



سبتمبر ٢٠١٢
702P00733

WorkCentre 5019/5021

دليل المستخدم



شركة Xerox. ©2012 جميع الحقوق محفوظة. تُعد XEROX® و XEROX® والتصاميم علامات تجارية خاصة بشركة Xerox Corporation في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى.

تُعد Windows Vista، Windows XP، Windows Server، Windows، Windows 7 و Microsoft علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation.

تمت إعادة طباعة لقطة (لقطات) شاشة منتج Microsoft بتصريح من شركة Microsoft.

إصدار الوثيقة ١٠٠: مايو ٢٠١٢

المحتويات

١ قبل استخدام الآلة

| | |
|------|---------------------------------|
| ١-١ | مقدمة |
| ٢-١ | الأدلة المتوفرة |
| ٣-١ | استخدام هذا الدليل |
| ٣-١ | تنظيم هذا الدليل |
| ٣-١ | الاصطلاحات |
| ٥-١ | ملاحظات الأمان |
| ٥-١ | السلامة الكهربائية |
| ٦-١ | تركيب الآلة |
| ٨-١ | سلامة التشغيل |
| ٩-١ | المواد المستهلكة |
| ١٠-١ | موقع ملصقات التحذير والتنبيه |
| ١١-١ | القوانين |
| ١١-١ | انبعاثات تردد الراديو (الفئة A) |
| ١١-١ | شهادة أمان المنتج (UL، CB) |
| ١٢-١ | البيئة |
| ١٢-١ | عن التراخيص |
| ١٢-١ | Libcurl |
| ١٣-١ | FreeBSD |
| ١٣-١ | MD5 |
| ١٥-١ | إشعار قانوني |

٢ إعدادات البيئة

| | |
|-----|--|
| ١-٢ | البيئة المدعومة |
| ١-٢ | ميزة الطباعة |
| ١-٢ | ميزة المسح الضوئي |
| ٢-٢ | موصل الواجهة |
| ٣-٢ | تثبيت برنامج تشغيل الطباعة/برنامج تشغيل المسح الضوئي |
| ٣-٢ | تثبيت برنامج تشغيل الطباعة |
| ٣-٢ | تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي |
| ٤-٢ | إلغاء التثبيت |

٣ مراجعة المنتج

| | |
|-----|---|
| ١-٣ | مكونات الآلة |
| ٢-٣ | الأمم، الجانب الأيسر |
| ٣-٣ | الجانب الأيمن، الخلفي |
| ٤-٣ | الداخل |
| ٥-٣ | وحدة تغذية المستندات الثنائية التلقائية (اختياري) |

| | |
|------|--|
| ٦-٣ | مصدر الطاقة |
| ٦-٣ | التشغيل |
| ٧-٣ | إيقاف التشغيل |
| ٨-٣ | أوضاع موفر الطاقة |
| ٨-٣ | الدخول في أوضاع موفر الطاقة |
| ٩-٣ | إنهاء أوضاع موفر الطاقة |
| ١٠-٣ | لوحة التحكم |
| ١٣-٣ | حالة الآلة |
| ١٤-٣ | الرموز |
| ١٦-٣ | أوضاع الحساب |
| ١٦-٣ | أنواع أوضاع الحساب |
| ١٦-٣ | تسجيل الدخول إلى الآلة في وضع "حساب واحد" |
| ١٨-٣ | تسجيل الدخول إلى الآلة في وضع "الحساب المتعدد" |

٤ تحميل الأوراق

| | |
|------|--|
| ١-٤ | أنواع الأوراق |
| ٢-٤ | أوزان الأوراق المدعومة وعدد الصفحات |
| ٢-٤ | نوع الأوراق المدعومة |
| ٦-٤ | أوراق لا يصلح استخدامها |
| ٦-٤ | تخزين الأوراق والتعامل معها |
| ٧-٤ | تحميل الأوراق |
| ٧-٤ | تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) |
| ٩-٤ | تحميل الأوراق في الدرج الجانبي |
| ١١-٤ | تغيير حجم الأوراق |
| ١١-٤ | تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢ |
| ١٣-٤ | ضبط حجم الأوراق |
| ١٥-٤ | ضبط نوع الأوراق |

٥ النسخ

| | |
|-----|------------------------|
| ١-٥ | إجراء النسخ |
| ١-٥ | وضع المستند |
| ٥-٥ | ضبط الإعدادات المتقدمة |
| ٥-٥ | إدخال عدد النسخ |
| ٦-٥ | بدء وظيفة النسخ |
| ٨-٥ | إيقاف مهمة النسخ |

| | |
|------|---------------------------------|
| ٩-٥ | إعدادات النسخ المتقدمة |
| ١٠-٥ | الإمداد بالورق |
| ١١-٥ | الدمج |
| ١٢-٥ | تقليل/تكبير |
| ١٣-٥ | الحجم الأصلي |
| ١٤-٥ | النوع الأصلي |
| ١٥-٥ | تفتيح/تعتيم |
| ١٥-٥ | نسخ بطاقة تعريف الهوية |
| ١٨-٥ | الوجهين |
| ١٩-٥ | الصفحات لكل وجه |
| ٢٠-٥ | الحدة |
| ٢٠-٥ | إيقاف عرض الخلفية |
| ٢١-٥ | مسح الإطار |
| ٢١-٥ | التدوير التلقائي |
| ٢٢-٥ | إدارة ورق النسخ مع العد |
| ٢٢-٥ | العمليات عند استخدام ميزة النسخ |

٦ المسح الضوئي

| | |
|-----|--|
| ١-٦ | إجراء المسح الضوئي |
| ١-٦ | وضع المستند |
| ٥-٦ | استخدام ميزة المسح الضوئي |
| ٦-٦ | تحميل بيانات المسح الضوئي باستخدام تطبيق مستند إلى جهاز كمبيوتر شخصي |
| ٧-٦ | إيقاف مهمة المسح الضوئي |

٧ الطباعة

| | |
|-----|--|
| ١-٧ | الوظائف الرئيسية لبرنامج تشغيل الطباعة |
| ٢-٧ | الطباعة |
| ٣-٧ | إيقاف مهمة الطباعة |

٨ الأدوات

| | |
|------|--------------------------|
| ١-٨ | إجراء إعدادات النظام |
| ٢-٨ | دخول وضع إدارة النظام |
| ٣-٨ | تغيير الإعدادات |
| ٣-٨ | إنهاء وضع إدارة النظام |
| ٤-٨ | قائمة برنامج مدير النظام |
| ٤-٨ | إعدادات الساعة |
| ٥-٨ | إعدادات النظام |
| ٨-٨ | إعدادات وضع الحساب |
| ١١-٨ | إعدادات الميزة |

٩ حالة الآلة

| | |
|-----|--|
| ١-٩ | تقارير الطباعة |
| ٢-٩ | التحقق من عداد المهمة |
| ٣-٩ | التحقق من المواد الاستهلاكية |
| ٤-٩ | التحقق من العدد الكلي للانطباعات التي تم نسخها |

١٠ الصيانة

| | |
|-------|---|
| ١-١٠ | استبدال المواد الاستهلاكية |
| ٣-١٠ | استبدال خرطوشة الحبر |
| ٧-١٠ | استبدال خرطوشة الأسطوانة |
| ٩-١٠ | تنظيف الآلة |
| ٩-١٠ | تنظيف الجزء الخارجي |
| ٩-١٠ | تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات |
| ١٠-١٠ | تنظيف ضاغط المستندات وشريط الزجاج الضيق |
| ١٢-١٠ | تنظيف بكرات وحدة تغذية المستندات |

١١ حل المشكلات

| | |
|-------|---|
| ١-١١ | استكشاف الأخطاء وإصلاحها |
| ٢-١١ | مشكلات الآلة |
| ٦-١١ | مشكلات جودة الصور |
| ١٢-١١ | مشكلات النسخ |
| ١٢-١١ | تعذر النسخ |
| ١٣-١١ | مشكلات إخراج النسخ |
| ١٦-١١ | مشكلات الطابعة |
| ١٦-١١ | تعذر الطابعة |
| ١٦-١١ | مشكلات إخراج النسخ المطبوعة |
| ١٨-١١ | مشكلات المسح الضوئي |
| ١٨-١١ | تعذر المسح الضوئي |
| ١٨-١١ | تعذر تحميل بيانات المسح الضوئي على الكمبيوتر الشخصي |
| ١٩-١١ | مشكلات تتعلق بجودة صورة المسح الضوئي |
| ٢١-١١ | أكواد الخطأ |
| ٢٩-١١ | انحشار الورق |
| ٣٠-١١ | E-1: انحشار ورق في الغطاء الأيسر A |
| ٣٢-١١ | E-2: انحشار ورق في غطاء وحدة الدرج الواحد B |
| ٣٢-١١ | E-3: انحشار الورق في الدرج ١ |
| ٣٣-١١ | E-4: انحشار الورق في الدرج ٢ |
| ٣٤-١١ | E-5: الأوراق المنحشرة في الدرج الجانبي |
| ٣٦-١١ | انحشار المستندات |

١٢ الملحق

| | |
|------|--|
| ١-١٢ | المواصفات |
| ٥-١٢ | المساحة القابلة للطباعة |
| ٦-١٢ | المكونات الاختيارية |
| ٧-١٢ | الملاحظات والتقييدات |
| ٧-١٢ | ملاحظات وتقييدات استخدام الآلة |
| ٨-١٢ | ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة النسخ |
| ٨-١٢ | ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة الطابعة |
| ٩-١٢ | ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة المسح الضوئي |

قبل استخدام الآلة

يوضح هذا الفصل كيفية استخدام هذا الدليل ويوفر ملاحظات أمان وملاحظات قانونية عليك قراءتها قبل استخدام الآلة.

مقدمة

نشكرك على اختيار WorkCentre 5019/5021 (التي سيشار إليها فيما يلي بـ "الآلة").

يوضح هذا الدليل كيفية تشغيل الآلة والاحتياطات التي يجب أن تتبعها أثناء التشغيل. للحصول على أفضل أداء للآلة وللاستخدامها بفعالية، تأكد من قراءة هذا الدليل قبل الاستخدام.

يفترض هذا الدليل أن لديك معرفة بأساسيات بيئات الكمبيوتر. للحصول على معلومات حول هذه البيئات، الرجاء مراجعة الأدلة المتوفرة مع الكمبيوتر ونظام التشغيل.

بعد قراءة هذا الدليل، احرص على وجوده معك للرجوع السريع إليه.

الأدلة المتوفرة

دليل المستخدم (هذا الدليل) (مجموعة أدوات برنامج تشغيل الأقراص المضغوطة)

يوضح هذا الدليل كيفية استخدام مزايا النسخ والطباعة والمسح الضوئي وكذلك كيفية ضبط الورق وأداء الصيانة اليومية ووضع إعدادات حالة الآلة والقيام باستكشاف الأعطال وإصلاحها.

دليل (كُتيب) التشغيل الأساسي

يوضح الدليل مرجعًا سريعًا للعمليات الأساسية والصيانة اليومية وحل المشكلات لهذه الآلة.

الدليل (HTML)

يوضح الدليل إجراءات التركيب والضبط لبرامج تشغيل الطباعة وبيئة الطباعة. يتم تضمين هذا الدليل في مجموعة أدوات برنامج تشغيل الأقراص المضغوطة.

تعليمات برنامج تشغيل الطباعة

توضح التعليمات مزايا وعمليات الطباعة.

أدلة المكونات الاختيارية

المكونات الاختيارية متوفرة لهذا المنتج. تأتي المكونات الاختيارية مع دليل لإجراءات التركيب يقدم معلومات عن كيفية إعداد المنتج والتفاصيل الأخرى.

استخدام هذا الدليل

هذا الدليل يُقصد به مستخدمو الآلة لأول مرة. ويوضح العمليات الأساسية لمزايا النسخ والطباعة والمسح الضوئي.

تنظيم هذا الدليل

يتكون هذا الدليل من الفصول التالية:

- ١ قبل استخدام الآلة: يوضح كيفية استخدام هذا الدليل ويوفر معلومات الترخيص.
- ٢ إعدادات البيئة: يوضح البيئة المطلوبة لتشغيل الآلة.
- ٣ مراجعة المنتج: يوضح أسماء أجزاء الآلة وكذلك العمليات الأساسية، مثل كيفية تشغيل الآلة وإيقاف تشغيلها وكيفية استخدام ميزة موثر الطاقة.
- ٤ تحميل الأوراق: يوضح أنواع الورق والوسائط الأخرى التي يمكنك استخدامها على الآلة وكيفية تحميل الورق في درج الورق.
- ٥ النسخ: يوضح العملية والمزايا الأساسية لميزة النسخ.
- ٦ المسح الضوئي: يوضح العمليات والمزايا الأساسية لميزة المسح الضوئي.
- ٧ الطباعة: يوضح عمليات الطباعة الأساسية.
- ٨ الأدوات: يوضح وضع إدارة النظام بالإضافة إلى كيفية تغيير الإعدادات الافتراضية.
- ٩ حالة الآلة: يوضح كيفية فحص الأخطاء التي حدثت في الآلة ولطباعة تقارير مختلفة.
- ١٠ الصيانة: يوضح كيفية استبدال الوحدات القابلة للاستهلاك ولتنظيف الآلة.
- ١١ حل المشكلات: يصف إجراءات استكشاف الأخطاء وإصلاحها لحل مشكلات الآلة.
- ١٢ الملحق: يوضح مواصفات الآلة والملحقات الاختيارية والتنبيهات/التقييدات.

الاصطلاحات

- تختلف لقطات الشاشة والتوضيحات المستخدمة في هذا الدليل اعتمادًا على ضبط الآلة والمكونات الاختيارية المثبتة. قد لا يتم عرض بعض العناصر في لقطات الشاشة أو توفيرها اعتمادًا على تهيئة الآلة.
- قد تختلف الإجراءات في هذا الدليل اعتمادًا على برنامج التشغيل وإصدارات برنامج الأداة المساعدة المستخدمة.
- في هذه الوثيقة، تشير كلمة "كمبيوتر" إلى كمبيوتر شخصي أو محطة عمل.
- هذا الدليل يستخدم "ملاحظات" لتوجيه الاهتمام إلى المعلومات الهامة والمعلومات الإضافية حول العمليات والمزايا.

- اتجاه المستندات أو الورق موضع في هذا الدليل كما يلي:

تحميل الوثيقة أو الورق في اتجاه لوحة عند مشاهدتها من الجزء الأمامي من الآلة.

اتجاه LEF



تغذية الحافة الطويلة (LEF)

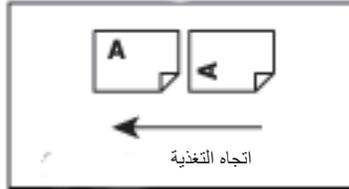


تحميل الوثيقة أو الورق في اتجاه أفقي عند مشاهدتها من الجزء الأمامي من الآلة.

اتجاه SEF



تغذية الحافة القصيرة (SEF):



ملاحظات الأمان

قبل استخدام هذا المنتج، اقرأ ملاحظات الأمان جيدًا.

تم اختبار هذا المنتج والمعدات الموصى بها ووجد أنها متوافقة مع متطلبات الأمان الصارمة ومن ضمنها موافقات وكالة الأمان والمعايير البيئية.

ملاحظة لا يغطي ضمان المنتج أي تغيير غير مصرح به مثل إضافة وظائف جديدة أو التوصيل بأجهزة خارجية. للمزيد من المعلومات، اتصل بمندوب زيروكس المحلي.

اتبع جميع تعليمات التحذير المكتوبة على هذا المنتج. تستخدم التحذيرات التالية للإشارة إلى خطر الإصابة الشخصية أو تلف الآلة:

خطر الإصابة الشديدة أو المميّنة في حالة عدم اتباع بصرامة.



تحذير:

خطر إصابة المستخدم أو تلف الآلة في حالة عدم اتباع بصرامة.



تنبيه:

السلامة الكهربائية

يجب تشغيل هذا المنتج بواسطة مصدر طاقة كما تمت الإشارة إليه على لوح بيانات الآلة. استشر شركة الطاقة المحلية الخاصة بك للتحقق من تلبية مصدر الطاقة للمتطلبات.



تحذير:

- قم بتوصيل هذا المنتج بدائرة أرضية واقية.
- هذا المنتج مزود بقابس به دبوس أرضي وقائي. يدخل القابس فقط في منفذ كهربائي مؤرض. وتعد هذه ميزة أمان. إذا لم يدخل القابس في المنفذ، فاتصل بكهربائي لاستبدال المنفذ لتجنب خطر الصدمة الكهربائية. لا تستخدم قابس محول مؤرضًا ليس له طرف توصيل أرضي لتوصيل المنتج بالمنفذ الكهربائي.
- التوصيل غير الصحيح لموصل تأريض قد يسبب صدمة كهربائية.
- قم بتوصيل سلك الطاقة مباشرةً بمنفذ كهربائي مؤرض. لمنع ارتفاع الحرارة الزائدة وحدوث الحريق، لا تستخدم سلك إمداد أو محولاً متعدد القوابس أو موصلًا متعددًا. استشر مندوب زيروكس المحلي الخاص بك للتحقق ما إذا كان المنفذ مؤرضًا.
- قم بتوصيل هذا المنتج بدائرة فرع أو بمنفذ له سعة أكبر من تيار وجهد هذا المنتج المقدرين. راجع لوح البيانات على اللوحة الخلفية لهذا المنتج لمعرفة التيار والجهد المقدرين.
- لا تلمس سلك الطاقة بيدين مبتلئين أبدًا. فقد يسبب ذلك صدمة كهربائية.
- لا تضع أي غرض على سلك الطاقة.
- حافظ على خلو وصلة الطاقة من الغبار. البيئة المليئة بالغبار أو الرطوبة قد تسبب تيارًا كهربائيًا بسيطًا في الموصل. وقد تولد الحرارة وتسبب الحريق في النهاية.
- لتجنب خطر الصدمة الكهربائية والحريق، استخدم فقط سلك الطاقة المتوفر مع هذا المنتج أو سلكًا مخصصًا بواسطة زيروكس.
- سلك الطاقة للاستخدام مع هذا المنتج بشكل حصري. لا تستخدمه مع أي منتج آخر.
- لا تُتلف سلك الطاقة أو تعدله. التلف والتعديل قد يولدان الحرارة ويسببان الصدمة الكهربائية أو الحريق في النهاية.

إذا كان سلك الطاقة تالفاً أو كانت الأسلاك المعزولة مكشوفة، فاتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك لاستبداله. لا تستخدم سلكاً تالفاً أو غير معزول لتجنب خطر الصدمة الكهربائية والحريق.

⚠️ تنبيه:

- عند تنظيف هذا المنتج، قم بإطفائه وفصله دائماً. الوصول إلى الجزء الداخلي النشط من الآلة قد يسبب الصدمة الكهربائية.
- لا تقم بتوصيل هذا المنتج أو فصله عندما يكون المفتاح في وضع "تشغيل". قد يتسبب توصيل موصل حي أو فصله في تشويه القابس وتوليد الحرارة، ويسبب الحريق في النهاية.
- أمسك القابس، وليس السلك، عند فصل هذا المنتج، وإلا فقد يُتلف السلك ويسبب الصدمة الكهربائية أو الحريق.
- قم دائماً بإطفاء الآلة وفصلها عند عدم استخدامها في أيام الإجازات نهاية الأسبوع أو الإجازات الطويلة. عدم القيام بذلك قد يسبب تدهور العزل والصدمة الكهربائية أو الحريق في النهاية.
- قم بإطفاء هذا المنتج مرة كل شهر وتفقد ما يلي:
 - توصيل سلك الطاقة بإحكام في منفذ كهربائي
 - أن القابس غير مرتفع الحرارة بشكل كبير وغير صائدي أو مثني
 - خلو القابس والمنفذ الكهربائي من الغبار
 - سلك الطاقة غير مشقوق أو مهترئ

إذا لاحظت حالة غير معتادة، فقم بإطفاء هذا المنتج وفصله من الكهرباء أولاً واتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك.

تركيب الآلة

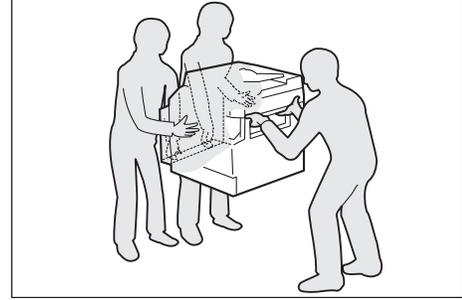
⚠️ **تحذير:** لا تضع هذا المنتج حيثما يمكن أن يخطو الأشخاص على سلك الطاقة أو يتعثروا فيه. الاحتكاك أو الضغط المفرط قد يولدان الحرارة وفي النهاية يسببان الصدمة الكهربائية أو حادث الحريق.

⚠️ تنبيه:

- لا تقم أبداً بوضع هذا المنتج في الأماكن التالية:
 - بالقرب من الأجهزة المشعة أو أي مصادر أخرى للحرارة
 - بالقرب من المواد المتقلبة سريعة الاشتعال مثل الستائر
 - في البيئة الساخنة أو الرطبة أو المليئة بالغبار أو سيئة التهوية
 - تحت ضوء الشمس المباشر
 - بالقرب من المواقد أو أجهزة الرطوبة

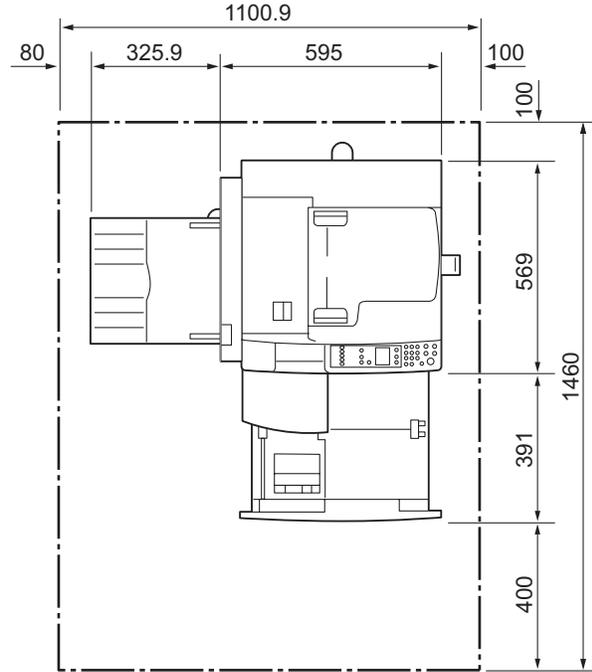
قبل استخدام الآلة

- هذا المنتج يزن ٧٩,٤ رطلاً / ٣٦ كيلوجرام (طراز مغذي الوثائق). استخدم دائماً شخصين لتجنب سوء الحمل أو الإصابة عند رفع هذا المنتج: واحد للإمساك بأسفل الدرج الجانبي المطوي على الجانب الأيسر من المنتج والآخر للإمساك بقبضة اليد الموجودة على الجانب الأيمن من المنتج. لا تقم أبداً برفعها عن طريق الإمساك بأية مناطق أخرى. سيحميك ذلك من إسقاط المنتج والتعرض لآلام أو إصابات الظهر.



- ضع هذا المنتج على سطح مستوٍ وقوي يمكنه تحمل وزنه. وإلا إذا كان مائلاً، فقد يسقط المنتج ويسبب الإصابات.
 - ضع هذا المنتج في منطقة جيدة التهوية. لا تسد فتحات التهوية الخاصة بالمنتج.
- حافظ على الحد الأدنى من النقاء المشار إليه أدناه للتهوية والوصول إلى قابس الطاقة. افصل المنتج إذا لاحظت حالة غير معتادة.

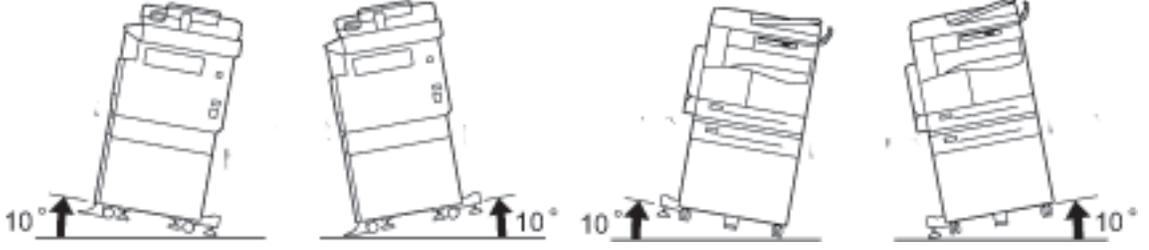
مع مغذي الوثائق التلقائي المزود



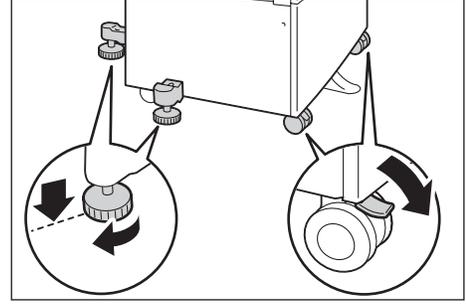
(الوحدة: ملم)

تحذير!

- لا تقم بإمالة المنتج بزوايا تزيد عن ١٠ درجات. وإلا، فقد يسقط ويسبب الإصابة.



- قم دائمًا بإقفال عجلات هذا المنتج بعد التركيب. وإلا، فقد يسقط أو ينزلق ويسبب الإصابة



- **تنبيه:** لحزم الأسلاك والكبلات، قم دائمًا باستخدام روابط الكبل والأنابيب الحلزونية التي توفرها زيروكس.

ملاحظات أخرى

- للحفاظ على جودة أداء المنتج وحالته، استخدمه دائمًا في البيئات التالية:
درجة الحرارة: ٥٠ - ٩٠ فهرنهايت (١٠ - ٣٢ درجة مئوية)
الرطوبة: ٣٥ - ٨٥ %
- عند ترك المنتج في غرفة باردة ثم تدفئة الغرفة بسرعة بواسطة مدفأة، قد يتكون تكاثف النسيم داخل المنتج ويسبب حذفًا جزئيًا عند الطباعة.

سلامة التشغيل

⚠ تحذير:

- إجراءات صيانة المنتج الخاصة بالمشغل موضحة في وثائق المستهلك المتوفرة مع هذا المنتج. لا تقم بأي إجراءات صيانة أخرى غير موضحة في الوثائق.
- هذا المنتج معد بميزة أمان تمنع الوصول إلى المناطق الخطيرة. حيث إن المناطق معزولة بأغطية أو واقيات تتطلب أداة لإزالتها. للحماية من الصدمة الكهربائية أو الإصابة، لا تقم أبدًا بإزالة هذه الأغطية أو الواقيات.

! تنبيه:

- حافظ على تشابكات الأمان الكهربائية والميكانيكية نشطة. احتفظ بتشابكات الأمان بعيدة عن المواد المغناطيسية. قد تسبب المواد المغناطيسية تنشيط المنتج عرضياً والتسبب في الإصابة أو الصدمة الكهربائية.
 - لا تحاول إزالة الورق المنحشر بعمق داخل الآلة، وبالتحديد إذا كان ملفوفاً حول وحدة الانصهار أو بكره الحرارة. فقد يتسبب القيام بذلك في الإصابة أو الحروق. أطفئ المنتج فوراً واتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك.
 - لا تستخدم القوة المفرطة في الإمساك بوثيقة سميكة على زجاج الوثيقة. فقد يؤدي ذلك إلى كسر الزجاج ويسبب الإصابة.
 - قم بالتهوية الجيدة أثناء التشغيل الممتد أو نسخ كمية كبيرة. قد تؤثر التهوية غير الكافية على بيئة هواء المكتب برائحة الأوزون.
- وفر التهوية المناسبة لضمان البيئة المريحة والأمنة.

المواد المستهلكة

! تحذير:

- قم بتخزين جميع المواد المستهلكة وفقاً للتعليمات المتوفرة على العبوة أو الحاوية.
- استخدم مكنسة أو قطعة قماش مبتلة لمسح الحبر المسكوب. لا تقم أبداً باستخدام مكنسة كهربائية للانسكابات. فالقيام بذلك يزيد من خطر الحريق أو الانفجار بسبب الشرارات الكهربائية التي تشتعل بداخل المكنسة الكهربائية. إذا سكبت كمية كبيرة من الحبر، فاتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك.
- لا تقم أبداً برمي خرطوشة حبر في اللهب. فقد يشتعل الحبر المتبقي في الخرطوشة ويسبب الإصابة بالحروق أو الانفجار. إذا كانت لديك خرطوشة حبر لم تعد بحاجة إليها، فاتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك للتخلص منها.

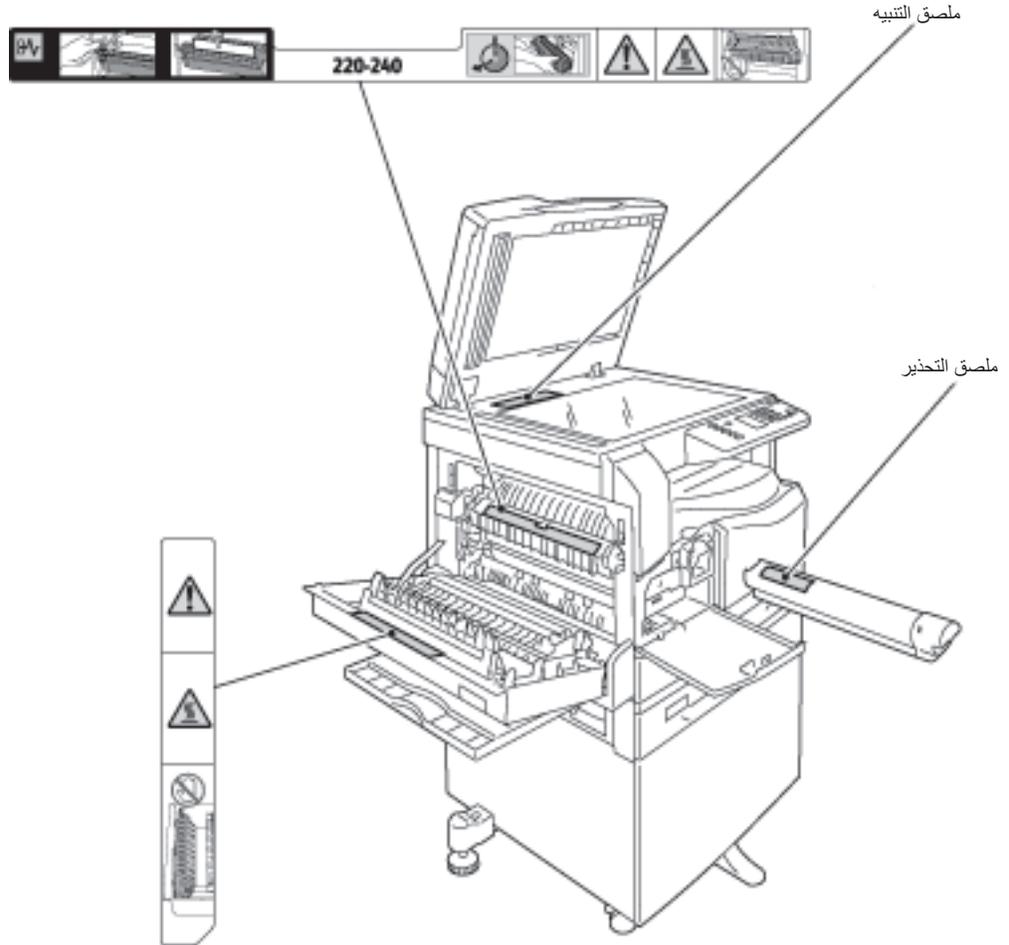
! تنبيه:

- احتفظ بخراطيش الأسطوانة وخرطيش الحبر بعيداً عن متناول الأطفال. إذا قام طفل بابتلاع الحبر دون قصد، فاجعله يبصقه واغسل فمه بالماء واسقه ماءً واستشر طبيباً في الحال.
- عند استبدال خراطيش الأسطوانة وخرطيش الحبر، انتبه حتى لا تسكب الحبر. في حالة انسكاب أي حبر، تجنب التلامس مع الملابس والجلد والعينين والفم وكذلك الاستنشاق.
- إذا وصلت جزيئات الحبر إلى عينيك، فاغسلها بالكثير من الماء لمدة ١٥ دقيقة على الأقل حتى ينتهي التهيج. استشر طبيباً إذا لزم الأمر.
- إذا استنشقت جزيئات الحبر، فانقل إلى موقع هواء نقي واغسل فمك بالماء.
- إذا قمت بابتلاع الحبر، فابصقه واشطف الفم بالماء واشرب الماء واستشر طبيباً في الحال.
- عند إزالة وحدة الانصهار، أطفئها دائماً أولاً وانتظر ٤٠ دقيقة حتى تبرد.

موقع ملصقات التحذير والتنبيه

قم دائمًا باتتباع جميع تعليمات التحذير المكتوبة على هذا المنتج أو المتوفرة معه.

⚠ تحذير: لتجنب خطر الإصابة بالحروق والصدمة الكهربائية، لا تلمس منطقة مؤشرات "درجة الحرارة العالية" أو "الضغط العالي".



القوانين

انبعاثات تردد الراديو (الفئة A)

لقد تم اختبار هذا المنتج وثبت أنه يتوافق مع تقييدات الجهاز الرقمي من الفئة A، طبقاً للمعيار العالمي للتداخل الكهرومغناطيسي (CISPR Publ. 22) وقانون الاتصال اللاسلكي ١٩٩٢ في أستراليا/نيوزيلاندا. هذه التقييدات مصممة لتوفير الحماية المعقولة من التداخل الضار عند تشغيل المنتج في بيئة تجارية. يولد هذا المنتج ويستخدم وقد يُشع طاقة التردد اللاسلكي، وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه طبقاً لوثائق العميل، فقد يسبب التداخل الضار للاتصالات اللاسلكية. كما قد يسبب تشغيل هذا المنتج في منطقة سكنية التداخل الضار وفي هذه الحالة سيُطلب من المستخدم تصحيح التداخل على نفقته الخاصة.

قد يؤدي إجراء التغييرات والتعديلات غير الموافق عليها بشكل خاص بواسطة زيروكس على هذا المنتج إلى إلغاء سلطة المستخدم في تشغيل هذه الآلة.

شهادة أمان المنتج (UL، CB)

هذا المنتج معتمد بواسطة الوكالة التالية باستخدام معايير الأمان المدرجة.

الوكالة: TUV

المعيار: IEC60950-1:ed. 2

البيئة

لحماية البيئة والاستخدام الفعال للموارد، تُعيد زيروكس تدوير خراطيش الحبر المُعادة لتصنيع القطع والمواد، أو لاستعادة الطاقة. التصرف المناسب في خراطيش الحبر وخراطيش الأسطوانة المستخدمة مطلوب. لا تفتح حاويات خراطيش الحبر. وقم بإعادتها لممثل زيروكس المحلي الخاص بك.

حول التراخيص

يوضح هذا القسم المعلومات عن التراخيص. احرص على قراءتها بعناية.

Libcurl

إشعار حقوق الطبع والنشر والرخصة

حقوق الطبع والنشر ٢٠٠٦ - ١٩٩٦ (c) Daniel Stenberg، <daniel@haxx.se>.

جميع الحقوق محفوظة.

يُمنح التصريح باستخدام هذا البرنامج ونسخه وتوزيعه لأي غرض مقابل رسوم أو بدونها بموجب هذه الوثيقة، بشرط أن يظهر كل من إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه وهذا التصريح في كل النسخ.

يتوفر البرنامج "كما هو"، بدون ضمان من أي نوع، صريحًا كان أو ضمنيًا، ويتضمن ذلك ضمانات صلاحية العرض في السوق والتناسب مع غرض محدد وعدم انتهاك حقوق أي طرف آخر. لا يتحمل المصنعون أو حاملو حقوق الطبع والنشر في أي حال من الأحوال مسؤولية أية شكوى أو تلفيات أو أية مسؤولية أخرى، في أي حالة متعلقة بالعقد أو الضرر أو خلاف ذلك، ينتج من البرنامج أو بسببه أو لسبب متصل به أو باستخدامه أو التعاملات الأخرى مع البرنامج.

فيما عدا كما يحتوي هذا الإشعار، لا يجب أن يستخدم اسم حامل حقوق الطبع والنشر في الإعلان أو خلاف ذلك لترويج بيع البرنامج أو استخدامه أو التعاملات الأخرى معه بدون تصريح كتابي سابق من حامل حقوق الطبع والنشر.

FreeBSD

يحتوي هذا المنتج على جزء من أكواد FreeBSD.

حقوق طبع ونشر FreeBSD

حقوق الطبع والنشر ١٩٩٤-٢٠٠٦ مشروع FreeBSD. جميع الحقوق محفوظة.

يُسمح بإعادة التوزيع في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل أو بدونه، بشرط التوافق مع الشروط التالية:

يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.

هذا البرنامج مزود بمشروع FREEBSD "كما هو" وتُخلى المسؤولية عن أي ضمانات صريحة أو ضمنية، ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ضمانات صلاحية العرض في السوق والتناسب مع غرض محدد. لا يتحمل مشروع FREEBSD أو المساهمون فيه بأي حال من الأحوال المسؤولية عن أي تلفيات مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو نموذجية أو تبعية (على سبيل المثال لا الحصر، شراء سلع أو خدمات بديلة؛ أو فقدان إمكانية الاستخدام أو البيانات أو الأرباح؛ أو تعارض الأعمال) مهما كان السبب وفي أي صفة مسؤولية، سواء في العقد أو المسؤولية المباشرة أو الضرر (يتضمن ذلك الإهمال أو خلاف ذلك) الذي ينتج بأي طريقة من استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة الإخطار بإمكانية حدوث مثل هذا التلف.

الآراء والاستنتاجات المُتضمنة في البرنامج هي تلك الخاصة بالمصنعين ولا يجب تفسيرها كتمثيل للسياسات الرسمية لمشروع FreeBSD، صريحة كانت أو ضمنية.

MD5

حقوق الطبع والنشر ٢-١٩٩١ (C)، RSA Data Security, Inc. التي تم إنشاؤها في ١٩٩١. جميع الحقوق محفوظة.

تُمنح الرخصة بنسخ هذا البرنامج واستخدامه على شرط أن يُتعارف عليه باسم "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" في جميع حالات ذكر هذا البرنامج أو هذه الوظيفة أو الرجوع إليها.

تُمنح الرخصة أيضاً لإنشاء أعمال مشتقة واستخدامها على شرط أن يُتعارف على مثل هذه الأعمال باسم "مشتق من RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" في كل المواد التي تذكر العمل المشتق أو ترجع إليه.

