

Verzija 1.4
Listopad 2019.
702P05392

Pisač u boji Xerox® VersaLink® C8000/C9000

Korisnički priručnik

© 2019 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox®, Xerox and Design®, VersaLink®, FreeFlow®, SMART-send®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® su zaštitni znakovi tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Google Cloud Print™ web usluga za ispis, Gmail™ web usluga za pošto i Android™ platforma za mobilnu tehnologiju su zaštitni znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Novell, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

SGI® i IRIX® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Silicon Graphics International Corp. ili njezinih podružnica u Sjedinjenim Američkim državama i/ili drugim državama.

Sun, Sun Microsystems i Solaris su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Oracle i/ili njezinih povezanih društava u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

Sadržaj

1 Sigurnost.....	9
Obavijesti i sigurnost.....	10
Električna sigurnost.....	11
Općenite smjernice.....	11
Kabel za napajanje.....	11
Isključivanje napajanja u hitnim slučajevima.....	12
Sigurnost na radu.....	13
Smjernice za rad.....	13
Ispuštanje ozona.....	13
Lokacija pisača.....	13
Potrošni materijal za pisač.....	14
Sigurnost prilikom održavanja.....	15
Simboli na pisaču.....	16
Kontaktne podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti.....	18
2 Početak rada.....	19
Dijelovi pisača.....	20
Pogled sprijeda.....	20
Unutarnji dijelovi.....	21
Pogled straga.....	22
Opcije ladice za papir.....	23
Opcije završne obrade.....	24
Upravljačka ploča.....	26
Opcije napajanja.....	28
Ušteda energije.....	28
Uključivanje načina mirovanja i štedljivog načina rada te izlaz iz njih.....	28
Uključivanje pisača.....	29
Isključivanje napajanja pisača.....	30
Pristup pisaču.....	31
Prijava.....	31
Olakšana provjera autentičnosti.....	31
Uvod u aplikacije.....	32
Informativne stranice.....	33
Ispis informativnih stranica.....	33
Izvjешće o konfiguraciji.....	33
Ugrađeni Web poslužitelj.....	35
Pristupanje Ugrađenom web-poslužitelju.....	35
Pronalaženje IP adrese pisača.....	35
Certifikati za ugrađeni Web poslužitelj.....	35
Preuzimanje izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja.....	36
Korištenje značajke udaljene upravljačke ploče.....	36
Instalacija i postavljanje.....	38
Pregled instalacije i postavljanja.....	38

Odabir mjesta za pisač	38
Uklanjanje i zamjena stražnjeg pristupnog poklopca	39
Povezivanje pisača	40
Odabir načina povezivanja	40
Povezivanje s računalom korištenjem USB kabela	40
Povezivanje s ožičenom mrežom	41
Povezivanje s bežičnom mrežom	42
Prvo postavljanje pisača	49
Konfiguriranje značajke AirPrint	49
Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka	50
Instalacija softvera	51
Zahtjevi operacijskog sustava	51
Instaliranje pokretačkih programa pisača za Windows mrežni pisač	51
Instalacija pokretačkog programa pisača unosom IP adrese za sustav Windows 10	52
Instaliranje pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows	52
Instaliranje pisača kao web-poslužitelja na uređajima	53
Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za Macintosh OS X	53
Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux	54
Dodatne informacije	55
3 Prilagodba i personalizacija	57
Prilagodba i personaliziranje pregleda	58
Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona	59
Sakrivanje ili prikazivanje aplikacije na početnom zaslonu	59
Preuređivanje aplikacija na početnom zaslonu	59
Prilagodba ili personalizacija aplikacija	60
Prilagodba ili personalizacija popisa značajki	60
Spremanje zadanih postavki	60
Uklanjanje prilagodbe aplikacije korištenjem upravljačke ploče	61
Prilagodba zadanih postavki aplikacije	61
4 Xerox® aplikacije	63
Xerox® galerija aplikacija	64
Pregled Xerox® galerije aplikacija	64
Izrada računa Xerox® galerije aplikacija	64
Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija	65
Instaliranje ili ažuriranje aplikacije iz Xerox® galerije aplikacija	65
Odjava s računa galerije aplikacija	66
Uređaj	67
Pregled uređaja	67
Stanje potrošnog materijala	68
Računovodstveni brojači i brojači uporabe	69
Udaljene usluge	69
Poslovi	70
Pregled poslova	70
Upravljanje poslovima	70
Upravljanje posebnim vrstama poslova	71
Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja	73
Ispis s USB-a	75
4 Pisač u boji Xerox® VersaLink® C8000/C9000	
Korisnički priručnik	

Pregled ispisa s USB-a	75
Ispis s USB Flash memorije.....	75
Ispis s USB flash pogona koji je već umetnut u pisač	76
@PrintByXerox.....	77
Pregled @PrintByXerox	77
Ispisivanje pomoću aplikacije @PrintByXerox.....	77
5 Ispis.....	79
Pregled ispisa	80
Odabir opcija ispisa	81
Podrška za pokretački program pisača	81
Opcije ispisa u sustavu Windows.....	81
Opcije ispisa na računalu Macintosh.....	84
Ispis u sustavima UNIX i Linux	85
Opcije mobilnog ispisa	88
Poslovi ispisa	89
Upravljanje poslovima ispisa	89
Ispis posebnih vrsta poslova	90
Značajke ispisa.....	94
Odabir opcija papira za ispis.....	94
Ispis na obje strane papira	94
Xerox crno-bijeli ispis	95
Kvaliteta ispisa	95
Opcije slika.....	95
Ispis više stranica na jedan list	96
Ispisivanje brošura	97
Korištenje posebnih stranica.....	97
Ispis bilješki za sustav Windows.....	99
Ispis vodenih žigova za sustav Windows	100
Orijentacija	101
Napredne opcije ispisa	102
Obavijest o poslovima za sustav Windows	102
Korištenje prilagođenih veličina papira	103
Ispis na prilagođenim veličinama papira.....	103
Zadavanje prilagođenih veličina papira	103
6 Papir i mediji	105
Pregled papira i medija.....	106
Podržani papir	107
Naručivanje papira.....	107
Opće smjernice za umetanje papira.....	107
Papir koji može oštetiti vaš pisač	107
Smjernice za spremanje papira.....	108
Podržane vrste papira i težine:	108
Podržane standardne veličine papira	110
Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis	112
Podržane standardne vrste i težine papira za automatski dvostrani ispis	112
Podržane prilagođene veličine papira.....	113
Konfiguriranje postavki ladice.....	114
Konfiguracija ladica 3 i 4 modula s tandemsom ladicom	114

Konfiguriranje ladice 6	115
Umetanje papira	117
Umetanje papira u ladice 1 – 4	117
Umetanje papira u ladice 3 i 4 modula tandemske ladice	120
Umetanje papira u dodatnu ladicu	121
Umetanje papira u ladicu 6	125
Ispis na posebnom papiru	127
Omotnice	127
Etikete	132
Papir za oglasne stranice	137
7 Održavanje	139
Opće mjere opreza	140
Čišćenje pisača	141
Čišćenje vanjskog dijela pisača	141
Čišćenje unutrašnjosti	141
Prilagodbe i postupci održavanja	146
Kalibracija boje	146
Registracija boje	150
Prilagodba registracije papira	150
Ugađanje napona prijenosa	152
Potrošni materijal	154
Zalihe	154
Stavke redovitog održavanja	154
Naručivanje potrošnog materijala	170
Ulošci tonera	171
Recikliranje potrošnog materijala	171
Upravljanje pisačem	172
Prikaz očitavanja mjerača	172
Ispis izvješća o sažetku naplate	172
Pomicanje pisača	173
8 Otklanjanje poteškoća	175
Općenito uklanjanje poteškoća	176
Pisač se ne uključuje	176
Pisač se često vraća u početno stanje ili isključuje	176
Pisač ne ispisuje	177
Ispis traje predugo	178
Ispisi dokumenta iz pogrešne ladice	179
Problemi s automatskim dvostranim ispisom	179
Pisač proizvodi neuobičajene zvukove	179
U pisaču je došlo do kondenzacije	180
Zastoji papira	181
Lociranje zastoja papira	181
Svođenje zastoja papira na minimum	181
Uklanjanje zastoja papira	182
Otklanjanje poteškoća sa zastojima papira	191
Uklanjanje zastoja finišera	194
Otklanjanje zastoja papira u finišeru za ured	194

Otklanjanje zastoja papira u finišeru Business Ready	196
Uklanjanje zastoja spajalica	203
Uklanjanje zaglavljanih spajalica u uredskom finišeru	203
Uklanjanje zaglavljanih spajalica u stroju za izradu brošura u uredskom finišeru.....	206
Otklanjanje zastoja papira u integriranom finišeru za ured	208
Otklanjanje zaglavljanih spajalica u stroju za izradu brošura integriranog finišera spremnog za rad	210
Uklanjanje zastoja probijača	214
Otklanjanje zastoja probijača u uredskom finišeru	214
Problemi s kvalitetom ispisa.....	215
Upravljanje kvalitetom ispisa.....	215
Papir i mediji	215
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	216
Pomoć.....	222
Pregled poruka o upozorenjima na upravljačkoj ploči	222
Pregled trenutačnih pogrešaka na upravljačkoj ploči	222
Upotreba integriranih alata za otklanjanje poteškoća.....	222
Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku).....	223
Dodatne informacije o vašem pisaču	223
A Specifikacije.....	225
Konfiguracije i opcije pisača	226
Dostupne konfiguracije	226
Standardne značajke.....	226
Opcije i nadogradnje	227
Fizičke specifikacije.....	229
Težine i dimenzije.....	229
Ukupni prostorni zahtjevi.....	230
Specifikacije za zaštitu okoliša	234
Temperatura	234
Relativna vlaga.....	234
Visina.....	234
Specifikacije za električne instalacije.....	235
Potrošnja energije	235
Napon napajanja i frekvencija.....	235
Proizvod kvalificiran za ENERGY STAR	235
Recikliranje potrošnog materijala	236
Specifikacije za izvedbu	237
Brzina ispisa	237
B Regulatorne informacije	239
Osnovni propisi.....	240
Regulatorne informacije za bežične mrežne adaptere 2.4 GHz i 5 GHz	240
FCC uredbe Sjedinjenih Američkih Država.....	240
Kanada	240
Certifikati u Europi	241
Certifikat Euroazijske gospodarske zajednice	243
Njemačka.....	243

Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	244
Sigurnosni certifikat	245
Sigurnosno-tehnički listovi	246
C Recikliranje i zbrinjavanje	247
Sve države	248
Sjeverna Amerika	249
Europska unija.....	250
Domaće/kućno okruženje	250
Profesionalno/poslovno okruženje.....	250
Skupljanje i odlaganje opreme i baterija.....	250
Napomena o simbolu na bateriji	251
Uklanjanje baterije.....	251
Ostale države	252

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

• Obavijesti i sigurnost	10
• Električna sigurnost	11
• Sigurnost na radu	13
• Sigurnost prilikom održavanja.....	15
• Simboli na pisaču	16
• Kontaktni podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti	18

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Obavijesti i sigurnost

Pažljivo pročitajte sljedeće upute prije rada na pisaču. Pogledajte ove upute da biste osigurali trajan siguran rad svog pisača.

Vaš pisač Xerox® i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje procjenu i certifikaciju sigurnosnog tijela i sukladnost s elektromagnetskim propisima i utvrđenim ekološkim normama.

Sigurnosno i okolišno ispitivanje i performanse ovog proizvoda potvrđene su korištenjem samo Xerox® materijala.



Bilješka: Neovlaštene izmjene, koje mogu uključivati dodavanje novih funkcija ili priključaka za vanjske uređaje, mogu utjecati na certifikat proizvoda. Javite se svojem Xerox predstavniku radi dodatnih informacija.

Električna sigurnost

Općenite smjernice



Upozorenje:

- Nemojte gurati predmete u utore ili otvore na pisaču. Dodirivanje točke pod naponom ili kratki spoj nekog dijela mogu prouzročiti požar ili električni udar.
- Nemojte uklanjati poklopce ili štitnike koji su pričvršćeni vijcima osim ako ne ugrađujete dodatnu opremu i tako vam je naloženo. Isključite pisač kad obavljate takve ugradnje. Isključite kabel napajanja kad uklanjate poklopce i štitnike radi ugradnje dodatne opreme. Osim dodatne opreme koju ugrađuju korisnici nema drugih dijelova iza tih poklopaca koju možete održavati ili servisirati.

Sljedeće je opasno za vašu sigurnost:

- Kabel za napajanje oštećen je ili izlisan.
- Tekućina se izlila u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Pisač ispušta dim ili je površina neuobičajeno vruća.
- Pisač ispušta neuobičajenu buku ili mirise.
- Pisač uzrokuje aktivaciju stujnog prekidača, osigurača ili drugog sigurnosnog uređaja.

Ako dođe do bilo koje od tih situacija, učinite sljedeće:

1. Odmah isključite pisač.
2. Isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
3. Nazovite ovlašteni servisni centar.

Kabel za napajanje

Koristite kabel napajanja priložen uz pisač.

- Priključite kabel napajanja izravno u ispravno uzemljenu električnu utičnicu. Provjerite je li svaki završetak kabla sigurno povezan. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zamolite električara da provjeri utičnicu.



Upozorenje: Kako biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, nemojte upotrebljavati produžne kabele, višestruke utičnice i utikače dulje od 90 dana. Ako ne možete ugraditi trajnu utičnicu, upotrebljavajte samo tvornički složen produžni kabel odgovarajuće širine za svaki pisač ili više funkcijski pisač. Uvijek se pridržavajte nacionalnih i lokalnih građevinskih i protupožarnih propisa te propisa za električnu sigurnost u pogledu dužine kabela, veličine provodnika, uzemljenja i zaštite.

- Nemojte koristiti priključak prilagodnika za uzemljenje kako biste povezali pisač s električnom utičnicom koja nema uzemljeni terminal za povezivanje.
- Provjerite je li pisač uključen u utičnicu koja osigurava ispravan napon i snagu. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača.
- Nemojte smještati pisač u prostor gdje se može stati na kabel napajanja.
- Nemojte ništa stavljati na kabel napajanja.
- Nemojte ukopčavati ili iskopčavati kabel napajanja dok je preklopnik u položaju Uključeno.
- Zamijenite kabel napajanja ako se izliže ili potroši.

- Kako biste izbjegli električni udar i oštećenje na kablju, pridržite priključak kad iskopčavate kabel napajanja.

Kabel napajanja priložen je uz pisač kao priključni uređaj na stražnjoj strani pisača. Ako je potrebno isključiti električno napajanje iz pisača, iskopčajte kabel napajanja iz električne utičnice.

Isključivanje napajanja u hitnim slučajevima

Ako dođe do nekog od sljedećih stanja, smjesta isključite pisač i izvucite kabel napajanja iz utičnice. Obratite se ovlaštenom Xeroxovu servisnom predstavniku da ispravi problem ako:

- Oprema ispušta neuobičajene mirise ili zvukove.
- Kabel napajanja je oštećen ili izlizan.
- Aktiviran je automatski osigurač, rastalni osigurač ili drugi sigurnosni uređaj.
- Tekućina se izlije u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Neki dio pisača je oštećen.

Sigurnost na radu

Vaš pisač i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje pregled i odobrenje sigurnosnog tijela i sukladnost s utvrđenim ekološkim normama.

Vaša pozornost prema ovim sigurnosnim smjernicama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača.

Smjernice za rad

- Nemojte uklanjati ladice dok pisač ispisuje.
- Nemojte otvarati vrata dok pisač ispisuje.
- Nemojte pomicati pisač dok ispisuje.
- Držite ruke, kosu, kravate i slično dalje od izlaznih valjaka i valjaka za ulaganje.
- Poklopci za čije je uklanjanje potreban alat, štite opasna područja unutar pisača. Nemojte uklanjati zaštitne poklopce.
- Nemojte mijenjati električne ili mehaničke bravice uređaja.
- Nemojte pokušavati ukloniti papir zaglavljn duboko u pisaču. Odmah ugastite pisač i kontaktirajte lokalnog predstavnika tvrtke Xerox.



Upozorenje:

- Metalne površine u području grijača vruće su. Uvijek budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodir s metalnim površinama.
- Kako biste izbjegli opasnost od prevrtanja, nemojte gurati ni pomicati uređaj dok su sve ladice za papir izvučene.

Ispuštanje ozona

Ovaj pisač u normalnom radu proizvodi ozon. Količina proizvedenog ozona ovisi o količini primjeraka. Ozon je teži o zraka i ne proizvodi se u dovoljno velikim količinama da bi nekomu naškodilo. Pisač postavite u dobro prozračenu sobu.

Za dodatne informacije u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na www.xerox.com/environment. Na drugim tržištima obratite se lokalnom Xeroxov predstavniku ili idite na www.xerox.com/environment_europe.

Lokacija pisača

- Smjestite pisač na ravnu, čvrstu, stabilnu površinu odgovarajuće snage kako bi držala težinu pisača. Informacije o težini konfiguracije vašeg pisača nalaze se ovdje [Fizičke specifikacije](#).
- Nemojte blokirati ili prekrivati utore ili otvore na pisaču. Ti su otvori namijenjeni za ventilaciju i sprječavanje pregrijavanja pisača.
- Smjestite pisač na površinu s odgovarajućim prostorom za rad i servisiranje.
- Smjestite pisač u područje bez prašine.
- Nemojte smještati pisač i raditi na njemu u ekstremno vrućem, hladnom ili vlažnom okruženju.
- Nemojte smještati pisač blizu izvora topline.
- Nemojte smještati pisač na izravnu sunčevu svjetlost kako biste izbjegli izlaganje komponenti osjetljivih na svjetlo.
- Nemojte izlagati pisač izravnom strujanju hladnog zraka iz klimatizacijskog sustava.

- Nemojte smještati pisač na mjesta podložna vibracijama.
- Za najbolje performanse pisač koristite na visinama navedenima u odjeljku [Visina](#).

Potrošni materijal za pisač

- Koristite potrošni materijal dizajniran za vaš pisač. Korištenje neprimjerenog materijala može uzrokovati lošu izvedbu i moguće sigurnosnu opasnost.
- Slijedite upozorenja i upute označene ili priložene uz proizvod, opcije i potrošni materijal.
- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite potrošni materijal izvan dosega djece.
- Nemojte nikada bacati toner, uloške tonera, fotoreceptorske bubnjeve ili otpadne uloške u otvoreni plamen.
- Prilikom rukovanja s ulošcima, na primjer ulošcima tonera i slično, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Nemojte pokušavati rastaviti uložak jer to može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.



Opres: Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisač. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

Sigurnost prilikom održavanja

- Nemojte pokušavati izvesti bilo koju proceduru održavanja koja nije posebno opisana u dokumentaciji priloženoj uz pisač.
- Čistite samo suhom, glatkom krpom.
- Nemojte spaljivati zalihe ili stavke rutinskog održavanja. Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na www.xerox.com/gwa.



Upozorenje: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu uzrokovati eksplozije i požare kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Kada instalirate uređaj u hodnik ili slično ograničeno područje, mogu se primijeniti zahtjevi dodatnog prostora. Provjerite pridržavate li se svih uredbi o sigurnosti radnog mjesta, pravila za građenje i protupožarnu zaštitu za vaše područje.

Simboli na pisaču

Pojedinosti o svim simbolima pisača koji se prikazuju na pisaču potražite u priručniku *Simboli pisača*:

- Xerox® VersaLink® C8000 pisač u boji: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Xerox® VersaLink® C9000 pisač u boji: www.xerox.com/support/VLC9000docs

Simbol	Opis
	Upozorenje: Upućuje na veliku opasnost koja, ako je se ne izbjegne, može uzrokovati smrt ili tešku ozljedu.
	Upozorenje - vruće: Vruća površina na ili u pisaču. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Upozorenje: Pomični dijelovi. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Oprez: Upućuje na obveznu radnju koju se mora poduzeti kako bi se izbjeglo oštećenje prostora.
	Oprez: Kako ne biste oštetili prostor, pazite da ne prolijete toner prilikom rukovanja otpadnim uloškom.
	Nemojte dodirivati taj dio ili područje pisača.
	Nemojte izlagati fotoreceptorske bubnjeve izravnoj sunčevoj svjetlosti.
	Nemojte paliti uloške za toner.
	Nemojte paliti otpadne uloške.
	Nemojte paliti fotoreceptorske bubnjeve.

Simbol	Opis
	Nemojte upotrebljavati papir spojen spajalicama ili sličnim predmetom.
	Nemojte upotrebljavati presavijen, savijen ili izgužvan papir.
	Nemojte koristiti papir za tintne pisače.
	Nemojte koristiti prozirne folije ni folije za grafoskop.
	Nemojte ponovno ulagati papir na kojem ste prethodno nešto ispisali ili je već korišten.
	Nemojte kopirati novac, marke za obveznice ni poštanske marke.

Kontaktne podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte:

- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na www.xerox.com/environment.

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Europi idite na www.xerox.com/environment_europe.

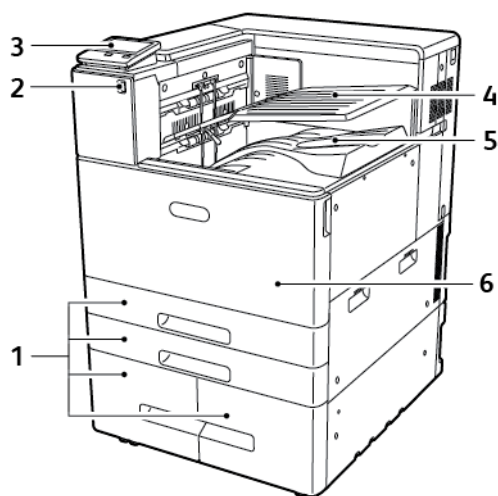
Početak rada

Ovo poglavlje sadrži:

• Dijelovi pisača	20
• Opcije napajanja.....	28
• Pristup pisaču	31
• Uvod u aplikacije	32
• Informativne stranice	33
• Ugrađeni Web poslužitelj.....	35
• Instalacija i postavljanje.....	38
• Povezivanje pisača.....	40
• Instalacija softvera.....	51
• Dodatne informacije	55

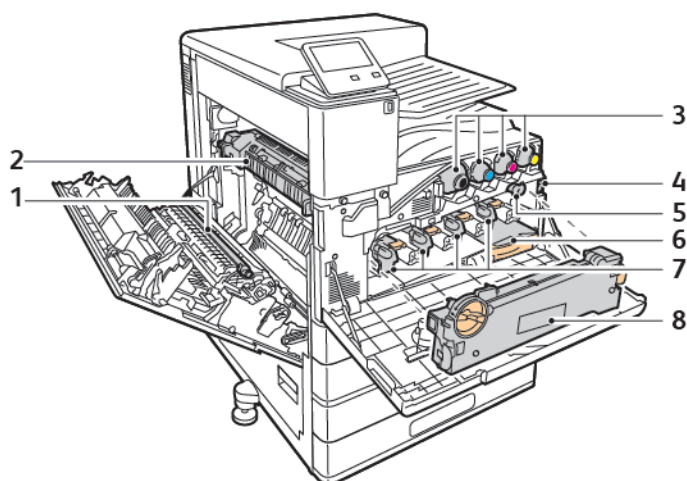
Dijelovi pisača

Pogled sprijeda



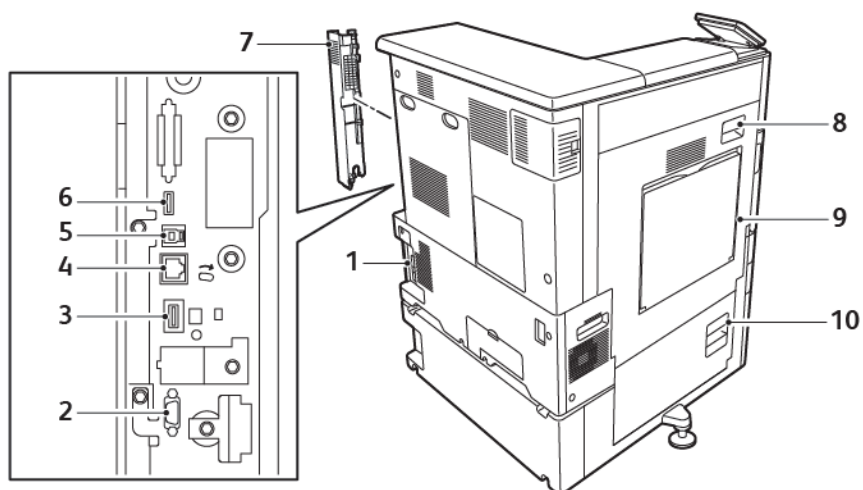
- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Ladice za papir (konfiguracije se razlikuju od 2 do 4 ladice) | 4. Središnja gornja ladica |
| 2. USB priključak | 5. Središnja donja ladica |
| 3. Upravljačka ploča | 6. Prednja vrata |

Unutarnji dijelovi



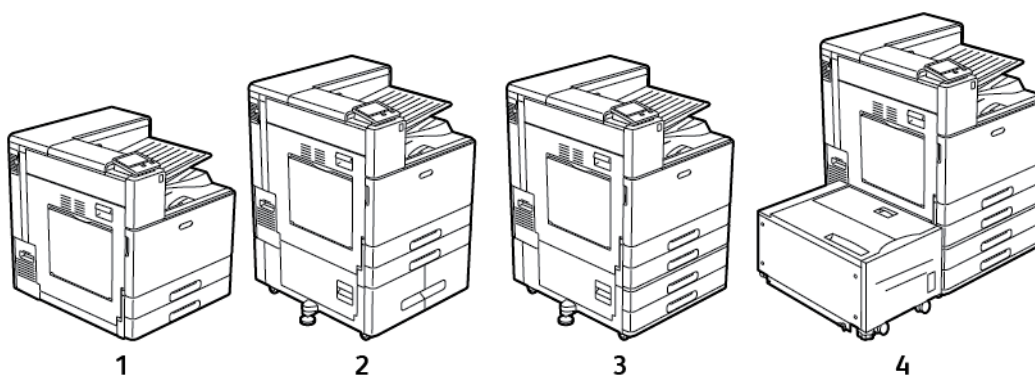
- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Valjak prijenosa | 5. Sklop za čišćenje trake za prijenos |
| 2. Grijač | 6. Otpadni uložak |
| 3. Ulošci tonera | 7. Fotoreceptorski bubnjevi |
| 4. Glavni preklopnik napajanja | 8. Jedinica za prijenos otpadnih uložaka |

Pogled straga



- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Električni priključak | 6. USB priključak uređaja |
| 2. Sučelje stranog uređaja | 7. Desni stražnji poklopac |
| 3. Priključak za Wi-Fi konektivnost | 8. Vrata A |
| 4. Ethernet priključak | 9. Dodatna ladica |
| 5. USB priključak glavnog računala | 10. Vrata B |

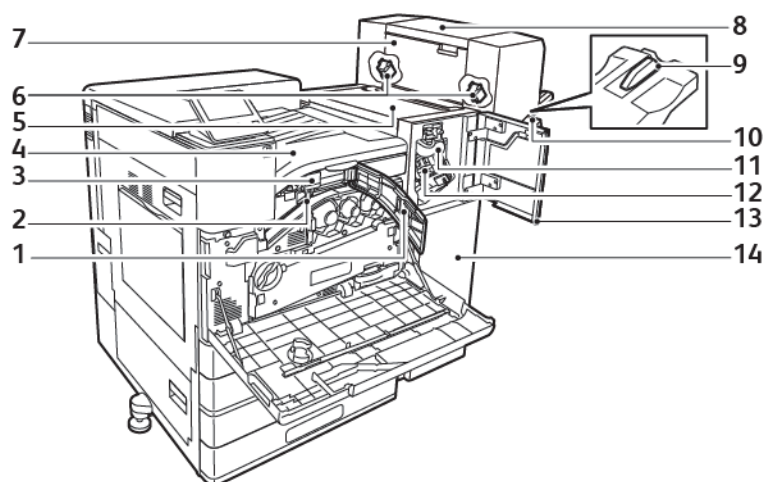
Opcije ladice za papir



1. Osnovni model
2. Pisač s modulom tandemske ladice
3. Pisač s modulom dvije ladice
4. Pisač s modulom s dvije ladice i uvlakačem visokog kapaciteta

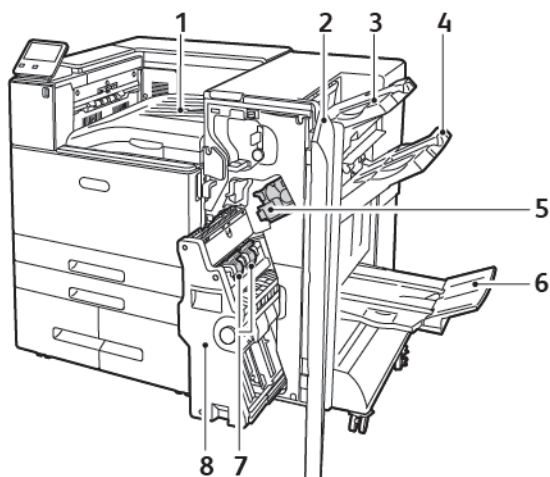
Opcije završne obrade

Uredski finiše



- | | |
|--|---|
| 1. Prednji prijenosni poklopac | 8. Stroj za izradu brošura (opcionalno) |
| 2. Spremnik otpada probijača (opcionalno) | 9. Dodatak desne ladice |
| 3. Jedinica probijača (opcionalno) | 10. Desna ladica |
| 4. Vodoravna prijenosna jedinica, Središnja prihvatna ladica | 11. Jedinica probijača (opcionalno) |
| 5. Gornji poklopac finišera | 12. Uložak spjalica |
| 6. Uložak spjalica za stroj za izradu brošura (opcionalno) | 13. Finišer prednjeg poklopca |
| 7. Bočni poklopac stroja za izradu brošura (opcionalno) | 14. Uredski finiše |

Finišer spreman za rad sa strojem za izradu brošura

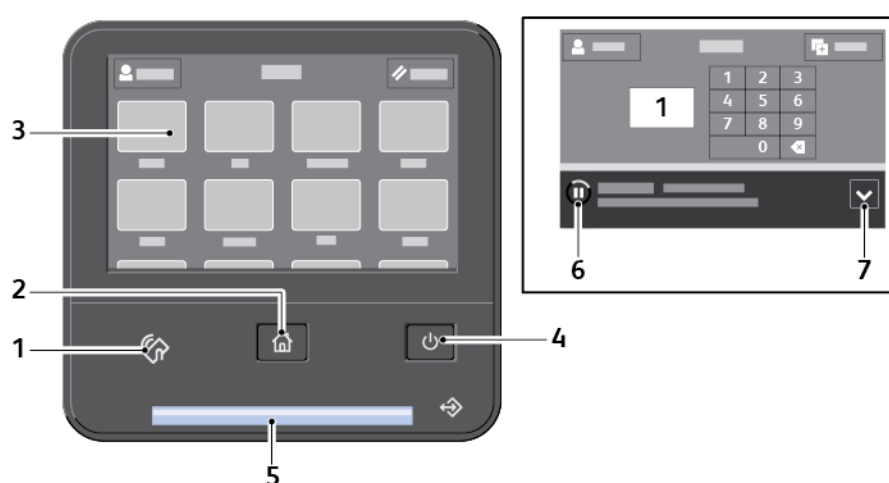


- | | |
|---|---|
| 1. Vodoravna prijenosna jedinica (Središnja ladica) | 5. Uložak spajalica |
| 2. Prednji poklopac finišera | 6. Ladica stroja za izradu brošura (desna donja ladica) |
| 3. Desna gornja ladica | 7. Jedinica spajalica za brošure |
| 4. Desna srednja ladica | 8. Jedinica stroja za izradu brošura |

Upravljačka ploča

Na upravljačkoj ploči nalaze se dodirni zaslon i gumbi koje pritisnete za kontrolu funkcija dostupnih na pisaču. Upravljačka ploča:

- Prikazuje trenutni status rada pisača.
- Omogućuje pristup značajkama ispisa.
- Omogućuje pristup referentnim materijalima.
- Omogućuje pristup izbornicima Alati i Postavljanje.
- Traži od vas da umetnete papir, zamijenite potrošni materijal i uklonite zaglavljani papir.
- Prikazuje pogreške i upozorenja.
- Stavlja na raspolaganje gumb Napajanje/buđenje za uključivanje ili isključivanje pisača. Ovaj gumb podržava i načine rada s uštedom energije i treperi kako bi prikazao status napajanja pisača.



Stavka	Naziv	Opis
1	Područje NFC-a (Neobvezno)	Bežična tehnologija kratkog dometa (NFC) je tehnologija koja omogućuje uređajima da komuniciraju kad su na međusobnoj udaljenosti unutar 10 cm. NFC vam omogućuje korištenje mrežnim sučeljem ili uspostavljanje TCP/IP veze između svog uređaja i pisača.  Bilješka: Pokazivač je vidljiv kada je značajka NFC uključena.
2	Gumb Početno	Ovaj gumb omogućuje pristup početnom izborniku radi uporabe značajki pisača.
3	Zaslon osjetljiv na dodir	Zaslon prikazuje informacije i omogućuje pristup funkcijama pisača.
4	Gumb za uključivanje/ buđenje	Ovaj gumb stavlja na raspolaganje funkcije povezane s uključivanjem i isključivanjem. • Ako je pisač isključen, ovaj gumb uključuje pisač. • Ako je pisač uključen, pritiskom ovog gumba na upravljačkoj ploči prikazuje se izbornik. U ovom izborniku možete

Stavka	Naziv	Opis
		odabrati način mirovanja, ponovno pokrenuti ili isključiti pisač. - Ako je pisač uključen, ali u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja, pritiskom ovog gumba pisač postaje aktivan. - Ako je pisač uključen, držanjem ovog gumba pritisnutim 10 sekundi isključuje pisač. - Ovaj gumb treperi kako bi prikazao status napajanja pisača. - Ako svjetlo treperi sporo, pisač je u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja. - Ako svjetlo treperi brzo, pisač se gasi ili izlazi iz štedljivog načina rada.
5	Status LED	Ovo svjetlo treperi plavo ili žuto kako bi prikazao status pisača. Plavo - Jednom zatreperi plavo kako bi potvrdio uspješan zahtjev za provjerom autentičnosti. - Jednom sporo zatreperi plavo za pokretanje posla ispisa na upravljačkoj ploči. - Dva puta sporo zatreperi plavo za primanje posla ispisa s mreže. - Brzo treperi plavo dok se pisač uključuje ili kako bi označio otkrivanje zahtjeva za povezivanje s Wi-Fi Direct vezom. Žuto - Treperi žuto kako bi označio pogrešku ili upozorenje koje zahtijeva vašu pozornost. Na primjer, prazan toner, zastoj papira ili nedostatak papira za trenutačni posao. - Također treperi žuto kako bi označio pogrešku sustava koja je obično povezana s kodom pogreške.
6	Ikona Pauza	Dok se posao skenira ili je u tijeku, ikona Pauza prikazuje se u području natpisa s obaviješću. Kako biste zaustavili ispis zadatka, dodirnite ikonu Pauza. Posao se zaustavlja uz opciju nastavka ili brisanja posla.
7	Natpis s obaviješću	Obavijesti i poruke prikazuju se na skočnom natpisu ispod područja aplikacija. Za prikaz potpune obavijesti dodirnite središte natpisa. Nakon što ste pregledali informacije, kliknite X kako biste ga zatvorili.

Opcije napajanja

Gumb **Napajanje/buđenje** jedinstveni je višefunkcijski gumb na upravljačkoj ploči.

- Kada se koristi zajedno s glavnim preklopnikom napajanja, gumb **Napajanje/buđenje** uključuje pisač.
- Ako je pisač već uključen, gumb **Napajanje/buđenje** može se koristiti za:
 - Ponovno pokretanje pisača
 - Ulazak ili izlazak iz načina mirovanja
 - Ulazak ili izlazak iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije
- Gumb **Napajanje/buđenje** treperi kada je pisač u načinu rada sa smanjenom potrošnjom energije.

Ušteda energije

Možete postaviti vrijeme tijekom kojeg je pisač u načinu pripravnosti prije nego što prijeđe u štedljivi način rada.

Postoje dvije razine načina uštede energije.

- **Prelazak u štedljivi način rada:** Pisač se prebacuje iz spremnog načina u način rada sa smanjenom potrošnjom energije kako bi se smanjila potrošnja energije u pripravnosti.
- **Prelazak u mirovanje:** Pisač se prebacuje iz načina sa smanjenom potrošnjom energije u način mirovanja za dodatno smanjenje potrošnje energije.

Uključivanje načina mirovanja i štedljivog načina rada te izlaz iz njih

Ako je pisač uključen no u načinu mirovanja ili štedljivom načinu rada:

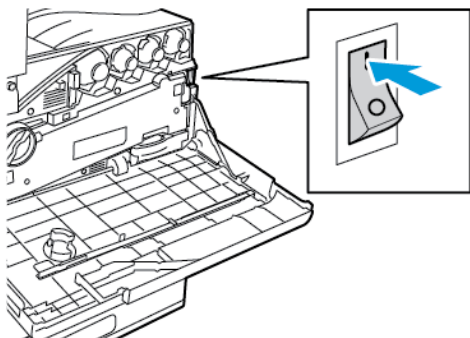
- Dodirni je zaslon prazan i ne reagira.
- Pisač automatski izlazi iz Načina smanjene potrošnje energije ili Načina mirovanja kad primi podatke iz povezanog uređaja.

Za ručno aktiviranje pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.

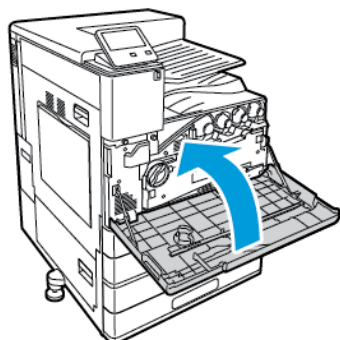
Uključivanje pisača

Za uključivanje pisača:

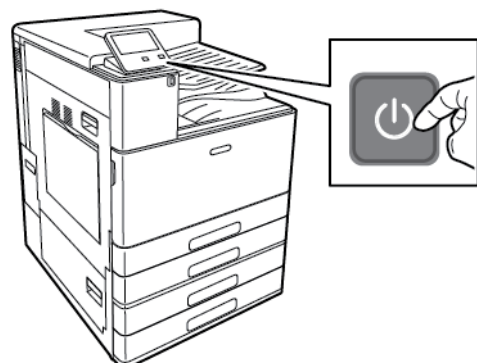
1. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite glavni preklopnik napajanja na položaj Uključeno.



2. Zatvorite prednja vrata.



3. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.

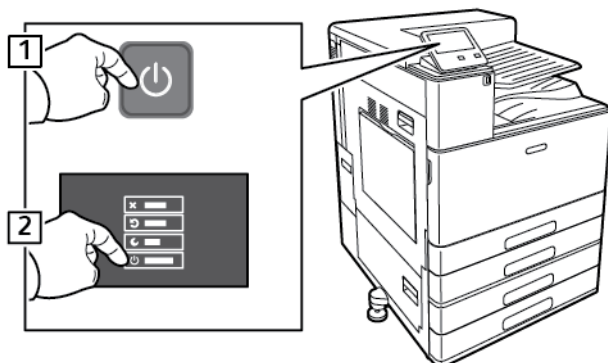


Oprez: Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač uključuje kako se pisač ne bi oštetio.

Isključivanje napajanja pisača

Isključivanje napajanja pisača:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi napajanje**.

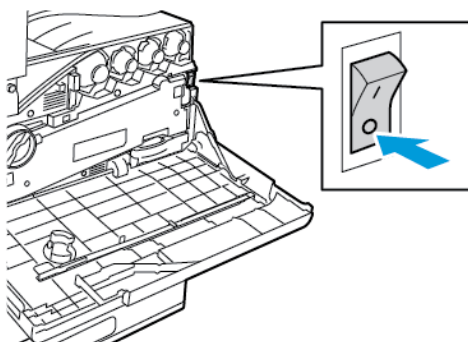


2. Pričekajte da pisač završi postupak isključivanja napajanja. Nakon završetka dodirni je zaslon prazan.

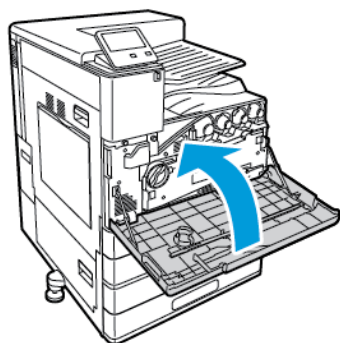


Oprez: Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje kako se pisač ne bi oštetio.

3. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite glavni prekidač za napajanje u položaj Isključeno.



4. Zatvorite prednja vrata.



Pristup pisaču

Prijava

Prijava je proces kojim se identifikirate pisaču radi autentifikacije. Ako je autentifikacija postavljena, za pristup značajkama pisača morate se prijaviti svojim podacima za prijavu.

Prijava na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prijava**.
3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu, a zatim dodirnite **Enter**.
4. Ako se prikaže upit, unesite lozinku i zatim dodirnite **Enter**.



Bilješka: Da biste saznali više o prijavljivanju kao administrator sustava, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

5. Dodirnite **U redu**.



Bilješka: Da biste pristupili uslugama zaštićenima zaporkom, unesite korisničko ime i zaporku.

Olakšana provjera autentičnosti

Kad je omogućena olakšana provjera autentičnosti, korisnici provlače unaprijed programiranu identifikacijsku karticu kroz blizinski čitač kartica na upravljačkoj ploči. Da biste koristili ovu metodu, kupite i instalirajte USB čitač kartica i poslužitelj za provjeru autentičnosti koji podržava API Xerox® olakšane provjere autentičnosti.

Uvod u aplikacije

Xerox aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Standardne aplikacije već su instalirane na uređaju i prikazuju se na zaslonu Početna. Neke su aplikacije instalirane kao standardne, no skrivene su pri prvom korištenju uređaja.

Kad se prijavite, aplikacije konfigurirane za vaš osobni račun prikazuju se na upravljačkoj ploči.

Dodatne aplikacije za svoj uređaj možete preuzeti iz Xerox® galerije aplikacija. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Xerox® galerija aplikacija](#).

Informativne stranice

Pisač ima skup informativnih stranica koje možete ispisati. Te stranice uključuju informacije o konfiguraciji i fontovima, demonstracijsku stranicu i ostalo.

Dostupne su sljedeće informativne stranice:

Naziv		Opis
	Izvešće o konfiguraciji	Izvešće o konfiguraciji pruža informacije o pisaču, uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.
	Izvešće o sažetku naplate	Izvešće o sažetku naplate pruža informacije o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.
	Izvešće o uporabi potrošnog materijala	Izvešće o uporabi potrošnog materijala pruža informacije o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala.
	Popis PostScript fontova	Popis PostScript fontova omogućuje ispis svih PostScript fontova dostupnih na pisaču.
	Popis PCL fontova	Popis PCL fontova omogućuje ispis svih PCL fontova dostupnih na pisaču.
	Demonstracijski ispis	Demonstracijski ispis omogućuje demonstraciju trenutne kvalitete ispisa.
	Početna stranica	Početna stranica sadrži osnovne informacije o konfiguraciji pisača i mreži.
	Izvešće o povijesti posla	Pisač čuva informacije o prethodnim poslovima ispisa, uključujući datum, vrijeme, vrstu posla, naziv dokumenta, izlaznu boju, veličinu papira, broj stranica i rezultate. Status najviše 200 poslova ispisa u izvješću o povijesti posla.

Ispis informativnih stranica

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju** → **Informativne stranice**.
3. Za ispis informativne stranice dodirnite potrebnu stranicu.
4. Za povratak na početni zaslone pritisnite gumb **Početna**.

Izvešće o konfiguraciji

Izvešće o konfiguraciji pruža informacije o proizvodu uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.

Ispis Izvješća o konfiguraciji

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj**→**Podaci o uređaju**→**Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o konfiguraciji**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ugrađeni Web poslužitelj

Ugrađeni web-poslužitelj je administracijski i konfiguracijski softver instaliran na pisaču. Omogućuje vam da konfigurirate i administrirate pisač iz web-preglednika.

Ugrađeni web-poslužitelj zahtijeva:

- TCP/IP vezu između pisača i mreže u okruženjima Windows, Macintosh, UNIX ili Linux.
- Omogućen TCP/IP i HTTP na pisaču.
- Računalo s mrežnom vezom s web-preglednikom koji podržava JavaScript.

Pristupanje Ugrađenom web-poslužitelju

Na računalu otvorite web-preglednik. U redak za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

Pronalaženje IP adrese pisača

Da biste instalirali upravljački program ispisa za pisač povezan preko mreže, često je potrebno znati IP adresu pisača. Također, IP adresa se koristi za pristup postavkama pisača preko ugrađenog web-poslužitelja. IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči ili u Izvješću o konfiguraciji.



Bilješka: Da biste pregledali TCP/IP adresu na upravljačkoj ploči, pričekajte da pisač bude uključen 2 minute. Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0 ili počinje s 169, postoji problem s mrežnom povezivosti. Međutim, 0.0.0.0 se prikazuje kao IP adresa pisača ako je Wi-Fi postavljen kao glavna Ethernet veza.

Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju**.
3. Zapišite IP adresu sa zaslona.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji

Za dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju** → **Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o konfiguraciji**.

IP adresa pojavljuje se u odjeljku Konektivnost izvješća o konfiguraciji za IPv4 ili IPv6.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Certifikati za ugrađeni Web poslužitelj

Vaš uređaj uključuje samopotpisani HTTPS certifikat. Uređaj automatski generira certifikat tijekom instalacije uređaja. HTTPS certifikat koristi se za šifriranje komunikacija između računala i Xerox uređaja.



Bilješka:

- Stranica ugrađenog web-poslužitelja za vaš uređaj Xerox može prikazati poruku o pogrešci da sigurnosni certifikat nije pouzdan. Ta konfiguracija ne umanjuje sigurnost komunikacija između vašeg računala i uređaja Xerox.
- Da biste uklonili upozorenje o vezi u web-pregledniku, možete samopotpisani certifikat zamijeniti potpisanim certifikatom od izdavača certifikata. Za informacije o dobivanju certifikata od izdavača certifikata, obratite se davatelju internetskih usluga.

Da biste saznali više o nabavi, instalaciji i omogućivanju certifikata proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Preuzimanje izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja

Možete preuzeti kopiju izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja i spremi je na tvrdi disk vašeg računala. Koristite izvješća o konfiguraciji s više uređaja kako biste usporedili verzije softvera, konfiguracije i informacije o usklađenosti.

Preuzimanje kopije izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



Bilješka: Pojediniosti o dobivanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Za preuzimanje izvješća o konfiguraciji pomaknite se do dna stranice, a zatim u odjeljku Brze veze kliknite **Preuzimanje izvješća o konfiguraciji**.



Bilješka: Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

Dokument se automatski sprema kao XML datoteka na zadanoj lokaciji za preuzimanja na tvrdom disku vašeg računala. Kako biste otvorili izvješće o konfiguraciji, koristite XML preglednik.

Korištenje značajke udaljene upravljačke ploče

Značajka Daljinska upravljačka ploča u ugrađenom web poslužitelju omogućuje pristup upravljačkoj ploči pisača s udaljene lokacije iz web-preglednika.



Bilješka: Da biste pristupili značajci Daljinska upravljačka ploča, prvo je omogućite. Ako želite saznati više, javite se administratoru sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Pristup značajci Daljinska upravljačka ploča:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



Bilješka: Pojediniosti o dobivanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. U području Brze poveznice kliknite **Daljinska upravljačka ploča**.



Bilješka: Ako se opcija Daljinska upravljačka ploča ne prikazuje ili ne učitava, javite se administratoru sustava.

3. Kako biste drugim korisnicima ograničili pristup upravljačkoj ploči kada ste daljinski povezani s uređajem, kliknite opciju **Zaključaj upravljačku ploču uređaja**.



Bilješka: Ako lokalni korisnik pokuša pristupiti upravljačkoj ploči dok je upravljačka ploča uređaja zaključana, upravljačka ploča neće reagirati. Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka koja potvrđuje da je upravljačka ploča zaključana i da se uređajem upravlja daljinski.

4. Kako biste omogućili daljinski pristup upravljačkoj ploči uređaja, kliknite **Zatraži sesiju**. Daljinska upravljačka ploča šalje zahtjev lokalnoj upravljačkoj ploči.
- Ako je lokalna upravljačka ploča neaktivna, sesija daljinske upravljačke ploče aktivira se automatski.
 - Ako je lokalni korisnik aktivan na uređaju, na lokalnoj upravljačkoj ploči prikazuje se poruka Zahtjev za udaljenom sesijom. Lokalni korisnik odlučuje hoće li prihvatiti ili odbiti zahtjev. Ako je zahtjev prihvaćen, aktivira se sesija daljinske upravljačke ploče. Ako je zahtjev odbijen, prikazuje se poruka Zahtjev odbijen u sučelju Embedded Web Server.



Bilješka: Ako administrator sustava zatraži daljinsku sesiju i taj zahtjev bude odbijen, prikazat će se opcija za poništavanje lokalne sesije.

Instalacija i postavljanje

Za referencu:

- Vodič za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.
- Pomoćnik za mrežnu podršku na www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.

Pregled instalacije i postavljanja

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani. Konfigurirajte početne postavke pisača, zatim na računalo instalirajte upravljački program ispisa i uslužne programe.

Možete se izravno povezati s pisačem sa svog računala koristeći USB ili se povezati na mrežu koristeći Ethernet kabel ili bežičnu vezu. Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivači, mrežni koncentratori i skretnice, modemi, Ethernet i USB kabele ne isporučuju se s pisačem i potrebno ih je zasebno kupiti. Xerox preporučuje Ethernet vezu jer je obično brža od USB veze i pruža pristup ugrađenom web-poslužitelju.

Kako biste saznali više, proučite Vodič za administratora sustava na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Odabir mjesta za pisač



Upozorenje: Da biste izbjegli ozlijede i oštećenje pisača, pisač mora instalirati stručnjak.

1. Odaberite područje bez prašine s temperaturama od 10–32 °C (50–90 °F) i relativnom vlagom 15–85 %.



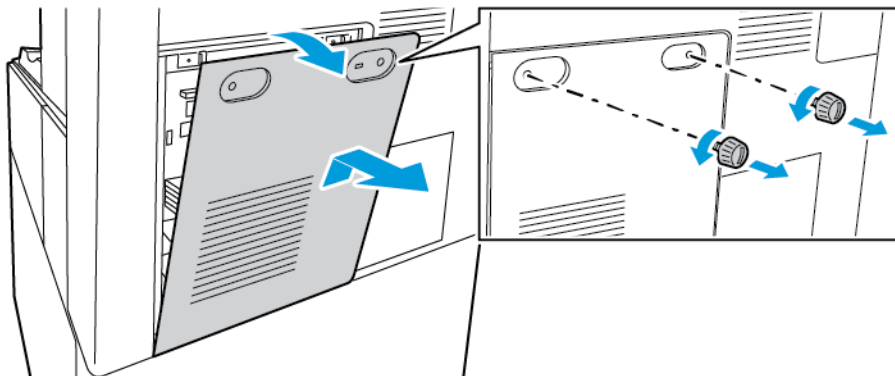
Bilješka: Nagle promjene temperature mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Brzo zagrijavanje hladne prostorije može uzrokovati kondenzaciju unutar pisača, što izravno utječe na prijenos slike.

2. Postavite pisač na ravnu, čvrstu površinu bez vibracija i odgovarajuće snage da može izdržati težinu pisača. Pisač se mora postaviti vodoravno tako da su sve četiri noge u dodiru s površinom.
Težinu za konfiguraciju vašeg pisača možete pronaći u odjeljku [Težine i dimenzije](#).
3. Odaberite slobodno mjesto koje omogućuje pristup zalihama i ispravnu ventilaciju.
Zahtjeve za slobodan prostor za pisač možete pronaći u odjeljku [Ukupni prostorni zahtjevi](#).
4. Nakon postavljanja pisača možete ga priključiti na izvor napajanja i povezati s računalom ili mrežom.

