

Setembro de 2012  
702P00733



# WorkCentre 5019/5021

## Guia do Usuário



©2012 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. XEROX® e XEROX com a marca figurativa® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista e Windows 7 são marcas ou marcas registradas da Microsoft Corporation.

Imagem(ns) de produtos da Microsoft reimpressa(s) com permissão da Microsoft Corporation.

Versão do documento 1.0: maio de 2012

# Índice

## 1 Antes de utilizar a máquina

Prefácio .....	1-1
Manuais disponíveis .....	1-2
Como usar este guia .....	1-3
Organização deste guia .....	1-3
Convenções .....	1-4
Observações de segurança .....	1-5
Segurança elétrica .....	1-5
Instalação da máquina .....	1-6
Segurança operacional .....	1-8
Consumíveis .....	1-9
Locais de etiquetas de aviso e cuidado .....	1-10
Regulamentações .....	1-11
Emissões de radiofrequência (Classe A) .....	1-11
Certificação de segurança do produto (UL, CB) .....	1-11
Ambiente .....	1-12
Sobre as licenças .....	1-12
Libcurl .....	1-12
FreeBSD .....	1-13
MD5 .....	1-13
Notificação legal .....	1-15

## 2 Configurações do ambiente

Ambiente com suporte .....	2-1
Recurso Impressão .....	2-1
Recurso Digitalização .....	2-1
Interface USB .....	2-2
Instalação do driver de impressão/digitalização .....	2-3
Instalação do driver de impressão .....	2-3
Instalação do driver de digitalização .....	2-3
Desinstalação .....	2-4

## 3 Visão geral do produto

Componentes da máquina .....	3-1
Dianteira, lado esquerdo .....	3-2
Lado direito, traseira .....	3-3
Parte interna .....	3-4
Alimentador de documentos automático em frente e verso (opcional) .....	3-5

Fonte de alimentação .....	3-6
Como ligar a alimentação.....	3-6
Como desligar a alimentação .....	3-7
Modos de economia de energia .....	3-8
Como entrar nos modos de economia de energia.....	3-8
Como sair dos modos de economia de energia .....	3-9
Painel de controle .....	3-10
Status da máquina .....	3-14
Ícones .....	3-15
Modos de conta.....	3-17
Tipos de modos de conta .....	3-17
Login na máquina no Modo Conta Única .....	3-18
Login na máquina no Modo Conta Múltipla .....	3-20
<b>4 Colocação de papel</b>	
Tipos de papel .....	4-1
Gramaturas de papel compatíveis e contagens de folhas.....	4-2
Tipo de papel compatível .....	4-3
Papel não utilizável.....	4-7
Armazenamento e manuseio de papel.....	4-7
Colocação do papel .....	4-8
Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional).....	4-8
Colocação de papel na Bandeja manual .....	4-10
Como alterar o tamanho do papel.....	4-12
Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2.....	4-12
Configuração do tamanho do papel.....	4-14
Configuração do tipo de papel .....	4-16
<b>5 Cópia</b>	
Procedimento de cópia .....	5-1
Colocação do documento .....	5-1
Configurações avançadas.....	5-5
Especificação do número de cópias .....	5-5
Início do trabalho de cópia.....	5-7
Interrupção de um trabalho de cópia.....	5-8

Configurações avançadas de cópia .....	5-9
Suprimimento de papel.....	5-10
Intercalar .....	5-11
Reduzir/Ampliar .....	5-12
Tamanho do Original .....	5-13
Tipo do Original .....	5-15
Clarear/escurecer.....	5-16
Cópia Cartão ID.....	5-17
2 Faces .....	5-19
Páginas por Face .....	5-20
Nitidez.....	5-21
Supressão de fundo.....	5-21
Apagar Moldura.....	5-22
Rotação automática.....	5-22
Gerenciamento do papel de cópia com contabilidade.....	5-23
Operações durante a utilização da função de cópia .....	5-23
<b>6 Digitalização</b>	
Procedimento de digitalização .....	6-1
Colocação do documento .....	6-1
Utilização da função de digitalização .....	6-5
Colocação dos dados de digitalização usando um aplicativo com base no computador pessoal (PC).....	6-6
Interrupção do trabalho de digitalização .....	6-7
<b>7 Impressão</b>	
Principais funções do driver de impressão .....	7-1
Impressão .....	7-2
Interrupção do trabalho de impressão .....	7-3
<b>8 Ferramentas</b>	
Procedimento de configuração do sistema.....	8-1
Como entrar no modo de Administração do Sistema.....	8-2
Como alterar as configurações .....	8-3
Como sair do modo de Administração do Sistema .....	8-3
Lista de programas do administrador do sistema.....	8-5
Configurações do relógio.....	8-5
Configurações do sistema.....	8-6
Configurações do modo da conta.....	8-9
Configurações de recursos .....	8-12
<b>9 Status da máquina</b>	
Impressão de relatórios.....	9-1
Verificação do contador de trabalhos.....	9-2
Verificação de consumíveis.....	9-3
Verificação do número total de impressões copiadas .....	9-4

## 10 Manutenção

Substituição de consumíveis .....	10-1
Substituição do cartucho de toner .....	10-3
Substituição do cartucho do fotorreceptor .....	10-6
Limpeza da máquina .....	10-8
Limpeza da parte externa .....	10-8
Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais .....	10-9
Limpeza do prensador de documentos e tira de vidro estreita .....	10-10
Limpeza dos rolos do alimentador de documentos .....	10-11

## 11 Solução de problemas

Solução de problemas .....	11-1
Problemas da máquina .....	11-2
Problemas de qualidade de imagem .....	11-6
Problemas de cópia .....	11-12
Impossível copiar .....	11-12
Problemas de saída da cópia .....	11-13
Problemas na impressora .....	11-17
Impossível imprimir .....	11-17
Problemas da saída de impressão .....	11-18
Problemas de digitalização .....	11-19
Impossível digitalizar .....	11-19
Impossível carregar os dados de digitalização para um PC .....	11-20
Problemas de qualidade de imagem da digitalização .....	11-21
Códigos de erro .....	11-23
Atolamentos de papel .....	11-32
E-1: atolamento de papel na tampa A esquerda .....	11-33
E-2: atolamento de papel na tampa B do módulo de uma bandeja .....	11-35
E-3: atolamentos de papel na Bandeja 1 .....	11-36
E-4: atolamentos de papel na Bandeja 2 .....	11-37
E-5: atolamentos de papel na Bandeja manual .....	11-38
Atolamentos de documentos .....	11-39

## 12 Anexo

Especificações .....	12-1
Área imprimível .....	12-5
Componentes opcionais .....	12-6
Observações e restrições .....	12-7
Observações e restrições sobre a utilização da máquina .....	12-7
Observações e restrições sobre a utilização do recurso de cópia .....	12-8
Observações e restrições sobre a utilização do recurso Impressão .....	12-8
Observações e restrições sobre a utilização do recurso Digitalização .....	12-9

# Antes de utilizar a máquina

Este capítulo descreve como usar este guia e fornece notificações de segurança e jurídicas que você deve ler antes de utilizar a máquina.

## Prefácio

Obrigado por selecionar a WorkCentre 5019/5021 (aqui especificada como "a máquina").

Este guia descreve como operar a máquina e as precauções que você deve seguir durante a operação. Para obter o máximo da máquina e usá-la com eficiência, certifique-se de ler este guia antes de utilizá-la.

Este guia assume que você possui um conhecimento básico de ambientes de computador. Para obter informações sobre estes ambientes, consulte os manuais fornecidos com o computador e sistema operacional.

Após a leitura deste guia, certifique-se de mantê-lo por perto para referência rápida.

## Manuais disponíveis

### **Guia do Usuário (este guia) (Kit do CD de drivers)**

Este guia descreve como usar os recursos de cópia, impressão e digitalização, assim como configurar o papel, executar a manutenção diária, executar configurações de status da máquina e executar a solução de problemas.

### **Guia de Operação Básica (Livreto)**

O guia descreve uma referência rápida para as operações básicas, manutenção diária e solução de problemas para esta máquina.

### **Manual (HTML)**

O manual descreve os procedimentos de instalação e configuração para drivers de impressão e o ambiente da impressora. Este manual está incluído no Kit do CD de Drivers.

### **Ajuda do driver de impressão**

A ajuda descreve os recursos e operações de impressão.

### **Guias para componentes operacionais.**

Componentes opcionais estão disponíveis para este produto. Componentes opcionais vem com um guia de procedimentos da instalação que fornece informações sobre como configurar o produto ou outros detalhes.

# Como usar este guia

Este guia destina-se aos usuários de primeira vez da máquina. Ele descreve as operações básicas para os recursos de cópia, impressão e digitalização.

## Organização deste guia

Este guia consiste dos seguintes capítulos:

- 1 Antes de utilizar a máquina: descreve como usar este guia e fornece informações sobre a licença.
- 2 Configurações do ambiente: descreve o ambiente exigido para operar a máquina.
- 3 Visão geral do produto: descreve os nomes de partes da máquina, assim como operações básicas, como ligar e desligar a máquina e como usar o recurso de economia de energia.
- 4 Colocação de papel: descreve os tipos de papel e outros materiais que podem ser utilizados na máquina e como colocar o papel em uma bandeja.
- 5 Cópia: descreve a operação básica e recursos da função de cópia.
- 6 Digitalização: descreve as operações básicas e recursos da função de digitalização.
- 7 Impressão: descreve as operações básicas de impressão.
- 8 Ferramentas: descreve o modo de Administração do Sistema, assim como alterar as configurações padrão.
- 9 Status da máquina: descreve como verificar as falhas que ocorreram na máquina e como imprimir diversos relatórios.
- 10 Manutenção: descreve como substituir consumíveis e como limpar a máquina.
- 11 Solução de problemas: descreve procedimentos de pesquisa de defeitos para solucionar problemas com a máquina.
- 12 Anexo: descreve especificações da máquina, acessórios opcionais e cuidados/restrições.

## Convenções

- As imagens e ilustrações usadas neste guia variam, dependendo da configuração da máquina e componentes opcionais instalados. Alguns dos itens nas imagens podem não ser exibidos ou estar disponíveis, dependendo da configuração da máquina.
- Os procedimentos neste guia podem variar, dependendo das versões usadas de drivers e softwares utilitários.
- Neste documento, "Computador" refere-se a um computador pessoal ou a uma estação de trabalho.
- Este guia usa Observações para chamar a atenção para informações importantes e adicionais sobre operações ou recursos.
- A orientação dos documentos ou papel é descrita neste guia como a seguir:



Alimentação pela borda longa (ABL)

Orientação ABL



Colocação do documento ou papel na orientação retrato quando visualizada a partir da parte dianteira da máquina.



Alimentação pela borda curta (ABC):

Orientação ABC



Colocação do documento ou papel na orientação paisagem quando visualizada a partir da parte dianteira da máquina.

## Observações de segurança

Antes de utilizar este produto, leia cuidadosamente as observações sobre segurança.

Este produto e suprimentos recomendados foram testados e estão em conformidade com exigências de segurança rígidas, incluindo aprovações da agência de segurança e padrões ambientais.

**Observação** Qualquer alteração não autorizada, incluindo uma adição de novas funções ou conexão com dispositivos externos, pode não ser coberta pela garantia do produto. Entre em contato com o representante Xerox local para obter informações adicionais.

Siga as instruções dos avisos marcados neste produto. Os símbolos a seguir são usados para indicar perigo de ferimento pessoal ou dano à máquina:



**AVISO:**

Se não for seguido rigorosamente, há risco de dano fatal ou grave.



**CUIDADO:**

Se não for seguido rigorosamente, há risco de dano ao usuário ou dano à máquina.

## Segurança elétrica

Este produto deve ser operado por uma fonte de alimentação, como indicado na placa de dados da máquina. Consulte a companhia de energia elétrica local para verificar se a fonte de alimentação da máquina atende os requisitos.



**AVISOS:**

- Conecte este produto a um circuito de aterramento para proteção.
- O produto fornece um plugue com um pino de aterramento. O plugue somente se encaixa em uma tomada aterrada. Este é um recurso de segurança. Se o plugue não encaixar na tomada, entre em contato com um electricista para substituir a tomada e evitar risco de choque elétrico. Nunca use um plugue adaptador aterrado para conectar o produto à tomada elétrica sem um terminal de conexão com aterramento.  
A conexão imprópria de um condutor aterrado pode causar choque elétrico.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Para impedir o superaquecimento e o risco de incêndio, não use uma extensão, adaptador de tomada ou um conector múltiplo. Consulte o representante Xerox local para verificar se a tomada está aterrada.
- Conecte este produto a um circuito derivado ou uma tomada que tenha capacidade maior que a amperagem e tensão nominal deste produto. Consulte a placa de dados no painel traseiro deste produto para obter a amperagem e tensão nominal.
- Nunca toque o cabo de alimentação com as mãos úmidas. Isso pode causar choque elétrico.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Sempre mantenha a conexão da tomada sem poeira. Um ambiente empoeirado ou úmido pode gerar uma corrente elétrica súbita em um conector. Isso pode gerar calor e, eventualmente, causar um incêndio.

Antes de utilizar a máquina

- Para evitar o risco de choque elétrico e incêndio, use somente o cabo de alimentação fornecido com este produto ou um cabo especificado pela Xerox.  
O cabo de alimentação é exclusivo para uso com este produto. Não tente usá-lo com qualquer outro produto.  
Não danifique ou altere o cabo de alimentação. Danificar e alterar o cabo pode gerar calor e, eventualmente, causar choque elétrico ou incêndio.

Se o cabo de alimentação estiver danificado ou fios isolados forem expostos, entre em contato com o representante Xerox local para substituí-lo. Não use um cabo danificado ou sem isolamento para evitar risco de choque elétrico e incêndio.

### **CUIDADOS:**

- Ao limpar este produto, sempre desligue e desconecte a máquina. Acessar o interior da impressora quando ela estiver ligada pode causar choque elétrico.
- Não conecte ou desconecte este produto com o interruptor na posição ligada. Conectar e desconectar um conector ligado pode deformar a tomada e gerar calor e, eventualmente, causar um incêndio.
- Segure a tomada, e não o cabo, ao desconectar este produto. Caso contrário, ele pode danificar o cabo e causar choque elétrico ou incêndio.
- Sempre desligue e desconecte a máquina quando ela não for usada nos finais de semana ou em feriados longos. A falha em fazer isso pode deteriorar o isolamento e, eventualmente, causar choque elétrico ou incêndio.
- Uma vez por mês, desligue este produto e verifique o seguinte:
  - o cabo de alimentação está conectado firmemente em uma tomada elétrica
  - a tomada não está excessivamente aquecida, corroída ou dobrada
  - o plugue e a tomada elétrica estão sem poeira
  - o cabo de alimentação não está esgarçado ou gasto

Se você observar qualquer condição incomum, desligue e desconecte primeiro este produto e entre em contato com o representante Xerox local.

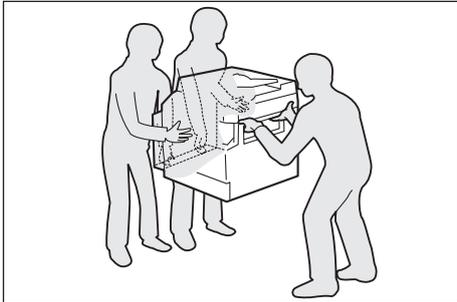
## Instalação da máquina

 **AVISO:** não coloque este produto onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação. A fricção ou pressão excessiva pode gerar calor e, eventualmente, causar choque elétrico ou um incêndio.

### **CUIDADOS:**

- Nunca coloque este produto nos seguintes lugares:
  - Próximo a radiadores ou qualquer outra superfície aquecida
  - Próximo a materiais inflamáveis e voláteis, como cortinas
  - Em ambiente quente, úmido, empoeirado ou mal ventilado
  - Em lugar que receba luz direta do sol
  - Próximo a fornos ou umidificadores

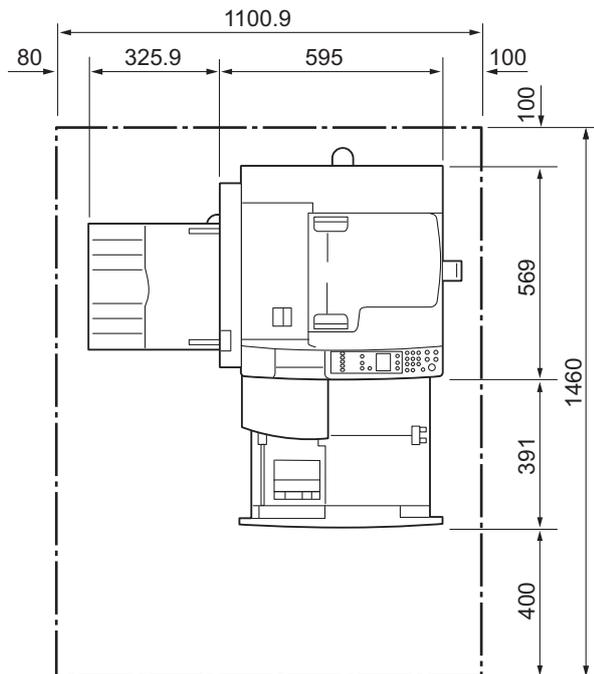
- Este produto pesa 36 kg (Modelo do Alimentador de Documentos). Sempre use uma equipe de duas pessoas para evitar manusear mal ou causar danos ao erguer este produto: uma para segurar a parte de baixo da bandeja manual dobrada no lado esquerdo do produto e a outra para segurar o apoio fornecido no lado direito do produto. Nunca erga o produto segurando em outras áreas. Isto impedirá que você deixe o produto cair e evitará dores ou ferimentos nas costas.



- Coloque este produto em uma superfície nivelada e robusta que possa aguentar seu peso. Caso contrário, se inclinado, o produto pode cair e causar ferimentos.
- Coloque este produto em uma área bem ventilada. Não obstrua as aberturas de ventilação do produto.

Mantenha um espaço mínimo livre, como indicado a seguir, para ventilação e acesso à tomada de energia. Desconecte o produto, se uma condição anormal for observada.

Com o Alimentador de Documentos Automático em Frente e Verso

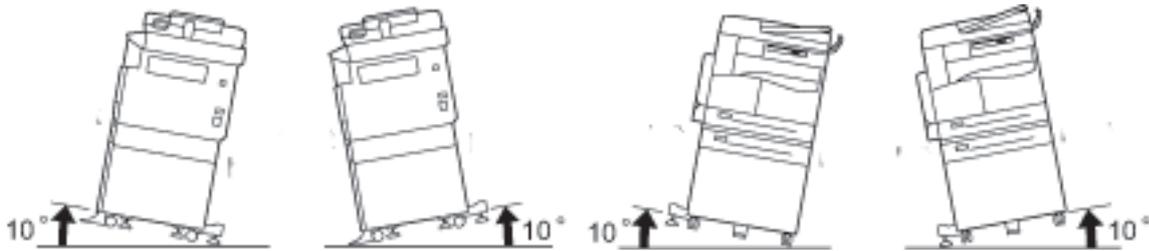


(Unidade: mm)

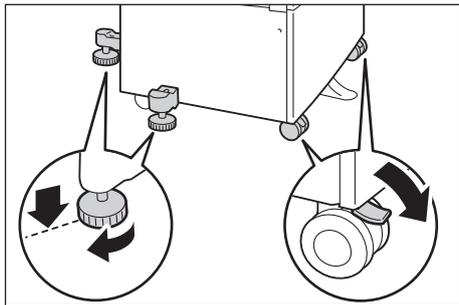


Antes de utilizar a máquina

- Não incline o produto em um ângulo de mais de 10 graus. Caso contrário, ele pode cair e causar ferimentos.



- Sempre trave os rodízios deste produto após a instalação. Caso contrário, ele pode cair ou deslizar e causar ferimentos.



- ! **CUIDADO:** para reunir os cabos e fios em feixes, sempre use braçadeiras e tubos espirais fornecidos pela Xerox.

## Outras notificações

- Para manter este produto em boas condições de desempenho, sempre use-o no seguinte ambiente:  
Temperatura: 10 a 32° C  
Umidade: 35 a 85 %
- Quando o produto for deixado em uma sala muito fria e a sala for rapidamente aquecida pelo aquecedor, pode haver formação de condensação dentro do produto e isso pode causar o apagamento parcial na impressão.

## Segurança operacional

### ! AVISOS:

- Todos os procedimentos de manutenção do produto realizados pelo operador são descritos na documentação do cliente fornecida com este produto. Não execute outros procedimentos de manutenção que não estejam descritos na documentação.
- Este produto está equipado com um recurso de segurança que proíbe o acesso às áreas perigosas. As áreas são isoladas por tampas ou protetores que exigem uma ferramenta para remoção. Para evitar choques elétricos e ferimentos, nunca remova estas tampas e protetores.

**! CUIDADOS:**

- Mantenha os bloqueios de segurança elétrica e mecânica ativos. Mantenha os bloqueios de segurança longe de materiais magnéticos. Os materiais magnéticos podem ativar acidentalmente o produto e causar ferimentos ou choque elétrico.
- Não tente remover papel que esteja profundamente atolado dentro da máquina, principalmente se estiver em volta da unidade do fusor ou rolo de aquecimento. Fazer isso pode causar ferimentos ou queimaduras. Desligue o produto imediatamente e entre em contato com o representante Xerox local.
- Não aplique força excessiva para segurar um documento grosso no vidro de originais. Isso pode quebrar o vidro e causar ferimentos.
- Ventile bem a área durante a operação prolongada ou uma tiragem grande de cópias. A ventilação inadequada pode afetar o ambiente do escritório com um odor de ozônio.  
Forneça ventilação apropriada para assegurar um ambiente confortável e seguro.

## Consumíveis

**! AVISOS:**

- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou caixa.
- Use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Nunca use aspirador de pó para remover derramamentos. Fazer isso aumenta o risco de incêndio e explosão devido às fagulhas elétricas que podem ocorrer no aspirador. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com o representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e causar ferimentos ou explosão.

Se você tiver um cartucho de toner usado do qual não precise mais, entre em contato com o representante Xerox local para saber como descartá-lo.

**! CUIDADOS:**

- Guarde os cartuchos de toner e do fotorreceptor fora do alcance de crianças. Se uma criança ingerir toner acidentalmente, faça com que ela cuspa o toner, lave a boca com água, faça com que ela beba água e consulte um médico imediatamente.
- Ao substituir cartuchos de toner e do fotorreceptor, tome cuidado para não derramar o toner. Em caso de derramamentos de toner, evite o contato com as roupas, pele, olhos e boca, assim como sua inalação.

Se algumas partículas de toner entrarem em seus olhos, lave-os com muita água por pelo menos 15 minutos, até que a irritação passe. Consulte um médico, se necessário.

Se você inalar partículas de toner, vá para um local com ar fresco e lave sua boca com água.

Se você ingerir toner, cuspa-o, lave a boca com água, beba bastante água e consulte um médico imediatamente.

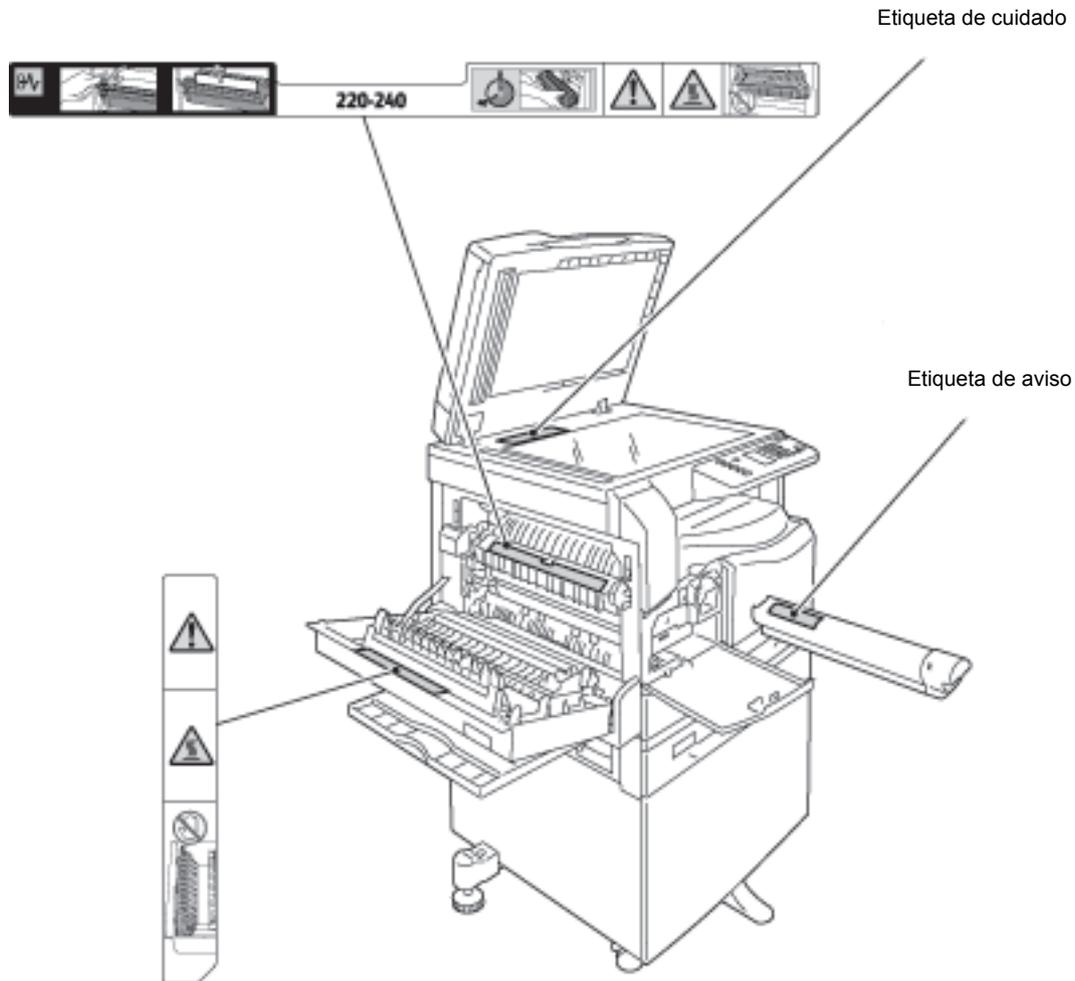
- Para remover a unidade do fusor, sempre desligue primeiro a máquina e aguarde 40 minutos até que ela esfrie.

Antes de utilizar a máquina

## Locais de etiquetas de aviso e cuidado

Sempre siga todas as instruções de aviso marcadas ou fornecidas com este produto.

**⚠ AVISO:** para evitar o risco de queimaduras e choque elétrico, nunca toque a área com indicadores de "Alta temperatura" ou "Alta tensão".



# Regulamentações

## Emissões de radiofrequência (Classe A)

Este produto foi testado e aprovado como em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com o International Standard for Electromagnetic Interference (CISPR Publ. 22) e o Radiocommunication Act 1992 na Austrália/Nova Zelândia. Estes limites são definidos para fornecer proteção adequada contra interferência nociva quando o produto é operado em um ambiente comercial. O equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com a documentação do cliente, pode causar interferência nociva nas comunicações de rádio. A operação deste produto em uma área residencial provavelmente causará interferência nociva. Neste caso, o usuário deverá se responsabilizar pela correção da interferência.

Alterações e modificações neste produto, que não sejam especificamente aprovadas pela Xerox, poderão anular o direito do usuário de operar este equipamento.

## Certificação de segurança do produto (UL, CB)

Este produto é certificado pela seguinte agência usando os padrões de segurança listados.

Agência: TUV

Padrão: IEC60950-1:ed. 2

## Ambiente

Para proteção ambiental e utilização eficiente dos recursos, a Xerox recicla cartuchos de toner devolvidos para fabricar peças e materiais, ou para recuperação de energia.

O descarte apropriado é necessário para os cartuchos de toner e do fotorreceptor usados. Não abra os recipientes dos cartuchos de toner. Retorne-os ao representante Xerox local.

## Sobre as licenças

Esta seção descreve as informações sobre as licenças. Certifique-se de lê-la cuidadosamente.

### Libcurl

#### NOTIFICAÇÃO DE COPYRIGHT E PERMISSÕES

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Todos os direitos reservados.

A permissão para usar, copiar, modificar e distribuir este software para qualquer fim, com ou sem honorários, é concedida, contanto que a notificação de copyright acima e este aviso de permissão apareçam em todas as cópias.

O SOFTWARE É FORNECIDO "COMO ESTÁ", SEM GARANTIA DE QUALQUER TIPO, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO MAS NÃO LIMITADO ÀS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO PARA UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E NÃO INFRAÇÃO DE DIREITOS DE TERCEIROS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS AUTORES OU DETENTORES DO DIREITO AUTORAL SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER RECLAMAÇÃO, DANOS OU OUTRA OBRIGAÇÃO, SEJA EM UMA AÇÃO DO CONTRATO, OU DE OUTRA FORMA, DECORRENTES DE, OU EM CONEXÃO COM O SOFTWARE OU USO OU OUTRAS TRANSAÇÕES NO SOFTWARE.

Exceto quando contido nesta notificação, o nome de um detentor do direito autoral não deverá ser usado em propagandas ou de outra forma para promover a venda, uso ou outras transações neste software, sem a autorização prévia por escrito do detentor do direito autoral.

## FreeBSD

Este produto contém a parte dos códigos FreeBSD.

O copyright do FreeBSD

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas originais e binárias, com ou sem modificações, são permitidas desde que as seguintes condições sejam atendidas:

As redistribuições do código fonte devem manter a notificação de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.

As redistribuições na forma binária devem reproduzir a notificação de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO FREEBSD PROJECT "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA" E ESTÃO EXCLUÍDAS QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO SEM LIMITAÇÃO AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUM CASO O FREEBSD PROJECT OU SEUS COLABORADORES DEVERÃO SER CONSIDERADOS RESPONSÁVEIS POR ALGUM DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A COMPRA DE PRODUTOS OU SERVIÇOS EM SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPTÃO DE NEGÓCIOS), POR MAIS QUE A CAUSA, EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, DEFINIDA OU NÃO EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESCRITA OU CLÁUSULAS EXTRA CONTRATUAIS (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU SIMILARES), TENHA SIDO DE ALGUMA MANEIRA O USO DO SOFTWARE MESMO QUE TENHAM SIDO ADVERTIDOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

As considerações e conclusões contidas no software e documentação são aquelas dos autores e não devem ser interpretadas como representação de políticas oficiais, expressas ou implícitas, do FreeBSD Project.

## MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Criado em 1991. Todos os direitos reservados.

A licença para copiar e usar este software é concedida, contanto que seja identificado como o "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" em todo o material que menciona ou se refere a este software ou a esta função.

Antes de utilizar a máquina

A licença também é concedida para a realização e utilização de trabalhos derivados, contanto que tais trabalhos fiquem identificados como "derivados do RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" em todo o material que menciona ou faz referência ao trabalho derivado.

RSA Data Security, Inc. não faz representações em relação à comercialização deste software ou à adequação deste software para qualquer finalidade específica.

Ele é fornecido "como está" sem expressar ou sugerir garantia de qualquer tipo.

Estas notificações devem ser retidas em todas as cópias de qualquer parte desta documentação e/ou software.

## Notificação legal

A cópia ou impressão de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Multas ou detenções podem ser infligidos para aqueles que forem considerados culpados. Exemplos de itens que podem ser ilegais para cópia ou impressão no seu país são especificados a seguir.

- Moeda
- Cédulas e cheques
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, entre em contato com seu advogado.

