

Xerox WorkCentre 3045

Multifunction Printer

Imprimante multifonction



Xerox® WorkCentre® 3045

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2012 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

XEROX® e XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop®, and PostScript® are trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® são marcas da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

HP-GL®, HP-UX®, and PCL® are trademarks of Hewlett-Packard Corporation in the United States and/or other countries.

IBM® and AIX® are trademarks of International Business Machines Corporation in the United States and/or other countries.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, and Windows Server® are trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™, and Novell Distributed Print Services™ are trademarks of Novell, Inc. in the United States and other countries.

SGI® and IRIX® are trademarks of Silicon Graphics International Corp. or its subsidiaries in the United States and/or other countries.

Sun, Sun Microsystems, and Solaris are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates in the United States and other countries.

UNIX® is a trademark in the United States and other countries, licensed exclusively through X/ Open Company Limited.

PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are the property of Pantone, Inc.

Versão do documento 1.1: Abril 2012

Conteúdo

1	Segurança	9
	Segurança elétrica.....	10
	Diretrizes gerais	10
	Cabo de alimentação	10
	Cabo de linha telefônica	11
	Segurança operacional.....	12
	Diretrizes operacionais.....	12
	Liberação de ozônio	12
	Local da impressora	12
	Suprimentos da impressora	13
	Segurança de manutenção.....	14
	Símbolos da impressora	15
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente.....	16
2	Funções	17
	Peças da impressora	18
	Vista dianteira.....	18
	Vista traseira.....	19
	Painel de controle	19
	Menus do sistema.....	23
	Páginas de Informação	24
	Medidores de Faturamento	24
	Menu do admin	25
	Menu de configurações padrão.....	33
	Configurações de Bandeja	35
	Idioma do painel.....	35
	Modo de Economia de energia.....	36
	Configuração do Temporizador de economia de energia.....	36
	Sair do Modo de economia de energia.....	36
	Funções de administração	37
	Páginas de Informação	37
	Serviços do CentreWare na Internet	37
	Mais informações	38
	Centro de Atendimento ao Cliente Xerox®	38
3	Instalação e Configuração	41
	Visão geral da instalação e configuração	42
	Seleção de um local para a impressora.....	43

Conexão da impressora	44
Selecione de um método de conexão	44
Conexão com uma rede com fio	45
Conexão com uma rede sem fio.....	45
Conectando-se a um computador usando USB	49
Conexão com uma linha telefônica	49
Definição das configurações de rede	50
Sobre endereços IP e TCP/IP	50
Designação do endereço IP da impressora.....	51
Configuração do cabeçalho de fax	54
Ativação da impressora para digitalização.....	55
Configuração de data e hora	56
Instalação do software.....	57
Requisitos do sistema operacional	57
Drivers de impressão disponíveis	57
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows	58
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows.....	59
Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....	60
Configuração da digitalização.....	62
Visão geral da configuração da digitalização.....	62
Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador	63
Configuração da digitalização para um servidor FTP	66
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail	67
Configuração de digitalização com USB.....	67
4 Imprimindo	69
Papel suportado	70
Materiais recomendados	70
Solicitação de papel.....	70
Diretrizes gerais de colocação de papel	70
Papel que pode danificar a impressora	71
Diretrizes para armazenamento de papel.....	71
Tamanhos de papel padrão suportados	72
Tamanhos de Papel Personalizados	72
Tipos e Gramaturas Suportados.....	72
Colocação do papel.....	73
Carregamento de Papel na Bandeja Principal.....	73
Carregar o papel na bandeja manual	76
Configuração dos Tipos de Papel e Tamanhos do Papel.....	78
Seleção de opções de impressão	79
Seleção dos padrões de impressão no Windows.....	79
Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede	80
Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Windows	80
Seleção das opções de impressão no Macintosh.....	80
Impressão de envelopes.....	81
Diretrizes para imprimir envelopes.....	81
Colocação de envelopes nas bandejas	82
Especificação das Configurações da bandeja principal para a impressão de envelopes.....	83
Impressão de envelopes a partir de um aplicativo	83

Utilização de tamanhos de papel personalizados.....	84
Definição de tamanhos de papel personalizados	84
Impressão em tamanhos de papel personalizados	85
Impressão nos dois lados do papel.....	87
Configuração da Impressão de 2 Faces	87
Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.....	88
Impressão de uma Unidade Flash USB.....	89
5 Cópia	91
Fazer cópias	92
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso	93
Diretrizes do vidro de documentos.....	93
Ajuste das opções de cópia.....	94
Configurações básicas	95
Configurações de qualidade da imagem.....	96
Ajustes no layout de imagem.....	97
Ajustes de saída.....	98
Alteração das configurações de cópia padrão	99
Limitação de acesso à cópia.....	100
6 Digitalização	101
Colocação de documentos para digitalização.....	102
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso	102
Diretrizes do vidro de documentos.....	103
Digitalização para uma Unidade Flash USB	104
Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB	105
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....	106
Compartilhar uma pasta em um computador Windows	106
Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....	107
Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Serviços do CentreWare na Internet	107
Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços.....	108
Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede	109
Digitalização para um endereço de e-mail	110
Digitalização para um servidor FTP	111
Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB	112
Digitalização de uma imagem para um aplicativo	112
Digitalização de uma imagem usando o Windows XP	112
Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7	113
Ajuste de configurações de digitalização	115
Configuração do formato de arquivo.....	115
Configuração do Modo de cores	115
Configuração da resolução da digitalização	115
Especificação do tamanho do original	116
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	116
Ajuste da nitidez.....	116
Alteração do nível de exposição automática	116
Configuração das margens	116

Alteração das configurações padrão de digitalização	117
Configuração da opção digitalização para rede.....	117
Configuração do formato de arquivo.....	117
Alteração do Modo de cores.....	118
Configuração da resolução da digitalização	118
Especificação do tamanho do original	118
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	118
Ajuste da nitidez.....	118
Alteração do nível de exposição automática	119
Configuração das margens.....	119
Configuração do formato de arquivo TIFF	119
Configuração da compressão de imagem	119
Configuração do tamanho máximo de e-mail	119
Limitação de acesso à digitalização	120
7 Envio de fax	121
Colocação de documentos para envio de fax.....	122
Envio de fax básico.....	123
Envio de um fax a partir da impressora.....	123
Envio de um fax do seu computador.....	125
Utilização do catálogo de fax	126
Envio de fax para uma pessoa.....	127
Envio de fax para um grupo.....	129
Seleção das opções de fax para trabalhos únicos.....	132
Definição da resolução do fax	132
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	132
Ligar e desligar a intercalação	132
Envio de fax programado	133
Inclusão de uma Capa do fax.....	133
Configuração da busca.....	133
Configuração da impressora para envio de fax	134
Alteração das configurações de fax padrão	134
Gerenciamento das funções de fax	135
Impressão dos relatórios de monitor	135
Impressão de um Relatório de monitor de um Fax de grupo	135
Ligar e desligar O recebimento de fax protegido.	136
Limitação de acesso ao envio de fax.....	136
Impressão de relatórios de fax	137
Inserção de pausas em números de fax.....	138
8 Manutenção	139
Limpeza da impressora.....	140
Precauções Gerais.....	140
Limpeza do Exterior.....	141
Limpeza do digitalizador	141
Limpeza do Interior	143
Procedimentos de ajuste e manutenção	144
Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência	144
Ajuste a unidade do fusor.....	144
Ajuste a densidade.....	145
Ajuste da Altitude	145

Solicitação de suprimentos	146
Consumíveis	146
Quando Solicitar Suprimentos	146
Cartuchos de toner	147
Reciclagem de suprimentos	149
Gerenciamento da Impressora	150
Verificação da Contagem de Páginas	150
Alteração da senha de bloqueio do painel	150
Transporte da impressora	151
9 Solução de problemas	155
Solução de problemas gerais	156
A impressora não liga	156
A impressora é reiniciada ou desliga com frequência	156
A Impressora Não Imprime	157
A impressora está fazendo ruídos estranhos	157
Formação de Condensação Dentro da Impressora	158
Atolamentos de papel	159
Localização de atolamentos de papel	159
Redução de atolamentos de papel	160
Eliminação de atolamentos de papel	162
Resolução de problemas de atolamentos de papel	167
Problemas de Qualidade de Impressão	169
Controle da Qualidade de Impressão	169
Controle da Qualidade de Impressão	169
Solução de problemas de qualidade de impressão	171
Obtenção de ajuda	175
Mensagens de Erro e de Status	175
PrintingScout Alertas	175
Assistente de suporte on-line	175
Páginas de Informação	175
Mais informações	176
A Especificações	177
Configurações da impressora e opções	178
Configurações disponíveis	178
Recursos padrão	178
Especificações físicas	179
Pesos e Dimensões	179
Requisitos de Espaço Total	179
Requisitos de espaço	179
Especificações ambientais	181
Temperatura	181
Umidade relativa	181
Elevação	181
Especificações elétricas	182
Voltagem e frequência da fonte de alimentação	182
Consumo de energia	182
Produto qualificado pela ENERGY STAR	182

Especificações de desempenho.....	183
Especificações da controladora.....	184
Processador	184
Memória	184
Interfaces.....	184
B Informações regulamentares	185
Regulamentações básicas	186
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos	186
Canadá.....	186
União Europeia	187
Informações regulamentares para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz	187
Regulamentação RoHS da Turquia.....	187
Regulamentações para cópia.....	188
Estados Unidos	188
Canadá.....	189
Outros países	190
Regulamentações para fax.....	191
Estados Unidos	191
Canadá.....	193
União Europeia	193
África do Sul.....	193
Nova Zelândia.....	194
Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....	195
C Reciclagem e descarte	197
Todos os países.....	198
América do Norte.....	199
União Europeia	200
Ambiente Doméstico/Familiar	200
Ambiente Profissional/Comercial.....	200
Coleta e descarte de equipamentos e baterias	201
Símbolo da bateria	201
Remoção da bateria.....	201
Outros países	202

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- [Segurança elétrica](#) 10
- [Segurança operacional](#) 12
- [Segurança de manutenção](#) 14
- [Símbolos da impressora](#) 15
- [Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente](#) 16

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da Xerox® impressora.

Segurança elétrica

Esta seção inclui:

• Diretrizes gerais	10
• Cabo de alimentação	10
• Cabo de linha telefônica	11

Diretrizes gerais



AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.



AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Use somente uma extensão ou barra de tomadas projetada para aceitar a capacidade de corrente elétrica da impressora.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Cabo de linha telefônica



AVISO: Para reduzir o risco de incêndio, utilize somente o American Wire Gauge (AWG) (escala americana normalizada: unidade de medida usada para padronização de fios e cabos elétricos.) núm. 26 ou cabo maior de linha de telecomunicação.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle enquanto a impressora está imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar danos a alguém. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox® local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 179.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.

- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os suprimentos consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os suprimentos consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue os cartuchos de toner diretamente no fogo.
- Quando estiver manuseando cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, pois isso pode aumentar o risco de contato direto na pele ou nos olhos.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox® ou de suprimentos Xerox® não específicos para esta impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa

Símbolos da impressora

Os seguintes símbolos de segurança serão exibidos na impressora.

Símbolo	Descrição
	Aviso ou Cuidado: Ignorar esse aviso pode provocar ferimentos graves ou até a morte. Ignorar esta configuração pode danificar a propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
	Não toque nos componentes com este símbolo. Isso pode resultar em ferimentos.
	Superfície quente. Aguarde o tempo indicado antes de manipular.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter mais informações sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto Xerox® e suprimentos, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente Xerox ou com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos:	1-800 828-6571
Canadá:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Funções

2

Este capítulo inclui:

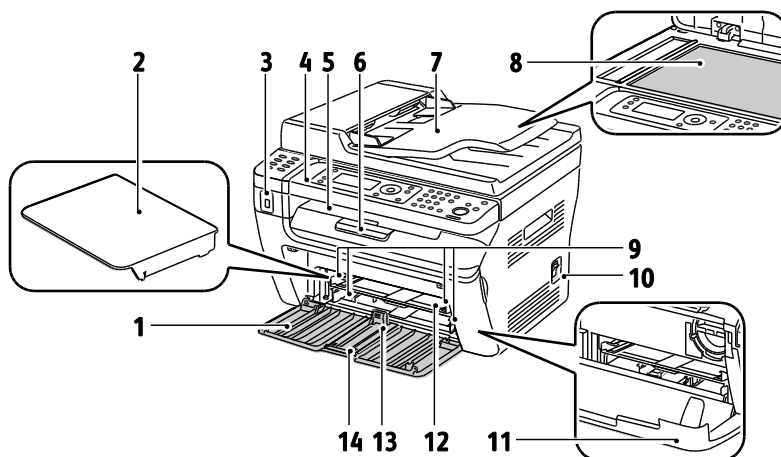
• Peças da impressora	18
• Menus do sistema.....	23
• Modo de Economia de energia.....	36
• Funções de administração.....	37
• Mais informações.....	38

Peças da impressora

Esta seção inclui:

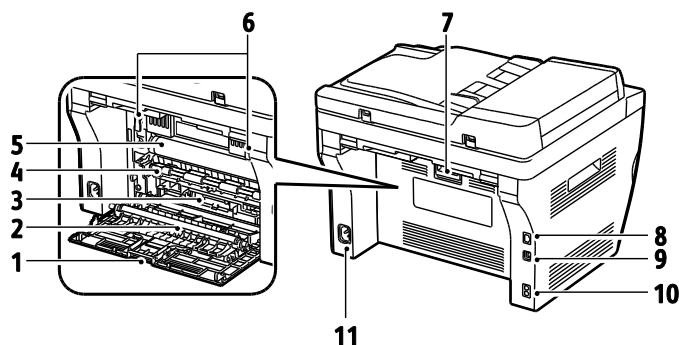
- [Vista dianteira](#)..... 18
- [Vista traseira](#)..... 18
- [Painel de controle](#) 19

Vista dianteira



- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Bandeja Principal | 7. Vidro de documentos |
| 1. Tampa do papel | 8. Guias de largura |
| 2. Porta da memória USB | 9. Botão Ligar |
| 3. Painel de controle | 10. Tampa Dianteira |
| 4. Bandeja de saída | 11. Bandeja manual |
| 5. Extensão da bandeja de saída | 12. Guia de comprimento |
| 6. Alimentador Automático de Documentos | 13. Barra deslizante |
| Disponível apenas na WorkCentre | |
| Impressora Multifuncional 3045NI | |

Vista traseira



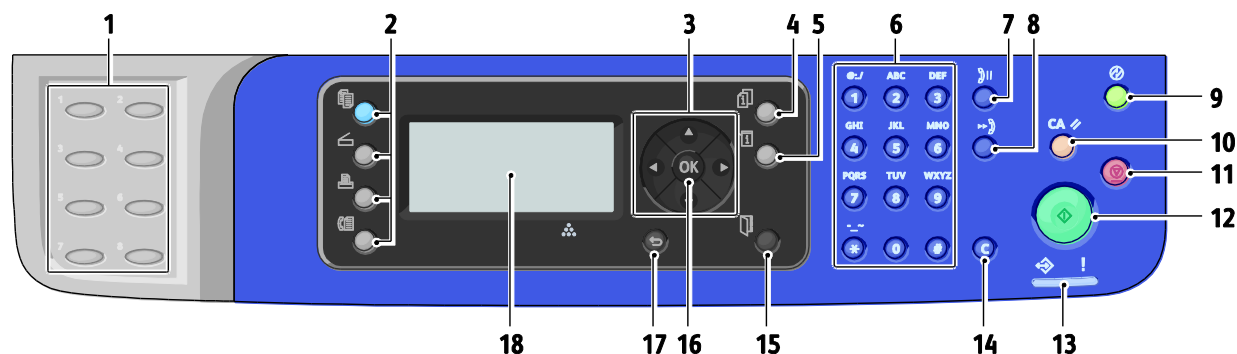
- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Tampa traseira | 8. Conexão Ethernet |
| 2. Rolo de transferência | Disponível apenas na WorkCentre |
| 3. Deslizador de papel | Impressora Multifuncional 3045NI |
| 4. Rolo do registro | 9. Porta USB |
| 5. Correia de transferência | 10. Linha In/Out (fax/telefone) |
| 6. Alavancas de liberação do rolo do fusor. | Disponível apenas na WorkCentre |
| 7. Alavanca de liberação da tampa traseira | Impressora Multifuncional 3045NI |
| | 11. Conector de alimentação |

Painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela, um teclado e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

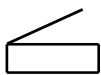
- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de cópia, impressão, digitalização e fax.
- Fornece acesso às páginas de informação.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.

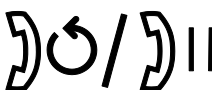
Botões e indicadores do painel de controle



1. Teclado de **Um toque**: use para discar rapidamente um número de telefone. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI
2. Botões **Copiar**, **Digitalizar**, **Imprimir** e **Fax**: pressione para usar os menus Copiar, Digitalizar, Imprimir e Fax na tela de exibição. Fax disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI.
3. **Botões de seta**: pressione para mover para cima, para baixo, avançar e voltar pelos menus.
4. Botão **Status do trabalho**: Exibe a lista de trabalhos ativos e concluídos na tela de seleção por toque.
5. Botão **Sistema**: troca o visor para os menus do Sistema.
6. Teclado **Alfanumérico**: use para inserir letras e números para nomes e números de telefone.
7. Botão **Rediscagem/Pausa**: pressione para chamar o último número de fax ou para inserir pausas nos números de fax. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI
8. Botão **Discagem rápida**: pressione para acessar diretórios de grupo ou números de telefone de fax individuais. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI
9. Botão **Despertar/Economia de energia**: este botão é iluminado no modo Economia de energia. Pressione o botão para sair do modo Economia de energia.
10. Botão **Limpar tudo**: remove todas as configurações atuais para impressão, cópia, digitalização ou fax, retornando-as às configurações padrão.
11. Botão **Parar**: cancela o trabalho atual.
12. Botão **Iniciar**: pressione para iniciar um trabalho de cópia, digitalização ou fax.
13. Indicador de **Status**: a luz verde ou vermelha indica o status da impressora:
Fica verde quando a impressora está pronta para receber dados.
Pisca verde quando a impressora está ocupada recebendo dados.
Fica vermelha para indicar uma condição de erro ou aviso que exige atenção.
Pisca vermelho quando um erro ocorre, exigindo suporte técnico.
Desligada quando a impressora está no modo Economia de energia.
14. Botão **Cancelar/Limpar**: nos menus, excluir um único caractere toda vez que o botão é pressionado.
15. Botão **Catálogo de endereços**: pressione para acessar os catálogos de endereço de fax e e-mail. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI
16. Botão **OK**: pressione para aceitar a configuração selecionada.
17. Botão **Voltar/Retornar**: pressione para navegar um nível acima no menu.
18. **Tela**: exibe as mensagens de status, menus e níveis de toner.

Símbolos do painel de controle

Símbolo	Nome	Descrição
	Copiar	Permite a você alterar as configurações do trabalho para trabalhos de cópia.
	Digitalizar	Permite a você alterar as configurações do trabalho para trabalhos de digitalização.
	Imprimir	Imprime da memória USB.
	Fax Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Permite a você alterar as configurações do trabalho para trabalhos de fax.
	Status do trabalho	Exibe os trabalhos ativos.
	Sistema	Exibe ou fecha a tela Menu do sistema.
	Catálogo de endereços Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Permite a você acessar o catálogo de endereços da impressora.
	Seta para frente	Move um nível para baixo nas seleções de menu ou move o cursor à direita ao configurar um valor.
	Seta para voltar	Move um nível para cima nas seleções de menu ou move o cursor à esquerda ao configurar um valor.
	Seta para cima	Exibe o menu ou item anterior.
	Seta para baixo	Exibe o próximo menu ou item.
	OK	Seleciona ou executa a opção ou função exibida na tela.
	Retornar	Navega um nível acima no menu.
	Economia de energia	Indica o status de Economia de energia. Controla a saída do Modo de economia de energia.

Símbolo	Nome	Descrição
	Parar	Para a operação atual.
	Limpar tudo	Remove todas as configurações atuais para impressão, cópia, digitalização ou fax, retornando-as às configurações padrão.
	Rediscagem/Pausa Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Chama o último número de fax usado ou para inserir pausas nos números de fax.
	Discagem rápida Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Permite acessar diretórios de grupos ou números de telefone de fax individuais.

Menus do sistema

Esta seção inclui:

• Páginas de Informação	23
• Medidores de Faturamento	24
• Menu do admin	25
• Menu de configurações padrão	33
• Configurações de Bandeja	35
• Idioma do painel	35

Para acessar os menus do sistema do painel de controle, pressione o botão **Sistema**.

Menu	Funções
Páginas de informação	Permite a você imprimir diversos relatórios e listas. Para obter detalhes, consulte Páginas de Informações na página 23.
Medidores de faturamento	Exibe as contagens de papel impresso no painel de controle. Para obter detalhes, consulte Medidores de Faturamento na página 24.
Menu do admin	Configure as opções administrativas: • Catálogo de fax: crie ou exclua entradas do catálogo de endereços. • Rede: Defina as configurações de rede para a impressora. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI • Configurações de fax: defina as configurações de fax padrão. Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI • Configurações do sistema: defina as configurações do sistema, como alarme e temporizador de economia de energia. • Manutenção: restaure as configurações padrão ou ajuste o tipo do papel, rolo polarizado de transferência e temperatura do fusor. • Configurações protegidas: defina as configurações de segurança da impressora. • Digitalizar para e-mail: Ativa e desativa a capacidade de editar o campo De. • Configuração de USB: Ative ou desative a porta USB. Nota: Para obter detalhes, consulte Menu Admin. na página 25.
Configurações padrão	Permite a você definir as configurações padrão. Para obter detalhes, consulte: • Padrões de cópia na página 33 • Padrões de digitalização na página 33 • Padrões de fax na página 34 • Impressão a partir de padrões USB na página 34
Configurações de Bandeja	Permite a você definir o tamanho e tipo do papel carregado em cada bandeja.
Idioma do painel	Permite a você selecionar o idioma que aparece no painel de controle.

Páginas de Informação

Use as Páginas de informação para imprimir diversos relatórios ou listas.

Relatório ou Lista	Conteúdo
Página Configurações do sistema	Status da impressora, incluindo configuração do hardware e informações de rede. Imprima este relatório para verificar as informações de rede e verifique a contagem de páginas.
Configurações do painel	Imprime os resultados de configurações para a impressora, incluindo as configurações padrão, configurações de bandeja, configurações de rede, configurações do fax e configurações do sistema.
Histórico de trabalhos	Informações dos trabalhos de impressão anteriores, incluindo data, horário, tipo de trabalho, porta de entrada, nome do documento, tamanho do papel, número de páginas, número de folhas e resultados. O status de, no máximo, 20 trabalhos pode ser impresso no relatório do histórico de trabalhos.
Histórico de erros	Informações sobre Galha do sistema ou erros de atolamento de papel.
Página de demonstração	Imprime um documento de amostra para verificação do desempenho da impressora.
Monitor de protocolo Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Informações sobre o trabalho de fax anterior para ajudar a determinar os problemas de protocolo de fax.
Catálogo de endereços Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Uma lista de entradas de e-mail de grupo e individual.
Atividade de fax Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI	Uma lista de faxes enviados e recebidos por número do trabalho, estação remota, horário do início, duração, páginas, modo, conteúdo e resultados.

Medidores de Faturamento

O menu Medidores de Faturamento mostra o número total de impressões. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora. Uma página é uma face de uma folha de papel que pode ser impressa em uma ou duas faces. Uma folha impressa nas duas faces equivale a duas impressões.