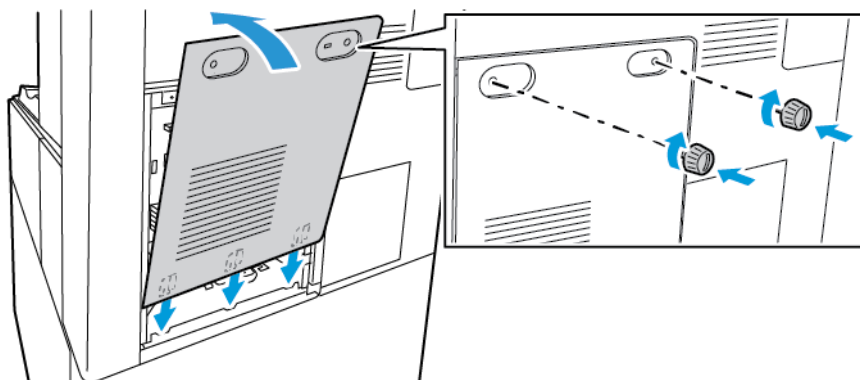
Uklanjanje i zamjena stražnjeg pristupnog poklopca

Kako biste instalirali određene opcije, potrebno je ukloniti i zamijeniti stražnji pristupni poklopac.

1. Kako biste uklonili poklopac, uklonite dva vijka koja učvršćuju poklopac. Podignite poklopac s pisača.



2. Kako biste zamijenili poklopac, stavite donje kuke preko utora u okviru pisača. Podignite poklopac na mjesto, a zatim zamijenite dva vijka.



Povezivanje pisača

Odabir načina povezivanja

Pisač možete povezati sa svojim računalom USB kabelom, Ethernet kabelom ili bežičnom vezom. Način koji odaberete ovisi o tome kako je računalo povezano s mrežom. USB veza je izravna veza i najjednostavnije ju je postaviti. Ethernet veza upotrebljava se za povezivanje s mrežom. Ako upotrebljavate mrežnu vezu, bitno je znati kako je računalo povezano s mrežom.



Bilješka: Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivače, koncentratore, mrežne skretnice, modeme, Ethernet kabele i USB kabele ne isporučuje se s pisačem i potrebno ih je posebno kupiti.

USB

Ako pisač povežete s jednim računalom i nema mreže, upotrijebite USB vezu. USB veza omogućuje brz prijenos podataka, ali sporiji od mrežne veze.



Bilješka: Za pristup ugrađenom Web poslužitelju potrebna je veza s mrežom.

Mreža

Ako je vaše računalo povezano s uredskom mrežom ili kućnom vezom, upotrijebite Ethernet kabel za povezivanje pisača s mrežom. Pisač ne možete izravno povezati s računalom. Potrebna je veza preko usmjerivača ili mrežnog prekidača. Ethernet mreža može se upotrijebiti za jedno računalo ili više njih i istovremeno podržava nekoliko pisača i sustava. Ethernet veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoću sučelja Embedded Web Server.

Bežična mreža

Ako vaše okruženje uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku, pisač možete bežičnom vezom povezati s mrežom. Bežična mrežna veza omogućuje isti pristup i usluge kao i ožičena veza. Bežična mrežna veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoću sučelja Embedded Web Server.

Povezivanje s računalom korištenjem USB kabela

Kako biste povezali pisač s računalom koristeći USB kabel, potreban vam je jedan od sljedećih operativnih sustava:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 i Windows Server 2016.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

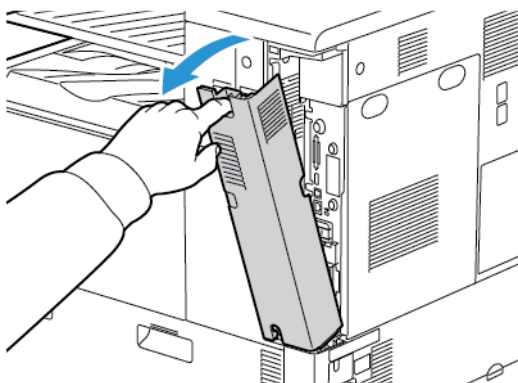
Za povezivanje pisača s računalom korištenjem USB kabela:

1. Povežite **B** završetak standardnog A/B USB 2.0 ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na poleđini pisača.
2. Povežite **A** završetak USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se pojavi čarobnjak Pronađen je novi hardver sustava Windows, kliknite odustani.
4. Instalirajte upravljački program pisača.

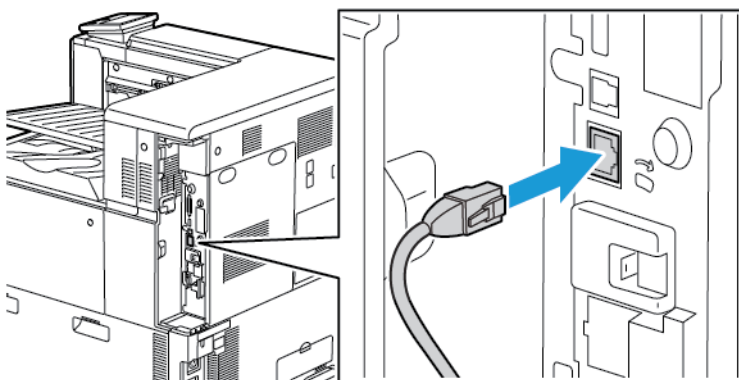
Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

Povezivanje s ožičenom mrežom

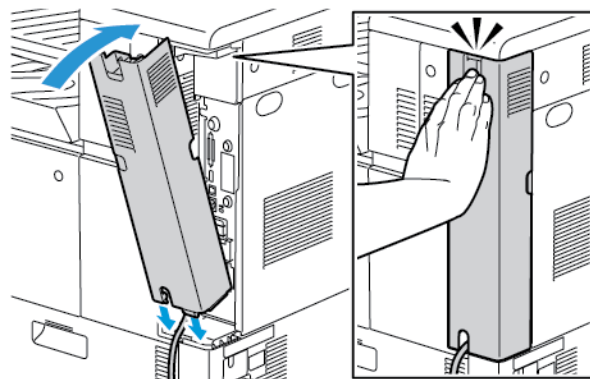
1. Provjerite je li napajanje pisača isključeno.
2. Kako biste uklonili stražnji poklopac, povucite poklopac s pisača.



3. Pričvrstite kategoriju 5 ili bolje Ethernet kabel pisača na mrežnu utičnicu ili utičnicu usmjerivača. Upotrijebite Ethernet prekidač ili usmjerivač i dva Ethernet kabela ili više njih. Računalo kabelom spojite s prekidačem ili usmjerivačem, a zatim drugim kabelom spojite pisač s prekidačem ili usmjerivačem. Spojite bilo koji priključak na prekidaču ili usmjerivaču osim uzlaznog priključka.



4. Za zamjenu poklopca postavite jezičce na svaku stranu kabela, a zatim podignite poklopac dok ne klikne.



5. Uključite pisač.
6. Postavite mrežnu IP adresu pisača ili postavite pisač na automatsko otkrivanje IP adrese pisača. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Povezivanje s bežičnom mrežom

Bežična lokalna mreža (WLAN) pruža način za povezivanje 2 ili više uređaja u LAN bez fizičke veze. Pisač se može povezati na bežični LAN koji uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku. Prije povezivanja pisača na bežičnu mrežu bežični usmjerivač mora biti konfiguriran s identifikatorom skupa mrežnih usluga (SSID) i svim potrebnima podacima za prijavu.

 **Bilješka:** Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcijski bežični mrežni adapter.

Konfiguriranje pisača za bežičnu mrežu

 **Bilješka:** Prije nego što podesite postavke za bežičnu mrežu, ugradite Xerox® set bežičnog mrežnog adaptera.

Ako ste kupili i instalirali set bežičnog mrežnog adaptera, uređaj možete povezati s bežičnom mrežom. Ako je uređaj spojen na žičnu mrežu, možete konfigurirati bežično umrežavanje na uređaju ili koristiti ugrađeni web-poslužitelj. Pojediniosti o konfiguriranju postavki bežične mreže možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

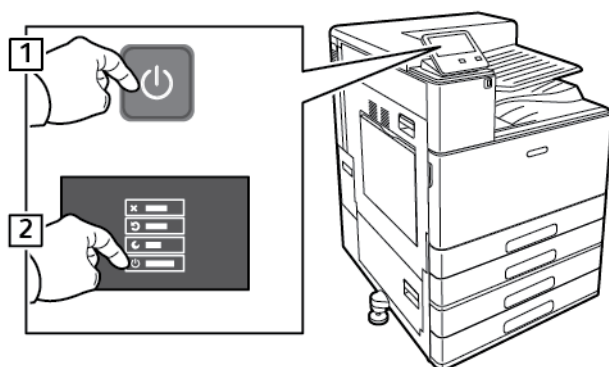
 **Bilješka:** Nakon što instalirate bežični mrežni adapter, uklanjajte ga samo kada je to potrebno. Informacije o uklanjanju adaptera možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje bežičnog mrežnog prilagodnika](#).

Instaliranje bežičnog mrežnog adaptera

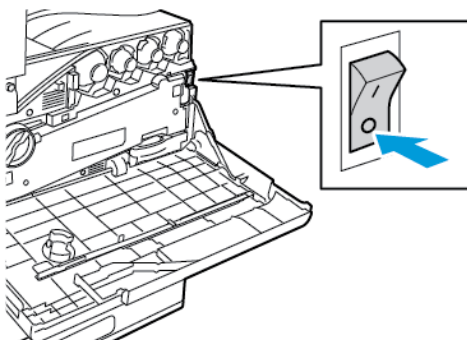
Neobvezni bežični mrežni adapter priključuje se na stražnjoj strani upravljačke ploče. Nakon što je adapter instaliran, a bežična mreža omogućena i konfigurirana, adapter se može povezati s bežičnom mrežom.

Instaliranje bežičnog mrežnog adaptera:

1. Isključite pisač.
 - a. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi napajanje**.

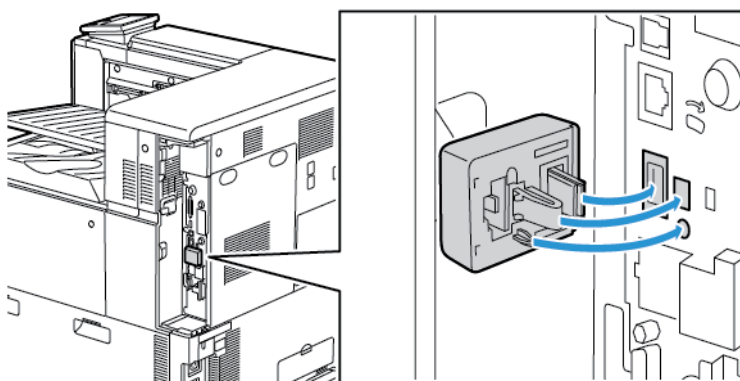


- b. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite glavni preklopnik napajanja na položaj Isključeno.



Opres: Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje kako se pisač ne bi oštetio.

2. Uklonite ambalažu bežičnog mrežnog adaptera.
3. Za instaliranje bežičnog mrežnog adaptera slijedite upute priložene uz bežični mrežni adapter.



Opres: Povlačenje adaptera može uzrokovati štetu. Nakon ugradnje adaptera uklanjajte ga samo ako je to potrebno i u skladu s uputama za uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera. Pojediniosti se nalaze u odjeljku [Uklanjanje bežičnog mrežnog prilagodnika](#).

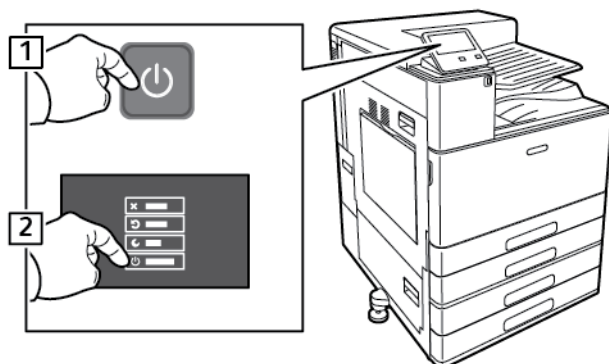
4. Konfigurirajte Wi-Fi postavke. Pojediniosti o konfiguriranju Wi-Fi postavki možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs or www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Uklanjanje bežičnog mrežnog prilagodnika

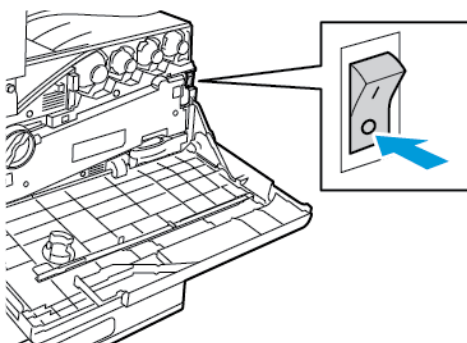
Uklanjanje bežičnog mrežnog prilagodnika:

1. Isključivanje pisača:

- a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi napajanje**.

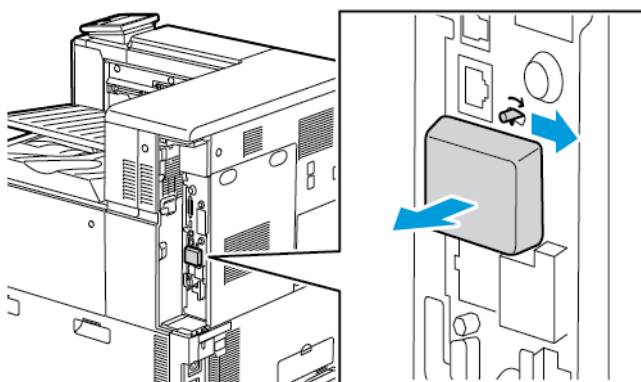


- b. Pričekajte da pisač završi postupak isključivanja. Dodirni zaslon po završetku postupka bit će prazan.
- c. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite glavni preklopnik napajanja na položaj Isključeno.



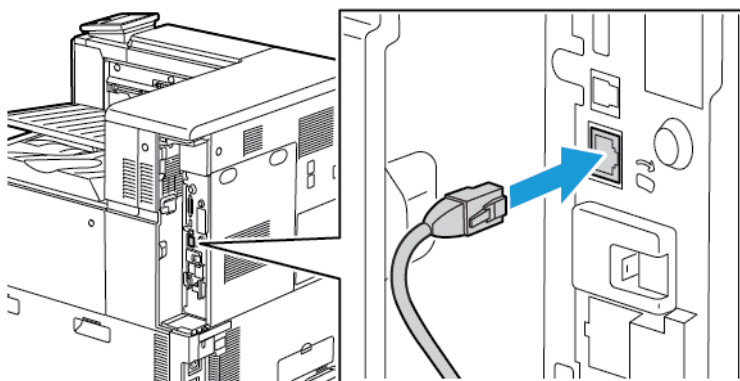
Opres: Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje kako se pisač ne bi oštetio.

2. Kako biste oslobodili bežični mrežni prilagodnik s priključne ploče na bočnoj strani pisača, lagano primite prilagodnik i gurnite ručicu za otpuštanje u stranu. Pažljivo odvojite prilagodnik od pisača.



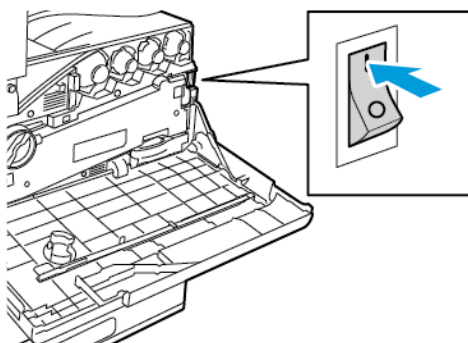
Opres: Nemojte nasilu izvlačiti bežični mrežni adapter. Ako ispravno otpustite blokadu, lako ćete izvući adapter. Povlačenje adaptera može ga oštetiti.

3. Povežite pisač s računalom koristeći USB kabel ili s mrežom koristeći Ethernet kabel.

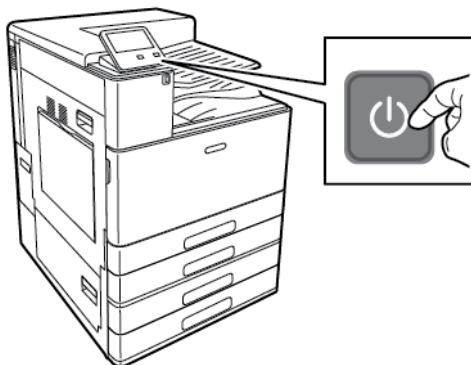


4. Uključivanje pisača:

- a. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite glavni preklopnik napajanja na položaj Uključeno.



- b. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**.



Bilješka: Ako je pisač prethodno instaliran u bežičnom mrežnom okruženju, možda i dalje ima postavke i informacije o konfiguraciji iz tog okruženja. Kako biste spriječili da se pisač pokušava spojiti na prethodno korištenu mrežu, ponovno postavite bežične postavke. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči

Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početak**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs

3. Dodirnite **Uređaj** → **Konektivnost** → **Wi-Fi**.
4. Kako biste omogućili značajku bežične mreže, kliknite preklopni gumb Omogući.
5. Automatsko povezivanje s postojećom Wi-Fi mrežom:
 - a. Na popisu dostupnih Wi-Fi mreža dodirnite željenu mrežu.
 **Bilješka:** Ako potrebna Wi-Fi mreža nije navedena ili potrebna mreža upotrebljava WPS, ručno podesite vezu. Pojediniosti se nalaze u 6. koraku.
 - b. Po potrebi upišite zaporku kako biste se prijavili na mrežu.
 - c. Kako biste odabrali frekvencijski pojas za Wi-Fi, **Wi-Fi pojas**, a zatim odaberite neku opciju.
 **Bilješka:** Frekvencijski pojas Wi-Fi mreže prema zadanim je postavkama postavljen na AUTO.
 - d. Dodirnite **U redu**.
6. Ručno povezivanje s Wi-Fi mrežom:
 - a. Dodirnite **Ručno postavljanje**.
 - b. U prvo polje upišite naziv Wi-Fi mreže, a zatim dodirnite **Enter**.
 - c. Dodirnite **Vrsta mreže**, a zatim odaberite opciju.
 - d. Dodirnite **Sigurnost**, a zatim odaberite opciju.
 - e. Dodirnite **Wi-Fi Protected Setup (WPS)**, a zatim odaberite opciju.
 **Bilješka:** Za zaštićene postavke Wi-Fi-ja sa sklopkom s tipkom (PBC), odaberite **PBC**.
 - f. Dodirnite **U redu**.

Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči

Na upravljačkoj ploči možete postaviti vrstu primarne mrežne veze.



Bilješka:

- Postavljanje stavke Primarna mreža potrebno je samo ako se instalira i omogući neobavezni komplet za Wi-Fi mrežnu vezu.
- Po zadanim postavkama, bez Wi-Fi mrežne veze, primarna mreža postavljena je na Ethernet. Kad se komplet instalira i omogući, uređaj prima dvije mrežne veze. Jedna je mrežna veza primarna, a druga sekundarna.
- Sljedeće značajke dostupne su samo preko primarne mrežne veze:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD skeniranje
 - Skeniranje na SFTP, Skeniranje na SMB, Skeniranje u e-poštu
 - LDAP
 - UPnP otkrivanje
 - ThinPrint
 - EIP web-servis

- Ako uklonite modul Wi-Fi mrežne veze, primarna mrežna veza postavlja se na Ethernet.

Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.
3. Dodirnite **Uređaj** → **Konektivnost** → **Primarna mreža**.
4. Odaberite odgovarajuću vrstu mrežne veze za uređaj.
5. Za primjenu promjena i ponovno pokretanje uređaja na upit dodirnite **Odmah ponovno pokreni**.

Ponovno postavljanje bežičnih postavki

Ako je pisač prethodno instaliran u bežičnom mrežnom okruženju, može zadržati informacije o instalaciji i konfiguraciji. Kako biste spriječili da se pisač pokušava spojiti na prethodno korištenu mrežu, ponovno postavite bežične postavke.

Ponovno postavljanje bežičnih postavki:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Konektivnost** → **Wi-Fi**.
3. Dodirnite odabir mreže koji želite ponovno postaviti.
4. Dodirnite **Zaboravi mrežu**.
5. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Zaboravi i ponovno pokreni**.

Spajanje na mrežu pomoću zaštićenog postavljanja Wi-Fi mreže

WPS (Wi-Fi Protected Setup) je standard mreže za postavljanje bežične mreže. Protokoli WPS omogućuju postavljanje uređaja na sigurnoj bežičnoj mreži bez povezivanja putem bežične mreže. Pomoću usmjerivača certificiranog za WPS možete upotrebljavati alate na usmjerivaču i pisaču kako biste se povezali s mrežom. Za upotrebu alata provjerite je li bežični usmjerivač ispravno konfiguriran i u skladu sa standardom WPS.

- PBC (povezivanje pritiskom gumba) najjednostavniji je način povezivanja pisača s bežičnom mrežom. Automatski povezuje kada pritisnete gumb na usmjerivaču i pisaču. Nakon što usmjerivač i pisač razmijene informacije, pisač prihvata informacije o sigurnosti i konfiguraciji od usmjerivača i povezuje se s mrežom. PBC relativno je siguran način povezivanja pisača s mrežom. Ne trebate unijeti nikakve podatke kako biste se povezali s mrežom.
- PIN (osobni identifikacijski broj) automatski povezuje pisač s bežičnim usmjerivačem pomoću uobičajenog PIN broja. Pisač generira i ispisuje PIN za upotrebu pri postavljanju. Kada unesete PIN u usmjerivač, usmjerivač emitira informacije o mreži pomoću PIN broja. Kada oba uređaja prepoznaju PIN, usmjerivač pruža informacije o sigurnosti i konfiguraciji pisači koji ih upotrebljava za povezivanje s mrežom.

Spajanje na WPS bežičnu mrežu PIN metodom

Povezivanje s WPS (Wi-Fi Protected Setup) bežičnom mrežom PIN metodom:



Bilješka: Prije instalacije pisača svakako spojite i podesite bežični usmjerivač na potrebnu mrežu.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Ako je Wi-Fi isključen, uključite ga.

- a. Dodirnite **Uređaj**→**Konektivnost**→**Wi-Fi**.
- b. Kako biste uključili Wi-Fi, dodirnite preklopni gumb **Wi-Fi**.
- c. Kako bi se primijenile promjene postavki Wi-Fi mreže, pritisnite gumb **Početna**.
- d. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Odmah ponovno pokreni**.



Bilješka: Koraci u nastavku ovise o proizvođaču usmjerivača. Više informacija nalazi se u dokumentaciji o usmjerivaču.

3. Na računalu otvorite upravljačku ploču bežičnog usmjerivača, a zatim odaberite **Dodavanje WPS klijenta**.
4. Odaberite **PIN način**. Upravljačka ploča bežičnog usmjerivača otvara dijaloški okvir koji je spreman za unos PIN broja.
5. Na upravljačkoj ploči pisača dodirnite **Uređaj**→**Konektivnost**→**Wi-Fi**.
6. Dodirnite **Ručno postavljanje**.
7. Dodirnite **Wi-Fi Protected Setup (WPS)**.



Bilješka: Ako zaštićene postavke Wi-Fi-ja (WPS) nisu vidljive, na vrhu zaslona dodirnite **Ručno postavljanje**.

8. Dodirnite **PIN**.
9. Zabilježite PIN na zaslonu, a zatim dodirnite **U redu**.

Pisač pokreće oglašavanje pomoću prikazanog PIN koda.



Bilješka: Pisač nastavlja oglašavati tijekom 120 sekundi. Ako pisač ne pronađe bežični usmjerivač za 120 sekundi, prestat će se pokušavati povezati.

10. Na računalu, u polje PIN kod klijenta na upravljačkoj ploči bežičnog usmjerivača unesite PIN kod, a zatim odaberite **Dalje**.

Pisač komunicira s bežičnim usmjerivačem kako bi dobio informacije o postavljanju i konfiguraciji. Kada pisač dobije ispravne informacije, povezuje se s usmjerivačem i ponovno se pokreće pomoću ispravnih informacija o postavljanju i konfiguraciji.

Ako se pisač ne poveže s bežičnim usmjerivačem za 120 sekundi, prestat će se pokušavati povezati.

11. Nakon što se pisač ponovno pokrene, pričekajte 20 sekundi, a zatim ispišite konfiguracijski izvještaj kako biste dobili informacije o mreži koje uključuju IP adresu. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis Izvješća o konfiguraciji](#).

Spajanje na izravni Wi-Fi

Možete se povezati na svoj pisač s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći izravni Wi-Fi. Izravni Wi-Fi prema zadanim je postavkama onemogućen. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.



Bilješka: Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcijski bežični mrežni adapter.

Povezivanje s mobilnog uređaja pomoću značajke izravni Wi-Fi

Za povezivanje pomoću značajke izravni Wi-Fi slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

Prvo postavljanje pisača

Prije instalacije softvera pisača provjerite je li pisač ispravno postavljen. Postavljanje uključuje omogućavanje neobaveznih značajki i dodjeljivanje IP adrese za Ethernet mrežnu vezu. Čarobnjak za instalaciju automatski se pokreće prvi put kada se pisač uključi. Čarobnjak za instalaciju obavještava administratora sustava o konfiguraciji sljedećih postavki:

- Jezik
- Mrežna veza
- Postavljanje proxyja poslužitelja
- Datum i vrijeme
- Mjere
- LDAP postavke
- Postavljanje aplikacija
- Postavke sigurnosti

Više informacija o konfiguraciji postavki pisača možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Konfiguriranje značajke AirPrint

AirPrint® je softverska značajka koja omogućuje ispis sa žičanih ili bežičnih Apple iOS mobilnih uređaja i Mac OS uređaja bez instalacije pokretačkog programa pisača. Pisači s omogućenom značajkom AirPrint dopuštaju ispis izravno s Mac, iPhone, iPad ili iPod touch uređaja. Možete koristiti AirPrint za ispis sa žičanog ili bežičnog uređaja bez korištenja pokretačkog programa pisača.



Bilješka:

- Ne podržavaju sve aplikacije AirPrint®.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisač.
- Da bi AirPrint funkcionirao, oba protokola IPP i Bonjour® (mDNS) moraju se omogućiti.
- Uređaj koji šalje AirPrint posao mora biti na istoj podmreži kao i pisač. Da biste omogućili uređajima da ispisuju s različitih podmreža, konfigurirajte mrežu za prosljeđivanje višesmjernog DNS prometa preko podmreža.
- Uređaj sa sustavom Mac OS mora imati Mac OS 10.10 ili noviji.
- Pisači s omogućenom značajkom AirPrint rade sa svim modelima uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) i iPod touch (treće generacije ili noviji) s najnovijom verzijom sustava iOS.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



Bilješka: Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog Web poslužitelja kliknite **Početna** → **Konektivnost**.



Bilješka: Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

3. Za mobilni ispis kliknite **AirPrint**.
4. Kako biste omogućili značajku AirPrint, kliknite preklopni gumb **Omogući**.



Bilješka: Značajka AirPrint prema zadanim je postavkama omogućena kada su IPP i Bonjour® (mDNS) omogućeni.

- Kako biste promijenili naziv pisača, unesite novi naziv u polje Naziv.
- Kako biste unijeli lokaciju pisača, unesite lokaciju pisača u polje Lokacija.
- Kako biste unijeli fizičku lokaciju ili adresu pisača, unesite koordinate geografske širine i dužine u decimalnom obliku u polje Geolokacija. Na primjer, koristite koordinate kao što su 45.325026, -122.766831 za lokaciju.

5. Kliknite **U redu**.
6. Za aktiviranje promjena kada se prikaže poruka kliknite **Odmah ponovno pokreni**.

Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka

Google Cloud Print omogućuje vam da ispišete dokumente pohranjene u oblaku bez korištenja upravljačkog programa za ispis.

Prije početka:

- Postavite račun e-pošte za Google.
- Konfigurirajte pisač da koristi IPv4.
- Po potrebi konfigurirajte postavke proxy poslužitelja.

Konfiguriranje servisa Google Cloud Print:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



Bilješka: Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog web poslužitelja kliknite **Početna** → **Konektivnost**.
3. Za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.
4. Kako biste omogućili servis Google Cloud Print, kliknite preklopni gumb **Omogući**.
5. Kliknite **U redu**.
6. Ponovno pokrenite pisač, a zatim pričekajte dvije minute da se pisač poveže.
7. Osvježite web-preglednik, a zatim za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.
8. Kliknite **Registracija pisača**.
9. Kliknite **Registriraj**.
Ispisat će se stranica za registraciju pisača.
10. Kako biste registrirali pisač, u web-preglednik upišite navedeni URL ili mobilnim telefonom skenirajte crtični kod.
Nakon registracije pisača prikazuje se prozor sa statusom potvrde.
11. Kako biste potvrdili značajku Google Cloud Print, na Google računu kliknite **Upravljanje pisačem**.



Bilješka: Zadani naziv pisača u tom je formatu. Naziv modela (MAC adresa).

Instalacija softvera

Prije ugradnje upravljačkih programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče. Ako ne možete pronaći IP adresu, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).



Bilješka:

Ako CD *Softver i dokumentacija* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe s poveznice www.xerox.com/office/VLC8000drivers ili www.xerox.com/office/VLC9000drivers.

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server2008 R2, Windows 10, WindowsServer2008 R2, Windows Server 2012 i Windows Server 2016.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instaliranje pokretačkih programa pisača za Windows mrežni pisač

1. Umetnite *disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se alat za instaliranje ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Instaliranje upravljačkog programa pisača**.
3. U licencnom ugovoru kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.



Bilješka: Kad instalirate upravljačke programe ispisa za mrežni pisač, ako se vaš pisač ne pojavljuje na popisu, kliknite **IP adresa ili DNS naziv**. U polje IP adresa ili DNS naziv upišite IP adresu pisača, zatim da biste locirali i odabrali pisač, kliknite **Traži**. Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

5. Kliknite **Dalje**.
6. Prema potrebi upišite naziv u polje **Naziv reda čeka**.
7. Odaberite upravljački program pisača.
8. Kliknite **Instalacija**.
9. Ako je potrebno, postavi pisač za zadani pisač.



Bilješka: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

10. Za završetak instalacije kliknite **Završi**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkog programa pisača unosom IP adrese za sustav Windows 10

Instaliranje pisača unosom IP adrese:

1. Na računalu otvorite mapu Postavke, a zatim kliknite **Dodaj pisač**.
2. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
3. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
4. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
 - b. Kao vrstu priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, a zatim kliknite **Dalje**.
 - c. U polja Naziv računala ili IP adresa unesite Ip adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrdni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odaberi upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
5. Kliknite **Imam disk**.
6. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.



Bilješka: Xerox čarobnjak za instalaciju pokretačkih programa pisača stavlja datoteke u C:\Xerox.

7. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
8. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutno instaliran (preporučeno)**.
9. U polje Naziv pisača unesite naziv pisača.
10. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
11. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Bilješka: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

12. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.
13. Kliknite **Finišer**.

Instaliranje pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite **B** završetak standardnog A/B USB 2.0 ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na poleđini pisača.
2. Povežite **A** završetak USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se pojavi čarobnjak Pronađen je novi hardver sustava Windows, kliknite **Odustani**.
4. Umetnite *Disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se program za instalaciju ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Instaliraj pokretački program pisača**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.

7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
 8. Prema potrebi upišite naziv u polje **Naziv reda čekanja**.
 9. Odaberite potvrdni okvir pokretačkog programa pisača za **Postscript (preporučeno)**, **PCL 6** ili oboje prema potrebi.
 10. Kliknite **Instaliraj**.
 11. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.
-  **Bilješka:** Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.
12. Za završetak instalacije kliknite **Završi**.

Instaliranje pisača kao web-poslužitelja na uređajima

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača korištenjem Čarobnjaka za dodavanje uređaja:

1. Na računalu kliknite **Start**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**.
2. Kako biste pokrenuli Čarobnjak za dodavanje uređaja, kliknite **Dodaj uređaj**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.



Bilješka: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite gumb **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojediniosti se nalaze u odjeljku [Instalacija pokretačkog programa pisača unosom IP adrese za sustav Windows 10](#).

4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za Macintosh OS X

1. Preuzmite najnoviji pokretački program pisača s poveznice www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 4.xx.x.dmg/.pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 4.xx.x.dmg/.pkg, dvokliknite odgovarajući naziv datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvatite klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutnu instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.

- c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača za Macintosh OS X

Za umrežavanje postavite pisač koristeći Bonjour® (mDNS) ili se povežite preko IP adrese pisača za LPD/LPR vezu. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Na lijevoj strani prozora prikazuje se popis pisača.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.



Bilješka: Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača pojavljuje se na lijevoj strani prozora.
3. Ispod popisa pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte [Ispis u sustavima UNIX i Linux](#).

Dodatne informacije

Dodatne informacije o pisaču možete pronaći ovdje.

Izvor	Lokacija
<i>Vodič za instalaciju</i>	U pakiranju s pisačem.
Druga dokumentacija za pisač	www.xerox.com/support/VLC8000docs www.xerox.com/support/VLC9000docs
Popis preporučenih medija	- Sjedinjene Američke Države: www.xerox.com/rmlna - Europska unija: www.xerox.com/rmleu
Tehnička dokumentacija za pisač, uključujući mrežnu tehničku podršku, značajku Online Support Assistant (Pomoćnika za mrežnu podršku) i preuzimanja pokretačkog programa pisača.	www.xerox.com/office/VLC8000support www.xerox.com/office/VLC9000support
Informativne stranice	Ispis s upravljačke ploče. Pojediniosti možete pronaći ovdje: Ispis informativnih stranica
Naručite potrošni materijal za pisač	www.xerox.com/supplies
Lokalna podrška za prodaju i tehnička služba za korisnike	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registracija pisača	www.xerox.com/register
Mrežna trgovina Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Početak rada

Prilagodba i personalizacija

Ovo poglavlje sadrži:

- Prilagodba i personaliziranje pregleda 58
- Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona..... 59
- Prilagodba ili personalizacija aplikacija 60

Prilagodba i personaliziranje pregleda

Ovo poglavlje pruža informacije o načinu prilagodbe i personaliziranja vašeg uređaja kako bi ispunio određene zahtjeve tijekom rada.



Na početnom zaslonu možete prilagoditi svoje aplikacije, sakriti ili prikazati aplikacije te promijeniti redoslijed kako bi odgovarao prioritetnim zadacima. U određenim aplikacijama možete sakriti ili prikazati pojedinačne značajke i konfigurirati zadane postavke kako bi ispunile potrebe vaše radne skupine. Možete spremiti postavke poslova za ponovnu uporabu.

Prilagodba omogućuje korisnicima veću učinkovitost.



Ako su računi pojedinačnog korisnika konfigurirani na uređaju, možete personalizirati uređaj kako bi ispunio određene potrebe korisnika. Možete konfigurirati osobnu početnu stranicu kako biste sakrili ili prikazali samo one aplikacije koje upotrebljavate. Svaki popis sa značajkama aplikacije možete prilagoditi zahtjevima posla i odrediti zadane postavke. Možete spremiti postavke za uobičajene poslove.

Opcije Personaliziranje osiguravaju da prikazane značajke i funkcije na upravljačkoj ploči ispunjavaju pojedinačne potrebe korisnika poboljšavajući učinkovitost.



Bilješka: Postavke za prilagodbu i personalizaciju podešava administrator sustava. Ako želite saznati više, javite se administratoru sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona

Sakrivanje ili prikazivanje aplikacije na početnom zaslonu

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**. Prikazuje se prozor Prilagodba početnog zaslona.
3. Prikaz instalirane aplikacije koja je u početku skrivena:
 - a. Dodirnite **Dodaj**. Prikazuje se popis dostupnih aplikacija.
 - b. Dodirnite aplikaciju za koju želite da se prikaže na upravljačkoj ploči.
 - c. Dodirnite **Gotovo**.
-  **Bilješka:** Ako su sve aplikacije već prikazane, značajka dodavanja je onemogućena.
4. Skrivanje instalirane aplikacije:
 - a. Za aplikaciju dodirnite **X**.
 - b. Dodirnite **Gotovo**.
5. Provjerite prikazuju li se na početnom zaslonu samo odabrane aplikacije.

Preuređivanje aplikacija na početnom zaslonu

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**.

 **Bilješka:** Prijavljenim administratorima pojavljuje se prozor koji traži da potvrdite jesu li promjene za gosta ili za vas.
3. Dodirnite i držite potrebnu aplikaciju.
4. Povucite aplikaciju na novo mjesto.
5. Otpustite aplikaciju.
6. Dodirnite **Gotovo**.
7. Provjerite prikazuje li se aplikacija na ispravnom mjestu na početnom zaslonu.

Prilagodba ili personalizacija aplikacija

Prilagodba vam omogućuje izmjenu dostupnih značajki, brisanje spremljene zadane postavke ili uklanjanje prilagođenih postavki primijenjenih na aplikaciju.

Prilagodba ili personalizacija popisa značajki

Prilagođavanje popisa značajki za aplikaciju:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.



Bilješka: Da biste prilagodili aplikaciju Ispiši s USB-a, umetnite USB u USB priključak. Ako se pojavi prozor Pregledaj USB, dodirnite **X** da biste ga zatvorili.

4. Dodirnite **Popis značajki**.



Bilješka: Prijavljenim administratorima pojavljuje se prozor koji traži da potvrdite jesu li promjene za gosta ili za vas.

5. Dodirnite željenu opciju.
 - Kako biste sakrili značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka skrivena, ikona oka je prekrižena.
 - Kako biste prikazali značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka vidljiva, ikona oka nije prekrižena.
6. Da biste promijenili redoslijed značajki izbornika, dodirnite ih i povucite na željeni položaj.
7. Kako biste spremili trenutnu konfiguraciju, dodirnite **Gotovo**.

Spremanje zadanih postavki

Ovu značajku upotrijebite za spremanje određene kombinacije postavki aplikacije za buduće poslove kopiranja. Postavke možete spremati pomoću imena i dohvatiti ih za kasniju upotrebu.

Spremanje trenutnih postavki aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Odaberite postavke posla.
4. Pomaknite se do dna, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Dodirnite **Spremi kao novu zadanu postavku**.
6. Dodirnite **Unos naziva zadane postavke** i pomoću tipkovnice unesite naziv zadane postavke.
7. Dodirnite **Sljedeće**.
8. Odaberite ikonu koja najbolje odgovara zadanoj postavci koju izrađujete.
9. Dodirnite **Gotovo**.



Bilješka: Tvorničke postavke pohranjene su u značajci Tvorničke postavke.

Brisanje spremljene tvorničke postavke

Brisanje spremljene tvorničke postavke:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Tvorničke postavke**.
5. Dodirnite ikonu **Koš za smeće** koja odgovara tvorničkoj postavki koju želite izbrisati.
6. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
7. Dodirnite **Gotovo**.

Uklanjanje prilagodbe aplikacije korištenjem upravljačke ploče

Kako biste uklonili trenutne postavke prilagodbe aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Ukloni prilagodbu aplikacije**.
5. Kada se prikaže poruka, dodirnite **U redu**.

Prilagodba zadanih postavki aplikacije

Prilagođavanje zadanih postavki za aplikaciju:

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Konfigurirajte potrebne zadane postavke.
4. Dodirnite **Spremi**.
5. Dodirnite **Spremi zadane postavke**. Nove postavke nadjačavaju prethodne zadane postavke.

Xerox® aplikacije

Ovo poglavlje sadrži:

• Xerox® galerija aplikacija.....	64
• Uređaj.....	67
• Poslovi.....	70
• Ispis s USB-a	75
• @PrintByXerox.....	77

Xerox® aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Postoje standardne aplikacije koje su već instalirane i prikazuju se na zaslonu Početna. Postoje i aplikacije koje su instalirane kao standardne, ali su sakrivene kada prvi put koristite uređaj.

Više informacija o prilagodbi zaslona Početna i značajkama aplikacija možete pronaći u odjeljku [Prilagodba i personalizacija](#).

Aplikacije su dostupne za preuzimanje i instalaciju iz Xerox® galerije aplikacija. To uključuje Xerox® aplikacije proširive platforme sučelja (EIP). EIP aplikacije omogućavaju instalaciju sigurne, potpisane aplikacije na kompatibilne pisače.

Xerox® galerija aplikacija

Pregled Xerox® galerije aplikacija



Upotrijebite Xerox® galeriju aplikacija za pronalaženje aplikacija koje nude nove značajke ili mogućnosti za vaš uređaj. Xerox® galerija aplikacija pruža izravan pristup aplikacijama koje mogu poboljšati produktivnost, pojednostaviti tijekove rada i unaprijediti korisničko iskustvo.

Xerox® galerija aplikacija omogućuje jednostavno pregledavanje i ažuriranje aplikacija. Knjižnicu s aplikacijama možete pregledavati bez prijave. Pokretni natpis omogućuje aktivni prikaz aplikacija ili možete pregledavati potpuni popis aplikacija. Za dodatne pojedinosti o aplikaciji dodirite naziv aplikacije na popisu.

Za upotrebu aplikacije Xerox® galerije aplikacija provjerite upotrebljava li vaš uređaj bežičnu ili ožičenu mrežnu vezu.



Bilješka: Ako je lokalni poslužitelj unutar vatrozida domaćin vašeg uređaja, a poslužitelj-posrednik je omogućen, na uređaju zadajte iznimku za taj poslužitelj-posrednik.

Detaljne informacije i upute o upotrebi Xerox® galerije aplikacija nalaze se u priručniku *Korisnički vodič za Xerox® galeriju aplikacija* na www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Izrada računa Xerox® galerije aplikacija

Račun galerije aplikacija omogućuje vam izravan pristup svim dostupnim aplikacijama za vaš uređaj. Račun galerije aplikacija omogućuje vam prikaz i preuzimanje aplikacija, instaliranje aplikacija na vašem uređaju te upravljanje aplikacijama i licencama.



Bilješka: Ako već imate račun za Xerox® galeriju aplikacija, pogledajte poglavlje [Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija](#).

Izrada računa galerije aplikacija na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**.
3. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - Na plavoj kliznoj ploči dodirnite **Izradi odmah račun galerije aplikacija**.
 - Kako biste se prijavili, dodirnite ikonu **Osoba**. Dodirnite vrh stranice za prijavu, a zatim dodirnite **Zatraži račun**.



Bilješka: Tipkovnica prekriva poveznicu Zatraži račun. Da biste otkrili poveznicu Zatraži račun, dodirnite vrh stranice za prijavu ili smanjite tipkovnicu.

4. Unesite valjanu adresu e-pošte koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Enter**.

Prikazat će se poruka da su upute za završetak poslane na adresu e-pošte koju ste unijeli. Dodirnite **Zatvori**.

5. Pristupite računu e-pošte za adresu e-pošte koju ste naveli za Xerox® galeriju aplikacija.
6. Otvorite e-poštu sa zahtjevom za otvaranje računa, a zatim kliknite URL vezu za pristup stranici za izradu računa. Kliknite **Prihvaćam**.
7. Pregledajte i prihvatite Uvjete korištenja. Kako biste nastavili s izradom računa, kliknite **Prihvaćam**.

8. Unesite potrebne informacije u odgovarajuća polja:
 - Korisnički ID
 - Zaporka
 - Potvrdite zaporku
 - Ime i prezime
 - Naziv tvrtke
 - Država
9. Kliknite **U redu**.
 Nakon izrade računa prikazuje se poruka s potvrdom.
10. Na upravljačkoj ploči pisača prijavite se u svoj račun galerije aplikacija.

Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija

Kad ste prijavljeni u galeriju aplikacija, možete pregledavati dostupne aplikacije i instalirati i ažurirati aplikacije.

Prijava na račun galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox® galerija aplikacija**.
3. Za prijavu dodirnite ikonu **Osoba**.
4. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.

Otvora se Xerox® galerija aplikacija.

Instaliranje ili ažuriranje aplikacije iz Xerox® galerije aplikacija

Xerox® aplikacije dodaju, proširuju ili prilagođavaju funkcionalnost uređaja. Možete koristiti Xerox® galeriju aplikacija za pregledavanje i instaliranje aplikacija na upravljačkoj ploči uređaja.

Instaliranje aplikacije iz galerije aplikacija

Instaliranje aplikacije iz galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**. Otvora se galerija aplikacija.

 **Bilješka:** Možete pretraživati galeriju aplikacija i pregledavati opise aplikacija a da niste prijavljeni. Za instaliranje aplikacija morate se prijaviti u galeriju aplikacija.
3. Dodirnite ikonu **Osoba**.
 - a. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
 - b. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.
4. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Instaliraj**. Pojavljuje se licencni ugovor.

5. Dodirnite **Prihvaćam**. Započinje postupak instalacije.



Bilješka: Ako se aplikacija ne instalira uspješno, dodirnite **Instaliraj** da biste je ponovno pokušali instalirati.

6. Kada se ažuriranje završi, dodirnite **X**.

Aplikacija se pojavljuje na popisu instaliranih aplikacija.

Ažuriranje aplikacije iz galerije aplikacija

Da biste ažurirali aplikaciju iz Xerox® galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**. Otvara se galerija aplikacija.



Bilješka: Možete pretraživati galeriju aplikacija i pregledavati opise aplikacija a da niste prijavljeni. Za ažuriranje aplikacija morate se prijaviti u galeriju aplikacija.

3. Dodirnite ikonu **Osoba**.
 - a. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
 - b. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.
4. Dodirnite **Instalirano**. Popis prikazuje sve instalirane aplikacije i sve koje se mogu ažurirati. Aplikacije možete ažurirati individualno ili sve odjednom. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Ažuriraj** ili **Ažuriraj sve**. Za svaku aplikaciju pojavit će se licencni ugovor.



Bilješka: Ako nema dostupnih ažuriranja, značajka ažuriranja neće se pojaviti.

5. Kako biste prihvatili licencne sporazume, za svaku aplikaciju dodirnite **Slažem se**.
6. Kada se ažuriranje završi, dodirnite **X**.

Odjava s računa galerije aplikacija

Kako biste se odjavili s računa Xerox® galerije aplikacija:

1. Dodirnite ikonu **Osoba**.
2. Dodirnite **Odjava**.

Uređaj

Pregled uređaja



Aplikacija uređaja omogućuje pristup informacijama o pisaču, uključujući serijski broj i model. Možete pregledati status ladica za papir, informacije o računovodstvu i potrošnom materijalu te ispisati informativne stranice.

Možete konfigurirati mnoge opcije uređaja kako bi zadovoljile vaše pojedinačne potrebe. Pojediniosti o konfiguriranju svih postavki uređaja možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support.

Opcije uređaja

Dostupne su sljedeće opcije za uređaj:

Opcija	Opis
 Jezik	Opcija Jezik omogućuje postavljanje jezika koji se prikazuje na upravljačkoj ploči.
 O	Opcija O nudi pregled uređaja te trenutne postavke i status. Pomoću te opcije možete otvoriti Ispis informativnih stranica i izvješća.
 Ažuriranje softvera	Pomoću ove opcije provjerite ažuriranja softvera i konfigurirajte postavke ažuriranja.
 Obavijesti	Pomoću opcije Obavijesti pregledajte pojedinosti o trenutnim upozorenjima ili kvarovima na uređaju. Gumb Povijest prikazuje kodove kvarova i datum pojave kvara na uređaju.
 Ladice za papir	Pomoću opcije Ladice za papir pregledajte veličinu papira, vrstu i boju postavljene za svaku ladicu za papir i status kapaciteta ladice.
 Potrošni materijal	Pomoću opcije Potrošni materijal možete pratiti status komponenti koje možete zamijeniti. Prikazuju se razina potrošnog materijala i procijenjeni broj otisaka ili preostalih dana za svaku jedinicu.
 Računovodstvo/Uporaba	Pomoću opcije Računovodstvo/Uporaba možete prikazati serijski broj i ukupni broj otisaka uređaja.
 Općenito	Pomoću opcije Općenito možete prilagoditi postavke, kao što su načini rada s uštedom energije, datum i vrijeme te svjetlina upravljačke ploče. Možete promijeniti Općenite postavke koristeći upravljačku ploču ili ugrađeni web-poslužitelj.
 Konektivnost	Upotrijebite opciju Konektivnost za konfiguriranje postavki mreže na upravljačkoj ploči ili se pridružite drugoj bežičnoj mreži.

Opcija		Opis
	Podrška	Pomoću ove opcije možete pristupiti i ispisati Stranice za podršku radi pomoći pri otklanjanju pogreški.
	Ponovna postavljanja	Pomoću opcije Ponovna postavljanja postavke uređaja te font, obrasce i makronaredbe možete ponovno postaviti na tvorničke postavke.



Bilješka: Upute za podešavanje postavki uređaja u ugrađenom Web poslužitelju možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Stanje potrošnog materijala

Možete provjeriti stanje i postotak preostalog trajanja za potrošni materijal pisača na upravljačkoj ploči ili na ugrađenom web poslužitelju. Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Možete prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte.

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Provjera statusa potrošnog materijala na upravljačkoj ploči

1. Kako biste prikazali informacije o stanju potrošnog materijala za pisač, dodirnite **Uređaj → Potrošni materijal**.
2. Kako biste prikazali pojedinosti o određenoj stavci, uključujući broj dijela za ponovno naručivanje, dodirnite određenu stavku.
3. Za povratak na zaslon Potrošni materijal dodirnite **X**.
4. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu prema natrag.

Prilagođavanje postavki upozorenja o potrošnom materijalu

Kako biste mogli prilagoditi postavke upozorenja o potrošnom materijalu, prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. Kako biste prilagodili upozorenja koja se prikazuju u vezi s potrošnim materijalom pisača, dodirnite **Uređaj → Potrošni materijal → Postavljanje upozorenja**.
2. Za omogućivanje upozorenja o potrošnom materijalu na upravljačkoj ploči dodirnite preklopni gumb **Omogući upozorenja**.
3. Kako biste prilagodili upozorenja za svaku stavku potrošnog materijala ili omogućili ili onemogućili neko upozorenje, dodirnite preklopni gumb.
4. Za konfiguriranje pisača tako da prikazuje upozorenje kada stavka dosegne određeni postotak potrošnje, dodirnite stavku, a zatim odaberite postotak.
5. Kako biste prihvatili promjene, dodirnite **U redu**.
6. Za povratak na zaslon Potrošni materijal dodirnite **X**.
7. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu prema natrag.

Postavljanje upozorenja e-poštom

Kako biste mogli postaviti upozorenja, prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. Kako biste prilagodili upozorenja koja se šalju na adresu e-pošte, dodirnite **Uređaj**→**Potrošni materijal**→**Upozorenja e-poštom**.
2. Kako biste unijeli adresu e-pošte, dodirnite **Dodaj e-poštu**, a zatim dodirnite **Unesi adresu e-pošte**.
3. Putem tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite adresu e-pošte ili odaberite unos iz adresara, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Po potrebi dodajte više adresa e-pošte.
5. Kako biste prilagodili upozorenja za svaku stavku potrošnog materijala ili omogućili ili onemogućili neko upozorenje, dodirnite preklopni gumb.
6. Za povratak na zaslon **Potrošni materijal**, dodirnite **X**.
7. Za povratak na zaslon **Uređaj** dodirnite strelicu prema natrag.

Računovodstveni brojači i brojači uporabe

Izbornik Računovodstvo/uporaba prikazuje ukupan broj otisaka koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.

Prikaz računovodstvenih brojača i brojača uporabe:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj**→**Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako biste vidjeli više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
 - **Brojači otisaka:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Broj otisaka ne može biti jednak broju listova, ovisno o postavkama pisača. Ovisno je li pisač postavljen tako da velike listove broji kao velike otiske ili kao više manjih otisaka, broj otisaka može se razlikovati.
 - **Brojači listova:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Otisci za dvostrane listove identificiraju se u zasebnoj liniji od jednostranih listova.
 - **Svi brojači uporabe:** Ova opcija daje sve informacije o uporabi pisača.
4. Za povratak na zaslon **Računovodstvo/uporaba** dodirnite strelicu prema natrag.
5. Za povratak na zaslon **Uređaj** dodirnite strelicu prema natrag.

Udaljene usluge

Možete koristiti opciju Udaljene usluge u ugrađenom web-poslužitelju za slanje podataka o pogreškama i korištenju Xeroxovu timu za podršku kako biste im pomogli u brzom rješavanju problema.

Da biste saznali više o omogućivanju udaljenih usluga i prijenosu podataka Xeroxu proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Poslovi

Pregled poslova



Koristite značajku Poslovi za pregled trenutnih poslova, ispis spremljenih, osobnih i sigurnih poslova te pregled pojedinosti dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao.

Upravljanje poslovima

Iz aplikacije Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao.

Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja](#).

Pisač može zadržati posao ispisa kad se ne može dovršiti. Primjerice, kad pisač treba pozornost, papir ili zalihe. Kada se stanje riješi, pisač automatski nastavlja s ispisom. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok na upravljačkoj ploči ne upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje posebnim vrstama poslova](#).

Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
3. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.



Bilješka: Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pregled, ispis ili brisanje spremljenih i sigurnih poslova



Bilješka:

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.

