

Septiembre de 2012
702P00733



WorkCentre 5019/5021

Guía del usuario



© 2012 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. XEROX® y Xerox and Design® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista y Windows 7 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de productos de Microsoft se han reproducido con permiso de Microsoft Corporation.

Versión del documento 1,0: mayo de 2012

Contenido

1 Antes de utilizar la máquina

| | |
|---|------|
| Prefacio | 1-1 |
| Manuales disponibles..... | 1-2 |
| Uso de esta guía | 1-3 |
| Organización de esta guía..... | 1-3 |
| Convenciones | 1-4 |
| Notas de seguridad..... | 1-5 |
| Seguridad eléctrica | 1-5 |
| Instalación de la máquina | 1-7 |
| Seguridad de funcionamiento | 1-9 |
| Consumibles | 1-10 |
| Ubicación de las etiquetas de precaución y avisos | 1-11 |
| Normativa..... | 1-12 |
| Emisiones de radiofrecuencia (Clase A) | 1-12 |
| Certificado de seguridad del producto (UL, CB) | 1-12 |
| Entorno..... | 1-13 |
| Acerca de las licencias | 1-13 |
| Libcurl | 1-13 |
| FreeBSD | 1-14 |
| MD5..... | 1-14 |
| Aviso legal..... | 1-16 |

2 Parámetros del entorno

| | |
|--|-----|
| Entornos admitidos..... | 2-1 |
| Función de impresión | 2-1 |
| Función de escaneado | 2-1 |
| Interfaz USB | 2-2 |
| Instalación del controlador de impresión/escaneado | 2-3 |
| Instalación del controlador de impresión..... | 2-3 |
| Instalación del controlador de escaneado..... | 2-3 |
| Desinstalación | 2-4 |

3 Generalidades del producto

| | |
|---|-----|
| Componentes de la máquina..... | 3-1 |
| Lado izquierdo, delantero | 3-2 |
| Lado derecho, posterior | 3-3 |
| Vista interna | 3-4 |
| Alimentador automático de documentos a dos caras (opcional) | 3-5 |

| | |
|--|------|
| Fuente de alimentación..... | 3-6 |
| Encendido de la fuente de alimentación | 3-6 |
| Apagado de la impresora | 3-7 |
| Modos de ahorro de energía | 3-8 |
| Acceso a los modos de ahorro de energía | 3-8 |
| Salida de los modos de ahorro de energía | 3-9 |
| Panel de control..... | 3-10 |
| Estado de la máquina | 3-13 |
| Iconos | 3-14 |
| Modos de cuenta..... | 3-16 |
| Tipos de modos de cuenta | 3-16 |
| Inicio de sesión en la máquina en el modo de cuenta única | 3-17 |
| Inicio de sesión en la máquina en el modo de múltiples cuentas | 3-19 |
| 4 Colocación del papel | |
| Tipos de papel | 4-1 |
| Gramajes de papel y número de hojas admitidas | 4-1 |
| Tipos de papel admitidos | 4-2 |
| Papel no adecuado | 4-5 |
| Almacenamiento y manipulación del papel | 4-5 |
| Colocación del papel | 4-6 |
| Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional)..... | 4-6 |
| Colocación del papel en la bandeja especial..... | 4-8 |
| Cambio del tamaño de papel | 4-10 |
| Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2..... | 4-10 |
| Configuración del tamaño de papel | 4-12 |
| Configuración del tipo de papel | 4-14 |
| 5 Copia | |
| Procedimiento de copia..... | 5-1 |
| Colocación del documento | 5-1 |
| Configuración avanzada | 5-5 |
| Introducción del número de copias | 5-5 |
| Inicio del trabajo de copia | 5-6 |
| Cancelación del trabajo de copia..... | 5-8 |

| | |
|---|------|
| Opciones de copia avanzadas | 5-9 |
| Suministro de papel | 5-10 |
| Clasificadas | 5-11 |
| Reducción/Ampliación | 5-12 |
| Tamaño del original | 5-13 |
| Tipo de original..... | 5-14 |
| Más claro/Más oscuro..... | 5-15 |
| Copia de tarjeta de ID | 5-16 |
| A 2 caras | 5-18 |
| Páginas por hoja | 5-19 |
| Nitidez..... | 5-20 |
| Supresión de fondo | 5-20 |
| Borrar marco | 5-21 |
| Giro automático..... | 5-21 |
| Gestión del papel de copia con contador..... | 5-22 |
| Operaciones disponibles con la función de copia..... | 5-22 |
| 6 Escaneado | |
| Procedimiento de escaneado..... | 6-1 |
| Colocación del documento | 6-1 |
| Uso de la función de escaneado | 6-5 |
| Carga de datos escaneados mediante una aplicación basada en PC..... | 6-6 |
| Parada del trabajo de escaneado..... | 6-7 |
| 7 Impresión | |
| Funciones principales del controlador de impresión..... | 7-1 |
| Impresión..... | 7-2 |
| Parada del trabajo de impresión | 7-3 |
| 8 Herramientas | |
| Procedimiento de las opciones del sistema..... | 8-1 |
| Acceso al modo de administrador del sistema | 8-2 |
| Modificación de las opciones..... | 8-3 |
| Salida del modo de administrador del sistema..... | 8-4 |
| Lista de programas del modo de administrador del sistema..... | 8-5 |
| Configuración del reloj..... | 8-5 |
| Opciones del sistema | 8-6 |
| Opciones del modo de cuenta | 8-10 |
| Opciones de función | 8-13 |
| 9 Estado de la máquina | |
| Impresión de informes..... | 9-1 |
| Comprobación del contador de trabajos | 9-3 |
| Comprobación de consumibles | 9-3 |
| Comprobación del número total de impresiones copiadas..... | 9-4 |

10 Mantenimiento

| | |
|---|-------|
| Sustitución de consumibles | 10-1 |
| Sustitución del cartucho de tóner | 10-3 |
| Sustitución del cartucho del cilindro | 10-6 |
| Limpieza de la máquina | 10-8 |
| Limpieza del exterior | 10-8 |
| Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición | 10-9 |
| Limpieza del prensador de documentos y la banda estrecha de cristal | 10-10 |
| Limpieza de los rodillos del alimentador de documentos | 10-11 |

11 Solución de problemas

| | |
|--|-------|
| Solución de problemas | 11-1 |
| Problemas de la máquina | 11-2 |
| Problemas de calidad de imagen | 11-6 |
| Problemas de copia | 11-12 |
| No se pueden realizar copias | 11-12 |
| Problemas de salida de copias | 11-13 |
| Problemas de la impresora | 11-16 |
| No se puede imprimir | 11-16 |
| Problemas con la salida impresa | 11-17 |
| Problemas de escaneado | 11-18 |
| No es posible escanear | 11-18 |
| No es posible cargar datos escaneados en un PC | 11-18 |
| Problemas de calidad de la imagen escaneada | 11-19 |
| Códigos de error | 11-21 |
| Atascos de papel | 11-29 |
| E-1: Atasco de papel en la cubierta izquierda A | 11-30 |
| E-2: Atasco de papel en el módulo de una bandeja B | 11-32 |
| E-3: Atascos de papel en la bandeja 1 | 11-33 |
| E-4: Atascos de papel en la bandeja 2 | 11-34 |
| E-5: Atascos de papel en la bandeja especial | 11-35 |
| Atasco de documentos | 11-36 |

12 Apéndice

| | |
|---|------|
| Especificaciones | 12-1 |
| Área imprimible | 12-5 |
| Componentes opcionales | 12-6 |
| Notas y restricciones | 12-7 |
| Notas y restricciones sobre el uso de la máquina | 12-7 |
| Notas y restricciones sobre el uso de la función de copia | 12-8 |
| Notas y restricciones sobre el uso de la función de impresión | 12-8 |
| Notas y restricciones sobre el uso de la función de escaneado | 12-9 |

Antes de utilizar la máquina

En este capítulo se describe cómo utilizar esta guía y se proporcionan avisos legales y de seguridad que es necesario leer antes de utilizar la máquina.

Prefacio

Gracias por elegir la WorkCentre 5019/5021 (en el futuro denominada “la máquina”).

En esta guía se describe cómo utilizar la máquina y las precauciones que se deben tomar durante el uso. Para aprovechar al máximo la máquina y utilizarla de forma efectiva, lea atentamente esta guía antes de su uso.

En esta guía se asume que tiene conocimientos básicos de entornos de PC. Para obtener información sobre estos entornos, consulte los manuales suministrados con el PC y el sistema operativo.

Una vez que haya leído esta guía, téngala a mano para consultas rápidas.

Manuales disponibles

Guía del usuario (esta guía) (CD del controlador)

En esta guía se explica cómo utilizar las funciones de copia, impresión y escaneado, además de cómo ajustar el papel, realizar las tareas de mantenimiento diarias, configurar el estado de la máquina y solucionar problemas.

Guía de funcionamiento básico (folleto)

Esta guía es una referencia rápida de las funciones básicas, tareas de mantenimiento diarias y solución de problemas de la máquina.

Manual (HTML)

En este manual se describen los procedimientos de instalación y configuración del entorno de la impresora y los controladores de impresión. Este manual está incluido en el CD de controladores.

Ayuda sobre el controlador de impresión

En la ayuda se describen las funciones de impresión y el funcionamiento.

Guías para componentes opcionales

Hay disponibles componentes opcionales para este producto. Los componentes opcionales incluyen una guía del procedimiento de instalación con información sobre cómo configurar el producto y otros detalles.

Uso de esta guía

Esta guía está destinada a los usuarios que utilizan la máquina por primera vez. Describe el funcionamiento básico de las funciones de copia, impresión y escaneado.

Organización de esta guía

Esta guía incluye los capítulos siguientes:

- 1 Antes de utilizar la máquina: describe el uso de esta guía y proporciona información de la licencia.
- 2 Parámetros del entorno: describe el entorno necesario para utilizar la máquina.
- 3 Generalidades del producto: describe las piezas de la máquina, además del funcionamiento básico, por ejemplo cómo encender y apagar la máquina y cómo utilizar la función de ahorro de energía.
- 4 Colocación del papel: describe los tipos de papel y otros materiales de impresión que pueden utilizarse en la máquina y cómo colocar papel en una bandeja.
- 5 Copia: describe el funcionamiento básico y la función de copia.
- 6 Escaneado: describe el funcionamiento básico y la función de escaneado.
- 7 Impresión: describe las funciones de impresión básicas.
- 8 Herramientas: describe el modo de administrador del sistema y cómo cambiar las opciones prefijadas.
- 9 Estado de la máquina: describe cómo comprobar los errores que se han producido en la máquina y cómo imprimir los distintos informes.
- 10 Mantenimiento: describe los procedimientos de sustitución de consumibles y de limpieza de la máquina.
- 11 Solución de problemas: describe el procedimiento para la solución de problemas de la máquina.
- 12 Apéndice: describe las especificaciones de la máquina, los accesorios opcionales y los avisos y restricciones.

Convenciones

- Las capturas de pantalla y las ilustraciones utilizadas en esta guía varían dependiendo de la configuración de la máquina y los componentes opcionales instalados. Dependiendo de la configuración de la máquina, es posible que no se vean o no estén disponibles algunos elementos de las capturas de pantalla.
- Los procedimientos de esta guía pueden variar dependiendo del controlador y la versión del software de la utilidad.
- En este documento “PC” se refiere a un PC personal o una estación de trabajo.
- En esta guía se utilizan notas para llamar la atención sobre información importante e información adicional sobre operaciones o funciones.
- La orientación de los documentos y del papel se describe del siguiente modo en esta guía:



Alimentación por el borde largo (ABL)

Orientación ABL

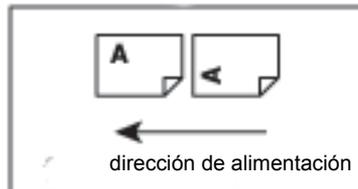


Colocación del documento o papel con orientación vertical mirando desde la parte delantera de la máquina.



Alimentación por el borde corto (ABC):

Orientación ABC



Colocación del documento o papel con orientación horizontal mirando desde la parte delantera de la máquina.

Notas de seguridad

Antes de utilizar este producto, lea atentamente las notas de seguridad.

Este producto y los suministros recomendados se han probado y cumplen con estrictos requisitos de seguridad, incluidas las autorizaciones de la agencia de seguridad y las normativas medioambientales.

Nota Cualquier alteración no autorizada, incluidas la incorporación de funciones nuevas o la conexión a dispositivos externos, no está cubierta por la garantía del producto. Póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona para obtener más información.

Siga todos los avisos marcados en este producto. Los símbolos siguientes se utilizan para indicar que hay peligro de sufrir daños personales o dañar la máquina.



AVISO:

Riesgo de lesiones graves o mortales si no se siguen estrictamente las instrucciones.



PRECAUCIÓN:

Riesgo de lesiones a usuarios o daños en la máquina si no se siguen estrictamente las instrucciones.

Seguridad eléctrica

Este producto debe utilizarse en una fuente de alimentación como la que se indica en la placa de datos de la máquina. Póngase en contacto con la compañía eléctrica para comprobar si la fuente de alimentación cumple los requisitos.



ADVERTENCIA:

- Conecte este producto a una toma de tierra de protección.
- Este producto se suministra con un enchufe que dispone de clavija de toma de tierra de protección. Solo se podrá conectar en un enchufe con toma de tierra. Esta es una medida de seguridad. Si no se puede conectar en la toma de corriente, para evitar riesgos de descargas eléctricas, póngase en contacto con un electricista para que lo sustituya. No utilice un enchufe adaptador con toma de tierra para conectar el producto a una toma de electricidad que no disponga de un terminal de toma de tierra.

Una conexión inadecuada del conductor de tierra puede originar una descarga eléctrica.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica con conexión a tierra. Para evitar el recalentamiento y un incendio, no utilice cables de extensión ni adaptadores o conectores múltiples. Póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona para comprobar si el enchufe tiene toma de tierra.
- Conecte este producto a un circuito de bifurcación o a un enchufe con capacidad superior que los amperios y voltaje nominal de este producto. En la placa de datos situada en el panel posterior de este producto figura el voltaje y los amperios nominales.

Antes de utilizar la máquina

- No toque el cable de alimentación con las manos mojadas. Puede provocar una descarga eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.
- Mantenga el enchufe limpio y sin polvo. Un entorno húmedo o con polvo pueden provocar el paso de una mínima cantidad de corriente eléctrica al conector. Puede recalentarse y provocar un incendio.
- Para evitar el riesgo de descargas eléctricas, utilice solo el cable de alimentación suministrado con el producto u otro recomendado por Xerox.

El cable de alimentación solo debe utilizarse con este producto. No lo utilice con ningún otro producto.

No dañe o altere el cable de alimentación. Los daños o las alteraciones pueden causar el recalentamiento y provocar descargas eléctricas o fuego.

Si el cable de alimentación está dañado o los hilos están sin el aislamiento, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona para sustituirlo. No utilice cables dañados o sin aislamiento para evitar descargas eléctricas o fuego.

PRECAUCIONES:

- Apague y desenchufe el aparato siempre antes de limpiarlo. Si se accede al interior con la impresora encendida, puede recibir una descarga eléctrica.
- No enchufe o desenchufe el aparato con el interruptor de encendido en la posición de encendido. Enchufar y desenchufar con el conector encendido puede deformar el enchufe y provocar un incendio.
- Tire del enchufe y no del cable cuando desenchufe este producto, de lo contrario puede dañar el cable y provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- Apague siempre la máquina cuando no la utilice los fines de semana o durante los periodos de vacaciones. De lo contrario puede deteriorarse el aislamiento y provocar descargas eléctricas o fuego.
- Una vez al mes, apague el producto y compruebe que:
 - El cable de alimentación está firmemente enchufado en la toma de corriente.
 - El enchufe no está demasiado caliente, oxidado o doblado.
 - El enchufe y la toma no tienen polvo.
 - El cable de alimentación no está agrietado o gastado.

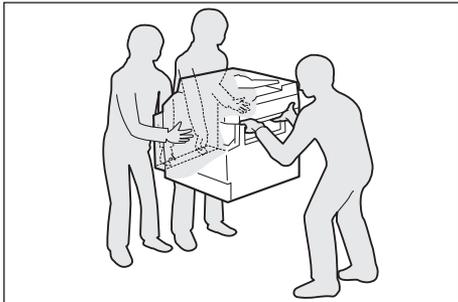
Si detecta algo inusual, apague y desenchufe el aparato y póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.

Instalación de la máquina

⚠ AVISO: No coloque este equipo en lugares donde se pueda pisar el cable de alimentación o tropezarse con él. El roce o la presión excesiva pueden provocar su calentamiento y causar descargas eléctricas o fuego.

! PRECAUCIONES:

- No sitúe este producto en las ubicaciones siguientes:
 - Cerca de radiadores y fuentes de calor
 - Cerca de materiales inflamables como cortinas
 - En entornos de mucho calor, humedad, polvo o mal ventilados
 - Bajo la luz solar directa
 - Cerca de cocinas o humidificadores
- Este producto pesa 36 kg/79,4 lb (modelo con alimentador de documentos). Son necesarias dos personas para levantar el producto: una para sujetar la parte inferior de la bandeja especial plegada situada en la parte izquierda del producto y la otra para sujetar el asa de la parte derecha. No levante jamás el aparato sujetándolo por otras áreas. Le impedirá apoyar el producto y puede causarle dolores de espalda y lesiones.

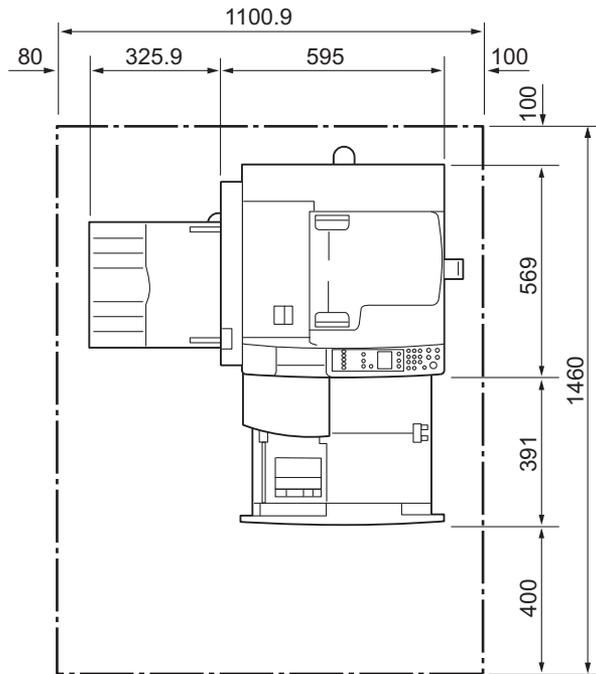


- Sitúe este producto sobre una superficie plana y sólida que pueda soportar su peso. De lo contrario, si se inclina puede caerse el aparato y provocar lesiones.
- Coloque el aparato en un lugar bien ventilado. No obstruya las aberturas de ventilación del producto.

Mantenga el espacio libre mínimo indicado debajo para su ventilación y acceso al enchufe. Desenchufe el aparato si detecta alguna situación inusual.

Antes de utilizar la máquina

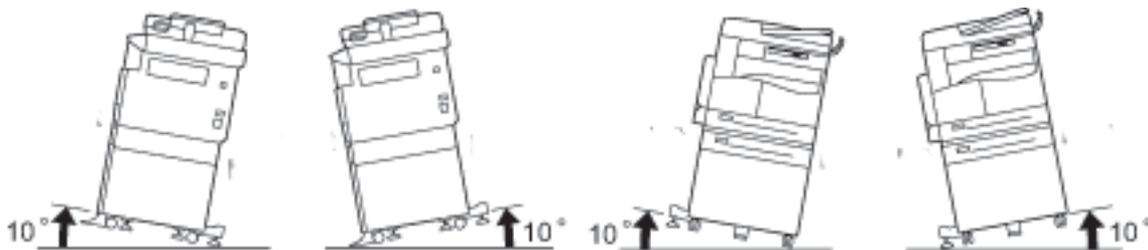
Con el alimentador automático de documentos a dos caras



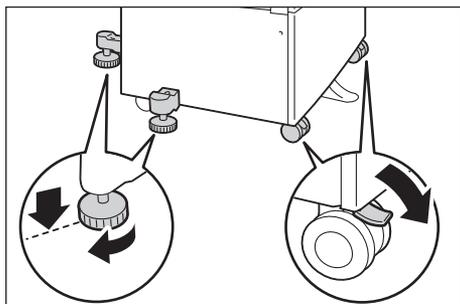
(Unidad: mm)

⚠ ADVERTENCIA:

- No incline el producto más de 10 grados. De lo contrario, puede volcarse y provocar lesiones.



- Bloquee siempre las ruedas del producto tras la instalación. De lo contrario, puede volcarse o deslizarse y provocar lesiones.



⚠ PRECAUCIÓN: Para sujetar los cables, utilice bridas y tubos espirales suministrados por Xerox.

Otros avisos

- Mantenga este producto en buenas condiciones y utilícelo siempre en los entornos siguientes:
Temperatura: 50 - 90 °F (10 - 32 °C)
Humedad: 35 - 85 %
- Cuando el aparato ha permanecido en una habitación fría que se ha calentado con rapidez con un calentador, puede generarse condensación en el interior del aparato y las impresiones pueden salir parcialmente en blanco.

Seguridad de funcionamiento

ADVERTENCIA:

- Todos los procedimientos de mantenimiento de la máquina por parte del operador se explicarán en la documentación del cliente suministrada junto con el producto. No lleve a cabo ningún procedimiento de mantenimiento que no se haya descrito en esta documentación.
- Este producto está equipado con funciones de seguridad que impiden el acceso a áreas peligrosas. Estas áreas están aisladas con cubiertas o protectores que requieren herramientas para su desinstalación. Para evitar descargas eléctricas o lesiones, no quite nunca estas cubiertas o protectores.

PRECAUCIONES:

- Mantenga siempre activos los sistemas de bloqueo eléctricos y mecánicos. Mantenga los cierres de seguridad alejados de materiales magnéticos. Los materiales magnéticos pueden activar accidentalmente el producto y provocar lesiones o descargas eléctricas.
- No intente extraer el papel que está muy atascado en el interior de la máquina, en particular si está enganchado alrededor de la unidad de fusión o del rodillo térmico. Puede sufrir lesiones o quemaduras. Apague el aparato inmediatamente y póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.
- No aplique fuerza excesiva para mantener un documento voluminoso en el cristal de exposición. Puede romperse el cristal y provocar lesiones.
- Mantenga la zona bien ventilada cuando esté en marcha durante mucho tiempo o realice grandes tiras de copia. Si no se ventila adecuadamente, puede oler a ozono en el ambiente de la oficina.
Asegúrese de que haya una ventilación correcta para mantener un entorno cómodo y seguro.

Consumibles

ADVERTENCIA:

- Almacene todos los consumibles de acuerdo con las instrucciones especificadas en el envoltorio o contenedor del producto.
- Utilice un cepillo o un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice jamás una aspiradora. Esto aumenta el riesgo de explosiones o fuego debido a chispas en el interior. Si se derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.
- No arroje los cartuchos de tóner al fuego. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar lesiones o una explosión.

Si tiene cartuchos de tóner usados, póngase en contacto con personal de ventas de Xerox de su zona para su eliminación.

PRECAUCIONES:

- Guarde los cartuchos del cilindro y de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño traga tóner accidentalmente, haga que lo escupa, se enjuague la boca con agua, beba agua y póngase en contacto con un médico inmediatamente.
- Cuando sustituya los cartuchos del cilindro y de tóner, tenga cuidado de no derramar tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos, la boca y no lo inhale.

Si le entra tóner en los ojos, lávelos inmediatamente con mucha agua durante al menos 15 minutos hasta que desaparezca la irritación. Consulte al médico si es necesario.

Si inhala partículas de tóner, salga al aire libre y enjuague la boca con agua.

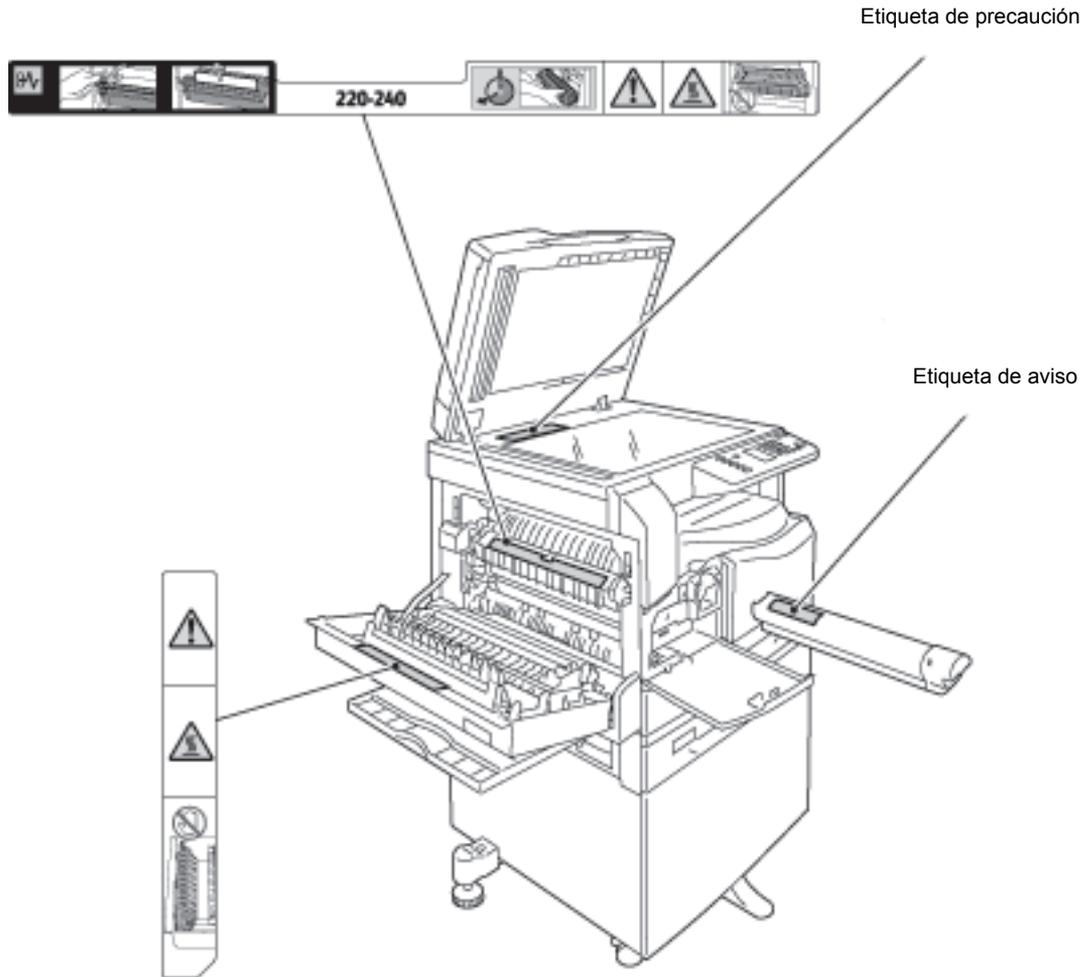
Si traga tóner accidentalmente, escúpalo, enjuague la boca con agua, beba mucha agua y póngase en contacto con un médico inmediatamente.

- Antes de desinstalar la unidad de fusión, apague primero el aparato y espere 40 minutos hasta que se enfríe.

Ubicación de las etiquetas de precaución y avisos

Siga siempre todos los avisos e instrucciones marcados o suministrados con el equipo.

⚠ AVISO: Para evitar quemaduras o descargas eléctricas, no toque jamás las áreas con los indicadores de “temperatura alta” o “alto voltage”.



Normativa

Emisiones de radiofrecuencia (Clase A)

Este equipo se ha probado y cumple con los límites de un dispositivo digital de Clase A, de acuerdo con las normas internacionales de interferencia electromagnética (Publicación 22 de CÍA y la Ley de 1992 sobre Radiocomunicaciones de Australia y Nueva Zelanda). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección adecuada contra interferencias perturbadoras cuando se utiliza el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, en caso de no procederse a su instalación de acuerdo con la documentación del cliente, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales, que el usuario deberá corregir por su cuenta.

Cualquier modificación o cambio realizado sobre este equipo que no haya sido expresamente autorizado por Xerox puede anular la capacidad del usuario a utilizar el equipo.

Certificado de seguridad del producto (UL, CB)

Este producto ha sido certificado por la siguiente agencia según la normativa sobre seguridad indicada.

Agencia: TUV

Norma: IEC60950-1, ed. 2

Entorno

Para la protección medioambiental y el uso eficiente de los recursos, Xerox recicla los cartuchos de tóner para la fabricación de piezas y materiales o para producir energía.

Es necesario desechar adecuadamente los cartuchos del cilindro y de tóner usados. No abra los contenedores de los cartuchos de tóner. Envíelos al personal de ventas de Xerox de su zona.

Acercas de las licencias

En esta sección se describe la información sobre las licencias. Léala atentamente.

Libcurl

COPYRIGHT Y AVISO DE AUTORIZACIÓN

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Reservados todos los derechos.

Se otorga la autorización para usar, copiar, modificar y distribuir este software para todos los fines y sin recargo, siempre y cuando el aviso de copyright y este permiso aparezcan en todas las copias.

ESTE SOFTWARE SE SUMINISTRA "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS PERO SIN LIMITACIÓN A LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN FIN CONCRETO Y LA NO INFRACCIÓN DE LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO ASUMIRÁN LOS AUTORES O LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT RESPONSABILIDAD ALGUNA POR NINGUNA RECLAMACIÓN, DAÑOS Y PERJUICIOS U OTRA RESPONSABILIDAD, YA SEA DE TIPO CONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD CIVIL O DE OTRO TIPO, QUE SE DERIVE O ESTÉ RELACIONADA CON EL SOFTWARE O CON SU USO.

Excepto como se indica en esta declaración, el nombre del propietario del copyright no se utilizará en publicidad o para promover la venta, el uso u otros tratamientos de este Software sin autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

Antes de utilizar la máquina

FreeBSD

Este producto contiene parte de los códigos de FreeBSD.

Copyright de FreeBSD

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Reservados todos los derechos.

Quedan permitidos la redistribución y el uso en forma original o binaria, con modificaciones o sin ellas, siempre y cuando se cumplan las condiciones siguientes:

Las redistribuciones del código original deben reproducir el aviso de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades que se indica en el apartado siguiente.

Las reproducciones en forma binaria deberán reproducir el aviso de copyright anterior, la lista de condiciones y la cláusula de exoneración de responsabilidades siguiente en la documentación y/u otros materiales suministrados en la distribución.

THE FREEBSD PROJECT PROPORCIONA EL PRESENTE SOFTWARE TAL COMO ESTÁ Y NO ASUME RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DICHO SOFTWARE, INCLUIDAS PERO SIN LIMITACIÓN A LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUMIRÁN THE FREEBSD PROJECT O LOS COLABORADORES RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS GENERALES, EMERGENTES, PRODUCIDOS POR CIRCUNSTANCIAS FORTUITAS, EJEMPLARES O CONSECUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE REPUESTO Y EL SERVICIO TÉCNICO; LA PÉRDIDA DE USO O DE DATOS, EL LUCRO CESANTE O LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD), COMO QUIERA QUE SE ORIGINEN, YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O DELITO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESULTANTES DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN LOS CASOS EN QUE PUDIERAN TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJESEN DICHOS DAÑOS.

Las vistas y las conclusiones contenidas en el software y la documentación son de los autores y no deben interpretarse como representación de directivas oficiales, expresas o implícitas, de The FreeBSD Project.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Creada en 1991. Reservados todos los derechos.

Se otorga licencia para copiar y utilizar este software, siempre y cuando se identifique como “RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm” en todo el material en el que se mencione o haga referencia a este software o función.

También se otorga licencia para crear y utilizar productos derivados, siempre y cuando dichos productos se identifiquen como “derivados de RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm” en todo el material en el que se mencione o haga referencia al producto derivado.

RSA Data Security, Inc. no efectúa declaraciones relacionadas con la comerciabilidad o la idoneidad de este software para ningún fin determinado.

Se suministra “tal cual” sin garantías, expresas o implícitas, de ningún tipo.

Estos avisos deben incluirse en todas las copias parciales de esta documentación y/o software.