لا يقدم RSA Data Security, Inc. أي تعهدات فيما يتعلق بصلاحيّة عرض هذا البرنامج في السوق أو تناسب هذا البرنامج لأي غرض محدد.

يتم توفيره "كما هو" بدون ضمان صريح أو ضمني من أي نوع.

يجب الالتزام بهذه الإشعارات في أي نسخ من أي جزء من هذه الوثائق و/أو البرنامج.

إشعار قانوني

قد يُعد نسخ بعض الوثائق المحددة أو طباعتها غير قانوني في دولتك. وقد يعاقب المرتكبون لذلك بالغرامات والسجن. فيما يلي أمثلة للعناصر التي قد يكون نسخها أو طباعتها عملاً غير قانوني في دولتك.

- العملة
- النقود الورقية والشيكات
- السندات والأوراق المالية البنكية والحكومية
- جوازات السفر وبطاقات الهوية
- مواد حقوق الطبع والنشر أو العلامات التجارية بدون موافقة المالك
- طابع البريد والصكوك القابلة للتفاوض الأخرى

هذه القائمة غير شاملة وليس هناك أي مسؤولية عن اكتمالها أو دقتها. في حالة الشك، اتصل بمستشارك القانوني.

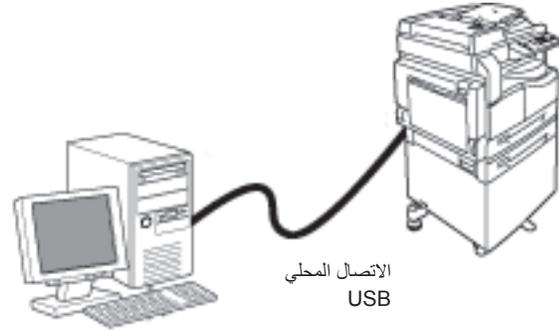
إعدادات البيئة

البيئة المدعومة

يوضح هذا القسم إعدادات البيئة اللازمة لاستخدام ميزات الطباعة والمسح الضوئي الخاصة بالآلة.

ميزة الطباعة

يمكن توصيل الآلة مباشرة إلى جهاز كمبيوتر لاستخدامها كطابعة محلية. قم بتوصيل الآلة إلى جهاز كمبيوتر باستخدام كبل USB.



ميزة المسح الضوئي

تدعم الآلة ميزة المسح الضوئي باستخدام اتصال واجهة USB.

يمكن استخدام هذه الميزة لتحميل بيانات المسح الضوئي من تطبيق يتوافق مع TWAIN أو مع WIA مثبت على جهاز الكمبيوتر.

بعد تحديد شروط المسح الضوئي على شاشة جهاز الكمبيوتر الخاص بك، يمكنك مسح المستندات ضوئيًا بينما نتحقق من نتائج المسح الضوئي على شاشة المعاينة.

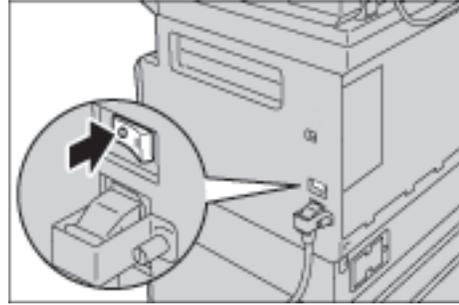
لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى تحميل بيانات المسح الضوئي باستخدام تطبيق مستند إلى جهاز كمبيوتر شخصي في صفحة ٦-٦.

واجهة USB

تدعم الآلة واجهة ٢,٠/١,١ الخاصة بـ USB.

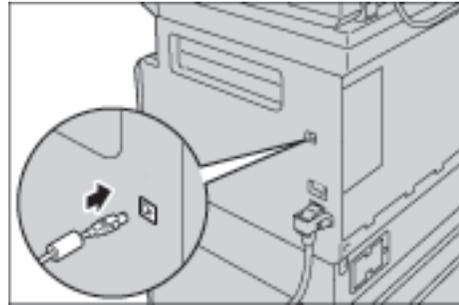
لتوصيل كبل USB:

١. اضغط على مفتاح الطاقة على وضع إيقاف ليتم إيقاف التشغيل.



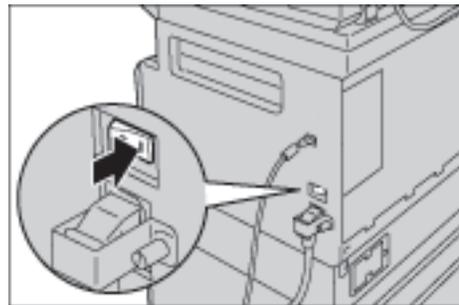
ملاحظة تأكد من إطفاء شاشة مخطط حالة الآلة.

٢. قم بتوصيل كبل USB بمنفذ توصيل واجهة ٢,٠/١,١ الخاصة بـ USB.



٣. قم بتوصيل الطرف الآخر كبل USB بجهاز الكمبيوتر.

٤. اضغط على مفتاح الطاقة على وضع تشغيل ليتم تشغيل الآلة.



تثبيت برنامج تشغيل الطباعة/برنامج تشغيل المسح الضوئي

تثبيت برنامج تشغيل الطباعة

لتمكين الآلة من الطباعة، يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطباعة من القرص المضغوط الخاص ببرنامج التشغيل من مجموعة الأقراص المضغوطة أولاً.

يحتوي القرص المضغوط على برنامج تشغيل الطباعة التالي.

| الوصف | اسم برنامج تشغيل الطباعة |
|---|--------------------------|
| انقر فوق برنامج تشغيل الطباعة في القائمة الرئيسية في مجموعة أدوات برنامج تشغيل الأقراص لبدء التثبيت. برنامج تشغيل الطباعة القياسي. يقوم بتحويل البيانات التي تم إنشاؤها بواسطة برنامج التطبيق إلى صور قبل إرسالها إلى الطابعة. | Xerox WorkCentre XXXXX |
| XXXXXX: يتم عرضه إما كـ "٥٠١٩" أو "٥٠٢١"، بناءً على طراز الآلة الخاصة بك. | |

لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة، اتبع التعليمات الواردة في توثيق القرص المضغوط (HTML) المتضمن في القرص المضغوط.

تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي

يتيح لك اتصال USB المباشر بجهاز كمبيوتر تحميل البيانات التي تم مسحها ضوئياً من الآلة مباشرةً إلى جهاز الكمبيوتر.

يأتي القرص المضغوط الخاص ببرنامج التشغيل من مجموعة الأقراص المضغوطة مع برنامج تشغيل المسح الضوئي المتوافق مع TWAIN وWIA.

| الوصف | التطبيق |
|--|---|
| انقر فوق برنامج تشغيل المسح الضوئي في القائمة الرئيسية في مجموعة أدوات برنامج تشغيل الأقراص لبدء التثبيت. يمكن استخدام هذه الميزة لتحميل بيانات المسح الضوئي من تطبيق متوافق مع TWAIN أو متوافق مع WIA. المثبت على جهاز الكمبيوتر. التطبيقات المدعومة هي ٣٢ بت فقط. لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى تحميل بيانات المسح الضوئي باستخدام تطبيق مستند إلى جهاز كمبيوتر شخصي في صفحة ٦-٦ | برنامج تشغيل المسح الضوئي المتوافق مع TWAIN وWIA. |

لتثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي، اتبع التعليمات الواردة في توثيق القرص المضغوط (HTML) المتضمن في القرص المضغوط.

تأكد من إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر مباشرةً بعد تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي.

إلغاء التثبيت

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطباعة

لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطباعة، استخدم أداة إلغاء التثبيت الموجودة على القرص المضغوط الخاص ببرنامج التشغيل من مجموعة الأقراص المضغوطة. اتبع التعليمات الواردة في توثيق القرص المضغوط (HTML) المتضمن في القرص المضغوط.

إلغاء تثبيت برنامج آخر

لإلغاء تثبيت برنامج آخر تم تثبيته من القرص المضغوط الخاص ببرنامج التشغيل من مجموعة الأقراص المضغوطة، راجع الملف التمهيدي الخاص بالتطبيق. يمكن عرض الملفات التمهيدية من معلومات المنتج (HTML) على القرص المضغوط.

٣

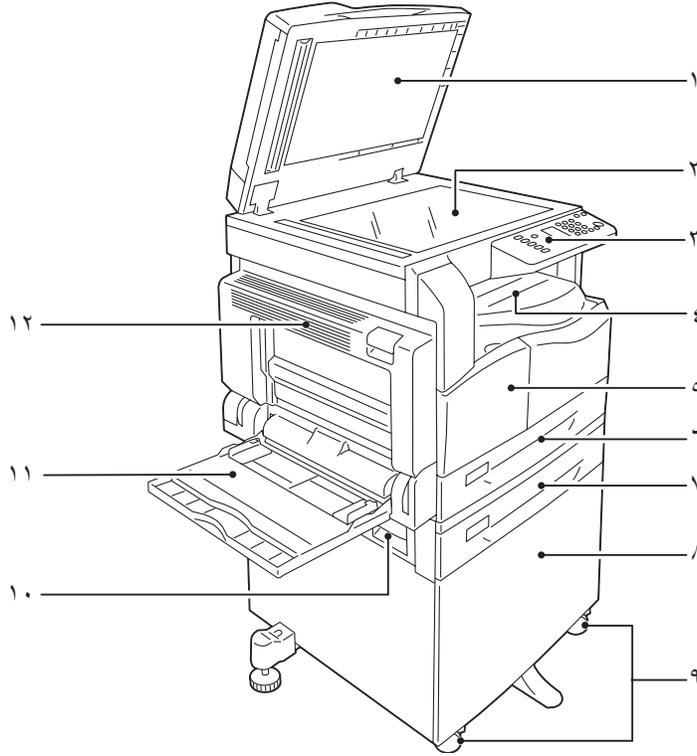
مراجعة المنتج

يسرد هذا الفصل مكونات كل آلة ويصف العمليات الأساسية مثل كيفية التشغيل وإيقاف التشغيل واستخدام لوحة التحكم.

مكونات الآلة

يصف هذا الفصل مكونات الآلة ومميزات كل منها

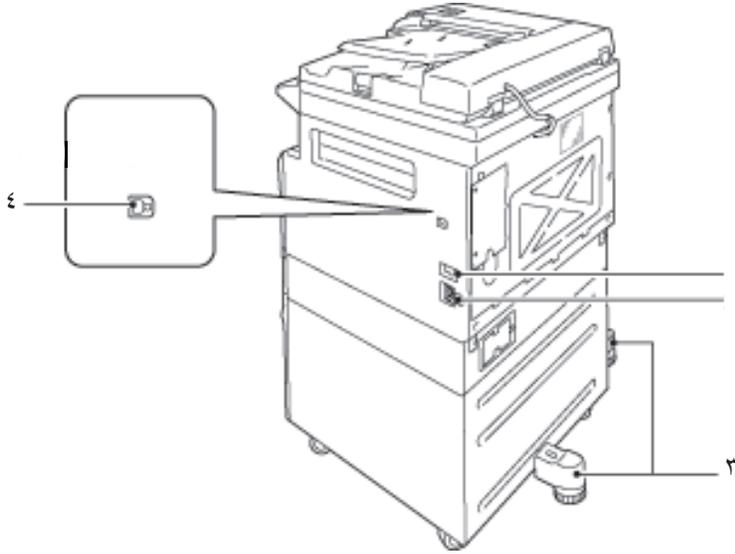
الأمام، الجانب الأيسر



| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|---------------------------------------|--|
| ١ | غطاء المستندات | تنصيب المستند في مكانه |
| ٢ | زجاج المستندات | وضع المستند في الآلة |
| ٣ | لوحة التحكم | تحتوي على الأزرار ومؤشرات LED ومخطط حالة الآلة المستخدم للعمليات. للمزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة لوحة التحكم في صفحة ١٠-٣. |
| ٤ | الدرج المركزي | يتم تسليم النسخ والمطبوعات هنا، مقلوبة. |
| ٥ | الغطاء الأمامي | افتح هذا الغطاء لاستبدال المستهلكات. |
| ٦ | الدرج ١ (الدرج القياسي) | قم بتحميل الورق هنا. |
| ٧ | الدرج ٢ (وحدة الدرج الواحد) (اختياري) | درج اختياري. قم بتحميل الورق هنا. |
| ٨ | حامل | تنصيب الآلة على الأرض. ويحتوي على مساحة تخزين للورق. يتوفر هذا الحامل فقط عند تنصيب وحدة درج واحد. |
| ٩ | زوايا القفل | تقوم بفتح عجلات الآلة. قم بفتح تلك العجلات بعد نقل الآلة إلى مكان تركيبها. |
| ١٠ | الغطاء ب لوحدة الدرج الواحد | افتح هذا الغطاء لإزالة أية ورقة محشورة من الدرج ٢. |

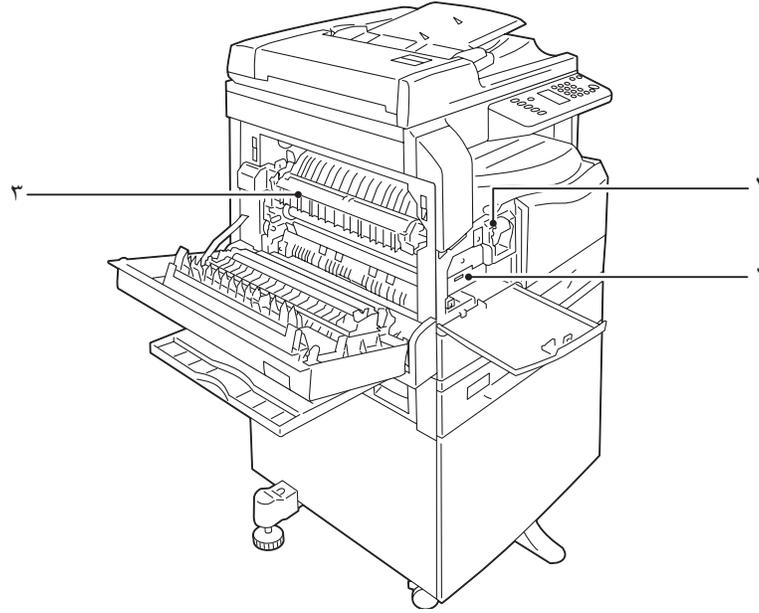
| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|-----------------|---|
| ١١ | درج جانبي | قم بتحميل الورق هنا. يمكن تمديد هذا الدرج. |
| ١٢ | الغطاء الأيسر أ | افتح هذا الغطاء لإزالة أي ورق محشور. عند عمل الآلة بشكل صحيح، يكون هذا الغطاء مغلقاً. وافتح هذا الغطاء تأكد من الخروج من وضع "السكون" وقم بإيقاف تشغيل الآلة. |

الجانب الأيمن، الخلفي



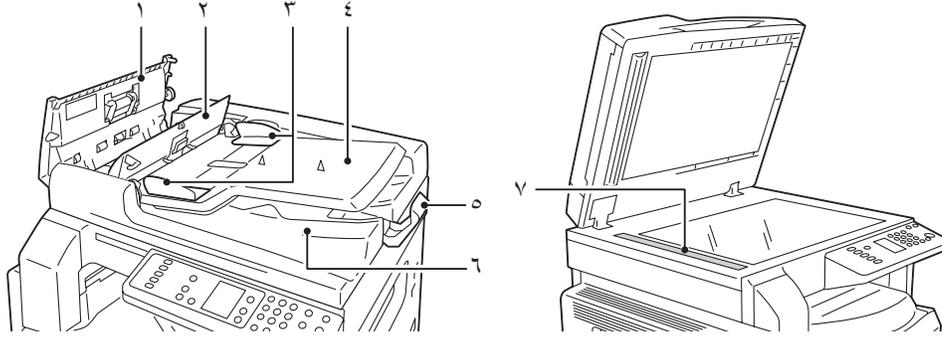
| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|------------------------------------|---|
| ١ | مفتاح الطاقة | تشغيل الآلة وإيقاف تشغيلها. للمزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة مصدر الطاقة في صفحة ٣-٦. |
| ٢ | موصل كبل الطاقة | توصيل كبل الطاقة. |
| ٣ | ذراع الضبط | تمنع الآلة من الانزلاق. حرك الآلة لموقع التركيب ثم قم بإدارة هذا الضابط باتجاه عقارب الساعة حتى يلمس الأرض. |
| ٤ | موصل الواجهة USB 1.1/2.0 (النوع B) | توصيل كبل USB 1.1/2.0. |

الداخل



| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|------------------|--|
| ١ | خرطوشة الحبر | تحتوي على الحبر (البودرة المستخدمة لتكوين الصورة). |
| ٢ | خرطوشة الأسطوانة | تحتوي على الموصلات الضوئية. |
| ٣ | وحدة الانصهار | تقوم بصهر الحبر على الورق. لا تلمس هذه الوحدة فهي ساخنة للغاية. |

وحدة تغذية المستندات الثنائية التلقائية (اختياري)



| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|---------------------------|---------------------------------------|
| ١ | غطاء وحدة تغذية المستندات | افتح هذا الغطاء لإزالة أي ورق محشور. |
| ٢ | الغطاء الداخلي | افتح هذا الغطاء لإزالة أي ورق محشور. |
| ٣ | موجّهات المستندات | تقوم بمحاذاة حواف المستندات. |
| ٤ | درج وحدة تغذية المستندات | قم بتحميل المستندات هنا. |
| ٥ | صمام المستندات | يمنع الناتج من السقوط. |
| ٦ | درج مخرجات المستندات | يتم تسليم الناتج هنا. |
| ٧ | شريط زجاجي ضيق | يقوم بمسح المستندات المُحمّلة ضوئيًا. |

ملاحظة في هذا الدليل، تتم الإشارة لوحدة تغذية المستندات الثنائية التلقائية "كوحدة تغذية المستندات".

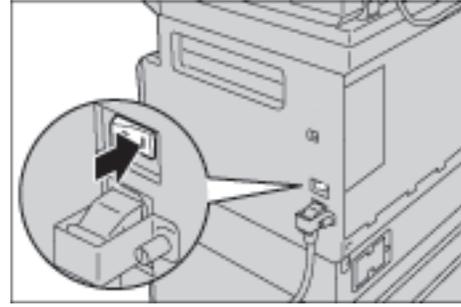
مصدر الطاقة

التشغيل

يوضح ما يلي كيفية التشغيل.

تستغرق الآلة حوالي ٣٠ ثانية للإحماء وتكون مستعدة للنسخ أو الطبع بعد التشغيل. وقد يستغرق الأمر وقتاً أطول بقليل بناءً على تهيئة الجهاز.

قم بإيقاف التشغيل في نهاية اليوم أو عند عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة.
١. اضغط على زر الطاقة على وضع "تشغيل" لتشغيل الآلة.



ملاحظة

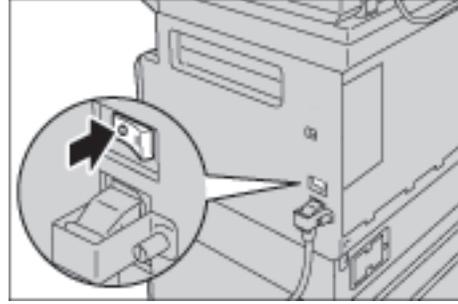
- بينما تقوم الآلة بالإحماء، يتم عرض مخطط حالة الآلة كما هو موضح في الصورة اليمنى. لا يمكن الوصول للآلة عندما تقوم بالإحماء
- تأكد من توصيل كبل الطاقة بالآلة ومقبس الحائط بشكل صحيح.



إيقاف التشغيل

ملاحظة

- لا تقم بإيقاف تشغيل الآلة في الحالات التالية. ففي حالة إيقاف تشغيلها، قد يتم مسح بيانات التشغيل.
 - في حالة تلقي بيانات
 - في حالة الطبع
 - في حالة النسخ
 - في حالة المسح الضوئي
 - عند إيقاف التشغيل انتظر ٥ ثوان بعد تسليم الناتج.
 - عند تشغيل الآلة بعد إيقاف تشغيلها، انتظر ١٠ دقائق بعد انطفاء الشاشة.
٢. قبل إيقاف التشغيل، تأكد من إكمال الآلة لكل مهمات النسخ والطبع. بعدها، تأكد من انطفاء مؤشر البيانات.
٣. اضغط فوق الزر الطاقة على وضع "إيقاف" لإيقاف تشغيل الآلة.



أوضاع موثر الطاقة

تم تركيب الآلة وبها ميزة توفير الطاقة التي تقوم بقطع التيار الكهربائي عن الآلة في حالة عدم تلقي بيانات نسخ أو طبع لمدة محددة. يوجد وضعان لتوفير الطاقة: وضع الطاقة المنخفضة ووضع السكون.

وضع الطاقة المنخفضة

لا يتم إيقاف تشغيل الآلة بشكل كامل في وضع الطاقة المنخفضة. وبدلاً من ذلك، يقوم هذا الوضع بخلق توازن بين الاستهلاك القليل للطاقة ووقت الإحماء القصير عن طريق التحكم في حرارة وحدة الانصهار لمستوى متوسط بين حرارة إيقاف التشغيل وحرارة وضع الاستعداد.

وضع السكون

يقوم وضع السكون بتقليل استهلاك الطاقة عن طريق إيقاف توصيل الطاقة لكل المكونات ما عدا المتحكم. ووقت الإحماء في وضع السكون أطول منه في وضع الطاقة المنخفضة.

الدخول في أوضاع موثر الطاقة

تنطفأ شاشة مخطط حالة الآلة، ويضيء زر موثر الطاقة على لوحة المفاتيح عند وجود الآلة في وضع موثر الطاقة.

زر موثر الطاقة



يمكنك ضبط طول أوقات الانتظار حتى تدخل الآلة في وضع الانتظار/الطاقة المنخفضة

تم ضبط وضع الطاقة المنخفضة إلى دقيقة واحدة ووضع السكون إلى دقيقة واحدة في وقت شحن المصنع. إذا تُركت الآلة في حالة خمول لدقيقة واحدة، تتحول إلى وضع الطاقة المنخفضة ثم إلى وضع السكون إذا تُركت في حالة خمول لدقيقة أخرى بعد ذلك.

يمكنك ضبط مدة الوقت الذي تنتظره الآلة قبل الدخول في وضع الطاقة المنخفضة من دقيقة إلى ٦٠ دقيقة، ومدة الوقت قبل دخول وضع السكون من دقيقة إلى ٢٣٩ دقيقة.

ملاحظة يتأثر العمر الافتراضي لوحدة الانصهار بشكل كبير بوقت توزيع الطاقة على الآلة. فضبط مدة وقت انتظار الآلة قبل تنشيط ميزة موفر الطاقة إلى قيمة كبيرة ستبقى الآلة في حالة تشغيل لمدة أطول، وقد تحتاج لتغيير وحدة الانصهار لمرات. وقد يتسبب في التبديل المبكر لوحدة الانصهار الخاصة بالآلة. لمزيد من المعلومات، اتصل بمركز خدمة العملاء. لمزيد من المعلومات حول كيفية ضبط الفترات الزمنية البيئية لوضع الطاقة المنخفضة و/أو وضع السكون، الرجاء مراجعة إعدادات النظام في صفحة ٨-٥.

إنهاء أوضاع موفر الطاقة

يوضح ما يلي كيفية تعطيل وضع موفر الطاقة.

يتم إنهاء وضع موفر الطاقة وينطفئ زر موفر الطاقة في الحالات التالية:

إنهاء وضع الطاقة المنخفضة

- استلام مهمة
- الضغط فوق الزر موفر الطاقة
- الدخول في وضع إدارة النظام من كمبيوتر

إنهاء وضع السكون

- استلام مهمة
- الضغط فوق الزر موفر الطاقة
- الدخول في وضع إدارة النظام من كمبيوتر
- الضغط على أي زر في لوحة التحكم
- إخراج درج أو إدخاله
- فتح غطاء المستندات أو إغلاقه
- فتح أي غطاء في الآلة أو إغلاقه

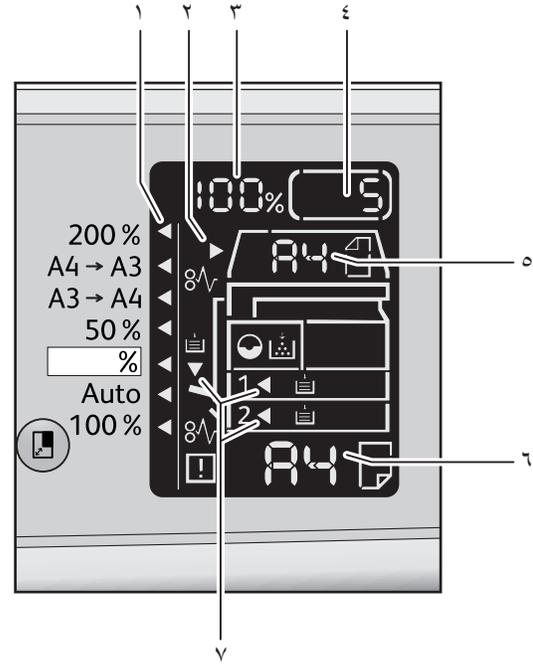
| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|------------------------------|--|
| ٧ | زر توقف | اضغط فوق هذا الزر لإيقاف مهمة حالية أو مهمة بها خطأ. |
| ٨ | زر مسح الكل | اضغط فوق هذا الزر لإعادة ضبط الإعدادات المعروضة لكل ميزة إلى القيم الافتراضية أو لمسح الأرقام التي تم إدخالها. تعود الإعدادات إلى نفس حالتها عند تشغيل الآلة. |
| ٩ | زر ابدأ | اضغط فوق هذا الزر لبدء المسح الضوئي للمستندات أو لتأكيد قيم كل إعداد. |
| ١٠ | مؤشر الطاقة | يومض عند حدوث خطأ في النظام. يضيء عند حدوث خطأ أو خطأ في النظام في الآلة (مثل انحشار ورقة أو نفاذ الورق). |
| ١١ | مؤشر البيانات | يومض عند قيام الآلة بإرسال بيانات أو باستلامها |
| ١٢ | زر الأصل الأخير | اضغط فوق هذا الزر عند الفراغ من مسح المستند الأخير ضوئياً. يومض هذا الزر عندما تقوم الآلة بفحص مستند ويضيء أثناء انتظار الآلة للمستند التالي لمسحه ضوئياً. |
| ١٣ | زر C (مسح) | اضغط فوق هذا الزر لإلغاء قيمة رقمية واحدة قمت بإدخالها. |
| ١٤ | زر إمداد الورق | انقر على هذا الزر لاختيار درج لاستخدامه. ينتقل مؤشر الدرج المجاور للدرج الذي تم اختياره للدرج التالي على مخطط حالة الآلة كل مرة يتم فيها الضغط على الزر. لمزيد من المعلومات، راجع الإمداد بالورق في صفحة ١٠-٥. |
| ١٥ | زر الحجم (اضغط لمدة ثانيتين) | اضغط فوق هذا الزر لتحديد حجم واتجاه الورق المُحمّل في الدرج المحدد. يتغير حجم الورقة واتجاهها على مخطط حالة الآلة كل مرة يتم الضغط فيها على الزر. لمزيد من المعلومات، راجع ضبط حجم الأوراق في صفحة ٤-١٣. |
| ١٦ | مخطط حالة الآلة (محاكاة) | عرض مواضع الخطأ وحالة الآلة وإعدادات أخرى. لمزيد من المعلومات، راجع حالة الآلة في صفحة ٣-١٣. |
| ١٧ | زر تقليل/تكبير | اضغط فوق هذا الزر لتحديد نسبة التكبير والتصغير. ينتقل مؤشر تقليل/تكبير المجاور لنسبة التكبير والتصغير الثابتة إلى نسبة التكبير والتصغير التالية كما تتغير هذه النسبة على مخطط حالة الآلة في كل مرة يتم فيها الضغط على هذا الزر. لمزيد من المعلومات، راجع تقليل/تكبير في صفحة ٥-١٢. |
| ١٨ | زر نسبة التقريب المتغيرة | اضغط فوق هذا الزر لتحديد نسبة التكبير والتصغير ضمن نطاق من ٢٥٪ إلى ٤٠٪. بزيادات بمقدار ١٪. ترتفع نسبة التكبير كل مرة يتم الضغط فيها على الزر. لمزيد من المعلومات، راجع تقليل/تكبير في صفحة ٥-١٢. |
| ١٩ | رمز موفر الحبر | يُضاء مؤشر رمز "موفر الحبر" في وضع موفر الحبر. لمزيد من المعلومات، راجع تفتيح/تعطيم في صفحة ٥-١٥. |
| ٢٠ | زر تفتيح/تعطيم | اضغط فوق هذا الزر لتحديد مستوى كثافة النسخة أو وضع موفر الحبر. يتحرك التحديد ناحية اليمين على مخطط حالة الآلة كل مرة يتم الضغط فيها على الزر. عند الضغط على هذا الزر أثناء إضاءة الرمز الموجود في أقصى اليمين (وضع موفر الحبر)، ينتقل الاختيار إلى الرمز الموجود في أقصى اليسار. لمزيد من المعلومات، راجع تفتيح/تعطيم في صفحة ٥-١٥. |

| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|--------------------|---|
| ٢١ | زر النوع الأصلي | اضغط فوق هذا الزر لاختيار نوع المستند. يتحرك التحديد إلى اليمين في كل مرة تضغط فيها على هذا الزر. لمزيد من المعلومات، راجع النوع الأصلي في صفحة ٥-١٤. |
| ٢٢ | زر الترتيب | اضغط فوق هذا الزر لضبط الترتيب عند نسخ نسخ متعددة. يتبدل التحديد بين الفرز والتراص في كل مرة يتم الضغط فيها على هذا الزر. عند ضبط المستندات في وحدة تغذية المستندات، يتم تمكين هذه الميزة تلقائيًا. لمزيد من المعلومات، راجع الدمج في صفحة ٥-١١. |
| ٢٣ | زر الصفحات لكل وجه | اضغط فوق هذا الزر لاستخدام ميزة "الصفحات لكل وجه". عادةً ما يكون الضوء متوقفًا (إيقاف). يتحرك التحديد إلى اليمين من "إيقاف" (غير ممكن) ← ٢-أعلى ← ٤-أعلى في كل مرة يتم فيها الضغط على هذا الزر. عند الضغط على الزر في حالة إضاءة ٤-أعلى، ينطفئ الضوء مرة أخرى. عند تحديد ٢-أعلى أو ٤-أعلى، يتم عرض حجم المسح الضوئي واتجاهه الذي يتوافق مع حجم الورق على منطقة شاشة الحجم الأصلي الموجودة في مخطط حالة الآلة. لمزيد من المعلومات، راجع الصفحات لكل وجه في صفحة ٥-١٩. |

ملاحظة لا تتوفر بعض الأزرار في بعض الطرز. إذا قمت بإضافة بعض الخيارات، فستكون قادرًا على استخدامها. لمزيد من المعلومات، اتصل بمركز خدمة العملاء.

حالة الآلة

يتكون مخطط حالة الآلة (محاكاة) من المكونات التالية لعرض حالة الآلة.
يوضح هذا القسم الوصف التفصيلي لكل مؤشر على مخطط حالة الآلة (محاكاة)

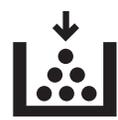


| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|------------------------|--|
| ١ | مؤشر تقليل/تكبير | يوضح نسبة التصغير والتكبير المحددة. |
| ٢ | مؤشر المستند | يُضاء المؤشر عند وضع مستند في وحدة تغذية المستندات أو يحدث انحسار لمستند. |
| ٣ | منطقة عرض تقليل/تكبير | يعرض نسبة التصغير والتكبير المحدد ضمن نطاق من ٢٥٪ إلى ٤٠٠٪. عند تحديد الاكتشاف التلقائي، يتم عرض "Aut". كما يعرض العدد الكلي لصفحات النسخ ومعرف المستخدم/معرف مسؤول النظام ورقم البرنامج بالإضافة إلى نوع المهمة (Prt للطباعة وScn للمسح الضوئي وErr للخطأ). |
| ٤ | منطقة عرض النسخ الكلية | ضبط العدد الكلي من النسخ. كما تعرض رقم البرنامج وكود الخطأ. |
| ٥ | منطقة عرض الحجم الأصلي | تعرض حجم المسح الضوئي واتجاهه الذي تم تحديده باستخدام زر الحجم الأصلي عند استخدام زجاج المستند. عند وضع المستند في وحدة تغذية المستندات، يتم ضبط الاكتشاف التلقائي ويتم عرض "Aut". |

| الرقم | المكون | الوصف |
|-------|----------------------|---|
| ٦ | منطقة عرض حجم الورقة | تعرض حجم الورق المُحمّل في الدرج المحدد واتجاهه. عند تحديد الاكتشاف التلقائي للدرج المحدد، يتم عرض Aut. |
| ٧ | مؤشرات الأدرج | توضح الدرج المحدد. عند تحديد الاكتشاف التلقائي للدرج المحدد، تتم إضاءة كل مؤشرات الأدرج. كما توضح الدرج الذي حدث به انحشار للورق. |

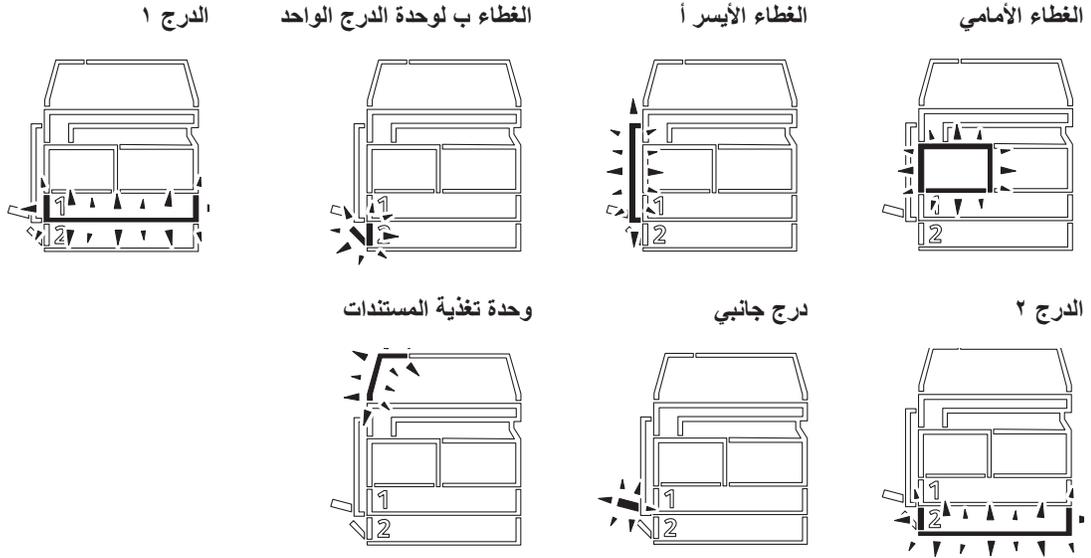
الرموز

يوضح هذا القسم الرموز التي قد تظهر في مخطط حالة الآلة.

| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>يومض الرمز عند الحاجة لتبديل خرطوشة الحبر فوراً. لذا قم باستبدال الخرطوشة بأخرى جديدة. يظهر رمز الخطأ J-1 على شاشة العرض. لمزيد من المعلومات حول كيفية تبديل خرطوشة الحبر، الرجاء الرجوع إلى استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ٣-١٠.</p> | خرطوشة الحبر |  |
| <p>يضيء هذا الرمز عند الحاجة لاستبدال خرطوشة الأسطوانة في المستقبل القريب. قم بتحضير خرطوشة جديدة. لا يتم عرض رمز خطأ في هذه النقطة. يومض الرمز عند الحاجة لتبديل خرطوشة الأسطوانة فوراً. لذا قم باستبدال خرطوشة الأسطوانة بأخرى جديدة. يظهر رمز خطأ J-4 أو J-7 أو J-8 أو J-9 على مخطط حالة الآلة.</p> | خرطوشة الأسطوانة |  |
| <p>لمزيد من المعلومات حول كيفية تبديل خرطوشة الأسطوانة، الرجاء الرجوع إلى استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٦-١٠.</p> <p>يضيء هذا الرمز عند نفاذ الورق من الدرج.</p> | فراغ درج الورق |  |
| <p>يضيء هذا الرمز عند انحشار ورقة أو مستند في الآلة. تحقق من كود الخطأ الذي يظهر على مخطط حالة الآلة. الرجاء الرجوع إلى انحشار الورق في صفحة ٢٩-١١ أو انحشار المستندات في صفحة ٣٦-١١، واتبع الإجراء المناسب لإزالة الورق أو المستند المنحشر.</p> | انحشار الورق / المستندات |  |
| <p>يضيء هذه الرمز عند حدوث خطأ مثل مشكلة في الدرج أو نفاذ الحبر من خرطوشة الحبر أو انتهاء العمر الافتراضي للخرطوشة الأسطوانية.</p> | الخطأ |  |

المنطقة - الوميض

تومض منطقة الإعلام كما هو موضح أدناه، عند انحشار ورق أو مستندات أو عندما يكون أي غطاء مفتوحًا.



عند انحشار أي ورقة أو مستند، سيظهر 8 أيضًا.

أوضاع الحساب

يوضح هذا القسم ثلاثة أوضاع للحسابات التي تقدمها الآلة لإدارة الحسابات بطريقة فعالة لمهام النسخ وكيفية تسجيل الدخول إلى الآلة.

أنواع أوضاع الحساب

يمكنك اختيار واحد من أوضاع الحساب التالية في إعدادات النظام: وضع بدون حساب أو وضع حساب واحد أو وضع حساب متعدد.

لمزيد من المعلومات حول كيفية اختيار وضع الحساب في إعدادات الحساب، الرجاء الرجوع إلى إعدادات وضع الحساب في صفحة ٨-٨.

وضع بدون حساب

لا يتم ضبط كلمة مرور على الآلة في وضع "بدون حساب"، مما يسمح لكل المستخدمين تنفيذ أية مهمة.

وضع حساب واحد

يتم ضبط كلمة مرور واحدة على الآلة في وضع "حساب واحد". ويمكن لهؤلاء الذين لديهم كلمة المرور فقط تنفيذ مهام النسخ على الآلة.

ملاحظة لا يتم طلب إدخال كلمة المرور بالنسبة لمهام الطباعة أو المسح الضوئي.