Item	Descrição
Todas as impressões	O número total de páginas impressas.

Consulte também:

[Verificação das contagens de páginas](#) na página 150

Menu do admin

Esta seção inclui:

• Livro de fax.....	25
• Rede	25
• Configurações de fax.....	27
• Configuração do sistema.....	29
• Manutenção.....	30
• Configurações protegidas.....	31
• Digitalizar para e-mail.....	31
• Configurações USB.....	32

Use o Menu do admin para acessar as definições de configuração da impressora.

Livro de fax

Use este menu para criar, editar e excluir os números de discagem rápida e discagem de grupo.

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Item	Descrição
Discagem rápida	Cria, edita e exclui entradas do catálogo de endereços de discagem rápida.
Disc. Grupo	Cria, edita e exclui entradas do grupo de discagem rápida.

Rede

Use este menu para definir as configurações da impressora para trabalhos enviados à impressora através de uma porta de rede.

Notas:

- Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI
- Não é possível selecionar esta configuração durante a impressão.
- Para ativar as mudanças de configuração do menu, reinicie a impressora. Após alterar as configurações, desligue a impressora e ligue-a novamente.

Configuração da rede com fio

Este menu oferece as seleções para configuração da impressora para conexões de rede por cabo Ethernet.

Nota: Este menu é exibido na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI apenas quando a impressora estiver conectada a uma conexão de rede com fio.

Item	Descrição
Ethernet	Especifica a velocidade e os modos de comunicação Ethernet.
TCP/IP	Especifica as configurações de TCP/IP da rede. • Modo IP: Pilha dupla ou Modo IPv4. • IPv4: Obter Endereço IP, Endereço IP, Máscara de sub-rede ou Endereço de gateway
Protocolo	Selecione Ativar ao utilizar o protocolo. Selecione Desativar para deixar o protocolo indisponível. • LPD: A configuração padrão é Ativado. • Port9100: A configuração padrão é Ativado. • WSD: A configuração padrão é Ativado. • SNMP: A configuração padrão é Ativado. • Mensageiro de Status: A configuração padrão é Ativado. • Serviços do CentreWare na Internet: A configuração padrão é Ativado. • LLTD: A configuração padrão é Ativado. • Bonjour (mDNS): A configuração padrão é Ativado.
Inicializar NVM	Inicializa os dados de rede armazenados na memória não-volátil. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de rede são restauradas para seus valores padrão.

Configuração de rede sem fio

Este menu oferece as seleções para configuração da impressora para conexões de rede sem fio.

Nota: Este menu é exibido na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI quando a impressora não estiver conectada a uma conexão de rede com fio.

Item	Descrição
Status	Exibe o status da conexão sem fio.
Configuração de rede sem fio	Especifica o método usado para configuração da conexão sem fio: • Configuração manual • WPS
Reinicialização de conexão sem fio	Reinicializa as configurações de rede sem fio para as configurações padrão.
TCP/IP	Especifica as configurações de TCP/IP da rede. • Modo IP: Pilha dupla ou Modo IPv4. • IPv4: Obter Endereço IP, Endereço IP, Máscara de sub-rede ou Endereço de gateway
Protocolo	Selecione Ativar ao utilizar o protocolo. Selecione Desativar para deixar o protocolo indisponível. • LPD: A configuração padrão é Ativado. • Port9100: A configuração padrão é Ativado. • WSD: A configuração padrão é Ativado. • SNMP: A configuração padrão é Ativado. • Mensageiro de Status: A configuração padrão é Ativado. • Serviços do CentreWare na Internet: A configuração padrão é Ativado. • LLTD: A configuração padrão é Ativado. • Bonjour (mDNS): A configuração padrão é Ativado.
Inicializar NVM	Inicializa os dados de rede armazenados na memória não-volátil. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de rede são restauradas para seus valores padrão.

Configurações de fax

Use este menu para especificar as configurações de fax.

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Item	Descrição
Seleção Ans	Especifica o modo de recepção: • Modo TEL: a recepção automática de fax é desligada. É possível receber um fax atendendo o telefone externo e, em seguida, pressionando o código de recebimento remoto. Você também poderá ajustar OnHook (No gancho) como Ligado, para iniciar o Fax após ouvir os tons de fax a partir do dispositivo remoto. • Modo FAX: Recebe fax automaticamente. • Modo TEL/FAX: Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca pelo tempo especificado pela Resp. automática, e então a impressora recebe o fax automaticamente. Caso os dados de entrada não forem de um fax, a impressora emite um bipe. • Modo Atend./FAX: a impressora pode compartilhar uma linha telefônica com a secretária eletrônica. Neste modo, a impressora monitora o sinal de fax e atende a linha caso não haja tons de fax. Se a comunicação telefônica em seu país for serial, este modo não estará disponível. • Modo DRPD: antes de usar a opção de DRPD (Detecção de Padrão de Toque Especial), o serviço de toque especial deve ser instalado na linha telefônica pela companhia telefônica. Depois que a companhia telefônica oferecer um número separado com um padrão de toque especial, defina a configuração do fax para monitorar o padrão de toque específico.
Fax de atendimento automático	Quando o Modo FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Especifique valores de 0 a 255 segundos.
Resp. automática de TEL/FAX	Quando o Modo TEL/FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Especifique valores de 0 a 255 segundos.
Resp. automática de Resp/FAX	Quando o Modo Atend./FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Especifique valores de 0 a 255 segundos.
Monitor de linha	Especifica o volume do telefone externo.
Volume do tom de toque	Especifica o volume do toque para faxes recebidos.
Tipo de linha	Especifica o tipo de linha padrão: PSTN ou PBX.
Tipo de discagem	Especifica o tipo de discagem.
Temporizador de intervalo	Especifica o temporizador de intervalo de 3 a 255 segundos.
Número de rediscagens	Especifica o número de tentativas realizadas para rediscagem do número de fax, de 0 a 9.
Atrasar rediscagem	Especifica o intervalo entre as tentativas de rediscagens de 1 a 15 minutos.
Filtro de fax indesejado	Quando definido para Ligado, aceita somente os faxes provenientes dos números registrados no Catálogo de endereços.
Recebimento remoto	Quando ligado, um fax pode ser recebido pressionando-se o código de recepção remota no telefone externo. Pressione o código de recepção remota após pegar o gancho do telefone.
Tom de receb. remoto	Especifica o tom em dois dígitos de 00 a 99, quando o Recebimento remoto estiver definido como Ligado.

Item	Descrição
Enviar cabeçalho	Quando configurado para Ativado, cada fax enviado inclui um cabeçalho, incluindo o nome da empresa, número fax e a data e o horário em que o fax foi enviado. Quando configurado para Desativado, nenhuma informação de cabeçalho será incluída nos faxes enviados. Nota: Muitos países possuem regulamentações para fax, que requerem os Cabeçalhos de envio de cada fax enviado. As regulamentações especificam as informações de devem ser incluídas no cabeçalho.
Nome da empresa	Especifica o nome do remetente registrado no relatório do remetente.
Seu número de fax	Especifica seu número de telefone, que é impresso na parte superior de cada página enviada de sua impressora.
Capa do Fax	Quando deefinido como Ligado, imprime automaticamente uma capa de fax. Quando Desligado, não imprime uma capa de fax.
Padrão DRPD	Especifica um padrão de toque especial para ser usado com o serviço DRPD. A companhia telefônica especifica os padrões DRPD.
Disc. prefixo	Especifica se deseja que o número de prefixo seja adicionado ao enviar um fax.
Número de discagem de prefixo	Especifica o prefixo do número de discagem, até cinco dígitos. Este número é discado antes do início de qualquer número de discagem automática.
Tamanho descarte	Especifica se a impressora deve descartar dados excessivos na parte inferior da página.
ECM	Se o Modo de correção de erro (ECM) estiver Ligado, ele tentará corrigir os erros na transmissão de fax, causados por problemas como linha telefônica com ruído. A configuração padrão é Ligado.
Limite ramal	Especifica o valor limite do telefone externo.
Velocidade do modem	Especifica a velocidade do fax modem.
Atividade de fax	Liga ou desliga a impressora automática.
Transm. fax	Especifica o modo de transmissão de fax.
Difusão fax	Especifica o modo de difusão de fax:
País	Especifica o país no qual o fax está instalado.

Configuração do sistema

Use esse menu para definir as configurações gerais da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Item	Descrição
Temp Econ Energ	Especifica o tempo de transição para os Modos de Economia de energia 1 e 2. • Modo Economia de energia 1 (Baixo consumo): 5 a 60 min. A configuração padrão é 60 minutos. • Modo Economia de energia 2 (Repouso): 1 a 60 min. A configuração padrão é 1 minuto. Para obter detalhes, consulte Modo de economia de energia na página 36.
Restaur. autom.	Especifica o tempo que a impressora aguarda por mais entradas do painel de controle antes de restaurar as configurações de Cópia, Digitização ou Fax e voltar ao modo de espera.
Tempo espera de falha	Você poderá cancelar um processo de impressão quando ocorrer falha durante a impressão. Defina o tempo até que o trabalho de impressão seja cancelado: • Ligado : Especifica a quantidade de tempo que a impressora aguarda para dados adicionais antes de cancelar o trabalho. A configuração padrão é 60 segundos. • Desligado: não é possível cancelar.
Tempo de espera de trabalho	Você poderá cancelar um processo de impressão quando houver falha de impressão após um período de tempo especificado. Defina o tempo até que o trabalho de impressão seja cancelado: • Ligado : Especifica a quantidade de tempo que a impressora aguarda antes de cancelar o trabalho. A configuração padrão é 30 segundos. • Desligado: não é possível cancelar.
Configurações do relógio	Especifica a data e a hora, bem como o formato das configurações: • Configurar Data e Hora. • Formato de data: selecione aa/mm/dd, mm/dd/aa ou dd/mm/aa. • Formato de hora: selecione o formato de 12H ou 24H. • Fuso Horário: Permite a você configurar o fuso horário por região.
Tom de alerta	Especifica o que solicita um alarme quando ocorrer um erro na impressora, e ajusta o volume do som para Desligado, Mín. Meio ou Máx: • Tom de seleção do painel: a configuração padrão é Desligado. • Tom de alerta do painel: a configuração padrão é Desligado. • Alerta de limpeza automática: a configuração padrão é Desligado. • Tom de trabalho: A configuração padrão é Meio. • Tom de alerta: A configuração padrão é Meio. • Todos os tons: a configuração padrão é Desligado.
mm/polegada	Defina as unidades para o tamanho de papel personalizado para milímetros ou polegadas. • Milímetro (mm): O tamanho do papel é exibido em milímetros. A configuração padrão é mm. • Polegada ("): O tamanho do papel é exibido em polegadas.
Mensagem de alerta de toner baixo	Liga e desliga a mensagem de alerta de Pouco Toner.
Assistente para Ligar	Liga e desliga o Assistente para ligar.

Manutenção

Utilize este menu para encontrar informações de firmware, fazer ajustes e redefinir os padrões.

Item	Descrição
Versão de F/W	Exibe a versão mais recente do firmware.
Ajuste BTR	Especifica a voltagem do rolo polarizado de transferência (BTR) para impressão no tipo de papel selecionado.
Ajuste a Unidade do Fusor	especifica a melhor voltagem da Unidade do Fusor para impressão no tipo de papel selecionado.
Ajuste da Densidade	Compensa as alterações na intensidade do toner que podem ocorrer conforme os cartuchos de toner ou a unidade de imagem envelhece.
Limpar revelador	Gira os motores do revelador e agita os cartuchos de toner para limpar o toner antigo dos reveladores.
Atualizar toner	Gira o revelador e agita o toner no revelador.
Inicializar NVM	Inicializa as configurações armazenadas na memória não-volátil (MNV), exceto para as configurações de rede. A MNV armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução desta função e do reinício da impressora, todas as configurações do menu serão reconfiguradas para seus valores padrão. Nota: Não é possível selecionar esta configuração durante a impressão.
Ajuste a altitude	Ajusta a altitude da impressora para obter melhores resultados de impressão.
Restaurar Contadores	Restaura o contador do toner para um relatório preciso do status do toner.

Configurações protegidas

Use este menu para controlar o acesso aos recursos da impressora.

Item	Descrição
Bloqueio de painel	Quando ativado, o acesso ao Menu do admin. requer uma senha. Para obter detalhes, consulte Alteração da senha de bloqueio do painel na página 137.
Bloqueio Serviço	Especifica se a função está desbloqueada e disponível a todos, bloqueada para todos, ou bloqueada por senha, necessitando de uma senha para acesso: • Copiar • Fax - Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI • Digitalizar • Imprimir de USB Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços.
Recepção protegida	Liga e desliga a Configuração de recebimento protegido.

Digitalizar para e-mail

Este menu ativa e desativa a capacidade de edição do campo De quando uma imagem é digitalizada para um endereço de e-mail.

Item	Descrição
Edite o campo De	Ativa ou desativa a função de edição do campo De.

Configurações USB

Use este menu para configurar a porta USB.

Item	Descrição
Status da porta	Ativa ou desativa a porta USB.

Menu de configurações padrão

Esta seção inclui:

- [Padrões de cópia](#) 33
- [Padrões de digitalização](#) 33
- [Padrões de fax](#)..... 34
- [Impressão a partir de padrões USB](#) 34

Utilize o menu Configurações padrão para definir os comportamentos padrão para Cópia, Digitalização, Fax e Impressão a partir das funções de USB.

Padrões de cópia

Use este menu para definir os comportamentos de cópia padrão. Para obter detalhes, consulte [Seleção das configurações de cópia padrão](#) na página 99.

Item	Descrição
Alceado	Liga e desliga a intercalação.
Reduzir/ampliar	Reduz ou amplia as cópias.
Tam documento	Especifica o tamanho do documento original.
Tipo documento	Especifica o tipo do documento original.
Clarear/escurec	Clareia ou escurece a saída.
Nitidez	Especifica a nitidez das cópias.
Expos. automat	Liga ou desliga a Exposição automática durante a cópia. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido e a transparência quando estiver copiando papel fino em frente e verso.
Balanço de cinza	Ajusta o balanço de cinza das cópias para cinza neutro.
Várias em uma	Use para copiar duas imagens da página original em uma face de uma folha de papel: • Desligado • Automático (Escala automática) • Cópia de cartão ID • Manual (Escala manual)
Margem superior/inferior	Liga e desliga as margens da cópia para a parte superior e inferior da página.
Margem esquerda/direita	Liga e desliga as margens da cópia para a esquerda e direita da página.
Margem do meio	Liga e desliga as margens da cópia para o meio da página. Use para criar uma medianiz no meio da página ao imprimir usando os recursos Várias em 1.

Padrões de digitalização

Use este menu para definir os comportamentos de digitalização padrão. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 115.

Item	Descrição
Digitalização para rede	Seleciona o destino da digitalização: Computador (Rede) ou Servidor (FTP).
Formato arquivo	Seleciona o tipo de arquivo da imagem digitalizada.
Cor	Especifica saídas em cores ou em preto e branco.
Resolução	Seleciona a resolução da digitalização.
Tam documento	Especifica o tamanho do documento original.
Clarear/escurec	Clareia ou escurece a saída.
Nitidez	Especifica a nitidez das imagens digitalizadas.
Expos. automat	Liga ou desliga a Exposição automática durante a cópia. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido e a transparência quando estiver copiando papel fino em frente e verso.
Margem superior/inferior	Liga e desliga as margens da cópia para a parte superior e inferior da página.
Margem esquerda/direita	Liga e desliga as margens da cópia para a esquerda e direita da página.
Margem do meio	Liga e desliga as margens da cópia para o meio da página. Use para criar uma medianiz no meio da página ao imprimir usando os recursos Várias em 1.
Formato de arquivo TIFF	Define o formato de arquivo TIFF: TIFF V6 ou TTN2.
Compr. de imagem	Especifica o nível de compressão da imagem: Baixo, Normal ou Alto.
Tamanho máximo de e-mail	Define limites no tamanho de anexos que podem ser enviados por e-mail, de 50 a 16384 KB.

Padrões de fax

Use este menu para definir os comportamentos de fax padrão. Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações básicas de digitalização](#) na página 134.

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Item	Descrição
Resolução	Especifica a resolução do fax.
Tipo documento	Especifica se o documento é um documento de texto ou foto.
Clarear/escurec	Clareia ou escurece a saída.
Início programado	Especifica o tempo de retardo antes do envio de um trabalho de fax, até 23 horas e 59 minutos.

Impressão a partir de padrões USB

Use este menu para definir os comportamentos padrão de impressão a partir de USB.

Item	Descrição
Layout	Especifica as opções de layout.

Configurações de Bandeja

Configurações da bandeja configura o tamanho do papel e as configurações de tipo de papel para a bandeja de papel principal. Se o tipo de papel carregado for diferente da configuração, pode haver redução da qualidade de impressão ou podem ocorrer atolamentos de papel. Se o tamanho do papel usado for diferente da configuração da bandeja, isso pode causar um erro de falta de correspondência. Especifique o tipo e o tamanho corretos de papel.

Item	Descrição
Tamanho do papel	Especifica o tamanho do papel e a orientação para a bandeja principal. Para obter detalhes, consulte Papel Suportado na página 70e Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 77.
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado na bandeja principal. Para obter detalhes, consulte Papel Suportado na página 70e Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 77.

Idioma do painel

O idioma do painel permite que você selecione o idioma que aparece no visor do painel de controle.

Modo de Economia de energia

Esta seção inclui:

- [Configuração do Temporizador de economia de energia.....](#) 36
- [Sair do Modo de economia de energia.....](#) 36

Você pode definir o tempo que a impressora ficará inativa no modo pronto, antes que ela passe para um nível de economia de energia. Você também pode desligar a transição automática.

Configuração do Temporizador de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Configurações do sistema**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Em Temporizador de economia de energia, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Modo Economia de energia 1:** Reduz o consumo de energia a 15 W ou menos quando a impressora está ociosa. Ajuste o temporizador de 5 a 60 minutos. A configuração padrão é 1.
 - **Modo Economia de Energia 2:** Desativa o painel de controle e todos os sensores após a impressora entrar no Modo 1. Reduz o consumo de energia a 7 W ou menos. Ajuste o temporizador de 1 a 60 minutos. A configuração padrão é 10.
6. Pressione **OK**.
7. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta e em seguida pressione **OK** para salvar as modificações.
8. Para retornar para Pronto, pressione o botão **Retornar** quatro vezes.

Sair do Modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o modo de Economia de energia ao receber dados do computador conectado.

Para sair no modo de Economia de energia manualmente, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle.

Funções de administração

Esta seção inclui:

- [Páginas de Informação](#) 37
- [Serviços do CentreWare na Internet](#) 37

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Página Configurações do sistema

A página Configurações do sistema lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações nesta página para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e configuração do sistema.

Para imprimir a página Configurações do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Nas Páginas de informação, pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações do sistema** usando os botões de setas.
4. Pressione **OK**.

Serviços do CentreWare na Internet

Serviços do CentreWare na Internet é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Serviços do CentreWare na Internet requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede nos ambientes Windows, Macintosh, UNIX ou Linux.
- TCP/IP e Serviços do CentreWare na Internet ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso a Serviços do CentreWare na Internet

No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia de utilização rápida</i>	Fornecido com a impressora.
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/WC3045docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC3045support
Páginas de Informação	Imprima a partir do menu do painel de controle.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC3045supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Centro de Atendimento ao Cliente Xerox®

Se você precisar de assistência durante ou após a instalação da impressora, visite o site da Xerox® na Web para obter soluções e suporte on-line, em www.xerox.com/office/worldcontacts.

Se precisar de assistência adicional, entre em contato com os especialistas no Centro de Atendimento ao Cliente Xerox®. Se for fornecido um número de telefone do representante local durante a instalação da impressora, anote o número do telefone no espaço a seguir.

Centro de Atendimento ao Cliente Xerox®: - Capitais ou regiões metropolitanas: 4004-4050 - Outras localidades: DDG 0800-979-3769

Se precisar de ajuda adicional para utilizar sua impressora:

1. Consulte este Guia do Usuário.
2. Entre em contato com o Operador encarregado.
3. Visite nosso site para clientes em www.xerox.com/office/WC3045support.

O Centro de Atendimento ao Cliente deseja conhecer as seguintes informações:

- A natureza do problema.
- O número de série da impressora.
- O código de falha.
- O nome e o local de sua empresa.

Localização do número de série

É necessário o número de série da impressora para solicitar suprimentos ou entrar em contato com Xerox para obter assistência. O número de série está localizado em uma etiqueta na porta traseira da impressora. O número de série também será exibido na página Configurações do sistema. Para imprimir a página Configurações do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Para selecionar **Configurações do sistema**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK** para imprimir a página.
4. O endereço IP da impressora está descrito na seção Rede da página.

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

- Visão geral da instalação e configuração 42
- Seleção de um local para a impressora 43
- Conexão da impressora 44
- Definição das configurações de rede 50
- Configuração de data e hora 56
- Instalação do software 57
- Configuração da digitalização 62

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/WC3045support

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver e utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando o USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, comutadores de rede, modems, cabos Ethernet, e cabos USB não estão incluídos com sua impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet porque é tipicamente mais rápida do que uma conexão USB, e oferece acesso ao Serviços do CentreWare na Internet.

Nota: Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC3045drivers.

Consulte também:

[Seleção de um local para a impressora](#) na página 43

[Escolha de um método de conexão](#) na página 44

[Conexão da impressora](#) na página 44

[Definição das configurações de rede](#) na página 50

[Instalação do software](#) na página 57

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10° a 32°C (50° a 90°F) e umidade relativa entre 15 e 85 %.

Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 179.

Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Consulte também:

[Requisitos de Espaço Total](#) na página 179

[Requisitos de espaço](#) na página 179

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

- [Selecione de um método de conexão](#) 44
- [Conexão com uma rede com fio](#) 44
- [Conexão com uma rede sem fio](#) 45
- [Conectando-se a um computador usando USB](#) 49
- [Conexão com uma linha telefônica](#) 49

Selecione de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#) na página 50.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

- **Rede:** Se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador. Ela deve ser conectada por meio de roteador ou hub. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. A conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às especificações da impressora utilizando os Serviços do CentreWare na Internet.
- **Rede sem fio:** Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os Serviços do CentreWare na Internet.
- **USB:** Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Além disso, a conexão USB não fornece acesso aos Serviços ao Serviços do CentreWare na Internet.
- **Telefone:** A impressora multifuncional também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Conexão com uma rede com fio

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Para conectar a impressora a uma rede com fio:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um hub Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet. Conecte o computador ao hub ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao hub ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a.
4. Configure ou descubra automaticamente o endereço IP de rede da impressora. Para obter detalhes, consulte [Atribuição do Endereço IP da Impressora](#) na página 51.

Conexão com uma rede sem fio

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Uma rede local (LAN) sem fio oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador de conjunto de serviços (SSID), uma passphrase, e protocolos de segurança.

Reinicialização das configurações sem fio

Se impressora foi instalada anteriormente em um ambiente de rede sem fio, ela pode manter as informações de ajuste e de configurações.

Para evitar que a impressora tente se conectar à rede anterior, execute os passos a seguir:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **Reiniciar sem fio**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **Sim**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

Conexão a uma rede com roteador compatível com configuração protegida Wi-Fi

A Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) é um padrão de rede para configuração de uma rede sem fio. Os protocolos WPS permitem que você tenha experiência de rede sem fio para configurar dispositivos em uma rede sem fio segura. Com um roteador com certificado WPS, você poderá usar ferramentas no roteador e a impressora para conectar a impressora à rede. Para usar as ferramentas, o roteador sem fio deve ser configurado apropriadamente e deve ser compatível com WPS.