Aviso legal

La copia o impresión de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables. A continuación, se incluyen ejemplos de elementos que puede ser ilegal copiar o imprimir en su país.

- Papel moneda
- Billetes y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y tarjetas de identidad
- Material con copyright o marcas comerciales, sin el consentimiento del propietario
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

Parámetros del entorno

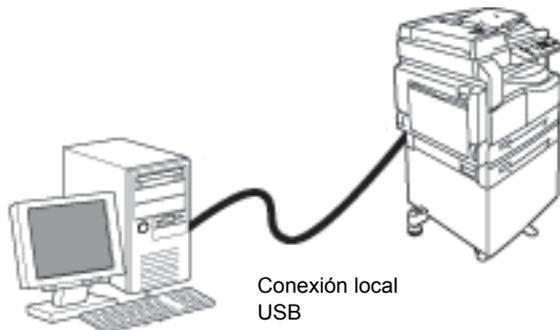
2

Entornos admitidos

En esta sección se describen los parámetros del entorno necesarios para utilizar las funciones de impresión y escaneado de la máquina.

Función de impresión

La máquina se puede conectar directamente al PC para su uso como impresora local. Conecte la impresora al PC con un cable USB.



Función de escaneado

Esta máquina permite el uso de la función de escaneado mediante una conexión USB.

Esta función puede utilizarse para cargar datos de escaneado de una aplicación compatible con TWAIN o WIA instalada en el PC.

Una vez especificadas las opciones de escaneado en la pantalla del PC, podrá escanear documentos mientras comprueba los resultados de escaneado en la pantalla de vista preliminar.

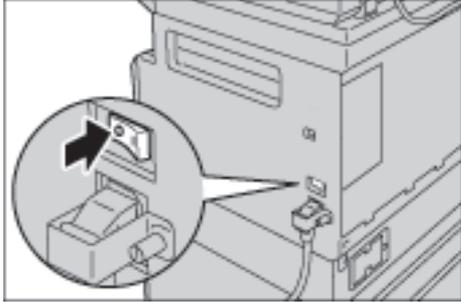
Para obtener más información, consulte [Carga de datos escaneados mediante una aplicación basada en PC](#) en la página 6-6.

Interfaz USB

La máquina admite la interfaz USB 1.1/2.0.

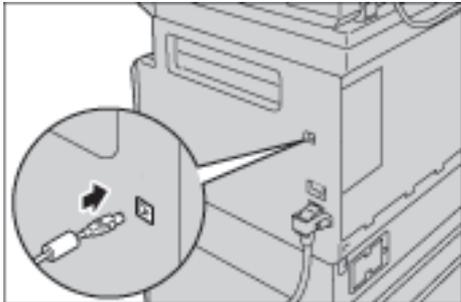
Para conectar el cable USB:

1. Pulse el interruptor de encendido/apagado para apagar el aparato.

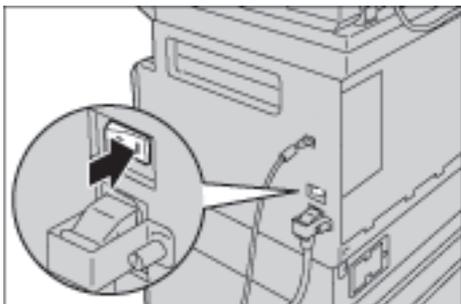


Nota Compruebe que el diagrama de estado de la máquina está apagado.

2. Conecte el cable USB en el conector de la interfaz USB 1.1/2.0.



3. Conecte el otro extremo del cable USB al PC.
4. Pulse el interruptor de encendido/apagado para encender el aparato.



Instalación del controlador de impresión/escaneado

Instalación del controlador de impresión

Para activar la función de impresión de la máquina, primero es necesario instalar un controlador de impresión del CD de controladores.

El CD-ROM contiene el controlador de impresión siguiente.

| Nombre del controlador de impresión | Descripción |
|-------------------------------------|---|
| Xerox WorkCentre XXXXX | Haga clic en Print Driver (Controlador de impresión) en el menú principal del CD de controladores para iniciar la instalación. El controlador de impresión estándar convierte los datos creados por el software de la aplicación en imágenes antes de enviarlos a la impresora. |

XXXXX: mostrado como "5019" o "5021," dependiendo del modelo de la máquina.

Para instalar el controlador de impresión, siga las instrucciones de la documentación del CD-ROM (HTML).

Instalación del controlador de escaneado

Una conexión USB directa al PC permite cargar datos escaneado de la máquina directamente en el PC.

El CD del controlador incluye controladores de escaneado compatibles con TWAIN y WIA.

| Aplicación | Descripción |
|---|---|
| Controlador de escaneado compatible con TWAIN y WIA | Haga clic en Scan Driver (Controlador de escaneado) en el menú principal del CD de controladores para iniciar la instalación. Esta función puede utilizarse para cargar datos de escaneado de una aplicación compatible con TWAIN o WIA instalada en el PC. Las aplicaciones compatibles son únicamente de 32 bits. Para obtener más información, consulte Carga de datos escaneados mediante una aplicación basada en PC en la página 6-6. |

Para instalar el controlador de escaneado, siga las instrucciones de la documentación del CD-ROM (HTML).

Asegúrese de reiniciar el PC inmediatamente después de instalar el controlador de impresión.

Desinstalación

Desinstalación del controlador de impresión

Para desinstalar el controlador de impresión, utilice la herramienta de desinstalación del CD de controladores. Siga las instrucciones de la documentación del CD-ROM (HTML).

Desinstalación de otro software

Para desinstalar el software instalado en el CD de controladores, consulte el archivo Readme (Léame) de la aplicación. Los archivos “Readme” se pueden ver en Product Information (Información del producto) (HTML) en el CD-ROM.

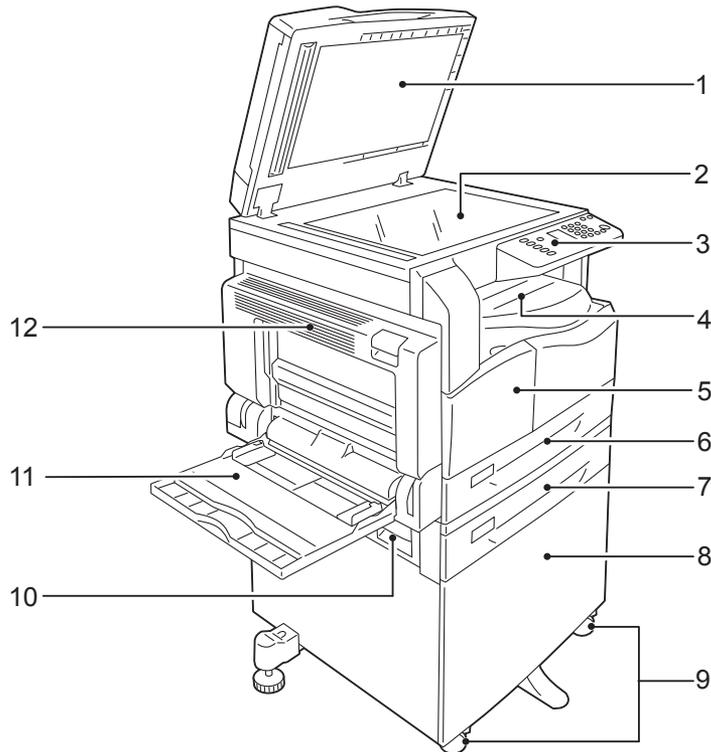
Generalidades del producto

En este capítulo se proporciona el nombre de cada componente de la máquina y se describe el funcionamiento básico, por ejemplo cómo encender/apagar y utilizar el panel de control.

Componentes de la máquina

En esta sección se describen los componentes de la máquina y se explican sus funciones.

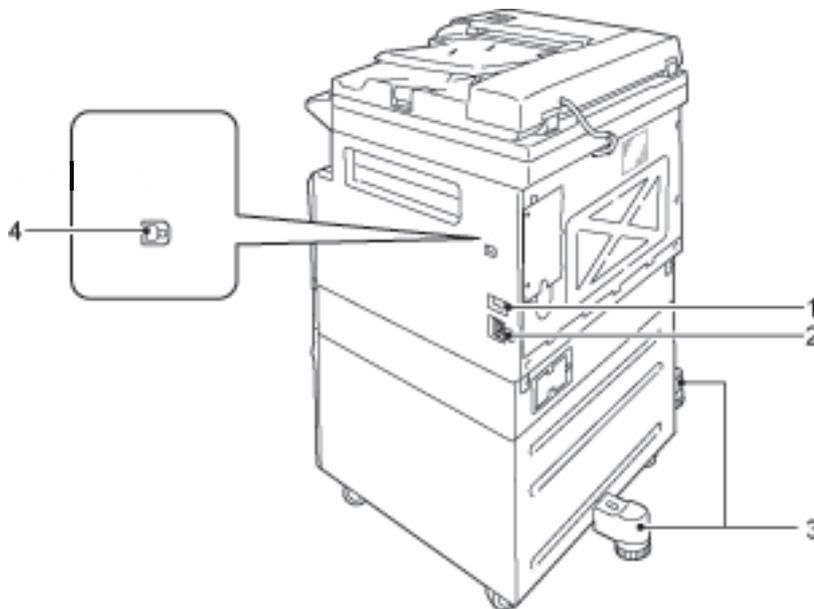
Lado izquierdo, delantero



| Nº | Componente | Descripción |
|----|--|---|
| 1 | Cubierta de documentos | Mantiene el documento en su sitio. |
| 2 | Cristal de exposición | Coloque el documento en la máquina. |
| 3 | Panel de control | Contiene los botones, los indicadores LED y el diagrama de estado de la máquina utilizado en las operaciones. Para obtener más información, consulte Panel de control en la página 3-10. |
| 4 | Bandeja central | En ella se depositan, cara abajo, las copias e impresiones. |
| 5 | Cubierta anterior | Abra esta cubierta para sustituir los consumibles. |
| 6 | Bandeja 1 (bandeja estándar) | Coloque el papel aquí. |
| 7 | Bandeja 2 (bandeja de 1 módulo) (Opcional) | Bandeja opcional. Coloque el papel aquí. |
| 8 | Soporte | Sirve de base de la máquina para apoyarla en el suelo. Posee espacio de almacenamiento para papel. Este soporte solo está disponible si se ha instalado el módulo de una bandeja. |

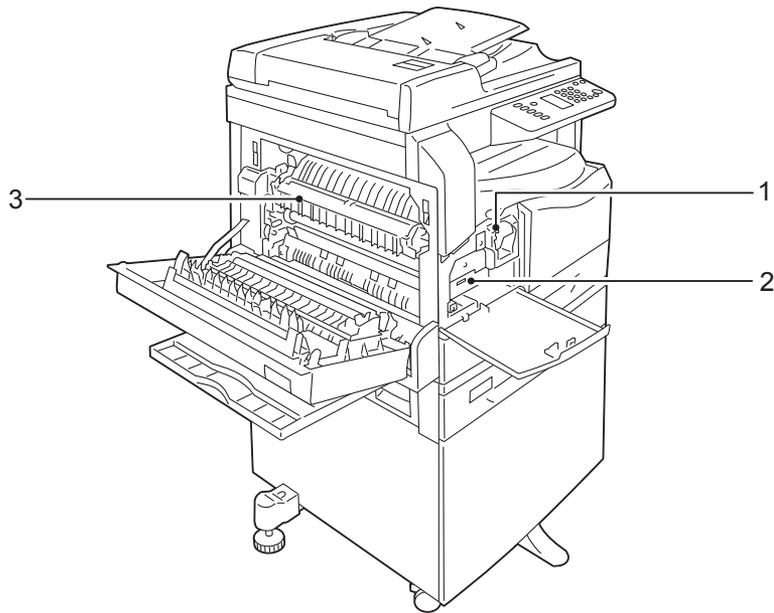
| N° | Componente | Descripción |
|----|--------------------------------------|---|
| 9 | Ruedas de fijación | Bloquea las ruedas de la máquina. Bloquee las ruedas después de desplazar la máquina a una ubicación nueva. |
| 10 | Cubierta B del módulo de una bandeja | Abra esta cubierta para eliminar atascos de papel en la bandeja 2. |
| 11 | Bandeja especial | Coloque el papel aquí. La bandeja se puede extender. |
| 12 | Cubierta izquierda A | Abra esta cubierta para retirar el papel atascado. Cuando la máquina funciona correctamente, esta cubierta está bloqueada. Para abrir esta cubierta, asegúrese de salir del modo de reposo y de apagar la máquina. |

Lado derecho, posterior



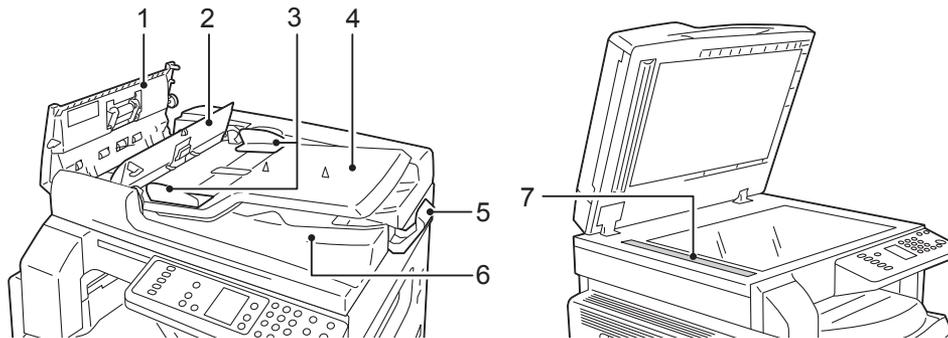
| N° | Componente | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | Interruptor de encendido/apagado | Permite encender y apagar la máquina. Para obtener más información, consulte Fuente de alimentación en la página 3-6. |
| 2 | Conector del cable de alimentación | Conecta el cable de alimentación. |
| 3 | Pata ajustable | Evita que la máquina se vuelque. Mueva la máquina al lugar de instalación y gire este ajustador a la derecha hasta que toque el suelo. |
| 4 | Conector de interfaz USB 1.1/2.0 (Tipo B) | Permite conectar un cable USB 1.1/2.0. |

Vista interna



| Nº | Componente | Descripción |
|----|-----------------------|--|
| 1 | Cartucho de tóner | Contiene tóner (el polvo utilizado para generar la imagen). |
| 2 | Cartucho del cilindro | Contiene los fotoconductores. |
| 3 | Unidad de fusión | Fusiona el tóner sobre el papel. No toque esta unidad, está caliente. |

Alimentador automático de documentos a dos caras (opcional)



| Nº | Componente | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | Cubierta del alimentador de documentos | Abra esta cubierta para retirar el papel atascado. |
| 2 | Cubierta interior | Abra esta cubierta para retirar el papel atascado. |
| 3 | Guías del documento | Alinea los bordes de los documentos. |
| 4 | Bandeja del alimentador de documentos | Coloque los documentos aquí. |
| 5 | Bloqueo de documentos | Evita que caigan las salidas impresas. |
| 6 | Bandeja de salida de documentos | Las salidas se depositan aquí. |
| 7 | Banda estrecha de cristal | Escanea los documentos colocados. |

Nota En esta guía, al alimentador automático de documentos a dos caras se le denominará “alimentador de documentos”.

Fuente de alimentación

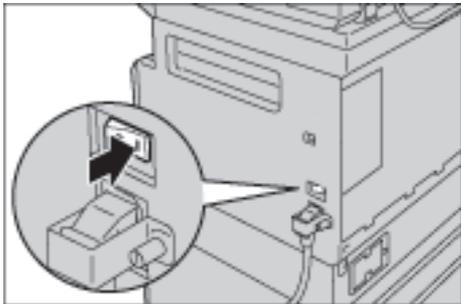
Encendido de la fuente de alimentación

A continuación se explica el procedimiento para encender la máquina.

Una vez encendida, la máquina tarda unos 30 segundos en calentarse y estar preparada para realizar copias o impresiones. Puede tardar algo más de lo normal dependiendo de la configuración del dispositivo.

Apague la máquina al finalizar la jornada o cuando no vaya a utilizarse durante un periodo de tiempo prolongado.

1. Pulse el interruptor de encendido/apagado para encender el aparato.



Notas

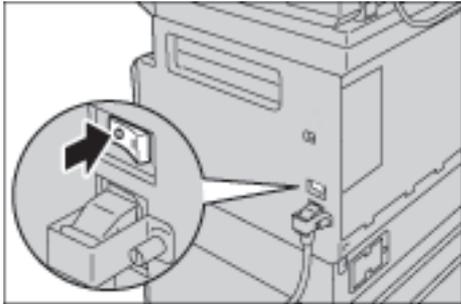
- Mientras se calienta la máquina, el diagrama de estado de la máquina muestra la siguiente imagen. La máquina no se puede utilizar durante el calentamiento.
- Asegúrese de que el cable de alimentación está enchufado correctamente en la máquina y en la toma de corriente.



Apagado de la impresora

Notas

- No apague nunca la máquina en los siguientes casos. Si se apaga, puede que se borren los datos.
 - Durante la recepción de datos
 - Durante la impresión de trabajos
 - Durante la copia de trabajos
 - Durante el escaneado de trabajos
 - Espere 5 segundos después de que haya terminado el último trabajo antes de apagar la máquina.
 - Cuando vuelva a encender la máquina, una vez apagada, espere 10 segundos después de que se haya apagado la pantalla.
1. Antes de apagar la máquina, asegúrese de que se hayan terminado todos los trabajos de impresión o copia. Después, asegúrese de que el indicador de datos no está encendido.
 2. Pulse el interruptor de encendido/apagado para apagar el aparato.



Modos de ahorro de energía

La máquina tiene instalada la función de ahorro de energía que corta la electricidad automáticamente a la máquina si no se reciben datos de impresión o copia durante cierto tiempo.

Existen dos modos de ahorro de energía: el modo de ahorro de energía y el modo de reposo.

Modo de ahorro de energía

En el modo de ahorro de energía, la máquina no se apaga completamente. En este modo se crea un equilibrio entre un consumo bajo y el tiempo de calentamiento breve. Para ello se controla la temperatura de la unidad de fusión para nivelarla entre la temperatura de apagado y la temperatura de “preparada”.

Modo de reposo

En el modo de reposo se minimiza el consumo de energía cortando la corriente a todos los componentes, excepto al controlador. El tiempo de calentamiento en el modo de reposo es mayor que en el modo de ahorro de energía.

Acceso a los modos de ahorro de energía

La pantalla del diagrama de estado de la máquina se apaga y el botón de **ahorro de energía** del panel de control se enciende cuando la máquina está en este modo.

Botón **Ahorro de energía**



Se puede ajustar el tiempo que transcurrirá hasta que la máquina entre en los modos de ahorro de energía y de reposo.

El valor prefijado de fábrica para el tiempo del modo de ahorro de energía y del modo de reposo es 1 minuto. Si la máquina está inactiva durante 1 minuto, pasa a modo de ahorro de energía y si está inactiva un minuto más, pasa a modo de reposo.

La cantidad de tiempo que transcurrirá antes de que la máquina pase al modo de ahorro de energía se puede ajustar entre 1 y 60 minutos y la cantidad de tiempo que transcurrirá antes de pasar a modo de reposo entre 1 y 239 minutos.

Nota La duración de la unidad de fusión depende en gran medida de la distribución del tiempo de la máquina. Cuanto más tiempo se haya establecido para pasar al modo de ahorro de energía, con más frecuencia será necesario cambiar la unidad de fusión. Será necesario cambiar la unidad del fusor de la máquina antes. Para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

Para obtener más información sobre cómo configurar el intervalo de tiempo de los modos de ahorro de energía y reposo, consulte [Opciones del sistema](#) en la página 8-6.

Salida de los modos de ahorro de energía

A continuación se explica el procedimiento para desactivar el modo de ahorro de energía.

En los siguientes casos se sale del modo de ahorro de energía y se apaga el botón de ahorro de energía:

Se sale del modo de ahorro de energía al:

- Recibir un trabajo
- Pulsar el botón **Ahorro de energía**
- Entrar en el modo de administrador del sistema desde un PC

Se sale del modo de reposo al:

- Recibir un trabajo
- Pulsar el botón **Ahorro de energía**
- Entrar en el modo de administrador del sistema desde un PC
- Pulsar cualquier botón del panel de control
- Extraer o introducir una bandeja
- Abrir o cerrar la cubierta de documentos
- Abrir o cerrar cualquier cubierta de la máquina

Panel de control

A continuación se describen los nombres y las funciones de los componentes del panel de control.



| Nº | Componente | Descripción |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | Botón A 2 caras | Pulse este botón para seleccionar la copia a 1 o 2 caras. Por lo general, el icono está apagado (1 cara → 1 cara). La selección se desplaza a la derecha desde Apagado (1 cara → 1 cara) → 1 cara → 2 caras → 2 caras → 2 caras → 2 caras → 1 cara cada vez que se pulsa el botón. Si se pulsa el botón cuando está seleccionado 2 caras → 2 caras, el indicador se apaga de nuevo. Para obtener más información, consulte A 2 caras en la página 5-18. |
| 2 | Botón Copia de tarjeta de ID | Pulse este botón para seleccionar la función de copia de tarjeta de ID. Cuando la función de copia de tarjeta de ID está seleccionada, el botón está encendido. Para obtener más información, consulte Copia de tarjeta de ID en la página 5-16. |
| 3 | Botón Tamaño del original | Pulse este botón para especificar la orientación y tamaño de escaneo cuando se utiliza el cristal de exposición. Cuando el documento se coloca en el alimentador de documentos, el tamaño de escaneo se establece automáticamente. El tamaño de escaneo cambia en el diagrama de estado de la máquina cada vez que se pulsa este botón. Para obtener más información, consulte Tamaño del original en la página 5-13. |
| 4 | Teclado numérico | Pulse los botones del teclado numérico para introducir números, como el número total de copias. |
| 5 | Botón Inicio/Fin de sesión | Pulse este botón para entrar o salir del modo de administrador del sistema. El botón Inicio/Fin de sesión se enciende en el modo de administrador del sistema. Para obtener más información, consulte Acceso al modo de administrador del sistema en la página 8-2. |

| N° | Componente | Descripción |
|----|--|--|
| 6 | Botón Ahorro de energía | Pulse este botón para entrar en el modo de ahorro de energía cuando la máquina no se está utilizando. El botón se enciende. Pulse el botón Ahorro de energía para salir del modo de ahorro de energía. Para obtener más información, consulte Modos de ahorro de energía en la página 3-8. |
| 7 | Botón Parar | Pulse este botón para cancelar un trabajo. |
| 8 | Botón Cancelar todo | Pulse este botón para restablecer los valores prefijados de cada función o borrar los números introducidos. Los ajustes vuelven a los valores existentes cuando se encendió la máquina. |
| 9 | Botón Comenzar | Pulse este botón para comenzar a escanear los documentos o para confirmar los valores de cada ajuste. |
| 10 | Indicador de error | Parpadea cuando se ha producido un error en el sistema. Se enciende cuando se produce un error que no es un error del sistema en la máquina (por ejemplo cuando se produce un atasco o se termina el papel). |
| 11 | Indicador de datos | Parpadea cuando la impresora está ocupada recibiendo o enviando datos. |
| 12 | Botón Último original | Pulse este botón cuando ya se ha escaneado el último documento. Este botón parpadea cuando la máquina está escaneando un documento y se enciende cuando la máquina está esperando a que se escanee el próximo documento. |
| 13 | Botón C (Cancelar) | Pulse este botón para borrar un valor numérico que se ha introducido. |
| 14 | Botón Suministro de papel | Pulse este botón para seleccionar la bandeja que se va a utilizar. Cada vez que se pulsa el botón, el indicador de bandeja junto a la bandeja seleccionada se mueve a la bandeja siguiente en el diagrama de estado de la máquina. Para obtener más información, consulte Suministro de papel en la página 5-10. |
| 15 | Botón Tamaño (Pulsar 2 segundos) | Pulse este botón para seleccionar la orientación y el tamaño del papel colocado en la bandeja seleccionada. El tamaño y la orientación del papel cambia en el diagrama de estado de la máquina cada vez que se pulsa este botón. Para obtener más información, consulte Configuración del tamaño de papel en la página 4-12. |
| 16 | Diagrama de estado de la máquina (gráfico) | Muestra la ubicación de los errores, el estado de la máquina y otros ajustes. Para obtener más información, consulte Estado de la máquina en la página 3-13. |
| 17 | Botón Reducir/Ampliar | Pulse este botón para seleccionar un porcentaje de zoom. Cada vez que se pulsa el botón, el indicador de Reducir/Ampliar junto a un porcentaje de zoom fijo se mueve al porcentaje siguiente y cambia en el diagrama de estado de la máquina. Para obtener más información, consulte Reducción/Ampliación en la página 5-12. |

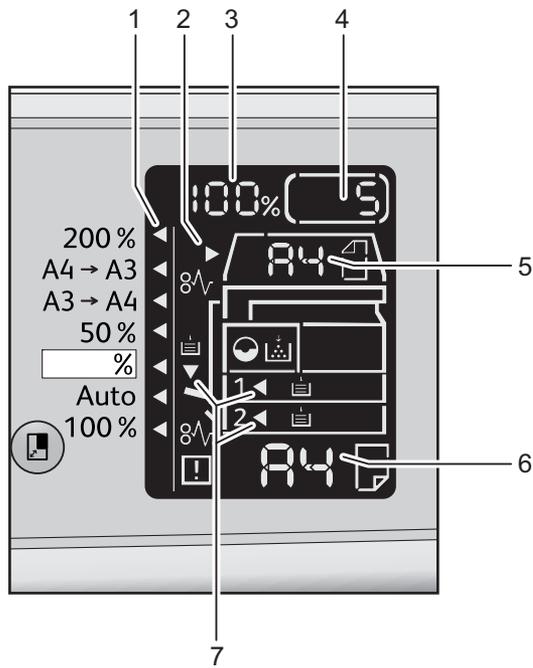
| N° | Componente | Descripción |
|----|--|---|
| 18 | Botón Porcentaje variable de zoom | <p>Pulse este botón para especificar el porcentaje de zoom entre 25 y 400 % en incrementos del 1 %.</p> <p>El porcentaje de zoom aumenta cada vez que se pulsa el botón.</p> <p>Para obtener más información, consulte Reducción/Ampliación en la página 5-12.</p> |
| 19 | Icono Ahorro de tóner | <p>El indicador del icono de ahorro de tóner se enciende en el modo de ahorro de tóner.</p> <p>Para obtener más información, consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15.</p> |
| 20 | Botón Más claro/Más oscuro | <p>Pulse este botón para seleccionar el nivel de densidad de la copia o del modo de ahorro de tóner.</p> <p>Cada vez que se pulsa el botón, la selección se mueve hacia la derecha en el diagrama de estado de la máquina.</p> <p>Cuando el botón se pulsa cuando está encendido el icono situado más a la derecha (modo de ahorro de tóner), la selección pasa al icono situado más a la izquierda.</p> <p>Para obtener más información, consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15.</p> |
| 21 | Botón Tipo de original | <p>Pulse este botón para seleccionar el tipo de documento del original.</p> <p>Cada vez que se pulsa el botón, la selección se mueve hacia la derecha.</p> <p>Para obtener más información, consulte Tipo de original en la página 5-14.</p> |
| 22 | Botón Clasificadas | <p>Pulse este botón para ajustar la clasificación cuando se realizan varias copias.</p> <p>Cada vez que se pulsa el botón, la selección alterna entre clasificar y apilar.</p> <p>Cuando los originales se colocan en el alimentador de documentos, esta función se activa automáticamente.</p> <p>Para obtener más información, consulte Clasificadas en la página 5-11.</p> |
| 23 | Botón Páginas por hoja | <p>Pulse este botón para utilizar la función Páginas por hoja.</p> <p>Por lo general, la luz está apagada. Cada vez que se pulsa el botón, la selección se mueve hacia la derecha de apagado (desactivado) → 2 - 1 → 4 - 1. Si se pulsa el botón cuando está encendido 4 - 1, la luz se vuelve a apagar.</p> <p>Si se selecciona 2 - 1 o 4 - 1, el tamaño de escaneado y la orientación que coinciden con el papel aparecen en el área de tamaño del original del diagrama de estado de la máquina.</p> <p>Para obtener más información, consulte Páginas por hoja en la página 5-19.</p> |

Nota Algunos botones no están disponibles en algunos modelos. Si agrega determinadas opciones, podrá utilizarlas. Para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

Estado de la máquina

El diagrama de la máquina (gráfico) consta de los siguientes indicadores que muestran el estado de la máquina.

En esta sección se proporciona una descripción detallada de cada indicador del diagrama de estado de la máquina (gráfico).

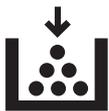


| Nº | Componente | Descripción |
|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Indicador de reducción/ampliación | Indica el porcentaje de zoom seleccionado. |
| 2 | Indicador de documento | Este indicador se enciende cuando se coloca un documento en el alimentador de documentos o cuando se produce un atasco. |
| 3 | Área de reducción/ampliación | Muestra el porcentaje de ampliación especificada entre 25 y 400 %. Si se selecciona la detección automática, aparece "Auto". También muestra el número total de copias realizadas, la ID de usuario/administrador del sistema, número de programa y tipo (Prt para imprimir, Scn para escanar y Err para Error). |
| 4 | Área de total de copias | Muestra el número total de copias. También muestra el número de programa y los códigos de error. |

| Nº | Componente | Descripción |
|----|------------------------------|---|
| 5 | Botón de tamaño del original | Muestra el tamaño y la orientación de escaneo que se especifican con el botón Tamaño del original cuando se utiliza el cristal de exposición. Cuando el documento se coloca en el alimentador de documentos, automáticamente se establece la detección automática y se muestra "Auto". |
| 6 | Área de tamaño de papel | Muestra la orientación y el tamaño del papel colocado en la bandeja seleccionada. Si se selecciona la detección automática, aparece "Auto". |
| 7 | Indicadores de bandeja | Indica la bandeja seleccionada. Si se ajusta la detección automática de bandeja, se iluminan los indicadores de todas las bandejas. También indica la bandeja dónde se ha producido el atasco. |

Iconos

En esta sección se describen los iconos que pueden aparecer en el diagrama de estado de la máquina.



Cartucho de tóner

El icono parpadea cuando el cartucho de tóner debe sustituirse inmediatamente. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. En la pantalla aparece el código de error J1.

Para obtener información sobre la sustitución del cartucho de tóner, consulte [Sustitución del cartucho de tóner](#) en la página 10-3.



Cartucho del cilindro

Se enciende el icono cuando el cartucho del cilindro debe sustituirse en breve. Prepare un cartucho del cilindro nuevo. En este punto no se muestra ningún código de error.

El icono parpadea cuando el cartucho del cilindro debe sustituirse inmediatamente. Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. En el diagrama de estado de la máquina aparece uno de los códigos de estado siguientes: J-4, J-7, J-8 o J-9.

Para obtener información acerca de la sustitución del cartucho del cilindro, consulte [Sustitución del cartucho del cilindro](#) en la página 10-6.



Bandeja de papel vacía

Este icono se ilumina cuando una bandeja de papel se queda sin papel.



Atasco de papel/documento

Este icono se ilumina cuando se atasca un documento o papel en la máquina. Compruebe el código de error que aparece en el diagrama de estado de la máquina. Consulte [Atascos de papel](#) en la página 11-29 o [Atasco de documentos](#) en la página 11-36 y siga los procedimientos correspondientes para quitar el documento o papel atascado.



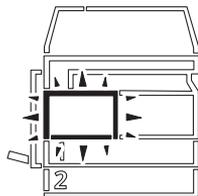
Error

Este icono se ilumina cuando se produce un error, por ejemplo, un problema en una bandeja, cuando el cartucho se queda sin tóner o cuando caduca el cartucho del cilindro.

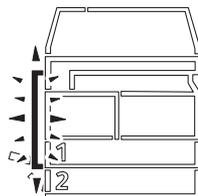
Área que parpadea

Cuando se produce un atasco de papel/documento o una cubierta está abierta, el área de notificación parpadea, tal como se muestra más abajo.