3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
 - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
 - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
 - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu, unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ispis posla zadržanog za resurse

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Na popisu poslova dodirnite naziv zadržanog posla. Resursi koji su potrebni za posao prikazuju se na upravljačkoj ploči.
4. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Za ispis posla obnovite resurse ako je to potrebno. Posao se automatski nastavlja kada su dostupni potrebni resursi. Ako se posao ne ispisuje automatski, dodirnite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Upravljanje posebnim vrstama poslova

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Posebne vrste poslova odaberite u upravljačkom programu ispisa, kartica Opcije ispisa, pod Vrsta posla.

Spremljeni poslovi

Spremljeni poslovi su dokumenti koji su poslani pisači i koji se, osim ako se ne izbrišu, tamo pohranjuju za buduću uporabu. Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati spremljeni posao.

Za ispis spremljenog posla pogledajte [Ispis spremljenog posla](#).

Oslobađanje spremljenog posla

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Za prikaz opcije Spremljeni zadaci dodirnite **Spremljeni zadaci**.
4. Za ispis spremljenog posla dodirnite naziv posla, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Za brisanje dokumenta nakon ispisa, za taj posao dodirnite ikonu **Otpad** i kad se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Siguran ispis

Koristite Siguran ispis za ispis osjetljivih ili povjerljivih podataka. Nakon što pošaljete posao, zadržava se u pisaču dok na upravljačkoj ploči pisača ne unesete pristupnu šifru.

Za ispis Sigurnog posla ispisa pogledajte [Ispis sigurnog posla ispisa](#).

Otkazivanje sigurnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz poslova Sigurnog ispisa, dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite jednu od opcija:
 - Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje posla Sigurnog ispisa, dodirnite ikonu **Smeće**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.



Bilješka: Nakon što se zadatak za siguran ispis ispiše, automatski ga se briše.

7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Osobni ispis

Osobni ispis omogućuje pohranu dokumenta u pisač, a zatim njegov ispis s upravljačke ploče.

Osobni je ispis vrsta spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao osobnog ispisa pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao osobnog ispisa ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao osobnog ispisa.
- Možete odjednom ispisati sve poslove na popisu, izbrisati pojedinačni posao ili izbrisati sve poslove na popisu.
- Nakon što je posao osobnog ispisa završen, automatski se briše.

Za ispis korištenjem osobnog ispisa pogledajte [Ispis posla osobnog ispisa](#).

Slanje osobnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz osobnih poslova ispisa dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Ako se prikaže poruka da unesete pristupnu šifru, dodirnite **Preskoči**.



Bilješka: Kada mapa sadrži zadatke za Siguran ispis i zadatke za Osobni ispis, javlja se upit za pristupni kôd.

6. Odaberite jednu od opcija.
 - Za ispis osobnih poslova ispisa dodirnite posao.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Niz za uzorak

Vrsta posla Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju više poslova kopiranja prije ispisa preostalih kopija. Nakon pregleda niza za uzorak, možete ispisati preostale kopije ili ih izbrisati na upravljačkoj ploči pisača.

Niz za uzorak vrsta je spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao niza za uzorak pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao niza za uzorak ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao niza za uzorak.
- Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju posla kako bi omogućio pregled posla prije ispisa preostalih kopija.

Nakon što je posao niza za uzorak ispisan, automatski se briše.

Za ispis niza za uzorak pogledajte [Ispisivanje skupa uzoraka](#).

Otpuštanje skupa uzoraka

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz dostupnih poslova dodirnite **Poslovi**.
3. Dodirnite posao Skup uzoraka.



Bilješka: Opis datoteke Skup uzoraka pokazuje da je zadatak Na čekanju za budući ispis te prikazuje broj preostalih kopija tog zadatka.

4. Odaberite opciju.
 - Da biste ispisali preostale kopije posla, dodirnite **Oslobodi**.
 - Da biste izbrisali preostale kopije posla, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja

Možete prikazati popis aktivnih poslova i izbrisati poslove ispisa s popisa Aktivni poslovi u sučelju Embedded Web Server. Embedded Web Server možete upotrijebiti za slanje poslova ispisa na uređaju. U sučelju Embedded Web Server možete izravno ispisivati datoteke **.pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif and .txt**. Ne morate otvoriti drugu aplikaciju ili pokretački program pisača kako biste ispisali ove datoteke. Datoteke se mogu pohraniti na tvrdom disku lokalnog računala, uređaju za masovnu pohranu ili mrežnom disku.

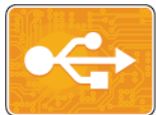
1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
2. U sučelju Embedded Web Server kliknite **Poslovi**.
3. Kliknite naziv posla.
4. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, kliknite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, kliknite **Izbriši**.
 - Kako biste zatvorili prozor, kliknite **Zatvori**.
5. Za povratak na početni zaslon kliknite **Početna**.

Slanje poslova za ispis pomoću ugrađenog Web poslužitelja

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U redak za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Enter** ili **Povratak**.
2. U sučelju Embedded Web Server kliknite **Početna**.
3. U području Brze poveznice kliknite **Podnesi datoteku**.
4. Kliknite **Odabir**.
5. U prozoru za odabir odaberite datoteku za ispis, a zatim kliknite **Otvori**.
6. Za ispis dokumenta kliknite **Podnesi**.

Ispis s USB-a

Pregled ispisa s USB-a



Koristite Ispis s USB-a kako biste ispisali poslove koji su već spremljeni na USB pogonu. Možete ispisivati poslove u obliku spremnom za ispis, kao što su **.pdf**, **.tif** ili **.jpg**.

Kako biste stvorili datoteku spremnu za ispis, kada ispisujete vaše dokumente iz programa kao što je Microsoft Word, odaberite Ispis u datoteku. Postoji nekoliko metoda za stvaranje datoteka spremnih za ispis iz naprednih programa za objavljivanje.

Ispis s USB Flash memorije

Možete ispisati datoteku pohranjenu na USB Flash pogonu. USB priključak je na prednjem dijelu pisača.



Bilješka:

- Ako je uređaj u načinu ušteda energije, prije nego što nastavite s poslom ispisa, da biste aktivirali uređaj, pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**.
- Podržani su samo USB uređaji formatirani na tipični FAT32 sustav datoteka.

1. Umetnite USB Flash pogon u priključak za USB memoriju na pisaču.
2. Na zaslonu Otkriven je USB pogon dodirnite **Ispiši s USB-a**.



Bilješka: Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.
 - Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite jesu li datoteke odabrane.
 - Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.
4. Dodirnite **U redu**.
5. Potvrdite jesu li navedene potrebne datoteke.
 - Kako biste odabrali više datoteka, dodirnite **Dodaj dokumente**, a zatim dodirnite **U redu**.
 - Za uklanjanje naziva datoteke s popisa, dodirnite naziv datoteke, a zatim dodirnite **Ukloni**.
6. Odaberite opcije dopreme papira, količine, boje izlaza i dvostranog ispisa.
7. Dodirnite **Ispiši**.
8. Kada završite, uklonite USB Flash pogon.

Ispis s USB flash pogona koji je već umetnut u pisač

1. Ako je USB flash pogon već u priključku za USB memorije, pritisnite gumb **Početno**.
2. Dodirnite **Ispis s USB-a**.



Bilješka: Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.
 - Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite da su datoteke odabrane.
 - Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.
4. Dodirnite **U redu**.
5. Potvrdite da se pojavio željeni dokument. Ako se dokument ne pojavi, dodirnite **Dodaj dokumente**, odaberite dodatne dokument, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite opcije dopreme papira, količine, boje izlaza i dvostranog ispisa.
7. Dodirnite **Ispiši**.

@PrintByXerox

Pregled @PrintByXerox



Možete koristiti Xerox® @PrintByXerox aplikaciju kako biste ispisivali privitke e-pošte i dokumente poslane na pisač s mobilnih uređaja.

Kada je Xerox uređaj povezan s internetom, @PrintByXerox aplikacija radi s Xerox® oblakom radnog mjesta za jednostavan ispis e-pošte.



Bilješka: Za aplikaciju @PrintByXerox i softver Xerox® Workplace Cloud potrebne su specifične licence, konfiguracijske postavke i minimalne specifikacije sustava. Pojednosti se nalaze u priručniku *Brzi vodič za Xerox® @PrintByXerox aplikaciju*, koji je dostupan na www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Ispisivanje pomoću aplikacije @PrintByXerox

1. Pošaljite e-poruku s privitkom koji sadrži podržanu vrstu datoteke na adresu Print@printbyxerox.com.
Novi korisnici primit će odgovor e-poštom s korisničkim ID-jem i zaporkom.
2. Na upravljačkoj ploči Xerox pisača pritisnite gumb **Početna**.
3. Dodirnite **+@PrintByXerox**.
4. Unesite adresu e-pošte, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Na zaslonu za Unos zaporku upotrijebite tipkovnicu na zaslonu, kako biste unijeli zaporku, a zatim dodirnite **Spremi**.
6. Dodirnite dokumente koje želite izbrisati.
7. Dodirnite **Postavke ispisa**, a zatim dodirnite **U redu**.
8. Dodirnite **Ispiši**.
 - Prikazuju se poruka Slanje poslova ispisa je u tijeku i status konverzije.
 - Kada započne ispis dokumenata prikazuje se zelena kvačica.

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

• Pregled ispisa	80
• Odabir opcija ispisa	81
• Poslovi ispisa	89
• Značajke ispisa	94
• Korištenje prilagođenih veličina papira	103

Pregled ispisa

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani s aktivnom mrežom. Provjerite je li na računalu instaliran ispravan softver pokretačkog programa pisača. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).



Bilješka:

- Nisu sve opisane opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.
- Pokretački programi ispisa za Windows PostScript i za Macintosh nude velik raspon značajki.

Slanje posla pisaču:

1. Odaberite odgovarajući papir.
2. Umetnite papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite veličinu, boju i vrstu papira.
3. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Kako biste otvorili postavke pokretačkog programa pisača, odaberite svoj pisač i kliknite **Svojstva pisača**, **Opcije ispisa** ili **Postavke**. U sustavu Macintosh odaberite **Xerox značajke**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
6. Po potrebi izmijenite postavke pokretačkog programa za ispis, a zatim kliknite **U redu**.
7. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

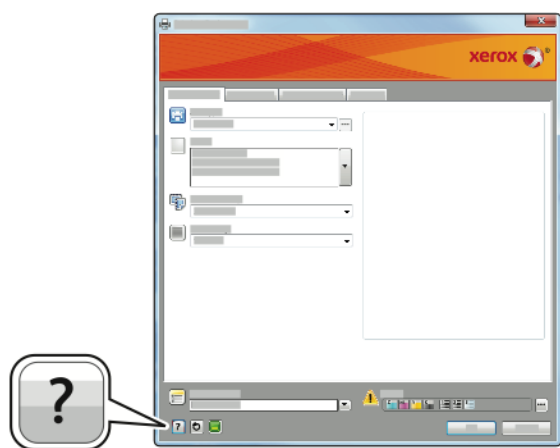
Informacije o ispisu datoteke spremljene u USB Flash memoriji potražite u odjeljku [Ispis s USB Flash memorije](#).

Odabir opcija ispisa

Opcije ispisa, poznate i kao opcije upravljačkog softvera pisača, označene su kao Postavke ispisa u sustavu Windows i Xerox® značajke na računalima Macintosh. Opcije ispisa uključuju postavke za dvostrani ispis, izgled stranice i kvalitetu ispisa. Opcije ispisa koje se postavljaju iz Postavki ispisa u prozoru Uređaji i pisači postaju zadane postavke. Opcije ispisa koje se postavljaju u aplikaciji privremene su. Aplikacija i računalo ne spremaju postavke nakon zatvaranja aplikacije.

Podrška za pokretački program pisača

Informacije o pomoći za upravljački program ispisa Xerox® dostupne su iz prozora Postavke ispisa. Za prikaz pomoći kliknite gumb **Pomoć (?)** u donjem lijevom kutu prozora Postavke ispisa.



Informacije o postavkama ispisa pojavljuju se u prozoru Pomoć. Tamo možete odabrati temu ili pomoću polja za pretraživanje unijeti temu ili funkciju za koju trebate informacije.

Opcije ispisa u sustavu Windows

Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows

Kada ispisujete iz bilo koje softverske aplikacije, pisač koristi postavke posla ispisa navedene u prozoru Postavke ispisa. Možete navesti najčešće opcije ispisa i spremiti ih tako da ih ne morate mijenjati prilikom svakog ispisa.

Na primjer, ako želite ispisivati na obje strane papira za većinu poslova, navedite dvostrani ispis u postavkama ispisa.

1. Idite na popis pisača na računalu:
 - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite **Start** → **Postavke** → **Pisači**.
 - U sustavu Windows 7 kliknite **Start** → **Uređaji i pisači**.
 - U sustavu Windows 8 kliknite **Start** → **Upravljačka ploča** → **Uređaji i pisači**.
 - U sustavu Windows 10 kliknite **Start** → **Postavke** → **Uređaji** → **Pisači i skeneri**. Pomakni se prema dolje u prozoru, a zatim pod Povezane postavke kliknite **Uređaji i pisači**.



Bilješka: Ako upotrebljavate prilagođenu aplikaciju za Početni izbornik, ona može promijeniti navigacijski put do popisa pisača.

2. Na popisu pisača desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, a zatim kliknite **Postavke ispisa**.
3. U prozoru Postavke ispisa kliknite karticu, a zatim odaberite opcije. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.



Bilješka: Ako želite više informacija o mogućnostima Windows pokretačkih programa pisača, kliknite gumb **Pomoć (?)** u prozoru Postavke ispisa.

Odabir opcija ispisa za pojedinačni posao u sustavu Windows

Za upotrebu posebnih opcija ispisa za određeni podao prije slanja posla na pisač možete promijeniti postavke za ispis.

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji dok je u njoj otvoren dokument. Za većinu softverskih aplikacija kliknite **Datoteka** → **Ispis** ili pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač i kliknite **Svojstva** ili gumb **Postavke** kako biste otvorili prozor Postavke ispisa. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Kliknite karticu u prozoru Postavke ispisa, a zatim odaberite postavke.
4. Za spremanje i zatvaranje prozora Postavke ispisa kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

Odabir opcija finiširanja za sustav Windows

Ako vaš pisač ima ugrađen finišer, možete odabrati opcije finiširanja u prozoru Svojstva pokretačkog programa pisača. Opcije finiširanja omogućavaju da odaberete kako se dokument dostavlja. Na primjer, možete odabrati bušenje rupa, spajanje, presavijanje ili ispisivanje u obliku brošure.



Bilješka: Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Kako biste odabrali opcije finiširanja u PostScript i PCL pokretačkim programima pisača:

1. U pokretačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije ispisa**.
2. Kako biste odabrali opciju finiširanja, za Finiširanje kliknite na strelicu.



Bilješka: Pokretački program pisača prikazuje položaje spajalica za papir uloženi u dugi rub. Ako se papir ulaže u kratki rub umjesto u dugi, finišer će možda postaviti spajalicu na pogrešno mjesto.

3. Kako biste odabrali izlaznu ladicu, za izlazno odredište kliknite na strelicu, a zatim odaberite opciju:
 - **Automatski:** Koristite ovu opciju kako bi pisač odredio izlazno odredište na temelju odabranog broja skupova i opcija spajanja. Pisač šalje više skupova ili spojenih skupova u izlaznu ladicu finišera.
 - **Središnja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali izlaznu ladicu u središtu pisača.
 - **Središnja gornja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali gornju izlaznu ladicu u središtu pisača.
 - **Središnja donja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali donju izlaznu ladicu u središtu pisača.
 - **Izlazna ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali izlaznu ladicu s desne strane uredskog finišera.
 - **Desna gornja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali izlaznu ladicu na vrhu finišera Business Ready.
 - **Desna srednja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali izlaznu ladicu u sredini finišera Business Ready.
 - **Desna donja ladicu:** Koristite ovu opciju kako biste odabrali izlaznu ladicu na dnu finišera za izradu brošura Business Ready.
4. Kako biste posao poslali na pisač, kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispiši**.

Odabir zadanih postavki ispisa u sustavu Windows za dijeljeni mrežni pisač

1. Idite na popis pisača na računalu:
 - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite **Start**→**Postavke**→**Pisači**.
 - U sustavu Windows 7 kliknite **Start**→**Uređaji i pisači**.
 - U sustavu Windows 8 kliknite **Start**→**Upravljačka ploča**→**Uređaji i pisači**.
 - U sustavu Windows 10 kliknite **Start**→**Postavke**→**Uređaji**→**Pisači i skeneri**. Pomaknite se prema dolje u prozoru. Za Povezanepostavke kliknite **Uređaji i pisači**.



Bilješka: Ako se ikona Upravljačka ploča ne pojavljuje na radnoj površini, desnom tipkom kliknite radnu površinu, zatim odaberite **Personalizacija**→**Početna stranica upravljačke ploče**→**Uređaji i pisači**.

2. Na popisu pisača kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača, a zatim odaberite **Svojstva pisača**.
3. U dijaloškom okviru Svojstva pisača kliknite karticu **Napredno**.
4. Na kartici Napredno kliknite **Zadane postavke ispisa**.
5. Prema potrebi odaberite postavke na kartici Pokretački program pisača, a zatim kliknite **Primijeni**.
6. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Windows

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće ispisne zadatke. U Xerox® galeriji aplikacija možete spremiti aplikaciju kao zadanu kako biste imali zadane postavke ispisa za različite aplikacije.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka**→**Ispis**.
2. Kako biste otvorili prozor Prioriteti ispisa, odaberite svoj pisač i kliknite **Svojstva** ili **Prioriteti**.
3. U prozoru Svojstva ispisa kliknite kartice i odaberite željene postavke
4. U prozoru Svojstva ispisa kliknite **Spremljene postavke**, a zatim kliknite **Spremi kao**
5. Kako biste spremili skup opcija na popis Spremljene postavke, upišite naziv za skup opcija ispisa, a zatim kliknite **U redu**.

Tvorničke postavke jednim dodirom

Na kartici Jedan dodir prikazuju se prethodno definirane zadane postavke koje su označene kao postavke jednim dodirom. Te postavke uključuju zadane Xeroxove opcije i opcije koje definirate. Kad odaberete gumb postavke jednim dodirom, omogućuje postavke i zatvara prozor postavki ispisa.



Bilješka: Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Spremanje opcija ispisa kao tvorničke postavke jednim dodirom

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka**→**Ispiši**.
2. Kako biste otvorili prozor Prioriteti ispisa, odaberite svoj pisač i kliknite **Svojstva pisača**.

3. Kliknite **Postavke ispisa**.
4. Na dnu stranice kliknite **Tvorničke postavke** → **Spremi kao**.
5. Unesite naziv tvorničke postavke, a zatim odaberite njezinu ikonu.
6. Odaberite opcije tvorničke postavke:
 - Kako biste omogućili tvorničku postavku jednim dodirom, odaberite **Tvornička postavka jednim dodirom**.
 - Kako biste dijelili tvorničku postavku na svim pokretačkim programima pisača, odaberite **Prikaži tvorničku postavku na svim pokretačkim programima**.
7. Kliknite **U redu**.
8. Ispis sa sljedećim postavkama:
 - Odaberite naziv s popisa Tvorničke postavke.
 - Za tvorničku postavku jednim dodirom odaberite tvorničku postavku s kartice Jedan dodir.

Opcije ispisa na računalu Macintosh

Odabir opcija ispisivanja za Macintosh

Kako biste koristili određene opcije ispisa, promijenite postavke prije slanja posla na pisač.

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka** → **Ispis**.
2. Odaberite svoj pisač.
3. U prozoru Ispis, na popisu opcija ispisa kliknite **Xerox značajke**.



Bilješka: Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.

4. Na popisima odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

Odaberite opcije finiširanja za Macintosh

Ako vaš pisač ima ugrađeni finišer, odaberite opcije finiširanja u Xerox® značajkama upravljačkog programa pisača.

Kako biste odabrali opcije finiširanja u upravljačkom programu pisača za Macintosh:

1. U prozoru ispisa, na popisu opcija ispisa kliknite **Xerox značajke**.



Bilješka: Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.

2. Da biste odabrali opciju spajanja, na finiširanju kliknite na strelicu, a zatim odaberite opciju.

3. Da biste odabrali izlaznu ladicu, na izlaznom odredištu kliknite na strelicu, a zatim odaberite opciju.
 - **Automatski:** Koristite ovu opciju kako bi pisač odredio izlazno odredište na temelju odabranog broja skupova i opcija spajanja. Pisač šalje više skupova ili spojenih skupova u ladicu za izlaz finišera.
 - **Središnja ladicu:** Upotrijebite ovu opciju za odabir izlazne ladice u središtu pisača.
 - **Središnja gornja ladicu:** Upotrijebite ovu opciju za odabir gornje izlazne ladice u središtu pisača.
 - **Središnja donja ladicu:** Upotrijebite ovu opciju za odabir donje izlazne ladice u središtu pisača.
 - **Izlazna ladicu:** Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice s desne strane uredskog finišera.
 - **Desna gornja ladicu:** Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice na vrhu finišera Business Ready.
 - **Desna srednja ladicu:** Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice u sredini finišera Business Ready.
 - **Desna donja ladicu:** Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice na dnu finišera za izradu brošura Business Ready.
4. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Macintosh

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće poslove ispisa.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka** → **Ispis**.
2. Odaberite svoj pisač s popisa Pisači.
3. Odaberite potrebne opcije ispisa s popis u dijaloškom okviru Ispis.

 **Bilješka:** Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.
4. Kliknite **Zadane postavke** → **Spremanje trenutnih postavki kao zadanih**
5. Upišite naziv za opcije ispisa.
6. Za dostupne zadane postupke odaberite opciju:
 - **Samo ovaj pisač:** Koristite zadanu postavku samo u ovom upravljačkom programu za ispis.
 - **Svi pisači:** Dijelite zadanu postavku sa svim upravljačkim programima za ispis.
7. Kako biste spremili ovaj skup opcija u popis Tvorničke postavke, kliknite **U redu**.
8. Za ispis s korištenjem tih opcija odaberite naziv s popisa Tvorničke postavke.

Ispis u sustavima UNIX i Linux

Paket Xerox® upravljačkih programa ispisa pruža vam alate za upravljanje pisačima povezanim u okruženja UNIX i Linux.

Xerox® upravljački programi ispisa pružaju dijaloške okvire na bazi GUI-ja (grafičkog korisničkog sučelja) za odabir značajki pisača. Upravljačke programe ispisa možete odabrati ovisno operacijskom sustavu.

Xerox® upravitelj pisača

Aplikacija Xerox® upravitelj pisača omogućuje upravljanje i ispis s više pisača u UNIX i Linux okruženjima.

Xerox® upravitelj pisača omogućuje:

- Konfiguraciju i provjeru statusa pisača spojenih na mrežu.
- Postavljanje pisača na mrežu i praćenje rada pisača nakon instalacije.
- Izvođenje provjera održavanja i prikaz statusa zaliha u bilo koje vrijeme.
- Pružanje zajedničkog izgleda i iskustva za mnogo različitih dobavljača UNIX i Linux operacijskih sustava.

Instalacija Xerox® upravitelja pisača

Prije početka provjerite imate li korijenske ovlasti ili ovlasti superkorisnika kako biste instalirali Xerox® upravitelj pisača.

Instalacija Xerox® upravitelja pisača:

1. Preuzmite odgovarajući paket za vaš operacijski sustav. Kako biste pronašli upravljačke programe za svoj pisač, idite na www.xerox.com/office/VLC8000drivers.
2. Na web-mjestu upravljačkog programa pisača pomaknite se na model svog pisača.
3. Za svoj model pisača kliknite **Upravljački programi i preuzimanja**.
4. U izborniku Operacijski sustav odaberite svoj operacijski sustav.
5. Kako biste identificirali upravljački program pisača za svoj model pisača, pregledajte popis dostupnih upravljačkih programa pisača.



Bilješka: Za dodatne informacije o svakom pokretačkom programu kliknite **Opis**.

6. Kako biste odabrali upravljački program pisača za svoj model pisača i operacijski sustav, kliknite naziv upravljačkog programa pisača.
7. Kako biste započeli s preuzimanjem, pročitajte Licencni ugovor za krajnjeg korisnika, a zatim kliknite **Prihvaćam**.

Datoteka se automatski preuzima u zadanu lokaciju za preuzimanje datoteka vašeg računala.

8. Instalacija paketa Xerox® upravljačkog programa:
 - a. Otvorite paket s upraviteljem paketa svog operacijskog sustava.
 - b. Za instalaciju korištenjem uslužnog programa naredbene linije promijenite u direktorij u koji ste preuzeli datoteku. Kako biste pokrenuli instalacijski program, upišite odgovarajući uslužni program naredbene linije za vaš operacijski sustav. Na primjer:
 - **Red Hat:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
 - **Debian Linux:** dpkg -i <naziv datoteke>.deb
 - **AIX:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
 - **HPUX:** <naziv datoteke>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <naziv datoteke>.pkg



Bilješka: Većina instalacija stvara Xerox mapu u /opt/Xerox/prtsys. Dodatne informacije o uslužnim programima uključenima u upravitelju paketa operativnog sustava nalaze se u priručniku koji je pridružen paketu. Na primjer, *man xeroxprtmgr*.

Pokretanje Xerox® upravitelja pisača

Kako biste pokrenuli Xerox® upravitelj pisača, napravite jedan od sljedećih zadataka.

- Prijavite se kao korijen za sustav UNIX. Iz prozora terminala unesite `xosdprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
- Za sustav Linux unesite `sudo xeroxprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

Ispis naredbom xeroxprint

Xerox ima vlastitu naredbu za ispis. Možete koristiti sljedeću naredbu:

xeroxprint -d<Neki_redčekanja -o[Opcije] <Nekadatoteka

Ispis s Linux radne stanice

Za ispis s radne stanice sa sustavom Linux instalirajte bilo upravljački program ispisa Xerox® za Linux ili upravljački program ispisa CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX). Ne trebate oba upravljačka programa.

Xerox preporučuje da instalirate jedan od cjelovitih prilagođenih upravljačkih programa za Linux. Da biste našli upravljačke programe za svoj pisač, idite na www.xerox.com/drivers.

Ako koristite CUPS, pobrinite se da je CUPS instaliran i pokrenut na vašoj radnoj stanici. Upute za instalaciju i izradu CUPS-a sadržane su u *Priručniku za administratore softvera CUPS*, koji je napisala i na koje autorske prava ima tvrtka Easy Software Products. Za potpune informacije o mogućnostima ispisa sustava CUPS pogledajte *Priručnik za korisnike softvera CUPS* koji je dostupan na www.cups.org/documentation.php.

Instalacija PPD datoteke na radnu stanicu

1. Ako je dostupno, preuzmite Xerox® PPD za CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa) sa stranice Upravljački programi i preuzimanja na Xerox web-mjestu podrške.
2. Kopirajte PPD datoteku u CUPS ppd/Xerox mapu na vašoj radnoj stanici. Ako niste sigurni koja je lokacija mape, koristite naredbu Traži kako biste locirali PPD datoteke.
3. Slijedite upute priložene uz PPD datoteku.

Dodavanje pisača

1. Provjerite je li pokrenut CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa).
2. Otvorite web-preglednik i unesite `http://localhost:631/admin`, a zatim kliknite **Unesi** ili **Povratak**.
3. Za korisnički ID upišite `root`. Za lozinku upišite root lozinka.
4. Kliknite **Dodaj pisač**, a zatim pratite upute na zaslonu kako biste dodali pisač na CUPS popis pisača.

Ispis preko sustava CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX)

CUPS podržava korištenje dviju naredbi ispisa: SystemV (`lp`) i Berkeley (`lpr`).

1. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu System V, unesite `lp -dpisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.
2. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu Berkeley, unesite `lpr -Ppisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.

Opcije mobilnog ispisa

Ovaj pisac može ispisivati s mobilnih uređaja sa sustavima iOS i Android. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka](#).

Ispis putem izravnog Wi-Fi

Možete se povezati na svoj pisac s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći izravni Wi-Fi.

Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Spajanje na izravni Wi-Fi](#).

Pojedinosti o korištenju značajke izravni Wi-Fi nalaze se u dokumentaciji isporučenoj s mobilnim uređajem.

 **Bilješka:** Postupak ispisa ovisi o mobilnom uređaju koji upotrebljavate.

Ispis značajkom AirPrint

Možete ispisivati izravno s uređaja iPhone, iPad, iPod touch ili Mac koristeći AirPrint®. Informacije o omogućavanju značajke AirPrint® na vašem pisacu nalaze se ovdje [Konfiguriranje značajke AirPrint](#). Kako biste koristili AirPrint® provjerite je li vaš mobilni uređaj povezan s istom bežičnom mrežom kao i pisac.

Ispis značajkom AirPrint®:

1. Otvorite e-poštu, fotografiju, stranicu web mjesta ili dokument koji želite ispisati.
2. Dodirnite ikonu **Akcija**.
3. Dodirnite **Ispiši**.
4. Odaberite svoj pisac, a zatim postavite opcije pisaca.
5. Dodirnite **Ispiši**.

Ispis s mobilnog uređaja s omogućenom značajkom MOPRIA

MOPRIA™ je softverska značajka koja korisnicima omogućuje ispis s mobilnih uređaja bez upravljačkog programa za ispis. Značajku MOPRIA™ možete koristiti za ispis s mobilnog uređaja na pisac s omogućenom značajkom MOPRIA™.

 **Bilješka:**

- MOPRIA™ i svi potrebni protokoli omogućeni su po zadanim postavkama.
- Pobrinite se da na mobilnom uređaju imate instaliranu najnoviju verziju usluge ispisa MOPRIA™. Može se besplatno preuzeti iz trgovine Google Play Store.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisac.
- Naziv i lokacija vašeg pisaca pojavljuje se na popisu pisaca s omogućenom značajkom MOPRIA™ na povezanim uređajima.

Za ispis pomoću značajke MOPRIA™ slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

Poslovi ispisa

Upravljanje poslovima ispisa

Iz aplikacije Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao. Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja](#).

Pisač može zadržati posao ispisa kad se ne može dovršiti. Primjerice, kad pisač treba pozornost, papir ili zalihe. Kada se stanje riješi, pisač automatski nastavlja s ispisom. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok ga ne oslobodite tako da na upravljačkoj ploči upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis posebnih vrsta poslova](#).

Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
3. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.



Bilješka: Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pregled, ispis ili brisanje spremljenih i sigurnih poslova



Bilješka:

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.
3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
 - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
 - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
 - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu, unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ispis posebnih vrsta poslova

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Za odabir posebne vrste poslova iz upravljačkog programa ispisa odaberite **Opcije ispisa** → **Vrsta posla**.

Spremljeni poslovi

Spremljeni poslovi su dokumenti koji su poslani pisači i koji se, osim ako se ne izbrišu, tamo pohranjuju za buduću uporabu. Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati spremljeni posao.

Za ispis spremljenog posla pogledajte [Ispis spremljenog posla](#).

Ispis spremljenog posla

1. Pristupite postavkama ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
 - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - Za Macintosh, u prozoru ispisa, na popisu opcija ispisa kliknite Xerox **značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Spremljeni posao**.
 - a. Upišite naziv posla ili odaberite naziv s popisa.
 - b. Upišite naziv mape ili odaberite naziv s popisa.
 - c. Kako biste dodali pristupnu šifru, kliknite **Privatno**, upišite pristupnu šifru, a zatim ju potvrdite.
 - d. Kliknite **U redu**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

Oslobađanje spremljenog posla

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Za prikaz opcije Spremljeni zadaci dodirnite **Spremljeni zadaci**.
4. Za ispis spremljenog posla dodirnite naziv posla, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Za brisanje dokumenta nakon ispisa, za taj posao dodirnite ikonu **Otpad** i kad se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Siguran ispis

Koristite Siguran ispis za ispis osjetljivih ili povjerljivih podataka. Nakon što pošaljete posao, zadržava se u pisaču dok na upravljačkoj ploči pisača ne unesete pristupnu šifru.

Za ispis Sigurnog posla ispisa pogledajte [Ispis sigurnog posla ispisa](#).

Ispis sigurnog posla ispisa

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL +P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
 - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - Za Macintosh, u prozoru ispisa, na popisu opcija ispisa kliknite Xerox **značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Sigurni ispis**.
4. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

Otkazivanje sigurnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 2. Kliknite **Poslovi**.
 3. Za prikaz poslova Sigurnog ispisa, dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
 4. Dodirnite svoju mapu.
 5. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
 6. Odaberite jednu od opcija:
 - Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje posla Sigurnog ispisa, dodirnite ikonu **Smeće**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
-  **Bilješka:** Nakon što se zadatak za siguran ispis ispiše, automatski ga se briše.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Osobni ispis

Osobni ispis omogućuje pohranu dokumenta u pisač, a zatim njegov ispis s upravljačke ploče.

Osobni je ispis vrsta spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao osobnog ispisa pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao osobnog ispisa ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao osobnog ispisa.
- Možete odjednom ispisati sve poslove na popisu, izbrisati pojedinačni posao ili izbrisati sve poslove na popisu.
- Nakon što je posao osobnog ispisa završen, automatski se briše.

Za ispis korištenjem osobnog ispisa pogledajte [Ispis posla osobnog ispisa](#).

Ispis posla osobnog ispisa

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL +P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite pokretački program pisača.
 - U sustavu Windows odaberite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, na popisu opcija ispisa kliknite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Osobni ispis**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

Slanje osobnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz osobnih poslova ispisa dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Ako se prikaže poruka da unesete pristupnu šifru, dodirnite **Preskoči**.



Bilješka: Kada mapa sadrži zadatke za Siguran ispis i zadatke za Osobni ispis, javlja se upit za pristupni kôd.

6. Odaberite jednu od opcija.
 - Za ispis osobnih poslova ispisa dodirnite **posao**.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Niz za uzorak

Vrsta posla Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju više poslova kopiranja prije ispisa preostalih kopija. Nakon pregleda niza za uzorak, možete ispisati preostale kopije ili ih izbrisati na upravljačkoj ploči pisača.

Niz za uzorak vrsta je spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao niza za uzorak pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao niza za uzorak ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao niza za uzorak.
- Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju posla kako bi omogućio pregled posla prije ispisa preostalih kopija.

Nakon što je posao niza za uzorak ispisan, automatski se briše.

Za ispis niza za uzorak pogledajte [Ispisivanje skupa uzoraka](#).

Ispisivanje skupa uzoraka

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
 - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - Za Macintosh, u prozoru ispisa, na popisu opcija ispisa kliknite Xerox **značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Skup uzoraka**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, odaberite broj kopija, a zatim kliknite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh odaberite željeni broj primjeraka, a zatim kliknite **Ispiši**.



Bilješka: Ako je broj kopija namješten na 1, ispisat će se jedna kopija, a zadatak se neće zadržati u pisaču.

Otpuštanje skupa uzoraka

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz dostupnih poslova dodirnite **Poslovi**.
3. Dodirnite posao Skup uzoraka.



Bilješka: Opis datoteke Skup uzoraka pokazuje da je zadatak Na čekanju za budući ispis te prikazuje broj preostalih kopija tog zadatka.

4. Odaberite opciju.
 - Da biste ispisali preostale kopije posla, dodirnite **Oslobodi**.
 - Da biste izbrisali preostale kopije posla, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Značajke ispisa

Odabir opcija papira za ispis

Postoje dva načina za odabir papira za posao ispisa. Možete pustiti pisaču da odabere koji papir koristiti na temelju veličine dokumenta, vrste papira i boje papira koje zadate. Također možete odabrati određenu ladicu u kojoj se nalazi željeni papir.

Skaliranje

Skaliranje smanjuje ili povećava izvorni dokument kako bi se podudaraao s odabranom veličinom izlaznog papira.

- U sustavu Windows opcije skaliranja nalaze se na kartici Opcije ispisivanja u polju Papir.
- U sustavu Macintosh opcije skaliranja nalaze se u prozoru Ispis. Za prikaz dodatnih opcija ispisivanja kliknite **Prikaži pojedinosti**.



Bilješka: Nisu sve opisane opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Dostupne su sljedeće opcije skaliranja:

- Značajka **Prilagodi novoj veličini papira** skalira dokument kako bi odgovarao novoj veličini papira.
- Značajka **Promjena veličine dokumenta** ne mijenja veličinu slike na stranici ispisane na izlaznom papiru. Ovu postavku upotrijebite kako bi se podudarale veličine papira koje su odabrane u aplikaciji.
- Značajka **Automatsko skaliranje** skalira dokument kako bi odgovarao odabranoj veličini izlaznog papira. Opseg skaliranja prikazuje se u postocima u okviru s postocima ispod slike uzorka.
- Značajka **Bez skaliranja** ne mijenja veličinu slike na stranici ispisane na izlaznom papiru i u okviru s postocima prikazuje se 100 %. Ako je izvorna veličina veća od izlazne veličine, slika na stranici se obrezuje. Ako je izvorna veličina manja od izlazne veličine, oko slike na stranici prikazuje se dodatni prostor.
- Značajka **Ručno skaliranje** skalira dokument za iznos koji je unesen u okvir s postocima ispod slike pretpregleda.

Ispis na obje strane papira

Dvostrani ispis dokumenta

Ako vaš pisač podržava automatski dvostrani ispis, opcije su navedene u pokretačkom programu ispisa. Pokretački program ispisa koristi postavke za orijentaciju portreta ili pejzaža iz aplikacije za ispis dokumenta.



Bilješka: Provjerite jesu li vrsta i veličina papira podržane. Pojedinosti se nalaze u odjeljku **Podržane standardne vrste i težine papira za automatski dvostrani ispis**.

Opcije dvostranog izgleda stranice

Možete odrediti izgled stranice za dvostrani ispis što određuje kako se ispisane stranice okreću. Te postavke nadjačavaju primjenu postavki usmjerenja stranice.

- **Jednostrani ispis:** Ova opcija ispisuje na jednoj strani medija. Koristite ovu opciju kada ispisujete na omotnice, etikete ili druge medije na koje se ne može ispisivati s obje strane.
- **Dvostrani ispis:** Ova opcija ispisuje posao na obje strane papira kako bi omogućila uvez na dužem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjerenjem portret i pejzaž, odnosno:



- **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu:** Ova opcija ispisuje na obje strane papira. Ispis slika omogućuje uvez na kraćem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjerenjem portret i pejzaž, odnosno:



Bilješka: Dvostrani ispis dio je Earth Smart postavki.

Informacije o promjeni zadanih postavki upravljačkog programa pisača nalaze se ovdje: [Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows.](#)

Xerox crno-bijeli ispis

Možete odabrati ispis u boji ili crno-bijeli.

- **Isključeno (koristi boju dokumenta):** Koristite ovu opciju za ispis u boji.
- **Uključeno:** Koristite ovu opciju za crno-bijeli ispis.

Kvaliteta ispisa

Načini kvalitete ispisa:

- Način standardne kvalitete ispisa: 600 x 600 dpi
- Način poboljšane kvalitete ispisa: 1200 x 2400 dpi
- Način ispisa fotografske kvalitete: 1200 x 2400 dpi



Bilješka: Poboljšani način i ispis fotografske kvalitete nisu dostupni uz PCL pokretački program.

Opcije slika

Opcije slika kontroliraju kako pisač upotrebljava boju za izradu dokumenta. Pokretački program pisača Windows PostScript i Macintosh pokretački programi nude velik raspon kontrola za boju i ispravke na kartici Opcije slika.

Pomak slike

Pomak slike omogućuje vam promjenu lokacije slike na stranici. Možete pomaknuti ispisanu sliku duž osi X i Y svakog lista papira.

Korekcije boje

Korekcija boje usklađuje boje pisača na PostScript poslovima s bojama na drugim uređajima, kao što je zaslon računala ili preša za ispis.

Opcije korekcije boje:

- Xerox crno i bijelo: Ova opcija pretvara sve boje u dokumentu u crnu i bijelu te nijanse sive.
- Xerox automatska boja: Ova opcija najbolje korigira boju teksta, grafika i slika. Tvrtka Xerox preporučuje ovu postavku.

Postoji više opcija korekcije boja, uključujući živopisne boje s RGB i komercijalne boje.

Prilagodbe boje

Koristite Prilagodbe boje za prilagođavanje konkretnih karakteristika ispisane boje. Karakteristike uključuju svjetlinu, kontrast, zasićenost i nijansiranje boje.



Bilješka: Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Svjetlina

Značajka Svjetlina omogućuje vam da prilagodite ukupnu svjetlinu ili zatamnjenost teksta i slika u ispisanom poslu.

Kontrast

Značajku kontrasta možete koristiti za prilagodbu razlika između svijetlih i tamnih područja posla ispisa.

Zasićenost

Zasićenost vam omogućuje da prilagodite jačinu boje i količinu sive u boji.

Nijansiranje boje

Koristite postavku Nijansiranje boje za prilagodbu količine odabrane boje u poslu ispisa, a da pritom sačuvate svjetlinu.

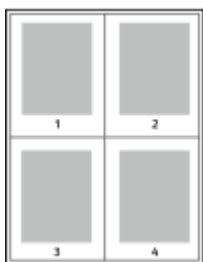
Dostupne su sljedeće opcije:

- Opcija Cijan do crvena omogućuje vam da prilagodite balans boje između cijana i crvene. Primjerice, kad povećate razine cijana, smanjuju se razine crvene.
- Opcija Magenta do zelena omogućuje vam da prilagodite balans boje između magente i zelene. Primjerice, kad povećate razine magente, smanjuju se razine zelene.
- Opcija Žuta do plava omogućuje vam da prilagodite balans boje između žute i plave. Primjerice, kad povećate razine žute, smanjuju se razine plave.

Ispis više stranica na jedan list

Prilikom ispisa dokumenta na više stranica možete ispisati više od jedne stranice na jednom listu papira.

Kako biste ispisali 1, 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica po strani, odaberite **Stranice po listu** na kartici Izgled.



Kako biste ispisali obrub oko svake stranice, za opciju obrubi stranice odaberite **Omogućeno**.

Ispisivanje brošura

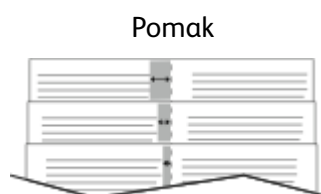
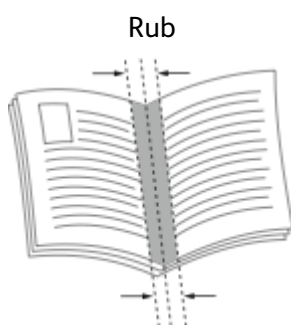
Dvostrani ispis omogućuje ispis dokumenta u obliku male brošure. Brošure možete izraditi na bilo kojoj veličini papira koja podržava dvostrani ispis.

Pokretački program pisača automatski smanjuje svaku sliku na stranici i ispisuje četiri slike po listu papira, po dvije slike na svakoj strani. Stranice se ispisuju ispravnim redoslijedom tako da ih možete presaviti i spojiti kako biste izradili brošuru.

- U sustavu Windows značajka Izgled brošure nalazi se na kartici Izgled stranice. Izgled stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke, značajka Izgled brošure nalazi se na popisu Papir/izlaz.

Ako ispisujete brošure pomoću značajke Windows PostScript ili Macintosh pokretačkog programa, možete odrediti rub i pomak.

- **Razmak:** Određuje vodoravni razmak u točkama između slika na stranici. Točka iznosi 0,35 mm.
- **Pomak:** Određuje koliko se slike na stranice pomiču prema van u desetinama točke. Pomicanje nadoknađuje debljinu presavijenog papira što može uzrokovati blago pomicanje slika na stranici prema van ako su presavinute. Možete odabrati vrijednost između nule i 1 točke.



Korištenje posebnih stranica

Opcijom Posebne stranice upravlja se načinom na koji se naslovnice, umetci i iznimne stranice dodaju ispisanom dokumentu.

- U sustavu Windows kartica Posebne stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- Na računalu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke značajka Posebne stranice nalazi se na popisu Papir/izlaz.

Ispis naslovnih stranica

Naslovna je stranica prva ili posljednja stranica dokumenta. Možete odabrati izvore papira za naslovne stranice koji se razlikuju od izvora korištenih za tijelo dokumenta. Na primjer, možete koristiti zaglavlje vaše tvrtke za prvu stranicu dokumenta. Možete i koristiti papir velike težine za prvu i posljednju stranicu izvješća. Možete koristiti bilo koju primjenjivu ladicu za papir kao izvor za ispis naslovnih stranica.

Odaberite jednu od ovih opcija za ispis naslovnih stranica:

- **Bez omota:** Ova opcija ne ispisuje naslovne stranice. Naslovne stranice nisu dodane dokumentu.
- **Samo prednja:** Ova opcija ispisuje prvu stranicu na papir iz određene ladice.
- **Samo zadnja:** Ova opcija ispisuje zadnju stranicu na papir iz određene ladice.
- **Prednja i zadnja:** Isti ispis na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz iste ladice.
- **Prednja i zadnja: Različiti** ispisi na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz različitih ladica.

Nakon odabira ispisa naslovnih stranica možete odabrati papir za prednji i zadnji omot prema veličini, boji ili vrsti. Možete koristiti prazan ili unaprijed ispisani papir i možete ispisati jednu stranu ili drugu stranu ili obje strane naslovnih stranica.

Ispis umetnutih stranica

Možete dodati prazne ili unaprijed ispisane umetnute stranice ispred prve stranice svakog dokumenta ili iza označenih stranica unutar dokumenta. Dodavanje umetnute iza označenih stranica unutar dokumenta razdvaja odjeljke ili djeluje kao marker ili rezervirano mjesto. Provjerite jeste li odredili papir koji ćete koristiti za umetnute stranice.

- **Opcije umetanja** osiguravaju opcije za umetanje iza stranice X, pri čemu je X određena stranica ili umetanje prije stranice 1.
- **Količina umetanja** navodi broj stranica za umetanje na svakoj lokaciji.
- **Stranice:** Navodi stranicu ili raspon stranica koje koriste značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspone stranica zarezima. Navodi stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za navođenje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1,6,9-11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira odabranu u postavkama korištenja posla.
- **Postavka posla:** Prikazuje attribute papira za ostatak posla.

Ispis iznimnih stranica

Iznimne stranice imaju drugačije postavke od ostatka stranica posla. Možete odrediti razlike, kao što su veličina stranice, vrsta stranice i boja stranice. Možete promijeniti i stranu papira koju želite ispisati prema zahtjevima posla. Posao ispisa može sadržavati više iznimaka.

Na primjer, vaš posao ispisa sadrži 30 stranica. Pet stranica želite ispisati samo na jednoj strani posebnog papira, a ostatak stranica želite ispisati dvostrano na običnom papiru. Možete upotrijebiti iznimne stranice za ispis posla.

U prozoru Dodavanje iznimki možete postaviti značajke iznimnih stranica i odabrati drugi izvor papira:

- **Stranice:** Određuje stranicu ili raspon stranica koji upotrebljava značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspone stranica zarezima. Određuje stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za određivanje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1, 6, 9 – 11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira koji su odabrani u opciji Upotreba postavki papira.

- **Dvostrani ispis** omogućuje odabir opcija za dvostrani ispis. Kliknite strelicu **dolje** kako biste odabrali opciju:
 - **Jednostrani ispis** ispisuje iznimne stranice samo na jednoj strani.
 - **Dvostrani ispis** ispisuje iznimne stranice na obje strane lista papira i preokreće stranice na dugi rub. Posao se nakon toga može uvesti na dugom rubu stranica.
 - **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu** ispisuje iznimne stranice na obje stranice lista papira i preokreće stranice na kratki rub. Posao se nakon toga može uvesti na kratkom rubu stranica.
 - **Upotreba postavki posla** ispisuje posao pomoću atributa u okviru Postavke posla.
- **Postavka posla:** Prikazuje attribute papira za ostatak posla.



Bilješka: Neke kombinacije dvostranog ispisa na određene vrste i veličine papira mogu imati neočekivane ishode.

Ispis bilješki za sustav Windows

Bilješka je tekst ili slika posebne namjene koja se može ispisati preko jedne ili više stranica. Bilješke možete pregledati u oknu pregleda bilješki.

Postavljanje bilješki za posao ispisa prikazuje se na popisu sažetka bilješki. Na tom popisu možete odabrati bilješku koju želite urediti ili izbrisati.



Bilješka:

- Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.
- Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Ispis bilješke:

1. U upravljačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije dokumenta**.
2. Kliknite karticu **Bilješke**.
3. Kako biste dodali tekstnu bilješku, kliknite **Dodaj komentar**. Unesite tekst u polje, odaberite željene postavke, a zatim kliknite **U redu**.
4. Za oznaku datuma ili vremena kliknite **Dodaj vremenski oznaku**. Navedite opciju datuma i vremena, odaberite željene postavke, a zatim kliknite **U redu**.
5. Kako biste dodali slikovnu bilješku, kliknite **Dodaj sliku**. Kako biste pronašli sliku, kliknite ikonu **Pregledaj**. Odaberite potrebne postavke, a zatim kliknite **U redu**.

6. Za svaku bilješku dostupne su sljedeće opcije:

- Kako biste naveli font, kliknite gumb **Font**.
- Za slikovnu bilješku odaberite opciju skaliranja koja navodi veličinu slike u odnosu na originalnu sliku. Koristite strelice kako biste skalirali sliku u pomacima od 1 %.
- Kako biste definirali kut bilješke na stranici, navedite opciju položaja. Ili možete uz pomoć strelica zakrenuti bilješku lijevo ili desno u koracima od 1.
- Kako biste definirali mjesto bilješke na stranici, navedite opciju položaja. Ili možete uz pomoć strelica pomaknuti bilješku u bilo kojem smjeru u koracima od 1.
- Kako biste prilagodili prozirnost bilješke, pomaknite klizač udesno kako biste povećali prozirnost ili ulijevo kako biste je smanjili.
- Odaberite jednu od opcija za Slojevitost:
 - **Ispis u pozadini:** ta vam opcija omogućuje ispis bilješke iza teksta i grafike u dokumentu.
 - **Ispis u prednjem planu:** ta vam opcija omogućuje ispis bilješke preko teksta i grafika u dokumentu.
- Za Stranice odaberite stranice na kojima želite ispisati bilješku:
 - **Ispis na svim stranicama:** ta vam opcija omogućuje ispis bilješke na svim stranicama dokumenta.
 - **Ispis samo na stranici 1:** ta vam opcija omogućuje ispis bilješke samo na prvoj stranici dokumenta.

7. Kako biste spremili bilješku, kliknite ikonu **Spremi bilješku**.

8. Kako biste učitali prethodno spremljenu bilješku, kliknite ikonu **Učitaj bilješku**.

9. Kliknite **U redu**.

Ispis vodenih žigova za sustav Windows

Vodeni žig tekst je posebne namjene koji se može ispisati preko jedne ili više stranica. Na primjer, možete dodati riječ kao što je Kopija, Skica ili Povjerljivo kao vodeni žig umjesto da je nanosite žigom na dokument prije raspodjele.



Bilješka:

- Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.
- Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.
- Vodeni žigovi nisu podržani za neke upravljačke programe ispisa kad se odabere brošura ili kad se više od jedne stranice ispisuje na list papira.

Za ispis vodenog žiga:

1. U upravljačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije dokumenta**.
2. Kliknite karticu **Vodeni žig**.
3. U izborniku Vodeni žig odaberite vodeni žig. Možete odabrati tvorničke vodene žigove ili izraditi prilagođeni vodeni žig. Iz ovog izbornika možete i upravljati vodenim žigovima.
4. Pod stavkom Tekst odaberite jednu od opcija:
 - **Tekst:** Unesite tekst u polje, a zatim navedite font.
 - **Vremenska oznaka:** Navedite opcije za datum i vrijeme, a zatim navedite font.
 - **Slika:** Kako biste pronašli sliku, kliknite ikonu **Pregledaj**.

5. Navedite kut skaliranja i položaj vodenog žiga:
 - Odaberite opciju skaliranja koja navodi veličinu slike u odnosu na originalnu sliku. Koristite strelice kako biste skalirali sliku u pomacima od 1 %.
 - Kako biste odredili kut slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste zakrenuli sliku ulijevo ili desno za pomak od 1, koristite strelice.
 - Kako biste odredili položaj slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste pomaknuli sliku u bilo kojem smjeru za pomak od 1, koristite strelice.
6. U odjeljku Slojevitost odaberite kako ispisati vodeni žig.
 - **Ispis u pozadini:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga iza teksta i grafike u dokumentu.
 - **Stapanje:** Ova opcija kombinira vodeni žig s tekстом i grafikama u dokumentu. Stopljeni je vodeni žig poluproziran tako da je osim njega vidljiv i sadržaj dokumenta.
 - **Ispis u prednjem planu:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga preko teksta i grafika u dokumentu.
7. Kliknite **Stranice**, a zatim odaberite stranice na kojima želite ispisati vodeni žig.
 - **Ispis na svim stranicama:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga na svim stranicama dokumenta.
 - **Ispis samo na stranici 1:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga samo na prvoj stranici dokumenta.
8. Ako odaberete sliku za vodeni žig, navedite postavke svjetline za sliku.
9. Kliknite **U redu**.