Antes de utilizar a máquina

# Configurações do ambiente

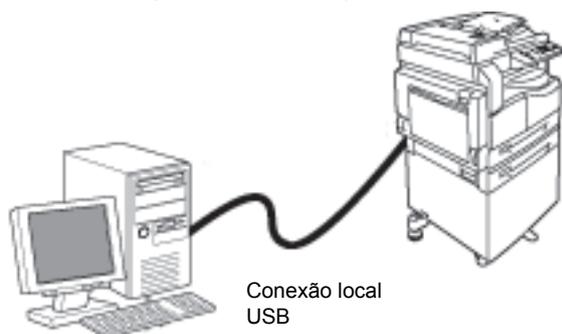
# 2

## Ambiente com suporte

Esta seção descreve as configurações do ambiente necessárias para usar os recursos de impressão e digitalização da máquina.

### Recurso Impressão

A máquina pode ser conectada diretamente a um computador para uso como uma impressora local. Conecte a máquina a um computador com um cabo USB.



### Recurso Digitalização

A máquina tem suporte para a função de digitalização usando a conexão de interface USB.

Este recurso pode ser usado para carregar dados de digitalização de um aplicativo compatível com TWAIN ou WIA instalado em um computador.

Depois de especificar as condições de digitalização no monitor do computador, será possível digitalizar documentos enquanto verifica os resultados de digitalização na tela de visualização.

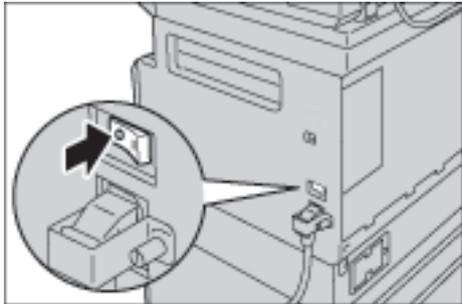
Para obter informações adicionais, consulte [Colocação dos dados de digitalização usando um aplicativo com base no computador pessoal \(PC\)](#) na página 6-6.

## Interface USB

A máquina suporta a interface USB 1.1/2.0.

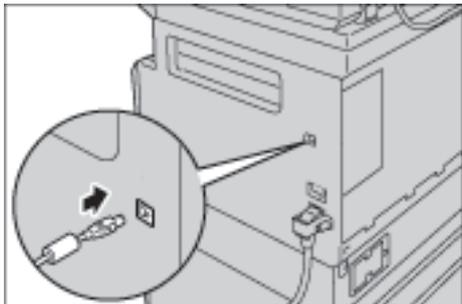
Para conectar o cabo USB:

1. Pressione o interruptor de alimentação para a posição Desligada para desligar a alimentação.

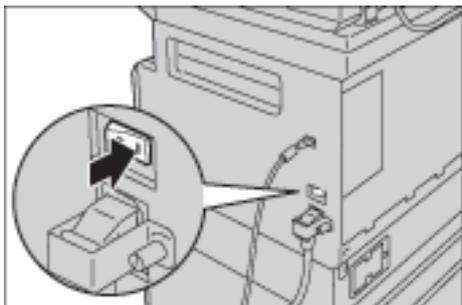


**Observação** Verifique se a exibição do diagrama de status da máquina está desligada.

2. Conecte um cabo USB ao conector de interface USB 1.1/2.0.



3. Conecte a outra extremidade do cabo USB ao computador.
4. Pressione o botão liga/desliga na posição Ligado para ligar a alimentação.



# Instalação do driver de impressão/digitalização

## Instalação do driver de impressão

Para ativar a máquina para impressão, você deve instalar primeiro um driver de impressão a partir do CD-ROM do Kit do CD de drivers.

O CD-ROM contém o seguinte driver de impressão.

Nome do driver de impressão	Descrição
Xerox WorkCentre XXXXX	Clique no <b>driver de impressão</b> no menu Principal do Kit do CD de drivers para iniciar a instalação. O driver de impressão padrão. Converte os dados criados pelo software aplicativo para imagens antes de enviá-los à impressora.

XXXXX: exibido como "5019" ou "5021," dependendo do modelo da máquina.

Para instalar o driver de impressão, siga as instruções fornecidas na Documentação do CD-ROM (HTML) incluída no CD-ROM.

## Instalação do driver de digitalização

Uma conexão USB direta para um computador deixa você carregar os dados digitalizados da máquina diretamente no computador.

O CD-ROM do Kit do CD de drivers vem com o driver de digitalização compatível com TWAIN e WIA.

Aplicativo	Descrição
Driver de digitalização compatível com TWAIN e WIA	Clique no <b>driver de digitalização</b> no menu Principal do Kit do CD de drivers para iniciar a instalação. Este recurso pode ser usado para carregar dados de digitalização de um aplicativo compatível com TWAIN ou WIA instalado em um computador. Os aplicativos com suporte são de 32 bits somente. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Colocação dos dados de digitalização usando um aplicativo com base no computador pessoal (PC)</a> na página 6-6.

Para instalar o driver de digitalização, siga as instruções fornecidas na Documentação do CD-ROM (HTML) incluída no CD-ROM.

Certifique-se de reiniciar o computador imediatamente após a instalação do driver de digitalização.

## Desinstalação

### **Desinstalação do driver de impressão**

Para desinstalar o driver de impressão, use a ferramenta de desinstalação no CD-ROM do Kit do CD de drivers. Siga as instruções fornecidas na Documentação do CD-ROM (HTML) incluída no CD-ROM.

### **Desinstalação de outro software**

Para desinstalar outro software instalado no CD-ROM do Kit do CD de drivers, consulte o arquivo Leiamme do aplicativo. Arquivos Leiamme podem ser exibidos nas Informações do produto (HTML) no CD-ROM.

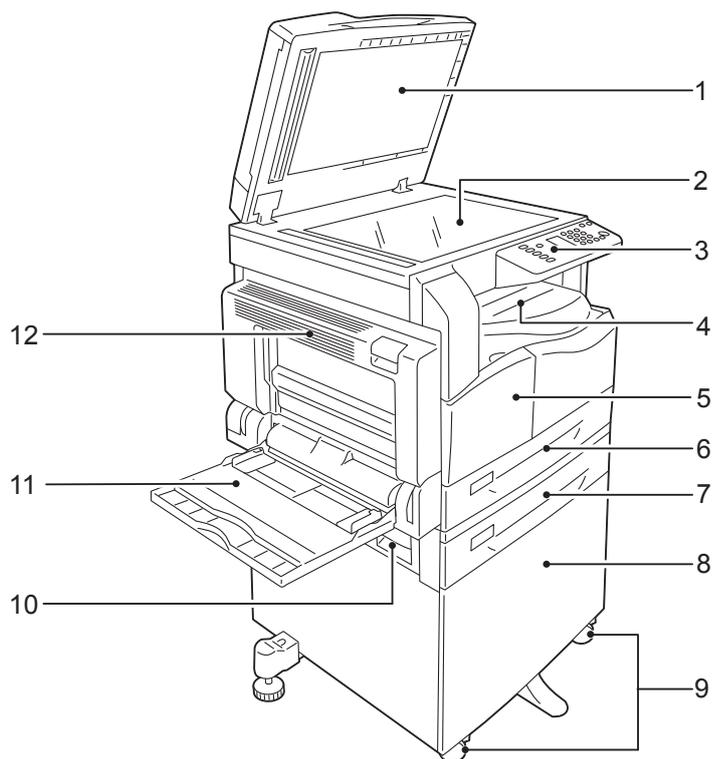
# Visão geral do produto

Este capítulo lista o nome de cada componente da máquina e descreve as operações básicas, como, por exemplo, ligar/desligar a alimentação e usar o painel de controle.

## Componentes da máquina

Esta seção descreve os componentes da máquina e seus recursos.

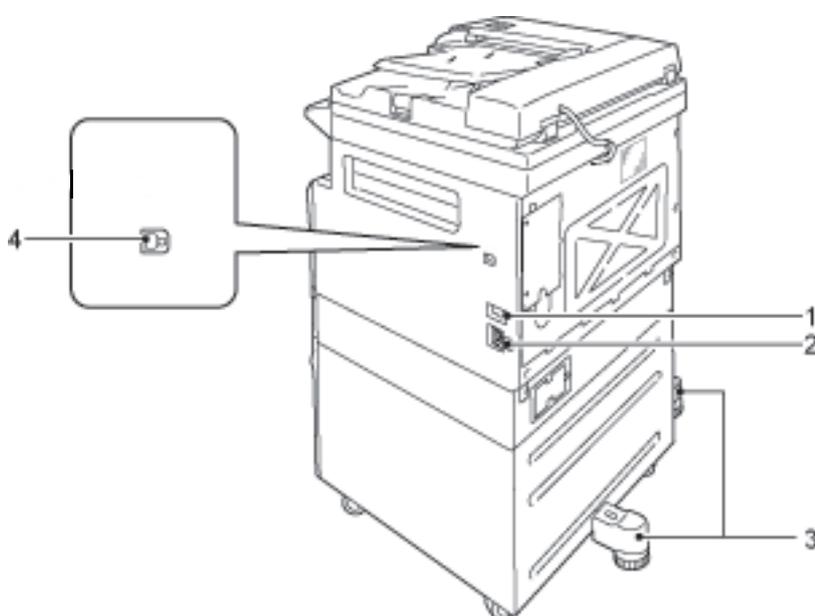
## Dianteira, lado esquerdo



No	Componente	Descrição
1	Tampa de documentos	Retém o documento no lugar.
2	Vidro de originais	Coloque o documento na máquina.
3	Painel de controle	Contém os botões, indicadores de LED e diagrama de status da máquina usados para operações. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Painel de controle</a> na página 3-10.
4	Bandeja central	As cópias e as impressões são entregues aqui, voltadas para baixo.
5	Tampa dianteira	Abra esta tampa para substituir os consumíveis.
6	Bandeja 1 (bandeja padrão)	Coloque o papel aqui.
7	Bandeja 2 (Módulo de Uma Bandeja) (Opcional)	Bandeja opcional. Coloque o papel aqui.
8	Estante	Monta a máquina no piso. Contém espaço de armazenamento para o papel. Esta estante está disponível quando o Módulo de Uma Bandeja é instalado.

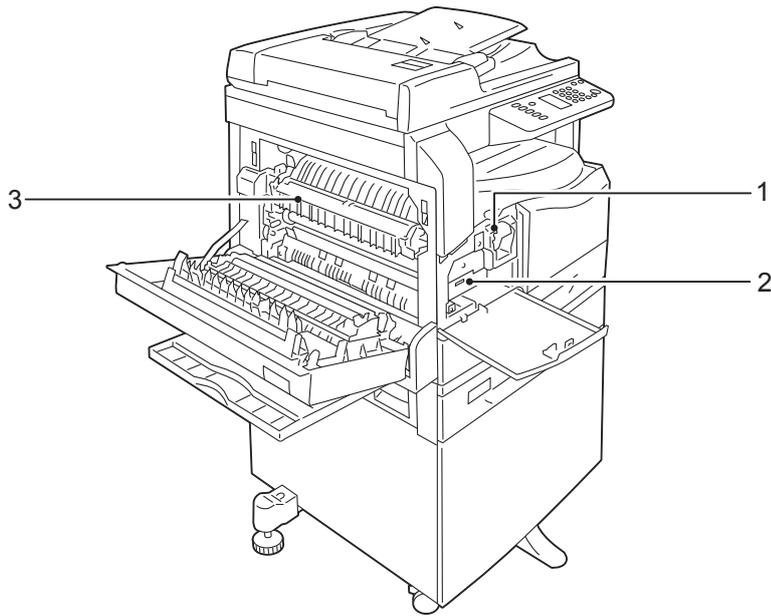
No	Componente	Descrição
9	Rodízios de travamento	Trava os rodízios da máquina. Trave estes rodízios após mover a máquina ao local de instalação.
10	Tampa B do módulo de uma bandeja	Abra esta tampa para remover o papel atolado da Bandeja 2.
11	Bandeja manual	Coloque o papel aqui. A bandeja pode ser estendida.
12	Tampa A esquerda	Abra esta tampa para remover o papel atolado. Quando a máquina funciona apropriadamente, esta tampa é bloqueada. Para abrir esta tampa, certifique-se de sair do modo Repouso e desligar a alimentação da máquina.

### Lado direito, traseira



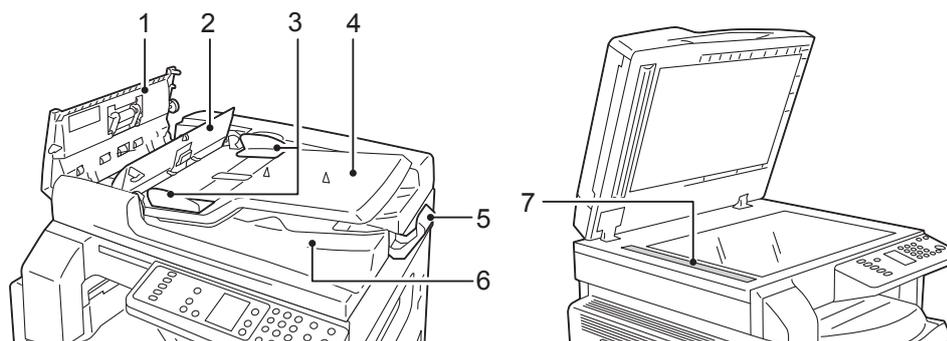
No	Componente	Descrição
1	Interruptor de alimentação	Liga e desliga a alimentação da máquina. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Fonte de alimentação</a> na página 3-6.
2	Conector do cabo de alimentação	Conecta o cabo de alimentação.
3	Ajuste do pé	Evita que a máquina tombe. Mova a máquina ao local de instalação e depois gire seu ajustador no sentido horário, até que toque o piso.
4	Conector de interface USB 1.1/2.0 (Tipo B)	Conecte um cabo USB 1.1/2.0.

## Parte interna



No	Componente	Descrição
1	Cartucho de toner	Contém o toner (o pó usado para formar a imagem).
2	Cartucho do fotorreceptor	Contém os fotocondutores.
3	Unidade de fusão	Funde o toner no papel. Não toque esta unidade, já que ela é extremamente quente.

## Alimentador de documentos automático em frente e verso (opcional)



No	Componente	Descrição
1	Tampa do alimentador de documentos	Abra esta tampa para remover o papel atolado.
2	Tampa interna	Abra esta tampa para remover o papel atolado.
3	Guias do documento	Alinha as bordas dos documentos.
4	Bandeja do alimentador de documentos	Coloque os documentos aqui.
5	Ajustador do batente do documento	Evita a queda das saídas.
6	Bandeja de saída do documento	As saídas são geradas para este local.
7	Tira de vidro estreita	Digitaliza os documentos carregados.

**Observação** Neste guia, o alimentador automático de documentos em frente e verso é chamado de "alimentador de documentos".

# Fonte de alimentação

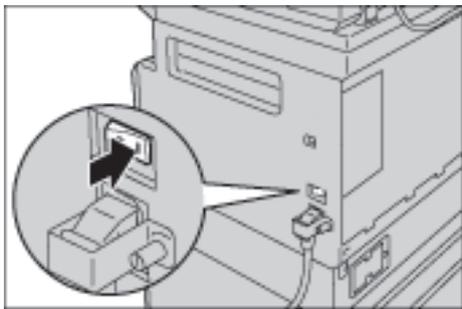
## Como ligar a alimentação

Veja a seguir uma descrição de como ligar a alimentação.

A máquina leva aproximadamente 30 segundos para aquecer e ficar pronta para copiar ou imprimir, depois que a alimentação é ligada. Pode levar um pouco mais de tempo que o normal, dependendo da configuração do dispositivo.

Desligue a alimentação no final do dia ou quando não estiver usando a máquina por um tempo prolongado.

1. Pressione o botão liga/desliga na posição Ligado para ligar a alimentação.



### Observações

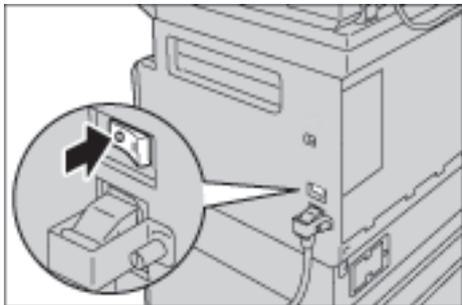
- Enquanto a máquina estiver aquecendo, o diagrama de status da máquina aparece como exibido na imagem à direita. A máquina não é acessível durante o aquecimento.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado apropriadamente à máquina e à tomada.



## Como desligar a alimentação

### Observações

- Não desligue a alimentação nas seguintes situações. Se a alimentação for desligada, os dados em processamento podem ser apagados.
  - Durante o recebimento de dados
  - Quando um trabalho estiver sendo impresso.
  - Quando um trabalho estiver sendo copiado.
  - Quando um trabalho estiver sendo digitalizado.
  - Ao desligar a alimentação, aguarde 5 segundos depois que as saídas forem entregues.
  - Ao ligar a máquina depois de desligá-la, aguarde 10 segundos depois que o visor apagar.
1. Antes de desligar a alimentação, verifique se a máquina completou todos os trabalhos de cópia e impressão. Em seguida, certifique-se de que o indicador de dados não acenda.
  2. Pressione o interruptor de alimentação para a posição Desligada para desligar a alimentação.



## Modos de economia de energia

A máquina é instalada com a função de economia de energia, que automaticamente cortará a eletricidade para a máquina, se nenhum dado de cópia ou impressão for recebido durante um certo tempo.

Há dois modos de economia de energia: modo Baixa potência e modo Repouso.

### Modo Baixa Potência

A alimentação da máquina não é completamente desligada no modo Baixa potência. Ao invés disso, este modo cria um equilíbrio entre o baixo consumo de energia e o tempo de aquecimento curto, ao controlar a temperatura da unidade de fusão até um nível intermediário entre a temperatura de alimentação desligada e a temperatura de "Pronta".

### Modo Repouso

O modo de repouso minimiza o consumo de energia ao desligar a alimentação para todos os componentes, exceto a controladora. O tempo de aquecimento no modo Repouso é maior que no modo Baixa potência.

## Como entrar nos modos de economia de energia

A exibição do diagrama de status da máquina desligará e o botão **Economia de energia** no painel de controle acenderá, quando a máquina estiver em um modo de economia de energia.

Botão **Economia de energia**



Você pode definir o tempo de espera até que a máquina entre no modo Baixa potência/Repouso.

O modo Baixa potência é configurado para 1 min e o modo Repouso para 1 min na hora do envio de fábrica. Se a máquina ficar inativa por 1 minuto, ela vai para o modo Baixa potência e depois para o modo Repouso, se inativa por mais um minuto depois disso.

Você pode definir a quantidade de tempo que a máquina deve aguardar antes de entrar no modo Baixa potência para 1 a 60 minutos e no modo Repouso para 1 a 239 minutos.

**Observação** A vida útil da unidade de fusão é extremamente influenciada pelo tempo de distribuição de energia na máquina. Configurar a quantidade de tempo que a máquina aguarda antes de ativar a função de economia de energia para um valor longo manterá a máquina ligada por mais tempo, fazendo com que a unidade de fusão tenha que ser substituída com mais frequência. Isso pode causar uma substituição antecipada da unidade de fusão da máquina. Para obter informações adicionais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Para obter informações adicionais sobre como configurar o intervalo de tempo para o modo Baixa potência e/ou Repouso, consulte [Configurações do sistema](#) na página 8-6.

## Como sair dos modos de economia de energia

A seguir, uma descrição de como desativar um modo de economia de energia.

Você sai do modo de economia de energia e a luz do botão de Economia de energia apaga nas seguintes instâncias:

### Ao sair do Modo Baixa potência

- Ao receber um trabalho
- Ao pressionar o botão **Economia de energia**
- Ao entrar no modo de Administração do Sistema de um computador

### Ao sair do Modo Repouso

- Ao receber um trabalho
- Ao pressionar o botão **Economia de energia**
- Ao entrar no modo de Administração do Sistema de um computador
- Ao pressionar qualquer botão no painel de controle
- Ao retirar ou colocar uma bandeja
- Ao abrir ou fechar a tampa de documentos
- Ao abrir ou fechar qualquer tampa da máquina

## Painel de controle

Os nomes e funções de componentes do painel de controle são descritos a seguir.



No	Componente	Descrição
1	<b>Botão Frente e verso</b>	Pressione este botão para selecionar cópia de 1 face ou 2 faces. Normalmente, o ícone está desligado (1 Face → 1 Face). A seleção vai para a direita de Desligado (1 Face → 1 Face) → 1 Face → 2 Faces → 2 Faces → 2 Faces → 1 Face, sempre que o botão é pressionado. Ao pressionar o botão quando 2 Faces → 2 Faces for selecionado, a luz do indicador apagará novamente. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">2 Faces</a> na página 5-19.
2	<b>Botão Cópia Cartão ID</b>	Pressione este botão para usar o recurso Cópia Cartão ID. Durante a seleção do recurso Cópia Cartão ID, o botão é aceso. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Cópia Cartão ID</a> na página 5-17.
3	<b>Botão Tamanho do Original</b>	Pressione este botão para especificar o tamanho e orientação da digitalização para usar o vidro de originais. Quando o documento for colocado no alimentador de documentos, o tamanho da digitalização será configurado automaticamente. Sempre que o botão é pressionado, o tamanho da digitalização altera o diagrama de status da máquina. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Tamanho do Original</a> na página 5-13.
4	Teclado numérico	Pressione os botões do teclado numérico para inserir números, como o número total de cópias.
5	<b>Botão Login/Logout</b>	Pressione este botão para entrar ou sair do modo Administração do Sistema. O botão <b>Login/Logout</b> está aceso no modo de Administração do Sistema. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Como entrar no modo de Administração do Sistema</a> na página 8-2.

No	Componente	Descrição
6	Botão <b>Economia de energia</b>	Pressione este botão para entrar no modo de economia de energia quando a máquina não estiver em uso. O botão acende. Pressione o botão <b>Economia de energia</b> para sair de um modo de economia de energia. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Modos de economia de energia</a> na página 3-8.
7	Botão <b>Parar</b>	Pressione este botão para cancelar um trabalho atual ou que está errado.
8	Botão <b>Limpar tudo</b>	Pressione este botão para restaurar as configurações exibidas aos valores padrão de cada recurso ou para limpar os números inseridos. As configurações retornam à mesma condição de quando a máquina foi ligada.
9	Botão <b>Iniciar</b>	Pressione este botão para iniciar documentos de digitalização ou para confirmar o valor para cada configuração.
10	Indicador de erro	Pisca quando ocorre um erro do sistema. Acende quando um erro diferente de um erro do sistema (como um atolamento do papel ou sem papel) ocorre na máquina.
11	Indicador de dados	Pisca durante o envio ou recebimento de dados.
12	Botão <b>Último original</b>	Pressione este botão quando o último documento for digitalizado. Este botão pisca enquanto a máquina digitaliza um documento e acende enquanto a máquina aguarda o próximo documento para digitalização.
13	Botão <b>C (Limpar)</b>	Pressione este botão para excluir um valor numérico que você digitou.
14	Botão <b>Suprimento de papel</b>	Pressione este botão para selecionar uma bandeja para utilização. Sempre que o botão é pressionado, o indicador de bandeja ao lado da bandeja selecionada passa para a próxima bandeja no diagrama de status da máquina. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Suprimento de papel</a> na página 5-10.
15	Botão <b>Tamanho (Pressionar 2 s)</b>	Pressione este botão para selecionar o tamanho e a orientação do papel que foi colocado na bandeja selecionada. Sempre que o botão é pressionado, o tamanho e a orientação do papel alteram o diagrama de status da máquina. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Configuração do tamanho do papel</a> na página 4-14.
16	Diagrama de status da máquina (simulação)	Exibe locais de erro, status da máquina e outras configurações. Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Status da máquina</a> na página 3-14.

No	Componente	Descrição
17	Botão <b>Reduzir/Ampliar</b>	<p>Pressione este botão para selecionar uma taxa de zoom.</p> <p>O indicador de Reduzir/Ampliar ao lado de uma taxa de zoom fixa passa para a próxima taxa de zoom e a taxa muda no diagrama de status da máquina sempre que o botão é pressionado.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> na página 5-12.</p>
18	Botão <b>Taxa de zoom variável</b>	<p>Pressione este botão para especificar a taxa de zoom entre 25 e 400 % em incrementos de 1 %.</p> <p>A taxa de zoom aumenta sempre que o botão é pressionado.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> na página 5-12.</p>
19	Ícone de Economia de toner	<p>O indicador do ícone de Economia de toner acende no modo de economia de toner.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.</p>
20	Botão <b>Clarear/Escurecer</b>	<p>Pressione este botão para selecionar um nível de densidade de cópia ou modo de economia de toner.</p> <p>Sempre que o botão é pressionado, a seleção passa para a direita no diagrama de status da máquina.</p> <p>Quando o botão for pressionado enquanto o ícone mais à direita (modo de economia de toner) estiver aceso, a seleção retornará ao ícone mais à esquerda.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.</p>
21	Botão <b>Tipo do Original</b>	<p>Pressione este botão para selecionar um tipo de documento do documento.</p> <p>A seleção passará à direita, sempre que o botão for pressionado.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Tipo do Original</a> na página 5-15.</p>

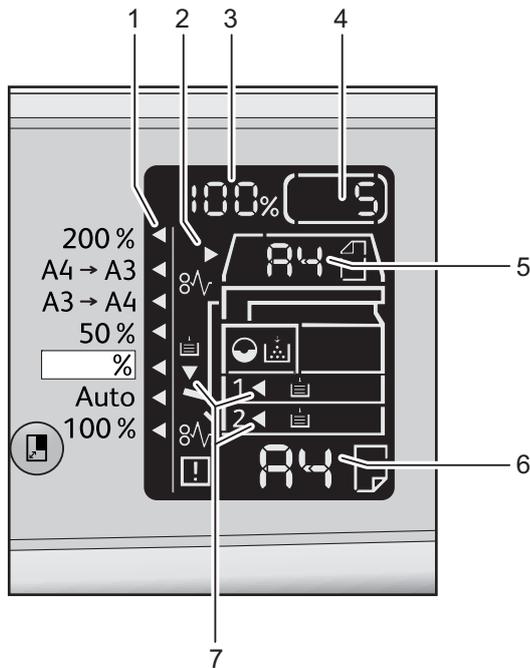
No	Componente	Descrição
22	<b>Botão Intercalado</b>	<p>Pressione este botão para definir a intercalação ao copiar diversas cópias.</p> <p>Sempre que o botão é pressionado, a seleção troca entre a classificação e o empilhamento.</p> <p>Quando os documentos estiverem no alimentador de documentos, este recurso será ativado automaticamente.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Intercalar</a> na página 5-11.</p>
23	<b>Botão Páginas por Face</b>	<p>Pressione este botão para usar o recurso Páginas por Face.</p> <p>Normalmente, a luz está apagada (Desl.). Sempre que o botão for pressionado, a seleção se moverá à direita de Desligado (desativado) → 2 em 1 → 4 em 1. Quando o botão for pressionado, enquanto 4 em 1 estiver aceso, a luz apagará novamente.</p> <p>Quando 2 em 1 ou 4 em 1 for selecionado, o tamanho e a orientação da digitalização que corresponde ao tamanho do papel serão exibidos na área de exibição do tamanho do original do diagrama de status da máquina.</p> <p>Para obter informações adicionais, consulte <a href="#">Páginas por Face</a> na página 5-20.</p>

**Observação** Alguns botões não estão disponíveis em alguns modelos. Se você adicionar certas opções, será possível usá-las. Para obter informações adicionais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

## Status da máquina

O diagrama de status da máquina (simulação) consiste no seguinte conteúdo para exibir o status da máquina.

Esta seção fornece uma descrição detalhada de cada indicador no diagrama de status da máquina (simulação).

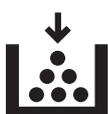


No	Componente	Descrição
1	Indicador Reduzir/Ampliar	Indica a taxa de zoom selecionada.
2	Indicador do documento	Este indicador acende quando um documento é colocado no alimentador de documentos ou um atolamento ocorre.
3	Área de exibição de Reduzir/Ampliar	Exibe a taxa de zoom especificada em um intervalo de 25 % a 400 % . Quando a detecção automática for selecionada, "Aut" será exibido. Também exibe o número total de páginas copiadas, ID do usuário/Administrador do sistema, número do programa e tipo do trabalho (Prt para impressão, Scn para Digitalização e Err para Erro).
4	Área total de exibição de cópia	Exibe o número total de cópias. Também exibe um número de programa ou um código de erro.
5	Área de exibição do tamanho do original	Exibe o tamanho e orientação da digitalização que são especificados com o botão <b>Tamanho do Original</b> quando o vidro de originais é usado. Quando o documento é colocado no alimentador de documentos, a detecção automática é configurada e "Aut" é exibido.

No	Componente	Descrição
6	Área de exibição do tamanho do papel	Exibe o tamanho e orientação do papel carregado na bandeja selecionada. Quando a detecção automática for selecionada para a bandeja especificada, Aut será exibido.
7	Indicadores de bandejas	Indica a bandeja selecionada. Quando a detecção automática for configurada para a bandeja selecionada, todos os indicadores de bandeja serão acesos. Também indica a bandeja onde o atolamento de papel ocorreu.

## Ícones

Esta seção descreve os ícones que podem aparecer no diagrama de status da máquina.



### Cartucho de toner

O ícone pisca quando o cartucho de toner precisa ser substituído imediatamente. Substitua o cartucho de toner por um novo. Será exibido o código de erro J-1 no visor.

Para obter informações adicionais sobre como substituir o cartucho de toner, consulte [Substituição do cartucho de toner](#) na página 10-3.



### Cartucho do fotorreceptor

O ícone acende quando o cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído em breve. Prepare um novo cartucho do fotorreceptor. Nesse momento, nenhum código de erro é exibido.

O ícone pisca quando o cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído imediatamente. Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Um código de erro, J-4, J-7, J-8 ou J-9, aparece no diagrama de status da máquina.

Para obter informações sobre como substituir o cartucho do fotorreceptor, consulte [Substituição do cartucho do fotorreceptor](#) na página 10-6.



### Bandeja do papel vazia

O ícone acende quando uma bandeja fica sem papel.



### Atolamento do papel/documento

Este ícone acende quando um papel ou documento atola na máquina. Verifique o código de erro que aparece no diagrama de status da máquina. Consulte [Atolamentos de papel](#) na página 11-32 ou [Atolamentos de documentos](#) na página 11-39 e siga o procedimento apropriado para remover o papel ou documento atolado.



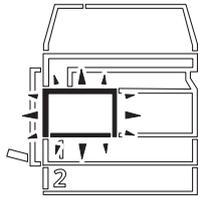
### Erro

Este ícone acende quando um erro ocorre, como um problema de bandeja, o cartucho de toner fica sem tinta e o cartucho do fotorreceptor expira.

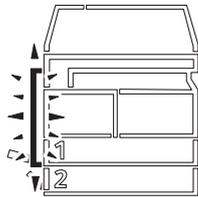
### Área - piscando

Quando um atolamento de papel/documento ocorre ou qualquer tampa está aberta, a área de notificação pisca, como exibido a seguir.

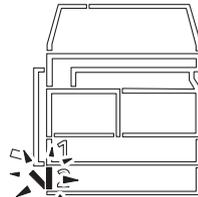
Tampa dianteira



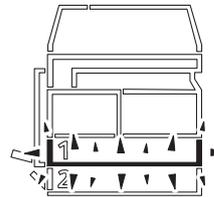
Tampa A esquerda



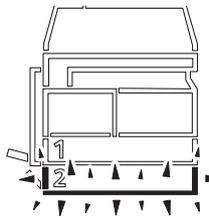
Tampa B do módulo de uma bandeja



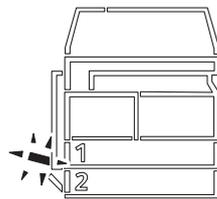
Bandeja 1



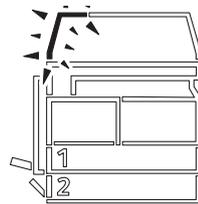
Bandeja 2



Bandeja manual



Alimentador de documentos



Quando ocorre um atolamento de papel ou documento,  também aparece.