Cubierta anterior



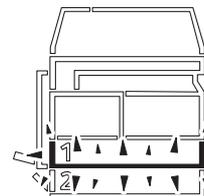
Cubierta izquierda A



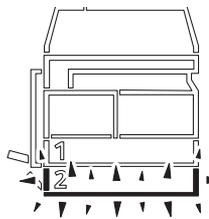
Cubierta B del módulo de una bandeja



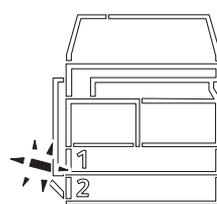
Bandeja 1



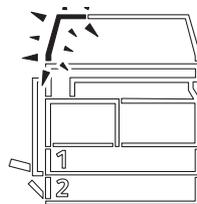
Bandeja 2



Bandeja especial



Alimentador de documentos



También aparece  cuando se produce un atasco de papel o del documento.

Modos de cuenta

En esta sección se explican los tres modos de cuenta de la máquina para la gestión eficaz de cuentas para los trabajos de copia, y también describe cómo iniciar la sesión en la máquina.

Tipos de modos de cuenta

Puede seleccionar uno de los modos de cuenta siguientes en las opciones del sistema: modo sin cuenta, modo de cuenta única o modo de múltiples cuentas.

Para obtener información sobre cómo configurar un modo de cuenta en las opciones del sistema, consulte [Opciones del modo de cuenta](#) en la página 8-10.

Modo sin cuenta

En el modo sin cuenta no se establece ninguna clave para utilizar la máquina; todos los usuarios pueden realizar cualquier trabajo.

Modo de cuenta única

En el modo de cuenta única se especifica una única clave para la máquina. Solo los conocedores de la clave podrán ejecutar trabajos de copia en la máquina.

Nota La introducción de la clave no es necesaria para los trabajos de impresión o escaneado.

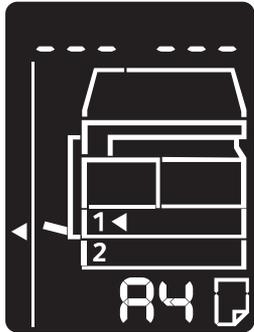
Modo de múltiples cuentas

En el modo de múltiples cuentas se pueden configurar hasta 10 cuentas de usuario en la máquina. Puede establecer la clave que desee para cada cuenta de usuario. Los usuarios deberán introducir su número de cuenta y su clave para iniciar la sesión en la máquina. El administrador del sistema puede establecer los límites sobre los trabajos de copia para cada cuenta de usuario, así como examinar el número total de copias realizado por cada cuenta.

Nota La introducción de la clave no es necesaria para los trabajos de impresión o escaneado.

Inicio de sesión en la máquina en el modo de cuenta única

Si la máquina se encuentra en el modo de cuenta única, en el diagrama de estado de la máquina aparece “_____”.



Para obtener información sobre cómo configurar un modo de cuenta en las opciones del sistema, consulte [Opciones del modo de cuenta](#) en la página 8-10.

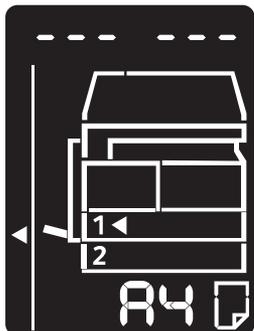
1. Introduzca una clave mediante el teclado numérico.

Teclado numérico



Nota Es la misma clave que la que utiliza el administrador del sistema para entrar en el modo de administrador del sistema desde el panel de control. Para más información, consulte [Acceso al modo de administrador del sistema](#) en la página 8-2

Por razones de seguridad, cada vez que pulse un dígito de su clave, la pantalla mostrará un guión en lugar del dígito pulsado.



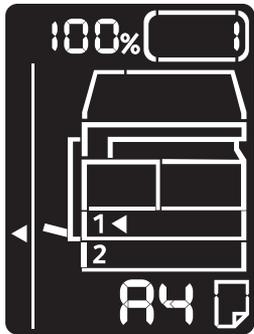
Generalidades del producto

2. Pulse el botón **Comenzar** para confirmar la clave introducida.

Botón **Comenzar**



Si la clave introducida es correcta, la máquina accederá al modo de copia y la pantalla mostrará "1".



El botón **Inicio/Fin de sesión** permanecerá iluminado mientras dure la sesión iniciada en la máquina.

Botón **Inicio/Fin de sesión**

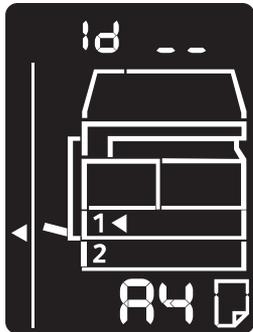


Notas

- Para la realización de trabajos de impresión o escaneado no es preciso que inicie la sesión en la máquina.
- Para finalizar la sesión, pulse de nuevo el botón **Inicio/Fin de sesión**.

Inicio de sesión en la máquina en el modo de múltiples cuentas

Si la máquina se encuentra en el modo de múltiples cuentas, en el diagrama de estado de la máquina aparece “Id __”.



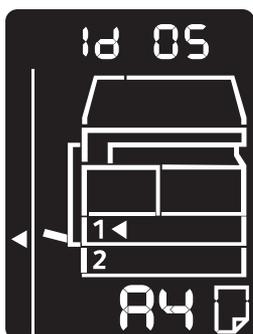
Para obtener información sobre cómo configurar un modo de cuenta en las opciones del sistema, consulte [Opciones del modo de cuenta](#) en la página 8-10.

1. Introduzca un número de cuenta mediante el teclado numérico.

Teclado numérico



El número de cuenta introducido aparecerá en la pantalla.



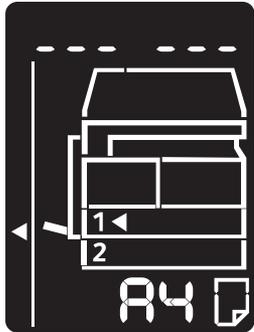
Generalidades del producto

2. Pulse el botón **Comenzar** para confirmar el número.

Botón **Comenzar**



En el diagrama de estado de la máquina aparece “_____”.



3. Introduzca con el teclado numérico la clave que corresponda al número de cuenta que acaba de introducir.

Teclado numérico



Por razones de seguridad, cada vez que pulse un dígito de su clave, la pantalla mostrará un guión en lugar del dígito pulsado.

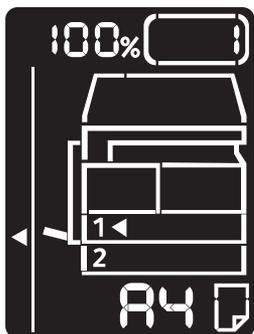


4. Pulse el botón **Comenzar** para confirmar la clave.

Botón **Comenzar**



Si la clave introducida es correcta, la máquina accederá al modo de copia y la pantalla mostrará "1".



El botón **Inicio/Fin de sesión** permanecerá iluminado mientras dure la sesión iniciada en la máquina.

Botón **Inicio/Fin de sesión**



Notas

- Para la realización de trabajos de impresión o escaneado no es preciso que inicie la sesión en la máquina.
- Para finalizar la sesión, pulse de nuevo el botón **Inicio/Fin de sesión**.

Colocación del papel

4

En este capítulo se describen los papeles que se pueden utilizar en la máquina, las precauciones que se deben tomar al manipular el papel y cómo colocar el papel en las bandejas.

Tipos de papel

Para obtener el máximo rendimiento de la máquina, utilice solo tipos de papel recomendados por Xerox. Los tipos de papel no recomendados pueden provocar atascos, calidad de impresión baja, errores o daños en la máquina.

Si desea utilizar un tipo de papel distinto de los recomendados por Xerox, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

Notas

- No utilice papel conductor como el papel origami, papel carbón o papel con capa conductiva. Cuando se produce un atasco de papel, puede producirse un cortocircuito y un incendio.
- La humedad generada por el agua, la lluvia o el vapor puede hacer que se decoloren las imágenes de las impresiones. Para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

Gramajes de papel y número de hojas admitidas

| Bandeja de papel | Gramaje base/resma | Cantidad colocada |
|--|---|--|
| Bandeja 1 (estándar) | 60 a 90 g/m ² Gramaje de resma: 51,6 - 77,4 kg | 250 hojas * ¹ (hasta 27 mm) |
| Bandeja 2 (módulo de una bandeja (opcional)) | 60 a 90 g/m ² Gramaje de resma: 51,6 - 77,4 kg | 500 hojas * ¹ (hasta 54 mm) |
| Bandeja especial | 60 a 110 g/m ² Gramaje de resma: 51,6 - 94,6 kg | 100 hojas * ² (hasta 10 mm) |

*¹ Con papel de 80 g/m² *² Con papel estándar de Xerox

Notas

- Si intenta imprimir en tipos o tamaños de papel distintos a los seleccionados en el controlador de impresión, o bien desde una bandeja que no admite el papel colocado, pueden producirse atascos. Seleccione el tamaño, el tipo y la bandeja de papel correctos para asegurarse una buena impresión.
- El gramaje base es el peso en gramos de 1 m² de papel.
- El gramaje de resma es el peso de 1000 hojas de tamaño duodécimo (788 × 1091 mm) de papel.

Tamaños de papel admitidos:

- Máximo: A3, 11 × 17"
- Mínimo en bandeja 1 y 2: B5; bandeja especial: A5, 5,5 × 8,5"
- Impresión a dos caras

En la impresión a dos caras automáticas se admiten los siguientes tamaños de papel:

- Ligero (60 a 63 g/m²)
- Común (64 a 90 g/m²)
- Cartulina (91 a 110 g/m²) *Solo en la bandeja especial

Tipos de papel admitidos

Papel estándar

Asegúrese de que el papel utilizado habitualmente para copiar o imprimir (papel común), cumple las especificaciones de más abajo. Para copiar o imprimir lo mejor posible, recomendamos el papel estándar siguiente.

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de papel | Notas/contramedida |
|------------------|-------------------------------|---------------|---|
| Papel P | 64 | Común | Papel común resistente para documentos internos de oficina. |

Papel semiestándar

Además del papel estándar, también se pueden utilizar los siguientes tipos de papel.

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de Papel | Notas/contramedida |
|------------------|-------------------------------|---------------|---|
| Colotech + | 90 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| Laserprint | 80 | Común | — |
| Performer | 70 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| | 80 | Común | |
| Business | 80 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| Express | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Performer + | 75 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Business + | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de Papel | Notas/contramedida |
|------------------------|-------------------------------|---------------|---|
| DocuPaper | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Professional | 80 | Común | — |
| Colotech Idol | 80 | Común | — |
| Premier | 80 | Común | — |
| Xplore | 70 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| Xcite | 80 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| Xceed | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| ASTRO EXTRA | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Xpress | 70 | Común | — |
| Xtra | 75 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Papel ECO Enviroguard | 75 | Común | — |
| Explorer | 70 | Común | — |
| | 75 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Papel A | 75 | Común | — |
| Papel H | 80 | Común | — |
| Papel Vellum | 80 | Común | — |
| Diplomat | 80 | Común | — |
| PAPEL ONE COPIER PAPER | 70 | Común | — |
| Colour Impression | 90 | Común | — |
| Papel One | 80 | Común | — |
| XeroxOne | 80 | Común | — |
| X'treme Platinum | 80 | Común | — |
| Attitude | 70 | Común | — |
| PerfectPrint | 80 | Común | — |
| LQ-PAPER | 80 | Común | — |

Colocación del papel

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de Papel | Notas/contramedida |
|---------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Horizon | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Office | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Papel One (paquete: azul) | 80 | Común | — |

Papel adecuado

Además del papel estándar/semiestándar, también se pueden utilizar los siguientes tipos de papel.

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de Papel | Notas/contramedida |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------|---|
| DocuPaper Black | 70 | Común | — |
| Laserprint | 80 | Común | — |
| Green Wrap (Reciclado) | 80 | Común | — |
| Recycled Pure+ (Reciclado) | 80 | Común | — |
| Performa Plus | 70 | Común | — |
| Colotech Idol | 100 | Cartulina | — |
| Recycled Supreme (Reciclado) | 80 | Común | — |
| Papel K | 75 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Papel J | 82 | Común | — |
| Papel JD | 98 | Común | — |
| PAPEL ONE para cualquier propósito | 80 | Común | — |
| DOUBLE A | 80 | Común | — |
| XEROX ONE | 80 | Común | — |
| WARRIOR | 70 | Común | — |
| Performer | 80 | Común | Antes de copiar o imprimir, airee el papel y colóquelo en la bandeja. |
| Professional | 80 | Común | — |
| Xerox Undertones: varios colores | 80 | Común | — |
| Recycled Pure (Reciclado) | 80 | Común | — |

| Nombre del papel | Gramaje base g/m ² | Tipo de Papel | Notas/contramedida |
|--------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Colotech + | 90 | Común | — |
| | 100 | Cartulina | — |
| Papel Van Hawk | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| Papel One | 70 | Común | — |
| | 80 | Común | — |
| PAPEL RECICLADO SHIH-TZU | 70 | Común | — |
| Double A | 80 | Común | — |
| Roxy Paper | 80 | Común | — |
| Qinghe (Reciclado) | 80 | Común | — |
| Star (paquete: naranja) | 70 | Común | — |
| Star | 80 | Común | — |

Papel no adecuado

El uso de papel no recomendado por Xerox puede provocar atascos y errores en la máquina. Utilice papel recomendado por Xerox.

Almacenamiento y manipulación del papel

Tenga en cuenta los aspectos siguientes cuando almacene papel:

- Almacene papel dentro de un armario o en un lugar seco. Un papel que ha absorbido humedad puede provocar atascos y un deterioro de la calidad de la imagen.
- Una vez abierto el paquete de papel, envuelva y guarde el resto del papel. Se recomienda guardar el papel en paquetes que evitan la absorción de humedad.
- El papel debe almacenarse en una superficie plana para evitar que se arrugue o se curve.

Tenga en cuenta los aspectos siguientes cuando coloque papel en la bandeja:

- Alinee la pila de papel correctamente antes de colocarlo en la bandeja.
- No utilice papel arrugado o curvado.
- No utilice papel combado o curvado.
- No coloque papel de tipos distintos a la vez en una bandeja.
- Tenga cuidado de no tocar la cara de impresión. La grasa de la piel puede adherirse al área de impresión y afectar a la calidad. Si no lo puede evitar, asegúrese de utilizar un dedil, guantes u otros medios para cubrir los dedos antes de tocar el material de impresión.
- Para la cartulina se recomienda la alimentación por el borde largo (ABL) desde la bandeja especial. Si se produce un atasco de alimentación, curve un poco el borde delantero del papel.

Colocación del papel

Selección automática de bandeja

Cuando procese un trabajo de impresión, para especificar las opciones en la pantalla del controlador de impresión, seleccione **Autoseleccionar** en Bandeja del papel en la ficha Papel/Salida. La máquina automáticamente selecciona una bandeja para que coincida con el tamaño y la orientación del documento. A esta función se le llama selección automática de bandeja.

Cuando procese un trabajo de copia, pulse el botón **Suministro de papel** para seleccionar **Auto**.

La función de selección automática de bandeja, selecciona las bandejas en el orden Bandeja 1 > Bandeja 2 cuando hay más de una bandeja que contiene el mismo tamaño y orientación.

Notas

- La bandeja especial no se puede seleccionar con la opción de selección automática de bandeja.
- La bandeja 2 es un componente opcional.
- Cuando la máquina se queda sin papel durante la copia o impresión, se selecciona la bandeja que contiene el papel con el mismo tamaño y orientación que el utilizado al copiar o imprimir (función de cambio automático de bandeja).

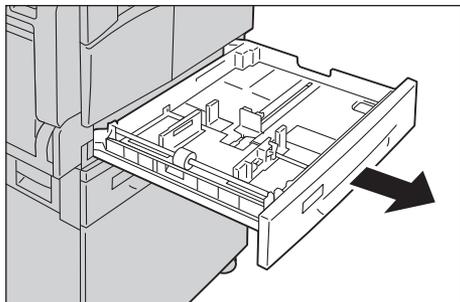
Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional)

Cuando la máquina se queda sin papel durante la copia o impresión y se muestra un código de error en el diagrama de estado de la máquina, agregue papel a la bandeja. La copia o impresión se reanuda automáticamente cuando se agrega papel.

Nota Airee bien el papel antes de colocarlo en la bandeja. De este modo se evita que se peguen las páginas entre sí y se reducen los atascos de papel.

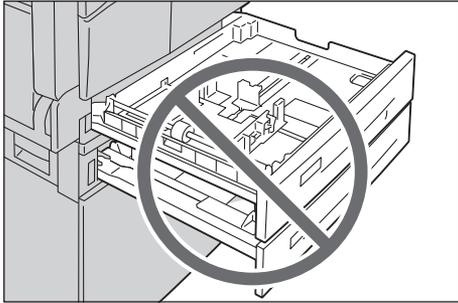
Para obtener información acerca de cómo cambiar el tamaño y la orientación del papel en una bandeja, consulte [Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2](#) en la página 4-10.

1. Extraiga la bandeja hasta el tope.

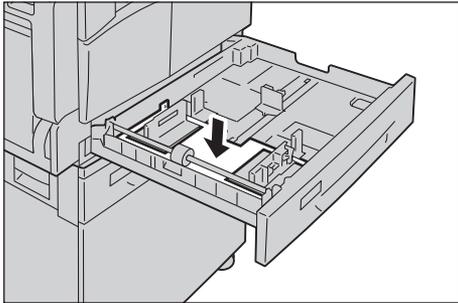


Notas

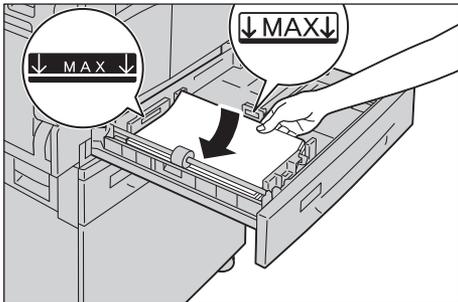
- No extraiga la bandeja que se está utilizando durante el trabajo de copia o impresión.
- Para evitar errores o atascos de papel, no coloque papel de distinto tamaño o tipo encima del papel que queda en una bandeja.
- No extraiga todas las bandejas al mismo tiempo; la impresora puede volcarse o caerse y provocar daños.



2. En la bandeja 1, empuje la placa metálica hasta el fondo de la bandeja.



3. Coloque el papel con la cara que se va a copiar o imprimir hacia arriba. Alinee el borde delantero del papel con el lado izquierdo de la bandeja.



Notas

- No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima. Podrían producirse atascos de papel o anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- No coloque papel ni objetos en el espacio vacío situado a la derecha de la bandeja 1 o 2. Podrían producirse atascos de papel o anomalías en el funcionamiento de la máquina.

- Empuje la bandeja con cuidado hacia dentro hasta que se detenga.

Notas

- Introduzca la bandeja con cuidado. Si la introduce ejerciendo demasiada fuerza, puede provocar anomalías de funcionamiento.
- Introduzca completamente la bandeja hasta el tope para evitar atascos.

Colocación del papel en la bandeja especial

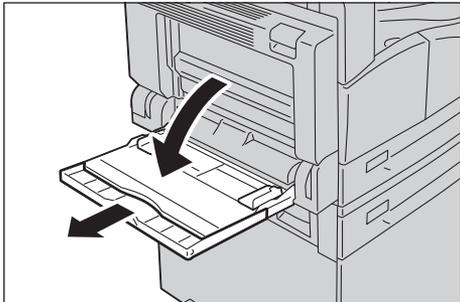
Cuando imprima en papel que no se puede configurar en la bandeja 1 o 2, utilice la bandeja especial.

Para imprimir, especifique las opciones en la ficha Papel/Salida mediante el controlador de impresión. Especifique también el tipo de papel.

Notas

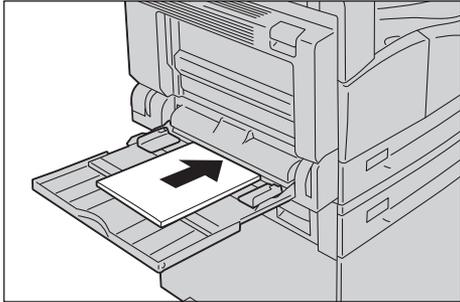
- Para evitar atascos de papel o errores, no extraiga el papel de su envoltorio hasta que lo vaya a utilizar.
- Airee bien el papel antes de colocarlo en la bandeja. Esto evita que las páginas se peguen entre sí y se reducen los ataques de papel.

- Abra la bandeja especial.



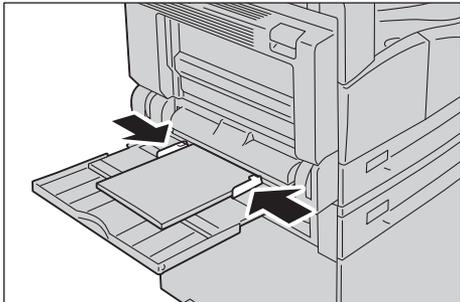
Nota Si fuera necesario, extraiga la extensión de la bandeja. Extraiga la extensión de la bandeja con cuidado.

- Coloque el papel con la cara que se va a copiar o imprimir hacia abajo e inserte el papel hasta que el borde roce la entrada de papel.



Notas

- No coloque papel de distintos tipos en una bandeja.
 - No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima. Podrían producirse atascos de papel o anomalías en el funcionamiento de la máquina.
 - Puede que la máquina no alimente correctamente el papel y no produzca la calidad de impresión deseada con algunos tipos de cartulinas.
- Alinee con cuidado las guías de papel con el papel.



- Realice la copia o impresión.

Cambio del tamaño de papel

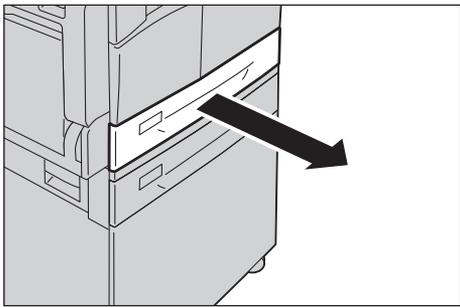
En esta sección se describe cómo cambiar el tamaño de papel en las bandejas 1 y 2.

Notas

- No coloque papel de distintos tamaños en una bandeja.
- Si cambia el tamaño y la orientación de papel en una bandeja, cambie la opción de tamaño de papel correspondiente para que coincida. Para obtener más información acerca de cómo cambiar las opciones de tamaño y orientación del papel, consulte [Configuración del tamaño de papel](#) en la página 4-12.

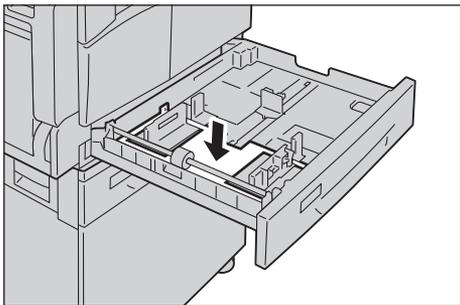
Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2

1. Extraiga la bandeja hasta el tope.

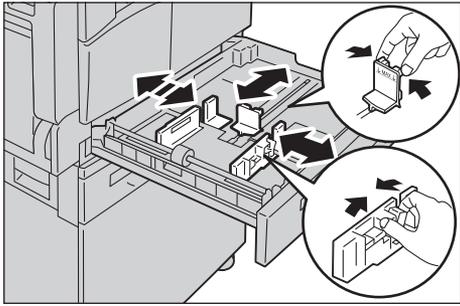


Notas

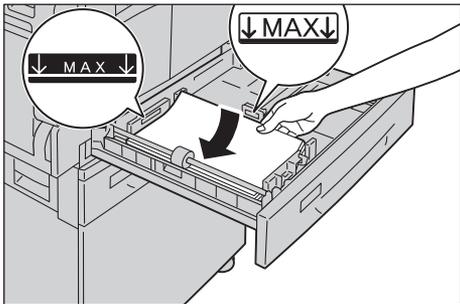
- No extraiga la bandeja que se está utilizando durante el trabajo de copia o impresión.
 - Para evitar errores o atascos de papel, no coloque papel de distinto tamaño o tipo encima del papel que queda en una bandeja.
2. Quite todo el papel de la bandeja.
 3. En la bandeja 1, empuje la placa metálica hasta el fondo de la bandeja.



4. Presione las dos palancas de las guías del papel y muévalas hasta los bordes del papel.



5. Coloque el papel con la cara que se va a copiar o imprimir hacia arriba. Alinee el borde delantero del papel con el lado izquierdo de la bandeja.



Nota No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima. Podrían producirse atascos de papel o anomalías en el funcionamiento de la máquina.

6. Empuje la bandeja con cuidado hacia dentro hasta que se detenga.

Notas

- Introduzca la bandeja con cuidado. Si la introduce ejerciendo demasiada fuerza, puede provocar anomalías de funcionamiento.
- Pegue la etiqueta de tamaño del papel en la parte delantera de la bandeja.

7. Configure el tamaño de papel.

Consulte [Configuración del tamaño de papel](#) en la página 4-12.

Configuración del tamaño de papel

En esta sección se describe cómo configurar el tamaño de papel y la orientación en las bandejas 1 y 2.

Tras colocar el papel, asegúrese de configurar el tamaño y la orientación del papel de la bandeja.

Nota No se puede cambiar la configuración mientras la máquina procesa el trabajo.

1. Pulse el botón **Suministro de papel** para seleccionar la bandeja que contiene el tamaño y la orientación de papel especificado.

Botón **Suministro de papel**



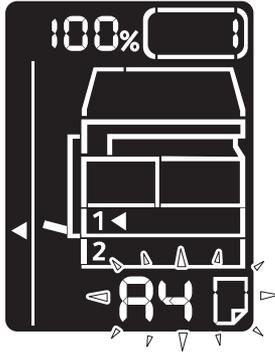
En el diagrama de estado de la máquina se enciende el indicador luminoso de la bandeja seleccionada y aparecen el tamaño y la orientación en el visor de tamaño de papel.

2. Pulse y mantenga pulsado el botón **Tamaño (Pulsar 2 segundos)** durante más de dos segundos hasta que empiece a parpadear el tamaño de papel en el área de tamaño de papel.

Botón **Tamaño (Pulsar 2 segundos)**



El tamaño de papel parpadea en el área de tamaño de papel y la máquina pasa al modo de configuración de tamaño del papel.



3. Pulse este botón **Tamaño (Pulsar 2 segundos)** para seleccionar la orientación y el tamaño del papel colocado en la bandeja seleccionada.

El tamaño y la orientación seleccionadas aparecen en el diagrama de estado de la máquina.

El botón **Comenzar** empieza a parpadear durante la configuración.

4. Pulse el botón **Comenzar** para confirmar las opciones.

Para salir del modo de configuración del tamaño de papel, pulse el botón **Cancelar todo** o **Parar**.

Nota Asegúrese de pulsar el botón **Comenzar**. De lo contrario se cancelarán las opciones seleccionadas y se mantendrán las opciones anteriores.

Configuración del tipo de papel

En esta sección se describe cómo configurar el tipo de papel colocado en la bandeja.

El tipo de papel prefijado es el estándar. Cuando coloque un tipo de papel distinto en una bandeja, cambie la configuración en función del tipo de papel colocado en la bandeja para mantener la calidad de impresión.

Consulte [Tipos de papel admitidos](#) en la página 4-2.

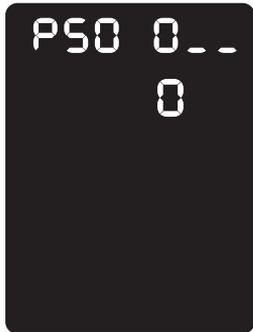
1. Entre en el modo de administrador del sistema.

Consulte [Acceso al modo de administrador del sistema](#) en la página 8-2.

2. Pulse el número de programa de la bandeja que desea confirmar.

| Número de programa | Elemento |
|--------------------|------------------|
| 500 | Bandeja 1 |
| 501 | Bandeja 2 |
| 502 | Bandeja especial |

Se muestra el valor actual.



3. Pulse el botón **Tamaño (Pulsar 2 segundos)** para cambiar la configuración.
4. Introduzca el número de programa del tipo de papel que desea configurar y pulse el botón **Comenzar**.

| Número de programa | Elemento |
|--------------------|-----------|
| 0 | Normal |
| 2 | Cartulina |
| 5 | Ligero |

Cuando parpadea dos veces el número de programa introducido, indica que el ajuste se ha confirmado.



5. Una vez confirmado el ajuste, pulse el botón **Inicio/Fin de sesión** y salga del modo de administrador del sistema.

Nota Cuando se sale del modo de administrador del sistema, se apaga la luz del botón **Inicio/Fin de sesión**.

Procedimiento de copia

En esta sección se explica el procedimiento de copia básica.

Colocación del documento

Los documentos se pueden colocar de dos maneras:

Alimentador de documentos

- Una sola hoja
- Varias hojas

Cristal de exposición

- Una sola hoja
- Documentos encuadernados, como libros

Nota El alimentador de documentos no está disponible en algunos modelos. Se requiere un componente opcional. Póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.

Alimentador de documentos

Tamaños de documentos admitidos

En el alimentador de documentos se pueden colocar documentos de tamaño estándar.

Al colocar un documento en el alimentador de documentos, la máquina detecta automáticamente el tamaño. Se detectan automáticamente los siguientes tamaños de documentos estándar: A5 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K  y 8K .

Nota Se puede seleccionar uno de los siguientes tamaños de documento alternativos. Para obtener más información, consulte [Opciones del sistema](#) en la página 8-6.

- 8,5 × 13"  o 8,5 × 13,4" 
- 8,5 × 13"  o 8,5 × 14" 
- B5  o 16K 

Tipos de documentos admitidos (gramajes)

Los documentos con gramajes entre 38 y 128 g/m² (50 a 128 g/m² de documentos a 2 caras) se pueden colocar en el alimentador de documentos y escanear.

El alimentador de documentos acepta el siguiente número de hojas.

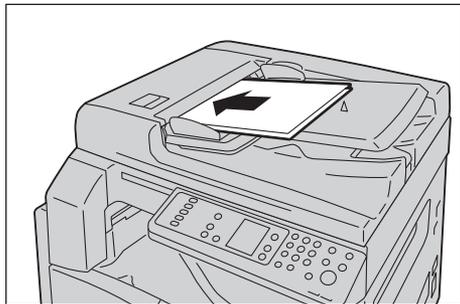
| Tipos de documentos (g/m ²) | Número de hojas |
|--|-----------------|
| Ligero (38 a 49 g/m ²) | 110 hojas |
| Común (50 a 80 g/m ²) | 110 hojas |
| Cartulina (81 a 128 g/m ²) (Solo bandeja especial) | 75 hojas |

Nota Para evitar atascos, utilice el cristal de exposición con tamaños mixtos, documentos plegados, arrugados, curvados, en los que se ha cortado y pegado, y papel autocopiativo. Si se puede aplanar el documento curvado, también se puede utilizar.

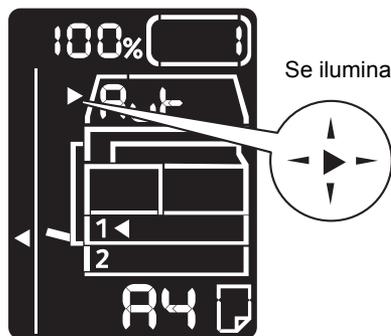
Siga estos pasos para colocar documentos en el alimentador de documentos.

Se pueden colocar documentos de una o varias hojas.

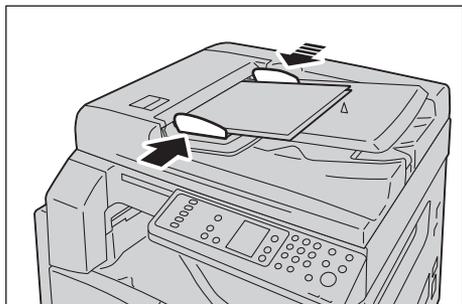
1. Quite los clips o las grapas del documento antes de colocarlo en el alimentador de documentos.
2. Coloque el documento en el centro del alimentador de documentos con la cara que se va a copiar hacia arriba (o el anverso de un documento a 2 caras).



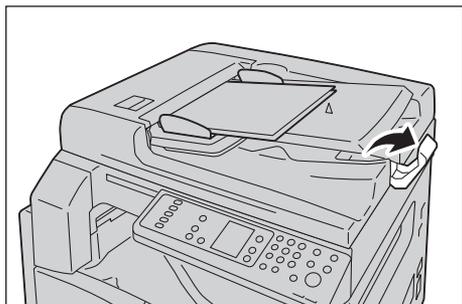
Nota El indicador de documentos se ilumina cuando se coloca un documento en el alimentador de documentos. Si no se ilumina el indicador, vuelva a colocar el documento.



