print®, Mac®, Mac OS® και Macintosh® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η υπηρεσία εκτύπωσης μέσω Web Google Cloud Print™, η υπηρεσία email μέσω Web Gmail™ και η πλατφόρμα τεχνολογίας κινητής τηλεφωνίας Android™ είναι εμπορικά σήματα της Google, Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® και OneDrive® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το Mopria είναι σήμα κατατεθέν της Mopria Alliance.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Τα SGI® και IRIX® είναι σήματα κατατεθέντα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Η ονομασία Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® είναι εμπορική ονομασία της Wi-Fi Alliance.

Πίνακας περιεχομένων

1 Ασφάλεια.....	9
Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια	10
Ηλεκτρική ασφάλεια	11
Γενικές οδηγίες	11
Καλώδιο τροφοδοσίας	11
Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης.....	12
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	13
Οδηγίες λειτουργίας.....	13
Εκπομπή όζοντος.....	13
Θέση εκτυπωτή	13
Αναλώσιμα εκτυπωτή.....	14
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	15
Σύμβολα στον εκτυπωτή.....	16
Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας	18
2 Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	19
Εξαρτήματα του εκτυπωτή	20
Μπροστινή όψη	20
Εσωτερικά εξαρτήματα.....	21
Πίσω όψη.....	22
Επιλογές δίσκου χαρτιού.....	23
Επιλογές τελικής επεξεργασίας.....	24
Πίνακας Ελέγχου	26
Επιλογές ενεργοποίησης	29
Εξοικονόμηση ενέργειας	29
Είσοδος και έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας και τη λειτουργία χαμηλής κατα- νάλωσης ενέργειας	29
Ενεργοποίηση του εκτυπωτή	30
Απενεργοποίηση του εκτυπωτή.....	31
Πρόσβαση στον εκτυπωτή.....	32
Σύνδεση	32
Άμεση πιστοποίηση ταυτότητας.....	32
Εισαγωγή στις εφαρμογές	33
Σελίδες πληροφοριών	34
Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών.....	34
Αναφορά διαμόρφωσης	35
Το Embedded Web Server.....	36
Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web	36
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	36
Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web.....	37
Λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web	37
Χρήση της λειτουργίας Remote Control Panel (Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου).....	38

Εγκατάσταση και ρύθμιση	39
Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	39
Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή	39
Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του πίσω καλύμματος.....	40
Σύνδεση του εκτυπωτή	41
Επιλογή μεθόδου σύνδεσης	41
Σύνδεση σε έναν υπολογιστή με καλώδιο USB	41
Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο	42
Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο.....	43
Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή	51
Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint	52
Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print.....	53
Εγκατάσταση του λογισμικού	54
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος.....	54
Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows	54
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης καθορίζοντας τη διεύθυνση IP για Windows 10	55
Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows.....	55
Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)	56
Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X.....	57
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux	58
Περισσότερες πληροφορίες.....	59
3 Προσαρμογή και εξατομίκευση	61
Επισκόπηση προσαρμοσμένων και εξατομικευμένων ρυθμίσεων	62
Προσαρμογή ή εξατομίκευση της αρχικής οθόνης	63
Απόκρυψη ή εμφάνιση μιας εφαρμογής στην αρχική οθόνη.....	63
Αναδιάταξη των εφαρμογών στην αρχική οθόνη	63
Προσαρμογή ή εξατομίκευση των εφαρμογών.....	64
Προσαρμογή ή εξατομίκευση της λίστας λειτουργιών	64
Αποθήκευση προεπιλογών	64
Κατάργηση προσαρμογής εφαρμογής με τον πίνακα ελέγχου.....	65
Προσαρμογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εφαρμογής	65
4 Xerox® Apps	67
Xerox® App Gallery.....	68
Επισκόπηση του Xerox® App Gallery	68
Δημιουργία λογαριασμού Xerox® App Gallery	68
Σύνδεση στο λογαριασμό σας Xerox® App Gallery.....	69
Εγκατάσταση ή ενημέρωση μιας εφαρμογής από το Xerox® App Gallery	69
Αποσύνδεση από το λογαριασμό σας App Gallery	70
Συσκευή.....	71
Επισκόπηση συσκευής.....	71
Κατάσταση αναλωσίμων.....	72
Χρέωση & μετρητές χρήσης	73
Απομακρυσμένες υπηρεσίες	74
Εργασίες	75
Επισκόπηση εργασιών	75
4 Xerox® VersaLink® C8000/C9000 Έγχρωμος εκτυπωτής Οδηγός χρήσης	

Διαχείριση εργασιών	75
Διαχείριση ειδικών ειδών εργασιών	76
Διαχείριση εργασιών με το Embedded Web Server	79
Εκτύπωση από USB	80
Επισκόπηση εκτύπωσης από USB.....	80
Εκτύπωση από μονάδα Flash USB	80
Εκτύπωση από μια μονάδα Flash USB που έχει ήδη τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.....	81
@PrintByXerox.....	82
Επισκόπηση της εφαρμογής @PrintByXerox.....	82
Εκτύπωση με την εφαρμογή εκτυπωτή @PrintByXerox	82
5 Εκτύπωση.....	83
Επισκόπηση εκτύπωσης	84
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης	85
Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.....	85
Επιλογές εκτύπωσης στα Windows	86
Επιλογές εκτύπωσης Macintosh.....	89
Εκτύπωση UNIX και Linux	91
Επιλογές Mobile Printing	93
Εργασίες εκτύπωσης.....	95
Διαχείριση Εργασιών εκτύπωσης	95
Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών.....	96
Λειτουργίες εκτύπωσης.....	101
Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση.....	101
Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού	101
Ασπρόμαυρο Xerox	102
Ποιότητα εκτύπωσης.....	102
Επιλογές ειδώλων	103
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	104
Εκτύπωση φυλλαδίων.....	104
Χρήση ειδικών σελίδων.....	105
Εκτύπωση επισημειώσεων για Windows	107
Εκτύπωση υδατογραφημάτων για Windows	108
Προσανατολισμός.....	109
Προηγμένες επιλογές εκτύπωσης.....	110
Ειδοποίηση εργασίας για Windows.....	110
Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού	111
Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	111
Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού	111
6 Χαρτί και μέσα εκτύπωσης.....	113
Επισκόπηση του χαρτιού και των μέσων εκτύπωσης	114
Υποστηριζόμενο χαρτί	115
Παραγγελία χαρτιού.....	115
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	115
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας.....	115
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού	116
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού.....	116
Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού	119

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	120
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	121
Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού	122
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου	123
Διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά	123
Διαμόρφωση δίσκου 6	124
Τροφοδοσία χαρτιού	127
Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 1–4	127
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά	131
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass	133
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 6	137
Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί	139
Φάκελοι	139
Ετικέτες	144
Χαρτί διαχωριστικών	149
7 Συντήρηση	151
Γενικά μέτρα προφύλαξης	152
Καθαρισμός του εκτυπωτή	153
Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών	153
Καθαρισμός του εσωτερικού	153
Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης	158
Βαθμονόμηση χρωμάτων	158
Καταχώριση χρωμάτων	163
Ρύθμιση της ευθυγράμμισης χαρτιού	163
Ρύθμιση τάσης μεταφοράς	165
Αναλώσιμα	167
Αναλώσιμα	167
Στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης	167
Παραγγελία αναλωσίμων	183
Κασέτες γραφίτη	184
Ανακύκλωση αναλωσίμων	184
Διαχείριση του εκτυπωτή	185
Προβολή της ένδειξης μετρητή	185
Εκτύπωση της αναφοράς σύνοψης χρέωσης	185
Μετακίνηση του εκτυπωτή	186
8 Αντιμετώπιση προβλημάτων	187
Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	188
Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του εκτυπωτή	188
Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή	188
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει	189
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά	190
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο	191
Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων	192
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	192
Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή	192
Εμπλοκές χαρτιού	193
6 Xerox® VersaLink® C8000/C9000 Έγχρωμος εκτυπωτής Οδηγός χρήσης	

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού	193
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού	193
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	195
Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε εμπλοκές χαρτιού	203
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή	207
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή γραφείου	207
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή "Business Ready"	209
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού	216
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών στον τελικό επεξεργαστή γραφείου	216
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών φυλλαδίου στον τελικό επεξεργαστή γραφείου	219
Αποκατάσταση εμπλοκών του κύριου συρραπτικού στον τελικό επεξεργαστή "Business Ready"	221
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του τελικού επεξεργαστή Business Ready	223
Αποκατάσταση εμπλοκών διάτρησης	227
Αποκατάσταση εμπλοκών διάτρησης στον τελικό επεξεργαστή γραφείου	227
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	228
Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης	228
Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	228
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης	229
Λήψη βοήθειας	237
Προβολή μηνυμάτων προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου	237
Προβολή των τρεχόντων σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου	237
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων	237
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)	238
Περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή	238
A Τεχνικά χαρακτηριστικά	239
Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή	240
Διαθέσιμες διαμορφώσεις	240
Βασικές λειτουργίες	240
Επιλογές και αναβαθμίσεις	241
Φυσικές προδιαγραφές	243
Βάρη και διαστάσεις	243
Συνολικές απαιτήσεις χώρου	244
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	248
Θερμοκρασία	248
Σχετική υγρασία	248
Υψόμετρο	248
Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά	249
Κατανάλωση ισχύος	249
Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος	249
Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR	249
Ανακύκλωση αναλωσίμων	250
Προδιαγραφές απόδοσης	251
Ταχύτητα εκτύπωσης	251
B Κανονιστικές πληροφορίες	253

Βασικοί κανονισμοί	254
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογείς ασύρματου δικτύου 2,4 GHz και 5 GHz.....	254
Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC.....	254
Καναδάς	255
Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη.....	255
Πιστοποίηση της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας	258
Γερμανία.....	258
Τουρκία (Κανονισμός RoHS).....	259
Πιστοποίηση ασφάλειας	260
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών).....	261
C Ανακύκλωση και απόρριψη	263
Όλες οι χώρες	264
Βόρεια Αμερική.....	265
Ευρωπαϊκή Ένωση.....	266
Οικιακό περιβάλλον.....	266
Επαγγελματικό περιβάλλον	266
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών.....	267
Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας	267
Αφαίρεση μπαταρίας	267
Άλλες χώρες.....	268

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια 10
- Ηλεκτρική ασφάλεια 11
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία 13
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 15
- Σύμβολα στον εκτυπωτή..... 16
- Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας 18

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά τις ακόλουθες οδηγίες προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή. Ανατρέχετε σε αυτές τις οδηγίες για να διασφαλίσετε τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ο εκτυπωτής και τα αναλώσιμα Xerox® έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν αξιολόγηση και πιστοποίηση από φορείς ασφαλείας, καθώς και συμμόρφωση με τους κανονισμούς περί ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας και καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Οι έλεγχοι που αφορούν στην ασφάλεια και στην περιβαλλοντική συμπεριφορά του προϊόντος καθώς και η απόδοση του προϊόντος έχουν επαληθευτεί κατόπιν χρήσης μόνο υλικών της Xerox®.



Σημείωση: Μη εγκεκριμένες μετατροπές, που μπορούν να περιλαμβάνουν την προσθήκη νέων λειτουργιών ή τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών, μπορεί να επηρεάσουν την πιστοποίηση του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή αμέσως.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μη χρησιμοποιείτε προεκτάσεις καλωδίων, πολύπριζα ή βύσματα τροφοδοσίας για διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών. Όταν δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση μιας μόνιμης υποδοχής πρίζας, χρησιμοποιήστε μόνο εργοστασιακό καλώδιο προέκτασης κατάλληλου διαμετρήματος για κάθε εκτυπωτή ή πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Να συμμορφώνεστε πάντοτε στις ισχύουσες εθνικές και τοπικές προδιαγραφές περί οικοδομών, πυρασφάλειας και ηλεκτρικών συσκευών, αναφορικά με ζητήματα όπως το μήκος των καλωδίων, το μέγεθος των αγωγών, η γείωση και η προστασία.

- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός εκλύει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Ενεργοποιήθηκε ένας διακόπτης κυκλώματος στον τοίχο, μια ασφάλεια ή κάποια άλλη συσκευή ασφαλείας.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Οποιοδήποτε μέρος του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο ενώ ο εκτυπωτής πραγματοποιεί εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, μαλλιά, γραβάτες και ούτω καθ' εξής μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.
- Μην παρακάμψετε τυχόν συσκευές ηλεκτρικής ή μηχανικής ενδασφάλισης.
- Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί που έχει μπλοκαριστεί βαθιά στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίξετε μεταλλικές επιφάνειες.
- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ανατροπής, μην σπρώχνετε ή μετακινείτε τη συσκευή έχοντας εκτεταμένους όλους τους δίσκους χαρτιού.

Εκπομπή όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Σε άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Φυσικές προδιαγραφές](#).
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στη ρύθμιση [Υψόμετρο](#).

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
 - Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
 - Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
 - Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
 - Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες γραφίτη, φύσιγγες τυμπάνου ή κασέτες υπολειμμάτων σε γυμνή φλόγα.
 - Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα καθώς αυξάνεται ο κίνδυνος επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.
-  **Προσοχή:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox®, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.xerox.com/gwa.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι. Τα καθαριστικά ψεκασμού (σπρέι) ενδέχεται να προκαλέσουν εκρήξεις ή πυρκαγιές όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Κατά την εγκατάσταση της συσκευής σε διάδρομο ή παρόμοιο περιορισμένο χώρο, μπορεί να ισχύουν πρόσθετες απαιτήσεις χώρου. Βεβαιωθείτε ότι συμμορφώνεστε με όλους τους κανονισμούς ασφάλειας στο χώρο εργασίας καθώς και με τις προδιαγραφές για οικοδομές και πυρασφάλεια της περιοχής σας.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Για λεπτομέρειες σχετικά με όλα τα σύμβολα που εμφανίζονται στον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στον οδηγό Σύμβολα εκτυπωτή:

- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C8000: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C9000: www.xerox.com/support/VLC9000docs

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν σοβαρό κίνδυνο που μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό σε περίπτωση που δεν αποφευχθεί.
	Προειδοποίηση καυτής επιφάνειας: Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Προειδοποίηση: Κινούμενα εξαρτήματα. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Προσοχή: Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς, προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
	Μην εκθέτετε τις φύσιγγες τυμπάνου σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην καίτε τις κασέτες γραφίτη.
	Μην καίτε την κασέτα υπολειμμάτων.
	Μην καίτε τις φύσιγγες τυμπάνου.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί με συρραπτικά ή συνδετήρες οποιασδήποτε μορφής.
	Μην χρησιμοποιείτε διπλωμένο, τσαλακωμένο, παραμορφωμένο ή ζαρωμένο χαρτί.
	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού.
	Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες ή φύλλα για συσκευή προβολής.
	Μην επαναποθετείτε χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί ή χρησιμοποιηθεί.
	Μην δημιουργείτε αντίγραφα χαρτονομισμάτων, χαρτοσήμων ή γραμματοσήμων.

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους εξής τρόπους:

- Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ευρώπη: EHS-Europe@xerox.com

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

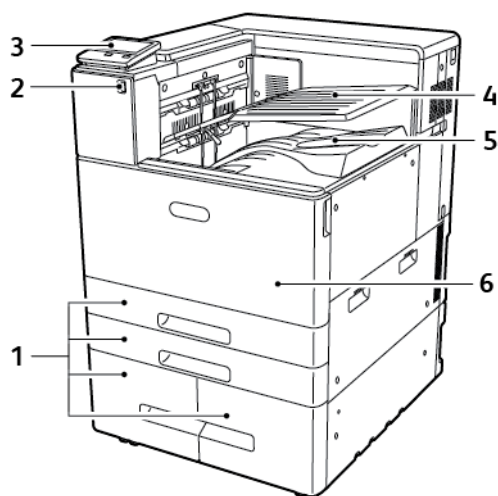
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Εξαρτήματα του εκτυπωτή	20
• Επιλογές ενεργοποίησης	29
• Πρόσβαση στον εκτυπωτή	32
• Εισαγωγή στις εφαρμογές	33
• Σελίδες πληροφοριών	34
• Το Embedded Web Server	36
• Εγκατάσταση και ρύθμιση	39
• Σύνδεση του εκτυπωτή	41
• Εγκατάσταση του λογισμικού	54
• Περισσότερες πληροφορίες	59

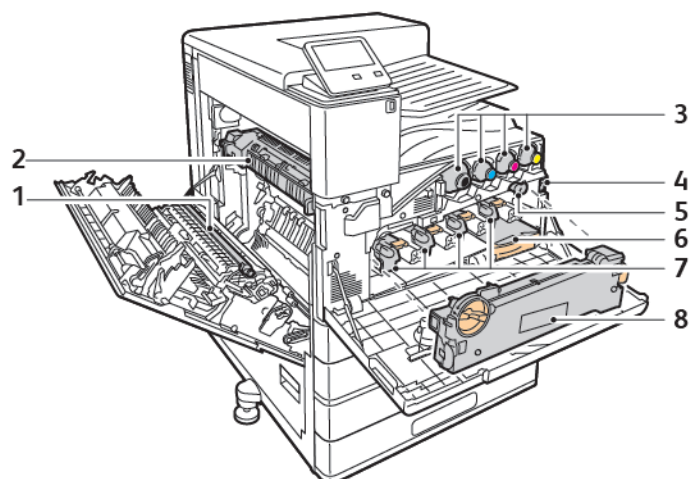
Εξαρτήματα του εκτυπωτή

Μπροστινή όψη



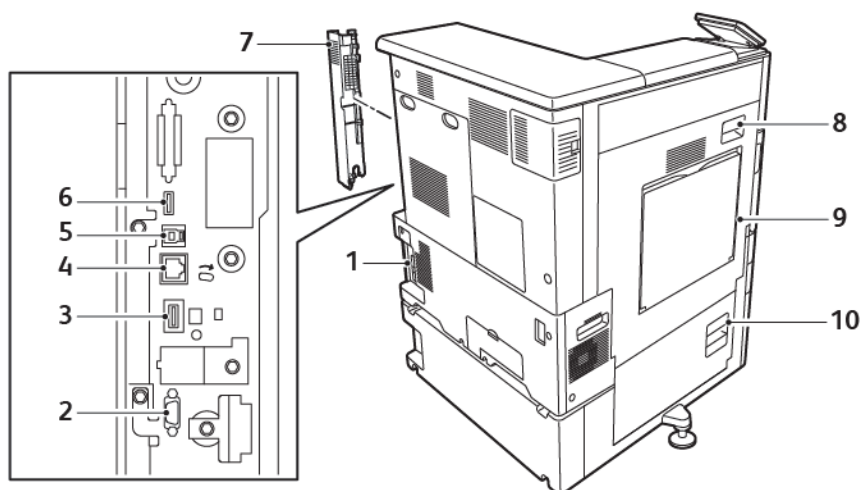
- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Δίσκοι χαρτιού (οι διαμορφώσεις διαφέρουν από τους δίσκους 2 έως 4) | 4. Επάνω κεντρικός δίσκος |
| 2. Θύρα USB | 5. Κεντρικός κάτω δίσκος |
| 3. Πίνακας Ελέγχου | 6. Μπροστινή θύρα |

Εσωτερικά εξαρτήματα



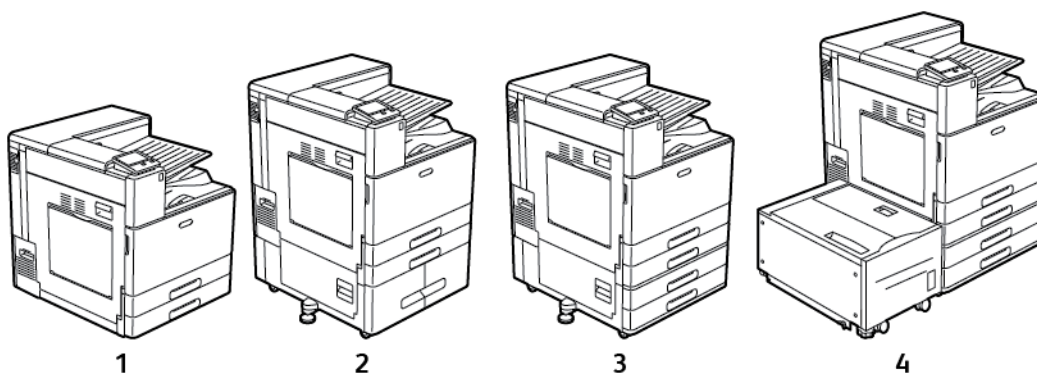
- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Κύλινδρος μεταφοράς | 5. Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς |
| 2. Φούρνος | 6. Κασέτα υπολειμμάτων |
| 3. Κασέτες γραφίτη | 7. Φύσιγγες τυμπάνου |
| 4. Κύριος διακόπτης λειτουργίας | 8. Μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη |

Πίσω όψη



- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Σύνδεση ρεύματος | 6. Θύρα συσκευής USB |
| 2. Διασύνδεση εξωτερικής συσκευής | 7. Δεξιό πίσω κάλυμμα |
| 3. Θύρα συνδεσιμότητας Wi-Fi | 8. Θύρα A |
| 4. Θύρα Ethernet | 9. Δίσκος Bypass |
| 5. Θύρα κεντρικού υπολογιστή USB | 10. Θύρα B |

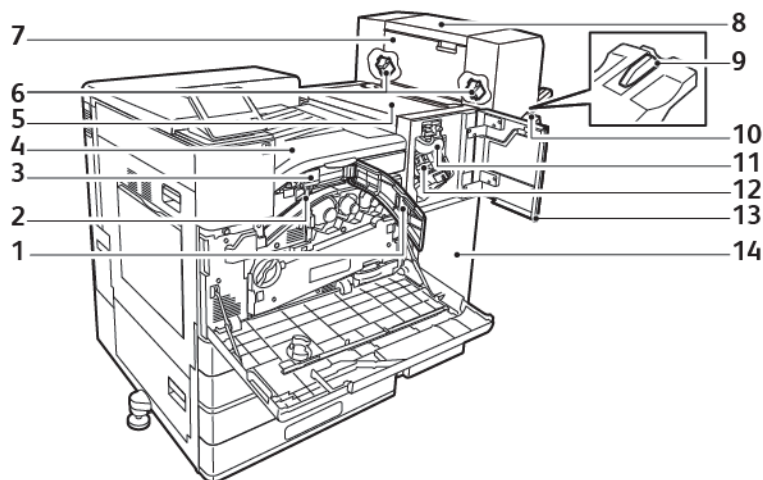
Επιλογές δίσκου χαρτιού



1. Βασικό μοντέλο
2. Εκτυπωτής με μονάδα δίσκων σε σειρά
3. Εκτυπωτής με μονάδα 2 δίσκων
4. Εκτυπωτής με μονάδα 2 δίσκων και τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας

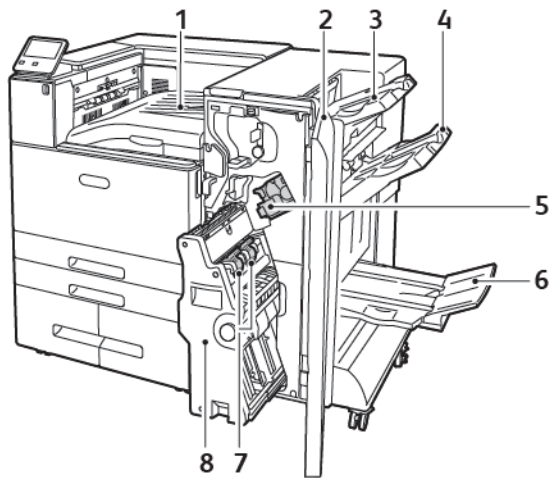
Επιλογές τελικής επεξεργασίας

Τελικός επεξεργαστής γραφείου



- | | |
|--|---|
| 1. Μπροστινό κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς | 8. Δημιουργός φυλλαδίων (προαιρετικός) |
| 2. Περιέκτης υπολειμμάτων διάτρησης (προαιρετικός) | 9. Προσάρτημα δεξιού δίσκου |
| 3. Μονάδα διάτρησης (προαιρετική) | 10. Δεξιός δίσκος |
| 4. Μονάδα οριζόντιας μεταφοράς, Κεντρικός δίσκος εξόδου | 11. Μονάδα πτύχωσης (προαιρετική) |
| 5. Επάνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή | 12. Κασέτα συρραπτικού |
| 6. Κασέτα συρραπτικού δημιουργού φυλλαδίων (προαιρετική) | 13. Μπροστινό κάλυμμα τελικού επεξεργαστή |
| 7. Πλαϊνό κάλυμμα δημιουργού φυλλαδίων (προαιρετικό) | 14. Τελικός επεξεργαστής γραφείου |

Τελικός επεξεργαστής "Business Ready" με δημιουργό φυλλαδίων

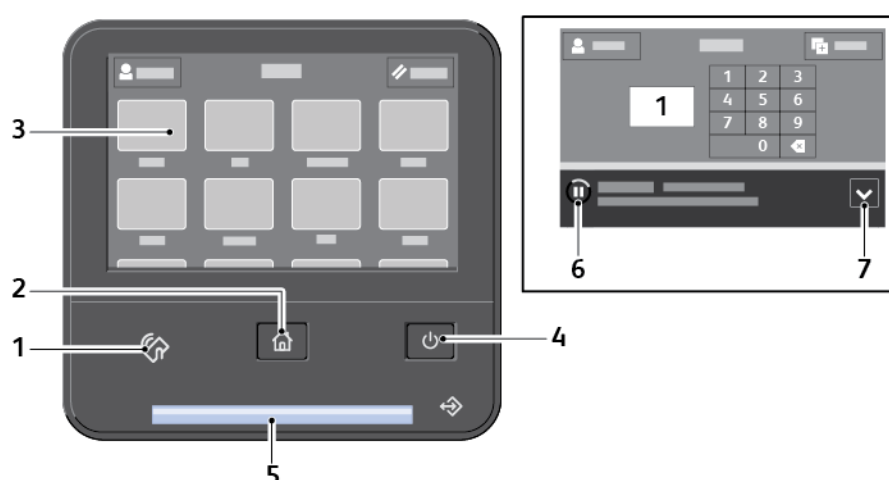


- | | |
|---|---|
| 1. Μονάδα οριζόντιας μεταφοράς (Κεντρικός δίσκος) | 5. Κασέτα συρραπτικών |
| 2. Μπροστινό κάλυμμα τελικού επεξεργαστή | 6. Δίσκος δημιουργού φυλλαδίων (Δεξιός κάτω δίσκος) |
| 3. Δεξιός επάνω δίσκος | 7. Μονάδα συρραφής φυλλαδίων |
| 4. Δεξιός μεσαίος δίσκος | 8. Μονάδα δημιουργού φυλλαδίων |

Πίνακας Ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη αφής και τα κουμπιά που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή. Ο πίνακας ελέγχου:

- Προβάλλει την τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης.
- Παρέχει πρόσβαση στο υλικό αναφοράς.
- Παρέχει πρόσβαση στα μενού Tools (Εργαλεία) και Setup (Ρύθμιση).
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές.
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις.
- Παρέχει το κουμπί Ενεργοποίηση/Αφύπνιση που χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Αυτό το κουμπί, επίσης, υποστηρίζει τις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας και αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση ισχύος του εκτυπωτή.



Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
1	Περιοχή NFC (Προαιρετικό)	Η τεχνολογία Near Field Communication (NFC/Επικοινωνία κοντινού πεδίου) δίνει τη δυνατότητα στις συσκευές να επικοινωνούν όταν βρίσκονται σε απόσταση εντός 10 εκ. η μία από την άλλη. Χρησιμοποιήστε την περιοχή NFC για να λάβετε διεπαφή δικτύου ή να εδραιώσετε μια σύνδεση TCP/IP ανάμεσα στη συσκευή σας και τον εκτυπωτή.  Σημείωση: Η ένδειξη είναι ορατή όταν το NFC είναι ενεργοποιημένο.
2	Κουμπί «Αρχική σελίδα»	Αυτό το κουμπί παρέχει πρόσβαση στο μενού «Αρχική σελίδα» για πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
3	Οθόνη αφής	Η οθόνη προβάλλει πληροφορίες και παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
4	Πλήκτρο ενεργοποίησης/αφύπνισης	Αυτό το πλήκτρο εξυπηρετεί διάφορες λειτουργίες που σχετίζονται με την τροφοδοσία.

Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
		- Όταν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος, αυτό το κουμπί ενεργοποιεί τον εκτυπωτή. - Όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, πατώντας αυτό το κουμπί εμφανίζεται ένα μενού στον πίνακα ελέγχου. Από αυτό το μενού μπορείτε να επιλέξετε να εισέλθετε στη λειτουργία αδράνειας, να επανεκκινήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. - Όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή αδράνειας, πατώντας το αυτό το κουμπί «ξυπνάει» ο εκτυπωτής. - Όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, κρατώντας πατημένο αυτό το κουμπί για 10 δευτερόλεπτα απενεργοποιείται ο εκτυπωτής. - Αυτό το κουμπί αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση ισχύος του εκτυπωτή. - Όταν η λυχνία αναβοσβήνει αργά, ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή αδράνειας. - Όταν η λυχνία αναβοσβήνει γρήγορα, ο εκτυπωτής απενεργοποιείται ή βγαίνει από λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.
5	LED κατάστασης	Αυτή η λυχνία αναβοσβήνει μπλε ή πορτοκαλί για να υποδείξει την κατάσταση του εκτυπωτή. Μπλε - Αναβοσβήνει μπλε μία φορά για να αναγνωρίσει μια επιτυχημένη αίτηση πιστοποίησης ταυτότητας. - Αναβοσβήνει μπλε αργά μία φορά για εργασία εκτύπωσης που ξεκινά στον πίνακα ελέγχου. - Αναβοσβήνει μπλε αργά δύο φορές για εργασία εκτύπωσης που λαμβάνεται από το δίκτυο. - Αναβοσβήνει μπλε γρήγορα όσο ο εκτυπωτής ενεργοποιείται ή για να σηματοδοτήσει την ανίχνευση μιας αίτησης σύνδεσης Wi-Fi Direct. Πορτοκαλί - Ανάβει πορτοκαλί ως ένδειξη σφάλματος ή προειδοποίησης που απαιτεί την προσοχή σας. Για παράδειγμα, όταν έχει εξαντληθεί ο γραφίτης, υπάρχει εμπλοκή χαρτιού ή έχει τελειώσει το χαρτί για την τρέχουσα εργασία. - Επίσης, αναβοσβήνει πορτοκαλί ως ένδειξη σφάλματος του συστήματος που συνήθως σχετίζεται με κάποιον κωδικό σφάλματος.

Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
6	Εικονίδιο «Παύση»	Όταν μια εργασία βρίσκεται σε σάρωση ή διεκπεραίωση, εμφανίζεται ένα εικονίδιο «Παύση» στην περιοχή της κεφαλίδας ειδοποιήσεων. Για παύση της τρέχουσας εργασίας, πατήστε το εικονίδιο «Παύση». Η εργασία παύει με την επιλογή συνέχισης ή διαγραφής της εργασίας.
7	Κεφαλίδα ειδοποιήσεων	Ειδοποιήσεις και μηνύματα εμφανίζονται σε μια αναδυόμενη κεφαλίδα κάτω από την περιοχή εφαρμογών. Για να δείτε ολόκληρη την ειδοποίηση, πατήστε το κέντρο του παραθύρου. Μόλις δείτε τις πληροφορίες, πατήστε X για κλείσιμο.

Επιλογές ενεργοποίησης

Το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** ένα μονό πολυλειτουργικό κουμπί στον πίνακα ελέγχου.

- Όταν χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τον κύριο διακόπτη λειτουργίας, το κουμπί **Τροφοδοσία/Επανενεργοποίηση** ενεργοποιεί τον εκτυπωτή.
- Εάν ο εκτυπωτής είναι ήδη ενεργοποιημένος, το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:
 - Επανεκκίνηση του εκτυπωτή
 - Είσοδο ή έξοδο από τη λειτουργία αδράνειας
 - Είσοδο ή έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας
- Το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** αναβοσβήνει επίσης όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος.

Υπάρχουν δύο επίπεδα λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.

- **Χρονικό περιθώριο της λειτουργίας χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας:** Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης, προκειμένου να μειωθεί η κατανάλωση ισχύος κατά την αναμονή.
- **Χρονικό περιθώριο της λειτουργίας αδράνειας:** Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία Χαμηλής κατανάλωσης στη λειτουργία Αδράνειας, προκειμένου να μειωθεί ακόμα περισσότερο η κατανάλωση ισχύος.

Είσοδος και έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας και τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

Αφού ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί αλλά βρίσκεται στη λειτουργία αδράνειας ή στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας:

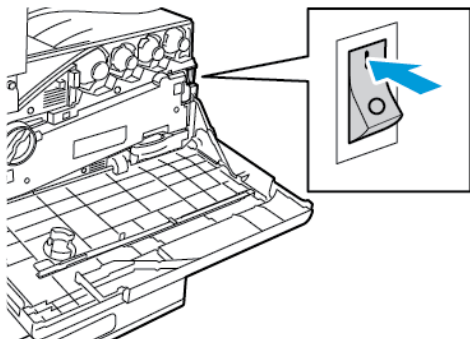
- Η οθόνη αφής εμφανίζεται κενή και δεν ανταποκρίνεται.
- Ο εκτυπωτής εκτελεί αυτόματα έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή αδράνειας όταν λαμβάνει δεδομένα από μια συνδεδεμένη συσκευή.

Για να επανενεργοποιήσετε (αφύπνιση) τον εκτυπωτή χειροκίνητα, πιέστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.

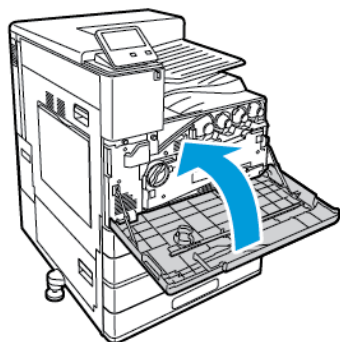
Ενεργοποίηση του εκτυπωτή

Για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή:

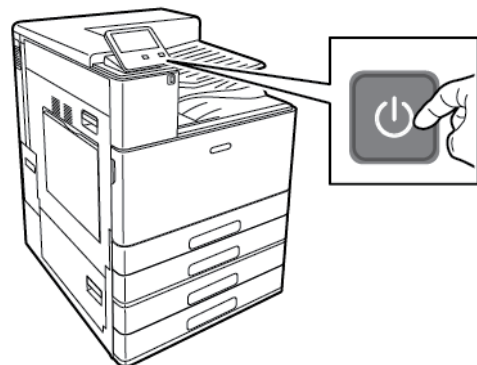
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά πατήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση Ενεργοποίηση.



2. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



3. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.

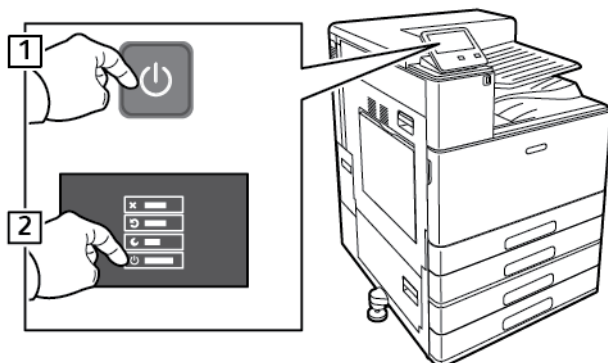


Προσοχή: Για να αποφύγετε πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή, μην αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όσο ο εκτυπωτής ενεργοποιείται.

Απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** και επιλέξτε **Απενεργοποίηση**.

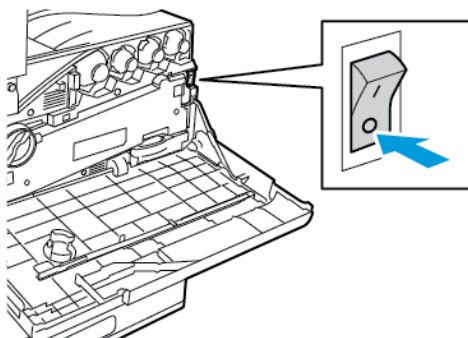


2. Περιμένετε να ολοκληρώσει ο εκτυπωτής τη διαδικασία απενεργοποίησής του. Όταν ολοκληρωθεί, η οθόνη αφής εμφανίζεται κενή.

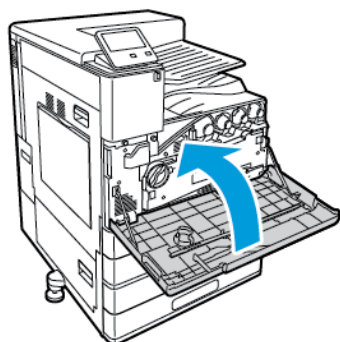


Προσοχή: Για να αποφύγετε πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή, μην αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όσο ο εκτυπωτής απενεργοποιείται.

3. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά πατήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση απενεργοποίησης.



4. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



Πρόσβαση στον εκτυπωτή

Σύνδεση

Η σύνδεση είναι η διαδικασία με την οποία δηλώνετε την ταυτότητά σας στον εκτυπωτή για πιστοποίηση ταυτότητας. Εάν οριστεί η λειτουργία πιστοποίησης ταυτότητας, πρέπει να συνδεθείτε με τα διαπιστευτήρια χρήστη που διαθέτετε προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Σύνδεση**.
3. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και πατήστε **Enter**.
4. Εφόσον σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Enter**.



Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής συστήματος, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

5. Επιλέξτε **OK**.



Σημείωση: Για πρόσβαση σε κάθε συσκευή που προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

Άμεση πιστοποίηση ταυτότητας

Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή «Άμεση πιστοποίηση ταυτότητας», οι χρήστες σαρώνουν μια προγραμματισμένη εκ των προτέρων κάρτα ταυτότητας, μέσω μιας συσκευής ανάγνωσης επαγωγικής κάρτας, στον πίνακα ελέγχου. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο, αγοράστε και εγκαταστήστε μία συσκευή ανάγνωσης καρτών USB και έναν διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας που υποστηρίζει το Xerox® Convenience Authentication API.

Εισαγωγή στις εφαρμογές

Οι εφαρμογές της Xerox αποτελούν πύλη πρόσβασης στα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες της συσκευής σας. Βασικές εφαρμογές είναι ήδη εγκατεστημένες στη συσκευή και εμφανίζονται στην Αρχική οθόνη. Ορισμένες εφαρμογές είναι εγκατεστημένες στο βασικό εξοπλισμό, αλλά δεν εμφανίζονται την πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε τη συσκευή.

Όταν συνδέεστε, οι εφαρμογές που είναι διαμορφωμένες στον προσωπικό σας λογαριασμό εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να κατεβάσετε περισσότερες εφαρμογές για τη συσκευή σας από το Xerox® App Gallery. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Xerox® App Gallery](#).

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών τις οποίες μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Διατίθενται οι παρακάτω σελίδες πληροφοριών:

Όνομα	Περιγραφή
	Αναφορά διαμόρφωσης Η «Αναφορά διαμόρφωσης» παρέχει πληροφορίες για τον εκτυπωτή όπως τις εγκατεστημένες επιλογές, τις ρυθμίσεις δικτύου, τη ρύθμιση θύρας, τις πληροφορίες δίσκων και άλλα.
	Αναφορά στοιχείων χρέωσης Η αναφορά σύνοψης χρέωσης παρέχει πληροφορίες για τη συσκευή και μια αναλυτική λίστα των μετρητών χρέωσης και του πλήθους φύλλων.
	Αναφορά χρήσης αναλωσίμων Η αναφορά χρήσης αναλωσίμων παρέχει πληροφορίες που αφορούν στη χρήση και στους αριθμούς εξαρτημάτων για την εκ νέου παραγγελία αναλωσίμων.
	Λίστα γραμματοσειρών PostScript Η λίστα γραμματοσειρών PostScript παρέχει μια εκτύπωση με όλες τις γραμματοσειρές PostScript που είναι διαθέσιμες στον εκτυπωτή.
	Λίστα γραμματοσειρών PCL Η λίστα γραμματοσειρών PCL παρέχει μια εκτύπωση με όλες τις γραμματοσειρές PCL που είναι διαθέσιμες στον εκτυπωτή.
	Εκτύπωση σελίδας επίδειξης Η σελίδα επίδειξης παρέχει μια επίδειξη της τρέχουσας ποιότητας εκτύπωσης.
	Σελίδα έναρξης Η σελίδα έναρξης παρέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή και πληροφορίες για το δίκτυο.
	Αναφορά ιστορικού εργασιών Ο εκτυπωτής διατηρεί τις πληροφορίες από τις προηγούμενες εργασίες εκτύπωσης, όπως ημερομηνία, ώρα, είδος εργασίας, όνομα εγγράφου, χρώμα εξόδου, μέγεθος χαρτιού, αριθμός σελίδων και αποτελέσματα. Στην αναφορά «Ιστορικό εργασιών» εκτυπώνεται η κατάσταση έως και 200 εργασιών το μέγιστο.

Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή**→**Πληροφορίες**→**Σελίδες πληροφοριών**.
3. Για να εκτυπώσετε μια σελίδα πληροφοριών, πατήστε την κατάλληλη σελίδα.
4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Αναφορά διαμόρφωσης

Η Αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για το προϊόν όπως τις εγκατεστημένες επιλογές, τις ρυθμίσεις δικτύου, τη ρύθμιση θύρας, τις πληροφορίες δίσκων και άλλα.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή→Πληροφορίες→Σελίδες πληροφοριών**.
3. Πατήστε **Αναφορά διαμόρφωσης**.
4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

To Embedded Web Server

Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web είναι το λογισμικό διαχείρισης και διαμόρφωσης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web απαιτούνται τα εξής:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, συχνά πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, η διεύθυνση IP χρησιμοποιείται για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web. Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στον πίνακα ελέγχου ή στην «Αναφορά διαμόρφωσης».



Σημείωση: Για να δείτε τη διεύθυνση TCP/IP στον πίνακα ελέγχου, περιμένετε 2 λεπτά μετά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή. Αν η διεύθυνση TCP/IP είναι 0.0.0.0 ή ξεκινά με 169, υποδεικνύει πρόβλημα με τη συνδεσιμότητα στο δίκτυο. Ωστόσο, εάν το Wi-Fi έχει ρυθμιστεί ως η κύρια σύνδεση Ethernet, η εμφανιζόμενη διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι 0.0.0.0.

Προβολή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Επιλέξτε **Συσκευή** → **Πληροφορίες**.
3. Σημειώστε τη διεύθυνση IP που εμφανίζεται στην οθόνη.
4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στην αναφορά διαμόρφωσης

Για να λάβετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την «Αναφορά διαμόρφωσης»:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή** → **Πληροφορίες** → **Σελίδες πληροφοριών**.

3. Πατήστε **Αναφορά διαμόρφωσης**.

Η διεύθυνση IP εμφανίζεται στην ενότητα «Συνδεσιμότητα» της «Αναφοράς διαμόρφωσης» για το IPv4 ή IPv6.

4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Η συσκευή σας περιλαμβάνει ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό HTTPS. Η συσκευή δημιουργεί το πιστοποιητικό αυτόματα κατά την εγκατάσταση της συσκευής. Το πιστοποιητικό HTTPS χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.

Σημείωση:

- Στη σελίδα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web για τη συσκευή σας Xerox μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος ότι το πιστοποιητικό ασφάλειας δεν είναι αξιόπιστο. Αυτή η διαμόρφωση δεν περιορίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.
- Για να εξαλείψετε την προειδοποίηση για τη σύνδεση στο πρόγραμμα περιήγησης Web, μπορείτε να αντικαταστήσετε το αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό με ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών. Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός πιστοποιητικού από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών Internet.

Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη, την εγκατάσταση και την ενεργοποίηση πιστοποιητικών, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μπορείτε να λάβετε και να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων από πολλές συσκευές για να συγκρίνετε εκδόσεις λογισμικού, ρυθμίσεις παραμέτρων και πληροφορίες συμμόρφωσης.

Για λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

 **Σημείωση:** Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

2. Για λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων, μεταβείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και μετά στην ενότητα Γρήγοροι σύνδεσμοι Quick Links, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων**.

 **Σημείωση:** Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος.

Το έγγραφο αποθηκεύεται αυτόματα ως αρχείο XML στην προεπιλεγμένη θέση λήψης στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας. Για να ανοίξετε την αναφορά ρύθμισης παραμέτρων, χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα προβολής XML.

Χρήση της λειτουργίας Remote Control Panel (Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου)

Η λειτουργία Remote Control Panel (Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου) στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εξ αποστάσεως από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

 **Σημείωση:** Για να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου, πρώτα ενεργοποιήστε τη λειτουργία. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος ή ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Remote Control Panel (Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου):

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

 **Σημείωση:** Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

2. Στην ενότητα Quick Links (Γρήγοροι σύνδεσμοι), κάντε κλικ στην επιλογή **Remote Control Panel** (Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου).

 **Σημείωση:** Αν η επιλογή Απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου δεν εμφανιστεί ή δεν φορτωθεί, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.

3. Για να περιορίσετε την πρόσβαση άλλων χρηστών στον πίνακα ελέγχου της συσκευής ενώ έχετε συνδεθεί στη συσκευή εξ αποστάσεως, κάντε κλικ στην επιλογή **Lock Device Control Panel** (Κλείδωμα πίνακα ελέγχου συσκευής).

 **Σημείωση:** Αν ένας τοπικός χρήστης επιχειρήσει να αποκτήσει πρόσβαση στον πίνακα ελέγχου ενώ ο πίνακας ελέγχου της συσκευής είναι κλειδωμένος, ο πίνακας ελέγχου δεν αποκρίνεται. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, το οποίο επιβεβαιώνει ότι ο πίνακας ελέγχου είναι κλειδωμένος και η συσκευή ελέγχεται εξ αποστάσεως.

4. Για να ενεργοποιήσετε την απομακρυσμένη πρόσβαση στον πίνακα ελέγχου της συσκευής, κάντε κλικ στην επιλογή **Αίτημα περιόδου λειτουργίας**. Ο απομακρυσμένος πίνακας ελέγχου στέλνει ένα αίτημα στον τοπικό πίνακα ελέγχου.
 - Αν ο τοπικός πίνακας ελέγχου είναι ανενεργός, η περίοδος λειτουργίας του απομακρυσμένου πίνακα ελέγχου ενεργοποιείται αυτόματα.
 - Αν ένας τοπικός χρήστης είναι ενεργός στη συσκευή, ένα μήνυμα Αίτημα απομακρυσμένης περιόδου λειτουργίας εμφανίζεται στον τοπικό πίνακα ελέγχου. Ο τοπικός χρήστης επιλέγει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος. Αν το αίτημα γίνει δεκτό, η περίοδος λειτουργίας του απομακρυσμένου πίνακα ελέγχου ενεργοποιείται. Αν το αίτημα απορριφθεί, ένα μήνυμα Αίτημα απορρίφθηκε εμφανίζεται στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

 **Σημείωση:** Αν ο διαχειριστής συστήματος ζητήσει μια απομακρυσμένη περίοδο λειτουργίας και το αίτημα απορριφθεί, εμφανίζεται μια επιλογή για παράκαμψη της τοπικής περιόδου λειτουργίας.

Εγκατάσταση και ρύθμιση

Για αναφορά:

- Οδηγός εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένοι σε πρίζα, ενεργοποιημένοι και συνδεδεμένοι σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή σας απευθείας από τον υπολογιστή σας μέσω USB ή να συνδεθείτε μέσω ενός δικτύου χρησιμοποιώντας μια καλωδιακή ή ασύρματη σύνδεση Ethernet. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς και μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά. Η Xerox συνιστά τη σύνδεση Ethernet επειδή είναι συνήθως γρηγορότερη από μια σύνδεση USB και παρέχει πρόσβαση στον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή προσωπικού τραυματισμού και πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή, απαιτείται εγκατάσταση του εκτυπωτή από επαγγελματία.

1. Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη, με θερμοκρασίες από 10–32°C (50–90°F) και σχετική υγρασία 15–85 %.



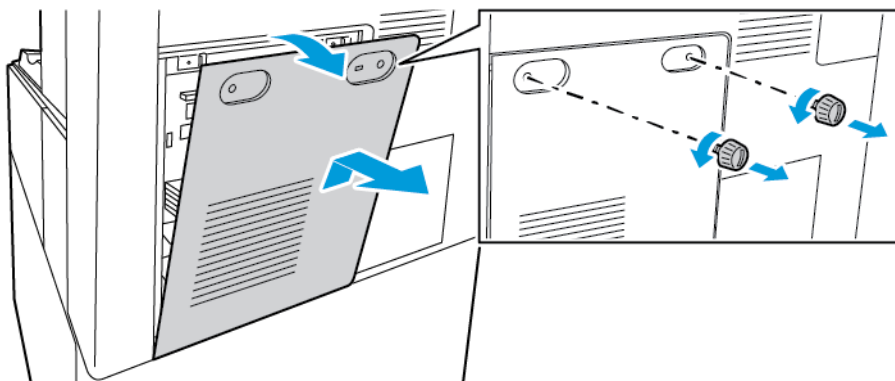
Σημείωση: Οι απότομες αλλαγές στη θερμοκρασία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Η απότομη θέρμανση ενός ψυχρού χώρου μπορεί να προκαλέσει υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή, που επηρεάζει άμεσα την μεταφορά ειδώλου.

2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι οριζόντιος και με τα τέσσερα στηρίγματα σταθερά επάνω στην επιφάνεια. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα **Βάρη και διαστάσεις**.
3. Επιλέξτε μια θέση με επαρκή χώρο, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση στα αναλώσιμα και να παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Για να βρείτε τις απαιτήσεις χώρου για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα **Συνολικές απαιτήσεις χώρου**.
4. Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε με την πηγή τροφοδοσίας και τον υπολογιστή ή το δίκτυο.

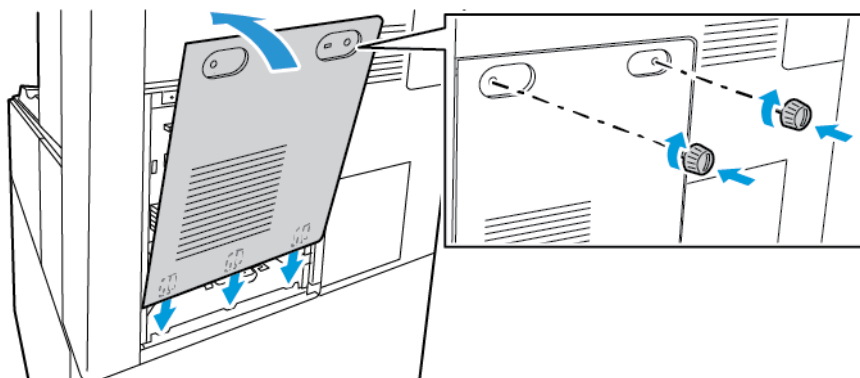
Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του πίσω καλύμματος

Για να εγκαταστήσετε συγκεκριμένες επιλογές, είναι απαραίτητο να αφαιρέσετε και να επανατοποθετήσετε το πίσω κάλυμμα.

1. Για να αφαιρέσετε το κάλυμμα, αφαιρέστε τις δύο βίδες που στερεώνουν το κάλυμμα. Αποσπάστε το κάλυμμα από τον εκτυπωτή.



2. Για να επανατοποθετήσετε το κάλυμμα, τοποθετήστε τα κάτω άγκιστρα πάνω από τις υποδοχές στο πλαίσιο του εκτυπωτή. Ανασηκώστε το κάλυμμα στη θέση του και μετά επανατοποθετήστε τις δύο βίδες.



Σύνδεση του εκτυπωτή

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας καλώδιο USB, καλώδιο Ethernet ή μέσω ασύρματης σύνδεσης. Η μέθοδος που επιλέγετε εξαρτάται από τη μέθοδο σύνδεσης του υπολογιστή σας στο δίκτυο. Μια σύνδεση USB είναι μια απευθείας σύνδεση και είναι η πιο εύκολη στη ρύθμιση. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για σύνδεση σε δίκτυο. Εάν χρησιμοποιείτε μια σύνδεση δικτύου, είναι σημαντικό να κατανοήσετε πώς ο υπολογιστής σας έχει συνδεθεί στο δίκτυο.



Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

USB

Εάν συνδέσετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν έχετε δίκτυο, χρησιμοποιήστε μια σύνδεση USB. Μια σύνδεση USB παρέχει υψηλές ταχύτητες δεδομένων, αλλά συνήθως όχι τόσο υψηλές όσο μια σύνδεση δικτύου.



Σημείωση: Για πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, απαιτείται σύνδεση δικτύου.

Δίκτυο

Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο γραφείου ή ένα οικιακό δίκτυο, χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή στον υπολογιστή. Απαιτείται σύνδεση μέσω δρομολογητή ή μεταγωγέα δικτύου. Ένα δίκτυο Ethernet χρησιμοποιείται για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλούς εκτυπωτές και συστήματα. Η σύνδεση Ethernet είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

Ασύρματο δίκτυο

Εάν το περιβάλλον σας περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης, μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο με μια ασύρματη σύνδεση. Μια ασύρματη σύνδεση δικτύου παρέχει την ίδια πρόσβαση και τις υπηρεσίες με μια ενσύρματη σύνδεση. Η ασύρματη σύνδεση δικτύου είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

Σύνδεση σε έναν υπολογιστή με καλώδιο USB

Για σύνδεση του εκτυπωτή με υπολογιστή χρησιμοποιώντας καλώδιο USB, πρέπει να έχετε ένα από τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 και Windows Server 2016.
- Macintosh OS X, έκδοση 10.10 και νεότερες.

- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

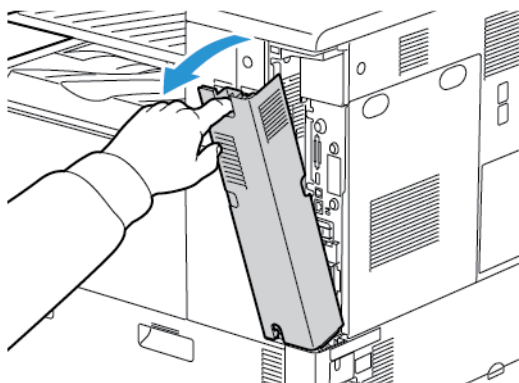
Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB:

1. Συνδέστε την άκρη **B** ενός τυπικού καλωδίου A/B USB 2.0 ή USB 3.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άκρο **A** του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
3. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, ακυρώστε τον.
4. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

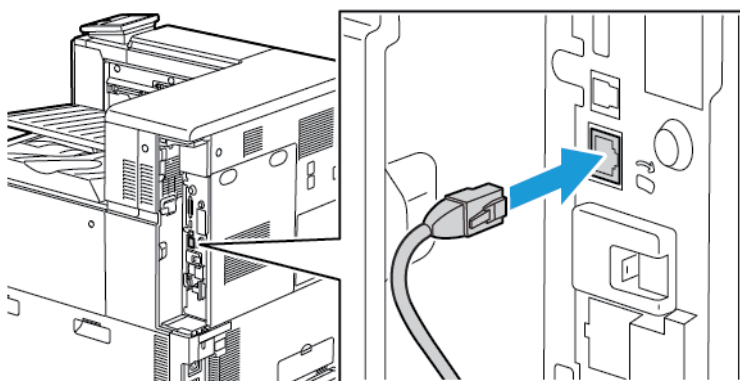
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).

Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο

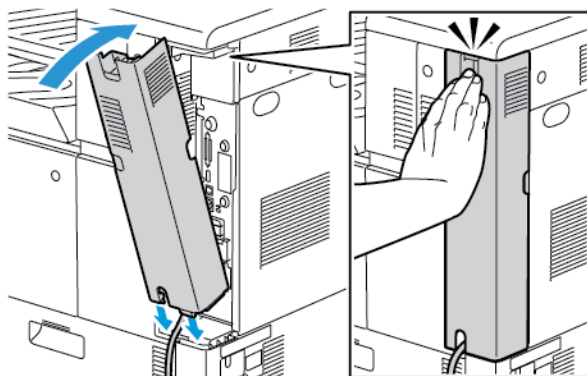
1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
2. Για να αφαιρέσετε το δεξιό πίσω κάλυμμα, αποσπάστε το κάλυμμα από τον εκτυπωτή.



3. Συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet Κατηγορίας 5 ή και καλύτερο από τον εκτυπωτή στο δίκτυο ή την υποδοχή του δρομολογητή. Χρησιμοποιήστε ένα μεταγωγέα ή δρομολογητή Ethernet, καθώς και δύο ή περισσότερα καλώδια Ethernet. Συνδέστε τον υπολογιστή στο μεταγωγέα ή το δρομολογητή με το ένα καλώδιο, και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στο μεταγωγέα ή το δρομολογητή με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε σε οποιαδήποτε θύρα του μεταγωγέα ή του δρομολογητή εκτός από τη θύρα uplink.



4. Για να επανατοποθετήσετε το κάλυμμα, τοποθετήστε τις γλωττίδες σε κάθε πλευρά του καλωδίου και, στη συνέχεια, ανασηκώστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



5. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
6. Ορίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο δίκτυο ή ρυθμίστε τον εκτυπωτή για αυτόματο εντοπισμό της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Ένα ασύρματο δίκτυο (WLAN) παρέχει τα μέσα για να συνδέσετε δύο ή περισσότερες συσκευές σε ένα δίκτυο LAN χωρίς φυσική σύνδεση. Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο που περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης. Πριν τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο, ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να ρυθμιστεί με ένα SSID (Service Set Identifier) και τα απαραίτητα διαπιστευτήρια.

 **Σημείωση:** Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Διαμόρφωση του εκτυπωτή για ασύρματο δίκτυο

 **Σημείωση:** Προτού διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου, τον Kit προσαρμογέα ασύρματου δικτύου Xerox®.

Αν αγοράσατε και εγκαταστήσατε ένα Kit προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σε ένα ασύρματο δίκτυο. Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ενσύρματο δίκτυό σας, μπορείτε να διαμορφώσετε ασύρματη δικτύωση στη συσκευή ή να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασύρματου δικτύου, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

 **Σημείωση:** Αφού εγκατασταθεί ο Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου, καταργήστε τον μόνο αν είναι απαραίτητο. Για πληροφορίες σχετικά με την κατάργηση του προσαρμογέα, ανατρέξτε στην ενότητα [Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου](#).

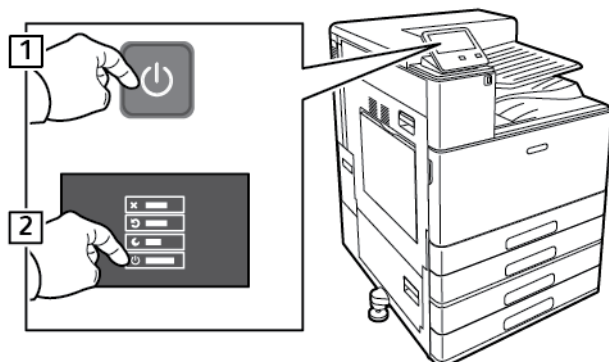
Εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

Ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου προστίθεται στο πίσω μέρος του πίνακα ελέγχου. Αφού εγκατασταθεί ο προσαρμογέας και έχει ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί η ασύρματη δικτύωση, ο προσαρμογέας μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο.

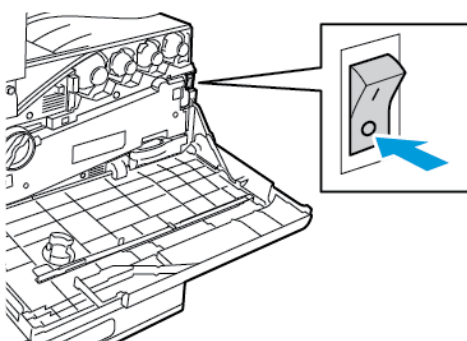
Για την εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

- α. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** και επιλέξτε **Απενεργοποίηση**.



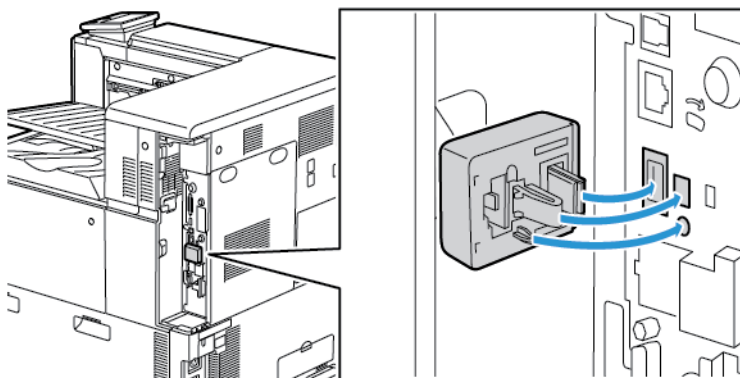
- β. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά πατήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση Απενεργοποίησης.



Προσοχή: Για να αποφύγετε πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή, μην αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όσο ο εκτυπωτής απενεργοποιείται.

2. Αφαιρέστε τη συσκευασία του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

3. Για να τοποθετήσετε τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται μαζί με τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.



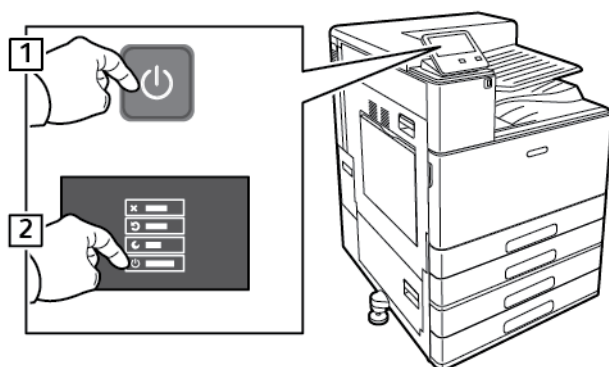
Προσοχή: Εάν ο προσαρμογέας τραβηχτεί με δύναμη, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά. Εφόσον ο προσαρμογέας είναι τοποθετημένος, η αφαίρεσή του πρέπει να γίνεται μόνο όταν απαιτείται και όπως περιγράφεται στις οδηγίες αφαίρεσης του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου](#).

4. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις Wi-Fi. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Wi-Fi, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

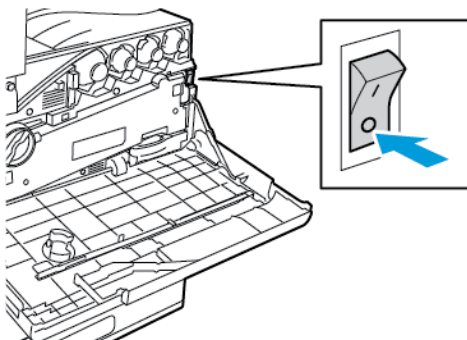
Για την αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή:
 - a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** και επιλέξτε **Απενεργοποίηση**.



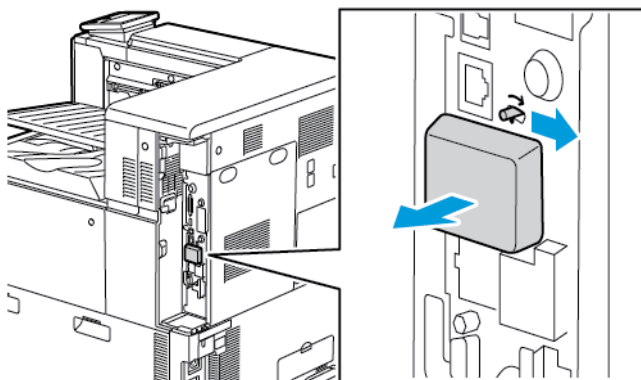
- b. Περιμένετε να ολοκληρώσει ο εκτυπωτής τη διαδικασία απενεργοποίησής του. Όταν ολοκληρωθεί, η οθόνη αφής εμφανίζεται κενή.

- γ. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά πατήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση απενεργοποίησης.



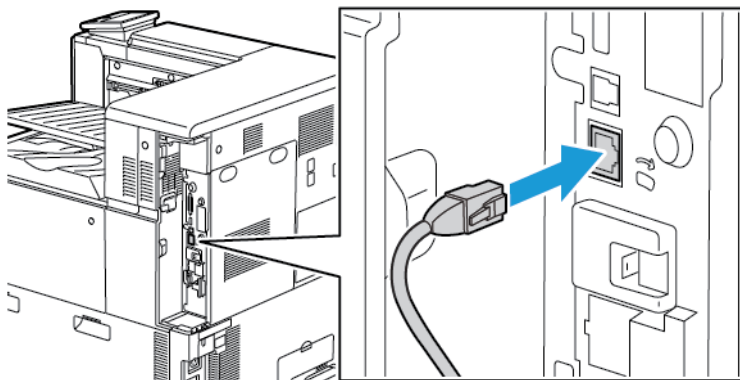
! **Προσοχή:** Για να αποφύγετε πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή, μην αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όσο ο εκτυπωτής απενεργοποιείται.

2. Για να αποδεσμεύσετε τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου από τον πίνακα σύνδεσης στο πλάι του εκτυπωτή, πιάστε προσεκτικά τον προσαρμογέα και σπρώξτε το μοχλό απασφάλισης στο πλάι. Τραβήξτε προσεκτικά τον προσαρμογέα για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



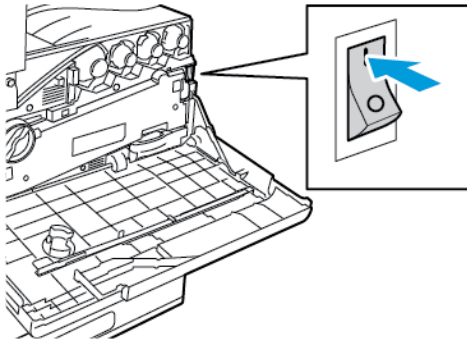
! **Προσοχή:** Μη χρησιμοποιείτε υπερβολική δύναμη για την αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Εάν το μάνταλο απασφαλιστεί σωστά, ο προσαρμογέας βγαίνει προς τα έξω με ευκολία. Εάν ο προσαρμογέας τραβηχτεί με δύναμη, ενδέχεται να υποστεί ζημιά.

3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας με ένα καλώδιο USB ή σε ένα δίκτυο χρησιμοποιώντας καλώδιο Ethernet.

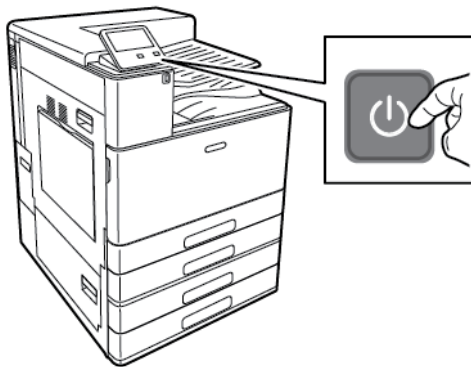


4. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή:

- α. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και μετά πατήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση ενεργοποίησης.



- β. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.



 **Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής είχε εγκατασταθεί προηγουμένως σε περιβάλλον ασύρματου δικτύου, μπορεί να έχει διατηρήσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης από αυτό το περιβάλλον. Για να μην επιχειρήσει ο εκτυπωτής να συνδεθεί με το προηγούμενο δίκτυο, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Σύνδεση σε δίκτυο Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Για σύνδεση σε δίκτυο Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή** → **Συνδεσιμότητα** → **Wi-Fi**.
4. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Wi-Fi, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής ενεργοποίησης.
5. Για αυτόματη σύνδεση σε ένα υπάρχον δίκτυο Wi-Fi:
 - α. Στη λίστα με τα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi, πατήστε στο απαιτούμενο δίκτυο.

 **Σημείωση:** Αν το απαιτούμενο δίκτυο Wi-Fi δεν εμφανίζεται, ή αν το απαιτούμενο δίκτυο χρησιμοποιεί WPS, διαμορφώστε τη σύνδεση με μη αυτόματο τρόπο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο βήμα 6.

- β. Αν χρειάζεται, για να συνδεθείτε στο δίκτυο, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.

- c. Για να επιλέξετε μια ζώνη συχνότητας Wi-Fi, επιλέξτε **Ζώνη Wi-Fi** και μετά ορίστε μια επιλογή.



Σημείωση: Η ζώνη συχνότητας Wi-Fi είναι ρυθμισμένη σε AUTO (ΑΥΤΟΜΑΤΗ) από προεπιλογή.

- d. Επιλέξτε **OK**.
6. Για μη αυτόματη σύνδεση σε ένα δίκτυο Wi-Fi:
- a. Επιλέξτε **Μη αυτόματη ρύθμιση**.
- b. Στο πρώτο πεδίο, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το δίκτυο Wi-Fi και μετά επιλέξτε **Εισαγωγή**.
- c. Επιλέξτε **Είδος δικτύου** και ορίστε μια επιλογή.
- d. Επιλέξτε **Ασφάλεια** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
- e. Επιλέξτε **Ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi (WPS)** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
-  **Σημείωση:** Για μια ρύθμιση WPS με μια μέθοδο Push Button Connection (PBC), επιλέξτε **PBC**.
- f. Επιλέξτε **OK**.

Διαμόρφωση του κύριου δικτύου στον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το είδος σύνδεσης του κύριου δικτύου στον πίνακα ελέγχου της συσκευής.



Σημείωση:

- Μια ρύθμιση Κύριο δίκτυο απαιτείται μόνο αν το προαιρετικό κιτ σύνδεσης δικτύου Wi-Fi είναι εγκατεστημένο και ενεργοποιημένο.
- Από προεπιλογή, χωρίς μια σύνδεση δικτύου Wi-Fi, το κύριο δίκτυο ρυθμίζεται σε Ethernet. Όταν το κιτ είναι εγκατεστημένο και ενεργοποιημένο, η συσκευή λαμβάνει δύο συνδέσεις δικτύου. Μία σύνδεση δικτύου είναι η κύρια και η άλλη σύνδεση δικτύου είναι η δευτερεύουσα.
- Οι ακόλουθες λειτουργίες είναι διαθέσιμες μόνο μέσω της κύριας σύνδεσης δικτύου:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNMP
 - Σάρωση WSD
 - Σάρωση σε SFTP, Σάρωση σε SMB, Σάρωση σε Email
 - LDAP
 - Εντοπισμός UPnP
 - ThinPrint
 - Υπηρεσία Web EIP

- Αν καταργήσετε τη μονάδα σύνδεσης δικτύου Wi-Fi, η κύρια σύνδεση δικτύου ρυθμίζεται σε Ethernet.

Για να διαμορφώσετε το κύριο δίκτυο στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή→Συνδεσιμότητα→Κύριο δίκτυο**.
4. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος σύνδεσης δικτύου για τη συσκευή.
5. Για την εφαρμογή των αλλαγών και για επανεκκίνηση της συσκευής, όταν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Επανεκκίνηση τώρα**.

Επαναφορά ασύρματων ρυθμίσεων

Εάν ο εκτυπωτής είχε εγκατασταθεί προηγουμένως σε ένα ασύρματο δίκτυο, μπορεί να έχει διατηρήσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης. Για να μην επιχειρήσει ο εκτυπωτής να συνδεθεί με το προηγούμενο δίκτυο, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου.

Για την επαναφορά των ασύρματων ρυθμίσεων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Επιλέξτε **Συσκευή→Συνδεσιμότητα→Wi-Fi**.
3. Πατήστε στην επιλογή δικτύου που θέλετε να επαναφέρετε.
4. Επιλέξτε **Να μην γίνει απομνημόνευση του δικτύου**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Μη απομνημόνευση & επανεκκίνηση**.

Σύνδεση σε δίκτυο με ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi

Το πρότυπο WPS (Wi-Fi Protected Setup) είναι ένα πρότυπο δικτύου για τη ρύθμιση ενός ασύρματου δικτύου. Τα πρωτόκολλα WPS σας δίνουν τη δυνατότητα να ρυθμίσετε συσκευές σε ένα ασφαλές ασύρματο δίκτυο, χωρίς να απαιτείται εμπειρία στα ασύρματα δίκτυα. Με ένα δρομολογητή πιστοποιημένο για WPS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία στο δρομολογητή και τον εκτυπωτή για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Για να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία, πρέπει ο ασύρματος δρομολογητής να είναι διαμορφωμένος σωστά και συμβατός με το WPS.

- Η μέθοδος PBC (Push Button Connection) είναι η ευκολότερη για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο. Συνδέεται αυτόματα όταν πατάτε ένα πλήκτρο στο δρομολογητή και τον εκτυπωτή. Αφού ο δρομολογητής και ο εκτυπωτής ανταλλάξουν πληροφορίες, ο εκτυπωτής αποδέχεται τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης από τον δρομολογητή και συνδέεται στο δίκτυο. Η μέθοδος PBC είναι μια μέσης ασφάλειας λύση για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν χρειάζεται να εισάγετε καμία πληροφορία για να γίνει η σύνδεση δικτύου.
- Ο κωδικός PIN (Personal Identification Number) συνδέει αυτόματα τον εκτυπωτή με τον ασύρματο δρομολογητή χρησιμοποιώντας έναν κοινό κωδικό PIN. Ο εκτυπωτής δημιουργεί και εκτυπώνει έναν κωδικό PIN για χρήση στη διαδικασία ρύθμισης. Όταν εισάγετε τον κωδικό PIN στο δρομολογητή, αυτός αναμεταδίδει τις πληροφορίες δικτύου μέσω του PIN. Όταν και οι δύο συσκευές αναγνωρίζουν τον κωδικό PIN, ο δρομολογητής παρέχει τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης στον εκτυπωτή, ο οποίος τις χρησιμοποιεί για τη σύνδεση στο δίκτυο.

Σύνδεση σε ένα ασύρματο δίκτυο WPS μέσω της μεθόδου PIN

Για σύνδεση σε ένα ασύρματο δίκτυο ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi (WPS) χρησιμοποιώντας τη μέθοδο PIN:

 **Σημείωση:** Πριν από την εγκατάσταση του εκτυπωτή, πρέπει να συνδέσετε και να διαμορφώσετε τον ασύρματο δρομολογητή στο δίκτυο.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Αν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο, πρέπει να το ενεργοποιήσετε.
 - a. Επιλέξτε **Συσκευή → Συνδεσιμότητα → Wi-Fi**.
 - b. Για αλλαγή από την απενεργοποίηση στην ενεργοποίηση του Wi-Fi, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής **Wi-Fi**.
 - c. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές των ρυθμίσεων Wi-Fi, πιέστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
 - d. Επιλέξτε **Επανεκκίνηση τώρα** μόλις σας ζητηθεί.

 **Σημείωση:** Τα ακόλουθα βήματα μπορεί να ποικίλλουν σε διάφορους κατασκευαστές δρομολογητών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.

3. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή και επιλέξτε **Add WPS Client** (Προσθήκη προγράμματος-πελάτη WPS).
4. Επιλέξτε **PIN Method** (Μέθοδος PIN). Ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου στον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή για τον αριθμό PIN.
5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συσκευή → Συνδεσιμότητα → Wi-Fi**.
6. Επιλέξτε **Μη αυτόματη ρύθμιση**.
7. Επιλέξτε **Ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi (WPS)**.

 **Σημείωση:** Αν η επιλογή "Ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi (WPS)" δεν εμφανίζεται, στο επάνω μέρος της οθόνης, επιλέξτε **Μη αυτόματη ρύθμιση**.

8. Επιλέξτε **PIN**.
9. Καταγράψτε το PIN από την οθόνη και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ο εκτυπωτής αρχίζει τη δημοσιοποίηση χρησιμοποιώντας τον εμφανιζόμενο κωδικό PIN.

 **Σημείωση:** Ο εκτυπωτής συνεχίζει την κοινοποίηση για 120 δευτερόλεπτα. Αν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει τον ασύρματο δρομολογητή εντός 120 δευτερολέπτων, η προσπάθεια σύνδεσης τερματίζεται.

10. Στον υπολογιστή σας, εισαγάγετε τον Κωδικό PIN στο πεδίο για τον Κωδικό PIN του προγράμματος-πελάτη στον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

Ο εκτυπωτής επικοινωνεί με τον ασύρματο δρομολογητή για να εντοπίσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης. Όταν ο εκτυπωτής έχει τις σωστές πληροφορίες, συνδέεται με το δρομολογητή και επανεκκινείται με τις σωστές πληροφορίες ρύθμισης.

Εάν ο δρομολογητής δεν συνδεθεί με τον εκτυπωτή εντός 120 δευτερολέπτων, η προσπάθεια σύνδεσης τερματίζεται.

11. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 20 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου που περιλαμβάνουν τη διεύθυνση IP, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#).

Σύνδεση στο Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct. Το Wi-Fi Direct είναι απενεργοποιημένο από προεπιλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.



Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Σύνδεση με το Wi-Fi Direct από την κινητή συσκευή

Για σύνδεση με το Wi-Fi Direct, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή

Πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σωστά. Η ρύθμιση περιλαμβάνει την ενεργοποίηση των προαιρετικών λειτουργιών και την εκχώρηση μιας διεύθυνσης IP για τη σύνδεση του δικτύου Ethernet. Ο οδηγός εγκατάστασης ξεκινάει αυτόματα την πρώτη φορά που ενεργοποιείται ο εκτυπωτής. Ο οδηγός εγκατάστασης προτρέπει το Διαχειριστή Συστήματος να διαμορφώσει τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- Γλώσσα
- Σύνδεση δικτύου
- Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης
- Ημερομηνία και ώρα
- Μετρήσεις
- Ρυθμίσεις LDAP
- Ρύθμιση εφαρμογών
- Ρυθμίσεις ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στην τοποθεσία www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint

Το AirPrint® είναι μια δυνατότητα λογισμικού που σας επιτρέπει εκτύπωση από ενσύρματες ή ασύρματες κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Mac OS, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Mac, iPhone, iPad ή iPod touch. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint από μια ενσύρματη ή ασύρματη συσκευή χωρίς τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.



Σημείωση:

- Η δυνατότητα AirPrint® δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές.
 - Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
 - Για να λειτουργήσει η δυνατότητα AirPrint, πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα πρωτόκολλα IPP και Bonjour® (mDNS).
 - Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
 - Η συσκευή με Mac OS πρέπει να διαθέτει Mac OS 10.10 ή νεότερης έκδοσης.
 - Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με όλα τα μοντέλα iPad, iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.
1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
 **Σημείωση:** Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή**.
 2. Στο Ενσωματωμένος διακομιστής Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχική σελίδα** → **Συνδεσιμότητα**.
 **Σημείωση:** Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος.
3. Για το Mobile Printing, κάντε κλικ στην επιλογή **AirPrint**.
 4. Για να ενεργοποιήσετε το AirPrint, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.
 **Σημείωση:** Το AirPrint είναι ενεργοποιημένο από προεπιλογή αν έχετε ενεργοποιήσει και το IPP και το Bonjour® (mDNS).

- Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, στο πεδίο «Όνομα», εισάγετε ένα νέο όνομα.
- Για να εισάγετε μια τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο «Τοποθεσία» εισάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή.
- Για να εισάγετε μια φυσική τοποθεσία ή διεύθυνση για τον εκτυπωτή, στο πεδίο Geo-Location (Γεωτοποθεσία), εισάγετε τις συντεταγμένες γεωγραφικού πλάτους και μήκους σε δεκαδική μορφή. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε συντεταγμένες όπως 45.325026, -122.766831 για μια τοποθεσία.

5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print

Η υπηρεσία Google Cloud Print σας επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα στο cloud, χωρίς να απαιτείται η χρήση οδηγού εκτυπωτή.

Πριν ξεκινήσετε:

- Δημιουργία λογαριασμού email της Google.
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων εκτυπωτή για χρήση του πρωτοκόλλου IPv4.
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης, όπως απαιτείται.

Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους της υπηρεσίας Google Cloud Print:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.



Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχική σελίδα** → **Συνδεσιμότητα**.
3. Για το Mobile Printing, κάντε κλικ στην επιλογή **Google Cloud Print**.
4. Για να ενεργοποιήσετε το Google Cloud Print, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή και περιμένετε 2 λεπτά για να συνδεθεί.
7. Ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και για το Mobile Printing, κάντε κλικ στο **Google Cloud Print**.
8. Κάντε κλικ στο **Printer Registration** (Καταχώριση εκτυπωτή).
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Register** (Καταχώριση).
Θα εκτυπωθεί μια σελίδα καταχώρισης εκτυπωτή.
10. Για καταχώριση του εκτυπωτή, στο πρόγραμμα περιήγησης Web που χρησιμοποιείτε, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL που παρέχεται ή χρησιμοποιήστε το κινητό σας τηλέφωνο για σάρωση του γραμμικού κώδικα (barcode).
Μετά την καταχώριση του εκτυπωτή, εμφανίζεται ένα παράθυρο κατάστασης επιβεβαίωσης.
11. Για πρόσβαση στις λειτουργίες της υπηρεσίας Google Cloud Print, στον λογαριασμό Google που διαθέτετε κάντε κλικ στην επιλογή **Manage Your Printer** (Διαχείριση του εκτυπωτή σας).



Σημείωση: Το προεπιλεγμένο όνομα του εκτυπωτή εμφανίζεται με την εξής μορφή: Όνομα μοντέλου (διεύθυνση MAC).

Εγκατάσταση του λογισμικού

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Αν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

Σημείωση:

Εάν το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, κάντε λήψη των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000drivers ή www.xerox.com/office/VLC9000drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 και Windows Server 2016.
- Macintosh OS X, έκδοση 10.10 και νεότερες.
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση οδηγού εκτύπωσης**.
3. Στην Άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
4. Από τη λίστα των εντοπισμένων εκτυπωτών, επιλέξτε το δικό σας εκτυπωτή.

 **Σημείωση:** Όταν εγκαθιστάτε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή δικτύου, εάν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο κουμπί **Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS**. Στο πεδίο Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και μετά, για να εντοπίσετε και να επιλέξετε τον εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στη επιλογή **Αναζήτηση**. Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

5. Επιλέξτε **Επόμενο**.
6. Αν χρειάζεται, πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πεδίο **Όνομα ουράς**.
7. Επιλέξτε έναν οδηγό εκτύπωσης.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Εγκατάσταση**.
9. Αν χρειάζεται, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.

 **Σημείωση:** Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.

10. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος** και μετά στο **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης καθορίζοντας τη διεύθυνση IP για Windows 10

Για να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το φάκελο «Ρυθμίσεις» και μετά κάντε κλικ στο **Προσθήκη εκτυπωτή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα** και μετά κάντε κλικ στο **Προσθήκη τοπικού εκτυπωτή ή εκτυπωτή δικτύου με μη αυτόματες ρυθμίσεις**.
3. Για να χρησιμοποιήσετε μια ήδη υπάρχουσα θύρα, επιλέξτε **Χρήση μιας υπάρχουσας θύρας** και μετά, από τη λίστα, επιλέξτε «Τυπική θύρα TCP/IP».
4. Για να δημιουργήσετε μια τυπική θύρα TCP/IP:
 - a. Επιλέξτε **Δημιουργία μιας νέας θύρας**.
 - b. Για τον τύπο θύρας, επιλέξτε **Τυπική θύρα TCP/IP** και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 - c. Στο πεδίο Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
 - d. Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Query the printer and automatically select the driver to use** (Ερώτημα του εκτυπωτή και αυτόματη επιλογή του προγράμματος περιήγησης που θα χρησιμοποιηθεί) και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
5. Κάντε κλικ στο **Have Disk** (Υπάρχει δίσκος).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Αναζήτηση**. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο driver.inf για τον εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Άνοιγμα**.



Σημείωση: Ο οδηγός εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης της Xerox τοποθετεί αρχεία στη διαδρομή C:\Xerox.

7. Επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
8. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα επειδή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης είχε ήδη εγκατασταθεί, κάντε κλικ στο **Use the driver that is currently installed (recommended)** (Χρήση του προγράμματος οδήγησης που είναι εγκατεστημένο (συνιστάται)).
9. Στο πεδίο Όνομα εκτυπωτή, πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
10. Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
11. Αν χρειάζεται, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.



Σημείωση: Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.

12. Για αποστολή μια δοκιμαστικής σελίδας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Συνδέστε την άκρη **B** ενός τυπικού καλωδίου A/B USB 2.0 ή USB 3.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άκρο **A** του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.

3. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, ακυρώστε τον.
4. Τοποθετήστε το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση οδηγού εκτύπωσης**.
6. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ**.
7. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
8. Αν χρειάζεται, πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πεδίο **Όνομα ουράς**.
9. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου «Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης» για τις επιλογές **Postscript (συνιστάται)**, ή **PCL 6** ή και για τις δύο εάν χρειάζεται.
10. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Εγκατάσταση**.
11. Αν χρειάζεται, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
 **Σημείωση:** Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
12. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίζει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Εγκατάσταση εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης συσκευών

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης συσκευών, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
 **Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ακύρωση**. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης καθορίζοντας τη διεύθυνση IP για Windows 10](#).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X

1. Λάβετε το πιο πρόσφατο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης από τις τοποθεσίες www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.
2. Ανοίξτε το Xerox® Print Drivers 4.xx.x.dmg/.pkg όπως απαιτείται για τον εκτυπωτή σας.
3. Για να εκτελέσετε το Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, κάντε διπλό κλικ στο κατάλληλο όνομα αρχείου.
4. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.
5. Για αποδοχή της άδειας χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συμφωνώ**.
6. Για αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
7. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
8. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
9. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου** και **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh OS X

Για δικτύωση, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour® (mDNS), ή συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για μια σύνδεση LPD/LPR. Για ένα μη δικτυακό εκτυπωτή, δημιουργήστε μια σύνδεση USB στην επιφάνεια εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση του Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη): www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.

Προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour

Για προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour®:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο εικονίδιο συν (+).

4. Στην κορυφή του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Προεπιλογή**.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.



Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά.

Προσθήκη του εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο εικονίδιο συν (+).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **IP**.
5. Από τη λίστα Πρωτόκολλο, επιλέξτε το πρωτόκολλο.
6. Στο πεδίο Address (Διεύθυνση), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
7. Στο πεδίο Όνομα, εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
8. Από τη λίστα Χρήση, επιλέξτε **Επιλογή οδηγού για χρήση**.
9. Από τη λίστα με το λογισμικό εκτυπωτή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση UNIX και Linux](#).

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/support/VLC8000docs www.xerox.com/support/VLC9000docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	- Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/rmlna - Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/rmleu
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας όπως διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης.	www.xerox.com/office/VLC8000support www.xerox.com/office/VLC9000support
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα: Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/supplies
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και τεχνική υποστήριξη πελατών	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Προσαρμογή και εξατομίκευση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Επισκόπηση προσαρμοσμένων και εξατομικευμένων ρυθμίσεων 62
- Προσαρμογή ή εξατομίκευση της αρχικής οθόνης..... 63
- Προσαρμογή ή εξατομίκευση των εφαρμογών 64

Επισκόπηση προσαρμοσμένων και εξατομικευμένων ρυθμίσεων

Αυτό το κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για τον τρόπο προσαρμογής και εξατομίκευσης της συσκευής σας ώστε να ανταποκρίνεται στις συγκεκριμένες απαιτήσεις των ροών εργασιών σας.



Μπορείτε να προσαρμόσετε τις εφαρμογές σας, να αποκρύπτετε ή να εμφανίζετε εφαρμογές στην Αρχική οθόνη και να κάνετε αναδιάταξη της σειράς εφαρμογών ώστε να ταιριάζει στις προτεραιότητές σας. Για ορισμένες εφαρμογές, μπορείτε να αποκρύπτετε ή να εμφανίζετε μεμονωμένες λειτουργίες και να διαμορφώνετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της ομάδας εργασίας σας. Μπορείτε να αποθηκεύετε ρυθμίσεις εργασιών για επαναλαμβανόμενη χρήση.

Η προσαρμογή δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να εργάζονται πιο παραγωγικά.



Όταν στη συσκευή είναι διαμορφωμένοι μεμονωμένοι λογαριασμοί χρηστών, μπορείτε να εξατομικεύετε τη συσκευή ώστε να πληροί τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε χρήστη. Μπορείτε να διαμορφώνετε την προσωπική αρχική σας σελίδα ώστε να αποκρύπτει ή να εμφανίζει μόνο τις εφαρμογές που χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να προσαρμόσετε μια λίστα λειτουργιών εφαρμογής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εργασίας σας και να καθορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Μπορείτε να αποθηκεύετε ρυθμίσεις για τακτικές εργασίες.

Οι επιλογές εξατομίκευσης διασφαλίζουν ότι τα εμφανιζόμενα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου ανταποκρίνονται στις προσωπικές ανάγκες των χρηστών βελτιώνοντας την αποδοτικότητα.



Σημείωση: Οι ρυθμίσεις προσαρμογής και εξατομίκευσης διαμορφώνονται από τον διαχειριστή συστήματος. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος ή ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Προσαρμογή ή εξατομίκευση της αρχικής οθόνης

Απόκρυψη ή εμφάνιση μιας εφαρμογής στην αρχική οθόνη

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
 2. Επιλέξτε **Προσαρμογή**. Εμφανίζεται το παράθυρο «Προσαρμογή αρχικής σελίδας».
 3. Για να εμφανιστεί μια εγκατεστημένη εφαρμογή που αρχικά είναι σε απόκρυψη:
 - a. Πατήστε **Προσθήκη**. Εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες εφαρμογές.
 - b. Πατήστε στην εφαρμογή που θέλετε να εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.
 - c. Επιλέξτε **Ολοκληρώθηκε**.
-  **Σημείωση:** Αν όλες οι εφαρμογές εμφανίζονται ήδη, η λειτουργία Προσθήκη είναι απενεργοποιημένη.
4. Για απόκρυψη μιας εγκατεστημένης εφαρμογής:
 - a. Για την εφαρμογή, πατήστε στο σύμβολο **X**.
 - b. Επιλέξτε **Ολοκληρώθηκε**.
 5. Επαληθεύστε ότι στην οθόνη Αρχική σελίδα εμφανίζονται μόνο οι εφαρμογές που επιλέξατε.

Αναδιάταξη των εφαρμογών στην αρχική οθόνη

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
 2. Επιλέξτε **Προσαρμογή**.
-  **Σημείωση:** Για συνδεδεμένους διαχειριστές εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας ζητά να επιβεβαιώσετε αν οι αλλαγές είναι για κάποιον επισκέπτη ή για εσάς.
3. Πατήστε και κρατήστε πατημένη την απαιτούμενη εφαρμογή.
 4. Μεταφέρετε την εφαρμογή σε μια νέα θέση.
 5. Αφήστε την εφαρμογή.
 6. Επιλέξτε **Ολοκληρώθηκε**.
 7. Επαληθεύστε ότι η εφαρμογή εμφανίζεται στη σωστή θέση στην Αρχική οθόνη.

Προσαρμογή ή εξατομίκευση των εφαρμογών

Η προσαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να τροποποιείτε τις διαθέσιμες λειτουργίες, να διαγράφετε μια αποθηκευμένη προεπιλογή ή να αφαιρείτε τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις που ισχύουν σε μια εφαρμογή.

Προσαρμογή ή εξατομίκευση της λίστας λειτουργιών

Για να προσαρμόσετε τη λίστα λειτουργιών για μια εφαρμογή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε την εφαρμογή που θέλετε.
3. Μετακινηθείτε προς τα κάτω και πατήστε **Προσαρμογή**.



Σημείωση: Για να προσαρμόσετε την Εκτύπωση από την εφαρμογή USB, εισάγετε τη μονάδα Flash USB στην θύρα μνήμης USB. Εάν εμφανιστεί το παράθυρο «Αναζήτηση USB», πατήστε στο **X** για να το κλείσετε.

4. Πατήστε **Λίστα λειτουργιών**.



Σημείωση: Για συνδεδεμένους διαχειριστές εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας ζητά να επιβεβαιώσετε αν οι αλλαγές είναι για κάποιον επισκέπτη ή για εσάς.

5. Πατήστε στη συγκεκριμένη επιλογή.
 - Για να αποκρύψετε μια λειτουργία, πατήστε το εικονίδιο **Μάτι** για τη λειτουργία που θέλετε. Για να υποδεικνύεται ότι η λειτουργία είναι κρυφή, εμφανίζεται μια γραμμή κατά μήκος του εικονιδίου ματιού.
 - Για να εμφανίσετε μια λειτουργία, πατήστε το εικονίδιο **Μάτι** για τη λειτουργία που θέλετε. Για να υποδεικνύεται ότι η λειτουργία είναι ορατή, δεν εμφανίζεται γραμμή κατά μήκος του εικονιδίου ματιού.
6. Για αλλαγή της διάταξης των λειτουργιών της εφαρμογής, πατήστε και μεταφέρετε τις λειτουργίες στην απαιτούμενη σειρά.
7. Για να αποθηκεύσετε την τρέχουσα διαμόρφωση, πατήστε **Τέλος**.

Αποθήκευση προεπιλογών

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να αποθηκεύσετε ένα συγκεκριμένο συνδυασμό ρυθμίσεων εφαρμογής για μελλοντικές εργασίες. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις με ένα όνομα και να τις ανακτήσετε για μεταγενέστερη χρήση.

Για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εφαρμογής:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε την εφαρμογή που θέλετε.
3. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις εργασίας.
4. Μετακινηθείτε προς τα κάτω και πατήστε **Αποθήκευση**.
5. Πατήστε **Αποθήκευση ως νέα προεπιλογή**.
6. Πατήστε **Εισαγωγή ονόματος προεπιλογής** και, με το πληκτρολόγιο, εισάγετε το όνομα προεπιλογής.
7. Πατήστε **Επόμενο**.

8. Επιλέξτε ένα εικονίδιο που ταιριάζει καλύτερα στην προεπιλογή που δημιουργείτε.
9. Πατήστε **Ολοκληρώθηκε**.



Σημείωση: Η προεπιλογή είναι αποθηκευμένη στη λειτουργία «Προεπιλογή».

Διαγραφή αποθηκευμένης προεπιλογής

Για διαγραφή μιας αποθηκευμένης προεπιλογής:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε την εφαρμογή που θέλετε.
3. Μετακινηθείτε προς τα κάτω και πατήστε **Προσαρμογή**.
4. Πατήστε **Προεπιλογές**.
5. Πατήστε το εικονίδιο **Κάδος απορριμάτων** που αντιστοιχεί με την προεπιλογή που θέλετε να διαγράψετε.
6. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.
7. Πατήστε **Ολοκληρώθηκε**.

Κατάργηση προσαρμογής εφαρμογής με τον πίνακα ελέγχου

Για να καταργήσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις προσαρμογής της εφαρμογής:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε την εφαρμογή που θέλετε.
3. Μετακινηθείτε προς τα κάτω και πατήστε **Προσαρμογή**.
4. Πατήστε **Κατάργηση προσαρμογής εφαρμογής**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **ΟΚ**.

Προσαρμογή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εφαρμογής

Για να προσαρμόσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για μια εφαρμογή:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε την εφαρμογή που θέλετε.
3. Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που θέλετε.
4. Επιλέξτε **Αποθήκευση**.
5. Πατήστε **Αποθήκευση προεπιλογών**. Οι νέες ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις προηγούμενες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Xerox® Apps

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Xerox® App Gallery.....	68
• Συσκευή.....	71
• Εργασίες	75
• Εκτύπωση από USB	80
• @PrintByXerox.....	82

Οι εφαρμογές Xerox® Apps αποτελούν πύλη πρόσβασης στα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες της συσκευής σας. Υπάρχουν βασικές εφαρμογές ήδη εγκατεστημένες και εμφανίζονται στην Αρχική οθόνη. Επίσης, υπάρχουν εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες ως βασικές αλλά είναι κρυμμένες όταν η συσκευή σας χρησιμοποιείται για πρώτη φορά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσαρμογή της Αρχικής οθόνης και τις λειτουργίες των εφαρμογών, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή και εξατομίκευση](#).

Μια σειρά εφαρμογών διατίθεται για λήψη και εγκατάσταση από την εφαρμογή Xerox® App Gallery. Αυτές περιλαμβάνουν τις εφαρμογές Xerox® Extensible Interface Platform (EIP). Οι εφαρμογές EIP σας δίνουν τη δυνατότητα να εγκαθιστάτε ασφαλείς, υπογεγραμμένες εφαρμογές σε συμβατούς εκτυπωτές.

Xerox® App Gallery

Επισκόπηση του Xerox® App Gallery



Χρησιμοποιήστε το Xerox® App Gallery για να βρείτε εφαρμογές που παρέχουν νέα χαρακτηριστικά ή δυνατότητες στη συσκευή σας. Το Xerox® App Gallery παρέχει απευθείας πρόσβαση σε εφαρμογές που μπορούν να βελτιώσουν την παραγωγικότητά σας, να απλοποιήσουν τις ροές εργασιών και να ενισχύσουν την εμπειρία χρήσης.

Το Xerox® App Gallery σας δίνει τη δυνατότητα για εύκολη αναζήτηση και ενημέρωση εφαρμογών. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση μέσα στη βιβλιοθήκη εφαρμογής χωρίς σύνδεση. Το μετακινούμενο παράθυρο παρέχει μια ενεργή προβολή των εφαρμογών ή μπορείτε να πραγματοποιήσετε κύλιση στην πλήρη λίστα των εφαρμογών. Για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες για μια εφαρμογή, πατήστε στο όνομα της εφαρμογής στη λίστα.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox® App Gallery, βεβαιωθείτε ότι η συσκευή σας χρησιμοποιεί είτε την ασύρματη είτε την ενσύρματη σύνδεση δικτύου.



Σημείωση: Εάν ένας τοπικός διακομιστής εντός τείχους προστασίας φιλοξενεί τη συσκευή σας και είναι ενεργοποιημένος ένας διακομιστής μεσολάβησης, ορίστε εξαίρεση διακομιστή μεσολάβησης στη συσκευή.

Για περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του Xerox® App Gallery, ανατρέξτε στο *Οδηγός Χρήσης του Xerox® App Gallery* στη διεύθυνση www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Δημιουργία λογαριασμού Xerox® App Gallery

Με λογαριασμό App Gallery, έχετε άμεση πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές για τη συσκευή σας. Ο λογαριασμός App Gallery σας δίνει τη δυνατότητα να βλέπετε και να αποκτάτε εφαρμογές, να εγκαθιστάτε εφαρμογές στη συσκευή σας και να διαχειρίζεστε τις εφαρμογές και τις άδειες χρήσης σας.



Σημείωση: Αν έχετε ήδη έναν λογαριασμό Xerox® App Gallery, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση στο λογαριασμό σας Xerox® App Gallery](#).

Για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό App Gallery από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Xerox App Gallery**.
3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στο μπλε παράθυρο κύλισης, πατήστε **Δημιουργίας ενός λογαριασμού App Gallery τώρα**.
 - Για σύνδεση, πατήστε το εικονίδιο **Υπεύθυνος**. Πατήστε στο επάνω μέρος της σελίδας σύνδεσης και, στη συνέχεια, πατήστε **Αίτημα λογαριασμού**.



Σημείωση: Το πληκτρολόγιο καλύπτει το σύνδεσμο αιτήματος λογαριασμού. Για να φανεί ο σύνδεσμος Αίτημα λογαριασμού, πατήστε στο επάνω μέρος της σελίδας σύνδεσης ή ελαχιστοποιήστε το πληκτρολόγιο.

4. Εισάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter**.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα που δηλώνει ότι έχουν σταλεί οδηγίες ολοκλήρωσης στη διεύθυνση email που καταχωρίσατε. Πατήστε το πλήκτρο **Κλείσιμο**.

5. Μεταβείτε στο λογαριασμό email της διεύθυνσης email που παρείχατε στο Xerox® App Gallery.
6. Ανοίξτε το email από το οποίο ζητήσατε λογαριασμό και κάντε κλικ στον παρεχόμενο σύνδεσμο URL για πρόσβαση στη σελίδα δημιουργίας λογαριασμού. Πατήστε **Συμφωνώ**.
7. Ελέγξτε και αποδεχτείτε τους «Όρους χρήσης». Για να συνεχίσετε με τη δημιουργία λογαριασμού, κάντε κλικ στο κουμπί **Συμφωνώ**.
8. Εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στα κατάλληλα πεδία:
 - Αναγνωριστικό χρήστη
 - Κωδικός πρόσβασης
 - Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης
 - Όνομα και επώνυμο
 - Όνομα εταιρείας
 - Χώρα
9. Κάντε κλικ στο **OK**.
Μετά τη δημιουργία λογαριασμού, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.
10. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, συνδεθείτε στο λογαριασμό σας App Gallery.

Σύνδεση στο λογαριασμό σας Xerox® App Gallery

Όταν είστε συνδεδεμένοι στο App Gallery, μπορείτε να περιηγηθείτε στις διαθέσιμες εφαρμογές και να εγκαταστήσετε και να ενημερώσετε εφαρμογές.

Για να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας App Gallery:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Xerox® App Gallery**.
3. Για σύνδεση, πατήστε το εικονίδιο **Υπεύθυνος**.
4. Εισάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter**.
5. Εισάγετε τον κωδικό σας πρόσβασης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter** ή **OK**.

Ανοίγει το Xerox® App Gallery.

Εγκατάσταση ή ενημέρωση μιας εφαρμογής από το Xerox® App Gallery

Οι εφαρμογές Xerox® προσθέτουν, επεκτείνουν ή προσαρμόζουν τη λειτουργικότητα της συσκευής σας. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε το Xerox® App Gallery για περιήγηση και εγκατάσταση εφαρμογών στον πίνακα ελέγχου της συσκευής σας.

Εγκατάσταση εφαρμογής από το App Gallery

Για να εγκαταστήσετε μια εφαρμογή από το App Gallery:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Xerox App Gallery**. Εμφανίζεται το App Gallery.



Σημείωση: Μπορείτε να μεταβείτε στο App Gallery και να δείτε περιγραφές εφαρμογών χωρίς να συνδεθείτε. Για εγκατάσταση εφαρμογών, πρέπει να συνδεθείτε στο App Gallery.

3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Υπεύθυνος**.
 - a. Εισάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter**.
 - b. Εισάγετε τον κωδικό σας πρόσβασης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter** ή **OK**.
4. Πατήστε στην εφαρμογή που θέλετε και, στη συνέχεια, πατήστε **Εγκατάσταση**. Εμφανίζεται η οθόνη «Άδεια χρήσης».
5. Πατήστε **Συμφωνώ**. Ξεκινάει η διαδικασία εγκατάστασης.
 **Σημείωση:** Αν η εφαρμογή δεν εγκατασταθεί με επιτυχία, για να επιχειρήσετε ξανά τη διαδικασία εγκατάστασης, πατήστε **Εγκατάσταση**.
6. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **X**.
Η εφαρμογή εμφανίζεται στη λίστα με τις εγκατεστημένες εφαρμογές.

Ενημέρωση εφαρμογής από το App Gallery

Για να ενημερώσετε μια εφαρμογή από το Xerox® App Gallery:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Xerox App Gallery**. Εμφανίζεται το App Gallery.
 **Σημείωση:** Μπορείτε να μεταβείτε στο App Gallery και να δείτε περιγραφές εφαρμογών χωρίς να συνδεθείτε. Για ενημέρωση εφαρμογών, πρέπει να συνδεθείτε στο App Gallery.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Υπεύθυνος**.
 - a. Εισάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter**.
 - b. Εισάγετε τον κωδικό σας πρόσβασης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και στη συνέχεια πατήστε **Enter** ή **OK**.
4. Πατήστε **Εγκαταστήθηκε**. Στη λίστα εμφανίζονται όλες οι εγκατεστημένες εφαρμογές και όσες εφαρμογές είναι κατάλληλες για ενημέρωση. Μπορείτε να ενημερώσετε εφαρμογές μεμονωμένα ή όλες τις εφαρμογές ταυτόχρονα. Πατήστε στην εφαρμογή που θέλετε και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενημέρωση** ή **Ενημέρωση όλων**. Εμφανίζεται η άδεια χρήσης για κάθε εφαρμογή.
 **Σημείωση:** Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες ενημερώσεις, η λειτουργία «Ενημέρωση» δεν εμφανίζεται.
5. Για αποδοχή των αδειών χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συμφωνώ** για κάθε εφαρμογή.
6. Όταν ολοκληρωθεί η ενημέρωση, κάντε κλικ στο **X**.

Αποσύνδεση από το λογαριασμό σας App Gallery

Για αποσύνδεση από το λογαριασμό σας Xerox® App Gallery:

1. Επιλέξτε το εικονίδιο **Υπεύθυνος**.
2. Πατήστε **Αποσύνδεση**.

Συσκευή

Επισκόπηση συσκευής



Η εφαρμογή «Συσκευή» σας δίνει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικές με τον εκτυπωτή σας, περιλαμβανομένων του σειριακού αριθμού και του μοντέλου. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση των δίσκων χαρτιού, πληροφορίες χρέωσης και αναλώσιμων και να εκτυπώνετε σελίδες πληροφοριών.

Μπορείτε να διαμορφώσετε πολλές επιλογές της συσκευής για να ανταποκρίνονται στις δικές σας ανάγκες. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαμόρφωση όλων των ρυθμίσεων της συσκευής, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στην τοποθεσία www.xerox.com/office/VLC8000support.

Επιλογές συσκευής

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές συσκευής:

Προαιρετικό		Περιγραφή
	Γλώσσα	Η επιλογή «Γλώσσα» σας επιτρέπει να ορίσετε τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.
	Πληροφορίες	Η επιλογή «Πληροφορίες» παρέχει μια επισκόπηση της συσκευής σας και των τρεχουσών ρυθμίσεων της καθώς και της κατάστασής της. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών και αναφορές με αυτή την επιλογή.
	Ενημέρωση λογισμικού	Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ελέγχετε για ενημερώσεις λογισμικού και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις των ενημερώσεων.
	Ειδοποιήσεις	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Ειδοποιήσεις» για να βλέπετε λεπτομέρειες των τρεχουσών προειδοποιήσεων ή βλαβών στη συσκευή. Το κουμπί «Ιστορικό» εμφανίζει κωδικούς βλάβης και την ημερομηνία που η βλάβη παρουσιάστηκε στη συσκευή.
	Δίσκοι χαρτιού	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Δίσκοι χαρτιού» για να βλέπετε το μέγεθος και το είδος χαρτιού καθώς και το σετ χρωμάτων για κάθε δίσκο χαρτιού αλλά και την κατάσταση χωρητικότητας του δίσκου.
	Αναλώσιμα	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Αναλώσιμα» για να παρακολουθείτε την κατάσταση των εξαρτημάτων που μπορείτε να αντικαταστήσετε. Εμφανίζονται το επίπεδο στάθμης και ο εκτιμώμενος αριθμός αποτυπώσεων ή οι ημέρες που απομένουν για κάθε μονάδα.
	Χρέωση/Χρήση	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Χρέωση/χρήση» για να δείτε το σειριακό αριθμό και το συνολικό αριθμό αποτυπώσεων που έκανε η συσκευή σας.

Προαιρε- τικό		Περιγραφή
	Γενικά	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Γενικά» για να προσαρμόζετε ρυθμίσεις όπως οι λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας, η ημερομηνία και ώρα και η φωτεινότητα του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις από τον πίνακα ελέγχου της συσκευής ή τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.
	Συνδεσιμότητα	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Συνδεσιμότητα» για να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις δικτύου στον πίνακα ελέγχου ή για να συνδέεστε με κάποιο άλλο ασύρματο δίκτυο.
	Υποστήριξη	Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να έχετε πρόσβαση και να εκτυπώνετε τις «Σελίδες υποστήριξης» για βοήθεια με σφάλματα ανεύρεσης βλαβών.
	Επαναφορές	Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Επαναφορές» για επαναφορά των ρυθμίσεων της συσκευής και της γραμματοσειράς, των μορφών και των μακροεντολών στις εργοστασιακές προεπιλογές.

 **Σημείωση:** Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις της συσκευής χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Κατάσταση αναλωσίμων

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των αναλωσίμων του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου ή από τον ενσωματωμένο διακομιστή Web. Όταν τα αναλώσιμα του εκτυπωτή πλησιάζουν στο χρόνο αντικατάστασής τους, εμφανίζονται προειδοποιήσεις στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να προσαρμόσετε τις ειδοποιήσεις που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις που αποστέλλονται μέσω email.

Για να ελέγξετε την κατάσταση αναλωσίμων και να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Έλεγχος της κατάστασης αναλωσίμων στον πίνακα ελέγχου

1. Για να δείτε πληροφορίες κατάστασης για τα αναλώσιμα του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συσκευή → Αναλώσιμα**.
2. Για να δείτε λεπτομέρειες για ένα συγκεκριμένο στοιχείο, περιλαμβανομένου των κωδικών εξαρτημάτων για εκ νέου παραγγελία, επιλέξτε το συγκεκριμένο στοιχείο.
3. Για να επιστρέψετε στην οθόνη Αναλώσιμα, επιλέξτε **X**.
4. Επιλέξτε το πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Συσκευή.