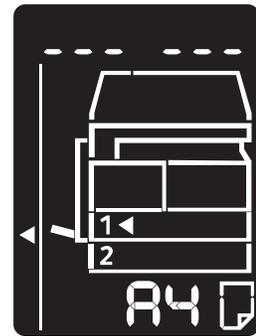
وضع حساب متعدد

يتم ضبط حتى ١٠ حسابات على الآلة في وضع "الحساب المتعدد". يمكن وضع كلمة مرور لكل حساب مستخدم. ويُطلب من المستخدمين إدخال رقم حسابهم وكلمة المرور الخاصة بهم لتسجيل الدخول إلى الآلة. يمكن لمسؤول النظام ضبط تحديد مهمة النسخ على كل حساب مستخدم، وأيضًا مراجعة العدد الكلي للنسخ التي تم إصدارها بواسطة كل حساب على حدة.

ملاحظة لا يتم طلب إدخال كلمة المرور بالنسبة لمهام الطباعة أو المسح الضوئي.

تسجيل الدخول إلى الآلة في وضع "حساب واحد".

عندما تكون الآلة تعمل في وضع "حساب واحد"، "_____ " يظهر في مخطط حالة الآلة.



لمزيد من المعلومات حول كيفية اختيار وضع الحساب في إعدادات الحساب، الرجاء الرجوع إلى إعدادات وضع الحساب في صفحة ٨-٨.

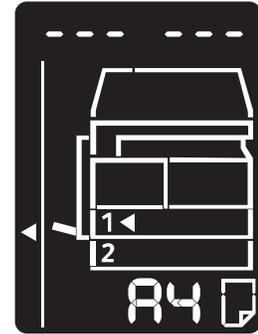
١. ادخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لوحة المفاتيح الرقمية



ملاحظة كلمة المرور هي ذاتها التي استخدمها مسؤول النظام للدخول لوضع "مسؤول النظام" من لوحة التحكم. لمزيد من المعلومات، راجع دخول وضع إدارة النظام في صفحة ٨-٢.

ولأسباب الأمان، عندما تقوم بإدخال كل رقم من أرقام كلمة المرور، تظهر شرطة على الشاشة بدلاً من الرقم الفعلي الذي قمت بإدخاله.

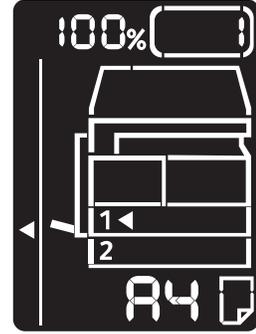


٢. اضغط فوق الزر ابدأ لتأكيد كلمة المرور التي قمت بإدخالها.

زر ابدأ



إذا كانت كلمة المرور التي تم إدخالها صحيحة، تدخل الآلة في وضع "النسخ" ويظهر "١" على شاشة العرض.



يظل الزر تسجيل الدخول/الخروج مُضاءً فترة تسجيل دخولك على الآلة.

زر تسجيل الدخول / الخروج

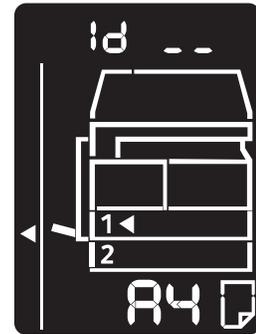


ملاحظة

- لا تحتاج لتسجيل الدخول على الآلة لمهام المسح الضوئي أو الطباعة.
- لتسجيل الخروج، اضغط فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج مرة أخرى.

تسجيل الدخول إلى الآلة في وضع "الحساب المتعدد".

عندما تعمل الآلة في وضع "الحساب المتعدد"، يظهر "id _ _" في مخطط حالة الآلة.



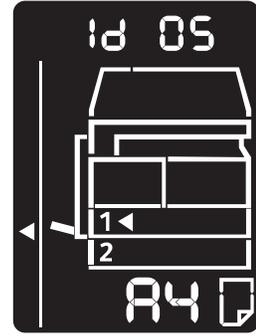
لمزيد من المعلومات حول كيفية اختيار وضع الحساب في إعدادات الحساب، الرجاء الرجوع إلى إعدادات وضع الحساب في صفحة ٨-٨.

١. إدخال رقم الحساب باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لوحة المفاتيح الرقمية



يظهر رقم الحساب الذي تقوم بإدخاله على شاشة العرض.

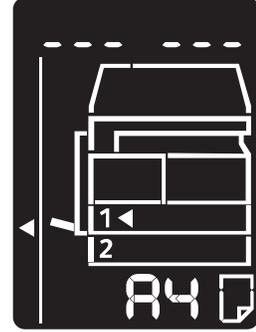


٢. اضغط فوق الزر ابدأ لتأكيد الرقم.

زر ابدأ



يظهر " _ _ _ _ " على مخطط حالة الآلة.

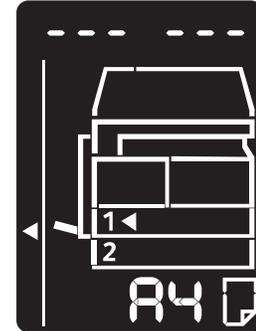


٣. أدخل كلمة المرور المتوافقة مع رقم الحساب الذي قمت بإدخاله توًا باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لوحة المفاتيح الرقمية



ولأسباب الأمان، عندما تقوم بإدخال كل رقم من أرقام كلمة المرور، تظهر شرطة على الشاشة بدلاً من الرقم الفعلي الذي قمت بإدخاله.

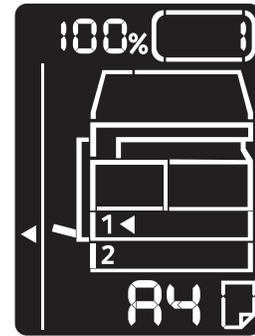


٤. اضغط فوق الزر ابدأ لتأكيد كلمة المرور.

زر ابدأ



إذا كانت كلمة المرور صحيحة، تدخل الآلة في وضع "النسخ" ويظهر "١" على شاشة العرض.



يظل الزر تسجيل الدخول/الخروج مُضاءً فترة تسجيل دخولك على الآلة.

زر تسجيل الدخول / الخروج



ملاحظة

- لا تحتاج لتسجيل الدخول على الآلة لمهام المسح الضوئي أو الطباعة.
- لتسجيل الخروج، اضغط فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج مرة أخرى.

تحميل الأوراق

يوضح هذا الفصل الأوراق التي يمكن استخدامها مع الآلة، والاحتياطات اللازمة عند التعامل مع الأوراق، وكيفية تحميل الأوراق في الدرج.

أنواع الأوراق

لتقوم بتحقيق الأداء الأمثل للآلة، قم باستخدام أنواع الأوراق الموصى بها من قبل شركة زيروكس فقط. استخدام أنواع الأوراق غير الموصى بها يؤدي إلى حدوث انحشار للأوراق، أو انخفاض جودة الطباعة، أو حدوث خلل، أو تلف للآلة.

إذا كنت ترغب في استخدام ورقة غير الأوراق التي أوصت بها زيروكس، فقم بالاتصال بمركز خدمة العملاء لدينا.

ملاحظة

- لا تقم باستخدام ورقة موصلة مثل ورقة origami (اوريجامي)، أو ورقة كربونية، أو الأوراق المكسوة بطريقة موصلة. عند حدوث انحشار الأوراق، فإنها قد تلامس الدائرة الكهربائية القصيرة للآلة، وفي نهاية المطاف تسبب حريقاً.
- تتسبب الرطوبة الناتجة عن المياه، أو الأمطار، أو البخار في تلاشي الصور المطبوعة. لمزيد من المعلومات، قم بالاتصال بمركز خدمة العملاء لدينا.

أوزان الأوراق المدعومة وعدد الصفحات

| الكمية التي يمكن تحميلها | الوزن الأصلي/وزن الرزمة | درج الأوراق |
|-------------------------------|---|--|
| ٢٥٠ صفحة* (يصل إلى ٢٧ ملم) | ٦٠ إلى ٩٠ جرامًا للمتر المربع وزن الرزمة: ٥١,٦ - ٧٧,٤ كجم | الدرج ١ (القياسي) |
| ٥٠٠ صفحة* (يصل إلى ٥٤ ملم) | ٦٠ إلى ٩٠ جرامًا للمتر المربع وزن الرزمة: ٥١,٦ - ٧٧,٤ كجم | الدرج ٢ (وحدة الدرغ الواحد (اختياري)) |
| ١٠٠ صفحة* (يصل إلى ١٠ ملم) | ٦٠ إلى ١١٠ جرامات للمتر المربع وزن الرزمة: ٥١,٦ - ٩٤,٦ كجم | الدرج الجانبي |

* عند استخدام ورقة ٨٠ جرامًا لكل متر مربع

** عند استخدام الأوراق القياسية من زيروكس

ملاحظة

- قد ينتج انحشار للأوراق إذا قمت بمحاولة الطباعة على نوع أو حجم أوراق مختلف عن النوع أو الحجم المحدد في برنامج تشغيل الطباعة، أو من الدرغ الذي لا يدعم الأوراق التي يتم تحميلها. قم بتحديد حجم الأوراق الصحيح، والنوع، والدرج لضمان الطباعة الناجحة.
- الوزن الأصلي هو وزن صفحة واحدة من الأوراق بحجم ١ متر^٢.
- وزن الرزمة هو وزن ١٠٠٠ صفحة من ورقة بحجم (٧٨٨ × ١٠٩١ ملم)

أحجام الأوراق المدعومة:

- الحد الأقصى: A3، ١١ × ١٧"
- الحد الأدنى: الدرغ ١ و ٢: B5، الدرغ الجانبي: A5، ٥,٥ × ٨,٥"

الطباعة المزدوجة (الطباعة على الجانبين)

تكون أنواع الأوراق التالية مدعومة للطباعة المزدوجة تلقائيًا:

- الوزن الخفيف (٦٠ إلى ٦٣ جرامًا للمتر المربع)
- العادي (٦٤ إلى ٩٠ جرامًا للمتر المربع)
- الوزن الثقيل (٩١ إلى ١١٠ جرامات للمتر المربع)* الدرغ الجانبي فقط

نوع الأوراق المدعومة

الأوراق القياسية

قم باستخدام ورقة تستوفي المعايير الموضحة أدناه، وذلك عند الطباعة أو النسخ على ورقة شائعة الاستخدام (ورقة عادية). للقيام بعملية نسخ أو طباعة واضحة قدر الإمكان، فنحن نوصي بالأوراق القياسية التالية.

| اسم الأوراق | الوزن الأصلي (جرام للمتر المربع) | نوع الأوراق | ملاحظات/تدابير مضادة |
|-------------|--|-------------|---|
| ورقة P | ٦٤ | عادي | تكون الأوراق العادية المتينة مناسبة للمستندات الداخلية في المكتب. |

الأوراق شبه القياسية

بالإضافة إلى الأوراق القياسية، يمكن استخدام الأوراق التالية أيضًا.

| اسم الأوراق | الوزن الأصلي (جرام للمتر المربع) | نوع الأوراق | ملاحظات/تدابير مضادة |
|-----------------------------|--|-------------|---|
| + Colotech | ٩٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق جيدًا وإعادة تحميلها في الدرج. |
| الطباعة بالليزر | ٨٠ | عادي | — |
| المنفذ | ٧٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق بشكل جيدًا وإعادة تحميلها في الدرج. |
| | ٨٠ | عادي | |
| العمل | ٨٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق بشكل جيدًا وإعادة تحميلها في الدرج. |
| Express(السريع) | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| المنفذ + | ٧٥ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| العمل + | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| DocuPaper (ورقة توثيق) | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| Professional (بشكل احترافي) | ٨٠ | عادي | — |
| Colotech Idol | ٨٠ | عادي | — |
| Premier (رئيسي) | ٨٠ | عادي | — |
| Xplore | ٧٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق بشكل جيدًا وإعادة تحميلها في الدرج. |
| Xcite | ٨٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق بشكل جيدًا وإعادة تحميلها في الدرج. |
| Xceed | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| ASTRO EXTRA | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| Xpress | ٧٠ | عادي | — |
| Xtra | ٧٥ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |

| اسم الأوراق | الوزن الأصلي (جرام للمتر المربع) | نوع الأوراق | ملاحظات/تدابير مضادة |
|--|--|-------------|----------------------|
| ورقة Enviroguard لمنظمة التعاون الاقتصادي | ٧٥ | عادي | — |
| Explorer | ٧٠ | عادي | — |
| | ٧٥ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| A-paper (ورقة-A) | ٧٥ | عادي | — |
| H-paper (ورقة-H) | ٨٠ | عادي | — |
| Vellum Paper (ورقة رقمي) | ٨٠ | عادي | — |
| Diplomat (الدبلوماسي) | ٨٠ | عادي | — |
| آلة نسخ ورقة واحدة ورقة | ٧٠ | عادي | — |
| انطباع الألوان | ٩٠ | عادي | — |
| PaperOne | ٨٠ | عادي | — |
| XeroxOne | ٨٠ | عادي | — |
| X'treme Platinum | ٨٠ | عادي | — |
| Attitude (الطريقة) | ٧٠ | عادي | — |
| PerfectPrint (الطباعة المثالية) | ٨٠ | عادي | — |
| LQ-PAPER (ورقة-LQ) | ٨٠ | عادي | — |
| Horizon (الأفق) | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| Office (المكتب) | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| ورقة واحدة (حزمة: أزرق) | ٨٠ | عادي | — |

ورقة صالحة للاستعمال

بالإضافة إلى الأوراق القياسية/شبه القياسية، يمكن استخدام الأوراق التالية أيضًا.

| اسم الأوراق | الوزن الأصلي (جرام للمتر المربع) | نوع الأوراق | ملاحظات/تدابير مضادة |
|--|--|-------------|----------------------|
| DocuPaper Black (ورقة توثيق سوداء) | ٧٠ | عادي | — |
| الطباعة بالليزر | ٨٠ | عادي | — |
| Green Wrap (Recycle (الالتفاف الأخضر (إعادة تدوير)) | ٨٠ | عادي | — |

| اسم الأوراق | الوزن الأصلي (جرام للمتر المربع) | نوع الأوراق | ملاحظات/تدابير مضادة |
|--|-------------------------------------|--------------|--|
| Recycled Pure (النقي المعاد تدويره) + (إعادة تدوير) | ٨٠ | عادي | — |
| Performa Plus | ٧٠ | عادي | — |
| Colotech Idol | ١٠٠ | الوزن الثقيل | — |
| Recycled Supreme (العليا المعاد تدويرها) (إعادة تدوير) | ٨٠ | عادي | — |
| K-paper (ورقة-K) | ٧٥ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| J Paper (ورقة J) | ٨٢ | عادي | — |
| JD Paper (ورقة JD) | ٩٨ | عادي | — |
| PAPER ONE All Purpose (الأوراق رقم واحد لكل الأغراض) | ٨٠ | عادي | — |
| DOUBLE A | ٨٠ | عادي | — |
| XEROX ONE | ٨٠ | عادي | — |
| WARRIOR | ٧٠ | عادي | — |
| المنفذ | ٨٠ | عادي | قبل النسخ أو الطباعة، قم بتهوية الأوراق جيداً وإعادة تحميلها في الدرج. |
| بشكل احترافي | ٨٠ | عادي | — |
| نغمات زيروكس الخفيفة ألوان عديدة | ٨٠ | عادي | — |
| Recycled Pure (النقي المعاد تدويره) (إعادة تدوير) | ٨٠ | عادي | — |
| Colotech + | ٩٠ | عادي | — |
| | ١٠٠ | الوزن الثقيل | — |
| أوراق Van Hawk | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| الأوراق واحد | ٧٠ | عادي | — |
| | ٨٠ | عادي | — |
| إعادة تدوير الأوراق SHIH-TZU | ٧٠ | عادي | — |
| Double A | ٨٠ | عادي | — |
| ورقة Roxy | ٨٠ | عادي | — |
| Qinghe (إعادة تدوير) | ٨٠ | عادي | — |
| Star نجمة (حزمة: برتقالي) | ٧٠ | عادي | — |
| Star (نجمة) | ٨٠ | عادي | — |

أوراق لا يصلح استخدامها

قد يتسبب استخدام الأوراق غير الموصى بها من قبل زيروكس في حدوث انحشار الأوراق أو خلل في الآلة. قم باستخدام الأوراق الموصى بها من قبل زيروكس.

تخزين الأوراق والتعامل معها

يرجى وضع النقاط التالية في الاعتبار عند تخزين الأوراق

- قم بتخزين الأوراق داخل خزانة أو أي مكان جاف آخر. يمكن للورقة التي تمتص الرطوبة أن تتسبب في حدوث انحشار الأوراق أو جودة أقل للصورة.
- بعد القيام بفتح رزمة الأوراق، قم بلف وتخزين أي أوراق متبقية. من المستحسن أن تقوم بتخزين الأوراق المتبقية في عبوات منع الرطوبة.
- قم بتخزين الأوراق على سطح مستو لمنع الانحناء أو الاعوجاج.

يرجى الالتزام بالنقاط التالية عند تحميل الأوراق في الدرج

- قم بمحاذاة كومة الأوراق بشكل مرتب قبل تحميلها في الدرج.
- لا تستخدم أوراقًا مثنية أو مجعدة.
- لا تستخدم أوراقًا ملتوية أو منحنية.
- لا تقم بتحميل أوراق من أحجام مختلطة معًا في الدرج.
- كن حريصًا على عدم ملامسة جانب الطباعة. يمكن للمواد الدهنية الناتجة من بشرتك أن تلتصق بوسائل الإعلام المطبوعة، الشيء الذي يمكن أن يؤثر على جودة الطباعة. إذا كان هذا الشيء لا يمكن تجنبه، فتأكد من استخدام غمد الإصبع، أو القفازات، أو أي وسائل أخرى لتغطية أصابعك قبل ملامسة وسائل الإعلام المطبوعة.
- يوصى بـ LEF (الحافة الطويلة أولاً) لتغذية وسائل الوسائط ثقيلة الوزن من الدرج الجانبي. إذا حدث سوء تغذية، يرجى تطبيق اللفة العلوية المقصودة على الحافة الأمامية للأوراق.

تحميل الأوراق

الاختيار التلقائي للدرج

عند معالجة مهمة الطباعة، قم بتحديد الإعدادات في شاشة برنامج تشغيل الطباعة عن طريق اختيار **تحديد تلقائي للورقة** تحت درج الأوراق في علامة التبويب الناتج/الأوراق. تقوم الآلة تلقائياً بتحديد الدرغ لمطابقتها مع حجم المستند المحدد، واتجاهه. وتسمى هذه الوظيفة بالاختيار التلقائي للدرج.

عند معالجة مهمة النسخ، قم بتحديد **Aut (تلقائي)** عن طريق الضغط على الزر **التزويد بالأوراق**.

تقوم وظيفة الاختيار التلقائي للدرج بتحديد الأدرج بالترتيب الدرغ ١ < الدرغ ٢ في الحالات التي يكون فيها أكثر من درج أوراق يحتوي على أوراق بالحجم والاتجاه نفسه.

ملاحظة

- لا يمكن اختيار الدرغ الجانبي باستخدام الاختيار التلقائي للدرج.
- الدرغ ٢ هو عنصر اختياري.
- عند نفاذ الأوراق من الآلة خلال عملية النسخ أو الطباعة، قم بتحديد الدرغ الذي يحتوي على الأوراق ذات الحجم والاتجاه نفسه المستخدمين في عملية النسخ أو الطباعة، ثم استمر في النسخ أو الطباعة (ميزة التبديل التلقائي للدرج).

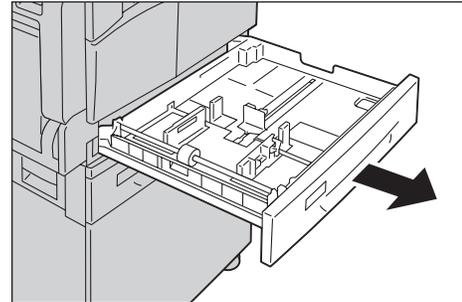
تحميل الأوراق في الدرغ ١ و ٢ (اختياري)

عند نفاذ الأوراق من الآلة أثناء عملية النسخ أو الطباعة وقد تم عرض رمز خطأ في مخطط حالة الآلة، قم بإضافة الأوراق إلى الدرغ. يتم استئناف عملية النسخ أو الطباعة بشكل تلقائي بعد إضافة الأوراق.

ملاحظة للمعلومات حول كيفية تغيير حجم واتجاه الأوراق في الدرغ، ارجع إلى **تغيير حجم الأوراق في الدرغ ١ و ٢**. في صفحة ٤-١١.

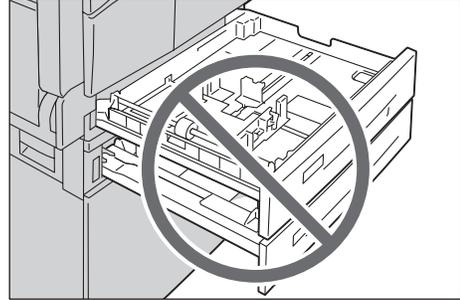
قم بتهويه الأوراق جيداً قبل تحميلها في الدرغ. يقوم هذا بمنع التصاق الصفحات ببعضها أو حدوث انحشار للأوراق.

١. قم بسحب الدرغ حتى يتوقف.

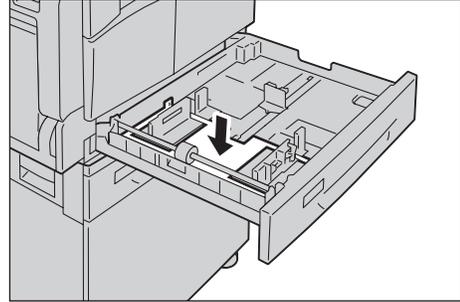


ملاحظة

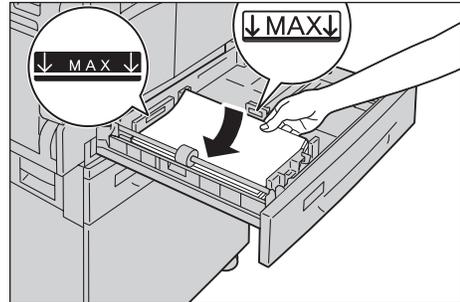
- أثناء قيام الآلة بعملية النسخ أو الطباعة، لا تقم بسحب الدرج الذي يتم استخدامه في المهمة.
- لا تقم بتحميل أنواع أو أحجام مختلفة للأوراق في مقدمة أي أوراق متبقية في الدرج، وذلك لمنع حدوث انحسار الأوراق أو أخطاء التحميل.
- قد يتسبب سحب جميع الأدراج مرة واحدة في إمالة الآلة أو سقوطها، مما قد يسبب إصابات.



٢. بالنسبة للدرج ١، قم بدفع اللوحة المعدنية إلى أسفل الدرج.



٣. قم بتحميل الأوراق مع توجيه الجانب الذي يتم نسخه أو طباعته لأعلى. قم بمحاذاة الحافة الأمامية للأوراق مع الجانب الأيسر للدرج.



ملاحظة

- لا تقم بتحميل أوراق فوق خط التعيين القصوى. يؤدي القيام بهذا الشيء إلى حدوث احتكاك للأوراق أو خلل في الآلة.
- لا تقم بوضع أي أوراق أو متعلقات في المساحة الفارغة في الجانب الأيمن للدرج ١ أو ٢. يؤدي القيام بذلك إلى حدوث انحسار للأوراق أو خلل في الآلة.

٤. قم بدفع الدرج بلطف حتى يتوقف.

ملاحظة

- عند دفع الدرج للداخل، قم بذلك ببطء. دفع الدرج بقوة مفرطة يمكن أن يتسبب في خلل الآلة.
- قم بدفع الدرج للداخل لآخره حتى يتوقف وذلك لمنع حدوث انحشار الأوراق.

تحميل الأوراق في الدرج الجانبي

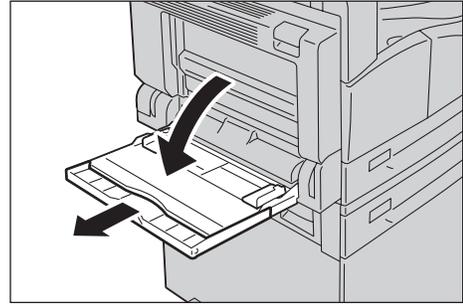
عند القيام بعملية النسخ أو الطباعة باستخدام أوراق لا يمكن وضعها في الدرج ١ أو ٢، قم باستخدام الدرج الجانبي.

بالنسبة للطباعة، قم بتحديد الإعدادات في علامة تبويب الناتج/الأوراق باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. قم أيضًا بتحديد نوع الأوراق التي يتم تحميلها.

ملاحظة

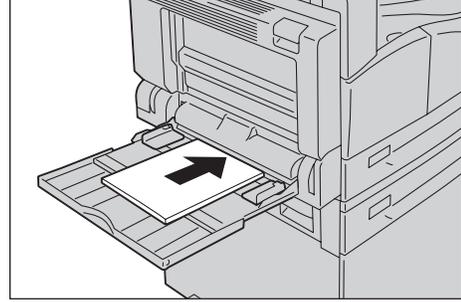
- لا تقم بإزالة الأوراق من غلافها لحين الحاجة إليها، وذلك لمنع حدوث انحشار الأوراق أو أخطاء تحميل.
- قم بتهويه الأوراق جيدًا قبل تحميلها في الدرج. يقوم هذا بمنع التصاق الصفحات ببعضها أو حدوث انحشار للأوراق.

١. قم بفتح الدرج الجانبي.



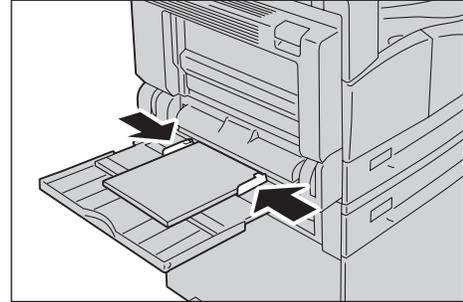
ملاحظة قم بسحب الدرج الملحق، إذا كان ذلك ضروريًا. قم بسحب الدرج الملحق بلطف.

٢. قم بتحميل الأوراق مع توجيه الجانب الذي يتم نسخه أو طباعته لأسفل، ثم قم بإدراج الأوراق حتى تلامس حافتها بلطف مدخل التغذية.



ملاحظة

- لا تقم بتحميل أنواع مختلطة من الأوراق في الدرج.
 - لا تقم بتحميل أوراق فوق خط التعبئة القصوى. يؤدي القيام بهذا الشيء إلى حدوث انحسار للأوراق أو خلل في الآلة.
 - قد لا تستطيع الآلة تغذية أو إنتاج الجودة المطلوبة في الطباعة لبعض أنواع الأوراق ثقيلة الوزن.
٣. قم بلطف بمحاذاة موجهات الأوراق مع الأوراق التي تم تحميلها.



٤. قم بتنفيذ عملية النسخ أو الطباعة.

تغيير حجم الأوراق

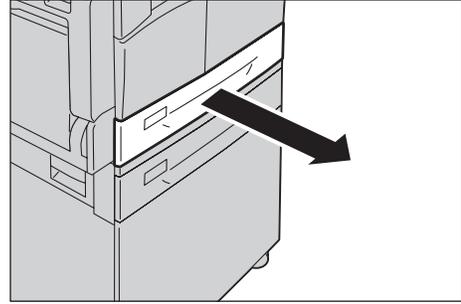
يوضح هذا القسم كيفية تغيير حجم الأوراق في الدرجين ١ و ٢.

ملاحظة

- لا تتم بتحميل أنواع مختلطة من الأوراق في الدرج.
- عند تغييرك لنوع وإتجاه الأوراق في الدرج، قم بتغيير إعدادات حجم الأوراق لمطابقة حجم الأوراق. للمعلومات حول كيفية تغيير إعدادات حجم وإتجاه الأوراق في الدرج، ارجع إلى ضبط حجم الأوراق في صفحة ١٥-٤.

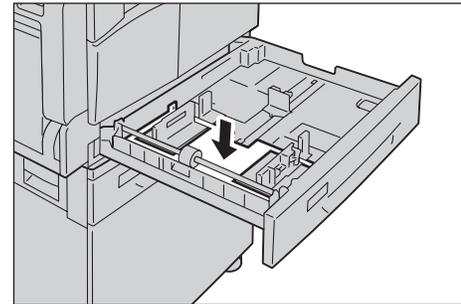
تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢.

١. قم بسحب الدرج حتى يتوقف.

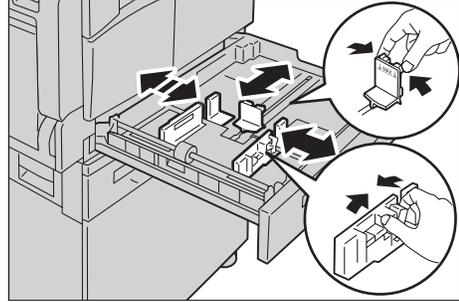


ملاحظة

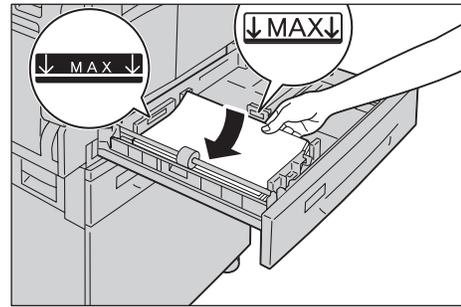
- أثناء قيام الآلة بعملية النسخ أو الطباعة، لا تتم بسحب الدرج الذي يتم استخدامه في المهمة.
 - لمنع حدوث انحشار الأوراق أو أخطاء التحميل، لا تتم بتحميل أنواع أو أحجام مختلفة للأوراق في مقدمة أي أوراق متبقية في الدرج.
٢. قم بإزالة أي أوراق تم تحميلها في الدرج.
٣. بالنسبة للدرج ١، قم بدفع اللوحة المعدنية إلى أسفل الدرج.



٤. أثناء انتزاع اثنتين من رافعات موجه الأوراق، قم بتحريكهما إلى حواف الأوراق.



٥. قم بتحميل الأوراق مع توجيه الجانب الذي يتم نسخه أو طباعته لأعلى. قم بمحاذاة الحافة الأمامية للأوراق مع الجانب الأيسر للدرج.



ملاحظة لا تقم بتحميل أوراق فوق خط التعبئة القصوى. يؤدي القيام بهذا الشيء إلى حدوث انحسار للأوراق أو خلل في الآلة.

٦. قم بدفع الدرج بلطف حتى يتوقف.

ملاحظة

• عند دفع الدرج للداخل، قم بذلك ببطء. دفع الدرج بقوة المفرطة يمكن أن يتسبب في خلل الآلة.

• قم بإصاق علامة بحجم الأوراق في الجزء الأمامي للدرج.

٧. قم بضبط إعدادات حجم الأوراق.

ارجع إلى ضبط حجم الأوراق في صفحة ٤-١٣.

ضبط حجم الأوراق

يوضح هذا القسم كيفية القيام بضبط حجم واتجاه الأوراق في الأدرج ١ و ٢.

بعد أن تقوم بتحميل الأوراق، تأكد من ضبط حجم واتجاه الأوراق التي تم تحميلها في الدرج.

ملاحظة لا يمكنك تغيير الإعدادات أثناء قيام الآلة بمعالجة المهمة.

١. اضغط فوق الزر **التزويد بالأوراق لتحديد** الدرج الذي يتم فيه تحميل الأوراق التي سوف تقوم أنت بتحديد الحجم والاتجاه لها.

زر التزويد بالأوراق



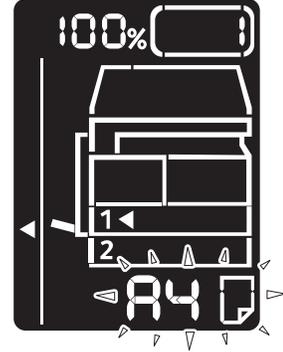
يضئ مؤشر الدرج في الدرج المحدد، في مخطط حالة الآلة، ويتم عرض حجم واتجاه الأوراق الخاصة به على شاشة عرض حجم الأوراق.

٢. قم بالضغط مع الاستمرار فوق الزر **الحجم (اضغط لمدة ثانيتين)** لأكثر من ثانيتين حتى يبدأ حجم الأوراق بالوميض في منطقة عرض حجم الأوراق.

زر الحجم (اضغط لمدة ثانيتين)



يقوم حجم الأوراق بالوميض في منطقة عرض حجم الأوراق وتقوم الآلة بالدخول في وضع إعدادات حجم الأوراق.



٣. قم بالضغط على زر الحجم (اضغط لمدة ثانيتين) لتحديد حجم واتجاه الأوراق التي تم تحميلها في الدرج المحدد.

يتم عرض حجم واتجاه الأوراق المحددين في مخطط حالة الآلة.

يقوم زر بدء بالإضاءة والوميض أثناء الضبط.

٤. اضغط فوق الزر بدء للتأكيد على الضبط.

للخروج من وضع ضبط حجم الأوراق بدون حفظ الإعدادات، اضغط فوق الزر مسح الكل أو زر إيقاف.

ملاحظة تأكد من الضغط فوق الزر بدء. إذا لم تفعل ذلك فسيتم إلغاء إعدادات حجم واتجاه الأوراق وتبقى الإعدادات السابقة.

ضبط نوع الأوراق

يوضح هذا القسم كيفية القيام بضبط نوع الأوراق التي يتم تحميلها في الدرج.

يتم ضبط نوع الأوراق بطريقة افتراضية كنوع قياسي. عند تحميل نوع أوراق مختلف في الدرج، قم بتغيير إعدادات نوع الأوراق طبقاً لنوع الأوراق التي تم تحميلها في الدرج لتحافظ بجودة الطباعة.

ارجع إلى نوع الأوراق المدعومة في صفحة ٤-٢.

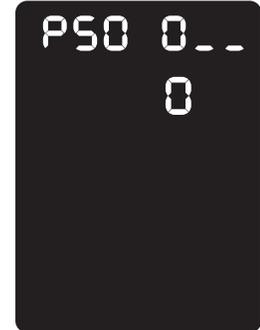
١. قم بالدخول إلى وضع إدارة النظام.

ارجع إلى دخول وضع إدارة النظام في صفحة ٨-٢.

٢. اضغط على رقم برنامج الدرج الذي تريد التأكيد عليه.

| رقم البرنامج | العنصر |
|--------------|---------------|
| ٥٠٠ | الدرج ١ |
| ٥٠١ | الدرج ٢ |
| ٥٠٢ | الدرج الجانبي |

يتم عرض القيمة الحالية.



٣. قم بالضغط على زر الحجم (اضغط لمدة ثانيتين) لتبدأ تغيير الإعدادات.

٤. قم بإدخال رقم البرنامج لنوع الأوراق التي تريد أن تقوم بضبطها، ومن ثم قم بالضغط فوق الزر بدء.

| رقم البرنامج | العنصر |
|--------------|--------------|
| ٠ | الطبيعي |
| ٢ | الوزن الثقيل |
| ٥ | الوزن الخفيف |

بعد أن يقوم رقم البرنامج الذي تم إدخاله بالوميض مرتين، يتم تأكيد الإعدادات الجديدة.



٥. بعد أن تقوم بتأكيد الإعدادات، قم بالضغط على الزر **تسجيل الدخول/الخروج** ومن ثم قم بالخروج من وضع إدارة النظام. **ملاحظة** عند خروجك من وضع إدارة النظام، يتم إطفاء ضوء زر **تسجيل الدخول/الخروج**.

أنواع (أوزان) المستندات المدعومة

يمكن وضع المستندات ذات الأوزان من ٣٨ إلى ١٢٨ جرامًا لكل متر مكعب (٥٠ إلى ١٢٨ جرامًا لكل متر مكعب بالنسبة للمستندات ذات الوجهين) في وحدة تغذية المستندات ومسحها ضوئيًا.

يقبل وحدة تغذية المستندات العدد التالي من الأوراق.

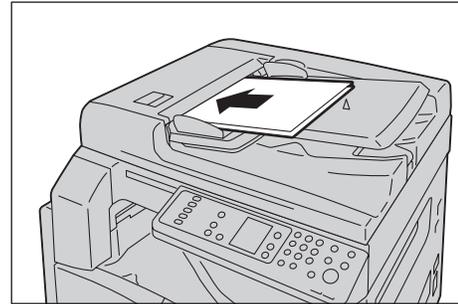
| نوع المستند (جرامًا لكل متر مكعب) | عدد الأوراق |
|---|-------------|
| خفيفة الوزن (٣٨ إلى ٤٩ جرامًا لكل متر مكعب) | ١١٠ ورقة |
| المتوسطة (٥٠ إلى ٨٠ جرامًا لكل متر مكعب) | ١١٠ ورقة |
| ثقيلة الوزن (٨١ إلى ١٢٨ جرامًا لكل متر مكعب) (درج جانبي فقط) | ٧٥ ورقة |

ملاحظة لتجنب انحشار الورق، استخدم زجاج المستندات لمستندات الحجم المختلط أو المطوية أو المجددة أو المنسوخة والملصوقة أو الورق المتجدد أو المدعم بالكربون. إذا أمكنك تسوية المستند المتجدد، فستتمكن من استخدامه.

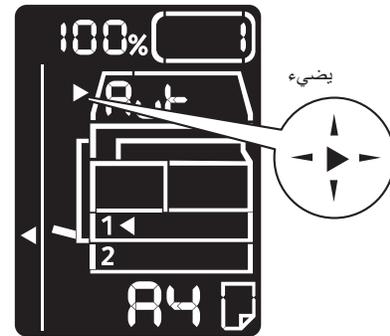
اتبع الخطوات أدناه لوضع المستندات في وحدة تغذية المستندات.

يمكنك وضع المستندات المفردة أو متعددة الأوراق.

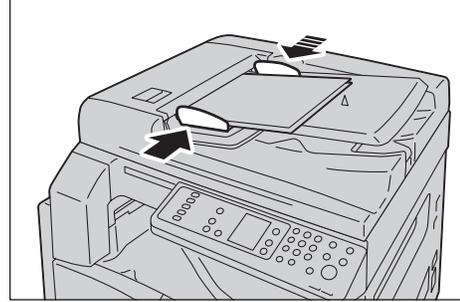
١. قم بإزالة أي ماسكات ورق أو دبابيس من المستند قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات.
٢. ضع المستند في مركز وحدة تغذية المستندات، مع وضع الوجه المطلوب نسخه (أو السطح الأمامي من المستند ذي الوجهين) مواجهًا لأعلى.