Orijentacija

Orijentacija omogućuje odabir smjera u kojem se stranica ispisa.

- U sustavu Windows kartica Orijentacija nalazi se na kartici Opcije dokumenta.



Bilješka: Postavke orijentacije u dijaloškom okviru aplikacije možda će poništiti orijentaciju zadanu u pokretačkom programu pisača.

- U sustavu Macintosh opcije Orijentacija nalaze se u prozoru Ispiši.

Dostupne su sljedeće opcije:

- **Portret:** Usmjerava portret tako da se tekst i slike ispisuju preko kraće dimenzije papira.



- **Pejzaž:** Usmjerava portret tako da se tekst i slike ispisuju preko duže dimenzije papira.



- **Okrenuti pejzaž:** Usmjerava papir tako da je sadržaj okrenut za 180 stupnjeva, a duža donja strana je okrenuta prema gore.



Bilješka: Da biste ispisali tekst okomito a slike vodoravno, odznačite potvrdni okvir Automatsko zakretanje.

Napredne opcije ispisa

Za postavljanje naprednih opcija ispisa možete upotrijebiti gumb ili karticu Napredno. Odabiri naprednog ispisa odnose se na sve poslove koje ispišete preko upravljačkog programa ispisa.



Bilješka: Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Identifikacija posla

Možete koristiti značajku ID posla kako biste promijenili postavku identifikacije posla za vaš posao ispisa. Možete ispisati identifikaciju posla na odvojenu oglasnu stranicu ili na stranice vašeg dokumenta.

Dostupne su sljedeće opcije:

- **Onemogući ID posla:** Ova opcija upućuje pisač da ne ispisuje oglasnu stranicu.
- **Ispiši ID na oglasnoj stranici:** Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na oglasnu stranicu.
- **Ispiši ID na marginama – samo prva stranica:** Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na prvoj stranici dokumenta na gornjoj lijevoj margini.
- **Ispiši ID na marginama – sve stranice:** Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na gornjoj lijevoj margini svake stranice dokumenta.

Ispis zrcalnih slika

Ako je instaliran PostScript upravljački program, stranice možete ispisivati kao zrcalnu sliku. Slike se zrcali slijeva nadesno kad su ispisane.

Obavijest o poslovima za sustav Windows

Možete odabrati primanje obavijesti kada ispis posla bude gotov. Pojavit će se poruka na zaslonu računala s nazivom posla i nazivom pisača na kojem je ispisan.



Bilješka: Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.

Dostupne su sljedeće opcije:

- **Obavijest o dovršetku posla:** Ova opcija obavještava kada je posao dovršen.
- **Obavijest o dovršetku i zamjeni posla:** Ova opcija obavještava o svim poslovima koji su dovršeni s ograničenjima.
- **Obavijest o neuspjelim ili otkazanim poslovima:** Ova opcija obavještava o svim poslovima koji se nisu uspjeli ispisati ili su otkazani.
- **Reproduciraj ton upozorenja:** Ova opcija glasi ton upozorenja kada se pojavi obavijest.

Korištenje prilagođenih veličina papira

Možete ispisivati na prilagođene veličine papira koje su unutar raspona najmanje i najveće veličine koje podržava pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržane prilagođene veličine papira](#).

Ispis na prilagođenim veličinama papira

 **Bilješka:** Prije ispisa na prilagođenu veličinu papira, upotrijebite značajku Prilagođene veličine papira pod stavkom Svojstva pisača da biste zadali prilagođenu veličinu. Više informacija nalazi se u odjeljku [Zadavanje prilagođenih veličina papira](#).

Ispis na prilagođenoj veličini papira u sustavu Windows

 **Bilješka:** Prije ispisa na papir prilagođene veličine odredite prilagođenu veličinu u značajci Svojstva pisača.

1. Umetnite papir prilagođene veličine u ladicu.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka** → **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
3. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Svojstva pisača**.
4. Na kartici Opcije ispisa s popisa Papir odaberite potrebnu prilagođenu veličinu i vrstu papira.
5. Odaberite sve druge željene opcije, a zatim pritisnite **U redu**.
6. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Ispis**.

Ispis na prilagođenoj veličini papira s Macintosh računala

1. Umetnite papir prilagođene veličine.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka** → **Ispis**.
3. Odaberite prilagođenu veličinu papira na popisu Veličine papira.
4. Kliknite **Ispiši**.

Zadavanje prilagođenih veličina papira

Za ispis prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu i na upravljačkoj ploči pisača zadajte prilagođenu širinu i duljinu papira. Prilikom postavljanje veličine papira pobrinite se da zadate istu veličinu kao i za papir u ladicu. Postavljanje pogrešne veličine papira može prouzročiti pogrešku pisača. Postavke upravljačkog programa za ispis zamjenjuju postavke upravljačke ploče kad ispisujete koristeći upravljački program za ispis na računalu.

Stvaranje i spremanje prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu za ispis

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje ladice. Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u upravljačkom programu pisača i možete ih odabrati u svim aplikacijama.

Dodatne informacije o podržanim veličinama papira za svaku ladicu možete pronaći u odjeljku [Podržane prilagođene veličine papira](#).

Izrada i spremanje prilagođenih veličina u sustavu Windows

1. U pokretačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije ispisa**.
2. Za značajku Papir kliknite strelicu, a zatim odaberite **Druga veličina** → **Napredna veličina papira** → **Veličina izlaznog papira** → **Novo**.
3. U prozoru Nova prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira.
4. Za određivanje mjernih jedinica pri dnu prozora kliknite gumb **Mjere**, a zatim odaberite **Inči** ili **Milimetri**.
5. Kako biste ih spremili u polju Naziv unesite naziv za novu veličinu, a zatim kliknite **U redu**.

Izrada i spremanje prilagođenih veličina za Macintosh

1. U aplikaciji kliknite **Datoteka** → **Ispis**.
2. Kliknite **Veličina papira**, a zatim odaberite **Upravljač prilagođenim veličinama**.
3. Da biste dodali novu veličinu, u prozoru Upravljanje veličinama papira kliknite **ikonu plus (+)**.
4. Dvokliknite **Bez naziva**, a zatim upišite naziv nove prilagođene veličine papira.
5. Unesite visinu i širinu nove prilagođene veličine papira.
6. Kliknite strelicu za polje Područje koje se ne ispisa, a zatim odaberite pisač s popisa. A možete i postaviti gornju, desnu i lijevu marginu za Korisnički definirane margine.
7. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

Određivanje prilagođene veličine papira na upravljačkoj ploči

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje sljedeće ladice:

- Ladice 1 i 2.
- Ladice 3 i 4 modula s dvije ladice.
- Dodatna ladica.

Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u pokretačkom programu pisača i možete ih odabrati u svim aplikacijama.



Bilješka: Ladica za papir mora biti postavljena na potpuno podesiv način. Informacije o podešavanju postavki za ladicu za papir na Potpuno podesiv nalaze se ovdje: [Konfiguriranje postavki ladice](#).

1. Otvorite ladicu za papir, a zatim umetnite papir prilagođene veličine.
2. Zatvorite ladicu.
3. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Veličina** kako biste odredili novu veličinu papira, a zatim odaberite **Prilagođeno**.
4. U prozoru Prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **Potvrdi**.

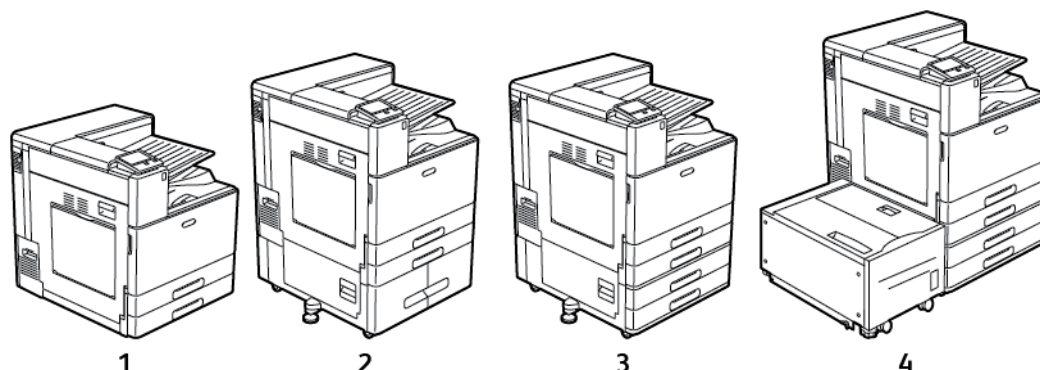
Papir i mediji

Ovo poglavlje sadrži:

• Pregled papira i medija.....	106
• Podržani papir	107
• Konfiguriranje postavki ladice.....	114
• Umetanje papira	117
• Ispis na posebnom papiru	127

Pregled papira i medija

Pisač može imati najviše šest ladica za papir, ovisno o konfiguraciji ladice za papir.



1. Osnovni model

2. Konfiguracija pomoću modula tandemske ladice

3. Konfiguracija s modulom s dvije ladice

4. Konfiguracija s modulom s dvije ladice i uređajem za ulaganje visokog kapaciteta

- Za sve konfiguracije, ladice 1 i 2 su prilagodljive ladice za papir koje se upotrebljavaju za umetanje različitih veličina papira.
- Za konfiguraciju modula s dvije ladice, ladice 3 i 4 su prilagodljive ladice slične ladicama 1 i 2.
- Dodatna ladica upotrebljava se za umetanje manjih količina posebnog papira.
- Modul s tandemskom ladicom većinom se upotrebljava za standardne prethodno postavljene veličine medija.
- Neobavezna ladica za omotnice može zamijeniti ladicu 1.
- Ladica 6 je neobavezna ladica za papir visokog kapaciteta.

Pisač može upotrebljavati različite vrste medija, kao što su obični, reciklirani ili papir u boji, zaglavlje pisma, prethodno ispisane, karton, naljepnice i omotnice. Provjerite upotrebljavate li ispravne medije za ladicu u koju umećete medij.

Naljepnice su pričvršćene na unutarnjoj strani svake ladice te prikazuju kako umetnuti određene vrste medija u ispravnu orijentaciju. Naljepnica MAX prikazuje maksimalnu granicu napunjenosti ladice.

Podržani papir

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku.

Za najbolje rezultate koristite papir i medije Xerox koji se preporučuju za vaš pisač.

Naručivanje papira

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite www.xerox.com/supplies.

Opće smjernice za umetanje papira

- Nemojte prekomjerno napuniti ladice za papir. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
- Prilagodite vodilice papira kako bi odgovarale veličini papira.
- Razmašite papir prije umetanja u ladicu.
- Ako dođe do prekomjerno čestih zastoja, upotrijebite papir ili druge odobrene medije iz novog paketa.
- Ne ispisujte na naljepnice nakon uklanjanja naljepnice s lista.
- Koristite samo papirnatu omotnicu. Omotnice ispisujte samo jednostrano.

Papir koji može oštetiti vaš pisač

Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Sjajni ili premazani papir koji nije za laserske pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isječcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljene omotnice
- Plastični mediji
- Prozirne folije



Oprez: Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i Xerox jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja uzrokovana upotrebom nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

Smjernice za spremanje papira

Ispravno skladištenje papira i drugih medija doprinosi najboljoj kvaliteti ispisa.

- Čuvajte papir na tamnom, hladnom i relativno suhom mjestu. Većina je papira podložna oštećenjima od ultraljubičastog i vidljivog svjetla. Ultraljubičasto svjetlo koje dolazi od sunca i fluorescentnih žarulja izrazito oštećuje papir.
- Smanjite izlaganje papira jakom svjetlu dulje vremensko razdoblje.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Izbjegavajte čuvanje papira na tavanu, u kuhinji, garaži ili podrumu. Na tim je mjestima vjerojatnije sakupljanje vlage.
- Čuvajte papir na ravnom, na paletama, kartonima, policama ili u ormarićima.
- Izbjegavajte hranu ili piće u područjima gdje se papir čuva ili se njime rukuje.
- Nemojte otvarati zapečaćena pakiranja papira dok niste spremni umetnuti papir u pisač. Ostavite pohranjeni papir u originalnom pakiranju. Omatač pakiranja štiti papir od gubitka ili prevelike vlage.
- Neki su posebni mediji spakirani unutar plastičnih vrećica s mehanizmom za ponovno pečaćenje. Čuvajte medije unutar vrećice dok ih niste spremni koristiti. Držite neiskorištene medije u vrećici i ponovno ih zapečatite kako biste ih zaštitili.

Podržane vrste papira i težine:

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladice 1 i 2 Ladice 3 i 4 modula s dvije ladice	uvezani papir	64 – 105 g/m ²
	probušeni papir	
	papir sa zaglavljem	
	obični	
	unaprijed ispisani	
	reciklirani	
	prilagođeni	106 – 176 g/m ²
	lagani karton	
	lagani sjajni karton	
	karton	
	sjajni karton	
	ekstra teški karton	
	ekstra teški sjajni karton	221 – 300 g/m ²
	Etikete	106 – 176 g/m ²
	Razglednice	106 – 220 g/m ²

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladice 3 i 4 modula s tandemskom ladicom	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	64 – 105 g/m ²
	lagani karton lagani sjajni karton	106 – 176 g/m ²
	karton sjajni karton	177 – 220 g/m ²
	ekstra teški karton ekstra teški sjajni karton	221 – 300 g/m ²
Dodatna ladica	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	64 – 105 g/m ²
	lagani karton lagani sjajni karton	106 – 176 g/m ²
	karton sjajni karton	177 – 220 g/m ²
	ekstra teški karton ekstra teški sjajni karton	221 – 300 g/m ²
	Etikete	106 – 176 g/m ²
	Razglednice	106 – 220 g/m ²
	Omotnice	75 – 90 g/m ²
 Bilješka: Samo C9000	ekstra teški karton ekstra teški sjajni karton	301 – 350 g/m ²

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladica 6	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični reciklirani prilagođeni	64 – 105 g/m ²
	lagani karton lagani sjajni karton	106 – 176 g/m ²
	karton sjajni karton	177 – 220 g/m ²
Ladica za omotnice	Omotnice	75 – 90 g/m ²



Bilješka: Ako Uvezani papir nije naveden kao dostupna vrsta papira, provjerite je li softver sustava ažuran. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Podržane standardne veličine papira

Ladica	Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
Ladice 1 i 2 Ladice 3 i 4 modula s dvije ladice	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 in)
Ladica 2 Ladice 3 i 4 modula s dvije ladice	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in)	12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 in)
Ladice 3 i 4 modula s tandemsom ladicom	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in)

Ladica	Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
Dodatna ladica	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in) SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 in) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in)	Postcard (102 x 152 mm, 4 x 6 in) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 in) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 in) 12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 in)
	DL omotnica (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in) C6 omotnica (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 in) C5 omotnica (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in) C4 envelope (229 x 324 mm, 9 x 12 in)	Monarch omotnica (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in) Omotnica br. 10 (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 in)
Ladica 6	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in)
Ladica za omotnice	DL omotnica (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in) C6 omotnica (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 in) C4 omotnica (229 x 324 mm, 9 x 12,8 in)	Monarch omotnica (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in) Omotnica br. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in)

Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis

Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in)
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 in)
A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in)	8.5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in)
B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in)
	Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 in)
	Postcard (152 x 229 mm, 6 x 9 in)

Podržane standardne vrste i težine papira za automatski dvostrani ispis

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladice 1 - 4	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	64 – 105 g/m ²
	lagani karton lagani sjajni karton	106 – 176 g/m ²
	karton sjajni karton	177 – 220 g/m ²
	ekstra teški karton ekstra teški sjajni karton	221 – 300 g/m ²
Ladica 6	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični reciklirani	64 – 105 g/m ²

Ladice	Vrste papira	Težina
	prilagođeni	
	lagani karton	106 – 176 g/m ²
	lagani sjajni karton	
	karton	177 – 220 g/m ²
	sjajni karton	



Bilješka: Za težine papira vrste Heavyweight Cardstock iznad 256 g/m² izvedba nije zajamčena.

Podržane prilagođene veličine papira

Broj ladice	Veličine papira
Ladica 1	Minimalno: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in) Maksimalno: 297 x 432 mm (11,7 x 17 in)
Ladica 2 Ladice 3 i 4 modula s dvije ladice	Minimalno: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in) Maksimalno: 320 x 457 mm (12,6 x 18 in)
Ladice 3 i 4 modula s tandemskom ladicom	Prilagođene veličine papira nisu podržane
Dodatna ladica	Minimalno: 89 x 98 mm (3,5 x 3,9 in) Maksimalno: 320 x 1320 mm (12,6 x 52 in)
Ladica 6	Prilagođene veličine papira nisu podržane
Ladica za omotnice	Minimalno: 90 x 98 mm (3,5 x 3,9 in) Maksimalno: 241 x 332 mm (9,5 x 13 in)

Konfiguriranje postavki ladice

Administrator sustava može postaviti sljedeće ladice za papir na način Potpuno prilagodljivo ili Namjensko:

- Ladice 1 i 2.
- Ladice 3. i 4. modula s dvije ladice.

Kada je ladica za papir postavljena u način Potpuno podesiva, možete promijeniti postavke papira svaki puta kada umetnete papir u ladicu. Kada je ladica za papir postavljena u način Namjenska, na upravljačkoj ploči prikazuje se poruka da umetnete određenu veličinu, vrstu i boju papira.

 **Bilješka:** Da biste mogli podesiti postavke ladice za papir, prijavite se kao administrator sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Konfiguriranje postavki ladice:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite **Uredaj**.
2. Dodirnite **Ladice za papir**, a zatim odaberite potrebnu ladicu.
 - Kako biste postavili način, dodirnite **Način ladice**, a zatim odaberite opciju.
 - Kako biste odredili postavke papira za namjensku ladicu, provjerite je li način ladice postavljen na Namjenska, a zatim postavite veličinu papira, vrstu i boju.
 - Kako biste konfigurirali pisač da automatski odabere ladicu, dodirni preklopni gumb **Automatski odaberi**.
 - Za postavljanje prioriteta za svaku ladicu dodirnite ikonu plus (+) ili ikonu minus (-). Pisač prvo upotrebljava papir iz 1. prioritetne ladice. Ako je ta ladica prazna, pisač koristi papir iz 2. prioritetne ladice.
3. Dodirnite **U redu**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Konfiguracija ladica 3 i 4 modula s tandemskom ladicom

Ladice 3 i 4 u modulu s tandemskom ladicom ladice su za papir visokog kapaciteta. Konfigurirajte ladice 3 i 4 da podržavaju papir koji koristite.

Ako ladice konfigurirate prvi put, konfigurirajte ih za veličinu papira koju trebate. Ako promijenite veličinu papira, ponovno konfigurirajte ladicu za novu veličinu papira. Pojednosti o podržanim veličinama papira možete pronaći u odjeljku [Podržane standardne veličine papira](#).

Konfiguracija ladica 3 i 4 u modulu s tandemskom ladicom:

 **Bilješka:** Prije nego što podesite ladicu za papir, usporedite veličinu papira s trenutačnom konfiguracijom ladice 3. i 4. Ako veličina papira odgovara konfiguraciji ladice za papir, ladicu nije potrebno podešavati.

1. Uklonite sav papir iz ladice.
2. Stisnite blokadu vodilice na prednjoj vodilici papira, a zatim kliznite vodilicom papira do željene veličine papira.
3. Kako biste zaključali vodilice papira na mjestu, oslobodite blokadu vodilice.

 **Bilješka:** Položaj vodilice za papir možete zaključati samo za zadane standardne veličine papira.

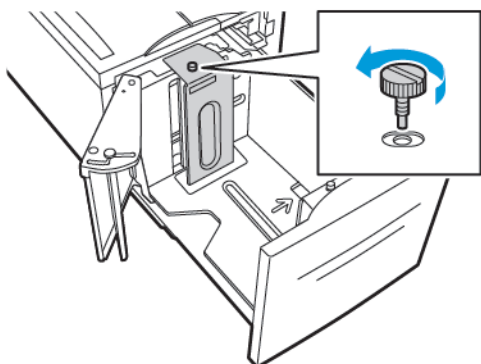
Konfiguriranje ladice 6

Ladica 6 je namjenska ladica za papir visokog kapaciteta. Ladice 6 možete konfigurirati da podržava veličinu papira koju koristite. Pojediniosti o podržanim veličinama papira možete pronaći u odjeljku [Podržane standardne veličine papira](#).

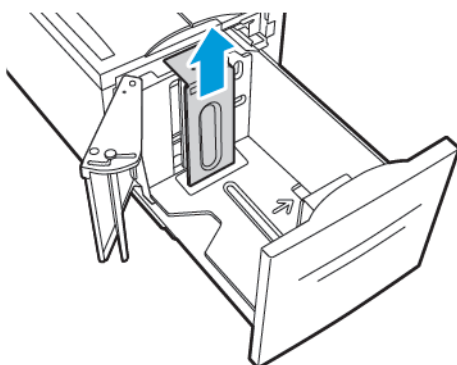
Konfiguriranje ladice 6:

 **Bilješka:** Prije nego što podesite ladicu za papir, usporedite veličinu papira s trenutačnom konfiguracijom ladice 6. Ako veličina papira odgovara konfiguraciji ladice za papir, ladicu nije potrebno podešavati.

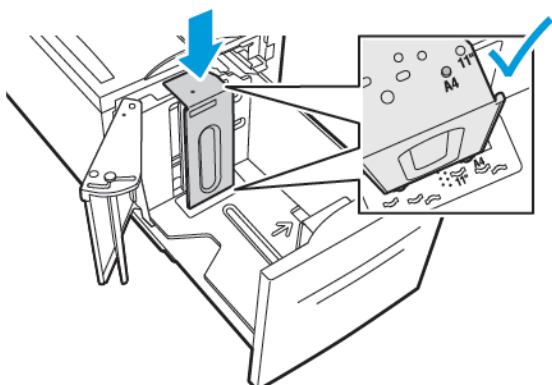
1. Uklonite vijak koji drži ploču odstoynika na stražnjoj strani ladice.



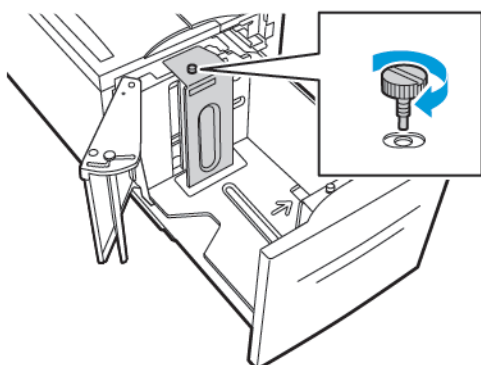
2. Za uklanjanje ploče odstoynika, uhvatite ju i podignite.



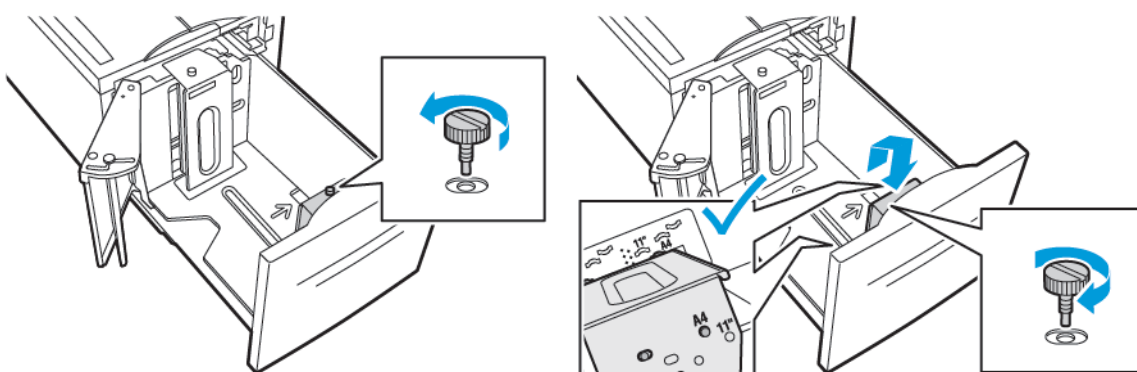
3. Postavite jezičce na dnu ploče odstoynika u utore na dnu ladice 6, a koji odgovaraju veličini papira.
4. Pogurnite vrh ploče odstoynika prema dolje kako bi klin sa stražnje strane ladice ušao u odgovarajuću rupu na ploči.



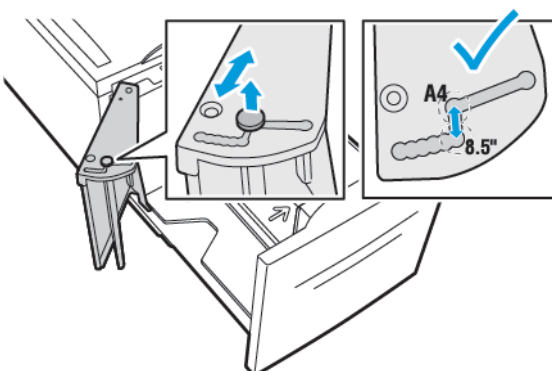
5. Kako biste pričvrstili ploču odstojnika, postavite vijak.



6. Ponovite te korake za ploču odstojnika na prednjoj strani ladice 6.



7. Na vrhu bočnih vrata pronađite klin.
8. Podignite klin, a zatim ga navedite do željenog utora veličine papira.
9. Otpustite klin kako biste zaključali bočna vrata na mjestu.



Umetanje papira

Umetanje papira u ladice 1 – 4

Ista se metoda upotrebljava za umetanje papira u ladice 1 i 2 i za ladice 3 i 4 ako su dio modula s dvije ladice. Informacije o umetanju papira u ladice 3 i 4 modula tandemske ladice nalaze se ovdje: [Umetanje papira u ladice 3 i 4 modula tandemske ladice](#).

Administrator sustava može postaviti ladice 1 – 4 u način Potpuno podesiva ili Namjenska. Pri svakom otvaranju i zatvaranju ladice na upravljačkoj se ploči prikazuju postavke papira.

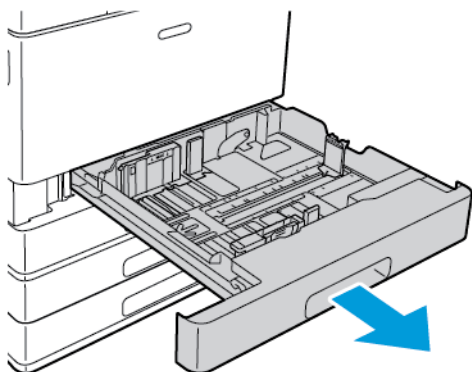
- Kad su ladice konfigurirane kao Potpuno podesiva, možete potvrditi ili promijeniti postavke medija. Vodilice ladice automatski prepoznaju veličinu umetnutog papira.
- Ako su ladice konfigurirane kao Namjenska, na upravljačkoj se ploči prikazuju postavke medija za ladicu. Na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka upozorenja ako se u ladicu umetne pogrešan medij ili ako vodilice ladice nisu ispravno postavljene.

 **Bilješka:** Jedino administrator sustava može promijeniti postavke medija za Rezerviranu ladicu. Da biste saznali više o konfiguraciji postavki za ladice, pogledajte [Konfiguriranje postavki ladice](#).

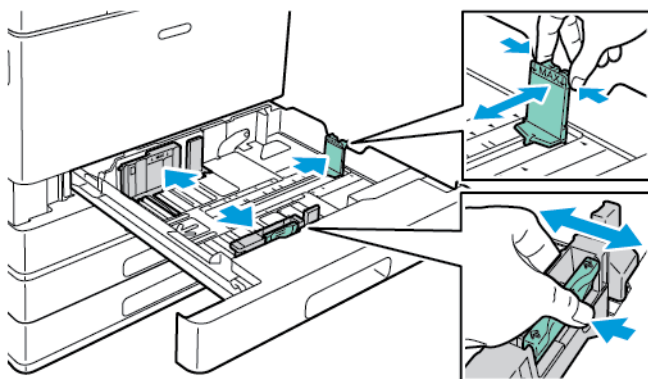
Na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka upozorenja kada je papir u ladici pri kraju ili kada je ladica prazna.

Umetanje papira u ladice 1 – 4:

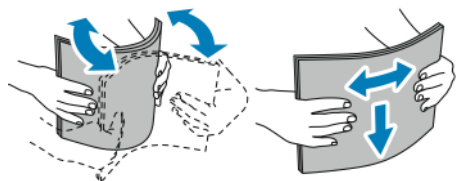
1. Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.



2. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
3. Kako biste izvukli vodilice za duljinu ili širinu papira, pritisnite blokade vodilice, a zatim izvucite vodilice za duljinu ili širinu papira.

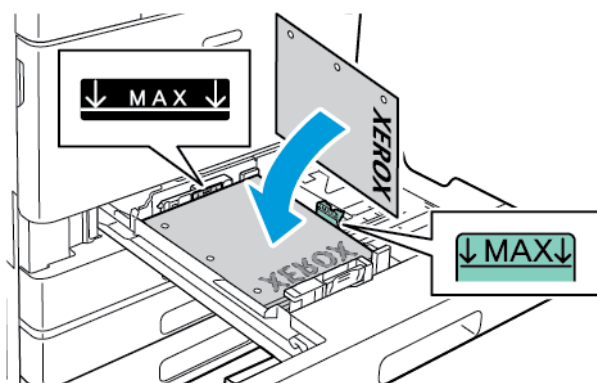


4. Savijte listove naprijed-natrag i razmašite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Tim se postupkom razdvajaju listovi koji su slijepljeni i smanjuje mogućnost zaglavlivanja papira.



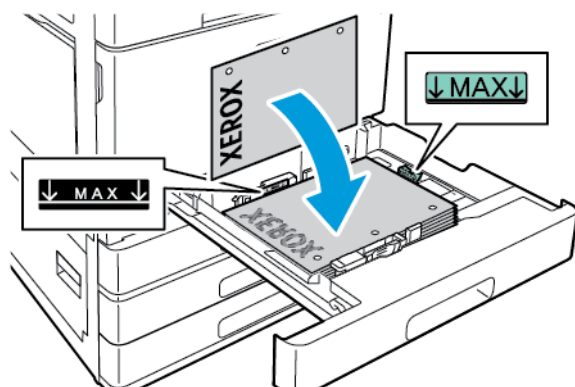
 **Bilješka:** Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

5. Umetnite papir u ladicu. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
- Za ulaganje na duļu stranu:
 - Umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim prema prednjem dijelu.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.



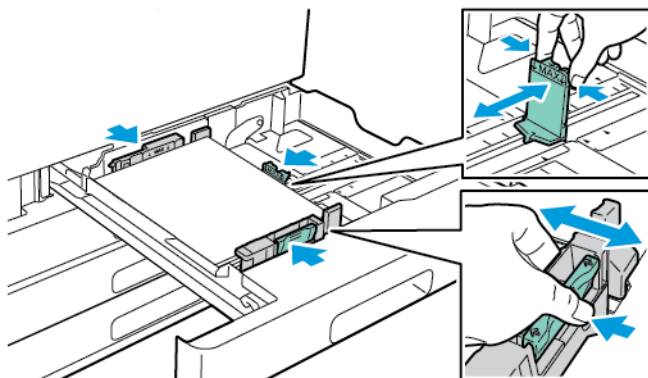
 **Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje ladice može izazvati zastoje papira:

- Za ulaganje na kraću stranu:
 - Umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim ulijevo.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu.

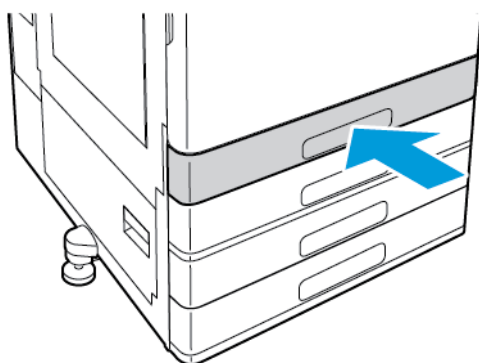


 **Bilješka:** Upotrijebite ulaganja u kratki rub za papir prilagođene veličine i posebne medije.

6. Kako biste podesili vodilice za duljinu i širinu papira prema papiru, pritisnite blokade vodilica, a zatim ih gurnite dok ne dotaknu papir.



7. Vratite ladicu natrag u pisač.



8. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
- Ako je u pisač umetnut papir sa zaglavljem, za vrstu papira odaberite **Papir sa zaglavljem**.
 - Ako je u pisač umetnut unaprijed ispisani papir, za vrstu papira odaberite **Unaprijed ispisani**.
9. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.



Bilješka: Upute za promjenu postavki papira kada je ladica za papir namještena na Rezervirani način rada pročitajte u odjeljku [Konfiguriranje postavki ladice](#).

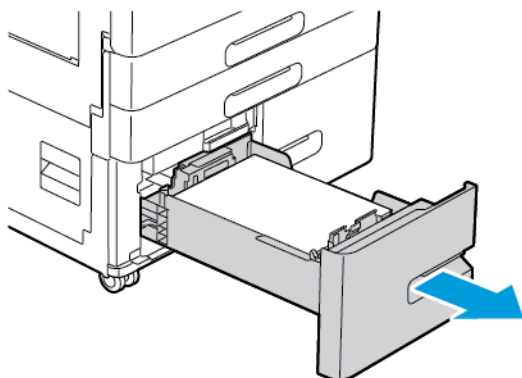
Umetanje papira u ladice 3 i 4 modula tandemske ladice

Upravljačka ploča prikazuje poruku upozorenja kada je papir u ladici pri kraju ili kada je ladica prazna.

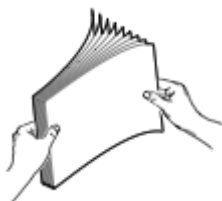
Kako biste promijenili veličinu papira u ladicama 3 i 4, pročitajte odjeljak [Konfiguracija ladica 3 i 4 modula s tandemskom ladicom](#).

Za umetanje papira u ladice 3 i 4 modula tandemske ladice:

1. Izvucite ladicu dok se ne zaustavi. Pričekajte da se ladica spusti i zaustavi.



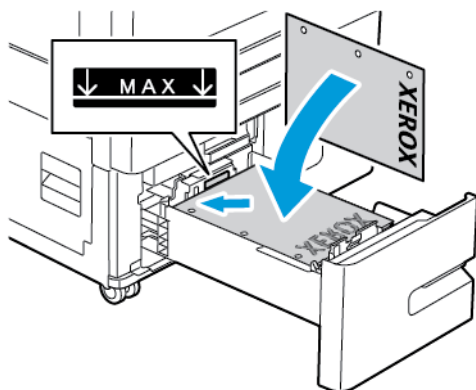
2. Raširite rubove papira prije umetanja u ladice za papir. Ovaj postupak razdvaja spojene listove papira i smanjuje mogućnost zaglavlivanja papira.



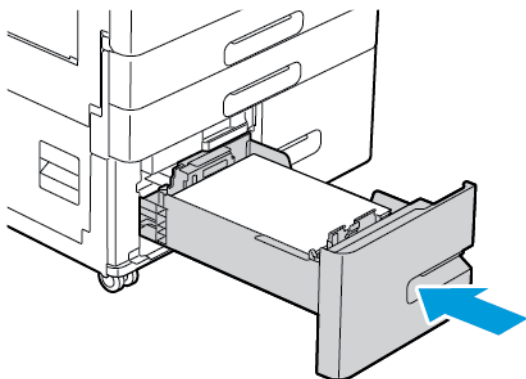
 **Bilješka:** Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte skidati omot s papir sve dok ga nećete upotrijebiti.

3. Složite papir uz lijevi stražnji kut ladice.
 - Umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir okrenut prema dolje i s gornjim rubom okrenutim prema prednjem dijelu ladice.
 - Stavite probušeni papir tako da rupe budu na lijevoj strani.

 **Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje ladice može izazvati zastoje papira:



4. Vratite ladicu natrag u pisač.



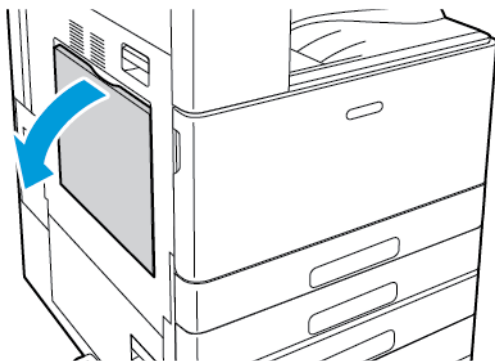
5. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu vrstu i boju papira.
- Ako je u pisač umetnut papir sa zaglavljem, za vrstu papira odaberite **Papir sa zaglavljem**.
 - Ako je u pisač umetnut unaprijed ispisani papir, za vrstu papira odaberite **Unaprijed ispisan**.
6. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

Umetanje papira u dodatnu ladicu

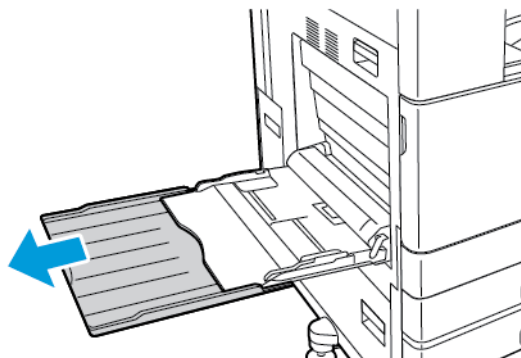
Dodatna ladica podržava najšire vrste medija. Ladica je namijenjena prije svega za manje poslove koji upotrebljavaju posebne medije.

Umetanje papira u dodatnu ladicu:

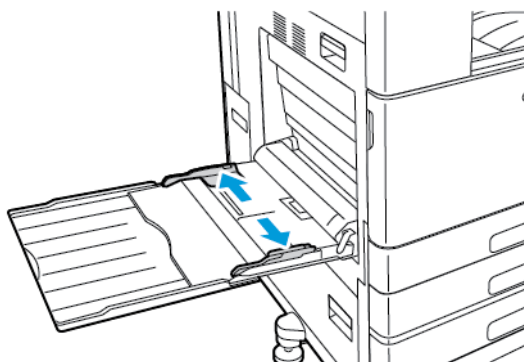
1. Otvorite dodatnu ladicu. Ako je u ladici već umetnut papir, uklonite sav papir drukčije veličine ili vrste.



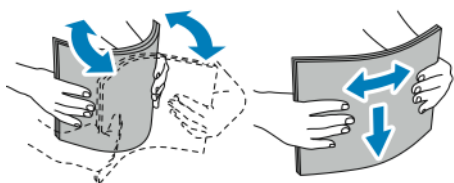
2. Izvucite produžnu ladicu za veće veličine.



3. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.

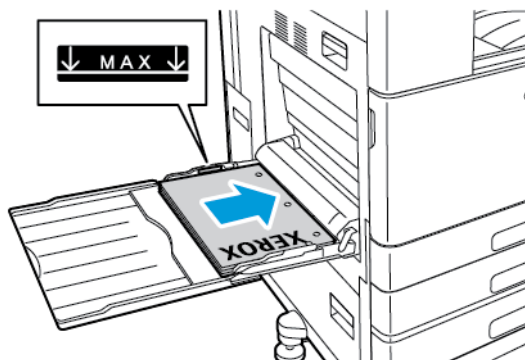


4. Savijte listove naprijed-natrag i razmažite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Tim se postupkom razdvajaju listovi koji su slijepljeni i smanjuje mogućnost zaglavlivanja papira.

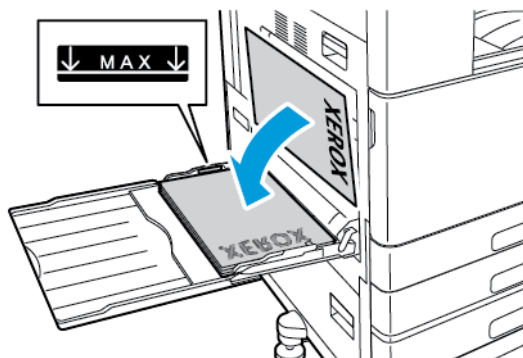


Bilješka: Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

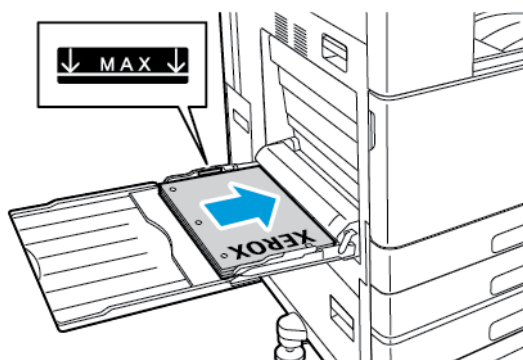
5. Umetnite papir u ladicu.
- Za ulaganje na dužu stranu i jednostrani ispis:
 - Umetnite papir sa zaglavljem licem prema gore i gornjim rubom okrenutim prema prednjem dijelu.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema desnoj strani.



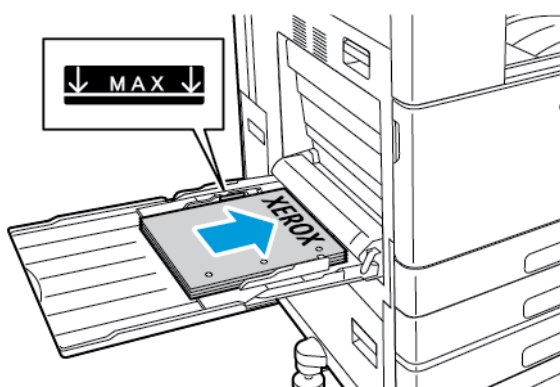
- Umetnite unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim prema prednjem dijelu.



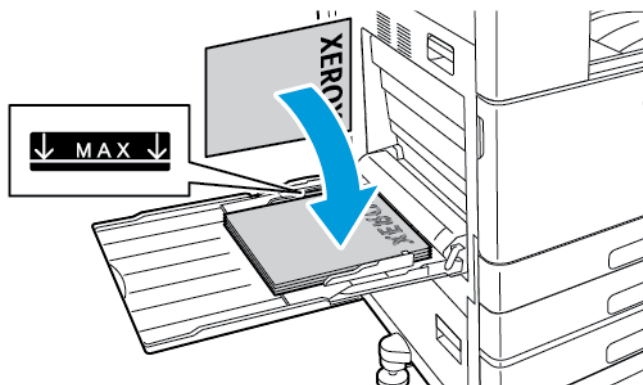
- Za ulaganje na dužu stranu i dvostrani ispis:
 - Umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i gornjim rubom okrenutim prema prednjem dijelu.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.



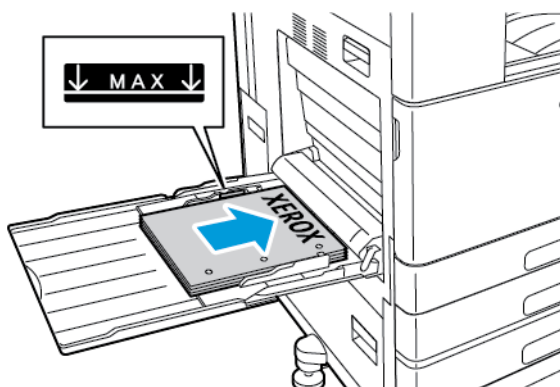
- Za ulaganje na kraću stranu i jednostrani ispis:
 - Umetnite papir sa zaglavljem licem prema gore i gornjim rubom okrenutim udesno.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu.



- Umetnite unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim udesno.

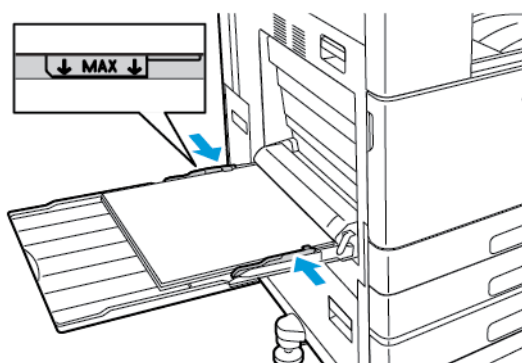


- Za ulaganje na kraću stranu i dvostrani ispis:
 - Umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i gornjim rubom okrenutim udesno.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu.



Bilješka: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

6. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



7. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
 - Ako je u pisač umetnut papir sa zaglavljem, za vrstu papira odaberite **Papir sa zaglavljem**.
 - Ako je u pisač umetnut unaprijed ispisani papir, za vrstu papira odaberite **Unaprijed ispisani**.
8. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

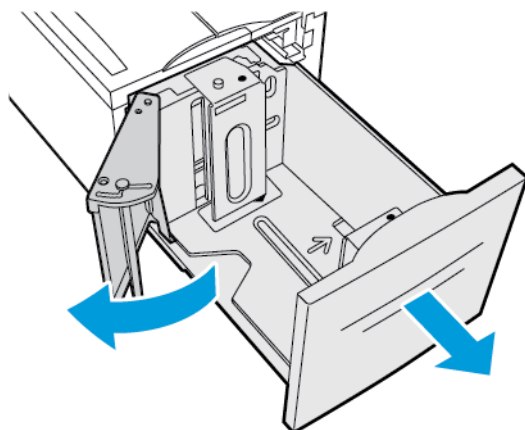
Umetanje papira u ladicu 6

Upravljačka ploča prikazuje poruku upozorenja kada je papir u ladici pri kraju ili kada je ladica prazna.

Da biste promijenili veličinu papira u ladici 6, pročitajte odjeljak [Konfiguriranje ladice 6](#).

Ulaganje papira u ladicu 6:

1. Izvucite ladicu 6 iz ulagača velikog kapaciteta dok se ne zaustavi. Otvorite bočna vrata dok se ne zaustave.



2. Pričekajte da se ladica spusti i zaustavi.
3. Upravljačka ploča prikazuje postavke ladice za papir. Provjerite da ste umetnuli ispravan papir u ladicu.

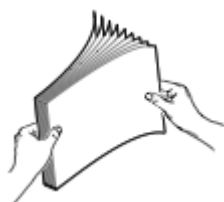


Bilješka: Nemojte ulagati papir prilagođene veličine u ladicu 6.

4. Raširite rubove papira prije umetanja u ladice. Ovaj postupak razdvaja spojene listove papira i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira.



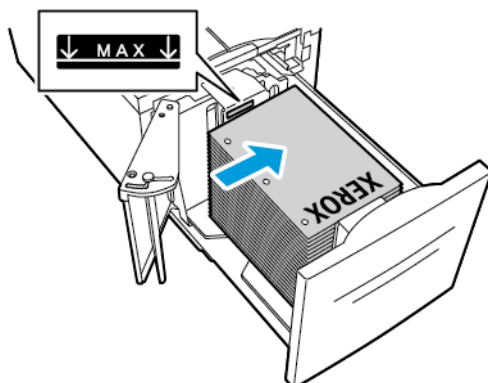
Bilješka: Kako biste izbjegli zastoje papira i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja prije nego što je to potrebno.



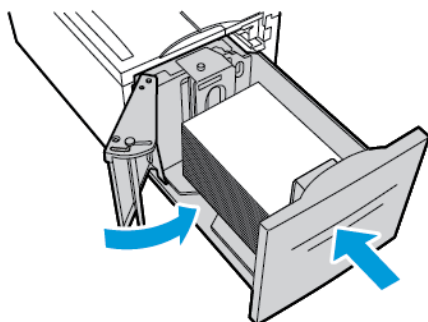
5. Umetnite papir uz desnu stranu ladice.
 - Postavite zaglavlja ili unaprijed ispisani papir tako da je prednja strana okrenuta prema gore, a gornji rub okrenut prema nazad.
 - Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani ladice.



Bilješka: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:



6. Zatvorite bočna vrata, a zatim i ladicu 6.



7. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu vrstu i boju.
 - Ako je u pisač umetnut papir sa zaglavljem, za vrstu papira odaberite **Papir sa zaglavljem**.
 - Ako je u pisač umetnut unaprijed ispisani papir, za vrstu papira odaberite **Unaprijed ispisan**.
8. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

Ispis na posebnom papiru

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite www.xerox.com/supplies.

Za referencu:

- www.xerox.com/rmlna Popis preporučenih medija (Sjedinjene Države)
- www.xerox.com/rmleu Popis preporučenih medija (Europa)

Omotnice

Omotnice možete ispisati iz dodatne ladice. Kad se ugradi neobavezna ladica za omotnice, omotnice možete ispisivati iz ladice za omotnice.

Smjernice za ispis omotnica

- Koristite samo papirne omotnice.
- Nemojte koristiti omotnice s prozorima ili metalnim kopčama.
- Kvaliteta ispisa ovisi o kvaliteti i konstrukciji omotnica. Ako ne dobijete željene rezultate, isprobajte drugu vrstu omotnica.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Čuvajte neiskorištene omotnice u njihovu pakiranju kako biste izbjegli preveliku vlagu i suhoću koje mogu utjecati na kvalitetu ispisa i uzrokovati gužvanje. Prevelika vlaga može uzrokovati da se omotnice zatvore prije ili tijekom ispisa.
- Uklonite mjehuriće zraka iz omotnica prije njihova umetanja u ladicu postavljanjem teške knjige na vrh omotnica.
- Odaberite omotnicu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Nemojte koristiti podstavljene omotnice. Koristite omotnice koje ravno leže na površini.
- Nemojte koristiti omotnice s ljepilom osjetljivim na toplinu.
- Nemojte koristiti omotnice s krilcima koja se pritisnu i zapečate omotnicu.

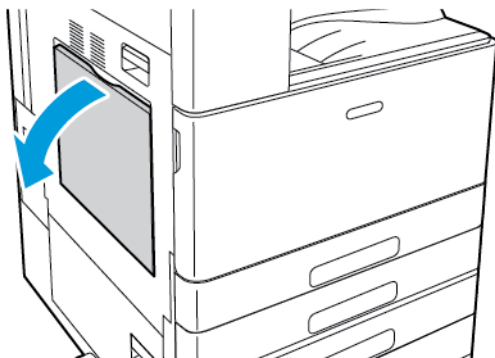
Umetanje omotnica u dodatnu ladicu

Dodatna ladica podržava sljedeće standardne veličine omotnica:

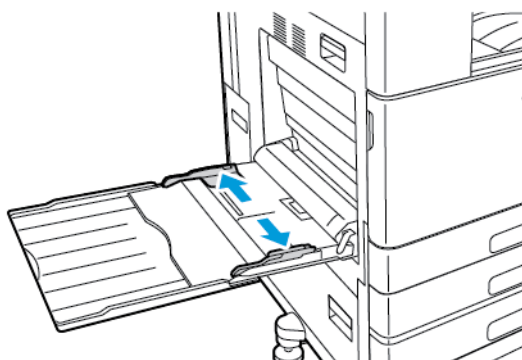
- C4, C5, C6 i DL
- Monarch i br. 10

Za umetanje omotnica u dodatnu ladicu:

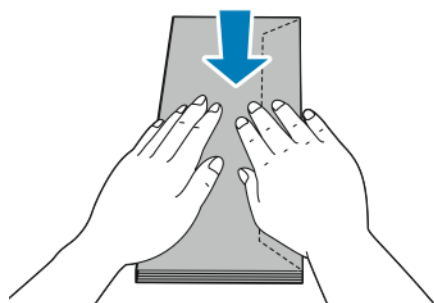
1. Otvorite dodatnu ladicu.



2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.

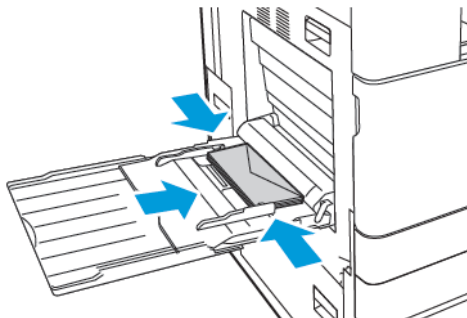


Bilješka: Ako ne stavite omotnice u zaobilaznu ladicu odmah nakon što ih izvadite iz omota, mogle bi se napuhnuti. Da biste izbjegli zastoje, izravnavajte omotnice.