3. Alinee las guías del documento a cada lado del documento.



4. Abra el bloqueo de documentos.



Cristal de exposición

Tamaños de documentos admitidos

Para utilizar el cristal de exposición se pueden seleccionar los tamaños de documento siguientes.

A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K  y 8K .

Nota Cuando se utiliza el cristal de exposición, no se detecta el tamaño del documento. Para configurar el tamaño y la orientación del papel, consulte [Tamaño del original](#) en la página 5-13.

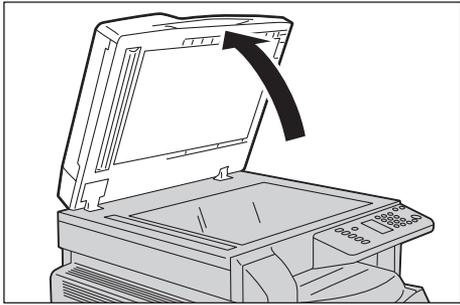
! **PRECAUCIÓN:** No aplique fuerza excesiva para mantener un documento voluminoso en el cristal de exposición. Puede romperse el cristal y provocar lesiones.

Siga los pasos de más abajo para colocar un documento en el cristal de exposición.

Copia

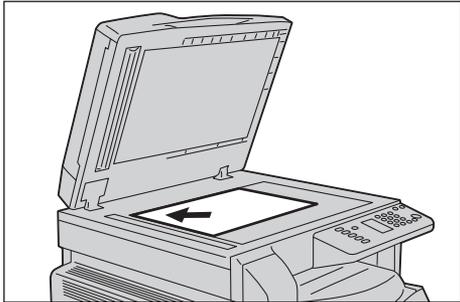
En el cristal de exposición se puede colocar una sola hoja o un documento encuadernado, como un libro.

1. Abra la cubierta de documentos.

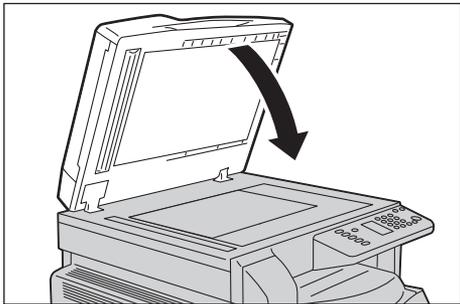


Nota Cuando utilice el cristal de exposición, asegúrese de cerrar la cubierta una vez finalizado el trabajo de copia.

2. Coloque el documento cara abajo y alinéelo con el ángulo superior izquierdo del cristal de exposición.



3. Cierre la cubierta de documentos.



Nota Asegúrese de configurar el tamaño y la orientación del documento cuando utilice el cristal de exposición.

Consulte [Tamaño del original](#) en la página 5-13.

Configuración avanzada

Notas

- Las opciones mostradas pueden variar de un modelo a otro.
- Puede que sea necesario introducir una clave para utilizar la función de copia. Solicite la clave al administrador del sistema.

Para obtener más información acerca de la configuración avanzada, consulte [Opciones de copia avanzadas](#) en la página 5-9.

Para obtener más información acerca de la clave, consulte [Acceso al modo de administrador del sistema](#) en la página 8-2.

Introducción del número de copias

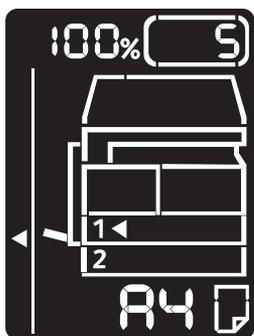
Para el número de copias se puede introducir un valor entre 1 y 999.

1. Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias.

Teclado numérico



El valor introducido aparece en el diagrama de estado de la máquina.



Copia

Nota Si introduce un valor incorrecto, pulse el botón **C** (Cancelar) para borrarlo y, a continuación, introduzca el valor correcto.

Botón **C** (Cancelar)



Inicio del trabajo de copia

1. Pulse el botón **Comenzar**.

Botón **Comenzar**



Notas

- Si el documento se coloca en el alimentador de documentos, no presione hacia abajo el documento mientras se alimenta.
- Si hubiera un problema, aparecerá un código de error en el diagrama de estado de la máquina. Para obtener más información sobre los códigos de error, consulte [Códigos de error](#) en la página 11-21.

Colocación de un documento en el cristal de exposición

Copia de varios juegos de documentos

Si se ha configurado alguna de las funciones siguientes, no se puede comenzar a copiar después de colocar el documento porque parpadea el botón **Último original**.

- Clasificadas: Sí
- A 2 caras: 1 → 2 caras, 2 → 2 caras
- Páginas por hoja: 2 o 4 páginas
- Copia de tarjeta de ID: Sí

Una vez escaneados todos los documentos, pulse el botón **Último original** para comenzar a copiar.

Botón **Último original**



Cancelación del trabajo de copia

Para cancelar el trabajo que se está copiando, pulse el botón **Parar**.

Botón **Parar**



Opciones de copia avanzadas

| Función | Descripción | Consulte la página |
|------------------------|--|--------------------|
| Suministro de papel | Configura la bandeja que se va a utilizar. | P.10 |
| Clasificar | Establece el método de salida que se utilizará cuando se copian varios juegos de copias. | P.11 |
| Reducir/Ampliar | Establece un factor de ampliación o reducción. | P.12 |
| Tamaño del original | Establece el tamaño del documento. | P.13 |
| Tipo de original | Establece el tipo de documento. | P.14 |
| Más claro/Más oscuro | Ajusta la densidad de copia. | P.15 |
| Copia de tarjeta de ID | Se utiliza para copiar tarjetas de ID. | P.16 |
| A 2 caras | Se utiliza para seleccionar la copia a 1 o 2 caras. | P.18 |
| Páginas por hoja | Se utiliza para copiar varios documentos en una página. | P.19 |
| Nitidez* | Ajusta la nitidez. | P.20 |
| Supresión del fondo* | Elimina el fondo del documento. | P.20 |
| Borrar marco* | Ajusta el nivel del marco que se va a borrar. | P.21 |
| Giro automático | Gira los datos escaneados al copiar. | P.21 |

* En el modo de administrador del sistema se puede cambiar la configuración de las funciones marcadas con un asterisco (*).

Nota Se puede cambiar el valor prefijado de algunas funciones.

Para obtener más información sobre cómo cambiar estos valores, consulte [Opciones de función](#) en la página 8-13.

Suministro de papel

Para configurar la bandeja para copiar, pulse el botón **Suministro de papel**.

Botón **Suministro de papel**



En el diagrama de estado de la máquina se enciende el indicador luminoso de la bandeja seleccionada y aparecen el tamaño y la orientación en el visor de tamaño de papel.

Auto (selección automática de papel)

Selecciona automáticamente la bandeja que contiene el papel adecuado, en función del tamaño del documento y el porcentaje de zoom.

Nota Cuando se utiliza la selección automática de papel, no se puede utilizar el porcentaje de zoom automático.

Bandeja 1, bandeja 2 y bandeja especial

Seleccione una de estas bandejas. El indicador se mueve a la bandeja seleccionada cada vez que se pulsa el botón **Suministro de papel**.

Nota La bandeja 2 es un componente opcional.

Clasificadas

Al copiar varios juegos de documentos, se puede configurar el tipo de salida.

1. Pulse el botón **Clasificadas** para seleccionar el tipo de salida.

Botón **Clasificadas**



No (luz apagada)

Sin clasificar. El número especificado de copias sale de la máquina ordenado por página.



Sí

Las páginas salen de la máquina ordenadas en juegos. Cuando se coloca un documento en el alimentador de documentos, automáticamente se desactiva. También se puede desactivar la función.

2. Una vez que se han escaneado todos los documentos, pulse el botón **Último original**.

Botón **Último original**



Reducción/Ampliación

Para establecer el porcentaje de zoom, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.

Botón **Reducir/Ampliar**



En el diagrama de estado de la máquina, el porcentaje de zoom se muestra en el área de reducción/ampliación de la pantalla.

| Pantalla | Nombre | Descripción |
|---------------------------------|---|---|
| | 100% | La máquina realiza una copia del mismo tamaño del original. |
| | Auto (porcentaje de zoom automático) | La máquina establece automáticamente el porcentaje de zoom calculando el tamaño del documento y el tamaño del papel especificado para que el documento se ajuste a la página. |
| | Porcentaje de zoom fijo | Seleccione los porcentajes de zoom fijos para establecer el porcentaje de ampliación. |
| <input type="text" value=""/> % | Porcentaje de zoom prefijado (personalizado) | En el modo de administrador del sistema, permite ajustar un porcentaje de zoom personalizado. |
| | Porcentaje de zoom variable | Para ajustar el porcentaje de zoom, seleccione un valor entre 25 y 400 (en incrementos de 1 %). |

Botón **Porcentaje variable de zoom**



Nota Cuando se utiliza la selección automática de papel, no se puede utilizar el porcentaje de zoom automático.

Tabla de ampliación

Si se realizan copias ampliadas o reducidas a partir de documentos de tamaño estándar en tamaños de papel estándar, se aplicarán los siguientes porcentajes de copia.

| Copia/ documentos | A5 | B5 | A4 | B4 | A3 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| A5 | 100 % | 122 % | 141 % | 174 % | 200 % |
| B5 | 81 % | 100 % | 115 % | 141 % | 163 % |
| A4 | 70 % | 86 % | 100 % | 122 % | 141 % |
| B4 | 58 % | 70 % | 81 % | 100 % | 115 % |
| A3 | 50 % | 61 % | 70 % | 86 % | 100 % |

Tamaño del original

Se puede ajustar el tamaño y la orientación del documento.

Una vez colocado el documento en el cristal de exposición, asegúrese de ajustar el tamaño y la orientación del documento.

Nota Si el tamaño del documento es más grande que el tamaño del papel seleccionado, puede que se corte la imagen. Asegúrese de elegir un tamaño de documento adecuado.

Pulse el botón **Tamaño del original** para seleccionar un tamaño de documento.

Botón **Tamaño del original**



En el diagrama de estado de la máquina, el tamaño y la orientación del documento seleccionado se muestran en el área de tamaño del original.

Tamaño de documento fijo (prefijado)

Para establecer el tamaño de documento del documento colocado, seleccione uno de los tamaños de documento preestablecidos. Cada vez que se pulsa el botón **Tamaño del original**, cambia el tamaño y la orientación del documento.

No mostrado (el área del tamaño del original está en blanco) (tamaño de documento esperado)

La máquina selecciona automáticamente un área de escaneado para el tamaño de papel y porcentaje de zoom especificados.

Cuando se utiliza el alimentador de documentos

Auto (detección automática del tamaño del documento)

Al colocar un documento en el alimentador de documentos, la máquina detecta automáticamente el tamaño entre los tamaños estándar admitidos.

Tipo de original

Para ajustar el tipo de documento para optimizar las copias, pulse el botón **Tipo de original**.

Botón **Tipo de original**



| Icono | Nombre | Descripción |
|-------|--------------------------|---|
| | Texto (prefijado) | Seleccione esta opción cuando el documento contiene objetos como texto en blanco y negro. |
| | Foto y texto | Seleccione esta opción cuando el documento contiene texto y fotografías. |
| | Foto | Seleccione esta opción cuando el documento contiene solo fotografías. |

Más claro/Más oscuro

Se pueden establecer cinco niveles de densidad. La posición más a la izquierda de ▼ produce las copias más oscuras y la de más a la derecha produce las más claras.

Para establecer el modo de ahorro de tóner, pulse el botón **Más claro/Más oscuro** para seleccionar un nivel de densidad de copia.

Botón **Más claro/Más oscuro**

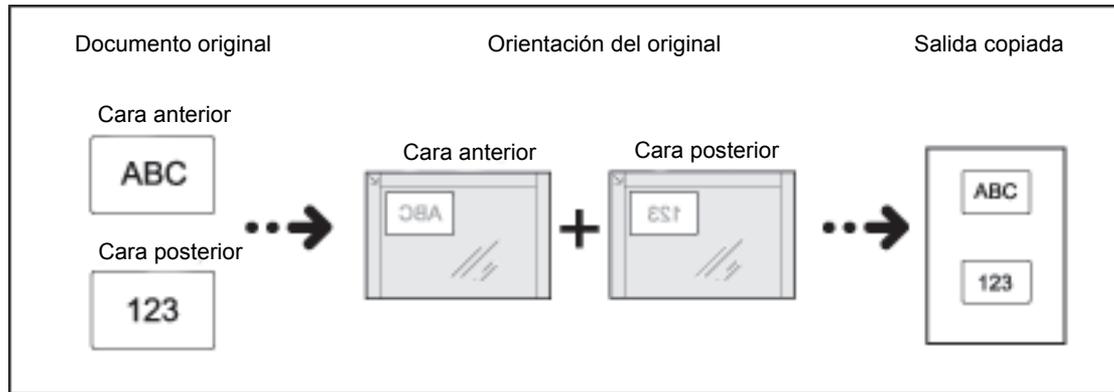


- | | |
|------------------------|--|
| Más oscuro +2 | Crea copias con la mayor densidad. Utilice esta opción para escanear documentos que contengan objetos claros. |
| Más oscuro +1 | Crea copias con bastante densidad. Utilice esta opción para escanear documentos que contengan objetos un poco claros. |
| Normal | Crea copias con la misma densidad que la del documento. |
| Más claro +1 | Crea copias con escasa densidad. Utilice esta opción para escanear documentos que contengan objetos bastante oscuros. |
| Más claro +2 | Crea copias con la menor densidad. Utilice esta opción para escanear documentos que contengan objetos oscuros. |
| Ahorro de tóner | Crea copias utilizando menos tóner con las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Más claro/Más oscuro: Más claro +2 • Nitidez: Nítido +2 • Tipo de original: Foto y texto (no debe cambiarse) |

Copia de tarjeta de ID

Se pueden copiar ambas caras de la tarjeta de ID (tarjetas de nombres, tarjetas de empleado, etc.) en una cara del papel.

Pulse el botón **Copia de tarjeta de ID** para activar esta función.



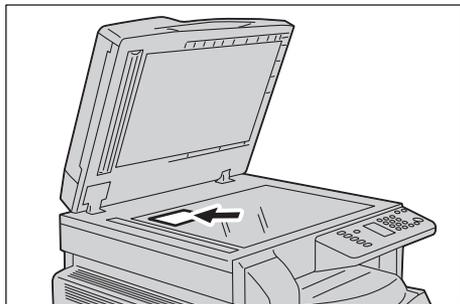
Notas

- Coloque la tarjeta de ID en la esquina superior izquierda.
- Si se activa la copia de tarjeta de ID, la reducción/ampliación automáticamente se ajusta en 100%. El porcentaje de zoom se cambia manualmente.

Sigas estos pasos para utilizar la función de copia de tarjeta de ID.

1. Coloque la tarjeta de ID cara abajo, ligeramente separada del ángulo superior izquierdo del cristal de exposición y cierre la cubierta de documentos.

Si la tarjeta de ID se coloca excesivamente cerca, puede que no se copie el borde de la tarjeta de ID correctamente.



2. Pulse el botón **Copia de tarjeta de ID**.

El botón **Copia de tarjeta de ID** se ilumina.

Botón **Copia de tarjeta de ID**



3. Pulse el botón **Suministro de papel** para seleccionar una bandeja.

En el diagrama de estado de la máquina se enciende el indicador luminoso de la bandeja seleccionada y aparecen el tamaño y la orientación en la pantalla de tamaño de papel.

Botón **Suministro de papel**



4. Pulse el botón **Comenzar**.

Cuando se termina de escanear una cara, el botón **Comenzar** parpadea.

Botón **Comenzar**



- Coloque la otra cara de la tarjeta de ID hacia abajo, ligeramente separada del ángulo superior izquierdo del cristal de exposición y cierre la cubierta de documentos.
- Pulse el botón **Comenzar**.

A 2 caras

La máquina se puede configurar para que escanee un documento a 1 cara o a 2 caras o que copie en una cara o ambas caras.

Nota Esta función está disponible cuando la unidad de salida a dos caras está instalada en la máquina.

- Pulse el botón **A 2 caras** para seleccionar el método de copia deseado.

Botón **A 2 caras**



1→1 cara Copia un documento a 1 cara en una cara del papel. La copia es igual que el original.



1→ 2 caras Copia un documento a 1 cara en ambas caras del papel para la encuadernación por el borde largo.



2→ 2 caras Copia un documento a 2 caras en ambas caras del papel. La copia es igual que el original.



2→1 cara Copia un documento a 2 caras en una cara del papel. El documento a 2 caras se escanea como documento para encuadernación por borde largo y cada página del original se copia solo en una cara de cada hoja de papel.

Para copiar 1 → 2 caras o 2 → 1 cara para la encuadernación por el borde corto, cambie la opción de borde de encuadernación y coloque el documento en posición horizontal. Cuando el documento o el papel tiene orientación vertical o se está utilizando la función “Páginas por hoja”, no se copia correctamente para la encuadernación por borde corto.

2. Cuando se utiliza el cristal de exposición, si selecciona **1→2 caras** o **2→2 caras** y se ha terminado de escanear todos los documentos, pulse el botón **Último original**.

Este paso es necesario cuando el botón **Último original** está parpadeando.

Botón **Último original**



Páginas por hoja

Utilice esta opción para copiar 2 o 4 documentos juntos en la misma página.

Al seleccionar Páginas por hoja, automáticamente se establece el porcentaje de zoom que permitirá adaptar los documentos en la página.

Notas

- Alinee el borde superior del papel con el borde superior de la bandeja.
- Si se configura Páginas por hoja, la opción de reducción/ampliación se establece automáticamente.
- El porcentaje de zoom se ajusta automáticamente entre 25 y 400 %.

Pulse el botón **Páginas por hoja** para seleccionar el método de copia deseado.

Botón **Páginas por hoja**



3. Cuando utilice el cristal de exposición y haya terminado de escanear todos los documentos, pulse el botón **Último original**.

Este paso es necesario cuando el botón **Último original** está parpadeando.

Botón **Último original**



No Desactiva la función Páginas por hoja.



2 páginas Copia 2 documentos en una sola página.



4 páginas Copia 4 documentos en una sola página.

Nitidez

Se pueden establecer 5 niveles de nitidez de una imagen.

La nitidez se puede ajustar en el modo de administrador del sistema. Para obtener más información, consulte [Opciones de función](#) en la página 8-13.

Supresión de fondo

Se puede ajustar el nivel de supresión de fondo.

Cuando está activada esta función, el fondo del documento se elimina mientras se copia. Cuando está desactivada esta función, el fondo del documento no se elimina.

La supresión de fondo se puede ajustar en el modo de administrador del sistema. Para obtener más información, consulte [Opciones de función](#) en la página 8-13.

Borrar marco

Se puede configurar borrar las sombras oscuras que se crean alrededor del papel cuando se realizan copias con la cubierta de documentos abierta o cuando se copia un documento encuadernado.

En la función de borrado de marco se puede establecer un valor entre 0 y 50 mm (en incrementos de 1 mm).

Notas

- El valor establecido para borrar el marco se aplica a los cuatro bordes del documento.
- Para la copia de tarjeta de ID, el borrado de marco se configura aparte.

El borrado de marco se puede ajustar en el modo de administrador del sistema. Para obtener más información, consulte [Opciones de función](#) en la página 8-13.

Giro automático

La máquina se puede configurar para que gire los datos escaneados cuando el documento copiado tiene una orientación distinta a la del papel colocado en la bandeja.

Ajuste esta función en los casos siguientes:

- Cuando se ha ajustado la selección de bandeja automática.
- Cuando se ha ajustado el porcentaje de zoom automático.
- Cuando el porcentaje de zoom es de 100% y el documento y el papel tienen el mismo tamaño.

Asegúrese de configurar el tamaño y la orientación del documento cuando utilice el cristal de exposición.

Gestión del papel de copia con contador

Se puede administrar el uso de papel de copia de hasta 10 usuarios.

Establezca la clave y el número máximo de impresiones copiadas que se permitirá a cada usuario.

A continuación se incluye una lista de funciones disponibles con cuenta.

- Mostrar/configurar la clave.
- Mostrar el número total de impresiones copiadas.
- Mostrar/configurar el número máximo de impresiones que se pueden copiar.
- Borrar el número total de impresiones.

Para obtener más información sobre los códigos de contabilidad, consulte [Opciones del modo de cuenta](#) en la página 8-10.

Operaciones disponibles con la función de copia

El funcionamiento varía dependiendo del modo de contabilidad utilizado.

Para obtener más información, consulte [Modos de cuenta](#) en la página 3-16.

Procedimiento de escaneado

A continuación se detalla el flujo básico de las operaciones de escaneado, incluida la colocación de documentos en la máquina y la configuración de opciones avanzadas.

Notas

- Esta máquina permite el uso de la función de escaneado mediante una conexión USB.
- Solo se realiza el escaneado binario monocromo.

Colocación del documento

Los documentos se pueden colocar de dos maneras:

Alimentador de documentos

- Una sola hoja
- Varias hojas

Cristal de exposición

- Una sola hoja
- Documentos encuadernados, como libros

Nota El alimentador de documentos no está disponible en algunos modelos. Se requiere un componente opcional. Póngase en contacto con el personal de Xerox.

Alimentador de documentos

Tamaños de documentos admitidos

En el alimentador de documentos se pueden colocar documentos de tamaño estándar.

Al colocar un documento en el alimentador de documentos, la máquina detecta automáticamente el tamaño. Se detectan automáticamente los siguientes tamaños de documentos estándar: A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K  y 8K .

Nota Puede seleccionar uno de estos tamaños de documento alternativos: Para obtener más información, consulte [Opciones del sistema](#) en la página 8-6.

- 8,5 × 13"  o 8,5 × 13,4" 
- 8,5 × 13"  o 8,5 × 14" 
- B5  o 16K 

Tamaños de documentos que se pueden seleccionar en el controlador de escaneado

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" y Personalizado.

Tipos de documentos admitidos (gramajes)

Los documentos con gramajes entre 38 y 128 g/m² (50 a 128 g/m² de documentos a 2 caras) se pueden colocar en el alimentador de documentos y escanear.

El alimentador de documentos acepta el siguiente número de hojas.

| Tipos de documentos (g/m ²) | Número de hojas |
|--|-----------------|
| Ligero (38 a 49 g/m ²) | 110 hojas |
| Común (50 a 80 g/m ²) | 110 hojas |
| Cartulina (81 a 128 g/m ²) (Solo bandeja especial) | 75 hojas |

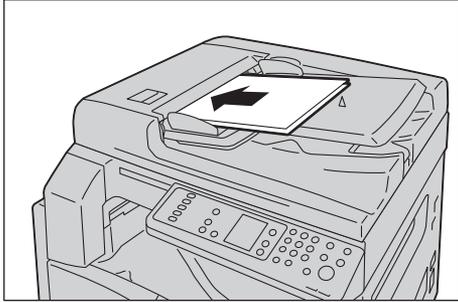
Nota Para evitar atascos, utilice el cristal de exposición con tamaños mixtos, documentos plegados, arrugados, curvados, en los que se ha cortado y pegado, y papel autocopiativo. Si se puede aplanar el documento curvado, también se puede utilizar.

Siga los pasos de más abajo para colocar el documento en el cristal de exposición.

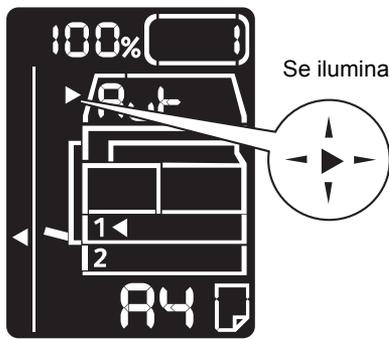
Se pueden colocar documentos de una o varias hojas.

1. Quite los clips o las grapas del documento antes de colocarlo en el alimentador de documentos.

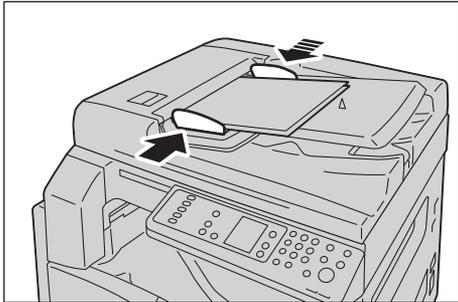
- Coloque el documento en el centro del alimentador de documentos con la cara que se va a escanear hacia arriba (o el anverso de un documento a 2 caras).



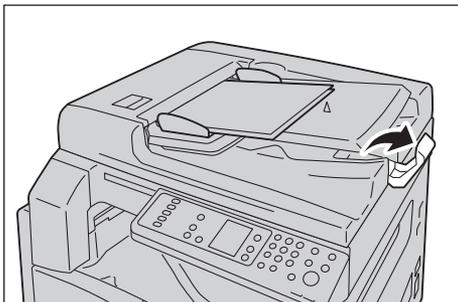
Nota El indicador de documentos se ilumina cuando se coloca un documento en el alimentador de documentos. Si no se ilumina el indicador, vuelva a colocar el documento.



- Alinee las guías del documento a cada lado del documento.



- Abra el bloqueo de documentos.



Cristal de exposición

Tamaños de documentos admitidos

El tamaño máximo es 297 × 432 mm.

Tamaños de documentos que se pueden seleccionar en el controlador de escaneado

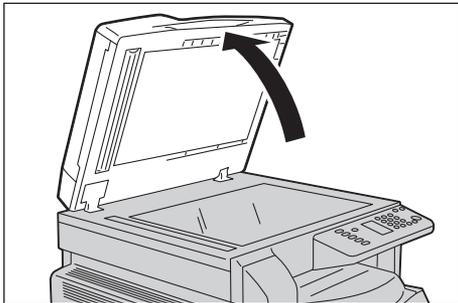
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" y Personalizado.

! **PRECAUCIÓN:** No aplique fuerza excesiva para mantener un documento voluminoso en el cristal de exposición. Puede romperse el cristal y provocar lesiones.

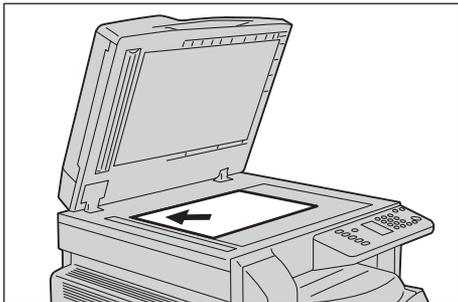
Siga los pasos siguientes para colocar una sola hoja o un documento encuadernado, como un libro en el cristal de exposición.

1. Abra la cubierta de documentos.

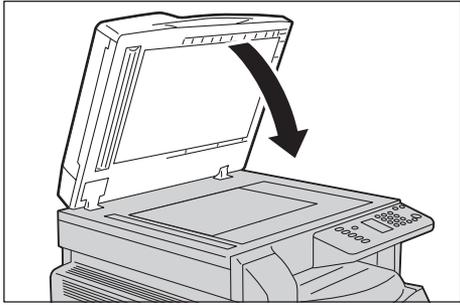
Nota Cuando utilice el cristal de exposición, asegúrese de cerrar la cubierta una vez finalizado el trabajo de escaneado.



2. Coloque el documento cara abajo y alinéelo con el ángulo superior izquierdo del cristal de exposición.



3. Cierre la cubierta de documentos.



Uso de la función de escaneado

Si desea más información sobre cómo utilizar una aplicación para cargar los datos escaneados en el PC, consulte [Carga de datos escaneados mediante una aplicación basada en PC](#) en la página 6-6.

Notas

- Esta máquina permite el uso de la función de escaneado mediante una conexión USB.
- Solo se realiza el escaneado binario monocromo.
- El nombre de archivo de los datos escaneados se muestra con el formato YYMMDDHHMMSS. extensión, donde YY es año (4 dígitos), MM es mes (2 dígitos), DD es día (2 dígitos), HH es hora (2 dígitos), MM es minutos (2 dígitos) y SS es segundos (2 dígitos).
- En algunos casos, el tamaño de las imágenes escaneadas puede ser ligeramente mayor que el tamaño del documento. Esto se debe al margen de error introducido con el procesamiento.

Carga de datos escaneados mediante una aplicación basada en PC

Esta función puede utilizarse para cargar datos de escaneado de una aplicación compatible con TWAIN o WIA instalada en el PC. Las condiciones para cargar el documento se pueden establecer en la pantalla del PC. Por ejemplo, se puede configurar poder cargar el documento mientras se comprueban los resultados del escaneado en la pantalla de vista preliminar.

Notas

- Instale el controlador de escaneado para utilizar esta función. Para obtener información acerca de la instalación del controlador de escaneado, consulte [Instalación del controlador de escaneado](#) en la página 2-3.
- Los elementos que se pueden configurar varían en función de las aplicaciones compatibles con TWAIN y WIA utilizadas.
- Las aplicaciones compatibles son únicamente de 32 bits.

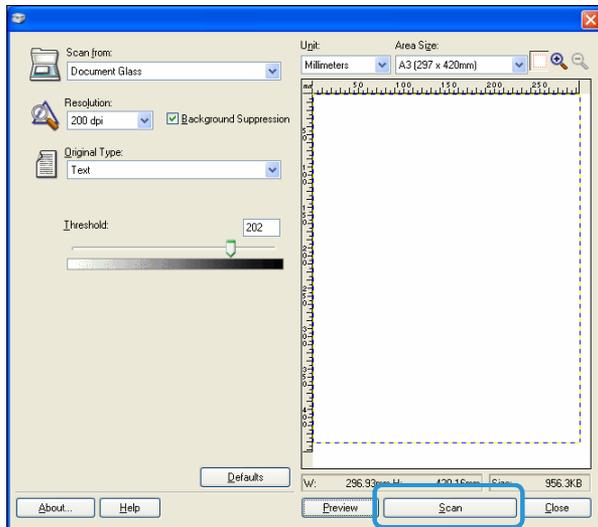
Siga estos pasos:

1. Coloque el documento.

Consulte [Colocación del documento](#) en la página 6-1.

2. Inicie una aplicación para cargar los datos escaneados.
3. En el menú Archivo, seleccione el elemento para el escáner (origen).
4. Seleccione Xerox WorkCentre 5019/5021.
5. Cambie las opciones que sean necesarias.

Nota Para obtener más información sobre las funciones de escaneado, haga clic en la **Ayuda** de la pantalla para ver la información de ayuda.



6. Haga clic en **Escanear**.

Parada del trabajo de escaneado

Para cancelar el trabajo de escaneado actual:

En la máquina

Pulse el botón **Parar**.



En el PC

Pulse **Cancelar** en la pantalla mostrada durante el escaneado.

Funciones principales del controlador de impresión

En esta sección se describen las funciones principales del controlador de impresión utilizadas para imprimir. Para poder utilizar el controlador de impresión, es necesario instalarlo primero.

Para obtener información acerca de la instalación del controlador de impresión, consulte [Instalación del controlador de impresión/escaneado](#) en la página 2-3.

Notas

- Para obtener más información sobre las funciones de impresión, haga clic en **Ayuda** de la pantalla del controlador de impresión para ver la información de ayuda.
- Algunas funciones mostradas en la ficha Opciones de la pantalla Propiedades solo se pueden utilizar cuando la información de las opciones instaladas se ha configurado en el controlador de impresión. Las funciones que se han desactivado no se muestran.

| Función | Descripción |
|-----------------|--|
| Varias en una | Imprime un documento de varias páginas en una sola página. |
| A 2 caras | Imprime en ambas caras de cada página cuando está instalada la unidad de salida a dos caras. |
| Póster | Amplía una página de datos de impresión al tamaño especificado y lo imprime en varias páginas. Se utiliza para crear pósteres. |
| Folleto | Combina la impresión a 2 caras con la clasificación de páginas para crear folletos con la secuencia de página correcta. |
| Marcas de agua | Imprime "Confidencial" u otra cadena de caracteres prefijada encima de los datos de impresión. |
| Documento mixto | Imprime documentos que contienen páginas en horizontal y en vertical o páginas de distintos tamaños. |

Impresión

El procedimiento utilizado para imprimir varía en función de la aplicación utilizada. Consulte el manual de la aplicación para conocer el procedimiento específico.