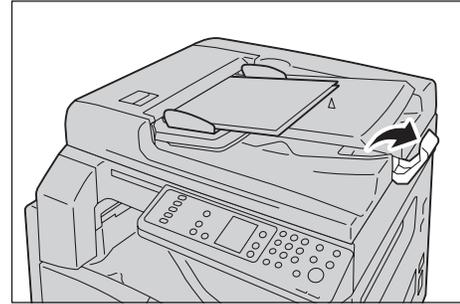
ملاحظة يضيء مؤشر المستندات عند وضع مستند في وحدة تغذية المستندات. في حالة عدم إضاءة المؤشر، ضع المستند مرة أخرى.



٣. قم بمحاذاة موجهاً المستند لكل وجه من المستند.



٤. افتح سداة المستندات.



زجاج المستندات

أحجام المستندات المدعومة

يمكنك اختيار أحد أحجام المستندات التالية لاستخدام زجاج المستند.

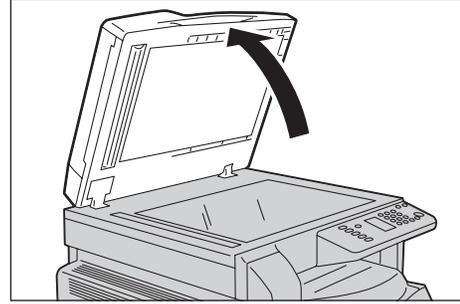
A5 و A4 و A4 و A3 و B5 و B5 و B4 و B5 و ١١ × ٨,٥ بوصة و ١١ × ٨,٥ بوصة و ١٣ × ٨,٥ بوصة و ١٤ × ٨,٥ بوصة و ١٧ × ١١ بوصة و 16K و 8K.

ملاحظة لا يتم اكتشاف حجم المستند عند استخدام زجاج المستندات. لضبط حجم واتجاه الورق، الرجاء الرجوع إلى **الحجم الأصلي** في صفحة ١٣-٥.

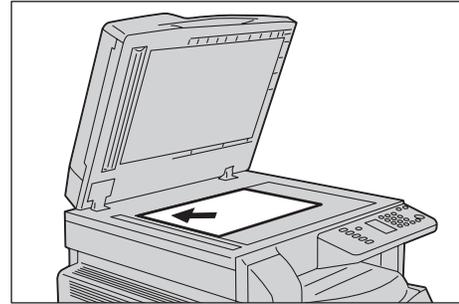
⚠ تنبيه: لا تستخدم القوة المفرطة في تثبيت مستند سميك على زجاج المستندات. فقد يؤدي ذلك إلى كسر الزجاج ويسبب الإصابات.

اتبع الخطوات أدناه لوضع مستند على زجاج المستندات.

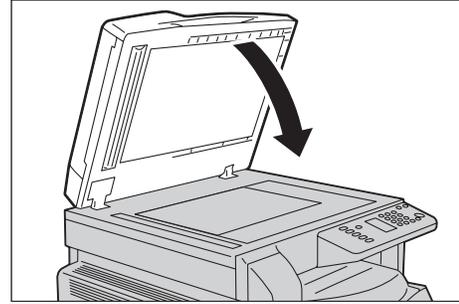
يمكنك وضع مستند من ورقة مفردة أو مستند مغلف، مثل الكتاب، على زجاج المستندات.
١. افتح غطاء المستندات.



ملاحظة عند استخدام زجاج المستندات، تأكد من إغلاق غطاء المستندات بعد الانتهاء من مهمة النسخ.
٢. ضع المستند مواجهًا للأسفل وقم بمحاذاته مع الركن الأيسر العلوي من زجاج المستندات.



٣. أغلق غطاء المستندات.



ملاحظة تأكد من ضبط حجم واتجاه المستند عند استخدام زجاج المستندات.
الرجاء الرجوع إلى الحجم الأصلي في صفحة ٥-١٣.

ضبط الإعدادات المتقدمة

ملاحظة

- قد تختلف الإعدادات المعروضة طبقاً للطراز.
 - قد تحتاج إلى إدخال كلمة مرور لاستخدام ميزة النسخ. اطلب كلمة المرور من مدير النظام الخاص بك.
- للمزيد من المعلومات حول الإعدادات المتقدمة، الرجاء الرجوع إلى [إعدادات النسخ المتقدمة](#) في صفحة ٩-٥.
- للمزيد من المعلومات حول إدخال كلمة مرور، الرجاء الرجوع إلى [دخول وضع إدارة النظام](#) في صفحة ٢-٨.

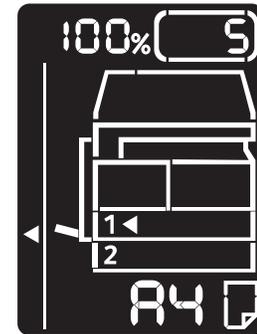
إدخال عدد النسخ

- يمكنك إدخال قيمة بين ١ و ٩٩٩ لعدد النسخ.
١. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال العدد المرغوب من النسخ.

لوحة المفاتيح الرقمية



تظهر القيمة المُدخلة في مخطط حالة الآلة.



ملاحظة إذا أدخلت قيمة غير صحيحة، فاضغط زر **C** (مسح)، ثم أدخل القيمة الصحيحة.

زر **C** (مسح)



بدء وظيفة النسخ

١. اضغط زر البدء.

زر ابدأ



ملاحظة

- في حالة إدخال المستند في وحدة تغذية المستندات، لا تضغط المستند لأسفل أثناء تغذيته في الآلة.
- إذا حدثت مشكلة، يظهر كود خطأ في مخطط حالة الآلة. للمعلومات عن أكواد الخطأ، الرجاء الرجوع إلى أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١.

وضع مستند على زجاج المستندات

نسخ مجموعات متعددة من المستندات

في حالة إعداد أي من المزايا التالية، قد لا يتم بدء وظيفة النسخ بعد تحميل مستند بسبب زر **الأصل الأخير** الوامض.

- الدمج: تشغيل
- الوجهين: ١ ← الوجهين، ٢ ← الوجهين
- الصفحات لكل وجه: صفحتان أو أربع صفحات
- نسخ بطاقة تعريف الهوية: تشغيل

النسخ

بعد مسح جميع المستندات ضوئيًا، اضغط زر الأصل الأخير لبدء النسخ.

زر الأصل الأخير



إيقاف مهمة النسخ

لإلغاء وظيفة النسخ الحالية اضغط زر إيقاف.

الزر إيقاف



إعدادات النسخ المتقدمة

| الميزة | الوصف | راجع صفحة |
|------------------------|--|-----------|
| الإمداد بالورق | ضبط الدرج للاستخدام. | صفحة ١٠ |
| الدمج | ضبط أسلوب الإخراج للاستخدام عند إنشاء مجموعات متعددة من النسخ. | صفحة ١١ |
| تقليل/تكبير | ضبط عامل تقليل أو تكبير. | صفحة ١٢ |
| الحجم الأصلي | ضبط حجم المستند. | صفحة ١٣ |
| النوع الأصلي | ضبط نوع المستند. | صفحة ١٤ |
| تفتيح/تعيم | تعديل كثافة النسخ. | صفحة ١٥ |
| نسخ بطاقة تعريف الهوية | يستخدم لنسخ بطاقات تعريف الهوية. | صفحة ١٦ |
| الوجهان | يستخدم لاختيار النسخ ذي الوجه الواحد أو الوجهين. | صفحة ١٨ |
| الصفحات لكل وجه | يستخدم لنسخ المستندات المتعددة على صفحة مفردة. | صفحة ١٩ |
| الحدة* | تعديل الحدة. | صفحة ٢٠ |
| إيقاف عرض الخلفية* | إزالة إيقاف عرض خلفية المستند. | صفحة ٢٠ |
| مسح الإطار* | تعديل مستوى مسح الإطار. | صفحة ٢١ |
| التدوير التلقائي | تدوير البيانات المسوحة ضوئياً أثناء النسخ. | صفحة ٢١ |

* يمكنك تغيير الإعدادات للمزايا التي تم تحديدها بعلامة "*" في وضع إدارة النظام.

ملاحظة يمكنك تغيير القيمة الافتراضية لبعض المزايا.

للمزيد من المعلومات حول تغيير هذه الإعدادات، ارجع إلى إعدادات الميزة في صفحة ٨-١١.

الإمداد بالورق

لإعداد الدرج للنسخ، اضغط زر إمداد الورق.

زر إمداد الورق



في مخطط حالة الآلة، يضيء مؤشر الدرج على الدرج المحدد، ويتم عرض حجم واتجاه الورق على شاشة حجم الورق.

تلقائي (اختيار الورق التلقائي)

يحدد الدرج الذي يحمل الورق المناسب تلقائيًا، اعتمادًا على حجم المستند ونسبة التقريب المحددة.

ملاحظة عند استخدام اختيار الورق التلقائي، لا يمكنك ضبط نسبة التقريب التلقائي.

الدرج ١ والدرج ٢ والدرج الجانبي

حدد أحد الأدراج القابلة للتحديد. يتحرك المؤشر إلى الدرج المحدد كل مرة يتم فيها الضغط على زر إمداد الورق.

ملاحظة الدرج ٢ هو مكون اختياري.

الدمج

يمكنك ضبط أسلوب إخراج لنسخ مجموعات من مستندات متعددة.
١. اضغط زر مُدمج لتحديد أسلوب الإخراج المرغوب.

زر مُدمج

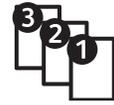


غير مُدمج. تُخرج الآلة العدد المحدد من النسخ وتفرز الأوراق بالصفحة.

إيقاف (الضوء لا يعمل)

تخرج الآلة الأوراق التي تم فرزها في مجموعات مرتبة بترتيب الصفحات.
عند وضع مستند في وحدة تغذية المستندات، فإنه يعمل تلقائيًا. يمكنك أيضًا تغيير الإعداد إلى إيقاف.

تشغيل



٢. عند مسح جميع المستندات ضوئيًا، اضغط زر الأصل الأخير.

زر الأصل الأخير



تقليل/تكبير

لضبط نسبة تقريب النسخ اضغط زر **تقليل/تكبير** لتحديد نسبة تقريب.

زر **تقليل/تكبير**



في مخطط حالة الآلة، تُعرض نسبة التقريب المحددة على شاشة **تقليل/تكبير**.

| الشاشة | الاسم | الوصف |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | %١٠٠ | هذه الآلة تنتج النسخة بنفس حجم المستند. |
| | Aut (نسبة التقريب التلقائي) | تقوم الآلة عادةً بضبط نسبة التقريب المناسبة بحسب حجم المستند وحجم الورق المحدد لتمكين المستند من التناصب على الصفحة. |
| | نسبة التقريب الثابتة | اختر من نسب التقريب الثابتة لضبط نسبة التقريب. |
| <input type="text" value=" %"/> | نسبة التقريب المضبوطة مسبقًا (مخصص) | يمكنك ضبط نسبة مخصصة في وضع إدارة النظام. |
| | نسبة التقريب المتغيرة | اضبط نسبة التقريب المرغوبة بتحديد قيمة من ٢٥ إلى ٤٠٠ (زيادات ١%). |

زر نسبة التقريب المتغيرة



ملاحظة عند استخدام نسبة التقريب التلقائي، لا يمكنك تحديد اختيار الورق التلقائي.

جدول التكبير

عندما تنشئ نسخاً مكبرة أو مصغرة من المستندات ذات الحجم القياسي على ورق من الحجم القياسي، تنطبق نسب النسخ التالية.

| النسخ / المستندات | A5 | B5 | A4 | B4 | A3 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| A5 | %100 | %122 | %141 | %174 | %200 |
| B5 | %81 | %100 | %115 | %141 | %163 |
| A4 | %70 | %86 | %100 | %122 | %141 |
| B4 | %58 | %70 | %81 | %100 | %115 |
| A3 | %50 | %61 | %70 | %86 | %100 |

الحجم الأصلي

يمكنك تحديد حجم المستند واتجاهه.

بعد وضع المستند على زجاج المستندات، تأكد من ضبط حجم المستند واتجاهه.

ملاحظة إذا كان حجم المستند أكبر من الحجم الأصلي، فقد يتم اقتطاع الصورة. تأكد من اختيار حجم مستند مناسب.

اضغط زر الحجم الأصلي لتحديد حجم المستند.

زر الحجم الأصلي



في مخطط حالة الآلة، يتم عرض حجم المستند واتجاهه المحددين على شاشة الحجم الأصلي.

حجم المستند الثابت (مضبوط مسبقاً)

يمكنك ضبط حجم المستند الموضوع بالاختيار من أحجام المستندات المضبوطة مسبقاً. يتغير حجم المستند واتجاهه كل مرة يتم فيها الضغط على الزر الحجم الأصلي.

غير معروض (منطقة عرض الحجم الأصلي فارغة) (حجم المستند المتوقع)
تختار الآلة تلقائيًا منطقة مسح ضوئي مناسبة من حجم الورق المحدد ونسبة التقريب.

عند استخدام وحدة تغذية المستندات

Aut (الاكتشاف التلقائي لحجم المستندات)

عند وضع مستند في وحدة تغذية المستندات، تكتشف الآلة حجم المستند تلقائيًا من الأحجام القياسية المدعومة.

النوع الأصلي

ضبط حجم المستند لتحسين النسخ، اضغط على زر النوع الأصلي.

زر النوع الأصلي



| الوصف | الاسم | الرمز |
|---|------------------|-------|
| حدد هذا الخيار عندما يحتوي المستند على كائنات سوداء وبيضاء حادة مثل النص. | النص (الافتراضي) | |
| حدد هذا الخيار عندما يحتوي المستند على كلٍ من النص والصور. | الصورة والنص | |
| حدد هذا الخيار عندما يحتوي المستند على صور فقط. | الصورة | |

تفتيح/تعطيم

يمكنك ضبط الكثافة من بين خمسة مستويات. كلما كان وضع ▼ أكثر اتجاهًا إلى اليسار، كانت النسخة أغمق؛ وكلما كان أكثر اتجاهًا إلى اليمين، كانت أفتح.

لضبط وضع موفر الحبر، اضغط على زر تفتيح/تعطيم لتحديد مستوى كثافة النسخة.

زر تفتيح/تعطيم

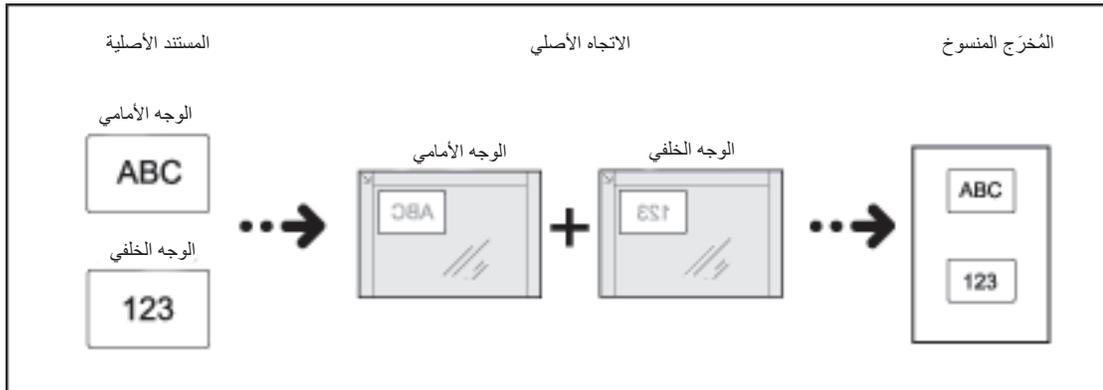


| | |
|---|------------|
| يقوم بإصدار النسخ بأعمق كثافة. استخدم هذا الإعداد لمسح المستندات التي تحتوي على كائنات خفيفة ضوئيًا. | غامق ٢+ |
| يقوم بإصدار النسخ بكثافة غامقة بعض الشيء. استخدم هذا الإعداد لمسح المستندات التي تحتوي أغمقًا خفيفة بعض الشيء. | غامق ١+ |
| يصدر النسخ بنفس كثافة المستند. | عادي |
| يقوم بإصدار النسخ بكثافة فاتحة بعض الشيء. استخدم هذا الإعداد لمسح المستندات التي تحتوي أغمقًا غامقة بعض الشيء ضوئيًا. | فاتح ١+ |
| يقوم بإنشاء النسخ بأفتح كثافة. استخدم هذا الإعداد لمسح المستندات التي تحتوي على كائنات غامقة ضوئيًا. | فاتح ٢+ |
| يصدر النسخ باستخدام كمية أقل من الحبر باستخدام الإعدادات التالية. | موفر الحبر |
| <ul style="list-style-type: none"> • تفتيح/تعطيم: فاتح ٢+ • الحدة: حاد ٢+ • النوع الأصلي: النص والصورة (لا يجب تغييره) | |

نسخ بطاقة تعريف الهوية

يمكنك نسخ وجهي بطاقة الهوية (بطاقة الاسم وبطاقة الموظف وما إلى ذلك) على وجه واحد من الورق.

اضغط على زر نسخ بطاقة تعريف الهوية لتمكين هذه الميزة.

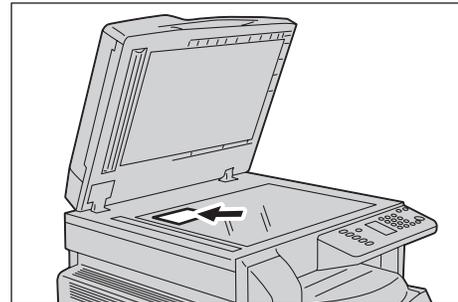


ملاحظة

- ضع بطاقة هوية في وضع اليسار العلوي.
- يؤدي ضبط نسخة بطاقة الهوية على تشغيل إلى ضبط تقليل/تكبير على ١٠٠٪ تلقائيًا. يمكنك تغيير نسبة التقريب يدويًا.

اتبع الخطوات أدناه لاستخدام ميزة نسخ بطاقة الهوية.

1. ضع بطاقة الهوية مواجهةً للأسفل على بعد صغير من الركن الأيسر العلوي من زجاج المستندات، ثم أغلق غطاء المستندات. قد يؤدي وضع بطاقة الهوية على قرب كبير من ركن زجاج المستند إلى عدم نسخ حافة بطاقة الهوية بشكل مناسب.



٢. اضغط زر نسخ بطاقة تعريف الهوية.
يضئ مصباح نسخ بطاقة تعريف الهوية.

زر نسخ بطاقة تعريف الهوية



٣. اضغط على زر إمداد الورق لتحديد درج.
في مخطط حالة الآلة، يضئ مؤشر الدرج الموجود على الدرج المحدد، ويتم عرض حجم الورق واتجاهه على شاشة حجم الورق.

زر إمداد الورق



٤. اضغط على زر ابدأ.
عندما ينتهي مسح وجه واحد، يومض زر ابدأ.

زر ابدأ



٥. ضع الوجه الآخر من بطاقة الهوية مواجهًا للأسفل على بعد صغير من الركن الأيسر العلوي من زجاج المستندات وأغلق غطاء المستندات.
٦. اضغط على زر **ابدأ**.

الوجهين

- يمكنك ضبط الآلة لمسح مستند ذا وجه واحد أو وجهين ضوئيًا، أو النسخ إلى وجه واحد من الورقة أو وجهيها.
- ملاحظة** هذه الميزة متاحة عندما تكون وحدة الإخراج المزودة مثبتة على الآلة.
١. اضغط على زر **وجهين** لتحديد أسلوب الإخراج المرغوب.

زر وجهين



١ ← **وجه واحد** نسخ مستند ذا وجه واحد على وجه واحد من الورقة. تظهر النسخة مماثلة للأصل.

يُنسخ مستند ذو وجه واحد إلى وجهي الورقة لتغليف الحافة الطويلة.

١ ← **وجهين**



يُنسخ مستند ذو وجهين على وجهي الورقة. تظهر النسخة مماثلة للأصل.

٢ ← **وجهين**



يُنسخ مستند ذو وجهين على وجه واحد من الورقة. يتم مسح المستند ذي الوجهين مثل مستند لتغليف الحافة الطويلة ويتم نسخ كل صفحة أصلية إلى وجه واحد فقط من كل ورقة.

٢ ← **وجه واحد**



لنسخ ١ ← وجهين أو ٢ ← وجه واحد لتغليف الحافة القصيرة، غيّر إعداد حافة التغليف وضع المستند في اتجاه أفقي. في حالة عدم النسخ الصحيح لتغليف الحافة القصيرة عندما يكون المستند أو الورقة مضبوطة لاتجاه اللوحة أو تستخدم ميزة "الصفحات لكل وجه".

٢. عند استخدام زجاج المستند، يتم تحديد ١ ← وجهين أو ٢ ← وجهين، ويتم مسح جميع المستندات، اضغط زر الأصل الأخير.

هذه الخطوة ضرورية عندما يومض زر الأصل الأخير.

زر الأصل الأخير



الصفحات لكل وجه

استخدم هذا الإعداد لنسخ مستندين أو أربعة مستندات معًا على نفس الصفحة.

تحديد الصفحات لكل وجه تلقائيًا يضبط نسبة تقريب تمكّن المستند من التناسب على الصفحة.

ملاحظة

- قم بمحاذاة الحافة العلوية من الورقة مقابل الحافة العلوية من الدرج.
- يؤدي ضبط الصفحات لكل وجه تلقائيًا إلى ضبط إعداد تقليل/تكبير إلى تلقائي.
- يتم تعديل نسبة التقريب تلقائيًا في نطاق ٢٥٪ إلى ٤٠٠٪.

اضغط على زر الصفحات لكل وجه لتحديد أسلوب النسخ المرغوب.

زر الصفحات لكل وجه



٣. عند استخدام زجاج المستندات وإكمال مسح جميع المستندات ضوئيًا، اضغط على زر الأصل الأخير. هذه الخطوة ضرورية عندما يومض زر الأصل الأخير.

زر الأصل الأخير



يعطل ميزة الصفحات لكل وجه.

متوقف

ينسخ مستندين على صفحة واحدة.

صفحتان



ينسخ أربعة مستندات على صفحة واحدة.

أربع صفحات



الحدة

يمكنك تعديل حدة الصورة إلى أي من ٥ مستويات.

يمكنك ضبط الحدة في وضع إدارة النظام. للمزيد من المعلومات، الرجاء الرجوع إلى إعدادات الميزة في صفحة ٨-١١.

إيقاف عرض الخلفية

يمكنك ضبط مستوى إيقاف عرض الخلفية.

عند تمكين هذه الميزة، تتم إزالة الضوضاء الخلفية للمستند أثناء النسخ. عند تعطيل هذه الميزة، لا تتم إزالة الضوضاء الخلفية للمستند.

يمكنك إيقاف عرض قمع الخلفية في وضع إدارة النظام. للمزيد من المعلومات، الرجاء الرجوع إلى إعدادات الميزة في صفحة ٨-١١.

مسح الإطار

يمكنك ضبط لإزالة الظلال السوداء الناشئة حول حافة الورقة عند النسخ مع ترك غطاء المستند مفتوحًا أو نسخ مستند مغلف. يمكنك ضبط قيمة بين ٠ و ٥٠ ملم (بزيادات ١ ملم) لميزة مسح الإطار.

ملاحظة

- تنطبق مجموعة القيمة لمسح الإطار على الجوانب الأربعة من المستند.
 - لنسخ بطاقة تعريف الهوية، يتم ضبط مسح الإطار بشكل منفصل.
- يمكنك ضبط مسح الإطار في وضع إدارة النظام. للمزيد من المعلومات، الرجاء الرجوع إلى إعدادات الميزة في صفحة ٨-١١.

التدوير التلقائي

يمكنك ضبط الآلة بحيث تقوم بتدوير البيانات الممسوحة ضوئيًا عند نسخ المستند باتجاه يختلف عن اتجاه الورق المُحمّل في الدرج ليتناسب على الورقة.

يمكنك ضبط هذه الميزة في الحالات التالية:

- ضبط تحديد الدرج إلى تلقائي.
- ضبط نسبة التقريب إلى تلقائي.
- ضبط نسبة التقريب إلى ١٠٠٪ وأن يكون كلٌّ من المستند والورقة بنفس الحجم.

تأكد من ضبط حجم المستند واتجاهه عند استخدام زجاج المستندات.

إدارة ورق النسخ مع العد

يمكنك إدارة استخدام ورق النسخ إلى ما يصل إلى ١٠ مستخدمين.

يمكنك ضبط كلمة المرور وأقصى عدد من النسخ المطبوعة المسموح بها لكل مستخدم.

فيما يلي أدناه قائمة بالمزايا المتاحة في العد.

- عرض/ضبط كلمة المرور.
- ضبط العدد الكلي من النسخ المطبوعة.
- عرض/ضبط أقصى عدد من النسخ المسموح بنسخها.
- مسح العدد الكلي من النسخ.

للمعلومات عن أوضاع المحاسبة، الرجاء الرجوع إلى إعدادات وضع الحساب في صفحة ٨-٨.

العمليات عند استخدام ميزة النسخ

يختلف إجراء التشغيل اعتماداً على وضع الحساب الذي تستخدمه.

للمزيد من المعلومات، ارجع إلى حالة الآلة في صفحة ٣-١٦.

المسح الضوئي

إجراء المسح الضوئي

يتم شرح التدفق الأساسي لعمليات المسح الضوئي، بما في ذلك وضع المستند في الآلة وضبط الإعدادات المتقدمة، أدناه.

ملاحظة

- تدعم الآلة ميزة المسح الضوئي باستخدام اتصال USB.
- عملية المسح الضوئي للثنائي أحادي اللون فقط.

وضع المستند

الطريقتان التاليتان متوفرتان لتحميل المستندات.

مغذي المستند

- صفحة مفردة
- صفحات متعددة

زجاج المستند

- صفحة مفردة
- المستندات المغلفة، مثل الكتب

ملاحظة قد تكون وحدة تغذية المستندات غير متوفرة في بعض الطرز. يلزم وجود عنصر اختياري. اتصل بممثلي زيروكس المحليين.

وحدة تغذية المستندات

أحجام المستند المدعومة

يمكنك وضع المستندات ذات الأحجام القياسية في وحدة تغذية المستندات.

عند وضع المستند في وحدة تغذية المستندات، تكشف الآلة عن حجم المستند تلقائيًا. يتم الكشف تلقائيًا للمستندات ذات الحجم القياسي التالية: A5، A4، A4، A3، B5، B5، B4، وB4، و8,5 × 11"، و8,5 × 11" و8,5 × 13" و8,5 × 14" و11 × 17"، و16K، و16K، و8K.

ملاحظة يمكنك اختيار واحد من الأحجام البديلة التالية للمستند. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى إعدادات النظام في صفحة ٨-٥.

- ٨,٥ × ١٣" أو ٨,٥ × ١٣,٤ بوصة
- ٨,٥ × ١٣" أو ٨,٥ × ١٤"
- B5 أو 16K

أحجام المستند التي يصلح اختيارها في برنامج تشغيل المسح الضوئي

A3 (٢٩٧ × ٤٢٠ ملم)، وA4 (٢١٠ × ٢٩٧ ملم)، وA5 (١٤٨ × ٢١٠ ملم)، وB4 (٢٥٧ × ٣٦٤ ملم)، وB5 (١٨٢ × ٢٥٧ ملم)، و١١ × ٨,٥ بوصة، و١٤ × ٨,٥ بوصة، و١١ × ١٧ بوصة، و٧,٢٥ × ١٠,٥ بوصة، والمخصص.

أنواع المستندات المدعومة (أوزان)

يمكن للمستندات ذات الأوزان من ٣٨ إلى ١٢٨ جرامًا للمتر المربع (٥٠ إلى ١٢٨ بالنسبة للمستندات ذات الوجهين) أن يتم وضعها في وحدة تغذية المستندات ومسحها ضوئيًا.

تقبل وحدة تغذية المستندات العدد التالي من الصفحات.

| نوع المستند (جرامًا للمتر المربع) | عدد الصفحات |
|---|-------------|
| الوزن الخفيف (٣٨ إلى ٤٩ جرامًا للمتر المربع) | ١١٠ صفحة |
| العادي (٥٠ إلى ٨٠ جرامًا للمتر المربع) | ١١٠ صفحة |
| ثقيلة الوزن (٨١ إلى ١٢٨ جرامًا للمتر المربع) (الدرج الجانبي فقط) | ٧٥ صفحة |

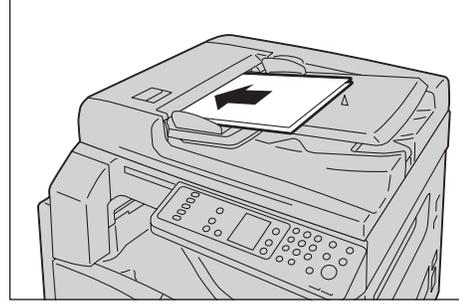
ملاحظة لتجنب حدوث انحشار الورق، استخدم زجاج المستندات للمستندات ذات الأحجام المختلطة، والمطوية، والمجعدة، ومستندات القص واللصق، والورق المنحنية، أو المدعمة بالكربون. إذا استطعت تسوية المستند المجعد، فيمكنك حينها استخدام المستند.

اتباع الخطوات أدناه لتضع المستند في وحدة تغذية المستندات.

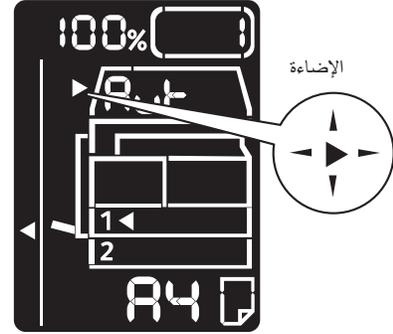
يمكنك وضع المستندات ذات الصفحة الواحدة أو الصفحات المتعددة.

١. قم بإزالة أي ماسكات أو دبابيس ورق من المستند قبل وضعه في وحدة تغذية المستندات.

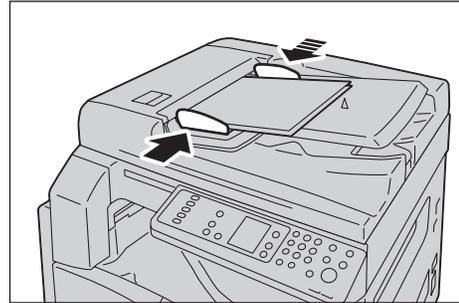
٢. ضع المستند في وسط وحدة تغذية المستندات، مع توجيه الجانب الذي يتم مسحه ضوئياً (أو السطح الأمامي للمستند ذي الوجهين) لأعلى.



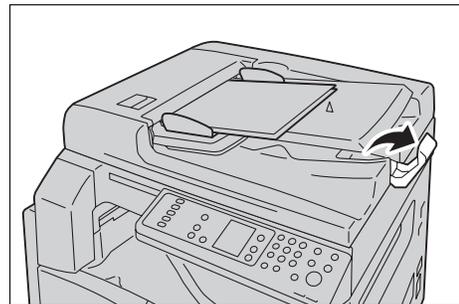
ملاحظة يضيء مؤشر المستند عند وضع المستند في وحدة تغذية المستندات. إذا لم يضيء المؤشر، فضع المستند مرة أخرى.



٣. قم بمحاذاة موجه المستند مع كل جانب من المستند.



٤. افتح سدادة المستند.



زجاج المستند

أحجام المستند المدعومة

الحد الأقصى للحجم هو ٢٩٧ x ٤٣٢ ملم.

أحجام المستند الذي يصلح اختياره في برنامج تشغيل المسح الضوئي

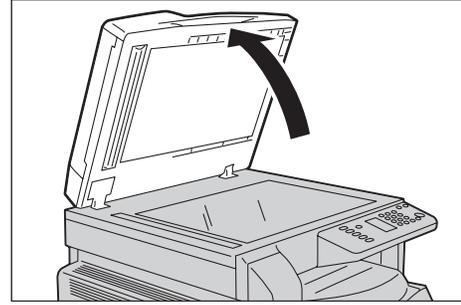
A3 (٢٩٧ x ٤٢٠ ملم)، وA4 (٢١٠ x ٢٩٧ ملم)، وA5 (١٤٨ x ٢١٠ ملم)، وB4 (٢٥٧ x ٣٦٤ ملم)، وB5 (١٨٢ x ٢٥٧ ملم)، و١١ x ٨,٥ بوصة، و١٤ x ٨,٥ بوصة، و١١ x ١٧ بوصة، و٧,٢٥ x ١٠,٥ بوصة، والمخصص.

! **تنبيه:** لا تستخدم القوة المفرطة في الإمساك بمستند سميك على زجاج المستندات. فقد يؤدي ذلك إلى كسر الزجاج ويسبب الإصابة.

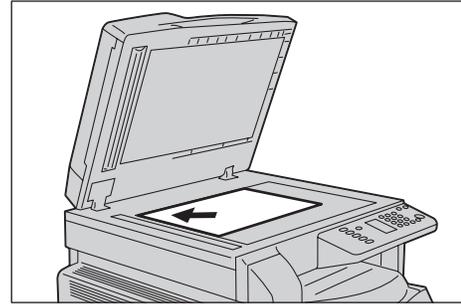
اتبع الخطوات أدناه لتضع مستندًا ذا صفحة واحدة، أو مستندًا مغلفًا مثل الكتاب، في زجاج المستندات.

١. افتح غطاء المستند.

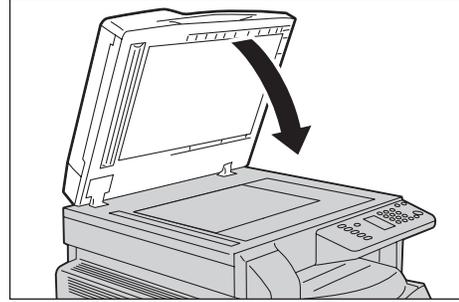
ملاحظة عند استخدام زجاج المستندات، تأكد من إغلاق غطاء المستندات بعد الانتهاء من مهمة المسح الضوئي.



٢. ضع المستند مواجهًا للأسفل وقم بمحاذاته مع الركن الأيسر العلوي من زجاج المستندات.



٣. أغلق غطاء المستندات.



استخدام ميزة المسح الضوئي

للمعلومات حول استخدام تطبيقاً لتحميل بيانات المسح الضوئي على جهاز الكمبيوتر، راجع تحميل بيانات المسح الضوئي باستخدام تطبيق مستند إلى جهاز كمبيوتر شخصي في صفحة ٦-٦.

ملاحظة

- تدعم الآلة ميزة المسح الضوئي باستخدام اتصال USB.
- عملية المسح الضوئي للثنائي أحادي اللون فقط.
- يتم عرض اسم ملف البيانات التي تم مسحها ضوئياً بتنسيق امتداد YYMMDDHHMMSS. حيث YY = عام (٤ أرقام)، MM = شهر (رقمين)، DD = يوم (رقمين)، HH = ساعة (رقمين)، MM = دقائق (رقمين)، SS = ثواني (رقمين).
- قد يكون حجم الصورة التي تم مسحها ضوئياً أكبر قليلاً من حجم المستند في بعض الحالات. هذا بسبب هامش الخطأ الذي تم تقديمه مع المعالجة.

تحميل بيانات المسح الضوئي باستخدام تطبيق مستند إلى جهاز كمبيوتر شخصي

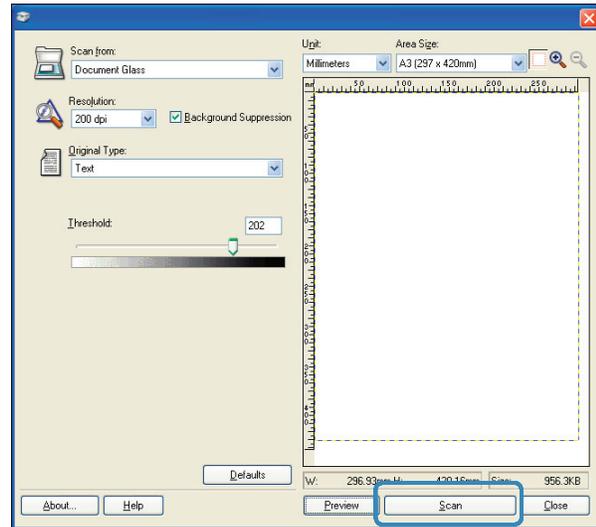
يمكن استخدام هذه الميزة لتحميل بيانات المسح الضوئي من التطبيق المتوافق مع TWAIN أو المتوافق مع WIA المثبت على جهاز الكمبيوتر. يمكنك ضبط شروط تحميل المستند من شاشة جهاز الكمبيوتر الشخصي لتتمكن من تحميل المستند أثناء التحقق من نتائج المسح الضوئي في شاشة المعاينة.

ملاحظة

- قم بتثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي لتتمكن من استخدام هذه الوظيفة. للمعلومات حول كيفية تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي، الرجاء مراجعة تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي في صفحة ٢-٣.
- ستفاوت العناصر التي تستطيع ضبطها طبقاً للتطبيقات المتوافقة مع TWAIN و WIA التي تستخدمها.
- التطبيقات المدعومة هي ٣٢ بت فقط.

اتبع الخطوات الموجودة أدناه لتنفيذ العملية.

١. ضع المستند.
 ٢. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٦-١.
 ٣. ابدأ تطبيقاً لتحميل البيانات التي تم مسحها ضوئياً.
 ٤. من قائمة "ملف"، حدد العنصر للماسح الضوئي (المصدر).
 ٥. حدد Xerox WorkCentre 5019/5021.
 ٦. قم بتغيير خيارات أخرى إذا لزم الأمر.
- ملاحظة للمعلومات عن وظائف المسح الضوئي، انقر فوق مساعدة في الشاشة ليتم عرض المعلومات المساعدة.



٦. انقر فوق المسح الضوئي.

إيقاف مهمة المسح الضوئي

للقيام بإلغاء مهمة المسح الضوئي الحالية:

في الآلة

اضغط على الزر إيقاف.

زر إيقاف



في جهاز الكمبيوتر

انقر فوق إلغاء في الشاشة التي يتم عرضها أثناء المسح الضوئي.



الطباعة

الوظائف الرئيسية لبرنامج تشغيل الطباعة

يوضح هذا القسم الوظائف الرئيسية لبرنامج تشغيل الطباعة التي يتم استخدامها في عملية الطباعة. يجب تثبيت برنامج تشغيل الطباعة قبل الاستخدام.

للمعلومات حول كيفية تثبيت برنامج تشغيل الطباعة، الرجاء مراجعة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة/برنامج تشغيل المسح الضوئي في صفحة ٢-٣.