Προσαρμογή ρυθμίσεων ειδοποιήσεων για τα αναλώσιμα

Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων για τα αναλώσιμα, συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. Για να προσαρμόσετε τις ειδοποιήσεις που εμφανίζονται για τα αναλώσιμα του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συσκευή → Αναλώσιμα → Ρύθμιση ειδοποιήσεων**.
2. Για να ενεργοποιήσετε τις ειδοποιήσεις για τα αναλώσιμα, επιλέξτε το πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων**.
3. Για να προσαρμόσετε τις ειδοποιήσεις για κάθε στοιχείο αναλωσίμων, για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε μια ειδοποίηση, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής.
4. Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να εμφανίζει μια ειδοποίηση όταν ένα στοιχείο φθάνει σε ένα συγκεκριμένο επίπεδο ποσοστού χρήσης, επιλέξτε το στοιχείο και μετά επιλέξτε το ποσοστό.
5. Για να αποδεχθείτε τις αλλαγές, πατήστε **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στην οθόνη Αναλώσιμα, επιλέξτε **X**.
7. Επιλέξτε το πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Συσκευή.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων email

Για να ρυθμίσετε ειδοποιήσεις, συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. Για να ρυθμίσετε οι ειδοποιήσεις να αποστέλλονται σε μια διεύθυνση email, επιλέξτε **Συσκευή → Αναλώσιμα → Ειδοποιήσεις μέσω email**.
2. Για να εισαγάγετε μια διεύθυνση email, επιλέξτε **Προσθήκη email** και μετά επιλέξτε **Εισαγωγή διεύθυνση email**.
3. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής για να εισαγάγετε μια διεύθυνση email ή επιλέξτε μια καταχώριση από το βιβλίο διευθύνσεων και μετά επιλέξτε **OK**.
4. Αν χρειάζεται, προσθέστε περισσότερες διευθύνσεις email.
5. Για να προσαρμόσετε τις ειδοποιήσεις για κάθε στοιχείο αναλωσίμων, για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε μια ειδοποίηση, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής.
6. Για να επιστρέψετε στην οθόνη αναλωσίμων, επιλέξτε **X**.
7. Για να επιστρέψετε στην οθόνη Συσκευή, επιλέξτε το πίσω βελάκι.

Χρέωση & μετρητές χρήσης

Το μενού Χρέωση/χρήση εμφανίζει το συνολικό αριθμό των αποτυπώσεων που ο εκτυπωτής δημιούργησε ή εκτύπωσε κατά τη διάρκεια ζωής του. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε τους μετρητές. Μια σελίδα υπολογίζεται ως η μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. Για παράδειγμα, ένα φύλλο χαρτιού που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις, υπολογίζεται ως δύο αποτυπώσεις.

Για την προβολή της χρέωσης και των μετρητών χρήσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή → Χρέωση/Χρήση**.

3. Για προβολή περισσότερων λεπτομερειών, πατήστε **Μετρητές χρήσης** και ορίστε μια επιλογή.
 - **Μετρητές αποτυπώσεων:** Αυτή η επιλογή παρέχει τον αριθμό αποτυπώσεων που γίνονται από τον εκτυπωτή. Ο αριθμός αποτυπώσεων δεν μπορεί να είναι ίσος με τον αριθμό των μετρημένων φύλλων, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Εάν ο εκτυπωτής σας μετράει μεγάλα φύλλα ως μεγάλες αποτυπώσεις ή ως πολλαπλές μικρότερες αποτυπώσεις, ο αριθμός αποτυπώσεων μπορεί να διαφέρει.
 - **Μετρητές φύλλων:** Αυτή η επιλογή παρέχει τον αριθμό αποτυπώσεων που γίνονται από τον εκτυπωτή. Οι αποτυπώσεις φύλλων διπλής όψης παρουσιάζονται ως ξεχωριστή γραμμή από τα φύλλα μονής όψης.
 - **Μετρητές συνολικής χρήσης:** Αυτή η επιλογή παρέχει πληροφορίες για τη συνολική χρήση του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε το πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Χρέωση/Χρήση.
5. Επιλέξτε το πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Συσκευή.

Απομακρυσμένες υπηρεσίες

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την επιλογή «Απομακρυσμένες υπηρεσίες» στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web για να στέλνετε πληροφορίες σφαλμάτων και χρήσης στην ομάδα υποστήριξης της Xerox ώστε να τους βοηθάτε να λύνουν τα προβλήματα γρήγορα.

Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση των «Απομακρυσμένων υπηρεσιών» και τη φόρτωση πληροφοριών στη Xerox, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Εργασίες

Επισκόπηση εργασιών



Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Εργασίες για την προβολή των τρεχουσών εργασιών, των αποθηκευμένων ή προσωπικών εργασιών εκτύπωσης και των εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, καθώς και για την προβολή των λεπτομερειών που αφορούν σε ολοκληρωμένες εργασίες. Μπορείτε να κάνετε παύση, να διαγράψετε, να εκτυπώσετε ή να προβάλλετε την πρόοδο της εργασίας ή τις λεπτομέρειες εργασίας για μια επιλεγμένη εργασία.

Διαχείριση εργασιών

Από την εφαρμογή Εργασίες, μπορείτε να προβάλλετε λίστες ενεργών εργασιών, ασφαλών εργασιών ή ολοκληρωμένων εργασιών. Μπορείτε να κάνετε παύση, να διαγράψετε, να εκτυπώσετε ή να προβάλλετε την πρόοδο της εργασίας ή τις λεπτομέρειες εργασίας για μια επιλεγμένη εργασία.

Από το παράθυρο Εργασίες στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μπορείτε να δείτε μια λίστα των ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαχείριση εργασιών με το Embedded Web Server](#).

Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να δεσμευτεί από τον εκτυπωτή όταν δεν είναι δυνατό να την ολοκληρώσει. Για παράδειγμα, εάν ο εκτυπωτής χρειάζεται προσοχή, χαρτί ή αναλώσιμα. Όταν η συνθήκη επιλυθεί, ο εκτυπωτής συνεχίζει αυτόματα την εκτύπωση. Όταν αποστέλλετε μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, η εργασία δεσμεύεται ώσπου να την αποδεσμεύσετε πληκτρολογώντας έναν κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαχείριση ειδικών ειδών εργασιών](#).

Παύση της εργασίας εκτύπωσης με την επιλογή για διαγραφή της

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες** κι έπειτα πατήστε στο όνομα της εργασίας εκτύπωσης.
3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για παύση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Παύση**. Για τη συνέχιση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Συνέχιση**.
 - Για τη διαγραφή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Διαγραφή**. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.



Σημείωση: Αν δεν ορίσετε μια επιλογή εντός 60 δευτερολέπτων, η εργασία θα συνεχιστεί αυτόματα.

4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Προβολή, εκτύπωση ή διαγραφή αποθηκευμένων και ασφαλών εργασιών



Σημείωση:

- Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να περιορίσει τους χρήστες από τη διαγραφή εργασιών. Αν ένας διαχειριστής συστήματος έχει περιορίσει τη διαγραφή εργασιών, μπορείτε να προβάλετε εργασίες, αλλά όχι και να τις διαγράψετε.
- Μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης μπορεί να διαγραφεί μόνο από το χρήστη που έστειλε την εργασία ή από το διαχειριστή συστήματος.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Για προβολή μιας λίστας ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών, πατήστε **Εργασίες**.
3. Για να δείτε μια λίστα με συγκεκριμένους τύπους εργασιών, πατήστε μια επιλογή.
 - Για προβολή των αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε **Αποθηκ. εργασίες**. Για εκτύπωση της εργασίας, πατήστε την εργασία, εισάγετε την ποσότητα και στη συνέχεια πατήστε **ΟΚ**. Για διαγραφή της εργασίας, επιλέξτε το εικονίδιο **Κάδος απορριμμάτων** και μετά **Διαγραφή**.
 - Για προβολή των προσωπικών εργασιών, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**. Για εκτύπωση των εργασιών, πατήστε το φάκελο και στη συνέχεια πατήστε **Εκτύπωση όλων ή Διαγραφή όλων**.
 - Για ασφαλείς εργασίες, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**. Επιλέξτε το φάκελο, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**. Για εκτύπωση μια ασφαλούς εργασίας, πατήστε την εργασία. Για εκτύπωση ή διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων ή Διαγραφή όλων**.
4. Για να δείτε λεπτομέρειες σχετικά με μια εργασία, επιλέξτε την εργασία.
5. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Εκτύπωση εργασίας που βρίσκεται σε «Δέσμευση λόγω πόρων»

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Από τη λίστα εργασιών, πατήστε το όνομα της δεσμευμένης εργασίας. Οι πόροι που απαιτούνται για την εργασία εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να εκτυπώσετε την εργασία, αναπληρώστε τους απαιτούμενους πόρους. Η εργασία συνεχίζει αυτόματα μόλις διατεθούν οι απαιτούμενοι πόροι. Εάν η εργασία δεν εκτυπωθεί αυτόματα, πατήστε **Συνέχιση**.
 - Για τη διαγραφή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Διαγραφή**. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.
5. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Διαχείριση ειδικών ειδών εργασιών

Τα ειδικά είδη εργασιών σας επιτρέπουν να στείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή σας, στη συνέχεια να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε ειδικά είδη εργασιών στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, στο στοιχείο Είδος εργασίας.

Αποθηκευμ. εργ.

Οι «Αποθηκευμένες εργασίες» είναι έγγραφα που έχουν σταλεί στον εκτυπωτή και, εκτός κι αν έχουν διαγραφεί, έχουν αποθηκευτεί εκεί για μελλοντική χρήση. Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει μια αποθηκευμένη εργασία.

Για εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας](#).

Αποδέσμευση αποθηκευμένης εργασίας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε **Αποθηκ. εργασίες**.
4. Για να εκτυπώσετε Αποθηκευμένη εργασία, πατήστε στο όνομα της εργασίας, εισάγετε την ποσότητα και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Για διαγραφή του εγγράφου μετά την εκτύπωση, για αυτή την εργασία, πατήστε το εικονίδιο **Κάδος απορριμμάτων** και πατήστε **Διαγραφή** όταν σας ζητηθεί.
6. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Ασφαλής εκτύπωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ασφαλής εκτύπωση για την εκτύπωση ευαίσθητων ή εμπιστευτικών πληροφοριών. Μετά την αποστολή της εργασίας, αυτή διατηρείται στον εκτυπωτή έως ότου εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης](#).

Αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**.
4. Πατήστε το φάκελό σας.
5. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το κουμπί **OK**.
6. Ορίστε μια επιλογή:
 - Για εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε την εργασία.
 - Για εκτύπωση όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων**.
 - Για διαγραφή μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε στο εικονίδιο **Κάδος απορριμμάτων**. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.
 - Για διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Διαγραφή όλων**.



Σημείωση: Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

7. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Προσωπική εκτύπωση

Η λειτουργία Προσωπική εκτύπωση επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου.

Η «Προσωπική εκτύπωση» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Η «Προσωπική εκτύπωση» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Η «Προσωπική εκτύπωση» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει μια εργασία προσωπικής εκτύπωσης.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες της λίστας ταυτόχρονα, να διαγράψετε μια μεμονωμένη εργασία ή να διαγράψετε όλες τις εργασίες της λίστας.
- Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για εκτύπωση μέσω της λειτουργίας προσωπικής εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας με τη λειτουργία Προσωπική εκτύπωση](#).

Αποδέσμευση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των εργασιών προσωπικής εκτύπωσης, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**.
4. Πατήστε το φάκελό σας.
5. Αν σας ζητηθεί κωδικός πρόσβασης, πατήστε **Παράλειψη**.



Σημείωση: Όταν ο φάκελός σας περιέχει εργασίες Ασφαλούς εκτύπωσης και Προσωπικής εκτύπωσης, εμφανίζεται η προτροπή για εισαγωγή κωδικού πρόσβασης.

6. Ορίστε μια επιλογή.
 - Για εκτύπωση μιας εργασίας Προσωπικής εκτύπωσης, πατήστε στην εργασία.
 - Για εκτύπωση όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων**.
 - Για διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Διαγραφή όλων**.
7. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Δοκιμαστικό σελ

Το είδος εργασίας Δοκιμαστικό σελ εκτυπώνει ένα αντίγραφο μιας εργασίας εκτύπωσης πολλαπλών αντιγράφων πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων. Μετά τον έλεγχο του δοκιμαστικού σελ, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα ή να τα διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Το «Δοκιμαστικό σελ» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Το «Δοκιμαστικό σελ» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Το «Δοκιμαστικό σελ» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει ένα δοκιμαστικό σελ.
- Το δοκιμαστικό σελ εκτυπώνει ένα αντίγραφο εργασίας για τον έλεγχο της εργασίας πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων.

Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας δοκιμαστικού σελ, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για να εκτυπώσετε ένα δοκιμαστικό σελ, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σελ](#).

Αποδέσμευση ενός δοκιμαστικού σετ

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Για προβολή των διαθέσιμων εργασιών, πατήστε **Εργασίες**.
3. Πατήστε την εργασία Δοκιμαστικό σετ.



Σημείωση: Η περιγραφή αρχείου για το Δοκιμαστικό σετ εμφανίζει την εργασία ως Για μελλοντική εκτύπωση και δείχνει τον αριθμό υπολειπόμενων αντιγράφων της εργασίας.

4. Ορίστε μια επιλογή.
 - Για να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα της εργασίας, επιλέξτε **Αποδέσμευση**.
 - Για να διαγράψετε τα υπόλοιπα αντίγραφα της εργασίας, πατήστε **Διαγραφή**.
5. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Διαχείριση εργασιών με το Embedded Web Server

Μπορείτε να δείτε μια λίστα ενεργών εργασιών και να διαγράψετε εργασίες εκτύπωσης από τη λίστα «Ενεργές εργασίες» στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web για να υποβάλετε εργασίες προς εκτύπωση στη συσκευή. Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία **.pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif** και **.txt** απευθείας από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Δεν χρειάζεται να ανοίξετε άλλη εφαρμογή ή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για να εκτυπώσετε αυτά τα αρχεία. Μπορείτε να αποθηκεύσετε αρχεία σε σκληρό δίσκο υπολογιστή, σε συσκευή μαζικής αποθήκευσης ή σε δικτυακό δίσκο.

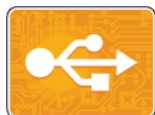
1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στο **Εργασίες**.
3. Κάντε κλικ στο όνομα εργασίας.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για διαγραφή της εργασίας εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Διαγραφή**. Στο μήνυμα επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στο **Διαγραφή**.
 - Για να κλείσετε το παράθυρο, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.
5. Για επιστροφή στην Αρχική οθόνη, κάντε κλικ στο **Αρχική σελίδα**.

Υποβολή εργασιών για εκτύπωση μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στο Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχική σελίδα**.
3. Στην περιοχή Γρήγοροι σύνδεσμοι, κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή αρχείου**.
4. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή**.
5. Στο παράθυρο επιλογής, επιλέξτε ένα αρχείο προς εκτύπωση και πατήστε **Άνοιγμα**.
6. Για εκτύπωση του εγγράφου, κάντε κλικ στο **Υποβολή**.

Εκτύπωση από USB

Επισκόπηση εκτύπωσης από USB



Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία «Εκτύπωση από USB» για να εκτυπώσετε εργασίες που είναι ήδη αποθηκευμένες σε μια μονάδα USB. Μπορείτε να εκτυπώσετε εργασίες σε μορφή έτοιμη για εκτύπωση, όπως .pdf, .tif ή .jpg.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο έτοιμο προς εκτύπωση, επιλέξτε «Εκτύπωση σε αρχείο» όταν εκτυπώνετε τα έγγραφά σας από προγράμματα όπως το Microsoft Word. Από προηγμένα προγράμματα δημοσίευσης μπορεί να υπάρχουν διάφορες μέθοδοι για τη δημιουργία αρχείων έτοιμων προς εκτύπωση.

Εκτύπωση από μονάδα Flash USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αρχείο που είναι αποθηκευμένο σε μια μονάδα Flash USB. Η θύρα USB είναι μπροστά στον εκτυπωτή.

Σημείωση:

- Εάν η συσκευή βρίσκεται σε λειτουργία «Εξοικονόμηση ενέργειας», προτού προχωρήσετε με την εργασία εκτύπωσης, για να αφυπνίσετε τη συσκευή πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.
- Μόνο μονάδες flash USB μορφοποιημένες στο συνηθισμένο σύστημα αρχείων FAT32 υποστηρίζονται.

1. Εισάγετε τη μονάδα flash USB στη θύρα μνήμης USB του εκτυπωτή.
2. Στην οθόνη Εντοπίστηκε μονάδα USB, επιλέξτε **Εκτύπωση από USB**.



Σημείωση: Εάν δεν εμφανίζεται αυτή η λειτουργία, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Προσθέστε αρχεία χρησιμοποιώντας την οθόνη Αναζήτηση USB.
 - Για να εκτυπώσετε μια ομάδα αρχείων έτοιμων προς εκτύπωση, για τη μονάδα ή το φάκελο USB, πατήστε το εικονίδιο **Επιλογή όλων**. Επιβεβαιώστε ότι τα αρχεία σας είναι επιλεγμένα.
 - Για να εκτυπώσετε ένα συγκεκριμένο αρχείο, περιηγηθείτε σε αυτό το αρχείο και πατήστε το όνομα ή το εικονίδιο του αρχείου.
4. Πατήστε **OK**.
5. Επιβεβαιώστε ότι τα επιθυμητά αρχεία βρίσκονται στη λίστα.
 - Για να επιλέξετε περισσότερα αρχεία, πατήστε **Προσθήκη εγγράφων** κι έπειτα πατήστε **OK**.
 - Για να καταργήσετε ένα όνομα αρχείου από τη λίστα, πατήστε στο όνομα αρχείου κι έπειτα πατήστε **Κατάργηση**.
6. Επιλέξτε τις λειτουργίες τροφοδοσίας χαρτιού, ποιότητας, χρώματος εξόδου και εκτύπωσης διπλής όψης.
7. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.
8. Αφού τελειώσετε, αφαιρέστε τη μονάδα Flash USB.

Εκτύπωση από μια μονάδα Flash USB που έχει ήδη τοποθετηθεί στον εκτυπωτή

1. Εάν η μονάδα Flash USB είναι ήδη στη θύρα μνήμης USB, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εκτύπωση από USB**.



Σημείωση: Εάν δεν εμφανίζεται αυτή η λειτουργία, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Προσθέστε αρχεία χρησιμοποιώντας την οθόνη Browse USB (Αναζήτηση USB).
 - Για να εκτυπώσετε μια ομάδα αρχείων έτοιμων προς εκτύπωση, για τη μονάδα ή το φάκελο USB, πατήστε το εικονίδιο **Επιλογή όλων**. Επιβεβαιώστε ότι τα αρχεία σας είναι επιλεγμένα.
 - Για να εκτυπώσετε ένα συγκεκριμένο αρχείο, περιηγηθείτε σε αυτό το αρχείο και πατήστε το όνομα ή το εικονίδιο του αρχείου.
4. Επιλέξτε **OK**.
5. Επιβεβαιώστε ότι εμφανίζονται τα επιθυμητά έγγραφα. Αν τα έγγραφα δεν εμφανίζονται, πατήστε **Προσθήκη εγγράφων**, επιλέξτε πρόσθετα έγγραφα και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε τις λειτουργίες τροφοδοσίας χαρτιού, ποιότητας, χρώματος εξόδου και εκτύπωσης διπλής όψης.
7. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

@PrintByXerox

Επισκόπηση της εφαρμογής @PrintByXerox



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox®@PrintByXerox για να εκτυπώσετε συνημμένα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έγγραφα που εστάλησαν στον εκτυπωτή σας από κινητές συσκευές.

Όταν το μηχάνημα Xerox είναι συνδεδεμένο στο Internet, η εφαρμογή @PrintByXerox συνεργάζεται με το Xerox® Workplace Cloud για απλή εκτύπωση με βάση το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Σημείωση: Η εφαρμογή @PrintByXerox και το λογισμικό Xerox® Workplace Cloud απαιτούν συγκεκριμένες άδειες χρήσης, ρυθμίσεις διαμόρφωσης και τις ελάχιστες προδιαγραφές του συστήματος. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Xerox® @PrintByXerox App Quick Start Guide (Συνοπτικός οδηγός χρήσης της εφαρμογής Xerox @PrintByXerox) που υπάρχει στη διεύθυνση www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Εκτύπωση με την εφαρμογή εκτυπωτή @PrintByXerox

1. Στείλτε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ένα συνημμένο το οποίο περιέχει έναν τύπο αρχείου που υποστηρίζεται στο Print@printbyxerox.com.
Την πρώτη φορά οι χρήστες λαμβάνουν μια απάντηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.
2. Στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος Xerox, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
3. Πατήστε **@PrintByXerox**.
4. Εισάγετε τη διεύθυνση email και πατήστε **Αποθήκευση**.
5. Στην οθόνη Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης, χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και μετά πατήστε **Αποθήκευση**.
6. Επιλέξτε τα έγγραφα που θέλετε να εκτυπώσετε.
7. Πατήστε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** και μετά πατήστε **OK**.
8. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.
 - Εμφανίζεται το μήνυμα Υποβολή εργασιών για εκτύπωση και η κατάσταση μετατροπής.
 - Όταν ξεκινήσει η εκτύπωση του εγγράφου, εμφανίζεται ένα πράσινο σημάδι επιλογής.

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Επισκόπηση εκτύπωσης	84
• Ορισμός επιλογών εκτύπωσης	85
• Εργασίες εκτύπωσης.....	95
• Λειτουργίες εκτύπωσης.....	101
• Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού	111

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένοι σε πρίζα, ενεργοποιημένοι και συνδεδεμένοι σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).



Σημείωση:

- Όλες οι περιγραφόμενες επιλογές δεν υποστηρίζονται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.
- Τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος λειτουργιών.

Για να στείλετε μια εργασία στον εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το μέγεθος, το χρώμα και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή του λογισμικού. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD+P** για τα Macintosh.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
5. Για την πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης για τα Windows, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή, Επιλογές εκτύπωσης ή Προτιμήσεις**. Σε Macintosh, επιλέξτε **Xerox Features**. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
7. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.

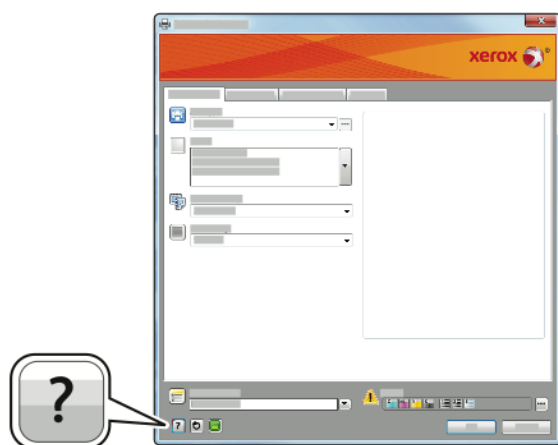
Για την εκτύπωση αρχείου που έχει αποθηκευτεί σε μια μονάδα Flash USB, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από μονάδα Flash USB](#).

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Οι επιλογές εκτύπωσης, που αναφέρονται και ως επιλογές λογισμικού οδηγού εκτύπωσης, καθορίζονται ως «Προτιμήσεις εκτύπωσης» στα Windows και ως «Λειτουργίες Xerox®» σε Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης, τη διάταξη σε-λίδας και την ποιότητα εκτύπωσης. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από τις «Προτιμήσεις εκτύπωσης» του παραθύρου «Συσκευές και εκτυπωτές» φαξ αποτελούν την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από την εφαρμογή λογισμικού είναι προσωρινές. Η εφαρμογή και ο υπολογιστής δεν αποθηκεύουν τις ρυθμίσεις μετά το κλείσιμο της εφαρμογής.

Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Οι πληροφορίες της Βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης της Xerox® βρίσκονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Βοήθεια (?)** στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης για να δείτε τη Βοήθεια.



Οι πληροφορίες σχετικά με τις «Προτιμήσεις εκτύπωσης» εμφανίζονται στο παράθυρο Βοήθεια. Από εκεί, μπορείτε να ορίσετε επιλογές βάσει θέματος ή να χρησιμοποιήσετε το πεδίο αναζήτησης για να εισαγάγετε το θέμα ή τη λειτουργία για την οποία χρειάζεστε πληροφορίες.

Επιλογές εκτύπωσης στα Windows

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

1. Μεταβείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows Server 2008 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ διαδοχικά στις επιλογές **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη** → **Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 10, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Συσκευές** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές**. Μετακινηθείτε προς τα κάτω στο παράθυρο, έπειτα κάτω από τις ρυθμίσεις Σχετικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Συσκευές και εκτυπωτές**.



Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε ειδική εφαρμογή μενού έναρξης, μπορεί να αλλάξει τη διαδρομή πλοήγησης στη λίστα των εκτυπωτών σας.

2. Στη λίστα εκτυπωτών, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Στο παράθυρο «Προτιμήσεις εκτύπωσης», κάντε κλικ σε μια καρτέλα και ορίστε τις επιλογές. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.



Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Βοήθεια** (?) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με το έγγραφο ανοιχτό στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο** → **Εκτύπωση** ή πατήστε **CTRL+P**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
3. Κάντε κλικ σε μια καρτέλα στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης και προβείτε στις επιλογές σας.
4. Για αποθήκευση και κλείσιμο του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **OK**.
5. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Windows

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, μπορείτε να ορίσετε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στο παράθυρο Ιδιότητες του οδηγού εκτύπωσης. Οι επιλογές τελικής επεξεργασίας επιτρέπουν την επιλογή του τρόπου παράδοσης του εγγράφου. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε διάτρηση, συρραφή, δίπλωση ή εκτύπωση σε μορφή φυλλαδίου.

 **Σημείωση:** Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.

Για να προβείτε σε επιλογές τελικής επεξεργασίας στους οδηγούς εκτύπωσης PostScript και PCL:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εκτύπωσης**.
2. Για να ορίσετε μια επιλογή τελικής επεξεργασίας, στη ρύθμιση «Τελική επεξεργασία», κάντε κλικ στο βελάκι.

 **Σημείωση:** Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει τις θέσεις συρραφής για το χαρτί που τροφοδοτείται με τη μεγάλη πλευρά. Όταν το χαρτί τροφοδοτείται με τη μικρή αντί για τη μεγάλη πλευρά, ο τελικός επεξεργαστής μπορεί να εισαγάγει τη συρραφή στη λάθος θέση.

3. Για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου, στη λειτουργία «Προορισμός εξόδου», κάντε κλικ στο βελάκι και μετά ορίστε μια επιλογή.
 - **Αυτόματο:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή προκειμένου ο εκτυπωτής να προσδιορίσει τον προορισμό εξόδου με βάση τον αριθμό των σελ και την ενεργοποιημένη επιλογή συρραφής. Ο εκτυπωτής αποστέλλει πολλαπλά σελ ή συρραμμένα σελ στο δίσκο εξόδου του τελικού επεξεργαστή.
 - **Κεντρικός δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Επάνω κεντρικός δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε τον επάνω δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Κεντρικός κάτω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε τον κατώτερο δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Δίσκος εξόδου:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου στη δεξιά πλευρά του τελικού επεξεργαστή γραφείου.
 - **Δεξιός επάνω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στο επάνω μέρος του τελικού επεξεργαστή «Business Ready».
 - **Δεξιός μεσαίος δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στη μέση του τελικού επεξεργαστή «Business Ready».
 - **Δεξιός κάτω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στο κάτω μέρος του τελικού επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων «Business Ready».
4. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **OK** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου

1. Πλοηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows Server 2008 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη→Ρυθμίσεις→Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη→Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη→Πίνακας ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 10, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη→Ρυθμίσεις→Συσκευές→Εκτυπωτές & Σαρωτές**. Πραγματοποιήστε κύλιση στο κάτω μέρος του παραθύρου. Για τις σχετικές ρυθμίσεις και κάντε κλικ στην επιλογή **Συσκευές και εκτυπωτές**.
-  **Σημείωση:** Εάν το εικονίδιο για τον πίνακα ελέγχου δεν εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εξατομίκευση → Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Στη λίστα εκτυπωτών, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις** στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες.
4. Στην καρτέλα Προηγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Προεπιλογές εκτύπωσης**.
5. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.
6. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης. Στο Xerox® App Gallery, μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εφαρμογή ως προεπιλογή και με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να έχετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ανά εφαρμογή για την εκτύπωση.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Για το άνοιγμα του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες ή Προτιμήσεις**.
3. Στο παράθυρο Ιδιότητες εκτύπωσης, κάντε κλικ στις καρτέλες και επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.
4. Στο παράθυρο Ιδιότητες εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Αποθήκευση ως**.
5. Για την αποθήκευση του συνόλου επιλογών στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Προεπιλογές ενός πατήματος

Η καρτέλα One Touch εμφανίζει ήδη καθορισμένες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης που έχουν επισημανθεί ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις One Touch. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις περιλαμβάνουν τις προεπιλογές Xerox και τις επιλογές που ορίζετε. Όταν επιλέξετε ένα πλήκτρο προεπιλεγμένης ρύθμισης One Touch, ενεργοποιεί τις ρυθμίσεις και κλείνει το παράθυρο «Προτιμήσεις εκτυπωτή».



Σημείωση: Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.

Αποθήκευση επιλογών εκτύπωσης ως προεπιλογή One Touch

1. Με ανοιχτό το έγγραφο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Για το άνοιγμα του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**.
4. Στο κάτω μέρος της σελίδας, κάντε κλικ στις επιλογές **Προεπιλογές→Αποθήκευση ως**.
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για την προεπιλογή και μετά επιλέξτε ένα εικονίδιο για την προεπιλογή.
6. Ορίστε επιλογές για την προεπιλογή:
 - Για να ενεργοποιήσετε την προεπιλογή ως One Touch, επιλέξτε **Προεπιλογή One Touch**.
 - Για κοινή χρήση της προεπιλογής σε όλα τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε **Εμφάνιση της προεπιλογής σε όλα τα προγράμματα οδήγησης**.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.
8. Για εκτύπωση με αυτές τις ρυθμίσεις:
 - Επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Προεπιλογές.
 - Για μια προεπιλογή One Touch, επιλέξτε την προεπιλογή από την καρτέλα One Touch.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).



Σημείωση: Για να δείτε όλες τις επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Προβολή λεπτομερειών**.

4. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις λίστες.
5. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Macintosh

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, ορίστε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στις Λειτουργίες Xerox® του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε επιλογές τελικής επεξεργασίας στον οδηγό εκτύπωσης Macintosh:

1. Στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).



Σημείωση: Για να δείτε όλες τις επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Προβολή λεπτομερειών**.

2. Για να ορίσετε επιλογές συρραφής, στη λειτουργία «Τελική επεξεργασία», κάντε κλικ στο βελάκι και μετά ορίστε μια επιλογή.
3. Για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου, στη λειτουργία «Προορισμός εξόδου», κάντε κλικ στο βελάκι και μετά ορίστε μια επιλογή.
 - **Αυτόματο:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή προκειμένου ο εκτυπωτής να προσδιορίσει τον προορισμό εξόδου με βάση τον αριθμό των σελ και την ενεργοποιημένη επιλογή συρραφής. Ο εκτυπωτής αποστέλλει πολλαπλά σελ ή συρραμμένα σελ στο δίσκο εξόδου του τελικού επεξεργαστή.
 - **Κεντρικός δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Επάνω κεντρικός δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε τον επάνω δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Κεντρικός κάτω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε τον κατώτερο δίσκο εξόδου στο κέντρο του εκτυπωτή.
 - **Δίσκος εξόδου:** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιλέξετε το δίσκο εξόδου στη δεξιά πλευρά του τελικού επεξεργαστή γραφείου.
 - **Δεξιός επάνω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στο επάνω μέρος του τελικού επεξεργαστή «Business Ready».
 - **Δεξιός μεσαίος δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στη μέση του τελικού επεξεργαστή «Business Ready».
 - **Δεξιός κάτω δίσκος:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε το δίσκο εξόδου στο κάτω μέρος του τελικού επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων «Business Ready».
4. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.



Σημείωση: Για να δείτε όλες τις επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Προβολή λεπτομερειών**.

4. Κάντε κλικ στο **Προεπιλογές→Αποθήκευση τρεχουσών ρυθμίσεων ως προεπιλογής**.

5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης.
6. Για το στοιχείο «Προεπιλογή διαθέσιμη για», ορίστε μια επιλογή:
 - **Μόνο με αυτόν τον εκτυπωτή:** Χρησιμοποιείτε την προεπιλογή μόνο σε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - **Με όλους τους εκτυπωτές:** Κοινή χρήση της προεπιλογής σε όλα τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης.
7. Για να αποθηκεύσετε το σετ επιλογών στη λίστα Προεπιλογές, κάντε κλικ στο **OK**.
8. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Προεπιλογές.

Εκτύπωση UNIX και Linux

Το πακέτο προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης Xerox® παρέχει εργαλεία για τη διαχείριση εκτυπωτών που συνδέονται σε περιβάλλοντα UNIX και Linux.

Οι οδηγοί εκτύπωσης Xerox® παρέχουν ένα παράθυρο διαλόγου βασισμένο στο GUI (Γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη) για τις επιλογές των λειτουργιών εκτυπωτή. Μπορείτε να επιλέξετε οδηγούς εκτύπωσης βάσει του λειτουργικού σας συστήματος.

Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®

Η Διαχείριση εκτυπωτών Xerox® είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε και να εκτυπώνετε σε πολλούς εκτυπωτές σε περιβάλλοντα UNIX και Linux.

Η Διαχείριση εκτυπωτών Xerox® σας επιτρέπει να κάνετε τα εξής:

- Διαμορφώστε και ελέγξτε την κατάσταση των εκτυπωτών που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Ρυθμίστε έναν εκτυπωτή στο δίκτυό σας και παρακολουθήστε τη λειτουργία του εκτυπωτή μετά την εγκατάσταση.
- Πραγματοποιήστε ελέγχους συντήρησης και δείτε την κατάσταση των αναλωσίμων οποιαδήποτε στιγμή.
- Παρέχει μια γενική άποψη και αίσθηση για τους πολλούς και διάφορους προμηθευτές λειτουργικών συστημάτων UNIX και Linux.

Εγκατάσταση της Διαχείρισης εκτυπωτών Xerox®

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε δικαιώματα λογαριασμού ρίζας ή υπερχρήστη για να εγκαταστήσετε τη Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®.

Για εγκατάσταση της Διαχείρισης εκτυπωτών Xerox®:

1. Πραγματοποιήστε λήψη του κατάλληλου πακέτου για το δικό σας λειτουργικό σύστημα. Για να εντοπίσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000drivers.
2. Στον ιστότοπο των οδηγιών εκτύπωσης, μεταβείτε στο μοντέλο του εκτυπωτή σας.
3. Για το μοντέλο του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο **Drivers & Downloads** (Οδηγοί & Λήψεις).
4. Από το μενού Operating System (Λειτουργικό σύστημα), επιλέξτε το δικό σας λειτουργικό σύστημα.
5. Για να ταυτοποιήσετε τον οδηγό εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας, δείτε τη λίστα με τους διαθέσιμους οδηγούς εκτυπωτών.



Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες για κάθε οδηγό, κάντε κλικ στο **Description** (Περιγραφή).

6. Για να επιλέξετε τον οδηγό εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας και το λειτουργικό σας σύστημα, κάντε κλικ στο όνομά του.
7. Για να ξεκινήσετε τη λήψη, διαβάστε την «Άδεια χρήσης τελικού χρήστη» και πατήστε **Accept** (Αποδοχή).

Το αρχείο κατεβαίνει αυτόματα στην προεπιλεγμένη θέση λήψεων αρχείων του υπολογιστή σας.

8. Για εγκατάσταση του πακέτου οδηγού εκτύπωσης Xerox®:
 - a. Ανοίξετε το πακέτο με το διαχειριστή πακέτων του λειτουργικού σας συστήματος.
 - b. Για να εγκαταστήσετε χρησιμοποιώντας βοηθητικό πρόγραμμα γραμμής εντολών, αλλάξτε τον κατάλογο όπου κατεβάσατε το αρχείο. Για να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης, πληκτρολογήστε το κατάλληλο βοηθητικό πρόγραμμα γραμμής εντολών για το λειτουργικό σας σύστημα. Για παράδειγμα:
 - **Red Hat:** `rpm -U <όνομα αρχείου>.rpm`
 - **Linux που βασίζεται σε Debian:** `dpkg -i <όνομα αρχείου>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <όνομα αρχείου>.rpm`
 - **HPUX:** `<όνομα αρχείου>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <όνομα αρχείου>.pkg`



Σημείωση: Οι περισσότερες εγκαταστάσεις δημιουργούν έναν κατάλογο Xerox στη διαδρομή `/opt/Xerox/prtsys`. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα βοηθητικά προγράμματα που περιλαμβάνονται στο διαχειριστή πακέτων λειτουργικού συστήματος, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο που περιλαμβάνεται στο πακέτο. Για παράδειγμα, `man xeroxprtmgr`.

Εκκίνηση του Xerox® Printer Manager

Για να εκκινήσετε τη Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- Για UNIX, συνδεθείτε στο ριζικό κατάλογο. Από παράθυρο εντολών τερματικού πληκτρολογήστε `xosdprtmgr`, έπειτα πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
- Για Linux, πληκτρολογήστε `sudo xeroxprtmgr`, έπειτα πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εκτύπωση με xeroxprint

Η Xerox έχει τη δική της εντολή εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εξής εντολή:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile

Εκτύπωση από σταθμό εργασίας Linux

Για εκτύπωση από ένα σταθμό εργασίας Linux, εγκαταστήστε έναν οδηγό εκτύπωσης Xerox® για Linux ή έναν οδηγό εκτύπωσης CUPS (Common UNIX Printing System). Δεν χρειάζεστε και τους δύο οδηγούς.

Η Xerox συνιστά να εγκαταστήσετε έναν από τους ολοκληρωμένους και προσαρμοσμένους οδηγούς εκτύπωσης για Linux. Για να εντοπίσετε τους οδηγούς για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/drivers.

Αν χρησιμοποιείτε το CUPS, βεβαιωθείτε ότι το CUPS είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο σταθμό εργασίας σας. Οι οδηγίες για την εγκατάσταση και τη δόμηση CUPS περιέχονται στο *CUPS Software Administrators Manual* (Εγχειρίδιο για διαχειριστές λογισμικού CUPS) που έχει γραφτεί από την Easy Software Products και στην οποία ανήκουν τα πνευματικά δικαιώματα. Για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες εκτύπωσης του CUPS, ανατρέξτε στο *CUPS*

Software Users Manual (Εγχειρίδιο χρηστών λογισμικού CUPS) που είναι διαθέσιμο στην τοποθεσία www.cups.org/documentation.php.

Εγκατάσταση του αρχείου PPD στο σταθμό εργασίας

1. Εάν διατίθεται, πραγματοποιήστε λήψη του Xerox® PPD για CUPS (Common UNIX Printing System) από τη σελίδα Drivers and Downloads (Οδηγοί και λήψεις) στην τοποθεσία Web Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox.
2. Αντιγράψτε το αρχείο PPD στο φάκελο CUPS `ppd/Xerox` στο σταθμό εργασίας σας. Αν δεν είστε βέβαιοι για τη θέση του φακέλου, χρησιμοποιήστε την εντολή "Εύρεση" για να εντοπίσετε τα αρχεία PPD.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που συνοδεύουν το αρχείο PPD.

Προσθήκη του εκτυπωτή

1. Βεβαιωθείτε ότι εκτελείται το CUPS (Common UNIX Printing System) daemon.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε `http://localhost:631/admin` και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Enter** ή **Return**.
3. Για το πεδίο Κωδικός χρήστη, πληκτρολογήστε `root`. Για τον κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης ρίζας.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή** και μετά ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στη λίστα εκτυπωτών του CUPS.

Εκτύπωση με το CUPS (Common UNIX Printing System)

Το CUPS υποστηρίζει τη χρήση των εντολών εκτύπωσης System V (`lp`) και Berkeley (`lpr`).

1. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο System V, πληκτρολογήστε `lp -dprinter filename` και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
2. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο Berkeley, πληκτρολογήστε: `lpr -Pprinter filename` και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.

Επιλογές Mobile Printing

Αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει από κινητές συσκευές iOS και Android. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print](#).

Εκτύπωση με Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση στο Wi-Fi Direct](#).

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση του Wi-Fi Direct, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται μαζί με την κινητή συσκευή σας.



Σημείωση: Ανάλογα με την κινητή συσκευή που χρησιμοποιείτε, η διαδικασία εκτύπωσης διαφέρει.

Εκτύπωση με AirPrint

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από iPhone, iPad, iPod touch ή Mac χρησιμοποιώντας το AirPrint®. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint® για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint](#). Για να χρησιμοποιήσετε το AirPrint®, βεβαιωθείτε ότι η κινητή συσκευή σας είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε με το AirPrint®:

1. Ανοίξτε το email, τη φωτογραφία, τη σελίδα τοποθεσίας Web ή το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο **Ενέργεια**.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ορίστε τις επιλογές του εκτυπωτή.
5. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Εκτύπωση από κινητή συσκευή με δυνατότητα MOPRIA

Το MOPRIA™ είναι μια δυνατότητα λογισμικού που επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν από κινητές συσκευές χωρίς να απαιτείται πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το MOPRIA™ για εκτύπωση από την κινητή συσκευή σας σε εκτυπωτές με δυνατότητα MOPRIA™.



Σημείωση:

- Η λειτουργία MOPRIA™ και όλα τα απαιτούμενα πρωτόκολλα της είναι ενεργοποιημένα από προεπιλογή.
- Βεβαιωθείτε ότι στην κινητή συσκευή σας έχετε εγκατεστημένη την τελευταία έκδοση της Υπηρεσίας εκτύπωσης MOPRIA™. Μπορείτε να λάβετε μια δωρεάν λήψη από το Google Play Store.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
- Το όνομα και η θέση του εκτυπωτή εμφανίζονται σε μια λίστα των εκτυπωτών με δυνατότητα MOPRIA™ στις συνδεδεμένες συσκευές.

Για εκτύπωση με τη δυνατότητα MOPRIA™, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Εργασίες εκτύπωσης

Διαχείριση Εργασιών εκτύπωσης

Από την εφαρμογή Εργασίες, μπορείτε να προβάλλετε λίστες ενεργών εργασιών, ασφαλών εργασιών ή ολοκληρωμένων εργασιών. Μπορείτε να κάνετε παύση, να διαγράψετε, να εκτυπώσετε ή να προβάλλετε την πρόοδο της εργασίας ή τις λεπτομέρειες εργασίας για μια επιλεγμένη εργασία. Από το παράθυρο Εργασίες στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μπορείτε να δείτε μια λίστα των ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαχείριση εργασιών με το Embedded Web Server](#).

Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να δεσμευτεί από τον εκτυπωτή όταν δεν είναι δυνατό να την ολοκληρώσει. Για παράδειγμα, εάν ο εκτυπωτής χρειάζεται προσοχή, χαρτί ή αναλώσιμα. Όταν η συνθήκη επιλυθεί, ο εκτυπωτής συνεχίζει αυτόματα την εκτύπωση. Όταν αποστέλλετε μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, η εργασία δεσμεύεται ώσπου να την αποδεσμεύσετε πληκτρολογώντας έναν κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών](#).

Παύση της εργασίας εκτύπωσης με την επιλογή για διαγραφή της

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες** κι έπειτα πατήστε στο όνομα της εργασίας εκτύπωσης.
3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για παύση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Παύση**. Για τη συνέχιση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Συνέχιση**.
 - Για τη διαγραφή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Διαγραφή**. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.



Σημείωση: Αν δεν ορίσετε μια επιλογή εντός 60 δευτερολέπτων, η εργασία θα συνεχιστεί αυτόματα.

4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Προβολή, εκτύπωση ή διαγραφή αποθηκευμένων και ασφαλών εργασιών



Σημείωση:

- Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να περιορίσει τους χρήστες από τη διαγραφή εργασιών. Αν ένας διαχειριστής συστήματος έχει περιορίσει τη διαγραφή εργασιών, μπορείτε να προβάλλετε εργασίες, αλλά όχι και να τις διαγράψετε.
- Μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης μπορεί να διαγραφεί μόνο από το χρήστη που έστειλε την εργασία ή από το διαχειριστή συστήματος.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Για προβολή μιας λίστας ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών, πατήστε **Εργασίες**.

3. Για να δείτε μια λίστα με συγκεκριμένους τύπους εργασιών, πατήστε μια επιλογή.
 - Για προβολή των αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε **Αποθηκ. εργασίες**. Για εκτύπωση της εργασίας, πατήστε την εργασία, εισάγετε την ποσότητα και στη συνέχεια πατήστε **ΟΚ**. Για διαγραφή της εργασίας, επιλέξτε το εικονίδιο **Κάδος απορριμμάτων** και μετά **Διαγραφή**.
 - Για προβολή των προσωπικών εργασιών, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**. Για εκτύπωση των εργασιών, πατήστε το φάκελο και στη συνέχεια πατήστε **Εκτύπωση όλων** ή **Διαγραφή όλων**.
 - Για ασφαλείς εργασίες, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**. Επιλέξτε το φάκελο, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**. Για εκτύπωση μια ασφαλούς εργασίας, πατήστε την εργασία. Για εκτύπωση ή διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων** ή **Διαγραφή όλων**.
4. Για να δείτε λεπτομέρειες σχετικά με μια εργασία, επιλέξτε την εργασία.
5. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών

Τα ειδικά είδη εργασιών σας επιτρέπουν να στείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή σας, στη συνέχεια να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για να επιλέξετε ειδικά είδη εργασιών από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογές εκτύπωσης** → **Είδος εργασίας**.

Αποθηκευμ. εργ.

Οι «Αποθηκευμένες εργασίες» είναι έγγραφα που έχουν σταλεί στον εκτυπωτή και, εκτός κι αν έχουν διαγραφεί, έχουν αποθηκευτεί εκεί για μελλοντική χρήση. Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει μια αποθηκευμένη εργασία.

Για εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας](#).

Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού μπορεί να διαφέρει.
 - Σε Macintosh, στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).
3. Για το «Είδος εργασίας», επιλέξτε **Αποθηκευμένη εργασία**.
 - a. Πληκτρολογήστε ένα όνομα εργασίας ή επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα.
 - b. Πληκτρολογήστε ένα όνομα φακέλου ή επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα.
 - c. Για να προσθέσετε έναν κωδικό πρόσβασης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιωτικό**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και μετά επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης.
 - d. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
4. Ορίστε τις άλλες επιλογές εκτύπωσης που θέλετε.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στο **ΟΚ** κι έπειτα πατήστε **Εκτύπωση**.
 - Στα Macintosh, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση αποθηκευμένης εργασίας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε **Αποθηκ. εργασίες**.
4. Για να εκτυπώσετε Αποθηκευμένη εργασία, πατήστε στο όνομα της εργασίας, εισάγετε την ποσότητα και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Για διαγραφή του εγγράφου μετά την εκτύπωση, για αυτή την εργασία, πατήστε το εικονίδιο **Κάδος απορριμάτων** και πατήστε **Διαγραφή** όταν σας ζητηθεί.
6. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Ασφαλής εκτύπωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ασφαλής εκτύπωση για την εκτύπωση ευαίσθητων ή εμπιστευτικών πληροφοριών. Μετά την αποστολή της εργασίας, αυτή διατηρείται στον εκτυπωτή έως ότου εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης](#).

Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
 - Σε Macintosh, στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).
3. Για τη ρύθμιση Είδος εργασίας, επιλέξτε **Ασφαλής εκτύπωση**.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης, επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης κι έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
5. Κάντε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτύπωσης που θέλετε.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στο **OK** κι έπειτα πατήστε **Εκτύπωση**.
 - Στα Macintosh, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**.
4. Πατήστε το φάκελό σας.
5. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το κουμπί **OK**.

6. Ορίστε μια επιλογή:
 - Για εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε την εργασία.
 - Για εκτύπωση όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων**.
 - Για διαγραφή μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε στο εικονίδιο **Κάδος απορριμμάτων**. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **Διαγραφή**.
 - Για διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Διαγραφή όλων**.



Σημείωση: Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

7. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Προσωπική εκτύπωση

Η λειτουργία Προσωπική εκτύπωση επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου.

Η «Προσωπική εκτύπωση» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Η «Προσωπική εκτύπωση» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Η «Προσωπική εκτύπωση» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει μια εργασία προσωπικής εκτύπωσης.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες της λίστας ταυτόχρονα, να διαγράψετε μια μεμονωμένη εργασία ή να διαγράψετε όλες τις εργασίες της λίστας.
- Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για εκτύπωση μέσω της λειτουργίας προσωπικής εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας με τη λειτουργία Προσωπική εκτύπωση](#).

Εκτύπωση εργασίας με τη λειτουργία Προσωπική εκτύπωση

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
 - Σε Macintosh, στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).
3. Για το «Είδος εργασίας», επιλέξτε **Προσωπική εκτύπωση**.
4. Κάντε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτύπωσης που θέλετε.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στο **OK** κι έπειτα πατήστε **Εκτύπωση**.
 - Στα Macintosh, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Εργασίες**.
3. Για προβολή των εργασιών προσωπικής εκτύπωσης, πατήστε **Προσωπικές & ασφαλείς εργασίες**.
4. Πατήστε το φάκελό σας.

5. Αν σας ζητηθεί κωδικός πρόσβασης, πατήστε **Παράλειψη**.



Σημείωση: Όταν ο φάκελός σας περιέχει εργασίες Ασφαλούς εκτύπωσης και Προσωπικής εκτύπωσης, εμφανίζεται η προτροπή για εισαγωγή κωδικού πρόσβασης.

6. Ορίστε μια επιλογή.
- Για εκτύπωση μιας εργασίας Προσωπικής εκτύπωσης, πατήστε στην εργασία.
 - Για εκτύπωση όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Εκτύπωση όλων**.
 - Για διαγραφή όλων των εργασιών στο φάκελο, πατήστε **Διαγραφή όλων**.
7. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Δοκιμαστικό σελ

Το είδος εργασίας Δοκιμαστικό σελ εκτυπώνει ένα αντίγραφο μιας εργασίας εκτύπωσης πολλαπλών αντιγράφων πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων. Μετά τον έλεγχο του δοκιμαστικού σελ, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα ή να τα διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Το «Δοκιμαστικό σελ» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Το «Δοκιμαστικό σελ» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Το «Δοκιμαστικό σελ» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει ένα δοκιμαστικό σελ.
- Το δοκιμαστικό σελ εκτυπώνει ένα αντίγραφο εργασίας για τον έλεγχο της εργασίας πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων.

Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας δοκιμαστικού σελ, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για να εκτυπώσετε ένα δοκιμαστικό σελ, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σελ](#).

Εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σελ

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
 - Σε Macintosh, στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), στη λίστα επιλογών εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox).
3. Για το Είδος εργασίας, επιλέξτε **Δοκιμαστικό σελ**.
4. Κάντε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτύπωσης που θέλετε.
 - Στα Windows, κάντε κλικ στο **OK**, επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων και μετά πατήστε **Εκτύπωση**.
 - Σε Macintosh, επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.



Σημείωση: Εάν ο αριθμός των αντιγράφων οριστεί σε 1, θα εκτυπωθεί ένα αντίγραφο και η εργασία δεν θα κρατηθεί στον εκτυπωτή.

Αποδέσμευση ενός δοκιμαστικού σελ

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Για προβολή των διαθέσιμων εργασιών, πατήστε **Εργασίες**.

3. Πατήστε την εργασία Δοκιμαστικό σετ.



Σημείωση: Η περιγραφή αρχείου για το Δοκιμαστικό σετ εμφανίζει την εργασία ως Για μελλοντική εκτύπωση και δείχνει τον αριθμό υπολειπόμενων αντιγράφων της εργασίας.

4. Ορίστε μια επιλογή.
 - Για να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα της εργασίας, επιλέξτε **Αποδέσμευση**.
 - Για να διαγράψετε τα υπόλοιπα αντίγραφα της εργασίας, πατήστε **Διαγραφή**.
5. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Λειτουργίες εκτύπωσης

Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση

Υπάρχουν δύο τρόποι επιλογής του χαρτιού για την εργασία εκτύπωσής σας. Μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί με βάση το μέγεθος του εγγράφου, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχετε καθορίσει. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο δίσκο που περιέχει το επιθυμητό χαρτί.

Προσαρμογή

Η επιλογή Προσαρμογή σμικρύνει ή μεγεθύνει το πρωτότυπο για να ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού εξόδου.

- Στα Windows, οι επιλογές κλίμακας βρίσκονται στην καρτέλα «Επιλογές εκτύπωσης», στο πεδίο «Χαρτί».
- Στα Macintosh, οι επιλογές προσανατολισμού βρίσκονται στο παράθυρο «Εκτύπωση». Για να δείτε περισσότερες επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Προβολή λεπτομερειών**.

 **Σημείωση:** Όλες οι περιγραφόμενες επιλογές δεν υποστηρίζονται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές προσαρμογής:

- Η επιλογή **Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού** κλιμακώνει το έγγραφο για να χωρέσει στο νέο μέγεθος χαρτιού.
- Η επιλογή **Αλλαγή μεγέθους εγγράφου** δεν αλλάζει το μέγεθος του ειδώλου σελίδας που εκτυπώθηκε στο χαρτί εξόδου. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να αντιστοιχίσετε το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε στην εφαρμογή σας.
- Η επιλογή **Αυτόματη προσαρμογή** προσαρμόζει το έγγραφο στο επιλεγμένο Μέγεθος χαρτιού εξόδου. Η τιμή προσαρμογής εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το δείγμα ειδώλου.
- Η επιλογή **Χωρίς προσαρμογή** δεν αλλάζει το μέγεθος του ειδώλου σελίδας που εκτυπώθηκε στο χαρτί εξόδου, ενώ η τιμή 100 % εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος εξόδου, το είδωλο σελίδας υπόκειται σε περικοπή. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μικρότερο από το μέγεθος εξόδου, εμφανίζεται επιπλέον διάστημα γύρω από το είδωλο σελίδας.
- Η επιλογή **Μη αυτόματη προσαρμογή** προσαρμόζει το έγγραφο βάσει της τιμής που εισήχθη στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το είδωλο προεπισκόπησης.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Εκτύπωση ενός εγγράφου διπλής όψης

Εάν ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι επιλογές ορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης. Ο οδηγός εκτύπωσης χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις κατακόρυφου ή οριζόντιου προανατολισμού από την εφαρμογή για την εκτύπωση του εγγράφου.

 **Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και το βάρος χαρτιού υποστηρίζονται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης**.

Επιλογές διάταξης σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

- **Εκτύπωση μονής όψης:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει στη μία όψη των μέσων εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή κατά την εκτύπωση σε φακέλους, ετικέτες ή άλλα μέσα εκτύπωσης που δεν μπορούν να εκτυπωθούν και στις δύο όψεις.
- **Εκτύπωση διπλής όψης:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την εργασία και στις δύο όψεις του χαρτιού για να είναι εφικτό το δέσιμο στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



- **Εκτ. διπλ. όψ., αναστρ. στη μικρή πλ.:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού. Τα είδωλα εκτυπώνονται έτσι ώστε να είναι εφικτό το δέσιμο στη μικρή πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



Σημείωση: Η Εκτύπωση διπλής όψης αποτελεί μέρος των Οικολογικών ρυθμίσεων.

Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows](#).

Ασπρόμαυρο Χεροχ

Μπορείτε να επιλέξετε έγχρωμη ή ασπρόμαυρη εκτύπωση.

- **Απενεργοπ. (χρήση χρώματος εγγράφου):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για έγχρωμη εκτύπωση.
- **Ναι:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για ασπρόμαυρη εκτύπωση.