- Conexão por Botão (PBC) é a maneira mais fácil de conectar a impressora a uma rede sem fio. Ela se conecta automaticamente quando você pressiona um botão no roteador e na impressora. Após o roteador e a impressora trocarem informações, a impressora aceita as informações de segurança e de configuração do roteador e conecta-se à rede. A PBC é uma maneira moderadamente segura de conectar a impressora à rede. Você não precisa inserir nenhuma informação para fazer a conexão de rede.
- O PIN (Personal Identification Number) conecta a impressora automaticamente ao roteador sem fio usando um PIN comum. A impressora gera e imprime um PIN para uso no processo de configuração. AO inserir um PIN no roteador, o roteador transmite as informações da rede usando o PIN. Quando os dois dispositivos reconhecerem o PIN, o roteador fornece as informações de segurança e de configuração à impressora, que o utiliza para se conectar à rede.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PBC:

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora.

1. Pressione o botão **PBC** no roteador sem fio.
O roteador iniciará a transmitir as informações de configuração por 120 segundos.

Nota: Se o roteador sem fio não possuir um botão PBC físico, utilize seu computador para pressionar o botão virtual no painel de controle do roteador. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **Configuração sem fio**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **WPS**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para selecionar **Controle do Botão**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
7. Para selecionar **Sim**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

A impressora se comunica com o roteador para analisar as informações de ajuste e configuração. O contador inicia a contagem regressiva a partir de 100. Quando a impressora tiver as informações corretas, ela se conecta ao roteador e reinicializa com as informações apropriadas de ajuste e configuração.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PIN:

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **Configuração sem fio**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

5. Para selecionar **WPS**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para selecionar **Código PIN**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
7. Para selecionar **Imprimir PIN**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
O PIN é impresso no topo da Impressão do código PIN.
8. Em seu computador, abra o painel de controle do roteador e selecione **Adicionar cliente WPS**.

Nota: Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

9. Selecione **Método PIN**.

Nota: Os seguintes passos podem variar com diferentes fabricantes de roteadores.

10. Insira o PIN a partir de Imprimir código PIN no campo PIN do Cliente, em seguida clique em **Avançar**.
11. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
12. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
13. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
14. Para selecionar **Configuração sem fio**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
15. Para selecionar **WPS**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
16. Para selecionar **Código PIN**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
17. Para selecionar **Iniciar configuração**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

A impressora se comunica com o roteador para analisar as informações de ajuste e configuração. O contador inicia a contagem regressiva a partir de 100. Quando a impressora tiver as informações corretas, ela se conecta ao roteador e reinicializa com as informações apropriadas de ajuste e configuração.

Conexão com uma rede sem fio manualmente

AO se conectar a uma rede sem fio que não inclua um roteador compatível com WPS, você deverá ajustar e configurar a impressora manualmente. Antes de iniciar, você deverá obter as informações de ajuste e configuração, como o nome e passphrase, do roteador. Após coletar as informações de rede, você poderá configurar a impressora a partir do painel de controle ou do Serviços do CentreWare na Internet. A conexão manual mais fácil é utilizando Serviços do CentreWare na Internet.

Para gravar as informações de rede de um roteador sem fio:

1. Em seu computador, utilize seu Navegador da Web para abrir o painel de controle para o roteador sem fio.
2. Clique em **Configurações sem fio**.
3. Grave as seguintes informações. O nome da rede e a passphrase fazem distinção entre minúsculas e minúsculas. Certifique-se de que tenha gravado exatamente da maneira que elas aparecem no painel de controle do roteador sem fio.
 - **Nome (SSID)**
 - **Opções de segurança (Tipo de criptografia)**
 - **Passphrase**

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente a partir do painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **Configuração sem fio**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **Configuração manual**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Em **Inserir Rede (SSID)**, insira o nome (SSID) da rede e em seguida pressione **OK**.
7. Para selecionar **Infraestrutura** ou **AdHoc**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O AdHoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

8. Para selecionar o **Tipo de criptografia**, utilize os botões de seta e depois pressione **OK**.
9. Digite a passphrase usando o teclado.
Utilize toques múltiplos de teclas para selecionar cada caractere e letras maiúsculas ou minúsculas ou número. Para apagar um caractere, pressione o botão **Apagar** para cada caractere iniciando da direita.
10. Pressione **OK**.
Se a impressora não se conectar à rede em 90 segundos, verifique as informações de rede e tente novamente.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente utilizando Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Clique no botão **Propriedades**.
3. No painel Propriedades no lado esquerdo da janela, clique em **Lan sem fio**.
4. No campo **SSID**, insira o nome da rede (SSID).
5. Para selecionar o **Tipo de rede**, utilize o menu suspenso para selecionar **Infraestrutura** ou **AdHoc**.

Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O AdHoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

6. Para selecionar **Criptografia**, utilize a lista suspensa para selecionar a opção de segurança do roteador.
7. Para remover os cinco pontos no campo Passphrase, selecione-os e em seguida pressione a tecla **Backspace**.
8. Insira a passphrase de rede no campo Passphrase.
9. Para remover os cinco pontos no campo Reinsserir Passphrase, selecione-os e em seguida pressione a tecla **Backspace**.
10. Insira a passphrase de rede no campo Reinsserir passphrase.
11. Clique em **Salvar alterações**.

12. Desconecte o cabo Ethernet da impressora.
13. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Quando a impressora for reinicializada, ela usa as informações do Serviço do CentreWare na Internet para se conectar ao roteador sem fio. Imprima uma página de Configurações do sistema para verificar as informações de conexão. Se a impressora não se conectar à rede sem fio com sucesso, verifique suas informações de rede e tente novamente.

Conectando-se a um computador usando USB

Para usar o USB, você deve ter o Windows XP SP1 e posterior, Windows Server 2003 e posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 e superior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na parte traseira da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a.
4. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 57.

Conexão com uma linha telefônica

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
3. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
4. Habilite e configure as funções de Fax.

Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações básicas de digitalização](#) na página 134.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- [Sobre endereços IP e TCP/IP](#) 50
- [Designação do endereço IP da impressora](#)..... 51
- [Configuração do cabeçalho de fax](#) 53
- [Ativação da impressora para digitalização](#)..... 55

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Designação do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

- [Atribuição do endereço IP automaticamente](#) 51
- [Atribuição manual do endereço IP](#)..... 51
- [Localização do endereço IP da impressora](#) 53
- [Alteração do endereço IP usando Serviços do CentreWare na Internet](#) 53

Por padrão, a impressora está definida para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Se o driver de impressão estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente, poderá ocorrer um problema de conectividade. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora.

Nota: Você pode visualizar o endereço IP de sua impressora a partir da Página Configurações do Sistema, do painel de controle da impressora ou do Serviços do CentreWare na Internet.

Consulte também:

[Atribuição manual do endereço IP](#) na página 51

[Localização do endereço IP de sua impressora](#) na página 53

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Em **Rede**, pressione **OK**.
4. Para selecionar **TCP/IP**, pressione o botão de seta **Para baixo** e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **IPv4**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Em **Obter Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Para selecionar **DHCP/AutoIP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Quando um endereço IP for atribuído, será possível alterá-lo usando Serviços do CentreWare na Internet.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado apropriadamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar a reatribuição do endereço IP, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.25, selecione um endereço entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **TCP/IP**, pressione o botão de seta **Para baixo** e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **IPv4**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Em **Obter Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Para selecionar **Painel**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK** para ativar esta opção.
8. Para retornar ao menu **IPv4**, pressione **Retornar** uma vez.
9. Para selecionar **Endereço IP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
Quando indefinido, o endereço será 000.000.000.000.
10. Configure o endereço IP:
 - a. No primeiro campo, pressione os botões de seta ou use o teclado alfanumérico para digitar o número desejado.
 - b. Para ir ao campo seguinte, pressione a Seta **Para frente** e depois digite o número desejado.
 - c. Passe para os dois próximos campos e insira os números desejados.
- d. Quando concluído, pressione **OK** para confirmar o endereço.
11. Para retornar ao **Endereço IP**, pressione a seta para **Voltar** uma vez.
12. Para selecionar **Máscara de rede**, pressione a seta **Para baixo** e depois pressione **OK**. Repita a etapa 10 para configurar o endereço da Máscara de rede.
13. Para retornar à Máscara de rede, pressione a seta **Voltar** uma vez.
14. Para selecionar **Endereço gateway**, pressione a seta **Para baixo** e depois pressione **OK**. Repita a etapa 10 para configurar o **Endereço gateway**.
15. Para retornar à tela **Pronta**, pressione **Retornar**.
16. Imprima a página de Configurações do sistema para verificar novas configurações.
Você está pronto para instalar o software.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC3045support

Localização do endereço IP da impressora

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. O endereço IP também será necessário para acessar as configurações de sua impressora através do Serviços do CentreWare na Internet. Você pode visualizar o endereço IP de sua impressora a partir da Página Configurações do Sistema ou do painel de controle da impressora.

Para imprimir a página Configurações do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Em **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**.
3. Para selecionar **Configurações do sistema**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK** para imprimir a página.

O endereço IP da impressora está descrito na seção Rede da página.

Nota: Após a impressora ser ligada por dois minutos, imprima a página de Configurações do sistema. O endereço IP aparece na seção Rede de rede. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde dois minutos, em seguida imprima a página Configurações do sistema novamente.

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
 2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 4. Para selecionar **TCP/IP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 5. Para selecionar **IPv4**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 6. Para selecionar **Endereço IP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
- O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço IP.

Alteração do endereço IP usando Serviços do CentreWare na Internet

Para alterar o endereço IP da impressora usando os Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Clique no link **Propriedades**.
Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
3. Clique em **TCP/IP**.
4. Na seção IPv4 da página, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo Obter ender. IP, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Configuração do cabeçalho de fax

É ilícito enviar uma mensagem da máquina de fax sem as informações corretas no Cabeçalho de envio de fax. As informações a seguir devem aparecer na primeira página transmitida, ou na margem superior ou inferior de cada página transmitida:

- Identidade da empresa ou da pessoa que envia o fax
- Número de telefone da máquina de envio
- Data e hora da transmissão

Para configurar as informações de Cabeçalho de envio de fax no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Configurações de Fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Identifique a empresa ou pessoa que envia o fax:
 - a. Para selecionar **Nome da empresa**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 - b. Use o teclado alfanumérico e insira o nome da sua empresa, depois, pressione **OK**.
5. Identifique o número de telefone do aparelho de envio de envio:
 - a. Para selecionar **Seu Número de Fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 - b. Use o teclado alfanumérico para inserir o telefone da sua impressora e, em seguida, pressione **OK**.
6. Identifique o país:
 - a. Para selecionar **País**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 - b. Para selecionar o nome de seu país, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema (Tem certeza?), pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **Sim** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Consulte também:

[Configuração de data e hora](#) na página 56

[Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 37

[Envio de fax](#) na página 121

Como adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços

Se a impressora estiver conectada a uma rede, será possível adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora usando os Serviços do CentreWare na Internet.

Se a impressora estiver conectada a um cabo USB, será possível adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora usando o Editor de catálogo telefônico.

Para obter detalhes, consulte [Adicionar uma entrada do livro de endereços do fax](#) na página 127, [Criar um grupo de fax](#) na página 129, e [Editar grupos de fax no livro de endereços](#) na página 130.

Para obter mais informações, consulte [Envio de fax](#) na página 121.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você pode digitalizar para um endereço de FTP, endereço de e-mail ou pasta compartilhada no seu computador. Primeiro, você deve configurar a digitalização em Serviços do CentreWare na Internet. Para obter detalhes, consulte [Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 37.

Quando a impressora estiver conectada com um cabo USB, você pode digitalizar para uma pasta em seu computador, ou digitalizar para um aplicativo. Primeiro, você deve instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte [Visão geral da configuração de digitalização](#) na página 62.

Configuração de data e hora

Configure a data e a hora na impressora, antes de utilizá-la para enviar fax. É ilícito enviar um fax sem as informações corretas no Cabeçalho de envio de fax. Para obter detalhes, consulte [habilitação da impressora para envio de fax](#) na página 53.

Para definir a data e a hora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Configurações do sistema**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **Configurações de Fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **Configurações do sistema**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para ajustar o mês, pressione os botões de seta, em seguida pressione o botão **Seta para a direita**.
7. Para ajustar o dia, pressione os botões de seta, em seguida pressione o botão **Seta para a direita**.
8. Para selecionar o ano, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
9. Para selecionar **Configurações da hora**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
10. Para ajustar a hora, pressione os botões de seta, em seguida pressione o botão **Seta para a direita**. Se o formato de hora estiver configurado para 12H, certifique-se de que você ajuste a hora corretamente para AM ou PM.
11. Para selecionar os minutos, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
12. Para selecionar **Formato de dados**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
13. Para selecionar o formato de dados, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
14. Para selecionar **Formato de hora**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
15. Para selecionar **12H** ou **24H**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
16. Para selecionar **Fuso horário**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
17. Para selecionar o deslocamento **UTC** (Coordinated Universal Time) para o seu fuso horário, pressione os botões de seta, em seguida, pressione **OK**. Por exemplo, o deslocamento GMT para a hora padrão do Pacífico é -08.00.
18. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Nota: Você também poderá ajustar a data e hora usando Serviços do CentreWare na Internet.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional](#) 57
- [Drivers de impressão disponíveis](#) 57
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows](#) 57
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows](#)..... 59
- [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#)..... 60

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localizar endereço IP da impressora](#) na página 53.

Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC3045drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP1 e posterior, ou Windows Server 2003 e posterior
- Macintosh OS X versão 10.4 ou posterior

Drivers de impressão disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressão Xerox®. Os seguintes drivers de impressão estão disponíveis para diversos sistemas operacionais. Para fazer o download dos drivers mais recentes, vá para www.xerox.com/office/WC3045drivers.

Driver de impressão	Fonte	Descrição
Driver Windows GDI	<i>Software and Documentation disc</i> (CD de software e documentação) e Web	O driver GDI, ou raster, é recomendado para se obter vantagens completas dos recursos personalizados de sua impressora.
Driver do Mac OS X versão 10.5 e posterior	<i>Software and Documentation disc</i> (CD de software e documentação) e Web	Este driver GDI permite imprimir de um sistema operacional Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalação da Rede**.
3. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
4. Selecione o idioma e clique em **OK**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Clique em **Aceito os termos** para aceitar o acordo, em seguida clique em **Avançar**.
7. Na lista **Impressora localizadas**, selecione a impressora **WorkCentre 3045** e depois clique em **Avançar**.

Nota: Ao instalar drivers para uma impressora em rede, se não for possível visualizar sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo **Endereço IP** ou **Nome DNS**, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

8. Clique em **Avançar** para iniciar a instalação.
9. Quando a instalação for concluída, na tela Informar as configurações da impressora, selecione o seguinte:
 - **Compartilhar esta impressora com outros computadores na rede**
 - **Definir esta impressora como a padrão para impressão**
 - **Definir esta impressora como a padrão para digitalização** assegura que o scanner funcione apropriadamente com o computador.

Nota: Se Definir esta impressora como a padrão para digitalização não for selecionada quando os drivers forem instalados, o scanner não ficará disponível para a digitalização em rede.

- **Driver de FAX** assegura que o fax funcione apropriadamente com o computador.
10. Clique em **Avançar**.
 11. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
 12. Clique em **Instalar**.
 13. No Assistente de instalação, clique em **Sim** para reinicializar seu computador, em seguida clique em **Concluir**.
 14. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**.
 15. Complete o formulário de registro, depois clique em **Enviar**.

Notas:

Os seguintes aplicativos estão instalados em seu computador com o driver de impressão:

- PrintingScout
- Inicializador
- Gerenciador de digitalização expressa
- Editor de Catálogo de endereços: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC3045support

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalação pessoal (USB)**.
3. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
4. Selecione o idioma e clique em **OK**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Clique em **Aceito os termos** para aceitar o acordo, em seguida clique em **Avançar**.
7. No Assistente de instalação, clique em **Sim** para reinicializar seu computador, em seguida clique em **Concluir**.
8. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**.
9. Complete o formulário de registro, depois clique em **Enviar**.

Notas:

Os seguintes aplicativos estão instalados em seu computador com o driver de impressão:

- PrintingScout
- Inicializador
- Gerenciador de digitalização expressa
- Editor de Catálogo de endereços: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC3045support

Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Esta seção inclui:

- [Instalação do driver de impressão](#) 60
- [Adição da impressora](#) 60
- [Utilitários](#) 61

Para acessar todos os recursos da impressora, é necessário:

1. Instalar o driver de impressão.
2. Adicionar a impressora.

Nota: Antes de instalar os drivers, verifique se a impressora está conectada a uma tomada, ligada e conectada através de uma rede ativa ou por USB. Certifique-se de que a impressora esteja recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora próximos à conexão do cabo Ethernet. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, irá piscar rapidamente.

Instalação do driver de impressão

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador.

Nota: Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC3045drivers.

2. Dê um duplo clique no **WorkCentre Instalador 3045**.
3. Na janela Introdução ao programa de instalação, clique em **Continuar**.
4. Leia o aviso e, em seguida, clique em **Continuar**.
5. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
6. Clique em **Instalar**.
7. Se solicitado, digite sua senha e clique em **OK**.
8. Clique em **Continuar instalação**.
Quando a instalação do driver for concluída, clique em **Logout** para concluir a instalação em reinicializar seu computador.

Adição da impressora

Para rede, configure sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conecte-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para adicionar a impressora utilizando Bonjour:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.

3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Para adicionar a impressora especificando o endereço IP:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique em **IP**.
5. No menu suspenso Protocolo, selecione o protocolo.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7. No campo Nome, digite o nome da impressora.
8. Na lista suspensa Imprimir utilizando, selecione **Selecione um driver a ser usado**.
9. Selecione o driver de impressão do seu modelo de impressora na lista.
10. Clique em **Adicionar**.

Agora você pode imprimir e digitalizar. Para obter detalhes, consulte [Impressão](#) na página 69 e [Digitalização](#) na página 101.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC3045support

Utilitários

O Editor do catálogo de endereços e o Gerenciador de digitalização expressa são instalados automaticamente quando se instala o driver de digitalização. Para obter mais detalhes, consulte [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) na página 60.

Configuração da digitalização

Esta seção inclui:

- [Visão geral da configuração da digitalização](#) 62
- [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) 63
- [Configuração da digitalização para um servidor FTP](#) 66
- [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) 66
- [Configuração de digitalização com USB](#) 67

Consulte também:

[Digitalização](#) na página 101

Visão geral da configuração da digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, ela estará ativada para digitalização. Para que possa digitalizar, você precisa fazer o seguinte:

- Se estiver digitalizando para uma pasta compartilhada em seu computador, compartilhe a pasta, ajuste as permissões corretas e adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Serviços do CentreWare na Internet.
- Se estiver digitalizando para um servidor FTP, adicione o servidor FTP e ajuste as permissões de pasta corretas e como uma entrada do Catálogo de endereços em Serviços do CentreWare na Internet.
- Se estiver digitalizando para um endereço de e-mail, configure o servidor de e-mail em Serviços do CentreWare na Internet.

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 57.

Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador

Esta seção inclui:

- [Compartilhamento de uma pasta utilizando o Windows](#)..... 63
- [Compartilhar a pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) 63
- [Adição de uma pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços](#)..... 65
- [Adição da pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Serviços do CentreWare na Internet](#) 65

Para que possa digitalizar para uma pasta compartilhada, você deve compartilhar a pasta, em seguida adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Serviços do CentreWare na Internet.

Para obter detalhes, consulte [Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 37.

Compartilhamento de uma pasta utilizando o Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e, em seguida, em **Compartilhar esta pasta**.
4. Clique no botão **Permissões**.
5. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
6. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

7. Clique em **OK** novamente.
8. Abra a janela Prompt de comando do DOS:
 - a. No menu Iniciar, selecione **Executar**.
 - b. No campo Abrir, digite **cmd** e clique em **OK**.
9. Digite **ipconfig** e, em seguida, pressione a tecla **Enter**.
10. Grave o endereço IP.
11. Feche a janela do Prompt de comando do DOS.

A pasta está pronta. Neste momento, adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços. Para obter detalhes, consulte [Adicionar a pasta como uma entrada do livro de endereços usando Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 65.

Compartilhar a pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Para ativar uma pasta em seu computador Macintosh para compartilhamento de rede:

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. Selecione a pasta que você deseja compartilhar a partir da janela Pastas compartilhadas.
7. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
8. A partir da lista à direita da janela Usuários, use os botões de seta para selecionar os privilégios de usuário para a pasta compartilhada.
9. Clique no botão **Opções**.
10. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Selecione **Arquivos e pastas compartilhadas usando AFP** para compartilhar esta pasta com outros computadores Macintosh.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando FTP** para compartilhar esta pasta computador conectado a um servidor FTP.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
11. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
12. Feche a janela Compartilhamento.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

A pasta está pronta. Neste momento, adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços. Para obter detalhes, consulte [Adicionar a pasta como uma entrada do livro de endereços usando Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 65.

Adição de uma pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços

1. No seu computador, selecione **Iniciar > Todos os programas > Xerox Office Printing > WorkCentre 3045NI > Editor do catálogo de endereços**.
2. No painel de navegação esquerdo, em Catálogo de Endereços da Impressora, dê um clique duplo no ícone **Servidor**.
3. Insira um nome no campo Nome para identificar esse acesso ao arquivo compartilhado no seu computador.
4. Selecione **Computador (SMB)** como o Tipo de servidor.
5. Clique no botão **Assistente para configurações do computador**.
6. Clique em **Procurar**.
7. Procure a pasta compartilhada que você criou no seu computador.
8. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Avançar**.
9. Insira um Nome de login, que é o nome de usuário do seu computador, para que a impressora utilize o acesso à pasta compartilhada.
10. Insira e, em seguida, confirme a senha de login do seu computador para que a impressora utilize o acesso à pasta compartilhada.
11. Clique em **Avançar** e, em seguida, clique em **Concluir**.
12. Na janela Endereço do servidor, clique em **OK**.
O novo servidor é exibido no painel Servidor na parte superior da janela.

Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) na página 63.

Adição da pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Serviços do CentreWare na Internet

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de rede:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.

- **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.
- **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\digitalizações em cores**.

5. Clique em **Salvar alterações**.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) na página 63.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

Nota: Antes de configurar a digitalização para um Servidor FTP, ela deve ter o software apropriado instalado e estar configurada com as pastas compartilhadas para cada usuário.

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Catálogo de endereços**.

3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**

4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo em branco e digite as seguintes informações:

- **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
- **Tipo de rede:** selecione **Servidor (FTP)**.
- **Endereço do host:** Insira o endereço IP ou nome DNS do servidor FTP.
- **Número da porta:** Insira o número da porta padrão para FTP, 21, ou selecione um número no intervalo fornecido.
- **Nome de login:** Digite um nome de login válido para seu servidor FTP.
- **Senha:** Digite uma senha válida para seu servidor FTP.
- **Redigitar senha:** Digite a senha novamente.
- **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.
- **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\digitalizações em cores**.

5. Clique em **Salvar alterações**. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Agora você pode digitalizar para o servidor FTP.

Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, é preciso configurar a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Clique em **Propriedades**.
3. Em Protocolos no painel esquerdo, clique em **Servidor de e-mail**.
4. Digite as seguintes informações:
 - **Servidor SMTP Server (Endereço IP ou Nome DNS):** Insira o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP.
 - **Porta SMTP:** Digite o número da porta padrão para SMTP, 25, ou selecione um número no intervalo fornecido.
5. Selecione um Tipo de autenticação.