ملاحظة

- للمعلومات عن وظائف الطباعة، انقر فوق مساعدة على شاشة برنامج تشغيل الطباعة ليتم عرض المعلومات المساعدة.
- يمكن لبعض الوظائف التي يتم عرضها في علامة تبويب "خيارات" في شاشة الخصائص أن يتم استخدامها فقط عندما يتم ضبط معلومات الخيارات المحملة في برنامج تشغيل الطباعة. لا يتم عرض الوظائف التي تم تعطيلها.

| الوظيفة | الوصف |
|---------------------|---|
| أعلى - متعدد | تطبع المستند ذا صفحات متعددة على صفحة مفردة. |
| الطباعة على الوجهين | تقوم بالطباعة على الوجهين لكل صفحة عندما يتم تثبيت وحدة مخرجات الطباعة المزدوجة. |
| الإعلان | يكبر صفحة واحدة من بيانات الطباعة إلى الحجم المحدد ومن ثم طباعتها على صفحات متعددة. يتم استخدامها لإنشاء الإعلانات الكبيرة. |
| الكتيب | يجمع بين الطباعة على الوجهين وترتيب الصفحات لتمكين إنشاء الكتيبات بالتسلسل الصحيح للصفحات. |
| العلامات المائية | تطبع سلسلة من الرموز "السرية" أو رموز أخرى محددة مسبقاً في مقدمة بيانات الطباعة. |
| المستند المختلط | يطبع المستندات التي تحتوي على كل من الصفحات الأفقية والرأسية، أو الصفحات ذات الأحجام المختلفة. |

الطباعة

يتفاوت الإجراء الذي يتم استخدامه في الطباعة طبقاً للتطبيق الذي تقوم باستخدامه. ارجع إلى دليل التطبيق الخاص بك لمعرفة الإجراء المحدد.

يتم استخدام الخطوات أدناه في شاشة برنامج تشغيل الطباعة Xerox WorkCentre 5019/5021

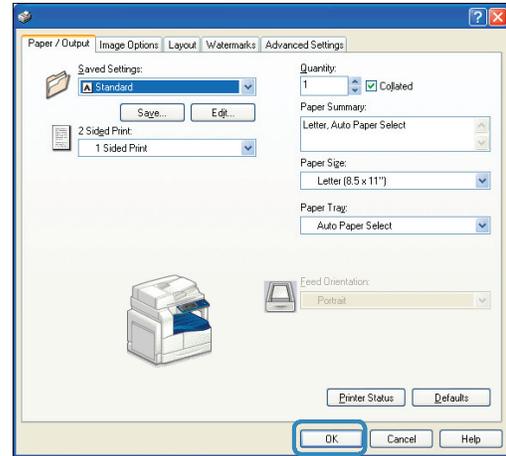
١. حدد طباعة من قائمة "ملف" الخاصة بالتطبيق.

٢. حدد **Xerox WorkCentre XXXXX**.

ملاحظة يتم عرض "XXXXX" إما كـ "٥٠١٩" أو "٥٠٢١"، بناءً على طراز الآلة الخاصة بك.

٣. حدد خصائص لتغيير الخيارات الأخرى، إذا لزم الأمر. حدد الإعدادات المطلوبة.

ملاحظة للمعلومات عن وظائف الطباعة، حدد مساعدة في شاشة برنامج تشغيل الطباعة ليتم عرض المعلومات المساعدة.



٤. انقر فوق موافق.

٥. انقر فوق موافق في مربع الحوار الخاص بالطباعة.

إيقاف مهمة الطباعة

للقيام بإلغاء مهمة الطباعة الحالية:

في الآلة

اضغط فوق الزر إيقاف.

زر إيقاف



في جهاز الكمبيوتر

1. انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة الطباعة  الموجودة في شريط المهام في الركن الأيسر السفلي من الشاشة.
 2. حدد اسم المستند الذي ترغب في إلغائه، ومن ثم اضغط فوق مفتاح **حذف**.
- إذا لم يكن هناك أي مستند داخل الناظفة، فقم بإلغائها يدويًا من الآلة.



الأدوات

يتم ضبط كل ميزة في الآلة على الإعدادات الافتراضية (الأولية) للمصنع، ولكن يمكنك تخصيص تلك الإعدادات لتتطابق مع بيئة التشغيل الخاصة بك. يمكنك تغيير تلك الإعدادات في وضع إدارة النظام.

ملاحظة لا يمكن عرض بعض الإعدادات في طُرز معينة. يلزم وجود عنصر اختياري. لمزيد من المعلومات، اتصل بمركز خدمة العملاء.

يوضح هذا الفصل الوظائف التي تستطيع تغيير إعداداتها ويقدم إجراءات الإعدادات.

إجراء إعدادات النظام

يقدم هذا القسم نظرة عامة حول كيفية تغيير الإعدادات الافتراضية للآلة والتحقق من معلومات الآلة.

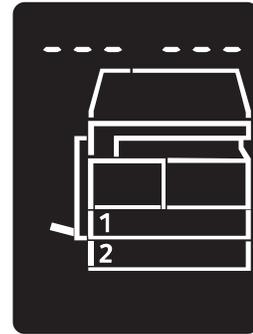
ملاحظة

- إذا كانت هناك أية مهام حالية أو معلقة، فلا يمكنك دخول وضع إدارة النظام.
- أثناء وجودك في وضع إدارة النظام، لا يمكنك استلام مهمة طباعة أو البدء في مهمة طباعة أو مسح ضوئي.

دخول وضع إدارة النظام.

١. اضغط مع الاستمرار فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج لأكثر من ٤ ثوان حتى يتم عرض الشاشة الموجودة أدناه.

زر تسجيل الدخول / الخروج



٢. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال كلمة المرور، ومن ثم اضغط فوق الزر ابدأ.

ملاحظة يتم ضبط كلمة المرور مبدئيًا على "١١١١".

- يمكن تغيير كلمة المرور.
- لمزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة إعدادات النظام في صفحة ٨-٥.
- يضيء زر تسجيل الدخول/الخروج عند دخول الآلة في وضع إدارة النظام.

تظهر شاشة إدخال رقم البرنامج، وتعرض الحرف P.

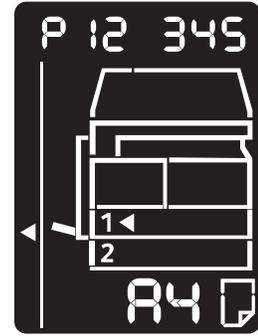


تغيير الإعدادات

١. أدخل رقم البرنامج باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لمزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة قائمة برنامج مدير النظام. في صفحة ٤-٨.

لوحة المفاتيح الرقمية



٢. اضغط فوق الزر ابدأ لتأكيد القيمة التي قمت بإدخالها.

إنهاء وضع إدارة النظام.

اضغط فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج.

ملاحظة يتم إطفاء ضوء زر تسجيل الدخول/الخروج عند خروج الآلة من وضع إدارة النظام.

زر تسجيل الدخول / الخروج



قائمة برنامج مدير النظام.

يوضح هذا القسم إعدادات النظام القابلة للبرمجة في الآلة.

إعدادات الساعة

ملاحظة عند ضبط ساعة النظام لأول مرة، اضبط تنسيق التاريخ والوقت.

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---------------|----------------------------------|---|
| ١ | عام | اضبط العام في ساعة نظام الآلة. | ٢٠٣١ - *٢٠١٠ |
| ٢ | شهر | اضبط الشهر في ساعة نظام الآلة. | ١٢ - *١ |
| ٣ | يوم | اضبط اليوم في ساعة نظام الآلة. | ٣١ - *١ |
| ٤ | ساعة | اضبط الساعة في ساعة نظام الآلة. | ٢٣ - *٠ |
| ٥ | دقيقة | اضبط الدقيقة في ساعة نظام الآلة. | ٥٩ - *٠ |
| ٦ | تنسيق التاريخ | اضبط تنسيق عرض التاريخ. | *YYMMDD :٠ (عام، شهر، يوم) MMDDYY :١ (شهر، يوم، عام) DDMMYY :٢ (يوم، شهر، عام) |
| ٧ | تنسيق الوقت | اضبط تنسيق عرض الوقت. | ١٢ :٠ ساعة ٢٤ :١ ساعة* |

إعدادات النظام

| رقم البرنامج | عصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|-----------------------------------|---|--|
| ١٠٠ | مؤقت وضع الطاقة المنخفضة | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة قبل الدخول في وضع الطاقة المنخفضة. يمكنك ضبط قيمة بين ١ إلى ٦٠ دقيقة (بمقدار زيادة دقيقة واحدة). لا يتم إيقاف تشغيل الآلة تمامًا في وضع الطاقة المنخفضة. وبدلاً من ذلك، يقوم هذا الوضع بخلق توازن بين الاستهلاك القليل للطاقة ووقت الإحماء القصير عن طريق التحكم في حرارة وحدة الانصهار لمستوى متوسط بين حرارة إيقاف التشغيل وحرارة وضع الاستعداد. | *١ - ٦٠ دقيقة |
| ١٠١ | مؤقت وضع السكون | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة قبل الدخول في وضع السكون من وضع الطاقة المنخفضة. يمكنك ضبط قيمة بين ١ و ٢٣٩ دقيقة (بمقدار زيادة دقيقة واحدة). يقلل وضع السكون استهلاك الطاقة عن طريق إيقاف توصيل الطاقة لكل المكونات ما عدا المتحكم. ووقت الإحماء في وضع السكون أطول منه في وضع الطاقة المنخفضة. | *١ - ٢٣٩ دقيقة |
| ١٠٢ | مؤقت إعادة الضبط التلقائي | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة قبل الرجوع تلقائياً إلى شاشة العرض الافتراضية عندما لا يكون هناك عملية يتم تنفيذها. | ٠: ١٥ ثانية ١: ٣٠ ثانية ٢: ٤٥ ثانية* ٣: دقيقة ٤: دقيقتان ٥: ثلاث دقائق ٦: أربع دقائق |
| ١٠٣ | مؤقت الطباعة التلقائي | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة بعد عمليات مثل استخدام لوحة التحكم، ووضع مستند في وحدة تغذية المستندات أو إزالته، وإدخال درج أو إخراج، حتى يتم البدء في الطباعة تلقائياً. يمكنك ضبط قيمة بين ١ و ٢٤٠ ثانية (بمقدار زيادة ثانية واحدة). | ١ - ٢٤٠ ثانية (القيمة الافتراضية: ١٠ ثوان) |
| ١٠٤ | مؤقت اكتمال المسح الضوئي التلقائي | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة قبل معالجة المهمة التالية تلقائياً عندما لا يتم تحميل مستندات إضافية عند استخدام زجاج المستند. | ١: ٢٠ ثانية ٢: ٣٠ ثانية* ٣: ٦٠ ثانية ٤: ٩٠ ثانية |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---|---|--|
| ١٠٥ | مؤقت إلغاء المهمة | اضبط مقدار الوقت الذي تنتظره الآلة قبل الإلغاء التلقائي لجميع المهمات التي تم إيقافها عند حدوث خطأ. | ٠: غير صالح ٦٠ - ٥٩٤٠ ثانية (القيمة الافتراضية: ٦٠٠ ثانية) |
| ١٠٦ | مؤقت إتمام المهمة | اضبط مقدار الوقت ليتم عرض شاشة اكتمال المهمة في لوحة التحكم عندما يتم اكتمال المهمة. | ١ - ١٠ ثانية (القيمة الافتراضية: ٣ ثوان) |
| ٢٠٢ | اتجاه الإخراج اليدوي للتقرير | حدد تقريراً للتم طباعته. | ١: تقرير إعدادات النظام* ٢: تقرير إعدادات الخدمة ٣: تقرير تاريخ المهمة ٤: تقرير تاريخ الخطأ ٥: تقرير عداد المهمة |
| ٢٠٦ | فئة الورق | اضبط سلسلة حجم الورق ليتم استخدامها. | ٢: سلسلة البوصة ٣: سلسلة AB (٨ × ١٣ بوصة) ٤: سلسلة AB (18K/16K)* ٥: سلسلة AB (٨ × ١٣ بوصة / ٨ × ١٤ بوصة) |
| ٢٠٧ | عرض الخطأ لعملية تبديل خرطوشة الأسطوانة | اضبط التردد لعرض رمز الخطأ عندما يأتي وقت تبديل خرطوشة الأسطوانة. للخروج من شاشة رمز الخطأ، اضغط فوق أي زر في لوحة التحكم. | ٠: لا يتم العرض ١: عند تشغيل الآلة وإيقافها* ٢: عند نفاذ مهلة إعادة الضبط التلقائي |
| ٢٠٨ | عرض الخطأ الخاص بعمر خرطوشة الأسطوانة | اضبط التردد لعرض رمز الخطأ عند انتهاء صلاحية خرطوشة الأسطوانة. للخروج من شاشة رمز الخطأ، اضغط فوق أي زر في لوحة التحكم. | ٠: لا يتم العرض ١: عند تشغيل الآلة وإيقافها ٢: عند نفاذ مهلة إعادة الضبط التلقائي* |
| ٢٠٩ | عرض الخطأ لعملية تبديل خرطوشة الحرير | اضبط التردد لعرض رمز الخطأ عندما يأتي وقت تبديل خرطوشة الحبر. للخروج من شاشة رمز الخطأ، اضغط فوق أي زر في لوحة التحكم. | ٠: لا يتم العرض ١: عند تشغيل الآلة وإيقافها* ٢: عند نفاذ مهلة إعادة الضبط التلقائي |
| ٢١٠ | أحجام المستندات البديلة (١) | اضبط حجم المستند الذي يمكن الكشف عنه عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٤ أو ٥. | عندما يتم الضبط إلى ٤: ٠: ٨,٥ × ١٣ " <input type="checkbox"/> ١: ٨,٥ × ١٣ " <input type="checkbox"/> ٢: ٨,٥ × ١٣,٤ " <input type="checkbox"/> عندما يتم الضبط إلى ٥: ٠: ٨,٥ × ١٤ " <input type="checkbox"/> ١: ٨,٥ × ١٣ " <input type="checkbox"/> ٢: ٨,٥ × ١٤ " <input type="checkbox"/> |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|--|--|---|
| ٢١١ | أحجام المستندات البديلة (٢) | اضبط حجم المستند الذي يمكن الكشف عنه عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٥. | ٠ : B5 * ١ : B5 ٢ : 16K |
| ٤٠٠ | أول رقم لكلمة مرور مدير النظام | اضبط أول رقم لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ٩ (القيمة الافتراضية: ١) |
| ٤٠١ | الرقم الثاني لكلمة مرور مدير النظام | اضبط الرقم الثاني لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ٩ (القيمة الافتراضية: ١) |
| ٤٠٢ | الرقم الثالث لكلمة مرور مدير النظام | اضبط الرقم الثالث لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ٩ (القيمة الافتراضية: ١) |
| ٤٠٣ | الرقم الرابع لكلمة مرور مدير النظام | اضبط الرقم الرابع لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ٩ (القيمة الافتراضية: ١) |
| ٤٠٤ | الرقم الخامس لكلمة مرور مدير النظام | اضبط الرقم الخامس لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ١٠ (عندما تتكون كلمة المرور من ٤ أرقام، أدخل ١٠) (القيمة الافتراضية: ١) |
| ٤٠٥ | الرقم السادس لكلمة مرور مدير النظام | اضبط الرقم السادس لكلمة مرور مدير النظام. | ٠ - ١٠ (عندما تتكون كلمة المرور من ٥ أرقام، أدخل ١٠) (القيمة الافتراضية: ١٠) |
| ٥٠٠ | نوع الورق في الدرج ١ | اضبط نوع الورق في الدرج ١ | ٠ : عادي* ٥ : خفيف الوزن |
| ٥٠١ | نوع الورق في الدرج ٢ | اضبط نوع الورق في الدرج ٢ | ٠ : عادي* ٥ : خفيف الوزن |
| ٥٠٢ | نوع الورق في الدرج الجانبي | اضبط نوع الورق في الدرج الجانبي. | ٠ : عادي* ٢ : ثقيل الوزن ٥ : خفيف الوزن |
| ٩٠٠ | نسخة البرنامج الثابت الخاصة بالمتحكم | تعرض نسخة البرنامج الثابت الخاصة بالمتحكم | - |
| ٩٠١ | نسخة البرنامج الثابت الخاصة بلوحة واجهة المستخدم | تعرض نسخة البرنامج الثابت الخاصة بلوحة واجهة المستخدم. | - |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| ٩٠٢ | نسخة البرنامج الثابت الخاص بـ DADF | تعرض نسخة البرنامج الثابت الخاص بوحدة تغذية المستندات. | - |
| ٧٠٠٠ | عداد النسخ | يعرض العدد الكلي للصفحات التي تم نسخها. | - |
| ٧٠٠١ | عداد الطباعة | يعرض العدد الكلي للصفحات التي تمت طباعتها. | - |

إعدادات وضع الحساب

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|-----------------------------------|---|--|
| ٢٠٣ | وضع الحساب | اضبط وضع الحساب في الآلة. الرجاء مراجعة حالة الآلة في صفحة ٣-١٦. | ٠: وضع الحساب الحر* ١: وضع حساب واحد ٢: وضع الحساب المتعدد |
| ٦٠٠ | مسح عدد النسخ في جميع الحسابات | امسح عدد النسخ في جميع الحسابات. | ٠: لا تمسح* ١: مسح |
| ٦٠١ | كلمة مرور الحساب رقم ١ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ١. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠١) |
| ٦٠٢ | كلمة مرور الحساب رقم ٢ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٢. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٢) |
| ٦٠٣ | كلمة مرور الحساب رقم ٣ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٣. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٣) |
| ٦٠٤ | كلمة مرور الحساب رقم ٤ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٤. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٤) |
| ٦٠٥ | كلمة مرور الحساب رقم ٥ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٥. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٥) |
| ٦٠٦ | كلمة مرور الحساب رقم ٦ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٦. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٦) |
| ٦٠٧ | كلمة مرور الحساب رقم ٧ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٧. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٧) |
| ٦٠٨ | كلمة مرور الحساب رقم ٨ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٨. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٨) |
| ٦٠٩ | كلمة مرور الحساب رقم ٩ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ٩. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠٠٩) |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|-------------------------------------|--|--|
| ٦١٠ | كلمة مرور الحساب رقم ١٠ | خصص كلمة مرور الحساب رقم ١٠. | ٤ - ٦ أعداد رقمية (القيمة الافتراضية: ٠٠١٠) |
| ٦١١ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ١ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ١. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٢ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٢ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٢. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٣ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٣ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٣. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٤ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٤ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٤. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٥ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٥ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٥. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١,٠٠٠) |
| ٦١٦ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٦ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٦. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٧ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٧ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٧. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٨ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٨ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٨. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦١٩ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ٩ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ٩. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٦٢٠ | حد النسخ للمهمة في الحساب رقم ١٠ | خصص العدد الأقصى لنسخ الصفحات المسموح به في الحساب رقم ١٠. | ٠ (بدون حد) * - ٢٥٥ (١ = ١٠٠٠) |
| ٧٠٠٢ | الحساب رقم ١ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ١. | - |
| ٧٠٠٣ | الحساب رقم ٢ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٢. | - |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| ٧٠٠٤ | الحساب رقم ٣ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٣. | - |
| ٧٠٠٥ | الحساب رقم ٤ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٤. | - |
| ٧٠٠٦ | الحساب رقم ٥ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٥. | - |
| ٧٠٠٧ | الحساب رقم ٦ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٦. | - |
| ٧٠٠٨ | الحساب رقم ٧ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٧. | - |
| ٧٠٠٩ | الحساب رقم ٨ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٨. | - |
| ٧٠١٠ | الحساب رقم ٩ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ٩. | - |
| ٧٠١١ | الحساب رقم ١٠ عدد النسخ | يعرض العدد الكلي للنسخ التي تمت باستخدام الحساب رقم ١٠. | - |

إعدادات الميزة

| رقم البرنامج | عصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---------------------------|---|---|
| ٣٠٠٠ | الإمداد بالورق (النسخ) | اضبط الدرج الافتراضي. | ٠: تلقائي ١: الدرج *١ ٢: الدرج ٢ ٥: الدرج الجانبي |
| ٣٠٠٢ | تصغير/تكبير (النسخ) | اضبط نسب التكبير الافتراضي. | ٠: تلقائي ١: ٥٠,٠ % ٢: ٧٠,٧ % ٣: ١٠٠,٠ %* ٤: ١٤١,٤ % ٥: ٢٠٠,٠ % ٦: الضبط المسبق |
| ٣٠٠٣ | محو الإطار (النسخ) | اضبط مقدار محو الإطار. | ٠ - ٥٠ ملم (القيمة الافتراضية: ٢ ملم) |
| ٣٠٠٤ | النوع الأصلي (النسخ) | اضبط الإعداد الافتراضي للنوع الأصلي. | ١: نص* ٢: نص وصورة ٣: صورة |
| ٣٠٠٥ | تفتيح/تعميق (النسخ) | اضبط الإعداد الافتراضي للتفتيح/التعميق. | ٠: فاتح + ٢ ١: فاتح + ١ ٢: عادي* ٣: داكن + ١ ٤: داكن + ٢ ٥: موفر الحبر |
| ٣٠٠٦ | الحدة (النسخ) | اضبط قيمة الحدة. | ٠: رقيق + ٢ ١: رقيق + ١ ٢: عادي* ٣: حاد + ١ ٤: حاد + ٢ |
| ٣٠٠٧ | إزالة الخلفية (النسخ) | اضبط ما إذا كنت تريد إزالة لون خلفية المستند. | ٠: إيقاف ١: تشغيل* |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---------------------|--|---|
| ٣٠٠٨ | حجم المستند (النسخ) | اضبط حجم المستند الافتراضي عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٢. | <input type="checkbox"/> ١ : ١١ × ١٧" <input type="checkbox"/> ٢ : A3 <input type="checkbox"/> ٥ : B4 <input type="checkbox"/> ٦ : ٨,٥ × ١٤" <input type="checkbox"/> ٧ : ٨,٥ × ١٣" <input type="checkbox"/> ٩ : A4 <input type="checkbox"/> ١٠ : ٨,٥ × ١١" <input type="checkbox"/> ١٤ : B5 <input checked="" type="checkbox"/> ١٦ : ٨,٥ × ١١" <input type="checkbox"/> ١٧ : ٨,٥ × ٥,٥" <input type="checkbox"/> ١٨ : A4 <input type="checkbox"/> ١٩ : A5 <input type="checkbox"/> ٢٣ : B5 الحجم المتوقع للمستند : ١٣٤ |
| | | اضبط حجم المستند الافتراضي عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٣. | <input type="checkbox"/> ١ : ١١ × ١٧" <input type="checkbox"/> ٢ : A3 <input type="checkbox"/> ٥ : B4 <input type="checkbox"/> ٦ : ٨,٥ × ١٤" <input type="checkbox"/> ٧ : ٨,٥ × ١٣" <input type="checkbox"/> ٩ : A4 <input type="checkbox"/> ١٠ : ٨,٥ × ١١" <input type="checkbox"/> ١٤ : B5 <input checked="" type="checkbox"/> ١٦ : ٨,٥ × ١١" <input type="checkbox"/> ١٨ : A4 <input type="checkbox"/> ١٩ : A5 <input type="checkbox"/> ٢٣ : B5 <input type="checkbox"/> ٥٦ : ٨,٥ × ١٣,٤" الحجم المتوقع للمستند : ١٣٤ |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|------------------|---|--|---|
| ٣٠٠٨ (متواصل) | حجم المستند (النسخ) | اضبط حجم المستند الافتراضي عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٤. | ١ : ١١ × ١٧ " <input type="checkbox"/> ٢ : A3 <input type="checkbox"/> ٣ : 8K <input type="checkbox"/> ٥ : B4 <input type="checkbox"/> ٦ : ٨,٥ × ١٤ " <input type="checkbox"/> ٧ : ٨,٥ × ١٣ " <input type="checkbox"/> ٩ : A4 <input type="checkbox"/> ١٠ : ٨,٥ × ١١ " <input type="checkbox"/> ١١ : 16K <input type="checkbox"/> ١٤ : B5 <input type="checkbox"/> ١٦ : ٨,٥ × ١١ " <input type="checkbox"/> ١٨ : A4 <input type="checkbox"/> * ١٩ : A5 <input type="checkbox"/> ٢٠ : 16K <input type="checkbox"/> ٢٣ : B5 <input type="checkbox"/> ١٣٤ : الحجم المتوقع للمستند |
| | | اضبط حجم المستند الافتراضي عندما يتم ضبط البرنامج رقم ٢٠٦ إلى ٥. | ١ : ١١ × ١٧ " <input type="checkbox"/> ٢ : A3 <input type="checkbox"/> ٥ : B4 <input type="checkbox"/> ٦ : ٨,٥ × ١٤ " <input type="checkbox"/> ٧ : ٨,٥ × ١٣ " <input type="checkbox"/> ٩ : A4 <input type="checkbox"/> ١٠ : ٨,٥ × ١١ " <input type="checkbox"/> ١٤ : B5 <input type="checkbox"/> ١٦ : ٨,٥ × ١١ " <input type="checkbox"/> ١٨ : A4 <input type="checkbox"/> * ١٩ : A5 <input type="checkbox"/> ٢٣ : B5 <input type="checkbox"/> ١٣٤ : الحجم المتوقع للمستند |
| ٣٠٠٩ | وجهان (النسخ) | اضبط الإعداد الافتراضي للوجهين. | ٠ : ١ ← * ١ : ١ ← ٢ ٢ : ٢ ← ١ ٣ : ٢ ← ٢ |
| ٣٠١٠ | نسب التكبير/التصغير المضبوطة مسبقاً (النسخ) | اضبط نسب التكبير/التصغير المضبوطة مسبقاً. يمكنك ضبط قيمة بين ٢٥ و ٤٠٠٪ (بمقدار زيادة دقيقة واحدة). | ٢٥ - ٤٠٠٪ (القيمة الافتراضية: ٨١٪) |

| رقم البرنامج | عنصر القائمة | الوصف | القيمة (* الإعداد الافتراضي) |
|--------------|---|---|---|
| ٣٠١١ | مستوى إزالة الخلفية (النسخ) | اضبط مستوى إزالة الخلفية (البرنامج رقم: ٣٠٠٧) عندما يتم ضبط الميزة على التشغيل. تتوفر هذه الميزة عند القيام بالمسح الضوئي لمستند أحادي اللون. | ٠: المستوى ١ ١: المستوى ٢* ٢: المستوى ٣ ٣: المستوى ٤ ٤: المستوى ٥ |
| ٣٠١٢ | محو الإطار لنسخ بطاقة الهوية (النسخ) | اضبط مقدار محو الإطار لميزة نسخ بطاقة الهوية. | ٠ - ١٠ ملم (القيمة الافتراضية: ٢ ملم) |
| ٣٠١٣ | حجم المسح الضوئي لنسخ بطاقة الهوية (جانب واحد من المربع) | اضبط الحجم (جانب واحد من المربع) عند القيام بالمسح الضوئي لمستند باستخدام ميزة نسخ بطاقة الهوية. | ٨٦ - ٢٩٧ ملم (القيمة الافتراضية: ١٠٠ ملم) |
| ٣٠١٤ | الجانب الملحق لعملية النسخ على الوجهين | اضبط الجانب الملحق عندما يتم ضبط المستند <input type="checkbox"/> والورق <input type="checkbox"/> . عند تحديد "الصفحات لكل وجه"، يتم ضبط إلحاق الجانب الطويل. | ٣: إلحاق الجانب الطويل* ٤: إلحاق الجانب القصير |
| ٤٠٠٠ | الحدة (المسح الضوئي) | اضبط قيمة الحدة. | ٠: رقيق + ٢ ١: رقيق + ١ ٢: عادي* ٣: حاد + ١ ٤: حاد + ٢ |
| ٤٠٠٢ | مستوى إزالة الخلفية (النسخ) | اضبط مستوى الإزالة. تتوفر هذه الميزة عند القيام بالمسح الضوئي لمستند أحادي اللون. | ٠: المستوى ١ ١: المستوى ٢* ٢: المستوى ٣ ٣: المستوى ٤ ٤: المستوى ٥ |

يوضح هذا الفصل الميزات المتوفرة للقيام بعملية التحقق من حالات الآلة.

تقارير الطباعة

يمكن للآلة أن تقوم بطباعة التقارير التالية:

| التقرير | الوصف |
|----------------------|--|
| تقرير إعدادات النظام | يطبع تكوين أجهزة الآلة، ومعلومات النسخة، وحالة المواد المستهلكة، وعدد الصفحات التي تمت طباعتها من قبل كل ميزة. |
| تقرير إعدادات الخدمة | يطبع العناصر التي يمكن ضبطها من لوحة التحكم في وضع إدارة النظام. |
| تقرير تاريخ المهمة | يعرض نتائج تنفيذ المهمة. يطبع نتائج أحدث المهمات (حتى ١٠ مهمات مستحقة). ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> عند تجاوز تاريخ المهمة لـ ١٠ مهمات، تقوم كل مهمة جديدة باستبدال المهمة الأقدم في التاريخ. عند طباعة مهمة باستمرار (مهمة ذات صفحة واحدة)، قد لا يتم تسجيل معلومات الخطأ للصفحة التي تم انحصارها. |
| تقرير تاريخ الخطأ | يطبع معلومات الأخطاء التي تنشأ في الآلة. يتم تسجيل ما يصل إلى ٤٢ خطأ بالتسلسل من الأحدث إلى الأقدم. يسجل المعلومات حتى ١٠ حالات من انحصار الورق أو الأخطاء المشابهة. ملاحظة: يسجل تاريخ الخطأ أقل من ٤٢ خطأً إذا احتوى على أخطاء ذات كمية كبيرة من المعلومات. عندما يتجاوز تاريخ الخطأ السعة الخاصة به، يقوم كل خطأ جديد يتم تسجيله باستبدال الخطأ الأقدم. |
| تقرير عداد المهمة | يطبع العدد الكلي للصفحات التي تمت طباعتها من قبل كل ميزة، جنباً إلى جنب مع سجلات مثل النسخة الكلية وعدد الحد الأقصى المسموح به من النسخ من قبل كل مستخدم في وضع الحساب المتعدد. |

ملاحظة سوف تتفاوت العناصر التي تمت طباعتها طبقاً لإعدادات الآلة.

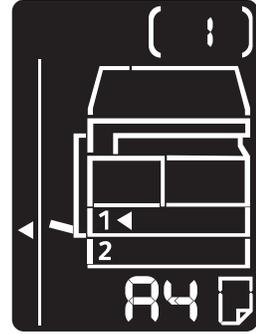
اتبع الخطوات أدناه لطبع تقرير.

١. قم بالدخول إلى وضع إدارة النظام.
٢. أدرج إلى دخول وضع إدارة النظام في صفحة ٨-٢.
٢. أدخل رقم البرنامج "٢٠٢"، ثم اضغط فوق الزر ابدأ.

٣. أدخل رقم التقرير الذي ترغب بطباعته، ومن ثم اضغط فوق الزر ابدأ.

| الرقم | الوصف |
|-------|----------------------|
| ١ | تقرير إعدادات النظام |
| ٢ | تقرير إعدادات الخدمة |
| ٣ | تقرير تاريخ المهمة |
| ٤ | تقرير تاريخ الخطأ |
| ٥ | تقرير عداد المهمة |

ملاحظة لإيقاف طباعة المهمة الحالية، اضغط فوق الزر إيقاف.



عندما تكتمل مهمة الطباعة، يعرض مخطط حالة الآلة كما هو موضح أدناه.



٤. بعد أن تقوم بالانتهاء من الطباعة، اضغط فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج للخروج من وضع إدارة النظام.
ملاحظة عند خروجك من وضع إدارة النظام، يتم إطفاء ضوء زر تسجيل الدخول/الخروج.

التحقق من عداد المهمة

يمكنك القيام بالتحقق من عدد الصفحات التي تمت طباعتها من قبل الآلة تحت عنوان "العداد" في ناتج تقرير إعدادات النظام.

الانطباعات الكلية

يتم عرض العدد الكلي للصفحات التي تمت طباعتها أو نسخها.

الانطباعات المنسوخة

يتم عرض العدد الكلي للصفحات التي تم نسخها.

الانطباعات المطبوعة

يتم عرض العدد الكلي للصفحات التي تمت طباعتها.

التحقق من المواد الاستهلاكية

يمكنك القيام بالتحقق من حالات المواد الاستهلاكية مثل خرطوشة الحبر وخرطوشة الأسطوانة تحت عنوان "المواد الاستهلاكية" في ناتج تقرير إعدادات النظام.

حالة الحبر

تعرض حالة خرطوشة الحبر.

• موافق

ليست هناك حاجة لاستبدال في الوقت الحالي.

• الاستبدال قريباً

هناك حاجة لاستبدال قريباً.

حالة الأسطوانة

تعرض حالة خرطوشة الأسطوانة.

• موافق

ليس هناك حاجة لاستبدال في الوقت الحالي.

• إعادة الأمر

ليس هناك حاجة لاستبدال في الوقت الحالي، ولكن ستكون هناك حاجة لاستبدال الخرطوشة قريباً. حافظ على وجود خرطوشة اسطوانة جديدة في متناول يدك.

• الاستبدال قريباً

هناك حاجة لاستبدال قريباً.

• قم بالاستبدال الآن

هناك حاجة لاستبدال الآن.

التحقق من العدد الكلي للانطباعات التي تم نسخها

يمكن للآلة أن تعرض العدد الكلي للانطباعات التي تم نسخها من قبل كل مستخدم والعدد الأقصى من النسخ للانطباعات المسموح لكل مستخدم.

يمكن استخدام هذه الميزة في وضع الحساب المتعدد للتحكم في نسخ الورق.

حساب نسخ الورق: إدارة ورق النسخ مع العد في صفحة ٥-٢٢.

للتحقق من ذلك، اتبع الخطوات أدناه.

١. قم بالدخول إلى وضع إدارة النظام.

الرجاء الرجوع إلى دخول وضع إدارة النظام في صفحة ٨-٢.

٢. أدخل رقم برنامج المجموعة التي تريد التحقق منها، ومن ثم اضغط فوق الزر ابدأ

الانطباعات المنسوخة

| رقم البرنامج | الوصف |
|--------------|--|
| ٧٠٠٢ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ١ |
| ٧٠٠٣ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٢ |
| ٧٠٠٤ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٣ |
| ٧٠٠٥ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٤ |
| ٧٠٠٦ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٥ |
| ٧٠٠٧ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٦ |
| ٧٠٠٨ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٧ |
| ٧٠٠٩ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٨ |
| ٧٠١٠ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ٩ |
| ٧٠١١ | الانطباعات المنسوخة من قبل المستخدم ١٠ |

حد النسخ

| رقم البرنامج | الوصف |
|--------------|---------------------|
| ٦١١ | حد النسخ للمستخدم ١ |
| ٦١٢ | حد النسخ للمستخدم ٢ |
| ٦١٣ | حد النسخ للمستخدم ٣ |
| ٦١٤ | حد النسخ للمستخدم ٤ |
| ٦١٥ | حد النسخ للمستخدم ٥ |
| ٦١٦ | حد النسخ للمستخدم ٦ |

| رقم البرنامج | الوصف |
|--------------|----------------------|
| ٦١٧ | حد النسخ للمستخدم ٧ |
| ٦١٨ | حد النسخ للمستخدم ٨ |
| ٦١٩ | حد النسخ للمستخدم ٩ |
| ٦٢٠ | حد النسخ للمستخدم ١٠ |

٣. تحقق من القيمة التي يتم عرضها.

ملاحظة

- يمكنك رؤية القيمة التالية بالضغط فوق الزر ابدأ عند ظهور المثلث.
- للرجوع إلى شاشة إدخال رقم البرنامج، اضغط فوق الزر إيقاف



٤. بعد أن تقوم بالانتهاء من عملية التحقق، اضغط فوق الزر تسجيل الدخول/الخروج للخروج من وضع إدارة النظام. ملاحظة عند خروجك من وضع إدارة النظام، يتم إطفاء ضوء الزر تسجيل الدخول/الخروج.

الصيانة

هذا الفصل يصف كيفية استبدال المواد الاستهلاكية وتنظيف الآلة.

استبدال المواد الاستهلاكية

تتوفر الآلة مع المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدوري الآتية. ننصح باستخدام المواد الاستهلاكية الآتية حيث تم تصنيعها وفقاً لمواصفات الآلة.

| نوع المواد الاستهلاكية جزء الاستبدال الدوري | رمز المنتج | الكمية الصندوق |
|--|------------|------------------|
| خرطوشة الحبر | 006R01573 | وحدة واحدة/صندوق |
| الخرطوشة الأسطوانية | 013R00670 | وحدة واحدة/صندوق |

ملاحظة

- سيقوم مندوبو الخدمة باستبدال الخرطوشة الأسطوانية. اتصل بمندوب زيروكس المحلي أو مندوب المبيعات.
- ننصح بتوفير أجزاء استبدال دورية ومواد استهلاكية احتياطية.

⚠ تنبيه: استخدم مكنسة أو قطعة قماش مبللة لمسح الحبر المنسكب. لا تستخدم مكنسة كهربائية أبداً لتنظيف ما انسكب. حيث يمكن أن تشتعل بفعل الشرارات الكهربائية داخل المكنسة وتسبب انفجاراً. إذا قمت بإسقاط كمية كبيرة من الحبر، فاتصل بمندوب زيروكس المحلي.

⚠ تحذير: لا تلمس خرطوشة حبر في اللهب الطلق. قد يشتعل الحبر الباقي في الخرطوشة ويتسبب في إصابات حارقة أو انفجار. إذا كنت تملك خرطوشة حبر لم تعد تحتاجها، فاتصل بمندوب زيروكس المحلي للتخلص منها.

⚠ تنبيه:

- ابق خرطوشة الأسطوانة وخرطوشة الحبر بعيداً عن متناول الأطفال. إذا ابتلع طفل الحبر بدون قصد، فاجعله يبصقه ثم اغسل فمه بالماء واجعله يشرب مياهاً واستشر طبيباً فوراً.
- عند استبدال خرطوشة الأسطوانة وخرطوشة الحبر، انتبه حتى لا تسكب الحبر. في حالة انسكاب الحبر، تفادى تلامسه مع الملابس والجلد والعينين والقم والاستنشاق أيضاً.
- إذا انسكب الحبر على جلدك أو ملابسك، فاغسله بالصابون والماء. إذا دخلت جسيمات الحبر في عينك، فاغسله بمياه غزيرة لمدة ١٥ دقيقة على الأقل حتى يذهب التهيج. استشر طبيباً إذا اقتضت الضرورة. إذا استنشقت جسيمات الحبر، فاهرب لمكان به هواء نقي واغسل فمك بالمياه. إذا قمت بابتلاع الحبر، فابصقه واشطف الفم بالماء واشرب الماء واستشر طبيباً في الحال.