Ποιότητα εκτύπωσης

Λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης:

- Λειτουργία βασικής ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 dpi
- Λειτουργία βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης: 1200 x 2400 dpi
- Λειτουργία φωτογραφιών: 1200 x 2400 dpi



Σημείωση: Η βελτιωμένη λειτουργία και η λειτουργία φωτογραφιών δεν είναι διαθέσιμες με το πρόγραμμα οδήγησης PCL.

Επιλογές ειδώλων

Η λειτουργία Επιλογές ειδώλου ελέγχει τον τρόπο χρήσης του χρώματος από τον εκτυπωτή για την παραγωγή του εγγράφου σας. Οι οδηγοί εκτύπωσης PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος ρυθμιστικών χρωμάτων στην καρτέλα Επιλογές ειδώλου.

Μετατόπιση ειδώλου

Η επιλογή Μετατόπιση ειδώλου επιτρέπει την αλλαγή της θέσης του ειδώλου στη σελίδα. Μπορείτε να μετατοπίσετε το εκτυπωμένο είδωλο κατά μήκος των αξόνων X και Y του κάθε φύλλου χαρτιού.

Διόρθωση χρωμάτων

Η Διόρθωση χρωμάτων πραγματοποιεί αντιστοίχιση των χρωμάτων του εκτυπωτή σε εργασίες PostScript με τα χρώματα των άλλων συσκευών, όπως η οθόνη του υπολογιστή σας ή ένα τυπογραφικό πιεστήριο.

Επιλογές Διόρθωσης χρωμάτων:

- Ασπρόμαυρο Xerox: Αυτή η επιλογή μετατρέπει όλα τα χρώματα του εγγράφου σε ασπρόμαυρο ή σε αποχρώσεις του γκριζου.
- Αυτόματο χρώμα Xerox: Αυτή η επιλογή εφαρμόζει τη βέλτιστη διόρθωση χρωμάτων σε κείμενο, γραφικά και είδωλα. Η Xerox συνιστά αυτήν τη ρύθμιση.

Υπάρχουν περισσότερες επιλογές διόρθωσης χρωμάτων, όπως Ζωντανά RGB και Commercial.

Ρυθμίσεις χρώματος

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ρυθμίσεις χρωμάτων για τη ρύθμιση συγκεκριμένων χαρακτηριστικών του εκτυπωμένου χρώματος. Στα χαρακτηριστικά περιλαμβάνονται η φωτεινότητα, η αντίθεση, ο κορεσμός και το κυρίαρχο χρώμα.



Σημείωση: Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους οδηγών.

Φωτεινότητα

Η λειτουργία Φωτεινότητα επιτρέπει τη ρύθμιση της συνολικής φωτεινότητας ή σκουρότητας του κειμένου και των ειδώλων στην εργασία εκτύπωσης.

Αντίθεση

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Αντίθεση για να ρυθμίσετε την απόκλιση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εργασίας εκτύπωσης.

Κορεσμός

Η επιλογή «Κορεσμός» επιτρέπει τη ρύθμιση της έντασης του χρώματος και της ποσότητας γκριζου στο χρώμα.

Κυρίαρχο χρώμα

Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις «Κυρίαρχο χρώμα» για να ρυθμίσετε την ποσότητα ενός επιλεγμένου χρώματος στην εργασία εκτύπωσης ενώ διατηρείτε τη φωτεινότητα.

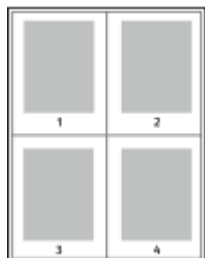
Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- Με την επιλογή Κυανό προς κόκκινο μπορείτε να ρυθμίσετε τη χρωματική ισορροπία μεταξύ κυανού και κόκκινου. Για παράδειγμα, όταν αυξάνετε τα επίπεδα κυανού, τα επίπεδα κόκκινου μειώνονται.
- Με την επιλογή Ματζέντα προς πράσινο μπορείτε να ρυθμίσετε τη χρωματική ισορροπία μεταξύ ματζέντα και πράσινου. Για παράδειγμα, όταν αυξάνετε τα επίπεδα ματζέντα, τα επίπεδα πράσινου μειώνονται.
- Με την επιλογή Κίτρινο προς μπλε μπορείτε να ρυθμίσετε τη χρωματική ισορροπία μεταξύ κίτρινου και μπλε. Για παράδειγμα, όταν αυξάνετε τα επίπεδα κίτρινου, τα επίπεδα μπλε μειώνονται.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

Για να εκτυπώσετε 1, 2, 4, 6, 9 ή 16 σελίδες ανά όψη, επιλέξτε **Σελίδες ανά φύλλο** στην καρτέλα **Διάταξη σελίδας**.



Για να εκτυπώσετε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα, επιλέξτε **Ενεργοποιημένο** για το **Πλαίσιο σελίδας**.

Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο στη μορφή ενός μικρού φυλλαδίου. Μπορείτε να δημιουργήσετε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού που υποστηρίζεται για εκτύπωση διπλής όψης.

Ο οδηγός εκτύπωσης μειώνει αυτόματα το είδωλο κάθε σελίδας και εκτυπώνει τέσσερα είδωλα σελίδων ανά φύλλο χαρτιού, δηλαδή δύο είδωλα σελίδων σε κάθε όψη. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σωστή σειρά, ώστε να μπορείτε να τις διπλώσετε και να τις συρράψετε για να δημιουργήσετε το φυλλάδιο.

- Στα Windows, η «Διάταξη φυλλαδίου» βρίσκεται στην καρτέλα «Διάταξη σελίδας». Η Διάταξη σελίδας βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.
- Σε Macintosh, στο παράθυρο «Εκτύπωση», στις Λειτουργίες Xerox, η «Διάταξη φυλλαδίου» βρίσκεται στη λίστα «Χαρτί/Έξοδος».

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μέσω του οδηγού PostScript των Windows ή του οδηγού Macintosh, μπορείτε να καθορίζετε το περιθώριο βιβλιοδεσίας και την προσαρμογή θέσης ειδώλου.

- **Κενό βιβλιοδεσίας:** Καθορίζει την οριζόντια απόσταση, σε μονάδες, μεταξύ των ειδώλων των σελίδων. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 της ίντσας).
- **Ερπυσμός:** Καθορίζεται το ποσοστό μετατόπισης των ειδώλων σελίδων προς τα έξω, σε δέκατα σημείου. Η μετατόπιση αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, το οποίο μπορεί να προκαλέσει την ελαφριά μετατόπιση προς τα έξω των ειδώλων σελίδων κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή από μηδέν έως 1 μονάδα.



Χρήση ειδικών σελίδων

Οι επιλογές για τις Ειδικές σελίδες ελέγχουν τον τρόπο προσθήκης εξωφύλλων, ενθέτων και ειδικών σελίδες στο εκτυπωμένο έγγραφό σας.

- Στα Windows, η καρτέλα Ειδικές σελίδες βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.
- Σε Macintosh, στο παράθυρο Εκτύπωση, στις Λειτουργίες Xerox, οι Ειδικές σελίδες βρίσκονται στη λίστα Χαρτί/Έξοδος».

Εκτύπωση εξωφύλλων

Το εξώφυλλο είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε πηγές χαρτιού για τα εξώφυλλα που διαφέρουν από την πηγή χαρτιού που χρησιμοποιείται για το κύριο σώμα του εγγράφου. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μιας αναφοράς. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση εξωφύλλων.

Προβείτε σε μία από αυτές τις επιλογές για την εκτύπωση εξωφύλλων:

- **Χωρίς εξώφυλλα:** Αυτή η επιλογή δεν εκτυπώνει εξώφυλλα. Δεν προστίθενται εξώφυλλα στο έγγραφο.
- **Μόνο μπροστά:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την πρώτη σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.
- **Μόνο πίσω:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την πίσω σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.
- **Εμπρός και πίσω: Ίδιο** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο από τον ίδιο δίσκο.
- **Εμπρός και πίσω: Διαφορετικό** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο από διαφορετικούς δίσκους.

Αφού προβείτε στην επιλογή σας για την εκτύπωση των εξωφύλλων, μπορείτε να επιλέξετε το χαρτί για το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο με βάση το μέγεθος, το χρώμα ή το είδος. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κενό ή προεκτυπωμένο χαρτί και να εκτυπώσετε την πρώτη όψη, τη δεύτερη όψη ή και τις δύο όψεις των εξωφύλλων.

Εκτύπωση ένθετων σελίδων

Μπορείτε να προσθέσετε κενές ή προεκτυπωμένες σελίδες πριν από την πρώτη σελίδα του κάθε εγγράφου, ή μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου. Η προσθήκη ενός ενθέτου μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου λειτουργεί ως διαχωριστικό ενότητων, ή ενεργεί ως επισήμανση ή σύμβολο κράτησης θέσης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει το χαρτί που θα χρησιμοποιήσετε για τις ένθετες σελίδες.

- Η λειτουργία **Επιλογές ενθέτων** παρέχει τις επιλογές τοποθέτησης ενός ενθέτου Μετά τη σελίδα X, όπου X είναι η καθορισμένη σελίδα, ή Πριν τη σελίδα 1.
- Η λειτουργία **Ποσότητα ενθέτων** καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εισαχθούν σε κάθε θέση.
- **Σελίδες:** Καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- **Χαρτί:** Εμφανίζεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Χρήση ρυθμίσεων εργασίας".
- **Ρύθμιση εργασίας:** Εμφανίζει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων

Οι ρυθμίσεις για τις διαφορετικές σελίδες διαφέρουν από τις ρυθμίσεις για τις υπόλοιπες σελίδες της εργασίας. Μπορείτε να ορίσετε διαφορές όπως μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε την όψη χαρτιού στην οποία θα γίνει η εκτύπωση, ανάλογα με τις ανάγκες της εργασίας σας. Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να περιλαμβάνει πολλές διαφορετικές σελίδες.

Για παράδειγμα, η εργασία εκτύπωσης περιέχει 30 σελίδες. Θέλετε να εκτυπωθούν πέντε σελίδες σε μία μόνο πλευρά ενός ειδικού χαρτιού και οι υπόλοιπες σελίδες και στις δύο όψεις κανονικού χαρτιού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διαφορετικών σελίδων για την εκτύπωση της εργασίας.

Στο παράθυρο Προσθήκη διαφορετικών σελίδων, μπορείτε να ρυθμίσετε τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών σελίδων και να επιλέξετε την εναλλακτική πηγή χαρτιού:

- **Σελίδες:** Καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- **Χαρτί:** Εμφανίζεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία Χρήση ρυθμίσεων εργασίας.
- Η λειτουργία **2-Sided Printing** (Εκτύπωση διπλής όψης) επιτρέπει τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι για να προβείτε σε μια επιλογή:
 - **Εκτύπωση μονής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων στη μία μόνο όψη.
 - **Εκτύπωση διπλής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μεγάλη πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μεγάλη πλευρά των σελίδων.
 - **Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μικρή πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μικρή πλευρά των σελίδων.
 - **Η επιλογή Χρήση ρύθμισης εργασίας** εκτυπώνει την εργασία με τις ιδιότητες που εμφανίζονται στο πλαίσιο Ρυθμίσεις εργασιών.
- **Ρύθμιση εργασίας:** Εμφανίζει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.



Σημείωση: Ορισμένοι συνδυασμοί εκτύπωσης διπλής όψης με ορισμένα είδη και μεγέθη χαρτιού μπορούν να παράγουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα.

Εκτύπωση επισημειώσεων για Windows

Μια επισημείωση είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης ή ένα είδωλο που μπορείτε να εκτυπώσετε σε μία ή περισσότερες σελίδες. Μπορείτε να δείτε προεπισκόπηση επισημειώσεων στο παράθυρο «Προεπισκόπηση επισημειώσεων».

Η ρύθμιση «Επισημειώσεις» για την εργασία εκτύπωσης εμφανίζεται στη λίστα σύνοψης επισημειώσεων. Από αυτή τη λίστα μπορείτε να επιλέξετε μια επισημείωση για επεξεργασία ή διαγραφή.



Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.
- Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.

Για την εκτύπωση μιας επισημείωσης:

1. Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εγγράφου**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Επισημειώσεις**.
3. Για να προσθέσετε ένα επισημείωση κειμένου, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη σχολίου**. Εισάγετε το κείμενο στο πεδίο, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο **OK**.
4. Για μια σήμανση ημερομηνίας ή ώρας, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη σήμανσης ώρας**. Καθορίστε την επιλογή ημερομηνίας και ώρας, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Για να προσθέσετε μια επισημείωση εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εικόνας**. Για τον εντοπισμό της εικόνας, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Αναζήτηση**. Επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για κάθε επισημείωση, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:
 - Για να καθορίσετε τη γραμματοσειρά, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Γραμματοσειρά**.
 - Για μια επισημείωση εικόνας, ορίστε την επιλογή κλίμακας που καθορίζει το μέγεθος της εικόνας σε σχέση με το πρωτότυπο είδωλο. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για την προσαρμογή του ειδώλου σε προσαυξήσεις του 1 %.
 - Για προσδιορισμό της γωνίας της επισημείωσης στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή θέσης. Ή, για περιστροφή της επισημείωσης αριστερά ή δεξιά κατά βήματα του 1, χρησιμοποιήστε τα βέλη.
 - Για προσδιορισμό της θέσης της επισημείωσης στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή θέσης. Ή, για μετακίνηση της επισημείωσης σε κάθε κατεύθυνση κατά βήματα του 1, χρησιμοποιήστε τα βέλη.
 - Για να ρυθμίσετε τη διαφάνεια της επισημείωσης, μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά για τη αύξηση της διαφάνειας ή προς τα αριστερά για μείωση της διαφάνειας.
 - Για το στοιχείο Επίπεδα, ορίστε μια επιλογή:
 - **Εκτύπωση στο φόντο:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την επισημείωση πίσω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
 - **Εκτύπωση στο προσκήνιο:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την επισημείωση επάνω στο κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.

- Για το στοιχείο Σελίδες, επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θα εκτυπωθεί η επισημείωση:
 - **Εκτύπωση σε Όλες τις Σελίδες:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την επισημείωση σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.
 - **Εκτύπωση μόνο στη Σελίδα 1:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την επισημείωση μόνο στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.
- 7. Για αποθήκευση της επισημείωσης, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Αποθήκευση επισημείωσης**.
- 8. Για φόρτωση μιας ήδη αποθηκευμένης επισημείωσης, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Φόρτωση επισημείωσης**.
- 9. Κάντε κλικ στο **OK**.

Εκτύπωση υδατογραφημάτων για Windows

Το υδατογράφημα είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια λέξη όπως Αντιγραφή, Πρόχειρο, ή Εμπιστευτικό ως υδατογράφημα και να μην την σφραγίσετε σε ένα έγγραφο πριν τη διανομή.



Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.
- Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.
- Τα υδατογραφήματα δεν υποστηρίζονται από ορισμένους οδηγούς εκτύπωσης όταν έχει οριστεί η επιλογή Φυλλάδιο ή όταν εκτυπώνονται περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

Για την εκτύπωση ενός υδατογραφήματος:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εγγράφου**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υδατογράφημα**.
3. Από το μενού Υδατογράφημα, επιλέξτε το υδατογράφημα. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα προεπιλεγμένα υδατογραφήματα ή να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο υδατογράφημα. Επίσης, μπορείτε να διαχειριστείτε υδατογραφήματα από αυτό το μενού.
4. Στο στοιχείο Κείμενο, ορίστε μια επιλογή:
 - **Κείμενο:** Εισαγάγετε το κείμενο στο πεδίο και, στη συνέχεια, καθορίστε τη γραμματοσειρά.
 - **Σφραγίδα ώρας:** Καθορίστε τις επιλογές ημερομηνίας και ώρας και, στη συνέχεια, καθορίστε τη γραμματοσειρά.
 - **Εικόνα:** Για τον εντοπισμό της εικόνας, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Αναζήτηση**.
5. Καθορίστε τη γωνία και τη θέση προσαρμογής του υδατογραφήματος:
 - Ορίστε την επιλογή προσαρμογής που καθορίζει το μέγεθος της εικόνας σε σχέση με το πρωτότυπο είδωλο. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για την προσαρμογή του ειδώλου σε προσαυξήσεις του 1 %.
 - Για τον προσδιορισμό της γωνίας του ειδώλου στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή που αφορά στη θέση ή χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να περιστρέψετε το είδωλο προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά σε προσαυξήσεις του 1°.
 - Για τον προσδιορισμό της θέσης του ειδώλου στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή που αφορά στη θέση ή χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να μετακινήσετε το είδωλο προς κάθε κατεύθυνση σε προσαυξήσεις του 1°.

6. Στο στοιχείο Επίπεδα, επιλέξτε τον τρόπο εκτύπωσης του υδατογραφήματος:
 - **Εκτύπωση στο φόντο:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το υδατογράφημα πίσω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
 - **Ανάμιξη:** Αυτή η επιλογή συνδυάζει το υδατογράφημα με το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου. Το συνδυασμένο υδατογράφημα είναι ημιδιαφανές, οπότε μπορείτε να δείτε και το υδατογράφημα και το περιεχόμενο του εγγράφου.
 - **Εκτύπωση στο προσκήνιο:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το υδατογράφημα επάνω στο κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
7. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σελίδες** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θα εκτυπωθεί το υδατογράφημα:
 - **Εκτύπωση σε Όλες τις Σελίδες:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το υδατογράφημα σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.
 - **Εκτύπωση μόνο στη Σελίδα 1:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το υδατογράφημα μόνο στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.
8. Εάν επιλέξατε μια εικόνα ως υδατογράφημα, καθορίστε τις ρυθμίσεις φωτεινότητας του ειδώλου.
9. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσανατολισμός

Ο Προσανατολισμός επιτρέπει την επιλογή της κατεύθυνσης εκτύπωσης της σελίδας.

- Στα Windows, η καρτέλα Προσανατολισμός βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.

 **Σημείωση:** Η ρύθμιση προσανατολισμού στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής σας μπορεί να αντικαταστήσει τις επιλογές προσανατολισμού στον οδηγό εκτύπωσης.

- Σε Macintosh, οι επιλογές Προσανατολισμός βρίσκονται στο παράθυρο Εκτύπωση.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- **Κατακόρυφος:** Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μικρής πλευράς του χαρτιού.



- **Οριζόντιος:** Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.



- **Περιστροφή οριζόντιου προσανατολισμού:** Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την περιστροφή του περιεχομένου κατά 180 μοίρες και την τοποθέτηση της μεγάλης κάτω πλευράς στο επάνω μέρος.



Σημείωση: Σε Macintosh, για να εκτυπώσετε κατακόρυφο κείμενο και είδωλα σε οριζόντιο προσανατολισμό, εκκαθαρίστε το πλαίσιο ελέγχου Αυτόματη περιστροφή.

Προηγμένες επιλογές εκτύπωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί "Προηγμένες ρυθμίσεις" για να ορίσετε προηγμένες επιλογές εκτύπωσης. Οι επιλογές προηγμένης εκτύπωσης ισχύουν για όλες τις εργασίες που εκτυπώνετε μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.



Σημείωση: Δεν υποστηρίζονται όλες οι επιλογές που παρατίθενται από όλους τους εκτυπωτές. Ορισμένες επιλογές ισχύουν μόνο σε συγκεκριμένα μοντέλα ή διαμορφώσεις εκτυπωτών, λειτουργικά συστήματα ή τύπους προγραμμάτων οδήγησης για εκτύπωση.

Αναγνωριστικό εργασίας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Κωδικός εργασίας για να αλλάξετε τη ρύθμιση του αναγνωριστικού εργασίας για την εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να εκτυπώσετε το αναγνωριστικό εργασίας σε μια ξεχωριστή διαχωριστική σελίδα ή στις σελίδες του εγγράφου σας.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- Απενεργοποίηση κωδικού εργασίας: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μην εκτυπώνει διαχωριστική σελίδα.
- Εκτύπωση αναγνωρ. σε διαχωριστική σελίδα: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το αναγνωριστικό εργασίας σε μια διαχωριστική σελίδα.
- Εκτύπ. κωδ. σε περιθ. - Μόνο στην 1η σελ.: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το αναγνωριστικό εργασίας στην πρώτη σελίδα του εγγράφου στο επάνω αριστερό περιθώριο.
- Εκτύπ. κωδ. σε περιθ. - Σε όλες τις σελίδες: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το αναγνωριστικό εργασίας στο επάνω αριστερό περιθώριο σε κάθε σελίδα του εγγράφου.

Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Εάν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PostScript, μπορείτε να εκτυπώνετε σελίδες ως αντεστραμμένο είδωλο. Τα είδωλα κατοπτρίζονται από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά την εκτύπωσή τους.

Ειδοποίηση εργασίας για Windows

Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηθείτε όταν η εκτύπωση της εργασίας σας ολοκληρωθεί. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε.



Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- **Ειδοποίηση για ολοκληρωμένες εργασίες:** Αυτή η επιλογή παρέχει μια ειδοποίηση όταν η εργασία έχει ολοκληρωθεί.
- **Ειδοπ. για ολοκληρ. εργασίες που έχουν τροποποιηθεί:** Αυτή η επιλογή παρέχει μια ειδοποίηση για όλες τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν με περιορισμούς.
- **Ειδοποίηση για εργασίες που απέτυχαν ή ακυρώθηκαν:** Αυτή η επιλογή παρέχει ειδοποίηση για όλες τις εργασίες που απέτυχαν να εκτυπωθούν ή ακυρώθηκαν.
- **Αναπαραγωγή τόνου προειδοποίησης:** Αυτή η επιλογή ηχεί έναν τόνο προειδοποίησης όταν εμφανίζεται μια ειδοποίηση.

Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους μέγιστου και ελάχιστου μεγέθους που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού](#).

Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού

 **Σημείωση:** Πριν εκτυπώσετε σε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ειδικά μεγέθη χαρτιού στις Ιδιότητες εκτυπωτή για να ορίσετε το ειδικό μέγεθος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού](#).

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από τα Windows

 **Σημείωση:** Προτού εκτυπώσετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις Ιδιότητες εκτυπωτή.

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο.
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο** → **Εκτύπωση** και μετά επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση, κάντε κλικ στις **Ιδιότητες εκτυπωτή**.
4. Στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, επιλέξτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού που θέλετε από τη λίστα Χαρτί.
5. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **OK**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από υπολογιστή Macintosh

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους.
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ διαδοχικά στις επιλογές **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Εκτύπωση**.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Για να εκτυπώσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού, καθορίστε το ειδικό πλάτος και μήκος του χαρτιού στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Όταν καθορίζετε το μέγεθος χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι καθορίζετε το ίδιο μέγεθος με το χαρτί στο δίσκο. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους χαρτιού μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε χαρτιά ειδικού μεγέθους από οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού. Οι ρυθμίσεις χαρτιών ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και είναι διαθέσιμες για επιλογή από όλες τις εφαρμογές.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για κάθε δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού](#).

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών για Windows

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εκτύπωσης**.
2. Για την επιλογή «Χαρτί», κάντε κλικ στο βελάκι και μετά επιλέξτε **Άλλο μέγεθος** → **Προηγμένο μέγεθος χαρτιού** → **Μέγεθος χαρτιού εξόδου** → **Δημιουργία**.
3. Στο παράθυρο Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού, εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους χαρτιού.
4. Για τον καθορισμό των μονάδων μέτρησης, στο κάτω μέρος του παραθύρου, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Μετρήσεις** και μετά επιλέξτε **Ίντσες** ή **Χιλιοστά**.
5. Για την αποθήκευση, πληκτρολογήστε έναν τίτλο για το νέο μέγεθος στο πεδίο Όνομα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών για Macintosh

1. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ διαδοχικά στις επιλογές **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
2. Κάντε κλικ στο **Μέγεθος χαρτιού** και επιλέξτε **Διαχείριση ειδικών μεγεθών**.
3. Στο παράθυρο Διαχείριση μεγεθών χαρτιού, κάντε κλικ στο **εικονίδιο συν (+)** για να προσθέσετε ένα νέο μέγεθος.
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Ανώνυμο** μετά πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Εισάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου ειδικού μεγέθους χαρτιού.
6. Κάντε κλικ στο βελάκι για το πεδίο Μη εκτυπώσιμη περιοχή και επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα. Εναλλακτικά, για περιθώρια Καθοριζόμενα από το χρήστη ορίστε τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε χαρτί ειδικού μεγέθους από τους παρακάτω δίσκους χαρτιού.

- Δίσκοι 1 και 2.
- Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων.
- Το δίσκο Bypass.

Οι ρυθμίσεις χαρτιών ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και είναι διαθέσιμες για επιλογή από όλες τις εφαρμογές.



Σημείωση: Η απαίτηση ρύθμισης δίσκου είναι «Πλήρως ρυθμιζόμενος». Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δίσκου για τη λειτουργία «Πλήρως ρυθμιζόμενος», ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου](#).

1. Ανοίξτε το δίσκο χαρτιού και μετά τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους.
2. Κλείστε το δίσκο.
3. Στον πίνακα ελέγχου, για να ορίσετε ένα νέο μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Μέγεθος** και μετά επιλέξτε **Ειδικό**.
4. Στο παράθυρο «Ειδικό μέγεθος χαρτιού», εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους χαρτιού και μετά επιλέξτε **OK**.
5. Για επιβεβαίωση των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Επιβεβαίωση**.

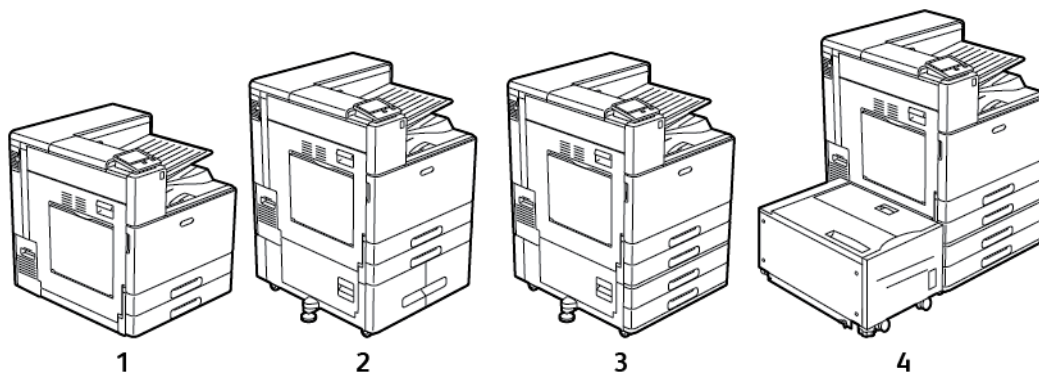
Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Επισκόπηση του χαρτιού και των μέσων εκτύπωσης 114
- Υποστηριζόμενο χαρτί 115
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου..... 123
- Τροφοδοσία χαρτιού..... 127
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί..... 139

Επισκόπηση του χαρτιού και των μέσων εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής μπορεί να έχει έως και έξι δίσκους χαρτιού, ανάλογα με τη διαμόρφωση δίσκων χαρτιού.



1. Βασικό μοντέλο

2. Διαμόρφωση με μονάδα δίσκων σε σειρά

3. Διαμόρφωση με μονάδα 2 δίσκων

4. Διαμόρφωση με μονάδα 2 δίσκων και τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας

- Για όλες τις διαμορφώσεις, οι δίσκοι 1 και 2 είναι ρυθμιζόμενοι για τοποθέτηση διαφόρων μεγεθών χαρτιού.
- Για τη διαμόρφωση με μονάδα 2 δίσκων, οι δίσκοι 3 και 4 είναι ρυθμιζόμενοι δίσκοι παρόμοιοι με τους δίσκους 1 και 2.
- Ο δίσκος Bypass χρησιμοποιείται για τοποθέτηση μικρών ποσοτήτων ειδικού χαρτιού.
- Η μονάδα δίσκων σε σειρά χρησιμοποιείται κυρίως για τυπικά προρυθμισμένα μεγέθη μέσων εκτύπωσης.
- Ο προαιρετικός δίσκος φακέλων μπορεί να αντικαταστήσει το δίσκο 1.
- Ο δίσκος 6 είναι ένας προαιρετικός δίσκος χαρτιού μεγάλης χωρητικότητας.

Ο εκτυπωτής μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορους τύπους μέσων εκτύπωσης όπως απλό, ανακυκλωμένο ή χρωματιστό χαρτί, επιστολόχαρτο, προεκτυπωμένο, χαρτί καρτών/εξωφύλλων, ετικέτες και φακέλους. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό μέσο εκτύπωσης για το δίσκο τον οποίο τροφοδοτείτε.

Οι ετικέτες που είναι κολλημένες στο εσωτερικό κάθε δίσκου δείχνουν τον τρόπο τοποθέτησης ορισμένων ειδών μέσων εκτύπωσης στο δίσκο με το σωστό προσανατολισμό. Η ετικέτα MAX δείχνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης για το δίσκο.

Υποστηριζόμενο χαρτί

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών αφού έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα από το φύλλο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των φακέλων.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Διαφάνειες



Προσοχή: Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη υποστηριζόμενων χαρτιών ή ειδικών μέσων εκτύπωσης. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε το χαρτί στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
Δίσκοι 1 και 2 Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Προεκτυπωμένο Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδικό	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²
	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφ Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	221-300 g/m ²
	Ετικέτες	106–176 g/m ²
	Postcards	106–220 g/m ²
Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Προεκτυπωμένο Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδικό	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²
	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφ Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	221-300 g/m ²
Δίσκος Bypass	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Προεκτυπωμένο Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδικό	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
	Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²
	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφ Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	221-300 g/m ²
	Ετικέτες	106–176 g/m ²
	Postcards	106–220 g/m ²
	Φάκελοι	75–90 g/m ²
 Σημείωση: C9000 μόνο	Πολύ βαρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	301-350 g/m ²
Δίσκος 6	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδική επιλ.	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²
Δίσκος φακέλων	Φάκελοι	75–90 g/m ²

 **Σημείωση:** Εάν το χαρτί Bond δεν εμφανίζεται στη λίστα ως διαθέσιμο είδος χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό του συστήματος είναι ενημερωμένο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού

Δίσκος	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Δίσκοι 1 και 2 Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων	A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) B4 (250 x 353 χλστ., 9,8 x 13,9 ίντσες) A3 (297 x 420 χλστ., 11,7 x 16,5 ίντσες)	Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) US Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Tabloid (432 x 279 χλστ., 17 x 11 ίντσες)
Δίσκος 2 Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων	SRA3 (320 x 450 χλστ., 12,6 x 17,7 ίντσες)	12 x 18 (305 x 457 χλστ., 12 x 18 ίντσες)
Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά	B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες)	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες)
Δίσκος Bypass	A6 (105 x 148 χλστ., 4,1 x 5,8 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) 215 x 315 (215 x 315 χλστ., 8,5 x 12,4 ίντσες) A3 (297 x 420 χλστ., 11,7 x 16,5 ίντσες) SRA3 (320 x 450 χλστ., 12,6 x 17,7 ίντσες) B6 (125 x 176 χλστ., 4,9 x 6,9 ίντσες) B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) B4 (250 x 353 χλστ., 9,8 x 13,9 ίντσες)	Postcard (102 x 152 χλστ., 4 x 6 ίντσες) 5 x 7 (127 x 178 χλστ., 5 x 7 ίντσες) Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) 8 x 10 (203 x 254 χλστ., 8 x 10 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) US Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Tabloid (279 x 432 χλστ., 11 x 17 ίντσες) 12 x 18 (305 x 457 χλστ., 12 x 18 ίντσες)

Δίσκος	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
	Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες) Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος C4 (229 x 324 χλστ., 9 x 12 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,9 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (105 x 241 χλστ., 4,1 x 9,5 ίντσες)
Δίσκος 6	B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες)	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες)
Δίσκος φακέλων	Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες) Φάκελος C4 (229 x 324 χλστ., 9 x 12,8 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,9x7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,1 x 9,5 ίντσες)

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) 215 x 315 (215 x 315 χλστ., 8,5 x 12,4 ίντσες) A3 (297 x 420 χλστ., 11,7 x 16,5 ίντσες) B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) B4 (250 x 353 χλστ., 9,8 x 13,9 ίντσες)	Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) 8 x 10 (203 x 254 χλστ., 8 x 10 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) 8,5 x 13 (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Ledger (432 x 279 χλστ., 17 x 11 ίντσες) Postcard (152 x 229 χλστ., 6 x 9 ίντσες)

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
Δίσκοι 1–4	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Προεκτυπωμένο Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδικό	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²
	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφ Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	221-300 g/m ²
Δίσκος 6	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Ανακυκλωμένο χαρτί Ειδική επιλ.	64-105 g/m ²
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/ εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m ²
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	177 - 220 g/m ²



Σημείωση: Για βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, η απόδοση δεν είναι εγγυημένη για βάρη πάνω από 256 g/m².

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Αριθμός δίσκου	Μεγέθη χαρτιού
Δίσκος 1	Ελάχιστο: 100 x 148 χλστ. (3,9 x 5,8 ίντσες) Μέγιστο: 297 x 432 χλστ. (11,7 x 17 ίντσες)
Δίσκος 2 Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων	Ελάχιστο: 100 x 148 χλστ. (3,9 x 5,8 ίντσες) Μέγιστο: 320 x 457 χλστ. (12,6 x 18 ίντσες)
Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά	Δεν υποστηρίζονται ειδικά μεγέθη χαρτιού
Δίσκος Bypass	Ελάχιστο: 89 x 98 χλστ. (3,5 x 3,9 ίντσες) Μέγιστο: 320 x 1320 χλστ. (12,6 x 52 ίντσες)
Δίσκος 6	Δεν υποστηρίζονται ειδικά μεγέθη χαρτιού
Δίσκος φακέλων	Ελάχιστο: 90 x 98 χλστ. (3,5 x 3,9 ίντσες) Μέγιστο: 241 x 332 χλστ. (9,5 x 13 ίντσες)

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου

Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να ρυθμίσει τους ακόλουθους δίσκους σε λειτουργία Πλήρως ρυθμιζόμενος ή Ειδικής χρήσης.

- Δίσκοι 1 και 2.
- Δίσκοι 3 και 4 της μονάδας 2 δίσκων.

Όταν ένας δίσκος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία Πλήρως ρυθμιζόμενος, μπορείτε να αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. Όταν ένας δίσκος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία ειδικής χρήσης, ο πίνακας ελέγχου σας ζητά να τοποθετήσετε συγκεκριμένο μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού.



Σημείωση: Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συσκευή**.
2. Επιλέξτε **Δίσκοι χαρτιού** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο.
 - Για τη ρύθμιση της λειτουργίας, επιλέξτε **Λειτουργία δίσκου** και ορίστε μια επιλογή.
 - Για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις χαρτιού για ένα δίσκο ειδικής χρήσης, βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία δίσκου έχει οριστεί στην επιλογή «Ειδικής χρήσης» και, στη συνέχεια, ορίστε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα του χαρτιού.
 - Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή ώστε να πραγματοποιείται αυτόματη επιλογή του δίσκου, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής **Αυτόματη επιλογή**.
 - Για να ορίσετε την προτεραιότητα για κάθε δίσκο, πατήστε το εικονίδιο συν (+) ή το εικονίδιο πλην (-). Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί χαρτί πρώτα από το δίσκο με Προτεραιότητα 1. Εάν ο συγκεκριμένος δίσκος είναι άδειος, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί χαρτί από το δίσκο με Προτεραιότητα 2.
3. Επιλέξτε **OK**.
4. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά

Οι δίσκοι 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά είναι δίσκοι μεγάλης χωρητικότητας. Διαμορφώστε τους δίσκους 3 και 4 για να υποστηρίξουν το χαρτί που χρησιμοποιείται.

Αν διαμορφώνετε τους δίσκους για πρώτη φορά, διαμορφώστε τους για το μέγεθος χαρτιού που χρειάζεστε. Αν αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού, ρυθμίστε ξανά τις παραμέτρους του δίσκου για το νέο μέγεθος χαρτιού. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού](#).

Για τη διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά:



Σημείωση: Πριν κάνετε οποιοδήποτε ρυθμίσεις του δίσκου, συγκρίνετε το μέγεθος χαρτιού με την τρέχουσα διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4. Εάν το μέγεθος χαρτιού ταιριάζει με τη διαμόρφωση του δίσκου, δεν απαιτείται καμία ρύθμιση.

1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο.
2. Πιάστε την ασφάλεια οδηγού στον μπροστινό οδηγό χαρτιού και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό χαρτιού στο κατάλληλο μέγεθος χαρτιού.
3. Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς χαρτιού στη θέση τους, ελευθερώστε την ασφάλεια οδηγού.



Σημείωση: Οι οδηγοί χαρτιού ασφαλίζουν στη θέση τους μόνο στα καθορισμένα κοινά μεγέθη χαρτιού.

Διαμόρφωση δίσκου 6

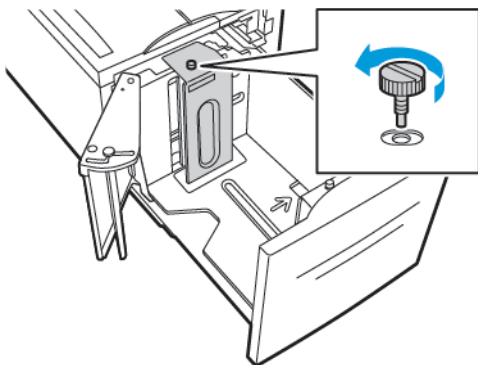
Ο δίσκος 6 χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας. Μπορείτε να διαμορφώσετε τον δίσκο 6 για να υποστηρίξει το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού](#).

Για τη διαμόρφωση του δίσκου 6:

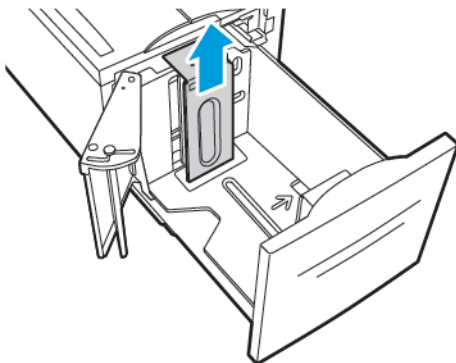


Σημείωση: Πριν κάνετε οποιεσδήποτε ρυθμίσεις του δίσκου, συγκρίνετε το μέγεθος χαρτιού με την τρέχουσα διαμόρφωση του δίσκου 6. Εάν το μέγεθος χαρτιού ταιριάζει με τη διαμόρφωση του δίσκου, δεν απαιτείται καμία ρύθμιση.

1. Αφαιρέστε τη βίδα που κρατάει την πλάκα διαχωρισμού στο πίσω μέρος του δίσκου.

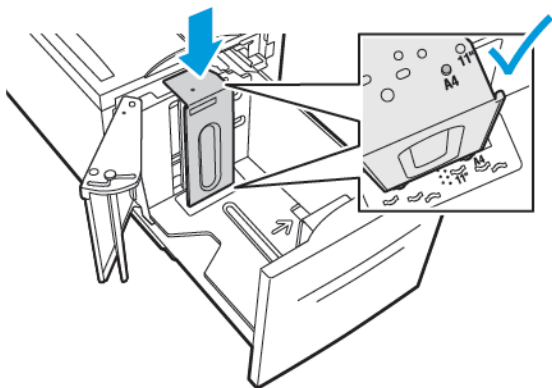


2. Για να αφαιρέσετε την πλάκα διαχωρισμού, πιάστε την και ανασηκώστε τη.

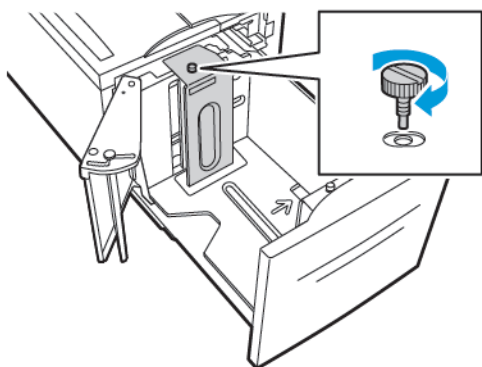


3. Τοποθετήστε τις γλωττίδες του κάτω μέρους της πλάκας διαχωρισμού στις σχισμές του κάτω μέρους του δίσκου 6 που αντιστοιχούν στο μέγεθος χαρτιού.

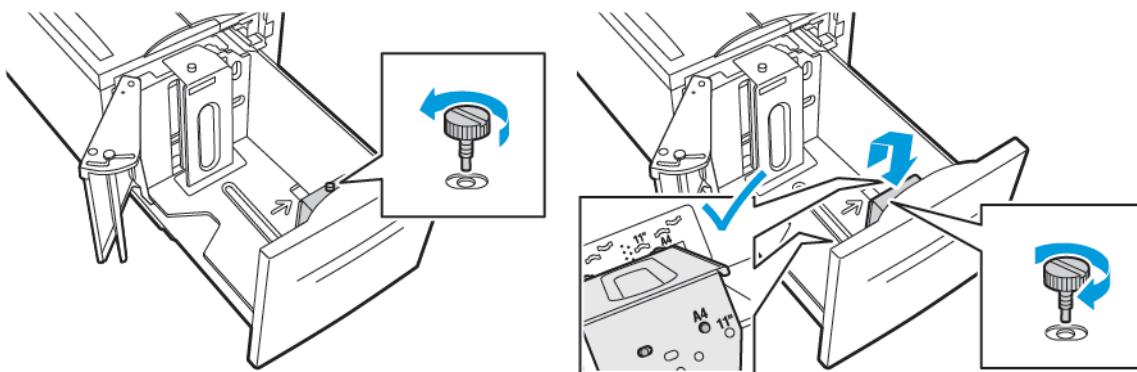
4. Σύρετε το επάνω μέρος της πλάκας διαχωρισμού προς τα κάτω για να εμπλακεί ο πείρος του πίσω μέρους του δίσκου στην αντίστοιχη οπή της πλάκας.



5. Για να ασφαλίσετε την πλάκα διαχωρισμού, τοποθετήστε τη βίδα.

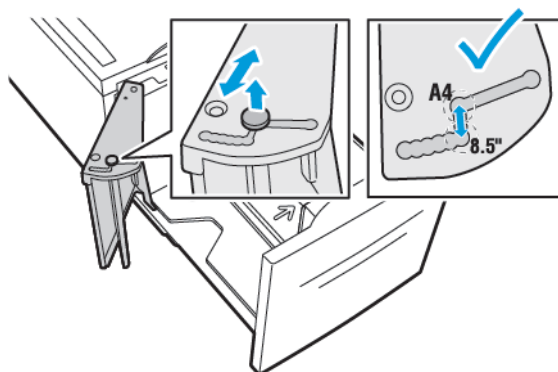


6. Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για την πλάκα διαχωρισμού στο μπροστινό μέρος του δίσκου 6.



7. Στο πάνω μέρος της πλαϊνής θύρας, εντοπίστε τον πείρο.

8. Ανασηκώστε τον πείρο και μετά οδηγήστε τον στην υποδοχή για το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.
9. Για να ασφαλίσετε την πλαϊνή θύρα στη θέση της, ελευθερώστε τον πείρο.



Τροφοδοσία χαρτιού

Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 1–4

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ίδια μέθοδο για την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2 και για τους δίσκους 3 και 4 όταν αποτελούν μέρος της μονάδας 2 δίσκων. Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους 3 και 4 όταν αποτελούν μέρος της μονάδας δίσκων σε σειρά, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά](#).

Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να ρυθμίσει τους δίσκους 1–4 σε λειτουργία Πλήρως ρυθμιζόμενος ή Ειδικής χρήσης. Κάθε φορά που ένας δίσκος ανοίγει και κλείνει, οι ρυθμίσεις χαρτιού εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

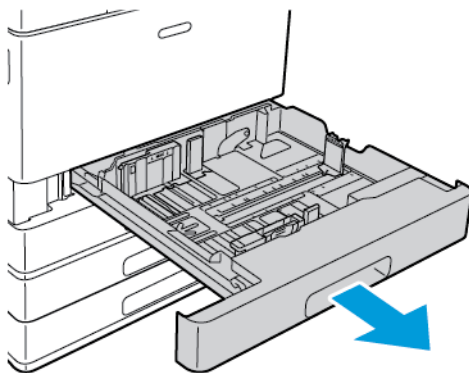
- Όταν οι δίσκοι είναι διαμορφωμένοι ως Πλήρως ρυθμιζόμενοι, μπορείτε να επιβεβαιώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των μέσων εκτύπωσης. Ο οδηγός χαρτιού ανιχνεύουν αυτόματα το μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού.
- Όταν οι δίσκοι έχουν διαμορφωθεί στη λειτουργία Αποκλειστικής χρήσης, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζονται οι ρυθμίσεις των μέσων εκτύπωσης για το δίσκο. Αν έχουν τοποθετηθεί λανθασμένα μέσα εκτύπωσης στον δίσκο ή αν οι οδηγοί του δίσκου δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά, ένα προειδοποιητικό μήνυμα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

 **Σημείωση:** Μόνο ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις των μέσων εκτύπωσης για έναν δίσκο Ειδικής χρήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων δίσκου, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου](#).

Όταν το χαρτί στο δίσκο τελειώνει ή όταν ένας δίσκος είναι άδειος, ένα προειδοποιητικό μήνυμα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

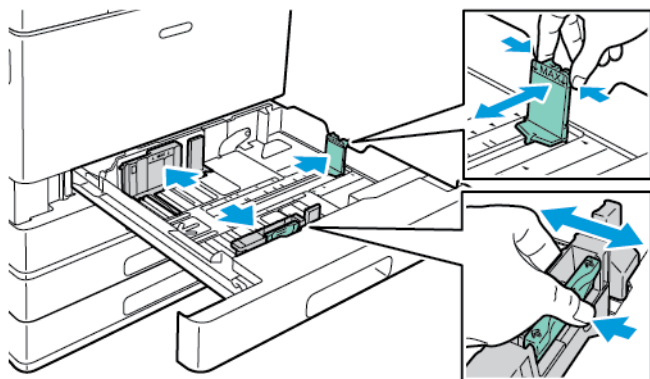
Για να τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους 1–4:

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

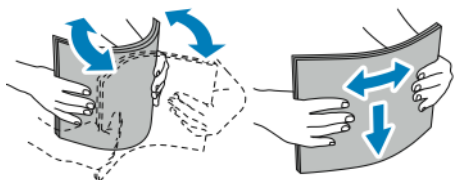


2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.

3. Για να μετακινήσετε προς τα έξω τους οδηγούς μήκους ή πλάτους χαρτιού, πιάστε τις ασφάλειες του οδηγού και, στη συνέχεια, σύρετε προς τα έξω τον οδηγό μήκους ή τον οδηγό πλάτους χαρτιού.



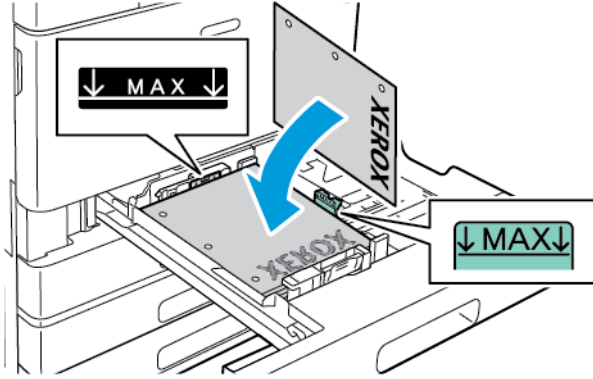
4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.



Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

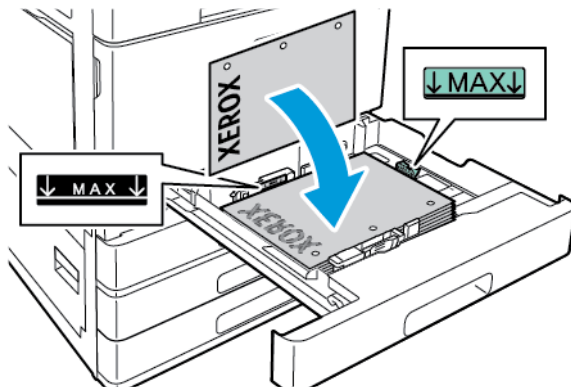
5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Για τροφοδοσία μεγάλης πλευράς:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.



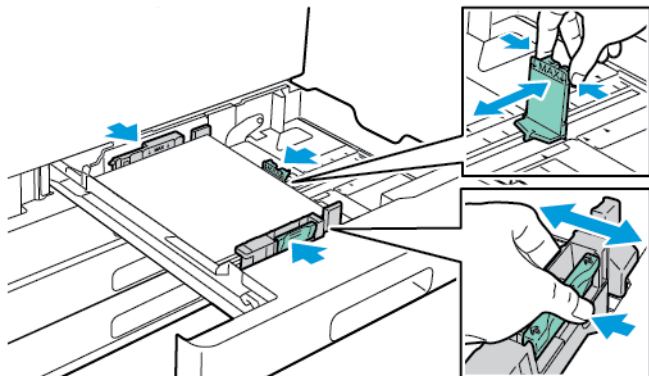
Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

- Για τροφοδοσία μικρής πλευράς:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς τα αριστερά.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα εμπρός.

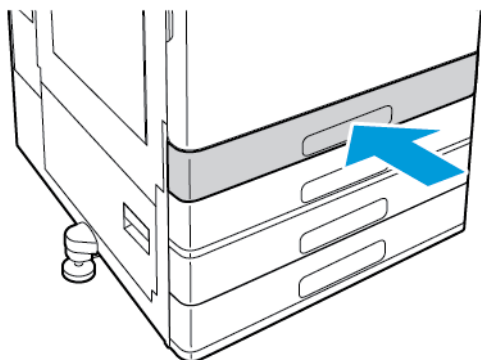


Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μικρής πλευράς για χαρτί ειδικού μεγέθους και ειδικά χαρτιά.

6. Για να ρυθμίσετε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σύμφωνα με το χαρτί, πιάστε τις ασφάλειες του οδηγού και, στη συνέχεια, σύρετε τους οδηγούς χαρτιού προς τα μέσα μέχρι να ακουμπήσουν στο χαρτί.



7. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



8. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
- Αν έχετε τοποθετήσει επιστολόχαρτο στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Επιστολόχαρτο**.
 - Αν έχετε τοποθετήσει προεκτυπωμένο χαρτί στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Προεκτυπωμένο**.
9. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.



Σημείωση: Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού όταν ο δίσκος οριστεί στη λειτουργία Ειδικής χρήσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου](#).

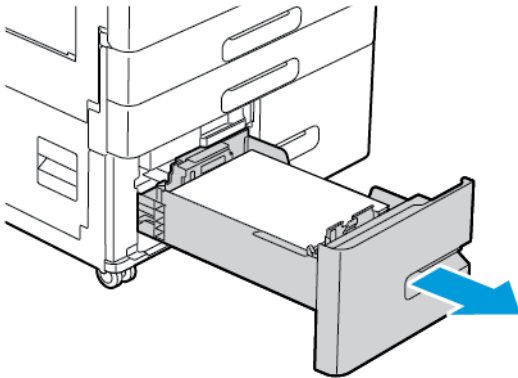
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά

Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα όταν το χαρτί στο δίσκο βρίσκεται σε τροφοδοσία μικρής πλευράς ή όταν ένας δίσκος είναι άδειος.

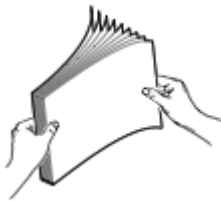
Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού στους δίσκους 3 και 4, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά](#).

Για τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά:

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει. Περιμένετε έως ότου ο δίσκος χαμηλώσει και σταματήσει.



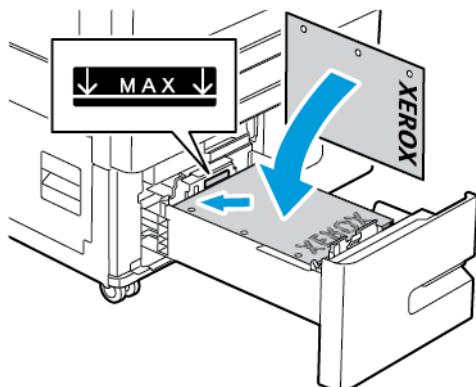
2. Ξεφυλλίζετε τις άκρες του χαρτιού πριν την τοποθέτησή του στους δίσκους χαρτιού. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.



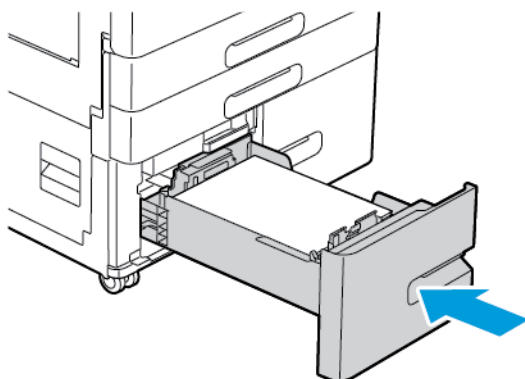
Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε τη συσκευασία από το χαρτί έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

3. Στοιβάξτε το χαρτί στην πίσω αριστερή γωνία του δίσκου.
 - Τοποθετείτε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.

 **Σημείωση:** Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



4. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



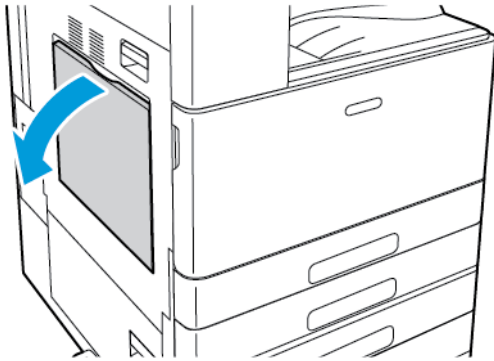
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό είδος και χρώμα χαρτιού.
 - Αν έχετε τοποθετήσει επιστολόχαρτο στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Επιστολόχαρτο**.
 - Αν έχετε τοποθετήσει προεκτυπωμένο χαρτί στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Προεκτυπωμένο**.
6. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass

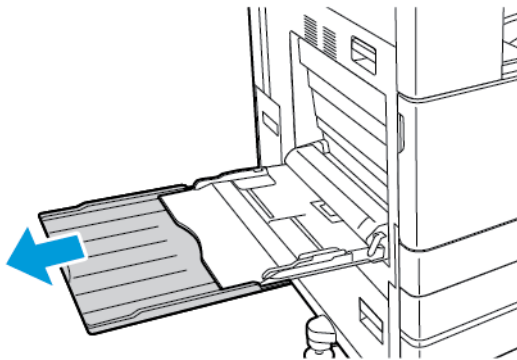
Ο δίσκος Bypass υποστηρίζει την ευρύτερη ποικιλία ειδών μέσων εκτύπωσης. Ο δίσκος προορίζεται κυρίως για εργασίες που χρησιμοποιούν ειδικά μέσα εκτύπωσης και παράγονται σε μικρές ποσότητες.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο Bypass:

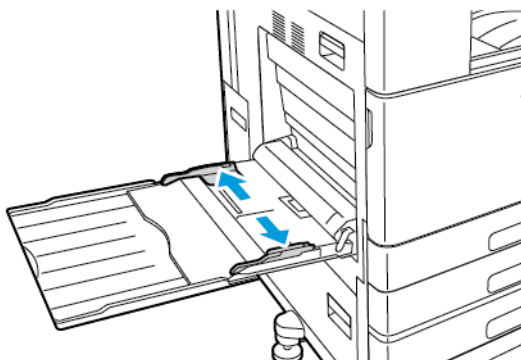
1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass. Εάν έχει ήδη τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο, αφαιρέστε τυχόν χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή είδους.