Nota: O tipo de autenticação precisa ser compatível com seu servidor SMTP.

6. Insira um Nome de login SMTP válido para o servidor SMTP.
7. Insira uma senha válida para o servidor SMTP.
8. Insira a senha novamente.
9. Role para baixo e clique em **Salvar alterações**.

Nota: Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet ou administrador do sistema para obter o nome de seu servidor SMTP ou endereço IP. Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, o login e a senha.

Agora você pode digitalizar para um endereço de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) na página 66.

Configuração de digitalização com USB

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 57.

Configuração da digitalização para uma pasta em seu computador com USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar > Programas > Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos > Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Pressione **OK**.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador. Para obter detalhes, consulte [Digitalização para uma Pasta ou um Computador conectado via USB](#) na página 105.

Imprimindo

4

Este capítulo inclui:

- Papel suportado..... 70
- Colocação do papel..... 73
- Seleção de opções de impressão..... 79
- Impressão de envelopes..... 81
- Utilização de tamanhos de papel personalizados..... 84
- Impressão nos dois lados do papel..... 87
- Impressão de uma Unidade Flash USB..... 89

Papel suportado

Esta seção inclui:

• Materiais recomendados	70
• Solicitação de papel.....	70
• Diretrizes gerais de colocação de papel	70
• Papel que pode danificar a impressora	71
• Diretrizes para armazenamento de papel	71
• Tamanhos de papel padrão suportados	72
• Tamanhos de Papel Personalizados.....	72
• Tipos e Gramaturas Suportados.....	72

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use o papel e o material de impressão Xerox® recomendados para sua impressora.

Materiais recomendados

Uma lista de papéis e materiais recomendados para sua impressora está disponível em:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Solicitação de papel

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC3045supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Use somente as transparências Xerox® recomendadas. A qualidade de impressão pode variar com outras transparências.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico



CUIDADO: A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® não cobrem danos causados pelo uso de papel não suportado ou material especial. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter mais informações.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tamanhos de papel padrão suportados

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.)
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.)	Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.)
Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.
	Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.)
	Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)

Tamanhos de Papel Personalizados

Largura: 76.2–216 mm (3–8,5 pol.)

Comprimento: 127–355.6 mm (5–14 pol.)

Tipos e Gramaturas Suportados

A impressora suporta os seguintes tipos de papel com os pesos de papel de 60–163 g/m² (16 lb. Comum–60 lb. Capa):

- Comum
- Cartão de Baixa Gramatura
- Etiquetas
- Envelope
- Reciclado

Colocação do papel

Esta seção inclui:

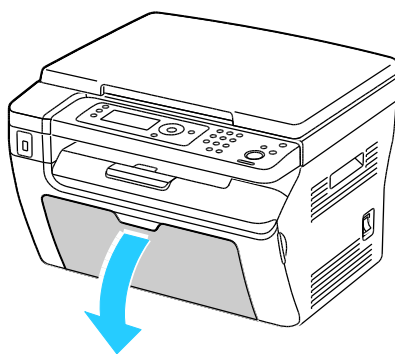
- Carregamento de Papel na Bandeja Principal 73
- Carregar o papel na bandeja manual 76
- Configuração dos Tipos de Papel e Tamanhos do Papel..... 77

Carregamento de Papel na Bandeja Principal

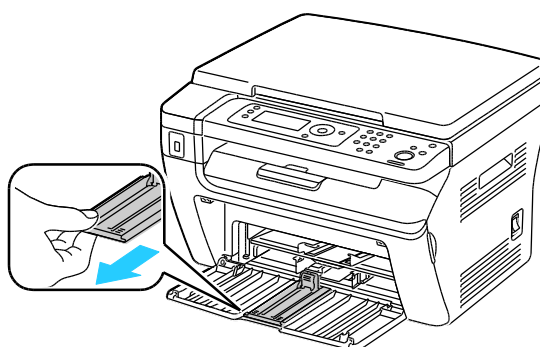
A bandeja principal suporta até 150 folhas de papel.

Nota: Para evitar atolamento de papel, não remova a tampa de papel quando a impressão estiver em andamento.

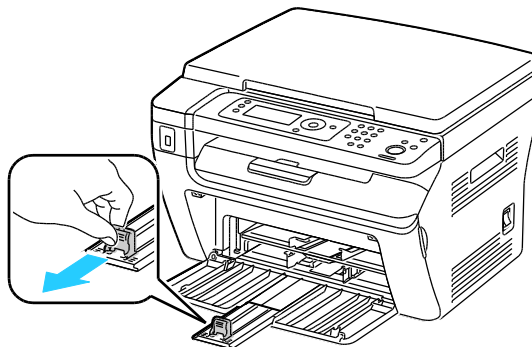
1. Abra a tampa dianteira.



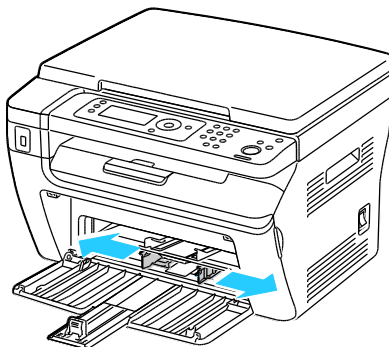
2. Puxe a barra deslizante para frente até que ela pare.



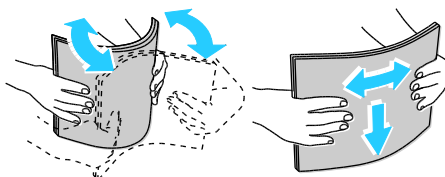
3. Puxe a guia de comprimento para frente até que ela pare.



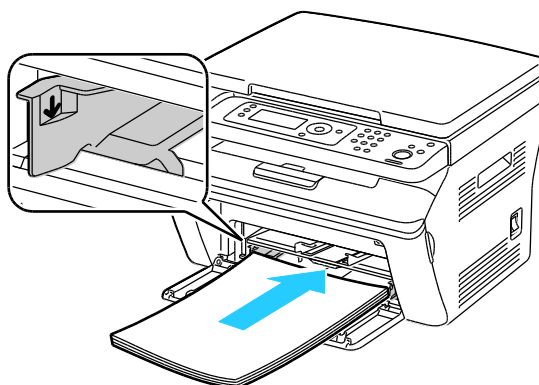
4. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.



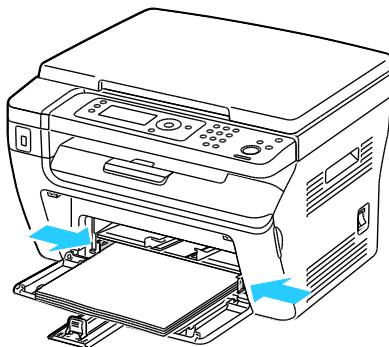
5. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



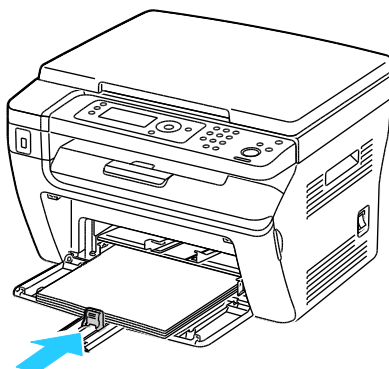
6. Carregue o papel na bandeja com a extremidade superior dentro da impressora e o lado de impressão para cima.



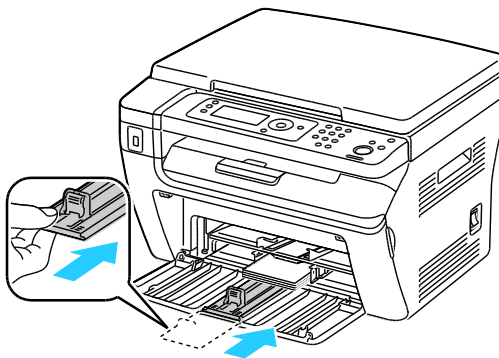
7. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



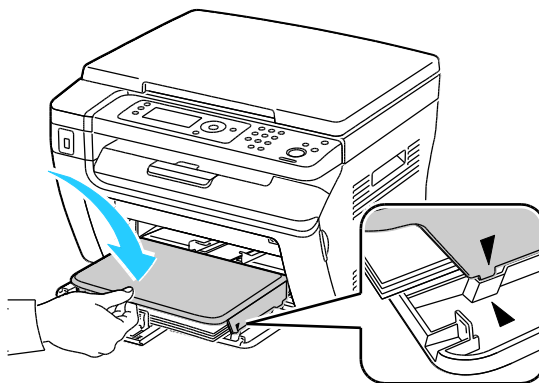
8. Empurre as guias de comprimento e deslize a barra até que ela pare.



Nota: Dependendo do tamanho do papel, primeiro empurre a barra deslizante na direção da impressora até que ela pare. Aperte a guia de comprimento e deslize-a até que ela toque a extremidade do papel.



9. Coloque a tampa do papel na bandeja principal e alinhe as guias com as marcas na bandeja.



10. Se o papel que você carregou não for comum, ajuste configure o tipo e tamanho correto do papel no painel de controle e no seu driver de impressão. Para obter detalhes, consulte [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 77.

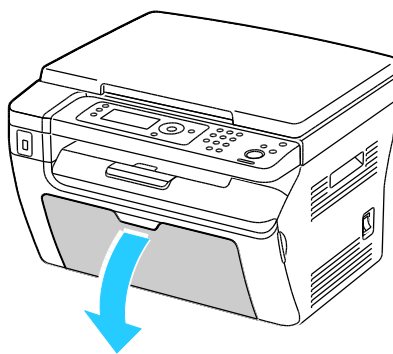
Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

Carregar o papel na bandeja manual

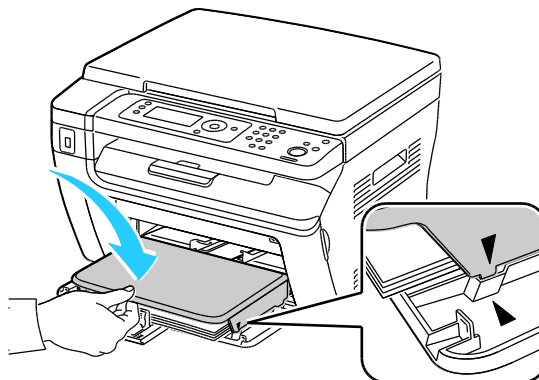
A bandeja manual suporta até 10 páginas de papel. O papel carregado na bandeja manual é usado antes do papel carregado na bandeja principal.

Nota: Para evitar atolamento de papel, não remova a tampa de papel quando a impressão estiver em andamento.

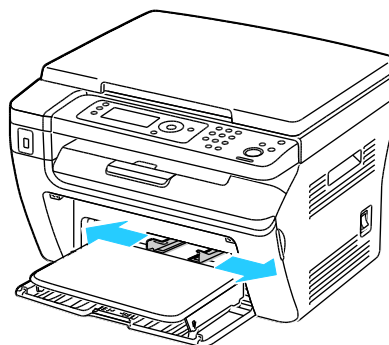
1. Abra a tampa dianteira.



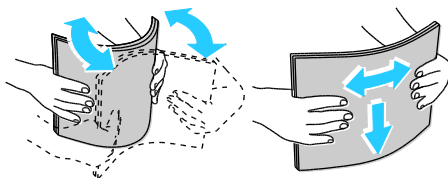
2. Coloque a tampa do papel na bandeja principal e alinhe as guias com as marcas na bandeja.



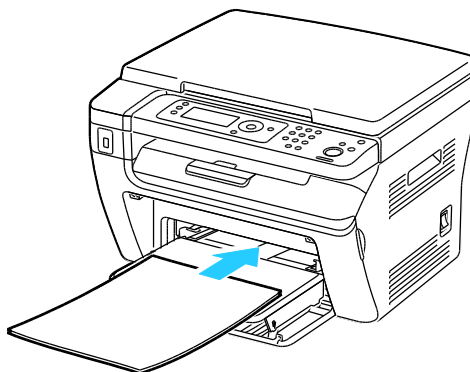
3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.



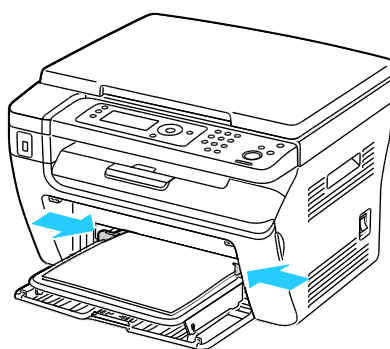
- Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



- Carregue o papel na bandeja com a extremidade superior dentro da impressora e o lado de impressão para cima.



- Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



- Se o papel que você carregou for diferente do papel na bandeja principal, ajuste o tipo e tamanho correto do papel. Certifique-se de que você tenha alterado o tamanho e tipo de papel no painel de controle e no software do driver de impressão. Para obter detalhes, consulte [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 77.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizado](#) na página 84.

Configuração dos Tipos de Papel e Tamanhos do Papel



CUIDADO: Para evitar problemas de qualidade de impressão, certifique-se de que as configurações do tipo de papel combinem com o tipo de papel carregado na bandeja.

Para configurar o tamanho ou tipo de papel em uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar as Configurações da bandeja, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Na **Bandeja principal**, pressione **OK**.
4. Para selecionar **Tamanho do Papel** ou **Tipo do Papel**, pressione os botões de seta, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Seleção de opções de impressão

Esta seção inclui:

- [Seleção dos padrões de impressão no Windows.....](#) 79
- [Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede](#) 79
- [Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Windows](#) 80
- [Seleção das opções de impressão no Macintosh](#) 80

As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Seleção dos padrões de impressão no Windows

Utilize estas instruções para configuração dos padrões dos drivers de impressão para o software de driver instalado no computador. Você pode substituir as configurações padrão em um trabalho de impressão individual quando imprimir a partir de um aplicativo. Você pode configurar os padrões de uma impressora em rede que se apliquem à essa impressora, para todos que a acessam por meio da rede. Para obter detalhes, consulte [Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede](#) na página 79.

Para ajustar as configurações padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito no nome do driver de sua impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Faça suas seleções nas guias do driver de impressão conforme desejado e, em seguida, clique em **OK**.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo Preferências de impressão.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

Se a impressora for compartilhada em uma rede, é possível configurar os padrões de impressão que se aplicam a qualquer pessoa que a acesse a partir da rede. Esses padrões de nível de rede podem ser substituídos pelas configurações do driver em seu computador.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito no nome do driver de sua impressora e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Avançado**.
4. Na guia Avançado, clique em **Padrões de impressão**.
5. Faça suas seleções nas guias do driver conforme desejado e, em seguida, clique em **Aplicar**.
6. Clique em **OK** para salvar as seleções.

Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Windows

Para usar as opções especiais de impressão para um trabalho em particular, altere as configurações do driver de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho à impressora.

Nota: O driver de impressão inclui ajuda on-line com mais informações sobre a seleção das opções de impressão. Para acessar a ajuda a partir da caixa de diálogo do driver da impressora, clique em **Ajuda**.

Para selecionar as opções de impressão:

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo **Imprimir**. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione sua impressora, em seguida clique em **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver de impressão.
3. Faça as seleções nas guias da caixa de diálogo do driver, conforme desejado, começando com as configurações na guia Papel/Saída.
4. Clique em **OK** na janela Propriedades, em seguida clique em **OK** na janela Impressão.

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista.
3. Selecione **Funções Xerox® no menu Cópias e páginas**.
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Impressão de envelopes

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para imprimir envelopes..... 81](#)
- [Colocação de envelopes nas bandejas 81](#)
- [Especificação das Configurações da bandeja principal para a impressão de envelopes..... 83](#)
- [Impressão de envelopes a partir de um aplicativo 83](#)

Você poderá imprimir envelopes da bandeja principal ou da bandeja manual. Para imprimir das duas bandejas, selecione o tamanho correto do envelope nas configurações da Bandeja principal no painel de controle e no driver de impressão. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.



CAUIDADO: Nunca use envelopes auto-adesivos ou com janelas. Eles podem danificar a impressora e causar atolamentos.



CAUIDADO: A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® não cobrem danos causados pelo uso de papel não suportado ou material especial. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter mais informações.

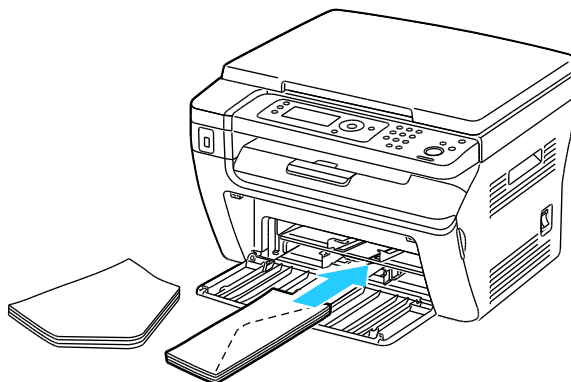
Diretrizes para imprimir envelopes

- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Tente outra marca de envelope se você não conseguir os resultados desejados.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem, para evitar que o excesso de umidade ou ressecamento afete a qualidade de impressão e cause enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja. Para isso coloque um livro pesado sobre eles.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenha cola térmica.
- Não use envelopes com abas impressas e seladas.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.

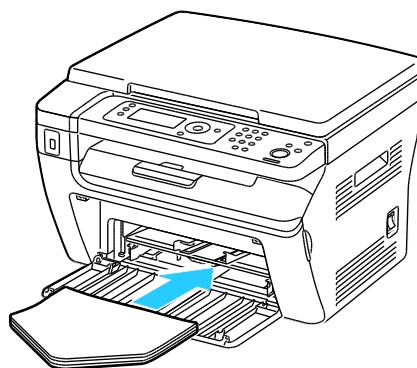
Colocação de envelopes nas bandejas

Utilize o procedimento a seguir para carregar envelopes na bandeja principal e na bandeja manual:

1. Deslize para abrir as guias de papel.
2. Faça da seguinte maneira:
 - Insira envelopes No. 10, DL, ou Monarch com o lado de impressão para cima, abas fechadas e voltadas para baixo, e o lado da aba para a direita.

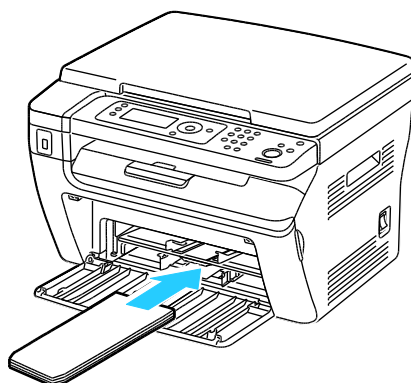


Nota: Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, ou Monarch, carregue-os com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.



Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.

- Insira os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.



3. Ajuste as guias do papel para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.

Especificação das Configurações da bandeja principal para a impressão de envelopes

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar as Configurações da bandeja, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Na **Bandeja principal**, pressione **OK**.
4. Selecione o **Tipo de papel**, utilizando os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Selecione o **Envelope**, utilizando os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Retornar** uma vez.
7. Selecione o **Tamanho do papel**, utilizando os botões de seta e depois pressione **OK**.
8. Selecione o tamanho do envelope desejado utilizando os botões de seta, em seguida pressione **OK**.
9. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Impressão de envelopes a partir de um aplicativo

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo **Imprimir**. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione sua impressora, em seguida clique em **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver de impressão.
3. Faça as seleções nas guias da caixa de diálogo do driver, conforme desejado, começando com as configurações na guia Papel/Saída.
4. Clique em **OK** na janela Propriedades, em seguida clique em **OK** na janela Impressão.

Nota: Para obter instruções ilustradas da impressão de envelopes, consulte o Navegador de configuração de Envelope/Papel na guia Papel/Saída no driver de impressão.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

- Definição de tamanhos de papel personalizados..... 84
- Impressão em tamanhos de papel personalizados 85

As Impressora multifuncional WorkCentre 3045 impressões em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Windows

Você poderá salvar até 20 tamanhos de papel personalizados no driver de impressão do Windows. Salve cada tamanho de papel personalizado com um nome exclusivo e as dimensões serão retidas até que você as altere.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
2. Na janela Impressoras e faxes, selecione uma impressora, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades**.

Notas:

- Para Windows 7, na janela Dispositivos e Impressoras, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora** a partir do meio da lista suspensa.
 - Para o Windows 7, você deve possuir uma Conta de administrador para selecionar as configurações personalizadas no driver de impressão.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configurações**, em seguida clique em **Tamanho de papel personalizado**.
 4. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho de papel personalizado, selecione as unidades de medida a serem usadas.

5. Na seção Configurações de tamanho personalizado, especifique o tamanho para borda curta e borda longa do papel.
6. Selecione a caixa de verificação **Nome do Tamanho do papel**, digite um nome na caixa de diálogo Nome do papel, em seguida clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Propriedades, clique em **OK**.
O tamanho personalizado será exibido na lista Tamanho do papel na janela Propriedades do driver de impressão.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Macintosh

1. No aplicativo em que está imprimindo, selecione **Arquivo > Configuração da página**.
2. Da lista suspensa Formatar para, selecione a impressora.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione **Gerenciar tamanhos personalizados**.
4. Na janela Tamanhos de papel personalizados, clique no botão mais (+) para adicionar o novo tamanho personalizado.
5. Para o tamanho de papel personalizado, digite a largura e a altura.
6. Na lista Área não imprimível, selecione a impressora.
7. Clique duas vezes em **untitled (sem título)**, em seguida digite um nome para o novo tamanho personalizado.
8. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página personalizada.
9. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página.
O novo tamanho personalizado estará disponível na lista suspensa Tamanho do papel do driver de impressão e na Configuração da página.

Nota: Para usar o tamanho de papel personalizado, selecione **Configuração da página**, e escolha o tamanho personalizado da lista suspensa Tamanho do papel.

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir um tamanho de papel personalizado, utilize o recurso Tamanhos de papel personalizados nas propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizado](#) na página 84.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 73.
2. No aplicativo, clique em **Arquivo > Impressão** e selecione sua impressora.
3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, utilize a lista suspensa **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho personalizado desejado.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

5. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 73.
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- [Configuração da Impressão de 2 Faces](#)..... 87
- [Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual](#)..... 87

A Impressora multifuncional WorkCentre 3045 suporta impressão de 2 faces manual. Você pode definir as preferências de impressão para imprimir os trabalhos em ambas as faces do papel.

Use Impressão nas 2 faces para especificar a orientação da página para a saída impressa.

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Retrato		Paisagem	
			
Retrato Impressão em 2 Faces	Retrato Impressão em 2 faces, Virar na borda curta	Paisagem Impressão em 2 Faces	Paisagem Impressão em 2 faces, Virar na borda curta

Configuração da Impressão de 2 Faces

Para configurar a impressão de 2 faces manual:

1. No menu Arquivo selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora a partir da lista Impressora Seleccionada, em seguida clique em **Propriedades**.
3. A partir da janela Frente e Verso na guia Papel/Saída, selecione **Virar na Borda Longa** ou **Virar na Borda Curta**.
4. Selecione o Tamanho do Papel e o Tipo de Papel para combinar com o papel que estiver usando.
5. Para escolher a caixa de diálogo Preferências de Impressão, clique em **OK**.
6. Para iniciar a impressão, clique em **Imprimir**.