التعامل مع أجزاء الاستبدال الدورية والمواد الاستهلاكية

- لا تخزن صناديق المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدورية في وضع عمودي.
- لا تفرغ محتويات المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدورية قبل الاستخدام. تفاد تخزين المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدورية في الأماكن الآتية:
 - الأماكن مرتفعة الحرارة والرطوبة
 - بالقرب من الأجهزة المولدة للحرارة
 - المناطق المعرضة لأشعة الشمس المباشرة
 - المناطق المليئة بالغبار
- عند استخدام المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدورية، اقرأ احتياطات التشغيل بحرص. احتياطات التشغيل محفورة على الأجهزة أو العبوات أو يتم تضمين ورقة احتياطات في العبوات.
- ننصح بالاحتفاظ بمواد استهلاكية وأجزاء استبدال دورية احتياطية.
- عند الاتصال بمركز دعم العملاء الخاص بنا لطلب مواد استهلاكية أو أجزاء استبدال دورية، يجب أن تكون أكواد المنتج جاهزةً معك.
- استخدام مواد استهلاكية وأجزاء استبدال دورية غير التي تنصح بها زيروكس قد يضعف من جودة عمل الآلة وأدائها. استخدم المواد الاستهلاكية وأجزاء الاستبدال الدورية التي تنصح بها زيروكس فقط.

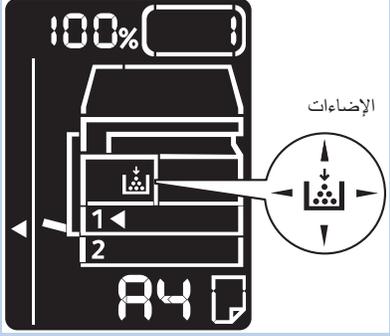
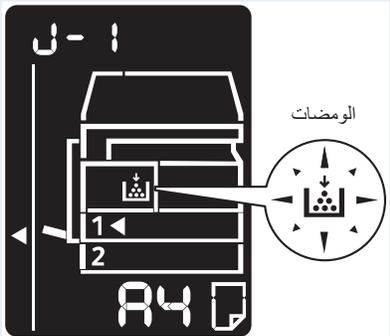
فحص حالة المواد الاستهلاكية

بإمكانك فحص حالة المواد الاستهلاكية

لمزيد من المعلومات، راجع [التحقق من المواد الاستهلاكية](#) في صفحة ٩-٣.

استبدال خرطوشة الحبر

تظهر رموز وأيقونات الخطأ التالية في مخطط حالة الآلة عندما يتدنى مستوى الحبر المتبقي.

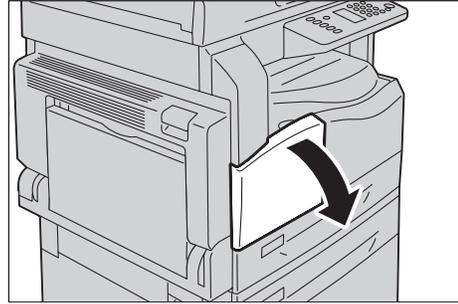
| رمز الخطأ | مخطط حالة الآلة | الإجراء المطلوب |
|-----------|---|--|
| - |  | <p>عندما تضيء أيقونة خرطوشة الحبر (تومض لمدة ٣ ثوان)، يجب استبدال خرطوشة الحبر بعد حوالي ١٠٠ صفحة*. احتفظ بخرطوشة حبر بديلة جاهزة.</p> |
| J-1 |  | <p>عندما يظهر رمز الخطأ، تبدأ خرطوشة الحبر في الوميض وبيضاء مؤشر الخطأ، فخرطوشة الحبر تحتاج إلى التبديل. استبدل خرطوشة الحبر.</p> |

* تكون الورقة الباقية لمهام النسخ/الطباعة قابلة للتطبيق عند استخدام تغذية الحافة الطويلة لورق A4 (□). القيمة متوقعة وتختلف بناءً على شروط مثل المحتوى الذي يتم طباعته وحجم الورق ونوع الورق وبيئة عمل الآلة.

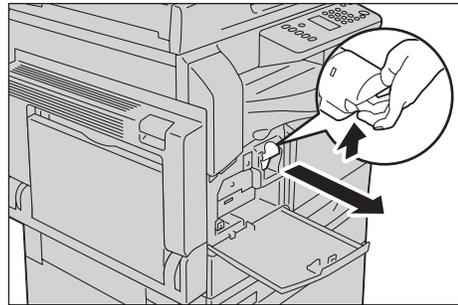
ملاحظة

- عند استبدال خرطوشة الحبر، يمكن أن ينسكب الحبر ويلوث الأرض. ننصح بوضع ورق على الأرض مسبقاً.
- يمكن أن يؤدي استخدام خرطوشة الحبر غير الموصى بها من زيروكس إلى تقليل جودة الصورة والأداء.
- استخدم خرطوشة الحبر الموصى بها من زيروكس.
- عندما يكون القدر المتبقي من الحبر قليلاً، قد تتوقف الآلة عن الطبع وتعرض كود خطأ. إذا حدث هذا، فاستبدل خرطوشة الحبر لاستئناف النسخ أو الطبع.
- اترك الآلة متصلة بالكهرباء أثناء استبدال خرطوشة الحبر.

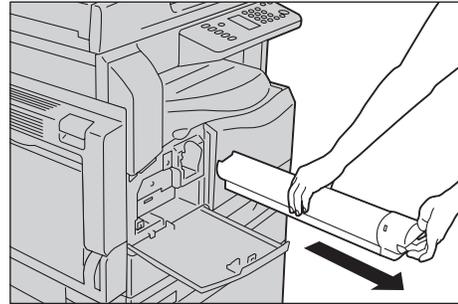
اتبع الخطوات المذكورة أدناه لاستبدال خرطوشة الحبر.
 ١. تأكد من أن الآلة لا تعمل وافتح الغطاء الأمامي.



٢. امسك مقبض خرطوشة الحبر وارفعه قليلاً.



٣. اجذب خرطوشة الحبر إلى خارج الآلة برفق.

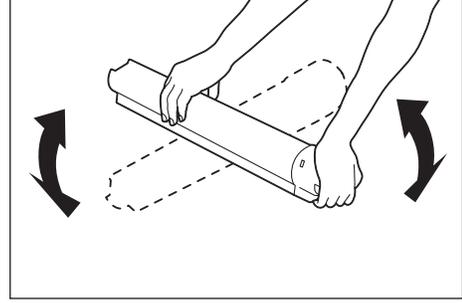


⚠ تحذير: لا تلمس خرطوشة حبر في اللهب. قد يشتعل الحبر الباقي في الخرطوشة ويتسبب في إصابات حارقة أو انفجار.
 إذا كنت تملك خرطوشة حبر لم تعد تحتاجها، فاتصل بمندوب زيروكس المحلي للتخلص منها.

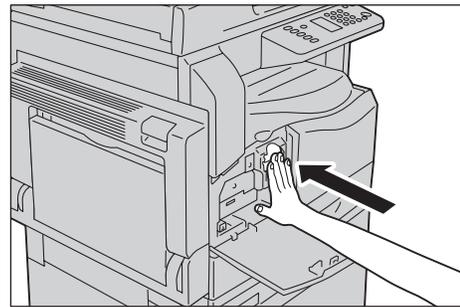
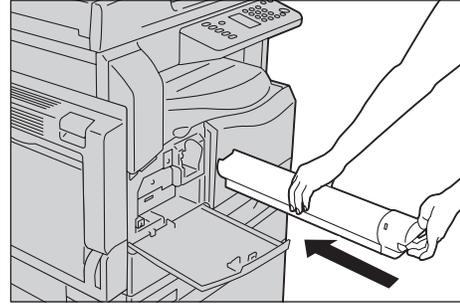
ملاحظة

- أخرج خرطوشة الحبر ببطء. وإلا فقد ينسكب الحبر من الخرطوشة.
- أعد خرطوشة الحبر المستعملة إلى مندوب زيروكس المحلي.

٤. أفرغ خرطوشة حبر جديدة من العبوة ورجها برفق لأعلى وأسفل ولليمين واليسار ١٠ مرات.
ملاحظة لا تلمس المصراع.

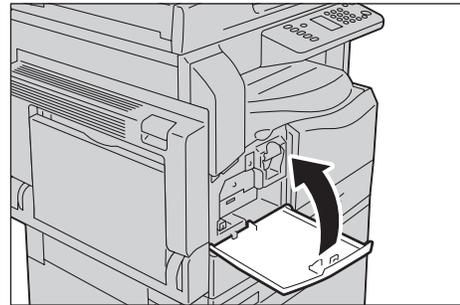


٥. وجّه خرطوشة الحبر باستخدام السهم (↑) وجهها لأعلى وأدخلها إلى أعماق ما يمكن.



٦. أغلق الغطاء الأمامي.

ملاحظة إذا لم يكن الغطاء الأمامي مغلقاً تماماً، فسيظهر رمز خطأ وستبقى الآلة متوقفة.



استبدال خرطوشة الأسطوانة

تظهر رموز وأيقونات الخطأ في الخط البياني الخاص بحالة الآلة عندما تكون خرطوشة الأسطوانة تقترب من نهاية عمرها الافتراضي.

اتصل بمندوب زيروكس المحلي أو مندوب المبيعات لاستبدال خرطوشة الأسطوانة.

| رمز الخطأ | مخطط حالة الآلة | الإجراء المطلوب |
|-----------|-----------------|---|
| - | | <p>عندما تضيء أيقونة خرطوشة الأسطوانة، يجب استبدال خرطوشة الأسطوانة بعد حوالي ٤,٠٠٠ صفحة*١. احتفظ بخرطوشة أسطوانة بديلة جاهزة.</p> |
| - | | <p>عندما تضيء أيقونة خرطوشة الحبر (تومض لمدة ٣ ثوان)، يجب استبدال خرطوشة الاسطوانة بعد حوالي ١,٠٠٠ صفحة*١. احتفظ بخرطوشة أسطوانة بديلة جاهزة.</p> |
| J-4 | | <p>عندما يظهر رمز الخطأ، تبدأ خرطوشة الاسطوانة في الوميض ويبضي مؤشر الخطأ، فخرطوشة الحبر تحتاج إلى التبدل. استبدل خرطوشة الأسطوانة.</p> |

| رمز الخطأ | مخطط حالة الآلة | الإجراء المطلوب |
|-----------|-----------------|---|
| J-7 | | عندما يظهر رمز الخطأ وتضيء أيقونة خرطوشة الأسطوانة، فتكون فترة الضمان لجودة الصورة قد انتهت. |
| J-8 | | عندما يظهر رمز الخطأ وتضيء أيقونة خرطوشة الأسطوانة (تومض لمدة 3 ثوان)، فتكون فترة الضمان لأداء خرطوشة الأسطوانة قد انتهت. |
| J-9 | | عندما يظهر رمز الخطأ وتومض أيقونة خرطوشة الأسطوانة ويضيء مؤشر الخطأ، فقد كشفت الآلة قصورًا بسبب استخدام خرطوشة أسطوانة غير مدعومة. استبدل خرطوشة الأسطوانة فورًا. |

* تكون الورقة الباقية لمهام النسخ/الطباعة قابلة للتطبيق عند استخدام تغذية الحافة الطويلة لورق A4 (□). القيمة متوقعة وتختلف بناءً على شروط مثل المحتوى الذي يتم طباعته وحجم الورق ونوع الورق وبيئة عمل الآلة.

ملاحظة

- يمكن أن يؤدي استخدام خراطيش الحبر غير الموصى بها من زيروكس إلى تقليل جودة الصورة والأداء. استخدم خراطيش الحبر الموصى بها من زيروكس.
- لا تعرض خرطوشة الأسطوانة إلى ضوء الشمس المباشر أو الضوء القوي لمصابيح الفلوروسنت المنزلية. لا تلمس أو تخدش سطح الأسطوانة. فقد يؤدي هذا إلى طباعة غير مرضية.

تنظيف الآلة

هذا القسم يصف كيفية تنظيف الغلاف الخارجي للآلة وغطاء المستندات ووحدة تغذية المستندات وزجاج المستندات.

⚠ تحذير: عند تنظيف هذا المنتج، استخدم مواد التنظيف المحددة المخصصة له. قد يؤدي استخدام مواد تنظيف أخرى إلى إضعاف أداء الآلة. لتفادي الحرائق والانفجارات، لا تستخدم منظفًا بخاخًا.

⚠ تحذير: عند تنظيف هذا المنتج، افصل عنه الطاقة وانزعه من القابس. الوصول إلى داخل الآلة أثناء عملها قد يسبب صدمة كهربائية.

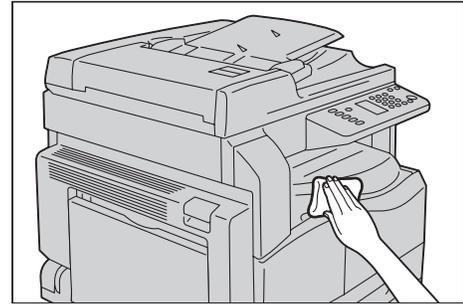
تنظيف الجزء الخارجي

⚠ تنبيه:

- لا تستخدم البنزين أو مخفف الدهان أو أي سوائل متطايرة ولا ترش طارد الحشرات على الآلة حيث قد تسبب تغير لون الغطاء أو تشوّهه أو تصدعه.
 - تنظيف الآلة باستخدام كمية مفرطة من المياه قد يسبب عطل الآلة أو تلف المستندات أثناء النسخ.
١. امسح السطح الخارجي بقطعة قماش ناعمة مبللة بالماء ومعصورة جيدًا.

ملاحظة

- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظفًا محايدًا.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.



٢. امسح أي مياه زائدة بقطعة قماش ناعمة.

تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات

إذا تلوّث غطاء المستندات أو زجاج المستندات، فقد تظهر اللطخات على النسخ أو المستندات المسحوحة ضوئيًا وقد لا تتمكن الآلة من تحديد حجم المستندات بدقة.

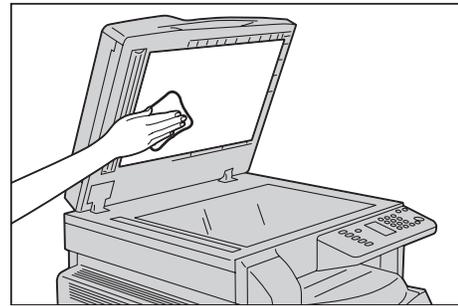
لضمان الحصول على نسخ نظيفة في كل الأوقات، نظف غطاء المستندات وزجاج المستندات مرة كل شهر.

⚠️ تنبيه:

- لا تستخدم البنزين أو مخفف الطلاء أو أي مذيب عضوي آخر. فقد يتسبب هذا في تلف الطلاء أو الدهان على الأجزاء البلاستيكية.
 - تنظيف الآلة باستخدام كمية مفرطة من المياه قد يسبب عطل الآلة أو تلف المستندات أثناء النسخ أو المسح الضوئي.
١. امسح غطاء المستندات بقطعة قماش ناعمة مبللة بالماء لإزالة أي أتربة ثم امسحها بقطعة قماش ناعمة جافة.

ملاحظة

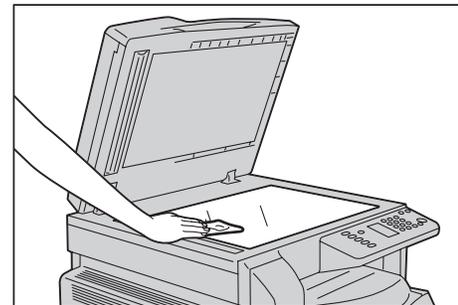
- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظف محايد.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.



٢. امسح غطاء المستندات بقطعة قماش ناعمة مبللة بالماء لإزالة أي أتربة ثم امسحها بقطعة قماش ناعمة جافة.

ملاحظة

- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظف محايد.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.



تنظيف ضاغط المستندات وشريط الزجاج الضيق

إذا تلوث ضاغط المستندات أو شريط الزجاج الضيق، فقد تظهر اللطخات على النسخ أو المستندات الممسوحة ضوئيًا وقد لا تتمكن الآلة من تحديد حجم المستندات بدقة.

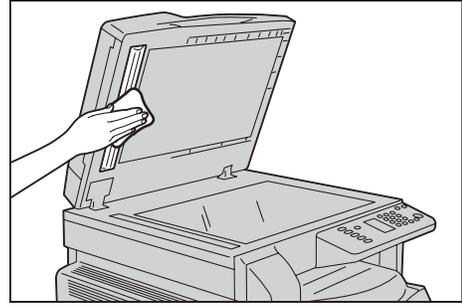
لضمان الحصول على نسخ نظيفة في كل الأوقات، نظف ضاغط المستندات وشريط الزجاج الضيق مرة كل شهر.

تنبيه!

- لا تستخدم البنزين أو مخفف الطلاء أو أي مذيب عضوي آخر. فقد يتسبب هذا في تلف الطلاء أو الدهان على الأجزاء البلاستيكية.
 - تنظيف الآلة باستخدام كمية مفرطة من المياه قد يسبب عطل الآلة أو تلف المستندات أثناء النسخ أو المسح الضوئي.
١. امسح غطاء المستندات بقطعة قماش ناعمة مبللة بالماء لإزالة أي أتربة ثم امسحها بقطعة قماش ناعمة جافة.

ملاحظة

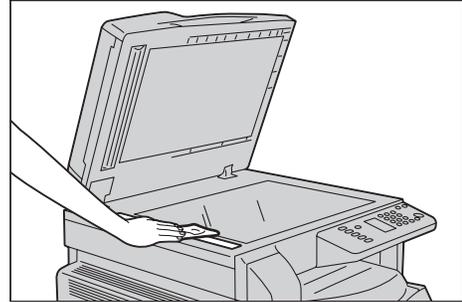
- لا تضغط على الفلم بقوة مفرطة حيث أنه سهل التلف.
- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظف محايد.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.



٢. امسح غطاء المستندات بقطعة قماش ناعمة مبللة بالماء لإزالة أي أتربة ثم امسحها بقطعة قماش ناعمة جافة.

ملاحظة

- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظف محايد.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.

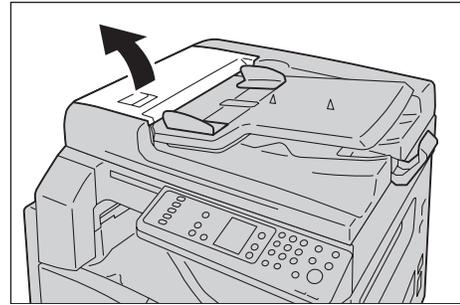


تنظيف بكرات وحدة تغذية المستندات

إذا تلوّثت بكرات وحدة تغذية المستندات، فقد تظهر لطخات على النسخ أو المستندات المسوَّحة ضوئيًا وقد ينحسر الورق. لضمان الحصول على نسخ نظيفة في كل الأوقات، نظف بكرات وحدة تغذية المستندات مرة كل شهر.

⚠ تنبيه:

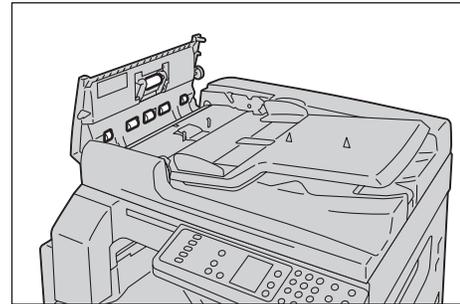
- لا تستخدم البنزين أو مخفف الطلاء أو أي مذيب عضوي آخر. فقد يتسبب هذا في تلف الطلاء أو الدهان على الأجزاء البلاستيكية.
 - تنظيف الآلة باستخدام كمية مفرطة من المياه قد يسبب عطل الآلة أو تلف المستندات أثناء النسخ أو المسح الضوئي أو الطباعة.
١. ارفع مزلاج الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات حتى ينفتح تمامًا.
- ملاحظة عندما تفتح الغطاء تمامًا، يثبت في موضعه. افتح الغطاء برفق.



٢. أثناء إدارة البكرات، امسحها بقطعة قماش ناعمة مبللة بمياه.

ملاحظة

- لا تستخدم مواد تنظيف غير المياه أو منظف محايد.
- استخدم قطعة قماش معصورة جيدًا لتفادي سقوط قطرات من المياه داخل الآلة. إذا دخلت مياه في الآلة، فقد تتسبب في عطل الآلة.
- إذا لم تتمكن من إزالة التراب بسهولة، فامسح الآلة برفق باستخدام قطعة قماش ناعمة مبللة بقدر بسيط من منظف محايد.



٣. أغلق الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات حتى يثبت في مكانه وتأكد من عدم وجود مساحة بين كل من جانبي الغطاء ووحدة تغذية المستندات.



حل المشكلات

يقدم هذا الفصل حلولاً ممكنة للعديد من المشكلات التي قد تواجهها مع الآلة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

اتبع إجراءات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة أدناه لحل المشكلات.

| المشكلة | السبب/الإجراء |
|---------------------------|--|
| الآلة لا تعمل بشكل صحيح. | الرجاء مراجعة مشكلات الآلة في صفحة ١١-٢. |
| يتم عرض كود خطأ. | للمعلومات حول انحشار الورق، الرجاء مراجعة انحشار الورق في صفحة ١١-٢٩. للمعلومات حول انحشار الورق، الرجاء مراجعة انحشار المستندات في صفحة ١١-٣٦. الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١. |
| جودة الصورة رديئة. | الرجاء مراجعة مشكلات جودة الصور في صفحة ١١-٦. |
| مشكلات أثناء النسخ | الرجاء مراجعة مشكلات النسخ في صفحة ١١-١٢. |
| مشكلات أثناء الطباعة | الرجاء مراجعة مشكلات الطباعة في صفحة ١١-١٦. |
| مشكلات أثناء المسح الضوئي | الرجاء مراجعة مشكلات المسح الضوئي في صفحة ١١-١٨. |

إذا لم يتم علاج الخطأ حتى بعد اتباع الإجراء أعلاه، فاتصل بمركز خدمة العملاء.

مشكلات الآلة

تحقق من حالة الآلة مجدداً إذا اشتبهت في وجود عطل.

| العلاج | السبب المحتمل | العرض |
|--|--|---|
| قم بتشغيل الآلة. الرجاء مراجعة مصدر الطاقة في صفحة ٣-٦. | هل مفتاح الطاقة يعمل؟ | لا يتم تشغيل الآلة. |
| قم بإيقاف التشغيل وتأكد من إدخال قابس الطاقة بإحكام. ثم قم بتشغيل الآلة. | هل سلك الطاقة موصل بمنفذ الطاقة؟ هل كبل الطاقة غير موصل بالآلة؟ | |
| قم بتوصيل جهاز آخر بالمنفذ للتأكد من توفير الطاقة. | هل يوفر منفذ AC الطاقة بشكل صحيح؟ | |
| قم بإيقاف تشغيل الآلة، ثم أعد تشغيلها. إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمركز دعم العملاء. | قد يواجه نظام الآلة أو المكونات المثبتة مشكلة. | مؤشر الخطأ يومض. |
| قم بإزالة الورقة أو المستند المنحسر. الرجاء مراجعة انحسار الورق في صفحة ١١-٢٩. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. | هل هناك ورقة أو مستند منحسر؟ | يضيء مؤشر الخطأ. |
| اتبع التعليمات في كود الخطأ المعروض لاتخاذ الإجراء المطلوب. الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١. | هل الغطاء الأمامي للآلة أو أي غطاء آخر مفتوح؟ | |
| الآلة في وضع موفر الطاقة. اضغط فوق الزر موفر الطاقة بلوحة التحكم لإطفاء وضع موفر الطاقة. | هل زر موفر الطاقة مضاء؟ | الشاشة معتمة. |
| اتبع التعليمات في كود الخطأ المعروض لاتخاذ الإجراء المطلوب. الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١. | هل هناك كود خطأ معروض على شاشة لوحة التحكم؟ | تعذر الطباعة أو النسخ. |
| قم بإيقاف تشغيل الآلة وتأكد من إدخال قابس الطاقة في منفذ الطاقة بإحكام. ثم قم بتشغيل الآلة. | هل كبل الطاقة متصل؟ | |
| افحص اتصال كبل الواجهة. الرجاء مراجعة واجهة USB في صفحة ٢-٢. | هل كبل الواجهة متصل؟ | لا يضيء مؤشر البيانات حتى وإن وجهت الآلة للطباعة. |
| افحص بيئة الكمبيوتر، مثل إعدادات برنامج تشغيل الطباعة. | هل بيئة الكمبيوتر مضبوطة بشكل صحيح؟ | |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|--|--|
| اتبع التعليمات في كود الخطأ المعروف لوضع الورق ذي الحجم المناسب، ثم أعد المحاولة. الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. | هل حجم الورق المحدد محمّل في الدرج؟ | تعذر القيام بالطباعة على الرغم من إصدار أمر الطباعة للدرج الجانبي. |
| اتخذ الإجراء المطلوب الموضح في مشكلات جودة الصور. الرجاء مراجعة مشكلات جودة الصور في صفحة ١١-٦. | ربما حدثت مشكلة في جودة الصورة. | جودة الطباعة رديئة. |
| لا تقم بإدخال الدرج أو إزالته بقوة. قم بإيقاف تشغيل الآلة. خلال ثوان قليلة، قم بتشغيل الآلة. عندما تكون الآلة جاهزة لاستقبال الأبيانات، قم بإدخال الدرج أو إزالته. | هل قمت بفتح غطاء أو إطفاء الآلة أثناء الطباعة؟ | تعذر إدخال أو إزالة الدرج. |
| نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ١٠-٩. | هل زجاج المستندات أو غلاف المستندات متسخ؟ | تعذر النسخ بالحجم المحدد. |
| استخدم زجاج المستندات لنسخ المستند، بوضع ورقة بيضاء فوقها. | هل المستند شفاف أو الوسط شديد الشفافية؟ | |
| ضع المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١. | هل المستند في الوضع الصحيح؟ هل المستند محمّل بالشكل الصحيح؟ | |
| قم بمحاذاة موجهات المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١. | هل موجهات المستند في وحدة تغذية المستندات مضبوطة في الأوضاع الصحيحة؟ | |
| قم بمساواة المستند وضعه مجدداً بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١. | هل المستند مطوي؟ | |

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|---|--|---|
| غالبًا ما ينحسر الورق أو يتجدد. | هل الورق محمل بالشكل الصحيح في الدرج؟ | حمّل الورق بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٧-٤. |
| | هل الدرج مُدخل بشكل صحيح؟ | أدخل الدرج بشكل صحيح بدفعها بإحكام حتى تتوقف. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٧-٤. |
| | هل الورق رطب؟ | استبدل الورقة بورقة جديدة. |
| | هل الورقة متجعدة؟ | قم بقلب الورقة في الدرج، أو استبدل الورقة بورقة جديدة. |
| | هل إعدادات الورق والدرج صحيحة؟ | قم بضبط إعدادات الورق بشكل صحيح لتتوافق مع الورق المحمل. الرجاء مراجعة تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢ في صفحة ١١-٤. |
| | هل هناك أي أجزاء ممزقة من الورق متبقية أو هل هناك غرض غريب في الآلة؟ | افتح غطاء الآلة أو اسحب الدرج لإزالة أي أجزاء ممزقة أو أغراض غريبة. الرجاء مراجعة انحسار الورق في صفحة ١١-٢٩. |
| | هل الورق المحمل في الدرج غير قياسي؟ | استبدله بورق يفي بمواصفات الآلة. الرجاء مراجعة أنواع الأوراق في صفحة ١-٤. |
| | هل الورق يتجاوز خط أقصى ملء في الدرج؟ | قم بتحميل الورق في الدرج بحيث لا يتجاوز خط أقصى ملء. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٧-٤. |
| | هل موجّهات الورق مضبوطة بشكل صحيح؟ | حمّل الورق بشكل صحيح، وقم بمحاذاة موجّهات الورق بالورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٧-٤. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٩-٤. |
| | هل الورق مقصوص على نحو جيد؟ | قد تكون بعض أنواع الورق غير مقصوصة جيدًا. حمل الورق بعد تهويته جيدًا. |
| لم تتم تغذية مستند في وحدة تغذية المستندات. | هل المستند صغير؟ | أقل حجم للمستندات التي يمكن تحميلها في وحدة تغذية المستندات هو A5. |
| يظهر كود خطأ عندما يتم تحميل الورق في الدرج الجانبي والضغط على زر ابدأ. | افحص مواضع موجّهات الورق في الدرج الجانبي. | قم بتعديل علامات الورق إلى الأوضاع الصحيحة. الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في صفحة ١١-٢١. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٩-٤. |

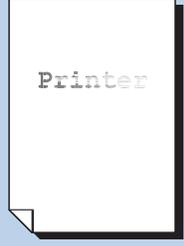
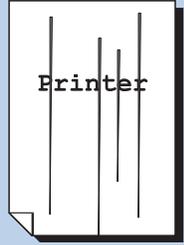
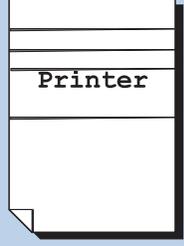
| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|--|-----------------------------------|
| <p>قم بتحميل المستندات المناسبة في وحدة تغذية المستندات بشكل صحيح.</p> <p>الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١.</p> | <p>هل يتم استخدام أنواع مناسبة من المستندات؟</p> <p>هل تستخدم المستندات أو بطاقات العمل أو الشفافيات أو المستندات الرقيقة ذات الحجم غير المنتظم؟</p> | <p>كثيراً ما تنحسر المستندات.</p> |
| <p>قم بإزالة أي علامات لاصقة أو ماسكات ورق أو شريط لاصق من المستند قبل النسخ.</p> | <p>هل هناك أي علامات لاصقة أو ماسكات ورق أو شريط لاصق على المستند؟</p> | |
| <p>عدل أوضاع موجه المستند.</p> <p>الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١.</p> | <p>هل موجّهات المستند مضبوطة في الأوضاع الصحيحة؟</p> | |
| <p>افتح غطاء وحدة تغذية المستندات وافحص بداخلها.</p> <p>الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦.</p> | <p>هل هناك قطعة من الورق الممزق متبقية في وحدة تغذية المستندات؟</p> | |
| <p>قم بتسوية التجعد وحمل المستند مجدداً.</p> | <p>هل المستند متجعد؟</p> | |
| | | <p>إحدى حواف المستند مطوية.</p> |

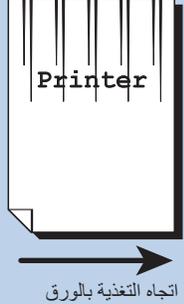
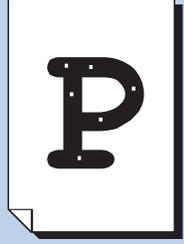
مشكلات جودة الصور

إذا كانت جودة الصور للنسخة المطبوعة رديئة، فاستخدم الجدول أدناه للتوصل إلى أكثر الأسباب احتمالاً واتخذ الإجراء المطلوب. إذا ظلت جودة الصورة رديئة بعد اتخاذ الإجراء المطلوب، فاتصل بمركز خدمة العملاء.

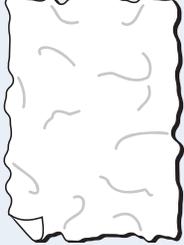
| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|--|-------------------------------|
| نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ١٠-٩. | هل زجاج المستندات أو غلاف المستندات متسخ؟ | النسخ متسخة. |
| عند نسخ مستندات شديدة الشفافية، فإن الاتساخ على غطاء المستند يظهر على النسخة. ضع ورقة بيضاء على المستند قبل النسخ. | هل المستند من نوع شفاف مثل الوسيط الشفاف؟ | |
| قم بتعديل كثافة النسخ أو إزالة لون ورق الخلفية قبل النسخ. الرجاء مراجعة تفتيح/تعقيم في صفحة ٥-١٥. | هل المستند على ورق ملون أو خشن، أو مخطط؟ | |
| ورق الطباعة اللامع يلتصق بسهولة بزجاج المستند، والظلال قد تشبه اتساعاً في النسخة. ضع شفافية أو طبقة شفافة أسفل المستند قبل النسخ. | هل المستند على ورق طباعة لامع؟ | |
| قم بتنظيف الشريط الزجاجي الضيق. الرجاء مراجعة تنظيف ضاغط المستندات وشريط الزجاج الضيق في صفحة ١٠-١٠. | هل الشريط الزجاجي الضيق لوحدة تغذية المستندات متسخ؟ | الخطوط السوداء تظهر في النسخ. |
| عدل كثافة النسخ. الرجاء مراجعة تفتيح/تعقيم في صفحة ٥-١٥. | هل كثافة النسخ مضبوطة على قيمة عالية؟ | النسخ معتمة جداً. |
| | هل المستند فاتح؟ هل كثافة النسخ مضبوطة على قيمة منخفضة؟ | النسخ فاتحة جداً. |
| حمل الورق بشكل صحيح، وقم بمحاذاة موجهاً الورق بالورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. | هل الورق محمل في الوضع الصحيح مثل ابتعاد الحافة الأساسية للورق عن زوايا الدرج؟ | النسخة خارج وضعها قليلاً. |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|--|-----------------------------|
| ضع المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | هل قمت بوضع المستند بشكل صحيح؟ | النسخ خارج وضعها أو مائلة. |
| حمل الورق بشكل صحيح. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. | هل الورق محمل بشكل صحيح في الدرج؟ | |
| حمل الورق بشكل صحيح. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. | إذا كنت تستخدم الدرج الجانبي، فهل قمت بتحميل الورق بحيث تكون موجبات الورق ملائمة له؟ | |
| ضع المستند بشكل صحيح، محرّكاً علامات المستندات للتلامس مع حواف المستند. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | هل موجبات المستند الخاصة بوحدة تغذية المستندات محاذاة بشكل غير صحيح؟ | |
| قم بتهيئة المستند بإدخاله بإحكام تمامًا في الآلة. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. | هل قمت بتهيئة المستند بإحكام؟ | |
| الورق الرطب يسبب أجزاء مفقودة أو النسخ غير واضحة. استبدله بورق من عبوة غير مفتوحة. | هل الورق رطب؟ | توجد أجزاء مفقودة في النسخ. |
| قم بإزالة أي ورق مسبب للمشكلات أو استبدل الورق بورق من عبوة غير مفتوحة. | هل الورق الموجود في الدرج مثني أو مجعد؟ | |
| الأجزاء المقصوفة والملصوقة أو المثنية من المستند قد لا تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. ضع رزمة من الورق الأبيض على المستند حتى تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. | هل تقوم بنسخ مستند مقصوص وملصوق أو مستند مثني؟ | |
| عند إنشاء نسخ مكبرة، بعض عوامل التكبير قد تسبب أنماطاً مخطئة. قم بتعديل عامل تكبير النسخ. الرجاء مراجعة تقابل/تكبير في صفحة ٥-١٢. | هل تحاول إنشاء نسخة مكبرة من المستند بعامل تكبير كبير جدًا؟ | تظهر أنماط مخطئة في النسخ. |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|----------------------------|--|
| استبدل الورقة بورقة جديدة. | الورقة رطبة. | النسخة المطبوعة فاتحة (باهتة، غير واضحة). |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٦-١٠. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. |  |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ٣-١٠. | نفذ حبر خرطوشة الحبر. | |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٦-١٠. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. | تظهر بقع سوداء في النسخ.  |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٦-١٠. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. | تظهر خطوط سوداء أو ملونة في النسخ المطبوعة. |
| قم بتنظيف الشريط الزجاجي الضيق. الرجاء مراجعة تنظيف ضاغط المستندات وشريط الزجاج الضيق في صفحة ١٠-١٠. | الشريط الزجاجي الضيق متسخ. |   |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|----------------------------|---|
| طباعة ورق متعدد. | مسار تغذية الورق متسخ. | يظهر الاتساح على فترات منتظمة في النسخة المطبوعة. |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. |  |
| حمّل النوع المناسب من الورق. | الورقة غير مناسبة. | تظهر بقع بيضاء في مناطق الملاء بالأسود. |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. |  |
| استبدل الورقة بورقة جديدة. | الورقة رطبة. | النسخة المطبوعة تلتصق بالأصابع. |
| حمل النوع الصحيح من الورق. | الورقة غير مناسبة. | الحبر غير منصهر على الورقة. الورقة ملوثة بالحبر. |
| | |  |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|--|---|
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ١٠-٧. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. | النسخة المطبوعة بأكملها سوداء. |
| اتصل بمركز خدمة العملاء. | ربما حدث فشل في الإمداد بالطاقة بجهد عالٍ. |  |
| حرك صفحات رزمة الورق قبل تحميلها. | تمت تغذية صفحات متعددة خلال الآلة مرة واحدة (تغذية مزدوجة). | النسخة المطبوعة فارغة. |
| استبدل خرطوشة الحبر بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ١٠-٣. | نفذ حبر خرطوشة الحبر. |  |
| اتصل بمركز خدمة العملاء. | ربما حدث عطل طاقة أو عطل إمداد بالطاقة بجهد عالٍ. | |
| استبدل الورقة بورقة جديدة. | الورقة رطبة. | النسخة المطبوعة تحتوي على مناطق بيضاء، أو خطوط بيضاء أو ملونة. |
| حمل النوع المناسب من الورق. | الورقة غير مناسبة. |  |
| حمل النوع والحجم المناسبين من الورق في الدرج الجانبي. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. | عند استخدام الدرج الجانبي للطباعة، لا يتناسب حجم الورق المحدد مع نوع وحجم الورق المحمل بالفعل. | النسخة المطبوعة باهتة كليًا. |
| حرك صفحات رزمة الورق قبل تحميلها. | تمت تغذية صفحات متعددة خلال الآلة مرة واحدة (تغذية مزدوجة). |  |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|--|--|
| استبدل الورقة بورقة جديدة. | الورقة غير مناسبة. | الورقة مجعدة.  |
| | تمت إضافة ورقة إلى الورق المُحمّل. | |
| | الورقة رطبة. | |
| استبدل الورقة بورقة جديدة. | الورقة غير مناسبة. | النص غير واضح.  |
| | تمت إضافة ورقة إلى الورق المُحمّل. | |
| | الورقة رطبة. | |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ١٠-٧. | خرطوشة الحبر فسدت أو تلفت. | تظهر البقع البيضاء أو الملونة بشكل رأسي.  |
| استبدل خرطوشة الأسطوانة بخرطوشة جديدة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ١٠-٣. | نفذ حبر خرطوشة الحبر. | اتجاه التغذية بالورق |
| قم بمحاذاة موجهات الورق الأفقية والرأسية بشكل صحيح. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. | موجهات ورق درج الورق غير محاذاة بالاتجاه الصحيح. | النسخة المطبوعة منحرفة.  |

مشكلات النسخ

يقدم هذا القسم حلولاً ممكنة للعديد من المشكلات التي قد تواجهها عند استخدام ميزة النسخ.