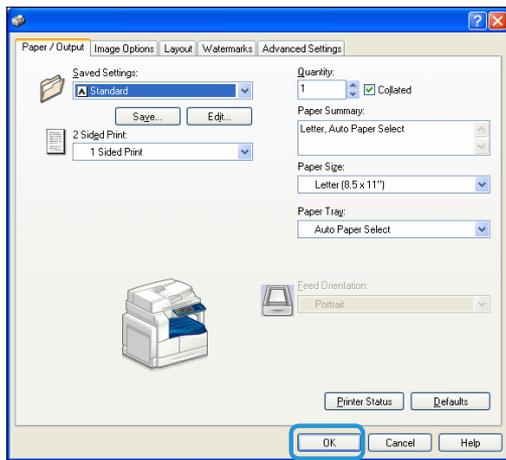
Siga estos pasos en la pantalla del controlador de impresión Xerox WorkCentre 5019/5021.

1. Seleccione **Imprimir** en el menú Archivo de la aplicación.
2. Seleccione **Xerox WorkCentre XXXXX**.

Nota “XXXXX” se muestra para indicar “5019” o “5021,” dependiendo del modelo de la máquina.

3. Si fuera necesario, seleccione **Propiedades** para cambiar otras opciones. Seleccione las opciones que desee.

Nota Para obtener más información sobre las funciones de impresión, seleccione **Ayuda** en la pantalla del controlador de impresión para ver la información de ayuda.



4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Imprimir.

Parada del trabajo de impresión

Para cancelar el trabajo que se está imprimiendo:

En la máquina

Pulse el botón **Parar**.



En el PC

1. Haga doble clic en el icono de impresora  situado en la barra de tareas en el ángulo inferior derecho de la pantalla.
2. Seleccione el nombre del documento que desea cancelar y pulse la tecla **Suprimir**.

Si no hay ningún documento en la ventana, cáncélelo de forma manual en la máquina.

Las funciones de la máquina vienen con las opciones prefijadas de fábrica, que se pueden personalizar para que se ajusten a las del sistema operativo. Estas opciones se pueden ajustar en el modo de administrador del sistema.

Nota Algunas opciones no se pueden ver en algunos modelos. Se requiere un componente opcional. Para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

En este capítulo se describen las funciones con opciones que se pueden cambiar y los procedimientos correspondientes.

Procedimiento de las opciones del sistema

En esta sección se proporciona una visión general sobre cómo cambiar las opciones prefijadas y comprobar la información de la máquina.

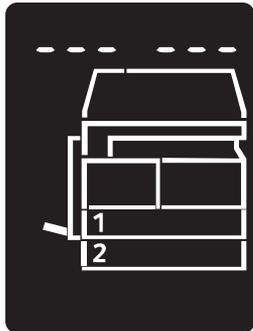
Notas

- Si hay trabajos en curso o pendientes, no se puede entrar en el modo de administrador del sistema.
- Cuando se está en el modo de administrador del sistema, no se puede recibir o iniciar un trabajo de impresión o escaneado.

Acceso al modo de administrador del sistema

1. Pulse y mantenga pulsado el botón **Inicio/Fin de sesión** durante más de 4 segundos hasta que aparezca la pantalla siguiente.

Botón Inicio/Fin de sesión

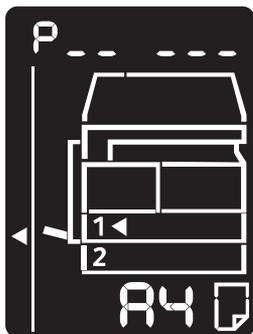


2. Utilice el teclado numérico para introducir la clave y luego pulse el botón **Comenzar**.

Notas La clave inicial es "1111".

- La clave se puede cambiar. Para obtener más información, consulte [Opciones del sistema](#) en la página 8-6.
- El botón **Inicio/Fin de sesión** se ilumina cuando la máquina entra en el modo de administrador del sistema.

Aparece la pantalla para introducir el número de programa y se muestra la letra **P**.

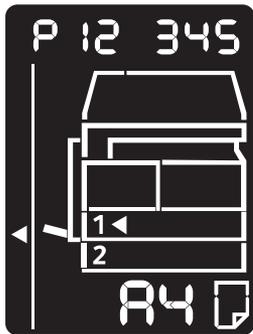


Modificación de las opciones

1. Introduzca un número de programa mediante el teclado numérico.

Para obtener más información, consulte [Lista de programas del modo de administrador del sistema](#) en la página 8-5.

Teclado numérico



2. Pulse el botón **Comenzar** para confirmar el valor introducido.

Salida del modo de administrador del sistema

Pulse el botón **Inicio/Fin de sesión**.

Nota El botón **Inicio/Fin de sesión** se apaga cuando la máquina sale del modo de administrador del sistema.

Botón **Inicio/Fin de sesión**



Lista de programas del modo de administrador del sistema

En esta sección se describen las opciones programables del sistema en la máquina.

Configuración del reloj

Nota Al configurar el reloj por primera vez, ajuste el formato de día y hora.

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Año | Permite ajustar el año en el reloj del sistema de la máquina. | 2010* - 2031 |
| 2 | Mes | Permite ajustar el mes en el reloj del sistema de la máquina. | 1* - 12 |
| 3 | Día | Permite ajustar el día en el reloj del sistema de la máquina. | 1* - 31 |
| 4 | Hora | Permite ajustar la hora en el reloj del sistema de la máquina. | 0* - 23 |
| 5 | Minutos | Permite ajustar los minutos en el reloj del sistema de la máquina. | 0* - 59 |
| 6 | Formato de fecha | Permite ajustar el formato para la fecha. | 0: AAMMDD* 1: MMDDAA 2: DDMMAA |
| 7 | Formato de hora | Ajuste el formato para la hora. | 0: 12h 1: 24h* |

Opciones del sistema

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|--|--|--|
| 100 | Temporizador del modo de ahorro de energía | Permite establecer la cantidad de tiempo que esperará la máquina antes de entrar en modo de ahorro de energía. Se puede establecer un valor entre 1 y 60 minutos (en incrementos de 1 minuto). En el modo de ahorro de energía, la máquina no se apaga completamente. En este modo se crea un equilibrio entre un consumo bajo y el tiempo de calentamiento breve. Para ello se controla la temperatura de la unidad de fusión para nivelarla entre la temperatura de apagado y la temperatura de “preparada”. | 1* - 60 minutos |
| 101 | Temporizador de modo de reposo | Permite establecer la cantidad de tiempo que esperará la máquina antes de entrar en modo de reposo. Se puede establecer un valor entre 1 y 239 minutos (en incrementos de 1 minuto). En el modo de reposo se minimiza el consumo de energía cortando la corriente a todos los componentes, excepto al controlador. El tiempo de calentamiento en el modo de reposo es mayor que en el modo de ahorro de energía. | 1* - 239 minutos |
| 102 | Temporizador de restauración automática | Permite establecer la cantidad de tiempo que la máquina esperará antes de volver automáticamente a la pantalla prefijada, cuando no se realiza ninguna operación. | 0: 15 segundos 1: 30 segundos 2: 45 segundos* 3: 1 minuto 4: 2 minutos 5: 3 minutos 6: 4 minutos |
| 103 | Temporizador de impresión automática | Permite establecer la cantidad de tiempo que esperará la máquina después de operaciones tales como utilizar el panel de control, colocar o quitar un documento del alimentador de documentos y extraer o introducir una bandeja, para comenzar a imprimir automáticamente. Se puede establecer un valor entre 1 y 240 minutos (en incrementos de 1 segundo). | 1 - 240 segundos (Valor prefijado: 10 segundos) |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|---|--|---|
| 104 | Temporizador de escaneado automático finalizado | Permite establecer la cantidad de tiempo que esperará la máquina antes de procesar automáticamente el trabajo siguiente cuando no hay más documentos para colocar en el cristal de exposición. | 1: 20 segundos 2: 30 segundos* 3: 60 segundos 4: 90 segundos |
| 105 | Temporizador de cancelar trabajo | Permite establecer el tiempo que esperará la máquina antes de cancelar automáticamente todos los trabajos que se han detenido a causa de un error. | 0: No válido 60 - 5940 segundos (Valor prefijado: 600 segundos) |
| 106 | Temporizador de trabajo terminado | Permite establecer la cantidad de tiempo que se mostrará la pantalla de trabajo finalizado en el panel de control, una vez que ha terminado el trabajo. | 1 - 10 segundos (Valor prefijado: 3 segundos) |
| 202 | Dirección de salida manual del informe | Permite seleccionar el informe que se va a imprimir. | 1: Informe de opciones del sistema* 2: Informe de configuración del servicio 3: Informe del historial de trabajos 4: Informe del historial de errores 5: Informe del contador de trabajos |
| 206 | Clase de papel | Permite definir la serie de tamaño de papel que se va a utilizar. | 2: Serie en Pulgadas 3: Series AB (8 × 13") 4: Series AB (18K/16K)* 5: Series AB Series (8 × 13"/8 × 14") |
| 207 | Pantalla de error de sustitución de cartucho del cilindro | Permite configurar la frecuencia con la que se mostrará el código de error cuando es necesario cambiar el cartucho del cilindro. Para salir de la pantalla de código de error, pulse cualquier botón del panel de control. | 0: No se muestra 1: Al encender y apagar la máquina* 2: Cuando se agota el tiempo de espera de restauración automática |
| 208 | Pantalla de error de vida útil de cartucho del cilindro | Permite establecer la frecuencia con la que se mostrará el código de error cuando el cartucho del cilindro ha caducado. Para salir de la pantalla de código de error, pulse cualquier botón del panel de control. | 0: No se muestra 1: Al encender y apagar la máquina 2: Cuando se agota el tiempo de espera de restauración automática* |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|--|--|--|
| 209 | Pantalla de error de sustitución de cartucho de tóner | Permite configurar la frecuencia con la que se mostrará el código de error cuando es necesario cambiar el cartucho de tóner. Para salir de la pantalla de código de error, pulse cualquier botón del panel de control. | 0: No se muestra 1: Al encender y apagar la máquina* 2: Cuando se agota el tiempo de espera de restauración automática |
| 210 | Tamaños de documentos alternativos (1) | Permite establecer el tamaño de documento que se podrá detectar cuando el número de programa 206 está establecido en 4 o 5. | Cuando es 4: 0: 8,5 × 13" <input type="checkbox"/> * 1: 8,5 × 13" <input type="checkbox"/> 2: 8,5 × 13,4" <input type="checkbox"/> Cuando es 5: 0: 8,5 × 14" <input type="checkbox"/> * 1: 8,5 × 13" <input type="checkbox"/> 2: 8,5 × 14" <input type="checkbox"/> |
| 211 | Tamaños de documentos alternativos (2) | Permite establecer el tamaño de documento que se podrá detectar cuando el número de programa 206 está establecido en 5. | 0: B5 <input type="checkbox"/> * 1: B5 <input type="checkbox"/> 2: 16K <input type="checkbox"/> |
| 400 | Primer dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el primer dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 9 (Prefijado: 1) |
| 401 | Segundo dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el Segundo dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 9 (Prefijado: 1) |
| 402 | Tercer dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el tercer dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 9 (Prefijado: 1) |
| 403 | Cuarto dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el cuarto dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 9 (Prefijado: 1) |
| 404 | Quinto dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el quinto dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 10 (cuando la clave es de 4 dígitos, introduzca 10.) (Prefijado: 1) |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|--|---|---|
| 405 | Sexto dígito de la clave del administrador del sistema | Permite establecer el sexto dígito de la clave del administrador del sistema. | 0 - 10 (cuando la clave es de 5 dígitos, introduzca 10.) (Valor prefijado: 10) |
| 500 | Tipo de papel en la bandeja 1 | Permite establecer el tipo de papel para la bandeja 1. | 0: Normal* 5: Ligero |
| 501 | Tipo de papel en la bandeja 2 | Permite establecer el tipo de papel para la bandeja 2. | 0: Normal* 5: Ligero |
| 502 | Tipo de papel en la bandeja especial | Permite establecer el tipo de papel para la bandeja especial. | 0: Normal* 2: Cartulina 5: Ligero |
| 900 | Versión de firmware del controlador | Muestra la versión de firmware del controlador. | - |
| 901 | Versión de firmware del panel de la IU | Muestra la versión de firmware del panel de la IU. | - |
| 902 | Versión de firmware del alimentador automático de documentos a dos caras | Muestra la versión de firmware del alimentador de documentos. | - |
| 7000 | Contador de copias | Muestra el número total de páginas copiadas. | - |
| 7001 | Contador de impresiones | Muestra el número total de páginas impresas. | - |

Opciones del modo de cuenta

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|---|---|---|
| 203 | Modo de cuenta | Permite seleccionar el modo de cuenta de la máquina. Consulte Modos de cuenta en la página 3-16. | 0: Modo sin cuenta* 1: Modo de cuenta única 2: Modo de varias cuentas |
| 600 | Borrado del contador de copias de todas las cuentas | Pone a cero el contador de copias de todas las cuentas. | 0: No borrar* 1: Borrar |
| 601 | Clave de la cuenta número 1 | Permite especificar la clave de la cuenta número 1 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0001) |
| 602 | Clave de la cuenta número 2 | Permite especificar la clave de la cuenta número 2 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0002) |
| 603 | Clave de la cuenta número 3 | Permite especificar la clave de la cuenta número 3 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0003) |
| 604 | Clave de la cuenta número 4 | Permite especificar la clave de la cuenta número 4 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0004) |
| 605 | Clave de la cuenta número 5 | Permite especificar la clave de la cuenta número 5 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0005) |
| 606 | Clave de la cuenta número 6 | Permite especificar la clave de la cuenta número 6 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0006) |
| 607 | Clave de la cuenta número 7 | Permite especificar la clave de la cuenta número 7 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0007) |
| 608 | Clave de la cuenta número 8 | Permite especificar la clave de la cuenta número 8 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0008) |
| 609 | Clave de la cuenta número 9 | Permite especificar la clave de la cuenta número 9 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Prefijado: 0009) |
| 610 | Clave de la cuenta número 10 | Permite especificar la clave de la cuenta número 10 con tres dígitos. | Números de 4 - 6 dígitos (Valor prefijado: 0010) |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|---|--|--------------------------------------|
| 611 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 1 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 1. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 612 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 2 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 2. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 613 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 3 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 3. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 614 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 4 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 4. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 615 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 5 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 5. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 616 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 6 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 6. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 617 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 7 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 7. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 618 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 8 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 8. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|--|---|--------------------------------------|
| 619 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 9 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 9. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 620 | Límite para trabajos de copia de la cuenta número 10 | Permite especificar el número máximo de páginas que pueden copiarse para la cuenta número 10. | 0 (sin límite)* - 255 (1 = 1,000) |
| 7002 | Contador de copias de la cuenta n° 1 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 1. | - |
| 7003 | Contador de copias de la cuenta n° 2 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 2. | - |
| 7004 | Contador de copias de la cuenta n° 3 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 3. | - |
| 7005 | Contador de copias de la cuenta n° 4 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 4. | - |
| 7006 | Contador de copias de la cuenta n° 5 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 5. | - |
| 7007 | Contador de copias de la cuenta n° 6 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 6. | - |
| 7008 | Contador de copias de la cuenta n° 7 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 7. | - |
| 7009 | Contador de copias de la cuenta n° 8 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 8. | - |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 7010 | Contador de copias de la cuenta nº 9 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 9. | - |
| 7011 | Contador de copias de la cuenta nº 10 | Muestra el número total de copias realizadas por la cuenta número 10. | - |

Opciones de función

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|------------------------------|--|--|
| 3000 | Suministro de papel (Copia) | Permite establecer la bandeja prefijada. | 0: Automático 1: Bandeja 1* 2: Bandeja 2 5: Bandeja especial |
| 3002 | Reducir/Ampliar (Copia) | Permite establecer los porcentajes de zoom prefijados. | 0: Automático 1: 50,0 % 2: 70,7 % 3: 100,0 %* 4: 141,4 % 5: 200,0 % 6: Prefijado |
| 3003 | Borrar marco (Copia) | Permite establecer la cantidad de marco que se borrará. | 0 - 50 mm (Prefijado: 2 mm) |
| 3004 | Tipo de original (Copia) | Permite establecer la opción prefijada para el tipo de original. | 1: Texto* 2: Texto y foto 3: Foto |
| 3005 | Más claro/Más oscuro (Copia) | Permite establecer la opción prefijada para aclarar u oscurecer. | 0: Más claro +2 1: Más claro +1 2: Normal* 3: Más oscuro +1 4: Más oscuro +2 5: Ahorro de tóner |
| 3006 | Nitidez (Copia) | Permite establecer el valor para la nitidez. | 0: Baja +2 1: Baja +1 2: Normal* 3: Alta + 1 4: Alta +2 |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|-----------------------------|---|---|
| 3007 | Supresión del fondo (Copia) | Permite establecer si se suprimirá el color de fondo del documento. | 0: No 1: Sí* |
| 3008 | Tamaño de documento (Copia) | Permite establecer el tamaño de documento prefijado cuando el número de programa 206 está establecido en 2. | 1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11" <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11" <input type="checkbox"/> * 17: 5,5 × 8,5" <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Tamaño de documento esperado |
| | | Permite establecer el tamaño de documento prefijado cuando el número de programa 206 está establecido en 3. | 1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11" <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11" <input type="checkbox"/> * 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 56: 8,5 × 13,4" <input type="checkbox"/> 134: Tamaño de documento esperado |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|-----------------------------|---|--|
| 3008 (Continúa) | Tamaño de documento (Copia) | Permite establecer el tamaño de documento prefijado cuando el número de programa 206 está establecido en 4. | 1: 11 × 17"  2: A3  3: 8K  5: B4  6: 8,5 × 14"  7: 8,5 × 13"  9: A4  10: 8,5 × 11"  11: 16K  14: B5  16: 8,5 × 11"  18: A4  * 19: A5  20: 16K  23: B5  134: Tamaño de documento esperado |
| | | Permite establecer el tamaño de documento prefijado cuando el número de programa 206 está establecido en 5. | 1: 11 × 17"  2: A3  5: B4  6: 8,5 × 14"  7: 8,5 × 13"  9: A4  10: 8,5 × 11"  14: B5  16: 8,5 × 11"  18: A4  * 19: A5  23: B5  134: Tamaño de documento esperado |
| 3009 | Copia a 2 caras (Copia) | Permite establecer A 2 caras como opción prefijada. | 0: 1 → 1* 1: 1 → 2 2: 2 → 1 3: 2 → 2 |

| Número de programa | Opción de menú | Descripción | Valor (* opción prefijada) |
|--------------------|--|--|---|
| 3010 | Porcentaje de zoom prefijado (Copia) | Permite establecer el porcentaje de zoom prefijado. Se puede establecer un valor entre 25 y 400% (en incrementos de 1%). | 25 - 400 % (Prefijado: 81 %) |
| 3011 | Nivel de supresión del fondo (Copia) | Permite establecer el nivel de supresión para la supresión de fondo (número de programa 3007) cuando la función está activada. Esta función está disponible cuando se escanea un documento monocromo. | 0: Nivel 1 1: Nivel 2* 2: Nivel 3 3: Nivel 4 4: Nivel 5 |
| 3012 | Borrado de marco de copia de tarjeta de ID (Copia) | Permite establecer la cantidad de marco que se borrará con la función de copia de tarjeta de ID. | 0 - 10 mm (Prefijado: 2 mm) |
| 3013 | Tamaño de escaneado para copia de tarjeta de ID (una cara de la tarjeta) | Permite establecer el tamaño (una cara de cuadrado) cuando se escanea un documento con la función de copia de tarjeta de ID. | 86 - 297 mm (Prefijado: 100 mm) |
| 3014 | Lado de encuadernación en copias a 2 caras | Permite establecer el lado de encuadernación cuando se ha definido el documento <input type="checkbox"/> y el papel <input type="checkbox"/> . Cuando se selecciona "Páginas por hoja", se establece el encuadernado por el borde largo. | 3: Encuadernado por lado largo* 4: Encuadernado por lado corto |
| 4000 | Nitidez (Escaneado) | Permite establecer el valor para la nitidez. | 0: Baja +2 1: Baja +1 2: Normal* 3: Alta + 1 4: Alta +2 |
| 4002 | Nivel de supresión del fondo (Copia) | Permite establecer el nivel de supresión. Esta función está disponible cuando se escanea un documento monocromo. | 0: Nivel 1 1: Nivel 2* 2: Nivel 3 3: Nivel 4 4: Nivel 5 |

Estado de la máquina

9

En este capítulo se describen las funciones necesarias para comprobar el estado de la máquina.

Impresión de informes

La máquina puede imprimir los informes siguientes:

| Informe | Descripción |
|---------------------------------------|---|
| Informe de opciones del sistema | Imprime la configuración de hardware de la máquina, información de la versión, estado de los consumibles y el número de página impresas por cada función. |
| Informe de configuración del servicio | Imprime los elementos que se pueden configurar desde el panel de control en modo de administrador del sistema. |
| Informe del historial de trabajos | Muestra los resultados del trabajo ejecutado. Imprime los resultados de los trabajos más recientes (hasta de 10 trabajos). Notas <ul style="list-style-type: none">• Cuando el historial de trabajos supera los 10 trabajos, cada trabajo nuevo sustituye el trabajo más antiguo del historial.• Cuando se imprime un trabajo de forma continuada (trabajo de una sola página), puede que no se registre la información de error de página atascada. |
| Informe del historial de errores | Imprime información sobre errores generados en la máquina. Se registran secuencialmente hasta 42 errores, del más nuevo al más antiguo. Registra información de hasta 10 atascos de papel o errores similares. Nota: Si el historial de errores contiene errores con gran cantidad de información, puede que se registren menos de 42 errores. Cuando el historial de errores supera su capacidad, cada error nuevo registrado sustituye al error más antiguo. |
| Informe del contador de trabajos | Imprime el número total de páginas impresas por cada función, junto con los totales de copia y máximo de copias permitidas por cada usuario en modo de múltiples cuentas. |

Nota Los elementos impresos varían en función de la configuración de la máquina.

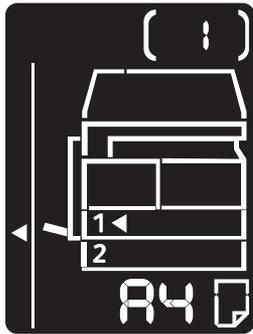
Siga los pasos de más abajo para imprimir un informe.

1. Entre en el modo de administrador del sistema. Consulte [Acceso al modo de administrador del sistema](#) en la página 8-2.
2. Entre en el programa “202” y pulse el botón **Comenzar**.

3. Introduzca el número del informe que desea imprimir y pulse el botón **Comenzar**.

| Número | Descripción |
|--------|---------------------------------------|
| 1 | Informe de opciones del sistema |
| 2 | Informe de configuración del servicio |
| 3 | Informe del historial de trabajos |
| 4 | Informe del historial de errores |
| 5 | Informe del contador de trabajos |

Nota Para detener el trabajo de impresión actual, pulse el botón **Parar**.



Una vez finalizado el trabajo de impresión, el diagrama de estado de la máquina muestra lo siguiente.



4. Una vez que haya terminado de imprimir, pulse el botón **Inicio/Fin de sesión** y salga del modo de administrador del sistema.

Nota Cuando se sale del modo de administrador del sistema, se apaga la luz del botón **Inicio/Fin de sesión**.

Comprobación del contador de trabajos

En “Contador”, en el Informe de opciones del sistema, se puede comprobar el número de páginas que ha imprimido la máquina.

Impresiones totales

Muestra el número total de páginas copiadas o imprimidas.

Impresiones copiadas

Muestra el número total de páginas copiadas.

Impresiones impresas

Muestra el número total de páginas imprimidas.

Comprobación de consumibles

En “Consumibles”, en el informe de opciones del sistema, se puede comprobar el estado de los consumibles, como el cartucho del cilindro y de tóner.

Estado del tóner

Muestra el estado del cartucho de tóner.

- **OK**
No es necesario cambiarlo.
- **Sustituir pronto**
Es necesario sustituir pronto.

Estado del cilindro

Muestra el estado del cartucho del cilindro.

- **OK**
No es necesario cambiarlo.
- **Volver a pedir**
No es necesario cambiarlo, pero habrá que hacerlo pronto. Tenga a mano un cartucho del cilindro.
- **Sustituir pronto**
Es necesario sustituir pronto.
- **Sustituir ahora**
Es necesario sustituir en dicho momento.

Comprobación del número total de impresiones copiadas

La máquina puede mostrar el número total de impresiones que ha copiado cada usuario y el número máximo de impresiones que tiene permitido copiar cada usuario.

Esta función puede utilizarse en modo de múltiples cuentas para gestionar el papel de copia.

Contador de papel de copia: [Gestión del papel de copia con contador](#) en la página 5-22

Para comprobar, siga los pasos descritos a continuación.

1. Entre en el modo de administrador del sistema.
Consulte [Acceso al modo de administrador del sistema](#) en la página 8-2.
2. Introduzca el número de programa del grupo que desea comprobar y pulse el botón **Comenzar**.

Impresiones copiadas

| Número de programa | Descripción |
|--------------------|--|
| 7002 | Impresiones copiadas por el usuario 1 |
| 7003 | Impresiones copiadas por el usuario 2 |
| 7004 | Impresiones copiadas por el usuario 3 |
| 7005 | Impresiones copiadas por el usuario 4 |
| 7006 | Impresiones copiadas por el usuario 5 |
| 7007 | Impresiones copiadas por el usuario 6 |
| 7008 | Impresiones copiadas por el usuario 7 |
| 7009 | Impresiones copiadas por el usuario 8 |
| 7010 | Impresiones copiadas por el usuario 9 |
| 7011 | Impresiones copiadas por el usuario 10 |

Límite de copia

| Número de programa | Descripción |
|--------------------|-----------------------------------|
| 611 | Límite de copia para el usuario 1 |
| 612 | Límite de copia para el usuario 2 |
| 613 | Límite de copia para el usuario 3 |
| 614 | Límite de copia para el usuario 4 |
| 615 | Límite de copia para el usuario 5 |
| 616 | Límite de copia para el usuario 6 |

| Número de programa | Descripción |
|--------------------|------------------------------------|
| 617 | Límite de copia para el usuario 7 |
| 618 | Límite de copia para el usuario 8 |
| 619 | Límite de copia para el usuario 9 |
| 620 | Límite de copia para el usuario 10 |

3. Compruebe el valor mostrado.

Notas

- Para ver el valor siguiente, pulse el botón **Comenzar** cuando aparezca el triángulo.
- Para volver a la pantalla de introducción de número de programa, pulse el botón **Parar**.



4. Una vez que haya terminado de comprobar, pulse el botón **Inicio/Fin de sesión** y salga del modo de administrador del sistema.

Nota Cuando se sale del modo de administrador del sistema, se apaga la luz del botón **Inicio/Fin de sesión**.

En este capítulo se explican los procedimientos de sustitución de consumibles y de limpieza de la máquina.

Sustitución de consumibles

La máquina incluye los siguientes consumibles y piezas que deben sustituirse periódicamente. Recomendamos el uso de los consumibles siguientes, porque están fabricados para satisfacer las especificaciones de la máquina.

| Tipo de consumible/ sustitución periódica | Código de producto | Cantidad por caja |
|---|--------------------|-------------------|
| Cartucho de tóner | 006R01573 | 1 unidad/caja |
| Cartucho del cilindro | 013R00670 | 1 unidad/caja |

Notas

- Nuestros técnicos de servicio sustituirán el cartucho del cilindro. Póngase en contacto con el personal de ventas o con el representante de Xerox de su zona.
- Le recomendamos que disponga siempre de consumibles y piezas de recambio periódico.

 **PRECAUCIÓN:** Utilice un cepillo o un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice jamás una aspiradora. Puede coger fuego debido a chispas en el interior y provocar una explosión. Si se derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.

 **AVISO:** No arroje los cartuchos de tóner al fuego. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar lesiones o una explosión. Si tiene cartuchos de tóner usados, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona para su eliminación.

! PRECAUCIÓN:

- Guarde los cartuchos del cilindro y de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño traga tóner accidentalmente, haga que lo escupa, se enjuague la boca con agua, beba agua y póngase en contacto con un médico inmediatamente.
- Cuando sustituya los cartuchos del cilindro y de tóner, tenga cuidado de no derramar tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos, la boca y no lo inhale.
- Si le cae tóner sobre la piel o la ropa, lávela con agua y jabón. Si le entran partículas de tóner en los ojos, lávelos inmediatamente con mucha agua durante al menos 15 minutos hasta que desaparezca la irritación. Consulte al médico si es necesario. Si inhala partículas de tóner, salga al aire libre y enjuague la boca con agua. Si traga tóner accidentalmente, escúpalo, enjuague la boca con agua, beba mucha agua y póngase en contacto con un médico inmediatamente.

Manipulación de consumibles/piezas de recambio periódico

- No almacene cajas de consumibles o piezas de recambio periódico de forma vertical.
- No desembale los consumibles o las piezas de recambio periódico antes de utilizarlos. No almacene consumibles o piezas de recambio periódico en lugares sometidos a las siguientes condiciones:
 - Humedad y alta temperatura
 - Cerca de dispositivos generadores de calor
 - Áreas expuestas a la luz directa del sol
 - Áreas con polvo
- Lea atentamente las precauciones de uso de los consumibles y piezas de recambio periódico. Las precauciones de uso se notifican en las piezas o en los paquetes, o bien, en una hoja de precauciones que se incluye en el paquete.
- Recomendamos que disponga siempre de consumibles y piezas de recambio periódico.
- Cuando llame al Centro de Asistencia al Cliente de Xerox para realizar un pedido de consumibles o piezas de recambio periódico, tenga preparados los códigos de producto.
- El uso de consumibles y piezas de recambio periódico no recomendados por Xerox pueden reducir la calidad y el rendimiento de la máquina. Utilice únicamente consumibles y piezas de recambio periódico específicamente recomendados por Xerox.

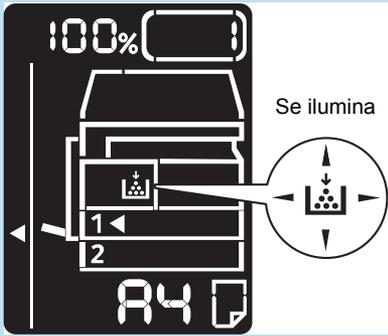
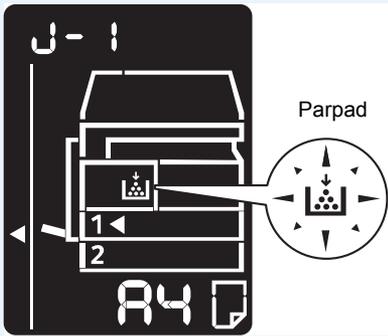
Comprobación del estado de los consumibles

Es posible comprobar el estado de los consumibles.

Para obtener más información, consulte [Comprobación de consumibles](#) en la página 9-3.

Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el nivel de tóner es bajo aparecen los códigos de error e iconos siguientes en el diagrama de estado de la máquina.

| Código de error | Diagrama de estado de la máquina | Acción necesaria |
|-----------------|---|---|
| - |  <p>Se ilumina</p> | <p>Cuando se ilumina el icono del cartucho de tóner (parpadea durante tres segundos), es necesario sustituir el cartucho después de unas 100 páginas^{*1}. Tenga preparado un cartucho de tóner de sustitución.</p> |
| J-1 |  <p>Parpad</p> | <p>Cuando aparece el código de error, el icono del cartucho de tóner empieza a parpadear y se ilumina el indicador de error, es necesario sustituir el cartucho. Sustituya el cartucho de tóner.</p> |

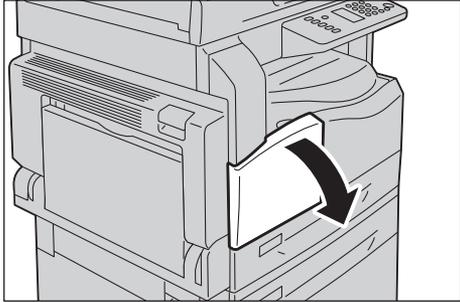
^{*1} El rendimiento especificado por página restante en trabajos de copia/impresión corresponde a papel A4 ABL (□). El valor es una estimación y varía en función de las condiciones, por ejemplo el contenido que se va a imprimir, el tamaño de papel, el tipo de papel y el entorno operativo de la máquina.