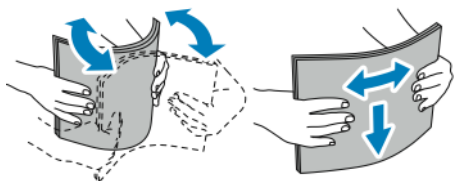
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη.



3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

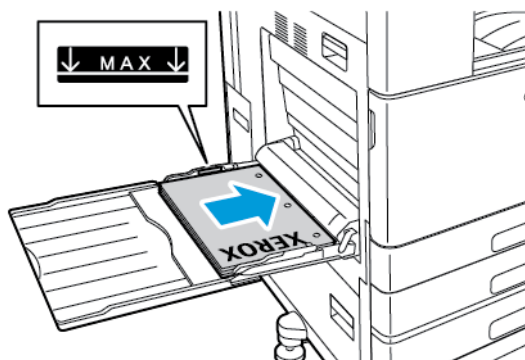


4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

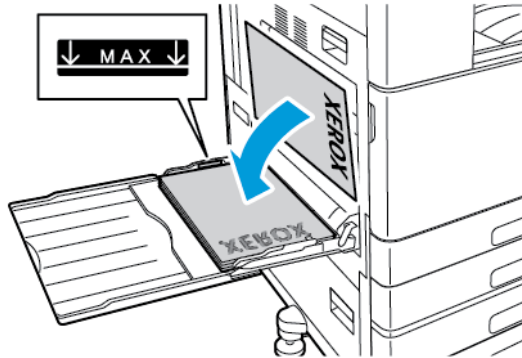


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

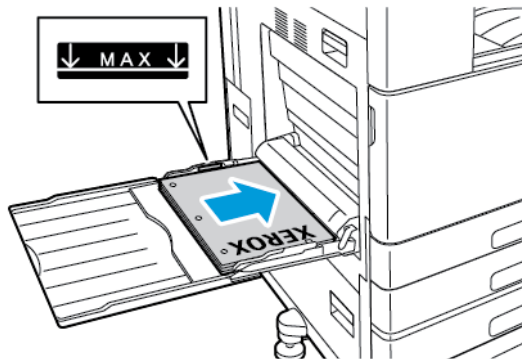
5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.
- Για τροφοδοσία μεγάλης πλευράς και εκτύπωση μονής όψης:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτα με την όψη προς τα πάνω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα δεξιά.



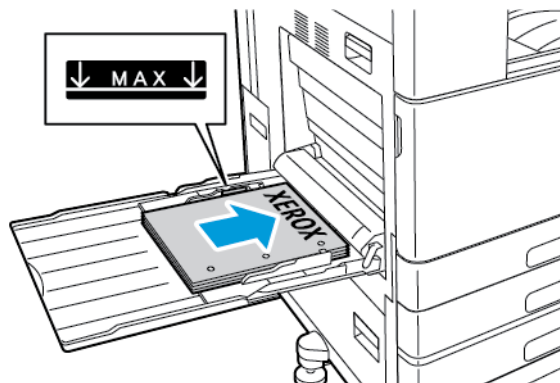
- Τοποθετήστε προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος.



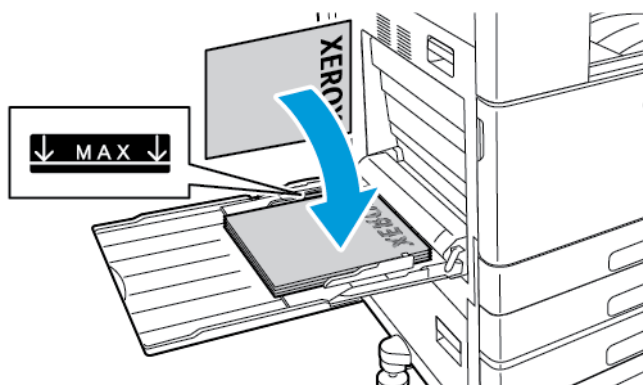
- Για τροφοδοσία μεγάλης πλευράς και εκτύπωση διπλής όψης:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτο ή προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.



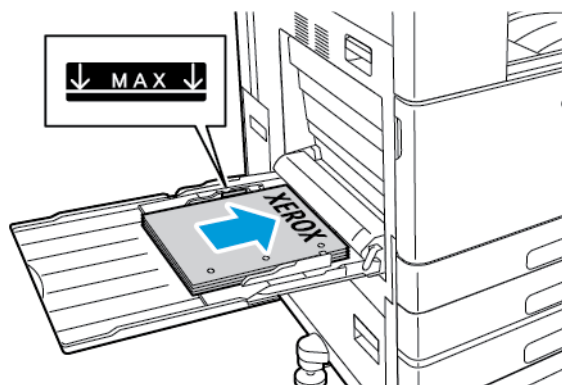
- Για τροφοδοσία μικρής πλευράς και εκτύπωση μονής όψης:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτα με την όψη προς τα πάνω και την επάνω άκρη προς το δεξιό μέρος.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα εμπρός.



- Τοποθετήστε προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το δεξιό μέρος.

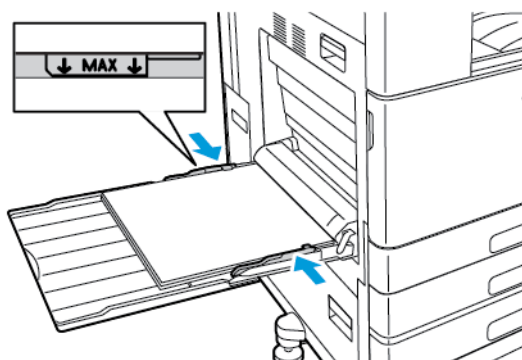


- Για τροφοδοσία μικρής πλευράς και εκτύπωση διπλής όψης:
 - Τοποθετήστε επιστολόχαρτο ή προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη προς το δεξιό μέρος.
 - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα εμπρός.



 **Σημείωση:** Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



7. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
 - Αν έχετε τοποθετήσει επιστολόχαρτο στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Επιστολόχαρτο**.
 - Αν έχετε τοποθετήσει προεκτυπωμένο χαρτί στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Προεκτυπωμένο**.
8. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

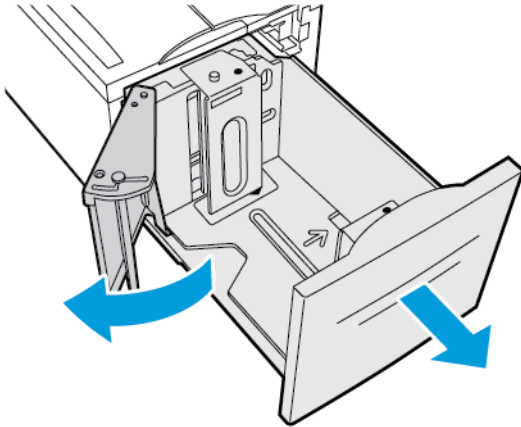
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 6

Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα όταν το χαρτί στο δίσκο βρίσκεται εξαντλείται ή όταν ο δίσκος είναι άδειος.

Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο 6, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση δίσκου 6](#).

Για την τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 6:

1. Στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας, τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι 6 μέχρι το τέρμα. Ανοίξτε την πλαϊνή πύλη έως ότου σταματήσει.

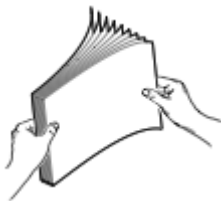


2. Περιμένετε έως ότου ο δίσκος χαμηλώσει και σταματήσει.
3. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζονται οι ρυθμίσεις του δίσκου χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι τοποθετείτε το σωστό είδος χαρτιού στο δίσκο.

 **Σημείωση:** Μην τοποθετείτε χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο 6.

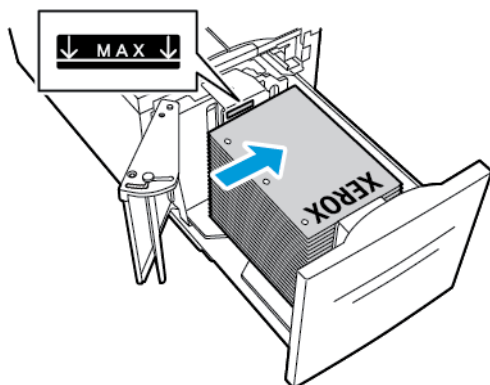
4. Ξεφυλλίζετε τις άκρες του χαρτιού πριν την τοποθέτησή του στους δίσκους χαρτιού. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

 **Σημείωση:** Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

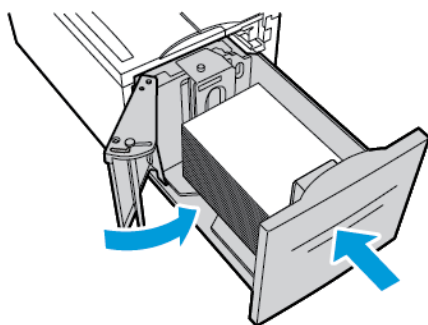


5. Τοποθετήστε το χαρτί ώστε να εφάπτεται στη δεξιά πλευρά του δίσκου.
 - Τοποθετείτε επιστολόχαρτα ή προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω άκρη προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.
 - Τοποθετήστε το διάτρητο χαρτί με τις οπές προς την αριστερή πλευρά του δίσκου.

 **Σημείωση:** Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



6. Κλείστε την πλαϊνή θύρα και, στη συνέχεια, κλείστε το δίσκο 6.



7. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό είδος και χρώμα.
 - Αν έχετε τοποθετήσει επιστολόχαρτο στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Επιστολόχαρτο**.
 - Αν έχετε τοποθετήσει προεκτυπωμένο χαρτί στον εκτυπωτή, επιλέξτε το είδος χαρτιού **Προεκτυπωμένο**.
8. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/supplies.

Για αναφορά:

- www.xerox.com/rmlna Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/rmleu Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ευρώπη)

Φάκελοι

Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από το δίσκο Bypass. Όταν είναι τοποθετημένος ο προαιρετικός δίσκος φακέλων, μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από το δίσκο φακέλων.

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.
- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αφαιρέστε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζουν με πίεση.

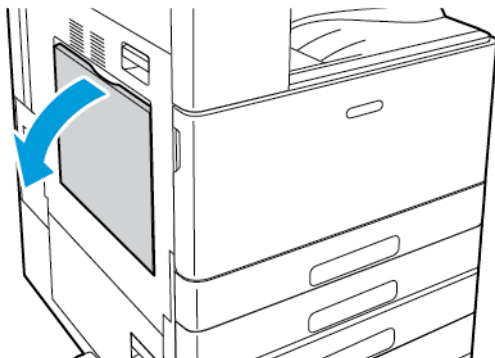
Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο Bypass

Ο δίσκος Bypass δέχεται τα εξής κοινά μεγέθη φακέλων:

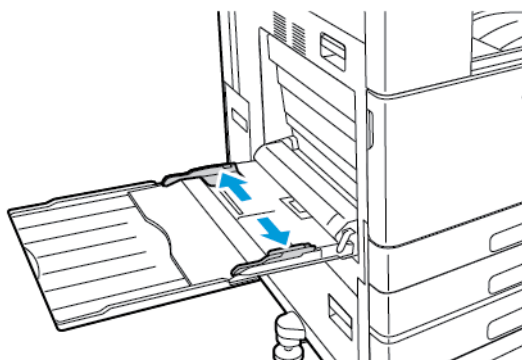
- C4, C5, C6 και DL
- Monarch και αρ.10

Για να τοποθετήσετε φακέλους στο δίσκο Bypass:

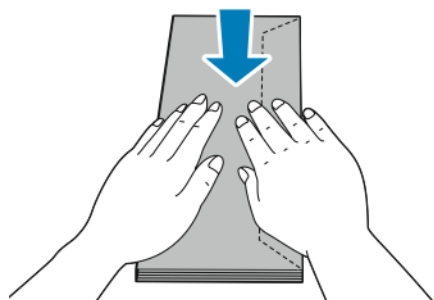
1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass.



2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

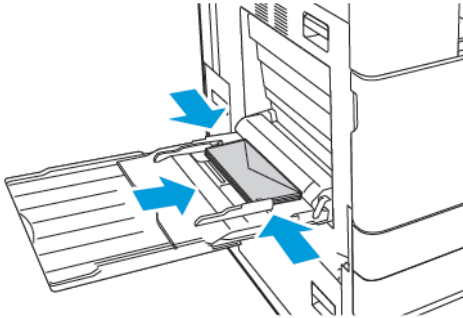


Σημείωση: Εάν δεν τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο Bypass αμέσως μετά την αφαίρεσή τους από τη συσκευασία, μπορεί να παρουσιάσουν κύρτωση. Για την αποφυγή εμπλοκών, ισιώστε τους φακέλους.

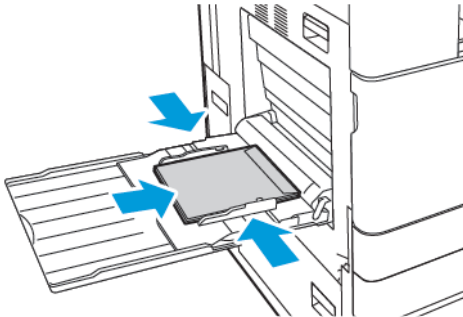


3. Τοποθετήστε φακέλους στο δίσκο.

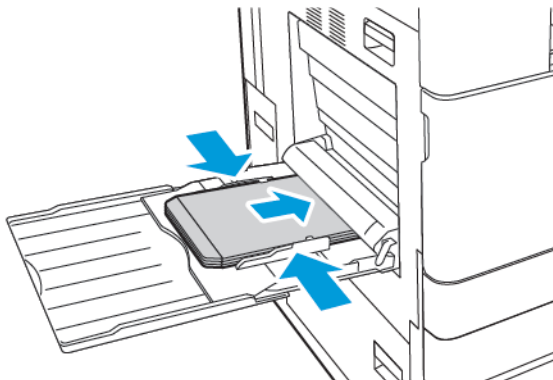
- Για φακέλους με το πτερύγιο στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα κάτω και τα πτερύγια κλειστά και προς τα δεξιά.



- Για φακέλους με το αυτοκόλλητο πτερύγιο στη μικρή πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα κάτω και τα πτερύγια κλειστά και προς τα δεξιά.



- Για φακέλους με μη αυτοκόλλητο πτερύγιο στη μικρή πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα κάτω και τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα αριστερά.



Σημείωση: Για τη σωστή εκτύπωση των φακέλων, όταν τοποθετείτε φακέλους με τα πτερύγια ανοιχτά, επιλέξτε τον κατάλληλο προσανατολισμό στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Για την περιστροφή των ειδώλων, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Περιστροφή ειδώλου κατά 180 μοίρες**, όπως απαιτείται, στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

4. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού είναι ρυθμισμένο στην επιλογή Φάκελος.
5. Για επιβεβαίωση των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Επιβεβαίωση**.

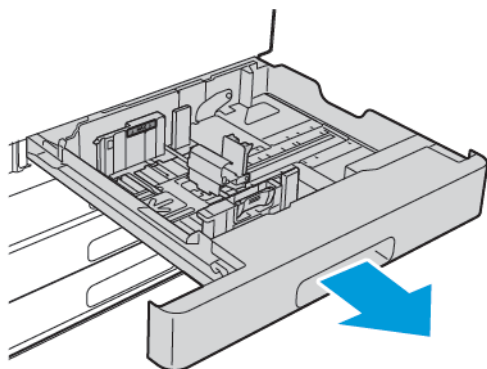
Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο φακέλων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον προαιρετικό δίσκο φακέλων αντί του δίσκου 1. Ο δίσκος φακέλων είναι ειδικής χρήσης και δέχεται τα εξής τυπικά μεγέθη φακέλων:

- C4, C6 και DL
- Monarch και αρ.10

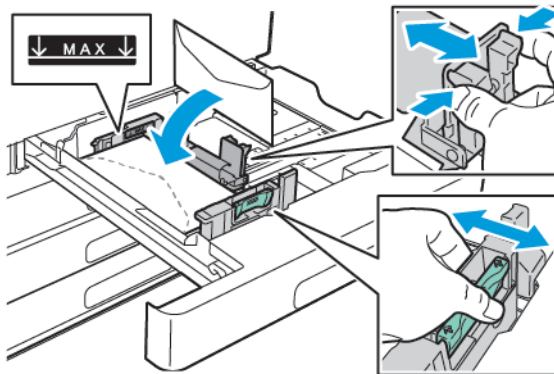
Για την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο φακέλων:

1. Τραβήξτε το δίσκο φακέλων προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

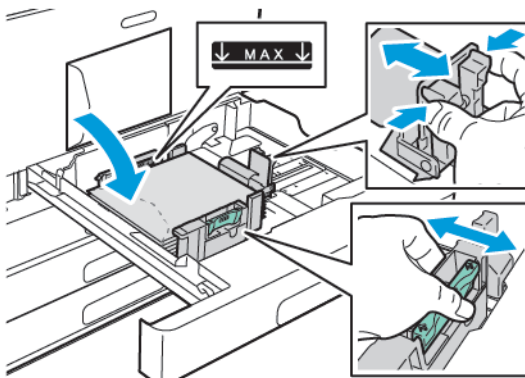


2. Τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο.

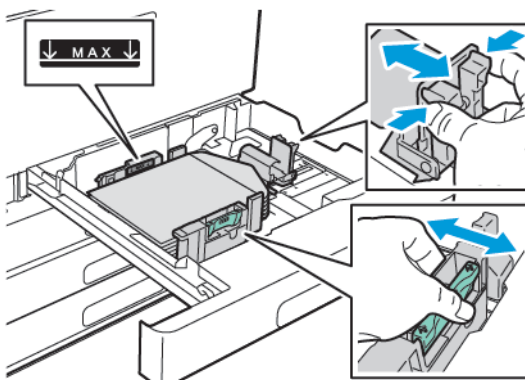
- Για φακέλους με το πτερύγιο στη μεγάλη πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα πάνω και τα πτερύγια κλειστά και προς τα αριστερά.



- Για φακέλους με το αυτοκόλλητο πτερύγιο στη μικρή πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα πάνω και τα πτερύγια κλειστά και προς τα αριστερά.

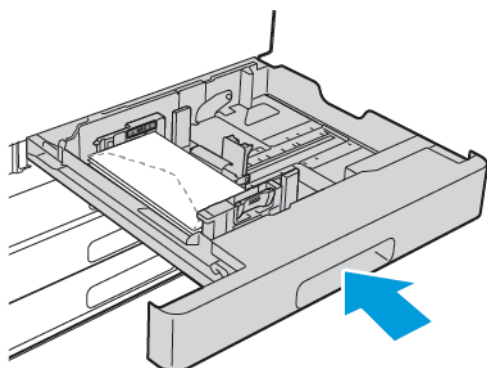


- Για φακέλους με μη αυτοκόλλητο πτερύγιο στη μικρή πλευρά, τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη προς τα πάνω και τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα δεξιά.



Σημείωση: Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες των φακέλων. Βεβαιωθείτε ότι η γραμμή μέγιστης πλήρωσης είναι εμφανής ή ότι δεν υπάρχουν περισσότεροι από 50 φάκελοι τοποθετημένοι στο δίσκο.

3. Κλείστε το δίσκο.



4. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού είναι ρυθμισμένο στην επιλογή Φάκελος.
5. Για επιβεβαίωση των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Επιβεβαίωση**.

Ετικέτες

Μπορείτε να εκτυπώνετε ετικέτες από οποιονδήποτε δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λέιζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν αποθηκεύετε τις ετικέτες υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές των ετικετών στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Ετικέτα ως το είδος χαρτιού.
- Προτού τοποθετήσετε ετικέτες, αφαιρέστε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο.



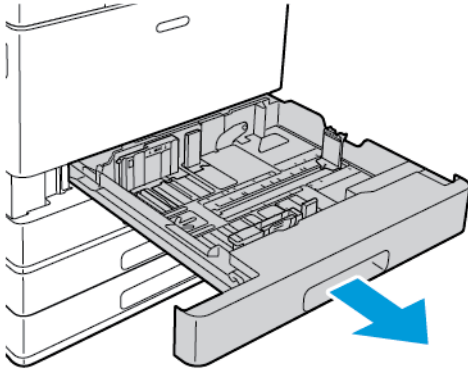
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

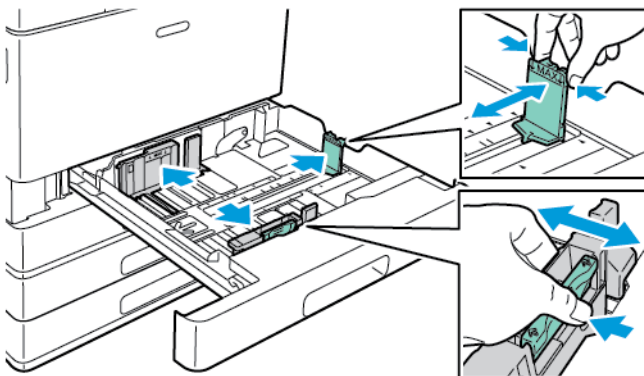
Τοποθέτηση ετικετών στους δίσκους 1–4

 **Σημείωση:** Για τοποθέτηση ετικετών στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση ετικετών στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά](#).

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

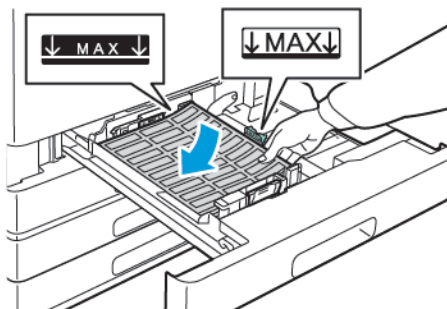


2. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού είναι ρυθμισμένοι στη σωστή θέση για το μέγεθος των ετικετών που τοποθετείτε.
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.
4. Για να μετακινήσετε προς τα έξω τον οδηγό μήκους ή τον οδηγό πλάτους χαρτιού, απασφαλίστε το κλείδωμα οδηγού και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό μήκους ή τον οδηγό πλάτους χαρτιού.

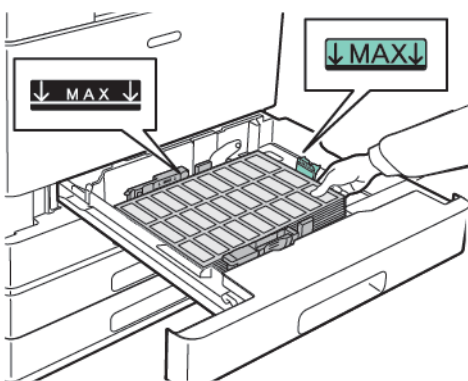


5. Τοποθετήστε ετικέτες στο δίσκο.

- Για τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε τις ετικέτες προς τα επάνω με την επάνω πλευρά προς το πίσω μέρος.

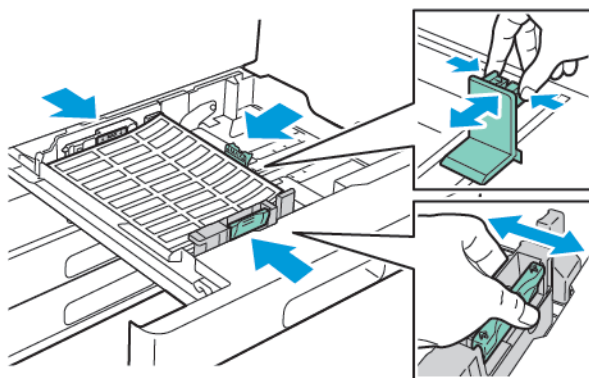


- Για τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε τις ετικέτες προς τα επάνω με την επάνω πλευρά προς τα αριστερά.

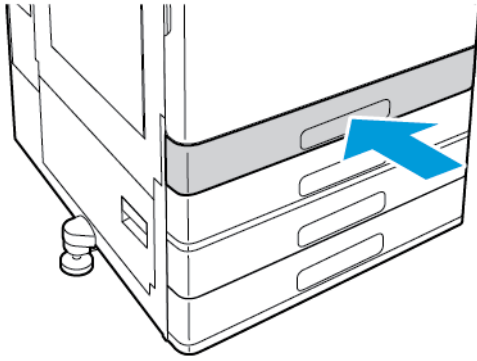


Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σύμφωνα με τις ετικέτες.



7. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



8. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού είναι ρυθμισμένο στην επιλογή «Ετικέτες».



Σημείωση: Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού όταν ο δίσκος οριστεί στη λειτουργία Ειδικής χρήσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου](#).

9. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.
10. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

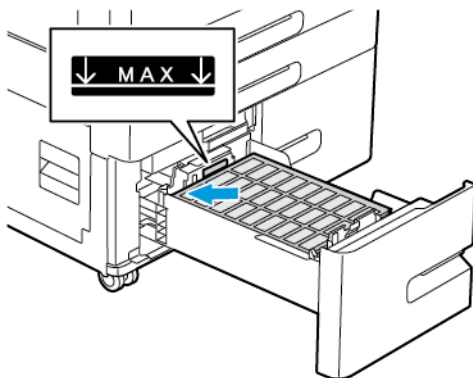
Τοποθέτηση ετικετών στους δίσκους 3 και 4 της μονάδας δίσκων σε σειρά

1. Τραβήξτε το δίσκο 3 ή το δίσκο 4 προς τα έξω έως ότου σταματήσει. Περιμένετε έως ότου ο δίσκος χαμηλώσει και σταματήσει.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι οι ετικέτες έχουν το σωστό μέγεθος για το δίσκο. Μην τοποθετείτε χαρτί ειδικού μεγέθους στους δίσκους 3 ή 4. Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού στους δίσκους 3 και 4, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση των δίσκων 3 και 4 στη μονάδα δίσκων σε σειρά](#).

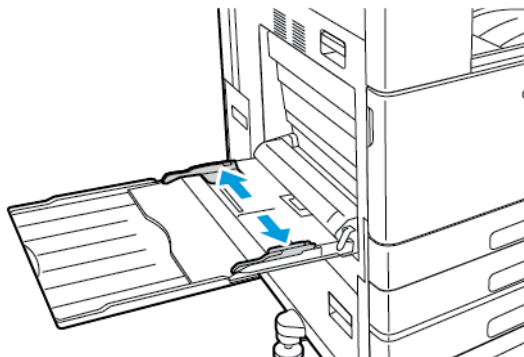
2. Για την τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο, τοποθετείτε τις ετικέτες προς τα επάνω με την επάνω πλευρά προς το πίσω μέρος. Στοιβάξτε τις ετικέτες στην πίσω αριστερή γωνία του δίσκου, όπως εικονίζεται.



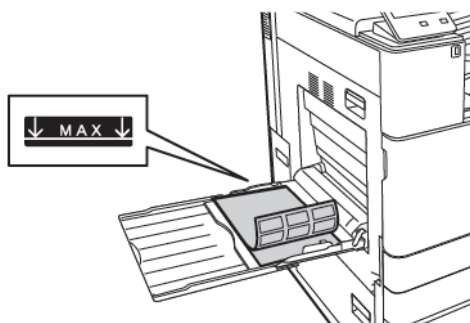
3. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.
4. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό είδος και χρώμα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού είναι ρυθμισμένο στην επιλογή «Ετικέτες».
5. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.
6. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο bypass

1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass και τραβήξτε προς τα έξω την προέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη χαρτιού. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.
2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



3. Τοποθετήστε ετικέτες στο δίσκο.
 - Για τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε τις ετικέτες προς τα κάτω με την επάνω πλευρά προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

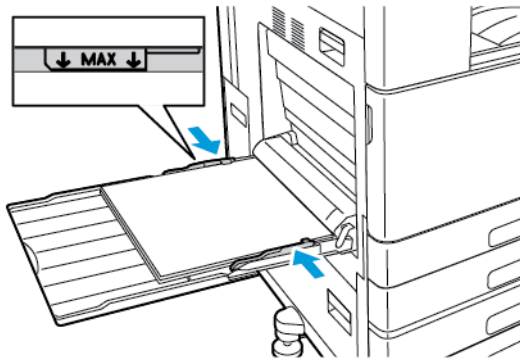


- Για τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε τις ετικέτες προς τα κάτω με την επάνω πλευρά προς τα δεξιά.



Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

4. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



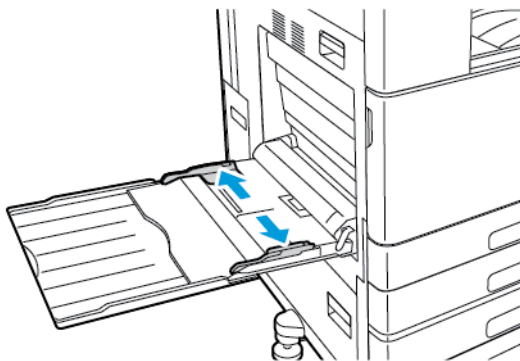
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού είναι ρυθμισμένο στην επιλογή «Ετικέτες».
6. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.
7. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Χαρτί διαχωριστικών

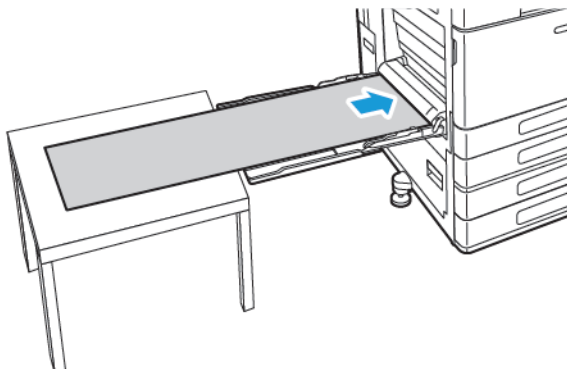
Μπορείτε να εκτυπώνετε χαρτί διαχωριστικών από το δίσκο Bypass.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass

1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass και τραβήξτε προς τα έξω την προέκταση δίσκου. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.
2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



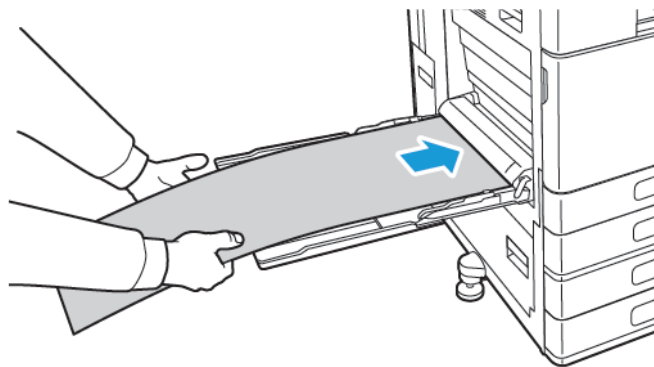
3. Τοποθετήστε χαρτί διαχωριστικών στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί με τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.



4. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
 - a. Για να ορίσετε ένα μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Μέγεθος** και μετά επιλέξτε **Ειδικό**. Στο παράθυρο «Ειδικό μέγεθος χαρτιού», εισάγετε το πλάτος και το μήκος του χαρτιού διαχωριστικών και μετά επιλέξτε **OK**.
 - b. Για να ορίσετε το είδος χαρτιού, πατήστε **Είδος** και μετά επιλέξτε το σωστό είδος χαρτιού.
 - c. Για να ορίσετε το χρώμα χαρτιού, πατήστε **Χρώμα** και μετά επιλέξτε το σωστό χρώμα χαρτιού.
6. Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.
7. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.



Σημείωση: Καθώς το χαρτί τροφοδοτείται στον εκτυπωτή, στηρίξτε το χαρτί με τα χέρια σας. Για να αποτρέψετε εμπλοκές χαρτιού, τροφοδοτείτε ένα φύλλο χαρτιού τη φορά.



Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Γενικά μέτρα προφύλαξης	152
• Καθαρισμός του εκτυπωτή	153
• Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης.....	158
• Αναλώσιμα.....	167
• Διαχείριση του εκτυπωτή.....	185
• Μετακίνηση του εκτυπωτή	186

Γενικά μέτρα προφύλαξης



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.
- Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση καθαριστικών με πεπιεσμένο αέρα αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα κάλυμμα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.



Προσοχή:

- Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις φύσιγγες τυμπάνου.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Πριν συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών

Καθαρίζετε το εξωτερικό του εκτυπωτή μία φορά το μήνα.

- Σκουπίζετε το δίσκο χαρτιού, το δίσκο εξόδου, τον πίνακα ελέγχου καθώς και άλλα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί.
- Μετά τον καθαρισμό, σκουπίζετε με ένα στεγνό, μαλακό πανί.
- Για κηλίδες που επιμένουν, εφαρμόστε μικρή ποσότητα ήπιου καθαριστικού στο πανί και απομακρύνετε προσεκτικά την κηλίδα.

 **Προσοχή:** Μην ψεκάζετε με καθαριστικό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Ενδέχεται να εισαχθεί υγρό καθαριστικό στον εκτυπωτή μέσα από ανοίγματα και να προκληθούν προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα, εκτός από νερό ή ήπιο καθαριστικό.

Καθαρισμός του εσωτερικού

Καθαρίζετε τακτικά το εσωτερικό του εκτυπωτή ώστε να αποτραπούν οι κηλίδες μέσα στον εκτυπωτή, οι οποίες μπορεί να αλλοιώσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή κάθε φορά που αντικαθιστάτε μια φύσιγγα τυμπάνου.

Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού ή αντικαταστήσετε μια κασέτα γραφίτη, επιθεωρήστε το εσωτερικό του εκτυπωτή πριν κλείσετε τα καλύμματά του και τις θύρες του.

- Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#).
- Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες με ένα στεγνό, καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Ποτέ μην αγγίζετε μια περιοχή μέσα στο φούρνο που φέρει σήμανση για προσοχή. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού στο εσωτερικό του φούρνου, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί αφού ο εκτυπωτής έχει κρυώσει. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Καθαρισμός των φακών κεφαλών εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής έχει κατασκευαστεί με φακούς για τέσσερις κεφαλές εκτύπωσης. Για να διατηρείται η ποιότητα εκτύπωσης, οι φακοί της κεφαλής εκτύπωσης πρέπει να καθαρίζονται τακτικά. Καθαρίζετε το φακό της κεφαλής εκτύπωσης κάθε φορά που αντικαθιστάτε τη σχετική φύσιγγα τυμπάνου ή αν η ποιότητα εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται. Για παράδειγμα, εάν οι εκτυπώσεις παρουσιάζουν κενά ή φωτεινές γραμμές σε ένα ή περισσότερα χρώματα, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω οδηγίες για να καθαρίσετε τους φακούς LED.



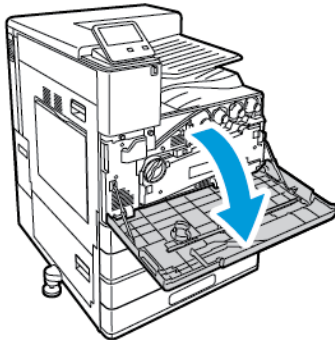
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

Αν πέσει κατά λάθος γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον απαλά όσο καλύτερα μπορείτε. Αν παραμείνει γραφίτης στα ρούχα σας, ξεπλύνετε το γραφίτη με κρύο και όχι ζεστό νερό. Εάν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε έναν γιατρό.

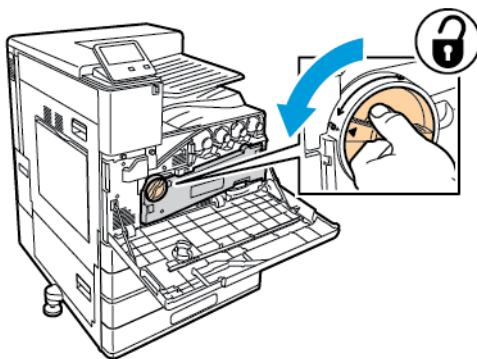


Προσοχή: Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

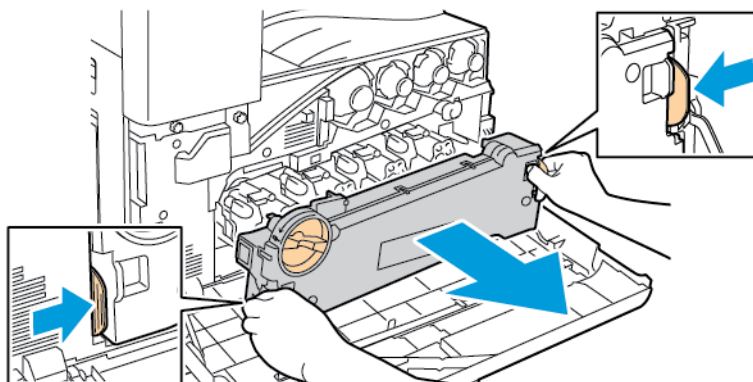
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



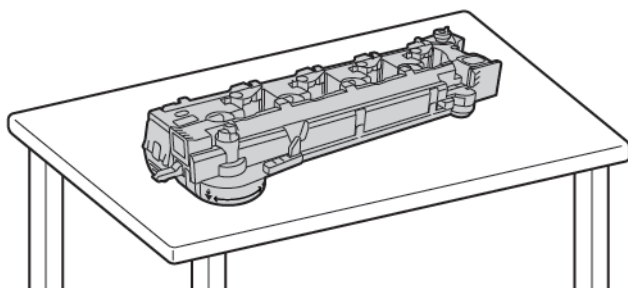
2. Αφαιρέστε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη:
 - α. Για το ξεκλείδωμα της μονάδας μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη, περιστρέψτε το μοχλό ασφάλισης κατά 45 μοίρες αριστερόστροφα.



- b. Για να ελευθερώσετε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη, πατήστε και τις δύο πορτοκαλί γλωττίδες όπως εικονίζεται, και μετά τραβήξτε τη μονάδα έξω από τον εκτυπωτή.



- c. Τοποθετήστε τη μονάδα μεταφοράς που αφαιρέσατε πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια, με τα ανοίγματα προς τα επάνω.

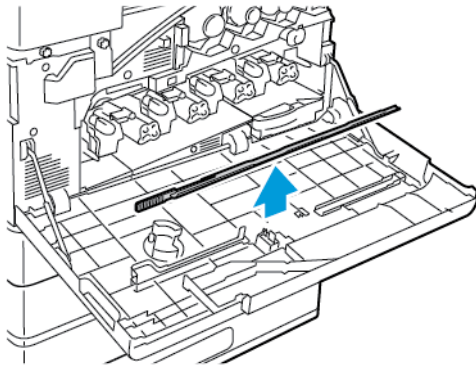


Προσοχή: Για να μην χυθεί γραφίτης, μην τοποθετείτε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη ανάποδα ή γυρισμένη στο πλάι.

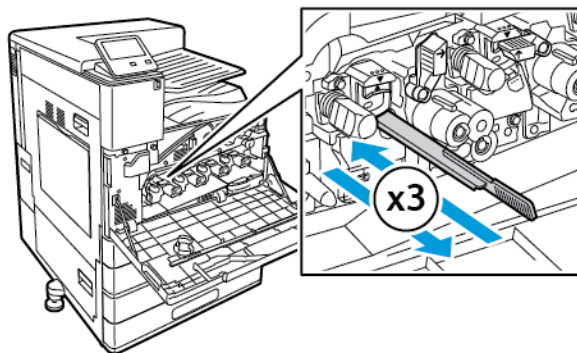


Συντήρηση

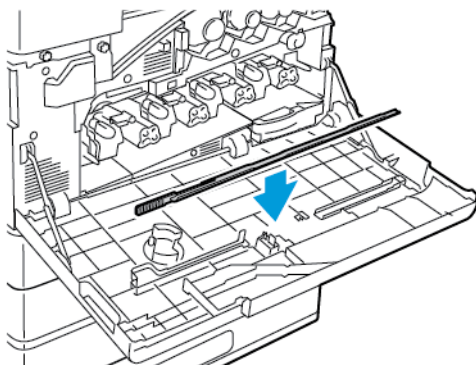
3. Μέσα από την μπροστινή θύρα, αφαιρέστε τη ράβδο καθαρισμού των φακών LED της κεφαλής εκτύπωσης.



4. Σπρώξτε αργά τη ράβδο καθαρισμού μέσα στον εκτυπωτή μέχρι να τερματίσει και, στη συνέχεια, τραβήξτε την έξω. Επαναλάβετε αυτή την ενέργεια ακόμα δύο φορές.

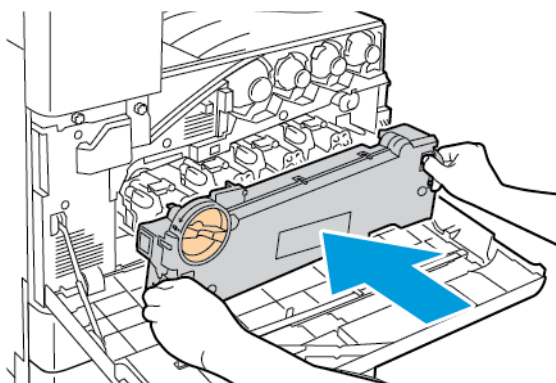


5. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.

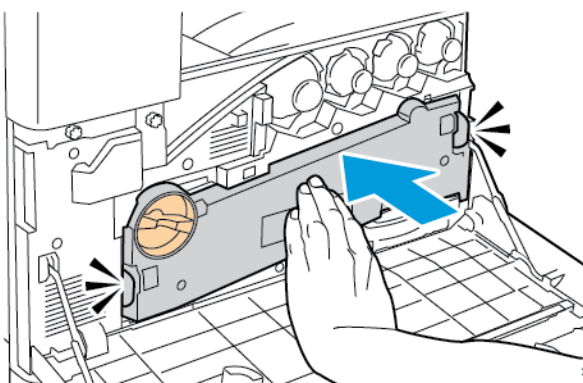


6. Για να εισάγετε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη:

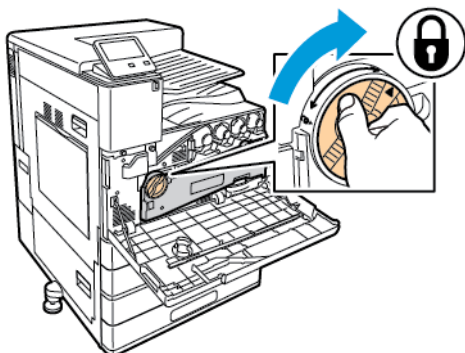
- α. Τοποθετήστε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη όπως εικονίζεται.



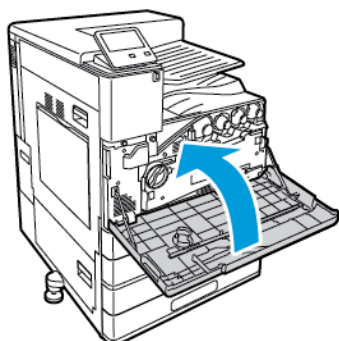
- β. Πιέστε τη μονάδα μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη προς τον εκτυπωτή μέχρι και τα δύο άκρα να ασφαλίσουν στη θέση τους.



- γ. Για το κλείδωμα της μονάδας μεταφοράς υπολειμμάτων γραφίτη, περιστρέψτε το μοχλό ασφάλισης κατά 45 μοίρες δεξιόστροφα.



7. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης

Βαθμονόμηση χρωμάτων

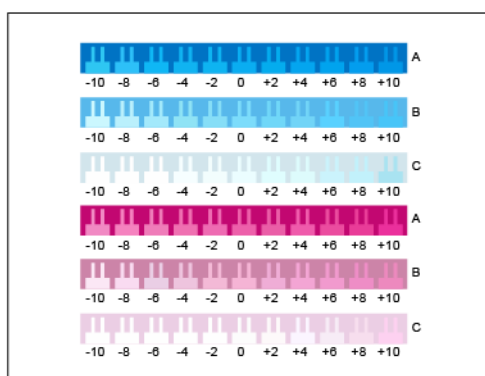
Χρησιμοποιήστε τη βαθμονόμηση χρωμάτων για να διατηρήσετε τη συνέπεια των χρωμάτων. Μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα χρωμάτων, την ισορροπία του γκριζου ή και τα δύο. Για τα βέλτιστα αποτελέσματα, προσαρμόστε την πυκνότητα χρωμάτων και μετά προσαρμόστε την ισορροπία του γκριζου.

Στην αρχή κάθε διαδικασίας βαθμονόμησης χρωμάτων, εκτυπώνονται τρεις σελίδες.

1. Ένα φύλλο οδηγιών επεξηγεί τις διαδικασίες βαθμονόμησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται και για τις δύο σελίδες βαθμονόμησης και αξιολόγησης και τις σελίδες βαθμονόμησης ισορροπίας του γκριζου.
2. Ενημερώνεται μια αρχική σελίδα αναφοράς χρώματος με πυκνότητα χρωμάτων, που κυμαίνονται από 5 % έως 100 %. Σημειώστε την αρχική σελίδα για να την αναγνωρίζετε από την τελική σελίδα αναφοράς χρώματος, η οποία εκτυπώνεται αυτόματα όταν ολοκληρώσετε τις προσαρμογές σας. Η σύγκριση της αρχικής εκτύπωσης με την τελική εκτύπωση σας δίνει τη δυνατότητα να συγκρίνετε οπτικά τα αποτελέσματα των προσαρμογών σας.
3. Μια σελίδα βαθμονόμησης αλλάζει, με βάση τη διαδικασία προσαρμογής. Η σελίδα βαθμονόμησης είναι το βασικό εργαλείο σας για να αξιολογήσετε πότε χρειάζεται βαθμονόμηση. Για να μπορέσετε να επαναλάβετε μια προσαρμογή μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση, αυτή η σελίδα επανεκτυπώνεται κάθε φορά που κάνετε μια προσαρμογή. Όλα τα χρώματα σε μια σελίδα βαθμονόμησης αντικατοπτρίζουν τις προηγούμενες προσαρμογές. Μια προσαρμογή ολοκληρώνεται όταν η θέση κέντρου, ή μηδέν, δείχνει τη βέλτιστη διαθέσιμη ρύθμιση.

Βαθμονόμηση πυκνότητας χρωμάτων

Η προσαρμογή της πυκνότητας χρωμάτων σας επιτρέπει να κάνετε βαθμονόμηση της πυκνότητας και της ισορροπίας των τεσσάρων κύριων χρωμάτων, κυανού, ματζέντα, κίτρινου και μαύρου. Οι ρυθμίσεις πυκνότητας προσαρμόζουν το εκτυπωμένο αντίγραφο με βάση το επίπεδο κορεσμού χρωμάτων. Εάν επιλέξετε τις ρυθμίσεις πλην, η πυκνότητα χρωμάτων μειώνεται και το αντίγραφο είναι πιο ανοιχτόχρωμο. Εάν επιλέξετε τις ρυθμίσεις συν, η πυκνότητα χρωμάτων αυξάνεται και το αντίγραφο είναι πιο σκουρόχρωμο. Στα παραδείγματα περιοχών χαμηλής πυκνότητας περιλαμβάνονται τα πρόσωπα και ο ουρανός.



Η τρίτη σελίδα που εκτυπώνεται στην αρχή της προσαρμογής της πυκνότητας χρωμάτων είναι η σελίδα βαθμονόμησης κυανού/ματζέντα. Αυτή η σελίδα περιέχει μια σειρά ρυθμίσεων πυκνότητας που είναι διαθέσιμες για το κυανό και το ματζέντα. Η τρέχουσα ρύθμιση πυκνότητας για καθεμία από τις ανοιχτές, μεσαίες και σκούρες σειρές αριθμείται με μηδέν. Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εκτυπώνονται σε ένα μοτίβο κτενιού, σε ένα φόντο που αντιπροσωπεύει την επιθυμητή ρύθμιση πυκνότητας. Αν η καλύτερη αντιστοιχία είναι μεταξύ δύο κτενιών, επιλέξτε μια τιμή μεταξύ των δύο εκτυπωμένων κτενιών.

Έναρξη βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων

Για να ξεκινήσετε τη βαθμονόμηση και την εκτύπωση των σελίδων βαθμονόμησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή→Υποστήριξη→Βαθμονόμηση χρωμάτων**.
4. Για να επιλέξετε το είδος του φωτισμού που χρησιμοποιείτε για να δείτε τις σελίδες βαθμονόμησης, επιλέξτε **Είδος φωτισμού** και μετά ορίστε μια επιλογή.
5. Για να επιλέξετε την προσαρμογή πυκνότητας χρωμάτων, επιλέξτε **Μόνο πυκνότητα χρωμάτων**.
6. Για να ξεκινήσετε τη βαθμονόμηση και την εκτύπωση των σελίδων βαθμονόμησης, επιλέξτε **Επόμενο**.
7. Για να εκτελέσετε τη διαδικασία βαθμονόμησης, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή ανατρέξτε στην ενότητα **Εκτέλεση βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων**.

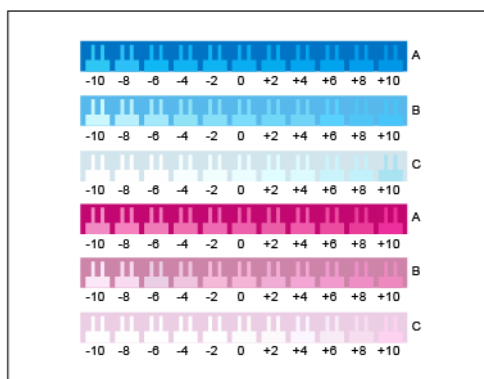
Εκτέλεση βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων

Για την εκτέλεση βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων:

1. Για να αξιολογήσετε την τρέχουσα βαθμονόμηση για την πυκνότητα του κυανού και του ματζέντα, κρατήστε τη σελίδα βαθμονόμησης κυανού/ματζέντα σε απόσταση ενός χεριού.



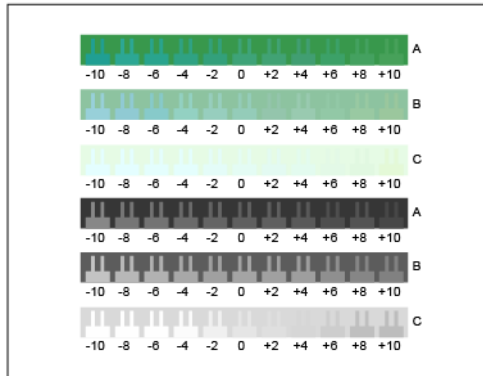
Σημείωση: Για να πετύχετε ακριβείς προσαρμογές, βεβαιωθείτε ότι ο φωτισμός περιβάλλοντος ταιριάζει με το **Είδος φωτισμού** που είναι επιλεγμένο στην ενότητα έναρξης βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων.



2. Για να προσδιορίσετε τη βέλτιστη αντιστοιχία, αξιολογήστε το μοτίβο κτενιού στις γραμμές του σκούρου κυανού και ματζέντα, με την ένδειξη A. Σημειώστε την ενότητα όπου το κάτω κτένι αναμιγνύεται πιο κοντά στο χρώμα φόντου. Αν η καλύτερη αντιστοιχία είναι μεταξύ δύο κτενιών, καταγράψτε μια αριθμητική τιμή μεταξύ των δύο τιμών εκτυπωμένων κτενιών. Μια κοντινή αντιστοιχία για το κτένι μηδέν σημαίνει ότι η σειρά είναι βαθμονομημένη.
3. Αν το βέλτιστο κτένι για οποιαδήποτε σειρά είναι μια τιμή εκτός από μηδέν, απαιτείται προσαρμογή. Στην οθόνη αφής, επιλέξτε **Επεξεργασία**, για αυτό το χρώμα, επιλέξτε **A** και μετά μετακινήστε το ρυθμιστικό στην τιμή που θέλετε. Όταν τελειώσετε, για να αποθηκεύσετε τις τιμές και να εκτυπώσετε μια ενημερωμένη σελίδα βαθμονόμησης, επιλέξτε **OK**.
4. Επαναλάβετε τη διαδικασία σημειώνοντας την καλύτερη αντιστοίχιση για τις μεσαίες και φωτεινές σειρές, με τις ενδείξεις B και C.

Συντήρηση

- Χρησιμοποιώντας την ενημερωμένη σελίδα βαθμονόμησης, επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι το καλύτερο κτένι για κάθε γραμμή κυανού και ματζέντα να είναι μηδέν. Για να συνεχίσετε στις προσαρμογές πυκνότητας των χρωμάτων πράσινου και μαύρου, επιλέξτε **Επόμενο**.
- Κρατήστε τη σελίδα βαθμονόμησης πράσινου και μαύρου σε απόσταση ενός χεριού και ακολουθήστε την προηγούμενη διαδικασία προσαρμογής, αλλά για το πράσινο και το μαύρο.

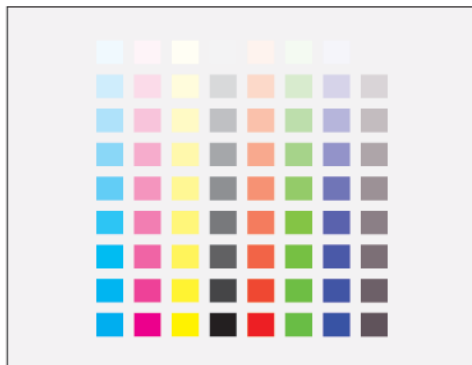


- Όταν η βέλτιστη αντιστοίχιση για κάθε γραμμή πράσινου και μαύρου είναι μηδέν, επιλέξτε **Επόμενο**.
- Για να ολοκληρώσετε τη βαθμονόμηση, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή ανατρέξτε στην ενότητα [Αξιολόγηση και αποθήκευση της βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων](#).

Αξιολόγηση και αποθήκευση της βαθμονόμησης πυκνότητας χρωμάτων

Για να αξιολογήσετε τη βαθμονόμησης σας και να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας:

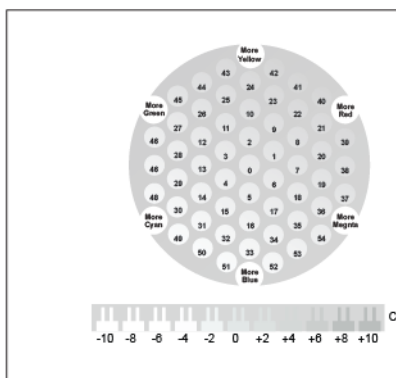
- Για να δείτε τα αποτελέσματα των προσαρμογών που κάνατε, συγκρίνετε τις αρχικές και τις τελικές σελίδες αναφοράς χρωμάτων.



- Για να αποθηκεύσετε τις προσαρμογές, επιλέξτε **Αποθήκευση και έξοδος**. Διαφορετικά, επιλέξτε **Έξοδος χωρίς αποθήκευση**.
- Επιλέξτε το προς τα Πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στο μενού Υποστήριξη.
- Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Βαθμονόμηση ισορροπίας γκρίζου

Η προσαρμογή της ισορροπίας του γκρίζου βαθμονομεί τις ισορροπίες των χρωμάτων κυανού, ματζέντα και κίτρινου έτσι ώστε να ταιριάζουν πολύ με το καθαρό μαύρο στην ίδια χρωματική ένταση.