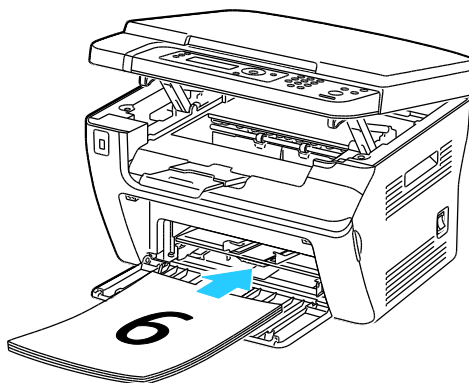
Nota: Quando você iniciar a impressão de 2 faces manual, a Configuração de Frente e Verso Manual será exibida. Não feche a janela até que você tenha concluído a impressão de 2 faces. Uma vez que a janela for fechada, ela não poderá ser aberta novamente.

Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.

Para impressão de 2 faces manual, os versos das páginas são impressos primeiro na ordem inversa. Para um documento de seis páginas, as páginas impressas são página 6, página 4 e, em seguida, página 2. Assim que as páginas pares forem impressas, o papel é recarregado. As páginas ímpares são impressas como página 1, página 3 e, em seguida, página 5.

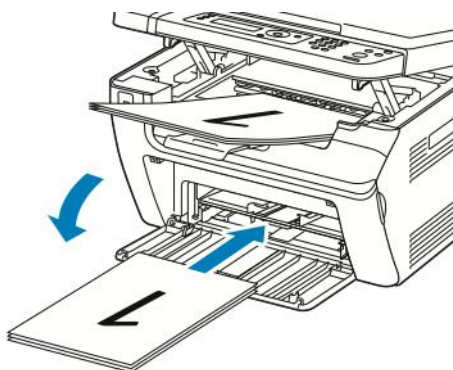
1. Carregue o papel para imprimir as páginas pares.

Nota: Coloque o papel timbrado na bandeja principal com o lado impresso para baixo e a parte superior dentro da impressora.



Assim que as páginas pares forem impressas, o Indicador de Erro irá acender e o indicador Pronto irá piscar.

2. Remova as páginas impressas da bandeja de saída e as recarregue na bandeja principal sem girar ou misturar as páginas. Os lados não impressos das páginas estão virados para cima.



3. Pressione **OK**.

As páginas ímpares são impressas como página 1, página 3 e, em seguida, página 5.

Impressão de uma Unidade Flash USB

Você poderá imprimir um arquivo armazenado em uma unidade USB Flash. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora. A impressão a partir da função USB suporta os formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Notas:

- Antes de pressionar o botão Imprimir ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.
- Você poderá imprimir arquivos armazenados usando Digitalizar para dispositivo de Memória USB. Tipos de arquivos criados a partir de outras fontes podem falhar ao imprimir apropriadamente.

Para imprimir da Unidade Flash USB:

1. Insira a unidade flash USB na porta de memória USB na impressora.
2. Para selecionar Imprimir De, pressione os botões de seta e depois pressione o botão **OK**.

Nota: Se a unidade USB Flash já estiver na porta de memória USB, pressione o botão **Imprimir**.

3. Para selecionar um arquivo, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Faça da seguinte maneira:
 - Para imprimir o tamanho de página do arquivo, pressione os botões de seta para selecionar **Auto ativado**.
 - Para imprimir o arquivo do tamanho original, pressione os botões de seta para selecionar **Auto desativado**.

Se necessário, pressione os botões de seta para destacar o nome do arquivo.

5. Pressione o botão verde **Iniciar** no painel de controle.

Nota: Para obter melhores resultados, salve os arquivos no formato **.jpg**.

Cópia

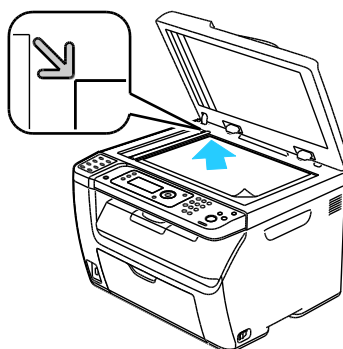
5

Este capítulo inclui:

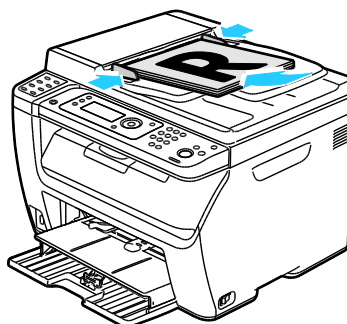
- Fazer cópias..... 92
- Ajuste das opções de cópia..... 94

Fazer cópias

1. Para limpar as configurações de cópia do painel de controle anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Coloque os documentos originais.
 - Use o vidro de documentos para páginas únicas ou papel que não pode ser colocado no alimentador de documentos automático. Levante a tampa do alimentador automático de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de documentos.



- Use o alimentador de documentos automático para várias ou apenas uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de documentos. Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.



3. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
4. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione o botão **Limpar tudo**.
5. Para selecionar a opção de cópia que você deseja alterar, pressione os botões de seta. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 94.
6. Pressione o botão **Iniciar**. Um jogo de cópias é impresso.
Se você colocar originais no alimentador de documentos automático, o processo de cópia continuará até que o alimentador de documentos automático fique vazio.

Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

O alimentador de documentos automático acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 148–216 mm (4,1–8,5 pol.)
- Comprimento: 210–355,6 mm (8,3–14 pol.)
- Gramatura: 60–105 g/m², (16–28 lb. Encorpado)

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos automático:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos automático.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos automático somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Diretrizes do vidro de documentos

O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.). Use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou sem carbono ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) 95
- [Configurações de qualidade da imagem](#)..... 96
- [Ajustes no layout de imagem](#)..... 97
- [Ajustes de saída](#)..... 98
- [Alteração das configurações de cópia padrão](#) 99
- [Limitação de acesso à cópia](#)..... 99

Você pode ajustar várias opções para os seus trabalhos de cópia, especificar as características dos documentos originais e personalizar a saída. Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#) na página 92.

Você também pode modificar as configurações padrão de várias opções. Para obter detalhes, consulte [Seleção de configurações de cópia padrão](#) na página 99.

Configurações básicas

Esta seção inclui:

- [Especificação do tamanho do original](#) 95
- [Especificação do tipo de documento original](#)..... 95

Especificação do tamanho do original

1. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tamanho do documento.
3. Pressione **OK**.

Especificação do tipo de documento original

O scanner otimiza a aparência da saída com base no conteúdo do documento original.

Para especificar o tipo do documento original:

1. Para selecionar **Tipo de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tipo de documento:
 - **Texto**: Para texto em cores e em preto e branco.
 - **Misturados**: para ambos texto e fotografias, como revistas ou jornais. Esta é a definição padrão.
 - **Foto**: para fotografias.
3. Pressione **OK**.

Configurações de qualidade da imagem

Esta seção inclui:

- [Redução ou ampliação da imagem](#) 96
- [Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura](#) 96
- [Ajuste da nitidez](#) 96
- [Configuração da Exposição automática](#) 96

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem copiada:

1. Para selecionar **Reduzir/Ampliar**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Execute um destes procedimentos:
 - Para selecionar um tamanho de imagem pré-definido, pressione os botões de seta.
 - Para ajustar o tamanho de cópia em incrementos de 1 % , pressione os botões de seta ou utilize o teclado para ajustar a porcentagem. A configuração padrão é 100 %.
3. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. Para selecionar **Clarear/Escurer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para mover o controle deslizante.
3. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. Para selecionar **Nitidez**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de nitidez:
 - **Mais nítido**
 - **Mais nítido**
 - **Normal**
 - **Mais suave**
 - **Mais suave**A configuração padrão é Normal.
3. Pressione **OK**.

Configuração da Exposição automática

Papel quase branco, papel jornal ou marfim, por exemplo, podem fazer com que a impressora coloque toner em toda a página. A configuração de exposição automática remove o fundo claro e apenas imprime a imagem.

Para ligar ou desligar a Exposição automática:

1. Para selecionar **Exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção:
 - **Desativado**
 - **Ativado**A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Ajustes no layout de imagem

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de layout de imagens. Para obter detalhes, consulte:

- [Impressão de várias páginas por face](#) na página 97
- [Configuração das Margens de cópia](#) na página 97

Impressão de várias páginas por face

É possível copiar uma única página e imprimi-la várias vezes em uma ou ambas as faces do papel. A impressora reduz as páginas proporcionalmente para encaixá-las.

Para imprimir várias páginas por face:

1. Para selecionar **N-Up**, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK**.
2. Selecione uma opção:
 - **Desligado** copia uma imagem original em um lado de uma página. Esta é a definição padrão.
 - **Auto** copia duas páginas originais, reduz as imagens e imprime-as em um lado da página.
 - **Cópia de carteira de identidade** copia duas imagens de tamanho original em um lado da página. As imagens não são reduzidas.
 - **Manual** reduz as duas imagens originais, conforme especificado em Reduzir/Ampliar, e as imprime em um lado de uma página.
3. Pressione **OK**.

Configuração das margens da cópia

1. Para selecionar a margem que você deseja alterar, pressione os botões de seta para:
 - **Margem superior/inferior**
 - **Margem esquerda/direita**
 - **Margem do meio**
2. Pressione **OK**.
3. Ajuste as margens de 0,0 a 2,0 pol. usando os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Retornar**.

Nota: As configurações de direita//esquerda de margem são aplicadas somente quando a cópia é feita pelo vidro de documentos.

Ajustes de saída

Intercalação de cópias

Você pode alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não alceadas são impressas na seguinte ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

1. Para selecionar **Alceado**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção:
 - **Desligado** liga a intercalação.
 - **Ligado** liga a intercalação.
 - **Auto** liga a intercalação. Esta é a definição padrão.
3. Pressione **OK**.

Alteração das configurações de cópia padrão

Esta seção inclui:

- [Alteração do nível de exposição automática](#) 99
- [Alteração do Equilíbrio de cinza](#) 99

A impressora utiliza as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

Para alterar as configurações de cópia padrão de fábrica:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar **Configurações padrão**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Para selecionar a opção que deseja alterar, pressione o botão de seta **Para baixo**, em seguida pressione **OK**.
5. Selecione a configuração desejada e, em seguida, pressione **OK** para confirmar a configuração.
6. Repita os passos 4 e 5 conforme necessário para alterar os padrões.
7. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**
 A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Alteração do Equilíbrio de cinza

A configuração Equilíbrio de cinza permite ajustar a densidade do toner da impressora. O Equilíbrio de cinza possui cinco configurações de densidade. As configurações de densidade ajustam a saída de acordo com o nível de saturação do toner. O ajuste negativo da configuração diminui a densidade e clareia a saída. O ajuste positivo da configuração aumenta a densidade e escurece a saída. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

Para alterar o equilíbrio de cinza:

1. Para selecionar **Equilíbrio de cinza**, pressione os botões de seta, em seguida, pressione **OK**.
2. Para ajustar a configuração de densidade de -2 a +2, pressione os botões de seta.
3. Pressione **OK**.

Limitação de acesso à cópia

As opções Bloqueio de digitalização limita o acesso à cópia ao requerer uma senha para usar a função Cópia. Você também poderá desativar a cópia.

Para configurar o bloqueio de cópia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
4. Selecione **Bloqueio de serviço** e pressione **OK**.

Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços. Para obter detalhes, consulte [Alteração da senha de bloqueio do painel](#) na página 137.

5. Selecione **Copiar** e pressione **OK**.
6. Selecione uma opção:
 - **Desbloqueado** desativa o bloqueio de serviço.
 - **Bloqueado** ativa o bloqueio de serviço, e desativa a função de cópia.
 - **Senha bloqueada** necessita de uma senha para utilizar a função de cópia. Digite uma nova senha de 4 dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **OK**.

Digitalização

6

Este capítulo inclui:

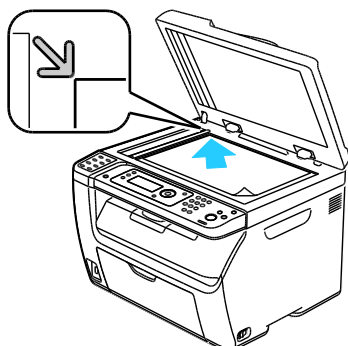
- Colocação de documentos para digitalização 102
- Digitalização para uma Unidade Flash USB..... 104
- Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB..... 105
- Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede 106
- Digitalização para um endereço de e-mail 110
- Digitalização para um servidor FTP 111
- Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB..... 112
- Ajuste de configurações de digitalização 115
- Alteração das configurações padrão de digitalização..... 117
- Limitação de acesso à digitalização 120

Consulte também:

Visão geral da instalação e configuração na página 42

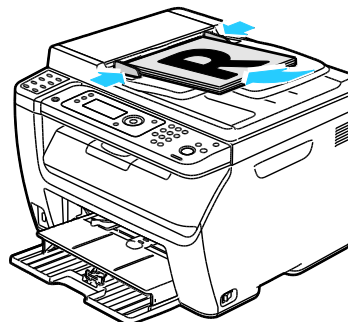
Colocação de documentos para digitalização

Posicione o documento original conforme mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de documentos.



Alimentador Automático de Documentos

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso

Nota: Disponível apenas na WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI

O alimentador de documentos automático acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 148–216 mm (4,1–8,5 pol.)
- Comprimento: 210–355,6 mm (8,3–14 pol.)
- Gramatura: 60–105 g/m², (16–28 lb. Encorpado)

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos automático:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos automático.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos automático somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Diretrizes do vidro de documentos

O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.). Use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou sem carbono ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Digitalização para uma Unidade Flash USB

You can scan a document and store the scanned file on a USB Flash drive. A digitalização para a função USB suporta os formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Antes de pressionar o botão Digitalizar ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. Faça da seguinte maneira:
 - Insira sua unidade USB Flash na porta USB na parte dianteira da impressora, em seguida selecione **Digitalizar para** usando os botões de seta.
 - Pressione o botão **Digitalizar**, pressione os botões de seta para selecionar **Digitalizar para a Memória USB**, em seguida pressione **OK**.
3. Pressione **OK**.
4. Faça da seguinte maneira:
 - Para salvar o arquivo digitalizado diretamente na unidade USB Flash, selecione **Salvar para Unidade USB**, em seguida pressione **OK**.
 - Para salvar o arquivo digitalizado para uma pasta em uma unidade USB Flash, pressione os botões de seta para navegar pela pasta, em seguida pressione **OK**.
5. Em Salvar para uma unidade USB ou Salvar para esta pasta, pressione **OK**.
6. Para selecionar qualquer opções de digitalização que você deseja alterar, pressione os botões de seta.
7. Para selecionar **Digitalizar para**, pressione os botões de seta.
8. Pressione **Iniciar** para iniciar a digitalização.
9. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
10. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
11. Pressione **OK**.

A impressora digitaliza suas imagens para a pasta que você especificou.

Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar > Programas > Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos > Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Pressione **OK**.
4. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
5. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
6. Para selecionar **Digitalizar para o computador (USB)**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
7. Para alterar qualquer uma das opções, pressione os botões de seta para selecionar a opção, em seguida pressione **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione os botões de seta para selecionar **Digitalizar para**, em seguida pressione **Start**.

Uma caixa de diálogo Gerente de digitalização expresso será aberta em seu computador para indicar a progressão. A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows](#) 106
- [Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) 107
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Serviços do CentreWare na Internet](#) 107
- [Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços](#) 108
- [Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede](#) 109

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário:

1. Criar uma pasta compartilhada no disco rígido de seu computador.
2. Criar um endereço usando os Serviços do CentreWare na Internet ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Conectando a Impressora](#) na página 44.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e, em seguida, em **Compartilhar esta pasta**.
4. Clique no botão **Permissões**.
5. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
6. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

7. Clique em **OK** novamente.

Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. Selecione a pasta que você deseja compartilhar a partir da janela Pastas compartilhadas.
7. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
8. A partir da lista à direita da janela Usuários, use os botões de seta para selecionar os privilégios de usuário para a pasta compartilhada.
9. Clique no botão **Opções**.
10. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Selecione **Arquivos e pastas compartilhadas usando AFP** para compartilhar esta pasta com outros computadores Macintosh.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando FTP** para compartilhar esta pasta computador conectado a um servidor FTP.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
11. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
12. Feche a janela Compartilhamento.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Serviços do CentreWare na Internet

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de rede:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.

- **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **\\digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Todos os programas > Xerox**.
2. Selecione sua impressora na lista.
3. Clique em **Editor do catálogo de endereços**.
4. Dê um duplo clique no ícone **Servidor** no Catálogo de endereços da impressora do painel de navegação esquerdo.
5. Digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Nome do servidor/Endereço Ip:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Nome compartilhado:** Digite um nome para o diretório ou pasta.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
6. Clique em **OK**.
Um novo servidor será exibido no painel Servidor.
7. Clique em **Arquivo > Salvar tudo**.

Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione o botão **OK**.
3. Em **Digitalizar para**, pressione **OK**.
4. Em **Computador (Rede)**, pressione **OK**.
5. Para selecionar uma pasta compartilhada em seu computador, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para alterar quaisquer outras configurações de digitalização, pressione os botões de seta para selecionar a configuração e faça as alterações desejadas. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 115.
7. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
8. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
9. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
10. Pressione **OK**.

A impressora digitaliza os documentos para a pasta compartilhada no seu computador.

Digitalização para um endereço de e-mail

Antes de digitalizar para um endereço de e-mail, você deverá configurar a impressora com as informações do servidor de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) na página 66.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um endereço de e-mail:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Para selecionar **Digitalizar para e-mail**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Em **E-mail para**, pressione **OK**.
4. Escolha o método para selecionar o destinatário:
 - **Teclado** permite que você digite o endereço de e-mail manualmente. Use o teclado para digitar o endereço.
 - **Cat. endereços** permite que você selecione um endereço de e-mail do catálogo de endereços.
 - **Grupo e-mail** permite que você selecione um endereço de e-mail em grupo do catálogo de endereços.

Nota: Quando estiver usando o Catálogo de endereços, pressione os botões de seta para selecionar o endereço do destinatário desejado. Pressione o botão **Seta para frente** para selecionar **Para** ou **BCC**. Ao concluir a seleção de endereços, pressione **OK**.

5. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
 6. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
 7. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
 8. Pressione **OK**.
- A impressora envia a imagem digitalizada por e-mail como anexos do tipo de arquivo padrão.

Consulte também:

[Ajuste de configurações de digitalização](#) na página 115

Digitalização para um servidor FTP

Antes de usar este recurso, você deve:

1. Configurar um servidor FTP.
2. Criar um endereço para a impressora utilizar. Você pode utilizar Serviços do CentreWare na Internet ou o Editor do catálogo de endereços.

Para digitalizar para um servidor FTP:

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
3. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Em **Digitalizar para**, pressione **OK**.
5. Para selecionar **Servidor (FTP)**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para selecionar endereço FTP, pressione o botão de setas, em seguida pressione **OK**.
7. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.

A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no servidor FTP.

Consulte também:

[Ajuste de configurações de digitalização](#) na página 115

Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB

Esta seção inclui:

- Digitalização de uma imagem para um aplicativo 112
- Digitalização de uma imagem usando o Windows XP 112
- Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7 113

Você pode importar imagens diretamente do digitalizador para uma pasta em seu computador. Com um computador Macintosh, e alguns aplicativos Windows, você pode importar imagens diretamente em um aplicativo.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo

Notas:

- Para utilizar este recurso, a impressora deve estar conectada ao computador com um cabo USB.
- Alguns aplicativos do Windows, incluindo o Office 2007, não suportam este recurso.

Para importar imagens para um aplicativo:

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. No aplicativo, selecione o item do menu para adquirir a imagem.
3. A partir do menu Fonte de papel no Windows, ou a partir do menu Digitalizar de em um computador Macintosh, selecione:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador de documentos
4. Especifique outras configurações do driver de digitalização, conforme desejado.

Nota: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.

5. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no seu aplicativo.

Digitalização de uma imagem usando o Windows XP

Nota: Para utilizar este recurso, a impressora deve estar conectada ao computador com um cabo USB.

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Painel de controle**.
2. Clique duas vezes em **Scanners e câmeras**.
3. Dê um duplo clique no **Xerox WC3045**.

4. Selecione uma opção:
 - **Figura colorida**
 - **Figura em escala de cinza**
 - **Figura ou texto em preto e branco**
 - **Personalizado**
5. Selecione a fonte de papel:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador de documentos
6. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
7. Para selecionar uma parte do documento a ser digitalizada, clique e arraste os pontos de canto para redimensionar o quadro.
8. Clique em **Avançar**.
9. Digite um nome para este grupo de figuras.
10. Selecione um formato de arquivo:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
11. Digite um nome de caminho ou pesquise um local para as imagens digitalizadas.
12. Para salvar a imagem em uma pasta, selecione **Nenhuma**.
13. Clique em **Avançar**.
14. Para visualizar a imagem digitalizada, clique no link da pasta na janela.
15. Clique em **Concluir**.
A imagem será armazenada na pasta e pronta para uso em seus aplicativos.

Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7

Nota: Para utilizar este recurso, a impressora deve estar conectada ao computador com um cabo USB.

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Todos os programas > Fax digitalização do Windows**.
2. Clique em **Nova digitalização**.
3. Se o Impressora multifuncional WorkCentre 3045 ainda não estiver selecionado, clique em **Modificar**, em seguida clique duas vezes em **Xerox WC3045**.
4. Selecione uma opção:
 - **Adicionar perfil**
 - **Documentos**
 - **Foto (Padrão)**
5. Selecione a fonte de papel:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador de documentos
6. Selecione **Formato de cor**.

7. Selecione um formato de arquivo:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
8. Selecione uma resolução para a imagem digitalizada.
9. Para ajustar Brilho e Contraste, use os controles deslizantes.
10. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.

A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
11. Para selecionar uma parte de um documento, apague a caixa de seleção **Visualizar ou digitalizar as imagens em arquivos separados**, em seguida utilize os pontos no canto para redimensionar o quadro.
12. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada será armazenada na pasta Documentos digitalizados padrão no na pasta que você selecionou.

Ajuste de configurações de digitalização

Esta seção inclui:

- Configuração do formato de arquivo..... 115
- Configuração do Modo de cores 115
- Configuração da resolução da digitalização 115
- Especificação do tamanho do original 116
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura..... 116
- Ajuste da nitidez..... 116
- Alteração do nível de exposição automática 116
- Configuração das margens 116

Você pode modificar as configurações de digitalização para trabalhos individuais, assim que selecionar o modo de digitalização.

Você também pode modificar os valores padrão de várias configurações. Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações de digitalização padrão](#) na página 117.

Configuração do formato de arquivo

1. Para selecionar **Formato de arquivo**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração.
3. Pressione **OK**.

Configuração do Modo de cores

Se a imagem original tiver cores, você poderá digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para definir o modo de cores:

1. Para selecionar **Modo de cores**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione um modo de cores
3. Pressione **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. Para selecionar **Resolução**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção.
3. Pressione **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tamanho do documento.
3. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. Para selecionar **Clarear/Escurer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para mover o controle deslizante.
3. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. Para selecionar **Nitidez**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de nitidez:
 - **Mais nítido**
 - **Mais nítido**
 - **Normal**
 - **Mais suave**
 - **Mais suave**A configuração padrão é Normal.
3. Pressione **OK**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Configuração das margens

1. Para selecionar a margem que você deseja alterar, pressione os botões de seta para:
 - **Margem superior/inferior**
 - **Margem esquerda/direita**
 - **Margem do meio**
2. Pressione **OK**.
3. Ajuste as margens de 0,0 a 2,0 pol. usando os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Retornar**.