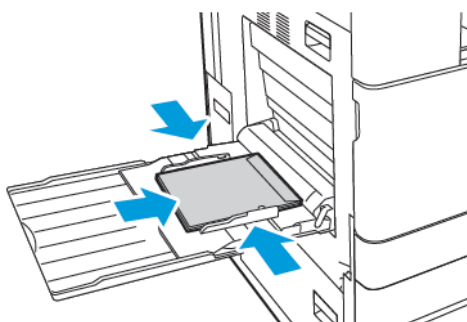


3. Umetnite omotnice u ladicu.

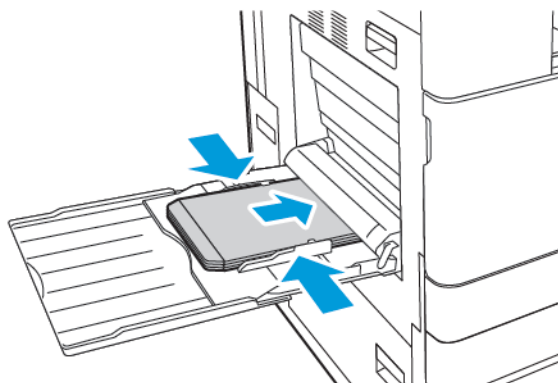
- Za omotnice s preklopnicom na dugom rubu umetnite omotnice prema dolje s zatvorenim preklopnicama, a preklopnicama usmjerenim udesno.



- Za omotnice s preklopnicom na kratkom rubu umetnite omotnice prema dolje s zatvorenim preklopnicama, a preklopnicama usmjerenim udesno.



- Za omotnice s preklopnicom koja nije samoljepljiva na kratkom rubu umetnite omotnice prema dolje s otvorenim preklopnicama, a preklopnicama usmjerenim ulijevo.



Bilješka: Da bi se omotnice ispravno ispisivale kada ih uložite otvorene, podesite orijentaciju u pokretačkom programu pisača. Da biste zakrenuli slike, u pokretačkom programu pisača odaberite **Zakreni sliku za 180 stupnjeva**.

4. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite da je vrsta papira postavljena na Omotnica.
5. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **Potvrdi**.

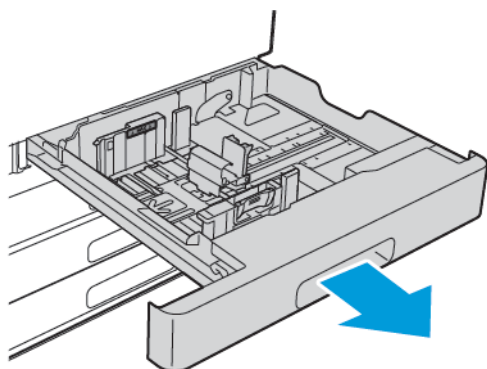
Umetanje papira u ladicu za omotnice

Možete upotrijebiti neobveznu ladicu za omotnice umjesto ladice 1. Ladica za omotnice namjenska je ladica i podržava sljedeće standardne veličine omotnica:

- C4, C6 i DL
- Monarch i br. 10

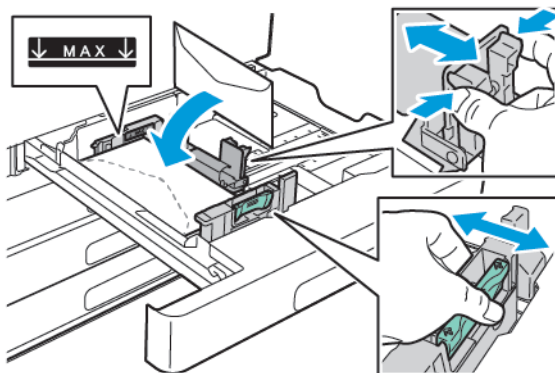
Umetanje papira u ladicu za omotnice:

1. Vucite ladicu za omotnice dok se ne zaustavi.

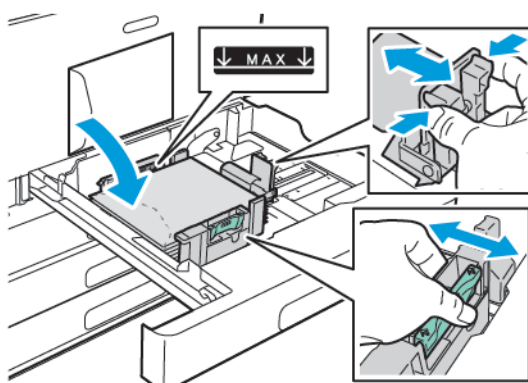


2. Umetnite omotnice u ladicu.

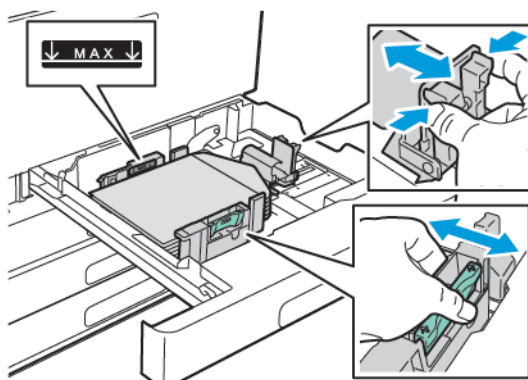
- Za omotnice s preklopnicom na dugom rubu umetnite omotnice sa zatvorenim preklopnicama licem prema gore i preklopnicama usmjerenim ulijevo.



- Za omotnice sa samoljepljivom preklopnicom na kratkom rubu umetnite omotnice sa zatvorenim preklopnicama licem prema gore i preklopnicama usmjerenim ulijevo.

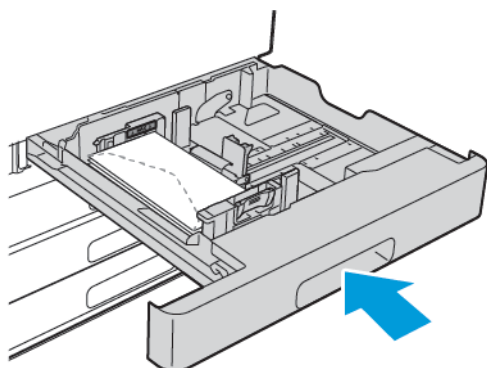


- Za omotnice s preklopnicom koja nije samoljepljiva na kratkom rubu umetnite omotnice s otvorenim preklopnicama licem prema gore i preklopnicama usmjerenim udesno.



Bilješka: Pomaknite vodilice za papir dok lagano ne dodirnu rubove omotnica. Provjerite vidi li se oznaka za maksimalnu razinu punjenja i da u ladicu nije stavljeno više od 50 omotnica.

3. Zatvorite ladicu.



4. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Omotnica.
5. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **Potvrdi**.

Etikete

Etikete možete ispisivati iz svake ladice.

Smjernice za ispis etiketa

- Koristite etikete dizajnirane za laserski ispis.
- Nemojte koristiti vinilne etikete.
- Nemojte stavljati listove etiketa u pisač više od jednom.
- Nemojte koristiti etikete od suhe gume.
- Ispisujte samo na jednoj strani lista etiketa. Koristite samo cijele listove etiketa.
- Spremite neiskorištene etikete u njihovo originalno pakiranje. Ostavite listove etiketa unutar originalnog pakiranja do sljedeće uporabe. Vratite sve neiskorištene listove etiketa u originalno pakiranje i zatvorite ga.
- Nemojte skladištiti etikete u ekstremno suhim ili vlažnim uvjetima ili ekstremno vrućim ili hladnim uvjetima. Skladištenje etiketa u ekstremnim uvjetima može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa ili etikete mogu uzrokovati zastoj u pisaču.
- Često rotirajte zalihu. Duga razdoblja skladištenja u ekstremnim uvjetima mogu uzrokovati da se etikete zgužvaju i zaglave u pisaču.
- Odaberite etiketu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Uklonite sav papir iz ladice prije umetanja etiketa.



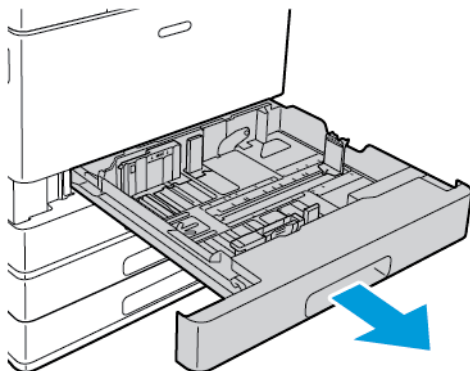
Upozorenje:

Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista. To bi moglo oštetiti pisač.

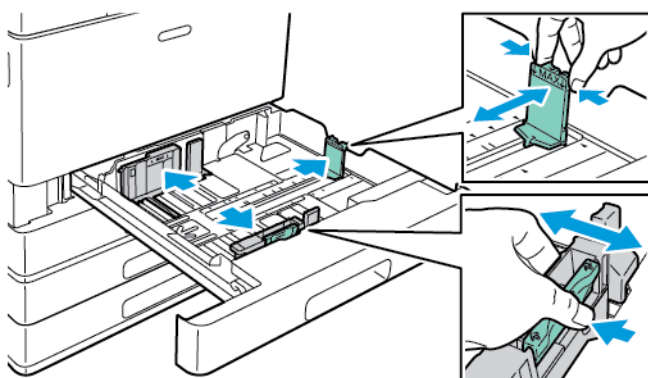
Umetanje etiketa u ladice 1 – 4

 **Bilješka:** Informacije o učitavanju etiketa u ladice 3. i 4. modula tandemske ladice nalaze se ovdje: [Umetanje etiketa u ladice 3 i 4 modula s tandemskom ladicom](#).

1. Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.

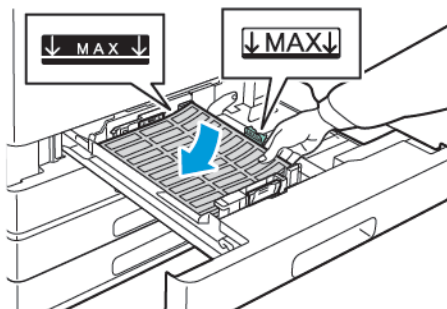


2. Provjerite jesu li vodilice papira postavljene u ispravan položaj za veličinu etiketa koju umećete.
3. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
4. Kako biste izvukli vodilice za duljinu ili širinu papira, otpustite blokadu vodilice, a zatim izvucite vodilice za duljinu ili širinu papira.

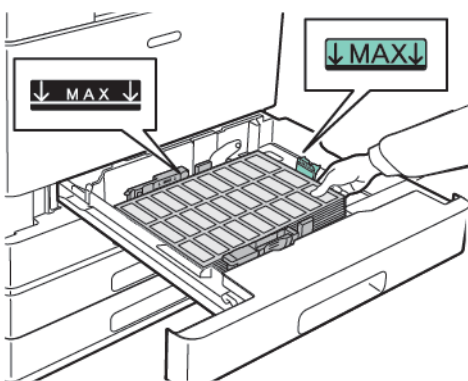


5. Umetnite etikete u ladicu.

- Za ulaganje na dužu stranu, umetnite etikete tako da su okrenute prema gore i s gornjim rubom okrenutim prema iza.

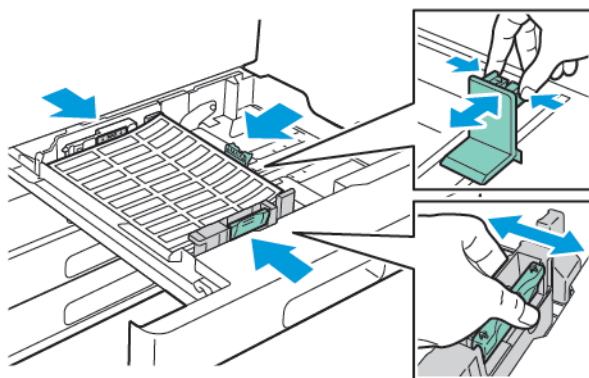


- Za ulaganje na kraću stranu, umetnite etikete tako da su okrenute prema gore i s gornjim rubom na lijevoj strani.

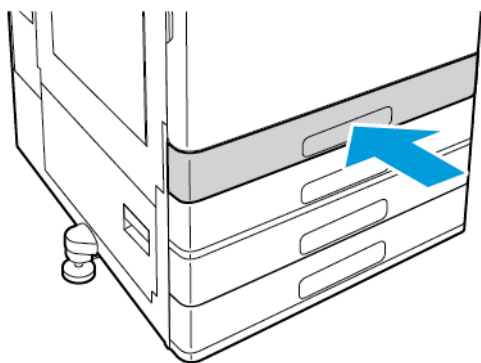


Bilješka: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

6. Prilagodite dužinu i širinu vodilica kako bi odgovarale etiketama.



7. Vratite ladicu natrag u pisač.



8. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Etikete.



Bilješka: Upute za promjenu postavki papira kada je ladica za papir namještena na Rezervirani način rada pročitajte u odjeljku [Konfiguriranje postavki ladice](#).

9. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.
10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

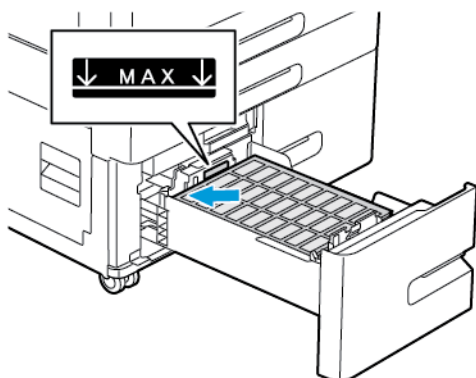
Umetanje etiketa u ladice 3 i 4 modula s tandemskom ladicom

1. Izvucite ladicu 3 ili ladicu 4 dok se ne zaustavi. Pričekajte da se ladica spusti i zaustavi.



Bilješka: Provjerite odgovara li veličina naljepnica ladici za papir. Nemojte stavljati papir prilagođene veličine u ladice za papir 3 i 4. Upute za promjenu veličine papira u ladicama 3 i 4 nalaze se u poglavlju [Konfiguracija ladica 3 i 4 modula s tandemskom ladicom](#).

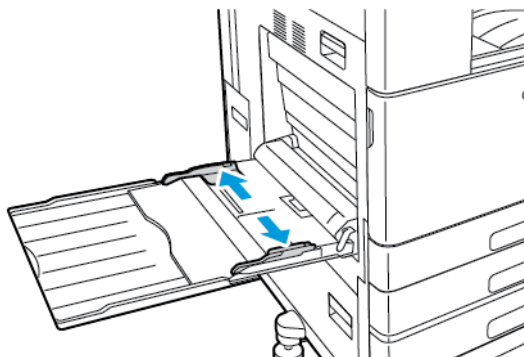
2. Kada umećete etikete u ladicu, prednju stranu okrenite prema gore, a gornji rub prema stražnjoj strani. Složite etikete uz lijevi stražnji kut ladice kako je prikazano.



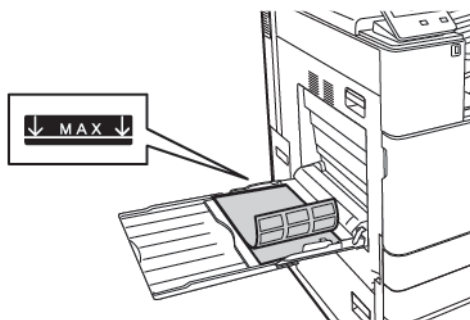
3. Vratite ladicu natrag u pisač.
4. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Etikete.
5. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Umetanje etiketa u dodatnu ladicu

1. Otvorite dodatnu ladicu, a zatim izvucite produžnu ladicu za veći papir. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.



3. Umetnite etikete u ladicu.
 - Ako etikete ulažete na kraću stranu, umetnite ih tako da su okrenute licem prema dolje i s gornjim rubom na desnoj strani.

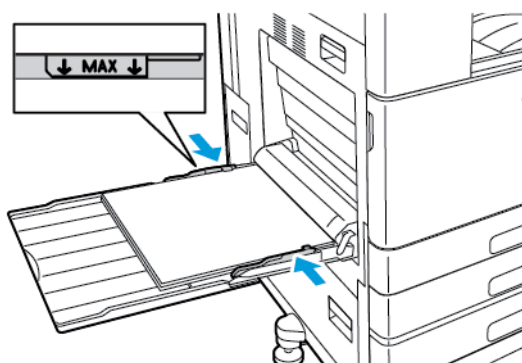


- Ako etikete ulažete na kraću stranu, umetnite ih tako da su okrenute prema dolje i s gornjim rubom na desnoj strani.



Bilješka: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

4. Pomaknite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



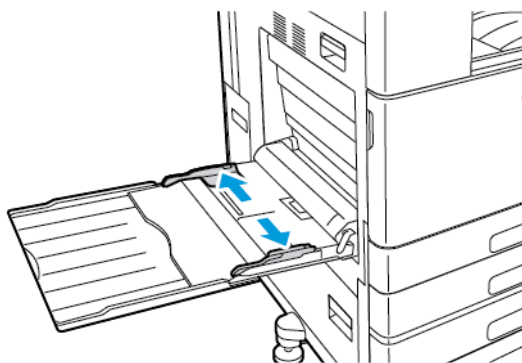
5. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Etikete.
6. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Papir za oglasne stranice

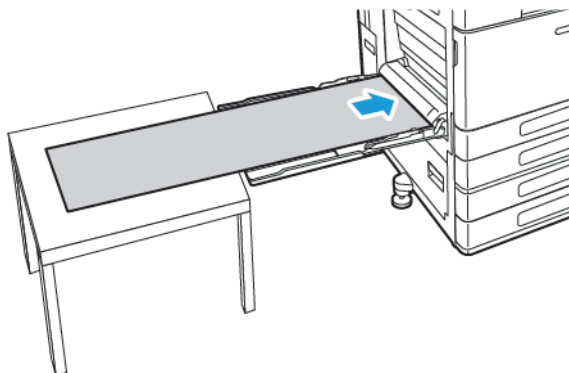
Papir za oglasne stranice možete ispisati iz dodatne ladice.

Umetanje papira za natpise u dodatnu ladicu

1. Otvorite dodatnu ladicu, a zatim izvucite produžnu ladicu za veći papir. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.



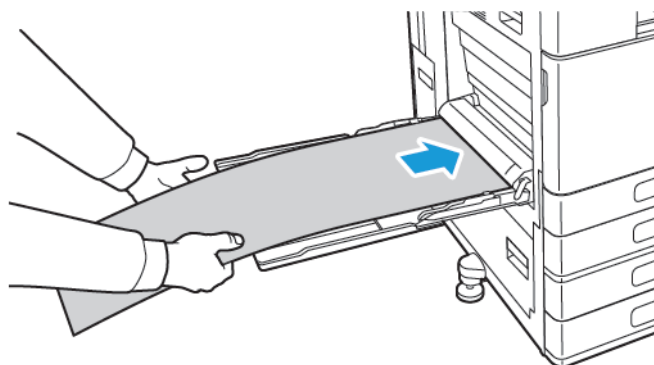
3. Umetnite papir za natpise u odgovarajuću ladicu. Papir umetnite tako da kraći rub ide u pisač.



4. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.
5. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
 - a. Kako biste odredili veličinu papira, dodirnite **Veličina**, then touch **Prilagođena**. U prozoru Prilagođena veličina papira unesite širinu i dužinu papira za natpise, a zatim dodirnite **U redu**.
 - b. Kako biste odredili Vrstu papira, dodirnite **Vrsta**, a zatim odaberite ispravnu vrstu papira.
 - c. Kako biste odredili boju papira, dodirnite **Boja**, a zatim odaberite ispravnu boju papira.
6. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.



Bilješka: Podupirite papir rukama dok ulazi u pisač. Kako ne bi došlo do zastoja papira, papir ubacujte list po list.



Održavanje

Ovo poglavlje sadrži:

• Opće mjere opreza	140
• Čišćenje pisača.....	141
• Prilagodbe i postupci održavanja	146
• Potrošni materijal.....	154
• Upravljanje pisačem.....	172
• Pomicanje pisača	173

Opće mjere opreza



Upozorenje:

- Unutarnji dijelovi pisača mogu biti vrući. Budite oprezni kada su vrata i poklopci otvoreni.
- Držite sve materijale za čišćenje izvan dosega djece.
- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje na prskanje na pisaču ni unutar njega. Neka stlačena sredstva na prskanje sadrže eksplozivne mješavine i nisu podobna za upotrebu na električnim uređajima. Upotrebom stlačenih sredstava za čišćenje na prskanje povećava opasnost od požara i eksplozije.
- Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Ne možete održavati ni servisirati dijelove koji se nalaze iza tih poklopaca i štitnika. Nemojte pokušavati izvesti postupke održavanja koji nisu opisani u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.



Oprez:

- Nemojte čistiti pisač organskim ili jakim kemijskim otapalima ni sredstvima za čišćenje u spreju. Nemojte nalijevati tekućinu u nijedno područje. Upotrebljavajte potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo u skladu s ovom dokumentacijom.
- Nemojte ništa stavljati na pisač.
- Nemojte nikako ostavljati poklopce i vrata otvorene, posebno na dobro osvijetljenim mjestima. Izloženost svjetlu može oštetiti fotoreceptorske bubnjeve.
- Ne otvarajte poklopce i vrata tijekom ispisa.
- Ne nagnjite pisač dok se koristi.
- Nemojte dodirivati električne kontaktne ni zupčanike. Time se mogao oštetiti pisač i umanjiti kvaliteta ispisa.
- Pobrinite se da se svi dijelovi uklonjeni tijekom čišćenja vrate na mjesto prije uključjenja pisača.

Čišćenje pisača

Čišćenje vanjskog dijela pisača

Jednom mjesečno očistite vanjsku površinu pisača.

- Ladicu za papir, izlaznu ladicu, upravljačku ploču i druge dijelove obrišite mekom vlažnom krpom.
- Nakon čišćenja obrišite suhom mekom krpom.
- Za tvrdokorne mrlje, nanosite malu količinu blagog deterdženta na krpu i nježno obrišite mrlju.



Opres: Nemojte prskati deterdžent izravno na pisač. Tekući deterdžent mogao bi ući u pisač kroz otvor i uzrokovati probleme. Čistite uređaj isključivo vodom ili blagim deterdžentom.

Čišćenje unutrašnjosti

Kako biste spriječili mrlje unutar pisača koje mogu umanjiti kvalitetu ispisa, redovno čistite unutrašnjost pisača. Očistite unutrašnjost pisača svaki put kada zamjenjujete fotoreceptorski bubanj.

Nakon uklanjanja zastoja papira ili zamjene uloška tonera, provjerite unutrašnjost pisača prije zatvaranja poklopaca i vrata pisača.

- Uklonite preostale dijelove papira ili ostatke. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje zastoja papira](#).
- Uklonite prašinu ili mrlje čistom, suhom i glatkom krpom.



Upozorenje: Nikada ne dodirujte područje u grijaču označeno naljepnicom opreza. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko unutrašnjosti grijača, nemojte ga pokušati izvući odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijač ohladi. Pokušajte ukloniti zastoj papira nakon što se pisač ohladi. Ako greška ne nestaje, javite se svojem Xerox predstavniku.

Čišćenje leća ispisne glave

Pisač je opremljen četirima lećama ispisne glave. Leće ispisne glave moraju se redovito čistiti kako bi se zadržala kvaliteta ispisa. Leće ispisne glave očistite uvijek kada se zamijeni povezani fotoreceptorski bubanj ili kvaliteta ispisa postaje lošija. Primjerice, ako na ispisima postoje praznine ili svjetlije pruge na jednoj ili više boja, očistite LED leće prema sljedećim uputama.



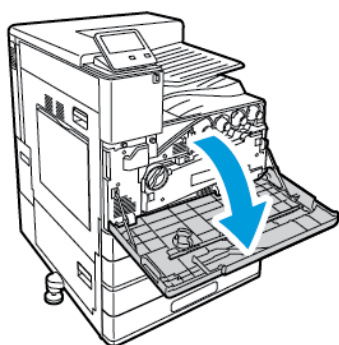
Upozorenje:

Ako vam toner slučajno dospije na odjeću, lagano je protresite najbolje što možete. Ako vam nešto tonera još ostane na odjeći, isperite ga hladnom vodom, a ne vrućom. Ako vam toner dospije na kožu, isperite je hladnom vodom i blagim sapunom. Ako vam toner dospije u oči, odmah ih isperite hladnom vodom i javite se liječniku.



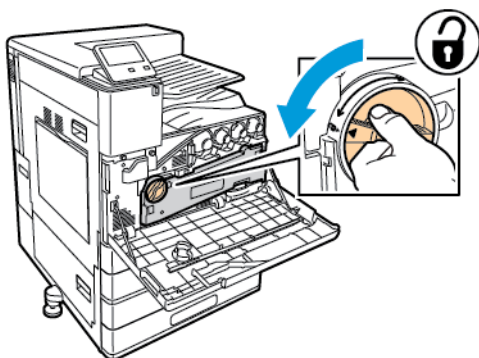
Opres: Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

1. Otvorite prednja vrata pisača.

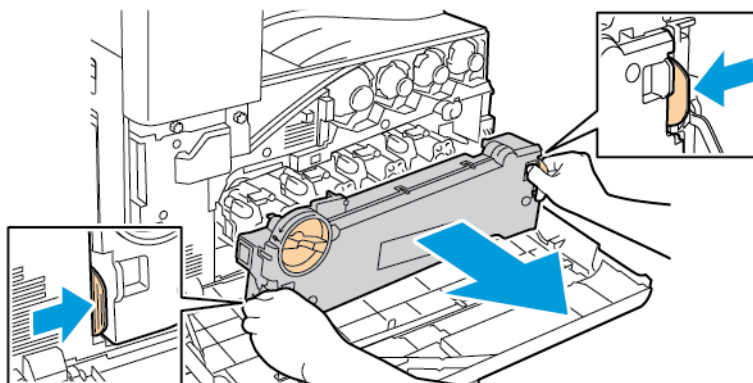


2. Zamijenite jedinicu prijenosa otpadnog uloška:

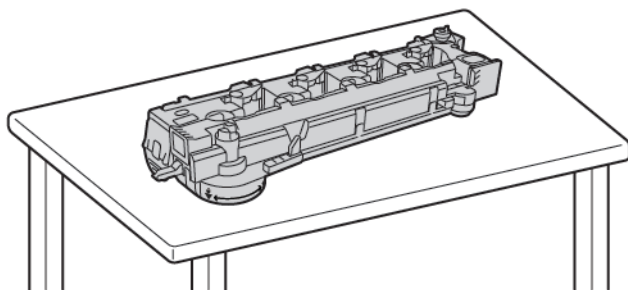
- a. Kako biste odblokirali jedinicu prijenosa otpadnog uloška, okrenite ručicu za blokadu otpadnog uloška za 45 stupnjeva u smjeru suprotnom od kazaljki na satu.



- b. Kako biste otpustili jedinicu prijenosa otpadnog uloška, pritisnite oba narančasta jezička, a zatim izvucite jedinicu iz pisača.



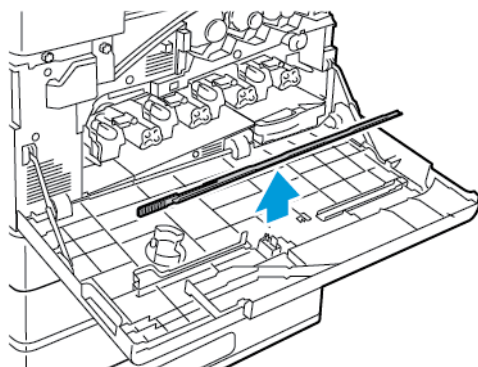
- c. Postavite izvučenu jedinicu prijenosa otpadnog uloška na ravnu površinu s otvorima licem prema gore.



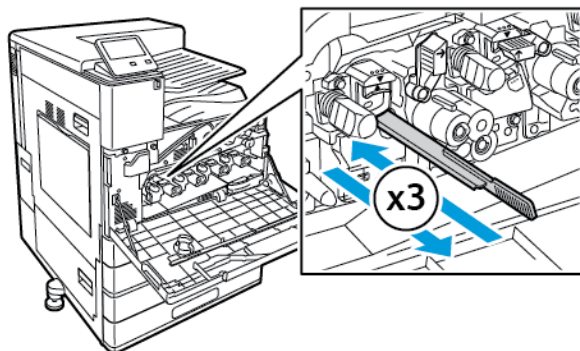
Oprez: Nemojte položiti jedinicu za prenošenje otpadnog tonera na bok ili s otvorima okrenutima prema dolje kako se toner ne bi prosuo.



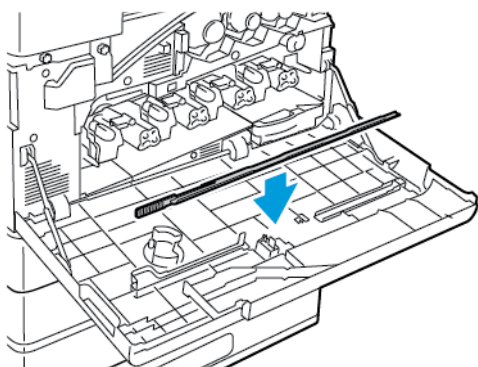
3. Uklonite šipku za čišćenje LED leća ispisne glave iz prednjih vrata.



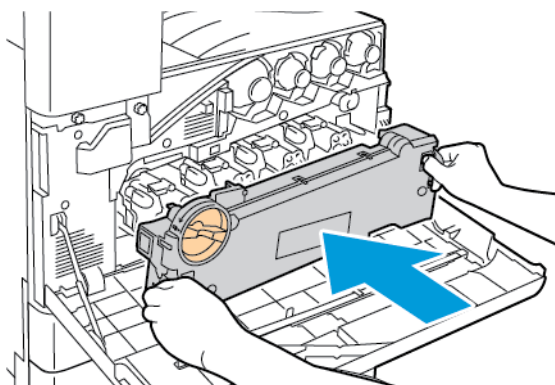
4. Šipku za čišćenje polako gurnite u pisač dok se ne zaustavi, a zatim je izvucite. Ponovite ovu radnju još dva puta.



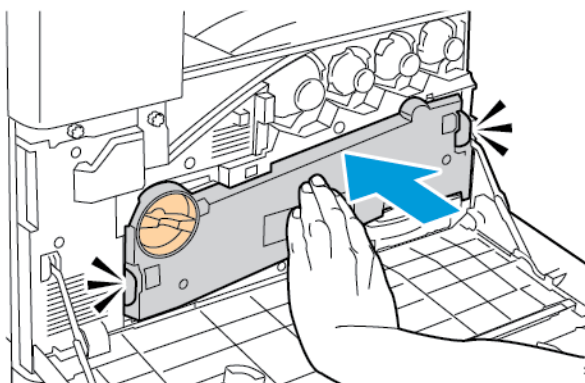
5. Vratite šipku za čišćenje na originalno mjesto.



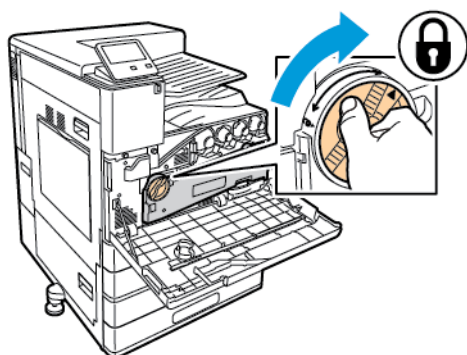
6. Umetanje jedinice prijenosa otpadnog uloška:
 - a. Postavite jedinicu prijenosa otpadnog uloška kako je prikazano.



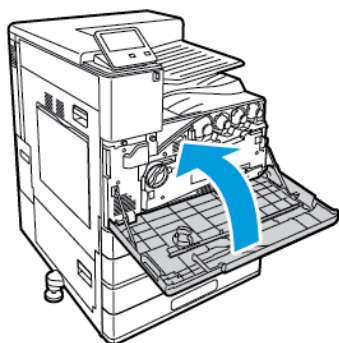
- b. Pritisnite jedinicu prijenosa otpadnog uloška prema pisaču dok ne sjedne na mjesto s klikom.



- c. Kako biste blokirali jedinicu prijenosa otpadnog uloška, okrenite ručicu za blokadu otpadnog uloška za 45 stupnjeva u smjeru kazaljki na satu.



7. Zatvorite prednja vrata pisača.



Prilagodbe i postupci održavanja

Kalibracija boje

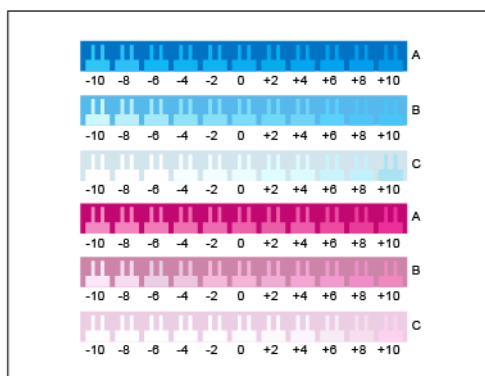
Koristite kalibraciju boje kako biste održali konzistentnost boja. Možete prilagoditi gustoću boje, ravnotežu sive ili oboje. Za najbolje rezultate prilagodite gustoću boje, a zatim prilagodite balans sive.

Na početku svake procedure kalibracije boje, ispisuju se tri stranice.

1. List s uputama objašnjava procedure kalibracije i procjene koje se koriste za kalibracijske stranice gustoće boje i kalibracijske stranice balansa sive.
2. Početna referentna stranica boje sa zakrpama gustoće boje koje variraju od 5 posto do 100 posto. Označite ovu početnu stranicu kako biste je razlikovali od završne referentne stranice boje koja se automatski ispisuje po završetku prilagodbi. Usporedba početnog i završnog ispisa omogućuje vizualnu usporedbu rezultata prilagodbi.
3. Kalibracijska stranica koja se mijenja ovisno o proceduri prilagodbe. Kalibracijska je stranica primarni alat za procjenu kada je potrebna prilagodba. Kako bi omogućila ponavljanje prilagodbe do završetka kalibracije, ova se stranice ponovno ispisuje nakon svake prilagodbe. Sve boje na kalibracijskoj stranici prikazuju prethodne prilagodbe. Prilagodba je završena kada središnja pozicija ili nula pokazuje najbolju dostupnu postavku boje.

Kalibracija gustoće boje

Prilagodba gustoće boje omogućuje kalibraciju gustoće i balansa četiriju primarnih boja, cijan, magente, žute i crne. Postavke gustoće prilagođavaju ispis na temelju razine zasićenosti boje. Ako odaberete minus postavke, gustoća se boje smanjuje, a ispis posvjetljuje. Ako odaberete plus postavke, gustoća se boje povećava, a ispis potamnjuje. Primjeri područja niske gustoće uključuju lica i nebo.



Treća je stranica ispisana na početku prilagodbe gustoće boje cijan/magenta kalibracijska stranica. Ta stranica sadrži raspon postavki gustoće dostupnih za cijan i magentu. Trenutna postavka gustoće za svaki je od svijetlih, srednjih i tamnih redaka označena s nulom. Dostupne postavke ispisuju se u uzorku češlja, u suprotnosti s pozadinom koja predstavlja željenu postavku gustoće. Ako je najbolje podudaranje između dva češlja, odaberite vrijednost između dvaju ispisanih češljeva.

Pokretanje kalibracije gustoće boja

Započinjanje kalibracije i ispis stranica za kalibraciju:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Dodirnite **Uređaj → Podrška → Prilagodba visine**.
4. Da biste odabrali vrstu osvjetljenja koju koristite za pregledavanje stranica za kalibraciju, dodirnite **Vrsta osvjetljenja**, a zatim dodirnite željeni odabir.
5. Da biste odabrali podešavanje gustoće boje, dodirnite **Samo gustoća boje**.

6. Kako biste započeli s kalibracijom i ispisali stranice za kalibraciju, dodirnite **Dalje**.
7. Kako biste pokrenuli postupak kalibracije, slijedite upute na zaslonu, ili pogledajte [Obavljanje kalibracije gustoće boja](#).

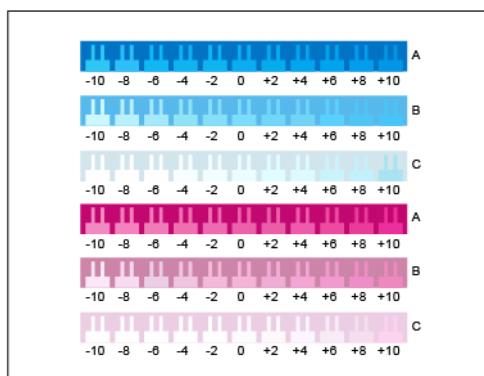
Obavljanje kalibracije gustoće boja

Za obavljanje kalibracije gustoće boja:

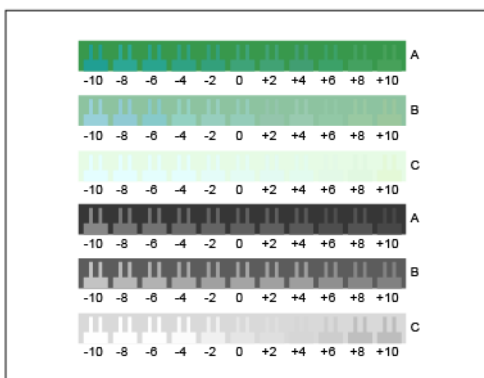
1. Za procjenu trenutne kalibracije gustoće cijana i magente, stranicu za kalibraciju cijan/ magenta držite na udaljenosti ruku.



Bilješka: Kako bi prilagodbe bile točne, provjerite jesu li **Vrsta svjetla** odabrana u stavci Pokreni umjeravanje gustoće obojenja i okolna rasvjeta podudarne.



2. Kako biste odredili najbolje poklapanje, procijenite češljasti uzorak u redovima tamnog cijana i magente označen sa slovom A. Označite odjeljak gdje se donji češalj najbolje stapa s pozadinskom bojom. Ako je najbolje poklapanje između dva češlja, zapišite brojčanu vrijednost između dvije ispisane vrijednosti češlja. Blisko poklapanje za nulti češalj znači da je red kalibriran.
3. Ako je najbolji češalj za bilo koji red vrijednost različita od 0, potrebno je podešavanje. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Uredi**, a zatim za tu boju dodirnite **A**, a zatim pomaknite klizač na vrijednost koju želite. Kada završite, kako biste spremili vrijednosti i ispisali ispravljenu kalibracijsku stranicu, dodirnite **U redu**.
4. Ponovite postupak tako da označite najbolje poklapanje za srednje i svijetle redove, označene s B i C.
5. Koristeći ažuriranu kalibracijsku stranicu ponovite postupak dok najbolji češalj za svaki cijan i magenta red ne bude nula. Da biste nastavili s podešavanjem gustoće zelene i crne boje, dodirnite **Dalje**.
6. Držite kalibracijsku stranicu za zelenu i crnu na daljini ruku i slijedite prethodni postupak za podešavanje, no za zelenu i crnu.

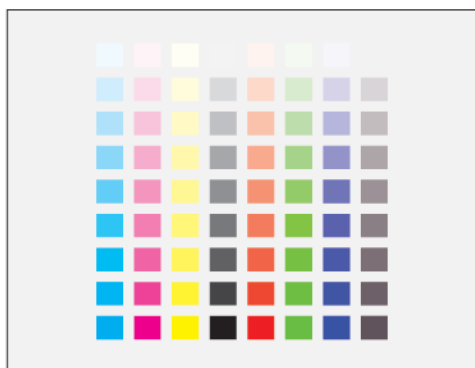


7. Kada je najbolje poklapanje za svaki zeleni i crni red nula, dodirnite **Dalje**.
8. Da biste dovršili kalibraciju, slijedite upute na zaslonu, ili pogledajte [Procijenite i spremite vašu kalibraciju gustoće boje](#).

Procijenite i spremite vašu kalibraciju gustoće boje

Za procjenu kalibracije i spremanje postavki:

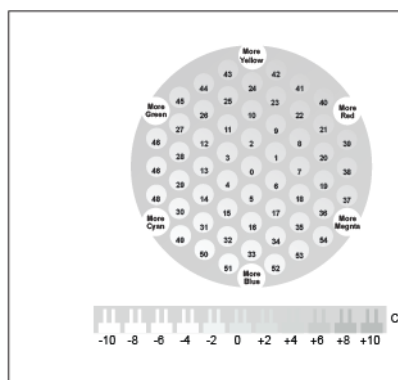
1. Kako biste vidjeli rezultate vaših prilagodbi, usporedite početne i završne referentne stranice boje.



2. Kako biste spremili prilagodbe, dodirnite **Spremi i izadi**. U suprotnome dodirnite **Izadi bez spremanja**.
3. Za povratak na izbornik Podrška dodirnite strelicu prema natrag.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Kalibracija balansa sive

Prilagodba balansa sive kalibrira balanse boja cijan, magente i žute kako bi se usko podudarali s čistom crnom istog intenziteta boje.



Treća je stranica ispisana na početku kalibracije balansa sive svjetlosiva kalibracijska stranica. Ova stranica koristi krugove ili heksagone boje kako bi pokazala dostupne postavke balansa sive. Trenutna je postavka balansa sive krug u sredini označen s nulom. Svaka se dostupna postavka ispisuje u suprotnosti s pozadinom koja predstavlja željenu postavku balansa sive. Redak na dnu stranice sadrži uzorak češlja kako bi se pokazale dostupne kalibracijske postavke osvijetljenosti/zatamnjenosti. Trenutna je postavka uzorak češlja označen s nulom. Krugovi balansa sive i češljevi osvijetljenosti/zatamnjenosti zajedno omogućavaju točnu postavku balansa sive.

Pokretanje podešavanja ravnoteže sive

Započinjanje kalibracije i ispis stranica za kalibraciju:

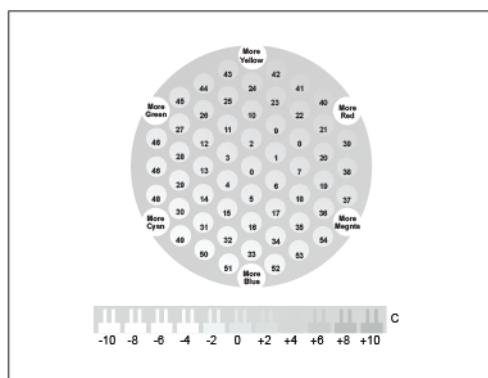
1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Dodirnite **Uređaj** → **Podrška** → **Prilagodba visine**.

4. Da biste odabrali vrstu osvjjetljenja koju koristite pri pregledu stranica za kalibraciju, dodirnite **Vrsta osvjjetljenja**, a zatim dodirnite željeni odabir.
5. Da biste odabrali podešavanje ravnoteže sive, dodirnite **Samo ravnoteža sive**.
6. Kako biste započeli s kalibracijom i ispisali stranice za kalibraciju, dodirnite **Dalje**.
7. Kako biste pokrenuli postupak kalibracije, slijedite upute na zaslonu, ili pogledajte [Izvođenje kalibracije balansa sive](#).

Izvođenje kalibracije balansa sive

Izvođenje prilagodbe balansa sive:

1. Za procjenu postavki balansa sive, držite stranicu za kalibraciju svjetlosive na udaljenosti ruku.

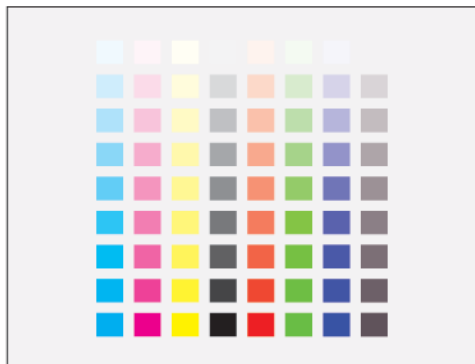


2. Kako biste odredili najbolje podudaranje balansa svjetlosive, procijenite krugove. Označite krug koji se čini neutralno siv. Trenutna je postavka balansa sive središnji krug označen nulom.
3. Kako biste odredili najbolje podudaranje osvijetljenosti/zatamnjenosti, procijenite uzorke češlja u retku C. Označite odjeljak gdje se češalj najbolje stapa s pozadinskom bojom. Ako je najbolje podudaranje između dva češlja, zapišite brojčanu vrijednost između dvije ispisane vrijednosti češlja. Blisko podudaranje za nulti češalj znači da je osvijetljenost/zatamnjenost kalibrirana.
4. Ako je najbolje podudaranje boje za krug ili češalj vrijednost različita od 0, potrebna je prilagodba. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Uredi**.
5. Kako biste prilagodili postavku kruga, dodirnite **Svijetli šesterokutni broj**. Koristite tipkovnicu kako biste unijeli broj za najbolji krug, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Kako biste prilagodili postavku osvijetljenosti/zatamnjenosti, dodirnite **Svijetli trakasti broj**, a zatim pomaknite klizač do željene vrijednosti.
7. Kada završite, kako biste spremili vrijednosti i ispisali revidiranu kalibracijsku stranicu, dodirnite **U redu**.
8. Koristeći ažuriranu svijetlu kalibracijsku stranicu, ponovite postupak dok najbolji rezultati za oba odjeljka ne budu nula.
9. Kada je najbolje podudaranje za oba odjeljka nula, kako biste nastavili sa sljedećom prilagodbom boje, dodirnite **Dalje**.
10. Ponovite ovaj postupak za srednje i tamne kalibracijske stranice.
11. Kako biste izašli iz postupaka prilagodbe, dodirnite **Dalje**.
12. Kako biste završili kalibraciju, slijedite upute na zaslonu ili pogledajte [Procijenite i spremite vašu kalibraciju balansa sive](#).

Procijenite i spremite vašu kalibraciju balansa sive

Za procjenu kalibracije i spremanje postavki:

1. Kako biste vidjeli rezultate vaših prilagodbi, usporedite početne i završne referentne stranice boje.



2. Kako biste spremili prilagodbe, dodirnite **Spremi i izadi**. U suprotnome dodirnite **Izadi bez spremanja**.
3. Za povratak na izbornik Podrška dodirnite **strelicu prema natrag**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Registracija boje

Pisač automatski prilagođava registraciju boje kad se uključi automatsko prilagođavanje. Također možete ručno prilagoditi registraciju boje svaki put kad je pisač neaktivan. Morate prilagoditi registraciju boje svaki put kad se pisač pomakne. Ako imate problema s ispisom, prilagodite registraciju boje.

Podešavanje registracije boje

Podešavanje registracije boje izvodi se pri svakom postavljanju novog uložka za toner. Po potrebi to podešavanje možete pokrenuti uvijek kad je to potrebno.

Podešavanje registracije boje:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podrška** → **Registracija boje**.
3. Kako biste izvršili podešavanje Automatska registracija boje, dodirnite **Pokreni**.
4. Kada se prikaže poruka o uspješno dovršenoj registraciji, dodirnite **Zatvori**.
5. Kako biste zatvorili izbornik, dodirnite **X**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Prilagodba registracije papira

Koristite Položaj slike za prilagodbu položaja ispisane slike na stranici. Prilagodba vam omogućuje da postavite gornju, donju, lijevu i desnu marginu točno gdje želite. Možete odrediti položaj slike na prednjoj i stražnjoj strani papira za svaku ugrađenu ladu papira.

Provjera registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Dodirnite **Uređaj**→**Podrška**→**Položaj slike**.
4. Odaberite ladicu izvora papira za registracijski ispis.
 - a. Dodirnite **Doprema papira**.
 - b. Dodirnite ladicu koju želite koristiti.
5. Ako vaš pisač ima automatski dvostrani ispis, odaberite strane koje želite optimizirati.
 - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za prilagodbu strane 1, dodirnite **Strana za prilagodbu**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
 - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za prilagodbu obje strane, dodirnite **Strana za prilagodbu**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Navedite uzastopne brojeve stranica uzorka za ispis.
 - a. Dodirnite **Postavke ispisa**.
 - b. Za povećanje ili smanjenje broja stranica uzorka, za Količinu, dodirnite ikonu Plus (+) ili ikonu Minus (-), a zatim dodirnite **U redu**.
7. Kako biste ispisali stranice uzorka, dodirnite **Ispiši uzorak**.
8. Kada je ispis završen, dodirnite **Zatvori**.
9. Na stranicama uzorka, za Stranu 1 koristite ravnalo kako biste izmjerili udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.

 **Bilješka:** U identifikacijske svrhe na dno stranice ispisuje se točka. Na 1. strani ispisuje se jedna točka, a na 2. strani dvije.
10. Za Stranu 2 izmjerite udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.
11. Ako je slika centrirana, podešavanje nije potrebno. Ako slika nije centrirana, prilagodite registraciju papira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podešavanje registracije papira](#).

Podešavanje registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Dodirnite **Uređaj**→**Podrška**→**Položaj slike**.
4. Kako biste prilagodili registraciju, odaberite ladicu izvora papira.
 - a. Dodirnite **Doprema papira**.
 - b. Dodirnite željenu ladicu.
5. Upotrijebite grafikon ispisan u [Provjera registracije papira](#) pa odaberite stranu za registraciju.
 - Da biste prilagodili stranu 1, dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
 - Da biste prilagodili stranu 2, dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Kako biste prilagodili registraciju, dodirnite **Glavna registracija/registracija strane**.

- Kako biste prilagodili registraciju strane uz stranu, za stavku Registracija strane, dodirnite ikonu Plus (+) ili Minus (-).
- Kako biste prilagodili registraciju odozgo prema dolje, za stavku Glavna registracija, dodirnite ikonu Plus (+) ili Minus (-).

Radi reference postavite grafikon tako da su točke strane 1 ili strane 2 na dnu stranice.

- Za glavnu registraciju pozitivna vrijednost pomiče sliku niz stranicu.
- Za registraciju strane pozitivna vrijednost pomiče sliku ulijevo.

7. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu** → **Prilagodi**.
8. Prema potrebi ponovite prethodne korake kako biste unijeli dodatne vrijednosti.
9. Ispišite drugu stranicu uzorka, a zatim ponavljajte proces dok ne završite ispravke registracije.
10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ugađanje napona prijenosa

Upotrijebite značajku Ugađanje napona prijenosa za određivanje prednapona valjka prijenosa za ispis na odabranoj vrsti papira. Ako je ispisana slika presvijetla, povećajte napon za papir koji upotrebljavate. Ako ispisana slika sadrži točkice ili mrlje, smanjite napon za papir koji upotrebljavate.

Ugađanje napona prijenosa:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.
3. Umetnite papir u dodatnu ladicu.
4. Dodirnite **Uređaj** → **Podrška** → **Ugađanje napona prijenosa**.
5. Kako biste odabrali vrstu papira za ugađanje, dodirnite **Vrsta papira**, a zatim dodirnite vrstu papira.
6. Kako biste odredili veličinu papira i odabrali jednostrani ili dvostrani ispis, dodirnite **Postavke ispisa**.
 - a. Kako biste odredili veličinu papira, dodirnite **Veličina papira**, a zatim dodirnite veličinu papira.
 - b. Kako biste odabrali jednostrani ili dvostrani ispis, dodirnite **Dvostrano**, a zatim dodirnite željeni odabir.
 - c. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
7. Kako biste podesili napon prijenosa, dodirnite **Ispiši uzorak**. Kada se prikaže poruka o uspješno dovršenom ispisu, dodirnite **Zatvori**.
8. Kako biste procijenili napon prijenosa i po potrebi ga prilagodili, slijedite upute na stranici Kalibracija papira.
 - a. Kako biste odredili koji numerirani redak ima najbolju kvalitetu ispisa, procijenite gustoću na ispisanim stranicama.
 - b. Usporedite dostupni redak s najboljom kvalitetom ispisa s trenutačnim brojem postavke. Trenutačni broj postavke istaknut je crvenom bojom na stranici Kalibracija papira.
 - c. Ako broj trenutačne postavke odgovara broju najbolje kvalitete ispisa, nije potrebno ništa mijenjati.
 - d. Kako biste podesili napon prijenosa, za stavku **Strana 1** ili **Strana 2** dodirnite ikonu plusa (+) ili minusa (-).

- e. Kako biste prihvatili postavke, dodirnite **U redu**.
- 9. Za povratak na zaslon Uređaj pritisnite strelicu prema natrag.
- 10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početak**.

Potrošni materijal

Zalihe

Zalihe su potrošni materijal pisača koji se troši tijekom rada pisača. Potrošni materijal za ovaj pisač uključuje originalne Xerox® uloške za toner u cijan, magenta, žutoj i crnoj boji.



Bilješka:

- Svaki potrošni materijal uključuje upute za instalaciju. Za zamjenu potrošnog materijala pogledajte upute isporučene s potrošnim materijalom.
- U pisač ugrađujte samo nove uloške. Ako ugradite rabljeni uložak tonera, prikazana preostala količina tonera može biti netočna.
- Radi osiguranja kvalitete ispisa, uložak za toner prestaje funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.



Opres: Upotreba neoriginalnih Xerox® tonera može utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost pisača. Xerox® toner jedini je toner osmišljen i proizveden pod strogom kontrolom kvalitete tvrtke Xerox baš za upotrebu s ovim pisačem.