Notas

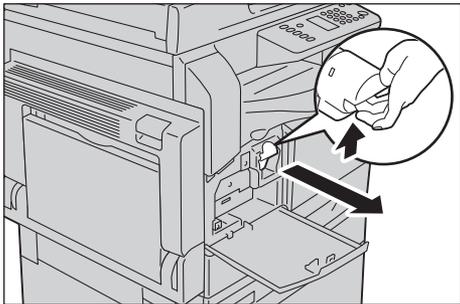
- Cuando sustituya un cartucho de tóner puede derramarse tóner y manchar el suelo. Recomendamos poner papel en el suelo para evitarlo.
- El uso de cartuchos de tóner no recomendados por Xerox puede reducir la calidad de imagen y el rendimiento. Utilice únicamente cartuchos de tóner recomendados por Xerox.
- Cuando queda poco tóner, puede que la máquina deje de imprimir y muestre un código de error. Si fuera el caso, sustituya el cartucho de tóner y reanude el trabajo de copia o impresión.
- Deje la máquina encendida cuando sustituya el cartucho de tóner.

Siga los pasos detallados a continuación para sustituir el cartucho de tóner.

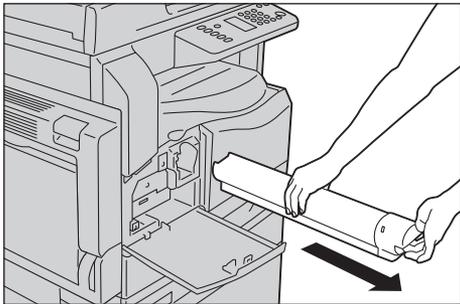
1. Asegúrese de que no hay ningún trabajo en curso en la máquina y abra la cubierta anterior.



2. Sujete el asa del cartucho de tóner y levántelo ligeramente.



3. Extraiga suavemente el cartucho de tóner de la impresora.



! **AVISO:** No arroje los cartuchos de tóner al fuego. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar lesiones o una explosión.

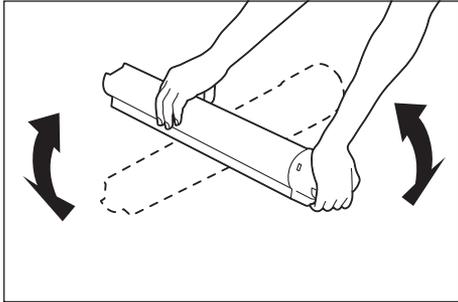
Si tiene cartuchos de tóner usados, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona para su eliminación.

Notas

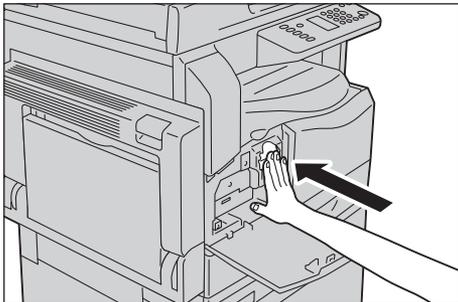
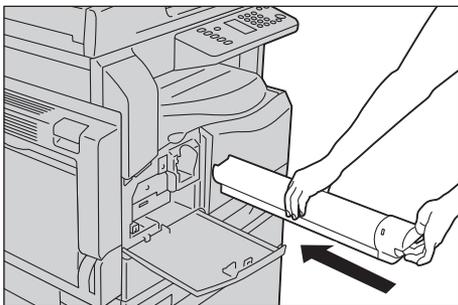
- Extraiga el cartucho de tóner despacio. De lo contrario, puede derramarse tóner.
- Envíe los cartuchos de tóner usados al personal de ventas de Xerox de su zona.

4. Desembale un cartucho de tóner nuevo y ag telo suavemente hacia arriba/abajo e izquierda/derecha 10 veces.

Nota No toque el obturador.

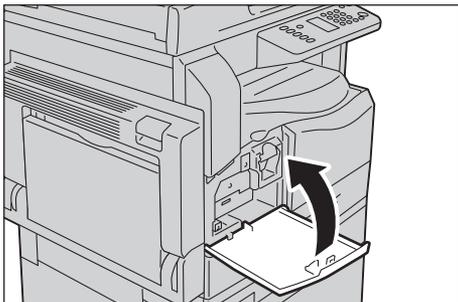


5. Oriente el cartucho de tóner con la flecha (†) hacia arriba e insértelo tanto como pueda.



6. Cierre la cubierta anterior.

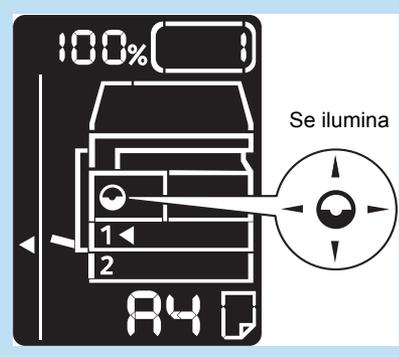
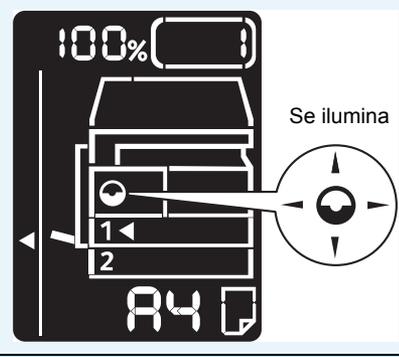
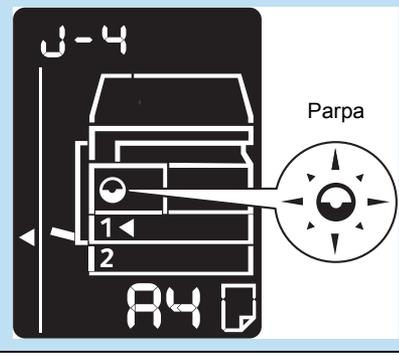
Nota Si la cubierta anterior no est  completamente cerrada, aparecerá un código de error en la máquina y no se pondrá en marcha.

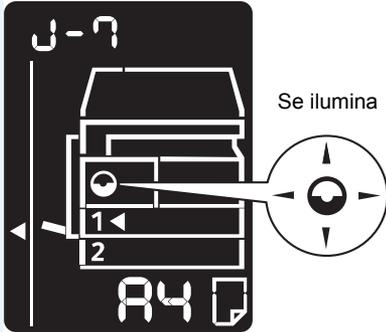
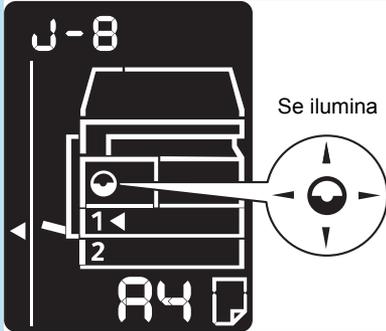
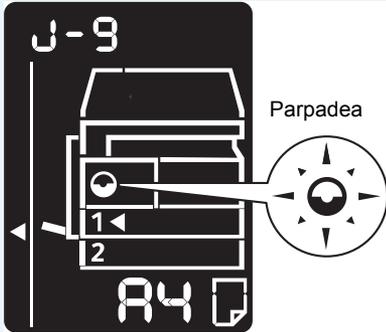


Sustitución del cartucho del cilindro

Cuando el cartucho del cilindro está al final de su vida útil aparecen los códigos de error e iconos siguientes en el diagrama de estado de la máquina.

Póngase en contacto con el personal de ventas o con el representante de Xerox de su zona para que sustituya el cartucho del cilindro.

| Código de error | Diagrama de estado de la máquina | Acción necesaria |
|-----------------|---|---|
| - |  | <p>Cuando se ilumina el icono del cartucho del cilindro, es necesario sustituir el cartucho después de unas 4000 páginas ^{*1}. Tenga preparado un cartucho del cilindro de sustitución.</p> |
| - |  | <p>Cuando se ilumina el icono del cartucho del cilindro (parpadea durante tres segundos), es necesario sustituir el cartucho después de unas 1000 páginas ^{*1}. Tenga preparado un cartucho del cilindro de sustitución.</p> |
| J-4 |  | <p>Cuando aparece este código de error, el icono del cartucho del cilindro empieza a parpadear y se ilumina el indicador de error, es necesario sustituir el cartucho. Sustituya el cartucho del cilindro.</p> |

| Código de error | Diagrama de estado de la máquina | Acción necesaria |
|-----------------|---|--|
| J-7 |  | <p>Cuando aparece este código de error y se enciende el icono del cartucho del cilindro, el periodo de garantía de la calidad de imagen del cartucho del cilindro ha caducado.</p> |
| J-8 |  | <p>Cuando aparece este código de error y se enciende el icono del cartucho del cilindro (parpadea durante tres segundos), el periodo de garantía de rendimiento del cartucho del cilindro ha caducado.</p> |
| J-9 |  | <p>Cuando aparece este código de error, el icono del cartucho del cilindro parpadea y el indicador de error se ilumina, la máquina ha detectado el uso de un cartucho no recomendado por Xerox. Sustituya el cartucho del cilindro inmediatamente.</p> |

*1 El rendimiento por página restante para trabajos de copia/impresión corresponde a papel A4 ABL (□). El valor es una estimación y varía en función de las condiciones, por ejemplo el contenido que se va a imprimir, el tamaño de papel, el tipo de papel y el entorno operativo de la máquina.

Notas

- El uso de cartuchos del cilindro no recomendados por Xerox puede reducir la calidad de imagen y el rendimiento. Utilice únicamente cartuchos del cilindro recomendados por Xerox.
- No exponga los cartuchos del cilindro a la luz solar directa ni a luces fluorescentes de interior intensas. No toque ni arañe la superficie del cartucho del cilindro. Puede que las impresiones no sean satisfactorias.

Limpieza de la máquina

En esta sección se describe cómo limpiar el exterior de la máquina, la cubierta de documentos, el alimentador de documentos y el cristal de exposición.

⚠ AVISO: Cuando limpie este producto, utilice solo los materiales de limpieza indicados.

Otros materiales de limpieza pueden perjudicar el rendimiento de la máquina. Para evitar fuego y explosiones no utilice nunca limpiadores en aerosol.

⚠ AVISO: Apague y desenchufe el aparato siempre antes de limpiarlo. Si se accede al interior con la impresora encendida, puede recibir una descarga eléctrica.

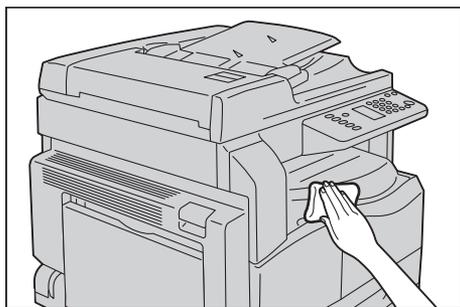
Limpieza del exterior

⚠ PRECAUCIONES:

- No utilice benceno, disolvente de pintura u otros líquidos volátiles o repelentes de insectos en aerosol sobre la máquina, porque pueden provocar decoloraciones, deformaciones y grietas en las cubiertas.
 - La limpieza de la máquina con una cantidad excesiva de agua puede provocar problemas de funcionamiento o daños en los documentos durante la copia.
1. Pase un paño suave humedecido con agua, bien escurrido, por el exterior de la máquina.

Notas

- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro.



2. Seque con un paño suave.

Limpeza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición

Si la cubierta de documentos y el cristal de exposición se ensucian, pueden aparecer manchas en las copias o en los documentos escaneados y puede que la máquina no detecte correctamente el tamaño del documento.

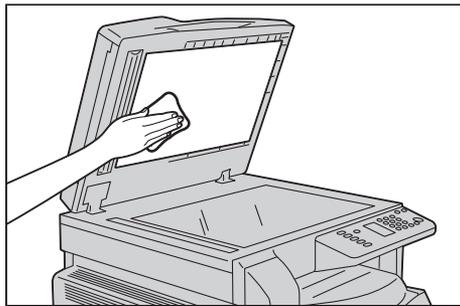
Para asegurarse copias siempre limpias, limpie la cubierta de documentos y el cristal de exposición una vez al mes.

! PRECAUCIONES:

- No utilice benceno, disolvente de pintura u otros disolventes orgánicos. De lo contrario, podría dañar la pintura o el recubrimiento de las piezas de plástico.
 - La limpieza de la máquina con una cantidad excesiva de agua puede provocar problemas de funcionamiento o daños en los documentos durante la copia o escaneado.
1. Pase un paño suave humedecido con agua por la cubierta de documentos para eliminar la suciedad y a continuación séquela con un paño suave y seco.

Notas

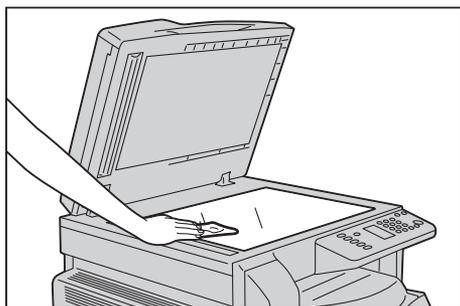
- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro sobre la cubierta de documentos.



2. Pase un paño suave humedecido con agua por el cristal de exposición para eliminar la suciedad y a continuación séquela con un paño suave y seco.

Notas

- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro sobre el cristal de exposición.



Limpieza del prensador de documentos y la banda estrecha de cristal

Si el prensador de documentos o la banda estrecha de cristal se ensucian, pueden aparecer manchas en las copias o en los documentos escaneados y puede que la máquina no detecte correctamente el tamaño del documento.

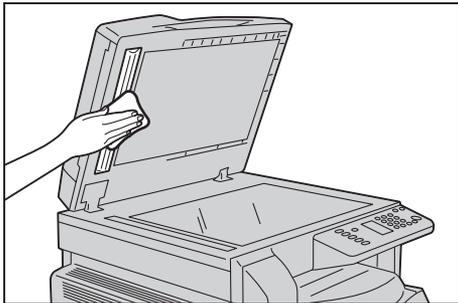
Para asegurarse copias siempre limpias, limpie el prensador de documentos y la banda estrecha de cristal una vez al mes.

PRECAUCIONES:

- No utilice benceno, disolvente de pintura u otros disolventes orgánicos. De lo contrario, podría dañar la pintura o el recubrimiento de las piezas de plástico.
 - La limpieza de la máquina con una cantidad excesiva de agua puede provocar problemas de funcionamiento o daños en los documentos durante la copia o escaneado.
1. Pase un paño suave humedecido con agua por el prensador de documentos para eliminar la suciedad y a continuación séquelo con un paño suave y seco.

Notas

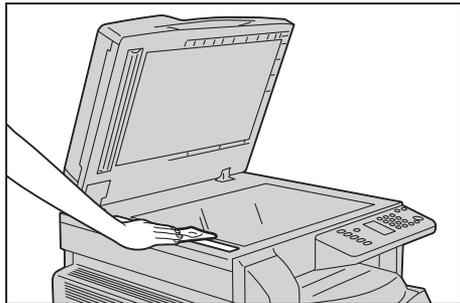
- No presione la película en exceso; se daña con facilidad.
- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro sobre el prensador de documentos.



2. Pase un paño suave humedecido con agua por la banda estrecha de cristal para eliminar la suciedad y a continuación séquela con un paño suave y seco.

Notas

- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro sobre la banda estrecha de cristal.



Limpieza de los rodillos del alimentador de documentos

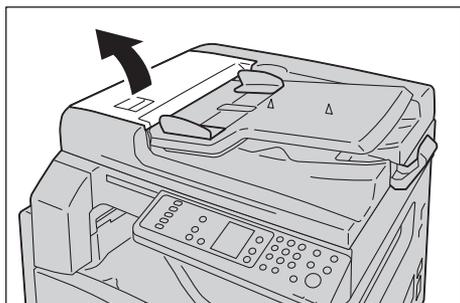
Si los rodillos del alimentador de documentos se ensucian, pueden aparecer manchas en las copias o en los documentos escaneados y producir atascos.

Para asegurarse copias siempre limpias, limpie los rodillos del alimentador de documentos una vez al mes.

! PRECAUCIONES:

- No utilice benceno, disolvente de pintura u otros disolventes orgánicos. En caso contrario, podría dañar la pintura o el recubrimiento de las piezas de plástico.
 - La limpieza de la máquina con una cantidad excesiva de agua puede provocar problemas de funcionamiento o daños en los documentos durante la copia, el escaneado o la impresión.
1. Levante la palanca de la cubierta superior del alimentador de documentos hasta que se abra completamente.

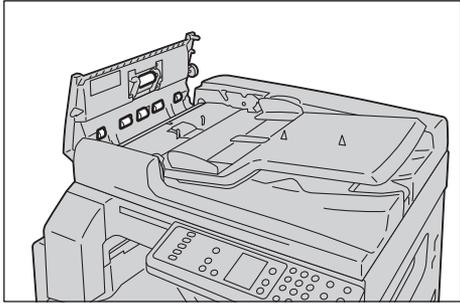
Nota Cuando está completamente abierta, queda en una posición fija. Abra la cubierta con suavidad.



2. Pase un paño suave humedecido con agua mientras gira los rodillos.

Notas

- No utilice otros materiales de limpieza que no sean agua o detergente neutro.
- Utilice un paño bien escurrido para evitar que caigan gotas de agua en la máquina. Si entra agua en la máquina, puede que la máquina no funcione correctamente.
- En caso de suciedad difícil de eliminar, pase con cuidado un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro.



3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos hasta que se acople en su sitio y asegúrese de que no hay espacio entre los lados de la cubierta y el alimentador de documentos.

Solución de problemas

11

En este capítulo se proporcionan posibles soluciones a distintos problemas que pueden surgir en la máquina.

Solución de problemas

Siga los procedimientos que se enumeran más abajo para solucionar los problemas.

| Problema | Causa/acción |
|---------------------------------------|--|
| La máquina no funciona correctamente. | Consulte Problemas de la máquina en la página 11-2. |
| Aparece un código de error. | Para obtener más información sobre atascos de papel, consulte Atascos de papel en la página 11-29. Para obtener más información sobre atascos de documentos, consulte Atasco de documentos en la página 11-36. Consulte Códigos de error en la página 11-21. |
| La calidad de imagen es baja. | Consulte Problemas de calidad de imagen en la página 11-6. |
| Problemas al copiar | Consulte Problemas de copia en la página 11-12. |
| Problemas al imprimir | Consulte Problemas de la impresora en la página 11-16. |
| Problemas al escanear | Consulte Problemas de escaneado en la página 11-18. |

Si no se resuelve el problema, incluso después de llevar a cabo el procedimiento anterior, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente.

Problemas de la máquina

Compruebe de nuevo el estado de la máquina si sospecha que no funciona correctamente.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---|---|--|
| La máquina no se enciende. | ¿Hay corriente? | Encienda la fuente de alimentación. Consulte Fuente de alimentación en la página 3-6. |
| | ¿Está enchufado el cable en la toma de corriente? | Apague la máquina y asegúrese de que está bien enchufada. A continuación, encienda la máquina. |
| | ¿Se ha desconectado el cable de la máquina? | |
| | ¿Suministra corriente la toma de corriente alterna? | Conecte otro aparato a la toma para verificar el funcionamiento de ésta. |
| El indicador de error está parpadeando. | Puede que haya un problema en el sistema de la máquina o en los componentes instalados. | Apague la impresora y, a continuación, enciéndala. Si el problema continúa, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| El indicador de error está encendido. | ¿Hay papel o documentos atascados? | Retire el papel o el documento atascado. Consulte Atascos de papel en la página 11-29. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |
| | ¿Está abierta la cubierta anterior o alguna otra cubierta? | Siga las instrucciones del código de error mostrado y tome las medidas necesarias. Consulte Códigos de error en la página 11-21. |
| La pantalla está en blanco. | ¿Está encendido el botón de Ahorro de energía ? | La máquina está en modo de ahorro de energía. Pulse el botón de Ahorro de energía en el panel de control para salir del modo de ahorro de energía. |
| No se puede imprimir o copiar. | ¿Hay un error en la pantalla del panel de control? | Siga las instrucciones del código de error mostrado y tome las medidas necesarias. Consulte Códigos de error en la página 11-21. |
| | ¿Está conectado el cable de alimentación? | Apague la máquina y asegúrese de que está bien enchufada. A continuación, encienda la máquina. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|--|
| El indicador de datos no se enciende, aunque se ha enviado un documento a imprimir. | ¿Está conectado el cable de interfaz? | Compruebe la conexión del cable de interfaz. Consulte Interfaz USB en la página 2-2. |
| | ¿Está configurado correctamente el entorno del equipo? | Compruebe el entorno del PC, por ejemplo, el controlador de impresión. |
| No se puede imprimir aunque el trabajo de impresión se ha enviado a la bandeja especial. | ¿Está colocado el tamaño de papel especificado en la bandeja? | Siga las instrucciones del código de error mostrado para colocar el papel de tamaño correcto y vuelva a intentarlo. Consulte Códigos de error en la página 11-21. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| La calidad de impresión es baja. | Puede que se haya producido un problema de calidad de imagen. | Siga las indicaciones que se incluyen en Problemas de calidad de imagen. Consulte Problemas de calidad de imagen en la página 11-6. |
| No se puede insertar o extraer una bandeja. | ¿Ha abierto una cubierta o ha apagado la máquina mientras imprimía? | No ejerza fuerza al insertar o extraer la bandeja. Apague la máquina. Deje pasar unos segundos y vuelva a encenderla. Cuando la máquina esté preparada para recibir datos, inserte o extraiga la bandeja. |
| No se puede copiar en el tamaño especificado. | ¿Está sucio el cristal de exposición o la cubierta de documentos? | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | ¿Es un material de impresión muy translúcido o una transparencia? | Coloque una hoja blanca encima del documento y utilice el cristal de exposición para copiar el documento. |
| | ¿Está el documento en la posición correcta? | Coloque el documento correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Está colocado el documento correctamente? | |
| | ¿Están colocadas correctamente las guías del documento del alimentador de documentos? | Alinee correctamente las guías. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Está plegado el documento? | Alise el documento y vuelva a colocarlo correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|---|
| El papel se atasca o arruga con frecuencia. | ¿Se ha colocado el papel correctamente en la bandeja? | Coloque el papel correctamente. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| | ¿Se ha insertado la bandeja correctamente? | Inserte la bandeja y empuje hasta que encaje. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| | ¿Está húmedo el papel? | Sustituya el papel por uno nuevo. |
| | ¿Está curvado el papel? | Dé la vuelta al papel en la bandeja o sustitúyalo por papel nuevo. |
| | ¿Son correctas las opciones de las bandejas y el papel? | Configure correctamente las opciones de papel de manera que coincidan con el papel colocado. Consulte Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2 en la página 4-10. |
| | ¿Hay fragmentos de papel o algún objeto extraño dentro de la máquina? | Abra la cubierta de la máquina o extraiga la bandeja para quitar los fragmentos de papel u objetos extraños. Consulte Atascos de papel en la página 11-29. |
| | ¿Se ha colocado papel no estándar? | Sustitúyalo por papel que cumple con las especificaciones de la máquina. Consulte Tipos de papel en la página 4-1. |
| | ¿Supera el papel la capacidad máxima de llenado de la bandeja? | Coloque el papel en la bandeja de manera que no supere la línea de llenado máximo. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| | ¿Se han colocado correctamente las guías de papel? | Coloque el papel correctamente y alinee las guías con el papel. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| ¿Está bien cortado el papel? | En ocasiones, algunos tipos de papel no están bien cortados. Airee bien el papel antes de colocarlo. | |
| No se alimenta el documento en el alimentador de documentos. | ¿Es pequeño el documento? | El tamaño mínimo de documento que se puede colocar en el alimentador de documentos es A5  . |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|---|
| Aparece un error cuando se coloca papel en la bandeja especial y se pulsa el botón Comenzar . | Compruebe la posición de las guías de papel de la bandeja especial. | Coloque las guías en la posición correcta. Consulte Códigos de error en la página 11-21. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| Los documentos se atascan con frecuencia. | ¿Se utilizan tipos de documentos aptos? | Coloque los documentos aptos para el alimentador de documentos correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Utiliza documentos de formas irregulares, tarjetas de visita, transparencias o documentos finos? | |
| | ¿Hay etiquetas adhesivas, clips o cinta adhesiva en el documento? | Antes de copiar, quite las etiquetas adhesivas, los clips o la cinta adhesiva que hubiera. |
| | ¿Están las guías del documento en la posición correcta? | Ajuste la posición de las guías. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Ha quedado algún trozo de papel en el alimentador de documentos? | Abra la cubierta del alimentador de documentos y compruebe su interior. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |
| Un borde del documentos está doblado. | ¿Está curvado el documento? | Alise el papel y vuelva a colocar el documento. |

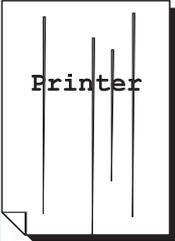
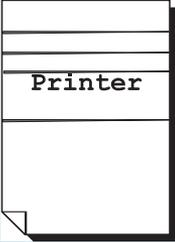
Problemas de calidad de imagen

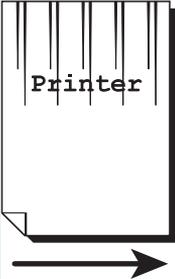
Si no es buena la calidad de imagen de las impresiones, utilice la tabla de más abajo para encontrar la causa más probable y la solución necesaria.

Si la calidad de imagen sigue siendo mala después de seguir las pautas, póngase en contacto con Servicio de atención al cliente.

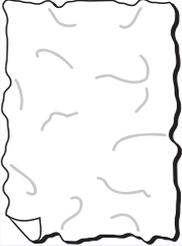
| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|---|
| Las copias están sucias. | ¿Está sucio el cristal de exposición o la cubierta de documentos? | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | ¿El documento es de tipo transparente, como una transparencia? | Cuando se copian documentos muy translúcidos, la suciedad de la cubierta de documentos aparece en la copia. Coloque una hoja de papel blanco sobre el documento antes de copiar. |
| | ¿El papel del documento es de color, grueso o cianótico? | Ajuste la densidad de copia o elimine el color de fondo del papel antes de realizar la copia. Consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15. |
| | ¿Está el documento en papel brillante? | Los papeles brillantes se pegan con facilidad en el cristal de exposición y, en la copia, las sombras pueden parecer suciedad. Coloque una transparencia o película transparente debajo del documento antes de realizar la copia. |
| Aparecen líneas negras en las copias. | ¿Está sucia la banda estrecha de cristal del alimentador de documentos? | Limpie la banda estrecha de cristal. Consulte Limpieza del prensador de documentos y la banda estrecha de cristal en la página 10-10. |
| Las copias son demasiado oscuras. | ¿Se ha establecido un valor de densidad alto? | Ajuste la densidad de copia. Consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15. |
| Las copias son demasiado claras. | ¿Es claro el documento? | |
| La copia está ligeramente fuera de posición. | ¿Se ha establecido un valor de densidad bajo? | Coloque el papel correctamente y alinee las guías con el papel. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| | ¿Se ha colocado el papel en la posición correcta o se ha desviado el borde delantero del papel de las esquinas de la bandeja? | |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---|--|--|
| Las copias no están en la posición correcta o están torcidas. | ¿Se ha colocado correctamente el documento? | Coloque el documento correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Se ha colocado el papel correctamente en la bandeja? | Coloque el papel correctamente. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| | Si utiliza la bandeja especial ¿ha colocado el papel de manera que las guías tocan ligeramente el papel? | Coloque el papel correctamente. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| | ¿Están desalineadas las guías del documento del alimentador de documentos? | Coloque el documento y deslice la guía de documentos de manera que toque ligeramente los bordes del documento. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | ¿Ha instalado la bandeja correctamente? | Inserte la bandeja del todo en la máquina. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| Faltan partes en las copias. | ¿Está húmedo el papel? | El papel húmedo hace que las copias no sean claras o falten partes. Sustituya el papel y utilice papel de un paquete nuevo. |
| | ¿Está arrugado o tiene dobleces el papel de la bandeja? | Quite las hojas que puedan causar problemas o coloque papel de un paquete sin abrir. |
| | ¿Está realizando copias de un documento con dobleces o en el que se ha cortado y copiado? | Las partes del documento con dobleces, o en las que se ha cortado y pegado, puede que no hagan buen contacto con el cristal de exposición. Coloque una pila de papel blanco encima del documento para que haga buen contacto con el cristal de exposición. |
| Aparecen rayas en las copias. | ¿Intenta realizar una copia ampliada del documento con un porcentaje de ampliación excesivo? | Cuando se realizan copias ampliadas, algunos porcentajes de ampliación pueden crear rayas. Ajuste el porcentaje de ampliación. Consulte Reducción/Ampliación en la página 5-12. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|--|
| <p>La impresión es clara (borrosa).</p>  | El papel está húmedo. | Sustituya el papel por uno nuevo. |
| | El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado. | Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| | El cartucho de tóner se ha quedado sin tóner. | Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de tóner en la página 10-3. |
| <p>Aparecen puntos negros en las copias.</p>  | El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado. | Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| <p>Aparecen líneas negras o en color en las impresiones.</p>   | El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado. | Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| | La banda estrecha de cristal está sucia. | Limpie la banda estrecha de cristal. Consulte Limpieza del prensador de documentos y la banda estrecha de cristal en la página 10-10. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|---|
| <p>La suciedad aparece a intervalos irregulares en la impresión.</p>  <p>Dirección de alimentación del papel</p> | El recorrido del papel está sucio. | Imprima varias hojas en blanco. |
| | El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado. | Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| <p>Aparecen puntos blancos en áreas con relleno negro.</p>  | No se está utilizando el papel adecuado. | Coloque el tipo de papel correcto. |
| | El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado. | Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| <p>La impresión se difumina con los dedos. El tóner no se ha fundido en el papel. El papel se ha contaminado con el tóner.</p>  | El papel está húmedo. | Sustituya el papel por uno nuevo. |
| | No se está utilizando el papel adecuado. | Coloque el tipo de papel correcto. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|---|
| <p>Toda la página se imprime en negro.</p>  | <p>El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado.</p> | <p>Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6.</p> |
| | <p>Puede que se haya producido una avería en la fuente de alimentación de alto voltaje.</p> | <p>Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente.</p> |
| <p>La impresión está en blanco.</p>  | <p>Se han alimentado varias páginas al mismo tiempo (alimentación doble).</p> | <p>Airee bien la pila de papel antes de colocarlo.</p> |
| | <p>El cartucho de tóner se ha quedado sin tóner.</p> | <p>Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de tóner en la página 10-3.</p> |
| | <p>Puede que se haya producido una avería en la fuente de alimentación de alto voltaje o de suministro.</p> | <p>Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente.</p> |
| <p>La impresión contiene áreas en blanco o rayas blancas o de color.</p>  | <p>El papel está húmedo.</p> | <p>Sustituya el papel por uno nuevo.</p> |
| | <p>No se está utilizando el papel adecuado.</p> | <p>Coloque el tipo de papel correcto.</p> |
| <p>Toda la impresión es demasiado clara.</p>  | <p>Cuando se utiliza la bandeja especial para imprimir, el tamaño de papel especificado en el controlador de impresión no coincide con el tipo y el tamaño de papel que está colocado.</p> | <p>Coloque el tipo y tamaño de papel correctos en la bandeja especial. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8.</p> |
| | <p>Se han alimentado varias páginas al mismo tiempo.</p> | <p>Airee bien la pila de papel antes de colocarlo.</p> |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|--|
| <p>El papel está arrugado.</p>  | <p>No se está utilizando el papel adecuado.</p> <p>Se ha añadido papel al papel que ya había en la bandeja.</p> <p>El papel está húmedo.</p> | Sustituya el papel por uno nuevo. |
| <p>El texto está borroso.</p>  | <p>No se está utilizando el papel adecuado.</p> <p>Se ha añadido papel al papel que ya había en la bandeja.</p> <p>El papel está húmedo.</p> | |
| <p>Aparecen parches de color o blancos en vertical.</p>  <p>Dirección de alimentación del papel</p> | <p>El cartucho del cilindro se ha deteriorado o está dañado.</p> | <p>Sustituya el cartucho del cilindro por uno nuevo.</p> <p>Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6.</p> |
| | <p>El cartucho de tóner se ha quedado sin tóner.</p> | <p>Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.</p> <p>Consulte Sustitución del cartucho de tóner en la página 10-3.</p> |
| <p>La impresión está inclinada.</p>  | <p>Las guías de las bandejas de papel no están alineadas en la posición correcta.</p> | <p>Alinee las guías horizontales y verticales del papel correctamente.</p> <p>Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6.</p> <p>Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8.</p> |

Problemas de copia

En esta sección se proporcionan posibles soluciones a los distintos problemas que pueda encontrar cuando utilice la función de copia.