# Modos de conta

Esta seção descreve três modos de conta diferentes que a máquina oferece para o gerenciamento eficaz de contas para trabalhos de cópia e como fazer o login na máquina.

## Tipos de modos de conta

Você pode selecionar um dos modos de conta a seguir nas configurações do sistema: Modo Sem Conta, Modo Conta Única ou Modo Conta Múltipla.

Para obter informações sobre como selecionar um modo de conta nas configurações do sistema, consulte [Configurações do modo da conta](#) na página 8-9.

### Modo Sem Conta

Nenhuma senha é configurada na máquina no Modo Sem Conta, permitindo que todos os usuários executem trabalhos.

### Modo Conta Única

Uma única senha é configurada na máquina para o Modo Conta Única. Somente quem possui a senha pode executar trabalhos de cópia na máquina.

**Observação** A senha não é solicitada para trabalhos de impressão ou digitalização.

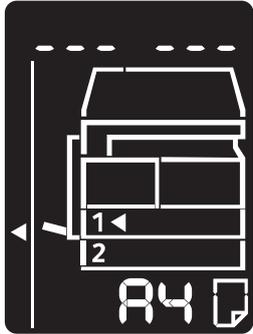
### Modo Conta Múltipla

Até dez contas de usuário são configuradas na máquina no Modo Conta Múltipla. Você pode configurar uma senha desejada para cada conta de usuário. Os usuários precisam digitar o número e a senha da conta para fazer o login na máquina. O administrador do sistema pode configurar o limite de trabalhos de cópia para cada conta de usuário e também revisar o número total de cópias executadas por cada conta.

**Observação** A senha não é solicitada para trabalhos de impressão ou digitalização.

## Login na máquina no Modo Conta Única

Quando a máquina estiver no Modo Conta Única, "\_\_\_\_\_" aparecerá no diagrama de status da máquina.



Para obter informações sobre como selecionar um modo de conta nas configurações do sistema, consulte [Configurações do modo da conta](#) na página 8-9.

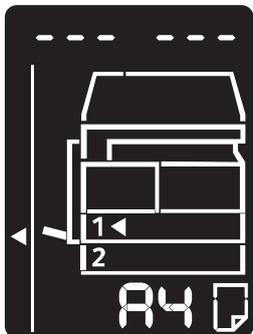
1. Digite uma senha utilizando o teclado numérico.

Teclado numérico



**Observação** A senha é igual à senha do administrador do sistema usada para entrar no modo de Administração do Sistema a partir do painel de controle. Para obter informações, consulte [Como entrar no modo de Administração do Sistema](#) na página 8-2.

Por razões de segurança, à medida que você digitar cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.

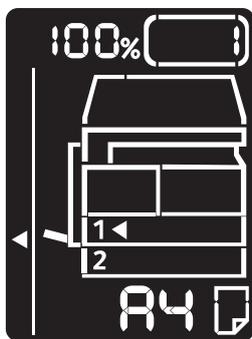


2. Pressione o botão **Iniciar** para confirmar a senha digitada.

Botão **Iniciar**



Se a senha digitada estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido "1" no visor.



O botão **Login/Logout** permanecerá aceso enquanto você estiver registrado na máquina.

Botão **Login/Logout**

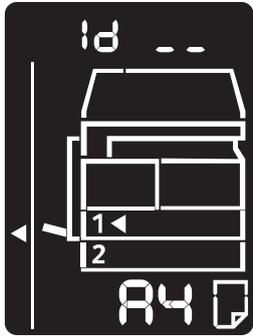


#### Observações

- Não é necessário fazer o login na máquina para trabalhos de impressão e digitalização.
- Para fazer logout, pressione o botão **Login/Logout**.

## Login na máquina no Modo Conta Múltipla

Quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, "Id\_ \_" aparecerá piscando no diagrama de status da máquina.



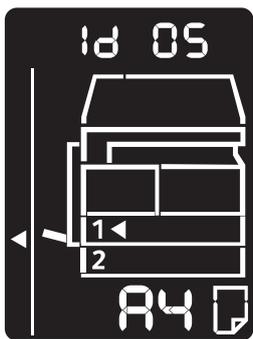
Para obter informações sobre como selecionar um modo de conta nas configurações do sistema, consulte [Configurações do modo da conta](#) na página 8-9.

1. Digite o número da conta utilizando o teclado numérico.

Teclado numérico



O número da conta digitado aparecerá no visor.

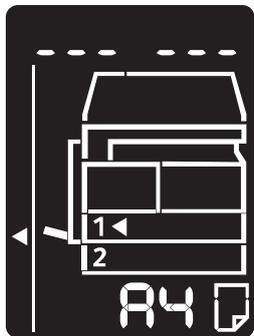


2. Pressione o botão **Iniciar** para confirmar o número.

Botão Iniciar



"\_ \_ \_ \_ \_" aparece no diagrama de status da máquina.



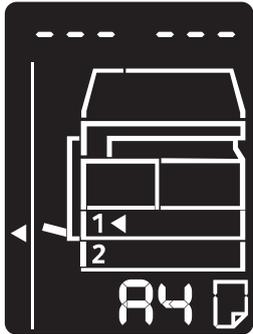
3. Digite a senha que corresponde ao número da conta que você digitou usando o teclado numérico.

Teclado numérico



## Visão geral do produto

Por razões de segurança, à medida que você digitar cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.

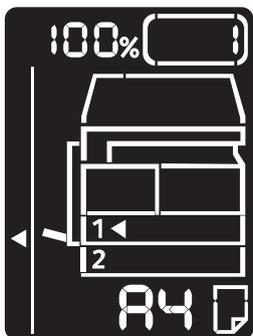


4. Pressione o botão **Iniciar** para confirmar o número.

Botão Iniciar



Se a senha estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido "1" no visor.



O botão **Login/Logout** permanecerá aceso, enquanto você estiver registrado na máquina.



#### Observações

- Não é necessário fazer o login na máquina para trabalhos de impressão e digitalização.
- Para fazer logout, pressione o botão **Login/Logout**.



# Colocação de papel

# 4

Este capítulo descreve o papel que pode ser usado com a máquina, precauções ao manusear o papel e como colocar o papel nas bandejas.

## Tipos de papel

Para alcançar o desempenho ideal da máquina, utilize apenas tipos de papel recomendados pela Xerox. O uso de tipos de papel não recomendados pode resultar em atolamentos de papel, qualidade de impressão inferior ou danos à máquina.

Se você deseja utilizar papel que não seja recomendado pela Xerox, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

### Observações

- Não use papel condutor, como papel para origami, papel carbono ou papel revestido condutor. Quando um atolamento de papel ocorre, ele pode causar curto-circuito na máquina e, eventualmente, causar incêndio.
- A umidade gerada por água, chuva ou vapor pode fazer com que as imagens impressas fiquem desbotadas. Para obter informações adicionais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

## Gramaturas de papel compatíveis e contagens de folhas

Bandeja do papel	Gramatura básica/Peso da resma	Quantidade carregável
Bandeja 1 (padrão)	60 a 90 g/m <sup>2</sup> Peso da resma: 51,6 a 77,4 kg	250 folhas <sup>*1</sup> (Até 27 mm)
Bandeja 2 (módulo de uma bandeja (opcional))	60 a 90 g/m <sup>2</sup> Peso da resma: 51,6 a 77,4 kg	500 folhas <sup>*1</sup> (Até 54 mm)
Bandeja manual	60 a 110 g/m <sup>2</sup> Peso da resma: 51,6 a 94,6 kg	100 folhas <sup>*2</sup> (Até 10 mm)

\*1 Ao usar papel de 80 g/m<sup>2</sup>

\*2 Ao usar papel recomendado pela Xerox

### Observações

- Podem ocorrer atolamentos de papel se você tentar imprimir em um tipo ou tamanho de papel diferente do tipo ou tamanho selecionado no driver de impressão, ou de uma bandeja que não seja compatível com o papel carregado. Selecione o tamanho, tipo e bandeja do papel corretos para assegurar a impressão bem sucedida.
- A gramatura básica e a gramatura de uma folha de papel de 1 m<sup>2</sup> em tamanho.
- O peso da resma é o peso de 1.000 folhas de papel de tamanho duodécimo (788 x 1.091 mm).

### Tamanhos de papéis compatíveis:

- Máximo: A3, 11 x 17 pol.
- Mínimo: Bandeja 1 e 2: B5, Bandeja manual: A5, 5,5 x 8,5 pol.

### Módulo frente e verso (impressão em 2 faces)

Os seguintes tipos de papel são compatíveis para a impressão frente e verso automática:

- Baixa gramatura (60 a 63 g/m<sup>2</sup>)
- Comum (64 a 90 g/m<sup>2</sup>)
- Alta gramatura (91 a 110 g/m<sup>2</sup>) \*Somente Bandeja manual

## Tipo de papel compatível

### Papéis padrão

Ao imprimir ou copiar em papel geralmente usado (papel comum), utilize o papel que atende os padrões descritos a seguir. Para copiar ou imprimir de forma mais clara possível, recomendamos o papel padrão a seguir.

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
Papel comum	64	Comum	Papel comum robusto apropriado para documentos internos no escritório.

### Papel semipadrão

Além do papel padrão, o seguinte papel também pode ser usado.

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
Colotech +	90	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
Laserprint	80	Comum	—
Performer	70	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
	80	Comum	
Comercial	80	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
Express	70	Comum	—
	80	Comum	—
Performer +	75	Comum	—
	80	Comum	—
Comercial +	70	Comum	—
	80	Comum	—
DocuPaper	70	Comum	—
	80	Comum	—
Professional	80	Comum	—
Colotech Idol	80	Comum	—
Premier	80	Comum	—

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
Xplore	70	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
Xcite	80	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
Xceed	70	Comum	—
	80	Comum	—
ASTRO EXTRA	70	Comum	—
	80	Comum	—
Xpress	70	Comum	—
Xtra	75	Comum	—
	80	Comum	—
Papel ECO Enviroguard	75	Comum	—
Explorer	70	Comum	—
	75	Comum	—
	80	Comum	—
Papel A	75	Comum	—
Papel H	80	Comum	—
Papel Vellum	80	Comum	—
Diplomat	80	Comum	—
PAPEL PAPER ONE COPIER	70	Comum	—
Colour Impression	90	Comum	—
PaperOne	80	Comum	—
XeroxOne	80	Comum	—
X'treme Platinum	80	Comum	—
Attitude	70	Comum	—
PerfectPrint	80	Comum	—
LQ-PAPER	80	Comum	—
Horizon	70	Comum	—
	80	Comum	—

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
Office	70	Comum	—
	80	Comum	—
Paper One (Emgalagem: Azul)	80	Comum	—

## Papéis utilizáveis

Além do papel padrão/semipadrão, o seguinte papel também pode ser usado.

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
DocuPaper Black	70	Comum	—
Laserprint	80	Comum	—
Green Wrap (Reciclagem)	80	Comum	—
Recycled Pure+ (Reciclagem)	80	Comum	—
Performa Plus	70	Comum	—
Colotech Idol	100	Alta gramatura	—
Recycled Supreme (Reciclagem)	80	Comum	—
Papel K	75	Comum	—
	80	Comum	—
Papel J	82	Comum	—
Papel JD	98	Comum	—
PAPER ONE All Purpose	80	Comum	—
DOUBLE A	80	Comum	—
XEROX ONE	80	Comum	—
WARRIOR	70	Comum	—
Performer	80	Comum	Antes de copiar ou imprimir, ventile bem o papel e coloque-o na bandeja.
Professional	80	Comum	—
Xerox Undertones - Diversas cores	80	Comum	—
Recycled Pure (Reciclagem)	80	Comum	—
Colotech +	90	Comum	—
	100	Alta gramatura	—
Papel Van Hawk	70	Comum	—
	80	Comum	—

Nome do papel	Gramatura básica (g/m <sup>2</sup> )	Tipo do papel	Observações/contramedida
PaperOne	70	Comum	—
	80	Comum	—
PAPEL RECICLADO SHIH-TZU	70	Comum	—
Double A	80	Comum	—
Papel Roxy	80	Comum	—
Qinghe (Reciclagem)	80	Comum	—
Star (Embalagem: Laranja)	70	Comum	—
Star	80	Comum	—

## Papel não utilizável

Utilizar papel não recomendado pela Xerox pode causar um atolamento de papel ou mau funcionamento da máquina. Utilize papel recomendado pela Xerox.

## Armazenamento e manuseio de papel

### Lembre-se dos seguintes pontos ao armazenar o papel

- Armazene o papel em um gabinete ou outro local seco. O papel que absorve umidade pode causar atolamentos de papel e diminuir a qualidade da imagem.
- Depois de abrir uma embalagem de papel, reembale e armazene o papel restante. Recomendamos que você armazene o papel restante em embalagens para evitar a umidade.
- Armazene o papel em uma superfície plana para evitar o enrugamento ou a deformação do papel.

### Siga os seguintes pontos ao colocar o papel em uma bandeja

- Alinhe a pilha de papel ordenadamente, antes de colocá-la em uma bandeja.
- Não use papel enrugado ou vincado.
- Não use papel curvado ou ondulado.
- Não coloque papel de tamanhos diferentes na bandeja.
- Tome cuidado para não tocar o lado da impressão. O óleo da pele pode aderir no material de impressão, que pode afetar a qualidade de impressão. Se inevitável, certifique-se de usar um protetor de dedo, luvas ou outros meios para cobrir seus dedos, antes de tocar o material de impressão.
- ABL é a opção recomendada para alimentações de material de alta gramatura a partir da Bandeja manual. Se ocorrer falha de alimentação, aplique uma curvatura de papel intencional à borda de ataque do papel.

# Colocação do papel

## Seleção automática de bandeja

Ao processar um trabalho de impressão, especifique as configurações na tela do driver de impressão ao selecionar **Seleção automática do papel** em Bandeja do papel na guia Papel/Saída. A máquina seleciona automaticamente uma bandeja para corresponder ao tamanho e orientação especificados do original. Esta função denomina-se seleção automática da bandeja.

Ao processar um trabalho de cópia, selecione **Aut** ao pressionar o botão **Suprimento de papel**.

A função de seleção automática de bandeja seleciona as bandejas na ordem Bandeja 1 > Bandeja 2, onde mais de uma bandeja de papel contém papel com o mesmo tamanho e orientação.

### Observações

- A Bandeja manual não pode ser selecionada com a seleção automática de bandeja.
- A Bandeja 2 é um componente opcional.
- Quando a máquina ficar sem papel durante um trabalho de cópia ou impressão, selecione a bandeja que contém o papel do mesmo tamanho e orientação que estava sendo usado para cópia e impressão e continue a copiar e imprimir (função de troca automática de bandeja).

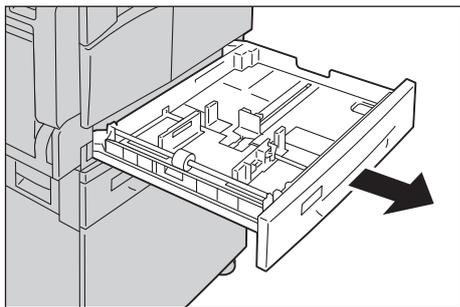
## Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)

Quando a máquina ficar sem papel durante um trabalho de cópia ou impressão e um código de erro for exibido no diagrama de status da máquina, adicione papel à bandeja. A cópia ou impressão automaticamente continua quando o papel é adicionado.

**Observação** Ventile bem o papel e coloque-o na bandeja. Isto impede que as páginas grudem umas nas outras e reduz os atolamentos de papel.

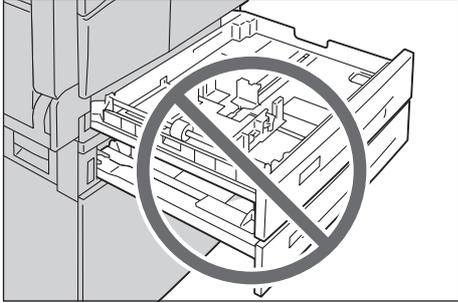
Para obter informações sobre como alterar o tamanho e a orientação do papel na bandeja, consulte [Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2](#) na página 4-12.

1. Puxe a bandeja até que ela pare.

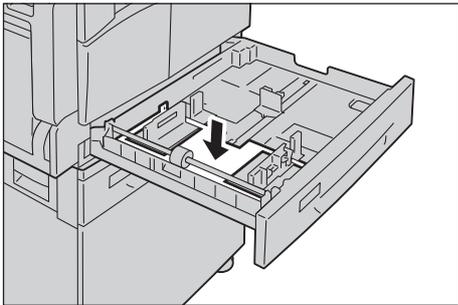


### Observações

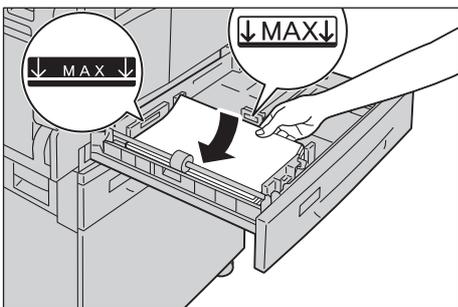
- Enquanto a máquina estiver copiando ou imprimindo, não puxe a bandeja que está sendo usada pelo trabalho.
- Para evitar atolamentos de papel ou erros, não coloque tamanhos ou tipos diferentes de papel no topo do papel restante em uma bandeja.
- Puxar todas as bandejas de uma vez pode fazer com que a máquina incline ou caia, causando ferimentos..



2. Para a Bandeja 1, empurre a placa de metal para a parte inferior da bandeja.



3. Coloque o papel com o lado a ser copiado ou impresso voltado para cima. Alinhe a borda de ataque do papel com o lado esquerdo da bandeja.



### Observações

- Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento na máquina.
- Não coloque papel ou objetos no espaço vazio no lado direito da Bandeja 1 ou 2. Fazer isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento da máquina.

- Empurre suavemente as bandejas até que parem.

#### Observações

- Ao empurrar a bandeja, faça isso vagarosamente. Empurrar a bandeja com muita força pode causar mau funcionamento na máquina.
- Empurre a bandeja até o fim, até que ela pare, para impedir atolamentos de papel.

## Colocação de papel na Bandeja manual

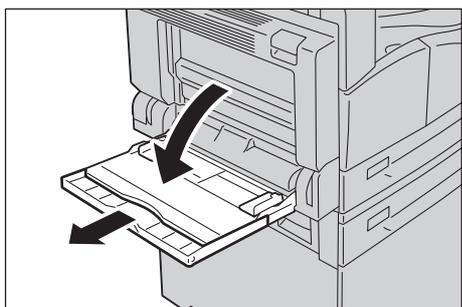
Ao imprimir ou copiar em papel que não pode ser colocado na Bandeja 1 ou 2, use a Bandeja manual.

Para impressão, especifique as configurações na guia Papel/Saída usando o driver de impressão. Especifique também o tipo de papel a ser carregado.

#### Observações

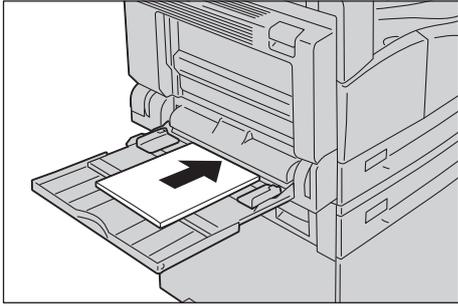
- Para impedir atolamentos de papel ou erros, não remova o papel de sua embalagem, até que seja necessário.
- Ventile bem o papel, antes de colocá-lo em uma bandeja. Isto impede que as páginas grudem umas nas outras e reduz os atolamentos de papel.

- Abra a Bandeja manual.



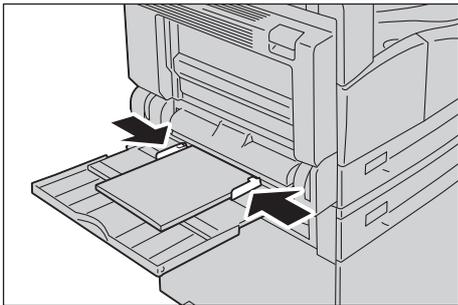
**Observação** Se necessário, puxe a bandeja de extensão. Puxe suavemente a bandeja de extensão.

2. Coloque o papel com a face a ser copiada ou impressa voltada para baixo, inserindo o papel até que a borda toque de leve a entrada de alimentação do papel.



#### Observações

- Não coloque tipos diferentes de papel em uma bandeja.
  - Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento na máquina.
  - A máquina pode não ser capaz de alimentar ou criar a qualidade de impressão desejada para alguns tipos de papel de alta gramatura.
3. Alinhe suavemente as guias do papel ao papel que foi inserido.



4. Execute a operação de cópia ou impressão.

## Como alterar o tamanho do papel

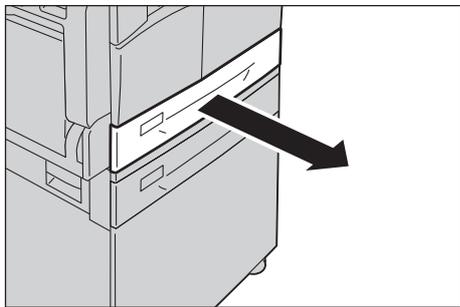
Esta seção descreve como alterar o tamanho do papel nas Bandejas 1 e 2.

### Observações

- Não coloque tamanhos diferentes de papel em uma bandeja.
- Ao alterar o tamanho e orientação do papel em uma bandeja, mude a configuração de tamanho do papel para corresponder ao tamanho do papel. Para obter informações adicionais sobre como alterar o tamanho e a orientação do papel, consulte [Configuração do tamanho do papel](#) na página 4-14.

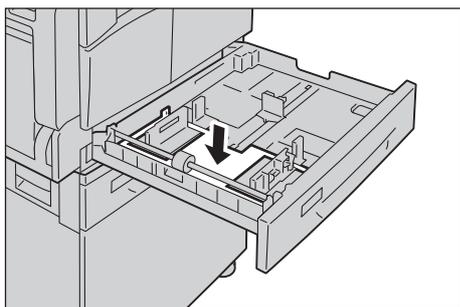
### Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2

1. Puxe a bandeja até que ela pare.

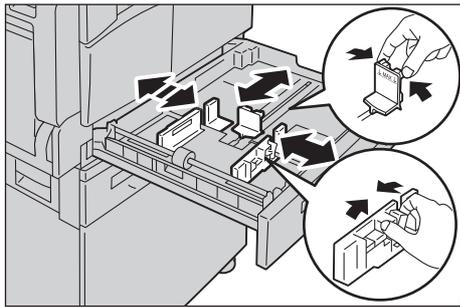


### Observações

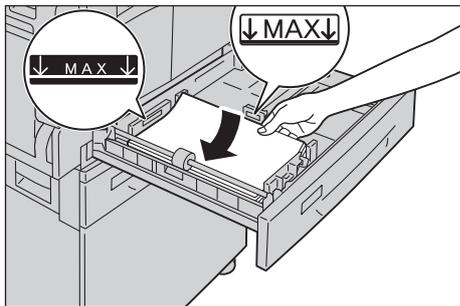
- Enquanto a máquina estiver copiando ou imprimindo, não puxe a bandeja que está sendo usada pelo trabalho.
  - Para evitar atolamentos de papel ou erros, não coloque tamanhos ou tipos diferentes de papel no topo do papel restante em uma bandeja.
2. Remova o papel inserido na bandeja.
  3. Para a Bandeja 1, empurre a placa de metal para a parte inferior da bandeja.



4. Enquanto segura as duas alavancas da guia do papel, mova-as até as bordas do papel.



5. Coloque o papel com o lado para copiar ou imprimir voltado para cima. Alinhe a borda de ataque do papel com o lado esquerdo da bandeja.



**Observação** Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento na máquina.

6. Empurre suavemente as bandejas até que parem.

#### Observações

- Ao empurrar a bandeja, faça isso vagarosamente. Empurrar a bandeja com muita força pode causar mau funcionamento na máquina.
- Fixe a etiqueta de tamanho do papel à parte dianteira da bandeja.

7. Defina a configuração de tamanho do papel.

Consulte [Configuração do tamanho do papel](#) na página 4-14.

## Configuração do tamanho do papel

Esta seção descreve como configurar o tamanho e orientação do papel para as Bandejas 1 e 2.

Depois de colocar o papel, certifique-se de configurar o tamanho e orientação do papel colocado na bandeja.

**Observação** Não será possível alterar a configuração, enquanto a máquina estiver processando um trabalho.

1. Pressione o botão **Suprimento de papel** para selecionar uma bandeja, onde você especificará o tamanho e orientação do papel que será carregado.

Botão **Suprimento de papel**



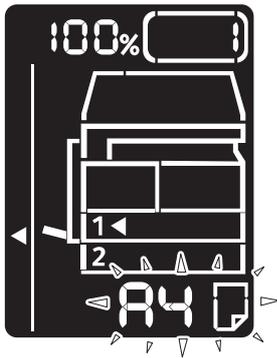
No diagrama de status da máquina, o indicador de bandeja acende na bandeja selecionada e o tamanho e orientação do papel são exibidos no visor de tamanho do papel.

2. Pressione e retenha o botão **Tamanho (Pressionar 2 s)** por mais de dois segundos, até que o tamanho do papel na área de exibição de tamanho do papel comece a piscar.

Botão **Tamanho (Pressionar 2 s)**



O tamanho do papel na área de exibição de tamanho do papel pisca e a máquina entra no modo de configuração de tamanho do papel.



3. Pressione o botão **Tamanho (Pressionar 2 s)** para selecionar o tamanho e a orientação do papel que foi colocado na bandeja selecionada.

O tamanho e orientação do papel selecionado são exibidos no diagrama de status da máquina.

O botão **Iniciar** acende e pisca durante as configurações.

4. Pressione o botão **Iniciar** para confirmar as configurações.

Para sair do modo de configuração de tamanho do papel, sem salvar as configurações, pressione o botão **Limpar tudo** ou o botão **Parar**.

**Observação** Certifique-se de pressionar o botão **Iniciar**. Caso contrário, as configurações de tamanho e orientação do papel serão canceladas e as configurações anteriores permanecerão.

## Configuração do tipo de papel

Esta seção descreve como configurar o tipo de papel colocado na bandeja.

O tipo de papel é configurado para o tipo padrão. Ao colocar um tipo diferente de papel em uma bandeja, troque a configuração do tipo de papel de acordo com o tipo de papel colocado na bandeja para manter a qualidade de impressão.

Consulte [Tipo de papel compatível](#) na página 4-3.

1. Entre no modo de Administração do Sistema.

Consulte [Como entrar no modo de Administração do Sistema](#) na página 8-2.

2. Pressione o número do programa da bandeja que você deseja confirmar.

Número do programa	Item
500	Bandeja 1
501	Bandeja 2
502	Bandeja manual

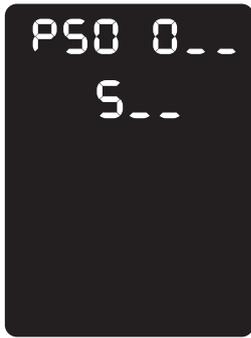
O valor atual é exibido.



3. Pressione o botão **Tamanho (Pressionar 2 s)** para começar a alterar a configuração.
4. Insira o número do programa do tipo do papel que deseja definir e pressione o botão **Iniciar**.

Número do programa	Item
0	Normal
2	Alta gramatura
5	Baixa gramatura

Depois que o número de programa inserido pisca duas vezes, a nova configuração é confirmada.



5. Depois de confirmar a configuração, pressione o botão **Login/Logout** e saia do modo de Administração do Sistema.

**Observação** Quando você sai do modo de Administração do Sistema, a luz do botão **Login/Logout** apaga.



## Procedimento de cópia

Esta seção descreve os procedimentos básicos de cópia.

### Colocação do documento

Os dois métodos a seguir estão disponíveis para carregar documentos:

#### Alimentador de documentos

- Folha única
- Diversas folhas

#### Vidro de originais

- Folha única
- Documentos encadernados, como um livro

**Observação** O alimentador de documentos não está disponível para alguns modelos. Um componente opcional é solicitado. Entre em contato com o representante Xerox local.

### Alimentador de documentos

#### Tamanhos de documentos com suporte

Você pode colocar documentos dos tamanhos padrão no alimentador de documentos.

Quando um documento é colocado no alimentador de documentos, a máquina detecta automaticamente o tamanho do documento. Os seguintes documentos de tamanho padrão são detectados automaticamente: A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 13 pol. , 8,5 × 14 pol. , 11 × 17 pol. , 16K , 16K  e 8K .

**Observação** É possível selecionar um dos seguintes tamanhos de documentos alternativos. Para obter informações adicionais, consulte [Configurações do sistema](#) na página 8-6.

- 8,5 × 13"  ou 8,5 × 13,4 pol. 
- 8,5 × 13"  ou 8,5 × 14 pol. 
- B5  ou 16K 

### Tipos de documentos com suporte (gramaturas)

Documentos com gramaturas de 38 a 128 g/m<sup>2</sup> (50 a 128 g/m<sup>2</sup> para documentos de 2 faces) podem ser colocados no alimentador de documentos e digitalizados.

O alimentador de documentos aceita os seguintes números de folhas.

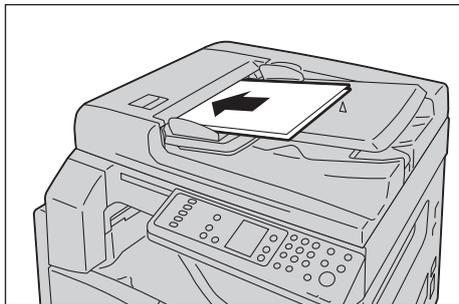
Tipo do documento (g/m <sup>2</sup> )	Número de folhas
Baixa gramatura (38 a 49 g/m <sup>2</sup> )	110 folhas
Comum (50 a 80 g/m <sup>2</sup> )	110 folhas
Alta gramatura (81 a 128 g/m <sup>2</sup> ) (Somente Bandeja manual)	75 folhas

**Observação** Para evitar atolamentos, use o vidro de originais para tamanhos diferentes, documentos dobrados, enrugados, cortados e colados, papel ondulado ou autocopiativo. Se você achatá-lo documento ondulado, será possível usá-lo.

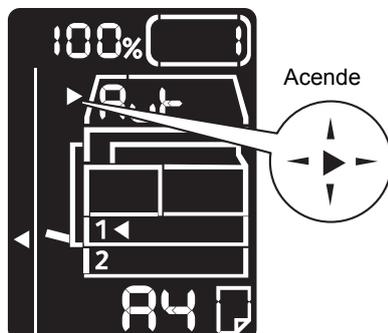
Siga as etapas a seguir para colocar os documentos no alimentador de originais.

Você pode colocar documentos de folha única ou diversas folhas.

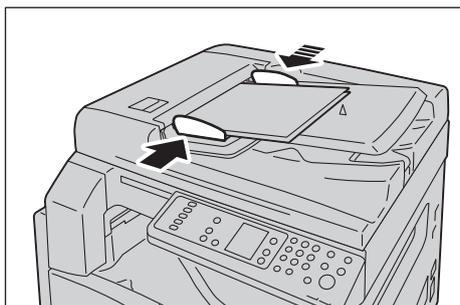
1. Remova os cliques ou grampos do documento, antes de colocá-lo no alimentador de documentos.
2. Coloque o documento no centro do alimentador de documentos, com o lado para cópia (ou a superfície dianteira de um documento de 2 faces) voltado para cima.