Stavke redovitog održavanja

Stavke redovitog održavanja dijelovi su pisača koji imaju ograničen vijek trajanja i zahtijevaju periodičnu zamjenu. Zamjene mogu biti dijelovi ili kompleti. Stavke redovitog održavanja obično može zamijeniti korisnik.



Bilješka: Svaka stavka redovnog održavanja uključuje upute za instalaciju.

Stavke redovitog održavanja za ovaj pisač uključuju sljedeće:

- Cijan, magenta, žuti i crni fotoreceptorski bubnjevi
- Otpadni uložak
- Spremnik otpada probijača
- Uložak spajalica
- Uložak spajalica za brošure
- Valjci za ulaganje

Zamjena fotoreceptorskog bubnja



Upozorenje: Nipošto nemojte bacati fotoreceptorske bubnjeve u otvoreni plamen.



Opres: Nemojte izlagati fotoreceptorski bubanj izravnoj sunčevoj svjetlosti ni jakoj fluorescentnoj rasvjeti. Nemojte dodirivati ni grebati površinu bubnja

Ako je fotoreceptorski bubanj potrebno zamijeniti, na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka.

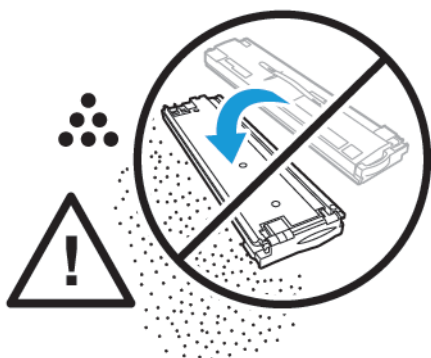


Bilješka: Svaki fotoreceptorski bubanj uključuje upute za instalaciju.

Zamjena otpadnog uložka

Kad je otpadni uložak gotovo pun, na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka za ponovno naručivanje. Kad je otpadni uložak pun, pisač prestaje ispisivati, a na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka za zamjenu.

 **Opresz:** Nemojte položiti otpadni uložak s otvorima okrenutima prema dolje ili na bok kako se toner ne bi prosuo.



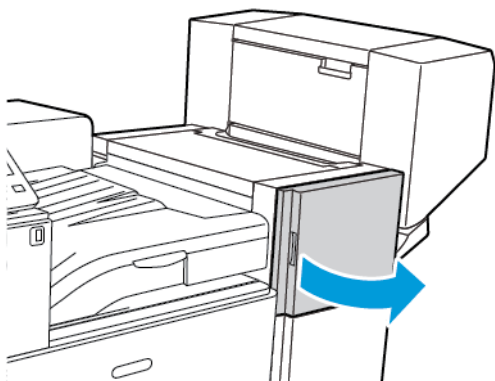
 **Bilješka:** Svaki novi otpadni uložak uključuje upute za instalaciju.

Zamjena spajalica uredskog finišera

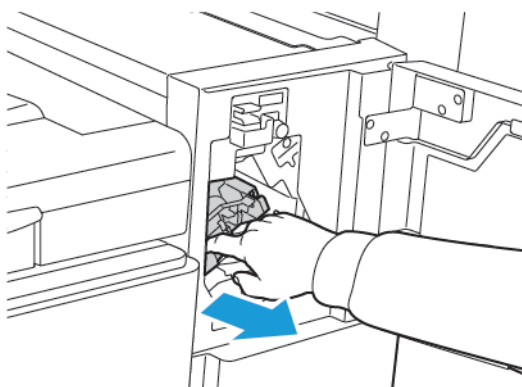
Zamjena spajalica u glavnom stroju za spajanje uredskog finišera

 **Opresz:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

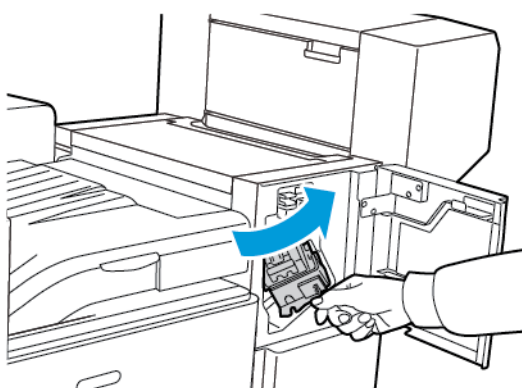
1. Otvorite prednja vrata finišera.



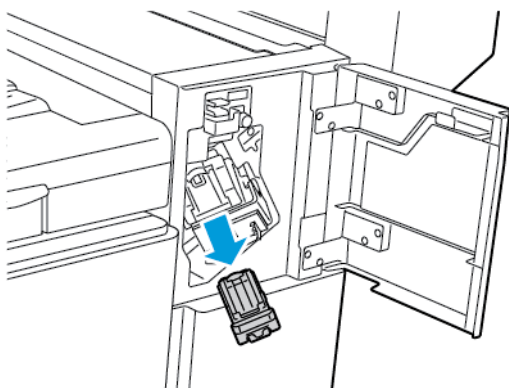
2. Posegnite u ormarić finišera i povucite sklop spajalice prema sebi dok ne stane.



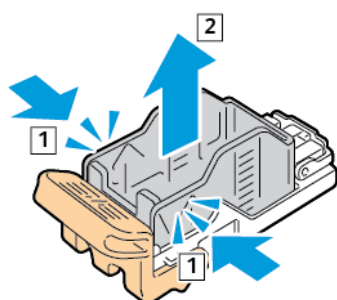
3. Pogurnite sklop spajalice udesno kao što je prikazano.



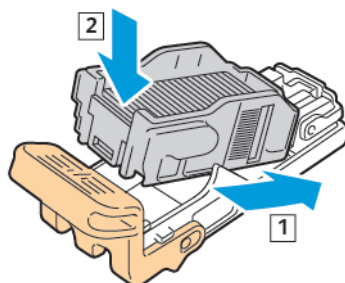
4. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



5. Stisnite obje strane paketa spajalica i izvadite ga iz uložka.

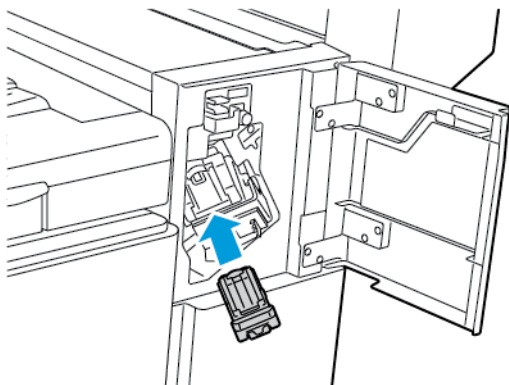


6. Umetnite prednju stranu novog paketa spajalica u uložak za spajalice, a zatim gurnite stražnju stranu novog paketa spajalica u uložak.

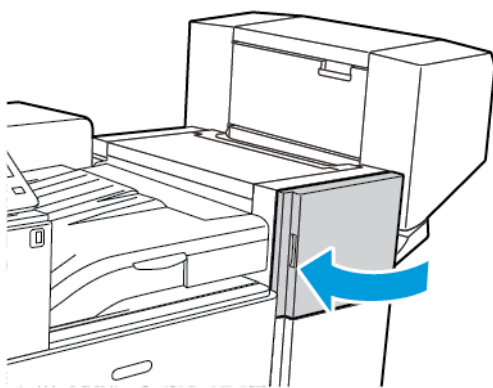


Održavanje

7. Primite novi uložak za spajalice za narančastu ručicu, a zatim umetnite uložak u sklop stroja za spajanje dok ne klikne na mjesto.



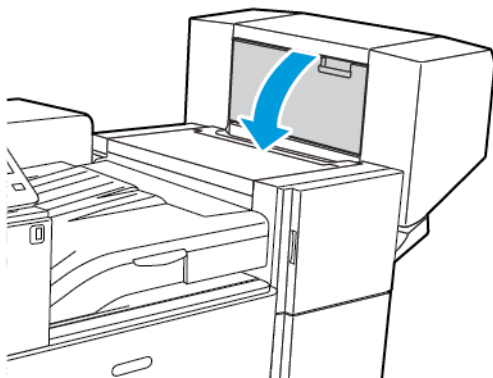
8. Zatvorite prednja vrata finišera.



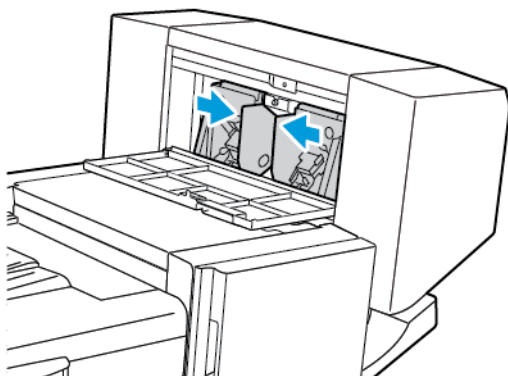
Zamjena spajalica u stroju za izradu brošura uredskog finišera

 **Upozorenje:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

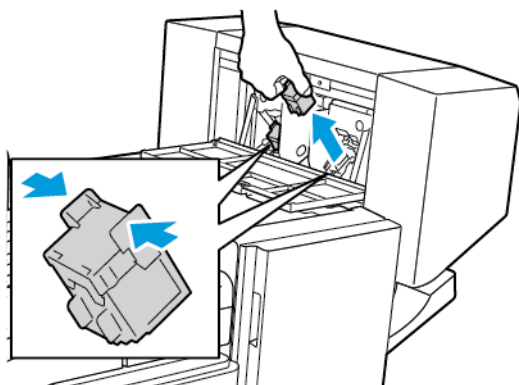
1. Otvorite poklopac na strani finišera.



2. Ako ulošci spajalica nisu vidljivi, primite vertikalne ploče na svakoj strani otvora i pomaknite uloške spajalica u sredinu.



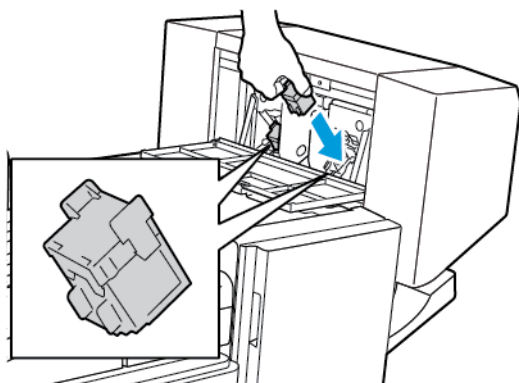
3. Primite jezičice s obje strane uloška spajalica, a zatim izvucite uložak iz finišera.



4. Primite jezičce s obje strane novog uloška spajalica, a zatim umetnite uložak spajalica na izvorno mjesto u finišeru.

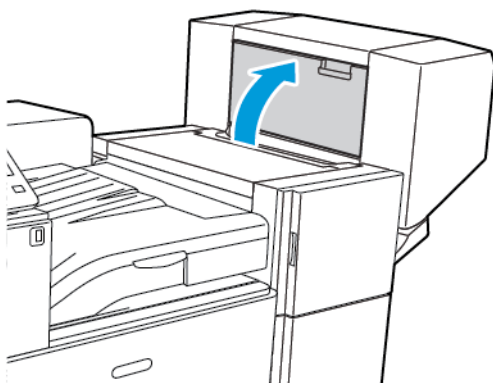


Bilješka: Ako ne možete uložiti uložak, provjerite jesu li spajalice u njemu ispravno položene.



Bilješka: Stroj za izradu brošura upotrebljava dva uloška spajalica. Da bi uređaj mogao spojiti brošure, u oba uloška mora biti spajalica.

5. Ponovite postupak za drugi uložak spajalica.
6. Zatvorite poklopac na strani finišera.

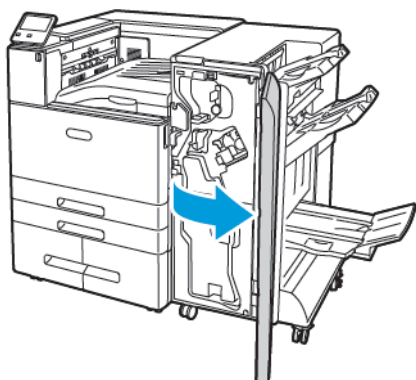


Zamjena spajalica u finišeru Business Ready

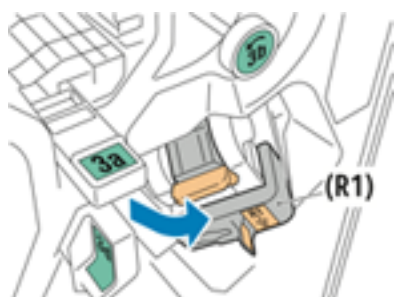
Zamjena spajalica u glavnom stroju za spajanje finišera Business Ready

 **Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

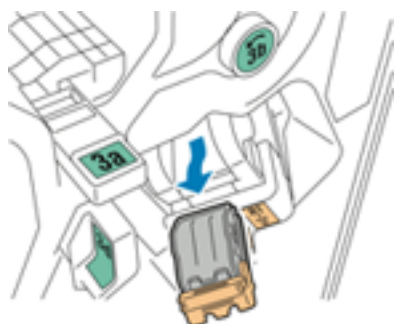
1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.



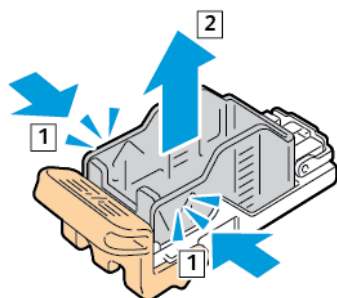
2. Primite sklop stroja za spajanje za narančastu ručicu R1 i gurnite ga udesno.



3. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim je povucite prema sebi.

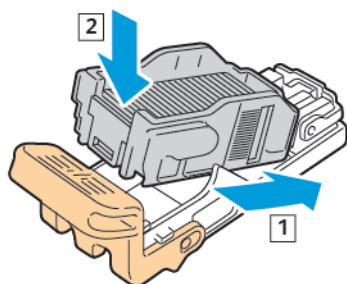


4. Stisnite obje strane paketa spajalica i izvadite ga iz uloška.

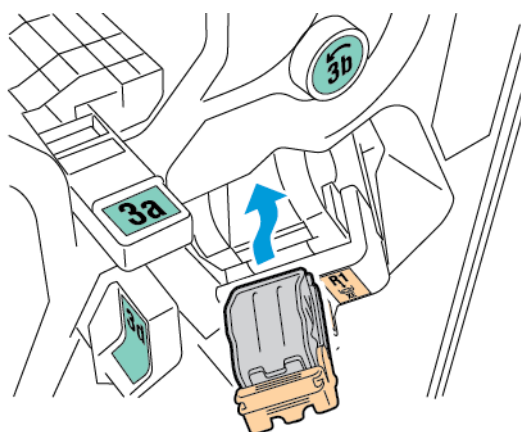


Održavanje

5. Umetnite prednju stranu novog paketa spajalica u uložak za spajalice, a zatim gurnite stražnju stranu paketa spajalica u uložak.



6. Primite novi uložak za spajalice za narančastu ručicu, a zatim umetnite uložak u sklop stroja za spajanje dok ne klikne na mjesto.

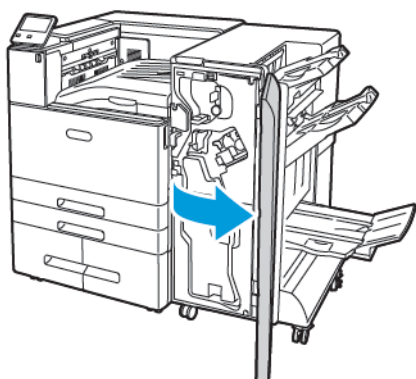


7. Vratite sklop uloška za spajalice na originalno mjesto.

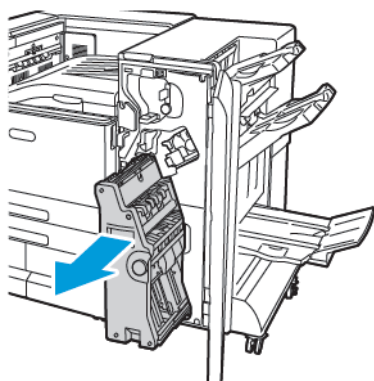
Zamjena spajalica u stroju za izradu brošura finišera spremnog za rad

 **Opresz:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

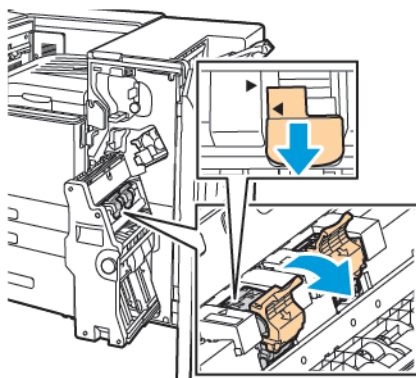
1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.



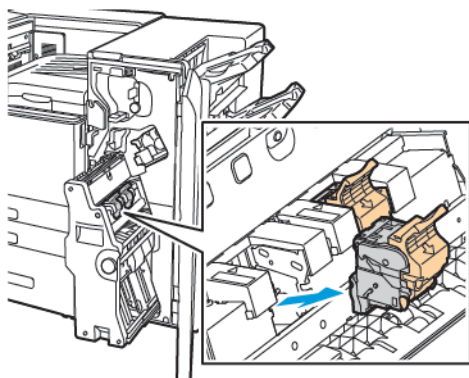
2. Primite ručku stroja za izradu brošura i povucite ga prema sebi sve dok se na gornjem rubu stroja ne prikažu ulošci spajalica.



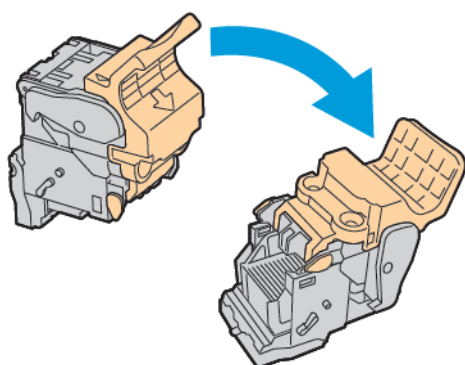
3. Da biste otključali uložak spajalica u stroju za izradu brošura, gurnite narančastu ručku uloška spajalica prema dolje, kao što je prikazano.



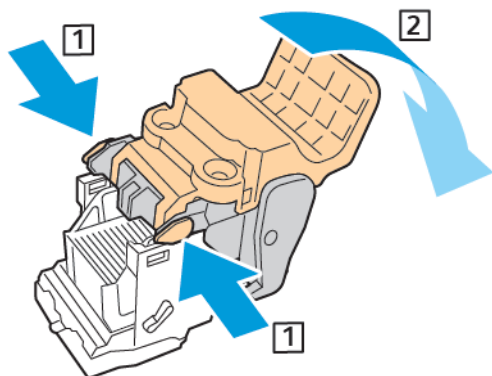
- Da biste uklonili uložak spajalica iz stroja za izradu brošura, povucite uložak spajalica van i gore.



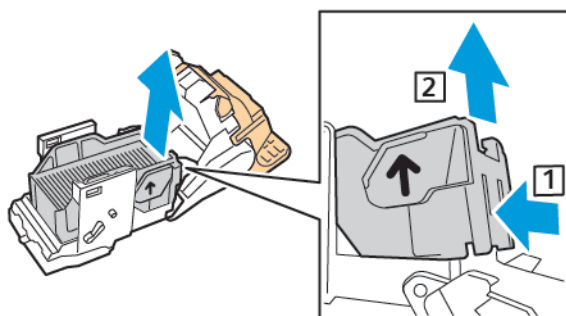
- Preokrenite uložak spajalica.



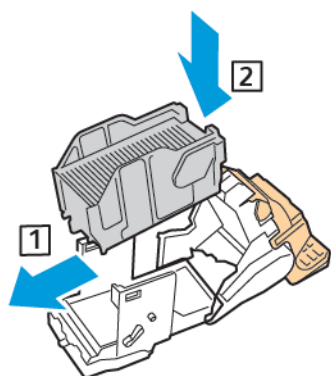
- Da biste omogućili ručki uložka spajalica da se otvori prema van i od pakiranja spajalica, pritisnite zelene jezičce pa povucite ručku prema nazad.



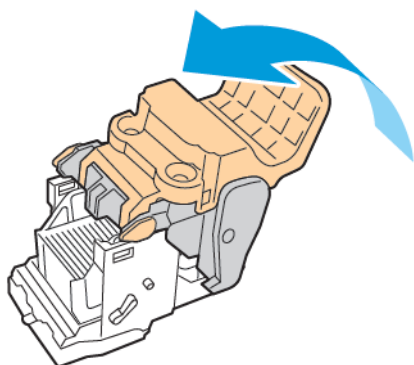
7. Da biste uklonili pakiranje spajalica, pritisnite stražnji dio uloška pa podignite pakiranje, kao što je prikazano.



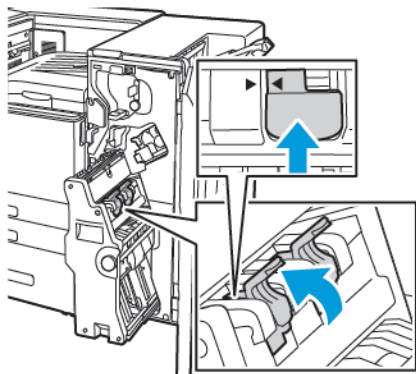
8. Umetnite prednju stranu novog paketa spajalica u uložak spajalica, a zatim gurnite stražnju stranu paketa spajalica u uložak.



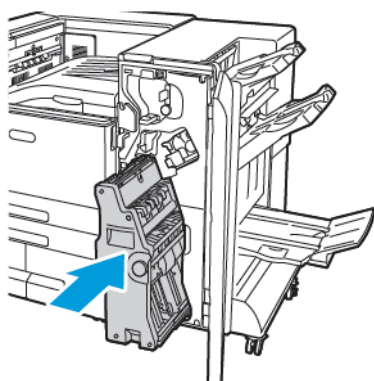
9. Da biste zatvorili uložak spajalica, gurnite ručku uloška dok ne klikne.



10. Da biste vratili uložak spajalica u stroj za izradu brošura, uložite uložak spajalica i gurnite ručku uloška prema gore kao što je prikazano na slici.



11. Vratite stroj za izradu brošura na izvorno mjesto, a zatim zatvorite vrata finišera.



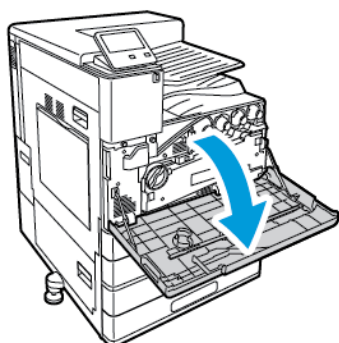
Pražnjenje spremnika otpada probijača

Na upravljačkoj će se ploči pojaviti poruka kada se napuni spremnik otpada probijača.

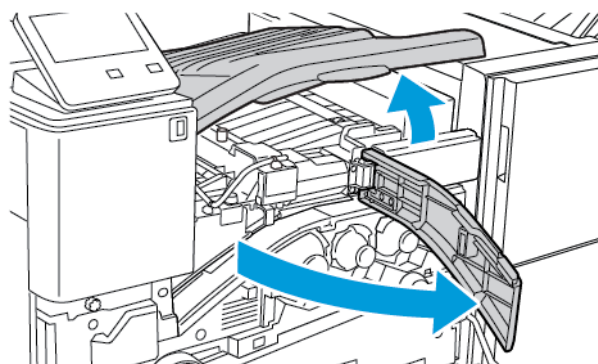
Pražnjenje spremnika za otpad probijača u uredskom finiшерu

 **Opresz:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

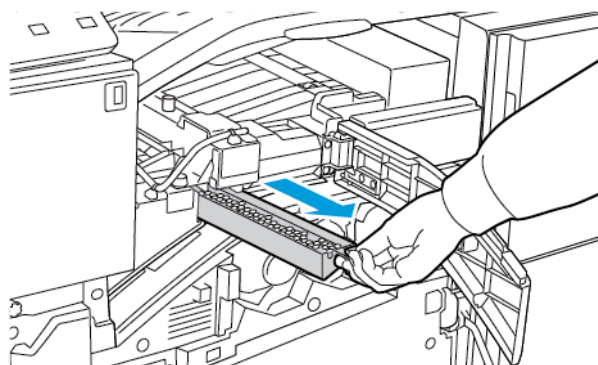
1. Otvorite prednja vrata pisača.



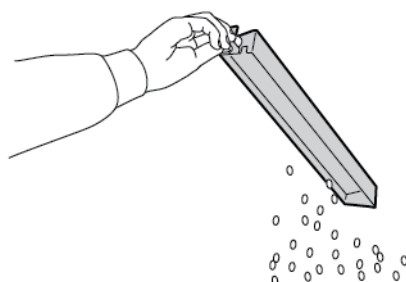
2. Podignite vodoravni poklopac transporta, a zatim otvorite prednji poklopac transporta.



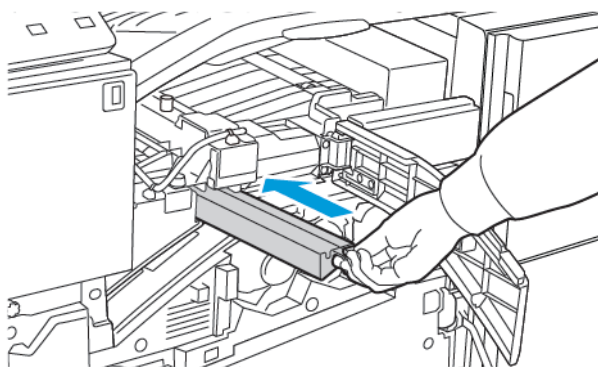
3. Izvucite spremnik otpada probijača.



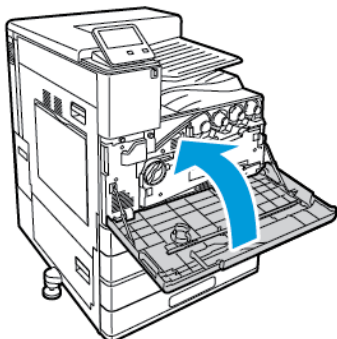
4. Ispraznite spremnik.



5. Spremnik do kraja umetnite u završni uređaj.



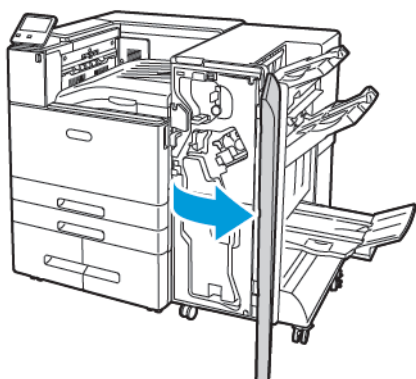
6. Podignite prednji poklopac transportera finišera, a zatim zatvorite vodoravni poklopac transporta.
7. Zatvorite prednja vrata pisača.



Pražnjenje spremnika za otpad probijača u finišeru Business Ready

 **Opresz:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.

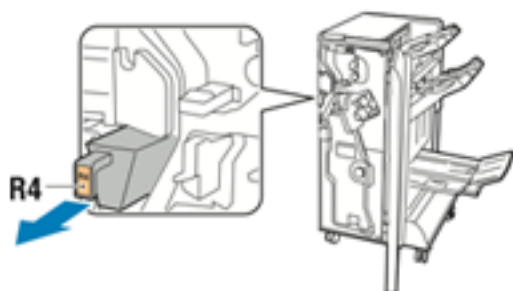


2. Uklonite spremnik za otpad probijača koji je označen R4 iz njegova utora blizu gornjeg lijevog dijela finišera.



Bilješka:

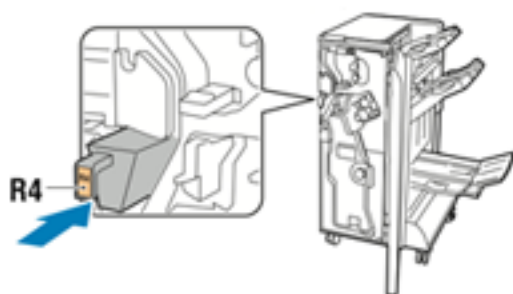
- Kad uklonite spremnik otpada probijača, pričekajte 10 sekundi prije nego što ga vratite u pisač. Brojač probijača vraća se na nulu nakon 10 sekundi.
- Ako uklonite spremnik otpada probijača prije nego što vam to uređaj naloži, ispraznite spremnik prije nego što ga vratite u finišer.



3. Ispraznite spremnik.



4. Spremnik do kraja umetnite u finišer.



5. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Naručivanje potrošnog materijala

Kada naručiti potrošni materijal

Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Provjerite jesu li vam pri ruci zamjene. Naručite te stavke kad se poruke prvi put pojave kako biste izbjegli prekide ispisa. Kad je vrijeme za zamjenu potrošnog materijala, na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka o pogrešci.

Naručite potrošni materijal od lokalnog prodavača ili idite na www.xerox.com/supplies.



Oprez: Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisac. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se Xerox predstavniku za pojedinosti.

Informacije o statusu potrošnog materijala

Možete provjeriti stanje potrošnog materijala, prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Stanje potrošnog materijala](#).

Izvješće o uporabi potrošnog materijala

Izvješće o uporabi potrošnog materijala pruža informaciju o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala. Datum instalacije stavke potrošnog materijala pojavljuje se na izvješću.

Za ispis Izvješća o uporabi potrošnog materijala:

1. Na upravljačkoj ploči pisaa pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju** → **Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o uporabi potrošnog materijala**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ulošci tonera

Opće mjere opreza



Upozorenje:

- Pazite da ne prospete toner prilikom zamjene uložka. Ako se toner prospe, izbjegnite dodir s odjećom, kožom, očima i ustima. Nemojte udisati prah tonera.
- Držite sve uloške tonera izvan dosega djece. Ako dijete slučajno proguta toner, neka ga ispljune pa mu isperite usta vodom. Odmah se obratite liječniku.
- Prosuti toner obrišite vlažnom krpom. Prosuti toner nikada ne uklanjajte usisivačem. Iskre u usisivaču mogu uzrokovati požar ili eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, javite se lokalnom Xerox predstavniku.
- Nipošto nemojte bacati uložak za toner u otvoreni plamen. Preostali toner u ulošku mogao bi se zapaliti i uzrokovati opekline ili eksploziju.

Zamjena uložka za toner

Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka kada bude potrebna zamjena uložka za toner.



Bilješka: Svaki uložak tonera uključuje upute za instalaciju.

Poruka o statusu pisača	Uzrok i rješenje
Ponovno naručivanje tonera	Uložak za toner gotovo je prazan. Naručite novi uložak za toner.
Toner je prazan	Uložak za toner je prazan. Zamijenite stari uložak za toner novim.

Recikliranje potrošnog materijala

Za više informacija o programu recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na www.xerox.com/gwa.

Upravljanje pisačem

Prikaz očitavanja mjerača

Izbornik Računovodstvo/Upotreba prikazuje ukupan broj otisaka koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.



Bilješka: Ako redovito pružate podatke o naplati za svoj uređaj, možete upotrijebiti značajku Učitavanje preko daljinskih usluga da biste pojednostavili postupak. Možete dozvoliti Daljinskim uslugama automatsko slanje očitavanja stanja naplate tvrtki Xerox kako ne biste morali ručno skupljati očitavanja. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Prikaz informacija o naplati za pisač:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako bi se prikazalo više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
4. Nakon što pregledate očitavanja uporabe, za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ispis izvješća o sažetku naplate

Izvješće o sažetku naplate pruža informaciju o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.

Za ispis izvješća o sažetku naplate:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju** → **Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o sažetku naplate**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pomicanje pisača

Prije pomicanja pisača:

- Obvezno svaki put isključite pisač i pričekajte da se do kraja isključi.
- Provjerite da nema poslova u redu čekanja ispisa.
- Odspojite kabel za napajanje i druge kabele na stražnjoj strani pisača.



Upozorenje: Radi izbjegavanja strujnog udara, nemojte dodirivati utikač mokrim rukama. Prilikom uklanjanja kabela za napajanje pripazite na to da vučete utikač, a ne kabel. Povlačenje može oštetiti kabel, što možda uzrokovati požar ili strujni udar.



Upozorenje: Instalaciju mora izvršiti profesionalac.



Bilješka:

- Prilikom pomicanja pisača nemojte ga nagnjati više od 10 stupnjeva u bilo kojem smjeru. Nagib pisača veći od 10 stupnjeva može prouzročiti prosipanje tonera.
- Kad pisač premještate na većoj udaljenosti, uklonite fotoreceptorski bubanj i uložak tonera kako se toner ne bi prosuo.



Oprez: Nemojte izlagati fotoreceptorski bubanj izravnoj sunčevoj svjetlosti ni jakoj fluorescentnoj rasvjeti. Nemojte dodirivati ni grebati površinu bubnja



Oprez: Neispravno pakiranje pisača za slanje može uzrokovati štetu koja nije pokrivena Xerox® jamstvom, Sporazumom o usluzi ni jamstvom za potpuno zadovoljstvo. Xerox® jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja pisača uzrokovana neispravnim premještanjem.

Nakon pomicanja pisača:

1. Ponovno postavite sve dijelove koje ste uklonili.
2. Ponovno priključite kabele i kabel za napajanje u pisač.
3. Priključite i uključite pisač.

Otklanjanje poteškoća

Ovo poglavlje sadrži:

• Općenito uklanjanje poteškoća.....	176
• Zastoji papira.....	181
• Uklanjanje zastoja finišera	194
• Uklanjanje zastoja spajalica	203
• Uklanjanje zastoja probijača	214
• Problemi s kvalitetom ispisa.....	215
• Pomoć.....	222

Općenito uklanjanje poteškoća

U ovom odjeljku nalaze se postupci koji vam pomažu u pronalaženju i rješavanju problema. Neke probleme jednostavno riješite ponovnim pokretanjem pisača.

Pisač se ne uključuje

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Prekidač za napajanje nije uključen.	- Otvorite prednja vrata, a zatim provjerite je li prekidač za napajanje u položaju Uključeno. - Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb Napajanje/buđenje. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Uključivanje pisača.
Kabel za napajanje nije ispravno priključen u utičnicu.	Isključite pisač, a zatim sigurno priključite kabel za napajanje u utičnicu. Ako je priložen uz pisač, koristite držač kako biste pričvrstili kabel za napajanje.
Kabel za napajanje nije ispravno pričvršćen.	Koristite držač priložen uz pisač kako biste pričvrstili kabel za napajanje.
Nešto nije u redu s utičnicom u koju je priključen pisač.	- Priključite drugi električni uređaj u utičnicu i provjerite radi li ispravno. - Pokušajte s drugom utičnicom.
Pisač je priključen u utičnicu s naponom ili frekvencijom koje ne odgovaraju specifikacijama pisača.	Koristite izvor napajanja sa specifikacijama navedenim u odjeljku Specifikacije za električne instalacije .



Opres: Priključite trožilni kabel s nastavkom za uzemljenje izravno u uzemljenu utičnicu za izmjeničnu struju.

Pisač se često vraća u početno stanje ili isključuje

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Kabel za napajanje nije ispravno priključen u utičnicu.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel za napajanje ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač.
Dogodila se pogreška sustava.	Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ispis izvješća o povijesti pogreške . Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je priključen u neprekidni izvor napajanja.	Isključite pisač, a zatim priključite kabel za napajanje u odgovarajuću utičnicu.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je priključen u produžni kabel s drugim uređajima koji imaju veliku potrošnju energije.	Priključite pisač izravno u utičnicu ili u produžni kabel koji ne dijeli s drugim uređajima.
Značajka Automatsko isključivanje omogućena je kako bi se štedjela energija.	Povećajte postavke brojača vremena značajke Automatsko isključivanje ili onemogućite značajku Automatsko isključivanje . Kako biste saznali više, proučite <i>Vodič za administratora sustava</i> na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs .

Pisač ne ispisa

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb Napajanje/Buđenje .
Došlo je do pogreške na pisaču.	Ako LED svjetlo statusa treperi žuto, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste otklonili pogrešku. Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
U pisaču nema papira.	Umetnite papir u ladicu.
Za posao ispisa umetnut je neispravan papir.	Umetnite ispravan papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
Postavke papira za posao ispisa ne podudaraju se s umetnutim papirom u ladicama za papir u pisaču.	- Umetnite ispravnu vrstu papira u odabranu ladicu za papir. - U pokretačkom programu pisača odaberite dostupnu vrstu papira za posao ispisa.
Uložak tonera je prazan.	Zamijenite prazni uložak tonera.
Otpadni uložak je pun.	Zamijenite otpadni uložak.
Pokazivači upravljačke ploče ne svijetle.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel napajanja ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač. Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je zauzet.	- Ako LED svjetlo statusa treperi plavo, problem je možda prethodni posao ispisa. - U pokretačkom programu pisača upotrijebite Svojstva pisača kako biste izbrisali sve poslove ispisa u redu čekanja ispisa. - Na upravljačkoj ploči dodirnite Poslovi, a zatim izbrisite sve poslove ispisa na čekanju. - Umetnite papir u ladicu.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
	Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala. Isključite pisač, a zatim ga uključite.
Kabel pisača je odspojen.	Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala.
Postoji problem s konektivnošću mreže.	Ako je pisač povezan s mrežom: 1 Provjerite je li Ethernet kabel priključen na pisač. 2 Na Ethernet povezniku pisača provjerite je li zeleno LED svjetlo uključeno. Ako ne svijetli zeleno LED svjetlo, zamijenite položaj oba kraja Ethernet kabela. 3 Pregledajte TCP/IP adresu u odjeljku Komunikacija izvješća o konfiguraciji. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ispis Izvješća o konfiguraciji. 4 Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0, pisaču je potrebno više vremena za dohvat IP adrese s DHCP poslužitelja. Pričekajte 2 minute, a zatim ponovno ispišite izvješće o konfiguraciji. 5 Ako je TCP/IP adresa ostane nepromijenjena ili počinje s 169, obratite se mrežnom administratoru.
Postoji problem s postavljanjem bežične mreže ili konektivnošću.	Provjerite je li bežični mrežni adapter ispravno instaliran i konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje s bežičnom mrežom .

Ispis traje predugo

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je postavljen na sporiji način ispisa. Na primjer, pisač bi mogao biti postavljen na teški papir ili omotnice.	Ispis na određene vrste posebnog papira traje duže. Provjerite da je vrsta papira ispravno postavljena u upravljačkom programu pisača i na upravljačkoj ploči pisača. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Brzina ispisa .
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Kad pisač izlazi iz načina rada s uštedom energije potrebno je određeno vrijeme da započne ispis.
Način na koji je pisač instaliran na mreži može predstavljati problem.	Odredite sprema li usmjerivač ispisa ili računalo koje dijeli pisač sve zadatke ispisa u međuspremnik i zatim ih stavlja u red čekanja. Stavljanje u red čekanja može usporiti ispis. Kako biste testirali pisač, ispišite neke stranice s informacijama poput demonstracijskog ispisa. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Ispis informativnih stranica . Ako ispis započne nazivnom brzinom pisača, mogao bi postojati problem s mrežom ili instalacijom pisača. Kontaktirajte administratora sustava radi pomoći.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Zadatak je kompleksan.	Pričekajte. Nije potrebna radnja.
Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Poboljšana ili Fotografija.	Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Standardna.

Ispisi dokumenta iz pogrešne ladice

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Aplikacija i pokretački program pisača imaju proturječne postavke za ladice.	1 Provjerite ladicu koja je odabrana u pokretačkom programu pisača. 2 Otvorite postavke za postavljanje stranice ili pisača aplikacije iz koje ispisujete. 3 Postavite izvor papira tako da se podudara s ladicom koja je odabrana u pokretačkom programu pisača ili postavite izvor papira na Automatski odabir. 4 Provjerite je li instaliran najnoviji pokretački program pisača. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.  Bilješka: Ako želite da pokretački program pisača odabire ladicu za papir, podesite ladicu koju upotrebljavate kao izvor papira na Automatski odabir omogućen.

Problemi s automatskim dvostranim ispisom

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Upotreba nepodržane ili neispravne vrste papira.	Provjerite koristite li ispravan papir. Nemojte koristiti prozirne folije, omotnice, etikete ili ponovno učitan papir za automatski dvostrani ispis. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis .
Neispravna postavka.	U upravljačkom programu pisača na kartici Opcije ispisa odaberite Dvostrani ispis .

Pisač proizvodi neuobičajene zvukove

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Postoji prepreka ili ostaci unutar pisača.	Isključite pisač, a zatim uklonite prepreku ili ostatke. Ako ne možete ukloniti prepreku, obratite se svojem Xerox predstavniku.

U pisaču je došlo do kondenzacije

Vlaga se može kondenzirati u pisaču ako je vlaga u prostoriji veća od 85 % ili ako se hladan pisač nalazi u toploj prostoriji. U pisaču može doći do kondenzacije nakon što je pisač bio u hladnoj prostoriji koja se brzo zagrijala.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač se nalazi u hladnoj prostoriji.	Ostavite pisač da radi nekoliko sati na sobnoj temperaturi.
Relativna vlaga u prostoriji je previsoka.	• Smanjite vlagu u prostoriji. • Premjestite pisač na mjesto na kojem su temperatura i relativna vlaga unutar pogonskih specifikacija. Više informacija možete pronaći u odjeljku Specifikacije za zaštitu okoliša.

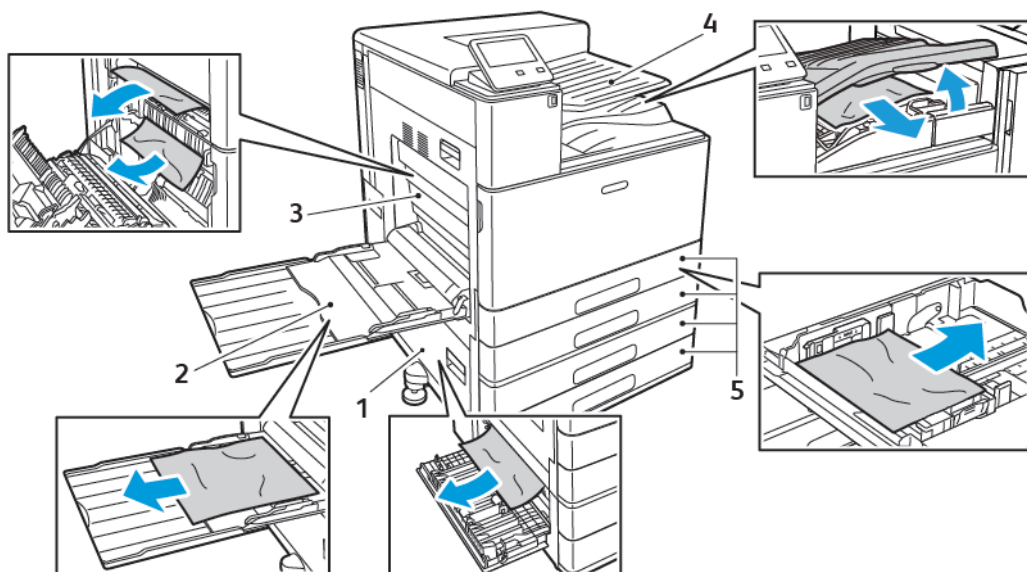
Zastoji papira

Lociranje zastoja papira

⚠ Upozorenje: Nikada ne dodirujte označeno područje na valjku grijača u grijaču ili blizu njega. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko valjka grijača, nemojte ga pokušati izvući odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijač ohladi. Pokušajte ukloniti zastoј nakon što se pisač ohladi. Ako greška ne nestaje, javite se svojem Xerox predstavniku.

⚠ Opres: Nemojte pokušavati ukloniti zastoј papira alatom ili predmetima. To bi moglo trajno oštetiti pisač.

Sljedeća ilustracija pokazuje gdje se može dogoditi zastoј papira na putanji papira:



- | | |
|---|---|
| 1. Područje ulaganja u ladicu za papir
Vrata B | 4. Područje izlaza papira i neobavezan
prijenos finišera |
| 2. Dodatna ladicu | 5. Ladice za papir 1 – 4 |
| 3. Područje grijača: Vrata A | |

🖋 Bilješka: Mjesta na kojima nastaje zastoј u finišeru obrađena su posebno. Pojednosti se nalaze u odjeljku [Uklanjanje zastoja finišera](#).

Svođenje zastoja papira na minimum

Pisač je izrađen tako da radi s minimalnim brojem zastoja papira ako se upotrebljava papir koji podržava tvrtka Xerox. Ostale vrste papira mogu izazvati zastoje. Ako često dolazi do zastoja podržanog papira u određenom području, očistite to područje.

Do zastoja može doći zbog sljedećeg:

- odabir neispravne vrste papira u upravljačkom programu pisača
- upotreba oštećenog papira
- upotreba nepodržanog papira
- neispravno umetanje papira

- umetanje papira iznad maksimalne razine punjenja u ladici za papir
- neispravno prilagođavanje vodilica papira
- papir s poliesterskim premazom namijenjen posebno za tintne pisače
- presavijen, izgužvan ili previše savijen papir
- istodobno umetanje papira različite vrste, veličine ili težine u ladicu
- nepražnjenje napunjene ladice za papir.

Većina zastoja može se spriječiti ako se pridržavate sljedećih pravila:

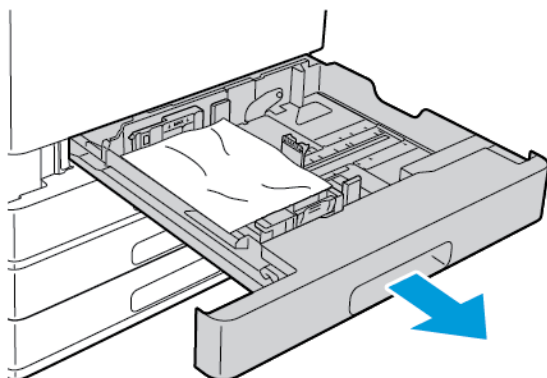
- Upotrebljavajte samo podržani papir. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).
- Pridržavajte se ispravnih tehnika rukovanja papirom i ubacivanja papira.
- Uvijek upotrebljavajte čisti, neoštećeni papir.
- Izbjegavajte papir koji je neravan, poderan, vlažan, presavijen ili nabran.
- Kako biste razdvojili listove, prije umetanja u ladicu razmažite snop papira.
- Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
- Nakon umetanja papira u ladice prilagodite vodilice papira u svim ladicama. Vodilica koja nije ispravno postavljena može uzrokovati lošu kvalitetu ispisa, neispravno uvučeni papir, ukošeni ispis i oštećenje pisača.
- Nakon umetanja papira u ladice, na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.
- Prije ispisa odaberite ispravnu vrstu i veličinu papira u upravljačkom programu pisača.
- Čuvajte papir na suhom mjestu.
- Ako dolazi do zaglavljivanja pri ispisu na teškom papiru s premazom, umećite list po list takvog papira u pisač.

Uklanjanje zastoja papira

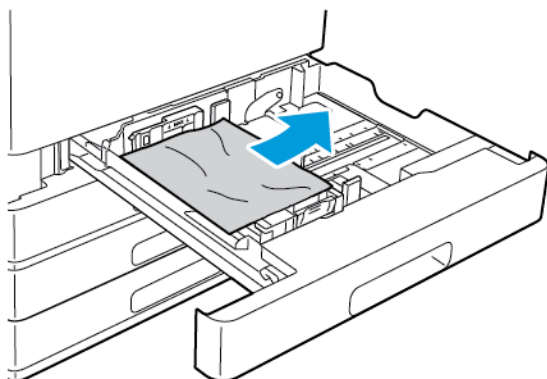
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladica 1 do 4

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

1. Prija skidanja ladice s pisača pregledajte poruku o zaglavljenom papiru na upravljačkoj ploči. Ako se papir i drugi put zaglavi, najprije uklonite taj zaglavljenu papir iz pisača.
2. Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.



3. Uklonite sav papir iz ladice.

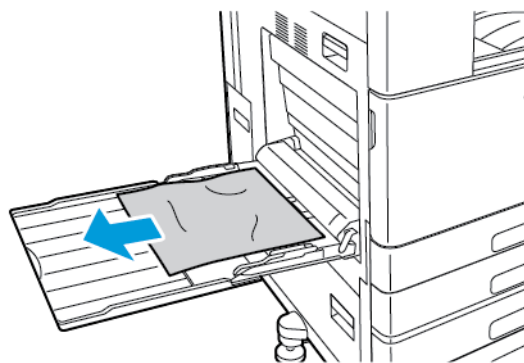


4. Ako je papir iskidan, skinite cijelu ladicu, a zatim provjerite unutar pisača ima li iskidanih komada papira.
5. Ponovno napunite ladicu neoštećenim papirom, a zatim gurnite ladicu dok se ne zaustavi.
6. Kad su ladice za papir podešene na potpuno prilagodljivo, dobit ćete poruku da provjerite ili promijenite postavke papira.
 - Kako biste potvrdili jednaku veličinu papira, vrstu ili boju, dodirnite **U redu**.
 - Za odabir nove veličine papira, vrste ili boje dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatne ladice

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

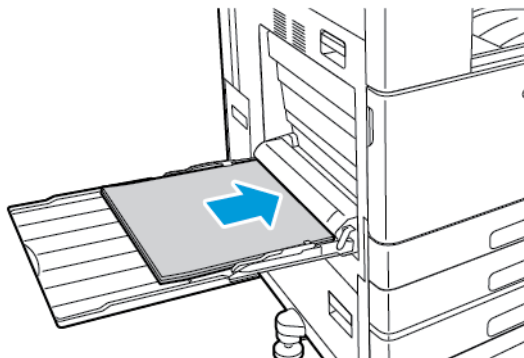
1. Uklonite zaglavljeni papir iz ladice. Provjerite ima li zaglavljenog papira na ulazu za ulaganje papira gdje se ladicu priključuje na pisač.



2. Ako je papir iskidan, provjerite unutar pisača ima li iskidanih komada papira.
3. Prije nego ponovno umetnete papir u ladicu za ručno ulaganje, a zatim provjerite da su sva četiri kuta poravnata.

Otklanjanje poteškoća

4. Umetnite papir u dodatnu ladicu sa stranom za ispis okrenutom prema dolje. Provjerite da prednji rub papira lagano dodiruje ulaz za ulaganje papira.



5. Kad su ladice za papir podešene na potpuno prilagodljivo, dobit ćete poruku da provjerite ili promijenite postavke papira.
 - Kako biste potvrdili jednaku veličinu papira, vrstu ili boju, dodirnite **U redu**.
 - Za odabir nove veličine papira, vrste ili boje dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
6. Za povratak na početni zaslone pritisnite gumb **Početna**.

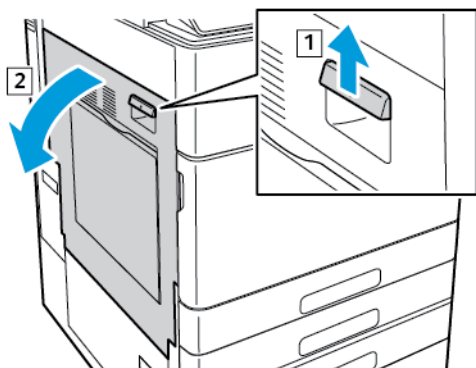
Uklanjanje zaglavljenog papira u vratima A

 **Upozorenje:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

 **Bilješka:**

Kako biste riješili problem koji se pojavljuje u upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

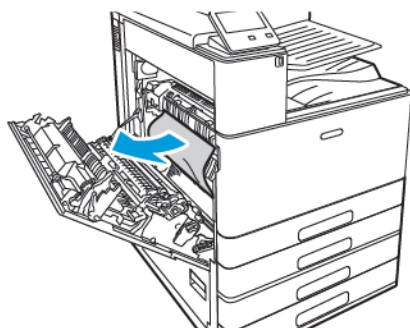
1. Podignite ručicu za otpuštanje, a zatim otvorite vrata A.



 **Upozorenje:** Područje oko grijača može biti vruće. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.

 **Oprez:** Nemojte dodirivati valjak prijenosa. Dodirivanje valjka može smanjiti kvalitetu slike.

2. Uklonite zaglavljeni papir.



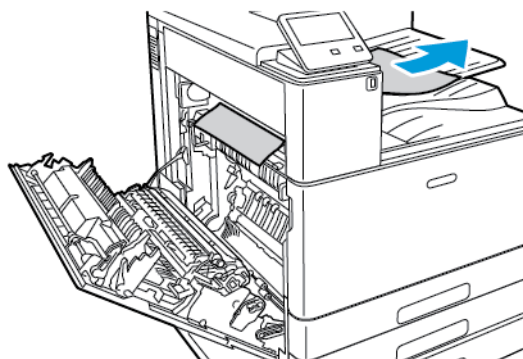
3. Ako je papir zaglavljen u vratima A, uklonite ga.