Η τρίτη σελίδα που εκτυπώνεται στην αρχή της βαθμονόμησης ισορροπίας του γκριζου είναι η σελίδα βαθμονόμησης ανοιχτού γκριζου. Αυτή η σελίδα χρησιμοποιεί κύκλους, ή εξάγωνα, χρώματος για να παρουσιάσει τις διαθέσιμες ρυθμίσεις ισορροπίας του γκριζου. Η τρέχουσα ρύθμιση ισορροπίας του γκριζου είναι ο κύκλος στο κέντρο, με τον αριθμό μηδέν. Κάθε διαθέσιμη ρύθμιση εκτυπώνεται σε ένα φόντο που αντιπροσωπεύει την επιθυμητή ρύθμιση ισορροπίας του γκριζου. Για την παρουσίαση των διαθεσίμων ρυθμίσεων βαθμονόμησης φωτεινότητας/σκουρότητας, η γραμμή στο κάτω μέρος της σελίδας περιέχει μοτίβα κτενιού. Το μοτίβο κτενιού με την ένδειξη μηδέν είναι η τρέχουσα ρύθμιση. Μαζί οι κύκλοι ισορροπίας γκριζου και τα κτένια φωτεινότητας/σκουρότητας επιτρέπουν την ακριβή ρύθμιση της ισορροπίας του γκριζου.

Έναρξη προσαρμογής ισορροπίας γκριζου

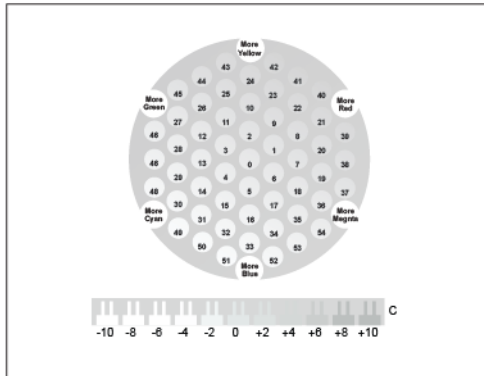
Για να ξεκινήσετε τη βαθμονόμηση και την εκτύπωση των σελίδων βαθμονόμησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή → Υποστήριξη → Βαθμονόμηση χρωμάτων**.
4. Για να επιλέξετε το είδος του φωτισμού που χρησιμοποιείτε για να δείτε τις σελίδες βαθμονόμησης, επιλέξτε **Είδος φωτισμού** και μετά ορίστε μια επιλογή.
5. Για να επιλέξετε την προσαρμογή ισορροπίας γκριζου, επιλέξτε **Μόνο ισορροπία γκριζου**.
6. Για να ξεκινήσετε τη βαθμονόμηση και την εκτύπωση των σελίδων βαθμονόμησης, επιλέξτε **Επόμενο**:
7. Για να εκτελέσετε τη διαδικασία βαθμονόμησης, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτέλεση βαθμονόμησης ισορροπίας γκριζου](#).

Εκτέλεση βαθμονόμησης ισορροπίας γκρίζου

Για να εκτελέσετε προσαρμογή ισορροπίας γκρίζου:

1. Για να αξιολογήσετε τις ρυθμίσεις της ισορροπίας γκρίζου, κρατήστε τη σελίδα βαθμονόμησης ανοιχτού γκρίζου σε απόσταση ενός χεριού.

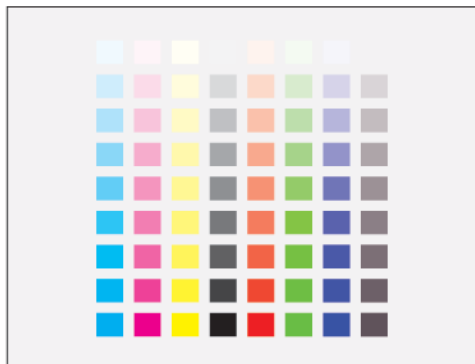


2. Για να προσδιορίσετε τη βέλτιστη αντιστοιχία ισορροπίας ανοιχτού γκρίζου, αξιολογήστε τους κύκλους. Σημειώστε τον κύκλο που φαίνεται να είναι το πιο ουδέτερο γκρι. Ο κεντρικός κύκλος, μηδέν, είναι η τρέχουσα ρύθμιση της ισορροπίας γκρίζου.
3. Για να προσδιορίσετε τη βέλτιστη αντιστοιχία φωτεινότητας/σκουρότητας, αξιολογήστε τα μοτίβα κτενιού στη γραμμή C. Σημειώστε την ενότητα όπου το κτένι αναμιγνύεται πιο κοντά στο χρώμα φόντου. Αν η καλύτερη αντιστοιχία είναι μεταξύ δύο κτενιών, καταγράψτε μια αριθμητική τιμή μεταξύ των δύο τιμών εκτυπωμένων κτενιών. Μια κοντινή αντιστοιχία για το κτένι μηδέν σημαίνει ότι η φωτεινότητα/σκουρότητα είναι βαθμονομημένη.
4. Αν η βέλτιστη αντιστοιχία χρωμάτων για έναν κύκλο ή ένα κτένι είναι μια τιμή εκτός από μηδέν, απαιτείται προσαρμογή. Στην οθόνη αφής, πατήστε **Επεξεργασία**.
5. Για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση του κύκλου, πατήστε **Αριθμός ανοιχτόχρωμου εξαγώνου**. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό για τον βέλτιστο κύκλο και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα/σκουρότητα, επιλέξτε **Αριθμός ανοιχτόχρωμης ράβδωσης** και, στη συνέχεια, μετακινήστε το ρυθμιστικό στην τιμή που θέλετε.
7. Όταν τελειώσετε, για να αποθηκεύσετε τις τιμές και να εκτυπώσετε μια αναθεωρημένη σελίδα βαθμονόμησης, πατήστε **OK**.
8. Χρησιμοποιώντας την ενημερωμένη σελίδα ανοιχτόχρωμης βαθμονόμησης, επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι οι βέλτιστες επιλογές και για τις δύο ενότητες να είναι μηδέν.
9. Όταν η βέλτιστη αντιστοιχία και για τις δύο ενότητες είναι μηδέν, για να συνεχίσετε στην επόμενη ρύθμιση χρώματος, πατήστε **Επόμενο**.
10. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για τις σελίδες μεσαίας και σκουρόχρωμης βαθμονόμησης.
11. Για έξοδο από τις διαδικασίες ρύθμισης, πατήστε **Επόμενο**.
12. Για να ολοκληρώσετε τη βαθμονόμηση, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή ανατρέξτε στην ενότητα [Αξιολόγηση και αποθήκευση της βαθμονόμησης ισορροπίας γκρίζου](#).

Αξιολόγηση και αποθήκευση της βαθμονόμησης ισορροπίας γκρίζου

Για να αξιολογήσετε τη βαθμονόμησης σας και να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας:

1. Για να δείτε τα αποτελέσματα των προσαρμογών που κάνατε, συγκρίνετε τις αρχικές και τις τελικές σελίδες αναφοράς χρωμάτων.



2. Για να αποθηκεύσετε τις προσαρμογές, επιλέξτε **Αποθήκευση και έξοδος**. Διαφορετικά, επιλέξτε **Έξοδος χωρίς αποθήκευση**.
3. Επιλέξτε το προς τα **Πίσω βελάκι** για να επιστρέψετε στο μενού Υποστήριξη.
4. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Καταχώριση χρωμάτων

Ο εκτυπωτής ρυθμίζει αυτόματα την καταχώριση χρωμάτων εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής είναι αδρανής. Πρέπει να ρυθμίζετε την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής μετακινείται. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην εκτύπωση, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων.

Διεξαγωγή ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Η ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή την καταχώριση και άλλες φορές, όπως απαιτείται.

Για την εκτέλεση ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Επιλέξτε **Συσκευή → Υποστήριξη → Καταχώριση χρωμάτων**.
3. Για να πραγματοποιηθεί η ρύθμιση Αυτόματη καταχώριση χρωμάτων, επιλέξτε **Έναρξη**.
4. Στο μήνυμα επιτυχημένης ολοκλήρωσης, επιλέξτε **Κλείσιμο**.
5. Για έξοδο από το μενού, πατήστε το σύμβολο **X**.
6. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Ρύθμιση της ευθυγράμμισης χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Θέση ειδώλου για τη ρύθμιση της θέσης του εκτυπωμένου ειδώλου στη σελίδα. Η ρύθμιση επιτρέπει την τοποθέτηση των περιθωρίων επάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά ακριβώς όπου τα θέλετε. Μπορείτε να καθορίσετε τη θέση ειδώλου τόσο στην μπροστινή όσο και στην πίσω όψη του χαρτιού, για κάθε τοποθετημένο δίσκο χαρτιού.

Επαλήθευση της ευθυγράμμισης χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή → Υποστήριξη → Θέση ειδώλου**.
4. Επιλέξτε το δίσκο προέλευσης χαρτιού για την εργασία ευθυγράμμισης.
 - a. Πατήστε **Τροφοδοσία χαρτιού**.
 - b. Πατήστε στο δίσκο που θέλετε να αλλάξετε.
5. Αν ο εκτυπωτής διαθέτει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, επιλέξτε τις όψεις τις οποίες θέλετε να βελτιστοποιήσετε.
 - Για να επιλέξετε ένα δείγμα σελίδας ευθυγράμμισης για τη ρύθμιση της όψης 1, επιλέξτε **Όψη προς ρύθμιση** και μετά **Όψη 1**.
 - Για να επιλέξετε ένα δείγμα σελίδας ευθυγράμμισης για τη ρύθμιση της όψης 1, επιλέξτε **Όψη προς ρύθμιση** και μετά **Όψη 2**.
6. Καθορίστε τον διαδοχικό αριθμό των δειγμάτων σελίδων προς εκτύπωση.
 - a. Πατήστε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**.
 - b. Για να αυξήσετε ή να μειώσετε τον αριθμό των δειγμάτων σελίδων, για την ποσότητα, πατήστε στο εικονίδιο συν (+) ή πλην (-) και μετά επιλέξτε **OK**.
7. Για να εκτυπωθούν τα δείγματα σελίδων, επιλέξτε **Δοκιμαστική εκτύπωση**.
8. Όταν η εκτύπωση ολοκληρωθεί, επιλέξτε **Κλείσιμο**.
9. Στα δείγματα σελίδων, για την όψη 1, χρησιμοποιήστε ένα χάρακα για να μετρήσετε την απόσταση του εκτυπωμένου ειδώλου από το πάνω, το κάτω, το αριστερό και το δεξιό άκρο.

 **Σημείωση:** Για σκοπούς αναγνώρισης, μια κουκίδα εκτυπώνεται στο κάτω μέρος της σελίδας. Εκτυπώνεται μία κουκίδα στην όψη 1 και εκτυπώνονται δύο κουκίδες στην όψη 2.
10. Για την όψη 2, μετρήστε την απόσταση του εκτυπωμένου ειδώλου από το πάνω, το κάτω, το αριστερό και το δεξιό άκρο.
11. Αν το είδωλο είναι κεντραρισμένο, δεν απαιτείται ρύθμιση. Αν το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο, ρυθμίστε την ευθυγράμμιση χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Διεξαγωγή ρύθμισης ευθυγράμμισης χαρτιού**.

Διεξαγωγή ρύθμισης ευθυγράμμισης χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Επιλέξτε **Συσκευή → Υποστήριξη → Θέση ειδώλου**.
4. Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση, επιλέξτε το δίσκο προέλευσης χαρτιού.
 - a. Πατήστε **Τροφοδοσία χαρτιού**.
 - b. Πατήστε τον επιθυμητό δίσκο.
5. Χρησιμοποιήστε το διάγραμμα που εκτυπώσατε στη διαδικασία **Επαλήθευση της ευθυγράμμισης χαρτιού** και μετά επιλέξτε την όψη για ευθυγράμμιση.

- Για ρύθμιση της όψης 1, επιλέξτε **Προσαρμοσμένη όψη** και μετά **Όψη 1**.
 - Για ρύθμιση της όψης 2, επιλέξτε **Προσαρμοσμένη όψη** και μετά **Όψη 2**.
6. Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση, επιλέξτε **Ευθυγρ. μπροστινής/πλαϊνής πλευράς**.
- Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση από πλευρά σε πλευρά, στην Ευθυγράμμιση πλαϊνής πλευράς, πατήστε στο εικονίδιο συν (+) ή στο εικονίδιο πλην (-).
 - Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση από επάνω προς τα κάτω, στην Ευθυγράμμιση μπροστινής πλευράς, πατήστε στο εικονίδιο συν (+) ή στο εικονίδιο πλην (-).
- Για αναφορά, τοποθετήστε το διάγραμμα έτσι ώστε οι κουκίδες της όψης 1 ή της όψης 2 να βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας.
- Για την ευθυγράμμιση της μπροστινής πλευράς, μια θετική τιμή μετατοπίζει το είδωλο προς τα κάτω στη σελίδα.
 - Για την ευθυγράμμιση της πλαϊνής πλευράς, μια θετική τιμή μετατοπίζει το είδωλο προς τα αριστερά.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK → Ρύθμιση**.
8. Για να εισαγάγετε περισσότερες τιμές, επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα όπως απαιτείται.
9. Εκτυπώστε μια άλλη δοκιμαστική σελίδα και επαναλάβετε τη διαδικασία έως ότου ολοκληρώσετε τις διορθώσεις ευθυγράμμισης.
10. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Ρύθμιση τάσης μεταφοράς

Χρησιμοποιήστε τη Ρύθμιση τάσης μεταφοράς για να προσδιορίσετε την τάση του ρολού μεταφοράς φόρτισης για εκτύπωση στο επιλεγμένο είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτό, αυξήστε την τάση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε την τάση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να ρυθμίσετε την τάση μεταφοράς:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Bypass.
4. Επιλέξτε **Συσκευή → Υποστήριξη → Ρύθμιση τάσης μεταφοράς**.
5. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού για τη ρύθμιση, επιλέξτε **Είδος χαρτιού** και μετά πατήστε στο είδος χαρτιού.
6. Για να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού και 1 όψης ή 2 όψεων, επιλέξτε **Ρυθμίσεις χαρτιού**.
 - a. Για να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Μέγεθος χαρτιού** και μετά επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού.
 - b. Για να επιλέξετε 1 όψη ή 2 όψεων για τη ρύθμιση, επιλέξτε **2 όψεων** και μετά πατήστε στην απαιτούμενη επιλογή.
 - c. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.
7. Για να ρυθμίσετε την τάση της μονάδας μεταφοράς, επιλέξτε **Δοκιμαστική εκτύπωση**. Στο μήνυμα επιτυχημένης ολοκλήρωσης, επιλέξτε **Κλείσιμο**.
8. Για να αξιολογήσετε και να ρυθμίσετε την τάση της μονάδας μεταφοράς, όπως απαιτείται, ακολουθήστε τις οδηγίες στη σελίδα «Βαθμονόμηση για χαρτί».

Συντήρηση

- a. Για να προσδιορίσετε την αριθμημένη σειρά με τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, αξιολογήστε την πυκνότητα στις εκτυπωμένες σελίδες.
 - b. Συγκρίνετε τη σειρά της βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης με τον αριθμό της τρέχουσας ρύθμισης. Ο αριθμός της τρέχουσας ρύθμισης επισημαίνεται με κόκκινο στη σελίδα «Βαθμονόμηση για χαρτί».
 - c. Εάν ο αριθμός για την τρέχουσα ρύθμιση συμφωνεί με τον αριθμό της βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης, δεν απαιτείται ρύθμιση.
 - d. Για να ρυθμίσετε την τάση της μονάδας μεταφοράς, για την επιλογή **Όψη 1** ή την επιλογή **Όψη 2**, επιλέξτε το εικονίδιο συν (+) ή το εικονίδιο πλην (-).
 - e. Για να αποδεχθείτε τις ρυθμίσεις, πατήστε **OK**.
9. Πατήστε το πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Συσκευή.
 10. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Αναλώσιμα

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox® σε κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο.

Σημείωση:

- Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης. Για την αντικατάσταση αναλωσίμων, ανατρέξτε στις οδηγίες που συνοδεύουν το αναλώσιμο.
- Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν τοποθετήσετε μια χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.
- Για την εξασφάλιση της ποιότητας εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.

 **Προσοχή:** Η χρήση άλλου γραφίτη εκτός από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox® είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης

Τα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Τα ανταλλακτικά μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Σημείωση:

 Κάθε στοιχείο τακτικής συντήρησης περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Στα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης αυτού του εκτυπωτή συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Φύσιγγες τυμπάνου Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο
- Κασέτα υπολειμμάτων
- Περιέκτης υπολειμμάτων διάτρησης
- Κασέτα συρραπτικών
- Κασέτα συρραπτικών φυλλαδίων
- Κύλινδροι τροφοδοσίας

Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Ποτέ μην πετάτε τις φύσιγγες τυμπάνου σε γυμνή φλόγα.

 **Προσοχή:** Μην εκθέτετε τη φύσιγγα τυμπάνου σε απευθείας ηλιακό φως ή σε δυνατό φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου. Μην αγγίζετε ή χαράζετε την επιφάνεια του τυμπάνου.

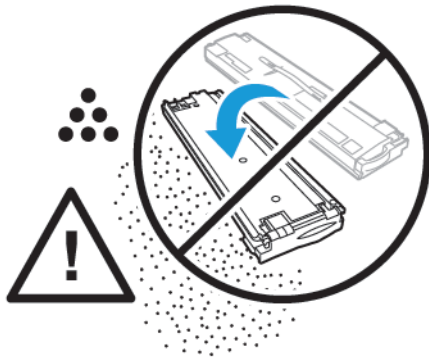
Όταν απαιτείται αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

 **Σημείωση:** Κάθε φύσιγγα τυμπάνου περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων

Όταν μια κασέτα υπολειμμάτων είναι σχεδόν άδεια, εμφανίζεται ένα μήνυμα για εκ νέου παραγγελία στον πίνακα ελέγχου. Όταν η κασέτα υπολειμμάτων είναι γεμάτη, ο εκτυπωτής σταματάει να εκτυπώνει και εμφανίζει ένα μήνυμα αντικατάστασης στον πίνακα ελέγχου.

 **Προσοχή:** Για να μην χυθεί γραφίτης, μην τοποθετείτε την κασέτα υπολειμμάτων ανάποδα ή γυρισμένη στο πλάι.



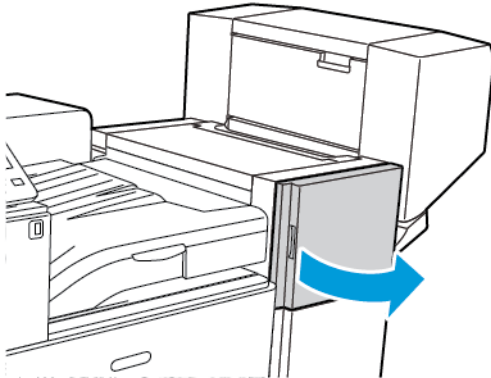
 **Σημείωση:** Κάθε νέα κασέτα υπολειμμάτων περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Αντικατάσταση συρραπτικών στον Τελικό επεξεργαστή γραφείου

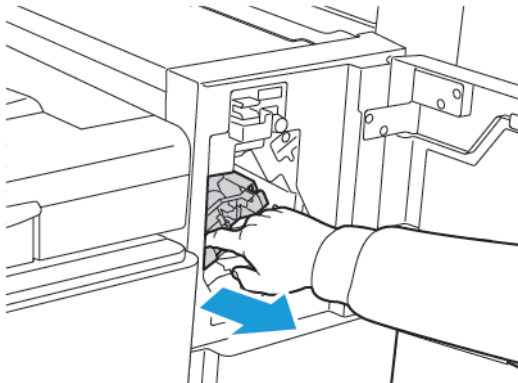
Αντικατάσταση συρραπτικών στο κύριο συρραπτικό του τελικού επεξεργαστή γραφείου

! **Προσοχή:** Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

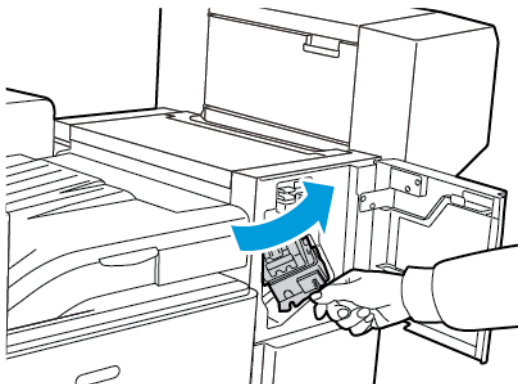
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



2. Βάλτε το χέρι σας στο διαμέρισμα του τελικού επεξεργαστή και τραβήξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.

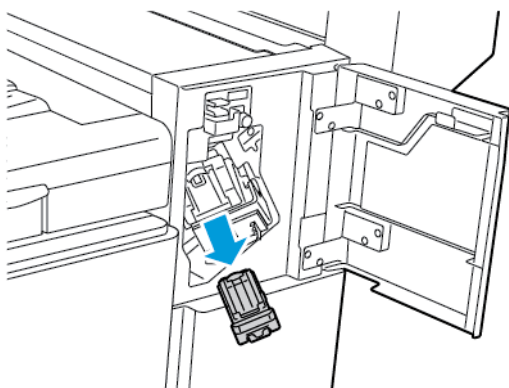


3. Σπρώξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στο σχήμα.

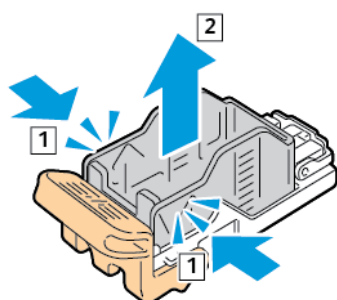


Συντήρηση

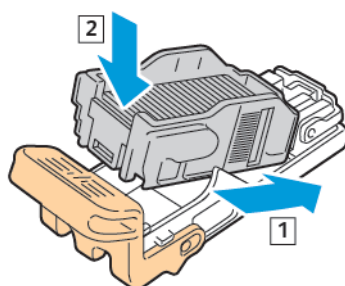
4. Για να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών, κρατήστε την πορτοκαλί λαβή και μετά τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας.



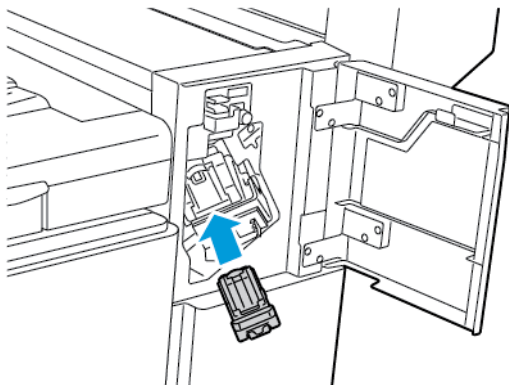
5. Πιέστε και τις δύο πλευρές του πακέτου συρραπτικών και αφαιρέστε το από την κασέτα.



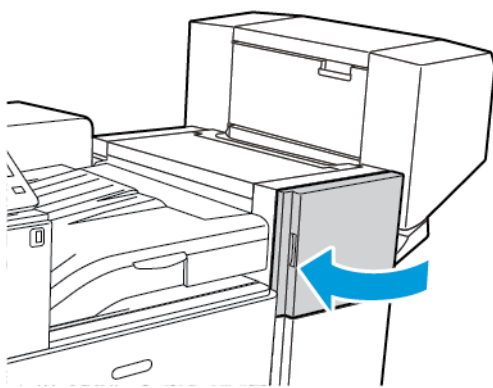
6. Εισαγάγετε την μπροστινή πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικών και, στη συνέχεια, σπρώξτε την πίσω πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών μέσα στην κασέτα.



7. Κρατήστε καλά τη νέα κασέτα συρραπτικών από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την μέσα στο συγκρότημα συρραπτικού έως ότου ακούσετε ένα κλικ.



8. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

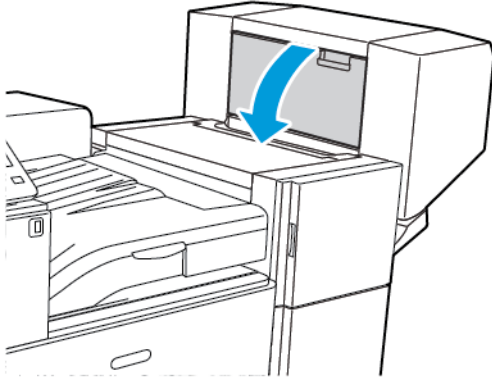


Αντικατάσταση συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του τελικού επεξεργαστή γραφείου

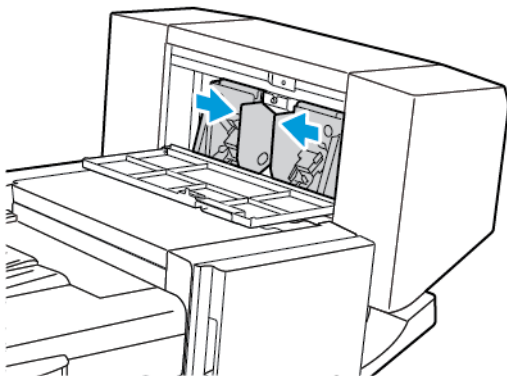


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

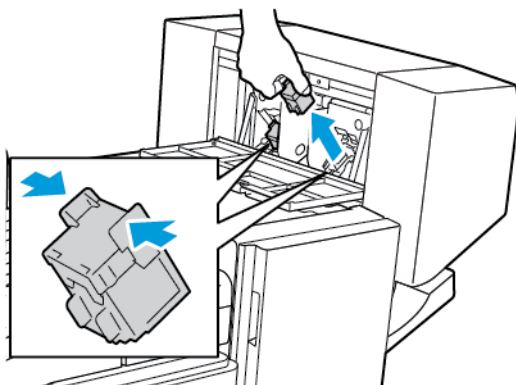
1. Ανοίξτε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.



2. Αν δεν είναι ορατές οι κασέτες συρραπτικού, κρατήστε καλά τα κατακόρυφα πάνελ αριστερά και δεξιά του ανοίγματος, σύρετέ τα στο κέντρο.



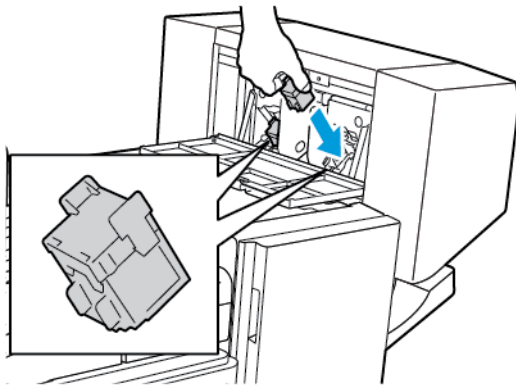
3. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού και τραβήξτε την κασέτα έξω από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της νέας κασέτας συρραπτικού και εισαγάγετέ την στην αρχική θέση στον τελικό επεξεργαστή.

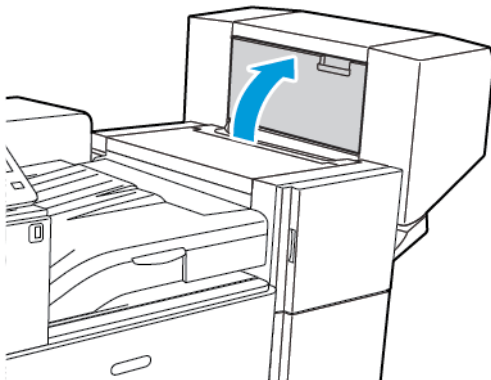


Σημείωση: Αν δυσκολεύεστε να εισαγάγετε την κασέτα, βεβαιωθείτε ότι τα συρραπτικά έχουν τοποθετηθεί σωστά σε αυτήν.



Σημείωση: Ο δημιουργός φυλλαδίων χρησιμοποιεί δύο κασέτες συρραπτικού. Η συρραφή φυλλαδίων απαιτεί και οι δύο κασέτες συρραπτικού να περιέχουν συρραπτικά.

5. Επαναλάβετε τη διαδικασία και για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
6. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.



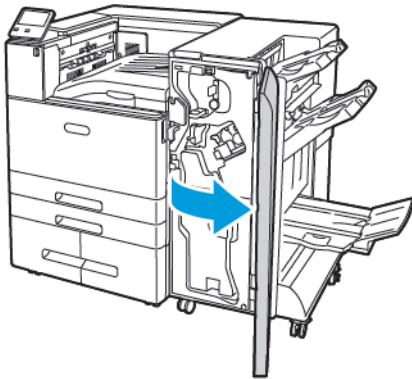
Αντικατάσταση συρραπτικών στον τελικό επεξεργαστή Business Ready

Αντικατάσταση συρραπτικών στο κύριο συρραπτικό του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

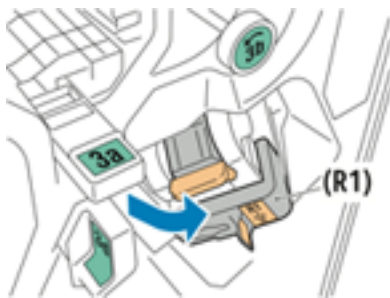


Προσοχή: Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.



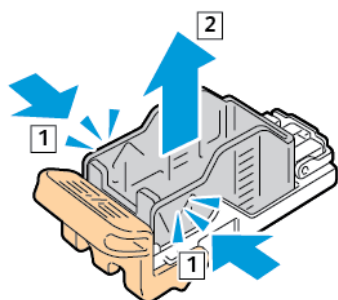
2. Κρατήστε το συγκρότημα συρραπτικού από τον πορτοκαλί μοχλό R1 και σπρώξτε το προς τα δεξιά.



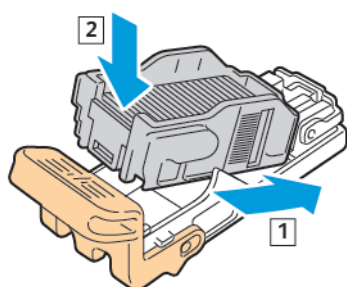
3. Για να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών, κρατήστε την πορτοκαλί λαβή και μετά τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας.



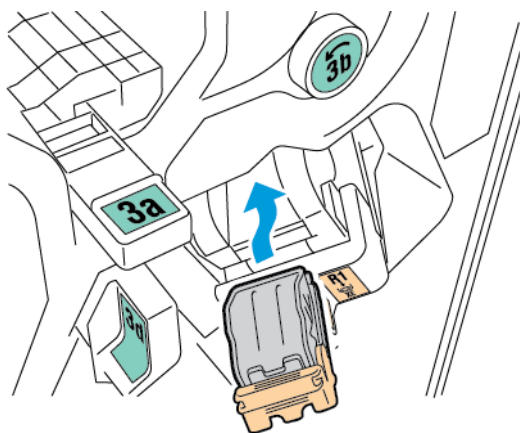
4. Πιέστε και τις δύο πλευρές του πακέτου συρραπτικών και αφαιρέστε το από την κασέτα.



5. Εισαγάγετε την μπροστινή πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικών και, στη συνέχεια, σπρώξτε την πίσω πλευρά του πακέτου συρραπτικών μέσα στην κασέτα.



6. Κρατήστε καλά τη νέα κασέτα συρραπτικών από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την μέσα στο συγκρότημα συρραπτικού έως ότου ακούσετε ένα κλικ.

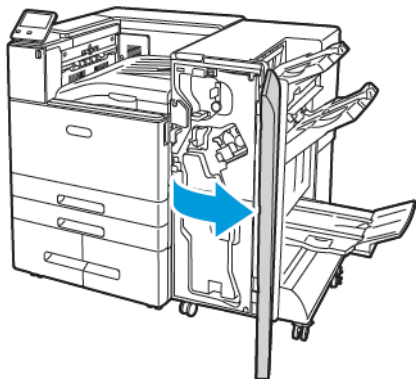


7. Επιστρέψτε το συγκρότημα της κασέτας συρραπτικών στην αρχική του θέση.

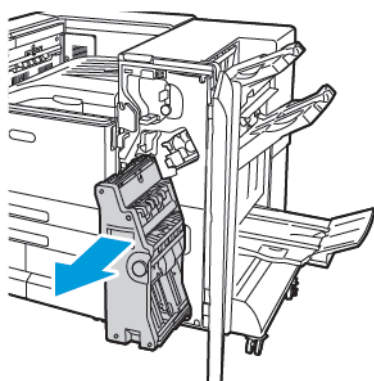
Αντικατάσταση συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

! **Προσοχή:** Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

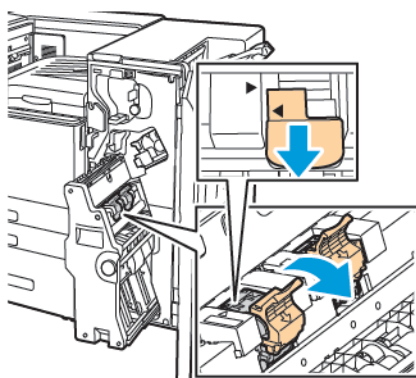
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.



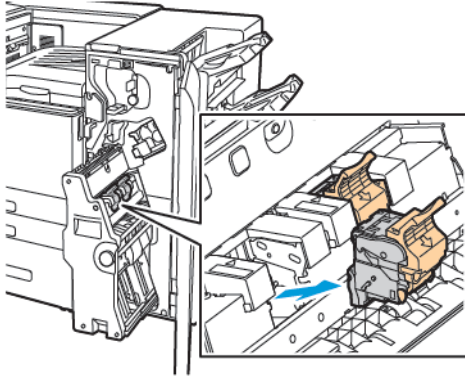
2. Πιάστε τη λαβή του δημιουργού φυλλαδίων και τραβήξτε τη μονάδα προς το μέρος σας μέχρι οι κασέτες συρραπτικών να φανούν στην επάνω πλευρά της μονάδας.



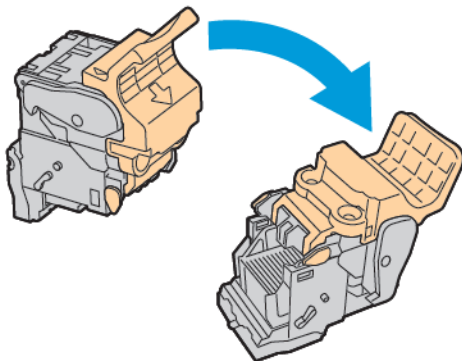
3. Για να απασφαλίσετε μια κασέτα συρραπτικών από το δημιουργό φυλλαδίων, σπρώξτε προς τα κάτω την πορτοκαλί λαβή της κασέτας συρραπτικών όπως εικονίζεται.



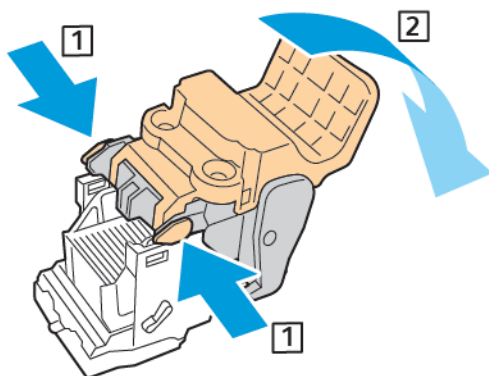
4. Για να αφαιρέσετε μια κασέτα συρραπτικών από τον δημιουργό φυλλαδίων, τραβήξτε την κασέτα συρραπτικών προς τα έξω και επάνω.



5. Γυρίστε ανάποδα την κασέτα συρραπτικών.

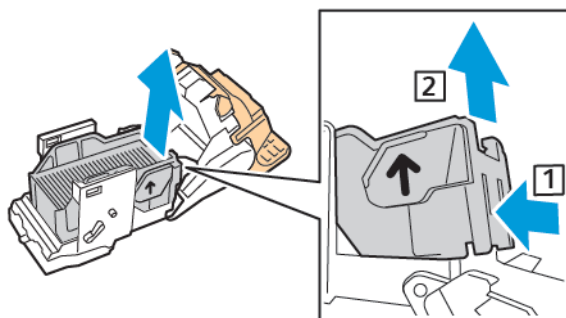


6. Για να είναι δυνατό το άνοιγμα της λαβής της κασέτας συρραπτικών και η απομάκρυνσή της από το πακέτο συρραπτικών, πιέστε τις πράσινες γλωττίδες και μετά τραβήξτε πίσω τη λαβή.

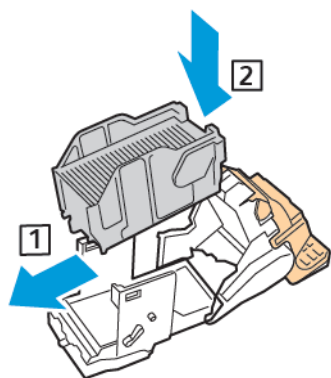


Συντήρηση

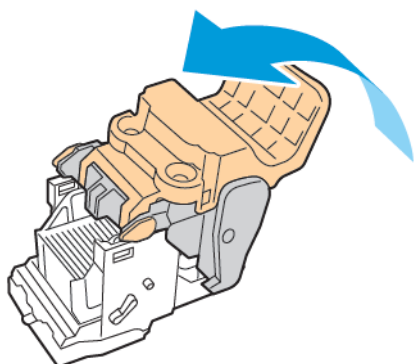
7. Για να αφαιρέσετε το πακέτο συρραπτικών, πιέστε το πίσω μέρος της κασέτας και μετά ανασηκώστε το πακέτο συρραπτικών όπως εικονίζεται.



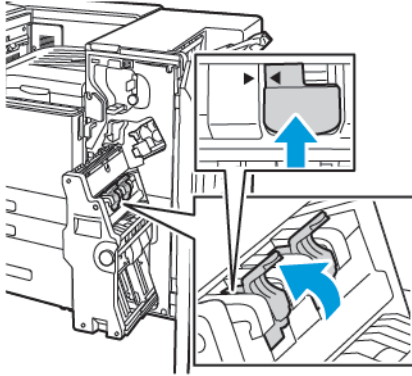
8. Εισαγάγετε την μπροστινή πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικών και, στη συνέχεια, σπρώξτε την πίσω πλευρά μέσα στην κασέτα.



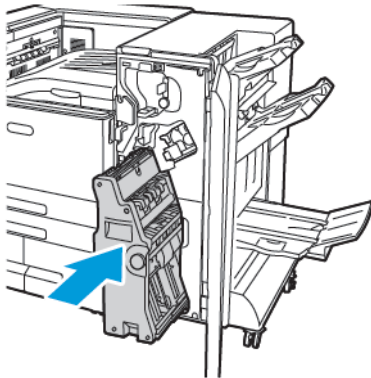
9. Για να κλείσετε την κασέτα συρραπτικών, σπρώξτε προς τα πίσω τη λαβή της κασέτας μέχρι να ασφαλίσει.



10. Για να επαναφέρετε την κασέτα συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων, εισάγετε την κασέτα συρραπτικών και σπρώξτε προς τα επάνω τη λαβή της κασέτας, όπως εικονίζεται.



11. Επαναφέρετε το δημιουργό φυλλαδίων στην αρχική του θέση και μετά κλείστε τη θύρα του τελικού επεξεργαστή.



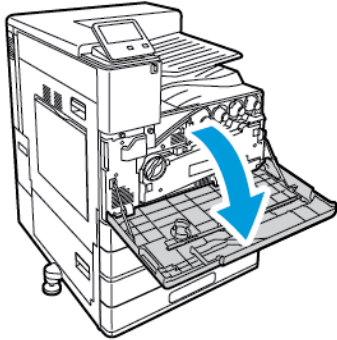
Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης

Όταν ο περιέκτης υπολειμμάτων διάτρησης είναι γεμάτος, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

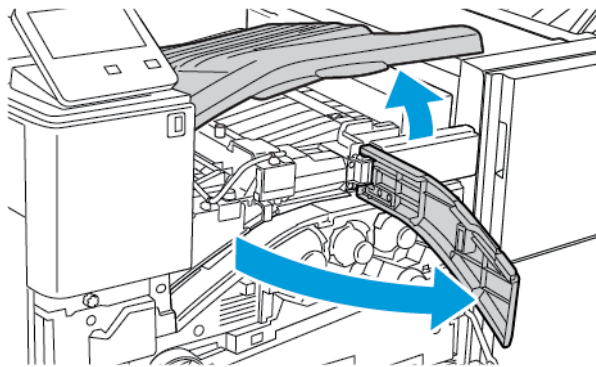
Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης του τελικού επεξεργαστή γραφείου

! **Προσοχή:** Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

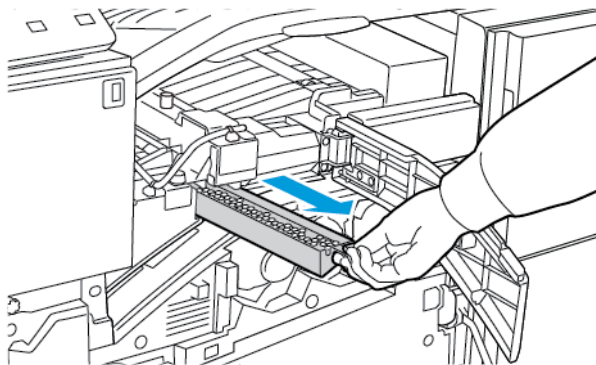
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



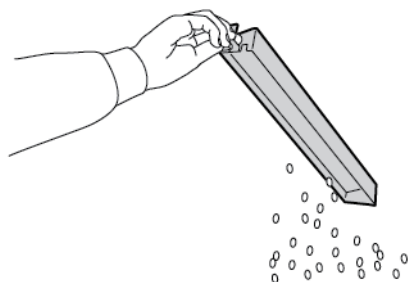
2. Αнуψώστε το οριζόντιο κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς.



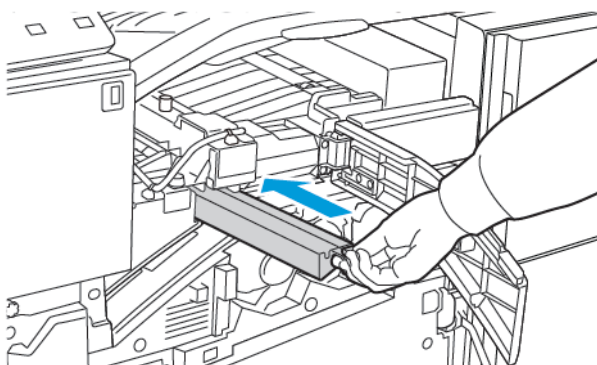
3. Τραβήξτε προς τα έξω τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης.



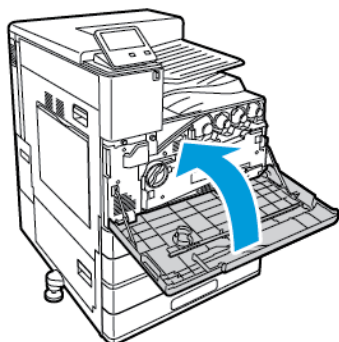
4. Αδειάστε τον περιέκτη.



5. Τοποθετήστε τον περιέκτη μέσα στον τελικό επεξεργαστή.



6. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς του τελικού επεξεργαστή και, στη συνέχεια, κλείστε το οριζόντιο κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς.
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.

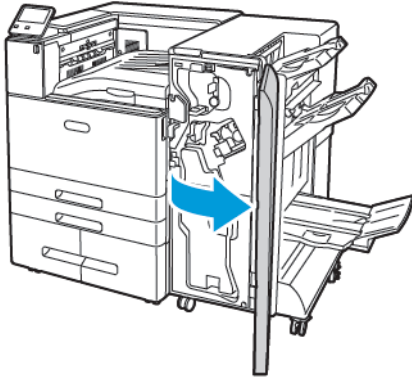


Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"



Προσοχή: Μην διεξάγετε αυτήν τη διαδικασία όταν πραγματοποιείται αντιγραφή ή εκτύπωση στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.

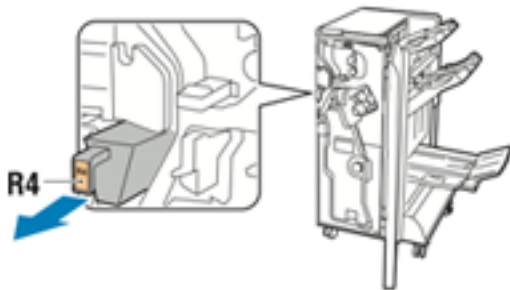


2. Αφαιρέστε τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης, με την ένδειξη R4, από την υποδοχή του κοντά στο επάνω αριστερό μέρος του τελικού επεξεργαστή.



Σημείωση:

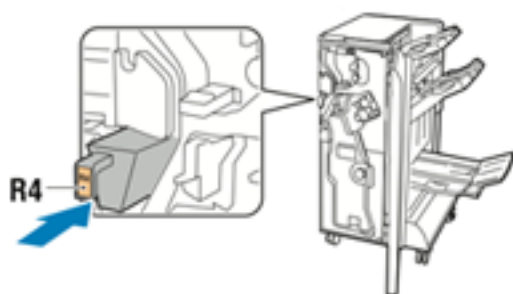
- Όταν αφαιρέσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης, περιμένετε 10 δευτερόλεπτα προτού τον τοποθετήσετε ξανά στον εκτυπωτή. Η επαναφορά του μετρητή διάτρησης πραγματοποιείται μετά από 10 δευτερόλεπτα.
- Αν αφαιρέσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης πριν η συσκευή σας δώσει τη σχετική εντολή, αδειάστε τον περιέκτη προτού τον τοποθετήσετε ξανά στον τελικό επεξεργαστή.



3. Αδειάστε τον περιέκτη.



4. Τοποθετήστε τον περιέκτη μέσα στον τελικό επεξεργαστή.



5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Παραγγελία αναλωσίμων

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Παραγγείτε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθεί ένα στοιχείο αναλώσιμου, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείτε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/supplies.



Προσοχή: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Πληροφορίες για την κατάσταση αναλωσίμων

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση αναλωσίμων, να προσαρμόσετε τις ειδοποιήσεις που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις που αποστέλλονται μέσω email. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Κατάσταση αναλωσίμων](#).

Αναφορά χρήσης αναλωσίμων

Η Αναφορά χρήσης αναλωσίμων παρέχει πληροφορίες που αφορούν στη χρήση και στους αριθμούς εξαρτημάτων για την εκ νέου παραγγελία αναλωσίμων. Στην αναφορά εμφανίζεται η ημερομηνία τοποθέτησης ενός στοιχείου αναλώσιμου.

Για την εκτύπωση της Αναφοράς χρήσης αναλωσίμων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή** → **Πληροφορίες** → **Σελίδες πληροφοριών**.
3. Επιλέξτε **Αναφορά χρήσης αναλωσίμων**.
4. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Κασέτες γραφίτη

Γενικά μέτρα προφύλαξης



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, προσέχετε να μην χυθεί γραφίτης. Εάν χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα. Μην εισπνέετε τη σκόνη του γραφίτη.
- Κρατήστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει και να ξεπλύνει το στόμα του με νερό. Συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.
- Χρησιμοποιήστε ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν ηλεκτρικοί σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη. Εάν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
- Ποτέ μην πετάτε κασέτες γραφίτη σε γυμνή φλόγα. Ο γραφίτης που απομένει στο εσωτερικό της κασέτας μπορεί να αναφλεγεί προκαλώντας τραυματισμό από έγκαυμα ή έκρηξη.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μία κασέτα γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.



Σημείωση: Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Μήνυμα κατάστασης εκτυπωτή	Αιτία και Λύση
Νέα παραγγελία γραφίτη	Η κασέτα γραφίτη έχει χαμηλή στάθμη. Παραγγείτε μια νέα κασέτα γραφίτη.
Γραφίτης τελείωσε	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Διαχείριση του εκτυπωτή

Προβολή της ένδειξης μετρητή

Το μενού Χρέωση/χρήση εμφανίζει το συνολικό αριθμό των αποτυπώσεων που ο εκτυπωτής δημιούργησε ή εκτύπωση κατά τη διάρκεια ζωής του. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε τους μετρητές. Μια σελίδα υπολογίζεται ως η μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. Για παράδειγμα, ένα φύλλο χαρτιού που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις, υπολογίζεται ως δύο αποτυπώσεις.



Σημείωση: Εάν παρέχετε τακτικές πληροφορίες χρέωσης για τη συσκευή σας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποστολής στις απομακρυσμένες υπηρεσίες, για να απλοποιήσετε τη διαδικασία. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις απομακρυσμένες υπηρεσίες να αποστέλλονται αυτόματα οι ενδείξεις του μετρητή χρέωσης στη Xerox, προκειμένου να μην χρειάζεται να συγκεντρώνετε τις ενδείξεις χειροκίνητα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος)* στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Για να δείτε τις πληροφορίες χρέωσης για τον εκτυπωτή σας:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή** → **Χρέωση/Χρήση**.
3. Για προβολή περισσότερων λεπτομερειών, πατήστε **Μετρητές χρήσης** και ορίστε μια επιλογή.
4. Αφού δείτε τις ενδείξεις χρήσης, για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Εκτύπωση της αναφοράς σύνοψης χρέωσης

Η Αναφορά σύνοψης χρέωσης παρέχει πληροφορίες για τη συσκευή και μια αναλυτική λίστα των μετρητών χρέωσης και του πλήθους φύλλων.

Για την εκτύπωση της Αναφοράς σύνοψης χρέωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή** → **Πληροφορίες** → **Σελίδες πληροφοριών**.
3. Επιλέξτε **Αναφορά σύνοψης χρέωσης**.
4. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Μετακίνηση του εκτυπωτή

Πριν από την μετακίνηση του εκτυπωτή:

- Να βεβαιώνετε πάντα ότι έχετε απενεργοποιήσει τον εκτυπωτή και περιμένετε να τερματίσει τελείως τη λειτουργία του.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν εργασίες στην ουρά εκτύπωσης.
- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το βύσμα τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε πως τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο μπορεί να προκληθεί ζημιά, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Απαιτείται εγκατάσταση από επαγγελματία.



Σημείωση:

- Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες προς οποιαδήποτε κατεύθυνση. Εάν γείρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, μπορεί να χυθεί γραφίτης.
- Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή σε μεγάλη απόσταση, αφαιρείτε τη φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη για να αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη.



Προσοχή: Μην εκθέτετε τη φύσιγγα τυμπάνου σε απευθείας ηλιακό φως ή σε δυνατό φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου. Μην αγγίζετε ή χαράζετε την επιφάνεια του τυμπάνου.



Προσοχή: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από ακατάλληλη μετακίνηση.

Μετά από τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Εγκαταστήστε ξανά οποιαδήποτε εξαρτήματα έχετε αφαιρέσει.
2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	188
• Εμπλοκές χαρτιού	193
• Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή	207
• Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού	216
• Αποκατάσταση εμπλοκών διάτρησης	227
• Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	228
• Λήψη βοήθειας	237

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	- Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και ελέγξτε ότι ο διακόπτης τροφοδοσίας βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. - Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί Ενεργοποίηση/Αφύπνιση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση του εκτυπωτή.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Εάν υπάρχει, χρησιμοποιήστε το υποστήριγμα που παρέχεται με τον εκτυπωτή για να στερεώσετε το καλώδιο τροφοδοσίας στη θέση του.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι στερεωμένο σωστά στη θέση του.	Χρησιμοποιήστε το υποστήριγμα που παρέχεται με τον εκτυπωτή για να στερεώσετε το καλώδιο τροφοδοσίας στη θέση του.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	- Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε αν λειτουργεί σωστά. - Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε πρίζα με στοιχεία προδιαγραφών που αναγράφονται στην ενότητα Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά .

 **Προσοχή:** Συνδέστε απευθείας το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Προέκυψε σφάλμα συστήματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού σφαλμάτων . Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.	Συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα ή σε ένα πολύπριζο όπου δεν είναι συνδεδεμένες άλλες συσκευές.
Η λειτουργία Αυτόματη απενεργοποίηση είναι ενεργοποιημένη για εξοικονόμηση ενέργειας.	Αυξήστε τη ρύθμιση του χρονοδιακόπτη Αυτόματη απενεργοποίηση ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία Αυτόματη απενεργοποίηση . Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο <i>System Administrator Guide</i> (Οδηγός Διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs .

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο Ενεργοποίηση/Αφύπνιση .
Παρουσιάστηκε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Εάν η λυχνία LED αναβοσβήνει πορτοκαλί, ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου για την αποκατάσταση του σφάλματος. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Το χαρτί στον εκτυπωτή τελείωσε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
Έχει τοποθετηθεί λανθασμένο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Οι ρυθμίσεις χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης δεν ταιριάζουν με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στους δίσκους χαρτιού του εκτυπωτή.	- Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο χαρτιού. - Από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε ένα διαθέσιμο είδος χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
Μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Αντικαταστήστε την άδεια κασέτα γραφίτη.
Η κασέτα υπολειμμάτων είναι γεμάτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα υπολειμμάτων.
Καμία ενδεικτική λυχνία του πίνακα ελέγχου δεν είναι αναμμένη.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.	- Εάν η LED κατάστασης αναβοσβήνει μπλε, το πρόβλημα μπορεί να είναι κάποια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. - Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επιλογή «Ιδιότητες εκτυπωτή» για

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
	να διαγράψετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης που υπάρχουν στην ουρά εκτύπωσης. 2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε Εργασίες, έπειτα διαγράψτε όλες τις εκκρεμείς εργασίες εκτύπωσης. • Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. • Εάν η LED κατάστασης δεν αναβοσβήσει μια φορά αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον.
Το καλώδιο εκτυπωτή αποσυνδέθηκε.	Εάν η LED κατάστασης δεν αναβοσβήσει μια φορά αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.
Υπάρχει πρόβλημα συνδεσιμότητας στο δίκτυο.	Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο: 1 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή. 2 Στην υποδοχή σύνδεσης Ethernet του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η πράσινη LED είναι αναμμένη. Εάν η πράσινη λυχνία LED δεν είναι αναμμένη, επανατοποθετήστε και τις δύο άκρες του καλωδίου Ethernet. 3 Εξετάστε τη διεύθυνση TCP/IP στο τμήμα «Επικοινωνία» της «Αναφοράς διαμόρφωσης». Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης. 4 Εάν η διεύθυνση TCP/IP είναι 0.0.0.0, ο εκτυπωτής χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να αποκτήσει μια διεύθυνση IP από το διακομιστή DHCP. Περιμένετε 2 λεπτά και, στη συνέχεια, εκτυπώστε ξανά την «Αναφορά διαμόρφωσης». 5 Εάν η διεύθυνση TCP/IP δεν αλλάξει ή ξεκινά με 169, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.
Υπάρχει πρόβλημα στη ρύθμιση ασύρματου δικτύου ή στη συνδεσιμότητα.	Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι εγκατεστημένος και σωστά διαμορφωμένος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο .

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε μια πιο αργή λειτουργία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει σε βαρύ χαρτί ή φακέλους.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών χαρτιών. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ταχύτητα εκτύπωσης .
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχέτευτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχέτευει στον εκτυπωτή. Η παροχέτευση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές σελίδες πληροφοριών, όπως την «Εκτύπωση επίδειξης». Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών . Αν η σελίδα εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το δίκτυο ή την εγκατάσταση του εκτυπωτή. Για πρόσθετη βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
Η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης έχει τεθεί στη ρύθμιση «Βελτιωμένη» ή «Φωτογραφία».	Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης σε Βασική.

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	1 Ελέγξτε το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. 2 Μεταβείτε στη διαμόρφωση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή της εφαρμογής από την οποία εκτυπώνετε. 3 Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε Αυτόματη επιλογή. 4 Ελέγξτε ότι έχετε εγκαταστήσει τον τελευταίο οδηγός εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.  Σημείωση: Για να επιλεγθεί ο δίσκος από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε τη ρύθμιση Ενεργοποίηση αυτόματης επιλογής για το δίσκο που χρησιμοποιείται ως πηγή χαρτιού.

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μη υποστηριζόμενο ή λάθος χαρτί.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό χαρτί. Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες, φακέλους, ετικέτες ή χαρτί επανατοποθέτησης για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης .
Εσφαλμένη ρύθμιση.	Στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Εκτύπωση διπλής όψης .

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα. Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το εμπόδιο, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox.

Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή

Ενδέχεται να συμπυκνωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή όταν η υγρασία του δωματίου είναι περισσότερη από 85 % ή όταν ένας κρύος εκτυπωτής βρίσκεται μέσα σε θερμό δωμάτιο. Η συμπύκνωση μπορεί να δημιουργηθεί μέσα σε έναν εκτυπωτή που βρισκόταν μέσα σε κρύο δωμάτιο το οποίο θερμάνθηκε γρήγορα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει παραμείνει μέσα σε κρύο δωμάτιο.	Αφήστε τον εκτυπωτή να λειτουργήσει για μερικές ώρες σε θερμοκρασία δωματίου.
Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	- Μειώστε την υγρασία στο εσωτερικό του δωματίου. - Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε μία θέση όπου η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία βρίσκονται εντός των προδιαγραφών λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.

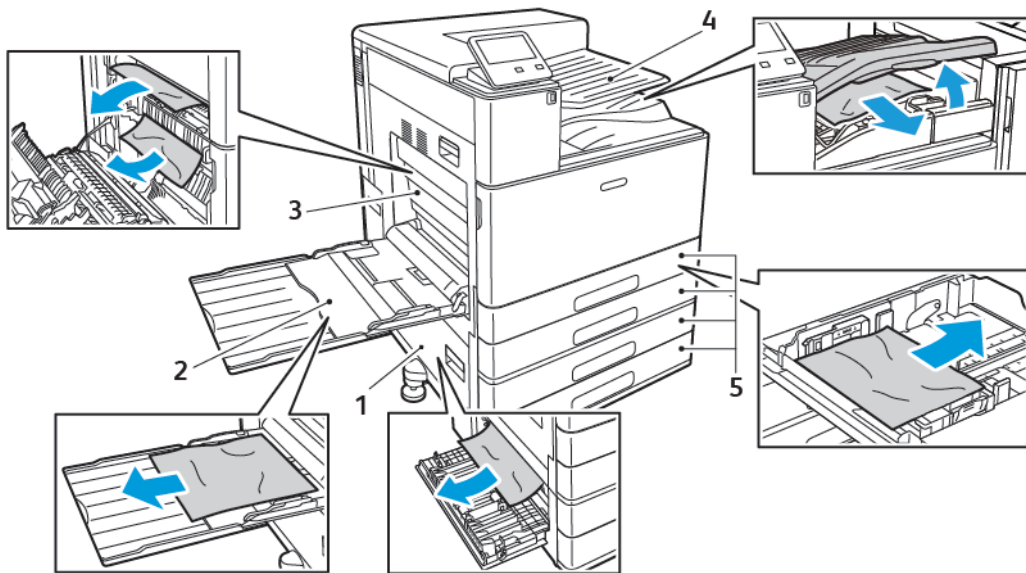
Εμπλοκές χαρτιού

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να αφαιρέσετε το χαρτί αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί αφού ο εκτυπωτής κρυώσει. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Προσοχή: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη ζημιά στον εκτυπωτή.

Η παρακάτω εικόνα δείχνει που ενδέχεται να εμφανιστούν εμπλοκές χαρτιού κατά μήκος της διαδρομής του χαρτιού:



- | | |
|---|--|
| 1. Περιοχή τροφοδοσίας δίσκου χαρτιού: Θύρα B | 4. Περιοχή εξόδου χαρτιού και προαιρετική μονάδα μεταφοράς τελικού επεξεργαστή |
| 2. Δίσκος Bypass | 5. Δίσκοι χαρτιού 1–4 |
| 3. Περιοχή φούρνου: Θύρα A | |

Σημείωση: Οι θέσεις εμπλοκών του τελικού επεξεργαστή καλύπτονται ξεχωριστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή](#).

Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που υποστηρίζεται από τη Xerox. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης
- Χρήση κατεστραμμένου χαρτιού
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού
- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού
- Τοποθέτηση χαρτιού πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο δίσκο χαρτιού
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγιών χαρτιού
- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Χαρτί που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά παραμορφωμένο.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Να επιτρέπεται υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου

Για να αποφύγετε τις περισσότερες εμπλοκές, ακολουθήστε αυτούς τους κανόνες:

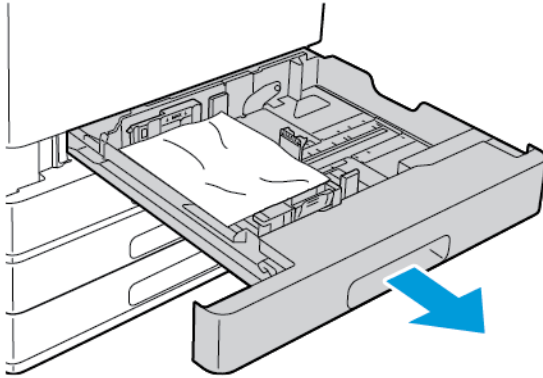
- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σε όλους τους δίσκους. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.
- Πριν από την εκτύπωση, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε έναν στεγνό χώρο.
- Όταν συμβαίνουν εμπλοκές κατά την εκτύπωση σε βαριά χαρτιά με επίστρωση, τοποθετήστε το χαρτί στον εκτυπωτή κατά ένα φύλλο τη φορά.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

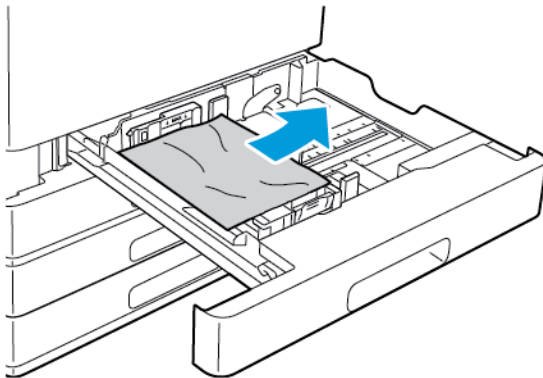
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από τους Δίσκους 1–4

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

1. Προτού αφαιρέσετε το δίσκο από τον εκτυπωτή, εξετάστε το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού στον πίνακα ελέγχου. Αν υποδεικνύεται κάποιο άλλο σφάλμα εμπλοκής, αποκαταστήστε πρώτα τη συγκεκριμένη εμπλοκή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
2. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



3. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο.

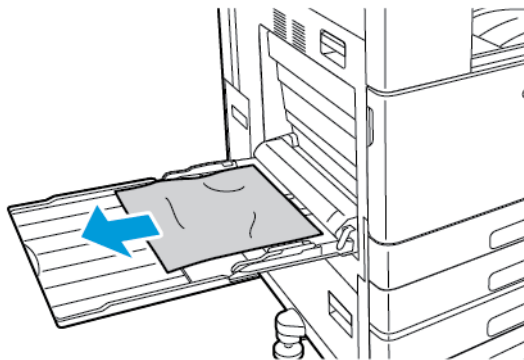


4. Εάν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε εντελώς το δίσκο και μετά ελέγξτε το εσωτερικό του εκτυπωτή για κομμάτια χαρτιού.
5. Τοποθετήστε ακέραια φύλλα χαρτιού στο δίσκο και σπρώξτε τον προς τα μέσα έως ότου σταματήσει.
6. Όταν οι δίσκοι χαρτιού έχουν οριστεί ως πλήρως ρυθμιζόμενοι, θα σας ζητηθεί να επαληθεύσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
 - Για να επιβεβαιώσετε το ίδιο μέγεθος, είδος ή χρώμα χαρτιού, επιλέξτε **OK**.
 - Για να επιλέξετε ένα νέο μέγεθος, είδος ή χρώμα χαρτιού, πατήστε στην τρέχουσα ρύθμιση και μετά επιλέξτε μια νέα ρύθμιση. Αφού τελειώσετε, πατήστε **OK**.
7. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

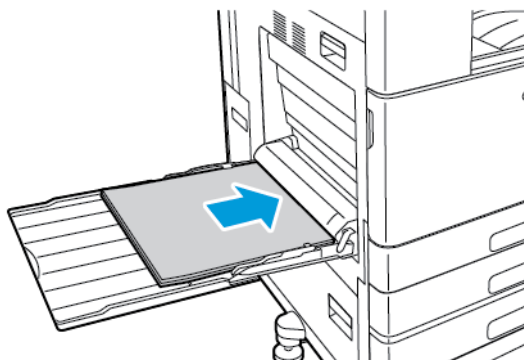
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο Bypass

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

1. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί από το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι είναι ελεύθερη η είσοδος τροφοδοσίας χαρτιού, όπου ο δίσκος συνδέεται στον εκτυπωτή.



2. Αν το χαρτί είναι σκισμένο, ελέγξτε το εσωτερικό του εκτυπωτή για κομμένα κομμάτια χαρτιού.
3. Πριν τοποθετήσετε πάλι χαρτί στο δίσκο Bypass, ξεφυλλίστε το χαρτί και βεβαιωθείτε ότι και οι τέσσερις γωνίες είναι ευθυγραμμισμένες.
4. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο Bypass με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Βεβαιωθείτε ότι η μπροστινή πλευρά του χαρτιού ακουμπά ελαφρά στην είσοδο τροφοδοσίας χαρτιού.



5. Όταν οι δίσκοι χαρτιού έχουν οριστεί ως πλήρως ρυθμιζόμενοι, θα σας ζητηθεί να επαληθεύσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
 - Για να επιβεβαιώσετε το ίδιο μέγεθος, είδος ή χρώμα χαρτιού, επιλέξτε **OK**.
 - Για να επιλέξετε ένα νέο μέγεθος, είδος ή χρώμα χαρτιού, πατήστε στην τρέχουσα ρύθμιση και μετά επιλέξτε μια νέα ρύθμιση. Αφού τελειώσετε, πατήστε **OK**.
6. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

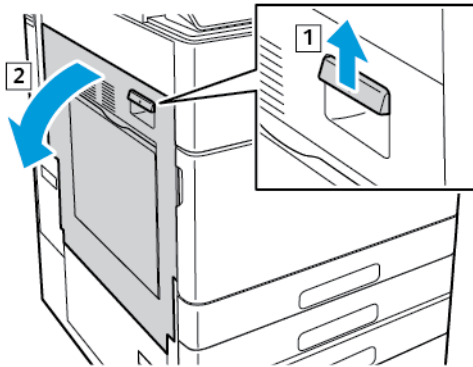
Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού στη Θύρα Α

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

✎ Σημείωση:

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

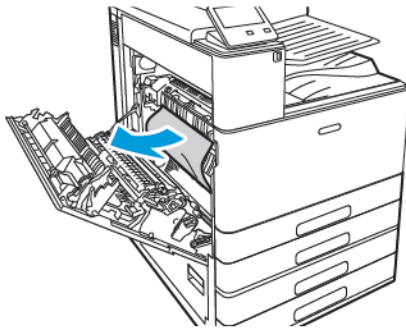
1. Ανασηκώστε το μοχλό απασφάλισης και ανοίξτε τη θύρα Α.



⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η περιοχή γύρω από το φούρνο μπορεί να καίει. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.

⚠ Προσοχή: Μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς. Αν αγγίξετε τον κύλινδρο μπορεί να μειωθεί η ποιότητα ειδώλου.

2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

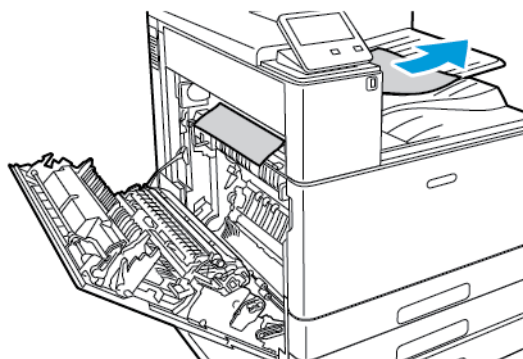


3. Αν έχει εμπλακεί χαρτί στο εσωτερικό της θύρας Α, αφαιρέστε το.

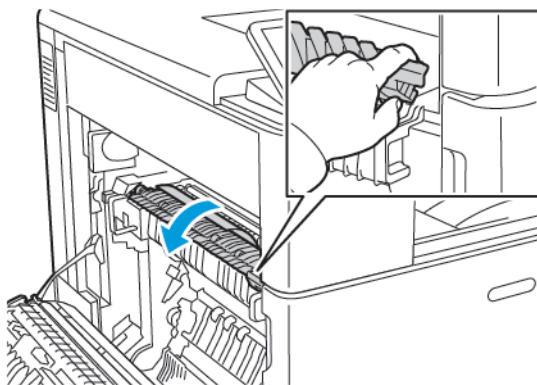
4. Αν έχει εμπλακεί χαρτί στην έξοδο του δίσκου εξόδου, αφαιρέστε το χαρτί τραβώντας το προσεκτικά ευθεία προς τα έξω στην κατεύθυνση που φαίνεται.



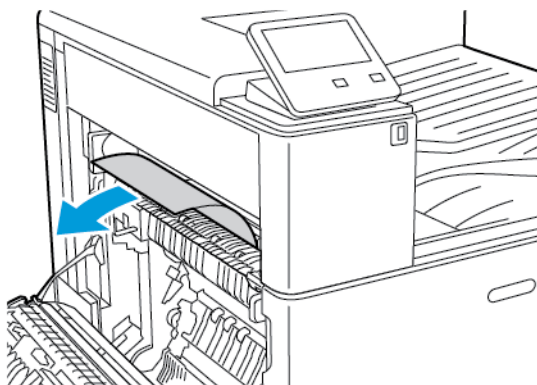
Σημείωση: Ο γραφίτης μπορεί να προσκολληθεί στον κύλινδρο μεταφοράς. Αυτά τα υπολείμματα γραφίτη δεν επηρεάζουν την ποιότητα εκτύπωσης.



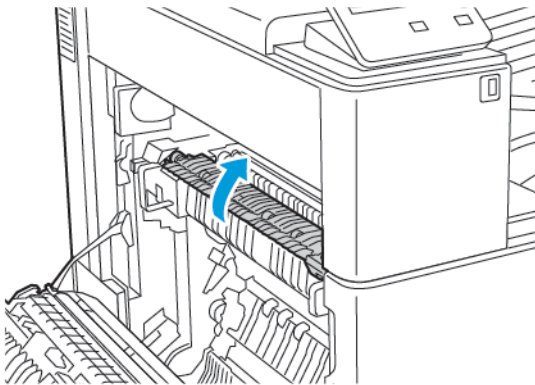
5. Αν έχει εμπλακεί χαρτί στο φούρνο, αφαιρέστε το χαρτί από τις περιοχές A1 και A2.
- a. Για να ανοίξετε τον οδηγό χαρτιού, τραβήξτε προς τα έξω τη λαβή A1.



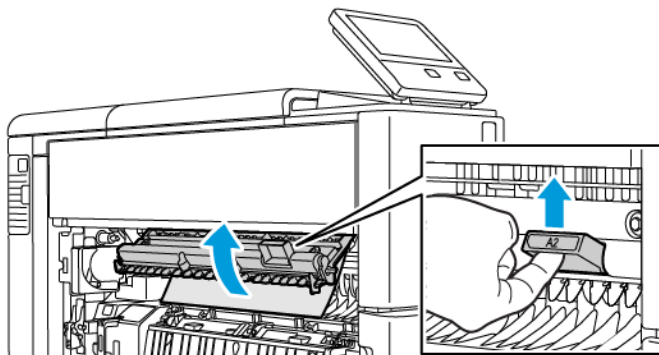
- b. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από την περιοχή A1.



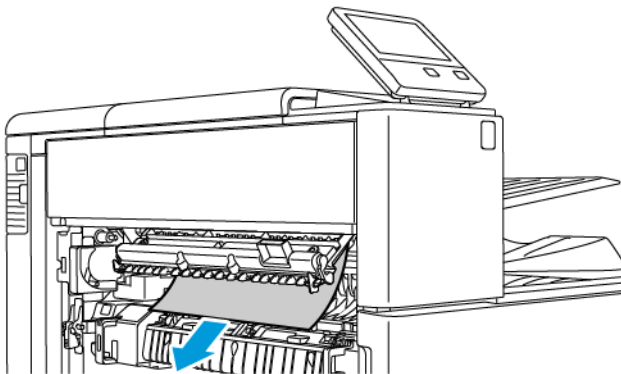
- c. Ανασηκώστε τη λαβή A1 πίσω στη θέση της.



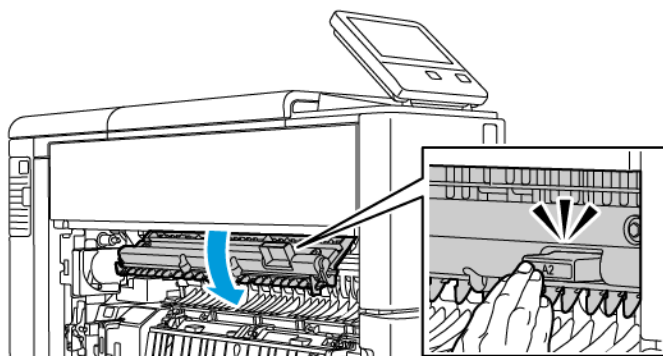
- d. Για να ανοίξετε τον οδηγό χαρτιού, ανασηκώστε τη λαβή A2.



- e. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από την περιοχή A2.

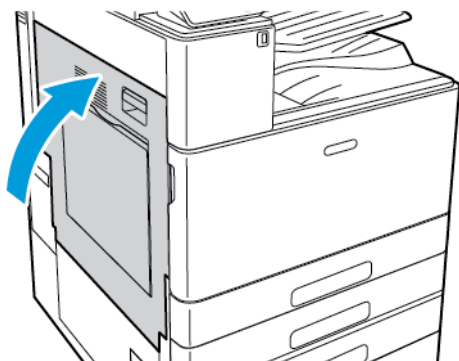


- f. Για να κλείσετε τον οδηγό χαρτιού, στρέψτε τη λαβή A2 προς τα κάτω και πιέστε τη λαβή σταθερά προς τα μέσα μέχρι ο οδηγός χαρτιού να ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον εκτυπωτή.

6. Για να κλείσετε τη θύρα A, σπρώξτε τη σταθερά μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.

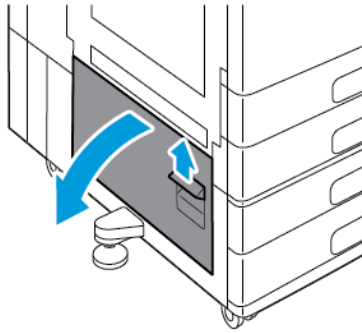


Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού στη Θύρα Β

Σημείωση:

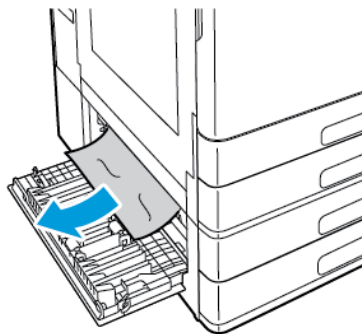
Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

1. Τραβήξτε το μοχλό απασφάλισης και ανοίξτε τη θύρα Β.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου χαρτιού.

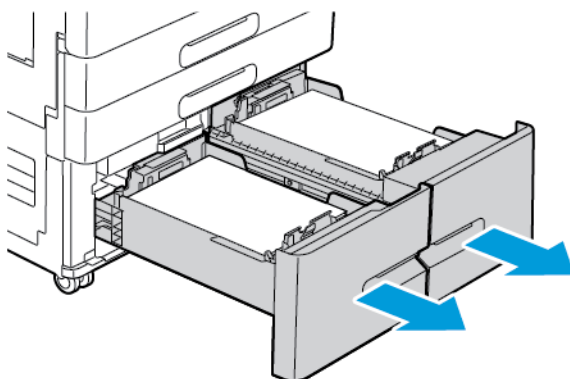
 **Σημείωση:** Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον εκτυπωτή.



3. Για χαρτί που έχει εμπλακεί στην επάνω θέση, ελέγξτε το εσωτερικό του εκτυπωτή, εντοπίστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και αφαιρέστε το.

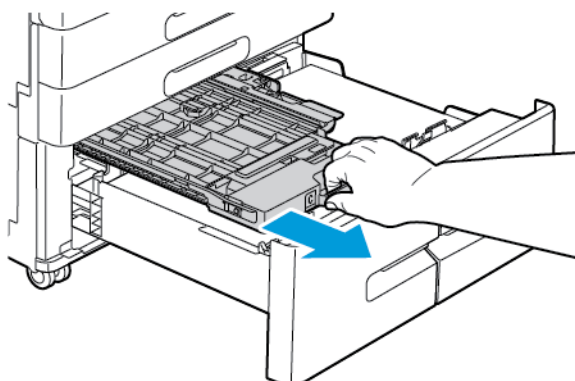
 **Σημείωση:** Αν δεν μπορείτε να φτάσετε το χαρτί, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού στη Θύρα Α](#).

4. Για χαρτί που έχει εμπλακεί σε κύλινδρο τροφοδοσίας δίσκου, ανοίξτε τους δίσκους 3 και 4 και μετά αφαιρέστε το χαρτί.

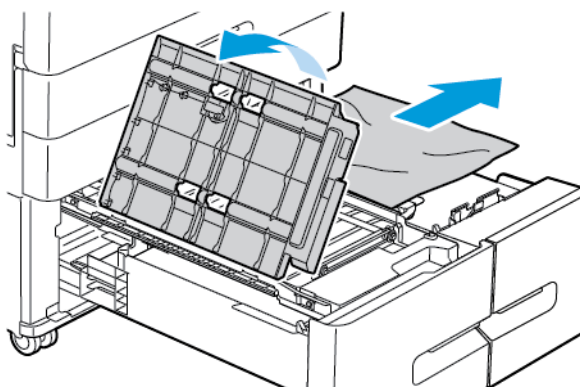


 **Σημείωση:** Εικονίζεται η προαιρετική μονάδα δίσκων σε σειρά.

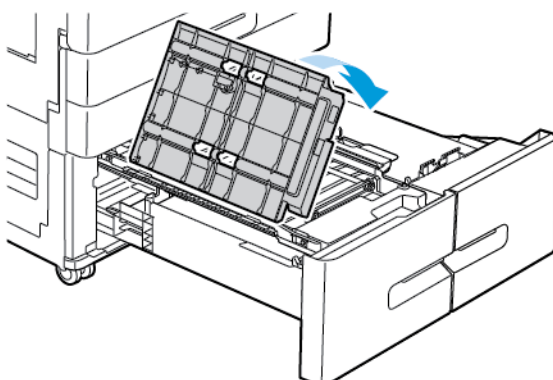
5. Για εκτυπωτές με μονάδα δίσκων σε σειρά, αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί στον οδηγό χαρτιού του δίσκου 4.
- α. Πιάστε τη λαβή C και μετά τραβήξτε τον οδηγό χαρτιού του δίσκου 4 μέχρι να σταματήσει.



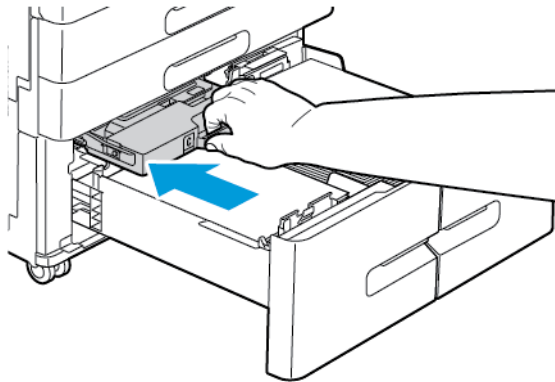
- β. Σηκώστε το κάλυμμα του οδηγού χαρτιού και αφαιρέστε το χαρτί.



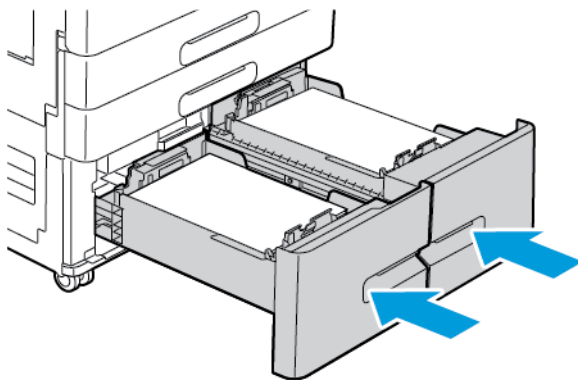
- γ. Κατεβάστε το κάλυμμα του οδηγού χαρτιού.



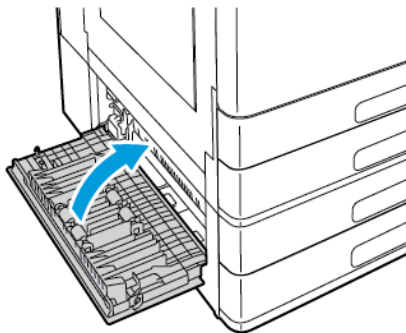
- d. Σπρώξτε τον οδηγό χαρτιού πίσω στη θέση του.



6. Κλείστε τους δίσκους χαρτιού.



7. Κλείστε τη θύρα B.



Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε εμπλοκές χαρτιού

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το χαρτί.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο χαρτιού. Τοποθετήστε νέο, στεγνό χαρτί στο δίσκο.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Τοποθετήστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	• Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά. • Δοκιμάστε να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο Bypass.
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι βρώμικοι.	Σκουπίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας με ένα καθαρό πανάκι που δεν αφήνει χνούδια, νοτισμένο με νερό, έως ότου είναι καθαροί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή .
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	• Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και μετά επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. • Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Το χαρτί είναι λανθασμένου μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	- Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. - Τοποθετήστε τις ετικέτες στο δίσκο με την όψη προς τα επάνω. - Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ετικέτες.
Οι ετικέτες λείπουν, έχουν παραμορφωθεί ή έχουν αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης.	Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης.
Οι φάκελοι δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από το δίσκο Bypass ή το δίσκο φακέλων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Φάκελοι .
Οι φάκελοι είναι τσαλακωμένοι.	- Η θερμότητα και η πίεση της διαδικασίας εκτύπωσης λείζερ μπορεί να προκαλέσουν τσαλάκωμα. - Χρησιμοποιείτε φακέλους που υποστηρίζονται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων.  Σημείωση: Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

 **Σημείωση:** Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε πάλι τη διαδρομή χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή. Κλείστε οποιαδήποτε θύρα παραμένει ανοιχτή.

Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους ή είδους. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης .
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

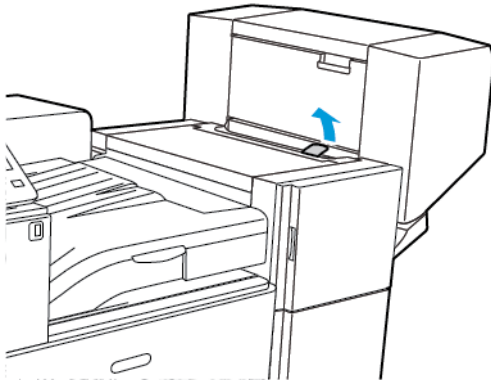
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή

Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή γραφείου

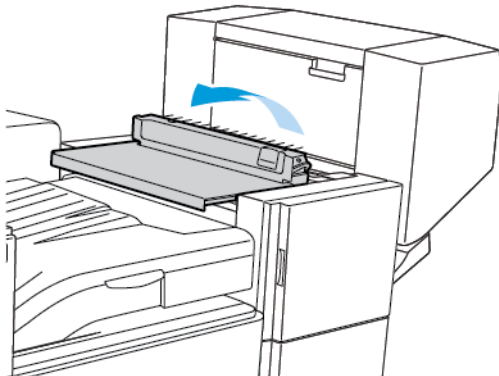
Αποκατάσταση εμπλοκών κάτω από το πάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή γραφείου

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

1. Τραβήξτε προς τα πάνω το μοχλό στο επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.



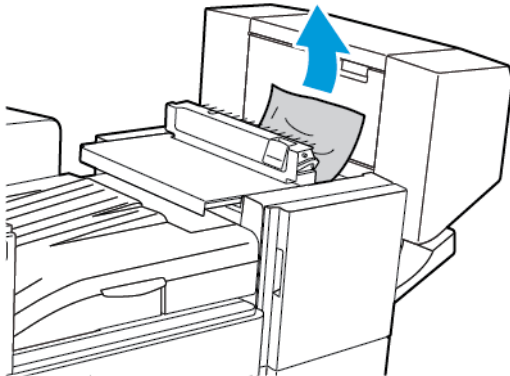
2. Για να ανοίξετε το επάνω κάλυμμα, περιστρέψτε το προς τα αριστερά.



3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



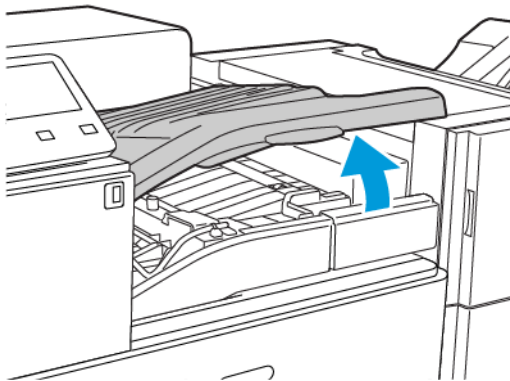
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.

Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του τελικού επεξεργαστή

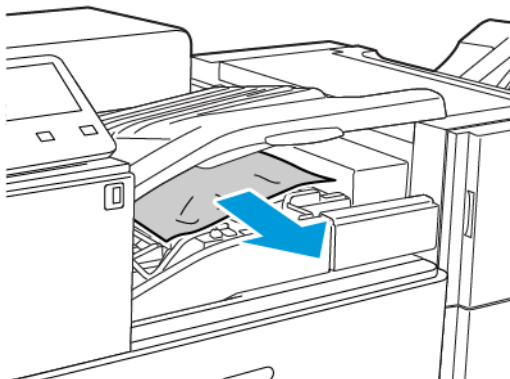
1. Για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς, σηκώστε τη λαβή ευθεία προς τα πάνω στον κεντρικό δίσκο.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

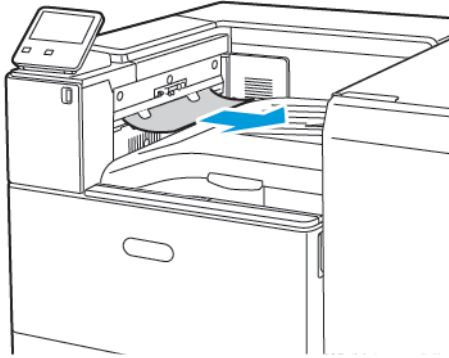


3. Κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς.

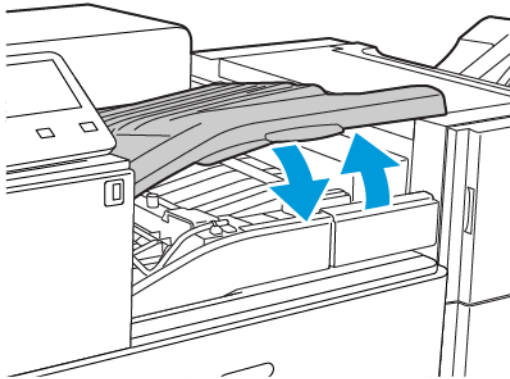
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών στον κεντρικό δίσκο

1. Αν το χαρτί έχει εμπλακεί στην έξοδο του κεντρικού δίσκου εξόδου, τραβήξτε το χαρτί προς την κατεύθυνση που φαίνεται.

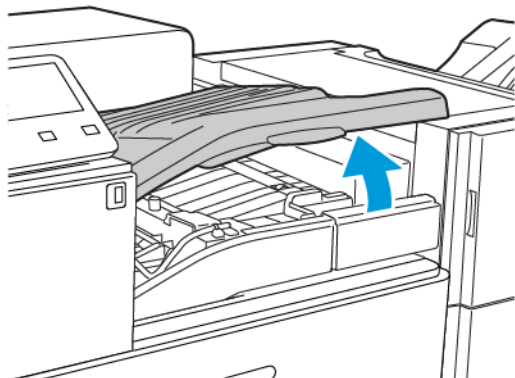


2. Ανοίξτε και, στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς τελικού επεξεργαστή.



Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του τελικού επεξεργαστή

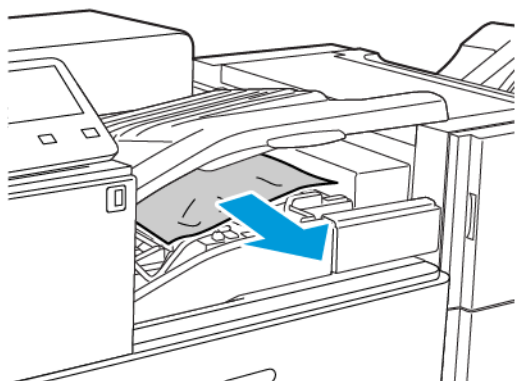
1. Για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς, σηκώστε τη λαβή ευθεία προς τα πάνω στον κεντρικό δίσκο.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



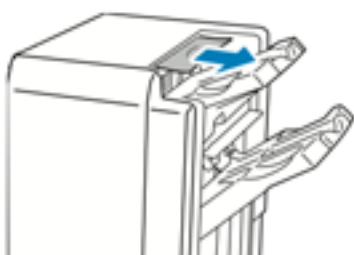
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



3. Κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς.

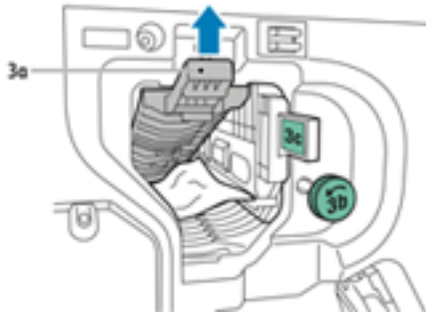
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή BR στη θέση 3α

1. Αν το χαρτί είναι ορατό στην έξοδο του δίσκου εξόδου, αφαιρέστε το χαρτί τραβώντας το προσεκτικά προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.

3. Ανασηκώστε την πράσινη λαβή **3a**.



4. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.



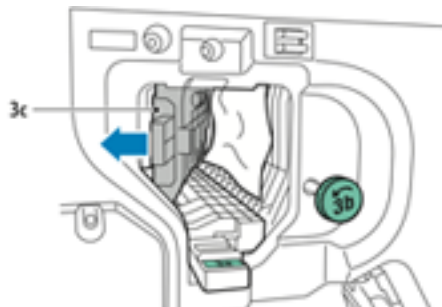
- Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.
 - Εάν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο χαρτί ή αν στο περιβάλλον εργασίας χρήστη εμφανίζεται μήνυμα για να απελευθερώσετε το χαρτί, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή **3b** προς την κατεύθυνση που φαίνεται.
5. Επαναφέρετε την πράσινη λαβή **3a** στην αρχική της θέση.



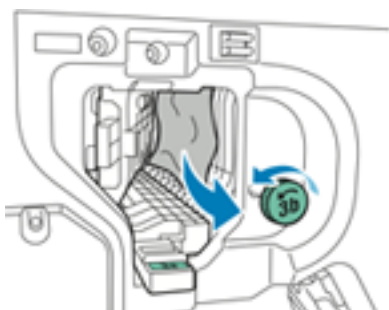
6. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή BR στη θέση 3c

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.
2. Μετακινήστε τον πράσινο μοχλό 3c προς τα αριστερά.

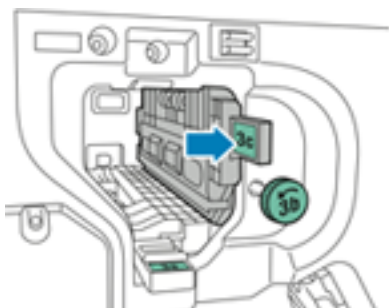


3. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.



- Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.
- Εάν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο χαρτί ή αν στο περιβάλλον εργασίας χρήστη εμφανίζεται μήνυμα για να απελευθερώσετε το χαρτί, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 3b προς την κατεύθυνση που φαίνεται.

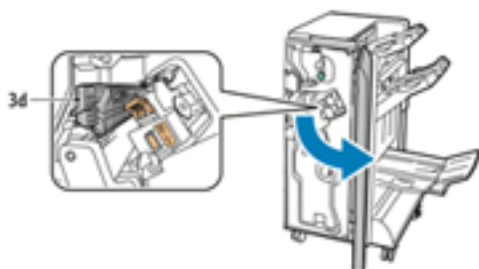
4. Επαναφέρετε τον πράσινο μοχλό 3c στην αρχική του θέση.



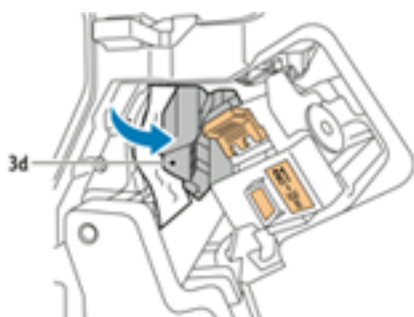
5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή BR στη θέση 3d

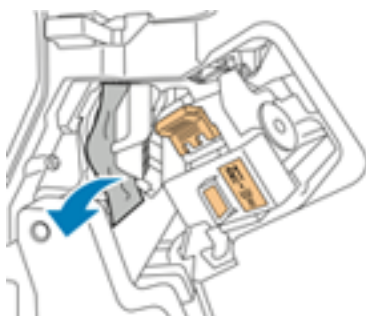
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή και εντοπίστε τον πράσινο μοχλό 3d.



2. Μετακινήστε τον πράσινο μοχλό 3d προς τα δεξιά.

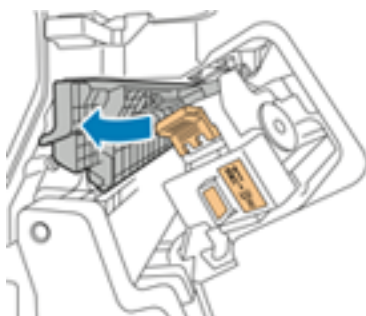


3. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

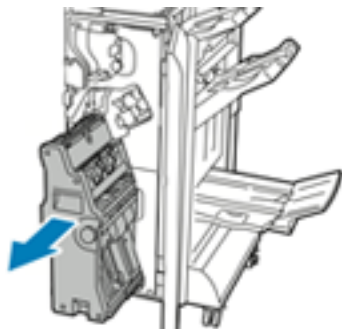
4. Επαναφέρετε τον πράσινο μοχλό 3d στην αρχική του θέση.



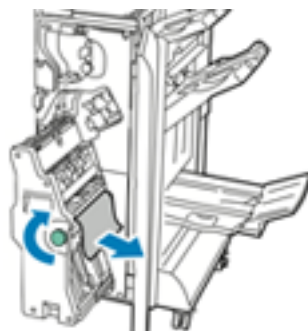
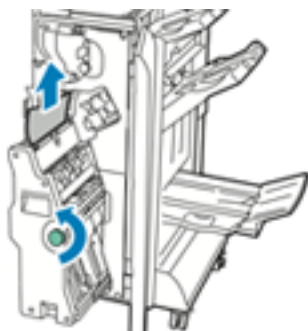
5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή BR στη θέση 4

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.
2. Χρησιμοποιώντας την πράσινη λαβή, τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα 4 μέχρι να σταματήσει.

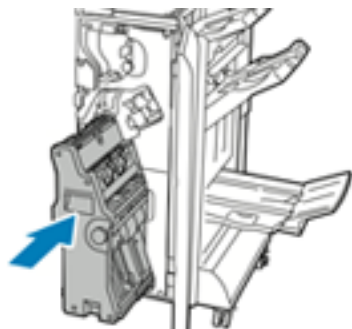


3. Για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 4 σε μία από τις δύο κατευθύνσεις, όπως φαίνεται στο σχήμα.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

4. Επαναφέρετε τη μονάδα 4 στην αρχική της θέση.



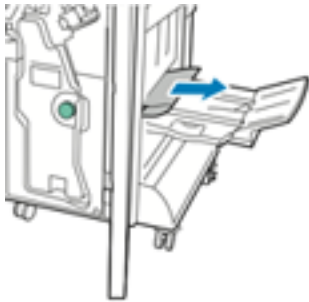
5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο φυλλαδίων

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.
2. Για να απελευθερώσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 4 σε μία από τις δύο κατευθύνσεις, όπως φαίνεται στο σχήμα.



3. Για να αφαιρέσετε το χαρτί, τραβήξτε το προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

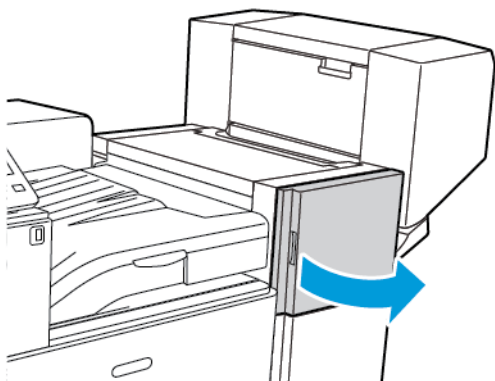
4. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή "Business Ready"

Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού

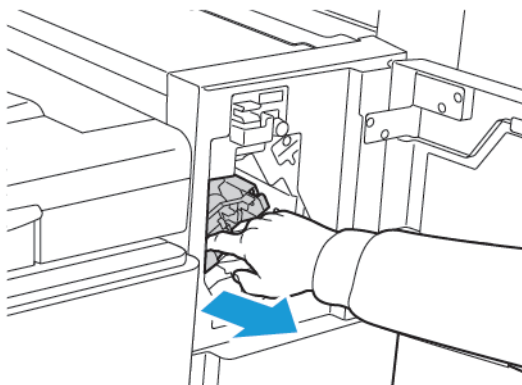
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών στον τελικό επεξεργαστή γραφείου

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

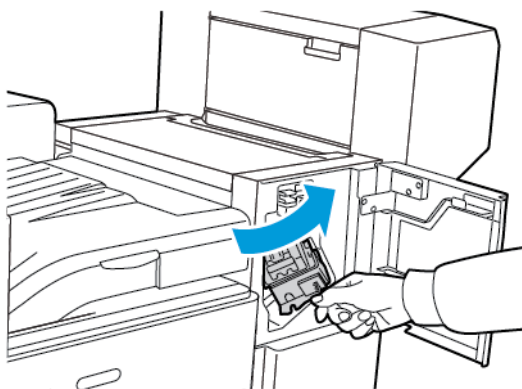
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.



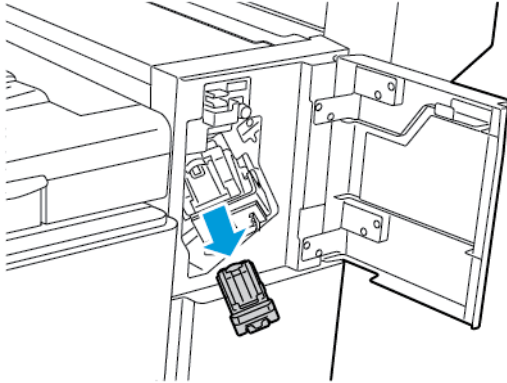
2. Βάλτε το χέρι σας στο διαμέρισμα του τελικού επεξεργαστή και τραβήξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.



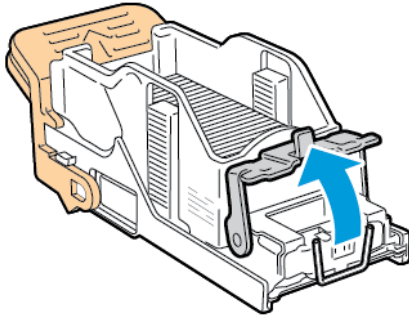
3. Σπρώξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στο σχήμα.



4. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας για να την αφαιρέσετε.



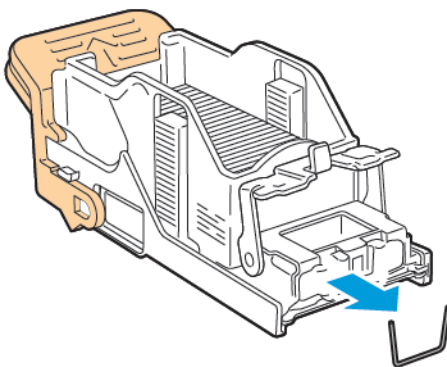
5. Ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν συρραπτικά που έχουν απομείνει και αφαιρέστε τα.
6. Τραβήξτε το συσφιγκτήρα κασέτας συρραπτικού σταθερά προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται για να τον ανοίξετε.



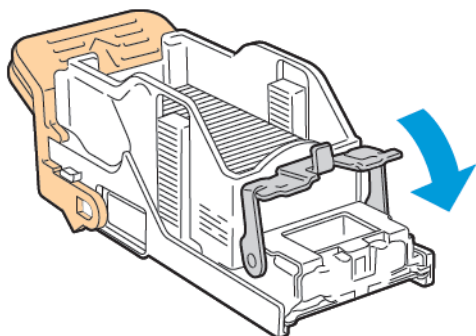
7. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



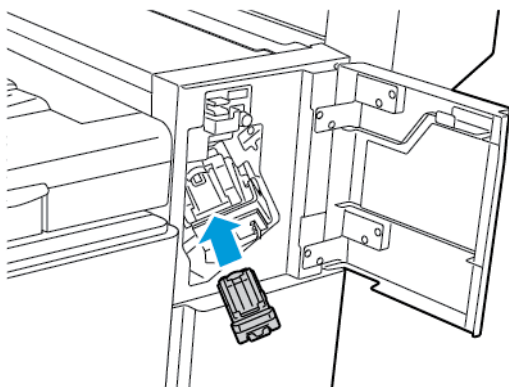
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



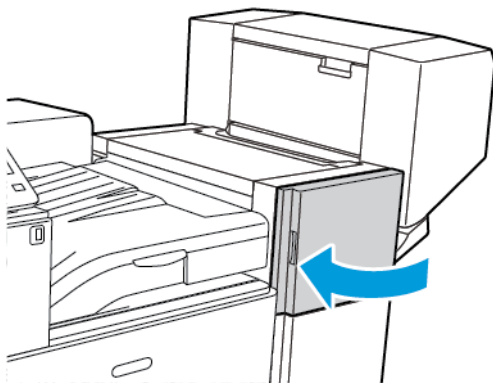
8. Σπρώξτε το συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που φαίνεται μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



9. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την στο συγκρότημα συρραπτικού. Σπρώξτε την έως ότου ασφαλίσει.



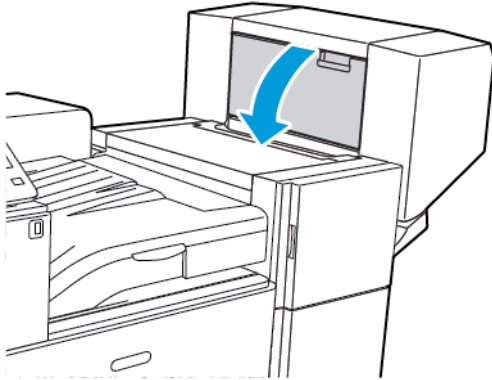
10. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.



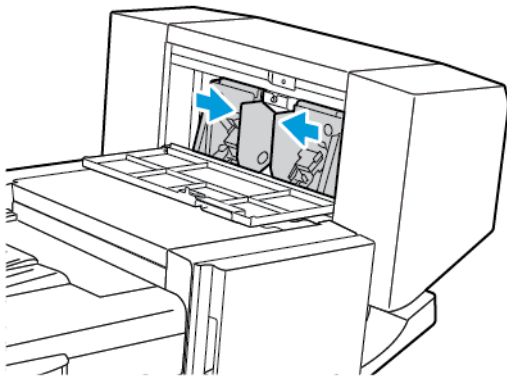
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών φυλλαδίου στον τελικό επεξεργαστή γραφείου

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

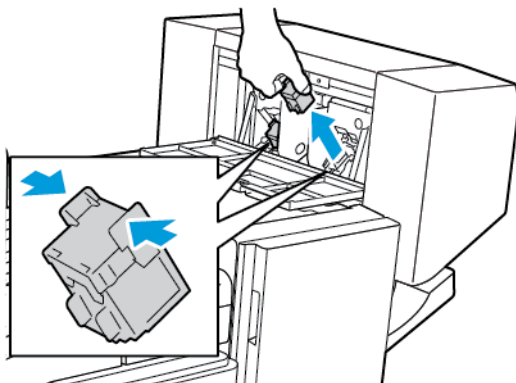
1. Ανοίξτε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.



2. Αν δεν είναι ορατές οι κασέτες συρραπτικού, κρατήστε καλά τα κατακόρυφα πάνελ αριστερά και δεξιά του ανοίγματος, σύρετέ τα στο κέντρο.



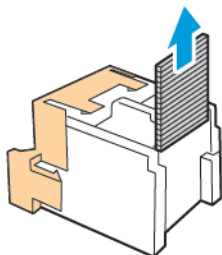
3. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού και τραβήξτε την κασέτα έξω από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



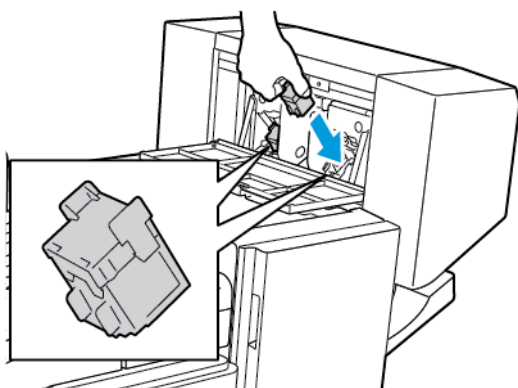
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



5. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικών και εισαγάγετέ την στην αρχική θέση στον τελικό επεξεργαστή.

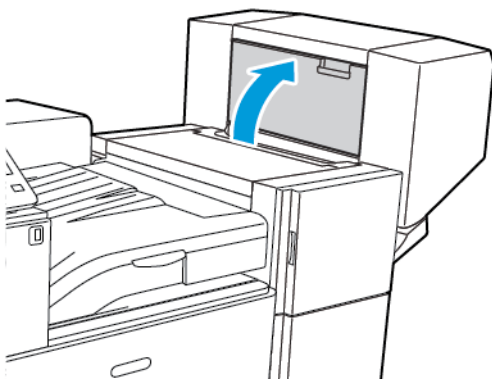


Σημείωση: Αν δυσκολεύεστε να εισαγάγετε την κασέτα, βεβαιωθείτε ότι τα συρραπτικά έχουν τοποθετηθεί σωστά σε αυτήν.



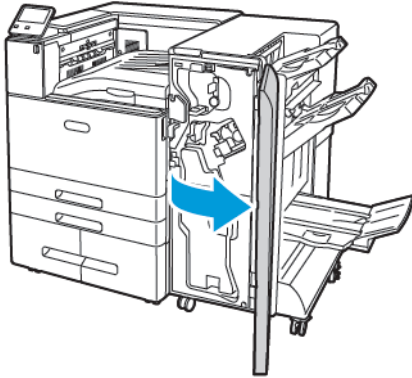
Σημείωση: Ο δημιουργός φυλλαδίων χρησιμοποιεί δύο κασέτες συρραπτικού. Η συρραφή φυλλαδίων απαιτεί και οι δύο κασέτες συρραπτικού να περιέχουν συρραπτικά.

6. Αρχίζοντας από το βήμα 2, επαναλάβετε τη διαδικασία για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
7. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή γραφείου.

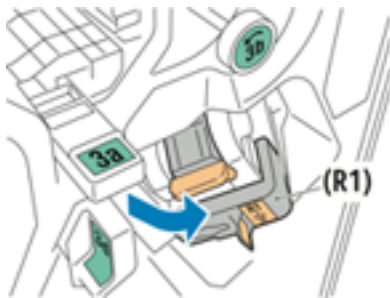


Αποκατάσταση εμπλοκών του κύριου συρραπτικού στον τελικό επεξεργαστή "Business Ready"

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.



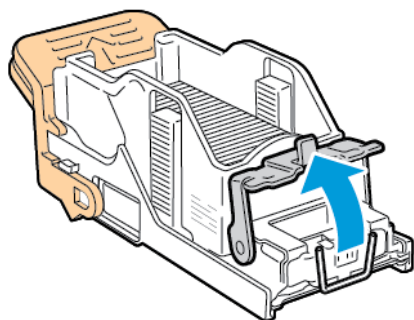
2. Εντοπίστε και κρατήστε το συγκρότημα συρραπτικού από τον πορτοκαλί μοχλό R1 και σπρώξτε το προς τα δεξιά.



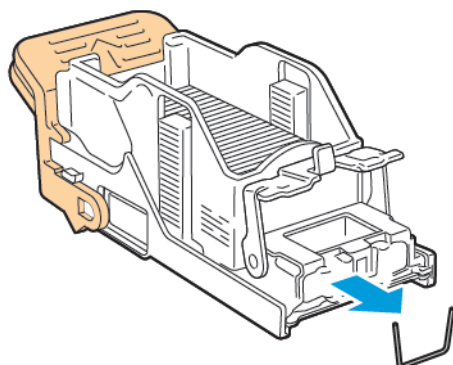
3. Για να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών, κρατήστε την πορτοκαλί λαβή και μετά τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας.



4. Τραβήξτε το συσφιγκτήρα κασέτας συρραπτικού σταθερά προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται για να τον ανοίξετε.

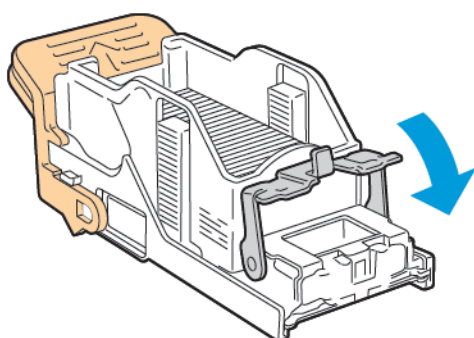


5. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί.