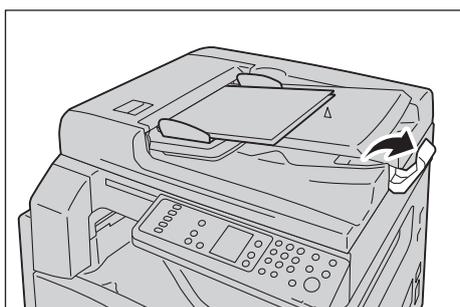
**Observação** O indicador acende quando o documento é colocado no alimentador de documentos. Se o indicador não acender, coloque o documento novamente.



3. Alinhe as guias de documento em cada lado do documento.



4. Abra o ajustador do batente de documentos.



## Vidro de originais

### Tamanhos de documentos com suporte

Você pode selecionar um dos tamanhos a seguir para usar o vidro de originais.

A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 13 pol. , 8,5 × 14 pol. , 11 × 17 pol. , 16K , 16K e 8K .

**Observação** O tamanho do documento não é detectado quando o vidro de originais é utilizado. Para configurar o tamanho e orientação do papel, consulte [Tamanho do Original](#) na página 5-13.

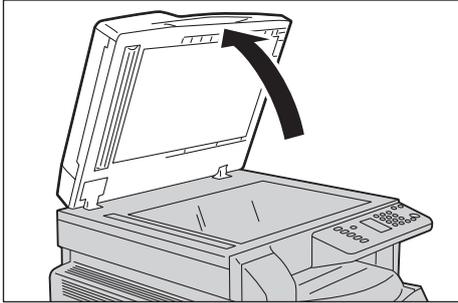
**!** **CUIDADO:** Não aplique força excessiva para segurar um documento grosso no vidro de originais. Isso pode quebrar o vidro e causar ferimentos.

Siga as etapas a seguir para colocar um documento no vidro de originais.

## Cópia

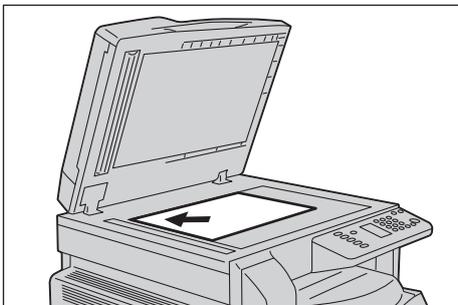
Você pode colocar uma única folha de documento ou um documento encadernado, como um livro, no vidro de originais.

1. Abra a tampa de documentos.

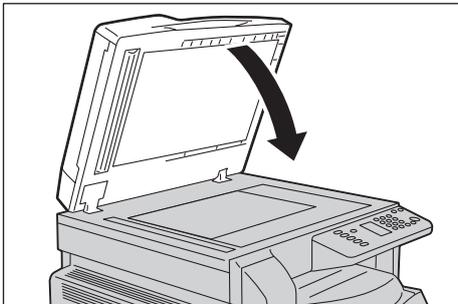


**Observação** Ao usar o vidro de originais, certifique-se de fechar a tampa de documentos depois de concluir o trabalho de cópia.

2. Coloque o documento voltado para baixo e alinhe-o de encontro ao canto superior esquerdo do vidro de originais.



3. Feche a tampa de documentos.



**Observação** Certifique-se de configurar o tamanho e orientação do documento ao utilizar o vidro de originais.

Consulte [Tamanho do Original](#) na página 5-13.

## Configurações avançadas

### Observações

- As configurações exibidas podem variar de acordo com o modelo.
- Pode ser necessário inserir uma senha para usar a função de cópia. Peça a senha ao administrador do sistema.

Para obter informações adicionais sobre configurações avançadas, consulte [Configurações avançadas de cópia](#) na página 5-9.

Para obter informações adicionais sobre como inserir uma senha, consulte [Como entrar no modo de Administração do Sistema](#) na página 8-2.

## Especificação do número de cópias

Você pode inserir um valor entre 1 e 999 para o número de cópias.

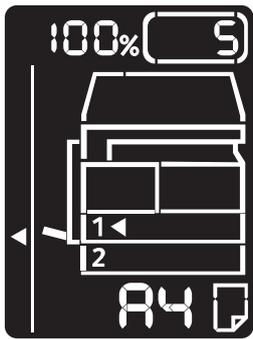
1. Use o teclado numérico para inserir o número desejado de cópias.

Teclado numérico



Cópia

O valor inserido aparece no diagrama de status da máquina.



**Observação** Se você digitar um valor incorreto, pressione o botão **C** (Limpar) para apagar um valor inserido incorretamente.

Botão **C** (Limpar)



## Início do trabalho de cópia

1. Pressione o botão **Iniciar**.



### Observações

- Se o documento for colocado no alimentador de documentos, não pressione-o enquanto ele estiver sendo alimentado pela máquina.
- Se houver algum problema, um código de erro aparecerá no diagrama de status da máquina. Para obter informações sobre códigos de erro, consulte [Códigos de erro](#) na página 11-23.

## Colocação do documento no vidro de originais

### Cópia de diversos jogos de documentos

Se qualquer um dos seguintes recursos for configurado, um trabalho de cópia não poderá ser iniciado após a colocação de um documento, devido ao botão **Último Original** que pisca.

- Intercalar: Ligado
- 2 Faces: 1 → 2 Faces, 2 → 2 Faces
- Páginas por face: 2 páginas ou 4 páginas
- Cópia cartão ID: Ligado

Após digitalizar todos os documentos, pressione o botão **Último Original** para começar a copiar.



## Interrupção de um trabalho de cópia

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione o botão **Parar**.

Botão **Parar**



## Configurações avançadas de cópia

Função	Descrição	Consulte página
Suprimento de papel	Define a bandeja a ser usada.	P.10
Intercalar	Define o método de saída a ser usado ao executar diversos jogos de cópias.	P.11
Reduzir/Ampliar	Define um fator de redução ou ampliação.	P.12
Tamanho do Original	Define o tamanho do documento.	P.13
Tipo do Original	Define o tipo do documento.	P.15
Clarear/Escurer	Ajusta a densidade da cópia.	P.16
Cópia cartão ID	Usada para copiar cartões ID.	P.17
2 Faces	Usada para selecionar a cópia de 1 face ou 2 faces.	P.19
Páginas por face	Usada para copiar diversos documentos em uma única página.	P.20
Nitidez*	Ajusta a nitidez.	P.21
Supressão de fundo*	Remove a supressão de fundo do documento.	P.21
Apagar moldura*	Ajusta o nível de apagamento da moldura.	P.22
Rotação automática	Gira os dados digitalizados durante a cópia.	P.22

\* Você pode alterar as configurações para funções marcadas com "\*" no modo de Administração do Sistema.

**Observação** Você pode alterar o valor padrão de algumas funções.

Para obter informações adicionais sobre como alterar estas configurações, consulte [Configurações do sistema](#) na página 8-6.

## Suprimento de papel

Para configurar a bandeja para o trabalho de cópia, pressione o botão **Suprimento de papel**.

Botão **Suprimento de papel**



No diagrama de status da máquina, o indicador de bandeja acende na bandeja selecionada e o tamanho e orientação do papel são exibidos no visor de tamanho do papel.

### Aut (seleção automática de papel)

Determina automaticamente a bandeja que retém o papel apropriado, com base no tamanho do documento e na taxa de zoom especificada.

**Observação** Ao usar a seleção automática de papel, não será possível configurar a taxa de zoom automática.

### Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja manual

Selecione uma das bandejas selecionáveis. O indicador passará para a bandeja selecionada, sempre que o botão **Suprimento de papel** for selecionado.

**Observação** A bandeja 2 é um componente opcional.

## Intercalar

Você pode configurar o método de saída para copiar jogos de diversos documentos.

1. Pressione o botão **Intercalado** para selecionar o método de saída desejado.

Botão **Intercalado**



**Desligado (a luz está apagada)**

Não intercalado. A máquina gera o número especificado de cópias e classifica as folhas por página.



**Ligado**

A máquina gera as folhas classificadas em jogos, que são organizados na ordem das páginas.

Quando um documento é colocado no alimentador de documentos, ele automaticamente liga. Você também pode trocar a configuração para desligado.

2. Quando todos os documentos forem digitalizados, pressione o botão **Último Original**.

Botão **Último Original**



## Reduzir/Ampliar

Para configurar a taxa de zoom de cópia, pressione o botão **Reduzir/Ampliar** para selecionar uma taxa de zoom.

Botão **Reduzir/Ampliar**



No diagrama de status da máquina, a taxa de zoom selecionada é exibida na exibição de Reduzir/Ampliar.

Visor	Nome	Descrição
	<b>100%</b>	A máquina faz a cópia no mesmo tamanho do documento.
	<b>Aut (taxa de zoom automática)</b>	A máquina configura automaticamente uma taxa de zoom apropriada, ao calcular o tamanho do documento no tamanho de papel especificado, para permitir que o documento se encaixe na página.
	<b>Taxa de zoom fixa</b>	Selecione a partir das taxas de zoom fixas para configurar a taxa de zoom.
<input type="text"/> %	<b>Taxa de zoom predefinida (personalizada)</b>	Você pode definir uma taxa de zoom personalizada no modo de Administração do Sistema.
	<b>Taxa de zoom variável</b>	Defina a taxa de zoom desejada ao selecionar um valor de 25 a 400 (em incrementos de 1 %).

## Botão Taxa de zoom variável



**Observação** Ao usar a taxa de zoom automática, não será possível selecionar a seleção automática de papel.

## Tabela de Ampliação

Quando você executa cópias ampliadas ou reduzidas a partir de documentos de tamanho padrão em papel de tamanho padrão, as seguintes taxas de cópia se aplicam.

Cópia / documentos	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100 %	122 %	141 %	174 %	200 %
B5	81 %	100 %	115 %	141 %	163 %
A4	70 %	86 %	100 %	122 %	141 %
B4	58 %	70 %	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

## Tamanho do Original

Você pode definir o tamanho e a orientação do documento.

Depois de colocar o documento no vidro de originais, certifique-se de definir o tamanho e orientação do documento.

**Observação** Se o tamanho do documento for maior que o tamanho do original, a imagem pode ser cortada. Certifique-se de escolher um tamanho de documento apropriado.

Pressione o botão **Tamanho do Original** para selecionar um tamanho de documento.

Botão **Tamanho do Original**



No diagrama de status da máquina, o tamanho e a orientação do documento selecionados são exibidos no visor de tamanho dos originais.

### **Tamanho fixo do documento (predefinido)**

Você pode definir o tamanho do documento colocado ao selecionar entre tamanhos de documentos predefinidos. O tamanho e a orientação do documento mudam sempre que o botão **Tamanho do Original** é pressionado.

### **Não exibido (área de exibição do tamanho do original está em branco) (Tamanho esperado do documento)**

A máquina seleciona automaticamente uma área de digitalização apropriada do tamanho do papel especificado e da taxa de zoom.

## **Ao usar o alimentador de documentos**

### **Aut (detecção automática de tamanho do documento)**

Quando um documento é colocado no alimentador de documentos, a máquina detecta automaticamente o tamanho do documento a partir dos tamanhos padrão compatíveis.

## Tipo do Original

Para definir o tipo de documento para otimizar as cópias, pressione o botão **Tipo do Original**.

Botão **Tipo do Original**



Ícone	Nome	Descrição
	<b>Texto (padrão)</b>	Selecione esta opção quando o documento contiver objetos nítidos em preto e branco, como texto.
	<b>Foto e texto</b>	Selecione esta opção quando o documento contiver texto e fotos.
	<b>Foto</b>	Selecione esta opção quando o documento contiver somente fotos.

## Clarear/escurecer

Você pode definir a densidade dos cinco níveis. Quanto mais à esquerda de ▼, mais escura a cópia; quanto mais à direita, mais clara.

Para configurar o modo de economia de energia, pressione o botão **Clarear/Escurecer** para selecionar um nível de densidade de cópia.

### Botão Clarear/Escurecer

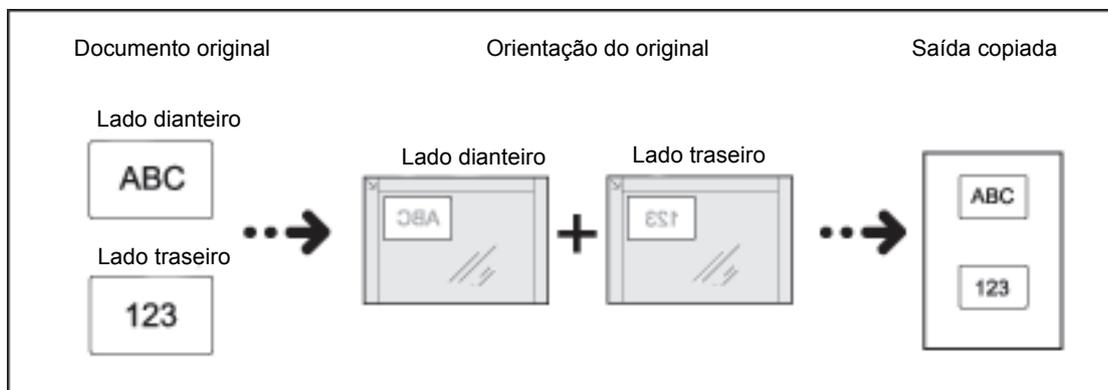


- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Escuro +2</b>         | Cria cópias com a densidade mais escura. Use esta configuração para digitalizar documentos que contêm objetos claros.  |
| <b>Escuro +1</b>         | Cria cópias com uma densidade razoavelmente escura. Use esta configuração para digitalizar documentos que contêm objetos razoavelmente claros.   |
| <b>Normal</b>            | Cria cópias com a mesma densidade do documento.  |
| <b>Claro +1</b>          | Cria cópias com uma densidade razoavelmente clara. Use esta configuração para digitalizar documentos que contêm objetos razoavelmente escuros.   |
| <b>Claro +2</b>          | Cria cópias com a densidade mais clara. Use esta configuração para digitalizar documentos que contêm objetos escuros.  |
| <b>Economia de toner</b> | Cria cópias usando menos toner com as seguintes configurações. <ul style="list-style-type: none"><li>• Clarear/Escurecer: Claro +2</li><li>• Nitidez: Nítido +2</li><li>• Tipo do original: Foto e Texto (não deve ser alterado)</li></ul> |

## Cópia Cartão ID

Você pode copiar ambas as faces de uma carteira de identidade (carteira de nome, funcionário etc.) em um lado do papel.

Pressione o botão **Cópia Cartão ID** para ativar esta função.



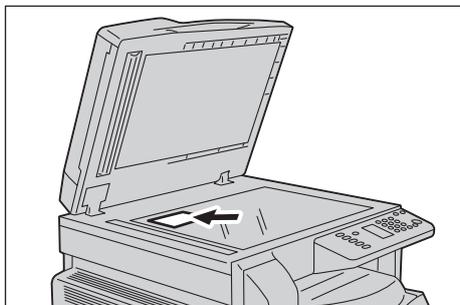
### Observações

- Coloque a identidade na posição em pé.
- A configuração de Cópia Cartão ID para Ligado automaticamente define Reduzir/Ampliar para 100%. Você pode alterar manualmente a taxa de zoom.

Siga as etapas a seguir para usar a função Cópia Cartão ID.

1. Coloque a carteira de identidade voltada para baixo, ligeiramente afastada do canto superior esquerdo do vidro de originais, e depois feche a tampa de documentos.

Colocar a carteira de identidade muito perto do canto do vidro de originais pode não copiar apropriadamente a borda da carteira.



Cópia

2. Pressione o botão **Cópia Cartão ID**  
O botão **Cópia Cartão ID** acende.

Botão **Cópia Cartão ID**



3. Pressione o botão **Suprimento de Papel** para selecionar a bandeja.  
No diagrama de status da máquina, o indicador de bandeja acende na bandeja selecionada e o tamanho e orientação do papel são exibidos no visor de tamanho do papel.

Botão **Suprimento de papel**



4. Pressione o botão **Iniciar**.

Quando a digitalização de uma face é concluída, o botão **Iniciar** pisca.

Botão **Iniciar**



5. Coloque a carteira de identidade voltada para baixo, ligeiramente afastada do canto superior esquerdo do vidro de originais, e feche a tampa de documentos.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

## 2 Faces

Você pode configurar a máquina para digitalizar um documento de 1 face ou 2 faces, ou copiar uma ou ambas as faces do papel.

**Observação** Esta função estará disponível quando a unidade de saída de frente e verso estiver instalada na máquina.

1. Pressione o botão **2 Faces** para selecionar o método de cópia desejado.

Botão **2 Faces**



**1→1 Face** Copia um documento de 1 face em um lado do papel. A cópia parece igual ao original.



**1→2 Faces** Copia um documento de 1 face em ambas as faces do papel para encadernação pela borda longa.



**2→2 Faces** Cópia um documento de 2 faces em ambas as faces do papel. A cópia parece igual ao original.



**2→1 Face** Cópia um documento de 2 faces em uma face do papel. O documento de 2 faces é digitalizado como um documento para encadernação pela borda longa e cada página do original é copiada para somente um lado de cada folha de papel.

Para copiar 1 → 2 Faces ou 2 → 1 Face para encadernação pela borda curta, mude a configuração da borda de encadernação e coloque o documento na orientação paisagem. Ele não será copiado apropriadamente para a encadernação pela borda curta, quando o documento ou o papel for configurado para orientação retrato ou estiver utilizando a função "Páginas por Face".

2. Ao usar o vidro de originais, quando a opção **1→2 Faces** ou **2→2 Faces** for selecionada e todos os documentos tiverem sido digitalizados, pressione o botão **Último Original**.

Esta etapa será necessária quando o botão **Último Original** estiver piscando.

Botão **Último Original**



## Páginas por Face

Use esta configuração para copiar 2 ou 4 documentos na mesma página.

Selecionar **Páginas por Face** automaticamente define uma taxa de zoom, que permitirá que os documentos se encaixem na página.

### Observações

- Alinhe a borda superior do papel com a borda superior da bandeja.
- Configurar automaticamente **Página por Face** define a configuração de **Reduzir/Ampliar** para automático.
- A taxa de zoom é ajustada automaticamente no intervalo de 25 % a 400 %.

Pressione o botão **Páginas por Face** para selecionar o método de cópia desejado.

Botão **Páginas por Face**



3. Ao usar o vidro de originais e quando todos os documentos tiverem sido digitalizados, pressione o botão **Último Original**.

Esta etapa será necessária quando o botão **Último Original** estiver piscando.

Botão **Último Original**



**Desligado** Desativa o recurso Páginas por Face.



**2 Páginas** Copia dois documentos para uma única página.



**4 Páginas** Copia quatro documentos para uma única página.

## Nitidez

Você pode ajustar a nitidez da imagem para qualquer um dos cinco níveis.

Você pode definir a nitidez no modo Administração do Sistema. Para obter informações adicionais, consulte [Configurações de recursos](#) na página 8-12.

## Supressão de fundo

Você pode definir o nível de supressão de fundo.

Quando esta função estiver ativada, o ruído de fundo do documento será removido durante a cópia. Quando esta função estiver desativada, o ruído de fundo do documento não será removido.

Você pode definir a supressão de fundo no modo Administração do Sistema. Para obter informações adicionais, consulte [Configurações de recursos](#) na página 8-12.

## Apagar Moldura

Você pode configurar o apagamento de sombras pretas criadas em torno da borda do papel, ao copiar com a tampa do documento aberta ou copiar um original encadernado.

Você pode definir um valor entre 0 e 50 mm (em incrementos de 1 mm) para a função de apagamento da moldura.

### Observações

- O valor definido para apagamento da moldura é aplicado a todas as quatro bordas do documento.
- Para cópia de carteira de identidade, o apagamento da moldura é definido separadamente.

Você pode definir apagamento da moldura no modo Administração do Sistema. Para obter informações adicionais, consulte [Configurações de recursos](#) na página 8-12.

## Rotação automática

Você pode configurar a máquina para girar os dados digitalizados, ao copiar o documento com uma orientação diferente da orientação do papel que está na bandeja, para que se adequem ao papel.

Você pode configurar esta função nos seguintes casos:

- A seleção de bandejas está configurada para automático.
- A taxa de zoom está configurada para automático.
- A taxa de zoom está configurada para 100 % e o documento e o papel são do mesmo tamanho.

Certifique-se de configurar o tamanho e a orientação do documento ao utilizar o vidro de originais.

# Gerenciamento do papel de cópia com contabilidade

Você pode gerenciar a utilização do papel de cópia para até 10 usuários.

Você pode configurar a senha e o número máximo de impressões copiadas permitidas para cada usuário.

Uma lista de funções disponíveis com contabilidade é fornecida a seguir.

- Exiba/configure a senha.
- Exiba o número total de impressões copiadas.
- Exiba/configure o número máximo de impressões permitidas para cópia.
- Limpe o número total de impressões copiadas.

Para obter informações sobre os modos de contabilidade, consulte [Configurações do modo da conta](#) na página 8-9.

## Operações durante a utilização da função de cópia

O procedimento de operação difere, dependendo do modo de conta utilizado.

Para obter informações adicionais, consulte [Modos de conta](#) na página 3-17.

Cópia

## Procedimento de digitalização

O fluxo básico de operações de digitalização, incluindo a colocação do documento na máquina e a configuração avançada, é detalhado a seguir.

### Observações

- A máquina tem suporte para a função de digitalização usando a conexão de interface USB.
- Somente digitalização binária monocromática.

## Colocação do documento

Os dois métodos a seguir estão disponíveis para a colocação de documentos.

### Alimentador de documentos

- Folha única
- Diversas folhas

### Vidro de originais

- Folha única
- Documentos encadernados, como livros

**Observação** O alimentador de documentos não está disponível para alguns modelos. Um componente opcional é solicitado. Entre em contato com o representante Xerox local.

## Alimentador de documentos

### Tamanhos de documentos com suporte

Você pode colocar documentos dos tamanhos padrão no alimentador de documentos.

Quando um documento é colocado no alimentador de documentos, a máquina detecta automaticamente o tamanho do documento. Os seguintes documentos de tamanho padrão são detectados automaticamente: A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 11 pol. , 8,5 × 13 pol. , 8,5 × 14 pol. , 11 × 17 pol. , 16K , 16K  e 8K .

**Observação** É possível selecionar um dos seguintes tamanhos de documentos alternativos. Para obter informações adicionais, consulte [Configurações do sistema](#) na página 8-6.

- 8.5 × 13"  ou 8,5 × 13,4 pol. 
- 8.5 × 13"  ou 8,5 × 14 pol. 
- B5  ou 16K 

**Tamanhos de documentos selecionáveis no driver de digitalização.**

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11 pol., 8,5 × 14 pol., 11 × 17 pol., 7,25 × 10,5 pol. e Personalizado.

**Tipos de documentos com suporte (gramaturas)**

Documentos com gramaturas de 38 a 128 g/m<sup>2</sup> (50 a 128 g/m<sup>2</sup> para documentos de 2 faces) podem ser colocados no alimentador de documentos e digitalizados.

O alimentador de documentos aceita os seguintes números de folhas.

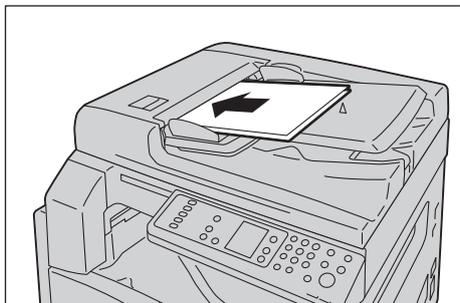
Tipo do documento (g/m <sup>2</sup> )	Número de folhas
Baixa gramatura (38 a 49 g/m <sup>2</sup> )	110 folhas
Comum (50 a 80 g/m <sup>2</sup> )	110 folhas
Alta gramatura (81 a 128 g/m <sup>2</sup> ) (Somente Bandeja manual)	75 folhas

**Observação** Para evitar atolamentos, use o vidro de originais para tamanhos diferentes, documentos dobrados, enrugados, cortados e colados, papel ondulado ou autocopiativo. Se você achatou o documento ondulado, será possível usá-lo.

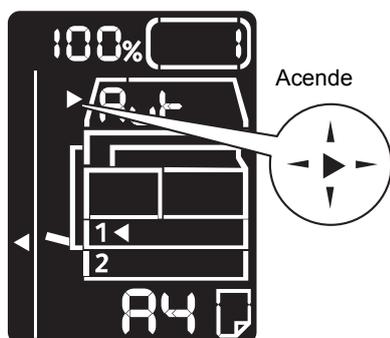
Siga as etapas a seguir para colocar o documento no vidro de originais.

Você pode colocar documentos de folha única ou diversas folhas.

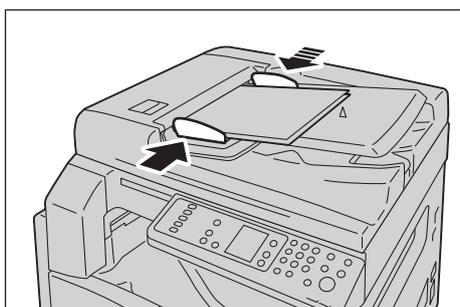
1. Remova os cliques ou grampos do documento, antes de colocá-lo no alimentador de documentos.
2. Coloque o documento no centro do alimentador de documentos, com o lado para digitalização (ou a superfície dianteira de um documento de 2 faces) voltado para cima.



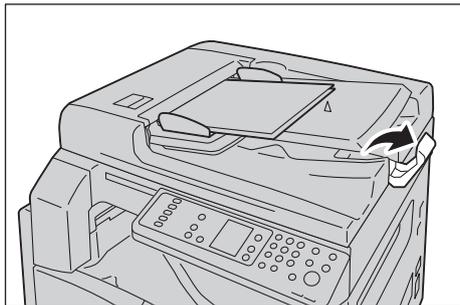
**Observação** O indicador acende quando o documento é colocado no alimentador de documentos. Se o indicador não acende, coloque o documento novamente.



3. Alinhe as guias do documento em cada lado do documento.



4. Abra o ajustador do batente de documentos.



## Vidro de originais

### Tamanhos de documentos com suporte

O tamanho máximo é 297 × 432 mm.

### Tamanhos de documentos selecionáveis no driver de digitalização.

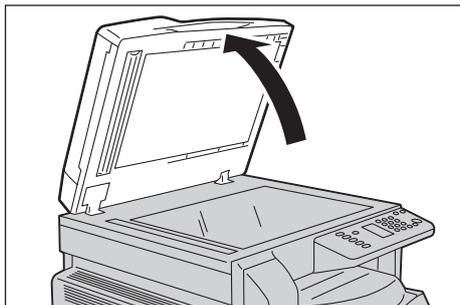
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11 pol., 8,5 × 14 pol., 11 × 17 pol., 7,25 × 10,5 pol. e Personalizado.

**!** **CUIDADO:** não aplique força excessiva para segurar um documento grosso no vidro de originais. Isso pode quebrar o vidro e causar ferimentos.

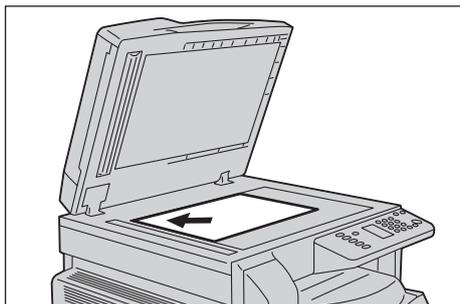
Siga as etapas a seguir para colocar uma única folha de documento ou um documento encadernado, como um livro, no vidro de originais.

1. Abra a tampa de documentos.

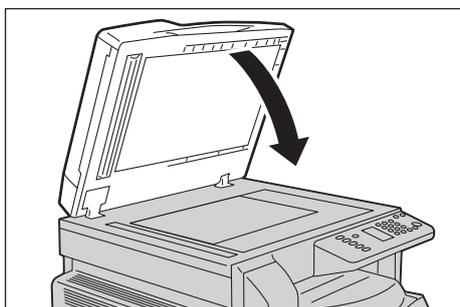
**Observação** Ao usar o vidro de originais, certifique-se de fechar a tampa de documentos depois de concluir o trabalho de digitalização.



- Coloque o documento voltado para baixo e alinhe-o de encontro ao canto superior esquerdo do vidro de originais.



- Fechre a tampa de documentos.



## Utilização da função de digitalização

Para obter informações sobre como usar um aplicativo para colocar os dados de digitalização no computador, consulte [Colocação dos dados de digitalização usando um aplicativo com base no computador pessoal \(PC\)](#) na página 6-6.

### Observações

- A máquina tem suporte para a função de digitalização usando a conexão USB.
- Somente digitalização binária monocromática.
- O nome do arquivo dos dados digitalizados é exibido no formato AAMDDHHMMSS.extensão, onde: AA = Ano (quatro dígitos), MM = Mês (dois dígitos), DD = Dia (dois dígitos), HH = Hora (dois dígitos), MM = Minutos (dois dígitos) e SS = Segundos (dois dígitos).
- Em alguns casos, o tamanho da imagem digitalizada pode ser levemente maior que o tamanho do documento. Isto ocorre devido à margem de erro apresentada com o processamento.

# Colocação dos dados de digitalização usando um aplicativo com base no computador pessoal (PC)

Este recurso pode ser usado para carregar dados de digitalização de um aplicativo compatível com TWAIN ou WIA instalado em um computador. Você pode configurar as condições de colocação do documento no monitor do PC para permitir a colocação do documento durante a verificação dos resultados de digitalização na tela Visualizar.

## Observações

- Instale o driver de digitalização para usar esta função. Para obter informações adicionais sobre como instalar o driver de digitalização, consulte [Instalação do driver de digitalização](#) na página 2-3.
- Os itens configurados podem variar de acordo com os aplicativos compatíveis com TWAIN e WIA utilizados.
- Os aplicativos com suporte são de 32 bits somente.

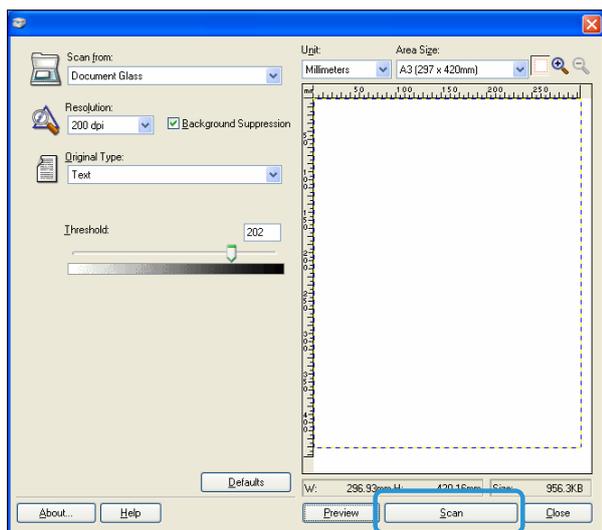
Siga as etapas a seguir para executar a operação.

1. Coloque o documento.

Consulte [Colocação do documento](#) na página 6-1.

2. Inicie um aplicativo para carregar os dados digitalizados.
3. No menu Arquivo, selecione o item para o scanner (origem).
4. Selecione Xerox WorkCentre 5019/5021.
5. Altere outras opções, se necessário.

**Observação** Para obter informações sobre as funções de digitalização, clique em **Ajuda** na tela para exibir as informações de ajuda.



6. Clique em **Scan** (Digitalizar).

# Interrupção do trabalho de digitalização

Para cancelar o trabalho de digitalização atual:

## Na máquina

Pressione o botão **Parar**.



## No computador

Pressione **Cancelar** na tela exibida durante a digitalização.



## Principais funções do driver de impressão

Esta seção descreve as funções do principal driver de impressão usado para imprimir. O driver de impressão deve ser instalado antes da utilização.

Para obter informações adicionais sobre como instalar o driver de impressão, consulte [Instalação do driver de impressão/digitalização](#) na página 2-3.