No se pueden realizar copias

En la tabla siguiente se enumeran las posibles soluciones cuando no se puede copiar.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|--|
| El documento no se alimenta correctamente en el alimentador de documentos. | El tamaño del documento es demasiado pequeño. | El tamaño mínimo de documento que se puede colocar en el alimentador de documentos es A5  . |
| | No es un tipo de documento compatible. | El alimentador de documentos no admite documentos combados, tarjetas de visita, transparencias, documentos finos o documentos con notas pegadas, clips o cinta adhesiva. Consulte Tipos de papel en la página 4-1. |
| | Las guías del documento no están alineadas. | Alinee las guías del documento correctamente, de manera que se acoplen al tamaño del documento. |
| | Hay trozos del documento pegados en el alimentador de documentos. | Abra la cubierta del alimentador de documentos y quite los trozos. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |
| | Se ha colocado un documento con páginas de distintos tamaños. | No se pueden colocar documentos con páginas de distintos tamaños. |

Problemas de salida de copias

En la tabla siguiente se enumeran posibles soluciones a los problemas de salida de la copia.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|---|
| Las copias están sucias. | La cubierta de documentos o el cristal de exposición están sucios. | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | El documento es de un material de impresión muy translúcido o una transparencia. | Cuando se copian documentos muy translúcidos, la suciedad de la cubierta de documentos aparece en la copia. Coloque una hoja de papel blanco sobre el documento antes de copiar. |
| | El papel del documento es de color, grueso o cianótico. | Se copia el color de fondo del papel. Ajuste la densidad de copia o la calidad de imagen, o bien, active la supresión de fondo antes de realizar las copias. |
| | El documento se imprime en papel brillante. | Los papeles brillantes se pegan con facilidad en el cristal de exposición y, en la copia, las sombras pueden parecer suciedad. Coloque una transparencia o película transparente debajo del documento antes de realizar la copia. |
| Las copias son demasiado claras u oscuras. | La densidad de copia ajustada no es correcta. | Ajuste la densidad de copia. Consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15. |
| | El documento está claro. | Ajuste la densidad de copia. Consulte Más claro/Más oscuro en la página 5-15. |
| | El ajuste de calidad de imagen no es correcto para el documento. | Si la salida de copia de texto en negro es excesivamente clara, seleccione Texto como tipo de original. Consulte Tipo de original en la página 5-14. |
| La copia está ligeramente fuera de posición. | El papel colocado en la bandeja no está alineado. | Alinee la pila de papel y colóquela de manera que el borde delantero del papel esté alineado con las esquinas delanteras de la bandeja. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---|--|--|
| Faltan partes en las copias. | El papel está húmedo. | El papel húmedo hace que las copias no sean claras o falten partes. Sustituya el papel y utilice papel de un paquete nuevo. |
| | El papel de la bandeja está arrugado o tiene dobleces. | Quite las hojas que puedan causar problemas o coloque papel de un paquete sin abrir. |
| | El documento contiene partes que se han cortado y pegado o tienen dobleces. | Las partes del documento con dobleces, o en las que se ha cortado y pegado, puede que no hagan buen contacto con el cristal de exposición. Coloque una pila de papel blanco encima del documento para que haga buen contacto con el cristal de exposición. |
| | El tamaño del documento no es correcto. | Asegúrese de especificar un tamaño de documento correcto. Consulte Tamaño del original en la página 5-13. |
| | El tamaño del papel no es correcto. | Asegúrese de que se ha ajustado un tamaño de documento correcto. Consulte Configuración del tamaño de papel en la página 4-12. |
| Aparecen rayas en las copias. | El porcentaje de ampliación del documento es excesivamente grande. | Cuando se realizan copias ampliadas, algunos porcentajes de ampliación pueden crear rayas. Ajuste el porcentaje de ampliación. Consulte Reducción/Ampliación en la página 5-12. |
| Las copias no están en la posición correcta o están torcidas. | No se ha colocado correctamente el documento. | Coloque el documento correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | Las guías del documento del alimentador de documentos no están alineadas. | Coloque el documento y deslice las guías del documento de manera que toquen ligeramente los bordes del documento. |
| | No se ha instalado la bandeja correctamente. | Inserte la bandeja del todo en la máquina. |
| | Las guías del papel de la bandeja especial no están alineadas correctamente. | Coloque el documento y deslice las guías del documento de manera que toquen ligeramente los bordes del documento. |
| | El tamaño del documento no es correcto. | Asegúrese de especificar un tamaño de documento correcto. Consulte Tamaño del original en la página 5-13. |
| | El tamaño del documento no es correcto. | Asegúrese de que se ha ajustado un tamaño de documento correcto. Consulte Configuración del tamaño de papel en la página 4-12. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|--|
| La copia no es del tamaño deseado. | La cubierta de documentos o el cristal de exposición están sucios. | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | El documento es de un material de impresión muy translúcido o una transparencia. | Coloque una hoja de papel blanco sobre el documento antes de copiar. |
| | El documento se ha desplazado de su posición. | Coloque el documento correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | Las guías del documento del alimentador de documentos no están alineadas. | Coloque el documento y deslice las guías del documento de manera que toquen ligeramente los bordes del documento. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | El documento tiene dobleces. | Alise el documento y vuelva a colocarlo correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| | La opción de tamaño de documento no es correcta. | Asegúrese de especificar un tamaño de documento correcto. Consulte Tamaño del original en la página 5-13. |
| | La opción de tamaño de papel no es correcta. | Asegúrese de especificar un tamaño de papel correcto. Consulte Configuración del tamaño de papel en la página 4-12. |
| Los bordes de las copias salen cortadas. | El documento supera el área de impresión. | Ajuste el porcentaje de ampliación/reducción para que se reduzca ligeramente la copia. |
| | El tamaño del documento no es correcto. | Asegúrese de especificar un tamaño de documento correcto. Consulte Tamaño del original en la página 5-13. |
| | El tamaño del papel no es correcto. | Asegúrese de especificar un tamaño de papel correcto. Consulte Configuración del tamaño de papel en la página 4-12. |

Problemas de la impresora

En esta sección se proporcionan posibles soluciones a los distintos problemas que pueda encontrar cuando utilice la función de impresión.

No se puede imprimir

En la tabla siguiente se enumeran las posibles soluciones cuando no se puede imprimir.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|--|
| Los datos permanecen en el icono de impresora. | La máquina no está encendida. | Encienda la máquina. Consulte Fuente de alimentación en la página 3-6. |
| | El cable del PC está desconectado. | Conecte el cable del PC. |
| | El cable de la máquina está desconectado. | Conecte el cable de la máquina. Consulte Interfaz USB en la página 2-2. |
| | Se ha producido un error en la máquina. | Consulte la información del error y tome las medidas necesarias. |
| Se han enviado datos a la máquina. | No se ha colocado papel. | Coloque papel en la bandeja. |
| | No hay papel del tamaño especificado. | Coloque el papel del tamaño especificado. Consulte Colocación del papel en la página 4-6. |
| | Se ha producido un error en la máquina. | Consulte la información del error y tome las medidas necesarias. |
| | Se ha detenido el trabajo. | Utilice la pantalla para seleccionar si desea cancelar el trabajo. |

Problemas con la salida impresa

En la tabla siguiente se enumeran las posibles soluciones de problemas que pueden surgir con la salida impresa.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---|--|---|
| La impresión es de tamaño incorrecto. | En la bandeja especificada había papel de un tamaño equivocado. | Cambie el tamaño de papel de la bandeja o cambie las opciones de impresión para utilizar una bandeja que contenga el tamaño especificado. |
| Falta imagen en los bordes del papel. | El documento supera el área de impresión de la máquina. | Amplíe el área de impresión de la máquina o reduzca el área de impresión del documento. |
| Las opciones de impresión especificadas están desactivadas. | Se está utilizando el controlador de impresión de otro modelo de máquina. | Instale el controlador de impresión de la máquina. |
| | No se ha instalado una opción. | Compruebe las opciones instaladas en la máquina y vuelva a seleccionar Elementos en Opciones en el controlador de impresión. |
| El PC no está utilizando el controlador de impresión suministrado con la máquina (está utilizando el controlador de otro fabricante). | Compruebe si el controlador de impresión del PC es el suministrado con la máquina. | En el PC, seleccione el controlador de impresión suministrado con la máquina. Si el controlador de impresión no está en la lista de selección, instale el controlador y selecciónelo. No se garantiza el correcto funcionamiento con controladores de otras empresas. |

Problemas de escaneado

En esta sección se proporcionan posibles soluciones a los distintos problemas que pueda encontrar cuando utilice la función de escaneado.

No es posible escanear

En la tabla siguiente se enumeran las posibles soluciones cuando no se puede escanear.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|---|---|
| El documento no se alimenta correctamente en el alimentador de documentos. | El tamaño del documento es demasiado pequeño. | El tamaño mínimo de documento que se puede colocar en el alimentador de documentos es A5  . |
| | No es un tipo de documento compatible. | El alimentador de documentos no admite documentos combados, tarjetas de visita, transparencias, documentos finos o documentos con notas pegadas, clips o cinta adhesiva. Consulte Tipos de papel en la página 4-1. |
| | Las guías del documento no están alineadas. | Alinee las guías del documento correctamente, de manera que se acoplen al tamaño del documento. Consulte Colocación del documento en la página 6-1. |
| | Hay trozos del documento pegados en el alimentador de documentos. | Abra la cubierta del alimentador de documentos y quite los trozos. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |

No es posible cargar datos escaneados en un PC

En la tabla siguiente se enumeran las posibles soluciones cuando no se puede cargar un documento escaneado en un PC.

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|-----------------------------------|---|---|
| No se puede encontrar el escáner. | La máquina no está encendida. | Encienda la máquina. Consulte Fuente de alimentación en la página 3-6. |
| | El cable USB del PC está desconectado. | Vuelva a conectar el cable USB al PC. Consulte Interfaz USB en la página 2-2. |
| | El cable USB de la máquina está desconectado. | Vuelva a conectar el cable USB a la máquina. Consulte Interfaz USB en la página 2-2. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---|--|--|
| No se pueden cargar datos del escáner debido a un error de comunicación de TWAIN. | El controlador de escaneado no está instalado. | Instale el controlador de escaneado. |
| Se ha detenido el funcionamiento mientras se estaban cargando datos. | ¿Es excesivamente grande el archivo? | Disminuya la resolución e intente de nuevo cargar los datos. |

Problemas de calidad de la imagen escaneada

En la tabla siguiente se enumeran posibles soluciones a los problemas de calidad de imagen de los datos escaneados.

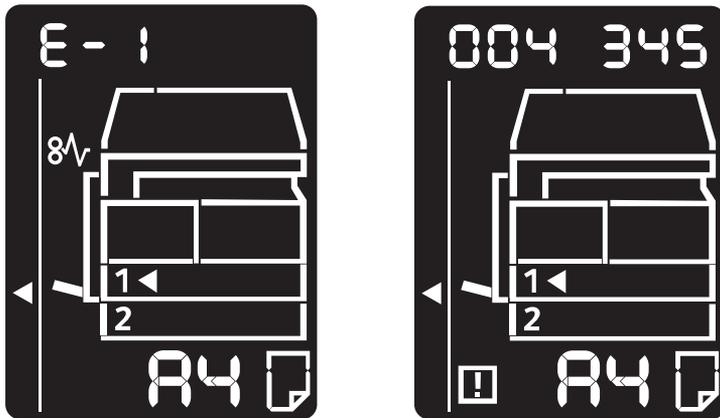
| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|--|--|--|
| La imagen escaneada está sucia. | La cubierta de documentos o el cristal de exposición están sucios. | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | El documento es de un material de impresión muy translúcido o una transparencia. | Cuando se escanean documentos muy translúcidos, la suciedad de la cubierta de documentos aparece en la salida. Coloque una hoja de papel blanco sobre el documento antes de escanear. |
| | El papel del documento es de color, grueso o cianótico. | Ajuste la densidad de escaneado o la calidad de imagen antes de escanear. |
| | El documento escaneado se imprime en papel brillante. | Los papeles brillantes se pegan con facilidad en el cristal de exposición y en el documento escaneado, las sombras pueden parecer suciedad. Coloque una transparencia o película transparente debajo del documento antes de escanear. |
| La imagen es excesivamente clara u oscura. | La densidad de escaneado no está ajustada correctamente. | Ajuste la densidad de escaneado. |
| | El tipo de original no es adecuado. | Seleccione el tipo de original correcto para el documento. |
| Faltan partes de la imagen. | El documento contiene partes que se han cortado y pegado o tienen dobleces. | Las partes del documento con dobleces, o en las que se ha cortado y pegado, puede que no hagan buen contacto con el cristal de exposición. Coloque una pila de papel blanco encima del documento para que haga buen contacto con el cristal de exposición. |

| Síntoma | Causas posibles | Solución |
|---------------------------------------|--|--|
| La imagen no es del tamaño deseado. | La cubierta de documentos o el cristal de exposición están sucios. | Limpie el cristal de exposición o la cubierta. Consulte Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición en la página 10-9. |
| | El documento es de un material de impresión muy translúcido o una transparencia. | Coloque una hoja de papel blanco sobre el documento antes de escanear. |
| | El documento se ha desplazado de su posición. | Coloque el documento correctamente. Consulte Colocación del documento en la página 6-1. |
| | Las guías del documento del alimentador de documentos no están alineadas. | Coloque el documento y deslice las guías del documento de manera que toquen ligeramente los bordes del documento. Consulte Colocación del documento en la página 6-1. |
| | El documento tiene dobleces. | Alise el documento y vuelva a colocarlo correctamente. |
| La imagen tiene un aspecto granulado. | Se ha ajustado una resolución baja. | Especifique una resolución más alta. Consulte Colocación del documento en la página 6-1. |

Códigos de error

Si la impresión se detiene de forma incorrecta debido a un error o hay un problema en el funcionamiento en la máquina, parpadeará un código de error de tipo (X-X) o (XXX-XXX).

Pantallas de ejemplos de códigos de error



Consulte los códigos de error de la tabla siguiente para resolver los problemas.

Notas

- Si aparece un código de error, los datos de impresión que quedan en la máquina y la información almacenada en la memoria de la máquina no están seguros.
- Si aparece un código de error que no figura en la tabla siguiente o si no se puede resolver el error a pesar de las instrucciones que se incluyen en la tabla, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. El número de contacto está impreso en la etiqueta o en la tarjeta pegada en la máquina.
- Si aparece un código de error de dos dígitos (X-X), podrá ver el código de error de seis dígitos (XXX-XXX) mientras se mantiene pulsado el botón de **copia de tarjeta de ID**.

Código de error (X-X)

| Código de error | Causa | Solución |
|-----------------|--|---|
| A-1 | Los documentos están atascados en el alimentador de documentos. | Quite el documento atascado. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |
| A-2 | El tamaño de los documentos colocados en el alimentador de documentos no es compatible. | Coloque el documento en el cristal de exposición. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. Si se ha atascado un documento, quite el papel atascado. Consulte Atasco de documentos en la página 11-36. |
| A-3 | No se puede detectar el tamaño del documento. | Compruebe que: - Solo se han colocado documentos en el alimentador de documentos. - Las guías del documento no están alineadas con el documento. - Todos los documentos son del mismo tamaño. Los documentos de distintos tamaños no se pueden colocar al mismo tiempo. En estos casos, utilice el cristal de exposición. Para continuar procesando el trabajo, vuelva a colocar los documentos que no se han copiado o escaneado y pulse el botón Comenzar . Consulte Colocación del documento en la página 5-1. |
| A-5 | La cubierta del alimentador de documentos está abierta. | Cierre la cubierta. Consulte Componentes de la máquina en la página 3-1. |
| C-0 | No hay bandeja disponible para la selección automática o no hay papel de tamaño adecuado en la bandeja seleccionada. | Primero, seleccione la bandeja deseada entre las bandejas con el indicador iluminado. Para ello, pulse el botón Suministro de papel y extraiga la bandeja seleccionada. Después, coloque papel del mismo tamaño y con la misma orientación que el que se muestra en el área de tamaño de papel en el diagrama de estado de la máquina y pulse el botón Comenzar . Para cancelar el trabajo, pulse el botón Parar . Consulte Colocación del papel en la página 4-6. |
| C-1 | No hay papel en la bandeja 1. | Coloque papel en la bandeja 1. Si la bandeja está vacía, coloque papel en ella. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |

| Código de error | Causa | Solución |
|-----------------|--|--|
| C-2 | No hay papel en la bandeja 2. | Coloque papel en la bandeja 2. Si la bandeja está vacía, coloque papel en ella. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. |
| C-3 | No hay papel en la bandeja especial. | Coloque papel en la bandeja especial. Si la bandeja está vacía, coloque papel en ella. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. |
| C-5 | El tamaño y la orientación del papel de la bandeja 1 no coincide con las opciones de la máquina. | Compruebe que el tamaño y la orientación del papel de la bandeja 1 coincide con los ajustes mostrados en el área de tamaño de papel y vuelva a colocar papel y ajuste las guías. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. Si desea cambiar el tamaño y la orientación del papel, primero pulse el botón Parar para cancelar el trabajo. Consulte Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2 en la página 4-10. |
| C-6 | El tamaño y la orientación del papel de la bandeja 2 no coincide con las opciones especificadas en la máquina. | Compruebe que el tamaño y la orientación del papel de la bandeja 2 coincide con los ajustes mostrados en el área de tamaño de papel y vuelva a colocar papel y ajuste las guías. Consulte Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 (opcional) en la página 4-6. Si desea cambiar el tamaño y la orientación del papel, primero pulse el botón Parar para cancelar el trabajo. Consulte Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2 en la página 4-10. |
| C-7 | El tamaño y la orientación del papel de la bandeja especial no coincide con las opciones de la máquina. | Compruebe que el tamaño y la orientación del papel de la bandeja especial coincide con los ajustes mostrados en el área de tamaño de papel, vuelva a colocar papel y ajuste las guías. Consulte Colocación del papel en la bandeja especial en la página 4-8. Si desea cambiar el tamaño y la orientación del papel, primero pulse el botón Parar para cancelar el trabajo. Consulte Cambio del tamaño de papel en las bandejas 1 y 2 en la página 4-10. |

| Código de error | Causa | Solución |
|-----------------|--|--|
| C-9 | Al utilizar la función “Páginas por hoja”, el porcentaje de zoom necesario para ajustar el número de páginas especificado en una hoja está fuera del rango 25 - 400 %. | Pulse el botón Parar . Cambie el porcentaje de zoom para ajustar las páginas en la hoja, coloque todos los documentos y pulse Comenzar . |
| E-1 | Papel atascado en la cubierta izquierda de la máquina. | Abra la cubierta izquierda de la máquina y retire el papel atascado. Consulte E-1: Atasco de papel en la cubierta izquierda A en la página 11-30. |
| E-2 | Papel atascado en la cubierta del módulo de una bandeja de la máquina. | Abra la cubierta del módulo de una bandeja de la máquina y retire el papel atascado. Consulte E-2: Atasco de papel en el módulo de una bandeja B en la página 11-32. |
| E-3 | Papel atascado en la bandeja 1. | Retire el papel atascado. Consulte E-3: Atascos de papel en la bandeja 1 en la página 11-33. |
| E-4 | Papel atascado en la bandeja 2. | Retire el papel atascado. Consulte E-4: Atascos de papel en la bandeja 2 en la página 11-34. |
| E-5 | Papel atascado en la bandeja especial. | Retire el papel atascado. Consulte E-5: Atascos de papel en la bandeja especial en la página 11-35. |
| E-6 | La cubierta izquierda de la máquina está abierta. | Cierre la cubierta. Consulte Componentes de la máquina en la página 3-1. |
| E-7 | La cubierta anterior de la máquina está abierta. | Cierre la cubierta. Consulte Componentes de la máquina en la página 3-1. |
| E-8 | La cubierta del módulo de una bandeja de la máquina está abierta. | Cierre la cubierta. Consulte Componentes de la máquina en la página 3-1. |
| E-9 | Con el ajuste actual la imagen se cortará. | Coloque el documento con orientación horizontal y pulse el botón Comenzar . Nota: Si utiliza el alimentador de documentos, vuelva a colocar todos los documentos en el alimentador sin abrir la cubierta de documentos. |
| H-0 | Se están enfriando el interior de la máquina. | Se pone en marcha automáticamente. No abra ninguna de las cubiertas de la máquina. |

| Código de error | Causa | Solución |
|-----------------|--|--|
| J-1 | Tóner agotado. | Sustituya el cartucho de tóner. Consulte Sustitución del cartucho de tóner en la página 10-3. |
| J-4 | Es necesario cambiar el cartucho del cilindro. | Apague la máquina, espere 10 segundos después de que se apague la pantalla y vuelva a encenderla. Si no se apaga la pantalla, cambie el cartucho del cilindro. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| J-6 | El cartucho del cilindro es defectuoso. | Sustituya el cartucho del cilindro. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| J-7 | Ha caducado el periodo de garantía de la calidad de imagen del cartucho del cilindro. | Puede que afecte a la calidad de imagen. Se recomienda cambiar el cartucho del cilindro. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| J-8 | Ha caducado el periodo de garantía del rendimiento del cartucho del cilindro. | Puede dañar la máquina. Sustituya el cartucho del cilindro. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| J-9 | El cartucho del cilindro es defectuoso. | Sustituya el cartucho del cilindro inmediatamente. De lo contrario, se dañará la máquina. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| L-1 | Se ha alcanzado el límite de copias máximo establecido. Además, se ha conectado el usuario que ha alcanzado el límite de trabajos. | Pulse el botón Parar y póngase en contacto con el administrador del sistema. |
| n-1 | Se ha cancelado un trabajo porque se ha quedado sin memoria mientras leía el archivo. | Cambie el ajuste e inténtelo de nuevo. |
| n-2 | Se ha cancelado un trabajo. | Cambie el ajuste e inténtelo de nuevo. |

Código de error (XXX-XXX)

| Código de error | Causa | Solución |
|--|---|--|
| 004-345 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. |
| 005-210 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo código de error, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 005-275 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. |
| 005-280 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo código de error, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 005-500 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. |
| 005-940 | Se ha producido un error en el alimentador de documentos. | Cuando haya terminado de copiar, siga uno de estos procedimientos: pulse cualquier botón del panel de control, ejecute un trabajo nuevo o espere hasta que la máquina agote el tiempo de espera para que muestre el error. |
| 010-311 010-312 010-320 010-327 010-392 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo código de error, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 016-500 016-501 016-502 016-504 016-571 016-742 016-744 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. |
| 016-776 | Se ha cancelado un trabajo. | Cambie el ajuste e inténtelo de nuevo. |

| Código de error | Causa | Solución | | |
|--|---|---|--|---|
| 041-210 041-211 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo código de error, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. | | |
| 042-325 042-400 042-608 042-614 | | | | |
| 045-313 | | | | |
| 061-321 061-325 | | | | |
| 062-277 062-311 062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396 | | | | |
| 072-210 072-212 072-215 | | | | |
| 077-212 077-214 | | | | |
| 091-402 | | | El cartucho del cilindro se ha agotado. | Sustituya el cartucho del cilindro. Consulte Sustitución del cartucho del cilindro en la página 10-6. |
| 091-440 | | | Prepárese para cambiar el cartucho del cilindro. | Tenga preparado un cartucho del cilindro de sustitución. |
| 091-441 | | | Sustituya el cartucho del cilindro pronto. | Tenga preparado un cartucho del cilindro de sustitución. |
| 092-660 092-668 | | | El valor de ATC SNR (del cartucho del cilindro) está fuera de rango. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 092-661 | El sensor de temperatura (del cartucho del cilindro) está fuera de rango. | | | |
| 092-910 | Se ha producido un error. | | | |
| 093-312 | | | | |

| Código de error | Causa | Solución |
|--|--|---|
| 093-400 | Tóner agotado. | Sustituya el cartucho de tóner. Consulte Sustitución del cartucho de tóner en la página 10-3. |
| 116-321 116-323 116-334 116-377 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 116-747 | No se ha podido finalizar el escaneado porque el área de escaneado es excesivamente pequeña. | Reduzca el valor de borrado de marco o reduzca el porcentaje de zoom. Consulte Reducción/Ampliación en la página 5-12. |
| 117-326 117-327 | Se ha producido un error. | Apague la máquina, asegúrese de que la pantalla está en blanco y vuelva a encender la máquina. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente. |
| 123-314 | Se ha producido un error. | |

Atascos de papel

En esta sección se explican los procedimientos de eliminación de atascos de papel.

Cuando se atasca papel en la máquina, la máquina se para y se ilumina el indicador de bandeja y el icono de atasco de papel/documento en el diagrama de estado de la máquina (gráfico). La pantalla muestra también un código de error, que indica qué procedimientos aplicar para retirar el papel atascado.

Retire con cuidado el papel atascado sin romperlo. No deje fragmentos de papel dentro de la máquina.

Notas

- Si una vez retirado el papel atascado la pantalla sigue mostrando el código de error correspondiente al atasco de papel, es posible que haya más papel atascado en otra parte de la máquina o que aún haya fragmentos de papel en el interior de la misma. Compruebe el diagrama de estado de la máquina (gráfico) y el código de error y retire por completo el papel atascado.
- Una vez retirado el papel atascado, el trabajo de copia se reanudará automáticamente.
- El trabajo se reanuda a partir de la página inmediatamente anterior al momento en el que se produjo el atasco.
- Si se produce un atasco en la máquina cuando se está realizando un trabajo de copia desde el alimentador de documentos con salida sin clasificar (es decir, el alimentador de documentos alimenta y escanea los documentos uno por vez), la máquina reanuda el trabajo de copia del documento ya escaneado automáticamente, después de quitar el papel atascado. Sin embargo, para el resto del documento es necesario pulsar de nuevo el botón **Comenzar** para que el alimentador de documentos alimente y escanee el resto de los documentos colocados.

 **AVISO:** Si fuera necesario extraer una bandeja para eliminar el atasco de papel, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona. No extraiga la bandeja; puede sufrir lesiones.

 **PRECAUCIÓN:** No intente extraer el papel que está muy atascado en el interior de la máquina, en particular si está enganchado alrededor de la unidad de fusión o del rodillo térmico. Puede sufrir lesiones o quemaduras. Apague el aparato inmediatamente y póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox de su zona.

Notas

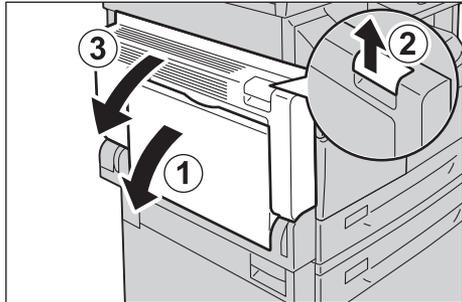
- Si extrae la bandeja antes de comprobar dónde se ha producido el atasco, puede romperse el papel y pueden quedar fragmentos dentro de la máquina. Para evitar fallos en el equipo, compruebe la ubicación de los atascos de papel antes de intentar eliminarlos.
- La pantalla de atasco de papel no desaparece si quedan fragmentos de papel dentro de la máquina.
- Al eliminar atascos de papel, deje la máquina encendida. Si se apaga, se borra la información almacenada en la memoria.
- No toque piezas en el interior de la máquina. Pueden producirse errores de impresión.

E-1: Atasco de papel en la cubierta izquierda A

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel detrás de la cubierta izquierda de la máquina.

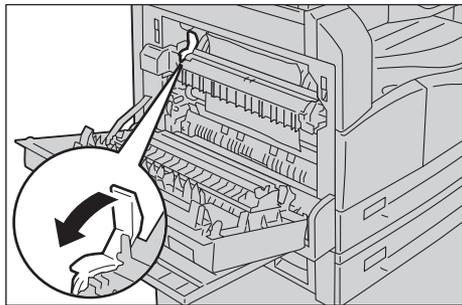
Nota Cuando quite el papel, puede que haya una imagen en la correa de transferencia de la máquina (correa de película negra) detrás de la cubierta izquierda. No toque la correa de transferencia. Puede verse afectada la calidad de imagen o puede dañarse la correa de transferencia.

1. Abra la bandeja especial (1) y mientras levanta la palanca de liberación (2), abra con cuidado la cubierta izquierda (3).

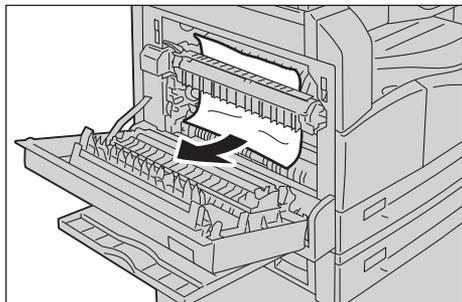


Si el papel se encuentra atascado alrededor de la unidad de fusión

- a. Empuje hacia abajo los enganches.



- b. Retire el papel atascado.

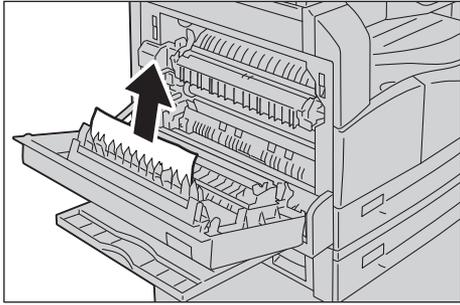


Nota No deje fragmentos de papel en el interior de la máquina.

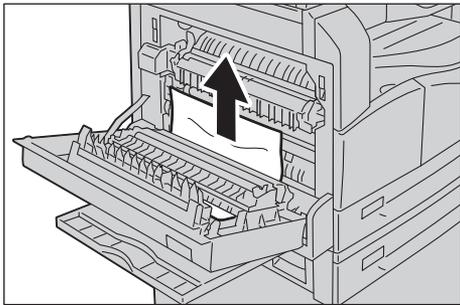
- c. Vuelva a colocar el enganche en su posición original.

Si el papel se encuentra atascado en la cubierta izquierda

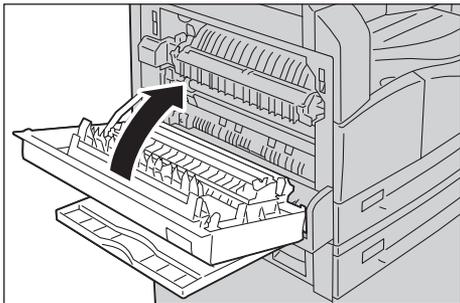
- a. Si el papel se encuentra atascado en el punto indicado en la ilustración, retire el papel atascado tirando de él hacia arriba.



- b. Si el papel se encuentra atascado en el punto indicado en la ilustración, retire el papel atascado tirando de él hacia arriba.



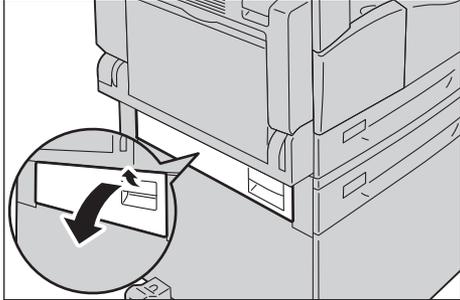
2. Empuje el centro de la cubierta izquierda, cierre lentamente y levante la bandeja especial.



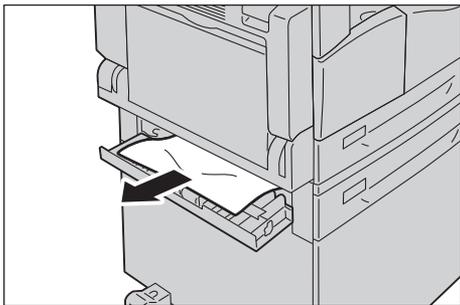
E-2: Atasco de papel en el módulo de una bandeja B

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel detrás de la cubierta del módulo de una bandeja de la máquina.

1. Tire de las palancas y abra con cuidado la cubierta del módulo de una bandeja.



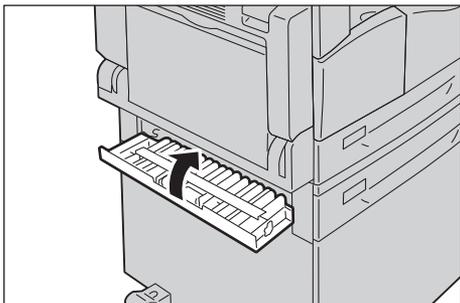
2. Retire el papel atascado.