تعذر النسخ

الجدول أدناه يسرد الحلول الممكنة عندما تعذر النسخ.

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|--|---|
| أقل حجم للمستند الذي يمكن تحميله في وحدة تغذية المستندات هو A5  . | حجم المستند صغير جداً. | المستند غير محمل بشكل صحيح في وحدة تغذية المستندات. |
| وحدة تغذية المستندات لا تدعم المستندات وبطاقات العمل والشفافيات والمستندات الرفيعة المشوهة، أو المستندات المثبت عليها الملاحظات الملصوقة أو ماسكات الورق أو الشريط اللاصق. الرجاء مراجعة أنواع الأوراق في صفحة ٤-١. | المستند من نوع غير مدعوم. | |
| قم بمحاذاة موجهات المستند بشكل صحيح لتناسب حجم المستند. | موجهات المستند محاذية بشكل غير صحيح. | |
| افتح غطاء وحدة تغذية المستندات، وقم بإزالة الأجزاء الصغيرة من المستندات. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. | هناك أجزاء صغيرة من المستند عالقة في وحدة تغذية المستندات. | |
| لا يمكنك وضع المستندات ذات صفحات مختلفة الأحجام. | لقد قمت بوضع مستند يحتوي على صفحات ذات أحجام مختلفة. | |

مشكلات إخراج النسخ

يسرد الجدول أدناه الحلول الممكنة لمشكلات إخراج النسخ.

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|---------------------------------|---|---|
| النسخ متسخة. | غطاء المستندات أو زجاج المستندات متسخ | نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ٩-١٠. |
| | هل المستند شفاف أو الوسط شديد الشفافية؟ | عند نسخ مستندات شديدة الشفافية، فإن الاتساخ على غطاء المستند يظهر على النسخة. ضع ورقة بيضاء على المستند قبل النسخ. |
| | المستند على ورق ملون أو خشن، أو مخطط. | يتم نسخ لون خلفية الورقة. عدّل كثافة النسخ أو جودة الصورة، أو حدد إيقاف عرض الخلفية قبل النسخ. |
| | المستند مطبوع على ورق طباعة لامع. | ورق الطباعة اللامع يلتصق بسهولة بزجاج المستندات، والظلال قد تشبه اتساخًا في النسخة. ضع شفافية أو طبقة شفافة أسفل المستند قبل النسخ. |
| النسخ غامقة جدًا أو فاتحة جدًا. | تعديل كثافة النسخ غير صحيح. | عدّل كثافة النسخ. الرجاء مراجعة تفتيح/تعقيم في صفحة ٥-١٥. |
| | المستند فاتح. | عدّل كثافة النسخ. الرجاء مراجعة تفتيح/تعقيم في صفحة ٥-١٥. |
| | إعداد جودة الصورة غير صحيح للمستند. | إذا كانت النسخة المُستخرجة للنص الأسود فاتحة جدًا، فاضبط النوع الأصلي إلى "نص". الرجاء مراجعة النوع الأصلي في صفحة ٥-١٤. |
| النسخة خارج وضعها قليلاً. | الورق المحمل في الدرج محاذاً بشكل غير صحيح. | قم بمحاذاة كومة الورق، وقم بتحميلها بحيث تتحاذاً الحافة الأمامية من الورق مع الزوايا الأمامية من الدرج. |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|--|--|-----------------------------|
| الورق الرطب يسبب أجزاء مفقودة أو النسخ غير واضحة. استبدله بورق من عبوة غير مفتوحة. | الورقة رطبة. | توجد أجزاء مفقودة في النسخ. |
| قم بإزالة أي ورق مسبب للمشكلات أو استبدل الورق بورق من عبوة غير مفتوحة. | الورق الموجود في الدرج مثنى أو مجعد. | |
| الأجزاء المقصوفة والملصوقة أو المثنية من المستند قد لا تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. ضع كومة من الورق الأبيض على المستند حتى تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. | تم قص ولصق المستند، أو المستند مجعد. | |
| تأكد من إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة الحجم الأصلي في صفحة ١٣-٥. | حجم المستند غير صحيح. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة ضبط حجم الأوراق في صفحة ١٣-٤. | حجم الورق غير صحيح. | |
| عند إنشاء نسخ مكبرة، بعض عوامل التكبير قد تسبب أنماطاً مخططة. قم بتعديل عامل تكبير النسخ. الرجاء مراجعة تقليل/تكبير في صفحة ١٢-٥. | عامل تكبير المستند كبير جداً. | تظهر أنماط مخططة في النسخ. |
| ضع المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | لم تقم بوضع المستند بشكل صحيح. | النسخ خارج وضعها أو مائلة. |
| ضع المستند بشكل صحيح، محرراً موجات المستندات لتلامس حواف المستند. | موجات المستند الخاصة بوحدة تغذية المستندات محاذاة بشكل غير صحيح. | |
| قم بتثبيت المستند بإدخاله بإحكام تماماً في الآلة. | هل قمت بتثبيت المستند بإحكام؟ | |
| ضع المستند بشكل صحيح، محرراً موجات المستندات لتلامس حواف المستند. | موجات الورق الخاصة بالدرج الجانبي محاذاة بشكل غير صحيح. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة الحجم الأصلي في صفحة ١٣-٥. | حجم المستند غير صحيح. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة ضبط حجم الأوراق في صفحة ١٣-٤. | حجم الورق غير صحيح. | |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|---|--------------------------------|
| نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ٩-١٠. | غطاء المستند أو زجاج المستندات مُتسخ. | النسخة ليست بالحجم المرغوب. |
| ضع ورقة بيضاء على المستند قبل النسخ. | المستند شفاف أو وسيط شديد الشفافية | |
| ضع المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | خرج المستند عن موضعه. | |
| ضع المستند بشكل صحيح، محرّكاً موجهات المستندات لتلامس حواف المستند. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | موجهات المستند الخاصة بوحدة تغذية المستندات محاذاة بشكل غير صحيح. | |
| قم بمساواة المستند وضعه مجدداً بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٥. | المستند مجدّد. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة الحجم الأصلي في صفحة ١٣-٥. | إعداد حجم المستند غير صحيح. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة ضبط حجم الأوراق في صفحة ٤-١٣. | إعداد حجم المستند غير صحيح. | |
| قم بتعديل عامل التقليل/التكبير لتقليل النسخة قليلاً. | يتجاوز المستند المنطقة القابلة للنسخ. | حواف النسخ مقطوعة. |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة الحجم الأصلي في صفحة ١٣-٥. | حجم المستند غير صحيح. | |
| افحص إعداد حجم المستند بشكل صحيح. الرجاء مراجعة ضبط حجم الأوراق في صفحة ٤-١٣. | حجم الورق غير صحيح. | |

مشكلات الطابعة

يقدم هذا القسم حلولاً ممكنة للعديد من المشكلات التي قد تواجهها عند استخدام ميزة الطابعة.

تعذر الطابعة

الجدول أدناه يسرد الحلول الممكنة عند تعذر الطابعة.

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| البيانات تظل في رمز الطابعة. | الآلة لا تعمل. | شغّل الآلة. الرجاء مراجعة مصدر الطاقة في صفحة ٣-٦. |
| | كبل الكمبيوتر الشخصي غير متصل. | قم بتوصيل كبل الكمبيوتر الشخصي. |
| | كبل الكمبيوتر الشخصي غير متصل. | قم بتوصيل كبل الآلة. الرجاء مراجعة واجهة USB في صفحة ٢-٢. |
| تم إرسال البيانات إلى الآلة. | حدث خطأ في الآلة. | افحص معلومات الخطأ، واتخذ الإجراء المطلوب. |
| | لم يتم تحميل أي ورق. | قم بتحميل الأوراق. |
| | لا يوجد ورق من الحجم المحدد. | قم بتحميل الورق من الحجم المحدد. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في صفحة ٤-٧. |
| | حدث خطأ في الآلة. | افحص معلومات الخطأ، واتخذ الإجراء المطلوب. |
| | تم إيقاف تنفيذ المهمة مؤقتاً. | استخدم الشاشة لتحديد إلغاء المهمة. |

مشكلات إخراج النسخة المطبوعة

الجدول أدناه يسرد الحلول الممكنة لمشكلات إخراج النسخة المطبوعة.

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|---|--|---|
| النسخة المطبوعة على الحجم الخاطئ للورق. | تم تحميل الحجم الخطأ من الورق في الدرج المحدد. | قم بتغيير حجم الورق المحمل في الدرج، أو قم بتغيير خيارات الطابعة لاستخدام الدرج الذي يحتوي على الحجم المحدد من الورق. |
| الصورة الموجودة على حواف الورقة مفقودة. | يتجاوز المستند المنطقة القابلة للنسخ للآلة. | قم بتكبير منطقة الطابعة الخاصة بالآلة، أو تقليل منطقة الطابعة الخاصة بالمستند. |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|---|---|
| قم بتنصيب برنامج تشغيل الطباعة الخاص بالآلة. | برنامج تشغيل الطباعة لآلة من طراز آخر قيد الاستخدام. | الإعدادات المحددة في خيارات الطباعة معطلة. |
| افحص الخيارات المثبتة في الآلة، ثم أعد تحديد العناصر في العناصر الموجودة ضمن الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة. | لم يتم تثبيت خيار. | |
| على الكمبيوتر، حدد برنامج تشغيل الطباعة المتوفر مع الآلة. إذا لم يكن برنامج تشغيل الطباعة مدرجًا لتحديده، فقم بتنصيب برنامج تشغيل الطباعة ثم قم بتحديد التشغيل غير مضمون في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة الخاص بشركة أخرى. | قم بتأكيد ما إذا كان برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوتر هو البرنامج المتوفر مع الآلة. | الكمبيوتر لا يستخدم برنامج تشغيل الطباعة المتوفر مع الآلة (يستخدم برنامج تشغيل الطباعة خاص بشركة أخرى). |

مشكلات المسح الضوئي

يقدم هذا القسم حلولاً ممكنة للعديد من المشكلات التي قد تواجهها عند استخدام ميزة المسح الضوئي.

تعذر المسح الضوئي

الجدول أدناه يسرد الحلول الممكنة عند تعذر المسح الضوئي.

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|---|--|--|
| المستند غير محمل بشكل صحيح في وحدة تغذية المستندات. | حجم المستند صغير جداً. | أقل حجم للمستند الذي يمكن تحميله على وحدة تغذية المستندات هو A5. |
| | المستند من نوع غير مدعوم. | وحدة تغذية المستندات لا تدعم المستندات أو بطاقات العمل أو الشفافيّات أو المستندات الرفيعة المشوهة أو المستندات المثبت عليها ملاحظات ملصوقة أو ماسكات ورق أو شريط لاصق. الرجاء مراجعة أنواع الأوراق في صفحة ٤-١. |
| | موجّهات المستند محاذاة بشكل غير صحيح. | قم بمحاذاة موجّهات المستند بشكل صحيح لتناسب حجم المستند. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٦-١. |
| | هناك أجزاء صغيرة من المستند عالقة في وحدة تغذية المستندات. | افتح غطاء وحدة تغذية المستندات، وقم بإزالة الأجزاء الصغيرة من المستندات. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. |

تعذر تحميل بيانات المسح الضوئي على الكمبيوتر الشخصي

يسرد الجدول أدناه الحلول الممكنة عند تعذر تحميل مستند ممسوح ضوئياً إلى كمبيوتر.

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|--------------------------------|---|--|
| تعذر العثور على الماسح الضوئي. | الآلة لا تعمل. | شغّل الآلة. الرجاء مراجعة مصدر الطاقة في صفحة ٣-٦. |
| | كبل USB الخاص بالكمبيوتر الشخصي غير متصل. | أعد توصيل كبل USB غير المتصل الخاص بالكمبيوتر. الرجاء مراجعة واجهة USB في صفحة ٢-٢. |
| | كبل USB الخاص بالآلة غير متصل. | أعد توصيل كبل USB غير المتصل الخاص بالآلة. الرجاء مراجعة واجهة USB في صفحة ٢-٢. |

| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|---|-------------------------------------|---|
| تعذر تحميل البيانات من الماسح الضوئي بسبب خطأ اتصال .TWAIN. | برنامج تشغيل المسح الضوئي غير مثبت. | قم بتنصيب برنامج تشغيل المسح الضوئي. |
| توقف التشغيل أثناء تحميل البيانات. | هل حجم الملف كبير جداً؟ | قم بخفض إعداد الدقة، ثم حاول تحميل البيانات مجدداً. |

مشكلات تتعلق بجودة صورة المسح الضوئي

يسرد الجدول أدناه الحلول الممكنة للمشكلات الخاصة بجودة صورة بيانات المسح الضوئي.

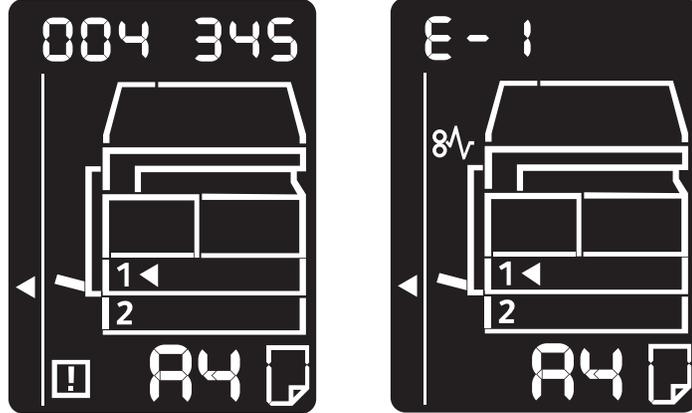
| العَرَض | السبب المحتمل | العلاج |
|----------------------------------|--|--|
| الصورة الممسوحة ضوئياً متسخة. | غطاء المستند أو زجاج المستندات متسخ. | نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ٩-١٠. |
| | المستند شفاف أو وسيط شديد الشفافية | عند مسح مستندات شديدة الشفافية ضوئياً، فإن الاتساخ على غطاء المستند يظهر على المُستخرج. ضع ورقة بيضاء على المستند قبل المسح الضوئي. |
| | المستند على ورق ملون أو خشن، أو هو مخطط. | قم بتعديل كثافة المسح الضوئي أو جودة الصورة قبل المسح الضوئي. |
| | المستند الممسوح ضوئياً مطبوع على ورق طباعة لامع. | يلتصق ورق الطباعة اللامع بسهولة بزجاج المستندات، والظلال قد تشبه اتساخ في المسح الضوئي. ضع شفافية أو طبقة شفافة أسفل المستند قبل المسح الضوئي. |
| الصورة غامقة جداً أو فاتحة جداً. | كثافة المسح الضوئي غير معدلة بشكل صحيح. | عدل كثافة المسح الضوئي. |
| | النوع الأصلي غير مناسب. | حدد النوع الأصلي المناسب للمستند. |
| هناك أجزاء مفقودة في الصورة. | تم قص ولصق المستند، أو المستند مجعد. | الأجزاء المقصوفة والملصوقة أو المثنية من المستند قد لا تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. ضع كومة من الورق الأبيض على المستند حتى تلامس زجاج المستندات بشكل صحيح. |

| العلاج | السبب المحتمل | العَرَض |
|---|--|--------------------------------|
| نظف زجاج المستندات أو غطاء المستندات. الرجاء مراجعة تنظيف غطاء المستندات وزجاج المستندات في صفحة ٩-١٠. | غطاء المستند أو زجاج المستندات متسخ. | الصورة ليست بالحجم المرغوب. |
| ضع ورقة بيضاء على المستند قبل المسح الضوئي. | المستند شفاف أو وسيط شديد الشفافية | |
| ضع المستند بالشكل الصحيح. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٦. | خرج المستند عن موضعه. | |
| ضع المستند بشكل صحيح، محرّكاً موجهات المستندات للتلامس حواف المستند. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٦. | موجهات المستند الخاصة بوحدة تغذية المستندات محاذاة بشكل غير صحيح. | |
| قم بمساواة المستند وضعه مجدداً بالشكل الصحيح. | المستند مجعد. | |
| قم بضبط دقة أعلى. الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ١-٦. | تم ضبط دقة منخفضة. | الصورة محببة. |

أكواد الخطأ

يوضح كود خطأ (X-X) أو (XXX-XXX) إذا تم إنهاء الطباعة بشكل غير معتاد بسبب خطأ أو حدوث عطل في الآلة.

مثال لعرض كود خطأ



الرجاء مراجعة أكواد الخطأ في الجدول التالي لحل المشكلات.

ملاحظة

- في حالة عرض كود خطأ، لا يتم تأمين أي بيانات طباعة متبقية في الآلة ولا المعلومات المخزنة في ذاكرة الآلة.
- في حالة عرض كود خطأ غير مدرج في الجدول التالي، أو إذا لم تتمكن من حل خطأ على الرغم من اتباع التعليمات الموضحة في الجدول، فاتصل بمركز دعم العملاء لدينا. رقم جهة الاتصال مطبوع على الملصق أو البطاقة المرفقة بالآلة.
- في حالة ظهور كود خطأ مكون من رقمين (X-X)، يمكنك مشاهدة كود الخطأ المجمع المكون من ستة أرقام (XXX-XXX) أثناء الاستمرار في الضغط على زر نسخة بطاقة الهوية.

كود الخطأ (X-X)

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|-----------|---|--|
| A-1 | المستندات منشرة في وحدة تغذية المستندات. | قم بإزالة المستند المنحشر. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. |
| A-2 | حجم المستندات المحملة في وحدة تغذية المستندات غير مدعوم. | ضع المستند على زجاج المستندات. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. في حالة انحسار مستند، قم بإزالة الورقة المنحشرة. الرجاء مراجعة انحسار المستندات في صفحة ١١-٣٦. |
| A-3 | لا يمكن اكتشاف حجم المستند. | تأكد مما يلي: - وضع المستندات فقط في وحدة تغذية المستندات. - موجّهات المستندات محاذاة مع المستند. - جميع المستندات بنفس الحجم. لا يمكن تحميل المستندات ذات الأحجام المختلطة في الوقت نفسه. في حالة احتواء أحجام مختلفة، استخدم زجاج المستندات. للاستمرار في مهمة المعالجة، أعد تحميل المستندات التي لم يتم نسخها أو مسحها ضوئياً بعد، ثم اضغط فوق الزر ابدأ . الرجاء مراجعة وضع المستند في صفحة ٥-١. |
| A-5 | غطاء وحدة تغذية المستندات مفتوح. | أغلق الغطاء. الرجاء مراجعة مكونات الآلة في صفحة ٣-١. |
| C-0 | إما إنه لا يوجد درج للاختيار التلقائي أو لم يتم تحميل حجم مناسب من الورق في الدرج المحدد. | أولاً، حدد الدرج المرغوب من الأدراج ذات المصاييح المضاءة بضغط زر الإمداد بالورق ثم اسحب الدرج المحدد. بعد ذلك، قم بتحميل الورق من نفس الحجم والاتجاه المعروفين في منطقة عرض حجم الورق في مخطط حالة الآلة، ثم اضغط فوق الزر ابدأ . لإلغاء مهمة، اضغط فوق الزر إيقاف . الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في صفحة ٤-٧. |

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|-----------|---|---|
| C-1 | نفض الورق في الدرج ١. | أعد تحميل الورق في الدرج ١. إذا كان الدرج خاليًا، فقم بتحميل الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. |
| C-2 | نفض الورق في الدرج ٢. | أعد تحميل الورق في الدرج ٢. إذا كان الدرج خاليًا، فقم بتحميل الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. |
| C-3 | نفض الورق في الدرج الجانبي. | أعد تحميل الأوراق في الدرج الجانبي. إذا كان الدرج خاليًا، فقم بتحميل الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٤-٩. |
| C-5 | حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج ١ لا يتوافق مع إعدادات الآلة. | تأكد من أن حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج ١ يناسب الإعدادات المعروضة في منطقة عرض حجم الورق، وأعد تحميل الورق مع التعديل باستخدام موجهات الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. عند تغيير إعداد حجم واتجاه الورق، قم بإلغاء المهمة أولاً بالضغط فوق زر إيقاف. الرجاء مراجعة تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢ في صفحة ٤-١١. |
| C-6 | حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج ٢ لا يناسب الإعدادات المحددة في الآلة. | تأكد من أن حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج ٢ يناسب الإعدادات المعروضة في منطقة عرض حجم الورق، وأعد تحميل الورق مع التعديل باستخدام موجهات الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج ١ و ٢ (اختياري) في صفحة ٤-٧. عند تغيير إعداد حجم واتجاه الورق، قم بإلغاء المهمة أولاً بالضغط فوق زر إيقاف. الرجاء مراجعة تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢ في صفحة ٤-١١. |

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|-----------|---|---|
| C-7 | حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج ١ لا يتوافق مع إعدادات الآلة. | تأكد من أن حجم واتجاه الورق المحمل في الدرج الجانبي يناسب الإعدادات المعروضة في منطقة عرض حجم الورق، وأعد تحميل الورق مع التعديل باستخدام موجهات الورق. الرجاء مراجعة تحميل الأوراق في الدرج الجانبي في صفحة ٩-٤. عند تغيير إعداد حجم واتجاه الورق، قم بإلغاء المهمة أولاً بالضغط فوق زر إيقاف. الرجاء مراجعة تغيير حجم الأوراق في الدرج ١ و ٢ في صفحة ١١-٤. |
| C-9 | عند النسخ باستخدام ميزة "الصفحات لكل حجم"، تتعدى نسبة التقريب المطلوبة لتتناسب العدد المحدد من الصفحات على ورقة معدل ٢٥ - ٤٠٠٪. | اضغط فوق الزر إيقاف. غير نسبة التقريب لتتناسب تمامًا في الورقة، وضع المستندات، ثم اضغط فوق الزر ابدأ. |
| E-1 | الأوراق المنحشرة في الغطاء الأيسر للآلة. | افتح الغطاء الأيسر للآلة، وقم بإزالة الورق المنحشر. الرجاء مراجعة E-1: انحشار ورق في الغطاء الأيسر A في صفحة ٣٠-١١. |
| E-2 | الأوراق المنحشرة في غطاء وحدة الدرج الواحد للآلة. | افتح غطاء وحدة الدرج الواحد للآلة، وقم بإزالة الورق المنحشر. الرجاء مراجعة E-2: انحشار ورق في غطاء وحدة الدرج الواحد B في صفحة ٣٢-١١. |
| E-3 | الأوراق المنحشرة في الدرج ١. | قم بإزالة الورقة المنحشرة. الرجاء مراجعة E-3: انحشار الورق في الدرج ١ في صفحة ٣٢-١١. |
| E-4 | الأوراق المنحشرة في الدرج ٢. | قم بإزالة الورقة المنحشرة. الرجاء مراجعة E-4: انحشار الورق في الدرج ٢ في صفحة ٣٣-١١. |
| E-5 | الأوراق المنحشرة في الدرج الجانبي. | قم بإزالة الورقة المنحشرة. الرجاء مراجعة E-5: الأوراق المنحشرة في الدرج الجانبي في صفحة ٣٤-١١. |
| E-6 | الغطاء الأيسر للآلة مفتوح. | أغلق الغطاء. الرجاء مراجعة مكونات الآلة في صفحة ١-٣. |
| E-7 | الغطاء الأمامي للآلة مفتوح. | أغلق الغطاء. الرجاء مراجعة مكونات الآلة في صفحة ١-٣. |

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|-----------|--|--|
| E-8 | غطاء وحدة الدرج الواحد للآلة مفتوح. | أغلق الغطاء. الرجاء مراجعة مكونات الآلة في صفحة ٣-١. |
| E-9 | سيتم اقتطاع الصورة باستخدام الإعداد الحالي. | ضع المستند في اتجاه أفقي، ثم اضغط فوق الزر ابدأ. ملاحظة: عند استخدام وحدة تغذية المستندات، أعد تحميل جميع المستندات في وحدة تغذية المستندات بدون فتح غطاء المستند. |
| H-0 | التبريد داخل الآلة. | يتم البدء تلقائياً. لا تفتح أي غطاء في الآلة. |
| J-1 | نقد الحبر. | استبدل خرطوشة الحبر. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ٣-١٠. |
| J-4 | يجب استبدال خرطوشة الأسطوانة. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وانتظر ١٠ ثوانٍ بعد انطفاء الشاشة، ثم أعد تشغيل الآلة. إذا تعذر إطفاء الشاشة، فاستبدل خرطوشة الأسطوانة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. |
| J-6 | خرطوشة الأسطوانة معيبة. | استبدل خرطوشة الأسطوانة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. |
| J-7 | انتهت فترة ضمان جودة الصورة على خرطوشة الأسطوانة. | قد يؤثر ذلك على جودة الصورة. يوصى باستبدال خرطوشة الأسطوانة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. |
| J-8 | انتهت فترة ضمان الأداء على خرطوشة الأسطوانة. | قد يؤدي ذلك إلى تلف الآلة. استبدل خرطوشة الأسطوانة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. |
| J-9 | خرطوشة الأسطوانة معيبة. | استبدل خرطوشة الأسطوانة في الحال. إذا لم تفعل ذلك، فستتلف الآلة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ٧-١٠. |
| L-1 | تم الوصول إلى الحد الأقصى للنسخ بينما تم ضبط الحد. وكذلك، قام المستخدم الذي وصل إلى حد مهمة النسخ بتسجيل الدخول. | اضغط فوق الزر إيقاف، واتصل بمدير النظام الخاص بك. |
| n-1 | تم إلغاء مهمة بسبب نفاذ ذاكرة القراءة. | قم بتغيير الإعداد، ثم أعد المحاولة. |
| n-2 | تم إلغاء مهمة. | قم بتغيير الإعداد، ثم أعد المحاولة. |

كود الخطأ (XXX-XXX)

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|---|----------------------------------|--|
| ٠٠٤-٣٤٥ | حدث خطأ. | أطفئ طاقة الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. |
| ٠٠٥-٢١٠ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس كود الخطأ مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ٠٠٥-٢٧٥ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. |
| ٠٠٥-٢٨٠ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس كود الخطأ مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ٠٠٥-٥٠٠ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. |
| ٠٠٥-٩٤٠ | حدث خطأ في وحدة تغذية المستندات. | عند الانتهاء من النسخ، فاتبع واحدًا مما يلي: اضغط فوق أي زر في لوحة التحكم أو نفذ مهمة جديدة أو انتظر حتى تصل الآلة إلى نهاية الوقت لتحرير الخطأ. |
| ٠١٠-٣١١ ٠١٠-٣١٢ ٠١٠-٣٢٠ ٠١٠-٣٢٧ ٠١٠-٣٩٢ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس كود الخطأ مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|--|--|---|
| ٠١٦-٥٠٠ ٠١٦-٥٠١ ٠١٦-٥٠٢ ٠١٦-٥٠٤ ٠١٦-٥٧١ ٠١٦-٧٤٢ ٠١٦-٧٤٤ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. |
| ٠١٦-٧٧٦ | تم إلغاء مهمة. | قم بتغيير الإعداد، ثم أعد المحاولة. |
| ٠٤١-٢١٠ ٠٤١-٢١١ ٠٤٢-٣٢٥ ٠٤٢-٤٠٠ ٠٤٢-٦٠٨ ٠٤٢-٦١٤ ٠٤٥-٣١٣ ٠٦١-٣٢١ ٠٦١-٣٢٥ ٠٦٢-٢٧٧ ٠٦٢-٣١١ ٠٦٢-٣٦٠ ٠٦٢-٣٧١ ٠٦٢-٣٨٠ ٠٦٢-٣٨٦ ٠٦٢-٣٨٩ ٠٦٢-٣٩٦ ٠٧٢-٢١٠ ٠٧٢-٢١٢ ٠٧٢-٢١٥ ٠٧٧-٢١٢ ٠٧٧-٢١٤ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس كود الخطأ مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ٠٩١-٤٠٢ | خرطوشة الأسطوانة في نهاية عمرها الافتراضي. | استبدل خرطوشة الأسطوانة. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الأسطوانة في صفحة ١٠-٧. |
| ٠٩١-٤٤٠ | قم بإعداد خرطوشة الأسطوانة البديلة. | جهز خرطوشة أسطوانة بديلة. |
| ٠٩١-٤٤١ | استبدل خرطوشة الأسطوانة في وقت قريب. | جهز خرطوشة أسطوانة بديلة. |

| كود الخطأ | السبب | العلاج |
|--|---|---|
| ٠٩٢-٦٦٠ ٠٩٢-٦٦٨ | قيمة مستشعر تركيز الحبر التلقائي (في خرطوشة الأسطوانة) خارج النطاق. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس الرسالة مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ٠٩٢-٦٦١ | درجة حرارة المستشعر (في خرطوشة الأسطوانة) خارج النطاق. | |
| ٠٩٢-٩١٠ ٠٩٣-٣١٢ | حدث خطأ. | |
| ٠٩٣-٤٠٠ | نفاذ الحبر. | استبدل خرطوشة الحبر. الرجاء مراجعة استبدال خرطوشة الحبر في صفحة ١٠-٣. |
| ١١٦-٣٢١ ١١٦-٣٢٣ ١١٦-٣٣٤ ١١٦-٣٧٧ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس الرسالة مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ١١٦-٧٤٧ | تعذر اكتمال المسح الضوئي لأن منطقة المسح الضوئي صغيرة جدًا. | قم بتقليل قيمة مسح الإطار أو قلل نسبة التصغير والتكبير. الرجاء مراجعة تقليل/تكبير في صفحة ٥-١٢. |
| ١١٧-٣٢٦ ١١٧-٣٢٧ | حدث خطأ. | قم بإيقاف تشغيل الآلة، وتأكد من أن تكون الشاشة فارغة، ثم قم بتشغيل الشاشة. إذا تم عرض نفس الرسالة مرة أخرى، فاتصل بمركز خدمة العملاء. |
| ١٢٣-٣١٤ | حدث خطأ. | |

انحشار الورق

يوضح هذا القسم إجراءات إزالة انحشار الورق.

عندما ينحشر الورق في الآلة، تتوقف الآلة، ويضيء مؤشر الدرج ورمز انحشار الورقة/المستند (محاكاة) على مخطط حالة الآلة يظهر كود خطأ في الشاشة أيضاً، مما يشير إلى الإجراءات التي يجب اتخاذها لإزالة الورق المنحشر.

قم بإزالة الورق المنحشر بعناية بدون تمزيقه. لا تترك أي أجزاء من الورق في الآلة.

ملاحظة

- إذا ظل كود خطأ انحشار الورق في الشاشة بعد قيامك بإزالة الورق المنحشر، فمن الممكن أن يكون الورق منحسراً في موقع آخر في الآلة أو أن يكون هناك أجزاء من الورق لا تزال في الآلة. افحص مخطط حالة الآلة (محاكاة) وكود الخطأ، وقم بإزالة الورق المنحشر تماماً.
- بعد إزالة الورق المنحشر، تُستأنف مهمة النسخ تلقائياً.
- تُستأنف مهمة الطباعة تلقائياً من الصفحة التي كانت تتم طباعتها قبل انحشار الورق مباشرةً.
- أثناء القيام بمهمة نسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات بدون ترتيب الناتج المنسوخ (بمعنى أن وحدة تغذية المستندات تغذي المستندات وتقوم بالمسح الضوئي لها كل ورقة بمفردها)، إذا حدث انحشار ورق في الآلة، تستأنف الآلة إنشاء نسخة من المستند الذي تم المسح الضوئي له بالفعل تلقائياً بعد إزالة الورق المنحشر. ومن ناحية أخرى، بالنسبة للمستند المتبقي، اضغط فوق الزر ابدأ مرة أخرى لتسمح لوحدة تغذية المستندات بتغذية باقي المستندات المحملة ومسحها ضوئياً.

تحذير! إذا احتجت إلى سحب درج لإزالة انحشار الورق، فاتصل بممثل زيروكس المحلي لديك. لا تسحب درجاً، وإلا فقد يسبب ذلك الإصابات.

تنبيه! لا تحاول إزالة ورقة منحشرة بعمق داخل المنتج، وبالتحديد إذا كانت ملفوفة حول وحدة المنصهرات أو بكرة الحرارة. وإلا، فقد يتسبب القيام بذلك في الإصابات أو الحروق. أطفئ المنتج فوراً واتصل بممثل زيروكس المحلي الخاص بك.

ملاحظة

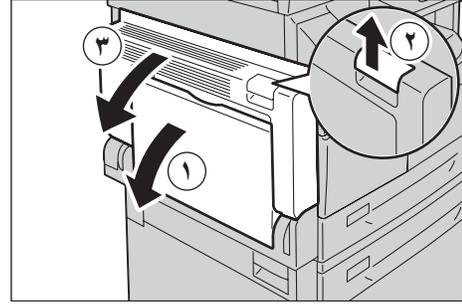
- قد يؤدي سحب درج بعد انحشار الورق بدون فحص مكان تواجد الانحشار إلى تمزق الورق وترك أجزاء ممزقة داخل الآلة. لمنع عطل المعدات، افحص مواقع انحشار الورق قبل محاولة إزالتها.
- لن تنطفئ شاشة انحشار الورق إذا بقيت أجزاء الورق الصغيرة في الآلة.
- عند إزالة حالات انحشار الورق، اترك الآلة في وضع التشغيل. يؤدي إيقاف التشغيل إلى مسح المعلومات المخزنة في ذاكرة الآلة.
- لا تلمس الأجزاء الموجودة داخل الآلة. فقد ينتج عن ذلك أخطاء في الطباعة.

E-1: انحسار ورق في الغطاء الأيسر A

اتبع الخطوات أدناه لإزالة انحسار الورق بداخل الغطاء الأيسر للألة.

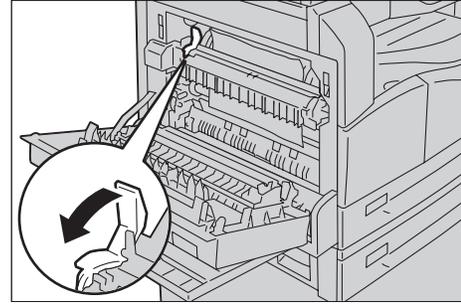
ملاحظة عند إزالة الورق، قد يكون هناك صورة على حزام النقل (حزام الطبقة السوداء) بالآلة بداخل الغطاء الأيسر. لا تلمس حزام النقل. قد تتأثر جودة الصورة، أو قد يتلف حزام النقل ويحتاج لاستبداله.

١. افتح الدرج الجانبي (١)، ثم افتح الغطاء الأيسر (٣) أثناء رفع ذراع التحرير (٢).

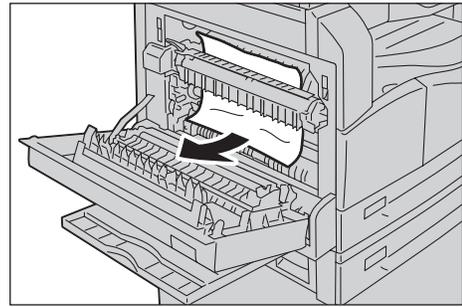


إذا انحسر الورق حول وحدة الانصهار

أ. اسحب السقطة لأسفل.



ب. قم بإزالة الورقة المنحسرة.

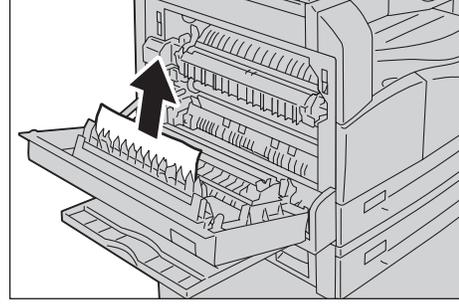


ملاحظة لا تترك أي أجزاء ممزقة من الورق بداخل الآلة.

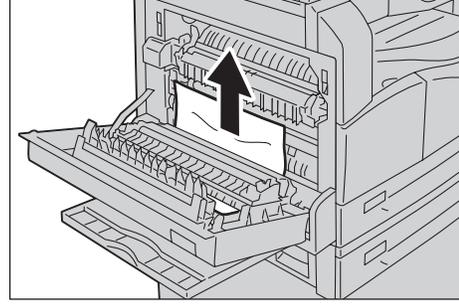
ت. أعد السقطة إلى وضعها.

إذا انحشر الورق داخل الغطاء الأيسر

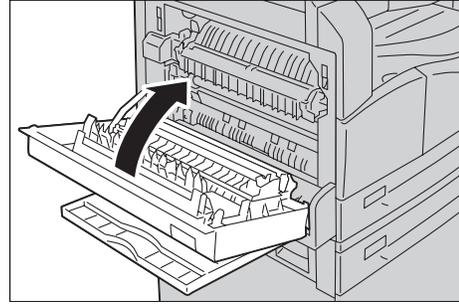
أ. إذا انحشر الورق في الموقع الموضح في المخطط، فقم بإزالة الورق المنحشر بالسحب لأعلى.



ب. إذا انحشر الورق في الموقع الموضح في المخطط، فقم بإزالة الورق المنحشر بالسحب لأعلى.

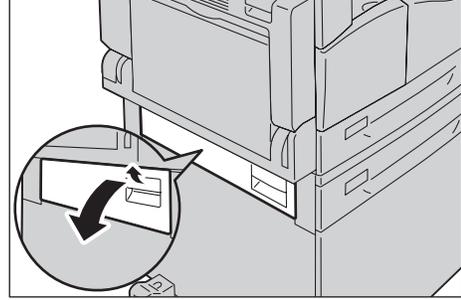


٢. ادفع مركز الغطاء الأيسر وأغلقه ببطء وارفع الدرج الجانبي.

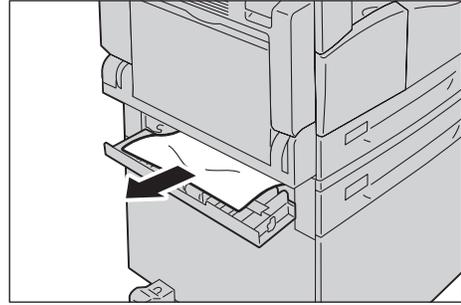


E-2: انحشار ورق في غطاء وحدة الدرج الواحد B

اتبع الخطوات أدناه لإزالة انحشار الورق بداخل غطاء وحدة الدرج الواحد بالآلة.
١. اسحب ذراع التحرير، وافتح غطاء وحدة الدرج الواحد ببطء.