### Observações

- Para obter informações sobre as funções de impressão, clique em **Ajuda** na tela para exibir as informações de ajuda.
- Algumas funções exibidas na guia Opções da tela Propriedades somente poderão ser utilizadas quando as informações de opções montadas tiverem sido configuradas no driver de impressão. Funções que foram desativadas não são exibidas.

Função	Descrição
Várias em 1	Impressões de um documento de diversas páginas em uma única página.
Impressão de 2 Faces	Imprime ambas as faces de cada página quando a unidade de saída em frente e verso é instalada.
Pôster	Amplia uma página dos dados de impressão para o tamanho especificado e a imprime em diversas páginas. Usado para criar grandes pôsteres.
Livreto	Combina a impressão de 2 faces com a intercalação de páginas para permitir a criação de livretos com a sequência corretas de páginas.
Marcas d'água	Imprime "Confidencial" ou outra sequência de caracteres predefinidos na parte superior dos dados de impressão.
Documento misturado	Imprime documentos que contêm páginas verticais e horizontais, ou páginas de tamanhos diferentes.

# Impressão

O procedimento usado para imprimir varia de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o manual do aplicativo para saber sobre o procedimento específico.

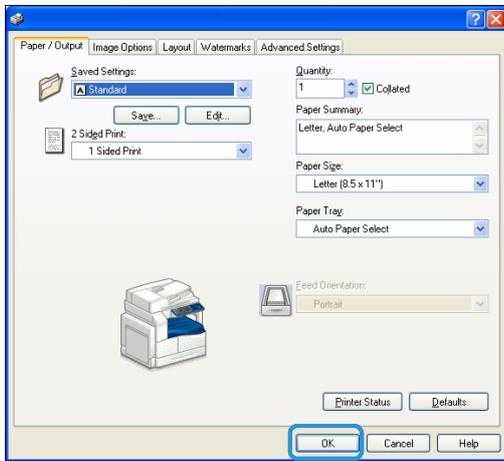
As etapas a seguir são usadas na tela do driver de impressão da Xerox WorkCentre 5019/5021.

1. Selecione **Imprimir** no menu Arquivo do aplicativo.
2. Selecione **Xerox WorkCentre XXXXX**.

**Observação** "XXXXX" exibido como "5019" ou "5021", dependendo do modelo da máquina.

3. Se necessário, selecione **Propriedades** para alterar outras opções. Selecione as configurações desejadas.

**Observação** Para obter informações sobre as funções de impressão, clique em **Ajuda** na tela do driver de impressão para exibir as informações de ajuda.



4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** na caixa de diálogo Imprimir.

# Interrupção do trabalho de impressão

Para cancelar o trabalho atualmente em impressão:

## Na máquina

Pressione o botão **Parar**.



## No computador

1. Dê dois cliques no ícone de impressora  localizado na barra de tarefas no canto inferior direito da tela.
2. Selecione o nome do documento que deseja cancelar e pressione a tecla **Excluir**.

Se não houver um documento na janela, cancele-o manualmente na máquina.



Cada recurso da máquina é definido para as configurações padrão (iniciais) de fábrica, mas você pode personalizar estas configurações para corresponder ao ambiente operacional. Você pode alterar estas configurações no modo Administração do Sistema.

**Observação** Algumas configurações não podem ser exibidas em determinados modelos. Um componente opcional é solicitado. Para obter informações adicionais, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Este capítulo descreve as funções, cujas configurações você pode alterar, e fornece os procedimentos de configuração.

## Procedimento de configuração do sistema

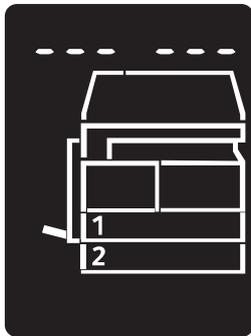
Esta seção fornece uma visão geral de como alterar as configurações padrão da máquina e verificar as informações da máquina.

### Observações

- Se houver qualquer trabalho atual ou pendente, não será possível entrar no modo de Administração do Sistema.
- Enquanto no modo Administração do Sistema, você não pode receber um trabalho de impressão ou iniciar um trabalho de impressão ou digitalização.

## Como entrar no modo de Administração do Sistema

1. Pressione e retenha o botão **Login/Logout** por mais de quatro segundos, até que a tela a seguir apareça.

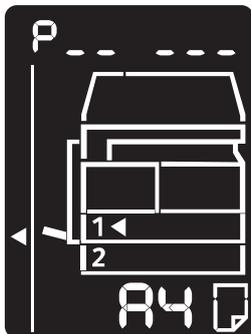


2. Utilize o teclado numérico para digitar a senha e pressione o botão **Iniciar**.

**Observações** Inicialmente, a senha é definida para "1111".

- A senha pode ser alterada.  
Para obter informações adicionais, consulte [Configurações do sistema](#) na página 8-6.
- O botão **Login/Logout** acende quando a máquina entra no modo Administração do Sistema.

A tela de entrada do número do programa aparece e exibe a letra **P**.

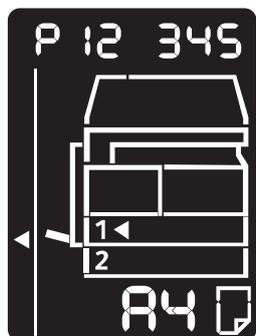


## Como alterar as configurações

1. Digite um número de programa utilizando o teclado numérico.

Para obter informações adicionais, consulte [Lista de programas do administrador do sistema](#) na página 8-5.

Teclado numérico



2. Pressione o botão **Iniciar** para confirmar o valor digitado.

## Como sair do modo de Administração do Sistema

Pressione o botão **Login/Logout**.

**Observação** O botão **Login/Logout** apaga quando a máquina sai do modo Administração do Sistema.

Botão **Login/Logout**



# Lista de programas do administrador do sistema

Esta seção descreve as configurações programáveis do sistema na máquina.

## Configurações do relógio

**Observação** Ao configurar o relógio do sistema pela primeira vez, defina o Formato de data e de hora.

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
1	Ano	Defina o ano para o relógio do sistema da máquina.	2010* a 2031
2	Mês	Defina o mês para o relógio do sistema da máquina.	1* a 12
3	Dia	Defina o dia para o relógio do sistema da máquina.	1* a 31
4	Hora	Defina a hora para o relógio do sistema da máquina.	0* a 23
5	Minuto	Defina os minutos para o relógio do sistema da máquina.	0* a 59
6	Formato de data	Configure o formato de exibição de data.	0: AAMMDD* 1: MMDDAA 2: DDMMAA
7	Formato de hora	Configure o formato de exibição de hora.	0: 12h 1: 24h*

## Configurações do sistema

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
100	Temporizador do modo Baixa Potência	Defina o tempo que a máquina espera antes de entrar no modo Baixa Potência. Você pode definir um valor entre 1 a 60 minutos (em incrementos de 1 minuto). A alimentação da máquina não é completamente desligada no modo Baixa potência. Ao invés disso, este modo cria um equilíbrio entre o baixo consumo de energia e o tempo de preaquecimento curto, ao controlar a temperatura da unidade de fusão até um nível intermediário entre a temperatura de alimentação desligada e a temperatura de "Pronta".	1* a 60 minutos
101	Temporizador do modo Repouso	Defina o tempo que a máquina espera antes de entrar no modo Repouso a partir do modo Baixa Potência. Você pode definir um valor entre 1 a 239 minutos (em incrementos de 1 minuto). O modo de repouso minimiza o consumo de energia ao desligar a alimentação para todos os componentes, exceto a controladora. O tempo de aquecimento no modo Repouso é maior que no modo Baixa potência.	1* a 239 minutos
102	Temporizador de reinicialização automática	Defina a quantidade de tempo que a máquina espera antes de retornar automaticamente à tela de exibição padrão, quando nenhuma operação estiver sendo executada.	0: 15 segundos 1: 30 segundos 2: 45 segundos* 3: 1 minuto 4: 2 minutos 5: 3 minutos 6: 4 minutos
103	Temporizador de impressão automática	Defina o tempo que a máquina espera, depois de operações como usar o painel de controle, colocar ou remover um documento do alimentador de documentos ou retirar e colocar uma bandeja, até começar a imprimir automaticamente. Você pode definir um valor entre 1 a 240 segundos (em incrementos de 1 minuto).	1 a 240 segundos (Padrão: 10 segundos)
104	Temporizador de conclusão da digitalização automática	Defina o tempo que a máquina espera antes de processar automaticamente o próximo trabalho, quando não houver documentos adicionais para colocar no vidro de originais.	1: 20 segundos 2: 30 segundos* 3: 60 segundos 4: 90 segundos

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
105	Temporizador de cancelamento do trabalho	Defina o tempo que a máquina espera antes de cancelar automaticamente todos os trabalhos que foram pausados, quando houver um erro.	0: Inválido 60 a 5940 segundos (Padrão: 600 segundos)
106	Temporizador de trabalho concluído	Defina o tempo para a tecla de trabalho concluído ser exibida no painel de controle, quando um trabalho for concluído.	1 a 10 segundos (Padrão: 3 segundos)
202	Direção da saída manual do relatório	Selecione um relatório para imprimir.	1: Relatório de configurações do sistema* 2: Relatório de configurações de serviços 3: Relatório de histórico de trabalhos 4: Relatório do histórico de erros 5: Relatório do contador de trabalhos
206	Classe do papel	Configure a série de tamanhos do papel a ser usada.	2: Série polegada 3: Série AB (8 x 13 pol.) 4: Série AB (18 K/16 K)* 5: Série AB (8 x 13 / 8 x 14)
207	Exibição de erro de substituição do cartucho do fotorreceptor	Defina a frequência para exibir o código de erro, quando for hora de substituir o cartucho do fotorreceptor. Para sair da tela de código de erro, pressione qualquer botão no painel de controle.	0: Não exibir 1: Ao ligar e desligar a máquina* 2: Quando o tempo limite de Reinicialização automática for alcançado
208	Exibição de erro de vida útil do cartucho do fotorreceptor	Defina a frequência para exibir o código de erro quando o cartucho do fotorreceptor expirar. Para sair da tela de código de erro, pressione qualquer botão no painel de controle.	0: Não exibir 1: Ao ligar e desligar a máquina 2: Quando o tempo limite de Reinicialização automática for alcançado*
209	Exibição de erro de substituição do cartucho de toner	Defina a frequência para exibir o código de erro, quando for hora de substituir o cartucho de toner. Para sair da tela de código de erro, pressione qualquer botão no painel de controle.	0: Não exibir 1: Ao ligar e desligar a máquina* 2: Quando o tempo limite de Reinicialização automática for alcançado

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
210	Tamanhos de documentos alternativos (1)	Configure o tamanho de documento detectável quando o número do programa 206 for definido para 4 ou 5.	Quando 4 for configurado: 0: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> * 1: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 2: 8,5 × 13,4 pol. <input type="checkbox"/>  Quando 5 for configurado: 0: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/> * 1: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 2: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/>
211	Tamanhos de documentos alternativos (2)	Configure o tamanho de documento detectável quando o número do programa 206 for definido para 5.	0: B5 <input type="checkbox"/> * 1: B5 <input type="checkbox"/> 2: 16K <input type="checkbox"/>
400	Primeiro dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o primeiro dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 9 (Padrão: 1)
401	Segundo dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o segundo dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 9 (Padrão: 1)
402	Terceiro dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o terceiro dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 9 (Padrão: 1)
403	Quarto dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o quarto dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 9 (Padrão: 1)
404	Quinto dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o quinto dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 10 (Quando a senha for de 4 dígitos, insira 10.) (Padrão: 1)
405	Sexto dígito da senha do Administrador do Sistema	Defina o sexto dígito para a senha do administrador do sistema.	0 a 10 (Quando a senha for de 5 dígitos, insira 10.) (Padrão: 10)
500	Tipo do papel na Bandeja 1	Configure o tipo de papel na Bandeja 1.	0: Normal* 5: Baixa gramatura
501	Tipo do papel na Bandeja 2	Configure o tipo de papel na Bandeja 2.	0: Normal* 5: Baixa gramatura

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
502	Tipo de papel na Bandeja manual	Configure o tipo de papel na Bandeja manual.	0: Normal* 2: Alta gramatura 5: Baixa gramatura
900	Versão do firmware da controladora	Exibe a versão do firmware da controladora.	-
901	Versão do firmware do painel da interface do usuário	Exibe a versão do firmware do painel da interface do usuário.	-
902	Versão do firmware do DADF	Exibe a versão do firmware do alimentador de documentos.	-
7000	Contador de cópias	Exibe o número total de páginas copiadas.	-
7001	Contador de impressões	Exibe o número total de páginas impressas.	-

## Configurações do modo da conta

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
203	Modo da conta	Selecione o modo da conta da máquina. Consulte <a href="#">Modos de conta</a> na página 3-17.	0: Modo Conta Livre* 1: Modo Conta Única 2: Modo Diversas Contas
600	Eliminação da contagem de cópias de todas as contas	Elimina a contagem de cópias para todas as contas.	0: Não limpar* 1: Limpar
601	Senha da Conta número 1	Especifique a senha da conta número 1.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0001)
602	Senha da Conta número 2	Especifique a senha da conta número 2.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0002)
603	Senha da Conta número 3	Especifique a senha da conta número 3.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0003)
604	Senha da Conta número 4	Especifique a senha da conta número 4.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0004)

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
605	Senha da Conta número 5	Especifique a senha da conta número 5.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0005)
606	Senha da Conta número 6	Especifique a senha da conta número 6.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0006)
607	Senha da Conta número 7	Especifique a senha da conta número 7.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0007)
608	Senha da Conta número 8	Especifique a senha da conta número 8.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0008)
609	Senha da Conta número 9	Especifique a senha da conta número 9.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0009)
610	Senha da Conta número 10	Especifique a senha da conta número 10.	Números de 4 a 6 dígitos (Padrão: 0010)
611	Limite do trabalho de cópia da Conta número 1	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 1.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
612	Limite do trabalho de cópia da Conta número 2	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 2.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
613	Limite do trabalho de cópia da Conta número 3	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 3.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
614	Limite do trabalho de cópia da Conta número 4	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 4.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
615	Limite do trabalho de cópia da Conta número 5	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 5.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
616	Limite do trabalho de cópia da Conta número 6	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 6.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
617	Limite do trabalho de cópia da Conta número 7	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 7.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
618	Limite do trabalho de cópia da Conta número 8	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 8.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
619	Limite do trabalho de cópia da Conta número 9	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitidas para a conta número 9.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
620	Limite do trabalho de cópia da Conta número 10	Especifique o número máximo de páginas de cópia permitida para a conta número 10.	0 (Sem limite)* a 255 (1 = 1.000)
7002	Conta número 1 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 1.	-
7003	Conta número 2 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 2.	-
7004	Conta número 3 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 3.	-
7005	Conta número 4 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 4.	-
7006	Conta número 5 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 5.	-
7007	Conta número 6 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 6.	-
7008	Conta número 7 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 7.	-
7009	Conta número 8 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 8.	-

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
7010	Conta número 9 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 9.	-
7011	Conta número 10 Contagem de cópias	Exibe o número total de cópias feitas na conta número 10.	-

## Configurações de recursos

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
3000	Suprimento de papel (cópia)	Configure a bandeja padrão.	0: Automático 1: Bandeja 1* 2: Bandeja 2 5: Bandeja manual
3002	Reduzir/Ampliar (Cópia)	Configure as taxas de zoom padrão.	0: Automático 1: 50 % 2: 70,7 % 3: 100 %* 4: 141,4 % 5: 200 % 6: Predefinir
3003	Apagar moldura (Cópia)	Configure a quantidade de apagamento da moldura.	0 a 50 mm (Padrão: 2 mm)
3004	Tipo do original (Cópia)	Defina a configuração padrão para o Tipo do original	1: Texto* 2: Texto e Foto 3: Foto
3005	Clarear/Escurer (Cópia)	Defina a configuração padrão para Clarear/Escurer.	0: Claro +2 1: Claro +1 2: Normal* 3: Escuro +1 4: Escuro +2 5: Economia de Toner
3006	Nitidez (Cópia)	Configure o valor para a nitidez.	0: Suave +2 1: Suave +1 2: Normal* 3: Nítido +1 4: Nítido +2

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
3007	Supressão de Fundo (Cópia)	Configure se é para suprimir a cor de segundo plano do documento.	0: Desligado 1: Ligado*
3008	Tamanho do documento (Cópia)	Configure o tamanho do documento padrão quando o número do programa 206 for definido para 2.	1: 11 × 17 pol. <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> * 17: 5,5 × 8,5 pol. <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Tamanho esperado do documento
		Configure o tamanho do documento padrão quando o número do programa 206 for definido para 3.	1: 11 × 17 pol. <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> * 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 56: 8,5 × 13,4 pol. <input type="checkbox"/> 134: Tamanho esperado do documento

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
3008 (continuação)	Tamanho do documento (Cópia)	Configure o tamanho do documento padrão quando o número do programa 206 for definido para 4.	1: 11 × 17 pol. <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 3: 8K <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 11: 16K <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> * 19: A5 <input type="checkbox"/> 20: 16K <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Tamanho esperado do documento
		Configure o tamanho do documento padrão quando o número do programa 206 for definido para 5.	1: 11 × 17 pol. <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8,5 × 14 pol. <input type="checkbox"/> 7: 8,5 × 13 pol. <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8,5 × 11 pol. <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> * 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Tamanho esperado do documento
3009	Cópia em 2 Faces (Cópia)	Defina a configuração padrão para 2 Faces.	0: 1 → 1* 1: 1 → 2 2: 2 → 1 3: 2 → 2

Número do programa	Item de Menu	Descrição	Valor (* configuração padrão)
3010	Taxa de zoom predefinida (Cópia)	Configure as taxas de zoom predefinidas. Você pode definir um valor entre 25 e 400 % (em incrementos de 1 minuto).	25 - 400 % (Padrão: 81 %)
3011	Nível de Supressão de fundo (Cópia)	Configure o nível de supressão para Supressão de Fundo (número do programa: 3007), quando o recurso for configurado para ligado. Este recurso está disponível ao digitalizar um documento monocromático.	0: Nível 1 1: Nível 2* 2: Nível 3 3: Nível 4 4: Nível 5
3012	Apagar moldura de Cópia Cartão ID (Cópia)	Configure a quantidade de Apagar moldura para o recurso Cópia Cartão ID.	0 a 10 mm (Padrão: 2 mm)
3013	Tamanho da digitalização para Cópia Cartão ID (Um lado do quadrado)	Configure o tamanho (um lado do quadrado) ao digitalizar um documento usando o recurso Cópia Cartão ID.	86 a 297 mm (Padrão: 100 mm)
3014	Lado da encadernação para a cópia de 2 faces	Configure o lado da encadernação quando o documento <input type="checkbox"/> e o papel <input type="checkbox"/> forem definidos. Quando "Páginas por Face" for selecionado, a encadernação pela face longa será configurada.	3: Encadernação pela face longa* 4: Encadernação pela face curta
4000	Nitidez (Digitalização)	Configure o valor para a nitidez.	0: Suave +2 1: Suave +1 2: Normal* 3: Nítido +1 4: Nítido + 2
4002	Nível de Supressão de fundo (Cópia)	Configure o nível de supressão. Este recurso está disponível ao digitalizar um documento monocromático.	0: Nível 1 1: Nível 2* 2: Nível 3 3: Nível 4 4: Nível 5



# Status da máquina

# 9

Este capítulo descreve os recursos fornecidos pela verificação do status da máquina.

## Impressão de relatórios

A máquina pode imprimir os seguintes relatórios:

Relatório	Descrição
Relatório de configurações do sistema	Imprime a configuração do hardware da máquina, informações de versão, status dos consumíveis e o número de páginas impressas por cada recurso.
Relatório de configurações de serviços	Imprime os itens que podem ser configurados a partir do painel de controle no modo de Administração do Sistema.
Relatório de histórico de trabalhos	Exibe os resultados da execução do trabalho. Imprime os resultados dos trabalhos mais recentes (até 10 trabalhos). <b>Observações</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quando o histórico exceder 10 trabalhos, cada novo trabalho substituirá o trabalho mais antigo no histórico.</li><li>• Quando um trabalho for impresso continuamente (trabalho de página única), as informações de erro da página atolada podem não ser registradas.</li></ul>
Relatório do histórico de erros	Imprime informações sobre erros gerados na máquina. Até 42 erros são registrados sequencialmente, do mais novo ao mais antigo. Registra informações sobre até 10 atolamentos de papel ou erros similares. <b>Observação:</b> o Histórico de erros pode registrar menos de 42 erros, se ele contiver erros com uma grande quantidade de informações. Quando o Histórico de erros excede sua capacidade, cada novo erro registrado substitui o erro mais antigo.
Relatório do contador de trabalhos	Imprime o número total de páginas impressas por cada recurso, junto com registros, como o total de cópias e número máximo de cópias permitidas por cada usuário no modo de diversas contas.

**Observação** Os itens impressos podem variar de acordo com as configurações da máquina.

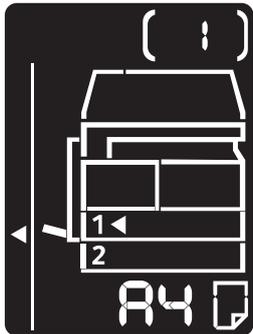
Siga as etapas a seguir para imprimir um relatório.

1. Entre no modo de Administração do Sistema.  
Consulte [Como entrar no modo de Administração do Sistema](#) na página 8-2.
2. Insira o número do programa "202" e pressione o botão **Iniciar**.

3. Insira o número do relatório que deseja imprimir e pressione o botão **Iniciar**.

Número	Descrição
1	Relatório de configurações do sistema
2	Relatório de configurações de serviços
3	Relatório de histórico de trabalhos
4	Relatório do histórico de erros
5	Relatório do contador de trabalhos

**Observação** Para interromper o trabalho de impressão atual, pressione o botão **Parar**.



Quando o trabalho de impressão for concluído, o diagrama de status da máquina aparece, como exibido a seguir.



4. Depois de concluir a impressão, pressione o botão **Login/Logout** para sair do modo de Administração do Sistema.

**Observação** Quando você sai do modo de Administração do Sistema, a luz do botão **Login/Logout** apaga.

## Verificação do contador de trabalhos

Você pode verificar o número de páginas impressas pela máquina no "Contador" na saída do Relatório de configurações do sistema.

### Total de impressões

O número total de páginas impressas ou copiadas é exibido.

### Impressões copiadas

O número total de páginas copiadas é exibido.

### Impressões impressas

O número total de páginas impressas é exibido.

## Verificação de consumíveis

Você pode verificar o status dos consumíveis, como o cartucho de toner e o cartucho do fotorreceptor em "Consumíveis" na saída do Relatório de configurações do sistema.

### Status do toner

Exibe o status do cartucho de toner.

- **OK**  
Substituição não é necessária atualmente.
- **Substituir em breve**  
Substituição será necessária em breve.

### Status do fotorreceptor

Exibe o status do cartucho do fotorreceptor.

- **OK**  
Substituição não é necessária atualmente.
- **Solicitar novamente**  
Substituição não é necessária atualmente, mas o cartucho precisará ser substituído em breve. Tenho um novo cartucho disponível.
- **Substituir em breve**  
Substituição será necessária em breve.
- **Substituir agora**  
Substituição é necessária agora.

## Verificação do número total de impressões copiadas

A máquina pode exibir o número total de impressões que cada usuário copiou e o número máximo de impressões que cada usuário tem permissão para copiar.

Este recurso pode ser usado no modo de Conta múltipla para gerenciar o papel de cópia.

Contabilidade para o papel de cópia: [Gerenciamento do papel de cópia com contabilidade](#) na página 5-23

Para verificar, siga as etapas a seguir.

1. Entre no modo de Administração do Sistema.  
Consulte [Como entrar no modo de Administração do Sistema](#) na página 8-2.
2. Insira o número do programa do grupo que deseja verificar e pressione o botão **Iniciar**.

### Impressões copiadas

Número do programa	Descrição
7002	Impressões copiadas pelo Usuário 1
7003	Impressões copiadas pelo Usuário 2
7004	Impressões copiadas pelo Usuário 3
7005	Impressões copiadas pelo Usuário 4
7006	Impressões copiadas pelo Usuário 5
7007	Impressões copiadas pelo Usuário 6
7008	Impressões copiadas pelo Usuário 7
7009	Impressões copiadas pelo Usuário 8
7010	Impressões copiadas pelo Usuário 9
7011	Impressões copiadas pelo Usuário 10

### Limite de cópias

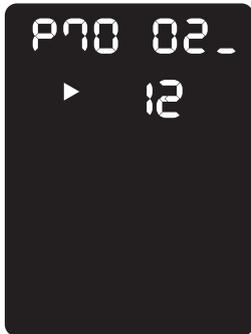
Número do programa	Descrição
611	Limite de cópias para Usuário 1
612	Limite de cópias para Usuário 2
613	Limite de cópias para Usuário 3
614	Limite de cópias para Usuário 4
615	Limite de cópias para Usuário 5

Número do programa	Descrição
616	Limite de cópias para Usuário 6
617	Limite de cópias para Usuário 7
618	Limite de cópias para Usuário 8
619	Limite de cópias para Usuário 9
620	Limite de cópias para Usuário 10

3. Verifique o valor exibido.

#### Observações

- Você pode ver o próximo valor ao pressionar o botão **Iniciar** quando o triângulo aparecer.
- Para retornar à tela de inserção do número do programa, pressione o botão **Iniciar**.



4. Depois de concluir a verificação, pressione o botão **Login/Logout** e saia do modo de Administração do Sistema.

**Observação** Quando você sai do modo de Administração do Sistema, a luz do botão **Login/Logout** apaga.



Este capítulo descreve como substituir consumíveis e limpar a máquina.

## Substituição de consumíveis

A máquina vem com os seguintes consumíveis e peças de substituição periódica. Recomendamos o uso dos seguintes consumíveis, já que são fabricados para atender as especificações da máquina.

Tipo de consumível / peça de substituição periódica	Código do produto	Quantidade/caixa
Cartucho de toner	006R01573	1 unidade/caixa
Cartucho do fotorreceptor	013R00670	1 unidade/caixa

### Observações

- Nossos representante técnicos substituirão o cartucho do fotorreceptor. Entre em contato com o representante Xerox local ou representante de vendas.
- Recomendamos sempre manter consumíveis/peças de substituição periódica sobressalentes disponíveis.

**!** **CUIDADO:** use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Nunca use aspirador de pó para remover derramamentos. Ele pode pegar fogo devido às faíscas elétricas em seu interior e causar uma explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com o representante Xerox local.

**!** **AVISO:** nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e causar ferimentos ou explosão. Se você tiver um cartucho de toner usado do qual não precise mais, entre em contato com o representante Xerox local para saber como descartá-lo.

**!** **CUIDADO:**

- Guarde os cartuchos de toner e do fotorreceptor fora do alcance de crianças. Se uma criança ingerir toner acidentalmente, faça com que ela cuspa o toner, lave a boca com água, faça com que ela beba água e consulte um médico imediatamente.
- Ao substituir cartuchos de toner e do fotorreceptor, tome cuidado para não derramar o toner. Em caso de derramamentos de toner, evite o contato com as roupas, pele, olhos e boca, assim como sua inalação.

- Se o toner cair em sua pele ou roupa, lave-a com sabão e água. Se algumas partículas de toner entrarem em seus olhos, lave-os com muita água por pelo menos 15 minutos, até que a irritação passe. Consulte um médico, se necessário. Se você inalar partículas de toner, vá para um local com ar fresco e lave sua boca com água. Se você ingerir toner, cuspa-o, lave a boca com água, beba bastante água e consulte um médico imediatamente.

### **Manuseio de consumíveis/peças para reposição periódica**

- Não armazene as caixas de consumíveis/peças de substituição periódica na vertical.
- Não desembale os consumíveis/peças de substituição periódica antes de usá-los. Evite armazenar consumíveis/peças de substituição periódica nos seguintes locais:
  - Locais com temperatura e umidade altas
  - Próximos a aparelhos de geração de calor
  - Áreas expostas à luz direta do sol
  - Áreas empoeiradas
- Ao usar consumíveis/peças de substituição periódica, leia cuidadosamente as precauções para utilização. As precauções para utilização são instruídas nos corpos do produto ou embalagens, ou uma folha de precaução é incluída nas embalagens.
- Recomendamos sempre manter consumíveis/peças de substituição periódica sobressalentes em estoque.
- Ao ligar para o Centro de Atendimento ao Cliente para solicitar consumíveis/peças de reposição periódica, tenha em mãos os códigos dos produtos.
- O uso de consumíveis/peças de substituição periódica não recomendados pela Xerox pode diminuir a qualidade e desempenho da máquina. Use somente consumíveis/peças de reposição periódica que sejam recomendados pela Xerox.

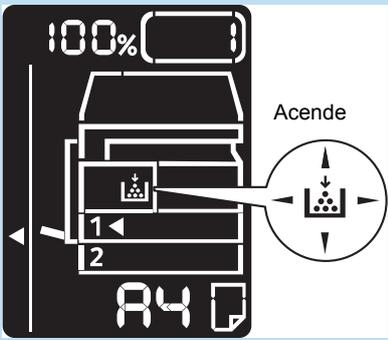
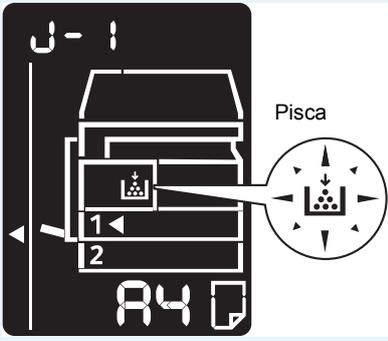
### **Verificação do status de consumíveis**

Você pode verificar o status dos consumíveis.

Para obter informações adicionais, consulte [Verificação de consumíveis](#) na página 9-3.

## Substituição do cartucho de toner

Os seguintes códigos e ícones de erro aparecem no diagrama de status da máquina quando o nível de toner restante fica baixo.

Código de erro	Diagrama de status da máquina	Ação exigida
-	 <p>Acende</p>	Quando o ícone do cartucho de toner acender (piscar por três segundos), o cartucho de toner precisará ser substituído após aproximadamente 100 páginas <sup>*1</sup> . Tenha um cartucho de toner de substituição pronto.
J-1	 <p>Pisca</p>	Quando o código de erro aparece, o ícone do cartucho de toner começa a piscar e o indicador de erro acende. O cartucho de toner precisa ser substituído. Substitua o cartucho de toner.

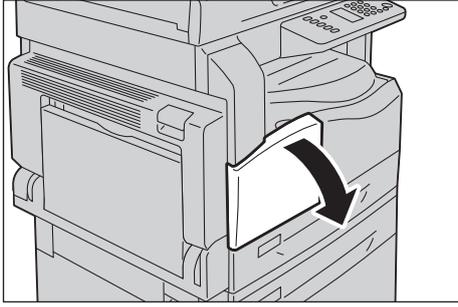
<sup>\*1</sup> A produção restante das páginas para trabalhos de cópia/impressão é aplicável quando o papel A4 em ABL (☐) é usado. O valor é uma estimativa e pode variar, dependendo das condições, como o conteúdo impresso, tamanho do papel, tipo do papel e ambiente operacional da máquina.