Otklanjanje poteškoća

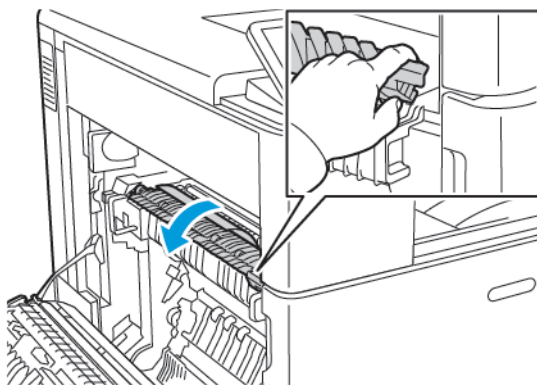
4. Ako je papir zaglavljen na izlazu izlazne ladice, pažljivo povucite papir ravno u prikazanom smjeru kako biste ga uklonili.



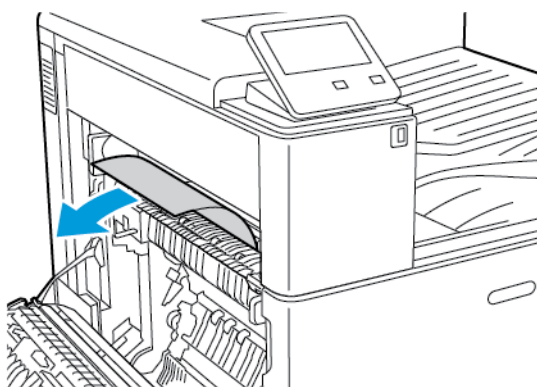
Bilješka: Toner se može primiti za valjak prijenosa. Ti ostaci tonera ne utječu na kvalitetu ispisa.



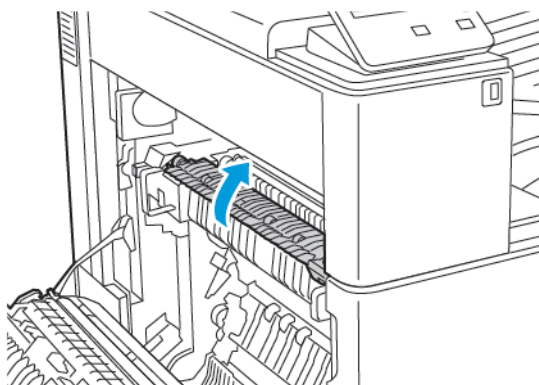
5. Ako je papir zaglavljen u grijaču, uklonite ga iz područja A1 i A2.
 - a. Kako biste otvorili vodilicu za papir, podignite ručicu A1.



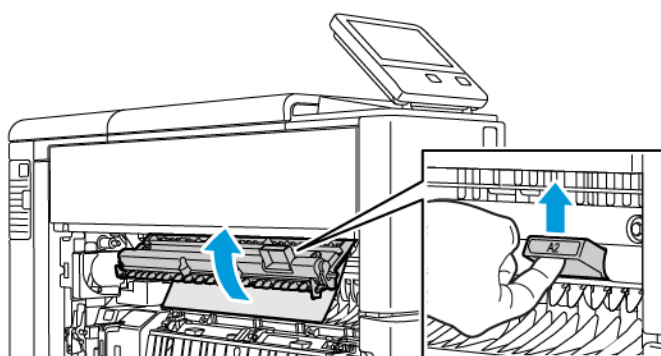
- b. Uklonite sav papir iz područja A1.



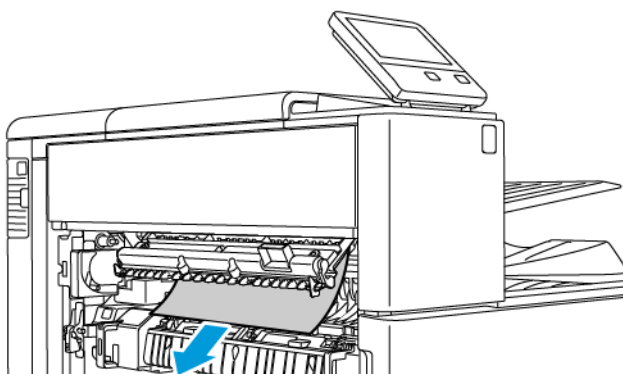
- c. Podignite ručicu A1 natrag na mjesto.



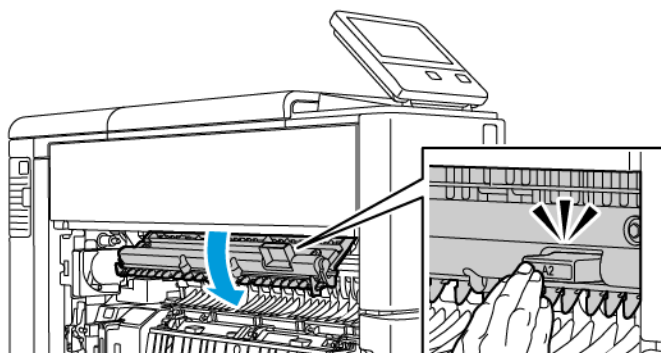
- d. Kako biste otvorili vodilicu za papir, podignite ručicu A2.



- e. Uklonite sav papir iz područja A2.



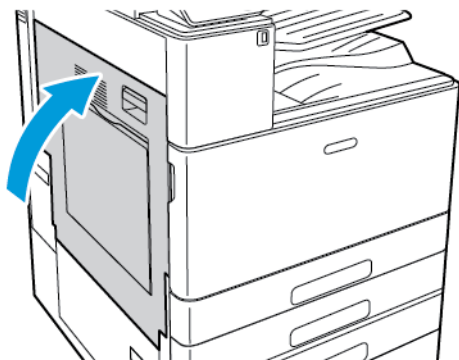
- f. Kako biste zatvorili vodilicu za papir, pomaknite ručicu A2 prema dolje, a zatim čvrsto gurnite ručicu prema unutra dok vodilica za papir ne sjedne na mjesto s klikom.





Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.

6. Kako biste zatvorili vrata A, čvrsto gurnite vrata dok ne kliknu.



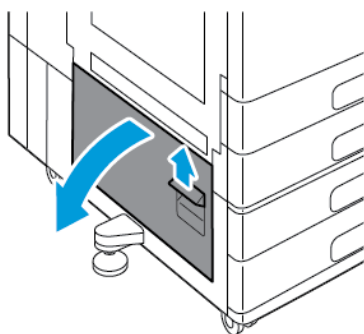
Uklanjanje zaglavljenog papira na vratima B



Bilješka:

Kako biste riješili problem koji se pojavljuje u upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

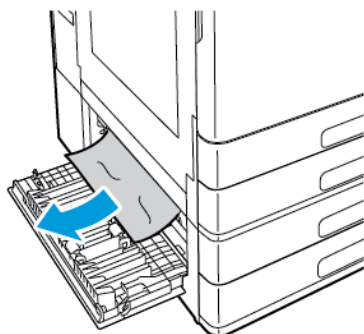
1. Povucite ručicu za otpuštanje, a zatim otvorite vrata B.



2. Uklonite zaglavljeni papir iz područja za ulaganje u ladicu za papir.



Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.

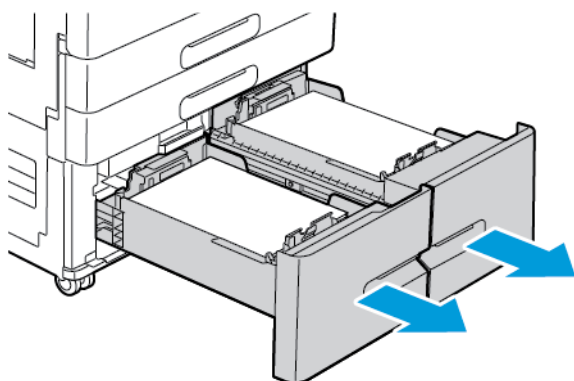


3. Ako je papir zaglavio u gornjem položaju, pogledajte unutar pisača, pronađite zaglavljeni papir i uklonite ga.



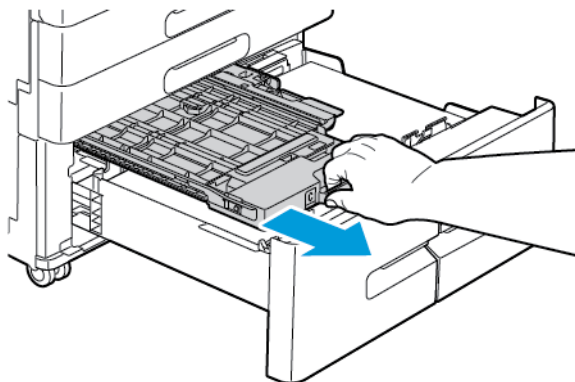
Bilješka: Ako pisač ne može dohvatiti papir, pročitajte odjeljak [Uklanjanje zaglavljenog papira u vratima A](#).

4. Ako se papir zaglavio u valjku za ulaganje papira, otvorite ladicu 3 i 4, a zatim uklonite papir.

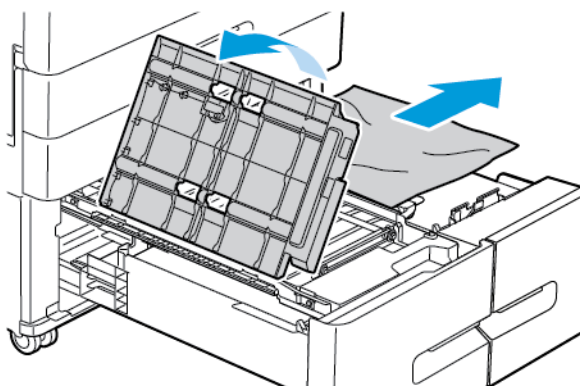


Bilješka: Prikazan je opcijski modul tandemske ladice.

5. Za pisače s modulom tandemske ladice uklonite sav papir zaglavljen u vodilici za papir ladice 4.
 - a. Primite ručku C, a zatim povucite vodilicu za papir ladice 4 dok se ne zaustavi.

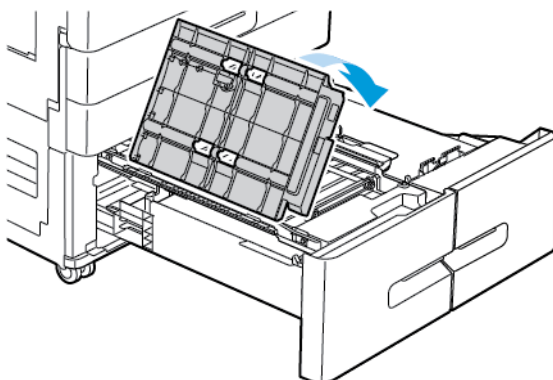


- b. Podignite poklopac vodilice za papir, a zatim izvadite sav papir.

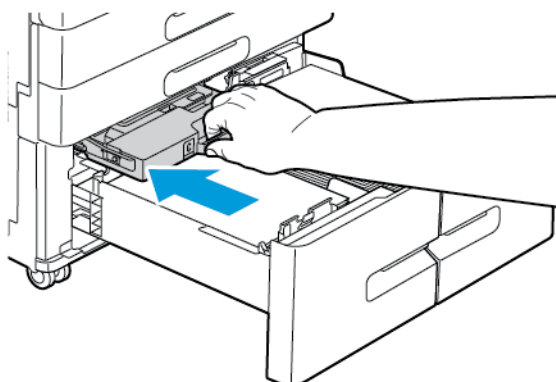


Otklanjanje poteškoća

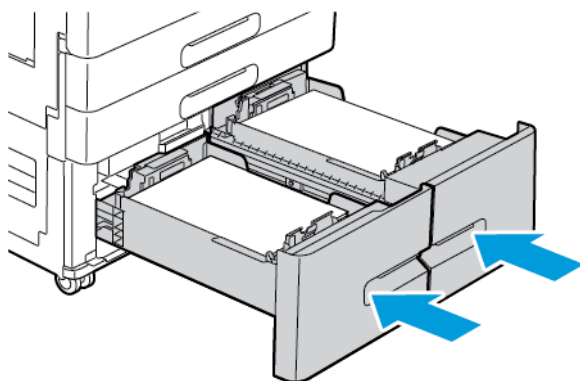
- c. Spustite poklopac vodilice za papir.



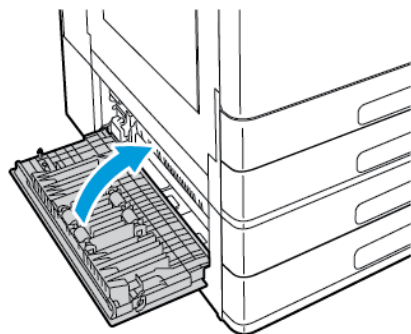
- d. Gurnite vodilicu za papir natrag na mjesto.



6. Zatvorite ladice za papir.



7. Zatvorite vrata B.



Otklanjanje poteškoća sa zastojima papira

Više listova povučenih zajedno

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
Rubovi papira nisu ravni.	Uklonite papir, poravnajte rubove, a zatim ponovno umetnite papir.
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite sav papir iz ladice. Umetnite nov, suh papir u ladicu.
Prisutno je previše statičkog elektriciteta.	Umetnite novo pakovanje papira.
Korištenje nepodržanog papira.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox®. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
Vlaga je previsoka za presvućeni papir.	• Umećite papir list po list. • Pokušajte umetnuti papir u dodatnu ladicu.
Valjci za ulaganje su prljavi.	Obrišite valjke za ulaganje čistom, glatkom i vlažnom krpom kako bi bili čisti. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku Čišćenje pisača .
U ladicu je uložen miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

Neuspjelo ulaganje papira

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Papir nije ispravno smješten u ladicu.	• Uklonite neuspjelo uloženi papir i ponovno ga ispravno smjestite u ladicu. • Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
Vodilice papira nisu ispravno prilagođene veličini papira.	Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.
Ladica sadrži deformiran ili zgužvan papir.	Uklonite papir, poravnajte ga, a zatim ponovno umetnite. Ako se i dalje neuspjelo ulaže, nemojte ga koristiti.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite vlažni papir i zamijenite ga novim, suhim papirom.
Papir je pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani papir .

Neuspjelo ulaganje etiketa i omotnica

Vjerojatni uzroci	Rješenja
List s etiketama pogrešno je okrenut u ladici.	• Umetnite listove s etiketama prema uputama proizvođača. • Umetnite etikete u ladicu, okrenute prema gore. • Više informacija možete pronaći u odjeljku Etikete.
Etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.	Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.
Omotnice su pogrešno umetnute.	Omotnice možete ispisati iz dodatne ladice ili ladice za omotnice. Više informacija možete pronaći u odjeljku Omotnice.
Omotnice su izgužvane.	• Vrućina i pritisak postupka laserskog ispisivanja može izazvati gužvanje. • Upotrebjavajte podržane omotnice. Više informacija možete pronaći u odjeljku Smjernice za ispis omotnica.  Bilješka: Kada ulažete omotnice u dugi rub, svakako navedite pejzažnu orijentaciju u pokretačkom programu pisača.

Poruka o zastoju papira ostaje

 **Bilješka:** Pronađite sve poderane komadiće na putanji papira i uklonite ih.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Papir je ostao zaglavljnjen u pisaču.	Ponovno provjerite putanju papira i uvjerite se da ste uklonili sav zaglavljnjen papir.
Jedna od vrata pisača su otvorena.	Provjerite vrata na pisaču. Zatvorite vrata koja su otvorena.

Zastoji tijekom automatskog dvostranog ispisa

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Upotreba papira pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Upotreba papira ispravne veličine, debljine ili vrste. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržane standardne vrste i težine papira za automatski dvostrani ispis .
Papir se umeće u pogrešnu ladicu.	Provjerite umeće li se papir u pogrešnu ladicu. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
U ladicu je uložen miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

Uklanjanje zastoja finišera

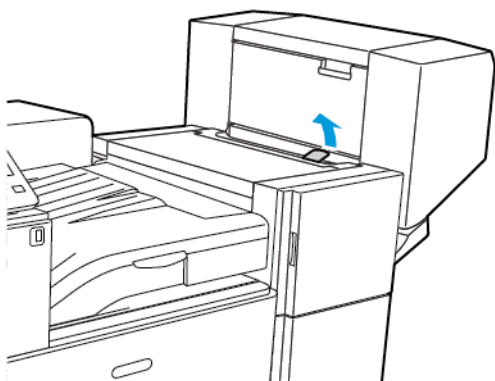
Otklanjanje zastoja papira u finišeru za ured

Uklanjanje zaglavljelog papira ispod gornjeg poklopca uredskog finišera

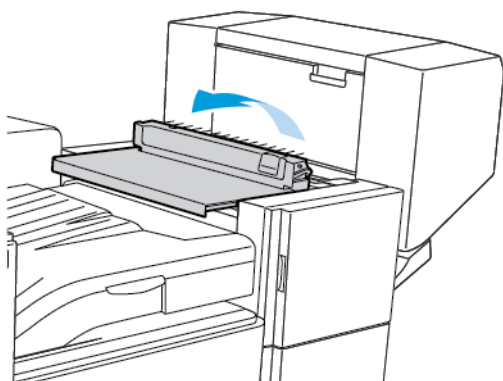


Upozorenje: Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

1. Povucite ručicu na gornjem poklopcu uredskog finišera.



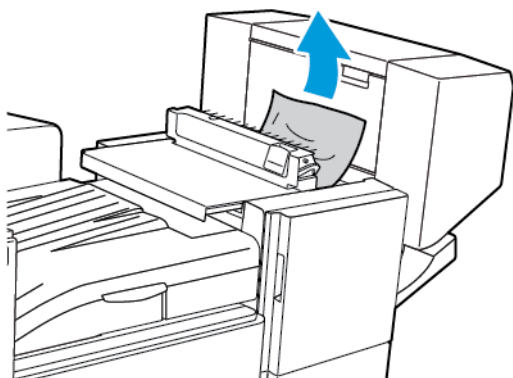
2. Kako biste otvorili gornji poklopac, okrenite ga ulijevo.



3. Uklonite zaglavljene papir.



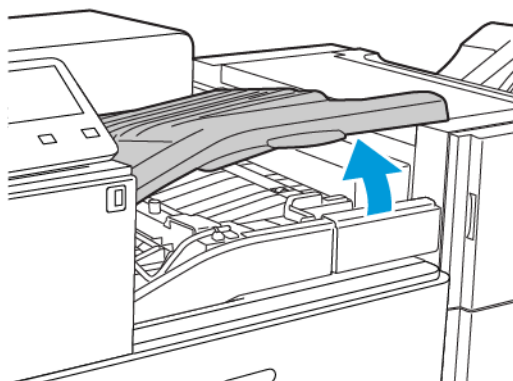
Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.



4. Zatvorite gornji poklopac uredskog finišera.

Otklanjanje zastoja u prijenosu finišera

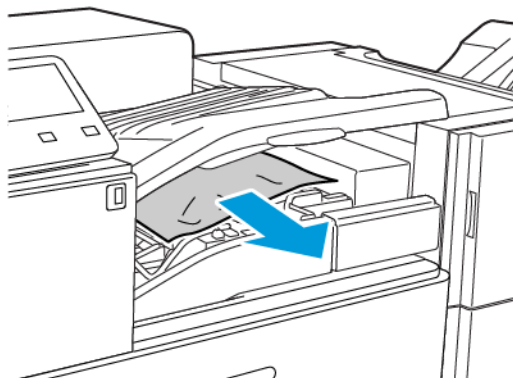
1. Kako biste otvorili poklopac prijenosa, podignite ručicu središnje ladice ravno prema gore.



2. Uklonite zaglavljene papir.



Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.

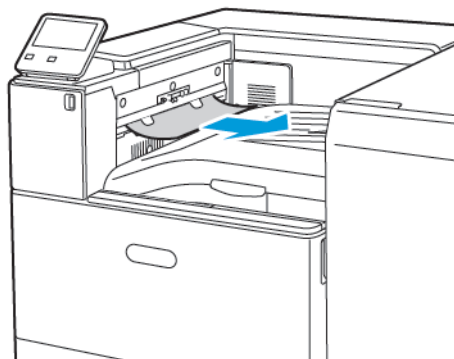


3. Zatvorite poklopac prijenosa.

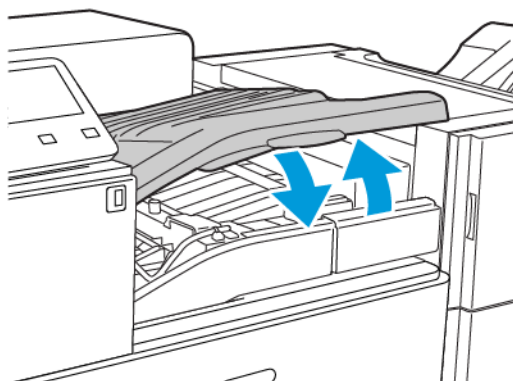
Otklanjanje zastoja papira u finišeru Business Ready

Uklanjanje zaglavljenog papira u središnjoj ladici

1. Ako je papir zaglavljen na izlazu središnje izlazne ladice, povucite papir u prikazanom smjeru.

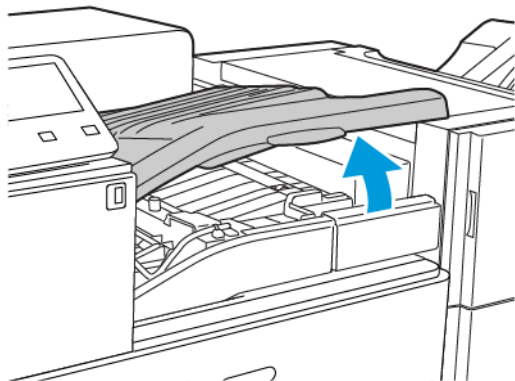


2. Otvorite pa zatvorite poklopac prijenosa finišera.



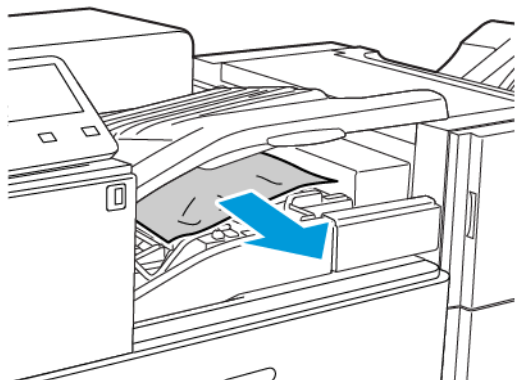
Otklanjanje zastoja u prijenosu finišera

1. Kako biste otvorili poklopac prijenosa, podignite ručicu središnje ladice ravno prema gore.



2. Uklonite zaglavljene papir.

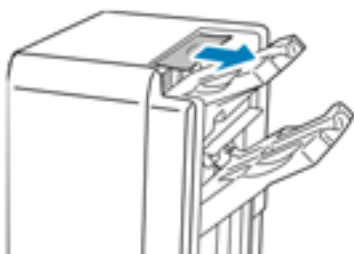
 **Bilješka:** Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.



3. Zatvorite poklopac prijenosa.

Uklanjanje zaglavljenog papira u BR finišeru na poziciji 3a

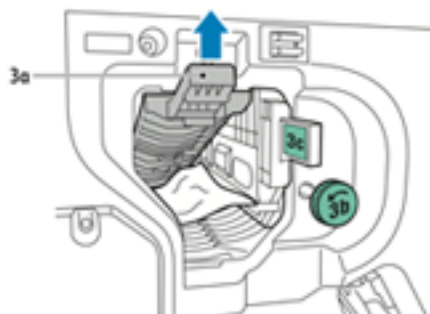
1. Ako je papir vidljiv na izlazu izlazne ladice, uklonite papir tako da ga lagano povučete u prikazanom smjeru.



2. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Otklanjanje poteškoća

3. Povucite zelenu ručicu **3a**.



4. Pažljivo uklonite papir.



- Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.
- Ako papir nije dostupan ili ako se nakon pritiska na korisničko sučelje prikaže poruka da oslobodite papir, okrenite zelenu ručicu **3b** u prikazanom smjeru.

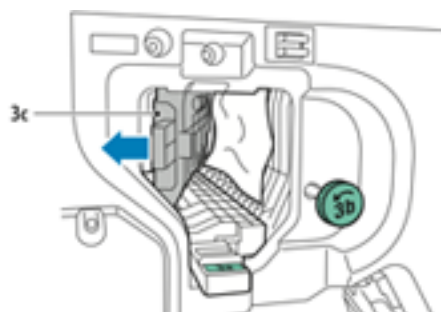
5. Vratite zelenu ručicu **3a** na originalno mjesto.



6. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Uklanjanje zaglavljenog papira u BR finišeru na poziciji 3c

1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.
2. Pomaknite zelenu ručicu **3c** ulijevo.

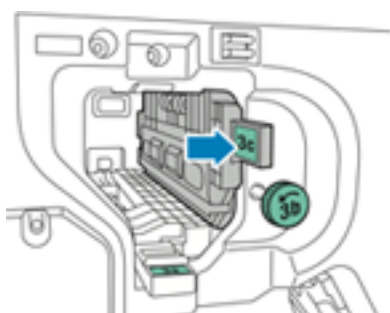


3. Pažljivo uklonite papir.



- Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.
- Ako papir nije dostupan ili ako se nakon pritiska na korisničko sučelje prikaže poruka da oslobodite papir, okrenite zelenu ručicu **3b** u prikazanom smjeru.

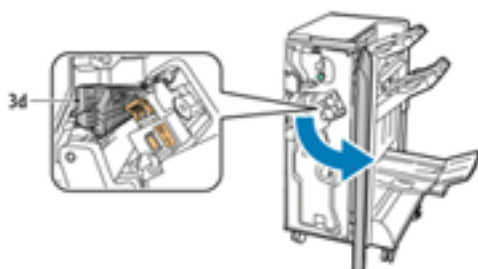
4. Vratite zelenu ručicu **3c** na originalno mjesto.



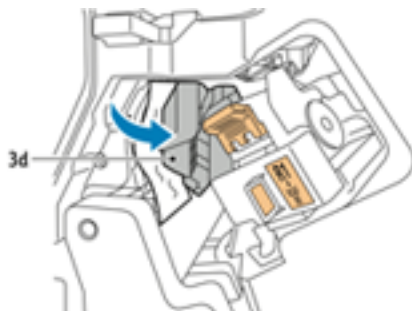
5. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Čišćenje zaglavljenog papira u BR finišeru na poziciji 3

1. Otvorite prednja vrata finišera i pronađite zelenu ručicu **3**.

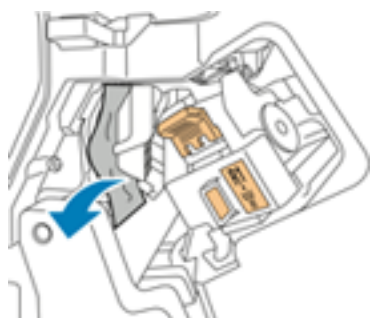


2. Pomaknite zelenu ručicu **3** udesno.



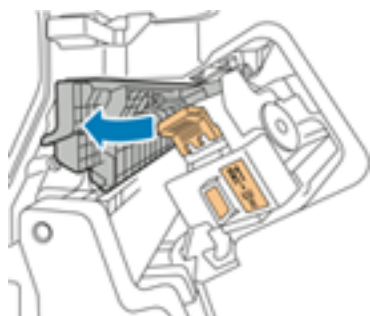
Otklanjanje poteškoća

3. Pažljivo uklonite papir.



Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.

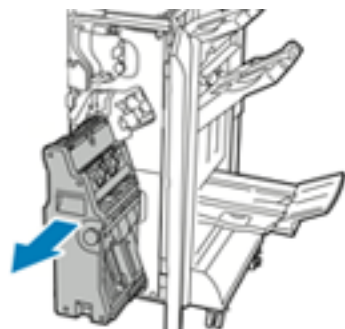
4. Vratite zelenu ručicu 3 na originalno mjesto.



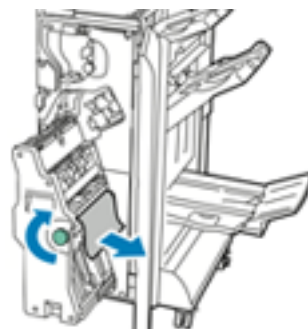
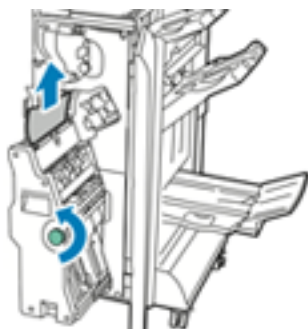
5. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Čišćenje zaglavljenog papira u BR finišeru na poziciji 4

1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.
2. Koristeći zelenu ručku, izvucite jedinicu 4 dok se ne zaustavi.

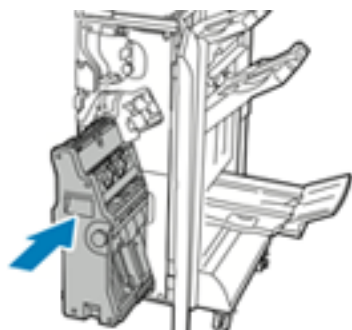


3. Za uklanjanje zaglavljenog papira okrenite zeleni gumb **4** u bilo kojem prikazanom smjeru.



Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.

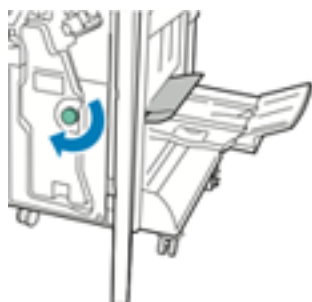
4. Vratite jedinicu **4** na originalno mjesto.



5. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

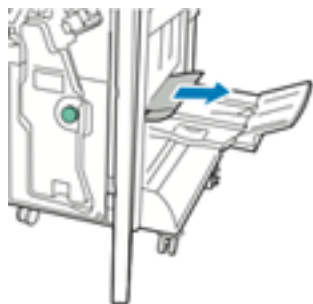
Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici za brošure

1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.
2. Za uklanjanje zaglavljenog papira okrenite zeleni gumb **4** u prikazanom smjeru.



Otklanjanje poteškoća

3. Za uklanjanje papira povucite ga u prikazanom smjeru.



Bilješka: Ako je papir poderan, uklonite poderane komadiće iz finišera.

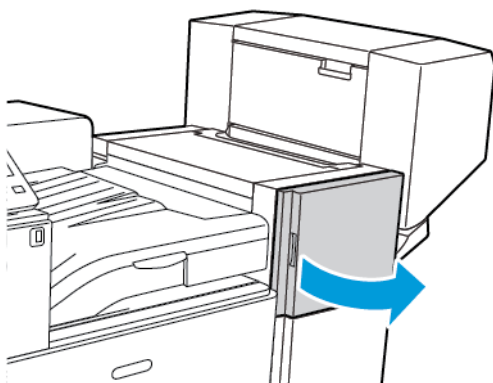
4. Zatvorite prednja vrata finišera Business Ready.

Uklanjanje zastoja spajalica

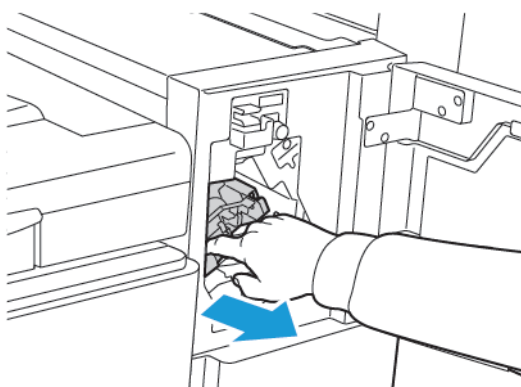
Uklanjanje zaglavljenih spajalica u uredskom finišeru

 **Upozorenje:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

1. Otvorite prednja vrata uredskog finišera.



2. Posegnite u ormarić finišera i povucite sklop stroja za spajanje prema sebi dok ne stane.

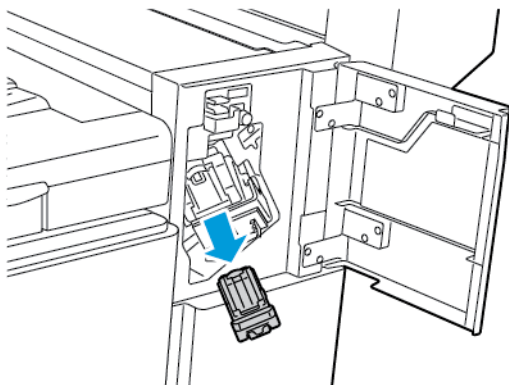


3. Pogurnite sklop stroja za spajanje udesno kao što je prikazano.

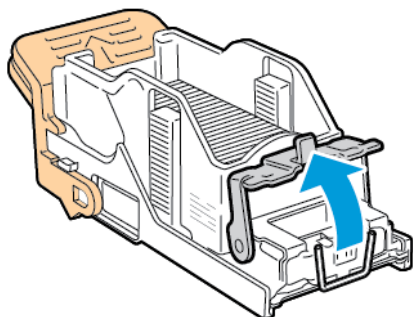


Otklanjanje poteškoća

4. Uхватite uložak spajalica za narančastu ručicu, a zatim je čvrsto povucite prema sebi kako biste je uklonili.



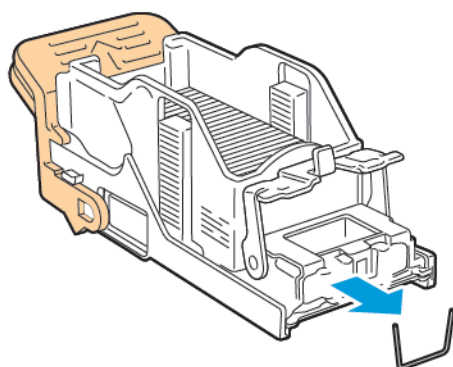
5. Provjerite ima li u unutrašnjosti finišera nepričvršćenih spajalica i uklonite ih.
6. Čvrsto povucite stezaljku uloška spajalica u prikazanom smjeru kako biste ga otvorili.



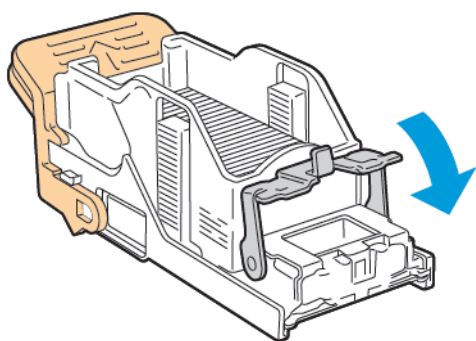
7. Uklonite zaglavljene spajalice povlačeći ih u prikazanom smjeru.



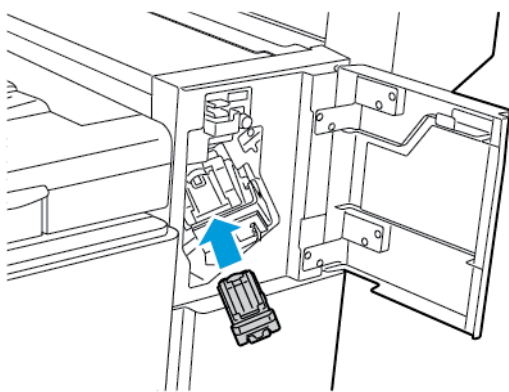
Upozorenje: Krajevi zaglavljenih spajalica su oštri. Oprezno uklonite zaglavljene spajalice.



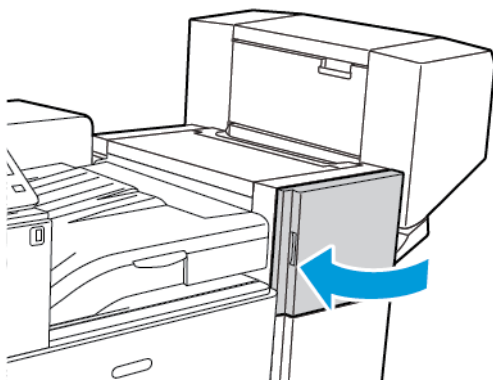
8. Gurnite stezaljku u prikazanom smjeru dok se ne poravna u zaključani položaj.



9. Primite uložak spajalica za narančastu ručicu i umetnite ga u sklop stroja za spajanje. Gurajte ga unutra dok ne klikne.



10. Zatvorite prednja vrata uredskog finišera.

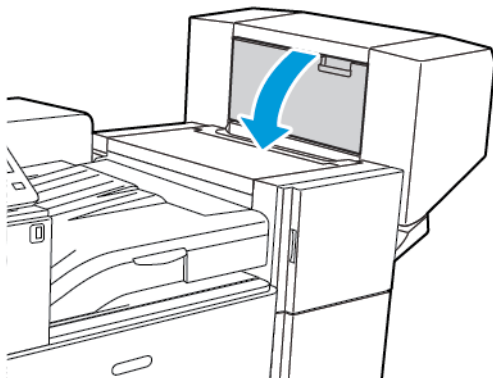


Uklanjanje zaglavljenih spajalica u stroju za izradu brošura u uredskom finišeru

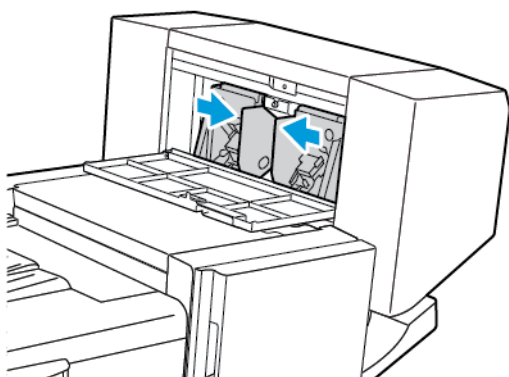


Upozorenje: Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

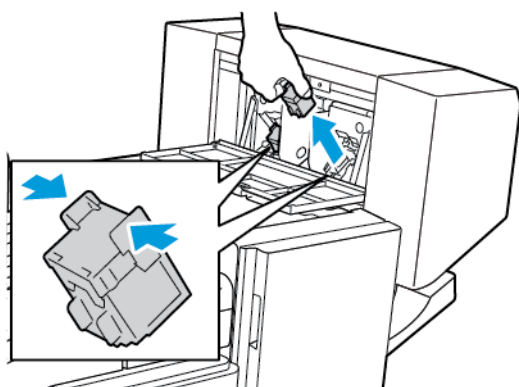
1. Otvorite bočni poklopac uredskog finišera.



2. Ako ulošci spajalica nisu vidljivi, primite vertikalne ploče na svakoj strani otvora i pomaknite uloške spajalica u sredinu.



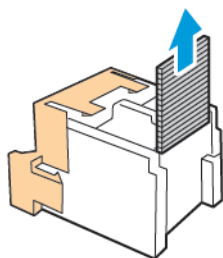
3. Primite jezičke s obje strane uloška spajalica, a zatim izvucite uložak iz finišera.



4. Uklonite zaglavljene spajalice povlačeći ih u prikazanom smjeru.



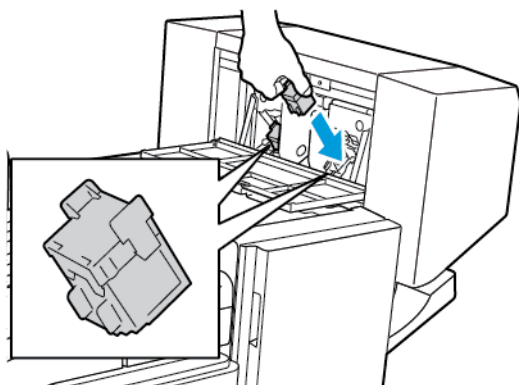
Upozorenje: Krajevi zaglavljenih spajalica su oštri. Oprezno uklonite zaglavljene spajalice.



5. Primite jezičke s obje strane uložka spajalica, a zatim ga umetnite na originalni položaj u finišeru.

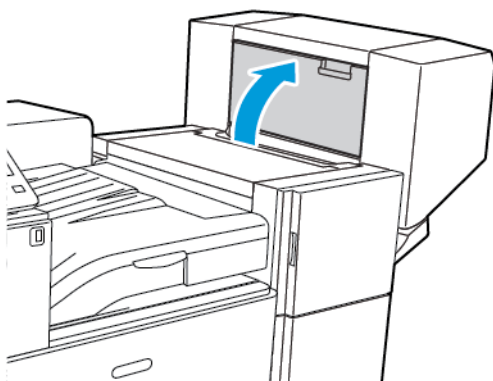


Bilješka: Ako ne možete uložiti uložak, provjerite jesu li spajalice u njemu ispravno položene.



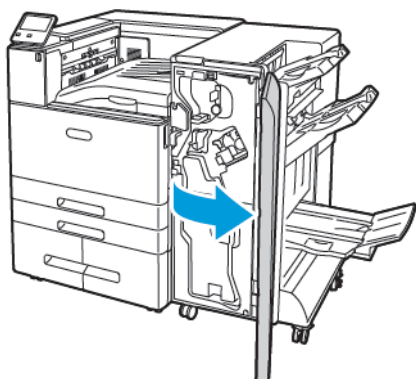
Bilješka: Stroj za izradu brošura upotrebljava dva uložka spajalica. Da bi uređaj mogao spojiti brošure, u oba uložka mora biti spajalica.

6. Ponovite postupak za drugi uložak spajalica počevši od koraka 2.
7. Zatvorite bočni poklopac uredskog finišera.

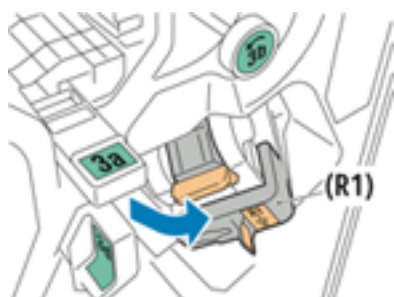


Otklanjanje zastoja papira u integriranom finišeru za ured

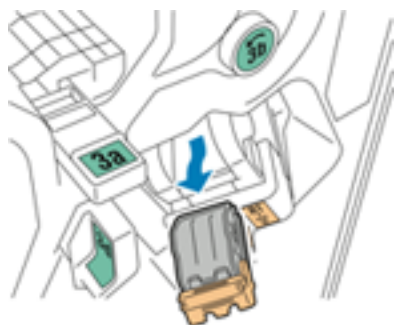
1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.



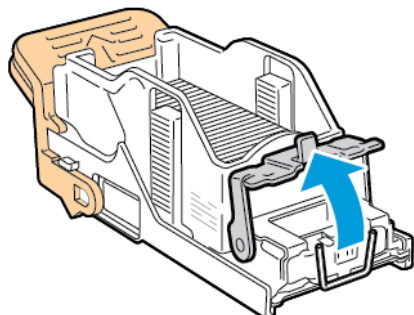
2. Primite sklop stroja za spajanje za narančastu ručicu R1 i gurnite ga udesno.



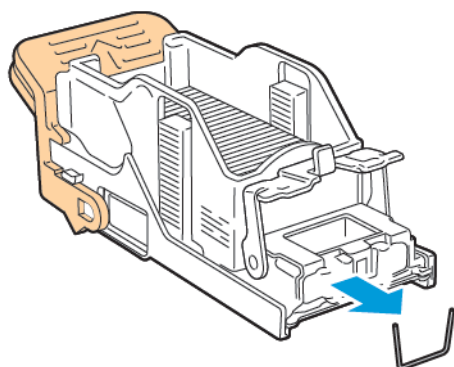
3. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



4. Čvrsto povucite spojnicu uložka sa spajalicama u prikazanom smjeru za otvaranje.

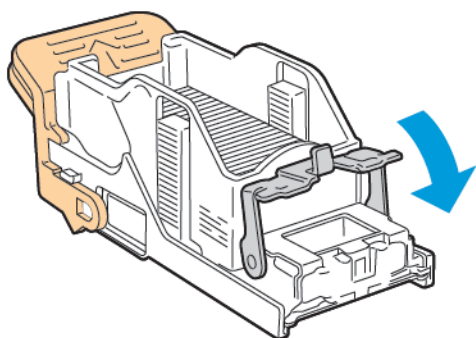


5. Uklonite zaglavljene spajalice.

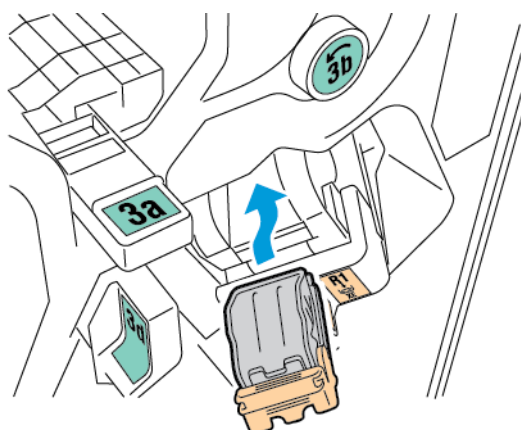


Upozorenje: Krajevi zaglavljenih spajalica su oštri. Oprezno uklonite zaglavljene spajalice.

6. Kako biste zatvorili spojnicu spajalice, pogurnite ju u prikazanom smjeru dok ne uskoči na mjesto.



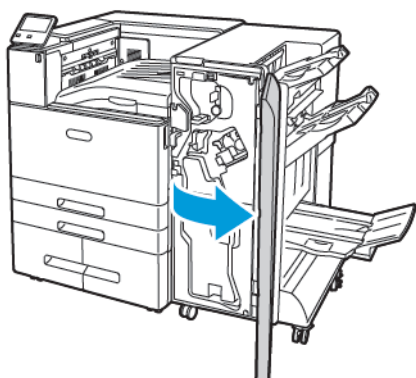
7. Primite novi uložak za spajalice za narančastu ručicu, a zatim umetnite uložak u sklop stroja za spajanje dok ne klikne na mjesto.



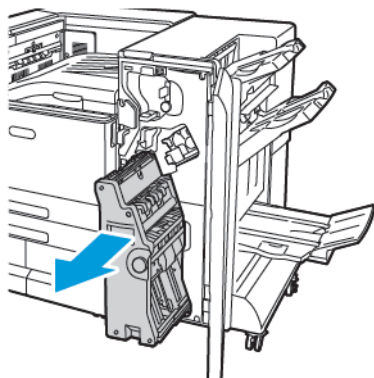
8. Vratite sklop uložka za spajalice na originalno mjesto, a zatim zatvorite vrata finišera.

Otklanjanje zaglavljenih spajalica u stroju za izradu brošura integriranog finišera spremnog za rad

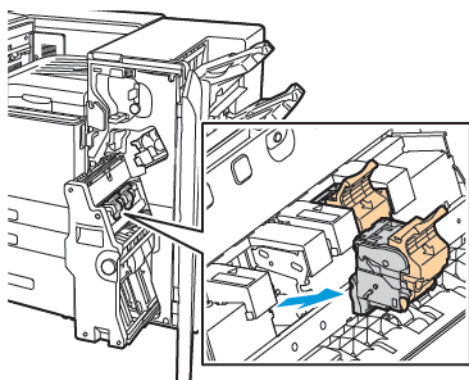
1. Otvorite prednja vrata finišera Business Ready.



2. Primite ručku stroja za izradu brošura i povucite ga prema sebi sve dok se na gornjem rubu stroja ne prikažu ulošci za spajalice.

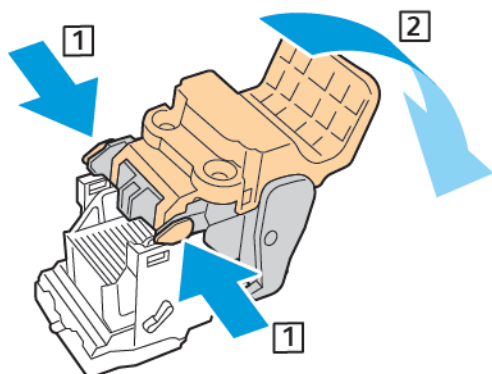


3. Da biste uklonili uložak za spajalice iz stroja za izradu brošura, gurnite ručku uložka za spajalice prema dolje pa povucite uložak prema van i gore.



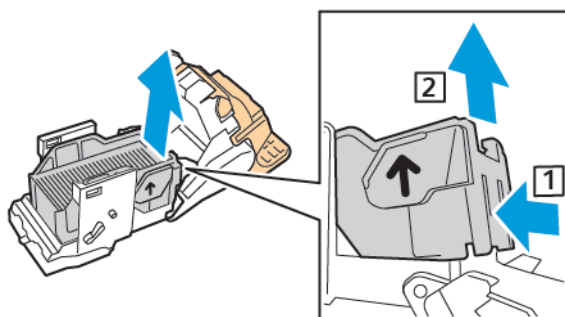
4. Preokrenite uložak spajalica.

5. Da biste otvorili ručku uložka spajalica, pritisnite zelene jezičce pa povucite ručku prema van i od pakiranja spajalica.



Bilješka: Ako ne vidite zastoj zbog spajalice, uklonite spremnik sa spajalicama.

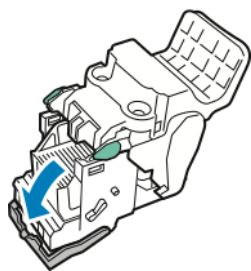
6. Da biste uklonili uložak spajalica, pritisnite stražnji dio kućišta na način prikazan na slici.



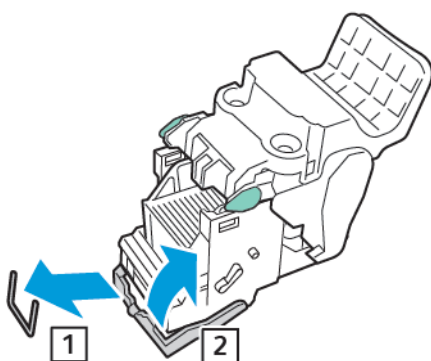
Bilješka: Ako vidite zastoj uzrokovan spajalicom, otvorite spojnicu uložka za spajalice.

Otklanjanje poteškoća

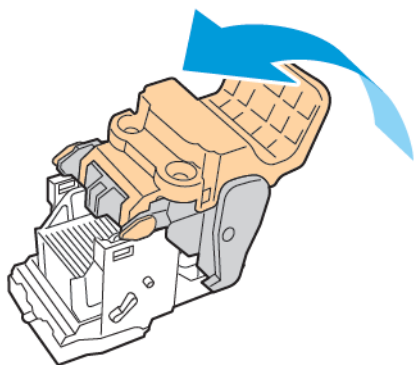
7. Da biste otvorili uložak spajalica, čvrsto ga povucite u prikazanom smjeru.



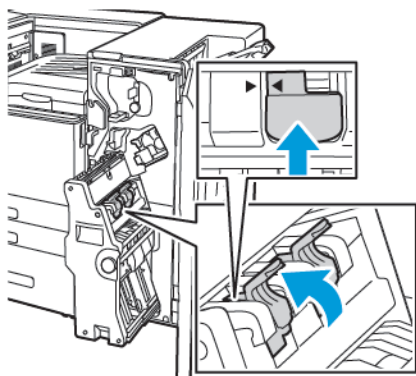
Upozorenje: Krajevi zaglavljenih spajalica su oštri. Oprezno uklonite zaglavljene spajalice.



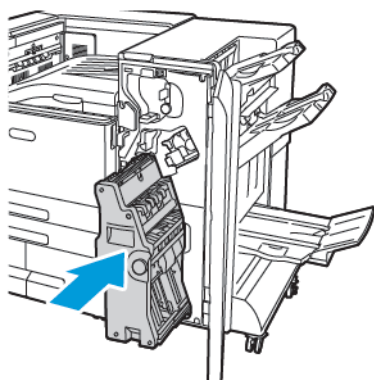
8. Izvadite zaglavljene spajalice pa pogurnite spojnicu u prikazanom smjeru dok ne uskoči na mjesto.
9. Da biste zatvorili uložak spajalica, gurnite ručku uloška dok ne klikne.



10. Da biste vratili uložak spajalica u stroj za izradu brošura, uložite uložak spajalica i gurnite ručku uloška prema gore kao što je prikazano na slici.



11. Vratite stroj za izradu brošura u početni položaj pa zatvorite prednja vrata finišera spremnog za rad.



Uklanjanje zastoja probijača

Otklanjanje zastoja probijača u uredskom finišeru

Ako pisač prestane ispisivati i prijavi zastoj probijača, ispraznite spremnik otpada probijača. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku [Pražnjenje spremnika za otpad probijača u uredskom finišeru](#).

Nakon što ispraznite spremnik otpada probijača, nađite i uklonite sve zastoje papira.