Alteração das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

• Configuração da opção digitalização para rede.....	117
• Configuração do formato de arquivo.....	117
• Alteração do Modo de cores.....	118
• Configuração da resolução da digitalização	118
• Especificação do tamanho do original	118
• Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	118
• Ajuste da nitidez.....	118
• Alteração do nível de exposição automática	119
• Configuração das margens	119
• Configuração do formato de arquivo TIFF	119
• Configuração da compressão de imagem	119
• Configuração do tamanho máximo de e-mail.....	119

A impressora utiliza as configurações de digitalização padrão em todos os trabalhos de digitalização, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de digitalização padrão.

Para alterar as configurações de digitalização padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar **Configurações padrão**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
4. para selecionar a opção que você deseja modificar, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK**.
5. Para selecionar a nova configuração, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**. Pressione o botão **Retornar** em qualquer momento para retornar à seleção anterior.

Configuração da opção digitalização para rede

1. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta.
 - **Computador (rede)**
 - **Servidor (FTP)**
3. Pressione **OK**.

Configuração do formato de arquivo

1. Para selecionar **Formato de arquivo**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração.
3. Pressione **OK**.

Alteração do Modo de cores

1. Para selecionar **Colorido**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de cor:
 - **Preto e branco**
 - **Cor**
3. Pressione **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. Para selecionar **Resolução**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção.
3. Pressione **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tamanho do documento.
3. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. Para selecionar **Clarear/Escurer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para mover o controle deslizante.
3. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. Para selecionar **Nitidez**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de nitidez:
 - **Mais nítido**
 - **Mais nítido**
 - **Normal**
 - **Mais suave**
 - **Mais suave**

A configuração padrão é Normal.

3. Pressione **OK**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**
 A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Configuração das margens

1. Para selecionar a margem que você deseja alterar, pressione os botões de seta para:
 - **Margem superior/inferior**
 - **Margem esquerda/direita**
 - **Margem do meio**
2. Pressione **OK**.
3. Ajuste as margens de 0,0 a 2,0 pol. usando os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Retornar**.

Configuração do formato de arquivo TIFF

Nota: Os arquivos TIFF criados para esta impressora podem falhar a abrir apropriadamente em alguns aplicativos de computador.

1. Para selecionar **Formato de arquivo TIFF**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Pressione **OK**.

Configuração da compressão de imagem

1. Para selecionar **Compressão de imagem**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração:
 - **Mais alto**
 - **Normal**
 - **Mais baixo**
3. Pressione **OK**.

Configuração do tamanho máximo de e-mail

1. Para selecionar **Tamanho máximo de e-mail**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para ajustar um tamanho de 50 a 16384 KB, pressione os botões de seta, ou utilize o teclado alfanumérico.
A configuração padrão é 2048 KB.
3. Pressione **OK**.

Limitação de acesso à digitalização

As opções Bloqueio de digitalização limita o acesso à digitalização ao requerer uma senha para usar a função Digitalização. Você também poderá desativar a digitalização.

Para definir o Bloqueio de digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.

Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços. Para obter mais informações, consulte [Alteração da senha de bloqueio do painel](#) na página 137.

5. Selecione **Bloqueio de serviço** e pressione **OK**.
6. Selecione uma opção:
 - **Digitalizar para computador**
 - **Digitalização em PC**
 - **Digitalizar para e-mail**
 - **Digit para rede**
 - **Digitalizar para memória USB**
7. Pressione **OK**.
8. Selecione uma opção:
 - **Desbloqueado** desativa o bloqueio de serviço.
 - **Bloqueado** ativa o bloqueio de serviço, e desativa a função de digitalização.
 - **Senha bloqueada** necessita de uma senha para utilizar a função de digitalização. Digite uma nova senha e, em seguida, pressione **OK**.
9. Pressione **OK**.

Envio de fax

7

Este capítulo inclui:

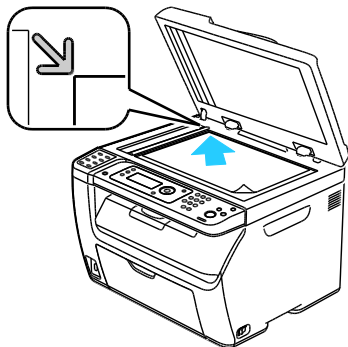
- Colocação de documentos para envio de fax 122
- Envio de fax básico 123
- Utilização do catálogo de fax 126
- Seleção das opções de fax para trabalhos únicos 132
- Configuração da impressora para envio de fax 134
- Gerenciamento das funções de fax 135

Consulte também:

Visão geral da instalação e configuração na página 42

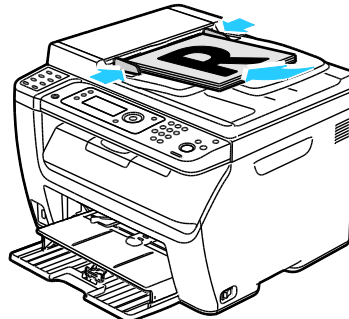
Colocação de documentos para envio de fax

Posicione o documento original conforme mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de documentos.



Alimentador Automático de Documentos

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

Nota: Para obter detalhes, consulte [Diretrizes do alimentador de documento automático](#) na página 93.

Envio de fax básico

Esta seção inclui:

- [Envio de um fax a partir da impressora.....](#) 123
- [Envio de um fax do seu computador.....](#) 125

Nota: Antes de enviar um fax, você deve definir o código do país e o número de fax da impressora. Para obter detalhes, consulte [Configuração do cabeçalho de fax](#) na página 53.

Envio de um fax a partir da impressora

Para enviar um fax da impressora para um único destinatário usando as configurações padrão:

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. Em **Fax Para**, pressione o botão **OK**.
4. Para endereçar o fax, pressione os botões de seta para selecionar uma opção:
 - **Teclado** permite que você insira um número de fax manualmente utilizando o teclado alfanumérico.
 - **Discagem rápida** permite que você selecione uma discagem rápida previamente programada. Use o teclado alfanumérico para digitar um número de discagem rápida de três dígitos.
 - **Cat. de Fax** permite que você selecione um número do Catálogo de endereços de fax. Para obter detalhes, consulte [Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços](#) na página 128.
 - **Discagem em grupo** permite que você envie o fax para vários destinatários. Para obter detalhes, consulte [Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços](#) na página 131.
5. Pressione **OK**.
6. Para selecionar as opções de fax que você deseja alterar, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK**. Para obter detalhes, consulte [Seleção de opções de fax para trabalhos simples](#) na página 132.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.
8. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
9. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.

10. Pressione **OK**.
11. A impressora digitaliza as páginas e transmite o fax.

Nota: Se os relatórios do monitor estiverem definidos para impressão, o relatório exibe o status de transmissão. Para obter detalhes, consulte [Impressão dos relatórios do monitor](#) na página 135.

Consulte também:

[Utilização do catálogo de endereços de fax](#) na página 126

[Gerenciamento das funções de fax](#) na página 135

[Impressão dos relatórios de monitor](#) na página 135

[Inserção de pausas em números de fax](#) na página 137

Envio de um fax do seu computador

Esta seção inclui:

- [Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows](#) 125
- [Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh](#) 125

É possível enviar um fax para a impressora a partir de um aplicativo em seu computador.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Windows usando o driver de fax.

Para enviar um fax de um computador com Windows XP SP1 e posterior, ou Windows Server 2003 e posterior:

1. No aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Para selecionar sua impressora **WorkCentre 3045-xxxx Fax**, clique no nome da impressora uma vez, em seguida clique em **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Propriedades do fax ou Preferências de impressão.
3. Selecione as opções para os seguintes itens:
 - **Qualidade:**
 - **Tamanho do papel**
 - **Orientação da imagem**
4. Clique em **OK**.
5. Para abrir a janela Configuração do destinatário, proceda da seguinte maneira:
 - Para o Windows Vista e Windows 7, clique em **OK**.
 - Para versões anteriores do Windows, clique em **Imprimir**.
6. Adicione destinatários à Lista de destinatários. Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.
7. Para programar a transmissão de fax, selecione a caixa de seleção **Envio programado** e ajuste o horário programado.
8. Para enviar fax, clique em **Iniciar Envio**.
Para parar o envio de um fax, clique no botão **Parar envio**.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh

Para enviar um fax a partir do sistema operacional Macintosh OS X, versão 10.5 e posterior, faça download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC3045drivers.

Utilização do catálogo de fax

Esta seção inclui:

- [Envio de fax para uma pessoa.....](#) 127
- [Envio de fax para um grupo.....](#) 129

Você pode criar e salvar as informações de fax para grupos ou pessoas. Você pode selecionar os nomes e números salvos sem digitá-los novamente cada vez que enviar um fax.

Envio de fax para uma pessoa

Esta seção inclui:

- [Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços de fax 127](#)
- [Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços 128](#)

Você pode configurar e salvar nomes de pessoas e números de fax para usá-los quando você quiser enviar um fax.

Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços de fax

Você poderá criar entradas do catálogo de endereço individuais usando Serviços do CentreWare na Internet ou o Editor de catálogo de endereço. Utilize as entradas do catálogo quando estiver enviando faxes a partir da impressora ou de seu computador.

Para adicionar uma entrada individual usando Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Catálogo de endereços no painel de navegação esquerdo, clique em **Catálogo de endereços de FAX**.
4. Na Listagem de diretórios, clique no botão **Adicionar** para uma entrada que não esteja sendo usada.

Nota: As primeiras oito entradas no Catálogo de endereços correspondem aos oito botões de um toque no lado esquerdo do painel de controle da impressora.

5. Digite o nome, o número de telefone e o endereço de e-mail do indivíduo.
6. Clique no botão **Salvar alterações** para criar o novo endereço.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Nota: As entradas de discagem rápida de três dígitos são atribuídas automaticamente nos Serviços do CentreWare na Internet.

Para adicionar uma entrada individual usando o Editor do catálogo de endereços:

1. Para acessar o Editor do catálogo de endereços, execute uma das seguintes ações:
 - Para computadores com Windows, selecione **Iniciar > Programas > Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**.
 - Para computadores Macintosh, abra a pasta Aplicativos, selecione **Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**, em seguida, clique em **OK**.
2. Se uma janela Dispositivo de seleção do editor de catálogo de endereços for aberta, clique no link para o WorkCentre 3045 Fax.
3. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone **Fax/E-mail**, em seguida selecione **Novo > Nova entrada**.

A caixa de diálogo Endereço pessoa é exibida. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente o número de discagem rápida à primeira entrada vazia.

4. Para atribuir manualmente um número de discagem rápida, selecione a caixa de seleção **Especificar um número de endereço** e, em seguida, insira um valor de 1 a 200.

Nota: As primeiras oito entradas no Catálogo de endereços correspondem aos oito botões de um toque no lado esquerdo do painel de controle da impressora.

5. Digite o nome, o número de telefone e o endereço de e-mail do indivíduo. Para inserir uma pausa, coloque um hífen.
6. Para adicionar esta entrada a um grupo existente:
 - a. Clique em **Membros do grupo**.
 - b. Selecione os grupos aos quais adicionar esta entrada e clique em **Adicionar**.
 - c. Confirme os membros do grupo e clique em **OK** para salvar o grupo.
7. Clique em **OK**.
8. Clique no menu **Arquivo** e selecione **Salvar tudo**.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Fax Para**, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
3. Em **Todas entradas**, pressione o botão **OK**.
4. Para rolar na lista do catálogo de endereços, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK** para selecionar o destinatário. Você pode selecionar mais de um destinatário.
5. Após selecionar os destinatários, pressione **OK**.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
Para parar o envio de um fax, clique no botão **Parar envio**.

Envio de fax para um grupo

Esta seção inclui:

- [Criação de um grupo de fax](#) 129
- [Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços](#) 130
- [Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços](#)..... 131
- [Pesquisa pelo Catálogo telefônico local](#)..... 131

Para enviar um fax a várias pessoas, crie uma entrada de discagem rápida de grupo. Os grupos podem incluir tanto entradas de grupos quanto de pessoas armazenadas anteriormente.

Nota: As entradas de pessoas devem ser configuradas para que os grupos possam ser definidos. Para obter detalhes, consulte [Adicionar uma entrada individual do livro de endereços](#) na página 127.

Criação de um grupo de fax

Você poderá criar entradas do catálogo de endereço em grupo usando Serviços do CentreWare na Internet ou o Editor de catálogo de endereço.

Para criar um grupo de fax utilizando o Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em **Catálogo de endereços** no painel de navegação esquerdo, clique em **Grupos de FAX**.
4. Na **Listagem de diretórios**, clique no link **Adicionar** de qualquer grupo que não esteja em uso.
5. Digite um nome de grupo e clique no botão **Salvar alterações**.
6. Ao visualizar uma mensagem Solicitar conhecimento, clique no botão **Retornar**.
7. Clique no link **Editar** para o grupo criado.
8. Marque as caixas de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo.
9. Para ver as entradas do Catálogo de endereço de fax, na parte inferior da coluna Membros do grupo, clique nos links **Entradas adicionais**. Também é possível adicionar grupos existentes a este grupo.
10. Clique em **Salvar Alterações** quando terminar de selecionar os membros do grupo.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Para criar um grupo de fax usando o Editor do catálogo de endereços:

1. Para acessar o Editor do catálogo de endereços, execute uma das seguintes ações:
 - Para computadores com Windows, selecione **Iniciar > Programas > Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**.
 - Para computadores Macintosh, abra a pasta Aplicativos, selecione **Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**, em seguida, clique em **OK**.

2. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone **Fax/E-mail**, em seguida selecione **Novo > Novo grupo**.
A caixa de diálogo Discagem em grupo é exibida. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente a ID do grupo à primeira entrada vazia.
3. Para especificar manualmente a ID de grupo, selecione **Especificar um número de endereço** e, em seguida, digite um valor de 1 a 6.
4. Digite um nome no campo Nome do grupo.
5. Clique em **Adicionar** ou **Excluir**.
6. Selecione membros do grupo na lista à esquerda da tela e clique no botão **Adicionar** para adicioná-los ao grupo. Para selecionar vários membros do grupo, pressione e segure a tecla **Ctrl** enquanto faz as seleções.
7. Quando terminar de adicionar os membros do grupo, clique em **OK**.
8. Clique em **OK** novamente para criar o grupo.
9. Confirme os membros do grupo e clique em **OK** para salvar o grupo.
10. Clique no menu **Arquivo** e selecione **Salvar tudo**.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços

Você poderá editar as entradas do catálogo de endereços usando Serviços do CentreWare na Internet, ou utilizar Editor do catálogo de endereços para adicionar ou excluir indivíduos dos grupos.

Para editar um grupo de fax existente usando o Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 53.

2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Catálogo de endereços no painel de navegação esquerdo, clique em **Grupos de FAX**.
4. na Listagem de diretório, clique em **Editar** à direita do grupo que você deseja editar.
5. Clique no botão **Adicionar** ou **Excluir**.
6. Marque as caixas de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo.
7. Desmarque as caixas de seleção das pessoas que deseja remover do grupo.
8. Para ver as entradas do Catálogo de endereço de fax, clique nos links **Entradas adicionais** na parte inferior da coluna Membros do grupo.
9. Clique em **Salvar Alterações**, quando terminar de editar o grupo.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Para editar um grupo de fax existente com o Editor do catálogo de endereços:

1. Para acessar o Editor do catálogo de endereços, execute uma das seguintes ações:
 - Para computadores com Windows, selecione **Iniciar > Programas > Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**.
 - Para computadores Macintosh, abra a pasta Aplicativos, selecione **Xerox > WorkCentre 3045 > Editor do catálogo de endereços**, em seguida, clique em **OK**.
2. No painel à esquerda, clique no ícone **Fax**.
3. No painel superior direito, clique com o botão direito do mouse no grupo que deseja editar e selecione **Editar**.
4. Clique em **Membros do grupo**.
5. Para adicionar pessoas, selecione as entradas a partir da lista à esquerda da tela, em seguida clique em **Adicionar**.
6. Para remover pessoas, selecione as entradas a partir da lista à direita da tela, em seguida clique em **Excluir**.
7. Clique em **OK**.
8. Confirme os membros do grupo e clique em **OK** para salvar o grupo.
9. Clique no menu **Arquivo** e selecione **Salvar tudo**.
O catálogo de endereços é salvo na impressora com as entradas.

Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Fax Para**, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
3. Para selecionar **Discar grupo**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar o grupo, pressione os botões de seta para rolar a lista de catálogo de endereços, em seguida pressione **OK**. Você pode selecionar mais de um grupo.
5. Após selecionar os grupos, pressione **OK**.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Pesquisa pelo Catálogo telefônico local

Você pode pesquisar um grupo ou pessoa no Catálogo telefônico local usando um nome parcial.

Para pesquisar o Catálogo de endereços para uma pessoa ou um grupo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Fax Para**, pressione o botão **OK**.
3. Para selecionar **Pesquisa do catálogo de fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Use o teclado alfanumérico e insira o texto pesquisado e, em seguida, pressione **OK**. A pesquisa faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.
5. Para rolar nos resultados no catálogo de endereços local, pressione os botões de seta.
6. Para selecionar a entrada, pressione **OK**.
7. Pressione **OK**.

Seleção das opções de fax para trabalhos únicos

Esta seção inclui:

• Definição da resolução do fax	132
• Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	132
• Ligar e desligar a intercalação	132
• Envio de fax programado	132
• Inclusão de uma Capa do fax	133
• Configuração da busca.....	133

Definição da resolução do fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **Resolução**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione uma opção. A configuração padrão é Padrão.
4. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **Clarear/Escurecer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para mover o controle deslizante para clarear ou escurecer o fax, pressione os botões de seta. A configuração padrão é Normal.
4. Pressione **OK**.

Ligar e desligar a intercalação

Ao ativar a opção OnHook (No gancho), a linha de telefone estará pronta para discagem ao inserir um número telefônico. Você não pode receber faxes enquanto a opção OnHook (No gancho) estiver ativada.

Para ativar ou desativar a opção OnHook (No gancho):

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **OnHook (No gancho)**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado** e, em seguida, pressione **OK**.

Envio de fax programado

Você pode definir uma hora no futuro para a impressora enviar seu trabalho de fax. A hora programada pode ser de 15 minutos a 24 horas do horário atual.

Nota: A impressora deve ser ajustada para a hora atual para poder usar essa função.

Para enviar um fax em um horário especificado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **Início programado**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
4. Selecione a hora de envio do fax.
 - a. Para selecionar um número de 0 a 23 para a hora, pressione os botões de seta.
 - b. Para selecionar Minutos, pressione os botões de seta **Avançar** ou **Retornar**.
 - c. Para selecionar um número de 0 a 59 para minutos, pressione o botão de setas **Para cima** ou **Para baixo**, em seguida pressione **OK**.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**.
O fax é digitalizado e salvo, depois enviado na hora especificada.

Inclusão de uma Capa do fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **Página de capa do fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Configuração da busca

Busca de fax permite a você armazenar um documento de fax na impressora e disponibilizá-lo para que outras máquinas de fax façam buscas. Você também pode recuperar fax armazenados em outras máquinas de fax.

Nota: As impressoras devem ter a função Busca de fax.

Para ativar a Busca:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Para selecionar **Busca**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Configuração da impressora para envio de fax

Antes de utilizar o fax, você deve fazer as Configurações de fax para torná-lo compatível com sua conexão e regulamentações legais. As Configurações de fax incluem recursos opcionais que você pode usar para configurar a impressora para enviar fax.

Para configurar a impressora para envio de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar **Menu Admin.**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações de fax** e então pressione o botão **OK**.
4. Altere as configurações de fax, conforme necessário.
5. Pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre os itens do menu de Configurações de fax, consulte [Configurações do fax](#) na página 27.

Alteração das configurações de fax padrão

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar **Configurações padrão**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Padrões de fax** e então pressione o botão **OK**.
4. Para selecionar a opção que você deseja modificar, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK**.
5. Para selecionar a nova configuração, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

para obter detalhes sobre os itens do Padrão de fax, consulte [Padrões de fax](#) na página 34.

Gerenciamento das funções de fax

Esta seção inclui:

• Impressão dos relatórios de monitor.....	135
• Impressão de um Relatório de monitor de um Fax de grupo	135
• Ligar e desligar O recebimento de fax protegido.	136
• Limitação de acesso ao envio de fax.....	136
• Impressão de relatórios de fax	137
• Inserção de pausas em números de fax.....	137

Impressão dos relatórios de monitor

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações de fax** e então pressione o botão **OK**.
5. Para selecionar **Transmitir Fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Selecione uma opção:
 - **Sempre imprimir** imprime um relatório de monitor para cada trabalho de fax. Esta é a definição padrão.
 - **Impressão com erro** imprime um relatório de monitor quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
 - **Impressão desativada** não imprime um relatório de monitor.
7. Pressione **OK**.

Impressão de um Relatório de monitor de um Fax de grupo

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações de fax** e então pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Difusão de fax** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Selecione uma opção:
 - **Sempre imprimir** imprime um relatório de monitor para cada trabalho de fax. Esta é a definição padrão.
 - **Impressão com erro** imprime um relatório de monitor quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
 - **Impressão desativada** não imprime um relatório de monitor.
7. Pressione **OK**.

Ligar e desligar O recebimento de fax protegido.

Quando a opção Recepção protegida estiver ativada, você deve inserir uma senha antes que os faxes possam ser impressos.

Para ligar ou desligar o Bloqueio de recebimento protegido.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Selecione **Recebimento protegido** e pressione **OK**.
6. Selecione **Config. de recebimento protegido** e pressione **OK**.
7. Selecione **Ativar** ou **Desativar** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Para alterar a sua senha:
 - a. Selecione **Alterar senha** e pressione o botão **OK**.
 - b. Digite a senha atual e, em seguida, pressione **OK**.
 - c. Digite uma nova senha de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**. A senha padrão é 0000.

Impressão de fax protegido

Quando a opção Recepção protegida estiver ativada, você deve inserir uma senha antes que os faxes possam ser impressos.

Para imprimir todos os faxes protegidos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Recebimento protegido**, pressione **OK**.
Quando solicitado, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão **OK**.

Limitação de acesso ao envio de fax

As opções Bloqueio de fax limita o acesso ao envio de fax ao requerer uma senha para usar a função Fax. Você também poderá desativar o envio de fax.

Para definir o Bloqueio de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar **Menu Admin.**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Selecione **Bloqueio de serviço** e pressione **OK**.
6. Selecione **Fax** e então pressione o botão **OK**.
7. Selecione uma opção:
 - **Desbloqueado** desativa o bloqueio de serviço.
 - **Bloqueado** ativa o bloqueio de serviço, e desativa a função de fax.
 - **Senha bloqueada** necessita de uma senha para utilizar a função de fax. Digite uma nova senha e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione **OK**.

Alteração da senha de bloqueio do painel

A senha de Bloqueio do painel limita o acesso ao Menu do admin.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Digite a senha atual de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Em **Bloqueio painel**, pressione **OK**.
6. Selecione **Alterar senha** e pressione o botão **OK**.
7. Digite uma nova senha de quatro-dígitos e, em seguida, pressione **OK**. A senha padrão é 0000.

Limite de quem pode enviar fax para a impressora

Quando a configuração de Filtro de fax indesejado está ativada, a impressora recebe apenas os faxes de números de telefone que constam do catálogo de endereços.

Ative ou desative a opção Filtro de fax indesejado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações de fax** e então pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Filtro fax indes** e então pressione o botão **OK**.
6. Selecione uma opção:
 - **Desligado** permite que qualquer pessoa lhe envie um fax.
 - **Ligado** apenas recebe faxes de telefones no catálogo de endereço da impressora.
7. Pressione **OK**.