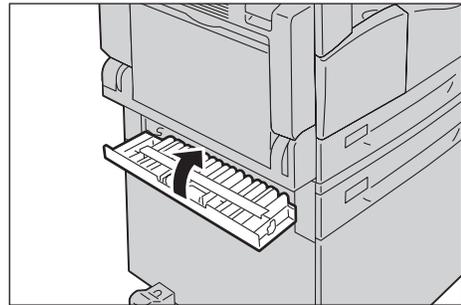


٢. قم بإزالة الورقة المنحشرة.



ملاحظة

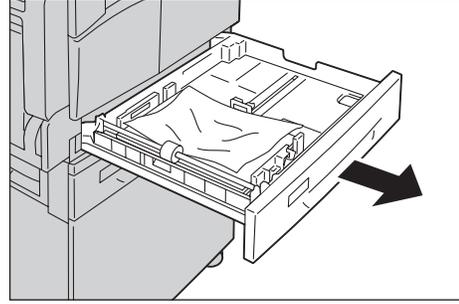
- قد يكون الورق منحسرًا في الجزء العلوي حيث يصعب رؤيته. تحقق بعناية بحثًا عن الورق المنحسر.
 - إذا تمزق الورق، فتأكد من عدم وجود أجزاء ممزقة متبقية في الآلة.
٣. أغلق غطاء وحدة الدرج الواحد بلطف.



E-3: انحشار الورق في الدرج ١

اتبع الخطوات أدناه لإزالة انحشار الورق في الدرج ١.
١. أزل الورق المنحسر بالرجوع إلى E-1: انحشار ورق في الغطاء الأيسر A في صفحة ١١-٣٠.

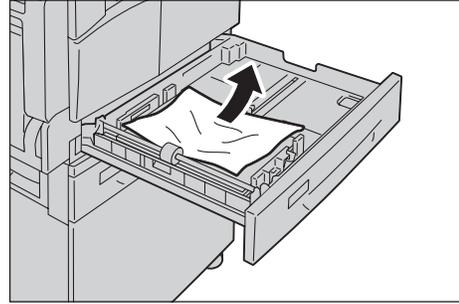
٢. إذا تعذر إزالة الورق المنحشر، فاسحب الدرج.



ملاحظة قد يؤدي سحب درج بعد انحشار الورق بدون فحص مكان تواجد الانحشار إلى تمزق الورق وترك أجزاء ممزقة بداخل الآلة. لمنع عطل المعدات، افحص مواقع انحشار الورق على الشاشة قبل محاولة إزالتها.

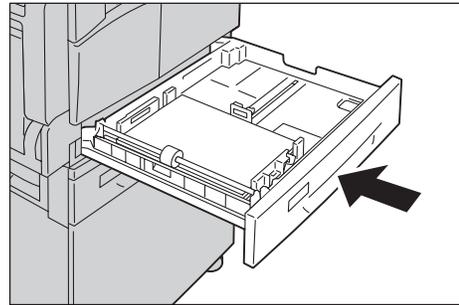
٣. قم بإزالة الورقة المنحشرة.

إذا كان الدرج خاليًا، فقم بتحميل الورق.



ملاحظة إذا تمزق الورق، فتأكد من عدم وجود أجزاء ممزقة متبقية في الآلة.

٤. قم بدفع الدرج بلطف حتى يتوقف.

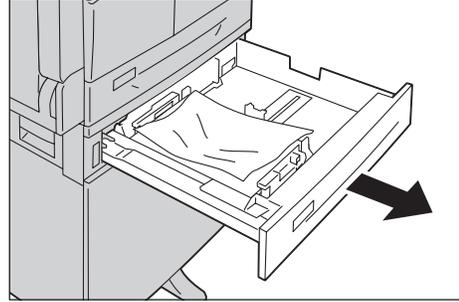


E-4: انحشار الورق في الدرج ٢

اتبع الخطوات أدناه لإزالة انحشار الورق في الدرج ٢.

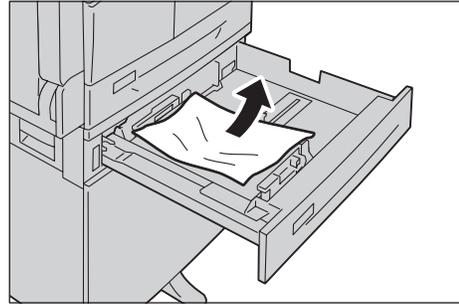
١. أزل الورق المنحشر بالرجوع إلى E-2: انحشار ورق في غطاء وحدة الدرج الواحد B في صفحة ١١-٣٢.

٢. إذا تعذر إزالة الورق المنحشر، فاسحب الدرج.



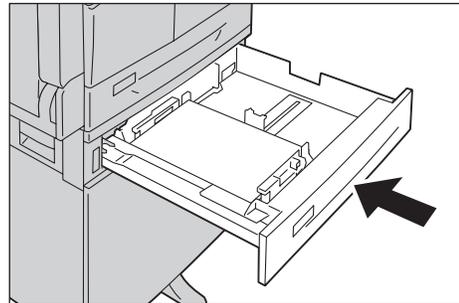
ملاحظة قد يؤدي سحب درج بعد انحشار الورق بدون فحص مكان تواجد الانحشار إلى تمزق الورق وترك أجزاء ممزقة بداخل الآلة. لمنع عطل المعدات، افحص مواقع انحشار الورق على الشاشة قبل محاولة إزالتها.

٣. قم بإزالة الورقة المنحشرة.
إذا كان الدرج خاليًا، فقم بتحميل الورق.



ملاحظة إذا تمزق الورق، تأكد من عدم وجود أجزاء ممزقة متبقية في الآلة.

٤. قم بدفع الدرج بلطف حتى يتوقف.

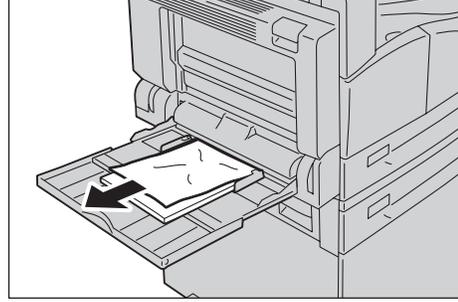


E-5: الأوراق المنحشرة في الدرج الجانبي

اتبع الخطوات أدناه لإزالة انحشار الورق في الدرج الجانبي.

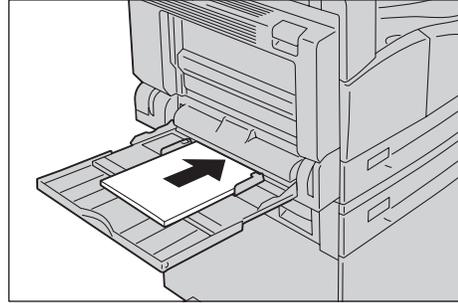
١. أزل الورق المنحشر بالرجوع إلى E-1: انحشار ورق في الغطاء الأيسر A في صفحة ١١-٣٠.

٢. فتش الجزء الداخلي (حول مدخل التغذية بالورق) من الدرج الجانبي، وقم بإزالة الورق المنحسر.



ملاحظة

- إذا تم تحميل ورق متعدد، فأزل الورق كله أثناء قيامك بإزالة الانحسار.
 - إذا تمزق الورق، فتأكد من عدم وجود أجزاء ممزقة متبقية في الآلة.
٣. إذا تم تحميل ورق متعدد، فقم بمحاذاة جوانب الورق الذي تمت إزالته.
٤. أدخل الورق مع وضع الجانب الذي ستتم طباعته مواجهًا للأسفل، مع محاذاته بحيث تتلامس الحافة الأمامية له مع مدخل التغذية بالورق.



انحسار المستندات

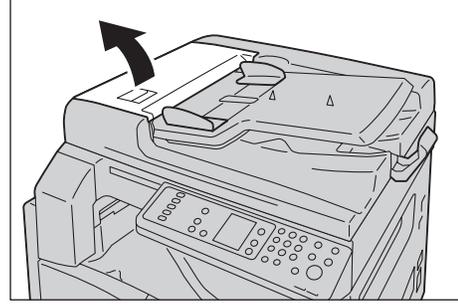
إذا انحسر مستند في وحدة تغذية المستندات، تتوقف الآلة ويظهر كود خطأ A-1 و A-2 و A-3 في الشاشة. يضيء مؤشر مستندات ورمز انحسار الورق/المستندات على مخطط حالة الآلة (محاكاة).

توضح الإجراءات التالية كيفية إزالة المستندات المنحسرة في وحدة تغذية المستندات.

ملاحظة لا تأتي وحدة تغذية المستندات قياسياً في بعض تهيئات الآلة.

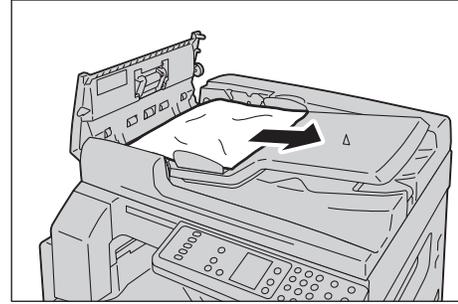
اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإزالة انحسار الورق.

١. ارفع اليد الأمامية من غطاء وحدة تغذية المستندات، وافتح غطاء مغذي الورق تماماً.

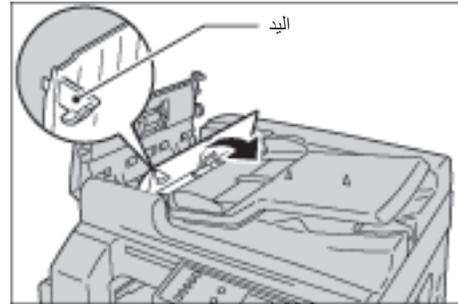


ملاحظة سيبقى الغطاء ثابتاً في موضعه عند فتحه بشكل كامل. افتح الغطاء ببطء.

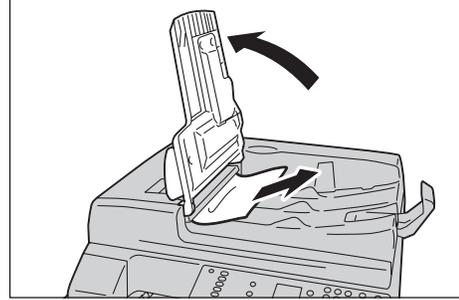
٢. إذا لم تكن قد تمت تغذية المستند في المغذي حتى الآن، فقم بإزالته.



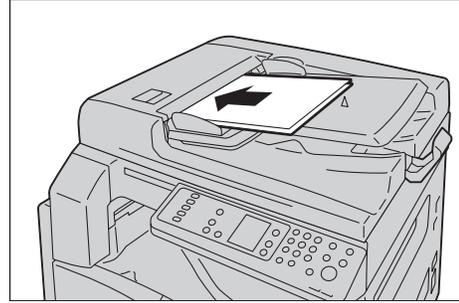
٣. إذا لم تتمكن من العثور على المستند، فارفع اليد لفتح الغطاء الداخلي.



٤. أغلق الغطاء الداخلي لوحدة تغذية المستندات.
٥. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات حتى يثبت في مكانه، وتأكد من عدم وجود مساحة بين الجانب القريب أو البعيد من الغطاء ووحدة تغذية المستندات.
٦. إذا لم تتمكن من العثور على المستند، فارفع وحدة تغذية المستندات بحرص. إذا عثرت على المستند، فقم بإزالته، ثم أغلق وحدة تغذية المستندات.
٧. إذا لم تتمكن من العثور على المستند في الخطوة ٦، فارفع درج وحدة تغذية المستندات وقم بإزالة المستند.



٨. أعد إدخال درج وحدة تغذية المستندات إلى موضعه بحرص.
٩. تأكد من عدم تمزق المستند أو تجعده أو طيه، ثم أعد تحميل المستندات التي لم يتم نسخها أو مسحها ضوئياً.



- ملاحظة** قد تسبب صفحات المستندات الممزقة أو المجعدة أو المطوية انحشار المستندات أو التلف. قم دائماً بنسخ المستندات الممزقة أو المجعدة أو المطوية بوضعها على زجاج المستندات مباشرةً.
١٠. للنسخ، اضغط فوق الزر **ابدأ**.
- للمسح الضوئي، قم بتشغيل الكمبيوتر الخاص بك لإعادة المسح الضوئي.

يوضح هذا الفصل مواصفات الآلة، والملاحظات والتقييدات والمكونات الاختيارية، والتنبيهات والتقييدات.

المواصفات

يسرد هذا الفصل جميع المواصفات الرئيسية للآلة. لاحظ أن مواصفات ومظهر المنتج قد يتغير بدون إشعار مسبق.

الوظائف الرئيسية/وظائف النسخ

| النوع | سطح المكتب |
|-------------------------|--|
| الذاكرة | ١٢٨ ميجابايت |
| دقة المسح الضوئي | ٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة |
| دقة الطباعة | ٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة |
| ألوان نصفية | ٢٥٦ ظل من اللون الرمادي |
| وقت الإحماء | ٣٠ ثانية أو أقل (٢٢٠ فولت إلى ٢٤٠ فولت) ملاحظة: في درجة حرارة الغرفة، ٢٠ درجة مئوية |
| الحجم الأصلي للأوراق | أقصى حجم هو ٢٩٧ × ٤٣٢ ملم (A3)، ١١ × ١٧ بوصة) للأوراق والكتب. |
| حجم الأوراق الناتج | الحد الأقصى: A3، ١١ × ١٧ بوصة الحد الأدنى: الدرج ١ و ٢: B5، الدرج الجانبي: ٨,٥ × ٥,٥" اتساع فقد الصورة: ٤ ملم حد أقصى في الأعلى والأسفل واليمين واليسار |
| وزن الأوراق الناتجة | الدرج ١ (قياسي) و ٢ (اختياري): ٦٠ - ٩٠ جرامًا للمتر المربع الدرج الجانبي: ٦٠ - ١١٠ جرامًا للمتر المربع ملاحظة: قم باستخدام الأوراق الموصى بها من قبل زيروكس. قد لا يتم النسخ بشكل صحيح بناءً على الشروط. |
| وقت إخراج النسخة الأولى | زجاج المستندات: ٧,٥ ثانية أو أقل (A4) □ وحدة تغذية المستندات: ١٤ ثانية أو أقل (A4) □ |
| التقليل/التكبير | الحجم بالنسبة للحجم ١:١ ± ٠,٨% ضبط مسبق % ١:٠٠,٥٠٠:١,٠٠,٧٠٧:١,١٤١٤:١,٢٠٠٠: متغير % ١:٠,٢٥٠ - ١:٤٠٠٠ (% زيادات بنسبة ١%) |

| النوع | سطح المكتب |
|--------------------|--|
| سرعة النسخ المستمر | <p>WorkCentre S5021</p> <p>أدراج الأوراق ١ و ٢ نسخ مستمر على وجه واحد/التكبير نفسه A4 ، B5 : ٢٠ ورقة/دقيقة A4 : ١٥ ورقة/دقيقة B4 ، B5 : ١٢ ورقة/دقيقة A3 : ١٠ ورقة/دقيقة</p> <p>أدراج الأوراق ١ و ٢ نسخ مستمر على وجهين/التكبير نفسه A4 ، B5 : ١٣,١ ورقة/دقيقة A4 : ٨,٧ ورقة/دقيقة B4 : ٧,٩ ورقة/دقيقة A3 ، B5 : ٧,٢ ورقة/دقيقة</p> <p>WorkCentre S5019</p> <p>أدراج الأوراق ١ و ٢ نسخ مستمر على وجهين/التكبير نفسه A4 ، B5 : ١٨ ورقة/دقيقة A4 : ١٤ ورقة/دقيقة B4 ، B5 : ١٢ ورقة/دقيقة A3 : ١٠ ورقة/دقيقة</p> <p>أدراج الأوراق ١ و ٢ نسخ مستمر على وجهين/التكبير نفسه A4 ، B5 : ١٣,١ ورقة/دقيقة A4 : ٨,٧ ورقة/دقيقة B4 : ٧,٩ ورقة/دقيقة A3 ، B5 : ٧,٢ ورقة/دقيقة</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • قد تقل السرعة بسبب تعديل جودة الصورة. • هذه هي السرعات المستخدمة للأوراق المغلفة والواضحة والمعاد تدويرها. قد يختلف أداء الطباعة اعتماداً على نوع الأوراق المستخدمة. |
| سعة درج الأوراق | <p>المعيار: ٣٥٠ ورقة (الدرج ١ (٢٥٠ ورقة *١) + الدرج الجانبي (١٠٠ ورقة *٢)) اختياري: ٥٠٠ ورقة *١ (وحدة الدرج الواحد) الحد الأقصى: ٨٥٠ ورقة (القياسي + الاختياري) *١: عند استخدام أوراق ٨٠ جراماً لكل متر مربع *٢: عند استخدام الأوراق القياسية من زيروكس</p> |
| النسخ المستمر | <p>٩٩٩ ورقة ملاحظة: قد تتوقف الآلة مؤقتاً لتنفيذ تثبيت الصورة.</p> |
| سعة درج الإخراج | <p>٢٥٠ ورقة (A4) ملاحظة: عند استخدام ورقة ٨٠ جراماً لكل متر مربع</p> |
| الإمداد بالطاقة | <p>تيار متردد ٢٢٠ - ٢٤٠ فولت ± ١٠٪، 8A، ٦٠/٥٠ هرتز ± ٣٪</p> |

| النوع | سطح المكتب |
|-----------------|---|
| استهلاك الطاقة | تيار متردد ٢٢٠ فولت: ١,٧٦ كيلووات أو أقل تيار متردد ٢٤٠ فولت: ١,٩٢ كيلووات أو أقل وضع السكون: ٢,٨ وات أو أقل |
| الأبعاد | العرض ٥٩٥ ملم x العمق ٥٦٩ ملم x الارتفاع ٤٩٦ ملم (مع الغطاء البلاتيني) العرض ٥٩٥ ملم x العمق ٥٦٩ ملم x الارتفاع ٥٨١ ملم (مع وحدة تغذية المستندات) |
| وزن الآلة | ٣٠ كجم (مع الغطاء البلاتيني) ٣٠ كجم (مع وحدة تغذية المستندات) ملاحظة: لا يشمل ذلك خرطوشة الحبر. |
| متطلبات المساحة | العرض ٩٤٧ ملم x العمق ٥٦٩ ملم (مع الغطاء البلاتيني) العرض ٩٧٢ ملم x العمق ٥٦٩ ملم (مع وحدة تغذية المستندات) ملاحظة: عند مد الدرج الجانبي بالكامل. |

وظائف الطباعة

| النوع | مُضمن |
|-----------------------|--|
| حجم الأوراق الناتجة | مثل الوظائف الرئيسية/وظائف النسخ |
| سرعة الطباعة المستمرة | مثل الوظائف الرئيسية/وظائف النسخ ملاحظة: قد تقل السرعة بسبب تعديل جودة الصورة. قد تنخفض سرعة الطباعة كذلك اعتمادًا على المستند. |
| دقة الطباعة | دقة الناتج: ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة دقة معالجة البيانات: ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة |
| PDL | HBPL |

وظائف المسح الضوئي

| النوع | الماسح الضوئي أحادي اللون |
|------------------------------|--|
| الحجم الأصلي للأوراق | مثل الوظائف الرئيسية/وظائف النسخ |
| دقة المسح الضوئي | أحادي اللون: ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة، ٤٠٠ x ٤٠٠ نقطة لكل بوصة، ٣٠٠ x ٣٠٠ نقطة لكل بوصة، ٢٠٠ x ٢٠٠ نقطة لكل بوصة |
| الألوان النصفية للمسح الضوئي | إدخال/إخراج ٨ بت أحادي اللون |
| سرعة المسح الضوئي | أحادي اللون: ١٨ ورقة/دقيقة مع مستند زيروكس قياسي (A4)، في ٢٠٠ نقطة لكل بوصة، باستخدام برنامج تشغيل TWAIN (USB) ملاحظة: تختلف سرعة المسح الضوئي اعتمادًا على المستندات. |

| النوع | الماسح الضوئي أحادي اللون |
|--------------------------------|---|
| قدرة الاتصال | USB 1.1/2.0 |
| برنامج تشغيل TWAIN (USB) | نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows®XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 ملاحظة: للمعلومات عن أحدث نظم التشغيل المدعومة، ارجع إلى .www.xerox.com |

وحدة تغذية المستندات التلقائية الثنائية (اختيارية)

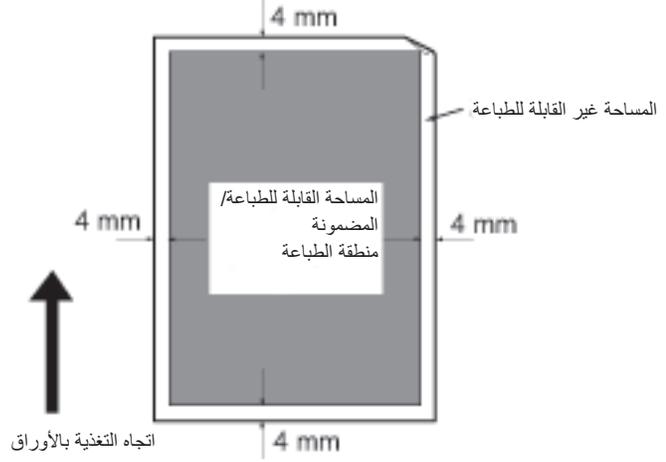
| النوع | وحدة تغذية المستندات التلقائية الثنائية |
|----------------------|---|
| الحجم الأصلي للأوراق | الحد الأقصى: A3، 11 x 17 بوصة الحد الأدنى: A5 38 - 128 جرامًا لكل متر مربع (لوجهين: 50 - 128 جرامًا للمتر المربع) |
| السعة | 110 ورقة ملاحظة: عند استخدام ورقة 80 جرامًا لكل متر مربع |
| سرعة التغذية | 20 ورقة/دقيقة (A4 □، وجه واحد) |
| الأبعاد/الوزن | العرض 540 x العمق 492 x الارتفاع 95 ملم، 6,3 كجم |

وحدة الإخراج الثنائي (اختياري)

| | |
|-------------|---|
| حجم الأوراق | مثل الوظائف الرئيسية/وظائف النسخ |
| وزن الأوراق | 60 - 110 جرامات للمتر المربع |
| | ملاحظة: استخدم الدرج الجانبي عند استخدام أوراق 91 - 110 جم لكل متر مربع. |

المساحة القابلة للطباعة

المساحة القياسية القابلة للطباعة هي المساحة من الصفحة على بعد ٤,٠ ملم من الحواف العليا والسفلى واليسرى واليمنى من الورقة. قد تختلف المنطقة القابلة للطباعة الفعلية اعتماداً على الطابعة (الراسمة) ولغة التحكم.



المكونات الاختيارية

يوضح الجدول التالي المكونات الاختيارية المتاحة. لشراء هذه الخيارات، اتصل بمركز دعم العملاء لدينا.

| اسم المنتج | الوصف |
|---|--|
| وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة | يغذي مستندات متعددة الصفحات تلقائياً. |
| وحدة الإخراج الثنائي | وحدة للطباعة على الوجهين. |
| وحدة الدرج الواحد | درج يمكنه تحميل ٥٠٠ ورقة (عند استخدام ورق ٨٠ جراماً لكل متر مربع). |
| القائم | قائم خاص يستخدم في تثبيت الآلة على الأرض. يحتوي على مساحة لتخزين الأوراق. هذا القائم متاح عند تركيب وحدة الدرج الواحد. |
| أدوات الترجمة للإنجليزية | لوحة تحكم بالإنجليزية وملصق كود خطأ ودليل التشغيل الأساسي بالإنجليزية. |
| أدوات الترجمة للفييتنامية | لوحة تحكم بالفييتنامية وملصق كود خطأ ودليل التشغيل الأساسي بالفييتنامية. |
| أدوات الترجمة للتايلاندية | لوحة تحكم بالفييتنامية وملصق كود خطأ ودليل التشغيل الأساسي بالفييتنامية. |

ملاحظة

- المكونات الاختيارية عرضة للتغيير بدون إشعار.
- لأحدث المعلومات، الرجاء الاتصال بمركز دعم العملاء لدينا.

الملاحظات والتقييدات

يصف هذا القسم الملاحظات والتقييدات الواجب اتباعها عند استخدام الآلة.

ملاحظات وتقييدات استخدام الآلة

ملاحظات عن إيقاف تشغيل الطاقة

بعد إيقاف تشغيل الطاقة، تقوم الآلة بأداء العمليات الداخلية لإيقاف الطاقة لمدة من الوقت. بعد إيقاف تشغيل الطاقة، لا يؤدي إعادة تشغيلها مرة أخرى قبل اختفاء شاشة التشغيل إلى بدء تشغيل الآلة في الحال. قبل التشغيل، تأكد من اختفاء شاشة عرض التشغيل.

تركيب ونقل الآلة

- اتصل بقسم دعم العملاء لدينا أو مهندس العملاء قبل نقل الآلة.
- لا تعرض الآلة للصدمات عندما تكون قيد التشغيل.
- انتبه حتى لا تعلق الأصابع عند إغلاق غطاء المستندات.
- لا تضع الأغراض بالقرب من مداخل المروحة على الغلاف الخارجي للآلة.

أكواد الحروف

أثناء نقل البيانات من كمبيوتر، إذا اشتملت أسماء الملفات على أحرف لا تدعمها الآلة، فقد لا يتم عرض هذه الأحرف بشكل صحيح. يمكن استخدام أحرف ASCII فقط.

القرص الصلب

لا يمكنك تركيب قرص صلب في هذا المنتج.

نتائج الطباعة

- اعتماداً على نوع الوسائط المستخدمة، قد تختلف علامات البكرة المطاطية بطول اتجاه المسح الضوئي أو مكونات شمع الحبر وتلتصق بالأوراق أثناء الطباعة على الوجهين أو عند تغيير وجهة الإخراج أثناء الطباعة المستمرة.
- قد تلتصق قطرات الماء بأوراق الطباعة بعد تشغيل طاقة الآلة مباشرةً.
- اعتماداً على نوع الوسائط المستخدمة، قد تتكون علامات بكرة القبض والخدوش الصغيرة في اتجاه المسح الضوئي.
- أثناء الطباعة ذات الجانبين مع الأوراق المغلفة، قد تظهر مسافة البدء على الجانب الخلفي من الورقة.
- قد يحدث عدم تساوي الخطوط بطول اتجاه المسح الضوئي في الطباعة ذات الحجم الكبير في بيئات الرطوبة المنخفضة.
- قد تظهر الألوان مخففة على الجانب السفلي من الصور ذات الكثافة العالية عند الطباعة في بيئات درجة الحرارة المنخفضة والرطوبة المنخفضة.
- قد تظهر البقع البيضاء الصغيرة على الصور على الجانب الخلفي من الأوراق عند الطباعة في بيئات الرطوبة المنخفضة.

وحدة تغذية المستندات

لا تقوم الآلة باختبار مستند موضوع في وحدة تغذية المستندات أثناء وضع السكون.

ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة النسخ

ميزة النسخ

لا تقدم الآلة وظيفة التصوير من الحافة إلى الحافة.

نسخ بطاقة الهوية

- تتم طباعة الوجهين الأمامي والخلفي من بطاقة الهوية الموسوعة على كل نصف ورقة في المركز فيما عدا الحالات التالية:
- عندما يكون حجم بطاقة الهوية أكبر من الحجم القياسي القابل للطباعة من ميزة نسخ بطاقة الهوية، لا تتم طباعة الصورة في المركز.
 - عندما يكون حجم بطاقة الهوية أكبر من الحجم القياسي القابل للطباعة لميزة نسخ بطاقة الهوية، قد يتم اقتطاع جزء من الصورة.
 - قد يتم اقتطاع حواف بطاقة الهوية بسبب مسح الحواف.

عن الذاكرة

إذا أصبحت سعة ذاكرة الآلة غير كافية عند النسخ باستخدام ميزة الترتيب، فإنها تقوم بإخراج بيانات المستند التي يتم المسح الضوئي لها فقط.

ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة الطباعة

إخراج مستندات التغذية المطولة

إخراج مستندات التغذية المطولة غير مدعوم.

مهام الطباعة أثناء تشغيل لوحة التحكم

قد تنخفض سرعة المعالجة أو الإخراج عند تشغيل لوحة التحكم أثناء تنفيذ مهمة الطباعة.

عندما تختلف نتائج الطباعة عن الإعدادات

كما هو الحال في الحالات التالية، قد تسبب الذاكرة غير الكافية للتخزين المؤقت لصفحة الطباعة نتائج الطباعة أثناء عدم الطباعة كما هو محدد.

- تتم طباعة مهمة طباعة ذات وجهين على جانب واحد.
- تم إنهاء مهمة (إذا تعذرت كتابة البيانات على التخزين المؤقت لصفحة الطباعة، يتم إنهاء المهمة التي تشمل هذه الصفحة).

يعد عداد المهام للطباعة على الوجهين

عند طباعة مهمة طباعة ذات وجهين، اعتماداً على التطبيق الذي يتم استخدامه، يمكن إدخال الصفحات الفارغة تلقائيًا لتعديل الصفحات. يتم عد هذه الأوراق الفارغة التي يتم إدخالها بواسطة التطبيق أيضًا بواسطة عداد المهام.

الطباعة على الوجهين

عند أداء طباعة على الوجهين بالآلة غير المركب فيها وحدة الإخراج الثنائي، فإنها تقوم بطباعة جانب واحد فقط. في هذه الحالة، قد لا يكون اتجاه النسخ المطبوعة كما هو متوقع.

أكواد الخطأ

الخطأ "E-1" يحدث بجانب انحسار الأوراق عند عدم تحديد إعداد حجم الأوراق بشكل صحيح. ارجع إلى كود الخطأ "C-7" وافحص إعداد حجم الأوراق. ارجع إلى [أكواد الخطأ](#) في صفحة ١١-٢٢.

ملاحظات وتقييدات استخدام ميزة المسح الضوئي

يصف هذا القسم الملاحظات والتقييدات الواجب اتباعها عند استخدام ميزة المسح الضوئي.

للملاحظات والتقييدات عن برنامج تشغيل المسح الضوئي، راجع معلومات "الملف التمهيدي" على محرك الأقراص المضغوطة لأدوات برنامج تشغيل الأقراص المضغوطة الذي أتى مع الآلة.

التقييدات على قدرة المسح الضوئي

أقصى قدرة مسح ضوئي للصفحة الواحدة هي ٢٩٧ × ٤٣٢ ملم. للأحجام القياسية، A3 أو ١١ × ١٧ بوصة.

الفهرس

ت

- تحميل ورقة ٤-٧
- تخزين الأوراق والتعامل معها ٤-٦
- التشغيل ٤-٦
- تغيير حجم الأوراق ٤-١١
- تفتيح/تعقيم ٥-١٥
- التقارير ٩-١
- تقرير إعدادات الخدمة ٩-١
- تقرير إعدادات النظام ٩-١
- تقرير تاريخ الخطأ ٩-١
- تقرير تاريخ المهمة ٩-١
- تقرير عداد المهمة ٩-١
- التقليل/التكبير ٩-١
- تقليل/تكبير ٥-١٢
- تنظيف الآلة ١٠-٩

ح

- حالة الأسطوانة ٩-٣
- حالة الآلة ٥-١٣
- حالة الحبر ٩-٣
- حامل ٣-٢
- الحجم الأصلي ٥-١٣
- الحجم الأصلي للأوراق ١٢-١، ١٢-٣
- حجم الأوراق الناتج ١٢-١، ١٢-٣
- حجم المستند المتوقع ٥-١٤

خ

- خرطوشة الأسطوانة ٣-٤، ٣-١٤
- خرطوشة الحبر ٣-٤

د

- الدرج ١-٧
- الدرج ٣-٢
- الدرج الجانبي ٣-١١
- الدرج المركزي ٣-٢
- درج مخرجات المستندات ٣-٥
- درج وحدة تغذية المستندات ٣-٥
- دقة الطباعة ١٢-١
- دقة الطباعة ١٢-٣
- دقة المسح الضوئي ١٢-١، ١٢-٣
- الدمج ٥-١١

الأعداد

زر الوجهين ٣-١٠

PDL ١٢-٣

أ

- ادخل وضع إدارة النظام. ٢
- أدوات الترجمة للإنجليزية ١٢-٦
- أدوات الترجمة للفييتنامية ١٢-٦
- استبدال المواد الاستهلاكية ١٠-١
- استبدال خرطوشة الأسطوانة ٧
- استبدال خرطوشة الحبر ١٠-٣
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها ١٠-١
- استهلاك الطاقة ١٢-٣
- الألوان النصفية للمسح الضوئي ١٢-٣
- ألوان نصفية ١٢-١
- الإمداد بالطاقة ١٢-٢
- الإمداد بالورق ٥-١٠
- انحشار المستندات ٥-١٤، ١١-٣٦
- انحشار الورق ١١-٣٦
- إنهاء وضع إدارة النظام. ٨-٣
- أنواع الأوراق ٤-١
- الأوراق القياسية ٤-٢
- أوضاع الحساب ٣-١٦
- وضع حساب متعدد ٣-١٦
- وضع حساب واحد ٣-١٦
- وضع بدون حساب ٣-١٦
- أوضاع موفر الطاقة ٣-٨
- إيقاف التشغيل ٣-٧

ب

- برنامج تشغيل TWAIN ١٢-٤
- برنامج تشغيل الطباعة ٢-٣
- التثبيت ٢-٣
- إلغاء التثبيت ٢-٤
- برنامج تشغيل المسح الضوئي ٢-٣
- التثبيت ٢-٣
- إلغاء التثبيت ٢-٤

ذ

الذاكرة ١٢-١
ذراع الضبط ٣-٣

ش

شريط زجاجي ضيق ٣-٥

ص

الصفحات لكل وجه ٥-١٩
صمام المستندات ٣-٥

ط

الطباعة ٧-٢

غ

الغطاء الأمامي ٣-٢
الغطاء الأيسر ٣-٣
الغطاء الداخلي ٣-٥
غطاء المستندات ٣-٢
غطاء وحدة الدرج الواحد ٣-٢
غطاء وحدة تغذية المستندات ٣-٥

ق

قدرة الاتصال ١٢-٤

ك

كبلات الواجهة ١١-٢
كود الخطأ ١١-٢١

و

لوحة التحكم ٣-٢، ٣-١٠
لوحة المفاتيح الرقمية ٣-١٠

م

مؤشر البيانات ٣-١١
مؤشر الطاقة ٣-١١
مؤشر المستند ٣-١٣، ٦-٣
مؤشر تقليل/تكبير ٣-١٣
مؤشرات الأدرج ٣-١٤
متطلبات المساحة ١٢-٣
مخطط حالة الآلة ٣-١١
رمز الخطأ ٣-١٤
رمز انحشار الورق / المستندات ١١-٢٩
رمز خرطوشة الأسطوانة ٣-١٤
رمز خرطوشة الحبر ٣-١٤
رمز فراغ درج الورق ٣-١٤

ر

رمز الخطأ ٣-١٤
رمز انحشار الورق ١١-٣٦
رمز خرطوشة الأسطوانة ٣-١٤
رمز خرطوشة الحبر ٣-١٤
رمز فراغ درج الورق ٣-١٤
رمز موثر الحبر ٣-١١
الرموز ٣-١٤

ز

زجاج المستندات ٥-٢، ٣-٢، ٥-٤
زر C (مسح) ٣-١١
زر ابدأ ٣-١١
زر الأصل الأخير ٣-١١
زر الترتيب ٣-١٢
زر الحجم (اضغط لمدة ثانيتين) ٣-١١
زر الحجم الأصلي ٣-١٠
زر الصفحات لكل وجه ٣-١٢
زر النوع الأصلي ٣-١٢
زر الوجهين ٣-١٠
زر إمداد الورق ٣-١١
زر تسجيل الدخول / الخروج ٣-١٠، ٨-٢
زر تفتيح/تعقيم ٣-١١
زر تقليل/تكبير ٣-١١
زر توقف ٣-١١
زر مسح الكل ٣-١١
زر موثر الطاقة ٣-١١
زر نسبة التكبير والتصغير المتغيرة ٣-١١
زر نسخ بطاقة تعريف الهوية ٣-١٠
زر وجهين ٥-١٨
زوايا النقل ٣-٢

س

سرعة الطباعة المستمرة ١٢-٣
سرعة المسح الضوئي ١٢-٣
سرعة النسخ المستمر ١٢-٢
سعة درج الإخراج ١٢-٢
سعة درج الأوراق ١٢-٢

ن

- النسخ المستمر ٢-١٢
- نسخ بطاقة تعريف الهوية ١٥-٥
- النوع الأصلي ١٤-٥
- نوع الأوراق المدعومة ٢-٤

و

- وحدة الإخراج الثنائي ١٢-٤، ١٢-٦
- وحدة الانصهار ٣-٤
- وحدة الدرج الواحد ٢-٣، ١٢-٦
- وحدة تغذية المستندات ١-٥
- وحدة تغذية المستندات الثنائية التلقائية ٥-٣
- ورق النسخ مع العد ٥-٢٢
- وزن الآلة ١٢-٣
- وزن الأوراق الناتج ١٢-١
- وضع السكون ٣-٨
- وضع الطاقة المنخفضة ٣-٨
- وضع بدون حساب ٣-١٦
- وضع حساب متعدد ٣-١٦
- وضع حساب واحد ٣-١٦
- وقت إخراج النسخة الأولى ١٢-١
- وقت الإحماء ١٢-١

- مؤشر المستند ٣-١٣
- مؤشر تقليل/تكبير ٣-١٣
- مؤشرات الأدرج ٣-١٤
- منطقة عرض الحجم الأصلي ٣-١٣
- منطقة عرض النسخ الكلية ٣-١٣
- منطقة عرض تقليل/تكبير ٣-١٣
- منطقة عرض حجم الورقة ٣-١٤
- المساحة القابلة للطباعة ١٢-٥
- المسح الضوئي باستخدام التطبيقات ٦-٦
- مشكلات الآلة ١١-٢
- مشكلات الطابعة ١١-١٦
- مشكلات المسح الضوئي ١١-١٨
- مشكلات النسخ ١١-١٢
- مشكلات جودة الصور ١١-٦
- مصدر الطاقة ٣-٦
- مفتاح الطاقة ٣-٣
- منطقة عرض الحجم الأصلي ٣-١٣
- منطقة عرض النسخ الكلية ٣-١٣
- منطقة عرض تقليل/تكبير ٣-١٣
- منطقة عرض حجم الورقة ٣-١٤
- المواصفات ١٢-١
- موجهات المستند ٣-٥، ٥-٣
- موصل الواجهة ٢-٢، ٣-٣
- موصل كبل الطاقة ٣-٣