Problemi s kvalitetom ispisa

Vaš je pisač osmišljen da dosljedno proizvodi visokokvalitetne ispise. Ako opazite probleme s kvalitetom ispisa, upotrijebite informacije u ovom odjeljku za otklanjanje problema. Više informacija možete pronaći u odjeljku www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.



Oprez: Xerox® jamstvo, Sporazum o usluzi ni Xerox® jamstvo za potpuno zadovoljstvo ne pokrivanju štetu uzrokovanu upotrebom nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox® jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.



Bilješka:

- Kako bi kvaliteta ispisa bila dosljedna, uložak za toner, ispis i bubanj mnogih uređaja dizajnirani su tako da prestanu funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.
- Slike u ljestvici sivih nijansi ispisane s postavkom kompozitne crne povećavaju broj ispisa njih stranica u boji jer se koristi potrošni materijal za boju. Kompozitna crna zadana je postavka na većini pisača.

Upravljanje kvalitetom ispisa

Razni faktori mogu utjecati na kvalitetu izlaza vašeg pisača. Za dosljednu i optimalnu kvalitetu ispisa koristite papir predviđen za vaš pisač i ispravno postavite način kvalitete ispisa i prilagodbe boje. Slijedite smjernice u ovom odjeljku za održavanje optimalne kvalitete ispisa iz pisača.

Temperatura i vlaga mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Raspon za optimalnu kvalitetu ispisa je 10–28°C i 15–85 % relativne vlage. Međutim, može doći do utjecaja na kvalitetu ispisa kod rada blizu granica za temperaturu i za vlagu.

Papir i mediji

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku:

- Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).
- Koristite samo suh, neoštećen papir.
- Provjerite odgovara li vrsta papira odabrana u upravljačkom programu pisača vrsti papira na kojoj ispisujete.
- Ako se ista veličina papira nalazi u više od jedne ladice, provjerite je li u upravljačkom programu pisača odabrana ispravna ladica.
- Za najbolju kvalitetu ispisa ispravno skladištite papir i druge medije. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Smjernice za spremanje papira](#).



Opres: Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isječcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljene omotnice
- Plastični mediji
- Prozirnice

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Ako je kvaliteta ispisa loša, iz tablice u nastavku odaberite najbliži simptom i pogledajte povezano rješenje za ispravljanje tog problema. Da biste točnije utvrdili u čemu je problem s kvalitetom ispisa, možete ispisati stranicu demonstracijskog ispisa. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku [Ispis informativnih stranica](#).

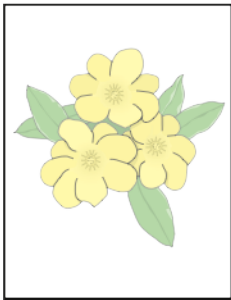
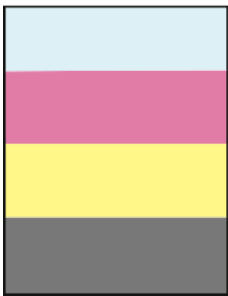
Ako se kvaliteta ispisa ne popravi nakon poduzimanja potrebnih koraka, javite se Xerox predstavniku.

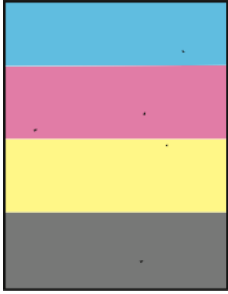
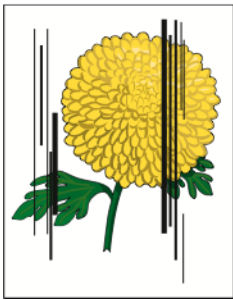


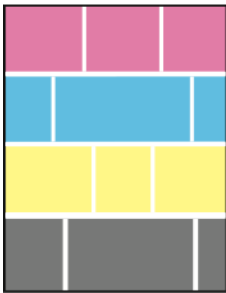
Bilješka:

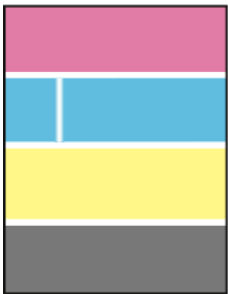
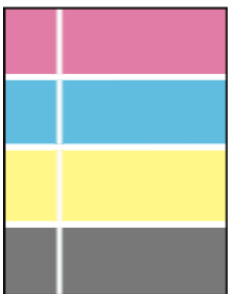
- Kako bi kvaliteta ispisa bila dosljedna, uložak za toner i bubanj mnogih modela opreme prestanu funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.
- Slike u ljestvici sivih nijansi ispisane s postavkom kompozitne crne povećavaju broj ispisanih stranica u boji jer se koristi potrošni materijal za boju. Kompozitna crna zadana je postavka na većini pisača.

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
• Margine nisu dosljedne • Slika se ne nalazi na središtu stranice ili margine nisu dosljedne. 	Potrebno je napraviti prilagodbu registracije papira.	Koristite postupak registracije papira za prilagodbu položaja slike na stranici. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Prilagodba registracije papira .
Izbljedjeli ispis s više boja.	Ulošci za toner nisu ulošci za toner tvrtke Xerox®.	Provjerite ispunjavaju li ulošci tonera specifikacije. Po potrebi zamijenite uloške.
	Papir je izvan preporučenog raspona.	Zamijenite papir preporučenom veličinom i vrstom te potvrdite da

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
		upotrebljavate ispravne postavke na upravljačkoj ploči i u pokretačkom programu za ispis. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
	Vrsta papira u ladici za papir teža je od odabrane vrste papira na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu za ispis.	Provjerite odgovara li papir umetnut u ladicu za papir postavkama na upravljačkoj ploči i upravljačkom programu za ispis.
	Prednapon nije ispravno postavljen za vrstu papira koju upotrebljavate.	Provjerite odgovara li vrsta papira zadana na upravljačkoj ploči i u upravljačkom programu za ispis papiru u ladici.
	Postavke u aplikaciji ili upravljačkom programu za ispis nisu ispravne.	Ispišite demonstracijski ispis iz izbornika Informativne stranice. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Ispis informativnih stranica . Ako demonstracijski ispis dobro izgleda, pisač radi ispravno. Provjerite jeste li odabrali dobre postavke ispisa u aplikaciji i pokretačkom programu pisača.
	Papir je vlažan.	Zamijenite papir.
	Dovod visokog napona ne radi ispravno.	Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support .
Samo jedna boja je blijeda. 	Uložak za toner je prazan ili oštećen.	Pregledajte uložak za toner i po potrebi ga zamijenite.
	Fotoreceptorski bubanj je istrošen ili oštećen.	Pregledajte fotoreceptorski bubanj i po potrebi ga zamijenite.
Boja oko ruba ispisane slike nije ispravna.	Registracija boje nije ispravna.	Prilagodite registraciju boje. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Registracija boje .
Boje ne izgledaju ispravno ili kompozitne sive ne izgledaju neutralno.	Potrebno je podesiti gustoću ili ravnotežu boje.	Podesite gustoću ili ravnotežu boje. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Kalibracija boje .

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
	Potrebno je podesiti napon prijenosa.	Podesite napon prijenosa. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku Ugađanje napona prijenosa .
Zalutale crne točke ili zalutale bijele točke na ispisanom slici. 	Papir je izvan preporučenog raspona.	Zamijenite papir preporučenom veličinom i vrstom te potvrdite da upotrebljavate ispravne postavke na upravljačkoj ploči i u pokretačkom programu za ispis. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
	Na valjcima postoje ostaci.	Da biste uklonili ostatke iz valjaka za uvlačenje i izlaznih valjaka, obrišite ih čistom i vlažnom krpom.  Bilješka: Nemojte dodirivati valjak prijenosa ni izloženi dio trake za prijenos. Otisci prstiju mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.
	Ulošci za toner nisu ulošci za toner tvrtke Xerox®.	Provjerite ispunjavaju li ulošci tonera specifikacije. Po potrebi zamijenite uloške.
	Fotoreceptorski bubanj je istrošen ili oštećen.	Pregledajte fotoreceptorski bubanj i po potrebi ga zamijenite.
- Okomite bijele ili obojene pruge ili više obojenih pruga ili crta. - Jednoboje pruge. 	Ulošci za toner nisu ulošci za toner tvrtke Xerox®.	Provjerite ispunjavaju li ulošci tonera specifikacije. Po potrebi zamijenite uloške.
	Ostaci u pisaču povlače se po toneru prije nego što se zagrije na papiru.	Uklonite ostatke ili komadiće papira s putanje papira ispod stražnjeg poklopca.
	Postoji problem s uloškom za toner te boje.	Provjerite je li uložak tonera oštećen i po potrebi ga zamijenite. Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Fotoreceptorski bubanj je istrošen ili oštećen.	Pregledajte fotoreceptorski bubanj i po potrebi ga zamijenite.

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
Djelomične praznine, presavijen papir ili zamrljan ispis. 	Papir je vlažan.	Zamijenite papir.
	Papir je izvan preporučenog raspona.	Zamijenite papir papirom preporučene veličine i vrste. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
	Dio pisača je istrošen ili oštećen.	Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Ulošci za toner nisu ulošci za toner tvrtke Xerox®.	Provjerite ispunjavaju li ulošci tonera specifikacije i po potrebi ih zamijenite.
	Papir je naišao na prepreku u putanji.	• Uklonite sav papir ili ostatke s putanje papira. • Provjerite jeste li do kraja pogurnuli ladicu. • Provjerite je li stražnji poklopac zatvoren i zaključan.
	Kondenzacija u pisaču uzrokuje djelomične praznine ili presavijanje papira.	Da biste uklonili kondenzaciju, uključite pisač i ostavite ga uključenim najmanje jedan sat. Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support .
Pojavljuju se okomite praznine. 	Postoji blokada na lećama lasera.	Očistite leće lasera. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Čišćenje leća ispisne glave .
	Dio pisača je istrošen ili oštećen.	Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Ulošci za toner nisu ulošci za toner tvrtke Xerox®.	Provjerite ispunjavaju li ulošci tonera specifikacije i po potrebi ih zamijenite.
Bijele crte ili pruge koje prolaze samo kroz jednu boju.	Nešto blokira leću dotične boje.	Očistite leću dotične boje. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Čišćenje leća ispisne glave .

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
		
Bijele crte ili crte koje prolaze kroz sve boje. 	Papir ili ostaci povlače dno trake za prijenos.	• Uklonite sav papir ili ostatke iz pisača. • Pomoć možete potražiti na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.
Nakošen ispis. 	Vodilice za papir u ladicama nisu ispravno podešene.	Ponovno namjestite vodilice za papir. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Umetanje papira.

Simptom	Vjerojatni uzroci	Rješenja
Slike sadrže točkice ili mrlje. 	Papir je prelagan ili pretanak.	Na upravljačkoj ploči, u aplikaciji i u upravljačkom programu pisača odaberite drugu vrstu papira.
	Papir je vlažan.	Zamijenite papir.
	Razina vlage je previsoka.	Smanjite razinu vlage u prostoriji ili premjestite pisač na novo mjesto.
Točke ili crte javljaju se u redovitim razmacima na ispisima. 	Jedna ili više komponenti na putanji papira označava papir.	1 Ispišite stranice s ponovljenim nedostacima. Na upravljačkoj ploči uređaja dodirnite Uređaj → Podrška → Stranice za podršku → Ponovljeni nedostaci. 2 Da biste otkrili uzrok problema s ispisom, izmjerite udaljenost između nedostataka u ispisu. • 95 mm (3,74 in): Fotoreceptorski bubanj • 38 mm (1,5 in): Fotoreceptorski bubanj • 96 mm (3,78 in): Grijač • 88 mm (3,46 in): Grijač • 64 mm (2,52 in): Valjak prijenosa • 33 mm (1,30 in): Valjak razvijača; samo za uslugu 3 Ako ponovljeni nedostaci odgovaraju nekoj od prethodno navedenih stavki, zamijenite taj dio.  Bilješka: Za pomoć oko problema s kvalitetom slike zbog grijača ili prijenosnog valjka javite se Xerox tehničkoj podršci. Pojedinci možete pronaći na web-mjestu Xerox® podrške na poveznici www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.

Pomoć

Vaš pisač uključuje uslužne programe i resurse koji vam pomažu u otklanjanju problema s ispisom.

Pregled poruka o upozorenjima na upravljačkoj ploči

Kad dođe do upozorenja, pisač vas upozorava na problem. Poruka se pojavljuje na upravljačkoj ploči, a statusna LED žaruljica na upravljačkoj ploči treperi narančasto ili crveno. Upozorenja vas obavještavaju o stanjima pisača, kao što su niske zalihe potrošnog materijala ili otvorena vrata, koja iziskuju vašu pozornost. Ako dođe do više od jednog upozorenja, samo se jedna poruka upozorenja istodobno prikazuje na upravljačkoj ploči.

Pregled trenutačnih pogrešaka na upravljačkoj ploči

Kad dođe do pogreške, na upravljačkoj se ploči pojavljuje poruka koja vas obavještava o problemu. Poruke o pogreškama upozoravaju vas na stanja pisača koja sprječavaju ispis ili narušavaju performanse ispisa. Ako dođe do više od jedne pogreške, samo se jedna prikazuje na upravljačkoj ploči.

Upotreba integriranih alata za otklanjanje poteškoća

Pisač ima skup izvješća koja možete ispisati. Ta izvješća uključuju stranicu demonstracijskog ispisa i izvješće o povijesti pogrešaka koja vam mogu pomoći u otklanjanju određenih problema. Stranica demonstracijskog ispisa ispisuje slika koja prikazuje kvalitetu ispisa. Tu stranicu možete koristiti za otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na pisaču. Izvješće o povijesti pogrešaka ispisuje podatke o najnovijim pogreškama pisača.

Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis informativnih stranica](#).

Ispis informativnih stranica

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj** → **Podaci o uređaju** → **Informativne stranice**.
3. Za ispis informativne stranice dodirnite potrebnu stranicu.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ispis izvješća o povijesti pogreške

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kako biste ispisali Izvješće o povijesti pogreške, dodirnite **Uređaj** → **Podrška** → **Stranice podrške** → **Izvješće o povijesti pogreške**.
3. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku)

Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku) baza je znanja koja daje upute i pomoć u otklanjanju poteškoća za rješavanje problema s pisačem. Možete naći rješenja za probleme s kvalitetom ispisa, zastojima papira, poteškoćama s instalacijom i ostale.

Za pristup Pomoćniku za mrežnu podršku idite na www.xerox.com/office/VLC8000support ili www.xerox.com/office/VLC9000support.

Dodatne informacije o vašem pisaču

Za dodatne informacije o svom pisaču pogledajte [Dodatne informacije](#).

Specifikacije

Ovaj dodatak sadrži:

• Konfiguracije i opcije pisača	226
• Fizičke specifikacije.....	229
• Specifikacije za zaštitu okoliša	234
• Specifikacije za električne instalacije.....	235
• Specifikacije za izvedbu	237

Konfiguracije i opcije pisača

Dostupne konfiguracije

Pisač je dostupan sa sljedećim konfiguracijama:

Xerox® VersaLink® C8000DT pisač u boji:

- Ladica 1 s kapacitetom 520 listova
- Ladica 2 s kapacitetom 520 listova
- Dodatna ladica s kapacitetom 100 listova
- Automatski dvostrani ispis
- USB ili mrežna konektivnost
- Ugrađena tablica spota boja

Xerox® VersaLink® C9000DT pisač u boji:

- Ladica 1 s kapacitetom 520 listova
- Ladica 2 s kapacitetom 520 listova
- Dodatna ladica s kapacitetom 100 listova
- Automatski dvostrani ispis
- USB ili mrežna konektivnost
- Interni tvrdi disk
- Ugrađena tablica sa spotom boja s mogućnošću zamjene za odobrenu tablicu boja PANTONE®
- Prilagođeni uređivač spota boja

Standardne značajke

Brzina ispisa
• C8000: A4 (210 x 297 mm); Letter (8,5 x 11 in): 45 ppm maksimalno • C9000: A4 (210 x 297 mm); Letter (8,5 x 11 in): 55 ppm maksimalno
Brzina dvostranog ispisa
• C8000: A4 (210 x 297 mm); Letter (8,5 x 11 in): 45 ppm maksimalno • C9000: A4 (210 x 297 mm); Letter (8,5 x 11 in): 55 ppm maksimalno
Razlučivost ispisa
1200 x 2400 dpi
 Bilješka: Samo način poboljšane kvalitete ispisa. Nije dostupno za PCL pokretački program pisača.

Upravljanje bojom
• C8000: Ugrađena tablica spota boja • C9000: – Zadane postavke: Ugrađena tablica spota boja – Neobvezno: Tablica s bojama odobrena za PANTONE® – Neobvezno: Prilagođeni uređivač spota boja
Kapacitet papira
• Dodatna ladica: 100 listova • Ladica 1: 520 listova • Ladica 2: 520 listova • Izlazna ladica: 500 listova • Neobvezni modul s dvije ladice: 1040 listova • Neobvezni modul s tandemskom ladicom: 2000 listova • Neobvezni uređaj za ulaganje visokog kapaciteta: 2000 listova • Neobvezna ladica za omotnice: 50 omotnica • Neobvezni uredski finiše: 2000 listova • Neobvezni BR finiše stroja za izradu brošura: Ladica slagaćeg stroja kapaciteta 1 500 listova i gornja ladica kapaciteta 500 listova
Maksimalna veličina ispisa
• Ladica 1: 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 in) • Ladica 2: 320 x 457,2 mm (12,598 x 18 in) • Dodatna ladica: 320 x 482,6 mm (12,6 x 19 in); oglasne stranice 320 x 1320,8 mm (12,6 x 52 in)
Upravljačka ploča
5-inčni LCD dodirni zaslon s gumbima Početna i Napajanje/buđenje
Konektivnost
• 2 USB priključka (tip A) • USB 3.0 priključak (tip B) • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Neobvezna Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® konektivnost pomoću Wi-Fi kompleta koji je kompatibilan s normom IEEE 802.11 b/g/n • Bežična tehnologija kratkog dometa (NFC) Tap-To-Pair • AirPrint • MOPRIA™ • Podrška za čitač IC kartice • Sučelje stranog uređaja (DI)
Daljinski pristup
Xerox ugrađeni web-poslužitelj

Opcije i nadogradnje

- Ladice za papir:
 - Modul s dvije ladice
 - Modul s tandemskom ladicom

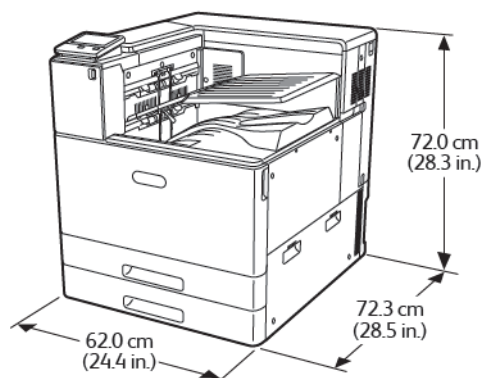
Specifikacije

- Uređaj za ulaganje visokog kapaciteta
 - Ladica za omotnice, zamjenjuje ladicu 1
- Uredski finiše
- Uredski finiše sa strojem za izradu brošura
- BR finiše sa strojem za izradu brošura
- Komplet za Wi-Fi
- Tvrdi disk
- Interni čitač kartica / RFID komplet
- Xerox® Precise Color Management System uključuje softver i metar. Neobavezno samo za Xerox® VersaLink® C9000 pisače u boji.

Fizičke specifikacije

Težine i dimenzije

Osnovni model



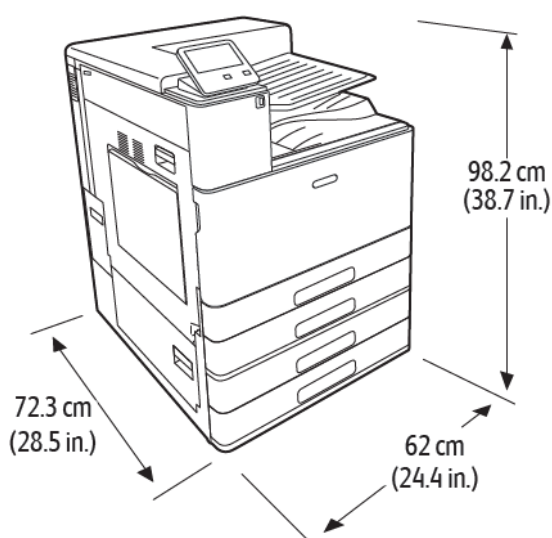
Širina: 62 cm (24,4 in)

Dubina: 72,3 cm (28,5 in)

Visina: 80,9 cm (31,9 in)

Težina: 81 kg (179 lb.)

Osnovni model s modulom s dvije ladice i modulom s tandemskom ladicom



Širina: 62 cm (24,4 in)

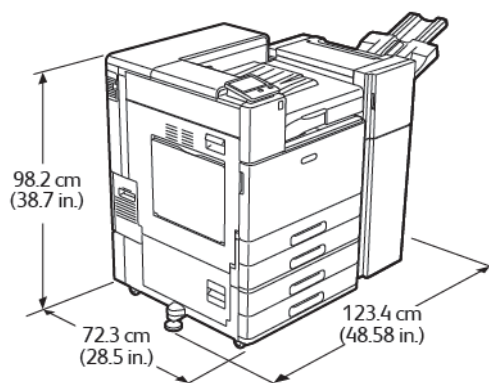
Dubina: 72,3 cm (28,5 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Težina s modulom s dvije ladice: 108 kg (238 lb.)

Težina s modulom s tandemskom ladicom: 115 kg (254 lb.)

Osnovni model s modulom s dvije ladice i uredskim finišerom



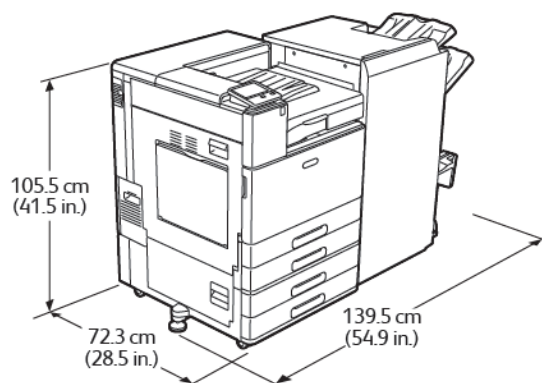
Širina s nožicom za stabilnost: 122,8 cm (48,4 in)

Dubina: 72,3 cm (28,5 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Težina: ≤ 136 kg (300 lb.)

Osnovni model s modulom s tandemskom ladicom i BR finišerom



Širina s nožicom za stabilnost: 143,8 cm (56,6 in)

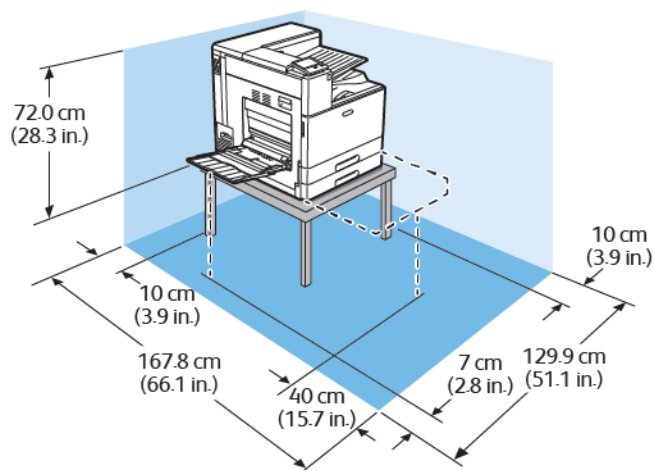
Dubina: 72,3 cm (28,5 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Težina: ≤ 183 kg (404 lb.)

Ukupni prostorni zahtjevi

Potrebni razmaci za osnovni model

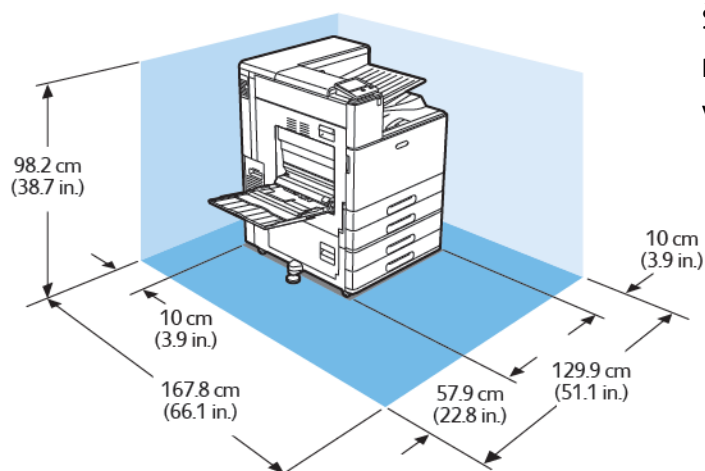


Širina: 129,9 cm (51,1 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina, bez stola: 80,9 cm (31,9 in)

Potrebni razmaci s modulom s dvije ladice i modulom s tandemskom ladicom

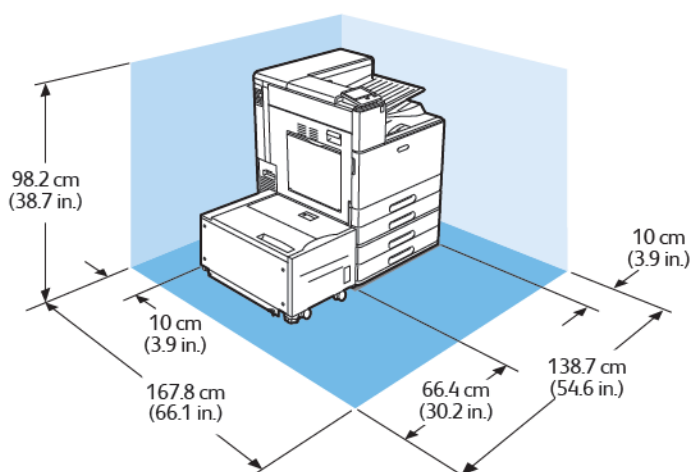


Širina: 129,9 cm (51,1 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Zahtjevi za zalihe s modulom s dvije ladice i uređajem za ulaganje visokog kapaciteta

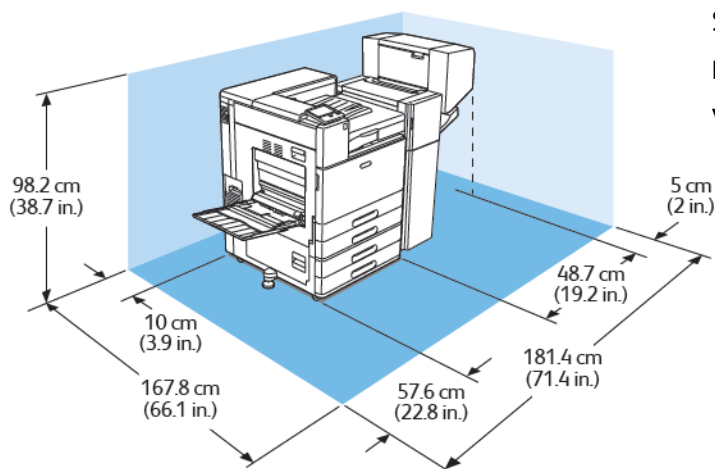


Širina: 138,7 cm (54,6 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Zahtjevi za zalihe s modulom s dvije ladice i uredskim finišerom sa strojem za izradu brošura

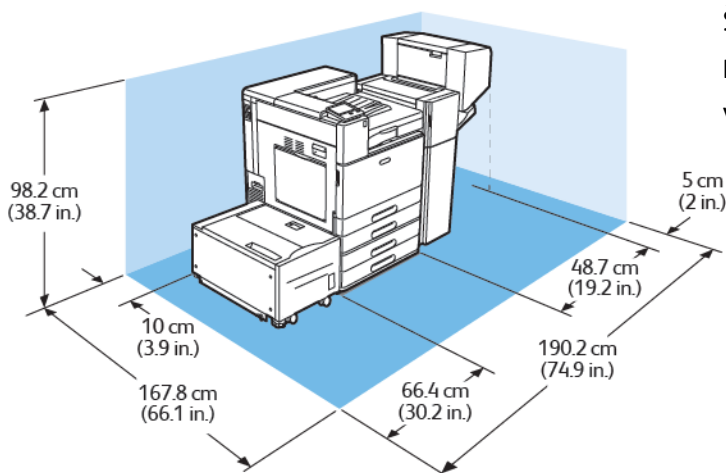


Širina: 188,7 cm (74,3 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 108 cm (42,5 in)

Zahtjevi za zalihe s modulom s dvije ladice, uređajem za ulaganje visokog kapaciteta i uredskim finišerom sa strojem za izradu brošura

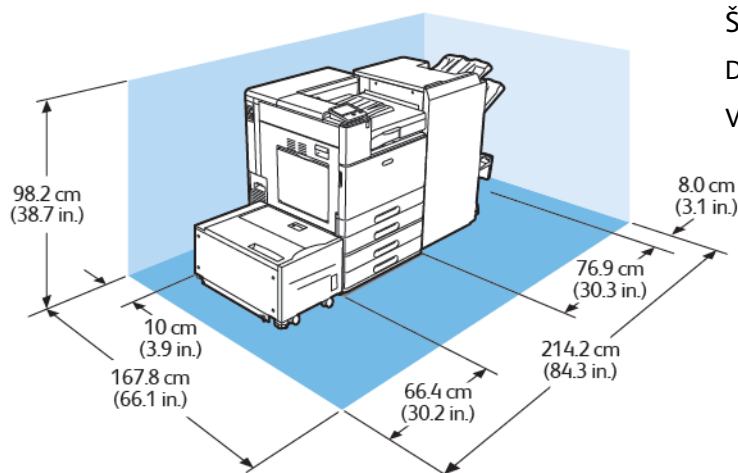


Širina: 197,6 cm (77,8 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 108 cm (42,5 in)

Zahtjevi za zalihe s modulom s tandemskom ladicom, uređajem za ulaganje visokog kapaciteta i BR finišerom stroja za izradu brošura

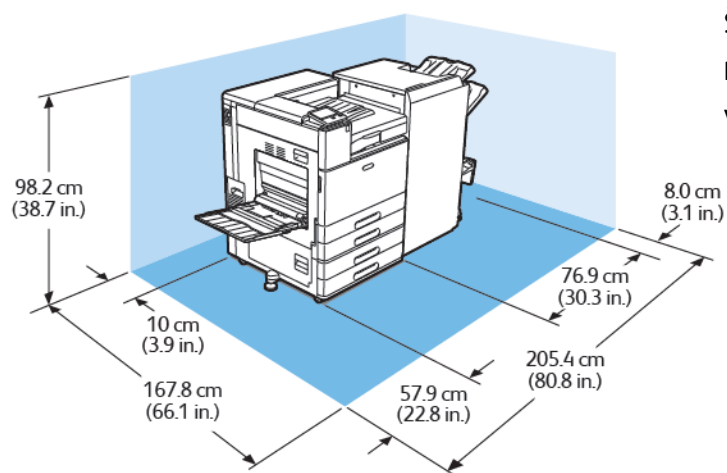


Širina: 214,2 cm (84,3 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Zahtjevi za zalihe s modulom s tandemskom ladicom i BR finišerom stroja za izradu brošura



Širina: 205,4 cm (80,8 in)

Dubina: 167,8 cm (66,1 in)

Visina: 107,1 cm (42,2 in)

Specifikacije za zaštitu okoliša

Temperatura

- Raspon radne temperature: 10° do 32°C
- Raspon optimalne temperature: 10° do 28°C

Relativna vlaga

- Raspon radne vlage: 15 % do 85 %
- Raspon optimalne vlage: 15 % do 62,5 % relativne vlage pri 28°C



Bilješka: U ekstremnim vremenskim uvjetima, npr. 10°C i 85 % relativne vlage, ispis može biti manje kvalitetan zbog kondenzacije unutar pisača.

Visina

Za najbolje performanse pisač koristite na visinama ispod 2500 m.



Bilješka: Da biste upotrebljavali pisač na visinama iznad 2000 m, možda ćete ga trebati prilagoditi.

Specifikacije za električne instalacije

Potrošnja energije

- 110 – 127 V:
 - Maksimalna potrošnja energije: 1,4 kW
 - Način mirovanja: 0,48 W ili manje
 - Način rada sa smanjenom potrošnjom energije: 75,3 W ili manje
 - Način čekanja: 75,3 W ili manje
- 220 – 240 V:
 - Maksimalna potrošnja energije: 2,2 kW
 - Način mirovanja: 0,53 W ili manje
 - Način rada sa smanjenom potrošnjom energije: 73,8 W ili manje
 - Način čekanja: 73,8 W ili manje

Napon napajanja i frekvencija

Napon napajanja	Frekvencija	Potrebna struja
110 – 127 VAC +6 % /-10 % (99 – 135 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220 – 240 VAC +/-10 % (198 – 264 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	10 A

Proizvod kvalificiran za ENERGY STAR



Ovaj je proizvod kvalificiran za ENERGY STAR® u skladu sa zahtjevima programa ENERGY STAR za opremu za obradu slika.

Marke ENERGY STAR i ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u Sjedinjenim Američkim Državama.

Program ENERGY STAR za opremu za obradu slika rezultat je timskog rada Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije te japanskih vlada i industrije proizvodnje uredske opreme kako bi se promicali energetske učinkoviti uređaji za kopiranje, pisači, telefaks uređaji, višenamjenski pisači, osobna računala i monitori. Smanjivanje potrošnje energije proizvoda pridonosi borbi protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena tako da se smanjuju emisije koje nastaju zbog proizvodnje električne energije.

Postavke ENERGY STAR za Xerox® opremu tvornički su postavljene na prebacivanje na načine rada s uštedom energije 11 minuta nakon zadnje kopije ili ispisa.



Bilješka: ENERGY STAR kvalifikacija primjenjuje se samo na pisače s automatskim dvostranim ispisivanjem.

Recikliranje potrošnog materijala

Za više informacija o programu recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na www.xerox.com/gwa.

Specifikacije za izvedbu

Značajka	Specifikacije
Vrijeme zagrijavanja pisača	Uključen: ≤ 60 sekundi
Pokretanje iz načina mirovanja	≤ 10 sekundi
Pokretanje iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije	≤ 10 sekundi

Brzina ispisa

Nekoliko čimbenika utječe na brzinu ispisa.

- Način ispisa: Najbrži načini ispisa je Standardni.
- Usmjerenje papira. Za brži ispis uložite papir u dugi rub. Ulaganje papira u kratki rub smanjuje brzinu ispisa. Također, kod ispisa u kratki rub veličina Letter (8,5 x 11 in) ispisuje se nešto brže od veličine A4 (210 x 297 mm).
- Veličine papira: veličine Letter (8,5 x 11 in) i A4 (210 x 297 mm) ispisuju se najbrže. Veće veličine papira smanjuju brzine ispisa.
- Vrste i težine papira: Koristite papir težine od 105 g/m² ili manje za brži ispis.
- Izvor papira: Unutarnje ladice za papir nešto su brže od ostalih izvora papira, kao što je dodatna ladica.

Najveće brzine ispisa u boji i crno-bijelo:

Xerox® VersaLink® C8000 pisač u boji:

Težine papira:	A4/pismo, ulaganje u dugi rub		A3, ulaganje u kratki rub	
	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis
Obični: 64–105 g/m ²	45 ppm	45 ppm	22 ppm	15 ppm
Heavyweight 1: 106–176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 ppm	13,8 ppm
Presvučeni 1: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Heavyweight 2: 177–220 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Heavyweight 3: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Etiketa: 106–176 g/m ²	36 ppm	Nije primjenjivo	18 ppm	Nije primjenjivo
Omotnica	25 ppm	Nije primjenjivo	14 ppm	Nije primjenjivo

Specifikacije

Xerox® VersaLink® C9000 pisač u boji:

 **Bilješka:** Za obostrani ispis na Heavyweight 3 vrstu papira izvedba nije zajamčena.

Težine papira	A4/pismo, ulaganje u dugi rub		A3, ulaganje u kratki rub	
	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis
Obični: 64–105 g/m ²	55 ppm	55 ppm	27 ppm	19 ppm
Heavyweight 1: 106–176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 ppm	13,8 ppm
Presvučeni 1: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Heavyweight 2: 177–220 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Heavyweight 3: 221–300 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Extra Heavyweight: 301–350 g/m ²  Bilješka: Samo dodatna ladica	25 ppm	Nije primjenjivo	14 ppm	Nije primjenjivo
Etiketa: 106–176 g/m ²	36 ppm	Nije primjenjivo	18 ppm	Nije primjenjivo
Omotnica	25 ppm	Nije primjenjivo	14 ppm	Nije primjenjivo

 **Bilješka:** Za obostrani ispis na Heavyweight 3 vrstu papira izvedba nije zajamčena.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

- Osnovni propisi..... 240
- Sigurnosni certifikat..... 245
- Sigurnosno-tehnički listovi 246

Osnovni propisi

Xerox je ispitao ovaj pisač prema normama za elektromagnetske emisije i otpornost. Ti su standardi osmišljeni kako bi smanjili smetnje koje ovaj pisač uzrokuje ili prima u tipičnom uredskom okruženju.

Regulatorne informacije za bežične mrežne adaptere 2.4 GHz i 5 GHz

Ovaj proizvod sadrži 2,4 GHz i 5 GHz bežični LAN radijski odašiljački modul koji udovoljava zahtjevima navedenima u Dijelu 15 propisa Saveznog povjerenstva za komunikacije SAD-a, normi RSS-210 kanadskog Ministarstva industrije i direktivi Europskog vijeća 2014/53/EU. Radiofrekvencijska (RF) izlazna snaga ovog uređaja neće prekoračiti 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Rad ovog uređaja podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

Promjene ili preinake ovog uređaja koji nije izričito odobrilo društvo Xerox Corporation mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.

FCC uredbe Sjedinjenih Američkih Država

Ova je oprema testirana i u skladu s ograničenjima za razred A digitalnih uređaja, dio 15 i dio 18 FCC pravilnika. Ta su ograničenja dizajnirana kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u komercijalne svrhe. Ova oprema generira, koristi i može emitirati visokofrekvencijsku energiju. Ako se oprema ne instalira i ne koristi u skladu s ovim uputama, može prouzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Rad ove opreme u stambenom će području vjerojatno uzrokovati štetne smetnje. Korisnici su obavezni ispraviti smetnje o vlastitom trošku.

Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za pomoć se obratite dobavljaču ili iskusnom radio/TV tehničaru.

Promjene ili preinake ove opreme koje nije odobrila tvrtka Xerox mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



Upozorenje: Upotrebljavajte izolirane kabele za sučelje kako biste se pridržavali 15. i 18. dijela pravila Federalnog vijeća za komunikacije.

Kanada

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom ICES-003 i ICES-001.

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom NMB-003 i NMB-001.

Uredski uređaji CCD-035 certificirani oznakom EcoLogo



Ovaj je proizvod certificiran kao standard EcoLogo za uredske uređaje i zadovoljava sve zahtjeve za smanjenim utjecajem na okolinu. Društvo Xerox Corporation u sklopu je dobivanja certifikata dokazalo da ovaj proizvod ispunjava kriterije EcoLogo za energetske učinkovitost. Certificirani kopirni uređaji, pisači, višefunkcijski uređaji i telefaksovi također moraju ispunjavati kriterije kao što su smanjene kemijske emisije i pokazati kompatibilnost s recikliranim potrošnim materijalima. EcoLogo je utemeljen 1988. godine kako bi potrošačima pomogao pronaći proizvode i usluge sa smanjenim utjecajem na okolinu. EcoLogo je dobrovoljan, raznolik i dugotrajan ekološki certifikat. Ovaj certifikat označava da je proizvod podvrgnut rigoroznim znanstvenim testiranjima i iscrpnim provjerama ili oboje, kako bi se dokazala njegova usklađenost sa strogim, objektivnim standardima ekoloških performansi.

Certifikati u Europi



Oznaka CE koja se primjenjuje na ovaj proizvod predstavlja izjavu tvrtke Xerox o usklađenosti uz sljedeće primjenjive Direktive Europske unije od navedenog datuma:

- 16. travnja 2014.: Direktiva o radijskoj opremi 2014/53/EU

Tvrtka Xerox ovime izjavljuje da je model radijske opreme VersaLink C8000/C9000 u skladu s odredbama Direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU Izjave o usklađenosti možete pronaći na sljedećoj internetskoj stranici:

- Xerox® VersaLink® C8000 pisač u boji: www.xerox.com/environment_europe
- Xerox® VersaLink® C9000 pisač u boji: www.xerox.com/environment_europe

Ovaj pisač, ako se upotrebljava ispravno i u skladu s uputama, nije opasan za korisnika niti za okoliš.



Upozorenje:

- Promjene ili preinake ove opreme koji nije izričito odobrilo društvo Xerox Corporation mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.
- Vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme može ometati rad ovog uređaja Xerox. Ako vanjsko zračenje ISM opreme ometa uređaj, za pomoć se obratite Xeroxovu predstavniku.
- Ovo je proizvod klase A. U kućanstvu proizvod može prouzročiti radiofrekvencijske smetnje, u kojem slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mjere.
- Radi sukladnosti s propisima Europske unije koristite zaštićene kabele.

Ekološke informacije iz Sporazuma o opremi za obradu slika seta 4 Europske unije

Informacije o zaštiti okoliša koje pružaju rješenja i smanjenje troškova za zaštitu okoliša

Sljedeće informacije sastavljene su kako bi pomogle korisnicima i izdane su u vezi s Direktivom Europske unije (EU) o proizvodima koji koriste energiju, konkretno o studiji Lot 4 o slikovnoj opremi. To od proizvođača zahtijeva da poboljšaju ekološki učinak obuhvaćenih proizvoda i podrže akcijski plan EU-a o energetske učinkovitosti.

Obuhvaćeni proizvodi jesu oprema za kućanstvo i ured koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- Proizvodi standardnog jednobojnog formata maksimalne brzine manje od 66 A4 slika u minuti
- Proizvodi standardnog formata u boji maksimalne brzine manje od 51 A4 slike u minuti

ENERGY STAR



Program ENERGY STAR dobrovoljna je shema za unapređivanje razvoja i kupnje energetski učinkovitih modela, a koji pomaže smanjiti utjecaj na okolinu. Pojediniosti o programu ENERGY STAR i modelima kvalificiranim za ENERGY STAR možete pronaći na sljedećem web mjestu: www.energystar.gov.

ENERGY STAR i ENERGY STAR oznaka registrirani su američki zaštitni znak.

Program ENERGY STAR za opremu za obradu slika rezultat je timskog rada Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije, japanskih vlada i industrije proizvodnje uredske opreme kako bi se promicali energetski učinkoviti kopirni uređaji, pisači, telefaksovi, višefunkcijski pisači, osobna računala i monitori. Smanjivanje potrošnje energije proizvoda pridonosi borbi protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena smanjenjem emisija koje su rezultat proizvodnje električne energije.

Za više informacija o energiji ili ostalim povezanim temama posjetite www.xerox.com/environment ili www.xerox.com/environment_europe.

Potrošnja energije i vrijeme aktivacije

Količina struje koju uređaj troši ovisi o načinu na koji se uređaj koristi. Uređaj je dizajniran i konfiguriran kako bi vam omogućio da smanjite potrošnju struje.

Na vašem su uređaju omogućeni načini rada s uštedom energije kako biste smanjili potrošnju energije. Nakon posljednjeg ispisa uređaj prelazi u spremni način rada. U ovom načinu rada uređaj odmah može ponovno ispisivati. Ako se uređaj ne koristi određeno razdoblje, uređaj prelazi u način rada sa smanjenom potrošnjom energije i onda u način mirovanja. Kako bi u ovim načinima rada bila omogućena smanjena potrošnja energije, aktivne ostaju samo osnovne funkcije. Uređaju je potrebno dulje da napravi prvi ispis nakon što izađe iz načina rada s uštedom energije nego što je potrebno za ispis u spremnom načinu rada. Ovu odgodu uzrokuje ponovno pokretanje sustava i tipično je za sve uređaje za obradu slika na tržištu.

Za uštedu energije na uređaju možete omogućiti način rada automatskog isključivanja napajanja. Ako je način rada automatskog isključivanja napajanja omogućen, način rada možete konfigurirati na sljedeći način:

- **Uvijek dopušteno:** Napajanje uređaja isključuje se automatski nakon određenog vremena, a vremenska ograničenja kumulativnog načina rada sa smanjenom potrošnjom energije i načina mirovanja su istekla.
- **Dopušteno SAMO ako su ispunjeni uvjeti:** Napajanje uređaja isključuje se automatski samo nakon što je isteklo vremensko ograničenje. Napajanje uređaja isključuje se i ako značajke Telefaks, USB pogon te Ožičena i Neožičena mreža nisu aktivirane.

Pojediniosti o promjeni postavke za uštedu energije potražite u priručniku *Korisnički vodič* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs or www.xerox.com/support/VLC9000docs. Za dodatnu pomoć obratite se administratoru sustava ili pogledajte *Vodič za administratora sustava*.

Za omogućivanje načina rada automatskog isključivanja napajanja obratite se administratoru sustava. Pojediniosti potražite u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLC8000docs ili www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Za dodatne informacije o sudjelovanju tvrtke Xerox u inicijativama za održivost pogledajte: www.xerox.com/environment ili www.xerox.com/environment_europe.



Bilješka: Promjena zadanih vremena uključivanja štedljivog načina rada može uzrokovati veću potrošnju energije. Prije nego što uključite štedljivi način rada ili zadate dugu odgodu njegova uključivanja, uzmite u obzir povećanje potrošnje energije.

Zadane postavke za štedljivi način rada

Uređaj nosi oznaku ENERGY STAR® pod ENERGY STAR programskim zahtjevima za opremu za obradu slika. Vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način rada sa smanjenom potrošnjom energije može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 10 minuta. Vrijeme prijelaza iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije u način mirovanja može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 1 minuta. Ukupno vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način mirovanja može trajati do 60 minuta.

Kako biste promijenili postavke za štedljivi način rada, kontaktirajte administratora sustava ili pročitajte *Vodič za administratora sustava* na:

- Xerox® VersaLink® 8000 pisač u boji: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Xerox® VersaLink® 9000 pisač u boji: www.xerox.com/support/VLC9000docs

Prednosti dvostrukog ispisa za zaštitu okoliša

Većina Xeroxovih proizvoda im mogućnost dvostranog ispisa. To vam omogućuje automatski ispis na obje strane papir te tako pomaže u smanjenju korištenja vrijednih resursa smanjenjem potrošnje papira. Sporazum Lot 4 za slikovnu opremu zahtijeva da se na modelima s 40 stranica u minuti u boji ili više te 45 jednobojnih stranica u minuti ili više funkcija dvostranog ispisa automatski omogućiti tijekom postavljanja i instalacije upravljačkog programa. Neki Xeroxovi modeli s brzinama ispisa ispod tih raspona također mogu imati omogućen dvostrani ispis po zadanim postavkama u vrijeme instalacije. Nastavak korištenja funkcije dvostranog ispisa umanjuje utjecaj vašeg rada na okoliš. Međutim, ako zatrebate jednostrani ispis, možete promijeniti postavke ispisa u upravljačkom programu ispisa.

Vrste papira

Ovaj se proizvod može koristiti za ispis kako na recikliranom tako i na novom papiru, odobrenom u skladu sa shemom brige o okolišu, koji je sukladan s EN 12281 ili sličnom normom kvalitete. Lakši papir (60 g/m²), koji sadrži manje sirovina i time štedi utrošak resursa po ispisu, može se koristiti za određene namjene. Potičemo vas da provjerite odgovara li to vašim potrebama za ispisom.

Certifikat Euroazijske gospodarske zajednice



Rusija, Bjelorusija i Kazahstan rade na osnivanju zajedničke carinske unije Euroazijske gospodarske zajednice ili EGZ. Članice Euroazijske gospodarske zajednice predviđaju zajedničku regulacijsku shemu i zajedničku oznaku certifikacije EGZ, oznaku EAC.

Njemačka

Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, ovom je uređaju dodijelio Blue Angel ekološku oznaku. Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija možete pronaći ovdje: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Uvoznik

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Sigurnosni certifikat

Ovaj su proizvod certificirale sljedeće agencije pomoću sljedećih sigurnosnih standarda.

Agencija	Standardno
TÜV Rheinland (SAD/Kanada)	UL 60950-1, 2. izdanje, 14.10.2014. CAN/CSA C22.2 br. 60950-1-07, 2. izdanje, 2014-10
TÜV Rheinland (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Sjeverna Amerika: www.xerox.com/msds
- Europska unija: www.xerox.com/environment_europe

Za telefonske brojeve centra za korisničku podršku idite na www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

• Sve države	248
• Sjeverna Amerika	249
• Europska unija.....	250
• Ostale države.....	252

Sve države

Ako upravljate zbrinjavanjem svog Xeroxova proizvoda, imajte na umu da pisač može sadržavati olovo, živu, perklorate i druge materijale čije zbrinjavanje može biti regulirano iz razloga zaštite okoliša. Prisutnost tih materijala potpuno je suglasna s važećim globalnim propisima u vremenu stavljanja proizvoda na tržište. Za informacije o recikliranju i zbrinjavanju kontaktirajte lokalna nadležna tijela. Perkloratni materijali: Ovaj proizvod može sadržavati jedan ili više uređaja s perkloratima kao što su baterije. Posebno rukovanje može biti potrebno. Više informacija možete pronaći u odjeljku www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i oporabe/recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1-800-ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informacije o Xeroxovim ekološkim programima posjetite:

- Xerox® VersaLink® 8000 pisač u boji: www.xerox.com/environment
- Xerox® VersaLink® 9000 pisač u boji: www.xerox.com/environment

Za informacije o recikliranju i zbrinjavanju kontaktirajte lokalna nadležna tijela.

Europska unija

Neka se oprema može koristiti i u kućanstvu i u poslovne svrhe.

Domaće/kućno okruženje



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je ne biste trebali odlagati u uobičajeni kućni otpad.

U skladu s europskim zakonodavstvom stara električna i elektronička oprema koja se odlaže mora biti odvojena od kućnog otpada.

Privatna kućanstva unutar zemalja članica EU mogu besplatno vratiti iskorištenu električnu i elektroničku opremu u za to određene centre za prikupljanje otpada. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo kontaktirajte lokalni centar za odlaganje otpada.

Kada u nekim zemljama članicama kupujete novu opremu, maloprodajni će predstavnik možda besplatno preuzeti vašu staru opremu. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo upitajte svojeg maloprodajnog predstavnika.

Profesionalno/poslovno okruženje



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je morate odlagati u skladu s ustanovljenim nacionalnim procedurama.

U skladu s europskim zakonodavstvom sa starom se električnom i elektroničkom opremom koja se odlaže mora rukovati u okviru ustanovljenih procedura.

Molimo da prije odlaganja kontaktirate lokalnog prodavača ili predstavnika tvrtke Xerox za više informacija o prikupljanju stare opreme.

Skupljanje i odlaganje opreme i baterija



Ovi simboli na proizvodima i/ili popratnim dokumentima znače da se iskorišteni električni i elektronički proizvodi i baterije ne smiju miješati s uobičajenim otpadom iz kućanstva.

Za valjano postupanje, popravljanje i recikliranje starih proizvoda i iskorištenih baterija odnesite ih na odgovarajuća mjesta prikupljanja sukladno nacionalnoj legislativi te Direktivama 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Ispravnim odlaganjem ovih proizvoda i baterija pomoći ćete očuvanju vrijednih resursa i spriječiti potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okolinu koji bi inače mogli nastati zbog neprimjerenog rukovanja otpadom.

Za dodatne informacije o skupljanju i recikliranju starih proizvoda i baterija molimo kontaktirajte lokalnu općinu, centar za odlaganje otpada ili trgovinu gdje ste kupili proizvode.

Sukladno nacionalnoj legislativi moguće su kazne za neispravno odlaganje ovakvog otpada.

Poslovni korisnici u Europskoj uniji

Ako želite zbrinuti električnu i elektroničku opremu, obratite se svom dobavljaču za dodatne informacije.

Odlaganje izvan Europske unije

Ovi simboli vrijede samo u Europskoj uniji. Ako želite zbrinuti ove predmete, obratite se lokalnim nadležnim tijelima ili dobavljaču i upitajte ih o ispravnom načinu zbrinjavanja.

Napomena o simbolu na bateriji



Ovaj simbol koša za smeće na kotačima može se koristiti zajedno s kemijskim simbolom. Time se uspostavlja sukladnost sa zahtjevima navedenima u Direktivi.

Uklanjanje baterije

Baterije se smiju mijenjati samo u servisu koji je odobrio proizvođač.

Ostale države

Obratite se lokalnim tijelima za gospodarenje otpadom i zatražite smjernice o zbrinjavanju.