### Observações

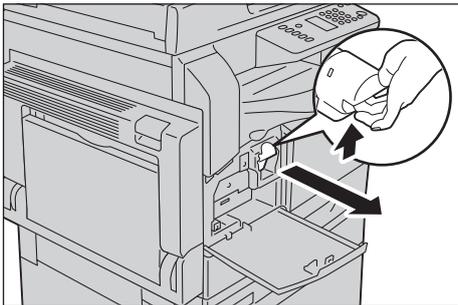
- Quando você substitui um cartucho de toner, o toner pode derramar e manchar o chão. Recomendamos depositar um papel no piso com antecedência.
- O uso dos cartuchos de toner não recomendados pela Xerox pode diminuir a qualidade de imagem e o desempenho. Use apenas cartuchos de toner recomendados pela Xerox.
- Quando a quantidade restante do toner estiver baixa, a máquina poderá interromper a impressão e exibir um código de erro. Se isto ocorrer, substitua o cartucho de toner para continuar a cópia e a impressão.
- Deixa a alimentação da máquina ligada ao substituir o cartucho de toner.

Siga as etapas descritas a seguir para substituir o cartucho de toner.

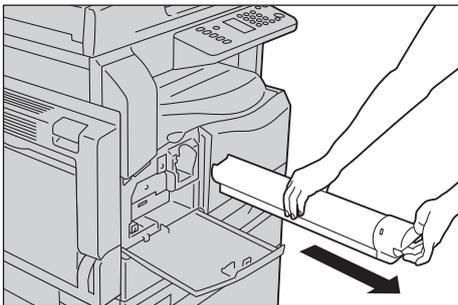
1. Verifique se a máquina não está operacional e abra a tampa dianteira.



2. Segura a alça do cartucho de toner e erga-o levemente.



3. Retire suavemente o cartucho de toner da máquina.



**AVISO:** nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e causar ferimentos ou explosão.

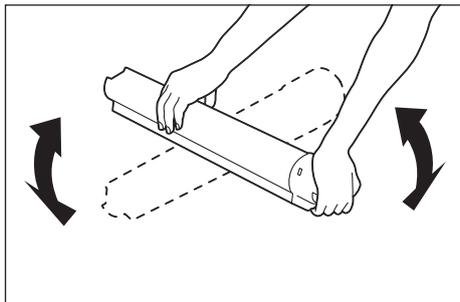
Se você tiver um cartucho de toner usado do qual não precise mais, entre em contato com o representante Xerox local para saber como descartá-lo.

#### Observações

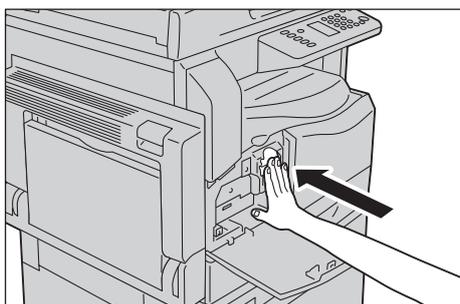
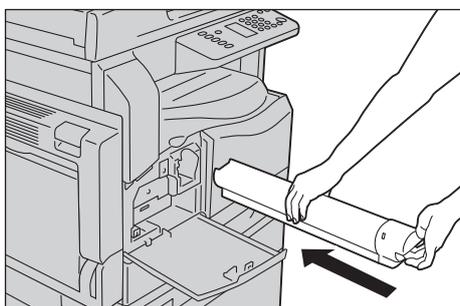
- Retire vagarosamente o cartucho de toner. Caso contrário, o toner pode derramar.
- Retorne os cartuchos de toner ao representante Xerox local.

- Desembale o novo cartucho de toner e agite-o levemente para cima/para baixo e à esquerda/direita dez vezes.

**Observação** Não toque no obturador.

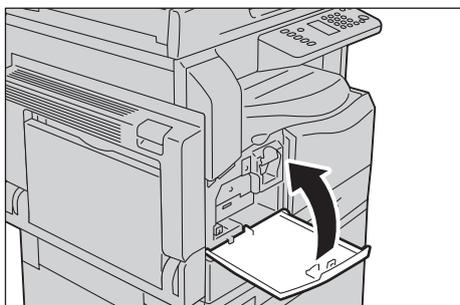


- Oriente o cartucho de toner com a seta (1) para cima e insira o cartucho o máximo possível.



- Feche a tampa dianteira.

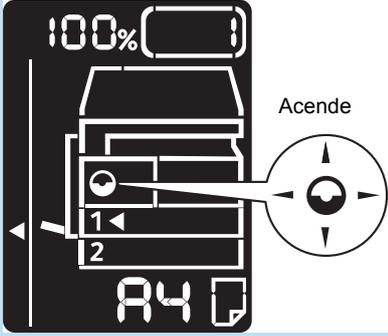
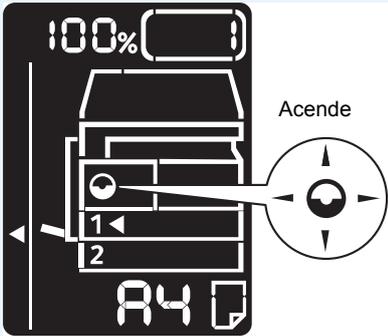
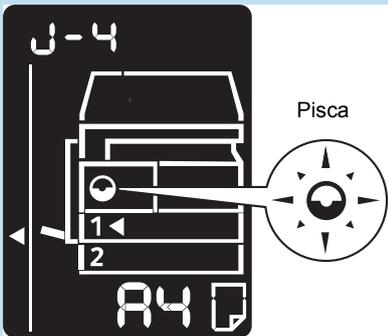
**Observação** Se a tampa dianteira não for completamente fechada, um código de erro aparecerá e a máquina permanecerá pausada.

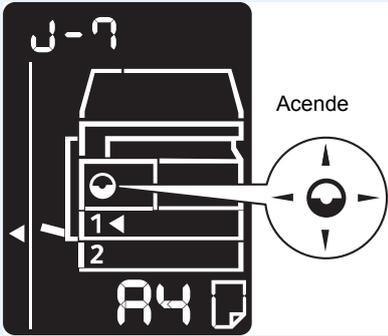
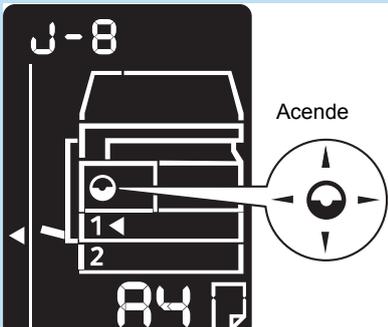
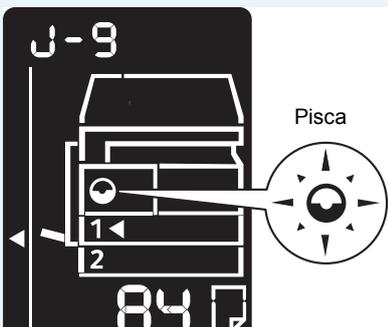


## Substituição do cartucho do fotorreceptor

Os seguintes códigos de erro e ícones aparecem no diagrama de status da máquina quando o cartucho do fotorreceptor está próximo do fim de sua vida útil.

Entre em contato com o representante Xerox local ou representante de vendas para substituir o cartucho do fotorreceptor.

Código de erro	Diagrama de status da máquina	Ação exigida
-	 <p>Acende</p>	<p>Quando o ícone do cartucho do fotorreceptor acender, o cartucho terá que ser substituído após aproximadamente 4.000 páginas*<sup>1</sup>. Tenha um cartucho do fotorreceptor de substituição pronto.</p>
-	 <p>Acende</p>	<p>Quando o ícone do cartucho do fotorreceptor acender (piscar por três segundos), o cartucho do fotorreceptor terá que ser substituído após aproximadamente 1.000 páginas*<sup>1</sup>. Tenha um cartucho do fotorreceptor de substituição pronto.</p>
J-4	 <p>Pisca</p>	<p>Quando o código de erro aparece, o ícone do cartucho do fotorreceptor começa a piscar e o indicador de erro acende. O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído. Substitua o cartucho do fotorreceptor.</p>

Código de erro	Diagrama de status da máquina	Ação exigida
J-7		<p>Quando este código de erro aparece e o ícone do cartucho do fotorreceptor acende, o período de garantia para a qualidade de imagem no cartucho do fotorreceptor expirou.</p>
J-8		<p>Quando este código de erro aparece e o ícone do cartucho do fotorreceptor acende (pisca por três segundos), o período de garantia para o desempenho do cartucho do fotorreceptor expirou.</p>
J-9		<p>Quando este código de erro aparece, o ícone do cartucho do fotorreceptor pisca e o indicador de erro é aceso. A máquina detectou uma falha devido ao uso de um cartucho do fotorreceptor sem suporte. Substitua imediatamente o cartucho do fotorreceptor.</p>

\*1 A produção restante das páginas para trabalhos de cópia/impressão é aplicável quando o papel A4 em ABL (☐) é usado. O valor é uma estimativa e pode variar, dependendo das condições, como o conteúdo impresso, tamanho do papel, tipo do papel e ambiente operacional da máquina.

#### Observações

- O uso de cartuchos do fotorreceptor não recomendados pela Xerox pode diminuir a qualidade de imagem e o desempenho. Use apenas cartuchos do fotorreceptor recomendados pela Xerox.
- Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou luz fluorescente interna forte. Não toque ou arranhe a superfície do fotorreceptor. Fazer isso pode resultar em impressão insatisfatória.

## Limpeza da máquina

Esta seção descreve como limpar a estrutura mais externa da máquina, tampa de documentos, alimentador de documentos e vidro de originais.

**⚠ AVISO:** ao limpar este produto, use os materiais de limpeza especificados, exclusivos para ele.

Outros materiais de limpeza podem resultar em desempenho ruim da máquina. Para evitar incêndio e explosão, nunca use limpadores aerossóis.

**⚠ AVISO:** ao limpar este produto, sempre desligue e desconecte-o. Acessar o interior da impressora quando ela estiver ligada pode causar choque elétrico.

### Limpeza da parte externa

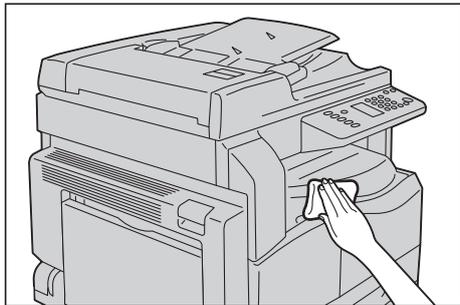
**⚠ CUIDADOS:**

- Não use gasolina, diluente, ou outros líquidos voláteis ou repelente de insetos em spray na máquina, já que eles podem descolorir, deformar ou rachar as tampas.
- A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar os documentos durante a cópia.

1. Limpe a parte externa com um pano macio torcido firmemente e umedecido com água.

**Observações**

- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe a máquina suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Limpe qualquer excesso de água com um pano macio.

## Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais

Se a tampa de documentos e o vidro de originais ficarem sujos, manchas podem aparecer nas cópias ou documentos digitalizados e a máquina pode não detectar apropriadamente os tamanhos dos documentos.

Para sempre assegurar cópias limpas, limpe a tampa de documentos e o vidro de originais aproximadamente uma vez por mês.

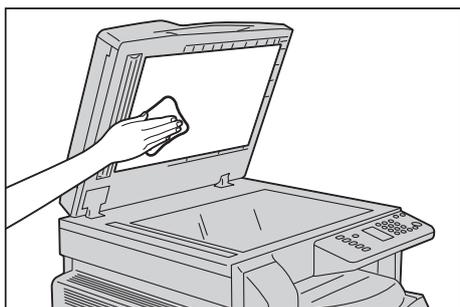
### ! CUIDADOS:

- Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou revestimento de peças plásticas.
- A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar os documentos durante a cópia ou digitalização.

1. Limpe a tampa de documentos com um pano macio umedecido com água para remover qualquer sujeira e depois esfregue-a com um pano macio e seco.

#### Observações

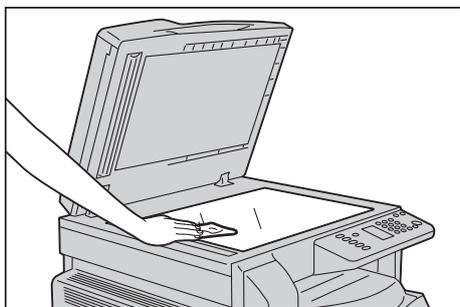
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe a tampa de documentos com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Limpe o vidro de originais com um pano macio umedecido com água para remover qualquer sujeira e depois esfregue-o com um pano macio e seco.

#### Observações

- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe o vidro de originais com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



## Limpeza do prensador de documentos e tira de vidro estreita

Se o prensador de documentos e a tira de vidro estreita ficarem sujos, manchas podem aparecer nas cópias ou documentos digitalizados e a máquina pode não detectar apropriadamente os tamanhos dos documentos.

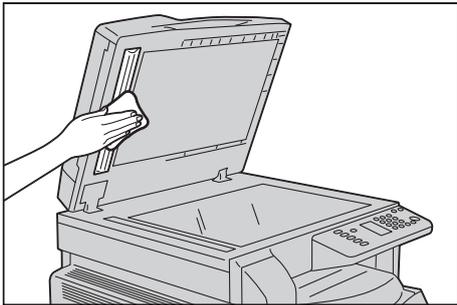
Para sempre assegurar cópias limpas, limpe o prensador de documentos e a tira de vidro estreita aproximadamente uma vez por mês.

### ! CUIDADOS:

- Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou revestimento de peças plásticas.
  - A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar os documentos durante a cópia ou digitalização.
1. Limpe o prensador de documentos com um pano macio umedecido com água para remover qualquer sujeira e depois esfregue-o com um pano macio e seco.

### Observações

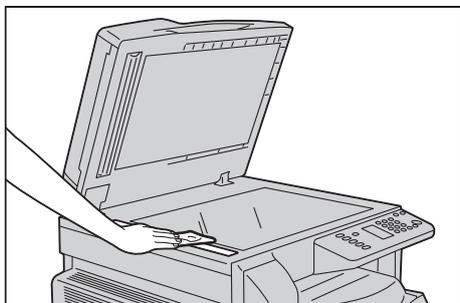
- Não pressione a película com força excessiva, já que ela pode ser facilmente danificada.
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe o prensador de documentos com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



- Limpe a tira de vidro estreita com um pano macio umedecido com água para remover qualquer sujeira e depois esfregue-a com um pano macio e seco.

#### Observações

- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe a tira de vidro estreita com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



## Limpeza dos rolos do alimentador de documentos

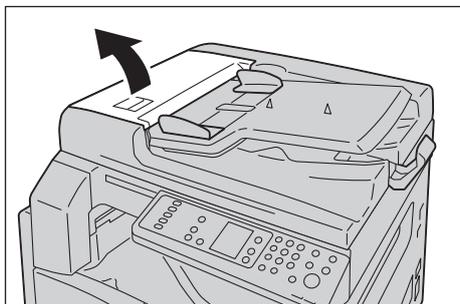
Se os rolos do alimentador de documentos ficarem sujos, podem aparecer manchas nas cópias ou documentos digitalizados, além de ocorrer atolamentos do papel.

Para sempre assegurar cópias limpas, limpe os rolos do alimentador de documentos aproximadamente uma vez por mês.

#### ! CUIDADOS:

- Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou o revestimento de peças plásticas.
  - A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar os documentos durante a cópia, digitalização ou impressão.
- Erga a trava da tampa superior do alimentador de documentos, até que ela abra completamente.

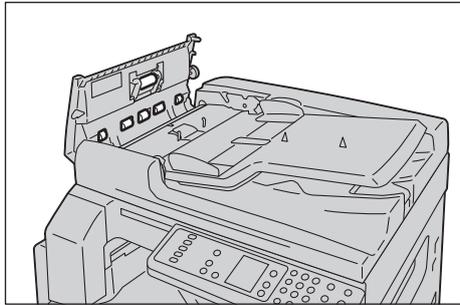
**Observação** Quando a tampa estiver totalmente aberta, ela ficará em uma posição fixa. Abra a tampa suavemente.



2. Ao girar os rolos, esfregue-os com um pano macio umedecido com água.

Observações

- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
- Use um pano torcido firmemente para impedir que gotas de água caiam na máquina. Se a água cair dentro da máquina, ela pode causar mau funcionamento da máquina.
- Se não puder remover a sujeira facilmente, limpe os rolos com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



3. Feche a tampa superior do alimentador de documentos, até que ela clique no lugar, e confirme se não há espaço entre a lateral da tampa e o alimentador de documentos.

# Solução de problemas

# 11

Este capítulo fornece soluções possíveis para diversos problemas que você pode ter com a máquina.

## Solução de problemas

Siga os procedimentos de solução de problemas a seguir para solucionar problemas.

Problema	Causa/ação
A máquina não funciona apropriadamente.	Consulte <a href="#">Problemas da máquina</a> na página 11-2.
Um código de erro é exibido.	Para obter informações sobre atolamentos de papel, consulte <a href="#">Atolamentos de papel</a> na página 11-32. Para obter informações sobre atolamentos de documentos, consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39. Consulte <a href="#">Códigos de erro</a> na página 11-23.
A qualidade da imagem está ruim.	Consulte <a href="#">Problemas de qualidade de imagem</a> na página 11-6.
Problema durante a cópia	Consulte <a href="#">Problemas de cópia</a> na página 11-12.
Problema durante a impressão	Consulte <a href="#">Problemas na impressora</a> na página 11-17.
Problema durante a digitalização	Consulte <a href="#">Problemas de digitalização</a> na página 11-19.

Se o erro não for solucionado, mesmo depois de seguir o procedimento acima, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

## Problemas da máquina

Verifique o status da máquina novamente, se suspeitar de mau funcionamento.

Sintoma	Causa possível	Solução
A alimentação da máquina não está ligada.	A alimentação está ligada?	Desligue a alimentação. Consulte <a href="#">Fonte de alimentação</a> na página 3-6.
	O cabo de alimentação está conectado à tomada?	Desligue a alimentação e verifique se a tomada está inserida com firmeza. Depois, ligue a alimentação.
	O cabo de alimentação está desconectado da máquina?	
	A tomada AC fornece alimentação de forma apropriada?	Conecte outro dispositivo à tomada para verificar a fonte de alimentação.
O indicador de erro está piscando.	O sistema da máquina ou os componentes instalados podem ter um problema.	Desligue a alimentação da impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
O indicador de erro está aceso.	O papel ou o documento está atolado?	Remova o papel ou o documento atolado. Consulte <a href="#">Atolamentos de papel</a> na página 11-32. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.
	A tampa dianteira da máquina ou outra tampa está aberta?	Siga as instruções no código de erro exibido para executar a ação solicitada. Consulte <a href="#">Códigos de erro</a> na página 11-23.
O visor está escuro.	O botão <b>Economia de energia</b> está aceso?	A máquina está no modo de economia de energia. Pressione o botão <b>Economia de energia</b> do painel de controle para desligar o modo de economia de energia.
Impossível imprimir ou copiar.	Há algum código de erro no visor do painel de controle?	Siga as instruções no código de erro exibido para executar a ação solicitada. Consulte <a href="#">Códigos de erro</a> na página 11-23.
	O cabo de alimentação está conectado?	Desligue a alimentação e verifique se o plugue de alimentação está inserido com firmeza na tomada. Depois, ligue a alimentação.

Sintoma	Causa possível	Solução
O indicador de dados não acende, mesmo que você tenha instruído a máquina para imprimir.	O cabo da interface está conectado?	Verifique a conexão do cabo da interface. Consulte <a href="#">Interface USB</a> na página 2-2.
	O ambiente do computador está configurado corretamente?	Verifique o ambiente do computador, como as configurações do driver de impressão.
Impossível imprimir embora um trabalho de impressão seja instruído à Bandeja manual.	O tamanho do papel especificado está alimentado na bandeja?	Siga as instruções no código de erro exibido para colocar o papel do tamanho correto e depois tente novamente. Consulte <a href="#">Códigos de erro</a> na página 11-23. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.
A qualidade da impressão está ruim.	Um problema de qualidade de imagem pode ter ocorrido.	Execute a ação exigida, descrita em Problemas de qualidade de imagem. Consulte <a href="#">Problemas de qualidade de imagem</a> na página 11-6.
Impossível inserir ou remover uma bandeja.	Você abriu uma tampa ou desligou a máquina durante a impressão?	Não insira ou remova a bandeja com violência. Desligue a alimentação. Em alguns segundos, ligue a impressora. Quando a máquina estiver pronta para receber dados, insira ou remova a bandeja.
Impossível copiar com o tamanho especificado.	O vidro de originais ou a tampa de documentos está suja?	Limpe o vidro de originais ou a tampa de documentos. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é uma transparência ou material altamente translúcido?	Use o vidro de originais para copiar o documento, colocando uma folha de papel branco no topo dele.
	O documento está na posição correta?	Coloque o documento corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	O papel está colocado corretamente?	
	As guias do documento no alimentador de documentos estão ajustadas nas posições corretas?	Alinhe corretamente as guias do documento. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	O documento está dobrado?	Alise o documento e coloque-o novamente de forma correta. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.

Sintoma	Causa possível	Solução
O papel atola ou enruga com frequência.	O papel está colocado corretamente na bandeja?	Coloque o papel corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
	A bandeja está inserida corretamente?	Insira a bandeja corretamente empurrando-a firmemente até que ela pare. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
	O papel está úmido?	Substitua o papel por um novo.
	O papel está ondulado?	Vire o papel na bandeja ou substitua o papel por um novo.
	As configurações do papel e da bandeja estão corretas?	Defina corretamente as configurações do papel para que correspondam ao papel colocado na bandeja. Consulte <a href="#">Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2</a> na página 4-12.
	Há pedaços de papel rasgados ou algum objeto estranho na máquina?	Abra a tampa da máquina ou puxe a bandeja para remover os pedaços rasgados ou objetos estranhos. Consulte <a href="#">Atolamentos de papel</a> na página 11-32.
	Há papel fora do padrão carregado na bandeja?	Substitua por papel que atende as especificações da máquina. Consulte <a href="#">Tipos de papel</a> na página 4-1.
	O papel está excedendo a linha de preenchimento máximo na bandeja?	Coloque o papel na bandeja, de modo que ele não exceda a linha de preenchimento máximo. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
	As guias do papel estão ajustadas corretamente?	Coloque o papel corretamente e alinhe as guias ao papel. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.
O papel está cortado corretamente?	Alguns tipos de papel podem não estar bem cortados. Coloque o papel após ventilá-lo bem.	
Um documento não é alimentado no alimentador de documentos.	O documento é pequeno? O tamanho mínimo do documento que pode ser carregado no alimentador é A5  .	

Sintoma	Causa possível	Solução
Um código de erro aparece quando o papel é colocado na Bandeja manual e o botão <b>Iniciar</b> é pressionado.	Verifique as posições das guias do papel da Bandeja manual.	Ajuste as guias do papel nas posições corretas. Consulte <a href="#">Códigos de erro</a> na página 11-23. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.
Documentos atolam com frequência.	Os tipos de documentos que estão sendo utilizados são apropriados?	Coloque corretamente os documentos apropriados no alimentador de documentos. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	Você está usando documentos de formato irregular, cartões de visita, transparências ou documentos finos?	
	Há alguma etiqueta adesiva, cliques de papel ou fita adesiva no documento?	Remova as etiquetas adesivas, cliques de papel ou fita adesiva do documento antes de copiar.
	As guias de documentos estão ajustadas nas posições corretas?	Ajuste as posições das guias de documentos. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	Há ainda algum pedaço de papel no alimentador de documentos?	Abra a tampa do alimentador de documentos e verifique o interior. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.
Uma borda do documento está dobrada.	O documento está ondulado?	Alise a ondulação e coloque o documento novamente.

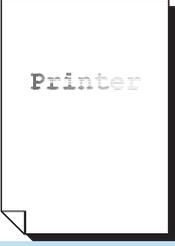
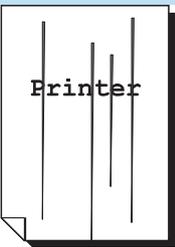
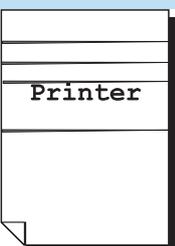
## Problemas de qualidade de imagem

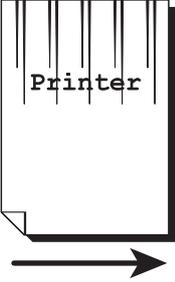
Se a qualidade de imagem da impressão estiver ruim, use a tabela a seguir para descobrir a causa mais provável e execute a ação solicitada.

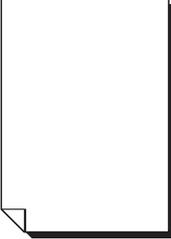
Se a qualidade de imagem permanece ruim após executar a ação solicitada, entre em contato com Centro de Atendimento ao Cliente.

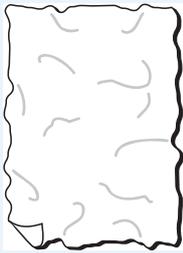
Sintoma	Causa possível	Solução
Cópias estão sujas.	O vidro de originais ou a tampa de documentos está suja?	Limpe o vidro de originais ou a tampa de documentos. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é um tipo transparente, como um material transparente?	Ao copiar documentos altamente translúcidos, a sujeira na tampa de documentos aparece na cópia. Coloque uma folha de papel branco sobre o documento antes de copiar.
	O documento está em papel colorido ou áspero ou em uma cópia heliográfica?	Ajuste a densidade de cópia ou remova a cor de fundo do papel antes de copiar. Consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.
	O documento está em papel de impressão brilhante?	O papel de impressão brilhante gruda facilmente no vidro de originais e sombras podem lembrar sujeiras na cópia. Coloque uma película transparente ou translúcida sob o documento, antes de copiar.
Linhas pretas aparecem nas cópias.	A tira de vidro estreita do alimentador de documentos está suja?	Limpe a tira de vidro estreita. Consulte <a href="#">Limpeza do prensador de documentos e tira de vidro estreita</a> na página 10-10.
As cópias estão muito escuras.	A densidade de cópia está configurada para um valor alto?	Ajuste a densidade da cópia. Consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.
As cópias estão muito claras.	O documento está claro? A densidade de cópia está configurada para um valor baixo?	
A cópia está levemente fora de posição.	O papel está colocado na posição correta, como a borda de ataque do papel que se afasta dos cantos da bandeja?	Coloque o papel corretamente e alinhe as guias ao papel. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.

Sintoma	Causa possível	Solução
As cópias estão fora da posição ou tortas.	Você colocou o documento corretamente?	Coloque o documento corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	O papel está colocado corretamente na bandeja?	Coloque o papel corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
	Ao usar a Bandeja manual, você colocou o papel de modo que as guias fiquem em contato com ele?	Coloque o papel corretamente. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.
	As guias do documento do alimentador estão desalinhadas?	Coloque o documento corretamente, movendo as guias para que entrem em contato com as bordas do documento. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	Você montou a bandeja com firmeza?	Monte a bandeja inserindo-a completamente e com firmeza na máquina. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
As cópias mostram partes ausentes.	O papel está úmido?	O papel úmido cria partes ausentes ou cópias indistintas. Substitua-o por papel de uma embalagem fechada.
	O papel na bandeja está dobrado ou enrugado?	Remova as folhas problemáticas ou substitua o papel por papel de uma embalagem fechada.
	Você está copiando um documento que foi cortado e colado ou dobrado?	Partes cortadas e coladas ou dobradas do documento podem não fazer o contato apropriado com o vidro de originais. Coloque uma pilha de papel no topo do documento para colocá-lo em contato apropriado com o vidro de originais.
Padrões de faixas aparecem nas cópias.	Você está tentando fazer uma cópia ampliada do documento com um fator de ampliação muito alto?	Ao executar cópias ampliadas, alguns fatores de ampliação podem criar padrões de faixas. Ajuste do fator de ampliação da cópia. Consulte <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> na página 5-12.

Sintoma	Causa possível	Solução
<p>A impressão está clara (esmaecida, indistinta).</p> 	O papel está úmido.	Substitua o papel por um novo papel.
	O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.	Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
	O cartucho de toner ficou sem toner.	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho de toner</a> na página 10-3.
<p>Pontos pretos aparecem nas cópias.</p> 	O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.	Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
<p>Linhas pretas ou coloridas aparecem nas impressões.</p>  	O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.	Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
	A tira de vidro estreita está suja.	Limpe a tira de vidro estreita. Consulte <a href="#">Limpeza do prensador de documentos e tira de vidro estreita</a> na página 10-10.

Sintoma	Causa possível	Solução
<p>A sujeira aparece em intervalos regulares na impressão.</p>  <p>Direção da alimentação do papel</p>	<p>O caminho de alimentação do papel está sujo.</p>	<p>Imprima diversas folhas.</p>
	<p>O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.</p>	<p>Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.</p>
<p>Pontos brancos aparecem em áreas de preenchimento em preto.</p> 	<p>O papel é impróprio.</p>	<p>Coloque o tipo correto de papel.</p>
	<p>O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.</p>	<p>Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.</p>
<p>A impressão sai nos dedos. O toner não está fundido no papel. O papel está contaminado com toner.</p> 	<p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel por um novo papel.</p>
	<p>O papel é impróprio.</p>	<p>Coloque o tipo correto de papel.</p>

Sintoma	Causa possível	Solução
<p>A impressão inteira está em preto.</p> 	<p>O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.</p>	<p>Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.</p>
	<p>Pode ter ocorrido uma falha da fonte de alimentação de alta tensão.</p>	<p>Entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.</p>
<p>A impressão está em branco.</p> 	<p>Diversas páginas foram alimentadas através da máquina de uma vez (alimentação dupla).</p>	<p>Folheie através de toda a pilha de papel antes de colocá-la.</p>
	<p>O cartucho de toner ficou sem toner.</p>	<p>Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho de toner</a> na página 10-3.</p>
	<p>Pode ter ocorrido uma falha de alimentação ou de fonte de alimentação de alta tensão.</p>	<p>Entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.</p>
<p>A impressão contém áreas em branco ou tiras em branco ou coloridas.</p> 	<p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel por um novo papel.</p>
	<p>O papel é impróprio.</p>	<p>Coloque o tipo correto de papel.</p>
<p>A impressão está totalmente esmaecida.</p> 	<p>Ao usar a Bandeja manual para imprimir, o tamanho de papel especificado no driver de impressão não corresponde ao tipo e tamanho do papel presente na bandeja.</p>	<p>Coloque o papel de tipo e tamanho corretos na Bandeja manual. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.</p>
	<p>Diversas páginas foram alimentadas através da máquina de uma vez.</p>	<p>Folheie através de toda a pilha de papel antes de colocá-la.</p>

Sintoma	Causa possível	Solução
<p>O papel está amassado.</p> 	<p>O papel é impróprio.</p> <p>Papel foi adicionado ao papel já carregado na bandeja.</p> <p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel por um novo papel.</p>
<p>O texto está borrado.</p> 	<p>O papel é impróprio.</p> <p>Papel foi adicionado ao papel já carregado na bandeja.</p> <p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel por um novo papel.</p>
<p>Partes em branco ou coloridas aparecem verticalmente.</p>  <p>Direção de alimentação do papel</p>	<p>O cartucho do fotorreceptor está deteriorado ou foi danificado.</p> <p>O cartucho de toner ficou sem toner.</p>	<p>Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.</p> <p>Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho de toner</a> na página 10-3.</p>
<p>A impressão está inclinada.</p> 	<p>As guias do papel do cassete de papel não estão alinhadas na posição correta.</p>	<p>Alinhe as guias de papel horizontal e vertical apropriadamente. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.</p>

## Problemas de cópia

Esta seção fornece soluções possíveis para diversos problemas que podem ocorrer ao utilizar os recursos de Cópia.

### Impossível copiar

A tabela a seguir lista as soluções possíveis quando você for incapaz de copiar.