Impressão de relatórios de fax

Os relatórios de fax fornecem informações sobre atividades do fax, diretórios e trabalhos pendentes.

Para imprimir um relatório de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione **OK**.
3. Se solicitado, digite sua senha e pressione **OK**.
4. Para selecionar **Atividade de Fax**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
5. Pressione **OK** para imprimir o relatório.

Inserção de pausas em números de fax

Alguns números de fax requerem uma ou mais pausa durante a sequência de discagem.

Para inserir pausas em um número de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Fax Para** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Para selecionar **Teclado**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Use o teclado alfanumérico para digitar o número de fax.
Se necessário, pressione o botão **Rediscagem/Pausa** para inserir uma pausa, representada por um hífen. Pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes incluirá pausas adicionais.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Manutenção

8

Este capítulo inclui:

- Limpeza da impressora 140
- Procedimentos de ajuste e manutenção 144
- Solicitação de suprimentos 146
- Gerenciamento da Impressora 150
- Transporte da impressora 151

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

•	Precauções Gerais.....	140
•	Limpeza do Exterior.....	140
•	Limpeza do digitalizador.....	141
•	Limpeza do Interior.....	143

Precauções Gerais

 **CUIDADO:** Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.

 **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

 **AVISO:** Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores aumenta o risco de incêndio e explosão.

 **AVISO:** Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

 **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

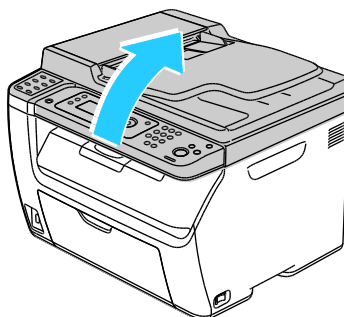
- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.



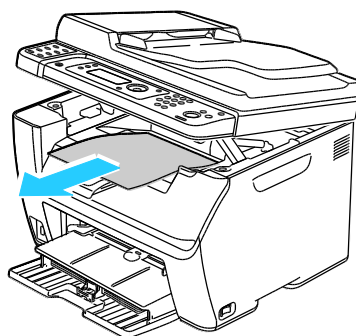
CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do digitalizador

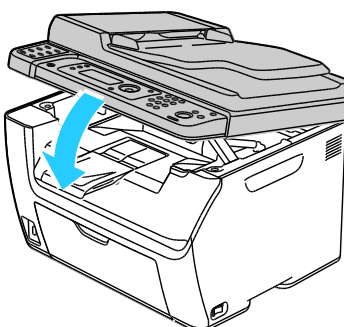
1. Umedeça um pano macio, sem fiapos com água.
2. Levante e abra o scanner.



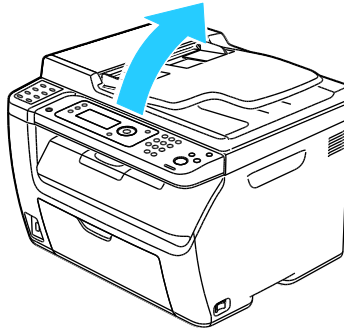
3. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.



4. Limpe a área em baixo do digitalizador até que esteja limpa.
5. Abaixe o scanner e feche-o.

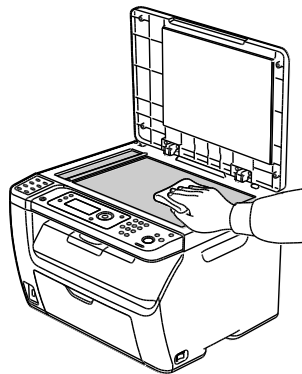


6. Abra a tampa de originais.

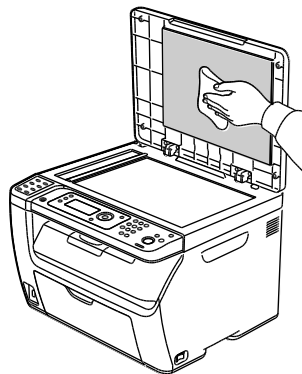


7. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.

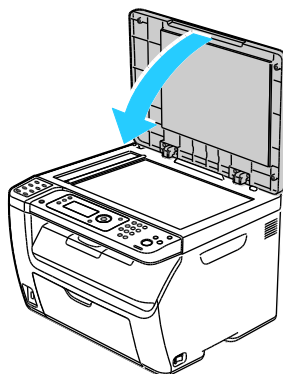
Nota: Para obter melhores resultados, use Xerox® Limpador de vidro para remover marcas e faixas.



8. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



9. Feche a tampa de originais.



Limpeza do Interior

Após remover papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte [Eliminação de Atolamentos de Papel](#) na página 162.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.



AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 20 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.

Procedimentos de ajuste e manutenção

Esta seção inclui:

• Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência	144
• Ajuste a unidade do fusor	144
• Ajuste a densidade	145
• Ajuste da Altitude	145

Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência

Utilize o Ajustar BTR para especificar a voltagem do rolo polarizado de transferência (BTR) para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o rolo polarizado de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar BTR** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste a unidade do fusor

Utilize o Ajuste do Fusor para uma melhor qualidade de impressão em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar fusor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste a densidade

O Ajuste da densidade controla a quantidade toner utilizada para imprimir e copiar. Ajuste a densidade para uso de toner mais leve para economizar toner e ou mais pesado para impressões em negrito. Um ajuste positivo torna as impressões mais escuras, enquanto que um ajuste negativo torna as impressões mais claras. O ajuste também pode ser usado para compensar tipos e espessuras diferentes de papel.

Para ajustar a densidade:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajuste da Densidade** e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste da Altitude

Utilize o Ajuste da altitude para ajustar a altitude para combinar com o local onde a impressora estiver instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar altitude** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar a altitude do local da impressora, em seguida pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

• Consumíveis	146
• Quando Solicitar Suprimentos	146
• Cartuchos de toner	147
• Reciclagem de suprimentos	149

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que acabam durante a operação da impressora. O suprimento consumível para esta impressora é o Cartucho de Toner Preto Xerox® genuíno.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.



CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC3045supplies.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox® ou de suprimentos Xerox® não específicos para esta impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

- [Precauções Gerais.....147](#)
- [Substituição do cartucho de toner147](#)
- [Atualizar o toner148](#)
- [Limpeza do Revelador.....148](#)

Precauções Gerais



AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.



AVISO: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

Para evitar danos à impressora, siga estas instruções:

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora durante o uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam reinstaladas antes de conectar a impressora.

Substituição do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner tiver atingido sua vida útil, o painel de controle exibe a mensagem. PrintingScout é exibido no status do toner na janela Status da impressora. Quando um cartucho de toner estiver vazio, a impressora para e exibe mensagens no painel de controle e na PrintingScout janela Status da impressora.

Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.

Nota: Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Cartucho de toner da impressora está quase vazio.	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner ou verifique se o cartucho de toner está colocado de maneira apropriada.	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner por um novo.

Atualizar o toner

Utilize Atualizar toner para usar o restante do toner em um cartucho antes de você substituí-lo, ou agitar o toner em um novo cartucho.

Para atualizar o toner:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Toner atualizado** e pressione **OK**.
5. Em Preto, pressione **OK**.
6. Para selecionar **Sim**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

O processo executa automaticamente. Aguarde três minutos para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao estado Pronto.

Nota: Não utilize este processo repetidamente. A execução deste procedimento repetidamente utiliza o suprimento de toner mais rapidamente.

Limpeza do Revelador

Limpar Revelador executa o motor do revelador e agita o toner no cartucho de toner. Use Limpar Revelador para limpar o toner de um cartucho antes de substituí-lo ou para alinhar o toner após a substituição de um cartucho de toner.

Para limar os reveladores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
 2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
 3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
 4. Selecione **Limpar reveladores** e então pressione **OK**.
 5. Selecione **Sim** e pressione **OK**.
- O processo executa automaticamente. Aguarde três minutos para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao estado Pronto.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

- [Verificação da Contagem de Páginas.....](#) 150
- [Alteração da senha de bloqueio do painel.....](#) 150

Verificação da Contagem de Páginas

Você poderá verificar o número total de páginas impressas na página Configurações do sistema. Ela relaciona o volume de impressão pelo número total de páginas impressas em cada tamanho de papel.

Use os Medidores de faturamento para visualizar os detalhes da conta de impressão para a impressora. A contagem de impressões total atual é exibida na tela Medidores de Faturamento. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento.

Impressão da página Configurações do sistema

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Nas Páginas de informação, pressione **OK**.
3. Selecione **Configurações do sistema** usando os botões de setas.
4. Pressione **OK**.

Exibição do Medidores de faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Pressione os botões de seta para selecionar os Medidores de faturamento.
3. Pressione **OK**.

Alteração da senha de bloqueio do painel

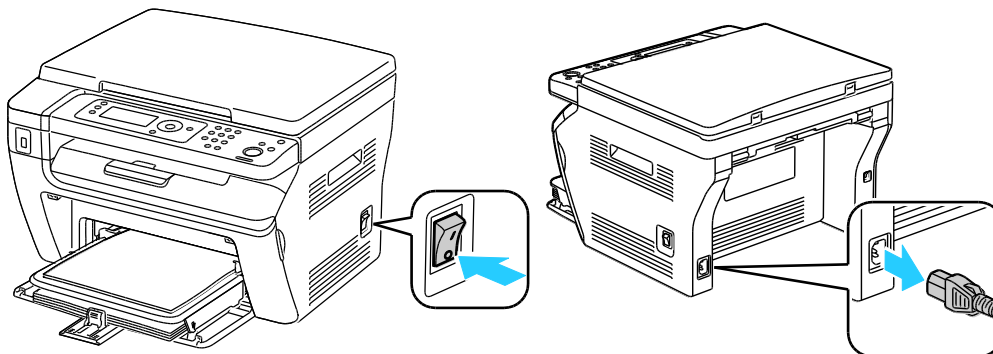
A senha de Bloqueio do painel limita o acesso ao Menu do admin.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Digite a senha atual de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Em **Bloqueio painel**, pressione **OK**.
6. Selecione **Alterar senha** e pressione o botão **OK**.
7. Digite uma nova senha de quatro-dígitos e, em seguida, pressione **OK**. A senha padrão é 0000.

Transporte da impressora

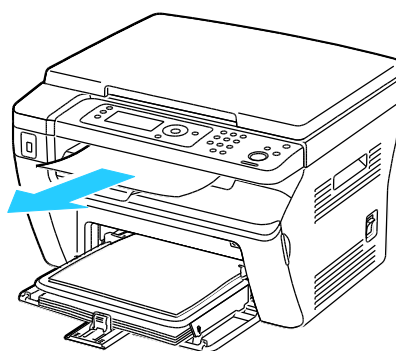
Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

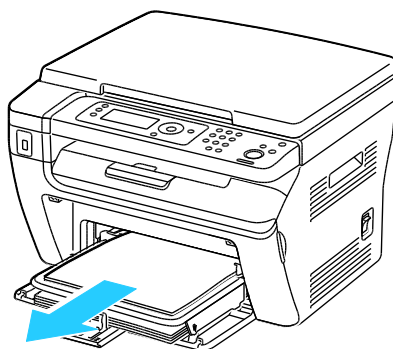


AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

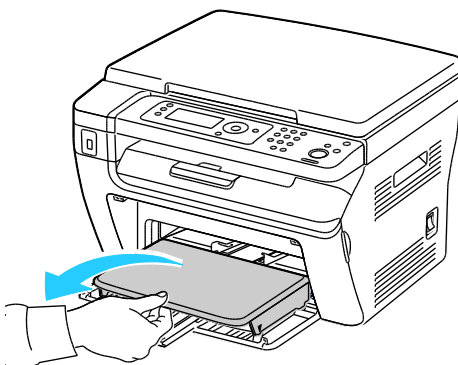
2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída. Se a extensão da bandeja de saída estiver estendida, feche-a.



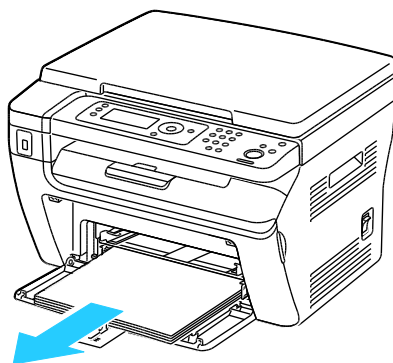
3. Remova qualquer papel da bandeja manual. Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.



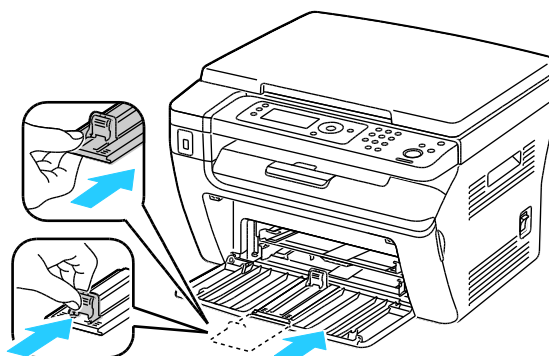
4. Remova a tampa do papel.
Mantenha a tampa do pape, o cabo de alimentação e o cabo USB juntos para reutilização.



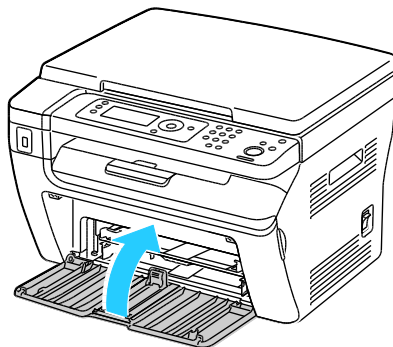
5. Remova o papel da bandeja de papel.



6. Empurre as guias de comprimento e deslize a barra até que ela pare.

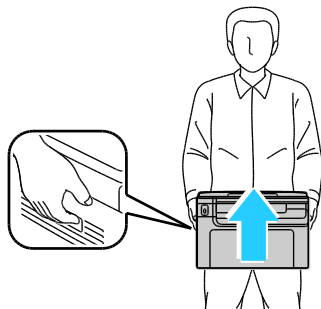


7. Dobre a bandeja principal para cobrir a alimentação do papel.



8. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.

Nota: Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 179.



CUIDADO: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Após transportar a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Solução de problemas

9

Este capítulo inclui:

- Solução de problemas gerais..... 156
- Atolamentos de papel..... 159
- Problemas de Qualidade de Impressão..... 169
- Obtenção de ajuda..... 175

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

- [A impressora não liga.....](#) 156
- [A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....](#) 156
- [A Impressora Não Imprime](#) 157
- [A impressora está fazendo ruídos estranhos.....](#) 157
- [Formação de Condensação Dentro da Impressora](#) 157

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações elétricas na página 182.



CUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Imprima o relatório Histórico de Erros no menu Páginas de Informações. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

A Impressora Não Imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	Pressione o botão do painel de controle.
PrintingScout exibe uma mensagem de erro.	Siga as instruções na mensagem PrintingScout para corrigir este problema. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
O Indicador de Erro está piscando.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Os indicadores do painel de controle estão acesos.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora não está disponível.	- Se o Indicador Status estiver piscando em verde, isso é normal. Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. Utilize PrintingScout para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. Coloque o papel na bandeja. - Se o Indicador Status não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Se o cabo USB estiver corretamente conectado, desligue a impressora e ligue novamente.
O cabo da impressora está desconectado.	- Se o Indicador Status não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. - Para a WorkCentre Impressora Multifuncional 3045NI: Se o Indicador Status estiver verde, mas não piscando, após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	• Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

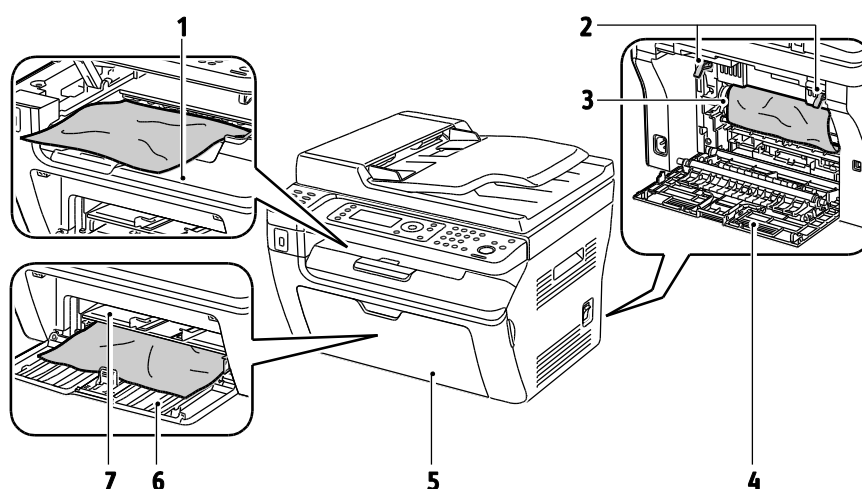
- Localização de atolamentos de papel..... 159
- Redução de atolamentos de papel 160
- Eliminação de atolamentos de papel..... 162
- Resolução de problemas de atolamentos de papel..... 167

Localização de atolamentos de papel

AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 20 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

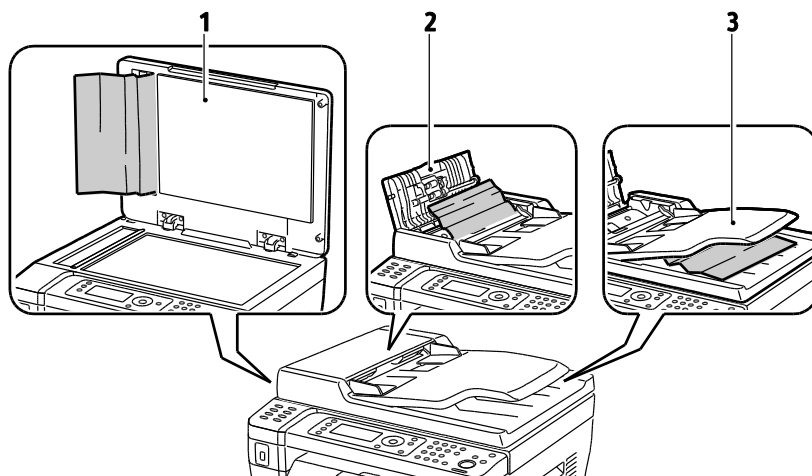
CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:



- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Bandeja de saída | 5. Tampa Dianteira |
| 2. Alavancas de Liberação | 6. Bandeja Principal |
| 3. Correia de transferência | 7. Bandeja manual |
| 4. Tampa Traseira | |

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer no alimentador de documentos automático:



1. Vidro de originais
2. Tampa superior do alimentador de documentos automático
3. Bandeja da saída do alimentador de documentos automático

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando o papel aceito pela Xerox®. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel suportado estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel suportado. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 70.
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de limite de carregamento da bandeja de papel; nunca sobrecarregue-a.
- Ajuste as guias de papel em todas as bandejas após inserir o papel. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, atolamentos, impressões oblíquas e danos na impressora.
- Após carregar as bandejas, selecione o tipo e tamanho de papel correto no painel de controle.
- Quando imprimir, selecione o tipo e o tamanho de papel correto no driver de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.
- Use somente papel e transparências da Xerox® projetadas para a impressora.

Evite o seguinte:

- Papel revestido de poliéster, especialmente projetado para impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregar demais as bandejas.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

Para obter uma lista detalhada do papel compatível, vá até www.xerox.com/paper.

Eliminação de atolamentos de papel

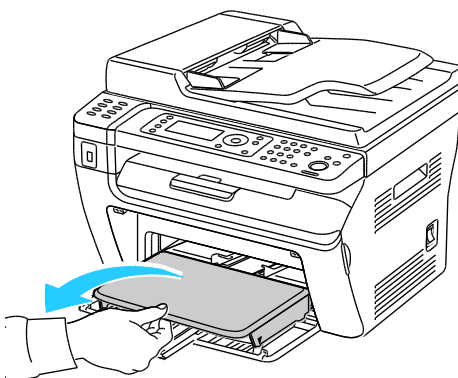
Esta seção inclui:

- Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora162
- Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora.....163
- Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída164

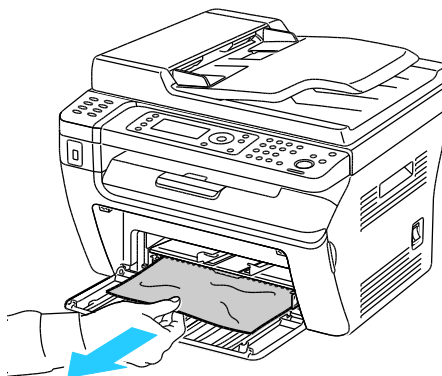
Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora

Nota: Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

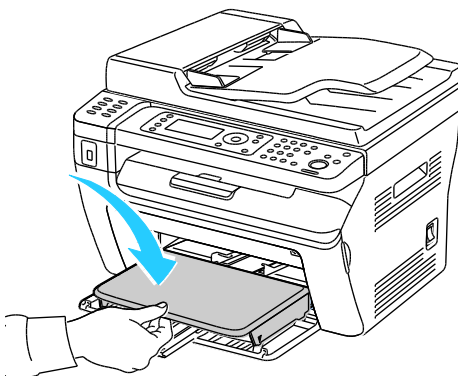
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.
2. Remova a tampa do papel.



3. Remova todo papel atolado na frente da impressora.



- Coloque a bandeja de alimentação manual na bandeja principal, em seguida, alinhe as guias com as marcas.

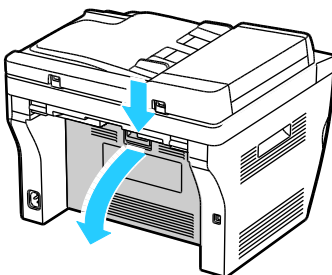


- Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout. Pressione **OK**.

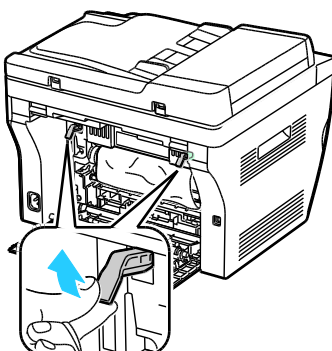
Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora

Nota: Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

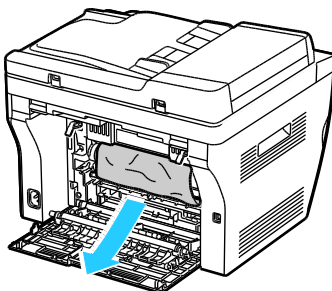
- Empurre a liberação da tampa traseira e abra a tampa.



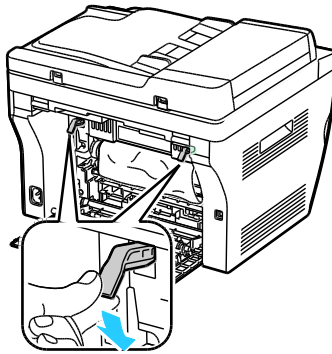
- Levante as alavancas conforme mostrado.



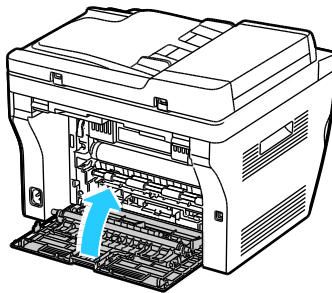
- Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



4. Retorne as alavancas para sua posição original.



5. Feche a tampa traseira.

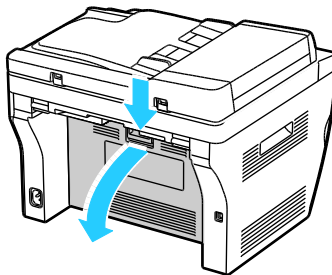


6. Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout. Pressione **OK**.