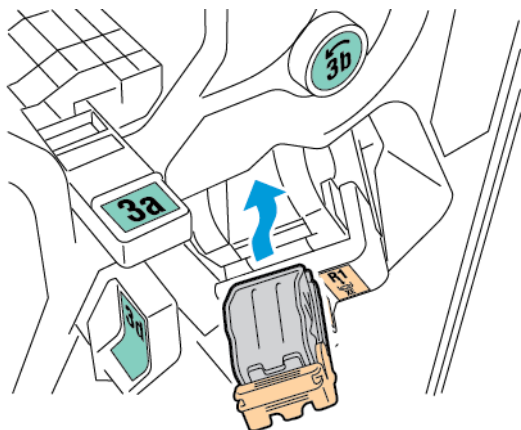


⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.

6. Για να κλείσετε τον συσφιγκτήρα συρραπτικού, σπρώξτε τον συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που εικονίζεται, μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



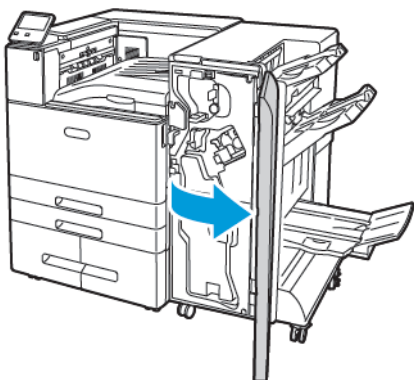
7. Κρατήστε καλά τη νέα κασέτα συρραπτικών από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την μέσα στο συγκρότημα συρραπτικού έως ότου ασφαλίσει.



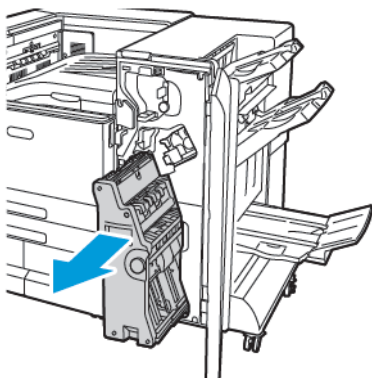
8. Επιστρέψτε το συγκρότημα της κασέτας συρραπτικών στην αρχική του θέση και μετά κλείστε τη θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του τελικού επεξεργαστή Business Ready

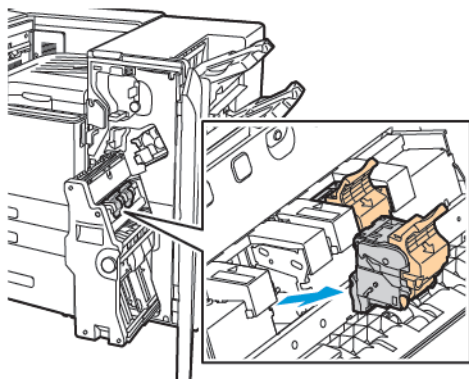
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.



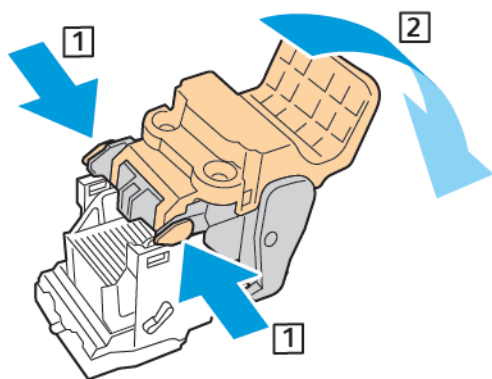
2. Πιάστε τη λαβή του δημιουργού φυλλαδίων και τραβήξτε τη μονάδα προς το μέρος σας μέχρι οι κασέτες συρραπτικών να φανούν στην επάνω πλευρά της μονάδας.



3. Για να αφαιρέσετε μια κασέτα συρραπτικών από το δημιουργό φυλλαδίων, σπρώξτε προς τα κάτω τη λαβή της κασέτας συρραπτικών και, στη συνέχεια, τραβήξτε την κασέτα προς τα έξω και επάνω.

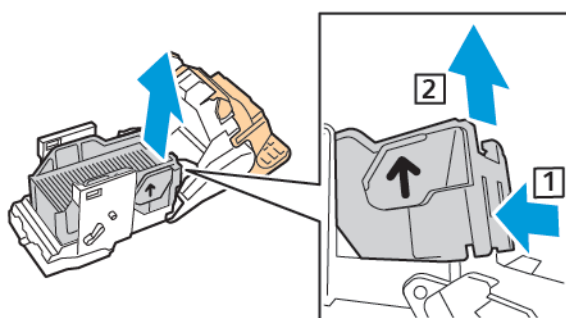


4. Γυρίστε ανάποδα την κασέτα συρραπτικών.
5. Για να ανοίξετε τη λαβή της κασέτας συρραπτικών, πιέστε τις πράσινες γλωττίδες και μετά τραβήξτε τη λαβή έξω και μακριά από το πακέτο συρραπτικών.



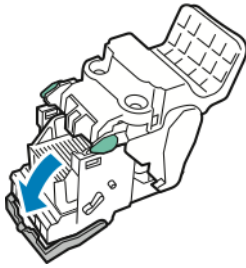
 **Σημείωση:** Αν δεν βλέπετε την εμπλοκή συρραπτικού, αφαιρέστε τη θήκη συρραπτικών.

6. Για να αφαιρέσετε τη θήκη συρραπτικών, πιέστε το πίσω τμήμα της θήκης όπως εικονίζεται.

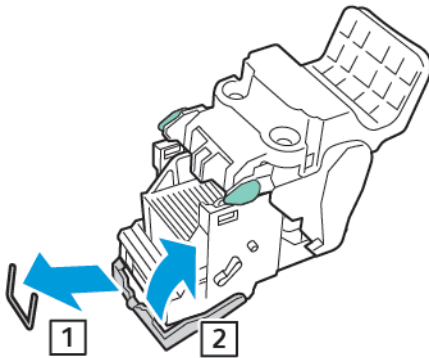


 **Σημείωση:** Αν μπορείτε να δείτε την εμπλοκή συρραπτικού, ανοίξτε τον συσφιγκτήρα της κασέτας συρραπτικών.

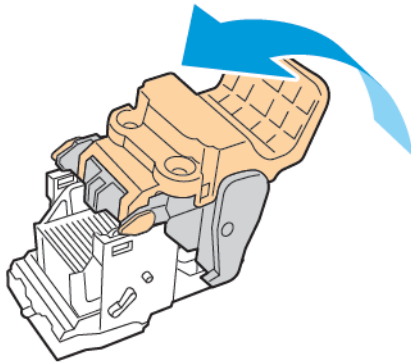
7. Για να ανοίξετε την κασέτα συρραπτικών, τραβήξτε τη σταθερά προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται.



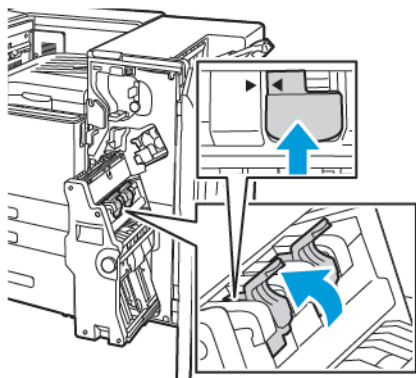
 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε προσεκτικά τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί.



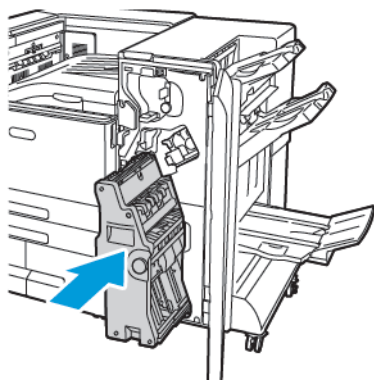
8. Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα συρραπτικά και, στη συνέχεια, σπρώξτε το συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που εικονίζεται, μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.
9. Για να κλείσετε την κασέτα συρραπτικών, σπρώξτε προς τα πίσω τη λαβή της κασέτας μέχρι να ασφαλίσει.



10. Για να επαναφέρετε την κασέτα συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων, εισάγετε την κασέτα συρραπτικών και σπρώξτε προς τα επάνω τη λαβή της κασέτας, όπως εικονίζεται.



11. Επαναφέρετε το δημιουργό φυλλαδίων στην αρχική του θέση και μετά κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή Business Ready.



Αποκατάσταση εμπλοκών διάτρησης

Αποκατάσταση εμπλοκών διάτρησης στον τελικό επεξεργαστή γραφείου

Αν ο εκτυπωτής σταματήσει να εκτυπώνει και υποδεικνύει μια εμπλοκή διάτρησης, αδειάστε τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης του τελικού επεξεργαστή γραφείου](#).

Αφού αδειάσετε το δοχείο υπολειμμάτων διάτρησης, εντοπίστε και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.



Προσοχή: Η βλάβη που προκαλείται από χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού ή ειδικό χαρτί δεν καλύπτεται από την Εγγύηση της Xerox®, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη μπορεί να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.



Σημείωση:

- Για εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη, οι κασέτες εκτύπωσης και οι φύσιγγες τυμπάνου για πολλές συσκευές έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά τον τρόπο λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε συνέχεια βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εύρος τιμών για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης είναι θερμοκρασία 10–28°C (50–83°F) και σχετική υγρασία 15–85 %. Ωστόσο, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να επηρεαστεί κατά τη λειτουργία κοντά στα όρια θερμοκρασίας και υγρασίας.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).
- Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού που είναι επιλεγμένο στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζει με το είδος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνετε.
- Αν έχετε τοποθετήσει το ίδιο μέγεθος χαρτιού σε περισσότερους από έναν δίσκους, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο σωστός δίσκος στον οδηγό εκτύπωσης.
- Αποθηκεύστε σωστά το χαρτί και τα υπόλοιπα μέσα εκτύπωσης, για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#).



Προσοχή: Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Διαφάνειες

Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

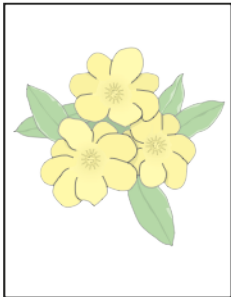
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι κακή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον ακόλουθο πίνακα και, στη συνέχεια, ανατρέξτε στην αντίστοιχη λύση για να διορθώσετε το πρόβλημα. Για πιο ακριβή προσδιορισμό του προβλήματος στην ποιότητα εκτύπωσης, μπορείτε να εκτυπώσετε μια σελίδα επίδειξης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών](#).

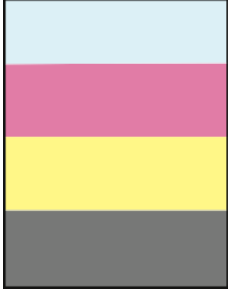
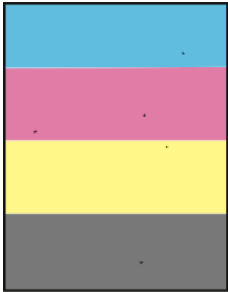
Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά την εκτέλεση της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

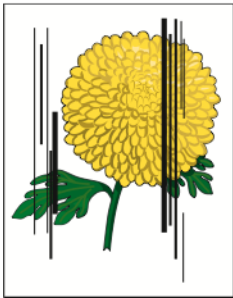


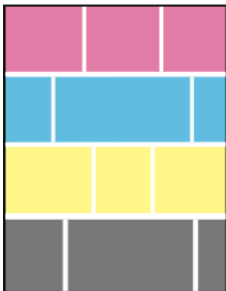
Σημείωση:

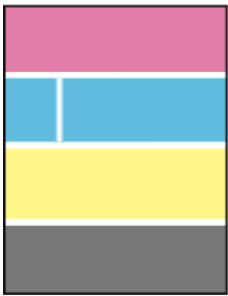
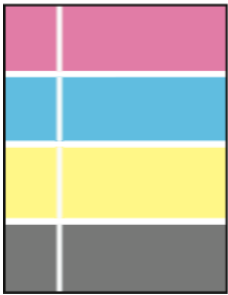
- Για τη διατήρηση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη και οι φύσιγγες τυμπάνου για πολλά μοντέλα εξοπλισμού σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
- Τα περιθώρια σελίδων δεν είναι ομοιόμορφα. - Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα. 	Απαιτείται ρύθμιση της καταχώρισης χαρτιού.	Για τη ρύθμιση της θέσης του ειδώλου στη σελίδα, χρησιμοποιήστε τη διαδικασία ευθυγράμμισης χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση της ευθυγράμμισης χαρτιού .
Θολά αντίγραφα με πολλά χρώματα. 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Επαληθεύστε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές. Αντικαταστήστε τις κασέτες, εφόσον χρειάζεται.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και μετά βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου της συσκευής και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
	Το είδος χαρτιού στο δίσκο χαρτιού είναι πιο βαρύ από το είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στον πίνακα ελέγχου ή στον οδηγό εκτύπωσης.	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο χαρτιού συμφωνεί με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης.
	Η τάση μεταφοράς φόρτισης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά για το είδος χαρτιού.	Βεβαιωθείτε ότι τα είδη χαρτιού που έχουν οριστεί στον πίνακα ελέγχου της συσκευής και στον οδηγό εκτύπωσης ανταποκρίνονται στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.
	Οι ρυθμίσεις της εφαρμογής ή του οδηγού δίσκου δεν είναι σωστές.	Εκτυπώστε την «Εκτύπωση επίδειξης» από το μενού «Σελίδες πληροφοριών». Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών . Εάν η «Εκτύπωση επίδειξης» φαίνεται σωστή, ο εκτυπωτής εκτυπώνει σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η εφαρμογή και οι επιλογές του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές για την εργασία εκτύπωσης.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support .
Μόνο ένα χρώμα είναι θολό. 	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και μετά αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
	Η φύσιγγα τυμπάνου είναι φθαρμένη ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου και μετά αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
Το χρώμα γύρω από την άκρη του εκτυπωμένου ειδώλου δεν είναι σωστό.	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων .
Τα χρώματα δεν φαίνονται σωστά, ή τα σύνθετα γκρίζα δεν μοιάζουν ουδέτερα.	Απαιτείται ρύθμιση της πυκνότητας χρωμάτων ή της ισορροπίας χρωμάτων.	Ρυθμίστε την πυκνότητα χρωμάτων ή την ισορροπία χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Βαθμονόμηση χρωμάτων .
	Απαιτείται ρύθμιση της τάσης μεταφοράς.	Ρυθμίστε την τάση μεταφοράς. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση τάσης μεταφοράς .
Μαύρες κηλίδες ή λευκές κηλίδες στο εκτυπωμένο είδωλο. 	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και μετά βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου της συσκευής και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
	Υπάρχουν υπολείμματα στους κυλίνδρους.	Για να αφαιρέσετε τις ακαθαρσίες από τους κυλίνδρους τροφοδοσίας και εξόδου, σκουπίστε τους με ένα καθαρό και υγρό πανί.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
		 Σημείωση: Μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς ή την άκρη του ιμάντα μεταφοράς που είναι εκτεθειμένη. Οι δαχτυλιές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας της εκτύπωσης.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές. Αντικαταστήστε τις κασέτες, εφόσον χρειάζεται.
	Η φύσιγγα τυμπάνου είναι φθαρμένη ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου και μετά αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
- Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές. - Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές. Αντικαταστήστε τις κασέτες, εφόσον χρειάζεται.
	Τα υπολείμματα που υπάρχουν στον εκτυπωτή έρχονται σε επαφή με το γραφίτη πριν την τήξη του στο χαρτί.	Αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα ή κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού κάτω από το πίσω κάλυμμα.
	Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.	Ελέγξτε την κασέτα γραφίτη για τυχόν ζημιά και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται. Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Η φύσιγγα τυμπάνου είναι φθαρμένη ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου και μετά αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση.	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
	Εξάρτημα του εκτυπωτή είναι παλιό ή κατεστραμμένο.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com .

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
		xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και μετά αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
	Το χαρτί εμποδίζεται στη διαδρομή χαρτιού.	- Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή υπολείμματα από τη διαδρομή χαρτιού. - Βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν εισαχθεί έως τέρμα. - Βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό και κλειδωμένο.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	Για να εξαφανιστεί η υγρασία, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον 1 ώρα. Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support .
Εμφανίζονται κάθετα κενά. 	Οι φακοί λέιζερ έχουν μπλοκάρει.	Καθαρίστε τους φακούς λέιζερ. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός των φακών κεφαλών εκτύπωσης .
	Εξάρτημα του εκτυπωτή είναι παλιό ή κατεστραμμένο.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και μετά αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
Εμφανίζονται λευκές γραμμές ή λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα.	Υπάρχει κάτι που μπλοκάρει το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί.	Καθαρίστε το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός των φακών κεφαλών εκτύπωσης .

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
		
Εμφανίζεται λευκή γραμμή ή γραμμές σε όλα τα χρώματα. 	Χαρτί ή υπολείμματα έρχονται σε επαφή με το κάτω μέρος του ιμάντα μεταφοράς.	• Αφαιρέστε το χαρτί ή τα υπολείμματα από τον εκτυπωτή. • Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.
Διαγώνια εκτύπωση. 	Οι οδηγοί χαρτιού στους δίσκους δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά.	Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τροφοδοσία χαρτιού.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα είδωλα είναι διάστικτα ή εμφανίζουν κηλίδες. 	Το χαρτί είναι πολύ ελαφρύ ή πολύ λεπτό.	Επιλέξτε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου της συσκευής, στην εφαρμογή και στον οδηγό εκτύπωσης.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η υγρασία είναι πολύ υψηλή.	Μειώστε την υγρασία στο χώρο ή μετακινήστε τον εκτυπωτή σε άλλη θέση.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Εμφανίζονται κηλίδες ή γραμμές στις εκτυπώσεις σε τακτά διαστήματα. 	Ένα ή περισσότερα από τα εξαρτήματα στη διαδρομή χαρτιού σημαδεύουν το χαρτί.	1 Εκτυπώστε τις σελίδες επανάληψης ελαττωμάτων. Στον πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε Συσκευή → Υποστήριξη → Σελίδες υποστήριξης → Επανάληψη ελαττωμάτων. 2 Για τον προσδιορισμό της αιτίας του προβλήματος εκτύπωσης, μετρήστε την απόσταση μεταξύ των ελαττωμάτων εκτύπωσης. • 95 χλστ. (3,74 ίντσες): Φύσιγγα τυμπάνου • 38 χλστ. (1,5 ίντσες): Φύσιγγα τυμπάνου • 96 χλστ. (3,78 ίντσες): Φούρνος • 88 χλστ. (3,46 ίντσες): Φούρνος • 64 χλστ. (2,52 ίντσες): Κύλινδρος μεταφοράς • 33 χλστ. (1,30 ίντσες): Κύλινδρος εμφανιστικού υγρού, μόνο για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης 3 Εάν τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα ανταποκρίνονται σε μία από αυτές τις αποστάσεις, αντικαταστήστε το συγκεκριμένο στοιχείο.  Σημείωση: Για βοήθεια με πρόβλημα στον φούρνο ή στην ποιότητα ειδώλου του κυλίνδρου μεταφοράς, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη της Xerox. Για λεπτομέρειες, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.

Λήψη βοήθειας

Ο εκτυπωτής περιλαμβάνει βοηθητικά προγράμματα και πόρους που διευκολύνουν την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης.

Προβολή μηνυμάτων προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου

Όταν παρουσιάζεται μια συνθήκη προειδοποίησης, ο εκτυπωτής σας ειδοποιεί για το πρόβλημα. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης στον πίνακα ελέγχου αναβοσβήνει με κίτρινο ή κόκκινο χρώμα. Οι προειδοποιήσεις σας πληροφορούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία συνθήκες προειδοποίησης, μόνο ένα μήνυμα προειδοποίησης εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου κάθε φορά.

Προβολή των τρεχόντων σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα σφαλμάτων σας προειδοποιούν για τις καταστάσεις του εκτυπωτή που τον εμποδίζουν να εκτυπώσει ή που μειώνουν την απόδοση εκτύπωσης. Εάν προκύψουν περισσότερα από ένα σφάλματα, μόνο ένα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο αναφορών τις οποίες μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι αναφορές περιλαμβάνουν τη σελίδα εκτύπωσης επίδειξης και την αναφορά ιστορικού σφαλμάτων η οποία μπορεί να σας βοηθήσει στην αντιμετώπιση ορισμένων προβλημάτων. Η σελίδα εκτύπωσης επίδειξης εκτυπώνει ένα είδωλο για να απεικονιστεί η ποιότητα εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη σελίδα για να αντιμετωπίσετε προβλήματα σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης του εκτυπωτή. Με την αναφορά Ιστορικό σφαλμάτων εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τα πιο πρόσφατα σφάλματα του εκτυπωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών](#).

Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Πατήστε **Συσκευή→Πληροφορίες→Σελίδες πληροφοριών**.
3. Για να εκτυπώσετε μια σελίδα πληροφοριών, πατήστε την κατάλληλη σελίδα.
4. Για επιστροφή στην οθόνη Αρχική σελίδα, πατήστε το κουμπί **Αρχική σελίδα**.

Εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού σφαλμάτων.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Για να εκτυπώσετε την Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων, πατήστε **Συσκευή→Υποστήριξη→Σελίδες υποστήριξης→Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων**.
3. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) αποτελεί μια βάση γνώσεων η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού, προβλήματα εγκατάστασης λογισμικού και άλλα.

Για να μετάβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/VLC8000support ή www.xerox.com/office/VLC9000support.

Περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή

Για να μάθετε περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Περισσότερες πληροφορίες](#).

Τεχνικά χαρακτηριστικά

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

• Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή	240
• Φυσικές προδιαγραφές	243
• Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	248
• Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά	249
• Προδιαγραφές απόδοσης	251

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Ο εκτυπωτής διατίθεται στις εξής διαμορφώσεις:

Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C8000DT:

- Δίσκος 1 με χωρητικότητα 520 φύλλων
- Δίσκος 2 με χωρητικότητα 520 φύλλων
- Δίσκος bypass με χωρητικότητα 100 φύλλων
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
- Συνδεσιμότητα USB ή δικτύου
- Ενσωματωμένος πίνακας πλακάτου χρώματος

Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C9000DT:

- Δίσκος 1 με χωρητικότητα 520 φύλλων
- Δίσκος 2 με χωρητικότητα 520 φύλλων
- Δίσκος bypass με χωρητικότητα 100 φύλλων
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
- Συνδεσιμότητα USB ή δικτύου
- Εσωτερικός σκληρός δίσκος
- Ενσωματωμένος πίνακας πλακάτου χρώματος με τη δυνατότητα εναλλαγής για πίνακα εγκεκριμένου χρώματος PANTONE®
- Επεξεργαστής ειδικού πλακάτου χρώματος

Βασικές λειτουργίες

Ταχύτητα εκτύπωσης	
• C8000: A4 (210 x 297 χλστ.), Letter (8,5 x 11 ίντσες): Έως 45 σ.α.λ. το μέγιστο • C9000: A4 (210 x 297 χλστ.), Letter (8,5 x 11 ίντσες): Έως 55 σ.α.λ. το μέγιστο	
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	
• C8000: A4 (210 x 297 χλστ.), Letter (8,5 x 11 ίντσες): Έως 45 σ.α.λ. το μέγιστο • C9000: A4 (210 x 297 χλστ.), Letter (8,5 x 11 ίντσες): Έως 55 σ.α.λ. το μέγιστο	
Ανάλυση εκτύπωσης	
1200 x 2400 dpi	
 Σημείωση: Μόνο λειτουργία βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης. Δεν διατίθεται για το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης PCL.	

Διαχείριση χρωμάτων
• C8000: Ενσωματωμένος πίνακας πλακάτου χρώματος • C9000: – Προεπιλογή: Ενσωματωμένος πίνακας πλακάτου χρώματος – Προαιρετικό: Πίνακας εγκεκριμένου χρώματος PANTONE® – Προαιρετικό: Επεξεργαστής ειδικού πλακάτου χρώματος
Χωρητικότητα χαρτιού
• Δίσκος Bypass: 100 φύλλα • Δίσκος 1: 520 φύλλα • Δίσκος 2: 520 φύλλα • Δίσκος εξόδου: 500 φύλλα • Προαιρετική μονάδα 2 δίσκων: 1040 φύλλα • Προαιρετική μονάδα δίσκων σε σειρά: 2000 φύλλα • Προαιρετικός τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας: 2000 φύλλα • Προαιρετικός δίσκος φακέλων: 50 φάκελοι • Προαιρετικός τελικός επεξεργαστής γραφείου: 2000 φύλλα • Προαιρετικός τελικός επεξεργ. με Δημιουργό φυλλαδ. BR: Δίσκος ταξινομητή 1500 φύλλων και επάνω δίσκος 500 φύλλων
Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης
• Δίσκος 1: 297 x 431,8 χλστ. (11,69 x 17 ίντσες) • Δίσκος 2: 320 x 457,2 χλστ. (12,598 x 18 ίντσες) • Δίσκος Bypass: 320 x 482,6 χλστ. (12,6 x 19 ίντσες), Διαχωριστικές σελίδες 320 x 1320,8 χλστ. (12,6 x 52 ίντσες)
Πίνακας Ελέγχου
Οθόνη αφής LCD 5 ιντσών με κουμπιά αρχικής οθόνης και ενεργοποίησης/αφύπνισης
Συνδεσιμότητα
• 2 θύρες USB τύπου A • Θύρα USB 3.0 Τύπου B • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Προαιρετική συνδεσιμότητα Wi-Fi® και Wi-Fi Direct® με Kit Wi-Fi συμβατό με IEEE 802.11 b/g/n • Ζευγοποίηση με πάτημα Near Field Communication (NFC) • AirPrint • MOPRIA™ • Υποστήριξη αναγνώστη καρτών IC • Διασύνδεση εξωτερικής συσκευής (FDI)
Απομακρυσμένη πρόσβαση
Ενσωματωμένος διακομιστής Web

Επιλογές και αναβαθμίσεις

- Δίσκοι χαρτιού:
 - Μονάδα 2 δίσκων
 - Μονάδα δίσκων σε σειρά

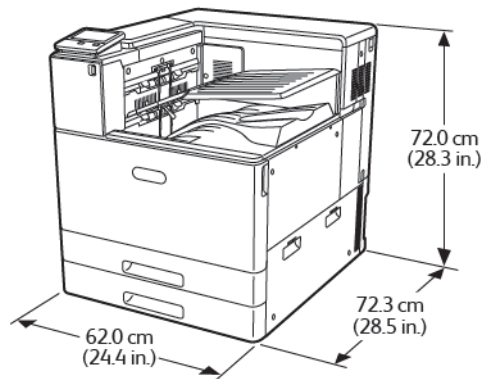
Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας
- Δίσκος φακέλων, αντικαθιστά το Δίσκο 1
- Τελικός επεξεργαστής γραφείου
- Τελικός επεξεργαστής γραφείου με δημιουργό φυλλαδίων
- Τελικός επεξεργαστής BR με δημιουργό φυλλαδίων
- Κιτ Wi-Fi
- Σκληρός δίσκος
- Κιτ εσωτερικού αναγνώστη καρτών/RFID
- Το Σύστημα διαχείρισης χρωμάτων ακριβείας της Xerox® περιλαμβάνει λογισμικό και μετρητή. Προαιρετικό μόνο για τους έγχρωμους εκτυπωτές Xerox® VersaLink® C9000.

Φυσικές προδιαγραφές

Βάρη και διαστάσεις

Βασικό μοντέλο



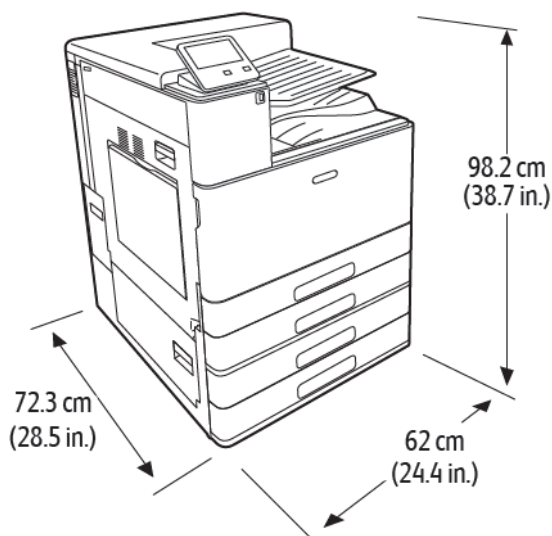
Πλάτος: 62 εκ. (24,4 ίντσες)

Βάθος: 72,3 εκ. (28,5 ίντσες)

Ύψος: 80,9 εκ. (31,9 ίντσες)

Βάρος: 81 kg (179 lb.)

Μοντέλο με βάση με μονάδα δύο δίσκων ή μονάδα δίσκων σε σειρά



Πλάτος: 62 εκ. (24,4 ίντσες)

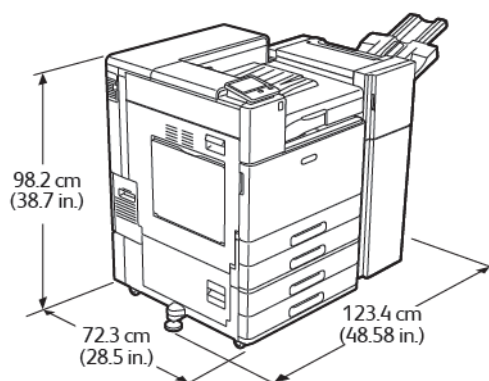
Βάθος: 72,3 εκ. (28,5 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Βάρος με μονάδα δύο δίσκων: 108 kg (238 lb.)

Βάρος με μονάδα δίσκων σε σειρά: 115 kg (254 lb.)

Βασικό μοντέλο με μονάδα δύο δίσκων και τελικό επεξεργαστή γραφείου



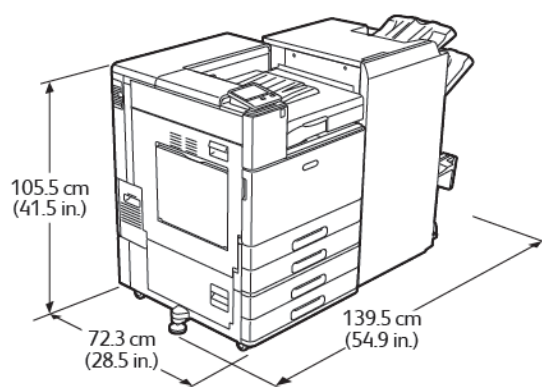
Βάρος με πέλμα σταθεροποίησης: 122,8 εκ.
(48,4 ίντσες)

Βάθος: 72,3 εκ. (28,5 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Βάρος: ≤ 136 kg (300 lb.)

Βασικό μοντέλο με μονάδα δίσκων σε σειρά και τελικό επεξεργαστή BR



Βάρος με πέλμα σταθεροποίησης: 143,8 εκ.
(56,6 ίντσες)

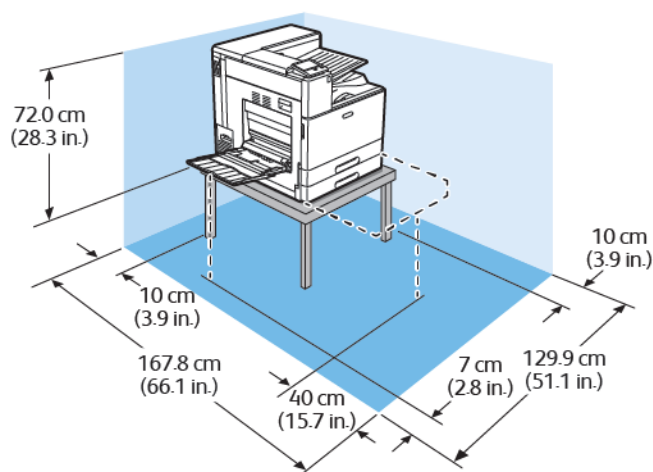
Βάθος: 72,3 εκ. (28,5 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Βάρος: ≤ 183 kg (404 lb.)

Συνολικές απαιτήσεις χώρου

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου για το βασικό μοντέλο

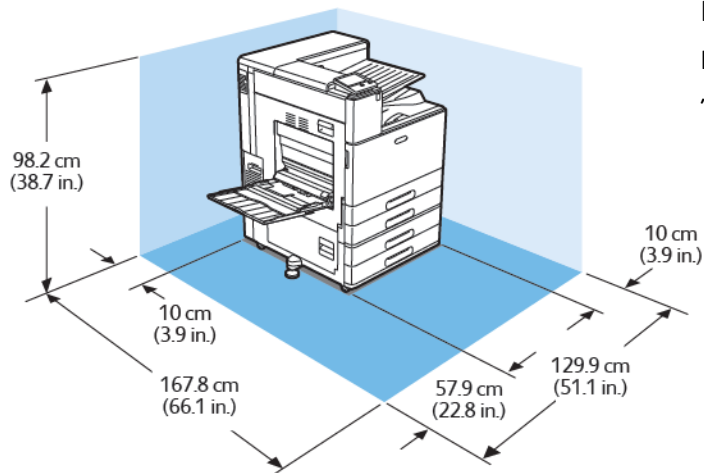


Πλάτος: 129,9 εκ. (51,1 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος, χωρίς το τραπέζι: 80,9 εκ. (31,9 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα δύο δίσκων ή μονάδα δίσκων σε σειρά

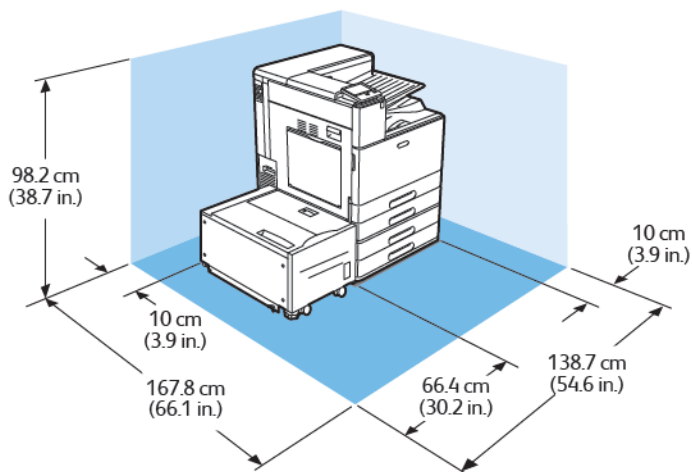


Πλάτος: 129,9 εκ. (51,1 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα 2 δίσκων και τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας

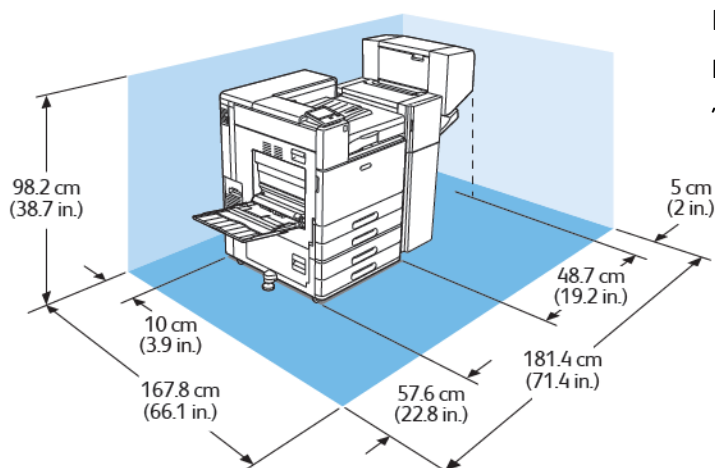


Πλάτος: 138,7 εκ. (54,6 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα 2 δίσκων, τελικό επεξεργαστή γραφείου με δημιουργό φυλλαδίων

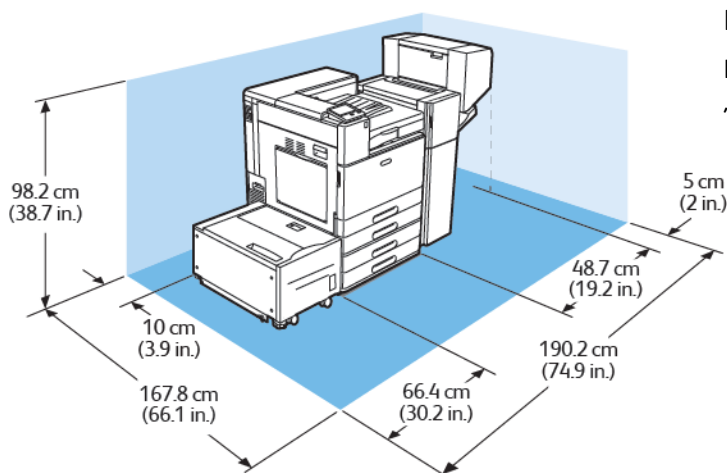


Πλάτος: 188,7 εκ. (74,3 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 108 εκ. (42,5 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα 2 δίσκων, τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας και τελικό επεξεργαστή γραφείου με δημιουργό φυλλαδίων

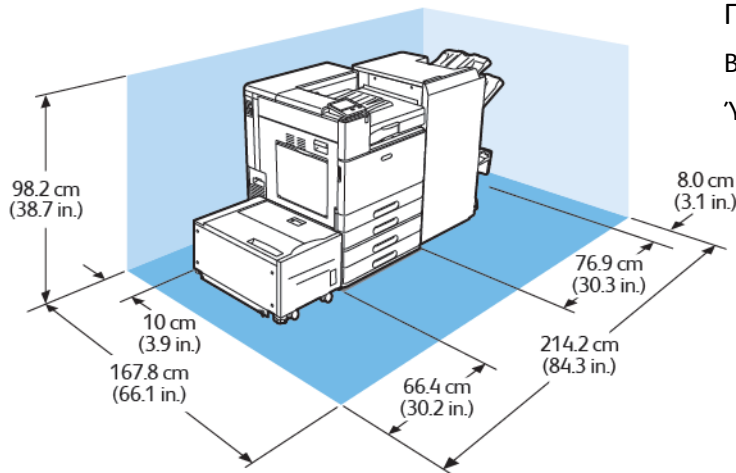


Πλάτος: 197,6 εκ. (77,8 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 108 εκ. (42,5 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα δίσκων σε σειρά, τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας και τελικό επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων BR

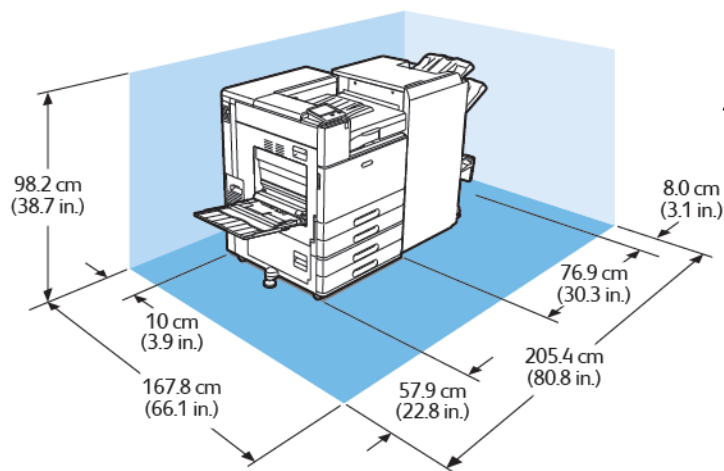


Πλάτος: 214,2 εκ. (84,3 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με μονάδα δίσκων σε σειρά και τελικό επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων BR



Πλάτος: 205,4 εκ. (80,8 ίντσες)

Βάθος: 167,8 εκ. (66,1 ίντσες)

Ύψος: 107,1 εκ. (42,2 ίντσες)

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας: 10° έως 32°C (50° έως 90°F)
- Βέλτιστο εύρος θερμοκρασίας: 10° έως 28°C (50° έως 82°F)

Σχετική υγρασία

- Εύρος υγρασίας κατά τη λειτουργία: 15 % έως 85 %
- Βέλτιστο εύρος υγρασίας: 15 % έως 62,5 % σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)

 **Σημείωση:** Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10°C (50°F) και 85 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν ελαττώματα εκτύπωσης λόγω συμπύκνωσης στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 2.500 μ. (8.200 πόδια).

 **Σημείωση:** Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα πάνω από 2.000 μέτρα (6.560 πόδια), μπορεί να χρειαστεί ρύθμιση του εκτυπωτή.

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

Κατανάλωση ισχύος

- 110–127 V:
 - Μέγιστη κατανάλωση ρεύματος: 1,4 kW
 - Λειτουργία αδράνειας: 0,48 W ή λιγότερο
 - Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας: 75,3 W ή λιγότερο
 - Κατάσταση αναμονής: 75,3 W ή λιγότερο
- 220–240 V:
 - Μέγιστη κατανάλωση ρεύματος: 2,2 kW
 - Λειτουργία αδράνειας: 0,53 W ή λιγότερο
 - Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας: 73,8 W ή λιγότερο
 - Κατάσταση αναμονής: 73,8 W ή λιγότερο

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα	Απαιτούμενη ένταση ρεύματος
110–127 VAC +6 % /-10 % (99–135 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220–240 VAC +/-10 % (198–264 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	10 A

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR



Αυτό το προϊόν φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Οι ρυθμίσεις ENERGY STAR είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο στον εξοπλισμό της Xerox® ώστε να γίνεται μετάβαση σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 11 λεπτά μετά από την τελευταία αντιγραφή ή εκτύπωση.



Σημείωση: Η πιστοποίηση ENERGY STAR ισχύει μόνο για τις διαμορφώσεις εκτυπωτή με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Προδιαγραφές απόδοσης

Λειτουργία	Τεχνικά χαρακτηριστικά
Χρόνος προθέρμανσης του εκτυπωτή	Ενεργοποίηση: ≤ 60 δευτερόλεπτα
Επαναφορά από λειτουργία αδράνειας	≤ 10 δευτερόλεπτα
Επαναφορά από λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	≤ 10 δευτερόλεπτα

Ταχύτητα εκτύπωσης

Υπάρχουν διάφοροι παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα εκτύπωσης:

- Λειτουργία εκτύπωσης: Η γρηγορότερη λειτουργία εκτύπωσης είναι η «Βασική».
- Ο προσανατολισμός χαρτιού. Για μεγαλύτερες ταχύτητες εκτύπωσης, τοποθετείτε το χαρτί με τη μεγάλη πλευρά. Η τοποθέτηση χαρτιού με τροφοδοσία μικρής πλευράς μειώνει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Επίσης, κατά την εκτύπωση με τροφοδοσίας μικρής πλευράς, το μέγεθος Letter (8,5 x 11 ίντσες) εκτυπώνεται ελαφρώς γρηγορότερα από το μέγεθος A4 (210 x 297 χλστ.).
- Μέγεθος χαρτιού: Τα μεγέθη Letter (8,5 x 11 ίντσες) και A4 (210 x 297 χλστ.) απολαμβάνουν την πιο γρήγορη ταχύτητα εκτύπωσης. Μεγαλύτερα μεγέθη χαρτιού έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση των ταχυτήτων εκτύπωσης.
- Είδος και βάρη χαρτιού: Για πιο γρήγορη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε βάρη χαρτιού 105 g/m² ή μικρότερα.
- Προέλευση χαρτιού: Οι εσωτερικοί δίσκοι χαρτιού είναι λίγο πιο γρήγοροι από τις άλλες προελεύσεις χαρτιού, όπως ο δίσκος Bypass.

Μέγιστες ταχύτητες εκτύπωσης για έγχρωμα και ασπρόμαυρα έγγραφα:

Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C8000:

Βάρος χαρτιού	A4/Letter, Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς		A3, Τροφοδοσία μικρής πλευράς	
	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
Κοινό: 64–105 g/m ²	45 ppm	45 ppm	22 ppm	15 ppm
Βαρύ 1: 106-176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 σ.α.λ.	13,8 ppm
Με επικάλυψη 1: 106-176 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm
Βαρύ 2: 177-220 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm
Βαρύ 3: 106-176 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm

Βάρος χαρτιού	A4/Letter, Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς		A3, Τροφοδοσία μικρής πλευράς	
	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
Ετικέτα: 106-176 g/m ²	36 σ.α.λ.	ΔΙ	18 σ.α.λ.	ΔΙ
Φάκελος	25 σ.α.λ.	ΔΙ	14 σ.α.λ.	ΔΙ

Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® C9000:

 **Σημείωση:** Για βαρύ χαρτί 3, η απόδοση δεν είναι εγγυημένη για εκτύπωση διπλής όψης.

Βάρος χαρτιού	A4/Letter, Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς		A3, Τροφοδοσία μικρής πλευράς	
	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
Κοινό: 64–105 g/m ²	55 ppm	55 ppm	27 ppm	19 σ.α.λ.
Βαρύ 1: 106-176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 σ.α.λ.	13,8 ppm
Με επικάλυψη 1: 106-176 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm
Βαρύ 2: 177-220 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm
Βαρύ 3: 221-300 g/m ²	25 σ.α.λ.	25 σ.α.λ.	14 σ.α.λ.	8,5 ppm
Πολύ βαρύ: 301-350 g/m ²	25 σ.α.λ.	ΔΙ	14 σ.α.λ.	ΔΙ
 Σημείωση: Μόνο δίσκος bypass				
Ετικέτα: 106-176 g/m ²	36 ppm	ΔΙ	18 σ.α.λ.	ΔΙ
Φάκελος	25 σ.α.λ.	ΔΙ	14 σ.α.λ.	ΔΙ

 **Σημείωση:** Για βαρύ χαρτί 3, η απόδοση δεν είναι εγγυημένη για εκτύπωση διπλής όψης.

Κανονιστικές πληροφορίες

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

- Βασικοί κανονισμοί 254
- Πιστοποίηση ασφάλειας 260
- Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)..... 261

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογείς ασύρματου δικτύου 2,4 GHz και 5 GHz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 GHz και 5 GHz, ο οποίος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Μέρος 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 2014/53/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου. Η ισχύς εξόδου ραδιοσυχνότητας (RF) αυτής της συσκευής δεν θα υπερβαίνει τα 20 dBm σε μία από τις δύο ζώνες συχνοτήτων.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Αυτή η συσκευή δεν επιτρέπεται να προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και
2. Αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 και το Άρθρο 18 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν ο εξοπλισμός δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η λειτουργία αυτού του εξοπλισμού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Οι χρήστες πρέπει να αποκαταστήσουν τις παρεμβολές αυτές με δικά τους έξοδα.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιόφωνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 και το άρθρο 18 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 και ICES-001 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Πιστοποίηση EcoLogo για τα μηχανήματα γραφείου CCD-035



Αυτό το προϊόν είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο EcoLogo για μηχανήματα γραφείου, πληρώνοντας όλες τις απαιτήσεις για μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Ως μέρος της επίτευξης της πιστοποίησης, η Xerox Corporation έχει αποδείξει ότι το συγκεκριμένο προϊόν πληροί τα κριτήρια EcoLogo για ενεργειακή απόδοση. Τα πιστοποιημένα προϊόντα φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, πολυλειτουργικών εκτυπωτών και φαξ πρέπει, επίσης, να πληρούν κριτήρια όπως οι μειωμένες εκπομπές χημικών και να επιδεικνύουν συμβατότητα με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Το EcoLogo καθιερώθηκε το 1988 προκειμένου να βοηθήσει τους καταναλωτές να βρίσκουν προϊόντα και υπηρεσίες με μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Το EcoLogo είναι μια προαιρετική πιστοποίηση πολλαπλών χαρακτηριστικών που βασίζεται στον κύκλο ζωής. Αυτή η πιστοποίηση υποδεικνύει ότι ένα προϊόν έχει περάσει από αυστηρές επιστημονικές δοκιμές, εκτενή παρακολούθηση ή και τα δύο, προκειμένου να αποδειχθεί η συμβατότητά του με αυστηρά πρότυπα τρίτων για τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.

Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από την ημερομηνία που υποδεικνύεται:

- 16 Απριλίου 2014: Οδηγία για τον ραδιοεξοπλισμό 2014/53/ΕΕ

Δια του παρόντος, η Xerox δηλώνει ότι το μοντέλο ραδιοεξοπλισμού VersaLink C8000/C9000 συμμορφώνεται με την Οδηγία 2014/53/ΕΕ. Για το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης της ΕΕ μπορείτε να ανατρέξετε στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

- Για έγχρωμο εκτυπωτή Xerox® VersaLink® C8000: www.xerox.com/environment_europe
- Για έγχρωμο εκτυπωτή Xerox® VersaLink® C9000: www.xerox.com/environment_europe

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις στον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από την Xerox Corporation ενδέχεται να καταστήσουν άκυρη την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργεί αυτόν τον εξοπλισμό.
- Εξωτερική ακτινοβολία από βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό (ISM) εξοπλισμό μπορεί να επηρεάσει τη λειτουργία αυτής της συσκευής Xerox. Αν η εξωτερική ακτινοβολία από εξοπλισμό ISM (βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό) δημιουργήσει παρεμβολές σε αυτήν τη συσκευή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για βοήθεια.
- Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί από το χρήστη να λάβει επαρκή μέτρα.
- Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεόμενα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

ENERGY STAR



Το πρόγραμμα ENERGY STAR είναι ένα εθελοντικό σχέδιο προώθησης της ανάπτυξης και αγοράς ενεργειακά αποδοτικών μοντέλων, τα οποία βοηθούν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα ENERGY STAR και τα μοντέλα που αξιολογούνται με ENERGY STAR μπορούν να αναζητηθούν στην ακόλουθη τοποθεσία Web: www.energystar.gov.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ενέργεια ή άλλα σχετικά θέματα, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment ή www.xerox.com/environment_europe.

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από μία συσκευή εξαρτάται από τον τρόπο που αυτή χρησιμοποιείται. Η συσκευή αυτή έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση της χρήσης ηλεκτρισμού.

Οι λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας είναι ενεργοποιημένες στη συσκευή σας για να μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας. Μετά από την τελευταία εκτύπωση, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, η συσκευή μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση. Εάν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται για μια συγκεκριμένη περίοδο, μεταβαίνει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και στη συνέχεια σε λειτουργία αδράνειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες. Μετά την έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην επαναφορά του συστήματος και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων συσκευών απεικόνισης στην αγορά.

Για εξοικονόμηση ενέργειας, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης στη συσκευή σας. Εάν η αυτόματη απενεργοποίηση είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να τροποποιήσετε τη λειτουργία ως εξής:

- **Να επιτρέπεται πάντα:** Η συσκευή απενεργοποιείται αυτόματα μετά από τον καθορισμένο χρόνο ενώ τα αθροιστικά χρονικά περιθώρια των λειτουργιών χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και αδράνειας έχουν περάσει.
- **Να επιτρέπεται ΜΟΝΟ όταν πληρούνται οι συνθήκες:** Η συσκευή απενεργοποιείται μόνο αφότου έχουν περάσει τα χρονικά περιθώρια. Επίσης, η συσκευή απενεργοποιείται αν δεν έχουν ενεργοποιηθεί οι λειτουργίες φάξ, οδηγός USB και ενσύρματου και ασύρματου δικτύου.

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs. Για περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με το Διαχειριστή Συστήματος ή ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

Για ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης απενεργοποίησης, επικοινωνήστε με το Διαχειριστή Συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/support/VLC8000docs ή www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/environment ή www.xerox.com/environment_europe.



Σημείωση: Η αλλαγή των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από τη συσκευή. Προτού απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή ρυθμίσετε ένα μεγάλο χρονικό διάστημα ενεργοποίησης, σκεφθείτε την αύξηση στην κατανάλωση ισχύος της συσκευής.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτό το προϊόν φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης. Ο χρόνος μετάβασης από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας μπορεί να είναι έως και 60 λεπτά. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 10 λεπτά. Ο χρόνος μετάβασης από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας στη λειτουργία αδράνειας μπορεί να είναι έως και 60 λεπτά. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι καθορισμένη στο 1 λεπτό. Ο συνολικός χρόνος μετάβασης από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία αδράνειας μπορεί να είναι έως και 60 λεπτά.

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, επικοινωνήστε με το Διαχειριστή Συστήματος ή ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στις διευθύνσεις:

- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® 8000: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® 9000: www.xerox.com/support/VLC9000docs

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Τα περισσότερα προϊόντα Xerox διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Έτσι είναι δυνατή η εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού αυτόματα, συντελώντας κατά συνέπεια στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, μειώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης Παρτίδας 4 επιβάλλει να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης, για μοντέλα με 40 σελίδες/λεπτό έγχρωμες ή περισσότερες, ή με 45 σελίδες/λεπτό μονόχρωμες ή περισσότερες. Ορισμένα μοντέλα Xerox με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης.

Είδη χαρτιού

Το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση τόσο σε ανακυκλωμένο όσο και σε παρθένο χαρτί, εγκεκριμένο από καθεστώς περιβαλλοντικής διαχείρισης, που συμμορφώνεται με το πρότυπο ποιότητας EN12281 ή παρόμοιο πρότυπο. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m²), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγξετε κάτι τέτοιο μπορεί να καλύψει τις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

Πιστοποίηση της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας



Η Ρωσία, η Λευκορωσία και το Καζακστάν συνεργάζονται ώστε να δημιουργήσουν μια κοινή τελωνιακή ένωση, την Ευρασιατική Οικονομική Κοινότητα ή διαφορετικά EurAsEC. Τα μέλη της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας προσδοκούν να έχουν ένα κοινό μοτίβο ρυθμίσεων και ένα κοινό σήμα πιστοποίησης EurAsEC, το σήμα EAC.

Γερμανία

Γερμανία - Blue Angel



RAL, το γερμανικό Ινστιτούτο διασφάλισης ποιότητας και επισήμανσης, έχει απονείμει την επισήμανση "Blue Angel" σε αυτό το προϊόν για τα φιλικά προς το περιβάλλον χαρακτηριστικά του. Αυτή η επισήμανση υποδεικνύει ότι η συσκευή διακρίνεται για το ότι πληροί τα κριτήρια της Blue Angel ως προς τη φιλικότητα προς το περιβάλλον, αναφορικά με τους τομείς σχεδίασης, κατασκευής και λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.blauer-angel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Τουρκία (Κανονισμός RoHS)

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε διά του παρόντος ότι "Είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕΕ".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Πιστοποίηση ασφάλειας

Η παρούσα συσκευή έχει πιστοποιηθεί από τους εξής οργανισμούς βάσει των παρακάτω προτύπων ασφαλείας.

Φορέας	Βασική
TÜV Rheinland (ΗΠΑ/Καναδάς)	UL 60950-1, 2η Έκδοση, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 Αρ. 60950-1-07, 2η Έκδοση, 2014-10
TÜV Rheinland (Ευρώπη)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για να βρείτε τους αριθμούς τηλεφώνου του κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

• Όλες οι χώρες	264
• Βόρεια Αμερική	265
• Ευρωπαϊκή Ένωση	266
• Άλλες χώρες.....	268

Όλες οι χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Το συγκεκριμένο προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, μεταβείτε στις διευθύνσεις:

- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® 8000: www.xerox.com/environment
- Έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® VersaLink® 9000: www.xerox.com/environment

Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταρίας

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης που έχει εγκριθεί από τον κατασκευαστή.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.