Sintoma	Causa possível	Solução
O documento não está alimentado apropriadament e no alimentador de documentos.	O tamanho do documento é muito pequeno.	O tamanho mínimo do documento que pode ser carregado no alimentador de documentos é A5  .
	O documento não é um tipo com suporte.	O alimentador de documentos não aceita documentos tortos, cartões de visita, transparências, documentos finos, ou documentos com notas adesivas anexadas, cliques de papel ou fita. Consulte <a href="#">Tipos de papel</a> na página 4-1.
	As guias de documentos estão desalinhadas.	Alinhe as guias de documentos apropriadamente para que correspondam ao tamanho do documento.
	Há pedaços de documentos agarrados no alimentador de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos e remova os pedaços do documento. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.
	Você colocou um documento que contém páginas de tamanhos diferentes.	Você não pode colocar documentos com páginas de tamanhos diferentes.

## Problemas de saída da cópia

A tabela a seguir lista as soluções possíveis para problemas com a saída da cópia.

Sintoma	Causa possível	Solução
Cópias estão sujas.	A tampa de documentos ou o vidro de originais está suja.	Limpe a tampa de documentos ou o vidro de originais. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é uma transparência ou material altamente translúcido.	Ao copiar documentos altamente translúcidos, a sujeira na tampa de documentos aparece na cópia. Coloque uma folha de papel branco sobre o documento antes de copiar.
	O documento está em papel colorido ou áspero ou em uma cópia heliográfica.	A cor de fundo do papel está sendo copiada. Ajuste a densidade de cópia ou qualidade de imagem, ou especifique a supressão de fundo antes de copiar.
	O documento é impresso em papel brilhante.	O papel de impressão brilhante gruda facilmente no vidro de originais e sombras podem lembrar sujeiras na cópia. Coloque uma película transparente ou translúcida sob o documento, antes de copiar.
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	O ajuste da densidade de cópia não está certo.	Ajuste a densidade da cópia. Consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.
	O documento é claro.	Ajuste a densidade da cópia. Consulte <a href="#">Clarear/escurecer</a> na página 5-16.
	A configuração de qualidade de cópia não é correta para o documento.	Se a saída de cópia do texto preto estiver muito clara, configure o Tipo do Original para Texto. Consulte <a href="#">Tipo do Original</a> na página 5-15.
A cópia está levemente fora de posição.	O papel colocado na bandeja está desalinhado.	Alinhe a pilha de papel e coloque-a de modo que a borda de ataque do papel fique alinhada com os cantos dianteiros da bandeja.

Sintoma	Causa possível	Solução
As cópias mostram partes ausentes.	O papel está úmido.	O papel úmido cria partes ausentes ou cópias indistintas. Substitua-o por papel de uma embalagem fechada.
	O papel na bandeja está dobrado ou enrugado.	Remova as folhas problemáticas ou substitua o papel por papel de uma embalagem fechada.
	O documento foi cortado e colado ou está dobrado.	Partes cortadas e coladas ou dobradas do documento podem não fazer o contato apropriado com o vidro de originais. Coloque uma pilha de papel no topo do documento para colocá-lo em contato apropriado com o vidro de originais.
	O tamanho do documento não está correto.	Verifique se o tamanho do documento está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Tamanho do Original</a> na página 5-13.
	O tamanho do papel não está correto.	Verifique se o tamanho do papel está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Configuração do tamanho do papel</a> na página 4-14.
Padrões de faixas aparecem nas cópias.	O fator de ampliação do documento é muito grande.	Ao executar cópias ampliadas, alguns fatores de ampliação podem criar padrões de faixas. Ajuste do fator de ampliação da cópia. Consulte <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> na página 5-12.

Sintoma	Causa possível	Solução
As cópias estão fora da posição ou tortas.	Você não colocou o documento corretamente.	Coloque o documento corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	As guias do documento do alimentador de documentos estão desalinhadas.	Coloque o documento corretamente, movendo as guias para que entrem em contato com as bordas do documento.
	Você não montou a bandeja com firmeza.	Monte a bandeja inserindo-a completamente e com firmeza na máquina.
	As guias do papel da Bandeja manual estão desalinhadas.	Coloque o documento corretamente, movendo as guias para que entrem em contato com as bordas do documento.
	O tamanho do documento não está correto.	Verifique se o tamanho do documento está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Tamanho do Original</a> na página 5-13.
	O tamanho do papel não está correto.	Verifique se o tamanho do papel está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Configuração do tamanho do papel</a> na página 4-14.

Sintoma	Causa possível	Solução
A cópia não é do tamanho desejado.	A tampa de documentos ou o vidro de originais está suja.	Limpe a tampa de documentos ou o vidro de originais. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é uma transparência ou material altamente translúcido.	Coloque uma folha de papel branco sobre o documento antes de copiar.
	O documento foi deslocado da posição.	Coloque o documento corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	As guias do documento do alimentador de documentos estão desalinhadas.	Coloque o documento corretamente, movendo as guias para que entrem em contato com as bordas do documento. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	O documento está enrugado.	Alise o documento e coloque-o novamente de forma correta. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
	A definição de tamanho do documento está incorreta.	Verifique se o tamanho do documento está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Tamanho do Original</a> na página 5-13.
	A definição de tamanho do papel está incorreta.	Verifique se o tamanho do papel está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Configuração do tamanho do papel</a> na página 4-14.
As bordas das cópias estão cortadas.	O documento excede a área imprimível.	Ajuste o fator de redução/ampliação para reduzir levemente a cópia.
	O tamanho do documento não está correto.	Verifique se o tamanho do documento está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Tamanho do Original</a> na página 5-13.
	O tamanho do papel não está correto.	Verifique se o tamanho do papel está configurado corretamente. Consulte <a href="#">Configuração do tamanho do papel</a> na página 4-14.

## Problemas na impressora

Esta seção fornece soluções possíveis para diversos problemas que podem ocorrer ao utilizar os recursos de Impressão.

### Impossível imprimir

A tabela a seguir lista as soluções possíveis quando você for incapaz de imprimir.

Sintoma	Causa possível	Solução
Os dados permanecem no ícone da impressora.	A alimentação da máquina não está ligada.	Ligue a alimentação da máquina. Consulte <a href="#">Fonte de alimentação</a> na página 3-6.
	O cabo do PC está desconectado.	Conecte o cabo do PC.
	O cabo da máquina está desconectado.	Conecte o cabo da máquina. Consulte <a href="#">Interface USB</a> na página 2-2.
	Ocorreu um erro na máquina.	Verifique as informações de erro e execute a ação solicitada.
Dados foram enviados à máquina.	Não há nenhum papel carregado.	Coloque o papel.
	Não há papel do tamanho especificado.	Coloque papel do tamanho especificado. Consulte <a href="#">Colocação do papel</a> na página 4-8.
	Ocorreu um erro na máquina.	Verifique as informações de erro e execute a ação solicitada.
	Execução do trabalho foi pausada.	Use a tela para selecionar se é para cancelar o trabalho.

## Problemas da saída de impressão

A tabela a seguir lista as soluções possíveis de problemas da saída de impressão.

Sintoma	Causa possível	Solução
A impressão está no tamanho de papel incorreto.	O papel de tamanho incorreto foi carregado na bandeja especificada.	Troque o tamanho do papel colocado na bandeja ou altere as opções de impressão para usar uma bandeja que contenha o tamanho de papel especificado.
A imagem das bordas do papel está ausente.	O documento excede a área imprimível da máquina.	Amplie a área de impressão da máquina ou reduza a área de impressão do documento.
As configurações especificadas nas opções de impressão estão desativadas.	O driver de impressão de máquina de outro modelo está em uso.	Instale o driver de impressão da máquina.
	Uma opção não foi montada.	Verifique as opções montadas na máquina e depois selecione novamente os itens na opção Itens em Opções no driver de impressão.
O computador não está usando o driver de impressão fornecido com a máquina (está usando outro driver de impressão da empresa).	Confirme se o driver de impressão no computador é aquele fornecido com a máquina.	No computador, selecione o driver de impressão fornecido com a máquina. Se o driver de impressão não estiver listado para seleção, instale o driver de impressão e depois selecione-o. A operação não será garantida, se outro driver de impressão da empresa for usado.

# Problemas de digitalização

Esta seção fornece soluções possíveis para diversos problemas que podem ocorrer ao utilizar o recurso Digitalização.

## Impossível digitalizar

A tabela a seguir lista as soluções possíveis quando você for incapaz de digitalizar.

Sintoma	Causa possível	Solução
O documento não está alimentado apropriadamente e no alimentador de documentos.	O tamanho do documento é muito pequeno.	O tamanho mínimo do documento que pode ser carregado no alimentador de documentos é A5  .
	O documento não é um tipo com suporte.	O alimentador de documentos não aceita documentos deformados, cartões comerciais, transparências, documentos finos, ou documentos com notas adesivas anexadas, cliques de papel ou fita. Consulte <a href="#">Tipos de papel</a> na página 4-1.
	As guias de documentos estão desalinhadas.	Alinhe as guias de documentos apropriadamente para que correspondam ao tamanho do documento. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 6-1.
	Há pedaços de documentos agarrados no alimentador de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos e remova os pedaços do documento. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.

## Impossível carregar os dados de digitalização para um PC.

A tabela a seguir lista as soluções possíveis quando você for incapaz de carregar um documento digitalizado para um computador.

Sintoma	Causa possível	Solução
Impossível localizar o scanner.	A alimentação da máquina não está ligada.	Ligue a alimentação da máquina. Consulte <a href="#">Fonte de alimentação</a> na página 3-6.
	O cabo USB do PC está desconectado.	Reconecte o cabo USB desconectado do computador. Consulte <a href="#">Interface USB</a> na página 2-2.
	O cabo USB da máquina está desconectado.	Reconecte o cabo USB desconectado da máquina. Consulte <a href="#">Interface USB</a> na página 2-2.
Impossível carregar dados do scanner devido a um erro de comunicação TWAIN.	O driver de digitalização não está instalado.	Instale o driver de digitalização.
A operação foi interrompida ao carregar os dados.	O tamanho do arquivo é muito grande?	Diminua a configuração de resolução e tente carregar os dados novamente.

## Problemas de qualidade de imagem da digitalização

Esta tabela a seguir lista as soluções possíveis para problemas com a qualidade de imagem dos dados de digitalização.

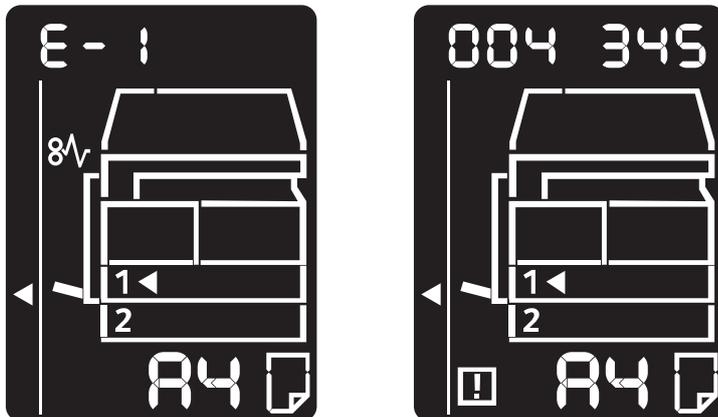
Sintoma	Causa possível	Solução
A imagem digitalizada está suja.	A tampa de documentos ou o vidro de originais está sujo.	Limpe a tampa de documentos ou o vidro de originais. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é uma transparência ou material altamente translúcido.	Ao digitalizar documentos altamente translúcidos, a sujeira na tampa de documentos aparece na cópia. Coloque uma folha de papel branco sobre o documento antes de digitalizar.
	O documento está em papel colorido ou áspero ou em uma cópia heliográfica.	Ajuste a densidade de digitalização ou qualidade de imagem, antes de digitalizar.
	O documento digitalizado é impresso em papel de impressão brilhante.	O papel de impressão brilhante gruda facilmente no vidro de originais e sombras podem lembrar sujeiras na digitalização. Coloque uma película transparente ou translúcida sob o documento, antes de digitalizar.
A imagem está muito escura ou muito clara.	A densidade de digitalização não está ajustada apropriadamente.	Ajuste a densidade de digitalização.
	O Tipo do original é impróprio.	Selecione o Tipo do original apropriado para o documento.
Há partes ausentes na imagem.	O documento foi cortado e colado ou está dobrado.	Partes cortadas e coladas ou dobradas do documento podem não fazer o contato apropriado com o vidro de originais. Coloque uma pilha de papel no topo do documento para colocá-lo em contato apropriado com o vidro de originais.

Sintoma	Causa possível	Solução
A imagem não é do tamanho desejado.	A tampa de documentos ou o vidro de originais está sujo.	Limpe a tampa de documentos ou o vidro de originais. Consulte <a href="#">Limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais</a> na página 10-9.
	O documento é uma transparência ou material altamente translúcido.	Coloque uma folha de papel branco sobre o documento antes de digitalizar.
	O documento foi deslocado da posição.	Coloque o documento corretamente. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 6-1.
	As guias do documento do alimentador de documentos estão desalinhadas.	Coloque o documento corretamente, movendo as guias para que entrem em contato com as bordas do documento. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 6-1.
	O documento está enrugado.	Alise o documento e coloque-o novamente de forma correta.
A imagem está granulada.	Foi configurada uma resolução baixa.	Configure uma resolução mais alta. Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 6-1.

## Códigos de erro

Um código de erro (X-X) ou (XXX-XXX) pisca se a impressão for interrompida anormalmente antes de ocorrer um erro ou mau funcionamento na máquina.

### Exemplo de exibição de um código de erro



Consulte os códigos de erro na tabela a seguir para solucionar problemas.

#### Observações

- Se um código de erro for exibido, quaisquer dados de impressão restantes na máquina e informações armazenadas na memória da máquina não estarão seguros.
- Se um código de erro for exibido e ele não estiver listado na tabela a seguir, ou se você não puder solucionar um erro apesar das instruções descritas na tabela, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. O número de contato está impresso na etiqueta ou cartão anexado à máquina.
- Se um código de erro de dois dígitos (X-X) aparecer, será possível visualizar o código de erro de seis dígitos agrupados ao pressionar o botão **Cópia Cartão ID**.

**Código de erro (X-X)**

Código de erro	Causa	Solução
A-1	Documentos atolados no alimentador de documentos.	Remova o documento atolado. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.
A-2	O tamanho dos documentos que foram carregados no alimentador de documentos não é aceito.	Coloque o documento no vidro de originais. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39. Se um documento estiver atolado, remova o papel atolado. Consulte <a href="#">Atolamentos de documentos</a> na página 11-39.
A-3	Tamanho do documento não pode ser detectado.	Verifique o seguinte: - Apenas documentos são colocados no alimentador de documentos. - As guias de documentos estão alinhadas ao documento. - Todos os documentos são do mesmo tamanho. Não é possível colocar documentos de tamanhos diferentes ao mesmo tempo. Se houver tamanhos diferentes, utilize o vidro de originais.  Para continuar o trabalho de processamento, recarregue os documentos que não foram copiados ou digitalizados ainda e pressione o botão <b>Iniciar</b> . Consulte <a href="#">Colocação do documento</a> na página 5-1.
A-5	A tampa do alimentador de documentos está aberta.	Feche a tampa. Consulte <a href="#">Componentes da máquina</a> na página 3-1.

Código de erro	Causa	Solução
C-0	Não há bandeja para seleção automática ou o tamanho de papel apropriado não está carregado na bandeja selecionada.	Primeiro, selecione a bandeja desejada nas bandejas com indicadores acesos, pressionando o botão <b>Suprimento de papel</b> e puxe a bandeja selecionada. A seguir, coloque o papel de mesmo tamanho e orientação exibidos na área de exibição de tamanhos do papel do diagrama de status da máquina e pressione o botão <b>Iniciar</b> . Para cancelar um trabalho, pressione o botão <b>Parar</b> . Consulte <a href="#">Colocação do papel</a> na página 4-8.
C-1	Sem papel na Bandeja 1.	Recoloque papel na Bandeja 1. Se a bandeja estiver vazia, coloque papel. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
C-2	Sem papel na Bandeja 2.	Recoloque papel na Bandeja 2. Se a bandeja estiver vazia, coloque papel. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.
C-3	Sem papel na Bandeja manual.	Recoloque papel na Bandeja manual. Se a bandeja estiver vazia, coloque o papel. Consulte <a href="#">Colocação de papel na Bandeja manual</a> na página 4-10.
C-5	O tamanho e a orientação do papel que está na Bandeja 1 não correspondem às configurações da máquina.	Confirme se o tamanho e a orientação do papel que está na Bandeja 1 correspondem às configurações exibidas na área de exibição de tamanhos do papel e recoloque o papel ajustando com as guias do papel. Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8. Ao alterar a configuração de tamanho e orientação do papel, cancele o trabalho primeiro ao pressionar o botão <b>Parar</b> . Consulte <a href="#">Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2</a> na página 4-12.

Código de erro	Causa	Solução
C-6	O tamanho e a orientação do papel que está na Bandeja 2 não correspondem às configurações especificadas na máquina.	<p>Confirme se o tamanho e a orientação do papel que está na Bandeja 2 correspondem às configurações exibidas na área de exibição de tamanhos do papel e recolque o papel ajustando com as guias do papel.</p> <p>Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.</p> <p>Ao alterar a configuração de tamanho e orientação do papel, cancele o trabalho primeiro ao pressionar o botão <b>Parar</b>.</p> <p>Consulte <a href="#">Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2</a> na página 4-12.</p>
C-7	O tamanho e a orientação do papel que está na Bandeja manual não correspondem às configurações da máquina.	<p>Confirme se o tamanho e orientação do papel que está na Bandeja manual correspondem às configurações exibidas na área de exibição de tamanhos do papel e recolque o papel ajustando com as guias do papel.</p> <p>Consulte <a href="#">Colocação do papel nas Bandejas 1 e 2 (opcional)</a> na página 4-8.</p> <p>Ao alterar a configuração de tamanho e orientação do papel, cancele o trabalho primeiro ao pressionar o botão <b>Parar</b>.</p> <p>Consulte <a href="#">Como alterar o tamanho do papel para as Bandejas 1 e 2</a> na página 4-12.</p>
C-9	Ao copiar usando o recurso "Páginas por tamanho", a taxa de zoom necessária para ajustar o número especificado de páginas em uma folha está além do intervalo de 25 a 400 %.	<p>Pressione o botão <b>Parar</b>.</p> <p>Altere a taxa de zoom para se adequar inteiramente no papel, coloque os documentos e pressione o botão <b>Iniciar</b>.</p>
E-1	Papéis atolados na tampa esquerda da máquina.	<p>Abra a tampa esquerda da máquina e remova o papel atolado.</p> <p>Consulte <a href="#">E-1: atolamento de papel na tampa A esquerda</a> na página 11-33.</p>

Código de erro	Causa	Solução
E-2	Papéis atolados na tampa do Módulo de Uma Bandeja da máquina.	Abra a tampa do Módulo de Uma Bandeja da máquina e remova o papel atolado. Consulte <a href="#">E-2: atolamento de papel na tampa B do módulo de uma bandeja</a> na página 11-35.
E-3	Papéis atolados na Bandeja 1.	Remova o papel atolado. Consulte <a href="#">E-3: atolamentos de papel na Bandeja 1</a> na página 11-36.
E-4	Papéis atolados na Bandeja 2.	Remova o papel atolado. Consulte <a href="#">E-4: atolamentos de papel na Bandeja 2</a> na página 11-37.
E-5	Papéis atolados na Bandeja manual.	Remova o papel atolado. Consulte <a href="#">E-5: atolamentos de papel na Bandeja manual</a> na página 11-38.
E-6	Tampa esquerda da máquina está aberta.	Feche a tampa. Consulte <a href="#">Componentes da máquina</a> na página 3-1.
E-7	Tampa dianteira da máquina está aberta.	Feche a tampa. Consulte <a href="#">Componentes da máquina</a> na página 3-1.
E-8	Tampa do Módulo de Uma Bandeja da máquina está aberta.	Feche a tampa. Consulte <a href="#">Componentes da máquina</a> na página 3-1.
E-9	A imagem será cortada com a configuração atual.	Coloque o documento na orientação paisagem e pressione o botão <b>Iniciar</b> . <b>Observação:</b> ao usar o alimentador de documentos, recolque todos os documentos no alimentador, sem abrir a tampa de documentos.
H-0	Resfriamento dentro da máquina.	Iniciado automaticamente. Não abra nenhuma tampa da máquina.
J-1	Sem toner.	Substitua o cartucho de toner. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho de toner</a> na página 10-3.

Código de erro	Causa	Solução
J-4	O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído.	Desligue a alimentação, aguarde 10 segundos depois que o visor apagar e ligue a alimentação novamente. Se o visor não puder ser desligado, substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
J-6	O cartucho do fotorreceptor está com defeito.	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
J-7	O período de garantia da qualidade de imagem no cartucho do fotorreceptor expirou.	Pode afetar a qualidade de imagem. Recomenda-se a substituição do cartucho do fotorreceptor. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
J-8	O período de garantia de desempenho no cartucho do fotorreceptor expirou.	Pode danificar a máquina. Substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
J-9	O cartucho do fotorreceptor está com defeito.	Substitua imediatamente o cartucho do fotorreceptor. Caso contrário, a máquina será danificada. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
L-1	Limite máximo de cópias alcançado enquanto o limite é configurado. Além disso, o usuário que alcançou o limite do trabalho de cópia fez login.	Pressione o botão <b>Parar</b> e entre em contato com o administrador do sistema.
n-1	Um trabalho é cancelado por causa de falta de memória na leitura.	Altere a configuração e depois tente novamente.
n-2	Um trabalho é cancelado.	Altere a configuração e depois tente novamente.

**Código de erro (XXX-XXX)**

<b>Código de erro</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
<b>004-345</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina.
<b>005-210</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se o mesmo código de erro for exibido novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
<b>005-275</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina.
<b>005-280</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se o mesmo código de erro for exibido novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
<b>005-500</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina.
<b>005-940</b>	Ocorreu um erro no alimentador de documentos.	Ao concluir a cópia, prossiga com uma das seguintes opções: pressione qualquer botão no painel de controle, execute um novo trabalho ou aguarde até que a máquina alcance o tempo limite para cancelar o erro.
<b>010-311 010-312 010-320 010-327 010-392</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se o mesmo código de erro for exibido novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de erro	Causa	Solução
016-500 016-501 016-502 016-504 016-571 016-742 016-744	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina.
016-776	Um trabalho é cancelado.	Altere a configuração e depois tente novamente.
041-210 041-211 042-325 042-400 042-608 042-614 045-313 061-321 061-325 062-277 062-311 062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396 072-210 072-212 072-215 077-212 077-214	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se o mesmo código de erro for exibido novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
091-402	O cartucho do fotorreceptor está no fim da vida útil.	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho do fotorreceptor</a> na página 10-6.
091-440	Prepare-se para a substituição do cartucho do fotorreceptor.	Tenha um cartucho do fotorreceptor pronto para substituição.
091-441	Substitua o cartucho do fotorreceptor em breve.	Tenha um cartucho do fotorreceptor pronto para substituição.

Código de erro	Causa	Solução
<b>092-660</b> <b>092-668</b>	O valor ATC SNR (no cartucho do fotorreceptor) está fora do intervalo.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se a mesma mensagem for exibida novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
<b>092-661</b>	O valor SNR de temperatura (no cartucho do fotorreceptor) está fora do intervalo.	
<b>092-910</b> <b>093-312</b>	Ocorreu um erro.	
<b>093-400</b>	Sem toner.	Substitua o cartucho de toner. Consulte <a href="#">Substituição do cartucho de toner</a> na página 10-3.
<b>116-321</b> <b>116-323</b> <b>116-334</b> <b>116-377</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se a mesma mensagem for exibida novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
<b>116-747</b>	Impossível completar a digitalização porque a área de digitalização é muito pequena.	Diminua o valor de Apagar moldura ou reduza a taxa de zoom. Consulte <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> na página 5-12.
<b>117-326</b> <b>117-327</b>	Ocorreu um erro.	Desligue a alimentação da máquina, verifique se o visor está em branco e depois ligue a alimentação da máquina. Se a mesma mensagem for exibida novamente, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
<b>123-314</b>	Ocorreu um erro.	

## Atolamentos de papel

Esta seção descreve os procedimentos para eliminar atolamentos de papel.

Quando o papel atola na máquina, a máquina para e um indicador de bandeja e o ícone Atolamento do papel/documento no diagrama de status da máquina (simulação) acendem. Um código de erro também aparece no visor, que indica quais procedimentos realizar para remover o papel atolado.

Remova cuidadosamente o papel atolado sem rasgá-lo. Não deixe pedaços de papel na máquina.

### Observações

- Se um código de erro de atolamento de papel permanece no visor depois que você removeu o papel atolado, é possível que o papel esteja atolado em outro local na máquina ou ainda haja pedaços de papel na máquina. Verifique o diagrama de status da máquina (simulação) e o código de erro e remova completamente o papel atolado.
- Depois de remover o papel atolado, o trabalho de cópia será retomado automaticamente.
- Um trabalho de impressão será retomado automaticamente a partir da página que estava sendo impressa, logo antes de ocorrer o atolamento de papel.
- Durante a execução de um trabalho de cópia usando o alimentador de documentos sem intercalar a saída copiada (o que significa que o alimentador alimenta e digitaliza os documentos uma folha de cada vez), se um atolamento de papel ocorrer na máquina, a máquina retomará automaticamente o trabalho de cópia do documento que já foi digitalizado, depois da remoção do papel atolado. Entretanto, em relação ao documento restante, você deve pressionar o botão **Iniciar** novamente para permitir que o alimentador de documentos alimente e digitalize o resto dos documentos carregados.

 **AVISO:** se for necessário puxar a bandeja para remover o atolamento de papel, entre em contato com o representante Xerox local. Não puxe a bandeja; caso contrário, isso pode causar ferimentos.

 **CUIDADO:** não tente remover um papel que esteja profundamente atolado dentro do produto, principalmente se houver um papel em volta da unidade de fusão ou rolo de aquecimento. Caso contrário, isso pode causar ferimentos ou queimaduras. Desligue o produto imediatamente e entre em contato com o representante Xerox local.

### Observações

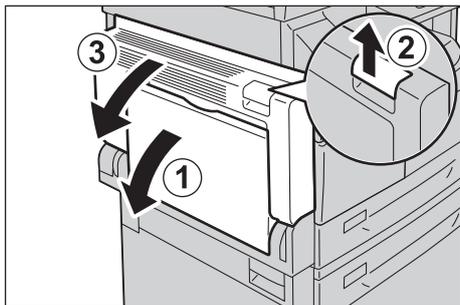
- Puxar uma bandeja depois de um atolamento de papel, sem verificar onde está o atolamento, pode fazer com que o papel rasgue e deixe pedaços na máquina. Para impedir a falha do equipamento, verifique o local dos atolamentos de papel, antes de tentar eliminá-los.
- O visor de atolamento do papel não apagará se ainda houver pedaços de papel rasgado na máquina.
- Ao eliminar atolamentos de papel, deixe a alimentação da máquina ligada. Desligar a alimentação apagará as informações armazenadas na memória da máquina.
- Não toque as partes dentro da máquina. Podem ocorrer erros de impressão.

## E-1: atolamento de papel na tampa A esquerda

Siga as etapas a seguir para eliminar atolamentos de papel na tampa esquerda da máquina.

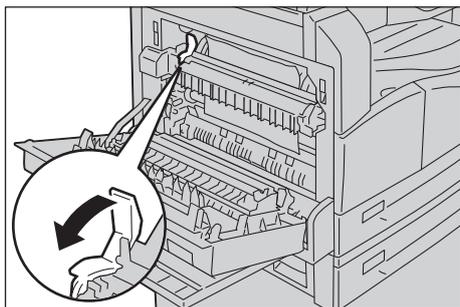
**Observação** Ao remover o papel, pode haver uma imagem na Correia de transferência da máquina (a correia de película preta) na tampa esquerda. Não toque na Correia de transferência. A qualidade de imagem pode ser afetada ou a Correia de transferência pode ser danificada e precisar ser substituída.

1. Abra a Bandeja manual (1) e, enquanto ergue a alavanca de liberação (2), abra suavemente a tampa esquerda (3).

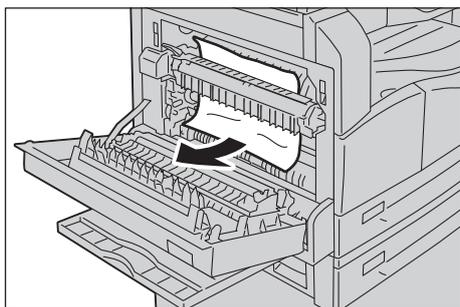


### Se o papel estiver atolado em volta da unidade de fusão

- a. Puxe a trava para baixo.



- b. Remova o papel atolado.

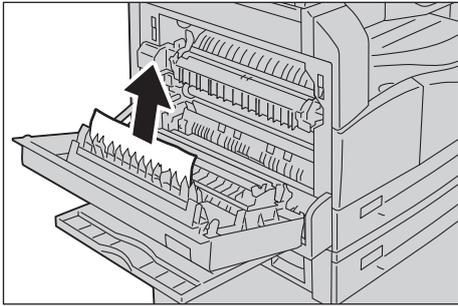


**Observação** Não deixe pedaços de papel na máquina.

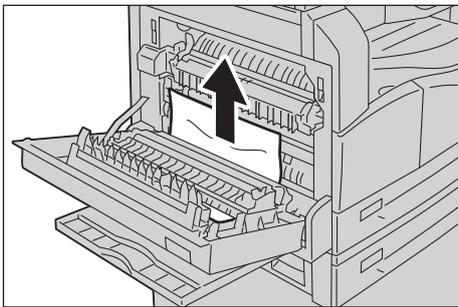
- c. Retorne a trava à sua posição original.

## Se o papel estiver atolado na tampa esquerda

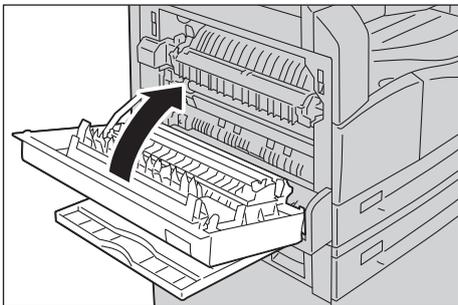
- a. Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- b. Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



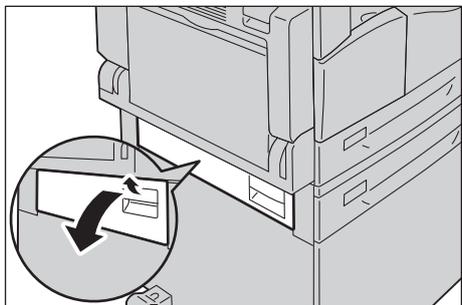
2. Empurre o centro da tampa esquerda, feche-a vagarosamente e erga a Bandeja manual.



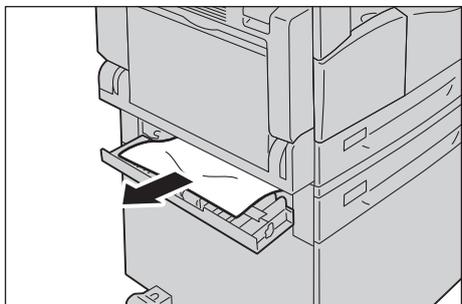
## E-2: atolamento de papel na tampa B do módulo de uma bandeja

Siga as etapas a seguir para eliminar atolamentos de papel na tampa do módulo de uma bandeja da máquina.

1. Puxe a alavanca de liberação e abra vagarosamente a tampa do módulo de uma bandeja.



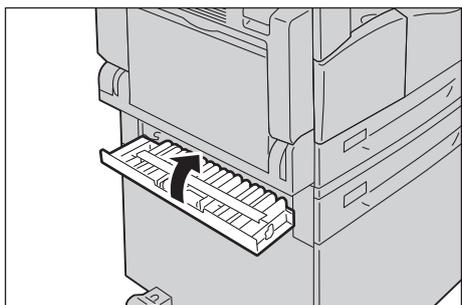
2. Remova o papel atolado.