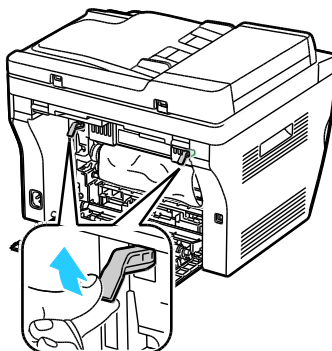
Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída

Nota: Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

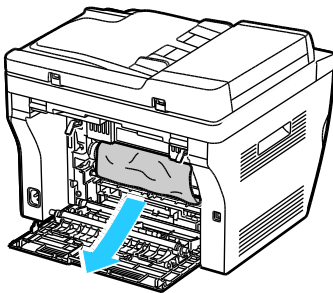
1. Empurre a liberação da tampa traseira e abra a tampa.



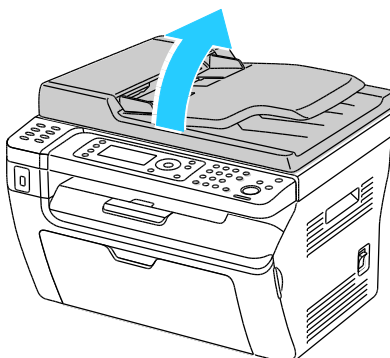
2. Levante as alavancas conforme mostrado.



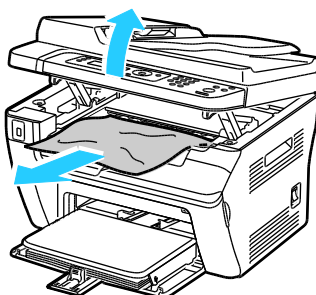
3. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



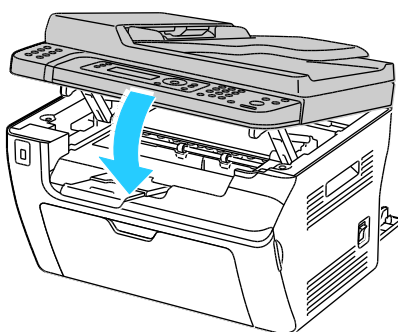
4. Levante e abra o scanner.



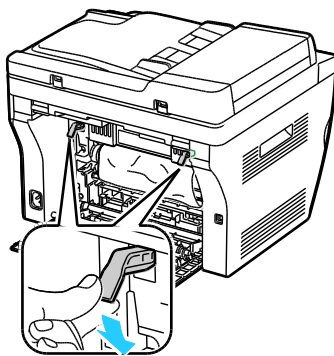
5. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.



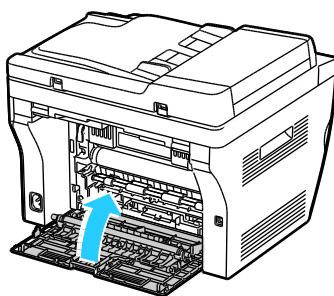
6. Abaixar o scanner e fechá-lo.



7. Retorne as alavancas para sua posição original.



8. Feche a tampa traseira.



9. Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout. Pressione **OK**.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Folhas múltiplas puxadas juntas.....167
- Alimentações incorretas de papel167
- Falha de alimentação de etiquetas e envelopes.....168
- A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo168

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recolque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	• Tente uma nova resma de papel. • Não ventile as transparências antes de carregá-las na bandeja.
Usando papel não suportado.	Use somente papel aprovado pela Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 70.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	• Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recolque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 70.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas com a face para cima em todas as bandejas.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	- Coloque os envelopes No. 10, DL e Monarch nas bandejas com o lado impresso para cima, abas fechadas, a abas para baixo, e a margem mais curta voltada para a impressora. - Coloque os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
Os envelopes No. 10, DL e Monarch estão enrugados.	Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, ou Monarch, carregue-os com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora. Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Problemas de Qualidade de Impressão

Esta seção inclui:

- Controle da Qualidade de Impressão 169
- Controle da Qualidade de Impressão 169
- Solução de problemas de qualidade de impressão..... 170

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/WC3045support.



CUIDADO: A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® não cobrem danos causados pelo uso de papel não suportado ou material especial. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) Xerox® está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter mais informações.

Nota: Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.

Controle da Qualidade de Impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para uma qualidade de impressão melhor e mais consistente, use o papel projetado para sua impressora e selecione o tipo de papel corretamente. Ajuste o rolo polarizado de transferência e o fusor para o tipo e o peso do papel que estiver usando. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ótima é: 15 a 28°C (59 a 82°F) e umidade relativa de 20 a 70 %.

Controle da Qualidade de Impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para uma qualidade de impressão melhor e mais consistente, use o papel projetado para sua impressora e selecione o tipo de papel corretamente. Ajuste o rolo polarizado de transferência e o fusor para o tipo e o peso do papel que estiver usando. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ótima é: 10–32°C (50–90°F) e umidade relativa de 20–70 %.

Papel e material

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

- Use somente tipos e tamanhos de papel suportados pela Xerox®. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 70.
- Somente utilize papel seco e não danificado.



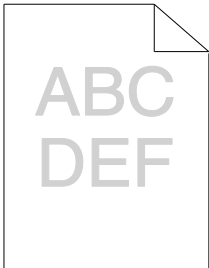
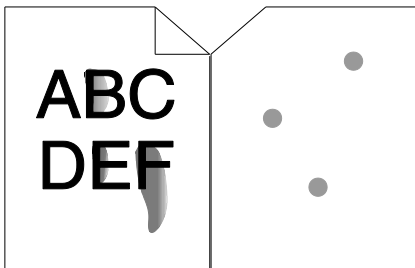
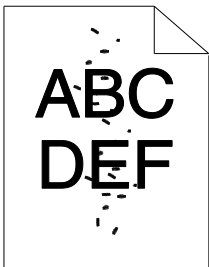
CUIDADO: Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

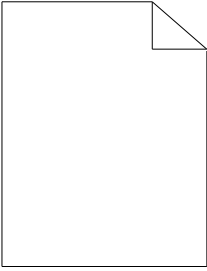
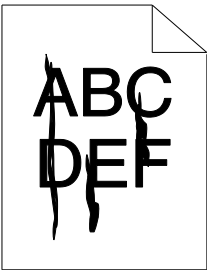
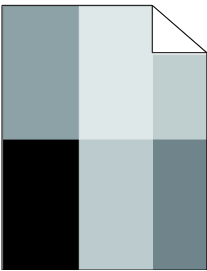
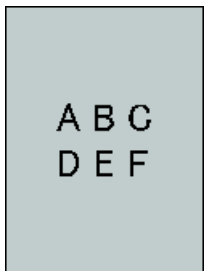
- Papel áspero ou poroso
 - Papel para jato de tinta.
 - Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser.
 - Papel que foi usado em fotocopiadora.
 - Papel que foi dobrado ou amassado.
 - Papel com recortes ou perfurações.
 - Papel grampeado.
 - Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem.
 - Envelopes acolchoados.
 - Material plástico.
- Certifique-se de que o tipo de papel selecionado em seu driver de impressão corresponda com o tipo de papel no qual você está imprimindo.
 - Armazene o papel e outro material adequadamente para obter a melhor qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Instruções de armazenamento de papel](#) na página 71.

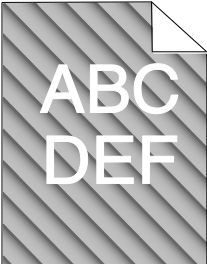
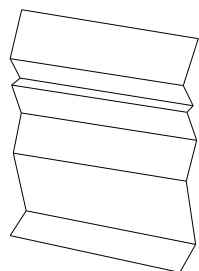
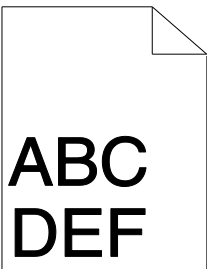
Solução de problemas de qualidade de impressão

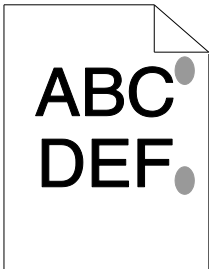
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão.

Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

Sintoma	Soluções
A saída está muito clara. 	• Utilize PrintingScout para verificar o nível de toner. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nesta impressora, e substitua conforme necessário. Para obter melhores resultados use um cartucho de toner Xerox® genuíno. • Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendado e conforme se sua impressora e as configurações do driver de impressão estão corretas. • Verifique se o papel está seco e que o papel suportado esteja sendo usado. Caso contrário, troque o papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. • Aumente o Ajuste da intensidade. Para obter detalhes, consulte Ajuste da densidade na página 145. • Ajuste do rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 144.
Manchas de toner ou impressão se solta. A saída tem manchas no verso. 	• Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Por exemplo, altere Comum para Cartão de Baixa Gramatura. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 144.
Pontos aleatórios na saída, ou a imagem está borrada. 	• Certifique-se de que o cartucho de toner esteja instalado corretamente. • Se uma marca de cartucho não genuíno for usado, instale um cartucho de toner Xerox® genuíno.

Sintoma	Soluções
A saída está em branco. 	- Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. - Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Riscos na saída. 	Entre em contato com seu representante Xerox.
A saída tem aparência com bolhas. 	- Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. - Ajuste do rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 144.
Aparecem fantasmas na saída impressa. 	- Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. - Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. - Ajuste do rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 144. - Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 144.
A saída impressa aparece confusa. 	Limpe o revelador. Para obter detalhes, consulte Limpeza do Revelador na página 148.

Sintoma	Soluções
Marcas de auge na saída impressa. 	• Utilize PrintingScout para verificar o nível de toner. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nesta impressora, e substitua conforme necessário. Para obter melhores resultados use um cartucho de toner Xerox® genuíno. • Limpe o revelador. Para obter detalhes, consulte Limpeza do Revelador na página 148.
A saída de impressão está amassada ou com manchas. 	• Verifique se o papel é do tamanho, tipo e peso corretos para a impressora e de que tenha sido carregado corretamente. Caso contrário, troque o papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel.
Envelopes estão amassados ou enrugados quando são impressos.	Verifique se a ruga está dentro de 30 mm das quatro extremidades do envelope. • Se estiver, está impresso conforme esperado. Sua impressora não está com defeito. • caso contrário, execute uma das ações a seguir: Para envelopes Número 10, que são de 220 mm ou maiores que possuem uma dobra na extremidade maior, gire o envelope em 180 graus. Para envelopes C5, que são de 220 mm ou maiores que possuem uma dobra na extremidade menor, carregue-os com as dobras abertas, viradas para cima. Para envelopes Monarch ou DL, que são menores que 220 mm, carregue-os com a alimentação da extremidade maior com as dobras abertas e viradas para cima. Se o problema persistir, use um tamanho diferente de envelope.
A margem superior está incorreta. 	• Certifique-se de que o papel seja carregado corretamente. • Certifique-se de que as margens estejam ajustadas corretamente no aplicativo que estiver usando.

Sintoma	Soluções
A superfície impressa do papel está instável. 	1. Imprima uma imagem sólida na superfície inteira da folha de papel. 2. Coloque as folhas impressas na bandeja com a face impressa voltada para baixo. 3. Imprima cinco páginas em branco para remover as sujeiras dos rolos do fusor.

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens de Erro e de Status 175
- PrintingScout Alertas 175
- Assistente de suporte on-line..... 175
- Páginas de Informação 175
- Mais informações..... 175

Sua impressora é fornecida com utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens de Erro e de Status

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle informa o problema. As mensagens de erro avisam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção.

PrintingScout Alertas

PrintingScout é um utilitário instalado em seu driver de impressão Xerox®. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não conseguir imprimir, um alerta PrintingScout será exibido na tela do computador para permitir que você saiba que a impressora precisa de atenção. Na caixa de diálogo PrintingScout, clique no alerta para visualizar as instruções explicando como corrigir o problema.

Nota: PrintingScout é um aplicativo apenas para o Windows.

Assistente de suporte on-line

Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/WC3045support.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia de utilização rápida</i>	Fornecido com a impressora.
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/WC3045docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC3045support
Páginas de Informação	Imprima a partir do menu do painel de controle.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC3045supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Especificações



Este anexo inclui:

• Configurações da impressora e opções	178
• Especificações físicas	179
• Especificações ambientais.....	181
• Especificações elétricas.....	182
• Especificações de desempenho	183
• Especificações da controladora.....	184

Configurações da impressora e opções

Configurações disponíveis

A Impressora multifuncional WorkCentre 3045 está disponível em duas configurações:

- WorkCentre Impressora multifuncional 3045B: Impressora com funções de cópia, impressão e digitalização, e conectividade USB.
- WorkCentre Impressora multifuncional 3045NI: Impressora de rede sem fio com funções de cópia, impressão, digitalização e USB, Ethernet, ou conectividade de rede sem fio.

Recursos padrão

O Impressora multifuncional WorkCentre 3045 fornece os seguintes recursos:

Recurso	Impressora multifuncional WorkCentre 3045B	Impressora multifuncional WorkCentre 3045NI
Velocidade de impressão e cópia	24 ppm	24 ppm
Funções	Cópia, digitalização e impressão	Cópia, impressão, digitalização e fax
Resolução da impressão	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Capacidade de papel	• Bandeja principal para 150 folhas • Bandeja manual para 10 folhas • Bandeja de saída para 100 folhas	• Bandeja principal para 150 folhas • Bandeja manual para 10 folhas • Bandeja de saída para 100 folhas
Impressão em 2 Faces	Apenas manual	Apenas manual
Tamanho máximo da cópia	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pol.)	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pol.)
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Alimentador de documento	Nenhum	Alimentador Automático de Documentos
Painel de controle	Botão de navegação do menu com quatro linhas de exibição	Botão de navegação do menu com um display de quatro linhas e oito pequenos catálogos de endereços
Conectividade	USB 2.0 (Barramento Serial Universal)	• USB 2.0 (Barramento Serial Universal) • Ethernet 10/100 Base-T • Conectividade de rede sem fios
Funções de digitalização	• Digitalizar para memória USB • Digitalizar para computador	• Digitalizar para memória USB • Digitalizar para e-mail • Digitalização para rede • Digitalizar para computador (USB)
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi	• 600 x 600 dpi
Acesso remoto	Nenhum	Serviços do CentreWare na Internet

Especificações físicas

Pesos e Dimensões

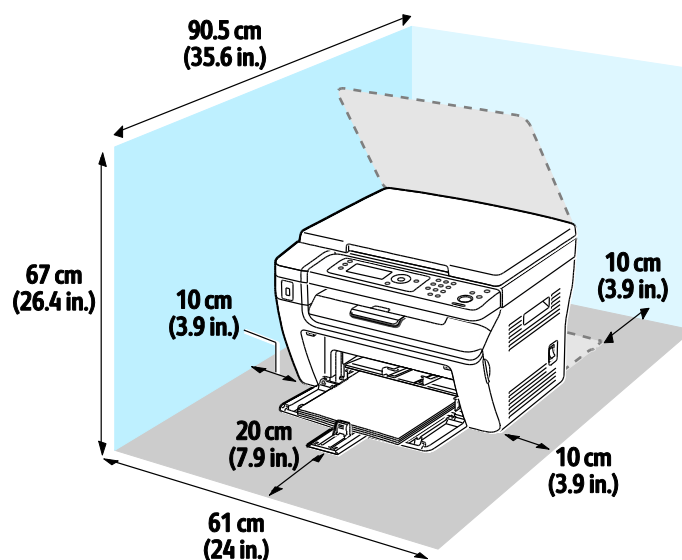
	Impressora multifuncional WorkCentre 3045B	Impressora multifuncional WorkCentre 3045NI
Largura	410 mm (16,1 pol.)	410 mm (16,1 pol.)
Profundidade	389 mm (15,3 pol.)	389 mm (15,3 pol.)
Altura	299 mm (11,7 pol.)	318 mm (12,5 pol.)
Gramatura	8,9 kg (19,6 lb.)	9,9 kg (21,8 pol.)

Requisitos de Espaço Total

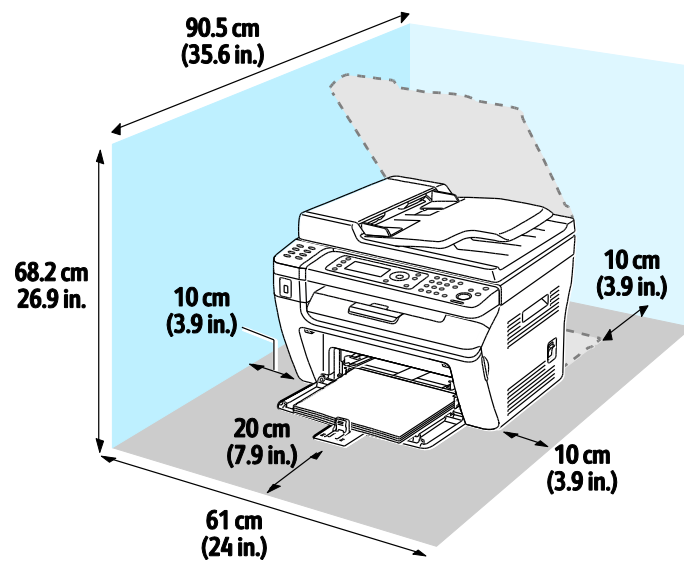
	Impressora multifuncional WorkCentre 3045B	Impressora multifuncional WorkCentre 3045NI
Largura	610 mm (24 pol.)	642 mm (25,3 pol.)
Profundidade	905 mm (35,6 pol.)	905 mm (35,6 pol.)
Altura	673 mm (26,5 pol.)	682 mm (26,9 pol.)

Requisitos de espaço

WorkCentre Impressora multifuncional 3045B



WorkCentre Impressora multifuncional 3045NI



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 10–32°C (50–90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Limite de Umidade Mínima – Máxima: Umidade relativa de 15–85 % a 28°C (82°F)
- Limite de Umidade Ideal: Umidade relativa de 20-70 % a 28°C (82°F)

Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
100–127 VAC +/- 10 %, (90–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220 a 240 VAC +/- 10 %, (198 a 264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energia

- Modo de Economia de Energia 2 (Repouso): 8 W ou menos
- Modo de Economia de Energia 1 (Baixo Consumo): 15 W ou menos
- Pronta: 58 W ou menos com fusor ligado
- Impressão contínua: 380 W ou menos

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR



A Impressora multifuncional WorkCentre 3045 é qualificada pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

Xerox® O EQUIPAMENTO ENERGY STAR vem predefinido de fábrica para alterar para o Modo de Economia de Energia após 1 minuto e 10 minutos após a última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Item	Especificações
Tempo de aquecimento da impressora	Energia ligada: 25 segundos ou menos. Restauração do modo de repouso: 25 segundos ou menos. Nota: O tempo de aquecimento assume uma temperatura ambiente de 22°C (71,6°F).

Especificações da controladora

Processador

Processador Zoran 4310 300 MHz

Memória

Memória	Impressora multifuncional WorkCentre 3045B	Impressora multifuncional WorkCentre 3045NI
Memória padrão	128 MB RAM	128 MB RAM
Memória Flash	16 MB NVRAM	16 MB NVRAM
Memória de Fax	Nenhum	2 MB RAM

Interfaces

Impressora multifuncional WorkCentre 3045B	Impressora multifuncional WorkCentre 3045NI
USB 2.0 (Barramento Serial Universal)	USB 2.0 (Barramento Serial Universal) Ethernet 10/100/1000Base-TX Conectividade de rede sem fios

Informações regulamentares

B

Este anexo inclui:

- Regulamentações básicas186
- Regulamentações para cópia.....188
- Regulamentações para fax191
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....195

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorrerá interferência em uma instalação particular.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora da Xerox.

Informações regulamentares para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 1999/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguinte condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento.
 - Moeda do Banco Nacional.
 - Cupons de Títulos de Dívida.
 - Notas do Banco de Reserva Federal.
 - Certificados Prata.
 - Certificados Ouro.
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Notas Fracionais.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívidas. Os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.

8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou Receitas.
 - Registro no Tribunal.
 - Condição física ou mental.
 - Status de Dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis.
- Licenças para Dirigir.
- Certificados de Propriedade de Automóvel.

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel moeda atual
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. É conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a impressora à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C, usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da companhia telefônica local, talvez sejam necessários os códigos listados abaixo:

- Código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



CUIDADO: Solicite à companhia telefônica local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume total responsabilidade e/ou responderá por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se esse equipamento Xerox® causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá interromper temporariamente o serviço da linha telefônica na qual ele está conectado. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Se a empresa de telefonia interromper o serviço, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se a empresa telefônica fizer alterações que afetam a operação do equipamento, ela deverá avisar o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox®, entre em contato com o centro de serviço apropriado para obter informações de reparo ou informações de garantia. As informações para contato estão contidas no menu Status da máquina na impressora e na parte de trás da seção Solução de problemas do *Guia do Usuário*. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Somente um Representante de serviço Xerox ou um fornecedor de serviços autorizado pela Xerox pode fazer reparos na impressora. Isto se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório pode ter equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica. Certifique-se de que a instalação deste equipamento Xerox® não desative seu equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos ao equipamento certificado. Reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário, ou o mau funcionamento do dispositivo podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Por motivo de segurança do usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada. Conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, devem estar conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.



AVISO: Não tente você mesmo fazer essas conexões. Entre em contato com a autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou eletricista, para executar a conexão de aterramento.

O REN designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação quanto ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/ 5/ EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Europeia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. O código de país deve ser configurado antes de conectar este produto à rede. Consulte a documentação do cliente para obter o procedimento para configurar o código de país.

Nota: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF para obter uma configuração de chamada mais rápida e confiável. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox® invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem deve ser usado junto com um dispositivo de proteção contra picos de energia aprovado.

Nova Zelândia

1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.

O equipamento pode não ter capacidade de funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. 33.6Conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bit inferiores quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente, em seguida providencie seu descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser utilizado de maneira que venha constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
4. Este dispositivo é equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem de pulso.
5. Usar a discagem de pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha que outro equipamento, pode resultar em "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Defeitos da Telecom.
6. A discagem de tons DTMF é o método preferido porque é mais rápido do que a discagem por pulso (decadic) e está prontamente disponível em quase todas as trocas de telefones da Nova Zelândia.



AVISO: Nenhuma chamada '111' ou outras chamadas pode ser feita desse dispositivo durante uma falta de energia da alimentação principal.

7. Este equipamento não pode ser usado para efetiva transmissão de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas para o mesmo número em um período de 30 minutos feitas por iniciativa de uma única chamada manual, e
- O equipamento deve ficar "no gancho" por um período de não menos que 30 segundos entre o final da primeira tentativa e o início da tentativa seguinte.

Para chamadas automáticas para números diferentes:

O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números sejam espaçadas de maneira que haja no mínimo cinco segundos entre o final da primeira tentativa de chamada e o início da outra.

9. Para uma operação correta, o total de RNs de todos os dispositivos conectados a uma única linha ao mesmo tempo não deve exceder cinco.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte



Este anexo inclui:

- Todos os países 198
- América do Norte 199
- União Europeia 200
- Outros países 202

Todos os países

Se você está administrando o descarte do seu produto Xerox®, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulado devido às considerações ambientais. A presença destes materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox para determinar se este produto Xerox® participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox®, visite www.xerox.com/environment ou, para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias



Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símboloda bateria



Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE-.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.