Notas

- Puede que el papel esté atascado en la parte superior, que es difícil de ver. Busque detenidamente el papel atascado.
- Si se rompe el papel, asegúrese de que no queden fragmentos dentro de la máquina.

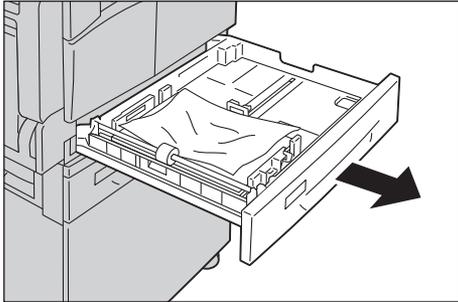
3. Cierre la cubierta del módulo de una bandeja con cuidado.



E-3: Atascos de papel en la bandeja 1

Siga estos pasos para eliminar atascos en la bandeja 1.

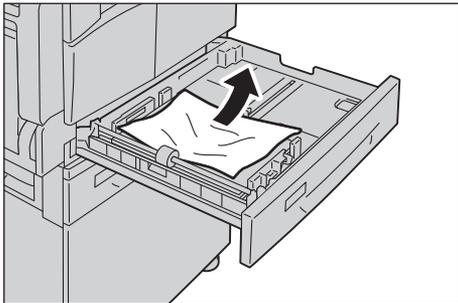
1. Para eliminar atascos de papel, consulte [E-1: Atasco de papel en la cubierta izquierda A](#) en la página 11-30.
2. Si no se puede retirar el papel atascado, extraiga la bandeja.



Nota Si extrae la bandeja antes de comprobar dónde se ha producido el atasco, puede romperse el papel y pueden quedar fragmentos dentro de la máquina. Para evitar fallos en el equipo, compruebe la ubicación de los atascos de papel en la pantalla antes de intentar eliminarlos.

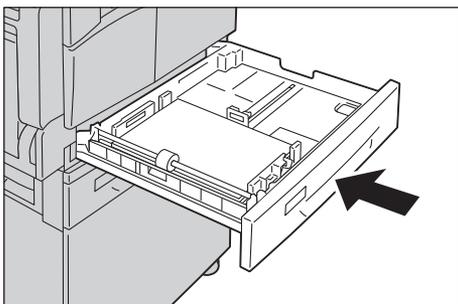
3. Retire el papel atascado.

Si la bandeja está vacía, coloque papel en ella.



Nota Si se rompe el papel, asegúrese de que no queden fragmentos dentro de la máquina.

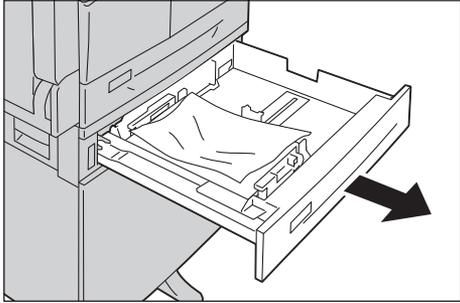
4. Empuje la bandeja con cuidado hacia dentro hasta que se detenga.



E-4: Atascos de papel en la bandeja 2

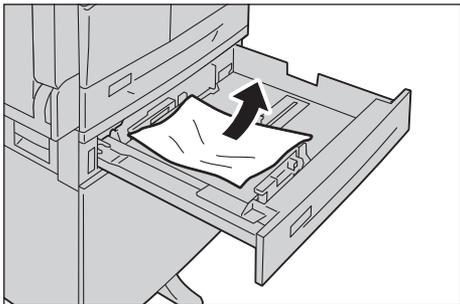
Siga estos pasos para eliminar atascos en la bandeja 2.

1. Para eliminar atascos de papel, consulte [E-2: Atasco de papel en el módulo de una bandeja B](#) en la página 11-32.
2. Si no se puede retirar el papel atascado, extraiga la bandeja.



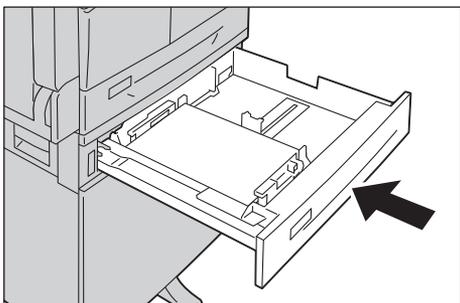
Nota Si extrae la bandeja antes de comprobar dónde se ha producido el atasco, puede romperse el papel y pueden quedar fragmentos dentro de la máquina. Para evitar fallos en el equipo, compruebe la ubicación de los atascos de papel en la pantalla antes de intentar eliminarlos.

3. Retire el papel atascado. Si la bandeja está vacía, coloque papel en ella.



Nota Si se rompe el papel, asegúrese de que no queden fragmentos dentro de la máquina.

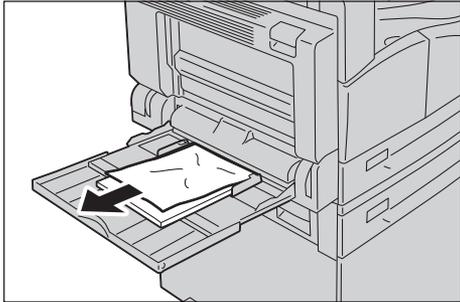
4. Empuje la bandeja con cuidado hacia dentro hasta que se detenga.



E-5: Atascos de papel en la bandeja especial

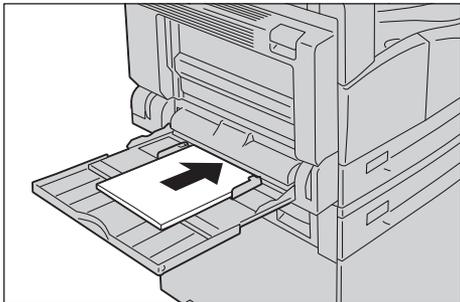
Siga estos pasos para eliminar atascos en la bandeja especial.

1. Para eliminar atascos de papel, consulte [E-1: Atasco de papel en la cubierta izquierda A](#) en la página 11-30.
2. Inspeccione el interior (alrededor de la entrada de alimentación del papel) de la bandeja especial y retire el papel atascado.



Notas

- Si hay varias hojas de papel, quite todas las hojas cuando elimine el atasco.
 - Si se rompe el papel, asegúrese de que no queden fragmentos dentro de la máquina.
3. Si se alimentan varias hojas de papel, alinee las esquinas del papel que se ha retirado.
 4. Inserte el papel con la cara que se va a imprimir hacia abajo, de manera que el borde delantero toque ligeramente la entrada de alimentación del papel.



Atasco de documentos

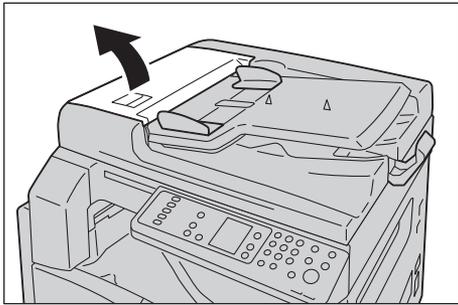
Si se atasca un documento en el alimentador de documentos, la máquina se detiene y aparece un código de error A-1, A-2 o A-3 en la pantalla. Se iluminan el icono de atasco de papel/documento y el indicador de documento en el diagrama de estado de la máquina (gráfico).

En el procedimiento siguiente se describe cómo retirar los documentos atascados en el alimentador de documentos.

Nota El alimentador de documentos no forma parte de la configuración estándar de algunas máquinas.

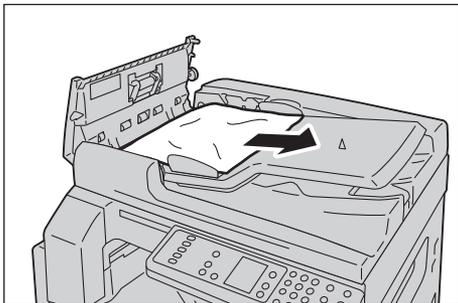
Siga estos pasos para eliminar atascos de documentos.

1. Levante el asa frontal de la cubierta del alimentador de documentos y abra la cubierta completamente.

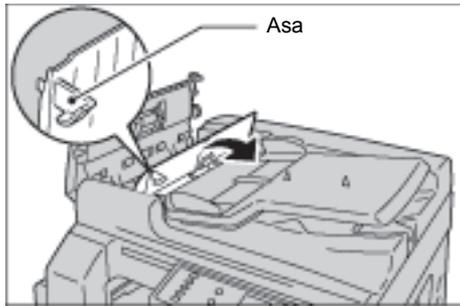


Nota Cuando está completamente abierta, la cubierta queda fija en dicha posición. Abra la cubierta con cuidado.

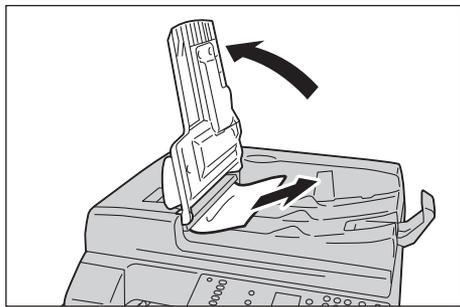
2. Si aún no se ha alimentado el documento en el alimentador, retírelo.



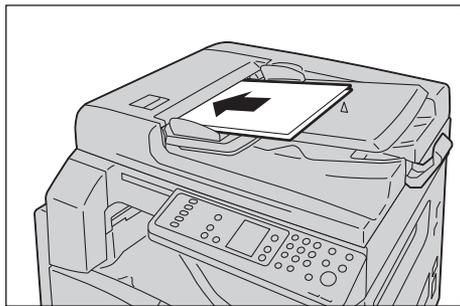
3. Si no encuentra el documento, levante el asa para abrir la cubierta interior.



4. Cierre la cubierta interior del alimentador de documentos.
5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos hasta que se acople en su sitio y asegúrese de que no hay espacio entre los lados de la cubierta y el alimentador de documentos.
6. Si no encuentra el documento, levante con cuidado el alimentador de documentos. Si encuentra el documento, retírelo y cierre el alimentador de documentos.
7. Si no encuentra el documento en el paso 6, levante la bandeja del alimentador de documentos y retire el documento.



8. Vuelva a colocar con cuidado en su sitio la bandeja del alimentador de documentos.
9. Asegúrese de que el documento no está roto, arrugado o plegado y vuelva a colocarlo para copiar o escanear.



Nota Las páginas rotas, arrugadas o plegadas de los documentos pueden provocar atascos o averías. Copie siempre los documentos rotos, arrugados o plegados directamente desde el cristal de exposición.

10. Pulse el botón **Comenzar**.

Para escanear, utilice el PC para reiniciar el escaneado.

En este capítulo se describen las especificaciones de la máquina, las notas y las restricciones de los componentes opcionales y las precauciones y restricciones.

Especificaciones

En esta sección se enumeran las principales especificaciones de la máquina. Tenga en cuenta que tanto las especificaciones como el aspecto del producto pueden cambiar sin previo aviso.

Funciones básicas/funciones de copia

| Tipo | De escritorio |
|--------------------------------------|--|
| Memoria | 128 MB |
| Resolución de escaneado | 600 x 600 ppp |
| Resolución de impresión | 600 x 600 ppp |
| Medios tonos | 256 tonos de escala de grises |
| Tiempo de calentamiento | 30 segundos o menos (220 V a 240 V) <i>Nota:</i> A temperatura ambiente de 20 °C |
| Tamaño del original | El tamaño máximo es de 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") tanto para hojas como para libros. |
| Tamaño de salida | Máximo: A3, 11 x 17" Mínimo: bandeja 1 y 2: B5, bandeja especial: 5,5 x 8,5" Anchura de pérdida de imagen: 4 mm máx. en la parte superior, inferior, derecha e izquierda |
| Gramaje del papel de salida | Bandeja 1 (estándar) y 2 (opcional): 60-90 g/m ² Bandeja especial: 60-110 g/m ² <i>Nota:</i> Utilice papel recomendado por Xerox. Puede que no se copie bien según las condiciones. |
| Tiempo de salida de la primera copia | Cristal de exposición: 7,5 seg. o menos (A4 ) Alimentador de documentos: 14 seg. o menos (A4 ) |
| Reducción/ampliación | Tamaño igual 1:1 ± 0,8 % % prefijado 1:0,500, 1:0,707, 1:1,414 1:2,000 % variable 1:0,250 - 1:4,000 % (incrementos del 1 %) |

| Tipo | De escritorio |
|------------------------------------|---|
| Velocidad de copia continua | <p>WorkCentre 5021</p> <p>Bandejas 1 y 2, copia continua a 1 cara con la misma ampliación</p> <p>A4 , B5 : 20 hojas/minuto</p> <p>A4: 15 hojas/minuto</p> <p>B5, B4: 12 hojas/minuto</p> <p>A3: 10 hojas/minuto</p> <p>Bandejas 1 y 2, copia continua a 2 caras con la misma ampliación</p> <p>A4 , B5 : 13,1 hojas/minuto</p> <p>A4: 8,7 hojas/minuto</p> <p>B4: 7,9 hojas/minuto</p> <p>B5, A3: 7,2 hojas/minuto</p> <p>WorkCentre 5019</p> <p>Bandejas 1 y 2, copia continua a 1 cara con la misma ampliación</p> <p>A4 , B5 : 18 hojas/minuto</p> <p>A4: 14 hojas/minuto</p> <p>B5, B4: 12 hojas/minuto</p> <p>A3: 10 hojas/minuto</p> <p>Bandejas 1 y 2, copia continua a 2 caras con la misma ampliación</p> <p>A4 , B5 : 13,1 hojas/minuto</p> <p>A4: 8,7 hojas/minuto</p> <p>B4: 7,9 hojas/minuto</p> <p>B5, A3: 7,2 hojas/minuto</p> <p>Notas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La velocidad puede verse reducida debido al ajuste de calidad de la imagen. • Estas son velocidades con papel Bond, común y reciclado. El rendimiento de impresión puede variar en función del tipo de papel utilizado. |
| Capacidad de las bandejas de papel | <p>Estándar: 350 hojas (bandeja 1 (250 hojas *¹) + bandeja especial (100 hojas *²))</p> <p>Opcional: 500 hojas *¹ (módulo de una bandeja)</p> <p>Máximo: 850 hojas (estándar + opcional)</p> <p>*¹: Con papel de 80 g/m²</p> <p>*²: Con papel estándar de Xerox</p> |
| Copia continua | <p>999 hojas</p> <p>Nota: La máquina puede realizar paradas temporales para llevar a cabo acciones de estabilización de la imagen.</p> |
| Capacidad de la bandeja de salida | <p>250 hojas (A4)</p> <p>Nota: Con papel de 80 g/m²</p> |
| Fuente de alimentación | <p>CA 220 - 240 V ±10 %, 8A, 50/60 Hz ±3 %</p> |

| Tipo | De escritorio |
|-----------------------|--|
| Consumo de energía | CA 220 V: 1,76 kW o menos CA 240 V: 1,92 kW o menos Modo de reposo: 2,8 W o menos |
| Dimensiones | Anchura 595 mm × Profundidad 569 mm × Altura 496 mm (con cubierta del cristal de exposición) Anchura 595 mm × Profundidad 569 mm × Altura 581 mm (con alimentador de documentos) |
| Peso de la máquina | 30 kg (con cubierta del cristal de exposición) 36 kg (con alimentador de documentos) <i>Nota:</i> El cartucho de tóner no está incluido. |
| Requisitos de espacio | Anchura 947 mm × Profundidad 569 mm (con cubierta del cristal de exposición) Anchura 972 mm × Profundidad 569 mm (con alimentador de documentos) <i>Nota:</i> Cuando la bandeja especial está completamente extendida. |

Funciones de impresión

| Tipo | Integrada |
|---------------------------------|--|
| Tamaño de salida | Igual que con las funciones básicas y de copia |
| Velocidad de impresión continua | Igual que con las funciones básicas y de copia <i>Nota:</i> La velocidad puede verse reducida debido al ajuste de calidad de la imagen. La velocidad de impresión también puede verse reducida a causa del documento. |
| Resolución de impresión | Resolución de salida: 600 × 600 ppp Resolución de procesamiento de datos: 600 × 600 ppp |
| PDL | HBPL |

Funciones de escaneado

| Tipo | Escáner monocromo |
|---------------------------|---|
| Tamaño del original | Igual que con las funciones básicas y de copia |
| Resolución de escaneado | Monocromo: 600 × 600 ppp, 400 × 400 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 200 ppp |
| Escaneado de medios tonos | Entrada/salida de 8 bits monocromo |
| Velocidad de escaneado | Monocromo: 18 hojas/minuto Con documento estándar de Xerox (A4) a 200 ppp, con controlador TWAIN (USB) <i>Nota:</i> La velocidad de escaneado varía en función de los documentos. |

| Tipo | | Escáner monocromo |
|-------------------------|-------------------|--|
| Conectividad | | USB 1.1/2.0 |
| Controlador TWAIN (USB) | Sistema operativo | Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Nota: Para más información acerca de los SO compatibles más recientes, consulte www.xerox.com . |

Alimentador automático de documentos a dos caras (opcional)

| Tipo | Alimentador automático de documentos a dos caras |
|---------------------------|---|
| Tamaño del original | Máximo: A3, 11 × 17" Mínimo: A5 38 - 128 g/m ² (a 2 caras: 50 - 128 g/m ²) |
| Capacidad | 110 hojas Nota: Con papel de 80 g/m ² |
| Velocidad de alimentación | 20 hojas/min (A4 □, a 1 cara) |
| Dimensiones/Peso | Anchura 540 × Profundidad 492 × Altura 95 mm, 6,3 kg |

Unidad de salida a dos caras (opcional)

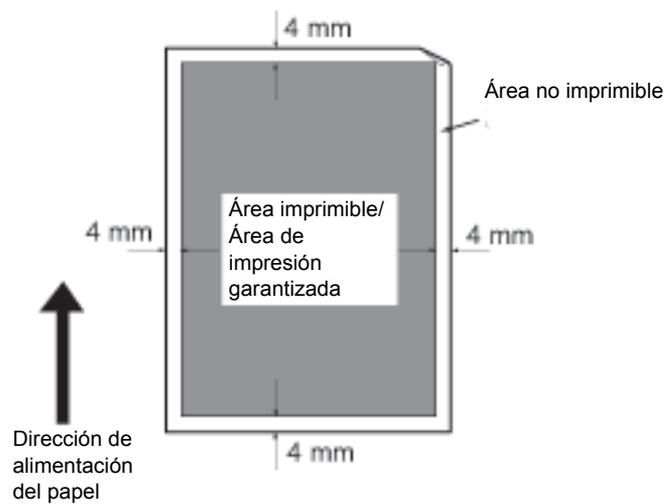
Tamaño del papel Igual que con las funciones básicas y de copia

Gramaje del papel 60 a 110 g/m²

Nota: Utilice la bandeja especial con papel de 91 a 110 g/m².

Área imprimible

El área de impresión estándar es el área de la página hasta los 4 mm del borde superior, inferior, izquierdo, derecho del papel. El área imprimible real, no obstante, puede variar en función del lenguaje de control de la impresora (trazador).



Componentes opcionales

En la tabla siguiente se enumeran los componentes opcionales disponibles. Para comprar estas opciones, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente.

| Nombre de producto | Descripción |
|--|--|
| Alimentador automático de documentos a dos caras | Alimenta documentos de varias páginas automáticamente. |
| Unidad de salida a dos caras | Una unidad para la impresión a 2 caras. |
| Módulo de una bandeja | Bandeja con capacidad para 500 hojas de papel de 80 g/m ² . |
| Soporte | Soporte especial para instalar la máquina sobre el suelo. Posee espacio de almacenamiento para papel. Este soporte solo está disponible si se ha instalado el módulo de una bandeja. |
| Kit localizado en inglés | Panel de control en inglés, etiqueta con códigos de error y una Guía de funcionamiento básico en inglés. |
| Kit localizado en vietnamita | Panel de control en vietnamita, etiqueta con códigos de error y una Guía de funcionamiento básico en vietnamita. |
| Kit localizado en tailandés | Panel de control en tailandés, etiqueta con códigos de error y una Guía de funcionamiento básico en tailandés. |

Notas

- Los componentes opcionales están sujetos a cambios sin previo aviso.
- Para obtener más información, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Xerox.

Notas y restricciones

En esta sección se describen las notas y las restricciones que hay que tener en cuenta cuando se utiliza la máquina.

Notas y restricciones sobre el uso de la máquina

Notas sobre el apagado de la máquina

Una vez apagada, la máquina realiza procesos de apagado internos durante un tiempo. Tras apagar la máquina, si se vuelve a encender antes de que se apague por completo la pantalla, la máquina no se pondrá en marcha inmediatamente. Antes de volver a encenderla, compruebe que se ha apagado la pantalla.

Instalación y desplazamiento de la máquina

- Póngase en contacto con nuestro Servicio de atención al cliente o un técnico antes de mover la máquina.
- No someta la máquina a golpes durante el funcionamiento.
- Tenga cuidado de que los dedos no se queden atrapados al cerrar la cubierta de documentos.
- No obstruya las aberturas de ventilación del exterior de la máquina con objetos.

Códigos de caracteres

En la transmisión de datos desde el PC, si se incluyen caracteres no admitidos por la máquina en los nombres de los archivos, puede que dichos caracteres no se muestren correctamente. Solo pueden utilizarse caracteres ASCII.

Disco duro

En este producto no se puede instalar un disco duro.

Resultados de impresión

- Dependiendo del tipo de papel utilizado, pueden aparecer marcas de los rodillos de goma en la dirección de escaneado o pueden adherirse componentes de cera del tóner durante la impresión a 2 caras o cuando se cambia el destino de salida durante la impresión continua.
- Cuando se corta la corriente a la máquina, pueden aparecer gotas de agua en el papel.
- Dependiendo del tipo de papel utilizado, pueden aparecer marcas de los rodillos de sujeción o diminutas rayas en la dirección de escaneado.
- Durante la impresión a dos caras con papel estucado, pueden aparecer marcas de sangría en la parte posterior del papel.
- Cuando se imprimen grandes volúmenes en entornos de humedad baja, pueden producirse irregularidades en las líneas en la dirección de escaneado.
- Los colores pueden aparecer apagados en la parte de debajo de imágenes de alta densidad cuando se imprime en entornos de temperatura y humedad bajas.
- Pueden aparecer pequeños puntos blancos en imágenes en la parte posterior del papel cuando se imprime en entornos de humedad baja.

Alimentador de documentos

La máquina no detecta los documentos colocados en el alimentador de documentos en el modo de reposo.

Notas y restricciones sobre el uso de la función de copia

Función de copia

La máquina no incluye la función que reduce la imagen para adaptarla a la página.

Copia de tarjeta de ID

El anverso y el reverso de la tarjeta de ID colocada se imprimen en cada mitad de una hoja de papel centrados, excepto en los casos siguientes:

- Cuando el tamaño de la tarjeta de ID es más grande que el tamaño imprimible estándar de la función Copia de tarjeta de ID, la imagen no se imprime centrada.
- Cuando el tamaño de la tarjeta de ID es más grande que el tamaño imprimible estándar de la función de copia de tarjeta de ID, puede que parte de la imagen quede cortada.
- Puede que queden cortados los bordes de la tarjeta de ID debido al borrado de bordes.

Acerca de la memoria

Si la capacidad de memoria de la máquina no es suficiente para copiar cuando se utiliza la función de clasificación, solo salen los datos de documentos que se están escaneando.

Notas y restricciones sobre el uso de la función de impresión

Salida de documentos con alimentación por borde largo

No se admiten documentos con alimentación por borde largo.

Trabajos de impresión mientras se manipula el panel de control

Puede reducirse la velocidad de salida o de procesamiento de trabajos de impresión cuando se utiliza el panel de control mientras se imprime un trabajo.

Cuando los resultados de impresión difieren de las opciones

En los siguientes casos, si no hay memoria suficiente para el búfer de la página de impresión, la impresión puede ser distinta a la especificada.

- Trabajo de impresión a 2 caras que se imprime en una cara.
- Se interrumpe un trabajo (si no se pueden escribir los datos en el búfer de página de impresión, el trabajo que incluye dicha página se interrumpe).

Recuentos del contador de trabajos de impresión a 2 caras

Cuando se imprime un trabajo a 2 caras, en función de la aplicación que se utilice, pueden insertarse hojas en blanco automáticamente para ajustar las páginas. Estas hojas en blanco insertadas por la aplicación también entran en el recuento del contador de trabajos.

Impresión a 2 caras

Cuando se imprime a 2 caras con una máquina que no tiene instalada la unidad de salida a dos caras, solo imprime a una cara. En este caso, la orientación de las impresiones puede que no sea la esperada.

Códigos de error

El código de error “E-1” se produce por un atasco de papel y cuando el ajuste de tamaño de papel no se ha especificado correctamente. Consulte el código de error “C-7” y compruebe el ajuste de tamaño de papel. Consulte [Códigos de error](#) en la página 11-21.

Notas y restricciones sobre el uso de la función de escaneado

En esta sección se describen las notas y las restricciones que hay que tener en cuenta cuando se utiliza la función de escaneado.

Para las notas y restricciones sobre el controlador de escaneado, consulte la información del archivo “Readme” (Léame) del CD del controlador que se incluye con la máquina.

Restricciones sobre la capacidad de escaneado

La capacidad de escaneado máxima de una página es 297 × 432 mm. Para los tamaños estándar, A3 o 11 × 17 pulgadas.

Índice

alfabético

A

- A 2 caras, 5-18
- Acceso al modo de administrador del sistema, 8-2
- Alimentador automático de documentos a dos caras, 3-5, 12-4, 12-6
- Alimentador de documentos, 5-1, 6-1
- Almacenamiento y manipulación del papel, 4-5
- Apagado de la impresora, 3-7
- Aplicaciones de escaneado, 6-6
- Área de reducción/ampliación, 3-13
- Área de tamaño de papel, 3-14
- Área de total de copias, 3-13
- Área del tamaño del original, 3-14
- Área imprimible, 12-5
- Atasco de documentos, 3-14, 11-36
- Atascos de papel, 11-29

B

- Banda estrecha de cristal, 3-5
- Bandeja 1, 3-2
- Bandeja 2, 3-2
- Bandeja central, 3-2
- Bandeja de salida de documentos, 3-5
- Bandeja del alimentador de documentos, 3-5
- Bandeja especial, 3-3
- Bloqueo de documentos, 3-5, 5-3, 6-3
- Botón A 2 caras, 3-10
- Botón Ahorro de energía, 3-11
- Botón C (Cancelar), 3-11
- Botón Cancelar todo, 3-11
- Botón Clasificadas, 3-12
- Botón Comenzar, 3-11
- Botón Copia de tarjeta de ID, 3-10
- Botón Inicio/Fin de sesión, 3-10, 8-2
- Botón Más claro/Más oscuro, 3-12
- Botón Páginas por hoja, 3-12
- Botón Parar, 3-11
- Botón Porcentaje variable de zoom, 3-12

- Botón Reducir/Ampliar, 3-11
- Botón Suministro de papel, 3-11
- Botón Tamaño (Pulsar 2 segundos), 3-11
- Botón Tamaño del original, 3-10
- Botón Tipo de original, 3-12
- Botón Último original, 3-11

C

- Cables de interfaz, 2-2
- Cambio del tamaño de papel, 4-10
- Capacidad de la bandeja de salida, 12-2
- Capacidad de las bandejas de papel, 12-2
- Cartucho de tóner, 3-4
- Cartucho del cilindro, 3-4, 3-14
- Clasificar, 5-11
- Código de error, 11-21
- Colocación del papel, 4-6
- Conectividad, 12-4
- Conector del cable de alimentación, 3-3
- Consumo de energía, 12-3
- Controlador de escaneado, 2-3
 - Desinstalar, 2-4
 - Instalar, 2-3
- Controlador de impresión, 2-3
 - Desinstalar, 2-4
 - Instalar, 2-3
- Controlador TWAIN, 12-4
- Copia continua, 12-2
- Copia de tarjeta de ID, 5-16
- Cristal de exposición, 3-2, 5-3, 6-4
- Cubierta anterior, 3-2
- Cubierta de documentos, 3-2
- Cubierta del alimentador de documentos, 3-5
- Cubierta del módulo de una bandeja, 3-3
- Cubierta interior, 3-5
- Cubierta izquierda, 3-3

D

- Diagrama de estado de la máquina, 3-11
 - Área de reducción/ampliación, 3-13
 - Área de tamaño de papel, 3-14
 - Área de total de copias, 3-13
 - Área del tamaño del original, 3-14
- Icono de atasco de papel/documento, 3-14
- Icono de bandeja de papel vacía, 3-14
- Icono de cartucho de tóner, 3-14
- Icono de error, 3-14
- Icono del cartucho del cilindro, 3-14

Indicador de documento, 3-13
Indicador de reducción/ampliación, 3-13
Indicadores de bandeja, 3-14
Dimensiones, 12-3

E

Encendido de la impresora, 3-6
Escaneado de medios tonos, 12-3
Especificaciones, 12-1
Estado de la máquina, 3-13
Estado del cilindro, 9-3
Estado del tóner, 9-3

F

Fuente de alimentación, 3-6, 12-2

G

Gramaje del papel de salida, 12-1
Guías del documento, 3-5, 5-3, 6-3

I

Icono Ahorro de tóner, 3-12
Icono de atasco de papel, 3-14
Icono de bandeja de papel vacía, 3-14
Icono de cartucho de tóner, 3-14
Icono de error, 3-14
Icono del cartucho del cilindro, 3-14
Iconos, 3-14
Impresión, 7-2
Indicador de datos, 3-11
Indicador de documento, 3-13, 6-3
Indicador de error, 3-11
Indicador de reducción/ampliación, 3-13
Indicadores de bandeja, 3-14
Informe de configuración del servicio, 9-1
Informe de opciones del sistema, 9-1
Informe del contador de trabajos, 9-1
Informe del historial de errores, 9-1
Informe del historial de trabajos, 9-1
Informes, 9-1
Interfaz USB, 2-2, 3-3
Interruptor de encendido/apagado, 3-3

K

Kit localizado en inglés, 12-6
Kit localizado en tailandés, 12-6
Kit localizado en vietnamita, 12-6

L

Limpieza de la máquina, 10-8

M

Más claro/Más oscuro, 5-15
Medios tonos, 12-1
Memoria, 12-1
Modo de ahorro de energía, 3-8
Modo de cuenta única, 3-16
Modo de múltiples cuentas, 3-16
Modo de reposo, 3-8
Modo sin cuenta, 3-16
Modos de ahorro de energía, 3-8
Modos de cuenta, 3-16
 Modo de cuenta única, 3-16
 Modo de múltiples cuentas, 3-16
 Modo sin cuenta, 3-16
Módulo de una bandeja, 3-2, 12-6

P

Páginas por hoja, 5-19
Panel de control, 3-2, 3-10
Papel de copia con contador, 5-22
Papel estándar, 4-2
Pata ajustable, 3-3
PDL, 12-3
Peso de la máquina, 12-3
Problemas de calidad de imagen, 11-6
Problemas de copia, 11-12
Problemas de escaneado, 11-18
Problemas de la impresora, 11-16
Problemas de la máquina, 11-2

R

Reducción/ampliación, 12-1
Reducir/Ampliar, 5-12
Requisitos de espacio, 12-3
Resolución de escaneado, 12-1, 12-3
Resolución de impresión, 12-1, 12-3
Ruedas de fijación, 3-3

S

Salida del modo de administrador del sistema, 8-4
Solución de problemas, 11-1
Soporte, 3-2, 12-6
Suministro de papel, 5-10
Sustitución de consumibles, 10-1
Sustitución del cartucho de tóner, 10-3
Sustitución del cartucho del cilindro, 10-6

T

Tamaño de documento esperado, 5-14
Tamaño de salida, 12-1, 12-3
Tamaño del original, 5-13, 12-1, 12-3
Teclado numérico, 3-10
Tiempo de calentamiento, 12-1
Tiempo de salida de la primera copia, 12-1
Tipo de original, 5-14
Tipos de papel, 4-1
Tipos de papel admitidos, 4-2

U

Unidad de fusión, 3-4
Unidad de salida a dos caras, 12-4, 12-6

V

Velocidad de copia continua, 12-2
Velocidad de escaneado, 12-3
Velocidad de impresión continua, 12-3