### Observações

- O papel pode estar atolado na parte superior, onde é difícil de ver. Verifique cuidadosamente se há papel atolado.
- Se o papel rasgar, verifique se não há pedaços de papel restantes na máquina.

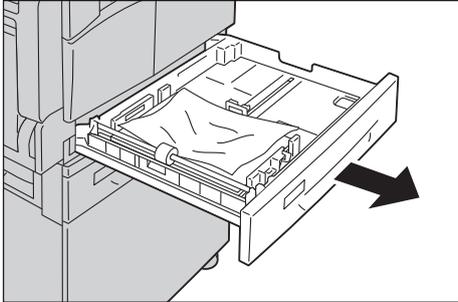
3. Feche suavemente a tampa do módulo de uma bandeja.



## E-3: atolamentos de papel na Bandeja 1

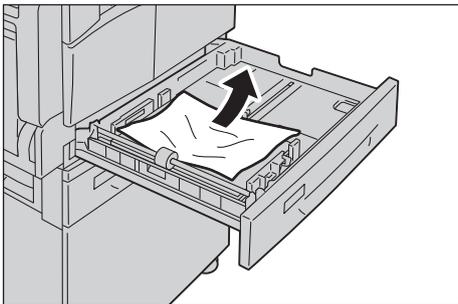
Siga as etapas a seguir para eliminar atolamentos de papel na Bandeja 1.

1. Remova o papel atolado consultando [E-1: atolamento de papel na tampa A esquerda](#) na página 11-33.
2. Se o papel atolado não puder ser removido, puxe a bandeja.



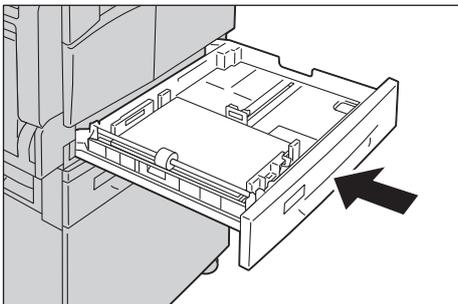
**Observação** Puxar uma bandeja depois de um atolamento de papel, sem verificar onde está o atolamento, pode fazer com que o papel rasgue e deixe pedaços na máquina. Para impedir a falha do equipamento, verifique o local dos atolamentos de papel no visor, antes de tentar eliminá-los.

3. Remova o papel atolado.  
Se a bandeja estiver vazia, coloque papel.



**Observação** Se o papel rasgar, verifique se não há pedaços de papel restantes na máquina.

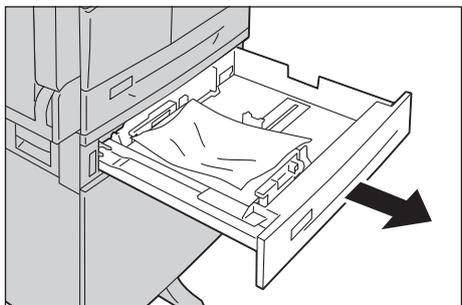
4. Empurre suavemente a bandeja até que pare.



## E-4: atolamentos de papel na Bandeja 2

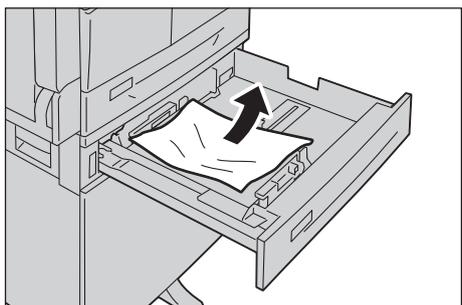
Siga as etapas a seguir para eliminar atolamentos de papel na Bandeja 2.

1. Remova o papel atolado consultando [E-2: atolamento de papel na tampa B do módulo de uma bandeja](#) na página 11-35.
2. Se o papel atolado não puder ser removido, puxe a bandeja.



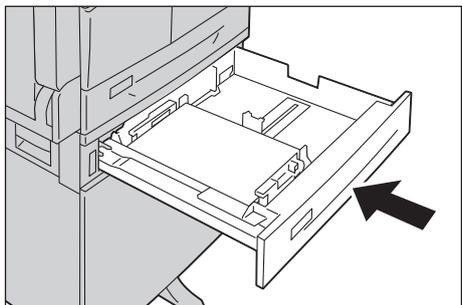
**Observação** Puxar uma bandeja depois de um atolamento de papel, sem verificar onde está o atolamento, pode fazer com que o papel rasgue e deixe pedaços na máquina. Para impedir a falha do equipamento, verifique o local dos atolamentos de papel no visor, antes de tentar eliminá-los.

3. Remova o papel atolado.  
Se a bandeja estiver vazia, coloque o papel.



**Observação** Se o papel rasgar, verifique se não há pedaços de papel restantes na máquina.

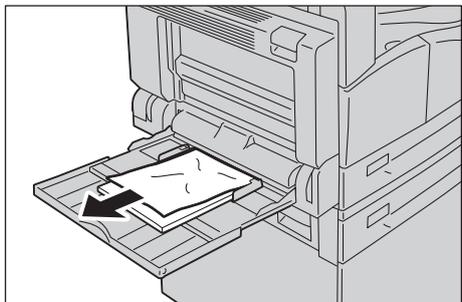
4. Empurre suavemente a bandeja até que pare.



## E-5: atolamentos de papel na Bandeja manual

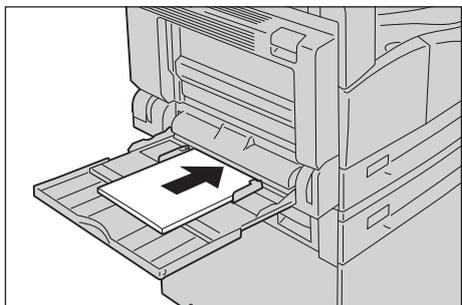
Siga as etapas a seguir para eliminar um atolamento de papel na Bandeja manual.

1. Remova o papel atolado consultando [E-1: atolamento de papel na tampa A esquerda](#) na página 11-33.
2. Inspeccione o interior (em volta da entrada de alimentação do papel) da Bandeja manual e remova o papel atolado.



### Observações

- Se houver diversas folhas de papel na bandeja, remova todo o papel enquanto elimina o atolamento.
  - Se o papel rasgar, verifique se não há pedaços de papel restantes na máquina.
3. Se diversas folhas de papel estiverem carregadas, alinhe os cantos do papel removido.
  4. Insira o papel com o lado da impressão voltado para baixo, alinhando-o de modo que sua borda de ataque entre levemente em contato com a entrada de alimentação do papel.



# Atolamentos de documentos

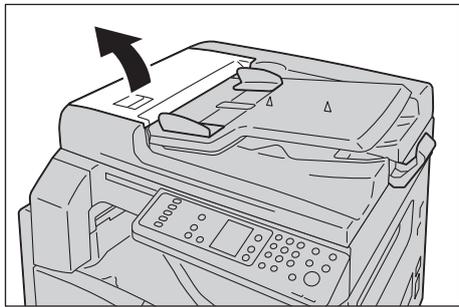
Se um documento atola no alimentador de documentos, a máquina para e um código de erro A-1, A-2, A-3 aparece no visor. Um indicador do documento e o ícone de Atolamento do papel/documento no diagrama de status da máquina (simulação) acendem.

O procedimento a seguir descreve como remover os documentos atolados no alimentador de documentos.

**Observação** O alimentador de documentos não vem como padrão em algumas configurações da máquina.

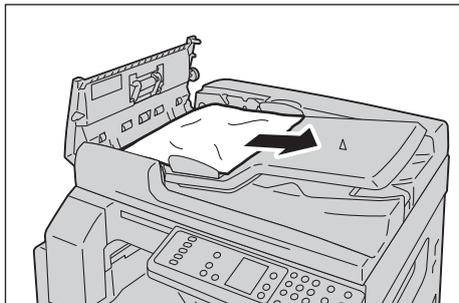
Siga as etapas a seguir para remover o documento atolado.

1. Puxe a alça dianteira da tampa do alimentador de documentos e abra completamente a tampa do alimentador de documentos.

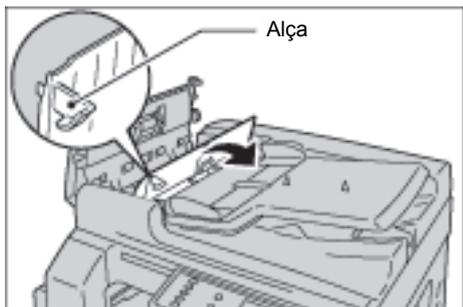


**Observação** A tampa permanecerá fixa na posição quando totalmente aberta. Abra a tampa vagarosamente.

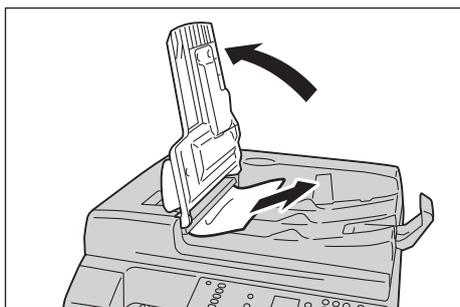
2. Se o documento ainda não tiver sido alimentado no alimentador, remova-o.



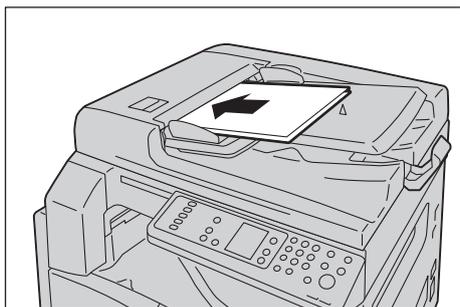
- Se você não puder localizar o documento, erga a alça para abrir a tampa mais interna.



- Feche a tampa mais interna do alimentador de documentos.
- Feche a tampa do alimentador de documentos, até que ela clique no lugar, e confirme se não há espaço a pouca distância ou entre o lado mais afastado da tampa e o alimentador de documentos.
- Se não puder localizar o documento, erga cuidadosamente o alimentador de documentos. Se você localizar o documento, remova-o e depois feche o alimentador.
- Se não puder localizar o documento na Etapa 6, erga a bandeja do alimentador de documentos e remova o documento.



- Retorne cuidadosamente a bandeja do alimentador de documentos para a posição.
- Verifique se o documento não está rasgado, enrugado ou dobrado e depois recoloca os documentos que não foram copiados ou digitalizados.



**Observação** Páginas de documentos rasgados, enrugados ou dobrados podem causar atolamentos do documento ou danos. Sempre copie documentos rasgados, enrugados ou dobrados colocando-os diretamente no vidro de originais.

- Para cópia, pressione o botão **Iniciar**.  
Para digitalização, opere seu computador para reiniciar a digitalização.

Este capítulo descreve as especificações da máquina, observações e restrições de componentes opcionais, além de cuidados e restrições.

## Especificações

Esta seção indica as principais especificações da máquina. Observe que as especificações e a aparência do produto podem ser modificadas sem aviso prévio.

### Funções básicas/Funções de cópia

Tipo	Área de trabalho
Memória	128 MB
Resolução de digitalização	600 x 600 dpi
Resolução de impressão	600 x 600 dpi
Meio-tom	256 sombreados de níveis de cinza
Tempo de aquecimento	30 segundos ou menos (220 V a 240 V) <i>Observação:</i> em temperatura ambiente, 20°C
Tamanho do papel original	O tamanho máximo é de 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pol.) para folhas e livros.
Tamanho do papel de saída	Máximo: A3, 11 x 17 pol. Mínimo: Bandeja 1 e 2: B5, Bandeja manual: 5,5 x 8,5 pol. Largura da perda de imagem: máx. de 4 mm na parte superior, inferior, direita e esquerda.
Gramatura do papel de saída	Bandeja 1 (padrão) e 2 (opcional): 60 a 90 g/m <sup>2</sup> Bandeja manual: 60 a 110 g/m <sup>2</sup> <i>Observação:</i> utilize papel recomendado pela Xerox. A cópia não poderá ser executada corretamente, dependendo das condições.
Tempo de saída da primeira cópia	Vidro de originais: 7,5 s ou menos (A4  ) Alimentador de documentos: 14 s ou menos (A4  )
Redução/ampliação	Tamanho a tamanho 1:1 ± 0,8 % % predefinido 1:0.500, 1:0.707, 1:1.414 1:2.000 % variável 1:0,250 a 1:4.000 % (incrementos de 1 %)

Tipo	Área de trabalho
Velocidade de cópia contínua	<p><b>WorkCentre 5021</b></p> <p>Cópia contínua de 1 Face/Mesma ampliação das Bandejas do papel 1 e 2  A4 , B5 : 20 folhas/minuto  A4: 15 folhas/minuto  B5, B4: 12 folhas/minuto  A3: 10 folhas/minuto</p> <p>Cópia contínua de 2 Faces/Mesma ampliação das Bandejas do papel 1 e 2  A4 , B5 : 13,1 folhas/minuto  A4: 8,7 folhas/minuto  B4: 7,9 folhas/minuto  B5, A3: 7,2 folhas/minuto</p> <p><b>WorkCentre 5019</b></p> <p>Cópia contínua de 1 Face/Mesma ampliação das Bandejas do papel 1 e 2  A4 , B5 : 18 folhas/minuto  A4: 14 folhas/minuto  B5, B4: 12 folhas/minuto  A3: 10 folhas/minuto</p> <p>Cópia contínua de 2 Faces/Mesma ampliação das Bandejas do papel 1 e 2  A4 , B5 : 13,1 folhas/minuto  A4: 8,7 folhas/minuto  B4: 7,9 folhas/minuto  B5, A3: 7,2 folhas/minuto</p> <p><b>Observações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da imagem.</li> <li>• Estas são as velocidades usadas para papel Bond (encorpado), Comum e Reciclado. O desempenho da impressão pode variar, dependendo do tipo de papel utilizado.</li> </ul>
Capacidade da bandeja do papel	<p>Padrão: 350 folhas (Bandeja 1 (250 folhas <sup>*1</sup>) + Bandeja manual (100 folhas <sup>*2</sup>))  Opcional: 500 folhas <sup>*1</sup> (Módulo de Uma Bandeja)  Máximo: 850 folhas (Padrão + Opcional)</p> <p><sup>*1</sup>: ao usar papel de 80 g/m<sup>2</sup>  <sup>*2</sup>: ao usar papel padrão Xerox</p>
Cópia contínua	<p>999 folhas</p> <p><b>Observação:</b> q máquina pode pausar temporariamente para realizar a estabilização da imagem.</p>
Capacidade da bandeja de saída	<p>250 folhas (A4)</p> <p><b>Observação:</b> qo usar papel de 80 g/m<sup>2</sup></p>
Fonte de alimentação	<p>AC 220 a 240 V ±10 %, 8A, 50/60 Hz ±3 %</p>

Tipo	Área de trabalho
Consumo de energia	AC 220 V: 1,76 kW ou menos AC 240 V: 1,92 kW ou menos Modo de repouso: 2,8 W ou menos
Dimensões	Largura 595 mm × Profundidade 569 mm x Altura 496 mm (com vidro de originais) Largura 595 mm × Profundidade 569 mm x Altura 581 mm (com alimentador de originais)
Peso da máquina	30 kg (com vidro de originais) 36 kg (com alimentador de documentos) <b>Observação:</b> cartucho de toner não está incluído.
Requisitos de espaço	Largura 947 mm × Profundidade 569 mm (com vidro de originais) Largura 972 mm × Profundidade 569 mm (com alimentador de originais) <b>Observação:</b> quando a Bandeja manual está totalmente estendida.

### Funções de impressão

Tipo	Embutido
Tamanho do papel de saída	Iguais às Funções básicas/Funções de cópia
Velocidade de impressão contínua	Iguais às Funções básicas/Funções de cópia <b>Observação:</b> a velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da imagem. A velocidade de impressão também pode cair, dependendo do documento.
Resolução de impressão	Resolução de saída: 600 x 600 dpi Resolução de processamento de dados: 600 x 600 dpi
PDL	HBPL

### Funções de digitalização

Tipo	Scanner monocromático
Tamanho do papel original	Iguais às Funções básicas/Funções de cópia
Resolução de digitalização	Monocromático: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Meio-tom de digitalização	Entrada/saída monocromática de 8 bits
Velocidade de digitalização	Monocromático: 18 folhas/minutos  Com um documento Xerox padrão (A4), em 200 dpi, usando driver TWAIN (USB) <b>Observação:</b> a velocidade de digitalização varia, dependendo dos documentos.

Tipo		Scanner monocromático
Conectividade		USB 1.1/2.0
Driver TWAIN (USB)	Sistema operacional	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows Server® 2008 R2  <b>Observação:</b> para obter informações sobre o sistema operacional com suporte mais recente, consulte <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> .

#### Alimentador de documentos automático em frente e verso (opcional)

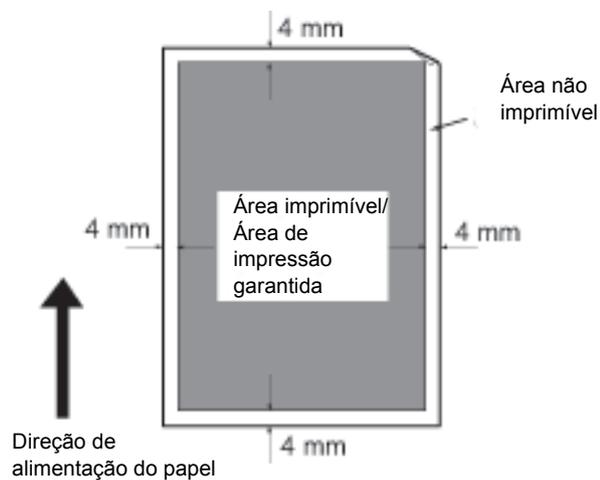
Tipo	Alimentador de documentos automático em frente e verso
Tamanho do papel original	Máximo: A3, 11 x 17 pol. Mínimo: A5 38 a 128 g/m <sup>2</sup> (2 Faces: 50 a 128 g/m <sup>2</sup> )
Capacidade	110 folhas  <b>Observação:</b> ao usar papel de 80 g/m <sup>2</sup>
Velocidade de alimentação	20 folhas/min (A4 □, 1 Face)
Dimensões/Peso	Largura 540 x Profundidade 492 x Altura 95 mm, 6,3 kg

#### Unidade frente e verso (opcional)

Tamanho do papel	Iguais às funções básicas/funções de cópia
Gramatura do papel	60 a 110 g/m <sup>2</sup> <b>Observação:</b> use a Bandeja manual ao utilizar papel de 91 a 110 g/m <sup>2</sup> .

## Área imprimível

A área imprimível padrão é a área da página em 4 mm das bordas superior, inferior, esquerda e direita do papel. A área real imprimível pode variar dependendo da linguagem da impressora (plotter) e de controle.



## Componentes opcionais

A tabela a seguir exibe os componentes opcionais disponíveis. Para adquirir estas opções, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Nome do produto	Descrição
Alimentador de documentos automático frente e verso	Alimenta automaticamente documentos de diversas páginas.
Unidade frente e verso	Unidade para impressão em 2 faces
Módulo de Uma Bandeja	Uma bandeja que pode carregar 500 folhas de papel (ao usar papel de 80 g/m <sup>2</sup> ).
Estante	Uma estante especial usada para montar a máquina no piso. Contém espaço de armazenamento para o papel. Esta estante está disponível quando o Módulo de Uma Bandeja é instalado.
Localizar kit para Inglês	Um painel de controle em inglês, uma etiqueta da código de erro e com o Guia de Operação Básico em inglês.
Localizar kit para VI	Um painel de controle em vietnamita, uma etiqueta da código de erro e com o Guia de Operação Básico em vietnamita.
Localizar kit para TH	Um painel de controle em tailandês, uma etiqueta da código de erro e com o Guia de Operação Básico em tailandês.

### Observações

- Os componentes opcionais estão sujeitos a mudanças sem aviso.
- Para obter as informações recentes, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

# Observações e restrições

Esta seção descreve as observações e restrições a serem observadas ao usar a máquina.

## Observações e restrições sobre a utilização da máquina

### Observações sobre o desligamento da alimentação

Depois de desligar a alimentação, a máquina executa, durante um tempo, processos de desligamento interno. Depois de desligar a alimentação, ligá-la novamente antes da exibição de tela desaparecer não reiniciará imediatamente a máquina. Antes de ligar a alimentação, verifique se a exibição da tela de operações desapareceu.

### Instalação e transporte da máquina

- Entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente ou um representante técnico do cliente antes de transportar a máquina.
- Não deixe a máquina sofrer choques enquanto estiver operacional.
- Tome cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa de documentos.
- Não coloque objetos próximos às entradas do ventilador na estrutura externa da máquina.

### Códigos de caracteres

Na transmissão de dados de um computador, se caracteres para os quais a máquina não tem suporte forem incluídos nos nomes de arquivos, estes caracteres podem não ser exibidos corretamente. Somente caracteres ASCII podem ser utilizados.

### Disco rígido

Você não pode instalar um disco rígido neste produto.

### Resultados da impressão

- Dependendo do tipo de material utilizado, marcas de rolos de borracha podem aparecer ao longo da direção de digitalização ou os componentes de cera do toner podem aderir ao papel, durante a impressão de 2 Faces ou quando o destino de saída for alterado durante a impressão contínua.
- Gotas de água podem aderir ao papel de impressão, imediatamente depois de ligar a alimentação da máquina.
- Dependendo do tipo de material utilizado, marcas do rolo coletor e riscos de última hora podem se formar na direção da digitalização.
- Durante a impressão frente e verso com papel revestido, entalhes podem aparecer no verso do papel.
- Pode ocorrer desigualdade de linha ao longo da direção de digitalização na impressão de alto volume em ambiente com grande umidade.
- Cores podem parecer enfraquecidas na face inferior de imagens de alta densidade em impressão em ambientes de temperatura e umidade baixas.

- Pequenos pontos brancos podem aparecer nas imagens no lado do verso do papel na impressão em ambientes de umidade baixa.

### **Alimentador de documentos**

A máquina não detecta um documento colocado no alimentador de documentos durante o modo Repouso.

## **Observações e restrições sobre a utilização do recurso de cópia**

### **Recurso Cópia**

A máquina não oferece a função de melhoria do ajuste.

### **Cópia Cartão ID**

A frente e o verso da carteira de identidade são impressos em cada metade da folha de um papel no centro, exceto nos seguintes casos:

- Quando o tamanho da carteira de identidade for maior que o tamanho imprimível padrão da função Cópia Cartão ID, a imagem não será impressa no centro.
- Quando o tamanho da carteira de identidade for maior que o tamanho imprimível padrão da função Cópia Cartão ID, uma parte da imagem poderá ser cortada.
- As bordas da carteira de identidade podem ser cortadas devido ao apagamento da borda.

### **Sobre a memória**

Se a capacidade de memória da máquina se tornar insuficiente ao copiar usando a função de intercalação, ela produzirá somente os dados do documento que está sendo digitalizado.

## **Observações e restrições sobre a utilização do recurso Impressão**

### **Saída de documentos de alimentação longa**

A saída de documentos de alimentação longa não tem suporte.

### **Imprimir trabalhos enquanto o painel de controle estiver sendo operado**

O processamento do trabalho de impressão ou velocidade de saída poderá ser reduzido quando o painel de controle for operado durante a execução do trabalho de impressão.

### **Quando os resultados da impressão diferem das configurações**

Quando nos seguintes casos, a memória insuficiente para o buffer de páginas de impressão pode fazer com que o resultado da impressão não seja impresso como especificado.

- Um trabalho de impressão de 2 faces é impresso em uma face.
- Um trabalho foi concluído (se os dados não puderam ser gravados no buffer de páginas de impressão, o trabalho que inclui essa página será concluído).

## O contador de trabalhos contabiliza a impressão em 2 faces

Ao imprimir um trabalho de impressão em 2 faces, dependendo do aplicativo utilizado, folhas em branco podem ser inseridas automaticamente para ajustar as páginas. Estas folhas em branco inseridas pelo aplicativo também são contabilizadas pelo contador de trabalhos.

## Impressão em 2 faces

Ao executar a impressão em 2 faces com a máquina em que a unidade de saída em frente e verso não está instalada, ela imprimirá somente uma face. Neste caso, a orientação das impressões pode não ser como esperado.

## Códigos de erro

O erro "E-1" ocorrerá apesar de um atolamento de papel, quando a configuração de tamanho do papel não for especificada corretamente. Consulte o Código de erro "C-7" e verifique a configuração de tamanho de papel. Consulte [Códigos de erro](#) na página 11-23.

## Observações e restrições sobre a utilização do recurso Digitalização

Esta seção descreve as observações e restrições a serem seguidas ao usar o recurso Digitalização.

### Restrição sobre a capacidade de digitalização

A capacidade máxima de digitalização para uma página é 297 × 432 mm. Para tamanhos padrão, A3 ou 11 x 17 polegadas.



# Índice remissivo

## Numérico

2 Faces 5-19

## A

Ajustador do batente do documento 3-5, 5-3, 6-4

Ajuste do pé 3-3

Alimentador de documentos 5-1

Alimentador de documentos automático em frente e verso 3-5, 12-4, 12-6

Área de exibição de Reduzir/Ampliar 3-14

Área de exibição do tamanho do original 3-14

Área de exibição do tamanho do papel 3-15

Área imprimível 12-5

Área total de exibição de cópia 3-14

Armazenamento e manuseio de papel 4-7

Atolamento do documento 3-15, 11-39

Atolamentos de papel 11-32

## B

Bandeja 1 3-2

Bandeja 2 3-2

Bandeja central 3-2

Bandeja de saída do documento 3-5

Bandeja do alimentador de documentos 3-5

Bandeja manual 3-3

Botão C (Limpar) 3-11

Botão Clarear/Escurecer 3-12

Botão Cópia Cartão ID 3-10

Botão Economia de energia 3-11

Botão Frente e verso 3-10

Botão Iniciar 3-11

Botão Intercalado 3-13

Botão Limpar tudo 3-11

Botão Login/Logout 10, 2

Botão Páginas por Face 13

Botão Parar 3-11

Botão Reduzir/Ampliar 3-12

Botão Suprimento de papel 3-11

Botão Tamanho (Pressionar 2 s) 3-11

Botão Tamanho do Original 3-10

Botão Taxa de zoom variável 3-12

Botão Tipo do Original 3-12

Botão Último original 3-11

## C

Cabos de interface 2-2

Capacidade da bandeja de saída 12-2

Capacidade da bandeja do papel 12-2

Cartucho de toner 3-4

Cartucho do fotorreceptor 3-4, 3-15

Clarear/Escurecer 3-16

Código de erro 11-23

Colocação de papel 4-8

Como alterar os tamanhos do papel 4-12

Como desligar a alimentação 3-7

Como ligar a alimentação 3-6

Conectividade 12-4

Conector do cabo de alimentação 3-3

Consumo de energia 12-3

Cópia Cartão ID 5-17

Cópia contínua 12-2

## D

Diagrama de status da máquina 3-11

Área de exibição de Reduzir/Ampliar 3-14

Área de exibição do tamanho do original 3-14

Área de exibição do tamanho do papel 3-15

- Área total de exibição de cópia 3-14
- Atolamento do papel/documento 3-15
- Ícone de bandeja vazia 3-15
- Ícone de cartucho de toner 3-15
- Ícone de erro 3-15
- Ícone do cartucho do fotorreceptor 3-15
- Indicador do documento 3-14
- Indicador Reduzir/Ampliar 3-14
- Indicadores de bandejas 3-15
- Digitalização usando aplicativos 6-6
- Dimensões 12-3
- Driver de digitalização 2-3
  - Desinstalação 2-4
  - Instalação 2-3
- Driver de impressão 2-3
  - Desinstalação 2-4
  - Instalação 2-3
- Driver TWAIN 12-4

## E

- Entrar no modo de Administração do Sistema 8-2
- Especificações 12-1
- Estante 3-2, 12-6

## F

- Fonte de alimentação 3-6, 12-2

## G

- Gramatura do papel de saída 12-1
- Guias do documento 3-5, 5-3

## I

- Ícone de atolamento do papel 3-15
- Ícone de bandeja vazia 3-15
- Ícone de cartucho de toner 3-15
- Ícone de Economia de toner 3-12
- Ícone de erro 3-15
- Ícone do cartucho do fotorreceptor 3-15
- Ícones 3-15
- Impressão 7-2
- Indicador de dados 3-11
- Indicador de erro 3-11
- Indicador do documento 3-14, 6-3

- Indicador Reduzir/Ampliar 3-14
- Indicadores de bandejas 3-15
- Intercalar 5-11
- Interface USB 2-2, 3-3
- Interruptor de alimentação 3-3

## L

- Limpeza da máquina 10-8
- Localizar kit para Inglês 12-6
- Localizar kit para TH 12-6
- Localizar kit para VI 12-6

## M

- Meio-tom 12-1
- Meio-tom de digitalização 12-3
- Memória 12-1
- Modo Baixa Potência 3-8
- Modo Conta Múltipla 3-17
- Modo Conta Única 3-17
- Modo Repouso 3-8
- Modo Sem Conta 3-17
- Modos de conta 3-17
  - Modo Conta Múltipla 3-17
  - Modo Conta Única 3-17
  - Modo Sem Conta 3-17
- Modos de economia de energia 3-8
- Módulo de Uma Bandeja 3-2, 12-6

## P

- Páginas por Face 5-20
- Painel de controle 3-2, 3-10
- Papel de cópia com contabilidade 5-23
- Papel padrão 4-3
- PDL 12-3
- Peso da máquina 12-3
- Problemas da máquina 11-2
- Problemas de cópia 11-12
- Problemas de digitalização 11-19
- Problemas de qualidade de imagem 11-6
- Problemas na impressora 11-17

## R

- Redução/ampliação 12-1
- Reduzir/Ampliar 5-12

Relatório de configurações do serviço 9-1  
 Relatório de configurações do sistema 9-1  
 Relatório de histórico de trabalhos 9-1  
 Relatório do contador de trabalhos 9-1  
 Relatório do histórico de erros 9-1  
 Relatórios 9-1  
 Requisitos de espaço 12-3  
 Resolução de digitalização 12-1, 12-3  
 Resolução de impressão 12-1, 12-3  
 Rodízios de travamento 3-3

## S

Sair do modo de Administração do Sistema 8-3  
 Solução de problemas 11-1  
 Status da máquina 3-14  
 Status do fotorreceptor 9-3  
 Status do toner 9-3  
 Substituição de consumíveis 10-1  
 Substituição do cartucho de toner 10-3  
 Substituição do cartucho do fotorreceptor 10-6  
 Suprimento de papel 5-10

## T

Tamanho do Original 5-13  
 Tamanho do papel de saída 12-1, 12-3  
 Tamanho do papel original 12-1, 12-3  
 Tamanho esperado do documento 5-14  
 Tapa de documentos 3-2  
 Tapa dianteira 3-2  
 Tapa do alimentador de documentos 3-5  
 Tapa do Módulo de Uma Bandeja 3-3  
 Tapa esquerda 3-3  
 Tapa interna 3-5  
 Teclado numérico 3-10  
 Tempo de aquecimento 12-1  
 Tempo de saída da primeira cópia 12-1  
 Tipo de papel compatível 4-3  
 Tipo do Original 5-15  
 Tipos de papel 4-1  
 Tira de vidro estreita 3-5

## U

Unidade de fusão 3-4  
 Unidade frente e verso 12-4, 12-6

## V

Velocidade de cópia contínua 12-2  
 Velocidade de digitalização 12-3  
 Velocidade de impressão contínua 12-3  
 Vidro de originais 3-2, 5-3, 6-4





